



Assemblée générale

Distr. générale
28 avril 2017
Français
Original : anglais

Soixante-douzième session

Projet de budget-programme pour l'exercice biennal 2018-2019**

Titre VIII
Services communs d'appui

Chapitre 29D Bureau des services centraux d'appui

[Programme 25 (plan-programme biennal pour la période 2018-2019)]***

Table des matières

	<i>Page</i>
Vue d'ensemble	2
Orientation générale	2
Vue d'ensemble des ressources	3
Autres éléments d'information.	7
A. Direction exécutive et administration	7
B. Programme de travail	10
Sous-programme 4. Services d'appui	10
Annexe****	
Organigramme et répartition des postes pour l'exercice biennal 2018-2019	21

* Nouveau tirage pour raisons techniques (26 mai 2017).

** Une version condensée du budget-programme approuvé paraîtra sous la cote [A/72/6/Add.1](#).

*** [A/71/6/Rev.1](#).

**** L'annexe récapitulant les mesures prises pour donner suite aux recommandations des organes de contrôle et énumérant les produits de l'exercice 2016-2017 non reconduits en 2018-2019 est sans objet et ne figure donc pas dans le présent chapitre.



Vue d'ensemble

Tableau 29D.1 **Ressources financières**

(En dollars des États-Unis)

Montant des crédits ouverts pour 2016-2017	166 996 300
Ajustements techniques (élimination de dépenses non renouvelables et effet-report de postes créés au cours de l'exercice antérieur)	(2 811 800)
Nouveaux mandats et mandats élargis	1 012 000
Autres variations	(1 422 300)
Variation totale	(3 222 100)
Montant proposé par le Secrétaire général pour 2018-2019 ^a	163 774 200

^a Aux taux révisés de 2016-2017.

Tableau 29D.2 **Postes**

	Nombre	Classe
<i>Budget ordinaire</i>		
Postes approuvés pour l'exercice biennal 2016-2017	289	1 SSG, 2 D-2, 3 D-1, 7 P-5, 11 P-4, 11 P-3, 8 P-2/1, 8 G(1°C), 142 G(AC), 96 ACM
Nouveaux postes	4	2 P-2, 1 G(1°C) et 1 G(AC) à la Division de la gestion des installations et des services commerciaux (composante 1)
Reclassements	–	1 P-5 à D-1 à la Division de la gestion des installations et des services commerciaux (composante 1)
Suppressions	(3)	1 P-2, 1 G(AC) et 1 ACM à la Division de la gestion des installations et des services commerciaux (composante 1)
Postes proposés pour l'exercice biennal 2018-2019	290	1 SSG, 2 D-2, 4 D-1, 6 P-5, 11 P-4, 11 P-3, 9 P-2/1, 9 G(1°C), 142 G(AC), 95 ACM

Orientation générale

- 29D.1 Le Bureau des services centraux d'appui est chargé de l'exécution du programme de travail décrit dans le présent chapitre. Ses activités sont celles prévues dans le sous-programme 4 (Services d'appui) du programme 25 (Services de gestion et d'appui) de la synthèse des propositions de modifications apportées au plan-programme biennal pour la période 2018-2019.
- 29D.2 Il s'agira principalement : a) d'assurer aux programmes de fond un appui efficace et rationnel de qualité pour ce qui est des achats, des voyages et des transports, ainsi que de la gestion des installations et des biens, des archives, du courrier, des dossiers et des opérations commerciales aux fins de la réalisation des objectifs de l'Organisation; b) d'assurer l'efficacité des services d'appui du Secrétariat pour les sessions des organes intergouvernementaux, et pour les conférences et réunions spéciales tenues sous les auspices des Nations Unies; c) de faciliter, en fournissant informations et documentation, les délibérations de l'Assemblée générale et de ses organes subsidiaires compétents sur les questions ayant trait aux services d'appui dont ils sont saisis; d) de favoriser des modes intégrés et concertés de stockage, de recherche et d'extraction des données à

Note : Les abréviations ci-après sont utilisées dans les tableaux et organigrammes : ACM = agent des corps de métier; G(AC) = agent des services généraux (Autres classes); G(1°C) = agent des services généraux (1^{re} classe); IPSAS = Normes comptables internationales pour le secteur public; SSG = sous-secrétaire général.

l'échelle de l'Organisation. On continuera d'étoffer les services communs ou mixtes existants des organismes des Nations Unies dans le cadre des réformes de gestion que le Secrétaire général a décidées.

- 29D.3 Le Bureau sera chargé de : a) continuer d'assurer la gestion du complexe de l'ONU rénové, conformément au plan-cadre d'équipement, et notamment l'entretien complet des modernisations apportées sur les plans technique et architectural des locaux dans le sens d'une rationalité et d'une efficacité optimales de l'utilisation et du maintien en état des locaux; b) poursuivre la mise en œuvre de stratégies de gestion souple de l'espace de travail à New York; c) encourager en permanence un fonctionnement du Secrétariat qui soit aussi efficace et rationnel que possible, s'agissant des bureaux et des installations de conférence, de la gestion des biens, des services relatifs aux voyages et aux transports, de la gestion des archives et des dossiers, du courrier et de la valise diplomatique, ainsi que d'autres activités commerciales; d) faciliter la mise en œuvre du système de gestion de la résilience et du dispositif d'organisation des opérations d'urgence dans l'ensemble du système des Nations Unies; e) conformément aux directives de l'Assemblée générale, maintenir une optique globale dans l'examen stratégique des biens immobiliers, qui comporte un programme d'équipement à long terme et une stratégie de hiérarchisation des priorités pour l'ensemble des locaux du Secrétariat de l'Organisation à l'échelle mondiale; f) accroître, dans l'ensemble du Secrétariat de l'ONU, le contrôle, le suivi et l'encadrement de la gestion des biens, des gros travaux de maintenance et de rénovation, de la planification de l'équipement à long terme (projets, maintenance), des services immobiliers, des stratégies de gestion souple de l'espace de travail et de la gestion des installations; g) poursuivre l'effort de rationalisation de l'ensemble des services relatifs aux voyages et de renforcement de l'efficacité des processus de gestion et d'administration du matériel, et mettre en place des outils propres à améliorer l'efficacité et la rationalité des processus.
- 29D.4 En ce qui concerne les achats, le Bureau continuera de concourir à l'exécution des programmes et des activités y relatives au Siège et dans les missions en assurant des services d'achat de qualité obéissant aux principes d'efficacité, de rentabilité, de transparence et de diligence. Dans le contexte de la mise en œuvre d'Umoja et d'autres initiatives telles que la stratégie globale d'appui aux missions, la stratégie de gestion de la chaîne d'approvisionnement et des mesures prises à la suite du rapport du Groupe indépendant de haut niveau chargé d'étudier les opérations de paix, le Bureau est stratégiquement placé pour réexaminer ses opérations d'achat et il examine actuellement, en consultation étroite avec les clients et les parties prenantes, les modifications à apporter au dispositif de gouvernance, à la structure organisationnelle et à la façon dont les bureaux d'achat sont répartis dans le monde, en mettant l'accent sur le souci du client et les gains d'efficacité.
- 29D.5 En ce qui concerne la continuité des opérations, le Groupe de la continuité des opérations aura pour principale priorité au cours de l'exercice biennal 2018-2019 de mettre en œuvre au Siège, dans les bureaux hors Siège et les commissions régionales la nouvelle méthode approuvée de gestion de la continuité des opérations, y compris des tests réguliers de l'aptitude des départements et bureaux compétents à continuer d'assurer en temps et en heure les services essentiels déterminés par l'équipe de direction, ainsi que de mettre efficacement en pratique le Système de gestion de la résilience de l'Organisation en coordonnant les différentes parties prenantes et en veillant à ce que les organismes des Nations Unies représentés au Conseil des chefs de secrétariat des organismes des Nations Unies pour la coordination participent à la communauté de pratique du Système et développent de manière encore plus systématique la stratégie de résilience.

Vue d'ensemble des ressources

29D.6 Les ressources demandées au titre du présent chapitre pour l'exercice biennal 2018-2019 s'élèvent à 163 774 200 dollars, avant actualisation des coûts, soit une diminution nette de 3 222 100 dollars (1,9 %) par rapport au montant des crédits ouverts pour l'exercice biennal 2016-2017. La variation des ressources demandées découle des trois facteurs suivants : a) des ajustements techniques se rapportant à la non-reconduction de dépenses non renouvelables; b) des mandats nouveaux ou élargis; c) d'autres variations. Le montant demandé permet de financer l'exécution intégrale, efficace et rationnelle des mandats.

29D.7 On trouvera un récapitulatif de la répartition des ressources dans les tableaux 29D.3 à 29D.5.

Tableau 29D.3 Ressources financières par composante

(En milliers de dollars des États-Unis)

Budget ordinaire

	2014-2015 (dépenses effectives)	2016-2017 (crédits ouverts)	Variation					Total	Pour- centage	Total avant actualisa- tion des coûts	Actuali- sation des coûts	2018-2019 (montant prévu)
			Ajustements techniques (élimination de dépenses non renouvelables et effet-report de postes créés au cours de l'exercice antérieur)	Nouveaux mandats ou élargis	Transferts à l'intérieur d'un même chapitre ou entre chapitres	Autres variations						
A. Direction exécutive et administration	2 120,0	2 336,2	–	–	–	–	–	–	2 336,2	72,2	2 408,4	
B. Programme de travail												
4. Services d'appui												
Composante 1. Installations et services commerciaux	186 072,3	155 867,4	(2 653,6)	1 012,0	–	(1 320,9)	(2 962,5)	(1,9)	152 904,9	4 516,3	157 421,2	
Composante 2. Services d'achat	7 787,6	7 763,5	(158,2)	–	–	(101,4)	(259,6)	(3,3)	7 503,9	139,8	7 643,7	
Composante 3. Continuité des opérations	949,9	1 029,2	–	–	–	–	–	–	1 029,2	40,4	1 069,6	
Total partiel, B	194 809,8	164 660,1	(2 811,8)	1 012,0	–	(1 422,3)	(3 222,1)	(2,0)	161 438,0	4 696,5	166 134,5	
Total partiel	196 929,8	166 996,3	(2 811,8)	1 012,0	–	(1 422,3)	(3 222,1)	(1,9)	163 774,2	4 768,7	168 542,9	

Quotes-parts hors budget ordinaire^a

	2014-2015 (dépenses effectives)	2016-2017 (montant estimatif)	2018-2019 (montant prévu)
A. Direction exécutive et administration	–	325,3	325,3
B. Programme de travail	27 278,8	71 555,9	71 344,8
Total partiel	27 278,8	71 881,2	71 670,1

Chapitre 29D Bureau des services centraux d'appui
Ressources extrabudgétaires^b

	2014-2015 (dépenses effectives)	2016-2017 (montant estimatif)	2018-2019 (montant prévu)
A. Direction exécutive et administration	–	–	–
B. Programme de travail	124 516,2	61 373,8	61 485,6
Total partiel	124 516,2	61 373,8	61 485,6
Total	348 724,8	300 251,3	301 698,6

^a Ressources nécessaires financées exclusivement par le compte d'appui aux opérations de maintien de la paix.

^b Ressources provenant des sommes remboursées au titre de l'appui à des structures administratives et à des activités de fond financées par des ressources extrabudgétaires, du remboursement des dépenses de coopération technique, et des comptes spéciaux pour les services de voyage, les services communs et les frais d'entretien au Siège des Nations Unies.

Tableau 29D.4 Postes

Catégorie	Postes permanents inscrits au budget ordinaire		Postes temporaires						Total	
			Budget ordinaire		Quotes-parts hors budget ordinaire ^a		Ressources extrabudgétaires ^b			
	2016-2017	2018-2019	2016-2017	2018-2019	2016-2017	2018-2019	2016-2017	2018-2019	2016-2017	2018-2019
Administrateurs et fonctionnaires de rang supérieur										
SSG	1	1	–	–	–	–	–	–	1	1
D-2	2	2	–	–	–	–	–	–	2	2
D-1	3	4	–	–	1	1	–	–	4	5
P-5	7	6	–	–	5	5	–	–	12	11
P-4/3	22	22	–	–	45	45	1	1	68	68
P-2/1	8	9	–	–	6	6	1	1	15	16
Total partiel	43	44	–	–	57	57	2	2	102	103
Agents des services généraux										
1 ^{re} classe	8	9	–	–	2	2	1	1	11	12
Autres classes	142	142	–	–	31	25	16	16	189	183
Total partiel	150	151	–	–	33	27	17	17	200	195
Catégories diverses										
Agents des corps de métier	96	95	–	–	–	–	3	3	99	98
Total partiel	96	95	–	–	–	–	3	3	99	98
Total	289	290	–	–	90	84	22	22	401	396

^a Ressources nécessaires financées exclusivement par le compte d'appui aux opérations de maintien de la paix

^b Comprend : a) 20 postes [1 P-2, 1 G(1°C), 15 G(AC) et 3 ACM] financés au moyen des sommes remboursées au titre de l'appui aux structures administratives financées par des ressources extrabudgétaires; b) 2 postes [1 P-4 et 1 G(AC)] financés au moyen des sommes remboursées au titre de l'appui aux structures administratives financées par des ressources extrabudgétaires.

Tableau 29D.5 Répartition des ressources par composante, en pourcentage

	Budget ordinaire	Quotes-parts hors budget ordinaire	Ressources extrabudgétaires
A. Direction exécutive et administration	1,4	0,5	–
B. Programme de travail			
4. Services d'appui			
Composante 1. Installations et services commerciaux	93,4	64,1	99,0
Composante 2. Services d'achat	4,6	35,4	1,0
Composante 3. Continuité des opérations	0,6	–	–
Total	100,0	100,0	100,0

Ajustements techniques

29D.8 La variation des ressources demandées tient à la non-reconduction des dépenses non renouvelables, correspondant aux crédits ponctuels ouverts pendant l'exercice biennal 2016-2017, et aux réductions dues à la suppression progressive de postes que l'Assemblée générale a décidée dans sa résolution [70/247](#).

Nouveaux mandats et mandats élargis

29D.9 La variation des ressources demandées tient à une augmentation de 1 012 000 dollars, au titre des dépenses renouvelables (508 800 dollars) et non renouvelables (503 200 dollars) prévues à l'appui des nouveaux postes demandés pour l'exercice biennal 2018-2019 au titre du chapitre 1 (Politiques, direction et coordination d'ensemble) et du chapitre 28 (Information).

Transferts à l'intérieur d'un même chapitre ou entre chapitres

29D.10 La variation des ressources demandées pour le Bureau, sans incidence financière au titre de la composante 1, tient au reclassement demandé du responsable de la gestion de l'ensemble des biens immobiliers de l'ONU de la classe P-5 à la classe D-1 et à l'augmentation des dépenses prévues au titre des frais généraux de fonctionnement, lesquels sont compensés par la suppression d'un poste d'assistant d'équipe [G(AC)].

Autres variations

29D.11 La variation des ressources demandées tient à une réduction de 1 422 300 dollars rendue possible par les gains d'efficacité que le Bureau entend réaliser en 2018-2019. La réduction proposée découle de ce que le Bureau fait pour appliquer aux opérations courantes les gains d'efficacité attendus du système Umoja qui ont été présentés dans le huitième rapport d'étape du Secrétaire général sur le progiciel de gestion intégré ([A/71/390](#)). Ces gains d'efficacité reposent sur l'expérience du système acquise par l'Organisation, les changements attendus, y compris la mise en service de nouvelles fonctionnalités, l'examen d'ensemble des processus de bout en bout, la mise hors service des anciens systèmes et l'amélioration des fonctions relatives aux processus métier et à la planification. Ils sont exprimés, entre autres mesures, sous forme de valeur en dollars d'un équivalent plein temps, dans les cas où c'est possible. On trouvera de plus amples informations sur la démarche suivie dans l'avant-propos et l'introduction du projet de budget-programme pour l'exercice biennal 2018-2019.

29D.12 Pour le Bureau, cela se traduit par des réductions, d'un montant de 1 422 300 dollars, au titre des postes et des autres objets de dépense qui relèvent de la composante 1 (1 320 900 dollars) et de la composante 2 (101 400 dollars).

Quotes-parts hors budget ordinaire et ressources extrabudgétaires

- 29D.13 Les ressources du budget ordinaire prévues dans ce chapitre sont complétées par des ressources provenant de contributions mises en recouvrement pour le compte d'appui aux opérations de maintien de la paix et par des fonds extrabudgétaires provenant des recettes perçues au titre de l'appui au programme en remboursement des services fournis par l'administration centrale pour des activités, fonds et programmes financés au moyen de ressources extrabudgétaires.
- 29D.14 Pour l'exercice biennal 2018-2019, les quotes-parts hors budget ordinaire sont estimées à 71 670 100 dollars (25 013 500 dollars au titre des dépenses relatives aux postes et 46 656 600 dollars au titre des autres objets de dépense). Le montant des ressources extrabudgétaires en espèces est estimé à 61 485 600 dollars (soit 4 192 000 dollars au titre des postes et 57 293 600 dollars au titre des autres objets de dépense).

Autres éléments d'information

- 29D.15 Les ressources désignées, aux termes de la résolution [58/269](#) de l'Assemblée générale, comme devant servir, dans la limite des effectifs disponibles dans les catégories des administrateurs et des agents des services généraux, à financer les activités de suivi et d'évaluation du Bureau des services centraux d'appui, s'élèvent à 3 465 800 dollars, dont : 1 279 600 dollars prélevés sur le budget ordinaire, 2 042 100 dollars sur le compte d'appui aux opérations de maintien de la paix et 144 100 dollars financés par des fonds extrabudgétaires.

A. Direction exécutive et administration

Ressources nécessaires (avant actualisation des coûts) : 2 336 200 dollars

- 29D.16 Le Sous-Secrétaire général est responsable de toutes les activités du Bureau des services centraux d'appui, dont il assure l'administration et la gestion, ainsi que de la coordination des services communs. Il dirige et guide la mise en œuvre et la coordination des politiques s'appliquant aux trois entités qui composent le Bureau dont il est responsable, à savoir la Division des achats, la Division de la gestion des installations et des services commerciaux et le Groupe de la continuité des opérations. Il donne des avis et fournit un appui au Secrétaire général, par l'intermédiaire du Secrétaire général adjoint à la gestion, au sujet de toute question concernant la fourniture des services centraux d'appui aux entités du Secrétariat, aux bureaux hors Siège et aux commissions régionales. Il planifie, organise, dirige et supervise, par l'intermédiaire de son équipe de responsables, la fourniture efficace et économique de services centraux d'appui dans les domaines de la passation des marchés et de l'administration des contrats, des voyages et transports, de la gestion des installations, des services de courrier, des activités commerciales, y compris celles de l'Administration postale de l'Organisation des Nations Unies, de la conservation des archives et dossiers et de la continuité des opérations. Il approuve la nomination des fonctionnaires appelés à exercer des fonctions impliquant d'importantes responsabilités dans les domaines dans lesquels il a été autorisé à déléguer ses pouvoirs conformément aux règles applicables en la matière.

Tableau 29D.6 Objectifs de l'exercice biennal, réalisations escomptées, indicateurs de succès et mesure des résultats

Objectif de l'Organisation: Veiller à l'application intégrale des décisions des organes délibérants et au respect des politiques et procédures de l'Organisation relatives à la gestion du programme de travail et des ressources humaines et financières

Réalizations escomptées du Secrétariat	Indicateurs de succès		Mesure des résultats			
			2018-2019	2016-2017	2014-2015	2012-2013
a) Gestion efficace du programme de travail	Produits et services fournis en temps voulu et de façon satisfaisante [pourcentage de clients se déclarant satisfaits des délais dans lesquels les services leur sont fournis ou de la façon dont ils sont fournis]	Objectif	85	85	85	81
		Estimation		85	85	81
		Résultats effectifs			91	81
b) Amélioration du respect des délais de soumission de la documentation	Augmentation du pourcentage de documents d'avant-session soumis dans les délais prescrits	Objectif	100	80	83	80
		Estimation			80	80
		Résultats effectifs			87,5	80
c) Réalisation d'économies sur les frais de voyage	Augmentation du pourcentage de billets d'avion achetés deux semaines au moins avant la date de départ	Objectif	100			
		Estimation				
		Résultats effectifs				

Facteurs externes

29D.17 Sauf cas de force majeure, on atteindra les objectifs visés et on parviendra aux réalisations escomptées.

Produits

29D.18 Les produits de l'exercice biennal 2018-2019 sont présentés au tableau 29D.7 ci-après :

Tableau 29D.7 Produits par catégories

Produits	Quantité
Service d'organes intergouvernementaux et d'organes d'experts, et rapports correspondants (budget ordinaire)	
<i>Assemblée générale</i>	
Services fonctionnels pour les réunions	
1. Séances officielles et consultations de la Cinquième Commission	30
2. Séances du Comité consultatif pour les questions administratives et budgétaires	15
Documentation destinée aux organes délibérants	
3. Rapports du Secrétaire général sur les questions relatives à la gestion des installations, aux activités commerciales, aux achats et à la continuité des opérations	5

Chapitre 29D Bureau des services centraux d'appui

<i>Produits</i>	<i>Quantité</i>
Services d'appui administratif (budget ordinaire)	
4. Représentation aux réunions, ou organisation de réunions, avec des homologues d'autres services ou départements du Secrétariat, des bureaux hors Siège, ainsi que des fonds, programmes et institutions spécialisées des Nations Unies sur les questions relatives à la gestion des installations, aux activités commerciales, aux achats et à la continuité des opérations	16
5. Fourniture d'orientations stratégiques et contrôle de la gestion des installations et des biens, des activités commerciales, des achats et de la continuité des opérations au Secrétariat (nombre de réunions)	340
6. Coordination de l'élaboration de divers rapports du Secrétaire général à l'Assemblée générale et réponse aux organes de contrôle concernant les questions relevant des services centraux d'appui (nombre de rapports)	16

29D.19 La répartition des ressources prévues pour la composante Direction exécutive et administration est indiquée dans le tableau 29D.8.

Tableau 29D.8 **Ressources nécessaires : direction exécutive et administration**

	<i>Ressources (milliers de dollars É.-U.)</i>		<i>Postes</i>	
	<i>2016-2017</i>	<i>2018-2019 (avant actualisation des coûts)</i>	<i>2016-2017</i>	<i>2018-2019</i>
Budget ordinaire				
Postes	1 655,9	1 655,9	5	5
Autres objets de dépense	680,3	680,3	–	–
Total partiel	2 336,2	2 336,2	5	5
Quotes-parts hors budget ordinaire	325,3	325,3	1	1
Total	2 661,5	2 661,5	6	6

29D.20 Le montant prévu des ressources nécessaires au titre des postes (1 655 900 dollars), permettrait de reconduire cinq postes [1 SSG, 1 P-5, 1 P-4 et 2 G(AC)] à l'appui de l'application des mandats prescrits au titre du programme. Les ressources prévues à la rubrique Autres objets de dépense (680 300 dollars) permettraient de financer, notamment, les autres dépenses de personnel, les frais de voyage, les services contractuels et d'autres frais généraux de fonctionnement.

29D.21 Les ressources prévues au budget ordinaire sont complétées par les quotes-parts hors budget ordinaire provenant du compte d'appui aux opérations de maintien de la paix. Ces quotes-parts, d'un montant de 325 300 dollars, serviraient à financer un poste, comme l'indique le Secrétaire général dans son rapport sur le budget du compte d'appui aux opérations de maintien de la paix pour l'exercice allant du 1^{er} juillet 2017 au 30 juin 2018 ([A/71/806](#)).

B. Programme de travail

Tableau 29D.9 Ressources nécessaires, par sous-programme et composante

	Ressources (milliers de dollars É.-U.)		Postes	
	2016-2017	2018-2019 (avant actualisation des coûts)	2016-2017	2018-2019
B. Programme de travail				
4. Services d'appui				
Composante 1. Installations et services commerciaux	155 867,4	152 904,9	251	252
Composante 2. Services d'achat	7 763,5	7 503,9	33	33
Composante 3. Continuité des opérations	1 029,2	1 029,2	–	–
Total partiel	164 660,1	161 438,0	284	285
Quotes-parts hors budget ordinaire ^a	71 555,9	71 344,8	89	83
Ressources extrabudgétaires ^b	61 373,8	61 485,6	22	22
Total	297 589,8	294 268,4	395	390

^a Ressources nécessaires financées exclusivement par le compte d'appui aux opérations de maintien de la paix.

^b Ressources provenant des sommes remboursées au titre de l'appui à des structures administratives et à des activités de fond financées par des ressources extrabudgétaires, du remboursement des dépenses de coopération technique, et des comptes spéciaux pour les services de voyage, les services communs et les frais d'entretien au Siège des Nations Unies.

Sous-programme 4 Services d'appui

Composante 1. Installations et services commerciaux

Ressources nécessaires (avant actualisation des coûts) : 152 904 900 dollars

29D.22 Cette composante relève de la Division de la gestion des installations et des services commerciaux du Bureau des services centraux d'appui. Le programme de travail sera exécuté conformément à la stratégie décrite au titre de la composante 1 du sous-programme 4 (Services d'appui) dans la synthèse des propositions de modifications du plan-programme biennal pour la période 2018-2019.

Tableau 29D.10 Objectifs de l'exercice biennal, réalisations escomptées, indicateurs de succès et mesure des résultats

Objectif de l'Organisation: Assurer le fonctionnement rationnel et efficace du Secrétariat en ce qui concerne les bureaux, la gestion des avoirs, les transports et voyages, la gestion des archives et dossiers, le courrier et la valise diplomatique, et les activités commerciales

Réalizations escomptées du Secrétariat	Indicateurs de succès		Mesure des résultats			
			2018-2019	2016-2017	2014-2015	2012-2013
a) Gestion, entretien et exploitation efficaces et rationnels des installations du Siège et hors Siège	i) Augmentation de la proportion de services fournis dans les délais au Siège	Objectif	75	75	70	65
		Estimation		75	70	65
		Résultats effectifs			74	65
	ii) Amélioration de la conformité des grands programmes d'entretien et projets d'équipement exécutés au Siège et dans les bureaux hors Siège avec les cadres de politique générale relatifs aux travaux de construction et les directives applicables aux projets d'équipement	Objectif	90	90	85	50
		Estimation		90	85	50
		Résultats effectifs			71	50
b) Utilisation d'un système de gestion des biens pleinement conforme aux normes IPSAS	Conformité des données des états financiers relatives à la gestion des biens avec les normes IPSAS	Objectif	Oui	Oui	Oui	
		Estimation		Oui	Oui	
		Résultats effectifs			Oui	
c) Renforcement de l'efficacité et de la responsabilité résultant de la gestion à long terme et de l'accessibilité de dossiers, archives et données numérisés authentiques	Augmentation du pourcentage de systèmes informatiques qui sont conformes aux normes d'archivage numérique	Objectif	33			
		Estimation				
		Résultats effectifs				

Facteurs externes

29D.23 On atteindra les objectifs visés et on parviendra aux réalisations escomptées à condition que la situation du marché ait des incidences favorables sur la fourniture de services liés à la gestion des installations.

Produits

29D.24 Les produits de l'exercice 2018-2019 sont présentés au tableau 29D.11 ci-après :

Tableau 29D.11 Produits par catégories

Produits	Quantité
Services d'appui administratif (budget ordinaire, quotes-parts hors budget ordinaire et ressources extrabudgétaires)	
Service de la gestion des installations	
<i>Orientations générales et services de contrôle</i>	
1. Publication du manuel de gestion des biens (Property Management Manual)	1

Titre VIII Services communs d'appui

<i>Produits</i>	<i>Quantité</i>
2. Sessions de formation et initiatives de sensibilisation à l'intention des administrateurs de biens dans les bureaux hors Siège, les commissions régionales et les missions	2
3. Formation et certification du personnel exerçant des fonctions liées à la gestion des biens	100
4. Examen des données financières en vue de s'assurer de leur conformité avec les normes IPSAS et le cadre de gestion des biens	550
Conseils d'experts à divers bureaux et départements du Secrétariat de l'ONU concernant les questions suivantes :	
5. Gestion des données de référence d'Umoja liées à la classification des biens	32 680
6. Appui aux questions relatives à Umoja	20
<i>Supervision du groupe de gestion des biens</i>	
7. Supervision de la mise en œuvre de grands projets d'équipement et fourniture de directives techniques à ce sujet	9
8. Supervision de la mise en œuvre de projets d'entretien, de transformation et d'amélioration en cours, et fourniture de directives techniques à ce sujet	48
9. Réunions de coordination régulières concernant les projets d'équipement avec les chargés de projet de construction à l'étranger	250
10. Examens des communications techniques et administratives relatives à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets de construction	15
11. Réunions officielles du réseau interorganisations des responsables de la gestion des installations et des bureaux hors Siège portant sur les politiques de gestion des installations	2
12. Service d'assistance et appui à l'automatisation des services de gestion des installations, y compris l'entretien des bâtiments, l'aménagement de l'espace, la gestion du mobilier, le déménagement, la modification du réseau électrique et la réservation des salles de conférence (<i>en nombre de demandes de service</i>)	37 000
<i>Services de planification et de conception</i>	
13. Mise en œuvre de projets et réponse aux demandes de services liés à la conception, à l'exécution et à la supervision des travaux de transformation et d'amélioration et des gros travaux d'entretien des bureaux, des zones de services communes et de la résidence du Secrétaire général, ainsi que d'autres projets spéciaux	200
14. Mise en œuvre de projets d'équipement au Siège de l'ONU	33
15. Traitement des demandes relatives au mobilier, au déménagement et aux installations électriques	400
<i>Aménagement et gestion des locaux à usage de bureaux</i>	
16. Aménagement et gestion des locaux à usage de bureaux faisant partie du Siège de l'ONU possédés ou loués par l'Organisation (<i>en pieds carrés</i>)	3 670 000
17. Traitement des demandes de locaux en vue de répondre à l'évolution des besoins de l'Organisation	400
18. Gestion de l'espace par personne, y compris dans les bureaux et les zones commune (<i>en pieds carrés par personne</i>)	165
<i>Services techniques</i>	
19. Entretien des locaux au Siège de l'ONU à New York, possédés ou loués par l'Organisation (<i>en pieds carrés</i>)	3 670 000
20. Traitement des demandes de services de nettoyage et d'entretien, de menuiserie, de revêtement de sol, d'électricité, de chauffage, de ventilation et de climatisation ainsi que de plomberie, et de divers autres services relatifs à l'entretien des bâtiments	27 000
21. Traitement des demandes d'organisation de manifestations spéciales, de grande envergure ou autres	1 200
22. Entretien des équipements, selon que de besoin, au Siège de l'Organisation (<i>en nombre de pièces d'équipement</i>)	42 800

Chapitre 29D Bureau des services centraux d'appui

<i>Produits</i>	<i>Quantité</i>
23. Traitement des demandes de travaux d'entretien préventif	27 000
<i>Autres services</i>	
24. Services d'information et d'accueil destinés aux visiteurs, aux représentants et aux membres du personnel au comptoir d'information de la salle des pas perdus du bâtiment de l'Assemblée générale (<i>en nombre de personnes</i>)	80 000
25. Services téléphoniques d'information destinés aux délégations, aux membres du personnel et au public (<i>en nombre de demandes</i>)	45 000
<i>Transports</i>	
26. Suivi de la bonne utilisation des véhicules et du rendement optimal du parc automobile grâce à des moyens de contrôle électroniques, notamment pour veiller au respect des règles de sécurité routière	1
27. Gestion des besoins opérationnels relatifs à la nouvelle rampe de chargement et au nouvel entrepôt pour assurer l'efficacité et l'efficience des procédures et de l'exécution des tâches	1
28. Gestions des transactions de fournitures et de matériaux stockés dans l'entrepôt centralisé	650
29. Vérification de la compatibilité et de la conformité des bases de données des sous-traitants avec l'ensemble des politiques et procédures, y compris avec le progiciel de gestion intégré des Nations Unies	1
30. Traitement des commandes de fournitures de bureau pour différents départements	3 550
<i>Voyages</i>	
31. Négociation d'accords mondiaux et régionaux avec des compagnies aériennes (<i>en nombre d'accords</i>)	43
32. Suivi et contrôle de tous les billets d'avion délivrés aux fonctionnaires de l'Organisation pour obtenir les meilleurs tarifs	1
33. Approbation des autorisations de voyage	60 500
34. Suivi du mode de fonctionnement hybride de l'agence de voyages	1
35. Sessions de formation à l'intention du personnel de l'agence de voyages employée par l'ONU sur les politiques et les procédures en matière de voyage et sur les meilleures pratiques commerciales pour les fonctionnaires de l'Organisation	8
36. Gestion du nouveau système électronique de délivrance de laissez-passer et documents de voyage des Nations Unies répondant à des normes de sécurité renforcées	1
37. Réunions et échanges de communications avec les États Membres et les organisations internationales en ce qui concerne les documents de voyage de l'ONU	4
38. Traitement des demandes de visa et de documents de voyage de l'ONU (<i>en nombre de laissez-passer, d'attestations de parenté, de certificats de voyage et de demandes de visa pour les États-Unis ou d'autres pays</i>)	75 000
39. Suivi des effets de l'utilisation du module Voyages d'Umoja au Siège et dans les autres lieux d'affectation	1
40. Traitement des demandes d'appui pour les questions liées au système Umoja, y compris des dysfonctionnements et d'autres questions techniques, ainsi que des demandes d'amélioration (<i>en nombre de billets d'avion</i>)	3 000
41. Activités de communication, y compris de sensibilisation et de diffusion de messages, concernant l'appui en matière de voyage	62
<i>Section des archives et de la gestion des dossiers</i>	
42. Politiques et livres blancs sur les questions d'archivage numérique	4
43. Analyses et évaluations approfondies sur site des questions d'archivage numérique pour tous les bureaux et départements, à l'exclusion des missions politiques spéciales	12
44. Réunions d'information ou manifestations portant sur les questions d'archivage numérique organisées à l'intention de tous les bureaux et départements et des missions politiques spéciales	10

Titre VIII Services communs d'appui

<i>Produits</i>	<i>Quantité</i>
45. Avis d'experts sur les services et analyses ou évaluations sur site portant sur les questions d'archivage numérique fournis aux missions politiques spéciales	5
46. Conseils d'experts aux prestataires de services informatiques et de communication sur la gestion et la conservation des archives numériques	35
47. Dossiers reçus par la Section des archives et de la gestion des dossiers (<i>en pieds linéaires</i>)	3 000
48. Élimination de documents de l'ONU (<i>en pieds linéaires</i>)	2 000
49. Volume des archives numériques remises à la Section des archives et de la gestion des dossiers (<i>en téraoctets</i>)	5
50. Conservation des archives numériques confiées à la Section des archives et de la gestion des dossiers (<i>volume en téraoctets</i>)	30
51. Numérisation des archives de l'ONU (<i>en nombre de pages</i>)	80 000
52. Mise à jour et gestion du catalogue des archives de l'ONU (<i>en pieds linéaires</i>)	1 000
53. Mise à jour et gestion du site Web de la Section des archives et de la gestion des dossiers contenant les archives rendues publiques (<i>en gigaoctets</i>)	70
54. Services de référence fournis aux bureaux et départements, aux États Membres et au public (<i>en nombre de personnes dont la demande a été satisfaite</i>)	2 000
55. Réponses aux demandes de dossiers et d'archives	5 000
<i>Traitement du courrier</i>	
56. Fourniture de services de réunions et de consultations tenues par le Conseil de sécurité	811
57. Fourniture de services de coursiers (<i>en nombre de trajets</i>)	2 371 065
58. Traitement du courrier	7 624 672
59. Traitement des expéditions par valise diplomatique (<i>en livres</i>)	36 715
60. Code à barres et système de suivi dans les institutions des Nations Unies sises à New York et dans les bureaux hors Siège	2

29D.25 La répartition des ressources prévues pour la composante 1 (Installations et services commerciaux) du sous-programme 4 est indiquée dans le tableau 29D.12.

Tableau 29D.12 **Ressources nécessaires : installations et services commerciaux**

	<i>Ressources</i> <i>(milliers de dollars É.-U.)</i>		<i>Postes</i>	
	<i>2016-2017</i>	<i>2018-2019</i> <i>(avant actualisation des coûts)</i>	<i>2016-2017</i>	<i>2018-2019</i>
Budget ordinaire				
Postes	47 584,8	47 494,6	251	252
Autres objets de dépense	108 282,6	105 410,3	–	–
Total partiel	155 867,4	152 904,9	251	252
Quotes-parts hors budget ordinaire	46 420,0	45 945,9	14	8
Ressources extrabudgétaires	60 771,5	60 883,3	20	20
Total	263 058,9	259 734,1	285	280

29D.26 Le montant demandé de 47 494 600 dollars, correspondant à une baisse nette de 90 200 dollars par rapport à l'exercice précédent, permettra de financer 252 postes (1 D-2, 3 D-1, 4 P-5, 9 P-4, 7 P-3,

6 P-2, 9 G(1°C), 118 G(AC) et 96 ACM) en vue d'appuyer la mise en œuvre des mandats relevant du programme.

- 29D.27 La baisse nette tient à l'effet conjugué des facteurs suivants : a) les diminutions découlant de la suppression progressive des postes approuvée par l'Assemblée générale dans sa résolution [70/247](#) pour l'exercice biennal 2016-2017; b) la suppression proposée de trois postes (1 spécialiste de la gestion de l'information (adjoint de première classe) (P-2), 1 assistant d'équipe [G(AC)] et 1 ACM) rendue possible par des gains d'efficacité que la Division prévoit pour l'exercice biennal 2018-2019; en partie compensées par c) le reclassement du poste de Chef du Groupe de la gestion des bâtiments des bureaux extérieurs de la classe P-5 à la classe D-1, pour créer le poste de Chef de la gestion d'ensemble des biens immobiliers, au vu de l'augmentation du niveau des responsabilités et de la portée des tâches à effectuer; d) la création proposée de quatre postes (1 chef de l'équipe d'appui aux voyages mondiaux (P-2), 1 analyste des modalités de voyage (P-2), 1 spécialiste de l'appui à la production [G(1°C)] et 1 assistant chargé des voyages [G(AC)]) à la Section des voyages et des transports pour faire face à l'augmentation de la charge de travail due au transfert de fonctions relevant de départements et de bureaux du Secrétariat à la suite du déploiement du module voyages d'Umoja.
- 29D.28 Le montant prévu pour les autres objets de dépense (105 410 300 dollars), en baisse de 2 872 300 dollars, permettrait de financer les autres dépenses de personnel, les services de consultants, les voyages, les services contractuels, les frais généraux de fonctionnement, les fournitures et accessoires et le mobilier et le matériel. La diminution nette résulte de l'effet conjugué des facteurs suivants : a) l'élimination de dépenses non renouvelables relatives à l'exercice 2016-2017 (2 622 800 dollars); b) une baisse de 1 367 600 dollars qui s'explique par les gains d'efficacité prévus par la Division pour 2018-2019; en partie compensées par c) une augmentation de 1 012 000 dollars au titre des dépenses renouvelables (508 800 dollars) et des dépenses non renouvelables (503 200 dollars) à l'appui des nouveaux postes demandés au chapitre 1 (Politique, direction et coordination d'ensemble) et au chapitre 28 (Information) pour l'exercice 2018-2019; d) les ressources supplémentaires demandées essentiellement pour le fonctionnement et l'entretien des ascenseurs de la Bibliothèque Dag Hammarskjöld (106 100 dollars).
- 29D.29 Les ressources du budget ordinaire sont complétées par des ressources provenant de contributions mises en recouvrement pour le compte d'appui aux opérations de maintien de la paix, et par des fonds extrabudgétaires provenant principalement des recettes perçues au titre de l'appui au programme et correspondant au remboursement des dépenses engagées par l'administration centrale pour fournir des services d'appui dans le cadre d'activités, de fonds et de programmes financés au moyen de ressources extrabudgétaires. Les autres ressources provenant de contributions obligatoires, d'un montant de 45 945 900 dollars, permettraient de financer huit postes et les dépenses au titre des rubriques Personnel temporaire (autre que pour les réunions), Consultants et Frais généraux de fonctionnement, comme l'indique le Secrétaire général dans son rapport sur le budget du compte d'appui aux opérations de maintien de la paix pour l'exercice allant du 1^{er} juillet 2017 au 30 juin 2018 ([A/71/806](#)). En outre, des fonds extrabudgétaires d'un montant de 60 833 300 dollars, permettraient de reconduire 20 postes et de financer les dépenses au titre du personnel temporaire (autre que pour les réunions), les services contractuels et les frais généraux de fonctionnement.

Composante 2. Services d'achat**Ressources nécessaires (avant actualisation des coûts) : 7 503 900 dollars**

29D.30 La responsabilité opérationnelle de cette composante incombe à la Division des achats. Son programme de travail sera exécuté conformément à la stratégie décrite au sous-programme 4 du programme 25 du plan-programme biennal pour la période 2018-2019.

Tableau 29D.13 Objectifs de l'exercice biennal, réalisations escomptées, indicateurs de succès et mesure des résultats

<i>Réalisations escomptées du Secrétariat</i>		<i>Indicateurs de succès</i>	<i>Mesure des résultats</i>			
			<i>2018-2019</i>	<i>2016-2017</i>	<i>2014-2015</i>	<i>2012-2013</i>
a) Meilleur rapport qualité-prix, équité, intégrité et transparence dans l'acquisition de biens et de services	i) Augmentation du pourcentage des clients répondant aux enquêtes qui se disent satisfaits des prestations	Objectif	99	98,5	98,5	98
		Estimation		98,2	99	98
		Résultats effectifs			99,1	98
	ii) Nombre moyen de semaines s'écoulant entre la publication de l'appel d'offres et l'adjudication du marché ou l'émission du bon de commande inférieur à 14	Objectif	12	17	22	18
		Estimation		13,5	18	23
		Résultats effectifs			9,3	13,7
	iii) Proportion de réclamations (ou contestations) recevables déposées auprès du Comité d'examen des adjudications par rapport au nombre de réunions de bilan tenues inférieure à 10 %	Objectif	3,5			
		Estimation				
		Résultats effectifs				
b) Plus grande ouverture à la concurrence internationale	Augmentation du nombre de fournisseurs originaires de diverses régions du monde aptes à soumissionner, grâce à l'utilisation d'une seule base de données des fournisseurs dans l'ensemble du Secrétariat	Objectif	42 000	11 900	6 800	6 750
		Estimation		39 000	11 800	6 750
		Résultats effectifs			13 651	10 040
c) Amélioration de l'accès et de la participation des fournisseurs des pays en développement et des pays en transition aux procédures d'appel d'offres	Augmentation du nombre de fournisseurs de pays en développement et de pays en transition participant aux procédures d'appel d'offres de l'ONU en application du principe de mise en concurrence internationale effective énoncé à l'article 5.12 du Règlement financier et des règles de gestion financière de l'Organisation	Objectif	2 500	1 000	770	630
		Estimation		1 315	971	750
		Résultats effectifs			1 938	1 267

Facteurs externes

29D.31 On atteindra les objectifs visés et on parviendra aux réalisations escomptées à condition que les institutions et organismes nationaux soutiennent les efforts tendant à diversifier les fournisseurs de l'Organisation.

Produits

29D.32 Les produits de l'exercice 2018-2019 sont présentés au tableau 29D.14 ci-après :

Tableau 29D.14 **Produits par catégories**

<i>Produits</i>	<i>Quantité</i>
Services d'appui administratif (budget ordinaire, quotes-parts hors budget ordinaire et ressources extrabudgétaires)	
Services d'achat	
1. Plans d'acquisition et statistiques des achats (<i>publiés chaque année</i>)	2
2. Publication des possibilités de passation de marchés à venir (manifestation d'intérêt) sur le site Web de la Division	2 000
3. Présentation des dossiers de passation de marchés au Comité des marchés du Siège, avec examen des procédures d'achat proposées et appliquées par les bureaux hors Siège, les missions de maintien de la paix et d'autres missions	650
4. Nombre de marchés attribués	7 500
5. Négociation et exécution de contrats d'achat de biens et services	450
6. Traitement des demandes de sélection des fournisseurs de niveau 1 aux fins de l'enregistrement des fournisseurs qualifiés dans le monde entier	2 000
7. Traitement de demande de sélection des fournisseurs de niveau 2 pour l'enregistrement des fournisseurs qualifiés dans le monde entier	400
8. Cérémonies d'ouverture des plis organisées conformément aux règles et procédures de l'ONU	600
9. Séminaires sur les relations d'affaires avec l'ONU à l'intention de fournisseurs des pays en développement et en transition	70
10. Contribution active à l'exécution des programmes de formation aux opérations d'achat et services consultatifs en matière d'achats à l'intention des fonctionnaires au Siège, dans les bureaux hors Siège et dans les missions	2

29D.33 La répartition des ressources prévues pour la composante 2 (Services d'achat) du sous-programme 4 est indiquée dans le tableau 29D.15.

Tableau 29D.15 **Ressources nécessaires : services d'achat**

	<i>Ressources (milliers de dollars É.-U.)</i>		<i>Postes</i>	
	<i>2016-2017</i>	<i>2018-2019 (avant actualisation des coûts)</i>	<i>2016-2017</i>	<i>2018-2019</i>
Budget ordinaire				
Postes	7 365,2	7 207,0	33	33
Autres objets de dépense	398,3	296,9	–	–
Total partiel	7 763,5	7 503,9	33	33

	<i>Ressources</i> <i>(milliers de dollars É.-U.)</i>		<i>Postes</i>	
	<i>2016-2017</i>	<i>2018-2019</i> <i>(avant actualisation</i> <i>des coûts)</i>	<i>2016-2017</i>	<i>2018-2019</i>
Quotes-parts hors budget ordinaire	25 135,9	25 398,9	75	75
Ressources extrabudgétaires	602,3	602,3	2	2
Total	33 501,7	33 505,1	110	110

29D.34 Le montant de 7 207 000 dollars, en baisse de 158 200 dollars par rapport à l'exercice précédent, permettrait de reconduire 33 postes [1 D-2, 1 D-1, 1 P-5, 1 P-4, 4 P-3, 3 P-2 et 22 G(AC)] pour assurer l'exécution des activités prescrites au titre du programme. La baisse s'explique par la suppression progressive des postes approuvée par l'Assemblée générale dans sa résolution [70/247](#) pour l'exercice 2016-2017.

29D.35 Les ressources demandées pour les autres objets de dépense, d'un montant de 296 900 dollars, en baisse de 101 400 dollars, permettraient de financer les services de consultants, les voyages, les services contractuels et d'autres dépenses de fonctionnement. La diminution s'explique par les gains d'efficacité que la Division prévoit pour 2018-2019.

29D.36 Les ressources du budget ordinaire sont complétées par des ressources provenant de contributions mises en recouvrement pour le compte d'appui aux opérations de maintien de la paix, et par des fonds extrabudgétaires provenant principalement des recettes perçues au titre de l'appui au programme et correspondant au remboursement des dépenses engagées par l'administration centrale pour fournir des services d'appui dans le cadre d'activités, de fonds et de programmes financés au moyen de ressources extrabudgétaires. Les autres ressources provenant de contributions obligatoires, d'un montant de 25 398 900 dollars, serviraient à financer 75 postes et les dépenses au titre des rubriques Personnel temporaire (autre que pour les réunions), Consultants, Voyages, Frais généraux de fonctionnement et Fournitures et accessoires, comme l'indique le Secrétaire général dans son rapport sur le budget du compte d'appui aux opérations de maintien de la paix pour l'exercice allant du 1^{er} juillet 2017 au 30 juin 2018 ([A/71/806](#)). En outre, des fonds extrabudgétaires, d'un montant prévu de 602 300 dollars, permettraient de reconduire deux postes et de financer d'autres frais généraux de fonctionnement.

Composante 3 : continuité des opérations

Ressources nécessaires (avant actualisation des coûts) : 1 029 200 dollars

29D.37 Cette composante du sous-programme relève du Groupe de la continuité des opérations. Son programme de travail sera exécuté conformément à la stratégie décrite dans la composante 3 du sous-programme 4 (Services d'appui) du plan-programme biennal pour la période 2018-2019.

Tableau 29D.16 Objectifs de l'exercice biennal, réalisations escomptées, indicateurs de succès et mesure des résultats

Objectif de l'Organisation : Assurer le fonctionnement rationnel et efficace du Secrétariat grâce à l'application des principes du système de gestion de la résilience de l'Organisation

Réalizations escomptées du Secrétariat	Indicateurs de succès		Mesure des résultats			
			2018-2019	2016-2017	2014-2015	2012-2013
a) Renforcement de la capacité de réaction face aux perturbations et aux crises	i) Reprise des processus critiques dans les 24 heures suivant toute perturbation (pourcentage)	Objectif	100	100	100	
		Estimation		100	100	100
		Résultats effectifs			100	90
	ii) Achèvement dans les délais des exercices de résilience collectifs exécutés par les départements et bureaux du Siège de l'ONU (pourcentage)	Objectif	90	90	100	
		Estimation		90	100	90
		Résultats effectifs			100	90

Facteurs externes

29D.38 On atteindra les objectifs visés et on parviendra aux réalisations escomptées à condition que les institutions spécialisées, fonds et programmes acceptent de participer à la mise en œuvre du système de gestion de la résilience de l'Organisation.

Produits

29D.39 Les produits de l'exercice 2018-2019 sont présentés au tableau 29D.17 ci-après :

Tableau 29D.17 Produits par catégories

Produits	Quantité
Services d'appui administratif (budget ordinaire)	
Gestion d'ensemble	
1. Mise à jour annuelle du plan centralisé de continuité des opérations du Siège	2
2. Coordination avec les services ou départements aux fins de la mise en œuvre d'un système de gestion de la résilience de l'Organisation	1
3. Conseils d'experts et appui fournis aux bureaux hors Siège et aux commissions régionales	1
4. Contrôle annuel par tous les départements du Siège du plan départemental de continuité des opérations	2
5. Vérifications semestrielles par tous les départements du Siège de la procédure de contact en cas d'urgence en utilisant la chaîne d'appels ou le système de notification d'urgence	4
6. Sensibilisation de tous les membres de l'Équipe de haut niveau chargée des politiques de gestion des crises et de la Cellule de gestion des crises à leurs responsabilités en cas de situation d'urgence	1
7. Exercice annuel de simulation de l'utilisation du système de gestion de la résilience de l'Organisation	2

Titre VIII Services communs d'appui

29D.40 La répartition des ressources prévues pour la composante 3 (Continuité des opérations) du sous-programme 4 est indiquée dans le tableau 29D.18.

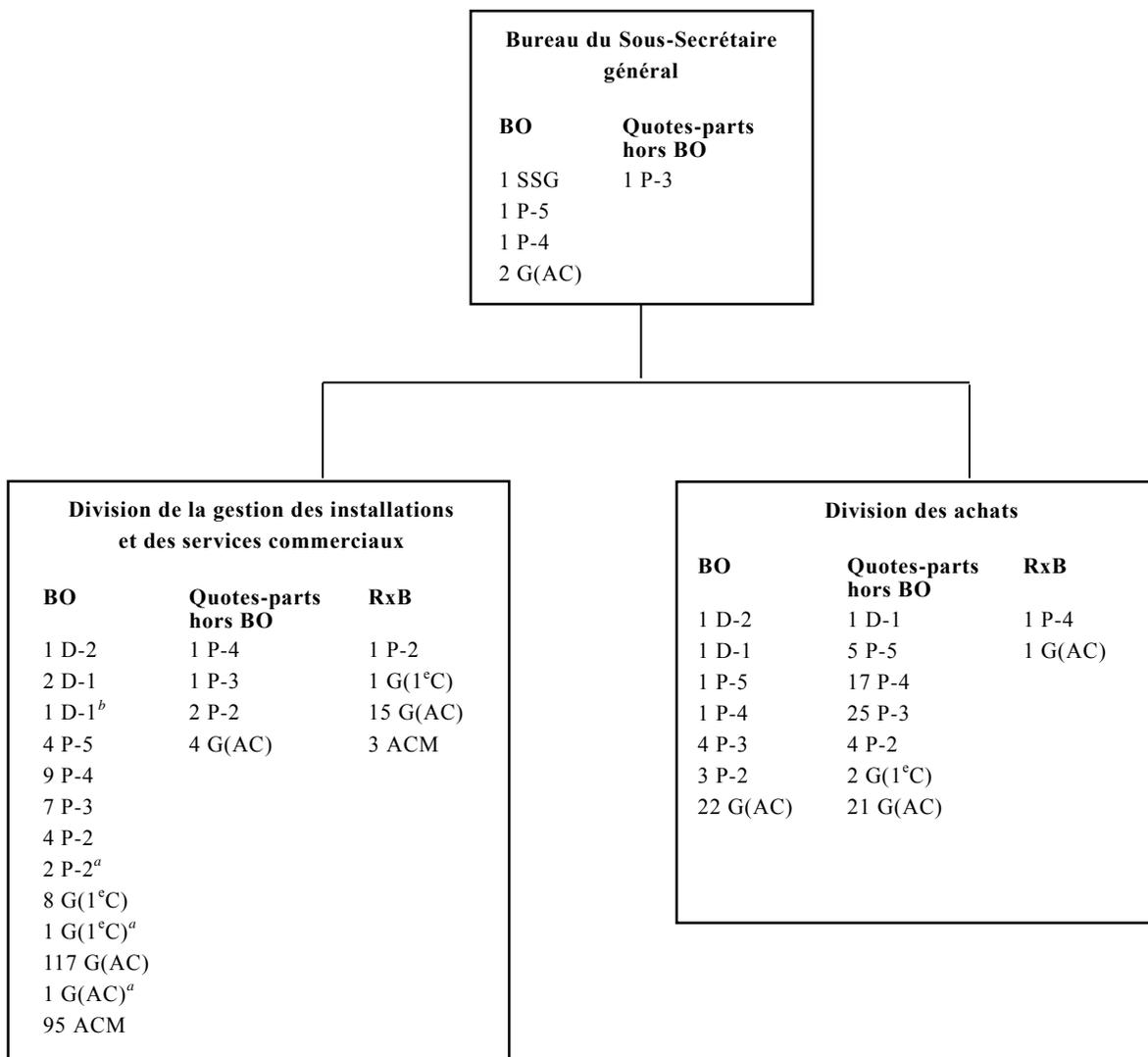
Tableau 29D.18 **Ressources nécessaires : continuité des opérations**

	<i>Ressources</i> <i>(milliers de dollars É.-U.)</i>		<i>Postes</i>	
	<i>2016-2017</i>	<i>2018-2019</i> <i>(avant actualisation</i> <i>des coûts)</i>	<i>2016-2017</i>	<i>2018-2019</i>
Budget ordinaire				
Autres objets de dépense	1 029,2	1 029,2	–	–
Total	1 029,2	1 029,2	–	–

29D.41 Les ressources prévues à la rubrique Autres objets de dépense (1 029 200 dollars) couvrirait notamment les autres dépenses de personnel, les voyages, les services contractuels et d'autres frais généraux de fonctionnement.

Annexe

Organigramme et répartition des postes pour l'exercice biennal 2018-2019



Abréviations : ACM : agent des corps de métier; BO : budget ordinaire; G(AC) : agent des services généraux (Autres classes); G(1°C) : agent des services généraux (1^{re} classe); RxB : ressources extrabudgétaires; SSG : Sous-Secrétaire général.

^a Création.

^b Reclassement.