



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
17 July 2017
Russian
Original: English

Семьдесят вторая сессия

Пункт 134 предварительной повестки дня*

**Финансовые доклады и проверенные
финансовые ведомости и доклады
Комиссии ревизоров**

Шестой ежегодный доклад Комиссии ревизоров о ходе внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов Организации Объединенных Наций

Записка Генерального секретаря

Генеральный секретарь имеет честь препроводить Генеральной Ассамблее письмо Председателя Комиссии ревизоров от 30 июня 2017 года, препровождающее доклад Комиссии о ходе внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов («Умоджа»).

* A/72/150.



Содержание

	<i>Стр.</i>
Препроводительное письмо	3
Система общеорганизационного планирования ресурсов («Умоджа»): основные факты	4
Шестой ежегодный доклад Комиссии ревизоров о ходе внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов Организации Объединенных Наций	5
Резюме	5
I. Справочная информация	11
А. Стратегия развертывания системы	11
В. Предыдущие замечания Комиссии и сфера охвата доклада	12
II. Развертывание системы «Умоджа»	13
III. Стабилизация системы «Умоджа»	21
IV. Передача функций, относящихся к системе «Умоджа», основным подразделениям	28
V. Затраты, связанные с переходом на систему «Умоджа»	29
VI. Выгоды, связанные с переходом на систему «Умоджа»	31
VII. Функциональные элементы системы «Умоджа»	33
VIII. Выражение признательности	35
Приложения	
I. Состояние выполнения рекомендаций за период до года, закончившегося 31 декабря 2015 года, включительно	36
II. Развертывание системы в 2013–2016 годах	45
III. План работы по осуществлению проекта «Умоджа» на 2016–2018 годы	46
IV. Опрос удовлетворенности пользователей системой «Умоджа»	47

Препроводительное письмо

Письмо Председателя Комиссии ревизоров от 30 июня 2017 года на имя Председателя Генеральной Ассамблеи

Имею честь препроводить Вам шестой доклад Комиссии ревизоров о внедрении системы общеорганизационного планирования ресурсов.

(Подпись) Шаши Кант **Шарма**
Контролер и Генеральный ревизор Индии
Председатель Комиссии ревизоров
(Главный ревизор)

Система общеорганизационного планирования ресурсов («Умоджа»): основные факты

Стоимость

466,2 млн. долл. США	Утвержденный бюджет на весь период до конца 2017 года
411,8 млн. долл. США	Расходы за период по 31 декабря 2016 года

Хронология

Декабрь 2008 года	Утверждение Генеральной Ассамблеей проектного предложения
Ноябрь 2013 года	Развертывание базовой конфигурации системы «Умоджа» в операциях по поддержанию мира
Март 2014 года	Развертывание базовой конфигурации системы «Умоджа» в 17 специальных политических миссиях
Июнь и ноябрь 2015 года	Развертывание интегрированной конфигурации системы «Умоджа» (базовая конфигурация и дополнительный модуль 1) в рамках всего Секретариата Организации Объединенных Наций
Июль 2016 года	Развертывание компонента обслуживания в специальных политических миссиях и миссиях по поддержанию мира
Ноябрь 2016 года	Развертывание системы в группе 5
Декабрь 2018 года	Прогнозируемый срок полного внедрения системы

Шестой ежегодный доклад Комиссии ревизоров о ходе внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов Организации Объединенных Наций

Резюме

1. В июле 2006 года Генеральная Ассамблея в своей резолюции [60/283](#) одобрила предложение Генерального секретаря о внедрении системы общеорганизационного планирования ресурсов («Умоджа») в рамках всего Секретариата Организации Объединенных Наций для замены устаревающих систем предыдущего поколения, таких как Комплексная система управленческой информации (ИМИС). Система «Умоджа» играет центральную роль в модернизации управления рабочими процессами в Организации Объединенных Наций. Этот сложный и дорогостоящий проект призван модернизировать широкий спектр рабочих процессов и систем, имеющих решающее значение для эффективного и результативного управления Организацией.

2. В декабре 2011 года в своей резолюции [66/246](#) Генеральная Ассамблея просила Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам обратиться к Комиссии ревизоров с просьбой проводить всестороннюю ревизию деятельности по осуществлению проекта «Умоджа» и ежегодно, начиная с основной части ее шестьдесят седьмой сессии, представлять Ассамблее доклад по этому вопросу.

3. В ряде докладов, изданных в период с 2012 года ([A/67/164](#), [A/68/151](#), [A/69/158](#), [A/70/158](#) и [A/71/180](#)), Комиссия ревизоров представила информацию о прогрессе, достигнутом в осуществлении проекта «Умоджа». В соответствии с первоначальными сроками и бюджетом, утвержденными в 2008 году, систему «Умоджа» предусматривалось развернуть к концу 2012 года при общей стоимости 248,3 млн. долл. США. Однако планы внедрения неоднократно и существенно пересматривались, и в настоящее время развертывание системы в полном функциональном объеме ожидается не ранее 2018 года. Нынешний утвержденный бюджет проекта на весь период до конца 2017 года составляет 466,2 млн. долл. США, а общий объем расходов за период по 31 декабря 2016 года составляет 411,8 млн. долл. США.

4. Система «Умоджа» внедряется поочередно в различных частях Организации (группы), при этом развертывание ее функциональных элементов происходит в три этапа:

а) **Базовая конфигурация.** Полное развертывание этого функционального элемента, включающего в основном процессы, связанные с финансами и закупками, было завершено во всех операциях по поддержанию мира в ноябре 2013 года, в специальных политических миссиях — в марте 2014 года и во всех остальных структурах Секретариата Организации Объединенных Наций двумя группами — в июне и ноябре 2015 года.

б) **Дополнительный модуль 1.** Развертывание этого функционального элемента, включающего в основном процессы расчетов по заработной плате и управления людскими ресурсами, в том числе оформление поездок, было завершено во всех структурах Секретариата и операциях по поддержанию мира двумя группами в июне и ноябре 2015 года. Поэтому в большинстве структур Секретариата, не относящихся к операциям по поддержанию мира, функциональные элементы базовой конфигурации и дополнительного модуля 1 системы «Умоджа» были внедрены одновременно (и получили название «интегрированной конфигурации системы „Умоджа“»).

с) **Дополнительный модуль 2.** Этот функциональный элемент будет включать такие основные рабочие процессы, как составление бюджета; планирование сил и управление программами; управление цепочкой поставок; и организация конференций и мероприятий, и согласно текущему графику его намечено развернуть к концу 2018 года. Ожидается, что основная часть финансовых выгод от перехода на систему «Умоджа» будет получена в результате развертывания дополнительного модуля 2.

5. Настоящий доклад является шестым проведенным Комиссией ежегодным обзором хода внедрения системы «Умоджа». Он охватывает следующие вопросы: ход работы по развертыванию системы «Умоджа»; стабилизация системы «Умоджа»; передача функций, относящихся к системе «Умоджа», основным подразделениям; затраты и выгоды, связанные с переходом на систему «Умоджа»; и функциональные элементы системы «Умоджа».

Основные выводы

Развертывание системы «Умоджа»

6. Интегрированная конфигурация системы «Умоджа» (функциональные элементы базовой конфигурации и дополнительного модуля 1) была развернута в пяти группах, объединяющих более 40 000 пользователей в более чем 400 точках. Развертывание системы в группе 5 было проведено в ноябре 2016 года в соответствии с графиком, утвержденным Руководящим комитетом по системе «Умоджа» в июне 2016 года, о чем Генеральной Ассамблее было доложено в ходе основной части ее семьдесят первой сессии. Согласно планам 2015 года, развертывание системы в группе 5 намечалось на апрель 2016 года, однако оно было отложено до сентября 2016 года для обеспечения непрерывной стабилизационной поддержки групп 3 и 4. Администрация заявила, что задержка с развертыванием системы в группе 5 минимальным образом отразилась на соблюдении сроков развертывания и на стоимости оставшихся функциональных элементов системы «Умоджа», поскольку работа по развертыванию большей части функциональных элементов дополнительного модуля 2 не зависит от мероприятий по развертыванию системы в группе 5.

7. Как указано в восьмом докладе Генерального секретаря о ходе осуществления проекта (A/71/390), администрация планирует развернуть оставшиеся функциональные элементы системы «Умоджа» к декабрю 2018 года. Консультативный комитет в своем восьмом докладе о ходе осуществления проекта (A/71/628, пункт 9) заявил, что он приветствует прогресс в деле ввода в эксплуатацию базовой конфигурации и дополнительного модуля 1 системы «Умоджа», о котором сообщил Генеральный секретарь, и считает развертывание системы «Умоджа» в рамках всего Секретариата большим достижением. Консультативный комитет заявил также, что развертывание базовой конфигурации и дополнительного модуля 1 системы «Умоджа» придало уверенности в том, что проект в полном объеме, утвержденный Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 63/262, может быть осуществлен. Кроме того, администрация внесла в систему часть изменений, предусмотренных Комиссией по международной гражданской службе (КМГС), и планирует вывести из эксплуатации к сентябрю 2017 года систему предыдущего поколения «Галилео», которая обеспечивала управление товарно-материальными запасами в миссиях по поддержанию мира.

8. Администрация указала, что из 40 694 пользователей системы «Умоджа» обучение прошли 35 596 пользователей, причем 32 240 из них прошли несколько курсов обучения, из чего следует, что 12 процентов от общего числа пользователей системы «Умоджа» не получили никакой учебной подготовки. В ходе компьютерного опроса удовлетворенности пользователей, проведенного Комис-

сией, 15 процентов респондентов сообщили, что они чувствовали значительную уверенность, и 69 процентов сообщили, что они чувствовали определенную уверенность при работе с системой «Умоджа», а 10 процентов респондентов сообщили, что они считали себя полностью готовыми, и 66 процентов сообщили, что они были в определенной или в значительной степени готовыми к использованию системой «Умоджа» на момент ее внедрения. Было также отмечено, что 46 процентов респондентов считали, что подготовка была проведена вовремя, а 54 процента либо считали, что после подготовки было недостаточно времени, либо что подготовка была проведена слишком задолго до развертывания системы. Кроме того, 44 процента респондентов сообщили, что они прошли подготовку без понимания материала по системе «Умоджа», а 56 процентов считали, что они получили адекватную учебную подготовку.

Стабилизация системы «Умоджа»

9. На этапе стабилизации системы в группе 4, особенно в период перехода от старого бюджета к новому, возникли проблемы в различных областях. Была возобновлена работа целевой группы по послепусковой проверке системы «Умоджа» под председательством Контролера для обеспечения оперативного решения вопросов, о которых сообщили подразделения групп 3 и 4. Был составлен унифицированный перечень этих вопросов, на основе которого был подготовлен комплекс из 67 рекомендаций, и, согласно информации, полученной от проектной группы «Умоджа» по состоянию на февраль 2017 года, 13 рекомендаций все еще находятся в процессе выполнения. Администрация заявила, что рекомендации, которые пока не выполнены, будут учтены в новой модели непрерывного совершенствования системы, которая будет применяться для технической модернизации и совершенствования системы «Умоджа» по мере необходимости.

10. Другим вопросом, который требовал внимания, была стабилизация функции подготовки аналитических отчетов по рабочим процессам. В настоящее время система «Умоджа» позволяет готовить 172 стандартных общеорганизационных сформатированных и специальных отчетов, и «уполномоченные пользователи» подготовили на базе этой платформы 2753 отчета. В 2016 году начался процесс поэтапной передачи функций составления аналитических отчетов по рабочим процессам из проекта «Умоджа» в Управление информационно-коммуникационных технологий в рамках общего процесса передачи относящихся к проекту функций в основной штат Управления. Проведя серию двусторонних практикумов с каждым подразделением для выявления и разработки основных дополнительных отчетов, Управление установило, что требуется готовить более 700 отчетов, и заявило, что оно сосредоточит усилия на координировании работы по составлению 10 самых распространенных и пользующихся наибольшим спросом аналитических отчетов по рабочим процессам в каждой из областей, находящихся в ведении кураторов процессов. Администрация рассмотрела вопросы регулирования предложения, продолжает вносить усовершенствования в процессы и привлекать к этому рабочие подразделения и занимается разработкой приборных панелей для целей стратегического управления ресурсами и операциями.

11. Администрация наняла внешнего консультанта для осуществления проекта по обеспечению гарантий качества в целях выявления и анализа областей риска, которые могут отразиться на ближайших и долгосрочных выгодах от системы «Умоджа» для Организации. Комиссия отметила, что в 2015 году консультантом были выявлены типовые оперативные риски, последствия этих рисков и меры по их смягчению и указано, что выгоды от перехода на систему «Умоджа» невозможно будет реализовать, если эти риски не будут устранены.

Однако меры по выполнению рекомендаций, вынесенных консультантом по результатам исследования, пока не приняты. Администрация заявила, что многие из выявленных рисков были устранены и что будет проведен систематизированный обзор, о результатах которого будет сообщено в следующем докладе о ходе осуществления проекта. Администрация заявила также, что выводы, сделанные консультантом по результатам исследования, обсуждались кураторами процессов и они будут анализироваться и претворяться в жизнь во всех случаях, когда это будет признано целесообразным.

12. Комиссия отметила, что в систему «Умоджа» из систем предыдущего поколения были перенесены данные только по тем заказам на поставку, которые были открытыми на дату переноса, и что данные за предыдущие годы (закрытые заказы на поставку) не были перенесены. Аналогичным образом, в систему «Умоджа» были перенесены только конечные данные по стоимости, а данные прошлых периодов не переносились. Хотя кураторы процессов дали заверения в правильности данных по стоимости товарно-материальных запасов на дату их переноса, Комиссия отметила, что за процессом чистки и обработки данных рабочими подразделениями не осуществлялось никакого независимого надзора.

Затраты, связанные с переходом на систему «Умоджа»

13. Общая стоимость системы для Организации представляет собой сумму прямых и косвенных затрат. К последним относятся затраты рабочего времени (человеко-часы) департаментов и подразделений на развертывание и поддержку системы «Умоджа», в том числе на чистку и обработку данных, переносимых из систем предыдущего поколения, и учебную подготовку. Затраты на разработку системы «Умоджа» (капитальные затраты) покрываются из бюджета проекта «Умоджа», а расходы на обслуживание и поддержку (расходование поступлений) покрываются из бюджета Управления информационно-коммуникационных технологий. Проектная группа «Умоджа» пока не провела точную оценку общей стоимости системы для Организации и заявила, что если величину прямых затрат можно легко оценить, то оценка величины косвенных затрат представляет сложность, поскольку для сотрудников Секретариата Организации Объединенных Наций не ведется ведомостей затрат рабочего времени. Группа пытается провести оценку таких затрат ретроспективно за периоды, предшествующие 2016 году, исходя из разумных предположений, и включить эту информацию в доклад о ходе осуществления проекта, который будет представлен Генеральной Ассамблее в сентябре 2017 года.

Выгоды, связанные с переходом на систему «Умоджа»

14. Комиссия отметила, что в силу проблем, возникших в процессе внедрения системы, до 2016 года процессу реализации выгод не уделялось первоочередного внимания и что с самого начала и до составления бюджета на двухгодичный период 2016–2017 годов применялся принцип «перехода от общего к частному», в соответствии с которым руководители департаментов проводили количественную оценку выгод исходя из общей величины запланированной экономии. Администрация заявила, что начиная с бюджета на двухгодичный период 2018–2019 годов при участии кураторов рабочих процессов применяется принцип «перехода от частного к общему», в соответствии с которым области, включенные в первоначальную модель реализации выгод, анализируются на предмет их сохраняющейся актуальности и применимости, а также проводится количественная оценка предполагаемых выгод, включенных в подготовленное кураторами процессов обновленное технико-экономическое обоснование, в области людских ресурсов, централизованного вспомогательного обслуживания, финансов, материально-технического обеспечения, системы поставок и информаци-

онных технологий. Администрация добавила, что бюджет на 2018–2019 годы, который будет представлен Генеральной Ассамблее, будет подготовлен с учетом этих прогнозов. Комиссия отметила, что принцип «перехода от частного к общему» является шагом вперед по сравнению с ранее применявшимся принципом «перехода от общего к частному».

Функциональные элементы системы «Умоджа»

15. Комиссия отмечает существующие возможности для включения в систему «Умоджа» дополнительных функциональных элементов в области оценки стоимости товарно-материальных запасов и проведения электронных торгов в рамках закупочной деятельности.

Общий вывод

16. Внедрение интегрированной конфигурации системы «Умоджа» в 400 точках по всему миру, в которых работает более 40 000 сотрудников, является большим достижением, особенно с учетом сложности проекта и трудного начала его осуществления. В своем пятом докладе (A/71/180) Комиссия, признав, что при внедрении крупных систем общеорганизационного планирования ресурсов нередко возникают проблемы, пришла к выводу, что решение уделить первоочередное внимание соблюдению графика развертывания, а не необходимости обеспечения организационной готовности привело к увеличению масштабов возникших проблем. В последовавший за этим период были развернуты базовая конфигурация и дополнительный модуль 1 системы «Умоджа».

17. Система «Умоджа» остается главным элементом успешного проведения реформы и модернизации административного управления в Организации Объединенных Наций и может принести большие выгоды Организации и государствам-членам. Возвращаться к использованию систем предыдущего поколения, например ИМИС, нецелесообразно, и рабочие подразделения должны продолжать принимать на себя всю полноту ответственности за обеспечение функционирования системы «Умоджа» и совместно с кураторами процессов и проектной группой «Умоджа» вести конструктивную работу по решению проблем, выявленных Комиссией в ходе ее текущей проверки, и вносить необходимые усовершенствования в целях оптимизации этого технологического решения.

18. Необходимо своевременно устранить выявленные консультантом риски, отражающиеся на ближайших и долгосрочных выгодах от системы «Умоджа» для Организации, для того чтобы обеспечить реализацию ожидаемых выгод от перехода на систему «Умоджа». Необходимо провести оценку общей стоимости системы «Умоджа» для Организации, включая как прямые, так и косвенные затраты, и предпринять шаги для учета понесенных расходов на учебную подготовку с точки зрения затрат рабочего времени сотрудников и расходов на поездки при расчете этой общей стоимости. Работу по реализации выгод необходимо усовершенствовать путем анализа областей, включенных в первоначальную модель реализации выгод, на предмет их сохраняющейся актуальности и применимости, зависящих от затрат времени на выполнение процесса/операции, которые можно будет со временем измерять в системе «Умоджа».

Рекомендации

19. Рекомендации Комиссии изложены в тексте доклада. Были вынесены следующие основные рекомендации:

a) всем пользователям до развертывания любого функционального элемента следует предоставлять обязательную учебную подготовку. При разработке учебной программы должны учитываться поступающие отзывы пользователей;

b) в консультации с пользователями отчетов следует подготовить всеобъемлющий план составления аналитических отчетов по рабочим процессам в такой конфигурации, которая позволяла бы включать часто используемые отчеты в стандартные общеорганизационные отчеты;

c) администрации следует принять надлежащие меры по смягчению и регулированию рисков, выявленных в рамках проекта по обеспечению гарантий качества, и сообщить о состоянии выполнения этой рекомендации в следующем докладе Генеральной Ассамблеи о ходе осуществления проекта;

d) администрации следует рассмотреть вопрос о введении ведомостей затрат рабочего времени на выполнение заданий, связанных с внедрением системы «Умоджа», в целях полного учета косвенных затрат и предпринять шаги для учета затрат на учебную подготовку с точки зрения затрат рабочего времени сотрудников и расходов на поездки при расчете общей стоимости системы «Умоджа» для Организации;

e) обновленные данные по сокращению затрат времени на выполнение процесса/операции, которые будут внесены в план реализации выгод и представлены Генеральной Ассамблее, следует рассчитать на основе данных датировочных штемпелей в тех случаях, когда такие данные имеются в системе «Умоджа»;

f) следует установить запрет на внесение изменений в обновленный план реализации выгод после его утверждения Генеральной Ассамблеей, с тем чтобы он служил исходным критерием для отслеживания будущего процесса реализации выгод, получаемых от использования системы «Умоджа».

Контроль за выполнением ранее вынесенных рекомендаций

20. За период со времени проведения Комиссией первой ревизии проекта «Умоджа» в 2012 году ею было вынесено в общей сложности 43 рекомендации. Из 18 действующих рекомендаций, которые содержались в предыдущих докладах Комиссии и были приняты администрацией, 4 рекомендации были выполнены полностью, 12 рекомендаций находятся в процессе выполнения и 2 рекомендации не были выполнены.

21. Более подробные замечания по отдельно взятым рекомендациям с подробным изложением мер, принятых администрацией, приводятся в приложении I.

I. Справочная информация

1. «Умоджа» — это масштабная система общеорганизационного планирования ресурсов, цель которой состоит в модернизации широкого спектра рабочих процессов, охватывающих административные и вспомогательные функции и системы Организации Объединенных Наций, имеющие ключевое значение для эффективного и результативного функционирования Организации. Эта система используется в рамках всего Секретариата, который включает Центральные учреждения Организации Объединенных Наций, отделения вне Центральных учреждений, международные трибуналы, а также фонды и программы Организации Объединенных Наций, в которых применяется множество разных моделей хозяйствования и систем финансирования и подотчетности. Данное проектное предложение было утверждено Генеральной Ассамблеей в декабре 2008 года в ее резолюции [63/262](#). Внедрение системы «Умоджа» преследовало, в частности, следующие первостепенные цели, изложенные в первом докладе Генерального секретаря о ходе осуществления проекта ([A/64/380](#)):

- а) содействие проведению реформы и усилению подотчетности в области управления;
- б) улучшение практики распоряжения ресурсами;
- в) применение более эффективных и результативных методов работы на базе усовершенствованных систем и процессов.

2. Утвержденный бюджет проекта на весь период до конца 2017 года составляет 466,2 млн. долл. США. По состоянию на 31 декабря 2016 года администрацией было израсходовано 411,9 млн. долл. США, без учета затрат, понесенных хозяйственными подразделениями в период подготовки к развертыванию системы «Умоджа». Администрация рассчитывает завершить развертывание системы «Умоджа» к концу 2018 года.

A. Стратегия развертывания системы

3. Первоначально администрация планировала развернуть систему «Умоджа» в рамках всего Секретариата в два этапа к концу 2012 года. Эти планы были существенно пересмотрены, и текущие планы развертывания составлены на основе поэтапного внедрения пакетов функциональных элементов в структурах Организации Объединенных Наций, подразделенных на однородные группы. В первых двух группах (операции по поддержанию мира и специальные политические миссии) система была внедрена соответственно в 2013 и 2014 годах. В группе 3 система была развернута в июне 2015 года, и вскоре после этого, в ноябре 2015 года, — в группе 4, включающей остальные подразделения Секретариата. В группе 5, охватывающей функции расчетов по заработной плате с национальным персоналом в операциях по поддержанию мира и специальных политических миссиях, система была развернута в ноябре 2016 года.

4. Рабочие процессы, внедряемые в рамках системы «Умоджа», были объединены в три основных функциональных компонента, которые называются базовой конфигурацией, дополнительным модулем 1 и дополнительным модулем 2 и включают:

- а) базовая конфигурация: финансовые процессы (управление финансовыми средствами и финансовый учет), цепочка поставок, управление проектами и сбыт и распределение. Базовая конфигурация системы «Умоджа» имеет

ключевое значение для подготовки отчетности в соответствии с требованиями Международных стандартов учета в государственном секторе (МСУГС);

б) дополнительный модуль 1: процессы управления людскими ресурсами, например общеорганизационное управление и управление должностями, административно-кадровое управление, пособия, льготы и выплаты и учет рабочего времени. К этому этапу относятся также такие элементы, как расчеты по заработной плате, оформление поездок, учет путевых расходов и бронирование билетов через Интернет;

с) дополнительный модуль 2: другие важные административные процессы, например составление бюджета, планирование сил, управление программами, планирование цепочки поставок, управление складским хозяйством, организация конференций и мероприятий, все операции по управлению субсидиями и коммерческая деятельность.

Информация о развертывании базовой конфигурации и дополнительного модуля 1 системы «Умоджа» в группах 1–5 и о планируемом развертывании дополнительного модуля 2 системы «Умоджа» в 2016–2018 годах представлена соответственно в приложениях II и III.

В. Предыдущие замечания Комиссии и сфера охвата доклада

5. В своей резолюции [66/246](#) Генеральная Ассамблея просила, чтобы Комиссия представляла ежегодные доклады о ходе осуществления проекта общеорганизационного планирования ресурсов. В своем первом докладе ([A/67/164](#)) Комиссия подчеркнула, что она не может предоставить никаких гарантий того, что этот проект будет осуществлен в установленные сроки и в пределах утвержденного бюджета, и отметила, что многие проблемы указывают на слабости в управлении и руководстве проектом, а также на более общие и глубокие недостатки в осуществляемом Организацией Объединенных Наций управлении и руководстве деятельностью по преобразованию рабочих процессов.

6. Ко времени представления второго доклада о ходе работы ([A/68/151](#)) проект был поставлен на более реалистичную основу, однако по мере перехода к поэтапной реализации проекта сразу во многих точках ожидалось нарастание проблем с его практическим осуществлением. В частности, Комиссия отметила системные проблемы, в том числе ограниченную способность Организации управлять процессом преобразований и слишком оптимистичные предположения, положенные в основу планирования проекта.

7. В своем третьем докладе ([A/69/158](#)) Комиссия рассмотрела прогресс, достигнутый администрацией в деле развертывания системы «Умоджа» в Департаменте полевой поддержки, обратила внимание на необходимость проведения преобразований в Организации Объединенных Наций на более эффективной и плановой основе и особо отметила тот факт, что обеспечение хозяйственной готовности к внедрению системы «Умоджа» должно быть коллективной обязанностью подразделений.

8. В своем четвертом докладе ([A/70/158](#)) Комиссия отметила, что для выполнения жесткого графика внедрения системы в группах 3 и 4 некоторые ключевые проектные мероприятия, в том числе плановые тестирования и операции по преобразованию данных, были урезаны. Было отмечено, что недостатки в подготовке персонала к изменениям, которые несет с собой система «Умоджа», и недочеты в процедурах послепусковой поддержки создают дополнительные риски для стратегии внедрения системы, а администрация не подготовила надлежащих планов на случай чрезвычайных обстоятельств для

смягчения этих известных рисков. Комиссия отметила, что на предыдущих этапах внедрения системы «Умоджа» возникали серьезные трудности, вызванные недостаточной организационной готовностью, и что велика опасность возникновения аналогичных проблем в 2015 году.

9. В своем пятом докладе (A/71/180) Комиссия, признав, что при внедрении крупных систем общеорганизационного планирования ресурсов нередко возникают проблемы, пришла к выводу, что решение уделить первоочередное внимание соблюдению графика развертывания, а не необходимости обеспечения организационной готовности привело к увеличению масштабов возникших проблем. Комиссия отметила, что администрация должна продемонстрировать, что она может контролировать рост стоимости проекта и реализовать обещанные финансовые выгоды и выгоды в плане обслуживания, с тем чтобы представить состоятельное технико-экономическое обоснование проекта, служащее достаточным основанием для вложения дополнительных средств государствами-членами.

10. Настоящий доклад о ходе работы подготовлен на основе ревизорских проверок, проведенных в период с 9 января по 17 февраля 2017 года. В ходе проверок проводились беседы и встречи с основными должностными лицами, базирующимися в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций и в отделениях вне Центральных учреждений (с помощью средств видеоконференцсвязи), а также анализ соответствующей проектной документации, имеющейся в распоряжении проектной группы «Умоджа» и Секретариата, и информации, предоставленной проектной группой в ответ на поданные ревизорами заявки. В настоящем докладе рассматриваются ход развертывания системы «Умоджа»; стабилизация системы «Умоджа»; передача функций, относящихся к системе «Умоджа», основным подразделениям; затраты и выгоды, связанные с переходом на систему «Умоджа»; и функциональные элементы системы «Умоджа».

11. В рамках ревизии Комиссия провела компьютерный опрос удовлетворенности пользователей, чтобы узнать, что думают пользователи о внедрении системы «Умоджа». Опрос проводился при содействии Управления информационно-коммуникационных технологий. Комиссия получила ответы сотрудников Организации Объединенных Наций во всем мире на анкету, состоящую из 18 вопросов по различным аспектам системы, включая проблемы с доступом, получаемую поддержку, степень уверенности пользователей и эффективность учебной подготовки по системе «Умоджа». Опрос был первоначально намечен на период с 30 января по 6 февраля 2017 года и затем был продлен до 12 февраля 2017 года. С результатами опроса, которые рассматриваются в соответствующих разделах настоящего доклада, можно ознакомиться в приложении IV.

II. Развертывание системы «Умоджа»

Организационная готовность к развертыванию системы в группе 4

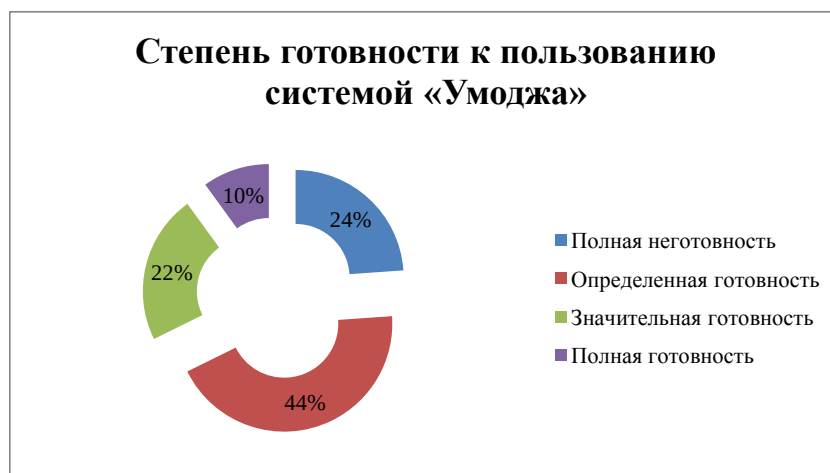
12. В своих предыдущих докладах Комиссия отмечала, что ввод системы в эксплуатацию в группе 4 был осуществлен в тот момент, когда администрация не могла решить основные вопросы, в том числе вопросы доступа, регистрации и распределения функций. В ходе опроса по группе 4, проведенного администрацией в послепусковой период, большинство респондентов (60 процентов) сообщили, что они могут пользоваться системой «Умоджа» в своей работе, насколько это необходимо, а 36 процентов сообщили, что они не

готовы работать в системе «Умоджа». Комиссия отметила, что развертывание системы в группе 4 прошло в соответствии с планом, хотя и не без проблем.

13. В ходе компьютерного опроса, проведенного Комиссией в феврале 2017 года относительно степени готовности пользователей, среди 4551 респондента, ответы которых на вопрос по этой теме были признаны действительными, только около 10 процентов респондентов назвали себя «полностью готовыми» и 24 процента сочли себя «полностью неготовыми» к пользованию системой «Умоджа» на момент ее внедрения (см. диаграмму I ниже).

Диаграмма I

Степень готовности к пользованию системой «Умоджа»



Источник: Опрос удовлетворенности пользователей, проведенный Комиссией.

Развертывание системы в группе 5

14. Развертывание системы в группе 5, первоначально запланированное на апрель 2016 года, было сначала отложено до сентября 2016 года для обеспечения непрерывной стабилизационной поддержки групп 3 и 4, а затем еще на два месяца до ноября 2016 года по просьбе, направленной Руководящему комитету Департаментом по вопросам управления и Департаментом полевой поддержки. Система была успешно введена в эксплуатацию в группе 5 в ноябре 2016 года. По словам администрации, данный этап был одним из ее наиболее успешных этапов развертывания системы, свидетельством чему явились плавный переход на новую систему с систем предыдущего поколения и отсутствие каких-либо проблем в послепусковой период, а решение задержать развертывание, принятое администрацией на основе оценки оперативной готовности, было прагматичным. Хотя администрации еще предстоит провести всестороннюю оценку того, как задержка с развертыванием системы в группе 5 отразилась на соблюдении сроков последующих мероприятий по развертыванию системы и на стоимости оставшихся функциональных элементов системы «Умоджа», она заявила, что задержка имела минимальные последствия, поскольку работа по развертыванию большей части функциональных элементов дополнительного модуля 2 не зависит от мероприятий по развертыванию системы в группе 5.

Функциональный элемент обслуживания

15. Функциональный элемент обслуживания¹, который был впервые внедрен в группе 3 в июне 2015 года, а затем в группе 4 в ноябре 2015 года, был распространен на все миссии по поддержанию мира и специальные политические миссии и на Департамент полевой поддержки в Центральном учреждении 1 июля 2016 года. Из 3200 видов операций, определенных для групп 3 и 4, были выбраны соответствующие виды операций для миссий, преимущественно в области услуг по материально-техническому обеспечению, медицинского обслуживания и эксплуатации зданий и сооружений.

Внедрение пакета вознаграждения, пересмотренного Комиссией по международной гражданской службе

16. В своем докладе о внедрении нового пакета вознаграждения для общей системы в Секретариате Организации Объединенных Наций (A/70/896 и Согг.1) Генеральный секретарь изложил стратегию внедрения пакета вознаграждения, пересмотренного Комиссией по международной гражданской службе (КМГС). Введение в действие пакета вознаграждения в 2016 году планировалось в два этапа. Комиссия отметила, что этап 1, предусматривающий внедрение утвержденных Генеральной Ассамблеей элементов вознаграждения, кроме новой меры стимулирования за мобильность и отмены выплат в связи с неполным переездом, был введен в действие с 1 июля 2016 года. Программное обеспечение с внесенными в него соответствующими изменениями было поставлено фирмой SAP в июне 2016 года. Мера стимулирования за мобильность и элемент, связанный с отменой выплат в связи с неполным переездом, были внедрены 1 ноября 2016 года с ретроактивным введением их в действие с 1 июля 2016 года.

17. В ответ на просьбу Комиссии представить подробные данные о расходах, понесенных в связи с внесением вышеупомянутых изменений, администрация заявила, что в связи с внесением изменений не было понесено никаких расходов на программное обеспечение и что понесенные расходы в основном относились к затратам времени сотрудников и подрядчиков. Администрация добавила, что была выделена часть сотрудников и подрядчиков, которые занимались внесением изменений полный рабочий день, хотя многие сотрудники и подрядчики привлекались, по мере необходимости, к этапам разработки, компоновки, тестирования и развертывания системы в течение неполного рабочего дня. Администрация заявила также, что из-за отсутствия критериев для распределения накладных расходов не представлялось возможным точно оценить величину затрат. Она добавила, что в процессе выделения расходов, которые не должны финансироваться из бюджета проекта в соответствии с указанием Генеральной Ассамблеи, будет определена величина расходов, связанных с внесением изменений, и что в дальнейшем в целях более точного учета расходов будут применяться определенные ею структурные элементы классификации проектных работ по всем рабочим направлениям, включая внесение изменений. Администрация заявила, что конкретный источник финансирования пока не определен, поскольку Генеральная Ассамблея ожидала, что эти расходы будут покрываться Секретариатом из имеющихся ресурсов.

¹ Структурам Организации Объединенных Наций поручено оказывать услуги другим внутренним структурам Организации Объединенных Наций, внешним клиентам (в том числе структурам Организации Объединенных Наций, которые не перешли на систему «Умоджа») и своим внутренним подразделениям. Возмещение расходов на такие услуги производится на стандартизированной основе через систему «Умоджа».

18. Исходя из вышеизложенного, Комиссия отметила, что администрация до сих пор не отчиталась по расходам, относящимся к затратам рабочего времени сотрудников и подрядчиков на внесение изменений, связанных с внедрением пересмотренного КМГС пакета вознаграждения. Расходы, понесенные в связи с внесением изменений, величину которых в настоящее время определяет администрация, необходимо выявить и включить в данные по общей стоимости системы для Организации, которые должны быть представлены Генеральной Ассамблее в следующем докладе Генерального секретаря.

Учебная подготовка по системе «Умоджа»

19. Основным условием успешного внедрения системы «Умоджа» является обучение пользователей работе или выполнению заданий в новых рабочих условиях. Надлежащая учебная подготовка необходима также для укрепления потенциала и обеспечения самостоятельности рабочих подразделений и пользователей, что в конечном счете будет содействовать передаче функций, относящихся к системе «Умоджа», основным подразделениям. Надлежащее обучение является главным способом решения проблем на местном уровне, что не только поможет пользователям в их эффективной работе, но и облегчит задачу поддержки системы «Умоджа», возложенную на производственную группу. Благодаря этому производственная группа сможет сосредоточить все свое внимание на разработке новых функциональных элементов, что является необходимым условием своевременного проектирования и развертывания оставшихся функциональных элементов системы «Умоджа».

20. Генеральный секретарь в своем восьмом докладе о ходе осуществления проекта общеорганизационного планирования ресурсов (A/71/390) заявил, что учебная подготовка по системе «Умоджа» была ориентирована на создание местного потенциала и развитие технических навыков в соответствии с резолюцией 70/248 А Генеральной Ассамблеи, в которой делается акцент на проведении эффективной учебной подготовки по системе «Умоджа» как составной части комплексного подхода к учебной подготовке и повышению квалификации сотрудников.

21. В этом докладе он заявил также, что в сотрудничестве с Управлением людских ресурсов был реализован смешанный подход к обучению, организованному по 13 функциональным областям, с сочетанием компьютерного обучения, обучения под руководством инструкторов и дистанционного обучения. Он заявил далее, что академия «Умоджа», предназначенная для обучения руководителей, специалистов по процессам и специалистов по местным процессам, изначально ориентировалась на подготовку специалистов по местным процессам.

22. Специалистами по местным процессам называют назначенных конечных пользователей, которые должны иметь полное представление о своих функциональных областях и демонстрировать глубокое понимание транзакционного процесса в системе «Умоджа». Специалисты по местным процессам чрезвычайно важны для обеспечения поддержки на нулевом уровне: они готовят соответствующие отчеты, оперативно устраняют проблемы и оформляют надлежащие заявки в системе iNeed. Подразделения групп 3 и 4 испытывали постоянные трудности с наличием достаточного количества специалистов по местным процессам и с выделением инструкторов-специалистов по местным процессам в целях удовлетворения потребностей в производственной поддержке и обучении конечных пользователей. Согласно докладу, 121 специалист по рабочим процессам получили удостоверения о прохождении подготовки по одной или нескольким функциональным областям.

23. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам в своем смежном докладе (A/71/628) отметил предпринимаемые усилия по улучшению учебной подготовки по системе «Умоджа» и призвал Генерального секретаря продолжать наращивать внутренний кадровый и экспертный потенциал по вопросам, касающимся системы «Умоджа».

24. Администрация указала, что из 40 694 пользователей системы «Умоджа» обучение прошли 35 596 пользователей, причем 32 240 из них прошли несколько курсов обучения, из чего следует, что на момент ввода системы в эксплуатацию в группе 5 5098 пользователей, или 12 процентов от общего числа пользователей системы «Умоджа», не получили никакой учебной подготовки.

25. В ходе компьютерного опроса, проведенного Комиссией, 66 процентов респондентов сообщили, что, по их мнению, они были в определенной или в значительной степени готовыми на момент внедрения системы «Умоджа», и только 10 процентов сообщили, что они были полностью готовы; 69 процентов испытывали определенную уверенность и приблизительно 15 процентов испытывали значительную уверенность при работе с системой «Умоджа» на момент проведения опроса. Комиссия отметила необходимость более активного применения комплексного подхода к учебной подготовке в целях скорейшего совершенствования пользователями своих знаний в областях, связанных с системой «Умоджа». Результаты опроса показаны в графическом виде на диаграмме II. Администрация заявила, что она полностью сознает, что учебная подготовка является одним из первостепенных требований для обеспечения надлежащего пользования системой «Умоджа», и сообщила Комиссии, что с каждым последующим этапом развертывания системы ведется большая работа по повышению уровня и качества учебной подготовки. В целях непрерывного усиления учебной подготовки и поддержки специалисты по вопросам учебной подготовки из Управления людских ресурсов предложили дополнительно доработать пособия по исполнению должностных функций и содержание учебных курсов, включив в них более усовершенствованные методы обеспечения поддержки, которые активно обсуждаются кураторами процессов совместно с Главным сотрудником по информационным технологиям.

Диаграмма II
**Степень уверенности пользователей по состоянию на февраль 2017 года
 и готовность пользователей на момент внедрения системы «Умоджа»**



Источник: Опрос удовлетворенности пользователей, проведенный Комиссией.

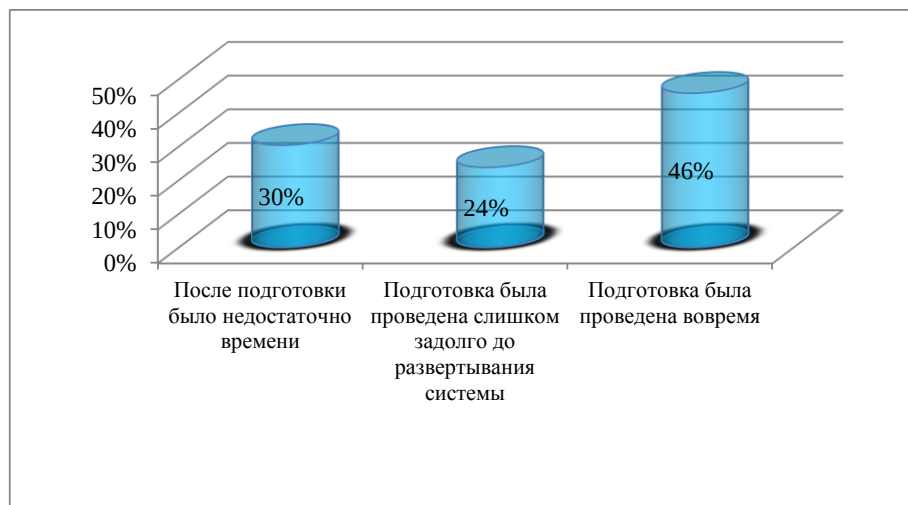
26. Администрация заявила, что все предлагаемые ею учебные курсы отслеживаются проектной группой «Умоджа» и что координаторы учебной подготовки в каждом подразделении отвечают за отслеживание учебной подготовки своих соответствующих конечных пользователей. Администрация добавила, что все учебные материалы по системе «Умоджа» разрабатываются в рамках бюджета проекта и поэтому расходы на учебную подготовку связаны в основном с затратами времени учащихся и инструкторов, с поездками инструкторов и учащихся, в соответствующих случаях, и с затратами на помещения и оборудование, которые, как правило, ничтожно малы. В случае обучения под руководством инструкторов обучение обычно проводится специалистами по процессам и инструкторами-специалистами по местным процессам. Администра-

ция дала также заверение в том, что, по мере возможности, пользователи будут получать удостоверения о прохождении подготовки до того, как на них будут возлагаться новые функции, добавив при этом, что на каждом этапе развертывания системы неправильное возложение новых функций, вызванное проблемами с определением надлежащего распределения функций, как правило, ведет к образованию пробела в учебной подготовке, который затем восполняется вспомогательной учебной работой в период после развертывания системы. Администрация добавила, что дефицит средств на учебную подготовку также вызывает, как правило, определенные задержки в этой работе, заверив при этом, что будет делаться все возможное для обучения всех выявленных пользователей в период до развертывания системы. Однако администрация не смогла сообщить подробных сведений о целевых показателях и недостатках в проведении учебной подготовки.

27. В ходе проведенного Комиссией компьютерного опроса респондентов, прошедших учебную подготовку по системе «Умоджа», 46 процентов сообщили, что, по их мнению, подготовка была проведена вовремя, 30 процентов считали, что у них не было достаточного времени после прохождения подготовки и до начала развертывания системы, и 24 процента считали, что они прошли подготовку слишком задолго до развертывания системы. Эти ответы свидетельствуют о том, что своевременность проведения учебной подготовки нуждается в дальнейшем совершенствовании в целях оптимального сохранения полученных знаний и их последующего применения соответствующими пользователями. Полученные результаты представлены на диаграмме III ниже.

Диаграмма III

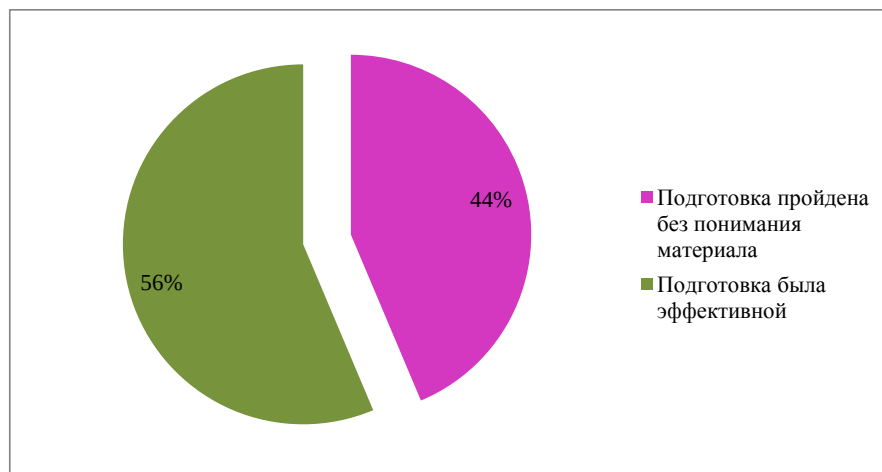
Своевременность учебной подготовки по системе «Умоджа»



Источник: Опрос удовлетворенности пользователей, проведенный Комиссией.

28. Что касается эффективности учебной подготовки, то 56 процентов респондентов сообщили, что, по их мнению, она получили адекватную учебную подготовку, а остальные 44 процента считали, что они были не в состоянии понять учебный материал по системе «Умоджа». Результаты опроса представлены на диаграмме IV ниже.

Диаграмма IV
Адекватность учебной подготовки



Источник: Опрос удовлетворенности пользователей, проведенный Комиссией.

29. В своем ответе администрация заявила, что учебная подготовка, относящаяся к группе 5, проводилась Департаментом полевой поддержки, который указал, что по состоянию на ноябрь 2016 года 100 процентов учебных курсов были пройдены транзакционными пользователями модуля людских ресурсов и 95 процентов — порталными пользователями. Администрация добавила, что после того, как график учебной подготовки, связанной с проектом вывода системы «Галилео» из эксплуатации, был признан слишком крутым, она решила проводить учебную подготовку в три этапа.

30. Администрация заявила также, что она признала достижение 100-процентного целевого показателя учебной подготовки конечных пользователей нецелесообразным для групп 3 и 4, учитывая имеющееся время и количество инструкторов. Администрация добавила, что учебная подготовка во всех подразделениях ориентирована на основных сотрудников в целях обеспечения непрерывного функционирования подразделения после перехода на систему «Умоджа», и некоторые сотрудники должны были проходить подготовку за несколько недель до перехода на систему «Умоджа» для того, чтобы получить полный объем необходимой подготовки до момента перехода на новую систему. Дополнительная поддержка предоставлялась на этапе ввода компонентов в эксплуатацию, и учебная подготовка конечных пользователей продолжалась в течение всего 2015 и 2016 года.

31. Признавая факт нехватки времени и людских ресурсов, о котором сообщила администрация, Комиссия считает, что учебная подготовка конечных пользователей чрезвычайно важна для успешного внедрения любой системы и может быть обеспечена путем заблаговременного учета учебных потребностей в планах развертывания системы.

32. Комиссия рекомендует предоставлять обязательную учебную подготовку всем пользователям до развертывания любого функционального элемента. При разработке учебной программы должны учитываться поступающие отзывы пользователей.

III. Стабилизация системы «Умоджа»

Стабилизация системы в группах 3 и 4

33. На этапе стабилизации системы в группе 4, особенно в период перехода от старого бюджета к новому, возникли проблемы в различных областях. В восьмом докладе Генерального секретаря о ходе осуществления проекта общеорганизационного планирования ресурсов (A/71/390) было указано, что в целом модель производственной поддержки работала надлежащим образом, но этап стабилизации системы в группах 3 и 4 занял больше времени, чем предполагалось, и ощущалась нехватка специалистов по процессам как в проектной группе «Умоджа», так и среди кураторов процессов, что отрицательно сказывалось на разработке и компоновке дополнительного модуля 2. Была возобновлена работа целевой группы по послепусковой проверке системы под председательством Контролера для обеспечения оперативного решения вопросов, о которых сообщили подразделения групп 3 и 4.

34. Целевой группой по послепусковой проверке системы был составлен унифицированный перечень вопросов, поднятых подразделениями групп 3 и 4, на основе которого был подготовлен комплекс из 67 рекомендаций с разбивкой по функциональным областям. Выполнение этих рекомендаций было поручено кураторам процессов и Главному сотруднику по информационным технологиям с указанием ориентировочных сроков решения вопросов. Администрация заявила, что из 67 рекомендаций 42 рекомендации были выполнены, 12 были отнесены к категории непрерывных усовершенствований, осуществляемых с течением времени, а остальные 13 рекомендаций находятся в процессе выполнения.

35. Приняв к сведению затронутый Комиссией вопрос, касающийся невыполненных рекомендаций целевой группы по послепусковой проверке системы, администрация дала заверение в том, что кураторы процессов договорились рассмотреть совместно с проектной группой «Умоджа» все оставшиеся вопросы, в том числе поднятые целевой группой по послепусковой проверке системы, с тем чтобы составить пересмотренный перечень приоритетных вопросов, который позволил бы как проектной группе «Умоджа», так и всем рабочим подразделениям согласовать усилия по разработке, тестированию и вводу в эксплуатацию усовершенствований или изменений, относящихся к числу приоритетных, и что будет составлен подробный график внесения в систему таких усовершенствований или изменений.

36. Отмечая шаги, предпринятые администрацией, Комиссия считает, что 12 рекомендаций, намеченных к выполнению в долгосрочной перспективе, должны быть осуществлены в предписанные сроки и что ход их выполнения должен контролироваться с регулярными интервалами. В июле 2017 года администрация сообщила Комиссии о том, что 1 мая 2017 года целевая группа по послепусковой проверке системы «Умоджа» официально прекратила свою работу. После почти двух лет напряженных усилий, которые предпринимались глобальными группами по проекту «Умоджа», кураторами процессов, Управлением информационно-коммуникационных технологий и проектной группой «Умоджа» в Нью-Йорке, администрация сочла, что большая часть технических проблем и проблем, связанных с рабочими процессами в системе «Умоджа», о которых сообщили подразделения групп 3 и 4, решена в рамках существующих параметров системы «Умоджа» и других общеорганизационных систем Организации Объединенных Наций и, что самое важное, в рамках основополагающих правил и рабочих процессов, применяемых в масштабах всего Секретариата. Рекомендации по оставшимся вопросам, которые пока не решены, в том

числе долгосрочные рекомендации, будут рассмотрены в рамках новой модели непрерывного совершенствования системы, которая будет применяться под руководством Департамента по вопросам управления для технической модернизации и совершенствования системы «Умоджа» по мере необходимости.

Аналитические отчеты по рабочим процессам

37. Ожидалось, что система «Умоджа» будет обеспечивать получение более всеобъемлющей, точной и оперативной управленческой информации. В своем предыдущем докладе (A/71/180) Комиссия сообщила, что на момент проведения ревизии практика разработки и использования аналитических отчетов по рабочим процессам находилась на ранней стадии становления. Комиссия установила, что по состоянию на декабрь 2015 года в системе «Умоджа» готовилось 1006 отчетов, охватывающих такие области, как дебиторская задолженность, кредиторская задолженность, учет рабочего времени и основные фонды, однако полезность этих отчетов ограничивалась низким качеством содержащихся в них данных, и сообщила о том, что в качестве кратковременной меры Организация воспроизводит отчеты, которые раньше готовились ею в системе ИМИС. Поэтому во избежание использования системы «Умоджа» лишь в качестве весьма дорогостоящей замены ИМИС Комиссия предложила повысить отдачу, получаемую от всех имеющихся в системе функций анализа рабочих процессов и составления отчетности, и использовать их на плановой и эффективной основе для содействия принятию решений администрацией и заинтересованными сторонами.

38. По состоянию на 31 декабря 2016 года насчитывалось 910 уполномоченных пользователей и 3093 аналитических пользователя² системы «Умоджа». Разработанная фирмой SAP платформа составления отчетов по элементам рабочих процессов в системе «Умоджа» позволяет в настоящее время готовить 172 стандартных общеорганизационных сформатированных и специальных отчетов. Уполномоченные пользователи подготовили на базе этой платформы и распространили 2753 отчета. Частота использования и просмотра различных видов отчетов составляла от более чем 45 000 раз по одним отчетам до менее чем 10 раз по другим отчетам при среднем уровне, составляющем около 1600 просмотров по стандартным отчетам. Только пять отчетов просматривались более 10 000 раз. Было отмечено также, что только по четырем отчетам, подготовленным уполномоченными пользователями, показатели просмотра были выше среднего, из чего следует, что отчеты, подготовленные уполномоченными пользователями, имеют ограниченную полезность.

² Лица, пользующиеся аналитикой рабочих процессов, получают доступ к аналитическим отчетам по рабочим процессам в зависимости от выполняемых ими функций:

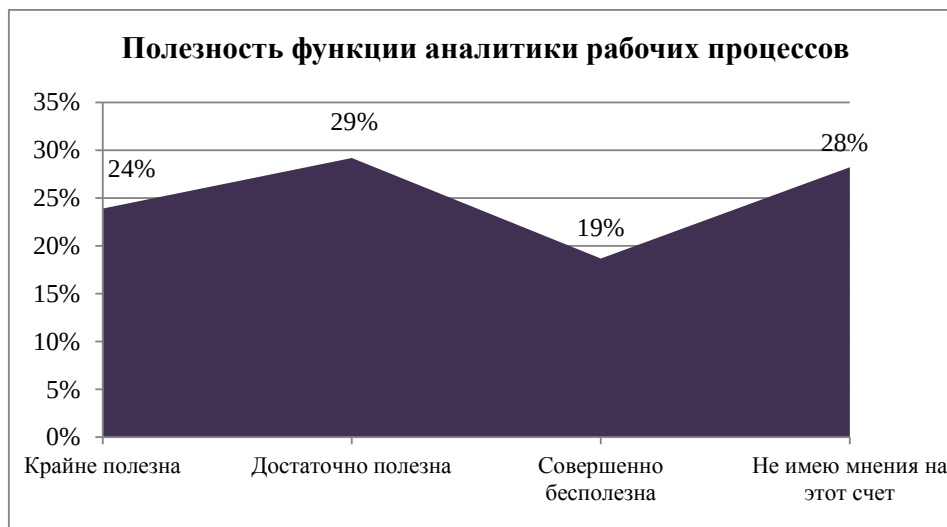
- а) **уполномоченный пользователь:** обученный и/или квалифицированный пользователь функциональных рабочих процессов, который имеет право форматировать отчеты и аналитические области в соответствии с индивидуальными запросами для обмена ими с другими пользователями;
- б) **аналитический пользователь:** информационный аналитик, который имеет право пользоваться всеми функциями составления сформатированных и специальных отчетов для личного пользования; требуется отдельный доступ к панелям управления;
- с) **обычный пользователь:** пользующийся отчетами клиент, который имеет право распечатывать, табулировать и распространять только сформатированные отчеты.

39. В 2016 году начался процесс поэтапной передачи функций составления аналитических отчетов по рабочим процессам из проекта «Умоджа» в Управление информационно-коммуникационных технологий в рамках общего процесса передачи относящихся к проекту функций в основной штат Управления. Комиссия была проинформирована о том, что, проведя серию двусторонних практикумов с каждым подразделением для выявления и разработки основных дополнительных отчетов, Управление информационно-коммуникационных технологий установило, что требуется готовить более 700 отчетов. Необходимость подготовки такого количества отчетов указывает на то, что функциональный элемент составления аналитических отчетов по рабочим процессам требует существенной доработки для того, чтобы этот элемент стал для администрации эффективным подспорьем в принятии решений и инструментом контроля.

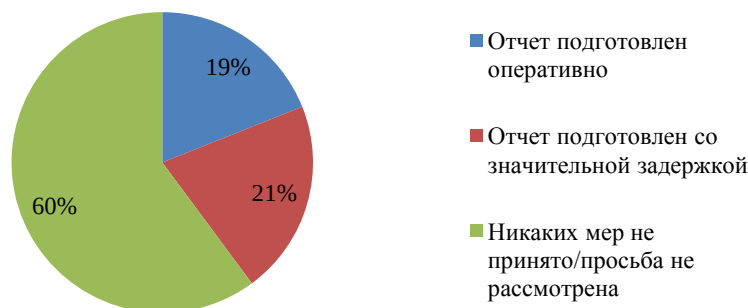
40. В ходе компьютерного обзора, проведенного Комиссией, 19 процентов респондентов сообщили, что, по их мнению, функция составления аналитических отчетов по рабочим процессам является совершенно бесполезной, а другие 28 процентов не имели мнения в отношении ее полезности. В ответ на вопрос, касающийся реагирования на просьбы о подготовке новых аналитических отчетов по рабочим процессам, 60 процентов респондентов, которые запрашивали дополнительные аналитические отчеты по рабочим процессам, указали, что по их просьбам не было принято никаких мер или их просьбы не были рассмотрены, а 21 процент респондентов указали, что отчеты были подготовлены со значительной задержкой. Кроме того, 34 процента респондентов указали, что они никогда не пользовались функцией подготовки аналитических отчетов по рабочим процессам, 41 процент респондентов сообщили, что они пользуются этой функцией редко или раз в месяц, и 25 процентов сообщили, что они пользуются этой функцией не реже одного раза в неделю. Полученные результаты представлены на диаграмме V ниже.

Диаграмма V

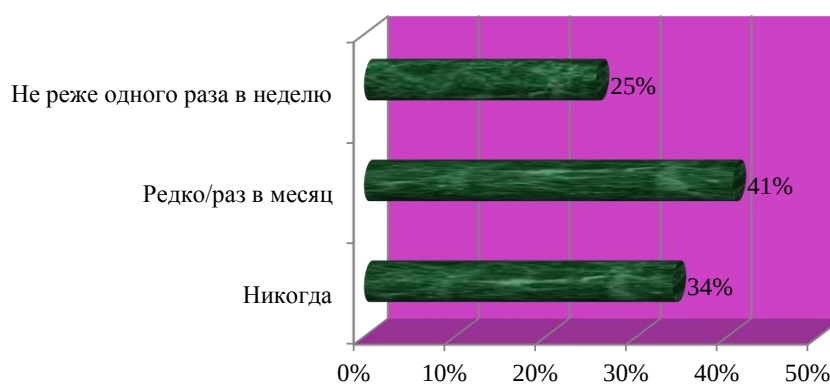
Функциональный элемент составления аналитических отчетов по рабочим процессам



Рассмотрение просьбы о подготовке аналитического отчета по рабочим процессам



Частота пользования функцией аналитики рабочих процессов



Источник: Опрос удовлетворенности пользователей, проведенный Комиссией.

41. Что касается аналитических отчетов по рабочим процессам, то администрация заявила, что Управление информационно-коммуникационных технологий координирует подготовку таких отчетов и что просьбы о подготовке отчетов сначала визируются кураторами процессов. Администрация добавила, что в феврале 2017 года было проведено совещание с кураторами процессов и Главным сотрудником по информационным технологиям, на котором было подчеркнуто, что рабочие подразделения, с одной стороны, и Управление информационно-коммуникационных технологий и проектная группа «Умоджа», с другой, должны выделить ресурсы на цели аналитики рабочих процессов и на другие меры по доработке и непрерывному совершенствованию системы в целях обеспечения эффективного и результативного использования ресурсов.

42. Комиссия рекомендует администрации в консультации с пользователями отчетов подготовить всеобъемлющий план составления аналитических отчетов по рабочим процессам в такой конфигурации, которая позволяла бы включать часто используемые отчеты в стандартные общеорганизационные отчеты.

Сроки действия гарантий качества

43. В седьмом докладе Генерального секретаря о ходе осуществления проекта общеорганизационного планирования ресурсов (A/70/369 и Согл. 1 и 2) было отмечено, что администрация наняла внешнего консультанта для осуществления проекта по обеспечению гарантий качества в целях выявления и анализа областей риска, которые могут отразиться на ближайших и долгосрочных выгодах от системы «Умоджа» для Организации. Доклад консультанта подготовлен на основе выводов, сделанных им в период с мая по июль 2015 года в ходе бесед со старшими руководителями, передовой практики общеорганизационного планирования ресурсов, документации, касающейся развертывания системы, и данных о распределении функций в системе «Умоджа». В докладе Генерального секретаря было указано также, что для устранения выявленных пробелов будут разработаны планы действий. Однако, как отмечает Комиссия, хотя в восьмом докладе Генерального секретаря о ходе осуществления проекта общеорганизационного планирования ресурсов (A/71/390) были перечислены основные риски, управление которыми осуществляется в рамках проекта, и было отмечено, что база данных о рисках и существующих проблемах в рамках проекта была расширена за счет включения в нее основных ресурсов в подразделениях кураторов процессов и в рабочих подразделениях структур, не было сказано ничего конкретного ни о рекомендациях консультанта, ни о мерах, принимаемых администрацией в этой области.

44. По результатам проверочного изучения документов, предоставленных в связи с этим вопросом, Комиссия отметила, что консультантом были выявлены типовые оперативные риски, последствия этих рисков и меры по их смягчению и указано, что выгоды от перехода на систему «Умоджа» невозможно будет реализовать в полном объеме, если эти риски не будут устранены. Информация о рисках, последствиях и мерах по их смягчению представлена в таблице 1 ниже.

Таблица 1
Типовые оперативные риски

Типовые оперативные риски	Последствия	Меры по смягчению рисков
Неодинаковое понимание процессов	– Сложности с перемещением сотрудников и передачей знаний и навыков между структурами – Неэффективная рабочая практика – Ошибки в данных, вызванные применением устаревших процессов управления исходными данными	Совершенствование структуры управления
Наличие устаревших и неясных правил и процедур	– Игнорирование правил, которые кажутся устаревшими – Применение обходных решений, ведущих к ослаблению работы процессов – Возможное несоответствие системы устаревшим правилам	Обновление правил и процедур
Несбалансированность рабочей нагрузки	– Падение морального духа и повышение текучести кадров – Непонимание долгосрочной перспективы в период после внедрения системы «Умоджа»	Проведение анализа рабочей нагрузки

<i>Типовые оперативные риски</i>	<i>Последствия</i>	<i>Меры по смягчению рисков</i>
Раздробленность операций	– Неэффективность выполнения процессов и снижение производительности	Оптимизация транзакционных процессов
	– Накопление невыполненных работ в системе и задержки, вызванные повышением рабочей нагрузки лиц, выполняющих определенные функции	
	– Проведение обучения и повышение квалификации применительно к транзакционным, а не оперативно-функциональным навыкам	
	– Увеличение усилий и средств, затрачиваемых на выполнение транзакционных операций	
	– Осложнение функции управления исходными данными в связи с ростом числа транзакционных точек	

Источник: Информация, предоставленная администрацией.

45. В ответ на вышеописанную схему типовых оперативных рисков администрация указала следующее:

а) что касается риска неодинакового понимания процессов, то администрация заявила, что кураторы процессов не только обеспечили стандартизацию рабочих процессов в ходе развертывания системы «Умоджа», но и, действуя в рамках целевой группы по послепусковой проверке системы «Умоджа» на этапах внедрения системы в каждой группе, изучали несоответствия в понимании процессов и даже недостатки в действующих правилах в целях их устранения. Решение оставшихся вопросов, касающихся стандартизации рабочих процессов от их начала и до конца, включая процессы, частично выходящие за рамки системы «Умоджа», будет продолжаться, во всех соответствующих случаях, в ходе регулярных совещаний кураторов процессов и по линии проекта внедрения модели глобального обслуживания;

б) что касается риска наличия устаревших и неясных правил, то администрация заявила, что в настоящее время проводится обзор сложных административных структур Секретариата, в том числе основных административных правил, процедур и порядка делегирования полномочий, с целью повышения их гибкости и скорости реагирования на оперативные потребности. На постоянной основе ведется анализ этих структур и отменяются ненужные правила, и будут произведены все оставшиеся обновления для приведения ручных процессов в соответствие с требованиями системы «Умоджа». Администрация добавила, что анализ административных процессов продолжается на постоянной основе в целях упразднения ненужных и бесполезных элементов;

с) что касается риска несбалансированности рабочей нагрузки и связанного с ним снижения производительности, падения морального духа и задержек, а также меры по смягчению этого риска, которая заключается в проведении анализа рабочей нагрузки с помощью соответствующих инструментов и опросов, то администрация пояснила, что, хотя при оценке и прогнозировании выгод от перехода на систему «Умоджа» учитывается упразднение процессов в связи с внедрением системы «Умоджа» и перераспределение рабочей нагрузки между различными точками и административными подразделениями, в рамках проекта внедрения модели глобального обслуживания будет проведена более систематизированная и всеобъемлющая оценка, поскольку для перераспреде-

ления ресурсов между разделами бюджета и географическими точками требуется согласие Генеральной Ассамблеи.

46. Администрация пояснила далее, что выводы по результатам исследования, доведенные Комиссией до ее сведения, уже обсуждались на совещании кураторов процессов и они будут анализироваться и претворяться в жизнь во всех случаях, когда это будет признано целесообразным.

47. Комиссия рекомендует администрации принять надлежащие меры по смягчению и регулированию рисков, выявленных в рамках проекта по обеспечению гарантий качества, и сообщить о состоянии выполнения этой рекомендации в следующем докладе Генеральной Ассамблеи о ходе осуществления проекта.

48. Согласившись с рекомендацией, администрация дала заверение в том, что информация о состоянии выполнения рекомендаций консультанта будет включена в девятый доклад Генерального секретаря о ходе осуществления проекта общеорганизационного планирования ресурсов, который будет представлен Генеральной Ассамблее.

Перенос данных

49. В операциях по преобразованию данных важно, чтобы в соответствии с планом преобразования данных не требовалось менять значения данных, если только по рабочим соображениям в этом не возникнет абсолютной необходимости. Кроме того, изменения значений данных должны документироваться и утверждаться куратором данных рабочего процесса (COBIT_BAI_07.02.4)³. Следует также обеспечить, чтобы процедуры тестирования разрабатывались и применялись проверочной группой, действующей независимо от проектировочной группы (COBIT_BAI_07.05.4). В нижеследующих пунктах представлены замечания Комиссии, касающиеся процесса переноса данных в области закупок и товарно-материальных запасов.

50. Комиссия отметила, что в систему «Умоджа» из систем предыдущего поколения были перенесены данные только по тем заказам на поставку, которые были открытыми на дату переноса, а данные за предыдущие годы (закрытые заказы на поставку) не были перенесены. Аналогичным образом, в систему «Умоджа» были перенесены только конечные данные по стоимости товарно-материальных запасов, а данные прошлых периодов не переносились.

51. Кураторы процессов дали заверения в правильности данных по стоимости товарно-материальных запасов на дату их переноса. Однако Комиссия отметила, что за процессом чистки и обработки данных рабочими подразделениями не осуществлялось никакого независимого надзора.

52. Администрация заявила, что она рекомендовала структурам провести подсчет наличных материальных ценностей до проведения окончательного преобразования данных и что каждая структура отвечала за обеспечение того, чтобы данные по запасам, переносимые в систему «Умоджа», были правильными и обновленными. Администрация добавила, что, поскольку структуры и кураторы процессов сами отвечали за подтверждение правильности данных, они проводили чистку или удаление своих данных и передавали их проектной

³ «Задачи управления для информационных и смежных технологий» (COBIT) представляют собой всеобъемлющую систему принятых во всем мире практических методов, аналитических инструментов и моделей, с помощью которых любое предприятие может эффективно решать вопросы своего функционирования через руководство и управление информацией и технологиями. Сокращение BAI означает «компоновка, приобретение и внедрение».

группе «Умоджа». Данные загружались в систему проектной группой «Умоджа». Комиссия отметила, что подтверждение правильности данных после их загрузки в систему проводилось рабочей группой и что проектная группа «Умоджа» не участвовала в совместном удостоверении точности и/или полноты данных, загружаемых в систему «Умоджа», ни по одному из рабочих подразделений, несмотря на то, что в проектной группе «Умоджа» имелись технические специалисты, способные подтвердить правильность данных.

53. Администрация ответила далее, что программы преобразования данных были проверены и подтверждены проектной группой «Умоджа». Администрация пояснила, что подтверждение специалистом по процессам системы «Умоджа» правильности данных после их загрузки в систему было обязательным предварительным шагом в рамках установленной рабочей процедуры подтверждения правильности преобразованных данных по товарно-материальным запасам и складскому хозяйству в системе «Умоджа» применительно к подразделениям групп 3 и 4. Кроме того, было указано, что документ, содержащий информацию о проверках, проведенных специалистом по процессам системы «Умоджа» в ходе подтверждения правильности данных после их загрузки в систему, и результаты подробного анализа и подтверждения загруженных в систему данных, проведенного специалистом по процессам, был доведен до сведения пользователей рабочих процессов, с тем чтобы помочь им в проверке и удостоверении данных. Кроме того, администрация пояснила, что за учет данных по-прежнему отвечают рабочие подразделения и удостоверение точности данных этими подразделениями считается важнейшим требованием, при этом проектная группа обязана предоставлять специалистов, которые помогали бы разъяснять рабочим подразделениям суть этого процесса. Администрация добавила, что подтверждение специалистом по процессам системы «Умоджа» правильности данных после их загрузки в систему является обязательным предварительным шагом в рамках рабочей процедуры подтверждения правильности преобразованных данных по товарно-материальным запасам и складскому хозяйству в рамках проекта вывода системы «Галилео» из эксплуатации в миссиях по поддержанию мира и специальных политических миссиях.

54. Комиссия, приняв к сведению ответ администрации, рекомендует установить процедуры, обеспечивающие строгое соблюдение требований точности и достоверности данных по товарно-материальным запасам, переносимых в систему «Умоджа» из систем предыдущего поколения.

IV. Передача функций, относящихся к системе «Умоджа», основным подразделениям

55. В своей резолюции [70/248](#) А Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря продолжать формировать контингент внутренних специалистов по системе «Умоджа» и удерживать их и разработать в первоочередном порядке подробный план действий в целях обеспечения передачи консультантами знаний сотрудникам по программам и проектам и сохранения приобретенных знаний внутри Организации. Комиссия в своем пятом ежегодном докладе о ходе внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов ([A/71/180](#)) отметила, что передача знаний по системе «Умоджа» включена в пятилетний стратегический план Канцелярии Главного сотрудника по информационным технологиям и, как ожидается, будет завершена не ранее 2019 года.

56. Генеральный секретарь в своем восьмом докладе о ходе осуществления проекта общеорганизационного планирования ресурсов ([A/71/390](#)) отметил, что подготовка к последовательным этапам развертывания системы и решение

проблем, возникающих в период после развертывания, создавали серьезную рабочую нагрузку для экспертов по рабочим процессам, число которых весьма ограничено, что в свою очередь тормозило процесс передачи знаний от подрядчиков к сотрудникам. Он добавил, что по мере стабилизации работы системы в группах 3 и 4 процесс передачи таких знаний ускорился и с июня 2016 года постепенно сокращается количество сотрудников, работающих на подрядной основе, во всех случаях, когда это признано целесообразным. В плане передачи функций основным подразделениям, который был представлен в докладе вниманию Генеральной Ассамблеи, содержались предложения по выделению ресурсов на 2016–2017 годы и прогнозы на 2018–2019 годы. Ассамблея утвердила испрашенные ресурсы на 2016–2017 годы. В докладе о ходе осуществления проекта было отмечено также, что функции проектной группы будут в конечном счете переданы частично Управлению информационно-коммуникационных технологий и частично рабочим подразделениям. Однако в докладе не было конкретно указано, сколько сотрудников будет передано в основной штат рабочих подразделений и Управления информационно-коммуникационных технологий. Поэтому существует опасность того, что после передачи всех технических специалистов, необходимых для обеспечения такой поддержки после развертывания дополнительного модуля 2 системы «Умоджа», не останется достаточных возможностей для включения в основной штат рабочих подразделений и всех тех важнейших специалистов, которые занимаются в первую очередь рабочими процессами. Комиссия отметила также, что в докладе не было конкретно указано, какой объем бюджетных ресурсов потребуется для передачи функций в основной штат рабочих подразделений.

V. Затраты, связанные с переходом на систему «Умоджа»

57. В своем втором докладе о предлагаемом бюджете по программам на двухгодичный период 2012–2013 годов ([A/66/7/Add.1](#)) Консультативный комитет отметил, что согласно сообщенной ему информации проектная группа проводит анализ общей стоимости проекта «Умоджа» для Организации. В ходе исследования будет определена совокупная смета статей расходов, финансируемых из бюджета проекта «Умоджа», а также расходов, которые понесут департаменты/управления Организации Объединенных Наций. Консультативный комитет указал, что, как заявили представители Генерального секретаря, проведение такого исследования отвечает передовой практике осуществления крупных проектов в области общеорганизационного планирования ресурсов и информационно-коммуникационных технологий, в рамках которых большая часть издержек, связанных с разработкой системы, покрывается за счет средств центрального проекта, а расходы, связанные со смежными мероприятиями, такими, как чистка данных, переносимых в систему общеорганизационного планирования ресурсов, покрываются при участии департаментов-пользователей, которым принадлежат эти данные и которые обязаны проводить эту работу в рамках выполнения своих оперативно-функциональных обязанностей. Комитету было сообщено также о том, что завершить исследование планируется к концу первого квартала 2012 года.

58. В своем последнем докладе по данному вопросу ([A/71/628](#)) Консультативный комитет заявил, что он разочарован отсутствием заметного прогресса в выполнении просьб Генеральной Ассамблеи, касающихся ведения детального учета косвенных расходов, покрываемых департаментами из имеющихся ресурсов, или проведения анализа общей стоимости проекта «Умоджа» для Организации. По мнению Комитета, отсутствие информации о фактических расходах на осуществление проекта свидетельствует о слабом управлении проек-

том и может сказаться на принятии обоснованных решений Ассамблеей. Признав тот факт, что детальную информацию о всех подобных издержках невозможно было получить в начальный период осуществления проекта «Умоджа» ввиду ограниченности возможностей таких существовавших ранее информационных систем, как ИМИС, Комитет высказал мнение о том, что можно было приложить более энергичные усилия для определения сметы таких расходов в разумной степени точности. Консультативный комитет заявил также, что общая стоимость системы «Умоджа» для Организации является одним из ключевых элементов информации при принятии обоснованных решений, касающихся вложения средств.

59. Комиссия в своем пятом докладе о ходе внедрения системы ([A/71/180](#)) сообщила, что достоверная смета будущих расходов на поддержку и обслуживание системы «Умоджа» пока не составлена. Общая стоимость системы «Умоджа» для Организации в течение 15-летнего периода, включая капитальные затраты и расходы на обслуживание, неизвестна, но может, по всей вероятности, превысить 1 млрд. долл. США. Администрация не провела калькуляцию общих расходов на приобретение и эксплуатацию системы «Умоджа».

60. Общая стоимость системы для Организации представляет собой сумму прямых и косвенных затрат. К последним относятся затраты рабочего времени (человеко-часы) различных департаментов и подразделений на развертывание и поддержку системы «Умоджа», в том числе на чистку и обработку данных, переносимых из систем предыдущего поколения, и учебную подготовку. Затраты на разработку системы «Умоджа» (капитальные затраты) покрываются из бюджета проекта «Умоджа», а расходы на обслуживание и поддержку (расходование поступлений) покрываются из бюджета Управления информационно-коммуникационных технологий.

61. Проектная группа «Умоджа» пока не провела оценку общей стоимости системы для Организации и заявила, что если величину прямых затрат можно легко оценить, то оценка величины косвенных затрат представляет сложность, поскольку для сотрудников Секретариата не ведется ведомостей затрат рабочего времени, что особенно осложняет задачу отслеживания рабочего времени тех сотрудников, которые занимаются такой работой неполный рабочий день. Группа пытается провести оценку таких затрат ретроспективно, исходя из разумных предположений, и включить эту информацию в доклад о ходе осуществления проекта, который будет представлен Генеральной Ассамблее в сентябре 2017 года. Комиссия отметила, что косвенные затраты будут исчислены только за период с 1 января 2016 года, а величина предыдущих косвенных затрат за соответствующие более ранние периоды будет оценена для включения в общую стоимость системы для Организации, которая будет рассчитываться администрацией.

62. Комиссия отметила, что основная часть учебной подготовки была проведена собственными силами с использованием учебных материалов, подготовленных проектной группой «Умоджа». Комиссия отметила также, что участие департаментов было связано с затратами рабочего времени, предоставлением помещений и оборудования и расходами на поездки. Поэтому такие затраты невозможно определить в рамках существующего процесса учета информации о расходах на систему «Умоджа», и по этой причине общая стоимость системы для Организации, по всей вероятности, окажется заниженной. Этот аспект был подтвержден и самой администрацией, которая указала, что учебная подготовка по проекту осуществляется внутренними силами без самостоятельного утвержденного бюджета.

63. Комиссия рекомендует администрации рассмотреть вопрос о введении ведомостей затрат рабочего времени на выполнение заданий, связанных с внедрением системы «Умоджа», в целях полного учета косвенных затрат и предпринять шаги для учета затрат на учебную подготовку с точки зрения затрат рабочего времени сотрудников и расходов на поездки при расчете общей стоимости системы «Умоджа» для Организации.

VI. Выгоды, связанные с переходом на систему «Умоджа»

64. В своей резолюции [70/248](#) А Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря ускорить разработку планов реализации выгод и представить информацию по этому вопросу в следующем докладе о ходе осуществления проекта без ущерба для установленных бюджетных процедур и прерогатив Пятого комитета. Комиссия в своем пятом ежегодном докладе о ходе внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов ([A/71/180](#)) отметила, что администрация не имеет согласованной методики реализации выгод и что Комиссия не смогла подтвердить наличие «достигнутых ощутимых преимуществ», о которых было сообщено Консультативному комитету в сентябре 2015 года. Комиссия отметила также, что работа по реализации выгод находится на самом раннем этапе.

65. Генеральный секретарь в своем восьмом докладе о ходе осуществления проекта указал, что кураторы процессов проанализировали ранее выявленные области, а также новые области, в которых может быть получена потенциальная отдача, и заявил, что в модифицированном подходе качественные улучшения увязаны с возможными количественными выгодами. При новом подходе делается попытка измерить и сопоставить объем операций до и после внедрения системы «Умоджа» или использовать другие показатели, когда таковые имеются, чтобы получить более полную оценку выгод. В докладе перечислены качественные улучшения в области людских ресурсов, финансов, централизованного вспомогательного обслуживания, системы поставок и материально-технического обеспечения, технологий и управления данными.

66. Консультативный комитет в документе [A/71/628](#) подчеркнул необходимость подготовки более реалистичного технико-экономического обоснования проекта «Умоджа», который является одной из крупнейших и наиболее дорогостоящих инициатив в области хозяйственных преобразований, осуществляемых Организацией Объединенных Наций. По мнению Комитета, в таком технико-экономическом обосновании следует отразить не искусственные целевые показатели сокращения бюджета, а фактическую экономию за счет роста эффективности и выгоды, полученные благодаря внедрению этого технологического решения, а также следует четко изложить выгоды и затраты, связанные с этим проектом. Комитет рекомендовал просить Генерального секретаря обновить технико-экономическое обоснование проекта «Умоджа» с учетом всех соответствующих рекомендаций Комиссии.

67. Первоначальная модель реализации выгод была представлена Генеральным секретарем Генеральной Ассамблеи в 2009 году в его первом докладе о ходе осуществления проекта общеорганизационного планирования ресурсов ([A/64/380](#)). В указанном докладе выгоды, которые ожидалось получить в различных областях после внедрения системы «Умоджа», были исчислены в виде экономии средств в эквиваленте полной занятости. Однако в феврале 2017 года администрация заявила, что в основу первоначальных оценок выгод, представленных Генеральной Ассамблее, были положены результаты опросов рабочих подразделений и экстраполяции ограниченного числа ответов, которые вполне

могли быть нерепрезентативными. Кроме того, администрация заявила, что показатели сокращения затрат времени на осуществление процессов, основанных на различных видах операций, определены исходя из предположений или отраслевой практики, касающихся потенциально достижимой экономии времени по каждому процессу. Администрация добавила, что исходные показатели, заложенные в модель 2009 года, имеют свои ограничения.

68. В этой связи Комиссия отметила, что в силу проблем, возникших в процессе внедрения системы, до 2016 года процессу реализации выгод не уделялось первостепенного внимания. Администрация сообщила Комиссии о том, что с самого начала и до двухгодичного периода 2016–2017 годов применялся принцип «перехода от общего к частному», в соответствии с которым руководители департаментов проводили количественную оценку выгод исходя из общей величины запланированной экономии. Администрация заявила, что начиная с бюджета на двухгодичный период 2018–2019 годов при участии кураторов рабочих процессов применяется принцип «перехода от частного к общему», в соответствии с которым области, включенные в первоначальную модель реализации выгод, анализируются на предмет их сохраняющейся актуальности и применимости, а также проводится количественная оценка предполагаемых выгод, включенных в подготовленное кураторами процессов обновленное технико-экономическое обоснование, в области людских ресурсов, централизованного вспомогательного обслуживания, финансов, материально-технического обеспечения, системы поставок и информационных технологий. Администрация добавила, что бюджет на 2018–2019 годы, который будет представлен Генеральной Ассамблее, будет подготовлен с учетом этих прогнозов. Администрация заявила также, что обновленные данные, вносимые в план реализации выгод, будут представлены Ассамблее на ее семьдесят второй сессии.

69. Комиссия считает, что принцип «перехода от частного к общему» является шагом вперед по сравнению с ранее применявшимся принципом «перехода от общего к частному». Комиссия признает, что по многим процессам сопоставить данные до и после внедрения системы «Умоджа» невозможно, поскольку процессы в предыдущих системах оказались в основном за пределами системы «Умоджа», а вводимые в систему данные были ограничены принятыми конечными решениями. Не существовало исходных данных, в соотнесении с которыми можно было бы количественно оценить выгоды от перехода на систему «Умоджа». Кроме того, определенные администрацией выгоды, как и прежде, основаны на оценках, сделанных кураторами процессов и рабочими подразделениями. В этой связи Комиссия отметила, что оценка затрат времени на выполнение процесса/операции после внедрения системы «Умоджа» не была основана на строгом методе анализа датировочных штампов, содержащихся в базе данных системы общеорганизационного планирования ресурсов.

70. Комиссия рекомендует рассчитать обновленные данные по сокращению затрат времени на выполнение процесса/операции, которые будут внесены в план реализации выгод и представлены Генеральной Ассамблее, на основе данных датировочных штампов в тех случаях, когда такие данные имеются в системе «Умоджа».

71. Комиссия рекомендует также установить запрет на внесение изменений в обновленный план реализации выгод после его утверждения Генеральной Ассамблеей, с тем чтобы он служил исходным критерием для отслеживания будущего процесса реализации выгод, получаемых от использования системы «Умоджа».

72. Администрация согласилась с этой рекомендацией.

VII. Функциональные элементы системы «Умоджа»

73. Комиссия отметила существующие возможности для включения в систему «Умоджа» дополнительных функциональных элементов, как описано в нижеследующих пунктах.

Оценка стоимости товарно-материальных запасов

74. Международный стандарт учета в государственном секторе 12 «Товарно-материальные запасы» содержит руководящие указания по основным требованиям учета, классификации и количественной оценки товарно-материальных запасов и раскрытия информации по ним. В соответствии с этим стандартом товарно-материальные запасы оцениваются по себестоимости или чистой стоимости реализации, в зависимости от того, что меньше, за исключением товарно-материальных запасов, приобретаемых в результате операций без встречного удовлетворения, себестоимость которых оценивается по текущей рыночной стоимости на дату их приобретения. В этом стандарте предусматривается также, что товарно-материальные запасы, предназначенные для распределения бесплатно или за номинальную плату или для потребления в процессе производства товаров, распределяемых бесплатно или за номинальную плату, оцениваются по себестоимости или текущей восстановительной стоимости, в зависимости от того, что меньше.

75. В стандарте COBIT_EDM_01.03.6 рекомендуется обеспечивать, чтобы при использовании информационных технологий соблюдались соответствующие обязательства (вытекающие из регулятивных норм, законодательных актов, общего права и договоров), стандарты и руководящие принципы. В стандарте COBIT_APO_12.04.2 рекомендуется обеспечивать, чтобы ответственные руководители понимали важные аспекты, связанные, в частности, с поддержанием репутации и соблюдением правовых или регулятивных норм⁴.

76. В этой связи Комиссия отметила, что в системе «Умоджа» имеется стандартная функция SAP для расчета скользящей средней цены, но отсутствует функция автоматического получения меньшего из двух значений: себестоимости и чистой стоимости реализации или текущей восстановительной стоимости, что является обязательным требованием стандарта МСУГС 12. Комиссия была проинформирована о том, что этот процесс выполняется вручную путем составления аналитических отчетов по рабочим процессам, в которых указывается скользящая средняя цена для расчета себестоимости, с последующей оценкой стоимости товарно-материальных запасов, включаемой в финансовые ведомости, путем сопоставления полученной себестоимости с показателями чистой стоимости реализации или текущей восстановительной стоимости, которые рассчитываются за пределами системы. Администрация заявила также, что при определении чистой стоимости реализации и текущей восстановительной стоимости должны приниматься в расчет дополнительные параметры, а именно: а) по линии какого контракта — глобального, регионального или местного — будет производиться закупка данных материалов, что необходимо будет учитывать после полномасштабного развертывания функции планирования спроса и предложения в рамках дополнительного модуля 2 системы «Умоджа»; и б) как часто будут вноситься коррективы в показатель себестоимости — только один раз в год при подготовке финансовых ведомостей или чаще, при принятии управленческих решений. Поскольку процедура окончательной оценки стоимости товарно-материальных запасов по-прежнему вы-

⁴ Сокращения EDM и APO означают соответственно «оценка, руководство и контроль» и «согласование, планирование и организация».

полняется вручную, она создает риск внесения неточностей в исходные расчеты оценочной стоимости товарно-материальных запасов, которая является неотъемлемой частью финансовых ведомостей.

77. Администрация приняла к сведению наличие риска, указанного Комиссией, и заявила, что с учетом параметров, которые требуется принимать в расчет, при принятии окончательного решения относительно автоматизации данного процесса и пределов такой автоматизации необходимо будет руководствоваться соотношением рисков и выгод, поскольку данная функция не является стандартной функцией SAP, и прежде чем принимать такое решение, необходимо будет также свериться с планом работы по внедрению системы «Умоджа».

Проведение электронных торгов через модуль закупок

78. Даже после внедрения модуля закупок в системе «Умоджа» отсутствует функция проведения электронных торгов, которая позволила бы воспользоваться преимуществами глобального размещения заказов, повышения гласности и получения ценовой экономии в процессе закупок за счет возросшей конкуренции. Администрация первоначально заявила, что проведение электронных торгов не предусмотрено в системе «Умоджа», поскольку такая функция может поставить всех участников торгов по всему миру в неравные условия, и добавила, что некоторые поставщики в ряде стран могут не иметь доступа к Интернету и поэтому будут лишены возможности участвовать в торгах в том случае, если в системе «Умоджа» будет установлен обязательный режим проведения электронных торгов. Приняв к сведению выраженные администрацией опасения, Комиссия отмечает, что глобальное размещение заказов является одной из важных целей стратегии в области информационно-коммуникационных технологий, утвержденной в 2014 году, и что потребности в тех или иных товарах или услугах будут, следовательно, объединяться с целью размещения заказов на их поставку по всему миру, что приведет к оптимизации стоимости закупок. С учетом того, что стоимость объединенных заказов на поставку по многим видам товаров и услуг будет значительно выше, проведение электронных торгов следует признать целесообразным вариантом, поскольку крупные зарегистрированные поставщики должны иметь доступ к Интернету и возможность направлять свои предложения по компьютерной сети. Кроме того, вариант проведения электронных торгов мог бы быть установлен для тех закупок, стоимость которых превышает оговоренную величину, что, по всей вероятности, приведет к значительному сокращению времени, затрачиваемого на осуществление закупки, и, следовательно, к улучшению поставок и оптимизации затрат и существенным образом повысит гласность и усилит подотчетность в области закупок Организации Объединенных Наций.

79. Администрация заявила, что если на соответствующем уровне будет принято директивное решение, то это решение может быть включено в систему «Умоджа», и добавила, что программное приложение для проведения электронных торгов проходит проверку в Отделе закупок по определенным видам товаров и что Генеральной Ассамблее представляется обновляемая информация о ходе этой проверки (см. [A/69/710](#) и [A/71/681](#)).

80. Комиссия рекомендует в скорейшем порядке проанализировать результаты пробного проведения электронных торгов и учесть их при внедрении процедуры электронных торгов по всем видам применимых товаров и услуг.

81. Администрация согласилась с этой рекомендацией, указав при этом, что технологическое решение, позволяющее проводить электронные торги, должно быть состыковано с модулем размещения заказов внутри функции управления цепочкой поставок в рамках дополнительного модуля 2 системы «Умоджа» и что она не может приступить к данной работе, пока не будет разработано и это технологическое решение.

VIII. Выражение признательности

82. Комиссия хотела бы выразить свою признательность за содействие и помощь, оказанные ее сотрудникам заместителем Генерального секретаря по вопросам управления и руководителем проекта, а также их персоналом.

(Подпись) Шаши Кант **Шарма**
Контролер и Генеральный ревизор Индии
Председатель Комиссии ревизоров
(Главный ревизор)

(Подпись) Муса Джума **Асад**
Контролер и Генеральный ревизор
Объединенной Республики Танзания

(Подпись) Кай **Шеллер**
Председатель Федерального суда аудиторов Германии

30 июня 2017 года

Приложение I

Состояние выполнения рекомендаций за период до года, закончившегося 31 декабря 2015 года, включительно

No.	Ссылка на доклад	Резюме рекомендации	Замечания администрации о состоянии выполнения — апрель 2017 года	Замечания Комиссии о состоянии выполнения — июнь 2017 года	Полно- В процес- стью вы- се выпол- полнено нения	Утрати- ло акту- альность	Не выпол- нено
1	A/71/180 , пункт 23(a)	Администрации следует провести оценку проблем, возникающих в ходе реализации проекта, и разработать варианты внедрения оставшихся элементов системы «Умоджа» с указанием степени их приоритетности и с полной просчитанной сметой.	Варианты были представлены Генеральной Ассамблее в восьмом докладе Генерального секретаря о ходе осуществления проекта (A/71/390) и приняты Ассамблеей. Администрация просит снять данную рекомендацию с рассмотрения.	Указанная работа еще не завершена. Поэтому Комиссия считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения. Достигнутый прогресс будет рассмотрен в ходе следующей ревизии.	X		
2	A/71/180 , пункт 23(b)	Руководителям рабочих подразделений следует в срочном порядке удовлетворить потребности пользователей в учебной подготовке посредством: i) проведения анализа требуемых навыков для определения потребностей пользователей в учебной подготовке в каждом рабочем подразделении; ii) разработки учебного плана с просчитанной сметой для обеспечения необходимой учебной подготовки; и iii) ведения обновляемой матрицы навыков, с тем чтобы можно было проводить надлежащую учебную подготовку по мере выбытия старых и набора новых сотрудников.	Данная рекомендация находится в процессе выполнения. До момента полного ввода системы в широкую эксплуатацию в рамках проекта будет продолжаться практическое обучение всех желающих пользованию системой «Умоджа». К 31 января 2017 года кураторами процессов были назначены координаторы по вопросам организации широкой учебной подготовки. Были подготовлены проект плана работы по организации широкой учебной подготовки и матрица распределения обязанностей “RACI”, которые рассматриваются сейчас совместно с координаторами. В дальнейшем бюджетные средства на организацию непрерывного обучения по системе «Умоджа» на местах будут выделяться структурам из централизованного бюджета на цели учебной подготовки, находящегося в распоряжении Управления людских ресурсов, и поэтому структурам придется конкурировать друг с другом при получении ресурсов на обучение, а также на совершенствование других основных и технических навыков. Как указано в пункте 150 документа A/71/390 , с 2018 года функции глобальной координации учебной подготовки планируется передать Управлению людских ресурсов. Администрация просит сформулировать на основе четырех смежных	Комиссия принимает ответ администрации к сведению и считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.	X		

№.	Ссылка на доклад	Резюме рекомендации	Замечания администрации о состоянии выполнения — апрель 2017 года	Замечания Комиссии о состоянии выполнения — июнь 2017 года	Полно- В процес- стью вы- се выпол- нено	Утрати- вы пол- ло акту- альность	Не
			рекомендаций (A/68/151 , пункт 16, A/70/158 , пункт 19(f), и A/71/180 , пункт 23(b) и (с)) две рекомендации в целях более полного учета достигнутого прогресса и продолжающейся текущей работы.				
3	A/71/180 , пункт 23(с)	Администрации следует обеспечить, чтобы рабочим подразделениям оказывалась поддержка в применении новой разработанной методики выявления и реализации выгод, обусловленных совершенствованием методов работы; эта поддержка должна включать предоставление доступа к навыкам и возможностям в области улучшения оперативного функционирования и обеспечение ответственности рабочих подразделений за получение ожидаемых выгод.	Данная рекомендация находится в процессе выполнения. Новое обоснование выгод, определенных пятью кураторами процессов, включая обновленную оценку качественных и количественных выгод, подробно изложено в документе A/71/390 . В докладе содержатся также скорректированные количественные данные по бюджету операций по поддержанию мира и регулярному бюджету (который охватывает специальные политические миссии). Более подробные сведения о применяемой общеорганизационной методике включены в руководство по составлению бюджета на двухгодичный период 2018–2019 годов. Администрация просит сформулировать на основе четырех смежных рекомендаций (A/68/151 , пункт 16, A/70/158 , пункт 19(f), и A/71/180 , пункт 23(b) и (с)) две рекомендации в целях более полного учета достигнутого прогресса и продолжающейся текущей работы.	Комиссия принимает ответ администрации к сведению и считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.	X		
4	A/71/180 , пункт 23(d)	Администрации следует провести калькуляцию совокупной стоимости системы «Умоджа» в течение предлагаемого срока ее эксплуатации.	Данная рекомендация находится в процессе выполнения. Новое обоснование выгод, определенных пятью кураторами процессов, включая обновленную оценку качественных и количественных выгод, подробно изложено в документе A/71/390 . В докладе содержатся также скорректированные количественные данные по бюджету операций по поддержанию мира и регулярному бюджету (который охватывает специальные политические миссии). Более подробные сведения о применяемой общеорганизационной методике включены в руководство по составлению бюджета на двухгодичный период 2018–2019 годов. Администрация просит сформулировать на основе четырех смежных рекомендаций (A/68/151 ,	Комиссия принимает ответ администрации к сведению и считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.	X		

No.	Ссылка на доклад	Резюме рекомендации	Замечания администрации о состоянии выполнения — апрель 2017 года	Замечания Комиссии о состоянии выполнения — июнь 2017 года	Полно- В процес- стью вы- се выпол- полнено нения	Утрати- выпол- ло акту- пол- альность нено
			пункт 16, A/70/158 , пункт 19(f), и A/71/180 , пункт 23(b) и (с)) две рекомендации в целях более полного учета достигнутого прогресса и продолжающейся текущей работы.			
5	A/71/180 , пункт 23(e)	Управлению информационно-коммуникационных технологий и кураторам процессов следует разработать подробные планы ввода системы в широкую эксплуатацию и испросить утверждения требуемого финансирования на семьдесят первой сессии Генеральной Ассамблеи.	Управлением информационно-коммуникационных технологий разработан план ввода системы в широкую эксплуатацию, который регулярно отслеживается и обновляется. К 31 января 2017 года кураторами процессов были назначены координаторы по вопросам ввода системы в широкую эксплуатацию. Администрация просит сформулировать на основе четырех смежных рекомендаций (A/70/158 , пункт 19(c), (d) и (e), и A/71/180 , пункт 23(e)) две рекомендации в целях более полного учета достигнутого прогресса и продолжающейся текущей работы.	Комиссия принимает ответ администрации к сведению и считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.	X	
6	A/70/158 , пункт 19(a)	Повысить степень активного и зримого руководства проектом «Умоджа» руководителями всех рабочих подразделений при поддержке со стороны кураторов процессов и руководителей проекта «Умоджа».	Для выполнения этого поручения используется в первую очередь такой механизм, как целевая группа по послепусковой проверке системы «Умоджа». В целях постоянного совершенствования системы кураторы процессов ежемесячно встречаются для обсуждения вопросов регулирования пользовательского спроса и участия заинтересованных сторон. Кроме того, Генеральный секретарь представил Генеральной Ассамблее в ходе основной части ее семьдесят первой сессии предложение о создании модели глобального обслуживания (A/71/417), которое было подготовлено в консультации с соответствующими рабочими подразделениями, поставщиками услуг и кураторами процессов и содержало предложения по организации обслуживания в области управления людскими ресурсами, расчетов по заработной плате и кредиторской задолженности, а также по охвату общими видами обслуживания периферийных мест службы и по объединению различных видов обслуживания в Нью-Йорке. Генеральная Ассамблея приняла доклад к сведению, постановила создать спе-	Комиссия принимает ответ администрации к сведению и считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.	X	

№.	Ссылка на доклад	Резюме рекомендации	Замечания администрации о состоянии выполнения — апрель 2017 года	Замечания Комиссии о состоянии выполнения — июнь 2017 года	Полно- В процес- стью вы- се выпол- полнено нения	Утрати- выпол- ло акту- пол- альность нено
			циальную проектную группу по модели глобального обслуживания и просила Генерального секретаря представить на рассмотрение Ассамблеи в ходе основной части ее семьдесят второй сессии доклад о модели глобального обслуживания, содержащий всеобъемлющее и полностью проработанное предложение, в котором по-прежнему учитывались бы мнения всех заинтересованных сторон. Администрация просит сформулировать на основе двух смежных рекомендаций (A/69/158, пункт 29(с), и A/70/158, пункт 19(а)) одну рекомендацию, в которой учитывался бы уже достигнутый и ожидаемый прогресс.			
7	A/70/158 , пункт 19(b)	Всесторонне проанализировать риски, связанные с нынешним графиком внедрения системы «Умоджа», и рассмотреть резервные и прочие меры, которые могут потребоваться для снижения таких рисков.	Планы работы по внедрению дополнительного модуля 2 были представлены Генеральной Ассамблее в документе A/71/390 . Несмотря на жесткость графика, он выполним.	Комиссия принимает ответ администрации к сведению и считает данную рекомендацию выполненной.	X	
8	A/70/158 , пункт 19(с)	Провести независимый анализ предполагаемых ресурсов, которые потребуются в рамках всей модели поддержки для удовлетворения ожидаемых запросов пользователей после внедрения системы в группах 3 и 4, и принять меры к устранению любых пробелов.	Как указано в документе A/71/390 , механизмы производственной поддержки системы были укреплены во исполнение рекомендаций целевой группы по послепусковой проверке системы применительно к группам 1 и 2. Заявки регистрируются и отслеживаются через систему управления обслуживанием iNeed, а созданный многоуровневый механизм позволяет обрабатывать и перенаправлять заявки в соответствующие вышестоящие инстанции (пункт 36). Однако обеспечение непрерывной поддержки системы «Умоджа» предполагает также наращивание потенциала рабочих подразделений не только в области учебной подготовки, но и в области тестирования и производственной поддержки. На этапах разработки важных компонентов программного обеспечения, например дополнительного модуля 2, начинают возникать проблемы, связанные с тем, что ограниченному числу специалистов по процессам приходится одновременно вы-	Комиссия принимает ответ администрации к сведению и считает, что рекомендованные меры не были приняты.		X

No.	Ссылка на доклад	Резюме рекомендации	Замечания администрации о состоянии выполнения — апрель 2017 года	Замечания Комиссии о состоянии выполнения — июнь 2017 года	Полно- В процес- стью вы- се выпол- полнено нения	Утрати- выпол- ло акту- пол- альность нено
			полнять функции тестирования, учебной подготовки и производственной поддержки. Учитывая опыт, накопленный группой по развёртыванию системы в Центральных учреждениях и Управлением людских ресурсов, кураторы процессов будут уделять основное внимание формированию глобальных групп специалистов для тестирования, учебной подготовки и производственной поддержки, а также выявлять и распределять квалифицированные кадровые ресурсы в рамках работы по вводу системы в широкую эксплуатацию в рабочих подразделениях (пункт 151). Администрация просит сформулировать на основе четырех смежных рекомендаций (A/70/158, пункт 19(c), (d) и (e), и A/71/180, пункт 23(e)) две рекомендации в целях более полного учета достигнутого прогресса и продолжающейся текущей работы.			
9	A/70/158, пункт 19(d)	Проанализировать сроки и достаточность методов финансирования для рационализации работы служб технической поддержки информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) с целью сведения к минимуму всех рисков, связанных с поддержкой системы «Умоджа».	Служба технической помощи “Unite” продолжает обеспечивать эффективную поддержку системы «Умоджа». Администрация просит сформулировать на основе четырех смежных рекомендаций (A/70/158, пункт 19(c), (d) и (e), и A/71/180, пункт 23(e)) две рекомендации в целях более полного учета достигнутого прогресса и продолжающейся текущей работы.	Комиссия подтверждает получение ответа администрации, и отмечает, что в нем ничего не говорится о рекомендованных мерах. Поэтому Комиссия считает данную рекомендацию невыполненной.		X
10	A/70/158, пункт 19(e)	Составить детальный переходный план для передачи ответственности за техническую поддержку системы «Умоджа» от проектной группы Управлению информационно-коммуникационных технологий.	В настоящее время осуществляется реализация детального переходного плана, проводится его регулярный обзор и вносятся необходимые изменения. Администрация просит сформулировать на основе четырех смежных рекомендаций (A/70/158, пункт 19(c), (d) и (e), и A/71/180, пункт 23(e)) две рекомендации в целях более полного учета достигнутого прогресса и продолжающейся текущей работы.	Комиссия принимает ответ администрации к сведению и считает, что рекомендованные меры приняты.	X	

№.	Ссылка на доклад	Резюме рекомендации	Замечания администрации о состоянии выполнения — апрель 2017 года	Замечания Комиссии о состоянии выполнения — июнь 2017 года	Полно- В процес- стью вы- се выпол- нено	Утрати- ло акту- альность	Не выпол- нено
11	A/70/158 , пункт 19(f)	Обновить технико-экономическое обоснование системы «Умоджа» с учетом опыта Департамента полевой поддержки и групп 3 и 4.	Пересмотренное обоснование выгод было представлено в восьмом докладе Генерального секретаря о ходе осуществления (A/71/390). Однако Генеральная Ассамблея просила подготовить обновленное технико-экономическое обоснование, которое планируется представить в следующем докладе о ходе осуществления проекта. Предполагается более подробно рассмотреть вопрос об оценке величины косвенных затрат, с тем чтобы увязать уже представленное пересмотренное обоснование выгод с общей суммой затрат, связанных с внедрением и эксплуатацией системы, и отдачи от вложенных средств в целях подготовки полного технико-экономического обоснования. Администрация просит сформулировать на основе четырех смежных рекомендаций (A/68/151 , пункт 16, A/70/158 , пункт 19(f), и A/71/180 , пункт 23(b) и (c)) две рекомендации в целях более полного учета достигнутого прогресса и продолжающейся текущей работы.	Комиссия принимает ответ администрации к сведению и считает, что рекомендованные меры находятся в процессе принятия.	X		
12	A/70/158 , пункт 19(g)	Проанализировать аргументацию в пользу проекта оптимизации системы «Умоджа» с учетом связей с предлагаемой моделью глобального обслуживания и открывающихся в связи с ней возможностей для расширения ответственности рабочих подразделений и укрепления осуществляемого ими руководства процессом реформирования системы «Умоджа».	Администрация проанализировала аргументацию в пользу проекта оптимизации системы «Умоджа», как было рекомендовано Комиссией, и пришла к выводу, что реализацию такого проекта следует проводить в контексте модели глобального обслуживания. Администрация просит сформулировать на основе трех смежных рекомендаций (A/67/164 , пункт 32, A/68/151 , пункт 26, и A/70/158 , пункт 19(g)) одну рекомендацию, в которой учитывался бы прогресс, достигнутый за период с 2012 года, и текущие инициативы по совершенствованию системы.	Комиссия принимает ответ администрации к сведению и считает рекомендованные меры принятыми.	X		
13	A/69/158 , пункт 29(b)	Каждый из руководителей рабочих подразделений, кураторов процессов и членов проектной группы должен подтвердить руководящему комитету, что все условия, необходимые для успешного ввода системы в эксплуатацию, созданы.	Проверки оперативной готовности по каждому этапу развертывания системы «Умоджа» будут продолжаться. Подтверждение готовности руководителями рабочих подразделений по-прежнему считается необходимым элементом этой работы.	Комиссия принимает ответ администрации к сведению и считает рекомендованные меры принятыми.	X		

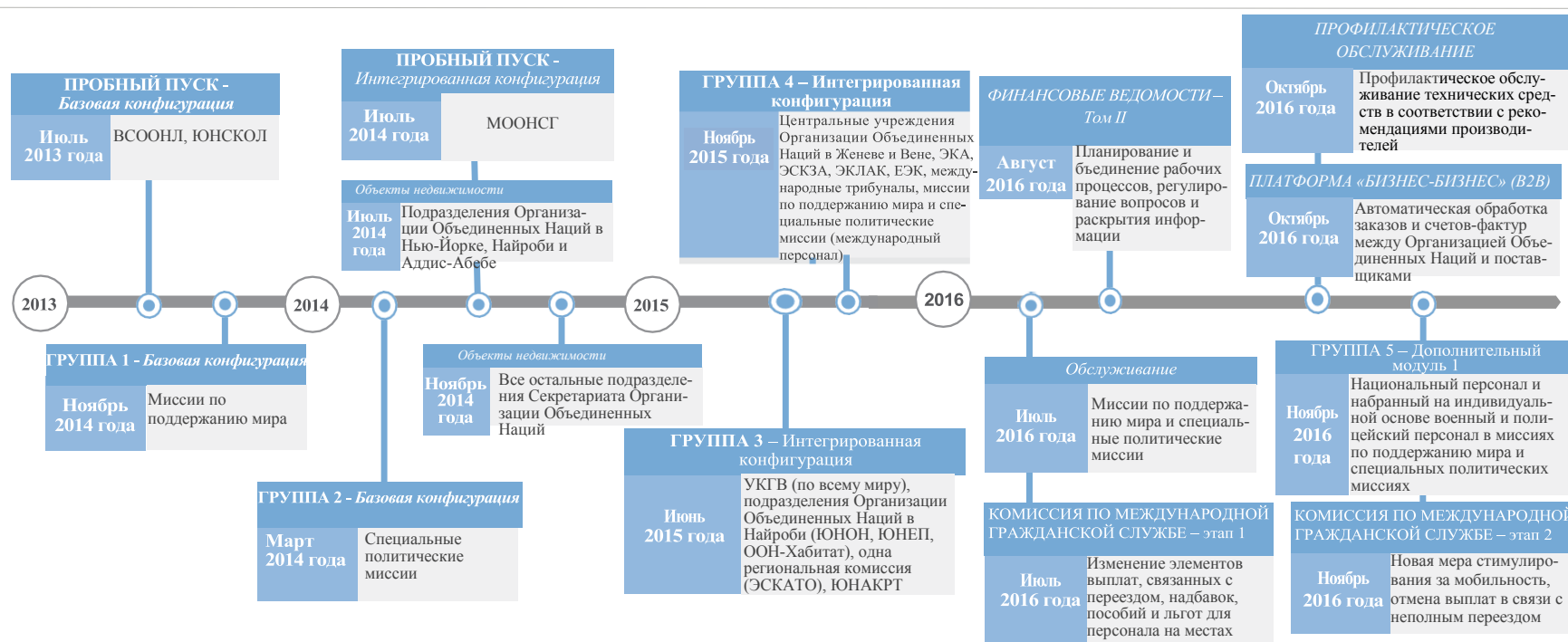
No.	Ссылка на доклад	Резюме рекомендации	Замечания администрации о состоянии выполнения — апрель 2017 года	Замечания Комиссии о состоянии выполнения — июнь 2017 года	Полно- В процес- стью вы- се выпол- полнено нения	Не Утрати- выпол- ло акту- пол- альность нено
14	A/69/158, пункт 29(с)	Продолжать внедрять концепцию кураторства над соответствующими процессами путем укрепления партнерства с руководителями рабочих подразделений.	Практика активного и зримого кураторства со стороны кураторов процессов постоянно ширится. Департамент полевой поддержки взял на себя руководство работой по внедрению элементов системы, относящихся к группе 5, которые были успешно развернуты 1 ноября 2016 года. Кураторами процессов являются назначенные руководители подпроектов, связанных с внедрением дополнительного модуля 2. Администрация просит снять данную рекомендацию с рассмотрения. Администрация просит также сформулировать на основе двух смежных рекомендаций (A/69/158, пункт 29(с), и A/70/158, пункт 19(a)) одну рекомендацию, в которой учитывался бы уже достигнутый и ожидаемый прогресс.	Комиссия принимает ответ администрации к сведению и считает, что меры, предусмотренные в данной рекомендации, все еще находятся в процессе принятия.	X	
15	A/68/151, пункт 16	Комиссия рекомендует администрации разработать, распространить и осуществить план реализации ожидаемых выгод, связанных с получением обновленных и объединенных данных из системы общеорганизационного планирования ресурсов, по каждой категории рабочих процессов, указав, в частности, как она намерена реализовать как качественные, так и количественные выгоды, связанные с получением улучшенной информации.	Данная рекомендация находится в процессе выполнения. Новое обоснование выгод, определенных пятью кураторами процессов, включая обновленную оценку качественных и количественных выгод, подробно изложено в документе A/71/390. В докладе содержатся также скорректированные количественные данные по бюджету операций по поддержанию мира и регулярному бюджету (который охватывает специальные политические миссии). Более подробные сведения о применяемой общеорганизационной методике включены в руководство по составлению бюджета на двухгодичный период 2018–2019 годов. Администрация просит сформулировать на основе четырех смежных рекомендаций (A/68/151, пункт 16, A/70/158, пункт 19(f), и A/71/180, пункт 23(b) и (с)) две рекомендации в целях более полного учета достигнутого прогресса и продолжающейся текущей работы.	Комиссия принимает ответ администрации к сведению и считает, что меры, предусмотренные в данной рекомендации, все еще находятся в процессе принятия.	X	
16	A/68/151, пункт 26	Комиссия рекомендует администрации разработать надежную методику, позволяющую четко определить: а) текущее положение дел с выполнением оперативных функций в каждом рабо-	Данная рекомендация находится в процессе выполнения. Хотя в контексте модели глобального обслуживания ведется работа по составлению исходных данных, каждому рабочему подразделению необходимо будет под-	Комиссия принимает ответ администрации к сведению и считает, что меры, предусмотренные в данной рекомендации, все еще находят-	X	

No.	Ссылка на доклад	Резюме рекомендации	Замечания администрации о состоянии выполнения — апрель 2017 года	Замечания Комиссии о состоянии выполнения — июнь 2017 года	Полно- В процес- стью вы- се выпол- полнено нения	Утрати- выпол- ло акту- пол- альность нено
		чем подразделении с точки зрения затрат времени, расходов и качества; б) показатели будущей работы, достижение которых необходимо обеспечить в послепусковой период; с) пути достижения будущих целевых показателей работы и объем соответствующих финансовых вложений; и d) методы оценки реализованных выгод и представления по ним отчетности.	ключиться к этой работе, пользуясь поддержкой со стороны кураторов процессов, проектной группы «Умоджа» и нескольких проектных групп, отвечающих за реализацию других инициатив по совершенствованию системы в таких областях, как модель глобального обслуживания, Международные стандарты учета в государственном секторе, мобильность персонала, внедрение концепции гибких рабочих мест и более широкая практика управления недвижимостью, глобальная стратегия полевой поддержки и стратегия в области информационно-коммуникационных технологий. Администрация просит сформулировать на основе трех смежных рекомендаций (A/67/164 , пункт 32, A/68/151 , пункт 26, и A/70/158 , пункт 19(g)) одну рекомендацию, в которой учитывался бы прогресс, достигнутый за период с 2012 года, и текущие инициативы по совершенствованию системы.	ся в процессе принятия.		
17	A/68/151 , пункт 81	Комиссия рекомендует проектной группе подготовить всеобъемлющую стратегию коммерческой деятельности, призванную: а) оптимизировать вклад основных поставщиков в осуществление проекта общеорганизационного планирования ресурсов при обеспечении сбалансированного соотношения затрат и рисков, с одной стороны, и полученных результатов — с другой; и б) установления параметров, с соблюдением которых должны осуществляться все будущие закупки.	Данная рекомендация находится в процессе выполнения.	Комиссия принимает ответ администрации к сведению и считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.		X

No.	Ссылка на доклад	Резюме рекомендации	Замечания администрации о состоянии выполнения — апрель 2017 года	Замечания Комиссии о состоянии выполнения — июнь 2017 года	Полностью выполнено	В процессе выполнения	Утратило актуальность	Не выполнено
18	A/67/164, пункт 32	Комиссия рекомендует также администрации установить официальные процедуры управления рабочими процессами и их совершенствования в целях создания условий для непрерывного реформирования и совершенствования системы общеорганизационного планирования ресурсов после ее внедрения.	Целевая группа по послепусковой проверке системы «Умоджа» служит форумом, в рамках которого рабочие подразделения, кураторы процессов, Главный сотрудник по информационным технологиям и проектная группа «Умоджа» обсуждают вопросы, относящиеся к послепусковому этапу, ведут поиск решений и определяют, какие вопросы следует считать закрытыми. По итогам двух многодневных практикумов был составлен унифицированный перечень вопросов, поднятых подразделениями групп 3 и 4, на основе которого был подготовлен комплекс из 67 рекомендаций. Выполнение рекомендаций поручено кураторам процессов и Главному сотруднику по информационным технологиям с указанием ориентировочных сроков решения вопросов. Из 67 рекомендаций 13 были отнесены к категории непрерывных усовершенствований, осуществляемых с течением времени, а остальные рекомендации было намечено выполнить и считать закрытыми к концу 2016 года. Вопросы по группе 5 будут проанализированы во втором квартале 2017 года. Этот официальный механизм будет применяться и в дальнейшем в ходе будущих этапов развертывания системы. Администрация просит снять данную рекомендацию с рассмотрения. Администрация просит также сформулировать на основе трех смежных рекомендаций (A/67/164, пункт 32, A/68/151, пункт 26, и A/70/158, пункт 19(g)) одну рекомендацию, в которой учитывался бы прогресс, достигнутый за период с 2012 года, и текущие инициативы по совершенствованию системы.	Комиссия принимает ответ администрации к сведению и считает, что данная рекомендация находится в процессе выполнения.	4	12	—	2
Итого					4	12	—	2
В процентах					22	67	—	11

Приложение II

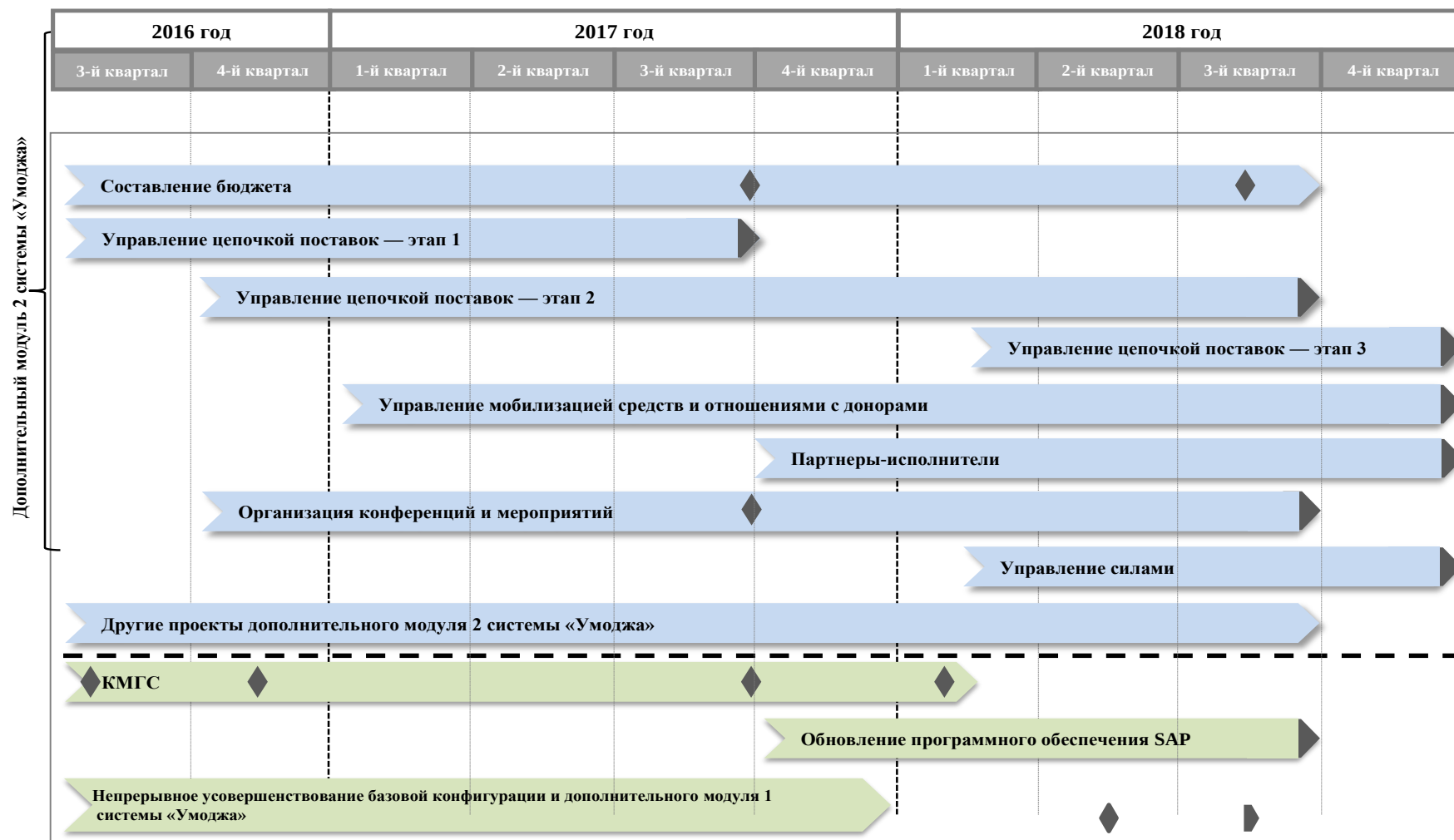
Развертывание системы в 2013–2016 годах



Сокращения: ЭКА — Экономическая комиссия для Африки, ЕЭК — Европейская экономическая комиссия; ЭКЛАК — Экономическая комиссия для Латинской Америки и Карибского бассейна; ЭСКАТО — Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана; ЭСКЗА — Экономическая и социальная комиссия для Западной Азии; МООНСГ — Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Гаити; УКГВ — Управление по координации гуманитарных вопросов; ЮНАКРТ — Проект оказания Организацией Объединенных Наций помощи в проведении судебных процессов над «красными кхмерами»; ЮНЕП — Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде; ООН-Хабитат — Программа Организации Объединенных Наций по населенным пунктам; ВСООНЛ — Временные силы Организации Объединенных Наций в Ливане; ЮНОН — Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби; ЮНСКОЛ — Канцелярия Специального координатора Организации Объединенных Наций по Ливану.

Приложение III

План работы по осуществлению проекта «Умоджа» на 2016–2018 годы



Условные обозначения: ◆ — основной этап; ▸ — внедрение.

Сокращения: КМГС — Комиссия по международной гражданской службе.

Приложение IV

Опрос удовлетворенности пользователей системой «Умоджа»

I. Цели опроса

1. Группа по проведению ревизии поставила своей целью оценить мнения пользователей относительно качества и полезности системы «Умоджа». Для этого при содействии со стороны Управления информационно-коммуникационных технологий был проведен опрос удовлетворенности пользователей. Опрос был первоначально намечен на период с 30 января по 6 февраля 2017 года и затем был продлен до 12 февраля 2017 года.

II. Краткое содержание анкеты

2. Анкета состояла из 18 вопросов, некоторые из которых имели дополнительную подразбивку. Вопросы были составлены таким образом, чтобы оценить степень удовлетворенности пользователей системой «Умоджа» по таким разным аспектам, как проблемы с доступом в систему, получаемая поддержка, степень уверенности пользователей и эффективность учебной подготовки по системе «Умоджа».

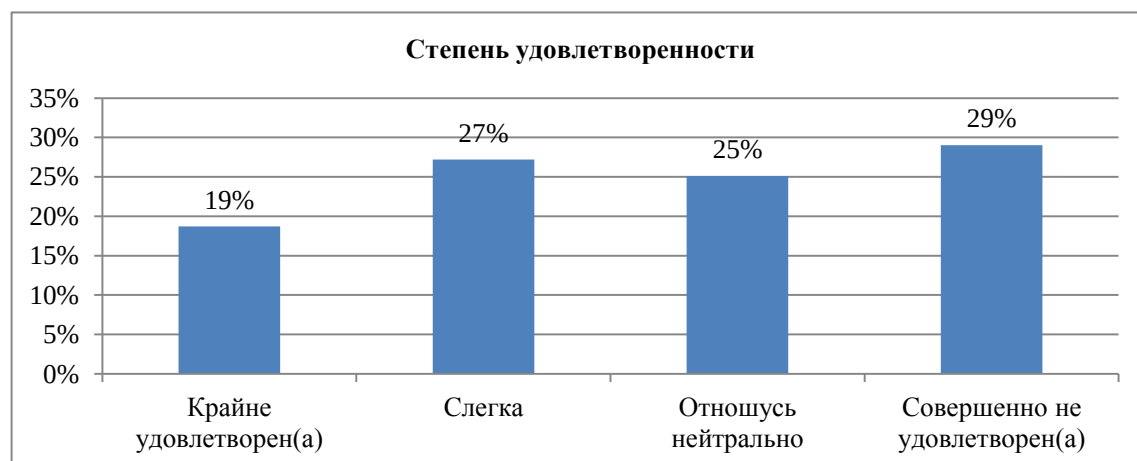
III. Число респондентов

3. В опросе приняли участие в общей сложности 6753 пользователя. Однако часть респондентов ответила не на все вопросы, так что число ответов на каждый вопрос было разным. Поэтому результаты опроса были составлены на основе полных и признанных действительными ответов, полученных на каждый вопрос.

IV. Результаты анализа

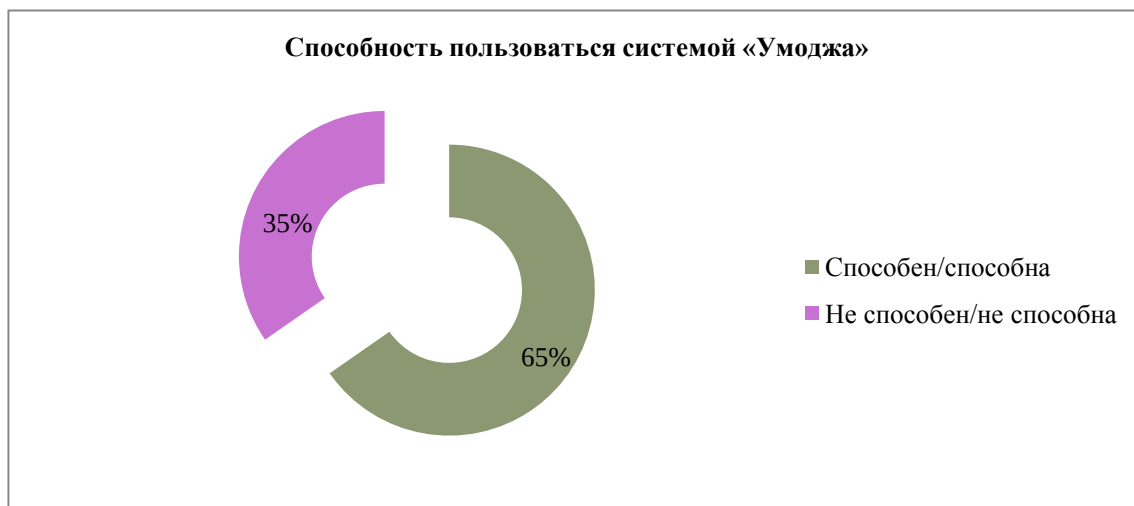
1. Укажите, пожалуйста, степень своей удовлетворенности системой «Умоджа».

4. Приблизительно 29 процентов респондентов были совершенно не удовлетворены, а 19 процентов были крайне удовлетворены системой «Умоджа».



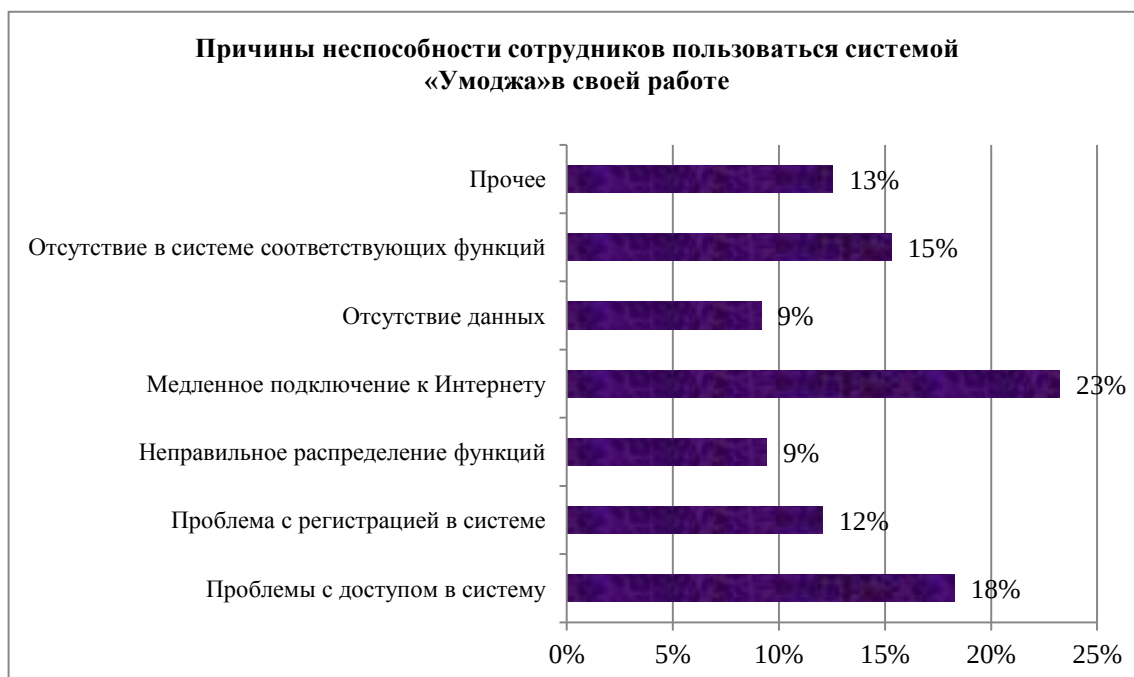
2. Способны ли Вы пользоваться системой «Умоджа» в своей работе, когда это необходимо?

5. В общей сложности 65 процентов респондентов сообщили, что они способны пользоваться системой «Умоджа» в своей работе, а 35 процентов сообщили, что они не способны пользоваться системой.



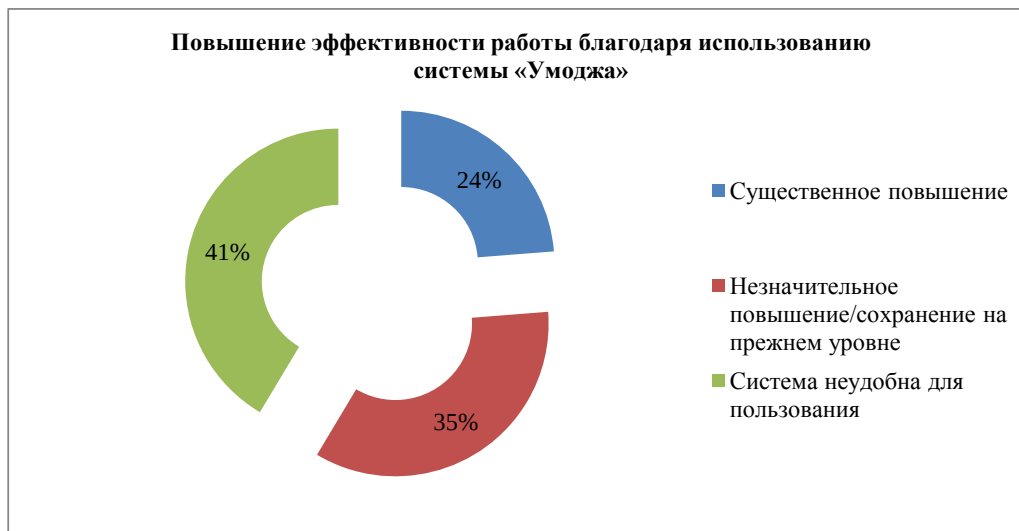
3. Укажите, пожалуйста, причины Вашей неспособности пользоваться системой «Умоджа» в своей работе.

6. Основная причина неспособности сотрудников пользоваться системой «Умоджа» в своей работе заключалась в медленном подключении к Интернету, о чем сообщили 23 процента респондентов. Проблемы с доступом в систему были второй самой распространенной причиной, за которой следовало отсутствие в системе соответствующих функций.



4. Как Вы оцените новую систему («Умоджа») с точки зрения повышения эффективности Вашей работы?

7. В общей сложности 24 процента респондентов указали, что эффективность их работы существенно повысилась, 35 процентов сообщили о незначительном повышении эффективности или ее сохранении на прежнем уровне, и 41 процент респондентов сочли систему «Умоджа» неудобной для пользования.



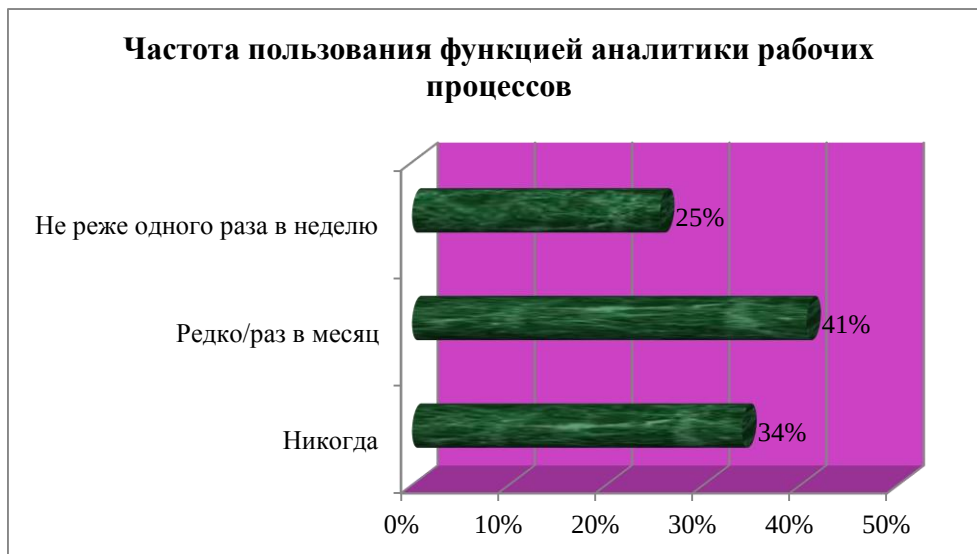
5. Улучшила ли система «Умоджа» доступ к информации, необходимой Вам для Вашей работы?

8. В общей сложности 19 процентов респондентов отметили значительное улучшение доступа к информации, а 41 процент респондентов указали, что такого улучшения не произошло, 15 процентов не имели мнения на этот счет, и 25 процентов сообщили о незначительном улучшении.



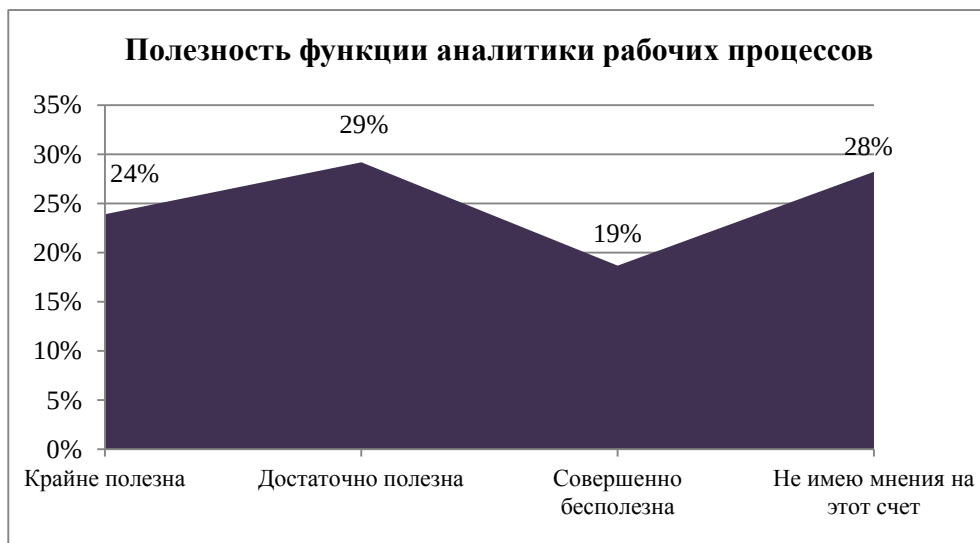
6. Как часто Вы пользуетесь функцией составления аналитических отчетов по рабочим процессам в системе «Умоджа»?

9. В общей сложности 25 процентов респондентов сообщили, что они пользуются функцией составления аналитических отчетов по рабочим процессам не реже одного раза в неделю, 34 процента никогда не пользуются этой функцией, и 41 процент респондентов пользуются ею редко или раз в месяц.



7. Насколько полезна, по Вашему мнению, функция аналитики рабочих процессов?

10. В общей сложности 24 процента респондентов сообщили, что, по их мнению, функция аналитики рабочих процессов является крайне полезной, 19 процентов считали, что она является совершенно бесполезной, 28 процентов не имели мнения на этот счет, и 29 процентов считали, что эта функция является достаточно полезной.

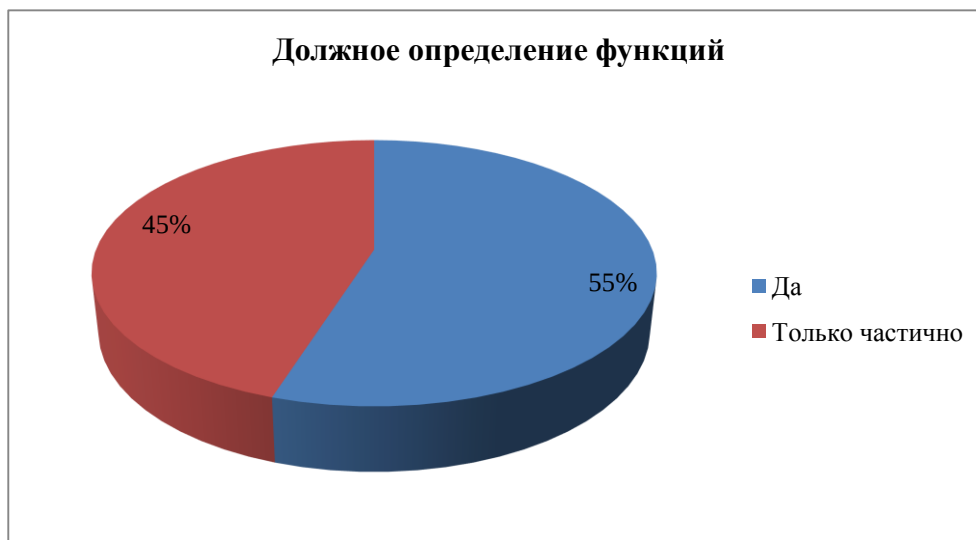


8. Была ли рассмотрена Ваша просьба о подготовке дополнительных аналитических отчетов по рабочим процессам?

11. В общей сложности 87 процентов респондентов указали, что они никогда не запрашивали никаких дополнительных аналитических отчетов по рабочим процессам. Из тех респондентов, которые запрашивали дополнительные отчеты, приблизительно 60 процентов указали, что по их просьбам не было принято никаких мер/просьбы не были рассмотрены. В общей сложности 21 процент респондентов указали, что отчет был подготовлен со значительной задержкой, и 19 процентов сообщили, что их просьбы были рассмотрены и отчеты были подготовлены оперативно.



9. Были ли Ваши функции должным образом определены в системе «Умоджа», включая делегирование полномочий, необходимых для выполнения Ваших служебных обязанностей?

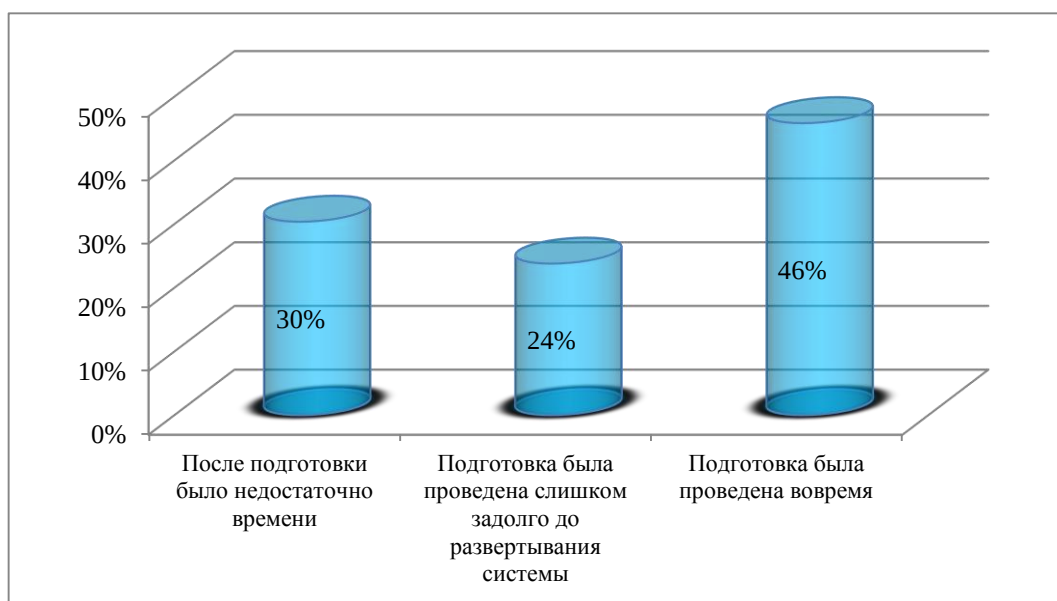


12. Если 55 процентов респондентов указали, что их функции были должным образом определены, то 45 процентов респондентов сообщили, что их функции были определены только частично.

10. Учебная подготовка по системе «Умоджа»

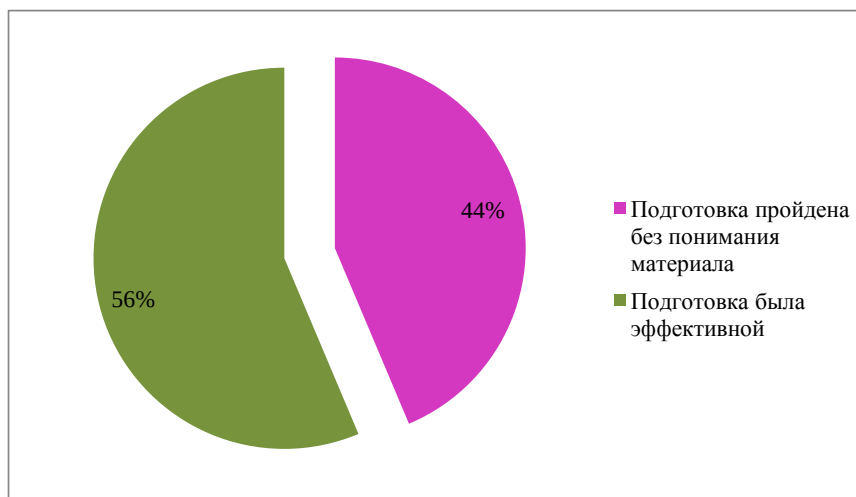
13. В связи с вопросом о своевременности учебной подготовки по системе «Умоджа» 46 процентов респондентов сообщили, что подготовка была проведена вовремя, а 30 процентов считали, что у них было недостаточно времени после подготовки, и 24 процента считали, что подготовка была проведена слишком задолго до развертывания системы.

Своевременность учебной подготовки по системе «Умоджа»



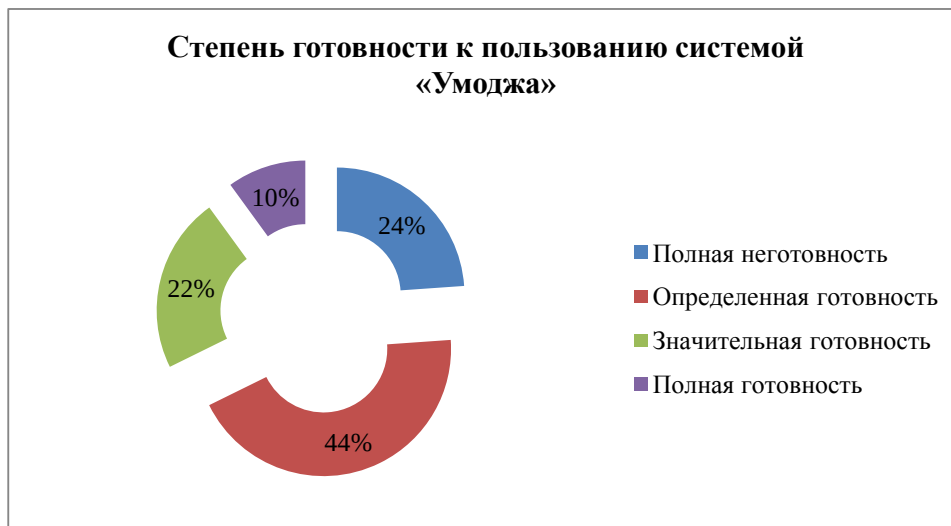
14. Отвечая на вопрос об адекватности учебной подготовки для понимания системы «Умоджа», 44 процента респондентов сообщили, что они прошли подготовку без понимания материала по системе «Умоджа», а 56 процентов респондентов сочли подготовку эффективной.

Адекватность учебной подготовки

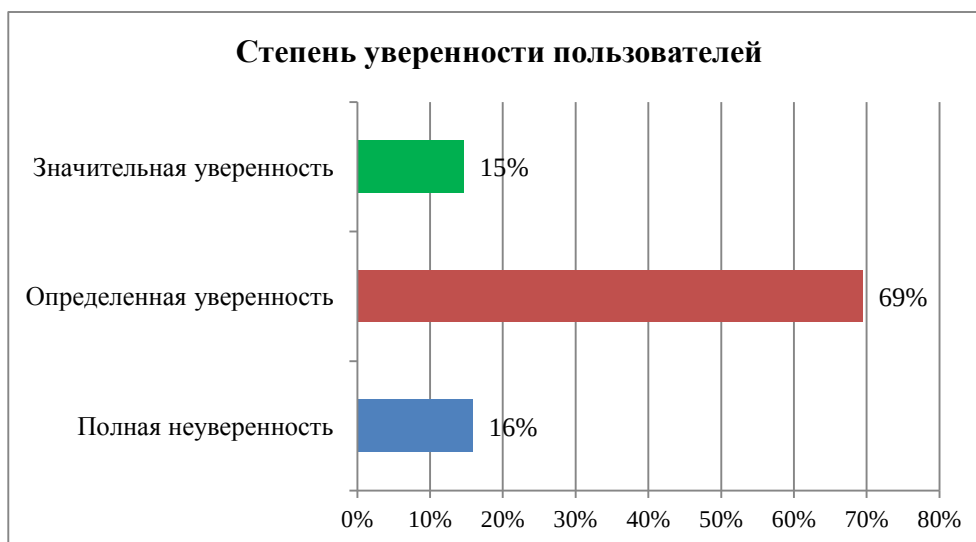


11. Степень готовности

15. Ответы, полученные в ходе опроса, показали, что 10 процентов респондентов считали себя полностью готовыми и 22 процента считали себя в значительной степени готовыми к пользованию системой «Умоджа» на момент ее внедрения, а 44 процента указали, что они были в определенной степени готовыми, и 24 процента сообщили, что они были полностью неготовыми к пользованию системой «Умоджа» на момент ее внедрения.



16. В общей сложности 16 процентов респондентов указали, что они испытывали полную неуверенность при пользовании системой «Умоджа» в своей работе, а 69 процентов сообщили, что они чувствовали определенную уверенность, и 15 процентов сообщили, что они чувствовали значительную уверенность при работе с системой «Умоджа».



12. Поддержка со стороны специалистов по местным процессам

17. Почти 42 процента респондентов указали, что они не получили никакой поддержки или не знают специалиста по местным процессам, а 27 процентов указали, что они получили надлежащую поддержку, и 32 процента сообщили, что они получили удовлетворительную поддержку от специалиста по местным процессам.



13. Рассмотрение заявок в системе iNeed

18. Отвечая на вопрос о рассмотрении заявок в системе iNeed, 19 процентов указали, что их заявки были рассмотрены в течение одного дня, и 39 процентов сообщили, что их заявки были рассмотрены менее чем за неделю, тогда как 26 процентов указали, что рассмотрение их заявок заняло больше недели, и 16 процентов сообщили, что их заявки вообще не были рассмотрены.

