



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
24 April 2017
Russian
Original: English

Семьдесят вторая сессия

Предлагаемый бюджет по программам на двухгодичный период 2018–2019 годов**

Часть VIII

Общее вспомогательное обслуживание

Раздел 29H

Административное обслуживание, Найроби

(Программа 25 двухгодичного плана по программам на период 2018–2019 годов)***

Содержание

	<i>Стр.</i>
Общий обзор	2
Общая направленность	2
Общие сведения о ресурсах	3
Прочая информация	6
A. Руководство и управление	7
B. Программа работы	10
Подпрограмма 2. Планирование программ, бюджет и счета	11
Подпрограмма 3. Управление людскими ресурсами	13
Подпрограмма 4. Вспомогательное обслуживание	16
Подпрограмма 6. Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий	19

Приложения****

Организационная структура и распределение должностей на двухгодичный период 2018–2019 годов	21
---	----

* Переиздано по техническим причинам 26 мая 2017 года.

** Утвержденный бюджет по программам в сводном виде будет опубликован в документе [A/72/6/Add.1](#).

*** [A/71/6/Rev.1](#)

**** В настоящий документ не включены ни приложение, содержащее краткое описание мер, принятых для выполнения соответствующих рекомендаций надзорных органов, поскольку все такие рекомендации выполнены, ни приложение, содержащее информацию о мероприятиях, осуществлявшихся в двухгодичном периоде 2016–2017 годов и не предусмотренных на 2018–2019 годы, ввиду отсутствия мероприятий, осуществление которых было прекращено.



Общий обзор

Таблица 29Н.1

Финансовые ресурсы (В долл. США)

Утвержденные ресурсы на 2016–2017 годы	29 405 700
Технические корректировки (исключение единовременных потребностей и распределение двухгодичных ассигнований на финансирование должностей)	(226 500)
Прочие изменения	(691 200)
Общее изменение объема ресурсов	(917 700)
Ресурсы, предлагаемые Генеральным секретарем на 2018–2019 годы ^a	28 488 000

^a По пересмотренным расценкам 2016–2017 годов.

Таблица 29Н.2

Ресурсы, связанные с должностями

	Число	Уровень
<i>Регулярный бюджет</i>		
Утвержденные должности на двухгодичный период 2016–2017 годов	119	1 Д-2, 4 Д-1, 6 С-5, 10 С-4, 17 С-3, 7 С-2/1, 73 МР, 1 НСС
Реклассификация		1 С-4 до С-5 в рамках подпрограммы 6
Перераспределение		1 МР из компонента «Руководство и управление» в подпрограмму 2 1 С-3 из подпрограммы 2 в подпрограмму 4 1 МР из подпрограммы 4 в подпрограмму 2
Упразднение штатной должности	(2)	2 МР по подпрограмме 3
	(2)	2 МР по подпрограмме 4
	(3)	3 МР по подпрограмме 6
Предлагаемые должности на двухгодичный период 2017–2018 годов	112	1 Д-2, 4 Д-1, 7 С-5, 9 С-4, 17 С-3, 7 С-2/1, 66 МР, 1 НСС

Общая направленность

- 29Н.1 Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби было учреждено 1 января 1996 года в качестве преемника Группы общего обслуживания Организации Объединенных Наций в Найроби и двух отдельных административных подразделений Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП) и Программы Организации Объединенных Наций по населенным пунктам (ООН-Хабитат). Отделение было учреждено с целью укрепить присутствие Организации Объединенных Наций в Найроби и добиться экономии средств за счет эффекта масштаба. В соответствии с меморандумом о взаимопонимании и конкретными соглашениями об обслуживании с ЮНЕП и ООН-Хабитат Отделение предоставляет им полный комплекс административных и других вспомогательных услуг. Согласно различным соглашениям с отделениями других организаций системы Организации Объединенных Наций, базирующимися в Найроби, данное Отделение также занимается их общим вспомогательным обслуживанием. Кроме того, Отделение ведает эксплуатацией зданий и

Примечание: в таблицах и диаграммах использованы следующие сокращения: ОО — категория общего обслуживания; МСУГС — Международные стандарты учета в государственном секторе; МР — местный разряд; НСС — национальный сотрудник-специалист; РБ — регулярный бюджет; ВБ — внебюджетные ресурсы; и знак «—» — не применимо.

помещений Организации Объединенных Наций в Найроби. Функции Отделения изложены в бюллетене Генерального секретаря об организационной структуре Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби (ST/SGB/2009/3).

- 29Н.2 Основная деятельность по программам ЮНЕП и ООН-Хабитат финансируется в основном за счет внебюджетных ресурсов. На основе данных об объеме административной работы по поддержке их операций ЮНЕП и ООН-Хабитат возмещают расходы Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби за услуги, предоставленные в порядке административной поддержки их внебюджетной деятельности через систему механизмов возмещения расходов за предоставленные услуги. Вследствие этого значительная часть расходов на финансирование административного обслуживания в Найроби покрывается за счет внебюджетных ресурсов.

Общие сведения о ресурсах

- 29Н.3 Общий объем ресурсов, испрашиваемых по этому разделу на двухгодичный период 2018–2019 годов, составляет до пересчета 28 488 000 долл. США, что на 917 700 долл. США (или 3,1 процента) меньше объема ассигнований на 2016–2017 годы. Изменения в объеме ресурсов обусловлены тремя факторами, а именно: а) техническими корректировками, связанными с поэтапным упразднением штатных должностей в 2016–2017 годах; б) изменениями, связанными с перераспределением ресурсов в рамках раздела и/или между разделами; и с) прочими изменениями в объеме ресурсов. Предлагаемый объем ресурсов предусматривает полное, эффективное и действенное выполнение мандатов.
- 29Н.4 Информация о распределении ресурсов приводится в таблицах 29Н.3–29Н.5 ниже.

Таблица 29Н.3

Финансовые ресурсы с разбивкой по компонентам (В тыс. долл. США)

1) Регулярный бюджет

Компонент	Расходы за 2014– 2015 гг.	2016–2017 гг. ассигнования	Изменения в объеме ресурсов								Смета на 2018– 2019 гг.
			Техническая корректиров- ка (единове- ренные по- требности, двухгодичные ассигнования на финанси- рование должностей)	Новые и расширен- ные манд- аты	Перерас- пределение ресурсов в рамках раз- дела и/или между раз- делами	Прочее	Итого до пересчета	В про- центах	Итого до пересчета	Сумма пересчета	
A. Руководство и управ- ление	1 533,0	1 654,7	–	–	(90,4)	–	(90,4)	(5,4)	1 564,3	98,9	1 663,2
B. Программа работы											
2. Планирование программ, бюд- жет и счета	6 523,1	5 435,4	–	–	(82,4)	–	(82,4)	(1,5)	5 353,0	223,8	5 576,8
3. Управление люд- скими ресурсами	4 509,5	4 949,5	–	–	–	(180,8)	(180,8)	(3,7)	4 768,7	188,1	4 956,8
4. Вспомогательное обслуживание	12 853,6	14 095,1	–	–	172,8	(285,5)	(112,7)	(0,8)	13 982,4	1 066,7	15 049,1
6. Применение ин- формационно- коммуникацион- ных технологий	4 547,7	3 271,0	(226,5)	–	–	(224,9)	(451,4)	(13,8)	2 819,6	87,5	2 907,1
Итого	29 966,9	29 405,7	(226,5)	–	–	(691,2)	(917,7)	(3,1)	28 488,0	1 665,0	30 153,0

Часть VIII **Общее вспомогательное обслуживание**

2) *Внебюджетные ресурсы*

	<i>Расходы за 2014– 2015 гг.</i>	<i>Смета на 2016– 2017 гг.</i>	<i>Смета на 2018– 2019 гг.</i>
А. Руководство и управление	501,3	1 003,6	1 486,1
В. Программа работы			
2. Планирование программ, бюджет и счета	8 091,6	8 764,7	9 916,1
3. Управление людскими ресурсами	6 231,5	6 522,7	6 601,2
4. Вспомогательное обслуживание	19 595,4	15 886,3	16 291,5
6. Применение информационно- коммуникационных технологий	8 489,7	8 984,4	9 335,5
Итого, В	42 408,2	40 158,1	42 144,3
Итого	42 909,5	41 161,7	43 630,4
Всего	72 876,4	70 567,4	73 783,4

Таблица 29Н.4
Кадровые ресурсы

Категория	Штатные должности, финансируемые из регулярного бюджета		Временные должности						Итого до пересчета	
			Регулярный бюджет		Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов		Внебюджетные ресурсы			
	2016–2017 гг.	2018–2019 гг.	2016–2017 гг.	2018–2019 гг.	2016–2017 гг.	2018–2019 гг.	2016–2017 гг.	2018–2019 гг.	2016–2017 гг.	2018–2019 гг.
Категория специалистов и выше										
Д-2	1	1	–	–	–	–	–	–	1	1
Д-1	4	4	–	–	–	–	–	–	4	4
С-5	6	7	–	–	–	–	1	1	7	8
С-4/3	27	26	–	–	–	–	8	8	35	34
С-2/1	7	7	–	–	–	–	1	1	8	8
Итого	45	45	–	–	–	–	10	10	55	55
Прочие										
Местный разряд										
Прочие разряды	73	66	–	–	–	–	185	185	258	251
Национальный сотрудник-специалист	1	1	–	–	–	–	9	9	10	10
Итого	74	67	–	–	–	–	194	194	268	261
Всего	119	112	–	–	–	–	204	204	323	316

Таблица 29Н.5

Распределение ресурсов по компонентам
(В процентах)

<i>Компонент</i>	<i>Регулярный бюджет</i>	<i>Внебюджетные ресурсы</i>
А. Руководство и управление	5,5	3,4
Итого	5,5	3,4
В. Программа работы		
2. Планирование программ, бюджет и счета	18,8	22,7
3. Управление людскими ресурсами	16,7	15,1
4. Вспомогательное обслуживание	49,1	37,3
6. Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий	9,9	21,4
Итого	94,5	96,6
Всего	100,0	100,0

Технические корректировки

29Н.5 Изменения в объеме ресурсов на сумму в размере 226 500 долл. США по подпрограмме «Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий» связаны с сокращениями в связи с поэтапным упразднением штатных должностей в 2016–2017 годах.

Изменения в рамках раздела и/или по разделам

29Н.6 Изменения в объеме ресурсов отражают перераспределение, реклассификацию и упразднение штатных должностей без дополнительных затрат, в том числе:

- a) перераспределение i) одной должности местного разряда из компонента «Руководство и управление» в подпрограмму 2 «Планирование программ, бюджет и счета»; ii) одной должности класса С-3 из подпрограммы 2 «Планирование программ, бюджет и счета» в подпрограмму 4 «Вспомогательное обслуживание»; и iii) одной должности местного разряда из подпрограммы 4 «Вспомогательное обслуживание» в подпрограмму 2 «Планирование программ, бюджет и счета»;
- b) предлагаемую реклассификацию одной должности С-4 в должность С-5 в рамках подпрограммы 6 «Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий» для усиления надзора за местной информационно-технической инфраструктурой и улучшения обслуживания (расходы на которую будут компенсированы мерой, указанной в подпункте (с) ниже);
- c) упразднение одной должности местного разряда в рамках подпрограммы 6 «Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий».

Прочие изменения

29Н.7 Изменения в объеме ресурсов отражают уменьшение на сумму в размере 691 200 долл. США, которое станет возможным с учетом выгод, которые Отделение планирует получить в двухгодичном периоде 2018–2019 годов благодаря повышению эффективности. Предлагаемое уменьшение объема ресурсов является результатом усилий Отделения по реализации выгод от ожидаемого повышения эффективности отдельных повседневно выполняемых операций в связи с внедрением системы «Умоджа», информация о которых представлена в восьмом докладе Генерального секретаря о ходе осуществления проекта внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов (A/71/390). Выгоды, получаемые благодаря

повышению эффективности в результате применения системы «Умоджа», о которых говорится в восьмом докладе о ходе осуществления проекта, оценены с учетом опыта применения этой системы Организацией, ожидаемых будущих изменений, включая введение в действие в будущем новых компонентов, глобального пересмотра сквозных процессов, прекращения использования старых систем и совершенствования рабочих процессов и механизмов планирования. В соответствующих случаях выгоды от повышения эффективности выражены, в частности, в виде эквивалента стоимости полной занятости в долларах США. Дополнительная информация о данном подходе приводится в предисловии и введении к предлагаемому бюджету по программам на двухгодичный период 2018–2019 годов.

- 29Н.8 По разделу «Административное обслуживание, Найроби» это приведет к сокращению расходов на финансирование должностей и не связанных с должностями расходов на сумму в размере 691 200 долл. США, включая предлагаемое упразднение шести должностей местного разряда, которая в рамках программы работы распределяется следующим образом: подпрограмма «Управление людскими ресурсами» (180 800 долл. США), подпрограмма «Вспомогательное обслуживание» (285 500 долл. США) и подпрограмма «Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий» (224 900 долл. США).

Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов, и внебюджетные ресурсы

- 29Н.9 Отделение получает денежные взносы и взносы в натуральной форме, которые дополняют ресурсы регулярного бюджета и сохраняют свое исключительно важное значение для выполнения его мандатов. В течение двухгодичного периода 2018–2019 годов прогнозируемые денежные взносы, объем которых составит, по оценкам, 43 630 400 долл. США, будут использоваться для финансирования деятельности по различным направлениям, включая общие службы и механизмы возмещения расходов, коммерческую деятельность и основные услуги, предоставляемые ЮНЕП, ООН-Хабитат и Отделу конференционного обслуживания, Найроби. Увеличение потребностей объясняется главным образом созданием по совместной инициативе Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби, ЮНЕП и ООН-Хабитат Группы по реорганизации рабочих процессов и управлению процессом преобразований, которая будет заниматься связанными с управлением преобразованиями инициативами посредством реорганизации местных процессов для повышения результативности услуг и программ. Эта инициатива полностью финансируется за счет внебюджетных ресурсов.
- 29Н.10 Ожидается, что в двухгодичном периоде 2018–2019 годов в качестве взносов натурой правительство безвозмездно предоставит земельные участки/помещения сметной стоимостью 20 573 400 долл. США.

Прочая информация

- 29Н.11 Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби принимает меры для содействия реорганизации всех подразделений Отдела административного обслуживания путем пересмотра типовых регламентов и упрощения процессов и услуг благодаря внедрению системы «Умоджа». Были предприняты усилия для совершенствования управления имуществом и запасами и представления финансовой отчетности, с тем чтобы более эффективно помогать подразделениям, отвечающим за выполнение программ, в планировании, осуществлении и представлении отчетности о деятельности по программам. Отдел административного обслуживания продолжает играть активную роль в предпринимаемых Секретариатом усилиях по укреплению правил и практики возмещения расходов. Для более полного удовлетворения связанных с осуществлением программ потребностей с учетом изменений, вызванных внедрением системы «Умоджа» и реализацией других инициатив по управлению преобразованиями, было начато осуществление инициатив, затрагивающих систему вознаграждения, пособий и льгот и управления кадровым потенциалом. Создание Найробийского центра управления отношениями с клиентурой, занимающегося наблюдением за динамическими и процедурными аспектами работы с клиентами, облегчило осуществление контроля за запросами клиентов, ускорило реагирование и позволило руководству выявлять и устранять недостатки

в процессах. В стремлении укрепить контроль за результатами работы и усовершенствовать отчетность о результатах работы в ЮНЕП, ООН-Хабитат и Отделении Организации Объединенных Наций в Найроби в Канцелярии Административного директора была создана Группа анализа рабочих процессов и отчетности. С помощью созданной по совместной инициативе Группы по реорганизации рабочих процессов и управлению процессом преобразований ЮНЕП, ООН-Хабитат и Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби стремятся определить и использовать возможности, которые могут способствовать дальнейшему повышению эффективности, результативности и прозрачности существующих рабочих процессов и процедур за счет максимально широкого использования функциональных возможностей системы «Умоджа». Для содействия усилиям Секретариата по переходу к подходу, основанному на едином каталоге услуг, Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби заручилось поддержкой учреждений и программ Организации Объединенных Наций, действующих или базирующихся в Кении, для внедрения типовой системы тарифов на услуги общих служб.

- 29Н.12 В соответствии с резолюцией 58/269 Генеральной Ассамблеи по этому разделу предусмотрено выделение ресурсов для целей контроля и оценки в объеме 487 100 долл. США (45 человеко-месяцев), из которых 29,5 человеко-месяца приходится на персонал категории специалистов и 15,5 человеко-месяца — на персонал категории общего обслуживания. Для оценки эффективности и результативности своей работы каждое организационное подразделение Отдела административного обслуживания устанавливает целевые показатели по конкретным направлениям оказания услуг. Внутренняя оценка основана на периодических обзорах и анализе данных об эффективности работы, результатах опросов клиентов, проводимых Найробийской группой по услугам, и отзывах о конкретных услугах, поступающих в режиме реального времени. Кроме того, для целей пересмотра своей структуры и процедур Отдел пользуется результатами оценок, проводимых представительством резидента Управления служб внутреннего надзора.
- 29Н.13 В целях обеспечения общесистемной слаженности Отделение постоянно координирует свои действия с другими надзорными органами Организации Объединенных Наций, включая Комиссию ревизоров и Объединенную инспекционную группу, для сведения к минимуму возможных пробелов и неоправданного дублирования и параллелизма в надзорной работе. При возникновении вопросов, вызывающих особую озабоченность, Отделение обращается к Объединенной инспекционной группе на разовой основе. Отдел инспекций и оценок Управления служб внутреннего надзора продолжает играть отведенную ему роль в общей системе органов Организации Объединенных Наций, занимающихся вопросами оценки, и выполняет обязанности председателя Группы Организации Объединенных Наций по вопросам оценки, которая содействует выполнению и укреплению функций оценки в Организации Объединенных Наций. Активное участие в работе Отдела административного обслуживания принимает также Отдел внутренней ревизии Управления служб внутреннего надзора. Так, Отдел занимается проверкой деятельности общих служб и процессов, касающихся соглашений об уровне обслуживания.

А. Руководство и управление

Потребности в ресурсах (до пересчета): 1 564 300 долл. США

- 29Н.14 За осуществление деятельности по данному разделу отвечает Канцелярия Административного директора. Административный директор отвечает за управление и руководство административным и смежным вспомогательным обслуживанием организаций-клиентов, осуществляемым Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби.

- 29Н.15 Кроме того, Канцелярия Административного директора осуществляет повседневный надзор за деятельностью созданной по совместной инициативе Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби, ЮНЕП и ООН-Хабитат Группы по реорганизации рабочих процессов и управлению процессом преобразований, которая преследует цель совершенствования существующих рабочих процессов за счет максимально широкого использования функциональных возможностей, связанных с применением системы «Умоджа» и другими общеорганизационными инициативами по управлению процессом преобразований.
- 29Н.16 Кроме того, к кругу ведения Канцелярии Административного директора относится Группа анализа рабочих процессов и отчетности, которая занимается анализом показателей работы. Деятельность Группы преследует цель совершенствования системы отчетности и контроля за показателями работы в рамках ЮНЕП, ООН-Хабитат и Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби и финансируется из внебюджетных ресурсов.

Таблица 29Н.6

Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения, показатели достижения результатов и показатели для оценки работы

Цель Организации: обеспечение полного выполнения положений нормативных и директивных документов и соблюдения правил и процедур Организации Объединенных Наций, касающихся управления программой работы и кадровыми и финансовыми ресурсами Отдела

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2018–2019 гг.	2016–2017 гг.	2014–2015 гг.	2012–2013 гг.	2010–2011 гг.
а) Повышение эффективности управления за счет принятия новых/более совершенных правил и процедур, методов, инструментов и методик для выполнения управленческих и обслуживающих функций Отдела административного обслуживания	Повышение эффективности и производительности Отдела при выполнении основных функций в области управления и обслуживания [число новых/усовершенствованных правил, процедур, методов, инструментов и методик, применяемых на практике]	Целевой показатель	12	20	18	16
		Расчетный показатель		20	18	16
		Фактический показатель			18	16
б) Совершенствование рабочих процессов с точки зрения эффективности и производительности	Увеличение числа соглашений об уровне обслуживания с обслуживаемыми структурами [число подписанных соглашений об уровне обслуживания]	Целевой показатель	6	8	7	6
		Расчетный показатель		8	7	6
		Фактический показатель			7	6
с) Результативное руководство программой работы	Процентный показатель своевременного выполнения плана работы Отдела	Целевой показатель	100	100	100	99
		Расчетный показатель		95	93	99
		Фактический показатель			93	93
д) Повышение оперативности представления документации	Увеличение доли предсессионных документов, представленных в установленные сроки	Целевой показатель	100			
		Расчетный показатель				
		Фактический показатель				

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы	
		2018–2019 гг. 2016–2017 гг. 2014–2015 гг. 2012–2013 гг.	
е) Повышение эффективности расходования средств Организации на поездки	Увеличение доли авиабилетов, приобретаемых Организацией по крайней мере за две недели до поездки	Целевой показатель Расчетный показатель Фактический показатель	100

Мероприятия

29Н.17 В двухгодичном периоде 2018–2019 годов будут осуществляться следующие мероприятия:

Таблица 29Н.7

Категории мероприятий и конечные результаты

Мероприятия	Число
Административное вспомогательное обслуживание (регулярный бюджет/внебюджетные ресурсы)	
Общее управление	
1. Участие от имени Генерального секретаря и Генерального директора в проводимых в Найроби совещаниях межправительственных органов Организации Объединенных Наций по административным и финансовым вопросам	10
2. Участие от имени Организации Объединенных Наций в переговорах со страной пребывания по вопросам, касающимся осуществления Соглашения о штаб-квартире в Найроби	16
3. Участие от имени Отделения Организации Объединенных Наций в работе межучрежденческого консультативного механизма общей системы Организации Объединенных Наций и совещаниях консультативных органов Секретариата по различным административным вопросам, касающимся общей системы	50
4. Координация действий с внешними и внутренними надзорными органами, например Комиссией ревизоров, Объединенной инспекционной группой и Управлением служб внутреннего надзора, по вопросам, касающимся управления и административного обслуживания	40
5. Постоянное повышение осведомленности о соответствующих правилах с использованием надлежащих принципов делегирования полномочий и соответствующих средств для содействия развитию и упрочения культуры подотчетности управленческих кадров	3 000
6. Учебные занятия по отработке управления в кризисных ситуациях в качестве составной части плана повышения устойчивости функционирования применительно к важнейшим функциям в Отделении Организации Объединенных Наций в Найроби и обслуживаемых структурах	6
7. Административное обслуживание персонала и должностных лиц структур Организации Объединенных Наций, базирующихся в комплексе Гигири и в других местах в Кении	5 000

29Н.18 В таблице 29Н.8 приводится информация о распределении ресурсов в рамках подраздела «Руководство и управление».

Таблица 29Н.8

Потребности в ресурсах: руководство и управление

	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2016–2017 гг.	2018–2019 гг. (до пересчета)	2016–2017 гг.	2018–2019 гг.
Регулярный бюджет				
Расходы, связанные с должностями	921,0	830,6	4	3
Расходы, не связанные с должностями	733,7	733,7	—	—
Итого	1 654,7	1 564,3	4	3
Внебюджетные ресурсы	1 003,6	1 486,1	3	3
Всего	2 658,3	3 050,4	7	6

29Н.19 Сумма в размере 1 564 300 долл. США, которая на 90 400 долл. США меньше ассигнований на 2016–2017 годы, предназначается для продолжения финансирования трех должностей в Канцелярии Административного директора (1 Д-2, 1 С-4 и 1 должность местного разряда) и покрытия не связанных с должностями расходов в целях содействия выполнению мандатов, относящихся к данной программе. Ресурсы в объеме 733 700 долл. США, которые требуются для покрытия расходов, не связанных с должностями, предназначены для покрытия расходов на временный персонал в основном в связи с деятельностью по обеспечению организационной жизнеспособности, оплату сверхурочных и поездки по разделу «Руководство и управление» и всем подпрограммам. Сокращение объема ресурсов на 90 400 долл. США объясняется переводом одной должности местного разряда в подпрограмму 2 «Планирование программ, бюджет и счета» в связи с передачей в эту подпрограмму функций поддержки сквозной обработки в системе «Умоджа».

29Н.20 Средства регулярного бюджета будут дополнены внебюджетными ресурсами сметным объемом 1 486 100 долл. США, которые предназначаются для финансирования трех должностей и покрытия оперативных расходов, таких как прочие расходы по персоналу, оплата услуг консультантов и экспертов, поездки и общие оперативные расходы в целях выполнения мероприятий, которые описываются в пункте 29Н.17.

В. Программа работы

29Н.21 В таблице 29Н.9 приводится информация о распределении ресурсов по подпрограммам.

Таблица 29Н.9

Потребности в ресурсах с разбивкой по подпрограммам

	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2016–2017 гг.	2018–2019 гг. (до пересчета)	2016–2017 гг.	2018–2019 гг.
А. Регулярный бюджет				
2. Планирование программ, бюджет и счета	5 435,4	5 353,0	30	31
3. Управление людскими ресурсами управление	4 949,5	4 768,7	25	23
4. Вспомогательное обслуживание	14 095,1	13 982,4	45	43

	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2016–2017 гг.	2018–2019 гг. (до пересчета)	2016–2017 гг.	2018–2019 гг.
6. Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий	3 271,0	2 819,6	15	12
Итого	27 751,0	26 923,7	115	109
C. Внебюджетные ресурсы	40 158,1	42 144,3	201	201
Всего	67 909,1	69 068,0	316	310

Подпрограмма 2 Планирование программ, бюджет и счета

Потребности в ресурсах (до пересчета): 5 353 000 долл. США

- 29Н.22 За выполнение данной подпрограммы отвечает Служба бюджета и управления финансами. Подпрограмма будет осуществляться в соответствии со стратегией, изложенной в подпрограмме 2 «Планирование программ, бюджет и счета» раздела D программы 25 «Управленческое и вспомогательное обслуживание» двухгодичного плана по программам на период 2018–2019 годов.

Таблица 29Н.10

Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения, показатели достижения результатов и показатели для оценки работы

Цель Организации: обеспечение обоснованного, эффективного и результативного управления финансовыми ресурсами Организации Объединенных Наций, находящимися в распоряжении Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы			
		2018–2019 гг.	2016–2017 гг.	2014–2015 гг.	2012–2013 гг.
а) Совершенствование управления ресурсами бюджета по программам и внебюджетными ресурсами в целом	Сокращение разницы (в процентах) между бюджетными ассигнованиями и расходами	Целевой показатель	10	15	25
		Расчетный показатель		10	20
		Фактический показатель			16
б) Повышение достоверности финансовых данных	i) Вынесение Комиссией ревизоров безусловно положительных заключений по результатам проверки финансовой отчетности, составленной в соответствии с МСУГС	Целевой показатель	Да	Да	Да
		Расчетный показатель		Да	Да
		Фактический показатель		Да	Да
	ii) Уменьшение числа серьезных замечаний ревизоров по другим финансовым вопросам	Целевой показатель	–	–	–
		Расчетный показатель		–	–
		Фактический показатель		–	–

Мероприятия

- 29Н.23 В течение двухгодичного периода 2018–2019 годов будут осуществляться следующие мероприятия и предоставляться следующие услуги (регулярный бюджет и внебюджетные ресурсы):

Таблица 29Н.11

Категории мероприятий и конечные результаты

Мероприятия	Число
Административное вспомогательное обслуживание (регулярный бюджет/внебюджетные ресурсы)	
Общее управление	
1. Случаи установления и пересмотра параметров расходов для бюджетирования/возмещения расходов за услуги	2
2. Случаи оказания сотрудникам и их иждивенцам услуг по медицинскому страхованию и страхованию жизни	460
3. Рассмотрение и утверждение планов внебюджетного финансирования и соответствующих проектных предложений	2
Планирование программ, бюджет и счета	
4. Подготовка и согласование предлагаемых стратегических рамок на двухгодичный период 2020–2021 годов	1
5. Подготовка и согласование предлагаемого бюджета по программам на двухгодичный период 2020–2021 годов	1
6. Подготовка и согласование предлагаемых отчетов об исполнении бюджета по программам на двухгодичный период 2018–2019 годов	2
7. Административное оформление решений об утверждении штатного расписания и продлении контрактов (количество оформленных изменений в штатном расписании)	660
8. Подготовка ежемесячных отчетов о контроле за исполнением бюджета и сводок об анализе разницы в кадровых и финансовых ресурсах	24
9. Обработка финансовых операций в соответствии с принятыми указаниями и финансовыми положениями и правилами	429 000
10. Ежемесячная подготовка финансовых ведомостей/отчетов о финансовом положении, содержащих подробную информацию о финансовой деятельности каждой обслуживаемой структуры	18
11. Ежемесячное начисление заработной платы 3100 сотрудникам и персоналу обслуживаемых структур	24

- 29Н.24 В таблице 29Н.12 приводится информация о распределении ресурсов в рамках подпрограммы 2.

Таблица 29Н.12

Потребности в ресурсах: подпрограмма 2

	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2016–2017 гг.	2018–2019 гг. (до пересчета)	2016–2017 гг.	2018–2019 гг.
Регулярный бюджет				
Расходы, связанные с должностями	5 435,4	5 353,0	30	31
Итого	5 435,4	5 353,0	30	31
Внебюджетные ресурсы				
	8 764,7	9 916,1	53	53
Всего	14 200,1	15 269,1	83	84

- 29Н.25 Сумма в размере 5 353 000 долл. США, которая в чистом выражении на 82 400 долл. США меньше ассигнований на 2016–2017 годы, предназначается для продолжения финансирования 31 должности (1 Д-1, 2 С-5, 3 С-4, 3 С-3, 4 С-2 и 18 должностей местного разряда) в целях содействия выполнению мандатов, относящихся к данной программе. Чистое сокращение объема ресурсов обусловлено переводом в подпрограмму 4 одной должности С-3 в связи с передачей в эту подпрограмму функций, связанных с управлением имуществом, в частности с управлением объектами незавершенного строительства, после перехода на Международные стандарты учета в государственном секторе (МСУГС), которое частично компенсируется переводом в данную подпрограмму двух должностей местного разряда (одной из компонента «Руководство и управление» и одной из подпрограммы 4) в связи с передачей в эту подпрограмму функций поддержки сквозной обработки в системе «Умоджа».
- 29Н.26 Средства регулярного бюджета будут дополнены внебюджетными ресурсами сметным объемом 9 916 100 долл. США, которые предназначаются для продолжения финансирования 53 временных должностей сотрудников местного разряда и покрытия оперативных расходов в целях выполнения мероприятий, которые подробно описываются в пункте 29Н.23.

Подпрограмма 3 Управление людскими ресурсами

Потребности в ресурсах (до пересчета): 4 768 700 долл. США

- 29Н.27 Ответственность за выполнение данной подпрограммы несет Служба управления людскими ресурсами. Подпрограмма будет осуществляться в соответствии со стратегией, изложенной в подпрограмме 3 раздела D программы 25 «Управленческое и вспомогательное обслуживание» двухгодичного плана по программам на период 2018–2019 годов. Служба управления людскими ресурсами отвечает за набор сотрудников, административное обслуживание персонала, классификацию должностей, управление должностями и осуществление программ учебной подготовки без отрыва от службы для всех категорий персонала ЮНЕП, ООН-Хабитат и Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби.

Таблица 29Н.13

Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения, показатели достижения результатов и показатели для оценки работы

Цель Организации: создание условий для формирования штата компетентных, разносторонних, гибких и работоспособных сотрудников, отвечающих самым высоким стандартам работоспособности, компетентности и добросовестности, с должным учетом аспектов географической представленности и гендерной сбалансированности и необходимости создания благоприятной организационной культуры

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы			
			2018–2019 гг.	2016–2017 гг.	2014–2015 гг. 2012–2013 гг.
а) Использование эффективных и действенных процедур кадрового обеспечения для содействия управлению кадровым потенциалом	Сокращение среднего количества дней с момента публикации объявлений о вакансиях до даты отбора кандидатов на заполнение должностей в профессиональных сетях, на которые еще не распространяется система регулируемой мобильности	Целевой показатель	110	110	100 120
		Расчетный показатель		110	114 120
		Фактический показатель			114 120

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2018–2019 гг. 2016–2017 гг. 2014–2015 гг. 2012–2013 гг.				
b) Повышение способности сотрудников выполнять поставленные задачи	i) Увеличение среднего числа учебных дней, посвященных учебным мероприятиям и развитию карьеры, в расчете на одного сотрудника	Целевой показатель	6			
		Расчетный показатель				
		Фактический показатель				
	ii) Увеличение числа обучающихся на языковых курсах сотрудников, которые овладели официальным языком Организации Объединенных Наций, не являющимся их основным рабочим языком	Целевой показатель	30			
		Расчетный показатель				
		Фактический показатель				
c) Повышение качества медицинского обслуживания в Организации Объединенных Наций	iii) Увеличение процентной доли сотрудников, выражающих удовлетворение качеством (или полезностью) средств и программ в области обучения и развития карьеры	Целевой показатель	91			
		Расчетный показатель				
		Фактический показатель				
	Повышение степени удовлетворенности сотрудников качеством обслуживания	Целевой показатель	96	98	95	90
		Расчетный показатель		95	95	90
		Фактический показатель			96	90

Мероприятия

29Н.28 В течение двухгодичного периода 2018–2019 годов будут осуществляться следующие мероприятия и предоставляться следующие услуги (регулярный бюджет и внебюджетные ресурсы):

Таблица 29Н.14

Категории мероприятий и конечные результаты

Мероприятия	Число
Административное вспомогательное обслуживание (регулярный бюджет и внебюджетные ресурсы)	
Управление людскими ресурсами	
Набор и расстановка кадров:	
1. Размещение объявлений о вакансиях, в том числе на временные должности	1 300
2. Экспертные консультации по отбору сотрудников на должности категории специалистов и выше и должности категории общего обслуживания и смежных категорий, которые не подпадают под действие новой системы отбора персонала и регулируемой мобильности	40
3. Проведение стандартизированных тестов для найма сотрудников категории общего обслуживания и поддержка проведения в масштабах всего Секретариата Организации Объединенных Наций конкурсных языковых экзаменов и программы для молодых специалистов	2 500

<i>Мероприятия</i>	<i>Число</i>
4. Организация информационно-просветительских мероприятий, например ярмарок вакансий и презентаций, посвященных карьерным возможностям, для выявления перспективных кандидатов для найма, в том числе кандидатов из числа женщин, из непредставленных и недопредставленных государств-членов, а также для повышения осведомленности о возможностях трудоустройства в Организации Объединенных Наций	20
Административное обслуживание персонала и классификация должностей:	
5. Консультирование руководителей и сотрудников Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби, ЮНЕП и ООН-Хабитат по вопросам политики в области людских ресурсов и толкования Положений и правил о персонале и других директивных документов, связанных с людскими ресурсами	3 100
6. Административно-кадровое обслуживание согласно Правилам о персонале: оформление при приеме на работу, продление срока действия контракта, переход из одного подразделения в другое и увольнение/прекращение службы	900
7. Консультирование персонала по широкому спектру личных, семейных и связанных с работой проблем	2 300
Развитие карьеры и учебная подготовка:	
8. Организация учебной подготовки сотрудников для формирования и совершенствования основных организационных и управленческих профессиональных качеств, существенных и технических навыков, изучения языков и развития навыков коммуникации, повышения готовности к организационным преобразованиям, включая реформы управления людскими ресурсами и общеорганизационное планирование ресурсов	7 400
9. Программа профессиональной ориентации для новых сотрудников и консультантов и программы развития карьеры для уже работающих сотрудников, включая карьерное консультирование, информационно-разъяснительную работу по вопросам мобильности и наставничество	500
Медицинское обслуживание:	
10. Осуществление надлежащего медицинского обслуживания, клинической деятельности, включая организацию и развитие санитарного просвещения и профилактических программ; создание благоприятных для работы условий за счет более широкого использования гибкого графика работы	2 000

29Н.29 В таблице 29Н.15 приводится информация о распределении ресурсов в рамках подпрограммы 3.

Таблица 29Н.15

Потребности в ресурсах: подпрограмма 3

	<i>Ресурсы (в тыс. долл. США)</i>		<i>Должности</i>	
	<i>2016–2017 гг.</i>	<i>2018–2019 гг. (до пересчета)</i>	<i>2016–2017 гг.</i>	<i>2018–2019 гг.</i>
Регулярный бюджет				
Расходы, связанные с должностями	4 734,1	4 553,3	25	23
Расходы, не связанные с должностями	215,4	215,4	—	—
Итого	4 949,5	4 768,7	25	23
Внебюджетные ресурсы				
Всего	11 472,2	11 369,9	72	70

- 29Н.30 Сумма в размере 4 768 700 долл. США, которая в чистом выражении на 180 800 долл. США меньше ассигнований на 2016–2017 годы, предназначается для продолжения финансирования 23 должностей (1 Д-1, 2 С-5, 2 С-4, 6 С-3, 1 С-2 и 11 должностей местного разряда), а также покрытия не связанных с должностями расходов в целях содействия выполнению мандатов, относящихся к данной программе. Сокращение объема ресурсов на 180 800 долл. США отражает предлагаемое упразднение двух должностей помощника по людским ресурсам (местный разряд) с учетом выгод, которые Отделение планирует получить в 2018–2019 годах благодаря повышению эффективности.
- 29Н.31 Средства регулярного бюджета будут дополнены внебюджетными ресурсами сметным объемом 6 601 200 долл. США, которые предназначаются для продолжения финансирования 47 должностей и покрытия оперативных расходов в целях выполнения программы работы и мероприятий, которые описываются в пункте 29Н.28.

Подпрограмма 4 Вспомогательное обслуживание

Потребности в ресурсах (до пересчета): 13 982 400 долл. США

- 29Н.32 Ответственность за выполнение данной подпрограммы несет Служба вспомогательного обслуживания. Подпрограмма будет осуществляться в соответствии со стратегией, изложенной в подпрограмме 4 раздела D программы 25 «Управленческое и вспомогательное обслуживание» двухгодичного плана по программам на период 2018–2019 годов.

Таблица 29Н.16

Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения, показатели достижения результатов и показатели для оценки работы

1. Цель Организации: обеспечение эффективного и результативного функционирования Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби в том, что касается эксплуатации служебных и конференционных помещений, управления имуществом, организации поездок и перевозок, ведения архивов и документации, услуг обычной и дипломатической почты и коммерческой деятельности

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы			
		2018–2019 гг.	2016–2017 гг.	2014–2015 гг.	2012–2013 гг.
а) Эффективное и результативное администрирование, обслуживание и эксплуатация помещений	Увеличение доли услуг, предоставленных в установленные сроки	Целевой показатель Расчетный показатель Фактический показатель	100		
б) Обеспечение полного соответствия системы управления имуществом требованиям МСУГС	Подтверждение Комиссией ревизоров факта соответствия системы управления имуществом требованиям МСУГС	Целевой показатель Расчетный показатель Фактический показатель	100		

2. Цель Организации: обеспечение эффективной и результативной закупочной деятельности

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы				
		2018–2019 гг.	2016–2017 гг.	2014–2015 гг.	2012–2013 гг.	
а) Приобретение то- варов и услуг осущест- вляется с соблюдением требований экономич- ности, справедливости, добросовестности и прозрачности	i) Увеличение доли клиен- тов, которые при проведении опроса выразили удовлетво- рение	Целевой показатель	85			
		Расчетный показатель				
		Фактический показатель				
	ii) Сокращение средней продолжительности периода (в неделях) между оформле- нием конкурсной заявки и присуждением контракта или выставлением заказа на по- купку	Целевой показатель	13			
		Расчетный показатель				
		Фактический показатель				
b) Повышение состоя- тельности процесса международных заку- пок	Увеличение числа отвечаю- щих критериям для пригла- шения к участию в торгах поставщиков из различных регионов мира, зарегистри- рованных в единой для всего Секретариата базе данных о поставщиках	Целевой показатель	15	25	16	16
		Расчетный показатель		25	20	16
		Фактический показатель			20	16
		Целевой показатель	690	1 500	120	114
		Расчетный показатель		600	1 000	114
		Фактический показатель			547	900
с) Более широкое привлечение постав- щиков из развиваю- щихся стран и стран с переходной экономи- кой к закупочной дея- тельности Организа- ции Объединенных Наций и расширение их участия в ней	Увеличение числа поставщи- ков из развивающихся стран и стран с переходной эконо- микой, которые участвуют в закупочной деятельности Ор- ганизации Объединенных Наций и тем самым обеспе- чивают состоятельность международного процесса за- купок, в соответствии с фи- нансовым положением 5.12 Финансовых положений и правил Организации Объеди- ненных Наций	Целевой показатель	160	1 000	80	70
		Расчетный показатель		140	600	70
		Фактический показатель			127	500

Внешние факторы

29Н.33 Цели и ожидаемые достижения будут реализованы при условии, что а) ситуация в сфере воздушных и морских перевозок будет по-прежнему способствовать заключению выгодных контрактов и б) не будет внезапных или неожиданных политических, экономических или технических изменений, которые могли бы отрицательно отразиться на объеме предоставляемых услуг.

Мероприятия

- 29Н.34 В течение двухгодичного периода 2018–2019 годов будут осуществляться следующие мероприятия и предоставляться следующие услуги (регулярный бюджет и внебюджетные ресурсы):

Таблица 29Н.17

Категории мероприятий и конечные результаты

Мероприятия	Число
Административное вспомогательное обслуживание (регулярный бюджет)	
Службы централизованного вспомогательного обслуживания	
Эксплуатация зданий и помещений:	
1. Использование и обслуживание принадлежащих Организации Объединенных Наций земельных участков/зданий/помещений	40
2. Использование служебных помещений, перепланировка и обеспечение канцелярской мебелью для удовлетворения потребностей подразделений Организации Объединенных Наций, других департаментов и управлений Секретариата и других структур Организации Объединенных Наций	1 006
3. Администрирование и исполнение контрактов о предоставлении услуг аренды	75
4. Управление имуществом, включая инвентаризацию имущества и контроль за ведением описи имущества Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби, ЮНЕП и ООН-Хабитат в Найроби	8 700
Закупки:	
5. Оформление заказов на покупку для приобретения товаров и услуг для подразделений Организации Объединенных Наций, других департаментов и управлений Секретариата и других структур Организации Объединенных Наций	2 300
Поездки и перевозки:	
6. Организация поездок сотрудников и участников совещаний	26 000
7. Перевозка служебного имущества, перевозка крупных партий грузов в связи с проведением конференций и перевозка личных вещей, а также выполнение связанных с этим страховых требований	650
Прочие мероприятия:	
8. Оказание почтовых услуг, услуг дипломатической почты и услуг по распространению, регистрации и хранению документов подразделениям Организации Объединенных Наций и другим структурам Организации Объединенных Наций	1

- 29Н.35 В таблице 29Н.18 приводится информация о распределении ресурсов в рамках подпрограммы 4.

Таблица 29Н.18

Потребности в ресурсах: подпрограмма 4

	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2016–2017 гг.	2018–2019 гг. (до пересчета)	2016–2017 гг.	2018–2019 гг.
Регулярный бюджет				
Расходы, связанные с должностями	6 029,3	6 021,3	45	43
Расходы, не связанные с должностями	8 065,8	7 961,1	—	—
Итого	14 095,1	13 982,4	45	43

	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2016–2017 гг.	2018–2019 гг. (до пересчета)	2016–2017 гг.	2018–2019 гг.
Внебюджетные ресурсы	15 886,3	16 291,5	69	69
Всего	29 981,4	30 273,9	114	112

29Н.36 Сумма в размере 13 982 400 долл. США, которая в чистом выражении на 112 700 долл. США меньше ассигнований на 2016–2017 годы, предназначается для продолжения финансирования 43 должностей (1 Д-1, 2 С-5, 1 С-4, 4 С-3, 2 С-2, 1 должности национального сотрудника-специалиста и 32 должностей местного разряда), а также покрытия не связанных с должностями расходов в целях содействия выполнению мандатов, относящихся к данной программе. Ресурсы в объеме 7 961 100 долл. США, которые требуются для покрытия расходов, не связанных с должностями, предназначены для покрытия расходов на услуги по контрактам, общих оперативных расходов, расходов на принадлежности и материалы и мебель и оборудование.

29Н.37 Чистое сокращение объема ресурсов на 112 700 долл. США обусловлено а) переводом одной должности местного разряда в подпрограмму 2 и б) предлагаемым упразднением двух должностей помощника по закупкам (местный разряд), а также сокращением не связанных с должностями расходов с учетом выгод, которые Отделение планирует получить в 2018–2019 годах благодаря повышению эффективности, которое частично компенсируется с) переводом в эту подпрограмму из подпрограммы 2 одной должности класса С-3 в связи с передачей в эту подпрограмму функций, связанных с управлением имуществом, в частности с управлением объектами незавершенного строительства, после перехода на МСУГС.

29Н.38 Средства регулярного бюджета будут дополнены внебюджетными ресурсами сметным объемом 16 291 500 долл. США, которые предназначаются для продолжения финансирования 69 должностей и покрытия оперативных расходов в целях выполнения программы работы и мероприятий, которые описываются в пункте 29Н.34.

Подпрограмма 6

Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий

Потребности в ресурсах (до пересчета): 2 819 600 долл. США

29Н.39 Ответственность за выполнение данной подпрограммы несет Служба информационно-коммуникационных технологий. Подпрограмма будет осуществляться в соответствии со стратегией, изложенной в подпрограмме 6 «Деятельность в области информационно-коммуникационных технологий» раздела D программы 25 «Управленческое и вспомогательное обслуживание» двухгодичного плана по программам на период 2018–2019 годов.

Таблица 29Н.19

**Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения, показатели
достижения результатов и показатели для оценки работы**

Цель Организации: создание возможностей для выполнения мандата Организации посредством использования согласованной общеорганизационной структуры, общеорганизационных систем и модели обслуживания в области информационно-коммуникационных технологий, а также создания безопасных, согласованных и устойчивых условий для размещения информационно-коммуникационных приложений и инфраструктуры для них

<i>Ожидаемые достижения Секретариата</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>	<i>Показатели для оценки работы</i>			
			2018–2019 гг.	2016–2017 гг.	2014–2015 гг. 2012–2013 гг.
а) Укрепление средств контроля и процедур обеспечения информационной безопасности	i) Увеличение числа обновлений системы безопасности и установленных конфигураций рабочих мест с защищенным доступом	Целевой показатель Расчетный показатель Фактический показатель	90		
	ii) Повышение процентного показателя внедрения и обновления компонентов инфраструктуры и потенциала системы безопасности, позволяющих предотвращать и обнаруживать кибератаки и реагировать на них	Целевой показатель Расчетный показатель Фактический показатель	90		
	iii) Увеличение процентной доли процессов проверки и подтверждения функционирования элементов защиты общедоступных веб-сайтов	Целевой показатель Расчетный показатель Фактический показатель	80		
b) Унификация технологической среды и уменьшение фрагментации	i) Уменьшение числа местных серверов за счет их объединения в региональных информационных центрах	Целевой показатель Расчетный показатель Фактический показатель	3		
	ii) Увеличение соотношения числа виртуальных серверов и числа физических серверов для достижения 80-процентного целевого показателя	Целевой показатель Расчетный показатель Фактический показатель	80		
c) Повышение качества обслуживания	i) Повышение доступности сети для получения услуг голосовой связи и передачи данных	Целевой показатель Расчетный показатель Фактический показатель	99		

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы			
			2018–2019 гг.	2016–2017 гг.	2014–2015 гг. 2012–2013 гг.
	ii) Повышение степени удовлетворенности клиентов на основе согласованных контрольных показателей качества обслуживания	Целевой показатель Расчетный показатель Фактический показатель	82		
d) Повышение эффективности поддержки общеорганизационных прикладных программ	Увеличение процентной доли всех пользователей, выражающих удовлетворение оказываемой поддержкой	Целевой показатель Расчетный показатель Фактический показатель	82		

Внешние факторы

- 29Н.40 Предполагается, что цель и ожидаемые достижения будут реализованы при условии, что:
- а) техническое развитие в соответствующих отраслях не будет противоречить стратегии в области информационно-коммуникационных технологий и будет способствовать ее осуществлению, включая внедрение концепции управления общеорганизационными информационными ресурсами и системы «Умоджа», и будут иметься в наличии передовые технологии и кадры, обладающие надлежащей технической квалификацией; и b) не будет внезапных или неожиданных политических, экономических или технических изменений, которые могли бы отрицательно отразиться на объеме предоставляемых услуг.

Мероприятия

- 29Н.41 В течение двухгодичного периода 2018–2019 годов будут осуществляться следующие мероприятия и предоставляться следующие услуги (регулярный бюджет и внебюджетные ресурсы):

Таблица 29Н.20

Категории мероприятий и конечные результаты

Мероприятия	Число
Административное вспомогательное обслуживание (регулярный бюджет)	
1. Основные услуги, в том числе сетевые услуги/услуги связи, услуги хостинга и соответствующая техническая поддержка конечных пользователей	2 100
2. Эксплуатация и техническое обслуживание средств связи, включая услуги голосовой связи, видеосвязи и передачи данных (стационарных/сотовых телефонов и видеоконференционной аппаратуры)	4 000
3. Обеспечение безопасности информационно-технических систем	3 500
4. Эксплуатация и техническое обслуживание существующих и новых прикладных систем	40

- 29Н.42 В таблице 29Н.21 приводится информация о распределении ресурсов в рамках подпрограммы 6.

Таблица 29Н.21

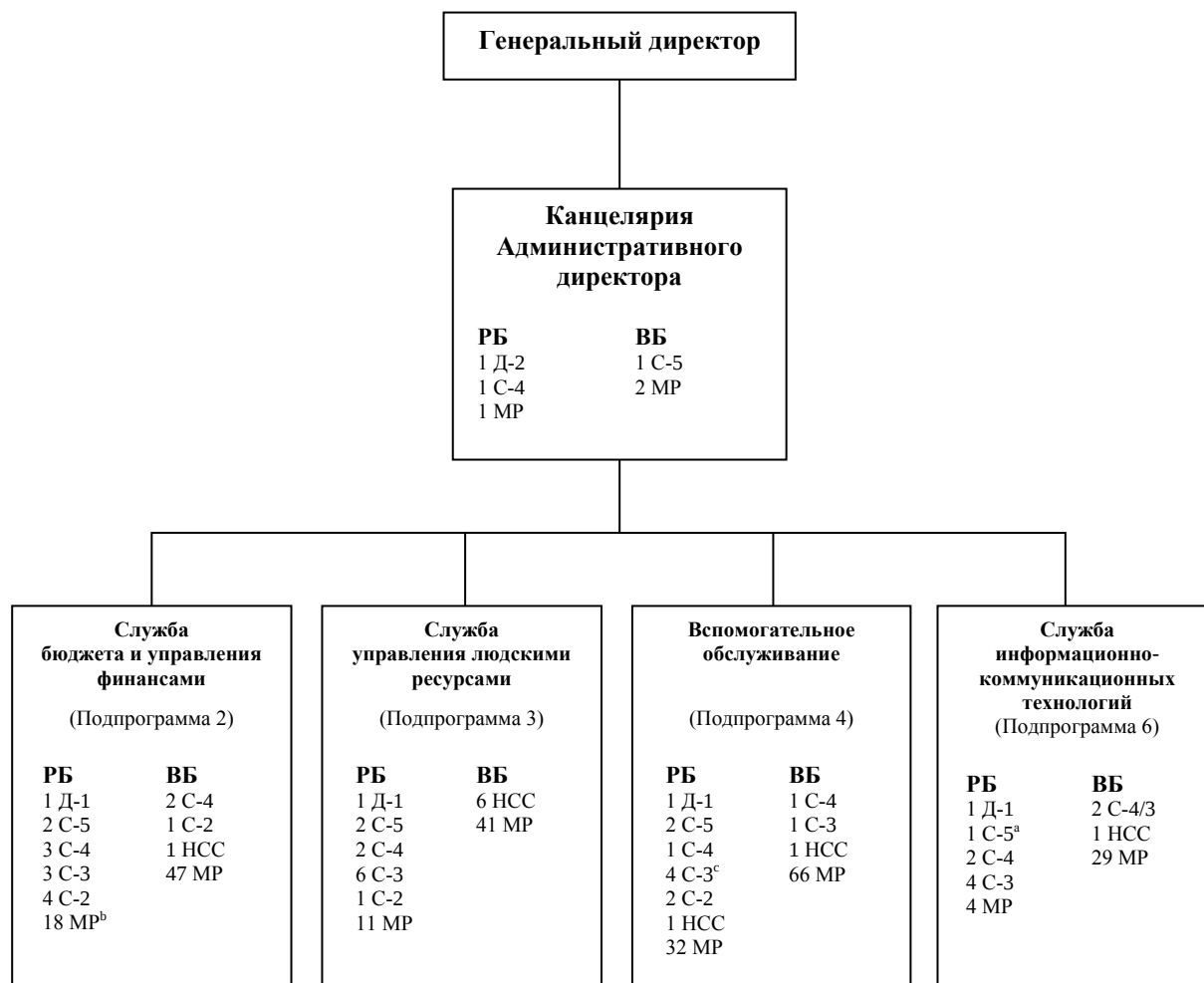
Потребности в ресурсах: подпрограмма 6

	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2016–2017 гг.	2018–2019 гг. (до пересчета)	2016–2017 гг.	2018–2019 гг.
Регулярный бюджет				
Расходы, связанные с должностями	3 271,0	2 819,6	15	12
Итого	3 271,0	2 819,6	15	12
Внебюджетные ресурсы	8 984,4	9 335,5	32	32
Всего	12 255,4	12 155,1	47	44

- 29Н.43 Сумма в размере 2 819 600 долл. США, которая в чистом выражении на 451 400 долл. США меньше ассигнований на 2016–2017 годы, предназначается для продолжения финансирования 12 должностей (1 Д-1, 1 С-5, 2 С-4, 4 С-3, и 4 должности местного разряда) в целях содействия выполнению мандатов, относящихся к данной программе.
- 29Н.44 Чистое сокращение объема ресурсов на 451 400 долл. США обусловлено: а) техническими корректировками в связи с поэтапным упразднением должностей в 2016–2017 годах, б) упразднением двух должностей местного разряда с учетом выгод, которые Отделение планирует получить в 2018–2019 годах благодаря повышению эффективности, и с) упразднением одной должности местного разряда в результате оптимизации выполняемых Службой функций, которое частично компенсируется d) предлагаемой реклассификацией одной должности класса С-4 в должность класса С-5.
- 29Н.45 В связи с назначением начальника Службы информационно-коммуникационных технологий на должность руководителя Регионального технологического центра в Африке уровня Д-1 значительно возросли сложность и объем функций начальника Секции конференционного обслуживания и обслуживания клиентов, что обусловило необходимость повышения класса этой должности с С-4 до С-5. Ожидается, что занимающий эту должность сотрудник будет выполнять функции заместителя начальника Службы информационно-коммуникационных технологий, а также осуществлять надзор за оказанием услуг на местах в соответствии с приглашениями об уровне обслуживания.
- 29Н.46 Средства регулярного бюджета будут дополнены внебюджетными ресурсами сметным объемом 9 335 500 долл. США, которые предназначаются для финансирования 32 должностей и покрытия оперативных расходов в целях выполнения программы работы по данной подпрограмме и выполнения мероприятий, которые подробно описываются в пункте 29Н.41.

Приложение

Организационная структура и распределение должностей на двухгодичный период 2018–2019 годов



^a Предлагаемое повышение класса должности начальника Секции конференционного обслуживания и обслуживания клиентов с С-4 до С-5.

^b Перевод из подпрограммы 4 и компонента «Руководство и управление» двух должностей местного разряда.

^c Перевод из подпрограммы 2 в подпрограмму 4 одной должности класса С-3.