

Distr.: General
18 September 2017
Arabic
Original: English

الجمعية العامة



الدورة الثانية والسبعون

البندان ١٣٦ و ١٤٩ من جدول الأعمال

الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠١٨-٢٠١٩
الجوانب الإدارية والمتعلقة بالميزانية لتمويل عمليات
الأمم المتحدة لحفظ السلام

التقرير المرحلي التاسع عن مشروع التخطيط المركزي للموارد

تقرير الأمين العام*

موجز

يقدم هذا التقرير عملاً بقرار الجمعية العامة ٦٤/٢٤٣، الذي طلبت فيه الجمعية إلى الأمين العام أن يقدم تقارير سنوية تتضمن آخر المستجدات المتعلقة بالتقدم المحرز في مشروع أوموجا للتخطيط المركزي للموارد. ويقدم التقرير أحدث المعلومات عن التطورات التي وقعت منذ صدور التقرير المرحلي الثامن (A/71/390).

ويمثل نظام أوموجا أحد أهم المبادرات المتخذة للتغيير في الأمانة العامة. فللمرة الأولى، أصبح لدى الأمانة العامة نظام إداري عالمي واحد يتيح لها إمكانية إدارة موارد المنظمة المالية والبشرية والمادية بفعالية وشفافية. ولقد حل نظام أوموجا محل مجموعة متنوعة من النظم القديمة، وسهل العديد من العمليات الجزئية وغير الموحدة وحقق التكامل بينها، واعتمد التشغيل الآلي في العمليات اليدوية القائمة على الاستخدام المكثف للموارد، بما في ذلك من خلال إلغاء العديد من الاستثمارات الورقية، وأتاح للموظفين والمديرين إمكانية الخدمة الذاتية، والاطلاع على البيانات العالمية في أوانها.

ويشكل استخدام إدارة العمليات من بدايتها إلى نهايتها أحد أهم التغييرات التي أحدثتها نظام أوموجا، حيث يتطلب من المنظمة اعتماد رؤية أفقية متعددة المهام لعملياتها الإدارية، من أجل تحقيق كامل أهدافها المتمثلة في تحسين الإنتاجية، وخفض التكاليف، وتقليص مدد الدورات الزمنية، وزيادة الشفافية، وتحسين نوعية الخدمات.

* أعيد إصدارها لأسباب فنية في ١٥ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠١٧.



ولقد اتسع نطاق قاعدة المستعملين لنظام أوموجا ليشمل أكثر من ٤٠ ٤٢ ٤٠ موظفا في ٤٠٠ موقع في جميع أنحاء العالم؛ ويسند أكثر من ١٠٣ ٠٠٠ دور في مجال الإدارة المركزية على نحو تراكمي إلى أكثر من ١٥ ٨٠٠ من المستعملين، فيما تسجل مستويات عالية لاستخدامه في إطار الخدمة الذاتية من قبل الموظفين والمديرين. أما فيما يتعلق بمرحلي الأساس والتوسعة ١، فقد تحول الاهتمام إلى "التحسينات المستمرة" وذلك بفعل التقدير الكبير لقدرات النظام، والفرص التي يتيحها هذا النموذج في تسيير الأعمال، وحسن تقييم الأسباب الكامنة وراء التحديات الناجمة عن اعتماد النظام من قبل المستعمل وفي تصريف الأعمال. ويجري تطوير التوسعة ٢ لنظام أوموجا في العديد من مسارات العمل المتزامنة لكفالة نشرها تحديدا خلال عام ٢٠١٨.

ويتناول هذا التقرير التقدم المحرز في تطوير ونشر التوسعة ٢ لنظام أوموجا، والتغيرات في مجموعة عناصر الأجر في لجنة الخدمة المدنية الدولية، والتحسينات المستمرة في أساس نظام أوموجا والتوسعة ١، وتحديث برمجيات "ساب" الرئيسية. ويؤكد هذا التقرير أن المشروع يجري بحسب الموعد المقرر له وفي حدود الميزانية الواردة في التقرير المرحلي الثامن.

ويعرض الفرع ثالثا عمليات النشر الناجحة للمجموعة ٥ في تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠١٦، ونموذج البيانات المالية لثمانية مجلدات عن عمليات غير متعلقة بحفظ السلام في شباط/فبراير ٢٠١٧، والتغيرات في مجموعة عناصر الأجر للجنة الخدمة المدنية الدولية في كانون الثاني/يناير وأيلول/سبتمبر ٢٠١٧، والمرحلة الأولى من إدارة سلسلة الإمدادات (وقف العمل بنظام غاليليو) في أيلول/سبتمبر ٢٠١٧، وتحقيق الاستقرار في المجموعتين ٣ و ٤ الذي ينعكس من خلال انخفاض عدد الحالات التي تتطلب دعما إنتاجيا، فضلا عن تزايد الأدلة فيما يتعلق باعتماد نظام أوموجا من قبل المستخدم.

ويوجز الفرع رابعا خطط عمل هذا المشروع حتى نهاية عام ٢٠١٨، بما في ذلك الخطط المتعلقة بتنفيذ نظام أوموجا بكامل أبعاده بحلول كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٨، على نحو ما أكدته مجمدا الجمعية العامة في قرارها ٢٤٨/٧٠ ألف.

ويتضمن الفرع خامسا بيان الجدوى بصيغته المستحدثة لمشروع نظام أوموجا، بناء على طلب الجمعية العامة في قرارها ٢٧٢/٧١ ألف، بما في ذلك تحليل للفوائد النوعية والكمية، والتكاليف المباشرة وغير المباشرة، والتكلفة الإجمالية للملكية المشروع. ويتناول هذا القسم أيضا الخطوط العريضة لبرنامج رصد التحسينات المستمرة، ومشروع للضمانات يهدف إلى كفالة استمرار تحقيق الفوائد.

ويتضمن الفرع ثامنا تقديرا للموارد المطلوبة لفترة السنتين ٢٠١٨-٢٠١٩، وفقا للاقتراحات المقدمة في التقرير المرحلي الثامن.

ويتناول الفرع تاسعا الإجراءات الموصى بأن تتخذها الجمعية العامة، بما فيها الطلب إليها أن تحيط علما بالتقدم المحرز في تنفيذ المشروع والموافقة على الاحتياجات من الموارد لعامي ٢٠١٨ و ٢٠١٩، بما في ذلك إعادة التنظيم المقترحة لهياكل الوظائف.

المحتويات

الصفحة

أولا -	مقدمة	٥
ثانيا -	تنظيم المشروع وإدارته والإشراف عليه	٥
ألف -	لمحة عامة عن إدارة المشروع	٥
باء -	تنفيذ توصيات هيئات الرقابة	٥
ثالثا -	حالة المشروع	٦
ألف -	لمحة عامة عن معالم المشروع الرئيسية وإنجازاته	٦
باء -	التقدم المحرز: من أيلول/سبتمبر ٢٠١٦ إلى آب/أغسطس ٢٠١٧	٨
جيم -	التحسينات المستمرة	١٧
رابعا -	الإعدادات لعمليات النشر المقبلة	١٨
ألف -	التوسعة ٢ لنظام أوموجا	١٨
باء -	ترقية برامجات SAP	٢٦
خامسا -	تحديث بيان الجدوى	٢٦
ألف -	المنافع الكيفية	٢٦
باء -	الفوائد الكمية	٣١
جيم -	التكاليف المباشرة والتكاليف غير المباشرة والتكلفة الإجمالية للملكية	٣٤
دال -	برنامج رصد التحسينات المستمرة	٣٩
سادسا -	تعميم الموارد وإعادة تنظيمها وإعادة توصيفها	٤١
سابعا -	إدارة المخاطر	٤٤
ثامنا -	الاحتياجات من الموارد	٤٥
ألف -	الإنفاق خلال الفترة ٢٠١٦-٢٠١٧	٤٥
باء -	الاحتياجات من الموارد لعامي ٢٠١٨ و ٢٠١٩	٤٦
تاسعا -	موجز الاحتياجات من الموارد والإجراءات المطلوب أن تتخذها الجمعية العامة	٤٩
ألف -	التمويل المقترح للاحتياجات المتوقعة من الموارد لعامي ٢٠١٨ و ٢٠١٩	٤٩
باء -	الإجراءات الموصى بأن تتخذها الجمعية العامة	٥٠

الصفحة

المرفقات

- الأول - مستخدمو نظام أوموجا لأغراض المعاملات والمعلومات المتعلقة بالأعمال وأدوارهم ٥١
- الثاني - الهيكل التنظيمي وتوزيع الوظائف لعام ٢٠١٨ ٥٢

أولا - مقدمة

١ - يقدم هذا التقرير عملا بقرار الجمعية العامة ٢٤٣/٦٤، الذي طلبت فيه الجمعية إلى الأمين العام أن يقدم تقارير سنوية تتضمن آخر المستجدات فيما يتعلق بالتقدم المحرز في مشروع أوموجا للتخطيط المركزي للموارد. ويقدم هذا التقرير أحدث المعلومات عن التطورات المتعلقة بالمشروع منذ صدور التقرير المرحلي الثامن (A/71/390) ويتناول ما قرره الجمعية العامة في قرارها ٢٧٢/٧١ ألف.

ثانيا - تنظيم المشروع وإدارته والإشراف عليه

ألف - لمحة عامة عن إدارة المشروع

٢ - ما زال نظام أوموجا يستفيد من نموذج الحوكمة المعزز الذي ورد وصفه لأول مرة في التقرير المرحلي الخامس (A/68/375 و Add.1). ولا يزال الأمين العام نصيرا فاعلا للمشروع. وتستعرض لجنة الإدارة، التي يرأسها رئيس مكتب الأمين العام، حالة المشروع بشكل دوري وتقدم التوجيه بشأن المسائل الاستراتيجية. وتجتمع اللجنة التوجيهية لمشروع أوموجا، التي يرأسها وكيل الأمين العام للشؤون الإدارية، شهريا للإشراف على الإدارة الاستراتيجية والتشغيلية للمشروع. ويشارك رؤساء وحدات الأعمال في هذه الجهود بنشاط ويعززون الوعي والالتزام في إداراتهم ومكاتبهم.

٣ - ويضطلع كبار المديرين بدور رئيسي يتمثل في تحديد المسار لاتباع 'نهج مؤسسي' وللانفتاح من أجل إعادة هندسة ما يقومون به حاليا من عمليات وممارسات توخيا لتحقيق صالح المنظمة بشكل أفضل. وبهدف إدارة وكفاءة تنفيذ التحسينات المستمرة، جرى تنسيق العمل بالمبادرات الاستراتيجية والتقنية لكفاءة تحديث نظام أوموجا تقنيا وتحسينه حسب الاقتضاء. فمن الناحية الاستراتيجية، ستقيم فرقة العمل المعنية باستعراض فترة ما بعد التنفيذ، بتكليفها الجديدة، بالعمل على نحو وثيق مع الفريق المعني بنموذج تقديم الخدمات على الصعيد العالمي، إعادة تحديد احتياجات الأمانة العامة على الصعيد العالمي. ومن الناحية التقنية، بدأ العمل على تشخيص أوجه التحسن المستمر في العملية لتقديم معلومات مفصلة عن مشروع أوموجا والتعريف به واعتماده واستخدامه. ويتواصل تعزيز إدارة المشروع لمواجهة الضغوط الجديدة المتمثلة في تزامن مسارات العمل وثقل حافظة المشاريع.

باء - تنفيذ توصيات هيئات الرقابة

٤ - خلال الفترة المشمولة بهذا التقرير، خضع المشروع للمراجعة من جانب مجلس مراجعي الحسابات ومكتب خدمات الرقابة الداخلية.

٥ - وأقر مجلس مراجعي الحسابات، في تقريره المرحلي السنوي السادس عن تنفيذ نظام الأمم المتحدة المركزي لتخطيط الموارد (A/72/157)، بأن تنفيذ نظام أوموجا على أكثر من ٤٠.٠٠٠ موظف في ٤٠٠ موقع في جميع أنحاء العالم يشكل إنجازا مهما نظرا لدرجة تشعب المشروع وانطلاقته الصعبة. ولاحظ المجلس أن نظام أوموجا لا يزال أساسيا للنجاح في إصلاح وتحديث إدارة الأمم المتحدة ولديه القدرة على تحقيق فوائد رئيسية للمنظمة والدول الأعضاء، وأن وحدات الأعمال يجب أن تستمر في تحمل المسؤولية الكاملة عن نظام أوموجا والعمل بشكل وثيق وبناء مع الجهات التي تتولى زمام العملية وفريق أوموجا لإنجاح المشروع على أكمل وجه.

٦ - ولقد قدم المجلس ٤٣ توصية منذ المراجعة الأولى للحسابات في عام ٢٠١٢. ومن بين التوصيات الثماني عشرة غير المنفذة من تقارير المجلس السابقة، والتي أقرتها الإدارة كلها، نفذت أربع توصيات بالكامل، فيما بقيت ١٢ توصية قيد التنفيذ، وتوصيتان لم تنفذا بعد بحسب تقديرات المجلس؛ وفيما يتعلق بالتوصيتين بشأن دعم الإنتاج واللتن نفذتا إلى حد بعيد، ستقدم الإدارة أدلة تدعم فيها إغلاق التوصية الأولى وتقتراح فيها التعامل مع التوصية الثانية باعتبارها من التوصيات التي تجاوزتها الأحداث. وفي تقريره المرحلي السنوي السادس، قدم المجلس ست توصيات رئيسية تتناول، في جملة أمور، تحقيق الفوائد، وإدارة المخاطر، والتدريب، وتحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال.

٧ - وأجرى مكتب خدمات الرقابة الداخلية خلال الفترة المشمولة بالتقرير العديد من عمليات الاستعراض، مع التركيز بشكل مستمر على تقييم إجراءات التنفيذ وإدارة التغيير التي تضطلع بها الكيانات المنفذة. ولقد تضمن ١٩ تقريراً من تقارير مراجعة الحسابات المتعلقة بنظام أوموجا التي صدرت منذ إنشاء المشروع ١٩٦ توصية لم ينفذ منها ١٤ توصية بعد، وتوسع منها قيد التنفيذ حالياً، وستقدم الإدارة أدلة لينظر فيها مكتب خدمات الرقابة الداخلية دعماً لإغلاق خمسة توصيات.

ثالثاً - حالة المشروع

ألف - لمحة عامة عن معالم المشروع الرئيسية وإنجازاته

٨ - يعرض الجدول ١ المعالم الرئيسية للمشروع منذ إنشائه:

الجدول ١

المعالم الرئيسية لنشر مشروع أوموجا، الفترة ٢٠١٣-٢٠١٨

التاريخ	المرحلة	نشر نظام أوموجا	الحالة
تموز/يوليه ٢٠١٣	الأساس	التشغيل التجريبي في قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان، ومكتب منسق الأمم المتحدة الخاص لشؤون لبنان	أُنجزت
تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠١٣		المجموعة ١: نشر الأساس في جميع بعثات حفظ السلام	أُنجزت
آذار/مارس ٢٠١٤		المجموعة ٢: نشر الأساس في جميع البعثات السياسية الخاصة	أُنجزت
تموز/يوليه ٢٠١٤	الإدماج التجريبي	نشر التوسعة ١ في بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي	أُنجزت
	الأساس	نشر وظيفة العقارات في مقر الأمم المتحدة، ومكتب الأمم المتحدة في نيروبي، واللجنة الاقتصادية لأفريقيا	أُنجزت
تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠١٤		نشر وظيفة العقارات في الأمانة العامة بأكملها	أُنجزت
حزيران/يونيه ٢٠١٥	الإدماج ^(١)	المجموعة ٣: نشر الأساس والتوسعة ١ في مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية، ومكتب الأمم المتحدة في نيروبي، وبرنامج الأمم المتحدة للبيئة، وموئل الأمم المتحدة، واللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ، والمساعدة المقدمة من الأمم المتحدة من أجل إجراء محاكمات الخمير الحمر	أُنجزت
تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠١٥		المجموعة ٤: نشر الأساس والتوسعة ١ في مقر الأمم المتحدة، ومكتب الأمم المتحدة في جنيف، ومكتب الأمم المتحدة في فيينا، واللجنة الاقتصادية لأفريقيا، واللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغرب آسيا، واللجنة الاقتصادية لأوروبا، والمحكمتين الدوليتين	أُنجزت

التاريخ	المرحلة	نشر نظام أو موجه	الحالة
	التوسعة ١	المجموعة ٤: نشر التوسعة ١ في البعثات السياسية الخاصة وبعثات حفظ السلام	أُنجزت
تموز/يوليه ٢٠١٦	الأساس	نشر وظيفة تقديم الخدمات في البعثات السياسية الخاصة وبعثات حفظ السلام	أُنجزت
	لجنة الخدمة المدنية الدولية	المرحلة ١ للجنة الخدمة المدنية الدولية: إدخال تغييرات على العناصر المتصلة بالانتقال وبعض البدلات والاستحقاقات الميدانية	أُنجزت
آب/أغسطس ٢٠١٦	الإدماج	البيانات المالية (المجلد الثاني)	أُنجزت
تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠١٦	التوسعة ١	المجموعة ٥: تنفيذ التوسعة ١ للموظفين الوطنيين وللأفراد النظاميين المشاركين بشكل فردي في البعثات السياسية الخاصة وبعثات حفظ السلام	أُنجزت (ب)
	لجنة الخدمة المدنية الدولية	المرحلة ١ (أ) للجنة الخدمة المدنية الدولية: بدء العمل بحافز التنقل ووقف العمل ببذل عدم نقل الأمتعة	أُنجزت
كانون الثاني/يناير ٢٠١٧	لجنة الخدمة المدنية الدولية	المرحلة ٢ للجنة الخدمة المدنية الدولية: التدابير المؤقتة لجدول المرتبات الموحد والتدابير الانتقالية والتغيرات الأخرى التي سيبدأ سريانها في ١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٧	أُنجزت
شباط/فبراير ٢٠١٧	الإدماج	البيانات المالية (المجلد الأول)، برنامج الأمم المتحدة للبيئة، وبرنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية، ومكتب الأمم المتحدة المعني بالمخدرات والجريمة، والمحكمتان الدوليتان، ومركز التجارة الدولية	أُنجزت
أيلول/سبتمبر ٢٠١٧	التوسعة ٢	إدارة سلسلة الإمداد (المرحلة ١)	أُنجزت
	لجنة الخدمة المدنية الدولية	المرحلة ٢ للجنة الخدمة المدنية الدولية، التغييرات بأثر رجعي اعتباراً من ١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٧	أُنجزت
كانون الثاني/يناير ٢٠١٨	لجنة الخدمة المدنية الدولية	المرحلة ٣ للجنة الخدمة المدنية الدولية: منحة التعليم	قيد التنفيذ
أيلول/سبتمبر ٢٠١٨	التوسعة ٢	التخطيط الاستراتيجي، وصياغة الميزانيات، وإدارة الأداء	قيد التنفيذ
		إدارة سلسلة الإمداد (المرحلة ٢)	قيد التنفيذ
		إدارة المؤتمرات والمناسبات	قيد التنفيذ
		المشاريع الأخرى المتعلقة بالتوسعة ٢	قيد التنفيذ
	ترقية برمجيات "ساب"	ترقية برمجيات "ساب"	قيد التنفيذ
كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٨	التوسعة ٢	إدارة سلسلة الإمداد (المرحلة ٣)	قيد التنفيذ
		إدارة جمع الأموال والعلاقات مع الجهات المانحة (ج)	قيد التنفيذ
		الشركاء المنفذون (ج)	قيد التنفيذ
		إدارة القوة	قيد التنفيذ

(أ) الإدماج يمثل الأساس زائدا التوسعة ١.

(ب) وحدة السفر يُرْمَع نشرها في أوائل عام ٢٠١٨.

(ج) يحتفل بتقديم موعدها إلى أيلول/سبتمبر ٢٠١٨.

٩ - ويدعم نظام أوموجا حاليا تنظيما معقدا في أكثر من ٤٠٠ موقع عالمي مع ما يفوق ٨٠٠ ١٥ مستخدم لنظام أوموجا في إجراء المعاملات وتحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال، مع أكثر من ٠٠٠ ١٠٣ دور رصدت لها مخصصات بشكل تراكمي، على النحو المبين في المرفق ١. وباحتساب مستعملي الخدمة الذاتية، يرتفع عدد مستخدمي نظام أوموجا إلى أكثر من ٤٠٠ ٤٢ مستخدم. ويتم حاليا إدماج نظام أوموجا في نظم مؤسسية أخرى من قبيل نظام إنسبير، ونظام iNeed و Unite Identity من أجل إتاحة فرص أشمل للحصول على المعلومات وتيسير العمليات بشكل أفضل. وجرى أيضا تفعيل قدرات الواجهة البينية لتسيير الأعمال بين مؤسسة وأخرى مع الجهة المقدمة للخدمات، مما يتيح فرصا لتأمين المزيد من هذه القدرات.

١٠ - ويغطي نظام أوموجا الآن طائفة واسعة من المهام تشمل المحاسبة المالية والمحاسبة المتعلقة بالتكاليف والمحاسبة الإدارية، والصناديق وإدارة المنح، وإدارة النقدية والخزانة، والمشتريات، وسلسلة الإمدادات، واللوجستيات، وإدارة المرافق، وإدارة العقارات، وصيانة المعدات، وإدارة المشاريع، وتوفير الخدمات، وإدارة القوة العاملة، وإدارة الوقت، وإدارة الاستحقاقات، وكشوف المرتبات، والضرائب، والإدارة التنظيمية، وإدارة السفر، وغير ذلك.

باء - التقدم المحرز: من أيلول/سبتمبر ٢٠١٦ إلى آب/أغسطس ٢٠١٧

المجموعة ٥

١١ - كما جرى التوضيح في التقرير المرحلي الثامن، فإن نشر الوظائف في إطار المجموعة ٥ شكل تحديا بالنظر إلى ضخامة العمل المطلوب الاضطلاع به لتنقية البيانات وإثرائها في العديد من النظم القديمة، والأنشطة المصاحبة له في إدارة التغيير اللازمة في مراكز العمل الميدانية وفي المقر كذلك. وتنطوي المجموعة ٥ على تنفيذ التوسعة ١ (تخطيط القوة العاملة، وإدارة شؤون الموظفين، وإدارة الاستحقاقات، وإدارة الوقت، وكشوف المرتبات، وإدارة المنظمة، وما إلى ذلك، لكن باستثناء إدارة السفر) لحوالي ١٢ ٠٠٠ من الموظفين الوطنيين و ٨ ٠٠٠ فرد من الأفراد النظاميين في ٣٨ من عمليات حفظ السلام والبعثات السياسية الخاصة، بما في ذلك الخدمة الذاتية للموظفين بالنسبة للموظفين الوطنيين.

١٢ - وتم نشر وظائف النظام إلى المجموعة ٥ بنجاح في تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠١٦، وفقا للخطة المبينة في التقرير المرحلي الثامن، مع إشراك أكثر من ٥٧٠ من الموظفين، ومعظمهم في الميدان، في مجموعة متنوعة من أنشطة النشر. وتيسيرا للتنفيذ، جرى توحيد عمليات البعثة بشأن كشوف المرتبات في مركزين خضع فيهما الموظفون المعنيون بالأمر للتدريب من قبل أخصائيين بكشوف المرتبات من مقر الأمم المتحدة والمكاتب الموجودة خارج المقر واللجان الإقليمية. وتركزت برامج التدريب على تأمين خبراء أكفاء بالعمليات المحلية وشركاء في الموارد البشرية. وتعتبر المجموعة ٥ حاليا المجموعة التي تم فيها حتى الآن نشر النظام بأقل نسبة من المشاكل، وهو ما يتجلى في الانتقال السلس من النظم القديمة وعدم مواجهة أي تحديات هامة في مرحلة ما بعد النشر. وإن التدريب المكثف الذي تنظمه إدارة الدعم الميداني، بما في ذلك برامج التدريب لتأمين خبراء بالعمليات المحلية وشركاء في الموارد البشرية، أدى إلى ارتفاع نسبة استخدام النظام مع دخول معظم المستخدمين إلى النظام، بما في ذلك إلى نظام الخدمة الذاتية. وخلافا للمجموعات السابقة، لم تستقدم للمجموعة ٥ فرقة عمل معنية باستعراض فترة ما بعد التنفيذ وذلك بسبب عدم وجود مشاكل كبيرة.

البيانات المالية

١٣ - باشرت وحدة البيانات المالية التي تشمل التكنولوجيا الجديدة وتعرف بوحدة تخطيط الأعمال وتوحيدها ممارسة أعمالها في عمليات حفظ السلام في آب/أغسطس ٢٠١٦. وكانت للوحدة انطلاقة ناجحة في شباط/فبراير ٢٠١٧ في جميع العمليات غير المتعلقة بحفظ السلام (الأمم المتحدة، المجلد الأول، المكتب المعني بالمخدرات والجريمة، وموئل الأمم المتحدة، وبرنامج الأمم المتحدة للبيئة، ومركز التجارة الدولية، والمحكمة الدولية في معالجة البيانات المالية لعام ٢٠١٦، فشكلت علامة فارقة أخرى في الوفاء بالولاية المنوطة بالجمعية العامة في قرارها ٢٤٧/٦٨ ألف والمتمثلة في استخدام نظام أوموجا باعتباره العمود الفقري للامتثال للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام.

١٤ - وإن استخدام وحدة تخطيط الأعمال وتوحيدها أدى إلى تيسير عملية توحيد البيانات المالية والإسراع في تنفيذها، وتحسين سجلات المراجعة، وتحقيق المركزية في الوصول إلى بيانات نظام أوموجا، ونشر المهارات لأغراض الإبلاغ عن نتائج التحليل بشكل أفضل.

١٥ - وجرى اختبار الوحدة مجدداً بنجاح بشأن البيانات المالية لعمليات حفظ السلام حتى نهاية حزيران/يونيه ٢٠١٧ للتأكد من أن التغييرات في العمليات غير المتعلقة بحفظ السلام لم تؤثر على البيانات المالية لعمليات حفظ السلام.

التغييرات المدخلة على مجموعة عناصر الأجر التي وضعتها لجنة الخدمة المدنية الدولية

١٦ - تُنفَّذ التغييرات التي وافقت الجمعية العامة على إدخالها على مجموعة عناصر الأجر الموضوعة من قبل لجنة الخدمة المدنية الدولية على ثلاث مراحل، تبدأ في ١ تموز/يوليه ٢٠١٦ و ١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٧ و ١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٨. وقد استُعيض عن خطط الأمانة العامة بشأن التنفيذ، والتي أُبلغت بها الجمعية العامة في البداية في مذكرة الأمين العام (A/70/896 و Corr.1)، بنهج منقّح للتنفيذ أشير إليه في مذكرة الأمين العام التي قُدِّمت إلى اللجنة الخامسة في تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٦ (A/C.5/71/CRP.1).

١٧ - وبعد تنفيذ بعض التغييرات في ١ تموز/يوليه ٢٠١٦، تمّ تنفيذ حافز التنقل الجديد ووقف بدل عدم نقل الأمتعة، كما كان مقرّراً، في ١ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠١٦، بأثر رجعي اعتباراً من ١ تموز/يوليه ٢٠١٦؛ وعلى الرغم من أنّ البائع نفّذ التغييرات البرمجية في حزيران/يونيه ٢٠١٦، فقد تطلّب تنفيذ الاختبارات وإعداد البيانات وقتاً إضافياً.

١٨ - وكما هو مبين في مذكرة الأمين العام المذكورة أعلاه والمؤرخة تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٦، تمّ تنفيذ حلّ مؤقت في ١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٧ في ما يتعلق بجميع التغييرات الصادر تكليف بتنفيذها اعتباراً من ذلك التاريخ. وتمّ اختبار الحل التقني النهائي، الذي يستند إلى التغييرات البرمجية التي نفّذها البائع في ٣١ تشرين الأول/أكتوبر و ٣٠ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠١٦؛ وقد تمّ تنفيذه بنجاح، بعد إجراء التعديلات المناسبة على البيانات، وعلى النحو المخطط له، اعتباراً من ١ أيلول/سبتمبر ٢٠١٧، بأثر رجعي اعتباراً من ١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٧. وتم كذلك اختبار المرحلة الأخيرة التي تشمل النظام الجديد لمنحة التعليم، وهي جاهزة للتنفيذ في ١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٨ على النحو الذي صدر به تكليف من الجمعية العامة.

التوسعة ٢ لنظام أوموجا: المرحلة ١ من إدارة سلسلة الإمداد (مشروع وقف العمل بنظام غاليليو)

١٩ - كانت بعثات حفظ السلام والبعثات السياسية الخاصة، جميعها، تستخدم نظام غاليليو في إدارة المخزونات والمستودعات والأصول والمعدات والأساطيل. وكان نظام غاليليو يوفر خصائص وظيفية في عدة عمليات، منها إدارة المخزونات والمستودعات، وعمليات شطب الممتلكات والتخلص منها، وإدارة الممتلكات، وعمليات نقل البضائع في ما بين البعثات ودخلها؛ وصيانة المعدات وتسجيلها.

٢٠ - والاستعاضة عن نظام غاليليو بالخاصية الوظيفية المتصلة بإدارة سلسلة الإمداد في نظام أوموجا ضرورة لتوفير البيانات الأساسية والخصائص الوظيفية الأساسية اللازمة ليتسنى للمنظمة تخطيط إدارة سلسلة الإمداد من البداية إلى النهاية تخطيطاً متقدماً. وفي عام ٢٠١٣، تم تأجيل استبدال نظام غاليليو أثناء نشر نظام أوموجا المؤسس، بغية التخفيف من المخاطر المتعلقة بإدارة المخاطر في البعثات الميدانية. وكحل مؤقت، أُدمج كل من نظام غاليليو ونظام المعلومات الإدارية المتكامل ونظام أوموجا، في البعثات الميدانية، في إطار عملية نشر المجموعتين ١ و ٢؛ في حين تم نشر الخاصية الوظيفية القابلة للمقارنة التي يوفرها نظام أوموجا في كيانات أخرى تابعة للأمانة العامة في المجموعتين ٣ و ٤.

٢١ - وتشمل عملية الانتقال من نظام غاليليو إلى وظيفة إدارة سلسلة الإمداد التي يوفرها نظام أوموجا ثلاثة مكونات بالغة الأهمية: (أ) تنقية بيانات نظام غاليليو وإثرائها بدرجة كبيرة لتتسق مع متطلبات نظام أوموجا؛ (ب) وتنقية البيانات الرئيسية للمواد والبيانات العقارية؛ (ج) وتعزيز الخاصية الوظيفية المتصلة بإدارة سلسلة الإمداد الموجودة في نظام أوموجا، لتشمل جميع الخصائص الوظيفية الموجودة في نظام غاليليو.

٢٢ - وعلى الرغم من أن كلاً من تنقية البيانات وإثرائها من مسؤوليات البعثات، فقد أنجز مركزياً في "مصنع البيانات" في برينديزي، بإيطاليا، بالتنسيق مع البعثات الميدانية، وذلك توجهاً للكفاءة والاتساق. وقد عبأت إدارة الدعم الميداني موارد كبيرة من أجل إعداد البيانات لغرض إدخالها في نظام أوموجا.

٢٣ - وقد ثبت أن تنقية التصنيفات الرئيسية للمواد وإثرائها لدعم عملية نقل بيانات فرادى البعثات الموجودة في نظام غاليليو إلى مجموعة مركزية من البيانات في نظام أوموجا عملية صعبة جداً، بسبب الدرجة العالية من التعقيد والحاجة إلى خبرات متخصصة جداً لم يكن توفرها أمراً يسيراً. وبسبب العدد الكبير من السجلات التي كان يتعين توحيدها وتحقيق اتساقها، تم إنشاء فريق مؤلف من أعضاء من شعبة الدعم اللوجستي التابعة لإدارة الدعم الميداني ومكتب خدمات الدعم المركزية التابع لشعبة الإدارة وخبراء في نظام أوموجا، وتشارك أفرادهم موقعاً واحداً، بهدف زيادة الكفاءة اللازمة لإنهاء العمل حسب المهل النهائية.

٢٤ - وبالتوازي مع إعداد البيانات، تم تصميم التحسينات التي أدخلت على نظام أوموجا وتطويرها واختبارها. ورمت هذه الأنشطة، مجتمعة، إلى تحقيق هدف واحد، وهو وقف تشغيل نظام غاليليو في أيلول/سبتمبر ٢٠١٧. وجرى اختبار تكامل المنتجات في عنتيبي بأوغندا، وفالنسيا بإسبانيا، بمشاركة معظم بعثات حفظ السلام والبعثات السياسية الخاصة.

٢٥ - وتم، بنجاح، نقل البيانات المتعلقة بالممتلكات والمنشآت والمعدات والمخزونات الخاصة ببعثات حفظ السلام والبعثات السياسية الخاصة إلى نظام أوموجا في أيلول/سبتمبر ٢٠١٧؛ وبدأ تطبيق الخاصية الوظيفية المتعلقة بسلسلة الإمداد، والتي يوفرها نظام أوموجا، في جميع بعثات حفظ السلام والبعثات

السياسية في ٥ أيلول/سبتمبر ٢٠١٧. ونتيجةً لعملية النقل هذه، ازدادت السجلات المتعلقة بالمعدات والموجودة في نظام أوموجا بنسبة ٩٥ في المائة، من ٣٦٤ ٠٠٠ سجل إلى ٧١٠ ٠٠٠ سجل؛ وازدادت سجلات الأصول الثابتة بنسبة ٤١٧ في المائة، من ١٥ ٠٠٠ سجل إلى ٧٧ ٥٠٠ سجل؛ وازدادت السجلات الرئيسية للمواد المنفردة بنسبة ٥٦ في المائة، من ٧٢ ٠٠٠ سجل إلى ١١٢ ٠٠٠ سجل، كما ازدادت الأنواع المختلفة من المواد الموجودة في المخزونات بنسبة ١٠٥٢ في المائة، من ٢٥ ٠٠٠ نوع إلى ٢٨٨ ٠٠٠ نوع. واستدعى نقل أحجام كبيرة جداً من البيانات استخدام برامج معقدة لربط أوامر الشراء المفتوحة بما يتصل بها من سجلات الأصول/المخزونات.

٢٦ - ومع الاستعاضة عن نظام غاليليو بنظام أوموجا، تمت مواءمة النظم الحاسوبية للأصول، والمستخدمة على نطاق المنظمة، في إطار نظام مالي واحد يمثل للمعايير الحاسوبية الدولية للقطاع العام. وينفي ذلك الحاجة إلى إعداد تقارير عن المعدات وأرصدة المخزونات باستخدام نظام غاليليو ومن ثم عرضها يدوياً في نظام أوموجا من أجل إعداد البيانات المالية؛ وسيتيح تحويل هذه الأرصدة عرض أرصدة الأصول الثابتة والمخزونات في الوقت الحقيقي، مما يتيح الرصد بقدر أكبر من الفعالية. ومن المفترض أن يؤدي عرض معلومات مفصلة على الصعيد العالمي وفي الوقت الحقيقي لأغراض العمليات المالية والتنفيذية والعمليات المتعلقة بالميزانية إلى تحسين إدارة الأصول، ولن يعد اطلاع البعثات والمكاتب مقتصرًا على المخزونات التي تمتلكها.

٢٧ - وعلى الرغم من انطلاق مشروع وقف تشغيل نظام غاليليو في ٥ أيلول/سبتمبر ٢٠١٧، أنشئ فريق متفرغ ووُضعت خطة مُخصّصة من أجل استعراض عمليّتي إثراء وتوحيد كمية كبيرة من البيانات والتحقق من حسن سيرهما. ولتحقيق الفوائد الكاملة لإدارة سلسلة الإمداد، ستطلب إدارة البيانات الرئيسية للمواد خبرات متفرغة ومتخصصة تُعنى بذلك. وسيكون كلٌّ من إدارة عملية التوحيد بشكل قوي، وتوفر ما يكفي من الموارد لتحقيق التحوّل اللازم في الوقت المناسب من أجل توليد البيانات الرئيسية، أساسياً لضمان إدارة سلسلة الإمداد على نحو قابل للاستمرار. ولربما يتعيّن أيضاً النظر في تقسيم الأفرقة المعنية بالبيانات الرئيسية إلى أفرقة متخصصة منفصلة عن بعضها البعض، على أساس فئات المواد، من أجل ترشيد العملية وضمان جودة عملية ترميز السلع.

٢٨ - ونظّم الفريق المعني بمشروع وقف تشغيل نظام غاليليو حلقات عمل حول أثر العمليات والتغييرات في ١١ بعثة وفي اللجنة الاقتصادية لأفريقيا والإسكوا وبرنامج الأمم المتحدة في نيروبي. كذلك، نُظّمت أنشطة تدريبية بالتدريج، في إطار ثلاث دورات، وشارك فيها على التوالي ٩٤٧ و ١٣٤٠ و ٣٥٢ مستخدماً؛ كما تلقى ١٩٠ مدرباً من خبراء العمليات المحليين تدريباً. وقد تطلّب العمل اللازم للنشر ٥٢٨ شهراً من عمل الأفراد.

المعلومات عن بالأعمال

٢٩ - تحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال هو عنصر منفصل من عناصر نظام أوموجا، ويُستخدم لإصدار التقارير المعقدة التي تتضمن كميات ضخمة من البيانات. ويشتمل هذا العنصر على مستودع للبيانات/المعلومات المتعلقة بالأعمال. وتُستقى المعلومات يومياً من عدد متنوع من قواعد البيانات المتعلقة بالمعاملات الموجودة في نظام أوموجا، إضافة إلى منصة على شبكة الإنترنت يجري عن طريقها إعداد التقارير وتشاركتها والوصول إليها. ويمكن أن يخزن مستودع البيانات/المعلومات المتعلقة بالأعمال

بيانات مأخوذة من نظم أخرى، لتمكين المستخدمين من إعداد تقارير تتضمن خليطاً من معلومات سياقية مُستقاة من نظم متعددة.

٣٠ - وإذا ما حصل مستخدمو المعاملات المنقّدة في نظام أوموجا على تدريبٍ أساسي، فسيمكنهم، في الأحوال العادية، الاطلاع على أي تقريرٍ حول تحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال يمكن الحصول عليه. وتلقّى نحو ٨٨٠ مستخدماً تدريباً متقدماً حول تحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال؛ وبوصفهم مستخدمين تحليليين، يمكنهم إعداد تقارير خاصة بهم، باستخدام أي بيانات يمكن الحصول عليها من مستودع البيانات/المعلومات المتعلقة بالأعمال. ومن بين هؤلاء المستخدمين التحليليين، يوجد ٢٣٠ مستخدماً متمرساً يمكنهم نشر تقاريرهم ليتسنى للآخرين الاستفادة منها.

٣١ - وعلى الرغم من أنّ نظام أوموجا يحتوي، أكثر من أي وقت مضى، على بيانات ذات طابع عالمي وأكثر تنوعاً على الصعيد الوظيفي، فإنّ استخراج المعلومات يتطلب معرفة جيدة بالأعمال وبعض المهارات التقنية. على سبيل المثال، توجد في نظام أوموجا دفاتر أستاذ للمعاملات المالية منفصلة ولكن مترابطة، في حين يوجد دفتر أستاذ عام واحد في نظام المعلومات الإدارية المتكامل. ويوجد في نظام أوموجا أيضاً هيكلٌ أكثر تفصيلاً بكثير يتعلّق بترميز المعلومات المالية، وهو يتغيّر بين الوحدة النموذجية والأخرى من أجل تلبية الاحتياجات المتخصصة المتعلّقة بالمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، والتبرعات، ومحاسبة التكاليف، وغيرها. ويختلف معنى بعض المفاهيم التي لا تزال غير معقّدة لغاية الآن، مثل مفهوم ”الإنفاق“، بين سياق المحاسبة المالية وسياق المحاسبة القائمة على الميزانية. وعلى الرغم من المزايا التي تضيفها إلى إدارة العمليات والمعاملات، فإنها تزيدُ عملية استخراج المعلومات بدقة تعقيداً.

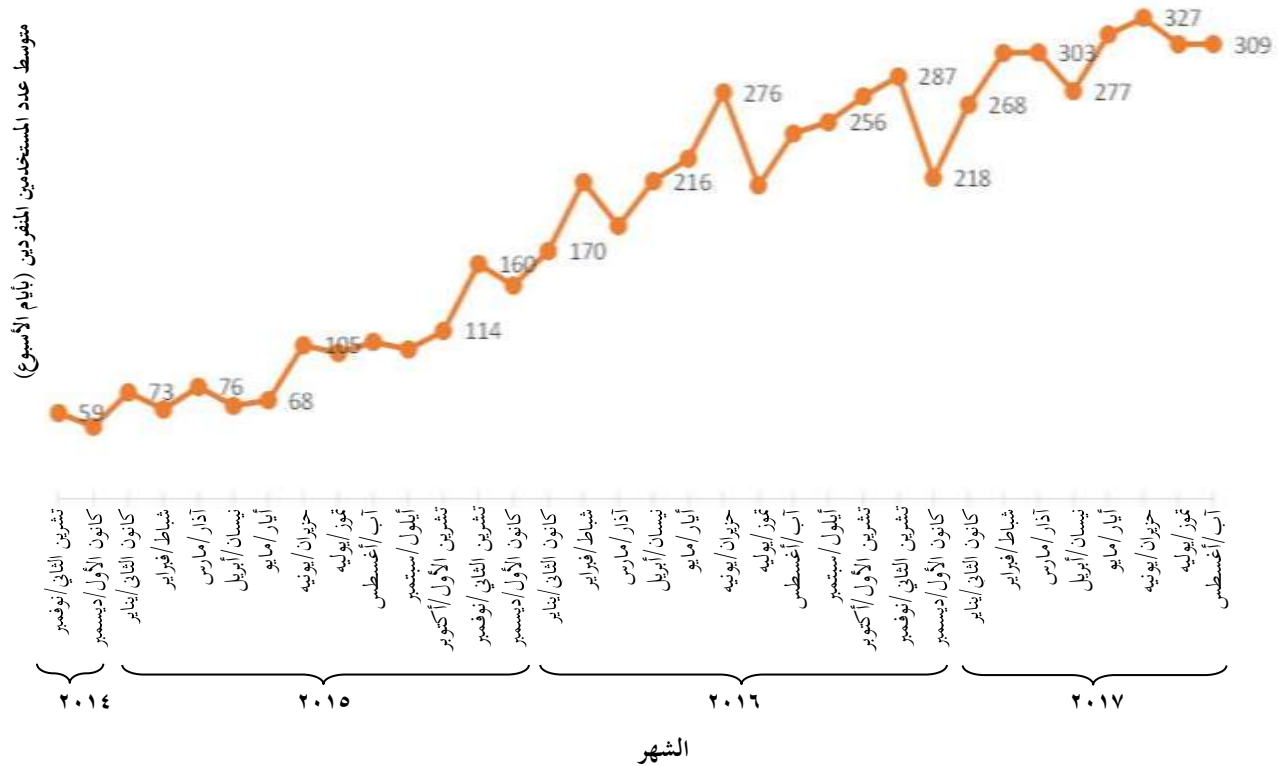
٣٢ - وفي المنظمات الكبيرة التي تنتقل إلى نظمٍ مركزية لتخطيط الموارد تتسم بالتعقيد، يستغرق الأمر وقتاً طويلاً قبل أن يتسنى للمستخدمين أن يستغلّوا، على نحو سليم، البيانات الأكثر ثراءً التي يتم إصدارها. ومع تحسّن فهم المستخدمين للبيانات، يزداد أيضاً الطلب على التقارير المعقدة. ويستمر العمل، في إطار المشروع، على تلبية الطلب المتزايد على تحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال، عن طريق تعزيز القدرات التقنية خارج نطاق المشروع، ومواصلة تدريب المستخدمين والمستخدمين المتمرسين، وزيادة نطاق وحسن إعداد التقارير والبيانات المتاحة للمستخدمين.

٣٣ - ومع أنّ مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات أسهم إسهاماً كبيراً في تقديم تدريب متقدّم حول تحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال وفي استخراج البيانات التحليلية الخاصة، فقد حشد مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات خبراتٍ داخلية لإعداد المزيد من التقارير، بما في ذلك إنشاء بوابة إلكترونية لإعداد التقارير المتخصصة لفائدة الجهات المانحة، عن طريق مزج البيانات الموجودة في نظام أوموجا مع البيانات البرنامجية التي لم تُدخّل في هذا النظام بعد. وبدأت إدارة الدعم الميداني بالتخصّص في إعداد التقارير عن سلاسل الإمداد. وقد وضع مكتب الأمم المتحدة في جنيف مواصفاتٍ لأدوات المتابعة بشأن مؤشرات التشغيل، بالتشاور مع أصحاب المصلحة على الصعيد العالمي. ويقوم مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بوضع أدوات إدارية للمتابعة تجمع بين البيانات الموجودة في نظام أوموجا والبيانات غير الموجودة فيه، باستخدام مستودع البيانات/المعلومات المتعلقة بالأعمال وتكنولوجيا أكثر تطوراً لعرض البيانات.

٣٤ - وقد زار بوابة نظام أوموجا المتصلة بتحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال ٦ ٣٠٠ مستخدم منفرد، بشكل تراكمي، اعتباراً من آب/أغسطس ٢٠١٧، مع زيادة مطردة في متوسط عدد المستخدمين في اليوم الواحد (انظر الشكل ١).

الشكل الأول

مستخدمو المعلومات المتعلقة بالأعمال: متوسط عدد المستخدمين المنفردين (أيام الأسبوع)



٣٥ - وأوصى مجلس مراجعي الحسابات في إطار مراجعة الحسابات التي أجراها منذ فترة وجيزة بإعداد خطة شاملة في ما يتعلق بإعداد التقارير عن تحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال، بهدف إدراج التقارير المستخدمة بكثرة في قائمة التقارير الموحدة التي تصدرها المؤسسة (انظر A/72/157).

التدريب على نظام أوموجا

٣٦ - في الفقرة ١٠ من الجزء الرابع عشر من قرارها ٢٧٢/٧١ ألف، أكدت الجمعية العامة أهمية التدريب الفعال العالي الجودة لإحراز النجاح في تنفيذ نظام أوموجا، وطلبت إلى الأمين العام أن يكفل اتباع كبار المديرين لنهج شامل ومستدام إزاء التدريب وتنمية القدرات في وحدات العمل التابعة لهم.

٣٧ - وقد أحاط مجلس مراجعي الحسابات علماً، في مراجعة الحسابات التي أجراها مؤخراً، بالتطورات الحاصلة في مجال التدريب؛ وأوصى، في معرض تأكيده على أنّ تدريب المستخدمين النهائيين أساسي للنجاح في تنفيذ أي نظام، بتقديم تدريب إلزامي لجميع مستخدمي أية خاصية وظيفية قبل نشرها، ومن ثمّ أخذ التعليقات بشأن التدريب في الاعتبار لدى مواصلة تطوير المنهج التدريبي.

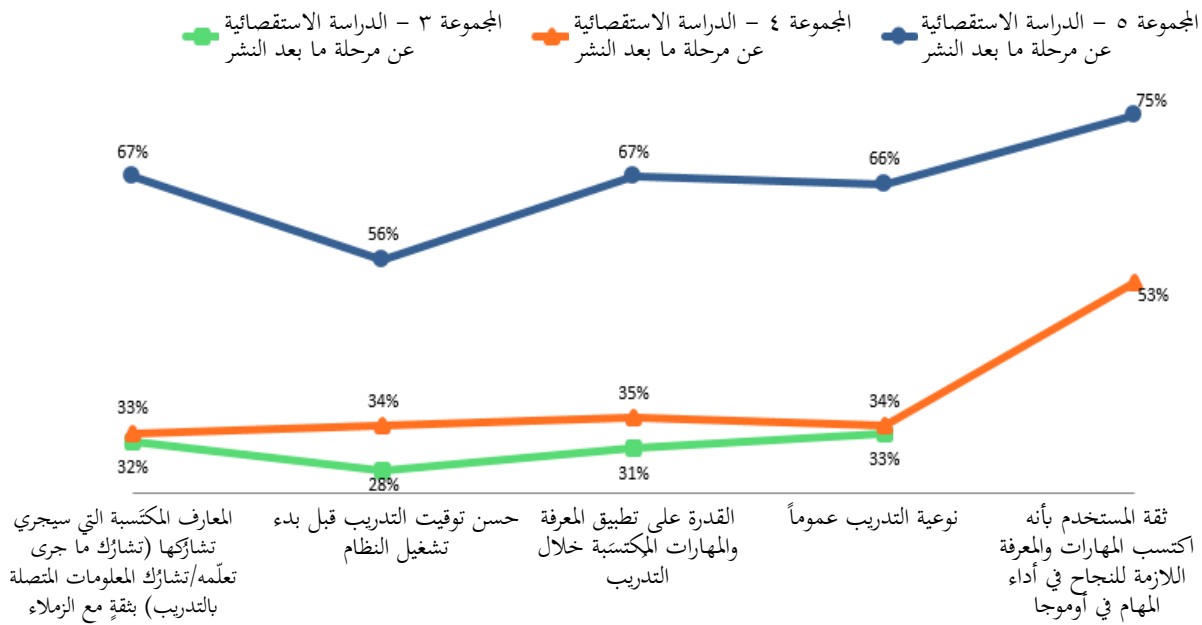
٣٨ - وجرى تعزيز نظام إنسبيرا، النظام المركزي لإدارة التعلم، لتمكين المديرين من تتبّع ومعالجة الثغرات في التدريب عن طريق الربط بين استكمال التدريب وأداء أدوار مركزية في نظام أوموجا؛ ووُضع أداة لتحديد مدى تطبيق ربط أداء الأدوار المركزية باستكمال الدورات التدريبية يمكن الموظفين والمديرين وموظفي الاتصال الأمنيين من استعراض حالة الدورات التدريبية المستكملة. ويمكن الموافقة على الأدوار التي يمكن أن يؤدّيها مستخدمو أوموجا، أو رفضها، استناداً إلى التقييمات المسجلة في نظام إنسبيرا والمتعلقة بالدورات التدريبية. ويتم، عبر نظام إنسبيرا، تتبّع كلّ من خبراء العمليات المحليين وخبراء العمليات المعتمدين من قبل الجهات المسؤولة عن العمليات، وكذلك تتبّع مجموعة فرعية ممن عُيّنوا مدرّبين من بين خبراء العمليات هؤلاء. وقريباً، سيُتاح أيضاً في نظام إنسبيرا جدول زمني للدورات التدريبية المتعلقة بنظام أوموجا، بهدف تمكين المديرين من معالجة الثغرات في مجال التدريب. وهكذا، تضيف أدوات الإبلاغ الطابع المؤسسي على الرصد المستمر للمعلومات المتعلقة بالتدريب، بما في ذلك تحليل قدرة المستخدمين على استخدام النظام، عن طريق تتبّع الإجراءات التي ينفذونها في إطار تنفيذ المهام، على النحو المفسّر في الفقرات من ١٣٤ إلى ١٣٨ أدناه.

٣٩ - وجرى إنشاء فريق عامل مؤلف من منسقي الدورات التدريبية وممثلين عن المسؤولين عن العمليات، من أجل تحديد الفرص المتاحة لتحسين المحتوى التدريبي، ولتوزيع المسؤوليات عن حفظ مجموعات البيانات المتعلقة بالتدريب، ولتحديث الوثائق المتعلقة بالتدريب دورياً. ويسعى مكتب إدارة الموارد البشرية أيضاً إلى إيجاد فرص لمواصلة تحديث عمليات تقديم التدريب.

٤٠ - وفي إطار المشروع، أُدرج أيضاً عنصر إدارة تجربة المستخدم في عملية تطوير برمجيات المشروع، وذلك في مسعى لتحسين قابلية استخدام النظم وتقليل الحاجة إلى تقديم التدريب. وقد أظهرت التعليقات التي جُمعت عن طريق الدراسات الاستقصائية، والتي تشكل جزءاً لا يتجزأ من استراتيجية التدريب، اتجاهاً مستمراً يتمثل في تحسّن مستوى رضا المستخدمين في عمليات النشر المتعاقبة، على النحو المبين في الشكل ٢.

الشكل الثاني

مستويات رضا مستخدمي أوموجا



٤١ - في ما يتعلق بالمجموعة ٥، استكملت نسبة ١٠٠ في المائة من مستخدمي المعاملات و ٩٥ في المائة من مستخدمي الخدمة الذاتية التدريب قبل نشر هذه المجموعة. ومنذ وقت قليل، وفي إطار عملية وقف العمل بنظام غاليليو في أيلول/سبتمبر ٢٠١٧، قُدم تدريب موزّع على ثلاث دورات لضمان التغطية السليمة؛ وعملت أكاديمية للتدريب في فالنسيا على تعزيز القدرات اللازمة لدعم نشر نظام أوموجا في الميدان. وترد الإحصاءات الإجمالية المتعلقة بعدد أيام التدريب والمشاركين، في جملة أمور أخرى، في الفقرة ١٢٨ أدناه.

دعم الإنتاج

٤٢ - إنّ نموذج دعم الإنتاج في نظام أوموجا منظم على ثلاثة مستويات، لتقديم أفضل خدمة للمستخدمين. وهو يهدف إلى تحقيق الاكتفاء الذاتي لكل موقع، وإلى توفير العمليات والخبرات المتسمة بالكفاءة من أجل حلّ المشاكل المسببة للحوادث وتلبية طلبات الخدمات. ويتوفّر المستوى الأول من الدعم محلياً، عن طريق خبراء العمليات المحليين، وموظفي مكاتب الخدمات المدربين تدريباً جيداً، وأوساط المتمرسين، وموارد أخرى. ويقدم هذا الدعم في حالة الغالبية العظمى من طلبات إدارة الحوادث وطلبات الخدمات. ويقدم مركز دعم أوموجا في برينديزي ومكتب الخدمات الموحدة، الذي تُنفذ عملياته في مراكزه في بانكوك وجنيف ونيروبي ونيويورك، المستوى التالي من الدعم. ومكاتب الخدمات المتكاملة تلك هي بمثابة نقطة الاتصال الوحيدة لطلبات إدارة الحوادث/المشاكل وطلبات الخدمات. وهي تحيل هذه الطلبات، حسب الاقتضاء، إلى خبراء العمليات والخبراء التقنيين العاملين في أفرقة عالمية، والذين يتخصصون في طرق أداء الأعمال في نظام أوموجا أو في مجال المكونات التقنية الموجودة فيه. وما انفكت الحوادث المتصلة بنظام أوموجا تتناقص باطراد (انظر الشكل ٣)، مع توفّر حلول سريعة على المستوى المحلي وفي مكاتب الخدمات المتكاملة؛ بيد أن المسؤولين عن العمليات يتعرّضون لضغوط للحفاظ على

القدرات اللازمة لدعم الإنتاج، في الوقت الذي يتعامل فيه خبراء العمليات أيضاً مع الطلبات المتزايدة المتصلة بمشاريع التوسعة ٢ لنظام أوموجا.

الشكل الثالث

الاتجاه الشهري للحوادث: طلبات الخدمات المقدمة عن الحوادث شهرياً (سنة واحدة ممتدة لغاية تموز/يوليه ٢٠١٧)

عدد طلبات إدارة الحوادث/طلبات الخدمات المقدمة شهرياً



التواصل الإعلامي وإدارة التغيير

٤٣ - تواصلت الجهود المبذولة في مجالي التواصل الإعلامي وإدارة التغيير، بالتنسيق مع كيانات الأعمال، من خلال العديد من القنوات، مثل مذكرات الإصدار والرسائل الإخبارية والمقالات المنشورة على موقع iSeek وتطبيق أوموجا المصاحب للهواتف الذكية. وتكثف الأنشطة المتعلقة بالاتصال وإدارة التغيير خلال عمليات النشر بالتداف مع أنشطة كيانات النشر، من خلال عقد مؤتمرات أسبوعية، ولقاءات مفتوحة، وإقامة احتفالات ببدء التشغيل.

٤٤ - ونظراً إلى تنوع الجهات المعنية بمشاريع التوسعة ٢ لنظام أوموجا، تشارك أيضاً أفرقة أعمال متعددة على أساس منتظم في هذه المشاريع، من خلال اجتماعات تداول بالفيديو وحلقات عمل خاصة، بهدف الإعلام والتثقيف ومواصلة العمل بشكل دائم.

جيم - التحسينات المستمرة

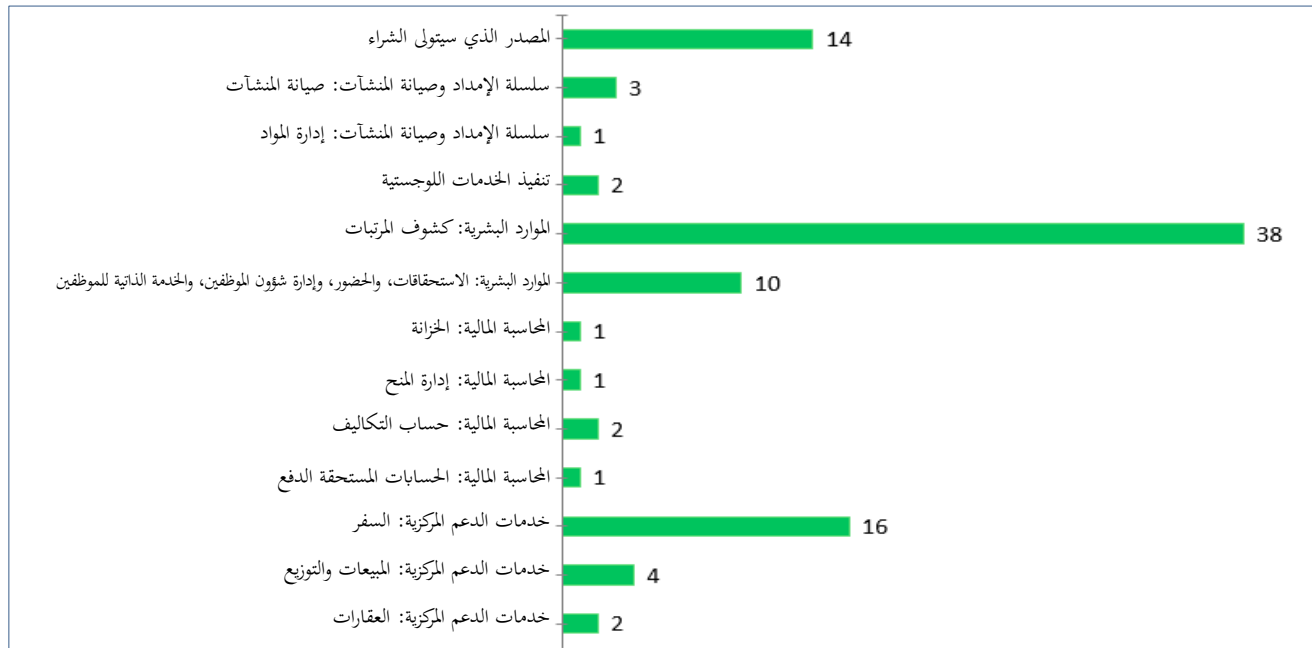
فرقة العمل المعنية باستعراض نظام أوموجا بعد تنفيذه

٤٥ - توفّر فرقة العمل المعنية باستعراض نظام أوموجا بعد تنفيذه منتدى لكيانات الأعمال، والمسؤولين عن العمليات، وفريق أوموجا، من أجل مناقشة مسائل ما بعد النشر وتحديد الحلول والاتفاق على الإغلاق. وأُنهِت فرقة العمل المعنية باستعراض نظام أوموجا بعد تنفيذه، في إطار عملها على المجموعتين ٣ و ٤، عملياتها في نيسان/أبريل ٢٠١٧ بعد قرابة سنتين، في حين لم تعتبر عمليات فرقة العمل ضرورية للمجموعة ٥ نظراً إلى عدم وجود مشاكل كبيرة. وستجري الاستعانة بفرقة العمل من أجل عمليات النشر في المستقبل إذا لزم الأمر.

٤٦ - ومع ازدياد اعتماد المستخدمين للنظام، تنشأ متطلبات وإمكانيات جديدة باستمرار. وبغية دراسة هذه المتطلبات وتحديد أولوياتها لغرض تنفيذ النظام، أنشئ هيكل لإدارة التحسينات المستمرة يمكن من خلاله تحسين حلول نظام أوموجا وتحديثها بصورة منتظمة. ويتم تسجيل جميع المتطلبات في أداة يستخدمها المشروع لتتبع التغييرات المدخلة على نظام أوموجا؛ وتُتاح لممثلي المسؤولين عن العمليات وجهات تنسيق الأعمال القدرة على الوصول إلى هذه الأداة، وذلك لتيسير تدفق المعلومات المتعلقة بالتغييرات المعلقة. وترد في الشكل ٤ الطلبات المعلقة المتصلة بإجراء تحسينات مستمرة.

الشكل ٤

الطلبات المفتوحة لإدخال تحسينات مستمرة (حسب تيار العمل والركيزة)



رابعاً - الإعداد لعمليات النشر المقبلة

ألف - التوسعة ٢ لنظام أوموجا

٤٧ - في الفقرة ١١ من الجزء الرابع عشر من قرارها ٢٧٢/٧١ ألف، طلبت الجمعية العامة "إلى الأمين العام أن ينفذ المشروع بكامل نطاقه، على النحو المبين في التقرير المرحلي الثامن، دون مزيد من التأخير وبدون أن تتصاعد التكاليف، وأن يقدم للجمعية العامة في الجزء الرئيسي من دورتها الثانية والسبعين معلومات تفصيلية عن تنفيذ جميع ما تبقى من وظائف وعمليات التوسعة ٢ لنظام أوموجا".

٤٨ - وقد جُمعت العمليات الـ ١٣٣ للتوسعة ٢ لنظام أوموجا على نحو منطقي في عام ٢٠١٦ ضمن مسارات عمل/مشاريع مستقلة بغية تنفيذها على نحو متزامن، رهنا بتبعايتها المشتركة. ويرد في الفقرات التالية وصف تفصيلي لهذه المشاريع.

التخطيط الاستراتيجي وصياغة الميزانية وإدارة الأداء

٤٩ - يُتوقع أن يدعم مشروع التخطيط الاستراتيجي وصياغة الميزانية وإدارة الأداء دورة الحياة الكاملة لإدارة الأداء التي تشمل التخطيط الاستراتيجي، وتخطيط الموارد، وتنفيذ البرامج، وإدارة الأداء.

٥٠ - وسوف تشمل إدارة البرامج وضع خطط مفصلة حسب البرنامج وتوحيدها ضمن أطر الإدارة القائمة على النتائج. ويغطي الجزء المتعلق بصياغة الميزانية من المشروع طائفة واسعة من الخصائص الوظيفية على مدى دورة حياة الميزانية، منها وضع نماذج للاحتياجات من الموارد، وتحليل الحساسية لتقديرات الميزانية، واستعراض التكاليف القياسية، وإعادة تقدير التكاليف، وما إلى ذلك؛ وسييسر تحسين التخطيط والاستعراض من خلال الارتباط بالقوائم الرئيسية للمواد وبأسعار العقود الأخيرة، بالإضافة إلى أمور أخرى، لتحسين موثوقية التقديرات. وسيندمج التطبيق أيضاً مع التخطيط لسلسلة الإمداد ومع التنبؤ عندما يتم نشر هذه الخاصية الوظيفية. وستيسر إدارة الأداء وخاصة الإبلاغ الوظيفية ربط استخدام الموارد بالنتائج.

٥١ - وسيمكّن التطبيق قطاعاً عريضاً من العاملين المشاركين في تخطيط وإدارة برامج كياناتهم وميزانياتها ومشاريعها من ضمان إحراز تقدم قابل للقياس نحو تحقيق أهدافها ونتائجها، وسيحقق ذلك من خلال السماح لهم بتحديد مدى تواتر عمليات رصد التقدم المحرز ومستوى تفاصيلها على نحو مرّن وبتكليف تدخلاتهم وتعديلاتهم. وسيوفر التطبيق تسلسل سير العمل للاستعراضات والموافقات، وإمكانية الوصول المركزي إلى الوثائق وإخطارات المستخدمين تسهيلاً للإدارة، والإبلاغ المخصص والعروض العامة الخاصة بالجهات المانحة من أجل زيادة فعالية التفاعل مع أصحاب المصلحة الرئيسيين.

٥٢ - وسيستعاض التطبيق عن النظم الحالية المشتتة بتطبيق متكامل يكون من البداية إلى النهاية ويشمل جميع مصادر التمويل وهي الميزانيات المقررة (الميزانية العادية وميزانية حفظ السلام) والتبرعات واسترداد التكاليف (من مصادر خارجية ومن عمليات القيد العكسي الداخلية). وسيدعم احتياجات إدارة المشاريع اللازمة فيما يتعلق بالأنشطة الممولة عن طريق التبرعات من خلال إدماج أداة متكاملة لإدارة المشاريع في مشاريع التخطيط والإدارة.

٥٣ - وسيُستخدم التطبيق على مستويات مختلفة في المنظمة، بدءاً من رؤساء الإدارات إلى فرادى مخططي الميزانيات ومديري البرامج/المشاريع، على تفاوتهم جميعاً في مستويات الأقدمية والخبرة الإدارية والاحتياجات من نظام الاستراتيجية وإدارة الأداء؛ ومع ذلك، يمكن تقسيم المستخدمين الأساسيين إلى ٤ مجموعات هي: مخططو المشاريع، ومخططو الميزانية، ومخططو الاستراتيجيات، ومديرو البرامج.

٥٤ - ويحتّم تنوع الأنشطة والهياكل التمويلية، التي يتعين على التطبيق خدمتها، ضمان المشاركة القوية لأصحاب المصلحة من خلال فريق توجيهي خاص يرأسه المراقب المالي ومن خلال ضم موظفين متفرغين من مجالات العمل الممثلة إلى فريق المشروع.

٥٥ - وبعد إقامة سلسلة من حلقات العمل وإجراء العديد من اختبارات إثبات الجدوى، وُضعت الصيغة النهائية للهيكل العام للتطبيق في آذار/مارس ٢٠١٧. ونظراً لتعدد التطبيق الذي يتضمن عدة أدوات من نظام SAP، أُنجز نموذج أولي في نهاية تموز/يوليه ٢٠١٧ يتألف من جميع العناصر البرمجية ويغطي النطاق الكامل للتخطيط الاستراتيجي، ورصد الأداء، وصياغة الميزانية، وإدارة المشاريع. ويجري تطوير البرامج وتخطيطها في صيغ متعاقبة سٌكّتمل بحلول أيار/مايو ٢٠١٨ في الوقت المناسب لكي يتم اختبارها ونشرها المتكاملان بحلول أيلول/سبتمبر ٢٠١٨ على النحو المقترح في التقرير المرحلي الثامن. ومن ثمّ، فإن التطبيق سوف يُستخدم في إعداد مقترحات الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ٢٠٢٠-٢٠٢١، والأطر المنطقية للميزنة القائمة على النتائج، والمقترحات المتعلقة بالموارد للفترة ٢٠١٩/٢٠٢٠ فيما يتعلق بعمليات حفظ السلام، وفي إعداد الأطر المنطقية للميزنة القائمة على النتائج، والميزانيات لفترة الميزانية ٢٠١٩، فيما يتعلق بالأنشطة الخارجة عن الميزانية. وستقوم وحدات العمل، بعد النشر بنجاح وفي الوقت المناسب، بتعبئة الموارد من أجل أنشطة النشر الواسعة النطاق مثل الاختبار والتدريب وإعداد البيانات وتقديم الدعم في مرحلة ما بعد النشر.

إدارة سلسلة الإمداد (المرحلتان ٢ و ٣)

٥٦ - تصبو رؤية إدارة سلسلة الإمداد الخاصة بالأمانة العامة إلى أن تكون سلسلة إمداد تتسم بالمرونة وحسن الإدارة من أجل دعم كيانات الأمانة العامة بفعالية وكفاءة. ويمكن وصف عملية إدارة سلسلة الإمداد عموماً بأنها تخطيط وتلبية طلب المنظمة على السلع والخدمات. وتبدأ العملية بالتخطيط الفعال، بما في ذلك الطلب، والاقتناء، والمصدر، وشبكة الإمداد، وتخطيط التسليم. ويتمثل الهدف من ذلك في إيجاد أكثر الطرق فعالية وكفاءة لتلبية الطلب على نحو كامل وفي الوقت المناسب. ويمكن تحقيق ذلك من خلال اتباع أساليب تشمل نهج التزود المكثف، مثل توحيد الحجم على نطاق البعثات، بما في ذلك مراعاة تكاليف التفريغ الإجمالية، واعتماد أساليب أكثر مرونة ومجمّعة في التسليم، مع الامتثال في الوقت نفسه للوائح وقواعد الشراء.

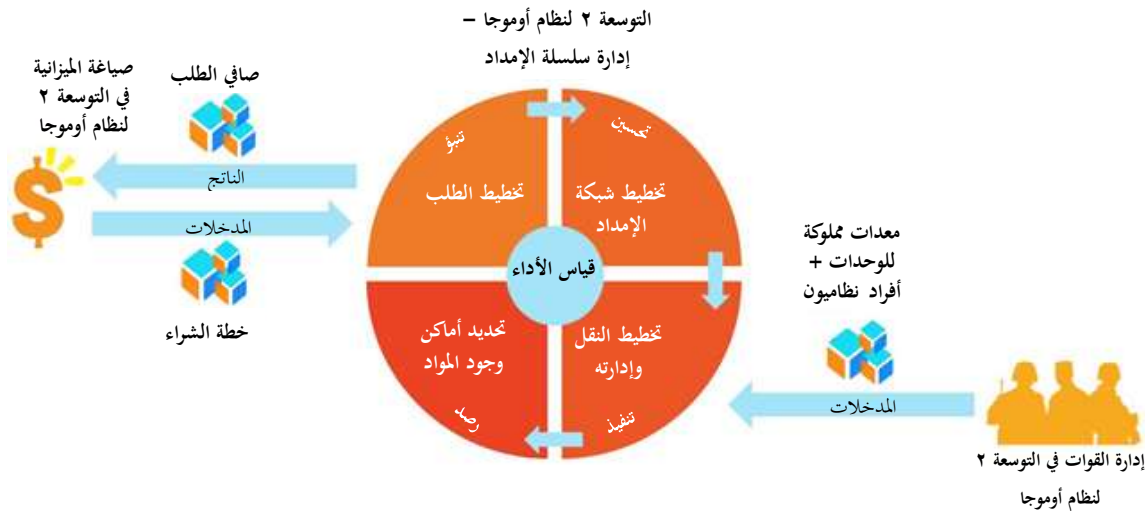
٥٧ - وستمكن إدارة سلسلة الإمداد من الحصول على رؤية شاملة بشأن سلسلة التوريد وستستفيد منها. وستؤدي المعلومات التي يمكن الوصول إليها مركزياً إلى الاستفادة من الموارد المتاحة إلى أقصى حد، مع زيادة قدرة سلسلة الإمداد على الاستجابة وزيادة مرونتها في الوقت نفسه. وإلى جانب إعادة هيكلة العمليات ونشر أدوات جديدة، فإن الاتجاه السائد في إدارة سلسلة الإمداد، الذي تأتّى من خلال تدريب الموظفين وإعادة تحديد مؤهلاتهم، سوف يشجع النشاط المتكامل واتباع نهج يكون من البداية إلى النهاية في تقديم الدعم إلى البعثات الميدانية، مع مراعاة أفضل الممارسات البيئية التي يجري تحديدها حالياً

وفق توقعات الدول الأعضاء. وستكون النتيجة النهائية أسرع وأكثر فعالية وكفاءة ومسؤولية في دعم عمليات المنظمة.

٥٨ - وتتطلب إدارة سلسلة التوريد تحويل البيانات الرئيسية وإثراءها، خاصة فيما يتعلق بالمواد، والمخزون، والنقل، لدعم النماذج التشغيلية في المستقبل. ويتعين أن يشمل التطبيق أربعة مجالات وظيفية واسعة هي: تخطيط الطلب، وتخطيط شبكة الإمداد، وتخطيط النقل وإدارته، والقدرة على تحديد أماكن وجود المواد. وكما هو موضح في الشكل ٥، ستكون هناك أيضا صلات تربط التطبيق بخاصتي صياغة الميزانية وإدارة القوة الوظيفيتين في التوسعة ٢ لنظام أوموجا.

الشكل الخامس

إدارة سلسلة الإمداد في التوسعة ٢ لنظام أوموجا - الصلات القائمة مع مشاريع أخرى في التوسعة ٢ لنظام أوموجا



٥٩ - ومن خلال سلسلة حلقات العمل المعنونة "تصوّر" المتعلقة بإدارة سلسلة الإمداد المتعددة الوظائف والمشاركة بين المنظمات، صيغت توصية أولية رفيعة المستوى لهيكل تطبيق في آب/أغسطس ٢٠١٧ لدعم رؤية إدارة سلسلة الإمداد؛ ويجري حالياً تقييم خرائط الطريق المفصلة وخيارات التنفيذ. وأكدت حلقات العمل أن تكنولوجيات نظام SAP المتعلقة بتحسين التخطيط وإدارة النقل وإدارة المناسبات (تحديد أماكن المواد) تحتوي على الكثير من الإمكانيات لدعم رؤية إدارة سلسلة الإمداد، بما في ذلك فيما يتعلق بتحسين تخطيط الطلب والاستفادة من شبكات أعمال الأطراف الثالثة لتتبع حركة البضائع من منظور يشمل البداية إلى النهاية.

٦٠ - وسيسعى النهج العملي في التنفيذ إلى تحسين تطوير البرمجيات إلى الحد الأمثل بحلول نهاية عام ٢٠١٨، كما سيسعى إلى تنفيذ تدريجي يمتد من عام ٢٠١٨ إلى عام ٢٠١٩ ويكون بإمكانه ضمان الجاهزية المؤسسية المناسبة بالتوازي مع ذلك، مثل إدارة البيانات الرئيسية عن المواد بما في ذلك إدارة الفئات والتوحيد والحوكمة وإدارة التغييرات الكبيرة للحصول على السلوك التنظيمي المرغوب فيه فيما يتعلق بإدارة سلسلة الإمداد الشاملة.

جمع التبرعات وإدارة العلاقات مع الجهات المانحة

٦١ - تعتمد برامج الأمانة العامة بدرجات متفاوتة على التبرعات؛ وتغطي أوموجا حالياً أكثر من ١٨ ٠٠٠ اتفاق تبرعات ووصل حجمها السنوي خلال عام ٢٠١٦ إلى ٥٢٥ ٤ اتفاقاً. ويمكن أن تؤثر تقلبات التمويل الطوعي في تنفيذ البرامج، مما يستلزم دقة التخطيط واتباع استراتيجيات صارمة لتعبئة الموارد. وفي ظل غياب استراتيجية لتعبئة الموارد أو لعلاقات المانحين على نطاق الأمانة العامة، وضعت عدة إدارات ومكاتب استراتيجياتها الخاصة وبعض الأدوات لدعم تنفيذها. وبسبب غياب حل مؤسسي مشترك، لم يكن بالإمكان القيام على نطاق المنظمة برصد الجهود المتعلقة بتعبئة الموارد أو تحديد أولوياتها، من أجل التجاوب مع توسع قاعدة الجهات المانحة، أو زيادة اتفاقات التمويل المتعددة السنوات، أو تبسيط التفاوض على الاتفاقات مع الجهات المانحة المشتركة.

٦٢ - وسيوفر نموذج جمع التبرعات في نظام أوموجا خاصيةً وظيفية تمكّن من تسجيل الموجزات المتعلقة بالجهات المانحة وتعهداتها، ومن التفاعل مع الجهات المانحة طوال دورة حياة التبرعات بدءاً بالنداءات للحصول على أموال وحتى توقيع اتفاق المنحة. وعند صياغة النداء، سيوضع المحتوى الموضوعي، بما في ذلك تنفيذ البرامج وخطط التكاليف، في إطار الخاصية الوظيفية للتخطيط الاستراتيجي وإدارة الأداء التي سبق بيانها. وسيدعم نموذج جمع التبرعات مديري البرامج في تحليل الجهات المانحة المحتملة، وإطلاق النداءات لجمع التبرعات بما في ذلك عن طريق النشر على شبكة الإنترنت، والتخطيط لمناسبات إعلامية (من خلال الاستفادة من قدرات تنظيم المؤتمرات والمناسبات التي يرد وصفها في الفقرات ٧٤-٧٧ أدناه) والمتابعة مع الجهات المانحة المهتمة حتى إبرام اتفاق المنحة. وعندما يُوقّع اتفاق، تتولى الخاصية الوظيفية الحالية لنظام أوموجا المتعلقة بإدارة المنح مواصلة العملية. وسيتم التعامل مع إبلاغ المانحين عن الأداء بشأن استخدام تبرعاتهم في إطار خاصية التخطيط الاستراتيجي وإدارة الأداء.

٦٣ - وسوف يوفر نموذج جمع التبرعات نظرة شاملة عن الجهود المبذولة لتعبئة الموارد، كما سيثري عملية تخطيط التنفيذ من خلال تقديم توقعات أفضل عن الأموال والتدفقات النقدية ومن خلال رصد مسار الإيرادات.

٦٤ - وبعد إعادة تأكيد متطلبات العمل التي تم جمعها في الفترة ٢٠١٠-٢٠١١، وضعت الصيغة النهائية للهيكل العام للتطبيق وللتكنولوجيا المتعلقة به. وزيدت القدرة التقنية على وضع التطبيق ونشره، وسيُجرى مزيد من التعديلات على الموارد عند اللزوم. ونُظم استعراض للتطبيق في أوائل حزيران/يونيه ٢٠١٧. ويجري حالياً إشراك أصحاب المصلحة لوضع خطة للنشر، مع إعطاء الأولوية للجان الإقليمية والكيانات الأخرى التي لديها حافطة مساهمات طوعية كبيرة؛ وسيتم أيضاً تكثيف التواصل مع المكاتب الأخرى في القريب العاجل.

٦٥ - ونظراً لأوجه التآزر مع التخطيط الاستراتيجي وإدارة الأداء ومشاريع الشركاء المنفذين، يُرجّح أن يتم نشر التطبيق بشكل متزامن في أيلول/سبتمبر ٢٠١٨؛ وللتخفيف من مخاطر إدارة التغيير، قد يقتصر النشر الأولي على بعض الكيانات التي تتوفر لديها حافطة كبيرة من التبرعات.

إدارة شؤون الشركاء المنفذين

٦٦ - تستخدم الأمانة العامة الشركاء المنفذين، من قبيل وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها، والمنظمات غير الحكومية، وما إلى ذلك، من أجل تنفيذ المشاريع/البرامج في الغالب. وفي عام ٢٠١٥، أعطت الأمانة العامة مبلغ ١,٣ بليون دولار إلى المستفيدين النهائيين وإلى الشركاء المنفذين. وفي عام ٢٠١٦، سُجل ٣٥٠ ٤ اتفاقاً مع الشركاء المنفذين في نظام أوموجا. وتتوقع الجهات المانحة ومراجعو الحسابات وجودَ مساءلة واضحة لضمان استخدام الأموال المَحوَّلة إلى الشركاء المنفذين في تحقيق النتائج المنشودة على نحو فعال من حيث التكلفة وحماية هذه الأموال من مخاطر الغش أو الخطأ.

٦٧ - وتتيح الخاصية الوظيفية لإدارة المنح في نظام أوموجا، التي نُشرت في إطار أوموجا - الأساس، للمنظمة أن تدير أجزاءً من دورة حياة تفاعلها مع الشركاء المنفذين من أجل إنجاز البرامج والمشاريع الممولة من التبرعات. فعلى سبيل المثال، تستطيع المنظمة أن تُدرج في نظام أوموجا اتفاقاتها مع الشركاء المنفذين، وعمليات تقديم الأموال، وتوثيق أدائهم، وتسوية المعاملات المالية معهم. ويلبي تطبيق أوموجا - الأساس متطلبات المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، غير أنه لا يحتوي على عملية متينة لاختيار الشركاء المنفذين ولا على إدارة فعالة للعقود تمكن مديري البرامج من متابعة استخدام الأموال لكفالة التنفيذ الفعال وفي الوقت المناسب ومنع حالات الغش. وبالإضافة إلى ذلك، فإن التطبيق الراهن يتطلب إدخال تقارير النفقات الواردة من الشركاء المنفذين يدوياً، مما يستغرق وقتاً طويلاً وينطوي على مخاطر حدوث أخطاء لدى الإدخال اليدوي.

٦٨ - وسيحسن هذا المشروع من التفاعل مع شركاء الأمانة العامة المنفذين عن طريق توفير بوابة وأدوات تتيح لهؤلاء الشركاء أن يطلبوا الأموال من الأمانة العامة، ويسجلوا التقدم المحرز في تنفيذهم، ويقدموا تفاصيل الأداء الأخرى. وسيغطي المشروع دورة حياة التخطيط لاستخدام الشركاء المنفذين، وتقييم مدى ملاءمتهم واختيارهم، وإدارة عملهم وتقييمه. ومن خلال هذا التنفيذ، ستعالج الأمانة الشواغل التي أثارها المانحون ومراجعو الحسابات، وستطور القدرة على رصد وتحليل الشركاء المنفذين على نطاق المنظمة.

٦٩ - وفي أعقاب تقديم التدريب لأصحاب المصلحة الرئيسيين في شباط/فبراير ٢٠١٧ وتنظيم حلقة عمل تفصيلية لتحليل أوجه التوافق والاختلاف في حزيران/يونيه ٢٠١٧ شملت عملية أوموجا وخبراء فنيين وممثلين عن قطاع الأعمال من أصحاب المصلحة الرئيسيين^(١)، تم وضع الصيغة النهائية للهيكल العام للتطبيق، الذي ينطوي على استخدام أداتين جديدتين من نظام SAP تعملان معا وتعرفان باسم "إدارة المانحين".

٧٠ - وتشير الدلائل الأولية إلى أنه يمكن تقسيم النشر، حسب المراحل، إلى خاصيتين وظيفيتين متميزتين هما: (أ) ترشح الشركاء المنفذين وتقييمهم واختيارهم؛ (ب) ودورة الحياة الكاملة التالية لإدارة اتفاقات الشركاء المنفذين حتى إغلاقها، بما في ذلك جميع المدفوعات، وإعداد التقارير، وما إلى ذلك، وسيحل تنفيذ هذه الخاصية الوظيفية الأخيرة محل الخاصية الحالية لإدارة المنح في نظام أوموجا التي تشمل المنح العابرة المقدمة إلى الشركاء المنفذين.

(١) إدارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية، ومكتب تنسيق الشؤون الإنسانية، وبرنامج الأمم المتحدة للبيئة، وموئل الأمم المتحدة، ومكتب الأمم المتحدة المعني بالمخدرات والجريمة، ومكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات.

٧١ - وستوفر وحدة إدارة المانحين واجهة بيئية أكثر سهولة في الاستخدام، وستحسن الضوابط الداخلية، وتوفر المدفوعات على نحو أسرع للشركاء المنفذين، وسوف تمكن الشركاء المنفذين من تقديم تقاريرهم عن النفقات عبر الإنترنت، وتضمن سير عمل مناسب بما فيه الكفاية لبدء استعراضه والموافقة عليه عندما لا تستخدم الإدارات/المكاتب نماذج الاتفاقات أو عندما تُدخل استثناءاتٍ على عمليات الاختيار التنافسية.

٧٢ - وسوف يدمج التطبيق التخطيط الاستراتيجي وإدارة الأداء في إدارة المنح والشركاء المنفذين، ويوفر الوضوح وإمكانية الوصول إلى بيانات/تقارير الأداء والتقييم لكيانات الأمانة العامة. وسيؤدي ذلك أيضاً إلى تقليل الجهد المطلوب لبذل العناية الواجبة وتقييم الشركاء المنفذين المحتملين على نحو متكرر، وسيحد من المفاوضات المطولة بشأن اتفاقات الشركاء المنفذين. وسيقوم هذا النظام أيضاً بتوليد تنبيهات وإخطارات وإدارتها، مما سيعزز عمل المنظمة في مجال الرصد والإبلاغ إلى الجهات المانحة بالإضافة إلى إدارة متطلبات المحاسبة المالية للامتثال للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام.

٧٣ - ولتحسين الاستفادة من الموارد واستغلال أوجه التآزر، يُرجَّح أن يتم نشر هذا التطبيق من نهاية ٢٠١٨ إلى سبتمبر ٢٠١٨ لكي يتزامن مع نشر التخطيط الاستراتيجي وإدارة الأداء وجمع التبرعات. وللتخفيف من المخاطر المتصلة بإدارة التغيير، ستم عملية النشر على مراحل من خلال مجموعات من الكيانات.

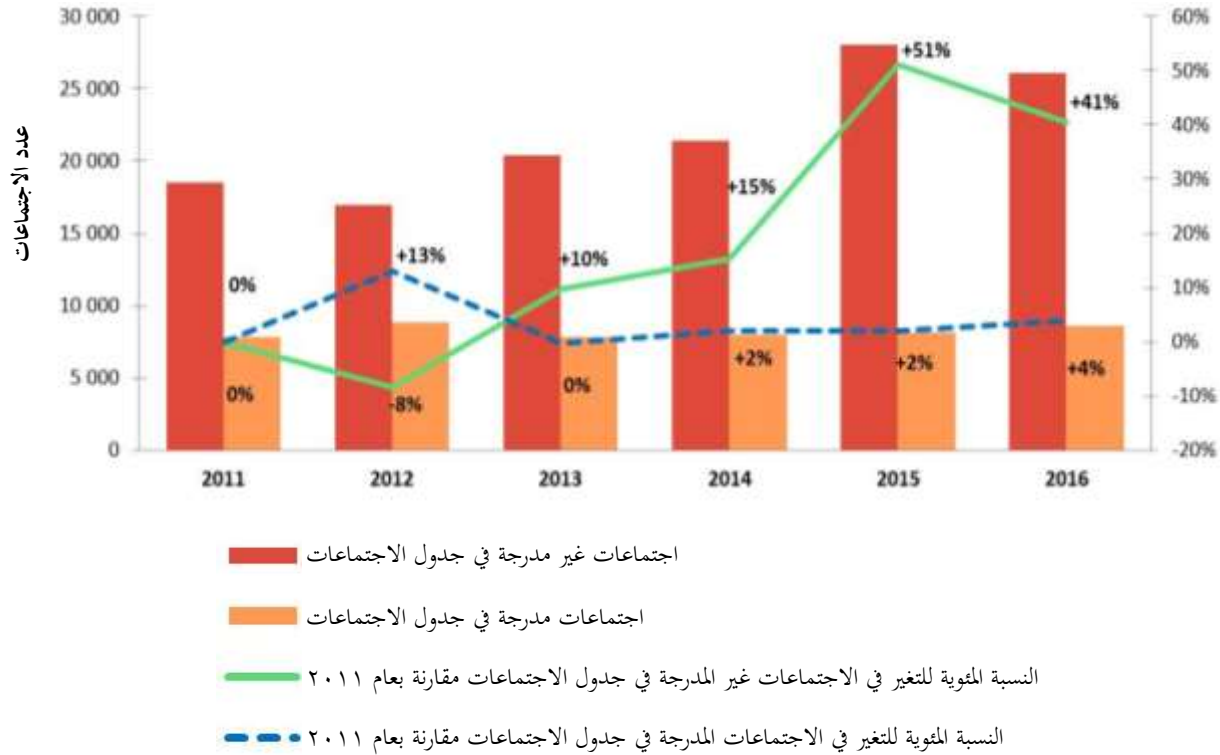
إدارة المؤتمرات والمناسبات

٧٤ - يشمل مشروع إدارة المؤتمرات والمناسبات دورة حياة المؤتمرات والمناسبات ابتداءً من التخطيط إلى التنفيذ والتقييم في مرحلة ما بعد التنفيذ، بما في ذلك المؤتمرات والاجتماعات^(٢) المدرجة وغير المدرجة في جدول الاجتماعات، والمؤتمرات التي تعقد خارج الموقع، والاجتماعات والمناسبات الخاصة. وهذه العمليات غير متوائمة حالياً فيما بينها على نحو شامل، وهي تشمل العديد من التطبيقات غير المتكاملة، ويفتقر العديد من العمليات الأساسية إلى أدوات كافية للتنفيذ الفعال. ونظراً للقيود التاريخية في تكنولوجيا المعلومات والاتصالات مثل وحدات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات اللامركزية وتحديات الربط العالمي وما إلى ذلك، فقد تم نشر تطبيقات محلية لتلبية احتياجات الكيانات الفردية التي غالباً ما تكون بنية مشاريعها ضئيلة أو لا توجد أصلاً، وغالباً ما توجد بها ثغرات كبيرة في مجالات منها إدارة المشاركين، وتقديرات التكاليف/عروض الأسعار، وإعداد الفواتير واسترداد التكاليف، وحجز الموارد.

٧٥ - وفي عامي ٢٠١٥ و ٢٠١٦، عُقد حوالي ٣٥ ٠٠٠ اجتماع في مراكز العمل الأربعة (نيويورك وجنيف وفيينا ونيروبي)؛ وشهدت الاجتماعات غير المدرجة في جدول الاجتماعات زيادة كبيرة، ووافقت عدد الاجتماعات المدرجة في جدول الاجتماعات، مما نجم عنه توليد أعباء عمل إضافية كبيرة (انظر الشكل ٦). وهناك حاجة إلى اتباع نهج مؤسسي شامل يكون مقترباً بعمليات وأدوات موحدة لتحسين رضا العملاء وتعزيز الكفاءة وتوفير استمرارية أفضل للأعمال من خلال الاستفادة من الموارد على نحو شامل.

(٢) الاجتماعات "المدرجة في جدول الاجتماعات" هي اجتماعات رسمية واجتماعات أخرى، بما في ذلك المشاورات غير الرسمية التي أقرتها الجمعية العامة بناء على توصية لجنة المؤتمرات، ويتم توفير جميع الخدمات الضرورية فيها. الاجتماعات "المدرجة في جدول الاجتماعات" هي اجتماعات يتم فيها توفير الخدمات "رهنًا بتوافرها".

الشكل السادس
الاجتماعات المدرجة وغير المدرجة في جدول الاجتماعات



المصدر: إدارة شؤون الجمعية العامة والمؤتمرات، تقرير إدارة المؤتمرات لعام ٢٠١٦.

٧٦ - وللمشروع العديد من أصحاب المصلحة مثل خدمات المؤتمرات وإدارة المرافق والأمن والبروتوكول وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات والمشتريات والشؤون المالية والحسابات والخزانة. وبالتشاور مع مالك العملية، يجري إحاطة أصحاب المصلحة لوضع خطة للمشاركة وهيكل التطبيق يفيدان من الاستثمارات القائمة ويقفلان من التحديات المتصلة بإدارة التغيير، بما في ذلك الاحتياجات من الموارد. وستتطلب المواءمة بين العمليات وإعادة هندسة العمليات، واحتمال إدماج النظم القائمة، والهجرة إلى مراكز البيانات المؤسسية في المستقبل، تخطيطاً قوياً وإدارة للتغيير.

٧٧ - وقد وضعت خطة لدمج نظام iNeed، وهو نظام مركزي لإدارة الخدمات، مع نظام أوموجا لاسترداد التكاليف، والفوترة، من بين أشياء أخرى، من أجل إدارة جزء من دورة حياة المؤتمرات والمناسبات بحلول أيلول/سبتمبر ٢٠١٨. كما يستكشف المشروع تجربة لإدارة الاعتماد والمشاركين، بناء على تجربة أجراها مكتب الأمم المتحدة في جنيف لمؤتمر الأمم المتحدة للتجارة والتنمية، مع إمكانية تنفيذ هذا الحل بحلول نهاية عام ٢٠١٨. وفي الوقت نفسه، ستعتمد إدارة شؤون الجمعية العامة والمؤتمرات حل المركز الجامع للخدمات من أجل تلبية طلبات الدول الأعضاء بشأن تبسيط عمليات تنسيق المناسبات من خلال توفير منفذ وحيد لطلب خدمات غرف الاجتماعات، ومن ثم توسيع قائمة الخدمات لتغطية الطلبات غير المتعلقة بالاجتماعات مثل المناسبات الخاصة والمعارض وذلك بحلول نهاية عام ٢٠١٧.

رد التكاليف والمدفوعات المسددة للبلدان المساهمة بقوات/بأفراد شرطة

٧٨ - تشمل العملية الحالية لرد التكاليف إلى البلدان المساهمة بقوات/بأفراد شرطة، فيما يتعلق بالمعدات المملوكة للوحدات ومدفوعات الأفراد (أفراد القوات وأفراد الشرطة)، العديد من النظم غير المتكاملة، الأمر الذي يسفر عن عملية إعادة إدخال البيانات التي تستغرق وقتاً طويلاً وعن مخاطر وقوع الخطأ والضغط المتواصل للوفاء بمواعيد سداد المدفوعات. وعلى الرغم من أن المدفوعات يجري تجهيزها بواسطة نظام أوموجا، هناك العديد من العمليات التمهيدية التي تُجهز باستخدام النظام الإلكتروني للمعدات المملوكة للوحدات في البعثات، ونظام إدارة مطالبات الحكومات في إدارة الدعم الميداني، ونظام قاعدة بيانات القوات في إدارة الشؤون الإدارية.

٧٩ - وسيوفر هذا المشروع حلاً من البداية إلى النهاية فيما يتعلق برد التكاليف/المدفوعات إلى البلدان المساهمة بقوات/بأفراد شرطة عن طريق إزالة الحاجة إلى إعادة إدخال البيانات، واعتماد الموافقة الإلكترونية على سير العمل، وتوفير بيانات متسقة لإعداد التقارير التشغيلية والاستراتيجية والمالية والتقارير المتعلقة بالميزانية.

٨٠ - وتم تحديد نحو ٣٥ كيانا من أصحاب المصلحة. وإلى جانب الدول الأعضاء، تشمل الكيانات الداخلية لأصحاب المصلحة تلك التي: (أ) تحدد الاحتياجات من القوات؛ (ب) وتحدد الجدول الزمني لنشر المعدات والأفراد؛ (ج) وتصيغ مذكرات التفاهم؛ (د) وتقوم بعمليات التفتيش عند الوصول والتحقق الروتيني من المعدات؛ (هـ) وتعد التقارير عن قوام القوات؛ (و) وتجهز المطالبات المتعلقة بالمعدات المملوكة للوحدات؛ (ز) وتجهز مدفوعات الأفراد؛ (ح) وتصرف المدفوعات.

٨١ - وعقب حلقات عمل متعددة لتحديد النطاق وتوثيق "النقاط المؤلمة" وتحديد الثغرات في الخاصيات الوظيفية، تم جمع أكثر من ١٨٠ من الاحتياجات الوظيفية، بما في ذلك بيان احتياجات الوحدة ومذكرات التفاهم وتقارير التحقق وتقارير قوام القوات، وما إلى ذلك. وقد وُضعت اللمسات الأخيرة على هيكل التطبيق والعناصر التكنولوجية. وستنشأ قريباً مجموعات وظيفية تقودها الأعمال لتيسير إعادة هندسة العمليات قبل تصميم ووضع التطبيق؛ ويجب أيضاً مراعاة الصلة القائمة بين التخطيط للقوات وتشكيلها.

٨٢ - ويمكن نشر التطبيق في وحدات بحلول نهاية عام ٢٠١٨، مع إيلاء الأولوية للاستعاضة عن نظام إدارة مطالبات الحكومات، وسيطلب موارد مخصصة في وحدات الأعمال من أجل النشر في البعثات الميدانية.

إدارة القوات

٨٣ - تشمل إدارة القوات عملية وضع خطة لدعم مقترحات الأمين العام المقترحات بشأن بعثة جديدة أو لإجراء تعديلات على بعثة قائمة، باستخدام نماذج ينتجها النظام و/أو عن طريق تعديل عدد الوظائف والمكونات اللوجستية/البنى التحتية ذات الصلة.

٨٤ - وقد عين مكتب الشؤون العسكرية وشعبة الشرطة في إدارة عمليات حفظ السلام جهات تنسيق للعمل على توثيق طرق أداء العمل ووضع الاحتياجات الوظيفية للتمكين من تحديد حل تقني. غير أن زخم المشروع يتأثر بالأولوية العليا لمشروع مدفوعات/رد التكاليف إلى البلدان المساهمة

بقوات/بأفراد شرطة الذي أخذ طابعاً أكثر إلحاحاً. وسيعتمد النشر المقرر بحلول نهاية عام ٢٠١٨ على كيفية تطابق احتياجات العمل مع وظيفة وحدة تخطيط قوات الدفاع.

باء - ترقية برامجيات SAP

٨٥ - هناك حاجة إلى تحديث برامجيات نظام أوموجا بحلول عام ٢٠٢٠ من أجل تلقي دعم مستمر من البائع. وقد أدرجت ترقية البرامجيات في تكاليف الصيانة السنوية، ولكن عملية اختبارها ونشرها سوف تزيد من الضغط على الموارد القائمة من ذوي المهارات في طرق أداء العمل وفي المشروع، بما في ذلك لتحديث وثائق المستعمل النهائي والقيام بأنشطة إدارة التغيير. ومع ذلك، فقد بدأ بالفعل إجراء تقييم أولي للترقية، وسيبدأ الاختبار قريباً، بغية استكمال الترقية بحلول أيلول/سبتمبر ٢٠١٨، إذ إن هناك حاجة إلى الترقية لبعض مشاريع التوسعة ٢ لنظام أوموجا. ولذلك، فإن المشروع يستثمر في التشغيل الآلي للاختبار لتقليل الطلب على مهارات الاختبار والموارد الشحيحة، سواء الآن أو في المستقبل.

٨٦ - وسوف تحسن الترقية بعض الخصائص الوظيفية الرئيسية، بالإضافة إلى الخدمة الذاتية للموظفين. وسوف تتحسن تجربة المستخدم مع توفر النظام بشكل متزايد على الأجهزة المحمولة والحواسيب مع واجهة مستخدم أكثر سهولة.

خامسا - تحديث بيان الجدوى

٨٧ - لاحظت الجمعية العامة في الفقرة ١٥ من الجزء الرابع عشر من قرارها ٢٧٢/٧١ ألف، أن مشروع أوموجا يمثل واحدة من أكبر المبادرات التي اضطلعت بها المنظمة في مجال التحول في تسيير الأعمال وأعمالها وتكلفة، وتطلب إلى الأمين العام في هذا الصدد أن يقدم إلى الجمعية في الجزء الرئيسي من دورتها الثانية والسبعين بيان جدوى مستكملاً لمشروع أوموجا، يشمل تحليلاً للتكاليف والفوائد المباشرة وغير المباشرة، مع مراعاة جميع التوصيات ذات الصلة الصادرة عن مجلس مراجعي الحسابات واللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية.

٨٨ - ولاحظت الجمعية العامة في الفقرة ١٣ من الجزء الرابع عشر من نفس القرار عدم إحراز تقدم كاف فيما يتعلق بوضع خطة لتحقيق الفوائد، وطلبت إلى الأمين العام أن يجعل بوضع هذه الخطة، مع مراعاة التامة للتوصيات ذات الصلة الصادرة عن مجلس مراجعي الحسابات، وأن يبلغ في التقرير المرحلي المقبل عما تم في هذا الشأن. وطلبت الجمعية من الأمين العام في الفقرة ١٤ من القرار، عند وضع خطط واقعية لتحقيق الفوائد للكيانات المسؤولة عن التنفيذ، أن يستخدم منهجية موحدة، مع إتاحة تفاصيل عن الفوائد النوعية والكمية على حد سواء، وأن يقدم تقريراً عن ذلك إلى الجمعية في الجزء الرئيسي من دورتها الثانية والسبعين.

ألف - المنافع الكيفية

٨٩ - وفي أيار/مايو ٢٠٠٦، دافع الأمين العام عن فكرة وضع نظام للتخطيط المركزي للموارد من أجل تيسير الاستخدام الفعال لموارد المنظمة، وشدد على أن احتياجات الأعمال الحالية والمتوقعة للأمانة العامة أصبحت تفوق القدرات التقنية ووظيفة سير الأعمال في خليطها الحالي من نظم تكنولوجيا المعلومات، الأمر الذي يتطلب نظاماً لمعالجة الثغرات الوظيفية ومواءمتها بشكل أفضل مع احتياجات العمل (انظر A/60/846/Add.1، الفقرتان ٣٩ و ٤٢).

٩٠ - وأدت الجهود القوية لتحسين عملية المساءلة والشفافية إلى ظهور احتياجات وظيفية وتقنية محددة (مثل الميزنة والإدارة القائمتين على أساس النتائج، وتحسين الضوابط الداخلية، والآليات اللازمة لإدارة تنقل الموظفين، وتحسين كتابة التقارير)، وإلى اقتراح اعتماد المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام. ومن ناحية أخرى، فإن عزلة مصادر المعلومات التي تسببها البيانات المجزأة الناجمة عن نظم معلومات متباينة قد قللت من الشفافية والرقابة على العمليات الإدارية، وأضعفت القدرة الرقابية للإدارة، وعرضت المنظمة لمخاطر غير مقبولة من خلال ضعف الضوابط على الشؤون المالية والمشتريات، وعدم وجود تقارير دقيقة على الصعيد العالمي، وتقلص القدرة على تحديد أوجه الشذوذ أو التناقضات أو الأخطاء.

٩١ - وقد أظهرت نتائج دراسات استقصائية لهذا القطاع أن من شأن نظام للتخطيط المركزي للموارد أن يمكن المنظمة من العمل بصورة فعالة من خلال زيادة التكامل فيما بين العمليات وتقاسم المعلومات، والجمع بين الناس والإدارات الذين كانوا متفرقين من قبل بفعل الثغرات الموجودة في العمليات وتدفعات العمل بصورة مجزأة. ومن خلال توجيه العمليات وتوحيدها على نطاق المنظمة، يمكن لمشروع التخطيط المركزي للموارد الناجح أن يعزز القدرة على اتخاذ القرارات وأن يساعد المنظمة على إعادة التفكير في استراتيجية أعمالها وصقلها بالكامل.

٩٢ - وفي تموز/يوليه ٢٠٠٦، أيدت الجمعية العامة مقترح الأمين العام بتنفيذ نظام للتخطيط المركزي للموارد على نطاق الأمانة العامة من أجل تعزيز الاستخدام الفعال والشفاف لموارد المنظمة، وتعزيز فعالية عمل المنظمة ومعالجة أوجه القصور الحالية، بما في ذلك الاحتياجات من تكنولوجيا المعلومات الناشئة عن اعتماد المعايير المحاسبية الدولية (القرار ٦٠/٢٨٣).

٩٣ - وفي نيسان/أبريل ٢٠٠٨، أشار الأمين العام في معرض تقديم حججه لاعتماد نظام للتخطيط المركزي للموارد إلى أن الافتقار إلى بيانات متكاملة وكاملة عن الموارد، سواء في المقر أو في الميدان، يشكل عائقاً خطيراً أمام الأداء الفعال للإدارة والتخطيط واتخاذ القرارات. وأشار الأمين العام أيضاً إلى أن أكثر الضرورات إلحاحاً بالنسبة لنظام جديد تكمن في الطبيعة المتغيرة للمنظمة نفسها، نظراً إلى نمو عمليات حفظ السلام بوتيرة لم يسبق لها مثيل، في كل من الحجم والتعقيد، ويحدث ذلك في كثير من الأحيان في المناطق التي تعاني من ضعف البنى التحتية الأساسية، مما يؤدي إلى خليط من النظم المجزأة المعتمدة على حد كبير على الدعم، والتي تفتقر إلى الاستدامة والكفاءة على المدى الطويل (انظر A/62/510/Rev.1).

٩٤ - وذكر الأمين العام أن القيمة الرئيسية لنظام التخطيط المركزي للموارد تكمن في إتاحة فرصة لتبسيط وتحسين عمليات منظمة بأكملها من خلال إعادة هندسة العمليات وتقاسم البيانات المشتركة وتنفيذ أفضل الممارسات والمعايير. وتمثلت الأهداف الرئيسية فيما يلي: (أ) توفير نظام عالمي يجمع بيانات الموارد بشكل دقيق وفي الوقت المناسب من جميع العمليات، بما في ذلك من الميدان؛ (ب) ودعم اتخاذ القرارات عن طريق ربط البرامج والعمليات بالموارد المرصودة والمستخدمة؛ (ج) والحد من متوسط الوقت اللازم لإنجاز العمليات الإدارية من خلال تبسيط ودمج العمليات التجارية بزيادة استخدام الأتمتة؛ (د) وزيادة الكفاءة التنظيمية عن طريق تقليل العمليات اليدوية وإعادة توجيه الموارد إلى الأعمال ذات القيمة المضافة؛ (هـ) ودعم تنفيذ المعايير؛ (و) وإتاحة الوصول بسهولة إلى التقارير للدول الأعضاء والموظفين والجمهور، حسب الاقتضاء؛ (ز) وتعزيز المساءلة والشفافية والرقابة الداخلية.

٩٥ - وسيكون نظام التخطيط المركزي للموارد بمثابة حافز للتحويل في تسيير الأعمال من خلال تحسين العمليات المالية والتنظيمية والإدارية، وسيكون من شأنه تحسين الكفاءة، والأهم من ذلك كله تحسين فعالية المنظمة بصفة عامة.

٩٦ - وفي أيار/مايو ٢٠٠٩، بناء على الاقتراح المذكور أعلاه للأمين العام، أكدت الجمعية العامة على أن تنفيذ النظام ينبغي أن يهدف إلى توحيد إدارة جميع الموارد المالية والبشرية والمادية في إطار نظام معلومات متكامل وحيد للمنظمة بأسرها، بما في ذلك بالنسبة لبعثات حفظ السلام والبعثات الميدانية، وطلبت إلى الأمين العام أن يقدم دراسة جدوى مستكملة تتضمن تفاصيل عن المكاسب الملموسة التي يمكن قياسها والناجحة عن زيادة الكفاءة والإنتاجية والتي يمكن تحقيقها، وكذلك مؤشرات لقياس التقدم المحرز والعائد المتوقع للاستثمار (القرار ٦٣/٢٦٢).

٩٧ - وفي تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٠٩، أكد الأمين العام في تقريره المرحلي السنوي الأول عن نظام أوموجا (A/64/380) أن الهدف من هذا النظام يتمثل في تحديث الطريقة التي تدير بها الأمم المتحدة الموارد البشرية والمالية والمادية، على نحو يتيح للموظفين إمكانية العمل سوياً في ظل تنسيق حقيقي، و يتيح للمديرين الرؤية التي تمكنهم من التخطيط السليم، وبمنح أصحاب المصلحة الثقة التي تكفل دعمهم وإقرارهم للبرامج، وتمكن المنظمة من تحسين إنجاز مهام ولايتها. وسيعمل نظام أوموجا على توحيد العديد من الكيانات المقدمة للدعم والكيانات الإدارية على نطاق الأمانة العامة من خلال عمليات وممارسات مشتركة وبيانات يمكن تقاسمها، على أن تستند جميع العناصر إلى ممارسات رائدة أثبتت جدواها.

٩٨ - وشدد الأمين العام على أنه من الصعوبة بمكان، وبالتالي من الخطورة بمكان، أن تدار على نحو فعال مؤسسة في حجم الأمانة العامة للأمم المتحدة وعملياتها الميدانية وتوزيعها الجغرافي ودرجة تعقدها، بواسطة أي شيء أقل من نظام مكتمل العناصر للتخطيط المركزي للموارد يقوم على إعادة تنظيم الإجراءات وتغيير الثقافة السائدة بشكل جوهري. ومن ثم، فإن نظام أوموجا ليس مجرد شيء نافع، بل هو ضرورة، كما يتضح من التجارب الموثقة على نطاق منظومة الأمم المتحدة وفي خارجها. وفي الواقع، فإن الفائدة الأساسية لنظام أوموجا هي سبب وجوده، وهي: تعزيز قدرة الأمم المتحدة على أداء مهامها وزيادة خضوعها للمساءلة وتمتعها بالمصداقية بشكل متواصل، وذلك بكفالة القدرة على أداء مهامها من خلال تحسين استمرارية الأعمال، وتحسين المساءلة من خلال زيادة الشفافية، والحفاظ على المصداقية من خلال التخفيف من مخاطر تقديم المعلومات الخاطئة. وسيكون نظام أوموجا أكثر من مجرد مشروع: بل سيكون محركاً باتجاه الإصلاح والتحسين المستمرين، يمتد تأثيره على المنظمة من مكاتب الدعم في الجهاز الإداري إلى مواقع تقديم الدعم المباشر إلى العمليات الميدانية.

٩٩ - والشروط الذي قطعه نظام أوموجا حتى الآن يؤكد أنه أحد أهم المبادرات التحولية للأمانة العامة. فلأول مرة، أصبحت الأمانة العامة تمتلك نظاماً عالمياً وحيداً يتيح إدارة موارد المنظمة بفعالية وشفافية. وقد حل هذا النظام محل المئات من النظم القديمة، وأسهم في تبسيط وتكامل العديد من العمليات المجزأة وغير القياسية، وفي أتمتة العمليات اليدوية التي تستنزف الموارد، وتمكين الخدمة الذاتية للموظفين والمديرين، وتوفير رؤية آنية للبيانات العالمية.

١٠٠ - ويغطي نظام أوموجا مجموعة غنية وواسعة من الوظائف في مجالات من بينها المحاسبة المالية، والمحاسبة المتعلقة بالتكاليف والإدارة، وإدارة النقدية والخزانة، وإدارة القوى العاملة، وإدارة العقارات

والمرافق، وإدارة سلسلة الإمداد، وتنفيذ الخدمات اللوجستية، وإدارة السفر، والمشتريات، وما إلى ذلك. وسيجري قريباً إغناء قدرات النظام بإدراج إدارة المؤتمرات والفعاليات، والتخطيط للطلب، وتخطيط شبكة الإمداد، وإدارة النقل، وتعبئة الموارد، ورد التكاليف إلى البلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة، والأهم من ذلك التخطيط الاستراتيجي وصياغة الميزانية وإدارة الأداء.

١٠١ - ويُعدّ إدخال وظيفة إدارة العمليات من بدايتها إلى نهايتها واحداً من أهم التغييرات التي أدخلها نظام أوموجا، حيث تقتضي هذه الوظيفة من المنظمة اعتماد رؤية أفقية متعددة المهام لعملياتها الإدارية، من أجل التحقيق التام لأهدافها المتمثلة في تحسين الإنتاجية، وخفض التكاليف، وتقليص مدد الدورات، وزيادة الشفافية، وتحسين جودة الخدمات.

١٠٢ - ومن خلال توحيد ومواءمة طرق الأداء في إطار حل عالمي وحيد، مهد نظام أوموجا الطريق لتعزيز وتسريع خدمات العملاء، ودعم المعاملات غير المرتبطة بموقع محدد، وتحسين استمرارية الأعمال، وزيادة سرعة نشر الدعم حيثما دعت الحاجة إلى ذلك. كما أتاحت عمليات العولمة في نظام وحيد فرصاً إضافية لوحدات الأعمال للحصول على خدمات أسرع وأرخص داخل الأمانة العامة. وتمهد القدرة على توفير ودعم أدوار نظام أوموجا المؤسسية عبر الحدود الجغرافية والتنظيمية الطريق أمام نماذج أكثر كفاءة في تقديم الخدمات العالمية.

١٠٣ - ويعمل نظام أوموجا على تحسين المساءلة عن طريق زيادة الشفافية. وتمكّن الرؤية الآنية للمعلومات العالمية والتفصيلية من تفويض أكبر للسلطة وتيسير ثقافة التمكين على نطاق المنظمة من أجل اتخاذ قرارات لامركزية. وتخلق العمليات المنسقة وإمكانية الوصول على الصعيد العالمي ضغوطاً لتغيير السياسات والإجراءات لمزيد من الاستفادة من أوجه الكفاءة من أجل وضع نماذج أعمال أكثر ملائمة للغرض وتتلاءم بشكل أفضل مع كيانات الأمانة العامة المتنوعة والموجهة نحو الميدان لزيادة الاستجابة لتنفيذ الولايات.

١٠٤ - ويتعين إعادة تصميم إطار الرقابة الداخلية بدرجة كبيرة بسبب عولمة العمليات في نظام متكامل. وجميع العناصر المتمثلة في إلغاء تسليم البيانات عبر أنظمة متعددة، وزيادة ثراء مجموعة الوظائف التي يغطيها نظام أوموجا، وتشديد التكامل بين المزيد من الوظائف، والوصول الآني إلى المعاملات الجارية، وفرص استخدام أدوات الكشف والوقاية الآليين، مثل وحدة الحوكمة والمخاطر والرقابة في نظام أوموجا، تشير إلى الحاجة الملحة للاستعاضة عن معظم الضوابط الحالية بإطار تحكم أكثر ذكاءً وأقل تدخلاً، ويشجع على الاستجابة بقدر أكبر لتنفيذ البرامج.

١٠٥ - وبالإشارة إلى بيان الجدوى الأصلي لنظام أوموجا المبين في هذا الفرع، ترد بعض التحسينات الرئيسية التي سبق وأن أدخلها النظام موجزة في الجدول ٢، ومصنفة بحسب الركائز الوظيفية رغم أن الفوائد كثيراً ما تتصل بعملية التدفق التي قد تمر عبر الركائز الوظيفية.

الجدول ٢

تحسينات نظام أوموجا بحسب الركائز الوظيفية

الموارد البشرية

- توحيد عمليات الموارد البشرية وأتمتتها
- توفير الوضوح في الوقت الحقيقي لبيانات الموظفين على الصعيد العالمي
- تبسيط عمليات تنقل الموظفين بين مراكز العمل
- توفير الخدمة الذاتية للموظفين والمدبرين
- الإسراع في تجهيز الاستحقاقات

الشؤون المالية

- إجراء المعاملات الممثلة للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام وضبط الحسابات
- تنسيق عملية تجهيز كشوف المرتبات
- توفير الوضوح في الوقت الحقيقي لتعبئة الموارد العالمية والاستفادة منها
- تحسين عمليات قياس التكاليف وتوزيعها واستردادها
- تحسين إدارة النقدية والترتيبات المصرفية
- التصنيف الدقيق والتلقائي للإنفاق على أساس المواد والخدمات
- زيادة الكفاءة في إدارة الحسابات المستحقة الدفع والمستحقة القبض، بما في ذلك تحقيق التسوية العامة بين المبالغ المستحقة الدفع والمستحقة القبض
- إقامة وصلات بينية إلكترونية للبائعين من أجل طلب السلع والخدمات وتسوية الفواتير
- إلغاء قسائم الصرف الداخلية
- إقامة وصلات بينية إلكترونية مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي

خدمات الدعم المركزي

- إعطاء صورة واضحة تماماً عن الحافظة العقارية العالمية، بما في ذلك عقود الإيجار
- المواءمة بين إدارة الممتلكات وعمليات المحاسبة
- توفير خدمة ذاتية للسفر وتقليل مراحل تدفق العمل وتحسين رصد الامتثال
- توفير معلومات مفصلة عن السفر على الصعيد العالمي
- وضع نموذج تشغيلي عالمي للمشتريات، وإنشاء قاعدة بيانات واحدة للموردين وجعل العلاقات التجارية أوضح للعيان بشكل كلي، وتوفير إمكانية الحصول على جميع العقود على الصعيد العالمي

- الخصومات مقابل السداد الفوري
- التفويض المتزايد بسبب إمكانية الوصول الآني إلى المعاملات الجارية

سلسلة الإمداد واللوجستيات

- إدارة المخزون العالمي من خلال رؤية شاملة للمواد ومواقع التخزين
- استلام السلع الممتثلة للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام وإدارة المخزون

التكنولوجيا وإدارة البيانات

- سحب المئات من النظم القديمة
- وفير دعم محدد الهدف لتكنولوجيا المعلومات بسبب تبسيط شكل النظم
- تعزيز القدرة على تجميع البيانات وتخزينها في مراكز البيانات العامة

١٠٦ - وعالج نشر نظام أوموجا بالفعل العديد من المشاكل التي كان من المتوقع أن تعالج من خلال نظام التخطيط المركزي للموارد. وستتناول مشاريع التوسعة ٢ لنظام أوموجا نقاط انعدام الكفاءة الرئيسية الأخرى للشكل القائم قبل نشر النظام، حيث أنها توسع نطاق قدرات النظام من خلال مجموعة كبيرة من العمليات. وسيعزز كل من التخطيط الاستراتيجي وصياغة الميزانيات وإدارة الأداء في نظام أوموجا الصلة بين تنفيذ البرامج واستخدام الموارد. وستتناول تعبئة الموارد أحد المخاطر المركزية الرئيسية بينما تعزز إدارة الشركاء التنفيذيين الضوابط بشأن المخاطر التي تمس بالسمعة والتي أبرزها مجلس مراجعي الحسابات مراراً وتكراراً. وستعزز إدارة سلسلة الإمدادات وضع خطط العرض والطلب على السلع وتزيد من فعالية وموثوقية الأثر على صعيد العمليات.

١٠٧ - ووفقاً لما ورد في الفقرة ٥، أعلاه، أكد مجلس مراجعي الحسابات أن نظام أوموجا لا يزال أساسياً لتحقيق النجاح في إصلاح إدارة الأمم المتحدة وتحديثها ولديه القدرة على توليد فوائد رئيسية للمنظمة والدول الأعضاء.

باء - الفوائد الكمية

١٠٨ - حدد الأمين العام في تقريره المرحلي السنوي الأول (A/64/380) بالتفصيل مجموعة تقديرات للفوائد الكمية التي يمكن أن يقدمها نظام أوموجا في إطار العناصر الخمسة ألا وهي الموارد البشرية، والشؤون المالية، وخدمات الدعم المركزي، وسلسلة الإمدادات والمشتريات واللوجستيات، والتكنولوجيا والإدارة، نتيجة تطوير أساليب العمل، وتحسين نوعية المعلومات وتوافرها، والحد من الجهود اليدوية، وبناء مهارات الموظفين. وعرض تقرير الأمين العام منهجية من القمة إلى القاعدة استخدمت لتقدير الفوائد التي يمكن تحقيقها، شريطة استيفاء عدد من عوامل النجاح الرئيسية والحفاظ عليها؛ واستندت التقديرات إلى افتراضات من المتوقع التحقق من صحتها مع مرور الزمن وإلى عدم اكتمال البيانات الأساسية، ويعود ذلك إلى القيود المفروضة على نظم المعلومات الحالية والاختلافات الكبيرة في النماذج التشغيلية "على علاقتها" على نطاق كيانات الأمانة العامة.

١٠٩ - وفي أيلول/سبتمبر ٢٠١٠، في التقرير المرحلي الثاني (A/65/359)، أُقرت فرص القيمة النوعية والكمية ونُفِحت بشكل طفيف استناداً إلى المعلومات الإضافية التي تم الحصول عليها أثناء عملية تصميم البرمجيات.

١١٠ - وفي أيلول/سبتمبر ٢٠١٢، في التقرير المرحلي الرابع (A/67/360)، بناءً على الجدول الزمني المنقح لتنفيذ نظام أوموجا، عُُدلت توقعات تحقيق الفوائد المحتملة بسبب تأخير في التوقيت واقتُرِح مبلغ يتراوح بين ٨٠ و ١٥٠ مليون دولار في عام ٢٠١٧ للمؤسسة والتوسعة ١، ومبلغ آخر يتراوح بين ٦٠ و ٨٠ مليون دولار للتوسعة ٢، مما يحقق فائدة كلية تتراوح بين ١٤٠ و ٢٢٠ مليون دولار في عام ٢٠١٩.

١١١ - وفي أيلول/سبتمبر ٢٠١٦، في التقرير المرحلي الثامن (A/71/390)، بناءً على الخبرة المكتسبة بعد نشر نظام أوموجا الأساس والتوسعة ١، ووفقاً لما أوصى به مجلس مراجعي الحسابات في تقريره (انظر A/70/158 و A/71/180)، نُفِحت أهداف الفوائد الكمية بناءً على النهج التصاعدي الذي تتخذه الجهات المالكة للعمليات كل في مجاله.

١١٢ - ويربط النهج المعدّل التحسينات النوعية بالفوائد الكمية المحتملة. وقد سعى للاستفادة من قياس ومقارنة حجم المعاملات التي جرت قبل تنفيذ نظام أوموجا وبعده، أو غير ذلك من الدوافع حيثما كانت متاحة، من أجل إثراء عملية تقييم الفوائد. واستعرضت أيضاً الجهات المسؤولة عن العملية المجالات المحددة سابقاً، واستكشفت مجالات جديدة من المحتمل أن تتأثر بتنفيذ النظام. وعند تقييم الفوائد، أكدت هذه الجهات صحة المكاسب الكمية التي تحققت بالفعل، وأحاطت علماً بالفرص المتاحة لإعادة تصميم العمليات حيثما أمكن ذلك؛ وأخذت أيضاً في الاعتبار عمليات ألغائها نظام أوموجا وكذلك إعادة توزيع العمل فيما بين المواقع والكيانات التنظيمية.

١١٣ - وارتكز التحديد الكمي على معايير مختلفة، وفقاً لما يناسب كل مجال من مجالات العمليات، ووُزِع بعد ذلك فيما بين كيانات الأعمال بالتناسب مع نصيبها من مجموع مساحة تلك العملية.

١١٤ - وفي تقريره المرحلي السنوي السادس (انظر A/72/157)، أقر المجلس بأن النهج التصاعدي الجديد المشار إليه أعلاه هو أفضل من النهج التنازلي السابق. وأقر المجلس أيضاً بأن مقارنة البيانات في مرحلتين ما قبل نظام أوموجا وما بعده لا يمكن إجراؤها لأن الكثير من العمليات الموجودة في النظم السابقة كانت تنفذ إلى حد كبير خارج النظام ولأن بيانات النظام كانت تقتصر على ما يُتخذ من إجراءات نهائية. واقترح المجلس أيضاً إدخال تحسينات إضافية تعزز قياس زمن المعاملات لوضع خطوط أساس لقياس أوجه الكفاءة في المستقبل؛ ويجري تناول هذا الأمر في إطار برنامج رصد التحسينات المستمرة الوارد في الفقرات من ١٣٤ إلى ١٣٨ أدناه.

١١٥ - وعلاوةً على ذلك، ووفقاً لمذكرة بحثية نشرت في حزيران/يونيه ٢٠١٥^(٣)، فإنه من النادر أن تعادل بالضبط استحقاقات العمل التصاعدي استحقاقات العمل الواردة في التقييم التنازلي الأولي في إطار استراتيجية التخطيط المركزي لموارد المؤسسة؛ وتوصي مجموعة غارنتر باعتماد نهج "الحل

(٣) "ERP benefits realization: chasing the 'pot of gold'"، Carol Hardcastle and Denise Ganly، ورقة أعدتها غارنتر

في ٢٥ حزيران/يونيه ٢٠١٥.

الوسطي“ من خلال مقارنة أداء مختلف وحدات العمل، والتوفيق بين نتائج هذين النهجين من حين لآخر، من أجل سد الفجوة القائمة. وبناءً على ذلك، تم إبلاغ الإدارات والمكاتب والبعثات بالاستحقاقات المقدرة بشأن قيام الجهات المالكة للعمليات باستعراض العمليات على نطاق المنظمة.

١١٦ - وقامت الإدارات والمكاتب والبعثات بترجمة الكفاءات المقدرة المبينة أعلاه إلى أثر ميزانوي كلما انطبقت على عملياتها وبرامجها اليومية الفردية. واستتبع هذا الجهد إعادة تنظيم العمل والعمليات المطلوبة لكل كيان من أجل ضمان التنفيذ الفعال للولايات. وفي هذا الصدد، سُجلت أوجه الكفاءة المرتبطة بنظام أوموجا، والتي قُدرت على الصعيد العالمي على أساس مكافئ الدوام الكامل كما يطبق على كامل نطاق عمليات المنظمة (أي كفاءة الوقت/التشغيل في مختلف المجالات الوظيفية)، بأنها تخفيضات في الوظائف أو غير متصلة بالوظائف في ميزانيات كل إدارة ومكتب وبعثة.

١١٧ - وبناءً على طلب الجمعية العامة، استُكمل الفوائد المقدمة في التقرير المرحلي الثامن (انظر A/71/390، الجدول ٢) في الجدول ٣ أدناه.

الجدول ٣

الفوائد الكمية لنظام أوموجا

(بملايين دولارات الولايات المتحدة)

الميزانية العادية		حفظ السلام	
٢٠١٥-٢٠١٤	٢,٣	٢٠١٣-٢٠١٦ ^(أ)	٢١,٩
٢٠١٧-٢٠١٦	٤٧,٧	٢٠١٦-٢٠١٧	١٨,٥
٢٠١٩-٢٠١٨	٢٧,٨ ^(ج)	٢٠١٧-٢٠١٨ ^(ب)	٤,٧
٢٠١٩-٢٠١٨		٢٠١٨-٢٠١٩	٣٣,٠
٢٠٢١-٢٠٢٠	٧,٢	٢٠١٩-٢٠٢٠	٩,٦
٢٠٢١-٢٠٢٠		٢٠٢٠-٢٠٢١	٢٦,٤
المجموع	٨٥,٠	المجموع	١١٤,١
الفوائد السنوية	٤٢,٥		١١٤,١
الحل الأقصى للفوائد السنوية المتكررة التي ستتحقق بحلول عام ٢٠٢١		١٥٦,٦	
الفوائد المتراكمة التي ستتحقق بحلول عام ٢٠٢١^(د)		٦٧١,٢	

(أ) تشمل الفترات ٢٠١٣/٢٠١٤ و ٢٠١٤/٢٠١٥ و ٢٠١٥/٢٠١٦، وتعكس المكاسب الناتجة عن زيادة كفاءة بعثات حفظ السلام والبالغة ٢٠,٢ مليون دولار والتي يتيحها نظام أوموجا باعتباره منبراً للعمليات المبسطة.

(ب) حدد مبلغ إجمالي قدره ٤,٧ ملايين دولار في استحقاقات وقت إصدار الميزانية المقترحة لفترة السنتين ٢٠١٨/٢٠١٧ والمتعلقة بفرادى عناصر حفظ السلام. وسيجري الإبلاغ عن الأرقام المحدثة في التقرير المرحلي المقبل.

(ج) استناداً إلى عملية صياغة الميزانية التي ترجمت فيها الإدارات والمكاتب مكاسب الكفاءات التقديرية إلى أثر مترتب في الميزانية التقديرية، حُدد تخفيض بلغ إجماليه ٦٤,٣ مليون دولار في الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠١٩-٢٠١٨ يشمل أوجه كفاءة أخرى لا تعزى بالكامل إلى نظام أوموجا مع أن النظام يتيحها.

(د) جمعت فوائد متكررة اعتباراً من عام ٢٠١٣ كل سنتين، للميزانية العادية، ومرة في السنة لعمليات حفظ السلام من أجل حساب الفوائد التراكمية.

١١٨ - وسيتواصل النظر في الإسقاطات الاستشارية القائمة على المبالغ المعروضة في التقرير المرحلي الثامن استناداً إلى الخبرة المكتسبة من مراحل التنفيذ المقبلة.

١١٩ - وسيتواصل عرض التوزيع الدقيق للمبالغ على الفترات المقبلة، بحسب الإدارات أو المكاتب أو البعثات، في فرادى مشاريع الميزانيات العادية وميزانيات عمليات حفظ السلام، على أساس الفقرة ١١٦ أعلاه، لكي توافق عليها الجمعية العامة.

جيم - التكاليف المباشرة والتكاليف غير المباشرة والتكلفة الإجمالية للملكية

١٢٠ - في الفقرة ١٨ من الجزء الرابع عشر من قرارها ٢٧٢/٧١ ألف، أشرت الجمعية العامة إلى الفقرة ٤٤ من تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية عن التقرير المرحلي الثامن عن مشروع برنامج التخطيط المركزي للموارد، وأعربت عن أسفها لعدم إحراز تقدم يذكر فيما يتصل بتلبية الطلبات المتكررة الصادرة عن الجمعية العامة للاحتفاظ بحسابات تفصيلية للتكاليف غير المباشرة التي تستوعبها الإدارات، أو إجراء تحليل للتكلفة الإجمالية للملكية مشروع أوموجا، الأمر الذي يشكل أحد المدخلات الأساسية لاتخاذ قرارات مستنيرة بشأن الاستثمارات.

١٢١ - وفي الفقرة ٨٣ من تقريره المرحلي السنوي الخامس (انظر A/71/180)، أشار مجلس مراجعي الحسابات إلى أنه، مع التسليم بأن فريق أوموجا واصل تحسين عمليات رصد التكاليف، وصمم مجموعة من الأدوات لرصد الإنفاق والإبلاغ عنه، وجد أن الأدوات المستخدمة تبرز استهلاك الموارد بدلاً من تحقيق المنجزات المستهدفة في المشروع، وأن هناك صلات غير واضحة بين التكاليف والتقدم. وفي الفقرة ٤٦ من تقريرها (A/71/628)، رأت اللجنة الاستشارية، رغم ملاحظتها أن القيود المتصلة بالأدوات والمنهجية المستخدمة، بناء على المعلومات المتاحة، أنه ينبغي بذل المزيد من الجهود لإجراء تحليل أكثر دقة لنفقات المشروع ومنجزاته على أساس سنوي منذ بدايته في عام ٢٠٠٨، بغية ربط الميزانية بمراحل المشروع الرئيسية.

التكاليف المباشرة

١٢٢ - تم تحليل التكاليف المباشرة التي تحملتها ميزانية المشروع في الفترة الواقعة بين عامي ٢٠٠٨ و ٢٠١٦ مع الإشارة إلى أنشطة المشروع الموزعة حسب المراحل، واللجوء إلى افتراضات معقولة لعزو تكاليف الموظفين إلى مراحل، وقدمت إلى مجلس مراجعي الحسابات في أوائل عام ٢٠١٧. ومنذئذ، عزز المشروع هياكل الإنفاق ورصد النفقات باستخدام هياكل العمل المفصلة في نظام أوموجا. ويبين الشكل السابع نفقات المشروع حتى الآن، حسب المرحلة.

الشكل السابع

نفقات مشروع أوموجا بحسب مرحلة المشروع: ٢٠٠٨ - ٢٠١٧

(بـدولارات الولايات المتحدة)



التكاليف غير المباشرة

١٢٣ - تتصل التكاليف غير المباشرة بالتكاليف التي تتكبدها الإدارات لتسهيل الجاهزية التشغيلية التي تشمل أنشطة مثل تنقية البيانات وإثرائها، واختبار المستعملين، وتنسيق عملية النشر. وقد شكل قياس التكاليف غير المباشرة تحدياً، حيث يعمل الموظفون لفترة تقل عن الوقت الكامل على أنشطة ذات صلة بنظام أوموجا. ومع ذلك، بذل القائمون على المشروع جهوداً متضافرة لتقدير التكاليف عن طريق تحليل وتصنيف المعلومات عن كل عملية نشر. ونشأت التكاليف المعروضة في الجدول ٤ على أساس تقديرات مدة العمل التي اضطلع بها موظفون لأداء أدوار لكل عملية نشر مثل منسق النشر، ومنسق الموقع، ومنسق الاتصالات، والمنسق الوظيفي للبيانات، والمصدق على صحة البيانات، وخبير عمليات محلي.

١٢٤ - وفي بداية عام ٢٠١٧، فيما يتعلق بمشاريع التوسعة ٢ لنظام أوموجا، شُرع بعملية جمع التكاليف غير المباشرة المتعلقة بتشكيل كل فريق من أفرقة المشروع. ويتولى مشروع أوموجا رصد التكاليف غير المباشرة المتكبدة في وحدات الأعمال واستعراضها دورياً، بما في ذلك أثناء مرحلة تطوير برامجيات الحاسوب.

الجدول ٤

التكاليف غير المباشرة لعمليات نشر نظام أوموجا

النشر	تاريخ النشر	عدد الموظفين	عدد أشهر عمل الفرد	التكلفة (بـدولارات الولايات المتحدة)
قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان/مكتب منسق الأمم المتحدة الخاص لشؤون لبنان (مشروع تجريبي)	تموز/يوليه ٢٠١٣	٢٩	١٠٤	١ ٥٩٥ ٨٣٣
المجموعة ١	تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠١٣	٣٤٦	١ ٢٣٢	١٥ ٥٢٤ ٩٠٨
المجموعة ٢	آذار/مارس ٢٠١٤	٢٦٥	٩٣٠	١١ ٤١١ ٦٩٢
بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي (مشروع تجريبي)	تموز/يوليه ٢٠١٤	٢١	٧٦	١ ١٩٨ ٤٣٣
العقارات (مقر الأمم المتحدة ومكتب الأمم المتحدة في نيروبي واللجنة الاقتصادية لأفريقيا)	تموز/يوليه ٢٠١٤	٣٢	١٤	٢١٨ ٤٤٤
العقارات (الأمانة العامة بأكملها)	تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠١٤	١٦	٤	٧٣ ٦٢٢
المجموعة ٣	تموز/يوليه ٢٠١٥	٣٠٦	٧٤٤	١٠ ٧٣٧ ٩٦٧
المجموعة ٤	تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠١٥	٨٨٧	١ ٩٢٩	٢٣ ٩١٠ ٣٥٨
تقديم الخدمات (وحدة تقديم الخدمات/عمليات حفظ السلام)/البعثات السياسية الخاصة	تموز/يوليه ٢٠١٦	١٢٢	٤٥	٧٣٨ ٩٣٦
البيانات المالية - المجلد الثاني	آب/أغسطس ٢٠١٦	١١	١٥	٢٩١ ٤٩٧
المجموعة ٥	تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠١٦	٥٧٢	١ ٥٨٨	٢٣ ٨٥٩ ٤٥٠
البيانات المالية لثماني عمليات غير عمليات حفظ السلام	شباط/فبراير ٢٠١٧	٥٦	٥٦	٧٦٢ ٨١١
المجموع (الأساس/التوسعة ١ لنظام أوموجا)				
٩٠ ٣٢٣ ٩٥١				
إدارة سلسلة الإمداد، المرحلة ١ (مشروع وقف العمل بنظام غاليليو) أيلول/سبتمبر ٢٠١٧	٢٠١٧	١٣٩	٥٢٨	٧ ٠٠١ ١٥٠
التخطيط الاستراتيجي وإدارة الأداء		١٥٢	١٥٢	٢ ٥٦٧ ٢٢٨
إدارة سلسلة الإمداد، المرحلة ٢		٥	٨	١١٧ ٩٣٩
الشركاء المنفذون		١٤	٢	٣٤ ٠٣٤
المدفوعات المسددة إلى البلدان المساهمة بقوات/أفراد شرطة		٢١	٣٠	٤١١ ٨١٦
العقارات		٩	١	١٥ ٦١١
المجموع، التوسعة ٢ لنظام أوموجا				
١٠ ١٤٧ ٧٧٨				

ملاحظة: تستند التقديرات إلى تكاليف قياسية تطبق على الموظفين بناءً على أدوارهم في النشر، حيث يخصص لكل دور رتبة/درجة إرشادية وأشهر - أشخاص لمكافئ الدوام الكامل التمثيلي مقابل مقدار الوقت الذي ينفق في عملية النشر.

إجمالي تكلفة الملكية

١٢٥ - اكتسب تحليل إجمالي تكلفة الملكية زخماً في ثمانينات القرن الماضي، عندما بدأ المحللون في قطاع تكنولوجيا المعلومات بنشر دراسات تبين وجود اختلافات كبيرة للغاية بين أسعار نظم تكنولوجيا المعلومات وتكاليفها. ومع أن ما يمكن إدراجه في تحليل إجمالي تكلفة الملكية ما يزال مطروحاً للنقاش، ثمة توافق في الآراء بأن يُعد تحليل لإجمالي تكلفة الملكية من أجل دعم اتخاذ قرارات الشراء وأن يحتل مركز الصدارة في المرحلة الأولية من عملية الشراء. وعلاوةً على ذلك، يتوقف نموذج إجمالي تكلفة الملكية لكل منظمة إلى حد كبير على عملياتها الخاصة، ونضج المعلومات والأدوات المعلوماتية، والأساس المنطقي لهذه التحليلات في المقام الأول. ويعني توافق آراء هذا القطاع أيضاً أن إجمالي تكلفة الملكية لا يمثل تحليلاً كاملاً للتكاليف والمنافع، ولا "يرى" سوى التكاليف ويتجاهل المنافع. ومن ثم، فإن إجمالي تكلفة الملكية تشكل جانباً من تحليل بيان جدوى أوسع نطاقاً.

١٢٦ - وفي تقريره المرحلي الخامس (انظر A/71/180)، أشار مجلس مراجعي الحسابات إلى أن التقديرات الدقيقة لتكاليف دعم نظام أوموجا وصيانتها في المستقبل لم تقدم بعد، وبما أن التكلفة الكلية لامتلاك نظام أوموجا على مدى ١٥ عاماً، بما فيها رأس المال وتكاليف الصيانة، غير معروفة، فقد أوصى الإدارة بأن تحسب التكلفة الإجمالية للملكية نظام أوموجا طوال عمره التشغيلي المقترح من أجل تحديد التكاليف الإجمالية للملكية، بما في ذلك تكاليف الشراء والتطوير، بالإضافة إلى تكاليف تركيب النظام ونشره وتشغيله وتحسينه وصيانتها على مر الزمن.

١٢٧ - وحدّد المجلس في تقريره المرحلي السادس (انظر A/72/157) إجمالي تكلفة الملكية بوصفه مجموع التكاليف المباشرة وغير المباشرة، حيث تتألف التكاليف غير المباشرة من الوقت (الساعات) الذي يستغرقه الأشخاص في الإدارات والكيانات في نشر نظام أوموجا والدعم، بما في ذلك تنقية البيانات القديمة وإثرائها، والتدريب، وما إلى ذلك. وأوصى المجلس، إدراكاً منه للتحدي المتمثل في قياس التكاليف غير المباشرة، بأن تنظر الإدارة في تنفيذ جداول زمنية للمهام المتعلقة بتنفيذ نظام أوموجا من أجل تسجيل التكاليف غير المباشرة بصورة كاملة واتخاذ خطوات لمراعاة التكاليف المتكبدة في التدريب من حيث وقت الموظفين والسفر أيضاً في حساب إجمالي تكلفة الملكية.

١٢٨ - وبغية إدراج تكاليف التدريب في إجمالي تكلفة ملكية نظام أوموجا، قُدِّر الوقت الذي يستغرقه المستعملون في التدريب على نظام أوموجا والتكاليف ذات الصلة (انظر الجدول ٥). وأصبح قياس تكلفة التدريب يتم أيضاً بشكل آلي؛ ومع ذلك، لم يتم إضفاء الطابع الآلي على عزل ورصد تكاليف سفر المتدربين على نظام أوموجا لأن ذلك سيتطلب التكييف من أجل ربط السفر لأغراض التدريب بحضور التدريب على نظام أوموجا المسجل في نظام إنسبيرا.

الجدول ٥

تدريب مستعملي نظام أوموجا - تكلفة الوقت المستغرق

نوع الدورة	المشاركون	المدة (بالأيام)	التكلفة (بدولارات الولايات المتحدة)
التدريب القائم على الحاسوب	١٧٦ ٦٨٣	٥٦ ٥١٢	٢٢ ٢٦١ ٢٩٨
التدريب بإشراف مدرب	٥٦ ١٩٢	١١٦ ٣٩٥	٤١ ٤٨٥ ٥٨٧
الدورات الأخرى	٩٥٢	١ ٤٥١	٥٨٥ ٠٥٩
المجموع	٢٣٣ ٨٢٧	١٧٤ ٣٥٨	٦٤ ٣٣١ ٩٤٤

ملاحظة: يستند التقدير إلى التكاليف القياسية لفئة الموظفين المطبقة على الوقت الذي استغرقه الموظفون في التدريب. ولا ترد تكاليف السفر وتكاليف المدربين بسبب نقص المعلومات المتاحة.

١٢٩ - وانطلاقاً من التعريف الذي قدمه المجلس باعتباره دليلاً، يرد تقدير إجمالي تكلفة ملكية نظام أوموجا في الجدول ٦، على افتراض أن العمر الإنتاجي هو ١٥ عاماً، رغم أن النظام سيستخدم على الأرجح لفترة أطول.

الجدول ٦

إجمالي تكلفة ملكية نظام أوموجا (المقدّر حتى عام ٢٠٣٠)

فترة التكاليف	الفترة	المبلغ (بدولارات الولايات المتحدة)
التكاليف المباشرة (أوموجا)	٢٠١٩-٢٠٠٨	٥٤٣ ٧٤١ ٦٠٠
التكاليف غير المباشرة	٢٠١٧-٢٠١٣	١٠٠ ٤٧١ ٧٢٩
	٢٠١٩-٢٠١٨ ^(١)	٣٢ ٠٠٠ ٠٠٠
تكاليف التدريب (وقت المستعملين)	٢٠١٧-٢٠١٣	٦٤ ٣٣١ ٩٤٤
	٢٠١٩-٢٠١٨ ^(١)	١٥ ٠٠٠ ٠٠٠
تكاليف الصيانة لفترة ١٥ عاماً	٢٠١٩-٢٠١٦	١١٨ ٦٠٠ ٠٠٠
	٢٠٣٠-٢٠٢٠ ^(ب)	٥٢٨ ٠٠٠ ٠٠٠
المجموع	٢٠٣٠-٢٠٠٨	١ ٤٠٢ ١٤٥ ٢٧٣

(أ) التقدير خاضع لتفاوتات كبيرة بسبب عدم وجود سوابق موثوقة.

(ب) بناء على صيانة سنوية بقيمة ٤٨ مليون دولار على النحو المتوقع في التقرير عن حالة تنفيذ استراتيجية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات للأمم المتحدة (A/71/400).

١٣٠ - وعلى النحو المشار إليه في الفقرة ١٢٥ أعلاه، لا يُقصد من إجمالي تكلفة الملكية أن يكون تحليلاً للتكاليف والفوائد لأنه لا يرى سوى التكاليف على مدى عمر النظام. وبالنسبة إلى فترة مماثلة،

فبالإضافة إلى الفوائد النوعية الكبيرة، ستبلغ الفوائد الكمية التراكمية ٢٠٨٠,٦ مليون دولار^(٤) من عام ٢٠١٣ إلى عام ٢٠٣٠.

١٣١ - وفي إطار الجهود الرامية إلى كفالة تحقيق الفوائد المتوقعة من نظام أوموجا، نَقَد خبراء استشاريون خارجيون مشروعاً للضمانات في الفترة بين أيار/مايو وتموز/يوليه ٢٠١٥ من أجل تحديد وتحليل مجالات الخطر التي قد تؤثر على قيمة نظام أوموجا المباشرة والطويلة الأجل بالنسبة للمنظمة والتي قد تحول دون تحقيق فوائد تنظيمية كبيرة. وتم تحديد المخاطر ووضع التوصيات في جميع المجالات الرئيسية التي تهدف إلى تعزيز القدرات في مجال إدارة التغيير ليتم التعجيل باعتماد المستعملين للنظام واتباع أساليب العمل على النحو الأمثل. وقد أوصي بالتنفيذ على مستويين: (أ) فئات المخاطر الواسعة النطاق التي يمكن التخفيف منها إلى حد بعيد على مستوى المشروع، وإن كان ذلك مع بعض التبعيات المشتركة، (ب) والمبادرات الاستراتيجية لمعالجة المخاطر الأطول أجلاً والواسعة النطاق وللانتقال بالمنظمة من الناحية الثقافية إلى طريقة جديدة في العمل ستطلب التنفيذ على مستوى المنظمة.

١٣٢ - وبما أن تحليل الضمانات أجري في جزء كبير منه قبل تنفيذ المجموعة ٣، فقد تم تخفيف معظم المخاطر التي حُدِدَت ضمن نطاق المشروع منذ ذلك الحين، كما يتضح من تثبيت المجموعتين ٣ و ٤ والنجاح في بدء تنفيذ المجموعة ٥. وتتصل المخاطر المخففة بنموذج لدعم حالة الاستقرار، والتحديات التي يطرحها اعتماد المستعملين للنظام، وبمجرد مستكمل للسياسات والإجراءات، وتوحيد العمليات، وتعميم الخطط، بالإضافة إلى أشياء أخرى. وقد شكّلت فرقة العمل المعنية باستعراض فترة ما بعد تنفيذ نظام أوموجا وسيلةً للتخفيف من حدة المخاطر، واستقاء الدروس، ومعالجة المشاكل التقنية وتلك المتعلقة بالعمليات التي يمكن حلها في إطار البارامترات الحالية لنظام أوموجا والحلول المؤسسية الأخرى.

١٣٣ - وفيما يتعلق بالمبادرات الاستراتيجية، يجري حالياً وضع خريطة طريق للضمانات من أجل رسم الرحلة الاستراتيجية الشاملة للانتقال بالمنظمة إلى طريقة عمل جديدة تتسم بالمرونة من خلال إجراء تحول في تسيير أعمال المنظمة من شأنه تعزيز الفرص التي يتيحها اتباع حل غني عملياً ومنتشر عالمياً في مجال التخطيط المركزي للموارد. وخلافاً للمبادرات السابقة في مجال إدارة التغيير في نظام أوموجا التي ركّزت على عمليات النشر والخصائص الوظيفية المحددة، سينصب التركيز على تهيئة قدرات طويلة الأمد من أجل التغيير يمكنها تحديد الفرص المحدثة للتحول وتحفيزها.

دال - برنامج رصد التحسينات المستمرة

١٣٤ - أنشئ برنامج لرصد التحسينات المستمرة من أجل ضمان تحقيق الفوائد المستدامة من نظام أوموجا. ويستند نظام أوموجا إلى ٣٢١ عملية مصممة لكفالة إمكانية تنفيذ المهام الإدارية الحرجة للمنظمة بما يحقق الأهداف التشغيلية. ولا يضطلع مستخدمو المعاملات في أوموجا على الصعيد العالمي بأدوار وظيفية محددة فحسب، بل بمسؤوليات في إطار سير عمل المهام أو تسلسلها. ويكتسب إنجاز سير العمل في الوقت المناسب وبصورة دقيقة أهمية حاسمة لنجاح تقديم الخدمات للمنظمة كي تضطلع بولايتها. ويعكس البرنامج التزام المنظمة بإدارة أداء المهام الإدارية لضمان خدمتها للمنظمة على النحو المنشود.

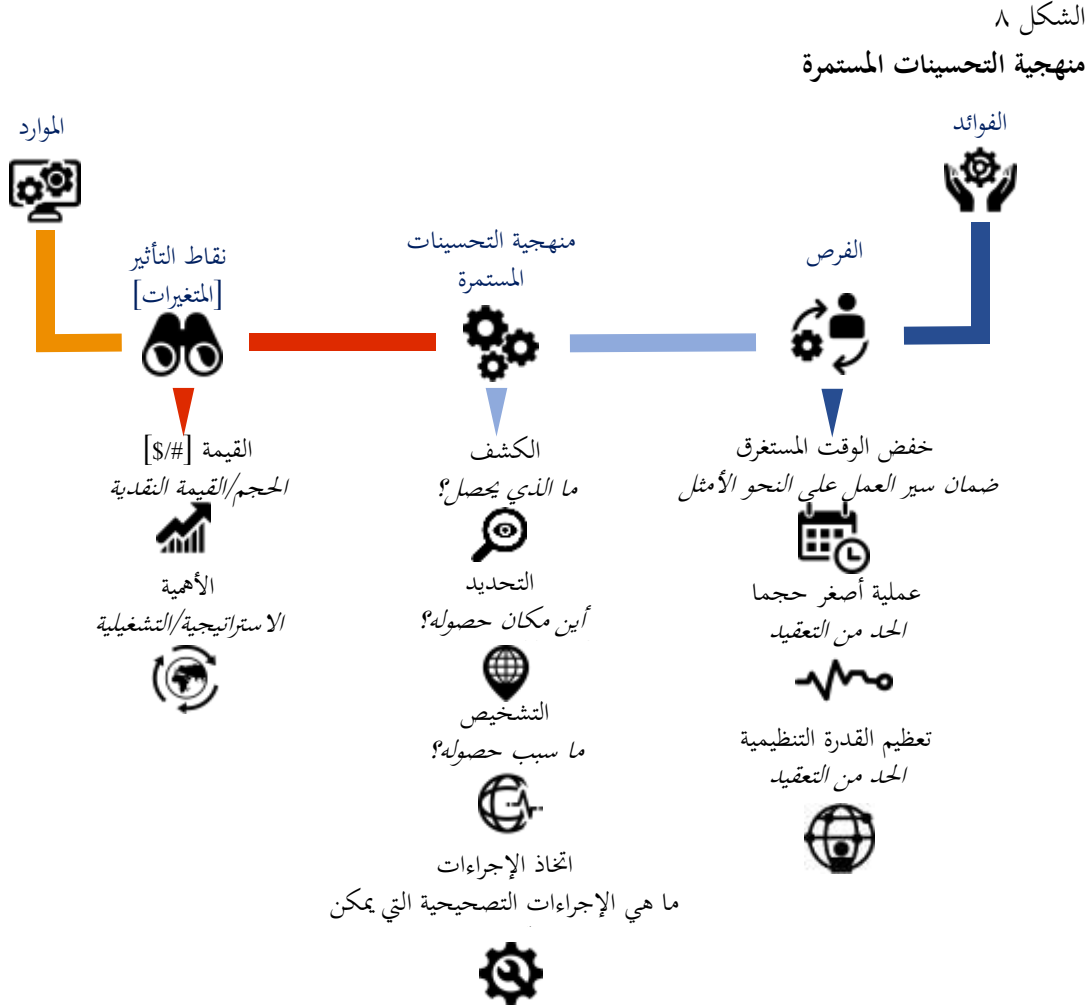
(٤) وفق أرقام الحساب في الجدول ٣: ٦٧١,٢ مليون دولار حتى عام ٢٠٢١ و ١٥٦,٦ مليون دولار سنوياً من عام ٢٠٢٢ إلى ٢٠٣٠.

١٣٥ - ويهدف البرنامج إلى تنفيذ قدرات وعمليات لرصد أي مجال من مجالات عمليات أو موجه المختارة لإذكاء الوعي بالحالة بشأن أنشطة المستعملين ومعاملات سير العمل لفترة معينة. ويهدف نهج الرصد إلى توفير نظرة متعمقة مستمرة بشأن الأسئلة التشغيلية الرئيسية مثل عدد الأنشطة المنفذة وعدد المستعملين المعنيين وعدد المهام اللازمة لاستكمال نشاط ومدة وحجم المهام المتعلقة بالنشاط واتجاهات الأداء فيما يتعلق بالنشاط. وتتوقف القدرة على الإجابة عن هذه الأسئلة على التحليل المكثف للبيانات الوارد وصفه في الفقرة أدناه.

١٣٦ - ويوفر قياس عدد المستعملين اللازم لاستكمال سير العمل نظرة متعمقة على عبء العمل وتوجيه المهام المحتملين. ويتيح قياس المهام اللازمة لاستكمال سير العمل إدراك مدى تعقد سير العمل أو الميل إلى إعادة توجيه المهام بسبب وقوع أخطاء أو مدى تعقد تصميم العملية. وبالمثل، يوفر قياس المدة التي يستغرقها استكمال سير العمل تحليلاً للأسباب الجذرية للمشاكل المحتملة التي تتراوح بين التدريب وتصميم العمليات. ويلزم اتخاذ كل من هذه التدابير لتوفير قدرة قوية على الرصد لدعم التحليل المفصل من أجل حل المشاكل ودعم اتخاذ القرارات المتعلقة بالتدابير العلاجية.

١٣٧ - ويتمثل أساس منهجية التحسين المستمر في القدرة على الرصد التقني، استناداً إلى عملية تتألف من أربع خطوات مبينة في الشكل ٨، تشمل الكشف والتحديد والتشخيص واتخاذ الإجراءات. وتوجد بالفعل أدوات تقنية لتنفيذ هذه المنهجية واستخدامها، ولكن يتعين الانتهاء من وضع المعايير للعمليات التي يتعين رصدها، وينبغي تهيئة القدرات أو تحديدها لدعم الفرص من أجل إجراء التحسينات.

١٣٨ - وبرنامج رصد التحسينات المستمرة في أوموجا شامل ويستند إلى قدرة المشروع المتنامية على رصد الأداء، واستخدام منهجية صارمة لتحليل المشاكل، وضمان الالتزام باتخاذ الإجراءات لتحقيق الفوائد من نظام أوموجا بشكل كامل. وهو يستجيب للأمر التوجيهي الصادر عن الجمعية العامة بوضع خطط لتحقيق الفوائد، وإلى توصية مجلس مراجعي الحسابات بالاستفادة من قياس وقت العمليات الذي يسجله نظام أوموجا.



سادسا - تعميم الموارد وإعادة تنظيمها وإعادة توصيفها

١٣٩ - تعيد الجمعية العامة في الفقرة ٩ من الجزء الرابع عشر من قرارها ٢٧٢/٧١ ألف تأكيد طلبها إلى الأمين العام أن يقوم بتعزيز القدرات والخبرات الفنية الداخلية المتعلقة بالنظام المركزي لتخطيط الموارد، وأن يضع، على سبيل الأولوية، خطة عمل تفصيلية لضمان نقل المعارف من الخبراء الاستشاريين إلى موظفي البرامج والمشاريع، ليكفل بذلك الاحتفاظ داخل المنظمة بما اكتسب من معارف، ويحد من الاعتماد على الخدمات التعاقدية التي تمثل نسبة كبيرة من تكاليف المشروع ويقلص الاحتياجات من الموارد المتعلقة بتلك الخدمات، وأن يقدم معلومات تفصيلية عن ذلك في سياق تقريره المقبل.

١٤٠ - وبحلول منتصف عام ٢٠١٦، ومع تثبيت المجموعتين ٣ و ٤، أدى المشروع إلى تسريع نقل المعارف من الموارد التعاقدية إلى الموظفين، وخفض الموارد التعاقدية، وكذلك تكثيف اكتساب المعارف ونقلها داخل المشروع.

١٤١ - واستلزم تزامن مسارات عمل التوسعة ٢ لنظام أوموجا التي تشمل مجالات وظيفية وتكنولوجيات جديدة، والحاجة إلى تقليص موارد المشروع تدريجياً، إعادة تنظيم الموظفين والموارد التعاقدية في عدد أقل

من الأفرقة المتكاملة من أجل زيادة توحيد مهام الأعمال والمهام التقنية لبرامجيات تجهيز البيانات "SAP" والتكامل فيما بينها، كما سبق شرحه في التقرير المرحلي الثامن (انظر A/71/390، الجزء السادس).

١٤٢ - وفي الفترة من أيار/مايو ٢٠١٦ إلى تموز/يوليه ٢٠١٧، استكمل ما مجموعه الكلي ٢٦٤ موظفا ٦٣ دورة تدريبية فنية على برامجيات "SAP" شملت العديد من مسارات عمل برامجيات "SAP" من قبيل السفر وإدارة رأس المال البشري والشؤون المالية ونظم المشاريع، وتخطيط الأعمال التجارية، والعلاقة مع الموردين، والأمن، وتكامل العمليات، وما إلى ذلك، وقد بلغت تكلفة ذلك ما يقارب ٧٠٠ ٠٠٠ دولار. وكفلت هذه الدورات الاكتفاء الذاتي في مجال الحفاظ على الخاصيات الوظيفية المنتشرة وزادت الجاهزية لمشاريع التوسعة ٢ لنظام أوموجا. ويتواصل في إطار المشروع تنفيذ خطة تدريب مكثفة تركز على عمليات/تكنولوجيات التوسعة ٢ لنظام أوموجا والتطورات الجديدة في برامجيات "SAP" فيما يتعلق بالخاصيات الوظيفية المنشورة.

١٤٣ - ووافقت الجمعية العامة في قرارها ٢٧٢/٧١ ألف على اقتراح الأمين العام إلغاء ٢١ وظيفة (٣ مد-١ و ٤ ف-٥ و ١٠ ف-٤ و ٤ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) وإنشاء ٩ وظائف جديدة (٣ ف-٣ و ٢ ف-٢، و ٤ من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية))، اعتبارا من ١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٧، وذلك للقيام بأدوار تقنية تتم إعادة تنظيم الموارد وإعادة توصيفها. ومن بين الوظائف الجديدة التسع، تم شغل سبع وظائف، وسيتم شغل وظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة لنظم المشاريع في الربع الأخير من عام ٢٠١٧، ويجري حاليا تغيير مهام وظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة لتعزيز العمل المتصل بالأمن في برامجيات "SAP" حيث توجد حاجة أكثر إلحاحا إليها، بينما أسفرت التعيينات الأخرى عن زيادة قدرات إدارة الرأسمال البشري لبرامجيات SAP.

١٤٤ - واستكمالا للتعيينات الجديدة، والتدريب، ونقل المعارف من المتقاعدين، أعيد تصنيف ١٤ وظيفة شغرت في الفترة الممتدة بين أيار/مايو ٢٠١٦ وآب/أغسطس ٢٠١٧ فأصبحت وظائف تقنية في برامجيات "SAP"؛ وخصصت ٨ وظائف أخرى لإعادة توصيف/إعادة تصنيف مماثلة نظرا إلى إدماج موظفي المشاريع في وحدات العمل.

١٤٥ - وعلى نحو ما ورد في التقرير المرحلي الثامن وما أقرته الجمعية العامة، يتألف فريق أوموجا حاليا من ٧٨ موظفا. وفي ٣١ آب/أغسطس ٢٠١٧، كانت ٥٩ وظيفة من أصل ٧٨ وظيفة مشغولة، و ٣ وظائف تنتظر الإلحاق بحلول نهاية أيلول/سبتمبر ونهاية تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٧، و ٨ وظائف محجوزة إلى حين عودة الموظفين المنتدبين، على النحو المبين في الجدول ٧.

الجدول ٧

حالة شغل الوظائف والشواغر في نظام أوموجا حتى ٣١ آب/أغسطس ٢٠١٧

الحالة	أ ع م	مد-٢	مد-١	ف-٥	ف-٤	ف-٣	ف-٢	خ (ر) ع (أ)	خ ع	المجموع
الوظائف المشغولة										
الوظائف العادية	-	-	٣	١٣	٢٠	٩	١	٢	٨	٥٦
الوظائف المؤقتة	١	-	١	-	-	-	١	-	-	٣
المجموع الفرعي، الوظائف المشغولة	١	-	٤	١٣	٢٠	٩	٢	٢	٨	٥٩
قيد التعيين	-	-	-	-	-	١	١	١	-	٣
الوظائف الشاغرة	-	١	-	٤	٧	٢	-	٢	-	١٦
المجموع الفرعي، الوظائف الشاغرة	-	١	-	٤	٧	٣	١	٣	-	١٩
المجموع، الوظائف المأذون بها	١	١	٤	١٧	٢٧	١٢	٣	٥	٨	٧٨

المختصرات: أ ع م = أمين عام مساعد؛ خ ع: الخدمات العامة؛ ر أ = رتب أخرى؛ ر ر: الرتبة الرئيسية.

١٤٦ - وفي إطار مواصلة الاتجاه الذي بدأ في عام ٢٠١٦ من أجل تعزيز الوظائف والمهارات تدريجياً، يعكس الهيكل التنظيمي وتوزيع الوظائف لعام ٢٠١٨، المبين في المرفق الثاني، تخفيضاً عاماً للوظائف، مقترناً بإعادة توزيع المهام لمواءمة القدرات والمهارات بشكل أفضل مع خطط الطريق المتغيرة المتعلقة ببرنامج العمل والتكنولوجيا على النحو المبين أعلاه.

١٤٧ - وستتيح عملية إعادة التنظيم إلغاء ١٣ وظيفة أخرى تتألف من وظيفة واحدة من رتبة مد-١، و ٧ وظائف من رتبة ف-٥، و ٥ وظائف من رتبة ف-٤ في المجالات التي يمكن فيها تخفيض الموارد عن طريق إلغاء العمل أو إعادة توزيعه. وفي الوقت نفسه، وعلى غرار الوظائف الجديدة التسعة التي اقترحت في التقرير المرحلي الثامن لمجالات العمل التقنية لبرمجيات "SAP"، هناك سبع وظائف جديدة تتألف من ٣ وظائف من رتبة ف-٣، و ٣ وظائف من رتبة ف-٢ (سيتم ملؤها من خلال برنامج الفنين الشباب)، ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)، يقترح الآن إنشاؤها لمواصلة إعادة التنظيم وإعادة التوصيف استناداً إلى المزيغ الجديد من مجموعات المهارات اللازمة للتوسعة ٢ لنظام أوموجا والتغيرات التكنولوجية الأخيرة. وبالتالي، بالنسبة لعام ٢٠١٨، يشمل برنامج العمل والمقترحات ذات الصلة المتعلقة بالموارد التي يتضمنها هذا التقرير ما مجموعه ٧٢ وظيفة، على النحو المبين في المرفق الثاني، مع مواصلة إدخال تحسينات على الهيكل التنظيمي. وبالإضافة إلى ذلك، ستمول الوظائف المؤقتة من تكاليف الموظفين الأخرى لاستكمال عنصر التوظيف في المشروع وتكليفه، على النحو المفصل في الفرع الثامن.

١٤٨ - وترد في الجدول ٨. الوظائف البالغ عددها ١٣ وظيفة المقترح إلغاؤها اعتباراً من ١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٨، بما في ذلك مجال عملها الوظيفي الحالي.

الجدول ٨

الوظائف المقترح إلغاؤها في عام ٢٠١٨

رتبة الوظيفة	الوظيفة/تيار العمل	رقم الوظيفة
مد-١	مشاريع تقنية	٣٠٠٧٧٧٤٢
ف-٥	تنسيق النشر	٣٠٠٧٧٧٤٤
ف-٥	خدمات تقنية	٣٠٠٧٩٧٦٢
ف-٥	خدمات تقنية	٣٠٠٧٩٧٦٠
ف-٥	لوجستيات	٣٠٠٧٩٧٥٨
ف-٥	الموارد البشرية	٣٠٠٧٩٧٦٣
ف-٥	الموارد البشرية	٣٠٠٧٧٧٤٩
ف-٥	العقارات، تقديم الخدمات	٣٠٠٨٠٠٧٤
ف-٤	تنسيق النشر	٣٠٠٧٩٧٨٥
ف-٤	تنسيق النشر	٣٠٠٧٧٧٥٦
ف-٤	تنسيق النشر	٣٠٠٧٧٧٥٧
ف-٤	إدارة المشاريع	٣٠٠٧٧٧٥٣
ف-٤	تنسيق الاختبارات	٣٠٠٧٩٧٦٦

١٤٩ - وخلال عام ٢٠١٩، وتبعاً لوتيرة تثبيت عمليات نشر التوسعة ٢ لنظام أوموجا، وتنسيب الموظفين في وحدات العمل، قد يتم إلغاء المزيد من الوظائف حتى نهاية العام. وبالنسبة لعام ٢٠١٩، ستعرض تفاصيل الاحتياجات من الموارد، بما في ذلك إعادة التنظيم المستمرة، في التقرير المرحلي العاشر المزمع تقديمه إلى الجمعية العامة في الجزء الرئيسي من دورتها الثالثة والسبعين استناداً إلى التقدم المحرز خلال عام ٢٠١٨.

سابعاً - إدارة المخاطر

١٥٠ - في الفقرة ٥ من الجزء الرابع عشر من القرار ٢٧٢/٧١ ألف، طلبت الجمعية العامة إلى الأمين العام رصد مراحل الإنجاز الرئيسية والجدول الزمني العام لتنفيذ نظام أوموجا، من خلال تحديد المخاطر الرئيسية الحالية وأي مخاطر رئيسية ناشئة يمكن أن تهدد تحقيق أهداف المشروع وتنفيذه بشكل كامل بحلول كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٨.

١٥١ - وفي الفقرة ٧ من الجزء الرابع عشر من القرار نفسه، طلبت الجمعية العامة إلى الأمين العام أن يجري في إطار خطته لبدء تنفيذ نظام أوموجا تقييماً وافياً وموضوعياً ومدى استعداد المنظمة للتغيير في طريقة تسيير الأعمال، بغية تفادي وقوع آثار غير متوقعة وإجراء استعراضات إضافية غير ضرورية بعد التنفيذ يمكن أن تؤدي إلى الانحراف عن خطط المشروع، وتكاليفه المتوقعة، والفوائد المنتظرة منه.

١٥٢ - ويواصل المشروع تحسين إدارته للمخاطر استباقياً وتصدياً لتحديات المشروع الجديدة. وفيما يلي أهم المخاطر التي تجرى إدارتها:

(أ) لا يكفي عدد الموظفين ذوي المهارات اللازمة لتلبية الطلبات المتراكمة في جميع تيارات العمل المقررة في نظام أوموجا، بما في ذلك التحسينات المستمرة. وللتخفيف من هذا الخطر، تلقى موظفو المشروع تدريباً متعدد التخصصات على نطاق واسع على استخدام الوظائف القائمة والتكنولوجيات الجديدة، كما أعيدت هيكلة الفريق الخارجي المعني بتطوير تكامل النظم من أجل إعادة مواءمة مهارات وقدرات مجموعة الخبراء المشتركة؛

(ب) قد لا تتوافر في المجالات الوظيفية قدرات كافية لدعم جميع العمليات القائمة والجديدة في نظام أوموجا. وقدرة الجهات المسؤولة عن العمليات والوحدات الأعمال المعنية على استيعاب التكاليف غير المباشرة ضمن الميزانيات المخصصة لها دون الإضرار بالأنشطة المنوطة بها، ستكون عاملاً رئيسياً في إدارة هذا الخطر. وخلال المراحل الهامة من تصميم البرمجيات، مثل التوسعة ٢ لنظام أوموجا، لا يزال الضغط على عدد محدود من خبراء العمليات المعنيين بالاختبار والتدريب والإنتاج وتقديم الدعم بعد الإنتاج يثير مشاكل. وستُضطر الجهات المسؤولة عن العمليات إلى تكوين أفرقة وتعزيزها على الصعيد العالمي، وتحديد وتخصيص الموظفين ذوي المهارات في إطار وظائف التنسيق من المشروع. ويجب أيضاً أن تتولى وحدات الأعمال قدراً أكبر من المسؤولية في تكوين عدد كافٍ من خبراء العمليات المحليين والاحتفاظ بهم لدعم العمليات التي تضطلع بها، وإدارة ما لديها من معارف ومهارات وقاعدة مستعملي نظام أوموجا فيها؛

(ج) ستتكثف المهام والتحديات المتعلقة بإدارة التغيير واعتماد على المستعملين للتوسعة ٢ لنظام أوموجا نتيجة لحجم التغييرات ودرجة تعقيدها، وصرامة الجدول الزمني لعمليات النشر. وسيكون الكثير من التحديات ذا صلة بأساليب العمل الجديدة. وإلى جانب التعامل المبكر مع وحدات العمل، سيكون النهج المفضل بدء تنفيذ المشروع تدريجياً في بعض الحالات للتخفيف من تلك المخاطر؛

(د) سيؤدي تزامن بدء تنفيذ التكنولوجيات الجديدة وتنوع مجموعات المستخدمين المعنيين إلى العديد من أوجه الترابط التقنية والمتعلقة بالنشر التي تتطلب إدارة قوية للمشاريع وشؤون البائعين، والالتزام خارجاً عن المعتاد للدوائر المعنية. ومن المقرر أن يتيح التخطيط التقني الدقيق والتوسع في أنشطة الاتصال والدعوة للتخفيف من حدة هذا الخطر.

ثامنا - الاحتياجات من الموارد

ألف - الإنفاق خلال الفترة ٢٠١٦-٢٠١٧

١٥٣ - قدم الأمين العام، في تقريره المرحلي الثامن، احتياجات إضافية من الموارد قدرها ٤٠٠ ٨١١ ٢٦ مليون دولار لفترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧. وفي قرارها ٢٧٢/٧١ ألف، وافقت الجمعية العامة على الاحتياجات المنقحة من الموارد.

١٥٤ - وتعكس الاحتياجات المنقحة من الموارد لفترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧ المرحلة الأولى من إعادة تشكيل الموارد البشرية والمهارات للتكيف مع احتياجات التوسعة ٢ لنظام أوموجا، ومع احتمال تقليص الفريق المعني بالمشروع وإدماجه، على النحو المبين في الفرع السادس أعلاه. وتسير عملية إعادة التشكيل وإعادة التنظيم وفق الخطة المرسومة.

١٥٥ - ويعرض الجدول ٩ النفقات التراكمية للفترة من ٢٠٠٨ ولغاية ٢٠١٧.

الجدول ٩

النفقات، ٢٠٠٨-٢٠١٧

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

المبلغ المعتمد للفترة ٢٠١٧-٢٠٠٨	المبلغ المتوقع للفترة ٢٠١٧-٢٠٠٨	الرصيد غير المستخدم للفترة ٢٠١٧-٢٠٠٨
١٠٤٥٠١,٦	١٠٢٧٢٢,٩	١٧٧٨,٧
٥٥٦٠١,٦	٥٤٤٩٧,١	١١٠٤,٥
٣٣٤٨,٤	٢٩٥٣,٥	٣٩٤,٩
٦٨٧٩,٩	٦٦١٠,٨	٢٦٩,١
٢٢٣٠٩٩,٢	٢٢٤٠٦٧,٤	(٩٦٨,٢)
٢٣٨٣٣,٤	٢٣٠٤٤,٨	٧٨٨,٦
٩٧٦,٥	٩١٤,٨	٦١,٧
٤٧٩٢٢,٨	٤٦٩٨٥,٣	٩٣٧,٥
٤٦٦١٦٣,٤	٤٦١٧٩٦,٦	٤٣٦٦,٨
المجموع		

باء - الاحتياجات من الموارد لعامي ٢٠١٨ و ٢٠١٩

١٥٦ - خلال عام ٢٠١٨، ستشمل العديد من تيارات عمل التوسعة ٢ لنظام أوموجا فترة مكثفة لبناء القدرات الوظيفية والتكنولوجيات الجديدة واختبارها ونشرها.

١٥٧ - وخلال عام ٢٠١٩، سيبلغ معظم وظائف التوسعة ٢ لنظام أوموجا التي تم نشرها مرحلة الدعم الواسع النطاق. وسيستمر بعض عمليات النشر إذ يجري استخدام خاصية وظيفية جديدة للمرة الأولى لعمليات مثل التخطيط الاستراتيجي وإعداد الميزانية، أو إدارة سلسلة الإمدادات، أو العمليات المتعلقة بالشركاء المنفذين. واستناداً إلى الدروس المستفادة من عمليات النشر السابقة، سيلزم إنشاء فرقة عمل معنية باستعراض النظام بعد تنفيذه من أجل حصر التحديات المتعلقة باعتماد وظائف جديدة ومعالجتها. ومع أنه يمكن مواصلة تخفيض الموارد التعاقدية خلال عام ٢٠١٩، لا بد من زيادة التدرج في تخفيض عدد موظفي المشاريع، على الأرجح ابتداءً من الربع الأخير من عام ٢٠١٩، لإتاحة مجال للتأخيرات المحتملة في النشر وللمشاكل غير المتوقعة في مرحلة ما بعد النشر. وخلال هذه الفترة، سيكون توفير المزيد من التدريب على برامجيات نظام SAP، وكذلك التدريب الوظيفي والتقني الشامل لموظفي المشروع ضرورياً لدعم تقليص حجم فريق المشروع دون المساس بالقدرة على مواصلة دعم الإنتاج لجميع وظائف نظام أوموجا المنتشرة. كما سيتعين على وحدات الأعمال ضمان الاحتفاظ بالقدرات والمهارات التي يمكن أن تكون قد زادت بشكل مؤقت بالنسبة للتوسعة ٢ لنظام أوموجا.

١٥٨ - ويرد في الجدول ١٠ موجز الاحتياجات المقدرة من الموارد اللازمة للمشروع في عامي ٢٠١٨ و ٢٠١٩، حسب وجه الإنفاق، ويرد مجموع الاحتياجات المتوقعة من الموارد منذ بداية المشروع في الجدول ١١.

الجدول ١٠

الاحتياجات من الموارد للفترة ٢٠١٨-٢٠١٩

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

المبلغ المتوقع لعام ٢٠١٨	المبلغ المتوقع لعام ٢٠١٩	المبلغ المتوقع للفترة ٢٠١٩-٢٠١٨	الرصيد غير المستخدم من الفترة ٢٠١٧-٢٠١٨	الاحتياجات من الموارد للفترة ٢٠١٩-٢٠١٨
١٣٠٠٠,٠	١٢٠٠٠,٠	٢٥٠٠٠,٠	١٧٧٨,٧	٢٣٢٢١,٣
٦٠٠٠,٠	٤٤٠٠,٠	١٠٤٠٠,٠	١١٠٤,٥	٩٢٩٥,٥
٣٠٠,٠	٣٠٠,٠	٦٠٠,٠	٣٩٤,٩	٢٠٥,١
٧٥٠,٠	٤٥٠,٠	١٢٠٠,٠	٢٦٩,١	٩٣٠,٩
٢٨٣٣٥,٠	١٢٠٠٠,٠	٤٠٣٣٥,٠	(٩٦٨,٢)	٤١٣٠٣,٢
٢٠٠٠,٠	٢٠٠٠,٠	٤٠٠٠,٠	٧٨٨,٦	٣٢١١,٤
٥٠,٠	٢٠,٠	٧٠,٠	٦١,٧	٨,٣
١٤٠,٠	٢٠٠,٠	٣٤٠,٠	٩٣٧,٥	(٥٩٧,٥)
٥٠٥٧٥,٠	٣١٣٧٠,٠	٨١٩٤٥,٠	٤٣٦٦,٨	٧٧٥٧٨,٢

الجدول ١١

مجموع الاحتياجات المتوقعة من الموارد لمشروع أوموجا

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

المبلغ المعتمد للفترة ٢٠١٧-٢٠١٨	الاحتياجات من الموارد للفترة ٢٠١٩-٢٠١٨	المجموع
١٠٤٥٠١,٦	٢٣٢٢١,٣	١٢٧٧٢٢,٩
٥٥٦٠١,٦	٩٢٩٥,٥	٦٤٨٩٧,١
٣٣٤٨,٤	٢٠٥,١	٣٥٥٣,٥
٦٨٧٩,٩	٩٣٠,٩	٧٨١٠,٨
٢٢٣٠٩٩,٢	٤١٣٠٣,٢	٢٦٤٤٠٢,٤
٢٣٨٣٣,٤	٣٢١١,٤	٢٧٠٤٤,٨
٩٧٦,٥	٨,٣	٩٨٤,٨
٤٧٩٢٢,٨	(٥٩٧,٥)	٤٧٣٢٥,٣
٤٦٦١٦٣,٤	٧٧٥٧٨,٢	٥٤٣٧٤١,٦

الوظائف وتكاليف الموظفين الأخرى

١٥٩ - ستغطي الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٢٥ ٠٠٠ ٠٠٠ دولار المرتبات والتكاليف العامة للموظفين بالنسبة ل ٧٢ وظيفة خلال عام ٢٠١٨ مع إجراء تخفيض تدريجي على مراحل خلال السنتين حتى نهاية عام ٢٠١٩ بناء على ما يحرز من تقدم في عمليات النشر ونقل المهارات من المتعاقدين

عن التكنولوجيات الجديدة. ويعكس اقتراح إنشاء ٧٢ وظيفة في عام ٢٠١٨ (١ أمين عام مساعد، و ١ مد-٢، و ٣ مد-١، و ١٠ ف-٥، و ٢٢ ف-٤، و ١٥ ف-٣، و ٦ ف-٢، و ٦ من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية) و ٨ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) المرحلة الثانية من تقليص حجم فريق المشروع، التي بدأت في ١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٧، بالاقتران مع مواصلة الدمج الذي سيتيح ترشيح الهيكل الوظيفي تدريجياً من أجل توفير دعم مستمر عندما يتم نشر نظام أوموجا بكامل نطاقه. واعتباراً من كانون الثاني/يناير ٢٠١٨، يقترح إلغاء ١ مد-١، و ٧ ف-٥، و ٥ ف-٤، وإنشاء ٣ ف-٣، و ٣ ف-٢، و ١ من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)، للتمكين من إعادة تشكيل الموارد بهدف الحصول والحفاظ على مجموعات المهارات اللازمة للتوسعة ٢ لنظام أوموجا، كما ورد في الفقرة ١٤٧ أعلاه.

١٦٠ - وخلال عام ٢٠١٩، تبعاً لوتيرة تثبيت الخصائص الوظيفية للتوسعة ٢ لنظام أوموجا والتقدم المحرز في عمليات النشر، يمكن خفض عدد الوظائف تدريجياً بنهاية السنة.

١٦١ - وتعكس الاحتياجات المقدرة لتكاليف الموظفين الأخرى البالغة ١٠ ٤٠٠ ٠٠٠ دولار اعتماداً مخصصاً للوظائف المؤقتة خلال عامي ٢٠١٨ و ٢٠١٩. وتشمل هذه الوظائف استمرار التعاقد مع خبراء الأعمال والخبراء التقنيين خلال عام ٢٠١٨ والتخفيض التدريجي للموارد في عام ٢٠١٩، تبعاً لوتيرة تثبيت التوسعة ٢ لنظام أوموجا ونقل المهارات.

الاستشاريون والخبراء والخدمات التعاقدية

١٦٢ - سيلزم رصد اعتماد قدره ٦٠٠ ٠٠٠ دولار لاستمرار خدمات ٣ خبراء استشاريين في مجالي اللوجستيات ونظم المشاريع خلال عام ٢٠١٨ ولإلغائها التدريجي خلال عام ٢٠١٩.

١٦٣ - وتشمل الاحتياجات المتوقعة من الموارد البالغة ٤٠ ٣٣٥ ٠٠٠ دولار والمخصصة للخدمات التعاقدية التكلفة المقدرة لتراخيص البرمجيات الجديدة والخدمات المطلوبة من الجهة المكلفة بتنفيذ عملية تكامل النظم ومن نظام SAP، أساساً لتصميم التوسعة ٢ لنظام أوموجا وتثبيتها، وزيادة عدد الموظفين ذوي المهارات المتخصصة اللازمة للخاصية الوظيفية الجديدة، ولدعمها وتثبيتها بعد النشر.

١٦٤ - وأدرجت أيضاً احتياجات مقدرة بمبلغ ٥٠٠ ٠٠٠ دولار في بند الخدمات التعاقدية من أجل التدريب التقني على نظام SAP لمواصلة تطوير المهارات التقنية الخاصة بالنظام للموظفين الأساسيين في المشروع بغية خفض التدريجي للاعتماد على الموارد التعاقدية لتكنولوجيا التوسعة ٢ لنظام أوموجا.

سفر موظفي المشروع وتدريبهم

١٦٥ - تتكون مشاريع التوسعة ٢ لنظام أوموجا من طائفة واسعة من الخصائص الوظيفية والتكنولوجيات الجديدة، ومجموعة متنوعة جداً من الجهات المعنية. والجداول الزمنية لتطوير هذه الوظائف والتكنولوجيات ونشرها صارمة، ولهذا السبب فإن إشراك الجهات المعنية على نطاق واسع يكتسي أهمية بالغة لنشر المشروع بنجاح، في حين أن تقديم دعم كبير بعد النشر سيكون بالغ الأهمية لاعتماد المستخدمين على نحو ملائم.

١٦٦ - والاحتياجات المقدرة بمبلغ ٧٥٠.٠٠٠ دولار خلال عام ٢٠١٨ لسفر الموظفين تعكس الطلب المتوقع لتغطية تكاليف سفر خبراء العمليات لحضور حلقات العمل بشأن التصميم والاختبار وتحويل البيانات، ومن أجل أنشطة التدريب وإدارة التغيير لتيارات عمل متعددة في التوسعة ٢ لنظام أوموجا، ومن أجل الأنشطة التجريبية أثناء النشر وبعده. وخلال عام ٢٠١٩، ستظل الحاجة إلى تخصيص مستوى منخفض ولكن كبير (٤٥٠.٠٠٠ دولار) من الموارد المخصصة للتدريب والدعم بعد النشر، بما في ذلك إيجاد حلول لتحديات اعتماد العمل التي تحتاج إلى مشورة خبراء من فريق المشروع الأساسي.

مصروفات التشغيل العامة

١٦٧ - تغطي الاحتياجات المقدرة لمصروفات التشغيل العامة البالغة ٤.٠٠٠.٠٠٠ دولار تكاليف الإيجار والمعدات المكتبية واتفاقات مستوى الخدمة لصيانة الحواسيب وتكاليف الاتصالات، علماً بأن مصروفات الإيجار هي الأكبر. وبسبب تقليص حجم فريق المشروع ابتداءً من عام ٢٠١٧، تم خفض الاحتياجات من الأماكن وما ينجم عن ذلك من تخفيضات في نفقات عام ٢٠١٧ والاحتياجات المتوقعة للفترة ٢٠١٨-٢٠١٩.

اللوازم والمواد والأثاث والمعدات

١٦٨ - تعد الاحتياجات المقدرة بمبلغ ٧٠.٠٠٠ دولار لللوازم والمواد المكتبية، والمقدرة بمبلغ ٣٤٠.٠٠٠ دولار للأثاث والمعدات، ضرورية لدعم احتياجات موظفي المشروع خلال عامي ٢٠١٨ و ٢٠١٩، لا سيما لاستبدال الحواسيب المكتبية والمحمولة.

تاسعا - موجز الاحتياجات من الموارد والإجراءات المطلوب أن تتخذها الجمعية العامة

ألف - التمويل المقترح للاحتياجات المتوقعة من الموارد لعامي ٢٠١٨ و ٢٠١٩

١٦٩ - أيدت الجمعية العامة، في قرارها ٢٦٢/٦٣، الترتيب المتعلق بتقاسم التكاليف لتمويل مشروع التخطيط المركزي للموارد الذي اقترحه الأمين العام في الفقرة ٧٩ من تقريره عن نظم المؤسسة للأمانة العامة للأمم المتحدة في جميع أنحاء العالم (A/62/510/Rev.1). والترتيب المعتمد لتقاسم التكاليف هو نسبة ١٥ في المائة من الميزانية العادية، ونسبة ٦٢ في المائة من حساب دعم عمليات حفظ السلام، ونسبة ٢٣ في المائة من الحسابات الخاصة لتكاليف دعم البرامج.

١٧٠ - ويطلب الأمين العام إلى الجمعية العامة أن تعتمد الاحتياجات من الموارد المطلوبة لإنجاز الأنشطة المقررة خلال عامي ٢٠١٨ و ٢٠١٩. وسيجري تقاسم عبء التمويل المقترح لهذه الاحتياجات وفقاً لترتيب تقاسم التكاليف المعتمد، كما هو مبين في الجدول ١٢.

الجدول ١٢

موجز الاحتياجات المقترحة من الموارد لعامي ٢٠١٨ و ٢٠١٩ موزعةً حسب مصدر التمويل
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

مصدر التمويل	الموارد المعتمدة	مجموع الاحتياجات	الاحتياجات المقترحة من الموارد	النسبة المئوية
الميزانية العادية	٦٩ ٩٢٤,٥	٨١ ٣٧٢,٧	١١ ٤٤٨,٢	١٥
حساب دعم عمليات حفظ السلام	٢٨٩ ٠٢١,٣	٣٣٧ ٢٥٧,٣	٤٨ ٢٣٦,٠	٦٢
الموارد الخارجة عن الميزانية	١٠٧ ٢١٧,٦	١٢٥ ١١١,٦	١٧ ٨٩٤,٠	٢٣
المجموع	٤٦٦ ١٦٣,٤	٥٤٣ ٧٤١,٦	٧٧ ٥٧٨,٢	١٠٠

باء - الإجراءات الموصى بأن تتخذها الجمعية العامة

١٧١ - يُطلب إلى الجمعية العامة ما يلي:

(أ) أن تحيط علماً بالتقدم المحرز في تنفيذ نظام أوموجا منذ صدور التقرير
المرحلي الثامن؛

(ب) أن تعتمد احتياجات المشروع المنقحة من الموارد حتى ٣١ كانون الأول/ديسمبر
٢٠١٩، كما هي مبينة في الجدول ١٠، واستناداً إلى عمليات إعادة التنظيم، وإعادة التحديد
والتعميم المقدمة في الفرع السادس؛

الميزانية البرنامجية

(ج) الموافقة على مبلغ قدره ٢٠٠ ٤٤٨ ١١ دولار كما ورد في إطار
الباب ٢٩ ألف من الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠١٨-٢٠١٩، مكتب وكيل الأمين
العام للشؤون الإدارية، الذي يمثل حصة تكاليف مشروع أوموجا في الميزانية العادية حتى ٣١ كانون
الأول/ديسمبر ٢٠١٩؛

حساب دعم عمليات حفظ السلام

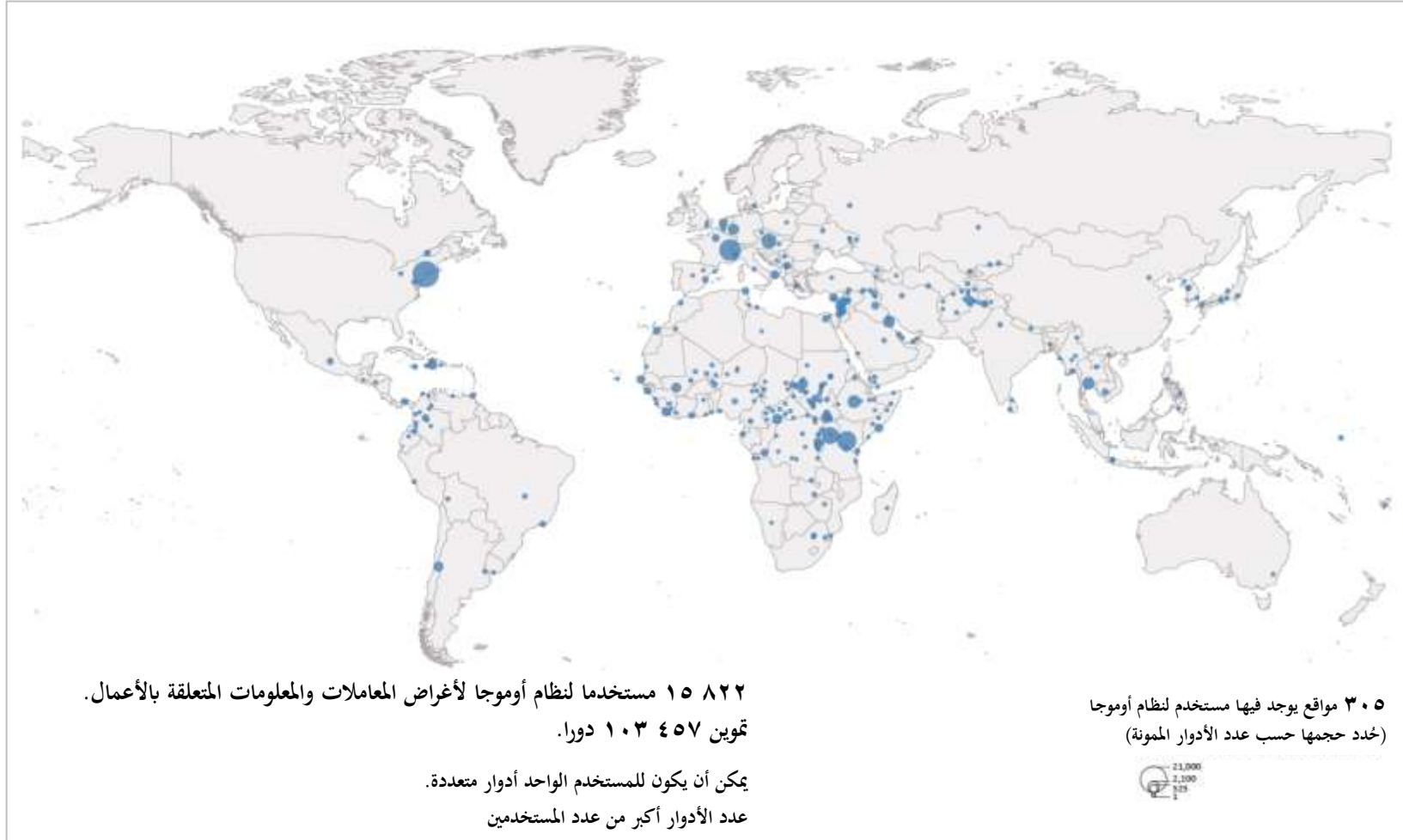
(د) أن تحيط علماً بأن احتياجات من الموارد قدرها ١٧٧ ٠٠٠ ٣٦ دولار ستدرج
في الاحتياجات اللاحقة لحساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة المالية الممتدة من ١ تموز/يوليه
٢٠١٨ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٩؛ و ١٢ ٠٥٩ ٠٠٠ دولار للفترة المالية من ١ تموز/يوليه
٢٠١٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٢٠؛

الموارد الخارجة عن الميزانية

(هـ) أن تحيط علماً بأن احتياجات قدرها ١٧ ٨٩٤ ٠٠٠ دولار ستموّل
من الموارد الخارجة عن الميزانية في الفترة المالية الممتدة من ١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٨ إلى ٣١
كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٩.

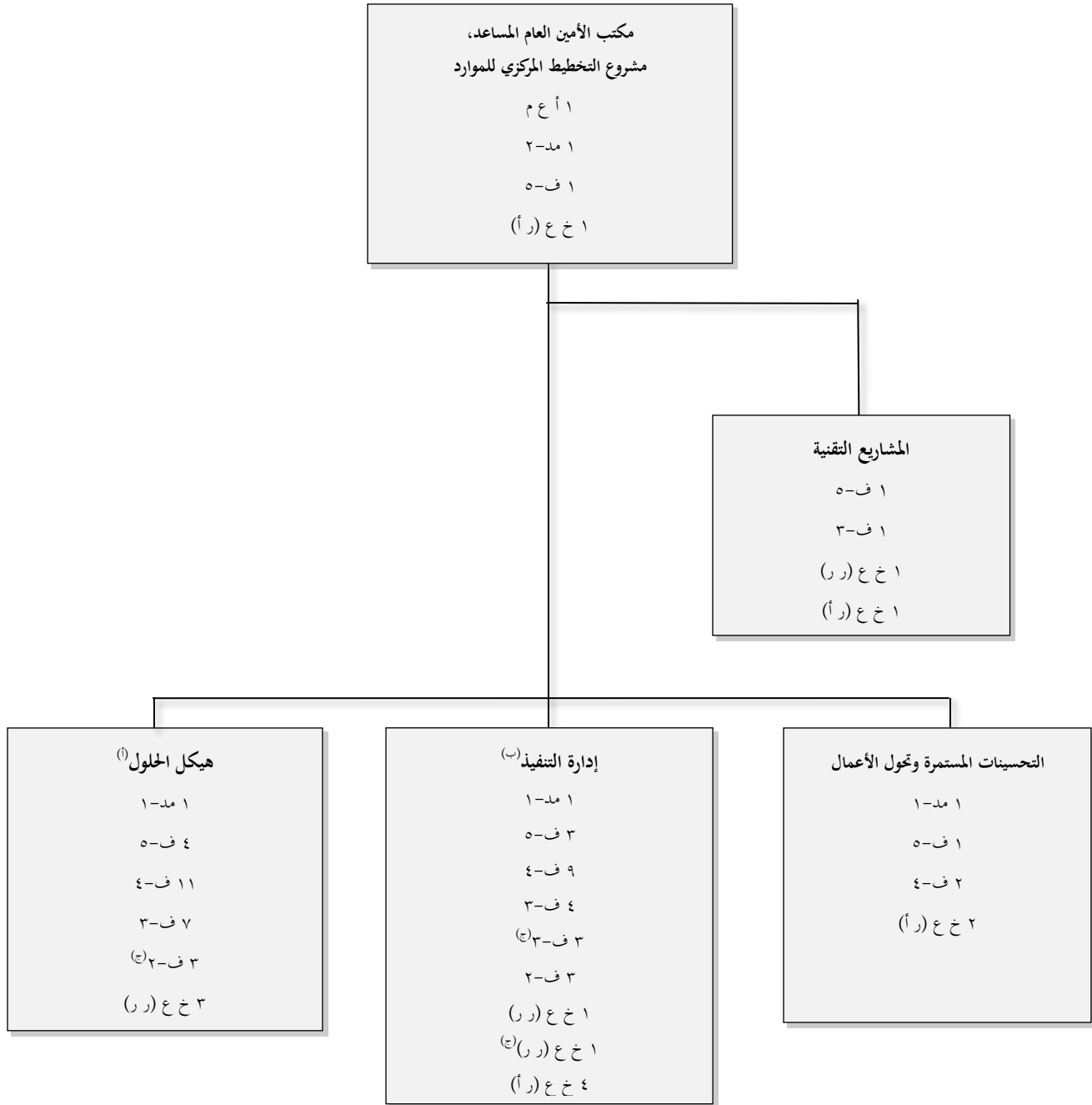
المرفق الأول

مستخدمو نظام أوموجا لأغراض المعاملات والمعلومات المتعلقة بالأعمال وأدوارهم



المرفق الثاني

الهيكل التنظيمي وتوزيع الوظائف لعام ٢٠١٨



المختصرات: أ ع م = أمين عام مساعد؛ خ ع = الخدمة العامة؛ ر أ = رتب أخرى؛ ر ر = رتبة رئيسية.

(أ) ينقسم عموماً إلى الإدماج المالي (١٨) وإدارة سلسلة الإمدادات (١١) لمواءمته مع مشاريع التوسعة ٢ لنظام أوموجا.

(ب) توحد الخاصيات الوظيفية التي نشرت قدر الإمكان ضمن أفرة متكاملة أصغر حجماً.

(ج) وظيفة جديدة.