

**Генеральная Ассамблея**

Distr.: General
18 September 2017
Russian
Original: English

Семьдесят вторая сессия

Пункты 136 и 149 повестки дня

**Бюджет по программам на двухгодичный
период 2018–2019 годов**

**Административные и бюджетные аспекты
финансирования операций Организации
Объединенных Наций по поддержанию мира**

**Девятый очередной доклад о проекте
общеорганизационного планирования ресурсов****Доклад Генерального секретаря***Резюме*

Настоящий доклад представляется в соответствии с резолюцией [64/243](#) Генеральной Ассамблеи, в которой Ассамблея просила Генерального секретаря ежегодно представлять обновленную информацию о ходе осуществления проекта внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов «Умоджа». В докладе содержится обновленная информация за время, прошедшее после выпуска восьмого очередного доклада ([A/71/390](#)).

Система «Умоджа» является одной из наиболее важных инициатив по проведению преобразований в Секретариате Организации Объединенных Наций. Впервые у Секретариата появилась единая глобальная система, которая позволяет эффективным и транспарентным образом управлять финансовыми, людскими и материальными ресурсами Организации. «Умоджа» заменила собой ряд использовавшихся ранее систем и позволила обеспечить оптимизацию и интеграцию многочисленных разрозненных и нестандартных процессов, автоматизацию ресурсоемких ручных процессов, включая отказ от многих бумажных формуляров, возможность самообслуживания для сотрудников и руководителей и доступность глобальных данных в режиме реального времени.

* Переиздано по техническим причинам 15 ноября 2017 года.



Одним из наиболее значительных изменений является внедрение непрерывного процесса управления, в соответствии с которым Организации необходимо применять межфункциональный горизонтальный подход к выполнению административных задач, для того чтобы полностью достичь своих целей, заключающихся в повышении производительности, сокращении расходов, уменьшении продолжительности рабочих циклов и повышении транспарентности и качества услуг.

Круг пользователей системы «Умоджа» увеличился до более чем 42 440 сотрудников в 400 местах службы в глобальном масштабе; свыше 103 000 общеорганизационных функций в общей сложности возложены на более чем 15 800 пользователей, и при этом отмечается весьма активное использование системы самообслуживания для сотрудников и руководителей. В том, что касается базовой конфигурации и дополнительного модуля 1, то внимание было переключено на их «постоянное совершенствование» в связи с более высокой оценкой потенциала системы, возможностями внедрения модели осуществления рабочих процессов и более точной оценкой причин, лежащих в основе проблем с переходом пользователей и организаций на систему «Умоджа». Дополнительный модуль 2 разрабатывается по нескольким параллельным направлениям деятельности; его введение в действие планируется в основном в течение 2018 года.

В настоящем докладе содержится информация о прогрессе, достигнутом в разработке и внедрении дополнительного модуля 2 системы «Умоджа», изменениях в системе пакета вознаграждения Комиссии по международной гражданской службе, постоянном совершенствовании базовой конфигурации и дополнительного модуля 1 системы «Умоджа» и существенной модернизации программного обеспечения SAP. В настоящем докладе подтверждается, что проект осуществляется в соответствии с графиком и в рамках бюджета, представленного в восьмом очередном докладе.

В разделе III приводится информация об успешном введении в действие кластера 5 в ноябре 2016 года и модуля финансовых ведомостей, касающегося восьми томов, не связанных с операциями по поддержанию мира, в феврале 2017 года, внесении изменений в систему пакета вознаграждения Комиссии по международной гражданской службе в январе и сентябре 2017 года, осуществлении этапа I управления системой снабжения (вывод из эксплуатации системы «Галилео») в сентябре 2017 года и стабилизации кластеров 3 и 4, что нашло свое отражение в сокращении количества сбоев, требующих оказания технической поддержки, а также в растущем освоении системы пользователями.

В разделе IV излагаются планы работы по проекту на период до конца 2018 года, включая планы внедрения системы «Умоджа» в полном объеме к декабрю 2018 года, как это было подтверждено Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [70/248 A](#).

В разделе V содержится обновленное технико-экономическое обоснование по проекту «Умоджа», запрошенное Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [71/272 A](#), включая анализ качественных и количественных выгод, прямых и косвенных расходов и общих эксплуатационных расходов. В этом разделе также приводится информация о программе контроля за постоянным совершенствованием системы, а также об осуществлении проекта по обеспечению гарантий качества, направленного на устойчивую реализацию преимуществ.

В разделе VIII содержится смета ресурсов, требующихся на двухгодичный период 2018–2019 годов в соответствии с предложениями, которые уже были изложены в восьмом очередном докладе.

В разделе IX излагаются меры, которые рекомендуется принять Генеральной Ассамблее, в том числе просьба принять к сведению прогресс в осуществлении проекта и утвердить сметные ассигнования на 2018 и 2019 годы, включая предлагаемую реорганизацию структуры должностей.

Содержание

	<i>Стр.</i>
I. Введение	5
II. Управление и руководство проектом и надзор за его осуществлением	5
A. Общий обзор управления	5
B. Выполнение рекомендаций надзорных органов	6
III. Ход осуществления проекта	6
A. Общий обзор этапов осуществления проекта и достижений в рамках проекта	6
B. Ход работы: сентябрь 2016 года — август 2017 года	9
C. Непрерывное усовершенствование	17
IV. Подготовка к внедрению будущих компонентов системы	19
A. Дополнительный модуль 2 системы «Умоджа»	19
B. Обновление программного обеспечения SAP	28
V. Обновленное технико-экономическое обоснование	28
A. Качественные выгоды	29
B. Количественные выгоды	34
C. Прямые расходы, косвенные расходы и общая стоимость владения	37
D. Программа контроля за постоянным совершенствованием	42
VI. Внедрение системы, реорганизация и переориентация ресурсов	44
VII. Управление рисками	47
VIII. Потребности в ресурсах	48
A. Расходы за период 2016–2017 годов	48
B. Потребности в ресурсах на 2018 и 2019 годы	49
IX. Сводная информация о потребностях в ресурсах и просьба о принятии мер Генеральной Ассамблеей	52
A. Предлагаемое финансирование прогнозируемых потребностей в ресурсах на 2018 и 2019 годы	52
B. Меры, которые рекомендуется принять Генеральной Ассамблее	53
 Приложения	
I. Пользователи информации об операциях и рабочих процессах в системе «Умоджа» и выполнение функций	55
II. Организационная структура и распределение должностей на 2018 год	56

I. Введение

1. Настоящий доклад представляется во исполнение резолюции [64/243](#) Генеральной Ассамблеи, в которой Ассамблея просила Генерального секретаря ежегодно представлять обновленную информацию о прогрессе в осуществлении проекта общеорганизационного планирования ресурсов «Умоджа». В нем содержится обновленная информация о ходе осуществления проекта за время, прошедшее после выпуска восьмого очередного доклада ([A/71/390](#)), а также рассматриваются решения, принятые Ассамблеей в ее резолюции [71/272 A](#).

II. Управление и руководство проектом и надзор за его осуществлением

A. Общий обзор управления

2. В рамках проекта «Умоджа» по-прежнему используются преимущества укрепленной структуры управления, впервые описанной в пятом очередном докладе ([A/68/375](#) и Add.1). Генеральный секретарь по-прежнему является активным сторонником проекта. Комитет по вопросам управления под председательством руководителя аппарата периодически проводит обзор хода осуществления проекта и дает директивные указания по стратегическим вопросам. Руководящий комитет по проекту «Умоджа» под председательством заместителя Генерального секретаря по вопросам управления проводит ежемесячные заседания в целях осуществления надзора за стратегическим и оперативным управлением проектом. Руководители профильных подразделений активно участвуют в этой работе и обеспечивают повышение степени информированности и приверженности своих департаментов и управлений.

3. Старшие руководители играют ключевую роль в создании условий для применения «общеорганизационного подхода» и обеспечения готовности к пересмотру существующей практики и процедур для повышения эффективности работы Организации. В целях обеспечения непрерывного совершенствования и управления этим процессом осуществляется координация стратегических и технических инициатив для обеспечения технической модернизации и совершенствования системы «Умоджа» по мере необходимости. В стратегическом плане, новый состав целевой группы для изучения проблем после ввода системы «Умоджа» в эксплуатацию, тесно сотрудничающей с группой по внедрению модели глобального обслуживания, проведет оценку потребностей глобального Секретариата в реорганизации рабочих процессов. В техническом плане, начато осуществление процедур для оценки осуществления процесса непрерывного совершенствования для предоставления подробной информации о ходе внедрения и использования системы «Умоджа» и освещения этого процесса. Система управления проектом «Умоджа» постоянно укреплялась в целях решения новых проблем, связанных с параллельными направлениями деятельности и большим количеством проектов.

В. Выполнение рекомендаций надзорных органов

4. В течение отчетного периода ревизия проекта проводилась как Комиссией ревизоров, так и Управлением служб внутреннего надзора (УСВН).

5. Комиссия ревизоров в своем шестом ежегодном докладе о ходе внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов Организации Объединенных Наций (см. [A/72/157](#)) признала, что внедрение системы «Умоджа» в глобальном масштабе, охватившей более 40 000 сотрудников в 400 местах службы, является значительным достижением с учетом сложности проекта и проблем, наблюдавшихся на начальном этапе. Комиссия отметила, что «Умоджа» по-прежнему имеет ключевое значение для успешного проведения реформы и модернизации административной системы Организации Объединенных Наций и может принести значительные выгоды Организации и государствам-членам и что оперативные подразделения должны и впредь нести полную ответственность за систему «Умоджа» и тесно и конструктивно сотрудничать с кураторами процессов и группой по проекту «Умоджа» в целях оптимизации системы.

6. После проведения первой ревизии проекта в 2012 году Комиссия вынесла 43 рекомендации. Из 18 действующих рекомендаций, которые содержались в предыдущих докладах Комиссии и были приняты администрацией, четыре рекомендации были выполнены полностью, 12 рекомендаций находятся в процессе выполнения и две рекомендации были сочтены Комиссией как еще не выполненные; если говорить о двух последних рекомендациях, которые касаются технической поддержки и которые были в основном выполнены, то администрация представит аргументы в обоснование того, чтобы одна рекомендация была признана выполненной, а вторая — утратившей актуальность. В своем шестом ежегодном докладе о ходе работы Комиссия вынесла шесть основных рекомендаций, касающихся, среди прочего, реализации преимуществ, управления рисками, профессиональной подготовки и анализа рабочих процессов.

7. В течение отчетного периода УСВН провело несколько ревизий, продолжая уделять особое внимание оценке выполнения рекомендаций и управления процессом изменений, осуществляемых подразделениями-исполнителями. В 19 докладах о проекте «Умоджа», опубликованных с момента начала его осуществления, содержалось 196 рекомендаций. Из них еще не выполнены 14 рекомендаций, из которых девять в настоящее время находятся на стадии выполнения, и администрация представит на рассмотрение УСВН аргументы в поддержку признания остальных пяти рекомендаций в качестве выполненных.

III. Ход осуществления проекта

А. Общий обзор этапов осуществления проекта и достижений в рамках проекта

8. Информация об основных этапах осуществления проекта с момента начала его реализации приводится в таблице 1.

Таблица 1
Основные этапы осуществления проекта «Умоджа», 2013–2018 годы

Дата	Этап	Внедрение системы «Умоджа»	Ход осуществления
Июль 2013 года	Базовая конфигурация	Тестирование во ВСООНЛ и ЮНСКОЛ	Завершено
Ноябрь 2013 года		Кластер 1: внедрение базовой конфигурации во всех миротворческих миссиях	Завершено
Март 2014 года		Кластер 2: внедрение базовой конфигурации во всех специальных политических миссиях	Завершено
Июль 2014 года	Тестирование интегрированной конфигурации	Внедрение дополнительного модуля 1 системы «Умоджа» в МООНСГ	Завершено
	Базовая конфигурация	Внедрение модуля «Недвижимое имущество» в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций, ЮНОН и ЭКА	Завершено
Ноябрь 2014 года		Внедрение модуля «Недвижимое имущество» в рамках всего Секретариата	Завершено
Июнь 2015 года	Интегрированная конфигурация ^a	Кластер 3: внедрение базовой конфигурации и дополнительного модуля 1 системы «Умоджа» в Управлении по координации гуманитарных вопросов, ЮНОН, ЮНЕП, ООН-Хабитат, ЭСКАТО и ЮНАКРТ	Завершено
Ноябрь 2015 года		Кластер 4: внедрение базовой конфигурации и дополнительного модуля 1 системы «Умоджа» в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций, ЮНОГ, ЮНОВ, ЭКА, ЭСКЗА, ЭКЛАК, ЕЭК и международных трибуналах	Завершено
	Дополнительный модуль 1	Кластер 4: внедрение дополнительного модуля 1 системы «Умоджа» в специальных политических и миротворческих миссиях	Завершено
Июль 2016 года	Базовая конфигурация	Внедрение модуля «Оказание услуг» в специальных политических и миротворческих миссиях	Завершено
	КМГС	КМГС, этап 1: внесение изменений в элементы, связанные с переездом, и некоторые надбавки, пособия и льготы, предоставляемые в периферийных местах службы	Завершено
Август 2016 года	Интегрированная конфигурация	Финансовые ведомости (том II)	Завершено
Ноябрь 2016 года	Дополнительный модуль 1	Кластер 5: внедрение дополнительного модуля 1 системы «Умоджа» для национальных сотрудников, а также для отдельных военнослужащих в специальных политических и миротворческих миссиях	Завершено ^b
	КМГС	КМГС, этап 1 (а): стимулирование мобильности, а также прекращение выплат в связи с неполным переездом	Завершено

<i>Дата</i>	<i>Этап</i>	<i>Внедрение системы «Умоджа»</i>	<i>Ход осуществления</i>
Январь 2017 года	КМГС	КМГС, этап 2: принятие временных мер по введению в действие единой шкалы окладов и переходных мер и внесение других изменений, вступивших в силу 1 января 2017 года	Завершено
Февраль 2017 года	Интегрированная конфигурация	Финансовые ведомости (том I), ЮНЕП, ООН-Хабитат, ЮНОДК, международные трибуналы и ЦМТ	Завершено
Сентябрь 2017 года	Дополнительный модуль 2	Управление системой снабжения (этап 1)	Завершено
	КМГС	КМГС, ретроактивные изменения в этапе 2 с 1 января 2017 года	Завершено
Январь 2018 года	КМГС	КМГС, этап 3: субсидия на образование	В процессе осуществления
Сентябрь 2018 года	Дополнительный модуль 2	Стратегическое планирование, составление бюджета и управление служебной деятельностью	В процессе осуществления
		Управление системой снабжения (этап 2)	В процессе осуществления
		Организация конференций и мероприятий	В процессе осуществления
		Другие проекты в рамках дополнительного модуля 2	В процессе осуществления
	SAP	Обновление программного обеспечения SAP	В процессе осуществления
Декабрь 2018 года	Дополнительный модуль 2	Управление системой снабжения (этап 3)	В процессе осуществления
		Мобилизация средств и поддержание отношений с донорами ^c	В процессе осуществления
		Партнеры-исполнители ^c	В процессе осуществления
		Управление персоналом	В процессе осуществления

Сокращения: ЭКА — Экономическая комиссия для Африки; ЕЭК — Европейская экономическая комиссия; ЭКЛАК — Экономическая комиссия для Латинской Америки и Карибского бассейна; ЭСКАТО — Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана; ЭСКЗА — Экономическая и социальная комиссия для Западной Азии; КМГС — Комиссия по международной гражданской службе; ЦМТ — Центр по международной торговле; МООНСГ — Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Гаити; ЮНАКРТ — Проект оказания Организацией Объединенных Наций помощи в проведении судебных процессов над «красными кхмерами»; ЮНЕП — Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде; ООН-Хабитат — Программа Организации Объединенных Наций по населенным пунктам; ВСООНЛ — Временные силы Организации Объединенных Наций в Ливане; ЮНОДК — Управление Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности; ЮНОГ — Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве; ЮНОН — Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби; ЮНОВ — Отделение Организации Объединенных Наций в Вене; ЮНСКОЛ — Специальный координатор Организации Объединенных Наций по Ливану.

^a Интегрированная конфигурация включает базовую конфигурацию и дополнительный модуль 1.

^b Модуль оформления поездок должен быть внедрен в начале 2018 года.

^c По всей видимости, сроки осуществления будут перенесены на сентябрь 2018 года.

9. В настоящее время система «Умоджа» обеспечивает обслуживание комплексной организации в более чем 400 местах службы во всем мире для более чем 15 800 пользователей информации об операциях и рабочих процессах в системе «Умоджа», выполняя при этом в общей сложности более 103 000 функций, как это показано в приложении I. С учетом пользователей модуля самообслуживания общее число пользователей возросло до более чем 42 400 человек. Система «Умоджа» в настоящее время интегрирована с другими общеорганизационными системами, такими как «Инспира», “iNeed” и “Unite Identity”, чтобы обеспечить более комплексный доступ к информации и оптимизацию рабочих процессов. С одним из поставщиков было налажено взаимодействие через интерактивный операционный интерфейс, что открывает возможности для более широкого использования такого формата.

10. В настоящее время «Умоджа» охватывает широкий круг функций, касающихся, в частности, финансового учета, производственного и управленческого учета, управления фондами и субсидиями, управления денежной наличностью, казначейских услуг, закупок, системы снабжения, материально-технического обеспечения, эксплуатации помещений, управления недвижимостью, технического обслуживания оборудования, управления проектами, предоставления услуг, управления людскими ресурсами, эффективного использования рабочего времени и преимуществ, начисления заработной платы, налогов, организационного управления и оформления поездок.

В. Ход работы: сентябрь 2016 года — август 2017 года

Кластер 5

11. Как поясняется в восьмом очередном докладе, внедрение кластера 5 явилось сложной задачей в связи со значительным объемом работ по выверке и пополнению данных, которые должны быть проведены в нескольких ранее использовавшихся системах, и мероприятиями по управлению преобразованиями, которые необходимо осуществить в периферийных местах службы и в Центральных учреждениях. Кластер 5 предполагает внедрение дополнительного модуля 1 (включая кадровое планирование, управление кадрами, реализацию преимуществ, эффективное использование рабочего времени, начисление заработной платы и организационное управление, за исключением оформления поездок) для приблизительно 12 000 национальных сотрудников и 8000 военнослужащих, направляемых в состав миссий в индивидуальном порядке, в 38 миротворческих и специальных политических миссиях, в том числе модуля самообслуживания для национальных сотрудников.

12. Кластер 5 был успешно внедрен в ноябре 2016 года в соответствии с планом, изложенным в восьмом очередном докладе, с участием более 570 сотрудников, главным образом на местах, в рамках различных соответствующих мероприятий. Его внедрению способствовала консолидация функций по начислению заработной платы в двух центрах, сотрудники которых прошли подготовку под руководством специалистов по этим вопросам из Центральных учреждений, периферийных отделений и региональных комиссий и в рамках эффективных учебных программ для экспертов по рабочим процессам на местах и партнеров по вопросам людских ресурсов. До настоящего времени с внедрением кластера 5 возникало меньше всего проблем, о чем свидетельствуют планомерный переход от использовавшихся ранее систем и отсутствие каких-либо значительных проблем в период после его введения в действие. Обстоятельная учебная подготовка, организованная Департаментом полевой поддержки, включая учебные программы для экспертов по рабочим процессам на местах и партнеров по вопросам людских ресурсов, позволила добиться его активного

использования большинством пользователей, в том числе для входа в модуль самообслуживания. В отличие от предыдущих кластеров, в связи с отсутствием существенных проблем целевая группа для изучения проблем после внедрения кластера 5 не созывалась.

Финансовые ведомости

13. Модуль финансовых ведомостей, основанный на использовании новой технологии и именуемый «Планирование и консолидация рабочих процессов», был введен в действие для операций по поддержанию мира в августе 2016 года. Этот модуль был успешно запущен в феврале 2017 года для всех операций, не связанных с поддержанием мира (Организация Объединенных Наций (том I, Управление Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности, Программа Организации Объединенных Наций по населенным пунктам (ООН-Хабитат), Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде, Центр по международной торговле и международные трибуналы), в целях подготовки финансовых ведомостей за 2016 год, что стало еще одной вехой в выполнении предоставленного Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [68/247](#) А мандата на использование системы «Умоджа» в качестве основы для соблюдения Международных стандартов учета в государственном секторе (МСУГС).

14. Использование модуля «Планирование и консолидация рабочих процессов» привело к ускорению и оптимизации процесса консолидации финансовых ведомостей, более эффективной подготовке ревизионной документации, обеспечению централизованного доступа к данным в системе «Умоджа» и высвобождению квалифицированных кадров для подготовки более качественных аналитических докладов.

15. Модуль «Планирование и консолидация рабочих процессов» также прошел дополнительную проверку при подготовке ведомостей по миротворческим операциям до конца июня 2017 года для обеспечения того, чтобы изменения, касающиеся операций, не связанных с поддержанием мира, не отразились на ведомостях, касающихся миротворческих операций.

Изменения в пакете вознаграждения, рекомендованные Комиссией по международной гражданской службе

16. Изменения в пакете вознаграждения, рекомендованные КМГС и утвержденные Генеральной Ассамблеей, должны производиться в три этапа — с 1 июля 2016 года, 1 января 2017 года и 1 января 2018 года. Планы Секретариата по внесению изменений, которые первоначально были представлены Генеральной Ассамблее в записке Генерального секретаря ([A/70/896](#) и Corr.I), были заменены пересмотренным подходом к осуществлению, изложенным в записке Генерального секретаря, представленной Пятому комитету в октябре 2016 года ([A/C.5/71/CRP.1](#)).

17. После того, как 1 июля 2016 года были внесены некоторые изменения, в соответствии с планом 1 ноября 2016 года с ретроактивным действием с 1 июля 2016 года была введена новая выплата для стимулирования мобильности и прекращена выплата надбавки в связи с неполным переездом; хотя модификация программного обеспечения была произведена поставщиком в июне 2016 года, из-за тестирования и подготовки данных потребовалось дополнительное время для его ввода в действие.

18. Как указывается в записке Генерального секретаря, представленной в октябре 2016 года, 1 января 2017 года были приняты временные меры в отношении всех изменений, которые должны были быть произведены начиная с этой даты. Окончательный вариант с изменениями в программном обеспечении, внесенными поставщиком 31 октября и 30 ноября 2016 года, был апробирован и после надлежащей корректировки данных успешно введен в действие в соответствии с планом 1 сентября 2017 года (ретроактивно с 1 января 2017 года). Также были приняты меры для осуществления последнего этапа, связанного с тестированием новой системы субсидирования образования, которая готова к вводу в действие с 1 января 2018 года в соответствии с мандатом Генеральной Ассамблеи.

**Дополнительный модуль 2: управление системой снабжения, этап 1
(проект по выводу из эксплуатации системы «Галилео»)**

19. Все миротворческие и специальные политические миссии использовали систему «Галилео» в связи с вопросами, касающимися товарно-материальных запасов, складов, активов, оборудования и управления автопарком. Функциональные возможности системы «Галилео» позволяли, в частности, решать вопросы, связанные с управлением запасами и складским хозяйством, списанием и ликвидацией имущества, управлением имуществом, передачей товаров внутри миссий и между ними, техническим обслуживанием оборудования и представлением отчетности.

20. Замена системы «Галилео» системой «Умоджа» для управления системой снабжения имеет ключевое значение для обеспечения для Организации основных данных и базовых функций в целях осуществления передового сквозного планирования по вопросам управления системой снабжения. В 2013 году замена системы «Галилео» была отложена в связи с внедрением базовой конфигурации системы «Умоджа» для уменьшения рисков, связанных с управленческими изменениями в полевых миссиях; в качестве промежуточной меры «Галилео», Комплексная система управленческой информации и «Умоджа» были объединены для полевых миссий в рамках кластеров 1 и 2, в то время как аналогичные функциональные возможности системы «Умоджа» были предоставлены для использования другими подразделениями Секретариата в рамках кластеров 3 и 4.

21. Переход в области управления системой снабжения от системы «Галилео» к системе «Умоджа» включал три важнейших компонента: а) очистка и существенное пополнение данных системы «Галилео» для обеспечения соответствия требованиям системы «Умоджа», б) очистка и пополнение основных исходных данных и данных о недвижимом имуществе и с) расширение функциональных возможностей системы «Умоджа» в отношении управления системой снабжения в целях охвата всех функциональных возможностей системы «Галилео».

22. Хотя за очистку и пополнение данных отвечают миссии, в интересах обеспечения эффективности и последовательности они осуществлялись в централизованном порядке в центре обработки данных в Бриндизи, Италия, в координации с полевыми миссиями. Департамент полевой поддержки мобилизовал значительные ресурсы для подготовки данных, необходимых для перехода на систему «Умоджа».

23. Очистка и пополнение базовых классификаций для содействия переводу данных об отдельных миссиях из системы «Галилео» в централизованный банк данных в системе «Умоджа» оказались чрезвычайно трудной задачей из-за высокой степени сложности и потребностей в услугах весьма узких специали-

стов, найти которых было весьма непросто. Из-за большого количества записей, которые необходимо было согласовать и стандартизовать, в одном месте была собрана группа в составе сотрудников Отдела материально-технического обеспечения Департамента полевой поддержки и Управления централизованного вспомогательного обслуживания Департамента по вопросам управления и экспертов по системе «Умоджа» в целях повышения эффективности работы и соблюдения установленных сроков.

24. Помимо подготовки данных одновременно проводились мероприятия по разработке, апробированию и усовершенствованию системы «Умоджа» для обеспечения вывода из эксплуатации системы «Галилео» в сентябре 2017 года. Проверка интеграции системы «Умоджа» была проведена в Энтеббе, Уганда, и Валенсии, Испания, с участием представителей большинства миротворческих и специальных политических миссий.

25. Данные, касающиеся основных средств и запасов для миротворческих и специальных политических миссий, были успешно переведены в систему «Умоджа» в сентябре 2017 года; компонент системы «Умоджа», касающийся системы снабжения, был введен в действие применительно ко всем миротворческим и специальным политическим миссиям 5 сентября 2017 года. В результате такого перехода количество записей по имуществу в системе «Умоджа» увеличилось на 95 процентов с 364 000 до 710 000, по основным активам — на 417 процентов с 15 000 до 77 500, по отдельным основным исходным данным — на 56 процентов с 72 000 до 112 000 и по различным видам материалов в товарно-материальных запасах — на 1052 процента с 25 000 до 288 000. Для перевода значительных массивов данных использовались сложные конверсионные программы в целях увязки открытых заказ-нарядов с соответствующими учетными записями по активам/инвентарным запасам.

26. В связи с переходом с системы «Галилео» на систему «Умоджа» системы учета активов в рамках всей Организации в настоящее время сведены в единую финансовую систему, отвечающую требованиям МСУГС, что устранило необходимость подготовки в системе «Галилео» отчетов об остатках оборудования и товарно-материальных запасов и ручного перевода их в систему «Умоджа» для подготовки финансовых ведомостей; перевод данных об этих остатках обеспечивает доступ к данным об остатках основных средств и товарно-материальных запасов в режиме реального времени, что позволяет осуществлять более эффективный контроль. Глобальная доступность подробной информации в режиме реального времени для финансовых, бюджетных и оперативных целей должна позволить повысить эффективность управления имуществом, поскольку миссии и подразделения отныне могут иметь неограниченный доступ к данным о своих активах.

27. Несмотря на то, что система «Галилео» была выведена из эксплуатации 5 сентября 2017 года, для рассмотрения и утверждения значительного объема данных, подлежащих пополнению и стандартизации, была создана специальная группа и был разработан соответствующий план. В целях использования всех преимуществ системы управления для работы с основными исходными данными потребуются особые специализированные знания. В целях обеспечения надежного управления системой снабжения потребуются эффективное руководство для обеспечения стандартизации, а также достаточные ресурсы в целях своевременного принятия мер для создания базы исходных данных. Также можно было бы рассмотреть вопрос о разбивке групп по исходным данным на отдельные специальные группы на основе категорий материалов в целях упорядочения работы и обеспечения качественной кодификации товаров.

28. Группа по осуществлению проекта по выводу из эксплуатации системы «Галилео» провела эту работу и практикумы, посвященные последствиям преобразований, в 11 миссиях, Экономической комиссии для Африки, Экономической и социальной комиссии для Западной Азии и Отделении Организации Объединенных Наций в Найроби. Учебные мероприятия были также организованы в рамках трех дополнительных циклов, которыми были охвачены 947, 1340 и 352 пользователей, соответственно; кроме того, подготовку также прошли 190 инструкторов-экспертов по рабочим процессам на местах. Для внедрения системы потребовалось около 528 человеко-месяцев.

Информация о рабочих процессах

29. Информация о рабочих процессах представляет собой отдельный компонент системы «Умоджа», который предназначен для подготовки сложных докладов, содержащих большие объемы данных. Он включает банк данных о рабочих процессах, содержащий информацию, получаемую ежедневно из многочисленных операционных баз данных системы «Умоджа», и интернет-платформу для подготовки докладов, обмена ими и обеспечения доступа к ним. В банке данных о рабочих процессах также могут храниться данные из других систем, с тем чтобы пользователи могли составлять доклады, одновременно используя контекстуальную информацию из различных систем.

30. При наличии базовой подготовки пользователи системы «Умоджа», как правило, могут работать с любой доступной информацией о рабочих процессах. Продвинутый курс обучения по вопросам работы с информацией о рабочих процессах прошли около 880 пользователей; в качестве аналитических пользователей они могут составлять свои собственные доклады с использованием любых данных, доступных для них в банке данных о рабочих процессах. Из этих аналитических пользователей 230 являются также продвинутыми пользователями, которые могут публиковать свои доклады для использования другими сторонами.

31. Несмотря на то, что в системе «Умоджа» содержатся более глобальные и функционально разнообразные данные по сравнению с предыдущими системами, для получения информации требуются надлежащий практический опыт и определенные технические навыки. Например, в «Умодже» имеются отдельные, но взаимосвязанные регистры учета финансовых операций, тогда как в Комплексной системе управленческой информации — это единая общая бухгалтерская книга. В «Умодже» также предусмотрена более подробная система «кодирования» финансовой информации, которая также варьируется в различных модулях для соблюдения особых требований, связанных, в частности, с МСУГС, добровольными взносами и учетом расходов. Имевшие до этого несложный характер концепции, касающиеся, например, расходов, имеют разное значение в рамках финансового и бюджетного учета. С одной стороны, это обеспечивает преимущества при управлении процессами и операциями, а с другой — усложняет задачу получения точной информации.

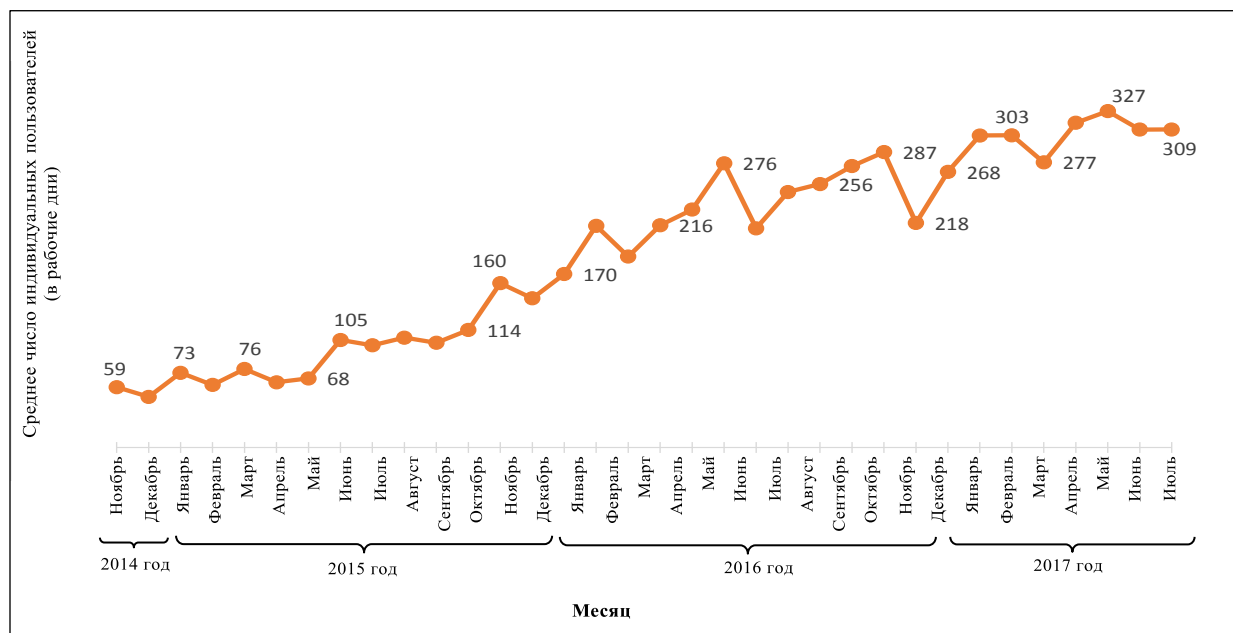
32. В крупных организациях, переходящих на сложные системы общеорганизационного планирования ресурсов, потребуется время для обеспечения того, чтобы пользователи могли надлежащим образом использовать более полные данные, подготовка которых ведется в настоящее время. По мере того, как пользователи начинают лучше разбираться в данных, также увеличивается спрос на сложные доклады. В рамках проекта растущий спрос на информацию о рабочих процессах удовлетворяется путем укрепления технического потенциала за пределами проекта, продолжения обучения пользователей и продвинутых пользователей, а также расширения охвата и повышения степени сложности докладов и данных, доступных для пользователей.

33. Управление по планированию программ, бюджету и счетам внесло существенный вклад в организацию продвинутой подготовки по вопросам работы с информацией о рабочих процессах и получения специальных аналитических данных; при этом Управление информационно-коммуникационных технологий привлекло собственных специалистов к подготовке большего числа докладов, включая создание портала, содержащего специальные доклады для доноров, путем объединения данных системы «Умоджа» с программными данными, еще не переведенными в «Умоджу». Департамент полевой поддержки начинает специализироваться на подготовке отчетности, касающейся системы снабжения. Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве в консультации с заинтересованными сторонами по всему миру разработало технические требования к таблицам оперативных показателей, а Управление информационно-коммуникационных технологий занимается разработкой управленческих информационных панелей с использованием как данных системы «Умоджа», так и данных других систем, содержащих информацию о рабочих процессах, на основе более современной технологии визуального отображения.

34. По состоянию на август 2017 года на портал системы «Умоджа», посвященный информации о рабочих процессах, заходили 6300 отдельных пользователей, что свидетельствует об устойчивом росте среднего числа пользователей в день (см. диаграмму I).

Диаграмма I

Пользователи информации о рабочих процессах: среднее число индивидуальных пользователей (в рабочие дни)



35. В ходе недавней ревизии Комиссия ревизоров рекомендовала разработать всеобъемлющий план для включения часто используемых докладов, содержащих информацию о рабочих процессах, в стандартную организационную отчетность (см. [A/72/157](#)).

Обучение навыкам работы с системой «Умоджа»

36. В пункте 10 раздела XIV своей резолюции [71/272 А](#) Генеральная Ассамблея подчеркнула важность эффективной и качественной подготовки для успешного внедрения системы «Умоджа» и просила Генерального секретаря обеспечить, чтобы старшие руководители применяли всеобъемлющий и последовательный подход к учебной подготовке и повышению квалификации сотрудников своих рабочих подразделений.

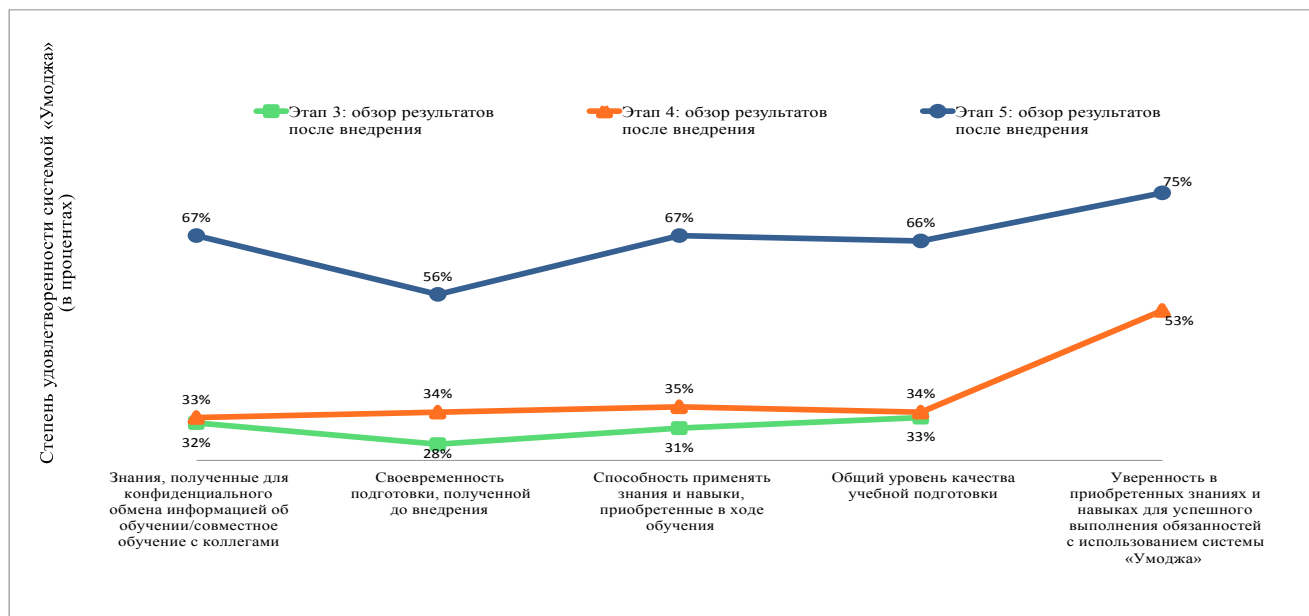
37. В ходе своей недавней ревизии Комиссия ревизоров приняла к сведению изменения в области профессиональной подготовки и, подчеркнув, что подготовка конечных пользователей имеет основополагающее значение для успешного внедрения любой системы, рекомендовала организовать обязательную подготовку для всех пользователей любых функциональных компонентов до их введения в действие, при том, что отзывы затем будут учитываться при дальнейшей разработке учебной программы.

38. Общеорганизационная система управления процессом обучения «Инспира» была усовершенствована в целях обеспечения подготовки руководителей для отслеживания и устранения пробелов путем увязки обучения с общеорганизационными функциями системы «Умоджа»; инструмент отслеживания учета общеорганизационных функций в процессе обучения позволяет сотрудникам, руководителям и сотрудникам по связи, занимающимся вопросами безопасности, давать оценку пройденным курсам обучения. Функции пользователей системы «Умоджа» могут утверждаться или отвергаться с учетом оценок, зарегистрированных в системе «Инспира». Через систему «Инспира» можно получить информацию о специалистах по рабочим процессам на местах и экспертах по рабочим процессам, уполномоченных кураторами процессов, а также о тех из них, на кого возложены функции инструкторов; в скором времени в системе «Инспира» будет размещено глобальное расписание учебной подготовки по системе «Умоджа», с тем чтобы руководители могли устранить пробелы в этой области. Таким образом, механизмы отчетности позволяют осуществлять постоянное наблюдение за информацией об учебной подготовке, включая анализ способности пользователей использовать систему путем отслеживания своих действий при выполнении задач, как это поясняется в пунктах 134–138 ниже.

39. Была создана рабочая группа в составе координаторов учебной подготовки и представителей кураторов рабочих процессов в целях выявления возможностей для совершенствования учебных курсов, распределения обязанностей по ведению баз данных об учебной подготовке и обновления учебной документации. Управление людских ресурсов также изыскивает возможности для дальнейшего совершенствования учебных программ.

40. В рамках проекта также используется опыт пользователей при разработке программного обеспечения в целях расширения функциональных возможностей систем и сокращения потребностей в учебной подготовке. Отзывы, получаемые в ходе обследований и являющиеся неотъемлемой частью стратегии обучения, свидетельствуют о сохраняющейся тенденции к повышению степени удовлетворенности пользователей на последовательных этапах развертывания системы, как это показано на диаграмме II.

Диаграмма II
Степень удовлетворенности системой «Умоджа»



41. В том, что касается кластера 5, то подготовку до внедрения системы прошли 100 процентов транзакционных пользователей и 95 процентов пользователей модуля самообслуживания. Недавно для вывода из эксплуатации системы «Галилео» в сентябре 2017 года была проведена учебная подготовка в рамках трех этапов для обеспечения должного охвата; учебная академия в Валенсии укрепила потенциал для обеспечения внедрения системы «Умоджа» на местах. Общие статистические данные, касающиеся, в частности, числа учебных дней и участников, приводятся в пункте 128 ниже.

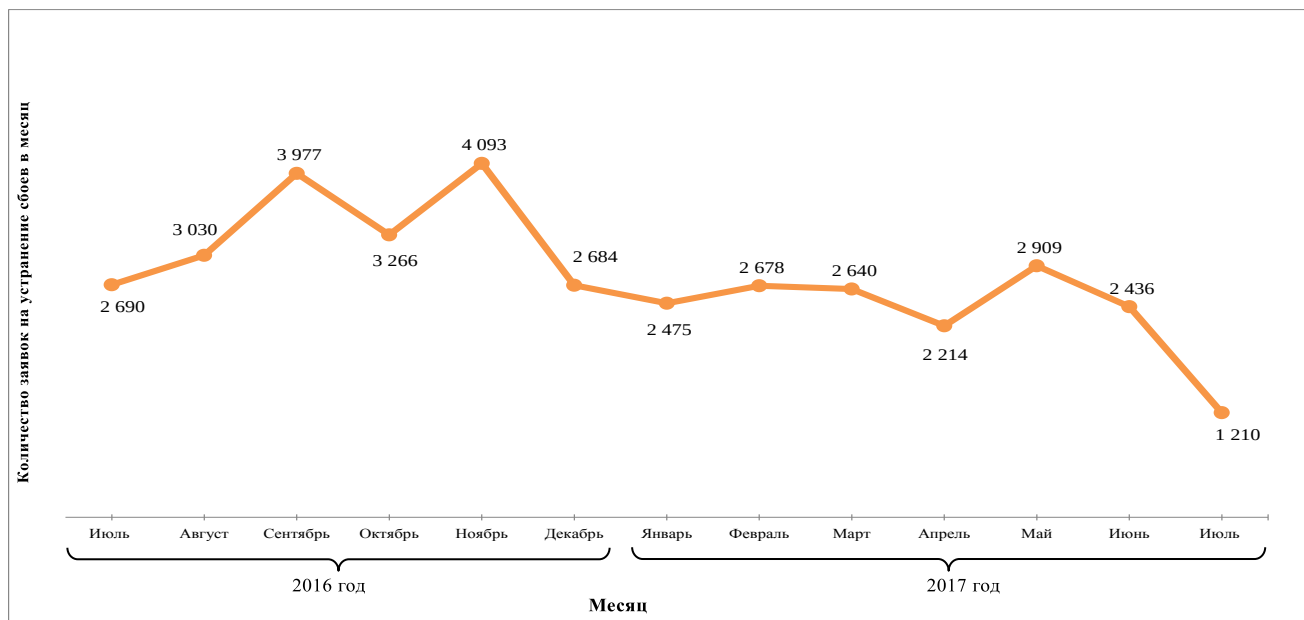
Поддержка системы

42. Модель поддержки системы «Умоджа» включает три уровня для наиболее эффективного обслуживания пользователей, что имеет своей целью достичь уровня самообеспеченности в каждом месте службы и обеспечить эффективность рабочих процессов и квалифицированные кадры для устранения проблем и выполнения заявок на обслуживание. Первый уровень поддержки обеспечивается на местном уровне с помощью специалистов по рабочим процессам на местах, хорошо подготовленного персонала служб технической поддержки, сообществ практических специалистов и с использованием других ресурсов, что позволяет в большинстве случаев устранять проблемы и удовлетворять заявки на обслуживание. Центр по поддержке системы «Умоджа» в Бриндизи и Служба общеорганизационной технической поддержки, действующая в Бангкоке, Женеве, Найроби и Нью-Йорке, обеспечивают следующий уровень поддержки. Эти комплексные службы технической поддержки выполняют функции единого контактного центра для устранения сбоев/проблем и удовлетворения заявок на обслуживание и, по мере необходимости, препровождают такие заявки специалистам по рабочим процессам и техническим экспертам, работающим в глобальных группах, которые специализируются на вопросах, связанных с рабочими процессами или техническими компонентами системы «Умоджа». Число проблем, связанных с системой «Умоджа», неуклонно сокращается (см. диаграмму III), поскольку они оперативно решаются на местном уровне и с помо-

щью объединенных служб технической поддержки; при этом кураторам рабочих процессов приходится поддерживать потенциал для технического обслуживания системы, а их специалистам по рабочим процессам — удовлетворять различные потребности по проектам, связанным с дополнительным модулем 2.

Диаграмма III

Ежемесячная динамика устранения сбоев/проблем: ежемесячное число заявок на предоставление услуг для устранения сбоев/проблем (в течение одного скользящего года до конца июля 2017 года)



Управление процессами коммуникации и преобразований

43. Управление процессами коммуникации и преобразований по-прежнему обеспечивается в координации с коммерческими структурами и с использованием многих инструментов, таких как сопроводительные замечания, информационные бюллетени, статьи на веб-сайте “iSeek”, веб-сайт, посвященный системе «Умоджа», и предназначенное для смартфонов вспомогательное приложение для работы в системе «Умоджа». Деятельность по управлению процессами коммуникации и преобразований активизируется во время внедрения компонентов системы в сотрудничестве с отвечающими за это подразделениями за счет проведения еженедельных конференций, общих совещаний и мероприятий, посвященных внедрению системы.

44. С учетом разнообразия сторон, заинтересованных в проектах, связанных с дополнительным модулем 2, многочисленные деловые круги также регулярно принимают участие в этом процессе в рамках видеоконференций и специальных практикумов, проводимых в целях информирования о взаимодействии и его поддержания.

С. Непрерывное усовершенствование

Целевая группа для изучения проблем после ввода системы «Умоджа» в эксплуатацию

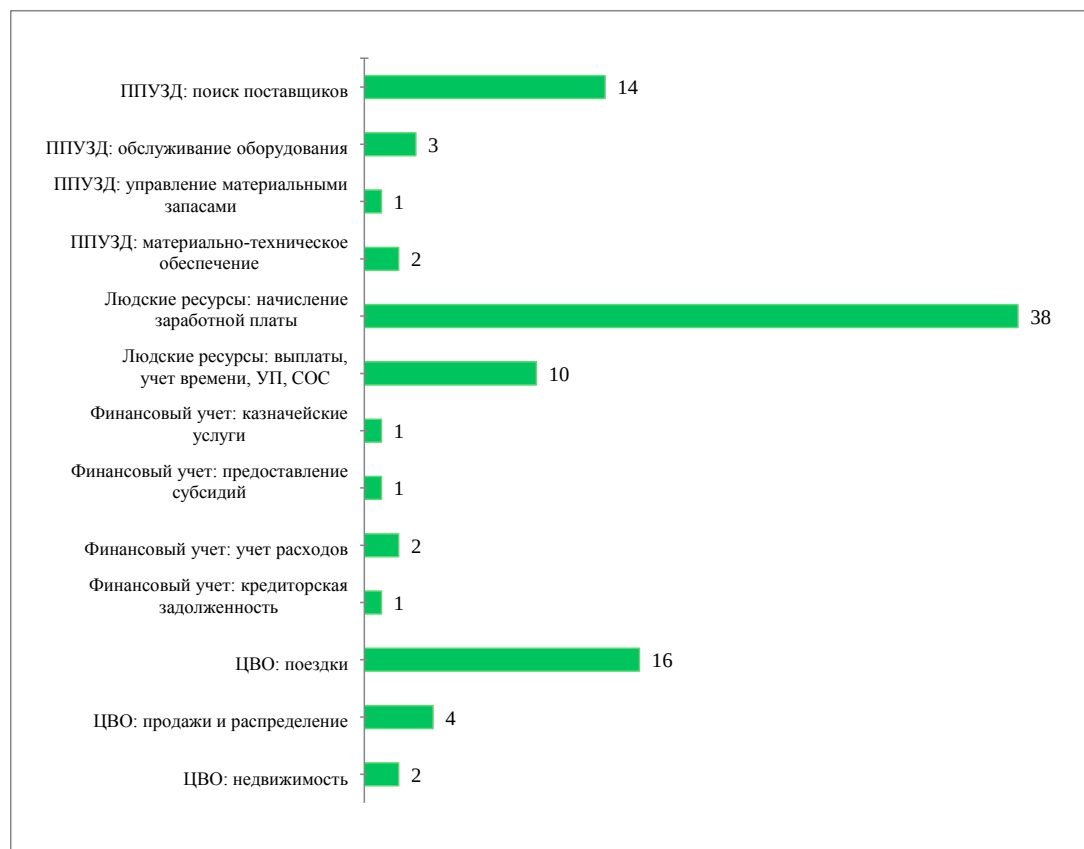
45. Целевая группа для изучения проблем после ввода системы «Умоджа» в эксплуатацию служит форумом, в рамках которого функциональные подразделения, кураторы процессов и группа по проекту «Умоджа» обсуждают проблемы после ввода системы «Умоджа» в эксплуатацию, ведут поиск решений и

определяют, какие вопросы следует считать закрытыми. Целевая группа завершила свою работу по кластерам 3 и 4 в апреле 2017 года по прошествии практически двух лет, в то время как по кластеру 5 ее работа была сочтена нецелесообразной в связи с отсутствием существенных проблем. При необходимости целевая группа будет возобновлять свою работу на последующих этапах внедрения системы.

46. По мере все большего признания преимуществ системы постоянно возникают новые требования и возможности. В целях изучения этих требований и определения их приоритетности была создана управленческая структура для непрерывного совершенствования, с помощью которой можно обеспечивать регулярное усовершенствование и модернизацию системы «Умоджа». Все требования учитываются в инструменте, который используется в рамках проекта для отслеживания изменений в системе «Умоджа»; представителям кураторов процессов и координаторам предоставляется доступ к нему для содействия обмену информацией о текущих изменениях. Информация о неудовлетворенных заявках в отношении постоянного совершенствования приводится в диаграмме IV.

Диаграмма IV

Неудовлетворенные заявки в отношении постоянного совершенствования в разбивке по направлениям работы и компонентам



Сокращения: ЦВО — централизованное вспомогательное обслуживание; СОС — самообслуживание для сотрудников; ФУ — финансовый учет; УП — управление персоналом; ППУЗД — поиск поставщиков и управление закупочной деятельностью.

IV. Подготовка к внедрению будущих компонентов системы

А. Дополнительный модуль 2 системы «Умоджа»

47. В пункте 11 раздела XIV резолюции [71/272 А](#) Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря обеспечить выполнение всего объема работ по проекту, как это указано в восьмом очередном докладе, не допуская задержек и роста расходов, и представить Генеральной Ассамблее подробную информацию о практической реализации всех оставшихся функций и процессов дополнительного модуля 2 системы «Умоджа» в ходе основной части ее семьдесят второй сессии.

48. Сто тридцать три процесса, связанные с дополнительным модулем 2, были логически сгруппированы в 2016 году в рамках отдельных направлений работы и проектов в целях их одновременного осуществления с учетом их взаимозависимого характера. Подробное описание этих проектов дается в нижеприведенных пунктах.

Стратегическое планирование, составление бюджета и управление служебной деятельностью

49. Проект, касающийся стратегического планирования, составления бюджета и управления служебной деятельностью, имеет своей целью оказание постоянной поддержки в области управления служебной деятельностью, охватывающий стратегическое планирование, планирование ресурсов, осуществление программ и управление служебной деятельностью.

50. Управление программами будет включать в себя разработку подробных планов по программам и объединение положений этих планов в рамках системы таблиц показателей управления по результатам. Часть проекта, касающаяся составления бюджета, охватывает широкий круг функций в течение периода исполнения бюджета, включая прогнозирование потребностей в ресурсах, проведение анализа чувствительности по бюджетной смете, пересмотр стандартных расценок и осуществление пересчета; это будет содействовать более эффективному планированию и обзору благодаря, в частности, увязке с каталогами основных исходных данных и текущими договорными ценами в целях повышения достоверности оценок. Этот компонент после его введения в действие также будет увязан с планированием и прогнозированием поставок. Компонент, касающийся управления служебной деятельностью и отчетности, будет способствовать увязыванию использования ресурсов с конкретными результатами.

51. Это позволит тем сотрудникам, которые принимают участие в планировании и реализации программ, бюджетов и проектов их соответствующих подразделений, добиться реального прогресса в достижении своих целей и результатов, поскольку они смогут гибко определять частотность и степень детализации отслеживания прогресса и корректировать принимаемые ими меры и вносимые ими изменения. Данный компонент позволит рассматривать и утверждать рабочие процессы, обеспечивать централизованный доступ к документам, направлять уведомления пользователям для упрощения процесса управления, а также осуществлять подготовку специальных докладов и учитывать мнения доноров в целях более эффективного взаимодействия с основными заинтересованными сторонами.

52. Это позволит заменить разрозненные существующие системы комплексной единой системой, охватывающей все источники финансирования — бюджеты, формируемые за счет начисленных взносов (регулярный бюджет и расходы на операции по поддержанию мира), добровольные взносы и возмещение расходов (из внешних источников, а также за счет внутренних возвратных платежей). Это также позволит удовлетворять потребности в области управления проектами в отношении видов деятельности, финансируемых за счет добровольных взносов, с использованием комплексного инструмента управления проектами для планирования проектов и управления ими.

53. Данный компонент будет использоваться на различных уровнях Организации как руководителями департаментов, так и отдельными сотрудниками по вопросам составления бюджета и руководителями программ/проектов, которые имеют различный уровень старшинства, обладают различным управленческим опытом и предъявляют разные требования к стратегии и системе управления служебной деятельностью. При этом основных пользователей можно разделить на четыре группы — это лица, занимающиеся планированием проектов, составлением бюджета, стратегическим планированием и управлением программами.

54. Многообразие видов деятельности и финансовых структур, которые призваны обслуживать этот компонент, обусловило настоятельную необходимость обеспечения динамичного взаимодействия заинтересованных сторон в рамках специальной руководящей группы, возглавляемой Контролером, и включения в состав группы по проекту представителей кураторов репрезентативных рабочих процессов.

55. После проведения ряда семинаров и подтверждения правильности концепций разработка архитектуры компонента была завершена в марте 2017 года. Из-за сложного характера системы, предусматривающей большое число инструментов SAP, к концу июля 2017 года была завершена разработка ее прототипа, содержащего все элементы программного обеспечения и охватывающего весь спектр стратегического планирования, контроля за осуществлением, составления бюджета и управления проектами. В настоящее время ведется разработка программного обеспечения, которую планируется осуществить в течение нескольких последовательных этапов и завершить к маю 2018 года для проведения комплексного тестирования программного обеспечения и его введения в действие к сентябрю 2018 года, т.е. в сроки, предусмотренные в восьмом очередном докладе. После этого данный компонент будет использоваться для подготовки предложений по бюджету по программам на двухгодичный период 2020–2021 годов, разработки логико-структурных матриц бюджета, ориентированного на конкретные результаты, и предложений о выделении ресурсов на 2019/20 год для операций по поддержанию мира и составления логико-структурных матриц бюджета, ориентированного на конкретные результаты, а также смет для внебюджетной деятельности на 2019 бюджетный год. Его успешное и своевременное внедрение позволит функциональным подразделениям мобилизовать ресурсы для широкого развертывания таких видов деятельности, как тестирование, обучение, подготовка данных и оказание поддержки после внедрения.

Управление системой снабжения (этапы 2 и 3)

56. Разработанная Секретариатом концепция управления системой снабжения предусматривает создание надежно управляемой и эффективно действующей системы снабжения для оказания эффективной и действенной поддержки своим подразделениям. Процесс управления системой снабжения можно в целом охарактеризовать как планирование и удовлетворение потребностей Организа-

ции в товарах и услугах. Этот процесс начинается с эффективного планирования, касающегося в том числе спроса, закупок, источников, сети снабжения и поставок. Цель состоит в том, чтобы отыскать наиболее эффективный и действенный способ полного и своевременного удовлетворения потребностей. Этого можно достигнуть с помощью различных методов, включая применение специальных подходов к определению поставщиков, таких как централизованное снабжение всех миссий, рассмотрение всех расходов на транспортировку, включая наземные перевозки, и применение более гибких, комплексных методов поставки при соблюдении положений и правил, регулирующих закупочную деятельность.

57. Такая система позволит получить глобальное представление о цепочке поставок и использовать его. Централизованный доступ к информации позволит в максимальной степени использовать имеющиеся ресурсы, а также повысить оперативность и гибкость системы снабжения. Помимо реорганизации рабочих процессов и разработки новых инструментов, новая концепция управления системой снабжения, разработанная с учетом профессиональной подготовки и перепрофилирования персонала, будет способствовать комплексному осуществлению деятельности и применению сквозного подхода к оказанию поддержки полевым миссиям с учетом передовой экологической практики, которая в настоящее время определяется в соответствии с ожиданиями государств-членов. Конечным результатом будет оказание более оперативной, эффективной, действенной и ответственной поддержки деятельности Организации.

58. Для управления системой снабжения необходимо преобразовать и пополнить основные исходные данные, главным образом касающиеся материалов, запасов и перевозок, в целях поддержки будущих операционных моделей. Система должна охватывать четыре широкие функциональные области: планирование спроса, планирование сети снабжения, планирование перевозок и управление ими, а также деятельность по отслеживанию и контролю. Как показано на диаграмме V, эта система будет также связана с компонентами дополнительного модуля 2 системы «Умоджа», касающимися составления бюджета и управления силами.

Диаграмма V

Дополнительный модуль 2 — управление системой снабжения: связи с другими проектами модуля



59. По итогам проведения ряда междисциплинарных и межорганизационных «концептуальных» практикумов по вопросам управления системой снабжения в августе 2017 года была разработана первоначальная рекомендация в отношении архитектуры высокого уровня в поддержку концепции управления системой снабжения; в настоящее время проводится обсуждение подробных планов действий и вариантов осуществления. Эти практикумы подтвердили, что использование технологий SAP для оптимизации планирования, управления перевозками и организации работы (отслеживание и контроль) может в значительной степени способствовать поддержке концепции управления системой снабжения, в том числе в том, что касается совершенствования планирования спроса и использования деловых сетей третьих сторон для отслеживания перемещения товаров на протяжении всей цепочки поставок.

60. Применение прагматичного подхода к осуществлению будет направлено на оптимизацию процесса разработки программного обеспечения к концу 2018 года и его поэтапное внедрение в 2018 и 2019 годах, что одновременно может обеспечить надлежащую оперативную готовность, в том числе в отношении основных исходных данных, включая классификацию, стандартизацию и регулирование различных категорий, и управления существенными преобразованиями для обеспечения соответствия деятельности подразделений Организации требованиям глобальной системы управления цепочкой поставок.

Мобилизация средств и поддержание отношений с донорами

61. Осуществление программы Секретариата в той или иной степени зависит от добровольных взносов; система «Умоджа» в настоящее время охватывает свыше 18 000 соглашений о взносах, и в 2016 году было заключено 4525 таких соглашений. Нестабильность добровольного финансирования может сказываться на осуществлении программ, в связи с чем требуются тщательное планирование и эффективные стратегии мобилизации ресурсов. В отсутствие общесекретариатской стратегии мобилизации ресурсов или поддержания отношений с донорами ряд департаментов и управлений разработали собственные стратегии и ряд инструментов в поддержку их осуществления. Без единой общеорганизационной стратегии не представляется возможным предпринять усилия в целях обеспечения общеорганизационного мониторинга и определения приоритетов в отношении мобилизации ресурсов для расширения донорской базы, увеличения числа многолетних соглашений о финансировании и упрощения процесса заключения соглашений с традиционными донорами.

62. Модуль системы «Умоджа», касающийся мобилизации средств, обеспечит функциональные возможности для регистрации и сохранения данных о донорах, а также для взаимодействия с донорами в течение всего срока внедрения и эксплуатации системы — от направления призывов о выделении финансовых средств до подписания соглашений о субсидировании. При подготовке призывов их основное содержание, включая осуществление программ и планы расходования средств, будет формулироваться с использованием модуля, касающегося стратегического планирования, составления бюджета и управления служебной деятельностью, о котором говорилось выше. Модуль, касающийся мобилизации средств, будет помогать руководителям программ проводить анализ их возможных доноров, направлять призывы, включая их размещение в Интернете, планировать мероприятия в средствах массовой информации (с использованием возможностей для организации конференций и мероприятий, которые рассматриваются в пунктах 74–77 ниже) и проводить работу с заинтересованными донорами до заключения соглашений о субсидировании. После подписания соглашений дальнейшая работа будет проводиться с использованием существующего функционального модуля системы «Умоджа», касающе-

гося управления субсидиями. Информирование доноров об использовании их взносов будет осуществляться через модуль, касающийся стратегического планирования, составления бюджета и управления служебной деятельностью.

63. Модуль, касающийся мобилизации средств, будет обеспечивать комплексное представление об усилиях по мобилизации средств и способствовать планированию практических мероприятий путем повышения эффективности прогнозирования выделения и движения денежных средств и осуществления контроля за поступлениями.

64. После повторного подтверждения оперативных потребностей, определенных в 2010–2011 годах, была завершена разработка архитектуры системы и технологии для ее создания. Был укреплен технический потенциал для разработки и внедрения этой системы; при этом по мере необходимости в деле использования ресурсов будут производиться дальнейшие корректировки. Презентация системы была проведена в начале июня 2017 года. С участием заинтересованных сторон разрабатывается план развертывания с уделением приоритетного внимания региональным комиссиям и другим структурам, имеющим большой портфель добровольных взносов; в ближайшее время будет активизирована работа и с другими подразделениями.

65. Благодаря взаимодействию в областях стратегического планирования и управления служебной деятельностью и в рамках проектов партнеров-исполнителей развертывание системы, скорее всего, будет одновременно осуществлено в сентябре 2018 года. В целях смягчения рисков, связанных с управлением преобразованиями, первоначально она может быть внедрена лишь в некоторых подразделениях с большим портфелем добровольных взносов.

Поддержание отношений с партнерами-исполнителями

66. Секретариат использует партнеров-исполнителей, таких, как учреждения, фонды и программы Организации Объединенных Наций и неправительственные организации, главным образом для осуществления проектов и программ. В 2015 году Секретариат выделил для конечных пользователей и партнеров-исполнителей сумму в размере 1,3 млрд долл. США. В 2016 году в системе «Умоджа» было зарегистрировано более 4350 соглашений с партнерами-исполнителями. Доноры и аудиторы надеются на то, что четкая подотчетность позволит обеспечить, чтобы средства, переводимые партнерам-исполнителям, использовались для достижения желаемых результатов с наименьшими затратами и были защищены от риска мошенничества или ошибки.

67. Функциональный модуль «Умоджи», касающийся управления субсидиями и развернутый в рамках базовой конфигурации системы «Умоджа», позволяет Организации управлять несколькими аспектами ее взаимодействия с партнерами-исполнителями, касающимися осуществления программ и проектов, финансируемых за счет добровольных взносов. Например, Организация имеет возможность регистрировать свои соглашения с партнерами-исполнителями, авансировать им средства, фиксировать результаты их деятельности и проводить с ними финансовые операции. Базовая конфигурация позволяет соблюдать требования МСУГС, но не обеспечивает эффективного процесса отбора и оценки партнеров-исполнителей и действенного управления деятельностью по контрактам, с тем чтобы руководители программ могли следить за использованием финансовых средств в целях обеспечения своевременного и эффективного осуществления деятельности и предотвращения мошенничества. Кроме того, нынешняя система предусматривает ввод данных партнеров-исполнителей о расходах вручную, что занимает много времени и чревато опасностью допущения ошибок при ручном вводе данных.

68. Этот проект позволит укрепить взаимодействие с партнерами-исполнителями Секретариата за счет предоставления им портала и инструментов для того, чтобы испрашивать средства у Секретариата, отслеживать ход своей работы и представлять другую информацию о результатах своей деятельности. Проект будет охватывать весь цикл планирования использования партнеров-исполнителей, оценки их пригодности и их отбора, а также регулирования и оценки их работы. За счет этого Секретариат будет решать вопросы, поднимаемые донорами и ревизорами, и укреплять потенциал для мониторинга и анализа работы партнеров-исполнителей в рамках всей Организации.

69. После организации учебной подготовки для основных заинтересованных сторон в феврале 2017 года и проведения практикума по детальному анализу соответствий/несоответствий в июне 2017 года с участием специалистов по «Умодже» и технических экспертов и представителей основных заинтересованных сторон¹ была завершена разработка архитектуры системы с использованием двух новых инструментов SAP для управления субсидиями.

70. По предварительным данным, развертывание может быть осуществлено поэтапно в рамках двух отдельных функциональных компонентов: а) использование, оценка и отбор партнеров-исполнителей; и б) последующая работа в рамках соглашений с партнерами-исполнителями в течение всего срока их действия вплоть до завершения развертывания, включая все выплаты и отчетность. Осуществление последнего этапа позволит заменить существующий функциональный компонент системы «Умоджа», касающийся управления субсидиями, в том, что касается субсидий, распределяемых среди партнеров-исполнителей.

71. Модуль, касающийся управления субсидиями, будет обеспечивать более удобный для пользователей интерфейс и позволит усовершенствовать механизмы внутреннего контроля, ускорить выплаты партнерам-исполнителям, предоставить партнерам-исполнителям возможность представлять данные о расходах в онлайн-режиме и обеспечить применение процедур надлежащего рассмотрения и утверждения в тех случаях, когда департаменты или подразделения не используют типовые соглашения или делают исключения из процедуры конкурсного отбора.

72. Это позволит учитывать при стратегическом планировании и управлении служебной деятельностью вопросы, связанные с субсидиями и регулированием деятельности партнеров-исполнителей, и обеспечивать структурам Секретариата доступ к докладам и данным об оценке работы и служебной деятельности. Это позволит также сократить усилия, необходимые для проведения повторной проверки и оценки потенциальных партнеров-исполнителей, и продолжительность переговоров о заключении соглашений с партнерами-исполнителями. Эта система будет также обеспечивать оповещения и уведомления, что позволит Организации усилить контроль и улучшить отчетность, предоставляемую донорам, а также соблюдать требования МСУГС в отношении финансовой отчетности.

73. В целях оптимизации ресурсов и использования взаимоусиливающих связей развертывание этой системы может быть перенесено с конца 2018 года на сентябрь 2018 года для синхронизации с развертыванием модулей, касающихся стратегического планирования и управления служебной деятельностью, а так-

¹ Департамент по экономическим и социальным вопросам (ДЭСВ), Управление по координации гуманитарных вопросов, Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде, ООН-Хабитат, Управление Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности и Управление по планированию программ, бюджету и счетам.

же мобилизации средств. Для уменьшения рисков, связанных с управлением преобразованиями, развертывание будет осуществляться поэтапно по блокам структур.

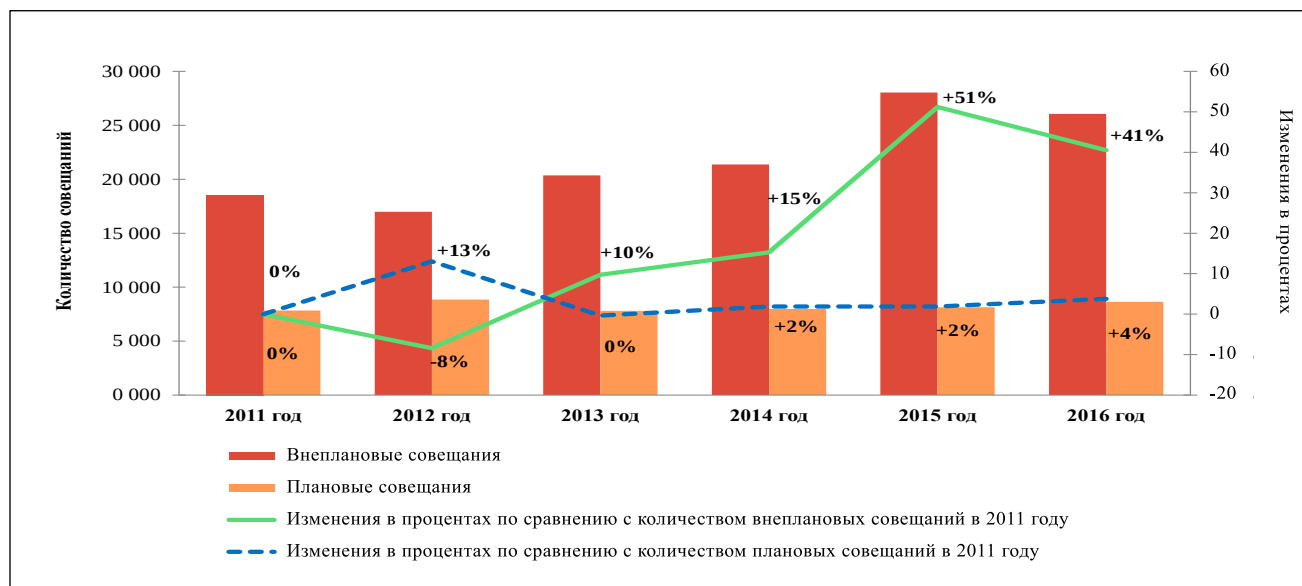
Организация конференций и мероприятий

74. Проект, касающийся организации конференций и мероприятий (ОКМ), охватывает весь цикл конференций и мероприятий — от планирования до практической реализации и последующей оценки, включая плановые и внеплановые конференции и совещания², конференции и совещания, проводимые не в помещениях Организации Объединенных Наций, и специальные мероприятия. Этот процесс в настоящее время не согласовывается на глобальном уровне и осуществляется во многих случаях в соответствии с неkoordinируемыми решениями, а для эффективного осуществления многих основных процессов не имеется достаточных инструментов. В силу исторических проблем в области информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), связанных с децентрализацией подразделений по вопросам ИКТ и трудностями в обеспечении связи на глобальном уровне, для удовлетворения потребностей отдельных подразделений были приняты меры на местах, которые зачастую практически не имели общеорганизационного характера и страдали существенными недостатками в том, что касается, в частности, организации участия, смет расходов и цен, выставления счетов и возмещения расходов и резервирования ресурсов.

75. В 2015 и 2016 годах в четырех местах службы (Нью-Йорк, Женева, Вена и Найроби) было проведено около 35 000 совещаний; при этом резко возросло число внеплановых совещаний, которое превысило число запланированных совещаний, в связи с чем возник значительный дополнительный объем работы (см. диаграмму VI). Для повышения степени удовлетворенности клиентов и эффективности и обеспечения бесперебойности рабочих процессов благодаря более эффективной мобилизации ресурсов на глобальном уровне необходим глобальный, общеорганизационный подход со стандартизированными процедурами и инструментами.

² К «плановым» совещаниям относятся официальные встречи и другие совещания, включая неофициальные консультации, которые утверждаются Генеральной Ассамблеей по рекомендации Комитета по конференциям и для которых предоставляется все необходимое обслуживание. К «внеплановым» совещаниям относятся те совещания, обслуживание которых производится при условии «наличия возможностей».

Диаграмма VI
Плановые и внеплановые совещания



Источник: Департамент по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению, доклад об организации конференций за 2016 год.

76. Этот проект охватывает большое число вопросов, касающихся конференционного обслуживания, эксплуатации помещений, обеспечения безопасности, протокола, ИКТ, закупок, финансов, счетов и казначейских функций. В консультации с кураторами рабочих процессов осуществляется информирование заинтересованных сторон в целях разработки плана взаимодействия и системы, которая позволяла бы использовать имеющиеся инвестиции и сокращать проблемы, связанные с управлением процессом преобразований, включая потребности в ресурсах. Для согласования будущих процессов, реорганизации рабочих процессов, потенциальной интеграции существующих систем и перевода данных в общеорганизационные центры хранения и обработки данных потребуются эффективное планирование процесса преобразований и управление им.

77. Разработан план по интеграции к сентябрю 2018 года модуля “iNeed” (общеорганизационная система управления услугами) с системой «Умоджа» для решения вопросов, связанных, в частности, с возмещением расходов и выставлением счетов, для осуществления одного из компонентов плана конференций и совещаний. В рамках этого проекта также изучается возможность создания модуля по вопросам аккредитации и участия на основе экспериментального проекта, успешно осуществленного ранее Отделением Организации Объединенных Наций в Женеве для Конференции Организации Объединенных Наций по торговле и развитию, причем этот модуль может быть введен в действие к концу 2018 года. Тем временем Департамент по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению принимает меры для создания к концу 2017 года «одного окна» для удовлетворения просьб государств-членов об упрощении процедур координации организации мероприятий путем создания единого центра для приема заявок на обслуживание заседаний и последующего расширения перечня услуг для удовлетворения просьб, не связанных с заседаниями и касающихся специальных мероприятий и выставок.

Возмещение расходов и выплаты странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты

78. Нынешний процесс возмещения расходов странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты, за принадлежащее контингентам имущество и выплаты персоналу (военнослужащим и полицейским) осуществляется с использованием большого числа неинтегрированных систем, в результате чего уходит много времени на повторный ввод данных, возникает вероятность ошибок и постоянно наблюдаются проблемы с осуществлением выплат в установленные сроки. Несмотря на то, что платежи обрабатываются с помощью системы «Умоджа», некоторые начальные процессы осуществляются с использованием в миссиях электронного приложения, касающегося имущества, принадлежащего контингентам («eCOE»), системы обработки требований правительств в Департаменте полевой поддержки и базы данных о воинских контингентах в Департаменте по вопросам управления.

79. Данный проект позволит создать единую систему для возмещения расходов и выплат странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты, за счет устранения необходимости повторного ввода данных, внедрения процедур электронного утверждения и предоставления достоверных данных для оперативной, стратегической, финансовой и бюджетной отчетности.

80. При этом было выявлено около 35 заинтересованных структур. Помимо государств-членов, к внутренним заинтересованным структурам относятся те, которые: а) определяют потребности в силах; б) устанавливают сроки развертывания имущества и персонала; в) составляют проекты меморандумов о договоренности; г) проводят инспекции по прибытии и регулярные проверки имущества; е) представляют информацию о численности военнослужащих; ф) обрабатывают требования, связанные с принадлежащим контингентам имуществом; г) оформляют выплаты персоналу; и h) производят выплаты.

81. После проведения многочисленных рабочих совещаний для определения масштабов работы и выявления проблемных вопросов и функциональных пробелов были определены более 180 функциональных потребностей, касающихся в том числе заявлений о потребностях подразделений, меморандумов о взаимопонимании, докладов о проверке и отчетов о численности войск. Были решены вопросы, связанные с разработкой соответствующей системы и технологии. В ближайшее время в целях содействия реорганизации процессов до разработки и внедрения системы будут созданы функциональные группы под руководством кураторов процессов; при этом также необходимо учитывать связь с планированием и предоставлением сил.

82. Эта система может быть развернута в виде отдельных модулей к концу 2018 года при уделении приоритетного внимания замене системы обработки требований правительств, и в связи с этим оперативным подразделениям потребуется выделить целевые ресурсы для ее развертывания в полевых миссиях.

Управление силами

83. Управление силами включает составление плана в обоснование предложений Генерального секретаря относительно утверждения мандата новой миссии или изменения мандата существующей миссии посредством использования генерируемых системой шаблонов и/или изменения количества должностей и соответствующих логистических/инфраструктурных компонентов.

84. В Управлении по военным вопросам и Отделе полиции Департамента операций по поддержанию мира имеются назначенные координаторы для работы по документированию рабочих процессов и разработке функциональных требований в целях определения соответствующей технической системы. При этом на осуществлении данного проекта сказывается то, что большее значение придается более приоритетному проекту, касающемуся возмещения расходов и выплат странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты. Планируемое развертывание системы к концу 2018 года будет зависеть от того, насколько функциональные возможности модуля планирования сил позволяют удовлетворять оперативные потребности.

В. Обновление программного обеспечения SAP

85. Программное обеспечение системы «Умоджа» должно быть обновлено к 2020 году, с тем чтобы поставщик мог продолжать его обслуживание. Расходы на обновление программного обеспечения предусмотрены в ежегодной смете на техническое обслуживание, но его тестирование и внедрение приведет к увеличению объема работы имеющихся квалифицированных специалистов, принимающих участие в этом проекте, включая обновление документации для конечных пользователей и проведение мероприятий по управлению преобразованиями. Тем не менее, предварительная оценка обновления уже началась, и в ближайшее время начнется его тестирование, с тем чтобы завершить обновление к сентябрю 2018 года, поскольку это необходимо для некоторых из проектов, связанных с дополнительным модулем 2. Таким образом, этот проект является инвестицией в процесс автоматизации испытаний для сокращения как на данном этапе, так и в будущем потребностей в ограниченных кадрах и ресурсах для тестирования.

86. Обновление позволит усовершенствовать некоторые основные функции, а также модуль самообслуживания. Степень удовлетворенности пользователей системы «Умоджа» будет повышаться по мере того, как она будет становиться все более доступной на мобильных устройствах и компьютерах с более интуитивным интерфейсом для пользователей.

V. Обновленное технико-экономическое обоснование

87. В пункте 15 раздела XIV своей резолюции [71/272](#) А Генеральная Ассамблея отметила, что проект внедрения системы «Умоджа» представляет собой одну из самых крупных и самых затратных инициатив по преобразованию рабочих процессов, осуществляемых Организацией, и в этой связи просила Генерального секретаря представить Ассамблее в ходе основной части ее семьдесят второй сессии обновленное технико-экономическое обоснование для проекта внедрения системы «Умоджа», включая анализ прямых и косвенных затрат и выгод, принимая во внимание все соответствующие рекомендации Комиссии ревизоров и Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам.

88. Генеральная Ассамблея в пункте 13 раздела XIV той же резолюции также отметила, что достигнут недостаточный прогресс в разработке плана реализации преимуществ, и просила Генерального секретаря ускорить разработку такого плана, в полной мере принимая во внимание соответствующие рекомендации Комиссии ревизоров, и включить информацию по этому вопросу в следующий доклад о ходе осуществления проекта. В пункте 14 резолюции Ассамблея далее просила Генерального секретаря при разработке реалистичных пла-

нов реализации выгод структурами, ответственными за осуществление, использовать общую методологию и подробно определить качественные и количественные выгоды и представить Ассамблее доклад по этому вопросу на основной части ее семьдесят второй сессии.

А. Качественные выгоды

89. В мае 2006 года Генеральный секретарь представил технико-экономическое обоснование для системы общеорганизационного планирования ресурсов в целях содействия эффективному использованию ресурсов Организации и заявил, что нынешние технические и функциональные возможности существующих разрозненных информационно-технических систем недостаточны для удовлетворения нынешних и прогнозируемых оперативных потребностей Секретариата, в связи с чем необходимо создать систему, которая позволила бы устранить функциональные пробелы и в большей мере соответствовала оперативным потребностям (см. [A/60/846/Add.1](#), пункты 39 и 42).

90. Усилия по повышению степени подотчетности и транспарентности привели к возникновению конкретных функциональных и технических потребностей (касающихся, например, составления и исполнения бюджета, ориентированного на конкретные результаты, совершенствования механизмов внутреннего контроля, создания механизмов для управления мобильностью персонала и улучшения отчетности) и предложенному введению в действие МСУГС. С другой стороны, из-за образования «завалов» разрозненной информации в обособленных информационных системах снизилась степень транспарентности и контроля за административными процессами, сократились возможности для осуществления управленческого надзора и возникли неприемлемые риски для Организации вследствие неэффективности механизмов контроля за финансами и закупками, отсутствия достоверной глобальной отчетности и уменьшения возможностей для выявления аномалий, несоответствий или ошибок.

91. Профильные обследования показали, что система общеорганизационного планирования ресурсов могла бы позволить Организации действовать эффективно за счет более тесной интеграции рабочих процессов и обмена информацией, обеспечивающей взаимодействие между сотрудниками и подразделениями, которые раньше были разобщены вследствие наличия пробелов и несогласованности рабочих процессов. При обеспечении ориентации и стандартизации рабочих процессов в рамках всей Организации успешное осуществление проекта по общеорганизационному планированию ресурсов могло бы способствовать расширению возможностей в плане принятия решений и помочь Организации пересмотреть и усовершенствовать всю свою стратегию деятельности.

92. В июле 2006 года Генеральная Ассамблея одобрила предложение Генерального секретаря о внедрении системы общеорганизационного планирования ресурсов в Секретариате для повышения эффективности и транспарентности использования ресурсов Организации, повышения эффективности работы Организации и устранения существующих недостатков, включая все информационно-технологические потребности, возникающие в связи с переходом на МСУГС (резолюция [60/283](#)).

93. В апреле 2008 года при разработке технико-экономического обоснования для системы общеорганизационного планирования ресурсов Генеральный секретарь указал, что отсутствие интегрированной и полной информации о ресурсах как в Центральных учреждениях, так и на местах, является серьезным препятствием для обеспечения эффективного управления, планирования и принятия решений и что наиболее важным соображением, обуславливающим необ-

ходимость перехода на новую систему, является меняющийся характер самой Организации в связи с беспрецедентным увеличением числа, масштабов и сложности операций по поддержанию мира, зачастую проводимых в регионах с недостаточно развитой базовой инфраструктурой, что ведет к созданию на местах разрозненных и требующих значительной поддержки систем, которые не являются устойчивыми и эффективными в долгосрочной перспективе (см. [A/62/510/Rev.1](#)).

94. Генеральный секретарь заявил, что основная ценность системы общеорганизационного планирования ресурсов заключается в том, что она создаст возможности для рационализации и совершенствования работы всей Организации путем реорганизации рабочих процессов, совместного использования общих данных и внедрения передовой практики и стандартов. Основные цели заключались в том, чтобы: а) создать глобальную систему, которая позволяет получать точную и оперативную информацию об основных ресурсах от всех операций, осуществляемых в том числе на местах; б) оказывать содействие процессам принятия решений путем разработки и осуществления программ и операций с учетом информации о выделении и использовании ресурсов; в) сократить среднюю продолжительность административных процессов путем рационализации и интеграции рабочих процессов и их более широкой автоматизации; г) повысить организационную эффективность путем сокращения неавтоматизированных процессов и перенаправления ресурсов на действительно важные виды деятельности; д) содействовать внедрению МСУГС; е) обеспечить в соответствующих случаях свободный доступ к докладам для государств-членов, сотрудников и общественности; и г) повысить степень подотчетности и транспарентности и укрепить механизмы внутреннего контроля.

95. Новая система общеорганизационного планирования ресурсов могла бы стать катализатором преобразований оперативной деятельности благодаря совершенствованию финансовых, административных и управленческих операций и повысить результативность и, самое главное, общую эффективность работы Организации.

96. В мае 2009 года Генеральная Ассамблея в связи с вышеуказанным предложением Генерального секретаря подчеркнула, что внедрение общеорганизационного планирования ресурсов призвано обеспечить сосредоточение управления всеми финансовыми, людскими и физическими ресурсами в рамках единой комплексной информационной системы для всей Организации, включая операции по поддержанию мира и миссии на местах, и просила Генерального секретаря представить обновленное технико-экономическое обоснование, содержащее подробную информацию об осязаемой и поддающейся оценке отдаче с точки зрения повышения эффективности и роста производительности, которые должны быть достигнуты, а также контрольные показатели для оценки прогресса и ожидаемой отдачи от вложенных средств (резолюция [63/262](#)).

97. В октябре 2009 года в своем первом ежегодном очередном докладе о системе «Умоджа» ([A/64/380](#)) Генеральный секретарь подчеркнул, что цель «Умоджи» заключается в том, чтобы обновить систему управления людскими, финансовыми и материальными ресурсами Организации Объединенных Наций, что позволит персоналу работать сообща в условиях реальной координации, предоставит руководителям возможность осуществлять надлежащее планирование, обеспечит готовность заинтересованных сторон оказывать помощь и поддержку программам и позволит Организации более эффективно выполнять свои задачи. Система «Умоджа» позволит объединить многие вспомогательные и административные подразделения в рамках всего Секретариата благодаря использованию общих процессов, практики и данных, элементы которых основываются на проверенных передовых методах.

98. Генеральный секретарь подчеркнул, что просто слишком сложно и поэтому слишком рискованно пытаться эффективно управлять такой большой, географически разбросанной и сложной организацией, какой является Секретариат, и его полевыми операциями в отсутствие полномасштабной системы общеорганизационного планирования ресурсов, предусматривающей существенный пересмотр рабочих процессов и изменение культуры организации. Таким образом, внедрение «Умоджи» — это не столько шаг вперед, сколько насущная необходимость, о чем свидетельствует опыт, накопленный в рамках всей системы Организации Объединенных Наций и за ее пределами. Главное преимущество системы «Умоджа» по сути заключается в самом смысле ее существования: укрепить устойчивое функционирование, подотчетность и авторитет Организации Объединенных Наций путем обеспечения ее работоспособности за счет повышения устойчивости функционирования, усиления подотчетности посредством обеспечения большей транспарентности и сохранения доверия к ней путем уменьшения вероятности предоставления ошибочной информации. «Умоджа» — это не просто проект, а процесс продвижения по пути непрерывного реформирования и совершенствования, затрагивающий Организацию начиная с вспомогательных управленческих подразделений управления и кончая подразделениями, занимающимися вопросами прямого обеспечения полевых операций.

99. Осуществление проекта «Умоджа» до настоящего времени подтверждает, что он является одной из наиболее важных инициатив по проведению преобразований в Секретариате. Впервые у Секретариата появилась единая глобальная система, которая позволит эффективным и транспарентным образом управлять ресурсами Организации. «Умоджа» заменила собой ряд использовавшихся ранее систем и позволила обеспечить оптимизацию и интеграцию многочисленных разрозненных и нестандартных процессов, автоматизацию ресурсоемких ручных процессов, возможность самообслуживания для сотрудников и руководителей и доступ к глобальным данным в режиме реального времени.

100. «Умоджа» охватывает большой и широкий круг функций в различных областях, включая финансовый, бухгалтерский и управленческий учет, управление денежной наличностью и казначейские услуги, управление людскими ресурсами, управление недвижимым имуществом и эксплуатацию помещений, управление системой снабжения, материально-техническое обеспечение, организацию поездок и закупочную деятельность. Ее функциональные возможности в скором времени будут расширены и будут охватывать организацию конференций и мероприятий, прогнозирование потребностей, планирование сети снабжения, управление перевозками, мобилизацию ресурсов, возмещение расходов странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты, и, что наиболее важно, стратегическое планирование, составление бюджета и управление служебной деятельностью.

101. Одним из наиболее значительных изменений является внедрение всеохватного процесса управления, в соответствии с которым Организации необходимо применять межфункциональный горизонтальный подход к выполнению административных задач, для того чтобы полностью достичь своих целей, заключающихся в повышении производительности, сокращении расходов, уменьшении продолжительности рабочих циклов и повышении транспарентности и качества услуг.

102. Благодаря стандартизации и унификации рабочих процессов в рамках единой глобальной системы «Умоджа» позволила усовершенствовать и ускорить обслуживание клиентов и обеспечить поддержку оперативной деятельности без привязки к конкретному месту, более бесперебойное функционирование и более оперативное оказание поддержки там, где это необходимо. Сосредоточение операционной деятельности в рамках единой системы также создало дополнительные возможности для структурных подразделений, получивших оперативный или более дешевый доступ к внутрисекретариатским услугам. Возможности по обеспечению и поддержке общеорганизационных функций системы «Умоджа» за пределами географических и организационных границ открывают путь к разработке более эффективных глобальных моделей предоставления услуг.

103. Система «Умоджа» способствует повышению подотчетности за счет обеспечения большей транспарентности. Доступ к глобальной и подробной информации в режиме реального времени обеспечивает возможности для более широкого делегирования полномочий и способствует формированию культуры расширения прав и возможностей в рамках всей Организации в целях децентрализации процесса принятия решений. Координируемые процессы и глобальная доступность диктуют необходимость пересмотра политики и процедур в целях использования более подходящих для этого бизнес-моделей, которые в большей степени соответствуют потребностям различных подразделений Секретариата, ориентированных на деятельность на местах, в повышении эффективности работы по выполнению мандатов.

104. В связи с сосредоточением операционной деятельности в рамках единой системы необходимо существенно реорганизовать систему внутреннего контроля. Устранение практики передачи данных между различными системами, увеличение числа функций, выполняемых системой «Умоджа», более тесная интеграция дополнительных функций, доступ к осуществляемым операциям в режиме реального времени и возможности использования автоматизированных инструментов по выявлению и предотвращению, таких как модуль системы «Умоджа», касающийся управления, рисков и контроля, свидетельствуют о настоятельной необходимости замены большинства нынешних механизмов контроля более «умной» и менее интрузивной системой механизмов контроля, способствующей более оперативному осуществлению программ.

105. Что касается первоначального технико-экономического обоснования проекта «Умоджа», о котором говорилось в данном разделе, то информация о некоторых основных улучшениях, уже обеспеченных благодаря проекту «Умоджа», приводится в таблице 2 в разбивке по функциональным компонентам, хотя выгоды зачастую связаны с рабочими процессами, которые могут выходить за рамки функциональных компонентов.

Таблица 2

Совершенствование системы «Умоджа» в разбивке по функциональным компонентам

Людские ресурсы

- Стандартизация и автоматизация процессов в области людских ресурсов
- Доступ к глобальным данным о персонале в режиме реального времени
- Упрощение перемещения персонала между местами службы

- Самообслуживание для сотрудников и руководителей
- Более оперативное оформление пособий

Финансы

- Операции и учет, отвечающие требованиям МСУГС
- Согласование начисления заработной платы
- Доступ к глобальным данным о мобилизации и использовании ресурсов в режиме реального времени
- Совершенствование исчисления, распределения и возмещения расходов
- Повышение эффективности управления денежной наличностью и банковских операций
- Точная и автоматическая классификация расходов с учетом материальных активов и услуг
- Более эффективное управление кредиторской и дебиторской задолженностью, включая глобальное взаимное погашение кредиторской и дебиторской задолженности
- Создание электронных интерфейсов для поставщиков для заказа товаров и услуг и оплаты счетов-фактур
- Ликвидация авизо внутренних расчетов
- Электронный интерфейс с Программой развития Организации Объединенных Наций

Централизованное вспомогательное обслуживание

- Полный доступ к глобальному портфелю недвижимости, включая договоры аренды
- Согласование процедур учета и управления имуществом
- Самообслуживание для организации поездок, сокращение процедур оформления и усиление контроля за соблюдением требований
- Глобальная, подробная информация о поездках
- Глобальный алгоритм закупочной деятельности, единая база данных о поставщиках, комплексный доступ к информации о деловых отношениях и доступ ко всем контрактам в глобальном масштабе
- Скидки за своевременную оплату счетов
- Более широкое делегирование полномочий в связи с обеспечением доступа к осуществляемым операциям в режиме реального времени

Система снабжения и материально-техническое обеспечение

- Глобальное управление товарно-материальными запасами благодаря наличию всеобъемлющих данных о материальных активах и местах хранения
- Приемка товаров и управление товарно-материальными запасами в соответствии с требованиями МСУГС

Технологии и управление данными

- Вывод из эксплуатации сотен ранее использовавшихся систем
- Целенаправленная технологическая поддержка в связи с упрощением структуры систем
- Расширение возможностей агрегирования данных и размещение данных в общеорганизационных центрах хранения и обработки данных

106. В связи с внедрением системы «Умоджа» уже были решены многие из проблем, которые, как ожидалось, будут урегулированы в рамках системы общеорганизационного планирования ресурсов. В рамках проектов, связанных с дополнительным модулем 2, будут решены и другие проблемы, наблюдавшиеся до внедрения системы «Умоджа», поскольку это позволит использовать ее функциональные возможности применительно к широкому спектру рабочих процессов. Возможности системы «Умоджа» в области стратегического планирования, составления бюджета и управления служебной деятельностью позволят обеспечить большую согласованность между осуществлением программ и использованием ресурсов. Мобилизация ресурсов позволит устранить один из ключевых общеорганизационных рисков, а управление деятельностью партнеров-исполнителей будет укреплять механизмы контроля за репутационными рисками, на которые регулярно обращает внимание Комиссия ревизоров. Управление системой снабжения будет способствовать более эффективному планированию спроса на товары и их предложения и повышению результативности и надежности для получения большей отдачи.

107. Как отмечается в пункте 5 выше, Комиссия ревизоров подчеркнула, что «Умоджа» по-прежнему имеет ключевое значение для успешного проведения реформы и модернизации административной системы Организации Объединенных Наций и может обеспечить значительные выгоды для Организации и государств-членов.

В. Количественные выгоды

108. В первом ежегодном очередном докладе (A/64/380) Генеральный секретарь подробно изложил оценку количественных выгод, которые может обеспечить система «Умоджа» в пяти основных областях (людские ресурсы, финансы, централизованное вспомогательное обслуживание, система снабжения/закупочная деятельность/материально-техническое обеспечение, а также технологии и управление данными) благодаря совершенствованию рабочих процессов, повышению качества и доступности информации, сокращению ручной работы и повышению квалификации персонала. Генеральный секретарь в общих чертах изложил методологию «сверху вниз», применявшуюся для оценки выгод, которые могут быть реализованы при условии соблюдения нескольких ключевых требований, необходимых для достижения успеха, и поддержания деятельности на таком уровне; эти оценки основывались на предположениях, которые должны были быть подтверждены с течением времени, и на неполных исходных данных из-за недостатков существующих информационных систем и значительных различий в оперативных моделях, применявшихся в то время в различных подразделениях Секретариата.

109. В сентябре 2010 года во втором очередном докладе (A/65/359) качественные и количественные выгоды были подтверждены и несколько скорректированы с учетом дополнительной информации, полученной в ходе процесса разработки программного обеспечения.

110. В сентябре 2012 года в четвертом очередном докладе (A/67/360) в связи с пересмотром сроков внедрения системы «Умоджа» прогнозы в отношении потенциальных выгод были скорректированы с учетом временной задержки: их объем должен был составить сумму в размере 80–150 млн долл. США в 2017 году в результате внедрения базовой конфигурации и дополнительного модуля 1 и дополнительную сумму в размере 60–80 млн долл. США в результате внедрения дополнительного модуля 2, при том что совокупная выгода составит в 2019 году 140 и 220 млн долл. США.

111. В сентябре 2016 года в восьмом очередном докладе (A/71/390) с учетом опыта, накопленного после внедрения базовой конфигурации и дополнительного модуля 1, и как это было рекомендовано Комиссией ревизоров в ее докладах (см. A/70/158 и A/71/180), показатели в отношении количественных выгод были пересмотрены по принципу «снизу вверх», которого придерживались кураторы процессов в своих соответствующих областях.

112. В рамках пересмотренного подхода качественные улучшения были увязаны с возможными количественными выгодами. При новом подходе была сделана попытка проанализировать и сопоставить объем операций до и после внедрения системы «Умоджа» или использовать другие показатели, если таковые имелись, чтобы произвести более полную оценку выгод. Кураторы рабочих процессов также проанализировали все определенные ранее области и изучили новые области, в которых потенциально можно было добиться эффекта. При оценке выгод они подтвердили уже полученные количественные выгоды и приняли к сведению возможности для реорганизации процессов во всех возможных случаях; они также приняли во внимание процессы, необходимость в которых отпала в результате внедрения системы «Умоджа», а также перераспределение работы между местами службы и организационными подразделениями.

113. В зависимости от обстоятельств количественная оценка основывалась на различных критериях, соответствующих каждому направлению рабочих процессов, а затем проводилась в разбивке по оперативным подразделениям пропорционально их участию в деятельности по соответствующему направлению.

114. В своем шестом ежегодном докладе о ходе работы (см. A/72/157) Комиссия ревизоров признала, что новый подход «снизу вверх», о котором говорилось выше, является шагом вперед по сравнению с применявшимся ранее подходом «сверху вниз». Комиссия также признала, что в отношении многих процессов сопоставить данные за периоды до и после внедрения системы «Умоджа» невозможно, поскольку процессы в рамках предыдущих систем осуществлялись в основном за их пределами, а системные данные касались только конечных результатов. Комиссия также предложила дополнительные меры по повышению эффективности анализа использования операционного времени для установления новых исходных показателей для оценки эффективности в будущем; этот вопрос рассматривается в связи с программой контроля за постоянным совершенствованием, о которой говорится в пунктах 134–138 ниже.

115. Кроме того, согласно аналитической записке, опубликованной в июне 2015 года³, в редких случаях работа по принципу «снизу вверх» будет конкретно увязываться с выгодами, изложенными в первоначальной оценке по принципу «сверху вниз» в рамках стратегии общеорганизационного планирования ресурсов; в ней было рекомендовано применять подход «изнутри к границам», предусматривающий сопоставление результатов работы различных структур-

³ Carol Hardcastle and Denise Ganly, “ERP benefits realization: chasing the ‘pot of gold’”, paper prepared for Gartner, 25 June 2015.

ных подразделений и проведение время от времени сверки результатов применения двух подходов для устранения разрыва между ними. После этого информация о выгодах, просчитанных кураторами процессов в результате обзора общеорганизационного процесса, доводятся до сведения департаментов, управлений и миссий.

116. Департаменты, управления и миссии учли в своих бюджетах предполагаемое повышение эффективности, о котором говорилось выше, поскольку это касается их повседневной деятельности и программ. Неотъемлемой частью этих усилий является реорганизация работы и процессов, которую необходимо осуществить в каждой организации для обеспечения эффективного выполнения мандатов. В этой связи прогнозируемое повышение эффективности, связанное с проектом «Умоджа», которое было рассчитано в глобальном масштабе на основе эквивалента полной занятости в отношении всего спектра деятельности Организации (т.е. сокращение продолжительности или повышение эффективности процессов в различных функциональных областях), нашло свое отражение в сокращениях, связанных и не связанных с должностями, в бюджетных документах департаментов, управлений и миссий.

117. В соответствии с просьбой Генеральной Ассамблеи информация о выгодах, содержащаяся в восьмом очередном докладе (см. A/71/390, таблица 2), была обновлена в таблице 3 ниже.

Таблица 3

Количественные выгоды системы «Умоджа»

(В млн долл. США)

Регулярный бюджет		Деятельность по поддержанию мира	
2014–2015 годы	2,3	2013–2016 годы ^a	21,9
2016–2017 годы	47,7	2016/17 год	18,5
		2017/18 год	4,7 ^b
2018–2019 годы	27,8 ^c	2018/19 год	33,0
		2019/20 год	9,6
2020–2021 годы	7,2	2020/21 год	26,4
Итого	85,0	Итого	114,1
Выгоды в годовом исчислении	42,5		114,1
Максимальные периодические выгоды в годовом исчислении, которые должны быть реализованы к 2021 году			156,6
Совокупные выгоды, которые должны быть реализованы к 2021 году^d			671,2

^a Включает периоды 2013/14, 2014/15 и 2015/16 годов и отражает повышение эффективности работы миссий по поддержанию мира на сумму в размере 20,2 млн долл. США благодаря использованию системы «Умоджа» в качестве платформы для рационализации рабочих процессов.

^b На момент опубликования предлагаемого бюджета отдельных миротворческих компонентов на 2017/18 год общий объем выгод оценивался на уровне 4,7 млн долл. США. Обновленные данные будут представлены в следующем докладе о ходе работы.

^c При осуществлении процесса составления бюджета, в рамках которого департаменты и управления учли в бюджете прогнозируемое повышение эффективности, в предлагаемом бюджете по программам на двухгодичный период 2018–2019 годов было предусмотрено сокращение расходов на общую сумму в размере 64,3 млн долл. США, включая прочую экономию, которую позволяет получить система «Умоджа» (хотя и не только она).

^d Для исчисления совокупных выгод периодические выгоды, полученные с 2013 года, агрегировались на двухгодичной основе применительно к регулярному бюджету и на ежегодной основе — применительно к деятельности по поддержанию мира.

118. Перспективные прогнозы на основе сумм, указанных в восьмом докладе о ходе работы, будут по-прежнему пересматриваться с учетом опыта, накопленного в ходе предстоящих этапов осуществления.

119. Данные о конкретном распределении сумм, относящихся к будущим периодам, между департаментами, управлениями и миссиями, будут и далее представляться в отдельных бюджетных документах, касающихся регулярного бюджета и операций по поддержанию мира, с учетом положений пункта 116 выше, для их утверждения Генеральной Ассамблеей.

С. Прямые расходы, косвенные расходы и общая стоимость владения

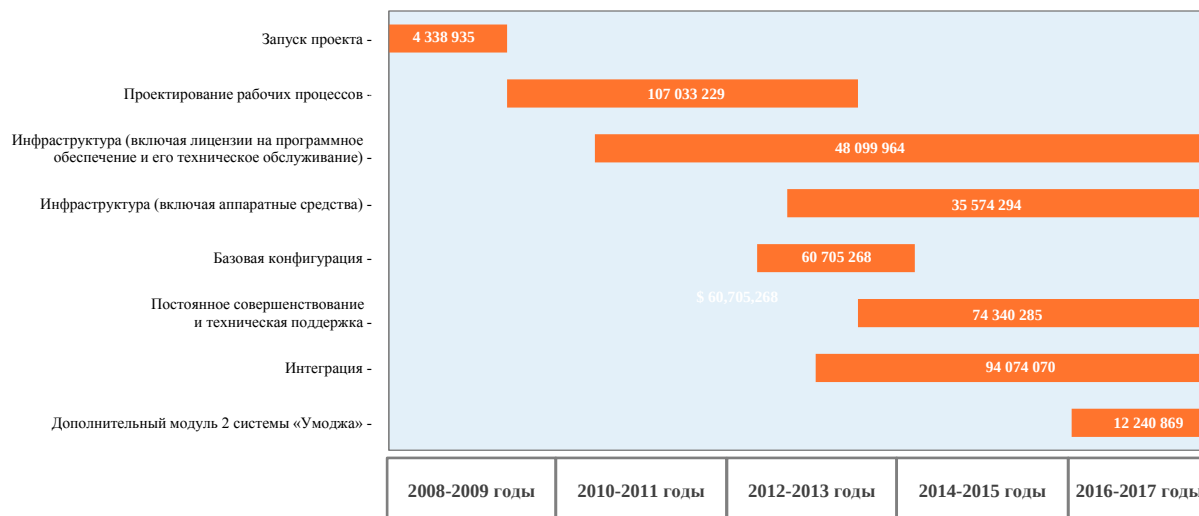
120. В пункте 18 раздела XIV своей резолюции [71/272 A](#) Генеральная Ассамблея сослалась на пункт 44 доклада Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам о восьмом очередном докладе о проекте общеорганизационного планирования ресурсов ([A/71/628](#)) и выразила сожаление по поводу незначительного прогресса в выполнении неоднократных просьб Ассамблеи о подробном учете косвенных затрат, которые покрываются департаментами, или об анализе совокупной стоимости владения применительно к проекту внедрения системы «Умоджа», что является одним из ключевых факторов принятия обоснованных решений в отношении инвестиций.

121. В пункте 83 своего пятого ежегодного доклада о ходе работы (см. [A/71/180](#)) Комиссия ревизоров, признав, что группа по проекту «Умоджа» продолжает совершенствовать контроль за расходами и разработала инструменты для отслеживания расходов и представления отчетности по ним, отметила, что используемые инструменты отражают потребление ресурсов, а не достижение ожидаемых результатов и что до сих пор не определены четкие связи между затратами и ходом осуществления. В пункте 46 своего доклада ([A/71/628](#)) Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам, отметив ограничения, свойственные используемым инструментам и применяемой методологии, высказал мнение о том, что, судя по имеющейся информации, следует предпринять дополнительные усилия для ежегодного проведения более усовершенствованного анализа проектных расходов и запланированных проектных результатов за период с начала осуществления проекта в 2008 году с целью обеспечения увязки бюджета с основными этапами осуществления проекта.

Прямые расходы

122. Данные о прямых расходах, покрытых за счет бюджета проекта в период с 2008 по 2016 годы, были проанализированы с учетом деятельности по проекту в разбивке по этапам и с использованием обоснованных предположений в отношении исчисления расходов по персоналу на каждом этапе и представлены Комиссии ревизоров в начале 2017 года. После этого в рамках проекта был усилен контроль за расходами с использованием разбивки по видам работ в системе «Умоджа». На диаграмме VII показаны расходы по проекту до настоящего времени в разбивке по этапам.

Диаграмма VII
Расходы по проекту «Умоджа» в разбивке по этапам осуществления, 2008–2017 годы
(В долл. США)



Примечание: по состоянию на 25 августа 2017 года.

Косвенные расходы

123. Косвенные расходы — это расходы, произведенные департаментами в целях содействия обеспечению оперативной готовности, включая такие виды деятельности, как очистка и пополнение данных, проверка пользователей и координация развертывания. Оценка косвенных расходов является непростой задачей в тех случаях, когда сотрудники выполняют работу, связанную с системой «Умоджа», в течение неполного рабочего дня. Вместе с тем в рамках проекта были предприняты согласованные усилия для оценки затрат путем анализа и сопоставления информации о каждом этапе развертывания. Данные о расходах, представленные в таблице 4, были исчислены на основе оценок времени, затраченного сотрудниками на каждом этапе развертывания, такими, как координаторы развертывания, координаторы работы на объекте, координаторы связи, координаторы данных и эксперты по рабочим процессам на местах.

124. Начиная с 2017 года в отношении проектов, связанных с дополнительным модулем 2 системы «Умоджа», был начат сбор данных о косвенных расходах после создания групп по каждому проекту. В рамках проекта «Умоджа» периодически отслеживаются и анализируются косвенные расходы, произведенные оперативными подразделениями, в том числе в ходе этапа разработки программного обеспечения.

Таблица 4
Косвенные расходы на развертывание системы «Умоджа»

Развертывание	Время развертывания	Количество персонала	Количество человеко-месяцев	Стоимость (в долл. США)
ВСООНЛ/ЮНСКОЛ (на экспериментальной основе)	Июль 2013 года	29	104	1 595 833
Кластер 1	Ноябрь 2013 года	346	1 232	15 524 908
Кластер 2	Март 2014 года	265	930	11 411 692
МООНСГ (на экспериментальной основе)	Июль 2014 года	21	76	1 198 433
Модуль, касающийся недвижимости (Центральные учреждения Организации Объединенных Наций, ЮНОН и ЭКА)	Июль 2014 года	32	14	218 444
Модуль, касающийся недвижимости (весь Секретариат)	Ноябрь 2014 года	16	4	73 622
Кластер 3	Июль 2015 года	306	744	10 737 967
Кластер 4	Ноябрь 2015 года	887	1 929	23 910 358
Модуль, касающийся предоставления услуг (миротворческие/специальные политические миссии)	Июль 2016 года	122	45	738 936
Финансовые ведомости (том II)	Август 2016 года	11	15	291 497
Кластер 5	Ноябрь 2016 года	572	1 588	23 859 450
Финансовые ведомости по восьми операциям, не связанным с поддержанием мира	Февраль 2017 года	56	56	762 811
Итого (базовая конфигурация/дополнительный модуль 1 системы «Умоджа»)				90 323 951
Управление системой снабжения, этап 1 (проект по выводу из эксплуатации системы «Галилео»)	Сентябрь 2017 года	139	528	7 001 150
Стратегическое планирование и управление служебной деятельностью		152	152	2 567 228
Управление системой снабжения, этап 2		5	8	117 939
Партнеры-исполнители		14	2	34 034
Выплаты странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты		21	30	411 816
Недвижимость		9	1	15 611
Итого, дополнительный модуль системы «Умоджа» 2				10 147 778

Примечание: рассчитано на основе стандартных расценок, применяемых в отношении сотрудников с учетом их функций в процессе развертывания, в соответствии с которыми каждой функции присваивается ориентировочный класс/уровень и репрезентативное количество человеко-месяцев, эквивалентное полной занятости, за время, потраченное на развертывание.

Сокращения: ЭКА — Экономическая комиссия для Африки; МООНСГ — Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Гаити; ВСООНЛ — Временные силы Организации Объединенных Наций в Ливане; ЮНОН — Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби; ЮНСКОЛ — Канцелярия Специального координатора Организации Объединенных Наций по Ливану.

Общая стоимость владения

125. Анализ общей стоимости владения стал более активно проводиться в 1980-х годах, когда аналитики индустрии информационных технологий начали публиковать исследования, показывающие весьма значительные различия между ценами на информационно-технические системы и их стоимостью. Хотя вопрос о том, что можно включать в анализ общей стоимости владения, все еще обсуждается, наблюдается консенсус в отношении того, что такой анализ проводится для обоснования решений о закупке и является основным процессом на начальном этапе закупок. Кроме того, модель определения общей стоимости владения для каждой организации в значительной степени зависит от ее конкретной деятельности, «зрелости» информации и информационных инструментов и в первую очередь оснований для проведения такого анализа. Специалисты в этой области также согласны с тем, что анализ общей стоимости владения не является полным анализом затрат и выгод и что при нем определяются только затраты, но не выгоды. Таким образом, анализ общей стоимости владения является частью более масштабного экономического анализа.

126. В своем пятом докладе о ходе работы (см. [A/71/180](#)) Комиссия ревизоров отметила, что достоверная смета будущих расходов на поддержку и техническое обслуживание системы «Умоджа» еще не подготовлена, и, поскольку совокупная стоимость владения системой «Умоджа» в течение 15 лет, включая капитальные и эксплуатационные затраты, не известна, Комиссия рекомендовала администрации провести калькуляцию совокупной стоимости владения системой «Умоджа» в течение предлагаемого срока ее эксплуатации для определения всех расходов, включая расходы на приобретение и доработку, а также на установку, развертывание, эксплуатацию, модернизацию и техническое обслуживание системы с течением времени.

127. В своем шестом докладе о ходе работы (см. [A/72/157](#)) Комиссия определила общие расходы на владение в качестве суммы прямых и косвенных расходов, в которой к косвенным расходам относятся затраты рабочего времени (человеко-часы) департаментов и подразделений на развертывание и поддержку системы «Умоджа», в том числе на очистку и обработку данных, переносимых из систем предыдущего поколения, и учебную подготовку. Отметив сложность оценки косвенных расходов, Комиссия рекомендовала администрации рассмотреть вопрос о введении ведомостей затрат рабочего времени на выполнение заданий, связанных с внедрением системы «Умоджа», в целях полного учета косвенных затрат и предпринять шаги для учета затрат на учебную подготовку с точки зрения затрат рабочего времени сотрудников и расходов на поездки при расчете общей стоимости системы «Умоджа» для Организации.

128. Для учета расходов на учебную подготовку в общих расходах на владение системой «Умоджа» была произведена оценка времени, затраченного пользователями на обучение навыкам работы с системой «Умоджа», и связанных с этим расходов (см. таблицу 5). Процесс исчисления расходов на учебную подготовку был автоматизирован; при этом отдельный учет и отслеживание путевых расходов тех, кто проходил обучение навыкам работы с системой «Умоджа», не были автоматизированы, поскольку для этого потребовалась бы адаптация для уязывания данных о поездках в целях учебной подготовки с данными об обучении навыкам работы с системой «Умоджа», вводимыми в систему «Инспира».

Таблица 5
Обучение пользователей системы «Умоджа» — стоимость затраченного времени

Тип подготовки	Участники	Продолжительность (в днях)	Стоимость (в долл. США)
Компьютерное обучение	176 683	56 512	22 261 298
Обучение под руководством инструкторов	56 192	116 395	41 485 587
Прочие учебные курсы	952	1 451	585 059
Итого	233 827	174 358	64 331 944

Примечание: оценочные данные основаны на стандартных расценках по категориям персонала, применяемых в отношении времени, затраченного сотрудниками на учебную подготовку; при этом путевые расходы и расходы на инструкторов не учитываются по причине отсутствия соответствующей информации.

129. С использованием определения Комиссии в качестве руководства в таблице 6 приводятся оценочные данные об общих расходах на владение системой «Умоджа» исходя из предположения о том, что срок ее эксплуатации составляет 15 лет, хотя эта система может использоваться в течение более продолжительного периода времени.

Таблица 6
Общие расходы на владение системой «Умоджа» (оценочные данные на период до 2030 года)

Категория расходов	Период	Сумма (в долл. США)
Прямые расходы («Умоджа»)	2008–2019 годы	543 741 600
Косвенные расходы	2013–2017 годы	100 471 729
	2018–2019 годы ^a	32 000 000
Расходы на обучение (время, затраченное пользователями)	2013–2017 годы	64 331 944
	2018–2019 годы ^a	15 000 000
Эксплуатационные расходы в течение 15 лет	2016–2019 годы	118 600 000
	2020–2030 годы ^b	528 000 000
Итого	2008–2030 годы	1 402 145 273

^a Оценочные данные подвержены значительным колебаниям из-за отсутствия надежных прецедентов.

^b Исходя из ежегодных эксплуатационных расходов в размере 48 млн долл. США, как это прогнозируется в докладе Генерального секретаря о ходе осуществления стратегии в области информационно-коммуникационных технологий для Организации Объединенных Наций (A/71/400).

130. Как указывается в пункте 125 выше, анализ общей стоимости не является анализом затрат и выгод, поскольку он позволяет определять только затраты в течение периода использования системы. В течение сопоставимого периода времени помимо значительных качественных выгод совокупные количественные выгоды составят 2 080,6 млн долл. США в период с 2013 по 2030 годы⁴.

⁴ Рассчитано на основе данных, содержащихся в таблице 3: 671,2 млн долл. США до 2021 года и 156,6 млн долл. США ежегодно в период с 2022 по 2030 годы.

131. В рамках усилий по обеспечению того, чтобы предполагаемые преимущества системы «Умоджа» могли быть реализованы, в период с мая по июль 2015 года внешние консультанты осуществили проект по обеспечению гарантий качества в целях выявления и анализа рисков, которые могут отразиться на ближайших и долгосрочных выгодах от системы «Умоджа» для Организации и воспрепятствовать реализации значительных организационных преимуществ. В отношении всех основных областей были определены риски и разработаны рекомендации, направленные на повышение способности управления преобразованиями в целях ускорения освоения системы пользователями и оптимизации рабочих процессов. Принимать меры было рекомендовано на двух уровнях: а) широкие, но в некоторой степени взаимозависимые категории рисков, которые в значительной степени могут быть смягчены на уровне проектов, и б) стратегические инициативы, направленные на устранение более долгосрочных и широких рисков, и переход Организации на новые методы работы, которые потребуется внедрить на организационном уровне.

132. Поскольку анализ гарантий качества в основном проводился до введения в действие кластера 3, большинство рисков, выявленных в рамках проектов, были смягчены, о чем свидетельствуют стабилизация кластеров 3 и 4 и успешное развертывание кластера 5. Смягченные риски касались, в частности, устойчивой модели поддержки, проблем с освоением системы пользователями, обновленного перечня правил и процедур, стандартизации рабочих процессов и планов передачи функций. Целевая группа для изучения проблем после ввода системы «Умоджа» в эксплуатацию являлась инструментом для уменьшения рисков, обобщения накопленного опыта и рассмотрения технических и процедурных проблем, которые можно было решить в рамках существующих параметров системы «Умоджа» и других общеорганизационных решений.

133. В том что касается стратегических инициатив, то в настоящее время разрабатывается план обеспечения гарантий качества для определения сквозного стратегического пути к переходу Организации на новые динамичные методы работы посредством реорганизации оперативной деятельности с использованием возможностей, создаваемых развернутой во всем мире системой общеорганизационного планирования ресурсов с широкими функциональными возможностями. В отличие от предыдущих инициатив по управлению преобразованиями, связанных с системой «Умоджа», основное внимание будет уделяться созданию долговременного потенциала для осуществления преобразований, в рамках которого будут учитываться и поощряться возможности для эффективного осуществления этого процесса.

D. Программа контроля за постоянным совершенствованием

134. Для обеспечения устойчивой реализации выгод от внедрения системы «Умоджа» была разработана программа контроля за постоянным совершенствованием (ПКПС). Проект «Умоджа» основывается на 321 рабочем процессе для обеспечения выполнения важнейших административных функций в целях достижения оперативных целей. Транзакционные пользователи системы «Умоджа» в глобальном масштабе выполняют не только конкретные функции, но и обязанности в рамках рабочего процесса или последовательных задач. Своевременное и надлежащее завершение работы имеет решающее значение для успешного предоставления услуг с тем, чтобы Организация могла выполнять свой мандат. Программа отражает приверженность Организации управлению выполнением административных функций для обеспечения того, чтобы они надлежащим образом отвечали интересам Организации.

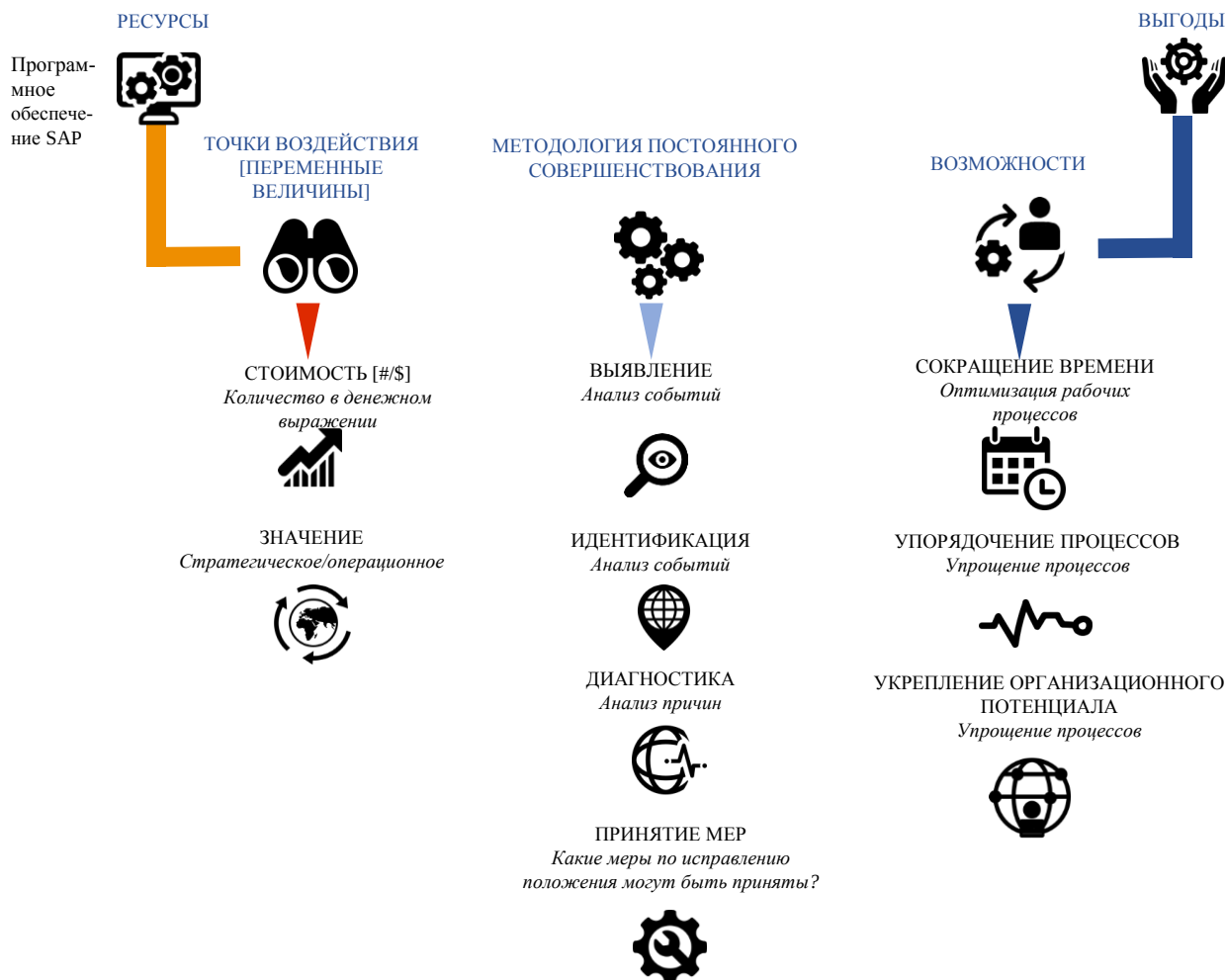
135. Цель программы состоит в том, чтобы создать потенциал и наладить процесс мониторинга в любых отдельных функциональных областях системы «Умоджа» для обеспечения оперативной информации о деятельности пользователей и рабочих операциях в течение определенного периода времени. Подход к мониторингу направлен на постоянное обеспечение информации по ключевым оперативным вопросам, таким как количество проведенных мероприятий, число участвовавших пользователей, количество задач, необходимых для завершения деятельности, продолжительность деятельности и объем задач, а также тенденции, характеризующие показатели работы. Способность ответить на эти вопросы основывается на обстоятельном анализе данных, о котором говорится в нижеследующем пункте.

136. Данные о том, сколько пользователей требуется для завершения работы, дает представление о потенциальной рабочей нагрузке и маршрутизации задач. Данные о задачах, выполнение которых необходимо для завершения рабочего процесса, дает представление о сложности задач или тенденции к их пересмотру вследствие ошибок или сложной технологической схемы процесса. Кроме того, определение времени, необходимого для завершения работы, позволяет провести анализ коренных причин возможных проблем — от организации учебной подготовки и до разработки рабочих процессов. Каждая из этих мер необходима для обеспечения способности осуществлять эффективный мониторинг в поддержку углубленного анализа путей решения проблем и принятия решений о мерах реагирования.

137. Основа для методологии постоянного совершенствования является техническим инструментом для мониторинга и основывается на четырехэтапном процессе, показанном на диаграмме VIII и включающем выявление, идентификацию, диагностику и принятие мер. Технические средства для осуществления этой методологии уже имеются и используются, однако разработка критериев для рабочих процессов, за которыми должен осуществляться мониторинг, еще не завершена, и необходимо создать или выявить потенциал для использования возможностей для усовершенствования.

138. Программа контроля за постоянным совершенствованием системы «Умоджа» имеет всеобъемлющий характер и основывается на растущем потенциале проекта для отслеживания достигнутых результатов, использует четкую методологию анализа проблем и обеспечивает приверженность принятию мер для полной реализации выгод от внедрения системы «Умоджа». Она разработана в ответ на указание Генеральной Ассамблеи относительно разработки планов реализации выгод и рекомендацию Комиссии ревизоров относительно использования данных об оценке продолжительности рабочих процессов, поступающих в систему «Умоджа».

Диаграмма VIII
Методология постоянного совершенствования



VI. Внедрение системы, реорганизация и переориентация ресурсов

139. В пункте 9 своей резолюции [71/272 А](#) Генеральная Ассамблея вновь просила Генерального секретаря укрепить внутренний потенциал и увеличить число специалистов по системе общеорганизационного планирования ресурсов, а также разработать в первоочередном порядке подробный план действий, призванный обеспечить передачу консультантами знаний сотрудникам по программам и проектам, что позволит сохранить приобретенные знания в Организации, уменьшить зависимость от услуг по контрактам и расходы на такие услуги, составляющие значительную часть расходов по проекту, и представить подробную информацию по этому вопросу в контексте его следующего доклада.

140. К середине 2016 года, когда кластеры 3 и 4 были стабилизированы, в рамках проекта был ускорен процесс передачи консультантами знаний сотрудникам и были сокращены расходы на услуги по контрактам, а также активизирован процесс приобретения и передачи знаний в рамках проекта.

141. Параллельная работа по направлениям, связанным с дополнительным модулем 2 системы «Умоджа», которые охватывали новые функциональные области и технологии, и потребность в постепенном сокращении расходов на проекты продиктовали необходимость сосредоточения сотрудников и консультантов в рамках меньшего числа комплексных групп для обеспечения большей консолидации и интеграции рабочих и технических функций, связанных с SAP, как об этом уже говорилось в восьмом докладе о ходе работы (см. [A/71/390](#), раздел VI).

142. В период с мая 2016 года по июль 2017 года 63 технических учебных курса, расходы на которые составили около 700 000 долл. США и которые охватывали несколько областей работы, связанных с SAP, таких как поездки, управление людскими ресурсами, финансы, проектные системы, составление планов работы, отношения с поставщиками, обеспечение безопасности и интеграция процессов, прошли в общей сложности 264 сотрудника. Эта подготовка позволила достичь уровня самообеспеченности в работе с внедренной системой и повысить готовность к осуществлению проектов, связанных с дополнительным модулем 2 системы «Умоджа». В рамках проекта по-прежнему осуществляется план интенсивной учебной подготовки, посвященной процессам и технологиям, связанным с дополнительным модулем 2 системы «Умоджа», и новому программному обеспечению SAP для развернутой системы.

143. В своей резолюции [71/272 A](#) Генеральная Ассамблея одобрила предложение Генерального секретаря об упразднении 21 должности (3 Д-1, 4 С-5, 10 С-4 и 4 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)) и создании 9 новых должностей (3 С-3, 2 С-2 и 4 должности категории общего обслуживания (высший разряд)) с 1 января 2017 года для выполнения технических функций в дополнение к реорганизации и перепрофилированию ресурсов. Из девяти новых должностей семь были заполнены, одна должность категории общего обслуживания для проектных систем будет заполнена в четвертом квартале 2017 года и одна должность категории общего обслуживания в настоящее время перепрофилируется для укрепления работы, связанной с обеспечением безопасности программного обеспечения SAP, там, где это более необходимо, в то время как набор других сотрудников позволил укрепить потенциал для управления людскими ресурсами, связанными с SAP.

144. Помимо набора новых сотрудников, организации учебной подготовки и передачи знаний от подрядчиков 14 должностей, освобожденных в период с мая 2016 года по август 2017 года, были реклассифицированы в технические должности, связанные с программным обеспечением SAP; еще 8 должностей были определены для аналогичного перепрофилирования и реклассификации в связи переводом персонала проектов в оперативные подразделения.

145. Как указывалось в восьмом докладе о ходе работы и как это было утверждено Генеральной Ассамблеей, в группе по проекту «Умоджа» в настоящее время имеется 78 должностей. По состоянию на 31 августа 2017 года 59 из 78 должностей были заполнены, 3 должности должны быть заполнены к концу сентября и концу октября 2017 года и 8 должностей зарезервированы для сотрудников, выполняющих другие задания, как это показано в таблице 7.

Таблица 7
Заполненные и вакантные должности в проекте «Умоджа» по состоянию на 31 августа 2017 года

Статус	ПГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	ОО (ВР)	ОО (ПР)	Итого
Заполненные должности										
Штатные должности	—	—	3	13	20	9	1	2	8	56
Временные должности	1	—	1	—	—	—	1	—	—	3
Итого, заполненные должности	1	—	4	13	20	9	2	2	8	59
В процессе заполнения	—	—	—	—	—	1	1	1	—	3
Вакантные должности	—	1	—	4	7	2	—	2	—	16
Итого, вакантные должности	—	1	—	4	7	3	1	3	—	19
Итого, утвержденные должности	1	1	4	17	27	12	3	5	8	78

Сокращения: ПГС — помощник Генерального секретаря; ОО — категория общего обслуживания; ПР — прочие разряды; ВР — высший разряд.

146. Вследствие начатого в 2016 году процесса постепенной консолидации функций и профессиональных навыков организационная структура и распределение должностей на 2018 год, которые показаны в приложении II, отражают общее сокращение должностей, а также их перераспределение для обеспечения лучшего соответствия кадровых ресурсов и профессиональных навыков меняющейся программе работы и технологическим планам работы, о которых говорилось выше.

147. Реорганизация позволит упразднить еще 13 должностей, включая 1 Д-1, 7 С-5 и 5 С-4, в областях, в которых ресурсы могут быть сокращены в результате свертывания или перераспределения работы. Одновременно, аналогично тому, как в восьмом очередном докладе было предложено создать девять новых должностей в технических областях, связанных с программным обеспечением SAP, в настоящее время предлагается создать семь новых должностей, включая 3 С-3, 3 С-2 (заполняемые по линии программы для молодых специалистов) и 1 должность категории общего обслуживания (высший разряд), для продолжения реорганизации и перепрофилирования с учетом нового набора навыков, необходимых для дополнительного модуля 2 системы «Умоджа», и последних технологических изменений. Поэтому на 2018 год в программе работы и соответствующих предложениях относительно ресурсов, о которых говорится в настоящем докладе, предусматривается в общей сложности 72 должности, как это показано в приложении II (при продолжении совершенствования организационной структуры). Кроме того, временные должности будут финансироваться по статье прочих расходов по персоналу, чтобы дополнить и скорректировать штатное расписание в рамках этого проекта, о чем подробно говорится в разделе VIII.

148. Информация о 13 должностях, которые предлагается упразднить с 1 января 2018 года, включая информацию о нынешней соответствующей сфере компетенции занимающих их сотрудников, приводится в таблице 8.

Таблица 8
Должности, которые предлагается упразднить в 2018 году

Уровень должности	Функция/направление работы	Номер должности
Д-1	Технические проекты	30077742
С-5	Координация развертывания	30077744
С-5	Технические услуги	30079762
С-5	Технические услуги	30079760
С-5	Материально-техническое обеспечение	30079758
С-5	Людские ресурсы	30079763
С-5	Людские ресурсы	30077749
С-5	Операции с недвижимым имуществом, предоставление услуг	30080074
С-4	Координация развертывания	30079785
С-4	Координация развертывания	30077756
С-4	Координация развертывания	30077757
С-4	Управление проектами	30077753
С-4	Координация тестирования	30079766

149. В 2019 году в зависимости от темпов стабилизации развертываемого дополнительного модуля 2 системы «Умоджа» и расстановки персонала по оперативным подразделениям к концу этого года можно было бы упразднить еще несколько должностей. Подробная информация о потребностях в ресурсах на 2019 год, включая продолжающуюся реорганизацию, будет представлена Генеральной Ассамблее в десятом докладе о ходе работы в ходе основной части ее семьдесят третьей сессии с учетом прогресса, достигнутого в 2018 году.

VII. Управление рисками

150. В пункте 5 раздела XIV своей резолюции 71/272 А Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря внимательно следить за достижением ключевых контрольных показателей и за соблюдением общего графика внедрения системы «Умоджа», выявляя и активно устраняя текущие и любые новые серьезные риски для достижения целей, поставленных в рамках проекта, и его окончательного осуществления к декабрю 2018 года.

151. В пункте 7 раздела XIV той же резолюции Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря провести в рамках реализации плана дальнейшего внедрения системы «Умоджа» подробную и объективную оценку готовности Организации к изменениям в рабочих процессах, с тем чтобы избежать непредвиденных последствий и необоснованной необходимости проведения дополнительных последующих пересмотров, что может вылиться в невыполнение планов реализации проекта, несоблюдение сметы расходов и неполучение ожидаемых выгод.

152. В рамках проекта продолжается работа по совершенствованию системы управления рисками и устранению новых проблем, связанных с осуществлением проекта. Ниже перечислены наиболее существенные риски, управление которыми осуществляется в рамках проекта:

а) для удовлетворения совокупных потребностей по всем направлениям работы системы «Умоджа», включая ее постоянное совершенствование, квалифицированных кадров недостаточно. Для уменьшения этого риска сотрудники по проекту прошли обстоятельную перекрестную подготовку, посвященную существующей системе и новым технологиям, а внешняя группа по разработке системного интегратора также была реорганизована для приведения в соответствие кадровой структуры и численности совместного кадрового резерва;

б) в функциональных областях, возможно, не имеется необходимого потенциала для поддержки всех существующих и новых процессов, связанных с системой «Умоджа». Способность кураторов рабочих процессов и соответствующих оперативных подразделений покрывать косвенные расходы в рамках их бюджетов без ущерба для порученных им видов деятельности будет иметь ключевое значение для уменьшения этого риска. На этапах разработки важных компонентов программного обеспечения и внедрения соответствующих модулей, таких как дополнительный модуль 2 системы «Умоджа», возникают трудности в связи с тем, что эксперты, количество которых весьма ограничено, должны одновременно заниматься проверкой, подготовкой, внедрением и эксплуатационной поддержкой. Кураторам рабочих процессов будет необходимо создавать и укреплять группы по всему миру, а также выявлять и выделять квалифицированных специалистов в рамках передачи функций из проекта. Оперативным подразделениям также придется брать на себя большую ответственность за набор и удержание достаточного числа специалистов по рабочим процессам на местах для обеспечения их деятельности и вести реестр квалифицированных специалистов в базе данных о пользователях системы «Умоджа»;

с) проблемы с управлением преобразованиями и освоением пользователями дополнительного модуля 2 системы «Умоджа» будут усложняться вследствие объема и сложности преобразований и сжатого графика развертывания. Многие проблемы будут связаны с переходом на новые методы работы. Помимо скорейшего налаживания взаимодействия с оперативными подразделениями постепенное внедрение модуля будет в некоторых случаях предпочтительным подходом для уменьшения таких рисков;

д) одновременное внедрение новых технологий и разнообразный характер групп соответствующих пользователей приведут к созданию многочисленных технических и касающихся развертывания взаимосвязей, для чего потребуются эффективное управление проектами, поддержание отношений с поставщиками и чрезвычайная приверженность осуществлению рабочих процессов. В целях уменьшения этого риска предусматриваются меры для обеспечения обстоятельного технического планирования и проведения широкой информационно-пропагандистской работы.

VIII. Потребности в ресурсах

A. Расходы за период 2016–2017 годов

153. В своем восьмом очередном докладе Генеральный секретарь испросил на двухгодичный период 2016–2017 годов дополнительные ассигнования в размере 26 811 400 долл. США. В своей резолюции [71/272 A](#) Генеральная Ассамблея утвердила пересмотренные потребности в ресурсах.

154. В пересмотренных потребностях в ресурсах на двухгодичный период 2016–2017 годов учитываются средства, выделенные на первоначальный этап перепрофилирования кадровых ресурсов и создание базы данных о квалификации персонала для удовлетворения потребностей в связи с внедрением дополнительного модуля 2 системы «Умоджа», а также последующее сокращение штата и упорядочение структуры группы по проекту, о чем говорится в разделе VI восьмого доклада о ходе работы. Перепрофилирование и реорганизация осуществляются в соответствии с планом.

155. В таблице 9 приводятся данные о совокупных расходах за период 2008–2017 годов.

Таблица 9

Расходы в период 2008–2017 годов*(В тыс. долл. США)*

	<i>Утверждено на период 2008– 2017 годов</i>	<i>Прогноз на период 2008–2017 годов</i>	<i>Неиспользованный остаток за период 2008–2017 годов</i>
Штатные должности	104 501,6	102 722,9	1 778,7
Прочие расходы по персоналу	55 601,6	54 497,1	1 104,5
Консультанты и эксперты	3 348,4	2 953,5	394,9
Поездки персонала	6 879,9	6 610,8	269,1
Услуги по контрактам	223 099,2	224 067,4	(968,2)
Общие операционные расходы	23 833,4	23 044,8	788,6
Предметы снабжения и материалы	976,5	914,8	61,7
Мебель и оборудование	47 922,8	46 985,3	937,5
Итого	466 163,4	461 796,6	4 366,8

В. Потребности в ресурсах на 2018 и 2019 годы

156. В 2018 году в рамках многочисленных направлений работы, связанных с внедрением дополнительного модуля 2 системы «Умоджа», будет активно проводиться работа по разработке, тестированию и внедрению нового модуля и технологий.

157. В течение 2019 года будет активно обеспечиваться обслуживание большинства введенных в действие компонентов дополнительного модуля 2 системы «Умоджа», при том что на начальном этапе использования нового модуля будут сохранены некоторые компоненты, касающиеся стратегического планирования и составления бюджета, управления системой снабжения и партнеров-исполнителей. Исходя из уроков, извлеченных из опыта предыдущей работы по развертыванию, необходимо будет создать целевую группу для изучения проблем после внедрения системы для выявления и решения проблем, возникающих при внедрении новых систем. Хотя число специалистов, работающих по контрактам, может быть дополнительно сокращено в 2019 году, сокращение персонала, занятого в проекте, должно осуществляться более планомерно начиная, вероятно, с последнего квартала 2019 года с учетом возникновения возможных задержек в процессе внедрения и непредвиденных проблем на последующем этапе. В течение этого периода дополнительное программное обеспечение SAP, а также дополнительная функциональная и техническая подготовка по смежным вопросам персонала проекта будут содействовать сокращению численности штата группы по проекту без ущерба для ее способности

оказывать поддержку в связи с внедрением всех функциональных компонентов. Оперативным подразделениям также будет необходимо обеспечить сохранение потенциала и квалифицированных кадров, которые, возможно, были временно увеличены в связи с внедрением дополнительного модуля 2 системы «Умоджа».

158. Сводная информация о сметных потребностях в ресурсах по проекту на 2018 и 2019 годы в разбивке по статьям расходов приводится в таблице 10, а о прогнозируемых общих потребностях в ресурсах с момента начала внедрения — в таблице 11.

Таблица 10
Потребности в ресурсах на 2018–2019 годы
(В тыс. долл. США)

	Прогнозируемые потребности на 2018 год	Прогнозируемые потребности на 2019 год	Прогнозируемые потребности на период 2018–2019 годов	Неиспользованный остаток за период 2008–2017 годов	Потребности в ресурсах на период 2018–2019 годов
Штатные должности	13 000,0	12 000,0	25 000,0	1 778,7	23 221,3
Прочие расходы по персоналу	6 000,0	4 400,0	10 400,0	1 104,5	9 295,5
Консультанты и эксперты	300,0	300,0	600,0	394,9	205,1
Поездки персонала	750,0	450,0	1 200,0	269,1	930,9
Услуги по контрактам	28 335,0	12 000,0	40 335,0	(968,2)	41 303,2
Общие операционные расходы	2 000,0	2 000,0	4 000,0	788,6	3 211,4
Предметы снабжения и материалы	50,0	20,0	70,0	61,7	8,3
Мебель и оборудование	140,0	200,0	340,0	937,5	(597,5)
Итого	50 575,0	31 370,0	81 945,0	4 366,8	77 578,2

Таблица 11
Прогнозируемые общие потребности в ресурсах по проекту «Умоджа»
(В тыс. долл. США)

	Утвержденные ассигнования на период 2008–2017 годов	Потребности в ресурсах на период 2018–2019 годов	Итого
Штатные должности	104 501,6	23 221,3	127 722,9
Прочие расходы по персоналу	55 601,6	9 295,5	64 897,1
Консультанты и эксперты	3 348,4	205,1	3 553,5
Поездки персонала	6 879,9	930,9	7 810,8
Услуги по контрактам	223 099,2	41 303,2	264 402,4
Общие операционные расходы	23 833,4	3 211,4	27 044,8
Предметы снабжения и материалы	976,5	8,3	984,8
Мебель и оборудование	47 922,8	(597,5)	47 325,3
Итого	466 163,4	77 578,2	543 741,6

Должности и прочие расходы по персоналу

159. Испрашиваемые ассигнования в размере 25 000 000 долл. США предназначены для выплаты окладов и покрытия общих расходов по персоналу в отношении 72 должностей в течение 2018 года при постепенном сокращении их количества на протяжении всего двухгодичного периода до конца 2019 года с учетом хода развертывания и передачи подрядчиками информации о новых технологиях. В предложении в отношении 72 должностей в 2018 году (одна должность помощника Генерального секретаря, 1 Д-2, 3 Д-1, 10 С-5, 22 С-4, 15 С-3, 6 С-2, шесть должностей категории общего обслуживания (высший разряд) и восемь должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)) учитываются осуществление второго этапа сокращения группы по проекту, начавшегося 1 января 2017 года, и дополнительная передача функций, что позволит постепенно оптимизировать штатное расписание для оказания устойчивой поддержки после полного внедрения системы «Умоджа». С января 2018 года предлагается упразднить одну должность Д-1, семь должностей С-5 и пять должностей С-4 и создать три должности С-3, три должности С-2 и одну должность категории общего обслуживания (высший разряд) с тем, чтобы позволить перепрофилировать ресурсы для получения и удержания специалистов, необходимых для дополнительного модуля 2 системы «Умоджа», о чем говорится в пункте 147 выше.

160. В 2019 году в зависимости от темпов стабилизации дополнительного модуля 2 системы «Умоджа» и его внедрения количество должностей может быть постепенно сокращено к концу этого года.

161. Сметные ассигнования по статье «Прочие расходы по персоналу» в размере 10 400 000 долл. США предназначены для финансирования временных должностей в 2018 и 2019 годах. Эти должности предназначены для сохранения специалистов по рабочим процессам и технических экспертов в 2018 году с учетом постепенного сокращения ресурсов в 2019 году в зависимости от темпов стабилизации дополнительного модуля 2 системы «Умоджа» и передачи навыков.

Консультанты и эксперты и услуги по контрактам

162. Для продолжения работы в 2018 году трех консультантов, предоставляющих экспертные услуги по вопросам материально-технического обеспечения и проектных систем, и для поэтапного сворачивания их деятельности в 2019 году потребуются выделить 600 000 долл. США.

163. Прогнозируемые потребности в ресурсах в размере 40 335 000 долл. США по статье «Услуги по контрактам» включают сметные расходы для приобретения лицензий на новое программное обеспечение, оплаты услуг, которые должны предоставляться с использованием системного интегратора и программного обеспечения SAP в основном для проектирования и внедрения дополнительного модуля 2 системы «Умоджа», увеличения численности сотрудников, обладающих специальными навыками для работы с новым модулем, а также его обслуживания и стабилизации в период после его внедрения.

164. По статье «Услуги по контрактам» также испрашиваются ассигнования в размере 500 000 долл. США на техническую подготовку по SAP для дальнейшего повышения квалификации основных сотрудников по проекту в целях постепенного сокращения использования услуг по контрактам в отношении технологии для дополнительного модуля 2 системы «Умоджа».

Поездки и профессиональная подготовка персонала по проектам

165. Проекты, связанные с дополнительным модулем 2 системы «Умоджа», охватывают широкий спектр новых функций и технологий, а также весьма широкий круг заинтересованных сторон. Сроки разработки и развертывания имеют сжатый характер, и поэтому активное участие заинтересованных сторон имеет решающее значение для успешного развертывания, в то время как существенная поддержка после развертывания будет иметь крайне важное значение для надлежащего освоения системы пользователями.

166. Сметные ассигнования в размере 750 000 долл. США в течение 2018 года для финансирования поездок сотрудников отражают прогнозируемый спрос на поездки специалистов по рабочим процессам для участия в практикумах по вопросам разработки, тестирования и преобразования данных, профессиональной подготовке и мероприятиях по управлению преобразованиями, связанных с многочисленными направлениями работы по дополнительному модулю 2 системы «Умоджа», а также в мероприятиях, касающихся развертывания и деятельности после развертывания. В 2019 году по-прежнему потребуются меньший, хотя и значительный объем ресурсов (450 000 долл. США) на профессиональную подготовку и поддержку в период после развертывания, включая решение проблем в связи с переводом работы на процессы системы «Умоджа», для чего потребуются экспертные консультации специалистов из основной группы по проекту.

Общие операционные расходы

167. Сметные ассигнования на покрытие общих оперативных расходов в размере 4 000 000 долл. США предназначены для покрытия расходов на аренду помещений, закупку оргтехники, заключение соглашений об обслуживании компьютерного оборудования и обеспечение связи, причем основную их часть составляет арендная плата. Ввиду сокращения численности персонала группы по проекту начиная с 2017 года была сокращена сумма ассигнований, испрашиваемых на аренду и эксплуатацию помещений, при соответствующем сокращении расходов в 2017 году и прогнозируемых потребностей в ресурсах на 2018–2019 годы.

Принадлежности и материалы, мебель и оборудование

168. Для удовлетворения потребностей персонала по проекту в 2018 и 2019 годах испрашиваются ассигнования для приобретения канцелярских принадлежностей и расходных материалов в размере 70 000 долл. США и для приобретения мебели и оборудования — в размере 340 000 долл. США.

IX. Сводная информация о потребностях в ресурсах и просьба о принятии мер Генеральной Ассамблеей

A. Предлагаемое финансирование прогнозируемых потребностей в ресурсах на 2018 и 2019 годы

169. Генеральная Ассамблея в своей резолюции [63/262](#) одобрила порядок совместного покрытия расходов на осуществление проекта «Умоджа», предложенный в пункте 79 доклада Генерального секретаря об общеорганизационных системах для глобального Секретариата Организации Объединенных Наций ([A/62/510/Rev.1](#)). Утвержденный порядок совместного покрытия расходов

предусматривает финансирование в следующих пропорциях: 15 процентов — из регулярного бюджета, 62 процента — за счет вспомогательного счета для операций по поддержанию мира и 23 процента — за счет специализированных счетов для покрытия расходов по поддержке программ.

170. Генеральный секретарь просит Генеральную Ассамблею утвердить испрашиваемые ассигнования, необходимые для завершения плановых мероприятий, которые будут осуществляться в 2018 и 2019 годах. Предлагаемая сумма для финансирования этих ассигнований будет пропорционально распределена в соответствии с утвержденным порядком совместного покрытия расходов, как это показано в таблице 12.

Таблица 12

Сводная информация об испрашиваемых ассигнованиях на 2018 и 2019 годы в разбивке по источникам финансирования
(В тыс. долл. США)

Источник финансирования	Утвержденные ресурсы	Общий объем потребностей	Испрашиваемые ассигнования	В процентах
Регулярный бюджет	69 924,5	81 372,7	11 448,2	15
Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира	289 021,3	337 257,3	48 236,0	62
Внебюджетные ресурсы	107 217,6	125 111,6	17 894,0	23
Итого	466 163,4	543 741,6	77 578,2	100

В. Меры, которые рекомендуется принять Генеральной Ассамблее

171. Генеральной Ассамблее предлагается:

- а) принять к сведению прогресс, достигнутый в осуществлении проекта «Умоджа» после выпуска восьмого доклада о ходе работы;
- б) утвердить ассигнования, испрашиваемые для этого проекта на период до 31 декабря 2019 года, которые показаны в таблице 10 и объем которых определен с учетом информации о реорганизации и перепрофилировании ресурсов и внедрении системы, содержащейся в разделе VI;

Бюджет по программам

- с) утвердить сумму ассигнований в размере 11 448 200 долл. США, испрашиваемую по разделу 29А «Канцелярия заместителя Генерального секретаря по вопросам управления» предлагаемого бюджета по программам на двухгодичный период 2018–2019 годов, которая представляет собой долю средств, выделяемых из регулярного бюджета для покрытия расходов на осуществление проекта «Умоджа» до 31 декабря 2019 года;

Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира

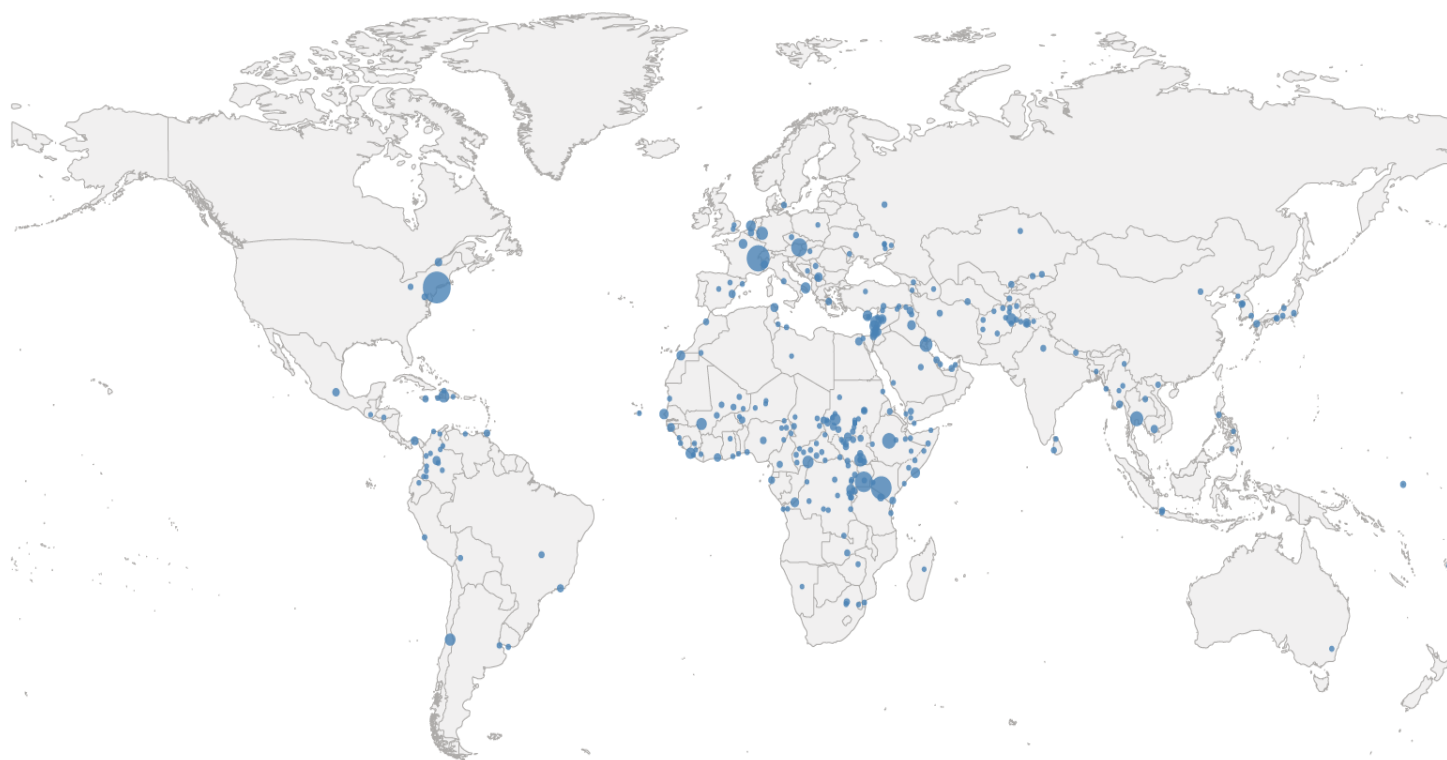
- д) принять к сведению, что сумма в размере 36 177 000 долл. США будет включена в последующую смету потребностей по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира на финансовый период с 1 июля 2018 года по 30 июня 2019 года, а сумма в размере 12 059 000 долл. США — на финансовый период с 1 июля 2019 года по 30 июня 2020 года;

Внебюджетные ресурсы

е) принять к сведению, что испрашиваемые ассигнования в размере 17 894 000 долл. США будут финансироваться за счет внебюджетных средств в финансовом периоде с 1 января 2018 года по 31 декабря 2019 года.

Приложение I

Пользователи информации об операциях и рабочих процессах в системе «Умоджа» и выполнение функций



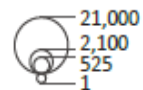
Количество пользователей информации об операциях и рабочих процессах в системе «Умоджа» — 15 822

Количество выполняемых функций — 103 457

Пользователь может выполнять многочисленные функции.
Количество функций превышает количество пользователей.

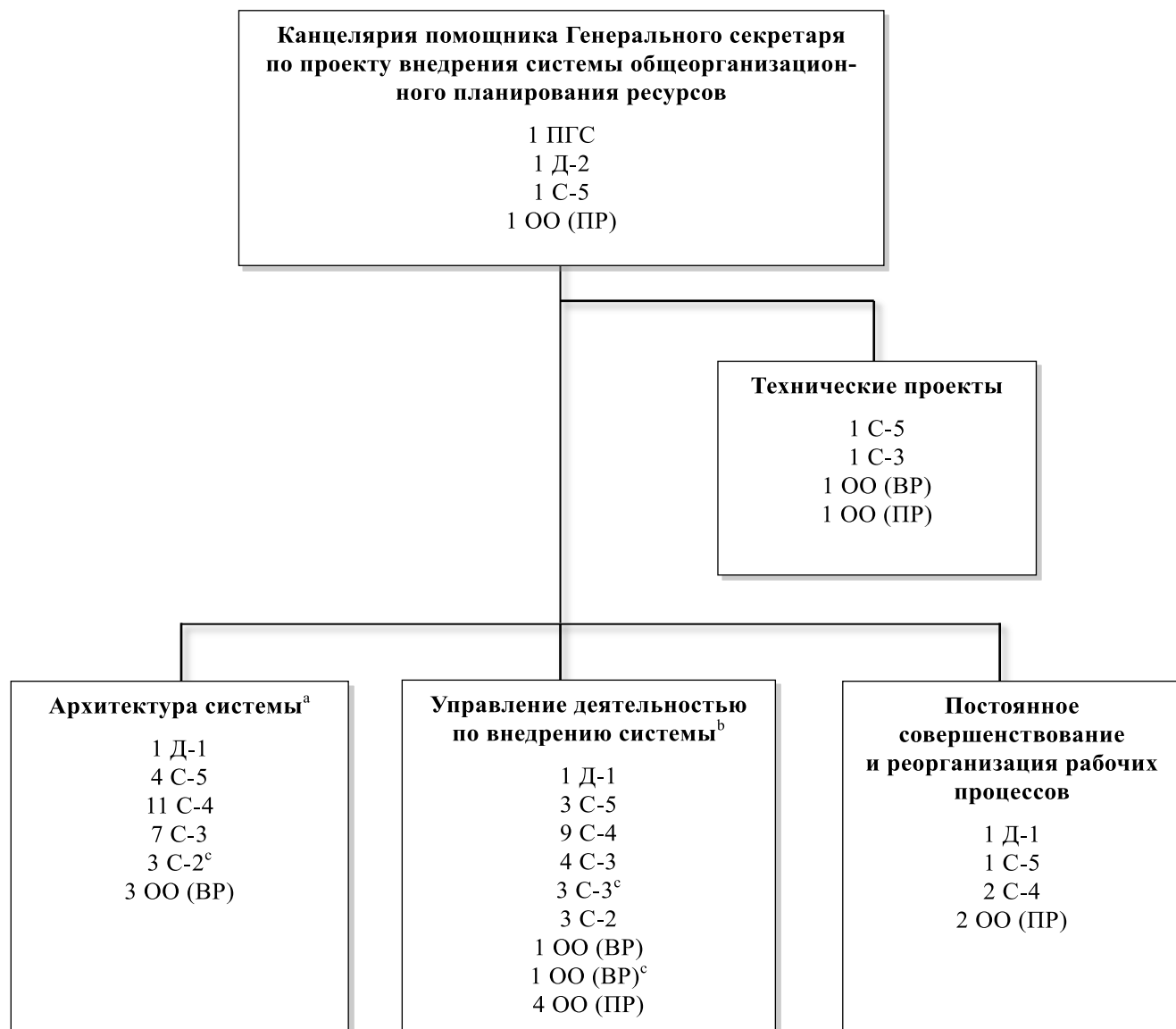
Количество пунктов, в которых расположены пользователи системы «Умоджа» — 305

(размер цветового «пятна» указывает на объем выполняемых функций)



Приложение II

Организационная структура и распределение должностей на 2018 год



Сокращения: ПГС — помощник Генерального секретаря; ОО — категория общего обслуживания; ПР — прочие разряды; ВР — высший разряд;

^а В широком смысле подразделяется на финансовую интеграцию (18) и управление системой снабжения (11) для обеспечения соответствия проектам, связанным с дополнительным модулем 2 системы «Умоджа».

^б Обеспечивает максимально возможную консолидацию функций в рамках меньших по размеру комплексных групп.

^с Новые должности.