

Финансовый доклад и проверенные финансовые ведомости

за год, закончившийся 31 декабря 2016 года,

и

Доклад Комиссии ревизоров

Том I
Организация Объединенных Наций



Организация Объединенных Наций • Нью-Йорк, 2017



Примечание

Условные обозначения документов Организации Объединенных Наций состоят из прописных букв и цифр. Когда такое обозначение встречается в тексте, оно служит указанием на соответствующий документ Организации Объединенных Наций.

Содержание

Глава	Стр.
Препроводительные письма	5
I. Доклад Комиссии ревизоров о финансовых ведомостях: заключение ревизоров	7
II. Подробный доклад Комиссии ревизоров	11
Резюме	11
A. Мандат, сфера охвата и методология	19
B. Выводы и рекомендации	20
C. Финансовые результаты и управление	21
D. Цели в области устойчивого развития	39
E. Управление кадрами	44
F. Управление закупочной деятельностью	62
G. Гуманитарные вопросы	70
H. Управление риском мошенничества	75
I. Вопросы, связанные с информационно-коммуникационными технологиями	78
J. Департамент по политическим вопросам	83
K. Миссия Организации Объединенных Наций по чрезвычайному реагированию на Эболу	93
L. Стратегический план сохранения наследия	96
M. Информация, сообщаемая руководством	106
N. Выражение признательности	107
Приложения	
I. Положение дел с выполнением рекомендаций за год, закончившийся 31 декабря 2015 года (том I)	108
II. Положение дел с выполнением рекомендаций за год, закончившийся 31 декабря 2015 года (стратегический план сохранения наследия)	165
III. Удостоверение финансовых ведомостей	170
IV. Финансовый доклад за год, закончившийся 31 декабря 2016 года	171
A. Введение	171
B. Последовательное применение Международных стандартов учета в государственном секторе	171
C. Общий обзор финансовой отчетности за год, закончившийся 31 декабря 2016 года	172
D. Общий фонд Организации Объединенных Наций и связанные с ним фонды	191

Е.	Генеральный план капитального ремонта	194
Ф.	Ликвидность.	194
Г.	Прогнозы на 2017 год и последующий период	197
Приложения		
І.	Дополнительная информация, представление которой предписывается Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций	198
ІІ.	Прочая дополнительная информация	199
V.	Финансовые ведомости за год, закончившийся 31 декабря 2016 года	203
І.	Ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2016 года	203
ІІ.	Ведомость финансовых результатов за год, закончившийся 31 декабря 2016 года	205
ІІІ.	Ведомость изменений в чистых активах за год, закончившийся 31 декабря 2016 года.	206
ІV.	Ведомость движения денежных средств за год, закончившийся 31 декабря 2016 года.	207
V.	Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за год, закончившийся 31 декабря 2016 года	209
Примечания к финансовым ведомостям за 2016 год.		211

Препроводительные письма

Письмо Генерального секретаря от 31 марта 2017 года на имя Председателя Комиссии ревизоров

В соответствии с финансовым положением 6.2 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций имею честь препроводить финансовые ведомости Организации Объединенных Наций за год, закончившийся 31 декабря 2016 года, которые я настоящим утверждаю. Эти финансовые ведомости были заверены Контролером как составленные правильно во всех существенных отношениях.

Копии этих финансовых ведомостей препровождаются также Консультативному комитету по административным и бюджетным вопросам.

(Подпись) Антониу Гутерриш

**Письмо Председателя Комиссии ревизоров от 30 июня
2017 года на имя Председателя Генеральной Ассамблеи**

Имею честь препроводить Вам том I доклада Комиссии ревизоров о финансовых ведомостях Организации Объединенных Наций за год, закончившийся 31 декабря 2016 года.

(Подпись) Шаши Кант **Шарма**
Контролер и Генеральный ревизор Индии
Председатель Комиссии ревизоров
(Главный ревизор)

Глава I

Доклад Комиссии ревизоров о финансовых ведомостях: заключение ревизоров

Заключение

Мы провели ревизию финансовых ведомостей, касающихся деятельности Организации Объединенных Наций, о которой говорится в томе I, включая ведомость финансового положения (ведомость I) по состоянию на 31 декабря 2016 года, ведомость финансовых результатов (ведомость II), ведомость изменений в чистых активах (ведомость III), ведомость движения денежных средств (ведомость IV) и ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость V) за год, закончившийся указанной датой, а также примечания к финансовым ведомостям, содержащие, в частности, краткое изложение основных принципов учетной политики.

Мы считаем, что прилагаемые финансовые ведомости в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС) во всех существенных отношениях точно отражают финансовое положение в связи с деятельностью Организации Объединенных Наций, о которой говорится в томе I, по состоянию на 31 декабря 2016 года, а также финансовые результаты этой деятельности и движение денежных средств за год, закончившийся указанной датой.

Основания для заключения

Мы провели нашу проверку в соответствии с международными стандартами ревизии. Наши обязанности в соответствии с этими стандартами изложены ниже в разделе, озаглавленном «Ответственность ревизоров при проверке финансовых ведомостей». Мы независимы от Организации Объединенных Наций, как это предусмотрено этическими требованиями в отношении проводимых нами ревизий финансовых ведомостей, и выполнили наши другие этические обязанности в соответствии с этими требованиями. Мы считаем, что сведения, полученные нами в ходе ревизии, являются достаточным и надежным основанием для вынесения нашего заключения.

Прочая информация помимо финансовых ведомостей и доклад ревизоров по ней

Ответственность за прочую информацию несет Генеральный секретарь. Эта информация включает содержащийся в главе IV ниже финансовый доклад за год, закончившийся 31 декабря 2016 года, но не включает финансовые ведомости и подготовленный нами доклад ревизоров по ним.

Наше заключение в отношении финансовых ведомостей не охватывает прочую информацию, и мы никоим образом не подтверждаем ее достоверность.

В контексте проведения нами ревизии финансовых ведомостей мы обязаны ознакомиться с прочей информацией, чтобы решить, является ли эта информация существенным образом не согласующейся с данными финансовых ведомостей или сведениями, полученными нами в ходе ревизии, или, возможно, существенным образом искажающей реальное положение в каком-либо другом отношении. Если по итогам проделанной работы мы приходим к выводу о том, что прочая информация содержит данные, существенным образом искажающие реальное положение, мы обязаны сообщить об этом факте. Подобных фактов, о которых надлежало бы сообщить, установлено не было.

Ответственность руководства и лиц, наделенных управленческими полномочиями, в связи с финансовыми ведомостями

Руководство несет ответственность за подготовку и достоверность финансовых ведомостей в соответствии с МСУГС и за применение таких механизмов внутреннего контроля, которые руководство считает необходимыми для составления финансовых ведомостей, которые не содержали бы включенных либо умышленно, либо по ошибке неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение.

При подготовке финансовых ведомостей руководство обязано оценить способность Организации Объединенных Наций в рамках деятельности, о которой говорится в томе I, продолжать функционировать непрерывно, раскрывать, когда это применимо, информацию по вопросам, связанным с непрерывным функционированием, и использовать принцип непрерывного функционирования для ведения бухгалтерского учета, за исключением тех случаев, когда руководство намерено либо ликвидировать деятельность Организации Объединенных Наций, о которой говорится в томе I, либо прекратить деятельность или когда оно вынуждено поступить таким образом ввиду отсутствия реальной альтернативы этому.

Лица, наделенные управленческими полномочиями, обязаны осуществлять надзор за процессом подготовки финансовой отчетности о деятельности Организации Объединенных Наций, о которой говорится в томе I.

Ответственность ревизоров при проверке финансовых ведомостей

Наши задачи состоят в том, чтобы получить сведения, дающие разумную уверенность в наличии или отсутствии в финансовых ведомостях в целом неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение и включенных в них либо умышленно, либо по ошибке, и опубликовать доклад ревизоров, содержащий сделанное нами заключение. Разумная уверенность представляет собой высокую степень уверенности, но не является гарантией того, что ревизия, проведенная в соответствии с международными стандартами ревизии, позволяет всегда выявлять неправильные данные, существенным образом искажающие реальное положение, когда они существуют. Неправильные данные могут быть включены либо умышленно, либо по ошибке, и они считаются существенным образом искажающими реальное положение, если можно обоснованно ожидать, что, в отдельности или в совокупности, они могут повлиять на экономические решения пользователей, принимаемые на основе соответствующих финансовых ведомостей.

В рамках ревизии, проводимой в соответствии с международными стандартами ревизии, мы используем профессиональные оценочные суждения и проявляем профессиональный скептицизм на протяжении всей ревизии. Мы также:

- выявляем и оцениваем риски, связанные с включением в финансовые ведомости либо умышленно, либо по ошибке неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение, разрабатываем и применяем процедуры проведения ревизии с учетом таких рисков и получаем в ходе ревизии сведения, которые являются достаточным и надежным основанием для вынесения нами заключения. Риск, связанный с невыявлением неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение и включенных умышленно, выше риска включения таких данных по ошибке, поскольку умышленное включение таких данных в результате мошеннических действий может включать сговор, подлог, умышленные упущения, искажения или несоблюдение правил внутреннего контроля;
- составляем представление о системе внутреннего контроля, имеющей отношение к ревизии, с тем чтобы разработать такие процедуры проведения ревизии, которые являются подходящими в данных обстоятельствах, но не с целью выражения мнения об эффективности механизмов внутреннего контроля за деятельностью Организации Объединенных Наций, о которой говорится в томе I;
- оцениваем уместность используемой учетной политики и обоснованность учетных оценок, сделанных руководством, а также соответствующей раскрытой им информации;
- делаем выводы в отношении целесообразности использования руководством принципа непрерывного функционирования при ведении бухгалтерского учета и, на основе полученных фактических данных ревизии, относительно наличия существенной неопределенности в связи с событиями или условиями, которые могут вызывать серьезные сомнения в способности Организации Объединенных Наций в рамках деятельности, о которой говорится в томе I, функционировать непрерывно. Если мы приходим к выводу о наличии существенной неопределенности, мы обязаны обратить внимание в своем докладе о ревизии на соответствующие указанные в финансовых ведомостях данные или, если раскрытие таких данных является недостаточным, отразить это соответствующим образом в нашем заключении. Наши выводы основываются на фактических данных, полученных по итогам ревизии на дату выпуска нашего ревизионного доклада. Однако будущие события или условия могут привести к прекращению непрерывности деятельности Организации Объединенных Наций, о которой говорится в томе I;
- оцениваем общую форму представления, структуру и содержание финансовых ведомостей, в том числе раскрываемой информации, а также то, отражают ли финансовые ведомости исходные операции и события таким образом, чтобы обеспечить достоверное представление отчетности.

Мы поддерживаем контакты с лицами, отвечающими за управление, по вопросам, в том числе касающимся планируемого объема и сроков проведения ревизии и важных выводов ревизоров, включая любые существенные недостатки во внутреннем контроле, которые мы выявляем в ходе проводимой нами ревизии.

Доклад о соответствии другим правовым и нормативным требованиям

Помимо вышесказанного, мы считаем, что операции в связи с сообщаемой в томе I деятельностью Организации Объединенных Наций, с которыми мы ознакомились и которые мы проверили в рамках ревизии, во всех существенных отношениях соответствуют Финансовым положениям и правилам Организации Объединенных Наций и решениям директивных органов.

В соответствии со статьей VII Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций мы подготовили также подробный доклад о проведенной нами ревизии деятельности Организации Объединенных Наций, представленный в томе I.

(Подпись) Шаши Кант **Шарма**
Контролер и Генеральный ревизор Индии
Председатель Комиссии ревизоров
(Главный ревизор)

(Подпись) Мусса Джума **Ассад**
Контролер и Генеральный ревизор
Объединенной Республики Танзания

(Подпись) Кай **Шеллер**
Председатель
Федерального суда аудиторов Германии

30 июня 2017 года

Глава II

Подробный доклад Комиссии ревизоров

Резюме

Комиссия ревизоров провела ревизию финансовых ведомостей и проверила операции Организации Объединенных Наций за год, закончившийся 31 декабря 2016 года. Ревизия включала проверку финансовых операций и деятельности в Центральных учреждениях в Нью-Йорке, в отделениях в Женеве, Вене и Найроби и других структурах, включая страновые отделения, миссии и проекты. Кроме того, Комиссия отдельно представила информацию о ходе осуществления стратегии в области информационно-коммуникационных технологий, внедрения системы «Умоджа» и осуществления генерального плана капитального ремонта.

Заключение

По мнению Комиссии, финансовые ведомости в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС) во всех существенных отношениях точно отражают финансовое положение Организации Объединенных Наций, данные о котором приводятся в томе I по состоянию на 31 декабря 2016 года, а также финансовые результаты ее деятельности и движение денежных средств за год, закончившийся указанной датой.

Общий вывод

Финансовое положение Организации по состоянию на 31 декабря 2016 года в целом остается хорошим. В 2016 году было израсходовано приблизительно 98 процентов средств, предусмотренных в регулярном бюджете, при этом неизрасходованный остаток средств составил около 52 млн. долл. США, из которых почти 30 млн. долл. США относятся к категории «Политические вопросы». Администрации необходимо продолжать совершенствовать основные рабочие процессы, связанные с управлением людскими ресурсами, финансами и закупками, и ускорить процесс внедрения системы управления по результатам, системы общеорганизационного управления рисками, а также принятия мер по борьбе с мошенничеством.

Внедрение системы «Умоджа» открывает новые возможности для того, чтобы по-новому выстроить работу Организации с целью увеличить отдачу от ее деятельности. Необходимо воспользоваться этой возможностью для более продуктивного использования данных, собираемых с помощью системы «Умоджа». Комиссия отметила недостатки в процессе сбора и систематизации информации, представляемой актуарию для оценки стоимости обязательств по выплатам работникам, и указала, что этот процесс необходимо изменить. Комиссия рассчитывает на то, что внедрение системы «Умоджа» в масштабах всей Организации поможет устранить указанные недостатки.

Основные выводы

Финансовые результаты

В 2016 году был зарегистрирован дефицит, составивший в общей сложности 11,5 млн. долл. США (в 2015 году — профицит в размере 12,1 млн. долл. США), при этом общая сумма поступлений составила 5705,99 млн. долл. США (в 2015 году — 5625,24 млн. долл. США), а расходов — 5717,49 млн. долл. США (в 2015 году — 5613,14 млн. долл. США). Фактические расходы по регулярному бюджету составили 2743,3 млн. долл. США, в то время как окончательный объем бюджета составлял 2795,4 млн. долл. США, в результате чего образовался неизрасходованный остаток средств в размере 52,1 млн. долл. США.

В отчетности по состоянию на 31 декабря 2016 года указано, что общая сумма активов составила 7777,89 млн. долл. США, а общая сумма обязательств — 5397,46 млн. долл. США. Сумма чистых активов уменьшилась в общей сложности на 67,15 млн. долл. США: с 2447,58 млн. долл. США по состоянию на 31 декабря 2015 года до 2380,43 млн. долл. США по состоянию на 31 декабря 2016 года. Это сокращение было обусловлено главным образом актуарными убытками в размере 48,35 млн. долл. США, выявленными по итогам оценки обязательств по выплатам работникам. Актуарная оценка обязательств по выплатам работникам в 2016 году была проведена путем переноса данных полной актуарной оценки, выполненной в 2015 году. Сумма обязательств по выплатам работникам увеличилась в общей сложности на 180 млн. долл. США: с 4270,1 млн. долл. США в 2015 году до 4450,1 млн. долл. США в 2016 году. Вместе с тем эта сумма обязательств покрывается за счет большого объема основных активов, которые включают, в частности, основные средства чистой стоимостью 3128,9 млн. долл. США (в 2015 году — 3216,1 млн. долл.), а также денежные средства и инвестиции на общую сумму 2990,3 млн. долл. США (в 2015 году — 2968,1 млн. долл. США).

Значительная часть имеющихся остатков денежных средств и инвестиций, составляющих 2990,3 млн. долл. США, относится к средствам ограниченного использования, поскольку они представляют собой остатки средств целевых фондов и резервов фонда страхования персонала. Поэтому этими средствами нельзя распоряжаться в рамках регулярного бюджета, и они не могут использоваться для покрытия обязательств по нему. В 2016 году вновь возникла потребность в заимствовании средств из Фонда оборотных средств, и по состоянию на конец года остаток средств в Фонде оборотных средств был исчерпан.

Финансовое положение Организации Объединенных Наций в целом остается хорошим, поскольку она располагает достаточным объемом активов для покрытия своих обязательств. Вместе с тем существует вероятность того, что на покрытие обязательств по выплатам работникам с течением времени будет требоваться все больше средств из регулярного бюджета, если для этих целей не будет выделено соответствующих средств.

Подготовка финансовых ведомостей

Финансовые ведомости за год, закончившийся 31 декабря 2016 года, были подготовлены в системе «Умоджа» с использованием подпрограммы планирования и консолидации рабочих процессов, однако ряд аспектов учета остается за рамками системы «Умоджа». Кроме того, имеют место случаи внесения данных в эту подпрограмму вручную, чего можно было бы избежать. Комиссия обеспокоена тем, что это не только препятствует единообразному отображению в рамках всех систем учетной политики на основе МСУГС, но и сказывается на своевременности и общем качестве подготовки финансовых ведомостей.

В пересмотренных финансовых ведомостях администрация указала, что суммы неиспользованных средств для покрытия договорных обязательств еще уточняются и что, по предварительной оценке, сумма неиспользованных средств для покрытия договорных обязательств, относящихся к двухгодичному периоду 2014–2015 годов, составляет примерно 45,6 млн. долл. США. В соответствии с основными принципами учетной политики свободные от обязательств остатки ассигнований на конец бюджетного периода и неиспользованные удержанные остатки ассигнований, относящиеся к прошлым периодам, следует отражать в учете как резервы под обязательства для зачета соответствующих сумм государствам-членам. Тем не менее в отчетности за 2016 год такой резерв администрацией предусмотрен не был. Комиссия отметила, что неопределенность в отношении данной суммы, сохраняющаяся даже спустя шесть месяцев после окончания 12-месячного периода, начавшегося по истечении двухгодичного периода 2014–2015 годов, свидетельствует о слабом внутреннем контроле за непогашенными обязательствами, что приводит также к задержкам с зачетом соответствующих сумм государствам-членам.

Комиссия пришла к выводу, что весь процесс сбора и систематизации информации о сотрудниках (как действующих, так и вышедших на пенсию) для последующего препровождения ее актуарию не контролируется надлежащим образом. Результаты работы администрации зависят от того, была ли направлена соответствующая информация в Центральные учреждения из различных миссий. Пробелы в данных, направленных для проведения актуарной оценки, свидетельствуют о том, что в Центральных учреждениях не проводятся надлежащие проверки для обеспечения полноты этих данных. Хотя было отмечено, что данные, касающиеся некоторых структур, необходимо было извлечь из ряда других систем, помимо системы «Умоджа», Комиссия пришла к выводу о том, что сведения о значительном числе международных сотрудников, чьи данные находятся в системе «Умоджа», также были пропущены.

Учитывая, что мероприятия, финансируемые из целевых фондов, аналогичны мероприятиям, финансируемым за счет начисленных взносов, и принимая во внимание, что в содержащихся в томе II финансовых ведомостей Организации Объединенных Наций деятельность, связанная с миссиями, представлена отдельно, Комиссия подчеркивает необходимость включения информации о целевых фондах, относящихся к операциям по поддержанию мира, в том II финансовых ведомостей Организации Объединенных Наций. Аналогичным образом, информация о целевых фондах, относящихся к международным трибуналам (Международному уголовному трибуналу по Руанде и Международному трибуналу по бывшей Югославии), должна включаться в соответствующие финансовые ведомости, имеющие отношение к деятельности трибуналов.

Цели в области устойчивого развития

Комиссия отметила, что добиваться достижения целей в области устойчивого развития — это обязанность правительств стран. Вместе с тем Комиссия признает также, что различные структуры Организации Объединенных Наций могли бы играть важную роль в оказании поддержки, содействия и иных видов помощи правительствам стран в достижении конкретных целей. Кроме того, Комиссия отметила, что для достижения ряда целей потребуется тесное взаимодействие и сотрудничество между различными структурами Организации Объединенных Наций, с тем чтобы избежать дублирования усилий и добиться синергетического эффекта. Координирующая роль в процессе достижения целей в области устойчивого развития принадлежит Департаменту по экономическим и социальным вопросам Секретариата.

Отмечая, что общая стратегия отделений, департаментов и отделов изложена в двухгодичных планах по программам и что бюджет по программам на двухгодичный период представляет собой план текущей деятельности, Комиссия полагает, что в рамках стратегии необходимо обеспечивать дальнейший учет требований о систематическом выполнении работы, связанной с целями в области устойчивого развития, с тем чтобы добиться той слаженности, пожелание в отношении достижения которой высказала Генеральная Ассамблея.

Комиссия обеспокоена тем, что любые отсрочки с завершением разработки методик и стандартов сбора данных, имеющих отношение к показателям достижения целей в области устойчивого развития, приведут к задержкам с оценкой прогресса в деле выполнения до одной трети задач, поставленных в рамках целей в области устойчивого развития, то есть 56 из 169 задач, что в свою очередь скажется на достоверности оценки прогресса в выполнении этих задач.

Управление людскими ресурсами

Комиссия отметила, что проделана большая работа для обеспечения в Организации Объединенных Наций более благоприятных условий для сотрудников с инвалидностью. Вместе с тем Комиссия отметила, что подготовка административной инструкции по выполнению положений бюллетеня Генерального секретаря, посвященного данному вопросу, еще не завершена и что предусмотренное для этих целей назначение соответствующего координатора пока не состоялось. Кроме того, Комиссия отметила, что обзор выполнения положений этого бюллетеня, который необходимо было провести по истечении двух лет с момента начала его действия, проведен не был.

Наличие психических расстройств влечет за собой негативные последствия, приводя к увеличению числа требований об оплате в связи с отпуском по болезни и о выплате компенсации в связи с потерей трудоспособности. Отмечая меры, принятые в целях решения проблем в области психического здоровья, Комиссия отметила значительные риски Организации, связанные с теми случаями, когда психические заболевания не выявляются и соответствующее лечение не проводится.

Управление закупочной деятельностью

Комиссия считает, что делегирование полномочий на закупки осуществляется бессистемно и недостаточно организовано и что при таком делегировании руководствуются скорее сложившейся практикой, чем насущными потребностями. В результате распределение и структура полномочий на закупки носят фрагментарный характер и сферы ответственности и подотчетности четко не определены.

Гуманитарные вопросы

В ряде страновых объединенных фондов не соблюдались положения справочника по вопросам функционирования страновых объединенных фондов. Были отмечены задержки с выделением средств и осуществлением деятельности, связанной с проектами. Контроль и надзор осуществлялись неэффективно, имелись задержки с представлением требуемых пояснительных записок и финансовых отчетов.

Управление риском мошенничества

Комиссия отметила, что заместитель Генерального секретаря по вопросам управления издал информационный циркуляр [ST/IC/2016/25](#) от 9 сентября 2016 года, в котором содержатся Основные положения о борьбе с мошенничеством и коррупцией Секретариата Организации Объединенных Наций. Это было сделано с целью помочь Секретариату в содействии формированию культуры добросовестности и честности в Организации Объединенных Наций путем предоставления информации и инструкций относительно того, какие действия следует предпринимать Секретариату Организации Объединенных Наций для предупреждения и выявления случаев мошенничества и коррупции, противодействия этим явлениям, а также реагирования на подобные случаи и информирования о них.

Комиссия отметила, что, несмотря на подготовленный для наглядности перечень случаев, которые следует рассматривать как сопряженные с высокой степенью риска и относящиеся к разряду сложных, критерии, которые надлежит соблюдать, носят общий характер и что отсутствуют конкретные указания относительно того, как распознать случаи, расследование которых сопряжено с высокой степенью риска и относится к разряду сложных. Отсутствие конкретных указаний влечет за собой опасность того, что соответствующие процедуры будут носить произвольный характер, и не позволяет администрации воспользоваться преимуществами наличия всеобъемлющих основных положений о борьбе с мошенничеством и коррупцией.

Информационно-коммуникационные технологии

Хотя Комиссия признает, что стандартизация может быть полезной для Организации, ей не следует отвергать такие основные принципы закупочной деятельности, как принцип оптимальности затрат и принцип справедливой международной конкуренции. Комиссия с озабоченностью отмечает, что присвоение оборудованию того или иного производителя статуса «стандартного» используется как предлог для продления контракта с этим производителем на протяжении многих лет. В секторе информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) рыночные условия и в особенности технологии быстро меняются. Здесь в первую очередь должна применяться практика конкурсных торгов. Кроме того, срок действия контракта не должен превышать предусмотренный для других видов контрактов максимальный срок действия, равный пяти годам.

Департамент по политическим вопросам

В бюджете Миссии Организации Объединенных Наций по содействию Афганистану (МООНСА) ассигнования на воздушные операции составляют около 10 процентов от общего объема ее бюджета. Авиационный парк МООНСА включает в общей сложности шесть авиационных средств (три самолета и три вертолета), а предусмотренное контрактами летное время составляет 5440 часов, при том что в бюджете заложено 3000 часов.

Фактическое летное время составило лишь 2244 часа, т.е. 75 процентов от количества часов, предусмотренного в бюджете, и лишь 41 процент от количества часов, предусмотренного контрактами. Комиссия также отметила, что количество перевезенных пассажиров соответствовало лишь 42 процентам от показателя пассажировместимости.

По итогам рассмотрения представленного Миссией Организации Объединенных Наций по оказанию содействия Ираку (МООНСИ) в декабре 2016 года доклада об инвентаризации имущества и проверки книги учета/реестра ее запасов на даты проведения инвентаризации Комиссия отметила, что количество боеприпасов, обнаруженных в ходе инвентаризации, расходится с количеством, указанным в книге учета запасов.

Стратегический план сохранения наследия

Комиссия признает, что группа по осуществлению стратегического плана сохранения наследия предприняла ряд важных шагов для формирования общей концепции, ориентированной на решение конкретных задач. Тем не менее существует ряд проблемных аспектов, касающихся своевременного завершения данного проекта и дальнейших улучшений, которых необходимо добиться в таких областях, как управление проектами и закупочная деятельность.

Не все из поставленных на 2016 год задач были выполнены. В рамках этого проекта возникли задержки с запланированным подписанием контрактов на выполнение комплекса вспомогательных работ и комплекса строительных работ для нового постоянного здания. В связи с этим начало выполнения работ отложено на более поздний срок.

Рекомендации

В своем докладе Комиссия вынесла ряд рекомендаций. Основные рекомендации заключаются в том, что администрации следует:

Подготовка финансовых ведомостей

а) обеспечить осуществление в системе «Умоджа» всех рабочих операций, особенно тех из них, которые влияют на содержание финансовых ведомостей, и прекратить вносить корректировки и выполнять операции вручную во всех случаях, когда этого можно избежать;

б) анализировать непогашенные обязательства в течение года, и особенно в конце года, ставя под сомнение любые обязательства, сохранение которых представляется обосновательным;

в) предусматривать в финансовых ведомостях, относящихся к первому году следующего двухгодичного периода, резерв для покрытия обязательств, остающихся непогашенными по истечении предусмотренного 12-месячного периода, во избежание задержек с возвратом неиспользованных средств государствам-членам;

г) пересмотреть применяемые ею процедуры предоставления актуарии статистических данных о персонале и разработать более надежный механизм для сбора подробных сведений обо всех работающих и вышедших на пенсию сотрудниках из всех мест службы и объединения этих данных для последующей передачи актуарии, с тем чтобы устранить риск неверной оценки суммы обязательств по выплатам работникам ввиду отсутствия полных данных;

е) принять меры для того, чтобы финансовые результаты деятельности целевых фондов, по линии которых финансируются операции и мероприятия, относящиеся к той или иной представляющей отчетность структуре, включались в финансовую отчетность этой структуры. До момента перехода к указанной практике соответствующая информация может раскрываться в томе I финансовых ведомостей Организации Объединенных Наций;

Цели в области устойчивого развития

ф) продолжать тщательно анализировать и отслеживать разработку методики измерения показателей достижения целей в области устойчивого развития в целях обеспечения своевременного завершения работы;

Об управлении людскими ресурсами

g) контролировать выполнение положений бюллетеня Генерального секретаря по вопросу о трудоустройстве и создании доступной среды для сотрудников-инвалидов в Секретариате Организации Объединенных Наций и ускорить процесс назначения координатора для обеспечения более строгого контроля за соблюдением этой политики;

h) рассмотреть вопрос о внесении необходимых изменений в стратегию в целях решения проблемы потери рабочих дней в связи с психическими расстройствами и ускорить реализацию рамочной программы по вопросам безопасности и гигиены труда, с тем чтобы обеспечить более точное соблюдение сроков, рекомендованных Комитетом высокого уровня по вопросам управления в марте 2015 года;

Управление закупочной деятельностью

i) определить четкие критерии предоставления структурам Организации Объединенных Наций полномочий на осуществление закупочной деятельности, в том числе для установления предельных сумм;

Гуманитарные вопросы

j) обеспечить, чтобы: а) все страновые объединенные фонды соблюдали стандарты, предусмотренные в справочнике по вопросам функционирования страновых объединенных фондов; и b) анализ кадрового состава групп финансирования гуманитарной деятельности был оперативно завершен, с тем чтобы выработать критерии для определения численности и состава сотрудников, требующихся для оптимального управления страновыми объединенными фондами;

Управление риском мошенничества

k) внимательно следить за ходом проведения оценки связанных с мошенничеством рисков для обеспечения своевременного достижения намеченных результатов этой работы;

l) обеспечить установление четких и подробных критериев для определения того, какие расследования сопряжены с высоким риском и отличаются повышенной сложностью;

Вопросы, связанные с информационно-коммуникационными технологиями

m) обеспечить, чтобы Отдел закупок, координируя свои действия с другими заинтересованными сторонами, провел анализ процесса закупок стандартизованных товаров, относящихся к сфере ИКТ, с тем чтобы обеспечить баланс между необходимостью стандартизации требований и соблюдением принципов закупочной деятельности. В частности, несложное оборудование и оборудование ограниченной функциональности, относящееся к ИКТ, следует стандартизировать. Следует внедрить практику стандартизации технических характеристик или же проводить анализ причин, по которым технические характеристики не могут быть стандартизированы, и документально фиксировать их;

Департамент по политическим вопросам

n) реалистично оценивать потребности в воздушных средствах и обеспечить, чтобы количество воздушных средств, на использование которых заключены контракты, согласовывалось с потребностями, предусмотренными в бюджете;

o) укрепить механизм внутреннего контроля за процессом управления запасами оружия и боеприпасов в МООНСИ;

Стратегический план сохранения наследия

p) принять эффективные меры в ходе процесса закупок для выполнения стратегического плана сохранения наследия в Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве, поскольку любые дальнейшие задержки чреваты срывом запланированного срока начала строительных работ. Вместе с тем в ходе принятия соответствующих мер необходимо обеспечить точность и строгость в руководстве, поскольку связанные с этим упущения могут привести к дальнейшим задержкам.

Контроль за выполнением ранее вынесенных рекомендаций

По состоянию на 31 декабря 2016 года из 98 действительных рекомендаций, которые не были выполнены к концу года, закончившегося 31 декабря 2015 года, 17 рекомендаций (18 процентов) были выполнены полностью, 66 — (67 процентов) находились в процессе выполнения, 10 — (10 процентов) не были выполнены и 5 — (5 процентов) утратили актуальность. Комиссия отметила, что процентная доля выполненных рекомендаций увеличилась с 9 процентов в 2015 году до 18 процентов в 2016 году и что приняты предварительные меры для выполнения почти 67 процентов невыполненных рекомендаций. Администрации следует продолжать работу, начатую в рамках предварительных мер, и обеспечить выполнение рекомендаций в установленные сроки.

Основные факты

5,71 млрд. долл. США	Общая сумма поступлений
5,72 млрд. долл. США	Общая сумма расходов
11,49 млн. долл. США	Дефицит за год
7,78 млрд. долл. США	Активы
5,40 млрд. долл. США	Обязательства
2,38 млрд. долл. США	Общая сумма чистых активов
2,40 млрд. долл. США	Выплаты окладов, надбавок и пособий работникам

А. Мандат, сфера охвата и методология

1. Организация Объединенных Наций, основанная в 1945 году, является основным форумом, который предоставляет 193 государствам-членам возможность собираться и принимать коллективные меры через посредство ее главных органов: Генеральной Ассамблеи, Совета Безопасности, Экономического и Социального Совета, Совета по Опек, Международного Суда и Секретариата. В соответствии с Уставом Организации Объединенных Наций Организация может принимать меры по широкому спектру жизненно важных и сложных вопросов. В Организацию входят Центральные учреждения в Нью-Йорке (с множеством департаментов и управлений), другие структуры (многие из которых имеют собственные органы и системы управления), а также отделения за пределами Центральных учреждений и проекты по всему миру. Выполнением мандатов Организации Объединенных Наций занимаются более 40 000 сотрудников.

2. В финансовых ведомостях, касающихся деятельности Организации Объединенных Наций, о которой говорится в томе I, приводится информация обо всех направлениях деятельности, структурах и программах, находящихся в ведении Секретариата, и отражены все финансовые средства, за исключением, в частности, средств операций по поддержанию мира, целевых депозитных счетов Организации Объединенных Наций, средств Компенсационной комиссии Организации Объединенных Наций, Международного трибунала по бывшей Югославии, Международного уголовного трибунала по Руанде, Международного остаточного механизма для уголовных трибуналов, Программы Организации Объединенных Наций по населенным пунктам (ООН-Хабитат), Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП), в отношении которых представляется отдельная отчетность.

3. Финансовые ведомости за 2016 год были подготовлены в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС) и включают пять отдельных основных ведомостей, дополненных пояснительными примечаниями.

4. В соответствии с резолюцией 74 (I) Генеральной Ассамблеи Комиссия ревизоров провела ревизию содержащихся в томе I финансовых ведомостей Организации Объединенных Наций за финансовый год, закончившийся 31 декабря 2016 года. Ревизия проводилась в соответствии с Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций и международными стандартами ревизии. В соответствии с этими стандартами Комиссия должна соблюдать этические требования и планировать и проводить ревизию таким об-

разом, чтобы ее результаты являлись убедительным доказательством наличия или отсутствия в финансовых ведомостях неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение.

5. Комиссия провела ревизию в различных управлениях и отделах Центральных учреждений в Нью-Йорке и в отделениях в Женеве, Вене и Найроби, а также посетила операции, проекты и отделения в Афганистане и Ираке, региональные комиссии в Аддис-Абебе и Бангкоке и Международный Суд в Гааге. Комиссия координировала свою работу с Управлением служб внутреннего надзора (УСВН) во избежание ненужного дублирования усилий и определения того, в какой степени она может полагаться на его работу. Доклад Комиссии был обсужден с администрацией, мнения которой были учтены должным образом. Настоящий доклад охватывает вопросы, которые, по мнению Комиссии, должны быть доведены до сведения Генеральной Ассамблеи.

Сфера охвата

6. Ревизия была проведена прежде всего для того, чтобы позволить Комиссии прийти к заключению о том, насколько точно финансовые ведомости в соответствии с МСУГС отражают финансовое положение Организации Объединенных Наций по состоянию на 31 декабря 2016 года, а также результаты ее операций и движение денежных средств за рассматриваемый финансовый период. Эта работа включала оценку того, были ли расходы, учтенные в финансовых ведомостях, произведены для целей, одобренных руководящими органами, и были ли поступления и расходы надлежащим образом классифицированы и учтены в соответствии с Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций. Ревизия включала общий обзор финансовых систем и механизмов внутреннего контроля, а также выборочную проверку учетных документов и другой подтверждающей документации в той мере, в какой Комиссия сочла это необходимым для обоснования своего ревизорского заключения.

7. Кроме того, Комиссия проанализировала деятельность Организации Объединенных Наций в соответствии с финансовым положением 7.5, сосредоточив свое внимание на аспектах, имеющих основополагающее значение для функциональных возможностей, эффективного управления и репутации Организации Объединенных Наций, в частности на финансовых результатах и управлении (см. раздел С ниже), целях в области устойчивого развития (раздел D), управлении персоналом (раздел E), управлении закупочной деятельностью (раздел F), гуманитарных вопросах (раздел G), управлении риском мошенничества (раздел H), вопросах, связанных с ИКТ (раздел I), Департаменте по политическим вопросам (раздел J), Миссии Организации Объединенных Наций по чрезвычайному реагированию на Эболу (МООНЧРЭ) (раздел K) и стратегическом плане сохранения наследия (раздел L).

В. Выводы и рекомендации

Контроль за выполнением ранее вынесенных рекомендаций

8. По состоянию на 31 декабря 2016 года из 98 действительных рекомендаций 17 рекомендаций (18 процентов) были выполнены полностью, 66 — (67 процентов) находились в процессе выполнения, 10 — (10 процентов) не были выполнены и 5 — (5 процентов) утратили актуальность (см. таблицу II.1).

9. В целом Комиссия считает, что администрация добилась определенного прогресса в выполнении ее рекомендаций, который, тем не менее, нельзя считать достаточным. Комиссия отметила, что в ряде случаев были приняты предварительные меры. Комиссия подчеркивает, что для того, чтобы эти рекомендации считались выполненными, необходимо проделать дополнительную работу. Более подробная сводная информация о мерах, принятых для выполнения ранее вынесенных рекомендаций Комиссии, содержится в приложении I, а краткая сводная информация приводится ниже в таблице II.1.

Таблица II.1
Выполнение рекомендаций

	<i>Полностью выполнены</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Не выполнены</i>	<i>Утратили актуальность</i>
Всего	17	66	10	5
В процентах	18	67	10	5

Источник: Комиссия ревизоров.

С. Финансовые результаты и управление

Подготовка финансовых ведомостей

10. В отличие от прошлого года, в котором подготовка финансовых ведомостей была завершена с существенным опозданием, финансовые ведомости за 2016 год были представлены Секретариатом для ревизии 31 марта 2017 года, т.е. в срок, предусмотренный в Финансовых положениях и правилах. Финансовые ведомости за 2016 год были подготовлены в системе «Умоджа» с использованием подпрограммы планирования и консолидации рабочих процессов, однако ряд аспектов учета все еще остается за рамками системы «Умоджа». Специальные политические миссии продолжают осуществлять управление своими основными средствами и запасами в системе «Галилео». Кроме того, старые системы используются, в частности, для управления всеми рабочими процессами в Международном Суде, Региональном центре Организации Объединенных Наций по превентивной дипломатии для Центральной Азии и Отделении Организации Объединенных Наций в Вене (Венском международном центре). Финансовые результаты по этим структурам и видам деятельности корректируются вручную. Помимо этого, имели место случаи внесения ручной исправлений в данные в подпрограмме планирования и консолидации рабочих процессов. Комиссия обеспокоена тем, что это не только препятствует единообразному отображению применяемой в рамках всех систем учетной политики на основе МСУГС, но может сказаться на своевременности и общем качестве подготовки финансовых ведомостей.

11. В целях обеспечения своевременной подготовки высококачественных финансовых ведомостей за год, который закончится 31 декабря 2017 года, Комиссия рекомендует администрации обеспечить осуществление в системе «Умоджа» всех рабочих операций, особенно тех из них, которые влияют на содержание финансовых ведомостей, и прекратить вносить корректировки и выполнять операции вручную во всех случаях, когда этого можно избежать.

12. Администрация заявила, что в рамках стратегии перехода на систему «Умоджа» ряд аспектов учета необходимо временно оставить за рамками системы «Умоджа», в частности управление основными средствами и запасами

осуществляется в системе «Галилео». Кроме того, администрация отметила, что деятельность Международного Суда и Регионального центра Организации Объединенных Наций по превентивной дипломатии для Центральной Азии изначально не учитывалась в рамках стратегии перехода на новую систему ввиду относительно небольших масштабов их деятельности и эффективности существующих методов работы. Что касается Венского международного центра, то администрация заявила, что учет активов Центра ведет Организация Объединенных Наций по промышленному развитию (ЮНИДО), поэтому было сочтено более разумным и эффективным регистрировать связанные с Центром операции в системе «Умоджа» на основе информации, предоставляемой ЮНИДО. Кроме того, было отмечено, что администрация рассмотрит вопрос о целесообразности переноса их учета в систему «Умоджа».

13. Что касается выполнения вручную корректировок и операций в рамках подпрограммы планирования и консолидации рабочих процессов, то администрация заявила, что переход с системы «Галилео» на новую систему и дальнейшее обновление правил автоматического исключения в указанной подпрограмме позволят свести к минимуму количество внесенных вручную корректировок в следующих финансовых ведомостях.

Обзор финансового положения

14. В 2016 году был зарегистрирован дефицит, составивший в общей сложности 11,5 млн. долл. США (в 2015 году — профицит в размере 12,1 млн. долл. США), при этом общая сумма поступлений составила 5705,99 млн. долл. США (в 2015 году — 5625,24 млн. долл. США), а расходов — 5717,49 млн. долл. США (в 2015 году — 5613,14 млн. долл. США). Фактические расходы по регулярному бюджету составили 2743,3 млн. долл. США, в то время как окончательный объем бюджета составлял 2795,4 млн. долл. США, в результате чего образовался неизрасходованный остаток средств в размере 52,1 млн. долл. США.

15. В отчетности по состоянию на 31 декабря 2016 года указано, что общая сумма активов составила 7777,89 млн. долл. США, а общая сумма обязательств — 5397,46 млн. долл. США. Сумма чистых активов уменьшилась в общей сложности на 67,15 млн. долл. США: с 2447,58 млн. долл. США по состоянию на 31 декабря 2015 года до 2380,43 млн. долл. США по состоянию на 31 декабря 2016 года. Это сокращение было обусловлено главным образом актуарными убытками в размере 48,35 млн. долл. США, выявленными по итогам оценки обязательств по выплатам работникам. Сумма обязательств по выплатам работникам увеличилась в общей сложности на 180 млн. долл. США: с 4270,1 млн. долл. США в 2015 году до 4450,1 млн. долл. США в 2016 году. Вместе с тем эта сумма обязательств покрывается за счет большого объема основных активов, которые включают, в частности, основные средства чистой стоимостью 3128,9 млн. долл. США (в 2015 году — 3216,1 млн. долл. США), а также денежные средства и инвестиции на общую сумму 2990,3 млн. долл. США (в 2015 году — 2968,1 млн. долл. США).

16. Значительная часть имеющихся остатков денежных средств и инвестиций, составляющих 2990,3 млн. долл. США, относится к средствам ограниченного использования, поскольку они представляют собой остатки средств целевых фондов и резервов фонда страхования персонала. Поэтому этими средствами нельзя распоряжаться в рамках регулярного бюджета, и они не могут использоваться для покрытия обязательств по нему. В 2016 году вновь возникла потребность в заимствовании средств из Фонда оборотных средств, и по состоянию на конец года остаток средств в Фонде оборотных средств был исчерпан.

17. В подготовленном Секретариатом финансовом докладе, который приводится в главе IV, содержится всеобъемлющий обзор финансового положения Организации Объединенных Наций. Финансовое положение Организации Объединенных Наций в целом остается хорошим, поскольку она располагает достаточным объемом активов для покрытия своих обязательств. Вместе с тем существует вероятность того, что на покрытие обязательств по выплатам работникам с течением времени будет требоваться все больше средств из регулярного бюджета, если для этих целей не будет выделено соответствующих средств.

18. Комиссия проанализировала ряд основных финансовых коэффициентов (см. таблицу II.2), которые также свидетельствуют о том, что общая сумма активов Организации является достаточной для покрытия как краткосрочных, так и более долгосрочных обязательств.

Таблица II.2

Финансовые коэффициенты

Описание коэффициента	31 декабря 2016 года	31 декабря 2015 года (после пересчета)	31 декабря 2014 года (после пересчета)
Коэффициент текущей ликвидности^a			
Отношение суммы текущих активов к сумме текущих обязательств	3,41	2,89	2,72
Отношение общей суммы активов к общей сумме обязательств^b			
Отношение суммы активов к сумме обязательств	1,44	1,46	1,29
Коэффициент абсолютной ликвидности^c			
Отношение суммы денежных средств и краткосрочных инвестиций к сумме текущих обязательств	2,28	1,77	1,50
Коэффициент быстрой ликвидности^d			
Отношение суммы денежных средств, краткосрочных инвестиций и дебиторской задолженности к сумме текущих обязательств	3,11	2,57	2,35

Источник: результаты проведенного Комиссией анализа финансовых ведомостей Организации Объединенных Наций (том I) за 2015 год.

^a Высокий коэффициент свидетельствует о способности той или иной структуры погасить свои краткосрочные обязательства.

^b Высокий коэффициент является надежным показателем платежеспособности.

^c Коэффициент абсолютной ликвидности позволяет судить о ликвидности той или иной структуры, поскольку при его расчете оценивается имеющаяся в составе текущих активов сумма денежных средств, их эквивалентов или инвестированных средств, которые можно использовать для покрытия текущих обязательств.

^d Коэффициент быстрой ликвидности является более консервативным показателем по сравнению с коэффициентом текущей ликвидности, поскольку при его расчете не учитываются запасы и прочие текущие активы, которые сложнее перевести в денежные средства. Более высокий коэффициент свидетельствует о более высоком текущем уровне ликвидности.

Подготовка бюджета и контроль за его исполнением

19. В ведомости V, включаемой в состав финансовых ведомостей, после перехода на МСУГС приводятся данные о фактических расходах за финансовый год в сопоставлении с данными о бюджетных ассигнованиях на тот же год. В ведомости V, содержащейся в томе I финансовых ведомостей Организации Объединенных Наций за 2016 год, указано, что неизрасходованный остаток предусмотренных на этот год бюджетных ассигнований по линии регулярного бюджета составил 52,1 млн. долл. США. Дальнейший анализ показал, что наиболее значительным был недорасход средств по категории «Политические вопросы», составивший 29,43 млн. долл. США. Поскольку бюджетный цикл Организации Объединенных Наций является двухгодичным, неизрасходованные в течение первого года остатки бюджетных ассигнований переносятся на второй год.

20. В первом докладе об исполнении бюджета по программам на двухгодичный период 2016–2017 годов ([A/71/576](#)), опубликованном в ноябре 2016 года, рассматривается только воздействие таких факторов, как инфляция, колебания обменных курсов валют, новые мандаты, утвержденные Генеральной Ассамблеей или Советом Безопасности, и непредвиденные или чрезвычайные расходы. Динамика фактических расходов в течение первого года двухгодичного периода, а также перерасход и недорасход ассигнований на этот год в указанном докладе не рассматриваются. Суммы ежегодных бюджетных ассигнований, отраженные в ведомости V, не корректируются с учетом фактического использования ресурсов (особенно в первый год двухгодичного периода) и указываются только на основании общих параметров, учитываемых в первом докладе об исполнении бюджета, поэтому сравнительные данные, представленные в этом докладе, не могут использоваться для принятия более обоснованных решений и контроля за исполнением бюджета.

21. Комиссия придерживается мнения о том, что в ходе подготовки первого доклада об исполнении бюджета при составлении пересмотренных смет и корректировке сумм бюджетных ассигнований на первый и последующий год следует учитывать фактические показатели использования ресурсов за первые 10 месяцев двухгодичного периода. Это позволит повысить эффективность подготовки бюджета и контроля за его исполнением и поможет обеспечить более оперативное отслеживание динамики расходов.

22. Комиссия рекомендует администрации проанализировать методику подготовки первого доклада об исполнении бюджета, чтобы обеспечить учет фактических расходов в целях усиления контроля за процессом бюджетирования и сделать информацию, представляемую в ведомости V финансовых ведомостей, более пригодной для принятия решений.

23. Администрация заявила, что первый доклад об исполнении бюджета подготовлен в соответствии с существующей методологией, одобренной согласно резолюции [32/211](#) Генеральной Ассамблеи. Кроме того, было отмечено, что главная цель первого доклада об исполнении бюджета заключается в том, чтобы определить, какие корректировки необходимо внести в смету с учетом изменения темпов инфляции и колебаний обменных курсов валют, а также изменения нормативов после расчета первоначальных ассигнований, и указано на то, что на этом этапе доклад не включает информацию о расходах, поскольку бюджетный период охватывает два года в соответствии с положением 1.3 Финансовых положений и правил. Администрация также заявила, что, если следовать рекомендациям Комиссии, в доклад пришлось бы включить прогнозируемые расходы на предстоящие 14 месяцев двухгодичного периода, рассчитанные на основе фактических расходов за первые 10 месяцев, тогда как на этом

этапе делать обоснованные прогнозы на двухгодичный период было бы преждевременно. Администрация добавила, что именно поэтому фактические расходы учитываются в контексте второго доклада об исполнении бюджета, который будет представлен на рассмотрение Генеральной Ассамблеи в последнем квартале 2017 года, перед завершением финансового периода 2017 года и бюджетного периода 2016–2017 годов. Кроме того, Администрация заявила, что в соответствии со стандартом 24 МСУГС для целей сопоставления регулярный бюджет на двухгодичный период представляется в разбивке по годам, чтобы соблюсти требования в отношении подготовки годовых финансовых ведомостей.

24. Отмечая, что администрация следует установленной процедуре, Комиссия вновь заявляет, что учет данных о расходах при подготовке первого доклада об исполнении бюджета позволит повысить эффективность подготовки бюджета и контроля за его исполнением.

Непогашенные обязательства

25. Согласно представленной информации, расходы за двухгодичный период 2014–2015 годов включают непогашенные обязательства в размере 164,9 млн. долл. США. Эти обязательства отражают предполагаемую стоимость полученных в соответствующий финансовый период, но еще не оплаченных товаров и услуг, и зарезервированные средства, которые, как ожидается, будут необходимы для покрытия любых других непогашенных обязательств, относящихся к этому финансовому периоду и имеющих юридическую силу. В соответствии с финансовым положением 5.4 их необходимо было погасить до 31 декабря 2016 года.

26. В пересмотренных финансовых ведомостях за год, закончившийся 31 декабря 2016 года, администрация указала, что суммы неиспользованных средств для покрытия договорных обязательств еще уточняются (в июне 2017 года) и что, по предварительной оценке, сумма неиспользованных средств для покрытия договорных обязательств, относящихся к двухгодичному периоду 2014–2015 годов, составляет примерно 45,6 млн. долл. США. Кроме того, было указано, что после окончательного подтверждения эта сумма будет возвращена государствам-членам.

27. Тот факт, что неопределенность в отношении данной суммы сохраняется даже спустя шесть месяцев после окончания 12-месячного периода, начавшегося по истечении двухгодичного периода 2014–2015 годов, свидетельствует о слабом внутреннем контроле за непогашенными обязательствами и недостаточном строгом разграничении двухгодичных бюджетных периодов.

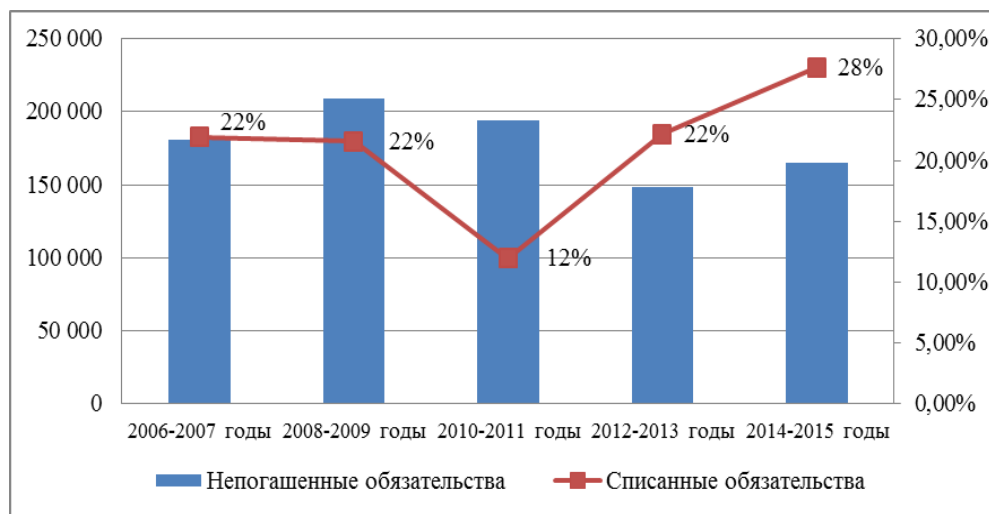
28. Кроме того, как указано в пункте 78 главы V настоящего доклада, содержащей пересмотренные финансовые ведомости за 2016 год, в примечании 3 «Основные принципы учетной политики», свободные от обязательств остатки ассигнований на конец бюджетного периода и неиспользованные удержанные остатки ассигнований, относящиеся к прошлым периодам, следует отражать в учете как резервы под обязательства для зачета соответствующих сумм государствам-членам. Эти резервы под обязательства сохраняются до тех пор, пока Генеральная Ассамблея не примет решение о порядке их использования. Таким образом, представленная администрацией информация не согласуется с учетной политикой.

29. Следует отметить, что Комиссия поднимала этот вопрос в своем предыдущем докладе ([A/71/5 \(Vol. I\)](#), глава II, пункты 50–55), в котором она указала на то, что администрация аннулировала 22 процента непогашенных обязательств, зафиксированных на конец трех из четырех предыдущих двухгодич-

ных периодов, последним из которых был двухгодичный период 2012–2013 годов. Комиссия отметила, что эта тенденция сохранялась и применительно к двухгодичному периоду 2014–2015 годов: как показано на диаграмме II.I, из непогашенных обязательств в размере 164,9 млн. долл. США необходимо будет списать обязательства на сумму в 45,6 млн. долл. США, или 28 процентов обязательств.

Диаграмма II.I

Списанные непогашенные обязательства за период 2006–2015 годов¹
(В млн. долл. США и процентах)



30. Регулярное списание столь значительной доли непогашенных обязательств свидетельствует о том, что необходимо приложить еще много усилий для совершенствования порядка их подтверждения в конце года. Кроме того, завышение сумм обязательств на конец двухгодичного периода и их последующее списание приводит к задержкам с зачетом соответствующих средств государствам-членам.

31. Комиссия вновь рекомендует администрации обеспечить более тщательную проверку непогашенных обязательств в конце года путем предоставления более подробных указаний относительно выявления и сохранения таких обязательств.

32. Комиссия также рекомендует администрации анализировать непогашенные обязательства в течение года, и особенно в конце года, ставя под сомнение любые обязательства, сохранение которых представляется безосновательным.

33. Кроме того, Комиссия рекомендует предусматривать в финансовых ведомостях, относящихся к первому году следующего двухгодичного периода, резерв для покрытия обязательств, остающихся непогашенными по истечении предусмотренного 12-месячного периода, во избежание задержек с возвратом неиспользованных средств государствам-членам.

¹ Сумма за двухгодичный период 2014–2015 годов соответствуют сумме, указанной в финансовых ведомостях на основании предварительной оценки.

34. Администрация заявила, что Управление по планированию программ, бюджету и счетам Секретариата продолжит совершенствовать процедуры контроля за непогашенными обязательствами на конец года и процедуры их проверки в соответствии с рекомендацией Комиссии. Кроме того, было отмечено, что соответствующим структурам будут даны более подробные указания относительно проведения проверки непогашенных обязательств и оценки необходимости их сохранения в контексте второго доклада об исполнении бюджета на двухгодичный период 2016–2017 годов и закрытия счетов на конец 2017 года.

Основные средства

Принятие к учету в составе активов и выбытие активов

35. По итогам анализа выборки из 179 единиц активов, приобретенных в 2016 году, были выявлены неточности в принятии к учету в составе активов 33 единиц, заключающиеся, в частности, в неправильном указании года принятия к учету, занижении стоимости или указании неверной суммы амортизационных отчислений.

36. Администрация признала наличие неточностей, отмеченных Комиссией, и заверила ее в том, что она примет необходимые меры для надлежащего укрепления систем внутреннего контроля за оформлением приобретения активов и принятием к учету в составе активов.

37. Анализируя основные записи, касающиеся активов, Комиссия отметила, что сроки полезного использования, указанные для 687 отдельных объектов основных средств, не согласуются с учетной политикой, изложенной в финансовых ведомостях.

38. Администрация заявила, что анализ сроков полезного использования зданий и инфраструктурных активов был проведен в 2013 году, и в отчетности был указан остаточный срок эксплуатации (для девяти единиц активов). Кроме того, Комиссия была уведомлена о том, что сроки полезного использования остальных 678 единиц активов не выходят за пределы диапазонов сроков полезного использования, установленных для соответствующих классов активов. Хотя Комиссия с удовлетворением отмечает, что по итогам проведенного анализа были установлены сроки полезного использования некоторых активов, она считает, об этом факте следовало бы сообщить в финансовых ведомостях. Кроме того, применение диапазонов сроков полезного использования на уровне различных классов активов (для некоторых классов применяется широкий диапазон, например, для машин и оборудования он составляет от 5 до 20 лет) не согласуется с заявленной учетной политикой.

39. Комиссия отметила, что в 2016 году девять единиц активов валовой стоимостью 8,5 млн. долл. США были сняты с учета. Комиссия отметила также, что одна из этих девяти единиц активов, стоимость которой составляла 8,4 млн. долл. США, была неверно указана как выбывшая. Это отразилось и на содержании примечаний к финансовым ведомостям, поскольку в пункте 128 в примечании 15 до пересмотра отчетности содержалось конкретное указание на то, что этот актив выбыл в течение года.

40. Кроме того, Комиссия отметила, что процесс выбытия активов после их снятия с учета протекал медленно и что 798 единиц активов по-прежнему ожидают выбытия, при том что некоторые из них были сняты с учета почти двумя годами ранее. Комиссия отметила также случаи внесения исправлений и корректировок для устранения дублирования или ошибочного указания принятых к учету активов как выбывших.

41. Комиссия рекомендует администрации с учетом выявленных неточностей проанализировать и надлежащим образом укрепить систему принятия к учету в составе активов. Помимо этого, Комиссия рекомендует укрепить механизмы внутреннего контроля за выбытием активов, сделать необходимые исправления и прекратить практику внесения корректировок на разовой основе.

42. Комиссия отметила, что администрация впоследствии сторнировала ошибочное выбытие активов стоимостью 8,4 млн. долл. США и скорректировала данные, содержащиеся в финансовых ведомостях за 2016 год, и соответствующие примечания к ним. Администрация заявила, что будет стремиться к укреплению систем внутреннего контроля за оформлением снятия активов с учета и их выбытия.

Срок полезного использования основных средств

43. Что касается полностью амортизированных активов, то администрация восстанавливала 10 процентов амортизационных отчислений, не проводя пересмотра остаточной стоимости и сроков полезного использования активов ежегодно на каждую отчетную дату, как это предусмотрено стандартом 17 МСУГС. Ранее Комиссия уже рекомендовала администрации пересмотреть ожидаемые сроки полезного использования различных классов активов, которые надлежит брать за основу для расчета предполагаемой амортизации в будущие периоды. Администрация согласилась с этой рекомендацией, уведомив Комиссию о том, что пересмотр сроков полезного использования активов входил в план работы на 2015 финансовый год.

44. Комиссия отметила, что, несмотря на это, пересмотр сроков полезного использования и остаточной стоимости полностью амортизированных активов еще не проведен. Вместо этого 31 декабря 2016 года администрация восстановила 10 процентов амортизационных отчислений в целях уменьшения суммы накопленной амортизации активов, которые были полностью амортизированы, но продолжают использоваться. Эта бухгалтерская корректировка, сделанная исключительно для целей финансовой отчетности, была сторнирована 1 января 2017 года. По заявлению администрации, цель этой корректировки заключалась в том, чтобы отразить определенную экономическую стоимость этих активов на конец года. Комиссия считает эту меру разовой и не заменяющей собой полномасштабный пересмотр сроков полезного использования активов.

45. Администрация признала важность и необходимость пересмотра сроков полезного использования и остаточной стоимости оборудования в целом и все еще находящихся в эксплуатации полностью амортизированных активов в частности и заявила, что она планирует провести соответствующий пересмотр в период 2017-2018 годов.

46. Комиссия рекомендует администрации оперативно провести плановый пересмотр остаточной стоимости активов в целом и все еще находящихся в эксплуатации полностью амортизированных активов в частности и надлежащим образом определить сроки полезного использования и остаточную стоимость активов, с тем чтобы отказаться от практики принятия разовых мер, применяемой в настоящее время в этой связи.

47. Администрация приняла к сведению данную рекомендацию и заявила, что соответствующий пересмотр будет проведен в период 2017–2018 годов.

Риски, связанные с использованием старых систем для учета активов

48. Различные структуры, фигурирующие в томе I финансовых ведомостей Организации Объединенных Наций, ведут учет своих активов в нескольких системах программного обеспечения. Специальные политические миссии ведут учет своих активов в системе «Галилео», за исключением недвижимых активов, учет которых ведется в системе «Умоджа». Ряд других структур, таких как Международный Суд, Региональный центр Организации Объединенных Наций по превентивной дипломатии для Центральной Азии и Отделение Организации Объединенных Наций в Вене/Венский международный центр, ведет учет своих активов в других старых системах, в том числе в формате таблиц, составленных с помощью программы «Эксел». Данные об активах, учет которых ведется в системе «Галилео» и других старых системах, переносятся в систему «Умоджа» вручную с использованием кода 27196014, присвоенного им в главной бухгалтерской книге. Стоимость таких активов по состоянию на 31 декабря 2016 года была значительной и составляла 162,75 млн. долл. США. Комиссия отметила, что соответствующие остатки были впоследствии реклассифицированы в подпрограмме планирования и консолидации рабочих процессов путем внесения вручную исправлений в различные классы активов исходя из того, в каком классе активов они были учтены в старой системе. Использование нескольких систем программного обеспечения для учета активов, информация о которых приводится в томе I финансовых ведомостей Организации Объединенных Наций, в сочетании с переносом данных о них вручную в систему «Умоджа» и последующей реклассификацией, осуществляемой вручную в подпрограмме планирования и консолидации рабочих процессов, говорит о слабом внутреннем контроле и вызывает сомнения в точности такого учета.

49. Разделяя выраженную Комиссией обеспокоенность, администрация уведомила ее о том, что работа по выводу из эксплуатации системы «Галилео» и переходу на систему «Умоджа» уже начата и, как ожидается, будет завершена к сентябрю 2017 года. Кроме того, она заявила, что в настоящее время проводится оценка целесообразности переноса данных из других старых систем в систему «Умоджа».

Использование метода нормативных затрат для оценки активов

50. Согласно стандарту 17 МСУГС объект основных средств, который соответствует требованиям для принятия его к учету в качестве актива, должен оцениваться по его стоимости. Тем не менее самостоятельно созданные активы в специальных политических миссиях оцениваются с применением метода нормативных затрат исходя из остаточной восстановительной стоимости, поскольку данные о материалах, необходимых для строительства, все еще хранятся в системе «Галилео», в которой отсутствуют функциональные возможности для расчета фактических расходов и их отнесения к отдельным строительным проектам.

51. Комиссия признает необходимость применения метода нормативных затрат для оценки имеющихся активов в период перехода на МСУГС, однако дальнейшее применение этого подхода в политических и миротворческих миссиях в отношении новоприобретенных активов не согласуется с МСУГС. Поскольку в программном обеспечении «Галилео» не отражаются фактические расходы, понесенные в связи с активами, разницу между стоимостью принимаемых к учету активов и фактическими расходами установить невозможно, что вызывает дополнительную озабоченность по поводу механизмов внутреннего контроля за принятием объектов к учету в составе активов.

52. При определении стоимости того или иного актива значительную ее часть зачастую составляют сопутствующие расходы, в том числе транспортные расходы, ввозные пошлины, расходы на страхование и прочие расходы. Согласно стандарту 17 МСУГС объект основных средств, который соответствует требованиям для принятия его к учету в качестве актива, должен оцениваться по его стоимости. Сопутствующие расходы являются одной из составляющих стоимости и должны определяться и учитываться для каждой единицы активов.

53. Тем не менее Комиссия отметила, что вместо применения фактически понесенных расходов во всех случаях используется сумма сопутствующих расходов на приобретенные основные средства, которая определяется путем применения процентной доли нормативных затрат к стоимости приобретенного актива. Для операций по поддержанию мира эта доля составляет 20 процентов от покупной стоимости основных средств, а других структур — 4 процента.

54. Комиссии были переданы меморандумы, в которых содержится анализ нормативных затрат, положенных в основу методологии определения нормативных затрат в контексте перехода на МСУГС и разработки системы «Умоджа». На основе этого анализа была определена процентная доля нормативных затрат, составившая для операций по поддержанию мира и специальных политических миссий 20 процентов. В то же время в документах, предоставленных Комиссии, упоминается о том, что Группа Организации Объединенных Наций по МСУГС рекомендовала проведение анализа на постоянной основе для подтверждения обоснованности установленной процентной величины нормативных затрат. Комиссия не обнаружила информацию, подтверждающую проведение на постоянной основе такого анализа, результаты которого подтверждали бы обоснованность установленной процентной величины нормативных затрат. Анализ практики принятия к учету основных активов, проведенный Комиссией в Управлении по координации гуманитарных вопросов Секретариата, показал, что в 7 из 10 случаев, включенных в выборку, стоимость принятых к учету активов после применения к ней ставки нормативных затрат была меньше (на 14,5 процента) фактической стоимости этих активов. Комиссия отметила, что учет нормативных затрат, а не фактических расходов применительно к основным средствам не согласуется с положениями МСУГС и может привести к указанию неточной стоимости принятых к учету активов.

55. Комиссия рекомендует администрации в первоочередном порядке перенести информацию об активах, содержащуюся во всех старых системах, включая «Галилео», в систему «Умоджа» в целях прекращения применения практики внесения данных и исправлений вручную и укрепления механизмов внутреннего контроля, а также утвердить единообразные принципы оценки всех активов (включая недвижимые активы), соответствующие МСУГС.

56. Комиссия рекомендует администрации постепенно отказаться от применения методологии нормативных затрат и привести свои процедуры учета в соответствие с требованиями МСУГС, касающимися определения стоимости основных средств.

57. Администрация заявила, что работа по выводу из эксплуатации системы «Галилео» уже начата и что она намерена также провести оценку целесообразности переноса информации об активах из других старых систем.

58. Администрация приняла к сведению рекомендацию относительно постепенного отказа от применения методологии нормативных затрат и заявила, что проведет анализ ставок нормативных затрат и изучит возможности использования показателей фактических расходов, после того как «Умоджа» станет «книгой учета» основных средств в масштабах всего Секретариата Организации Объединенных Наций и структур, отчетность по которым приводится в томе I.

Обязательства по выплатам работникам

59. Сумма обязательств по выплатам установленного размера по окончании службы, указанная в томе I финансовых ведомостей Организации Объединенных Наций за 2016 год, составляет 4337 млн. долл. США (в 2015 году — 4135 млн. долл. США). Сумма этих обязательств была определена на основании актуарной оценки, подготовленной внешним актуарием. Полная актуарная оценка была проведена в 2015 году в целях определения суммы актуарных обязательств по состоянию на 31 декабря 2015 года, а для оценки суммы обязательств по выплатам работникам по состоянию на 31 декабря 2016 года был применен метод переноса данных с использованием обновленной дисконтной ставки.

60. Комиссия рассмотрела данные об участниках, которые администрация предоставила актуарию для проведения полной актуарной оценки, и отметила, что в этих данных отсутствует информация о 1041 действующем сотруднике и 96 сотрудниках, вышедших на пенсию. Кроме того, в кадровой информации, направленной актуарию, отсутствовали данные о вышедших на пенсию сотрудниках 14 специальных политических миссий.

61. Администрация пояснила, что указанные пропуски в данных объясняются тем, что данные об участниках необходимо было извлечь из Комплексной системы управленческой информации (ИМИС) и ряда других систем, используемых для начисления заработной платы в различных специальных политических миссиях и некоторых других структурах.

62. В соответствии с рекомендацией Комиссии администрация согласилась оценить последствия исключения данных о ряде сотрудников (работающих и вышедших на пенсию) для оценки обязательств по выплатам работникам. Администрация собрала и направила актуарию информацию о 932 действующих и 19 вышедших на пенсию сотрудниках. С учетом рекомендаций актуария суммы обязательств по выплатам работникам были пересчитаны: сумма обязательств по выплатам работникам за 2016 год была увеличена на 56,3 млн. долл. США, а соответствующая сумма за 2015 год — на 51,2 млн. долл. США.

63. Комиссия полагает, что весь процесс сбора и систематизации информации о сотрудниках (действующих и вышедших на пенсию) для последующего препровождения ее актуарию не контролируется надлежащим образом. Результаты работы администрации зависят от того, была ли направлена соответствующая информация в Центральные учреждения из различных миссий. Пробелы в данных, направленных для проведения актуарной оценки, свидетельствуют о том, что в Центральных учреждениях не проводятся надлежащие проверки для обеспечения полноты этих данных. Хотя было отмечено, что данные, касающиеся некоторых структур, необходимо было извлечь из ряда других систем, помимо системы «Умоджа», Комиссия пришла к выводу о том, что сведения о значительном числе международных сотрудников, чьи данные находятся в системе «Умоджа», также были пропущены.

64. Комиссия рекомендует администрации пересмотреть применяемые ею процедуры предоставления актуарию статистических данных о персонале и разработать более надежный механизм для сбора подробных сведений обо всех работающих и вышедших на пенсию сотрудниках из всех мест службы и объединения этих данных для последующей передачи актуарию, с тем чтобы устранить риск неверной оценки суммы обязательств по выплатам работникам ввиду отсутствия полных данных.

65. Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии в отношении направления статистических данных о персонале, необходимых для проведения актуарной оценки обязательств по выплатам работникам. Кроме того, администрация отметила, что после внедрения системы «Умоджа» в ноябре 2016 года в кластере 5 данные обо всех действующих сотрудниках Секретариата Организации Объединенных Наций теперь содержатся в единой системе, и заявила, что это будет в значительной мере содействовать тому, чтобы избежать повторения возникавших ранее трудностей, связанных с обеспечением точности и своевременности сбора статистических данных о персонале. Помимо этого, администрация заявила, что будут введены в действие дополнительные механизмы контроля для обеспечения своевременного получения статистических данных о персонале, а также точности и согласованности данных о вышедших на пенсию местных сотрудниках, которые застрахованы по плану медицинского страхования после выхода на пенсию и административное обслуживание которых по-прежнему осуществляется на местах, за рамками системы «Умоджа».

66. Администрация заявила также, что Управление по планированию программ, бюджету и счетам совместно с техническими группами по системе «Умоджа» и Управлением информационно-коммуникационных технологий работает над созданием механизма для извлечения данных из системы «Умоджа», которая является единственным источником данных обо всех действующих сотрудниках всех подразделений Секретариата Организации Объединенных Наций. Кроме того, Управление по планированию программ, бюджету и счетам ведет работу по внедрению дополнительных механизмов контроля, необходимых для обеспечения своевременного получения статистических данных о персонале, а также точности и согласованности данных о вышедших на пенсию местных сотрудниках, участвующих в плане медицинского страхования после выхода на пенсию.

Принятие к учету добровольных взносов

Взносы, поступающие на определенных условиях

67. В стандарте 23 МСУГС предусматривается, что полученные в результате безвозмездной операции ресурсы, учтенные в составе активов, должны признаваться в качестве поступлений только в случае, если выполнение предусмотренных соглашением положений, касающихся того или иного передаваемого актива, не приводит к возникновению текущего обязательства, то есть если передача этого актива осуществляется без каких-либо условий. Администрация применяет стандартизированный подход, предусматривающий, что все соглашения о добровольных взносах, заключаемые с Европейским союзом и

Европейской комиссией в соответствии с Финансовым и административным рамочным соглашением, считаются ограниченными определенными условиями², а все прочие считаются не ограниченными условиями.

68. Проведенная Комиссией проверка выборки из соглашений о добровольных взносах (помимо заключенных в соответствии с Финансовым и административным рамочным соглашением) показала, что положения некоторых из этих соглашений (например, соглашения, заключенные с Бельгией, Германией, Канадой и Соединенным Королевством Великобритании и Северной Ирландии) аналогичны положениям соглашений, заключенных в соответствии с Рамочным соглашением. По итогам анализа масштабов выплат, произведенных в связи с соглашениями, не охваченными Рамочным соглашением, выяснилось, что в 2016 году были учтены поступления в рамках 2354 субсидий, а возврат средств в том же году был произведен в связи с 136 субсидиями и составил 5,48 млн. долл. США (6 процентов).

69. В ответ на замечания Комиссии по этому вопросу администрация пояснила, что изученные Комиссией положения соглашений, не охваченных Рамочным соглашением, не налагают на получателя средств какого-либо обязательства по выполнению определенных условий и не отвечают критериям для отнесения взносов, вносимых согласно этим соглашениям, к разряду взносов, поступающих на определенных условиях. Кроме того, администрация уведомила Комиссию о том, что Группой по МСУГС был проведен подробный анализ, результаты которого подтвердили, что только соглашения, в которых оговорены случаи возврата средств в связи с невыполнением или частичным выполнением условий, относятся к числу тех, на которые распространяется Рамочное соглашение. Помимо этого, администрация заявила, что продолжает отслеживать исполнение соглашений (помимо подпадающих под Рамочное соглашение) и пока не выявила таких, положения которых соответствовали бы критериям отнесения к разряду содержащих определенные условия.

70. Комиссия считает, что некоторые соглашения, относимые к разряду не содержащих условий, тем не менее содержат положения, которые позволяют приравнивать их к соглашениям, на которые распространяется Рамочное соглашение, если применить к ним критерии для определения наличия в них условий. В связи с этим Комиссия обеспокоена применением негибкого и недифференцированного подхода к учету взносов, предоставляемых согласно Рамочному соглашению и на основе других соглашений, и рассчитывает на то, что при рассмотрении каждого соглашения о добровольных взносах будет проводиться надлежащая проверка, которая позволит сделать вывод о наличии или отсутствии в нем определенных условий.

71. Комиссия рекомендует администрации проводить жесткую политику проведения проверок каждого отдельного соглашения о добровольных взносах, заключаемого с донорами, и вновь заявляет о том, что администрации следует: а) учитывать в составе активов поступления ресурсов по линии соглашений, имеющих обязательную силу, если существует вероятность получения Организацией Объединенных Наций экономических выгод в будущем и если может быть достоверно оценена справедливая стоимость; б) отдельно учитывать в составе обязательств выбытие ресурсов при наличии условий, требующих, чтобы взнос был использован согласно указаниям или же возвращен донору; и с) учитывать полученные ресурсы

² Финансовое и административное рамочное соглашение было подписано Европейским сообществом и Организацией Объединенных Наций 29 апреля 2003 года. Оно распространяется на все соглашения по вопросам взносов, подписанные этими двумя организациями после указанной даты.

в составе поступлений, за исключением тех случаев, когда эти ресурсы уже учтены в составе обязательств.

72. Администрация повторила данный ею ранее ответ, но не представила никаких конкретных обоснований того, почему аналогичные положения соглашений, подпадающих под действие Рамочного соглашения, и соглашений, не подпадающих под его действие, интерпретируются ею по-разному. Комиссия, принимая к сведению содержащееся в ответе администрации указание на то, что тщательный анализ соглашений о добровольных взносах на предмет наличия в них условий проводился перед внедрением МСУГС, считает, что к соглашениям, содержащим аналогичные положения, следует подходить одинаково, если нет какой-либо причины действовать иначе.

Справедливая стоимость многолетних взносов

73. В соответствии с рекомендацией Комиссии ревизоров администрация учитывала авансом в составе поступлений те взносы, которые были объявлены в рамках имеющих обязательную силу многолетних соглашений. Тем не менее в настоящее время такие взносы учитываются по номинальной стоимости. Эти взносы имеют сроки выплаты, достигающие 14 лет, и из суммы чистой дебиторской задолженности в размере 860,71 млн. долл. США по состоянию на конец 2016 года значительная ее часть (465,57 млн. долл. США, что составляет 54 процента) будет причитаться только после 2017 финансового года, а 110,75 млн. долл. США (13 процентов) — более чем через пять лет.

74. В стандарте 23 МСУГС предусмотрено, что актив, приобретенный в результате безвозмездной операции, первоначально оценивается по своей справедливой стоимости на дату приобретения. С учетом объема добровольных взносов к получению и долгосрочной перспективы их выплаты Комиссия считает, что их отражение в отчетности по номинальной стоимости не согласуется с соображениями относительно справедливой стоимости.

75. Комиссия рекомендует администрации учитывать многолетние взносы по чистой текущей стоимости с применением соответствующих дисконтных ставок для отражения их справедливой стоимости.

76. Администрация согласилась с данной рекомендацией. Она учла многолетние взносы по чистой текущей стоимости с использованием ставок казначейских облигаций Федеральной резервной системы для отражения справедливой стоимости долгосрочной дебиторской задолженности, скорректировала финансовые ведомости за 2016 год и раскрыла соответствующую информацию в примечаниях к финансовым ведомостям.

Переводы средств партнерам-исполнителям

77. Комиссия в своем письме руководству Департамента по вопросам управления от 17 марта 2015 года рекомендовала снимать с учета в начальных сальдо непогашенные авансовые выплаты партнерам-исполнителям в тех случаях, когда доказательства контроля над соответствующим активом на отчетную дату отсутствуют. Во исполнение этой рекомендации администрация начала применять общую практику учета всех средств, переведенных партнерам-исполнителям, в составе расходов, не проверяя, сохраняет ли Организация Объединенных Наций контроль над этими средствами. Это явствует из примечаний к содержащимся в томе I финансовым ведомостям Организации Объединенных Наций за 2016 год, в которых говорится, что переводы средств учреждениям-исполнителям или партнерам-исполнителям учитываются в составе расходов на момент выделения средств Организацией (примечание 29, пункт 202).

78. Комиссия отметила, что переводы партнерам-исполнителям были произведены из средств, полученных по линии добровольных взносов Европейского союза/Европейской комиссии в соответствии с Финансовым и административным рамочным соглашением. С учетом того, что поступления в этих случаях считаются ограниченными определенными условиями, предполагается, что Организация Объединенных Наций будет сохранять контроль над средствами, переводимыми из этих поступлений партнерам-исполнителям на конкретные цели, связанные с исполнением. Тем не менее даже в таких случаях средства, переведенные партнерам-исполнителям, были учтены в составе расходов, что говорит об утрате контроля над этими средствами. Комиссия считает, что в связи с этим возникает двойственная ситуация, поскольку на Организации Объединенных Наций лежит риск, связанный с взносами, поступающими на определенных условиях, однако этот риск не переходит далее по нисходящей партнерам-исполнителям. Исходя из этого, Комиссия подчеркивает, что заключаемые с партнерами-исполнителями соглашения, в соответствии с которыми полученные Организацией субсидии передаются другой стороне на основе соглашений с оговоренными условиями, должны содержать надлежащие положения, предусматривающие установление контроля Организации Объединенных Наций над средствами, переводимыми таким образом партнерам-исполнителям, в целях соблюдения условий соответствующих ранее заключенных соглашений.

79. Администрация указала на то, что нынешний порядок учета средств, переведенных партнерам-исполнителям, начали применять после широкомасштабной проверки финансовых документов, которая показала, что никакие из переданных партнерам-исполнителям средств не могут учитываться в качестве авансовых выплат, что совпадает также с выводом Комиссии.

80. Комиссия подтверждает, что проблема в данном случае заключена не в учете взносов, а в необходимости включения в соглашения с партнерами-исполнителями надлежащих условий, которые позволят Организации Объединенных Наций сохранять контроль над переданными активами, полученными ею самой от доноров в рамках соглашений, содержащих определенные условия.

81. Комиссия рекомендует администрации следовать политике проведения проверки соглашений с партнерами-исполнителями, особенно в случаях последующей передачи партнерам-исполнителям субсидий, полученных на определенных условиях, что позволит администрации сохранить контроль над переданными активами и надлежащим образом учитывать такие переводы средств в соответствии с положениями МСУГС.

82. В ответ на это администрация заявила, что наличие условий во взаимоотношениях с донорами не влияет на взаимоотношения с партнерами, осуществляющими проекты, и добавила, что наличие условий связано только с учетом поступлений, тогда как переводы средств партнерам-исполнителям связаны с учетом расходов. Кроме того, администрация заявила, что прямой связи или соответствия между учетом поступлений и учетом сумм, выплаченных партнерам-исполнителям, в составе расходов не существует, и в заключение указала, что действие Финансового и административного рамочного соглашения с Европейским союзом не следует считать одним из факторов для определения того, сохраняет ли Организация Объединенных Наций контроль над средствами, переданными партнерам-исполнителям.

83. Комиссия отметила, что администрация признает тот факт, что условия содержатся только в соглашениях с донорами, но не в соглашениях с партнерами-исполнителями, что порождает двойственную ситуацию, когда на Орга-

низации Объединенных Наций лежит риск, связанный с взносами, предоставленными с определенными условиями, однако этот риск не переходит далее по нисходящей партнерам-исполнителям. По мнению Комиссии, проблема в данном случае состоит в необходимости включения соответствующих условий в соглашения с партнерами-исполнителями, которые позволят Организации Объединенных Наций сохранять контроль над переданными активами, полученными ею от доноров согласно соглашениям, содержащим определенные условия.

84. Администрация сообщила также Комиссии о том, что для внесения ясности в вопрос учета активов, приобретенных партнерами-исполнителями Организации Объединенных Наций, Управление по планированию программ, бюджету и счетам планирует включить в разрабатываемое в настоящее время типовое соглашение с партнерами-исполнителями новые положения об учете активов, которые будут согласовываться с положениями МСУГС.

Учет операций целевых фондов, связанных с внешними структурами

85. Организация Объединенных Наций занимается подготовкой ряда отвечающих требованиям МСУГС финансовых ведомостей общего назначения, и каждая такая финансовая ведомость относится к отдельной структуре, представляющей отчетность. Таким образом, Организация Объединенных Наций, том I, Организация Объединенных Наций, том II (операции по поддержанию мира), Международный уголовный трибунал по Руанде и Международный трибунал по бывшей Югославии, которые подготавливают отдельные финансовые ведомости, являются отдельными структурами, представляющими отчетность.

86. Комиссия отметила, что отчетность по операциям, относящимся непосредственно к целевым фондам для операций по поддержанию мира, и таким фондам для поддержки Международного уголовного трибунала по Руанде и Международного трибунала по бывшей Югославии, также содержится в томе I финансовых ведомостей Организации Объединенных Наций. Это обстоятельство в финансовых ведомостях нигде не упоминается.

87. Анализ выборки из соглашений, касающийся целевых фондов, учрежденных для финансирования операций по поддержанию мира, показал, что взносы предназначаются для конкретных миссий и зачастую используются для финансирования основных видов деятельности по поддержанию мира, осуществляемой той или иной миссией (например, на приобретение автотранспортных средств, привлечение персонала, оказание услуг, поставку предметов снабжения и т.д.) Кроме того, Комиссия отметила, что директивные органы Организации Объединенных Наций неоднократно подчеркивали необходимость предоставления более подробной информации о финансировании операций по поддержанию мира за счет добровольных взносов (см. [A/47/990](#) и [A/49/501](#)). Поэтому было бы разумным предположить, что государства-члены (которые предоставляют ресурсы) также хотят добиться того, чтобы в финансовых докладах содержалась более четкая информация об источниках финансирования (начисленные или добровольные взносы) миротворческой деятельности, что будет возможно лишь в том случае, если финансовые результаты по обоим источникам финансирования будут представляться вместе в одном комплекте финансовых ведомостей.

88. Учитывая, что мероприятия, финансируемые по линии целевых фондов, аналогичны мероприятиям, финансируемым за счет начисленных взносов, и принимая во внимание, что в содержащихся в томе II финансовых ведомостях Организации Объединенных Наций информация о деятельности, связанной с

миссиями, представляется отдельно, Комиссия подчеркивает необходимость включения информации о целевых фондах, относящихся к операциям по поддержанию мира, в том II финансовых ведомостей Организации Объединенных Наций. Аналогичным образом, информация о целевых фондах, относящихся к международным трибуналам, должна быть включена в их соответствующие финансовые ведомости.

89. В ответ на это администрация заявила, что вопрос о разграничении сфер ответственности структур, представляющих отчетность, был урегулирован с Комиссией в течение первого года применения МСУГС. Кроме того, она указала, что операции Организации Объединенных Наций по поддержанию мира имеют уникальную структуру управления и ответственность за создание, продление срока действия мандата, изменение или прекращение деятельности каждой операции по поддержанию мира несет Совет Безопасности. Для выполнения связанных с этим решений Совета применяется уникальная шкала взносов, начисляемых государствам-членам. Целевые фонды не входят в сферу компетенции Совета Безопасности и не получают финансирования на основе этой шкалы взносов.

90. Комиссия отметила, что, хотя вопрос о разграничении сфер ответственности был рассмотрен и урегулирован на момент перехода на МСУГС, он был оставлен открытым для дальнейшего уточнения в будущем. Она отметила также, что специальные политические миссии тоже действуют на основании мандатов Совета Безопасности, однако информация о них включается в том I финансовых ведомостей. Комиссия отметила, что средства, поступающие в соответствии со шкалой взносов, и добровольные взносы, получаемые посредством механизма целевых фондов, предназначены для содействия осуществлению одних и тех же видов деятельности. Комиссия отметила также, что информация о добровольных взносах в натуральной форме приводится в томе II. Учитывая вышеизложенное, Комиссия не может понять логику, согласно которой взносы, начисляемые в соответствии со шкалой взносов, отделяются от добровольных взносов, получаемых посредством механизма целевых фондов.

91. Комиссия рекомендует администрации принять меры для того, чтобы финансовые результаты деятельности целевых фондов, по линии которых финансируются операции и мероприятия, относящиеся к той или иной представляющей отчетность структуре, включались в финансовую отчетность этой структуры. До момента перехода к указанной практике соответствующая информация может раскрываться в томе I финансовых ведомостей Организации Объединенных Наций.

92. Администрация включила соответствующую информацию в том I финансовых ведомостей за 2016 год во исполнение второй части данной рекомендации. Вместе с тем она не согласилась с первой частью этой рекомендации и заявила, что операции Организации Объединенных Наций по поддержанию мира, информация о которых содержится в томе II финансовых ведомостей, считаются самостоятельными представляющими отчетность субъектами с уникальной структурой управления, которые находятся в сфере компетенции Совета Безопасности, чьи решения выполняются с применением уникальной шкалы взносов, начисляемых государствам-членам. Кроме того, было отмечено, что с учетом вышеупомянутой структуры управления финансовые ведомости, содержащиеся в томе II, представляются отдельно. Помимо этого, администрация заявила, что то же самое относится и к деятельности трибуналов, которые также считаются самостоятельными структурами, представляющими отчетность.

93. Администрация заявила, что целевые фонды не входят в эту категорию, то есть находятся вне сферы компетенции Совета Безопасности и не получают финансирования за счет взносов, начисляемых по соответствующей шкале, а также добавила, что они учреждаются либо Генеральной Ассамблеей, либо Генеральным секретарем и получают добровольные, а не начисленные взносы. Администрация вновь выразила мнение относительно того, что информацию о целевых фондах, связанных с миротворческой деятельностью и трибуналами, целесообразнее включать в том I, который охватывает деятельность, относящуюся к сфере непосредственной компетенции Генеральной Ассамблеи или Генерального секретаря.

94. Комиссия отметила, что в своем ответе администрация умалчивает о причинах включения специальных политических миссий в финансовые ведомости, содержащиеся в томе I, хотя они действуют на основании мандатов Совета Безопасности и фактически относятся к структурам, отчетность по которым представляется отдельно в томе II финансовых ведомостей. Кроме того, Комиссия полагает, что ресурсы целевых фондов и начисленные взносы предназначены для финансирования одних и тех же видов деятельности, и считает, что информация о целевых фондах должна представляться в финансовых ведомостях тех конкретных представляющих отчетность структур, которым они оказывают поддержку.

Финансовая отчетность, представляемая Отделением Организации Объединенных Наций в Женеве

95. В пункте 206 инструкции по закрытию счетов для подготовки финансовых ведомостей указано, что контрольный перечень должен быть подписан главным сотрудником по финансовым вопросам, а также директором/начальником Административного отдела/начальником Отдела поддержки миссии. Комиссия отметила, что в инструкции по закрытию счетов для тома I не указаны конкретные подразделения, которые обязаны подписывать представляемую в конце года бухгалтерскую документацию по различным видам средств или областям деятельности. Директор Административного отдела Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве представил необходимый контрольный перечень (приложение V к инструкции по закрытию счетов) в отношении отраженного в финансовой подпрограмме системы «Умоджа» сальдо по двум областям деятельности (S200: «Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве, включая деятельность базирующихся в Женеве организаций» и R200: «Европейская экономическая комиссия и входящие в ее состав фонды»).

96. Комиссия отметила, что ответственность за ведение бухгалтерского учета и за бюджетирование структурных подразделений в Женеве распределена между Отделением Организации Объединенных Наций в Женеве и другими базирующимися в Женеве структурами, в результате чего существует сложный комплекс обязанностей.

97. Хотя ответственность за удостоверение счетов и за бюджет лежит на одной и той же структуре, Комиссия отметила, что роль Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве является сложной, поскольку Отделение выступает в качестве субъекта, под эгидой которого действует множество структур, базирующихся в Женеве. С учетом отсутствия официальных описаний функций и организаций это может вступать в противоречие с принципом эффективного и результативного управления финансовой деятельностью, предусмотренным Финансовыми положениями и правилами. По мнению Комиссии, важно, чтобы роль и функции Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве были четко изложены и зафиксированы в официальных документах.

98. Комиссия рекомендует администрации уточнить роль Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве в том, что касается бухгалтерского учета и представления данных финансовой отчетности от имени структур, фигурирующих в томе I, а также от имени структур, по отношению к которым Отделение выступает только в качестве поставщика услуг. Комиссия предлагает администрации четко определить структуры и круг обязанностей и официально закрепить их в соответствующих документах.

99. Администрация заявила о том, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.

D. Цели в области устойчивого развития

100. Цели в области устойчивого развития, для достижения которых государства-члены Организации Объединенных Наций в сентябре 2015 года обязались прилагать совместные усилия, представляют собой амбициозную и долгосрочную повестку дня по широкому кругу жизненно важных вопросов. В декларации о целях в области устойчивого развития, озаглавленной «Преобразование нашего мира: Повестка дня в области устойчивого развития на период до 2030 года», государства-члены отметили, что правительства несут главную ответственность за проведение на национальном, глобальном и региональном уровнях последующей деятельности и обзора прогресса в реализации этих целей и задач на протяжении предстоящих 15 лет.

101. Рамочная программа действий по достижению целей в области устойчивого развития включает 17 целей и 169 задач, которые планируется достичь к 2030 году. Эта программа направлена на устранение основных системных препятствий на пути устойчивого развития, таких как неравенство, нерациональные модели потребления, слабый потенциал учреждений и ухудшение состояния окружающей среды, которые не были охвачены целями в области развития, сформулированных в Декларации тысячелетия.

102. Комиссия отметила, что в соответствии с резолюцией [70/1](#) Генеральной Ассамблеи последующая деятельность в отношении этих целей и задач и обзор их реализации будут проводиться с использованием набора глобальных показателей, которые позволят обеспечить сбор качественных, доступных, актуальных и достоверных данных, необходимых для оценки прогресса в достижении целей в области устойчивого развития.

103. Комиссия отметила, что добиваться достижения целей в области устойчивого развития — это обязанность правительств стран. Вместе с тем Комиссия признает также, что различные учреждения Организации Объединенных Наций могли бы играть важную роль в поддержке национальных правительств и оказании им содействия и иной помощи в достижении конкретных целей. Комиссия отметила далее, что для достижения некоторых целей потребуются тесное взаимодействие и сотрудничество между различными учреждениями Организации Объединенных Наций, с тем чтобы избежать дублирования усилий и добиться синергетического эффекта. Координирующая роль в процессе достижения целей в области устойчивого развития принадлежит Департаменту по экономическим и социальным вопросам.

104. Комиссия отметила, что в июле 2016 года Генеральная Ассамблея приняла резолюцию [70/299](#) об осуществлении последующей деятельности в связи с Повесткой дня в области устойчивого развития на период до 2030 года и проведении обзора хода ее реализации на глобальном уровне. В этой резолюции содержится призыв согласовывать работу различных структур системы Организации Объединенных Наций и работу политического форума высокого уровня в

целях осуществления последующей деятельности в связи с Повесткой дня в области устойчивого развития на период до 2030 года и проведения обзора хода ее реализации. Комиссия отметила также, что региональными комиссиями были учреждены региональные форумы по устойчивому развитию.

Согласование стратегического плана с целями в области устойчивого развития

105. Комиссия отметила, что отделения, департаменты и отделы, которые она посетила в ходе проведения ревизии за год, закончившийся 31 декабря 2016 года, привержены достижению целей в области устойчивого развития в своих соответствующих областях деятельности.

106. Комиссия отметила далее, что Отдел народонаселения и секретариат Межправительственного форума по лесам Департамента по экономическим и социальным вопросам, которые являются структурами, отвечающими за один или несколько показателей достижения целей в области устойчивого развития, располагают точной информацией о тех целях, поддержку в достижении которых они оказывают. Комиссия отметила также, что Отдел государственно-административной деятельности и управления развитием этого Департамента предпринял серьезные усилия по согласованию своего плана работы с предусмотренными в целях требованиями.

107. Комиссия отметила, что стратегический план Управления по координации гуманитарных вопросов, который был составлен в 2013 году, на данный момент не согласован с целями в области устойчивого развития. Вместе с тем Управление сообщило Комиссии о том, что оно рассмотрит вопрос о согласовании стратегического плана с целями в своем следующем стратегическом плане, рассчитанном на период 2018–2021 годов.

108. Отмечая, что общая стратегия отделений, департаментов и отделов изложена в двухгодичных планах по программам и что двухгодичный бюджет по программам представляет собой оперативный план, Комиссия полагает, что в рамках стратегии необходимо обеспечивать дальнейший учет требований о систематическом выполнении работы, связанной с целями в области устойчивого развития, с тем чтобы добиться той слаженности, пожелание в отношении достижения которой высказала Генеральная Ассамблея.

Система показателей

109. Как указано в предыдущих пунктах, последующая деятельность в отношении целей и задач в области устойчивого развития и обзор их реализации проводятся с использованием набора глобальных показателей. Связанная с этим работа была поручена Статистической комиссии, которая на своей сорок шестой сессии в марте 2015 учредила Межучрежденческую и экспертную группу по показателям достижения целей в области устойчивого развития с целью разработки системы показателей для отслеживания прогресса в достижении целей и выполнении задач. Статистический отдел Департамента по экономическим и социальным вопросам выполняет функции секретариата Межучрежденческой и экспертной группы.

110. Межучрежденческая и экспертная группа представила Статистической комиссии на ее сорок седьмой сессии в марте 2016 года предлагаемый перечень из 230 уникальных показателей для отслеживания хода достижения 17 целей и выполнения 169 задач, содержащихся в Повестке дня на период до 2030 года. В этот перечень вошел целый ряд показателей, разработка методологии сбора данных для которых еще не была завершена. С учетом степени

разработки методологии и общей доступности данных эти показатели были распределены по трем уровням, а именно:

а) **уровень I:** концептуально четко оформленные показатели, для расчета которых имеются установленная методология и стандарты, а данные представляются странами на регулярной основе;

б) **уровень II:** концептуально четко оформленные показатели, для расчета которых имеются установленная методология и стандарты, однако страны не предоставляют данные на регулярной основе;

с) **уровень III:** показатели, для расчета которых установленной методологии или стандартов не существует, либо они разрабатываются или проходят проверку.

111. Ссылаясь на доклад о работе совещания Межучрежденческой и экспертной группы от 15 декабря 2016 года ([E/CN.3/2017/2](#)), Комиссия отметила, что для каждого показателя было определено ответственное учреждение. Учреждениям, которые отвечают за показатели уровня III, было поручено разработать методологии расчета соответствующих показателей. Комиссия отметила, что работа по оценке выполнения всех задач может начаться лишь после того, как завершится подготовка методологии расчета всех показателей.

112. После изучения документа под названием «Классификация уровней глобальных показателей достижения целей в области устойчивого развития» (от 21 декабря 2016 года) Комиссия отметила, что к уровню I относятся 83 показателя, к уровню II — 59 показателей, а к уровню III — 83 показателя. Кроме того, существует 5 показателей, которые подходят под несколько уровней одновременно (т.е. их различные компоненты отнесены к разным уровням).

Таблица II.3

Краткая информация о возможности оценки прогресса в достижении целей и выполнении задач в области устойчивого развития

Номер цели	Количество задач	Задачи, все показатели выполнения которых относятся к уровню I		Задачи, все показатели выполнения которых относятся к уровню II		Задачи, показатели выполнения которых относятся как к уровню I, так и к уровню II		Задачи, все показатели выполнения которых относятся к уровню III		Задачи, показатели выполнения которых относятся к разным уровням, в том числе к уровню III	
		Номер	Процентная доля	Номер	Процентная доля	Номер	Процентная доля	Номер	Процентная доля	Номер	Процентная доля
1	7	1	14	2	29	1	14	2	29	1	14
2	8	2	25	1	13	2	25	3	38		
3	13	4	31	2	15	4	31	1	8	2	15
4	10	2	20	4	40			1	10	3	30
5	9	1	11	3	33			3	33	2	22
6	8	4	50					2	25	2	25
7	5	3	60					2	40		
8	12	7	58	2	17	1	8	1	8	1	8
9	8	5	63	1	13			1	13	1	13
10	10	4	40			1	10	5	50		
11	10	1	10	2	20	1	10	4	40	2	20
12	11							9	82	2	18
13	5			1	20			4	80		
14	10	2	20					8	80		

Номер цели	Количество задач	Задачи, все показатели выполнения которых относятся к уровню I		Задачи, все показатели выполнения которых относятся к уровню II		Задачи, показатели выполнения которых относятся как к уровню I, так и к уровню II		Задачи, все показатели выполнения которых относятся к уровню III		Задачи, показатели выполнения которых относятся к разным уровням, в том числе к уровню III	
		Номер	Процентная доля	Номер	Процентная доля	Номер	Процентная доля	Номер	Процентная доля	Номер	Процентная доля
15	12	1	8	6	50	2	17	3	25		
16	12	3	25	2	17	1	8	2	17	4	33
17	19	10	53	2	11			5	26	2	11
Всего	169	50	30	28	16	13	8	56	33	22	13

Источник: «Классификация уровней глобальных показателей достижения целей в области устойчивого развития» (21 декабря 2016 года).

113. Комиссия отметила, что по состоянию на 21 декабря 2016 года показатели выполнения 56 из 169 задач относились к уровню III. Более того, в рамках каждой цели показатели выполнения некоторых задач относятся к уровню III. Комиссия отметила, что невозможно определить прогресс в достижении 80 или более процентов задач, связанных с целями 12, 13 и 14, поскольку каждая из них имеет показатели уровня III. Кроме того, изучив планы работы по разработке показателей уровня III по состоянию на 11 ноября 2016 года, Комиссия отметила, что ответственные учреждения для четырех показателей достижения целей в области устойчивого развития еще не были определены, а учреждения, ответственные за семь показателей, еще не приступили к разработке методологии расчета. Учреждения, которые отвечают за 12 других показателей, не представили свои планы работы в Статистический отдел. В связи с этим определить сроки завершения разработки этих показателей невозможно. Кроме того, исходя из предоставленных данных, Комиссия отметила, что разработку методологии расчета 27 показателей планируется завершить в 2017 году, 4 показателей — в 2018 году, 1 показателя — в 2019 году и еще 10 показателей — в 2020 году. Комиссия отметила также, что показатели выполнения 7 задач из 21, которые намечено выполнить к 2020 году, относятся к уровню III. Комиссия отметила далее, что разработку методологии расчета ряда показателей выполнения двух задачах планируется завершить в конце 2020 года.

114. Комиссия обеспокоена тем, что любые задержки в разработке методологии и стандартов для сбора данных для показателей уровня III могут замедлить измерение прогресса в выполнении вплоть до 56 из 169 задач, что составляет порядка одной трети от их общего количества, и это, в свою очередь, повлияет на точность измерения прогресса в выполнении остальных задач. Комиссия считает, что необходимо уделять больше внимания наблюдению за выполнением планов разработки показателей уровня III. Более тщательно необходимо отслеживать разработку показателей по задачам, которые должны быть выполнены к 2020 году; показателей, для которых еще окончательно не определены ответственные учреждения; показателей, работа по которым еще не началась; а также показателей, планы по разработке которых на момент проводимой Комиссией проверки еще не были представлены.

115. Комиссия рекомендует администрации продолжать внимательно анализировать и контролировать разработку методологии расчета показателей достижения целей в области устойчивого развития, с тем чтобы обеспечить своевременное завершение этой работы.

116. Администрация согласилась с этой рекомендацией и заявила, что Межправительственная и экспертная группа, которая признала необходимость ускорить работу над разработкой методологии расчета показателей уровня III, проводит тщательный анализ планов работы по разработке показателей уровня III в целях обеспечения своевременного завершения этой работы и выявления любых проблем, в частности связанных с показателями по задачам, которые должны быть выполнены к 2020 году. Было добавлено, что ответственные учреждения активизировали усилия по разработке показателей, относящихся к уровню III, в том числе работу над новыми определениями, которые будут рассмотрены в рамках межправительственных процессов.

Добровольные национальные обзоры

117. В рамках осуществления последующей деятельности в связи с Повесткой дня на период до 2030 года и обзора хода ее реализации государствам-членам рекомендуется проводить регулярные и всесторонние обзоры прогресса на страновом уровне, которые должны проводиться под руководством и по инициативе стран. Было отмечено, что желающие государства представляют свои доклады в ходе рассмотрения добровольных национальных обзоров, которое проводится на этапе заседаний на уровне министров политического форума высокого уровня под эгидой Экономического и Социального Совета. Добровольные национальные обзоры призваны содействовать обмену опытом, в том числе информацией о достижениях, проблемах и извлеченных уроках, в целях ускорения осуществления Повестки дня на период до 2030 года.

118. На состоявшемся в июле 2016 года заседании, посвященном добровольным национальным обзорам, выступили представители 22 государств-членов³. Этап заседаний на уровне министров политического форума высокого уровня был организован при поддержке Отдела по устойчивому развитию Департамента по экономическим и социальным вопросам — подразделения Организации Объединенных Наций, на которое возложена главная ответственность за оказание поддержки межправительственным процессам в области устойчивого развития.

119. В ходе изучения сводной информации о добровольных национальных обзорах 2016 года Комиссия отметила, что некоторые государства-члены в своих выступлениях заявили о том, что они нуждаются в содействии укреплению их потенциала. Комиссия также отметила, что, хотя этим государствам оказывается поддержка в других вопросах, на дату, посвященных добровольным национальным обзорам, удовлетворены проведения ревизии, которые они высказывали в ходе своих выступлений не просьбы были. Отдел по устойчивому развитию заявил, что эти страны не представили письменные запросы и что ввиду ограниченности ресурсов именно письменные запросы рассматриваются в первоочередном порядке.

120. По мнению Комиссии, содействие развитию потенциала является одной из основных функций Отдела по устойчивому развитию, и ему необходимо принять последующие меры по удовлетворению потребностей желающих государств в области развития потенциала, поскольку он является подразделением Организации Объединенных Наций, на которое возложена главная ответственность за оказание поддержки в проведении процесса добровольных национальных обзоров на политическом форуме высокого уровня.

³ Венесуэла (Боливарианская Республика), Германия, Грузия, Египет, Китай, Колумбия, Мадагаскар, Марокко, Мексика, Норвегия, Республика Корея, Самоа, Сьерра-Леоне, Того, Турция, Уганда, Филиппины, Финляндия, Франция, Черногория, Швейцария и Эстония.

121. Комиссия рекомендует администрации разработать механизм для надлежащей поддержки и координации последующей деятельности по итогам добровольных национальных обзоров и удовлетворению потребностей, о которых заявляют государства-члены в рамках процесса проведения таких обзоров.

122. Администрация согласилась с этой рекомендацией и заявила, что Отдел по устойчивому развитию совместно с Бюро по вопросам укрепления потенциала Департамента по экономическим и социальным вопросам пытается определить, в чем именно заключается суть потребностей развивающихся стран, и обеспечить их учет в работе по укреплению потенциала, которую проводит Департамент.

Е. Управление кадрами

123. Эффективное управление кадрами играет исключительно важную роль в обеспечении способности той или иной организации достигать своих целей. Помимо своевременной расстановки кадров надлежащей квалификации на соответствующие должности организации должны обеспечивать своим сотрудникам возможность приобретения и совершенствования навыков в процессе развития их карьеры и с учетом изменения приоритетов организаций, а также управлять работой персонала и стимулировать ее. Организациям необходимо также уметь гибко распределять персонал и оценивать, насколько эффективно он используется.

124. Управление людских ресурсов является центральным подразделением, которое уполномочено решать кадровые вопросы. Для оценки эффективности управления кадрами в Организации Объединенных Наций Комиссия проанализировала процессы найма и отбора сотрудников; обучения и повышения квалификации; мобильности персонала и управления служебной деятельностью.

Географические перемещения

125. Рассматривая в числе других докладов доклад Генерального секретаря о мобильности ([A/71/323/Add.1](#)), Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам заявил, что он намеревался обратиться к Комиссии ревизоров с просьбой провести проверку всех представленных данных о ежегодном количестве географических перемещений⁴ и связанных с ними расходах, а также методологической основы, использовавшейся для получения этих данных. Эта просьба была передана Комиссии в письме Председателя Консультативного комитета от 3 января 2017 года.

126. Комиссия отметила, что данные о перемещениях персонала и связанных с этим расходах за 2013 год приведены в докладе Генерального секретаря, содержащемся в документе [A/70/254](#), а данные за 2014 год — в документе [A/71/323/Add.1](#). В обоих докладах содержатся также сводные данные о количестве перемещений за 2011 и 2012 годы. Комиссия отметила далее, что в докладах Генерального секретаря приведена информация лишь о количестве перемещений между местами службы на срок продолжительностью в один год и более. Комиссия запросила подробную информацию о расходах на географические перемещения за 2015 год, поскольку Генеральный секретарь сообщал, что эти данные будут готовы к ноябрю 2015 года. Несмотря на это, Управление людских ресурсов сообщило Комиссии, что эти данные еще не подготовлены.

⁴ Географическое перемещение предполагает перевод сотрудника из одного географического места службы в другое, обычно расположенное в другой стране, на один год или более продолжительный период.

В связи с этим Комиссия провела на выборочной основе проверку данных о географических перемещениях за 2013 и 2014 годы. Для целей получения исходных данных Комиссия наряду с вышеупомянутыми докладами Генерального секретаря ознакомилась с докладами Консультативного комитета, содержащимися в документах [A/70/765](#) и [A/71/557](#).

127. Комиссия отметила, что ведение баз данных о географических перемещениях и связанных с ними расходах и управление ими осуществляется в восьми отдельных модулях ИМИС в Аддис-Абебе, Бангкоке, Бейруте, Женеве, Найроби, Сантьяго, Вене и Нью-Йорке. Управление людских ресурсов сообщило Комиссии, что финансовый учет перемещений между миссиями производится в системе “SUN”, которая представляет собой не консолидированную систему, а отдельную систему для каждой миссии.

Количество географических перемещений и связанные с ними расходы

128. Генеральный секретарь сообщил, что в 2013 году было осуществлено 1313 географических перемещений, а в 2014 году — 1827 перемещений; Управление людских ресурсов представило такие же цифры.

Расходы на географические перемещения включают в себя регулярные расходы, в которые входит выплата в связи с неполным переездом и поощрительная выплата/надбавка за мобильность, предоставляемые при условии соответствия установленным требованиям, и единовременные расходы, в которые входит субсидия при назначении, субсидия на переезд, оплата путевых расходов (суточные и билеты), оплата терминальных расходов и другие выплаты, в том числе оплата сверхнормативного багажа.

130. Выплата в связи с неполным переездом предназначена для компенсации расходов сотрудников, которые предпочли, чтобы Организация Объединенных Наций не оплачивала перевозку их домашнего имущества (т.е. компенсации за аренду меблированной квартиры и приобретение домашнего имущества на новом месте службы). Надбавка за мобильность выплачивается в качестве поощрения за географическую мобильность. Таким образом, набираемые на международной основе сотрудники (категории специалистов и выше, категории полевой службы и набираемые на международной основе сотрудники категории общего обслуживания), которые в течение пяти лет подряд проработали в системе Организации Объединенных Наций и получили назначение на работу в новом месте службы на срок в один год или более продолжительный период, могут иметь право на получение надбавки за мобильность. Эти элементы вознаграждения относятся к регулярным расходам и выплачивается вместе с заработной платой.

131. Генеральный секретарь сообщил, что общая сумма расходов на географические перемещения в 2013 году составила 35,53 млн. долл. США (регулярные расходы составили 11,33 млн. долл. США, а единовременные расходы — 24,20 млн. долл. США), а в 2014 году их общая сумма составила 32,07 млн. долл. США (регулярные расходы составили 10,78 млн. долл. США, а единовременные расходы — 21,29 млн. долл. США).

Управление людских ресурсов первоначально предоставило Комиссии один набор данных. Еще один набор данных был представлен Комиссии в конце контрольной проверки. В таблице II.4 ниже содержится информация о произведенных выплатах, основанная на представленных Управлением окончательных данных.

Таблица II.4
Выплаты в связи с географическими перемещениями в 2013 и 2014 годах
(В долл. США)

Элемент расходов	Характер расходов	2013 год	2014 год
1. Выплата в связи с неполным переездом	Регулярные	4 887 907	3 790 996
2. Поощрительная выплата/надбавка за мобильность	Регулярные	6 442 318	6 989 905
3. Субсидия на переезд	Единовременные	3 837 472	7 701 007
4. Субсидия при назначении	Единовременные	10 338 836	9 335 350
5. Оплата путевых расходов	Единовременные	6 225 911	3 357 792
6. Оплата терминальных расходов и другие выплаты	Единовременные	841 187	969 950
Итого, прямые расходы		32 573 631	32 145 000

Источник: информация, представленная Управлением людских ресурсов.

133. Из таблицы II.4 видно, что общая сумма расходов на географические перемещения за 2013 год, выведенная на основе представленных Управлением людских ресурсов данных, на 2,96 млн. долл. США меньше суммы, указанной Генеральным секретарем, а общая сумма расходов за 2014 год по данным Управления на 0,08 млн. долл. США больше суммы, указанной Генеральным секретарем, что свидетельствует о том, что эти цифры могут не отражать реального положения дел.

134. В ответ на это администрация заявила, что главной причиной расхождений между данными, содержащимися в отчетах Управления людских ресурсов и отчетах по данным из ИМИС, является то, что некоторые дополнительные кадровые решения и поправки могли быть обработаны или зарегистрированы уже после того, как Управление подготовило свои отчеты, или же некоторые перемещения могли быть краткосрочными, на срок менее одного года.

135. Комиссия отметила, что расходы на географические перемещения являются не статическим, а скорее динамическим показателем, поскольку выплаты, относящиеся к регулярным расходам, производятся в течение периода продолжительностью до пяти лет после фактического географического перемещения, в силу чего данные о стоимости географических перемещений могут измениться постфактум.

Методологическая основа для определения количества перемещений и расчета расходов

136. В контексте географических перемещений переезд в новое место службы сроком на один год или более продолжительный период считается долгосрочным перемещением и учитывается в том году, в котором он произошел. Чтобы перемещение могло считаться переездом в новое место службы, необходимо подтверждение того, что сотрудник оставался в данном месте службы по истечении полного года, или же того, что выполнение контракта, срок действия которого истекает после завершения полного года службы, завершилось в данном месте службы.

137. В своих докладах ([A/70/254](#) и [A/71/323/Add.1](#)) Генеральный секретарь указал, что в связи с тем, что некоторые сотрудники надбавку за мобильность получили только по окончании года, в котором было совершено перемещение, а также с тем, что выделить все единовременные расходы, связанные с перемещением в полевые миссии или убытием из них, не представлялось возможным, указанные цифры отражают не все расходы.

138. Комиссия пришла к выводу о том, что, хотя в пункте 129 выше приведена информация о расходах, связанных с географическими перемещениями, указания относительно того, что составляет расходы на географические перемещения, отсутствуют. Кроме того, Комиссия отметила, что увеличивается количество систем, в которых хранится информация о перемещениях, однако при этом отсутствует какой-либо механизм для систематического агрегирования и обработки соответствующих данных. С учетом вышеизложенного Комиссия полагает, что существует риск того, что данные о расходах на географические перемещения могут неточно отражать реальное положение.

139. Комиссия рекомендует разработать систему централизованного сбора и представления данных о географических перемещениях с использованием системы «Умоджа», в том числе данных в разбивке по долгосрочным и краткосрочным назначениям, с тем чтобы можно было выявлять долгосрочные тенденции в связи с мобильностью и краткосрочные перемещения.

140. Администрация согласилась с этой рекомендацией и заявила, что в феврале 2017 года началось усовершенствование функции системы «Умоджа» по административному обслуживанию персонала, в результате чего удалось обеспечить более эффективный сбор и разграничение данных о долгосрочных и краткосрочных перемещениях и более упорядоченное выявление и регистрирование таких перемещений. Было добавлено, что, поскольку расчет стоимости географических перемещений является сквозным вопросом для всего Департамента по вопросам управления, для его рассмотрения создается рабочая группа с участием представителей каждого управления, входящего в Департамент.

Обеспечение инклюзивной и доступной рабочей среды для сотрудников-инвалидов

141. Генеральная Ассамблея приняла резолюции [61/106](#), [64/154](#), [65/186](#) и [66/229](#) в целях создания недискриминационной и инклюзивной рабочей среды для сотрудников-инвалидов в Секретариате Организации Объединенных Наций. В бюллетене [ST/SGB/2014/3](#) Генерального секретаря, опубликованном в июне 2014 года, сформулирована официальная политика Организации Объединенных Наций в отношении доступа в здания и помещения, возможностей трудоустройства и обеспечения разумного приспособления для сотрудников-инвалидов.

142. В своем докладе, содержащемся в документе [A/70/5 \(Vol. I\)](#), Комиссия ревизоров обратила внимание на то, что в Организации Объединенных Наций отсутствуют какие-либо механизмы или системы контроля для отслеживания прогресса в осуществлении этой политики. В ходе рассмотрения вышеуказанного доклада Комиссии в октябре 2015 года Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам получил от администрации информацию о том, что в административной инструкции, которую запланировано подготовить, будет подробнее прописан порядок осуществления политики Организации Объединенных Наций в отношении разумного приспособления и обязанностей и функций различных подразделений.

143. После этого в декабре 2015 года Генеральная Ассамблея в своей резолюции [70/170](#) попросила Генерального секретаря представить доклад о, среди прочего, состоянии и применении существующих положений, связанных с обеспечением разумного приспособления, и состоянии соответствующих объектов и услуг и определении зон, нуждающихся в модернизации в целях обеспечения полной доступности в соответствии с универсальными принципами проектирования и разумного приспособления, применяемыми в рамках системы Организации Объединенных Наций, включая ее учреждения, фонды, программы и региональные отделения.

144. Во исполнение этой просьбы Генеральный секретарь в августе 2016 года представил доклад, озаглавленный «Обеспечение полной открытости и доступности Организации Объединенных Наций для инвалидов» ([A/71/344](#) и Corr.1). В своем докладе о выполнении рекомендаций Комиссии ревизоров, содержащихся в ее докладе за год, закончившийся в декабре 2015 года, Генеральный секретарь заявил, что работа по подготовке административной инструкции начнется после того, как Третий комитет рассмотрит доклад по этому вопросу ([A/71/344](#) и Corr.1) и Генеральная Ассамблея примет соответствующую резолюцию ([A/71/331/Add.2](#), пункт 124).

145. С учетом этого Комиссия рассмотрела вопрос о создании недискриминационной и инклюзивной рабочей среды для сотрудников-инвалидов в Организации Объединенных Наций, и ее замечания вошли в настоящий раздел.

146. Комиссия отметила, что административная инструкция, содержащая меры и действия по осуществлению политики, изложенной в бюллетене [ST/SGB/2014/3](#) Генерального секретаря, еще не опубликована. Управление людских ресурсов заявило, что оно начнет процесс официальных консультаций по проекту этой административной инструкции после того, как будут разработаны положения о сфере компетенции координатора по вопросам инвалидности и доступности, которые были подготовлены Междепартаментской целевой группой по проблемам обеспечения доступа для инвалидов, но еще не утверждены Генеральным секретарем, который может внести в них поправки.

147. Фактически должность координатора, который совместно с Управлением людских ресурсов должен создать механизм осуществления политики и контроля за ее соблюдением, еще не учреждена. Комиссия отметила, что в отсутствие координатора контролем за осуществлением этой политики занимается Междепартаментская целевая группа по проблемам обеспечения доступа для инвалидов и соответствующие департаменты и управления.

148. Комиссия отметила, что Управление людских ресурсов не располагает данными о сотрудниках-инвалидах. О сотрудниках, имеющих инвалидность, становится известно, когда они по собственному желанию сообщают об этом, как правило, в связи с просьбами, поступающими из их департаментов или организационных подразделений об обеспечении «разумного приспособления».

149. В отсутствие официально оформленного механизма по обеспечению соблюдения установленной политики ее осуществление не носит систематического характера. Хотя Комиссия не выявила каких-либо случаев дискриминации или отказа обеспечить запрашиваемое разумное приспособление, осуществление этой политики оставлено на усмотрение руководящих сотрудников соответствующих организационных подразделений.

150. Комиссия отметила также, что разные организационные подразделения предпринимают различные шаги по созданию в помещениях более доступной для инвалидов среды, например размещают указатели с надписями шрифтом Брайля, устанавливают пандусы, турникеты, приспособленные для инвалидов,

передвигающихся на колясках, и оборудуют туалетные комнаты, приспособленные для инвалидов, а также составляют специальные планы по эвакуации инвалидов.

151. Выражая признательность за хорошую работу по обеспечению более комфортных условий для сотрудников-инвалидов в Организации Объединенных Наций, Комиссия напоминает о содержащейся в своем предыдущем докладе рекомендации о том, что администрация должна контролировать осуществление бюллетеня Генерального секретаря по вопросу о трудоустройстве и обеспечении доступной среды для сотрудников-инвалидов. Комиссия отметила, что административная инструкция до сих пор не подготовлена, а должность координатора не создана. Комитет полагает, что задержки с официальным установлением механизма по осуществлению упомянутой политики стали результатом задержек в составлении административной инструкции. Комиссия отметила также, что обзор хода осуществления бюллетеня, который должен был проведен по истечении двух лет после начала его действия, проведен не был, хотя двухлетний срок истек 18 июня 2016 года.

152. Администрация заявила, что наличие административных инструкций не является требованием или обязательным предварительным условием для успешного осуществления политики, которая реализуется с июня 2014 года. Администрация заявила далее, что в настоящее время нет возможности получить достоверную и доступную информацию и что назначение координатора не входит в ее полномочия, а является прерогативой Генерального секретаря.

153. Комиссия вновь заявляет, что администрации следует контролировать осуществление бюллетеня Генерального секретаря по вопросу о трудоустройстве и обеспечении доступной среды для сотрудников-инвалидов в Секретариате Организации Объединенных Наций. Кроме того, Комиссия рекомендует Секретариату принять меры в целях ускорения процесса назначения координатора для обеспечения более строгого контроля за соблюдением утвержденной политики.

154. Администрация заявила, что в ходе осуществления политики, установленной в соответствии с бюллетенем Генерального секретаря [ST/SGB/2014/3](#), не было выявлено каких-либо проблем, которые потребовали бы ее пересмотра. Было отмечено также, что Генеральный секретарь недавно назначил Специального посланника по вопросам инвалидности и доступности. Было указано также, что в ожидании назначения Генеральным секретарем координатора Управление людских ресурсов недавно наняло стажера, которому поручено подготовить базу для создания механизмов контроля и обеспечения соблюдения политики.

Проверка предоставления непрерывных контрактов

155. В своей резолюции [65/247](#) Генеральная Ассамблея одобрила предоставление с 1 января 2011 года непрерывных контрактов сотрудникам, отвечающим соответствующим требованиям, и определила необходимые условия для предоставления таких контрактов. Руководящие принципы осуществления этой резолюции сформулированы в бюллетене Генерального секретаря [ST/SGB/2011/9](#), а порядок предоставления таких контрактов изложен в соответствующих административных инструкциях.

156. Сотрудники были уведомлены о втором рассмотрении кандидатур на предмет предоставления непрерывных контрактов тем из них, кто по состоянию на 1 июля 2013 года мог претендовать на получение непрерывных контрактов, через информационный циркуляр [ST/IC/2015/23](#) от 24 ноября 2015 года. С учетом соответствующих требований в информационном циркуляре было

указано, что максимальное количество непрерывных контрактов, которые можно было предоставить по результатам рассмотрения кандидатур в 2013 году, составляло 1660 контрактов для сотрудников категории специалистов и выше и категории полевой службы и 244 контракта для сотрудников категории общего обслуживания и смежных категорий. Рассмотрение кандидатур было завершено в октябре 2016 года.

157. По результатам контрольной проверки контрактов в системе «Инспира» было установлено, что на первом этапе баллы распределялись самой системой «Инспира» на основе критериев, изложенных в резолюции Генеральной Ассамблеи, после чего состоялся второй этап рассмотрения кандидатур, который руководство проводило вручную, при этом в некоторых случаях присвоенные системой баллы были пересмотрены в сторону повышения. Вместе с тем в двух случаях никаких подтверждающих документов в системе размещено не было.

158. В этой связи администрация признала, что в одном из указанных Комиссией случаев имел место недосмотр, однако заявила, что даже без учета дополнительных баллов сотрудник соответствовал установленным требованиям. Что касается второго случая, то администрация заявила, что баллы были присвоены на основе подтверждающих документов, которые сотрудник впоследствии загрузил в систему. Администрация признала необходимость дальнейшего повышения транспарентности процесса рассмотрения кандидатур посредством напоминания департаментам и управлениям о необходимости размещения в личном деле сотрудника соответствующей информации, которая будет служить четким обоснованием мер или решений, принятых в ходе оценки соответствия каждого кандидата установленным критериям. Далее она заявила, что будет рекомендовать департаментам и управлениям, которые проводят проверку присвоенных баллов вручную, вносить в систему обосновывающую их действия информацию и подтверждающие документы в тех случаях, если они решают изменить количество присвоенных системой баллов.

159. С учетом вышеизложенного Комиссия пришла к выводу о том, что, поскольку все связанные с предоставлением непрерывных контрактов процессы осуществляются как с помощью системы «Инспира», так и путем проведения проверок вручную, отсутствие в системе «Инспира» необходимых механизмов контроля за предоставлением подтверждающих документов в случае добавления баллов вручную (как это происходило в процессе предоставления контрактов сотрудникам категории общего обслуживания и смежных категорий) чревато тем, что баллы могут быть присвоены произвольно, в результате чего непрерывные контракты могут получить не имеющие на это права кандидаты.

160. Комиссия рекомендует Управлению людских ресурсов сделать обязательным размещение соответствующих документов в системе «Инспира» для обработки информации о кандидатах во всех случаях, когда проверка присвоенных баллов осуществляется вручную.

161. Администрация согласилась с этой рекомендацией и заявила, что во всех случаях информация обрабатывается в системе «Инспира» и документация хранится в ней же, и добавила, что она будет сотрудничать с группой по информационным технологиям в целях обеспечения того, чтобы департаменты не имели возможности добавлять баллы вручную без загрузки в систему соответствующих документов.

Применение системы регулируемой мобильности для профессиональной сети кадров, занимающихся политическими вопросами, вопросами мира и гуманитарными вопросами, в 2016 году

162. В соответствии с пунктом 2 доклада Генерального секретаря, содержащегося в документе [A/68/358](#), к основным целям системы регулируемой мобильности относятся, среди прочего:

а) более эффективно сохранять и развивать динамичный, легко адаптирующийся и глобальный штат сотрудников, способный эффективно выполнять текущие и будущие задачи и удовлетворять меняющиеся операционные потребности;

б) обеспечить персоналу более широкие возможности для развития карьеры и преумножения своего вклада в деятельность Организации, а также для дальнейшего приобретения новых навыков, знаний и опыта в департаментах, подразделениях и местах службы;

в) гарантировать сотрудникам равные возможности для службы в Организации Объединенных Наций и, в случае работы в соответствующих подразделениях, справедливое распределение бремени службы в тяжелых условиях.

163. Для целей применения системы регулируемой мобильности персонал был распределен по восьми профессиональным сетям, которые подразделяются на соответствующие группы должностей. Например, в профессиональную сеть кадров, занимающихся политическими вопросами, вопросами мира и гуманитарными вопросами, входят сотрудники группы должностей по политическим, гражданским и гуманитарным вопросам, вопросам проведения выборов, прав человека и верховенства права, сотрудники органов безопасности и т.д. Требования в отношении получения права на мобильность в соответствии с системой регулируемой мобильности изложены в резолюциях Генеральной Ассамблеи и бюллетенях и административных инструкциях Генерального секретаря, и они определяются, в частности, на основе участия с учетом таких факторов, как принадлежность к профессиональным сетям/группам должностей, максимальные и минимальные предельные сроки пребывания в должности и наличия должностей «горизонтального» перевода. Внедрение системы мобильности планируется осуществлять в течение определенного периода времени и на базе различных профессиональных сетей.

164. В своей резолюции [68/265](#) Генеральная Ассамблея уполномочила Генерального секретаря ввести в действие доработанную систему мобильности, с тем чтобы начать осуществлять мобильность для одной из девяти профессиональных сетей в 2016 году (например профессиональной сети кадров, занимающихся политическими вопросами, вопросами мира и гуманитарными вопросами) и одной в 2017 году (например профессиональной сети по вопросам информационно-коммуникационных технологий), а затем для двух профессиональных сетей ежегодно в последующий период. Генеральная Ассамблея постановила также, что сотрудники, достигшие максимального предельного срока нахождения на должности, при котором вступает в действие регулируемая мобильность для их профессиональной сети, не будут подлежать перемещению в первый год функционирования системы в данной профессиональной сети и что число географических перемещений для профессиональных сетей в 2016 и 2017 годах не должно быть больше среднего числа географических перемещений в этих сетях в 2014 и 2015 годах.

165. Комиссия провела проверку внедрения системы мобильности, которая была впервые применена на добровольной основе в 2016 году на глобальном уровне для профессиональной сети кадров, занимающихся политическими вопросами, вопросами мира и гуманитарными вопросами, с использованием представленной информации и сведений, полученных в беседах с сотрудниками.

166. В соответствии с новой структурой профессиональных сетей, утвержденной старшим руководством, численность мобильного персонала⁵ в профессиональной сети кадров, занимающихся политическими вопросами, вопросами мира и гуманитарными вопросами, на 31 декабря 2015 года составляла 2429 человек. В таблице II.5 ниже приводятся результаты проведенного Комиссией анализа информации, касающейся применения системы регулируемой мобильности для желающих участников сети ПОЛНЕТ в первом и втором полугодиях 2016 года.

Таблица II.5

Применение системы регулируемой мобильности для профессиональной сети кадров, занимающихся политическими вопросами, вопросами мира и гуманитарными вопросами

Описание	Первое полугодие	Второе полугодие
Количество изъявивших желание сотрудников	360	241
Окончательное количество участвующих сотрудников	132	56
Количество рекомендаций совета профессиональной сети кадров, занимающихся политическими вопросами, вопросами мира и гуманитарными вопросами, касающихся мобильности/определения на должность	38	33 (до рассмотрения советом по особым обстоятельствам);
Окончательное количество перемещений персонала	21	22 рекомендации; перемещений на данный момент ни один сотрудник еще не перемещен.

Источник: информация, предоставленная Управлением людских ресурсов.

167. Из представленной информации видно, что из 360 сотрудников, которые пожелали участвовать в программе мобильности в первом полугодии, только 204 входили в профессиональную сеть кадров, занимающихся политическими вопросами, вопросами мира и гуманитарными вопросами, а остальные 156 представляли другие профессиональные сети и не имели права на участие. Аналогичным образом, из 241 сотрудника, которые пожелали участвовать в программе мобильности во втором полугодии, только 140 сотрудников входили в профессиональную сеть кадров, занимающихся политическими вопросами, вопросами мира и гуманитарными вопросами, а остальные 101 — в другие профессиональные сети и не имели права на участие.

⁵ Мобильный персонал — это общее число сотрудников, которые могут участвовать в системе мобильности. В него входят сотрудники уровня директора и сотрудники категории специалистов и категории полевой службы, которые имеют срочные, непрерывные или постоянные контракты и были набраны по результатам конкурса (рассмотрение кандидатов центральным контрольным органом) или конкурсных экзаменов.

168. Управление людских ресурсов заявило также, что после введения в действие модуля I системы «Умоджа» в полном объеме во всех структурах и завершения продолжающегося совершенствования системы контроля за служебной деятельностью, в которой применяются листы оценки кадровой работы, оно будет иметь возможность более эффективно находить должности, подходящие для мобильного персонала, вести базу данных и планировать процесс с учетом конкретных сроков.

169. Комиссия рекомендует Управлению людских ресурсов создать и вести базу данных и наладить процесс логического распределения мобильного персонала с учетом имеющихся должностей, требуемых наборов профессиональных навыков и предпочтений сотрудников.

170. Администрация заявила, что Управление людских ресурсов в сотрудничестве с Управлением информационно-коммуникационных технологий разработало программу поиска соответствий, которая позволяет на основе набора переменных параметров осуществлять предварительный отбор должностей из общего перечня, подходящих для сотрудников, которые пожелали участвовать в программе регулируемой мобильности.

Рассмотрение дисциплинарных дел

171. Принятие дисциплинарных мер к сотрудникам регулируется Положениями о персонале Организации Объединенных Наций. Положение 10.1(a) Положений о персонале гласит, что Генеральный секретарь может принимать дисциплинарные меры к сотрудникам, которые совершают проступки.

Дисциплинарные дела, переданные Управлению людских ресурсов

172. Генеральная Ассамблея в своей резолюции [68/252](#) настоятельно призвала Генерального секретаря пристально следить за рассмотрением дисциплинарных дел, прилагать более активные усилия к тому, чтобы рассмотрение таких дел завершалось своевременно, и принять дополнительные меры к обеспечению того, чтобы в будущем больше не возникало отставание в рассмотрении таких дел.

173. Комиссия отметила, что в 2016 году Управлению людских ресурсов было передано 126 дел. Из них 9 дел после рассмотрения было закрыто, и никаких дисциплинарных мер по ним не принималось, 21 дело было закрыто после принятия по ним решения о наложении дисциплинарного взыскания, а 32 дела были закрыты после принятия по ним решения о включении примечания в официальное личное дело соответствующего сотрудника. Помимо вышеизложенного, одно дело было закрыто на основании ответа, полученного от сотрудника, и одно дело было закрыто после принятия по нему административной меры. В таблице II.6 ниже приводится информация о положении с рассмотрением открытых дел, которые были переданы Управлению в течение года, по состоянию на 31 декабря 2016 года.

Таблица II.6
Рассмотрение переданных в 2016 году дисциплинарных дел по состоянию на 31 декабря 2016 года

<i>Текущий статус</i>	<i>Количество дел</i>	<i>Сроки нахождения дел в процессе рассмотрения (количество дней)</i>
Ожидается представление дополнительных материалов от управлений и структур, занимающихся расследованием этих дел	12	47–165
Ожидается поступление комментариев от сотрудников	16	57–353
Получены комментарии от сотрудников	10	148–348
В официальное личное дело включено примечание (ожидается поступление комментариев от сотрудников/дело находится на рассмотрении)	4	12–18
Дела, находящиеся на рассмотрении Управления людских ресурсов	20	8–318

Источник: информация, предоставленная Управлением людских ресурсов.

174. В связи с этим Комиссия отметила, что, хотя никаких конкретных нормативов относительно сроков завершения рассмотрения дел не существует, почти половина полученных Управлением людских ресурсов в течение года дел по состоянию на 31 декабря 2016 года оставались открытыми. По 30 из этих дел (дела, по которым были получены комментарии от сотрудников, и дела, которые находятся на рассмотрении Управления) ожидается решение Управление.

Наблюдение за ходом расследований и завершение работы над административной инструкцией о дисциплинарном производстве

175. В своей резолюции [71/263](#) Генеральная Ассамблея признала важность применения высоких стандартов при проведении расследований и попросила Генерального секретаря продолжать совершенствовать процедуры расследований. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам в своем докладе об управлении людскими ресурсами ([A/70/718](#)) отметил, что разные структуры, ответственные за проведение расследований, затрачивают на расследование различных дисциплинарных дел неодинаковое количество времени⁶. Консультативный комитет отметил также, что Управление людских ресурсов следует сразу же уведомлять о начале расследования и что Управление должно следить за тем, сколько времени каждая ведущая расследование структура затрачивает на проведение своих расследований.

176. Комиссия проанализировала количество времени, которое было затрачено на расследование дел, переданных Управлению людских ресурсов в 2016 году. Комиссия отметила, что УСВН в 2016 году для расследования дел требовалось в среднем 10,51 месяца, в то время как в 2015 году этот показатель составлял 7,9 месяца. Комиссия отметила далее, что средняя продолжительность расследования дел создаваемыми в департаментах группами также возросла с 7,7 месяца в 2015 году до 8,5 месяца в 2016 году.

⁶ К структурам, осуществляющим расследование дисциплинарных дел, относятся УСВН, департаментские группы, специальные группы по расследованиям и Департамент по вопросам охраны и безопасности.

177. Кроме того, с учетом вышеупомянутых замечаний Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам Комиссия проверила, как в Управлении людских ресурсов осуществляется контроль за проведением расследований. В этой связи Управление людских ресурсов заявило, что оно не несет ответственности за расследования и надзор за их проведением, и что Управление не принимает каких-либо мер для наблюдения за ходом расследований, проводимых различными структурами. Управление заявило также, что в пересмотренном проекте руководства по расследованиям и дисциплинарному производству, которое сейчас находится на стадии подготовки, с согласия УСВН будет предусмотрено, что оно будет заниматься сбором информации о расследованиях, проводимых в рамках всей Организации.

178. Комиссия отметила, что Генеральная Ассамблея в своей резолюции [68/252](#), принятой в декабре 2013 года, призвала без промедления завершить разработку новой административной инструкции о проведении расследований и дисциплинарном производстве. Предполагается, что пересмотренная административная инструкция будет содержать положения о ненадлежащем поведении и дисциплинарном производстве и будет направлена на систематизацию определенных вопросов, связанных с процессом расследования. В своей резолюции [71/263](#), принятой в декабре 2016 года, Генеральная Ассамблея вновь попросила Генерального секретаря в первоочередном порядке и без дальнейшего промедления завершить разработку административной инструкции по дисциплинарным вопросам и опубликовать ее не позднее 31 декабря 2016 года. Комиссия отметила также, что в докладе Генерального секретаря указано, что новое руководство будет опубликовано во второй половине 2016 года.

179. Комиссия отметила, что по состоянию на 31 декабря 2016 года административная инструкция все еще не была опубликована, и пересмотренный проект руководства по-прежнему находился на рассмотрении Управления по правовым вопросам Секретариата. Более того, заявленная дата завершения разработки этой административной инструкции несколько раз переносилась с конца 2014 года или начала 2015 года (как указано в докладе Генерального секретаря, содержащемся в документе [A/69/283](#)) на конец 2015 года или начало 2016 года (как указано в докладе Генерального секретаря, содержащемся в документе [A/70/253](#)).

180. В ответ на это администрация заявила, что в условиях имеющихся ограниченных ресурсов она уже приняла все доступные ей необходимые меры для ускорения этого процесса и принятия решений по незавершенным дисциплинарным делам. Что касается дел, находящихся на рассмотрении Управления людских ресурсов, то администрация отметила, что первые действия в отношении 12 из них уже были предприняты, для 5 дел из оставшихся 8 ожидается поступление дополнительной информации, в отношении 1 дела завершается выработка рекомендации, и только 2 дела все еще остаются на стадии рассмотрения. Что касается завершения разработки административной инструкции по дисциплинарным вопросам, то администрация заявила, что сроки ее опубликования на данный момент остаются неопределенными, поскольку они зависят от рекомендаций Управления по правовым вопросам и дальнейших консультаций.

181. В этой связи Комиссия отметила, что по состоянию на 31 декабря 2016 года Управление людских ресурсов в силу разных причин еще не закрыло 20 дисциплинарных дел (полученных в период с января по июнь 2016 года), при этом 6 дел все еще находились на стадии рассмотрения. Комиссия отметила далее отсутствие согласованного и централизованного подхода к ведению дисциплинарных дел, поскольку нет такой структуры, которая отвечала бы за наблюдение за процессом рассмотрения соответствующих дел. Кроме того,

возникли задержки с завершением разработки административной инструкции по дисциплинарным вопросам, которая, несмотря на резолюцию [71/263](#) Генеральной Ассамблеи, по состоянию на 31 января 2017 года еще не была опубликована.

182. Комиссия рекомендует, чтобы во исполнение резолюций Генеральной Ассамблеи Управление людских ресурсов во взаимодействии с другими заинтересованными сторонами рассмотрело возможность принятия надлежащих мер в целях завершения разработки административной инструкции по дисциплинарным вопросам в приоритетном порядке. В этой административной инструкции следует также предусмотреть сроки завершения рассмотрения дисциплинарных дел.

183. Администрация заявила, что проект руководства подготовлен и ожидается, что оно будет опубликовано в кратчайшие возможные сроки, и добавила, что консультации с заинтересованными сторонами ввиду сложности обсуждаемой темы потребовали больше времени, чем ожидалось.

Отпуск по болезни в связи с профессиональными заболеваниями

184. Пункт 2.2 (g) бюллетеня Генерального секретаря [ST/SGB/2011/4](#) гласит, что Управление людских ресурсов отвечает за поддержание и содействие укреплению здоровья сотрудников; разработку, осуществление и контроль за осуществлением политики в области охраны здоровья сотрудников и соответствующих медико-административных стратегий и обеспечение сотрудникам доступа к медицинской помощи в масштабах всей системы, включая полевые операции и фонды и программы Организации Объединенных Наций.

Потеря рабочих дней ввиду проблем со здоровьем, вызванных профессиональными заболеваниями

185. Комиссия отметила, что общее количество дней, которые были потеряны по причине длительного отпуска по болезни (свыше 20 дней подряд), увеличилось с 155 711 в 2012 году до 230 446 в 2015 году, а затем снизилось до 166 874 в 2016 году. Главной причиной длительных отпусков по болезни стали профессиональные заболевания, на долю которых в период с 2012 по 2016 год пришлось 77–79 процентов долгосрочных отпусков. В период с 2012 по 2016 год тремя основными профессиональными заболеваниями, которые были причиной потери рабочих дней в связи с уходом в долгосрочный отпуск, были заболевания опорно-двигательного аппарата, психические расстройства и травмы или повреждения. В таблице II.7 ниже указывается общее количество дней, которые были потеряны по этим трем причинам.

Таблица II.7

Количество дней, потерянных по причине долгосрочных отпусков по болезни

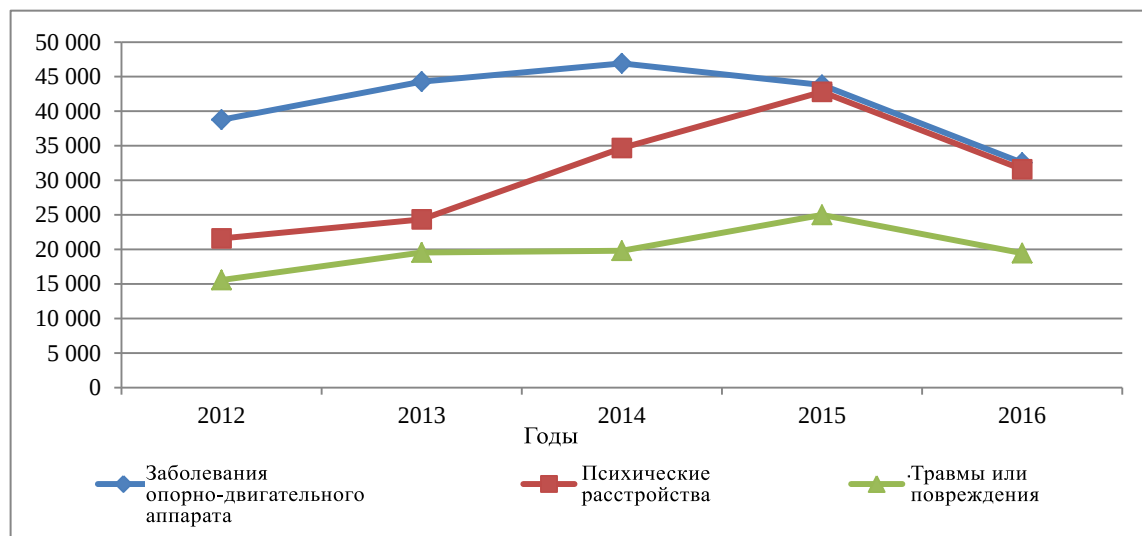
Вид заболевания	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
Заболевания опорно-двигательного аппарата	38 768	44 276	46 923	43 802	32 533
Психические расстройства	21 586	24 349	34 662	42 800	31 583
Травмы или повреждения	15 562	19 546	19 812	24 981	19 452

Источник: информация, предоставленная Управлением людских ресурсов

186. На диаграмме II.II представлена информация о количестве рабочих дней, которые были пропущены по каждой из этих трех основных причин.

Диаграмма II.II

Количество рабочих дней, потерянных по причине профессиональных заболеваний



Источник: информация, предоставленная Управлением людских ресурсов.

187. Комиссия отметила, что в период с 2012 по 2016 год снизилось количество рабочих дней, потерянных по причине долгосрочного отпуска в связи с болезнями опорно-двигательного аппарата, однако в этот же период увеличилось количество рабочих дней, потерянных по причине психических расстройств и травм или повреждений. Комиссия отметила далее, что из трех указанных причин, приведших к потере рабочих дней в связи с уходом в долгосрочный отпуск, наибольшее процентное увеличение пришлось на психические расстройства. Кроме того, Генеральный секретарь в своем докладе ([A/71/323](#)) указал, что данные Пенсионного фонда свидетельствуют о том, что худший прогноз, делается в отношении психических расстройств, на долю которых приходится 43 процента новых требований в связи потерей трудоспособности.

188. Психические расстройства ведут к увеличению количества требований об отпуске по болезни или потере трудоспособности. Более того, в связи с недиагностированными и невылеченными психическими заболеваниями возникает риск для всей Организации. В ходе обследования состояния психического здоровья, которое было направлено в первую очередь на оценку количества сотрудников, выходящих на работу в период болезни, и в котором приняли участие почти 20 000 сотрудников системы Организации Объединенных Наций, у персонала было выявлено достаточное количество симптомов для того, чтобы бить тревогу. Полученные показатели выше, чем можно было бы ожидать в этой группе.

189. Многодисциплинарная и межведомственная рабочая группа, созданная для рассмотрения вопроса о психическом здоровье персонала, находится на начальном этапе разработки стратегии в области охраны психического здоровья для системы Организации Объединенных Наций. Сообщалось, что были приняты различные меры для решения проблем, связанных с психическим здоровьем, в том числе организованы веб-семинары и совещания врачей из ме-

дицинских учреждений Организации Объединенных Наций и обеспечено предоставление дистанционных психиатрических услуг⁷. Хотя сообщалось, что дистанционные психиатрические услуги предоставляются с 2014 года, на данный момент не поступило ни одной просьбы об оказании помощи из тех мест службы, где эта система применяется в экспериментальном порядке, и медицинские работники ссылаются на нежелание персонала пользоваться этими услугами. Сообщалось также о том, что в сотрудничестве с Отделом закупок предпринимались попытки диверсификации поставщиков услуг по дистанционному оказанию медицинской помощи.

190. Должным образом принимая к сведению меры, принимаемые для решения проблем в области психического здоровья, Комиссия отметила, что в связи с недиагностированными и невылеченными психическими заболеваниями возникает серьезный риск для всей Организации.

Рамочная программа по вопросам безопасности и гигиены труда

191. В марте 2015 года Комитет высокого уровня по вопросам управления утвердил для осуществления во всех организациях системы Организации Объединенных Наций, в том числе в Секретариате, рамочную программу по вопросам безопасности и гигиены труда, в которой излагаются общие принципы системы управления деятельностью по обеспечению безопасности и гигиены труда и которая отвечает общим интересам совместно размещенных организаций системы Организации Объединенных Наций и призвана способствовать созданию системы обеспечения безопасности и гигиены труда в рамках всей системы Организации Объединенных Наций. В декабре 2016 года эту рамочную программу утвердил Комитет Секретариата по вопросам управления, а проект директивного документа, как сообщалось, был представлен на утверждение в первом квартале 2017 года. Касаясь рекомендуемого графика поэтапного осуществления этой рамочной программы, Комиссия отметила, что пока состоялось только учреждение надзорного органа (первая из двух частей этапа 1), в то время как работа по составлению перечня рисков (этап 2) и оценке рисков и определению мер для их снижения (этап 3), которая должна была завершиться к 31 декабря 2016 года, до сих пор не началась.

192. Комиссия рекомендует администрации рассмотреть вопрос о внесении необходимых изменений в стратегию в целях решения проблемы потери рабочих дней в связи с психическими расстройствами и ускорить осуществление рамочной программы по вопросам безопасности и гигиены труда, с тем чтобы обеспечить более точное соблюдение сроков, рекомендованных Комитетом высокого уровня по вопросам управления в марте 2015 года.

193. Администрация заявила, что проект стратегии в области охраны психического здоровья в настоящее время находится на стадии консультаций, и ее планируется представить Комитету высокого уровня по вопросам управления в октябре 2017 года.

Статистика случаев медицинской эвакуации

194. В разделе 10.4 административной инструкции [ST/AI/2000/10](#) о медицинской эвакуации предусматривается, что руководители департаментов или управлений должны ежеквартально направлять подробные статистические данные об эвакуации директору медицинской службы Организации Объеди-

⁷ Такие услуги представляют собой форму оказания психиатрической помощи, при которой используется защищенная система видеоконференционной связи.

ненных Наций, который, в свою очередь, должен регулярно анализировать эти статистические данные и по мере необходимости представлять руководителям департаментов или управлений замечания и рекомендации. В соответствии с разделом 10.5 административной инструкции директор медицинской службы обязан также ежегодно представлять всем соответствующим подразделениям в Центральных учреждениях статистические данные о медицинской эвакуации и любые необходимые замечания.

195. Комиссия отметила, что Отдел медицинского обслуживания не располагает данными о расходах на медицинскую эвакуацию. Отдел сообщил Комиссии, что эти данные обычно хранятся в миссиях, и что запросы о представлении финансовых данных остались без ответа. Комиссия отметила далее, что в нарушение требования, предусмотренного в разделе 10.4 административной инструкции, Отдел медицинского обслуживания не предоставляет каких-либо статистических данных соответствующим подразделениям, поскольку сам не получает отчетов от руководителей департаментов и управлений.

196. Комиссия отметила, что отсутствие статистических данных приводит к тому, что Отдел медицинского обслуживания оказывается не в состоянии делать соответствующие замечания и выносить рекомендации по результатам их анализа, а также предоставлять ежегодные статистические данные о медицинской эвакуации всем соответствующим подразделениям в Центральных учреждениях.

197. В ответ на это администрация заявила, что такие данные будут генерироваться с помощью нового модуля по медицинской эвакуации, создаваемого в рамках проекта EarthMed, который, как предполагается, начнет работать в режиме онлайн в третьем квартале 2017 года. Было добавлено, что в этом модуле будет осуществляться сбор всех данных (за исключением данных о расходах). Отдел медицинского обслуживания выразил мнение о том, что использование данных проекта EarthMed в сочетании с данными системы «Умоджа» позволит готовить отчеты, в том числе о расходах на медицинскую эвакуацию, как это предусмотрено в административной инструкции.

198. Комиссия рекомендует Управлению людских ресурсов в срочном порядке принять надлежащие меры по обеспечению сбора необходимых статистических данных, касающихся случаев медицинской эвакуации.

199. Администрация заявила, что создание модуля по медицинской эвакуации в рамках проекта EarthMed завершено, и добавила, что его ввод в действие начнется после того, как будет составлен типовой регламент в целях обеспечения согласованности при вводе данных и заинтересованные стороны пройдут необходимое обучение.

Общесистемный технический надзор, контроль и соблюдение медицинских стандартов

200. Основные функции Отдела медицинского обслуживания Управления людских ресурсов включают предоставление медицинских консультаций и координацию усилий по реализации стратегий Организации Объединенных Наций в области медицинского обслуживания. В своем докладе, содержащемся в документе [A/71/323](#), Генеральный секретарь сообщил Генеральной Ассамблее о том, что роль Отдела медицинского обслуживания в техническом надзоре носит весьма неофициальный характер и четко не определена, однако значение медицинского обслуживания, риски, связанные с неудовлетворительным выполнением работы, и объем расходов требуют надлежащего уровня управления. В этом же докладе Генеральный секретарь подчеркнул далее, что в настоящее время отсутствуют контрольные показатели для оценки работы, не соби-

раются данные об уровне распространения инфекционных заболеваний, неблагоприятных явлениях и уровне заполненности помещений; отсутствуют также и другие обычные данные, необходимые для анализа системы охраны здоровья. Кроме того, процессы обслуживания и управления качеством услуг остаются почти полностью на усмотрение работников медицинских учреждений.

201. Независимая группа высокого уровня по миротворческим операциям в июне 2015 года рекомендовала создать систему управления оказанием медицинских услуг, в том числе разработать соответствующие стандарты. После этого началось осуществление рамочного проекта по оценке качества оказания медицинских услуг и разработке медицинских стандартов в миротворческих операциях Организации Объединенных Наций, в рамках которого было намечено пять направлений работы, для каждого из которых были сформулированы проблемы и ожидаемые результаты. Комиссия отметила, что, хотя направления работы, проблемы по каждому направлению и элементы в рамках направлений деятельности, которая должна быть осуществлена, определены, до января 2017 года по девяти элементам в рамках этих направлений не было достигнуто никакого прогресса.

202. В ходе реализации рамочного проекта по оценке качества медицинских услуг было установлено также, что существует необходимость в отдельном надзорном органе, а именно комитете по безопасности и качеству медицинских услуг и управлению связанными с этим рисками, который имеет решающее значение для успеха этого проекта. Этот комитет, как ожидается, будет на постоянной основе выполнять функции по управлению клинической практикой в рамках системы медицинского обслуживания. Комиссия отметила, что был подготовлен проект документа, содержащего круг ведения этого надзорного органа, и получены отзывы на него. Вместе с тем ожидается пересмотр этого круга ведения.

203. Комиссия отметила также, что пока идет работа над формированием комитета по безопасности и качеству медицинских услуг и управлению связанными с этим рисками, необходимо ускорить процесс определения и выполнения функций Отдела медицинского обслуживания в области технического надзора, контроля и обеспечения соблюдения медицинских стандартов в рамках всей системы.

204. В ответ на это администрация заявила, что установление сроков не приведет к подвижкам в осуществлении проекта до тех пор, пока на его реализацию не будет выделено достаточного объема ресурсов. Было сказано также, что, несмотря на обозначенные препятствия, наметился явный прогресс в достижении основных ожидаемых результатов. Что касается комитета по безопасности и качеству медицинских услуг и управлению связанными с этим рисками, то администрация заявила, что ведутся консультации с государствами-членами и решение относительно этого комитета и его потенциальной роли будет принято после рассмотрения соответствующих крайне важных вопросов.

205. Комиссия рекомендует администрации ускорить процесс определения и выполнения функций Отдела медицинского обслуживания в области технического надзора, контроля и обеспечения соблюдения медицинских стандартов в рамках всей системы в соответствии с рекомендациями Независимой группы высокого уровня по миротворческим операциям.

206. Администрация заявила, что началось осуществление проекта по определению источников для установления мандата Отдела медицинского обслуживания в области технического надзора, за которым последует анализ пробелов (между существующей и желаемой системами) и разработка предложений по обеспечению осуществления такого надзора.

Лист оценки кадровой работы

207. Лист оценки кадровой работы содержит стратегические и оперативные показатели работы. Он заменил собой план действий в области людских ресурсов в качестве основного инструмента по контролю за управлением людскими ресурсами и увязан с договорами, заключаемыми старшими руководителями, в которых руководители департаментов и управлений обязуются достигать конкретных целей организации. В лист оценки включены показатели для оценки работы, касающиеся: а) сроков заполнения должностей; б) доли вакантных должностей; в) географического представительства; г) представительства женщин; а также е) управления служебной деятельностью. Проверка выполнения работы по этим стратегическим показателям осуществляется с помощью служебной программы по управлению кадровыми ресурсами системы “Insight”. Комиссия отметила, что в 2016 или 2016/17 году не были составлены договоры с руководителями 9 из 40 неполевых структур и 13 из 40 полевых структур, включенных в лист оценки кадровой работы. Комиссия проанализировала результаты работы в полевых и неполевых структурах по трем из пяти стратегических показателей (сроки заполнения должностей, представительство женщин и управление служебной деятельностью), взяв за основу данные и отчеты за 2016 год, находящиеся в системе “Insight”. Замечания Комиссии приводятся в нижеследующих пунктах.

Сроки заполнения должностей

208. Генеральная Ассамблея в своей резолюции [65/247](#) установила контрольный показатель в 120 дней для заполнения той или иной должности. Вместе с тем Комиссия отметила, что в 2016 году количество дней, потребовавшихся для заполнения должности в разных структурах варьировало от 53 до 580 дней, при этом среднее число составляло 202 дня. Комиссия отметила, что средний показатель в 202 дня на заполнение той или иной должности ниже даже скорректированного контрольного показателя в 143 дня⁸. Комиссия отметила также, что результаты работы по этому показателю свидетельствуют об ухудшении ситуации в сравнении с предыдущим годом (2015), когда среднее число дней для заполнения той или иной должности составляло 163 дня.

Гендерный баланс

209. Для продвижения к цели, которая заключается в достижении гендерного баланса в Организации Объединенных Наций, в число приоритетных задач руководителей по управлению людскими ресурсами в рамках договоров, заключенных старшими руководителями на 2016 год, вошло обеспечение гендерного равенства, а достижения в этой области отслеживались при помощи портала по управлению кадровыми ресурсами “Insight”. В этой связи следует отметить, что договор не предусматривал увеличения количества женщин на какую-либо фиксированную процентную величину для достижения равного представительства мужчин и женщин. По мнению Комиссии, установление цели по увеличению количества женщин в Организации Объединенных Наций на фиксированную процентную величину будет лучше способствовать обеспечению равного представительства мужчин и женщин. Проанализировав данные с портала “Insight” за аттестационный год, закончившийся в декабре или июне 2016 года (в зависимости от конкретной структуры), Комиссия отметила, что в

⁸ Администрация полагает, что целевой показатель срока для набора персонала должен составлять 143 дня, поскольку такой срок охватывает больше этапов процесса набора персонала, чем предусматривалось охватить при установлении целевого показателя в 120 дней.

аттестационный год представительство женщин по-прежнему было ниже 50 процентов в 48 полевых и неполевых структурах Организации Объединенных Наций; при этом их доля составляла менее 50 процентов среди сотрудников категории общего обслуживания и смежных категорий в 28 структурах, сотрудников категории специалистов на должностях невысоких уровней (С-1–С-4) в 26 подразделениях и сотрудников категории специалистов на должностях высоких уровней (С-5–Д-2) в 28 подразделениях.

Управление служебной деятельностью

210. В рамках проверки соблюдения требований системы управления служебной деятельностью определяется процентная доля служебных аттестаций по окончании аттестационного периода, проведенных к 30 июня каждого года, в целях обеспечения того, чтобы все сотрудники (до уровня Д-2 включительно), работающие по контрактам на срок не менее одного года, проходили служебную аттестацию по окончании аттестационного периода в установленные сроки. Комиссия отметила, что по данным за аттестационный период 2015–2016 годов (который завершился в марте 2016 года) служебную аттестацию по окончании периода к июню 2016 года прошли только 31 282 сотрудника, что соответствует 87 процентам от общего количества сотрудников (35 992 человека), которые должны были пройти служебную аттестацию по окончании периода.

211. Комиссия подтверждает ранее вынесенную ею рекомендацию о том, что Управлению людских ресурсов следует укрепить его механизмы по контролю за выполнением работы, в том числе возобновить деятельность Группы по анализу эффективности работы, в целях повышения эффективности работы структур, которым не удалось достичь целевых показателей по срокам заполнения должностей, представительства женщин на должностях старших руководителей и срокам завершения служебной аттестации.

212. Администрация заявила, что Управление людских ресурсов возобновит деятельность Группы по анализу эффективности работы, как было рекомендовано.

Г. Управление закупочной деятельностью

213. Отдел закупок отвечает за то, чтобы закупки удовлетворяли оперативные потребности Центральных учреждений, миссий по поддержанию мира, специальных политических миссий и отделений за пределами Центральных учреждений. В его состав входят две основные службы, а именно Служба закупок для полевых операций и Служба закупок и обеспечения в Центральных учреждениях.

214. В 2016 году Отдел закупок осуществлял управление 878 действующими контрактами с предельной стоимостью 15,12 млрд. долл. США, включая 219 контрактов с предельной стоимостью 1,1 млрд. долл. США, заключенных в 2016 году. Служба закупок и обеспечения в Центральных учреждениях осуществляла управление 320 контрактами с предельной стоимостью 4,11 млрд. долл. США. Служба закупок для полевых операций, за исключением группы коммуникаций и информационных технологий, осуществляла управление 470 контрактами с предельной стоимостью 8,41 млрд. долл. США. Группа коммуникаций и информационных технологий заключила 88 контрактов с предельной стоимостью 2,6 млрд. долл. США на закупку связанных с ИКТ товаров и услуг для структур на местах и Центральных учреждений. Информация об этих контрактах в разбивке по группам приводится в таблице II.8.

Таблица II.8
Распределение действующих в 2016 году контрактов по группам Отдела закупок
(Млн. долл. США)

<i>Группа/подразделение по закупкам</i>	<i>Предельная стоимость</i>	<i>Расходы до 31 декабря 2016 года</i>	<i>Расходы в процентах от предельной стоимости</i>
Служба закупок и обеспечения в Центральных учреждениях	4 110,75	3 353,47	81,58
Группа снабжения в Центральных учреждениях	97,13	65,20	67,13
Группа управленческого обслуживания	837,69	648,53	77,42
Группа инфраструктурной поддержки	1 054,75	559,50	53,05
Группа по генеральному плану капитального ремонта	2 121,19	2 080,23	98,07
Служба закупок для полевых операций	8 408,41	5 603,29	66,64
Группа по стратегическим грузовым перевозкам	50,01	35,11	70,21
Группа по долгосрочному фрахту воздушных судов	1 766,07	1 443,73	81,75
Группа экспедирования грузов	64,92	513,89	0,79
Группа снабжения на местах	4 739,58	3 221,80	67,98
Группа инженерной поддержки	990,90	524,60	52,94
Группа по автотранспорту	493,72	239,47	48,50
Региональное отделение закупок	303,21	138,06	45,53
Группа коммуникаций и информационных технологий	2 603,79	1 730,00	66,44
Всего	15 122,95	10 686,76	70,67

Источник: информация, предоставленная Отделом закупок.

Делегирование полномочий на осуществление закупочной деятельности

215. Заместитель Генерального секретаря по вопросам управления отвечает за осуществление закупочной деятельности Организации Объединенных Наций. В соответствии с административной инструкцией [ST/AI/2016/7](#) соответствующие полномочия делегированы помощнику Генерального секретаря по централизованному вспомогательному обслуживанию, который, в свою очередь, делегировал их должностным лицам Секретариата Организации Объединенных Наций и структурам, не входящим в Секретариат, например, секретариату Рамочной конвенции Организации Объединенных Наций об изменении климата, Учебному и научно-исследовательскому институту Организации Объединенных Наций (ЮНИТАР) и Университету Организации Объединенных Наций. Установленные предельные суммы в соответствии с предоставленными полномочиями варьируются от 10 000 долл. США до неограниченной суммы (в одном случае). Кроме того, Генеральный секретарь делегировал полномочия на осуществление закупочной деятельности директорам-исполнителям ЮНЕП и ООН-Хабитат. В 2015 году структура была изменена ([ST/SGB/2015/4](#)), и между этими организациями и помощником Генерального секретаря по централизованному вспомогательному обслуживанию были заключены соглашения об уровне обслуживания.

216. По мнению Управления централизованного вспомогательного обслуживания, помощнику Генерального секретаря по централизованному вспомогательному обслуживанию следует делегировать полномочия всем подразделениям Секретариата и вспомогательным органам (например, ЮНИТАР), чья финансовая деятельность регулируется Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций, если не заключено других конкретных договоренностей (например, как в случае с ЮНЕП, ООН-Хабитат и Управлением Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности) в соответствии с Финансовыми положениями и правилами. Управление централизованного вспомогательного обслуживания заявило также, что Организация Объединенных Наций может оказывать секретариатскую поддержку договорным органам, таким как секретариат Рамочной конвенции об изменении климата.

217. Комиссия отметила, что трем отделениям за пределами Центральных учреждений, а именно Отделению Организации Объединенных Наций в Женеве, Отделению Организации Объединенных Наций в Вене и Отделению Организации Объединенных Наций в Найроби, предоставлены неодинаковые полномочиями на осуществление закупочной деятельности: если первым двум отделениям предоставлены полномочия на осуществление закупок на сумму, не превышающую 5 млн. долл. США, то Отделению Организации Объединенных Наций в Найроби — только на сумму, не превышающую 1 млн. долл. США. Более того, Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби должно представлять Отделу закупок отчетность по всем связанным с закупками существенным вопросам и контрактам на сумму от 300 000 долл. США до 1 млн. долл. США. Комиссия отметила, что в 2016 году Отделение Организации Объединенных Наций в Вене не заключило ни одного контракта с предельной стоимостью свыше 1 млн. долл. США, в то время как Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве заключило четыре контракта с предельной стоимостью свыше 5 млн. долл. США и 19 контрактов с предельной стоимостью от 1 млн. долл. США до 5 млн. долл. США. Комиссия также отметила, что Отдел закупок уполномочен осуществлять закупки только на сумму, не превышающую 1 млн. долл. США.

218. Комиссия отметила также в документах, предусматривающих предоставление полномочий на закупки, используются разные формулировки, и они отличаются один от другого по содержанию. В частности, Комиссия отметила, что только для некоторых документов о предоставлении полномочий содержалась подробная информация, касающаяся:

- снижения предельной суммы в связи с финансовым правилом 105.16⁹;
- правилах передоверия полномочий;
- матрице полномочий на закупки, уточняющей условия, на которых возможно осуществлять делегирование.

219. Кроме того, Комиссия отметила отсутствие эффективной системы управления. В документах, предусматривающих делегирование полномочий на закупки, лишь указывается, что вся полнота ответственности ложится на соответствующих лиц. В случае передоверия полномочий названные лица будут по-прежнему нести полную ответственность за действия лиц, которым передоверены полномочия. Вместе с тем Комиссия отметила отсутствие дополнительных пояснений о том, каким образом необходимо соблюдать требования в отношении ответственности и принимать соответствующие меры и каких последствий можно ожидать. В большинстве документов о делегировании пол-

⁹ В финансовом правиле 105.16 указаны исключения, когда метод формального запрашивания предложений не используется.

номочий не содержится требований в отношении подготовки сотрудников, которым предоставляются полномочия. По всей видимости, ожидается, что персонал пройдет онлайн-курс подготовки в виртуальном Учебном центре по вопросам закупок¹⁰, однако ни само такое требование, ни порядок надзора за прохождением обучения четко установлены.

220. Комиссия считает, что процесс предоставления полномочий на закупки недостаточно упорядочен и не совсем хорошо организован. Как представляется, практика передачи полномочий основана скорее на традиции, чем на основных требованиях. В результате этого организация и структура процесса передачи полномочий на закупки носит фрагментарный характер. Кроме того, четко не определены обязанности и порядок подотчетности. По мнению Комиссии, важно, чтобы структура управления закупочными подразделениями определялась правилами и чтобы не допускалась фрагментарность. Несмотря на то, что в целях пересмотра и прекращения применения практики предоставления неограниченных полномочий на закупки уже предприняты первые шаги, прилагаемые усилия необходимо активизировать и расширить. Комиссия считает также, что предоставляемые полномочия должны быть согласованы в максимально возможной степени, с тем чтобы обеспечить учет потребностей и возможностей структур, а установленная для закупок предельная сумма должна определяться с учетом структуры конкретной организации и секции закупок и их потенциала и потребностей. Комиссия с обеспокоенностью отметила также, что Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве и Отделение Организации Объединенных Наций в Вене уполномочены осуществлять закупки на сумму, в пять раз превышающую сумму, на которую уполномочен совершать закупки директор Отдела закупок. Комиссия полагает, что Управление централизованного вспомогательного обслуживания и должностные лица, отвечающие за передоверие полномочий, должны обладать полномочиями, необходимыми для осуществления эффективного надзора за делегированием полномочий на закупки.

221. Администрация согласилась с замечанием о том, что процесс предоставления полномочий необходимо рационализировать, и полагает, что полномочия должны предоставляться с учетом возможностей соответствующих структур должным образом осуществлять делегированные им полномочия, а также их общих потребностей. Также было отмечено, что в процессе согласования порядка предоставления полномочий на основе вышеупомянутых предложений администрация упростит структуру процесса делегирования полномочий, порядок определения предельной суммы и процедуры проверки в целях содействия эффективному осуществлению соответствующей деятельности и соблюдению требований. Администрация информировала Комиссию о том, что в единственном случае предоставления неограниченных полномочий было четко оговорено, что они предоставляются исключительно на временной основе, а также о том, что она планирует пересмотреть это решение в ближайшее время.

222. Комиссия рекомендует администрации определить четкие критерии предоставления структурам Организации Объединенных Наций полномочий на осуществление закупочной деятельности, в том числе для установления предельных сумм.

223. Комиссия рекомендует администрации разработать типовой порядок предоставления полномочий на осуществление закупочной деятельности, в котором были бы четко определены обязанности и порядок подотчетно-

¹⁰ Этап один: основы закупочной деятельности, обзор Руководства по закупкам, обеспечение оптимального соотношения цены и качества, вопросы этики и добросовестности в закупочной деятельности.

сти, процедурные аспекты и требования в отношении профессиональной подготовки, в том числе порядок осуществления надзора. Необходимо пересмотреть и сделать более четкой структуру управления, которая позволяла бы проводить консультации с основными заинтересованными сторонами, с тем чтобы обеспечить осведомленность о закупочной деятельности и надлежащий надзор.

Закупки товаров и услуг

Отклонения от проекта контракта и общих условий контрактов Организации Объединенных Наций

224. В рассмотренном Комиссией случае Отдел закупок запросил предложения на оказание услуг. В специальных инструкциях, которые приводятся в приложении С к запросу предложений, говорилось, что все поставщики должны четко оговорить в своем предложении любые исключения или отказы от ответственности, которые могут касаться условий проекта контракта или общих условий контрактов Организации Объединенных Наций. В этом приложении также предусмотрено, что такая оговорка (оговорки) будет принята во внимание в ходе оценки предложения, в том числе при сравнении с другими предложениями, и может отрицательно сказаться на ней.

225. Свои предложения представили три поставщика. Один из поставщиков в своем предложении сослался на предыдущий контракт с Организацией Объединенных Наций, содержащий отклонения от проекта контракта и общих условий контрактов, в частности в том, что касается положения об ограниченной ответственности. Было установлено, что этот поставщик представил самое квалифицированное и в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям предложение из трех поступивших. За исключением ссылки на предыдущий контракт, в предоставленных материалах не содержалось прямого указания на предлагаемые изменения в контракте и общих условиях контракта. Кроме того, в этой связи не был проведен анализ рисков. Отдел закупок не принял во внимание эти оговорки в ходе оценки предложения.

226. Комиссия считает, что этот процесс не соответствовал правилам, предусмотренным в Руководстве по закупкам, и условиям запроса предложений. В ходе технической и коммерческой оценки ни ограничение ответственности, ни другие отклонения не были оценены отдельно или учтены при сопоставлении с другими предложениями.

227. Отдел закупок заявил, что в своем техническом предложении поставщик сообщил о намерении сотрудничать на тех же условиях, что были указаны в предыдущем контракте на оказание тех же услуг. Управление по правовым вопросам ранее рассмотрело эти связанные с контрактом исключения, и Контролер утвердил положение об ограничении ответственности. Также было отмечено, что по этой причине Отдел закупок не считал, что эти исключения сопряжены с потенциальным риском. Отдел отметил также, что это отклонение было учтено в ходе сравнительной оценки. Отдел заявил, что у всех поставщиков по планируемому контракту имелись оговорки в отношении ответственности, страхования, аварийной гарантии, компенсации и т.д. с аналогичными финансовыми последствиями. Отдел отметил также, что хотя баллов за эти риски не начислялось, они были выявлены и оценены, и информация о них была включена в материалы по этому контракту, переданные на рассмотрение Комитету Центральным учреждениям по контрактам. Более того, Отдел считает, что благодаря проведенной Управлением по правовым вопросам проверке и переговорам с поставщиком эти риски были снижены еще до подписания контракта.

228. Комиссия считает, что, поскольку стандартные контрактные положения и общие условия контрактов предназначены для защиты интересов Организации Объединенных Наций, в ходе технической и коммерческой оценки Отделу закупок следует оценивать любые изменения, а затем документально оформлять результаты такой оценки. Несмотря на то, что изменения могут быть утверждены компетентными органами, связанный с измененным предложением риск может быть большим, чем риск, связанный с другими предложениями. Хотя Отдел закупок может согласовать некоторые из предлагаемых оговорок, это происходит уже после выбора поставщиков. С учетом вышесказанного Комиссия считает, что оценивать необходимо первоначальное предложение, поскольку именно оно служит для выбора поставщика.

229. Комиссия рекомендует Отделу закупок установить порядок оценки изменений, вносимых в стандартные контрактные положения и общие условия контрактов Организации Объединенных Наций, в ходе технической и коммерческой оценки с учетом потенциального риска для Организации, а также порядок документального оформления результатов такой оценки.

230. Управление централизованного вспомогательного обслуживания приняло к сведению эту рекомендацию и вновь заявило о том, что Отдел закупок провел сравнительную оценку оговорок, сделанных тремя поставщиками, установил, что они имеют аналогичные последствия, и пришел к выводу о том, что необходимость в проведении дополнительного процесса оценки с присуждением баллов или любого другого подобного процесса отсутствует. Управление заявило также, что в 2016 году типовая форма запроса предложений была пересмотрена, с тем чтобы обратить особое внимание на требование о соблюдении положений типового контракта и общих условий контрактов. В обновленной типовой форме говорится, что сторона, подающая предложение, подтверждает, что провела оценку условий, прочла и поняла их и согласна с ними; незначительные изменения могут быть предложены и рассмотрены в ходе оценки исключительно по усмотрению Организации Объединенных Наций.

231. Что касается отклонений, то Комиссия считает, что, тем не менее, порядок оценки изменений в ходе оценки предложения должен быть определен. Комиссия отметила, что в проверенном случае результаты анализа не были документально оформлены, а баллы за риски не начислялись.

Регистрация поставщиков

232. Для регистрации поставщиков Секретариат использует систему «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций». Желающие зарегистрироваться поставщики должны подать заявку через эту систему. Для контрактов со сметной стоимостью менее 40 000 долл. США требуется базовая регистрация поставщиков. Если стоимость контракта превышает эту сумму, поставщики должны зарегистрироваться на уровне 1¹¹, для чего требуется, помимо прочего, наличие сертификата регистрации юридического лица, или на уровне 2¹², для чего также требуется предоставить информацию о материнской компании и дочерних компаниях или филиалах. Затем поставщики переводятся в систему «Умоджа» в качестве деловых партнеров. Для этих целей Управление централизованного вспомогательного обслуживания сформировало временную группу по управлению главным архивом данных, которая осуществляет управление основными данными о поставщиках и основными данными, касающимися ма-

¹¹ Если сметная стоимость контракта составляет от 40 000 долл. США до менее 500 000 долл. США.

¹² Если сметная стоимость контракта составляет 500 000 долл. США и более.

териалов и услуг. С 2013 года персонал группы привлекается на временной основе. Управление данными о внешних поставщиках, находящихся в ведении Управления по планированию программ, бюджету и счетам, осуществляется еще одной временной группой по управлению главным архивом данных.

233. Комиссия была информирована о том, что система «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций» производит автоматическую проверку на предмет дублирования поставщиков. Кроме того, временная группа по управлению главным архивом данных проверяет наличие одних и тех же поставщиков вручную в ходе синхронизации данных о поставщиках в системе «Умоджа». Отдел закупок подтвердил, что юридическим лицам разрешается регистрироваться лишь один раз и что для проверки используется сертификат регистрации юридического лица. Вместе с тем неясно, каким образом поставщики переводились из старой системы в систему «Умоджа» и как проверялись новые заявки на регистрацию, с тем чтобы избежать дублирования. Кроме того, не было объяснено, каким образом Отдел закупок проверяет случаи регистрации поставщиков в качестве коммерческих и внешних поставщиков, наличие которых Комиссия выявила в ходе ревизии.

234. По мнению Комиссии, важно, чтобы поставщик был зарегистрирован в качестве юридического лица только один раз. В частности, это крайне важно в случае невыполнения обязательств или правовых споров. Существующие на сегодняшний день группы по управлению главным архивом данных созданы на временной основе. Поскольку такие данные являются основой системы «Умоджа», в ближайшие годы Организация Объединенных Наций должна будет сохранить эти группы.

235. Комиссия рекомендует администрации рассмотреть вопрос о временном характере групп по управлению главным архивом данных, усовершенствовать процесс в целях обеспечения того, чтобы поставщики регистрировались только один раз, и обеспечить ведение баз основных данных.

236. Управление централизованного вспомогательного обслуживания приняло эту рекомендацию к сведению и упомянуло о наличии процедур для недопущения дублирования.

237. Несмотря на то, что установленные процедуры позволяют обнаружить большую часть случаев дублирования, по мнению Комиссии, важно охватить и остальные случаи, о которых говорится выше.

Платформа для закупок в системе «Умоджа»

238. После того как в ноябре 2015 года система «Умоджа» была внедрена в кластере 4, эта система используется в качестве единой платформы для закупок и используется для оформления заказов, ведения тендерной документации и присуждения заказов на закупку и контрактов. Комиссия отметила, что хотя система «Умоджа» охватывает операционные аспекты процесса закупок, операции, касающиеся прочих этапов этого процесса (например, план выбора поставщика), выполняются вне системы. Таким образом, в настоящее время с помощью системы «Умоджа» невозможно отслеживать весь процесс закупок от начала до конца, в частности этап проведения конкурса (получение и представление поставщиками тендерной документации и техническая и коммерческая оценка). Более того, заказы на закупку и контракты утверждаются вне системы с использованием печатных документов. Руководители групп Отдела закупок обладают неограниченными финансовыми полномочиями по утверждению закупок в системе «Умоджа», хотя их полномочия на осуществление закупочной деятельности ограничены определенной суммой.

239. Администрация отметила, что с учетом сложных условий и глобального использования системы «Умоджа», которая должна обеспечивать поддержку разных моделей функционирования, было принято сознательное решение не включать в нее отдельные аспекты процесса отбора поставщиков. Администрация будет продолжать изыскивать возможности для расширения охвата системы «Умоджа» (например, для повышения качества данных о контрактах) и пополнения аналитических данных о рабочих процессах системы «Умоджа» с помощью информации из различных систем (например, из электронной системы Комитета Центральных учреждений по контрактам). Для предоставления всеобъемлющих отчетов об анализе рабочих процессов в системе «Умоджа» необходимо использовать данные из других источников помимо системы «Умоджа». Департамент по вопросам управления заявил, что продолжит работу по созданию более унифицированной оперативной модели закупочной деятельности. Процесс изменится с введением электронных подписей, которое запланировано на 2018/19 год.

240. Комиссия рекомендует администрации: а) провести анализ операционных аспектов процесса закупок в рамках системы «Умоджа» и этапов процесса, не охватываемых этой системой; и б) проанализировать процедуры утверждения операций в системе «Умоджа» различными подконтрольными ей структурами и определить дальнейшие действия для всех структур, которым она делегировала полномочия на закупки.

241. Администрация согласилась с этой рекомендацией.

Анализ данных о рабочих процессах в системе «Умоджа»

242. Комиссия отметила, что компонент сбора и анализа данных о рабочих процессах системы «Умоджа» все еще нуждается в дальнейшем совершенствовании. Хотя он уже позволяет готовить некоторые отчеты, которые могут содействовать осуществлению контроля, процесс подготовки других отчетов еще не разработан. К примеру, Отдел закупок заявил, что по ключевым показателям для оценки работы можно предоставлять лишь ограниченную отчетность. Отдел сотрудничал с группами по закупкам на глобальном уровне, с тем чтобы составить перечень потребностей в оперативной и стратегической отчетности. Составленный перечень был использован для разработки структуры отчетности, позволяющей удовлетворить эти потребности. В целях разработки новых семантических уровней и порядка представления мнений Отдел сотрудничал с группой проекта «Умоджа» по сбору и анализу данных о рабочих процессах. Комиссия отметила, что в составленном перечне приводятся потребности в разбивке по группам по закупкам, что он является документом рабочего уровня и что степень приоритетности потребностей в нем не указана. В целом объем информации о внутренних процессах и внешних факторах ограничен, и, как следствие, возможности для оценки результатов работы тоже ограничены. Необходимо увеличить объем получаемых данных о внутренних процессах (например, о времени на обработку, административных расходах в расчете на один контракт или заказ на закупку; а также относительно полноты, правильности и своевременности представление документации в системе «Умоджа») и внешних факторах (например, об общей стоимости приобретенных товаров или услуг и результатах работы поставщика) и усовершенствовать процесс оценки связанной с ними работы.

243. Комиссия рекомендует администрации обеспечить увеличение объема получаемых данных о внутренних процессах и внешних факторах и усовершенствовать процесс оценки связанной с ними работы.

244. Администрация согласилась с этой рекомендацией и заявила, что для ее осуществления необходимо дальнейшее усовершенствование системы «Умоджа». Комиссия считает крайне важным повысить осведомленность о внутренних процессах и внешних факторах.

Г. Гуманитарные вопросы

245. Управление по координации гуманитарных вопросов отвечает за объединение усилий участников гуманитарной деятельности с целью обеспечить слаженное реагирование на чрезвычайные ситуации. Управление обеспечивает также наличие системы, в рамках которой каждый участник может внести свой вклад в общие усилия по реагированию. Внесение взносов на оказание гуманитарной помощи регулируется Финансовыми положениями и правилами, Руководством по закупкам и регламентирующими документами и руководящими указаниями для оперативной деятельности, выпущенными Управлением. Деятельность Управления осуществляется посредством двух головных отделений, восьми региональных отделений и 32 отделений на местах, в которых работает около 2300 сотрудников. Управление руководит работой двух механизмов совместного финансирования, а именно Центрального фонда реагирования на чрезвычайные ситуации и страновых объединенных фондов, которые позволяют донорам объединять свои взносы.

246. Учрежденный Генеральной Ассамблеей в 2005 году Центральный фонд реагирования на чрезвычайные ситуации получает добровольные взносы в течение всего года и обеспечивает безотлагательное финансирование гуманитарной деятельности в любой точке мира. Среднегодовой бюджет Фонда составляет около 450 млн. долл. США. Поступающие в Фонд средства резервируются для использования при возникновении чрезвычайных ситуаций, в быстро ухудшающихся ситуациях и затяжных кризисах, в связи с которыми не удается привлечь достаточного объема ресурсов.

247. Становые объединенные фонды представляют собой инструменты финансирования гуманитарной помощи с привлечением нескольких доноров. В 2016 году в 18 пострадавших от гуманитарных кризисов странах насчитывалось 18 таких фондов. Управление становыми объединенными фондами осуществляется Управлением по координации гуманитарных вопросов под руководством Координатора по гуманитарным вопросам, должностного лица Организации Объединенных Наций, отвечающего за руководство деятельностью по оказанию гуманитарной помощи в стране, в которой возникла чрезвычайная ситуация, и координацию такой деятельности. Становые объединенные фонды оказывают содействие в осуществлении наиболее приоритетных проектов наиболее подготовленными субъектами (включая международные и национальные неправительственные организации и учреждения Организации Объединенных Наций) в рамках всеохватного процесса в поддержку выполнения первоочередных задач, определенных в планах по гуманитарному реагированию.

Становые объединенные фонды

248. Комиссия провела проверку деятельности становых объединенных фондов в головных отделениях Управления по координации гуманитарных вопросов и в становых отделениях в Афганистане и Мьянме и отметила значительный прогресс в части соблюдения руководящих указаний в отношении объединенных фондов. Вместе с тем Комиссия отметила ряд аспектов, по которым положение необходимо улучшить и о говорится в нижеследующих пунктах.

Соблюдение положений справочника по вопросам функционирования страновых объединенных фондов

249. В справочнике по вопросам функционирования страновых объединенных фондов перечисляется ряд процессов и инструментов для руководства деятельностью по управлению объединенными фондами, и в нем предусмотрены также минимальные стандарты. В соответствии с пунктом 8 справочника по вопросам функционирования последний предназначен в основном для работников страновых отделений Управления по координации гуманитарных вопросов, в частности групп финансирования гуманитарной деятельности, осуществляющих поддержку объединенных фондов и управление ими.

250. Система управления субсидиями представляет собой веб-платформу, с помощью которой осуществляется поддержка управления всем циклом использования субсидий для всех страновых объединенных фондов. Ее использование для объединенных фондов является обязательным, и она служит одним из основных инструментов управления для руководителей фондов в Управлении по координации гуманитарных вопросов.

251. Группа по программам и операциям Секции координации финансирования Управления по координации гуманитарных вопросов ежеквартально подготавливает информационную панель оценки соблюдения требований страновыми объединенными фондами. Согласно информационной панели оценки соблюдения требований за четвертый квартал 2016 года руководство по вопросам функционирования в пяти объединенных фондах либо отсутствовало, либо не было надлежащим образом обновлено; руководство по вопросам функционирования в семи объединенных фондах не предусматривало системы подотчетности; в трех объединенных фондах имелись вакансии на основные должности; а штат пяти объединенных фондов не был укомплектован должным образом. В четырех объединенных фондах система управления субсидиями не использовалась для определения возможностей партнеров, в трех объединенных фондах она не использовалась для распределения средств, а в двух таких фондах она не обновлялась на регулярной основе.

252. Комиссия отметила причины недостатков, объяснение которых дала администрация. Комиссия подчеркивает важность наличия обновленного руководства по вопросам функционирования и включения в такое руководство для каждого странового объединенного фонда четко определенного порядка подотчетности и единообразного применения последними системы управления субсидиями. Комиссия считает, что наличие руководства и системы подотчетности позволят укрепить потенциал Управления по координации гуманитарных вопросов в плане управления различными фондами и осуществления контроля за ними, а также предоставит донорам и другим заинтересованным в деятельности Управления сторонам разумные гарантии качества управления фондами и наличия системы подотчетности функциональных подразделений.

253. Комиссия рекомендует администрации обеспечить, чтобы: а) все страновые объединенные фонды соблюдали стандарты, предусмотренные в справочнике по вопросам функционирования страновых объединенных фондов; и б) анализ кадрового состава групп финансирования гуманитарной деятельности был оперативно завершен, с тем чтобы выработать критерии для определения численности и состава сотрудников, требующихся для оптимального управления страновыми объединенными фондами.

Задержка с выделением средств Секцией координации финансирования

254. В пунктах 106 и 121 справочника по вопросам функционирования страновых объединенных фондов предусматривается, что средства должны быть выделены в течение 10 рабочих дней с момента подписания соглашения о предоставлении субсидии всеми сторонами, за исключением тех случаев, когда Управление по координации гуманитарных вопросов не переводит денежные средства напрямую партнерам-исполнителям.

255. Анализ имеющихся данных по проектам в отношении системы управления субсидиями в 17 страновых объединенных фондах¹³ за 2016 финансовый год говорит о том, что сроки выделения средств для 127 из 1055 проектов (12 процентов), для которых первый транш был выплачен в 2016 году, составили более 15 дней (от 16 до 64 дней). Кроме того, Комиссия отметила, что в информационной панели объединенных фондов в системе управления субсидиями не были указаны сроки выплаты первого транша для 27 проектов. Более того, для 250 проектов в информационной панели отсутствовала дата подписания представителем Административной канцелярии Программы развития Организации Объединенных Наций (ПРООН). Провести оценку своевременности выделения средств в соответствии с положениями справочника по вопросам функционирования для этих 277 проектов (27+250) было невозможно.

256. Управление по координации гуманитарных вопросов согласилось с тем, что задержки с переводом средств имели место отчасти из-за внедрения в последнее время новых систем, однако добавило, что наблюдается постепенное улучшение ситуации.

257. Комиссия рекомендует администрации провести анализ задержек с выделением средств в целях выяснения их причин и их устранения.

Задержки с оформлением проектов

258. В справочнике по вопросам функционирования предусматривается два способа выделения средств, которыми может воспользоваться Координатор по гуманитарным вопросам, а именно стандартная процедура выделения средств и процедура выделения средств в резерв. В соответствии с пунктом 89 справочника стандартная процедура выделения средств представляет собой механизм консультаций Координатора по гуманитарным вопросам с партнерами по гуманитарной деятельности в целях обеспечения оптимального использования имеющихся ресурсов. В соответствии с пунктом 107 справочника предусматривается процедура выделения средств в резерв, которая предназначена для оперативного и гибкого выделения средств в случае непредвиденных обстоятельств, чрезвычайных ситуаций или появления контекстуально актуальных системных потребностей, связанных, в частности, с разработкой и утверждением проектов, материально-техническим обеспечением и т.д.

259. Ожидаемый результат 2 стратегической цели 5 ориентировочных стратегических результатов Управления по координации гуманитарных вопросов на 2016–2017 годы предусматривает обязательство, в соответствии с которым использование объединенных фондов в поддержку гуманитарной деятельности должно быть стратегическим, предсказуемым и своевременным. Показатель 5.2.1 из того же документа касается процентной доли заявок на использование средств страновых объединенных фондов, обработанных в установлен-

¹³ Восемнадцатый страновой объединенный фонд (в Гаити) не рассматривался, поскольку средств из него в 2016 году не выделялось.

ные сроки. Согласно сборнику показателей для страновых отделений на 2016–2017 годы, установленные сроки для обработки стандартных заявок составляют 40 рабочих дней и 25 рабочих дней для обработки заявок на выделение средств из резервного фонда.

260. По результатам анализа данных, полученных из системы управления субсидиями по 17 страновым объединенным фондам, Комиссия отметила, что первый транш был выплачен для 820 проектов, которые финансировались в 2016 году в соответствии со стандартной процедурой выделения средств. Период времени, прошедший с момента представления предложения по проекту до даты выплаты первого транша для 513 из этих 820 проектов (63 процента), составил более 40 рабочих дней (от 41 до 166 рабочих дней). Кроме того, Комиссия отметила, что в информационной панели системы управления субсидиями отсутствовала дата выплаты первого транша для 15 проектов (2 процента), что не позволило оценить время обработки предложений по этим проектам.

261. Аналогичным образом, на основании данных отчетов, полученных из системы управления субсидиями, Комиссия проанализировала 235 проектов, которые в 2016 году финансировались 17 страновыми объединенными фондами в соответствии с процедурой выделения средств в резерв и для которых был выплачен первый транш. Было отмечено, что период времени, прошедший с момента представления предложения по проекту до даты выплаты первого транша для 124 из этих 235 проектов (53 процента), составил более 25 рабочих дней (от 26 до 159 рабочих дней). Комиссия отметила, что в информационной панели системы управления субсидиями отсутствовала дата выплаты первого транша для 12 проектов (9 процентов), что не позволило оценить время обработки предложений по этим проектам.

262. Задержки с оформлением проектов сказываются на выполнении обязательств Управления по координации гуманитарных вопросов в том, что касается стратегической цели обеспечения согласованного и своевременного предоставления гуманитарной помощи.

263. Администрация согласилась с этим замечанием и заявила, что привержена делу повышения оперативности этого процесса. Было добавлено, что отсутствие определенных данных свидетельствует о неадекватном использовании системы в фондах, управляемых ПРООН, и что этот недостаток необходимо устранить посредством осуществления руководящих принципов ПРООН по привлечению неправительственных организаций к участию в страновых объединенных фондах.

264. Комиссия рекомендует администрации провести обзор проектов, установленные сроки оформления которых были превышены, и принять меры для обеспечения того, чтобы проекты оформлялись в установленные сроки.

Мониторинг и надзор

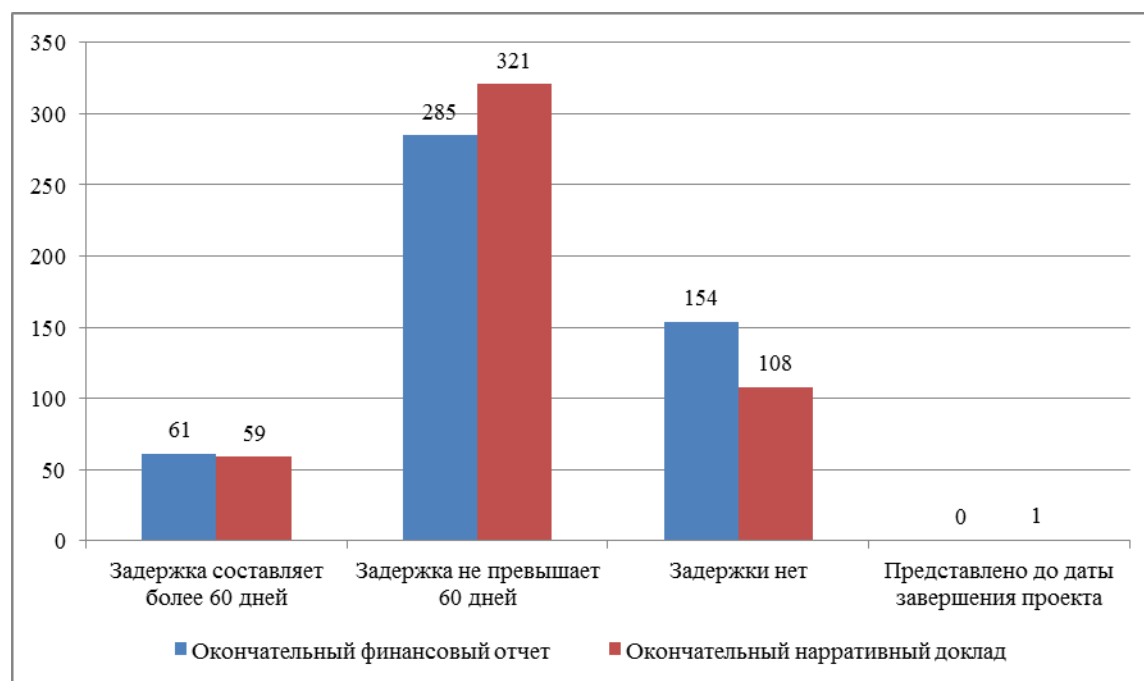
265. В соответствии с пунктом 179 справочника по вопросам функционирования, страновые отделения обязаны представлять информацию об осуществляемой деятельности в целях обеспечения того, чтобы эта деятельность реализовывалась своевременно для достижения предлагаемых целей проекта. Насколько возможно, учреждениям Организации Объединенных Наций и неправительственным организациям предъявляются одинаковые требования к их отчетности. Более того, в соответствии с пунктом 182 справочника по вопросам функционирования учреждения Организации Объединенных Наций и неправительственные организации обязаны представлять окончательный нарративный доклад через систему управления субсидиями в течение двух месяцев с

момента завершения проекта. Кроме того, в соответствии с пунктом 181 справочника по вопросам функционирования учреждения Организации Объединенных Наций обязаны представлять промежуточный финансовый отчет, отражающий расходы, понесенные в связи с деятельностью по проектам по состоянию на 31 декабря каждого года, к 31 января следующего года. Промежуточные финансовые отчеты должны представляться каждый календарный год до представления окончательного финансового отчета. После завершения проекта и не позднее 30 июня следующего года должен быть представлен окончательный финансовый отчет за период, прошедший с начала осуществления до завершения проекта.

266. На основе анализа данных, касающихся окончательных финансовых отчетов и окончательных нарративных докладов за 2015 и 2016 годы, Комиссия отметила задержки с представлением отчетности, данные о которых приведены на диаграмме II.III.

Диаграмма II.III

Задержки с представлением отчетности



Источник: информация, предоставленная Управлением по координации гуманитарных вопросов.

267. Из 489 проектов, по которым должны были быть представлены окончательные нарративные доклады, такие доклады по 59 проектам (12 процентов) были представлены с задержкой более чем на два месяца, что указывает на существование риска и повлияло на качество оценки проектов, финансируемых страновыми объединенными фондами.

268. Управление по координации гуманитарных вопросов признало наличие определенных задержек с представлением отчетности и заявило, что Секция координации финансирования и группы финансирования гуманитарной деятельности держат процесс представления докладов под постоянным контролем и что в этой связи был достигнут значительный прогресс.

269. Комиссия рекомендует администрации следить за своевременным представлением партнерами-исполнителями окончательных финансовых отчетов и окончательных нарративных докладов и принимать во внимание задержки при оценке деятельности партнеров-исполнителей.

Долгосрочное соглашение на проведение внешней ревизии

270. В соответствии с пунктами 243 и 244 справочника по вопросам функционирования и действующими правилами закупок закупка услуг ревизоров должна осуществляться через страновые отделения Управления по координации гуманитарных вопросов у местного поставщика услуг в целях обеспечения того, чтобы план ревизии был выполнен в установленные сроки. В справочнике отмечается также, что страновые отделения должны обеспечивать непрерывность действия долгосрочного соглашения на оказание услуг ревизоров, с тем чтобы срок его действия не истек до заключения нового соглашения или продления существующего. В пункте 234 справочника по вопросам функционирования предусматривается, что время, прошедшее с момента завершения проекта до рассмотрения и исправления проверенного окончательного финансового отчета, не должно превышать пяти месяцев.

271. После проведения анализа проектов, финансируемых страновыми объединенными фондами в Афганистане, Комиссия отметила, что из 58 проектов, осуществлявшихся в 2015 году, по состоянию на февраль 2017 года не была проведена ревизия 44 проектов, завершенных в 2015 и 2016 годах. В связи с невыполнением ревизии по четырем проектам не произведено возмещение расходов на сумму 114 290 долл. США. Комиссия отметила, что, судя по ответам странового отделения, срок действия долгосрочного соглашения на оказание услуг ревизоров для объединенных фондов в Афганистане истек в декабре 2015 года. Комиссия также отметила, что, поскольку страновое отделение не смогло обеспечить продолжение действия соглашения на оказание услуг ревизоров, в 2016 году план ревизии не мог быть выполнен в установленные сроки.

272. Комиссия рекомендует администрации обеспечивать непрерывное действие долгосрочного соглашения на оказание услуг ревизоров, с тем чтобы срок его действия не истек до заключения нового долгосрочного соглашения и план ревизии мог быть выполнен в установленные сроки.

Н. Управление риском мошенничества

273. Организация Объединенных Наций сталкивается с самыми разными внутренними и внешними рисками мошенничества. Мошенничество и коррупция могут проявляться в форме злоумышленных действий отдельных лиц, которые могут причинить значительный ущерб, если им не противостоять. Если виновные лица могут отделаться легкими или необременительными наказаниями, может сформироваться культура, при существовании которой будет казаться, что нарушители действуют безнаказанно.

274. Комиссия отметила, что в сентябре 2016 года заместитель Генерального секретаря по вопросам управления опубликовал Основные положения о борьбе с мошенничеством и коррупцией Секретариата Организации Объединенных Наций ([ST/IC/2016/25](#)), с тем чтобы помочь Секретариату в формировании культуры добросовестности и честности в Организации Объединенных Наций посредством предоставления информации и инструкций относительно того, какие меры следует принимать Секретариату Организации Объединенных

Наций для предупреждения и выявления случаев мошенничества и коррупции, противодействия этим явлениям, а также реагирования на подобные случаи и информирования о них.

275. Администрация информировала Комиссию о том, что с помощью Рабочей группы, в состав которой вошли высокопоставленные должностные лица из различных департаментов и управлений Секретариата, провела всеобъемлющий обзор правовых документов, которые служат основанием для управления Секретариатом Организации Объединенных Наций, включая важные договоры, нормативные документы, положения, правила, административные инструкции, стратегии и руководства. Администрация добавила, что после официальных консультаций с представителями широкого круга заинтересованных сторон Организации Объединенных Наций Рабочая группа пришла к выводу о том, что правовая основа, существовавшая в Секретариате на момент издания Основных положений о борьбе с мошенничеством и коррупцией, позволяла принимать надлежащие и адекватные меры в связи со случаями мошенничества. Администрация отметила также, что поскольку было сочтено, что необходимость в новых правилах, стратегиях и процедурах отсутствует, Основные положения о борьбе с мошенничеством и коррупцией были опубликованы в качестве информационного циркуляра.

276. В пункте 2 Основных положений о борьбе с мошенничеством и коррупцией говорится, что определенные дела, связанные с заслуживающими доверия сообщениями о совершении уголовно наказуемых деяний, в надлежащих случаях могут быть переданы национальным властям. На вопрос о том, существуют ли какие-либо критерии для определения того, какие дела, возбужденные на основании заслуживающих доверия сообщений, подлежат передаче национальным властям, Управление по правовым вопросам ответило, что при передаче национальным властям дел, связанных с подозрениями в мошенничестве и коррупции, администрация руководствуется резолюцией [62/63](#) Генеральной Ассамблеи об уголовной ответственности должностных лиц и экспертов в командировках Организации Объединенных Наций, в которой Ассамблея просит Генерального секретаря доводить заслуживающие доверия утверждения о возможном совершении преступления должностными лицами и экспертами в командировках Организации Объединенных Наций до сведения государств их гражданства, и добавило, что администрацией проводятся проверки с целью установить, заслуживают ли такие утверждения доверия. Ссылаясь на ответ Управления по правовым вопросам, Комиссия отметила, конкретные директивные установки для определения того, какие дела следует передавать национальным властям, отсутствуют. Комиссия считает, что наличие конкретных директивных установок позволило бы обеспечить более единообразный и надежный подход к передаче соответствующих дел национальным властям.

277. В пункте 32 информационного циркуляра говорится о том, что все сообщения о ненадлежащем поведении, в том числе о мошеннических действиях, надлежащим образом рассматриваются и расследуются Секретариатом. Кроме того, в пункте 33 говорится о том, что УСВН, как правило, проводит расследования в отношении всех сложных дел с высокой степенью риска и случаев серьезных преступлений, включая серьезные или сложные мошеннические действия. Что касается вопроса об определении того, является ли расследуемое дело сложным и сопряжено ли оно с высоким риском, то администрация отметила, что в процессе приема дела учитываются следующие критерии:

а) следует ли принимать полученную информацию (т.е. подпадает ли она под сферу действия мандата УСВН по проведению расследований);

- b) вопросы юрисдикции, включая рассмотрение категории замешанного в деле персонала;
- c) заслуживает ли жалоба доверия (например, конкретность, обоснованность и возможность проверки информации);
- d) надежность источника (например, анонимный источник или известный источник, основана ли информация на прямых или косвенных предположениях источника, имеется ли в наличии подтверждающая документация или факты);
- e) серьезность жалобы (например, риск подрыва репутации Организации, финансовые последствия дела);
- f) соразмерность используемых средств (например, ожидаемые результаты в сопоставлении с задействованными ресурсами, вероятность получения ожидаемых результатов, возможные сдерживающие факторы, имеющиеся ресурсы);
- g) требуется ли для принятия решения дополнительное разъяснение от заявителя или проверка информации, полученной с помощью других средств.

278. Администрация была информирована также о том, что в своем докладе об укреплении функций по проведению расследований в Организации Объединенных Наций ([A/58/708](#)) УСВН разбило проступки на две категории, а именно категорию I и категорию II. К категории I относятся сложные дела с высокой степенью риска и случаи серьезных преступлений, такие как серьезные или сложные случаи мошенничества, другие серьезные преступные действия или преступная деятельность, злоупотребление полномочиями или злоупотребления персонала, конфликт интересов, случаи вопиющей бесхозяйственности, растрата ресурсов в крупных размерах, все случаи, связанные с угрозой для жизни персонала или других лиц, включая свидетелей, существенные нарушения положений, правил и административных инструкций Организации Объединенных Наций и сложные упредительные расследования. К категории II относятся не крупные дела с меньшей степенью риска для Организации, касающиеся, в частности, кадровых вопросов, мелких краж, споров в отношении контрактов, ненадлежащего использования имущества или персонала, мелких случаев бесхозяйственности, нарушений положений, правил и административных инструкций и простые случаи мошенничества, связанные с пособиями и льготами.

279. Комиссия отметила, что, хотя приведены примеры дел, которые считаются сложными и сопряженными с высоким риском, и дел, которые считаются сопряженными с невысоким риском, используемые критерии носят общий характер, и конкретные директивные установки для определения того, какие расследования следует считать сложными и сопряженными с высоким риском, отсутствуют. В связи с отсутствием конкретных директивных установок в рамках данного процесса возникает риск принятия произвольных решений, и это не позволяет администрации получить преимущества от использования всеобъемлющих Основных положений о борьбе с мошенничеством и коррупцией.

280. Администрация информировала Комиссию о том, что она проводит всеобъемлющую оценку связанных с мошенничеством рисков при содействии структуры по общеорганизационному управлению рисками в Канцелярии заместителя Генерального секретаря по вопросам управления и внешнего эксперта и под общим руководством специального консультативного комитета, в состав которого входят эксперты, представляющие все функциональные области деятельности Организации. Администрация определила также направления дальнейшей работы, включая проведение консультаций с департаментами,

проведение официальных консультаций с надзорными органами и представление окончательного документа на утверждение Комитету по вопросам управления. Администрация заявила также, что оценка связанных с мошенничеством рисков позволит разработать всеобъемлющую стратегию по борьбе с мошенничеством в Секретариате, в том числе руководство по борьбе с мошенничеством и курс по борьбе с мошенничеством для руководителей.

281. Комиссия отметила меры, принятые администрацией в целях борьбы с мошенничеством и коррупцией. Вместе с тем с учетом применяемого Секретариатом принципа абсолютной нетерпимости к случаям мошенничества и коррупции существует необходимость внимательно следить за ходом проведения оценки и обеспечить ее своевременное завершение и выполнение решений, принятых по ее результатам.

282. Комиссия рекомендует администрации внимательно следить за ходом проведения оценки связанных с мошенничеством рисков для обеспечения своевременного достижения намеченных результатов этой работы.

283. Комиссия также рекомендует администрации обеспечить установление четких и подробных критериев для определения того, какие расследования сопряжены с высоким риском и отличаются повышенной сложностью.

I. Вопросы, связанные с информационно-коммуникационными технологиями

284. Эффективные ИКТ играют важную роль в содействии осуществлению целого ряда видов административной и оперативной деятельности Организации Объединенных Наций как в Центральных учреждениях, так и на местах. Эти технологии содействуют управлению крайне важными видами деятельности, в том числе связанными с финансами, управлением людскими ресурсами, материально-техническим обеспечением и полевой поддержкой.

285. В 2014 году на шестьдесят девятой сессии Генеральной Ассамблеи Генеральный секретарь представил пересмотренную стратегию в области ИКТ, которая была одобрена Ассамблеей в ее резолюции [69/262](#). Генеральный секретарь представил два доклада ([A/70/364](#) и Согг.1 и [A/71/400](#)) о ходе осуществления стратегии. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам рекомендовал Комиссии ревизоров представлять ежегодный доклад о ходе работы в течение пятилетнего периода осуществления стратегии; Ассамблея одобрила эту рекомендацию в своей резолюции [70/238](#) В.

286. В связи с этим в этом году Комиссия представила свой первый доклад о ходе осуществления стратегии в области ИКТ в Секретариате Организации Объединенных Наций. В докладе содержатся замечания Комиссии в отношении управления и руководства, модернизации деятельности, преобразований, инноваций и оптимизации использования связанных с ИКТ ресурсов. В докладе также содержатся замечания Комиссии в отношении разработки плана по повышению устойчивости функционирования и планирования послеаварийного восстановления.

287. Кроме того, Консультативный комитет обратился к Комиссии с просьбой расширить сферу охвата ее проверки расходов на информационно-коммуникационные технологии и распространить ее, помимо операций по поддержанию мира, на все подразделения Секретариата, основные места службы и отделения на местах (см. [A/70/7/Add.18](#)).

288. Комиссия отметила, что ассигнования на Управление информационно-коммуникационных технологий в бюджете на двухгодичный период 2016–2017 годов составили 98,46 млн. долл. США. Из этих ассигнований в 2016 году Управление по планированию программ, бюджету и счетам выделило Управлению сумму в размере 42,99 млн. долл. США. Из этой выделенной суммы Управление информационно-коммуникационных технологий израсходовало 42,47 млн. долл. США, как указано в таблице II.9.

Таблица II.9

Расходы Управления информационно-коммуникационных технологий за 2016 год

(В долл. США)

	Руководство и управление	Отдел глобальных операций	Центр общеорганизационных прикладных программ, Нью-Йорк	Центр общеорганизационных прикладных программ, Бангкок	Отдел глобального обслуживания
Расходы по должностям	2 138 873,34	8 510 448,46	3 387 561,83	3 228 274,32	4 318 387,46
Прочие расходы по персоналу	510 742,12	1 373 079,71	92 596,01	1 363 241,25	371 914,89
Консультанты/эксперты	—	5687,00	10 000,00	449 985,00	396 212,48
Поездки персонала	13 765,99	31 751,85	31 849,43	150,00	47 921,18
Услуги по контрактам	588 849,52	3 068 729,38	2 478 743,29	909 855,00	1 560 628,04
Общие оперативные расходы	497 170,56	3 860 319,89	50 792,21	—	520,00
Предметы снабжения и материалы	2587,97	48 823,52	—	—	399,00
Мебель и оборудование	19 693,21	1 064 030,15	97 779,07	1 358 374,45	533 537,04
Улучшение помещений	—	—	—	—	49 882,50
Всего	3 771 682,71	17 962 869,96	6 149 321,84	7 309 880,02	7 279 402,59

Источник: информация, предоставленная администрацией.

289. Из приведенной выше таблицы видно, что из общей суммы расходов сумма в размере 26,16 млн. долл. США (около 61 процента) была потрачена на финансирование должностей, покрытие прочих расходов по персоналу и на оплату услуг консультантов/экспертов. В ответ на запрос Комиссии о наличии информации об ассигнованиях на связанные с ИКТ ресурсы по различным разделам бюджета Управление указало, что несет ответственность за связанные с ИКТ ресурсы по разделам 29Е и 33 (расходы Управления информационно-коммуникационных технологий) бюджета¹⁴ и осведомлено только о них и что оно не располагает информацией о связанных с ИКТ ресурсах по другим разделам бюджета.

Закупки информационно-коммуникационных средств

290. В своем предыдущем докладе Комиссия отметила долгий срок действия контрактов на закупки и рекомендовала регулярно проводить анализ этого срока ([A/71/5](#) (том I), глава II, пункт 235). Управление централизованного вспомогательного обслуживания пояснило, что на большинство из этих контрактов

¹⁴ Раздел 29 Е бюджета касается Управления информационно-коммуникационных технологий; раздела 33 части XI (капитальные расходы) касается строительства, перестройки, переоборудования и капитального ремонта помещений.

распространяется политика стандартизации. Управление заявило, что в соответствии с политикой стандартизации в отношении информационных технологий стандартный срок действия (не более пяти лет (3+1+1)) не распространяется на связанные с информационными технологиями контракты.

291. В 2016 году Отдел закупок контролировал 88 системных контрактов, связанных с ИКТ. Срок действия 50 из них (57 процентов) составлял более пяти лет, 15 (17 процентов) — более 10 лет, а 38 (43 процента) — менее пяти лет. Большинство из этих контрактов продлялись и исправлялись несколько раз, и для некоторых из них Совет по ИКТ установил стандарты. Отдел закупок не участвовал в этом процессе. К примеру, первоначальный контракт с производителем радиоаппаратуры был заключен 20 апреля 2004 года. В соответствии с поправкой №9 этот контракт, общая предельная стоимость которого составила 430 млн. долл. США, был продлен до 1 июля 2019 года. Продукция этого производителя радиоаппаратуры была единственной признанной Советом в качестве стандартной, а в 2016 году Совет по ИКТ продлил этот стандарт еще на пять лет, до 2021 года. Аналогичным образом, первоначальный контракт с производителем настольных и портативных компьютеров и мониторов был заключен в 2004 году со сроком действия до 31 декабря 2017 года. Общая предельная стоимость контракта составила 193 млн. долл. США. Настольные и портативные компьютеры и мониторы этого производителя были единственными признанными Советом в качестве стандартных. Отдел закупок заявил, что, хотя этот контракт существует уже в течение 14 лет, он неоднократно становился предметом внутренних проверок, и его целесообразность подтверждалась результатами независимого анализа и анализа рынка, проводимыми каждые пять лет. В целом в соответствии с методическим указанием Отдел проводил проверки раз в пять лет для того, чтобы проанализировать потребности и действующий контракт в целях обеспечения оптимального соотношения цены и качества. Такая проверка не всегда заканчивалась проведением конкурсных торгов, особенно в случае стандартизированной продукции с ограниченной представленностью на рынке.

292. Хотя Комиссия признает, что стандартизация может быть полезной для Организации, она не должна ставиться выше таких основных принципов закупочной деятельности, как принцип оптимальности затрат и принцип справедливой международной конкуренции. Комиссия с обеспокоенностью отметила, что в течение многих лет признание выпускаемого производителем оборудования стандартным использовалось для обоснования продления контрактов, о чем свидетельствуют вышеприведенные примеры. Правила Организации Объединенных Наций предусматривают необходимость стандартизации требований, но не марки. Более того, в Руководстве по закупкам говорится, что срок закупок, подпадающих под это исключение, как правило, не должен превышать пяти лет. В секторе ИКТ рыночные условия и в особенности сами технологии быстро меняются. В первую очередь должна применяться практика конкурсных торгов. Этого можно добиться путем стандартизации технических/эксплуатационных требований, но не марки. В тех случаях, когда это не представляется возможным, например в случае с конкретным программным обеспечением, это обстоятельство необходимо документально зафиксировать и проанализировать в рамках стратегического экономического обоснования. Такое обоснование должно охватывать коммерческие критерии оценки и анализ общей стоимости владения, включая затраты, связанные со сменой поставщика, оперативные последствия, профессиональную подготовку и развитие.

293. Комиссия рекомендует, чтобы Отдел закупок, координируя свои действия с другими заинтересованными сторонами, провел анализ процесса закупок стандартизированных товаров, относящихся к сфере ИКТ, с тем

чтобы обеспечить баланс между необходимостью стандартизации требований и соблюдением принципов закупочной деятельности. В частности, несложное оборудование и оборудование ограниченной функциональности, относящееся к ИКТ, следует стандартизировать. Следует внедрить практику стандартизации технических характеристик или же проводить анализ причин, по которым технические характеристики не могут быть стандартизированы, и документально фиксировать их.

294. Отдел закупок согласился с рекомендацией поддерживать связи со сторонами, участвующими в процессе анализа. Отдел заявил, что если будет необходимо провести независимый коммерческий анализ всех стандартизированных требований, потребуются дополнительные ресурсы. Управление информационно-коммуникационных технологий заявило, что будет сотрудничать с Отделом закупок в проведении анализа процесса за счет имеющихся ресурсов.

Закупки небольшой стоимости

295. Комиссия отметила, что 28 октября 2016 года Управление централизованного вспомогательного обслуживания Департамента по вопросам управления издало служебную записку, в которой говорилось, помимо прочего, об увеличении предельной суммы прямых закупок с 4000 до 10 000 долл. США. В служебной записке Отдела закупок от 9 декабря 2016 года (PD/PCMS/16-039-CDB) говорилось, что приобретение программного обеспечения и аппаратных средств, наряду с приобретением другой продукции, было исключено из процедуры закупок небольшой стоимости и что программное обеспечение и аппаратные средства не должны приобретаться посредством прямых закупок даже в тех случаях, когда их стоимость ниже прежней предельной суммы в размере 4 000 долл. США, действовавшей до 8 декабря 2016 года. Более того, в служебной записке говорится, что процедура закупок низкой стоимости не должна использоваться для приобретения любых товаров или услуг, закупаемых в рамках действующего системного контракта Отдела закупок или местного системного контракта или по контракту с конкретным поставщиком на условиях стандартизации закупок Организации Объединенных Наций.

296. Комиссия отметила, что в период с 12 по 31 декабря 2016 года в одном из отделений за пределами Центральные учреждений было зафиксировано 11 случаев приобретения активов, относящихся к ИКТ, с применением процедуры закупок низкой стоимости. Впоследствии, в период с 20 января по 21 марта 2017 года было зафиксировано восемь случаев приобретения активов, относящихся к ИКТ, с применением процедуры закупок низкой стоимости. Согласно данным из главного регистра материальных активов и услуг по состоянию на 25 января 2017 года (доступен через систему iSeek) закупленные активы можно отнести к категории «программное обеспечение/аппаратные средства». Поэтому процедура закупок низкой стоимости в этих случаях не должна была применяться, даже несмотря на то, что во всех случаях чистая стоимость покупки была ниже прежней предельной суммы.

297. Комиссия рекомендует администрации обеспечить, чтобы приобретение связанных с ИКТ товаров и услуг, закупаемых в рамках системного контракта или на условиях стандартизации закупок Организации Объединенных Наций, осуществлялись в соответствии с применимыми правилами.

298. Администрация информировала Комиссию о том, что Управление информационно-коммуникационных технологий сотрудничает с Отделом закупок в целях обеспечения того, чтобы все контракты с потенциальными новыми поставщиками инициировались Управлением.

Ненадлежащий ввод в действие и использование информационно-коммуникационных средств

299. Комиссия проанализировала данные о вводе в действие и использовании 65 относящихся к ИКТ единиц активов, закупленных в 2016 году в Отделении Организации Объединенных Наций в Найроби, и отчет об инвентаризации, проведенной в конце 2016 года и отметила следующее:

- способствовать экономическому развитию, в том числе укреплять 24 из 65 единиц активов (закупочной стоимостью 403 794 долл. США), закупленных в 2016 году, были введены в действие через 4–11 месяцев;
- 17 единиц активов (закупочной стоимостью 339 730 долл. США), закупленных в 2016 году, по состоянию на апрель 2017 года по-прежнему находились на складе и не были установлены.

300. Комиссия отметила также, что 14 единиц активов (закупочной стоимостью 457 758 долл. США), закупленных в период с 2012 по 2015 год, никогда не использовались и по состоянию на апрель 2017 года по-прежнему находились на складе.

301. Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби пояснило, что будет стремиться к сокращению сроков введения в действие соответствующих активов, однако отметило, что на оформление заказа и поставку информационно-коммуникационного оборудования требуется от четырех до девяти месяцев и что оборудование, которое по-прежнему находится на складе, либо хранится там на случай экстренной замены, либо приобретено для проектов. Отделение пояснило, что в некоторых случаях в ожидании найма подрядчиков или по другим оперативным причинам осуществление проектов задерживается.

302. Комиссия считает, что длительные задержки с началом использования активов, в том числе активов, относящихся к ИКТ, могут привести к тому, что они устареют или перестанут соответствовать современным техническим требованиям в результате изменения технологий.

303. Администрация заявила, что часть оборудования хранится на случай экстренной замены, а часть приобретена для проектов, и заверила Комиссию в том, что будет стремиться к сокращению сроков начала использования активов.

Задержки с учетом выбытия выведенных из эксплуатации активов, относящихся к информационно-коммуникационным технологиям

304. В разделе 7.1(a) административной инструкции по управлению имуществом ([ST/AI/2015/4](#)) говорится, что непригодное к использованию или устаревшее имущество должно быть своевременно выявлено, списано и утилизировано. Выбытие такого имущества должно осуществляться в интересах соответствующей структуры Организации Объединенных Наций.

305. По результатам анализа данных, имеющихся в подпрограмме системы «Умоджа» по управлению активами Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби, в которую включено 597 единиц активов, относящихся к ИКТ, Комиссия отметила, что из эксплуатации были выведены, но не были сняты с учета 83 единицы активов:

- 60 единиц активов (которые были приобретены в период с 2005 по 2014 год и закупочная стоимость которых составляет 850 444 долл. США) были выведены из эксплуатации и возвращены на склад;

- 23 единицы активов (закупочная стоимость которых составляет 284 328 долл. США) в результате инвентаризации, проведенной в конце 2016 года, были сочтены дефектными или поврежденными.

306. В ответ на это Управление заявило, что инициирование процесса выбытия входит в обязанности департаментов-пользователей (в данном случае Службы информационно-коммуникационных технологий), которые должны подать заявку на оформление выбытия в подразделение по управлению имуществом, которое затем передаст ее соответствующему комитету для утверждения, после чего в системе проводится операция выбытия соответствующих активов, и в случае необходимости они утилизируются. В указанных случаях запросов на оформление выбытия не поступало.

307. Комиссия считает, что задержки с процессом оформления выбытия выведенных из эксплуатации активов, относящихся к ИКТ, могут повлечь за собой дополнительные расходы на хранение, которых можно было бы избежать, если бы учет выбытия активов проводился своевременно.

308. Комиссия рекомендует администрации: а) своевременно проводить учет выбытия всех выведенных из эксплуатации активов; и б) установить надлежащие механизмы для обеспечения того, чтобы все департаменты-пользователи своевременно представляли заявки на оформление выбытия выведенных из эксплуатации активов.

309. Администрация информировала Комиссию о том, что Группа управления имуществом и Служба информационно-коммуникационных технологий Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби в настоящее время проводят работу по оформлению выбытия 83 единиц активов и что Группа управления имуществом представляет на рассмотрение соответствующим департаментам и управлениям ежеквартальные отчеты, содержащие перечень всех неиспользуемых единиц активов, для принятия ими решения относительно их выбытия в случае необходимости.

Ж. Департамент по политическим вопросам

310. Департамент по политическим вопросам играет центральную роль в усилиях Организации Объединенных Наций по предотвращению и разрешению кровопролитных конфликтов во всем мире. Департамент оказывает Генеральному секретарю и его посланникам, а также развернутым в разных частях мира политическим миссиям поддержку в ослаблении кризисов и обеспечении их долгосрочного урегулирования. Департамент вносит также непосредственный вклад в усилия Организации Объединенных Наций по поощрению мира и предотвращению конфликтов посредством координации деятельности по оказанию помощи в проведении выборов и предоставления кадровой поддержки Совету Безопасности и другим органам. Директивную основу для программной деятельности Департамента, который был создан в 1992 году, образуют резолюции Генеральной Ассамблеи и мандаты, санкционированные Советом Безопасности. Он осуществляет свою деятельность по предотвращению и урегулированию конфликтов главным образом через свои специальные политические миссии, которые, согласно общему определению, представляют собой гражданские миссии Организации Объединенных Наций, развертываемые на ограниченный период времени для обеспечения поддержки государствам-членам посредством оказания добрых услуг и принятия мер по предотвращению конфликтов, установлению мира и миростроительству.

Стратегический план

311. В руководстве Организации Объединенных Наций по финансовым и бюджетным вопросам (от октября 2012 года) указывается, что бюджетирование по результатам было введено в ответ на просьбу государств-членов о четком определении целей работы Организации и ее ожидаемых достижений. Для оценки реализации ожидаемых достижений применяются показатели для оценки работы. Цель бюджетирования по результатам, заключается в том, чтобы, среди прочего, предоставить государствам-членам возможность оценивать эффективность, результативность и актуальность программ с точки зрения фактических результатов. Комиссия провела проверку деятельности Департамента по политическим вопросам и отдельных специальных политических миссий¹⁵ за первый год осуществления текущего стратегического плана (2016 год) в сопоставлении с количественными показателями для оценки работы и мероприятиями, указанными в двухгодичном плане по программам и приоритетах на 2016–2017 годы ([A/70/6](#) (раздел 3)).

Подпрограммы Департамента по политическим вопросам

312. Комиссия проанализировала подпрограммы из двухгодичного плана по программам Департамента по политическим вопросам на предмет соответствия ожидаемым достижениям и показателям достижения результатов и высказала замечания, которые приводятся в нижеследующих пунктах.

313. Одним из показателей достижения результатов по подпрограмме 2 «Помощь в проведении выборов», основную ответственность за осуществление которой несет Отдел по оказанию помощи в проведении выборов, является увеличение процентной доли случаев, когда оценка потребностей в связи с проведением выборов по просьбе государств-членов была проведена в течение четырех недель с даты получения соответствующей просьбы. Комиссия отметила, что в 2016 году Департамент получил 21 просьбу о проведении такой оценки. Проанализировав выполнение этих просьб, Комиссия обнаружила, что в семи случаях оценку потребностей в связи с выборами не удалось провести в установленный срок в 4 недели; сроки выполнения оценок в этих случаях составляли диапазон до 14 недель. Кроме того, Комиссия отметила, что для разработки проектов по поддержке выборов сроки не установлены.

314. Департамент указал, что при развертывании миссий по оценке потребностей Отделу по оказанию помощи в проведении выборов приходится считаться с рядом внешних факторов, таких как наличие правительственных должностных лиц, готовых принять миссию (во многих случаях согласование этого вопроса занимает несколько недель); наличие соответствующих полевых миссий и отделений Организации Объединенных Наций, которые могли бы оказать поддержку миссии по оценке и координировать организацию ее встреч и мероприятий на местах; а также развитие политической ситуации и обстановки в

¹⁵ Специальный советник Генерального секретаря по Мьянме, Специальный советник по предупреждению геноцида, Личный посланник Генерального секретаря по Западной Сахаре, Специальный посланник Генерального секретаря по осуществлению резолюции [1559 \(2004\)](#) Совета Безопасности, Канцелярия Специального посланника Генерального секретаря по Йемену, Канцелярия Специального советника Генерального секретаря по предотвращению конфликтов, в том числе в Бурунди, Группа экспертов по Корейской Народно-Демократической Республике, посредник от Совета Безопасности по осуществлению резолюции [2231 \(2015\)](#) Совета Безопасности, Группа по аналитической поддержке и наблюдению за санкциями, учрежденная резолюцией [1526 \(2004\)](#) и [2253 \(2015\)](#) по организациям "Исламское государство Ирака и Леванта" (ИГИЛ), «Аль-Каида» и движению «Талибан» и связанным с ними лицам и организациям, и Миссия Организации Объединенных Наций по оказанию содействия Ираку.

плане безопасности. Было отмечено также, что утвержденный для рассматриваемого показателя временной интервал (не более четырех недель с даты получения просьбы от государств-членов), отличается от того, который Отдел предложил включить в двухгодичный план по программам на период 2016–2017 годов, а именно: четыре недели после назначения координатора. Кроме того было указано, что этот показатель скорректирован в двухгодичном плане по программам и приоритетах на период 2018–2019 годов.

315. Комиссия рекомендует Департаменту по политическим вопросам принять необходимые меры для обеспечения соблюдения показателей достижения результатов и достижения целевых показателей в отношении своевременного выполнения оценок потребностей в связи с проведением выборов.

316. Администрация заявила, что в стратегические рамки на период 2018–2019 годов были внесены поправки в целях обеспечения их более полного согласования с соответствующим процессом.

Специальные политические миссии

317. Комиссия провела проверку работы 10 специальных политических миссий в 2016 году, в ходе которой она исходила из ожидаемых достижений, показателей достижения результатов, показателей для оценки работы и мероприятий, предусмотренных в соответствующих бюджетных документах. Комиссия отметила, что в 10 миссиях было предусмотрено 33 ожидаемых результата, 74 показателя достижения результатов, 74 показателя для оценки работы и 122 мероприятия. Комиссия установила, что из 74 показателей для оценки работы были достигнуты 37 показателей (50 процентов), 18 показателей (24 процента) были достигнуты частично, и 5 показателей (7 процентов) достигнуты не были. Следует также отметить, что в отношении достижения 14 показателей для оценки работы (19 процентов) вынести суждение было невозможно ввиду того, что отсутствовала количественная оценка фактических показателей за 2016 год. Из 122 мероприятий были выполнены 53 мероприятия (44 процента), 23 мероприятия (19 процентов) были выполнены не полностью, и 6 мероприятий (5 процентов) выполнены не были. Кроме того, выполнение 40 мероприятий (32 процента) оценить было невозможно из-за того, что отсутствовали количественные показатели фактического выполнения этих мероприятий за 2016 год.

318. В связи с деятельностью посредника от Совета Безопасности по осуществлению резолюции [2231 \(2015\)](#) Комиссия отметила, что посреднику было предписано информировать Совет каждые шесть месяцев, но это не было включено в число мероприятий.

319. Департамент по политическим вопросам далее сообщил Комиссии о том, что в целях усовершенствования отчетности и оценки на работу в Департамент был принят специальный сотрудник по управлению программами, которому поручено наблюдать за проведением оценок в рамках всего Департамента и разрабатывать и осуществлять меры руководства во исполнение рекомендаций. Было отмечено также, что в Департаменте продолжается среднесрочный обзор осуществления его четырехлетнего стратегического плана, который должен завершиться к октябрю 2017 года и в ходе которого будет проведена оценка показателей текущего периода и способов определения степени выполнения мероприятий и достижения результатов с целью пересмотреть таблицу ориентированных на результаты показателей на период 2018–2019 годов, чтобы более точно отразить в ней мандат и деятельность Департамента. В целях содействия достижению конечных результатов Департамент также преисполнен решимо-

сти направлять действия отчитывающихся подразделений, принимая во внимание влияние внешних факторов. Департамент заявил, что мероприятие, которое было предложено Комиссией, уже рекомендовано включить в бюджет на следующий период.

320. Комиссия рекомендует Департаменту по политическим вопросам разработать поддающиеся количественному определению показатели для оценки работы и предусмотреть мероприятия для каждого ожидаемого результата.

321. Администрация заявила, что Департамент по политическим вопросам, действуя в сотрудничестве с Департаментом по вопросам управления, разрабатывает поддающиеся количественному определению показатели для оценки работы и предусматривает мероприятия по возможности для всех ожидаемых результатов.

Управление бюджетом

322. Комиссия отметила систематическое образование неизрасходованного остатка средств как в Департаменте по политическим вопросам, так и в специальных политических миссиях, находящихся в ведении Департамента. Образование неизрасходованного остатка средств отмечалось по большинству статей бюджета. Ниже кратко излагается ситуация, сложившаяся в 2016 году:

а) Из бюджетных ассигнований на сумму 183,24 млн. долл. США МООНСА израсходовала 179,52 млн. долл. США, в результате чего недорасход составил 3,71 млн. долл. США (2,03 процента). Отмечались отклонения от предусмотренных в бюджете сумм в пределах от 41 процента до 147 процентов по всем 14 статьям бюджета, при этом был зафиксирован недорасход по 8 статьям и перерасход по 6 статьям, что указывает на необходимость упорядочить процесс составления бюджета. МООНСА согласилась с этим замечанием и приняла решение упорядочить процесс составления бюджета и закладывать в него более точные предположения, а также более оперативно и эффективно корректировать и пересматривать приоритетность своих потребностей в финансировании в ходе фактического исполнения бюджета;

б) из бюджетных ассигнований в размере 119,54 млн. долл. США МООНСИ израсходовала 115,59 млн. долл. США, в результате чего недорасход составил 3,95 млн. долл. США (3,31 процента). Отмечались отклонения от предусмотренных в бюджете сумм в диапазоне от 43 до 108 процентов по всем 13 статьям бюджета, при этом был зафиксирован недорасход по 9 статьям и перерасход по 4 статьям. МООНСИ объяснила эти отклонения тем, что расходы на снабжение продовольствием (заложенные в бюджет по статье «Воинские контингенты») проводились по статье «Услуги по контрактам», а также несоответствием в описании операций при составлении бюджета и при непосредственном выделении ассигнований, меньшим, чем предусматривалось в бюджете, использованием услуг экстренной медицинской эвакуации и потреблением предметов снабжения медицинского назначения, более низкими, чем планировалось, расходами на техническое обслуживание и т.д.;

в) Комиссия отметила, что из общей суммы расходного бюджета в размере 42,94 млн. долл. США Департамент по политическим вопросам израсходовал 39,08 млн. долл. США, в результате чего недорасход составил 3,86 млн. долл. США (9 процентов). По 9 из 11 статей бюджета был зафиксирован недорасход в диапазоне от 8 до 78 процентов, тогда как расходы по статье «Субсидии и взносы» превысили заложенную в бюджет сумму примерно в семь раз. Департамент заявил, что в общей сумме недорасхода, который составил 3,86 млн. долл. США, сумма в размере 2,98 млн. долл. США (77 процентов) приходится на ассигнования, связанные с должностями, или средства на покрытие расходов по персоналу, которые заклады-

ваются в бюджет по стандартной ставке, рассчитываемой Отделом по планированию программ и бюджету как средняя ставка для всех должностей персонала Секретариата, базирующегося в Нью-Йорке. Департамент сообщил Комиссии, что эта ставка не может быть пересмотрена самим Департаментом, а также что всегда будут возникать расхождения, определяемые разницей между фактическими размерами выплат сотрудникам на соответствующих должностях и средней ставкой, установленной на тот или иной момент времени. Вместе с тем Департамент заверил Комиссию в том, что неизрасходованные на конец 2016 года средства будут полностью использованы к концу 2017 года;

d) был зафиксирован недорасход во всех восьми специальных политических миссиях¹⁶, базирующихся в Нью-Йорке, при этом в четырех из них сумма недорасхода составила от 17 до 52 процентов, включая миссию, которая использовала менее половины своего расходного бюджета. Департамент объяснил такое положение политическими событиями, меньшими, чем предусматривалось, потребностями в ресурсах на поездки, отказом от запланированной разработки программного обеспечения, меньшими фактическими потребностями в ресурсах ввиду наличия вакансий и т.д. Департамент заявил, что в остальные моменты, отмеченные Комиссией, невозможно было предвидеть во время подготовки бюджета. Департамент добавил, что бюджеты составляются на основе информации, которая имеется на момент их подготовки и может меняться под влиянием внешних факторов, которые могут негативным образом сказаться на исполнении бюджета, а также рисков, которые могут материализоваться в будущем.

323. Комиссия сознает, что в бюджет можно заложить лишь расчетные суммы, однако она считает, что бюджетные суммы следует устанавливать, опираясь на имеющуюся информацию, на уровне, как можно более близком величине фактических потребностей.

324. Комиссия рекомендует упорядочить процесс составления бюджета и строить его на основе более реалистичных предположений, учитывающих прошлый опыт.

325. Администрация заявила, что в настоящее время она занимается разработкой модуля по составлению бюджета, который позволит сделать этот процесс более упорядоченным и стандартизированным. Было отмечено также, что Департамент по политическим вопросам будет и впредь прилагать все усилия для обеспечения того, чтобы при составлении будущих бюджетов учитывались прошлые тенденции и использовались реалистичные предположения, основанные на информации, имеющейся на момент их подготовки.

Кадровые ресурсы

Учебная подготовка

326. Комиссия отметила, что в 2016 году МООНСА и МООНСИ не смогли использовать 23 процента и 60 процентов от общего объема ассигнований на учебную подготовку, который составил соответственно 612 125 долл. США и 1,31 млн. долл. США, соответственно. Кроме того, из 143 сотрудников МООНСА, которые в 2016 году прошли обучение за пределами миссии, 103 сотрудника (72 процента) не представили отчеты о пройденной подготовке, а 113 сотрудников (79 процентов) не представили сертификаты о прохождении обучения, которые требуется представлять в соответствии с предписанием Управления людских ресурсов. Аналогичное положение наблюдалось в МООНСИ, в которой из 167 сотрудников, прошедших в 2016 году учебную

¹⁶ За исключением Группы экспертов по Исламской Республике Иран, которая прекратила свою деятельность в феврале 2016 года.

подготовку за пределами миссии, 144 сотрудника (86 процентов) не представили оценочные листы, а 54 сотрудника (32 процента) не представили сертификаты о прохождении обучения.

327. Миссии объяснили, что указанные средства не были использованы из-за недостаточного спроса со стороны управляющих программами и начальников секций. Комиссия считает, что недостаточный спрос на средства, выделенные для учебной подготовки, свидетельствует о том, что предварительная бюджетная смета на учебную подготовку была составлена без учета реальных потребностей. Комиссия обеспокоена также тем, что использование бюджетных средств, выделенных на учебную подготовку, не в полном объеме может нанести ущерб усилиям по поддержанию потенциала на должном уровне и его укреплению.

328. Комиссия рекомендует МООНСА и МООНСИ при составлении их бюджетных смет на учебную подготовку анализировать потребности в учебной подготовке и обеспечивать надлежащую проверку прохождения такой подготовки.

329. Администрация заявила, что недорасход средств, выделенных на учебную подготовку, средств объясняется обстановкой в плане безопасности в Афганистане, которая ограничивала передвижения между определенными частями страны. Администрация признала важность проведения анализа потребностей в учебной подготовке и наличие недостатков в соблюдении требований о представлении отчетов о пройденной подготовке и сообщила о мерах, которые уже были приняты или которые предлагается принять в целях улучшения положения.

Воздушные операции

Неоптимальное использование авиационных средств

330. Комиссия отметила, что из общего бюджета МООНСА, который составляет 183,24 млн. долл. США, на воздушные операции приходится сумма в размере 18,59 млн. долл. США (10 процентов). Комиссия отметила, что МООНСА располагает парком в 6 авиационных средств (3 самолета и 3 вертолета), а число летных часов, заложенных в бюджет на 2016, составляет 3000. Подробная информация представлена в таблице II.10.

Таблица II.10

Подробная информация об авиационных средствах Миссии Организации Объединенных Наций по содействию Афганистану

	Самолеты	Вертолеты	Всего
Число летных часов, заложенных в бюджет	1 500	1 500	3 000
Число летных часов, предусмотренных в контрактах	2 560	2 880	5 440
Фактический налет часов	1 361	882	2 244
Общая пассажировместимость	14 547	15 300	29 847
Общее число перевезенных пассажиров	7 557	5 050	12 607
Общее число самолето-вылетов	1 341	1 020	2 361
Общий тоннаж перевезенных грузов (в тоннах)	52,59	43,26	95,5
Полная выплаченная сумма (в млн. долл. США)	5,80	6,6	12,56

Источник: информация, предоставленная МООНСА.

331. Комиссия отметила, что в бюджет было заложено 3000 летных часов, тогда как МООНСА заключила контракты на 5440 летных часов, что на 81 процент превышает число часов, предусмотренных в бюджете. Кроме того, Комиссия отметила, что фактический налет составил лишь 2244 часа, или 75 процентов от числа летных часов, предусмотренных в бюджете, и лишь 41 процент от числа часов, предусмотренных в контрактах. Комиссия отметила также, что число перевезенных пассажиров составило лишь 42 процента от показателя пассажировместимости.

332. Комиссия отметила, что фактический налет часов в процентах от числа летных часов, заложенных в бюджет, составил около 90 процентов для самолетов и лишь 59 процентов для вертолетов. Комиссия отметила, что МООНСА обязана производить гарантированные выплаты в размере 7,9 млн. долл. США за использование трех вертолетов из расчета 500 летных часов, заложенных в бюджет на каждый вертолет. Поскольку фактический налет тремя вертолетами составил лишь 882 часа, эти потребности могли бы быть удовлетворены лишь двумя вертолетами, что могло бы привести к экономии средств в размере гарантированных выплат за использование одного вертолета.

333. Департамент по политическим вопросам заявил, что фактическое использование авиационных средств необходимо рассматривать в контексте оперативных потребностей. Вместе с тем Департамент не указал никаких оперативных причин недоиспользования авиационных средств в МООНСА.

334. Комиссия рекомендует МООНСА реалистично оценивать потребности в авиационных средствах и обеспечивать, чтобы фрахтование авиационных средств осуществлялось в соответствии с предусмотренными в бюджете потребностями.

335. Администрация заявила, что на проведение воздушных операций в 2016 году оказала влияние обстановка в плане безопасности (которая не позволила совершать полеты во все отделения на местах или совершать их с запланированной частотой), а также неблагоприятные погодные условия. Администрация также заявила, что замечание о том, что указанный фактический налет часов можно было бы обеспечить меньшим числом воздушных судов, было бы уместным для операций, осуществляемых в установившемся режиме из одного места базирования, и добавила, что это замечание не учитывает необходимость располагать свободными средствами на случай возникновения чрезвычайных ситуаций в плане безопасности и оказания неотложной медицинской помощи. Администрация заявила также, что международные организации, действующие в Афганистане, в том числе в Кабуле, задействуют для каждой операции по два вертолета, один из которых предназначен для немедленного реагирования в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

336. Принимая во внимание указанные администрацией причины, Комиссия, тем не менее, рекомендует МООНСА реалистично оценивать свои потребности в авиационных средствах с учетом особых условий, в которых она осуществляет свою деятельность.

Управление запасами оружия и боеприпасов в Миссии Организации Объединенных Наций по оказанию содействия Ираку

337. На основании полученной информации Комиссия отметила, что в 2016 году МООНСИ провела проверки физического наличия оружия и одну проверку физического наличия боеприпасов, следуя положениям Руководства по управлению имуществом, которое предусматривает проведение ежегодной проверки физического наличия оружия, но не требует проведения проверки для боеприпасов.

338. Вместе с тем Комиссия отметила, что пункт 14.6 руководящих указаний по управлению запасами, изложенных в Международном техническом руководстве по боеприпасам¹⁷, гласит, что инвентаризация является важной процедурой, обеспечивающей точность данных о боеприпасах, поскольку она позволяет выявлять несоответствия, утрату или хищения. Согласно указанному Руководству, инвентаризация должна проводиться не реже одного раза в три месяца, однако при наличии крупных запасов боеприпасов может потребоваться постоянная скользящая инвентаризация. МООНСИ заявила, однако, что указанное Руководство на нее не распространяется, поскольку она следует инструкциям об использовании имущества сил, в том числе огнестрельного оружия, содержащимся в руководстве Департамента по вопросам охраны и безопасности и Руководстве по управлению имуществом.

339. Комиссия полагает, что при управлении запасами боеприпасов следует руководствоваться Международным техническим руководством по боеприпасам, поскольку оно содержит конкретные руководящие указания по этому вопросу, разработанные Организацией Объединенных Наций, и использование именно этого руководства содействовало бы улучшению управления запасами боеприпасов.

340. Ознакомившись с отчетом о результатах проверки физического наличия боеприпасов от декабря 2016 года и содержащимися в книге/реестре учета запасов данными на даты проведения этих проверок, которые были предоставлены МООНСИ, Комиссия отметила, что, как показано в таблице II.11, количество боеприпасов, выявленное в ходе проверки их физического наличия, расходуется с их количеством, указанным в книге учета запасов.

Таблица II.11

Подробная информация о расхождениях в данных о запасах оружия и боеприпасов

<i>Вид боеприпасов</i>	<i>Количество единиц боеприпасов на момент проверки их физического наличия (декабрь 2016 года)</i>	<i>Количество единиц боеприпасов в книге учета (на даты проведения проверок их физического наличия)</i>	<i>Избыток/нехватка по итогам физической проверки в сравнении с данными книги учета</i>	<i>Местонахождение</i>
9 мм	98 104	98 167	(63)	Багдад
5,56 мм	701 133	701 502	(369)	Багдад
7,62 мм	485	9 885	(9 400)	Багдадский международный аэропорт
Учебные патроны, 5,56 мм	9 000	63 000	(54 000)	Багдадский международный аэропорт
Учебные патроны, 9 мм	6 450	54 150	(47 700)	Багдадский международный аэропорт
Дымовые гранаты	125	1 219	(1 094)	Багдад (–4) Багдадский международный аэропорт (–1090)

Источник: информация, представленная МООНСИ.

¹⁷ Международное техническое руководство по боеприпасам было разработано Организацией Объединенных Наций в 2011 году в рамках программы SaferGuard для обеспечения того, чтобы Организация Объединенных Наций в целом последовательно предоставляла высококачественную консультативную помощь и поддержку в области управления боеприпасами. Эти руководство используют многие заинтересованные стороны, включая международные организации, неправительственные организации и национальные органы власти.

341. МООНСИ сообщила Комиссии о том, что в отчете Группы по контролю за имуществом и запасами не учитывались запасы, хранимые Секцией безопасности в Багдадском международном аэропорту в оружейном шкафе учебной группы, что явилось причиной указанного расхождения. С учетом того, что в ноябре 2016 года в МООНСИ уже были зафиксированы случаи хищения оружия и боеприпасов, Комиссия с обеспокоенностью отметила отсутствие проверки расхождений на основе надлежащих процедур проверки.

342. Что касается огнестрельного оружия, то Комиссия отметила, что общий объем запасов в отчетах по итогам проверки его физического наличия и книге/реестре учета совпадает, однако имеются несоответствия относительно его местонахождения, как видно из таблицы П.12.

Таблица П.12

Несоответствия в данных о запасах огнестрельного оружия в Миссии Организации Объединенных Наций по содействию Ираку

Вид оружия	Багдадский международный аэропорт			
	Багдад	Багдадский международный аэропорт	Киркук	Эрбиль
Пистолет, 9 мм	+3	—4	+1	—
Ружье фирмы «Бинелли»	+2	—2	—	—

Источник: информация, представленная МООНСИ.

343. В своем ответе МООНСИ указала, что в отчет Группы по контролю за имуществом и запасами по итогам проверки физического наличия оружия не были включены последние данные.

344. Комиссия отметила также, что боеприпасы калибра 7,62 мм и дымовые гранаты не относятся к разрешенным боеприпасам, перечень которых содержится в приложении D к руководству Департамента по вопросам охраны и безопасности и постоянно действующих инструкциях. МООНСИ ответила, что дымовые гранаты были закуплены через систему закупок Организации Объединенных Наций, но не представила ни одного обоснования для хранения неразрешенных боеприпасов.

345. Кроме того, Комиссия отметила, что данные о карабинах М4 (всего 36 единиц) не были внесены в систему «Галилео». В своем ответе МООНСИ указала, что в систему «Галилео» будет введена информация о всех карабинах М4.

346. Комиссия рекомендует МООНСИ укрепить механизмы своего внутреннего контроля запасов оружия и боеприпасов.

347. Комиссия далее рекомендует МООНСИ рассмотреть вопрос о переходе на применение Международного технического руководства по боеприпасам при управлении запасами боеприпасов и оружия.

Кувейтское объединенное бюро поддержки

348. Комиссия отметила, что как МООНСА, так и МООНСИ имеют свои соответствующие отделения поддержки в Кувейте, главным образом в связи с обстановкой в плане безопасности в Кабуле и Багдаде и в целях сведения к минимуму присутствия своих сотрудников в соответствующих районах этих стран, где им может угрожать серьезная опасность. Отделение поддержки

МООНСА официально начало работу в Кувейте в ноябре 2010 года после подписания меморандума о договоренности с правительством Кувейта.

349. Комиссия отметила также, что в декабре 2012 года в соответствии с резолюцией [65/259](#) Генеральной Ассамблеи было создано Кувейтское объединенное бюро поддержки. В этой резолюции Ассамблея просила Генерального секретаря изучить возможности совместного покрытия соответствующих расходов МООНСА и МООНСИ. На данный момент в Объединенном бюро поддержки работают 74 сотрудника из состава МООНСА и МООНСИ. После создания этого бюро поддержки к числу обслуживаемых им миссий добавилось еще две миссии—Канцелярия Специального посланника Генерального секретаря по Йемену и Региональный центр Организации Объединенных Наций по превентивной дипломатии для Центральной Азии. Вместе с тем Комиссия отметила, что отделения поддержки МООНСА и МООНСИ продолжают функционировать даже после создания Объединенного бюро поддержки. Комиссия отметила далее, что Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам поставил под сомнение целесообразность сохранения в Кувейте отдельных структур, подчиняющихся и подотчетных отдельно МООНСА и МООНСИ. Комиссия проанализировала функционирование Кувейтского объединенного бюро поддержки и двух отдельных отделений поддержки с учетом замечаний Консультативного комитета.

350. Комиссия отметила, что численность персонала отделения поддержки МООНСА в Кувейте постепенно сокращалась: с 28 человек в 2015 году до 9 человек в 2016 году и, наконец, до 3 человек в 2017 году. Администрация сообщила Комиссии о том, что МООНСА не содержит отделение поддержки в Кувейте, а персонал из трех человек включает двух сотрудников охраны и одного регионального сотрудника по вопросам поведения и дисциплины. Вместе с тем Комиссия отметила, что в бюджет МООНСА на двухгодичный период 2016–2017 годов предусмотрены ассигнования на финансирование ее отделения поддержки. Комиссия отметила, что численность сотрудников отделения поддержки МООНСИ в Кувейте составляет 45 человек.

351. Кроме того, Кувейтское объединенное бюро поддержки сообщило Комиссии о том, что экономия на расходах составит до 8,1 млн. долл. США, поскольку международным сотрудникам в Кувейте не полагается ряд выплат и льгот, таких как надбавка за работу в трудных условиях, выплата за работу в опасных условиях, надбавка за работу в «несемейных» местах службы и отпуск для отдыха и восстановления сил, которые бы им полагались в том случае, если бы они работали в Кабуле или Багдаде. Кроме того, Объединенное бюро поддержки указало на качественные преимущества, связанные с ведением деятельности в Кувейте.

352. Комиссия полагает, что возможные финансовые выгоды от размещения вспомогательных служб в таком безопасном месте, как Кувейт, не будут реализованы в полной мере до тех пор, пока все функции по обслуживанию МООНСА и МООНСИ не будут переданы Кувейтскому объединенному бюро поддержки.

353. Комиссия рекомендует администрации рассмотреть вопрос о передаче всех функций, связанных с МООНСА и МООНСИ, Кувейтскому объединенному бюро поддержки в разумные сроки.

К. Миссия Организации Объединенных Наций по чрезвычайному реагированию на Эболу

354. Миссия Организации Объединенных Наций по чрезвычайному реагированию на Эболу (МООНЧРЭ), первая в истории миссия Организации Объединенных Наций по реагированию на чрезвычайную ситуацию медицинского характера, была учреждена 19 сентября 2014 года после принятия резолюции [69/1](#) Генеральной Ассамблеи и резолюции 2177 (2014) Совета Безопасности в связи со вспышкой лихорадки Эбола. Для МООНЧРЭ была определена единственная стратегическая задача и цель — во взаимодействии с другими партнерами остановить вспышку Эболы. Стратегические приоритеты МООНЧРЭ, намеченные для достижения вышеуказанной цели, включали в себя пресечение распространения этого заболевания, лечение инфицированных, обеспечение оказания основных услуг, сохранение стабильности и предотвращение проникновения инфекции в незатронутые болезнью страны. МООНЧРЭ предоставляла финансовые, материально-технические и кадровые ресурсы Гвинее, Либерии, Мали и Сьерра-Леоне. В рамках МООНЧРЭ технический потенциал Всемирной организации здравоохранения (ВОЗ) был объединен с оперативными и координационными возможностями других учреждений, фондов и программ Организации Объединенных Наций и соответствующих структур Организации Объединенных Наций, работающих с принимающими правительствами и другими национальными и международными заинтересованными сторонами с целью определить направления действий, необходимые для того, чтобы локализовать и остановить вспышку эпидемии.

355. После того как затронутые страны были объявлены свободными от Эболы, отделения МООНЧРЭ в Мали и Либерии были закрыты соответственно 31 марта и 31 мая 2015 года. После существенного улучшения ситуации в Сьерра-Леоне и Гвинее остаточные функции МООНЧРЭ были переданы 1 августа 2015 года из Секретариата Организации Объединенных Наций во Всемирную организацию здравоохранения.

356. В мае 2016 года Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам попросил Комиссию ревизоров подробно проанализировать расходы МООНЧРЭ, ее штаты, наем ее персонала, ее закупочную деятельность, приобретение ею имущества и его передачу в Миссию и из нее, выбытие активов Миссии, в том числе применявшиеся процедуры и их получателей, предусмотренные для МООНЧРЭ специальные меры, а также соблюдение правил и положений Организации Объединенных Наций, и представить доклад по этому вопросу Генеральной Ассамблее. Во исполнение этой просьбы Комиссия провела ревизию МООНЧРЭ.

Управление бюджетом

Отклонения от бюджета

357. Проведенный Комиссией анализ отчета о расходах МООНЧРЭ показал, что фактические расходы по пяти статьям отличались от суммы пересмотренных ассигнований более чем на 50 процентов. Подробная информация приводится в таблице II.13.

Таблица II.13
**Расхождения между суммами расходов и ассигнований в Миссии
 Организации Объединенных Наций по чрезвычайному реагированию
 на Эболу**
(В тыс. долл. США)

Статья расходов	Ассигнования	Расходы	Разница (в процентах)	Объяснение руководства
Услуги по контрактам	1 202,0	2 164,2	-80,1 (увеличение)	а) Расходы на письменный перевод, которые не были предусмотрены в бюджете; б) проведение ремонта и технического обслуживания подавляющего большинства транспортных средств МООНЧРЭ с привлечением внешних подрядчиков; с) более высокие, чем предусматривалось в бюджете, расходы на первоначальную техническую поддержку установки и ввода в эксплуатацию аппаратуры связи и ретрансляционных станций во всех страновых отделениях и округах.
Предметы снабжения и материалы	3 564,4	582,1	83,7 (уменьшение)	а) Более широкое, чем планировалась, использование помещений совместно с другими партнерами по реагированию на кризис, вызванный эпидемией Эболы; б) меньшие, чем предусматривалось в бюджете, потребности в горюче-смазочных материалах, поскольку автотранспортные средства размещались в округах, а не в столице, и поэтому реже возникала необходимость в совершении поездок из столицы в различные округа для выполнения работы на местах; с) расходы на авиационное топливо проводились по статье «Предметы снабжения и материалы», а по статье «Общие оперативные расходы».
Переоборудование помещений	159,0	56,2	64,7 (уменьшение)	Ввиду короткого срока существования миссии в помещениях были проведены лишь мелкие ремонтные работы. Переоборудование помещений осуществлялось по мере необходимости. Штаб-квартира МООНЧРЭ в Аккре располагалась в комплексе Всемирной продовольственной программы. В Сьерра-Леоне помещения были предоставлены бесплатно правительством принимающей страны.
Представительские расходы	40,0	17,7	55,7 (уменьшение)	Было проведено меньшее, чем предусматривалось, число протокольных мероприятий с меньшими, чем предполагалось, затратами.
Гранты и взносы	—	2,739,2	-100 (увеличение)	а) По данной статье были проведены взносы на финансирование группы воздушной медицинской эвакуации и медицинской клиники уровня II, которые были заложены в бюджет по статье «Общие оперативные расходы»; б) взносы на общие услуги, например услуги объединенной группы по оказанию медицинской помощи, взносы на использование клиники ПРООН в страновых отделениях и взносы в Департамент по вопросам охраны и безопасности на совместно финансируемые услуги по обеспечению безопасности.

Источник: информация, предоставленная Отделом бюджета и финансов полевых операций Департамента полевой поддержки.

358. Комиссия отметила, что на момент пересмотра ассигнований (25 июня 2015 года) Миссия уже могла реально определить объем окончательных потребностей в ассигнованиях, поскольку все вызвавшие указанные расхождения причины, например, расходы на установку и ввод в эксплуатацию аппаратуры связи и сокращение потребностей в горюче-смазочных материалах, уже были известны Миссии. Существенные расхождения между суммами расходов и пересмотренных ассигнований по вышеуказанным статьям расходов за период работы Миссии указывают на то, что использовались нереалистичные бюджетные предположения.

359. Комиссия рекомендует администрации при определении бюджетных ассигнований для будущих миссий исходить из реалистичных предположений во избежание серьезных расхождений.

360. Администрация заявила, что в настоящее время она занимается разработкой модуля по составлению бюджета, который, как ожидается, позволит использовать для составления бюджетов информацию из системы «Умоджа».

Управление людскими ресурсами

Специальные меры

361. Управление людских ресурсов позволило МООНЧРЭ прибегать к специальным мерам в целях ускорения процесса заполнения должностей и зачисления в штат нанимаемого персонала. В этой связи Комиссия отметила следующее:

а) в разделе 4.1 специальных мер предусматривается, что всем кандидатам будет необходимо пройти медицинское освидетельствование до того, как им будет направлено письмо о назначении. В 23 из 26 проверенных случаев не было обнаружено никаких документов, подтверждающих прохождение соответствующими сотрудниками медицинского освидетельствования. В своем ответе администрация указала, что с учетом обеспокоенности в связи с распространением эпидемии Эбола все сотрудники обязаны были пройти медицинское освидетельствование до совершения поездки. Поскольку медицинская информация является конфиденциальной, она, как правило, не включается в личное дело сотрудника, но ее можно получить через Отдел медицинского обслуживания Управления людских ресурсов, который отвечает за медицинское освидетельствование и имеет доступ к медицинской информации по сотрудникам. Кроме того, в своем ответе администрация разъяснила процедуру составления и ведения записей, касающихся медицинского освидетельствования, но не предоставила никаких доказательств наличия документов о прохождении медицинского освидетельствования 23 сотрудниками, о которых шла речь выше;

б) согласно статье 6.1 специальных мер, по окончании временного назначения сотрудника управляющему программой надлежит давать оценку работе сотрудника по стандартной форме служебной аттестации. В 13 личных делах не было обнаружено никаких отчетов о служебной аттестации соответствующих сотрудников. Администрация признала, что требования о необходимости служебной аттестации сотрудников соблюдены не были.

362. Комиссия рекомендует администрации обеспечить соблюдение специальных мер, вводимых при особых обстоятельствах.

Управление активами

Документация о выбытии активов

363. Отдел материально-технического обеспечения Департамента полевой поддержки опубликовал дополнительные инструкции о специальных мерах по управлению имуществом и оказал МООНЧРЭ поддержку в разработке типового регламента. Этими инструкциями предусматривается, что при выбытии имущества Организации Объединенных Наций в порядке передачи в дар, пожертвования, продажи за номинальную плату или безвозмездной передачи процесс передачи этого имущества и прав собственности на него должен быть оформлен документально в специальном свидетельстве о передаче.

364. После внимательного изучения документов о выбытии 29 933 единиц имущества стоимостью в 13,68 млн. долл. США, которые были предоставлены Комитетом по контролю за имуществом в Центральные учреждения, Комиссия отметила, что в составе документов о выбытии 29 546 единиц имущества стоимостью в 5,73 млн. долл. США, которые были переданы различным учреждениям, отсутствовали копии свидетельств о его передаче или списании материалов.

365. После того как администрации сообщили об отсутствии этих свидетельств, она не смогла их предоставить и заявила, что специальной передачей полномочий МООНЧРЭ конкретно предусматривалось, что именно она должна получить свидетельства о передаче имущества, которые, предположительно, должны будут храниться в МООНЧРЭ. Далее было заявлено, что компетентной группой, способной предоставить дополнительную информацию о том, были ли получены эти свидетельства и где они могут сейчас находиться, является группа, отвечающая за ликвидационный процесс.

366. В своем ответе администрация лишь высказала предположение о том, где могут находиться учетные документы, и не представила никаких документов, подтверждающих оформление требуемых свидетельств о передаче имущества. Комиссия считает, что администрации следует обеспечить соблюдение предписанных процедур и хранение соответствующей учетной документации в доступной форме, особенно в миссиях специального назначения.

367. Комиссия рекомендует, чтобы при выбытии имущества Организации Объединенных Наций в порядке передачи в дар, пожертвования, продажи за номинальную плату или безвозмездной передачи передача имущества и прав собственности на него оформлялись документально, а также составлялось свидетельство о передаче имущества и списании материалов и ввелись надлежащие записи учета.

L. Стратегический план сохранения наследия

368. Стратегический план сохранения наследия предполагает ремонт помещений Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве в целях удовлетворения потребностей Организации и решения задач, обусловленных соображениями охраны здоровья, безопасности и условий работы. В своей резолюции [70/248 A](#) Генеральная Ассамблея утвердила предлагаемый объем работ по проекту реализации стратегического плана сохранения наследия, график их осуществления и максимальную сметную сумму расходов, составляющую 836,5 млн швейцарских франков. Ожидается, что этот проект будет завершен в 2023 году. По данным в системе «Умоджа», расходы на реализацию стратегического плана сохранения наследия в 2016 году составили 45,43 млн. долл. США.

369. В своем первом докладе об этом плане ([A/70/569](#)) Комиссия указала, что существует ряд вызывающих озабоченность аспектов, которые могут сказаться на сроках реализации проекта и на его общей стоимости. Впоследствии группа по стратегическому плану сохранения наследия предприняла важные шаги в целях базового перечня целевых задач, которые перечислены ниже:

а) группа проводит регулярные встречи с заинтересованными сторонами на уровне различных инстанций и общие собрания. Были организованы рабочие группы для выполнения конкретных задач и обсуждения на регулярных встречах стратегий, который были предложены, утверждены и учтены при проектировании здания;

б) в настоящее время ведется диалог о стратегии гибкого использования рабочих мест;

с) группа по стратегическому плану сохранения наследия совместно с фирмой по управлению рисками разработала стратегию по управлению рисками, состоящую из двух элементов: инструмента для анализа рисков, который используется для анализа рисков на предмет их последствий для сроков реализации проекта и его финансирования, и реестра рисков, который предусматривает конкретные меры по каждому виду риска. Реестр обсуждается на ежемесячных заседаниях, а также осуществляется наблюдение за принимаемыми мерами;

д) группой по стратегическому плану сохранения наследия при содействии консультанта из Федерации, местной юридической фирмы, страхового агента Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве, Управления по правовым вопросам и Службы страхования и выплат Департамента по вопросам управления был подготовлен всеобъемлющий проект контракта на проведение строительных работ, в основу которого был положен стандарт строительной отрасли («Красная» книга Международной федерации инженеров-консультантов). Проект контракта является частью объявления о принятии предложений на строительство нового постоянного здания;

е) было достигнуто соглашение с Управлением централизованного вспомогательного обслуживания относительно рационализации закупочных процедур для стратегического плана сохранения наследия. Таким образом, было решено, что Комитет Центральных учреждений по контрактам будет проводить одноэтапное рассмотрение контрактов, стоимость которых превышает 5 млн. долл. США, без предварительного рассмотрения их местным комитетом по контрактам, а для утверждения распоряжений о внесении изменений в контракты по стратегическому плану сохранения наследия индивидуальной стоимостью до 5 млн. долл. США Отделению Организации Объединенных Наций в Женеве будет достаточно рекомендации только местного комитета по контрактам;

ф) для технической и коммерческой оценки предложений о строительстве нового постоянного здания был учрежден комитет по проведению анализа рисков и их смягчению. Этот комитет будет, среди прочего, анализировать технические и коммерческие предложения с точки зрения стратегического ценообразования, применения ценообразования, не отвечающего экономическим условиям, и расхождений в ценообразовании.

370. Комиссия отмечает проделанную работу. Однако она будет постоянно и тщательно следить за ходом осуществления процедур.

Положение дел с выполнением ранее вынесенных рекомендаций

371. Из восьми рекомендаций, вынесенных Комиссией в ее первом докладе о стратегическом плане сохранения наследия ([A/70/569](#)), шесть рекомендаций (75 процентов) были выполнены, а две рекомендации (25 процентов) утратили свою актуальность. В приложении II содержится более подробная информация о мерах, принятых во исполнение предыдущих рекомендаций Комиссии.

Руководство проектом

Конфликты интересов

372. Группа по управлению имуществом за рубежом в Управлении централизованного вспомогательного обслуживания разработала руководящие указания по управлению строительными проектами для использования при реализации крупномасштабных строительных проектов, которое было опубликовано в январе 2016 года. В соответствии с типовой организационной структурой, предусмотренной в этом руководстве, главное ответственное лицо по проекту, среди прочего, несет личную ответственность за успешное осуществление проекта; руководитель проекта выступает в качестве связующего звена между главным ответственным лицом по проекту и его исполнителями; обязанность конечных пользователей, помимо прочего, заключается в определении потребностей и ожиданий по параметрам качества тех, кто будет пользоваться конечным результатом, и управляющий проектом отвечает за его повседневную реализацию от имени руководителя проекта.

373. В соответствии с нынешней структурой управления, представленной в проекте программного руководства по стратегическому плану сохранения наследия, группа по стратегическому плану сохранения наследия функционально относится к Административному отделу Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве. В соответствии с этой структурой управления главным ответственным лицом по проекту является Генеральный директор Отделения. Директор проекта стратегического плана сохранения наследия выполняет функции управляющего проектом, которые изложены выше.

374. Группа по реализации проекта, в том числе его директор, находится в прямом подчинении у директора Административного отдела. Кроме того, как указано в проекте программного руководства, директор Административного отдела является старшим по уровню пользователями выражает точку зрения тех, кто будет затронут этим проектом. Он отвечает за определение потребностей тех, кто будет пользоваться результатами проекта, и обеспечение связи взаимодействия между пользователями и группой по управлению проектом. В соответствии с указанным проектом программного руководства Генеральный директор является главным ответственным лицом по проекту и его руководителем, в то время как в действительности функции руководителя проекта выполняет директор Административного отдела.

375. Комиссия отметила, что директор проекта ушел в отставку в июне 2016 года, после чего директору Административного отдела было поручено временно отвечать за этот проект, что означает, что он дополнительно выполнял функции директора проекта. Такая ситуация сохранялась до апреля 2017 года.

376. Комиссия считает, что у директора Административного отдела может возникнуть конфликт интересов в связи с тем, что он должен выполнять разные функции и удовлетворять разные требования. Нынешняя структура управления стратегическим планом сохранения наследия нуждается в корректировке, поскольку в ней нарушен принцип разделения обязанностей.

377. Администрация обратила внимание на то, что руководящие указания были опубликованы Управлением централизованного вспомогательного обслуживания через несколько лет после разработки и утверждения структуры управления стратегического плана сохранения наследия. В частности, Генеральная Ассамблея утвердила проект стратегического плана сохранения наследия и его структуру управления в 2014 году, а впоследствии одобрила дальнейшие улучшения структуры управления и связанные с этим меры в 2015 году. Кроме того, администрация пожелала отметить, что в положениях проекта программного руководства ошибочно указывается, что конечные пользователи находятся в непосредственном подчинении директора Административного отдела и, таким образом, его можно рассматривать в качестве старшего по уровню пользователя, который представляет интересы всех тех, кого затрагивает этот проект. В обязанности директора Административного отдела не входит определение потребностей всех без исключения лиц, которые будут пользоваться результатами осуществления проекта, и обеспечение связи взаимодействия между пользователями и группой по управлению проектом. Из общего числа сотрудников, (после окончания ремонта) в составе различных департаментов и управлений во Дворце Наций, которое превышает 3500 человек, в подчинении директора Административного отдела находятся примерно лишь 400 сотрудников. Таким образом, неправильно называть директора Административного отдела старшим по уровню пользователем, и Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве исправит эту неточность в окончательном варианте проекта программного руководства.

378. Комиссия хотела бы подчеркнуть, что директор Административного отдела все же представляет интересы конечных пользователей. Этому не противоречит тот факт, что он не представляет интересы всех без исключения сотрудников и заинтересованных сторон, которые будут пользоваться комплексом после ремонта.

379. Комиссия рекомендует администрации внести изменения в структуру управления, чтобы исключить любой риск возникновения конфликта интересов. В частности, функции директора Административного отдела в качестве старшего по уровню пользователя должны быть отделены от функций руководителя проекта и функций директора проекта осуществления стратегического плана сохранения наследия.

380. По словам администрации, она уже согласилась с тем, что дальнейшие корректировки улучшат структуру управления, и с тем, что необходимо дополнительно разъяснить функции и обязанности главного ответственного лица по проекту, директора Административного отдела и директора проекта. Администрация добавила, что она тщательно рассмотрит варианты выполнения рекомендации до того, как вносить какие-либо изменения в структуру управления проектом, и при необходимости представит предложения или варианты Генеральной Ассамблее.

Управление рисками

381. Предписанная структура управления для отделений, осуществляющих капитальные проекты, предусматривает независимое управление рисками и комплексное управление рисками. Независимое управление рисками является внешним по отношению к системе Организации Объединенных Наций, но осуществляется в рамках управления программами/обслуживания клиентов, в то время как комплексное управление рисками является частью управления проектом. Предполагается, что в рамках независимого управления рисками производится предварительная оценка рисков и главному ответственному лицу по проекту и руководителю проекта предлагается независимое заключение,

а также оцениваются возможные финансовые последствия таких рисков в целях содействия предотвращению превышения утвержденных лимитов, тогда как в рамках комплексного управления рисками выполняется оценка рисков и их финансовых последствий и предлагаются стратегии по их смягчению в целях оказания содействия директору проекта в принятии решений.

382. Комиссия отметила, что в рамках существующей структуры управления для этапа определения потребностей, которая описана в пункте 2.1 проекта программного руководства по стратегическому плану сохранения наследия, два указанных выше типа управления рисками объединяются в одну функцию в рамках независимого комплексного управления рисками. Соответствующая функция возлагается на фирму по управлению рисками. Комиссия отметила, что в рамках нынешней предусмотренной для плана структуры управления рисками не проводится четкого разграничения между независимым и комплексным управлением рисками, которое предписывается руководящими указаниями.

383. Комиссия рекомендует главному ответственному лицу по проекту организовать как независимое, так и комплексное управление рисками в качестве отдельных функций, а также пересмотреть и конкретно определить связь между этими двумя разными типами управления рисками в программном руководстве по стратегическому плану сохранения наследия.

384. Администрация заявила, что были предприняты действия по реорганизации порядка оказания контрактных услуг по управлению рисками таким образом, чтобы роль независимого консультанта выполнял отдельный старший специалист по управлению рисками. Персонал, привлеченный в настоящее время на контрактной основе, продолжит выполнять функции по комплексному управлению рисками. Администрация добавила, что в программное руководство будут внесены соответствующие изменения.

Штатное расписание

385. В части II пункта 2.1.3 руководящих указаний по управлению строительными проектами говорится, что без специальной проектной группы невозможно эффективно регулировать объем работ по проекту, график их осуществления и бюджет ввиду сложности такого рода проектов и требуемых технических знаний. Комиссия отметила, что наряду с управляющим проектом (роль которого соответствует роли директора проекта осуществления стратегического плана сохранения наследия) важнейшие функции, такие как контроль и координация, выполняют группа по проектированию и строительству и группа по управлению программой. Комиссия отметила далее, что из 19 должностей персонала, работающего над осуществлением стратегического плана сохранения наследия, пять должностей занимают сотрудники, имеющие постоянные контракты, две должности являются вакантными (включая должность директора проекта, которая остается вакантной в течение девяти месяцев), а остальные должности, включая должности руководителя группы по проектированию и строительству и руководителя группы по управлению программой, занимают сотрудники, нанятые по краткосрочным или срочным контрактам. Комиссия считает, что наем сотрудников на основе краткосрочных контрактов повлечет за собой текучесть кадров, утрату знаний, нарушение преемственности и связанное с ними снижение эффективности.

386. Будучи согласна с тем, что сотрудников по проектам не предполагается нанимать на постоянной основе, Комиссия считает, что им необходимо предоставлять контракты на весь период реализации проекта.

387. Комиссия рекомендует главному ответственному лицу по проекту добиваться установления основных положений, обеспечивающих кадровую преемственность в рамках проекта осуществления стратегического плана сохранения наследия.

388. Администрация в принципе согласилась с рекомендацией обеспечить кадровую преемственность в рамках проекта осуществления стратегического плана сохранения наследия и подчеркнула, что нынешняя система контрактов не предусматривает отдельного порядка укомплектования штатов для проектов строительства. Администрация заявила, что она доведет до сведения специалистов по людским ресурсам в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций соответствующие проблемы, на которые было обращено внимание в ходе ревизии.

Программное руководство

389. Согласно пункту 2.7 части II руководящих указаний по управлению строительными проектами, отделениям вне Центральных учреждений предписано разрабатывать руководства по конкретным проектам. Соответственно, обязанности и рабочие протоколы по реализации стратегического плана сохранения наследия прописаны в проекте программного руководства. В ноябре 2016 года Комиссия была информирована о том, что соответствующее программное руководство будет завершено, утверждено и введено в действие к концу года. В ходе ревизии в феврале 2017 года Комиссия отметила, что оно все еще находится на стадии проекта и является неполным и непоследовательным. Последний пересмотренный вариант датируется 1 июня 2016 года.

390. Комиссия сознает, что на данный момент идет процесс приобретения знаний и развития и что на нынешнем этапе реализации проекта нет необходимости завершать разработку всех частей программного руководства. Несмотря на это, все члены группы по стратегическому плану сохранения наследия и участвующие стороны нуждаются в императивных и обязательных к исполнению рабочих протоколах и принципах.

391. Комиссия рекомендует: а) группе по стратегическому плану сохранения наследия доработать части программного руководства, касающиеся этапа строительства; а б) главному ответственному лицу по проекту утвердить это программное руководство и обеспечить его применение.

392. Администрация согласилась с этой рекомендацией и заявила, что в проект программного руководства будут внесены изменения, которые будут касаться прежде всего частей, относящихся к этапу строительства, с тем чтобы его окончательно утвердило главное ответственное лицо по проекту.

Закупочная деятельность

393. Строительные работы в рамках стратегического плана сохранения наследия состоят из трех основных частей: работ нулевого цикла для подготовки строительства нового постоянного здания, строительства нового постоянного здания и ремонта существующего здания. Осуществление процесса закупок для нулевого цикла работ (сметной стоимостью 8,7 млн. долл. США¹⁸) и строительства нового постоянного здания (сметной стоимостью 120 млн. долл.) продолжалось, а проведение тендера на строительные работы на этапе ремонта было запланировано на май 2017 года.

¹⁸ Эта и следующая сумма были конвертированы из швейцарских франков в доллары США по обменному курсу который применялся для пересчета первоначальных ассигнований на двухгодичный период 2016–2017 годов (1,014 швейцарского франка за 1 доллар США).

Новое постоянное здание — согласие на заключение контракта

394. В тендерную документацию входит всеобъемлющий проект контракта на строительные работы. Этот проект контракта был подготовлен группой по осуществлению стратегического плана сохранения наследия на основе стандарта строительной отрасли («Красная» книга Международной федерацией инженеров-консультантов (МФИК). Проект договора содержит различные положения, призванные обеспечить надлежащее и своевременное выполнение работ без перерасхода средств (несение подрядчиком всех рисков, гарантийные периоды, инструменты обеспечения обязательств, возмещение убытков, вызванных задержкой, страхование и т.д.).

395. В документах, содержащих просьбы направлять предложения по строительству нового постоянного здания, согласие на заключение контракта обозначено в качестве взвешенного критерия в рамках коммерческой оценки предложений (вместо системы «отказываем/принимаем»). Таким образом, тендерная заявка, которая не предусматривает принятия большинства договорных условий, все же может перевесить заявку, которая соответствует условиям тендерных документов во всех отношениях, однако предусматривает более высокую цену.

396. Полное несогласие с проектом контракта означает, среди прочего, что в таком случае неприменимы запланированное распределение рисков и срок подачи уведомлений о дефектах, равно как и гарантийный срок, и что подрядчику не придется предоставлять какие-либо инструменты обеспечения обязательств и страховые документы. Таким образом, невозможно будет гарантировать надлежащее и своевременное выполнение подрядчиком его работы. Устранение этого недостатка на основе переговоров, если это вообще возможно, может привести к существенным задержкам. Комиссия сомневается в том, что более низкая цена предложения может компенсировать указанные недостатки, связанные с неприятием условий проекта контракта. Комиссия также сомневается в том, что эти недостатки можно будет исправить благодаря выполнению оценке рисков на предмет их смягчения, поскольку в ее критериях отсутствуют прямые ссылки на риски, связанные с неприятием условий контракта.

397. В связи с проведением будущих конкурсов на выполнение работ в рамках осуществления стратегического плана сохранения наследия Комиссия рекомендует Отделению организации Объединенных Наций в Женеве следить за тем, чтобы в методике и критериях оценки надлежащим образом учитывались последствия принятия или неприятия существенных положений контракта. Ввиду этого Отделение может счесть необходимым:

а) эксплицитно расширить сферу охвата оценки рисков на предмет их смягчения, чтобы она охватывала также потенциальные последствия неприятия условий проекта контракта; или

б) определить важнейшие контрактные условия, которым Организации Объединенных Наций придает особое значение, и включить их в перечень критериев принятия/неприятия предложения; или

в) обозначить согласие со всеми условиями проекта контракта в качестве критерия принятия/неприятия предложения (что может сочетаться со смягчением условий контракта, принятие которых соискателями представляется маловероятным).

398. Администрация заявила, что, по ее мнению, эта рекомендация уже выполнена, поскольку при выполнении оценки рисков на предмет их смягчения учитываются потенциальные последствия непринятия условий проекта договора. Об этом было четко заявлено участникам тендера на строительство нового постоянного здания, и тендерный процесс включает анализ результатов оценки рисков, в ходе которого до вынесения рекомендации о присуждении контракта рассматриваются предлагаемые изменения в контракте (при наличии таковых), а также оценка технических и коммерческих предложений. Отделение будет продолжать действовать сообразно этому. Администрация также заявила, что включение важнейших контрактных условий в перечень критериев принятия/непринятия предложения не представляется уместным, поскольку определено, что это может привести к несправедливому исключению большого числа подходящих компаний без предоставления им возможности высказать, что именно вызывает у них опасения. До установления указанной методики выполнения оценки и при вынесении вышеупомянутого заключения были проведены консультации по данному вопросу с Управлением по правовым вопросам и Отделом закупок.

399. Комиссия подтверждает свою рекомендацию и проанализирует ее выполнение в ходе следующей ревизии.

Гарантии

400. В соответствии со специальными инструкциями, содержащимися в просьбе направлять предложения по строительству нового постоянного здания, объявленной Отделением Организации Объединенных Наций в Женеве 6 февраля 2017 года, гарантийные условия должны соответствовать условиям, которые содержатся в техническом задании и проекте контракта. Комиссия отметила, что общие гарантийные условия не определены ни в одном из упомянутых выше документов.

401. Комиссия также отметила, что, тогда как одни спецификации содержат ссылки на швейцарские строительные стандарты 118 или 118/380 Швейцарского общества инженеров и архитекторов, в которых определены общие контрактные положения для строительных работ, касающиеся, среди прочего, гарантийных условий, условий платежа, требований и обязательств, другие спецификации не содержат даже ссылки на эти стандарты. Здесь необходимо отметить, что стандарты этого общества, которые должны применяться к контракту, подлежат согласованию соответствующими сторонами. Озабоченность вызывает также тот факт, что стандарты Общества не переведены на английский язык и что они отличаются от контрактных условий, предусмотренных Международной федерацией инженеров-консультантов и положенных в основу проекта контракта на строительство. Комиссия считает, что четкие и недвусмысленные гарантийные условия, предусматриваемые в контракте, принципиально важны как для подрядчиков, поскольку они позволяют им обоснованно просчитать свою заявку, так и для организаций, которым они дают возможность определить, могут ли они заявлять о дефектах после окончательного завершения работ. Двусмысленность предусматриваемых в контракте гарантийных условий вызывает серьезные опасения по поводу того, что впоследствии будет затруднено удовлетворение любых претензий в связи с дефектами после окончательного завершения работ, если таковые возникнут, а также в связи с высоким риском возникновения недопонимания между Отделением Организации Объединенных Наций в Женеве и будущими подрядчиками в отношении толкования договоров.

402. Комиссия рекомендует, чтобы Отделение, запросив мнение местных юристов и приняв во внимание все возможные отрицательные последствия, рассмотрело вопрос о необходимости и целесообразности внесения поправок/уточнений в режим гарантий, предусмотренный в контракте (включая условия и спецификации). Если это необходимо и целесообразно, то Управление, возможно, пожелает рассмотреть вопрос об определении четкого и всеобъемлющего гарантийного режима в специальном пункте контрактных условий или в отдельном документе.

403. Комиссия также рекомендует Отделению рассмотреть вопрос о том, необходимо ли вносить поправки или уточнения в отношении того, следует ли применять остальные положения стандартов 118 и 118/380 Швейцарского общества инженеров и архитекторов (о платежах, претензиях и т.д.), и в какой степени.

404. Что касается составления контрактов в будущем, то Комиссия рекомендует Отделению обеспечить более тщательное согласование общих условий контрактов и спецификаций.

405. Администрация заявила, что она считает эту рекомендацию уже выполненной, поскольку она привлекала местную юридическую фирму и Управление по правовым вопросам к всестороннему рассмотрению вопроса о необходимости и целесообразности внесения поправок и уточнений в режим гарантий, предусмотренный в контракте (включая условия и спецификации). Результатом этого стала разработка четкого и всеобъемлющего режима гарантий в специальных пунктах условий контракта, о чем были проинформированы участники торгов на строительство нового постоянного здания в ходе соответствующих разъяснительных совещаний. Администрация сообщила Комиссии, что она учтет эти соображения в предстоящем контракте на проведение ремонтных работ и будет продолжать действовать сообразно этому.

Ход осуществления проекта

406. В своей резолюции [70/248](#) (глава X, пункт 16) Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря обеспечить, чтобы стратегический план сохранения наследия был осуществлен без превышения утвержденного бюджета и в предусмотренные сроки.

407. Генеральный секретарь обозначил главные предстоящие этапы проекта и изменения в сроках его осуществления в своем третьем докладе о ходе осуществления проекта, сопоставив их со сроками, представленными во втором докладе о ходе осуществления. Комиссия отметила, что общая продолжительность строительства нового постоянного здания увеличилась на десять месяцев в связи с дальнейшей проработкой технического проекта и требованиями о проведении более обширных подготовительных работ на участке для строительства. Кроме того, в декабре 2016 года фирма по управлению рисками подчеркнула, что степень уверенности в том, что строительство нового постоянного здания будет завершено в срок, предусмотренный группой по стратегическому плану сохранения наследия, в отсутствие каких-либо мер по смягчению рисков составляет менее 1 процента, что свидетельствует о необходимости предпринять решительные шаги по смягчению рисков в целях уменьшения любых возможных задержек в процессе осуществления проекта.

408. Комиссия отметила задержки с подписанием контракта на проведение работ нулевого цикла и ожидаемым подписанием контракта на строительство нового постоянного здания. Комиссия отметила также, что, как показано в таблице II.14, начало выполнения работ на этапе нулевого цикла и на этапе строительства отстает от установленного срока.

Таблица II.14

Задержки в осуществлении стратегического плана сохранения наследия

<i>Мероприятие</i>	<i>Первоначально установленные сроки (в соответствии с планом закупок по состоянию на ноябрь 2016 года)</i>	<i>Сроки, установленные на текущий момент (в соответствии с планом закупок по состоянию на февраль 2017 года)</i>	<i>Задержка (число дней)</i>
Нулевой цикл работ — подписание контракта	16 декабря 2016 года	14 марта 2017 года	88
Нулевой цикл работ — начало выполнения работ	15 января 2017 года	13 апреля 2017 года	88
Строительство нового постоянного здания — под- писание контракта	2 мая 2017 года	6 сентября 2017 года	127
Строительство нового постоянного здания — нача- ло выполнения работ	1 июня 2017 года	5 октября 2017 года	126

Источник: Планы закупок для стратегического плана сохранения наследия.

409. В связи с тем, что начало работ по нулевому циклу и начало работ по строительству отстает от установленных сроков, группа по стратегическому плану сохранения наследия сократила период строительства нового постоянного здания в графике закупок по состоянию на февраль 2017 года с 30 месяцев до 27 месяцев.

410. Отмечая такие причины задержек, как необходимость проведения ряда последовательных мероприятий, отмена первоначальных конкурсов и т.д., Комиссия считает, что эти задержки подчеркивают необходимость обеспечения координации и осуществления оперативных мер на каждом этапе. Кроме того, Комиссия считает, что в сокращенном графике не учитываются юридические аспекты, непредвиденные обстоятельства или стихийные бедствия. Таким образом, строительство в сокращенные сроки сопряжено с серьезными трудностями.

411. Комиссия считает, что сроки осуществления работ нулевого цикла и строительства нового постоянного здания представляются очень амбициозными, и рекомендует администрации принимать эффективные меры в ходе осуществления закупок для нового постоянного здания, поскольку любые дальнейшие задержки помешают начать строительные работы в запланированный срок. При этом необходимо обеспечивать точность и решительное руководство, поскольку недоработки в этой области могут привести к дальнейшим задержкам.

412. Администрация приняла эту рекомендацию к сведению и отметила, что в стратегическом плане сохранения наследия предусмотрены амбициозные сроки осуществления закупок и окончания работ по строительству. Администрация заявила, что совместно с группой по стратегическому плану сохранения наследия она будет следить за тем, чтобы в процессе закупок для нового постоянного здания принимались эффективные меры, направленные на максимально возможное уменьшение любых потенциальных задержек. Что касается выводов фирмы по управлению рисками, то Администрация заявила, что необходимо учитывать и тот факт, что проект пока находится на самых ранних этапах его реализации.

413. Комиссия считает, что в настоящий момент в распоряжении руководства имеются надлежащие инструменты и методы для смягчения выявленных рисков. В то же время пересмотренный график строительства нового постоянного здания является очень плотным и, следовательно, дальнейшие задержки будет трудно компенсировать. В связи с этим Комиссия подтверждает свою рекомендацию о необходимости принять существенные меры по смягчению рисков.

М. Информация, сообщаемая руководством

Списание недостающих денежных средств, дебиторской задолженности и имущества

414. Администрация информировала Комиссию о том, что ею были официально списаны основные средства, первоначальная стоимость которых составляла 12,33 млн. долл. США, а также денежные средства и дебиторская задолженность на сумму 1,53 млн. долл. США. Списание основных средств в основном включало списание активов МООНСИ и МООНСА (соответственно на сумму 2,52 млн. долл. США и на сумму 1,01 млн. долл. США).

Выплаты ex gratia

415. Администрация сообщила, что в 2016 году были произведены выплат ex gratia на сумму 10 000 долл. США.

Случаи мошенничества и предполагаемого мошенничества

416. В соответствии с Международными стандартами аудита (МСА 240) Комиссия планирует проведение ревизий финансовых ведомостей исходя из того, что от нее будут разумно ожидать выявления существенных искажений и несоответствий, в том числе являющихся результатом мошеннических действий. Вместе с тем не следует полагаться на то, что в ходе проведенной ею ревизии будут выявлены все искажения и несоответствия. Главную ответственность за предупреждение и выявление случаев мошенничества несет руководство.

417. В ходе ревизии Комиссия направляет руководству запросы, касающиеся его надзорной ответственности, связанной с оценкой рисков материального мошенничества и установленных процедур выявления таких рисков и реагирования на них, включая любые конкретные риски, которые были выявлены руководством или доведены до его сведения. Комиссия выясняет также, имеются ли у руководства какие-либо сведения о каких бы то ни было фактических, подозреваемых или предполагаемых случаях мошенничества. В рамках данной ревизии Комиссия не выявила каких-либо случаев мошенничества; в ходе проверки она также не получила каких-либо сведений о таких случаях.

418. Руководство сообщило о 22 случаях мошенничества или предполагаемого мошенничества в 2016 году, ущерб от которого в шести случаях оценен в 622,060 долл. США. В остальных случаях в отчете, представленном Комиссии, в отношении предполагаемой суммы ущерба указывается, что такая сумма «не определена» или же это «неприменимо».

419. Комиссия не может представить никаких гарантий того, что информация о суммах, раскрытая выше и содержащаяся в докладах руководства, является полной и достоверной.

N. Выражение признательности

420. Комиссия хотела бы выразить свою признательность заместителю Генерального секретаря по вопросам управления, а также руководителям и сотрудникам Организации Объединенных Наций за оказанные ими персоналу Комиссии содействие и помощь во всех местах посещения и проведения ревизии.

(Подпись) Шаши Кант **Шарма**
Контролер и Генеральный ревизор Индии
Председатель Комиссии ревизоров
(Главный ревизор)

(Подпись) Мусса Джума **Ассад**
Контролер и Генеральный ревизор
Объединенной Республики Танзания

(Подпись) Кай **Шеллер**
Председатель Федерального суда
аудиторов Германии

30 июня 2017 года

Приложение I

Положение дел с выполнением рекомендаций за год, закончившийся 31 декабря 2015 года (том I)

Доклад, в котором содержится рекомендация						Положение дел по итогам проверки			
№ п/п	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Полностью выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность		
1	A/71/5 (Vol. I) , глава II, пункт 20 Комиссия рекомендовала Секретариату провести обзор опыта, накопленного в ходе подготовки финансовых ведомостей за 2015 год, разработать более подробные указания в отношении закрытия и подготовки счетов, обеспечить, чтобы занимающиеся финансовыми вопросами сотрудники в Центральных учреждениях осуществляли более эффективный централизованный контроль и надзор за подготовкой финансовых ведомостей, и подготовить финансовые ведомости за 2016 год в максимально возможной степени на основании ведомостей первичного учета в целях обеспечения своевременной подготовки высококачественных финансовых ведомостей за год, заканчивающийся 31 декабря 2016 года.	Помимо дополнительных мер, принятых, как указывалось, в октябре 2016 года, финансовые ведомости за 2016 год для тома I были подготовлены с использованием модуля планирования работы и консолидации САП. Более сжатые сроки подготовки финансовой отчетности позволили выделить больше времени для проведения управленческого обзора на всех уровнях до проведения ревизии.	Признавая, что использование модуля планирования работы и консолидации является весьма перспективным, следует отметить, что при подготовке финансовых ведомостей за 2016 год корректировки по-прежнему вносились вручную, что необходимо исключить или свести к минимуму. Кроме того, продолжающееся использование унаследованных систем («Галилео», «Progen» и другие, включая «Excel») представляет собой проблему с точки зрения работы системы внутреннего контроля, которая может быть эффективно решена после того, как будет проведена полная интеграция системы «Умджа». Вместе с тем, этому вопросу посвящена новая рекомендация в докладе за этот год. Комиссия считает эту рекомендацию выполненной	X					

№ п/п	Доклад, в котором содержит- ся рекомен- дация	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
					Полно- стью вы- полнено	В процес- се выпол- нения	Не вы- полнено	Утрати- ло акту- альность
2	A/71/5 (Vol. I) , глава II, пункт 45	Комиссия рекомендовала администрации разработать подробные отчеты, позволяющие департаментам ежемесячно контролировать бюджетные расходы.	Администрация информировала Комиссию о том, что для оказания департаментам и управлениям помощи в обеспечении контроля над своими расходами на регулярной основе и повышении эффективности планирования аналитическая отчетность размещается на платформе анализа рабочих процессов в системе «Умоджа» в режиме реального времени. В рамках процесса непрерывного совершенствования работы Управление информационно-коммуникационных технологий и Группа по проекту «Умоджа» сотрудничают с кураторами процессов в деле подготовки и усовершенствования дополнительных отчетов, считающихся необходимыми.	Администрация использовала функциональные возможности системы «Умоджа» для подготовки отчетов, что позволяет департаментам и управлениям лучше отслеживать расходы в сопоставлении с ассигнованиями. Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.	X			
3	A/71/5 (Vol. I) , глава II, пункт 46	Комиссия рекомендовала администрации укрепить функции периодического централизованного контроля за бюджетными расходами, а Управлению по планированию программ, бюджету и счетам — обратиться к департаментам с просьбой представлять разъяснения в тех случаях, когда фактические расходы не соответствуют ожидаемым.	Управление по планированию программ, бюджету и счетам направляет ежемесячные отчеты об исполнении бюджета и создало платформу анализа рабочих процессов для подготовки аналитических онлайн-отчетов, в которых в режиме реального времени отражается аналитическая информация о ходе исполнения бюджета, непогашенных обязательствах и предварительно зарегистрированных документах, которые требуют дальнейшего рассмотрения со стороны клиентов.	Отчеты по анализу рабочих процессов, подготавливаемые системой «Умоджа», отслеживают расходы в сопоставлении с ассигнованиями, а также способны отслеживать непогашенные обязательства. Комиссия ожидает, что эти функции будут улучшены с внедрением дополнительного модуля 2 системы «Умоджа». Принимая во внимание меры, принятые Администрацией, Комиссия считает данную рекомендацию выполненной	X			

№ п/п	Доклад, в котором содержится рекомендация	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
					Полностью выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
4	A/71/5 (Vol. I) , глава II, пункт 47	Комиссия рекомендовала в полной мере учитывать имеющуюся информацию о сокращении расходов и превышении расходов в ходе подготовки первого и второго докладов об исполнении бюджета.	Управление по планированию программ, бюджету и счетам направляет ежемесячные отчеты об исполнении бюджета и создало платформу анализа рабочих процессов для подготовки аналитических онлайн-отчетов, в которых в режиме реального времени отражается аналитическая информация о ходе исполнения бюджета, непогашенных обязательствах и предварительно зарегистрированных документах, которые требуют дальнейшего рассмотрения со стороны клиентов.	Фактические расходы по-прежнему не учитываются при подготовке первого доклада об исполнении бюджета, поскольку принимаются во внимание лишь различия в бюджетных параметрах. По этой причине Комиссия считает данную рекомендацию невыполненной.			X	
5	A/71/5 (Vol. I) , глава II, пункт 49	Комиссия рекомендовала, чтобы сметы поступлений и данные о фактических расходах по регулярному бюджету полностью приводились в ведомости V финансовых ведомостей для обеспечения соблюдения требований МСУГС и расширения объема информации, предоставляемой государствам-членам.	Администрация включила смету поступлений и данные о фактических расходах в ведомость V тома I финансовых ведомостей.	Принимая во внимание меры, принятые администрацией, Комиссия считает данную рекомендацию выполненной.	X			
6	A/71/5 (Vol. I) , глава II, пункт 56	Комиссия рекомендовала администрации более внимательно проверять обязательства на конец года путем предоставления более подробных указаний о том, как сотрудникам следует обосновывать необходимость их сохранения.	Администрация работает над улучшением содержания раздела инструкций по подготовке финансовых ведомостей, посвященного обязательствам, с целью предоставления более подробных указаний относительно тщательной проверки непогашенных обязательств на конец года и критериев, которые должны применять сотрудники для установления необходимости сохранения обязательств. Подразделениям будут даны более подробные указания относительно проверки непогашенных обязательств и необходимости сохранения обязательств в контексте второго доклада об исполнении бюджета за 2016/17 год и закрытия счетов на конец 2017 года.	Комиссия принимает к сведению ответ администрации и считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.		X		

№ п/п	Доклад, в котором содержится рекомендация	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
					Полностью выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
7	A/71/5 (Vol. I) , глава II, пункт 57	Комиссия рекомендовала администрации анализировать непогашенные обязательства в течение года и особенно в конце года, ставя вопрос о целесообразности сохранения обязательств, если в этом, как представляется, нет необходимости.	Администрация продолжала проводить регулярную проверку непогашенных обязательств, особенно в конце года, и поддерживает связь с департаментами и управлениями по этим вопросам. Подразделениям будут представлены более подробные указания относительно проверки непогашенных обязательств и необходимости сохранения обязательств в контексте второго доклада об исполнении бюджета за 2016/17 год и закрытия счетов на конец 2017 года.	Хотя Комиссия признает усилия, предпринимаемые администрацией в этой связи, наличие значительных непогашенных обязательств по состоянию на конец первого года текущего двухгодичного периода (2016 года), указывает на то, что в этой связи требуется более активный подход. Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.		X		
8	A/71/5 (Vol. I) , глава II, пункт 68	Комиссия рекомендовала администрации удостовериться в том, что в Инвентаризационный совет в Центральных учреждениях была представлена информация об имуществе МООНЧРЭ, безвозмездно переданном в 2015 году другим организациям, и что необходимое разрешение задним числом было получено.	Управление централизованного вспомогательного обслуживания и Инвентаризационный совет в Центральных учреждениях на основе представленной информации рассмотрели случаи безвозмездной передачи другим организациям имущества МООНЧРЭ, а также не принадлежавшего МООНЧРЭ имущества, которое передавалось через МООНЧРЭ, в период с ноября 2014 года по октябрь 2015 года. Помощник Генерального секретаря, возглавляющий Управление централизованного вспомогательного обслуживания, одобрил все соответствующие протоколы заседаний Инвентаризационного совета в Центральных учреждениях.	Администрация сообщила о принятых мерах по выполнению этой рекомендации. С учетом полученного ответа данная рекомендация считается выполненной	X			
9	A/71/5 (Vol. I) , глава II, пункт 88	Комиссия рекомендовала администрации оценить ход выполнения девяти рекомендаций рабочей группы и представить информацию о достигнутом прогрессе в следующем ежегодном очередном докладе о подотчетности.	Генеральная Ассамблея в пункте 14 резолюции 71/283 просила Генерального секретаря предложить подробный план внедрения системы управления, ориентированного на конкретные результаты, а именно: «отмечает, что Генеральный секретарь не включил в свой шестой очередной доклад подробный план внедрения системы управления по результатам в повседневную работу Организации с указанием установленных сроков и четко определенных основных этапов, и вновь обращается к нему с просьбой включить такой подробный план в седьмой очередной доклад». Хотя этот новый план может включать некоторые элемен-	Ход выполнения рекомендаций Рабочей группы не был отражен в очередном докладе о подотчетности. Администрация может представить информацию о ходе выполнения рекомендаций (выполнено, изменение обстоятельств и т.д.) Рабочей		X		

№ п/п	Доклад, в котором содержится рекомендация	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
					Полностью выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
10	A/71/5 (Vol. I) , глава II, пункт 90	Комиссия подтвердила свою предыдущую рекомендацию о том, что администрации следует определить, каким образом и в какие сроки она сможет обеспечить более тесную увязку расходования бюджетных средств с выполнением мероприятий и достижением результатов, и с этой целью подготовить подробный план интеграции системы управления, ориентированного на результаты, в текущие рабочие процессы, четко распределив обязанности и ресурсы.	ты, предложенные Рабочей группой по вопросам управления, ориентированного на результаты, он может быть существенно переработан, поскольку будет отражать новые реалии, связанные с внедрением системы «Умоджа».	группы в подробном плане, который должен быть включен в седьмой очередной доклад. Данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.			X	
11	A/71/5 (Vol. I) , глава II, пункт 99	Комиссия рекомендовала администрации ускорить текущий процесс закрепления показателей результативности работы, используемых департаментами для оценки результатов и представления соответствующей отчетности.	Речь идет о сложной проблеме, требующей дальнейшего рассмотрения и анализа с точки зрения получения полезного эффекта от стоимостного учета, поскольку существует ряд факторов, которые влияют на взаимосвязь между этими двумя областями. Например, улучшение процентного показателя выполненных мероприятий по отношению к росту связанных с должностями расходов может быть результатом изменения множителей коррективов по месту службы и повышения курса доллара США. Поэтому, хотя мероприятия продолжают осуществляться, расходы на их осуществление уменьшаются под воздействием факторов, не зависящих от Секретариата.	Данная рекомендация Комиссии о переходе к системе составления бюджета и управления, ориентированной на результаты, высказана весьма давно. Пока же Комиссия не видит каких-либо свидетельств того, что руководство приняло меры для перехода на эту систему. В резолюции 71/283 Генеральная Ассамблея просила включить в седьмой очередной доклад подробный план с указанием установленных сроков и четко определенных основных этапов. Поэтому Комиссия считает данную рекомендацию невыполненной.			X	
			Эта рекомендация выполнялась и продолжает выполняться, в частности, совсем недавно в контексте подготовки стратегических рамок на 2018–2019 годы, когда элементы этих стратегических рамок были пересмотрены, с тем чтобы более четко увязать их с результатами.	Хотя администрация предприняла ряд шагов в этом направлении, конкретные показатели эффективности для оценки отдачи от деятельности каждого департамента до сих пор не утверждены. В этой				

№ п/п	Доклад, в котором содержит- ся рекомен- дация	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
					Полно- стью вы- полнено	В процес- се выпол- нения	Не вы- полнено	Утрати- ло акту- альность
12	A/71/5 (Vol. I) , глава II, пункт 112	Комиссия рекомендовала администрации разработать подробный план в отношении оптимального использования имеющихся ресурсов для совершенствования оценки в рамках всего Секретариата, в том числе определить уровень и виды необходимых проверок, навыки и ресурсы, необходимые для их проведения, а также в отношении использования опыта, накопленного в ходе применения уже имеющихся механизмов, в целях организации эффективного с точки зрения затрат предоставления сотрудникам поддержки в проведении оценки собственной деятельности посредством обучения сотрудников использованию стандартных инструментов и методов оценки.	Администрация планирует координировать свои усилия в этой области с Управлением служб внутреннего надзора (УСВН), которое является подразделением, отвечающим за службы внутренней оценки в Секретариате. В Секретариате Организации Объединенных Наций проводятся оценки двух основных видов: внутренние и внешние. Внутренние оценки включают самооценки, которые проводятся под руководством глав департаментов и управлений, а также углубленные оценки, проводимые УСВН. УСВН является главной структурой, отвечающей за функции внутренней оценки в рамках Секретариата Организации Объединенных Наций. Хотя УСВН является независимым в своей оперативной деятельности, проводимые им оценки считаются внутренними оценками. Под внешними оценками в Секретариате понимаются оценки, проводимые Объединенной инспекционной группой и Комиссией ревизоров в форме проверок результативности. УСВН также отвечает за оказание помощи руководителям программ в вопросах выполнения рекомендаций и предоставляет поддержку и консультации по вопросам, касающимся контроля и самооценки. Ответ УСВН: как было подтверждено в ходе недавних обсуждений с Департаментом по вопросам управления, УСВН не разделяет мнение Департамента об УСВН как подразделении, отвечающем за службы внутренней оценки в Секретариате. Наш мандат в соответствии с резолюцией 48/218 Генеральной Ассамблеи предусматривает независимость нашей оперативной деятельности, что не позволяет нам брать на себя ответственность за самооценки, которые проводятся под руководством глав департаментов и управлений. И хотя УСВН наделено общим мандатом консультировать руководителей программ по вопросам эффективного выполнения ими своих обязанностей, оказывать помощь руководителям программ в выполнении рекомендаций, проверять, чтобы руководители программ получали методическую помощь, и поощрять самооценку, это не должно трактоваться как ответственность за выра-	связи Комиссия считает эту рекомендацию находящейся в процессе выполнения. Комиссия приняла к сведению ответ администрации, который указывает на достижение определенного прогресса. Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.		X		

Доклад, в котором содержит- ся рекомен- дация					Положение дел по итогам проверки			
№ п/п	дация	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Полно- стью вы- полнено	В процес- се выпол- нения	Не вы- полнено	Утрати- ло акту- альность
			ботку политики Секретариата в области самооценки и планирование соответствующей деятельности. Кроме того, УСВН представило свои предложения Административной канцелярии Генерального секретаря, и они рассматриваются в контексте подготавливаемых Генеральным секретарем предложений по предстоящей реформе системы управления.					
13	A/71/5 (Vol. I), глава II, пункт 122	Комиссия рекомендовала администрации проследить за тем, чтобы арендные платежи точно соответствовали текущим рыночным ставкам в каждом месте службы.	Эта работа продолжается и идет по плану, который предусматривает ее завершение к концу 2017 года.	Комиссия принимает к сведению ответ администрации и считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.		X		
14	A/71/5 (Vol. I), глава II, пункт 126	Комиссия рекомендовала администрации проанализировать полноту данных, содержащихся в модуле управления недвижимым имуществом в системе «Умоджа», и обеспечить наличие надлежащих механизмов контроля для подтверждения качества данных.	Администрацией разработаны/обновлены учебные материалы и проведена подготовка конечных пользователей «Умоджи» по управлению недвижимым имуществом и аттестация специалистов по процессам на местном уровне в двух местах службы (Экономическая комиссия для Африки (ЭКА) в ноябре 2016 года и Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (ЭСКАТО) в марте 2017 года). В общей сложности 36 человек, в том числе шесть из миссий по поддержанию мира, прошли подготовку, предназначенную для конечных пользователей. Из этой группы аттестацию в качестве специалистов по процессам управления недвижимым имуществом на местном уровне в системе «Умоджа» успешно прошли 20 участников, которые будут оказывать поддержку на уровне 1. Для одной или двух сводных групп из остальных отделений за пределами Центральных учреждений до конца 2017 года планируется провести дополнительные занятия по подготовке конечных пользователей и аттестации специалистов по местным процессам. Во втором и третьем кварталах 2017 года также планируется провести по меньшей мере одно или два учебных занятия для персонала операций по поддержанию мира. Управление централизованного вспомогательного обслуживания распространяет ежемесячные отчеты об основных показателях эффективности среди всех 64 структур, в которых используется модуль управления недвижимым имуществом системы «Умоджа». Этот отчет помогает структурам/подразделениям отслеживать и оценивать данные и показатели по недвижимому имуще-	Хотя было отмечено активное использование модуля управления недвижимостью, Комиссия не обнаружила свидетельств проведения администрацией проверки полноты данных. В этой связи Комиссия считает эту рекомендацию находящейся в процессе выполнения.		X		

№ п/п	Дата	Доклад, в котором содержит- ся рекомен-	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Полно- стью вы- полнено	В процес- се выпол- нения	Не вы- полнено	Утрати- ло акту- альность
15	A/71/5 (Vol. I) , глава II, пункт 131	Комиссия рекомендовала администрации изучить, как используются помещения в основных местах расположения подразделений Секретариата, с тем чтобы определить необходимую площадь и состав объектов недвижимости, что позволит лучше обосновать просьбы о финансировании в будущем.	Администрация разработает стандартную методику изучения использования помещений. Эта работа продолжается и идет по плану, который предусматривает ее завершение к концу 2019 года.	Комиссия отметила, что администрация целенаправленно выполняет эту рекомендацию. Комиссия отметила, что функция отслеживания показателей использования помещений включена в дополнительный модуль 2 системы «Умоджа», и, хотя данные будут храниться в одном месте, их по-прежнему необходимо будет собирать в соответствии с рекомендацией. В этой связи Комиссия считает эту рекомендацию находящейся в процессе выполнения.	X				
16	A/71/5 (Vol. I) , глава II, пункт 135	Комиссия рекомендовала администрации ввести стандартные категории расходов для использования во всех местах службы для того, чтобы повысить уровень транспарентности и обеспечить возможность отчиты-	При содействии Межучрежденческой сети по эксплуатации зданий и помещений, в которую входят Центральные учреждения и все отделения за пределами Центральных учреждений, Управление централизованного вспомогательного обслуживания координировало разработку контрольных показателей. Управление централизованного вспомогательного обслуживания продолжит разработку ключевого показателя, позволяющего определять стои-	Комиссия отметила, что администрация приняла меры для выполнения этой рекомендации. Вместе с тем в ряде мест службы эксплуатационное обслуживание учитывается в со-	X				

№ п/п	Доклад, в котором содержит- ся рекомен- дация	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
					Полно- стью вы- полнено	В процес- се выпол- нения	Не вы- полнено	Утрати- ло акту- альность
		ваться о «стоимости недви- жимости в пересчете на од- ного сотрудника» по каждо- му месту службы.	мость недвижимости в пересчете на одного сотрудника, для использования в дальнейшем для целей отчетности при проведении контрольных сопоставлений. Эта работа продолжается и идет по плану, который предусматривает ее завершение к январю 2018 года.	ставе капитальных рас- ходов, а в других — в рамках оперативного бюджета. Эту непосле- довательность следует устранить. Комиссия считает, что эта реко- мендация находится в процессе выполнения.				
17	A/71/5 (Vol. I) , глава II, пункт 137	Комиссия рекомендовала администрации ввести стан- дартный формат подготовки предлагаемых бюджетов на эксплуатационное обслужи- вание, с тем чтобы улуч- шить сопоставимость дан- ных по местам службы.	Эта работа продолжается и должна быть завершена в срок для отражения ее результатов в докладе Генерального сек- ретаря о стратегическом обзоре капитальных активов, ко- торый будет представлен Генеральной Ассамблее в ходе основной части ее семьдесят второй сессии.	Администрация заве- рила Комиссию в том, что в настоящее время предпринимаются шаги для выполнения этой рекомендации. В этой связи Комиссия считает эту рекомендацию находящейся в процес- се выполнения.		X		
18	A/71/5 (Vol. I) , глава II, пункт 141	Комиссия рекомендовала администрации разработать общий набор показателей эффективности для того, чтобы можно было прово- дить контрольные сопостав- ления по каждому месту службы.	Администрация с помощью своей Межучрежденческой сети по эксплуатации зданий и помещений, в которую вхо- дят Центральные учреждения и все отделения за предела- ми Центральных учреждений, координировало разработку контрольных показателей. Управление централизованного вспомогательного обслуживания продолжит разработку набора стандартных показателей для проведения кон- трольных сопоставлений в будущем. Эта работа продол- жается и идет по плану, который предусматривает ее за- вершение к июню 2018 года.	Администрация заве- рила Комиссию в том, что в настоящее время предпринимаются шаги для выполнения этой рекомендации. На этом основании Комиссия считает, что данная ре- комендация находится в процессе выполне- ния.		X		
19	A/71/5 (Vol. I) , глава II, пункт 143	Комиссия рекомендовала администрации разработать общий набор показателей эффективности, с тем чтобы повысить степень согласо- ванности отчетности для государств-членов.	Администрация с помощью своей Межучрежденческой сети по эксплуатации зданий и помещений, в которую вхо- дят Центральные учреждения и все отделения за предела- ми Центральных учреждений, координировало разработку контрольных показателей и продолжит работу над набо- ром стандартных ключевых показателей для оценки, например, эффективности расходов на коммунальные услуги в расчете на квадратный метр, эффективности ис- пользования помещений и эффективности расходов по контрактам на обслуживание в расчете на квадратный метр, которые будут использоваться для целей подготовки	Администрация заве- рила Комиссию в том, что в настоящее время предпринимаются шаги для выполнения этой рекомендации. На этом основании Комиссия считает, что данная ре- комендация находится в процессе выполне- ния.		X		

№ п/п	Доклад, в котором содержится рекомендация	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
					Полностью выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
20	A/71/5 (Vol. I) , глава II, пункт 154	Комиссия рекомендовала администрации пересмотреть действующую модель выделения ресурсов Группе по управлению имуществом за рубежом и определить, располагает ли она достаточным числом сотрудников необходимой квалификации для удовлетворения текущего и будущего спроса.	отчетности при проведении контрольных сопоставлений в будущем. Эта работа продолжается и идет по плану, который предусматривает ее завершение к июню 2018 года. Администрация укладывается в сроки представления предложений по укреплению Группы по управлению имуществом за рубежом. Следует отметить, что на семьдесят первой сессии Генеральной Ассамблеи роль Группы была расширена и стала включать надзор и оказание услуг по управлению рисками для двух текущих проектов (ЭКА, Дом Африки, и ЭСКАТО, повышение сейсмостойкости). В настоящее время Группа решает вопросы привлечения независимых поставщиков услуг по управлению рисками и назначения координаторов в Нью-Йорке для выполнения этой новой расширенной роли, которая была на нее возложена.	Администрация приняла меры в целях выполнения этой рекомендации. На этом основании Комиссия считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.		X		
21	A/71/5 (Vol. I) , глава II, пункт 157	Комиссия рекомендовала администрации регламентировать применение руководства по управлению проектами, подготовленного Группой по управлению имуществом за рубежом, при реализации всех крупных строительных проектов.	После проведения консультаций со всеми заинтересованными сторонами администрация разработает и введет в действие политику, регламентирующую применение руководства по управлению проектами, подготовленного Группой по управлению имуществом за рубежом, при реализации всех крупных строительных проектов. Эта работа продолжается и идет по плану, который предусматривает ее завершение к декабрю 2017 года.	Администрация приняла меры в целях выполнения этой рекомендации. На этом основании Комиссия считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.		X		
22	A/71/5 (Vol. I) , глава II, пункт 160	Комиссия рекомендовала администрации рассмотреть вопрос о том, какой из способов повышения согласованности управления помещениями является оптимальным: а) разработка глобальной стратегии управления помещениями; или б) выработка стандартного подхода к разработке стратегий управления помещениями на местах с учетом последствий реализации масштабных инициатив по реорганизации деятельности для будущих потребностей в помещениях.	Администрация расширит рамки следующего доклада о стратегическом обзоре капитальных активов, включив в него информацию о глобальной стратегии управления помещениями. Эта работа продолжается и должна быть завершена в срок для отражения ее результатов в докладе Генерального секретаря о стратегическом обзоре капитальных активов, который будет представлен Генеральной Ассамблее в ходе основной части ее семьдесят второй сессии.	Администрация завершила Комиссию в том, что в настоящее время предпринимаются шаги для выполнения этой рекомендации. На этом основании Комиссия считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.		X		

№ п/п	Доклад, в котором содержит- ся рекомен- дация	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
					Полно- стью вы- полнено	В процес- се выпол- нения	Не вы- полнено	Утрати- ло акту- альность
23	A/71/5 (Vol. I) , глава II, пункт 166	Комиссия рекомендовала Управлению людских ресурсов укрепить его механизмы контроля за выполнением работы, в том числе возобновить, в соответствии с поступившим предложением, деятельность Группы анализа эффективности работы, в целях повышения эффективности работы структур, которые не достигли целевых показателей в отношении сроков набора персонала, доли вакантных должностей и завершения служебной аттестации.	В соответствии с рекомендацией Комиссии Управление людских ресурсов возобновит деятельность Группы анализа эффективности работы. Администрация отмечает, что эта рекомендация в настоящем докладе была вынесена повторно, и просит закрыть эту рекомендацию.	Комиссия принимает к сведению ответ администрации и считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.		X		
24	A/71/5 (Vol. I) , глава II, пункт 169	Комиссия рекомендовала администрации разработать показатели в отношении рассмотрения дисциплинарных дел. Соответствующие показатели должны включать информацию о: а) доле переданных дел, которые принимаются к производству; б) продолжительности периода с момента передачи дела до начала производства по этому делу; с) общей продолжительности рассмотрения дел; и d) решениях, принятых по итогам рассмотрения дел. Данные показатели должны способствовать повышению эффективности процессов передачи и рассмотрения дел.	В координации с другими соответствующими департаментами и подразделениями Секретариата Департамент по вопросам управления разработает соответствующие показатели в отношении рассмотрения дисциплинарных дел. УСВН регулярно оценивает достижение показателей, упомянутых в рекомендации, и эта информация отражается в оценках деятельности УСВН.	Комиссия принимает к сведению ответ администрации и считает данную рекомендацию находящейся в процессе выполнения. Комиссия проверит достижение показателей согласно оценке УСВН в ходе следующей ревизии.		X		

№ п/п	Доклад, в котором содержит- ся рекомен- дация	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
					Полно- стью вы- полнено	В процес- се выпол- нения	Не вы- полнено	Утрати- ло акту- альность
25	A/71/5 (Vol. I) , глава II, пункт 179	Комиссия рекомендовала вести целенаправленную информационно-разъяснительную работу в непредставленных и недопредставленных странах в целях увеличения числа отобранных кандидатов из этих стран.	Управление людских ресурсов проводит целенаправленную информационно-разъяснительную работу в непредставленных и недопредставленных государствах-членах. Ввиду ограниченности ресурсов возможно посещение лишь некоторых из этих стран. В этой связи необходимо также посещать те страны, в которых эта работа давала бы «эффект множественности», т.е. страны, где проживает и работает большое число граждан из различных непредставленных и недопредставленных стран. Включение кандидатов в реестр программы для молодых специалистов зависит от наличия на данный момент вакантных должностей классов С-1 и С-2. По результатам консультаций с департаментами и другими подразделениями Управление включит ряд кандидатов в реестр. После проведения ревизии в 2016 году были организованы миссии в Бразилию, Китай, Соединенные Штаты Америки и Японию, все из которых являются недопредставленными, и в Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии и Канаду, которые являются странами с «эффектом множественности», где находится большое число граждан непредставленных и недопредставленных государств-членов. Эту деятельность следует рассматривать с учетом ограниченных ресурсов, что не позволяет организовать посещение всех непредставленных или недопредставленных государств-членов. Например, в 2015 году наряду с Японией и Соединенными Штатами были посещены Ангола, Гамбия и Турция. В качестве примера можно отметить, что в Соединенных Штатах, которые недопредставлены, также проживают и учатся граждане из непредставленных и недопредставленных государств-членов, и поэтому они были специально выбраны в качестве объекта информационно-разъяснительной деятельности. В целом, информационно-разъяснительная деятельность проводится в целях обмена информацией, повышения осведомленности и рекламы карьерных возможностей в Организации Объединенных Наций и тем самым побуждает граждан из непредставленных и недопредставленных государств-членов подавать заявления на работу в Секретариате. Информационно-разъяснительная деятельность включала направление миссий в отдельные страны, в частности непредставленные и недопредставленные госу-	Комиссия отметила, что, судя по ответу администрации, та прилагает усилия по совершенствованию информационно-разъяснительной деятельности. Комиссия также принимает к сведению утверждение администрации о том, что успешная информационно-разъяснительная работа сама по себе не может привести к улучшению представленности. Принимая во внимание ответ администрации, Комиссия считает данную рекомендацию выполненной	X			

Доклад, в котором содержит- ся рекомен- дация			Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
№ п/п	дация					Полно- стью вы- полнено	В процес- се выпол- нения	Не вы- полнено	Утрати- ло акту- альность
				дарства-члены, включая как развитые, так и развивающиеся страны. Также был направлен ряд миссий в страны с «эффектом множественности», где находится большое число граждан непредставленных и недопредставленных государств-членов. Миссия для проведения информационно-разъяснительной работы предусматривает проведение для потенциальных кандидатов, включая студентов университетов, брифингов о возможностях трудоустройства в Организации Объединенных Наций; семинаров на тему о том, как подавать заявления на вакансии в Организации Объединенных Наций, наряду с наставлениями о том, как готовиться к конкурсным собеседованиям; и встреч с должностными лицами, представляющими правительства, университеты и неправительственные организации. Такие информационно-разъяснительные миссии часто проводятся совместно с другими организациями системы Организации Объединенных Наций.					
				Кроме того, программа для молодых специалистов (которая открыта лишь для граждан непредставленных или недопредставленных государств-членов) является одним из важных инструментов для решения проблемы недопредставленности и непредставленности, и информационно-разъяснительные усилия также направлены на пропаганду этой возможности. В 2017 году в ней примут участие 60 государств-членов.					
				Информационно-разъяснительные усилия конкретно направлены на непредставленные и недопредставленные страны; однако успешная информационно-разъяснительная деятельность не всегда приводит к изменению числа отобранных кандидатов из непредставленных и недопредставленных стран. Хотя географическая представленность (и гендерная сбалансированность) являются приоритетами Организации, отбор производится в соответствии с требованиями пункта 3 статьи 101 Устава Организации Объединенных Наций: «При приеме на службу и определении условий службы следует руководствоваться, главным образом, необходимостью обеспечить высокий уровень работоспособности, компетентности и добросовестности. Должное внимание следует уделять важности подбора персонала на возможно более широкой географической основе».					

№ п/п	Доклад, в котором содержит- ся рекомен- дация	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
					Полно- стью вы- полнено	В процес- се выпол- нения	Не вы- полнено	Утрати- ло акту- альность
26	A/71/5 (Vol. I) , глава II, пункт 186	Комиссия рекомендовала Управлению людских ресурсов: а) проанализировать, какие дополнительные функциональные возможности необходимо предусмотреть в системе «Умоджа» в целях более эффективного внедрения системы мобильности, в том числе включение таких компонентов, как сбор исходных данных о перемещениях, даже если они осуществляются в пределах одного места службы, отображение данных о числе вакантных должностей с разбивкой по профессиональным сетям, более эффективное отслеживание расходов и введение в действие механизмов проверки и подтверждения, с тем чтобы учет информации всеми структурами осуществлялся согласованно и в установленные сроки; и б) следить за динамикой перемещений сотрудников между местами службы, относящимися к различным категориям, и пытаться увеличить число перемещений между местами службы, относящимися к различным категориям, в целях более эффективного достижения целей Организации, связанных с мобильностью.	а) В модуль управления кадрами системы «Умоджа» внесены усовершенствования, с тем чтобы на более упорядоченной основе лучше отслеживать и разделять долгосрочные и краткосрочные перемещения. Это усовершенствование введено с середины февраля 2017 года. б) Мы отслеживали динамику перемещений с момента ввода в действие новой системы отбора персонала. Управление работает над учебным руководством по глобальному кадровому планированию, что позволит актуализировать кадровое планирование во всех структурах Секретариата Организации Объединенных Наций в четвертом квартале 2017 года. На 2020 год планируется внедрение системы кадровых планов. Кроме того, совет по профессиональным сетям и совет по рассмотрению кандидатур на должности старшего уровня отдают себе отчет в приоритетной задаче Организации, касающейся распределения нагрузки, перевода сотрудников из «семейных» в «несемейные» места службы и обратно, и они учитывают эту приоритетную задачу при выработке рекомендаций по перепрофилированию должностей в рамках регулируемой мобильности. Управление также отслеживает эту динамику в своих рекомендациях по этому вопросу. Кроме того, модули управления людскими ресурсами и организационного управления помогут собирать более подробную информацию о предельных сроках нахождения сотрудников на должности, а также о должностях, не подлежащих ротации. Управление планирует сотрудничать с другими коллегами в Департаменте по вопросам управления для улучшения отслеживания расходов, связанных с перемещениями сотрудников	Комиссия принимает к сведению ответ администрации и считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.		X		

№ п/п	Доклад, в котором содержит- ся рекомен- дация	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
					Полно- стью вы- полнено	В процес- се выпол- нения	Не вы- полнено	Утрати- ло акту- альность
27	A/71/5 (Vol. I) , глава II, пункт 198	Комиссия рекомендовала Отделу по вопросам обучения, повышения квалификации и кадрового обеспечения: а) при подготовке бюджета учитывать более конкретную вводную информацию для обеспечения более строгого соблюдения требований в том, что касается достижения целевых показателей; б) выявить причины неполного достижения целей и принять надлежащие меры по исправлению положения, с тем чтобы обеспечить достижение целевых показателей в отношении всех целей и мероприятий, указанных в бюджете по программам; в) прилагать усилия для увеличения объема выборки при проведении обследований в целях налаживания обратной связи и обеспечить проведение стандартизированных обследований на ранних этапах, что позволит собирать больше достоверных данных для подкрепления выводов по результатам обследований; d) создать механизм для оценки последствий предоставления услуг и неполного достижения целевых показателей; и е) следить за тем, чтобы выполнение работы по всем параметрам, указанным в бюджете по программам,	С учетом того, что мы только приступили к промежуточному обзору результативности программ Отдела по вопросам обучения, повышения квалификации и кадровых обеспечения в сопоставлении с задачами, определенными в бюджетном документе на 2016–2017 годы, пока еще слишком рано делать выводы о том, действительно ли в этом цикле имело место неполное достижение целей. Следовательно, не представляется возможным установить, необходимо ли принимать на данном этапе меры по исправлению положения. Следует отметить, что бюджетный документ на 2018–2019 годы был разработан на основе стратегических рамок, которые уже были одобрены Ассамблеей, и поэтому существует мало возможностей для изменения вводных параметров, чтобы сделать его более целенаправленным. Однако это будет учитываться в ходе подготовки стратегических рамок на 2020–2021 годы позднее в 2017 году.	Комиссия принимает к сведению ответ администрации и считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.		X		

№ п/п	Доклад, в котором содержится рекомендация	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
					Полностью выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
28	A/71/5 (Vol. I) , глава II, пункт 214	количественно оценивалось, документировалось и включалось в соответствующую отчетность. Комиссия рекомендовала Отделу медицинского обслуживания: а) разработать вопросники для проведения обследований в целях получения конкретных предложений относительно улучшения работы; б) утвердить четко сформулированные инструкции и обеспечить надлежащую подготовку сотрудников, с тем чтобы свести к минимуму задержки в связи с нехваткой необходимой документации, которых можно избежать, и тем самым ускорить прохождение медицинского освидетельствования; с) определить параметры для количественной оценки достижения целей, относящихся к его стратегической деятельности.	а) Отдел медицинского обслуживания находится на заключительной стадии закупки услуг по проведению опробованного обследования, которое будет использоваться для сбора данных об удовлетворенности работой всех амбулаторных учреждений Организации Объединенных Наций. Формат, распределение, размер выборки и содержание были согласованы с поставщиком услуг. Меморандум поставщика для утверждения закупки услуг без проведения конкурса получен, и в настоящее время начался процесс выбора обследования удовлетворенности пациентов для использования в госпиталях уровня II. б) Эта рекомендация утратила актуальность в связи с новой процедуры медицинского освидетельствования, введение которой предусмотрено осуществляемым в настоящее время проектом. с) Отдел находится на заключительных этапах разработки полного набора показателей, которые были представлены ревизорам отдельным документом непосредственно по электронной почте. Утвержден новый процесс медицинского освидетельствования, позволяющий полностью ликвидировать задержку с представлением медицинских документов. Полный набор стратегических показателей разработан и начал использоваться после июльского заседания комитета стратегического управления Отдела.	Комиссия приняла к сведению ответ администрации и считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения. Прогресс будет оценен в ходе следующей ревизии Комиссии.		X		
29	A/71/5 (Vol. I) , глава II, пункт 235	Комиссия рекомендовала Отделу закупок провести обзор долгосрочных соглашений со сроком действия свыше 5 лет, с тем чтобы определить, следует ли организовывать новые торги или заключать дополнительные соглашения с другими ведущими поставщиками, которые предлагают конкурентоспособные цены.	Отдел закупок проводит обзор всех долгосрочных соглашений в рамках своей обычной практики. Прежде чем проводить конкурсные торги, Отдел и подразделения, представляющие заявки, анализируют и обсуждают конкретные потребности и заявки в целях выбора оптимального варианта. В том конкретном случае, на который ссылается Комиссия, соглашение было заключено в соответствии с политикой стандартизации и было одобрено Советом по обзору архитектуры. Администрация считает, что эта рекомендация была полностью выполнена.	Комиссия приняла к сведению ответ администрации, и рекомендация считается утратившей актуальность.				X

№ п/п	Доклад, в котором содержит- ся рекомен- дация	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
					Полно- стью вы- полнено	В процес- се выпол- нения	Не вы- полнено	Утрати- ло акту- альность
30	A/71/5 (Vol. I) , глава II, пункт 241	Комиссия рекомендовала в случае принятия конкурсных предложений с исключительно низкой стоимостью для защиты интересов Организации Объединённых Наций автоматически включать в контракты соответствующие положения о гарантиях исполнения со стороны поставщика и ключевые показатели его работы. Кроме того, при перечислении платежей по таким контрактам необходимо проводить более тщательную проверку, чтобы удостовериться, что стоимость выполненного заказа соответствует действительности.	Управление централизованного вспомогательного обслуживания уделяет особое внимание случаям принятия конкурсных предложений с исключительно низкой стоимостью и будет включать в контракты соответствующие положения о гарантиях исполнения и ключевые показатели работы. Что касается проведения более тщательной проверки до перечисления платежей, то ответственным за сопровождение контрактов будет рекомендовано уделять особое внимание всем контрактам. Кроме того, Отдел закупок будет и далее организовывать подготовку по вопросам сопровождения контрактов для сотрудников подразделений, подающих заявки. Помимо подготовки по вопросам сопровождения контрактов Управление направит подателям заявок меморандум с просьбой уделять особое внимание и проявлять должную осмотрительность в отношении этих контрактов. Управлению по планированию программ, бюджету и счетам предлагается сообщить, существуют ли дополнительные меры, которые могут быть приняты в рамках его компетенции.	Комиссия принимает к сведению ответ администрации и считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.		X		
31	A/71/5 (Vol. I) , глава II, пункт 245	Комиссия рекомендовала подразделениям, подающим заявки, в консультации с Отделом закупок принять меры к усилению контроля за исполнением контрактов и обеспечивать выполнение заключенных контрактов до истечения сроков их действия.	Управление централизованного вспомогательного обслуживания будет и далее рекомендовать подразделениям, подающим заявки, обеспечивать, чтобы все соответствующие сотрудники проходили подготовку по вопросам сопровождения контрактов. Вместе с тем, следует отметить, что в большинстве случаев, на которые ссылается Комиссия, речь идет об услугах, которые используются по мере необходимости и неиспользование которых не создает никаких рисков для Организации. Управление людских ресурсов заявило, что оно рассматривает целесообразность объявления этой программы обязательной для сотрудников, выполняющих в Секретариате Организации Объединённых Наций обязанности по сопровождению контрактов. Ожидается, что рассмотрение этого вопроса будет завершено в первом квартале 2017 года.	Комиссия принимает к сведению это замечание. Поскольку улучшение управления контрактной деятельностью было также включено в рекомендацию доклада, содержащегося в пункте 142 документа A/70/5 (Vol. I) за год, закончившийся 31 декабря 2014 года, эта рекомендация считается утратившей актуальность.				X

№ п/п	Доклад, в котором содержится рекомендация	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
					Полностью выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
32	A/71/5 (Vol. I) , глава II, пункт 251	Комиссия рекомендовала Отделу закупок в консультации с группой по проекту «Умоджа» провести всеобъемлющий обзор в целях обеспечения полноты данных и более строгого контроля за вводом данных в систему «Умоджа»; и изучить в рамках внедрения дополнительного модуля 2 системы «Умоджа» возможности усовершенствования инструментов оценки показателей работы поставщиков, функций учета затрат на реализацию процессов в целом, а также контроля качества и оценки служебной деятельности сотрудников.	Руководство считает эту рекомендацию выполненной по причинам, указанным ниже, и просит ее закрыть: а) руководство хотело бы отметить, что вопрос о полноте данных был разъяснен в соответствии с вышеизложенными замечаниями в тексте доклада; б) руководству неясно, насколько система «Умоджа» способна отслеживать расходы на определенные процессы и было ли это предусмотрено при проектировании системы. Кроме того, мы полагаем, что тщательный контроль над расходами на весь процесс является довольно дорогостоящим занятием, требующим серьезных изменений в развертывании системы «Умоджа».	Комиссия приняла к сведению ответ администрации и считает, что рекомендации утратили актуальность.				X
33	A/71/5 (Vol. I) , глава II, пункт 256	Комиссия рекомендовала официально включить в Финансовые положения и правила нормативную базу, регулирующую предоставление субсидий партнерам.	Генеральная Ассамблея приняла резолюцию 71/283 , согласно пунктам 8 и 10 которой Секретариат приступает к разработке нового финансового правила о партнерах-исполнителях и соответствующей административной инструкции.	Комиссия приняла к сведению ответ администрации и считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.		X		
34	A/71/5 (Vol. I) , глава II, пункт 264	Комиссия рекомендовала администрации выработать общие базовые принципы управления деятельностью партнеров, в которых были бы установлены основные процедуры, которым должны следовать все подразделения Секретариата. Для содействия разработке общих принципов Секретариату следует провести сквозной обзор всего цикла управления проектами, и в	Генеральная Ассамблея приняла резолюцию 71/283 , согласно пунктам 8 и 10 которой и целям разработки нового правила о партнерах-исполнителях Секретариат выработает общие базовые принципы управления деятельностью партнеров.	Эта резолюция была принята Генеральной Ассамблеей, и администрация планирует выполнить эту рекомендацию к сентябрю 2017 года. Данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X		

№ п/п	Доклад, в котором содержится рекомендация	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
					Полностью выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
35	A/71/5 (Vol. I) , глава II, пункт 269	том числе провести консультации с основными заинтересованными сторонами и обзор всех существующих видов практики. Комиссия рекомендовала администрации завершить подготовку типового соглашения, заключаемого с партнерами-исполнителями, включив в него соответствующие положения о недопущении мошенничества, о санкциях и аудите, и выпустить его с санкции соответствующей инстанции.	Администрация продолжит работу над типовым соглашением с партнерами-исполнителями. Это является одним из направлений деятельности рабочей группы по взаимоотношениям с партнерами-исполнителями в контексте общеорганизационного управления рисками.	Комиссия отметила, что администрация работает над выполнением этой рекомендации и планирует завершить работу в третьем квартале 2017 года. В связи с этим Комиссия считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.		X		
36	A/71/5 (Vol. I) , глава II, пункт 270	Комиссия повторила ранее вынесенную ею рекомендацию о создании механизмов обмена информацией о партнерах-исполнителях, которые включали бы процедуры обеспечения должной осмотрительности, вопросы исполнения и оценку результатов деятельности, проводимую структурами Организации Объединенных Наций и партнерами, с которыми они работают.	Администрация будет продолжать работу над стандартным типовым соглашением с партнерами-исполнителями, что является одной из задач, предусмотренных в плане действий Рабочей группы по общеорганизационному управлению рисками.	Администрация работает над выполнением этой рекомендации. Однако это должно быть сделано в установленные сроки. Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.		X		
37	A/71/5 (Vol. I) , глава II, пункт 283	Комиссия рекомендовала Управлению по координации гуманитарных вопросов обеспечить внедрение и единообразное применение нового механизма гарантий во всех страновых отделениях. В частности, Управлению необходимо срочно повысить качество работы по	Эта рекомендация находится в процессе выполнения, и его планируется завершить к концу 2017 года в соответствии с установленными сроками. По состоянию на начало 2017 года продолжалась разработка ранее упомянутых информационных панелей модуля анализа внутренних рабочих процессов для страновых объединенных фондов, которые будут полностью введены в действие к концу 2017 года.	Администрация поставила цель завершить выполнение данной рекомендации к концу 2017 года и в настоящее время работает над этим. Поэтому данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения		X		

№ п/п	Доклад, в котором содержит- ся рекомен- дация	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
					Полно- стью вы- полнено	В процес- се выпол- нения	Не вы- полнено	Утрати- ло акту- альность
		обобщению и анализу дан- ных о результатах деятель- ности по контролю, осу- ществлявшейся в тече- ние года, для подтвержде- ния наличия достаточных гарантий целевого исполь- зования средств.						
38	A/71/5 (Vol. I) , глава II, пункт 286	Комиссия рекомендовала администрации до оконча- тельного определения объе- ма услуг, закладываемых в дополнительный модуль 2 системы «Умоджа», прове- сти всеобъемлющий обзор функциональных возможно- стей существующих систем управления грантами и ин- формационных потребно- стей пользователей и других заинтересованных сторон.	Работа над дополнительным модулем 2 системы «Умоджа» требует постоянного активного участия специалистов по процессам, которые назначаются подразделениями, отве- чающими за соответствующие рабочие процессы. В рам- ках типовых проектных работ будут проводиться консуль- тации, а в ходе обычных циклов испытаний — проверки. Данный набор функций включен в компонент «Управление программами» проекта по составлению бюджетов и в про- ект, относящийся к партнерам-исполнителям.	Комиссия принимает к сведению ответ адми- нистрации и информа- цию о том, что выпол- нение намечено завер- шить в последнем квартале 2018 года. С учетом этого ответа данная рекомендация считается находящейся в процессе выполне- ния.		X		
39	A/71/5 (Vol. I) , глава II, пункт 292	Комиссия рекомендовала администрации разработать надлежащие руководящие указания по рискам на уровне проектов, которые соответствовали бы приме- няемому в Секретариате общему подходу к управле- нию рисками.	Администрация разрабатывает руководящие указания в отношении того, как во всех подразделениях Секретариата можно было бы внедрить эффективную систему общеор- ганизационного управления рисками.	Комиссия приняла к сведению ответ адми- нистрации и считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения. Исполнение руководя- щих указаний будет проверено в ходе сле- дующей ревизии.		X		
40	A/71/5 (Vol. I) , глава II, пункт 296	Комиссия с учетом упомя- нутых задержек рекомендо- вала администрации прове- сти повторную оценку вы- полнимости сроков, уста- новленных в планах дей- ствий по управлению рис- ками, утвержденных в июне 2015 года.	Эти сроки были пересмотрены лицами, ответственными за общеорганизационные риски, и официально представлены Комитету по вопросам управления в ноябре 2016 года в листах оценки работы над планами обработки рисков и реагирования на них. Ход работы также периодически рассматривается Комитетом.	Поскольку работа над планами действий по управлению рисками еще не завершена, Ко- миссия считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.		X		

					Положение дел по итогам проверки			
№ п/п	Дата	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Полностью выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
41	A/71/5 (Vol. I) , глава II, пункт 303	Комиссия повторила ранее вынесенную ею рекомендацию в адрес администрации разработать подробный план внедрения всех элементов системы общеорганизационного управления рисками, в котором определялись бы четкие сроки, основные этапы, результаты работы и потребности в ресурсах.	На общесекретариатском уровне все элементы в наличии: - официально утвержденная политика (май 2011 года); - методика ее реализации; - подробный справочник для руководителей по общеорганизационному управлению рисками (январь 2017 года) наряду с соответствующими инструментами и моделями; - установленная процедура оценки рисков (новая общесекретариатская оценка рисков будет проводиться с сентября 2017 года); - официальная структура управления, включая централизованное выполнение функций общеорганизационного управления рисками, комитет по общеорганизационному управлению рисками на уровне старших должностных лиц (Комитет по вопросам управления), официально назначенные ответственные за общеорганизационное реагирование на критические риски и специальные рабочие группы по регулированию рисков; - регулярный мониторинг и представление отчетов Комитету по вопросам управления на ежеквартальной основе и Генеральной Ассамблее на ежегодной основе; - программа в области коммуникации, включающая: - очные занятия для координаторов, - онлайновую программу, доступную как в системе «Инспира», так и в Колледже персонала (свыше 2 000 сотрудников), - специализированное сообщество специалистов-практиков (свыше 200 участников) - специальную веб-страницу и статьи в системе “iSeek”.	Комиссия отметила прогресс, достигнутый в деле внедрения системы общеорганизационного управления рисками. Вместе с тем некоторые ключевые виды деятельности, такие как общеорганизационная оценка рисков, еще не осуществляются. На этом основании Комиссия считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.		X		
42	A/71/5 (Vol. I) , глава II, пункт 312	Комиссия вновь подтвердила ранее вынесенные ею рекомендации, касающиеся мошенничества, и настоятельно рекомендовала руководству пересмотреть свой подход к привлечению местных правоохранительных органов к расследованию правонарушений.	Администрация вновь подтверждает свои замечания, высказанные в пункте 124 доклада Генерального секретаря о выполнении рекомендаций Комиссии ревизоров, содержащихся в ее докладах по Организации Объединенных Наций и генеральному плану капитального ремонта за год, закончившийся 31 декабря 2014 года (A/70/338 и Corr.1). В этой связи, а также с целью обеспечить передачу на рассмотрение органам государств-членов всех заслуживающих доверия заявлений о случаях мошенничества Управление по правовым вопросам 29 января 2016 года распро-	Комиссия приняла к сведению принятые администрацией меры. Вместе с тем Комиссия отметила также, что принятые меры не устанавливают четкие критерии и процедуры передачи дел на рассмотрение местных		X		

№ п/п	Доклад, в котором содержится рекомендация	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
					Полностью выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
			странило среди руководителей всех департаментов и управлений, а также среди руководителей фондов и программ Организации Объединенных Наций циркуляр, в котором напомнило им о необходимости информировать Управление по правовым вопросам обо всех достоверных заявлениях о преступных действиях своих должностных лиц и экспертов в командировках, с тем чтобы Управление могло в установленном порядке передавать такие заявления на рассмотрение национальным властям. Администрация считает, что эта рекомендация была полностью выполнена.	правоохранительных органов. Поэтому Комиссия считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.				
43	A/71/5 (Vol. I) , глава II, пункт 328	Комиссия повторила ранее вынесенную ею рекомендацию в адрес Комитета по вопросам управления определить, располагает ли он инструментарием и функциональными возможностями, которые содействовали бы ему в управлении программой общеорганизационных улучшений, и составить план для устранения любых имеющихся недостатков.	Роль Комитета по вопросам управления определяется в бюллетене ST/SGB/2011/3. В контексте предусмотренной в нем стратегической роли Комитета по вопросам управления предполагается, что он располагает необходимым инструментарием и возможностями для осуществления контроля за осуществлением программы общеорганизационных улучшений, поскольку в его состав входят опытные и квалифицированные руководители Организации на самом высоком уровне. Комитет не занимается повседневными аспектами оперативной деятельности в рамках отдельных проектов преобразований, поскольку для этого существуют соответствующие группы по проектам и отдельные руководящие/управленческие комитеты, которые, в свою очередь, на периодической основе представляют Комитету доклады для обеспечения стратегического руководства. Настоящую рекомендацию следует закрыть как выполненную.	Принимая во внимание ответ администрации, Комиссия считает данную рекомендацию выполненной	X			
44	A/71/5 (Vol. I) , глава II, пункт 329	Комиссия повторно рекомендовала администрации разработать официальный подход к управлению деятельностью и ее совершенствованию, с тем чтобы обеспечить возможность непрерывного реформирования и совершенствования работы департаментов.	Администрация отметила, что ею выработан четкий официальный подход к осуществлению реформ, следование которому контролируется Комитетом по вопросам управления, осуществляющим надзор над непрерывным процессом реформ. Текущую деятельность по проведению реформ и внесению улучшений в каждой функциональной области контролируют отдельные руководящие комитеты (или их эквиваленты), группы по проектам и главы департаментов или управлений. Такой подход доказал свою эффективность в прошлом, о чем свидетельствует успешное осуществление генерального плана капитального ремонта, переход на МСУГС и внедрение различных очередей си-	Хотя постоянное реформирование и совершенствование работы департаментов представляет собой непрерывный процесс, официальный подход к решению одинаковых задач будет способствовать его упорядочению. Принимая к сведению ответ адми-		X		

№ п/п	Доклад, в котором содержится рекомендация	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
					Полностью выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
			стемы «Умоджа». Настоящую рекомендацию следует закрыть как выполненную.	нистрации, Комиссия все же считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.				
45	A/70/5 (Vol. I) , глава II, пункт 28	Комиссия рекомендовала администрации переориентировать финансовые подразделения на оказание более стратегических услуг с дополнительными функциями и поддержать такое преобразование более масштабной программой подготовки в сфере финансового управления в целях повышения финансовой грамотности и эффективности финансового управления в рамках всей Организации.	Управление по планированию программ, бюджету и счетам продолжало прилагать усилия с целью опробования в порядке эксперимента программы подготовки в сфере финансового управления при содействии Аккредитованного института государственных финансов и бухгалтерского учета, а также организовало обучение для сотрудников основных финансовых подразделений в таких областях, как управление рисками и внутренний контроль.	Хотя администрацией были предприняты инициативы по организации профессиональной подготовки по вопросам финансового управления для ее сотрудников, какие-либо свидетельства того, что администрация приступила к переориентации финансовых подразделений на оказание более стратегических услуг с дополнительными функциями, отсутствуют. В этой связи Комиссия считает эту рекомендацию находящейся в процессе выполнения.		X		
46	A/70/5 (Vol. I) , глава II, пункт 40	Комиссия рекомендовала администрации: а) разработать стандартные подходы и методики для оценки стоимости оказания услуг внутренним и внешним пользователям; и б) установить, каким образом система «Умоджа» может способствовать повышению транспарентности учета, анализа и отчетности применительно ко всем расходам на осуществляемую деятельность.	Администрация в настоящее время проводит обзор видов деятельности для определения стоимости услуг в целях составления сводного общесекретариатского каталога услуг. С внедрением системы «Умоджа» Секретариат приступил к процессу разработки типового сводного каталога расценок на оказываемые им услуги. После завершения стандартизации Секретариат сможет, как предполагается, сопоставлять расходы на оказание услуг в рамках всего Секретариата Организации Объединенных Наций и выявлять возможности экономии средств.	Следует приветствовать составление общесекретариатского каталога услуг для расчета их стоимости. Поскольку этот процесс еще продолжается, Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.		X		

№ п/п	Доклад, в котором содержится рекомендация	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
					Полностью выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
47	A/70/5 (Vol. I) , глава II, пункт 55	Комиссия рекомендовала администрации создать инструменты, ресурс и возможности для получения всеобъемлющей и подробной информации, которая может использоваться для улучшения понимания, регулирования и контроля расходов по персоналу и для более четкого, своевременного и полного информационного обеспечения процесса принятия решений.	Помимо информации, представлявшейся ранее, внедрение системы «Умоджа» позволило составить общую картину расходов по персоналу на более детализированном уровне. Управление по планированию программ, бюджету и счетам подготовило аналитический отчет о рабочих процессах, включая информацию модулей управления финансовыми средствами, начисления заработной платы, организации поездок и ведения финансовых счетов, который позволяет составить полное представление о бюджете и расходах по персоналу на гораздо более детализированном уровне (особенно в виде заработной платы), чем существующие отчеты. Этот отчет, который был распространен среди организаций, способствует более эффективному анализу и контролю расходов по персоналу.	Комиссия рассматривает подготавливаемые в настоящее время с помощью системы «Умоджа» аналитические отчеты в качестве хорошей отправной точки для задействования возможностей системы «Умоджа» в целях поддержки более эффективного и информированного принятия решений и с интересом ожидает дальнейшего прогресса в этой области. На данный момент Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.	X			
48	A/70/5 (Vol. I) , глава II, пункт 60	Комиссия рекомендовала администрации изучить основные причины различий в среднем размере выплат по требованиям, с тем чтобы определить наличие возможностей для сокращения расходов на административное обслуживание планов.	Администрация контролирует средние размеры выплат по требованиям, и проверка будет проведена только в том случае, если это будет оправданно с учетом динамики соответствующих расходов. В соответствующих случаях будет также рассмотрена возможность раскрытия дополнительной информации в финансовых ведомостях. Упомянутые в ранее представленной обновленной информации совещания с каждым внешним администратором для анализа текущих выплат по требованиям были проведены осенью 2016 года. Такие совещания проводятся дважды в год: осенью для всестороннего анализа данных за прошедший год (с июля по июнь) и весной для утверждения решений о продлении договоров с 1 июля и изменений в содержании плана для корректировки охвата и сдерживания расходов.	Комиссия признает, что различия в местонахождении и составе категорий застрахованных лиц могут сказаться на расходах, но это требует проведения расследования и контроля с течением определенного времени. Комиссия считает данную рекомендацию невыполненной.			X	
49	A/70/5 (Vol. I) , глава II, пункт 64	Комиссия рекомендовала организовать проведение проверок деятельности внешних администраторов по принципу свободного до-	Администрация выбрала аудиторскую фирму для проведения следующих двух проверок деятельности внешних администраторов по принципу свободного доступа. Прием предложений по запросу закрыт, и комитет по технической оценке завершил свою работу после получения необходи-	Процесс, ведущий к проверке деятельности внешних администраторов по принципу свободного доступа,		X		

№ п/п	Доклад, в котором содержит- ся рекомен- дация	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
					Полно- стью вы- полнено	В процес- се выпол- нения	Не вы- полнено	Утрати- ло акту- альность
		ступа в целях обеспечения гарантий достоверности отчетов о расходах и действиях, совершаемых посредниками администрации, и подтверждения того, что они исполняют свои договорные обязательства. В будущем правами на проведение инспекций, закрепленными в таких договорах, следует пользоваться регулярно.	мой дополнительной информации. Доклад комитета по технической оценке был окончательно согласован 17 февраля 2017 года и направлен в Отдел закупок в течение недели, начавшейся 20 февраля.	еще продолжается. Комиссия считает данную рекомендацию находящейся в процессе выполнения.				
50	A/70/5 (Vol. I) , глава II, пункт 74	Комиссия подтвердила свою ранее вынесенную рекомендацию и призвала Секретариат в срочном порядке ускорить работу над системой кадрового планирования.	Управление людских ресурсов приступило к осуществлению проекта актуализации кадрового планирования, призванного стандартизировать методологию планирования кадровых ресурсов в рамках всего Секретариата путем обеспечения профессиональной подготовки и консультирования, а также создания сообщества специалистов-практиков, что расширит возможности организаций с точки зрения работы над своими планами самостоятельно. После завершения проекта актуализации подразделения должны располагать стандартизированными, но индивидуальными кадровыми планами, отражающими стратегию Организации.	Комиссия принимает к сведению ответ администрации и считает данную рекомендацию находящейся в процессе выполнения.		X		
51	A/70/5 (Vol. I) , глава II, пункт 80	Комиссия рекомендовала Секретариату: а) разработать надлежащий механизм по обеспечению улучшения координации бюджетной и кадровой функций, выполняемых в настоящее время изолированно друг от друга Управлением людских ресурсов и Управлением по планированию программ, бюджету и счетам, в целях повышения качества стратегического планирования людских ресурсов; б) пересмотреть должностные инструкции для обеспечения	а) По мере того, как администрация продолжит внедрять и совершенствовать систему «Умоджа», повысится координация в области управления процессами и информацией между подразделениями, выполняющими бюджетную и кадровую функции. Управление людских ресурсов и Управление по планированию программ, бюджету и счетам участвуют в процессе внедрения дополнительного модуля 2 системы «Умоджа». б) Что касается рекомендации, содержащейся в пункте 80(б), то на практике до объявления должности проводится проверка наличия надлежащей классификации для существующей должности, а в случае отсутствия такой классификации департаментам рекомендуется запрашивать проведение обзора и классификации должности на основе применимых стандартов классификации должностей, установленных Комиссией по международной граж-	Комиссия приняла к сведению ответ администрации и считает данную рекомендацию находящейся в процессе выполнения.		X		

№ п/п	Доклад, в котором содержит- ся рекомен- дация	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
					Полно- стью вы- полнено	В процес- се выпол- нения	Не вы- полнено	Утрати- ло акту- альность
		отнесения каждой должности к соответствующей профессиональной группе и профессиональной сети на основе общей стандартной системы классификации; и с) рассмотреть возможность разработки модуля кадрового планирования для системы «Умоджа».	данской службе. с) Дополнительный модуль 2 системы «Умоджа» будет обеспечивать более эффективное управление информацией по бюджетным и людским ресурсам на различных этапах процесса кадрового планирования. На данный момент создание для системы «Умоджа» модуля кадрового планирования как такового не предусматривается.					
52	A/70/5 (Vol. I) , глава II, пункт 83	Комиссия рекомендовала администрации пересмотреть, обновить и упорядочить нынешнюю процедуру делегирования полномочий.	В соответствии с пунктом 120 документа A/71/331/Add.2 в апреле 2015 года был издан бюллетень Генерального секретаря о делегировании полномочий в области применения Положений и Правил о персонале (ST/SGB/2015/1).	Комиссия приняла к сведению ответ администрации, а также то, что административная инструкция по этому вопросу еще не доработана и не утверждена, и считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.		X		
53	A/70/5 (Vol. I) , глава II, пункт 84	Комиссия рекомендовала администрации подготовить сводный документ по вопросам политики, в котором будет четко определена процедура делегирования полномочий, а Управлению людских ресурсов — разработать основные положения о гарантиях в отношении средств контроля и надзора для контроля за осуществлением делегированных полномочий и обеспечения их осуществления в соответствии с утвержденной политикой.	Эта работа не завершена с учетом других инициатив, реализуемых в Организации, включая внедрение системы «Умоджа», а также ожидаемого внедрения с 2018 года новой модели глобального обслуживания при условии ее утверждения Генеральной Ассамблеей на ее семьдесят второй сессии.	Комиссия приняла к сведению ответ администрации и считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.		X		

№ п/п	Доклад, в котором содержится рекомендация	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
					Полностью выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
54	A/70/5 (Vol. I) , глава II, пункт 92	Комиссия рекомендовала Управлению людских ресурсов контролировать осуществление бюллетеня Генерального секретаря по вопросу о занятости и доступности для сотрудников-инвалидов в Секретариате Организации Объединенных Наций (ST/SGB/2014/3).	Эта работа продолжается, и ее завершение зависит от решений Рабочей группы, возглавляемой Департаментом по экономическим и социальным вопросам в соответствии с решениями Генеральной Ассамблеи по этому вопросу. Управление людских ресурсов участвует в деятельности этой Рабочей группы и поддерживает усилия, направленные на завершение подготовки такой административной инструкции.	Комиссия приняла к сведению ответ администрации и считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.		X		
55	A/70/5 (Vol. I) , глава II, пункт 93	Комиссия рекомендовала администрации устранить пробелы в плане доступа к данным об отпусках по болезни в целях обеспечения своевременного представления подробной отчетности и наращивать потенциал в области сбора информации по ключевым параметрам в области здравоохранения, что позволило бы охватить всех участников планов медицинского страхования в системе Организации Объединенных Наций и представлять более полную отчетную информацию о положении дел и стратегических вопросах.	Системы «EarthMed» и «Умоджа» полностью интегрированы с помощью существующего интерфейса для рассмотрения просьб о предоставлении отпуска по болезни с оправдательным документом продолжительностью свыше 20 дней в год отпуска. Три проблемы стоят на пути дальнейшей интеграции и сказываются на полезности собираемых данных: а) включение отпуска по болезни с оправдательным документом продолжительностью до 20 дней в год отпуска является самым значительным дополнительным требованием, и это будут иметь наибольшие последствия с точки зрения объема имеющихся данных. Для этой цели был разработан веб-портал системы «EarthMed». Он может быть введен в действие в первом или втором квартале 2017 года в зависимости от внешних факторов, таких, как установка Управлением информационно-коммуникационных технологий новых серверов на резервных объектах, а также завершение необходимых работ по разработке портала; б) включение данных по незасвидетельствованным отпускам по болезни на предмет интеграции с системой «EarthMed» не рассматривается. Это связано с тем, что предоставление незасвидетельствованного отпуска по болезни является льготой, которая регулируется кадровыми службами и используется в случае отсутствия на работе по целому ряду незасвидетельствованных и немедицинских причин. Включение дней отсутствия по немедицинским причинам приведет к искажению результатов, полученных на основе данных об отпусках по болезни с оправдательным документом, и, следовательно,	Комиссия приняла к сведению ответ администрации и считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения. Осуществление принятых мер будет проверено в ходе следующей ревизии.		X		

					Положение дел по итогам проверки			
№ п/п	Доклад, в котором содержится рекомендация	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Полностью выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
56	A/70/5 (Vol. I) , глава II, пункт 98	Комиссия рекомендовала Управлению людских ресурсов: а) рассмотреть возможность сбора информации о диапазоне контроля первого и второго аттестующих должностных лиц в целях выявления случаев, когда такой диапазон является неприемлемо большим в сравнении со служебными нормами; б) рассмотреть возможность применения усовершенствованных методов анализа данных при подготовке дополнительных сводных отчетов в целях облегчения анализа результа-	не предусматривается; с) отсутствие эффективной системы управления людскими ресурсами/учета присутствия на работе для поддержки работы системы учета отсутствия на работе системы «Умоджа» приводит к существенному занижению учтенных заявлений на предоставление отпуска по болезни с оправдательным документом. Добавление таких отчетов и информационной панели откладывается до введения в действие портала, что будет иметь значительные последствия для собранных данных. В программном обеспечении большинство исходных механизмов отчетности уже предусмотрено. В рамках подготовки к дальнейшему развитию системы группа из пяти сотрудников Отдела медицинского обслуживания персонала недавно прошла обучение использованию аналитических отчетов о рабочих процессах системы «Умоджа». Кроме того, подготовлен проект поправок к административной инструкции, которые требуют от сотрудников представления в Медицинскую службу данных об отпусках по болезни продолжительностью до 20 дней. Сотрудники Отдела медицинского обслуживания персонала прошли обучение с целью развития навыков подготовки информационных отчетов с помощью системы «Умоджа». а) Выполнено. Информационная панель организации служебной деятельности предусматривает сбор таких сведений и выявление подразделений с неприемлемо большим диапазоном контроля. Такой анализ был проведен в конце цикла 2015/16 года и его результаты были доведены до сведения Комиссии 17 января 2017 года. б) Выполнено. Информационная панель организации служебной деятельности включает графики для департаментов, с тем чтобы они могли отслеживать рейтинги и из общее распределение по циклам на уровне департамента в целом, а также на уровне отдельных сотрудников. с) В процессе выполнения. В контексте разработки новой модели организационного руководства от руководителей ожидается проведение обсуждения со своими сотрудниками их служебного роста. Это требует переосмысления служебного роста с упором на развитие навыков, а не на повышение в должности или перевод на новую должность. Как только этот процесс будет определен, будут изучены	Комиссия приняла к сведению ответ администрации и считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.		X		

№ п/п	Дата	Доклад, в котором содержится рекомен-	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Полно- стью вы- полнено	В процес- се выпол- нения	Не вы- полнено	Утрати- ло акту- альность
			тов индивидуальных оценок работы отдельных сотрудников; и с) рассмотреть возможность модернизации системных приложений в целях обеспечения агрегирования данных по личным планам развития карьеры и запланированным учебным мероприятиям.	технические решения вопроса о том, где лучше вести учет планов в области служебного роста, с тем чтобы они со-держали полезные данные для сотрудников, руководителей и Организации.					
57	A/70/5 (Vol. I) , глава II, пункт 104	Комиссия рекомендовала Управлению людских ресурсов урегулировать дисциплинарных дел и создать централизованную систему контроля в целях отслеживания количества проводимых расследований по предполагаемым случаям ненадлежащего поведения начиная с этапа официальной подачи жалобы или вынесения рекомендации УСВН.	Управление людских ресурсов продолжает прилагать усилия для ускорения этого процесса. Однако, как указывалось ранее, мы не можем на данном этапе отслеживать связанные с расследованиями дела.	Администрация продолжает прилагать все усилия с целью ускорения процесса рассмотрения дел, переданных для принятия дисциплинарных мер. Администрация совместно с УСВН работает над созданием центрального учетного механизма для отслеживания хода проведения всех расследований в рамках Организации.	Администрация продолжает прилагать все усилия с целью ускорения процесса рассмотрения дел, переданных для принятия дисциплинарных мер. Администрация совместно с УСВН работает над созданием центрального учетного механизма для отслеживания хода проведения всех расследований в рамках Организации.		X		
58	A/70/5 (Vol. I) , глава II, пункт 122	Комиссия рекомендовала Секретариату: а) разработать подробные методики и процедуры общеорганизационного управления рисками для сотрудников департаментов Организации в дополнение к имеющимся руководствам по управлению наиболее серьезными общеорганизационными рисками; б) составить подробный план внедрения всех элементов системы общеорганизационного управления рисками с чет-	Администрация внедряла систему общеорганизационного управления рисками в условиях острого дефицита кадровых ресурсов (один сотрудник категории специалистов и один сотрудник категории общего обслуживания, работающий на полставки). Несмотря на ограниченные ресурсы, в этой области достигнут существенный прогресс: координаторам и членам рабочей группы уже предоставлена обстоятельная нормативно-методическая база по общеорганизационному управлению рисками; осуществляется подготовка нормативно-директивных документов по общеорганизационному управлению рисками, которые должны будут соблюдаться сотрудниками на уровне департаментов; проведена общая оценка рисков в рамках всего Секретариата; и в настоящее время выполняется план действий, направленный на сокращение таких рисков, а Комитету по вопросам управления, который отвеча-	Комиссия приняла к сведению ответ администрации и считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.			X		

№ п/п	Доклад, в котором содержится рекомендация	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
					Полностью выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
		ким графиком работы и указанием ее основных этапов, результатов и необходимых ресурсов; с) повысить уровень коммуникации и учебной подготовки персонала по методикам и процедурам общеорганизационного управления рисками; d) рассмотреть возможность приобретения необходимых инструментов, включая программное обеспечение, в поддержку внедрения системы общеорганизационного управления рисками; и е) внедрить практику представления регулярных отчетов для информирования Комитета по вопросам управления о ходе внедрения системы общеорганизационного управления рисками во всех подразделениях Организации и предоставления гарантий эффективного управления рисками и их снижения.	ет в Секретариате за общеорганизационное управление рисками, ежеквартально представляются периодические отчеты о достигнутых результатах. Кроме того, в рамках усилий по внедрению системы общеорганизационного управления рисками в масштабах всего Секретариата проведено несколько информационных и учебных мероприятий. Для выполнения остальных рекомендаций Комиссии потребуются дополнительные ресурсы, и Секретариат разработает детальный план осуществления всех элементов системы общеорганизационного управления рисками, определяющий четкие сроки, основные этапы, запланированные результаты и потребности в ресурсах.					
59	A/70/5 (Vol. I) , глава II, пункт 128	Комиссия повторила свои предыдущие рекомендации, касающиеся мошенничества, и настоятельно рекомендовала руководству принять согласованные и безотлагательные меры по укреплению политики и процедур в области борьбы с мошенничеством.	Секретариат работает над осуществлением ряда мер по укреплению политики и процедур борьбы с мошенничеством, включая: • введение в действие с 15 сентября 2016 года основных положений о борьбе с мошенничеством и коррупцией Секретариата. В них содержатся определения понятий «мошенничество» и «коррупция» применительно к Секретариату, а также конкретные примеры таких деяний, наиболее часто выявляемых в Организации. В них также изложены требования, предъявляемые ко всем соответствующим сторонам — от Генерального секретаря до рядовых сотрудников — в связи с необходимостью предотвращения мошенничества и коррупции, и соот-	Комиссия отметила введение в действие основных положений о борьбе с мошенничеством и коррупцией и считает, что эффективность этого механизма будет зависеть от его должного использования. Комиссия отметила, что мероприятия по оценке рисков, связанных с мошенниче-		X		

				Положение дел по итогам проверки			
Доклад, в котором содержит- ся рекомен- дация	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Полно- стью вы- полнено	В процес- се выпол- нения	Не вы- полнено	Утрати- ло акту- альность
№ п/п	дация						
		ветствующие обязанности всех сторон; информация о мерах по предотвращению мошенничества, принимаемых в Секретариате; и принципы, которыми должны руководствоваться третьи стороны, находящиеся в договорных отношениях с Секретариатом, включая продавцов, поставщиков и партнеров-исполнителей. Кроме того, в них еще раз четко подтверждается абсолютная нетерпимость Организации к мошенническим действиям сотрудников Секретариата; - эти основные положения стали основой для общеорганизационной кампании, проводимой совместно с Управлением служб внутреннего надзора и Бюро по вопросам этики. Она включает следующую деятельность: а) четвертый диалог с руководством, организованный Административной канцелярией Генерального секретаря и Бюро по вопросам этики и посвященный теме «Моя роль в деле повышения осведомленности о мошенничестве и его предупреждения». Участие в этом диалоге, который охватывает все важнейшие вопросы, освещенные в основных положениях, является обязательным для всех сотрудников всех уровней; б) программу электронного обучения по вопросам борьбы с мошенничеством «Предотвращение мошенничества и коррупции в Организации Объединенных Наций», которую в настоящее время готовят Бюро по вопросам этики совместно с УСВН и Управлением людских ресурсов. Пройти этот курс все сотрудники смогут начиная с первого квартала 2017 года; с) статьи на портале “iSeek” и брошюры о борьбе с мошенничеством. Департамент по вопросам управления 15 сентября 2016 года опубликовал на портале “iSeek” статью, в которой подтвердил, что борьба с мошенничеством и коррупцией является одной из главных обязанностей руководителей и сотрудников всех уровней, и обратился ко всем сотрудникам с просьбой ознакомиться с основными положениями. Кроме того, была распространена брошюра о борьбе с мошенничеством, в которой говорилось о принципе абсолютной нетерпимости, обязанности Организации Объединенных Наций гарантировать анонимность тех, кто сообщает о случаях мошенничества, и обязанности сообщать о предполагае-	ством, еще не завершены. Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.				

					Положение дел по итогам проверки			
№ п/п	Доклад, в котором содержит- ся рекомен- дация	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Полно- стью вы- полнено	В процес- се выпол- нения	Не вы- полнено	Утрати- ло акту- альность
			мых мошеннических действиях, а также содержалась информация о том, куда следует сообщать о таких случаях и какие дисциплинарные меры Секретариат принимает в отношении сотрудников, причастных к случаям мошенничества. - Кроме того, 5 октября 2016 года Генеральный секретарь информировал всех сотрудников Секретариата о принятии основных положений и об их цели и обратился к сотрудникам с просьбой делать все возможное для поддержания высочайших этических стандартов в Организации Объединенных Наций. В процессе выполнения: - Общее определение мошенничества и предполагаемого мошенничества в системе Организации Объединенных Наций: во исполнение резолюции 70/255 Генеральной Ассамблеи Комитет высокого уровня по вопросам управления создал целевую группу, главная цель которой состоит в том, чтобы выработать единое для всей системы Организации Объединенных Наций согласованное определение понятий «мошенничество», «подозрение в мошенничестве» и «предполагаемое мошенничество». Целевая группа, в состав которой входят представители всей системы Организации Объединенных Наций, работает под сопредседательством Секретариата Организации Объединенных Наций и Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев. - Партнеры-исполнители: Секретариат также работает над созданием правовой базы для работы с партнерами-исполнителями. - Общесекретариатская оценка рисков мошенничества: Секретариат также находится на ранних этапах планирования проведения на высоком уровне оценки рисков мошенничества в рамках всего Секретариата с охватом всей иерархической цепочки. Это исследование, которое планируется завершить к середине 2017 года, будет проведено с использованием специальных методов общеорганизационного управления рисками и увязано с общими рамками общеорганизационного управления рисками. - Заявление о внутреннем контроле: оценка риска в целях борьбы с мошенничеством станет вкладом в процесс					

№ п/п	Дата	Доклад, в котором содержится рекомен-	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Полно- стью вы- полнено	В процес- се выпол- нения	Не вы- полнено	Утрати- ло акту- альность
60	A/70/5 (Vol. I) , глава II, пункт 136	Комиссия рекомендовала администрации пересмотреть Руководство по закупкам Организации Объединенных Наций и связанные с ним методические материалы в целях уточнения условий, допускающих осуществление делегированных полномочий, и установления подлежащих применению критериев с тем, чтобы определить, в каких случаях необходимо согласие вышестоящего органа.	обеспечения гарантий, по итогам которого готовится заявление о внутреннем контроле, и позволит обеспечить соблюдение одного из основополагающих принципов эффективного внутреннего контроля. Комиссия также должна отдавать себе отчет в том, что в настоящее время Секретариат находится в процессе проведения всеобъемлющей оценки риска мошенничества. Эта работа ведется механизмом общеорганизационного управления рисками, созданным в Канцелярии заместителя Генерального секретаря по вопросам управления, и внешним экспертом. Оценка риска мошенничества проводится с использованием методов общеорганизационного управления рисками с учетом стратегических подходов на высоком уровне с охватом всей иерархической цепочки под общим руководством специального консультативного комитета в составе экспертов, представляющих все функциональные области деятельности Организации, и под сопредседательством представителей Канцелярии заместителя Генерального секретаря по вопросам управления и Управления по планированию программ, бюджету и счетам. После завершения этой оценки ее выводы будут определять будущие усилия Организации в этой области.	Администрация изучила эту рекомендацию, с тем чтобы подготовить соответствующие указания относительно поправок к контрактам. Однако стало очевидно, что наиболее важным документом, в который должны быть включены такие руководящие указания, является документ о предоставлении полномочий на обработку документов, который прилагается к документу о предоставлении полномочий на проведение закупок, выдаваемому помощником Генерального секретаря по централизованному вспомогательному обслуживанию. 14 августа 2015 года документ о предоставлении полномочий на обработку документов для Отдела закупок был пересмотрен в целях уточнения того, каким образом следует обрабатывать поправки к контрактам и заказам на поставку с учетом характера таких поправок. Документ о предоставлении полномочий на обработку документов для Департамента полевой поддержки соответствующим образом обновляется.	Выводы, касающиеся Отдела закупок. Документ о предоставлении полномочий на обработку документов обновлен, и поэтому данная рекомендация считается выполненной.	X			

№ п/п	Доклад, в котором содержится рекомендация	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
					Полностью выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
61	A/70/5 (Vol. I) , глава II, пункт 138	Комиссия рекомендовала: а) установить процедуры обеспечения более тесной координации между Департаментом полевой поддержки и Отделом закупок в процессе фрахтования воздушных судов, с тем чтобы избежать фрахтования лишних воздушных судов или воздушных судов, не соответствующих техническим спецификациям; б) повысить эффективность процесса технической оценки предложений; в) включить в такие процедуры эффективные меры, позволяющие после заключения контракта получать техническое подтверждение того, что предоставленное поставщиком воздушное судно в техническом плане соответствует спецификациям, указанным в документации по конкурсным торгам; и д) внедрить механизм подотчетности для обеспечения того, чтобы связанные с контрактами действия начинались только после проведения надлежащего планирования в соответствии с мандатом, стратегией и техническими спецификациями.	Администрация согласна с этой рекомендацией, но хотела бы отметить, что вопросы, поднятые Комиссией, являются техническими авиационными вопросами, касающимися операций по поддержанию мира, и их правильнее было бы рассмотреть в томе II доклада Комиссии. а) Секция воздушного транспорта Департамента полевой поддержки и Отдел закупок тесно взаимодействуют при закупке долгосрочных услуг по воздушным чартерным перевозкам. Недавно введенный метод подготовки объявления о принятии предложений, который основывается на материально-технических потребностях, определенных на основе данных за прошлые периоды и прогнозируемых изменений, призван обеспечить, чтобы фрахтование Организацией воздушных судов не превышало фактические потребности, но предусматривало гибкость в сторону их увеличения или сокращения. б) и в) Техническая оценка конкурсных заявок/предложений Департаментом полевой поддержки осуществляется на основе изучения представленных поставщиками данных, однако приемка зафрахтованных воздушных судов производится после проведения их систематической проверки на месте по прибытии в район миссии. Если Организация Объединенных Наций выявляет расхождение/проблемы, она может сразу отказаться от этого воздушного судна или согласиться на его использование при условии выполнения плана мер по исправлению положения в зависимости от характера и серьезности выявленных проблем. В отдельных случаях Организация Объединенных Наций отказывалась от использования воздушного судна после первоначальной проверки по причине расхождений с требованиями контракта. д) Секция воздушного транспорта отвечает за планирование и определение потребностей в воздушных перевозках в соответствии с мандатами и стратегическими задачами миссий. Все связанные с контрактами действия Отдела закупок осуществляются в ответ на официальный запрос Секции или на основе ее согласия.	Комиссия принимает к сведению это замечание. Кроме того, она считает, что переход от приглашения принять участие в торгах к просьбам направлять предложения является существенным изменением процедур закупки услуг по чартерным воздушным перевозкам. По мнению Комиссии, это может способствовать повышению качества таких закупок. Комиссия рекомендует администрации использовать этот метод при будущих закупках. Комиссия считает, что эта рекомендация утратила актуальность.				X

№ п/п	Доклад, в котором содержится рекомендация	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
					Полностью выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
62	A/70/5 (Vol. I) , глава II, пункт 142	Комиссия рекомендовала администрации продолжать укреплять потенциал своих служб, отвечающих за закупки и исполнение контрактов, посредством принятия дальнейших мер в области развития карьеры специалистов по закупкам. Эти меры должны предусматривать дальнейшее повышение квалификации и другие возможности, например временный перевод в другие структуры, а также непрерывный набор специалистов по закупочной деятельности.	В соответствии с новой политикой Управления централизованного вспомогательного обслуживания и Департамента полевой поддержки все сотрудники, отвечающие за исполнение контрактов, обязаны пройти учебный курс по вопросам исполнения контрактов. Выполнение этого требования отслеживается Департаментом полевой поддержки. Управление людских ресурсов заявило, что оно рассматривает целесообразность объявления этой программы обязательной для сотрудников, выполняющих в Секретариате Организации Объединенных Наций обязанности по сопровождению контрактов. Ожидается, что рассмотрение этого вопроса будет завершено в четвертом квартале 2017 года. Для сотрудников, которым делегированы полномочия на осуществление закупок, прохождение обучения на соответствующих курсах в онлайн-центре учебной подготовки по вопросам закупочной деятельности является обязательным. Кроме того, при условии наличия финансовых средств, Секретариат продолжит направлять сотрудников для прохождения различных курсов сертификации специалистов по закупкам. Например, по состоянию на январь 2017 года еще 15 специалистов по закупкам Секретариата получили дипломы Аккредитованного института материально-технического снабжения. Управление централизованного вспомогательного обслуживания обсуждает с Управлением людских ресурсов следующие вопросы: а) перевод сотрудников по закупкам из сети по вопросам управления и администрирования в сеть материально-технического обеспечения, перевозок и цепей снабжения; и б) выделение закупочной деятельности в отдельную профессиональную сеть программы для молодых специалистов. Кроме того, Управление централизованного вспомогательного обслуживания совместно с Управлением людских ресурсов рассматривает и иные варианты, включая возможность разработки программ обмена с другими структурами Организации Объединенных Наций.	Данная рекомендация по-прежнему находится в процессе выполнения.		X		

№ п/п	Доклад, в котором содержится рекомендация	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
					Полностью выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
63	A/70/5 (Vol. I) , глава II, пункт 169	Комиссия рекомендовала Департаменту по политическим вопросам совместно со всеми заинтересованными структурами разработать целевую операционную модель оказания поддержки всем специальным политическим миссиям, в которой будут четко определены функции и обязанности, потребности в ресурсах и порядок проведения оценки результатов работы.	Помимо соглашения об уровне обслуживания, которое Департамент по политическим вопросам согласовал с Департаментом полевой поддержки, Департамент по политическим вопросам, действуя в координации с другими соответствующими департаментами, также издал ряд руководящих документов, содержащих инструкции для сотрудников и руководителей по различным аспектам их взаимодействия со специальными политическими миссиями и оказания им поддержки. В их число входят руководство по развертыванию специальных политических миссий, инструкции для курирующих сотрудников Централных учреждений по поддержке специальных политических миссий, руководство по стратегической оценке, инструкции и итоговые собеседования со специальными посланниками и старшими руководителями, справочник по комплексной оценке и планированию, руководящие указания по концепции миссии и руководство по использованию полиции Организации Объединенных Наций в операциях по поддержанию мира и специальных политических миссиях. Разработан ряд стратегий, руководящих указаний и постоянно действующих инструкций по рассмотрению конкретных аспектов деятельности и поддержки, оказываемой специальным политическим миссиям, от обеспечения безопасности персонала Организации Объединенных Наций, имущества и помещений до оказания помощи в проведении выборов и посредничества.	Принимая к сведению меры, предпринятые администрацией, Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.		X		
64	A/70/5 (Vol. I) , глава II, пункт 178	Комиссия рекомендовала администрации повысить эффективность своей работы по контролю за соблюдением и обеспечению соблюдения правила о приобретении авиабилетов специальными политическими миссиями за 16 дней до поездки, в том числе путем разработки комплекса информационно-управленческих отчетов, содержащих основные сведения о дате приоб-	Выполнено. В январе 2017 года Управление централизованного вспомогательного обслуживания опубликовало аналитический отчет о соблюдении правила о заблаговременном приобретении билетов, который позволяет подразделениям с помощью системы «Умоджа» отслеживать соблюдение этих правил и готовить соответствующую отчетность. Кроме того, в этом отчете рабочие процессы разделены на отдельные этапы для каждого типа поездок, с тем чтобы в подразделениях с низким показателями соблюдения этого правила руководители могли выявить узкие места в конкретных рабочих процессах. Соответственно Управление ожидает от департаментов обеспечения контроля за соблюдением правила о заблаговременной покупке билетов за 16 дней до поездки. В Департаменте	Комиссия рассмотрела ответ администрации и отметила, что для полного выполнения этой рекомендации необходимо провести дополнительную работу. Поэтому данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения		X		

№ п/п	Дата	Доклад, в котором содержится рекомендация	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Полностью выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
			речения билетов, классе проезда и стоимости поездок.	полевой поддержки до внедрения блока 5 для организации поездок большинство связанных с поездками операций будет обрабатываться с использованием унаследованной системы, и поэтому для целей контроля и отчетности придется использовать унаследованную систему наряду с обработкой данных по поездкам с помощью системы «Умоджа».					
65	A/70/5 (Vol. I) , глава II, пункт 184	Комиссия рекомендовала администрации разработать ряд финансовых показателей эффективности для количественного измерения и отражения в отчетности расходов на поездки и для обеспечения соблюдения правила о приобретении билетов за 16 дней до поездки, что будет способствовать более осознанному стремлению к минимизации затрат и соблюдению политики в отношении поездок.	Комиссия рекомендовала администрации разработать ряд финансовых показателей эффективности для количественного измерения и отражения в отчетности расходов на поездки и для обеспечения соблюдения правила о приобретении билетов за 16 дней до поездки, что будет способствовать более осознанному стремлению к минимизации затрат и соблюдению политики в отношении поездок.	Выполнено. В январе 2017 года Управление централизованного вспомогательного обслуживания опубликовало аналитический отчет о соблюдении правила о заблаговременном приобретении билетов, который позволяет подразделениям с помощью системы «Умоджа» отслеживать соблюдение этих правил и готовить соответствующую отчетность. Кроме того, в этом отчете рабочие процессы разделены на отдельные этапы для каждого типа поездок, с тем чтобы в подразделениях с низкими показателями соблюдения этого правила руководители могли выявить узкие места в конкретных рабочих процессах. Кроме того, были подготовлены другие аналитические отчеты о рабочих процессах, касающиеся производительности и числа поездок, а также отчеты, облегчающие закрытие счетов по финансированию поездок (например, отмененных поездок, поездок, по которым не представлен отчет о расходах) Кроме того, Управление продолжает сотрудничать с Управлением информационно-коммуникационных технологий в апробировании новых информационных панелей с ключевыми показателями работы.	Комиссия принимает к сведению ответ администрации и считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.	X			
66	A/70/5 (Vol. I) , глава II, пункт 197	Комиссия рекомендовала администрации разработать официальный подход к управлению деятельностью и ее совершенствованию, с тем чтобы обеспечить возможность непрерывного реформирования и совершенствования работы департаментов.	Комиссия рекомендовала администрации разработать официальный подход к управлению деятельностью и ее совершенствованию, с тем чтобы обеспечить возможность непрерывного реформирования и совершенствования работы департаментов.	Администрация считает данную рекомендацию выполненной, поскольку существуют многочисленные структуры, используемые для управления деятельностью Организации, а также для внесения официальных организационных улучшений. На самом высоком уровне действует Комитет по вопросам управления. Одна из ключевых функций Комитета по вопросам управления состоит в том, чтобы рассматривать «инициативы и вопросы, связанные с внутренними реформами и управлением, включая процессы управления преобразованиями, требующие стратегических руководящих указаний Генерального секретаря» (ST/SGB/2011/3). Кроме того, Секретариат руководит осуществлением своей программы реформ и усовершенствований через: руководящие комитеты (например, по систе-	Хотя постоянное реформирование и совершенствование работы департаментов представляет собой непрерывный процесс, официальный подход к решению одинаковых задач будет способствовать его упорядочению. Принимая к сведению ответ администрации, Комиссия все же считает, что эта		X		

Доклад, в котором содержит- ся рекомен- дация	№ п/п	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
					Полно- стью вы- полнено	В процес- се выпол- нения	Не вы- полнено	Утрати- ло акту- альность
			ме «Умоджа»; ИКТ, модели глобального обслуживания, МСУГС и т.д.); группы экспертов и рабочие группы; и т.д. Он также эффективно использует системы общеорганизационного управления рисками и определение инициатив в области организационных согласований и преобразований в качестве основных рисков для представления этой информации указанным комитетам в целях уменьшения рисков, выявленных на этом уровне. Далее вниз по этой цепочке находятся так называемые руководители проектов и процессов, которые несут ответственность за эти инициативы по внесению улучшений (или за части процессов, используемых для их реализации), и системы обеспечения подотчетности, созданная в рамках договоров со старшими руководителями. Эти аспекты официального подхода к управлению подкрепляются на более низком уровне с помощью официально рассматриваемых и утверждаемых Комитетом по вопросам управления планов профессионального развития персонала, которые разрабатываются и осуществляются совместно с Управлением людских ресурсов и Колледжем персонала системы Организации Объединенных Наций. Таковы основные структуры, используемые администрацией для управления деятельностью Организации, а также для внесения официальных организационных улучшений.	рекомендация находится в процессе выполнения.				
67	A/70/5 (Vol. I) , глава II, пункт 199	Комиссия рекомендовала администрации в срочном порядке укрепить свой потенциал в плане координации проектов по осуществлению преобразований.	Реализация основных проектов по осуществлению преобразований велась под руководством заместителя Генерального секретаря по вопросам управления и под надзором соответствующих руководящих комитетов и Комитета по вопросам управления. Заместитель Генерального секретаря также является ответственным за общеорганизационные риски, и им разработаны подробные практические схемы, в которых сроки выполнения этих основных инициатив сведены в единый график в целях выявления возможных накладок, дублирования и/или недостатков. План обработки рисков для снижения производных рисков уже составлен и постоянно пересматривается куратором проекта. Успешное внедрение системы «Умоджа», переход на МСУГС и выполнение генерального плана капитального ремонта свидетельствуют об эффективности такого подхода.	Несмотря на достигнутый прогресс в укреплении способности администрации управлять осуществлением крупных проектов, Комиссия отметила, что еще многое предстоит сделать для того, чтобы нынешние проекты преобразований, такие внедрение дополнительного модуля 2 системы «Умоджа», осуществлялись в рамках установленных сроков и бюджетов.		X		

№ п/п	Доклад, в котором содержится рекомендация	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
					Полностью выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
68	A/69/5 (Vol. I) , глава II, пункт 29	Комиссия рекомендует администрации определить, каким образом и в какие сроки она могла бы обеспечить более тесную увязку расходования бюджетных средств с осуществлением мероприятий и достижением результатов; и с этой целью подготовить подробный план внедрения системы управления по результатам в качестве обычного рабочего процесса, четко определив обязанности и ресурсы.	Управление по планированию программ, бюджету и счетам подтверждает свой предыдущий ответ на данную рекомендацию. В апреле 2015 года Управление по планированию программ, бюджету и счетам заявило, что нынешний формат бюджета предусматривает ориентированное на конкретные результаты исчисление расходов на уровне подпрограмм. Кроме того, для конкретных проектов в рамках всего Секретариата часто предоставляется более детализированная калькуляция расходов. В связи с этим степень детализации расходов корректируется с учетом конкретных потребностей для соответствующего процесса принятия решений. Поэтому Секретариат просит, чтобы эта рекомендация была закрыта Комиссией.	В связи с этим Комиссия считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения. В этом ответе не затрагивается вопрос об увязке расходования бюджетных средств с предложенными мероприятиями и конечными результатами. Комиссия считает данную рекомендацию невыполненной.			X	
69	A/69/5 (Vol. I) , глава II, пункт 36	Комиссия рекомендовала Комитету по вопросам управления определить, располагает ли он инструментарием и функциональными возможностями, которые содействовали бы ему в управлении программой общеорганизационных улучшений, и составить план для устранения любых имеющихся недостатков.	Роль Комитета по вопросам управления определена в бюллетене ST/SGB/2011/3 . В контексте предусмотренной в нем стратегической роли Комитета по вопросам управления предполагается, что он располагает необходимым инструментарием и возможностями для осуществления контроля за осуществлением программы общеорганизационных улучшений, поскольку в его состав входят опытные и квалифицированные руководители Организации на самом высоком уровне. Комитет не занимается повседневными аспектами оперативной деятельности в рамках отдельных проектов преобразований, поскольку они имеют свои соответствующие группы по проектам и отдельные руководящие/управленческие комитеты, которые, в свою очередь, на периодической основе представляют доклады Комитету для обеспечения стратегического руководства.	Принимая во внимание ответ администрации, Комиссия считает данную рекомендацию выполненной	X			
70	A/69/5 (Vol. I) , глава II, пункт 44	Комиссия рекомендовала администрации составить планы подготовки ежемесечных отчетов руководству и повышения качества финансовой информации.	Администрация сообщает, что ею предпринят еще один значительный шаг в деле составления ежемесечных отчетов руководству и повышения качества финансовых докладов руководству благодаря разработке автоматизированной системы подготовки финансовых ведомостей. В то	Комиссия приняла к сведению ответ администрации. Вместе с тем Комиссия не увидела подготовки еже-		X		

№ п/п	Доклад, в котором содержится рекомендация	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
					Полностью выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
		нансовых докладов руководству на основе возможностей, открывающихся в результате внедрения МСУГС и новой общеорганизационной системы планирования ресурсов.	же время администрация продолжает регулярно представлять Комитету по вопросам управления обновленные данные о финансовом управлении, чему способствует более высокое качество аналитических отчетов, которые готовятся с помощью модуля рабочих процессов системы «Умоджа». Администрация планирует внедрить в 2018 году более частое представление отчетов старшим руководителям и в настоящее время изучает охват и уровень детализации отчетов руководству для включения в пакет отчетности. Факторы, которые могут отразиться на подготовке ежемесячных отчетов руководству, включают начисления на конец года и корректировочные статьи, актуарно определенные обязательства и прочие конкретные задачи в конце года и степень отражения такой информации в более часто представляемых отчетах руководству и в конечном счете в ежемесячных отчетах.	есячных отчетов руководству. В связи с этим Комиссия считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.				
71	A/69/5 (Vol. I) , глава II, пункт 48	Комиссия рекомендовала администрации в рамках ее усилий в области общеорганизационного управления рисками разработать стратегию укрепления системы подотчетности и внутреннего контроля, в том числе разработать форму «ведомости по внутреннему контролю» или аналогичный документ. Это заменяет собой предыдущую рекомендацию Комиссии по внутреннему контролю (A/67/5 (Vol. I), глава II, пункт 171).	Администрация информировала Комиссию о том, что ею разработан план, который предусматривает подготовку в порядке эксперимента «ведомости по внутреннему контролю» с опорой на финансовые ведомости операций по поддержанию мира за 2017 год. Подход к составлению этой ведомости, который был одобрен Комитетом по вопросам управления, будет основываться на параметрах Комитета организаций-спонсоров Комиссии Тредуэя (КОСКТ), и на данный момент создана группа по осуществлению плана; члены группы прошли обучение и Комитет по вопросам управления и Независимый консультативный комитет по ревизии были проинформированы. Помимо этого, Контролер сформулировал цели внутреннего контроля, которые были одобрены Комитетом по вопросам управления. Администрация добилась дальнейшего прогресса во внедрении ведомости по внутреннему контролю. Планы предусматривают, что она будет основываться на общеорганизационном процессе обеспечения гарантий с использованием контрольных перечней вопросов для самооценки и организации обучения (очного и с помощью видеоконференций и коммуникационных материалов) для всех структур. Принципы КОСКТ будут адаптированы к условиям Орга-	Комиссия отметила, что администрация не представила никаких доказательств какого-либо прогресса, достигнутого в этом отношении. На этом основании данная рекомендация считается невыполненной.			X	

№ п/п	Доклад, в котором содержится рекомендация	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
					Полностью выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
72	A/69/5 (Vol. I) , глава II, пункт 56	Комиссия рекомендовала администрации обеспечить более глубокое понимание ее расходной базы и, следовательно, сформировать потенциал для сопоставления и анализа по контрольным	низации Объединенных Наций для оценки механизмов внутреннего контроля на упорядоченной и согласованной основе с учетом утвержденных целей внутреннего контроля. Усилия по управлению преобразованиями, реализовать которые оказалось труднее, чем первоначально ожидалось, и решение связанных с внедрением системы «Умоджа» задач в 2016 году, а также дополнительные вопросы интеграции с другими инициативами, такими как система общеорганизационного управления рисками и инициативы по борьбе с мошенничеством, привели к изменению плана осуществления. Вместо того чтобы разрабатывать ведомость по внутреннему контролю в виде эксперимента, в 2017 году в отдельных миротворческих и не связанных с поддержанием мира структурах будет проведена серия рабочих совещаний для определения оптимального сочетания мер контроля в целях совершенствования механизмов внутреннего контроля и возможных необходимых гарантий. Кроме того, будут использоваться различные форумы для взаимодействия со старшими руководителями. Все усилия направлены на углубление понимания концепций, предусмотренного процесса и вспомогательных инструментов с целью разработки значимого контента и исходных материалов. Предполагаемым сроком осуществления для операций по поддержанию мира является 2017/18 финансовый год, а для не связанных с поддержанием мира операций — 2018 финансовый год. Однако нынешние инициативы нового Генерального секретаря по реформе управления и модель глобального обслуживания будут влиять на предусмотренный процесс обеспечения гарантий и определения обязанностей и сроков исполнения в области внутреннего контроля. Такое воздействие будет принято во внимание после того, как Генеральный секретарь сообщит соответствующие решения в отношении дальнейших действий. Система «Умоджа» уже позволяет лучше понять расходную базу вспомогательных услуг Организации. Осуществление этой рекомендации следует рассматривать в контексте ответа администрации на более поздние по времени рекомендации по вопросам затрат. С внедрением системы «Умоджа» Секретариат приступил к процессу разработки типового сводного каталога расце-	Комиссия не обнаружила подтверждений того, что информация, имеющаяся в системе «Умоджа», используется для сопоставления и анализа по контроль-			X	

№ п/п	Доклад, в котором содержится рекомендация	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
					Полностью выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
		показателям ее административных накладных расходов и эффективности выполнения ее рабочих функций, с тем чтобы добиться более экономичного осуществления. Для этого может потребоваться создание аналитических кодов книги общего учета для административных и программных расходов (и отнесение каждой операции на соответствующий код).	нок на оказываемые им услуги. После завершения стандартизации Секретариат сможет, как предполагается, сопоставлять расходы на оказание услуг в рамках всего Секретариата Организации Объединенных Наций и выявлять возможности экономии средств.	ным показателям административных накладных расходов и эффективности выполнения рабочих функций Организации, с тем чтобы добиться выполнения задач на более экономичной основе. Комиссия считает данную рекомендацию невыполненной.				
73	A/69/5 (Vol. I) , глава II, пункт 77	Комиссия рекомендовала администрации провести обзор бюджетного процесса и внедрить сквозной процесс подготовки бюджета, включая элементы информационно-коммуникационных технологий дополнительного модуля 2 системы «Умоджа».	В настоящее время в рамках дополнительного модуля 2 системы «Умоджа» реализуется проект по составлению бюджета. Администрация также проводит обзор бюджетных процессов в целях выявления возможностей для улучшения выполнения рекомендаций, содержащихся в докладе Независимой группы высокого уровня по мировому творческим операциям.	Комиссия приняла к сведению ответ администрации и считает данную рекомендацию находящейся в процессе выполнения.		X		
74	A/69/5 (Vol. I) , глава II, пункт 103	Комиссия рекомендовала Управлению по координации гуманитарных вопросов добиваться того, чтобы тематические группы и комиссии по техническому анализу проводили более эффективный и углубленный анализ результатов, достигнутых в рамках ранее осуществлявшихся проектов, а также результатов работы партнеров-исполнителей при вынесении координатором по гуманитарным вопросам рекомендации относительно утверждения того	Эта рекомендация находится в процессе выполнения, который планируется завершить к концу 2017 года в установленные сроки. В рамках системы управления грантами разрабатывается и на экспериментальной основе используется модуль показателя эффективности для страновых объединенных фондов, а его внедрение планируется завершить к концу 2017 года. В соответствии с дополнительными замечаниями Комиссии по вопросам наблюдения Управление по координации гуманитарных вопросов разработало и распространило для совместного использования различные инструменты и механизмы контроля в различных контекстах. Они были определены на этапе планирования миссий по наблюдению. С внедрением и развертыванием в 2017 году информационной панели модуля анализа внутренних рабочих	Комиссия отметила меры, принятые администрацией в целях выполнения рекомендации, и считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.		X		

№ п/п	Доклад, в котором содержится рекомендация	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
					Полностью выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
		или иного проекта. Такой анализ должен включать оценку:	процессов в системе управления грантами руководители на местах и в штаб-квартире смогут составлять общее представление о планируемых или осуществленных мероприятиях по наблюдению в режиме реального времени. Полное внедрение этого компонента запланировано на декабрь 2017 года.					
		- результатов деятельности соответствующих неправительственных организаций, а также результатов проделанной организациями системы Организации Объединенных Наций работы и степени соблюдения принципа должной осмотрительности в отношении компаний и ведущих сотрудников; - видов проектов, включая вероятность успешного обеспечения ожидаемых выгод, в частности проектов по распределению наличных ваучеров (проекты с высокой степенью риска) и строительных проектов (проекты с низкой степенью риска); - места осуществления проекта и возможности отслеживать достигнутый прогресс.	Секция координации финансирования будет внимательно следить за выполнением страновыми объединенными фондами ежеквартальных планов наблюдения и обзора результатов в 2017 году.					
75	A/69/5 (Vol. I) , глава II, пункт 114	Комиссия рекомендовала Управлению по координации гуманитарных вопросов сотрудничать с другими организациями системы Организации Объединенных Наций в целях установления официальных требований, касающихся обмена информацией о результатах работы партнеров-исполнителей	В целях совершенствования и совместного использования систем мониторинга во втором квартале 2016 года был проведен практикум по мониторингу в условиях повышенного риска, на котором руководители и сотрудники фондов обсудили перспективные направления и передовую практику в области методологий мониторинга. В ходе консультаций с руководителями фондов выяснилось, что многие страновые объединенные фонды сталкиваются с серьезными трудностями при осуществлении своих планов мониторинга в условиях повышенного риска, и Управление по координации гуманитарных вопросов взяло на	Комиссия принимает к сведению принятые меры и то, что администрация наметила выполнить эту рекомендацию к концу 2017 года. Данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X		

№ п/п	Доклад, в котором содержится рекомендация	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
					Полностью выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
76	A/69/5 (Vol. I) , глава II, пункт 125	Комиссия рекомендовала Управлению по координации гуманитарных вопросов ускорить внедрение усовершенствованных механизмов контроля, созданных в рамках системы глобального руководства и подотчетности. Этого можно добиться путем применения гибкого и в большей степени учитывающего возникающие риски подхода в вопросах управления деятельностью партнеров-исполнителей в страновых отделениях, который предусматривает: а) оценку возникающих рисков для проверки партнеров-исполнителей в целях создания пула надежных поставщиков; б) пересмотр процедур финансирования в тех случаях, когда партнеры-исполнители с высокой степенью риска получают первоначальные платежи на сумму, которая меньше нынешней установленной первоначальной суммы, составляющей 80 процентов; в) совершенствование процедур контроля, в частности в тех случаях, когда проекты с высокой степенью риска должны подлежать промежу-	себя обязательство активизировать поддержку в этой области. Как указывалось выше, Управление разработало информационную панель, которая поможет руководителям фондов и штаб-квартире Управления отслеживать запланированные и завершённые мероприятия по мониторингу. Что касается части а) рекомендации, то, как указано выше, в сентябре 2016 года Управление по координации гуманитарных вопросов ввело в действие механизм оценки потенциала, предусматривающий наличие стандартизированных категорий и стандартизированных взвешенных показателей. Система балльной оценки неправительственных организаций позволяет применять общие категории оценок ко всем потенциальным партнерам, в частности финансовые, программные, технические и т. д. Что касается частей (b) и (d) рекомендации, то процедуры финансирования и соглашения о предоставлении субсидий были пересмотрены, и во всех фондах были введены соответствующие оперативные процедуры. Управление добилося значительного прогресса в области мониторинга и внедрения систем для обеспечения выполнения и учета замечаний, высказанных Комиссией, и полностью выполнит эту рекомендацию к декабрю 2017 года. Администрация признает необходимость дальнейшего прогресса для выполнения части с) рекомендации по мониторингу в полном объеме и обеспечения доступности всех данных на систематической основе с целью повышения эффективности деятельности в вопросах отслеживания и обеспечения выполнения.	Комиссия отметила, что администрация приступила к разработке информационной панели в системе управления грантами. Комиссия также приняла к сведению заверения руководства по внедрению дополнительных элементов к концу 2017 года. Данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X		

№ п/п	Доклад, в котором содержит- ся рекомен- дация	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
					Полно- стью вы- полнено	В процес- се выпол- нения	Не вы- полнено	Утрати- ло акту- альность
77	A/69/5 (Vol. I) , глава II, пункт 136	Комиссия рекомендовала администрации повышать осведомленность о рисках мошенничества, установив четкий кодекс поведения (признавая при этом, что кодекс поведения должен включать требования, не ограничивающиеся только проблемой мошенничества), что будет подкрепляться регулярным информированием по тематике мошенничества и организацией обязательных курсов обучения для всего персонала.	Выполнено. Что касается кодекса поведения, то администрация обращает внимание ревизоров на свой предыдущий ответ по этому вопросу, согласно которому поведение сотрудников соответствующим образом описано в основополагающих документах Организации: а) Уставе Организации Объединенных Наций, в котором изложены принципы в этой области; б) желательных стандартах поведения международных гражданских служащих, подготовленных Консультативным советом по международной гражданской службе в 1954 году и переизданных Комиссией по международной гражданской службе (КМГС) дважды, в последний раз в июле 2013 года, и одобренных Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 67/257 ; с) бюллетенях Генерального секретаря, содержащий применимые Положения и правила о персонале Организации Объединенных Наций, которые определяют основные условия службы, а также основные права, обязанности и обязательства сотрудников Секретариата Организации Объединенных Наций, и содержат кодекс поведения сотрудников Секретариата (ST/SGB/2014/2 и ST/SGB/2014/1); и (d) Основных положений Секретариата Организации Объединенных Наций о борьбе с мошенничеством и коррупцией (ST/IC/2016/25), принятых в сентябре 2016 года для оказания помощи сек-	Комиссия ожидает дальнейшего прогресса в проведении учебных курсов по вопросам предупреждения мошенничества и по результатам оценки рисков мошенничества. Данная рекомендация по-прежнему находится в процессе выполнения.		X		

					Положение дел по итогам проверки			
Доклад, в котором содержится рекомендация	№ п/п	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Полностью выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
			ретариату в пропаганде культуры добросовестности и честности в Организации путем предоставления рекомендаций и информации для штатных сотрудников и другого персонала Секретариата Организации Объединенных Наций относительно того, каким образом секретариат принимает меры по предупреждению, выявлению, предотвращению, реагированию и представлению отчетности в случаях мошенничества и коррупции. Эти документы содержат общие руководящие принципы, желательные стандарты и применимые положения и правила в отношении действий сотрудников в рамках Организации. Чтобы эти общие руководящие принципы, положения и правила были четко и недвусмысленно доведены до сведения всех сотрудников в связи в контексте более конкретных вопросов, таких как мошенничество, руководство и Бюро по вопросам этики издает и обновляет два взаимодополняющих документа, которые будут доступны для всех сотрудников и станут частью инициатив по повышению осведомленности о мошенничестве, включая курсы подготовки по вопросам этики. Бюро по вопросам этики: после опубликования ST/IC/2016/25 (Основные положения о борьбе с мошенничеством и коррупцией Секретариата Организации Объединенных Наций) создало онлайн-курс (разработанный совместно с УСВН и Департаментом по вопросам управления) по предотвращению мошенничества и коррупции в Организации Объединенных Наций (LMS-2506), размещенный в системе «Инспира». В Управление людских ресурсов направлено предложение сделать этот курс обязательным для всех сотрудников Секретариата. Продолжаются информационно-просветительские усилия по повышению осведомленности о рисках, связанных с мошенничеством. Руководство по вопросам этики ("Практическое применение этических норм"), которое содержит Положения и Правила о персонале Организации Объединенных Наций, касающиеся поведения, и нормы поведения КМГС 2013 года (ST/SGB/2016/9), было обновлено с целью включения в него раздела о борьбе с мошенничеством на английском и французском языках. Обе версии доступны на сайте Бюро по вопросам этики по адресу: http://www.un.org/en/ethics/pdf/Attachment 2 EN Putting%20Ethics%20to%20Work.pdf и					

					Положение дел по итогам проверки			
№ п/п	Доклад, в котором содержится рекомендация	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Полностью выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
			http://www.un.org/fr/ethics/pdf/PuttingEthicstoWorkWEBversion20170329.pdf. Перевод на остальные языки Организации Объединенных Наций осуществляется. Бюро по вопросам этики использует информационно-просветительские миссии для повышения осведомленности об этих основных положениях. Канцелярия заместителя Генерального секретаря по вопросам управления: администрация признает, что, несмотря на предпринятые усилия, эти вопросы потребуют пристального внимания, в том числе те, которые могут быть связаны с проводимой в настоящее время оценкой рисков борьбы с мошенничеством. Администрация будет и далее повышать значимость этих вопросов посредством регулярных контактов и организации обязательных учебных курсов для всего персонала. Эту рекомендацию следует закрыть как выполненную.					
78	A/69/5 (Vol. I) , глава II, пункт 142	Комиссия рекомендовала администрации предпринять всеобъемлющую оценку рисков мошенничества с проведением углубленных исследований в областях повышенного риска с целью определения факторов уязвимости Организации и ее подверженности как внутренним, так и внешним рискам мошенничества.	Администрация в настоящее время проводит всеобъемлющую оценку рисков мошенничества, запрошенную Комиссией ревизоров.	Комиссия приняла к сведению ответ администрации и считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.		X		
79	A/69/5 (Vol. I) , глава II, пункт 143	Комиссия рекомендовала также администрации поддерживать формирование центрального экспертного ресурса на базе Управления служб внутреннего надзора и провести работу с департаментами по оценке, анализу и принятию мер в отношении всех существенных рисков мошенничества.	Администрация согласна с Комиссией и готова оказать поддержку УСВН в этом вопросе. В разделе 7.2 бюллетеня ST/SGB/2002/7 об организационной структуре Управления служб внутреннего надзора указывается, что одной из основных функций УСВН является: d) оценка потенциальных возможностей мошенничества и других нарушений в рамках программ путем анализа систем контроля в операциях с высокой степенью такого риска, а также в отделениях вне Центральных учреждений и выработка рекомендаций о мерах по исправлению положения, с тем чтобы свести к минимуму вероятность совершения подобных нарушений.	Комиссия приняла к сведению этот ответ и надеется на эффективное осуществление основных положений о борьбе с мошенничеством и коррупцией. Поэтому Комиссия считает данную рекомендацию находящейся в процессе выполнения.		X		

№ п/п	Доклад, в котором содержится рекомендация	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
					Полностью выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
80	A/69/5 (Vol. I) , глава II, пункт 147	Комиссия рекомендовала администрации проанализировать и рационализировать существующий комплект нормативных и руководящих документов по мошенничеству и другим нарушениям, с тем чтобы обеспечить четкое понимание сотрудниками и другими лицами того, каким процедурам им надлежит следовать при выявлении фактов мошенничества.	УСВН: Отдел внутренней ревизии и Отдел расследований УСВН сотрудничают в подготовке комплексной оценки рисков мошенничества для обеспечения выявления, всесторонней оценки и своевременного анализа всех существенных рисков мошенничества, выделенных благодаря их работе. После завершения разработки официальной оценки рисков мошенничества в рамках Департамента по вопросам управления, УСВН будет использовать полученную информацию в качестве основы для проводимой им оценки рисков мошенничества. Основные положения о борьбе с мошенничеством и коррупцией Секретариата Организации Объединенных Наций, принятые в сентябре 2016 года, содержат всеобъемлющую информацию и руководящие указания для сотрудников Организации Объединенных Наций, персонала других категорий и структур, находящихся в договорных отношениях с Секретариатом, по вопросам предотвращения и выявления актов мошенничества и коррупции и реагирования на них. Этим документом является ST/IC/2016/25 , который размещен в системе iSeek по адресу: http://undocs.org/ST/IC/2016/25 .	Комиссия отметила, что эти основные положения повторяют множество существующих руководящих указаний вместо упорядочения, уточнения и укрепления существующих процедур на комплексной основе, как это предусматривалось Комиссией в ее рекомендациях. Комиссия отметила, что эффективность этих основных положений будет зависеть от их применения на практике. С учетом принятых мер Комиссия считает данную рекомендацию находящейся в процессе выполнения.		X		
81	A/69/5 (Vol. I) , глава II, пункт 148	Комиссия рекомендовала администрации создать центральный контактный механизм для приема всех жалоб сотрудников и их извещений о подозреваемых случаях мошенничества, который	До сих пор не выполнено. УСВН продолжает сотрудничать со всеми заинтересованными сторонами в деле уточнения концепции, особенно в отношении случаев мошенничества и предполагаемого мошенничества, и будет работать над тем, чтобы обеспечить наличие надлежащих ресурсов для реализации этой цели.	Комиссия отметила, что инициатива по созданию центрального контактного механизма еще не реализуется. На этом основании Комиссия считает данную ре-			X	

Доклад, в котором содержится рекомендация					Положение дел по итогам проверки			
					Полностью выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
№ п/п	Дата	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии				
		обеспечит надлежащую сортировку и оценку всех случаев и передачу дел в надлежащую инстанцию Организации для принятия мер и будет способствовать улучшению сбора данных.		комендацию невыполненной.				
82	A/69/5 (Vol. I) , глава II, пункт 151	Комиссия рекомендовала администрации составить рамочный план действий и разработать процедуры для планомерного судебного преследования во всех доказанных случаях мошенничества.	Выполнено. В тех случаях, когда имеются достоверные сообщения о мошенничестве, администрация планомерно расследует этот вопрос совместно с соответствующим государством-членом (государствами-членами). В частности, администрация обычно направляет исходный доклад (доклады) о расследовании предполагаемого мошенничества соответствующему государству-члену (государствам-членам) для принятия соответствующих мер и сообщает о готовности Организации сотрудничать в рамках любого расследования/разбирательства. Доклад (доклады) о расследовании обычно включает доказательства, имеющиеся в распоряжении администрации или собранные ею. В период с 1 января 2015 года по 31 марта 2017 года администрация приняла такие меры в 37 случаях предполагаемого мошенничества. Администрация поддерживает контакт, по мере необходимости, с соответствующими государством-членом (государствами-членами) для выяснения того, какие меры были приняты. Что касается замечания Комиссии о том, что администрация могла бы принимать в консультации с государствами-членами более конкретные меры для передачи доказательств в местные органы, администрация отмечает, что в тех случаях, когда это возможно, она уже делает это. Вместе с тем администрация отмечает, что курс действий, предложенный Комиссией, не всегда является возможным. Например, во многих случаях администрация не в состоянии определить, что какой местный орган власти правомочен проводить расследование заслуживающих доверия обвинений в мошенничестве. Это является прямой прерогативой государства-члена. Наконец, в отношении дальнейшего взаимодействия с государствами-членами, администрация отмечает, что в ходе семидесятой и семьдесят первой сессий Генеральной Ассамблеи администрация по просьбе Шестого комитета проводила неофициальные брифинги по процессу переда-	Комиссия отметила, что администрация опубликовала основные положения о борьбе с мошенничеством и коррупцией. Однако основные положения не указывают на выполнение рекомендации Комиссии в полном объеме. Поэтому данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения	X			

№ п/п	Доклад, в котором содержит- ся рекомен- дация	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
					Полно- стью вы- полнено	В процес- се выпол- нения	Не вы- полнено	Утрати- ло акту- альность
			чи достоверных обвинений на рассмотрение государств-членов, в том числе по возможным улучшениям этого процесса, и готово продолжать эту работу. Администрация не может выходить за рамки параметров и процедур, установленных Генеральной Ассамблеей в ее резолюциях по вопросу об уголовной ответственности должностных лиц и экспертов в командировках Организации. В соответствии с такими параметрами и процедурами администрация продолжает передавать достоверные обвинения в преступном поведении, включая мошенничество, на рассмотрение соответствующих государств-членов, и поддерживать контакт с соответствующими государствами-членами для выяснения того, какие меры были приняты.					
83	A/69/5 (Vol. I) , глава II, пункт 155	Комиссия рекомендовала администрации обновить и усилить ее политику и процедуры в области информирования о нарушениях, включив в сферу их охвата как внутренние, так и внешние нарушения.	Выполнено. Обновленная политика была обнародована 20 января 2017 года: см. бюллетень ST/SGB/2005/21 , озаглавленный «Защита от преследования за сообщения о неадекватном поведении и сотрудничество в ходе проведения должным образом санкционированных ревизий или расследований».	Принимая во внимание ответ администрации, Комиссия считает данную рекомендацию выполненной	X			
84	A/69/5 (Vol. I) , глава II, пункт 159	Комиссия рекомендовала администрации разработать комплексный стратегический подход к борьбе с мошенничеством с учетом многочисленных практических примеров передового опыта, применяемого в мире, с их адаптацией к условиям Организации. Первым шагом станет оценка и обеспечение понимания типов и масштабов связанных с мошенничеством угроз, которым подвергается Организация Объединенных Наций.	Администрация находится в процессе проведения всеобъемлющей оценки рисков по борьбе с мошенничеством, которая позволит обеспечить понимание типов и масштабов связанных с мошенничеством угроз, которым подвергается Организация Объединенных Наций. Как только эта работа будет завершена, Секретариат сможет выработать комплексный стратегический подход к борьбе с мошенничеством с учетом передовой практики в рамках и за пределами системы Организации Объединенных Наций.	Комиссия приняла к сведению ответ администрации и считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.		X		

№ п/п	Доклад, в котором содержится рекомендация	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
					Полностью выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
85	A/69/5 (Vol. I) , глава II, пункт 164	Комиссия рекомендовала администрации разработать средне- и долгосрочную кадровую стратегию и оперативные кадровые планы. В их основу должны быть положены результаты обзора стратегии Организации, в ходе которого будут выявлены те или иные недостатки в части списочного состава, классов, квалификации и навыков.	Управление людских ресурсов приступило к осуществлению проекта актуализации кадрового планирования, призванного стандартизировать методологию планирования кадровых ресурсов в рамках всего Секретариата путем обеспечения профессиональной подготовки и консультирования, а также создания сообщества специалистов-практиков, что расширит возможности подразделений по составлению своих индивидуальных планов. После завершения проекта актуализации подразделения должны располагать стандартизированными, но индивидуальными кадровыми планами, отражающими стратегию организации.	Комиссия приняла к сведению ответ администрации и считает данную рекомендацию невыполненной.			X	
86	A/69/5 (Vol. I) , глава II, пункт 169	Комиссия рекомендовала администрации установить критерии эффективности работы для оценки эффективности процесса набора персонала по принципу «своевременной расстановки надлежащих кадров должной квалификации на соответствующих должностях при нормальных затратах».	Рекомендованные критерии эффективности работы могут быть установлены только путем оценки выполнения мандатов. Сроки выполнения предусмотренных мандатами задач контролируются, и о них сообщается в рамках докладов об исполнении бюджетов соответствующих программ. Что касается эффективности управления людскими ресурсами, то новые критерии эффективности работы будут изложены в стратегических рамках на период 2018–2019 годов, по которым будет представлена отчетность. Кроме того, решение ряда стратегических задач в области управления людскими ресурсами отслеживается и фиксируется при помощи листов оценки кадровой работы. Меры по обеспечению эффективности набора персонала в Организации сосредоточены на организационных приоритетах; например, увеличение доли кандидатов из непредставленных и недопредставленных государств-членов, отобранных для заполнения должностей, подпадающих под действие системы географических квот. В последнее время Организация ввела дополнительные показатели для оценки эффективности работы с точки зрения плане увеличения доли сотрудников в «семейных» местах службы, назначенных из «несемейных» мест службы, и наоборот. Эти показатели для оценки работы закреплены в стратегических рамках Организации, и она отвечает за их достижение. Крайне важно, чтобы Организация сосредоточила внимание на этих приоритетных задачах и соответствующей оценке эффективности ее процесса набора персонала.	Комиссия приняла к сведению ответ администрации и отмечает, что ряд показателей уже используется. Однако эти показатели не достигнуты, как это было отмечено в предыдущих докладах Комиссии, а также в настоящем докладе. Поэтому данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения		X		

№ п/п	Доклад, в котором содержится рекомендация	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
					Полностью выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
87	A/69/5 (Vol. I), глава II, пункт 170	Комиссия рекомендовала администрации провести анализ всего процесса набора персонала в полном объеме для выявления возможностей сокращения срока набора с момента открытия вакансии до заполнения должности.	Кроме того, Организация также имеет показатели для оценки работы с точки зрения оперативности процесса найма. Первая кампания кадрового комплектования в соответствии с новой системой отбора персонала завершена и продемонстрировала сокращение сроков набора персонала по сравнению с нынешней системой отбора персонала. Для заполнения вакансий с описанием конкретных функций требовалось в среднем 180 дней, в то время как для заполнения вакансий кандидатами из реестра требовалось примерно 65-70 дней. Секретариат продолжает отслеживать сроки в рамках второй и последующих кампаний. Вместе с тем имеются возможности для улучшений, и в ответ на высказанную Генеральной Ассамблеей на ее семьдесят первой сессии просьбу о том, чтобы Генеральный секретарь представил всеобъемлющую стратегию, направленную на достижение установленного Ассамблеей целевого показателя продолжительности процесса найма, равного 120 дням, Секретариат продолжает проведение обзора процедур, которые можно упорядочить, с тем чтобы достичь показателя в 120 дней. Организация провела сквозной обзор процесса набора персонала и выявила возможности для сокращения продолжительности цикла. С целью устранения задержек в процесс набора кадров в соответствии с новой системой отбора персонала внесен ряд изменений. Дополнительные возможности определены и соответствующие изменения предложены в рамках нынешней программы реформ Генерального секретаря.	Комиссия приняла к сведению ответ администрации и считает, что требуемые изменения определены, но они еще не внесены. Поэтому Комиссия считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.		X		
88	A/69/5 (Vol. I), глава II, пункт 177	Комиссия рекомендовала администрации разработать профессионально-квалификационную стратегию с учетом более четкого понимания имеющихся пробелов в ресурсной базе и функциональных возможностях в таких областях, как формирование коммерческих навыков для обслужи-	В поддержку стратегии обучения и содействия развитию карьеры Управление людских ресурсов проведет всеобъемлющую оценку потребностей в профессиональной подготовке в 2017 году для обеспечения того, чтобы учебные программы и механизмы продолжать удовлетворять потребности Организации в плане выполнения ее мандатов. Ожидается, что оценка потребностей в профессиональной подготовке даст общие ориентиры и станет конкретным вкладом в обоснование целей, поставленных в стратегических рамках на 2018–2019 годы.	Комиссия приняла к сведению ответ администрации и считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.		X		

№ п/п	Доклад, в котором содержит- ся рекомен- дация	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
					Полно- стью вы- полнено	В процес- се выпол- нения	Не вы- полнено	Утрати- ло акту- альность
89	A/69/5 (Vol. I) , глава II, пункт 184	Комиссия рекомендовала администрации рассмотреть и улучшить систему оценки для обеспечения более эффективного контроля за тенденциями изменения показателей работы и принятия мер по исправлению ситуации или поощрению по завершении оценок работы персонала.	Управление людских ресурсов пересмотрело и улучшило систему оценки в 2015–2016 годах. Изменения в системе, включая новые информационные панели в системе «Human Resources Insight», позволили усилить контроль за тенденциями изменения показателей работы, такими как распределение оценок и статистическая информация о соблюдении. Кроме того, были расширены возможности системы управления обучением «Инспира», в которой теперь доступны более достоверные данные относительно подготовки по вопросам организации служебной деятельности. Управление также анализирует и совершенствует процесс контроля за осуществлением мер по исправлению ситуации. Это делается главным образом посредством онлайн-вых обследований сотрудников кадровых подразделений и административных канцелярий и путем анализа отчетов о рабочих процессах в системе «Умоджа». Администрация считает, что эта рекомендация была полностью выполнена. Следует отметить, что официальной системы поощрения, непосредственно связанной с системой управления служебной деятельностью, не существует. Вместе с тем КМГС было поручено разработать систему нематериального поощрения. Управление приветствует состоявшиеся в	Комиссия рассмотрела ответ администрации и считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.	X			

№ п/п	Доклад, в котором содержится рекомендация	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
					Полностью выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
90	A/67/5 (Vol. I) , глава II, пункт 95	Комиссия рекомендовала администрации потребовать от всего персонала прохождения подготовки в области контроля за исполнением контрактов до того, как брать на себя ответственность за управление ими. Такая учебная подготовка должна охватывать ключевые аспекты управления контрактной деятельностью, такие как размещение контрактов, управление связями с поставщиками, управление рисками, оценка результатов деятельности и руководство работой.	КМГС и Генеральной Ассамблее обсуждения мер стимулирования труда и готово выполнять будущие решения Ассамблеи в связи с ними. Управление централизованного вспомогательного обслуживания будет и далее настоятельно призывать департаменты обеспечивать, чтобы все соответствующие сотрудники проходили подготовку в области контроля за исполнением контрактов, и будет координировать свои усилия с соответствующими подразделениями и Комитетом по вопросам управления, чтобы прохождение учебной подготовки в области контроля за исполнением контрактов стало обязательным для всех сотрудников, ответственных за исполнение контрактов, как это было рекомендовано Комиссией.	Подготовка персонала заказывающих департаментов обсуждается в контексте рекомендации в пункте 142 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2014 года. Рекомендация считается утратившей актуальность.				X
91	A/67/5 (Vol. I) , глава II, пункт 130	Комиссия рекомендовала Департаменту по вопросам управления пересмотреть полномочия, предоставленные Отделению Организации Объединенных Наций в Вене и Отделению Организации Объединенных Наций в Женеве, чтобы внести достаточную ясность в порядок делегирования полномочий на закупки.	Пересмотр полномочий, предоставленных Отделению Организации Объединенных Наций в Вене и Отделению Организации Объединенных Наций в Женеве, до сих пор продолжается, и вопрос будет окончательно решен в контексте модели глобального обслуживания.	С учетом ответа администрации данная рекомендация считается находящейся в процессе выполнения.		X		
92	A/67/5 (Vol. I) , глава II, пункт 145	Комиссия рекомендовала администрации: а) разработать в большей мере ориентированные на конечные результаты цели и показатели достижения результатов; б) определить четкие взаи-	Комитет по программе и координации одобрил соответствующие предложения администрации. См. A/70/16 и резолюцию 70/8 Генеральной Ассамблеи о принятии рекомендаций Комитета.	Комиссия отметила прогресс, достигнутый в совершенствовании стратегических рамок. Пять департаментов будут использовать указанный новый под-		X		

№ п/п	Доклад, в котором содержится рекомендация	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
					Полностью выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
		мосвязи между всеми звеньями цепочки — от показателей использования ресурсов и отчетов о выполненных мероприятиях через показатели достижения результатов к реализации общих целей; и с) возложить на заместителей Генерального секретаря четко сформулированную обязанность по выполнению рекомендаций, указанных в подпунктах (а) и (b), в рамках закрепленных за ними департаментов.		ход в двухгодичном периоде 2018–2019 годов, и потребуются несколько двухгодичных периодов для его внедрения в остальных подразделениях Секретариата (см. A/70/668 , пункт 18). В связи с этим Комиссия считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.				
93	A/65/5 (Vol. I) , глава II, пункт 25	Комиссия рекомендовала администрации: а) подготовиться к автоматизированному составлению финансовых ведомостей в рамках системы «Умоджа»; и б) не ожидая внедрения системы «Умоджа», обеспечить более тщательное составление внутренней документации, касающейся подготовки финансовых ведомостей и всех финансовых процедур в целом, прежде всего посредством обновления Финансового руководства.	Выполнено. Для подготовки финансовых ведомостей за 2016 год Секретариатом используется модуль подготовки финансовых ведомостей системы «Умоджа». Он позволяет упорядочить процесс подготовки финансовых ведомостей и укрепляет процедуры обеспечения стандартизации, согласованности, транспарентности, подотчетности и контроля. Сотрудники прошли обучение использованию этого нового программного обеспечения, а для контроля качества на протяжении всего процесса подготовки финансовой отчетности проводятся регулярные обзоры. После проведения ревизии был выпущен обновленный вариант Руководства по финансам и бюджету. С учетом вышесказанного администрация просит закрыть эту рекомендацию.	Комиссия отметила, что том I финансовых ведомостей за 2016 год был издан с использованием системы «Умоджа». Комиссия считает данную рекомендацию выполненной.	X			

№ п/п	Доклад, в котором содержится рекомендация	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
					Полностью выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
94	A/65/5 (Vol. I) , глава II, пункт 62	Комиссия рекомендовала администрации определить стратегию упорядочения и дальнейшей автоматизации процесса управления добровольными взносами по аналогии с мерами по пересмотру процедур в отношении начисленных взносов.	Выполнено. Модуль управления грантами системы «Умоджа» был введен в действие в полном объеме в ноябре 2015 года. С тех пор все подписанные соглашения хранятся в системе «Умоджа» в привязке к основным данным по соответствующему гранту, и процесс выставления счетов является полностью автоматизированным. После присуждения гранта автоматически готовится заказ на закупку, и одним щелчком можно генерировать выставление счета-фактуры. С учетом вышесказанного администрация просит закрыть эту рекомендацию.	Комиссия приняла к сведению ответ администрации и считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.	X			
95	A/65/5 (Vol. I) , глава II, пункт 66	Комиссия рекомендовала администрации разработать показатели для оценки времени, затрачиваемого на обработку данных по взносам.	Выполнено. После введения в действие модуля управления грантами системы «Умоджи» все добровольные взносы оставляют четкий контрольный след для отслеживания даты подписания каждого донорского соглашения обеими сторонами, даты выставления счетов и даты выдачи депозитной расписки. Кроме того, банковские ведомости проверяются ежедневно для обеспечения своевременного зачисления поступающих депозитов в счет дебиторской задолженности по добровольным взносам.	Комиссия приняла к сведению ответ администрации и считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.	X			
96	A/65/5 (Vol. I) , глава II, пункт 160	Комиссия рекомендовала администрации укрепить внутренний контроль для обеспечения точности данных об остатках кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам с партнерскими структурами по состоянию на конец финансового периода.	Что касается дебиторской задолженности системы Организации Объединенных Наций, то ежемесячные выписки со счетов дебиторской задолженности направляются структурам квартале с указанием непогашенной дебиторской задолженности перед Центральными учреждениями. В конце января или начале февраля декабрьская выписка представляется учреждениям с указанием всех причитающихся остатков дебиторской задолженности. Учреждения подтверждает получение выписки на конец года и связываются с Секретариатом для получения, если потребуется, дальнейших разъяснений в отношении этих сборов или дополнительной подтверждающей документации. Точности данных об остатках дебиторской задолженности на конец финансового периода способствует своевременное и непрерывное информирование и проверка со стороны партнеров ежемесячных выписок.	Комиссия отметила, что она не была информирована о системе подтверждения кредиторской задолженности на конец года по расчетам со структурами-партнерами. В связи с этим данная рекомендация считается невыполненной.			X	

№ п/п	Доклад, в котором содержится рекомендация	Рекомендация Комиссии	Ответ администрации	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
					Полностью выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
97	A/65/5 (Vol. I) , глава II, пункт 387	Комиссия рекомендовала администрации разработать план, в соответствии с которым сотрудникам, которые не участвовали в обязательных программах подготовки, устанавливается короткий срок (один год или 18 месяцев), в течение которого они должны сделать это, и обеспечить механизм проверки эффективности осуществления.	Выполнено. Развертывание системы управления процессом обучения «Инспира» в полевых миссиях было завершено в соответствии с графиком к концу 2016 года, что облегчает отслеживание соблюдения в рамках всего Секретариата. Каждый раз, когда программа добавляется к обязательному портфелю, все сотрудники получают извещение в виде информационного циркуляра с напоминанием пройти программы обучения в течение шести месяцев. Последний информационный циркуляр был издан в июле 2016 года, и Управление людских ресурсов планирует опубликовать обновленный информационный циркуляр в середине 2017 года. Для привлечения дополнительного внимания к важности обеспечения соблюдения при каждом входе сотрудников в систему «Инспира» они видят напоминание о необходимости прохождения обязательных курсов обучения.	Комиссия приняла к сведению ответ администрации и считает, что эта рекомендация находится в процессе выполнения.	X			
98	A/65/5 (Vol. I) , глава II, пункт 437	Комиссия рекомендовала администрации принять надлежащие меры для обеспечения сопряжения проекта «Карбон» и системы «Умоджа».	В настоящее время проводится оценка. Департамент по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению: Департамент согласен с ответом Департамента по вопросам управления по системе «Умоджа» и будет и впредь тесно сотрудничать с ним в выполнении этой рекомендации.	Комиссия приняла к сведению ответ администрации и считает эту рекомендацию не выполненной до тех пор, пока не будут подготовлены конкретные планы по разработке и реализации вышеуказанного механизма сопряжения двух проектов.			X	
Всего					17	66	10	5
В процентах					18	67	10	5

Приложение II

Положение дел с выполнением рекомендаций за год, закончившийся 31 декабря 2015 года (стратегический план сохранения наследия)

№ п/п	Год, к которому относится доклад о ревизии	Пункт доклада	Рекомендации Комиссии	Ответ Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки			
						Выполнено	В процессе выполнения	Утратило актуальность	Не выполнено
1.	A/70/569 2015 год	81(a)	Контролировать осуществление различных мероприятий для сведения к минимуму случаев нарушения сроков и принимать упредительные коррективные меры, с тем чтобы обеспечить соблюдение графика реализации проекта без снижения качества и без сокращения объема сдаваемых результатов работы по проекту.	Администрация согласна с этой рекомендацией. Меры по ее выполнению принимаются в течение последнего года в рамках общей системы управления контрактами по реализации стратегического плана сохранения наследия. Группа по стратегическому плану сохранения наследия тщательно контролирует ход работы подрядчика-проектировщика и принимает упредительные меры для обеспечения соблюдения графика реализации проекта без ущерба для качества. Начало детализированного проектирования нового здания и ремонтных работ было отложено, чтобы обеспечить полное соблюдение стандартов качества эскизного проекта до перехода к следующему этапу процесса. Чтобы компенсировать эту задержку и приступить 28 сентября 2015 года к детальному проектированию нового здания, этой задаче, относящейся к числу критических с точки зрения соблюдения графика, был отдан приоритет. Для восстановления графика разрабатываются стратегии, которые представляются реалистичными. Группа по стратегическому плану сохранения наследия создала механизмы для контроля за ходом работ и обеспечения приемлемого качества проектных работ на каждом этапе проекта. Эти механизмы включают, в частности, контроль за соблюдением подробного графика осуществления проекта с учетом цен с помощью программно-	Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве и группа по стратегическому плану сохранения наследия приняли ряд мер для сведения к минимуму случаев нарушения сроков и принимают активные меры для уменьшения рисков, например, группа подготовила реестр мер по сокращению рисков и предпринятых действий; провела анализ различных вариантов стратегий заключения контрактов и постановила расширить сферу охвата нынешнего контракта с архитекторами для включения всех проектных услуг. Комиссия считает, что эту общую рекомендацию можно считать выполненной. Тем не менее, в рамках своих ревизий мы будем постоянно контролировать сроки, качество и масштабы работ. Наши выводы в отношении задержек в реализации проекта отражены в настоящем докладе.	X			

№ п/п	Год, к которому относится доклад о ревизии	Пункт доклада	Рекомендации Комиссии	Ответ Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Утратило актуальность Не выполнено
				го обеспечения «Primavera Project Planner» и регулярное проведение совещаний на различных уровнях для обсуждения хода работ и обзора текущих и предстоящих этапов и представленной документации.				
2.	2015 год	81(b)	Ускорить такие мероприятия, как составление руководств по проекту, включая контроль за изменениями, обеспечить учет стандартов безопасности на стадии проектирования и продолжать процесс консультаций со всеми заинтересованными сторонами для обеспечения плавного перехода.	Администрация согласна с этой рекомендацией. Во всех трех областях за последний год был достигнут существенный прогресс. Ввиду сжатых сроков реализации проекта ускоренные работы ведутся по всем направлениям, включая составление руководства по проекту, которое в целом готово, а работа над последним остающимся основным разделом, посвященным управлению преобразованиями, находится на стадии завершения. Кроме того, в настоящее время идет разработка общей стратегии закупок, которая также отразится на содержании руководства по проекту. Современные стандарты безопасности, предусмотренные для нового и существующих зданий, были учтены при проектировании и составлении бюджета. В последний год с заинтересованными сторонами проводятся консультации, которые будут продолжаться в течение всего срока реализации проекта.	Администрация ускорила деятельность, как это было рекомендовано, и поэтому эту рекомендацию можно считать выполненной. Тем не менее, руководство по проекту, которое называется руководством по программам и подготовлено группой по стратегическому плану сохранения наследия, до сих пор остается проектом, и работа над ним не завершена (см. отдельный вывод и рекомендацию ревизоров в настоящем докладе). Комиссия будет и далее следить за разработкой и введением в действие руководства по программам, включением стандартов безопасности и процессом консультаций со всеми заинтересованными сторонами.	X		
3.	2015 год	81(c)	Составить конкретные планы снижения рисков по каждой выявленной области риска во избежание возникновения препятствий на пути реализации проекта, которые приводили бы к нарушению установленных сроков и сметы.	Администрация согласна с этой рекомендацией. В соответствии с рекомендацией за истекший год уже предприняты конкретные действия, и эти действия будут продолжены и далее в течение всего срока осуществления проекта. Конкретные планы снижения рисков уже разработаны или разрабатываются по всем выявленным рискам, занесенным в реестр рисков по проекту.	Совместно с группой по стратегическому плану сохранения наследия компания по управлению рисками разработала стратегию управления рисками, состоящую из двух элементов: инструмент анализа рисков используется для анализа рисков с учетом их временных и финансовых последствий, а реестр рисков предусматривает конкретные меры, касающиеся каждого риска. Этот реестр	X		

№ п/п	Год, к которому относится доклад о ревизии	Пункт доклада	Рекомендации Комиссии	Ответ Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Утратило актуальность Не выполнено
4.	2015 год	81(d)	Уточнить и обновить предварительную смету на основе стандартного графика и надлежащего анализа расценок со ссылками на типовые справочники базовых цен и общепринятые отраслевые руководящие принципы, утвержденные признанными на международном уровне органами по установлению стандартов, с необходимой адаптацией под местные условия.	Администрация частично согласна с этой рекомендацией и хотела бы пояснить следующее. Руководство наняло профессионального сметчика, который в соответствии с отраслевыми руководящими принципами и передовыми методами составил полную смету расходов по проекту с использованием фактических данных о расценках по недавним проектам в этом районе. Сметчик тесно сотрудничает с группой по проектированию, чтобы разобраться в деталях готовящейся проектной документации, и несет полную ответственность за качество ее работы. Хотя сметчик в некоторых случаях может ссылаться на типовые справочники базовых расценок, смета основывается на более точных данных о расценках, которые более актуальны для этого проекта и этого района. Руководство в подробностях рассмотрело текущую смету по проекту и приняло в консультации со сметчиком ряд мер по оптимизации расходов и функционально-стоимостному анализу. Руководство уверено в том, что смета расходов в нынешнем виде является прочным основанием для того, чтобы перейти к детализированному проектированию и рассчитывать на завершение проекта в срок и в пределах бюджета. Руководство настаивает на том, что оценка расходов специалистом является наиболее приемлемой методологией для проекта таких масштабов и сложности, и продолжает соответствующим образом уточнять и обновлять сметы в процессе проектирования.	обсуждается на регулярной основе, и принятые меры отслеживаются. Комиссия изучила нынешнюю подробную смету расходов и приняла к сведению уточненные издержки. В примерной смете расходов предпринята попытка определить точные количественные показатели на основе чертежей. Комиссия отметила, что смета расходов обновлена и тщательно составлена. Смета расходов дает более точную картину структуры расходов. По сути, группа по стратегическому плану сохранения наследия сейчас составила калькуляцию объемов работ с указанием примерных расходов. В связи с этим данная рекомендация может быть закрыта. Комиссия продолжит анализ расходов по проекту в ходе своих ревизий.			X

№ п/п	Год, к которому относится доклад о ревизии	Пункт доклада	Рекомендации Комиссии	Ответ Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Утратило актуальность Не выполнено
5.	2015 год	81(е)	Выработать более четкую политику в отношении включения в бюджет и смету расходов по стратегическому плану сохранения наследия и исключения из них проектов, финансируемых за счет пожертвований и добровольных взносов, в особенности на этапе строительных работ по проекту, и предпринять шаги к установлению того, как будут финансироваться необходимые расходы на обслуживание после завершения проекта.	Администрация согласна с этой рекомендацией. Конкретные меры по выполнению этой рекомендации уже принимаются. Предлагаемые правила в отношении пожертвований были включены в раздел VI второго доклада Генерального секретаря о ходе осуществления стратегического плана сохранения наследия (A/70/394). В случае их утверждения Генеральной Ассамблеей эти правила будут применяться в качестве рамок для регулирования принятия будущих пожертвований, которые могут компенсировать расходы по проекту. Предлагаемые пожертвования будут приниматься на индивидуальной основе. Если пожертвования можно будет направить на выполнение работ по проекту, то эти работы будут соответствующим образом исключаться из запланированного объема работ и бюджета. После начала строительных работ потенциальных доноров будут ориентировать на проекты, строительство по которым еще не началось, чтобы избежать задержек работы в целом и не создавать неопределенности для подрядчика строительства. Хотя в рамках правил в отношении пожертвований было предложено создать фонд для покрытия эксплуатационных издержек, он еще не утвержден.	Генеральная Ассамблея утвердила правила в отношении пожертвований, предложенные Генеральным секретарем (A/70/300). В этих правилах в отношении пожертвований определены рамки принятия добровольных взносов на реализацию стратегического плана сохранения наследия в соответствии с Финансовыми положениями и правилами. Однако отсутствует подробное уведомление, отражающее то, как будет происходить включение и исключение проектов, финансируемых за счет пожертвований, с учетом сметной стоимости всего проекта и асигнований со стороны государств-членов. Создание фонда для покрытия эксплуатационных издержек еще не завершено. С предложенной увязкой между правилами в отношении пожертвований и фондом для покрытия эксплуатационных издержек Генеральная Ассамблея не согласилась. Влияние пожертвований и добровольных взносов на бюджет и смету расходов по стратегическому плану сохранения наследия и поиск устойчивого решения в отношении потребностей в покрытии эксплуатационных издержек будут и далее контролироваться Комиссией.			X
6.	2015 год	81(f)	Уточнить круг ведения Консультативного совета и круг ведения Руководящего комитета, внося в них ясность посредством четкого определения их функций и сферы компетенции.	Администрация согласна с этой рекомендацией и намерена и далее заниматься уточнением круга ведения Консультативного совета и Руководящего комитета после утверждения проекта Генеральной Ассамблеей и на дальнейших этапах осуществления проекта после перехода от пред-	Круг ведения Руководящего комитета и Консультативного совета были скорректированы в целях уточнения их мандатов, функций и обязанностей.	X		

№ п/п	Год, к которому относится доклад о ревизии	Пункт доклада	Рекомендации Комиссии	Ответ Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
						Выполнено	В процессе выполнения	Утратило актуальность Не выполнено
7.	2015 год	81(g)	Провести работу с собственным персоналом и клиентами в целях обеспечения бесперебойной реализации проекта с минимальным нарушением нормального предоставления основных услуг.	Администрация согласна с этой рекомендацией. Привлечение заинтересованных сторон является одним из основных принципов работы системы управления деятельностью по стратегическому плану сохранения наследия. В последний год с заинтересованными сторонами проводятся масштабные консультации, которые будут продолжаться в течение всего периода осуществления проекта. Обеспечение бесперебойного функционирования является одной из главных целей проекта и одной из его самых значительных проблем.	Процесс привлечения заинтересованных сторон и задействование собственных сотрудников Управления является постоянной задачей. Управление ускорило свою деятельность в этой области (особенно в связи с процессом управления преобразованиями в контексте стратегия использования гибких рабочих мест). С учетом того, что речь идет о непрерывном процессе, который Комиссия продолжит контролировать, данная рекомендация считается выполненной.	X		
8.	2015 год	81(h)	Обеспечить соблюдение Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций и Руководства по закупкам в целях защиты интересов Организации и сведения к минимуму случаев отклонения от них. В тех случаях, когда такие отклонения будут сочтены необходимыми, потребуются четкое и транспарентное обоснование и согласование с компетентными инстанциями.	Администрация согласна с этой рекомендацией. Что касается отсутствия в контрактах положения о покрытии неустойки, то администрация не считает это существенным расхождением между стратегией закупочной деятельности и Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций и Руководством по закупкам. Вместе с тем администрация согласна с Комиссией в том, что необходимо обеспечить соблюдение подрядчиками сроков и приемлемое качество их работы, и приложит все усилия, чтобы обеспечить соблюдение Руководства по закупкам для защиты интересов Организации.	Комиссия отметила, что проекты контрактов на пакет вспомогательных работ, а также на строительство нового постоянного здания включают ассигнования на покрытие неустойки. Таким образом, эта рекомендация считается выполненной с учетом того, что соблюдение Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций и Руководства по закупкам представляет собой непрерывный процесс, который Комиссия продолжит контролировать.	X		
Всего			8			6		2
В процентах			100			75		25

Глава III

Удостоверение финансовых ведомостей

Письмо помощника Генерального секретаря, Контролера, от 31 марта 2017 года на имя Председателя Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций

Финансовые ведомости Организации Объединенных Наций за год, закончившийся 31 декабря 2016 года, были подготовлены в соответствии с правилом 106.1 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций. Эти ведомости охватывают все средства, за исключением средств на счетах операций по поддержанию мира и Компенсационной комиссии Организации Объединенных Наций, целевом депозитном счете Организации Объединенных Наций, открытом на основании положений резолюции [1958 \(2010\)](#) Совета Безопасности, и счетах международных трибуналов, по которым финансовая отчетность составляется отдельно.

Краткое изложение основных принципов учетной политики, положенных в основу подготовки этих ведомостей, приводится в примечаниях к финансовым ведомостям. Эти примечания содержат дополнительную информацию и разъяснения в отношении финансовой деятельности, осуществлявшейся Организацией на протяжении периода, охватываемого этими ведомостями, административную ответственность за подготовку которых несет Генеральный секретарь.

Удостоверяю, что прилагаемые финансовые ведомости Организации Объединенных Наций, пронумерованные I–V, во всех существенных отношениях составлены правильно.

(Подпись) Беттина Туччи **Барцигас**
Помощник Генерального секретаря, Контролер

Глава IV

Финансовый доклад за год, закончившийся 31 декабря 2016 года

А. Введение

1. Генеральный секретарь имеет честь представить финансовый доклад по отчетности Организации Объединенных Наций за год, закончившийся 31 декабря 2016 года.
2. Приводимая в настоящем докладе информация о финансовом положении и финансовых результатах не охватывает операции по поддержанию мира, целевой депозитный счет Организации Объединенных Наций, открытый на основании положений резолюции [1958 \(2010\)](#) Совета Безопасности, Компенсационную комиссию Организации Объединенных Наций, Международный трибунал по бывшей Югославии, Международный уголовный трибунал по Руанде и Международный остаточный механизм для уголовных трибуналов, отчетность по которым составляется отдельно. Финансовая отчетность также составляется отдельно для Центра по международной торговле, Университета Организации Объединенных Наций, Учебного и научно-исследовательского института Организации Объединенных Наций, Управления Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности, Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде и Программы Организации Объединенных Наций по населенным пунктам.
3. Отчетность по счетам Организации включает пять финансовых ведомостей и примечания, которые содержат финансовую информацию, касающуюся Общего фонда Организации Объединенных Наций и связанных с ним фондов, целевых фондов, Фонда уравнивания налогообложения, капитальных активов и незавершенного строительства, выплат по окончании службы и прочих фондов. В эту публикуемую отчетность не включена подробная информация по конкретным целевым фондам; такая информация распространяется отдельно.
4. Настоящий доклад следует читать вместе с финансовыми ведомостями. В докладе дается общий обзор положения и результатов деятельности Организации с выделением тенденций и значительных изменений. В приложении к докладу содержится дополнительная информация, включая ту, которая должна представляться Комиссии ревизоров согласно Финансовым положениям и правилам Организации Объединенных Наций.
5. При составлении финансовых ведомостей и примечаний к ним для тома I на основе информации, содержащейся в новой системе общеорганизационного планирования ресурсов «Умоджа», которая стала использоваться впервые для всей Организации в 2015 году, в 2016 году в первый раз был задействован дополнительный модуль системы «Умоджа», предназначенный для планирования и объединения рабочих процессов.

В. Последовательное применение Международных стандартов учета в государственном секторе

6. Уже третий год подряд финансовые ведомости Организации Объединенных Наций составляются в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС). Организация ввела в действие план по обеспечению последовательного применения МСУГС, в котором изложены

пять основных направлений работы, имеющих ключевое значение для обеспечения последовательного применения МСУГС, а именно:

- а) обеспечение ожидаемой отдачи от перехода на МСУГС, что подразумевает отслеживание и сбор данных о реализации преимуществ, связанных с переходом на МСУГС, и содействие использованию выявляемой благодаря применению МСУГС информации для улучшения управления Организацией;
- б) укрепление механизмов внутреннего контроля по всей Организации, в частности тех из них, которые способствуют ведению финансового учета и составлению финансовой отчетности;
- в) регулирование нормативной основы для применения МСУГС в целях учета вносимых в эти стандарты изменений и внесения соответствующих им изменений в системы и процедуры, что предполагает осуществление мониторинга и отслеживание разработки новых/пересмотренных стандартов, принимаемых Советом по МСУГС, а также активное участие в разработке стандартов и обеспечение обновления нормативной базы Организации Объединенных Наций для МСУГС по мере необходимости;
- г) содействие переходу на использование системы «Умоджи» в качестве системы и «бухгалтерской книги» для ведения учета и составления отчетности в соответствии с МСУГС, включая применение системы «Умоджа» для учета активов в полевых миссиях и автоматизацию подготовки финансовых ведомостей в системе «Умоджа»;
- д) непрерывное обучение персонала по вопросам МСУГС и развертывание стратегии повышения квалификации для оказания поддержки специалистам по управлению финансовой деятельностью в новых условиях, характеризующихся переходом на МСУГС и систему «Умоджа».

С. Общий обзор финансовой отчетности за год, закончившийся 31 декабря 2016 года

7. Финансовая отчетность включает пять ведомостей и 35 примечаний к финансовым ведомостям. К пяти упомянутым ведомостям относятся ведомость финансового положения, ведомость финансовых результатов, ведомость изменений в чистых активах, ведомость движения денежных средств и ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм.

8. В этих ведомостях показаны финансовые результаты деятельности Организации и представлены данные, свидетельствующие о ее финансовом положении по состоянию на 31 декабря 2016 года. В примечаниях к финансовым ведомостям разъясняются принципы учетной политики составления финансовой отчетности и представлена дополнительная информация по индивидуальным суммам, приведенным в этих ведомостях.

Активы

9. За 2016 год общая стоимость активов Организации возросла на 46,6 млн. долл. США (или 0,6 процента) и достигла 7777,9 млн. долл. США, причем наиболее заметно увеличились остаточные суммы денежных средств и их эквивалентов, стоимость которых возросла на 335 млн. долл. США (или 69 процентов) и достигла 820,3 млн. долл. США, а также добровольных взносов к получению, объем которых увеличился на 246 млн. долл. США (или 42,1 процента) и достиг 829,7 млн. долл. США. Увеличение этих сумм было частично компенсировано уменьшением стоимости инвестированных средств

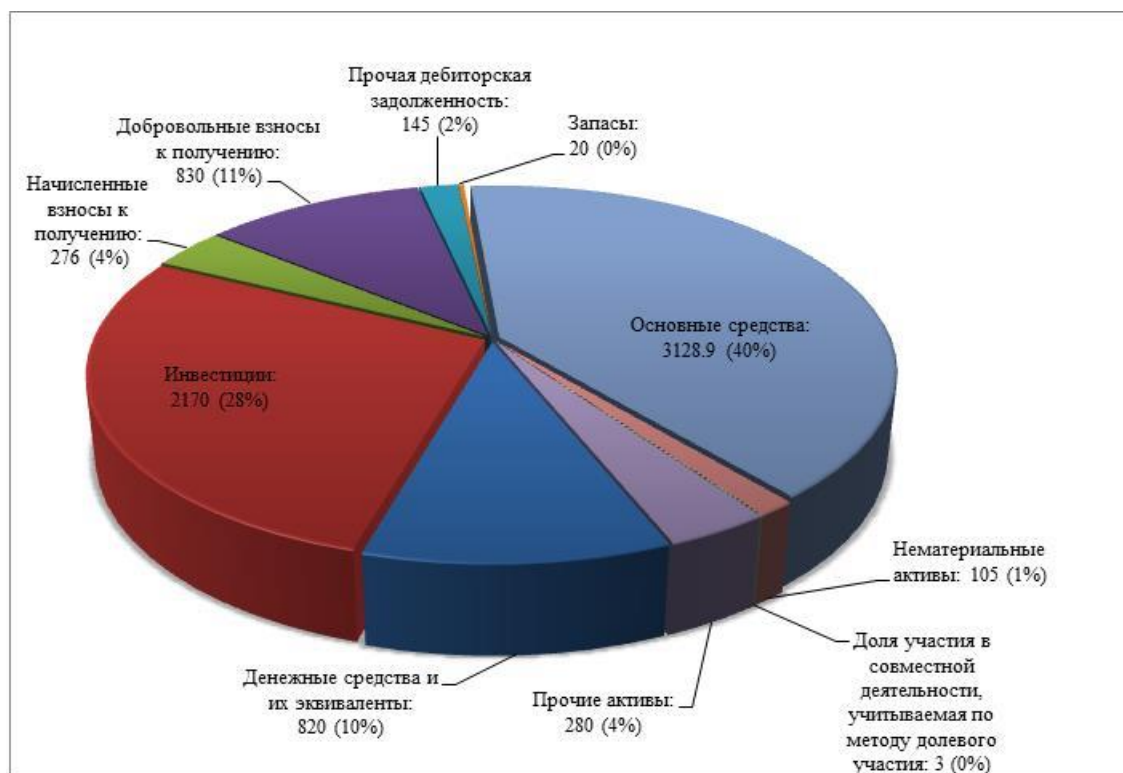
(на 312,7 млн. долл. США, или 12,6 процента, до 2170 млн. долл. США) и объема начисленных взносов к получению (на 113,2 млн. долл. США, или 29,1 процента, до 276,1 млн. долл. США) по сравнению с их остаточными суммами на конец предыдущего года.

10. На рисунке IV.I показан состав активов Организации, общая стоимость которых составила 7777,9 млн. долл. США, по состоянию на 31 декабря 2016 года.

Рисунок IV.I

Активы Организации по состоянию на 31 декабря 2016 года

(В млн. долл. США и в процентах)



11. Как показано на рисунке IV.I, активы Организации включают главным образом основные средства (3128,9 млн. долл. США, или 40,2 процента), инвестиции (2170,0 млн. долл. США, или 27,8 процента), добровольные взносы к получению (829,7 млн. долл. США, или 10,7 процента), денежные средства и их эквиваленты (820,3 млн. долл. США, или 10,5 процента) и начисленные взносы к получению (276,1 млн. долл. США, или 3,6 процента). Основные средства включают в основном капитальные активы и средства на строительство и состоят преимущественно из земельных участков и зданий (88,7 процента). В состав инвестиций входят вложенные средства целевых фондов на сумму 1093,9 млн. долл. США, инвестированные суммы в размере 447,5 млн. долл. США, относящиеся к фондам страхования, инвестированные средства из регулярного бюджета на сумму 158,6 млн. долл. США и прочие инвестиции на сумму 469,9 млн. долл. США. Начисленные взносы к получению на сумму 276,1 млн. долл. США представляют собой задолженность государств-членов по взносам по состоянию на 31 декабря 2016 года. Доброволь-

ные взносы к получению в объеме 829,7 млн. долл. США включают в основном суммы, причитающиеся в целевые фонды.

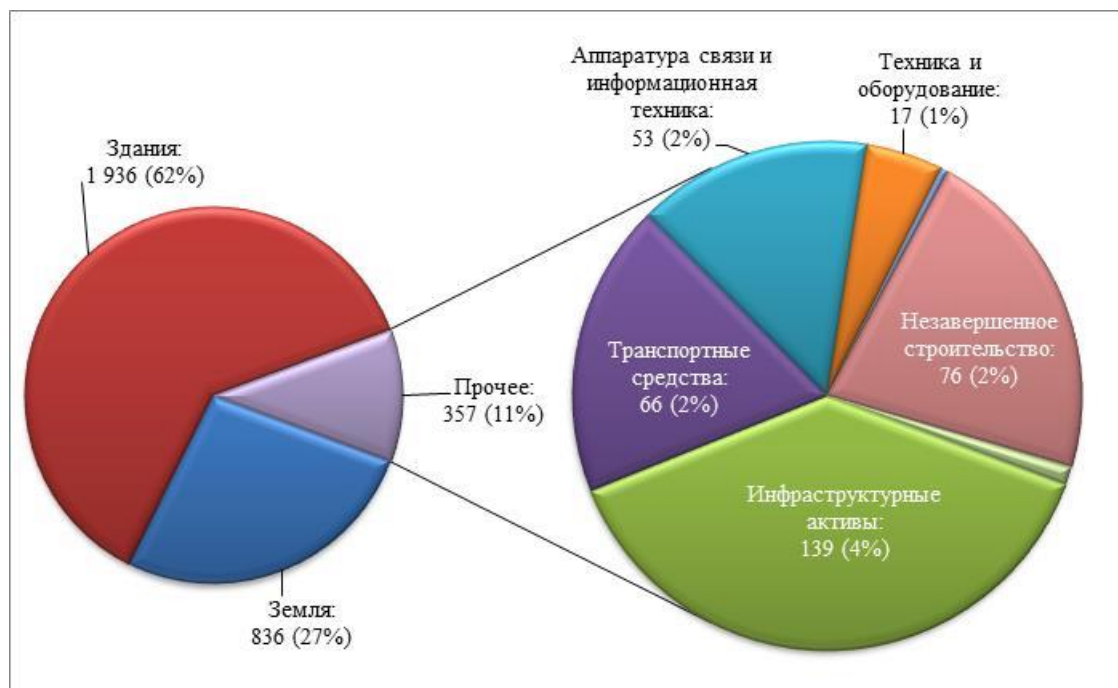
Основные средства

12. Главной категорией активов Организации, на которую приходилось 40,2 процента всей стоимости активов, являлись основные средства, стоимость которых составляла 3128,9 млн. долл. США. На рисунке IV.П показан состав основных средств Организации, которые включают преимущественно земельные участки и здания (88,7 6 процента), по состоянию на 31 декабря 2016 года.

Рисунок IV.П

Основные средства

(В млн. долл. США и в процентах)



13. К зданиям, стоимость которых составляла 1936,5 млн. долл. США, относились главным образом здания в комплексе Центральных учреждений Организации Объединенных Наций стоимостью 1366,7 млн. долл. США, здания Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве стоимостью 149,7 млн. долл. США и здания в комплексе Экономической комиссии Организации Объединенных Наций для Африки (ЭКА) стоимостью 86,6 млн. долл. США. Земельная собственность стоимостью 835,7 млн. долл. США включала в основном земельные участки в комплексе Центральных учреждений Организации Объединенных Наций и в Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве стоимостью соответственно 617,8 млн. долл. США и 191,7 млн. долл. США. В состав основных средств не включены земельные участки в комплексах ЭКА и Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби, поскольку, согласно положениям соглашений с правительствами соответствующих стран, считается, что эти активы не контролируются Организацией. Было принято решение считать, что Венский международный центр, который находится под контролем четырех организаций, базирующихся в Вене (Отделение Организации Объединенных Наций в Вене, Международное агентство по атомной

энергии, Организация Объединенных Наций по промышленному развитию и Организация по Договору о всеобъемлющем запрещении ядерных испытаний), является предметом соглашения, аналогичного договору финансовой аренды, и как следствие с 1 января 2015 года этот объект был принят к учету в составе основных средств в соответствии с принципами, закрепленными в стандарте 17 МСУГС, и соответствующие суммы были ретроспективно пересчитаны в финансовой отчетности за 2014 год. Последняя оценка стоимости была проведена компанией «ПрайсвотерхаусКуперс» 1 января 2015 года и показала, что остаточная восстановительная стоимость зданий составляет 489,2 млн. евро (596,6 млн. долл. США), а их чистая балансовая стоимость составляет 288,0 млн. евро (351,2 млн. долл. США). Исходя из формулы распределения расходов, согласованной организациями, базирующимися в Вене, Организация Объединенных Наций приняла к учету в составе основных средств по состоянию на 1 января 2015 года восстановительную стоимость зданий Венского международного центра на сумму 135,8 млн. долл. США и их чистую балансовую стоимость на сумму 80,0 млн. долл. США, что соответствует доле Организации, составляющей 22,761 процента.

14. В 2016 году не произошло существенного изменения чистой балансовой стоимости основных средств по сравнению с ее величиной в 2015 году. Снижение чистой балансовой стоимости на 87,3 млн. долл. США (2,7 процента) — с 3216,1 млн. долл. США до 3128,9 млн. долл. США — объясняется в значительной степени амортизацией на сумму 183,8 млн. долл. США и выбытием активов общей чистой балансовой стоимостью 3,5 млн. долл. США, тогда как стоимость поступивших на баланс активов составила 100,0 млн. долл. США.

15. Основную долю в активах, поступивших в 2016 году, составляет незавершенное строительство на сумму 72,4 млн. долл. США, складывающуюся главным образом из:

- a) стоимости переоборудования и ремонта Дворца Наций в рамках осуществления стратегического плана сохранения наследия в Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве (43,4 млн. долл. США);
- b) стоимости строительства контрольно-пропускных пунктов на 42-й и 48-й улицах и благоустройства и озеленения территории в комплексе Центральных учреждений Организации Объединенных Наций в Нью-Йорке (15,9 млн. долл. США);
- c) стоимости строительства зданий и объектов инфраструктуры для специальных политических миссий (4,1 млн. долл. США);
- d) стоимости модернизации системы электроснабжения в Отделении Организации Объединенных Наций в Найроби (2,3 млн. долл. США);
- e) стоимости улучшений арендованной собственности в рамках осуществления проекта повышения взрывоустойчивости здания Экономической и социальной комиссии для Западной Азии (ЭСКЗА) в Бейруте (\$2,5 млн. долл. США).

16. По состоянию на 31 декабря 2016 года основные средства включали незавершенное строительство на сумму 76,5 млн. долл. США, складывающуюся прежде всего из стоимости переоборудования и ремонта Дворца Наций в рамках осуществления стратегического плана сохранения наследия в Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве (52,4 млн. долл. США), стоимости строительства контрольно-пропускных пунктов на 42-й и 48-й улицах и благоустройства и озеленения территории в комплексе Центральных учреждений Организации Объединенных Наций (15,9 млн. долл. США), стоимости

строительства зданий и объектов инфраструктуры для специальных политических миссий (3,3 млн. долл. США) и стоимости ремонта Дома Африки в комплексе ЭКА в Аддис-Абебе (2,4 млн. долл. США).

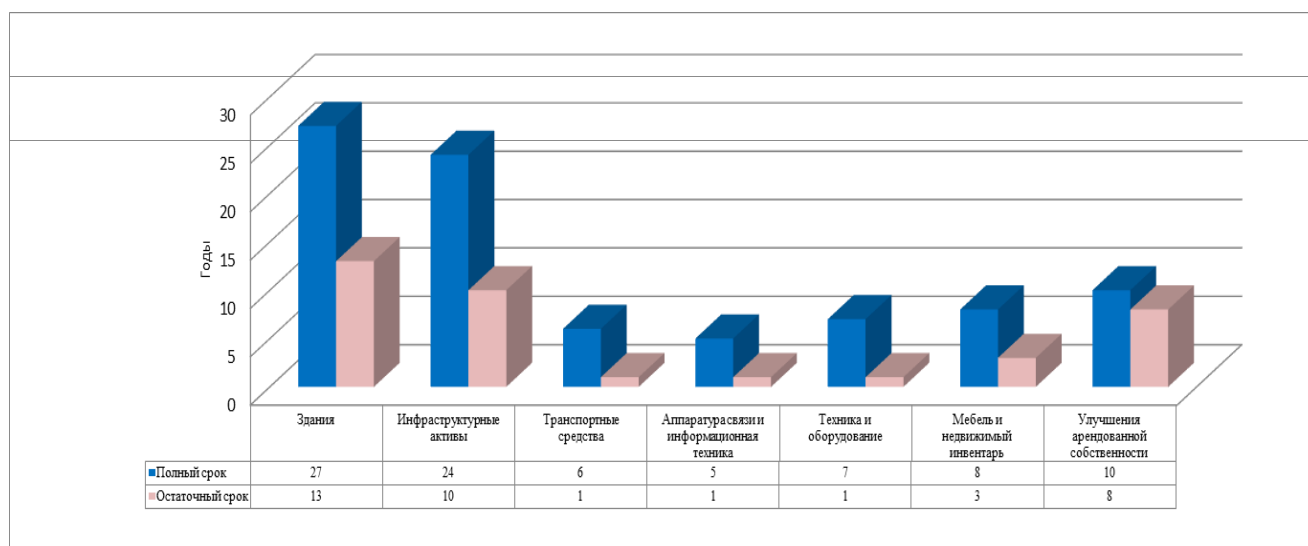
17. Нормы амортизации основных средств в 2016 году составляли от 0 процентов до 10,4 процента в зависимости от категории, при этом средняя фактическая норма амортизации за 2016 год составила примерно 4,1 процента. Соответствующее изменение стоимости основных средств отражено в примечании 15 к финансовым ведомостям.

18. В общей сложности 4 процента основных средств были полностью амортизированы, 37 процентов приходится на основные средства, остаточный срок полезного использования которых составляет от шести месяцев до четырех лет, и 59 процентов приходится на основные средства, остаточный срок полезного использования которых составляет более четырех лет. Снижение сроков полезного использования основных средств, как и в предыдущие периоды, производится в соответствии со стандартными нормами амортизации.

19. На рисунке IV.III остаточные сроки полезного использования различных категорий основных средств сопоставляются с их первоначальными ожидаемыми сроками полезного использования.

Рисунок IV.III

Остаточные сроки полезного использования основных средств
(В годах)



Денежные средства, их эквиваленты и инвестиции

20. По состоянию на 31 декабря 2016 года Организация Объединенных Наций располагала денежными средствами, их эквивалентами и инвестициями на сумму 2990,3 млн. долл. США, из которых средства в объеме 2894,7 млн. долл. США были размещены в основном денежном пуле, а остальные средства — в пуле в евро и банковских учреждениях.

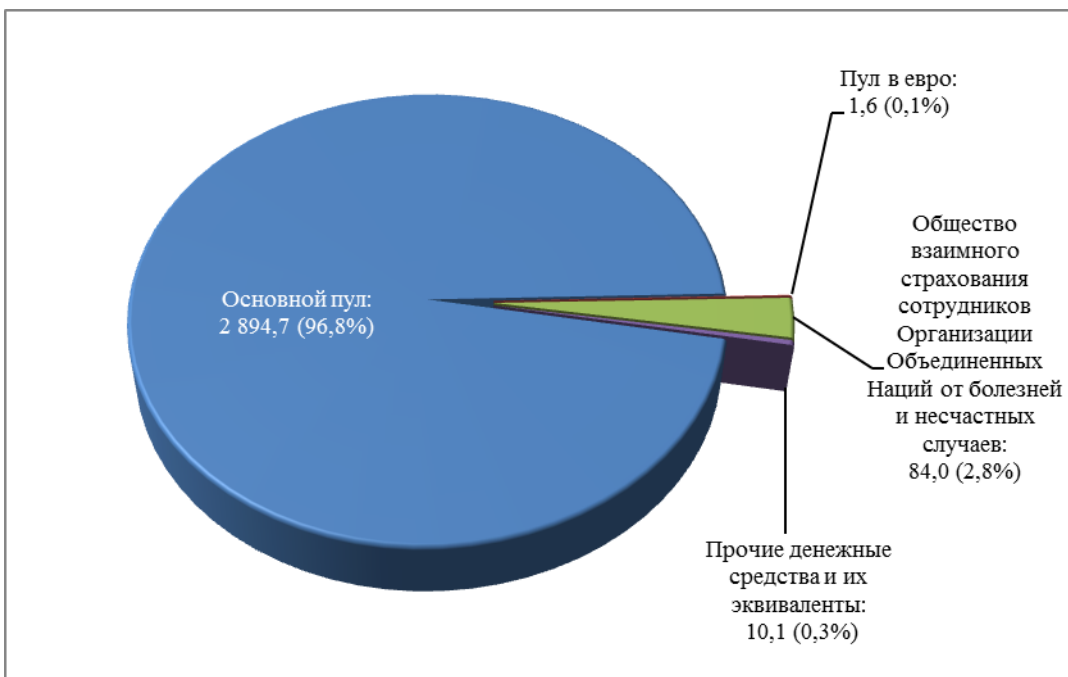
21. По состоянию на 31 декабря 2016 года из всей суммы активов основного денежного пула и денежного пула в евро, которая составляла 9039,8 млн. долл. США, на долю Организации приходилась сумма в размере 2896,3 млн. долл. США (32 процента); в состав активов основного денежного пула входили преимущественно средства, деноминированные в долларах США, а активы де-

нежного пула в евро состояли исключительно из средств, деноминированных в евро (см. рисунок IV.IV).

Рисунок IV.IV

Распределение денежных средств и инвестиций по пулам

(В млн. долл. США и в процентах)



22. Активы денежных пулов состоят главным образом из вложений в ликвидные облигации (выпущенные государствами и правительственными учреждениями) и коммерческие ценные бумаги, а также срочных вкладов. Инвестиции учитываются по справедливой стоимости, и соответствующие прибыли или убытки проводятся по ведомости финансовых результатов. За 2016 год Организация получила чистый доход от вложений средств, размещенных в составе основного пула и пула в евро (соответственно 0,89 процента и 0 процентов), на сумму 22,6 млн. долл. США.

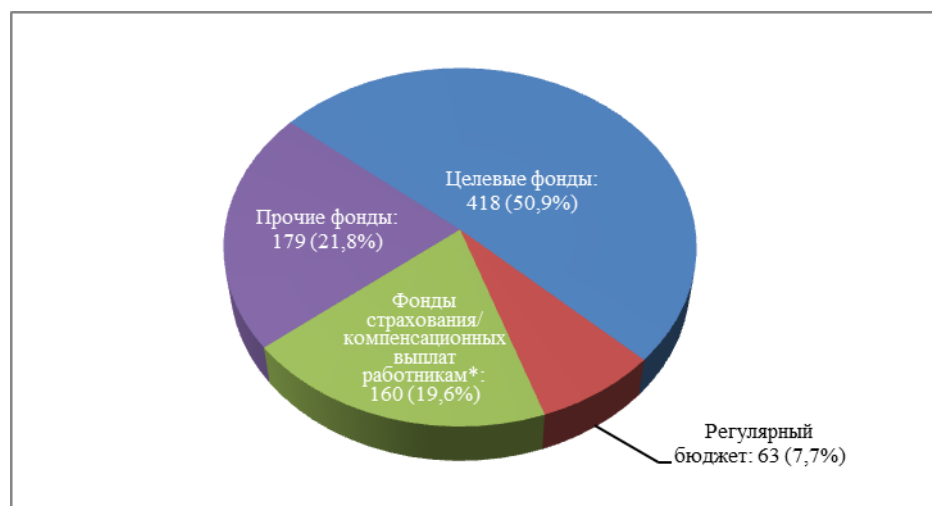
23. Инвестированные средства Общества взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев, оцененные в 84,0 млн. долл. США, были вложены в инструменты, деноминированные в швейцарских франках, главным образом в ценные бумаги с фиксированным доходом, выпущенные правительственными учреждениями и связанными с ними структурами и наднациональными структурами, а также в акции биржевого инвестиционного фонда, исходным индексом для которого является швейцарский рыночный индекс. За 2016 год Организация понесла убытки на сумму 1,5 млн. долл. США, включающую главным образом нереализованные убытки в результате изменения справедливой стоимости инвестированных средств Общества.

24. По состоянию на 31 декабря 2016 года денежные средства и их эквиваленты включали балансовые остатки средств в основном денежном пуле (799,0 млн. долл. США) и в пуле в евро (1,6 млн. долл. США), инвестирован-

ные средства Общества взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев (9,7 млн. долл. США) и прочие денежные средства и их эквиваленты (10,1 млн. долл. США). На рисунках IV.V и IV.VI показано распределение балансовых остатков денежных средств, их эквивалентов и инвестиций по группам фондов.

Рисунок IV.V

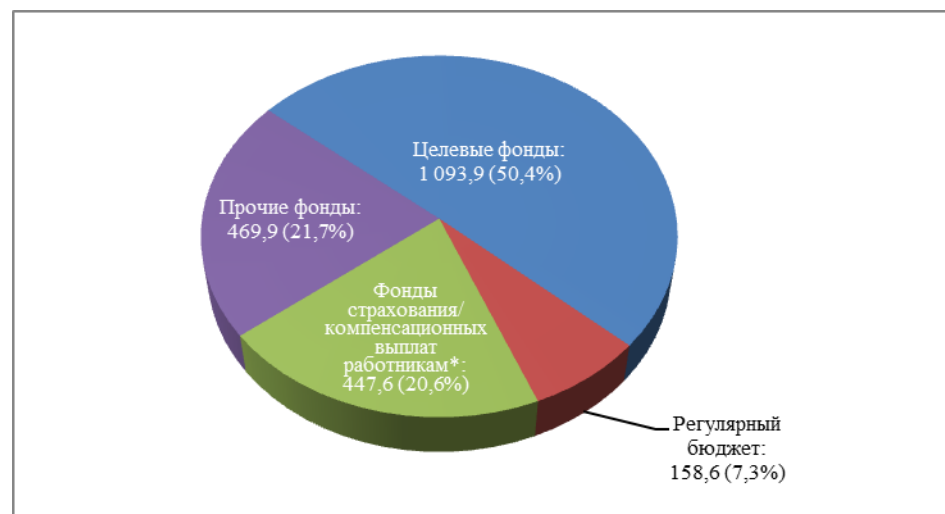
Распределение денежных средств и их эквивалентов по группам фондов
(В млн. долл. США и в процентах)



^a Фонды страхования/компенсационных выплат работникам включают Общество взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев, фонд компенсационных выплат работникам и фонды медицинского и стоматологического страхования и страхования жизни.

Рисунок IV.VI

Распределение инвестиций денежных пулов по группам фондов
(В млн. долл. США и в процентах)



^a Фонды страхования/компенсационных выплат работникам включают Общество взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и

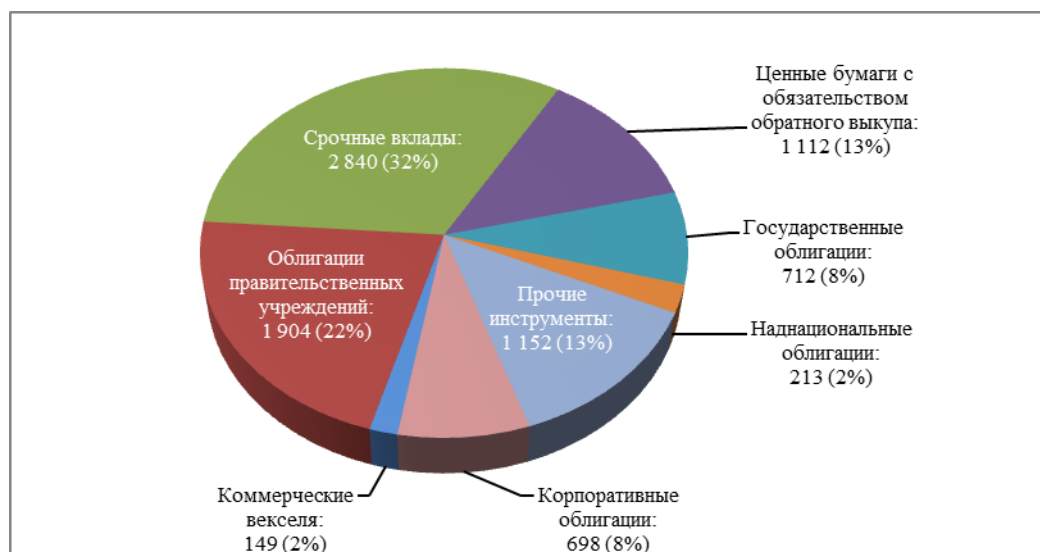
несчастных случаев, фонд компенсационных выплат работникам и фонды медицинского и стоматологического страхования и страхования жизни.

25. 50,4 процента инвестиций приходились на долю целевых фондов, а 20,6 процента — на фонды страхования. На долю регулярного бюджета и связанных с ним фондов приходилось 7,3 процента стоимости портфеля инвестиций, что соответствует сумме в размере 158,6 млн. долл. США.

26. Средства денежных пулов были вложены в разнообразные инструменты, включая государственные облигации и облигации правительственных учреждений, срочные вклады и коммерческие векселя (см. рисунок IV.VII).

Рисунок IV.VIII

Инвестиции денежных пулов в разбивке по видам инструментов
(В млн. долл. США и в процентах)



27. Кредитные риски, риски неликвидности и риски изменения рыночной конъюнктуры, возникающие в связи с осуществляемыми Организацией инвестициями, считаются низкими. Анализ рисков, связанных с портфелями инвестиций, представлен в примечаниях 30 и 31 к финансовым ведомостям.

Добровольные взносы к получению

28. По состоянию на 31 декабря 2016 года добровольные взносы к получению за вычетом резерва на покрытие сомнительной задолженности по ним в объеме 6,4 млн. долл. США составляли 829,7 млн. долл. США. В течение 2016 года сумма добровольных взносов к получению Организацией возросла на 246,0 млн. долл. США, включая увеличение на 235,2 млн. долл. США остаточной суммы добровольных взносов к получению, относящихся к будущим периодам, по сравнению с остаточной суммой таких взносов на конец предыдущего года. Указанное увеличение связано главным образом с заключением в отчетном году двух многолетних соглашений: многолетнего соглашения, заключенного Административной канцелярией Генерального секретаря с Китаем, на сумму 200,0 млн. долл. США и многолетнего соглашения, заключенного Центральным фондом реагирования на чрезвычайные ситуации с Министерством иностранных дел, торговли и развития Канады, на сумму 147 млн. канадских

долларов (112,6 млн. долл. США). Эти суммы причитаются Организации в соответствии с механизмами финансирования целевых фондов добровольных взносов.

**Добровольные взносы к получению по состоянию на 31 декабря 2016 года
и 31 декабря 2015 года**
(В млн. долл. США)

	2016 год	2015 год
Добровольные взносы к получению — относящиеся к текущему периоду	395,1	384,3
Добровольные взносы к получению — не относящиеся к текущему периоду	434,6	199,4
Всего	829,7	583,7

29. По состоянию на 31 декабря 2016 года суммы добровольных взносов к получению в общие целевые фонды, относящихся и не относящихся к текущему периоду, составили соответственно 393,9 млн. долл. США и 434,6 млн. долл. США.

30. Невыплаченная сумма приходилась в основном на сегмент «Права человека и гуманитарные вопросы» (384,9 млн. долл. США, или 46 процентов) и включала главным образом взносы, причитающиеся Управлению по координации гуманитарных вопросов Секретариата (94,4 млн. долл. США, или 11 процентов) и Центральному фонду реагирования на чрезвычайные ситуации (137,3 млн. долл. США, или 17 процентов).

Начисленные взносы к получению

31. Остаток начисленных взносов к получению по состоянию на 31 декабря 2016 года в размере 276,1 млн. долл. США представлял собой разницу между валовым сальдо в размере 494,7 млн. долл. США и резервом на покрытие сомнительной дебиторской задолженности в объеме 218,6 млн. долл. США. Остаток начисленных взносов к получению в 2016 году по сравнению с их остатком в 2015 году сократился на 113,2 млн. долл. США (29,1 процента).

Обязательства

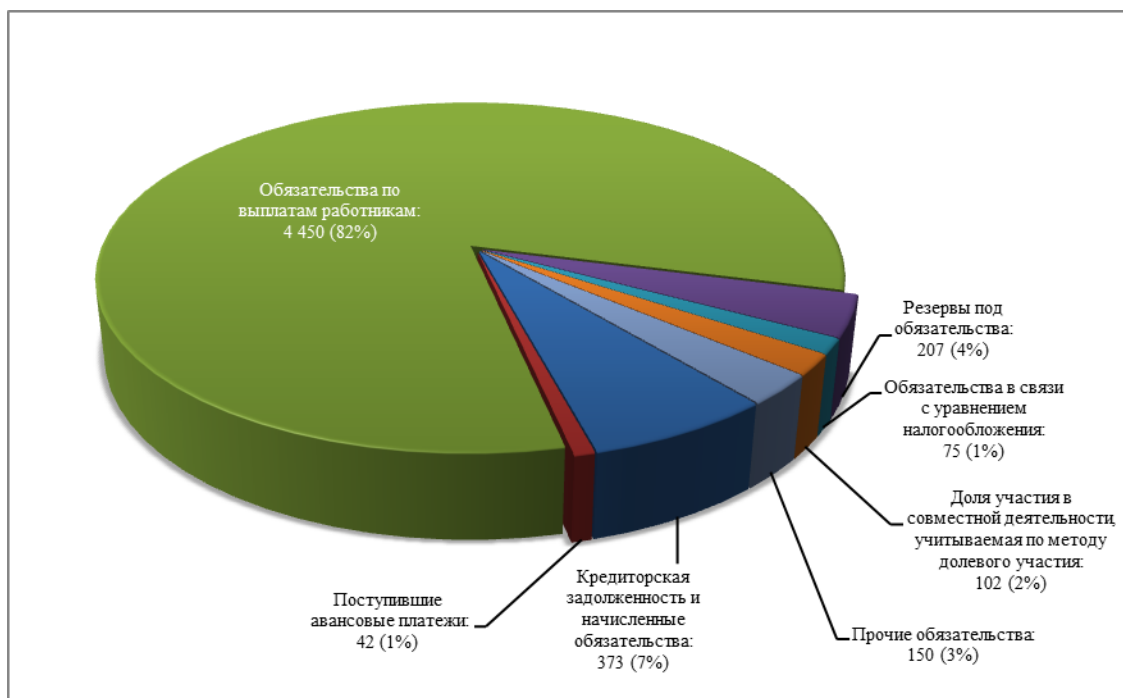
32. Общая сумма обязательств Организации в 2016 году возросла на 113,7 млн. долл. США (или 2,2 процента) и составила 5397,5 млн. долл. США, причем наиболее заметно — на 180 млн. долл. США (или 4,2 процента) — по сравнению с сальдо предыдущих лет возросла сумма обязательств по выплатам работникам, которая составила 4450,2 млн. долл. США. Увеличение суммы обязательств по выплатам работникам объясняется главным образом стоимостью услуг текущего периода и расходами по выплате процентов по планам с установленным размером пособия, которые составили соответственно 155,2 млн. долл. США и 142,7 млн. долл. США, а также актуарными убытками на сумму 46,8 млн. долл. США, что частично компенсировали произведенные выплаты на сумму 143,0 млн. долл. США. Общее увеличение суммы обязательств было частично компенсировано сокращением кредиторской задолженности и начисленных обязательств на 74,6 млн. долл. США (или 16,7 процента).

33. На рисунке IV.VIII показан состав обязательств Организации (общая сумма которых составила 5397,5 млн. долл. США) по состоянию на 31 декабря 2016 года.

Рисунок IV.VIII

Обязательства по состоянию на 31 декабря 2016 года

(В млн. долл. США и в процентах)

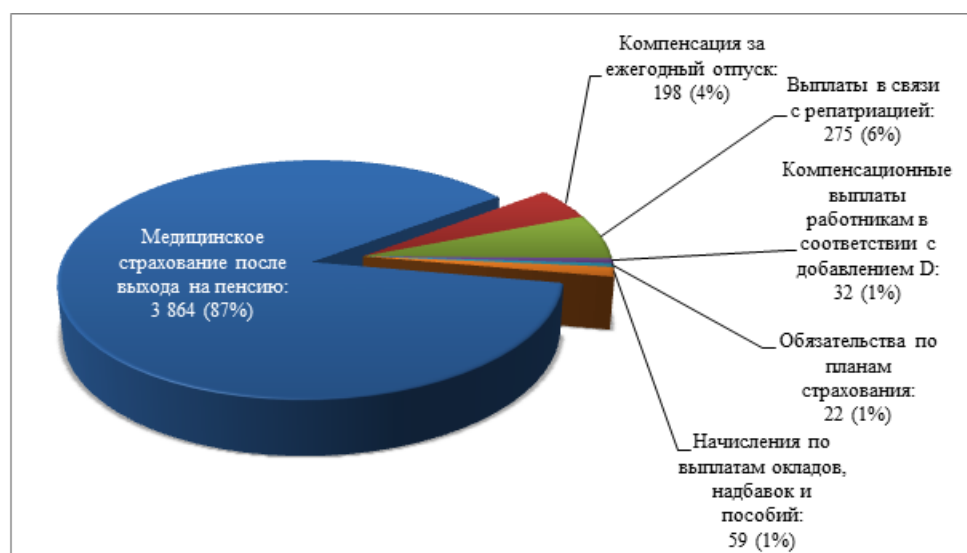


34. Как показано на рисунке IV.VIII выше, обязательства Организации состояли в основном из обязательств по выплатам работникам на сумму 4450,2 млн. долл. США (82,4 процента) и кредиторской задолженности и начисленных обязательств на сумму 372,5 млн. долл. США (6,9 процента).

Рисунок IV.IX

Обязательства по выплатам работникам

(В млн. долл. США и в процентах)



35. Как показано на рисунке IV.IX выше, обязательства по выплатам работникам включают в основном обязательства по медицинскому страхованию после выхода на пенсию (3864,2 млн. долл. США), выплате компенсации за ежегодный отпуск (198,2 млн. долл. США) и выплатам в связи с репатриацией (274,5 млн. долл. США); все эти обязательства оцениваются независимыми актуариями.

36. В соответствии с резолюцией [70/248](#) Генеральной Ассамблеи обязательства по выплатам работникам, связанные с деятельностью, финансируемой из регулярного бюджета, в настоящее время по-прежнему покрываются по распределительной системе. Организация продолжает изучать варианты обеспечения финансирования таких обязательств, включая возможное применение общего подхода для всей системы Организации Объединенных Наций, аналогичного тому, который в настоящее время применяет Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций в отношении финансирования пенсионных пособий и пособий в случае потери трудоспособности. Что касается обязательств по выплатам работникам, связанным с внебюджетной деятельностью, то Организация уже приступила к обеспечению финансирования обязательств, связанных с пенсиями, медицинским страхованием и выплатой субсидий на репатриацию. С 1 января 2017 года введено ежемесячное отчисление сумм на финансирование обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию, связанных с внебюджетной деятельностью.

Кредиторская задолженность и начисленные обязательства

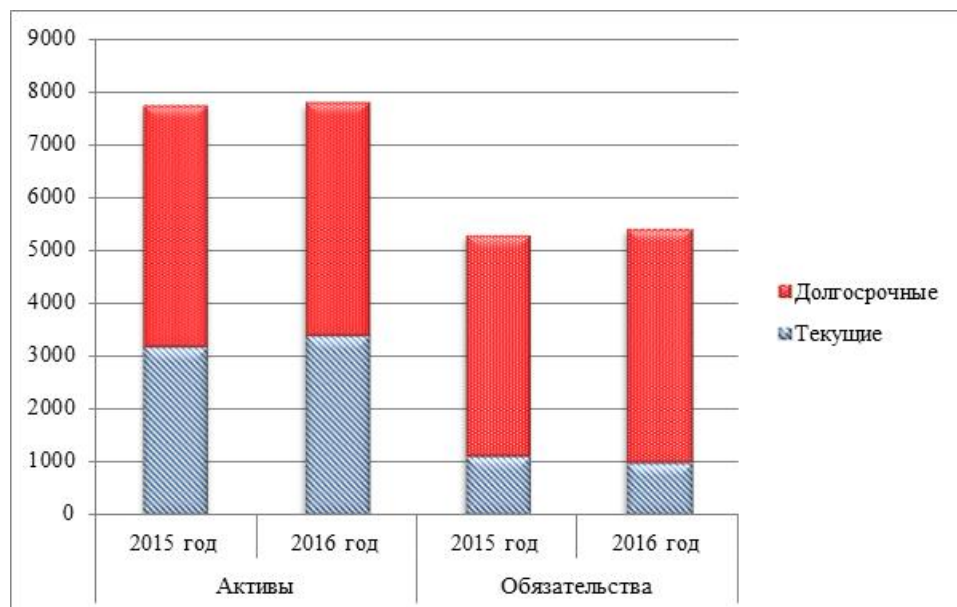
37. Кредиторская задолженность и начисленные обязательства, составляющие 372,5 млн. долл. США (в 2015 году: 447,1 млн. долл. США), включают в основном начисления на оплату товаров и услуг на сумму 71,1 млн. долл. США (в 2015 году: 168,3 млн. долл. США) и задолженность перед поставщиками на сумму 62,5 млн. долл. США (в 2015 году: 40,4 млн. долл. США).

38. На рисунке IV.X показано распределение активов и обязательств Организации Объединенных Наций на текущие и долгосрочные по состоянию на 31 декабря 2016 года и 31 декабря 2015 года, свидетельствующее о минимальных изменениях показателей за указанные два года.

Рисунок IV.X

Распределение активов и обязательств Организации Объединенных Наций на текущие и долгосрочные по состоянию на 31 декабря 2016 года и 31 декабря 2015 года

(В млн. долл. США)



Финансовые результаты

Анализ поступлений

39. Общая сумма поступлений Организации за 2016 год составила 5706 млн. долл. США, а общая сумма расходов — 5717,5 млн. долл. США; таким образом, общая сумма расходов превысила общую сумму поступлений на 11,5 млн. долл. США. Чистое увеличение суммы поступлений на 80,8 млн. долл. США объясняется главным образом увеличением суммы добровольных взносов на 263,9 млн. долл. США (или 12,6 процента), которое было частично компенсировано уменьшением суммы начисленных взносов на 41,4 млн. долл. США (или 1,5 процента) и суммы прочих переводов и перечислений на 131,8 млн. долл. США (или 75,4 процента). Увеличение суммы добровольных взносов объясняется заключением в отчетном году двух многолетних соглашений: одного — с Китаем на общую сумму 200 млн. долл. США, подлежащую выплате в течение десяти лет, и другого — с Министерством иностранных дел, торговли и развития Канады на общую сумму 147 млн. канадских долларов, подлежащую выплате в течение пяти лет. В соответствии с положениями МСУГС в 2016 году была принята к учету вся сумма выплат, предусмотренных этими соглашениями. На рисунках IV.XI и IV.XII представлено распределение поступлений по категориям и по сегментам.

Рисунок IV.XI
Распределение поступлений по категориям
(В млн. долл. США и в процентах)

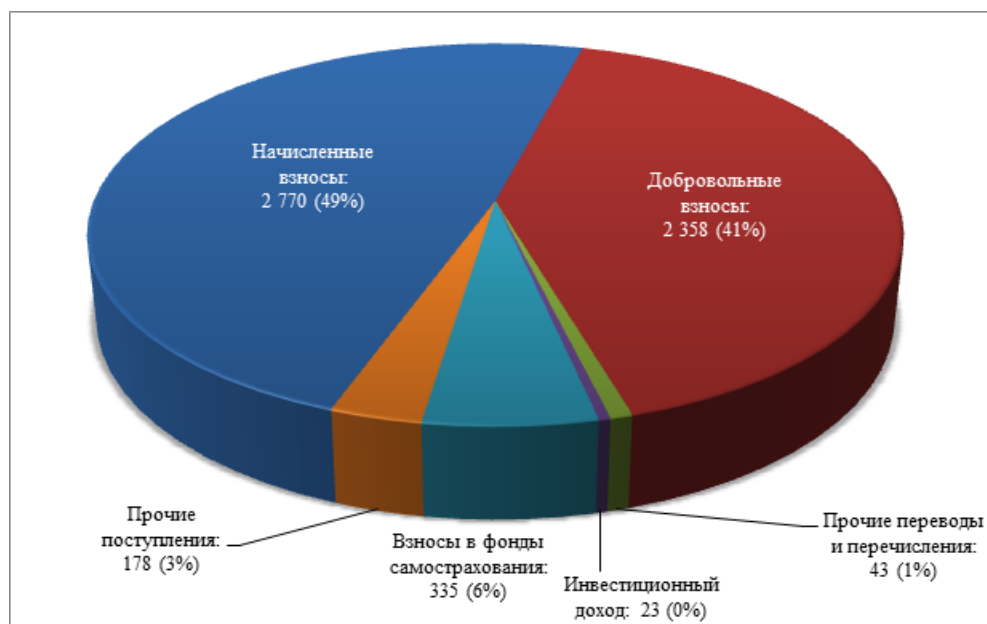
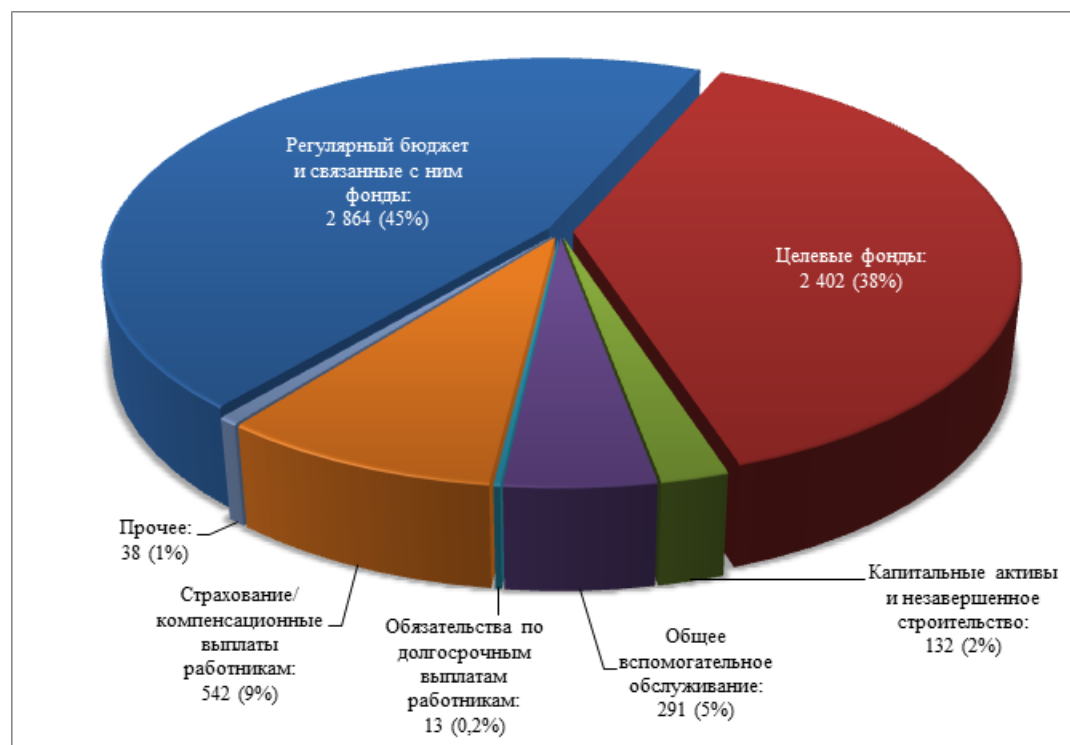


Рисунок IV.XII
Распределение поступлений по сегментам
(В млн. долл. США и в процентах)

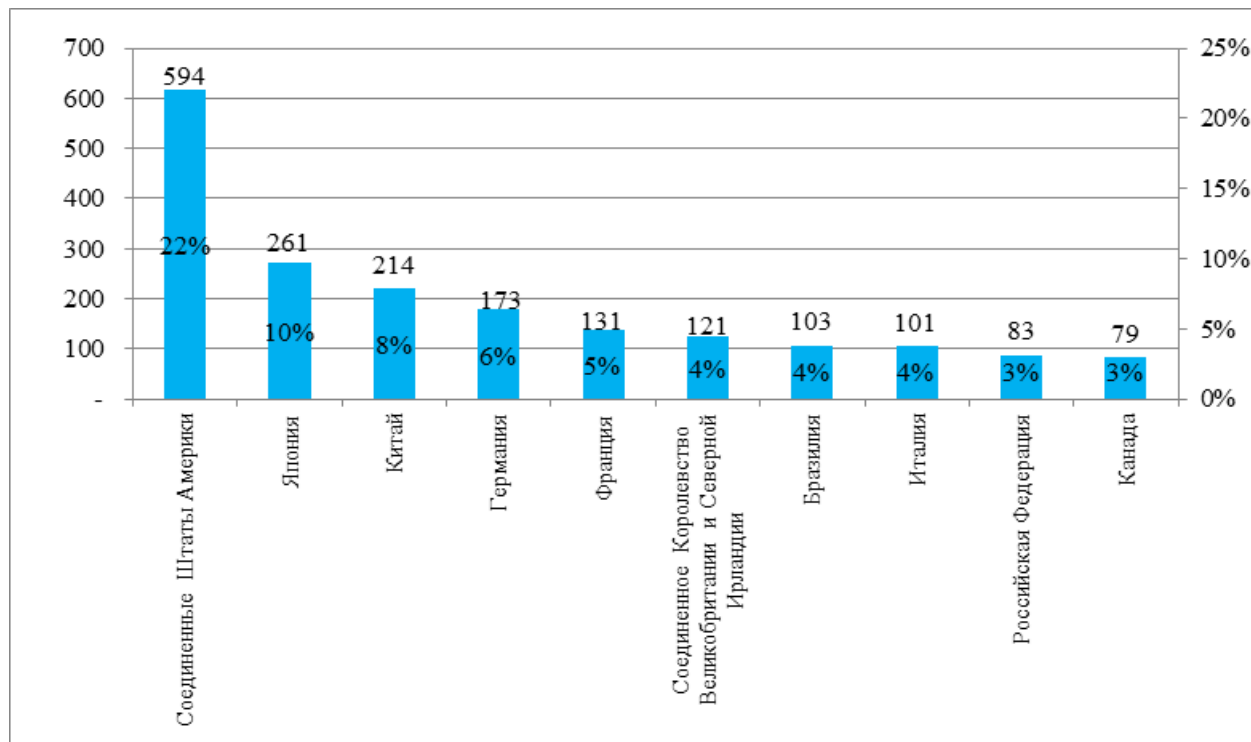


40. Начисленные взносы на сумму 2770,0 млн. долл. США составили 48,5 процента всей суммы поступлений Организации за 2016 год. Начисление взносов производится по шкале взносов, утверждаемой Генеральной Ассамблеей; на рисунке IV.XIII приведена информация по государствам-членам, которым были начислены наибольшие по величине взносы на 2016 год.

Рисунок IV.XIV

Десять государств-членов, которым были начислены наибольшие по величине взносы

(В млн. долл. США и в процентах)



41. Добровольные взносы составили 2357,8 млн. долл. США, или 41,3 процента от суммы поступлений за 2016 год. На рисунках IV.XIV и IV.XV приведена информация по вкладчикам, от которых в 2016 году поступили наибольшие добровольные взносы в денежной форме и в натуральной форме. Как показано на рисунке IV.XIV наибольшую сумму добровольных взносов в денежной форме внесло Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии, тогда как наибольшие добровольные взносы в натуральной форме поступили от Объединенных Арабских Эмиратов.

Рисунок IV.XIV
**Вкладчики, от которых поступили наибольшие добровольные взносы
 в денежной форме**
(В млн. долл. США)

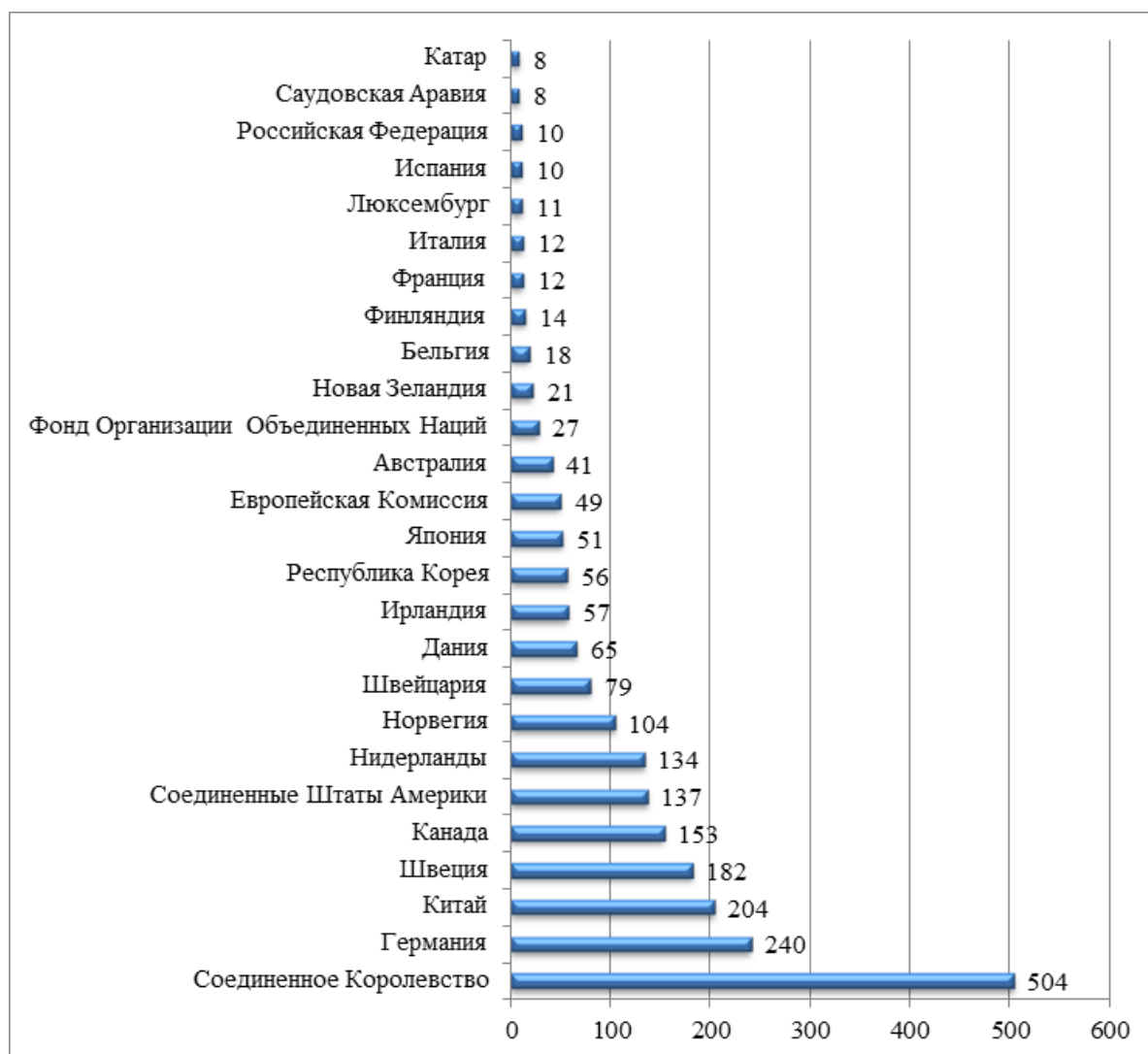
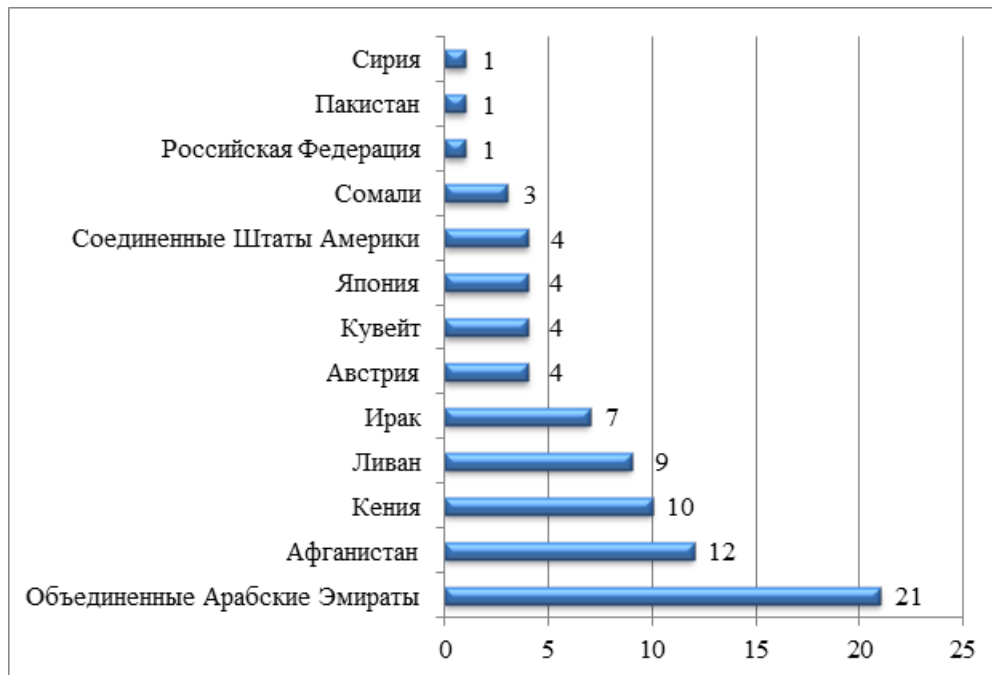
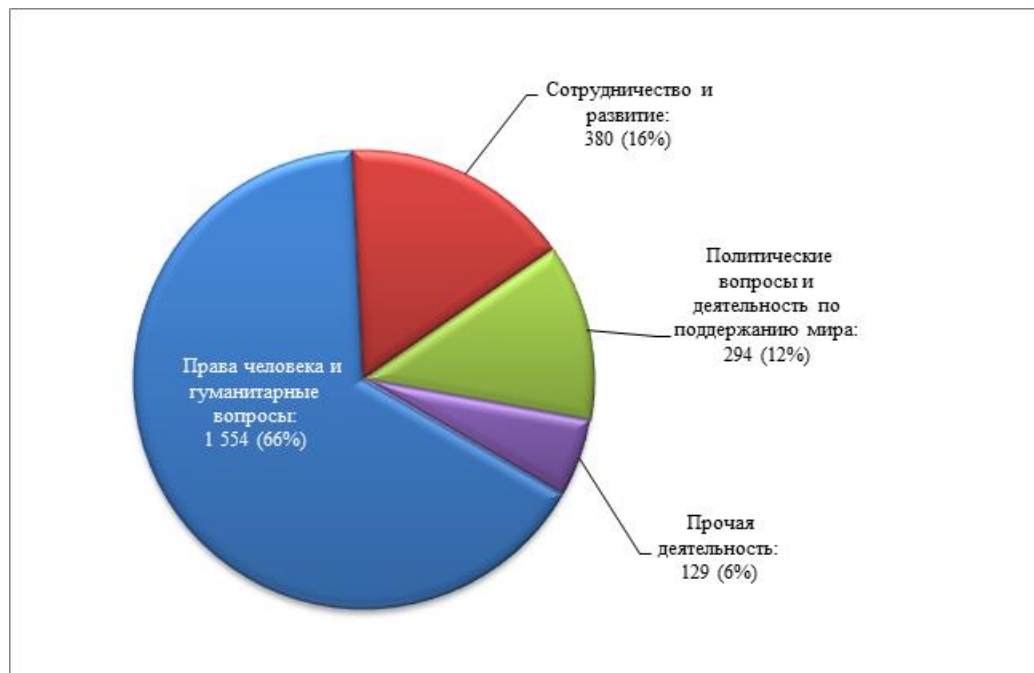


Рисунок IV.XV
Государства-члены, от которых поступили наибольшие добровольные взносы в натуральной форме
(В млн. долл. США)



42. На рисунке IV.XVI показано распределение добровольных взносов по программным сегментам; из него следует, что средства по линии добровольного финансирования направляются в основном в сегмент «Права человека и гуманитарные вопросы».

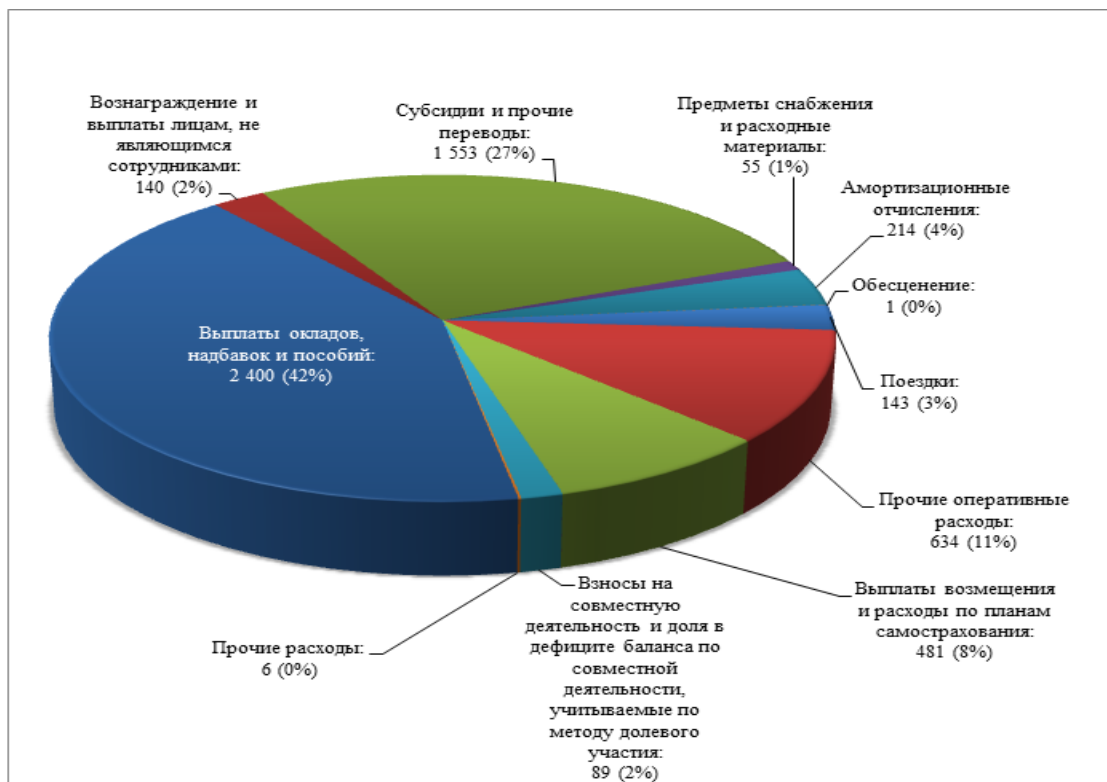
Рисунок IV.XVII

Распределение добровольных взносов по основным направлениям деятельности*(В млн. долл. США и в процентах)**Анализ расходов*

43. В 2016 году общая сумма расходов Организации возросла на 104,3 млн. долл. США (или 1,9 процента) и составила 5717,5 млн. долл. США, причем наиболее заметно увеличились субсидии и прочие переводы (на 231,4 млн. долл. США, или 17,5 процента), расходы на поездки (на 36,2 млн. долл. США, или 33,95 процента) и выплаты возмещения и расходы по планам самострахования на 19,7 млн. долл. США, или 4,3 процента), что было частично компенсировано сокращением выплат окладов, надбавок и пособий (на 102,6 млн. долл. США, или 4,1 процента) и прочих оперативных расходов (на 103,8 млн. долл. США, или 14,1 процента).

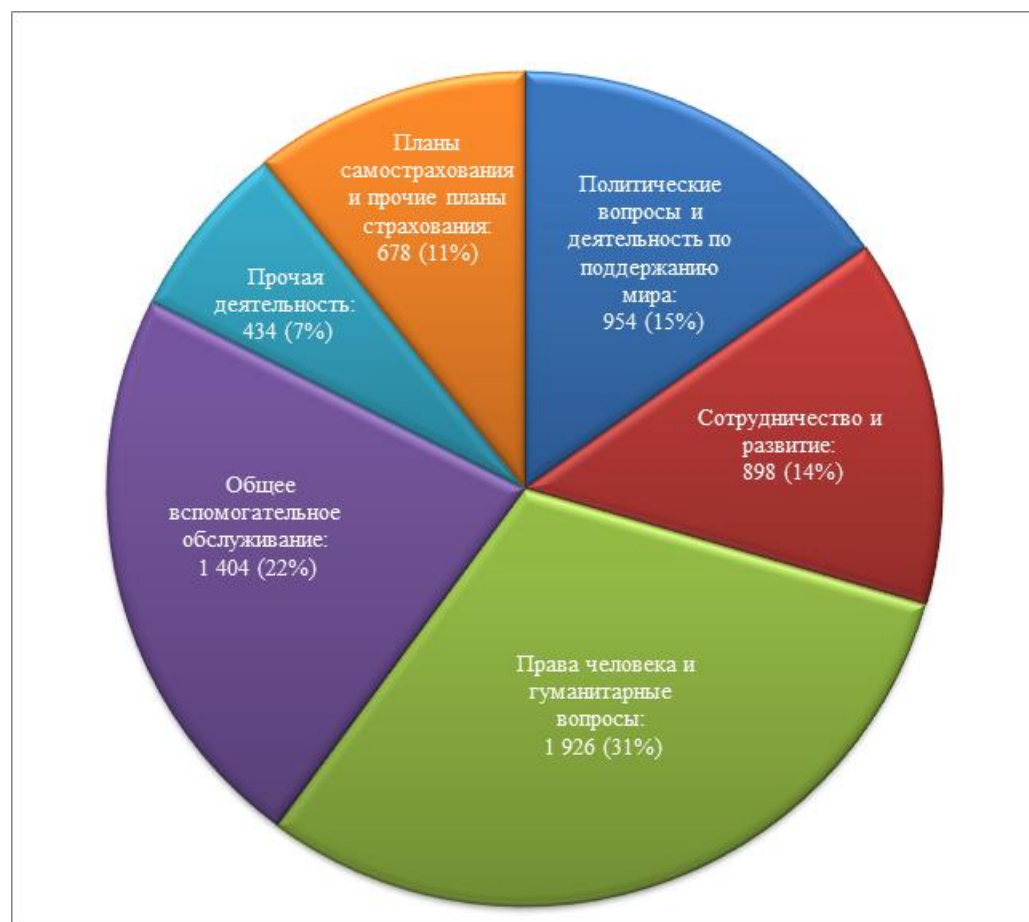
44. На рисунке IV.XVII показано распределение расходов по категориям, из которого следует, что крупнейшими из них были выплаты окладов, надбавок и пособий работникам и вознаграждения и надбавок для лиц, не являющихся сотрудниками, на сумму 2540,0 млн. долл. США (44,4 процента) и субсидии и переводы конечным бенефициарам и партнерам-исполнителям на сумму 1553,2 млн. долл. США (27,2 процента). Значительной была также сумма оперативных расходов, которые составили 634,4 млн. долл. США (11,1 процента), и включали в основном расходы на услуги по контрактам, приобретение товаров, не принимаемых к учету в составе активов, и аренду служебных помещений.

Рисунок IV.XVII
Распределение расходов по категориям
(В млн. долл. США и в процентах)



45. На рисунке IV.XVIII показано распределение расходов по направлениям деятельности.

Рисунок IV.XVIII

Распределение расходов по направлениям деятельности*(В млн. долл. США и в процентах)*

46. В 2016 году бюджет по основным направлениям деятельности «Сотрудничество и развитие» и «Политические вопросы и деятельность по поддержанию мира» был сведен с чистым профицитом в объеме соответственно 206,6 млн. долл. США и 117,5 млн. долл. США, что было перекрыто совокупным чистым дефицитом по другим сегментам в объеме 335,6 млн. долл. США, который включает сумму в размере 122,8 млн. долл. США, относящуюся к сегменту «Планы самострахования и прочие планы страхования», сумму в размере 110,2 млн. долл. США, относящуюся к сегменту «Общее вспомогательное обслуживание», и сумму в размере 103,0 млн. долл. США, относящуюся к сегменту «Права человека и гуманитарные вопросы». В результате этого бюджет в целом по всем сегментам был сведен за отчетный год с дефицитом. Подробная информация о финансовых результатах по сегментам приводится в примечании 5 к финансовым ведомостям, посвященном сегментной отчетности.

Чистые активы

47. Сумма чистых активов в размере 2380,4 млн. долл. США по состоянию на 31 декабря 2016 года включает накопленный профицит в объеме 2322,9 млн. долл. США и резервы в объеме 57,6 млн. долл. США и являются совокупным результатом деятельности Организации в прошлые периоды. Уменьшение суммы чистых активов за 2016 год на 67,1 млн. долл. США (или

2,7 процента) до 2380,4 млн. долл. США объясняется главным образом актуарными убытками на сумму 48,4 млн. долл. США в связи с обязательствами по выплатам работникам, учтенными непосредственно в ведомости чистых активов и вызванными, в частности, понижением дисконтных ставок.

D. Общий фонд Организации Объединенных Наций и связанные с ним фонды

Исполнение регулярного бюджета

48. При составлении регулярного бюджета Организации Объединенных Наций, показатели которого представлены в ведомости V, по-прежнему используется модифицированный кассовый метод. Для облегчения сопоставления бюджетных сумм и сумм, приведенных в финансовых ведомостях, составленных в соответствии с МСУГС, в примечание 6 включена информация о сверке бюджета с ведомостью движения денежных средств.

49. Утвержденные бюджеты — это утверждаемые Генеральной Ассамблеей документы, санкционирующие расходование средств. Для целей отчетности, составляемой в соответствии с МСУГС, под утвержденными бюджетными суммами понимаются ассигнования, утвержденные в соответствующих резолюциях Ассамблеи. Первоначальный бюджет на двухгодичный период 2016–2017 годов включает сметы ассигнований и поступлений, утвержденные Ассамблеей на данный двухгодичный период в резолюциях [70/249](#) А-С. Первоначальные бюджетные суммы на 2016 год представляют собой долю первоначальных сметных ассигнований и поступлений, выделенную на 2016 год. Окончательные бюджетные суммы представляют собой первоначальные бюджетные суммы, скорректированные с учетом пересмотра смет ассигнований и поступлений на двухгодичный период 2016–2017 годов, утвержденного Генеральной Ассамблеей в резолюциях [71/273](#) А-С. Соответствующая часть начисленных взносов принимается к учету в составе поступлений в начале каждого года двухгодичного периода.

Изменения в окончательном бюджете по сравнению с первоначальным бюджетом

50. В 2016 году объем окончательного годового бюджета, который составил 2858,4 млн. долл. США, превысил объем первоначального годового бюджета (2793 млн. долл. США) на 65,4 млн. долл. США, или 2,3 процента. Изменения по сравнению с первоначальным бюджетом относились к разделам «Общее формирование политики, руководство и координация», «Политические вопросы», «Международное правосудие и право», «Международное сотрудничество в целях развития», «Права человека и гуманитарные вопросы», «Общее вспомогательное обслуживание», «Капитальные расходы», «Охрана и безопасность» и «Налогообложение персонала».

Освоение бюджетных средств

51. Общая сумма освоенных бюджетных средств в 2016 году составила 2805,5 млн. долл. США, что на 52,9 млн. долл. США, или 1,9 процента, меньше объема окончательного бюджета. На рисунках IV.XIX и IV.XX показаны соответственно перерасход и недорасход бюджетных сумм с разбивкой по разделам регулярного бюджета.

Рисунок IV.XIX
Перерасход бюджетных средств
(В млн. долл. США и процентах)



Рисунок IV.XX
Недорасход бюджетных средств
(В млн. долл. США и процентах)



52. Случаи, когда разница оказалась существенной и превысила 10 процентов рассматриваются в примечании 6 к финансовым ведомостям.

Ассигнования по регулярному бюджету

53. В таблице IV.1 приводится сводная информация по сверке сумм бюджетных ассигнований и валовых сумм начисленных взносов на двухгодичный период 2016–2017 годов с суммой начисленных взносов на 2016 год, указанной в ведомости II.

Таблица IV.1

Сверка бюджетных ассигнований и валовых сумм начисленных взносов на 2016–2017 годы с начисленными взносами на 2016 год
(В тыс. долл. США)

	2016 год	2017 год	Всего
Бюджетные ассигнования (резолюция 70/249 А)	2 700 897	2 700 897	5 401 794
Плюс: сумма увеличения ассигнований на двухгодичный период 2016–2017 годов			
Резолюция 70/248 В	—	4 665	4 665
Резолюция 70/248 С	—	2 260	2 260
Резолюция 71/273 А	—	205 443	205 443
Общая сумма окончательных бюджетных ассигнований на 2016–2017 годы	2 700 897	2 913 265	5 614 162

	2016 год	2017 год	Всего
Смета поступлений (помимо сумм по плану налогообложения персонала) на двухгодичный период 2016–2017 годов (резолюция 70/249 В)	22 467	22 467	44 934
Минус: сумма уменьшения поступлений (помимо сумм по плану налогообложения персонала), относящихся к двухгодичному периоду 2016–2017 годов			
Резолюция 71/273 В	–	(5 762)	(5 762)
Общая пересмотренная сумма сметных поступлений	22 467	16 705	39 172
Общая сумма окончательных бюджетных ассигнований на 2016–2017 годы за вычетом суммы сметных поступлений	2 678 430	2 896 560	5 574 990
Плюс: сумма чистого увеличения ассигнований на двухгодичный период 2014–2015 годов (резолюции 69/274 А и В и 70/240 А), начисленная в виде взносов в 2016 году (резолюция 70/249 С)	95 160	–	95 160
Минус: сумма увеличения поступлений (помимо сумм по плану налогообложения персонала), относящихся к двухгодичному периоду 2014–2015 годов (резолюция 70/240 В), зачтенная в счет взносов, начисленных в 2016 году (резолюция 70/249 С)	(28 402)	–	(28 402)
Положительное сальдо за двухгодичный период 2014–2015 годов	–	(120 030)	(120 030)
	66 758	(120 030)	(53 272)
Валовые суммы взносов, начисленных государствам-членам в двухгодичном периоде 2016–2017 годов (резолюции 70/249 С и 71/273 С)	2 745 188	2 776 530	5 521 718
Плюс: корректировки для приведения в соответствие с МСУГС ^а	24 664	–	24 664
Сумма начисленных взносов на 2016 год, указанная в ведомости II	2 769 852	2 776 530	5 546 382

^а В том числе вычеты сумм дополнительных взносов на 2014–2015 годы, начисленных государствам-членам в 2016 году, и дополнительных ассигнований, утвержденных на 2016 год.

Е. Генеральный план капитального ремонта

54. Деятельность Организации в рамках Генерального плана капитального ремонта официально завершилась в 2015 году с передачей Управлению централизованного вспомогательного обслуживания Секретариата ответственности за осуществление контроля проведения заключительных остающихся работ, включая снос временного здания на Северной лужайке. Заключительное выделение средств на финансирование этого проекта было санкционировано Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [69/274](#) А.

Ф. Ликвидность

55. При проведении оценки ликвидности анализируется достаточность имеющихся в распоряжении Организации ликвидных активов для быстрого погашения ее текущих обязательств. По состоянию на 31 декабря 2016 года состояние ликвидности Организации в целом было хорошее с учетом того, что она располагала достаточными ликвидными активами для погашения своих текущих обязательств.

56. Как показано в таблице IV.2, по состоянию на 31 декабря 2016 года и на 31 декабря 2015 года суммы ликвидных средств составляли соответственно 2920,3 млн. долл. США и 2704,7 млн. долл. США.

Таблица IV.2

Ликвидные средства по состоянию на 31 декабря 2016 года и 31 декабря 2015 года*(В млн. долл. США)*

	2016 год	2015 год
Денежные средства и их эквиваленты	820,3	485,4
Краткосрочные инвестиции	1 428,8	1 445,7
Начисленные взносы к получению	276,1	389,3
Добровольные взносы к получению — относящиеся к текущему периоду	395,1	384,3
	2 920,3	2 704,7

57. По состоянию на 31 декабря 2016 года и на 31 декабря 2015 года общие суммы текущих обязательств составляли соответственно 985,3 млн. долл. США и 1091,1 млн. долл. США.

58. В таблице IV.3 в сводном виде представлена информация по трем основным показателям ликвидности за год, закончившийся 31 декабря 2016 года, и за год, закончившийся 31 декабря 2015 года:

Таблица IV.3

Показатели ликвидности за год, закончившийся 31 декабря 2016 года, и за год, закончившийся 31 декабря 2015 года

	2016 год	2015 год
Соотношение текущих активов и текущих обязательств	3,4:1	2,9:1
Соотношение ликвидных активов и текущих обязательств	3,0:1	2,5:1
Соотношение ликвидных активов за вычетом дебиторской задолженности и текущих обязательств	2,3:1	1,8:1
Соотношение суммы ликвидных активов и общей суммы активов	0,4:1	0,4:1
Среднее число месяцев, в течение которых могут покрываться расходы за счет имеющихся денежных средств и их эквивалентов и инвестированных средств	4,9	4,3

59. Соотношение текущих активов и текущих обязательств свидетельствует о способности Организации погашать свои краткосрочные обязательства за счет имеющихся в ее распоряжении оборотных средств. По состоянию на 31 декабря 2016 года сумма текущих активов в 3,4 раза превышала сумму текущих обязательств, что указывает на наличие достаточных активов для погашения обязательств при возникновении необходимости. Повышение этого показателя по сравнению с его величиной в предыдущем году, когда она составляла 2,9, свидетельствует об увеличении объема ликвидных средств на конец 2016 года.

60. Соотношение ликвидных активов и текущих обязательств, составляющее 3,0, указывает на то, что ликвидных средств достаточно для покрытия краткосрочных обязательств. Увеличение этого соотношения по сравнению с его величиной в предыдущем году, когда оно составляло 2,5, также свидетельствует об улучшении состояния ликвидности Организации в целом.

61. Отношение суммы ликвидных активов за вычетом дебиторской задолженности к сумме текущих обязательств свидетельствует о возможностях Организации покрывать текущие обязательства, не полагаясь на суммы дебиторской задолженности, т.е. используя лишь средства, имеющиеся в ее непосредственном распоряжении. По состоянию на 31 декабря 2016 года это соотношение составляло 2,3, а это означает, что Организация могла полностью покрыть свои текущие обязательства за счет средств, имеющихся в ее непосредственном распоряжении. Повышение этого коэффициента по сравнению с его величиной в предыдущем году, когда он составлял 1,8, также свидетельствует об улучшении положения с ликвидными средствами.

62. Соотношение суммы ликвидных активов и общей суммы активов означает долю ликвидных средств Организации в сумме общих активов. Соотношение 0,4 указывает на то, что 40 процентов общей суммы активов Организации были относительно ликвидными. Этот показатель остался на том же уровне, что и в предыдущем году.

63. Что касается среднего числа месяцев, в течение которых могут покрываться расходы за счет имеющихся денежных средств и их эквивалентов и инвестированных средств, то по состоянию на 31 декабря 2016 года Организация располагала денежными средствами и их эквивалентами и инвестированными средствами, достаточными для покрытия ее среднемесячных расходов (за вычетом сумм амортизационных отчислений и обесценения) в размере 458,6 млн. долл. США в течение 4,9 месяца.

64. В значительной степени ликвидность Организации обеспечивается ликвидными активами, относящимися к целевым фондам; как показано в таблице IV.4, при оценивании ликвидности отдельно для регулярного бюджета и связанных с ним фондов показатели ликвидности будут гораздо ниже.

Таблица IV.4

Показатели ликвидности для регулярного бюджета и связанных с ним фондов

<i>Показатели</i>	<i>2016 год</i>	<i>2015 год</i>
Соотношение текущих активов и текущих обязательств	1,2:1	1,2:1
Соотношение ликвидных активов и текущих обязательств	1,0:1	1,0:1
Соотношение ликвидных активов за вычетом дебиторской задолженности и текущих обязательств	0,4:1	0,1:1
Соотношение суммы ликвидных активов и общей суммы активов	0,5:1	0,5:1
Среднее число месяцев, в течение которых могут покрываться расходы за счет имеющихся денежных средств и их эквивалентов и инвестированных средств	0,7	0,3

Г. Прогнозы на 2017 год и последующий период

65. На конец 2016 года общее финансовое положение Организации Объединенных Наций было благоприятным, причем ликвидность обеспечивалась прежде всего целевыми фондами. Было отмечено незначительное улучшение состояния ликвидности применительно к регулярному бюджету по сравнению с ее показателями за 2015 год, о чем свидетельствует увеличение среднего числа месяцев, в течение которых могут покрываться расходы за счет средств, имеющихся в непосредственном распоряжении Организации; в 2015 году этот показатель составил 0,3 месяца, и в настоящее время осуществляется его активное регулирование. Долгосрочные риски, связанные с не обеспеченными обязательствами по выплатам работникам, постепенно устраняются.

Приложение I

Дополнительная информация, представление которой предписывается Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций

1. В настоящем приложении приводится дополнительная информация, которую обязан представлять Генеральный секретарь.

Списание недостающей денежной наличности и дебиторской задолженности

2. В соответствии с правилом 106.7(а) Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций в 2016 году было утверждено списание нижеуказанных средств на общую сумму 1 527 617 долл. США, относящихся к деятельности Организации Объединенных Наций, отчетность по которой представляется в томе I. Списанные средства распределяются следующим образом:

<i>Фонд/деятельность</i>	<i>2016 год</i>
Общий фонд Организации Объединенных Наций и связанные с ним фонды	885 558
Общие целевые фонды	634 983
Прочие фонды	7 076
Всего	1 527 617

Списание недостающего имущества

3. В 2016 году стоимость недостающего имущества Организации Объединенных Наций, отчетность о котором представлена в томе I и которое было списано в соответствии с правилом 106.7(а) Финансовых правил, составила 12 329 787,09 долл. США. Убытки исчислены на основе первоначальной стоимости имущества и включают в себя суммы, списанные в результате недостачи, хищений, ущерба и аварий.

Выплаты ex-gratia

4. В 2016 году были произведены выплаты ex gratia на сумму 10 000 долл. США.

Приложение II

Прочая дополнительная информация

Ведомость финансового положения Общего фонда и связанных с ним фондов по состоянию на 31 декабря 2016 года
(В тыс. долл. США)

	Общий фонд и связанные с ним фонды	Фонд оборотных средств	Специальный счет	Взаимозачеты	По состоянию на 31 декабря 2016 года	По состоянию на 31 декабря 2015 года (после пересчета)
Активы						
Текущие активы						
Денежные средства и их эквиваленты	62 692	410	102	—	63 204	18 833
Инвестиции	106 125	727	179	—	107 031	54 022
Начисленные взносы к получению	275 932	189	—	—	276 121	389 272
Прочая дебиторская задолженность	52 524	148 429	200 300	352 495)	48 758	44 374
Запасы	19 570	—	—	—	19 570	17 833
Прочие активы	52 009	—	—	—	52 009	69 408
Общая сумма текущих активов	568 852	149 755	200 581	(352 495)	566 693	593 742
Долгосрочные активы						
Инвестиции	51 102	350	86	—	51 538	30 755
Основные средства	302 311	—	—	—	302 311	322 678
Нематериальные активы	2 367	—	—	—	2 367	2 557
Доля участия в совместной деятельности, учитываемая по методу долевого участия	2 107	—	—	—	2 107	1 881
Общая сумма долгосрочных активов	357 887	350	86	—	358 323	357 871
Общая сумма активов	926 739	150 105	200 667	(352 495)	925 016	951 613
Обязательства						
Текущие обязательства						
Кредиторская задолженность и начисленные обязательства	120 877	150 000	—	—	270 877	306 907
Поступившие авансовые платежи	24 621	—	—	—	24 621	17 620
Обязательства по выплатам работникам	43 152	—	—	—	43 152	42 011
Резервы под обязательства	123 063	—	—	—	123 063	121 225
Прочие обязательства	353 834	—	—	(352 495)	1 339	977
Общая сумма текущих обязательств	665 547	150 000	—	(352 495)	463 052	488 740

Ведомость финансового положения Общего фонда и связанных с ним фондов по состоянию на 31 декабря 2016 года (продолжение)
(В тыс. долл. США)

	Общий фонд и связанные с ним фонды	Фонд оборотных средств	Специальный счет	Взаимозачеты	По состоянию на 31 декабря 2016 года	По состоянию на 31 декабря 2015 года (после пересчета)
Долгосрочные обязательства						
Обязательства по выплатам работникам	18 287	—	—	—	18 287	18 304
Резервы под обязательства	392	—	—	—	392	317
Доля участия в совместной деятельности, учитываемая по методу долевого участия	102 051	—	—	—	102 051	78 363
Прочие обязательства	685	—	—	—	685	1 893
Общая сумма долгосрочных обязательств	121 415	—	—	—	121 415	98 877
Общая сумма обязательств	786 962	150 000	—	(352 495)	584 467	587 617
Сальдо сумм активов и обязательств	139 777	105	200 667	—	340 549	363 996
Чистые активы						
Совокупный накопленный профицит	139 777	105	200 667	—	340 549	363 996

Ведомость финансовых результатов Общего фонда и связанных с ним фондов за год, закончившийся 31 декабря 2016 года
(В тыс. долл. США)

	За год, закончившийся 31 декабря 2016 года	За год, закончившийся 31 декабря 2015 года (после пересчета)
Поступления		
Начисленные взносы	2 769 852	2 811 278
Добровольные взносы	45 912	39 229
Инвестиционный доход	2 595	3 179
Прочие поступления от возмездных операций	45 150	50 083
Общая сумма поступлений	2 863 509	2 903 769
Расходы		
Выплаты окладов, надбавок и пособий работникам	2 769 852	2 811 278
Вознаграждение и надбавки для лиц, не являющихся сотрудниками	45 912	39 229
Субсидии и прочие переводы	2 595	3 179
Предметы снабжения и расходные материалы	45 150	50 083
Амортизационные отчисления	2 863 509	2 903 769
Обесценение	2 769 852	2 811 278
Поездки	45 912	39 229
Прочие оперативные расходы	2 595	3 179
Расходы на финансирование	45 150	50 083
Взносы на совместную деятельность и доля участия в ней	2 863 509	2 903 769
Прочие расходы	2 769 852	2 811 278
Общая сумма расходов	45 912	39 229
Дефицит за год	2 595	3 179

**Поступления и расходы по операциям со средствами Фонда уравнивания
налогообложения^a**
(В тыс. долл. США)

	<i>Соединенные Штаты Америки</i>	<i>Прочие государства-члены</i>	<i>По состоянию на 31 декабря 2016 года</i>	<i>По состоянию на 31 декабря 2015 года</i>
Поступления по плану налогообложения персонала:				
из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций	55 667	197 363	253 030	256 597
из бюджетов операций по поддержанию мира	52 304	130 748	183 052	183 164
из бюджетов международных трибуналов	3 272	9 666	12 938	15 801
распределение процентных поступлений	81	247	328	526
Общая сумма поступлений по плану налогообложения персонала	111 324	338 024	449 348	456 088
Расходы по персоналу и прочие расходы	97 901	—	97 901	109 544
Услуги по контрактам	286	—	286	175
Суммы, зачтенные государствам-членам в счет взносов в:				
регулярный бюджет Организации Объединенных Наций	—	196 590	196 590	205 561
бюджеты операций по поддержанию мира	—	135 854	135 854	124 159
бюджеты международных трибуналов	—	9 091	9 091	13 425
Общая сумма расходов	98 187	341 535	439 722	452 864
Сальдо поступлений и расходов	13 137	(3 511)	9 626	3 224

^a В настоящей таблице приведена сводная информация о поступлениях и расходах по линии Фонда уравнивания налогообложения, которые были взаимозачтены в финансовых ведомостях, содержащихся в томе I. Дополнительную информацию относительно совокупного профицита Фонда уравнивания налогообложения по состоянию на 31 декабря 2016 года см. в примечании 21 к финансовым ведомостям. В 2016 году к сумме накопленного профицита было добавлено сальдо поступлений и расходов в размере 9,6 млн. долл. США.

Глава V

Финансовые ведомости за год, закончившийся 31 декабря 2016 года

Деятельность Организации Объединенных Наций, отчетность по которой
представляется в томе I

I. Ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2016 года

(В тыс. долл. США)

	Ссылка	По состоянию на 31 декабря 2016 года	По состоянию на 31 декабря 2015 года (после пересче- та ^a)
Активы			
Текущие активы			
Денежные средства и их эквиваленты	Примечание 7	820 343	485 352
Инвестиции	Примечание 8	1 428 837	1 445 740
Начисленные взносы к получению	Примечание 9	276 145	389 306
Добровольные взносы к получению	Примечание 10	395 136	384 298
Прочая дебиторская задолженность	Примечание 11	144 777	97 256
Запасы	Примечание 12	19 686	18 027
Прочие активы	Примечание 13	280 368	330 098
Общая сумма текущих активов		3 365 292	3 150 077
Долгосрочные активы			
Инвестиции	Примечание 8	741 169	1 036 992
Добровольные взносы к получению	Примечание 10	434 563	199 403
Основные средства	Примечание 15	3 128 851	3 216 137
Нематериальные активы	Примечание 16	104 840	125 620
Доля участия в совместной деятельности, учитываемая по методу долевого участия	Примечание 24	3 179	3 069
Общая сумма долгосрочных активов		4 412 602	4 581 221
Общая сумма активов		7 777 894	7 731 298

Деятельность Организации Объединенных Наций, отчетность по которой представляется в томе I

I. Ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2016 года
(продолжение)

(В тыс. долл. США)

		По состоянию на 31 декабря 2015 года	По состоянию на 31 декабря 2016 года	По состоянию на 31 декабря 2015 года (после пересчета ^a)
Ссылка				
Обязательства				
Текущие обязательства				
Кредиторская задолженность и начисленные обязательства	Примечание 17	372 518	447 144	
Поступившие авансовые платежи	Примечание 18	41 661	23 264	
Обязательства по выплатам работникам	Примечание 19	216 007	240 599	
Резервы под обязательства	Примечание 20	206 219	212 949	
Обязательства в связи с уравниванием налогообложения	Примечание 21	74 795	96 011	
Прочие обязательства	Примечание 22	74 133	71 158	
Общая сумма текущих обязательств		1 089 247	1 101 342	
Долгосрочные обязательства				
Обязательства по выплатам работникам	Примечание 19	3 980 172	4 594 386	
Резервы под обязательства	Примечание 20	317	15 582	
Доля участия в совместной деятельности, учитываемая по методу долевого участия	Примечание 24	78 363	60 880	
Прочие обязательства	Примечание 22	74 699	88 754	
Общая сумма долгосрочных обязательств		4 143 247	4 776 094	
Общая сумма обязательств		5 232 494	5 877 436	
Сальдо сумм общих активов и общих обязательств		2 498 804	1 683 657	
Чистые активы				
Накопленный профицит	Примечание 25	2 440 033	1 624 541	
Резервы	Примечание 25	58 771	59 116	
Общая сумма чистых активов		2 498 804	1 683 657	

^a Пересчитано для приведения в соответствие с настоящими ведомостями и учета изменений в актуарной оценке обязательств по выплатам работникам (примечание 4).

Сопроводительные примечания являются составной частью настоящих финансовых ведомостей.

Деятельность Организации Объединенных Наций, отчетность по которой представляется в томе I

II. Ведомость финансовых результатов за год, закончившийся 31 декабря 2016 года

(В тыс. долл. США)

	Ссылка	2016 год	2015 год (после пересчета ^a)
Поступления			
Начисленные взносы	Примечание 26	2 769 852	2 811 278
Добровольные взносы	Примечание 26	2 357 807	2 093 878
Прочие переводы и перечисления	Примечание 26	42 966	174 795
Инвестиционный доход	Примечание 30	22 784	15 662
Взносы в фонды самострахования	Примечание 28	334 589	356 906
Прочие поступления	Примечание 27	178 000	172 722
Общая сумма поступлений		5 705 998	5 625 241
Расходы			
Выплаты окладов, надбавок и пособий работникам	Примечание 29	2 399 617	2 502 206
Вознаграждение и надбавки для лиц, не являющихся сотрудниками		140 446	126 900
Субсидии и прочие переводы	Примечание 29	1 553 243	1 321 842
Предметы снабжения и расходные материалы		55 229	48 844
Амортизационные отчисления	Примечания 15 и 16	213 729	207 341
Обесценение	Примечание 15	1 082	1 065
Поездки		142 992	106 816
Прочие оперативные расходы	Примечание 29	634 372	738 207
Выплаты возмещения и расходы по планам самострахования	Примечание 28	481 402	461 675
Расходы на финансирование	Примечание 33	121	184
Взносы на совместную деятельность и доля в дефиците баланса по совместной деятельности, учитываемые по методу долевого участия	Примечание 24	89 192	95 897
Прочие расходы		6 060	2 163
Общая сумма расходов		5 717 485	5 613 140
(Дефицит)/профицит за год		(11 487)	12 101

^a Пересчитано для приведения в соответствие с настоящими ведомостями (примечание 4).

Сопроводительные примечания являются составной частью настоящих финансовых ведомостей.

Деятельность Организации Объединенных Наций, отчетность по которой представляется в томе I

III. Ведомость изменений в чистых активах за год, закончившийся 31 декабря 2016 года

(В тыс. долл. США)

	<i>Накопленный профицит</i>	<i>Резервы</i>	<i>Общая сумма чистых активов</i>
Чистые активы по состоянию на 1 января 2015 года	1 624 541	59 116	1 683 657
Изменения в чистых активах			
Актuarные прибыли в связи с обязательствами по выплатам работникам (примечание 25)	758 906	—	758 906
Перевод средств другим отчитывающимся структурам Секретариата	(1 713)	—	(1 713)
Доля в изменениях, учтенных на счетах совместной деятельности непосредственно в составе чистых активов (примечание 24)	(6 997)	—	(6 997)
Переводы в резервы/из резервов	345	(345)	—
Прочие корректировки суммы чистых активов	1 626	—	1 626
Профицит за год	12 101	—	12 101
Общая сумма изменений в чистых активах	764 268	(345)	763 923
Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2015 года (после пересчета^a) (примечание 25)	2 388 809	58 771	2 447 580
Изменения в чистых активах			
Актuarные убытки в связи с обязательствами по выплатам работникам (примечание 25)	(48 353)	—	(48 353)
Доля в изменениях, учтенных на счетах совместной деятельности непосредственно в составе чистых активов (примечание 24)	(7 308)	—	(7 308)
Переводы в резервы/из резервов	1 220	(1 220)	—
Дефицит за год	(11 487)	—	(11 487)
Общая сумма изменений в чистых активах	(65 928)	(1 220)	(67 148)
Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2016 года (примечание 25)	2 322 881	57 551	2 380 432

^a Пересчитано для учета изменений в актуарной оценке обязательств по выплатам работникам (примечание 4).

Сопроводительные примечания являются составной частью настоящих финансовых ведомостей.

Деятельность Организации Объединенных Наций, отчетность по которой представляется в томе I

IV. Ведомость движения денежных средств за год, закончившийся 31 декабря 2016 года

(В тыс. долл. США)

	Ссылка	2015 год 2016 год (после пересчета ^a)	
Движение денежных средств в результате оперативной деятельности			
(Дефицит)/профицит за год		(11 487)	12 101
<i>Движение неденежных средств</i>			
Амортизационные отчисления	Примечания 15 и 16	213 729	207 341
Обесценение основных средств	Примечание 15	1 082	1 065
Актuarные (убытки)/ прибыли в связи с обязательствами по выплатам работникам		(48 353)	758 906
Доля в изменениях в чистых активах, учтенных на счетах совместной деятельности	Примечание 24	(7 308)	(6 997)
Прочие изменения в чистых активах		—	(87)
Чистые убытки от выбытия основных средств и запасов		3 287	25 192
Переводы активов и их передача в дар	Примечание 26	(23 635)	(64 584)
<i>Изменения в активах</i>			
Уменьшение суммы начисленных взносов к получению	Примечание 9	113 161	48 889
Увеличение суммы добровольных взносов к получению	Примечание 10	(245 998)	(126 897)
(Увеличение)/уменьшение суммы прочей дебиторской задолженности	Примечание 11	(47 521)	41 328
(Увеличение)/уменьшение объема запасов	Примечание 12	(1 659)	1 622
Уменьшение суммы прочих активов	Примечание 13	49 730	51 111
(Увеличение)/уменьшение доли в активах, относящихся к совместной деятельности и учитываемых по методу долевого участия	Примечание 24	(110)	7 736
<i>Изменения в обязательствах</i>			
Увеличение доли в обязательствах, относящихся к совместной деятельности и учитываемых по методу долевого участия	Примечание 24	23 688	17 483
Уменьшение суммы кредиторской задолженности и начисленных обязательств	Примечание 17	(74 626)	(81 190)
Увеличение/(уменьшение) суммы поступивших авансовых платежей	Примечание 18	18 397	(94 247)
Увеличение/(уменьшение) суммы обязательств по выплатам работникам	Примечание 19	180 047	(516 059)
(Уменьшение)/увеличение объема резервов под обязательства	Примечание 20	(6 655)	73 205

Деятельность Организации Объединенных Наций, отчетность по которой представляется в томе I

IV. Ведомость движения денежных средств за год, закончившийся 31 декабря 2016 года (продолжение)

(В тыс. долл. США)

	Ссылка	2016 год (после пересчета ^a)	2015 год
Уменьшение суммы обязательств, связанных с Фондом уравнивания налогообложения	Примечание 21	(21 216)	(241)
(Уменьшение)/увеличение суммы прочих обязательств	Примечание 22	(5 891)	7 331
Инвестиционный доход как движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности	Примечание 30	(22 784)	(15 662)
Сальдо движения денежных средств в результате оперативной деятельности		85 878	347 346
Движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности			
Пропорциональная доля в сумме чистого уменьшения/(увеличения) стоимости активов в составе денежного пула	Примечание 30	312 726	(424 719)
Инвестиционный доход как движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности	Примечание 30	22 784	15 662
Приобретение основных средств	Примечания 15 и 26	(77 450)	(36 685)
Средства, вырученные от выбытия основных средств	Примечание 15	164	541
Приобретение нематериальных активов	Примечания 16 и 26	(9 111)	(14 588)
Сальдо движения денежных средств в результате инвестиционной деятельности		249 113	(459 789)
Чистое увеличение/(уменьшение) суммы денежных средств и их эквивалентов		334 991	(112 443)
Денежные средства и их эквиваленты — на начало года		485 352	597 795
Денежные средства и их эквиваленты — на конец года	Примечание 7	485 352	597 795

^a Пересчитано для приведения в соответствие с настоящими ведомостями.

Сопроводительные примечания являются составной частью настоящих финансовых ведомостей.

Деятельность Организации Объединенных Наций, отчетность по которой представляется в томе I

V. Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за год, закончившийся 31 декабря 2016 года

(В тыс. долл. США)

	Бюджет, имеющийся в открытом доступе ^a				Фактические годовые суммы поступлений и расходов (расчитанные на бюджетной основе) ^b	Разница (в процентах) ^c
	Первоначальный двухгодичный бюджет	Окончательный двухгодичный бюджет	Первоначальный годовой бюджет	Окончательный годовой бюджет		
Поступления						
Начисленные взносы (за вычетом сумм налогообложения персонала)	4 870 446	5 075 452	2 435 223	2 539 981	2 493 247	-1,8
Поступления по плану налогообложения персонала	486 415	499 539	243 208	235 859	252 039	6,9
Общие поступления	41 227	41 642	20 613	20 821	25 334	21,7
Услуги для общественности	3 706	(2 471)	1 853	(1 236)	(1 467)	18,7
Общая сумма поступлений	5 401 794	5 614 162	2 700 897	2 795 425	2 769 153	-0,9
Расходы						
Регулярный бюджет						
Общее формирование политики, руководство и координация	735 550	747 897	371 411	374 593	372 348	-0,6
Политические вопросы	1 380 540	1 485 199	695 073	716 012	686 578	-4,1
Международное правосудие и право	94 821	107 354	47 747	59 584	60 678	1,8
Международное сотрудничество в целях развития	464 598	476 403	232 668	238 979	237 319	-0,7
Региональное сотрудничество в целях развития	542 600	550 982	270 736	270 821	259 229	-4,3
Права человека и гуманитарные вопросы	359 775	387 451	182 380	193 348	185 212	-4,2
Общественная информация	188 022	187 562	93 678	93 469	92 256	-1,3
Общее вспомогательное обслуживание	589 119	594 820	296 993	299 519	294 351	-1,7
Внутренний надзор	40 214	40 148	20 118	20 092	20 319	1,1
Совместно финансируемая административная деятельность и специальные расходы	164 693	164 749	81 752	81 755	73 699	-9,9
Капитальные расходы	97 091	109 776	64 865	65 470	58 774	-10,2
Охрана и безопасность	234 295	238 283	117 563	119 711	123 149	2,9
Счет развития	28 399	28 399	28 399	28 399	28 399	0,0
Налогообложение персонала	482 077	495 139	230 355	233 673	251 029	7,4
Итого, регулярный бюджет	5 401 794	5 614 162	2 733 738	2 795 425	2 743 340	-1,9

Деятельность Организации Объединенных Наций, отчетность по которой представляется в томе I

V. Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за год, закончившийся 31 декабря 2016 года (продолжение)

(В тыс. долл. США)

	Бюджет, имеющийся в открытом доступе ^a				Фактические годовые суммы поступлений и расходов (расчитанные на бюджетной основе) ^b	Разница (в процен-тах) ^c
	Первоначальный двухгодичный бюджет	Окончательный двухгодичный бюджет	Первоначальный го-довой бюд-жет	Оконча-тельный го-довой бюд-жет		
Прочие бюджеты, имеющиеся в открытом доступе						
Генеральный план капитального ремонта		Не относится	59 249	62 953	62 135	-1,3
Общая сумма расходов	5 401 794	5 614 162	2 792 987	2 858 378	2 805 475	-1,9
Совокупное сальдо	—	—	(92 090)	(62 953)	(36 322)	—

^a Первоначальный бюджет на двухгодичный период 2016–2017 годов — это сметы ассигнований и поступлений, утвержденные Генеральной Ассамблеей на данный двухгодичный период в резолюциях [70/249](#) А и В. Первоначальные годовые бюджетные суммы представляют собой долю первоначальных сметных ассигнований и поступлений, выделенную на 2016 год. Окончательные бюджетные суммы представляют собой первоначальные бюджетные суммы, скорректированные с учетом пересмотра смет ассигнований и поступлений на двухгодичный период 2016–2017 годов, утвержденного Генеральной Ассамблеей в резолюциях [71/273](#) А и В. Соответствующая часть начисленных взносов принимается к учету в составе поступлений в начале каждого года двухгодичного периода.

^b Сумма фактических годовых расходов включает непогашенные обязательства на сумму 105,9 млн. долл. США по регулярному бюджету и на сумму 19,2 млн. долл. США по генеральному плану капитального ремонта.

^c Разница между суммой фактических расходов (рассчитанной на бюджетной основе) и окончательной бюджетной суммой. Случаи, в которых разница превышает 10 процентов, рассматриваются в примечании 6 «Сопоставление с бюджетом».

Сопроводительные примечания являются составной частью настоящих финансовых ведомостей.

Деятельность Организации Объединенных Наций, отчетность по которой представляется в томе I

Примечания к финансовым ведомостям за 2016 год

Примечание 1

Представляющая отчетность структура

Организация Объединенных Наций и ее деятельность

1. Организация Объединенных Наций является международной организацией, которая была создана в 1945 году после Второй мировой войны. В Уставе Организации Объединенных Наций, который был подписан 26 июня 1945 года и вступил в силу 24 октября 1945 года, перед Организацией Объединенных Наций были поставлены следующие основные задачи:

- a) поддержание международного мира и безопасности;
- b) содействие международному экономическому и социальному прогрессу и осуществлению программ в области развития;
- c) обеспечение всеобщего соблюдения прав человека;
- d) отправление международного правосудия и обеспечение законности.

2. Выполнение этих задач обеспечивается главными органами Организации Объединенных Наций, а именно:

a) Генеральная Ассамблея занимается широким кругом политических, экономических и социальных вопросов, а также финансовыми и административными аспектами деятельности Организации;

b) в сфере ответственности Совета Безопасности входят различные аспекты деятельности по поддержанию мира и миротворческой деятельности, в том числе осуществление усилий, направленных на урегулирование конфликтов, восстановление демократии, содействие разоружению, оказание помощи в проведении выборов, облегчение постконфликтного миростроительства, участие в гуманитарных мероприятиях по обеспечению выживания групп, лишенных возможности удовлетворять свои насущные потребности, а также осуществление надзора за преследованием лиц, ответственных за серьезные нарушения норм международного гуманитарного права;

c) Экономический и Социальный Совет играет особую роль в области экономического и социального развития, в том числе осуществляет важную функцию надзора за деятельностью других организаций системы Организации Объединенных Наций по решению международных экономических и социальных проблем и проблем в области здравоохранения;

d) Международный Суд обладает юрисдикцией в отношении споров между государствами-членами, передаваемых на его рассмотрение в целях вынесения консультативных заключений или принятия решений, имеющих обязательную силу.

3. Центральные учреждения Организации Объединенных Наций располагаются в Нью-Йорке. Ее основные отделения размещаются в Вене, Женеве и Найроби, а операции по поддержанию мира и политические миссии, экономические комиссии, трибуналы, учебные заведения и другие центры действуют по всему миру.

Деятельность Организации Объединенных Наций, отчетность по которой представляется в томе I

4. Настоящие финансовые ведомости относятся к деятельности Организации Объединенных Наций, отчетность по которой представляется в томе I и которая выполняется подразделениями, рассматриваемыми для целей составления отчетности в соответствии с МСУГС как отдельная представляющая финансовую отчетность структура Организации Объединенных Наций. Деятельность Организации Объединенных Наций, отчетность по которой представляется в томе I и которая представляет собой основную деятельность Секретариата, осуществляется под руководством Генеральной Ассамблеи как ведущего органа, занимающегося финансовыми и административными аспектами деятельности Организации Объединенных Наций. Основная деятельность Секретариата Организации Объединенных Наций финансируется из регулярного бюджета (для формирования которого используются единственные в своем роде шкала начисленных взносов и бюджетный процесс), целевых фондов, учреждаемых Генеральной Ассамблеей и Генеральным секретарем для финансирования деятельности, дополняющей деятельность, выполняемую за счет средств регулярного бюджета, и по линии специальных счетов или фондов, учреждаемых для содействия выполнению мандатов Генеральным секретарем как главным административным сотрудником Организации Объединенных Наций.

5. Отчитывающаяся структура — подразделения, осуществляющие деятельность Организации Объединенных Наций, отчетность по которой представляется в томе I, — рассматривается в качестве самостоятельной отчитывающейся структуры, которая не контролирует никакие другие отчитывающиеся структуры Организации Объединенных Наций и сама неподконтрольна ни одной из таких структур ввиду того, что процессы управления и бюджетирования в каждой отчитывающейся структуре обладают своими уникальными особенностями. Вследствие этого объединение не применимо к деятельности Организации Объединенных Наций, и данные ее финансовых ведомостей охватывают только деятельность Организации Объединенных Наций, отчетность по которой представляется в томе I.

6. Однако с учетом того, что Центр по международной торговле (ЦМТ) является учреждением, совместно созданным Организацией Объединенных Наций и Всемирной торговой организацией, и Организация Объединенных Наций оказывает значительное влияние на деятельность ЦМТ, Организация Объединенных Наций ведет учет своих вложений в ЦМТ по методу долевого участия. Организация участвует в осуществлении еще ряда видов деятельности, совместно финансируемых с другими организациями системы Организации Объединенных Наций. Доля Организации в этих видах деятельности также учтена в данной финансовой отчетности с использованием для этих целей метода долевого участия.

7. Регулярный бюджет Организации Объединенных Наций включает в себя формируемую за счет начисленных взносов часть бюджетов других отчитывающихся структур Организации Объединенных Наций, включая Организацию Объединенных Наций по окружающей среде, Управление Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности, Программу Организации Объединенных Наций по населенным пунктам, Ближневосточное агентство

Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ, Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев и Структуру Организации Объединенных Наций по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин. Эти суммы учитываются в томе I в качестве субсидий.

8. Финансовая отчетность охватывает деятельность, управление которой осуществляется через различные фонды, а именно:

а) **Общий фонд и связанные с ними фонды.** Через Общий фонд проводятся средства, предназначенные на деятельность, финансируемую по регулярному бюджету, и к связанным с ним фондам относятся Специальный счет и Фонд оборотных средств;

б) **общие целевые фонды.** Общие целевые фонды учреждаются для учета получения добровольных взносов на финансирование различных видов деятельности, в том числе на оказание чрезвычайной помощи, осуществление деятельности в политической, экономической и гуманитарной областях и деятельности, связанной с обеспечением безопасности, международным правосудием и правом, общественной информацией и оказанием вспомогательных услуг;

в) **фонды основного капитала.** Фонды основного капитала включают фонды капитальных активов и незавершенного строительства в различных местах по всему миру. К основным проектам, осуществляемым по линии этих фондов, относятся переоборудование и ремонт Дворца Наций в рамках осуществления стратегического плана сохранения наследия в Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве; завершение выполнения генерального плана капитального ремонта Централных учреждений в Нью-Йорке; ремонт Дома Африки в комплексе ЭКА в Аддис-Абебе; выполнение работ по повышению сейсмостойкости здания секретариата в комплексе ЭСКАТО в Бангкоке; и проекта повышения взрывоустойчивости здания Экономической и социальной комиссии для Западной Азии (ЭСКЗА) в Бейруте;

г) **Фонд уравнивания налогообложения.** Фонд уравнивания налогообложения был учрежден для уравнивания чистого вознаграждения всех сотрудников вне зависимости от их обязательств в отношении национального налогообложения;

д) **фонды выплат при окончании службы и после выхода на пенсию.** Такие фонды были созданы для учета обязательств по выплатам по окончании службы, производимым работникам, увольняющимся службы, и включают средства, связанные с медицинским страхованием после выхода на пенсию, выплатами на репатриацию и компенсацией за неиспользованные дни ежегодного отпуска;

е) **другие фонды.** К ним относятся фонды самострахования, специальные счета для учета возмещаемых административных расходов, для общего вспомогательного обслуживания и для конференций и конвенций, специальные многолетние фонды для учета средств на дополнительную деятельность в области развития и другие фонды.

Примечание 2

Основа составления и разрешение на опубликование

Основа составления

9. Согласно Финансовым положениям и правилам Организации Объединенных Наций настоящие финансовые ведомости составлены с применением метода начисления в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС). Настоящие финансовые ведомости составлены на основе принципа непрерывного функционирования, и при их подготовке и представлении последовательно применялись принципы соответствующей учетной политики. В соответствии с требованиями МСУГС настоящие финансовые ведомости, которые точно отражают суммы активов, обязательств, поступлений и расходов Организации, включают следующее:

- а) ведомость финансового положения (ведомость I);
- б) ведомость финансовых результатов (ведомость II);
- с) ведомость изменений в чистых активах (ведомость III);
- д) ведомость движения денежных средств (составленная с использованием косвенного метода) (ведомость IV);
- е) ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость V);
- ф) примечания к финансовым ведомостям, включающие краткое изложение основных принципов учетной политики и другие пояснительные примечания;
- г) сопоставительная информация для всех сумм, указанных в финансовых ведомостях в пунктах (а)–(е) выше, и — в соответствующих случаях — сравнения описательной и пояснительной информации, представленной в примечаниях к финансовым ведомостям.

Непрерывное функционирование

10. Предположение о непрерывном функционировании сделано на том основании, что Генеральная Ассамблея утвердила ассигнования по регулярному бюджету на двухгодичный период 2016–2017 годов и наброски бюджета по программам на двухгодичный период 2018–2019 годов, что в последние несколько лет наблюдалась положительная динамика поступлений начисленных и добровольных взносов и что Ассамблея не принимала никаких решений о прекращении деятельности Организации Объединенных Наций.

Разрешение на опубликование

11. Настоящие финансовые ведомости заверены Контролером и утверждены Генеральным секретарем. В соответствии с положением 6.2 Финансовых положений Генеральный секретарь препроводил эти финансовые ведомости, составленные по состоянию на 31 декабря 2016 года, Комиссии ревизоров к 31 марта 2016 года. В соответствии с положением 7.12 Финансовых положений доклады Комиссии ревизоров вместе с проверенными финансовыми ведомостями, утвержденными к опубликованию 30 июля 2017 года, должны быть препровождены Генеральной Ассамблее через Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам.

Основа для оценки

12. Настоящие финансовые ведомости составлены исходя из первоначальной стоимости активов, за исключением недвижимых активов (кроме сборных домов) специальных политических миссий, учтенных по остаточной восстановительной стоимости, и финансовых активов, учтенных по справедливой стоимости через профицит или дефицит.

Операционная валюта и денежная единица отчетности

13. Операционной валютой и денежной единицей отчетности Организации является доллар США. Суммы в настоящих финансовых ведомостях выражены в тысячах долларов США, если не указано иное.

14. При совершении расчетов в валютах, отличных от доллара США (иностранных валютах), соответствующие суммы пересчитываются в доллары США по операционным обменным курсам Организации Объединенных Наций, действующим на дату операции. Операционные обменные курсы Организации Объединенных Наций приблизительно соответствуют курсу по кассовым сделкам, действующему на даты операций. Пересчет денежных активов и обязательств, деноминированных в иностранных валютах, производится по операционным обменным курсам Организации Объединенных Наций, действующим на конец года. Стоимость неденежных активов, деноминированных в иностранной валюте и оцениваемых по справедливой стоимости, пересчитывается по операционному обменному курсу Организации Объединенных Наций, действующему на дату определения справедливой стоимости. Неденежные активы, оцениваемые по первоначальной стоимости в иностранной валюте, в конце года не пересчитываются.

15. Курсовые прибыли и убытки, получаемые в результате проведения операций с иностранной валютой и пересчета денежных активов и обязательств, деноминированных в иностранной валюте, по обменным курсам на конец года, учитываются в ведомости финансовых результатов на чистой основе.

Принцип существенности и использование суждений и расчетных оценок

16. Принцип существенности занимает центральное место в практике составления и предоставления финансовой отчетности Организации, и в его основных положениях о существенности учета предусматривается систематический метод, которым следует руководствоваться при принятии связанных с бухгалтерским учетом решений, касающихся формы представления данных, раскрытия информации, агрегирования и взаимозачета сумм, а также в отношении выбора между ретроспективным и перспективным применением изменений в положениях учетной политики. Как правило, тот или иной элемент считается существенным, если его пропуск или агрегирование повлияют на то, какие заключения или решения будут вынесены пользователями финансовых ведомостей.

17. При подготовке финансовых ведомостей в соответствии с МСУГС требуется использовать расчетные оценки, суждения и допущения при выборе и применении положений учетной политики и при учете активов, обязательств, поступлений и расходов.

18. Бухгалтерские оценки и основные допущения пересматриваются на текущей основе, а поправки к оценкам учитываются в год, когда производится пересмотр оценок, и во все будущие годы, к которым относятся такие пересмотренные оценки. К значимым оценкам и допущениям, которые могут привести к существенным корректировкам в будущие годы, относятся: актуарная оценка выплат работникам; определение срока полезного использования и методов амортизации для основных средств и нематериальных активов; обесценение активов; классификация финансовых инструментов; оценка запасов; выбор темпов инфляции и дисконтных ставок, используемых при расчете приведенной стоимости резервов; и классификация условных активов и обязательств.

Переходные положения Международных стандартов учета в государственном секторе

19. Стандарт 17 МСУГС «Основные средства» допускает период продолжительностью до пяти лет для перехода к учету капитализируемых основных средств в полном объеме. Организация воспользовалась этим переходным положением и не приняла к учету те активы, в отношении которых сбор достоверных данных еще не был завершен.

Будущие положения о бухгалтерском учете

20. Продолжается работа по отслеживанию хода введения и влияния на составление финансовых ведомостей Организации следующих значимых будущих положений Совета по МСУГС о бухгалтерском учете:

а) положения о финансовых инструментах, относящихся непосредственно к государственному сектору: в рамках проекта по разработке этого бухгалтерского руководства основное внимание будет уделяться вопросам, касающимся финансовых инструментов, относящихся непосредственно к государственному сектору и не попадающих под действие стандарта 28 МСУГС «Финансовые инструменты: представление информации», стандарта 29 МСУГС «Финансовые инструменты: принятие к учету и оценка» и стандарта 30 МСУГС «Финансовые инструменты: раскрытие информации»;

б) положения об активах культурного наследия: цель проекта заключается в разработке требований в отношении порядка учета активов культурного наследия;

в) положения о расходах по безвозмездным операциям: цель проекта заключается в разработке стандарта (или стандартов), содержащего (содержащих) требования к учету и оценке, подлежащие соблюдению передающими сторонами безвозмездных операций, за исключением операций по предоставлению социальных выплат;

г) положения о поступлениях: в число целей проекта входит разработка новых нормативных требований и методических указаний в отношении поступлений в целях изменения или замены действующих положений стандарта 9 МСУГС «Поступления от возмездных операций», стандарта 11 МСУГС «Договоры о строительстве» и стандарта 23 МСУГС «Поступления от безвозмездных операций (налоги и переводы)»;

д) дополнительные поправки, вытекающие из глав 1–4 Концептуальных принципов для общей финансовой отчетности учреждений государственного сектора: цель этого проекта состоит в том, чтобы внести изменения в МСУГС таких поправок, которые отражали бы содержащиеся в этих главах концепции, в частности цели финансовой отчетности и качественные характеристики и ограничения информации;

е) аренда: целью проекта является разработка пересмотренных требований к учету аренды, охватывающих как арендаторов, так и арендодателей, с целью обеспечить сохранение соответствия основополагающему Международному стандарту финансовой отчетности. Результатом осуществления этого проекта станет новый стандарт МСУГС, который заменит стандарт 13 МСУГС. Утверждение нового стандарта МСУГС по аренде ожидается в июне 2018 года, а опубликование в июле 2018 года.

Будущие требования в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе

21. 30 января 2015 года Совет по МСУГС опубликовал шесть новых стандартов: стандарт 33 МСУГС: «Применение метода начисления при переходе на МСУГС», стандарт 34 МСУГС «Отдельная финансовая отчетность», стандарт 35 МСУГС «Консолидированная финансовая отчетность», стандарт 36 МСУГС «Инвестиции в ассоциированные и совместные предприятия», стандарт 37 МСУГС «Соглашения о совместной деятельности» и стандарт 38 МСУГС «Раскрытие информации об участии в других организациях». Переход на эти стандарты должен быть осуществлен при составлении отчетности за периоды, начинающиеся 1 января 2017 года или после этой даты. Стандарт 33 МСУГС не влияет на составление отчетности Организацией, которая перешла на использование МСУГС для деятельности, не относящейся к операциям по поддержанию мира, с 1 января 2014 года, т.е. еще до опубликования этого стандарта.

22. В июле 2016 года Совет по МСУГС опубликовал стандарт 39 МСУГС, отменяющий действие стандарта 25 МСУГС «Выплаты работникам» и составленный в соответствии с основополагающим международным стандартом бухгалтерского учета — стандартом 19 МСБУ «Выплаты работникам»; а 31 января 2017 года Совет по МСУГС опубликовал стандарт 40 МСУГС «Объединение операций в государственном секторе», в котором регламентируется порядок учета объединения операций в государственном секторе и устанавливаются классификация и порядок оценки объединений операций в государственном секторе, т.е. сделок или других событий, в результате которых две или большее число отдельных операций объединяются в единую структуру государственного сектора.

23. Влияние перечисленных стандартов на составление финансовых ведомостей Организации и показатели за период, с которыми в них проводится сопоставление, оценивается следующим образом:

Стандарт	Предполагаемое влияние в год перехода на стандарт
Стандарт 34 МСУГС	Требования в отношении отдельной финансовой отчетности в стандарте 34 МСУГС весьма схожи с действующими требованиями стандарта 6 МСУГС «Консолидированная и отдельная финансовая отчетность». Предполагается, что введение стандарта МСУГС 34 не повлияет на составление финансовых ведомостей Организации, представляемых в томе I.
Стандарт 35 МСУГС	В соответствии со стандартом 35 МСУГС по-прежнему необходимо оценивать контроль с учетом выгод и полномочий, однако определение контроля изменилось, и в настоящее время стандарт содержит гораздо более подробные указания в отношении оценки контроля. Администрация проводит оценку участия структур Организации Объединенных Наций, отчетность по которым представляется в томе I, в других отчитывающихся структурах и механизмах в целях обеспечения соблюдения положений, содержащих пересмотренные определения. Другим основным изменением, вводимым стандартом 35 МСУГС, является отмена положения стандарта 6 МСУГС об исключении из консолидированной отчетности информации о временно контролируемых структурах. Финансовые ведомости Организации за периоды, начинающиеся 1 января 2017 года или после этой даты, будут включать соответствующую оценку.

Стандарт	Предполагаемое влияние в год перехода на стандарт
Стандарт 36 МСУГС	Одним из основных изменений, вводимых стандартом 36 МСУГС, является отмена положения стандарта 7 МСУГС о неприменении метода долевого участия в тех случаях, когда совместный контроль или значительное влияние носят временный характер; при подготовке финансовых ведомостей за периоды, начинающиеся 1 января 2017 года или после этой даты, будет производиться оценка таких механизмов. Кроме того, сфера охвата стандарта 36 МСУГС ограничивается структурами, которые являются инвесторами, имеющими значительное влияние на объект инвестиций или осуществляющими совместный контроль над ним, при этом такие инвесторы обладают измеримой долей участия в капитале таких объектов. В связи с этим применение стандарта 36 МСУГС при составлении финансовых ведомостей Организации Объединенных Наций, представляемых в томе I, ограничено, поскольку участие, как правило, не предполагает наличия измеримой доли участия в капитале.
Стандарт 37 МСУГС	Стандарт МСУГС 37 вводит новые определения и существенно влияет на методы классификации соглашений о совместной деятельности и учета участия в них. В настоящих финансовых ведомостях для учета участия в соглашениях о совместной деятельности применяется метод долевого участия. В тех случаях, когда такая деятельность организуется на основании договоренности, имеющей обязательную юридическую силу, и считается находящейся под совместным контролем, такая договоренность подпадает под определение соглашения о совместной деятельности, закрепленное в стандарте 37 МСУГС. В тех случаях, когда такая деятельность считается совместной деятельностью, т.е. в связи с участием в ней у структур Организации Объединенных Наций, отчетность по которым представляется в томе I, возникают права в отношении чистых активов, согласно стандарту 37 МСУГС требуется применять метод долевого участия, что не будет являться изменением в учетной политике. При наличии прав на активы и обязанностей выполнять обязательства, участие классифицируется как совместная операция, и в этом случае структуры Организации Объединенных Наций, отчетность по которым представляется в томе I, будут вести учет активов, обязательств, поступлений и расходов, связанных с их участием в совместной операции, в соответствии со стандартом МСУГС, применимым к конкретным активам, обязательствам, поступлениям и расходам. При разработке положений своей учетной политики в соответствии со стандартом 37 МСУГС Организация Объединенных Наций взаимодействует с другими участниками таких соглашений.
Стандарт 38 МСУГС	Стандарт МСУГС 38 предусматривает увеличение объема требуемой раскрываемой информации об участии в других структурах и существенным образом влияет на составление финансовых ведомостей Организации Объединенных Наций, представляемых в томе I.

Стандарт	Предполагаемое влияние в год перехода на стандарт
Стандарт 39 МСУГС	На данный момент стандарт 39 МСУГС никак не скажется на ведении учета Организацией, поскольку в период с момента перехода на МСУГС в 2014 году она не применяла в отношении актуарных прибылей и убытков отменяемый этим стандартом «метод коридора». Организация не располагает активами, относящимися к какому-либо плану, и по этой причине не возникает никакого влияния в связи с применением предписываемого этим стандартом метода чистых процентов. В случае приобретения Организацией активов какого-либо плана в будущем будет проведен дополнительный анализ.
Стандарт 40 МСУГС	На данный момент применение стандарта 40 МСУГС не оказывает никакого влияния на составление отчетности Организацией ввиду отсутствия каких-либо объединений операций государственного сектора. Любое влияние стандарта 40 МСУГС на составление финансовых ведомостей Организации будет оценено в целях применения этого стандарта Организацией к 1 января 2018 года, дате вступления в силу этого стандарта, в случае возникновения таких объединений.

Примечание 3

Основные принципы учетной политики

Классификация финансовых активов

24. Категория финансовых активов определяется в первую очередь по цели их приобретения. Организация относит финансовые активы при их первоначальном принятии к учету к одной из нижеследующих категорий и пересматривает их классификацию по состоянию на каждую отчетную дату.

Классификация	Финансовые активы
Активы, оцениваемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит	Средства, вложенные в денежные пулы и Общество взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев
Займы и дебиторская задолженность	Денежные средства и их эквиваленты и дебиторская задолженность

25. Первоначально все финансовые активы оцениваются по справедливой стоимости. Датой первоначального принятия Организацией к учету финансовых активов, относимых к категории займов и дебиторской задолженности, является дата их возникновения. Для всех прочих финансовых активов датой первоначального принятия к учету является момент совершения операции, под которым понимается дата, когда Организация связывает себя договорными обязательствами, касающимися финансового инструмента.

26. Финансовые активы со сроком действия свыше 12 месяцев с отчетной даты относятся к категории долгосрочных активов в финансовых ведомостях. Стоимость активов, деноминированных в иностранной валюте, пересчитывается в доллары США по операционному обменному курсу Организации Объеди-

ненных Наций, действующему на отчетную дату, а чистые прибыли или убытки учитываются в профиците или дефиците в ведомости финансовых результатов.

27. Финансовыми активами, оцениваемыми по справедливой стоимости через профицит или дефицит, являются активы, которые признаются таковыми при первоначальном учете, относятся к категории активов, удерживаемых для продажи, или приобретаются главным образом для продажи в краткосрочной перспективе. Эти активы оцениваются по справедливой стоимости на каждую отчетную дату, и любые прибыли или убытки, возникающие в связи с изменениями справедливой стоимости, отражаются в ведомости финансовых результатов за год, в котором они образуются.

28. Займы и дебиторская задолженность — это непроемные финансовые активы с фиксированными или определяемыми платежами, которые не котируются на активном рынке. Они первоначально учитываются по справедливой стоимости с добавлением к ней величины затрат по сделке, а впоследствии они учитываются по амортизированной стоимости с использованием метода действующей процентной ставки. Процентный доход учитывается на пропорционально-временной основе с применением метода действующей процентной ставки по соответствующему финансовому активу.

29. На каждую отчетную дату производится оценка финансовых активов, чтобы определить, имеются ли объективные признаки их обесценения. Признаки обесценения включают случаи неплатежа или неисполнения обязательств контрагента или необратимое снижение стоимости актива. Убытки от обесценения учитываются в ведомости финансовых результатов за год, в котором они образуются.

30. Финансовые активы снимаются с учета по истечении срока действия или при передаче другой стороне прав на получение денежных поступлений от этих активов, а также при передаче Организацией практически всех рисков и выгод, связанных с такими финансовыми активами. Финансовые активы и обязательства подлежат взаимозачету, а чистая сумма отражается в ведомости финансового положения, когда есть юридически закрепленное право осуществить взаимозачет принятых к учету сумм и намерение произвести расчеты на нетто-основе, либо реализовать актив и исполнить обязательство одновременно.

Вложение средств в денежные пулы

31. Казначейство Организации Объединенных Наций инвестирует объединяемые средства подразделений Секретариата и других участвующих структур. Из таких объединяемых средств сформированы два денежных пула, находящихся под управлением самой Организации. Участие в денежном пуле предполагает несение риска, связанного с инвестициями, совместно с другими участниками и распределение дохода от инвестиций между всеми участниками пула. С учетом того, что средства объединяются и инвестируются в рамках пула, доля каждого участника в общем риске, связанном с портфелем инвестиций, определяется суммой вложенных им денежных средств.

32. Средства, вложенные Организацией в денежные пулы, включаются в состав денежных средств и их эквивалентов, краткосрочных инвестиций и долгосрочных инвестиций в ведомости финансового положения в зависимости от сроков, на которые вложены средства.

Денежные средства и их эквиваленты

33. Денежные средства и их эквиваленты включают денежные средства на счетах в банках, кассовую наличность и краткосрочные высоколиквидные инвестиции со сроком погашения не более трех месяцев с даты приобретения.

Дебиторская задолженность по безвозмездным операциям: взносы к получению

34. Под взносами к получению понимаются начисленные и добровольные взносы, подлежащие уплате Организации государствами-членами, государствами, не являющимися ее членами, и другими донорами на основании имеющих юридическую силу соглашений. Эти суммы к получению по безвозмездным операциям указываются по номинальной стоимости (за исключением сумм добровольных взносов к получению, срок уплаты которых наступит по истечении периода, превышающего 12 месяцев) за вычетом суммы задолженности, считающейся безнадежной, т.е. резерва на покрытие сомнительной дебиторской задолженности. Если суммы не относящихся к текущему периоду добровольных взносов к получению считаются существенными, они отражаются в отчетности по дисконтированной стоимости, рассчитываемой по методу действующей процентной ставки. При создании резервов под добровольные взносы к получению, торговую дебиторскую задолженность и прочую дебиторскую задолженность помимо учета результатов отдельного определения и анализа той или иной дебиторской задолженности должны соблюдаться общие положения о создании резервов. Общими положениями предусматривается создание резерва в размере 25 процентов под дебиторскую задолженность, погашение которой просрочено более чем на 12 месяцев, 60 процентов под дебиторскую задолженность, погашение которой просрочено более чем на 24 месяца, и 100 процентов под дебиторскую задолженность, погашение которой просрочено более чем на 36 месяцев. В связи с начисленными взносами к получению объем резерва на покрытие сомнительной дебиторской задолженности рассчитывается следующим образом:

а) под просроченные более чем на два года взносы к получению от государств-членов, подпадающих под действие статьи 19 Устава Организации Объединенных Наций об ограничении права голоса в Генеральной Ассамблее, если сумма их задолженности равняется или превышает сумму взносов, причитающихся с них за два полных предыдущих года: резерв в объеме 100 процентов;

б) под взносы к получению, просрочка по уплате которых превышает два года и в отношении уплаты которых Генеральной Ассамблеей установлен специальный режим (невыплаченные начисленные взносы Китая, сумма которых в соответствии с резолюцией [36/116](#) А Генеральной Ассамблеи была перенесена на специальный счет, и невыплаченные начисленные взносы бывшей Югославии): резерв в объеме 100 процентов;

с) под взносы к получению, просрочка по уплате которых превышает два года и уплата непосредственно непогашенной суммы которых оспаривается государствами-членами: резерв в объеме 100 процентов. Информация о каких-либо оспариваемых суммах, просрочка по уплате которых составляет менее двух лет, будет приводиться в примечаниях к финансовым ведомостям;

д) под взносы к получению, в отношении которых утверждены планы выплат, резерв на покрытие сомнительной задолженности создаваться не будет, однако соответствующая информация будет приводиться в примечаниях к финансовым ведомостям.

Дебиторская задолженность по возмездным операциям: прочая дебиторская задолженность

35. К прочей дебиторской задолженности относятся главным образом суммы к получению за товары и услуги, предоставленные другим структурам, суммы к получению за сдачу активов в аренду и суммы к получению от персонала. В эту категорию включаются также средства к получению от других отчитывающихся структур Организации Объединенных Наций. Существенные остаточные суммы прочей дебиторской задолженности анализируются отдельно, и размер резерва на покрытие сомнительной задолженности определяется согласно общим положениям о создании резерва, применяемым в отношении добровольных взносов к получению, исходя из возможности взыскания задолженности и сроков ее уплаты.

Инвестиции, учитываемые по методу долевого участия

36. В соответствии с методом долевого участия доля участия в совместно контролируемой структуре первоначально принимается к учету по фактической стоимости, а затем корректируется с учетом возникающих после ее приобретения изменений доли Организации в чистых активах. Доля Организации в профиците или дефиците структуры, являющейся объектом инвестиций, отражается в ведомости финансовых результатов. Доля участия учитывается в качестве долгосрочного актива, если только она не составляет чистое обязательство, и в таком случае она учитывается как долгосрочное обязательство.

Прочие активы

37. К прочим активам относятся авансовые выплаты в счет субсидий на образование и суммы предоплаты, которые учитываются в составе активов до момента поставки товаров или оказания услуг другой стороной, после чего они принимаются к учету в составе расходов.

Запасы

38. Сальдо запасов учитываются в составе текущих активов и относятся к указанным ниже категориям:

<i>Категории</i>	<i>Подкатегории</i>
Предназначенные для продажи или для передачи внешним сторонам	Книги и издания, марки
Сырье и незавершенные работы, связанные с единицами запасов, предназначенных для продажи или для передачи внешним сторонам	Строительные материалы и принадлежности, незавершенные работы
Стратегические резервы	Топливные резервы и резервы бутилированной воды и пайков
Расходные материалы и предметы снабжения	Существенные запасы расходных материалов и предметов снабжения, включая запасные части и медикаменты

39. Себестоимость запасов на складах определяется по средней цене. Себестоимость запасов включает в себя стоимость покупки плюс другие затраты по доставке единиц запасов к месту назначения и приведению их в пригодное для использования состояние. Себестоимость запасов, приобретаемых в ходе безвозмездных операций, т.е. в порядке безвозмездной передачи, оценивается по справедливой стоимости на дату их приобретения. Запасы, предназначенные для продажи, оцениваются по наименьшей из двух величин: себестоимости и чистой стоимости реализации. Запасы, предназначенные для передачи на безвозмездной основе или за номинальную плату или для потребления в процессе производства товаров или предоставления услуг оцениваются по наименьшей из двух величин: себестоимости и текущей стоимости замещения.

40. При продаже запасов или обмене запасов, их передаче внешним сторонам или их использовании Организацией их балансовая стоимость учитывается в составе расходов. Под чистой стоимостью реализации понимается чистая сумма, которую ожидается получить от продажи запасов при обычном ходе ведения дел. Под текущей стоимостью замещения понимается ожидаемая сумма затрат, которые будут понесены при приобретении актива.

41. Запасы расходных материалов и предметов снабжения для внутреннего потребления учитываются в составе активов в ведомости финансового положения только в том случае, если они являются существенными. Оценка таких запасов производится с использованием периодически определяемой средневзвешенной стоимости или метода скользящей средней на основе данных учета, которые занесены в такие системы управления запасами, как «Галилео» и «Умоджа», и для подтверждения правильности которых используются пороговые величины, циклические проверки наличия запасов и усовершенствованные механизмы внутреннего контроля. Оценки стоимости запасов подлежат пересмотру для учета ее снижения, при проведении которого принимаются во внимание разница между величиной стоимости, оцененной по скользящей средней цене, и текущей восстановительной стоимостью, а также малоподвижные и устаревшие единицы запасов.

42. Запасы подлежат физической проверке на основе стоимости и риска, оцениваемых руководством. Оцененные величины стоимости представляют собой чистые суммы, полученные в результате понижения себестоимости до величины текущей восстановительной стоимости или чистой стоимости реализации, которые учитываются в ведомости финансовых результатов.

Активы культурного наследия

43. Активы культурного наследия не учитываются в финансовых ведомостях, однако информация о существенных операциях с активами такого рода приводится в примечаниях к этим ведомостям.

Основные средства

44. По своему характеру, функциям, срокам полезного использования и методикам стоимостной оценки основные средства подразделяются на различные группы, а именно на транспортные средства; аппаратуру связи и информационную технику; технику и оборудование; мебель и недвижимый инвентарь; и недвижимые активы (земельные участки, здания, улучшения арендованной собственности, инфраструктурные активы и незавершенное строительство). При учете основных средств применяется следующий порядок:

а) начисление амортизации на основные средства производится в том случае, если их стоимость превышает пороговую величину или равна этой величине, которая составляет 20 000 долл. США, или 100 000 долл. США для улучшений арендованной собственности или самостоятельно созданных активов. Более низкая пороговая величина — в размере 5000 долл. США — применяется для пяти групп товаров: транспортных средств; сборных домов; систем спутниковой связи; генераторов; и сетевой аппаратуры;

б) все основные средства, кроме недвижимых активов, оцениваются по первоначальной стоимости за вычетом накопленной амортизации и накопленных убытков от обесценения. Первоначальная стоимость включает цену покупки, любые прямые затраты на доставку актива к месту назначения и приведение его в состояние, пригодное для использования, и первоначальную оценочную стоимость демонтажа и рекультивации участка;

в) здания и инфраструктурные недвижимые активы — ввиду отсутствия информации об их первоначальной стоимости — при переходе на МСУГС первоначально были приняты к учету по справедливой стоимости с использованием методики оценки остаточной восстановительной стоимости. В соответствии с этой методикой производится расчет удельной стоимости, например стоимости 1 кв. м, для чего осуществляется сбор данных о стоимости строительства, используются (при наличии таковых) внутренние данные о затратах или же привлекаются внешние оценщики стоимости по каждой категории недвижимых активов, и полученная таким образом удельная стоимость умножается на общую внешнюю площадь объекта для определения валовой восстановительной стоимости. Для определения остаточной восстановительной стоимости активов из их валовой восстановительной стоимости производятся вычеты на амортизацию в целях учета физического, функционального и экономического износа этих активов. За исключением недвижимых активов, расположенных в специальных политических миссиях, любое последующее увеличение числа недвижимых активов учитывается по первоначальной стоимости;

г) для основных средств, приобретаемых бесплатно или за номинальную плату, включая переданные в дар активы, за справедливую стоимость на дату приобретения принимается стоимость приобретения эквивалентных активов.

45. Амортизация стоимости основных средств производится на протяжении срока их полезного использования до их остаточной стоимости с применением линейного метода, за исключением стоимости земли и объектов незавершенного строительства, которая не подлежит амортизации. Поскольку разные компоненты того или иного здания имеют различные сроки полезного использования и графики их технического обслуживания, обновления или замены не одинаковы, амортизация значительных компонентов находящихся во владении зданий производится с применением компонентного подхода. Начисление амортизации начинается с месяца, в котором актив поступает в распоряжение Организации в соответствии с международными коммерческими терминами, а в месяц списания или выбытия этих средств амортизация не начисляется. С учетом ожидаемого режима использования основных средств остаточная стоимость приравнивается к нулю, если только не существует вероятность того, что остаточная стоимость будет значительной. Ниже приведены расчетные сроки полезного использования основных средств.

<i>Класс</i>	<i>Подкласс</i>	<i>Расчетный срок полезного использования</i>
Аппаратура связи и информационная техника	Информационная техника	4 года
	Аппаратура связи и аудиовизуальная аппаратура	7 лет
Транспортные средства	Легкие автотранспортные средства	6 лет
	Тяжелые колесные и вспомогательные инженерно-технические средства	12 лет
	Транспортные средства специального назначения, прицепы, приставки и приспособления	6–12 лет
	Морские суда	10 лет
Техника и оборудование	Легкая инженерная и строительная техника	5 лет
	Медицинская техника	5 лет
	Оборудование для обеспечения охраны и безопасности	5 лет
	Средства обнаружения мин и разминирования	5 лет
	Оснащение жилых помещений и холодильное оборудование	6 лет
	Водоочистное оборудование и оборудование для распределения топлива	7 лет
	Транспортное оборудование	7 лет
	Тяжелая инженерная техника и строительное оборудование	12 лет
	Издательско-полиграфическое оборудование	20 лет
Мебель и недвижимый инвентарь	Библиотечные справочные материалы	3 года
	Канторское оборудование	4 года
	Недвижимый инвентарь и принадлежности	7 лет
	Мебель	10 лет
Здания	Временные и контейнерные здания	7 лет
	Стационарные здания, в зависимости от типа	25, 40 или 50 лет
	Крупные внешние элементы, крыша, внутренние элементы и служебные и коммунальные системы, в отношении которых применяется компонентный подход	20–50 лет
	Здания, занимаемые на условиях финансовой аренды или на основании предоставленных прав безвозмездного пользования	Меньший из двух сроков: срока аренды/права пользования и продолжительности жизненного цикла здания

<i>Класс</i>	<i>Подкласс</i>	<i>Расчетный срок полезного использования</i>
Инфраструктурные активы	Объекты инфраструктуры связи, энергетики и транспорта, защитной и коммунальной инфраструктуры, инфраструктуры для отдыха, благоустройство территории	До 50 лет
Улучшения арендованной собственности	Недвижимый инвентарь, принадлежности и мелкие строительные работы	Меньший из двух сроков: срока аренды и 5 лет

46. В исключительных случаях учитываемые сроки полезного использования для некоторых активов могут отличаться от сроков полезного использования активов соответствующего подкласса, предусмотренных выше (хотя такой срок не будет оставаться в пределах диапазона, установленного для данного класса активов), поскольку при определении сальдо на начало 2014 года в соответствии с МСУГС был проведен тщательный анализ в целях определения остаточного срока экономически полезного использования для этих активов, и результат был внесен в основную запись по каждому соответствующему активу.

47. Если стоимость полностью амортизированных активов, которые все еще находятся в эксплуатации, существенна, то в финансовых ведомостях производится корректировки накопленного износа с учетом остаточной стоимости этих активов, составляющей 10 процентов их первоначальной стоимости, на основе результатов анализа классов и сроков полезного использования полностью амортизированных активов.

48. Организация выбрала модель первоначальной стоимости для оценки основных средств после принятия их к учету, а не модель переоценки. Расходы, понесенные после первоначального приобретения основных средств, капитализируются только в том случае, если Организация выступает вероятным получателем будущих экономических выгод, связанных с данным активом, или возможности его эксплуатации и последующие расходы превышают пороговую величину, установленную для принятия данных активов к учету. Затраты на ремонт и техническое обслуживание учитываются в качестве расходов в ведомости финансовых результатов за год, в котором они понесены.

49. Прибыль или убыток от выбытия или передачи основных средств образуется, когда сумма средств, полученных в результате выбытия или передачи, отличается от балансовой стоимости основных средств. Эти прибыли или убытки учитываются в ведомости финансовых результатов в составе прочих поступлений или прочих расходов.

50. Оценка на предмет обесценения производится при проведении ежегодных проверок физического наличия активов и тогда, когда произошедшие события или изменение условий указывают на то, что балансовая стоимость актива превышает его возмещаемую стоимость. Проверка на предмет обесценения земли, зданий и инфраструктурных активов, чистая балансовая стоимость которых на конец года превышает 500 000 долл. США за единицу, производится на каждую отчетную дату. Эквивалентная пороговая величина для других категорий основных средств (исключая незавершенное капитальное строительство и улучшения арендованной собственности) составляет 25 000 долл. США.

Нематериальные активы

51. Нематериальные активы оцениваются по себестоимости за вычетом накопленной амортизации и накопленных убытков от обесценения. За стоимость приобретения нематериальных активов, получаемых бесплатно или за номинальную плату, включая переданные в дар активы, принимается справедливая цена на дату приобретения. Пороговая величина для принятия к учету нематериальных активов, создаваемых собственными силами, составляет 100 000 долл. США, а для принятия к учету приобретенных нематериальных активов — 20 000 долл. США на единицу активов.

52. Стоимость приобретаемых лицензий на программное обеспечение принимается к учету с учетом затрат на приобретение и подготовку к использованию конкретного программного продукта. Непосредственные затраты на разработку программного обеспечения, предназначенного для использования Организацией, принимаются к учету в качестве нематериальных активов. Прямые расходы включают в себя расходы по персоналу, привлекаемому для разработки программного обеспечения, расходы на услуги консультантов и прочие соответствующие накладные расходы. Начисление амортизации на нематериальные активы с ограниченным сроком полезного использования производится по линейному методу начиная с месяца, в котором приобретены нематериальные активы или в котором такие активы становятся пригодными для использования. Ниже приведены ожидаемые сроки полезного использования основных классов нематериальных активов.

Класс	Диапазон расчетных сроков полезного использования
Лицензии и права	От 2 до 6 лет (срок действия лицензии/права)
Приобретаемое программное обеспечение	От 3 до 10 лет
Программное обеспечение собственной разработки	От 3 до 10 лет
Авторские права	От 3 до 10 лет
Активы на стадии разработки	Амортизация не начисляется

53. Ежегодные проверки на предмет обесценения нематериальных активов производятся в отношении активов, находящихся на стадии создания или имеющих неограниченный срок полезного использования. Проверка на предмет обесценения других нематериальных активов производится только при выявлении признаков обесценения.

Финансовые обязательства: классификация

54. Финансовые обязательства классифицируются как «прочие финансовые обязательства». К ним относятся кредиторская задолженность, средства к перечислению, неизрасходованные средства, удерживаемые для выплаты возмещения в будущем, и прочие обязательства, например сальдо средств, причитающиеся другим отчитывающимся структурам Организации Объединенных Наций. Финансовые обязательства, относимые к категории прочих финансовых обязательств, первоначально учитываются по справедливой стоимости и затем оцениваются по амортизированной стоимости. Финансовые обязательства со сроком погашения менее 12 месяцев учитываются по номинальной стоимости.

Организация пересматривает классификацию финансовых обязательств на каждую отчетную дату и списывает финансовые обязательства, когда взятые ею договорные обязательства выполнены, отменены или истекли или ее освободили от их выполнения.

Финансовые обязательства: кредиторская задолженность и начисленные обязательства

55. Кредиторская задолженность и начисленные обязательства образуются в результате приобретения товаров и услуг, когда эти товары или услуги были получены, но платежи за них не были произведены на отчетную дату. Кредиторская задолженность учитывается и впоследствии оценивается по номинальной стоимости, поскольку, как правило, срок погашения по ней наступает в течение 12 месяцев.

Поступившие авансовые платежи и прочие обязательства

56. К поступившим авансовым платежам и прочим обязательствам относятся полученные авансом платежи по возмездным операциям, обязательства по соглашениям об условном финансировании и прочие отсроченные поступления.

Аренда

Организация как «арендатор»

57. Аренда основных средств, при которой Организация в существенной степени несет все риски и получает все выгоды, связанные с владением объектом основных средств, классифицируется как финансовая аренда. Объекты финансовой аренды принимаются к учету в качестве активов в начале срока аренды исходя из наименьшей из двух величин: справедливой стоимости арендуемого объекта и приведенной стоимости будущих минимальных арендных платежей. Обязательство по договору аренды, за вычетом комиссионных сборов, отражается в составе обязательств в ведомости финансового положения. Амортизация активов, приобретаемых на основании договоров финансовой аренды, производится в соответствии с применяемыми правилами учета основных средств. Доля арендных платежей, относимая на счет процентов, учитывается в составе расходов в ведомости финансовых результатов на протяжении срока аренды на основе применения метода действующей процентной ставки.

58. Аренда, при которой Организация не несет существенную часть всех рисков и не получает существенную часть всех выгод, связанных с владением активом, классифицируется как операционная аренда. Платежи, производимые по договорам операционной аренды, учитываются в ведомости финансовых результатов в составе расходов линейным способом в течение всего срока аренды.

Организация как «арендодатель»

59. Часто Организация предоставляет активы в аренду по договорам операционной аренды. Переданные в аренду активы учитываются в составе основных средств, а доход от аренды учитывается в ведомости финансовых результатов линейным способом в течение всего срока аренды.

Полученные права безвозмездного пользования

60. Земля, здания, инфраструктурные активы, техника и оборудование нередко предоставляются Организации, в первую очередь правительствами принимающих стран, бесплатно или за номинальную плату по соглашениям о предо-

ставлении прав безвозмездного пользования. Если оценка таких соглашений показывает, что контроль над активами, являющимися предметом соглашения, переходит к Организации, то получение права безвозмездного пользования учитывается как финансовая аренда, если нет — то как операционная аренда.

61. В тех случаях, когда получение прав безвозмездного пользования классифицируется как операционная аренда, по финансовым ведомостям проводятся сумма расходов и соответствующая ей сумма поступлений, равные годовой арендной плате за аналогичную собственность. В тех случаях, когда получение прав безвозмездного пользования классифицируется как финансовая аренда (главным образом при сроке аренды более 35 лет для помещений), имущество учитывается в составе активов по справедливой стоимости и по нему начисляется амортизация исходя из более короткого из двух сроков: срока полезного использования имущества и срока аренды. Кроме того, к учету принимается обязательство на ту же сумму, которая поэтапно учитывается в составе поступлений на протяжении срока аренды. В тех случаях, когда земельные участки не переходят под исключительный контроль Организации и/или право собственности на такие участки передается с ограничениями, получение прав безвозмездного пользования земельными участками классифицируется как операционная аренда.

62. В тех случаях, когда право собственности на землю передается Организации без каких-либо ограничений, такие земельные участки относятся к категории переданных в дар основных средств и принимаются к учету по справедливой стоимости на дату приобретения.

63. Пороговой величиной для принятия к учету соответствующих поступлений и расходов является годовая сумма арендной платы, равная 20 000 долл. США по одному объекту для получаемых прав безвозмездного пользования помещениями и 5000 долл. США по одному объекту для техники и оборудования.

Выплаты работникам

64. Под работниками понимаются сотрудники по смыслу статьи 97 Устава Организации Объединенных Наций, условия найма которых в Организации и ее контрактные отношения с ними определяются в письме о назначении в соответствии с положениями, введенными Генеральной Ассамблеей на основании пункта 1 статьи 101 Устава. Выплаты работникам подразделяются на краткосрочные выплаты, долгосрочные выплаты, выплаты по окончании службы и выплаты при увольнении.

Краткосрочные выплаты работникам

65. Краткосрочные выплаты работникам представляют собой выплаты (кроме выплат при увольнении), подлежащие уплате в течение 12 месяцев после окончания года, в котором работники предоставляют соответствующие услуги. Краткосрочные выплаты работникам включают выплаты при назначении (субсидии при назначении), регулярные ежедневные/еженедельные/ежемесячные выплаты (заработная плата, оклады и надбавки), содержание, сохраняемое на период отсутствия на работе (оплачиваемый отпуск по болезни, отпуск по беременности и родам/отпуск для отца по уходу за детьми) и другие краткосрочные выплаты (субсидия в случае смерти, субсидия на образование, возмещение налогов и выплаты в связи с отпуском на родину), предоставляемые работникам за их услуги. Все такие выплаты, начисленные, но не выплаченные на от-

четную дату, учитываются в составе текущих обязательств в ведомости финансового положения.

Выплаты по окончании службы

66. Выплаты по окончании службы включают оплату медицинского страхования после выхода на пенсию, выплаты в связи с репатриацией по окончании службы и пенсионные выплаты через Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций.

Планы с установленным размером пособия

67. Следующие выплаты отражаются в учете как выплаты по планам с установленным размером пособия: медицинское страхование после выхода на пенсию, выплаты в связи с репатриацией (выплаты по окончании службы) и денежная компенсация за накопленный ежегодный отпуск, которая выплачивается после увольнения из Организации (прочие долгосрочные выплаты). К планам с установленным размером пособия относятся те планы, в соответствии с которыми Организация обязана производить оговоренные выплаты, и, таким образом, она несет актуарные риски. Обязательства по планам с установленным размером пособия оцениваются по приведенной стоимости обязательств по выплате пособий установленного размера. Изменения в объеме обязательств по планам с установленным размером пособий, исключая актуарные прибыли и убытки, учитываются в ведомости финансовых результатов за год, в котором они происходят. Организация приняла решение учитывать изменения в объеме обязательств по планам с установленным размером пособия, обусловленные актуарными прибылями и убытками, непосредственно в ведомости изменений в чистых активах. По состоянию на конец отчетного года Организация не располагала активами планов, определяемыми в стандарте 25 МСУГС «Выплаты работникам».

68. Обязательства по планам с установленным размером пособия рассчитываются независимыми актуариями по методу прогнозируемой условной единицы. Приведенная стоимость обязательств по планам с установленным размером пособия определяется путем дисконтирования ожидаемых будущих потоков денежных средств с применением ставок процентов по первоклассным корпоративным облигациям со сроками погашения, приблизительно соответствующими срокам наступления выплат по индивидуальным планам.

69. **Медицинское страхование после выхода на пенсию.** Планом медицинского страхования после выхода на пенсию обеспечивается покрытие медицинских расходов имеющим на это право бывшим сотрудникам и их иждивенцам по всему миру. По окончании службы сотрудники и их иждивенцы имеют право на участие в плане медицинского страхования Организации Объединенных Наций с установленным размером пособия при условии соблюдения ими определенных требований для приобретения такого права, включая требование об участии в плане медицинского страхования Организации Объединенных Наций в течение 10 лет для тех, кто был нанят на работу после 1 июля 2007 года, и в течение пяти лет для тех, кто был нанят до этой даты. Под обязательствами по медицинскому страхованию после выхода на пенсию понимается приведенная стоимость доли расходов на медицинское страхование пенсионеров, покрываемой Организацией, и начисленные до отчетной даты суммы по оплате страхования работающих сотрудников после их выхода на пенсию. При определении оценочной суммы остаточных обязательств Организации по медицинскому страхованию после выхода на пенсию необходимо учитывать взносы всех участников плана. Для получения суммы остаточных обязательств Организации из валовой суммы обязательств вычитаются взносы пенсионеров, а также

часть взносов работающих сотрудников исходя из формулы долевого участия в расходах, утвержденной Генеральной Ассамблеей.

70. Выплаты в связи с репатриацией. По окончании службы сотрудники, которые удовлетворяют определенным установленным требованиям, в том числе проживают за пределами страны своего гражданства на момент увольнения, имеют право на получение субсидии на репатриацию, размер которой зависит от срока службы, и на оплату им путевых расходов и расходов на перевозку имущества. Соответствующее обязательство принимается к учету с момента поступления сотрудника на работу в Организацию и оценивается по приведенной стоимости ожидаемого обязательства по осуществлению в полном объеме этих выплат.

71. Компенсация за ежегодный отпуск. Обязательства по выплатам в связи с ежегодным отпуском представляют собой обязательства по денежным выплатам сотрудникам, которые планируется произвести по прекращении их службы в Организации в качестве компенсации за неиспользованные накопленные дни отпуска. Организация Объединенных Наций принимает к учету в качестве обязательства актуарную стоимость компенсации всех накопленных неиспользованных дней отпуска всех сотрудников, но не более 60 дней (18 дней для временного персонала) по состоянию на дату ведомости финансового положения. При определении обязательств в связи с накопленным ежегодным отпуском используется методика расчета в обратной последовательности, в соответствии с которой предполагается, что сотрудники сначала используют дни отпуска за текущий период и лишь затем начинают расходовать накопленный остаток дней ежегодного отпуска, относящийся к предыдущим периодам. Фактически, выплата компенсации за накопленные неиспользованные дни ежегодного отпуска осуществляется более чем 12 месяцев после окончания отчетного периода, в котором возникло право на соответствующую выплату, и в целом отмечается тенденция увеличения числа накопленных дней ежегодного отпуска, в связи с чем размер денежной компенсации за накопленный ежегодный отпуск по окончании службы отражает подлинную сумму обязательств Организации. Таким образом, обязательства по выплатам в связи с накопленным ежегодным отпуском, означающие для Организации выбытие экономических выгод по окончании службы сотрудника, относятся к категории «прочих долгосрочных обязательств по выплатам», а та часть обязательств по выплатам в связи с накопленным ежегодным отпуском, которая подлежит погашению в течение 12 месяцев после отчетной даты, относится к текущим обязательствам. В соответствии со стандартом 25 МСУГС «Выплаты работникам» прочие долгосрочные обязательства по выплатам также должны оцениваться как выплаты по окончании службы, поэтому Организация Объединенных Наций оценивает свои обязательства по выплатам в связи с накопленным ежегодным отпуском как выплату установленного размера по окончании службы, которая подлежит актуарной оценке.

Пенсионный план: Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций

72. Организация Объединенных Наций является одной из организаций, участвующих в Объединенном пенсионном фонде персонала Организации Объединенных Наций, который был учрежден Генеральной Ассамблеей Организации Объединенных Наций в целях обеспечения выплаты работникам пенсионных пособий, а также пособий в случае смерти, потери трудоспособности и других соответствующих пособий. Фонд представляет собой финансируемый несколькими работодателями план с установленным размером пособий. Как

указано в статье 3(b) Положений Фонда, членство в нем открыто для специализированных учреждений, а также для любых других международных и межправительственных организаций, участвующих в общей системе окладов, пособий и других условий службы Организации Объединенных Наций и специализированных учреждений.

73. Участие организаций в Пенсионном фонде сопряжено для них с актуарными рисками, связанными с обязательствами перед нынешними и бывшими сотрудниками других организаций, участвующих в Фонде, в результате чего отсутствует единообразная и надежная основа для распределения обязательств, активов плана и расходов между отдельными организациями, участвующими в этом плане. Как и другие организации, участвующие в Фонде, Организация Объединенных Наций и Фонд не в состоянии с достаточной для целей бухгалтерского учета достоверностью определять соответствующую Организации пропорциональную долю в обязательствах по выплате пособий установленного размера, активах плана и связанных с этим планом расходах. По этой причине в соответствии с требованиями, закрепленными в стандарте 25 МСУГС, Организация рассматривает этот план как план с установленным размером взносов. Взносы Организации в Фонд в течение финансового периода учитываются в составе расходов в ведомости финансовых результатов.

Выплаты при увольнении

74. Выплаты при увольнении учитываются в составе расходов только тогда, когда Организация явным образом берет на себя обязательство — в отсутствие реалистичной вероятности его аннулирования — следовать официальному подробному плану, предусматривающему либо расторжение трудового договора с работником до обычной даты выхода на пенсию, либо предоставление выплат при увольнении, которые были предложены, чтобы стимулировать добровольный выход на пенсию. Выплаты при увольнении, предоставляемые в течение 12 месяцев, указываются в размере, который предполагается к выплате. Если срок предоставления выплат при увольнении наступает по истечении более 12 месяцев с даты подготовки отчетности, они дисконтируются при условии существенности последствий такого дисконтирования.

Прочие долгосрочные обязательства по выплатам работникам

75. Прочие долгосрочные обязательства по выплатам работникам представляют собой полные или частичные выплаты, которые не подлежат погашению в течение 12 месяцев после окончания года, в котором работники предоставляют соответствующие услуги. Примером долгосрочных обязательств по выплатам работникам являются обязательства по выплатам в связи с накопленным ежегодным отпуском.

76. **Выплаты, предусмотренные в добавлении D.** Положениями, содержащимися в добавлении D к Правилам о персонале Организации Объединенных Наций, регулируется выплата компенсации в случае смерти, получения увечья или болезни при исполнении сотрудниками служебных обязанностей по поручению Организации Объединенных Наций. Сумма этих обязательств оценивается актуариями, а ее изменения, за исключением актуарных прибылей и убытков, отражаются в ведомости финансовых результатов.

Резервы под обязательства

77. Резервы под обязательства — это учтенные обязательства по покрытию расходов будущих периодов неопределенной величины или с неопределенным сроком возникновения. Резерв принимается к учету, если в результате прошло-

го события Организация несет текущее юридическое или подразумеваемое обязательство, объем которого можно достоверно оценить, и существует вероятность того, что для выполнения этого обязательства потребуется выбытие экономических выгод. Объем резерва под обязательства определяется как наилучшая оценка суммы, требуемой для выполнения обязательства приведенной величины на отчетную дату. Если изменение стоимости денег во времени существенно, то объем резерва определяется как приведенная величина суммы, которая потребуется для погашения обязательства.

78. Свободные от обязательств остатки ассигнований на конец бюджетного периода и неиспользованные удержанные остатки ассигнований прошлых периодов подлежат указанию в отчетности в качестве резервов, зачитываемых государствам-членам. Эти резервы сохраняются до тех пор, пока Генеральная Ассамблея не примет решение о порядке их использования.

Условные обязательства

79. В качестве условных обязательств указываются любые возможные обязательства, которые возникают в результате прошлых событий и наличие которых будет подтверждено только наступлением или ненаступлением одного или нескольких неопределенных будущих событий, не полностью подконтрольных Организации. В качестве условных обязательств раскрываются также существующие обязательства, возникшие в результате прошлых событий, но не принимающиеся к учету в связи с отсутствием вероятности того, что для погашения этих обязательств потребуется выбытие ресурсов, которые могут принести экономические выгоды или быть иным образом использованы, или же в связи с невозможностью достоверно оценить величину обязательств.

80. Оценка резервов и условных обязательств осуществляется на постоянной основе для определения изменения степени вероятности выбытия ресурсов, которые могут принести экономические выгоды или могут быть полезно использованы. В случае повышения степени вероятности того, что потребуется выбытие таких ресурсов, в финансовых ведомостях за год, в котором происходит это изменение степени вероятности, отражается соответствующая сумма резерва. По аналогии, в случае снижения степени вероятности того, что потребуется выбытие таких ресурсов, в примечаниях к финансовым ведомостям отражается соответствующая сумма условного обязательства.

81. При учете резервов под обязательства и/или раскрытии информации об условных обязательствах в примечаниях к финансовым ведомостям применяется ориентировочная пороговая величина, составляющая 10 000 долл. США.

Условные активы

82. Условные активы — это активы, которые могут возникнуть в результате прошлых событий и наличие которых будет подтверждено только наступлением или ненаступлением одного или нескольких неопределенных будущих событий, над которыми Организация не имеет полного фактического контроля. Данные по условным активам указываются в примечаниях, когда вероятность того, что Организация получит экономические выгоды, выше, чем вероятность обратного.

Договорные обязательства

83. Договорные обязательства представляют собой обязательства по несению Организацией в будущем расходов по действующим контрактам, и если Организация и может избежать этих расходов по собственному усмотрению в ходе

осуществления текущей деятельности, то такая возможность минимальна. К договорным обязательствам относятся обязательства по капитальным затратам (сумма договорных обязательств по капитальным затратам, которые не погашены или начислены на отчетную дату), обязательства по договорам на поставку товаров и услуг, которые не будут получены до конца отчетного периода, минимальные платежи за аренду по неаннулируемым договорам и другие неаннулируемые договорные обязательства.

Поступления от от безвозмездных операций

Начисленные взносы

84. Ассигнования финансируются за счет взносов государств-членов, которые начисляются согласно шкале взносов, установленной Генеральной Ассамблеей. Суммы этих начисленных взносов подлежат корректировке, в частности в связи с дополнительными ассигнованиями, на финансирование которых долевые взносы ранее не начислялись, поступлениями, зачитываемыми государствам-членам, взносами, начисляемыми новым государствам-членам, возвращаемыми государствам-членам свободными от обязательств остатками ассигнований на конец бюджетного периода и неиспользованными удержанными остатками ассигнований прошлых периодов и зачитываемыми им суммами из Фонда уравнения налогообложения, которые не требуются для покрытия платежей в счет возмещения налогов. Взносы в регулярный бюджет утверждаются и начисляются на двухгодичный бюджетный период; соответствующая доля начисленных взносов принимается к учету в составе поступлений в начале каждого года двухгодичного периода.

Добровольные взносы

85. Добровольные взносы и прочие переводы средств, получаемые на основании имеющих юридическую силу соглашений, принимаются к учету в составе поступлений на момент приобретения такими соглашениями обязательной силы, т.е. на момент, когда Организация, как считается, получает контроль над активом. Однако в тех случаях, когда денежные средства предоставляются на определенных условиях, производится отсрочка принятия поступлений к учету до тех пор, пока не будут выполнены такие условия. Все суммы, поступающие в соответствии с условными договорами и не превышающие пороговую величину, составляющую 50 000 долл. США, будут приниматься к учету в составе поступлений на момент их получения.

86. Средства, поступающие в соответствии с многолетними безусловными соглашениями о внесении добровольных взносов, объявленные взносы и прочие обещанные пожертвования принимаются к учету в составе поступлений в полном объеме на момент приобретения соответствующим соглашением обязательной силы, за исключением средств, предназначенных для программы для младших сотрудников-специалистов или поступающих в результате проводимых другими сторонами кампаний по мобилизации средств, как то взносы, поступающие из Фонда Организации Объединенных Наций в Фонд международного партнерства Организации Объединенных Наций (ФМПООН). Средства, поступающие для программы для младших сотрудников-специалистов, принимаются к учету в составе поступлений за тот период, в который младший сотрудник-специалист оказывает свои услуги, а взносы Фонда Организации Объединенных Наций в ФМПООН принимаются к учету в составе поступлений по получении разрешения на осуществление денежных выплат. Суммы неиспользованных средств, возвращаемых донорам, вычитаются из сумм поступающих добровольных взносов.

87. Поступления в рамках межучрежденческих договоренностей представляют собой средства, ассигнуемые учреждениями для того, чтобы Организация могла осуществлять от их имени управление проектами или программами.

88. Взносы натурой в виде товаров, стоимость которых превышает пороговую величину для принятия их к учету, составляющую 20 000 долл. США (для каждого отдельного взноса), учитываются как активы и поступления, когда наступает вероятность того, что Организация получит в будущем связанные с ними экономические выгоды или сможет их полезно использовать, и когда справедливая стоимость этих активов может быть достоверно оценена. Для транспортных средств, сборных домов, систем спутниковой связи, генераторов и сетевой аппаратуры установлена более низкая пороговая величина стоимости, составляющая 5000 долл. США. Взносы в натуральной форме первоначально оцениваются по их справедливой стоимости на дату их получения, определяемой на основе доступной рыночной информации или независимыми оценщиками. Организация приняла решение не принимать к учету взносы натурой в виде услуг, но при этом раскрывать в примечаниях к финансовым ведомостям информацию о взносах натурой в виде услуг, стоимость которых превышает пороговую величину, составляющую 20 000 долл. США (для каждого отдельного взноса).

Поступления от от возмездных операций

89. Возмездные операции — это операции Организации по продаже товаров или предоставлению услуг за вознаграждение. Поступления складываются из справедливой стоимости вознаграждения, которое было или будет получено за товары или услуги. Поступления принимаются к учету, когда их объем можно оценить с достаточной степенью достоверности, когда становится вероятным получение в будущем экономических выгод и когда было обеспечено соответствие определенным критериям, а именно:

а) поступления от продажи публикаций, книг и марок и от продаж Сувенирного магазина Организации Объединенных Наций принимаются к учету на момент, когда производится продажа товара и происходит передача связанных с ним рисков и выгод;

б) поступления в виде комиссионных и сборов в связи с техническими услугами, услугами по закупочной деятельности и учебной подготовке, административными и другими услугами, которые оказываются правительствам, структурам Организации Объединенных Наций и другим партнерам, принимаются к учету на момент оказания услуги;

в) поступления от возмездных операций включают также поступления от сдачи помещений в аренду, продажи подержанного или избыточного имущества и проведения экскурсий и поступления в виде чистой курсовой прибыли.

90. Возмещение косвенных расходов, называемых «расходами на вспомогательное обслуживание по программам», производится за счет средств, выделяемых на деятельность, финансируемую из целевых фондов и из других внебюджетных средств, в целях обеспечения того, чтобы дополнительные расходы по поддержке деятельности, финансируемой за счет внебюджетных взносов, не покрывались за счет начисленных взносов и/или прочих предназначенных для осуществления основной деятельности ресурсов Секретариата. Расходы на вспомогательное обслуживание по программам взаимозачитываются для целей составления финансовых ведомостей, как это указано в примечании 5 «Сегментная отчетность». Сумма на покрытие расходов на вспомогательное обслу-

живание по программам, согласованная с донорами, включается в сумму добровольных взносов.

Инвестиционный доход

91. Инвестиционный доход включает в себя долю Организации в чистых поступлениях от операций со средствами в составе денежного пула и прочие процентные поступления. Чистые поступления от операций со средствами в составе денежного пула включают любые прибыли и убытки от продажи инвестиционных активов, которые рассчитываются как разница между выручкой от реализации и балансовой стоимостью. Операционные расходы, непосредственно связанные с инвестиционной деятельностью, вычитаются из дохода, и чистый доход распределяется пропорционально среди всех участников денежного пула с учетом среднесуточных остатков принадлежащих им средств. Поступления от операций со средствами денежного пула включают также нереализованные прибыли и убытки от операций на рынке ценных бумаг, которые распределяются пропорционально среди всех участников с учетом сальдо средств на конец года.

Расходы

92. Расходы представляют собой уменьшение в течение отчетного года экономических выгод или ожидаемых будущих экономических выгод от эксплуатации активов в форме оттока или потребления активов или возникновения обязательств, которые ведут к сокращению чистых активов и признаются по методу начисления, когда поставка товаров и оказание услуг осуществляются независимо от условий оплаты.

93. Вознаграждение работникам включает оклады международного и национального персонала и временного персонала общего назначения, выплачиваемые такому персоналу коррективы по месту службы и суммы по плану налогообложения такого персонала. Надбавки и пособия включают прочие выплаты сотрудникам, такие как субсидии в счет покрытия взносов по планам пенсионного обеспечения и других видов страхования, выплаты в связи с назначением и репатриацией, надбавки за работу в трудных условиях и прочие надбавки. К вознаграждению и надбавкам для лиц, не являющихся сотрудниками, относятся надбавки на жизнь и выплаты по окончании службы для добровольцев Организации Объединенных Наций, плата за услуги консультантам и подрядчикам, выплаты специальным экспертам, надбавки для судей Международного суда и вознаграждение и надбавки невоенному персоналу.

94. Субсидии и прочие переводы включают безвозвратные ссуды и переводы средств учреждениям-исполнителям, партнерам и другим структурам, а также на осуществление проектов с быстрой отдачей. Безвозвратные ссуды принимаются к учету в составе расходов на момент возникновения для Организации имеющего юридическую силу обязательства осуществить платеж.

95. В расходы на предметы снабжения и расходные материалы включается стоимость израсходованных запасов и затраты на предметы снабжения и расходные материалы.

96. Прочие оперативные расходы включают расходы на приобретение товаров и нематериальных активов на сумму, не достигающую порогового показателя для принятия их к учету в составе активов, а также расходы на эксплуатацию, коммунальные услуги, услуги по контрактам, профессиональную подготовку, услуги по обеспечению безопасности, услуги общих служб, аренду, страхование и создание резерва на покрытие безнадежной задолженности и курсовых убытков. К прочим расходам относятся взносы в натуральной форме, предста-

вительские расходы и расходы, связанные с исполнением служебных обязанностей, и стоимость передаваемых в дар или переводимых активов.

97. Виды деятельности по программам, отличные от коммерческой и других видов деятельности, в рамках которых Организация Объединенных Наций ожидает получения стоимостного эквивалента в обмен на переведенные средства, осуществляются Организацией Объединенных Наций или структурами/партнерами-исполнителями в целях обслуживания целевой группы клиентов, в число которых, как правило, входят правительства, неправительственные организации и учреждения системы Организации Объединенных Наций. Переводы средств партнерам-исполнителям учитываются в полном объеме в составе расходов на момент их осуществления. Имеющие юридическую силу обязательства по обеспечению средствами структур или партнеров-исполнителей, непогашенные на конец отчетного периода, кроме безвозвратных ссуд, указываются в качестве договорных обязательств в примечаниях к финансовым ведомостям.

Совместная деятельность

98. Совместная деятельность представляет собой оформленное соглашением начинание, в рамках которого Организация и одна или более сторон осуществляют экономическую деятельность, находящуюся под совместным контролем, и может быть классифицирована в соответствии со стандартом 8 МСУГС «Участие в совместной деятельности» с использованием трех методов как:

- а) совместно контролируемые структуры, участие в которых Организация учитывает, используя метод долевого участия;
- б) совместно контролируемые операции, в связи с участием в которых Организация принимает к учету обязательства или понесенные ею расходы, активы, которые она контролирует, и свою долю в любых поступлениях от этой деятельности;
- в) совместно контролируемые активы, в связи с наличием которых Организация принимает к учету свою долю активов, любые принятые ею обязательства, свою долю совместных обязательств, свою долю расходов, понесенных в рамках совместной деятельности, и поступлений от продажи или использования своей доли продукции, произведенной в результате совместной деятельности.

99. Организация также заключила соглашения о совместной деятельности в связи с совместно финансируемыми операциями, по условиям которых Организация может оказывать существенное влияние, в частности может участвовать в принятии решений по вопросам финансовой и операционной политики, но не осуществляет контроль или совместный контроль над этой деятельностью. В соответствии со стандартом 8 МСУГС участие в такой деятельности учитывается по методу долевого участия.

Целевые фонды с участием многих партнеров

100. Деятельность по линии целевых фондов с участием многих партнеров заключается в объединении ресурсов многих финансовых партнеров, которые затем распределяются среди многих структур-исполнителей в целях содействия выполнению конкретных приоритетных задач в области развития на национальном, региональном и глобальном уровнях.

101. Их оценка производится на предмет определения того, контролируются ли они Организацией и считается ли она главным участником данной программы или вида деятельности. В тех случаях, когда Организация имеет такой

контроль и несет риски и получает выгоды, связанные с деятельностью по линии целевого фонда с участием многих партнеров, осуществление таких программ или видов деятельности считается деятельностью Организации и, таким образом, информация по ним отражается в финансовых ведомостях в полном объеме.

102. В тех случаях, когда осуществляется совместный контроль, но Организация не считается главным участником деятельности, такая деятельность рассматривается как совместно контролируемая операция и учитывается в порядке, указанном выше.

Примечание 4

Корректировки и реклассификация, относящиеся к предыдущим периодам

103. В тех случаях, когда в результате нижеуказанных существенных корректировок и реклассификации сумм, относящихся к предыдущим периодам, изменялись суммы за 2015 год, производился пересчет сопоставимых сумм за 2015 год по индивидуальным позициям, сводная информация о чем представлена ниже.

104. В настоящей отчетности средства к выплате сотрудникам Организации Объединенных Наций, которые прежде включались в состав кредиторской задолженности, включены в состав обязательств по выплатам работникам. Следствием этой реклассификации является уменьшение суммы кредиторской задолженности на 38,6 млн. долл. США и соответствующее увеличение суммы обязательств по выплатам работникам в составе текущих обязательств. Кроме того, на основании отчета о пересмотренной актуарной оценке по состоянию на 31 декабря 2016 года была пересчитана заявленная в отчетности сумма обязательств по выплатам установленного размера по состоянию на 31 декабря 2015 года: она увеличилась с 4083,9 млн. долл. США до 4135,1 млн. долл. США, а сумма этого повышения, составляющая 51,2 млн. долл. США, была записана в состав актуарных убытков.

105. Суммы обязательств по условным договорам с Европейским союзом, которые прежде указывались в составе поступивших авансовых платежей, теперь включены в состав прочих текущих и долгосрочных обязательств; эти суммы составляют соответственно 59,7 млн. долл. США и 9,7 млн. долл. США.

106. В целях приведения в соответствие с настоящими ведомостями субсидия на медицинское страхование после выхода на пенсию на сумму 62,7 млн. долл. США (которая ранее была отнесена к вознаграждению и надбавкам для лиц, не являющихся сотрудниками) перенесена в состав выплат окладов, надбавок и пособий работникам.

107. Сумма перечисленных средств в размере 8,5 млн. долл. США была перенесена из состава прочих оперативных расходов в состав субсидий и прочих переводов.

108. Реклассификация вышеуказанных сумм никак не отражается на общем финансовом положении и финансовых результатах Организации. Следствием увеличения актуарных убытков на 51,2 млн. долл. США является повышение суммы обязательств по выплатам работникам и корреспондирующее уменьшение суммы чистых активов.

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2015 года согласно отчетности	Реклассифика- ция/корректировки, относящиеся к пре- дыдущим периодам	По состоянию на 31 декабря 2015 года после пересчета
Выдержка из ведомости финансового положения			
Текущие обязательства			
Кредиторская задолженность и начисленные обязательства	485 712	(38 568)	447 144
Поступившие авансовые платежи	82 918	(59 654)	23 264
Обязательства по выплатам работникам	200 153	40 446	240 599
Прочие обязательства	11 504	59 654	71 158
Долгосрочные обязательства			
Поступившие авансовые платежи	9 696	(9 696)	—
Обязательства по выплатам работникам	3 980 172	49 346	4 029 518
Прочие обязательства	74 699	9 696	84 395
Общая сумма чистых активов	2 498 804	(51 224)	2 447 580
Выдержка из ведомости финансовых результа- тов			
Расходы			
Выплаты окладов, надбавок и пособий работникам	2 564 948	(62 742)	2 502 206
Вознаграждение и надбавки для лиц, не являющихся сотрудниками	64 158	62 742	126 900
Субсидии и прочие переводы	1 313 357	8 485	1 321 842
Прочие оперативные расходы	746 692	(8 485)	738 207
Выдержка из ведомости изменений в чистых активах			
Изменения в чистых активах			
Актuarные прибыли/(убытки) в связи с обяза- тельствами по выплатам работникам	810 130	(51 224)	758 906
Выдержка из ведомости движения денежных средств			
<i>Движение неденежных средств</i>			
Актuarные (убытки)/ прибыли в связи с обяза- тельствами по выплатам работникам	810 130	(51 224)	758 906
<i>Изменения в обязательствах</i>			
Увеличение/(уменьшение) суммы обязательств по выплатам работникам	(567 283)	51 224	(516 059)

Примечание 5 Сегментная отчетность

109. Сегмент представляет собой поддающийся разграничению вид деятельности или группу видов деятельности, по которым финансовая информация представляется отдельно для оценки выполнения в прошлом той или иной структурой поставленных перед ней задач и для принятия решений в отношении выделения средств в будущем.

110. В целях подробного освещения того, как осуществляется управление деятельностью Организации и ее финансирование, посегментная информация с разбивкой по группам фондов для ведомости финансовых результатов и ведомости финансового положения представляется по следующим семи сегментам:

<i>Сегмент</i>	<i>Деятельность в рамках сегмента</i>
Регулярный бюджет и связанные с ним фонды	Деятельность, связанная с мероприятиями по регулярному бюджету, Фондом оборотных средств, Специальным счетом Организации Объединенных Наций и фондами, приносящими доход.
Целевые фонды	Деятельность, связанная с целевыми фондами, включая мероприятия в сферах оказания экстренной помощи, политического, экономического и социального развития, гуманитарной помощи и прав человека и мероприятия, касающиеся безопасности, международного правосудия и международного права, информирования общественности и оказания вспомогательных услуг.
Капитальные активы и незавершенное строительство	Фонды капитальных активов и незавершенного строительства в различных местах по всему миру. Крупнейшими проектами в рамках этих фондов являются переоборудование и ремонт Дворца Наций в рамках осуществления стратегического плана сохранения наследия Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве и завершение выполнения генерального плана капитального ремонта Централных учреждений в Нью-Йорке; ремонт Дома Африки в комплексе ЭКА в Аддис-Абебе; выполнение работ по повышению сейсмостойкости здания секретариата в комплексе ЭСКАТО в Бангкоке; и проект повышения взрывоустойчивости здания Экономической и социальной комиссии для Западной Азии (ЭСКЗА) в Бейруте.
Общее вспомогательное обслуживание	Оказание финансовых, кадровых, информационно-коммуникационных и вспомогательных услуг в поддержку операций, проектов и деятельности по линии фондов Организации Объединенных Наций.
Обязательства по долгосрочным выплатам работникам	Деятельность, касающаяся выплат при окончании и после окончания службы, к которым относятся выплаты в связи с медицинским страхованием после выхода на пенсию, репатриацией и компенсацией за неиспользованные дни ежегодного отпуска.
Страхование/компенсационные выплаты работникам	Деятельность, связанная с различными планами медицинского и стоматологического страхования и страхования жизни и удовлетворением требований в связи общей ответственностью Организации Объединенных Наций.
Прочее	Все другие фонды, включая Счет развития Организации Объединенных Наций, Фонд уравнивания налогообложения и конвенции.
Взаимозачеты	Перечисления средств по межфондовым операциям между различными сегментами, которые взаимозачитываются при объединении средств Организации, т.е. структуры, представляющей финансовую отчетность. К числу взаимозачитываемых величин относятся суммы на покрытие расходов на вспомогательное обслуживание по программам, выделяемые на возмещение административных расходов, связанных с административным обслуживанием внебюджетной деятельности.

Сегмент	Деятельность в рамках сегмента
	Кроме того, при взаимозачете перечисления из средств, выделенных на осуществление видов деятельности, финансируемых из регулярного бюджета, на финансирование подвидов деятельности, финансируемых из других фондов, вычитаются из суммы расходов по регулярному бюджету и из суммы поступлений этих фондов.

111. Информация для сегментной отчетности с разбивкой по группам фондов дополняется информацией для сегментной отчетности о результатах с разбивкой по направлениям деятельности, которая представляется по следующим 11 направлениям:

Сегмент	Деятельность в рамках сегмента
Политические вопросы и деятельность по поддержке мира	Поддержание международного мира и безопасности путем оказания помощи в урегулировании потенциально опасных споров или конфликтов мирным путем; содействие осуществлению усилий в области разоружения и нераспространения; содействие использованию космического пространства в мирных целях; и поддержание мира и безопасности посредством развертывания миротворческих операций.
Международное правосудие и право	Консультирование главных и вспомогательных органов Организации Объединенных Наций и содействие обеспечению более глубокого понимания государствами-членами и уважения ими принципов и норм международного права.
Сотрудничество и развитие	Поощрение и поддержка международного и регионального сотрудничества и развития в интересах обеспечения поступательного экономического роста, искоренения нищеты и голода, развития торговли, обеспечения гендерного равенства, расширения прав и возможностей женщин и устойчивого развития населенных пунктов в условиях урбанизации в мире.
Права человека и гуманитарные вопросы	Поощрение и защита фактической реализации всех прав человека всеми людьми посредством обеспечения справедливого, устойчивого и учитывающего потребности людей развития и обеспечение принятия международным сообществом своевременных, согласованных и скоординированных мер в связи с бедствиями и чрезвычайными ситуациями, а также международной защиты беженцам.
Общественная информация и коммуникация	Доведение до всего мира информации об идеалах и деятельности Организации Объединенных Наций; взаимодействие и налаживание партнерских связей с различными кругами и группами населения; и обеспечение поддержки процессов мира и развития и соблюдения прав человека для всех.
Вопросы окружающей среды	Содействие обеспечению благополучия нынешнего и будущих поколений и достижению глобальных природоохранных целей с ориентацией на обеспечение перехода к низкоуглеродному, ресурсосберегающему и справедливому развитию на основе охраны и рационального использования экосистемных услуг, согласованного и более совершенного экологического управления и сокращения экологических рисков.

<i>Сегмент</i>	<i>Деятельность в рамках сегмента</i>
Безопасность и охрана	Обеспечение руководства, оперативной поддержки и надзора в рамках системы обеспечения безопасности Организации Объединенных Наций.
Предупреждение преступности	Взаимодействие с государствами-членами в целях активизации их деятельности по решению взаимосвязанных проблем транснациональной преступности, коррупции и терроризма путем содействия созданию и укреплению законодательных и судебных систем и систем здравоохранения для защиты части наиболее уязвимых членов общества.
Общее вспомогательное обслуживание	Оказание финансовых, кадровых, информационно-коммуникационных и вспомогательных услуг в поддержку деятельности Организации Объединенных Наций, в том числе по проектам и по линии фондов.
Прочая деятельность	Работа Генеральной Ассамблеи и Экономического и Социального Совета и конференционное управление, направленные на обеспечение эффективного и результативного процесса принятия решений в рамках межправительственных органов и конференций Организации Объединенных Наций. Выполнение также функций внутреннего надзора, в том числе осуществление контроля и проведение внутренних проверок, совместных инспекций и оценок и расследований.
Планы самострахования и прочие планы страхования	Деятельность, связанная с различными планами медицинского и стоматологического страхования и страхования жизни и удовлетворением требований в связи с гражданской ответственностью Организации Объединенных Наций. Система медицинского и стоматологического самостоятельного страхования была создана в рамках системы социального обеспечения работающих сотрудников и пенсионеров Организации Объединенных Наций и для страхования гражданской ответственности перед третьими сторонами.
Взаимозачеты	Перечисления средств по межфондовым операциям между различными сегментами, которые взаимозачитываются при объединении средств Организации, т.е. структуры, представляющей финансовую отчетность. К числу взаимозачитываемых величин относятся суммы на покрытие расходов на вспомогательное обслуживание по программам, выделяемые на возмещение административных расходов, связанных с административным обслуживанием внебюджетной деятельности. Кроме того, при взаимозачете перечисления из средств, выделенных на осуществление видов деятельности, финансируемых из регулярного бюджета, на финансирование подвидов деятельности, финансируемых из других фондов, вычитаются из суммы расходов по регулярному бюджету и из суммы поступлений этих фондов.

112. В соответствии с обычными правилами оперативного учета межсегментные операции оцениваются по себестоимости, и для целей составления сегментной отчетности они взаимозачитываются.

Все фонды**Ведомость финансового положения с разбивкой по группам фондов по состоянию на 31 декабря 2016 года***(В тыс. долл. США)*

	<i>Регулярный бюджет и свя- занные с ним фонды</i>	<i>Целевые фонды</i>	<i>Капитальные активы и неза- вершенное строительство</i>	<i>Общее вспомо- гательное об- служивание</i>	<i>Обязательства по долгосроч- ным выплатам работникам</i>	<i>Страхование/ компенсацион- ные выплаты работникам</i>	<i>Прочее</i>	<i>Взаимо- зачеты</i>	<i>Всего</i>
Активы									
Текущие активы									
Денежные средства и их эквиваленты	63 204	417 504	27 160	83 443	21 793	160 481	46 758	–	820 343
Инвестиции	107 031	738 392	48 090	147 735	38 585	266 216	82 788	–	1 428 837
Начисленные взносы к получению	276 121	–	24	–	–	–	–	–	276 145
Добровольные взносы к получению	349	393 919	–	300	–	2	566	–	395 136
Прочая дебиторская задолженность	48 409	9 227	1	64 663	–	20 670	1 807	–	144 777
Запасы	19 570	–	–	116	–	–	–	–	19 686
Прочие активы	52 009	218 046	557	3 432	35	5 410	879	–	280 368
Общая сумма текущих активов	566 693	1 777 088	75 832	299 689	60 413	452 779	132 798	–	3 365 292
Долгосрочные активы									
Инвестиции	51 538	355 553	23 156	71 137	18 580	181 341	39 864	–	741 169
Добровольные взносы к получению	–	434 545	–	17	–	1	–	–	434 563
Основные средства	302 311	20 956	2 802 562	3 022	–	–	–	–	3 128 851
Нематериальные активы	2 367	2 248	97 193	2 795	–	189	48	–	104 840
Доля участия в совместной деятельности, учитываемая по методу долевого участия	2 107	–	1 072	–	–	–	–	–	3 179
Общая сумма долгосрочных активов	358 323	813 302	2 923 983	76 971	18 580	181 531	39 912	–	4 412 602
Общая сумма активов	925 016	2 590 390	2 999 815	376 660	78 993	634 310	172 710	–	7 777 894
Обязательства									
Текущие обязательства									
Кредиторская задолженность и начислен- ные обязательства	270 877	48 111	10 466	22 391	43	15 505	5 125	–	372 518
Поступившие авансовые платежи	24 621	11 956	63	5 021	–	–	–	–	41 661
Обязательства по выплатам работникам	43 152	10 924	417	2 962	135 160	23 210	182	–	216 007

Деятельность Организации Объединенных Наций,
отчетность по которой представляется в томе I
Примечания к финансовым ведомостям за 2016 год (продолжение)

A/72/5 (Vol. I)

	Регулярный бюджет и свя- занные с ним фонды	Целевые фонды	Капитальные активы и неза- вершенное строительство	Общее вспомо- гательное об- служивание	Обязательства по долгосроч- ным выплатам работникам	Страхование/ компенсацион- ные выплаты работникам	Прочее	Взаимо- зачеты	Всего
Резервы под обязательства	123 063	181	–	–	–	82 975	–	–	206 219
Обязательства в связи с уравниванием нало- гообложения	–	–	–	–	–	–	74 795	–	74 795
Прочие обязательства	1 339	65 210	3 691	–	–	–	3 893	–	74 133
Общая сумма текущих обязательств	463 052	136 382	14 637	30 374	135 203	121 690	83 995	–	985 333
Долгосрочные обязательства									
Обязательства по выплатам работникам	18 287	–	–	–	4 203 758	12 112	–	–	4 234 157
Резервы под обязательства	392	–	–	–	–	–	–	–	392
Доля участия в совместной деятельности, учитываемая по методу долевого участия	102 051	–	–	–	–	–	–	–	102 051
Прочие обязательства	685	5 676	69 168	–	–	–	–	–	75 529
Общая сумма долгосрочных обязательств	121 415	5 676	69 168	–	4 203 758	12 112	–	–	4 412 129
Общая сумма обязательств	584 467	142 058	83 805	30 374	4 338 961	133 802	83 995	–	5 397 462
Сальдо сумм общих активов и общих обязательств	340 549	2 448 332	2 916 010	346 286	(4 259 968)	500 508	88 715	–	2 380 432
Чистые активы									
Накопленный профицит/(дефицит)	340 549	2 448 332	2 916 010	346 286	(4 259 968)	442 957	88 715	–	2 322 881
Резервы	–	–	–	–	–	57 551	–	–	57 551
Общая сумма чистых активов	340 549	2 448 332	2 916 010	346 286	(4 259 968)	500 508	88 715	–	2 380 432

Все фонды**Ведомость финансового положения с разбивкой по группам фондов по состоянию на 31 декабря 2015 года (пересчитанные суммы)***(В тыс. долл. США)*

	<i>Регулярный бюджет и свя- занные с ним фонды</i>	<i>Целевые фонды</i>	<i>Капитальные активы и неза- вершенное строительство</i>	<i>Общее вспомо- гательное об- служивание</i>	<i>Обязательства по долгосроч- ным выплатам работникам</i>	<i>Страхование/ компенсацион- ные выплаты работникам</i>	<i>Прочее</i>	<i>Взаимо- зачеты</i>	<i>Всего</i>
Активы									
Текущие активы									
Денежные средства и их эквиваленты	18 833	252 756	25 451	56 220	11 251	91 706	29 135	—	485 352
Инвестиции	54 022	773 589	78 486	173 368	34 695	241 733	89 847	—	1 445 740
Начисленные взносы к получению	389 272	—	34	—	—	—	—	—	389 306
Добровольные взносы к получению	—	384 164	—	60	—	—	74	—	384 298
Прочая дебиторская задолженность	44 374	9 564	—	25 924	—	15 601	2 330	(537)	97 256
Запасы	17 833	—	—	194	—	—	—	—	18 027
Прочие активы	69 408	240 879	569	1 418	—	21 949	86	(4 211)	330 098
Общая сумма текущих активов	593 742	1 660 952	104 540	257 184	45 946	370 989	121 472	(4 748)	3 150 077
Долгосрочные активы									
Инвестиции	30 755	518 700	52 663	116 326	23 280	234 982	60 286	—	1 036 992
Добровольные взносы к получению	—	199 403	—	—	—	—	—	—	199 403
Основные средства	322 678	14 836	2 876 882	1 741	—	—	—	—	3 216 137
Нематериальные активы	2 557	2 215	118 116	2 633	—	99	—	—	125 620
Доля участия в совместной деятельности, учитываемая по методу долевого участия	1 881	—	1 188	—	—	—	—	—	3 069
Общая сумма долгосрочных активов	357 871	735 154	3 048 849	120 700	23 280	235 081	60 286	—	4 581 221
Общая сумма активов	951 613	2 396 106	3 153 389	377 884	69 226	606 070	181 758	(4 748)	7 731 298
Обязательства									
Текущие обязательства									
Кредиторская задолженность и начислен- ные обязательства	325 023	84 756	24 587	36 916	1 450	6 790	10 938	(4 748)	485 712
Поступившие авансовые платежи	17 620	63 939	—	1 356	—	3	—	—	82 918
Обязательства по выплатам работникам	23 895	7 811	307	1 548	136 409	30 058	125	—	200 153

Деятельность Организации Объединенных Наций,
отчетность по которой представляется в томе I
Примечания к финансовым ведомостям за 2016 год (продолжение)

A/72/5 (Vol. I)

	Регулярный бюджет и свя- занные с ним фонды	Целевые фонды	Капитальные активы и неза- вершенное строительство	Общее вспомо- гательное об- служивание	Обязательства по долгосроч- ным выплатам работникам	Страхование/ компенсацион- ные выплаты работникам	Прочее	Взаимо- зачеты	Всего
Резервы под обязательства	121 225	181	15 115	–	–	76 428	–	–	212 949
Обязательства в связи с уравниением налогообложения	–	–	–	–	–	–	96 011	–	96 011
Прочие обязательства	977	113	4 007	28	–	1 743	4 636	–	11 504
Общая сумма текущих обязательств	488 740	156 800	44 016	39 848	137 859	115 022	111 710	(4 748)	1 089 247
Долгосрочные обязательства									
Поступившие авансовые платежи	–	9 696	–	–	–	–	–	–	9 696
Обязательства по выплатам работникам	18 304	575	–	–	3 947 676	13 617	–	–	3 980 172
Резервы под обязательства	317	–	–	–	–	–	–	–	317
Доля участия в совместной деятельности, учитываемая по методу долевого участия	78 363	–	–	–	–	–	–	–	78 363
Прочие обязательства	1 893	428	72 378	–	–	–	–	–	74 699
Общая сумма долгосрочных обязательств	98 877	10 699	72 378	–	3 947 676	13 617	–	–	4 143 247
Общая сумма обязательств	587 617	167 499	116 394	39 848	4 085 535	128 639	111 710	(4 748)	5 232 494
Сальдо сумм общих активов и общих обязательств	363 996	2 228 607	3 036 995	338 036	(4 016 309)	477 431	70 048	–	2 498 804
Чистые активы									
Накопленный профицит/(дефицит)	363 996	2 228 607	3 036 995	338 036	(4 016 309)	418 660	70 048	–	2 440 033
Резервы	–	–	–	–	–	58 771	–	–	58 771
Общая сумма чистых активов	363 996	2 228 607	3 036 995	338 036	(4 016 309)	477 431	70 048	–	2 498 804

Ведомость финансовых результатов с разбивкой по группам фондов за период, закончившийся 31 декабря 2016 года

(В тыс. долл. США)

	<i>Регулярный бюджет и свя- занные с ним фонды</i>	<i>Целевые фонды</i>	<i>Капитальные активы и неза- вершенное строительство</i>	<i>Общее вспомо- гательное обслуживание</i>	<i>Обязательства по долгосроч- ным выплатам работникам</i>	<i>Страхование/ компенсацион- ные выплаты работникам</i>	<i>Прочее</i>	<i>Взаимозачеты</i>	<i>Всего</i>
Поступления									
Начисленные взносы	2 769 852	—	—	—	—	—	—	—	2 769 852
Добровольные взносы	45 912	2 286 840	15 638	7 026	—	—	2 391	—	2 357 807
Прочие переводы и перечисления	57	97 306	85 084	262	—	—	28 399	(168 142)	42 966
Инвестиционный доход	2 595	13 774	1 009	2 316	509	1 790	795	(4)	22 784
Взносы в фонды самострахования	37	—	—	1	—	528 036	—	(193 485)	334 589
Прочие поступления	45 056	4 263	29 884	281 311	12 419	12 018	6 840	(213 791)	178 000
Общая сумма поступлений	2 863 509	2 402 183	131 615	290 916	12 928	541 844	38 425	(575 422)	5 705 998
Расходы									
Выплаты окладов, надбавок и посо- бий работникам	1 887 364	392 523	20 650	130 474	158 517	14 913	2 218	(207 042)	2 399 617
Вознаграждение и надбавки для лиц, не являющихся сотрудниками	69 831	60 198	1 927	3 896	—	—	5 031	(437)	140 446
Субсидии и прочие выплаты	275 106	1 415 512	9 957	18 457	—	—	2 358	(168 147)	1 553 243
Предметы снабжения и расходные материалы	32 570	12 511	8 428	1 774	—	5	3	(62)	55 229
Амортизационные отчисления	41 023	4 793	167 053	824	—	18	18	—	213 729
Обесценение	1 082	—	—	—	—	—	—	—	1 082
Поездки	68 278	65 637	363	4 788	—	—	5 662	(1 736)	142 992
Прочие оперативные расходы	406 941	230 708	44 107	121 967	42	23 987	4 467	(197 847)	634 372
Выплаты возмещения и расходы по планам самострахования	1 418	21	—	—	—	479 990	3	(30)	481 402
Расходы на финансирование	121	—	—	—	—	—	—	—	121
Взносы на совместную деятельность и доля в дефиците баланса по сов- местной деятельности, учитываемые по методу долевого участия	89 125	—	67	—	—	—	—	—	89 192
Прочие расходы	5 090	555	—	484	—	52	—	(121)	6 060
Общая сумма расходов	2 877 949	2 182 458	252 552	282 664	158 559	518 965	19 760	(575 422)	5 717 485
Профицит/(дефицит) за год	(14 440)	219 725	(120 937)	8 252	(145 631)	22 879	18 665	—	(11 487)

Деятельность Организации Объединенных Наций,
отчетность по которой представляется в томе I
Примечания к финансовым ведомостям за 2016 год (продолжение)

A/72/5 (Vol. I)

**Ведомость финансовых результатов с разбивкой по группам фондов за период, закончившийся 31 декабря 2015 года
(пересчитанные суммы)**

(В тыс. долл. США)

	Регулярный бюджет и свя- занные с ним фонды	Целевые фонды	Капитальные активы и неза- вершенное строительство	Общее вспомо- гательное обслуживание	Обязательства по долгосроч- ным выплатам работникам	Страхование/ компенсацион- ные выплаты работникам	Прочее	Взаимозачеты	Всего
Поступления									
Начисленные взносы	2 811 278	—	—	—	—	—	—	—	2 811 278
Добровольные взносы	39 229	2 030 027	15 938	5 258	—	—	3 426	—	2 093 878
Прочие переводы и перечисления	1	53 795	286 999	28 966	—	165	60 396	(255 527)	174 795
Инвестиционный доход	3 179	8 296	111	1 237	—	2 820	23	(4)	15 662
Взносы в фонды самострахования	49	—	—	589	—	522 819	—	(166 551)	356 906
Прочие поступления	50 033	3 558	406	231 934	8 347	6 064	4 739	(132 359)	172 722
Общая сумма поступлений	2 903 769	2 095 676	303 454	267 984	8 347	531 868	68 584	(554 441)	5 625 241
Расходы									
Выплаты окладов, надбавок и посо- бий работникам	1 913 696	370 172	22 352	126 185	213 993	10 024	6 546	(98 020)	2 564 948
Вознаграждение и надбавки для лиц, не являющихся сотрудниками	77 772	55 835	—	—	—	1 830	3 954	(75 233)	64 158
Субсидии и прочие выплаты	290 681	1 137 944	—	16 473	—	2	4 917	(136 660)	1 313 357
Предметы снабжения и расходные материалы	27 407	8 151	6 619	6 679	—	3	13	(28)	48 844
Амортизационные отчисления	46 602	4 829	154 927	977	—	6	—	—	207 341
Обесценение	473	311	280	1	—	—	—	—	1 065
Поездки	46 327	55 831	—	2 798	—	14	3 514	(1 668)	106 816
Прочие оперативные расходы	529 211	217 317	36 728	121 520	10	21 099	61 408	(240 601)	746 692
Выплаты возмещения и расходы по планам самострахования	167	15	—	—	1 561	461 175	—	(1 243)	461 675
Расходы на финансирование	184	—	—	—	—	—	—	—	184
Взносы на совместную деятельность и доля в дефиците баланса по сов- местной деятельности, учитываемые по методу долевого участия	95 450	—	444	3	—	—	—	—	95 897
Прочие расходы	2 255	392	—	504	—	—	—	(988)	2 163
Общая сумма расходов	3 030 225	1 850 797	221 350	275 140	215 564	494 153	80 352	(554 441)	5 613 140
Профицит/(дефицит) за год	(126 456)	244 879	82 104	(7 156)	(207 217)	37 715	(11 768)	—	12 101

Примечание 6
Сопоставление с бюджетом

113. В ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм (Ведомость V) указана разница между бюджетными суммами, рассчитанными на основе модифицированного кассового метода, и суммами фактических поступлений и расходов, определенными на сопоставимой основе.

114. Утвержденные бюджеты — это бюджеты (включая сметы поступлений), позволяющие расходовать бюджетные средства и утвержденные Генеральной Ассамблеей. Для целей отчетности, составляемой в соответствии с МСУГС, под утвержденными бюджетами понимаются сметы ассигнований и поступлений, утвержденные в резолюциях Ассамблеи.

115. Первоначальный бюджет на двухгодичный период 2016–2017 годов представляет собой бюджет, утвержденный Генеральной Ассамблеей на данный двухгодичный период 23 декабря 2015 года в резолюциях [70/249](#) А–С. Пересмотренный бюджет представляет собой пересмотренные сметы ассигнований и поступлений на двухгодичный период 2016–2017 годов, утвержденные Генеральной Ассамблеей в резолюциях [71/273](#) А–С. Первоначальные бюджетные суммы на 2016 год представляют собой долю первоначальных сметных ассигнований и поступлений, выделенную на 2016 год в соответствии с указаниями руководителей программ, которые уполномочены и обязаны выносить такие указания в рамках бюджетного процесса. Окончательные бюджетные суммы представляют собой первоначальные бюджетные суммы, скорректированные с учетом пересмотра смет ассигнований и поступлений на двухгодичный период 2016–2017 годов, утвержденного Генеральной Ассамблеей в резолюциях [71/273](#) А–С. Фактические суммы поступлений и расходов — это все обязательства и фактические расходы, понесенные в отчетном периоде и пересчитанные на бюджетную основу.

116. Ниже приводятся разъяснения в отношении случаев возникновения существенной разницы между первоначальными и окончательными бюджетными суммами, а также между окончательными бюджетными суммами и фактическими поступлениями и расходами, определенными с применением модифицированного кассового метода, под которой понимается разница, превышающая 10 процентов.

<i>Часть бюджета</i>	<i>Случаи возникновения существенной разницы, т.е. превышающей 10 процентов</i>
Общие поступления	Фактические суммы представляют собой поступления, зачисленные за 2016 год и подлежащие дальнейшему согласованию со сметой поступлений бюджета на двухгодичный период 2016–2017 годов.
Услуги для общест- венности	Разница между первоначальными и окончательными бюджетными суммами объясняется главным образом более низкими, чем ожидалось, поступлениями: а) от продажи филателистической продукции как в Центральных учреждениях, так и в Вене; б) от продажи печатных изданий; с) от организации экскурсий в Центральных учреждениях; и д) в результате временного приостановления выплаты роялти поставщиком услуг по организации в Центральных учреждениях общественного питания в рамках временного соглашения. Фактические суммы представляют собой чистые поступления, зачисленные за 2016 год и подлежащие дальнейшему согласованию со сметой поступлений бюджета на двухгодичный период 2016–2017 годов.

<i>Часть бюджета</i>	<i>Случаи возникновения существенной разницы, т.е. превышающей 10 процентов</i>
Международное правосудие и право	Разница между первоначальными и окончательными годовыми бюджетными суммами объясняется главным образом утверждением Генеральной Ассамблеей ассигнований на выделение субсидий международному компоненту чрезвычайных палат в судах Камбоджи и Остаточному механизму Специального суда по Сьерра-Леоне (резолюция 71/272). Разница между окончательными бюджетными суммами и фактическими расходами (определенными на бюджетной основе) незначительна.
Капитальные расходы	Разница между окончательными годовыми бюджетными суммами и фактическими расходами объясняется главным образом задержками в осуществлении в 2016 году закупок для проектов строительства, по большинству из которых подряд на их выполнение был или будет выдан в 2017 году. Разница между первоначальными и окончательными годовыми бюджетными суммами незначительна.

Сверка фактических сумм, определенных на сопоставимой основе, с суммами, указанными в ведомости движения денежных средств

117. Ниже приводится информация о сверке фактических сумм, определенных на сопоставимой основе и указанных в ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм, с фактическими суммами, указанными в ведомости движения денежных средств.

Сверка фактических сумм, определенных на сопоставимой основе, с суммами, указанными в ведомости движения денежных средств, за 2016 год
(В тыс. долл. США)

	<i>Оперативная деятельность</i>	<i>Инвестиционная деятельность</i>	<i>Всего</i>
Фактические суммы, определенные на сопоставимой основе (ведомость V)	(2 805 475)	–	(2 805 475)
Базисная разница	(42 934)	(86 397)	(129 331)
Структурная разница	(2 802 719)	–	(2 802 719)
Разница в представлении	5 737 006	335 510	6 072 516
Фактические суммы, указанные в ведомости движения денежных средств (ведомость IV)	85 878	249 113	334 991

**Сверка фактических сумм, определенных на сопоставимой основе,
с суммами, указанными в ведомости движения денежных средств,
за 2015 год (пересчитанные суммы)**
(В тыс. долл. США)

	Оперативная деятельность	Инвестиционная деятельность	Всего
Фактические суммы, определенные на сопоставимой основе (ведомость V)	(2 889 688)	–	(2 889 688)
Базисная разница	218 302	(50 732)	167 570
Структурная разница	(2 606 509)	–	(2 606 509)
Разница в представлении	5 625 241	(409 057)	5 216 184
Фактические суммы, указанные в ведомости движения денежных средств (ведомость IV)	347 346	(459 789)	(112 443)

118. Базисная разница возникает в результате того, что бюджет составляется с применением модифицированного кассового метода. В целях согласования бюджетных сумм с суммами в ведомости движения денежных средств должны быть исключены такие определенные на основе модифицированного кассового метода элементы, как принятые под бюджетные ассигнования непогашенные обязательства, которые не являются элементом движения денежных средств. По аналогии — в целях согласования бюджетных сумм с суммами в ведомости движения денежных средств — в составе базисной разницы учитываются такие обусловленные применением МСУГС элементы, как платежи в счет обязательств, относящихся к предыдущим периодам, и денежные потоки инвестиционного характера, связанные с приобретением основных средств или нематериальных активов.

119. Разница в представлении возникает ввиду различий в формате и системах классификации данных в ведомости движения денежных средств и ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм; среди прочего такая разница объясняется тем, что в ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм не отражены поступления, а также чистые изменения сальдо средств денежных пулов. К числу других причин возникновения разницы в представлении относится то, что суммы, включенные в ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм, не раскладываются на составные элементы, относящиеся соответственно к оперативной, инвестиционной и финансовой деятельности.

120. Структурная разница возникает в тех случаях, когда в фактических суммах, определенных на основе бюджетного метода, не учитываются суммы, относящиеся к программам или группам фондов, которые являются частью Организации, и указанные в ведомости движения денежных средств, и наоборот. Такая разница включает потоки денежных средств групп фондов, не относящихся к средствам регулярного бюджета и генерального плана капитального ремонта, которые учитываются в финансовых ведомостях. В финансовых ведомостях учитываются результаты деятельности по всем группам фондов Организации.

121. Временная разница возникает, когда бюджетный период отличается от отчетного периода, охватываемого финансовой отчетностью. С учетом того, что бюджетные суммы соответствуют доле ассигнований на двухгодичный период, относящейся к 2016 году, временной разницы не существует.

Примечание 7**Денежные средства и их эквиваленты***(В тыс. долл. США)*

	По состоянию на 31 декабря 2016 года	По состоянию на 31 декабря 2015 года
Основной денежный пул (примечания 30 и 31) ^a	798 955	461 396
Пул в евро (примечания 30 и 31)	1 577	7 276
Инвестиции Общества взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчаст- ных случаев (примечание 30)	9 716	10 876
Прочие денежные средства и их эквиваленты	10 095	5 804
Всего	820 343	485 352

^a Включая сумму в неконвертируемых сирийских фунтах, эквивалентную сумме в 0,045 млн. долл. США (в 2015 году: 0,047 млн. долл. США).

122. Денежные средства и их эквиваленты включают денежные средства целевых фондов на общую сумму 417,5 млн. долл. США (в 2015 году: 252,7 млн. долл. США), предназначенные для конкретных целей соответствующих целевых фондов. Сумма в размере 122,4 млн. долл. США (в 2015 году: 70 млн. долл. США) относится к страховым фондам и включает прежде всего средства также ограниченного использования, предназначенные для планов медицинского и стоматологического самострахования (см. примечание 28).

Примечание 8**Инвестиции***(В тыс. долл. США)*

	Инвестиции целе- вых фондов	Сумма, относя- щаяся к фондам страхования/ компенсацион- ных выплат ра- ботникам	Прочие ин- вестиции	Итого по состо- янию на 31 де- кабря 2016 года
Текущие инвестиции				
Основной денежный пул (примечания 30 и 31)	738 392	251 970	424 229	1 414 591
Пул в евро (примечания 30 и 31)	—	—	—	—
Инвестиции Общества взаимного страхования со- трудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев (примечание 30)	—	14 246	—	14 246
Итого	738 392	266 216	424 229	1 428 837
Долгосрочные инвестиции				
Основной денежный пул (примечания 30 и 31)	355 553	121 329	204 275	681 157
Инвестиции Общества взаимного страхования со- трудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев (примечание 30)	—	60 012	—	60 012
Итого	355 553	181 341	204 275	741 169
Всего	1 093 945	447 557	628 504	2 170 006

(В тыс. долл. США)

	Инвестиции целе- вых фондов	Сумма, относя- щаяся к фондам страхования/ компенсацион- ных выплат ра- ботникам	Прочие ин- вестиции	Итого по состо- янию на 31 де- кабря 2015 года
Текущие инвестиции				
Основной денежный пул (примечания 30 и 31)	773 044	228 385	421 408	1 422 837
Пул в евро (примечания 30 и 31)	546	1 894	—	2 440
Инвестиции Общества взаимного страхования со- трудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев (примечание 30)	—	12 277	—	12 277
Производные инструменты: форвардные валютные контракты	—	—	8 186	8 186
Итого	773 590	242 556	429 594	1 445 740
Долгосрочные инвестиции				
Основной денежный пул (примечания 30 и 31)	518 700	153 243	282 758	954 701
Инвестиции Общества взаимного страхования со- трудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев (примечание 30)	—	82 291	—	82 291
Итого	518 700	235 534	282 758	1 036 992
Всего	1 292 290	478 090	712 352	2 482 732

123. Основная сумма средств трех целевых фондов (целевой фонд для повышения осведомленности общественности по проблемам разоружения, дотационный библиотечный фонд Организации Объединенных Наций, премиальный фонд Сасакавы-ЮНДРО по предупреждению стихийных бедствий), составляющая 4,2 млн. долл. США (в 2015 году: 4,2 млн. долл. США), остается суммой ограниченного использования, поскольку она отделена от остальных средств и не может быть задействована в операциях этих целевых фондов. Эти средства инвестируются для получения дохода, который используется на финансирование деятельности этих целевых фондов. Доля сложенных средств, составляющая основную сумму, не должна смешиваться с остальными инвестициями до вынесения донором дальнейших рекомендаций.

Примечание 9

Начисленные взносы: дебиторская задолженность по безвозмездным операциям

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2016 года	По состоянию на 31 декабря 2015 года
Взносы государств-членов	494 697	593 464
Резерв на покрытие сомнительной задолженности по начисленным взносам к получению	(218 552)	(204 158)
Общая сумма начисленных взносов к получению	276 145	389 306

Примечание 10**Добровольные взносы: дебиторская задолженность по безвозмездным операциям***(В тыс. долл. США)*

	Текущая за- долженность	Долгосроч- ная задол- женность	Всего по состоя- нию на 31 декаб- ря 2016 года
Добровольные взносы	401 367	434 563	835 930
Добровольные взносы в натуральной форме	187	—	187
Резерв на покрытие сомнительной задолженности по добровольным взносам к получению	(6 418)	—	(6 418)
Общая сумма добровольных взносов к получению	395 136	434 563	829 699

(В тыс. долл. США)

	Текущая за- долженность	Долгосроч- ная задол- женность	Всего по состоя- нию на 31 декаб- ря 2015 года
Добровольные взносы	388 885	199 403	588 288
Добровольные взносы в натуральной форме	187	—	187
Резерв на покрытие сомнительной задолженности по добровольным взносам к получению	(4 774)	—	(4 774)
Общая сумма добровольных взносов к получению	384 298	199 403	583 701

124. Сумма не относящихся к текущему периоду добровольных взносов к получению по состоянию на 31 декабря 2016 года в размере 434,6 млн. долл. США представляет собой дисконтированную стоимость дебиторской задолженности будущих периодов. Вместе с тем сопоставляемая с ней сумма за 2015 год, составляющая 199,4 млн. долл. США, отражает номинальную стоимость, поскольку эффект дисконтирования считается несущественным.

Примечание 11**Прочая дебиторская задолженность: дебиторская задолженность по возмездным операциям и займам***(В тыс. долл. США)*

	По состоянию на 31 декабря 2016 года	По состоянию на 31 декабря 2015 года ^a
Дебиторская задолженность по займам — займы, предоставленные Центральным фондом реагирования на чрезвычайные ситуации	8 000	—
Средства к получению от операций по поддержанию мира (примечание 32)	47 376	47 376
Средства к получению из фонда для совместно финансируемой деятельности	50 000	10 000
Прочая дебиторская задолженность	97 319	93 107
Итого	202 695	150 483

	По состоянию на 31 декабря 2016 года	По состоянию на 31 декабря 2015 года ^a
Резерв на покрытие сомнительной задолженности по средствам к получению от операций по поддержанию мира (примечание 32)	(47 376)	(47 376)
Резерв на покрытие прочей сомнительной дебиторской задолженности	(10 542)	(5 851)
Общая сумма прочей дебиторской задолженности	144 777	97 256

^a Перегруппировано для приведения в соответствие с настоящими ведомостями.

Займы, предоставленные Центральным фондом реагирования на чрезвычайные ситуации

125. Генеральная Ассамблея в своей резолюции [60/124](#) постановила преобразовать бывший Центральный чрезвычайный оборотный фонд, из которого предоставлялись только займы, в нынешний Центральный фонд реагирования на чрезвычайные ситуации, из которого предоставляются также субсидии. В 2016 году кредитный компонент Центрального фонда реагирования на чрезвычайные ситуации предоставил два займа: Ближневосточному агентству Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ (БАПОР) на сумму 20 млн. долл. США и Детскому фонду Организации Объединенных Наций (ЮНИСЕФ) на сумму 8 млн. долл. США. Заем, предоставленный БАПОР, был полностью погашен в 2016 году, а заем на сумму 8 млн. долл. США, который был предоставлен ЮНИСЕФ и оставался непогашенным по состоянию на 31 декабря 2016 года, подлежит погашению в 2017 году.

Примечание 12

Запасы

(В тыс. долл. США)

Сверка запасов	Предназначенные для продажи	Сырье	Стратегиче- ские резервы	Расходные материалы и предметы снаб- жения	Всего
Начальные запасы на 1 января 2015 года	1 558	150	1 522	16 419	19 649
Приобретено в течение периода ^a	1 388	772	155	15 172	17 487
Общая стоимость запасов на балансе	2 946	922	1 677	31 591	37 136
Потреблено ^a	(1 181)	(835)	(220)	(13 745)	(15 981)
Обесценено и списано ^a	(151)	—	(1 177)	(1 800)	(3 128)
Общая стоимость запасов по состоянию на 31 января 2015 года	1 614	87	280	16 046	18 027
Приобретено в течение периода	1 436	75	172	12 593	14 276
Общая стоимость запасов на балансе	3 050	162	452	28 639	32 303
Потреблено	(1 030)	(77)	(80)	(11 345)	(12 532)
Обесценено и списано	(2)	—	(78)	(5)	(85)
Общая стоимость запасов по состоянию на 31 января 2016 года	2 018	85	294	17 289	19 686

^a Перегруппировано для приведения в соответствие с форматом представления настоящей отчетности.

Примечание 13
Прочие активы*(В тыс. долл. США)*

	Текущие активы	Долгосрочные активы	Всего по состоянию на 31 декабря 2016 года
Авансовые платежи Программе развития Организации Объединенных Наций и другим учреждениям Организации Объединенных Наций	17 287	—	17 287
Авансы поставщикам	2 728	—	2 728
Авансовые выплаты персоналу	37 408	—	37 408
Авансовые выплаты военному и другому персоналу	4 674	—	4 674
Отсроченные платежи	7 474	—	7 474
Авансовые платежи в целевые фонды с участием многих партнеров под управлением Программы развития Организации Объединенных Наций (примечание 23)	206 690	—	206 690
Прочее	4 107	—	4 107
Общая сумма прочих активов	280 368	—	280 368

(В тыс. долл. США)

	Текущие активы	Долгосрочные активы	Всего по состоянию на 31 декабря 2015 год ^a
Авансовые платежи Программе развития Организации Объединенных Наций и другим учреждениям Организации Объединенных Наций	30 940	—	30 940
Авансы поставщикам	3 127	—	3 127
Авансовые выплаты персоналу	36 365	—	36 365
Авансовые выплаты военному и другому персоналу	1 458	—	1 458
Отсроченные платежи	23 308	—	23 308
Авансовые платежи в целевые фонды с участием многих партнеров под управлением Программы развития Организации Объединенных Наций (примечание 23)	232 143	—	232 143
Прочее	2 757	—	2 757
Общая сумма прочих активов	330 098	—	330 098

^a Перегруппировано для приведения в соответствие с настоящими ведомостями.**Примечание 14**
Активы культурного наследия

126. Определенные активы классифицируются как активы культурного наследия в силу того, что они имеют культурное, образовательное или историческое значение. Активы культурного наследия были приобретены Организацией за многие годы различными путями, включая их покупку и получение их в дар и по завещанию. В течение 2016 года значительных пополнений активов культурного наследия не было.

127. Активы культурного наследия не предназначены для получения экономических выгод или их полезного использования в будущем; в этой связи Организация приняла решение не учитывать их в ведомости финансового положения. Значительные принадлежащие Организации активы культурного наследия включают произведения искусства, статуи, монументы, исторические здания, книги и карты.

Примечание 15 **Основные средства**

128. В соответствии со стандартом 17 МСУГС начальные сальдо стоимости активов в виде недвижимости (здания и инфраструктурные активы) в финансовых ведомостях за 2014 год было первоначально оценено на основе остаточной восстановительной стоимости, в то время как техника и оборудование, недвижимый инвентарь и принадлежности, аппаратура связи и информационная техника были оценены по первоначальной стоимости. Для расчета амортизации по линейному методу использовались сроки полезного использования, определенные в каталоге сроков полезного использования активов Организации Объединенных Наций для каждого основного класса активов, предусматриваемого МСУГС. После этого все оценки основных средств производятся по первоначальной стоимости, за исключением недвижимости (кроме сборных домов) специальных политических миссий, которая по-прежнему оценивается по остаточной восстановительной стоимости из-за необходимости пользоваться программой «Галилео» для отслеживания расходов, связанных с проектами строительства.

129. Чистая балансовая стоимость основных средств по состоянию на 31 декабря 2016 года составила 3128,9 млн. долл. США; для сравнения, по состоянию на 31 декабря 2015 года она составила 3216,1 млн. долл. США. Общая сумм затрат на приобретение основных средств и переводов в 2016 году составила 101,8 млн. долл. США.

130. В отчетном году из Организации выбыли активы общей стоимостью 14,5 млн. долл. США (чистая балансовая стоимость составляет 3,5 млн. долл. США), включающей главным образом стоимость техники и оборудования, мебели и недвижимого инвентаря, транспортных средств, аппаратуры связи и информационной техники в размере 12,6 млн. долл. США (чистая балансовая стоимость составляет 2,4 млн. долл. США).

131. В отчетном году было выявлено обесценение активов по различным причинам на общую сумму 1,1 млн. долл. США, включая обесценение улучшений арендованной собственности стоимостью 0,578 млн. долл. США в Миссии Организации Объединенных Наций по содействию Сомали (МООНСОМ) из-за вынужденного освобождения помещений ввиду крайнего ухудшения обстановки в плане безопасности. Проведенная проверка на предмет обесценения зданий, инфраструктурных активов и оборудования не выявила никакого дальнейшего обесценения, поскольку эти активы по-прежнему эксплуатировались и находились в хорошем состоянии. Не было принято никаких государственных правил, законов или статутных документов, которые повлияли бы на эксплуатацию зданий.

Незавершенное строительство

132. Начальное сальдо стоимости незавершенного строительства составило 40,4 млн. долл. США (в 2015 году: 7,1 млн. долл. США) и включало главным образом стоимость переоборудования и ремонта Дворца Наций в рамках осуществления стратегического плана сохранения наследия в Отделении Органи-

зации Объединенных Наций в Женеве в размере 35,2 млн. долл. США, стоимость строительства инфраструктурных объектов для специальных политических миссий в размере 1,4 млн. долл. США и стоимость ремонта арендуемого здания ЭСКЗА в Бейруте в размере 1,3 млн. долл. США. Общая прогнозируемая стоимость осуществления стратегического плана сохранения наследия в Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве, окончательно принятого Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [70/248](#) А, составляет 836,5 млн. швейцарских франков (844,1 млн. долл. США). Расходы в 2015 году и 2016 году производились на основании положений резолюций Ассамблеи [69/262](#) А и [70/248](#) А, соответственно. Ожидается, что этот проект будет осуществляться до 2023 года. Начиная с 2017 года для его финансирования будет также использоваться предоставленный правительством Швейцарии беспроцентный и подлежащий возврату заем на сумму 400 млн. швейцарских франков.

133. В течение года в состав активов незавершенного строительства были добавлены активы стоимостью 72,4 млн. долл. США (в 2015 году: 62,4 млн. долл. США), главным образом в связи с переоборудованием и ремонтом Дворца Наций в рамках осуществления стратегического плана сохранения наследия в Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве (43,4 млн. долл. США); строительством контрольно-пропускных пунктов на 42-й и 48-й улицах и благоустройством и озеленением территории в комплексе Центральных учреждений Организации Объединенных Наций в Нью-Йорке (15,9 млн. долл. США), которая приводится в прежнее состояние после сноса временного здания на Северной лужайке; строительством зданий и инфраструктурных объектов для специальных политических миссий (4,1 млн. долл. США); модернизацией системы электроснабжения в Отделении Организации Объединенных Наций в Найроби (2,3 млн. долл. США); и улучшениями арендованной собственности в рамках осуществления проекта повышения взрывоустойчивости здания ЭСКЗА в Бейруте (2,5 млн. долл. США).

134. Были завершены и сданы в эксплуатацию объекты на общую сумму 36,3 млн. долл. США (в 2015 году: 29,1 млн. долл. США), в том числе закончены ремонтные работы в зданиях А и Е в Женеве в рамках осуществления стратегического плана сохранения наследия (26,2 млн. долл. США), завершены первые четыре этапа осуществления проекта повышения взрывоустойчивости здания ЭСКЗА (3,9 млн. долл. США), построены жилые здания и инфраструктурные объекты для специальных политических миссий (2,5 млн. долл. США) и установлены противопожарные спринклеры в комплексе ЭСКАТО в Бангкоке (1,5 млн. долл. США).

135. На конец года стоимость незавершенного строительства составляла 76,5 млн. долл. США (в 2015 году — 40,4 млн. долл. США) и включала главным образом стоимость переоборудования и ремонта Дворца Наций в рамках осуществления стратегического плана сохранения наследия в Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве в размере 52,4 млн. долл. США, стоимость строительства контрольно-пропускных пунктов на 42-й и 48-й улицах и благоустройства и озеленения территории в комплексе Центральных учреждений Организации Объединенных Наций в Нью-Йорке в размере 15,9 млн. долл. США, стоимость строительства зданий и инфраструктурных объектов для специальных политических миссий в размере 3,3 млн. долл. США и стоимость ремонта Дома Африки в комплексе ЭКА в Аддис-Абебе в размере 2,4 млн. долл. США.

136. Цель ремонта Дома Африки заключается в устранении недостатков, связанных с обеспечением безопасности и функционирования здания, и модернизации Дома Африки таким образом, чтобы оно отвечало самым высоким международным стандартам для конференционных помещений. Генеральная Ассамблея в разделе IX своей резолюции [70/248](#) А утвердила объем работ по проекту, график их осуществления и максимальную общую сумму расходов по проекту, составляющую 56,9 млн. долл. США, для третьего, четвертого и пятого этапов осуществления проекта ремонта Дома Африки, создание многолетнего счета незавершенного строительства и ассигнование по предлагаемому бюджету по программам на двухгодичный период 2016–2017 годов суммы в размере 13,4 млн. долл. США. Первый этап (подготовка) и второй этап (проектирование) уже завершены. Ожидается, что осуществление этого проекта завершится в 2021 году.

Улучшения арендованной собственности

137. Согласно пункту 1(с) резолюции [66/249](#) Генеральной Ассамблеи о непредвиденных и чрезвычайных расходах на меры безопасности Генеральный секретарь инициировал оценку возможных последствий взрыва в Доме Организации Объединенных Наций в комплексе ЭСКЗА в Бейруте, для чего Ассамблея ассигновала 5,7 млн. долл. США. В 2015 году начались работы по устранению конструктивных недостатков. По состоянию на 31 декабря 2016 года были понесены расходы на общую сумму 3,9 млн. долл. США, которые были учтены как стоимость улучшений арендованной собственности.

Активы по финансовой аренде

138. По состоянию на 31 декабря 2016 года стоимость активов, арендованных по договорам финансовой аренды, составила 143,4 млн. долл. США (чистая балансовая стоимость составляет 74,9 млн. долл. США), в том числе активы, которые предоставлены на основании соглашений о получении права безвозмездного пользования и восстановительная стоимость которых составляет 137,8 млн. долл. США (чистая балансовая стоимость составляет 73,5 млн. долл. США), и активы стоимостью 5,6 млн. долл. США (чистая балансовая стоимость составляет 1,4 млн. долл. США), предоставленные на условиях коммерческой аренды. Стоимость активов, предоставленных в безвозмездное пользование, включает главным образом стоимость Венского международного центра, которая составляет 136,2 млн. долл. США (балансовая стоимость составляет 72,9 млн. долл. США), а на коммерческих условиях арендуются сетевые коммутаторы у компании Cisco.

139. Венский международный центр представляет собой комплекс зданий на участке, расположенном на окраине Донаупарка в округе Донауштадт в Вене (22-й округ). В 1979 году Отделение Организации Объединенных Наций в Вене, Международное агентство по атомной энергии и Организация Объединенных Наций по промышленному развитию, к которым впоследствии присоединилась Подготовительная комиссия Организации по Договору о всеобъемлющем запрещении ядерных испытаний, заключили с правительством Австрии соглашение об аренде недвижимости сроком на 99 лет, в соответствии с которым указанные четыре структуры системы Организации Объединенных Наций, коллективно известные как базирующиеся в Вене организации, получили право на использование помещений Центра за номинальную арендную плату в 1 австрийский шиллинг в год.

140. В соответствии со стандартом 13 МСУГС было принято решение считать, что соглашение, предметом которого является Венский международный центр, аналогично договору финансовой аренды, а поэтому с 1 января 2015 года этот объект был принят к учету в составе основных средств в соответствии с МСУГС 17. Последняя оценка стоимости была проведена компанией «ПрайсвотерхаусКуперс» 1 января 2015 года и показала, что остаточная восстановительная стоимость зданий составляет 489,2 млн. евро (596,6 млн. долл. США), а их чистая балансовая стоимость составляет 288,0 млн. евро (351,2 млн. долл. США). Исходя из формулы распределения расходов Службы эксплуатации зданий в Вене Организация Объединенных Наций приняла к учету в составе основных средств по состоянию на 1 января 2015 года восстановительную стоимость зданий Венского международного центра на сумму 135,8 млн. долл. США и их чистую балансовую стоимость на сумму 79,9 млн. долл. США, что соответствует доле Организации, составляющей 22,76 процента. Сроки полезного использования для этих зданий определены на основе договоренности между базирующимися в Вене организациями, достигнутой на момент подготовки отчета об оценке компанией «ПрайсвотерхаусКуперс». Амортизация этих зданий осуществляется таким образом, чтобы их балансовая стоимость соответствовала оценочной стоимости, указанной в этом отчете.

141. Согласно стандарту 13 МСУГС соглашение о предоставлении земельного участка в Вене, на котором расположены эти здания, считается договором операционной аренды. Вследствие этого доля Организации в справедливой арендной стоимости данного земельного участка учитывается в составе расходов, и равная ей сумма принята к учету в составе поступлений по безвозмездным операциям в качестве взносов в натуральной форме.

142. Организация также применяла до 31 декабря 2014 года переходные положения в отношении улучшений арендованной собственности, и все относящиеся к ним суммы учитывались как понесенные расходы. В 2016 году сумма средств, потраченных на улучшение арендуемых зданий Венского международного центра, в размере 1 млн. долл. США была учтена в составе активов.

Основные средства: 2016 год
(В тыс. долл. США)

	Земля	Здания	Инфраструктурные активы	Транспортные средства	Аппаратура связи и информационная техника	Техника и оборудование	Мебель и недвижимый инвентарь	Незавершенное строительство	Улучшения арендованной собственности	Всего
Стоимость на 31 декабря 2015 года	835 698	3 722 979	278 959	159 437	159 584	51 338	4 222	40 397	1 020	5 253 634
Поступление	—	2 323	972	10 353	11 076	2 362	519	72 362	—	99 967
Выбытие	—	(1 474)	(395)	(2 370)	(7 723)	(2 452)	(48)	—	—	(14 462)
Завершенное строительство	—	25 296	2 231	—	4 917	—	—	(36 298)	3 854	—
Переводы	—	(154)	—	1 539	416	63	—	—	—	1 864
Стоимость на 31 декабря 2016 года	835 698	3 748 970	281 767	168 959	168 270	51 311	4 693	76 461	4 874	5 341 003
Накопленная амортизация на 31 декабря 2015 года	—	1 677 801	127 615	90 975	106 525	31 819	2 661	—	101	2 037 497
Амортизационные отчисления	—	135 096	15 990	12 842	15 857	3 523	351	—	179	183 838
Выбытие	—	(413)	(363)	(1 659)	(7 143)	(1 385)	(48)	—	—	(11 011)
Переводы	—	(1)	—	646	2	99	—	—	—	746
Убытки от обесценения	—	—	—	223	255	16	10	—	578	1 082
Накопленная амортизация на 31 декабря 2016 года	—	1 812 483	143 242	103 027	115 496	34 072	2 974	—	858	2 212 152
Чистая балансовая стоимость										
На 31 декабря 2015 года	835 698	2 045 178	151 344	68 462	53 059	19 519	1 561	40 397	919	3 216 137
На 31 декабря 2016 года	835 698	1 936 487	138 525	65 932	52 774	17 239	1 719	76 461	4 016	3 128 851

Основные средства: 2015 год
(В тыс. долл. США)

	Земля	Здания	Инфраструк- турные активы	Транспортные средства	Аппаратура связи и инфор- мационная техника	Техника и оборудование	Мебель и недвижимый инвентарь	Незавершенное строительство	Улучшения арендованной собственности	Всего
Стоимость на 31 декабря 2014 года	835 698	3 900 500	267 270	159 477	156 794	46 858	4 517	7 090	128	5 378 332
Поступление	–	4 409	–	10 248	14 415	5 941	485	62 373	211	98 082
Выбытие	–	(197 839)	(787)	(17 513)	(12 980)	(1 461)	(780)	–	–	(231 360)
Завершенное строительство	–	15 909	12 632	–	–	–	–	(29 066)	525	–
Переводы	–	–	(156)	7 225	1 355	–	–	–	156	8 580
Стоимость на 31 декабря 2015 года	835 698	3 722 979	278 959	159 437	159 584	51 338	4 222	40 397	1 020	5 253 634
Накопленная амортизация на 31 декабря 2014 года	–	1 730 034	112 174	85 395	97 555	28 141	2 517	–	6	2 055 822
Амортизационные отчисления	–	125 542	15 944	15 109	18 657	4 738	447	–	95	180 532
Выбытие	–	(178 030)	(531)	(15 407)	(10 018)	(1 338)	(303)	–	–	(205 627)
Переводы	–	–	–	5 495	195	15	–	–	–	5 705
Убытки от обесценения	–	255	28	383	136	263	–	–	–	1 065
Накопленная амортизация на 31 декабря 2015 года	–	1 677 801	127 615	90 975	106 525	31 819	2 661	–	101	2 037 497
Чистая балансовая стоимость										
На 31 декабря 2014 года	835 698	2 170 466	155 096	74 082	59 239	18 717	2 000	7 090	122	3 322 510
На 31 декабря 2015 года	835 698	2 045 178	151 344	68 462	53 059	19 519	1 561	40 397	919	3 216 137

Примечание 16
Нематериальные активы

143. На все нематериальные активы, приобретенные до 1 января 2014 года, за исключением капитализированных затрат, связанных с проектом «Умоджа», распространяется действие предусмотренных в МСУГС переходных положений, и такие активы не приняты к учету. «Умоджа» — глобальный, комплексный проект высокой стоимости, предназначенный для модернизации широкого круга рабочих процессов и систем, которые необходимы для эффективного функционирования Организации. Он охватывает большинство административных и вспомогательных функций Организации, включая финансы и бюджет, цепь снабжения и закупки, людские ресурсы, услуги централизованной поддержки и управление программами и проектами.

144. Общая балансовая стоимость проекта «Умоджа» на конец года составила 84,3 млн. долл. США (в 2015 году: 112,9 млн. долл. США). Затраты на разработку, связанные с системой «Умоджа», капитализируются в качестве активов на стадии разработки до тех пор, пока соответствующая очередь системы не вводится в эксплуатацию; с этого момента завершенные разработки переводятся в состав находящихся в эксплуатации нематериальных активов. Затраты на разработку на сумму 1,4 млн. долл. США (в 2015 году: 0,030 млн. долл. США) по другим проектам, помимо проекта «Умоджа», были учтены в составе расходов, поскольку они были меньше установленной пороговой величины для капитализации таких расходов.

Нематериальные активы: 2016 год

(В тыс. долл. США)

	Система «Умоджа»	Прочее программное обеспечение соб- ственной разработки	Приобретаемое программное обеспечение	Лицензии и права	Активы на стадии разработки		Всего
					Система «Умод- жа»	Прочие активы	
Стоимость на 31 декабря 2015 года	171 129	5 452	565	126	5 265	2 066	184 603
Поступление	–	–	239	–	7 655	1 217	9 111
Завершенные разработки	–	179	–	–	–	(179)	–
Стоимость на 31 декабря 2016 года	171 129	5 631	804	126	12 920	3 104	193 714
Накопленная амортизация на 31 декабря 2015 года	58 277	592	83	31	–	–	58 983
Амортизационные отчисления	28 579	1 170	121	21	–	–	29 891
Накопленная амортизация на 31 декабря 2016 года	86 856	1 762	204	52	–	–	88 874
Чистая балансовая стоимость							
На 31 декабря 2015 года	112 852	4 860	482	95	5 265	2 066	125 620
На 31 декабря 2016 года	84 273	3 869	600	74	12 920	3 104	104 840

Нематериальные активы: 2015 год

(В тыс. долл. США)

	Система «Умоджа»	Прочее программное обеспечение соб- ственной разработки	Приобретаемое программное обеспечение	Лицензии и права	Активы на стадии разработки		Всего
					Система «Умод- жа»	Прочие активы	
Стоимость на 31 декабря 2014 года	136 823	1 087	322	126	31 075	270	169 703
Поступление	—	4 169	243	—	8 496	1 992	14 900
Завершенные разработки	34 306	196	—	—	(34 306)	(196)	—
Стоимость на 31 декабря 2015 года	171 129	5 452	565	126	5 265	2 066	184 603
Накопленная амортизация на 31 декабря 2014 года	32 081	60	24	9	—	—	32 174
Амортизационные отчисления	26 196	532	59	22	—	—	26 809
Накопленная амортизация на 31 декабря 2015 года	58 277	592	83	31	—	—	58 983
Чистая балансовая стоимость							
На 31 декабря 2014 года	104 742	1 027	298	117	31 075	270	137 529
На 31 декабря 2015 года	112 852	4 860	482	95	5 265	2 066	125 620

Примечание 17**Дебиторская задолженность и начисленные обязательства***(В тыс. долл. США)*

	<i>По состоянию на 31 декабря 2016 года</i>	<i>По состоянию на 31 декабря 2015 года (после пересчета^a)</i>
Задолженность перед поставщиками	62 478	40 399
Средства к перечислению ^b	18 874	13 211
Задолженность перед другими структурами Организации Объединенных Наций	23 665	44 149
Начисления на оплату товаров и услуг	71 071	168 254
Прочая кредиторская задолженность	45 842	31 131
Итого	221 930	297 144
Средства, причитающиеся государствам-членам	588	—
Средства Фонда оборотных средств, причитающие- ся государствам-членам	150 000	150 000
Итого	150 588	150 000
Общая сумма кредиторской задолженности и начисленных обязательств	372 518	447 144

^a Перегруппировано и пересчитано для приведения в соответствие с настоящими ведомостями (примечание 4).

^b Включая сумму в размере 0,501 млн. долл. США, подлежащую перечислению после 31 декабря 2017 года.

Фонд оборотных средств

145. Сальдо средств, причитающихся государствам-членам, включает обязательство в объеме Фонда оборотных средств, составляющего 150 млн. долл. США (в 2015 году: 150 млн. долл. США). Этот фонд был создан в соответствии с резолюцией 80 (I) Генеральной Ассамблеи в 1946 году. Согласно нынешним финансовым положениям, источником средств Фонда являются авансовые платежи государств-членов, производимые в соответствии со шкалой взносов для распределения расходов Организации Объединенных Наций, устанавливаемой Ассамблеей. В соответствии с резолюцией [60/283](#) Ассамблеи с 1 января 2007 года Фонд оборотных средств был увеличен до 150 млн. долл. США. Из этого фонда могут авансироваться суммы для финансирования бюджетных ассигнований и покрытия непредвиденных и чрезвычайных расходов или на другие цели, утвержденные Ассамблеей.

Примечание 18
Поступившие авансовые платежи

(В тыс. долл. США)

	Относящиеся к текущему периоду	Не относя- щиеся к те- кущему пе- риоду	Общая сумма на 31 декабря 2016 года
Отсроченные поступления	17 273	—	17 273
Поступившие авансовые платежи государств-членов	24 388	—	24 388
Общая сумма поступивших авансовых платежей	41 661	—	41 661

(В тыс. долл. США)

	Относящиеся к текущему периоду	Не относя- щиеся к те- кущему пе- риоду	Общая сумма на 31 декабря 2015 года (по- сле пересчета ^a)
Отсроченные поступления	6 352	—	6 352
Поступившие авансовые платежи государств-членов	16 912	—	16 912
Общая сумма поступивших авансовых платежей	23 264	—	23 264

^a Пересчитано для приведения в соответствие с настоящими ведомостями (примечание 4).

Примечание 19
Обязательства по выплатам работникам

(В тыс. долл. США)

	Текущие обя- зательства	Долгосрочные обязательства	Общая сумма на 31 декабря 2016 года
Медицинское страхование после выхода на пенсию	91 088	3 773 101	3 864 189
Компенсация за ежегодный отпуск	16 794	181 366	198 160
Выплаты в связи с репатриацией	25 212	249 291	274 503
Обязательства по выплатам установленного размера при/по окончании службы	133 094	4 203 758	4 336 852
Компенсационные выплаты работникам, предусмотренные в добавлении D	1 740	30 325	32 065
Обязательства по планам страхования	22 026	—	22 026
Начисления по выплатам окладов, надбавок и пособий	59 147	74	59 221
Общая сумма обязательств по выплатам работникам	216 007	4 234 157	4 450 164

(В тыс. долл. США)

	Текущие обя- зательства	Долгосрочные обязательства	Общая сумма на 31 декабря 2015 года (по- сле пересчета ^a)
Медицинское страхование после выхода на пенсию	83 052	3 576 718	3 659 770
Компенсация за ежегодный отпуск	22 877	175 563	198 440
Выплаты в связи с репатриацией	32 714	244 741	276 915
Обязательства по выплатам установленного размера при/по окончании службы	138 103	3 997 022	4 135 125
Компенсационные выплаты работникам, предусмотренные в добавлении D	36	31 921	31 957
Обязательства по планам страхования	30 021	—	30 021
Начисления по выплатам окладов, пособий и надбавок	72 439	575	73 014
Общая сумма обязательств по выплатам работникам	240 599	4 029 518	4 270 117

^a Перегруппировано и пересчитано для приведения в соответствие с настоящими ведомостями и пересмотренной актуарной оценкой (примечание 4).

146. Обязательства, возникающие в связи с выплатами по окончании службы и программой компенсационных выплат работникам, предусмотренной в добавлении D к Правилам о персонале, определяются независимыми актуариями и устанавливаются в соответствии с Положениями о персонале Организации Объединенных Наций и Правилами о персонале. Актуарная оценка, как правило, выполняется каждые два года. Последняя полная актуарная оценка была выполнена по состоянию на 31 декабря 2015 года.

Актуарная оценка: допущения

147. Организация пересматривает и выбирает допущения и методы, используемые актуариями при выполнении оценки на конец года в целях определения требуемых затрат и взносов в связи с выплатами работникам. Ниже приводится информация об основных актуарных допущениях, сделанных при определении обязательств по выплатам работникам по состоянию на 31 декабря 2016 года и 31 декабря 2015 года.

Актuariальные допущения
(В процентах)

Актuariальные допущения	Компенсационные выплаты работникам, предусмотренные в добавлении D ^a			
	Медицинское страхование после выхода на пенсию	Выплаты в связи с репатриацией	Компенсация за ежегодный отпуск	
Дисконтные ставки на 31 декабря 2015 года	3,49	3,67	3,73	
Дисконтные ставки на 31 декабря 2016 года	3,44	3,55	3,61	
Темпы инфляции на 31 декабря 2015 года	4,00–6,4	2,25	–	2,25
Темпы инфляции на 31 декабря 2016 года	4,00–6,0	2,25	–	2,25

^a Для оценки компенсационных выплат работникам, предусмотренных в добавлении D, актуарии использовали дисконтную ставку, определенную на основе кривой дисконтирования пенсий группы компаний «Ситигруп», на конец того года, в котором происходит движение средств.

148. Дисконтные ставки определены на основе средней взвешенной предполагаемых величин трех дисконтных ставок для денежных потоков в различных валютах: в долларах США (кривая дисконтирования пенсий группы компаний «Ситигруп»), евро (кривая доходности корпоративных облигаций зоны евро компании «Эрнст энд Янг») и швейцарских франках (кривая доходности облигаций Федерации плюс наблюдаемая разница между ставками по государственным облигациям и ставками по первоклассным корпоративным облигациям). С учетом наблюдавшегося с 31 декабря 2015 года незначительного изменения в темпах инфляции для оценки по состоянию на 31 декабря 2016 года было сделано допущение о незначительном снижении дисконтных ставок.

149. Расходы на выплаты возмещения на одного человека по плану медицинского страхования после выхода на пенсию обновлены с учетом последних представленных к оплате требований и сведений о числе участников плана. Допущения в отношении темпов изменения расходов на медицинское обслуживание, которые были сделаны при выполнении оценки по состоянию на 31 декабря 2016 года, обновлены, чтобы отразить в них темпы повышения этих расходов в будущие годы. Для составления оценки по состоянию на 31 декабря 2016 года использовались следующие величины темпов повышения расходов: для планов медицинского страхования за пределами Соединенных Штатов ежегодные темпы роста расходов на медицинское обслуживание составляют 4,0 процента (для оценки на 2015 год: 4,0 процента) и не меняются, а для всех остальных планов медицинского страхования — 6,0 процента (для оценки на 2015 год: 6,4 процента), за исключением плана «Медикэр» в Соединенных Штатах, для которого они составляют 5,7 процента (для оценки на 2015 год: 5,9 процента), и плана стоматологического страхования в Соединенных Штатах, для которого они составляют 4,9 процента (для оценки на 2015 год: 4,9 процента), причем в течение десяти лет предполагается снижение темпов роста до 4,5 процента (для оценки на 2015 год: до 4,5 процента).

150. При оценке обязательств по выплатам в связи с репатриацией по состоянию на 31 декабря 2016 года было сделано допущение о том, что темпы роста путевых расходов составят 2,25 процента (для оценки на 2015 год: 2,25 процента), исходя из прогнозируемых темпов инфляции в Соединенных Штатах на протяжении следующих 10 лет.

151. В отношении неиспользованных дней ежегодного отпуска было сделано допущение, что годовые темпы роста их числа в течение прогнозируемого срока службы одного сотрудника будут следующими: в первые три года — 10,9 дня в год; в период с четвертого по восьмой годы — 1 день в год; и в период после восьмого года — 0,5 дня в год вплоть до достижения максимально-го числа накопленных дней отпуска, составляющего 60 дней. Это допущение соответствует оценке на 2015 год. Для актуарной оценки компенсации за неиспользованные дни ежегодного отпуска по-прежнему применяется атрибутивный метод.

152. Для планов с установленным размером пособия допущения относительно будущей смертности основываются на опубликованных статистических данных и таблицах смертности. Допущения в отношении темпов роста окладов, выхода сотрудников на пенсию, увольняющегося числа сотрудников и показателей смертности соответствуют тем допущениям, которые используются Объединенным пенсионным фондом персонала Организации Объединенных Наций при выполнении им своей актуарной оценки. Для оценки компенсационных выплат работникам, предусмотренных в добавлении D, используются допущения относительно показателей смертности, основанные на статистических таблицах Всемирной организации здравоохранения.

Изменение объема обязательств по выплатам по окончании службы, учитываемых как обязательства по планам с установленным размером пособия

Сверка общей суммы обязательств по планам с установленным размером пособия на начало и конец периода
(В тыс. долл. США)

	2016 год	2015 год (после пересчета ^a)
Чистые обязательства по выплатам установленного размера по состоянию на 1 января	4 135 125	4 680 248
Стоимость услуг текущего периода	155 222	186 814
Расходы по выплате процентов	142 737	156 590
Общая сумма расходов, учтенных в ведомости финансовых результатов	297 959	343 404
Фактическая сумма выплат	(143 036)	(129 621)
Актуарные (прибыли)/убытки, учтенные непосредственно в ведомости изменений в чистых активах ^b	46 804	(758 906)
Чистые обязательства по выплатам установленно-го размера по состоянию на 31 декабря	4 336 852	4 135 125

^a Пересчитано в результате пересмотра актуарной оценки обязательств по выплатам работникам.

^b Совокупная чистая сумма актуарных убытков, учтенных в ведомости изменений в чистых активах, составила 232,8 млн. долл. США (в 2015 году: 186 млн. долл. США (после пересчета)).

Анализ чувствительности к изменению дисконтной ставки

153. Изменения дисконтных ставок определяются по кривой дисконтирования, которая рассчитывается на основе ставок по корпоративным облигациям. В течение отчетного периода рынки облигаций характеризовались нестабильно-

стью, и эта нестабильность повлияла на допущение в отношении дисконтной ставки. Ниже приводится информация об изменении объема обязательств при изменении предполагаемой ставки на 1 процентный пункт.

Анализ чувствительности к изменению дисконтной ставки: обязательства выплатам работникам на конец года
(В тыс. долл. США)

На 31 декабря 2016 года	Медицинское страхование после выхода на пенсию	Выплаты в связи с репатриацией	Компенсация за ежегодный отпуск
При увеличении дисконтной ставки на 1 процентный пункт	(655 996)	(24 711)	(16 922)
В процентах от суммы обязательств на конец года	(16,98)	(9,0)	(8,54)
При уменьшении дисконтной ставки на 1 процентный пункт	863 524	27 716	19 756
В процентах от суммы обязательств на конец года	22,35	10,10	9,97
На 31 декабря 2015 года (после пересчета ^a)	Медицинское страхование после выхода на пенсию	Выплаты в связи с репатриацией	Компенсация за ежегодный отпуск
При увеличении дисконтной ставки на 1 процентный пункт	(620 585)	(24 856)	(16 891)
В процентах от суммы обязательств на конец года	(16,96)	(8,98)	(8,51)
При уменьшении дисконтной ставки на 1 процентный пункт	816 670	27 870	19 720
В процентах от суммы обязательств на конец года	22,31	10,06	9,94

^a Пересчитано в результате пересмотра актуарной оценки обязательств по выплатам работникам.

Анализ чувствительности расходов на медицинское обслуживание

154. Главное допущение при выполнении оценки обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию заключается в выборе величины ожидаемых темпов роста расходов на медицинское обслуживание в будущем. В рамках анализа эластичности определяется изменение объема обязательств в результате изменения темпов расходов на медицинское обслуживание при сохранении неизменными всех остальных допущений, как то дисконтной ставки. Ниже указывается изменение величины оценки обязательств по выплатам установленного размера при изменении предполагаемых темпов роста расходов на медицинское обслуживание на 1 процентный пункт.

**Анализ чувствительности расходов на медицинское обслуживание:
изменение предполагаемых темпов роста расходов на медицинское
обслуживание на 1 процентный пункт**
(В тыс. долл. США и в процентах)

2016 год	Увеличение		Уменьшение	
Изменение суммы обязательств по выплатам установленного размера	24,17%	933 970	(16,30%)	(629 966)
Изменение суммы стоимости услуг текущего периода и расходов по выплате процентов	2,23%	85 994	(1,35%)	(52 011)
Общий результат		1 019 964		(681 977)
2015 год (после пересчета ^a)	Увеличение		Уменьшение	
Изменение суммы обязательств по выплатам установленного размера	24,13%	883 167	(16,30%)	(596 576)
Изменение суммы стоимости услуг текущего периода и расходов по выплате процентов	2,22%	81 086	(1,34%)	(49 169)
Общий результат		964 253		(645 745)

^a Пересчитано в результате пересмотра актуарной оценки обязательств по выплатам работникам.

Прочая информация о планах выплат установленного размера

155. Данные о выплатах за 2016 год приводятся как оценка выплат, которые были бы произведены увольняющимся сотрудникам и/или пенсионерам в течение года исходя из тех прав, которые приобретаются по каждому плану: медицинское страхование после выхода на пенсию, выплаты в связи с репатриацией и компенсация за неиспользованный ежегодный отпуск. В нижеследующей таблице показаны рассчитанные суммы выплат установленного размера за вычетом взносов участников.

Расчетные суммы выплат установленного размера — за вычетом взносов участников
(В тыс. долл. США)

	Медицинское страхование после выхода на пенсию	Выплаты в связи с репатриацией	Компенсация за ежегодный отпуск	Общая сумма
2017 год	94 218	26 107	17 401	137 726
2016 год	85 951	33 355	23 730	143 036

**Информация за прошлые годы: общая сумма обязательств
по медицинскому страхованию после выхода на пенсию, выплатам
в связи с репатриацией и выплате компенсации за ежегодный отпуск по
состоянию на 31 декабря**
(В млн. долл. США)

	2015 год	2014 год	2013 год	2012 год	2011 год
Приведенная сумма обязательств по выплатам установленного размера	4 135	4 680	3 537	3 398	3 212

Начисления по выплатам окладов, надбавок и пособий

156. Начисления по выплатам окладов, надбавок и пособий включают начисления по выплатам окладов на сумму 24 млн. долл. США, по выплатам в связи с отпуском на родину на сумму 28 млн. долл. США (в 2015 году: 26,1 млн. долл. США) и прочую кредиторскую задолженность и начисления по выплатам субсидии на репатриацию и прочих надбавок на сумму 7 млн. долл. США (в 2015 году: 7,8 млн. долл. США).

Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций

157. В Положениях Пенсионного фонда предусматривается, что Правление Пенсионного фонда должно проводить актуарную оценку Фонда по крайней мере один раз в три года с привлечением актуария-консультанта. На практике Правление проводит актуарную оценку каждые два года с использованием метода группировки с открытым интервалом. Главная цель актуарной оценки заключается в том, чтобы определить, будет ли текущих и расчетных будущих активов Фонда достаточно для покрытия его обязательств.

153. Финансовое обязательство Организации перед Пенсионным фондом состоит из обязательного взноса по ставке, установленной Генеральной Ассамблеей (в настоящее время 7,9 процента для участников и 15,8 процента для организаций-членов), а также доли в любых платежах для покрытия актуарного дефицита, которые могут быть начислены в соответствии со статьей 26 Положений Фонда. Такие платежи для покрытия дефицита производятся только тогда, когда Ассамблея применяет соответствующие положения статьи 26 после определения того, что по результатам оценки достаточности актуарных активов Фонда на дату оценки существует необходимость в платежах для покрытия дефицита. Каждая организация-член вносит на покрытие такого дефицита сумму, пропорциональную общему объему взносов, которые каждая из них выплатила в течение трех лет до даты оценки.

159. По результатам оценки, выполненной по состоянию на 31 декабря 2013 года, был выявлен актуарный дефицит в размере 0,72 процента (по результатам оценки на 2011 год был выявлен дефицит в размере 1,87 процента) от суммы зачитываемого для пенсии вознаграждения, что означает, что теоретическая ставка взноса, необходимая для обеспечения баланса по состоянию на 31 декабря 2013 года, составляла 24,42 процента от зачитываемого для пенсии вознаграждения при фактической ставке взноса 23,7 процента. Следующая актуарная оценка будет выполнена по состоянию на 31 декабря 2017 года.

160. По состоянию на 31 декабря 2013 года коэффициент обеспеченности, представляющий собой соотношение актуарных активов и актуарных обязательств, исходя из предположения, что пенсии в будущем корректироваться не будут, составлял 127,5 процента (по результатам оценки на 2011 год он состав-

лял 130 процентов). С учетом существующей системы пенсионных корректировок коэффициент обеспеченности составил 91,2 процента (по результатам оценки на 2011 год он составлял 86,2 процента).

161. После оценки достаточности актуарных активов Фонда актуарий-консультант сделал заключение о том, что по состоянию на 31 декабря 2013 года не требовалось вносить платежи для покрытия дефицита в соответствии со статьей 26 Положений Фонда, поскольку актуарная стоимость активов превышала актуарную стоимость всех начисленных обязательств в рамках Фонда. Кроме того, рыночная стоимость активов также превышала актуарную стоимость всех начисленных обязательств на дату оценки. На момент составления отчетности Генеральная Ассамблея не принимала решения о применении упомянутого положения статьи 26.

162. В 2016 году сумма взносов Организации в Пенсионный фонд составила 272,4 млн. долл. США (в 2015 году: 287,4 млн. долл. США). Ожидается, что сумма взносов, подлежащих уплате в 2017 году, составит 276 млн. долл. США.

163. Ежегодно Комиссия ревизоров проводит ревизию Пенсионного фонда за год и докладывает о ней его Правлению. Фонд публикует ежеквартальные отчеты о своих инвестициях, с которыми можно ознакомиться на веб-сайте Фонда (www.unjspf.org).

Фонд для компенсационных выплат: компенсационные выплаты работникам, предусмотренные в добавлении D

164. Фонд для компенсационных выплат предназначен для выплаты компенсации в случае наступления смерти, получения увечья или заболевания при выполнении служебных обязанностей. Правила, регулирующие эти компенсационные выплаты, закреплены в добавлении D к Правилам о персонале. Этот фонд позволяет Организации продолжать выполнять свои обязательства по выплате компенсации в случае наступления смерти сотрудников, получения ими увечья или их заболевания. Поступление средств в этот фонд обеспечивается за счет начисления суммы в размере 1 процента от величины чистого базового вознаграждения (включая корректив по месту службы) сотрудников, имеющих право на получение таких выплат. Из этого фонда удовлетворяются представляемые персоналом требования о выплате компенсации в соответствии с добавлением D, включая выплату ежемесячных пособий в случае смерти и потери трудоспособности и осуществление паушальных выплат при получении увечья или в случае болезни, а также на покрытие медицинских расходов.

Последствия резолюций Генеральной Ассамблеи для выплат персоналу

165. Двадцать третьего декабря 2015 года Генеральная Ассамблея приняла резолюцию [70/244](#), в которой она утвердила ряд изменений в условиях службы и выплатах для всех сотрудников, работающих в организациях общей системы Организации Объединенных Наций, как это было рекомендовано Комиссией по международной гражданской службе (КМГС). Ниже приведены некоторые из изменений, которые могут повлиять на расчет других долгосрочных обязательств по выплатам работникам и обязательств по выплатам работникам по окончании службы.

<i>Изменения</i>	<i>Подробности</i>
Повышение возраста обязательного увольнения сотрудников	Возраст обязательного выхода на пенсию для сотрудников, которые присоединились к Организации Объединенных Наций 1 января 2014 года или после этой даты, составляет 65 лет, а для тех, кто присоединился к Организации до 1 января 2014 года — 60 лет или 62 года. Генеральная Ассамблея постановила повысить до 65 лет возраст обязательного увольнения сотрудников, нанятых на службу организациями общей системы Организации Объединенных Наций, до 1 января 2014 года, без ущерба для приобретенных ими прав, самое позднее к 1 января 2018 года. После введения этого изменения с 1 января 2018 года для Секретариата Организации Объединенных Наций оно, как ожидается, повлияет на будущие расчеты обязательств по выплатам работникам.
Единая структура окладов	Шкалы окладов для набираемых на международной основе сотрудников (категории специалистов и полевой службы), действовавшие по состоянию на 31 декабря 2016 года, включали ставки для сотрудников, не имеющих иждивенцев, и ставки для сотрудников, имеющих иждивенцев. Эти ставки влияли на суммы налогообложения персонала и коррективов по месту службы. Генеральная Ассамблея утвердила единую шкалу окладов, в результате чего с 1 января 2017 года были упразднены ставки для сотрудников, не имеющих иждивенцев, и ставки для сотрудников, имеющих иждивенцев. Вместо ставки для сотрудников, имеющих иждивенцев, предусмотрена надбавка для сотрудников, которые имеют иждивенцев, признаваемых таковыми в соответствии с Положениями о персонале Организации Объединенных Наций и Правилами о персонале. Наряду с единой структурой окладов были введены пересмотренные шкалы налогообложения персонала и шкала зачитываемого для пенсии вознаграждения. Введение единой шкалы окладов не имеет своей целью привести к сокращению выплат для сотрудников. Вместе с тем ожидается, что введение этой шкалы повлияет на расчет и оценку выплат в связи с репатриацией и компенсации за неиспользованные дни ежегодного отпуска. В настоящее время размер выплат в связи с репатриацией рассчитывается на основе валового оклада и налогообложения персонала на дату увольнения, а размер компенсации за неиспользованные дни ежегодного отпуска рассчитывается на основе валового оклада, корректива по месту службы и суммы налогообложения персонала на дату увольнения.
Выплаты в связи с репатриацией	Сотрудники имеют право на получение выплат в связи с репатриацией по увольнении при условии, что они проработали по край-

Изменения

Подробности

ней мере один год в том или ином месте службы за пределами страны своего гражданства. С тех пор Генеральная Ассамблея изменила продолжительность срока службы, требуемого для возникновения права на получение субсидии на репатриацию, с одного года до пяти лет для новых работников, в то время как за работающими сотрудниками сохранено право на получение этих выплат после одного года службы. Ожидается, что это изменение повлияет на будущие расчеты сумм обязательств по выплатам работникам.

166. Последствия этих изменений будут учтены в полной мере в актуарной оценке, которая будет выполнена в 2017 году.

Примечание 20**Резервы под обязательства**

(В тыс. долл. США)

	Зачет средств государствам- членам	Возврат средств донорам	Судебные тяжбы и претензии	Восстанови- тельные работы	Непредъявленные требования о вы- плате страхового возмещения уже по- несенных расходов	Всего
Объем резервов на 31 декабря 2015 года	120 030	—	1 195	15 613	76 428	213 266
Увеличение резервов	—	—	2 693	157	82 976	85 826
Восстановление зарезервированных сумм	—	—	(811)	(5 460)	—	(6 271)
Использованные суммы	—	—	(44)	(9 738)	(76 428)	(86 210)
Объем резервов на 31 декабря 2016 года	120 030	—	3 033	572	82 976	206 611
Текущие резервы	120 030	—	3 033	180	82 976	206 219
Долгосрочные резервы	—	—	—	392	—	392
Общая сумма резервов	120 030	—	3 033	572	82 976	206 611

(В тыс. долл. США)

	Зачет средств государствам- членам	Возврат средств донорам	Судебные тяжбы и претензии	Восстанови- тельные работы	Непредъявленные требования о вы- плате страхового возмещения уже по- несенных расходов	Всего
Объем резервов на 31 декабря 2014 года	40 239	1 657	2 019	16 105	80 041	140 061
Увеличение резервов	120 030	–	736	–	76 428	197 194
Восстановление зарезервированных сумм	–	(1 657)	(144)	(82)	–	(1 883)
Использованные суммы	(40 239)	–	(1 416)	(410)	(80 041)	(122 106)
Объем резервов на 31 декабря 2015 года	120 030	–	1 195	15 613	76 428	213 266
Текущие резервы	120 030	–	1 195	15 296	76 428	212 949
Долгосрочные резервы	–	–	–	317	–	317
Общая сумма резервов	120 030	–	1 195	15 613	76 428	213 266

167. Резервы под зачет средств государствам-членам представляют собой оценку объема подлежащих возврату средств, которые, как ожидается, будут возвращены государствам-членам из свободных от обязательств остатков ассигнований на двухгодичный период 2014–2015 годов. В 2016 году сумма этих остатков не изменилась, поскольку возврат средств был санкционирован Генеральной Ассамблеей только в январе 2017 года (резолюция [71/273](#) С). Кроме того, Организация создала резервы на сумму 3 млн. долл. США (в 2015 году: 1,2 млн. долл. США) на случай выплаты возмещения по различным исковым заявлениям, по которым разбирательство продолжается и по которым вероятность выплаты возмещения оценена более чем в 50 процентов. Средства из состава резервов на восстановительные работы, созданные в прошлом году в объеме 15 млн. долл. США для демонтажа временного здания на Северной лужайке на территории комплекса Централных учреждений Организации Объединенных Наций, были частично использованы (9,7 млн. долл. США) или восстановлены (5,5 млн. долл. США) в течение 2016 года. Резервы под непредъявленные требования о выплате страхового возмещения уже понесенных расходов представляют собой оценку объема затрат, которые могут потребоваться для удовлетворения требований о возмещении расходов на медицинские или стоматологические услуги (которые были понесены участниками страхового плана в течение отчетного года и которые не были предъявлены ими к возмещению или о которых они не поставили в известность внешних страховых администраторов) и которые были оценены на конец года в соответствии с обычной для страховой отрасли практикой оценки стоимости таких непогашенных требований.

Примечание 21

Обязательства, связанные с Фондом уравнивания налогообложения

168. Фонд уравнивания налогообложения был учрежден в соответствии с положениями резолюции [973 \(X\)](#) Генеральной Ассамблеи для уравнивания чистого вознаграждения всех сотрудников вне зависимости от их обязательств в отношении национального налогообложения. Фонд уравнивания налогообложения указывает в составе поступлений суммы налогообложения персонала, должно-

сти которого финансируются по регулярному бюджету и бюджетам миротворческих операций, международных трибуналов по Руанде и по бывшей Югославии и Международного остаточного механизма для уголовных трибуналов, формируемым за счет начисленных взносов.

169. Этот фонд включает в состав расходов суммы, зачитываемые в счет взносов в регулярный бюджет и бюджеты миротворческих операций, Международного остаточного механизма и международных трибуналов, начисляемых государствам-членам, которые не взимают налоги с доходов своих граждан, получаемых в Организации Объединенных Наций. Государствам-членам, которые взимают подоходный налог со своих граждан, работающих в Организации, эти суммы не зачитываются в полном объеме. Вместо этого их доля используется в первую очередь для того, чтобы возмещать сотрудникам, должности которых финансируются из регулярного бюджета и бюджетов миротворческих операций, Международного остаточного механизма и международных трибуналов, налоги, которые они должны платить со своего дохода в Организации Объединенных Наций. Суммы такого возмещения уплаченных налогов учитываются в качестве расходов по линии Фонда налогообложения персонала. Сотрудники, должности которых финансируются из внебюджетных фондов и от которых их страны требуют платить подоходный налог, получают возмещение непосредственно за счет средств этих фондов. С учетом того, что Организация действует в качестве агента в рамках данного механизма, разница соответствующих поступлений и расходов указывается в финансовых ведомостях в составе кредиторской задолженности.

170. По состоянию на 31 декабря 2016 года совокупный накопленный профицит в Фонде уравнивания налогообложения составил 46,9 млн. долл. США (в 2015 году: 67,6 млн. долл. США) и складывался из сумм, которые причитались на конец года к выплате Соединенным Штатам Америки (13,1 млн. долл. США; в 2015 году: 30,4 млн. долл. США) и другим государствам-членам (33,8 млн. долл. США; в 2015 году: 37,2 млн. долл. США). Общая сумма кредиторской задолженности по Фонду составляет 74,8 млн. долл. США (в 2015 году: 96 млн. долл. США) и включает сумму относящихся к 2016 году и предыдущим налоговым годам обязательств по возмещению налогов, оцененную в 27,9 млн. долл. США (в 2015 году: 28,4 млн. долл. США); часть этой суммы, составляющая приблизительно 15,1 млн. долл. США, была выплачена в январе 2017 года, и осуществление выплат на сумму приблизительно 12,8 млн. долл. США ожидалось в апреле 2017 года.

Примечание 22

Прочие обязательства

(В тыс. долл. США)

	Текущие обязательства	Долгосрочные обязательства	Общая сумма на 31 декабря 2016 года
Обязательства по условным договорам	65 184	5 274	70 458
Обязательства по соглашениям о предоставлении прав безвозмездного пользования	3 733	69 778	73 511
Обязательства по договорам финансовой аренды	1 192	477	1 669
Операционная аренда с равномерными платежами	3 952	—	3 952
Прочие обязательства	72	—	72
Общая сумма прочих обязательств	74 133	75 529	149 662

(В тыс. долл. США)

	Текущие обязатель- ства	Долгосрочные обязательства	Общая сумма на 31 декабря 2015 года (после пересчета ^a)
Обязательства по условным договорам	59 654	9 696	69 350
Обязательства по соглашениям о предоставлении прав безвозмездного пользования	4 048	73 029	77 077
Обязательства по договорам финансовой аренды	1 080	1 670	2 750
Операционная аренда с равномерными платежами	4 636	—	4 636
Прочие обязательства	1 740	—	1 740
Общая сумма прочих обязательств	71 158	84 395	155 553

^a Пересчитано для учета обязательства по условным договорам с Европейским союзом (примечание 4).

Примечание 23

Подконтрольные целевые фонды с участием многих партнеров

171. Целевые фонды с участием многих партнеров — это объединенные ресурсы многих финансовых партнеров, которые распределяются среди многих структур-исполнителей в целях содействия выполнению конкретных приоритетных задач в области развития на национальном, региональном и глобальном уровнях. Руководство этими фондами осуществляется Управлением целевых фондов с участием многих партнеров Программы развития Организации Объединенных Наций.

Целевые фонды с участием многих партнеров, для которых Организация является контролирующей структурой и главным участником

172. Общие гуманитарные фонды были созданы в ряде стран в качестве партнерских структур учреждений Организации Объединенных Наций, занимающихся гуманитарной деятельностью. Управление по координации гуманитарных вопросов выполняет функции технического подразделения в отношении этих фондов и отвечает за управление процессом распределения средств. Таким образом, Организация осуществляет контроль над этими фондами и является главным участником в этих целевых фондах с участием многих партнеров.

173. Из Фонда миростроительства финансируются более 420 проектов в 35 странах путем быстрого и гибкого выделения надлежащих средств на осуществление инициатив по миростроительству в странах, находящихся на этапе восстановления в постконфликтный период. С учетом того, что контроль за Фондом и управление им осуществляет помощник Генерального секретаря по поддержке миростроительства, которому помогает в выполнении его функций Управление по поддержке миростроительства, Организация является главным участником этой программы.

174. В 2016 году Генеральный секретарь объявил о новом подходе к урегулированию критической ситуации, сложившейся в результате вспышки холеры в Гаити, и в сотрудничестве с учреждениями, фондами и программами Организации Объединенных Наций организовал Целевой фонд Организации Объединенных Наций с участием многих партнеров для борьбы с холерой в Гаити. Этот целевой фонд служит платформой для быстрого, гибкого и подконтрольного оказания поддержки системе Организации Объединенных Наций и партнерам в скоординированном принятии мер реагирования. Этим фондом руко-

водит Специальный советник Генерального секретаря по Повестке дня в области устойчивого развития на период до 2030 года и проблеме изменения климата, который выполняет функции Председателя Консультативного комитета Фонда. Вследствие этого Организация считается главным участником этого фонда.

175. Таким образом, операции со средствами целевых фондов с участием многих партнеров, которые подконтрольны Организации и в которых она является главным участником, отражаются в финансовой отчетности Организации в полном объеме. Ниже приводится сводная информация о сальдо средств этих фондов.

Общие гуманитарные фонды, Фонд миростроительства и Целевой фонд Организации Объединенных Наций с участием многих партнеров для борьбы с холерой в Гаити
(В тыс. долл. США)

	Год, закончившийся 31 декабря 2016 года			Всего
	Общие гуманитарные фонды	Фонд миростроительства	Фонд для борьбы с холерой в Гаити	
Поступления	239 874	102 037	638	342 549
Расходы	(298 116)	(57 020)	(6)	(355 142)
Чистый профицит/(дефицит)	(58 242)	45 017	632	(12 593)
Чистые активы на 31 декабря 2015 года	173 407	117 422	—	290 829
Чистые активы на 31 декабря 2016 года	115 165	162 439	632	278 236

(В тыс. долл. США)

	Год, закончившийся 31 декабря 2015 года			Всего
	Общие гуманитарные фонды	Фонд миростроительства	Фонд для борьбы с холерой в Гаити	
Поступления	310 799	52 816	—	363 615
Расходы	(297 438)	(54 916)	—	(352 354)
Чистый профицит/(дефицит)	13 361	(2 100)	—	11 261
Чистые активы на 31 декабря 2014 года	160 046	119 522	—	279 568
Чистые активы на 31 декабря 2015 года	173 407	117 422	—	290 829

Целевой фонд с участием многих партнеров, который считается для целей учета совместно контролируемой операцией: Целевой фонд с участием многих партнеров для борьбы с Эболой

176. Генеральный секретарь Организации Объединенных Наций учредил Миссию Организации Объединенных Наций по чрезвычайному реагированию на Эболу с целью объединить усилия всех соответствующих структур Организации Объединенных Наций и обеспечить основу для глобальной борьбы со вспышкой лихорадки Эбола. Поскольку эта миссия является совместно контролируемой операцией, информация о ней включена в примечание 24.

Примечание 24

Участие в совместной деятельности

Участие в совместной деятельности, учитываемое по методу долевого участия

Совместная деятельность, учитываемая по методу долевого участия, по состоянию на 31 декабря 2016 года

(В тыс. долл. США)

	Ведомость изменений в чистых активах			Ведомость финансовых результатов: профицит/дефицит за год	Чистые активы/ (обязательства) на 31 декабря 2016 года
	Чистые активы/ (обязательства) на 1 января 2016 года	Актuarные прибыли/(убытки), образовавшиеся в результате актуарной оценки обязательств по выплатам работникам	Прочие изменения		
Участие в совместной деятельности: долгосрочные активы					
Колледж персонала системы Организации Объединенных Наций	1 881	90	(28)	163	2 106
Фонд капитального ремонта и замены оборудования Венского международного центра	1 188	—	(48)	(67)	1 073
Общая сумма долгосрочных активов	3 069	90	(76)	96	3 179
Участие в совместной деятельности: долгосрочные обязательства					
Центр по международной торговле	(207)	(4 538)	—	(12 207)	(16 952)
Отделение Организации Объединенных Наций в Вене	(57 402)	(2 035)	—	(2 270)	(61 707)
Прочая совместная деятельность	(20 754)	(749)	—	(1 889)	(23 392)
Общая сумма долгосрочных обязательств	(78 363)	(7 322)	—	(16 366)	(102 051)
Чистая доля в совместной деятельности	(75 294)	(7 232)	(76)	(16 270)	(98 872)
Чистый взнос на совместную деятельность ^a				(72 922)	
Ведомость II: взносы на совместную деятельность и доля в дефиците баланса по совместной деятельности, учитываемые по методу долевого участия				(89 192)	

^a Взнос из регулярного бюджета на 2016 год в фонды, учет вложений в которые ведется по методу долевого участия в совместной деятельности; он состоит из взноса в размере 53,6 млн. долл. США в механизмы совместного финансирования, взноса в размере 18,6 млн. долл. США на финансирование ЦМТ, взноса в размере 0,2 млн. долл. США на финансирование Колледжа персонала системы Организации Объединенных Наций и взноса в размере 0,5 млн. долл. США в Фонд капитального ремонта и замены оборудования.

**Совместная деятельность, учитываемая по методу долевого участия,
по состоянию на 31 декабря 2015 года**
(В тыс. долл. США)

	Ведомость изменений в чистых активах				
Чистые активы/ (обязательства) на 1 января 2015 года	Актуарные прибыли/ (убытки), обра- зовавшиеся в ре- зультате актуар- ной оценки обяза- тельств по выпла- там работникам	Прочие изменения	Ведомость фи- нансовых ре- зультатов: профицит/ (дефицит) за год	Чистые активы/ (обязательства) на 31 декабря 2015 года	
Участие в совместной деятельности: долгосрочные активы					
Центр по международной торговле	8 287	7 519	—	(16 013)	(207)
Плюс: в результате реклассификации чи- стого сальдо обязательств по ЦМТ по со- стоянию на 31 декабря 2015 года	—	—	—	—	207
Колледж персонала системы Организации Объединенных Наций	2 518	—	(53)	(584)	1 881
Фонд капитального ремонта и замены обору- дования Венского международного центра	1 320	—	(131)	(1)	1 188
Общая сумма долгосрочных активов	12 125	7 519	(184)	(16 598)	3 069
Участие в совместной деятельности: долгосрочные обязательства					
Отделение Организации Объединенных Наций в Вене	(33 959)	(22 596)	—	(847)	(57 402)
Прочая совместная деятельность	(26 921)	8 264	—	(2 097)	(20 754)
Минус: в результате реклассификации чистого сальдо обязательств по ЦМТ по состоянию на 31 декабря 2015 года	—	—	—	—	(207)
Общая сумма долгосрочных обязательств	(60 880)	(14 332)	—	(2 944)	(78 363)
Чистая доля в совместной деятельности	(48 755)	(6 813)	(184)	(19 542)	(75 294)
Чистый взнос на совместную деятельность ^a				(76 355)	
Ведомость II: взносы на совместную деятельность и доля в дефиците баланса по совместной деятельности, учитываемые по методу долевого участия				(95 897)	

^a Взнос из регулярного бюджета на 2015 год в фонды, учет вложений в которые ведется по методу долевого участия в совместной деятельности; он состоит из взноса в размере 57,6 млн. долл. США в механизмы совместного финансирования, взноса в размере 18,6 млн. долл. США на финансирование ЦМТ и взноса в размере 0,2 млн. долл. США на финансирование Колледжа персонала системы Организации Объединенных Наций.

Совместные операции, участие в которых учитывается по методу долевого участия: долгосрочные активы

177. Колледж персонала системы Организации Объединенных Наций был создан Генеральной Ассамблеей в целях повышения эффективности деятельности системы Организации Объединенных Наций. Он занимается организацией учебных курсов и осуществлением учебных инициатив для персонала Организации Объединенных Наций. Этот колледж осуществляет свою деятельность

на основе двухгодичного бюджета, утверждаемого его Советом. Основная часть бюджета финансируется членами Координационного совета руководителей системы Организации Объединенных Наций (КСР) в соответствии с формулой распределения расходов, определяемой КСР. В соответствии с формулой распределения расходов для расчета взноса в основные средства на 2016 год доля Организации составляет 29,61 процента (в 2015 году: 29,61 процента). Ведомости финансового положения, финансовых результатов и движения денежных средств Колледжа приводятся ниже.

178. Фонд капитального ремонта и замены оборудования финансируется совместно за счет взносов организаций, базирующихся в Венском международном центре. Его цель — производство работ по капитальному ремонту в Центре. В 2016 году Организация внесла в Фонд 0,5 млн. долл. США (в 2015 году: 0,5 млн. долл. США), что составляет 11,38 процента от общего объема поступлений в Фонд в 2016 году (в 2015 году: 11,38 процента). Ниже приводятся дополнительная информация и сводные данные о финансовых результатах и чистых активах Фонда.

179. Ежегодные взносы Организации в Фонд капитального ремонта и замены оборудования могут использоваться для приобретения или модернизации материальных активов, требующихся в связи с проведением крупных капитальных строительно-ремонтных работ в Венском международном центре. По состоянию на 31 декабря 2016 года Организация не принимала никаких других обязательств в отношении капитальных затрат в связи с ее участием в совместной деятельности.

Совместно организованная структура, участие в которой учитывается по методу долевого участия: долгосрочное обязательство

180. Организация оказывает существенное влияние на деятельность ЦМТ. В связи с этим ее доля участия, составляющая 50 процентов из расчета вносимых ею из регулярного бюджета в бюджет Центра средств (в 2016 году: 18,6 млн. долл. США; в 2015 году: 18,6 млн. долл. США) учитывается по методу долевого участия. Ниже приводится сводная информация о финансовых результатах и чистых обязательствах ЦМТ.

Совместная деятельность, учитываемая по методу долевого участия: Центр по международной торговле
(В тыс. долл. США)

	Год, закончившийся 31 декабря 2016 года		Год, закончившийся 31 декабря 2015 года	
	Согласно финансовым ведомостям Центра по международной торговле	Доля Организации	Согласно финансовым ведомостям Центра по международной торговле	Доля Организации
Текущие активы	53 578	26 789	63 013	31 506
Долгосрочные активы	51 450	25 725	36 298	18 149
Текущие обязательства	(27 683)	(13 842)	(22 802)	(11 401)
Долгосрочные обязательства	(111 248)	(55 624)	(76 923)	(38 461)
Чистые обязательства	(33 903)	(16 952)	(414)	(207)
Общая сумма поступлений	66 791	33 396	70 627	35 314
Общая сумма расходов	(91 205)	(45 603)	(102 654)	(51 327)

	Год, закончившийся 31 декабря 2016 года		Год, закончившийся 31 декабря 2015 года	
	Согласно финансовым ведомостям Центра по международной торговле	Доля Организации	Согласно финансовым ведомостям Центра по международной торговле	Доля Организации
Чистый дефицит	(24 414)	(12 207)	(32 027)	(16 013)

Совместные операции, участие в которых учитывается по методу долевого участия: долгосрочные обязательства

181. Эти совместно финансируемые операции организованы на основании соглашений, имеющих обязательную юридическую силу. Организация оказывает существенное влияние на эту деятельность, что согласно МСУГС 8 определяется как возможность участвовать в принятии решений по вопросам финансовой и операционной политики в рамках такой деятельности, но не осуществлять контроль или совместный контроль над этой деятельностью. Эти совместно финансируемые операции, для которых отчетный период совпадает с отчетным периодом Организации и по которым учет ведется по методу долевого участия, указаны ниже:

а) **Отделение Организации Объединенных Наций в Вене:** совместно финансируемые операции Организации Объединенных Наций в Вене состоят из трех следующих операций, в отношении каждой из которых заключено соглашение о совместном несении расходов:

- i) обеспечение охраны и безопасности;
- ii) осуществление программы контроля доступа в тир в Венском международном центре;
- iii) конференционное и административное обслуживание;

б) **охрана и безопасность:** Департамент по вопросам охраны и безопасности представляет собой единую структуру обеспечения безопасности, которая отвечает за руководство, оперативную поддержку и надзор в рамках системы обеспечения безопасности, обеспечивая максимальную безопасность для персонала и их соответствующих иждивенцев и создавая условия для наиболее безопасного и эффективного осуществления программ и деятельности системы Организации Объединенных Наций;

в) **КМГС:** КМГС является независимым экспертным органом, который учрежден Генеральной Ассамблеей и которому поручено регулировать и координировать условия службы персонала в общей системе Организации Объединенных Наций и при этом поощрять и поддерживать высокие стандарты в международной гражданской службе;

г) **Объединенная инспекционная группа:** Объединенная инспекционная группа является независимым органом внешнего надзора системы Организации Объединенных Наций, учрежденным Генеральной Ассамблеей для проведения оценок, инспекций и расследований в рамках всей системы;

е) **секретариат КСР:** КСР является самым давним координационным форумом самого высокого уровня в рамках системы Организации Объединенных Наций. Он был создан в качестве постоянного комитета Экономического и Социального Совета, председателем которого является Генеральный секретарь. Хотя КСР и не является директивным органом, он поддерживает и усиливает координирующую роль межправительственных органов системы Организации

Объединенных Наций по социальным, экономическим и связанным с ними вопросам.

182. Долей участия Организации в этой деятельности является ее доля в чистых обязательствах по этой деятельности, которая определяется по долевым распределению финансирования. Эти показатели распределения расходов, которые зависят от таких ключевых факторов, как численность персонала и общая площадь занимаемых помещений, указаны в приведенных ниже таблицах ведомостей финансовых результатов и финансового положения.

Совместные операции, участие в которых учитывается по методу долевого участия: финансовые ведомости

Совместные операции, участие в которых учитывается по методу долевого участия: ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2016 года
(В тыс. долл. США)

	Колледж персонала системы Организа- ции Объединенных Наций	Фонд капитального ре- монта и замены обору- дования Венского меж- дународного центра	Отделение Орга- низации Объеди- ненных Наций в Вене	Прочие операции	Всего
Текущие активы	14 161	9 501	21 002	46 992	91 656
Долгосрочные активы	38	—	260	7 501	7 799
Общая сумма активов	14 199	9 501	21 262	54 493	99 455
Текущие обязательства	(818)	(76)	(22 956)	(37 028)	(60 878)
Долгосрочные обязательства	(6 267)	—	(99 168)	(117 347)	(222 782)
Общая сумма обязательств	(7 085)	(76)	(122 124)	(154 375)	(283 660)
Сальдо общей суммы активов и общей суммы обязательств	7 114	9 425	(100 862)	(99 882)	(184 205)
Чистые активы: накоплен- ный профицит/(дефицит)	7 114	9 425	(100 862)	(99 882)	(184 205)

Совместные операции, участие в которых учитывается по методу долевого участия: ведомость финансовых результатов за год, закончившийся 31 декабря 2016 года
(В тыс. долл. США)

	Колледж персонала системы Организа- ции Объединенных Наций	Фонд капитального ре- монта и замены обору- дования Венского меж- дународного центра	Отделение Орга- низации Объеди- ненных Наций в Вене	Прочие операции	Всего
Поступления	9 491	3 910	39 654	135 658	188 713
Расходы	(8 934)	(4 498)	(44 426)	(139 499)	(197 357)
Профицит/(дефицит) за год	557	(588)	(4 772)	(3 841)	(8 644)
Чистые активы/(обяза- тельства) на начало года	6 352	10 437	(92 764)	(92 845)	(168 820)
Профицит/(дефицит) за год	557	(588)	(4 772)	(3 841)	(8 644)
Актuarные прибыли/(убытки) в связи с обязательствами	303	—	(3 326)	(3 196)	(6 219)

	Колледж персонала системы Организа- ции Объединенных Наций	Фонд капитального ре- монта и замены обору- дования Венского меж- дународного центра	Отделение Орга- низации Объеди- ненных Наций в Вене	Прочие операции	Всего
по выплатам работникам					
Прочие изменения в чистых активах	(98)	(424)	—	—	(522)
Чистые активы/(обяза- тельства) на конец года	7 114	9 425	(100 862)	(99 882)	(184 205)
Доля участия Организации в совместной деятельности (в процентах)	29,61	11,38	61,18	23,42	
Доля в профиците/(дефиците) за год	163	(67)	(2 270) ^a	(1 889) ^b	(4 063)
Доля актуарных прибылей/(убыт- ков), учтенных непосредственно в составе чистых активов	90	—	(2 035)	(749)	(2 694)
Доля прочих изменений в чистых активах	(28)	(48)	—	—	(76)
Доля в чистых активах/(обязатель- ствах) на конец года	2 106	1 073	(61 707)	(23 392)	(81 920)

^a Сумма скорректирована, чтобы учесть изменение доли участия Организации с 61,88 процента в 2015 году до 61,18 процента в 2016 году.

^b Сумма скорректирована, чтобы учесть изменение доли участия Организации с 22,35 процента в 2015 году до 23,42 процента в 2016 году.

**Совместные операции, участие в которых учитывается по методу долевого
участия: ведомость финансового положения по состоянию
на 31 декабря 2015 года
(В тыс. долл. США)**

	Колледж персонала системы Организа- ции Объединенных Наций	Фонд капитального ре- монта и замены обору- дования Венского меж- дународного центра	Отделение Орга- низации Объеди- ненных Наций в Вене	Прочие операции	Всего
Текущие активы	13 394	11 039	3 680	22 029	50 142
Долгосрочные активы	30	—	36	11 893	11 959
Общая сумма активов	13 424	11 039	3 716	33 922	62 101
Текущие обязательства	(1 109)	(602)	(4 609)	(19 158)	(25 478)
Долгосрочные обязательства	(5 963)	—	(91 871)	(107 609)	(205 443)
Общая сумма обязательств	(7 072)	(602)	(96 480)	(126 767)	(230 921)
Сальдо общей суммы активов и общей суммы обязательств	6 352	10 437	(92 764)	(92 845)	(168 820)
Чистые активы: накоплен- ный профицит/(дефицит)	6 352	10 437	(92 764)	(92 845)	(168 820)

Совместные операции, участие в которых учитывается по методу долевого участия: ведомость финансовых результатов за год, закончившийся 31 декабря 2015 года
(В тыс. долл. США)

	Колледж персонала системы Организа- ции Объединенных Наций	Фонд капитального ре- монта и замены обору- дования Венского меж- дународного центра	Отделение Орга- низации Объеди- ненных Наций в Вене	Прочие операции	Всего
Поступления	5 302	3 919	42 944	140 424	192 589
Расходы	(7 143)	(3 927)	(44 064)	(149 498)	(204 632)
Дефицит за год	(1 841)	(8)	(1 120)	(9 074)	(12 043)
Чистые активы/(обяза- тельства) на начало года	8 371	11 643	(55 128)	(120 746)	(155 860)
Дефицит за год	(1 841)	(8)	(1 120)	(9 074)	(12 043)
Актuarные прибыли/(убытки) в связи с обязательствами по выплатам работникам	—	—	(36 516)	36 975	459
Прочие изменения в чистых активах	(178)	(1 198)	—	—	(1 376)
Чистые активы/(обяза- тельства) на конец года	6 352	10 437	(92 764)	(92 845)	(168 820)
Доля участия Организации в совместной деятельности (в процентах)	29,61	11,3	61,88	22,35	
Доля в (дефиците) за год	(584) ^a	(1)	(847)	(2 097)	(3 529)
Доля актуарных прибылей/ (убытков), учтенных непосред- ственно в составе чистых активов	—	—	(22 596)	8 264	(14 332)
Доля прочих изменений в чистых активах	(53)	(131) ^d	—	—	(184)
Доля в чистых активах/(обязатель- ствах) на конец года	1 881	1 188	(57 402)	(20 754)	(75 087)

Совместно контролируемая операция: Целевой фонд с участием многих партнеров для борьбы с Эболой

183. В течение года, закончившегося 31 декабря 2016 года, доноры внесли в Целевой фонд с участием многих партнеров для борьбы с Эболой добровольные взносы на сумму 6,1 млн. долл. США (в 2015 году: 34,4 млн. долл. США). Участвующим организациям были переведены средства на общую сумму 10,4 млн. долл. США (в 2015 году: 48,7 млн. долл. США). Показатели 2016 года указывают на тенденцию к сокращению суммы взносов и объема средств, переводимых участвующим организациям, в связи с завершением операций Фонда, запланированным на конец 2017 года.

184. Доля участия Организации в Целевом фонде с участием многих партнеров для борьбы с Эболой как совместно контролируемой операции, осуществляемой с 2014 года, учитывалась посредством принятия к учету обязательств и расходов, понесенных Организацией, и активов, которые она контролирует. В течение 2016 финансового года Организация не перечисляла никаких дополнительных средств в этот целевой фонд и не понесла никаких расходов по данному проекту. По состоянию на 31 декабря 2016 года были учтены как подлежащие возврату в Фонд денежные средства и их эквиваленты на сумму 0,5 млн. долл. США и уменьшение соответствующих обязательств на ту же сумму.

Примечание 25

Чистые активы

Чистые активы по состоянию на 31 декабря

(В тыс. долл. США)

	Общий фонд и связанные с ним фонды	Общие целевые фонды	Фонды средств для покрытия дол- госрочных обяза- тельств по вы- платам работни- кам	Фонды страхо- вания/компенса- ционных выплат работникам	Прочие фонды	Всего
Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2014 года	498 155	1 983 632	(4 619 166)	440 140	3 380 896	1 683 657
Изменения в чистых активах						
Актуарные прибыли в связи с обя- зательствами по выплатам работ- никам (примечание 19)	—	—	758 906	—	—	758 906
Перевод средств другим отчеты- вающимся структурам Секретариа- та	—	—	—	—	(1 713)	(1 713)
Доля в изменениях, учтенных на счетах совместной деятельности непосредственно в составе чистых активов (примечание 24)	(6 867)	—	—	—	(130)	(6 997)
Межфондовые переводы	(2 821)	1	—	—	2 820	—
Прочие корректировки суммы чистых активов	1 985	95	(56)	(424)	26	1 626
Профицит/(дефицит) за год	(126 456)	244 879	(207 217)	37 715	63 180	12 101
Общая сумма изменений в чистых активах	(134 159)	244 975	551 633	37 291	64 183	763 923
Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2015 года (после пересчета^a)	363 996	2 228 607	(4 067 533)	477 431	3 445 079	2 447 580

Изменения в чистых активах

Актуарные прибыли в связи с обя-
зательствами по выплатам работ-
никам (примечание 19)

(1 747) — (46 804) 198 — (48 353)

Доля в изменениях, учтенных на
счетах совместной деятельности
непосредственно в составе чистых
активов (примечание 24)

(7 260) — — — (48) (7 308)

	Общий фонд и связанные с ним фонды	Общие целевые фонды	Фонды средств для покрытия дол- госрочных обяза- тельств по вы- платам работни- кам	Фонды страхо- вания/компенса- ционных выплат работникам	Прочие фонды	<i>Всего</i>
Профицит/(дефицит) за год	(14 440)	219 725	(145 631)	22 879	(94 020)	(11 487)
Общая сумма изменений в чистых активах	(23 447)	219 725	(192 435)	23 077	(94 068)	(67 148)
Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2016 года	340 549	2 448 332	(4 259 968)	500 508	3 351 011	2 380 432

^a Пересчитано в результате изменения актуарной оценки обязательств по выплатам работникам (примечание 4).

Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2016 года
(В тыс. долл. США)

	Накопленный профи- цит/(дефицит)	Резервы	Общая сумма чистых активов
Общий фонд и связанные с ним фонды	340 549	—	340 549
Общие целевые фонды	2 448 332	—	2 448 332
Фонды средств для покрытия долгосрочных обязательств по выплатам работникам	(4 259 968)	—	(4 259 968)
Фонды страхования/компенсационных выплат работникам	442 957	57 551	500 508
Прочие фонды	3 351 011	—	3 351 011
Общая сумма чистых активов	2 322 881	57 551	2 380 432

Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2015 года
(В тыс. долл. США)

	Накопленный профи- цит/(дефицит)	Резервы	Общая сумма чистых активов
Общий фонд и связанные с ним фонды	363 996	—	363 996
Общие целевые фонды	2 228 607	—	2 228 607
Фонды средств для покрытия долгосрочных обязательств по выплатам работникам	(4 067 533)	—	(4 067 533)
Фонды страхования/компенсационных выплат работникам	418 660	58 771	477 431
Прочие фонды	3 445 079	—	3 445 079
Общая сумма чистых активов	2 388 809	58 771	2 447 580

Накопленный профицит

185. Накопленный профицит включает накопленные положительные сальдо активов Общего фонда и связанных с ними фондов, общих целевых фондов, фондов средств на выплаты работникам по окончании службы, фондов планов самостоятельного страхования и других фондов. Активы планов самостоятель-

ного страхования отражаются в финансовой отчетности в полном объеме, поскольку Организация выступает для них в качестве главного участника.

Резервы

186. Резервы состоят из резерва на сумму 1,4 млн. долл. США (в 2015 году: 1,4 млн. долл. США) для стабилизации размеров страховых взносов, созданного в связи с Резервным фондом Организации Объединенных Наций для группового страхования жизни персонала, и суммы в размере 56,1 млн. долл. США (в 2015 году: 57,3 млн. долл. США) для Общества взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев, которое в соответствии с его уставом должно иметь определенный резерв средств.

Специальный счет Организации Объединенных Наций

187. В соответствии с положениями резолюций Генеральной Ассамблеи 2053 А (XX) и 3049 А (XXVII) на Специальный счет зачисляются добровольные взносы государств-членов и частных доноров, которые идут на преодоление финансовых трудностей Организации Объединенных Наций и покрытие краткосрочного дефицита Организации. Сальдо средств на этом счете на конец года составило 200,6 млн. долл. США (на конец 2015 года: 199,7 млн. долл. США) и складывается из основной суммы средств Фонда в размере 48,7 млн. долл. США (в 2015 году: 48,7 млн. долл. США), сформированной из взносов, и накопленного профицита в размере 151,9 млн. долл. США (в 2015 году: 151 млн. долл. США). Данные о Специальном счете представляются как часть информации об Общем фонде и связанным с ним фондами.

Примечание 26

Поступления от безвозмездных операций

Начисленные взносы

188. Начисленные взносы на сумму 2769,9 млн. долл. США (в 2015 году: 2811,3 млн. долл. США) приняты к учету согласно Финансовым положениям и правилам Организации Объединенных Наций, соответствующим резолюциям Генеральной Ассамблеи и правилам, используемым Организацией Объединенных Наций, исходя из шкалы взносов в регулярный бюджет. Ниже приводится информация о результатах сверки начисленных взносов с валовыми суммами, начисленными государствам-членам.

Начисленные взносы

(В тыс. долл. США)

	2016 год	2015 год
Валовые суммы, начисленные государствам-членам ^a	2 745 188	2 976 268
Дополнительные начисленные взносы ^b	7 967	(82 074)
Дополнительные ассигнования, утвержденные на год ^c	61 600	(7 967)
Ассигнования на покрытие дефицита по генеральному плану капитального ремонта (см. резолюцию 69/274 А)	(45 000)	45 000
Свободный от обязательств остаток за двухгодичный период 2014–2015 годов ^d	—	(120 030)

	2016 год	2015 год
Взносы, начисленные государствам, не являющимся членами Организации	97	81
Сумма, указанная в ведомости II: начисленные взносы	2 769 852	2 811 278

^a Валовые суммы, начисленные на 2016 год согласно резолюции [70/249](#) С и инструкции [ST/ADM/SER.B/932](#) и на 2015 год согласно резолюции [69/263](#) С и [ST/ADM/SER.B/910](#).

^b Корректировка 2016 года относится к 2015 году, а корректировка 2015 года — к 2014 году.

^c Для 2016 года указана сумма дополнительных ассигнований согласно резолюциям [70/248](#) В и [71/273](#) А. Для 2015 года указана сумма корректировок, относящихся к двухгодичному периоду 2014–2015 годов.

^d Свободный от обязательств остаток на сумму 120 млн. долл. США в 2015 году объясняется разницей между окончательными бюджетными суммами и суммами фактических расходов (определенными на бюджетной основе), относящимися к двухгодичному периоду 2014–2015 годов.

189. По предварительным оценкам Организации, объем неиспользованных ассигнований на покрытие обязательств, относящихся к двухгодичному периоду 2014–2015 годов, составляет приблизительно 45,6 млн. долл. США. В соответствии с Финансовыми положениями и правилами возврат этих сумм будет осуществлен в виде корректировок сумм, взносов, начисленных государствам-членам. На дату опубликования финансовой отчетности окончательные размеры этих сумм еще не были определены. В этой связи Организация предполагает провести эти суммы по финансовым ведомостям за 2017 год после того, как будут определены их окончательные размеры и государствами-членами будет принято решение о том, как ими следует распорядиться.

Добровольные взносы
(В тыс. долл. США)

	2016 год	2015 год
Добровольные взносы в денежной форме	2 287 658	2 057 810
Добровольные взносы в натуральной форме	90 268	63 137
Общая сумма добровольных взносов	2 377 926	2 120 947
Возвращенные суммы	(20 119)	(27 069)
Чистая сумма добровольных взносов	2 357 807	2 093 878

190. В 2016 финансовом году в составе поступлений были учтены будущие взносы по многолетним соглашениям на сумму 690,1 млн. долл. США. В 2016 финансовом году общая сумма добровольных взносов в натуральной форме, принятых к учету в связи с соглашениями о получении права пользования, составила 67 млн. долл. США (в 2015 году: 61,3 млн. долл. США), а сумма таких взносов, принятых к учету в связи с безвозмездно предоставленными активами, — 23,2 млн. долл. США (в 2015 году: 1,8 млн. долл. США).

191. По состоянию на 31 декабря 2016 года общая сумма объявленных донорами взносов и их взносов по соглашениям, которые не были с ними официально оформлены или для выполнения которых требуется организовывать мо-

билизацию средств, составила 12,4 млн. долл. США (в 2015 году: 14,6 млн. долл. США).

192. Добровольные взносы в денежной форме включают сумму в размере 4,9 млн. долл. США (в 2015 году: 3,4 млн. долл. США), внесенную в счет начисленных взносов на проведение конференций государств-участников договоров и конвенций, которые взимаются на основании соглашений между государствами-участниками соответствующего договора или конвенции.

Прочие переводы и перечисления
(В тыс. долл. США)

	2016 год	2015 год
В рамках межучрежденческих договоренностей	17 720	43 767
Прочие переводы и перечисления	25 246	131 028
Общая сумма прочих переводов и перечислений	42 966	174 795

^a Перегруппировано для приведения в соответствие с настоящими ведомостями.

Взносы натурой в виде услуг

193. Взносы натурой в виде предоставления технической помощи, экспертов, услуг по обеспечению безопасности и других услуг, полученные в течение года, не принимаются к учету в составе поступлений и поэтому не включены в указанную выше сумму поступивших взносов в натуральной форме. Взносы натурой в виде предоставления технической помощи/услуг экспертов и иных услуг, полученные Организацией в течение года, составили 9,7 млн. долл. США (в 2015 году: 5,3 млн. долл. США).

Примечание 27
Прочие поступления

194. Прочие поступления на сумму 178 млн. Долл. США (в 2015 году: 172,7 млн. долл. США) включают поступления в виде платы за оказанные услуги и от сдачи в аренду помещений, поступления от таких приносящих доход видов деятельности, как продажа публикаций, книг и марок, и прочие разные поступления.

Примечание 28
Планы медицинского и стоматологического страхования

195. Планы медицинского и стоматологического страхования были учреждены в рамках системы социального обеспечения для работающих сотрудников и пенсионеров Организации Объединенных Наций. Большинство этих планов организовано по принципу самострахования, и управление этими планами осуществляется главным образом в двух местах:

а) в Центральных учреждениях в Нью-Йорке осуществляется управление планами медицинского и стоматологического страхования, действующими в Соединенных Штатах, всемирным планом для работающих и вышедших на пенсию сотрудников периферийных отделений, набранных на международной основе, и действующим в определенных местах службы планом медицинского страхования для работающих и вышедших на пенсию сотрудников периферийных отделений, набранных на местной основе;

б) в Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве осуществляется управление Обществом взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев, в котором могут участвовать работающие и вышедшие на пенсию сотрудники Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве и других базирующихся в Женеве организаций.

196. Кроме того, используются планы полного медицинского страхования. В Центральных учреждениях — это план медицинского страхования Нью-Йорка (не доступен для новых участников). В Вене сотрудники и пенсионеры имеют право участвовать в Австрийской национальной программе медицинского страхования и планах, находящихся под управлением Организации Объединенных Наций по промышленному развитию (план полного медицинского страхования и план дополнительного медицинского страхования). Взносы в эти планы, взимаемые с сотрудников, пенсионеров и Организации учитываются в составе обязательств и выплачиваются соответствующим страховщикам.

197. В рамках планов самострахования риск, связанный с обеспечением медицинского страхования участников, берут на себя Организация и участвующие подписчики. К этим планам медицинского страхования относятся:

а) планы медицинского и стоматологического страхования, базирующиеся в Соединенных Штатах и включающие планы «Эмпайр блю кросс», «Этна» и «Сигна» (только план стоматологического страхования);

б) всемирный план для работающих и вышедших на пенсию сотрудников периферийных отделений, набранных на международной основе (под управлением компании «Сигна интернэшнл»);

с) план медицинского страхования для работающих и вышедших на пенсию сотрудников периферийных отделений, набранных на местной основе, для определенных мест службы;

д) Общество взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев для работающих и вышедших на пенсию сотрудников Организации Объединенных Наций в Женеве, а также сотрудников и пенсионеров других базирующихся в Женеве организаций.

198. Управление указанными планами осуществляется третьими сторонами от имени Организации Объединенных Наций, либо, как в случае с Обществом взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев, самими подписчиками.

199. Организация Объединенных Наций отвечает за управление всеми этими планами или назначение их администраторов и как таковая выступает главным участником в механизмах самострахования, поскольку она несет риски и получает выгоды, связанные с этими планами. По этим причинам суммы активов, обязательств, поступлений и расходов, связанных с этими планами, включаются в финансовые ведомости Организации. В примечании 5 «Сегментная отчетность» фонды самострахования рассматриваются в качестве отдельного сегмента. Ниже приведены ведомость финансовых результатов и ведомость финансового положения для этих фондов.

**Фонды самострахования: ведомость финансового положения
по состоянию на 31 декабря 2016 года**
(В тыс. долл. США)

	Планы медицинского страхования «Блу кросс», «Этна» и «Сигна»	План медицинского страхования для местного персонала периферийных отделений	Общество взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев	Всего
Активы				
Денежные средства и их эквиваленты	71 670	17 609	33 115	122 394
Инвестиции	187 997	46 192	113 461	347 650
Прочая дебиторская задолженность	11 571	1	4 906	16 478
Прочие активы	2 765	1 200	234	4 199
Общая сумма активов	274 003	65 002	151 716	490 721
Обязательства				
Кредиторская задолженность и начисленные обязательства	8 500	4 005	955	13 460
Обязательства по выплатам работникам	12 686	1 442	8 293	22 421
Резервы под обязательства	50 154	9 407	23 415	82 976
Общая сумма обязательств	71 340	14 854	32 663	118 857
Сальдо сумм общих активов и общих обязательств	202 663	50 148	119 053	371 864
Чистые активы				
Накопленный профицит	202 663	50 148	62 902	315 713
Резервы	—	—	56 151	56 151
Общая сумма чистых активов^a	202 663	50 148	119 053	371 864

^a Чистые активы фондов медицинского страхования на сумму 371,9 млн. долл. США включены в состав чистых активов фондов страхования/компенсационных выплат работникам, сумма которых составляет 500,5 млн. долл. США (примечание 25); разницу в размере 128,6 млн. долл. США составляют чистые активы фонда компенсационных выплат работникам, фонда страхования жизни и фонда страхования гражданской ответственности, которые не включены в данное примечание.

**Фонды самострахования: ведомость финансовых результатов за год,
закончившийся 31 декабря 2016 года**
(В тыс. долл. США)

	Планы медицинского страхования «Блу кросс», «Этна» и «Сигна»	План медицинского страхования для местного персонала периферийных от- делений	Общество взаимного страхования со- трудников Органи- зации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев	Всего
Поступления				
Инвестиционный доход	1 627	567	(1 403)	791
Взносы в фонды самострахования ^a	381 508	28 715	109 682	519 905
Прочие поступления	7 868	—	—	7 868
Общая сумма поступлений	391 003	29 282	108 279	528 564
Расходы				
Выплаты возмещения и расходы по планам самострахования ^b	346 697	39 532	92 929	479 158
Выплаты окладов, надбавок и посо- бий работникам	—	136	3 879	4 015
Вознаграждение и надбавки для лиц, не являющихся сотрудниками	6 573	(6)	—	6 567
Предметы снабжения и расходные материалы	—	—	5	5
Амортизационные отчисления	—	—	17	17
Прочие оперативные расходы	18 017	3 042	2 771	23 830
Общая сумма расходов	371 287	42 704	99 601	513 592
Профицит/(дефицит) за год	19 716	(13 422)	8 678	14 972

^a Сумма взносов в фонды самострахования в размере 519,9 млн. долл. США была скорректирована в целях исключения взносов Организации на сумму 193,5 млн. долл. США. Кроме того, была учтена сумма в размере 8,1 млн. долл. США, относящаяся к компенсационным выплатам, в результате чего была получена сумма в размере 334,5 млн. долл. США, указанная в ведомости II.

^b Сумма выплат возмещения и расходов по планам самострахования в размере 479,2 млн. долл. США была скорректирована на сумму компенсационных выплат и расходов по другим программам страхования в размере 2,2 млн. долл. США, в результате чего была получена сумма в размере 481,4 млн. долл. США, указанная в ведомости II.

**Фонды самострахования: ведомость финансового положения
по состоянию на 31 декабря 2015 года**
(В тыс. долл. США)

	Планы медицинского страхования «Блу кросс», «Этна» и «Сигна»	План медицинского страхования для местного персонала периферийных от- делений	Общество взаимного страхования со- трудников Органи- зации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев	Всего
Активы				
Денежные средства и их эквиваленты	37 579	10 643	21 744	69 966
Инвестиции	193 640	54 840	116 204	364 684
Прочая дебиторская задолженность	10 881	—	3 991	14 872
Прочие активы	19 355	1 200	92	20 647
Общая сумма активов	261 455	66 683	142 031	470 169
Обязательства				
Кредиторская задолженность и начисленные обязательства	5 491	392	905	6 788
Обязательства по выплатам работни- кам	21 874	1 146	7 038	30 058
Поступившие авансовые платежи	3	—	—	3
Резервы под обязательства	51 140	1 575	23 713	76 428
Общая сумма обязательств	78 508	3 113	31 656	113 277
Сальдо сумм общих активов и общих обязательств	182 947	63 570	110 375	356 892
Чистые активы				
Накопленный профицит	182 947	63 570	53 004	299 521
Резервы	—	—	57 371	57 371
Общая сумма чистых активов^a	182 947	63 570	110 375	356 892

^a Чистые активы фондов медицинского страхования на сумму 356,9 млн. долл. США включены в состав чистых активов фондов страхования/компенсационных выплат работникам, сумма которых составляет 477,4 млн. долл. США (примечание 25); разницу в размере 120,5 млн. долл. США составляют чистые активы фонда компенсационных выплат работникам, фонда страхования жизни и фонда страхования гражданской ответственности, которые не включены в данное примечание.

**Фонды самострахования: ведомость финансовых результатов за год,
закончившийся 31 декабря 2015 года**
(В тыс. долл. США)

	Планы медицинского страхования «Блу кросс», «Этна» и «Сигна»	План медицинского страхования для местного персонала периферийных от- делений	Общество взаимного страхования со- трудников Органи- зации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев	Всего
Поступления				
Инвестиционный доход	1 012	294	786	2 092
Взносы в фонды самострахования ^a	380 206	27 941	107 380	515 527
Прочие поступления	2 946	27	—	2 973
Общая сумма поступлений	384 164	28 262	108 166	520 592
Расходы				
Выплаты возмещения и расходы по планам самострахования ^b	342 751	21 042	96 490	460 283
	Планы медицинского страхования «Блу кросс», «Этна» и «Сигна»	План медицинского страхования для местного персонала периферийных от- делений	Общество взаимного страхования со- трудников Органи- зации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев	Всего
Выплаты окладов, надбавок и пособий работникам	4 954	—	3 588	8 542
Вознаграждение и надбавки для лиц, не являющихся сотрудниками	1 030	—	—	1 030
Субсидии и прочие переводы	—	—	2	2
Предметы снабжения и расходные материалы	—	—	3	3
Амортизационные отчисления	—	—	6	6
Поездки	—	—	14	14
Прочие оперативные расходы	16 371	3 352	1 197	20 920
Общая сумма расходов	365 106	24 394	101 300	490 800
Профицит за год	19 058	3 868	6 866	29 792

^a Приведенная выше сумма взносов в фонды самострахования в размере 515,5 млн. долл. США была скорректирована в целях исключения взносов Организации на сумму 166,5 млн. долл. США. Кроме того, была учтена сумма в размере 7,9 млн. долл. США, относящаяся к компенсационным выплатам, в результате чего была получена сумма в размере 356,9 млн. долл. США, указанная в ведомости II.

^b Приведенная выше сумма выплат возмещения и расходов по планам самострахования в размере 460,3 млн. долл. США была скорректирована на сумму расходов в размере 2,6 млн. долл. США, связанных с выплатой субсидий на репатриацию, компенсационными выплатами и другими программами страхования. Кроме того, была исключена сумма в размере 1,2 млн. долл. США, относящаяся к компенсационным выплатам, в результате чего была получена сумма в размере 461,7 млн. долл. США, указанная в ведомости II.

Примечание 29
Расходы*Выплаты окладов, надбавок и пособий работникам*

200. Вознаграждение работникам включает оклады международного и национального персонала и временного персонала общего назначения, выплачиваемые такому персоналу коррективы по месту службы и суммы по плану налогообложения такого персонала. Надбавки и пособия включают прочие выплаты сотрудникам, в том числе субсидии в счет покрытия взносов по планам пенсионного обеспечения и других видов страхования, а также выплаты в связи с назначением и репатриацией, надбавки за работу в трудных условиях и прочие надбавки.

(В тыс. долл. США)

	2016 год	2015 год (после пересчета ^a)
Оклады и заработная плата	1 977 351	2 258 107
Взносы в планы пенсионного и других видов страхования	400 514	226 553
Прочие выплаты	21 752	17 546
Общая сумма выплат окладов, надбавок и пособий работникам	2 399 617	2 502 206

^a Перегруппировано и пересчитано для приведения в соответствие с настоящими ведомостями (примечание 4).

Субсидии и прочие переводы

201. Субсидии и прочие переводы включают безвозвратные ссуды и переводы средств учреждениям-исполнителям, партнерам и другим структурам, а также на осуществление проектов с быстрой отдачей. Ниже указываются расходы в связи с субсидиями и другими выплатами, понесенные основными фондами, предоставляющими субсидии с использованием различных для этого механизмов.

(В тыс. долл. США)

	2016 год	2015 год (после пересчета ^a)
Целевой фонд для укрепления Управления Координатора чрезвычайной помощи ^b	685 286	455 017
Центральный фонд реагирования на чрезвычайные ситуации	433 383	453 906
Общий фонд Организации Объединенных Наций ^c	196 910	175 953
Целевой фонд добровольных взносов на оказание помощи в деятельности, связанной с разминированием	56 396	41 851
Целевой фонд для Управления по поддержке миростроительства ^b	49 214	56 074
Фонд международного партнерства Организации Объединенных Наций	27 725	40 003
Целевой фонд Организации Объединенных Наций по безопасности человека	21 947	928

	2016 год	2015 год (после пересчета ^a)
Целевой фонд для поддержки деятельности по политическим вопросам	14 050	788
Общая сумма расходов по линии основных фондов на субсидии и прочие переводы	1 484 911	1 224 520
Прочие фонды	68 332	97 322
Общая сумма субсидий и прочих переводов	1 553 243	1 321 842

^a Пересчитано в целях учета сумм перечисленных средств в размере 8,5 млн. долл. США, которые прежде включались в состав прочих оперативных расходов (примечание 4).

^b Включая субсидии и переводы по линии целевого фонда с участием многих партнеров.

^c Включая субсидии связанным сторонам (примечание 32).

202. Безвозвратные ссуды принимаются к учету в составе расходов на момент возникновения для Организации имеющего юридическую силу обязательства осуществить платеж, прежде всего после подписания соглашения обеими сторонами. Переводы средств учреждениям или партнерам-исполнителям учитываются в полном объеме в составе расходов на момент их осуществления Организацией.

Прочие оперативные расходы

203. Прочие оперативные расходы включают расходы на техническое обслуживание, коммунальные услуги, услуги по контрактам, учебную подготовку, услуги по обеспечению безопасности, общие службы, аренду, страхование и создание резерва на покрытие безнадежной задолженности.

(В долл. США)

	2016 год	2015 год (после пересчета ^a)
Расходы на аренду — служебные помещения и территория ^b	147 191	143 600
Расходы на аренду — прочее	7 745	61 548
Перечисления в резерв на покрытие безнадежной/сомнительной задолженности	22 430	7 342
Чистые курсовые убытки	38 156	35 812
Прочее ^c	418 850	489 905
Общая сумма оперативных расходов	634 372	738 207

^a Перегруппировано и пересчитано в целях исключения сумм перечисленных средств в размере 8,5 млн. долл. США, которые включены в состав субсидий и прочих переводов (примечание 4).

^b Включая сумму взносов натурой в виде предоставления права безвозмездного пользования.

^c Включая расходы на услуги по контрактам и на приобретение товаров, стоимость которых ниже соответствующих пороговых величин, установленных для принятия к учету приобретаемого имущества в составе активов, эксплуатационные расходы и прочие расходы.

Прочие расходы

204. В состав прочих расходов включаются выплаты *ex gratia* и компенсационные выплаты, а также прочие разные расходы.

(В долл. США)

	2016 год	2015 год
Выплаты <i>ex gratia</i> и компенсационные выплаты	4 704	752
Прочие разные расходы	1 356	1 411
Общая сумма прочих расходов	6 060	2 163

Примечание 30**Финансовые инструменты и управление финансовыми рисками****Сводные данные о финансовых инструментах**

(В тыс. долл. США)

	Ссылка	По состоянию на 31 декабря 2016 года	По состоянию на 31 декабря 2015 года (после пересчета ^a)
Финансовые активы			
Активы, оцениваемые по справедливой стоимости через профит или дефицит			
Краткосрочные инвестиции: основной пул ^a	Примечания 8 и 31	1 414 591	1 422 837
Краткосрочные инвестиции: пул в евро ^a	Примечания 8 и 31	—	2 440
Краткосрочные инвестиции: Общество взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев	Примечание 8	14 246	12 277
Производные инструменты: форвардные валютные контракты	Примечание 8	—	8 186
Общая сумма краткосрочных инвестиций		1 428 837	1 445 740
Долгосрочные инвестиции: основной пул	Примечания 8 и 31	681 157	954 701
Долгосрочные инвестиции: Общество взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев	Примечание 8	60 012	82 291
Общая сумма долгосрочных инвестиций		741 169	1 036 992
Общая сумма активов, оцениваемых по справедливой стоимости через профит или дефицит		2 170 006	2 482 732

		По состоянию на 31 декабря 2016 года	По состоянию на 31 декабря 2015 года (после пересчета ^a)
Ссылка			
Денежные средства и их эквиваленты			
Денежные средства и их эквиваленты: основной пул	Примечания 7 и 31	798 955	461 396
Денежные средства и их эквиваленты: пул в евро	Примечания 7 и 31	1 577	7 276
Денежные средства и их эквиваленты: Общество взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев	Примечание 7	9 716	10 876
Денежные средства и их эквиваленты — прочее	Примечание 7	10 095	5 804
Общая сумма денежных средств и их эквивалентов		820 343	485 352
Дебиторская задолженность по возмездным и безвозмездным операциям и займам			
Начисленные взносы	Примечание 9	276 145	389 306
Добровольные взносы	Примечание 10	829 699	583 701
Прочая дебиторская задолженность	Примечание 11	144 777	97 256
Прочие активы (исключая авансы и отсроченные платежи)	Примечание 13	742	206
Общая сумма денежных средств и их эквивалентов и дебиторской задолженности по возмездным и безвозмездным операциям и займам		2 071 706	1 555 821
Общая балансовая стоимость финансовых активов		4 241 712	4 038 553
Из нее приходится на финансовые активы в составе основного пула	Примечание 31	2 894 703	2 838 934
Из нее приходится на финансовые активы в составе пула в евро	Примечание 31	1 577	9 716
Из нее приходится на финансовые активы в составе средств Общества взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев		83 974	105 444
Финансовые обязательства по амортизированной стоимости			
Кредиторская задолженность и накопленные обязательства	Примечание 17	372 518	447 144
Обязательства, связанные с Фондом уравнивания налогообложения	Примечание 21	74 795	96 011
Прочие обязательства	Примечание 22	5 693	9 126
Общая балансовая сумма финансовых обязательств		453 006	552 281

<i>Ссылка</i>	<i>По состоянию на 31 декабря 2016 года</i>	<i>По состоянию на 31 декабря 2015 года (после пересчета^a)</i>
Сводная информация о чистом доходе по финансовым активам		
Чистый доход от средств в составе денежных пулов	22 551	13 952
Чистый доход/(убыток) от вложений средств Общества взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев	(1 542)	788
Прочий инвестиционный доход	1 775	922
Общая сумма чистого дохода по финансовым активам	22 784	15 662

^a Перегруппировано для приведения в соответствие с настоящими ведомостями.

^b Краткосрочные инвестиции включают начисленный доход в размере 8 млн. долл. США (в 2015 году: 4,5 млн. долл. США) и 0,376 млн. долл. США (в 2015 году: 0,553 млн. долл. США) от инвестирования соответственно средств в составе основного пула и средств Общества взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев.

Управление финансовыми рисками

Общий обзор

205. Организация подвергается следующим финансовым рискам:

- a) кредитному риску;
- b) риску неликвидности;
- c) риску изменения рыночной конъюнктуры.

206. В настоящем примечании и примечании 31 «Финансовые инструменты: денежные пулы» представлена информация о подверженности Организации этим рискам, о целях, правилах и процедурах оценки рисков и управления ими и об управлении собственными средствами.

Основные принципы управления рисками

207. Применяемые Организацией методы управления рисками соответствуют ее Финансовым положениям и правилам и Руководящим принципам управления инвестициями. Организация определяет находящиеся в его распоряжении собственные средства как совокупность ее чистых активов, которая состоит из накопленных остатков средств и резервов. Ее целями являются сохранение ею способности продолжать осуществление деятельности, пополнение базовых активов и выполнение ее задач. Организация управляет собственными средствами с учетом глобальных экономических условий, присущих базовым активам рисков и ее текущих и будущих потребностей в оборотных средствах.

Управление финансовыми рисками: кредитный риск

208. Кредитный риск представляет собой риск финансовых потерь по финансовому инструменту в случае, когда контрагент не исполняет свои договорные обязательства. Кредитный риск возникает в связи с денежными средствами и их эквивалентами, инвестициями, вкладами на счетах и форвардными валютными контрактами в финансовых учреждениях, а также непогашенной дебиторской задолженностью. Максимальный размер кредитного риска соответствует балансовой стоимости финансовых активов.

209. Управление инвестициями осуществляются в централизованном порядке в Казначействе Организации Объединенных Наций. Другим подразделениям в обычных обстоятельствах не разрешается заниматься инвестированием средств. То или иное подразделение может получить соответствующее разрешение в порядке исключения, когда условия позволяют инвестировать на местном уровне согласно параметрам, установленным с соблюдением Руководящих принципов управления инвестициями.

Кредитный риск: взносы к получению и прочая дебиторская задолженность

210. Большая часть взносов к получению причитается с правительств стран и наднациональных учреждений, включая другие структуры Организации Объединенных Наций, операции с которыми не сопряжены со значительным кредитным риском. Максимальный размер кредитного риска по финансовым активам соответствует их балансовой стоимости. На отчетную дату Организация не располагала какими-либо активами под обеспечение дебиторской задолженности.

Кредитный риск: резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности

211. Организация производит оценку резерва на покрытие сомнительной дебиторской задолженности по состоянию на каждую отчетную дату. При наличии объективных данных о том, что Организация не сможет получить полную причитающуюся ей сумму, создается соответствующий резерв. Утвержденное администрацией списание задолженности в соответствии с Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций или восстановление ранее скорректированной на обесценение дебиторской задолженности учитываются непосредственно в ведомости финансовых результатов. Ниже приводится информация о движении средств на счете резервов в течение отчетного года.

Изменение суммы резерва на покрытие сомнительной дебиторской задолженности
(В тыс. долл. США)

	Резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности			
	Начисленные взносы	Добровольные взносы	Прочая дебиторская задолженность	Общая сумма
По состоянию на 31 декабря 2014 года	203 193	1 779	53 169	258 141
Чистое изменение ^a	965	2 995	58	4 018
По состоянию на 31 декабря 2015 года	204 158	4 774	53 227	262 159
Перечисления в резерв на покрытие безнадежной/сомнительной задолженности	14 394	2 364	5 672	22 430
Списанные суммы	—	(769)	(758)	(1 527)
Прочие корректировки	—	49	(223)	(174)
По состоянию на 31 декабря 2016 года	218 552	6 418	57 918	282 888

^a Перегруппировано для приведения в соответствие с настоящими ведомостями.

212. Ниже приводится информация о срочной структуре задолженности по начисленным взносам к получению и распределении связанных с нею резервов по срокам давности.

Срочная структура дебиторской задолженности по начисленным взносам
(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2016 года		31 декабря 2015 года	
	Валовая сумма дебиторской задолженности	Резерв	Валовая сумма дебиторской задолженности	Резерв
Менее одного года	241 978	742	314 659	—
От одного года до двух лет	45 043	13 735	73 375	—
Более двух лет	207 676	204 075	205 430	204 158
Общая сумма	494 697	218 552	593 464	204 158

213. Ниже приводится информация о срочной структуре дебиторской задолженности за исключением начисленных взносов и распределении связанных с нею резервов по срокам давности.

Срочная структура дебиторской задолженности по добровольным взносам и прочей дебиторской задолженности
(В тыс. долл. США)

	31 декабря 2016 года		31 декабря 2015 года	
	Валовая сумма дебиторской задолженности	Резерв	Валовая сумма дебиторской задолженности	Резерв
Не просроченная и не обесцененная задолженность	690 124		466 460	—
Менее одного года	253 695		203 288	849
От одного года до двух лет	37 364	9 051	11 585	3 297
От двух до трех лет	5 826	3 482	2 696	350
Более трех лет	51 803	51 803	54 929	53 505
Общая сумма	1 038 812	64 336	738 958	58 001

Кредитный риск: денежные средства и их эквиваленты

214. По состоянию на конец года сумма денежных средств и их эквивалентов в Организации составляла 820,3 млн. долл. США (на конец 2015 года: 485,4 млн. долл. США), что представляет собой максимальный размер кредитного риска по этим активам.

Кредитный риск: форвардные валютные контракты

215. Риск невыполнения обязательств по форвардным контрактам контрагентами ограничивается прибылью или убытком по номинальной сумме контракта. Открытые форвардные контракты исполнялись с тремя банками. По состоянию на конец года контрагенты имели рейтинги устойчивости агентства «Фитч» уровней «aa-» и «a».

Кредитный риск: инвестиции Общества взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев

216. Инвестирование средств от имени Общества взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев осуществляет Казначейство Организации Объединенных Наций. Значительную долю в портфеле этих инвестиций составляют ценные бумаги с фиксированным доходом, которые включают наднациональные облигации, ценные бумаги правительственных учреждений и государственные и корпоративные облигации. Кроме того, часть инвестиционного портфеля Общества инвестируется в акции биржевого инвестиционного фонда «iShares SMI» (Швейцария) в целях достижения уровня доходности инвестиций, имитирующего уровень доходности Швейцарского рыночного индекса, который является исходным индексом для данного фонда. На конец года Организация владела 322 430 акциями фонда «iShares SMI» (Швейцария) (на конец 2015 года: 357 430 акциями).

217. В качестве кредитных рейтингов используются рейтинги, определяемые крупными рейтинговыми агентствами; для облигаций и дисконтных ценных бумаг используются рейтинги компаний «Стэндард энд Пуэрз» и «Мудиз» и агентства «Фитч», а для срочных вкладов на счетах в банках — рейтинги устойчивости агентства «Фитч». Ниже приводится информация о кредитных рейтингах, определенных крупными рейтинговыми агентствами для инструментов, в которые вложены средства Общества взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев, по состоянию на конец года.

Кредитные рейтинги инструментов, в которые вложены средства Общества взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев
(В процентах)

Рейтинги по состоянию на 31 декабря 2016 года					Рейтинги по состоянию на 31 декабря 2015 года			
Облигации (долгосрочные рейтинги)								
	AAA	AA+/AA/AA-	A+/A	Без рейтинга	AAA	AA+/AA/AA-	A+/A	Без рейтинга
«Стэндард энд Пуэрз»	15,5	76,1	8,4		18,5	73,2	6,6	1,7
«Фитч»	4,3	58,3	8,4	29,0	11,0	49,6	10,0	29,4
	Aaa	Aa1/Aa2/Aa3	A1	Без рейтинга	Aaa	Aa1/Aa2/Aa3	A1	Без рейтинга
«Мудиз»	18,8	75,9	5,3		31,6	59,5	5,9	3,0

Управление финансовыми рисками: риск неликвидности

218. Риск неликвидности — это риск того, что у Организации может не оказаться достаточных средств для покрытия своих обязательств при наступлении срока их погашения. Подход Организации к управлению ликвидными средствами заключается в обеспечении того, чтобы она всегда располагала достаточными ликвидными средствами для выполнения своих обязательств в срок, как в нормальных, так и в неблагоприятных условиях, и при этом не несла неприемлемые убытки и не создавала риск нанесения ущерба репутации Организации.

219. Финансовые положения и правила Организации требуют, чтобы расходы производились после получения средств от доноров, что значительно снижает риск неликвидности в связи с причитающимися взносами, поступление которых обеспечивает в основном стабильный ежегодный приток денежных средств. Осуществление расходов до получения средств разрешается только в порядке исключения при условии соблюдения конкретных критериев в отношении управления рисками, касающихся сумм дебиторской задолженности.

220. Организация занимается прогнозированием движения денежных средств и следит за скользящими прогнозами в отношении потребностей в ликвидных средствах в целях обеспечения наличия достаточного объема денежных средств для удовлетворения оперативных потребностей. Инвестиции осуществляются с должным учетом потребностей в денежных средствах на оперативные цели, которые определяются на основе прогнозируемого движения денежных средств. Большая доля инвестируемых средств Организации вкладывается в эквиваленты денежных средств и краткосрочные инвестиционные инструменты, так чтобы этих вложенных средств было достаточно для покрытия ее обязательств на момент наступления сроков их погашения.

Риск неликвидности: инвестиции Общества взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев

221. Общество взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев подвержено низкому риску неликвидности, поскольку потребности в выдаче вложенных средств по первому требованию возникают лишь в ограниченном числе случаев, а общество поддерживает достаточный объем денежных средств и ликвидных ценных бумаг, как то акций биржевого инвестиционного фонда, который необходим для своевременного выполнения обязательств. По состоянию на отчетную дату инвестированные средства Общества были размещены главным образом в ценных бумагах с коротким или средним сроком погашения — с максимальным сроком погашения менее семи лет (в 2015 году: восемь лет). Таким образом, риск неликвидности, связанный с инвестициями Общества, считается низким.

Риск неликвидности: финансовые обязательства

222. Подверженность риску неликвидности определяется исходя из посылки о том, что учреждение может столкнуться с трудностями в выполнении своих финансовых обязательств. Это крайне маловероятно с учетом имеющихся в распоряжении учреждения денежных средств и их эквивалентов, средств к получению и инвестиций, а также внутренних правил и процедур, установленных в целях обеспечения наличия соответствующих ресурсов для выполнения его финансовых обязательств. На отчетную дату Организация не выставляла никакого залога (в 2015 году: никакого залога) под обеспечение каких бы то ни было обязательств или условных обязательств, и в течение года ни одна из третьих сторон не отказывалась от востребования средств в погашение какой-либо кредиторской задолженности учреждения или других его обязательств. Ниже приводится информация о сроках погашения финансовых обязательств исходя из самой ранней даты, на которую от Организации могут потребовать погашения каждого из этих финансовых обязательств.

Сроки погашения финансовых обязательств по состоянию на 31 декабря 2016 года
(Недисконтированные суммы в тыс. долл. США)

	В течение 3 месяцев	От 3 до 12 месяцев	Свыше 1 года	Всего
Кредиторская задолженность и начисленные обязательства	372 518	—	—	372 518
Обязательства, связанные с Фондом уравнивания налогообложения	74 795	—	—	74 795
Прочие обязательства	5 216	—	477	5 693
Общая сумма	452 529	—	477	453 006

**Сроки погашения финансовых обязательств по состоянию
на 31 декабря 2015 года (после пересчета)**
(Недисконтированные суммы в тыс. долл. США)

	<i>В течение 3 месяцев</i>	<i>От 3 до 12 месяцев</i>	<i>Свыше 1 года</i>	<i>Всего</i>
Кредиторская задолженность и начисленные обязательства	447 144	—	—	447 144
Обязательства, связанные с Фондом уравнивания налогообложения	96 011	—	—	96 011
Прочие обязательства	7 456	—	1 670	9 126
Общая сумма	550 611	—	1 670	552 281

Управление финансовыми рисками: риск изменения рыночной конъюнктуры

223. Риск изменения рыночной конъюнктуры — это риск того, что изменение рыночных цен, как то валютных курсов, процентных ставок и цен на инвестиционные ценные бумаги, скажется на объеме поступлений Организации или на стоимости ее финансовых активов и обязательств. Цель управления риском изменения рыночной конъюнктуры заключается в том, чтобы регулировать и контролировать степень подверженности такому риску в пределах приемлемых параметров при одновременной оптимизации финансового положения Организации.

Риск изменения рыночной конъюнктуры: риск изменения процентных ставок

224. Риск изменения процентных ставок — это риск изменения справедливой стоимости финансовых инструментов или связанных с ними будущих потоков денежных средств в результате изменения уровня процентных ставок. Как правило, повышение процентной ставки ведет к снижению цены ценной бумаги с фиксированной процентной ставкой, и наоборот. Риск изменения процентных ставок обычно определяется сроком действия ценной бумаги с фиксированной процентной ставкой, измеряемым годами. Чем длиннее срок действия ценной бумаги, тем выше упомянутый риск. Риск изменения процентных ставок возникает в основном в связи с вложениями средств денежных пулов, вопрос о чем рассматривается в примечании 31 «Финансовые инструменты: денежные пулы». Средний срок инвестиций Общества взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев составил 1,4 года (в 2015 году: 1,8 года), что с учетом целей инвестирования средств Общества свидетельствует о низком уровне риска, обусловленного изменением процентных ставок.

Риск изменения рыночной конъюнктуры: валютный риск

225. Под валютным риском понимается риск колебаний справедливой стоимости финансового инструмента или объема связанных с ним будущих денежных потоков в результате изменений валютных курсов. Организация проводит операции и имеет активы и обязательства в валютах, отличных от ее операционной валюты, и подвержена валютному риску, возникающему в результате колебаний валютных курсов. В соответствии с принципами управления рисками и Руководящими принципами управления инвестициями Организация должна регулировать свою подверженность валютному риску.

226. Финансовые активы и обязательства Организации деноминированы преимущественно в долларах США. Финансовые активы, которые деноминированы в валютах, отличных от доллара США, и которые включают главным образом инвестиции, а также денежные средства и их эквиваленты и средства к получению, предназначены для финансирования оперативной деятельности на местах, в которых соответствующие операции осуществляются в местных валютах. Организация поддерживает на минимальном уровне объем активов в местных валютах и по возможности размещает средства на банковских счетах в долларах США. Организация смягчает валютный риск путем установления такого распределения взносов доноров по разным валютам, какое соответствовало бы потребностям в средствах в соответствующих валютах для оперативных целей.

227. Наибольший риск изменения валютных курсов возникает в связи с денежными средствами и их эквивалентами и инвестиционными инструментами в составе денежных пулов, а также инвестициями Общества взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев. По состоянию на отчетную дату основную долю в тех из указанных финансовых активов, которые были деноминированы в валютах, отличных от доллара США, составляли активы в евро и швейцарских франках, а остальное приходилось на активы в 58 других валютах, что показано в таблице ниже.

Валютный состав финансовых активов по состоянию на 31 декабря 2016 года
(В тыс. долл. США)

	Доллар США	Евро	Швейцарский франк	Прочие валюты	Итого
Основной денежный пул	2 867 626	11 391	476	15 210	2 894 703
Денежный пул в евро	—	1 577	—	—	1 577
Итого	2 867 626	12 968	476	15 210	2 896 280
Инвестиции Общества взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев	—	—	83 974	—	83 974
Всего	2 867 626	12 968	84 450	15 210	2 980 254

Валютный состав финансовых активов по состоянию на 31 декабря 2015 года
(В тыс. долл. США)

	Доллар США	Евро	Швейцарский франк	Прочие валюты	Итого
Основной денежный пул	2 810 498	5 603	1 325	21 508	2 838 934
Денежный пул в евро	—	9 716	—	—	9 716
Итого	2 810 498	15 319	1 325	21 508	2 848 650
Инвестиции Общества взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев	—	—	105 444	—	105 444
Всего	2 810 498	15 319	106 769	21 508	2 954 094

Валютный риск: анализ чувствительности

228. Повышение или снижение оперативного обменного курса Организации Объединенных Наций для евро и швейцарского франка по состоянию на отчетную дату повлияло бы на оценку объема инвестиций, деноминированных в иностранной валюте, и повлекло бы за собой увеличение или уменьшение объема чистых активов и профицита или дефицита на суммы, указанные в нижеприведенной таблице. В основу этого анализа положено такое изменение обменных курсов, которое считается достаточно обоснованным на отчетную дату. При проведении анализа было сделано допущение о том, что все остальные переменные, в частности процентные ставки, остаются неизменными.

Анализ чувствительности к изменению валютных курсов*(В тыс. долл. США)*

	По состоянию на 31 декабря 2016 года		По состоянию на 31 декабря 2015 года	
	Изменение объема чистых активов/ профицита или дефицита		Изменение объема чистых активов/ профицита или дефицита	
	Повышение курса	Снижение курса	Повышение курса	Снижение курса
Евро (изменение на 10 процентов)	1 297	(1 297)	1 532	(1 532)
Швейцарский франк (изменение на 10 процентов)	8 445	(8 445)	10 677	(10 677)

Валютный риск: форвардные контракты

229. В 2016 году Организация заключила форвардные контракты на покупку швейцарских франков за доллары США для хеджирования от валютного риска в связи с тем, что операции Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве подвержены рискам, связанным с колебаниями сумм расходов по персоналу, производимых в швейцарских франках. Чистая реализованная курсовая прибыль по этим контрактам составила за год 11,6 млн. долл. США (за 2015 год: 8,8 млн. долл. США). Эта прибыль была отнесена на счета выплат персоналу, что привело к снижению расходов на выплаты персоналу. По состоянию на 31 декабря 2016 года насчитывались 24 открытые позиции (в 2015 году: 24 позиции) по форвардным контрактам номинальной стоимостью 348 млн. швейцарских франков и 48 млн. евро, истекающим в 2017 году, с нереализованными убытками на сумму 20,5 млн. долл. США.

Другие риски изменения рыночной цены

230. Организация не подвержена в значительной степени другим рискам изменения цены, поскольку ее подверженность рискам изменения цены в связи с ожидаемыми закупками определенных товаров, регулярно используемых для работы, ограничена. Поэтому при изменении цен на такие товары величина денежных потоков существенно не меняется.

Учетная классификация и справедливая стоимость

231. Балансовой стоимостью инвестиций, учитываемых по справедливой стоимости через профит или дефицит, является справедливая стоимость. Для денежных средств и их эквивалентов и дебиторской и кредиторской задолженности (за исключением не относящихся к текущему периоду добровольных взносов к получению, которые учтены по амортизированной стоимости, рассчитанной по методу действующей процентной ставки по состоянию на 31 де-

кабря 2016 года) за балансовую стоимость принимается обоснованно приближенная оценка справедливой стоимости.

Иерархия оценок справедливой стоимости

232. В таблице ниже приведен анализ распределения финансовых инструментов, учитываемых в отчетности по справедливой стоимости, по уровням иерархии оценок справедливой стоимости. Эти уровни определяются следующим образом:

а) уровень 1: для оценки используются (нескорректированные) котировочные цены, наблюдаемые на активных рынках на идентичные активы и обязательства;

б) уровень 2: для оценки используются исходные данные (за исключением котировочных цен, применяемых для уровня 1), наблюдаемые для активов и обязательств либо непосредственно (такие, как цена), либо косвенно (такие, как производные от цены);

в) уровень 3: для оценки используются исходные данные по активам и обязательствам, не основанные на наблюдаемых на рынке показателях (т.е. ненаблюдаемые исходные данные).

233. Справедливая стоимость финансовых инструментов, обращающихся на активных рынках, рассчитывается на основе котируемых рыночных цен на отчетную дату и определяется независимым регистратором на основе оценок ценных бумаг третьими сторонами. Рынок признается активным, если котировки можно свободно и регулярно получать у биржи, дилера, брокера, отраслевой группы, ценовой службы или регулирующего органа, и эти цены являются ценами фактических и регулярно осуществляемых рыночных сделок между независимыми сторонами. За котируемую рыночную цену, используемую для оценки стоимости финансовых активов в составе денежных пулов, принимается текущая цена покупки.

234. Справедливая стоимость финансовых инструментов, не обращающихся на активных рынках, определяется с использованием методов оценки, которые предполагают максимальное использование наблюдаемых на рынках данных. Если все значительные исходные данные, необходимые для определения справедливой стоимости, являются наблюдаемыми, данный инструмент относится к уровню 2.

235. У отчитывающейся структуры не было финансовых активов уровня 3 или каких-либо обязательств, учитываемых по справедливой стоимости, и переводы финансовых активов между уровнями иерархии оценок справедливой стоимости не производились. Информация о распределении активов денежных пулов по уровням иерархии оценок справедливой стоимости приводится в примечании 31 «Финансовые инструменты: денежные пулы».

**Распределение по уровням иерархии оценок справедливой стоимости:
Общество взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных
Наций от болезней и несчастных случаев**
(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2016 года			По состоянию на 31 декабря 2015 года		
	Уровень 1	Уровень 2	Всего	Уровень 1	Уровень 2	Всего
Финансовые активы, учитываемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит						
Акции биржевого инвестиционного фонда	26 795	—	26 795	32 998	—	32 998
Корпоративные облигации	36 773	—	36 773	46 370	—	46 370
Облигации неамериканских учреждений	8 206	—	8 206	8 955	—	8 955
Неамериканские государственные облигации	—	—	—	2 756	—	2 756
Наднациональные облигации	2 107	—	2 107	2 936	—	2 936
Всего^a	73 881	—	73 881	94 015	—	94 015

^a Общая сумма не включает начисленный инвестиционный доход в размере 0,376 млн. долл. США (в 2015 году: 0,553 млн. долл. США).

Примечание 31

Финансовые инструменты: денежные пулы

236. Помимо находящихся в непосредственном распоряжении Организации денежных средств и их эквивалентов она располагает средствами, вложенными в денежный пул Организации Объединенных Наций. В силу эффекта масштаба и благодаря сбалансированному сочетанию ценных бумаг с различными сроками погашения объединение средств в денежный пул положительно сказывается на общих показателях отдачи от вложенных средств и позволяет снизить связанные с их размещением риски. Активы денежного пула (денежные средства и их эквиваленты, краткосрочные инвестиции и долгосрочные инвестиции) и приносимый им доход распределяются исходя из остатка основной суммы вложенных средств каждой участвующей в этом пуле структуры.

237. Организация участвует в двух денежных пулах, находящихся в управлении Казначейства Организации Объединенных Наций:

а) основном пуле, который включает операционные сальдо средств в нескольких валютах на счетах в банках и средства, вложенные в инструменты, деноминированные в долларах США;

б) пуле в евро, который состоит из средств, вложенных в инструменты, деноминированные в евро. В этом пуле в основном участвуют подразделения Секретариата вне Центральных учреждений, у которых в результате их деятельности может образоваться остаток средств в евро.

238. По состоянию на 31 декабря 2016 года общая сумма активов в денежных пулах составила 9039,8 млн. долл. США (в 2015 году: 7827,4 млн. долл. США), из которой на долю Организации приходилась сумма в размере 2896,3 млн. долл. США (в 2015 году: 2848,6 млн. долл. США), а приходящийся на ее долю доход от вложений средств денежных пулов составил 22,6 млн. долл. США (в 2015 году: 14 млн. долл. США).

**Сводная информация об активах и обязательствах денежных пулов
по состоянию на 31 декабря 2016 года**
(В тыс. долл. США)

	Основной пул	Пул в евро	Всего
Активы, учитываемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит			
Краткосрочные инвестиции	4 389 616	—	4 389 616
Долгосрочные инвестиции	2 125 718	—	2 125 718
Общая сумма инвестиций, учитываемых по справедливой стоимости через профицит или дефицит	6 515 334	—	6 515 334
Займы и дебиторская задолженность			
Денежные средства и их эквиваленты	2 493 332	6 161	2 499 493
Начисленный доход по инвестициям	24 961	—	24 961
Общая сумма займов и дебиторской задолженности	2 518 293	6 161	2 524 454
Общая балансовая стоимость финансовых активов	9 033 627	6 161	9 039 788
Обязательства денежных пулов			
Средства, причитающиеся фондам Организации Объединенных Наций, отчетность по которым представляется в томе I	2 894 703	1 577	2 896 280
Средства, причитающиеся другим участникам денежного пула	6 138 924	4 584	6 143 508
Общая сумма обязательств	9 033 627	6 161	9 039 788
Чистые активы	—	—	—

**Сводная информация о поступлениях и расходах денежных пулов за год,
закончившийся 31 декабря 2016 года**
(В тыс. долл. США)

	Основной пул	Пул в евро	Всего
Инвестиционный доход	73 903	—	73 903
Нереализованные убытки	(13 474)	—	(13 474)
Доход от вложений средств денежных пулов	60 429	—	60 429
Курсовые прибыли/(убытки)	(5 105)	728	(4 377)
Банковская комиссия	(646)	—	(646)
Расходы по операциям со средствами денежных пулов	(5 751)	728	(5 023)
Сальдо поступлений и расходов по операци- ям со средствами денежных пулов	54 678	728	55 406

**Сводная информация об активах и обязательствах денежных пулов
по состоянию на 31 декабря 2015 года**
(В тыс. долл. США)

	Основной пул	Пул в евро	Всего
Активы, учитываемые по справедливой стоимости через профит или дефицит			
Краткосрочные инвестиции	3 888 712	10 941	3 899 653
Долгосрочные инвестиции	2 617 626	—	2 617 626
Общая сумма инвестиций, учитываемых по справедливой стоимости через профит или дефицит	6 506 338	10 941	6 517 279
Займы и дебиторская задолженность			
Денежные средства и их эквиваленты	1 265 068	32 637	1 297 705
Начисленный доход по инвестициям	12 462	3	12 465
Общая сумма займов и дебиторской задолженности	1 277 530	32 640	1 310 170
Общая балансовая стоимость финансовых активов	7 783 868	43 581	7 827 449
Обязательства денежных пулов			
Средства, причитающиеся фондам Организации Объединенных Наций, отчетность по которым представляется в томе I	2 838 934	9 715	2 848 649
Средства, причитающиеся другим участникам денежного пула	4 944 934	33 866	4 978 800
Общая сумма обязательств	7 783 868	43 581	7 827 449
Чистые активы	—	—	—

**Сводная информация о поступлениях и расходах денежных пулов за год,
закончившийся 31 декабря 2015 года**
(В тыс. долл. США)

	Основной пул	Пул в евро	Всего
Инвестиционный доход	51 944	48	51 992
Нереализованные убытки	(10 824)	(4)	(10 828)
Доход от вложений средств денежных пулов	41 120	44	41 164
Курсовые прибыли/(убытки)	(11 720)	(15 300)	(27 020)
Банковская комиссия	(525)	–	(525)
Расходы по операциям со средствами денежных пулов	(12 245)	(15 300)	(27 545)
Сальдо поступлений и расходов по операци- ям со средствами денежных пулов	28 875	(15 256)	13 619

Управление финансовыми рисками

239. Казначейство Организации Объединенных Наций отвечает за управление инвестициями и рисками для денежных пулов, в том числе за осуществление инвестиционной деятельности в соответствии с Руководящими принципами управления инвестициями.

240. Цель управления инвестициями заключается в обеспечении сохранности средств и наличия достаточных ликвидных средств для удовлетворения потребностей в денежных средствах и достижении при этом доходности по каждому инвестиционному пулу на уровне конкурентных рыночных ставок. Целям обеспечения качества, безопасности и ликвидности инвестиций придается большее значение, чем достижению уровня доходности, соответствующего рыночным ставкам.

241. Комитет по инвестициям периодически оценивает результаты инвестиционной деятельности и соблюдение Руководящих принципов управления инвестициями и выносит рекомендации по внесению соответствующих изменений в эту деятельность.

Управление финансовыми рисками: кредитный риск

242. Руководящими принципами управления инвестициями предусматривается постоянное наблюдение за эмитентом и кредитными рейтингами контрагентов. Средства разрешается вкладывать, в частности, на счета в банках и в коммерческие ценные бумаги, наднациональные облигации, ценные бумаги правительственных учреждений и государственные облигации со сроком погашения не более пяти лет. Средства денежного пула не вкладываются в производные финансовые инструменты, как-то ценные бумаги, обеспеченные активами и задкладными, и долевые ценные бумаги.

243. В соответствии с Руководящими принципами средства не должны вкладываться в ценные бумаги эмитентов, кредитный рейтинг которых ниже рекомендованного уровня, а также устанавливается максимально допустимый объем вложений в ценные бумаги отдельных эмитентов. При осуществлении инвестиций эти требования были соблюдены.

244. Для вложения средств денежных пулов используются рейтинги, определяемые крупными рейтинговыми агентствами; для облигаций и дисконтных ценных бумаг используются рейтинги компаний «Стэндард энд Пуэрз», «Мудиз» и агентства «Фитч», а для срочных вкладов на счетах в банках — рейтинги устойчивости агентства «Фитч». Ниже приводится информация о кредитных рейтингах по состоянию на конец года.

Инвестиции денежных пулов в разбивке по кредитным рейтингам по состоянию на 31 декабря^a
(В процентах)

Основной пул		Рейтинги по состоянию на 31 декабря 2016 года			Рейтинги по состоянию на 31 декабря 2015 года		
Облигации (долгосрочные рейтинги)							
	AAA	AA+/AA/AA-	BBB	Без рейтинга	AAA	AA+/AA/AA-	Без рейтинга
«Стэн­дард энд Пуэрз»	33,6	55,1	5,6	5,7	37,7	54,2	8,1
«Фитч»	62,4	28,3	0,0	9,3	61,9	26,5	11,6
	Aaa	Aa1/Aa2/Aa3			Aaa	Aa1/Aa2/Aa3	
«Мудиз»	50,3	49,7			65,8	34,2	
Коммерческие векселя (краткосрочные рейтинги)							
	A-1				A-1+/A-1		
«Стэн­дард энд Пуэрз»	100,0				100,0		
	F1				F1+		
«Фитч»	100,0				100,0		
	P-1				P-1		
«Мудиз»	100,0				100,0		
Ценные бумаги с обязательством обратного выкупа (краткосрочные рейтинги)							
	A-1+				A-1+		
«Стэн­дард энд Пуэрз»	100,0				100,0		
	F1+				F1+		
«Фитч»	100,0				100,0		
	P-1				P-1		
«Мудиз»	100,0				100,0		
Срочные депозиты (рейтинги устойчивости агенства «Фитч»)							
	aaa	aa/aa-	a+/a		aaa	aa/aa-	a+/a
«Фитч»	–	48,1	51,9		–	53,6	46,4

^a По состоянию на 31 декабря 2016 года Организация не располагала инвестированными средствами в составе пула в евро.

245. Казначейство Организации Объединенных Наций активно следит за кредитными рейтингами, и с учетом того, что средства Организации вложены только в ценные бумаги с высоким кредитным рейтингом, администрация не ожидает невыполнения каким-либо контрагентом своих обязательств, за исключением обязательств по обесценившимся инструментам инвестирования.

Управление финансовыми рисками: риск неликвидности

246. При размещении средств денежных пулов учитывается риск ликвидности, который связан с тем, что вложенные средства должны выдаваться участникам по первому требованию. В связи с этим в них поддерживается такой достаточный объем денежных средств и ликвидных ценных бумаг, который необходим для своевременного выполнения участниками пулов своих обязательств. Основная доля денежных средств, их эквивалентов и инвестированных средств пулов может быть востребована для удовлетворения оперативных потребностей всего за сутки. Таким образом, риск неликвидности, связанный с денежными пулами, считается низким.

Управление финансовыми рисками: риск изменения процентных ставок

247. Организация подвержена риску изменения процентных ставок в основном в связи с принадлежащими ей средствами в составе денежных пулов, которые вложены в такие приносящие проценты финансовые инструменты, как денежные средства и их эквиваленты во вкладах под фиксированный процент и инвестиционные инструменты с фиксированной процентной ставкой. По состоянию на отчетную дату средства денежных пулов были размещены главным образом в ценных бумагах с коротким сроком погашения — с максимальным сроком погашения менее пяти лет (в 2015 году: пять лет). Средние сроки погашения по ценным бумагам, в которые вложены средства основного пула и пула в евро, составили соответственно 0,71 года (в 2015 году: 0,86 года) и 0 лет (в 2015 году: 0,21 года), что свидетельствует о низком уровне риска.

Анализ чувствительности стоимости инвестиций денежных пулов к риску изменения процентных ставок

248. Данный анализ показывает, как изменилась бы справедливая стоимость инвестиций денежных пулов по состоянию на отчетную дату при сдвиге кривой общей доходности вследствие изменения уровня процентных ставок. Поскольку эти инвестиции учитываются по справедливой стоимости через профицит или дефицит, изменение справедливой стоимости означает увеличение или уменьшение профицита или дефицита и объема чистых активов. Показаны последствия уменьшения или увеличения доходности на 200 базисных пунктов (100 базисных пунктов равны 1 процентному пункту). Приведенные в таблице ниже значения следует рассматривать как пример.

**Анализ чувствительности стоимости инвестиций денежных пулов,
приходящихся на долю Организации, к риску изменения процентных
ставок по состоянию на 31 декабря 2016 года**

<i>Сдвиг кривой доходности (в базисных пунктах)</i>	-200	-150	-100	-50	0	50	100	150	200
Увеличение/(уменьшение) справедливой стоимости (в млн. долл. США)									
Итого, основной пул	39,85	29,88	19,92	9,96	–	(9,96)	(19,91)	(29,87)	(39,82)
Итого, пул в евро	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Всего	39,85	29,88	19,92	9,96	–	(9,96)	(19,91)	(29,87)	(39,82)

**Анализ чувствительности стоимости инвестиций денежных пулов,
приходящихся на долю Организации, к риску изменения процентных
ставок по состоянию на 31 декабря 2015 года**

<i>Сдвиг кривой доходности (в базисных пунктах)</i>	-200	-150	-100	-50	0	50	100	150	200
Увеличение/(уменьшение) справедливой стоимости (в млн. долл. США)									
Итого, основной пул	47,05	35,28	23,52	11,76	–	(11,75)	(23,51)	(35,26)	(47,02)
Итого, пул в евро	0,01	0,01	0,01	0,00	–	(0,00)	(0,01)	(0,01)	(0,01)
Всего	47,06	35,29	23,53	11,76	–	(11,75)	(23,52)	(35,27)	(47,03)

Другие риски изменения рыночной цены

249. Средства денежных пулов не используются для осуществления операций, связанных с продажей ценных бумаг без покрытия, кредитованием ценными бумагами и маржинальным кредитованием, что ограничивает потенциальную потерю собственных средств и позволяет считать другие риски изменения рыночной цены несущественными.

Учетная классификация и иерархия оценок справедливой стоимости

250. Все инвестиции учитываются по справедливой стоимости через профицит или дефицит. Для денежных средств и их эквивалентов, учитываемых по номинальной стоимости, такая стоимость принимается за обоснованно приближенную оценку справедливой стоимости. Ниже приводится информация о распределении активов денежных пулов, оцененных по справедливой стоимости на отчетную дату, по уровням иерархии оценок справедливой стоимости. У отчитывающейся структуры не было финансовых активов уровня 3, и переводы значительных сумм финансовых активов между уровнями иерархии оценок справедливой стоимости не производились.

Распределение инвестиций по уровням иерархии оценок справедливой стоимости по состоянию на 31 декабря: денежные пулы
(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2016 года			По состоянию на 31 декабря 2015 года		
	Уровень 1	Уровень 2	Всего	Уровень 1	Уровень 2	Всего
Финансовые активы, учитываемые по справедливой стоимости через профит или дефицит						
Корпоративные облигации	697 676	—	697 676	149 682	—	149 682
Облигации неамериканских учреждений	1 903 557	—	1 903 557	2 190 965	—	2 190 965
Неамериканские государственные облигации	124 854	—	124 854	124 612	—	124 612
Наднациональные облигации	213 224	—	213 224	139 828	—	139 828
Облигации казначейства США	586 739	—	586 739	1 092 139	—	1 092 139
Основной пул — коммерческие векселя	149 284	—	149 284	949 112	—	949 112
Основной пул — срочные вклады	—	2 840 000	2 840 000	—	1 860 000	1 860 000
Итого, основной пул	3 675 334	2 840 000	6 515 334	4 646 338	1 860 000	6 506 338
Пул в евро — облигации						
Неамериканские государственные облигации	—	—	—	—	—	—
Пул в евро — срочные вклады	—	—	—	—	10 941	10 941
Итого, пул в евро	—	—	—	—	10 941	10 941
Всего	3 675 334	2 840 000	6 515 334	4 646 338	1 870 941	6 517 279

Примечание 32
Связанные стороны

Ключевой управленческий персонал

251. К ключевому управленческому персоналу относятся те лица, которые могут оказывать значительное влияние в принятии решений в отношении финансов и деятельности Организации. Применительно к деятельности Организации Объединенных Наций, отчетность по которой представляется в томе I, в группу ключевого управленческого персонала включаются Генеральный секретарь, первый заместитель Генерального секретаря и отдельные должностные лица на уровне заместителя Генерального секретаря, помощника Генерального секретаря и директоров. На эти лица возложены соответствующие полномочия и ответственность за планирование деятельности Организации, руководство этой деятельностью и ее контроль.

252. Совокупное вознаграждение ключевого управленческого персонала (в пересчете на полную ставку составляет вознаграждение для 12 лиц) (в 2015 году: 12 лиц) включает валовые оклады, корректив по месту службы и такие прочие выплаты, как различные субсидии и пособия и взносы работодателя в планы пенсионного обеспечения и медицинского страхования.

(В тыс. долл. США)

	2016 год	2015 год
Оклад и корректив по месту службы	3 527	3 488
Прочие денежные выплаты	631	721
Неденежные льготы	1 200	1 200
Совокупное вознаграждение за год	5 358	5 409

253. Генеральному секретарю бесплатно предоставляется резиденция; справедливая стоимость аренды эквивалентного жилья составляет 1,2 млн. долл. США в год (в 2015 году: 1,2 млн. долл. США). В отчетном году в Организации работал член семьи одного из лиц, относящихся к ключевому управленческому персоналу, и с близким членом семьи одного из лиц, относящихся к такому персоналу, были произведены расчеты на сумму 0,113 млн. долл. США (в 2015 году: на сумму 0,293 млн. долл. США). Авансы, получаемые ключевым управленческим персоналом, предоставляются в счет выплат, предусматриваемых Положениями о персонале Организации Объединенных Наций и Правилами о персонале; таким правом получения авансов в счет выплат могут широко пользоваться все сотрудники Организации.

Операции со связанными сторонами

254. Организация предоставляет субсидии следующим связанным сторонам:

Субсидии, предоставленные связанным сторонам

(В тыс. долл. США)

	2016 год	2015 год
Управление Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности	30 142	28 825
Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде	23 970	20 226
Программа Организации Объединенных Наций по населенным пунктам	14 100	16 937
Центр по международной торговле	18 695	18 647
Структура Организации Объединенных Наций по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин	7 781	9 291
Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ	28 599	31 130
Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев	41 045	44 364
Всего	164 332	169 420

Деятельность, связанная с операциями по поддержанию мира и функционированием трибуналов и финансируемая из целевых фондов

255. Нижеследующие фонды, связанные с деятельностью операций по поддержанию мира и трибуналов, организованы по типу целевых фондов, и, соответственно, информация по ним отражается в финансовых ведомостях Организации Объединенных Наций. Суммы резервов и сальдо средств на конец года в этих связанных с указанной деятельностью фондах указаны ниже.

**Финансовые результаты операций со средствами целевых фондов,
из которых финансируется деятельность, связанная с операциями
по поддержанию мира, за финансовый год, закончившийся 31 декабря 2016
года
(В тыс. долл. США)**

Целевой фонд	Чистые активы на начало периода	Поступления	Расходы	Чистые активы на конец периода
Целевой фонд в поддержку делимитации и демаркации границы между Эфиопией и Эритреей	1 431	9	—	1 440
Целевой фонд для Сомали-Объединенное командование	395	3	—	398
Целевой фонд в поддержку выполнения Соглашения о прекращении огня и разъединении сил, подписанного в Москве 14 мая 1994 года	8	—	—	8
Целевой фонд для программы оказания содействия полиции в Боснии и Герцеговине	311	2	—	313
Целевой фонд в поддержку деятельности Организации Объединенных Наций по установлению и поддержанию мира	3 928	(125)	254	3 549
Целевой фонд в поддержку деятельности Департамента операций по поддержанию мира	50 755	29 956	15 364	65 347
Целевой фонд для поддержки мирного процесса в Демократической Республике Конго	2 137	569	40	2 666
Целевой фонд для поддержки Временной администрации Организации Объединенных Наций в Косово	1 062	7	—	1 069
Целевой фонд поддержки Комиссии по установлению мира в Итури	7	—	—	7
Целевой фонд в поддержку мирного процесса в Судане	696	4	—	700
Целевой фонд для Совместной группы Африканского союза и Организации Объединенных Наций по поддержке посредничества для Дарфура	6 671	51	150	6 572
Целевой фонд для поддержки деятельности Миссии Организации Объединенных Наций в Центральноафриканской Республике и Чаде	1 695	11	—	1 706
Субфонд Целевого фонда Организации Объединенных Наций для поддержки Миссии Африканского союза в Сомали	26 534	26 820	19 207	34 147
Целевой фонд для поддержки установления прочного мира в Дарфуре	790	16	423	383
Целевой фонд для оказания содействия Международной миссии под африканским руководством по поддержке в Мали	5 731	(4 717)	(9)	1 023
Целевой фонд в поддержку мира и безопасности в Мали	13 750	18 094	7 181	24 663
Целевой фонд для поддержки Операции Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре	262	2	93	171
Целевой фонд в поддержку политического переходного процесса в Гаити	1 020	8	179	849
Целевой фонд для оказания содействия Международной миссии под африканским руководством по поддержке в Центральноафриканской Республике	3 344	(2 970)	126	248
Целевой фонд в поддержку мира и безопасности в Ливии	44	—	—	44
Целевой фонд для оказания содействия в ликвидации сирийского химического оружия	2 456	(1 637)	—	819
Всего	123 027	66 103	43 008	146 122

**Финансовые результаты операций со средствами целевых фондов,
из которых финансируется деятельность, связанная с функционированием
трибуналов, за финансовый год, закончившийся 31 декабря 2016 года***(В тыс. долл. США)*

<i>Целевой фонд</i>	<i>Чистые активы на начало периода</i>	<i>Поступления</i>	<i>Расходы</i>	<i>Чистые активы на конец периода</i>
Фонд добровольных взносов для поддержки деятельности Международного трибунала, учрежденного резолюцией 827 (1993) Совета Безопасности	1 035	(247)	345	1 133
Целевой фонд для Международного уголовного трибунала для судебного преследования лиц, ответственных за геноцид и другие серьезные нарушения международного гуманитарного права, совершенные на территории Руанды	113	28	11	152
Целевой фонд в поддержку деятельности Международного остаточного механизма для уголовных трибуналов	100	1	—	101
Всего	1 248	(218)	356	1 386

Суммы, причитающиеся с операций по поддержанию мира

256. Организации причитаются суммы в размере 37,4 млн. долл. США (в 2015 году: 37,4 млн. долл. США) и 10 млн. долл. США (в 2015 году: 10 млн. долл. США) соответственно с Операции Организации Объединенных Наций в Конго и Чрезвычайных вооруженных сил Организации Объединенных Наций. Эти миссии завершили деятельность соответственно 30 июня 1964 года и 30 июня 1978 года, и Организация начислила резерв на покрытие указанной сомнительной дебиторской задолженности на всю ее сумму.

Примечание 33**Аренда и договорные обязательства***Финансовая аренда*

257. Организация арендует определенную аппаратуру связи и информационную технику по договорам финансовой аренды на коммерческих условиях, и ею заключены соглашения о получении прав безвозмездного пользования недвижимостью, которые удовлетворяют критериям финансовой аренды. По состоянию на конец года балансовая стоимость коммерческой финансовой аренды составляла 1,4 млн. долл. США (на конец 2015 года: 2,6 млн. долл. США), а по соглашениям о получении прав безвозмездного пользования недвижимостью, удовлетворяющим критериям учета в качестве договоров финансовой аренды, — 73,5 млн. долл. США (на конец 2015 года: 77,5 млн. долл. США). Основная часть суммы по соглашениям о получении прав безвозмездного пользования, а именно сумма в размере 72,9 млн. долл. США (на конец 2015 года: 76,8 млн. долл. США), приходилась на долю участия в аренде Венского международного центра, а остальная часть — на аренду помещений Азиатско-тихоокеанского центра по передаче технологии ЭСКАТО и Субрегионального отделения ЭСКАТО для Южной и Юго-Западной Азии, расположенных в Дели; и помещений управляемых Департаментом общественной информации информационных центров Организации Объединенных Наций в Браззавиле и Уагадугу. В соглашениях о праве безвозмездного пользования указывается, что правительства принимающих стран предоставляют помещения Организации безвозмездно на период свыше 35 лет или в течение всего периода присутствия Организации Объединенных Наций в соответствующих странах и

использования предоставленных ей помещений в намеченных целях. В ведомости финансовых результатов учтены расходы на финансирование на сумму 0,121 млн. долл. США (в 2015 году: 0,184 млн. долл. США) по договорам коммерческой финансовой аренды. Ниже приводится информация о чистой балансовой стоимости на конец года по каждому классу активов.

Чистая балансовая стоимость активов по договорам финансовой аренды
(В тыс. долл. США)

	<i>Право безвозмездного пользования помещениями: Венский международный центр</i>	<i>Прочие помещения, арендуемые на основании права безвозмездного пользования</i>	<i>Аппаратура связи и информационная техника</i>	Всего
По состоянию на 31 декабря 2016 года	72 861	650	1 403	74 914
По состоянию на 31 декабря 2015 года	76 816	691	2 570	80 077

^a Данные пересмотрены для соответствия нынешнему формату представления.

258. Ниже приводится информация о будущих минимальных платежах по неаннулируемым договорам финансовой аренды.

Обязательства по договорам финансовой аренды: минимальные арендные платежи
(В тыс. долл. США)

	<i>По состоянию на 31 декабря 2016 года</i>	<i>По состоянию на 31 декабря 2015 года</i>
Срок погашения менее 1 года	1 134	958
Срок погашения от 1 года до 5 лет	477	1 612
Общая приведенная стоимость минимальных платежей по договорам финансовой аренды	1 611	2 570
Будущие комиссионные сборы	58	180
Общая сумма минимальных платежей по договорам финансовой аренды	1 669	2 750

Операционная аренда

259. Организация заключила ряд договоров операционной аренды земельных участков, служебных и жилых помещений и техники и оборудования. Одни из этих договоров заключены на коммерческих условиях, другие же предусматривают предоставление помещений Организации Объединенных Наций правительствами принимающих стран бесплатно или за номинальную плату. В составе расходов была учтена расчетная эквивалентная стоимость аренды таких помещений, и в состав полученных добровольных взносов в ведомости финансовых результатов была включена соответствующая сумма взносов в натуральной форме. Ниже приводится информация о будущих минимальных платежах по неаннулируемым договорам операционной аренды.

**Обязательства по договорам операционной аренды: минимальные
арендные платежи**
(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2016 года	По состоянию на 31 декабря 2015 года
Срок погашения менее 1 года	68 804	75 648
Срок погашения от 1 года до 5 лет	151 008	83 398
Срок погашения свыше 5 лет	87 752	3 576
Общая минимальная сумма обязательств по договорам операционной аренды	307 564	162 622

260. Сроки по договорам операционной аренды, как правило, составляют от одного года до десяти лет, причем некоторыми из них допускается продление таких договоров после истечения срока их действия и/или досрочное прекращение действия договоров при уведомлении арендодателя за 30, 60 или 90 дней. Указанные суммы представляют собой будущие обязательства при минимальном сроке действия договоров, в которых также учтены ежегодные повышения арендных платежей в соответствии с положениями договоров аренды. Ни один из договоров аренды и аренды недвижимости не предусматривает предоставление права ее выкупа.

Договора аренды, по которым Организация является арендодателем

261. Организация сдает активы в аренду третьим сторонам на основе договоров операционной аренды. Ниже приводится информация о будущих минимальных поступлениях арендных платежей по таким договорам.

Поступления платежей по договорам операционной аренды
(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2016 года	По состоянию на 31 декабря 2015 года
Платежи, причитающиеся в течение 1 года	12 530	13 058
Платежи, причитающиеся в течение периода от 1 года до 5 лет	31 203	13 071
Платежи, причитающиеся через 5 лет	7	—
Общая минимальная сумма причитающихся платежей по договорам операционной аренды (недисконтированная)	43 740	26 129

262. По состоянию на 31 декабря 2016 года общая сумма будущих минимальных субарендных платежей к получению в счет субаренды оценивалась в 3,9 млн. долл. США (в 2015 году: 4,3 млн. долл. США).

Контрактные обязательства

263. На конец года обязательства по переводу средств партнерам-исполнителям и по контрактам на приобретение основных средств, нематериальных активов и различных товаров и услуг, которые еще не были поставлены, были следующими.

Контрактные обязательства
(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2016 года	По состоянию на 31 декабря 2015 года
Перевод денежных средств партнерам-исполнителям	229 325	69 612
Основные средства	51 455	27 033
Нематериальные активы	6 767	10 134
Товары и услуги	285 082	335 031
Общая сумма непогашенных контрактных обязательств	572 629	441 810

Примечание 34
Условные обязательства и условные активы

Условные обязательства

264. Время от времени в ходе осуществления текущей деятельности Организации к ней могут предъявляться различные претензии. Эти претензии разделяются на три основные категории: коммерческие, административно-правовые (претензии, предъявляемые нынешними и бывшими сотрудниками Организации Объединенных Наций к Генеральному секретарю) и прочие претензии.

265. В соответствии с МСУГС условные обязательства по неурегулированным претензиям указываются в отчетности, когда не представляется возможным достаточно достоверно оценить вероятность наступления обязательства и потенциальной затраты ресурсов. По состоянию на 31 декабря 2016 года сумма таких условных обязательств, связанных с коммерческими претензиями и прочими претензиями частноправового характера, оценивалась в 0,141 млн. долл. США (в 2015 году: 1,2 млн. долл. США).

266. Точно так же не создавалось никакого резерва на случай возможных потерь в связи с административно-правовыми претензиями, в отношении которых считается, что невозможно предсказать результаты рассмотрения таких претензий и с определенностью оценить возможные выплаты по ним. Такие претензии, по большей части, связаны с назначениями, выплатами и льготами и увольнениями со службы. Общий объем предполагаемых затрат по таким делам оценивается по состоянию на 31 декабря 2016 года суммой в 1,1 млн. долл. США (в 2015 году: 11,7 млн. долл. США), которая складывается из суммы в размере 0,284 млн. долл. США, перенесенной с предыдущего отчетного периода, и дополнительной суммы в размере 0,806 млн. долл. США по делам, открытым в течение 2016 года. Администрация не ожидает, что окончательное решение по любому из разбирательств, в которых Организация является одной из сторон, окажет сколько-либо существенное негативное влияние на финансовое положение, результаты финансовой деятельности и движение денежных средств.

267. Какие-либо условные обязательства в связи с участием Организации в совместно контролируемых структурах или совместных операциях, на которые она может оказывать существенное влияние, отсутствовали.

Условные активы

268. В соответствии со стандартом 19 МСУГС Организация указывает условные активы в отчетности тогда, когда в результате наступления того или иного события Организация может получить экономические выгоды или полезно использовать такие активы и имеющейся информации достаточно для оценки вероятности получения таких выгод или возможности такого использования активов. По состоянию на 31 декабря 2016 года не получено никаких значительных условных активов в связи с судебными исками Организации Объединенных Наций и ее участием в совместной деятельности, которые могли бы привести к получению значительной экономической выгоды.

Примечание 35

События после отчетной даты

269. В период между отчетной датой и датой утверждения финансовых ведомостей к опубликованию не произошло никаких существенных событий, благоприятных или неблагоприятных, которые существенным образом повлияли бы на суммы, указанные в этих ведомостях.

