



大会

Distr.: General
6 March 2017
Chinese
Original: English

第七十届会议

议程项目 149

联合国维持和平行动经费筹措的
行政和预算问题意大利布林迪西联合国后勤基地 2017 年 7 月 1 日至 2018 年
6 月 30 日期间预算

秘书长的报告

目录

	页次
一. 任务和计划成果	5
A. 概况	5
B. 规划假设和特派团支助举措	6
C. 区域特派团合作	17
D. 伙伴关系、国家工作队协调和综合特派团	17
E. 成果预算编制框架	17
二. 财政资源	47
A. 概况	47
B. 未编入预算的捐助	48
C. 空缺率	48
D. 培训	49
三. 差异分析	51



四. 有待大会采取的行动	54
五. 为执行大会第 70/286 号和第 70/288 号决议的各项决定和要求、包括经大会 核可的行政和预算问题咨询委员会的要求和建议而采取的后续行动摘要	54
A. 大会	54
B. 行政和预算问题咨询委员会	58
附件	
一. 定义	66
二. 组织结构图	68

摘要

本报告载列意大利布林迪西联合国后勤基地 2017 年 7 月 1 日至 2018 年 6 月 30 日期间的预算，数额为 88 338 500 美元，与 2016/17 年度核定预算相比，增加了 5 480 700 美元，相当于 6.6%。

2017/18 年度，后勤基地将依照供应链管理战略，继续在地理空间信息系统及通信和信息技术服务领域以及在规划、寻购、交付和退还职能方面，向维持和平特派团提供服务。

2017/18 年度预算提案还包括重组后勤处，将其改名为供应链处。该处将更加符合外勤支助部后勤支助司和维持和平特派团的供应链管理结构。该处将有两个主要业务领域：(一) 规划和寻购科，将加强维持和平行动的规划方面以及与工程、环境和实地合同管理有关的寻购活动；(二) 交付和退还科，将着重加强客户特派团需求管理、集中仓储职能及维修和保养职能。

预算提案还包括加强环境技术支助股，设立 4 个员额处理环境工程问题，为维持和平特派团提供支助。

拟议预算为部署 141 名国际工作人员和 307 名本国工作人员，包括 2 个临时职位拨备了经费。

全球服务中心 2017 年 7 月 1 日至 2018 年 6 月 30 日财政期间所需资源总额已通过成果框架与该中心各项目标挂钩，成果框架按照后勤、地理空间信息和电信技术以及中央支助等职能领域编制。该中心的人力资源已按人数归入各个职能领域。

对人力和财政资源数额差异的解释，已在适用情况下与全球服务中心所计划的具体产出挂钩。

财政资源

(千美元；预算年度为 7 月 1 日至 6 月 30 日)

类别	支出 (2014/15)	分配数 (2015/16)	费用估计数 (2016/17)	差异	
				数额	百分比
文职人员	40 743.7	39 414.8	39 329.6	(85.2)	(0.2)
业务费用	26 355.1	43 443.0	49 008.9	5 565.9	12.8
所需资源毛额	67 098.8	82 857.8	88 338.5	5 480.7	6.6
工作人员薪金税收入	6 223.6	5 917.1	6 075.5	158.4	2.7
所需资源净额	60 875.2	76 940.7	82 263.0	5 322.3	6.9
(编入预算的) 自愿实物捐助	—	—	—	—	—
所需经费共计	67 098.8	82 857.8	88 338.5	5 480.7	6.6

人力资源

	国际工作人员	本国工作人员 ^a	临时职位 ^b	共计
主任办公室和管理				
2016/17 年度核定数	17	36	—	53
2017/18 年度拟议数	7	12	—	19
中央服务处(现基地支助处)				
2016/17 年度核定数	8	67	—	75
2017/18 年度拟议数	17	90	—	107
供应链处(现后勤处)				
2016/17 年度核定数	32	122	2	156
2017/18 年度拟议数	28	116	2	146
地理空间信息和电信技术处				
2016/17 年度核定数	30	61	26	117
2017/18 年度拟议数	39	83	—	122
租户单位				
2016/17 年度核定数	40	3	—	43
2017/18 年度拟议数	48	6	—	54
共计				
2016/17 年度核定数	127	289	28	444
2017/18 年度拟议数	139	307	2	448
净变动	12	18	(26)	4

^a 本国一般事务人员。

^b 在一般临时助理项下供资。

有待大会采取的行动见本报告第四节。

一. 任务和计划成果

A. 概况

1. 秘书处维持和平行动部原先的储存设施是联合国供应站，最初设在意大利那不勒斯，后迁到意大利比萨。1956 年成立供应站的初衷是接收联合国紧急部队任务结束后腾出来的资产。自 1994 年下半年起，意大利布林迪西联合国后勤基地投入运作。
2. 秘书长和意大利政府于 1994 年 11 月 23 日签署了关于联合国使用布林迪西房地产和设施的谅解备忘录。2001 年 12 月 7 日签署了备忘录增编一，其中涉及捐赠三个新仓库。2008 年 8 月 4 日签署了谅解备忘录增编二，意大利政府将更多的建筑物和空地转给后勤基地使用。2011 年 11 月 23 日签署了增编三，意大利政府将六个建筑物和一块空地转给后勤基地。2009 年 1 月 28 日，秘书长与西班牙政府签署了关于联合国使用西班牙巴伦西亚建筑物的谅解备忘录。
3. 作为全球外勤支助战略的一部分，后勤基地已被重塑为全球服务中心。该中心由布林迪西联合国后勤基地和巴伦西亚联合国设施组成，作为统一的实体运作，提供全球地理空间信息和电信技术、后勤和供应链业务管理，并在实地特派团从启动规划到准备清理的整个存在周期提供使能支助服务。全球服务中心还继续拥有一些租户，包括常备警力、常备司法和惩戒力量以及在供应链管理背景下的战略空中业务中心。
4. 布林迪西后勤基地总占地面积为 368 209 平方米，有 53 座由意大利政府提供给联合国专用的建筑和 5 座由后勤基地建造的建筑，包括 19 个仓库、13 个修理车间和配楼、1 个医务室以及 25 座大小不等的办公和培训楼。巴伦西亚设施总占地面积为 43 500 平方米，有 6 座由西班牙政府提供给联合国专用的建筑，包括 3 座业务和办公楼、1 个货物装卸设施、1 个行人出口控制设施和 1 个车辆出入控制设施，以及 1 个由联合国建造的餐饮设施。
5. 全球服务中心的任务是向维持和平行动提供快速、有效、高效且负责的服务和解决方案。全球服务中心将继续在供应链管理战略背景下，在后勤、工程、环境及地理空间信息和电信技术领域发展其核心职能。此外，全球服务中心将进一步转型成为实地特派团与联合国总部之间独一无二的业务接口，涉及特派团福利等方面的业务举措和改进，以及职业健康和安全的业务方面。
6. 作为总体目标的一部分，全球服务中心将在本预算期提供下文各框架所示的有关关键产出，为实现若干预期成绩作出贡献。这些框架按以下职能领域分组：后勤；地理空间信息和电信技术；以及中央支助。实现预期成绩将确保全球服务中心完成任务，而绩效指标则显示预算期内在实现预期成绩方面的进展程度。全

球服务中心的人力资源已按文职人员数归入各个职能领域。对比 2016/17 年预算的人数差异，已在相关领域下作出说明。

B. 规划假设和特派团支助举措

7. 关于 2017/18 年度具体活动的规划假设包括：(a) 重组后勤处，拟将其改名为供应链处，使组织结构和员额职能符合外勤支助部后勤支助司以及维持和平特派团的供应链管理战略和结构；(b) 改进两个拟议重组的核心服务部门、即供应链处和地理空间信息和电信技术处提供服务的质量标准和及时性；(c) 加强环境工程能力，向实地特派团提供指导和支助；(d) 根据内部监督事务厅的建议，审查战略部署储存；以及(e) 完成已被推迟的老旧通信和信息技术基础设施更换工作。

8. 2017/18 年度，全球服务中心将落实拟议结构，这一结构将采纳供应链管理概念，并明确全球服务中心和外勤支助部后勤支助司的作用和责任。在这方面，全球服务中心将继续支持实施供应链管理方案下的项目，包括团结项目(Umoja)扩展部分二期功能和停止实施伽利略项目，以及调整全球购置规划和全球资产管理信息交换所对于工程、供应、运输和医疗设备的作用。组织结构将继续侧重于两个直接向维持和平特派团提供支助的服务部门，即供应链处(现后勤处)和地理空间信息和电信技术处。中央服务处(现基地支助处)将提供内部行政和支助服务。主任办公室将监督上述三个服务部门。预算还为布林迪西对维持和平行动部和外勤支助部有直接报告关系的租户拨备了经费。下文各段将阐述这些组织实体在 2017/18 年度各自的主要优先事项。

供应链处(现后勤处)

9. 为了展示与外勤支助部后勤支助司各项作用和责任的互补性，拟重组全球服务中心后勤处，并将其改名为供应链处。该处各组织科室及员额和职能将作调整，以符合供应链管理概念的端对端流程，包括规划、寻购、交付和退还流程。

10. 在供应链管理战略下新的作用和责任分配中，全球服务中心将主要负责交付和退还职能，涉及来自战略部署储存的交付以及来自清理和缩编特派团的退还。全球服务中心还将继续为外勤支助部后勤支助司负责并接受问责的规划和具体寻购职能(技术评价和规格说明)作出贡献。在这方面，全球服务中心将支持合计和合并全球需求，就全球资产持有情况进行审查并提出咨询意见，通过制订标准、编写规格说明和需求范围支持寻购进程，以及为技术评价、投标人会议和样板检查提供支助。

11. 在现有资源范围内的拟议调整将继续在特派团存在周期的各个阶段，包括确定任务前规划、启动、激增、维持、缩编和清理阶段，向维持和平行动提供后勤支助。该处各职能单位将根据全球服务中心、实地特派团和外勤支助部后勤支助司之间关于供应链管理职能的作用和责任分配情况进行调整，而且将包括两个科室：(一) 规划和寻购支助科；(二) 交付和退还科。

12. 规划和寻购支助科的优先事项是包括污水管理在内的环境工程支助，这将有助于在所有维持和平特派团推行外勤支助部的环境管理体系，并就政策问题提供技术支助。为了实行并实现向可再生能源的转变，全球服务中心正引领维持和平行动确定实地特派团可仿效的实例。在这方面，全球服务中心提议在布林迪西基地安装光伏板，作为服务中心太阳能发电场的第二阶段。为了共置类似职能，还提议将目前设在主任办公室的现有实地合同管理股划归规划和寻购支助科，以提供寻购支助。规划和寻购支助科的主要职能以及其他组织变动，将在成果预算框架下作进一步阐述。

13. 拟议设立交付和退还科，汇集提供供应链管理概念中交付、退还和客户关系相关服务的关键领域。目前的供应链管理科将分拆并入中央仓储股及中央保养和维修股。中央仓储股将提供关键的仓储职能和活动，包括库存控制、物料搬运、接收和检查、运输和调度、清关等日常业务，涉及全球服务中心持有的所有库存，包括战略部署储存、联合国储备金和后勤基地内部库存。中央保养和维修股将负责对车辆、发电机和设备进行检查、保养和维修，包括全球服务中心管理和持有的库存以及对战略部署储存的支助活动，包括安装行车记录仪、甚高频无线电、旗杆和灯。如本报告组织结构图所示，拟将战略空中业务中心变成一个向外勤支助部后勤支助司报告的租户单位，因为该司负责所有维持和平特派团的空中业务。设立交付和退还科将整合对战略部署储存的管理办法，以满足快速部署要求，包括各种规模营地的预定模块，以及战略部署储存股和后勤支助股的合并资源，后者通过与特派团和总部对口单位的协调对接，处理启动和清理的业务方面。

战略部署储存

14. 大会在第 70/288 号决议中委托内部监督事务厅对战略部署储存进行审查和评估。审查已经进行，评估结果将在完成后向大会报告。在这方面，后勤基地已着手起草经修订的战略部署储存运行概念。新的运行概念将包括更新战略部署储存的目标、引进新的治理结构、分散仓储包括使用靠近行动地点的替代场所、制订购置策略、储存轮转以及注销和会计程序。

15. 截至 2017 年 2 月，战略部署储存的注销和潜在注销金额为 630 万美元，其中包括：(一) 货物注销 170 万美元；(二) 技术过时设备 30 万美元；(三) 失效 320 万美元；以及(四) 设备超过使用寿命 110 万美元。全球服务中心已制订系统，尽量减少战略部署储存在未来变得过时的风险，并与外勤支助部协作，制订了全球服务中心在实地特派团作出任何采购行动之前履行信息交换职能的程序。该进程允许在可能情况下进行储存轮转，从而最大限度减少过时的风险。

16. 2017/18 年度的战略部署储存管理计划包括：(a) 在维持和平行动启动期间与模块化和其他部队支助战略挂钩；(b) 在可能情况下，用供应商管理的库存代替易损坏/寿命短的货物；(c) 审查过去五个财政期战略部署储存的消耗情况，以移

除低消耗品或调整数量；(d) 审查储存持有水平，包括储存老化和缓慢移动项目相对于模块化方案和其他战略/举措的要求；(e) 一级和二级医院的特殊医疗项目；以及(f) 采购交货期短于 90 天，而且不是通过合同安排进行排除和采购的模块组成部分的物项。

地理空间信息和电信技术处

17. 西班牙巴伦西亚和意大利布林迪西的信息和通信技术设施将继续向维持和平行动提供有弹性的信息和通信技术及地理空间服务，并酌情向联合国秘书处及联合国专门机构、基金和方案提供此种服务。这包括从托管和连通角度支持关键的通信和信息技术系统，确保实地特派团和总部工作人员都能访问 Umoja 和其他关键系统，例如视频会议、iNeed 和电子邮件。

巴伦西亚设施的正式名称

18. 根据大会第 70/288 号决议第 4 段的要求，拟将位于巴伦西亚的设施命名为“联合国信息和通信技术基地”。这一名称与该设施的通信和信息技术任务相一致，包括托管、连通和监控。

19. 从命名角度看，拟将布林迪西设施称为“全球服务中心-布林迪西”，并由两处设施组成“全球服务中心”，作为单一且综合的信息和通信技术及后勤服务交付和支助能力。

可扩充模型

20. 全球服务中心将继续保留一组核心工作人员，并辅之以合同支助服务。这样就可以根据实地特派团的要求，扩充全球服务中心的支助能力。两个企划案显示了在全球服务中心建立远程特派团支助模式和集中地理空间信息服务所带来的业务优势。

修订全面研究报告以及关于远程特派团支助和地理空间信息系统的两个企划案

21. 为了减轻冗余和风险，地理空间信息和电信技术处将部署在两个地点，但作为统一的单一服务模式提供服务。行政和预算问题咨询委员会确认了这一模式在两个地点的有效性，但也注意到这些安排提出了若干挑战，并要求修订全面研究报告，将其列入后勤基地的下一轮预算。大会第 70/288 号决议(第 9 段)认可了这一请求以及针对地理空间信息系统科和远程特派团支助科制作两个附有新增资料的企划案的请求(A/70/742/Add.9，分别为第 45 和 49 段)。修订后的全面研究报告和两个企划案已经制作完成，本报告将作简要介绍。

22. 远程特派团支助科由 3 个员额和 20 个一般临时助理职位组成，于 2015 年 7 月 1 日设立，目的是集中支持和落实向维持和平行动提供的特派团内部通信和信息技术支助服务，试点项目最初支持马里稳定团和中非稳定团。远程特派团支助

可提供一系列集中管理的支助服务和套包，包括信息传递服务、托管应用程序、基础设施服务、数据备份和还原、卫星连通、本地和广域网、互联网和语音通信服务、信息技术基础设施和活动监测及月度服务报告。2017/18 年度，全球服务中心将继续采用远程特派团支助模式，以便在 2017/18 年度推出更多的维持和平行动。为了维持灵活和快速的远程特派团支助能力，本预算报告提议将 20 个一般临时助理职位转为员额，组成远程特派团支助能力的核心，并辅之以合同服务能力，根据特派团增减需要提供必要的可扩放性和灵活性。如上述关于远程特派团支助的企划案所述，有了可远程管理和支持的职能和系统，就可以产生规模经济，将技术主题专家归并到全球服务中心。

23. 地理空间信息系统科由 12 个员额和 6 个一般临时助理职位组成。应大会要求，主要的地理空间职能和基础设施将集中归并到全球服务中心。通过这种集中和归并，该科的任务将扩大到为全球服务中心服务范围内的所有维持和平特派团和办事处、特别是缺乏地理空间能力或能力有限的特派团提供持续业务支助。在 2016/17 年度，5 个临时地理空间信息系统职位已转为常设员额。该科不再需要购置和维护昂贵的图像处理软件和许可证，以及在实地操作所需的工作站/服务器和设备。这使得实地特派团能够根据经过更新的企划案审查结果，获取具有成本效益和标准质量的地理空间信息系统产品和服务，以维持运作。地理空间信息系统科是全球服务中心地理空间信息服务的核心，随着工作量的变动和扩大，将视需要辅之以合同服务和合同方。核心员工将提供持续的最低支助能力，并确保在关键领域保留关键知识和技能。

更换老旧的信息和通信技术设备

24. 全球服务中心提出了关键技术资产更换方案，将更换那些已经老化到影响系统整体业绩和客户商定质量标准的技术资产。通信和信息技术库存总量的大约 57%和 59%(价值超过 2 000 万美元)如不更换，到 2018 年 6 月 30 日将达到使用寿命。继续使用过时的基础设施来运行，只会增加组织风险，包括服务中断、故障和数据丢失等业务风险，对制造商不再支持的过时设备也会带来更高的维护和支助成本，可兼容的备件也越来越难找到。此外，旧技术所固有的信息安全风险使本组织更容易遭受安全威胁。因此，拟在 2017/18 年度根据关键资产风险评估，更换过时的关键设备，以维护全球服务中心代表维持和平特派团管理的各个系统的完整性。拟议的设备更换工作将减少达到使命寿命的库存，到 2018 年 6 月 30 日将达到使用寿命的通信和信息技术设备分别减少到 53%和 54%。

企业系统维护成本

25. 在部署企业资源规划系统 Umoja 之后，有许多直接运营和维护成本(包括托管和支助服务、软件许可证和商业通信)已成为经常性的业务运营费用。为了以连贯和透明的方式列报有关维持和平行动经常性运作、维持和支助费用的资源需

求，为经常性业务费用所作的拨备已并入全球服务中心拟议预算，总额为 1 890 万美元，相比之下，2016/17 年度为 1 680 万美元。此外，2017/18 年度拟议预算中还列有 687 700 美元的拨备，用于维持和平行动信息的主数据管理。

26. 2017/18 年度的估计费用 1 890 万美元将用作企业资源规划系统正在进行的运行和维护费用，包括 1 030 万美元的信息技术服务(主要是托管和支助服务)、640 万美元的维持费用(主要是许可证和软硬件维护)以及 220 万美元的商业通信(主要是连通)。

中央服务处(现基地支助处)

27. 中央服务处(现基地支助处)将继续为包括采购、人力资源、会议和学习服务、医疗及其他园区支助在内的全球服务中心业务提供支助服务。2017/18 年度，拟将财务和预算科、物业管理股和安保办公室并入中央服务处，而现有安排是这些组织单位直接向全球服务中心主任报告。中央服务处将继续在其领域内安置联利支助团的 8 个职位(1 个本国专业人员和 7 个一般事务)，向联利支助团提供财务、人力资源、物业管理和采购领域的后台行政支助。

28. 此外，按照特派团采购和购置综合业务支助服务，全球服务一揽子计划将重点向特别政治任务提供支助，特别是采购能力有限或缺乏的政治任务、联合国西非和萨赫勒办事处及联合国中部非洲区域办事处。基地支助处已通过服务级别协议成功管理了这一安排，根据这些协议，上述两办事处每年各提供 4 万美元费用。按照综合业务支助服务安排，各特派团不提供任何员额。

主任办公室

29. 主任办公室包括：(a) 主任直属办公室；(b) 实地中央审查机构股；以及(c) 区域航空安全办公室。2017/18 年度，主任办公室的重点是将全球服务中心转变为一个涵盖实地特派团、外部客户和实行供应链管理的全球服务提供方。全球服务中心的转型始于 2015/16 年度，将于 2018/19 年度完成，届时将全面实行供应链管理和有关举措。在全球流动工作框架内，设于全球服务中心的实地中央审查机构秘书处已被确定为全球中央审查机构的服务中心之一。这种有管理的流动将影响到 14 000 多名国际征聘工作人员，实地中央审查机构将为审查流动案件提供便利。2017/18 年度，区域航空安全办公室将继续支持区域特派团的航空安全活动。

租户单位

30. 全球服务中心将继续接待和支持租户单位，包括向维持和平行动部报告的常备警力及常备司法和惩戒力量。2017/18 年度，拟将战略空中业务中心(10 个员额)转给全球服务中心的租户单位，并向外勤支助部后勤支助司报告。

31. 常备警力由 37 个员额组成，将继续为启动维持和平行动新的警察部分提供协助，并向现有维持和平特派团的警察部分提供支助。除其他外，这些职能包括

向维持和平行动中的警察部分提供协助，以及维持或升级警察部分的机构和业务能力。常备警力还将继续满足政治事务部和联合国各机构、基金和方案及全球联络点下其他伙伴的要求。这些要求多年来一直在不断增加，虽然无法进行充分预测，但常备警力将致力于在 2017/18 年度处理这些要求做好更有效的准备。

32. 目前由 7 个员额组成的常备司法和惩戒力量将继续为启动新的司法和惩戒部分提供协助(包括参与任务前计划)，并向现有司法和惩戒部分提供支助和技术援助。除其他外，这一支助包括规划和执行与法治有关的方案，以确保与任务相符的交付和充分问责，并开展业务评估和评价工作，以支持实地的司法和惩戒部分。常备司法和惩戒力量的援助需求超出了当前能力，2017/18 年度拟通过设立一名 P-4 法治干事，扩大其能力。

33. 由 10 个员额组成的战略空中业务中心向外勤支助部后勤支助司报告，因为在组织结构图中作为租户列示。战略空中业务中心将继续规划安全且经济的空中业务，提高战略飞行的业务效率并改进其规划，还将就减少重复努力提出建议，以加强对空中资产的利用，并确定与当前机群的运作相关的潜在成本节省。

财政资源需求差异

34. 2017/18 年度拟议预算比 2016/17 年度增加了 550 万美元。需求增加主要有两个原因：(一) 关键信息技术和通信设备更换方案，数额为 2 818 300 美元，因为设备一再延迟更换，已导致 57%至 59%的库存到 2018 年 6 月 30 日如不更换将达到使用寿命，这会增加运行风险，包括根据与客户的服务级别协议所述质量标准，对系统业绩和交付产生不利影响；(二) 所有维持和平行动的 Umoja 经常性维护费用较高，数额为 2 775 900 美元(包括主数据管理 687 700 美元)，这些费用将继续并入后勤基地预算。Umoja 相关费用增加的主要原因是信息技术服务增加，例如对继续部署系统功能的支持和培训以及全球用户群扩大，其中维持和平行动占到 62%。此外，拟议预算中还包括用于更换 5 部专用车辆和车间设备的 277 200 美元拨备，以及用于购置太阳能电池板的 413 100 美元拨备。

35. 与 2016/17 年度相比，促成 2017/18 年度资源需求增加的主要因素见下表 1。更多解释见本报告第三节的差异分析。

表 1
促成 2017/18 年度所需资源增加的因素

(千美元)

2016/17 年度核定资源	82 857.8
购置方案	
信息技术：更换设备	1 533.4
通信：更换设备	1 284.9
小计	2 818.3
Umoja 维护费用	
信息技术服务(包括托管、商业智能、咨询服务、三级支持、客户关系管理、灾难恢复、安全性和主数据管理)	5 076.9
信息技术维护(包括许可证、软件和硬件维护)	1 990.5
商业通信 ^a	(4 291.5)
小计	2 775.9
其他业务费用	
地面运输：购置五部专用车辆和车间设备	277.2
所有其他预算拨备合计	(390.7)
小计	(113.5)
2017/18 年拟议资源需求总额	88 338.5

^a 因 2016/17 年度完成基础设施升级而减少。

按地点分列的拟议资源需求：布林迪西和巴伦西亚

36. 大会在第 70/288 号决议第 15 段中再次请秘书长在今后提交的预算中提供联合国后勤基地和巴伦西亚次级现役电信设施的资源需求细目。下表 2 反映了各个地点 2017/18 年度拟议预算中的拨备。此外，本报告附件二也介绍了每个地点的组织结构和员额。

表 2
按地点分列的 2017/18 年度拟议资源需求

(千美元：预算年度为 2017 年 7 月 1 日至 2018 年 6 月 30 日)

类别	布林迪西	巴伦西亚	合计	百分比	
				布林迪西	巴伦西亚
	(1)	(2)	(3)=(1)+(2)	(4)=(1)/(3)	(5)=(2)/(3)
文职人员					
国际工作人员	18 247.3	1 329.2	19 576.5	93.2	6.8
本国工作人员	18 436.0	1 064.5	19 500.5	94.5	5.5
联合国志愿人员	—	—	—	—	—
一般临时助理	252.6	—	252.6	100.0	—
小计	36 935.9	2 393.7	39 329.6	93.9	6.1
运营成本					
咨询人	419.5	20.0	439.5	95.5	4.5
公务差旅	914.4	67.5	981.9	93.1	6.9
设施和基础设施	5 050.2	1 923.1	6 973.3	72.4	27.6
地面运输	764.1	22.2	786.3	97.2	2.8
空运	—	—	—	—	—
海运	—	—	—	—	—
通信	4 665.1	3 111.1	7 776.2	60.0	40.0
信息技术	24 275.7	6 213.7	30 489.4	79.6	20.4
医疗	54.7	2.5	57.2	95.7	4.3
特殊设备	—	—	—	—	—
其他用品、服务和设备	390.3	1 114.8	1 505.1	25.9	74.1
速效项目	—	—	—	—	—
小计	36 534.0	12 474.9	49 008.9	74.5	25.5
所需资源毛额	73 469.9	14 868.6	88 338.5	83.2	16.8

占用布林迪西和巴伦西亚设施的合同方和人员

37. 行预咨委会在其报告(A/69/839/Add.9)第 55 段中建议大会请秘书长在今后提交的联合国后勤基地预算中列入占用布林迪西和巴伦西亚设施的所有人员的信息，行政和成本回收安排、租赁和维修费用及收入的细节，以及关于联合国房地使用情况的任何其他相关信息。

38. 2017/18 年度，全球服务中心将在布林迪西和巴伦西亚接纳其他实体的支助人员。有了成本回收框架，向非外勤支助部客户提供支助的非后勤基地支助人员使用这些设施的成本就可以得到回收。与保洁、园艺、保安和维修等设施服务有关的成本，将按比例分摊给此类支助人员。对于为非外勤支助部项目工作的国际电算中心人员，只回收设施服务部分的成本。

39. 对于为外勤支助部和实地特派团项目工作的非后勤基地实体人员、包括联合国项目事务厅和国际电算中心人员，按照合同安排的规定不进行成本回收。

40. 如下表 3 所示，据估计，2017/18 年度将有来自其他实体的 419 名全职支助人员占用全球服务中心的房地。

表 3
全球服务中心占用情况分析，按地点分列

2017/18 年度平均占用情况	布林迪西	巴伦西亚	合计	服务级别协定/ 成本补偿(是或否)
全球服务中心合同方				
国际电算中心	69	47	116	是 ^a
联合国项目事务厅	24	111	135	否 ^b
其他合同方	25	31	56	否
小计	118	189	307	—
非全球服务中心合同方(第三方)				
总部合同方	42	1	43	否
维持和平特派团合同方	53	—	53	否
小计	95	1	96	—
非全球服务中心员额				
维持和平特派团员额	—	1	1	否
特别政治任务员额	8	—	8	否
小计	8	1	9	—
总计	221	198	419	—

^a 成本回收仅针对一部分向非外勤支助部实体服务的国际电算中心人员。

^b 联合国项目事务厅所有工作人员按合同为外勤支助部的项目工作。对于这些人员不回收任何费用。

提供给其他实体的服务和成本回收

41. 行预咨委会在其报告(A/70/742/Add.9)第 68 段中认为,有必要让大会更好地了解向其他秘书处和非秘书处实体提供的服务以及供后勤基地使用的资源全貌。行预咨委会建议在今后提交的预算中,作为常规事项,透明且全面地列入关于向其他秘书处和非秘书处实体提供的所有服务所发生的支出和收入的信息。任何通过成本回收收入供资的预算外员额也应体现在组织结构图中,并作相应注释。

42. 2017/18 年度,全球服务中心计划保持与 12 个实体的服务级别协议,并据此在使用 Umoja 服务交付功能的成本回收基础上提供连通服务、数据存储、电信、数据中心托管服务、应用程序托管、活动监控、园区服务、地理信息系统、信息和通信技术安全性及业务弹性服务。成本按服务价目表确定,2017/18 年度的收入和支出估计为 850 万美元。估计收入和支出并没有重复已列入 2017/18 年度后勤基地预算提案的任何拟议资源需求。表 4 按客户实体分列了对预期收入的分析。

43. 应当指出的是,对于为联合国维持和平特派团项目工作的实体和合同方没有回收任何成本,合同方成本在各个维持和平特派团的预算提案中拨备。

表 4

对 2017/18 年度成本回收估计数的分析

(千美元)

接受支助的实体	服务类型/细节	数额
信息和通信技术厅	托管服务(服务器托管); 数据存储(提供, 复制, 备份); 连通服务(专线, 互联网, VPN 站点到站点和 VPN/VDI 客户端接入); 活动监控	6 900.0
救济和工程处	托管服务(IaaS, 服务器托管); 数据存储(提供, 备份, 复制, 操作弹性); 应用服务(数据库); 连通服务(专线, VPN 站点到站点, VPN/VDI 客户端接入, 互联网); 活动监控	4 48.7
人道主义事务协调厅	托管服务(机架空间, 服务器托管, IaaS); 数据存储(提供, 复制, 备份, 操作弹性); 应用服务(数据库, 多米诺); 连通服务(专线, 互联网, VPN/VDI 客户端接入); 活动监控	327.8
国际电算中心	托管服务(机架空间); 连通服务(互联网, 网络连接); 园区服务(办公空间)	320.0
经济和社会事务部	托管服务(服务器托管); 数据存储(提供, 备份); 应用服务(数据库); 连通服务(专线, 互联网, VPN/VDI 客户端接入); 活动监控	190.1
安全和安保部	应用服务(电子邮件); 连通服务(互联网)	88.4
黎巴嫩问题特别法庭	应用服务(电子邮件); 连通服务(VPN 站点到站点)	66.5
联合国索马里支助办事处	应用服务(电子邮件)	51.2
联合国系统联合检查组	数据存储(提供, 备份); 应用服务(数据库, SharePoint, 网页); 连通服务(互联网)	36.8
联合国监测机制	连通服务(网络连接); 电信(语音); 活动监控	26.6

接受支助的实体	服务类型/细节	数额
联合国中亚预防性外交区域中心	连通服务(网络连接); 电信(语音); 活动监控	24.0
世界粮食计划署	提供服务(机架空间); 连通服务(互联网, 网络连接, 微波连接); 电信(语音); 园区服务(办公空间)	17.3
总计		8 500.4

44. 对于通过成本回收基金回收的收入, 全球服务中心将用来获取根据既有服务级别协议向客户提供服务所需的信息和通信技术资源、设施和基础设施。下表 5 按级别和信息目标总结了计划支出。2017/18 年度, 全球服务中心将继续设立 P-5 高级信息和通信技术协调员员额, 负责协调和管理成本回收收入。

表 5
对 2017/18 年度成本回收估计数的分析

(千美元; 预算年度为 7 月 1 日至 6 月 30 日。)

类别	数额	成本估计数
文职人员		
国际工作人员		223.2
管理服务交付的剩余能力		369.9
小计		593.1
业务费用		
设施和基础设施		328.9
通信		678.6
信息技术, 包括:		
信息技术服务	2 641.3	
许可证、收费和软件租赁	1 169.7	
设备保养和维修	1 099.6	
设备购置	1 008.1	
软件包购置	807.2	
设备和零配件租赁	173.9	
信息技术, 小计	6 899.8	
小计		7 907.3
所需资源总额		8 500.4

C. 区域特派团合作

45. 全球服务中心区域航空安全办公室将继续加强区域特派团合作，向有关联的特派团提供咨询和协助，以制订、执行和管理维持和平特派团的航空安全方案，并确保维持和平时行动部和外勤支助部有关航空安全的政策、准则和程序得到执行。此外，该办公室将继续以各种项目、课堂和远程培训课程和安全宣传，向外勤支助部航空安全方案提供支助。

D. 伙伴关系、国家工作队协调和综合特派团

46. 全球服务中心将继续应外勤支助部和维持和平时行动部的请求，向特派团提供临时支助。此外正在根据一项谅解备忘录向人道主义事务协调厅提供仓储服务。该中心将随时准备应要求协助联合国其他组织。该中心地理空间信息和电信技术处作为外勤支助部主要信通服务提供方，将继续协调和管理向所有外地特派团提供地理空间信息和电信技术服务的工作。

47. 如表 4 所示，地理空间信息和电信技术处将在回收费用的基础上向经济和社会事务部、信息和通信技术厅、安全和安保部以及国际电子计算中心等其他实体提供通信和信息技术服务。

48. 全球服务中心将继续在意大利圣维托基地向世界粮食计划署(粮食署)举办的数期培训班提供卫星连通和其他信息技术支助，并向粮食署联合国人道主义应急供应站提供电话技术和数据服务支助。此外，该中心将继续与粮食署在航空、服务和培训等共同关心的领域协作，并应要求向粮食署空运提供后勤支助，包括地勤作业。该中心还将在收回费用的基础上向国际电子计算中心和项目署提供办公室计算机服务及互联网协议电话和计算机网络服务。

49. 全球服务中心将继续与联合国其他基金和方案、专门机构及联合国其他部门的加强合作，办法是提供有关地理空间、信息和电信技术服务以及会议服务，支持卢旺达问题国际刑事法庭、前南斯拉夫问题国际刑事法庭、黎巴嫩问题特别法庭、联合国援助审判红色高棉工作、国际刑事法院、总部以外办事处(联合国日内瓦办事处、联合国内罗毕办事处和联合国维也纳办事处)、联合国近东巴勒斯坦难民救济和工程、粮食署、非洲经济委员会、人道主义事务协调厅、西亚经济社会委员会、联合检查组和消除危地马拉国内有罪不罚现象国际委员会。

50. 全球服务中心主任继续担任该地区联合国系统所有办事处，包括联合国人道主义应急供应站、项目署和国际计算中心的指定地区安全协调员。

E. 成果预算编制框架

51. 各框架按下列功能领域分类：后勤、地理空间、信息和电信技术和中央支助。作为总体目标的一部分，该中心将在本预算期间通过提供下文各框架所载有关关键产出，为实现一系列预期成绩作出贡献。

预期成绩	绩效指标
1.1 向客户特派团提供快速、有效、高效和负责任的支助服务	1.1.1 特派团客户对供应链和业务服务表示满意的百分比(2015/16 年度: 80%; 2016/17 年度: 80%; 2017/18 年度: 80%) 1.1.2 为支持外勤支助部制定一项综合需求计划审查和分析的特派团购置计划的百分比(2015/16 年度: 不适用; 2016/17 年度: 90%; 2017/18 年度: 90%) 1.1.3 在 2 个工作日内解决战略部署储存和联合国储备调拨单项物品以及在 5 个工作日内解决调拨多项物品和特派团盈余的特派团请求的百分比(2015/16 年度: 97%; 2016/17 年度: 95%; 2017/18 年度: 95%) 1.1.4 特派团请求调拨的战略部署储存和联合国储备物品在材料放行订单日起 30 天内运出的百分比(2015/16 年度: 68%; 2016/17 年度: 95%; 2017/18 年度: 95%) 1.1.5 战略部署储存和联合国储备车辆和设备在工作订单日起 15 个工作日内维护、维修和测试的百分比(2015/16 年度: 96%; 2016/17 年度: 97%; 2017/18 年度: 98%) 1.1.6 部署特派团支助小组的特派团请求在批准日起 15 个工作日内部署的百分比(2015/16 年度: 100%; 2016/17 年度: 95%; 2017/18 年度: 95%) 1.1.7 特派团客户对地理空间、信息和电信技术服务表示满意的百分比(2015/16 年度: 96%; 2016/17 年度: 90%; 2017/18 年度: 90%) 1.1.8 集中托管的联合国外地应用程序的可用性(2015/16 年度: 99.96%; 2016/17 年度: 99.8%; 2017/18 年度: 99.8%) 1.1.9 广域网基础设施的可用性(2015/16 年度: 99.96%; 2016/17 年度: 99.96%; 2017/18 年度: 99.5%) 1.1.10 根据服务级协议标准处理信息和通信技术事件和服务请求的百分比(2015/16 年度: 不适用; 2016/17 年度: 90%; 2017/18 年度: 90%) 1.1.11 根据服务级协议标准处理信息和通信技术安保事件和服务请求的百分比(2015/16 年

预期成绩	绩效指标
	度：不适用；2016/17 年度：95%；2017/18 年度：95%)
1.1.12	中央控制和监测的战略空运的百分比 (2015/16 年度：100%；2016/17 年度：100%；2017/18 年度：100%)
1.1.13	安装跟踪装置的机队：长期包租协议的百分比(2015/16 年度：100%；2016/17 年度：100%；2017/18 年度：100%)；和协助通知书(2015/16 年度：25%；2016/17 年度：40%；2017/2018 年度：70%)

产出

供应链服务

- 在废水管理、环境管理系统和可再生能源等支助领域向所有维持和平行动提供环境工程服务
- 在规划和设计工程项目领域向 5 个维持和平行动提供技术和业务支助；25 次重大特派团工程项目技术审核；50 次特派团工程预算审查
- 就采购规划提交 2 次全球报告，50 次特派团报告和季度审查报告，以支持为外勤支助部编写综合需求计划
- 向所有维持和平行动提供咨询意见，说明通过信息交换所购置资产的高成本效益的调拨选项，
- 审查战略部署储存组成以满足外勤支助部需要，每年引入被视为对开办特派团十分重要的有技术改进的物品
- 战略部署储存和联合国储备中 775 辆汽车和 820 件设备的维护、维修和检查
- 为至少 300 名外地特派团工作人员采购和协调 23 次技术后勤培训课程
- 协调 2 个维持和平特派团(联合国利比亚特派团和联合国科特迪瓦行动)的资产处置
- 通过部署 50 个特派团支助小组，向外地特派团提供现场后勤业务和环境、工程和其他支助

地理空间服务

- 为 200 个用户管理 5 个标准化地理空间数据库，并为 12 个维持和平特派团和总部的 50 个客户群账户提供安全和高度可用的全球地理空间平台、解决方案和服务
- 制作 200 幅地图(专题，地形和基地地图)，用卫星图像为 12 个维持和平特派团和总部制作 70 个增值地理空间分析产品
- 完成地下水勘探分析和研究，为外地特派团 30 个地点确定钻探目标

信息技术服务

- 为维持和平行动大约 75 000 个用户运行、维护和支持 195 个集中托管的应用程序，包括建立和测试灾后恢复能力

- 维护 2 个国际标准化组织(标准化组织)证书: 国际标准信息技术服务管理(ISO/IEC 20000-1:2011) 和国际信息安全标准(ISO/IEC 27001:2013)
- 每年 20 次应用程序测试服务
- 运行、维护和支持 2 个地理位置的 2 个经核证的数据中心, 提供托管服务、虚拟数据中心、虚拟桌面基础设施和微软群组交流软件(Microsoft Exchange)信息传送, 为 55 000 个用户提供生产和储存能力
- 为多达 22 000 个用户运行和管理 10 个基础设施支助系统, 用于综合“团结”项目企业资源规划系统解决办法的托管和连接, 包括准入层支助
- 每年更新全球服务灾后恢复计划并开展 2 次灾后恢复演练
- 完成 12 次应用程序和 5 次基础设施安全评估

电信服务

- 为世界各地 200 多个场地(客户特派团和联合国其他办事处)提供广域网连接服务, 通过卫星联接、私人租赁线路连通和因特网虚拟私人连通, 连接 50 000 多个最终用户。
- 为 13 个客户特派团的 35 000 多个电台用户运行、维护和支助基础设施, 提供集中的数字无线电连通服务
- 运行、维护和支持基础设施, 为客户特派团和联合国其他办事处提供视像会议架桥服务, 每月平均举办 800 次电视会议活动, 连接 3 000 个终点
- 运行、维护和支持基础设施, 为 33 个客户特派团和联合国其他办事处提供特派团间和国际电话服务, 能每月平均打通 100 万次电话
- 布林迪西和巴伦西亚之间卫星和网络关键部件的每季度故障切换测试, 以确保有效的恢复力, 并在同一季度内解决任何发现的问题

会议和学习服务

- 为来自外地特派团的 1 000 名参与者和 500 名其他参与者协调和支持会议和学习活动, 最低客户满意度为 80%

区域航空安全服务

- 对联合国驻塞浦路斯维持和平部队(2)、联合国驻黎巴嫩临时部队(2)和联合国伊拉克援助团(3)进行 7 次航空安全访问
- 提供航空安全相关培训和宣传服务, 包括 4 个课堂培训课程、12 个远程学习课程、51 个提高认识方案

战略空中业务服务

- 通过全球跟踪系统集中管制和监测 350 次战略空运, 确保联合国人员和资产的安全和保障, 并保持对业务费用的有效控制
- 对 90 次战略空中支助行动进行成本效益分析和飞机挑选
- 协助维持和平特派团根据协助通知书为额外 25 架飞机获取跟踪设备

- 发布 12 次关于战略机队利用情况的机队业绩报告，用于商业情报和成本分析

外地中央审查机构/证明人核查服务

- 协助 218 次新职位空缺和征聘案例评价标准审查
- 完成对多达 1 200 名任用候选人的证明人核查

职业安全服务

- 为联合国系统外地职业安全协调中心提供年度培训，报告外地特派团职业安全事故

预期成绩	绩效指标
1.2 提供快速、有成效、效率高和负责的园 地服务	1.2.1 上期预算债务注销额占转自上期债务额的百分比(2015/16 年度: 5.1%; 2016/17 年度: <5%; 2017/18 年度: <5%) 1.2.2 核定国际员额年均空缺百分比(不含租户单位)在目标范围内(2015/16 年度: 13%; 2016/17 年度: 9% ±2%; 2017/18 年度: 16% ±2%) 1.2.3 女性国际文职人员年均百分比(2015/16 年度: 34%; 2016/17 年度: 36%; 2017/18 年度: 37%) 1.2.4 所有国际候选人甄选的名册征聘平均工作日(从职位空缺通知结束到选定候选人)(2015/16 年度: 31; 2016/17 年度: 50; 2017/18 年度: 48) 1.2.5 所有国际候选人甄选中具体员额征聘从空缺通知结束到选定候选人的平均工作日(2015/16 年度: 252; 2016/17 年度: 不适用; 2017/18 年度: 130) 1.2.6 外勤支助部环境管理记分卡的总体得分(2015/16 年度: 不适用; 2016/17 年度: 不适用; 2017/18 年度: 100%) 1.2.7 在高中低关键度方面的既定目标内解决的所有信息和通信技术事件中的所占百分比(2015/16 年度: 不适用; 2016/17 年度: >85%; 2017/18 年度: >85%) 1.2.8 遵守外地职业安全风险政策(2015/16 年度: 95%; 2016/17 年度: 100%; 2017/18 年度: 100%)

预期成绩	绩效指标
	1.2.9 根据 20 项基本主要业绩指标所得的外勤支助部财产管理指数总体得分，高于最高 2 000 中的 1 800(2015/16 年度: 1 780; 2016/17 年度:>1 800; 2017/18 年度:>1 800)

产出

预算、财务和报告服务

- 根据授权，为 8 830 万美元的预算提供预算、财务和报告服务

文职人员服务

- 根据授权，为平均 448 名核定文职人员，以及来自外勤人员工会的 3 名工作人员、联利支助团的 8 名工作人员、个体订约人和咨询人提供人力资源服务，包括报销、福利处理、征聘、员额管理和工作人员业绩管理等方面的支助
- 支持处理非培训目的的 88 项特派团内差旅申请和 167 项特派团外差旅申请及培训目的的 178 项文职人员差旅申请

行为和纪律服务

- 为所有人员执行行为和纪律方案，包括培训、预防、监测和惩戒行动

会议和学习服务

- 为 417 名文职人员提供特派团内培训课程，为 178 名文职人员提供特派团外培训支助

地理空间信息和电信技术服务

- 为平均 846 名文职最终用户，包括约聘人员提供和支持 1 426 个计算装置和 86 台打印机
- 运行和维护语音、传真、视频和数据通信的网络连通，包括 1 组电话交换台和 2 个微波中继器，提出 2 项移动电话服务计划，并支持和维护 2 个地点的 2 个局域网

设施、基础设施和工程服务

- 在布林迪西维护 58 个硬墙建筑、2 个软墙结构和 97 个预制结构及一个 307 073 平方米的开阔场地
- 在巴伦西亚基地维护 11 个硬墙建筑物和一个 34 337 平方米的开阔场地
- 实施 15 个建造、翻修和改建项目，以确保安全和有保障的工作环境，改善残疾人的无障碍环境，向可再生能源过渡
- 根据授权，管理、核算和报告低于门槛值的历史成本共计 2.21 亿美元的不动产、厂场和设备、财务和非财务性存货及设备(包括战略部署储存和联合国储备)

燃料管理服务

- 管理 20 万公升汽油的供应和储存(10 万公升用于陆运，10 万公升用于发电机和其他设施)

车辆管理和地面运输服务

- 运行和维护 133 辆联合国所属车辆(66 辆轻型客车、17 辆特殊用途车辆以及 50 辆其他专用车辆、拖车和附加装置)、车间和维修设施，并提供运输和班车服务

医疗服务

- 为在布林迪西的全球服务中心文职人员和联合国访客/受训人员提供 3 000 次医疗咨询

安保和安全服务

- 提供每周 7 天、每天 24 小时安保服务
- 向全球服务中心工作人员提供职业安全服务和培训

预期成绩	绩效指标
1.3 租户单位为维持和平特派团和其他外地行动提供警务、法治和培训支助	1.3.1 为外地特派团新建、缩编和现有警察部分提供支助(2015/16 年度: 15; 2016/17 年度: 16; 2017/18 年度: 18) 1.3.2 增加包括援助/支持警察派遣国在内的评估团数目, 包括在其培训中心(2015/16 年度: 6; 2016/17 年度: 7; 2017/18 年度: 10) 1.3.3 加强与外地特派团警察部分或专家的互动, 改进执行职能的准备状态, 包括为联络中心提供援助, 进行访问以更有效地提供服务(2015/16 年度: 10 次访问; 2016/17 年度: 11 次访问; 2017/18 年度: 12 次访问) 1.3.4 向外地特派团新建、缩编和现有司法和惩教部分提供支助(2015/16 年度: 9; 2016/17 年度: 9; 2017/18 年度: 11)

产出

常备警力

- 向现有维持和平行动警察部分派遣 9 个援助访问, 为期达 3 个月, 支持国家执法能力建设
- 建立或加强维持和平特派团中 2 个新的警察部分, 缩编或清理现有维持和平特派团的警察部分
- 参加 14 个技能发展培训方案, 以更新常备警力人员的技能
- 在冲突后和其他危机局势下法治领域警务、司法、惩戒工作全球协调中心框架下, 为 7 个特别政治任务(或)联合国各基金、方案和专门机构的警察部分提供支助
- 为 4 个警察派遣国提供支助, 包括在其培训中心, 为部署其警察做准备
- 出席 2 次年度国际警察会议
- 为外地特派团提供 1 个法治领域和其他交叉领域问题的培训方案

常备司法和惩戒能力

- 向维持和平特派团派遣 6 批人员, 加强司法和惩戒部分, 最多 3 个月

- 5 个业务评估团和评价团支持外地行动的司法和惩戒部门
- 与其他快速部署能力/国际组织开展外联活动，包括发表 4 篇文章和进行 3 次访问
- 编制和发布 8 份任务结束、差旅和/或评估报告，提供最新资料，说明所取得的成就和影响，并强调战略性建议和部署到外地特派团后的后续行动

52. 为便于列报人力资源拟议变动，确定了人员配置方面 6 类可能采取的行动。与这 6 类有关的术语定义见本报告附件一.A。

主任办公室

53. 特派团的全面领导和管理由主任办公室负责。表 6 按组织单位详列 2017/18 年期间的 19 个拟议员额，而 2016/17 年期间核定员额为 53 个。主要变化反映出三个组织单位从主任办公室转移到中央处(财务和预算科和安保办公室)和供应链处(外地合同管理股)。拟议员额行动和组织结构变动的说明见第 54 至 57 段。

表 6
人力资源：主任办公室

	国际工作人员						本国工作 人员	联合国志愿 人员组织	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤 人员	小计			
主任直属办公室									
2016/17 年度核定员额	—	1	3	1	—	5	5	—	10
2017/18 年度拟议员额	—	1	1	—	—	2	2	—	4
净变动	—	—	(2)	(1)	—	(3)	(3)	—	(6)
区域航空安全办公室									
2016/17 年度核定员额	—	—	1	1	—	2	—	—	2
2017/18 年度拟议员额	—	—	1	1	—	2	—	—	2
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
外勤中央审查机构股									
2016/17 年度核定员额	—	—	1	2	—	3	10	—	13
2017/18 年度拟议员额	—	—	1	2	—	3	10	—	13
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
安保办公室									
2016/17 年度核定员额	—	—	—	1	—	1	10	—	11
2017/18 年度拟议员额	—	—	—	—	—	—	—	—	—
净变动	—	—	—	(1)	—	(1)	(10)	—	(11)

	国际工作人员						本国工作 人员	联合国志愿 人员组织	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤 人员	小计			
财务和预算科									
2016/17 年度核定员额	—	—	1	1	2	4	10	—	14
2017/18 年度拟议员额	—	—	—	—	—	—	—	—	—
净变动	—	—	(1)	(1)	(2)	(4)	(10)	—	(14)
外地合同管理股									
2016/17 年度核定员额	—	—	1	1	—	2	1	—	3
2017/18 年度拟议员额	—	—	—	—	—	—	—	—	—
净变动	—	—	(1)	(1)	—	(2)	(1)	—	(3)
主任办公室共计									
2016/17 年度核定数	—	1	7	7	2	17	36	—	53
2017/18 年度拟议数	—	1	3	3	—	7	12	—	19
净变动	—	—	(4)	(4)	(2)	(10)	(24)	—	(34)

^a 包括本国专业干事和本国工作人员。

^b 在一般临时人员项下供资。

表 7
主任办公室拟议人力资源变动

变动	职等	职位名称	员额行动	调自/调至
主任直属办公室				
员额	-1	P-4	管理和方案分析员	调至 中央处处长办公室
	-1	P-4	行为和纪律干事	
	-1	P-3	法律干事	
	-2	本国工作人员	行政助理	
	-1	本国工作人员	团队助理	
安保办公室				
员额	-1	P-3	安保股股长	调至 中央处
	-1	本国工作人员	高级职业安全助理	
	-1	本国工作人员	消防战士	
	-1	本国工作人员	消防安全助理	
	-1	本国工作人员	高级外勤安保助理	
	-6	本国工作人员	外勤安保助理	

	变动	职等	职位名称	员额行动	调自/调至
财务和预算科					
员额	-1	P-4	财务和预算股股长	调至	中央处
	-1	P-3	财务和预算干事		
	-2	外勤人员	财务和预算助理		
	-9	本国工作人员	财务和预算助理		
	-1	本国工作人员	财务和预算助理	裁撤	
外地合同管理股					
员额	-1	P-4	合同管理干事	调到	供应链处
	-1	P-3	合同管理干事		
	-1	本国工作人员	合同管理助理		
共计	-34				

主任直属办公室

54. 随着 2016/17 年期间将副主任员额改派为后勤处处长员额，以前由副主任处理的一些职能使全球服务中心主任的日常活动增加了业务参与，包括在礼宾和联络、法律、行为和纪律及方案管理领域。因此，拟将 6 个员额(2 个 P-4、1 个 P-3 和 3 个本国工作人员)调至中央处处长办公室，这将使中心主任能注重与中心整体管理有关的更具战略性的问题以及向外部客户提供的复杂服务组合。同样，还拟将安保办公室(11 个员额)和财务和预算科(13 个员额)在中央处组合下整合，办法是安保办公室 11 个员额(1 个 P-3 和 10 个本国一般事务员额)和财务和预算科的 13 个员额(1 个 P-4，1 个 P-3，2 个外勤人员和 9 个本国一般事务员额)调至中央处。

55. 拟裁撤 1 个本国一般事务员额(财务和预算助理)，作为持续努力简化各种流程的一部分，反映出实施企业资源规划系统(“团结”项目)的效率。

外地合同管理股

56. 拟议外地合同管理股成为供应链处的一部分，将 3 个员额(1 个 P-4、1 个 P-3 和 1 个本国工作人员)调至供应链处(原后勤处)新设立的规划和采购支助科，以根据外勤支助部的供应链管理战略将规划和采购职能合并和调整成一个科，并改进为外地特派团提供的协调与服务。详情见下文第 66-75 段；

中央处(现基地支助处)

57. 中央处将向全球服务中心两个地点的内部实体提供一系列支助服务。表 8 反映 2017/18 年期间按组织单位详列 2017/18 年期间的 107 个拟议员额，而 2016/17 年期间核定员额为 75 个。2 个组织单位(财务和预算科和安保办公室)正在从主任

办公室转到中央处，一个单位(财产管制和盘存股)从现后勤处调出。拟议员额行动和组织结构变动说明见第 58 至 62 段。

表 8

人力资源：中央处(现基地支助事务处)

	国际工作人员						本国工作 人员	联合国志愿 人员组织	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤 人员	小计			
基地支助事务处处长办公室									
2016/17 年度核定员额	—	—	1	—	—	1	6	—	7
2017/18 年度拟议员额	—	—	3	1	—	4	9	—	13
净变动	—	—	2	1	—	3	3	—	6
会议事务和学习中心									
2016/17 年度核定员额	—	—	—	—	—	—	7	—	7
2017/18 年度拟议员额	—	—	—	—	—	—	7	—	7
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
园地支助科									
2016/17 年度核定员额	—	—	—	—	1	1	35	—	36
2017/18 年度拟议员额	—	—	—	—	1	1	30	—	31
净变动	—	—	—	—	—	—	(5)	—	(5)
人力资源科									
2016/17 年度核定员额	—	—	1	1	1	3	7	—	10
2017/18 年度拟议员额	—	—	1	1	1	3	7	—	10
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
采购科									
2016/17 年度核定员额	—	—	1	1	1	3	10	—	13
2017/18 年度拟议员额	—	—	1	1	1	3	10	—	13
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
医务室									
2016/17 年度核定员额	—	—	—	—	—	—	2	—	2
2017/18 年度拟议员额	—	—	—	—	—	—	2	—	2
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—

	国际工作人员					本国工作人员	联合国志愿人员组织	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤 人员	小计		
财务和预算科								
2016/17 年度核定员额	—	—	—	—	—	—	—	—
2017/18 年度拟议员额	—	—	1	1	2	4	9	13
净变动	—	—	1	1	2	4	9	13
安保办公室								
2016/17 年度核定员额	—	—	—	—	—	—	—	—
2017/18 年度拟议员额	—	—	—	1	—	1	10	11
净变动	—	—	—	1	—	1	10	11
财产管理股								
2016/17 年度核定员额	—	—	—	—	—	—	—	—
2017/18 年度拟议员额	—	—	—	1	—	1	6	7
净变动	—	—	—	1	—	1	6	7
中央处共计								
2016/17 年度核定员额	—	—	3	2	3	8	67	75
2017/18 年度拟议员额	—	—	6	6	5	17	90	107
净变动	—	—	3	4	2	9	23	32

^a 包括本国专业干事和本国工作人员。

表 9
中央处拟议人力资源变动

	变动	职等	职位名称	员额行动	调自/调至
处长办公室					
员额	+1	P-4	管理方案分析员	调自	主任办公室
	+1	P-4	行为和纪律干事		
	+1	P-3	法律干事		
	+2	本国工作人员	行政助理		
	+1	本国工作人员	团队助理		
园地支助科					
员额	-1	本国工作人员	电信技术员	调至	地理空间信息和电信技术处
	-2	本国工作人员	信息技术技术员		
	-2	本国工作人员	信息系统助理		

变动		职等	职位名称	员额行动	调自/调至
安保办公室					
员额	+1	P-3	安保股股长	调自	主任办公室
	+1	本国工作人员	高级职业安全助理		
	+1	本国工作人员	消防战士		
	+1	本国工作人员	消防安全助理		
	+1	本国工作人员	高级外勤安保助理		
	+6	本国工作人员	外勤安保助理		
财务和预算科					
员额	+1	P-4	财务和预算股股长	调自	主任办公室
	+1	N3	财务和预算干事		
	+2	外勤人员	财务和预算助理		
	+9	本国工作人员	财务和预算助理		
财产管理股(现财产控制和库存股)					
员额	+1	本国工作人员	电信技术员	调自	地理空间信息和电信技术处
	+6	本国工作人员	信息技术技术员		
共计		+32			

中央处(现基地支助事务处)

58. 正如上文第 27 段所述,中央处(现基地支助事务处)将为全球服务中心的运作提供支助服务,包括履行内部职能,同时寻求效率和标准化。如表 9 所示,2017/18 年度期间新的职能是财务和预算、安保和财产管理。

处长办公室、安保办公室及财务和预算科

59. 为了调整全球服务中心的内部支助职能,并减少对中心主任在礼宾和联络、法律、行为和纪律及方案管理领域的日常活动要求,拟将 6 个员额(2 个 P-4、1 个 P-3 和 3 个本国一般事务人员)从主任直属办公室调到中央处处长办公室。还拟议安保办公室及其 11 个员额(1 个 P-3 和 10 个本国一般事务人员)和财务和预算科及其 13 个员额(1 个 P-4、1 个 P-3、2 个外勤人员和 9 个本国一般事务人员)调出主任直属办公室。

园地支助科

60. 拟将 5 个提供服务台支助的员额调到地理空间信息和电信技术处。地理空间信息和电信技术处提供的服务台支助将利用工作人员的技术能力。

财产管理股

61. 现资产和资源管理科内的财产控制和存货股包括内部财产管制职能和为外地特派团提供的全球存货职能组成。拟将提供地方全球服务中心存货控制内部服务的7个员额(1个P-3和6个本国一般事务人员)从现后勤处资产资源管理科调到中央处, 这些员额将设在新成立的财产管理股。这个财产管理干事员额(P-3)将负责监督该股和6个本国一般事务员额的职能。

供应链处(现后勤处)

62. 供应链处将向维持和平特派团提供供应链管理服务, 包括规划、采购支助、交付和回返职能。该处将进行重组, 以便与外勤支助部后勤支助司的供应链结构保持一致。该处的组织结构调整在图中以图形方式说明, 表 10 按组织单位详列 2017/18 年期间的 146 个员额和职位, 而 2016/17 年期间有 156 个核定员额和职位。员额数减少反映出战略空中业务中心转移到租户单位, 7 个员额调到中央处财产管理股; 被如下因素部分抵销: 外地合同管理股的 3 个员额转移到采购支助股。拟议员额行动和组织结构变动说明见第 66 至 83 段。

图一

供应链业务处(现后勤处)改组

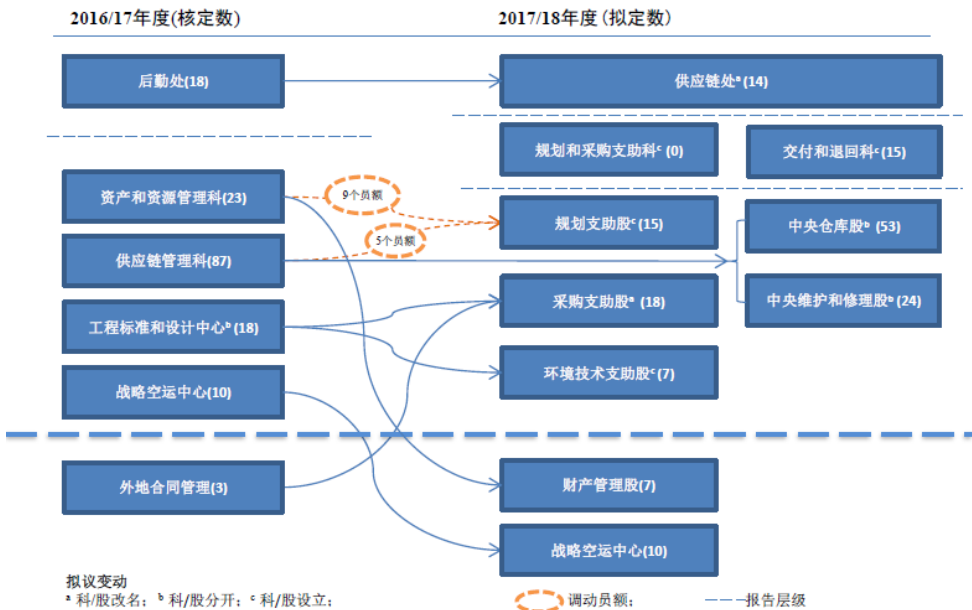


表 10
人力资源：供应链处(现后勤处)

	国际工作人员						本国工作 人员 ^a	联合国志愿 人员组织	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤 人员	小计			
供应链处(现后勤处)									
2016/17 年度核定员额	—	1	3	—	2	6	12	—	18
2017/18 年度拟议员额	—	1	1	—	—	2	12	—	14
净变动	—	—	(2)	—	(2)	(4)	—	—	(4)
规划和采购支助科规划支助股									
2016/17 年度核定员额	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2017/18 年度拟议员额	—	—	—	3	—	3	12	—	15
净变动	—	—	—	3	—	3	12	—	15
采购支助股									
2016/17 年度核定员额	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2017/18 年度拟议员额	—	—	2	6	—	8	8	—	16
净变动	—	—	2	6	—	8	8	—	16
2016/17 年度核定临时职位 ^b	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2017/18 年度拟议临时职位 ^b	—	—	—	—	2	2	—	—	2
净变动	—	—	—	—	2	2	—	—	2
采购支助股小计									
2016/17 年度核定员额	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2017/18 年度拟议员额	—	—	2	6	2	10	8	—	18
净变动	—	—	2	6	2	10	8	—	18
环境技术支助股									
2016/17 年度核定员额	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2017/18 年度拟议员额	—	—	1	3	—	4	3	—	7
净变动	—	—	1	3	—	4	3	—	7
小计，规划和采购支助科									
2016/17 年度核定员额	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2017/18 年度拟议员额	—	—	3	12	2	17	23	—	40
净变动	—	—	3	12	2	17	23	—	40

	国际工作人员						本国工作 人员 ^a	联合国志愿 人员组织	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤 人员	小计			
交付和退回科：(客户服务股、战略部署物资储存股和后勤支助股)									
2016/17 年度核定员额	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2017/18 年度拟议员额	—	—	3	1	2	6	9	—	15
净变动	—	—	3	1	2	6	9	—	15
中央仓储股									
2016/17 年度核定员额	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2017/18 年度拟议员额	—	—	1	2	—	3	50	—	53
净变动	—	—	1	2	—	3	50	—	53
中央维护和维修股									
2016/17 年度核定员额	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2017/18 年度拟议员额	—	—	1	—	1	2	22	—	24
净变动	—	—	1	—	1	2	22	—	24
资产和资源管理科									
2016/17 年度核定员额	—	—	1	5	—	6	17	—	23
2017/18 年度拟议员额	—	—	—	—	—	—	—	—	—
净变动	—	—	(1)	(5)	—	(6)	(17)	—	(23)
工程标准和设计中心									
2016/17 年度核定员额	—	—	2	6	—	8	8	—	16
2017/18 年度拟议员额	—	—	—	—	—	—	—	—	—
净变动	—	—	(2)	(6)	—	(8)	(8)	—	(16)
2016/17 年度核定临时职位 ^b	—	—	—	—	2	2	—	—	2
2017/18 年度拟议临时职位 ^b	—	—	—	—	—	—	—	—	—
净变动	—	—	—	—	(2)	(2)	—	—	(2)
工程标准和设计中心小计									
2016/17 年度核定员额	—	—	2	6	2	10	8	—	18
2017/18 年度拟议员额	—	—	—	—	—	—	—	—	—
净变动	—	—	(2)	(6)	(2)	(10)	(8)	—	(18)
交付和退回科小计									
2016/17 年度核定员额	—	—	3	11	2	16	25	—	41
2017/18 年度拟议员额	—	—	5	3	3	11	81	—	92
净变动	—	—	2	(8)	1	(5)	56	—	51

	国际工作人员						本国工作 人员 ^a	联合国志愿 人员组织	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤 人员	小计			
供应链管理科									
2016/17 年度核定员额	—	—	2	2	1	5	82	—	87
2017/18 年度拟议员额	—	—	—	—	—	—	—	—	—
净变动	—	—	(2)	(2)	(1)	(5)	(82)	—	(87)
战略空中业务中心									
2016/17 年度核定员额	—	—	1	3	3	7	3	—	10
2017/18 年度拟议员额	—	—	—	—	—	—	—	—	—
净变动	—	—	(1)	(3)	(3)	(7)	(3)	—	(10)
共计，供应链处									
2016/17 年度核定员额	—	1	9	16	8	34	122	—	156
2017/18 年度拟议员额	—	1	9	15	5	30	116	—	146
净变动	—	—	—	(1)	(3)	(4)	(6)	—	(10)

^a 包括本国专业干事和本国工作人员。

^b 在一般临时人员项下供资。

表 11
供应链处处长办公室(现后勤处)拟议人力资源变动

	变动	职等	职位名称	员额行动	自/至
员额	-1	P-5	高级后勤干事	调至	交付和退回科
	-1	P-4	后勤干事		
	-2	外勤人员	验收干事、发电机技工		
	-3	本国工作人员	后勤助理、验收助理、 财产管理助理		
	-1	本国工作人员	高级方案分析员助理	调至	规划和采购支助科
	+1	本国工作人员	行政助理	调至	供应链管理科
	+3	本国工作人员	团队助理(2)、存货和 供应助理(1)	改派自	供应链管理科
共计	-4				

供应链处(现后勤处)处长办公室

63. 如表 11 所示, 拟将 7 个员额(1 个 P-5、1 个 P-4、2 个外勤人员和 3 个本国一般事务人员)调至交付和退回科。

64. 拟将 1 个本国一般事务员额(高级方案分析员助理)调至规划和采购支助科规划支助股。高级方案分析员助理将继续代表全球服务中心为全球供应链管理项目和方案发挥协调和监督作用。特别是, 这一员额为全球采购规划和需求规划提供监督职能。这些职能最好与规划职能一道设置在新创建的规划和采购支助处。

65. 拟从供应链管理科(将解散)调出 1 个本国一般事务员额, 改派 3 个本国一般事务员额。4 个本国一般事务员额将加入行政和方案管理股, 该股目前的职能是预算规划和控制、申购、全球后勤培训、业绩管理、与监督和审计机构协调。预计行政和方案管理股还将在 2017/18 年期间订立全球系统合同, 包括在特派团开办期为战略部署储存及紧急和应急活动提供支助。4 个额外员额将协助和协调预计以下新作用所产生的更多工作量: 为所有全球系统合同以及支持特派团战略部署储存的合同进行集中申购。

表 12

规划和采购支助处人力资源拟议变动

	变动	职等	职位名称	员额行动	自/至
规划支助股					
员额	+3	P-3	后勤军官	调自	资产和资源管理科
	+8	本国工作人员	后勤助理(5)、财产管理助理(3)		
	+1	本国工作人员	高级方案分析员助理	调至	处长办公室
	+1	本国工作人员	后勤助理	调自	供应链管理科
	+1	本国工作人员	后勤助理	改派自	供应链管理科
	+1	本国工作人员	调度助理		
采购支助股					
员额	+1	P-4	工兵	调自	工程标准和设计中心
	+5	P-3	工兵		
	+7	本国工作人员	工程助理(6)、行政助理(1)		
	+1	P-4	合同管理干事	调自	主任办公室
	+1	P-3	合同管理干事		
	+1	本国工作人员	合同管理助理		

	变动	职等	职位名称	员额行动	自/至
一般临时人员	+2	外勤人员	工程技术人员	调自	工程标准和设计中心
环境技术支持股					
员额	+1	P-4	环境工程	} 调自	工程标准和设计中心
	+1	P-3	工兵		
	+1	本国工作人员	后勤助理		
	+2	P-3	环境工程	设置	
	+2	本国工作人员	环境助理	设置	
共计	+40				

规划和采购支助科(新设)

66. 拟设规划和采购支助科，由三个股组成：(a) 规划支助股，其职能包括资产管理 and 需求规划；(b) 采购支助股，其中包括标准化和设计中心(现工程标准和设计中心)和外地合同管理职能；(c) 环境技术支持股。规划和采购职能整合和调整为一个科，将能够按照外勤支助部供应链管理战略，改进协调和为外地特派团提供的服务。

规划支助股(新)

67. 拟从资产和资源管理科调动 11 个员额(3 个 P-3 和 8 个本国一般事务人员)，成为规划支助股的组成部分。该股将负责收集和合并特派团需求计划，就需求计划分析及其向采购计划过渡与外勤支助部后勤支助司供应链规划科协调。

68. 此外，还拟从现供应链管理科(将解散)改派 2 个本国一般事务员额，调动 1 个本国一般事务员额，以提高规划支助股的能力。该股的工作量有所增加，因为 2 个维持和平特派团关闭，1 个特派团缩编。后勤基地负责核对与特派团资产处置有关的所有数据，并答复监督和立法机构的询问。该股还在开展这些活动时部署到外地，提供专家咨询意见。

69. 还拟将从供应链处(现后勤处)处长办公室调出 1 个本国一般事务员额。高级方案分析员助理将继续代表全球服务中心为全球供应链管理项目和方案发挥协调和监督作用。特别是，这一员额为全球采购规划和需求规划提供监督职能。这些职能最好与规划职能一道设置在新设立的规划和采购支助处。

采购支助股

70. 拟从工程标准和设计中心调出 13 个员额(1 个 P-4、5 个 P-3 和 7 个本国工作人员)以及 2 个一般临时人员职位(外勤人员)，组成新采购支助股的一部分。工程标准和设计中心的 15 个调动员额和职位将继续是采购支助股内的一个实体，其

新名称为标准化和设计中心。13 个员额将提供技术、规划和设计支助，包括主要购置和支助文件的标准化；提供有关采购活动的技术审查和批准；开展有关规划和采购的实地支助评估；制订和提供设计和招标文件；向外地特派团提供技术支助功能；持续维护在线数据库和标准图书馆。2 个一般临时助理人员职位(外勤人员职等)将向中非稳定团提供支助。

71. 拟议外地合同管理股并入采购支助股，为此从主任办公室调出 3 个员额(1 个 P-4、1 个 P-3 和 1 个本国一般事务人员)。把规划和采购职能整合和调整为一个科，能够根据外勤支助部供应链管理战略改进协调和为外地特派团提供的服务。新订立的战略部署储存合同管理包括监测承包商履约情况，与特派团联络，并促进战略部署储存年度组成审查。目前，该股将向外地特派团提供咨询职能，以改进合同框架、业绩管理和监测、合同管理政策与实践及能力建设。拟扩大该股的一些职能，以包括管理具体系统合同，支持战略部署储存。设想该股现有资源可以管理新系统合同，这些合同是根据全球服务中心发布的需求说明订立的。

环境技术支助股

72. 拟由 7 个员额(1 个 P-4、3 个 P-3 和 3 个本国一般事务人员)设立环境技术支助股。如下文所述，其中 3 个员额将在现有资源范围内重新部署，并拟议设立 4 个员额。该股的任务将是确保各外地特派团充分实施良好环境管理做法。在外勤支助部副秘书长办公室环境科的战略领导下，该股将通过与外勤支助部和联合国实体联络，汇集环境专门知识，制定和管理复杂的项目。该股的活动将根据废物管理、可再生能源、水和废水、更广泛的环境影响和环境管理系统等 5 个专题领域调整结构。该股将侧重于在环境事项上向外地特派团提供业务支助，并通过制定简单和经测试的务实环境工程解决办法。

73. 拟从工程标准和设计中心环境合规股调出 3 个员额(1 个 P-4、1 个 P-3 和 1 个本国一般事务人员)。环境工程师(P-4)将管理在外地特派团交付可持续环境工程解决办法，并提供这方面的指导和方向。工程师(P-3)将负责技术评估、研究、环境补救、监管框架、修改/新的工程项目以及对请求的核查和验证。后勤助理(本国一般事务人员)将确保所有设计要求符合标准环境做法，并审查技术评估报告。

74. 拟设 2 个环境工程师员额(P-3)。为了优化环境改善，一直持续注重在外地特派团查明差距，支持外勤支助部的举措。同外地特派团的互动增加了业务支助需要和请求。2 名环境工程师(P-3)将在以下方面向外地特派团提供及时支助：(a) 有关发展规划和政策的专家环境工程咨询；(b) 制定适当环境技术的需求说明；(c) 管理困难和复杂的环境工程项目；(d) 支持设计和建造外地主要结构、设施、系统和活动，包括时间、成本和质量方面的环境审查和批准；(e) 为新的特派团开发环境工程投入，与外勤支助部内其他部门和联合国其他实体(联合国环境规划署(环境署)和联合国人类住区规划署(人居署))就环境工程支助事项进行联络；(f) 为

环境评估和视察进行外地特派团访问；(g) 同外地特派团一道查明和分享新技术；(h) 在全球一级为外勤支助部项目提供环境工程支助；(i) 在外地特派团、总部和环境署与对应方就有关环境方案事项进行专家联络。

75. 拟设 2 个环境助理员额(本国一般事务)。废物和废水管理是所有维持和平特派团面临的高优先环境挑战，这些问题的重要性要求联合国内部具有相关环境工程配套技能的人员增强能力。节能和采用可再生能源是另一个优先事项。环境合规股一直在现有资源范围内就上述环境问题定期提供环境工程支助；但是，必须增加 2 个环境助理员额，以积极支持建筑群和不断增加的环境工程责任。环境工程业务需要包括水、污水、废物、可持续性、养护、污染预防和监测在内的一系列专业领域的专门技能、经验和能力、技术和专家。这项工作的性质侧重于通过与外地特派团利益攸关方的高级别互动，并根据业务需求，交付高质量的产出。环境助理将在履行下列职责时，适用环境工程知识和专长：(a) 根据外地特派团的要求在时间、成本和质量方面制定工程设计解决方案；(b) 为环境评估和视察进行外地特派团访问；(c) 确定和完成工程相关模块设计方面的环境支助和投入；(d) 根据 ISO 14001 的要求发展和维持环境管理体系；(e) 进行工程项目的预算审查和技术审核，反映出环境贡献；(f) 提供现有相关文件，支持对 SharePoint 工程数据库的有效环境监测；(g) 确保查明新技术，并与外地特派团、总部和其他合作伙伴分享；(h) 在全球一级为外勤支助部提供有关项目的环境工程支助。

表 13

交付和退还科拟议人力资源变动

	变动	职等	职称	员额行动	自/至
员额	+1	P-5	高级后勤干事	调动	自主管办公室
客户服务股					
员额	+1	P-4	后勤军官	} 调动	自主管办公室
	+1	本国工作人员	后勤助理		
	+1	本国工作人员	后勤助理	调动	从供应链管理科调出
	+2	本国工作人员	后勤助理，团队助理	改派	从供应链管理科调出
后勤支助股					
员额	+2	外勤人员	验收干事，发电机技工	} 调动	自主管办公室
	+2	本国工作人员	验收助理，财产管理助理		
	1	本国工作人员	后勤助理	调动	自资产和资源管理科

	变动	职等	职称	员额行动	自/至
战略部署物资储存股					
员额	+1	P-4	后勤干事	} 调动	自资产和资源管理科
	+1	P-3	后勤军官		
	+2	本国一般 事务人员	财产管理助理，财产 控制和储存助理		
中央仓储股					
员额	+1	P-4	高级后勤干事	} 调动	自供应链管理科调出
	+1	P-3	后勤干事		
	+1	P-3	供应干事		
	+50	本国工作人员	后勤助理(19)、团队助理(10)、收货和检查助理(8)、调度助理(6)、储存和供应助理(3)、设施管理助理(1)、行政助理(1)、财产管理助理(1)、仓库助理(1)		
中央维护和维修股					
员额	+1	P-4	运输干事	} 调动	从供应链管理科调出
	+1	外勤人员	运输助理		
	+22	本国工作人员	车辆维修技工(8)、车辆技术员(2)、发电机修工(7)，储存和供应助理(2)、团队助理(1)、行政助理(1)、运输助理(1)		
共计	+92				

交付和退还科

76. 为了巩固和整合业务供应链的交付、退还和客户关系管理功能，拟设立交付和退还科，以便根据供应链管理战略，改善协调以及面向外地特派团的服务交付工作。交付和退还科将由以下五个股的 92 名人员组成：(a) 客户服务股，(b) 战略部署储存股，(c) 后勤支援股(现为规划和业务股)，(d) 中央仓储股，及(e) 中央维修保养股。

77. 拟从现任后勤服务处处长办公室调动一个高级后勤干事 P-5 员额。任职者将担任交付和退还科科长。

78. 在客户服务股中，拟从主管办公室调动一个 P-4 后勤干事和一个本国一般事务后勤助理员额，并从供应链管理科调动/改派三个本国一般事务人员员额，以加强对维和特派团和其他外勤行动的业务和技术支持，为后勤要求提供单一切入点。后勤干事将继续担任客户服务股负责人，并执行该股的工作方案。客户服务股为维和行动和其他内外部实体提出的货物和服务要求提供单一切入点，将这些要求交相关部门处理，并针对各项要求提供合算的转让、跟踪和后续机制。为更好地满足客户需求，该股将改进客户关系管理，加强客户沟通和外联工作，为此开展更多的活动，以集中的方式对各项要求进行管理、开展客户调查并对统计工作加以协调，同时一并提供增加工作便利的服务。

79. 在后勤支助股(现为规划和业务股)，拟从后勤服务处处长办公室调出两个外勤人员员额和两个本国一般事务人员员额。另外还拟从资产和资源管理科再调来一个本国一般事务员额。这些员额将继续在新的交付和退还科提供相同的服务。在特派团开办和清理结束期间，该股将是与联合国总部和外地特派团过渡工作的联系和协调单位，并将参加任务前、过渡、特派团缩编和与联合国总部进行清理结束规划的工作。

80. 在 2017/18 年间，后勤基地还将加强其管理战略部署储存的能力，以满足快速部署需求。通过设立运输和退还科，这一综合方法将集合战略部署储存股和后勤支助股的必要资源，以协调方式与特派团和总部对口方面联系沟通，处理启动和清理结束方面的实际业务。拟从资产和资源管理科调动 4 个员额，包括 1 个 P-4、1 个 P-3 和 2 个本国一般事务人员，到战略部署储存股任职。战略部署储存物资股将继续与后勤基地和总部负责履行全面协调和管理储存物资职能的对应方协调储存管理，包括筹措资金、开展规划及制订政策、程序和进行监测。此外，该股将与全球服务中心的资产管理合作，负责制订全球服务组合及补充和调拨战略部署储存物资。战略部署储存物资股将继续起专业技能中心的作用，通过考虑全球外勤支助战略的模块化方案，确保战略部署储存物资仍然有用并能满足外地行动的要求。这包括：更快地把物资和装备发放给外地行动；与资产管理员和外地特派团一起，改进储存物资调拨，定期审查和更新战略部署储存物资的构成；补充储存。

中央仓储股

81. 拟将目前的供应链管理科分为中央仓储股和中央维护和维修股两个单位。因此，拟调动 53 个员额，其中包括供应链管理科的 1 个 P-4、2 个 P-3 和 50 个本国一般事务人员，以担负中央仓库股的工作。该股将对布林迪西后勤基地的所有储存，包括战略部署储存、联合国储存和后勤基地内部储存履行关键的仓储职能和日常业务，如进行仓储管理、物料搬运、接收和检验、运送和调度、清关。

中央维护和维修股

82. 拟从供应链管理科调动 24 个员额，其中包括 1 个 P-4、1 个外勤人员和 22 个本国一般事务人员员额到中央维护和维修股。该股负责业务用车、发电机和设备以及后勤基地管理的所有储存的日常维持和支持。更具体而言，中央维护和维修股检查、维护和维修战略部署储存、联合国储存和全球服务中心所持中车辆、发电机和办公设备。此外，该股负责翻新联合国储存的车辆、发电机和设备，并开展支持战略部署储存的关键增值活动，如安装 CarLog、甚高频无线电、旗杆和灯光，以及为发电机提供一体化项目，提供包括交付和退还功能的全面服务。

表 14
战略航空业务中心对人力资源的拟议变动

	变动	职等	职称	员额行动	自/至
员额	-1	P-4	主管	} 调动	至租户单位
	-3	P-3	航空业务干事		
	-3	外勤人员	航空业务干事		
	-2	本国工作人员	行政助理		
	-1	本国工作人员	航空业务助理		
共计	-10				

战略航空业务中心

83. 2017/18 年概算把战略航空业务中心列为租户单位，这更好地反映了后勤部后勤支助司航空运输和战略调度处战略航空业务中心的业务和技术报告线，而行政上则继续向后勤基地主任报告工作。因此，拟将该中心的所有 10 个员额调动到租户单位。

地理空间、信息和电信技术处

84. 地理空间、信息和电信技术处将向维和行动提供一系列服务，包括地理空间服务、连接、托管和其他信息技术服务，包括远程支持服务。下文表 15 列明了按组织单位细分的 2017/18 年期间拟设的 122 个员额和职位，相比之下，2016/17 年核定了 117 个员额和职位。表 16 列出了拟议员额行动和组织结构的变动。

表 15
人力资源：地理空间、信息和电信技术处

文职人员	国际工作人员						本国工 作人员 ^a	联合国 志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤 人员	小计			
地理空间、信息和电信技术处处长办公室									
2016/17 年核定员额	—	1	4	1	1	7	27	—	34
2017/18 年拟议员额	—	1	4	1	1	7	32	—	39
净变动	—	—	—	—	—	—	5	—	5
网络支助科									
2016/17 年核定员额，布林迪西	—	—	—	1	2	3	2	—	5
2016/17 年核定员额，巴伦西亚	—	—	1	—	1	2	1	—	3
2017/18 年拟议员额(合并)	—	—	1	1	3	5	3	—	8
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
卫星工程支助科									
2016/17 年核定员额，布林迪西	—	—	1	—	2	3	3	—	6
2016/17 年核定员额，巴伦西亚	—	—	—	—	1	1	4	—	5
2017/18 年拟议员额(合并)	—	—	1	—	3	4	7	—	11
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
数据中心支助科									
2016/17 年核定员额，布林迪西	—	—	—	1	1	2	2	—	4
2016/17 年核定员额，巴伦西亚	—	—	1	—	—	1	2	—	3
2017/18 年拟议员额(合并)	—	—	1	1	1	3	4	—	7
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
技术基础设施支持科									
2016/17 年核定员额，布林迪西	—	—	—	—	1	1	12	—	13
2016/17 年核定员额，巴伦西亚	—	—	—	—	1	1	2	—	3
2017/18 年拟议员额(合并)	—	—	—	—	2	2	14	—	16
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
地理空间信息系统科									
2016/17 年核定员额	—	—	2	5	1	8	4	—	12
2017/18 年拟议员额	—	—	2	5	2	9	9	—	18
净变动	—	—	—	—	1	1	5	—	6

文职人员	国际工作人员						本国工 作人员 ^a	联合国 志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤 人员	小计			
2016/17 年核定临时职位 ^b	—	—	—	—	1	1	5	—	6
2017/18 年核定临时职位 ^b	—	—	—	—	—	—	—	—	—
净变动	—	—	—	—	(1)	(1)	(5)	—	(6)
地理空间信息系统科小计									
2016/17 年核定人数	—	—	2	5	2	9	9	—	18
2017/18 年拟议人数	—	—	2	5	2	9	9	—	18
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
特派团远程支助科									
2016/17 年核定员额	—	—	1	—	—	1	2	—	3
2017/18 年拟议员额	—	—	3	1	5	9	14	—	23
净变动	—	—	2	1	5	8	12	—	20
2016/17 年核定临时职位 ^b	—	—	2	1	5	8	12	—	20
2017/18 年拟议临时职位 ^b	—	—	—	—	—	—	—	—	—
净变动	—	—	(2)	(1)	(5)	(8)	(12)	—	(20)
特派团远程支助科小计									
2016/17 年核定人数	—	—	3	1	5	9	14	—	23
2017/18 年拟议人数	—	—	3	1	5	9	14	—	23
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
地理空间信息和电信技术处共计									
2016/17 年核定人数	—	1	12	9	17	39	78	—	117
2017/18 年拟议人数	—	1	12	9	17	39	83	—	122
净变动	—	—	—	—	—	—	5	—	5

^a 包括本国专业干事和本国一般事务人员。

^b 由一般临时人员项下文职人员经费供资。

表 16

拟对地理空间信息和电信技术处内人力资源所作的变动

	变动	职等	职称	员额行动	自/至
处长办公室					
员额	+1	本国工作人员	电信技术员	} 调动	自基地支助处
	+2	本国工作人员	信息技术技术员		
	+2	本国工作人员	信息系统助理		
地理空间信息系统科					
员额	+1	外勤人员	地理空间信息系统干事	} 改划	由一般临时人员职位改划为员额
	+5	本国工作人员	地理空间信息系统助理		
一般临时人员	-1	外勤人员	地理空间信息系统干事		
	-5	本国工作人员	地理空间信息系统助理		
特派团远程支助科					
员额	+2	P-4	信息系统干事	} 改划	由一般临时人员职位改划为员额
	+1	P-3	地理空间信息系统干事		
	+5	外勤人员	信息系统干事(2)，信息系统助理(1)，电信干事(1)，电信助理(1)		
	+12	本国工作人员	电信助理(7)，信息系统助理(4)，地理空间信息系统助理(1)		
一般临时人员	-2	P-4	信息系统干事		
	-1	P-3	地理空间信息系统干事		
	-5	外勤人员	信息系统干事(2)，信息系统助理(1)，电信干事(1)，电信助理(1)		
	-12	本国工作人员	电信助理(7)，信息系统助理(4)，地理空间信息系统助理(1)		
共计					
	+5				

地理空间、信息和电信技术处处长办公室

85. 数字解决方案支助股在地理空间、信息和电信技术处处长办公室内，由 1 个外勤人员员额和 6 个本国一般事务员额组成。拟从现在的基地支助处调动 5 个员额，以创建一个综合股，为全球服务中心的实体提供服务台支持。在 2016/17 年期间，数字解决方案支助股完成了本地交付的信息和通信技术服务的改组。在此

重组之前，是由两个不同的处提供桌面、通信和基础设施服务桌面支持的。数字解决方案支助股把技术专长、资源和人员配置通通整合进一个部门，将能够向布林迪西和巴伦西亚的整个用户群提供一致和综合的技术服务和支助。通过地理空间、信息和电信技术处提供服务台支助，将能有效利用全球服务管理专门知识的技术能力。

地理空间信息系统科

86. 拟在 2017/18 年期间将 6 个一般临时人员职位(1 个外勤人员和 5 个本国一般事务人员)转为员额。需要这些员额，以继续提供地理空间信息系统服务。地理空间信息系统科目前由 12 个员额和 6 个一般临时人员职位组成。应大会要求，主要的地理空间职能和基础设施都在全球服务中心加以集中和整合。鉴于这一集中和整合，该科的任务范围得到扩大，以向全球服务中心服务范畴内的所有维和特派团和办事处(特别是没有地理空间能力或地理空间能力有限的特派团)提供持续的业务支助。2016/17 年期间，所请设的 11 个核定的临时地理空间信息系统员额中，按照大会第 70/288 号决议的核准意见，有 5 个员额已转为正式员额，另外 6 个员额则为一般临时人员职位。有了该科，就不必获取和维护昂贵的图像处理软件和许可证，也不必提供在现场操作所需的工作站/服务器和设备了。这使得外地特派团能够得到合算的、标准质量的地理空间信息系统产品和服务，以维持上述更新的业务论证所述的业务。地理空间信息系统科是全球服务中心地理空间信息服务的核心，并将随着工作量的波动和扩大，视情况需要，由订约承包服务和承包商予以补充协助。核心人员提供持续的最低支持能力，并确保在关键领域保留关键知识和技能。根据行政和预算问题咨询委员会在其报告 A/70/742/Add.9(第 45 和 72 段)和 A/69/839/Add.9(第 46 和 47 段)中所提请求，在审查本报告期间，将向委员会提供一份有关地理空间信息系统科详细资料的更新业务论证。

特派团远程支助科

87. 拟在 2017/18 年期间将 20 个一般临时人员职位(2 个 P-4、1 个 P-3、5 个外勤人员和 12 个本国一般事务人员)转为员额。这些员额需要提供特派团远程支助服务。特派团远程支助科目前由 3 个员额和 20 个一般临时人员职位组成。该科成立于 2015 年 7 月 1 日，目的是集中支助和执行维持和平特派团的特派团内部通信和信息技术支助服务，该试点项目最初是支持马里稳定团和中非稳定团的。特派团远程支持工作提供一系列集中管理的支持服务和整套服务，包括讯息服务、应用程序托存、作为一种服务的基础设施、数据备份和恢复、卫星连通、局域网和广域网、互联网和语音通信服务、信息技术基础设施和活动监测和月度服务报告。2017/18 年期间全球服务中心将继续采用特派团远程支助模式，以便在 2017/18 年期间向更多的维和特派团提供支持。要维持灵活和快速的特派团远程支助能力，就需要将 20 个一般临时人员职位转为员额；这些人员将构成远程任务支持能力的核心，并由合同工补充，视特派团需求的增减，使得远程支持服务具有必要的

可扩展性和灵活性。能远程管理和支持的功能和系统可以形成规模经济，并可以导致全球服务中心对技术专题专家加以整合。根据行政和预算问题咨询委员会和行政事务咨询委员会在其报告 A/70/742/Add.9(第 48 段)和 A/69/839/Add.9(第 39 和 40 段)的要求，在审查本报告期间，将向委员会提供经过更新的业务论证，并附上有关特派团远程支助科的详细资料。

表 17

人力资源管理层：租户单位

文职人员	国际工作人员						本国工作人员 ^a	联合国志愿人员组织	共计
	副秘书长/助理秘书长	D-2-D-1	P-5-P-4	P-3-P-2	外勤人员	小计			
常备警力									
2016/17 年核定员额	—	1	18	14	2	35	2	—	37
2017/18 年拟议员额	—	1	18	14	2	35	2	—	37
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
常备司法和惩戒能力									
2016/17 年核定员额	—	—	3	2	—	5	1	—	6
2017/18 年拟议员额	—	—	4	2	—	6	1	—	7
净变动	—	—	1	—	—	1	—	—	1
战略航空业务中心									
2016/17 年核定员额	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2017/18 年拟议员额	—	—	1	3	3	7	3	—	10
净变动	—	—	1	3	3	7	3	—	10
租户单位共计									
2016/17 年核定员额	—	1	21	16	2	40	3	—	43
2017/18 年拟议员额	—	1	23	19	5	48	6	—	54
净变动	—	—	2	3	3	8	3	—	11

^a 包括本国专业干事和本国一般事务人员。

租户单位

88. 租户单位由三个组织单位组成，分别向维和部和财政部提供业务和技术报告，但这些员额位于布林迪西。员额由后勤基地的预算供资，行政工作继续向主任办公室报告。这些单位向维持和平特派团提供一系列服务，包括维和行动中法治领域的警察、司法和惩戒以及航空运输服务。下文表 18 列出了 2017/18 年拟设的

54 个员额按组织单位细分的情况，相比之下，2016/17 年核定的员额为 43 个。表 18 下的段落为拟议的员额行动和组织结构的变动作了解释。

表 18
租户单位拟议人力资源变动

	变动	职等	职称	员额行动	自/至
常备警力					
员额	-1	P-4	拘留事务警察	} 改派	在办事处内
	+1	P-4	警察培训干事		
常备司法和惩教能力					
员额	+1	P-4	法治干事	设立	
战略航空业务中心					
员额	+1	P-4	负责人	} 调动	自后勤处
	+3	P-3	航空业务干事		
	+3	外勤人员	航空业务干事		
	+2	本国工作人员	行政助理		
	+1	本国工作人员	航空业务助理		
共计	+11				

常备警力

89. 在常务警察能力范围内，拟改变一名 P-4 拘留警务人员的职能，以便通过调任该员额担任警察培训干事。安全理事会第 2185(2014)号决议第 13 段请秘书处继续改进联合国常备警力的构成，确保它有整套技能来满足当代需求，包括同会员国和区域组织建立伙伴关系。根据本决议，已确定需要加强培训领域。警务培训主任将协助制定战略指导框架的培训架构及所有相关的培训课程和课程计划。此外，任职者将协助其他立法警察能力培训顾问进行培训规划和实施培训，以加强联合国警务人员在和平行动中的技能和知识。此外，培训人员将支持现有的培训顾问，率先引导所有培训/相关问题，包括与内部和外部培训机构的协调，以确保团结一致，培训计划中的标准。

90. 在维和行动中，地方警察的培训和能力建设是警察部门的关键任务。这种警察的专门知识和能力要求很高，警方专家在训练和培训发展方面的要求激增派遣国表示有兴趣让一名培训干事为其国家警察部门制定培训课程，以准备部署到维和行动。培训任务不仅包括制定战略以及同维和部密切合作、制定培训政策，而且包括拟订和提供培训，并对培训效果进行评价。

常备司法和惩教能力

91. 常备司法和惩教能力目前的人员编制包括一名小组组长(P-5)、两名司法事务干事(P-4 和 P-3)、两名惩教干事(P-4 和 P-3)以及一名行政助理(本国一般事务人员)。拟设立一个法治干事 P-4 员额。在常备司法和惩教能力和可快速部署援助的贡献方面,现在依然是供不应求。P-4 法治干事将分配参加常备司法和惩教能力,以更有效的方式支持实地行动,包括在规划以及项目和方案执行方面。维护部确定需要在司法和惩戒部分,包括在规划和执行方案活动方面,向维持和平特派团提供持续援助。预计维和特派团在协调联合规划以及方案拟订和方案执行方面,将继续需要得到援助。

战略航空业务中心

92. 在 2017/18 年概算中,战略航空业务中心作为是作为租户单位列出的,这样更好地反映了后勤部后勤支助司航空运输和战略调度处战略航空业务中心的业务和技术报告路线,而行政工作则继续向后勤基地主任报告。因此,中心所有 10 个职位都拟从后勤处调来。

二. 财政资源

A. 概况

(千美元; 预算年为 7 月 1 日至 6 月 30 日)

类别	支出数 (2015/16 年)	分摊数 (2016/17)	费用估计数 (2017/18 年)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
文职人员					
国际工作人员	18 389.0	18 380.5	19 576.5	1 196.0	6.5
本国工作人员	19 132.1	18 393.4	19 500.5	1 107.1	6.0
联合国志愿人员组织	—	—	—	—	—
一般临时人员	3 222.6	2 640.9	252.6	(2 388.3)	(90.4)
政府提供的人员	—	—	—	—	—
小计	40 743.7	39 414.8	39 329.6	(85.2)	(0.2)
业务费用					
咨询人	520.8	439.5	439.5	—	—
公务差旅	1 100.8	981.9	981.9	—	—
设施和基础设施	8 824.4	7 565.9	6 973.3	(592.6)	(7.8)
陆运	840.8	546.1	786.3	240.2	44.0

类别	差异				
	支出数 (2015/16 年)	分摊数 (2016/17)	费用估计数 (2017/18 年)	数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
空运	60.7	—	—	—	—
水运	—	—	—	—	—
通信	3 317.9	10 586.4	7 776.2	(2 810.2)	(26.5)
信息技术	10 280.8	21 909.7	30 489.4	8 579.7	39.2
医务	37.2	157.7	57.2	(100.5)	(63.7)
特种装备	—	—	—	—	—
其他用品、服务和设备	1 371.7	1 255.8	1 505.1	249.3	19.9
速效项目	—	—	—	—	—
小计	26 355.1	43 443.0	49 008.9	5 565.9	12.8
所需资源毛额	67 098.8	82 857.8	88 338.5	5 480.7	6.6
工作人员薪金税收入	6 223.6	5 917.1	6 075.5	158.4	2.7
所需资源净额	60 875.2	76 940.7	82 263.0	5 322.3	6.9
(编入预算的)自愿实物捐助	—	—	—	—	—
所需资源共计	67 098.8	82 857.8	88 338.5	5 480.7	6.6

B. 未编入预算的捐助

93. 2017 年 7 月 1 日至 2018 年 6 月 30 日期间未编入预算的捐助估计值如下：

(千美元)

类别	估计值
谅解备忘录 ^a	5 230.0
(未编入预算的)自愿实物捐助	—
共计	5 230.0

^a 包括意大利政府提供的办公楼房、车间、仓库建筑和空地，价值 3 212 700 美元，以及西班牙政府提供的办公楼房、业务用房和空地，价值 2 017 300 美元。

C. 空缺率

94. 2017 年 7 月 1 日至 2018 年 6 月 30 日期间的费用估计数计入了下列空缺率：

全球服务中心，不包括租户单位

(百分比)

类别	2015/16 年实际数	2016/17 年预算编列数	2017/18 年预计数
文职人员			
国际工作人员	9.8	9.0	16.0
本国工作人员	5.2	5.0	3.0
临时职位 ^a			
国际工作人员	12.5	25.0	9.0
本国工作人员	21.1	26.0	12.0

租户单位

类别	2015/16 年实际数	2016/17 年预算编列数	2017/18 年预计数
文职人员			
国际工作人员	19.5	18.6	17.0
本国工作人员	—	—	—

^a 在一般临时人员项下供资。

95. 全球服务中心拟议的空缺率列于上表，并以 2016 年 7 月至 2017 年 1 月的实际平均空缺率为基础。除租户外，拟议空缺率体现为：(a) 国际员额，16.0%，而 2016 年 7 月至 2017 年 1 月期间的实际空缺率为 16.1%；(b) 在一般临时人员项下供资的国际职位，9.0%，而 2016 年 7 月至 2017 年 1 月期间为 9.1%；(c) 本国员额，3.0%，而 2016 年 7 月至 2017 年 1 月期间的实际空缺率为 3.5%；(d) 在一般临时人员项下供资的本国职位，12.0%，而 2016 年 7 月至 2017 年 1 月的实际空缺率为 11.8%。租户单位的空缺率适用了同样的原则，其中，国际员额空缺率拟为 17.0%，而 2016 年 7 月至 11 月的实际空缺率为 17.5%；按照 2016 年 7 月至 11 月期间的实际全员部署，租户单位的本国员额实现全员部署(空缺率为零)。

D. 培训

96. 2017 年 7 月 1 日至 2018 年 6 月 30 日期间培训所需资源估计数如下：

(千美元)

类别	估计数
咨询人	
培训咨询人	63.0
公务差旅	
公务差旅，培训类	225.9
其他用品、服务和设备	
培训费、用品和服务	512.3
共计	801.2

97. 与以往各期间相比，2017 年 7 月 1 日至 2018 年 6 月 30 日期间计划参加培训的人数如下：

(参加人数)

	国际工作人员			本国工作人员		
	2015/16 年 实际数	2016/17 年 规划数	2017/18 年 拟议数	2015/16 年 实际数	2016/17 年 规划数	2017/18 年 拟议数
内部	101	335	276	108	255	141
外部	121	62	86	101	57	92
共计	222	397	362	209	312	233

98. 拟议培训方案包括技术培训课程和学习活动，用以提高本国工作人员和国际工作人员的专业技能和能力。内部课程涵盖就以下科目进行培训：供应链管理、职业技能、能源管理、太阳能发电、信息通信技术、项目管理、客户服务、安保和安全、采购和治理以及租户单位角色明确的课程。外部培训课程旨在加强工作人员在以下各领域的的能力：信息和通信技术、地理空间技术、财务和预算、培训评价、工程和航空运输等。

99. 会议和学习中心在当地和区域立即，与其他特派团协调组织联合培训课程，以增加参与和降低成本。中心还将努力更有效地利用资金，包括使用基于网络的平台和应用程序，以发展语言技能；与颁授认证件的机构签订长期协议；与服务提供者签订合同；利用联合国内部培训人员提供具体方案，如监督技能；以及使用大量的在线公开课程、基于计算机的培训活动和 WebEx 会议，可上传到 Inspira 系统，或作为备选的交付模式，用于大多数外部获取的课程；以及使用“培训培训人员”计划和培训人员认证，来加强内部交付能力。

三. 差异分析¹

100. 本节资源差异分析所用的标准术语载于本报告附件一 B 部分。所用术语与以往报告相同。

	差异	
国际工作人员	1 196.0	6.5%

- 管理层：把 9 个一般临时人员职位改划为员额，并设立 3 个员额

101. 所需经费增加的主要原因是：(a) 拟将特派团远程支助科和地理空间信息系统科的 9 个一般临时人员职位转为员额(2 个 P-4、1 个 P-3 和 6 个外勤人员)；(b) 拟设立三个国际员额，其中包括常备司法和惩戒能力中的一个 P-4 员额和环境技术支助股的两个 P-3 员额。

102. 所需经费增加，因适用了 16.0%的较高空缺率而被部分抵销，相比之下，2016/17 年租户单位员额以外的国际员额的核定空缺率为 9.0%。所适用的空缺率是以 2016 年 7 月至 2017 年 1 月间实际平均在职人数为基础的。

	差异	
本国工作人员	1 107.1	6.0%

- 管理层：把 17 个一般临时人员职位改划为员额，并设立 2 个员额

103. 所需经费增加的主要原因是：(a) 拟将一般事务类别中的 17 个一般临时人员职位转为地理空间信息系统科和特派团远程支助科的员额；(b) 拟在环境技术支助股设立两个本国一般事务员额；(c) 同 2016/17 年核定的 5.0%空缺率相比，适用了更低的 3.0%空缺率；以及(d) 在完成员额叙级工作后，平均职等和职档由 2016/17 年期间的 GS-4、职档 10 提升至 2017/18 年期间的 GS-5、职档 7。

104. 所需经费增加，由拟裁撤财务和预算科一个本国一般事务人员员额而部分抵消。

	差异	
一般临时人员	2 388.3	(90.4%)

- 管理层：把 26 个一般临时人员职位改划为员额

105. 所需经费减少是由于拟将 26 个一般临时人员职位(9 个国际职位和 17 个本国职位)改划为地理空间信息系统科和特派团远程支助科的员额。

	差异	
设施和基础设施	(592.6)	(7.8%)

¹ 资源差异数以千美元计。仅对上下至少 5%或 100 000 美元的差异作了分析。

- **费用参数**

106. 所需经费减少主要是由于维修服务所需费用较低, 以及使用太阳能发电导致电费下降。

107. 采购工程设备, 包括一台 3D 激光扫描仪, 以设计不同类型的营地、建筑物和基础设施, 以及采购全球定位系统地面测量工具, 使工作人员能够进行评估, 采购环境相关设备, 以证实工程设计要求——这就部分地抵消了所需经费的减少。

	差异	
陆运	240.2	44.0%

- **管理层: 更换五部特殊用途车辆**

108. 所需经费增加的原因是, 更换了五辆特殊用途车辆, 包括两辆 2000 年的轻型货车(根据标准费用手册, 其预期寿命为 8 年), 一辆 1993 年的中型卡车(预期寿命为 15 年), 一辆 2004 年的大客车(预期寿命为 8 年)和一辆 1993 年的叉车。五辆车已过了预期寿命, 修理起来不合算了。此外, 车间设备需要更换, 包括一台 2007 年的车轮平衡设备(预期寿命为 5 年)和洗车喷枪(消耗品)。

	差异	
通信	(2 810.2)	(26.5)%

- **费用参数**

109. 所需经费减少, 是因为 2016/17 年期间“团结”系统通信基础设施完成了升级。

110. 由于更换非“团结”系统通信设备而部分地抵消了所需经费减少的总额, 比 2016/17 年相比增加了 1 284 900 美元。根据后勤部准则, 通信设备的生命周期为 7 年, 截至 2017 年 6 月 30 日, 预计通信设备储存总量的 39%将超过预期寿命。更换的设备包括: 82 台网络服务设备(1 660 000 美元); 46 台固定网络设备(459 000 美元); 8 台网络安全设备(340 000 美元); 10 台测量仪器(150 000 美元); 33 台视频会议设备(140 000 美元); 以及 4 台不间断电源(12 000 美元)。更换设备是以对最关键通讯设备进行风险评估分析为基础的。

	差异	
信息技术	8 579.7	39.2%

- **管理层: 更换信息技术设备, 维护“团结”系统所需信息技术服务资源增加**

111. 本项下所需资源增加, 主要原因在于经常性费用增加(7 067 400 美元), 用于所有维持和平行动“团结”系统的维护; 这笔费用经过整合, 自 2015/16 年以来, 已列入联合国后勤基地的预算中。费用包括三项主要内容: (a) 专门用于维和的信息技术服务, 2016/17 年期间后勤基地预算并未为之编列经费(2 951 500 美

元); (b) 全球信息技术服务, 2016/17 年期间后勤基地预算并未为之编列经费(2 125 400 美元); 以及(c) “团结”系统的全球用户增多, 导致执照费用增加(1 990 500 美元)。

112. 2017/18 年期间编列了 200 万美元经费, 用于“团结”系统部署后支持和培训。在为 18 000 名本国工作人员和军警人员个人部署“团结”项目差旅解决方案后, 为国际工作人员实施任务区内差旅; 更换维护谅解备忘录和特遣队所属装备的系统, 对国际公务员制度委员会国际工作人员的薪酬作出变动; SAP 软件技术升级, 对“团结”系统功能带来重大改变; 会议和事件管理解决方案, 执行赠款和服务管理解决方案; 协调跨特派团的“团结”系统活动, 如运营模式、启动和转型。对已部署的模块开展不断的培训活动; 业务重组、变更管理和沟通, 以及“团结”系统生产支持。此外, 需要设立“团结”系统第 2 级服务台(951 500 美元), 以便在“伽利略”退役期间向维和行动提供服务台支持。预计系统支持和培训以及第 2 级服务台将是经常性活动。

113. 2017/18 年预算中将编列更多的“团结”系统信息技术服务的经费, 包括灾害恢复和安保经费(791 000 美元)、“团结”系统主数据管理(687 700 美元)以及商业智能、分析、治理和文件储存等额外的客户关系管理服务(555 300 美元)。

114. 随着“团结”系统第 4 组和第 5 组的部署, 实施了额外的功能, 并面向更多的用户, 自那时起, “团结”系统添加了约 20 000 个用户, 这样, 维和行动按比例分摊的费用就增加了 1 990 500 美元, 用于与“团结”系统相关的许可证。

115. 所需经费增加的原因还有: 更换信息技术设备, 导致经费比 2016/17 年期增加 1 533 400 美元。根据后勤部准则, 通信设备的使用寿命为 4 年; 截至 2017 年 6 月 30 日止, 预计总储存的 48%将超过预期寿命。采购工作包括: 更换 54 台媒体存储设备(1 382 000 美元), 以安全地存储和备份外地特派团的数据, 这将取代不迟于 2018 年 6 月 30 日注销的 69 台媒体存储设备; 更换 76 台计算机服务器(1 333 000 美元), 以替换不迟于 2018 年 6 月 30 日注销的 151 台服务器。

	差异	
医务	(100.5)	(63.7%)

- 管理层: 预算列报方式改变

116. 所需经费减少是由于医疗仓库维修费用被编列在其他用品、服务和设备项下, 属于订约承办事务。

	差异	
其他用品、服务和设备	249.3	19.9%

- 管理层: 预算列报方式改变

117. 所需经费增加，主要是由于在地面运输项下采购了车辆，在设施和基础设施项下采购了工程设备，在通信和信息技术项下采购了设备，导致货运费用增加；以及用于包括战略部署储存在内的医疗部件的仓储费用，以前此笔经费是在医疗类别下编列预算的。

四. 有待大会采取的行动

118. 就联合国后勤基地的经费筹措而言，有待大会采取的行动是：

(a) 批款 88 338 500 美元，作为联合国后勤基地 2017 年 7 月 1 日至 2018 年 6 月 30 日 12 个月期间的维持费；

(b) 由各个在役维持和平行动的预算分摊(a)分段所列款项，以满足联合国后勤基地 2017 年 7 月 1 日至 2018 年 6 月 30 日期间的经费需要；

(c) 核准将西班牙巴伦西亚设施正式命名为“联合国信息和通信技术基地”，将意大利布林迪西联合国后勤基地正式命名为“意大利布林迪西全球服务中心”，并核准由这两个地点组成全球服务中心。

五. 为执行大会第 70/286 和 70/288 号决议的各项决定和要求、包括经大会核可的行政和预算问题咨询委员会各项要求和建议而采取的后续行动摘要

A. 大会

共有的问题

(第 70/286 号决议)

决定/要求

为执行决定/要求采取的行动

请秘书长确保能够通过成果预算编制框架充分审查每个特派团执行授权任务的进展情况和有效利用资源情况，并能够充分考虑问责和改变特派团的任务(第 15 段)。

请秘书长继续努力减少每一维持和平特派团的总体环境足迹，包括完全按照相关规则和条例，其中包含但不限于联合国环境和废物管理政策和程序，实施环保废物管理和发电系统(第 31 段)。

全球服务中心已经修订其成果预算编制框架的内容，以更好地反映和说明执行授权任务的进展情况和有效利用资源情况。

全球服务中心 2015 年 7 月完成并与所有维持和平特派团共享一项废物管理可行性研究，提出关于废物管理设备的建议。将以这些建议为基础，与环境署合作制订废物管理设备与技术支助全球系统合同。建议各特派团将废物管理纳入其 2017/18 年度期间拟议预算，由

决定/要求

为执行决定/要求采取的行动

请秘书长作为优先事项，确保特派团的信息和通信安全，包括通过使用无人驾驶航空系统收集的信息和通信的安全(第 35 段)。

还请秘书长在每个特派团的拟议预算中明确叙述年度建设需要设想，包括酌情拟订多年期计划，继续努力提高预算的准确性，途径包括改进项目规划、管理和监督工作的各个方面，同时充分考虑实地行动情形，并密切监测工程实施情况，以确保及时完工(第 42 段)。

请秘书长在采购和资产管理领域加强对各维持和平特派团的监督和内部控制，包括要求特派团管理当局在考虑到特派团当前和未来需要以及全面实施《国际公共部门会计准则》的重要性的前提下，指定一名官员负责在进行任何

全球服务中心提供技术指导。中心建议在 2017/18 年度期间试点使用废物打包机和粉碎机，以减少废物运输费用并支持特派团能力建设。中心还为建立光伏系统、太阳能路灯和 10-50 千伏安发电机全球系统合同提供支持，目前正为建立 250-750 千伏安发电机全球系统合同提供支持。环境合规工作已经纳入到所有构成部分中。目前正在通过太阳能勘测、企划案和项目编制活动为执行工作提供支持(截至 2016 年 8 月，共有 11 个特派团和 3 个正在进行的项目)。

全球服务中心确保维持和平特派团的信息和通信安全，包括实施所有必要的控制和措施来保护本组织的信息资产。使用称为 COBIT(信息及相关技术控制目标)的良好做法框架来进行全面风险分析，并以此为依据确定优先次序。中心已通过 ISO 27001 信息安全认证，确保存储在中心的数据的保密性、完整性和可用性。中心与外勤支助部信息和通信技术司及管理事务部信息和通信技术厅密切合作，严密监测各级安全风险，特别是与网络安全有关的安全风险。

全球服务中心审查了所有维持和平特派团的预算报告，对各维持和平特派团 2015/16 年度期间的建设需要进行了 55 次技术审批。这一审查和审批程序完成之后，由特派团和外勤支助部后勤支助司负责治理。后勤基地正与该司合作开发建设项目监测工具，以支持工程治理需要，这一工具定于 2017 年 7 月 1 日起推出。

全球服务中心要求其内部组织单位核实战略部署储存物资库存不能提供请购单上的物品，并且没有类似物品可用或适合作为替代品，并在请购单中包括一份大意如此的声明。

决定/要求	为执行决定/要求采取的行动
购置活动前先检查库存数量，以确保遵守既定资产管理政策，并就此接受问责(第 43 段)。	关于维持和平特派团，全球服务中心发出通知，提醒其遵守部门物资交换中心政策。随着“团结”项目扩展部分二期的部署，作为购置和需求规划的一部分，“团结”系统将提供进一步的功能，包括与物资交换中心政策有关的系统检查，这项功能自动将超过既定阈值的物品的请购单转到全球服务中心，以确定相关物品可否从内部来源、包括从战略部署储存中获得。
请秘书长提供质量和数量方面的信息，说明各项改革倡议取得的增效效益，包括“团结”项目和《国际公共部门会计准则》取得的增效效益(第 50 段)。	“团结”项目 2013 年 11 月在各维持和平特派团实施以来，已经产生并实现总体效益，更好地区分了战略活动和业务活动、战略监督和行政服务交付，以便各特派团集中力量履行核心任务和战略行政职责。
	采用国际公共部门会计准则以来，已经确定了以下 5 项主要效益：(a) 与最佳做法保持一致；(b) 改进资产与负债管理；(c) 提供更全面的费用信息；(d) 提高一致性和可比性；(e) 提高透明度和加强问责制。
请秘书长继续采取行动，确保所有特派团都安装网络入侵检测和事件管理软件，并继续在所有特派团和所有部门开展认识信息安全问题活动(第 51 段)。	全球服务中心与管理事务部信息和通信技术厅协调，部署了入侵检测系统，并密切监测该系统。已经建立认识信息安全问题培训方案，并告知特派团所有特派团工作人员都需要完成这项培训。

意大利布林迪西联合国后勤基地经费的筹措

(第 70/288 号决议)

决定/要求	为执行决定/要求采取的行动
请秘书长重新提交关于巴伦西亚设施正式名称的提议(第 4 段)。	如 2017/18 年度期间的本预算报告所载，拟将巴伦西亚设施命名为“联合国信息和通信技术基地”。
请秘书长责成秘书处内部监督事务厅考虑到使用战略部署物资储存的历史趋势，审查和评价物资储存的水平、规模、构成、轮调程序、治理、物资交换	根据监督厅审计的初步结果和建议，后勤基地已着手起草经修订的战略部署储存行动构想，并将在大会第七十二届会议期间提交立法机构。新的行动构想

决定/要求

为执行决定/要求采取的行动

中心政策和价值, 审查和评价其对加速开办和扩大特派团工作的贡献, 并请秘书长就此向大会第七十一届会议续会第二期会议提出报告, 以便大会就战略部署物资储存的核销和补充作出决定(第 6 段)。

请秘书长责成内部监督事务厅进行一次审计, 包括对程序、政策和内部控制进行审查(第 7 段)。

请秘书长在下一次关于联合国后勤基地预算的报告中提供关于地理空间、信息和通信技术处及其客户特派团的全面最新信息, 包括说明客户特派团的所需资源、产出的完成情况、这些产出的利用情况以及该处对执行任务工作的影响(第 9 段)

又回顾行预咨委会报告第 29 段, 对战略空中业务中心在改善业绩和提高成效方面仍然缺乏进展表示关切, 并请秘书长确保严格和全面实施与战略飞行和任务区外飞行有关的标准作业程序(第 12 段)。

鼓励秘书长继续为联合国后勤基地制定可扩展模型, 同时考虑到为整个秘书处提供信息和通信技术托管和企业数据中心服务的有关支助需求以及“团结”项目产生的惠益, 并在下次报告中

将包括最新的战略部署存储目标; 引入新的治理结构, 另选更靠近行动区的地点作为储存地, 实现分散仓储; 处理采购战略、储存轮调、核销和最新的会计程序。

见上文的答复。

地理空间信息和电信技术处维护强大的服务管理框架, 其流程和程序已通过 ISO 20000 国际服务管理标准认证。采集客户特派团的要求, 并通过服务过渡流程实现所有新服务。全球服务中心与其客户建立服务级别协议, 监测提供的服务水平并不断改进。每项服务的费用都在服务价目卡中规定, 并通过服务目录提供。每年进行客户满意度调查, 最近的调查结果显示满意度为 96%。中心为维持和平特派团托管一些对业务最关键的组织系统, 包括企业资源规划系统(“团结”系统), 还托管对安全至关重要的数字无线电通信系统(陆上集群无线电)。该处定期向客户特派团提供关于所提供服务的报告, 其中包括关于事件、问题、变化、可用性、能力、信息安全和业务复原力的信息。

向维持和平特派团发出指示, 要求遵守标准作业程序。全球服务中心向外勤支助部助理秘书长和外地特派团报告不合规行为, 以便主管机构采取纠正行动。

一项新的指令界定了战略空中业务中心的任务和职责。

后勤基地将提供关于信息和通信技术托管和企业数据中心服务的信息, 从而协助制定可扩展模型。地理空间信息和电信技术处将继续利用可扩展模型, 以核心工作人员为中心, 辅之以服务交付

决定/要求	为执行决定/要求采取的行动
就此作出说明(第 13 段)。	订约能力。这种做法扩展到为整个秘书处提供信息和通信技术托管服务和企业数据中心服务的支助需求。
强调绩效指标应当可衡量、客观、具体，并敦促秘书处审查绩效指标，以确保它们对联合国后勤基地取得的成绩提供有意义的评估(第 14 段)。	后勤基地审查并简化了其绩效指标，以便对成绩进行更加可衡量、客观和有意义的评估。
再次请秘书长在今后提交的预算中列明所需资源和支出的分类细目，包括联合国后勤基地和巴伦西亚二级运行状态通信设施的服务交付业绩指标和实际绩效，并在执行情况报告中列入相应资料(第 15 段)。	将布林迪西和巴伦西亚 2017/18 年度期间所需资源分别列报。全球服务中心正在进行 2016/17 年度期间的单独支出监测，将布林迪西和巴伦西亚这两个地点的支出区分开。

B. 行政和预算问题咨询委员会

共有的问题

(A/70/742)

要求/建议	为执行要求/建议采取的行动
行预咨委会与审计委员会同样感到关切的是，各维持和平行动之间各支出组别和类别之间发生的调拨的数额和频率始终较高(第 31 段)。	后勤基地注意到该建议，并确认其遵守主计长发布的拨款管理细则和条例。
行预咨委会重申其观点，即应尽可能依据实际空缺率来确定预算空缺率。如果拟议预算空缺率不同于编制预算时的实际空缺率，则应在有关预算文件中所使用的空缺率作出明确的说明(A/69/839，第 66 段)。业务费用应始终采用预算空缺率(第 45 段)。	最新的空缺率载于后勤基地 2017/18 年度期间预算所需资源。
行预咨委会遗憾地注意到，特派团 2016/17 年度拟议预算并未始终遵守关于已空缺两年或更久的所有员额应进行审查并提议保留或裁撤这些员额的要求(第 46 段)。	截至 2016 年 12 月 31 日，后勤基地没有空缺 18 个月或更久的员额(相当于到 2017 年 6 月空缺两年)。
行预咨委会注意到，关于可能适用于后勤基地和维持和平行动支助账户的可扩缩模型的详细资料尚未交由大会审	后勤基地通过地理空间信息系统科和特派团远程支助科为可扩缩模型和所有员工队伍规划活动提供协助，这是其

要求/建议

为执行要求/建议采取的行动

议。在此方面，行预咨委会期待在审议 2017/18 年度维持和平拟议预算时会收到关于在后勤基地开展的员工队伍规划和关于支助账户总体能力审查的详细资料(第 112 段)。

行预咨委会对空中业务管理的一项总体意见是，提出各项意见的根本原因与下文着重指出的不足之处是相互关联的，需要总部相关部门、后勤基地、区域服务中心以及各维持和平特派团协调努力(第 118 段)。

行预咨委会仍然认为，特别是鉴于目前燃料价格波动，预算所使用的燃料费率应尽可能以最新价格为依据，而且在大会审议维持和平拟议预算时，应将这一资料以及任何费率变化所涉相关经费问题一并提供给大会(第 145 段)。

行预咨委会不满地注意到，这些信息未能及时，也未能按照要求以便于审查的格式提供给行预咨委会。因此行预咨委会建议，在其审议各特派团拟议预算之前收到的资料中，应包含所有维持和平行动差旅所需资源的细目，包括有关差旅目的地、差旅目的、差旅人员数量和职能、机票费和其他差旅费估计数(第 154 段)。

2017/18 年度期间拟议预算的一部分。地理空间信息和电信技术处可扩缩模型的一个关键要素就是，以适当级别的核心工作人员为中心，辅之以不同类型的订约支助服务。这使该处可以根据客户需求扩缩其支助能力。

与核心工作人员(23%)相比，外包已经占全球服务中心员工队伍的大部分(77%)。

根据立法机构和监督机构关于提高空运业务效率和实效的建议，已经采取各种努力和举措，包括整合趋势与历史分析结果以便指导外地特派团改进预算预测、定期检查现有机队以实现最佳机队组成以及利用区域共享航空资产和备用合同满足临时需要。其他举措包括更多地利用卫星跟踪系统监测联合国飞机和实施航空信息管理系统，以改进航空数据的可视化和报告。此外，目前正在对新修订的航空手册进行最后审查，该手册澄清了外勤支助部后勤支助司空运科、战略空中业务中心、运输和调度综合控制中心以及各特派团航空联络办公室的职能、作用和责任。预计这将有助于改善这些实体之间的总体协调。

后勤基地注意到该建议，并确认本拟议预算采用基于过去 6 个月数据的平均燃料价格。

所要求的资料载于本报告的补充资料部分。

要求/建议

为执行要求/建议采取的行动

行预咨委会注意到，可能有公务差旅预算过度的情况，相信会采取必要的纠正行动(第 155 段)。

行预咨委会强调，需要现实地规划和编制预算、加强总部外勤支助部和后勤基地恰当部门对项目，特别是那些跨度超过一个预算周期的项目的监测和监督。应在具体的拟议预算中列入多年期项目的详细资料，包括在提出每项预算要求时的总体执行情况，并且那些价值 100 万美元及以上的项目应在预算要求中明确标明(第 157 段)。

行预咨委会期待审查目前对以轿车、多用途汽车和代用燃料汽车取代部分轻型客车可行性的分析结果。行预咨委会相信，特派团 2017/18 财政年度的车辆采购计划将体现这项审查的结果(第 160 段)。

后勤基地 2015/16 年度期间公务差旅支出类别的预算执行率为 100.9%。

后勤基地确认，2017/18 年度期间拟议预算充分提供了多年期项目的详细资料。此外，2014 年 10 月，维持和平行动部和外勤支助部确定了第一套外地特派团重大建设项目治理准则，概述了启动、规划、监测、控制和结束重大建设项目的责任制和问责制。2015 年 10 月，这两个部门发布补充指导意见，要求后勤支助司和全球服务中心建立全球组合平台，其中包括汇总层面的报告，按特派团分列世界各地各个重大建设项目的时间表和支出状况等详细资料。在这方面，中心实施了一个基于 Microsoft Project Server 和 Prince2 方法的平台，为项目资源管理提供支持，并提供规划、报告和团队协作功能。全球服务中心还通过既定的预算报告周期和对当地采购权进行技术审批的过程，审查价值 100 万美元及以上的维持和平特派团工程项目。

全球服务中心的车队由轻型多用途面包车、轿车和电动车辆组成。

意大利布林迪西联合国后勤基地经费的筹措

(A/70/742/Add.9)

要求/建议

为执行要求/建议采取的行动

行预咨委会注意到，拟议预算中提出的研究报告并没有述及以上问题，因此认为这份报告是不完整的。行预咨委会强调，需要向大会提供透明和全面的资料，说明在两个地点部署地理空间信息

对地理空间信息和电信技术处进行了经订正的全面研究，其结果载于 2017/18 年度期间的本预算报告。将在行预咨委会审议 2017/18 年度期间拟议预算时向其提供详细资料。

和电信技术处所产生的影响，包括对财务、预算和人力资源管理事项的影响。因此，行预咨委会建议，大会请秘书长进一步作出分析，以涵盖所有相关问题，并在下次预算报告中提交关于在两个地点部署该处的经订正的全面研究报告(第 16 段)。

行预咨委会建议大会请秘书长继续在后勤基地组织结构图说明员额的所在地，并在今后提交的文件中提供布林迪西和巴伦西亚所需资源和支出的细目，以提高透明度，便利大会审议后勤基地的拟议预算和执行情况报告(第 19 段)。

行预咨委会感到关切的是，该中心在改善业绩和提高效率方面仍然缺乏进展(见 [A/69/839/Add.9](#)，第 30 和 31 段)。行预咨委会认为，有必要对照为该中心的业务所提供的资源，评估该中心的作用、职能和产出及其在提高外地空中业务的效率和效益方面产生的影响，同时考虑到为该中心的设立和不断发展(包括技术能力)作出的投资。行预咨委会建议，大会请秘书长进行这一评估，并在其下一次报告中报告取得的成果(第 29 段)。

行预咨委会感到关切的是，管理战略部署储存方面的弱点造成 500 万美元的过时设备和库存损失。委员会认为，在对已经过时的储存进行任何补给之前，需要向大会提供关于拟注销物品库存的进一步详情情况，说明车辆和车辆附件何以在从未被使用过的情况下变得过时。还应向大会提供对战略部署储存审查流程和轮换流程的独立评估，并保证必要的程序、政策和内部控制措施已经到位并正在得到妥善执行，从而确保储存不会没有得到充分利用并得到适当轮换，在今后避免发生需要进行此类注销的情况。鉴于上述情况，行预咨委会建议，大会请秘书长责成内部监督事务

2017/18 年度期间拟议预算列入了意大利布林迪西和西班牙巴伦西亚两个地点各自的支出和所需人力资源资料。预算报告列入了两个地点各自的组织结构图以及合并组织结构图。

根据外勤支助部的一项新指令重新界定了战略空中业务中心的作用和职责。该中心作为一个租户单位列报于 2017/18 年度期间预算报告，其在业务和技术方面统属于拟设于外勤支助部后勤支助司的空运和战略调动处。

监督厅对战略部署储存及其管理工作进行了审查，预计将于 2017 年 5 月发布关于这一问题的最后报告。如本报告第 14 至 16 段所述，战略部署储存的规划假设考虑到了行预咨委会关于制订程序改进库存管理的要求。

厅对上述问题进行审计，并在其下一次关于联合国后勤基地的报告向大会报告审计结果(第 37 段)。

行预咨委会认为，应执行物资交换中心政策，以确保轮换储存，尽量降低储存过时的风险(第 38 段)。

行预咨委会认为，提供的有关集中化努力的资料不够，并没有对大会的要求作出有效回应。因此，行预咨委会重申其先前的建议(第 45 段)。

行预咨委会指出，拟议预算并未提供大会要求提供的资料，因此重申其先前的建议(第 48 段)。

行预咨委会回顾，它曾多次强调，提交大会审议的有关业务转型举措的提议必须得到一个企划案的有力支持。这一企划案除其他外，应详细说明拟实现的具体目标、关键里程碑和交付成果、管理安排、主要利益攸关方的作用和责任、费用、所需人员编制和预期效益以及在进程启动之初记录的可用于评估进展情况的基线信息。行预咨委会预期

为了应对行预咨委会提出的关切，2016 年 8 月，全球服务中心请求获得支持，以在“团结”系统内引入一项功能，使中心能够确定超过既定阈值的物品可否从内部来源、包括从战略部署储存中获得。在“团结”系统中实施物资交换中心，目前正作为采购和需求规划的一部分与“团结”项目扩展部分二期的功能开发一并审议。通过这一修改，系统的工作流程将把请购单自动转送中心的全球资产管理人，由其确定请购的物品可否从内部来源获得，例如查明特派团、联合国储备或战略部署储存的过剩物品。如果物品不能从内部来源获得，中心将在“团结”系统中释放请购单，以便由负责的核证人核证请购单并许可开始采购行动。如果没有这种机制，中心虽然依赖于遵守物资交换中心政策，却不能强制执行。

根据该建议，2017/18 年度期间拟议预算列入了有关地理空间信息系统科的集中化努力的资料；经订正的企划案将在审议本报告期间提供给行预咨委会。

根据该建议，2017/18 年度期间拟议预算列入了有关特派团远程支助的资料；经订正的企划案将在审议本报告期间提供给行预咨委会，提供所要求的详细资料。

根据该建议，2017/18 年度期间拟议预算列入了有关特派团远程支助的资料；经订正的企划案将在审议本报告期间提供给行预咨委会，提供所要求的详细资料。

秘书长在其今后可能就扩大特派团远程支助问题提交的所有提案中均列入这方面的资料(第 49 段)。

行预咨委会强调必须为全秘书处提供信通技术服务建立全面的业绩管理框架,以明确划分责任和问责制,衡量为秘书处所有机构提供的服务质量和客户满意度。还应提供资料说明咨询人、个体订约人和第三方订约人员所发挥的作用。行预咨委会希望在有关信通技术战略执行情况的下一次进度报告中列入此类资料,并希望地理空间信息和电信技术处的成果预算编制框架将得到加强,列入该处在托管和提供“团结”项目支助服务方面发挥的重要作用的有关业绩指标和产出,及该处在持续扩充提供信通技术服务方面的成就(第 54 段)。

关于特派团支助小组和绩效指标 1.2.3,即“在部署批准日之后 15 天内部署特派团支助小组”,行预咨委会注意到,执行情况报告(A/70/609)中没有提供相应的资料。秘书长在拟议预算第五节 B 部分指出,全球特派团支助小组的项目不成功,因而终止。行预咨委会建议请秘书长在其下一次预算报告和相关执行情况报告中介绍这一事项的最新情况(第 58 段)。

行预咨委会指出,在总部和其他工作地点之间来回转入和转出职能会产生费用,而且还可能会对有关办事处/单位的工作和效率产生不利影响。行预咨委会强调,所有职能和所涉行政问题以及相关的费用和预期收益,必须要有明确标准并就此进行深入分析,以便在提交任何提议之前先行确定安排某项职能的最佳地点。行预咨委会希望今后任何涉及转入和转出职能的提议均得到此类分析的支持(第 63 段)。

根据行预咨委会的建议,2017/18 年度期间拟议预算列入了经订正的成果预算编制框架,其中包括与全球服务中心在提供连接、托管和事件管理服务方面的核心作用有关的更具体、更有意义的目标。在“团结”项目方面,中心的作用是托管系统并确保其作为关键企业系统的可用性。

全球特派团支助小组项目由全球服务中心发起,并在联科行动、联合国驻黎巴嫩临时部队和联合国组织刚果民主共和国稳定特派团这三个外地特派团进行了试点。中心从试点特派团收集了约 100 名工作人员的姓名,建立了一个潜在小组成员数据库。但是,由于特派团在释放工作人员方面面临挑战,战略项目监督委员会在一项决定中终止了这一试点项目。

全球服务中心肯定这一建议,今后任何涉及在工作地点之间转入和转出职能的提议将得到相关分析和明确标准的支持。2017/18 年度期间没有提出此类提议。

要求/建议

为执行要求/建议采取的行动

行预咨委会认为，有必要让大会更好地了解向其他秘书处和非秘书处机构提供的服务，并全面了解可供后勤基地利用的资源。行预咨委会建议，作为例行程序，应在今后的执行情况报告和预算报告中透明、全面地介绍关于其他秘书处和非秘书处机构接受的所有服务所产生的费用和收入。通过费用回收收入供资的任何预算外员额也应反映在组织结构图中，并配以适当的说明(第 68 段)。

行预咨委会认为，“团结”项目的实施应可改进行政任务的执行。行预咨委会建议大会请秘书长审查基地支助事务处人力资源科及财务和预算科的工作，以便实现增效，并在下一次预算报告中提出精简这些科室的建议(第 78 段)。

行预咨委会强调，续设一般临时人员职位必须在每个预算周期提出充分的理由(第 81 段)。

行预咨委会期待后勤基地作为外地特派团技术解决方案的提供者，在利用替代性通信技术方面以身作则，并高效利用差旅资源，特别是在布林迪西和巴伦西亚之间的联络/通信方面(第 86 段)。

行预咨委会认为，有必要进一步加强跟踪和报告客户满意程度以及问题/申诉情况。此外，行预咨委会认为，成果预算编制框架中的现有绩效指标和相应产出需要进一步完善和发展，以便考虑到后勤基地诸多客户，包括部队和警察派遣国及整个秘书处企业系统用户的具体情况。因此，行预咨委会鼓励在这方面进一步努力，并重申其先前的建议(第 91 段)。

根据这项建议，2017/18 年度期间拟议预算全面地介绍了其他秘书处和非秘书处机构接受的所有服务所产生的费用和收入(另见本报告第 37 至 44 段)。

根据这项建议，2017/18 年度期间拟议预算列入了裁撤财务和预算科的一个员额。全球服务中心还计划在 2017 年进行文职人员配置审查。除其他外，这次审查将为今后改进基地支助事务处人力资源科及财务和预算科的行政与业务任务执行工作的计划提供信息。结果将载于 2018/19 年度期间拟议预算。

2017/18 年度期间拟议预算列入了续设采购支助股两个一般临时人员职位的理由说明。拟议将其余的 26 个一般临时人员职位改划为员额。

根据这项建议，2017/18 年度期间公务差旅拟议所需资源保持在最低水平，以期尽可能使用视频和电话会议及其他通信方式，尽量减少差旅费用。

根据这项建议，全球服务中心在 2017/18 年度期间预算报告中列入一项绩效指标，侧重于后勤及地理空间信息和电信技术服务方面的客户满意程度。

要求/建议

为执行要求/建议采取的行动

行预咨委会在注意到设计后勤基地可扩展模型的复杂性的同时，鼓励秘书长继续把重点放在为后勤基地制定一个可扩展模型，该模型要考虑到需要让自己的能力水平与联合国维持和平活动总量的扩缩情况相应。该可扩展模型还应考虑到向整个秘书处提供信通技术托管和企业数据中心服务方面的支助需求(第 93 段)。

全球服务中心将继续利用可扩展模型，以核心工作人员为中心，辅之以服务交付订约能力。这种做法扩展到为整个秘书处提供信息和通信技术托管服务和企业数据中心服务的支助需求。目前的人员配置水平旨在满足已获授权的活动，并通过关于提供服务的合同安排等各种形式向这些活动提供支持，从而灵活地满足特派团的需求。

附件一

定义

A. 与人力资源拟议变动有关的术语

在人力资源拟议变动方面使用了以下术语(见本报告第一节):

- **员额的设立:** 当需要增加资源且无法从其他部门调配,也无法以其他方式在现有资源范围内开展特定活动时,拟议设立新员额
- **员额的改派:** 拟将原定执行某一职能的核定员额改为执行与原职能无关的其他已获授权的优先活动。虽然员额的改派可能改变工作地点或部门,但不改变该员额的职类或职等
- **员额的调动:** 拟议将某一核定员额调到另一个部门执行类似或相关职能
- **员额的改叙:** 当某一核定员额的义务和职责发生实质性变化时,拟议改变该员额的叙级(升级或降级)
- **员额的裁撤:** 如不再需要某一核定员额执行原定由其执行的活动或执行特派团其他已获授权的优先活动时,拟议裁撤该员额
- **员额的改划:** 员额改划有三种可能的备选方式:
 - 将一般临时人员职位改划为员额: 如果正在履行的职能具有持续性,拟议将在一般临时人员项下供资的核定职位改划为员额
 - 将个体订约人或采购合同人员改划为本国工作人员员额: 考虑到某些职能具有持续性,根据大会第 59/296 号决议第八节第 11 段,拟议将个体订约人或采购合同人员改划为本国工作人员员额
 - 将国际工作人员员额改划为本国工作人员员额: 拟议将核定国际工作人员员额改划为本国工作人员员额

B. 与差异分析有关的术语

本报告第三节按下列四个标准类别所包含的具体标准选项,说明造成每项资源差异的最主要因素:

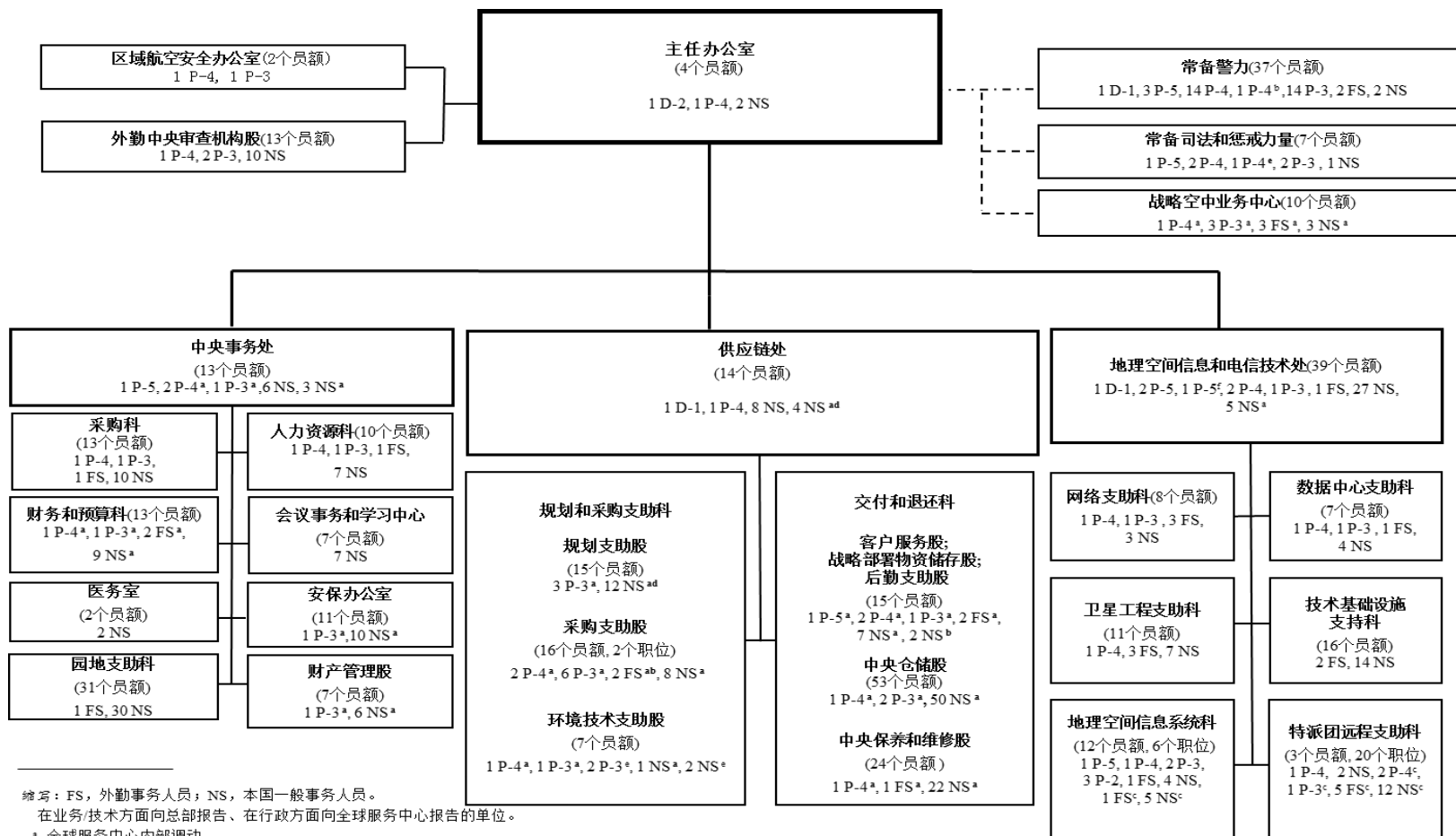
- **任务:** 任务规模或范围发生变化或任务致使预期成绩发生变化所导致的差异
- **外部因素:** 联合国以外各方或各种情况导致的差异
- **费用参数:** 联合国条例、细则和政策导致的差异

- **管理：**管理部门为了以更高成效(如调整某些产出的优先次序或新增某些产出)或更高效率(如采取措施减少人员或业务投入，但产出数量维持不变)实现计划成果而采取的管理行动导致的差异，以及(或)执行方面的问题(如低估了为实现一定数量的产出所需投入的成本或数量，或人员征聘发生延误)导致的差异

附件二

组织结构图

A. 合并组织结构图



缩写: FS, 外勤事务人员; NS, 本国一般事务人员。

在业务/技术方面向总部报告、在行政方面向全球服务中心报告的单位。

^a 全球服务中心内部调动。

^b 在一般临时人员项下供资。

^c 改划。

^d 改派。

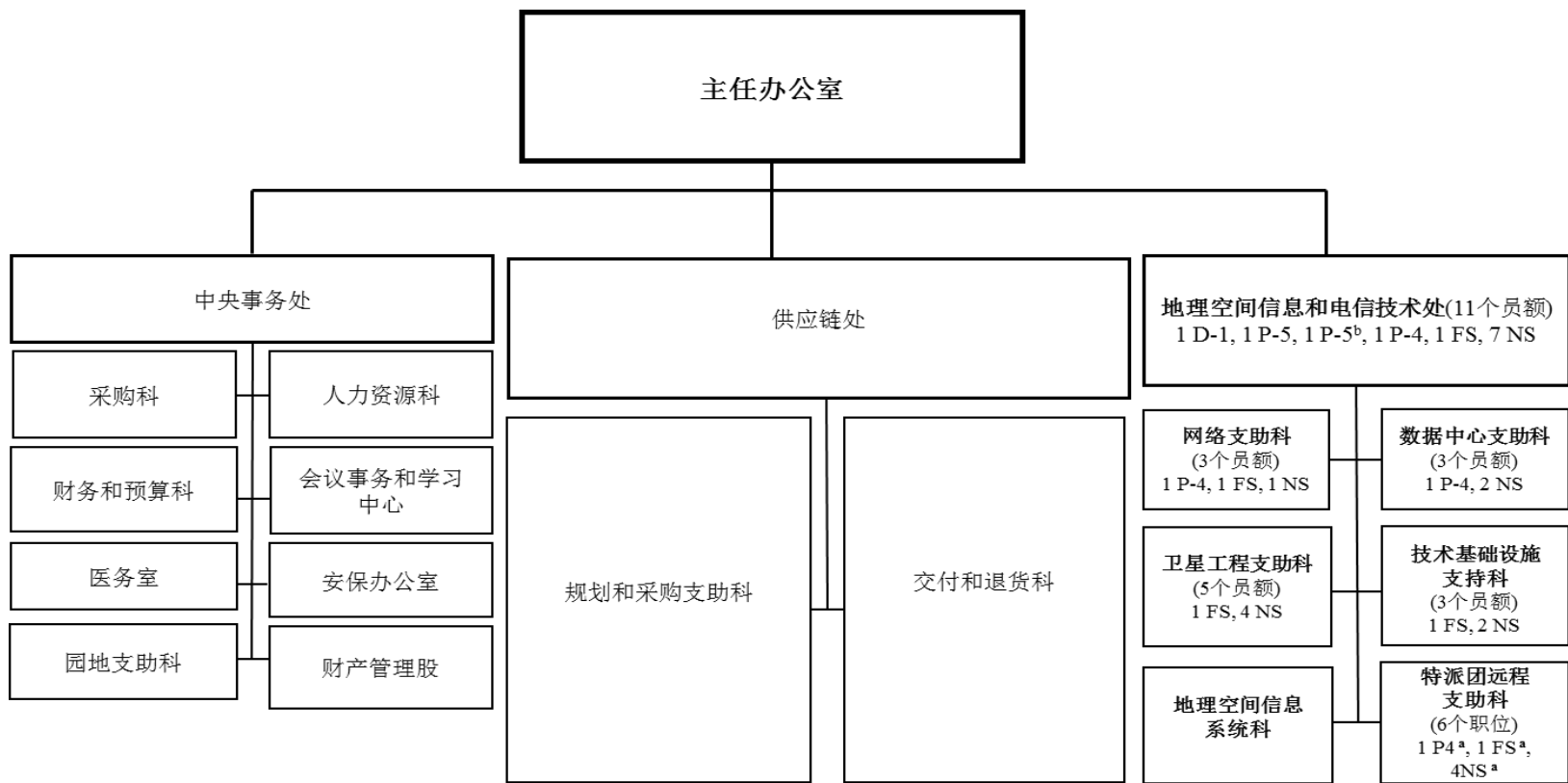
^e 设立。

^f 由预算外机制供资。

附件二

组织结构图

B. 西班牙巴伦西亚



缩写：FS，外勤事务人员；NS，本国一般事务人员。

^a 改划。

^b 由预算外机制供资。

附件二

组织结构图

C. 意大利布林迪西

