



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
21 April 2017
Russian
Original: English

Семьдесят первая сессия
Пункт 149 повестки дня
Административные и бюджетные аспекты
финансирования операций Организации
Объединенных Наций по поддержанию мира

Предлагаемый бюджет Регионального центра обслуживания в Энтеббе, Уганда, на период с 1 июля 2017 года по 30 июня 2018 года

Доклад Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам

Ассигнования на 2015/16 год	5 556 400 долл. США
Расходы за 2015/16 год	29 759 400 долл. США
Свободный от обязательств остаток за 2015/16 год	5 797 000 долл. США
Ассигнования на 2016/17 год	39 203 600 долл. США
Прогнозируемые расходы за 2016/17 год ^a	35 743 300 долл. США
Прогнозируемый неизрасходованный остаток средств за 2016/17 год ^a	3 460 300 долл. США
Бюджет на 2017/18 год, предложенный Генераль- ным секретарем	37 255 800 долл. США
Смета на 2017/18 год, рекомендованная Консуль- тативным комитетом	33 484 600 долл. США

^a Оценочные данные по состоянию на 28 февраля 2017 года.



I. Введение

1. **Выполнение рекомендаций Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, изложенных в пунктах 32, 33, 35, 36, 37, 41, 43, 44, 45 и 47 ниже, повлечет за собой сокращение предлагаемого бюджета Регионального центра обслуживания в Энтеббе, Уганда, на период с 1 июля 2017 года по 30 июня 2018 года на 3 771 200 долл. США (A/71/835).** В нижеследующих пунктах содержатся рекомендации и замечания по конкретным вопросам, которые в соответствующих случаях были сделаны Консультативным комитетом.

2. В ходе рассмотрения вопроса о финансировании Регионального центра обслуживания в Энтеббе, Уганда, члены Консультативного комитета встречались с представителями Генерального секретаря, которые предоставили дополнительную информацию и разъяснения и в заключение представили письменные ответы, датированные 17 апреля 2017 года. Перечень документов, которые были изучены Комитетом, а также документов, которые использовались им в справочных целях, приводится в конце настоящего доклада. Подробные замечания и рекомендации Комитета в отношении выводов Комиссии ревизоров, касающихся операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира за период с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года, и сквозных вопросов, связанных с операциями по поддержанию мира, содержатся в его соответствующих докладах (A/71/845 и A/71/836 соответственно).

II. Отчет об исполнении бюджета за период с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года

3. Объем утвержденных ресурсов для финансирования Регионального центра обслуживания в Энтеббе на период с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года составил 35 556 400 долл. США. Расходы за этот период составили в общей сложности 29 759 400 долл. США, в результате чего образовался неизрасходованный остаток средств в сумме 5 797 000 долл. США (брутто), или 16,3 процента (A/71/809, приложение XIV).

4. Анализ разницы приводится в разделе IV соответствующего доклада об исполнении бюджета. Сокращение потребностей было отмечено в основном по следующим статьям:

а) «Связь» (3 732 600 долл. США, или 75,6 процента) — главным образом в результате отмены контракта на обеспечение широкополосной связи с низким значением задержки (ОЗВ) и передачи Региональному центру обслуживания в Энтеббе коммуникационного оборудования из Миссии Объединенных Наций по чрезвычайному реагированию на Эболу (МООНЧРЭ), что привело к отмене запланированных закупок;

б) «Информационные технологии» (1 632 700 долл. США, или 45,4 процента), что объясняется главным образом более низким по сравнению с заложенным в бюджет количеством работающих по контрактам сотрудников служб информационно-коммуникационных технологий, неиспользованием отводимой Центру доли централизованных услуг в области информационных технологий в Центральных учреждениях и передачей Региональному центру обслуживания информационно-технического оборудования МООНЧРЭ, что привело к отмене запланированных закупок;

в) «Национальный персонал» (1 237 500 долл. США, или 25,0 процента), что объясняется главным образом более высокой фактической средней до-

лей вакантных должностей в размере 83,3 процента по персоналу категории национальных сотрудников-специалистов, в сравнении с заложенной в бюджет нормой вакансий в размере 15 процентов (A/71/809, приложение XIV, пункты 24, 30 и 31).

5. Более высокие по сравнению с запланированными потребности в ресурсах обусловлены главным образом увеличением потребностей по статье «Помещения и объекты инфраструктуры» (на 2 145 300 долл. США, или 39,2 процента) — прежде всего в связи с увеличением расходов на строительство в Региональном центре обслуживания служебных помещений, которое не было закончено в 2014/15 году и было перенесено на 2015/16 год (A/71/809, приложение XIV, пункт 28).

6. Замечания Консультативного комитета по отдельным статьям расходов в связи с информацией, представленной в докладе об исполнении бюджета, в соответствующих случаях приводятся в пунктах ниже в контексте рассмотрения предлагаемого бюджета на период с 1 июля 2017 года по 30 июня 2018 года.

III. Информация об исполнении бюджета на текущий период

7. Консультативный комитет был проинформирован о том, что по состоянию на 28 февраля 2017 года объем расходов за 2016/17 финансовый год составил 21 377 600 долл. США (брутто) при объеме ассигнований в 39 203 600 долл. США (брутто). Объем текущих и прогнозируемых расходов за весь финансовый период составляет 35 743 300 долл. США, в связи с чем прогнозируется образование неизрасходованного остатка средств в размере 3 460 300 долл. США (8,8 процента).

8. Консультативному комитету была предоставлена также следующая информация об утвержденной и фактической численности персонала Регионального центра обслуживания по состоянию на 31 января 2017 года:

Фактическая численность персонала в период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года

Категория	Утвержденная численность ^a	Фактическая численность	Доля вакантных должностей (в процентах)
Штатные должности			
Международный персонал	146	116	20,5
Национальный персонал			
Национальные сотрудники-специалисты	31	15	51,6
Национальные сотрудники категории общего обслуживания	236	224	5,1
Добровольцы Организации Объединенных Наций	8	3	62,5

^a Максимальная утвержденная численность должностей гражданского персонала на данный период.

IV. Предлагаемый бюджет на период с 1 июля 2017 года по 30 июня 2018 года

A. Мандат и запланированные результаты

9. В своей резолюции 64/269 Генеральная Ассамблея учредила Региональный центр обслуживания в Энтеббе в июле 2010 года в качестве центра совместного обслуживания миссий в регионе в рамках глобальной стратегии полевой поддержки. Впоследствии в своей резолюции 69/307 Генеральная Ассамблея постановила предоставить Центру оперативную и управленческую самостоятельность и обратилась к Генеральному секретарю с просьбой представить бюджетное предложение на 2016/17 год, предполагающее, что его расходы будут покрыты за счет бюджетов миссий, которым этот Центр оказывает поддержку. В своей резолюции 70/289 Генеральная Ассамблея постановила рассмотреть на своей семьдесят первой сессии вопрос о финансировании Центра (A/71/835, пункт 1).

10. В докладе Генерального секретаря говорится, что Региональный центр обслуживания обеспечивает общее обслуживание участвующих миссий с целью передать от полевых миссий Центру не связанные с конкретным местом расположения операционные административные функции, в том числе связанные с людскими ресурсами, финансами, смешанными перевозками и контролем, перевозками персонала и грузов и информационно-коммуникационной поддержкой. Центр в настоящий момент обслуживает семь операций по поддержанию мира¹ и шесть специальных политических миссий² и Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе (A/71/835, пункты 2 и 3).

11. Генеральный секретарь предлагает включить в число миссий, которым Региональный центр обслуживания оказывает поддержку, Миссию Организации Объединенных Наций по проведению референдума в Западной Сахаре (МООНРЗС) с передачей Центру административных функций Миссии в вопросах финансов, поездок и людских ресурсов. В ответ на запрос Консультативный комитет был информирован о том, что Центр предоставляет полный спектр финансовых и кадровых административных операционных услуг миссиям, базирующимся в Восточной и Центральной Африке, и включение МООНРЗС в их число является частью инициативы Департамента полевой поддержки, направленной на решение оперативных проблем, с которыми сталкивается МООНРЗС. Комитету было далее сообщено, что острота оперативной ситуации требует включения МООНРЗС в число основных клиентов Центра на 2017/18 год. **Консультативный комитет напоминает, что в своей резолюции 71/272 Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря пред-**

¹ Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике, Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали, Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Демократической Республике Конго, Смешанная операция Африканского союза-Организации Объединенных Наций в Дарфуре, Временные силы Организации Объединенных Наций по обеспечению безопасности в Абее, Миссия Организации Объединенных Наций в Южном Судане и Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке в Сомали.

² Канцелярия Специального посланника по Судану и Южному Судану, Канцелярия Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, Группа контроля по Сомали и Эритрее, Региональное отделение Организации Объединенных Наций для Центральной Африки, Миссия Организации Объединенных Наций по содействию Сомали и Канцелярия Специального советника Генерального секретаря по предотвращению конфликтов, в том числе в Бурунди.

ставить на рассмотрение Ассамблеи в ходе основной части ее семьдесят второй сессии доклад о модели глобального обслуживания, содержащий всеобъемлющее и полностью проработанное предложение, в котором по-прежнему учитываются мнения всех заинтересованных сторон. Комитет высказывает дополнительные замечания и рекомендации в отношении МООНРЗС в его соответствующем докладе [A/71/836/Add.1](#). Рекомендации Комитета в отношении ресурсов, связанных с добавлением МООНРЗС в число миссий, которым Центр оказывает поддержку, изложены в пункте 36 ниже.

12. Кроме того, Генеральный секретарь указывает, что с ноября 2016 года Региональным центром обслуживания выполняются функции начисления заработной платы национальному персоналу и отдельным негражданским сотрудникам пяти дополнительных миссий: Миссии Организации Объединенных Наций в Либерии (МООНЛ), Миссии Организации Объединенных Наций по поддержке в Ливии (МООНПЛ), Отделению Организации Объединенных Наций для Западной Африки и Сахеля (ЮНОВАС), Смешанной камеруно-нигерийской комиссии и Объединенному отделению Организации Объединенных Наций по миростроительству в Гвинее-Бисау (ЮНИОГБИС) ([A/71/835](#), пункт 5). В ответ на запрос Консультативный комитет был информирован о том, что консолидация функций начисления заработной платы представляла собой административную процедуру, преследовавшую цель облегчить введение в действие блока 5 системы «Умоджа» для всех полевых миссий, и служит целям удовлетворения новых потребностей, возникших после введения этого блока в действие. Комитет был далее информирован о том, что принимать модель общего обслуживания для МООНЛ, МООНПЛ, ЮНОВАС, Смешанной камеруно-нигерийской комиссии и ЮНИОГБИС не предлагалось и что ее внедрение представляет собой временную меру, применяемую до принятия Генеральной Ассамблеей решения о глобальной модели предоставления услуг. **Хотя Консультативный комитет не возражает против временной меры для поддержки внедрения системы «Умоджа», он напоминает о том, что, согласно резолюции 70/248 А Генеральной Ассамблеи, любые изменения в существующей и будущих моделях обслуживания подлежат утверждению Ассамблеей (см. [A/71/595](#), пункт 55).**

13. Что касается инициатив, запланированных на 2017/18 финансовый год, то в докладе говорится, что Региональный центр обслуживания, как ожидается, будет заниматься проведением оставшихся мероприятий по ликвидации имущества в связи с закрытием 30 июня 2017 года Операции Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре и в течение первого квартала 2018 года поддерживать процесс сворачивания административных служб МООНЛ на его последних этапах. Центр будет также продолжать тестировать свою систему внутреннего контроля и следить за ее работой, а также продолжать работу по стабилизации процессов системы «Умоджа» и завершению проекта вывода из эксплуатации системы «Галилео» и внедрению функционального модуля системы «Умоджа» по управлению цепочкой поставок ([A/71/835](#), пункты 18, 22 и 23).

14. В докладе говорится, что основное внимание Региональной службы информационно-коммуникационных технологий будет уделяться региональной системе выставления и оплаты счетов за пользование телефонной связью; услугам по проведению учебной подготовки; деятельности Академии военной связи Организации Объединенных Наций; проведению региональных обследований в области информационной безопасности и соблюдения стандартов; экспериментальному тестированию технологии широкополосной спутниковой связи с малой задержкой сигнала. Объединенный центр управления транспортом и перевозками будет заниматься планированием и согласованием инициа-

тивы по формированию транспортного узла региональных перевозок, чтобы миссии могли совместно использовать авиационные средства для выполнения регулярных пассажирских рейсов, а также осуществлением инициативы в области управления снабжением, направленной на реализацию проекта по созданию восточноафриканского транспортного коридора, который будет охватывать шесть миротворческих миссий в регионе: Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике (МИНУСКА), Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Демократической Республике Конго (МООНСДРК), Смешанная операция Африканского союза-Организации Объединенных Наций в Дарфуре (ЮНАМИД), Временные силы Организации Объединенных Наций по обеспечению безопасности в Абьее (ЮНИСФА), Миссия Организации Объединенных Наций в Южном Судане (МООНЮС) и Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке в Сомали (ЮНСОС) (A/71/835, пункты 25–28; см. также пункты 23 и 24 ниже). В ответ на запрос Консультативный комитет был информирован о том, что применение концепции транспортного узла региональных перевозок с превращением главного аэропорта Энтеббе в узловой центр обеспечивает комплексное ежемесячное обслуживание регулярных/челночных рейсов в поддержку МООНСДРК, МООНЮС и ЮНИСФА, а также специальных рейсов, включая стратегическую поддержку эвакуации воздушным транспортом раненых и медицинской эвакуации для обслуживаемых Центром миссий. **Консультативный комитет считает, что в следующий доклад Генерального секретаря по Региональному центру обслуживания в Энтеббе должна быть включена более подробная информация о выполнении рейсов с целью медицинской эвакуации.**

Реорганизация секторов обслуживания Регионального центра обслуживания

15. В целях дальнейшей рационализации административных процессов при полном учете функциональных возможностей системы «Умоджа» в 2017/18 бюджетном году предлагается реорганизовать структуру многофункционального обслуживания Регионального центра обслуживания по принципу предоставления услуг по секторам с учетом категорий обслуживаемого персонала. Обслуживание будет обеспечиваться в рамках трех основных компонентов, а именно:

а) Секция международного персонала, включающая сектор обслуживания «Оформление приема на службу и прекращения службы», сектор обслуживания «Пособия и начисление заработной платы», сектор обслуживания «Оформление поездок и обработка требований» и сектор обслуживания «Субсидии на образование»;

б) Секция национального персонала, включающая сектор обслуживания «Управление людскими ресурсами и начисление заработной платы» и сектор обслуживания «Оформление поездок и обработка требований»;

в) Секция негражданского персонала, включающая сектор обслуживания «Управление людскими ресурсами и начисление заработной платы», сектор обслуживания «Оформление приема на службу и прекращения службы» и сектор обслуживания «Оформление поездок и обработка требований» (A/71/835, пункт 8).

Консультативный комитет не возражает против предлагаемой реорганизации и надеется, что она приведет к повышению эффективности деятельности и усилению поддержки, оказываемой персоналу соответствующих категорий и обслуживаемым миссиям. Комитет ожидает, что в следу-

ющий доклад Генерального секретаря о Региональном центре обслуживания в Энтеббе будет включена информация о повышении эффективности в результате реорганизации.

16. В связи с предлагаемым изменением структуры и созданием Секции негражданского персонала для руководства ею предлагается учредить одну должность руководителя обслуживающего подразделения (С-5), тогда как переименованные Секция международного персонала и Секция национального персонала будут возглавлять действующие руководители обслуживающих подразделений уровня С-5 из бывших секторов обслуживания «Надбавки и платежи» и «Пособия и льготы». (A/71/835, пункт 11; см. также пункт 34 ниже).

Механизмы управления

17. В докладе указано, что механизмы управления Региональным центром обслуживания претерпели изменения. Предыдущий руководящий комитет в составе директоров и начальников служб поддержки полевых операций, обслуживаемых Центром, был заменен советом получателей услуг в том же составе. В состав нового руководящего комитета, учрежденного с целью руководства Центром, входят начальники Отдела полевого персонала, Отдела бюджета и финансов полевых операций, Отдела материально-технического обеспечения и Отдела информационно-коммуникационных технологий Департамента полевой поддержки, а также Председатель и заместитель Председателя совета получателей услуг, которые представляют полевые миссии, обслуживаемые Центром. На рабочем уровне руководители обслуживающих подразделений и руководители секторов обслуживания на ежеквартальной основе встречаются со своими коллегами, руководителями кадровых служб и бюджетных и финансовых служб миссий, чтобы оценить работу административных служб и распределение функций между Центром и обслуживаемыми миссиями в кадровых и финансовых вопросах, которыми по-прежнему занимаются сами миссии (A/71/835, пункт 19).

18. В ответ на запрос Консультативный комитет был информирован, что руководящий комитет является высшим директивным органом управления Регионального центра обслуживания, подчиняющимся непосредственно заместителю Генерального секретаря по полевой поддержке, и что в его состав также входят помощник Генерального секретаря по полевой поддержке и руководитель Центра в качестве члена *ex-officio*. Комитет был далее информирован о том, что бывший руководящий комитет, теперь — совет получателей услуг, выполняет экспертные консультативные функции при руководителе Центра и подчиняется непосредственно новому руководящему комитету. Членский состав совета получателей услуг будет оставаться таким же, как состав прежнего руководящего комитета, и будет включать директоров и руководителей подразделений поддержки полевых операций миссий, двое из которых будут исполнять функции Председателя и заместителя Председателя.

19. **Консультативный комитет напоминает, что Генеральная Ассамблея в своей резолюции 69/307 постановила предоставить Региональному центру обслуживания в Энтеббе оперативную и управленческую самостоятельность и одобрила инициативу Генерального секретаря, которая предполагает подчинение Регионального центра обслуживания в Энтеббе непосредственно Департаменту полевой поддержки. Комитет далее напоминает, что инициатива Генерального секретаря на тот момент не предполагала создания нового руководящего комитета, которому будет подчиняться прежний руководящий комитет — ныне совет получателей услуг (см. A/69/651, пункт 27). Консультативный комитет считает, что создание новых механизмов управления ведет к появлению дополнительного уровня управле-**

ния, в результате чего Центр будет отчитываться перед Департаментом полевой поддержки через руководящий комитет, что, возможно, не согласуется с резолюцией 69/307 Генеральной Ассамблеи. Принимая во внимание решение Генеральной Ассамблеи относительно оперативной и управленческой независимости Центра и то, что Центр должен подчиняться непосредственно Департаменту полевой поддержки, Консультативный комитет рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря усовершенствовать механизмы управления и представить обновленную информацию по этому вопросу в своем следующем докладе о деятельности Центра.

Регулирование

20. В своей резолюции 70/286 Генеральная Ассамблея отмечает необходимость дальнейшего прогресса в разработке модели регулирования для Регионального центра обслуживания и просила Генерального секретаря обеспечить, чтобы во всех моделях регулирования учитывались, в частности, факторы, определяющие объем работы, и достигаемое повышение эффективности. В своей резолюции 70/289 Генеральная Ассамблея также одобрила рекомендацию Консультативного комитета о том, что Генеральному секретарю следует продолжать разработку модели масштабируемой численности персонала Регионального центра обслуживания с учетом возможности ее применения к Объединенному центру управления транспортом и перевозками и Региональной службе информационно-коммуникационных технологий, и представить обновленную информацию по этому вопросу в следующем бюджетном документе по Центру.

21. В докладе говорится, что модель масштабируемой численности персонала для Регионального центра обслуживания разработана на основе следующих ключевых предположений и определений: а) наличия трех категорий персонала — международного персонала, национального персонала и отдельных категорий негражданского персонала (персонал, предоставляемый правительствами, не связанные с персоналом виды услуг и военнослужащие контингентов в расчет не принимаются); б) использования данных о фактической численности сотрудников на финансируемых должностях, получаемых путем применения предусмотренных в бюджете показателей доли вакантных должностей; в) система взвешенных коэффициентов представляет собой шкалу, которая применяется в отношении фактической численности сотрудников на профинансированных должностях в целях разграничения объемов рабочей нагрузки, связанной с обслуживанием персонала различных категорий (международный персонал: 1,0; национальный персонал: 0,4; отдельные группы военнослужащих и сотрудников полиции: 0,4; и d) применения множителя, используемого в модели масштабируемой численности персонала для определения числа клиентов, которым основные операционные услуги оказывает один сотрудник Центра. С учетом указанных предположений было определено, что эта модель включает три отдельных элемента, которые обозначаются в зависимости от кадровых потребностей Центра. Первый элемент (x) — незначительный и отражающий фиксированные расходы элемент, который необходим для обеспечения управления Центром Второй элемент (y) — элемент, отражающий операции со счетами и представляющий собой весьма незначительный и отражающий переменные расходы элемент, величина которого зависит от числа обслуживаемых миссий. Третий элемент (z) — крупнейший компонент переменных расходов, отражающий основные операционные расходы и расходы непосредственно на оказание услуг. Кроме того, в докладе говорится, что в эту модель были внесены изменения, чтобы исключить административное обслуживание добровольцев Организации Объединенных Наций, которое осуществляются Программой

развития Организации Объединенных Наций и штаб-квартирой Программы добровольцев Организации Объединенных Наций в Бонне, Германия (A/71/835, пункты 33–36). Консультативный комитет отмечает, что персонал Программы добровольцев Организации Объединенных Наций учитывался в 2016 году в системе взвешенных показателей, используемой в модели масштабируемой численности персонала, в качестве отдельной категории персонала (см. A/70/754).

22. Согласно приводимым в докладе данным, применение модели масштабируемой численности персонала Регионального центра обслуживания в отношении 2017/18 бюджетного года с учетом включения МИНУСМА в число обслуживаемых миссий позволяет получить следующие результаты: а) элемент (x): фиксированный компонент составляет 13 должностей; элемент (y): компонент операций со счетами составляет 30 должностей; и с) элемент (z): для основного операционного обслуживания и непосредственного оказания услуг потребуется 353 должности, эта цифра получена исходя из того, что с учетом весовых коэффициентов Центр будет оказывать поддержку 9783 клиентам, включая МООНРЗС, при применении множителя 27,7. Таким образом, согласно модели, в 2017/18 году Центру обслуживания потребуется 396 должностей в областях финансов и кадровых ресурсов, т.е. на 15 (включая 10 должностей, которые предлагается учредить в Центре для МООНРЗС) больше по сравнению с 381 должностью, утвержденной на 2016/17 финансовый год (A/71/835, пункты 37–39). **Консультативный комитет отмечает, что множитель 27,7 идентичен множителю, который использовался в 2016 году (см. A/70/754), и считает, что он должен отражать данные за предыдущие периоды, а также фактически достигнутые результаты в области повышения эффективности. Комитет ожидает, что в следующем докладе Генерального секретаря будут представлены информация о достигнутых результатах в области повышения эффективности и данные за предыдущие периоды с указанием того, какое влияние это оказало на множитель.**

23. В докладе отмечается, что при внесении изменений в модель масштабируемой численности персонала возникли проблемы и что один из факторов, оказавших влияние на уточнение этой модели, был связан с внедрением блока 5 системы «Умоджа». Предполагается, что деятельность Регионального центра обслуживания изменится с учетом увеличения в 2017/18 году числа обслуживаемых клиентов в миссиях, которым Центр оказывает поддержку, вследствие роста численности развернутого персонала в МИНУСКА и МИНУСМА. В докладе говорится, что модель по-прежнему применяется исключительно в отношении управления финансами и кадрами, поскольку Региональная служба информационно-коммуникационных технологий и Объединенный центр управления транспортом и перевозками применяют явно различающиеся модели оказания услуг в рамках Центра и из-за уникальности моделей обслуживания и требований в отношении рабочей нагрузки разработка модели масштабируемой численности персонала, которая объединяла бы все три указанные области, невозможна. Далее указано, что, таким образом, модель масштабируемой численности персонала в настоящее время продолжает использоваться при определении кадровых потребностей для управления финансовыми и людскими ресурсами в рамках Центра, за исключением Объединенного центра управления транспортом и перевозками (18 должностей) и Региональной службы информационно-коммуникационных технологий (22 должности) (A/71/835, пункты 29–32). В ответ на запрос Консультативный комитет был информирован о том, что работа Объединенного центра управления транспортом и перевозками и Региональной службы информационно-коммуникационных технологий не зависит в значительной степени от процессов внедрения системы «Умоджа», поскольку эти структуры предоставляют услуги консультативного и

стратегического характера и не являются участниками операционных рабочих процессов, обработка которых ведется в системе «Умоджа». Комитет был далее информирован о том, что как следствие Центр управления транспортом и перевозками и Региональная служба информационно-коммуникационных технологий несовместимы с нынешними элементами модели масштабируемой численности персонала, хотя Секретариат и намерен рассмотреть вопрос об интеграции этих других функций, непосредственно не связанных с процессами в системе «Умоджа», в целях повышения эффективности указанной модели.

24. **Консультативный комитет отмечает, что Региональный центр обслуживания в Энтеббе был создан до внедрения системы «Умоджа» и что деятельность Центра основывается на концепции централизации административных функций обслуживаемых миссий, при этом модель масштабируемой численности персонала используется для определения размеров штатного расписания. С учетом этого Комитет считает, что внедрение системы «Умоджа» не должно препятствовать применению модели масштабируемой численности персонала в отношении Центра, в том числе Объединенного центра управления транспортом и перевозками и Региональной службы информационно-коммуникационных технологий, и вновь заявляет, что Генеральному секретарю следует доработать модель масштабируемой численности персонала, с тем чтобы ее можно было применять в отношении Объединенного центра управления транспортом и перевозками и Региональной службы информационно-коммуникационных технологий.**

25. В ответ на запрос относительно услуг, предоставляемых Региональным центром обслуживания отдельным обслуживаемым миссиям, Консультативный комитет был информирован о том, что, хотя предполагалось, что основное преимущество Центра будет заключаться в стандартизации перечня предоставляемых им услуг, и ожидалось, что деятельность всех основных обслуживаемых им структур будет соответствовать разработанной модели, Центр не предоставляет полного спектра кассовых услуг Отделению Организации Объединенных Наций по поддержке в Сомали, Миссии Организации Объединенных Наций по содействию Сомали, Канцелярии Специального советника Генерального секретаря по предотвращению конфликтов, в том числе в Бурунди, и Канцелярии Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер, в которых большинство таких операций находится в ведении Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби. Кроме того, оформление физического прибытия осуществляют в Центре лишь три миссии, пользующиеся регулярными рейсами Организации Объединенных Наций (МООНСДРК, ЮНИСФА и МООНЮС). **Консультативный комитет отмечает, что некоторые миссии выполняют функции, которые были возложены на Региональный центр обслуживания в Энтеббе, и сохраняют в своем составе персонал для этой цели, и считает, что повышение эффективности не обеспечивается и преимущества Регионального центра обслуживания не реализуются в полной мере в случае, если Центр не предоставляет стандартизированные услуги для всех обслуживаемых миссий. Комитет далее считает, что это может повлиять на точность применения модели масштабируемой численности персонала, исходя из числа клиентов, обслуживаемых Центром. В этой связи Комитет рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря, чтобы в его следующем докладе он представил подробную информацию о различных функциях и услугах, предоставляемых Центром, по каждой обслуживаемой миссии.**

Перевод на национальную основу должностей категории полевой службы

26. В докладе указывается, что ранее запланированный перевод на национальную основу 34 должностей категории полевой службы к концу июня 2017 года не будет полностью завершен, и, как ожидается, к 1 июля 2017 года будут переведены на национальную основу лишь 13 должностей категории полевой службы. В настоящее время предполагается, что перевод этих должностей на национальную основу будет осуществляться в течение трех лет (A/71/835, пункт 21). В ответ на запрос Консультативный комитет был информирован о том, что процесс перевода должностей на национальную основу идет медленнее, чем первоначально предполагалось, и в течение 2017/18 финансового года не будет переведено никаких дополнительных должностей; 10 должностей будут переведены на национальную основу в 2018/19 году, а остальные 11 должностей — в 2019/20 году. **Консультативный комитет напоминает, что в своей резолюции 69/307 Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря продолжить осуществление плана национализации поэтапно в течение двухгодичного периода. Комитет с обеспокоенностью отмечает, что в настоящее время, как ожидается, осуществление этого плана займет пять лет. Принимая во внимание двухгодичный срок, установленный Генеральной Ассамблеей, Комитет считает, что Генеральному секретарю следует активизировать свои усилия, с тем чтобы ускорить завершение плана перевода на национальную основу.**

В. Потребности в ресурсах

27. Объем бюджета Регионального центра обслуживания в Энтеббе на период с 1 июля 2017 года по 30 июня 2018 года составляет 37 255 800 долл. США, что в валовом выражении на 1 947 800 долл. США, или 5 процентов, меньше объема ассигнований на 2016/17 год, составлявшего 39 203 600 долл. США. В предлагаемом бюджете предусматриваются ассигнования на финансирование 134 должностей международных сотрудников, 297 должностей национальных сотрудников, в том числе 3 должностей временных сотрудников, и 8 должностей добровольцев Организации Объединенных Наций, т.е. в общей сложности 439 должностей.

28. Подробный анализ разницы представлен в разделе III предлагаемого бюджета. Сокращение объема потребностей на 2017/18 год отмечается главным образом по следующим статьям:

а) «Помещения и объекты инфраструктуры» (4 976 600 долл. США, или 66,3 процента) — главным образом в связи с завершением в 2015/16 году строительства постоянных помещений Центра, а также снижением процентной доли Центра в расходах на общее обслуживание, предоставляемое на Базе материально-технического снабжения в Энтеббе персоналом МООНСДРК, с 70,6 процента до 53,4 процента в результате применения новой методологии расчета совместного несения расходов, основанной на фактической численности персонала, а не на размерах занимаемой площади, как это практиковалось ранее;

б) «Связь» (435 900 долл. США, или 16,2 процента), что обусловлено главным образом сокращением в 2017/18 году потребностей в ресурсах, связанных с приобретением оборудования, по сравнению с 2016/17 годом, отсутствием потребностей в ресурсах на оборудование для общественно-информационной работы и снижением тарифов на услуги местной и междугородной телефонной связи (A/71/835, пункты 107 и 109).

29. Сокращение потребностей частично перекрывается их увеличением главным образом по следующим статьям:

а) «Национальный персонал» (2 732 700 долл. США, или 43,1 процента) — главным образом в связи с предлагаемым увеличением штата на 27 должностей национальных сотрудников и преобразованием 13 должностей категории полевой службы в 13 должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания; увеличением окладов с сентября 2016 года на 27 процентов для национальных сотрудников категории общего обслуживания и 12 процентов для национальных сотрудников-специалистов; и применением более низкого показателя доли вакантных должностей для национальных сотрудников категории специалистов по сравнению с 2016/17 годом;

б) «Международный персонал» (745 200 долл. США, или 4,1 процента), главным образом в связи с увеличением процентной доли общих расходов по персоналу, применением показателя доли вакантных должностей в размере 10 процентов против 19 процентов в бюджете на 2016/17 год, предлагаемым созданием должности руководителя обслуживающего подразделения класса С-5 и предлагаемым повышением класса двух должностей с С-3 до С-4 (A/71/835, пункты 101 и 102).

30. Что касается увеличения окладов национального персонала, то Консультативный комитет отмечает, что, как указано в докладе об исполнении бюджета за 2015/16 год, с 1 августа 2015 года произошло увеличение чистого оклада на 19,2 процента для национальных сотрудников категории специалистов и на 31,4 процента для национальных сотрудников категории общего обслуживания (A/71/809, приложение XIV, пункт 24). Комитет далее отмечает, что, как следует из доклада об исполнении бюджета МООНСДРК на 2015/16 год, ставки действующей в Миссии местной шкалы окладов в том же месте службы в Уганде, в отличие от Центра, увеличились на 7,7 и 8,8 процента соответственно для национальных сотрудников категории общего обслуживания и национальных сотрудников-специалистов (см. A/71/674, пункт 74). В ответ на запрос относительно этих расхождений между Центром и МООНСДРК Комитет был информирован о том, что для Уганды была утверждена вступившая в силу с 1 августа 2015 года пересмотренная шкала окладов, отражающая общее повышение окладов национальных сотрудников категории общего обслуживания на 7,7 процента и окладов национальных сотрудников-специалистов — на 8,8 процента. Комитет был далее информирован о том, что увеличение потребностей Центра было обусловлено не только повышением ставок шкалы окладов, но еще и увеличением расходов на выплату окладов в связи с изменением фактических разряда и ступени должностей по сравнению с предусмотренными в бюджете (должности национальных сотрудников категории общего обслуживания были заложены в бюджет на уровне разряда О-4, ступень 6, тогда как фактические средние оклады выплачивались по ставкам разряда О-5, ступень 6; должности национальных сотрудников-специалистов были заложены в бюджет на уровне НС-В, ступень 4, в то время как фактические средние оклады выплачивались по ставкам разряда НС-В, ступень 6). В отношении бюджета на 2017/18 год Комитет отмечает, что в Центре произошло еще одно повышение ставок окладов с сентября 2016 года — на 27 процентов для национальных сотрудников категории общего обслуживания и на 12 процентов для национальных сотрудников-специалистов, (см. пункт 29(а) выше), тогда как предлагаемый бюджет МООНСДРК на 2017/18 год не предусматривает аналогичного повышения ставок окладов национальных сотрудников, работающих в том же месте службы (A/71/832). **Консультативный комитет считает, что Генеральному секретарю следует представить Генеральной Ассамблее подробную**

информацию о различиях в повышении окладов национальных сотрудников в МООНСДРК и Региональном центре обслуживания в Энтеббе.

1. Гражданский персонал

<i>Категория</i>	<i>Утвержденная численность на 2016/17 год^a</i>	<i>Предлагаемая численность на 2017/18 год</i>	<i>Разница</i>
Международный персонал	146	134	(12)
Национальный персонал ^b	267	294	27
Временные должности	–	3	3
Добровольцы Организации Объединенных Наций	8	8	–
Всего	421	439	18

^a Максимальная утвержденная численность.

^b Включая национальных сотрудников-специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания.

31. Сметные потребности в ресурсах на гражданский персонал на 2017/18 год составляют 28 073 600 долл. США, что на 3 543 000 долл. США, или 14,4 процента, больше суммы ассигнований на 2016/17 год. Увеличение потребностей в ресурсах на содержание гражданского персонала объясняется главным образом увеличением потребностей по статьям расходов на национальный и международный персонал, о которых упоминалось в пункте 29 выше. Сметные потребности в ресурсах на содержание гражданского персонала были исчислены с учетом следующих показателей доли вакантных должностей: 10,0 процента для международного персонала, 25,0 процента для национальных сотрудников-специалистов, 6,0 процента для национальных сотрудников категории общего обслуживания, 50,0 процента для добровольцев Организации Объединенных Наций, и 6,0 процента для временных должностей (национальные сотрудники категории общего обслуживания).

32. Что касается предлагаемого показателя доли вакантных должностей в размере 10,0 процента для международного персонала, то Консультативный комитет отмечает, что, как следует из представленной ему информации, фактическая доля вакантных должностей для международного персонала по состоянию на 31 января 2017 года составила 20,5 процента. Комитет далее отмечает, что при предлагаемом показателе доли вакантных должностей для национальных сотрудников-специалистов в размере 25,0 процента фактическая доля вакантных должностей для национальных сотрудников категории специалистов по состоянию на 31 января 2017 года составила 51,6 процента. **Консультативный комитет вновь подчеркивает, что закладываемые в бюджет показатели доли вакантных должностей должны по возможности основываться на фактических показателях, а в тех случаях, когда заложенные в предлагаемый бюджет показатели отличаются от фактических на момент подготовки бюджета, должно приводиться четкое обоснование используемых показателей (A/70/742, пункт 45). Принимая это во внимание, Комитет рекомендует использовать показатель доли вакантных должностей в размере 20,0 процента для международного персонала и в размере 50,0 процента — в отношении национальных сотрудников-специалистов. Любые связанные с этим оперативные расходы следует надлежащим образом скорректировать.**

33. Консультативный комитет также отмечает, что предлагаемые изменения в штатном расписании включают перепрофилирование следующих трех должно-

стей: а) перепрофилирование и перевод одной должности С-2 из Группы внутреннего контроля в Секции финансовой отчетности в Группу анализа и отчетности в составе Канцелярии начальника; б) перепрофилирование и перевод одной должности добровольца Организации Объединенных Наций из Группы стратегического планирования в составе Канцелярии начальника службы в Группу по консультированию и бытовому обеспечению персонала в составе Канцелярии начальника; и с) перепрофилирование и перевод одной должности добровольца Организации Объединенных Наций из сектора обслуживания «Работа с поставщиками» в составе Секции международных сотрудников в сектор обслуживания «Оформление поездок и обработка требований» в составе Секции национального персонала (A/71/835, таблицы 6–8). **По мнению Консультативного комитета, такое предлагаемое перепрофилирование связано с изменением функций и равнозначно упразднению существующей и учреждению новой должности и, следовательно, в этом случае должны быть соблюдены процедуры, применяемые в отношении новых должностей, в частности касающиеся требования о полном обосновании их функций, проведении найма и отбора и применении показателя доли вакансий в размере 50 процентов в первый год их создания. Любые связанные с этим оперативные расходы следует надлежащим образом скорректировать.** Дополнительные замечания Консультативного комитета в отношении перепрофилирования должностей содержатся в его докладе по сквозным вопросам, связанным с операциями по поддержанию мира (A/71/836).

Штатные и внештатные должности

34. Предлагаемый бюджет предусматривает создание 18 новых штатных/внештатных должностей в Региональном центре обслуживания, включая одну штатную должность С-5, 14 штатных должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания (включая 10 должностей, которые будут учреждены в Центре для МООНРЗС) и 3 внештатные должности временного персонала общего назначения (национальные сотрудники категории общего обслуживания) (A/71/835, пункт 59). В отношении должности руководителя обслуживающего подразделения (С-5) в докладе говорится, что сотрудник, занимающий эту должность, будет руководить новой Секцией негражданского персонала и взаимодействовать со Службой комплектования сил и Полицейским отделом Департамента операций по поддержанию мира, а также с начальниками служб комплектования личного состава в полевых миссиях, большинство из которых в миссиях, поддерживаемых Региональным центром обслуживания, занимают должности класса С-5 (там же, пункт 11). **В свете предлагаемой реорганизации Консультативный комитет рекомендует утвердить создание должности руководителя обслуживающего подразделения класса С-5 (см. пункты 15 и 16 выше).**

35. Что касается 14 предлагаемых должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания, то две предлагается создать в Канцелярии начальника, две в Секции национального персонала, девять в Секции негражданского персонала, и одну в Секции финансовой отчетности (A/71/835, таблицы 6–10). В пункте 63 доклада говорится, что в рамках Канцелярии начальника одна из предлагаемых должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания отводится помощнику по учебной подготовке в Региональном учебно-конференционном центре, который будет работать в координации с соответствующими заинтересованными сторонами в целях обеспечения своевременной материально-технической поддержки и оперативного и надежного обслуживания всех клиентов, отслеживания хода работы, достижения целевого уровня обслуживания для различных категорий участников учебных мероприятий. **Консультативный комитет отмечает, что в докладе Гене-**

рального секретаря не содержится четких обоснований учреждения должности помощника по учебной подготовке с точки зрения повышения потребностей в учебной подготовке. Комитет далее отмечает, что в это подразделение предлагается перераспределить восемь должностей, что позволит создать дополнительный потенциал. В силу этих причин Комитет рекомендует не учреждать предлагаемую должность помощника по учебной подготовке (национальный сотрудник категории общего обслуживания) в Региональном учебно-конференционном центре в Канцелярии начальника. Любые связанные с этим оперативные расходы следует скорректировать соответствующим образом.

36. Кроме того, подробные рекомендации Комитета в отношении 10 должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания, которые предлагается создать в Региональном центре обслуживания для МООНРЗС, содержатся в его докладе о предлагаемом бюджете МООНРЗС (A/71/836/Add.1). Консультативный комитет рекомендует не учреждать в Центре восемь предложенных должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания, которые Комитет рекомендовал восстановить в МООНРЗС. Любые связанные с этим оперативные расходы следует скорректировать соответствующим образом. Консультативный комитет не возражает против перевода двух должностей для выполнения функций, связанных с начислением заработной платы, из МООНРЗС в Центр (см. пункт 11 выше), в отношении которых в первый год их создания будет применяться 50-процентный показатель доли вакансий.

37. Три внештатные должности временного персонала общего назначения (национальные сотрудники категории общего обслуживания) предлагается создать в секторе обслуживания «Управление людскими ресурсами и начисление заработной платы» Секции национального персонала. Эти три новые внештатные должности и одну новую должность национального сотрудника категории общего обслуживания (упоминаемую в пункте 35 выше) предлагается учредить для выполнения возросшего объема работы, связанной с передачей функций, относящихся к управлению делами национального персонала для всех обслуживаемых миссий и к централизации начисления заработной платы для всех миссий в Африке. Кроме того, предлагается перераспределить 20 должностей в сектор обслуживания «Управление людскими ресурсами и начисление заработной платы» из других секторов (A/71/835, пункт 76). В ответ на запрос Консультативный комитет был информирован о том, что три предлагаемые внештатные должности необходимы для поддержки в осуществлении временных мер по начислению заработной платы для персонала МООНПЛ, ЮНОВАС, Смешанной камеруно-нигерийской комиссии и ЮНИОГБИС и оказания поддержки МООНЛ на этапе окончательного закрытия миссии. **Консультативный комитет отмечает, что в дополнение к предлагаемой новой должности национального сотрудника категории общего обслуживания в сектор обслуживания «Управление людскими ресурсами и начисление заработной платы» предлагается перераспределить 20 должностей из других секторов. Принимая это во внимание, Комитет считает, что сектор обслуживания «Управление людскими ресурсами и начисление заработной платы» справится с временными функциями, для выполнения которых предлагается создать три внештатные должности временного персонала общего назначения. Поэтому Комитет рекомендует не утверждать три внештатные должности временного персонала общего назначения (национальные сотрудники категории общего обслуживания) Любые связанные с этим оперативные расходы следует скорректировать соответствующим образом.**

38. В ответ на запрос относительно временных назначений Консультативному комитету была представлена информация о временных назначениях сотрудников с их прикомандированием в Региональный центр обслуживания и откомандированием из него в период с 1 июля 2015 года по настоящее время. Комитет отмечает, что в ряде случаев срок прикомандирования персонала миссий в Центр превышает максимальный трехмесячный лимит, установленный Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 63/250. В этой связи Консультативный комитет напоминает о том, что Генеральный секретарь ранее уже предлагал увеличить максимальный срок временного прикомандирования до шести месяцев (A/70/749). Консультативный комитет рекомендовал отклонить это предложение (A/70/742, пункт 107), и его рекомендация была одобрена Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 70/286. Комитет рассчитывает на то, что Генеральный секретарь будет выполнять в будущем положения резолюции 63/250 Генеральной Ассамблеи и обеспечит, чтобы продолжительность временного прикомандирования не превышала трех месяцев. Дополнительные замечания и рекомендации Комитета по этому вопросу содержатся в его докладе по сквозным вопросам, связанным с операциями по поддержанию мира (A/71/836).

39. Консультативный комитет рекомендует одобрить выделение ресурсов, испрашиваемых на гражданский персонал, при условии выполнения его рекомендаций, изложенных в пунктах 32, 33, 35, 36 и 37 выше.

2. Оперативные расходы

(В долл. США)

Ассигнования на 2016/17 год	Предлагаемые ассигнования на 2017/18 год	Разница
14 673 000	9 182 200	(5 490 800)

40. Сметные потребности в ресурсах на покрытие оперативных расходов в 2017/18 году составляют 9 182 200 долл. США, что на 5 490 800 долл. США, или 37,4 процента, меньше по сравнению с объемом ассигнований на 2016/17 год. Это уменьшение обусловлено главным образом снижением потребностей в ресурсах на оплату расходов по статьям «Помещения и объекты инфраструктуры» и «Связь», как указано в пункте 28 выше.

Консультанты

41. По статье «Консультанты» Генеральный секретарь испрашивает ассигнования в размере 145 000 долл. США, что на 73 000 долл. США (или 33,5 процента) меньше суммы ассигнований на 2016/17 год, составлявшей 218 000 долл. США. В докладе о бюджете указывается, что эти ресурсы предназначены для подготовки информационных видеоматериалов для Регионального центра обслуживания (постановка, съемки и монтаж) и подготовки и структурирования сетевых публикаций Центра (A/71/835, пункт 105). Консультативному комитету была также представлена информация о расходах за 2015/16 год в размере 135 700 долл. США, неизрасходованный остаток средств за который составил 253 000 долл. США. За текущий период расходы по состоянию на 28 февраля 2017 года составили 45 500 долл. США при объеме ассигнований в 218 000 долл. США. С учетом этой информации Консультативный комитет рекомендует скорректировать объем ресурсов, испрашиваемых на 2017/18 год по статье «Консультанты», сократив его до уровня расходов, понесенных в 2015/16 году, в размере 135 700 долл. США.

Официальные поездки

42. Предлагаемый бюджет включает испрашиваемые ассигнования в размере 353 000 долл. США на официальные поездки, что на 91 000 долл. США (или 20,5 процента) меньше суммы ассигнований на 2016/17 год в размере 444 000 долл. США. Консультативному комитету была представлена информация о том, что в испрашиваемые ресурсы на официальные поездки включены суммы в 104 000 долл. США на не связанные с учебной подготовкой поездки в пределах Миссии в объеме 90 поездок сотрудников; 68 000 долл. США на не связанные с учебной подготовкой поездки за пределы района Миссии в объеме 15 поездок сотрудников; и 181 000 долл. США для оплаты поездок, связанных с учебной подготовкой. В ответ на запрос Комитет был информирован о том, что для целей предлагаемого бюджета Регионального центра обслуживания на 2017/18 год поездки в пределах района действия Миссии означают поездки из Центра в обслуживаемые им миссии для оказания оперативной поддержки, в том числе поездки, выполняемые рейсами Организации Объединенных Наций. Комитет запросил, но не получил информацию о показателях соблюдения правила бронирования билетов за 16 дней до поездки. **Консультативный комитет рассчитывает на то, что Генеральный секретарь представит Генеральной Ассамблее информацию по этому вопросу при рассмотрении ею настоящего доклада.**

43. Комитет отмечает, что, как следует из представленной информации, планируется несколько отдельных поездок в различные миссии с одной и той же целью, включая «осуществление региональных координационных поездок в обслуживаемые миссии» и «проведение продуктивных консультативных совещаний с сотрудниками для обеспечения углубленного понимания проблем и связанных с ними вопросов в миссиях». Кроме того, Комитет отмечает, что, как следует из представленной информации, ряд запланированных поездок, не связанных с учебной подготовкой, включает элементы учебной подготовки, в частности предусматривается, что в ходе своих поездок кассиры будут вести в миссиях практическое обучение на рабочих местах. **Консультативный комитет не убедил обоснование этих поездок, и он считает, что некоторые из них можно было бы объединить. В этой связи Комитет рекомендует сократить на 15 процентов, или 52 950 долл. США, объем ресурсов на официальные поездки, в результате чего объем испрашиваемых ресурсов по статье «Официальные поездки» составит 300 050 долл. США.**

Наземный транспорт

44. По статье «Наземный транспорт» Генеральный секретарь испрашивает ассигнования в размере 102 400 долл. США, что на 27 600 долл. США (или 21,2 процента) меньше суммы ассигнований на 2016/17 год, составлявшей 130 000 долл. США. Исходя из представленной информации, Консультативный комитет отмечает, что предлагаемый бюджет на 2017/18 год включает сумму в размере 43 500 долл. США на горюче-смазочные материалы. Комитет также отмечает, что, как следует из представленной информации, за 2015/16 год расходы по статье «Горюче-смазочные материалы» составили 22 400 долл. США по сравнению с ассигнованиями в размере 105 400 долл. США, т.е. образовался неизрасходованный остаток средств в размере 83 000 долл. США. За текущий период по состоянию на 28 февраля 2017 года никаких расходов зарегистрировано не было (объем ассигнований составляет 63 700 долл. США). **Принимая во внимание показатели расходов за предыдущий и текущий период, Консультативный комитет рекомендует скорректировать объем испрашиваемых ассигнований на горюче-смазочные материалы по статье «Наземный транспорт» на 2017/18 год, сократив его до показателя расходов за 2015/16 год в размере 22 400 долл. США.**

Коммерческая связь

45. Предлагаемый бюджет включает испрашиваемые ассигнования по статье «Коммерческая связь» в размере 1 103 500 долл. США, что на 508 100 долл. США (или 85,3 процента) больше суммы ассигнований на 2016/17 год, составившей 595 400 долл. США. Консультативному комитету была представлена информация о том, что расходы на коммерческую связь за 2015/16 год составили 78 300 долл. США при объеме ассигнований в 2 142 000 долл. США, т.е. образовался неизрасходованный остаток средств в размере 2 063 700 долл. США. За текущий период расходы по состоянию на 28 февраля 2017 года составили 25 000 долл. США при объеме ассигнований в 595 400 долл. США. **Принимая во внимание объем расходов за предыдущий период, Консультативный комитет рекомендует сохранить объем ассигнований на коммерческую связь на 2017/18 год на уровне 2016/17 года в размере 595 400 долл. США.**

Информационные технологии

46. Предлагаемый бюджет включает испрашиваемые ассигнования по статье «Информационные технологии» в размере 2 896 700 долл. США, что на 233 600 долл. США (или 8,8 процента) больше суммы ассигнований на 2016/17 год, составившей 2 663 100 долл. США. В пункте 110 доклада говорится, что увеличение обусловлено главным образом ожидаемым увеличением количества единиц вычислительной техники с 448 в 2016/17 году до 727 в 2017/18 году в результате передачи Региональному центру обслуживания активов, ранее принадлежавших МИНУСКА, МООНСДРК, ЮНИСФА и МООНЮС. В ответ на запрос Консультативный комитет был информирован о том, что увеличение объема активов Центра является прежде всего результатом централизованной передачи Центру активов, ранее находившихся на балансе обслуживаемых им миссий. **Консультативный комитет считает, что необходимо обеспечить более точный учет и более транспарентную отчетность о передаче активов миссий Региональному центру обслуживания. Кроме того, Комитет надеется, что при нынешнем уровне запасов в Центре закупать новые компьютеры не потребуется.**

Профессиональная подготовка

47. В пункте 97 доклада указывается, что на программу профессиональной подготовки на 2017/18 год испрашиваются ресурсы в размере 319 400 долл. США. Исходя из представленной ему информации, Консультативный комитет отмечает, что в 2017/18 году предлагается провести 15 внутренних курсов для 476 международных сотрудников и 9 внешних курсов для 23 международных сотрудников, а также 16 внутренних курсов для 1310 национальных сотрудников и 3 внешних курса для 8 национальных сотрудников. Комитет также отмечает, что в это число входят 24 курса по вопросам административного управления/бюджетно-финансовым вопросам для 901 сотрудника и 4 курса по вопросам кадрового управления/развития людских ресурсов для 347 сотрудников. **Консультативный комитет не убежден в необходимости проведения столь большого числа учебных курсов по выполнению основных функций Регионального центра обслуживания, касающихся административного управления/бюджетно-финансовых вопросов и людских ресурсов, для сотрудников Центра и рекомендует сократить объем подготовки на 50 процентов и испросить на программу профессиональной подготовки на 2017/18 год ресурсы в размере 159 700 долл. США.**

48. Консультативный комитет рекомендует утвердить ресурсы, испрашиваемые для покрытия оперативных расходов, при условии выполнения его рекомендаций, содержащихся в пунктах 32, 33, 35, 36, 37, 41, 43, 44, 45 и 47 выше.

V. Заключение

49. Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее в связи с финансированием Регионального центра обслуживания в Энтеббе, Уганда, в период с 1 июля 2017 года по 30 июня 2018 года, изложены в разделе IV предлагаемого бюджета (A/71/835). Принимая во внимание рекомендации, содержащиеся в пунктах 32, 33, 35, 36, 37, 41, 43, 44, 45 и 47 выше, Консультативный комитет рекомендует Генеральной Ассамблее:

а) ассигновать сумму в размере 33 484 600 долл. США на содержание Регионального центра обслуживания в Энтеббе, Уганда, в течение 12-месячного периода с 1 июля 2017 года по 30 июня 2018 года;

б) пропорционально распределить сумму, указанную в подпункте (а), между бюджетами обслуживаемых им действующих операций по поддержанию мира с учетом утвержденного бюджета по программам на двухгодичный период 2016–2017 годов, и принять к сведению потребности в ресурсах по линии предлагаемого бюджета по программам на двухгодичный период 2018–2019 годов для выплаты специальными политическими миссиями, обслуживаемыми Региональным центром обслуживания в Энтеббе, Уганда, своей доли средств, необходимых для покрытия потребностей Центра в финансировании в период с 1 июля 2017 года по 30 июня 2018 года.

Документация

- Доклад Генерального секретаря об исполнении бюджета Регионального центра обслуживания в Энтеббе, Уганда, за период с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года (A/71/809, приложение XIV)
- Доклад Генерального секретаря о бюджете Регионального центра обслуживания в Энтеббе, Уганда, на период с 1 июля 2017 года по 30 июня 2018 года (A/71/835)
- Доклад Комиссии ревизоров об операциях Организации Объединенных Наций по поддержанию мира за финансовый период, закончившийся 30 июня 2016 года (A/71/5 (Vol. II))
- Доклад Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам о сквозных вопросах, связанных с операциями Организации Объединенных Наций по поддержанию мира (A/71/836)
- Доклад Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам о предлагаемом бюджете Регионального центра обслуживания в Энтеббе, Уганда, на период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года (A/70/742/Add.17)
- Резолюции Генеральной Ассамблеи 69/307 о сквозных вопросах и 70/289 о финансировании Регионального центра обслуживания в Энтеббе, Уганда