

Distr.: General
6 March 2017
Arabic
Original: English

الجمعية العامة



الدورة الحادية والسبعون

البند ١٤٩ من جدول الأعمال

الجوانب الإدارية والمتعلقة بالميزانية لتمويل
عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام

ميزانية قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي، إيطاليا، للفترة
من ١ تموز/يوليه ٢٠١٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨

تقرير الأمين العام

المحتويات

الصفحة

٦	أولا - الولاية والنتائج المقررة
٦	ألف - لمحة عامة
٧	باء - افتراضات التخطيط ومبادرات دعم البعثات
٢٣	جيم - التعاون بين البعثات على الصعيد الإقليمي
٢٣	دال - الشراكات والتنسيق مع الأفرقة القطرية والبعثات المتكاملة
٢٤	هـاء - أطر الميزنة القائمة على النتائج
٦٢	ثانيا - الموارد المالية
٦٢	ألف - لمحة عامة



الرجاء إعادة استعمال الورق



٦٣	باء - التبرعات غير المدرجة في الميزانية
٦٣	جيم - عوامل الشغور
٦٤	دال - التدريب
٦٦	ثالثا - تحليل الفروق
	رابعا - الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها
	خامسا - موجز إجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ ما قرره الجمعية العامة وطلبت في قراراتها ٢٨٦/٧٠ و ٢٨٨/٧٠، بما في ذلك طلبات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية وتوصياتها التي أقرتها
٧١	الجمعية العامة
٧١	ألف - الجمعية العامة
٧٦	باء - اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

المرفقات

٨٥	الأول - التعريفات
٨٧	الثاني - المخططات التنظيمية

يتضمن هذا التقرير ميزانية قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي، إيطاليا، للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨، التي تبلغ ٥٠٠ ٣٣٨ ٨٨ دولار، وتمثل زيادة قدرها ٧٠٠ ٤٨٠ ٥ دولار (أو ما نسبته ٦,٦ في المائة) مقارنة بميزانية الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧.

وخلال الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨، ستواصل قاعدة اللوجستيات توفير الخدمات إلى بعثات حفظ السلام في مجالات نظم المعلومات الجغرافية المكانية وخدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، فضلا عن مهام التخطيط، والتوريد، وتسليم الأصول، وإعادةها، بما يتماشى مع استراتيجية إدارة سلسلة الإمداد.

وتشمل الميزانية المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨ إعادة هيكلة لدائرة اللوجستيات، التي سيغير اسمها إلى دائرة سلسلة الإمداد. وستصبح الدائرة أكثر اتساقا مع هيكل إدارة سلسلة الإمداد في شعبة الدعم اللوجستي التابعة لإدارة الدعم الميداني وفي بعثات حفظ السلام. وستغطي مجالي عمل رئيسيين هما: (أ) قسم لدعم التخطيط والتوريد، يعزز جانبَ تخطيط عمليات حفظ السلام وأنشطة التوريد فيما يتعلق بالهندسة والبيئة وإدارة العقود الميدانية؛ (ب) وقسم لتسليم الأصول وإعادةها، يركز على تحسين إدارة طلبات البعثات المتلقية للخدمات، ومهام التخزين المركزي ومهام التصليح والصيانة.

وتشمل الميزانية المقترحة أيضا إنشاء وحدة لدعم التقني في مجال الإدارة البيئية، تضم أربع وظائف جديدة تُعنى بمسائل الهندسة البيئية دعماً لبعثات حفظ السلام.

وتغطي الميزانية المقترحة تكاليف نشر ١٤١ موظفا دوليا و ٣٠٧ موظفين وطنيين، بما في ذلك شاغلا وظيفتين مؤقتتين.

وجرى ربط الاحتياجات الكلية من الموارد المطلوبة لمركز الخدمات العالمي للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨ بأهداف المركز من خلال الأطر القائمة على النتائج، المصنفة حسب المجالات الوظيفية المتمثلة في اللوجستيات؛ وتكنولوجيات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات؛ والدعم المركزي. وأُدرجت الموارد البشرية للمركز، من حيث عدد الموظفين، تبعاً لفردى المجالات الوظيفية.

ورُبطت شروح الفروق في مستويات الموارد، سواء كانت موارد بشرية أو مالية، حسب الاقتضاء، بنواتج محددة يعترف مركز الخدمات العالمي بتحقيقها.

الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة. تمتد سنة الميزانية من ١ تموز/يوليه إلى ٣٠ حزيران/يونيه)

الفئة	النفقات (٢٠١٦/٢٠١٥)	المخصصات (٢٠١٧/٢٠١٦)	تقديرات التكلفة (٢٠١٨/٢٠١٧)	المبلغ	الفرق النسبة المئوية
الموظفون المدنيون	٤٠ ٧٤٣,٧	٣٩ ٤١٤,٨	٣٩ ٣٢٩,٦	(٨٥,٢)	(٠,٢)
التكاليف التشغيلية	٢٦ ٣٥٥,١	٤٣ ٤٤٣,٠	٤٩ ٠٠٨,٩	٥ ٥٦٥,٩	١٢,٨
إجمالي الاحتياجات	٦٧ ٠٩٨,٨	٨٢ ٨٥٧,٨	٨٨ ٣٣٨,٥	٥ ٤٨٠,٧	٦,٦
الإيرادات الآتية من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين	٦ ٢٢٣,٦	٥ ٩١٧,١	٦ ٠٧٥,٥	١٥٨,٤	٢,٧
صافي الاحتياجات	٦٠ ٨٧٥,٢	٧٦ ٩٤٠,٧	٨٢ ٢٦٣,٠	٥ ٣٢٢,٣	٦,٩
التبرعات العينية (المدرجة في الميزانية)	-	-	-	-	-
مجموع الاحتياجات	٦٧ ٠٩٨,٨	٨٢ ٨٥٧,٨	٨٨ ٣٣٨,٥	٥ ٤٨٠,٧	٦,٦

الموارد البشرية

الموظفون الدوليون	الموظفون المدنيون ^(أ)	الوظائف المؤقتة ^(ب)	المجموع
مكتب المدير			
١٧	٣٦	-	٥٣
٧	١٢	-	١٩
الدائرة المركزية (دائرة دعم قاعدة اللوجستيات حالياً)			
٨	٦٧	-	٧٥
١٧	٩٠	-	١٠٧
دائرة سلسلة الإمداد (دائرة اللوجستيات حالياً)			
٣٢	١٢٢	٢	١٥٦
٢٨	١١٦	٢	١٤٦
دائرة تكنولوجيا المعلومات الجغرافية المكانية والمعلومات والاتصالات			
٣٠	٦١	٢٦	١١٧
٣٩	٨٣	-	١٢٢
الوحدات المستضافة			
٤٠	٣	-	٤٣
٤٨	٦	-	٥٤

الموظفون الدوليون الموظفون المدنيون ^(أ) الوظائف المؤقتة ^(ب) المجموع				
المجموع				
٢٠١٧/٢٠١٦	١٢٧	٢٨٩	٢٨	٤٤٤
الوظائف المعتمدة للفترة				
٢٠١٨/٢٠١٧	١٣٩	٣٠٧	٢	٤٤٨
الوظائف المقترحة للفترة				
صافي التغير	١٢	١٨	(٢٦)	٤

(أ) الموظفون الوطنيون من فئة الخدمات العامة.

(ب) ممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة.

وترد في الفرع الرابع من هذا التقرير الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها.

أولا - الولاية والنتائج المقررة

ألف - لمحة عامة

١ - كان المخزن الأصلي لإدارة عمليات حفظ السلام التابعة للأمانة العامة هو مستودع لوازم الأمم المتحدة، الذي كان يقع بدايةً في نابولي، إيطاليا، والذي نُقل لاحقاً إلى بيزا، إيطاليا. وأنشئ المستودع عام ١٩٥٦ لتلقي الأصول المتاحة عند إغلاق قوة الطوارئ التابعة للأمم المتحدة. وتعمل قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي، إيطاليا، منذ أواخر عام ١٩٩٤.

٢ - وفي ٢٣ تشرين الثاني/نوفمبر ١٩٩٤، وقّع الأمين العام وحكومة إيطاليا مذكرة تفاهم تنظم استخدام الأمم المتحدة للممتلكات والمرافق في برينديزي. وفي ٧ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠١، وقّعت الإضافة الأولى للمذكرة بشأن التبرع بثلاثة مستودعات جديدة، وفي ٤ آب/أغسطس ٢٠٠٨، وقّعت الإضافة الثانية وهي تتعلق بنقل حكومة إيطاليا لأماكن عمل ومساحات إضافية إلى قاعدة اللوجستيات. وفي ٢٣ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠١١، وقّعت إضافة ثالثة تتعلق بنقل حكومة إيطاليا لستة مبان وقطعة أرض مكشوفة إلى قاعدة اللوجستيات. وفي ٢٨ كانون الثاني/يناير ٢٠٠٩، وقّع الأمين العام وحكومة إسبانيا مذكرة تفاهم تنظم استخدام الأمم المتحدة لمبان في فالنسيا، إسبانيا.

٣ - وفي إطار استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي، أعيد تشكيل قاعدة اللوجستيات لتصبح مركز الخدمات العالمي. ويعمل هذا المركز ككيان موحد مكوّن من قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي ومرفق الأمم المتحدة في فالنسيا، إسبانيا، لتوفير خدمات تكنولوجيا الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات، وخدمات اللوجستيات، والإدارة التشغيلية لسلسلة الإمداد على الصعيد العالمي، إضافة إلى خدمات الدعم التمكيني طوال دورة حياة البعثات الميدانية، بدءاً بالتخطيط والإعداد لإنشائها وانتهاءً بتصفيتها. ويواصل مركز الخدمات العالمي أيضاً استضافة عدد من الوحدات، بينها القدرات الشرطة الدائمة والهيئة الدائمة للعدل والسجون ومركز العمليات الجوية الاستراتيجية.

٤ - وتشغل قاعدة اللوجستيات في برينديزي مساحة إجمالية تبلغ ٢٠٩ ٣٦٨ أمتار مربعة، تحوي ٥٣ مبنى قدمتها حكومة إيطاليا من أجل الاستخدام الحصري للأمم المتحدة، و ٥ مبانٍ شيدتها قاعدة اللوجستيات تحوي ١٩ مخزناً و ١٣ ورشة ومبنى للخدمات، وعيادة طبية واحدة، و ٢٥ مبنى تُستخدم كمكاتب ومراكز للتدريب مختلفة الأحجام. ويضم المرفق في فالنسيا، الذي يشغل مساحة إجمالية تبلغ ٥٠٠ ٤٣ متر مربع، ثلاثة مبان للعمليات والمكاتب مقدمة من حكومة إسبانيا، ومرفقاً لمناولة الشحنات، ومرفقاً لتقديم الطعام، ومرفقاً لمراقبة دخول المشاة والسيارات.

٥ - وتتمثل ولاية مركز الخدمات العالمي في تقديم خدمات وحلول سريعة وفعالة ومسؤولة ومتسمة بالكفاءة إلى عمليات حفظ السلام. وسيواصل المركز تطوير مهامه الأساسية في مجالات اللوجستيات؛ والأعمال الهندسية؛ والبيئة؛ وتكنولوجيات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات، في سياق استراتيجية إدارة سلسلة الإمداد. وإضافة إلى ذلك، سيواصل المركز تحويله ليصبح صلة الوصل الوحيدة بين البعثات الميدانية ومقر الأمم المتحدة في مجال المبادرات والتحسينات التشغيلية، بما في ذلك ما يتعلق برفاه البعثات والجوانب التنفيذية من الصحة والسلامة المهنيين.

٦ - وفي إطار الوفاء بالهدف العام، سيسهم المركز، خلال فترة الميزانية، في تحقيق عدد من الإنجازات المتوقعة عن طريق تنفيذ النواتج الرئيسية المتصلة بها، المبينة في الأطر أدناه. وقد جمعت هذه الأطر تحت المجالات الوظيفية التالية: اللوجستيات؛ وتكنولوجيات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات؛ والدعم المركزي. ويكفل تحقيق هذه الإنجازات المتوقعة تنفيذ ولاية المركز، وتشكل مؤشرات الإنجاز مقياساً للتقدم المحرز نحو تحقيق هذه الإنجازات خلال فترة الميزانية. وقد أدرجت الموارد البشرية للمركز، من حيث عدد الموظفين المدنيين، تبعاً لفردى المجالات الوظيفية. ويرد شرح الفروق في عدد الموظفين، مقارنةً بميزانية الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧، في إطار كل من تلك المجالات.

باء - افتراضات التخطيط ومبادرات دعم البعثات

٧ - تشمل افتراضات التخطيط المتعلقة بأنشطة محددة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨ ما يلي: (أ) إعادة هيكلة دائرة اللوجستيات، التي يقترح أن يغير اسمها إلى دائرة سلسلة الإمداد وأن يكون هدفها هو مواءمة الهياكل التنظيمية ومهام الوظائف مع استراتيجية إدارة سلسلة الإمداد وهيكل شعبة الدعم اللوجستي التابعة لإدارة الدعم الميداني، وكذلك مع بعثات حفظ السلام؛ و (ب) تحسين جودة وحسن توقيت الخدمات التي من المقرر أن تقدمها الدائرتان الأساسيتان المقترح إعادة هيكليتهما، وهما دائرة سلسلة الإمداد ودائرة تكنولوجيات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات؛ و (ج) تعزيز قدرات الهندسة البيئية لتوفير التوجيه والدعم للبعثات الميدانية؛ و (د) استعراض مخزونات النشر الاستراتيجي وفقاً لتوصيات مكتب خدمات الرقابة الداخلية؛ و (هـ) تنفيذ الاستبدال المتأخر للبنى التحتية المتقدمة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

٨ - وفي الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨، سينفذ مركز الخدمات العالمي الهيكل المقترح الذي سيشمل مفهوم إدارة سلسلة الإمداد ويوضح أدوار ومسؤوليات المركز وشعبة الدعم اللوجستي التابعة لإدارة الدعم الميداني. وفي هذا السياق، سيواصل المركز دعم تنفيذ المشاريع في إطار برنامج إدارة سلسلة الإمداد، بما في ذلك التوسعة ٢ لنظام أوموجا وما يتصل بذلك من وقف العمل بنظام غاليليو، والمواءمة بين التخطيط للاقتناء على الصعيد العالمي والدور

الذي يؤديه مركز تبادل المعلومات المتعلقة بإدارة الأصول على الصعيد العالمي في ما يتصل بالأعمال الهندسية والإمداد والنقل والمعدات الطبية. وسيظل الهيكل التنظيمي متمحورا حول قيام دائرتين بتقديم الدعم المباشر إلى بعثات حفظ السلام، وهما دائرة سلسلة الإمداد (دائرة اللوجستيات حاليا) ودائرة تكنولوجيات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات. وستقدم الدائرة المركزية (دائرة دعم قاعدة اللوجستيات حاليا) الخدمات الإدارية وخدمات الدعم الداخلية. وسيشرف مكتب المدير على الدوائر الثلاث الآتية الذكر. وتغطي الميزانية أيضا تكاليف الوحدات المستضافة في برينديزي المسؤولة مباشرة أمام إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني. ويرد في الفقرات أدناه بيان للأولويات الرئيسية لكل من هذه الكيانات التنظيمية في الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨.

دائرة سلسلة الإمداد (دائرة اللوجستيات حاليا)

٩ - بغية إظهار التكامل مع أدوار ومسؤوليات شعبة الدعم اللوجستي التابعة لإدارة الدعم الميداني، يُقترح إعادة هيكلة دائرة اللوجستيات التابعة لمركز الخدمات العالمي وتغيير اسمها إلى دائرة سلسلة الإمداد. وستعاد مواءمة الأقسام والوحدات التنظيمية للدائرة، إضافة إلى المهام والوظائف، مع العمليات من البداية إلى النهاية في إطار مفهوم إدارة سلسلة الإمداد، الذي يشمل عمليات التخطيط والتوريد وتسليم الأصول وإعادتها.

١٠ - وفي التوزيع الجديد للأدوار والمسؤوليات وفق استراتيجية إدارة سلسلة الإمداد، سيكون مركز الخدمات العالمي مسؤولا بصفة رئيسية عن مهام تسليم الأصول وإعادتها في ما يتعلق بالأصول التي تسلم من مخزون النشر الاستراتيجي والأصول التي تعاد جراء تصفية البعثات وتقليص حجمها. وسيسهم المركز أيضا في التخطيط وفي مهام محددة للتوريد (عمليات التقييم والمواصفات التقنية) التي تقع المسؤولية عنها على عاتق شعبة الدعم اللوجستي التابعة لإدارة الدعم الميداني. وفي هذا الصدد، سيقدم المركز الدعم في تجميع وتوحيد الطلب العالمي، وسيستعرض الموجودات من الأصول على الصعيد العالمي وسيسدي المشورة بشأنها، وسيقدم الدعم في عملية التوريد من خلال وضع المعايير وإعداد المواصفات ونطاقات الاحتياجات، فضلا عن تقديم الدعم في إجراء عمليات التقييم التقني وتنظيم مؤتمرات مقدمي العطاءات وفي عمليات معاينة النماذج.

١١ - وبعد إعادة المواءمة المقترحة، ستواصل دائرة سلسلة الإمداد، في حدود الموارد المتاحة لها، تقديم الدعم اللوجستي إلى عمليات حفظ السلام في مختلف مراحل دورة حياتها، بما في ذلك خلال التخطيط السابق للولاية، وبدء البعثة، وزيادة أفرادها، واكتفائها ذاتيا، وتقليصها حجمها، وتصفيتها. وستجرى مواءمة الوحدات الوظيفية في الدائرة مع توزيع الأدوار والمسؤوليات بين مركز الخدمات العالمي والبعثات الميدانية وشعبة الدعم اللوجستي التابعة

لإدارة الدعم الميداني فيما يتعلق بمهام إدارة سلسلة الإمداد. وستضم الدائرة قسمين: (أ) قسم دعم التخطيط والتوريد؛ (ب) وقسم تسليم الأصول وإعادتها.

١٢ - وتشمل أولويات قسم دعم التخطيط والتوريد تقديم الدعم في مجال الهندسة البيئية، بما في ذلك إدارة المياه المستعملة، ما سيساعد في تنفيذ نظام الإدارة البيئية الذي وضعت إدارة الدعم الميداني في جميع بعثات حفظ السلام، وتقديم الدعم التقني في قضايا السياسة العامة. وبغية تنفيذ وإعمال تحول نحو استعمال الطاقة المتجددة، يضطلع مركز الخدمات العالمي بدور رائد في مختلف عمليات حفظ السلام لإيجاد مثال عملي يمكن للبعثات الميدانية الاقتداء به. وفي هذا السياق، يقترح المركز تركيب ألواح فولطاضوئية في قاعدة اللوجستيات في برينديزي باعتبار ذلك المرحلة الثانية من تشييد محطة للطاقة الشمسية في المركز. وبغية ضم المهام المماثلة في موقع واحد، يُقترح نقل وحدة إدارة العقود الميدانية التابعة حالياً لمكتب المدير إلى قسم دعم التخطيط والتوريد من أجل تقديم الدعم في مجال التوريد. ويرد في الفرع هاء أدناه، ضمن أطر الميزنة القائمة على النتائج، بيان مفصل بالمهام الرئيسية لقسم دعم التخطيط والتوريد والتغيرات التنظيمية الإضافية.

١٣ - ويُقترح إنشاء قسم لتسليم الأصول وإعادتها يضم المجالات الرئيسية التي تقدم الخدمات المتصلة بتسليم الأصول وإعادتها والعلاقة مع العملاء في إطار مفهوم إدارة سلسلة الإمداد. وسيُفصل قسم إدارة سلسلة الإمداد القائم حالياً إلى وحدة التخزين المركزي ووحدة خدمات الصيانة والتوصيل المركزية. وستضطلع وحدة التخزين المركزي بمهام التخزين الرئيسية، وستشمل أنشطتها عمليات يومية من قبيل مراقبة الموجودات، ومناولة المواد، والاستلام والفحص، ومراقبة الشحن والحركة، والتخليص الجمركي لجميع المخزونات الموجودة في مركز الخدمات العالمي، مثل مخزون النشر الاستراتيجي واحتياطي الأمم المتحدة والمخزون الداخلي في قاعدة اللوجستيات. وستكون وحدة خدمات الصيانة والتوصيل المركزية مسؤولة عن معاينة وصيانة وتوصيل المركبات والمولدات الكهربائية والمعدات، بما في ذلك المخزونات التي يديرها المركز والموجودة فيه، فضلاً عن الاضطلاع بأنشطة الدعم لمخزون النشر الاستراتيجي، بما في ذلك تركيب النظام الإلكتروني لإدارة أسطول المركبات (كارلوغ) والأجهزة اللاسلكية ذات التردد العالي جداً، وسواري الأعلام والإنارة. وكما هو مبين في المخططات التنظيمية (انظر المرفق الثاني)، يُقترح جعل مركز العمليات الجوية الاستراتيجية وحدة مستضافة تكون مسؤولة أمام شعبة الدعم اللوجستي التابعة لإدارة الدعم الميداني، نظراً إلى تولى الشعبة المسؤولية عن العمليات الجوية لكل بعثات حفظ السلام. وسيدمج إنشاء قسم تسليم الأصول وإعادتها هذا النهج في إدارة مخزون النشر الاستراتيجي من أجل تلبية احتياجات النشر السريع، بما في ذلك وضع وحدات نموذجية محددة مسبقاً، لمخيمات مختلفة الأحجام من خلال موارد وحدة مخزون النشر الاستراتيجي ووحدة الدعم اللوجستي، التي تُعنى بالجوانب العملية في مرحلتي بدء البعثات وتصفياتها من خلال تعامل منسق مع النظراء في البعثات والمقر.

مخزون النشر الاستراتيجي

١٤ - طلبت الجمعية العامة إلى الأمين العام، في قرارها ٢٨٨/٧٠، أن يعهد إلى مكتب خدمات الرقابة الداخلية بإجراء استعراض وتقييم لمخزون النشر الاستراتيجي. وقد أُجري الاستعراض وسُبلغ الجمعية بنتائجه التقييمية فور اكتمالها. وفي هذا الصدد، بدأت قاعدة اللوجستيات صوغ مفهوم عمليات منقّح لمخزون النشر الاستراتيجي. وسيشمل مفهوم العمليات الجديد تحديداً لهدف مخزون النشر الاستراتيجي وهيكل إداري جديد؛ وآلية تخزين لامركزي، تشمل أماكن بديلة للتخزين قرب مسرح العمليات؛ واستراتيجية اقتناء؛ وتدوير المخزونات؛ وعمليات شطب وإجراءات محاسبة.

١٥ - وفي شباط/فبراير ٢٠١٧، بلغت قيمة مخزونات النشر الاستراتيجي المشطوبة أو المحددة لاحتمالاً شطبها ٦,٣ ملايين دولار، وهي تتألف من: (أ) السلع المشطوبة (١,٧ مليون دولار)؛ (ب) المعدات البالية من الناحية التقنية (٠,٣ مليون دولار)؛ (ج) الأصناف الخارجة عن نطاق التكوين المعتمد (٣,٢ ملايين دولار)؛ (د) المعدات التي تجاوزت مدة صلاحية خدمتها المتوقعة (١,١ مليون دولار). واستحدث مركز الخدمات العالمي نظماً لتقليل إمكانية تقادم المخزونات في المستقبل إلى أدنى حد ووضّع، بالتعاون مع إدارة الدعم الميداني، إجراءات يؤدي بمقتضاها المركز دوراً مركزاً لتبادل المعلومات قبل اتخاذ البعثات الميدانية أي إجراءات شراء. وتتيح هذه العملية تدوير المخزونات كلما أمكن ذلك، ما يقلل إمكانية التقادم إلى أدنى حد.

١٦ - وتشمل خطط إدارة مخزون النشر الاستراتيجي خلال الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨ ما يلي: (أ) ربط المخزون بتطبيق نظام الوحدات وباستراتيجيات أخرى لتقديم الدعم إلى القوات خلال بدء عملية لحفظ السلام؛ (ب) استبدال السبع القابلة للتلف أو ذات العمر المتوقع القصير من خلال المخزون الخاضع لإدارة البائعين، حيثما أمكن؛ (ج) استعراض استهلاك مخزونات النشر الاستراتيجي خلال الفترات المالية الخمس الماضية، بهدف إزالة السلع المنخفضة الاستهلاك أو تعديل الكميات؛ (د) استعراض مستويات المخزونات، بما في ذلك تقادم المخزونات والأصناف البطيئة التصريف إزاء متطلبات برنامج تطبيق نظام الوحدات وغيره من الاستراتيجيات والمبادرات؛ (هـ) إدماج المواد الطبية الخاصة في المستشفيات من المستويين الأول والثاني؛ (و) استبعاد الأصناف من غير مكونات الوحدات النموذجية التي تقل مهلة شرائها عن ٩٠ يوماً، وشرائها من خلال الترتيبات التعاقدية.

دائرة تكنولوجيا الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات

١٧ - ستواصل مرافق تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في فالنسيا وبرينديزي تقديم خدمات موثوقة في مجالي تكنولوجيا المعلومات والاتصالات والجغرافيا المكانية إلى عمليات حفظ السلام وكذلك، حسب الاقتضاء، إلى الأمانة العامة والوكالات المتخصصة والصناديق

والبرامج التابعة لمنظومة الأمم المتحدة، بما في ذلك خدمات دعم نظم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الحيوية من حيث الاستضافة والربط، وهو الأمر الذي يضمن إمكان وصول الموظفين في البعثات الميدانية والمقر إلى نظام أوموجا وغيره من النظم الحيوية من قبيل نظم التداول بالفيديو ونظام إدارة العلاقات مع العملاء (iNeed) والبريد الإلكتروني.

التسمية الرسمية للمرفق في فالنسيا

١٨ - عملاً بطلب الجمعية العامة الوارد في الفقرة ٤ من قرارها ٢٨٨/٧٠، يُقترح أن يسمى المرفق الموجود في فالنسيا "قاعدة الأمم المتحدة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات". وتنسجم هذه التسمية مع ولاية هذا المرفق في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، التي تشمل الاستضافة والربط والرصد.

١٩ - ويُقترح أيضاً، لتحديد الاسم، أن يسمّى موقع برينديزي "مركز الخدمات العالمي في برينديزي، إيطاليا"، وأن يشكل الموقعان "مركز الخدمات العالمي" بوصفه الآلية الوحيدة والمتكاملة لتوفير دعم الخدمات اللوجستية وخدمات تكنولوجيا المعلومات الجغرافية المكانية والمعلومات والاتصالات.

نموذج قابلية التوسع

٢٠ - سيظل مركز الخدمات العالمي مكوناً من نواة أساسية من الموظفين تستكمل بخدمات الدعم التعاقدية. ويتيح هذا التكوين إمكان توسيع قدرات المركز لتوفير الدعم وفقاً لمطالبات البعثات الميدانية. ويُظهر بيانا جدوى الفوائد التشغيلية المرتبطة بإنشاء نموذج دعم البعثات من بُعد وبإضفاء الطابع المركزي على خدمات المعلومات الجغرافية المكانية في المركز.

دراسة شاملة منقحة وبيانا جدوى عن دعم البعثات من بُعد ونظم المعلومات الجغرافية المكانية

٢١ - توفيراً للدعم الاحتياطي وتخفيفاً من حدة المخاطر، نُشرت دائرة تكنولوجيا المعلومات الجغرافية المكانية والمعلومات والاتصالات في موقعين، إلا أنها توفر الخدمات بوصفها نموذجاً موحدًا وحيداً لتقديم الخدمات. ورغم اعتراف اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية بأن هذا النشر صالح، فإنها لاحظت أن ترتيباته حملت معها بعض التحديات، وطلبت إجراء دراسة شاملة منقحة في إطار تقديم ميزانية قاعدة اللوجستيات. وأيدت الجمعية العامة في قرارها ٢٨٨/٧٠ هذا الطلبَ وطلبي إجراء دراسي جدوى تكونان مشفوعتين بمعلومات إضافية متصلة بقسم نظم المعلومات الجغرافية المكانية وقسم دعم البعثات عن بُعد (انظر القرار ٢٨٨/٧٠، الفقرتان ٢ و ٩ والوثيقة A/70/742/Add.9، الفقرتان ٤٥ و ٤٩). وقد أعدت الدراسة الشاملة المنقحة ودراسات الجدوى وترد معلومات موجزة عنها في هذا التقرير.

٢٢ - ويتكون قسم دعم البعثات عن بعد من ٣ وظائف ثابتة و ٢٠ وظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة. وقد أنشئ في ١ تموز/يوليه ٢٠١٥ بهدف تقديم خدمات الدعم لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات بطريقة مركزية لبعثات حفظ السلام؛ وقدم المشروع التجريبي في مرحلة أولية الدعم إلى بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي وبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى. ويوفر هذا القسم طائفة من خدمات ومجموعات الدعم المدارة مركزياً، بما في ذلك خدمات الرسائل؛ واستضافة التطبيقات؛ والبنية التحتية باعتبارها خدمة توفر بناء على الطلب؛ والحفظ الاحتياطي للبيانات واستردادها؛ والاتصال عبر الساتل؛ والشبكات المحلية والشبكات الواسعة؛ وخدمات الإنترنت والاتصالات الصوتية؛ والبنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات؛ ورصد الأحداث وتقديم التقارير الشهرية عن الخدمات. وخلال الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨، سيواصل مركز الخدمات العالمي اتباع نموذج دعم البعثات من بُعد لإتاحة بدء تعميمه على بعثات إضافية لحفظ السلام خلال الفترة نفسها. وتحقيقاً لهدف الحفاظ على قدرة مرنة وسريعة على دعم البعثات من بُعد، يُقترح تحويل ٢٠ وظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف ثابتة، لتشكيل نواة القدرة على دعم البعثات من بعد على أن تُستكمل بقدرة توفرها الخدمات التعاقدية تتيح قابلية التوسع والمرونة اللازمتين تبعاً لارتفاع أو انخفاض الطلب على الخدمات من جانب البعثات. وتتيح المهام والنظم التي يمكن إدارتها ودعمها من بُعد تحقيق وفورات الحجم وتجميع الخبراء التقنيين المتخصصين في المركز، كما سبق بيانه في دراسة الجدوى بشأن دعم البعثات من بُعد.

٢٣ - ويتألف قسم نظم المعلومات الجغرافية المكانية من ١٢ وظيفة ثابتة و ٦ وظائف من وظائف المساعدة المؤقتة العامة. وبناء على طلب من الجمعية العامة، جرى تركيز وتوحيد المهام والبنية التحتية الرئيسية للجغرافيا المكانية في مركز الخدمات العالمي. وفي ضوء هذا التركيز والتوحيد، وسعت ولاية القسم لتشمل تقديم الدعم التشغيلي المتواصل إلى جميع بعثات حفظ السلام والمكاتب الواقعة ضمن نطاق الخدمات التي يقدمها المركز، ولا سيما البعثات التي تنعدم أو تقل فيها القدرات في مجال المعلومات الجغرافية المكانية. وفي الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧، جرى تحويل ٥ وظائف مؤقتة إلى وظائف ثابتة. ويُلغى القسم الحاجة إلى اقتناء وصيانة برامج باهظة الثمن لتجهيز الصور والتراخيص ذات الصلة، ومحطات العمل والخواديم والمعدات اللازمة للعمل في الميدان. وهذا يتيح للبعثات الميدانية الحصول على منتجات وخدمات فعالة من حيث التكلفة وفي المستوى المطلوب من نظم المعلومات الجغرافية المكانية تتيح لها مواصلة عملها، كما تبينه نتائج دراسة الجدوى المحدثة. ويشكل القسم النواة الأساسية لتقديم خدمات المعلومات الجغرافية المكانية في مركز الخدمات العالمي، وسيُستكمل، حسب الاقتضاء، بخدمات تعاقدية ومتعاقدين تبعاً لتبديل واتساع حجم العمل. ويوفر ملاك الموظفين الأساسي القدرة المستمرة لتقديم الحد الأدنى من الدعم ويكفل الاحتفاظ بالمعارف والمهارات البالغة الأهمية في المجالات الرئيسية.

استبدال معدات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات البالية والقديمة

٢٤ - يقترح مركز الخدمات العالمي برنامجاً لاستبدال الأصول التكنولوجية الحيوية التي تقادمت إلى حد باتت تؤثر فيه على الأداء العام للنظم ومعايير الجودة المتفق عليها مع العملاء. وسيتجاوز نحو ٥٧ إلى ٥٩ في المائة من إجمالي مخزونات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (بقيمة تفوق ٢٠ مليون دولار) مدة صلاحية خدمتها المتوقعة بحلول ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨ من دون أن تُستبدل. وإن مواصلة العمل ببنى أساسية بالية يزيد من المخاطر على المنظمة، بما في ذلك المخاطر التشغيلية مثل انقطاع الخدمة وعدم توفيرها وفقدان البيانات؛ كما أن ذلك يزيد من تكاليف صيانة ودعم المعدات البالية التي لم يعد المصنّع يقدم خدمات الدعم لها والتي بات من العسير أكثر فأكثر الحصول على قطع غيار مطابقة لها. وعلاوة على ذلك، فإن مخاطر المعلومات الأمنية اللازمة للتكنولوجيا الأقدم تجعل المنظمة أكثر عرضة للتهديدات الأمنية. وبناء على ذلك، يُقترح الاستعاضة عن المعدات البالية والحوية في الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨ على أساس تقييم للمخاطر المرتبطة بالموجودات الحيوية من أجل الحفاظ على سلامة النظم التي يديرها المركز نيابة عن بعثات حفظ السلام. فالاستبدال المقترح للمعدات سيقلص المخزون الذي تجاوز مدة صلاحية خدمته المتوقعة إلى ٥٣ في المائة بالنسبة لمعدات الاتصالات وإلى ٥٤ في المائة بالنسبة لمعدات تكنولوجيا المعلومات، بحلول ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨.

تكاليف صيانة النظم المركزية

٢٥ - عقب نشر النظام المركزي لتخطيط الموارد (أوموجا)، أصبح كثير من تكاليف التشغيل والصيانة المباشرة، بما في ذلك تكاليف خدمات الاستضافة وخدمات الدعم وتراخيص البرمجيات والاتصالات التجارية، تكاليف تشغيلية متكررة. ولعرض الاحتياجات من الموارد المتعلقة بالتكاليف المتكررة للتشغيل والصيانة والدعم لعمليات حفظ السلام بطريقة متسقة وشفافة، تدمج الاعتمادات المتعلقة بتكاليف التشغيل المتكررة في الميزانية المقترحة لمركز الخدمات العالمي بمبلغ إجمالي قدره ١٨,٩ مليون دولار، مقابل مبلغ ١٦,٨ مليون دولار للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧. وبالإضافة إلى ذلك، أُدرج اعتماد قدره ٦٨٧ ٧٠٠ دولار في الميزانية المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨ لإدارة البيانات الرئيسية في إطار معلومات إدارة عمليات حفظ السلام.

٢٦ - وتتصل التكاليف التقديرية للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨ البالغة ١٨,٩ مليون دولار بتكاليف التشغيل والصيانة المستمرة للنظام المركزي لتخطيط الموارد، وتشمل مبلغ ١٠,٣ ملايين دولار لخدمات تكنولوجيا المعلومات (خدمات الاستضافة والدعم أساساً) ومبلغ ٦,٤ ملايين دولار لتغطية تكاليف الصيانة (تكاليف التراخيص أساساً، فضلاً عن تكاليف صيانة البرمجيات والمعدات الحاسوبية) ومبلغ ٢,٢ مليون دولار للاتصالات التجارية (الربط أساساً).

الدائرة المركزية (دائرة دعم قاعدة اللوجستيات حالياً)

٢٧ - ستواصل الدائرة المركزية (دائرة دعم قاعدة اللوجستيات حالياً) تقديم خدمات الدعم لتشغيل مركز الخدمات العالمي، بما في ذلك المشتريات والموارد البشرية وخدمات المؤتمرات والتعلم والخدمات الطبية وغيرها من خدمات دعم المجمع. وفي الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨، يقترح أن يتم إدماج قسم المالية والميزانية، ووحدة إدارة الممتلكات ومكتب الأمن في الدائرة المركزية، خلافاً للترتيبات الحالية، التي تتبع هذه الوحدات التنظيمية في إطارها مباشرة لمدير المركز. وستظل الدائرة المركزية تحافظ على قدرة مدججة فيها من ثمانية وظائف لبعثة الأمم المتحدة للدعم في ليبيا لتقديم الدعم الإداري للبعثة في مجالات المالية والموارد البشرية، وإدارة الممتلكات والمشتريات.

٢٨ - وبالإضافة إلى ذلك، توجد في إطار دائرة الدعم الشامل في مشتريات البعثات ومقتنياتها مجموعة من الخدمات العالمية التي تركز على تقديم الدعم إلى البعثات السياسية الخاصة، ولا سيما تلك التي لديها قدرات محدودة في مجال المشتريات أو التي ليس لديها قدرات في هذا المجال، ومكتب الأمم المتحدة لغرب أفريقيا ومنطقة الساحل ومكتب الأمم المتحدة الإقليمي لوسط أفريقيا. وقد أدارت دائرة دعم قاعدة اللوجستيات هذا الترتيب بنجاح في إطار اتفاقات مستوى الخدمات التي بموجبها يقدم كل من مكتب الأمم المتحدة لغرب أفريقيا ومنطقة الساحل ومكتب الأمم المتحدة الإقليمي لوسط أفريقيا رسوماً بمبلغ ٤٠ ٠٠٠ دولار سنوياً. وفي إطار ترتيب دائرة الدعم الشامل في مشتريات البعثات ومقتنياتها، لا تقدم البعثات أي وظائف.

مكتب المدير

٢٩ - يتألف مكتب المدير مما يلي: (أ) ديوان المدير؛ (ب) وحدة هيئات الاستعراض المركزية الميدانية؛ (ج) المكتب الإقليمي لسلامة الطيران. وفي الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨، سيركز المكتب على تحويل مركز الخدمات العالمي إلى جهة عالمية لتقديم الخدمات تغطي البعثات الميدانية والعملاء الخارجيين وتتولى تنفيذ تدابير إدارة سلسلة الإمداد. وقد بدأت عملية تحويل المركز في الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦ وسوف تكتمل في الفترة ٢٠١٨/٢٠١٩، بالتنفيذ التام لمبادرة إدارة سلسلة الإمدادات والمبادرات ذات الصلة. وفي إطار عملية التنقل على الصعيد العالمي، تُعتبر أمانة هيئات الاستعراض المركزية الميدانية الموجودة في المركز أحد مراكز الخدمات لمجلس الاستعراض المركزي العالمي. وستهم عملية التنقل المنظم أكثر من ١٤ ٠٠٠ من الموظفين المعيّنين دولياً، وسوف ييسر مجلس الاستعراض المركزي في الميدان استعراض حالات التنقل. وسيواصل المكتب الإقليمي لسلامة الطيران دعم أنشطة سلامة الطيران للبعثات الإقليمية في الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨.

الوحدات المستضافة

٣٠ - سيواصل مركز الخدمات العالمي استضافة ودعم الوحدات المستضافة، ومنها القدرات الشرطية الدائمة والهيئة الدائمة للعدل والسجون، التي تتبع لإدارة عمليات حفظ السلام. وفي الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨، يقترح أن يتم نقل مركز العمليات الجوية الاستراتيجية (١٠ وظائف) إلى الوحدات المستضافة لدى مركز الخدمات العالمي وأن يتبع وفق التسلسل الإداري لشعبة الدعم اللوجستي التابعة لإدارة الدعم الميداني.

٣١ - وستواصل القدرات الشرطية الدائمة، التي تتألف من ٣٧ وظيفة، تقديم المساعدة في بدء عناصر شرطة جديدة في عمليات لحفظ السلام وتقديم الدعم إلى عناصر الشرطة في بعثات حفظ السلام القائمة. وتشمل وظائفها إيفاد بعثات تقديم المساعدة إلى عناصر الشرطة في عمليات حفظ السلام والمحافظة على القدرات المؤسسية والعملياتية لعناصر الشرطة وتطويرها. وستواصل القدرات الشرطية الدائمة تلبية الطلبات الواردة من إدارة الشؤون السياسية ووكالات منظومة الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها والشركاء الآخرين في إطار جهة التنسيق العالمية لجوانب سيادة القانون المتصلة بمجالات الشرطة والعدالة والسجون في حالات ما بعد النزاع وغيرها من حالات الأزمات. وهذه الطلبات تزايد باستمرار على مر السنين، وبينما لا يمكن توقع الطلبات بدقة، ستعمل القدرات الشرطية الدائمة على زيادة فعالية التأهب للتعامل معها خلال الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨.

٣٢ - وستواصل الهيئة الدائمة للعدل والسجون، التي تتألف حالياً من ست وظائف، تقديم المساعدة في بدء عناصر جديدة للعدل والسجون (بما في ذلك المشاركة في التخطيط السابق للبعثة)، وتقديم الدعم والمساعدة التقنية إلى عناصر العدل والسجون القائمة. ويشمل الدعم تخطيط وتنفيذ البرامج المتصلة بسيادة القانون لضمان تنفيذ الولايات والمسألة الكاملة، وإيفاد بعثات للتقدير والتقييم التشغيلي دعماً لعناصر العدل والسجون في الميدان. وتقوم طلبات المساعدة من الهيئة الدائمة للعدل والسجون قدرتها الحالية، ويُقترح تعزيز قدرتها بإنشاء وظيفة لموظف لشؤون سيادة القانون (رتبة ف-٤) في الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨.

٣٣ - ويرد مركز العمليات الجوية الاستراتيجية، الذي يتألف من ١٠ وظائف، في المخططات التنظيمية باعتباره وحدة مستضافة نظراً لتبعيته وفق التسلسل الإداري لشعبة الدعم اللوجستي التابعة لإدارة الدعم الميداني. وسيواصل مركز العمليات الجوية الاستراتيجية التخطيط لعمليات جوية آمنة واقتصادية وتحسين الكفاءة التشغيلية والتخطيط للرحلات الجوية الاستراتيجية؛ وتقديم توصيات للحد من ازدواجية الجهود من أجل تحسين استخدام الأصول الجوية؛ وتحديد الوفورات المحتملة المرتبطة بعمليات الأسطول الحالي.

الفروق في الاحتياجات من الموارد المالية

٣٤ - تمثل الميزانية المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨ زيادة قدرها ٥,٥ ملايين دولار مقارنة بالفترة ٢٠١٦/٢٠١٧. وتعزى الزيادة في الاحتياجات أساسا إلى عاملين هما: (أ) برنامج استبدال معدات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الحيوية بمبلغ ٣٠٠ ٨١٨ دولار، بسبب التأخر المتراكم في استبدال المعدات إلى درجة أن ما بين ٥٧ و ٥٩ في المائة من المخزونات تجاوزت مدة صلاحية الخدمة المتوقعة بحلول ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨ دون أن تستبدل، مما يزيد من المخاطر التشغيلية، بما في ذلك إمكانية التأثير سلبا على أداء النظم وتقديم الخدمات وفقا لمعايير الجودة المحددة في اتفاقات مستوى الخدمات مع العملاء؛ (ب) تكاليف الصيانة المتكررة المرتفعة لنظام أوموجا بمبلغ ٩٠٠ ٧٧٥ دولار (بما في ذلك ٦٨٧ ٧٠٠ دولار لإدارة البيانات الرئيسية) لجميع عمليات حفظ السلام، التي لا تزال تدمج في ميزانية قاعدة اللوجستيات. وترجع الزيادة في التكاليف المتصلة بنظام أوموجا أساسا إلى خدمات تكنولوجيا المعلومات الإضافية، من قبيل تقديم الدعم والتدريب من أجل استمرار نشر القدرات الوظيفية في النظام، وتوسيع قاعدة المستعملين العالمية، التي تمثل بعثات حفظ السلام بـ ٦٢ في المائة منها. وبالإضافة إلى ذلك، تتضمن الميزانية المقترحة اعتمادات قدرها ٢٧٧ ٢٠٠ دولار لاستبدال خمس مركبات لأغراض خاصة ومعدات للورش، واعتمادات قدرها ٤١٣ ١٠٠ دولار تتعلق بشراء ألواح شمسية.

٣٥ - وترد في الجدول ١ العوامل الرئيسية المساهمة في الزيادة في الاحتياجات من الموارد للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨ مقارنة بالفترة ٢٠١٦/٢٠١٧. وترد شروح إضافية في الفرع الثالث من هذا التقرير.

الجدول ١

العوامل المساهمة في الزيادة في الاحتياجات من الموارد للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الموارد المعتمدة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦	٨٢ ٨٥٧,٨
برنامج الاقتناء	
تكنولوجيا المعلومات: استبدال المعدات	١ ٥٣٣,٤
الاتصالات: استبدال المعدات	١ ٢٨٤,٩
المجموع الفرعي	٢ ٨١٨,٣
تكاليف صيانة نظام أوموجا	
خدمات تكنولوجيا المعلومات (بما في ذلك الاستضافة، وتحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال، والخدمات الاستشارية، والدعم من المستوى الثالث، وإدارة العلاقة مع العملاء، واستعادة القدرة على العمل بعد الكوارث، والأمن، وإدارة البيانات الرئيسية)	٥ ٠٧٦,٩
صيانة تكنولوجيا المعلومات (بما في ذلك التراخيص وصيانة البرمجيات والمعدات الحاسوبية)	١ ٩٩٠,٥
الاتصالات التجارية ^(١)	(٤ ٢٩١,٥)
المجموع الفرعي	٢ ٧٧٥,٩
التكاليف التشغيلية الأخرى	
النقل البري: اقتناء خمس مركبات لأغراض خاصة ومعدات ورش	٢٧٧,٢
جميع اعتمادات الميزانية الأخرى (مجمعة)	(٣٩٠,٧)
المجموع الفرعي	(١١٣,٥)
مجموع الاحتياجات المقترحة من الموارد للفترة ٢٠١٨/٢٠١٧	٨٨ ٣٣٨,٥

(أ) انخفاض ناجم عن إنجاز عملية تحسين الهياكل الأساسية في الفترة ٢٠١٧/٢٠١٦.

الاحتياجات المقترحة من الموارد حسب الموقع: برينديزي وفالنسيا

٣٦ - كررت الجمعية العامة في الفقرة ١٥ من قرارها ٢٨٨/٧٠ طلبها إلى الأمين العام أن يقدم، في مشاريع الميزانية المقبلة، توزيعاً للاحتياجات من الموارد بالنسبة لقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات وللمرفق الثانوي العامل للاتصالات السلكية واللاسلكية في فالنسيا. ويبين الجدول ٢ الاعتمادات المدرجة في الميزانية المقترحة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٧ في كل من الموقعين. ويعرض المرفق الثاني لهذا التقرير الهيكل التنظيمي والوظائف في كل موقع.

الجدول ٢

الاحتياجات من الموارد المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨ حسب الموقع

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة؛ تمتد سنة الميزانية من ١ تموز/يوليه إلى ٣٠ حزيران/يونيه)

النسبة المئوية من المجموع					
برينديزي	فالنسيا	المجموع	برينديزي	فالنسيا	
(١)	(٢)	(٣)=(١)+(٢)	(٣)=(١)/(٢)	(٣)=(٢)/(١)	(٥)=(٢)/(١)
الفئة					
الموظفون المدنيون					
الموظفون الدوليون	١٨ ٢٤٧,٣	١ ٣٢٩,٢	١٩ ٥٧٦,٥	٩٣,٢	٦,٨
الموظفون الوطنيون	١٨ ٤٣٦,٠	١ ٠٦٤,٥	١٩ ٥٠٠,٥	٩٤,٥	٥,٥
متطوعو الأمم المتحدة	—	—	—	—	—
المساعدة المؤقتة العامة	٢٥٢,٦	—	٢٥٢,٦	١٠٠,٠	—
المجموع الفرعي	٣٦ ٩٣٥,٩	٢ ٣٩٣,٧	٣٩ ٣٢٩,٦	٩٣,٩	٦,١
التكاليف التشغيلية					
الخبراء الاستشاريون	٤١٩,٥	٢٠,٠	٤٣٩,٥	٩٥,٥	٤,٥
السفر في مهام رسمية	٩١٤,٤	٦٧,٥	٩٨١,٩	٩٣,١	٦,٩
المرافق والبنى التحتية	٥ ٠٥٠,٢	١ ٩٢٣,١	٦ ٩٧٣,٣	٧٢,٤	٢٧,٦
النقل البري	٧٦٤,١	٢٢,٢	٧٨٦,٣	٩٧,٢	٢,٨
النقل الجوي	—	—	—	—	—
النقل البحري	—	—	—	—	—
الاتصالات	٤ ٦٦٥,١	٣ ١١١,١	٧ ٧٧٦,٢	٦٠,٠	٤٠,٠
تكنولوجيا المعلومات	٢٤ ٢٧٥,٧	٦ ٢١٣,٧	٣٠ ٤٨٩,٤	٧٩,٦	٢٠,٤
الخدمات الطبية	٥٤,٧	٢,٥	٥٧,٢	٩٥,٧	٤,٣
المعدات الخاصة	—	—	—	—	—
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	٣٩٠,٣	١ ١١٤,٨	١ ٥٠٥,١	٢٥,٩	٧٤,١
المشاريع السريعة الأثر	—	—	—	—	—
المجموع الفرعي	٣٦ ٥٣٤,٠	١٢ ٤٧٤,٩	٤٩ ٠٠٨,٩	٧٤,٥	٢٥,٥
إجمالي الاحتياجات	٧٣ ٤٦٩,٩	١٤ ٨٦٨,٦	٨٨ ٣٣٨,٥	٨٣,٢	١٦,٨

المتعاقدون والموظفون الذين يشغلون المرافق في برينديزي وفالنسيا

٣٧ - أوصت اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية، في الفقرة ٥٥ من تقريرها (A/69/839/Add.9)، بأن تطلب الجمعية العامة إلى الأمين العام أن يدرج في مشاريع الميزانيات المقبلة المتعلقة بقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات معلومات عن جميع الموظفين الذين يشغلون المرافق في برينديزي وفالنسيا، إضافة إلى تفاصيل بشأن الترتيبات الإدارية وترتيبات استرداد التكاليف، وتكاليف الإيجار والصيانة، والإيرادات المحصلة، وأي معلومات أخرى ذات صلة باستخدام مباني الأمم المتحدة.

٣٨ - وخلال الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨، سيستضيف مركز الخدمات العالمي في برينديزي وفالنسيا موظفي دعم من كيانات أخرى. وسيمكّن إطار استرداد التكاليف من استرداد التكاليف المرتبطة باستخدام المرافق من جانب موظفي الدعم غير التابعين لقاعدة اللوجستيات الذين يقدمون الدعم لعملاء من غير عملاء إدارة الدعم الميداني. وتُحسب التكاليف بالتناسب عن خدمات المرافق، مثل التنظيف والبستنة والأمن والصيانة. ويتم استرداد التكاليف عن موظفي المركز الدولي للحوسبة العاملين في غير مشاريع إدارة الدعم الميداني فيما يتعلق بخدمات المرافق.

٣٩ - ولا تسترد التكاليف عن موظفي الكيانات غير التابعة لقاعدة اللوجستيات، بما في ذلك مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع، والمركز الدولي للحوسبة، الذين يعملون في مشاريع لإدارة الدعم الميداني والبعثات الميدانية، وفقا لأحكام الترتيبات التعاقدية.

٤٠ - ويقدر أن ٤١٩ من موظفي الدعم المتفرغين من كيانات أخرى سوف يشغلون أماكن العمل في مركز الخدمات العالمي خلال الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨ (انظر الجدول ٣).

الجدول ٣

تحليل الإشراف في مركز الخدمات العالمي بحسب الموقع

اتفاق مستوى الخدمات/ داد التكاليف (نعم أو لا)	الجموع	فالنسيا	برينديزي	متوسط الإشراف خلال الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨
المتعاقدون مع مركز الخدمات العالمي				
نعم ^(أ)	١١٦	٤٧	٦٩	المركز الدولي للحوسبة
لا ^(ب)	١٣٥	١١١	٢٤	مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع
لا	٥٦	٣١	٢٥	المتعاقدون الآخرون
	٣٠٧	١٨٩	١١٨	الجموع الفرعي
المتعاقدون مع جهات من غير مركز الخدمات العالمي (طرف ثالث)				
لا	٤٣	١	٤٢	المتعاقدون مع المقر
لا	٦٠	٧	٥٣	المتعاقدون مع بعثات حفظ السلام
	١٠٣	٨	٩٥	الجموع الفرعي
الوظائف غير التابعة لمركز الخدمات العالمي				
لا	١	١	-	وظائف بعثات حفظ السلام
لا	٨	-	٨	وظائف البعثات السياسية الخاصة
	٩	١	٨	الجموع الفرعي
	٤١٩	١٩٨	٢٢١	الجموع الكلي

(أ) استرداد التكاليف ليس سوى عن جزء من الملاك الوظيفي للمركز الدولي للحوسبة فيما يتعلق بالخدمات المقدمة للكيانات غير التابعة لإدارة الدعم الميداني.

(ب) يعمل جميع موظفي مكتب خدمات المشاريع في مشاريع لإدارة الدعم الميداني بموجب اتفاقات تعاقدية. ولم تسترد أي تكاليف عن هؤلاء الموظفين.

الخدمات المقدمة إلى الكيانات الأخرى واسترداد التكاليف

٤١ - رأت اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية، في الفقرة ٦٨ من تقريرها (A/70/742/Add.9)، أن هناك حاجة إلى إمداد الجمعية العامة بشرح أفضل للخدمات المقدمة إلى الكيانات الأخرى التابعة للأمانة العامة وغير التابعة لها، وبصورة كاملة عن الموارد المتاحة لقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات. وأوصت اللجنة بأن تدرج بانتظام في مشاريع الميزانية المقبلة معلومات شفافة وشاملة عن النفقات المتكبدة والإيرادات المستلمة عن جميع الخدمات المقدمة إلى الكيانات الأخرى التابعة للأمانة العامة وغير التابعة لها. وينبغي أيضا أن تدرج في الهيكل التنظيمي، مع الشروح المناسبة، كل الوظائف الممولة من خارج الميزانية بالاستعانة بالإيرادات المتأتية من استرداد التكاليف.

٤٢ - وفي الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨، يعتزم مركز الخدمات العالمي الإبقاء على اتفاقات مستوى الخدمات المبرمة مع ١٢ كياناً، التي يقدم بموجبها خدمات الربط وتخزين البيانات والاتصالات السلكية واللاسلكية وخدمات استضافة مراكز البيانات واستضافة التطبيقات ورصد الأحداث وخدمات الجمع وخدمات نظم المعلومات الجغرافية المكانية وأمن تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وخدمات القدرة على مواصلة العمل، على أساس استرداد التكاليف باستخدام وظيفة تقديم الخدمات في نظام أوموجا. وتستند التكاليف إلى بطاقات أسعار الخدمات وتقدر الإيرادات والنفقات للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨ بمبلغ ٨,٥ ملايين دولار. والإيرادات والنفقات المقدرة ليس فيها تكرار لأي احتياجات من الموارد المقترحة المدرجة في الميزانية المقترحة لقاعدة اللوجستيات للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨. ويرد تحليل للإيرادات المتوقعة بحسب الكيان المستفيد في الجدول ٤.

٤٣ - وتجدر الإشارة إلى أنه لا تسترد تكاليف من الكيانات أو المتعاقدين الذين يعملون في مشاريع لصالح بعثات الأمم المتحدة لحفظ السلام، حيثما يجري تغطية تكاليف المتعاقدين في الميزانيات المقترحة لفرادى بعثات حفظ السلام.

الجدول ٤

تحليل تقديرات استرداد التكاليف للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

المبلغ	نوع/تفاصيل الخدمات المقدمة	الكيان المتلقي للدعم
٦٩٠٠,٠	خدمات الاستضافة (استضافة الخوادم)؛ وخدمات تخزين البيانات (توفيرها، واستنساخها، وحفظها احتياطياً)؛ وخدمات الربط (الخطوط المؤجرة، وشبكة الإنترنت، والشبكة الخاصة الافتراضية من موقع إلى موقع وإمكانية وصول العملاء إلى الشبكات الخاصة الافتراضية/البنية الأساسية للحواسيب المكتبية الافتراضية)؛ ورصد الأحداث	مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
٤٤٨,٧	خدمات الاستضافة (البنية التحتية كخدمة توفر بناءً على الطلب واستضافة الخوادم)؛ وخدمات تخزين البيانات (توفيرها، واستنساخها، وحفظها احتياطياً، وكفاءة القدرة على مواصلة العمل)؛ وخدمات التطبيقات (قاعدة البيانات)؛ وخدمات الربط (الخطوط المؤجرة، والشبكة الخاصة الافتراضية من موقع إلى موقع وإمكانية وصول العملاء إلى الشبكات الخاصة الافتراضية/البنية الأساسية للحواسيب المكتبية الافتراضية، وشبكة الإنترنت)؛ ورصد الأحداث	وكالة الأمم المتحدة لإغاثة وتشغيل اللاجئين الفلسطينيين في الشرق الأدنى
٣٢٧,٨	خدمات الاستضافة (توفير رفوف التخزين، وخدمات استضافة الخوادم، وتوفير البنية التحتية بناءً على الطلب)؛ وخدمات تخزين البيانات (توفيرها، واستنساخها، وحفظها احتياطياً، وكفاءة القدرة على مواصلة العمل)؛ وخدمات التطبيقات (قاعدة البيانات، برامج دوميون)؛ وخدمات الربط (الخطوط المؤجرة، وشبكة الإنترنت، وإمكانية وصول العملاء إلى الشبكات الخاصة الافتراضية/البنية الأساسية للحواسيب المكتبية الافتراضية)؛ ورصد الأحداث	مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية
٣٢٠,٠	خدمات الاستضافة (الرفوف الإلكترونية)؛ خدمات الربط (الإنترنت، الربط بالشبكات)؛ خدمات المجمع (الحيز المكتبي)	المركز الدولي للحوسبة
١٩٠,١	خدمات الاستضافة (استضافة الخوادم)؛ وخدمات تخزين البيانات (توفيرها وحفظها احتياطياً)؛ وخدمات التطبيقات (قاعدة البيانات)؛ وخدمات الربط (الخطوط المؤجرة، وشبكة الإنترنت، وإمكانية وصول العملاء إلى الشبكات الخاصة الافتراضية/البنية الأساسية للحواسيب المكتبية الافتراضية)؛ ورصد الأحداث	إدارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية
٨٨,٤	خدمات التطبيقات (البريد الإلكتروني)؛ وخدمات الربط (الإنترنت)	إدارة شؤون السلامة والأمن
٦٦,٥	خدمات التطبيقات (البريد الإلكتروني)؛ وخدمات الربط (الشبكة الخاصة الافتراضية من موقع إلى موقع)	المحكمة الخاصة للبنان
٥١,٢	خدمات التطبيقات (البريد الإلكتروني)؛	مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال
٣٦,٨	خدمات تخزين البيانات (توفيرها وحفظها احتياطياً)؛ وخدمات التطبيقات (قاعدة البيانات، ونظام SharePoint، وشبكة الويب)؛ وخدمات الربط (الإنترنت)	وحدة التفتيش المشتركة
٢٩,٦	خدمات الربط (الربط الشبكي)؛ الاتصالات السلكية واللاسلكية (الصوت)؛ ورصد الأحداث	آلية الرصد التابعة للأمم المتحدة المعنية بالجمهورية العربية السورية
٢٤,٠	خدمات الربط (الربط الشبكي)؛ الاتصالات السلكية واللاسلكية (الصوت)؛ ورصد الأحداث	مركز الأمم المتحدة الإقليمي للدبلوماسية الوقائية لمنطقة آسيا الوسطى

المبلغ	نوع/تفاصيل الخدمات المقدمة	الكيان المتلقي للدعم
١٧,٣	خدمات الاستضافة (الرفوف الإلكترونية)؛ خدمات الربط (الإنترنت، الربط الشبكي، الربط بالموحدات المتناهية القصص)؛ الاتصالات السلكية واللاسلكية (الصوت)؛ خدمات المجمع (الحيز المكتبي)	برنامج الأغذية العالمي
٨٥٠٠,٤		المجموع

٤٤ - وسيستخدم مركز الخدمات العالمي الإيرادات المستردة عن طريق صندوق استرداد التكاليف من أجل تأمين موارد تكنولوجيا المعلومات والاتصالات والمرافق والبنى التحتية الضرورية لتوفير الخدمات للعملاء. بموجب اتفاقات مستوى الخدمات المبرمة. ويلخص الجدول ٥ النفقات المقررة حسب الفئة، كما يقدم تفصيلاً لفئة "تكنولوجيا المعلومات". وخلال الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨، سيبقي المركز على وظيفة كبير منسقي شؤون تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (ف-٥) لتنسيق وإدارة الإيرادات الآتية من استرداد التكاليف.

الجدول ٥

تحليل تقديرات استرداد التكاليف للفترة ٢٠١٨/٢٠١٧

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة؛ تمتد سنة الميزانية من ١ تموز/يوليه إلى ٣٠ حزيران/يونيه)

الفئة	المبلغ	تقديرات التكاليف
الموظفون المدنيون		
الموظفون الدوليون	٢٢٣,٢	
القدرات المتبقية لإدارة تقديم الخدمات	٣٦٩,٩	
المجموع الفرعي	٥٩٣,١	
التكاليف التشغيلية		
المرافق والبنى التحتية	٣٢٨,٩	
الاتصالات	٦٧٨,٦	
تكنولوجيا المعلومات:		
خدمات تكنولوجيا المعلومات	٢ ٦٤١,٣	
التراخيص والرسوم واستئجار البرمجيات	١ ١٦٩,٧	
صيانة المعدات وإصلاحها	١ ٠٩٩,٦	
شراء المعدات	١ ٠٠٨,١	
اقتناء مجموعات البرمجيات	٨٠٧,٢	
استئجار المعدات وقطع الغيار	١٧٣,٩	
المجموع الفرعي، تكنولوجيا المعلومات	٦ ٨٩٩,٨	
المجموع الفرعي	٧ ٩٠٧,٣	
مجموع الاحتياجات	٨ ٥٠٠,٤	

جيم - التعاون بين البعثات على الصعيد الإقليمي

٤٥ - سيواصل المكتب الإقليمي لسلامة الطيران التابع لمركز الخدمات العالمي تعزيز التعاون بين البعثات على الصعيد الإقليمي من خلال إسداء المشورة وتقديم المساعدة للبعثات التابعة له في وضع برامج بعثات حفظ السلام المتعلقة بسلامة الطيران وتنفيذها وإدارتها، وضمان تنفيذ ما تضعه إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني من سياسات ومبادئ توجيهية وإجراءات متعلقة بسلامة الطيران. وعلاوة على ذلك، سيواصل المكتب تقديم الدعم إلى برنامج سلامة الطيران التابع لإدارة الدعم الميداني في مختلف المشاريع ودورات التدريب المقدمة من بعد وفي فصول دراسية، وفي أنشطة تعزيز السلامة.

دال - الشراكات والتنسيق مع الأفرقة القطرية والبعثات المتكاملة

٤٦ - سيواصل مركز الخدمات العالمي تقديم الدعم المخصص للبعثات بناء على طلب إدارة الدعم الميداني وإدارة عمليات حفظ السلام. وبالإضافة إلى ذلك، يجري توفير خدمات التخزين بموجب مذكرة تفاهم لمكتب تنسيق الشؤون الإنسانية. ويظل المركز على استعداد لمساعدة منظمات الأمم المتحدة الأخرى، حسب الاقتضاء. وستستمر دائرة تكنولوجيات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات بالمركز، بوصفها الجهة الرئيسية لتقديم خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بإدارة الدعم الميداني، في تنسيق وإدارة تقديم خدمات تكنولوجيا الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات لجميع البعثات الميدانية.

٤٧ - وستقوم دائرة تكنولوجيات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات بتقديم الخدمات على أساس استرداد التكاليف إلى كيانات أخرى، من قبيل إدارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية، ومكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وإدارة شؤون السلامة والأمن، والمركز الدولي للحوسبة، كما يرد في الجدول ٤.

٤٨ - وسيستمر مركز الخدمات العالمي في توفير الاتصال عبر الساتل وغيره من أشكال دعم تكنولوجيا المعلومات لعدة دورات تدريبية ينظمها برنامج الأغذية العالمي في قاعدته بسان فيتو، إيطاليا؛ وسيواصل تقديم الدعم لخدمات الاتصال الهاتفي وخدمات البيانات لمستودع الأمم المتحدة للاستجابة للحالات الإنسانية لدى برنامج الأغذية العالمي. وبالإضافة إلى ذلك، سيواصل المركز تعاونه مع برنامج الأغذية العالمي في المجالات ذات الاهتمام المشترك، من قبيل الطيران والخدمات والتدريب، فضلا عن تقديم الدعم اللوجستي عند اللزوم لعمليات النقل الجوي لبرنامج الأغذية العالمي، بما يشمل المناولة الأرضية. وسيوفر المركز أيضا خدمات الحواسيب المكتبية للمركز الدولي للحوسبة ومكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع، إلى جانب خدمات الاتصال الهاتفي باستخدام بروتوكولات الإنترنت وخدمات شبكات الحواسيب، على أساس استرداد التكاليف.

٤٩ - وسيواصل مركز الخدمات العالمي تعزيز التعاون مع الصناديق والبرامج الأخرى التابعة للأمم المتحدة، والوكالات المتخصصة ومكاتب الأمم المتحدة الأخرى من خلال توفير خدمات تتصل بتكنولوجيات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات وخدمات المؤتمرات من أجل دعم المحكمة الجنائية الدولية لرواندا، والمحكمة الدولية ليوغوسلافيا السابقة، والمحكمة الخاصة للبنان، والمساعدة المقدمة من الأمم المتحدة من أجل إجراء محاكمات الخمير الحمر، والمحكمة الجنائية الدولية، والمكاتب الموجودة خارج المقر (مكتب الأمم المتحدة في جنيف، ومكتب الأمم المتحدة في نيروبي، ومكتب الأمم المتحدة في فيينا)، ووكالة الأمم المتحدة لإغاثة وتشغيل اللاجئين الفلسطينيين في الشرق الأدنى، وبرنامج الأغذية العالمي، واللجنة الاقتصادية لأفريقيا، ومكتب تنسيق الشؤون الإنسانية، واللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغرب آسيا، ووحدة التفتيش المشتركة، واللجنة الدولية لمناهضة الإفلات من العقاب في غواتيمالا.

٥٠ - وسيظل مدير مركز الخدمات العالمي يعمل بصفته منسق أمن المنطقة لجميع مكاتب منظومة الأمم المتحدة العاملة في المنطقة، بما في ذلك مستودع الأمم المتحدة للاستجابة للحالات الإنسانية، ومكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع، والمركز الدولي للحوسبة.

هاء - أطر الميزنة القائمة على النتائج

٥١ - لقد جمعت هذه الأطر تحت المجالات الوظيفية التالية: اللوجستيات؛ وتكنولوجيات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات؛ ودعم قاعدة اللوجستيات. وفي إطار الوفاء بالهدف العام، سيسهم المركز، خلال فترة الميزانية، في تحقيق عدد من الإنجازات المتوقعة عن طريق تنفيذ النواتج الرئيسية المتصلة بها، المبينة في الأطر أدناه.

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
١-١ تقديم خدمات دعم تشغيلي وتقني تتسم بالسرعة والفعالية والكفاءة والمسؤولية إلى البعثات المستفيدة	١-١-١ النسبة المئوية للبعثات المستفيدة التي تعرب عن رضاها عن خدمات سلسلة الإمدادات وخدمات العمليات (٢٠١٦/٢٠١٧: ٨٠ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ٨٠ في المائة)
١-١-٢ النسبة المئوية لخطط الاقتناء لدى البعثات التي يجري استعراضها وتحليلها لدعم إعداد خطة متكاملة للطلب من أجل إدارة الدعم الميداني (٢٠١٥/٢٠١٦: لا ينطبق؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ٩٠ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ٩٠ في المائة)	

١-٣ النسبة المئوية لطلبات التوريد للبعثات المتعلقة بأصناف منفردة في مخزون النشر الاستراتيجي واحتياطي الأمم المتحدة التي تسوى في غضون يومي عمل، وتلك المتعلقة بأصناف متعددة وفائض البعثة التي تسوى في غضون ٥ أيام (٢٠١٥/٢٠١٦: ٩٧ في المائة؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ٩٥ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ٩٥ في المائة)

١-٤ النسبة المئوية لطلبات البعثات المتعلقة بمخزونات النشر الاستراتيجي وأصناف احتياطي الأمم المتحدة التي يتم شحنها في غضون ٣٠ يوما من تاريخ إصدار أمر صرف المواد (٢٠١٥/٢٠١٦: ٦٨ في المائة؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ٩٥ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ٩٥ في المائة)

١-٥ النسبة المئوية لمخزونات النشر الاستراتيجي ومركبات ومعدات احتياطي الأمم المتحدة التي يتم صيانتها وإصلاحها واختبارها في غضون ١٥ يوم عمل من تاريخ صدور صلب العمل (٢٠١٥/٢٠١٦: ٩٦ في المائة؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ٩٧ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ٩٨ في المائة)

١-٦ النسبة المئوية لطلبات البعثات المتعلقة بأفرقة دعم البعثات التي تفضي إلى نشر الأفراد في غضون ١٥ يوم عمل من تاريخ الموافقة (٢٠١٥/٢٠١٦: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ٩٥ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ٩٥ في المائة)

١-٧ النسبة المئوية للبعثات المستفيدة التي تعرب عن رضاها عن خدمات تكنولوجيايات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات (٢٠١٥/٢٠١٦: ٩٦ في المائة؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ٩٠ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ٩٠ في المائة)

١-٨ توافر تطبيقات بعثات الأمم المتحدة الميدانية المستضافة مركزيا (٢٠١٥/٢٠١٦: ٩٩,٩٦ في المائة؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ٩٩,٨ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ٩٩,٨ في المائة)

الإنجازات المتوقعة

مؤشرات الإنجاز

٩-١-١ توافر البنية التحتية للشبكة الواسعة
(٢٠١٥/٢٠١٦: ٩٩,٩٦ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٦: ٩٩,٩٦ في المائة؛ ٢٠١٨/٢٠١٧: ٩٩,٥ في المائة)

١٠-١-١ النسبة المئوية لحوادث تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وطلبات الخدمة التي يتم معالجتها تمسها مع معايير اتفاق مستوى الخدمات (٢٠١٥/٢٠١٦: لا ينطبق؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ٩٠ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ٩٠ في المائة)

١١-١-١ النسبة المئوية للحوادث الأمنية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات وطلبات الخدمة التي يتم معالجتها تمسها مع معايير اتفاق مستوى الخدمات (٢٠١٥/٢٠١٦: لا ينطبق؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ٩٥ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ٩٥ في المائة)

١٢-١-١ النسبة المئوية من التحركات الجوية الاستراتيجية التي يجري مراقبتها ورصدها مركزيا (٢٠١٥/٢٠١٦: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٦: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٨/٢٠١٧: ١٠٠ في المائة)

١٣-١-١ النسبة المئوية من الأسطول الجوي التي توجد بها أجهزة تعقب: اتفاق استئجار طويل الأجل (٢٠١٥/٢٠١٦: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٦: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٨/٢٠١٧: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٩/٢٠١٧: ٢٥ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٦: ٤٠ في المائة؛ ٢٠١٨/٢٠١٧: ٧٠ في المائة)

النواتج

خدمات سلسلة الإمداد

- توفير خدمات الهندسة البيئية لجميع عمليات حفظ السلام في مجالات دعم إدارة المياه المستعملة، ونظم الإدارة البيئية، والطاقة المتجددة
- تقديم الدعم التقني والتشغيلي إلى خمس عمليات لحفظ السلام في مجالات تخطيط وتصميم المشاريع الهندسية؛ وإصدار ٢٥ تصريحاً تقنياً لمشاريع هندسية رئيسية للبعثات؛ و ٥٠ استعراضاً لميزانيات الأعمال الهندسية للبعثات

- تقديم تقريرين عالميين و ٥٠ تقريراً للبعثات وتقارير استعراض فصلية لتخطيط الاقتناء لدعم إعداد خطة متكاملة للطلب من أجل إدارة الدعم الميداني
- إسداء المشورة إلى جميع عمليات حفظ السلام بشأن خيارات التوريد الفعالة من حيث التكلفة لاقتناء الأصول عن طريق مركز تبادل المعلومات
- استعراض تكوين مخزون النشر الاستراتيجي لتلبية احتياجات إدارة الدعم الميداني كي تقوم، على أساس سنوي، بإدخال تحسينات تكنولوجية جديدة تعتبر أساسية من أجل بدء البعثات
- صيانة وإصلاح واختبار ٧٧٥ مركبة و ٨٢٠ قطعة من المعدات التي تشكل جزءاً من مخزونات النشر الاستراتيجي واحتياطي الأمم المتحدة
- الحصول على ٢٣ دورة تدريبية تقنية للوجستيات وتنسيقها لفائدة ٣٠٠ على الأقل من موظفي البعثات الميدانية
- تنسيق التصرف في الأصول لبعثتين من بعثات حفظ السلام (بعثة الأمم المتحدة في ليبيريا و عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار)
- توفير العمليات اللوجستية في الموقع وخدمات الدعم البيئي والهندسي وغيرها من خدمات الدعم للبعثات الميدانية عن طريق نشر ٥٠ فريقاً من أفرقة دعم البعثة

الخدمات الجغرافية المكانية

- إدارة خمس قواعد موحدة للبيانات الجغرافية المكانية لفائدة ٢٠٠ مستعمل وتوفير منصات معلومات وحلول وخدمات عالمية مأمونة ومتاحة إلى حد كبير في مجال الجغرافيا المكانية لخدمة ٥٠ حساباً من حسابات فئات العملاء في ١٢ مقراً وبعثة لحفظ السلام
- إعداد ٢٠٠ خريطة (مواضيعية وطوبوغرافية وأساسية) وإيجاد ٧٠ منتجاً من منتجات التحليل الجغرافي المكاني ذات القيمة المضافة باستخدام صور السواتل لفائدة ١٢ مقراً وبعثة لحفظ السلام
- إنجاز تحليلات ودراسات التنقيب عن المياه الجوفية لتحديد نقاط للحفر في ٣٠ موقعا في البعثات الميدانية

خدمات تكنولوجيا المعلومات

- تشغيل وصيانة ودعم ١٩٥ تطبيقاً مستضافاً مركزياً، بما يشمل إنشاء واختبار آلية استعادة القدرة على العمل بعد الكوارث لفائدة ٧٥ ٠٠٠ مستعمل تقريباً في عمليات حفظ السلام
- تعهد شهادتي المنظمة الدولية لتوحيد المقاييس: المعيار الدولي لإدارة خدمات تكنولوجيا المعلومات (ISO/IEC 27001:2013)، والمعيار الدولي لأمن المعلومات (ISO/IEC 20000-1:2011)
- ٢٠ خدمة اختبار للتطبيقات في السنة

- تشغيل وصيانة ودعم مركزين معتمدين للبيانات في موقعين جغرافيين، وتقديم خدمات الاستضافة، وتوفير مراكز البيانات الافتراضية، والهياكل الأساسية للحواسيب الافتراضية وخدمة مايكروسوفت لتبادل الرسائل، مع قدرة إنتاج وتخزين احتياطي لخدمة ٥٥ ٠٠٠ مستعمل
- تشغيل وإدارة ١٠ نظم لدعم البنى التحتية اللازمة لاستضافة ووصل نظام أوموجا المركزي المتكامل لتخطيط الموارد، بما في ذلك دعم طبقات الوصول لما يصل إلى ٢٢ ٠٠٠ مستعمل
- إجراء تحديث سنوي لخطة استعادة القدرة على العمل بعد الكوارث للخدمات على الصعيد العالمي وإجراء تدريبيين في مجال استعادة القدرة على العمل بعد الكوارث
- إنجاز ١٢ تقييماً لأمن التطبيقات و ٥ تقييماً لأمن الهياكل الأساسية

خدمات الاتصالات السلكية واللاسلكية

- تقديم خدمات الربط بالشبكة الواسعة لما يزيد عن ٢٠٠ موقع في جميع أنحاء العالم (البعثات المستفيدة ومكاتب الأمم المتحدة الأخرى)، ووصل أكثر من ٥٠ ٠٠٠ مستعمل هوائي من خلال الوصلات الساتلية، والاتصال عن طريق الخطوط المستأجرة الخاصة والاتصال الخاص الافتراضي على الإنترنت
- تشغيل وصيانة ودعم الهياكل الأساسية لتقديم خدمات الاتصال اللاسلكي الرقمية المركزية لما يزيد عن ٣٥ ٠٠٠ مستعمل لأجهزة الاتصال اللاسلكي في ١٣ بعثة مستفيدة
- تشغيل وصيانة ودعم الهياكل الأساسية لتوفير خدمات عقد المؤتمرات عن طريق الفيديو للبعثات المستفيدة ومكاتب الأمم المتحدة الأخرى، وإنجاز ٨٠٠ مناسبة في المتوسط باستخدام تقنية التداول بالفيديو والقيام كل شهر بالربط بين ٣٠٠٠ نقطة
- تشغيل وصيانة ودعم الهياكل الأساسية لتوفير خدمات الاتصال الهاتفي الدولي وبين البعثات لـ ٣٣ بعثة مستفيدة ومكاتب أخرى في الأمم المتحدة، وبمقدورها إتاحة إجراء مليون مكالمات هاتفية في الشهر في المتوسط
- إجراء اختبار فصلي لتشغيل العناصر الساتلية والشبكية الهامة بين برينديزي وفالنسيا لضمان القدرة على الصمود وحل أي مشاكل تكتشف خلال الفصل ذاته

خدمات المؤتمرات والتعلم

- تنسيق ودعم المؤتمرات وأنشطة التعلم المخصصة لـ ١ ٠٠٠ مشارك من البعثات الميدانية و ٥٠٠ مشارك آخر مع تسجيل معدلات دنيا لرضا العملاء بلغت ٨٠ في المائة

الخدمات الإقليمية لسلامة الطيران

- إجراء ٧ زيارات للتحقق من سلامة الطائرات إلى قوة الأمم المتحدة لحفظ السلام في قبرص (٢) وقوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان (٢) وبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى العراق (٣)

- توفير التدريب المتصل بسلامة الطيران وتعزيز الخدمات، بما في ذلك ٤ دورات تدريبية في الفصول الدراسية، و ١٢ دورة تعلم عن بعد و ٥١ مجموعة توعية

خدمات العمليات الجوية الاستراتيجية

- توفير الرقابة والرصد المركزيين لـ ٣٥٠ تحركاً جواً استراتيجياً من خلال نظام التتبع العالمي لضمان سلامة وأمن موظفي الأمم المتحدة وأصولها والحفاظ على رقابة فعالة على التكاليف التشغيلية
- إجراء تحليل للتكاليف والفوائد واختيار الطائرات لتنفيذ ٩٠ عملية من عمليات الدعم الجوي الاستراتيجي
- مساعدة بعثات حفظ السلام في الحصول على معدات تعقب تغطي ٢٥ طائرة إضافية قدمت بموجب طلب توريد
- إصدار ١٢ تقريراً من تقارير أداء الأسطول الجوي المتعلقة باستخدام الأسطول الاستراتيجي لتحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال وتحليل التكاليف

هيئات الاستعراض المركزي الميداني/خدمات التحقق المرجعية

- تيسير ٢١٨ استعراضاً لمعايير تقييم الوظائف الشاغرة المعلن عنها وحالات التوظيف الجديدة
- استكمال عمليات التحقق من الجهات المرجعية لنحو ١ ٢٠٠ مرشح اختيروا للتعيين

خدمات السلامة المهنية

- توفير التدريب السنوي لمنسقي منظومة الأمم المتحدة المعنيين بالسلامة المهنية في الميدان وإبلاغ البعثات الميدانية عن حوادث السلامة المهنية

مؤشرات الإنجاز

الإنجازات المتوقعة

- ٢-١ تقديم خدمات تتسم بالسرعة والفعالية والكفاءة
- ١-٢-١ الالتزامات الملغاة من ميزانية السنة السابقة كنسبة مئوية من التزامات الفترات السابقة المرحلة (٢٠١٦/٢٠١٥: ٥,١ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٦: أقل من ٥ في المائة؛ ٢٠١٨/٢٠١٧: أقل من ٥ في المائة)
- ٢-٢-١ متوسط النسبة المئوية السنوية من الوظائف الدولية الشاغرة المأذون بها، باستثناء الوحدات المستضافة، ضمن النطاق المستهدف (٢٠١٦/٢٠١٥: ١٣ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٦: ٩ في المائة زائداً أو ناقصاً ٢ في المائة؛ ٢٠١٨/٢٠١٧: ١٦ في المائة زائداً أو ناقصاً ٢ في المائة)

١-٢-٣ متوسط النسبة المئوية السنوية للنساء ضمن الموظفين المدنيين الدوليين (٢٠١٥/٢٠١٦: ٣٤ في المائة؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ٣٦ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ٣٧ في المائة)

١-٢-٤ متوسط عدد أيام العمل لإنجاز تعيينات على أساس قائمة المرشحين المقبولين، منذ تاريخ إغلاق باب الترشح للوظائف الشاغرة ولغاية اختيار الموظف، لجميع عمليات اختيار الموظفين الدوليين (٢٠١٥/٢٠١٦: ٣١ يوماً؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ٥٠ يوماً؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ٤٨ يوماً)

١-٢-٥ متوسط عدد أيام العمل لإنجاز تعيينات في وظائف محددة، اعتباراً من إغلاق الوظيفة الشاغرة وصولاً إلى اختيار الموظف، لجميع عمليات اختيار الموظفين الدوليين (٢٠١٥/٢٠١٦: ٢٥٢؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: لا ينطبق؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ١٣٠)

١-٢-٦ النتيجة الإجمالية المسجلة في سجل أداء إدارة الدعم الميداني في مجال الإدارة البيئية (٢٠١٥/٢٠١٦: لا ينطبق؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: لا ينطبق؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ١٠٠)

١-٢-٧ النسبة المئوية لجميع حوادث تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التي سُويت ضمن الأهداف المقررة فيما يتعلق بالأهمية الحيوية القصوى والمتوسطة والمنخفضة (٢٠١٥/٢٠١٦: لا ينطبق؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: أكثر من ٨٥ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: أكثر من ٨٥ في المائة)

١-٢-٨ الامتثال لسياسة إدارة المخاطر في مجال السلامة المهنية في الميدان (٢٠١٥/٢٠١٦: ٩٥ في المائة؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ١٠٠ في المائة)

١-٢-٩ النتيجة الإجمالية بحسب الرقم القياسي لإدارة الدعم الميداني في مجال إدارة الممتلكات بالاستناد إلى ٢٠ مؤشراً من مؤشرات الأداء الرئيسية، في الشريحة الواقعة بين ٨٠٠ و ٢٠٠٠ كحد أقصى (٢٠١٥/٢٠١٦: ١٧٨٠؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: أكثر من ٨٠٠؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: أكثر من ٨٠٠)

النواتج

خدمات الميزانية والشؤون المالية والإبلاغ

- توفير خدمات الميزانية والشؤون المالية والخدمات المحاسبية في ما يتصل بميزانية قدرها ٨٨,٣ مليون دولار، تماشياً مع السلطة المفوضة

خدمات الموظفين المدنيين

- توفير خدمات الموارد البشرية لما متوسطه ٤٤٨ موظفاً مدنياً، بالإضافة إلى ٣ موظفين من اتحاد الموظفين الميدانيين، و ٨ موظفين في بعثة الأمم المتحدة للدعم في ليبيا، وفردى المتعاقدين والخبراء الاستشاريين، بما في ذلك عن طريق دعم تجهيز المطالبات والاستحقاقات والمزايا، والتوظيف، وإدارة الوظائف وإدارة أداء الموظفين، في حدود السلطة المفوضة
- تقديم الدعم لتجهيز ٨٨ طلب سفر داخل منطقة البعثة و ١٦٧ طلب سفر خارج منطقة البعثة لأغراض لا تتعلق بتدريب الموظفين المدنيين و ١٧٨ طلب سفر لأغراض تتعلق بتدريب الموظفين المدنيين

خدمات السلوك والانضباط

- تنفيذ برنامج للسلوك والانضباط لجميع الموظفين، يشمل التدريب والوقاية والرصد والإجراءات التأديبية

خدمات المؤتمرات والتعلم

- توفير دورات تدريبية في البعثات لما عدده ٤١٧ موظفاً مدنياً ودعم توفير تدريب خارج البعثة لما عدده ١٧٨ موظفاً مدنياً

خدمات تكنولوجيايات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية

- توفير ودعم ٤٢٦ ١ جهازاً حاسوبياً و ٨٦ طابعة لما متوسطه ٨٤٦ من المستخدمين النهائيين المدنيين، بمن فيهم الموظفون المتعاقدون
- تشغيل وصيانة شبكة اتصال بالصوت والفاكس والفيديو وبارسال البيانات، بما في ذلك مقسم هاتفى مجمع، ووصلتان تعمالان بالموجات الدقيقة، وتوفير خدمتي هاتف محمول، ودعم وصيانة شبكتين محليتين في موقعين

الخدمات المتصلة بالمرافق والهياكل الأساسية والأعمال الهندسية

- صيانة ٥٨ مبنى بجدران صلبة، وهيكلين بجدران لينة و ٩٧ هيكلًا جاهزاً ومساحة مفتوحة تبلغ ٣٠٧.٠٧٣ متراً مربعاً في برينديزي
- صيانة ١١ مبنى بجدران صلبة ومساحة مفتوحة تبلغ ٣٣٧ ٣٤ متراً مربعاً في فالنسيا

- تنفيذ ١٥ مشروعاً من مشاريع التشييد والتجديد والتعديل لضمان بيئة عمل سالمة وآمنة، وتحسين إمكانية وصول الأشخاص ذوي الإعاقة، والانتقال إلى مصادر الطاقة المتجددة
- أداء مهام الإدارة والمحاسبة والإبلاغ المتعلقة بالمتطلبات والمنشآت والمعدات والمخزونات المالية وغير المالية، فضلاً عن المعدات الواقعة تحت عتبة تكلفتها التاريخية التي تبلغ ٢٢١ مليون دولار (بما في ذلك مخزون النشر الاستراتيجي واحتياطي الأمم المتحدة)، تمثيلاً مع السلطة المفوضة

خدمات إدارة الوقود

- إدارة توريد وتخزين ٠,٢ مليون لتر من البنزين (٠,١ مليون للنقل البري، و ٠,١ مليون للمولدات لكهربائية والمرافق الأخرى)

خدمات إدارة المركبات والنقل البري

- تشغيل وصيانة ١٣٣ مركبة مملوكة للأمم المتحدة (٦٦ مركبة ركاب خفيفة، و ١٧ مركبة للأغراض الخاصة، و ٥٠ من المركبات المتخصصة والمقطورات وملحقات المركبات الأخرى)، ومرافق لورش العمل وأعمال التصليح، فضلاً عن توفير خدمات النقل وخدمات النقل المكوكة

الخدمات الطبية

- تقديم ٣ ٠٠٠ استشارة طبية للموظفين المدنيين في مركز الخدمات العالمي، ولزوار الأمم المتحدة/المتدربين في برينديزي

خدمات الأمن والسلامة

- توفير خدمات الأمن على مدار الساعة، طوال أيام الأسبوع
- توفير خدمات السلامة المهنية والتدريب لأفراد مركز الخدمات العالمي

مؤشرات الإنجاز

الإنجازات المتوقعة

- ٣-١ تقديم الوحدات المستضافة الدعم في مجال أعمال الشرطة وسيادة القانون والتدريب لبعثات حفظ السلام وغيرها من العمليات الميدانية
- ١-٣-١ تقديم الدعم لمرحلة بدء التشغيل وتقليص الحجم ولعناصر الشرطة القائمة في البعثات الميدانية (٢٠١٥/٢٠١٦: ١٥؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ١٦؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ١٨)

- ١-٣-٢ زيادة عدد مهام التقييم التي تشمل تقديم المساعدة/الدعم للبلدان المساهمة بأفراد شرطة، بما في ذلك مراكز التدريب التابعة لها (٢٠١٥/٢٠١٦: ٦؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ٧؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ١٠)

١-٣-٣ تعزيز التفاعل مع عناصر الشرطة أو الخبراء في البعثات الميدانية لتحسين التأهب لتنفيذ المهام بسبل منها تقديم المساعدة لجهات الاتصال وإجراء الزيارات من أجل زيادة فعالية تقديم الخدمات (٢٠١٥/٢٠١٦: ١٠ زيارات؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ١١ زيارة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ١٢ زيارة)

١-٣-٤ تقديم الدعم لمرحلة بدء التشغيل وتخفيض الحجم ولعناصر العدالة والسجون القائمة في البعثات الميدانية (٢٠١٥/٢٠١٦: ٩؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ٩؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ١١)

النواتج

القدرات الشرطية الدائمة

- إيفاد ٩ بعثات لتقديم المساعدة إلى عناصر الشرطة في عمليات حفظ السلام القائمة لمدة تصل إلى ٣ أشهر دعماً لبناء القدرات الوطنية في مجال إنفاذ القانون
- إنشاء وتعزيز عنصري شرطة في عمليات جديدة لحفظ السلام أو تقليص حجم أو تصفية عناصر الشرطة في بعثات حفظ السلام القائمة
- المشاركة في ١٤ برنامجاً من برامج التدريب في مجال تنمية المهارات من أجل الارتقاء بمهارات الأفراد في القدرات الشرطية الدائمة
- تقديم الدعم إلى عناصر الشرطة لـ ٧ بعثات سياسية خاصة و/أو صناديق الأمم المتحدة وبرامجها ووكالاتها في إطار جهة التنسيق العالمية لجوانب سيادة القانون المتصلة بمجالات الشرطة والعدالة والسجون في حالات ما بعد النزاع وغيرها من حالات الأزمات
- تقديم الدعم إلى ٤ من البلدان المساهمة بأفراد شرطة، بما في ذلك في مراكزها المخصصة للتدريب، من خلال إعداد ضباطها للنشر
- المشاركة سنوياً في مؤتمرات دوليين للشرطة
- توفير برنامج تدريبي واحد للبعثات الميدانية بشأن سيادة القانون وبشأن مسائل شاملة أخرى

الهيئة الدائمة للعدل والسجون

- ٦ عمليات نشر في بعثات حفظ السلام من أجل تعزيز عنصري العدالة والسجون لمدة تصل إلى ٣ أشهر

- إيفاد ٥ بعثات تشغيلية للتقدير والتقييم من أجل دعم عنصري العدالة والسجون في العمليات الميدانية
- تنفيذ أنشطة للتوعية، بما في ذلك نشر ٤ مقالات وإجراء ٣ زيارات، لفائدة قدرات الانتشار السريع/المنظمات الدولية الأخرى
- إعداد وإصدار ٨ من تقارير نهاية البعثة و/أو تقارير الزيارات و/أو التقييم لتقديم معلومات مستكملة عن الإنجازات والآثار وإبراز التوصيات الاستراتيجية وإجراءات المتابعة بعد نشر البعثات الميدانية

٥٢ - وتيسيرا لعرض التغييرات المقترحة في الموارد البشرية، حُدِّدت ست فئات من الإجراءات التي يمكن اتخاذها فيما يتعلق بملاك الموظفين. وترد في المرفق الأول - ألف لهذا التقرير تعاريف للمصطلحات المتعلقة بهذه الفئات الست.

مكتب المدير

٥٣ - يتولى مكتب المدير توفير التوجيه للبعثة وإدارتها بوجه عام. ويبين الجدول ٦ أدناه توزيع ١٩ وظيفة مقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨ حسب الوحدة التنظيمية، بالمقارنة مع ٥٣ وظيفة معتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧. ويعكس التغير الرئيسي نقل ثلاث وحدات تنظيمية من مكتب المدير إلى الدائرة المركزية (قسم الشؤون المالية والميزانية ومكتب الأمن) وإلى دائرة سلسلة الإمداد (وحدة إدارة العقود الميدانية). وترد في الفقرات ٥٤ إلى ٥٧ شروح للإجراءات والتغييرات المتعلقة بالوظائف المقترح إدخالها على الهيكل التنظيمي.

الجدول ٦

الموارد البشرية: مكتب المدير

الموظفون الدوليون									
و أ ع - مد-٢ - ف-٥ - ف-٣ - الخدمة المجموع أع م مد-١ ف-٤ ف-٢ الميدانية الفرعي الموظفين الأمم المتحدة ^(١) متطوعو المجموع									
ديوان المدير									
١٠	-	٥	٥	-	١	٣	١	-	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧
٤	-	٢	٢	-	-	١	١	-	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨
(٦)	-	(٣)	(٣)	-	(١)	(٢)	-	-	صافي التغير
المكتب الإقليمي لسلامة الطيران									
٢	-	-	٢	-	١	١	-	-	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧
٢	-	-	٢	-	١	١	-	-	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨
-	-	-	-	-	-	-	-	-	صافي التغير
وحدة هيئات الاستعراض المركزية الميدانية									
١٣	-	١٠	٣	-	٢	١	-	-	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧

المختصرات: أ ع م: أمين عام مساعد؛ و أ ع: وكيل أمين عام.

(أ) تشمل هذه الفئة الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية والموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة.

التغييرات المقترحة في الموارد البشرية داخل مكتب المدير

35/89

التغيير	الرتبة	اللقب الوظيفي	الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة	من/إلى
مكتب الأمن				
الوظائف	١- ٣-ف	رئيس وحدة الأمن	نقل	إلى الدائرة المركزية
١-	خ ع و	كبير المساعدين لشؤون السلامة المهنية		
١-	خ ع و	رجل إطفاء		
١-	خ ع و	مساعد لشؤون السلامة من الحرائق		
١-	خ ع و	كبير المساعدين المعنيين بالأمن الميداني		
٦-	خ ع و	مساعد معني بالأمن الميداني		
قسم المالية والميزانية				
الوظائف	١- ٤-ف	رئيس وحدة الشؤون المالية والميزانية	نقل	إلى الدائرة المركزية
١-	٣-ف	موظف لشؤون المالية والميزانية		
٢-	خ م	مساعد لشؤون المالية والميزانية		
٩-	خ ع و	مساعد لشؤون المالية والميزانية		
١-	خ ع و	مساعد لشؤون المالية والميزانية		
وحدة إدارة العقود الميدانية				
الوظائف	١- ٤-ف	موظف لإدارة العقود	نقل	إلى دائرة سلسلة الإمداد
١-	٣-ف	موظف لإدارة العقود		
١-	خ ع و	مساعد لإدارة العقود		
المجموع - ٣٤				

مختصرات: خ م، موظف من فئة الخدمة الميدانية، خ ع و، موظف وطني من فئة الخدمات العامة.

ديوان المدير

٥٤ - مع إعادة ندب وظيفة نائب المدير لتصبح وظيفة لرئيس دائرة اللوجستيات في الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧، نجحت عن بعض المهام التي كان يؤديها في السابق نائب المدير زيادة في الانخراط العملياتي لمدير مركز الخدمات العالمي في الأنشطة اليومية في مجالات منها المراسم والاتصال؛ والشؤون القانونية؛ والسلوك والانضباط؛ وإدارة البرامج. ولذلك، يُقترح نقل ٦ وظائف (٢ ف-٤، و ١ ف-٣، و ٣ وظائف لموظفين من فئة الخدمات العامة) إلى مكتب رئيس الدائرة المركزية، ما سيمكن مدير مركز الخدمات العالمي من التركيز على مسائل أكثر استراتيجية تتعلق بالإدارة العامة للمركز والحفاظة المتشعبة من الخدمات المتاحة للعملاء الخارجيين. وفي السياق نفسه، يُقترح أيضا إدماج مكتب الأمن (١١ وظيفة) وقسم المالية والميزانية (١٣ وظيفة) في حافظة الدائرة المركزية من خلال نقل ١١ وظيفة (١ ف-٣ و ١٠ وظائف لموظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة) من مكتب الأمن و ١٣ وظيفة (١ ف-٤، و ١ ف-٣، و ٢ من فئة الخدمة الميدانية و ٩ وظائف لموظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة) من قسم المالية والميزانية إلى الدائرة المركزية.

٥٥ - ويُقترح إلغاء وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة لمساعد لشؤون المالية والميزانية في إطار الجهود الجارية لتبسيط العمليات ولتبيان أوجه الكفاءة المحققة من تنفيذ النظام المركزي لتخطيط الموارد (أو موجا).

وحدة إدارة العقود الميدانية

٥٦ - يُقترح أن تكون وحدة إدارة العقود الميدانية جزءاً من دائرة سلسلة الإمداد من خلال نقل ثلاث وظائف (١ ف-٤، و ١ ف-٣، ووظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة) إلى قسم دعم التخطيط والتوريد المنشأ حديثاً في دائرة سلسلة الإمداد (دائرة اللوجستيات سابقاً) لتوحيد ومواءمة مهام التخطيط والتوريد في قسم واحد وفقاً لاستراتيجية إدارة سلسلة الإمداد التابعة لإدارة الدعم الميداني؛ وتحسين التنسيق وتقديم الخدمات إلى البعثات الميدانية. وترد تفاصيل إضافية في الفقرات ٦٦ إلى ٧٥ أدناه.

الدائرة المركزية (دائرة دعم قاعدة اللوجستيات حالياً)

٥٧ - ستقدم الدائرة المركزية طائفة كاملة من خدمات الدعم إلى الكيانات الداخلية في موقعي مركز الخدمات العالمي. ويبين الجدول ٨ توزيع ١٠٧ وظائف مقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨ حسب الوحدة التنظيمية، مقابل ٧٥ وظيفة معتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧. ويجري نقل وحدتين تنظيميتين من مكتب مدير الدائرة المركزية (قسم المالية والميزانية ومكتب الأمن) ووحدة من دائرة اللوجستيات الحالية (وحدة مراقبة الممتلكات والمخزون). وترد في الفقرات ٥٨ إلى ٦٢ شروح للإجراءات والتغييرات المتعلقة بالوظائف المقترحة إدخالها على الهيكل التنظيمي.

الجدول ٨

الموارد البشرية: الدائرة المركزية (دائرة دعم قاعدة اللوجستيات حالياً)

الموظفون الدوليون								
متطوعو								
أع م	مد-١	ف-٤	ف-٢	الخدمه المجموع	الموظفون الوطنيون	المتطوعون	المتطوعون	المجموع
مكتب رئيس دائرة دعم قاعدة اللوجستيات								
-	-	١	-	-	١	-	-	٧
-	-	٣	١	-	٤	-	-	١٣
-	-	٢	١	-	٣	-	-	٦
مركز خدمات المؤتمرات والتعلم								
-	-	-	-	-	-	-	-	٧
-	-	-	-	-	-	-	-	٧
-	-	-	-	-	-	-	-	-
صافي التغير								

الموظفون الدوليون									
متطوعو									
أ ع م	أ ع م	مد-٢	ف-٥	ف-٣	الخدمة المجموع	الموظفون الأمم المتحدة	الوطنيون ^(أ)	المجموع	
قسم دعم المجمع									
-	-	-	-	-	١	١	٣٥	-	٣٦
-	-	-	-	-	١	١	٣٠	-	٣١
-	-	-	-	-	-	-	(٥)	-	(٥)
صافي التغير									
قسم الموارد البشرية									
-	-	-	١	١	١	٣	٧	-	١٠
-	-	-	١	١	١	٣	٧	-	١٠
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
صافي التغير									
قسم المشتريات									
-	-	-	١	١	١	٣	١٠	-	١٣
-	-	-	١	١	١	٣	١٠	-	١٣
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
صافي التغير									
العيادة الطبية									
-	-	-	-	-	-	-	٢	-	٢
-	-	-	-	-	-	-	٢	-	٢
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
صافي التغير									
قسم المالية والميزانية									
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	١	١	٢	٤	٩	-	١٣
-	-	-	١	١	٢	٤	٩	-	١٣
صافي التغير									
مكتب الأمن									
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	١	-	١	١٠	-	١١
-	-	-	-	١	-	١	١٠	-	١١
صافي التغير									
وحدة إدارة الممتلكات									
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	١	-	١	٦	-	٧
-	-	-	-	١	-	١	٦	-	٧
صافي التغير									
المجموع، الدائرة المركزية									
-	-	-	٣	٢	٣	٨	٦٧	-	٧٥
-	-	-	٦	٦	٥	١٧	٩٠	-	١٠٧
-	-	-	٣	٤	٢	٩	٢٣	-	٣٢
صافي التغير									

المختصرات: أ ع م: أمين عام مساعد؛ و أ ع: وكيل أمين عام.

(أ) تشمل هذه الفئة الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية والموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة.

الجدول ٩

التغييرات المقترحة في الموارد البشرية داخل الدائرة المركزية

التغيير	الرتبة	اللقب الوظيفي	الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة	من/إلى
مكتب الرئيس				
الوظائف	١+	٤-ف	محلل برامج إدارة	من مكتب المدير
	١+	٤-ف	موظف معني بالسلوك والانضباط	
	١+	٣-ف	موظف قانوني	
	٢+	ع و	مساعد إداري	
	١+	ع و	مساعد فريق	
قسم دعم المجمع				
الوظائف	١-	ع و	فني اتصالات سلكية ولاسلكية	نقل
	٢-	ع و	فني في مجال تكنولوجيا المعلومات	
	٢-	ع و	مساعد لشؤون نظم المعلومات	
مكتب الأمن				
الوظائف	١+	٣-ف	رئيس وحدة الأمن	من مكتب المدير
	١+	ع و	كبير المساعدين لشؤون السلامة المهنية	
	١+	ع و	رجل إطفاء	
	١+	ع و	مساعد لشؤون السلامة من الحرائق	
	١+	ع و	كبير المساعدين المعنيين بالأمن الميداني	
	٦+	ع و	مساعد معني بالأمن الميداني	
قسم المالية والميزانية				
الوظائف	١+	٤-ف	رئيس وحدة الشؤون المالية والميزانية	من مكتب المدير
	١+	٣-ف	موظف لشؤون المالية والميزانية	
	٢+	م	مساعد لشؤون المالية والميزانية	
	٩+	ع و	مساعد لشؤون المالية والميزانية	
وحدة إدارة الممتلكات (وحدة مراقبة الممتلكات والمخزون حاليا)				
الوظائف	١+	ع و	فني اتصالات سلكية ولاسلكية	نقل
	٦+	ع و	فني في مجال تكنولوجيا المعلومات	
المجموع ٣٢+				

مختصرات: خ م، موظف من فئة الخدمة الميدانية؛ خ ع و، موظف وطني من فئة الخدمات العامة.

الدائرة المركزية (دائرة دعم قاعدة اللوجستيات حاليا)

٥٨ - على النحو المبين في الفقرة ٢٧ أعلاه، ستقدم الدائرة المركزية (دائرة دعم قاعدة اللوجستيات حاليا) خدمات الدعم لتشغيل مركز الخدمات العالمي، بما في ذلك أداء المهام الداخلية، مع السعي إلى تحقيق الكفاءة والتوحيد. وعلى النحو الوارد في الجدول ٩، ستكون المهام الجديدة في الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨ مهام المالية والميزانية؛ والأمن؛ وإدارة الممتلكات.

مكتب الرئيس ومكتب الأمن وقسم المالية والميزانية

٥٩ - سعياً إلى مواءمة مهام الدعم الداخلي لمركز الخدمات العالمي والحد من متطلبات مدير المركز فيما يتعلق بالأنشطة اليومية في مجالات المراسم والاتصال والشؤون القانونية والسلوك والانضباط وإدارة البرامج، يُقترح نقل ست وظائف (٢ ف-٤، و ١ ف-٣، و ٣ وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة) من ديوان المدير إلى مكتب رئيس الدائرة المركزية. ويقترح أيضاً نقل مكتب الأمن ووظائفه البالغ عددها ١١ وظيفة (١ ف-٣ و ١٠ وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة) وقسم المالية والميزانية ووظائفها البالغ عددها ١٣ وظيفة (١ ف-٤، و ١ ف-٣، و ٢ من فئة الخدمة الميدانية و ٩ وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة) من ديوان المدير.

قسم دعم المجمع

٦٠ - يقترح نقل خمس وظائف توفر الدعم من خلال مكتب الخدمات إلى دائرة تكنولوجيا المعلومات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات. وسيستفيد في توفير دائرة تكنولوجيا المعلومات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات لذلك الدعم من القدرات التقنية لموظفيها.

وحدة إدارة الممتلكات

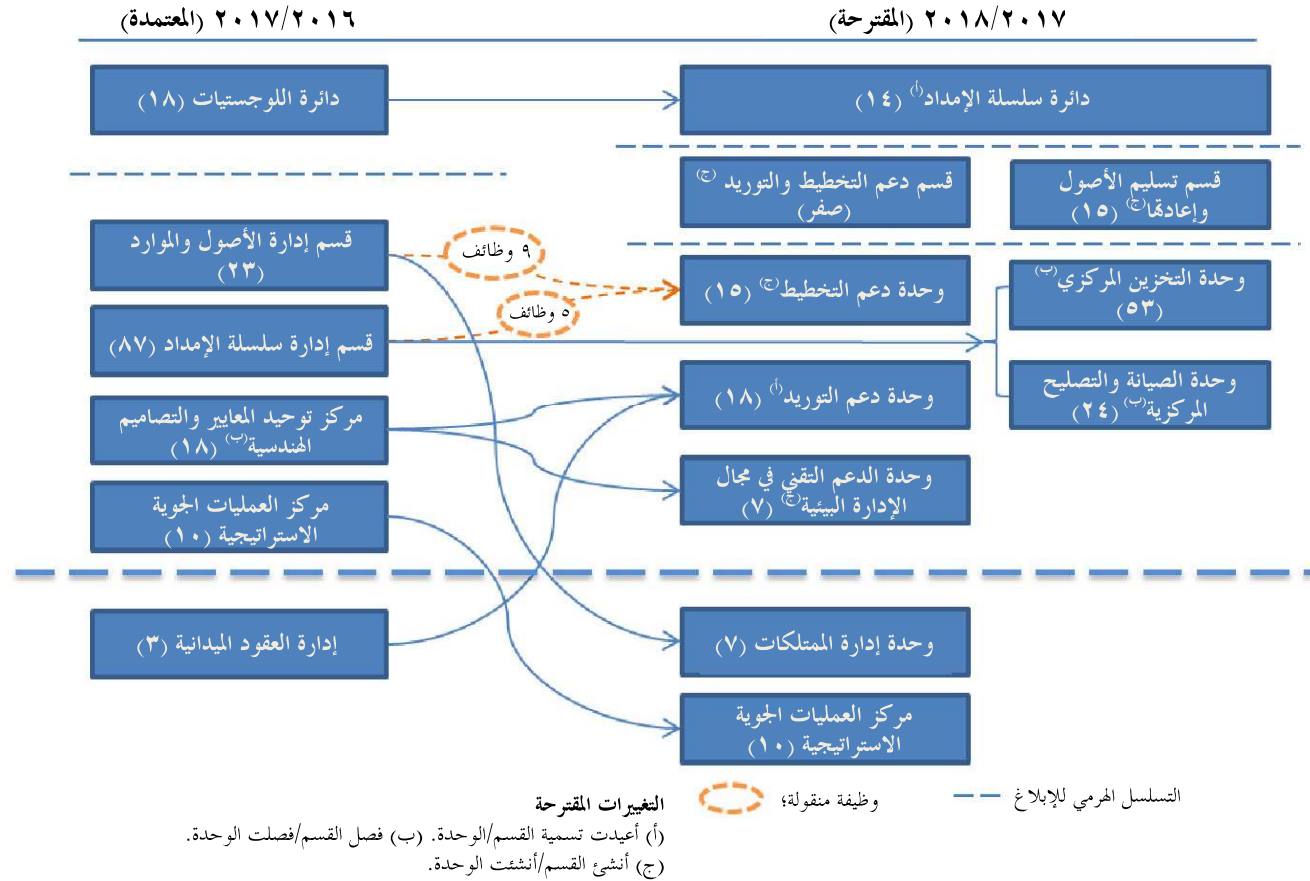
٦١ - تتألف وحدة مراقبة الممتلكات والمخزون ضمن قسم إدارة الأصول والموارد الحالي من وظيفة جرد داخلية لمراقبة الممتلكات ووظيفة جرد عالمية مخصصة للبعثات الميدانية. ويقترح نقل سبع وظائف (١ ف-٣ و ٦ وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة) توفر الخدمة الداخلية لمراقبة جرد موجودات مركز الخدمات العالمي من قسم إدارة موارد الأصول في دائرة اللوجستيات الحالية إلى الدائرة المركزية، حيث ستوجد الوظائف في وحدة إدارة الممتلكات المنشأة حديثاً. وسيتولى موظف إدارة الممتلكات برتبة ف-٣ الإشراف على مهام الوحدة وعلى الموظفين الوطنيين الستة من فئة الخدمات العامة.

دائرة سلسلة الإمداد (دائرة اللوجستيات حالياً)

٦٢ - ستوفر دائرة سلسلة الإمداد خدمات إدارة سلسلة الإمداد لبعثات حفظ السلام، بما في ذلك مهام التخطيط، ودعم التوريد، وتسليم الأصول، وإعادتها. وستخضع الدائرة لإعادة هيكلة من أجل مواءمتها مع هيكل سلسلة الإمداد في شعبة دعم اللوجستيات التابعة لإدارة الدعم الميداني وبعثات حفظ السلام. وترد إعادة تشكيل الهيكل التنظيمي للدائرة في شكل بياني ويبين الجدول ١٠ توزيع ١٤٦ وظيفة ثابتة ومؤقتة مقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨ حسب الوحدة التنظيمية، بالمقارنة مع ١٥٦ وظيفة ثابتة ومؤقتة معتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧. ويعكس انخفاض عدد الوظائف نقل مركز العمليات الجوية الاستراتيجية إلى الوحدات المستضافة ونقل ٧ وظائف ثابتة إلى وحدة إدارة الممتلكات التابعة

للدائرة المركزية؛ ويقابل ذلك جزئياً نقل ٣ وظائف ثابتة من وحدة إدارة العقود الميدانية إلى وحدة دعم التوريد. وترد في الفقرات ٦٦ إلى ٨٣ شروح للإجراءات والتغييرات المتعلقة بالوظائف المقترح إدخالها على الهيكل التنظيمي.

إعادة هيكلة دائرة سلسلة الإمداد (دائرة اللوجستيات حالياً)



الجدول ١٠

الموارد البشرية: دائرة سلسلة الإمداد (دائرة اللوجستيات حالياً)

الموظفون الدوليون									
متطوعو									
و أ ع - مد - ٢ - ف - ٥ - ف - ٣ - الخدمة المجموع									
أ ع م - مد - ١ - ف - ٤ - ف - ٢ - الميدانية الفرعية									
الموظفون المدنيون									
مكتب رئيس دائرة سلسلة الإمداد (دائرة اللوجستيات حالياً)									
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦	١	٣	٢	٦	١٢	١٨	-	-	-
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٧	١	١	-	٢	١٢	١٤	-	-	-
صافي التغير	-	(٢)	-	(٢)	(٤)	(٤)	-	-	-

الموظفون المدنيون									
قسم دعم التخطيط والتوريد: وحدة دعم التخطيط									
أ ع م	مد-١	ف-٤	ف-٢	ف-٣	الخدمة المجموع	الموظفون المدنيون ^(ب)	الموظفون الأمم المتحدة	متطوعو	المجموع
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٧	-	-	٣	-	٣	١٢	-	-	١٥
صافي التغير	-	-	٣	-	٣	١٢	-	-	١٥
وحدة دعم التوريد									
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٧	-	٢	٦	-	٨	٨	-	-	١٦
صافي التغير	-	٢	٦	-	٨	٨	-	-	١٦
الوظائف المؤقتة المعتمدة ^(ب) للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الوظائف المؤقتة المقترحة ^(ب) للفترة ٢٠١٨/٢٠١٧	-	-	-	٢	٢	٢	-	-	٢
صافي التغير	-	-	-	٢	٢	٢	-	-	٢
المجموع الفرعي، وحدة دعم التوريد									
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٧	-	٢	٦	٢	١٠	٨	-	-	١٨
صافي التغير	-	٢	٦	٢	١٠	٨	-	-	١٨
وحدة الدعم التقني في مجال الإدارة البيئية									
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٧	-	١	٣	-	٤	٣	-	-	٧
صافي التغير	-	١	٣	-	٤	٣	-	-	٧
المجموع الفرعي، قسم دعم التخطيط والتوريد									
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٧	-	٣	١٢	٢	١٧	٢٣	-	-	٤٠
صافي التغير	-	٣	١٢	٢	١٧	٢٣	-	-	٤٠
قسم تسليم الأصول وإعادتها (وحدة خدمة العملاء، ووحدة مخزونات النشر الاستراتيجي، ووحدة الدعم اللوجستي)									
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٧	-	٣	١	٢	٦	٩	-	-	١٥
صافي التغير	-	٣	١	٢	٦	٩	-	-	١٥
وحدة التخزين المركزي									
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٧	-	١	٢	-	٣	٥٠	-	-	٥٣
صافي التغير	-	١	٢	-	٣	٥٠	-	-	٥٣
وحدة الصيانة والتصلب المركزي									
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٧	-	١	-	١	٢	٢٢	-	-	٢٤
صافي التغير	-	١	-	١	٢	٢٢	-	-	٢٤

(ب) ممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة.

الجدول ١١

التغييرات المقترحة في الموارد البشرية داخل مكتب رئيس دائرة سلسلة الإمداد (دائرة اللوجستيات حالياً)

التغيير	الرتبة	اللقب الوظيفي	الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة من/إلى
الوظائف الثابتة ١-	ف-٥	كبير موظفي لوجستيات	نقل إلى قسم تسليم الأصول وإعادتها
١-	ف-٤	موظف لوجستيات	
٢-	خ م	موظف لشؤون الاستلام والفحص، وفني مولدات كهربائية	
٣-	خ ع و	مساعد لشؤون اللوجستيات، ومساعد لشؤون الاستلام والفحص، ومساعد لشؤون إدارة الممتلكات	
١-	خ ع و	كبير مساعدين لتحليل البرامج	نقل إلى قسم دعم التخطيط والتوريد
١+	خ ع و	مساعد إداري	نقل من قسم إدارة سلسلة الإمداد
٣+	خ ع و	مساعد فريق (٢)، ومساعد لشؤون الجرد والإمدادات (١)	نقل من قسم إدارة سلسلة الإمداد
المجموع ٤-			

المختصرات: خ م، وظيفة من فئة الخدمة الميدانية؛ خ ع و، وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة.

مكتب رئيس دائرة سلسلة الإمداد (دائرة اللوجستيات حالياً)

٦٣ - يقترح نقل سبع وظائف (وظيفة ف-٥ ووظيفة ف-٤ ووظيفتان من فئة الخدمة الميدانية و ٣ وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة) إلى قسم تسليم الأصول وإعادتها، على النحو المبين في الجدول ١١.

٦٤ - ويقترح نقل وظيفة وطنية واحدة لكبير مساعدين لتحليل البرامج من فئة الخدمات العامة إلى وحدة دعم التخطيط في قسم دعم التخطيط والتوريد. وسيواصل كبير المساعدين لتحليل البرامج أداء دور تنسيق مشاريع وبرامج إدارة سلسلة الإمداد العالمية والإشراف عليها باسم مركز الخدمات العالمي. وعلى وجه الخصوص، يؤدي شاغل هذه الوظيفة مهمة الإشراف على تخطيط الاقتناء وتخطيط الطلب على الصعيد العالمي. ومن الأفضل أن تكون هذه المهام إلى جانب مهام التخطيط في إطار قسم التخطيط والتوريد المنشأ حديثاً.

٦٥ - ويقترح نقل وظيفة وطنية واحدة من فئة الخدمات العامة وإعادة ندب ثلاث وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة من قسم إدارة سلسلة الإمداد (الذي سيُحلّ). وستكون الوظائف الوطنية الأربع من فئة الخدمات العامة جزءاً من وحدة الإدارة وتسيير البرامج التي توفر حالياً مهام من قبيل التخطيط للميزانية ومراقبتها، والتوريد، والتدريب على اللوجستيات على الصعيد العالمي، وإدارة الأداء، والتنسيق مع هيئات الرقابة والمراجعة. ويُتوخى أن توفر وحدة الإدارة وتسيير البرامج في الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨ الدعم أيضاً لإعداد عقود إطارية عالمية، بما في ذلك عقود لتشكيل مخزونات النشر الاستراتيجي للبعثات عند إنشائها وعند

وقوع أحداث عاجلة وطارئة. وستيسر وتنسق الوظائف الأربع الإضافية عبء العمل الإضافي المتوقع من هذا الدور الجديد المتعلق بالتوريد المركزي لجميع العقود الإطارية العالمية وعقود دعم مخزونات النشر الاستراتيجي للبعثات.

الجدول ١٢

التغييرات المقترحة في الموارد البشرية داخل قسم دعم التخطيط والتوريد

التغيير	الرتبة	اللقب الوظيفي	الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة	من/إلى
وحدة دعم التخطيط				
الوظائف الثابتة	٣+	ف-٣	موظف لوجستيات	
	٨+	خ ع و	مساعد لشؤون اللوجستيات (٥)، ومساعد لشؤون إدارة الممتلكات (٣)	من قسم إدارة الأصول والموارد
	١+	خ ع و	كبير مساعدين لتحليل البرامج	من مكتب الرئيس
	١+	خ ع و	مساعد لشؤون اللوجستيات	من قسم إدارة سلسلة الإمداد
	١+	خ ع و	مساعد لشؤون اللوجستيات	من قسم إدارة سلسلة الإمداد
	١+	خ ع و	مساعد لمراقبة التحركات	من قسم إدارة سلسلة الإمداد
وحدة دعم التوريد				
الوظائف الثابتة	١+	ف-٤	مهندس	
	٥+	ف-٣	مهندس	
	٧+	خ ع و	مساعد هندسي (٦)، ومساعد إداري (١)	من مركز توحيد المعايير والتصاميم الهندسية
	١+	ف-٤	موظف إدارة العقود	
	١+	ف-٣	موظف إدارة العقود	من مكتب المدير
	١+	م و	مساعد لإدارة العقود	
م م ع	٢+	خ م	فني هندسي	من مركز توحيد المعايير والتصاميم الهندسية
وحدة الدعم التقني في مجال الإدارة البيئية				
الوظائف الثابتة	١+	ف-٤	مهندس بيئي	
	١+	ف-٣	مهندس	
	١+	خ ع و	مساعد لشؤون اللوجستيات	من مركز توحيد المعايير والتصاميم الهندسية
	٢+	ف-٣	مهندس بيئي	إنشاء
	٢+	خ ع و	مساعد بيئي	إنشاء
المجموع				
	٤٠+			

المختصرات: خ م، وظيفة من فئة الخدمة الميدانية؛ خ ع و، وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة.

قسم دعم التخطيط والتوريد (جديد)

٦٦ - يقترح إنشاء قسم لدعم التخطيط والتوريد سيضم ثلاث وحدات هي: (أ) وحدة لدعم التخطيط، ومن مهامها إدارة الأصول وتخطيط الطلب؛ و (ب) وحدة لدعم التوريد تضم مركز توحيد المعايير والتصاميم (مركز المعايير والتصاميم الهندسية حالياً) ومهام إدارة العقود الميدانية؛ و (ج) وحدة للدعم التقني في مجال الإدارة البيئية. وسيتمكن توحيد مهام التخطيط والتوريد ومواءمتها في قسم واحد من تحسين التنسيق وتقديم الخدمات إلى البعثات الميدانية، تماشياً مع استراتيجية إدارة سلسلة الإمداد لإدارة الدعم الميداني.

وحدة دعم التخطيط (جديدة)

٦٧ - يقترح نقل ١١ وظيفة (٣ وظائف ف-٣ و ٨ وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة) من قسم إدارة الأصول والموارد الذي سيصبح جزءاً من وحدة دعم التخطيط. وستتولى الوحدة مسؤولية جمع وتوحيد الخطط المتعلقة بالطلب من البعثات والتنسيق مع قسم تخطيط سلسلة الإمداد في شعبة الدعم اللوجستي التابعة لإدارة الدعم الميداني في مجال تحليل خطة الطلب وانتقالها إلى خطة الاقتناء.

٦٨ - وبالإضافة إلى ذلك، من المقترح إعادة ندبوظيفتين وطنيتين من فئة الخدمات العامة، ونقل وظيفة وطنية واحدة من فئة الخدمات العامة من قسم إدارة سلسلة الإمداد الحالي (الذي سيُحلّ) من أجل زيادة قدرة وحدة دعم التخطيط. وزاد عبء عمل الوحدة مع إغلاق بعثتين من بعثات حفظ السلام وتقليص حجم بعثة أخرى. وتتولى قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات مسؤولية مطابقة جميع البيانات المتعلقة بالتصرف في أصول البعثات وتقديم الردود على استفسارات هيئات الرقابة والهيئات التشريعية. كما نُشر أفراد الوحدة في الميدان خلال تنفيذ هذه الأنشطة لتقديم مشورة الخبراء.

٦٩ - ويقترح أيضاً نقل وظيفة وطنية واحدة من فئة الخدمات العامة من مكتب رئيس دائرة سلسلة الإمداد (دائرة اللوجستيات حالياً). وسيواصل كبير المساعدين لتحليل البرامج أداء دور تنسيق مشاريع وبرامج إدارة سلسلة الإمداد العالمية والإشراف عليها باسم مركز الخدمات العالمي. وعلى وجه الخصوص، يؤدي شاغل هذه الوظيفة مهمة الإشراف على تخطيط الاقتناء وتخطيط الطلب على الصعيد العالمي. ومن الأفضل أن تكون هذه المهام إلى جانب مهام التخطيط في إطار وحدة دعم التخطيط المنشأة حديثاً.

وحدة دعم التوريد

٧٠ - يقترح نقل ١٣ وظيفة ثابتة (وظيفة ف-٤ و ٥ وظائف ف-٣ و ٧ وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة) ووظيفتين من وظائف المساعدة المؤقتة العامة (من فئة الخدمة الميدانية) من مركز المعايير والتصاميم الهندسية لتكون جزءاً من وحدة دعم التوريد الجديدة.

وستظل الوظائف الثابتة والمؤقتة الخمس عشرة التي نقلت من مركز المعايير والتصاميم الهندسية كياناً داخل وحدة دعم التوريد تحت اسم جديد هو مركز توحيد المقاييس والتصميم. وستوفر الوظائف الثابتة الثلاث عشرة الدعم على الصعيد التقني وصعيدي التخطيط والتصميم، بما في ذلك توحيد الوثائق الرئيسية المتعلقة بالاقتناء والدعم؛ واستيفاء متطلبات الاستعراض التقني والإجازة التقنية المتعلقة بأنشطة التوريد؛ وتنفيذ عمليات التقييم والدعم الميداني المتعلقة بالتخطيط والتوريد؛ وإعداد وثائق التصميم والتماس العروض وتقديمها؛ وكفالة مهام الدعم الفني للبعثات الميدانية؛ وصيانة قواعد البيانات الإلكترونية ومكتبة المعايير. وستقدم وظيفتا المساعدة المؤقتة العامة من فئة الخدمة الميدانية الدعم إلى بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى.

٧١ - ويقترح أن تصبح وحدة إدارة العقود الميدانية جزءاً من وحدة دعم التوريد عن طريق نقل ثلاث وظائف (وظيفة ف-٤، ووظيفة ف-٣، ووظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة) من مكتب المدير. وسيتمكن توحيد مهام التخطيط والتوريد ومواءمتها في قسم واحد من تحسين التنسيق وتقديم الخدمات إلى البعثات الميدانية، تماشياً مع استراتيجية إدارة سلسلة الإمداد لإدارة الدعم الميداني. وتشمل إدارة العقود المنشأة حديثاً لمخزون النشر الاستراتيجي رصد أداء المتعاقدين، والاتصال مع البعثات والمساهمة في الاستعراض السنوي لتكوين مخزون النشر الاستراتيجي. وتكفل الوحدة في الوقت الحالي مهام استشارية للبعثات الميدانية من أجل تحسين الأطر التعاقدية، وإدارة الأداء ورصده، وسياسات إدارة العقود وممارستها، وبناء القدرات. ويقترح أن يوسع نطاق بعض المهام في الوحدة لتشمل إدارة العقود الإطارية الخاصة التي تدعم مخزونات النشر الاستراتيجي. ومن المتوقع أن تتمكن الموارد الموجودة في الوحدة من إدارة العقود الإطارية الجديدة، التي تبرم وفقاً لبيانات الاحتياجات الصادرة عن مركز الخدمات العالمي.

وحدة الدعم التقني في مجال الإدارة البيئية

٧٢ - يقترح إنشاء وحدة للدعم التقني في مجال الإدارة البيئية تتألف من سبع وظائف (وظيفة ف-٤ و ٣ وظائف ف-٣ و ٣ وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة). وستنقل الوظائف الثلاث في حدود الموارد المتاحة، ويقترح إنشاء أربع وظائف على النحو المبين أدناه. وستمثل ولاية الوحدة في كفالة التنفيذ الكامل للممارسات الجيدة في مجال الإدارة البيئية في جميع البعثات الميدانية. وستحشد الوحدة الخبرات في مجال البيئة وستتولى تطوير وإدارة المشاريع المعقدة من خلال الاتصال بالمكاتب الأخرى التابعة لإدارة الدعم الميداني وكيانات الأمم المتحدة، تحت القيادة الاستراتيجية للقسم المعني بالبيئة في مكتب وكيل الأمين العام لإدارة الدعم الميداني. وستُنظَّم أنشطة الوحدة بطريقة تتماشى مع المجالات المواضيعية الخمسة، وهي إدارة النفايات، والطاقات المتجددة، والمياه ومياه الصرف الصحي، والأثر

البيئي الأوسع نطاقاً، ونظام الإدارة البيئية. وسترکز الوحدة على تقديم الدعم التشغيلي للبعثات الميدانية بشأن المسائل البيئية، وكفالة تنفيذ السياسات عن طريق وضع حلول هندسية بيئية بسيطة جرى اختبارها.

٧٣ - ويقترح نقل ثلاث وظائف ثابتة (وظيفة ف-٤ ووظيفة ف-٣ ووظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة) من وحدة الامتثال للمعايير البيئية في مركز المعايير والتصاميم الهندسية. وسيدبر المهندس البيئي (ف-٤) تقديم الحلول الهندسية البيئية المستدامة في البعثات الميدانية ويوفر الإرشاد والتوجيه لها في هذا المجال. وسيتولى المهندس (ف-٣) تقييم التكنولوجيات والبحث والإصلاح البيئي والأطر التنظيمية والمشاريع الهندسية المعدلة/الجديدة والتحقق والتثبت من المتطلبات. وسيكفل المساعد لشؤون اللوجستيات (وهو شاغل وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة) أن تكون جميع شروط التصميم متسقة مع الممارسات البيئية الموحدة وسيستعرض تقارير التقييم التقني.

٧٤ - ويقترح إنشاء وظيفتي مهندس بيئي (ف-٣). وبغية تعظيم التحسينات البيئية، استمر التركيز على تحديد الفجوات في البعثات الميدانية في إطار دعم مبادرات إدارة الدعم الميداني. وأدى هذا التعاون مع البعثات الميدانية إلى زيادة الاحتياجات والطلبات المتعلقة بالدعم التشغيلي. وسيقدم هذان المهندسان البيئان (ف-٣) الدعم في الوقت المناسب إلى البعثات الميدانية فيما يتعلق بما يلي: (أ) مشورة خبراء بشأن تخطيط التنمية والسياسات الإنمائية؛ (ب) إعداد بيانات الاحتياجات للتكنولوجيا البيئية المناسبة؛ (ج) إدارة المشاريع الهندسية البيئية الصعبة والمعقدة؛ (د) توفير الدعم للاستعراض البيئي والإحازة البيئية فيما يتعلق بتصميم وتشديد الهياكل الرئيسية والمرافق والنظم والأنشطة في الميدان، بما في ذلك الجوانب المتصلة بالمدة الزمنية والتكلفة والجودة؛ (هـ) إعداد مساهمات في مجال الهندسة البيئية للبعثات الجديدة والاتصال بإدارات أخرى داخل إدارة الدعم الميداني وغيرها من كيانات الأمم المتحدة (برنامج الأمم المتحدة للبيئة) وبرنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية (ممثل الأمم المتحدة) بشأن المسائل المتصلة بالدعم الهندسي البيئي؛ (و) زيارة البعثات الميدانية لتنفيذ عمليات التقييم والتفتيش البيئي؛ (ز) تحديد التكنولوجيات الجديدة وتقاسمها مع البعثات الميدانية؛ (ح) تقديم الدعم الهندسي البيئي إلى إدارة الدعم الميداني بشأن المشاريع على الصعيد العالمي؛ (ط) الاتصال كخبراء مع النظراء في البعثات الميدانية وفي المقرر وفي برنامج الأمم المتحدة للبيئة بشأن المسائل المتعلقة بالبرامج البيئية.

٧٥ - ويقترح إنشاء وظيفتين ثابتتين وطنيتين لمساعدتين لشؤون البيئة (من فئة الخدمات العامة). وتندرج إدارة النفايات ومياه الصرف الصحي ضمن التحديات البيئية العالية الأولوية التي تواجه جميع بعثات حفظ السلام، وتتطلب أهمية هذه المسائل مزيداً من القدرات الداخلية من موظفي الأمم المتحدة التي تتمتع بالمهارات ذات الصلة بالهندسة البيئية. ومن الأولويات الأخرى حفظ الطاقة واعتماد الطاقة المتجددة. وكانت وحدة الامتثال للمعايير البيئية توفر

الدعم الهندسي البيئي بصفة دورية بشأن القضايا البيئية المذكورة أعلاه في حدود الموارد المتاحة؛ ولكن من المطلوب توفير الوظيفتين الثابتتين الإضافيتين للمساعدتين لشؤون البيئة للمبادرة إلى تقديم الدعم لأداء المسؤوليات المعقدة والمتزايدة في مجال الهندسة البيئية. وتتطلب عمليات الهندسة البيئية مهارات وخبرات وقدرات تقنية محددة في مجموعة من المجالات المتخصصة، بما في ذلك المياه ومياه الصرف الصحي والنفايات والاستدامة والحفظ ومنع التلوث والرصد. ويركز العمل من حيث طبيعته على التوصل إلى نواتج عالية الجودة من خلال التفاعل الرفيع المستوى مع أصحاب المصلحة في البعثات الميدانية ويستند إلى الاحتياجات التشغيلية. وسيطبق المساعدان لشؤون البيئة معارفهم وخبراتهم في مجال الهندسة البيئية في أداء الواجبات التالية: (أ) وضع حلول التصميم الهندسي تماشياً مع متطلبات البعثات الميدانية من حيث المدة الزمنية والتكلفة والجودة؛ (ب) إجراء زيارات للبعثات الميدانية لتنفيذ عمليات التقييم والتفتيش البيئي؛ (ج) تحديد واستكمال الدعم البيئي والمساهمات في تصميم النماذج المتعلقة بالهندسة؛ (د) إعداد نظام إدارة بيئية وصيانته وفقاً لمتطلبات المعيار ISO 14001؛ (هـ) إجراء استعراضات للميزانية والإجازة التقنية للمشاريع الهندسية، بما يعكس الإسهامات البيئية؛ (و) إتاحة الوثائق ذات الصلة لدعم الرصد البيئي الفعال في قاعدة البيانات الهندسية SharePoint؛ (ز) كفالة تحديد التكنولوجيات الجديدة وتقاسمها مع البعثات الميدانية والمقر وشركاء آخرين؛ (ح) تقديم الدعم الهندسي البيئي إلى إدارة الدعم الميداني بشأن المشاريع على الصعيد العالمي.

الجدول ١٣

التغييرات المقترحة في الموارد البشرية داخل قسم تسليم الأصول وإعادتها

التغيير	الرتبة	اللقب الوظيفي	الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة	من/إلى
الوظائف ١+ الثابتة	ف-٥	كبير موظفي لوجستيات	نقل	من مكتب الرئيس
وحدة خدمة العملاء				
الوظائف ١+ الثابتة	ف-٤	موظف لوجستيات	{	من مكتب الرئيس
١+	خ ع و	مساعد لشؤون اللوجستيات		من مكتب الرئيس
١+	خ ع و	مساعد لشؤون اللوجستيات		من مكتب الرئيس
٢+	خ ع و	مساعد لشؤون اللوجستيات، مساعد فريق	إعادة ندب	من قسم إدارة سلسلة الإمداد
وحدة الدعم اللوجستي				
الوظائف ٢+ الثابتة	خ م	موظف لشؤون الاستلام والفحص وفني مولدات كهربائية	{	من مكتب الرئيس
٢+	خ ع و	مساعد لشؤون الاستلام والفحص ومساعد لشؤون إدارة الممتلكات		من مكتب الرئيس
١+	خ ع و	مساعد لشؤون اللوجستيات	نقل	من قسم إدارة الأصول والموارد

التغيير		الرتبة	اللقب الوظيفي	الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة من/إلى	
وحدة مخزون النشر الاستراتيجي					
الوظائف الثابتة	١ +	ف-٤	موظف لوجستيات	نقل	من قسم إدارة الأصول والموارد
	١ +	ف-٣	موظف لوجستيات		
	٢ +	خ ع و	مساعد لشؤون إدارة الممتلكات ومساعد لمراقبة الممتلكات والمخزون		
وحدة التخزين المركزي					
الوظائف الثابتة	١ +	ف-٤	كبير موظفي لوجستيات	نقل	من قسم إدارة سلسلة الإمداد
	١ +	ف-٣	موظف لوجستيات		
	٥٠ +	خ ع و	موظف إمدادات مساعد لشؤون اللوجستيات (١٩)، ومساعد فريق (١٠)، ومساعد لشؤون الاستلام والفحص (٨)، ومساعد لشؤون المراقبة والتحركات (٦)، ومساعد لشؤون الجرد والإمدادات (٣)، ومساعد لشؤون إدارة المرافق (١)، ومساعد إداري (١)، ومساعد لشؤون إدارة الممتلكات (١)، ومساعد لشؤون المخازن (١)		
وحدة الصيانة والتصليح المركزية					
الوظائف الثابتة	١ +	ف-٤	موظف نقل	نقل	من قسم إدارة سلسلة الإمداد
	١ +	خ م	مساعد لشؤون النقل		
	٢٢ +	خ ع و	ميكانيكي مركبات (٨)، وفني مركبات (٢)، وميكانيكي مولدات (٧)، ومساعد لشؤون الجرد والإمدادات (٢)، ومساعد فريق (١)، ومساعد إداري (١)، ومساعد نقل (١)		
المجموع ٩٢ +					

المختصرات: خ م، وظيفة من فئة الخدمة الميدانية؛ خ ع و، وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة.

قسم تسليم الأصول وإعادتها

٧٦ - بغية تجميع ومواءمة المهام التشغيلية في سلسلة الإمداد وهي تسليم الأصول وإعادتها وإدارة العلاقة مع العملاء، يقترح إنشاء قسم تسليم الأصول وإعادتها، بهدف تحسين التنسيق وتقديم الخدمات إلى البعثات الميدانية وفقاً لاستراتيجية إدارة سلسلة الإمداد. وسيضم القسم ٩٢ موظفاً في خمس وحدات هي: (أ) وحدة خدمة العملاء؛ (ب) وحدة مخزون النشر الاستراتيجي؛ (ج) وحدة الدعم اللوجستي (وحدة التخطيط والعمليات حالياً)؛ (د) وحدة التخزين المركزي؛ (هـ) وحدة الصيانة والتصليح المركزية (انظر الجدول ١٣).

٧٧ - ويقترح نقل وظيفة كبير موظفي اللوجستيات (ف-٥) من مكتب رئيس دائرة اللوجستيات الحالية. وسيكون شاغل الوظيفة رئيساً لقسم تسليم الأصول وإعادتها.

٧٨ - وفي وحدة خدمة العملاء، يقترح نقل وظيفة موظف اللوجستيات (ف-٤) ووظيفة مساعد لشؤون اللوجستيات (وهي وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة) من مكتب رئيس دائرة اللوجستيات الحالية، ونقل ثلاث وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة أو إعادة انتدابها من قسم إدارة سلسلة الإمداد بغية تعزيز الدعم التشغيلي والتقني لبعثات حفظ السلام وغيرها من العمليات الميدانية بتوفير مدخل وحيد للطلبات المتعلقة باللوجستيات. وسيظل موظف اللوجستيات رئيساً لوحدة خدمة العملاء وسينفذ برنامج عمل الوحدة. وتوفر وحدة خدمة العملاء مدخلاً وحيداً للطلبات الواردة من عمليات حفظ السلام وغيرها من الكيانات الداخلية والخارجية من أجل الحصول على سلع وخدمات، وتسند الطلبات إلى المكاتب المعنية وتكفل آلية فعالة من حيث التكلفة لإحالة الطلبات وتتبعها ومتابعتها. وبغية تحسين تلبية طلبات العملاء، ستحسن الوحدة مهمة إدارة العلاقة مع العملاء من خلال تعزيز التفاعل والتواصل مع العملاء عن طريق زيادة الأنشطة التي تركز على نهج مركزي لإدارة الطلبات، وإجراء دراسات استقصائية للعملاء وتنسيق الإحصاءات وتوفير الخدمات التمكينية.

٧٩ - وفي وحدة الدعم اللوجستي (وحدة التخطيط والعمليات حالياً)، يقترح نقلوظيفتين ثابتتين من فئة الخدمة الميدانية ووظيفتين ثابتتين وطنيتين من فئة الخدمات العامة من مكتب رئيس دائرة اللوجستيات الحالية. وبالإضافة إلى ذلك، يقترح نقل وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة من قسم إدارة الأصول والموارد. وسيواصل شاغلو الوظائف تقديم الخدمات نفسها في قسم تسليم الأصول وإعادة المنشأ حديثاً. وستكون الوحدة هي واجهة الانتقال وعنصر التنسيق مع المقر والبعثات الميدانية خلال مرحلتي بدء عمل البعثة وتصفيتهما، وستشارك مع المقر في مرحلة ما قبل صدور الولاية وخلال العملية الانتقالية وفي مرحلة تقليص حجم البعثة والتخطيط لتصفيتهما.

٨٠ - وفي الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨، ستعزز قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات أيضاً قدرتها على إدارة مخزونات النشر الاستراتيجي لتلبية احتياجات النشر السريع. وسيتيح النهج المتكامل، من خلال إنشاء قسم تسليم الأصول وإعادةها، جمع الموارد اللازمة لوحدة مخزون النشر الاستراتيجي ووحدة الدعم اللوجستي للتعامل مع عمليات بدء البعثات وتصفيتهما عن طريق تنسيق التفاعل مع النظراء في البعثات والمقر. ويقترح نقل أربع وظائف ثابتة، تتألف من وظيفة ف-٤ ووظيفة ف-٣ ووظيفتين وطنيتين من فئة الخدمات العامة، من قسم إدارة الأصول والموارد إلى وحدة مخزون النشر الاستراتيجي. وستواصل وحدة مخزون النشر الاستراتيجي تنسيق إدارة المخزونات مع نظرائها في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات والمقر المسؤولين عن أداء مهام تنسيق وإدارة المخزون بوجه عام، بما يشمل مجالات الشؤون المالية، والتخطيط، ووضع السياسات والإجراءات، والرصد. والوحدة مسؤولة أيضاً عن وضع افتراضات التخطيط على الصعيد العالمي، وتحديد المخزونات وتدويرها، بالتعاون مع مديري

الأصول في مركز الخدمات العالمي. وستواصل الوحدة العمل باعتبارها مركز خبرة ليكفل أن يبقى مخزون النشر الاستراتيجي مناسباً وفي باحتياجات العمليات الميدانية، مع مراعاة تطور برنامج تطبيق نظام الوحدات ضمن استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي. وينطوي ذلك على تسريع صرف المواد والمعدات المطلوبة إلى العمليات الميدانية؛ وتحسين دوران مخزون النشر الاستراتيجي، واستعراض واستكمال مكوّناته على نحو منتظم، بالاشتراك مع مديري الأصول والبعثات الميدانية؛ وتحديد المخزون.

وحدة التخزين المركزي

٨١ - يقترح تقسيم قسم إدارة سلسلة الإمداد القائم حالياً إلى وحدتين: وحدة التخزين المركزي ووحدة الصيانة والتصليح المركزية. وبناء عليه، يقترح نقل ٥٣ وظيفة، تتألف من وظيفة ف-٤ ووظيفتي ف-٣ و ٥٠ وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة، من قسم إدارة سلسلة الإمداد لتنفيذ أعمال وحدة التخزين المركزي. وستضطلع وحدة التخزين المركزي بمهام التخزين الرئيسية والعمليات اليومية، مثل إدارة المخزون، ومناولة المواد، والاستلام والفحص، ومراقبة الشحن والحركة، والتخليص الجمركي لجميع المخزونات الموجودة في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات، بما يشمل مخزون النشر الاستراتيجي واحتياطي الأمم المتحدة وقوائم الجرد الداخلية في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات.

وحدة الصيانة والتصليح المركزية

٨٢ - يقترح نقل ٢٤ وظيفة، تتألف من وظيفة ف-٤ ووظيفة من فئة الخدمة الميدانية و ٢٢ وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة من قسم إدارة سلسلة الإمداد إلى وحدة الصيانة والتصليح المركزية. وهذه الوحدة مسؤولة عن القيام بالصيانة اليومية وتقديم الدعم للمركبات والمولدات الكهربائية والمعدات التشغيلية، إلى جانب جميع المخزونات التي تدار في قاعدة اللوجستيات. وبصورة أكثر تحديداً، تقوم الوحدة بفحص وصيانة وتصليح المركبات والمولدات الكهربائية والمعدات المكتبية في مخزون النشر الاستراتيجي واحتياطي الأمم المتحدة ومخزونات مركز الخدمات العالمي. وبالإضافة إلى ذلك، تتولى الوحدة تحديد المركبات والمولدات والمعدات الموجودة في احتياطي الأمم المتحدة، إلى جانب تنفيذ أنشطة ذات قيمة مضافة هامة لدعم مخزون النشر الاستراتيجي، مثل تركيب نظام كارلوغ لمراقبة حركة السيارات، وأجهزة لاسلكية ذات ترددات عالية جداً، وعواميد أعلام وأضواء، ومشاريع تكامل للمولدات من أجل توفير مجموعة كاملة من الخدمات المتعلقة بمهام التسليم وإعادة.

الجدول ١٤

التغييرات المقترحة في الموارد البشرية داخل مركز العمليات الجوية الاستراتيجية

التغيير	الرتبة	اللقب الوظيفي	الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة من/إلى
الوظائف الثابتة	١- ف-٤	الرئيس	نقل إلى الوحدات المستضافة
٣- ف-٣	موظف عمليات جوية		
٣- خ م	موظف عمليات جوية		
٢- خ ع و	مساعد إداري		
١- خ ع و	مساعد عمليات جوية		
المجموع	١٠-		

المختصرات: خ م، وظيفة من فئة الخدمة الميدانية؛ خ ع و، وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة.

مركز العمليات الجوية الاستراتيجية

٨٣ - يرد مركز العمليات الجوية الاستراتيجية في الميزانية المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨ باعتباره وحدة مستضافة، وهو ما يعكس بشكل أفضل التسلسل التشغيلي والتقني لمركز العمليات التابع لدائرة النقل الجوي والتحركات الاستراتيجية المقترح إنشاؤها في شعبة الدعم اللوجستي لإدارة الدعم الميداني، في حين أن التسلسل الإداري يبقى تابعاً لمدير قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات. وبناء عليه، يقترح نقل الوظائف العشر جميعها في مركز العمليات الجوية الاستراتيجية إلى الوحدات المستضافة (انظر الجدول ١٤).

دائرة تكنولوجيا الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية

٨٤ - ستقدم دائرة تكنولوجيا الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية مجموعة من الخدمات إلى بعثات حفظ السلام، بما في ذلك الخدمات الجغرافية المكانية والربط والاستضافة وخدمات تكنولوجيا المعلومات الأخرى، بما في ذلك خدمات الدعم عن بعد. ويبين الجدول ١٥ توزيع ١٢٢ وظيفة ثابتة ومؤقتة مقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨ حسب الوحدة التنظيمية، بالمقارنة مع ١١٧ وظيفة ثابتة ومؤقتة معتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧. وترد في الفقرات ٨٥ إلى ٨٧ شروح للإجراءات والتغييرات المقترحة إدخالها على الهيكل التنظيمي.

الجدول ١٥

الموارد البشرية: دائرة تكنولوجيا الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية

الموظفون المدنيون	و أ ع م	مد-٢	ف-٤	ف-٥	ف-٣	الموظفون الدوليون			متطوعو الأمم المتحدة	المجموع	
						ف-٢	الميدانية الفرعية	الموظفون الوطنيون			
مكتب رئيس دائرة تكنولوجيا الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية											
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧	-	١	٤	١	١	٧	٢٧	-	٣٤		
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨	-	١	٤	١	١	٧	٣٢	-	٣٩		
صافي التغير	-	-	-	-	-	-	٥	-	٥		
قسم الدعم الشبكي											
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧، برينديزي	-	-	-	١	٢	٣	٢	-	٥		
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧، فالنسيا	-	-	١	-	١	٢	١	-	٣		
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨ (المدججة)	-	-	١	١	٣	٥	٣	-	٨		
صافي التغير	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
قسم دعم هندسة السواقل											
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧، برينديزي	-	-	١	-	٢	٣	٣	-	٦		
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧، فالنسيا	-	-	-	-	١	١	٤	-	٥		
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨ (المدججة)	-	-	١	-	٣	٤	٧	-	١١		
صافي التغير	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
قسم دعم مركز البيانات											
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧، برينديزي	-	-	-	١	١	٢	٢	-	٤		
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧، فالنسيا	-	-	١	-	-	١	٢	-	٣		
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨ (المدججة)	-	-	١	١	١	٣	٤	-	٧		
صافي التغير	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
قسم دعم الهياكل الأساسية للتكنولوجيا											
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧، برينديزي	-	-	-	-	١	١	١٢	-	١٣		
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧، فالنسيا	-	-	-	-	١	١	٢	-	٣		
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨ (المدججة)	-	-	-	-	٢	٢	١٤	-	١٦		
صافي التغير	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
قسم نظم المعلومات الجغرافية المكانية											
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧	-	٢	٥	١	٨	٤	١٢	-	١٢		
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨	-	٢	٥	٢	٩	٩	٩	-	١٨		
صافي التغير	-	-	-	-	١	١	٥	-	٦		
الوظائف المؤقتة المعتمدة ^(ب) للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧	-	-	-	-	١	١	٥	-	٦		
الوظائف المؤقتة المقترحة ^(ب) للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
صافي التغير	-	-	-	-	(١)	(١)	(٥)	-	(٦)		

الموظفون المدنيون									
الموظفون الدوليون									
و أ ع - مد-٢ - ف-٥ - ف-٣ - الخدمة المجموع									
أ ع م - مد-١ - ف-٤ - ف-٢ - الميدانية الفرعي									
موظفون الأمم المتحدة									
مجموع									
المجموع الفرعي، قسم نظم المعلومات الجغرافية المكانية									
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧									
١٨	-	٩	٩	٢	٥	٢	-	-	
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨									
١٨	-	٩	٩	٢	٥	٢	-	-	
صافي التغير									
-	-	-	-	-	-	-	-	-	
قسم دعم البعثات عن بعد									
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧									
٣	-	٢	١	-	-	١	-	-	
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨									
٢٣	-	١٤	٩	٥	١	٣	-	-	
صافي التغير									
٢٠	-	١٢	٨	٥	١	٢	-	-	
الوظائف المؤقتة المعتمدة ^(ب) للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧									
٢٠	-	١٢	٨	٥	١	٢	-	-	
الوظائف المؤقتة المقترحة ^(ب) للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨									
-	-	-	-	-	-	-	-	-	
صافي التغير									
(٢٠)	-	(١٢)	(٨)	(٥)	(١)	(٢)	-	-	
المجموع الفرعي، قسم دعم البعثات عن بعد									
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧									
٢٣	-	١٤	٩	٥	١	٣	-	-	
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨									
٢٣	-	١٤	٩	٥	١	٣	-	-	
صافي التغير									
-	-	-	-	-	-	-	-	-	
المجموع، دائرة تكنولوجيات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية									
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧									
١١٧	-	٧٨	٣٩	١٧	٩	١٢	١	-	
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨									
١٢٢	-	٨٣	٣٩	١٧	٩	١٢	١	-	
صافي التغير									
٥	-	٥	-	-	-	-	-	-	

المختصرات: أ ع م، أمين عام مساعد؛ و أ ع، وكيل أمين عام.

(أ) تشمل هذه الفئة الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية والموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة.

(ب) تموّل من المساعدة المؤقتة العامة، في بند تكاليف الموظفين المدنيين.

الجدول ١٦

التغييرات المقترحة في الموارد البشرية داخل دائرة تكنولوجيات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية

التغيير	الرتبة	اللقب الوظيفي	الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة	من/إلى
مكتب الرئيس				
الوظائف الثابتة	١+	خ ع و	فني اتصالات سلكية ولاسلكية	من دائرة دعم قاعدة اللوجستيات
	٢+	خ ع و	أخصائي تقني لتكنولوجيا المعلومات	
	٢+	خ ع و	مساعد لشؤون نظم المعلومات	
قسم نظم المعلومات الجغرافية المكانية				
الوظائف الثابتة	١+	خ م	موظف لنظم المعلومات الجغرافية المكانية	من وظائف المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف ثابتة
	٥+	خ ع و	مساعد لنظم المعلومات الجغرافية المكانية	
مساعدة مؤقتة عامة	١-	خ م	موظف لنظم المعلومات الجغرافية المكانية	
	٥-	خ ع و	مساعد لنظم المعلومات الجغرافية المكانية	
قسم دعم البعثات عن بعد				
الوظائف الثابتة	٢+	ف-٤	موظف نظم المعلومات	من وظائف المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف ثابتة
	١+	ف-٣	موظف لنظم المعلومات الجغرافية المكانية	
	٥+	خ م	موظف نظم المعلومات (٢) ومساعد لشؤون نظم المعلومات (١) وموظف لشؤون الاتصالات (١) ومساعد لشؤون الاتصالات	
	١٢+	خ ع و	مساعد لشؤون الاتصالات (٧) ومساعد لنظم المعلومات (٤) ومساعد لنظم المعلومات الجغرافية المكانية (١)	
م م ع	٢-	ف-٤	موظف نظم المعلومات	
	١-	ف-٣	موظف لنظم المعلومات الجغرافية المكانية	
	٥-	خ م	موظف نظم المعلومات (٢) ومساعد لشؤون نظم المعلومات (١) وموظف لشؤون الاتصالات (١) ومساعد لشؤون الاتصالات	
	١٢-	خ ع و	مساعد لشؤون الاتصالات (٧) ومساعد لنظم المعلومات (٤) ومساعد لنظم المعلومات الجغرافية المكانية (١)	
			المجموع	٥+

مكتب رئيس دائرة تكنولوجيات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية

٨٥ - تعمل وحدة دعم الحلول الرقمية داخل مكتب رئيس دائرة تكنولوجيات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية وتتألف من وظيفة واحدة من فئة الخدمة الميدانية و ٦ وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة. ويُقترح نقل خمس وظائف من

دائرة خدمات دعم القاعدة الحالية من أجل إنشاء وحدة موحدة توفر دعم مكتب الخدمات إلى الكيانات التي يحتضنها مركز الخدمات العالمي. وفي الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧، أتمت وحدة دعم الحلول الرقمية إعادة تنظيم خدماتها لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات المقدمة محليا. وقبل عملية إعادة التنظيم هذه، كانت عملية تقديم دعم مكتب الخدمات لدعم الحواسيب المكتبية والاتصالات والبنى التحتية تتم في دائرتين منفصلتين. ومن خلال دمج الخبرات التقنية والموارد والملاك الوظيفي تحت مظلة واحدة، ستكون الوحدة قادرة على تحقيق اتساق وتكامل الخدمات التقنية والدعم لقاعدة المستخدمين في برينديزي وفالنسيا بمرمتها. وسوف يستفاد في دعم مكتب الخدمات الذي تقدمه دائرة تكنولوجيا الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية من القدرات التقنية للموظفين.

قسم نظم المعلومات الجغرافية المكانية

٨٦ - يقترح تحويل ست من وظائف المساعدة المؤقتة العامة (وظيفة واحدة من فئة الخدمة الميدانية و ٥ وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة) إلى وظائف ثابتة في الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨. وهي وظائف يحتاجها القسم لكي يواصل تقديم خدمات نظام المعلومات الجغرافية المكانية. ويتألف قسم نظم المعلومات الجغرافية المكانية حاليا من ١٢ وظيفة ثابتة و ٦ وظائف تمول في إطار المساعدة المؤقتة العامة. وبناء على طلب الجمعية العامة، تم تركيز وتوحيد مهام الجغرافيا المكانية الرئيسية والبنى التحتية في مركز الخدمات العالمي. وفي ضوء هذا التركيز والتوحيد، تم توسيع ولاية القسم ليقدم الدعم التشغيلي المتواصل إلى جميع بعثات حفظ السلام والمكاتب ضمن نطاق الخدمات التي يقدمها المركز، لا سيما إلى البعثات التي ليس لديها قدرات في مجال المعلومات الجغرافية المكانية أو التي لها قدرات محدودة في هذا المجال. وفي الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧، تم تثبيت ٥ وظائف مؤقتة في قسم نظم المعلومات الجغرافية المكانية من أصل ١١ وظيفة مطلوبة طبقا لموافقة الجمعية العامة الواردة في قرارها ٧٠/٢٨٨، وهو ما يترك ٦ وظائف من فئة وظائف المساعدة المؤقتة العامة. وتُغني المهام التي يضطلع بها القسم عن الحاجة إلى اقتناء وصيانة برامج باهظة الثمن لتجهيز الصور والتراخيص ذات الصلة، ومحطات العمل والخوادم والمعدات اللازمة للعمل في الميدان. ويتيح ذلك للبعثات الميدانية الحصول على منتجات وخدمات فعالة من حيث التكلفة وفي المستوى المطلوب من نظم المعلومات الجغرافية المكانية تتيح لها مواصلة عملها، على النحو الذي سيتم عرضه في دراسة الجدوى المحدثة. ويمثل قسم نظم المعلومات الجغرافية المكانية الجزء الرئيسي من خدمات المعلومات الجغرافية المكانية في مركز الخدمات العالمي، وسيستكمل، حسب الاقتضاء، بخدمات تعاقدية ومتعاقدين وفقا لتغير وزيادة حجم العمل. ويوفر الملاك الأساسي قدرة الدعم الدنيا المستمرة ويكفل الاحتفاظ بالمعارف والمهارات الحاسمة في المجالات الرئيسية. وبناء على طلبات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية الواردة في تقريرين صادرين عنها (انظر A/70/742/Add.9، الفقرتان ٤٥ و ٧٢، و A/69/839/Add.9،

الفقرتان ٤٦ و ٤٧)، ستُقدم دراسة جدوى محدثة تتضمن معلومات مفصلة عن قسم نظم المعلومات الجغرافية المكانية إلى اللجنة الاستشارية واللجنة الخامسة أثناء استعراضهما لهذا التقرير.

قسم دعم البعثات عن بعد

٨٧ - يقترح تحويل ٢٠ وظيفة من فئة المساعدة المؤقتة العامة (٢ ف-٤، و ١ ف-٣، و ٥ وظائف من فئة الخدمة الميدانية، و ١٢ وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة) إلى وظائف ثابتة في الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨. وهذه الوظائف ضرورية لتقديم خدمات دعم البعثات عن بعد. ويتألف قسم دعم البعثات عن بعد حاليا من ٣ وظائف ثابتة و ٢٠ وظيفة ممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة. وقد أنشئ في ١ تموز/يوليه ٢٠١٥ بهدف تقديم خدمات الدعم لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات بطريقة مركزية في بعثات حفظ السلام؛ وقدم المشروع التجريبي في مرحلة أولية الدعم إلى بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي وبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى. ويوفر هذا القسم طائفة من خدمات ومجموعات الدعم المدارة مركزيا، بما في ذلك خدمات الرسائل؛ واستضافة التطبيقات؛ والبنية التحتية باعتبارها خدمة توفر بناء على الطلب؛ والحفظ الاحتياطي للبيانات واستردادها؛ والاتصال عبر الساتل؛ والشبكات المحلية والشبكات الواسعة؛ وخدمات الإنترنت والاتصالات الصوتية؛ والبنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات؛ ورصد الأحداث وتقديم التقارير الشهرية عن الخدمات. وخلال الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨، سيواصل مركز الخدمات العالمي اتباع نموذج دعم البعثات من بُعد لإتاحة بدء تعميمه على بعثات إضافية لحفظ السلام خلال الفترة نفسها. ويتطلب الحفاظ على قدرة لدعم البعثات عن بعد تتسم بالمرونة والسرعة، تحويل ٢٠ من وظائف المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف ثابتة، التي ستشكل نواة قدرة دعم البعثات عن بعد والتي سيتم استكمالها بقدرة خدمات تعاقدية من أجل توفير قابلية التوسع والمرونة اللازمتين لخدمات الدعم عن بعد تبعا لارتفاع أو انخفاض الطلب على الخدمات من جانب البعثات. وتتيح المهام والنظم التي يمكن إدارتها ودعمها من بعد تحقيق وفورات الحجم وتجميع الخبراء المتخصصين التقنيين في المركز. وسيتم تقديم دراسة جدوى محدثة تتضمن معلومات مفصلة عن قسم دعم البعثات عن بعد إلى اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية واللجنة الخامسة أثناء استعراضهما لهذا التقرير استنادا إلى الطلبات المقدمة من اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية في تقريرها (انظر A/70/742/Add.9، الفقرة ٤٨، و A/69/839/Add.9، الفقرتان ٣٩ و ٤٠).

الجدول ١٧

الموارد البشرية: الوحدات المستضافة

الموظفون المدنيون	و أ ع م	مد-٢	ف-٥	ف-٣	الخدمة الميدانية	المجموع الفرعي	الموظفون الوطنيون ^(١)	متطوعو الأمم المتحدة	مجموع
القدرات الشرطة الدائمة التابعة									
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦	—	١	١٨	١٤	٢	٣٥	٢	—	٣٧
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٧	—	١	١٨	١٤	٢	٣٥	٢	—	٣٧
صافي التغير	—	—	—	—	—	—	—	—	—
الهيئة الدائمة للعدل والسجون									
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦	—	—	٣	٢	—	٥	١	—	٦
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٧	—	—	٤	٢	—	٦	١	—	٧
صافي التغير	—	—	١	—	—	١	—	—	١
مركز العمليات الجوية الاستراتيجية									
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦	—	—	—	—	—	—	—	—	—
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٧	—	—	١	٣	٣	٧	٣	—	١٠
صافي التغير	—	—	١	٣	٣	٧	٣	—	١٠
المجموع، الوحدات المستضافة									
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦	—	١	٢١	١٦	٢	٤٠	٣	—	٤٣
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٧	—	١	٢٣	١٩	٥	٤٨	٦	—	٥٤
صافي التغير	—	—	٢	٣	٣	٨	٣	—	١١

المختصرات: أ ع م: أمين عام مساعد؛ و أ ع: وكيل الأمين العام.

(أ) تشمل هذه الفئة الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية والموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة.

الوحدات المستضافة

٨٨ - تضم الوحدات المستضافة ثلاث وحدات تنظيمية تتبع من الناحيتين التشغيلية والتقنية لإدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني؛ بيد أن الوظائف توجد في برينديزي. وتمول الوظائف من ميزانية قاعدة اللوجستيات وستظل مرتبطة إدارياً بمكتب المدير. وتقدم الوحدات طائفة من الخدمات إلى بعثات حفظ السلام، بما في ذلك الشرطة والعدالة والسجون، في مجال سيادة القانون، فضلاً عن خدمات النقل الجوي. ويبين الجدول ١٧ توزيع ٥٤ وظيفة ثابتة مقترحة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٧ حسب الوحدة التنظيمية، بالمقارنة مع ٤٣ وظيفة ثابتة معتمدة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦. وترد في الفقرات ٨٩ إلى ٩٢ تفسيرات للإجراءات والتغييرات المقترحة إدخالها على الهيكل التنظيمي.

الجدول ١٨

التغييرات المقترحة في الموارد البشرية داخل الوحدات المستضافة

التغير	الرتبة	اللقب الوظيفي	الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة من/إلى
القدرات الشرطية الدائمة			
الوظائف الثابتة	١ -	ف-٤	ضابط شرطة مكلف بالاحتجاز
	١ +	ف-٤	موظف مسؤول عن التدريب على أعمال الشرطة
الهيئة الدائمة للعدل والسجون			
الوظائف الثابتة	١ +	ف-٤	موظف لشؤون سيادة القانون
مركز العمليات الجوية الاستراتيجية			
الوظائف الثابتة	١ +	ف-٤	الرئيس
	٣ +	ف-٣	موظف معني بالعمليات الجوية
	٣ +	م خ	موظف معني بالعمليات الجوية
	٢ +	م خ ع و	مساعد إداري
	١ +	م خ ع و	مساعد للعمليات الجوية
المجموع			
	١١ +		

المختصرات: م خ: وظيفة من فئة الخدمة الميدانية؛ م خ ع و: وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة.

القدرات الشرطية الدائمة

٨٩ - وفي إطار القدرات الشرطية الدائمة، يقترح إعادة ندب وظيفة ضابط شرطة مكلف بالاحتجاز (ف-٤) لتكون وظيفة لمسؤول عن التدريب على أعمال الشرطة وكذلك تغيير المهام المرتبطة بها. وقد طلب مجلس الأمن إلى الأمانة العامة، في الفقرة ١٣ من قراره ٢١٨٥ (٢٠١٤)، أن تواصل تنقيح تكوين قدرات الشرطة الدائمة التابعة للأمم المتحدة بهدف كفالة تضمينها مهارات تلبي المطالب المعاصرة، بما في ذلك عن طريق إتاحة فرص إقامة الشراكات مع الدول الأعضاء والمنظمات الإقليمية. وعملا بالقرار، تم تحديد الحاجة إلى تعزيز مجال التدريب. وسيساعد الموظف المسؤول عن التدريب على أعمال الشرطة في إنشاء هيكل تدريب لإطار الإرشاد الاستراتيجي، إلى جانب جميع المناهج التدريبية وخطط الدروس ذات الصلة. وبالإضافة إلى ذلك، سيساعد شاغل الوظيفة مستشاري تدريب القدرات الشرطية الدائمة الآخرين في تخطيط التدريب وتنفيذه من أجل تعزيز مهارات ومعارف ضباط شرطة الأمم المتحدة العاملين في عمليات السلام. وعلاوة على ذلك، سيدعم الموظف المسؤول عن التدريب على أعمال الشرطة مستشاري التدريب الموجودين من خلال الاضطلاع بدور ريادي في كل ما يتعلق بالتدريب والمسائل ذات الصلة به، بما في ذلك التنسيق مع مقدمي خدمات التدريب الداخليين والخارجيين من أجل كفالة وحدة الجهود والمعايير في برامج التدريب.

٩٠ - وتمثل مهام تدريب الشرطة المحلية وبناء قدراتها، في إطار عمليات حفظ السلام، مهام رئيسية لعنصر الشرطة. وهناك طلب مرتفع على خبرات وقدرات الشرطة، وقد حدثت طفرة في الطلبات على خبراء الشرطة في مجالي التدريب وتطوير التدريب على المستوى الاستراتيجي. وقد أعربت البلدان المساهمة بقوات شرطة عن اهتمامها بالاستفادة من وجود موظف مسؤول عن التدريب لوضع مناهج تدريبية لصالح أجهزة شرطتها الوطنية من أجل التحضير للنشر في عمليات حفظ السلام. ولا تشمل مهام التدريب وضع سياسة التدريب واستراتيجيته بالتعاون الوثيق مع إدارة عمليات حفظ السلام فحسب بل أيضا تطوير التدريب وتنفيذه، وتقييم الآثار المترتبة عليه.

الهيئة الدائمة للعدل والسجون

٩١ - تتألف الهيئة الدائمة للعدل والسجون حاليا من رئيس فريق (ف-٥)، وموظفين للشؤون القضائية (١ ف-٤ و ١ ف-٣)، وموظفين للسجون (١ ف-٤ و ١ ف-٣) ومساعد إداري (موظف وطني من فئة الخدمات العامة). ويقترح إنشاء وظيفة لموظف لشؤون سيادة القانون (ف-٤). ولا يزال الطلب على المساهمات المقدمة من الهيئة الدائمة للعدل والسجون والمساعدة القابلة للنشر بسرعة يتجاوز وتيرة توافر القدرات في الوقت الحالي. وسيزود إنشاء هذه الوظيفة الهيئة الدائمة للعدل والسجون بما يلزم لدعم العمليات الميدانية على نحو أكثر فعالية، بما في ذلك في مجالات التخطيط وتنفيذ المشاريع والبرامج. وقد كشفت إدارة عمليات حفظ السلام أن هناك حاجة إلى تقديم مساعدة مستمرة إلى بعثات حفظ السلام في عنصري العدل والسجون، بما في ذلك في تخطيط وتنفيذ الأنشطة البرنامجية. ومن المتوقع أن تظل بعثات حفظ السلام بحاجة إلى المساعدة في مجال التخطيط المشترك، وكذلك البرمجة وتنفيذ البرامج.

مركز العمليات الجوية الاستراتيجية

٩٢ - يرد مركز العمليات الجوية الاستراتيجية في الميزانية المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨ باعتباره وحدة مستضافة، ما يعكس بشكل أفضل تبعيته من الناحيتين التشغيلية والتقنية لدائرة النقل الجوي والنقل الاستراتيجي المقترح إنشاؤها في شعبة الدعم اللوجستي التابعة لإدارة الدعم الميداني، وسيستمر ارتباطه الإداري بمدير قاعدة اللوجستيات. وبناء عليه، يقترح نقل جميع الوظائف العشر لمركز العمليات الجوية الاستراتيجية من دائرة اللوجستيات.

ثانياً - الموارد المالية

ألف - لمحة عامة

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة؛ تمتد سنة الميزانية من ١ تموز/يوليه إلى ٣٠ حزيران/يونيه)

الفرق	النفقات				الفترة
	المبلغ	تقديرات التكلفة (٢٠١٨/٢٠١٧)	المخصصات (٢٠١٧/٢٠١٦)	النفقات (٢٠١٦/٢٠١٥)	
النسبة المئوية	(٢)-(٣)=(٤)	(٣)	(٢)	(١)	
(٢)÷(٤)=(٥)					
الموظفون المدنيون					
٦,٥	١ ١٩٦,٠	١٩ ٥٧٦,٥	١٨ ٣٨٠,٥	١٨ ٣٨٩,٠	الموظفون الدوليون
٦,٠	١ ١٠٧,١	١٩ ٥٠٠,٥	١٨ ٣٩٣,٤	١٩ ١٣٢,١	الموظفون الوطنيون
—	—	—	—	—	متطوعو الأمم المتحدة
(٩٠,٤)	(٢ ٣٨٨,٣)	٢٥٢,٦	٢ ٦٤٠,٩	٣ ٢٢٢,٦	المساعدة المؤقتة العامة
—	—	—	—	—	الأفراد المقدمون من الحكومات
(٠,٢)	(٨٥,٢)	٣٩ ٣٢٩,٦	٣٩ ٤١٤,٨	٤٠ ٧٤٣,٧	المجموع الفرعي
التكاليف التشغيلية					
—	—	٤٣٩,٥	٤٣٩,٥	٥٢٠,٨	الخبراء الاستشاريون
—	—	٩٨١,٩	٩٨١,٩	١ ١٠٠,٨	السفر في مهام رسمية
(٧,٨)	(٥٩٢,٦)	٦ ٩٧٣,٣	٧ ٥٦٥,٩	٨ ٨٢٤,٤	المرافق والبنى التحتية
٤٤,٠	٢٤٠,٢	٧٨٦,٣	٥٤٦,١	٨٤٠,٨	النقل البري
—	—	—	—	٦٠,٧	النقل الجوي
—	—	—	—	—	النقل البحري
(٢٦,٥)	(٢ ٨١٠,٢)	٧ ٧٧٦,٢	١٠ ٥٨٦,٤	٣ ٣١٧,٩	الاتصالات
٣٩,٢	٨ ٥٧٩,٧	٣٠ ٤٨٩,٤	٢١ ٩٠٩,٧	١٠ ٢٨٠,٨	تكنولوجيا المعلومات
(٦٣,٧)	(١٠٠,٥)	٥٧,٢	١٥٧,٧	٣٧,٢	الخدمات الطبية
—	—	—	—	—	المعدات الخاصة
١٩,٩	٢٤٩,٣	١ ٥٠٥,١	١ ٢٥٥,٨	١ ٣٧١,٧	اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى
—	—	—	—	—	المشاريع السريعة الأثر
١٢,٨	٥ ٥٦٥,٩	٤٩ ٠٠٨,٩	٤٣ ٤٤٣,٠	٢٦ ٣٥٥,١	المجموع الفرعي
٦,٦	٥ ٤٨٠,٧	٨٨ ٣٣٨,٥	٨٢ ٨٥٧,٨	٦٧ ٠٩٨,٨	إجمالي الاحتياجات
الإيرادات المتأتية من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين					
٢,٧	١٥٨,٤	٦ ٠٧٥,٥	٥ ٩١٧,١	٦ ٢٢٣,٦	
٦,٩	٥ ٣٢٢,٣	٨٢ ٢٦٣,٠	٧٦ ٩٤٠,٧	٦٠ ٨٧٥,٢	صافي الاحتياجات
—	—	—	—	—	التبرعات العينية (المدرجة في الميزانية)
٦,٦	٥ ٤٨٠,٧	٨٨ ٣٣٨,٥	٨٢ ٨٥٧,٨	٦٧ ٠٩٨,٨	مجموع الاحتياجات

باء - التبرعات غير المدرجة في الميزانية

٩٣ - تُبين فيما يلي القيمة التقديرية للتبرعات غير المدرجة في الميزانية للفترة الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨.

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

القيمة التقديرية	الفئة
٥ ٢٣٠,٠	مذكرة التفاهم ^(١)
—	التبرعات العينية (غير المدرجة في الميزانية)
٥ ٢٣٠,٠	المجموع

(أ) تشمل مباني المكاتب والورش وهياكل المخازن والمساحات المفتوحة التي توفرها حكومة إيطاليا وتقدر قيمتها بمبلغ ٣ ٢١٢ ٧٠٠ دولار، ومباني المكاتب والمباني التشغيلية والمساحات المفتوحة التي توفرها حكومة إسبانيا وتقدر قيمتها بمبلغ ٢ ٠١٧ ٣٠٠ دولار.

جيم - عوامل الشغور

٩٤ - تُراعى لدى حساب تقديرات التكاليف للفترة الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨ عوامل الشغور التالية:

مركز الخدمات العالمي، باستثناء الوحدات المستضافة

(بالنسبة المئوية)

الفئة	العدد الفعلي للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥	عوامل الشغور المدرجة في الميزانية للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦	عوامل الشغور المتوقعة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٧
الموظفون المدنيون			
الموظفون الدوليون	٩,٨	٩,٠	١٦,٠
الموظفون الوطنيون	٥,٢	٥,٠	٣,٠
الوظائف المؤقتة ^(١)			
الموظفون الدوليون	١٢,٥	٢٥,٠	٩,٠
الموظفون الوطنيون	٢١,١	٢٦,٠	١٢,٠

الوحدات المستضافة

الفئة	العدد الفعلي للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥	عوامل الشغور المدرجة في الميزانية للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦	عوامل الشغور المتوقعة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٧
الموظفون المدنيون			
الموظفون الدوليون	١٩,٥	١٨,٦	١٧,٠
الموظفون الوطنيون	—	—	—

(أ) الوظائف الممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة.

٩٥ - ترد معدلات الشغور المقترحة لمركز الخدمات العالمي في الجدول أعلاه وهي تستند إلى المعدلات الفعلية المتوسطة لشغور الوظائف المسجلة في الفترة من ٣١ تموز/يوليه ٢٠١٦ إلى ٣١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٧. وفي ما عدا الوحدات المستضافة، تتمثل معدلات الشغور المقترحة فيما يلي: (أ) ١٦,٠ في المائة بالنسبة للوظائف الدولية بالاستناد إلى معدل فعلي قدره ١٦,١ في المائة للفترة من تموز/يوليه ٢٠١٦ إلى كانون الثاني/يناير ٢٠١٧؛ و (ب) ٩,٠ في المائة بالنسبة للوظائف الدولية الممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة بالاستناد إلى معدل فعلي قدره ٩,١ في المائة للفترة من تموز/يوليه ٢٠١٦ إلى كانون الثاني/يناير ٢٠١٧؛ و (ج) ٣,٠ في المائة بالنسبة للوظائف الوطنية بالاستناد إلى معدل فعلي قدره ٣,٥ في المائة للفترة من تموز/يوليه ٢٠١٦ إلى كانون الثاني/يناير ٢٠١٧؛ و (د) ١٢,٠ في المائة بالنسبة للوظائف الوطنية الممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة بالاستناد إلى معدل فعلي قدره ١١,٨ في المائة للفترة من تموز/يوليه ٢٠١٦ إلى كانون الثاني/يناير ٢٠١٧. وينطبق نفس المبدأ على معدل شغور الوحدات المستضافة بنسبة ١٧,٠ في المائة للوظائف الدولية المقترحة بالاستناد إلى معدل فعلي قدره ١٧,٥ في المائة للفترة من تموز/يوليه إلى تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠١٦، أما بالنسبة للوظائف الوطنية للوحدات المستضافة، فيتوقع نشر كامل (أي بمعدل شغور صفري) استناداً إلى النشر الكامل الفعلي للفترة من تموز/يوليه إلى تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠١٦.

دال - التدريب

٩٦ - ترد فيما يلي الاحتياجات التقديرية من الموارد اللازمة للتدريب للفترة الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

المبلغ المقدر	الفترة
	الخبراء الاستشاريون
٦٣,٠	الخبراء الاستشاريون في مجال التدريب
	السفر في مهام رسمية
٢٢٥,٩	السفر في مهام رسمية لأغراض التدريب
	اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى
٥١٢,٣	رسوم التدريب ولوازمه وخدماته
٨٠١,٢	المجموع

٩٧ - يرد أدناه العدد المقرر للمشاركين في التدريب للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨، مقارنة بالفترات السابقة:

(عدد المشاركين)

الموظفون الوطنيون			الموظفون الدوليون			
العدد المقترح للفترة ٢٠١٨/٢٠١٧	العدد المقرر للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦	العدد الفعلي للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥	العدد المقترح للفترة ٢٠١٨/٢٠١٧	العدد المقرر للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦	العدد الفعلي للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥	
١٤١	٢٥٥	١٠٨	٢٧٦	٣٣٥	١٠١	التدريب الداخلي
٩٢	٥٧	١٠١	٨٦	٦٢	١٢١	التدريب الخارجي
٢٣٣	٣١٢	٢٠٩	٣٦٢	٣٩٧	٢٢٢	المجموع

٩٨ - ويشمل برنامج التدريب المقترح دورات تدريبية تقنية وأنشطة تعلم ترمي إلى تحسين المهارات والكفاءات المهنية للموظفين الوطنيين والدوليين على السواء. وتشمل الدورات الداخلية التدريب في مجال إدارة سلسلة الإمداد، ودورات تدريبية مهنية وخاصة بإدارة الطاقة، والطاقة الشمسية، وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وإدارة المشاريع، وخدمة العملاء، والأمن والسلامة، والمشتريات، والإدارة، ودورات خاصة بأدوار محددة للوحدات المستضافة. أما دورات التدريب الخارجي فتهدف إلى تعزيز قدرات الموظفين في مجالات مختلفة مثل تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، والجغرافيا المكانية، وشؤون المالية والميزانية، وتقييم التدريب، والهندسة، والنقل الجوي.

٩٩ - وينسق مركز المؤتمرات والتعلم تنظيم دورات تدريبية مشتركة مع البعثات الأخرى، على الصعيد المحلي أو الإقليمي، من أجل زيادة عدد المشاركين وخفض التكاليف. وسيعمل المركز أيضا من أجل زيادة كفاءة استخدام الأموال بسبل منها استخدام المنابر والتطبيقات الشبكية لتطوير المهارات اللغوية؛ وإبرام اتفاقات طويلة الأجل مع الهيئات المانحة للشهادات؛ وإبرام عقود مع مقدمي الخدمات؛ والاستعانة بمدربي الأمم المتحدة الداخليين لتقديم برامج محددة مثل برامج تنمية مهارات الإشراف؛ والاستفادة من "الدورات الإلكترونية المفتوحة الحاشدة"، وأنشطة إنسبيرا ودورات ويبكس سواء في نظام إنسبيرا أو في معظم دورات اكتساب المهارات (بطريقة اختيارية) من أجل تعزيز القدرات الداخلية.

ثالثا - تحليل الفروق^(١)

١٠٠ - ترد في المرفق الأول - باء لهذا التقرير تعاريف المصطلحات الموحدة المستخدمة لتحليل الفروق في الموارد في هذا الفرع. والمصطلحات المستخدمة هي نفسها المعتمدة في التقارير السابقة.

الفرق		
بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية	
١ ١٩٦,٠	٦,٥	الموظفون الدوليون

• الإدارة: تحويل ٩ وظائف مساعدة مؤقتة عامة إلى وظائف ثابتة وإنشاء ٣ وظائف ثابتة

١٠١ - تعزى الزيادة في الاحتياجات أساسا إلى: (أ) اقتراح تحويل ٩ من وظائف المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف ثابتة (٢ ف-٤، و ١ ف-٣، و ٦ من فئة الخدمة الميدانية) في قسم دعم البعثات عن بعد وقسم نظم المعلومات الجغرافية المكانية؛ و (ب) اقتراح إنشاء ثلاث وظائف دولية، تشمل وظيفة ثابتة واحدة (ف-٤) في الهيئة الدائمة للعدل والسجون ووظيفتين ثابتتين (ف-٣) في وحدة الدعم التقني في مجال الإدارة البيئية.

١٠٢ - ويقابل هذه الزيادة في الاحتياجات جزئيا تطبيق معدل شغور أعلى قدره ١٦,٠ في المائة، بالمقارنة مع معدل ٩,٠ في المائة المعتمد للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ بالنسبة للوظائف الدولية الأخرى غير الوظائف في الوحدات المستضافة. ويستند معدل الشغور المطبق إلى المعدل الفعلي لشغل الوظائف للفترة من تموز/يوليه ٢٠١٦ إلى كانون الثاني/يناير ٢٠١٧.

الفرق		
بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية	
١ ١٠٧,١	٦,٠	الموظفون الوطنيون

• الإدارة: تحويل ١٧ من وظائف المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف ثابتة وإنشاء وظيفتين ثابتتين

١٠٣ - تعزى الزيادة في الاحتياجات أساسا إلى: (أ) اقتراح تحويل ١٧ من وظائف المساعدة المؤقتة العامة في فئة الخدمات العامة إلى وظائف ثابتة في قسم نظم المعلومات الجغرافية المكانية وقسم دعم البعثات عن بعد؛ و (ب) اقتراح إنشاء وظيفتين ثابتتين وطنيتين من فئة الخدمات العامة في وحدة الدعم التقني في مجال الإدارة البيئية؛ و (ج) تطبيق معدل شغور أقل

(١) يُعبّر عن مبالغ الفروق في الموارد بآلاف دولارات الولايات المتحدة. ويرد تحليل للفروق التي لا تقل عن نسبة ٥ في المائة زيادة أو نقصانا أو عن مبلغ ١٠٠ ٠٠٠ دولار.

يبلغ ٣,٠ في المائة، مقارنة بالمعدل البالغ ٥,٠ في المائة المعتمد للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧؛ و (د) حدوث زيادة في الرتبة والدرجة في المتوسط بعد الانتهاء من عملية تصنيف الوظائف، إذ سجلت زيادة من الدرجة العاشرة في الرتبة خ ع-٤ في الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ إلى الدرجة السابعة في الرتبة خ ع-٥ في الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨.

١٠٤ - ويقابل هذه الزيادة في الاحتياجات جزئياً الإلغاء المقترح لوظيفة وطنية واحدة من فئة الخدمات العامة في قسم المالية والميزانية.

١٠٤ - ويقابل هذه الزيادة في الاحتياجات جزئياً الإلغاء المقترح لوظيفة وطنية واحدة من فئة الخدمات العامة في قسم المالية والميزانية.

الفرق		
بالآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية	
(٢ ٣٨٨,٣)	(٩٠,٤)	المساعدة المؤقتة العامة

• الإدارة: تحويل ٢٦ من وظائف المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف ثابتة

١٠٥ - يعزى النقص في الاحتياجات إلى اقتراح تحويل ٢٦ من وظائف المساعدة المؤقتة العامة (٩ وظائف دولية و ١٧ وظيفة وطنية) إلى وظائف ثابتة في قسم نظم المعلومات الجغرافية المكانية وقسم دعم البعثات عن بعد.

الفرق		
بالآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية	
(٥٩٢,٦)	(٧,٨)	المرافق والبنى التحتية

• معايير التكاليف

١٠٦ - يعزى انخفاض الاحتياجات أساساً إلى انخفاض الاحتياجات من خدمات الصيانة، علاوة على انخفاض تكاليف الكهرباء بفضل محطة الطاقة الشمسية.

١٠٧ - ويقابل انخفاض الاحتياجات جزئياً اقتناء معدات هندسية، بما في ذلك ماسحة ليزر ذات أبعاد ثلاثية من أجل تصميم مختلف صنوف المخيمات، والمباني والبنى التحتية إلى جانب أداة لمسح الأراضي مزودة بنظام عالمي لتحديد المواقع لتمكين الموظفين من إجراء التقييمات، ومعدات متصلة بالبيئة لتبرير متطلبات التصميم الهندسي.

الفرق		
بالآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية	
٢٤٠,٢	٤٤,٠	النقل البري

• الإدارة: استبدال خمس مركبات لأغراض خاصة

١٠٨ - تعزى الزيادة في الاحتياجات إلى استبدال خمس مركبات لأغراض خاصة، بما في ذلك شاحنتان خفيفتان تعودان إلى عام ٢٠٠٠ (بعمر متوقع محدد في ثمان سنوات وفقاً للدليل التكاليف القياسية)، وشاحنة متوسطة الحجم تعود إلى عام ١٩٩٣ (بعمر متوقع محدد في ١٥ سنة)، وحافلة تعود إلى عام ٢٠٠٤ (بعمر متوقع محدد في ثمان سنوات) ورافعة شوكية واحدة تعود إلى عام ١٩٩٣. ولقد تجاوزت المركبات الخمس عمرها المتوقع ولم يعد إصلاحها مجدياً من الناحية الاقتصادية. وبالإضافة إلى ذلك، يتعين استبدال معدات الورش، بما في ذلك جهاز لضبط توازن العجلات يعود إلى عام ٢٠٠٧ (بعمر متوقع محدد في خمس سنوات) ورشاش غسيل (قابل للاستهلاك).

الفرق		الاتصالات
بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية	
(٢ ٨١٠,٢)	(٢٦,٥)	

• معايير التكاليف

١٠٩ - يعزى انخفاض الاحتياجات إلى إكمال تحديث البنى التحتية للاتصالات الخاصة بنظام أوموجا في الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧.

١١٠ - ويقابل انخفاض الاحتياجات الإجمالية جزئياً استبدال معدات الاتصالات غير المتصلة بنظام أوموجا، مما أسفر عن زيادة قدرها ٩٠٠ ٢٨٤ ١ دولار مقارنة بالفترة ٢٠١٦/٢٠١٧. واستناداً إلى المبادئ التوجيهية لإدارة الدعم الميداني، فالعمر المتوقع لمعدات الاتصالات محدد في سبع سنوات، وبحلول ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧، من المتوقع أن يتجاوز ٣٩ في المائة من مجموع مخزون معدات الاتصالات العمر المتوقع. وتشمل المعدات التي يتعين استبدالها ٨٢ وحدة من معدات خدمات الشبكة (١ ٦٦٠ ٠٠٠ دولار)؛ و ٤٦ وحدة من معدات الشبكة الثابتة (٤٥٩ ٠٠٠ دولار)؛ و ٨ وحدات من معدات أمن الشبكة (٣٤٠ ٠٠٠ دولار)؛ و ١٠ وحدات من أدوات القياس (١٥٠ ٠٠٠ دولار)؛ و ٣٣ وحدة من معدات التداول بالفيديو (١٤٠ ٠٠٠ دولار)؛ و ٤ وحدات للإمداد المتواصل بالطاقة الكهربائية (١٢ ٠٠٠ دولار) ويستند استبدال المعدات إلى تحليل تقييم المخاطر المرتبطة بأهم معدات الاتصالات.

الفرق		تكنولوجيا المعلومات
بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية	
٨ ٥٧٩,٧	٣٩,٢	

• الإدارة: استبدال معدات لتكنولوجيا المعلومات واحتياجات إضافية من حيث خدمات تكنولوجيا المعلومات من أجل صيانة أوموجا

١١١ - تعزى الزيادة في الاحتياجات تحت هذا البند أساسا إلى ارتفاع النفقات المتكررة (٤٠٠ ٠٦٧ دولار) المرتبطة بصيانة نظام أوموجا بالنسبة لجميع عمليات حفظ السلام، التي أدمجت نفقاتها وأدرجت في ميزانية قاعدة اللوجستيات منذ الفترة ٢٠١٦/٢٠١٥. وتشمل التكاليف المرتفعة ثلاثة عناصر رئيسية: (أ) خدمات تكنولوجيا المعلومات الخاصة بحفظ السلام التي لم تدرج بخصوصها أي اعتمادات في ميزانية قاعدة اللوجستيات للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ ٥٠٠ ٩٥١ دولار)؛ و (ب) خدمات تكنولوجيا المعلومات العالمية التي لم تدرج بخصوصها أي اعتمادات في ميزانية قاعدة اللوجستيات للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ (٤٠٠ ١٢٥ دولار)؛ و (ج) ارتفاع تكاليف التراخيص بسبب قاعدة أكبر من مستعملي نظام أوموجا على الصعيد العالمي (٥٠٠ ٩٩٠ دولار).

١١٢ - ويشمل هذا تخصيص اعتماد بمبلغ مليوني دولار للدعم والتدريب المستمرين الخاصين بنظام أوموجا. وهذه الخدمات ضرورية من أجل: أنشطة دعم صيانة تطبيق السفر في نظام أوموجا لصالح الموظفين الوطنيين والأفراد النظاميين البالغ عددهم ١٨ ٠٠٠ فرد؛ وتطبيق آلية السفر داخل منطقة البعثة بالنسبة للموظفين الدوليين؛ والاستعاضة عن النظام الذي يحتفظ بالمعلومات بشأن مذكرات التفاهم والمعدات المملوكة للوحدات؛ وتنسيق أنشطة أوموجا بين البعثات (مثل النماذج العملية، وعمليات بدء التشغيل والعمليات الانتقالية). وستكون هناك حاجة إلى التدريب المستمر على وحدات أوموجا المنتشرة بالفعل (دورات لتجديد المعلومات وتدريب الموظفين الجدد). وأدرجت اعتمادات تتعلق بمواصلة إعادة تصميم الأعمال، وإدارة التغيير والاتصالات ودعم إنتاج أوموجا. وبالإضافة إلى ذلك، فإن مكتب المساعدة من المستوى ٢ من أجل أوموجا (٥٠٠ ٩٥١ دولار) ضروري لتوفير دعم مكتب الخدمات إلى بعثات حفظ السلام أثناء القيام بوقف العمل بنظام غاليليو. ومن المتوقع أن يكون دعم النظم والتدريب وتشغيل مكتب المساعدة من المستوى ٢ أنشطة متكررة.

١١٣ - وسوف تدرج التكاليف الإضافية لخدمات تكنولوجيا المعلومات لأوموجا في ميزانية الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨، بما يشمل استعادة القدرة على العمل بعد الكوارث وتوفير أمن المعلومات (٥٠٠ ٧٩١ دولار) وإدارة البيانات الرئيسية لنظام أوموجا (٧٠٠ ٦٨٧ دولار)، وخدمات إضافية لإدارة العلاقة مع العملاء، مثل المعلومات التجارية والتحليلات والإدارة ومستودع الوثائق (٣٠٠ ٥٥٥ دولار).

١١٤ - ومنذ تنفيذ الخاصية الوظيفية الإضافية والتوسع نحو مستعملين إضافيين من خلال نشر نظام أوموجا في المجموعتين ٤ و ٥، أضيف ما يناهز ٢٠ ٠٠٠ مستعمل إلى نظام أوموجا، وهو ما رفع بمقدار ٥٠٠ ٩٩٠ دولار من الكلفة التناسية للتراخيص المرتبطة بنظام أوموجا لعمليات حفظ السلام.

١١٥ - وتعزى الزيادة في الاحتياجات أيضا إلى استبدال معدات تكنولوجيا المعلومات، مما أسفر عن زيادة قدرها ٤٠٠ ٥٣٣ دولار قياسا إلى الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧. ووفقا للمبادئ التوجيهية لإدارة الدعم الميداني، فالعمر المتوقع لمعدات تكنولوجيا المعلومات محدد في

أربع سنوات، وبحلول ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧، من المتوقع أن يتجاوز ٤٨ في المائة من مجموع المخزون العمر المتوقع. وتشمل عملية الاقتناء ٥٤ جهازا لتخزين المواد الإعلامية (١ ٣٨٢ ٠٠٠ دولار) من أجل تخزين احتياطي آمن للبيانات القادمة من البعثات الميدانية، التي ستعوض ٦٩ جهازا لتخزين المعلومات سيتم شطبها بحلول ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨، و ٧٦ من الخوادم الحاسوبية (١ ٣٣٣ ٠٠٠ دولار) لاستبدال ١٥١ خادوما سيتم شطبها بحلول ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨.

الفرق		
بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية	
(١٠٠,٥)	(٦٣,٧)	الخدمات الطبية

• الإدارة: تغيير في عرض الميزانية

١١٦ - يعزى انخفاض الاحتياجات إلى إدراج الاعتماد المتعلق برسوم صيانة المستودعات الطبية في الميزانية تحت بند اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى، وهذه الصيانة مكفولة في إطار الخدمات التعاقدية.

الفرق		
بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية	
٢٤٩,٣	١٩,٩	اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى

• الإدارة: تغيير عرض الميزانية

١١٧ - تعزى الزيادة في الاحتياجات أساسا إلى ارتفاع تكاليف الشحن المتصلة باقتناء مركبات تحت بند النقل البري، ومعدات هندسية تحت بند المرافق والبنى التحتية ومعدات تحت بند الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، إلى جانب رسوم مستودعات المواد الصحية، بما في ذلك مخزونات النشر الاستراتيجي، التي وردت سابقا في الميزانية تحت بند الخدمات الطبية.

رابعاً - الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها

١١٨ - يُطلب من الجمعية العامة اتخاذ الإجراءات التالية في ما يتعلق بتمويل قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات:

(أ) اعتماد مبلغ ٨٨ ٣٣٨ ٥٠٠ دولار للإنفاق على قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات خلال فترة الاثني عشر شهرا الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨؛

(ب) توزيع المبلغ الوارد في الفقرة الفرعية (أ) بالتناسب بين ميزانيات فرادى عمليات حفظ السلام العاملة لتلبية احتياجات تمويل قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨؛

(ج) الموافقة على التسمية الرسمية للمرفق في فالنسيا، إسبانيا، وهي "قاعدة الأمم المتحدة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات"، والتسمية الرسمية لقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي، إيطاليا، وهي "مركز الخدمات العالمي - برينديزي" والموافقة على أن يشكل الموقعان مركز الخدمات العالمي.

خامسا - موجز إجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ ما قرره الجمعية العامة وطلبته في قراراتها ٢٨٦/٧٠ و ٢٨٨/٧٠، بما في ذلك طلبات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية وتوصياتها التي أقرتها الجمعية العامة

ألف - الجمعية العامة

المسائل الشاملة

(القرار ٢٨٦/٧٠)

القرار/الطلب	الإجراء المتخذ لتنفيذ المقرر/الطلب
تطلب إلى الأمين العام أن يحرص على أن يتيح إطار الميزانية القائمة على النتائج بالقدر الكافي إمكانية النظر في التقدم المحرز في كل بعثة صوب تحقيق المهام المنوطة بها واستخدامها للموارد بفعالية، مع مراعاة الكاملة للمساءلة والطابع المتغير لولاية البعثة (الفقرة ١٥)	نقح مركز الخدمات العالمي مضمون إطار الميزانية القائمة على النتائج ليعكس ويبين على نحو أفضل التقدم المحرز صوب إنجاز المهام الصادر بها تكليف والاستخدام الفعال للموارد
تطلب إلى الأمين العام أن يواصل بذل جهوده للحد من الآثار البيئية العامة لكل بعثة من بعثات حفظ السلام، بما في ذلك عن طريق تنفيذ نظم مراعية للبيئة لإدارة النفايات وتوليد الطاقة، مع الامتثال التام للقواعد والأنظمة ذات الصلة، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، سياسات وإجراءات الأمم المتحدة المتعلقة بالبيئة وإدارة النفايات (الفقرة ٣١)	قدّم مركز الخدمات العالمي في "دراسة جدوى عن النفايات" أجراها في تموز/يوليه ٢٠١٥ ووزّعها على جميع بعثات حفظ السلام، توصيات بشأن معدات لمعالجة النفايات. وستتخذ هذه التوصيات أساسا لوضع العقود الإطارية العالمية الخاصة بمعدات إدارة النفايات وبالدعم التقني بالشراكة مع برنامج الأمم المتحدة للبيئة. وقد أُشير على البعثات بتضمين مقترحات الميزانية للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨ بندا متعلقا بإدارة النفايات وأُحيطت علما بأن مركز الخدمات العالمي على استعداد لتقديم الإرشادات التقنية. ويقترح المركز أن يقوم باستخدام تجريبي لآلة تخزين وتقطيع للنفايات في الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨ بغية خفض تكاليف نقل

القرار/الطلب

الإجراء المتخذ لتنفيذ المقرر/الطلب

النفائيات ودعم بناء القدرات في البعثات. وقدم مركز الخدمات العالمي الدعم أيضا لوضع عقود إطارية عالمية خاصة بالنظم الفولطاضوئية؛ ومصاييح الشوارع التي تعمل بالطاقة الشمسية؛ ومولدات تتراوح قدرتها بين ١٠ و ٥٠ كيلو فولت أمبير، ويدعم حاليا وضع عقود إطارية عالمية خاصة بمولدات تتراوح قدرتها بين ٢٥٠ و ٧٥٠ كيلو فولت أمبير. والامتثال للمعايير البيئية مدرج ضمن جميع هذه العناصر. ويجري دعم التنفيذ بدراسة استقصائية عن الطاقة الشمسية وبيان جدوى وتدريب على تطوير المشاريع (١١ بعثة وثلاثة مشاريع جارية في آب/أغسطس ٢٠١٦)

يكفل مركز الخدمات العالمي أمن المعلومات والاتصالات في بعثات حفظ السلام بما في ذلك وضع جميع الضوابط اللازمة والتدابير الرامية إلى حماية أصول المعلومات في المنظمة. ويُستند في إيلاء الأولوية إلى تحليل شامل للمخاطر باستخدام إطار الممارسات الجيدة المعنون (أهداف الرقابة المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات والتكنولوجيات المتصلة بها). وقد حصل المركز على شهادة استيفاء معيار المنظمة الدولية لتوحيد المقاييس ISO 27001 المتعلق بأمن المعلومات، الذي يكفل سرية البيانات المخزنة فيه وسلامتها وتوافرها. ويرصد المركز عن كثب جميع مستويات المخاطر الأمنية، ولا سيما تلك المتعلقة بأمن الفضاء الإلكتروني، وذلك بتعاون وثيق مع شعبة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في إدارة الدعم الميداني ومكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في إدارة الشؤون الإدارية

استعرض مركز الخدمات العالمي مشاريع ميزانيات جميع بعثات حفظ السلام، وقدم ٥٥ إحارة فنية متصلة باحتياجات بعثات حفظ السلام في مجال البناء في الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦. وفي أعقاب عملية الاستعراض/الإجازة هذه، أصبحت إدارة المشاريع مسؤولة البعثة وشعبة الدعم اللوجستي التابعة لإدارة الدعم الميداني. وتعمل قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات مع شعبة الدعم اللوجستي التابعة لإدارة الدعم الميداني على وضع أداة لرصد مشاريع التشييد تستجيب لاحتياجات إدارة الشؤون الهندسية، من المقرر بدء استخدامها اعتبارا من ١ تموز/يوليه ٢٠١٧

تطلب إلى الأمين العام ضمان أمن المعلومات والاتصالات في البعثات، بما في ذلك تلك المستقاة من استخدام المنظومات الجوية الذاتية التشغيل، على سبيل الأولوية (الفقرة ٣٥)

تطلب كذلك إلى الأمين العام أن يعرض في الميزانيات المقترحة لكل بعثة على حدة رؤية واضحة للاحتياجات السنوية في مجال أعمال البناء، بأن يكفل، عند الاقتضاء، وضع خطط متعددة السنوات، وأن يواصل بذل جهوده الرامية إلى تحسين دقة الميزنة، من خلال تحسين جوانب تخطيط المشاريع وإدارتها والإشراف عليها، مع إيلاء الاعتبار الواجب لظروف العمليات على أرض الواقع، وأن يرصد عن كثب تنفيذ الأعمال من أجل كفاءة إنجازها في الوقت المناسب (الفقرة ٤٢)

القرار/الطلب

الإجراء المتخذ لتنفيذ المقرر/الطلب

يطلب مركز الخدمات العالمي من وحداته التنظيمية الداخلية أن تقوم بالتحقق وتورد العبارة التالية في كل طلب من طلبات الشراء: "الأصناف الواردة في طلب الشراء هذا غير متاحة في قائمة موجودات مخزون النشر الاستراتيجي ولا توجد أصناف مشابهة متاحة أو مناسبة لتكون بديلاً لها". وفيما يتعلق ببعثات حفظ السلام، يرسل مركز الخدمات العالمي رسائل تذكيرية إلى البعثات لكي تتقيد بسياسة الإدارة بشأن تبادل المعلومات. وعند نشر التوسعة ٢ لنظام أوموجا في إطار تخطيط الاقتناء والطلب، ستتوفر في النظام خاصيات إضافية، بما في ذلك خاصية لمراقبة تطبيق سياسة تبادل المعلومات تحول مسار طلبات شراء الأصناف التي تتجاوز تكلفتها العتبة المحددة إلى مركز الخدمات العالمي، لتحديد ما إذا كان يمكن الحصول عليها من مصادر داخلية، بما في ذلك من مخزونات النشر الاستراتيجي.

تأت الفوائد الإجمالية من بدء تنفيذ نظام أوموجا في تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠١٣ في بعثات حفظ السلام وتحققت من خلال التمييز على نحو أفضل بين الأنشطة الاستراتيجية والأنشطة التنفيذية، وبين الإشراف الاستراتيجي وتقديم الخدمات الإدارية لكي تركز البعثات على ولاياتها الأساسية ومسؤولياتها الإدارية الاستراتيجية

وفي سياق اعتماد المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام حددت الفوائد الرئيسية الخمس التالية: '١' مواكبة أفضل الممارسات، '٢' تحسين إدارة الأصول والخصوم؛ '٣' توافر معلومات أشمل عن التكاليف؛ '٤' تحسين الاتساق والقابلية للمقارنة؛ '٥' زيادة الشفافية والمساءلة

بالتنسيق مع مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في إدارة الشؤون الإدارية، نُشر نظام لكشف الاختراق في مركز الخدمات العالمي ويجري رصده عن كثب. ووضع برنامج تدريبي للتوعية بأمن المعلومات وأبلغت البعثات بضرورة أن يخضع جميع موظفي البعثات لهذا التدريب

تطلب إلى الأمين العام أن يعزز الإشراف والضوابط الرقابية الداخلية في مجالي المشتريات وإدارة الأصول في جميع بعثات حفظ السلام، بطرق منها مساءلة موظف مسمى في إدارة البعثات عن التحقق من مستويات المخزون قبل القيام بأي عملية شراء من أجل ضمان التقيد بالسياسات المعمول بها في إدارة الأصول، مع مراعاة الاحتياجات الحالية والمقبلة للبعثة وأهمية تطبيق المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام تطبيقاً تاماً (الفقرة ٤٣)

تطلب إلى الأمين العام أن يقدم معلومات نوعية وكمية عن زيادة الكفاءة الناجمة عن مبادرات الإصلاح، بما في ذلك نظام أوموجا والمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، (الفقرة ٥٠)

تطلب إلى الأمين العام مواصلة تنفيذ برامجيات حاسوبية لاكتشاف عمليات اقتحام الشبكات وإدارة الحوادث تشمل جميع البعثات، ومواصلة بذل جهود للتوعية بأمن المعلومات في جميع البعثات والإدارات (الفقرة ٥١)

تحويل قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي، إيطاليا

(القرار ٢٨٨/٧٠)

القرار/الطلب

الإجراء المتخذ لتنفيذ المقرر/الطلب

يُقدّم تسمية المرفق في فالنسيا: "قاعدة الأمم المتحدة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات" على النحو الوارد في تقرير الميزانية للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨

عقب الاستنتاجات الأولية والتوصيات الواردة في تقرير المراجعة الصادر عن مكتب خدمات الرقابة الداخلية، شرعت قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في صياغة مفهوم عمليات متّحّ مخزون النشر الاستراتيجي سيُقدّم إلى الهيئات التشريعية في الدورة الثانية والسبعين للجمعية العامة. ويشمل مفهوم العمليات الجديد هدفا محدثا لمخزونات النشر الاستراتيجي؛ وسيستحدث هيكل إداري جديد وسيحقق لامركزية التخزين حيث ستُنشأ مستودعات بديلة للتخزين أقرب إلى مسرح العمليات؛ وسيعالج مسائل استراتيجية الاقتناء وتدوير المخزونات وإجراء عمليات الشطب وتحديث الإجراءات المحاسبية

انظر الإجابة أعلاه

تتعمّد دائرة تكنولوجيات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية إطارا متينا لإدارة الخدمات وتمثّل عملياتها وإجراءاتها لمعيار ISO 20000 لإدارة الخدمات الدولية. وتراعي احتياجات البعثات المستفيدة وتطبق إجراءات انتقال الخدمات عند إنشاء أي خدمة جديدة. وتبرم اتفاقات مستوى الخدمات بين مركز الخدمات العالمي والبعثات المستفيدة، ويُرصد مستوى الخدمات المقدمة ويحسّن باستمرار. وتحدّد تكلفة كل خدمة من الخدمات في بطاقات أسعار الخدمات وتقدّم من خلال فهرس الخدمات. وتُجرى دراسات استقصائية سنوية لتقييم رضا العملاء، وقد بلغت نسبة رضا العملاء وفق أحدث دراسة ٩٦ في المائة. ويستضيف مركز الخدمات العالمي بعض أهم النظم التنظيمية الحيوية لتسيير الأعمال. بما في ذلك نظام التخطيط المركزي للموارد (أوموجا) والنظام الحيوي لسلامة الاتصالات اللاسلكية الرقمية (نظام تيترا) في بعثات حفظ السلام.

تطلب إلى الأمين العام أن يقدم من جديد مقترحات بشأن التسمية الرسمية للمرفق في فالنسيا (الفقرة ٤)

تطلب إلى الأمين العام أن يعهد إلى مكتب خدمات الرقابة الداخلية في الأمانة العامة بإجراء استعراض وتقييم يشملان مستوى مخزون النشر الاستراتيجي وحجمه وتكوينه، وعمليات التدوير، وسياسة تبادل المعلومات، وقيمة المخزونات في ضوء اتجاهات الاستخدام الماضية، فضلا عن إسهامها في زيادة سرعة بدء البعثات وتوسيعها، وتطلب إلى الأمين العام أن يقدم تقريرا عن ذلك إلى الجمعية العامة في الجزء الثاني من دورتها الحادية والسبعين المستأنفة ليتسنى لها أن تتخذ قرارا بشأن شطب وتحديد مخزونات النشر الاستراتيجي (الفقرة ٦)

تطلب إلى الأمين العام أن يعهد إلى مكتب خدمات الرقابة الداخلية بإجراء مراجعة تشمل استعراضا للإجراءات والسياسات والضوابط الداخلية (الفقرة ٧)

تطلب إلى الأمين العام أن يقدم، في تقريره المقبل عن ميزانية قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات، معلومات شاملة ومستكملة بشأن دائرة تكنولوجيات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية والبعثات المستفيدة من خدماتها، بما في ذلك احتياجات هذه البعثات من الموارد، وحالة النواتج، والاستفادة من هذه النواتج، والأثر الذي تحققه الدائرة في تنفيذ الولاية (الفقرة ٩)

وتقدم الدائرة تقارير منتظمة إلى البعثات المستفيدة عن الخدمات المقدمة، بما في ذلك معلومات عن الحوادث والمشاكل والتغيرات وتوافر الخدمات والقدرات وأمن المعلومات والمرونة التشغيلية

ترسل تعليمات إلى بعثات حفظ السلام تطلب الامتثال لإجراءات التشغيل الموحدة. ويقدم مركز الخدمات العالمي التقارير إلى الأمين العام المساعد لإدارة الدعم الميداني والبعثات الميدانية فيما يتعلق بعدم الامتثال، بغية تمكين السلطات المختصة من اتخاذ الإجراءات التصحيحية ويجدد أمر توجيهي جديد الأدوار والمسؤوليات المتعلقة بمركز العمليات الجوية الاستراتيجية

ستسهم قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في تطوير نموذج التمويل المرن عن طريق توفير المعلومات المتعلقة بتوفير خدمات استضافة تكنولوجيات المعلومات والاتصالات وخدمات مراكز البيانات العامة. وستواصل دائرة تكنولوجيات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية الاستفادة من نموذج التمويل المرن بالمحافظة على نواة من الموظفين الأساسيين يكمل عملهم موظفون متعاقد معهم لتقديم الخدمات عند الحاجة. ويشمل هذا النهج احتياجات الدعم المتصلة بتوفير خدمات استضافة تكنولوجيات المعلومات والاتصالات وخدمات مراكز البيانات العامة للأمانة العامة ككل

استعرضت قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات مؤشرات الإنجاز وبسّطتها للسماح بإجراء تقييم للإنجازات مجد يتسم بقدر من الموضوعية والقابلية للقياس

تعرض الاحتياجات من الموارد للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨ بصورة منفصلة لكل من برينديزي وفالنسيا. ومركز الخدمات العالمي بصدد تنفيذ عملية رصد منفصلة للإنفاق للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ تميز بين النفقات في كل من برينديزي وفالنسيا

تشير أيضا إلى الفقرة ٢٩ من تقرير اللجنة الاستشارية، وتعرب عن قلقها لاستمرار عدم التقدم في تحسين أداء مركز العمليات الجوية الاستراتيجية وزيادة فعاليته وتطلب إلى الأمين العام أن يكفل التنفيذ الصارم والكامل للإجراءات التشغيلية الموحدة المتعلقة بالرحلات الاستراتيجية والرحلات إلى خارج منطقة البعثة (الفقرة ١٢)

تشجع الأمين العام على مواصلة تطوير نموذج تمويل مرن لقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات، مع مراعاة الاحتياجات المتصلة بتوفير خدمات استضافة تكنولوجيات المعلومات والاتصالات وخدمات مركز البيانات العام للأمانة العامة ككل، فضلا عن الفوائد المستمدة من نظام أوموجا، وأن يبلغ عن ذلك في سياق تقريره المقبل (الفقرة ١٣)

تشدد على أن مؤشرات الإنجاز ينبغي أن تكون قابلة للقياس وموضوعية وذات جدوى، وتحث الأمانة العامة على استعراض مؤشرات الإنجاز للتأكد من أنها تتيح تقييما مجديا لإنجازات قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات (الفقرة ١٤)

تكرر طلبها إلى الأمين العام أن يقدم، في مشاريع الميزانية المقبلة، توزيعا للاحتياجات من الموارد والنفقات بما في ذلك أهداف الأداء والإنجازات الفعلية في مجال تقديم الخدمات بالنسبة لقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات وللمرفق الثانوي العامل للاتصالات السلكية واللاسلكية في فالنسيا، وأن يدرج المعلومات ذات الصلة في تقارير الأداء (الفقرة ١٥)

باء - اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

المسائل الشاملة

(A/70/742)

الطلب/التوصية	الإجراءات المتخذة تنفيذا للطلب/التوصية
تشاطر اللجنة الاستشارية مجلس مراجعي الحسابات قلقه بشأن استمرار مستوى وتواتر عمليات إعادة توزيع المخصصات بين مجموعات وفئات الإنفاق في جميع عمليات حفظ السلام (الفقرة ٣١)	تخطيط قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات علما بالتوصية وتؤكد امتثالها للقواعد والأنظمة ذات الصلة التي تنظم إدارة المخصصات الصادرة عن المراقب المالي
تكرر اللجنة الاستشارية الإعراب عن رأيها في هذا الصدد ومفاده أن معدلات الشغور المدرجة في الميزانيات ينبغي أن تستند قدر الإمكان إلى معدلات الشغور الفعلية. وفي الحالات التي تكون فيها المعدلات المقترح إدراجها في الميزانية مختلفة عن المعدلات الفعلية في وقت إعداد الميزانية، ينبغي أن يُقدّم في وثائق الميزانية ذات الصلة تبرير واضح للمعدلات المستخدمة (A/69/839، الفقرة ٦٦). وينبغي أن تعكس التكاليف التشغيلية دائما تطبيق معدلات الشغور المدرجة في الميزانية (الفقرة ٤٥)	تتبع الاحتياجات من الموارد الواردة في ميزانية قاعدة اللوجستيات للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨ آخر معدلات الشغور المسجلة
تلاحظ اللجنة مع الأسف أن الميزانيات المقترحة للبعثات للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ لم تمثل دائما لشرط مراجعة استمرار الوظائف التي ظلت شاغرة لمدة سنتين أو أكثر، واقترح استبقائها أو إلغاؤها (الفقرة ٤٦)	لم يكن لدى قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات أي وظائف ظلت شاغرة لمدة ١٨ شهرا أو أكثر بتاريخ ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٦ (أي ما يعادل سنتين بحلول حزيران/يونيه ٢٠١٧)
تلاحظ اللجنة الاستشارية أن التفاصيل المتعلقة بنماذج التمويل المرن المحتملة التي تنطبق على الاحتياجات من الموارد الخاصة بقاعدة اللوجستيات وحساب دعم عمليات حفظ السلام لم تقدم بعد إلى الجمعية العامة لكي تنظر فيها. وفي هذا الصدد، تتطلع اللجنة إلى تلقي التفاصيل المتعلقة بعملية تخطيط القوة العاملة المزمع إجراؤها في قاعدة اللوجستيات والمتعلقة باستعراض القدرة العامة لحساب الدعم، عند استعراضها لميزانيات حفظ السلام المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨ (الفقرة ١١٢)	تسهم قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في نموذج التمويل المرن وكل عمليات التخطيط للقوى العاملة من خلال قسم نظم المعلومات الجغرافية المكانية وقسم دعم البعثات عن بعد، كجزء من الميزانية المقترحة لقاعدة اللوجستيات للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨. ومن بين العناصر الرئيسية لنموذج التمويل المرن في دائرة تكنولوجيات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية نواة من الموظفين الأساسيين بالمستوى الملائم، يُسندون في عملهم بخدمات دعم تعاقدية من أنواع مختلفة. ويتيح هذا الأمر للدائرة أن تكيف قدرات الدعم لديها وفقا لطلبات البعثات المستفيدة.
	وتتكوّن نسبة كبيرة من القوة العاملة في مركز الخدمات العالمي من موظفين خارجيين (٧٧ في المائة) بالمقارنة مع الموظفين الأساسيين (٢٣ في المائة)

الطلب/التوصية

الإجراءات المتخذة لتنفيذ الطلب/التوصية

استناداً إلى توصيات الهيئات التشريعية والرقابية الرامية إلى تحسين كفاءة وفعالية عمليات النقل الجوي، بُذلت جهود وأُطلقت مبادرات، بما في ذلك الإرشاد المقدم إلى البعثات الميدانية بغية تحسين توقعات الميزانية عن طريق إدراج نتائج تحليل الاتجاهات الحالية والسابقة، وإجراء استعراض منتظم للأسطول الحالي من أجل التوصل إلى أفضل تشكيلة ممكنة للأسطول، واستخدام الأصول الجوية الإقليمية المشتركة والعقود الاحتياطية للاحتياجات المخصصة. وثمة مبادرات أخرى تشمل زيادة استخدام نظام التعقب بالسواتل لرصد طائرات الأمم المتحدة وتنفيذ نظام إدارة معلومات الطيران من أجل تحسين عرض بيانات الطيران والإبلاغ عنها. وعلاوة على ذلك، يجري حالياً الاستعراض النهائي لدليل الطيران المنقح حديثاً، وهو يوضح مهام قسم النقل الجوي في شعبة الدعم اللوجستي التابعة لإدارة الدعم الميداني وأدواره ومسؤولياته، ومركز العمليات الجوية الاستراتيجية ومركز المراقبة المتكاملة للنقل والتحركات ومكاتب الطيران في البعثات. ومن المتوقع أن يُسهم ذلك إسهاماً إيجابياً في تحسين التنسيق الشامل بين هذه الكيانات

تخطيط قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات علماً بالتوصية وتؤكد أن الميزانية المقترحة هذه تطبق متوسط سعر الوقود استناداً إلى بيانات الأشهر الستة الأخيرة

ترد المعلومات المطلوبة في رزمة المعلومات التكميلية المرفقة بهذا التقرير

كملاحظة عامة بشأن إدارة العمليات الجوية، ترى اللجنة الاستشارية أن الأسباب التي تكمن وراء الملاحظات وأوجه القصور المبينة في الفقرات الواردة أدناه مترابطة وتتطلب بذل جهود منسقة من جانب المكاتب المعنية في المقر وفي قاعدة اللوجستيات ومركز الخدمات الإقليمي، وكذلك على مستوى فرادى بعثات حفظ السلام (الفقرة ١١٨)

لا تزال اللجنة الاستشارية ترى، بالأخص في ضوء التقلبات الحالية في أسعار الوقود، أن المعدلات المطبقة لأغراض الميزانية فيما يخص الوقود ينبغي أن تستند بقدر الإمكان إلى أحدث الأسعار، وأنه ينبغي تقديم هذه المعلومات إلى الجمعية العامة، إلى جانب الآثار المالية المترتبة على أي تغيير في المعدلات، عند نظرها في الميزانيات المقترحة لحفظ السلام (الفقرة ١٤٥)

تلاحظ اللجنة الاستشارية باستياء أن هذه المعلومات لم تتح للجنة في الوقت الملائم ولم تتح بالشكل المطلوب الذي كان من شأنه تيسير استعراضها بسهولة. ولذا توصي اللجنة بأن يدرج توزيع للاحتياجات من الموارد اللازمة للسفر لجميع عمليات حفظ السلام، يشمل تفاصيل بشأن مقاصد الرحلات وأغراضها وعدد المسافرين ووظائفهم وتقديرات أسعار تذاكر السفر الجوي وغيرها من تكاليف السفر، ضمن المعلومات المقدمة إلى اللجنة قبل نظرها في الميزانيات المقترحة للبعثات (الفقرة ١٥٤)

الطلب/التوصية

الإجراءات المتخذة لتنفيذ الطلب/التوصية

تلاحظ اللجنة حالات محتملة للمغالاة في تقدير الميزانية فيما يخص السفر في مهام رسمية، وهي على ثقة بأن الإجراءات التصحيحية اللازمة ستُتخذ (الفقرة ١٥٥)

بلغ معدل تنفيذ الميزانية لقاعدة اللوجستيات في الفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ فيما يتعلق بفترة الإنفاق على السفر في مهام رسمية ٩,١٠٠ في المائة

تشدد اللجنة على ضرورة توخي الواقعية في التخطيط والميزنة وتعزيز رصد المشاريع والرقابة عليها، بما في ذلك من قِبَل المكاتب المناسبة داخل إدارة الدعم الميداني في المقر وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات، وبخاصة فيما يتعلق بالمشاريع التي تمتد على أكثر من دورة واحدة من دورات الميزانية. وينبغي أن تُدرج تفاصيل عن المشاريع المتعددة السنوات في الميزانيات المقترحة المحددة، تشمل الحالة العامة للتنفيذ حين إعداد الطلبات المتعلقة بكل ميزانية، وينبغي أيضا أن يكون بالإمكان التعرف بيسر على المشاريع التي تبلغ قيمتها مليون دولار أو أكثر في الطلبات المتعلقة بالميزانية (الفقرة ١٥٧)

تؤكد قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات أنها قدّمت كامل التفاصيل المتعلقة بالمشاريع المتعددة السنوات في سياق الميزانية المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨. وعلاوة على ذلك، وضعت إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني في تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٤ أول مبادئ توجيهية بشأن إدارة مشاريع التشييد الرئيسية في البعثات الميدانية، وحددت فيها المسؤولية والمساءلة عن بدء مشاريع التشييد الرئيسية والتخطيط لها ورصدها ومراقبتها وإنائها. وفي تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٥، ألزمت التوجيهات التكميلية لكل من إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني شعبة الدعم اللوجستي ومركز الخدمات العالمي بإنشاء برنامج عالمي للمشاريع يتضمن الإبلاغ الموجز الذي يبين تفاصيل كل مشروع وكذلك جدول الزماني وحالة النفقات موزعة حسب البعثات لتنفيذ كل مشروع من مشاريع التشييد الرئيسية على نطاق العالم. وفي هذا الصدد نفذ مركز الخدمات العالمي برنامجا يستند إلى برامجيات Microsoft Project Server و منهجية Prince 2 لإدارة المشاريع التي توفر الدعم لإدارة موارد المشاريع ويتضمن وظائف خاصة للتخطيط والإبلاغ والتعاون بين فرق العمل. ويستعرض مركز الخدمات العالمي كذلك المشاريع الهندسية في بعثات حفظ السلام التي تبلغ قيمتها مليون دولار أو أكثر، في إطار دورة عرض مشاريع الميزانية وعملية إصدار الإجازة الفنية لسلطة الشراء المحلية

تتطلع اللجنة لاستعراض نتائج التحليل الجاري حاليا للنظر في إمكانية الاستعاضة عن جزء من أسطول مركبات الركاب الخفيفة بسيارات ركاب صغيرة ومركبات متعددة الأغراض وبديلة. واللجنة على ثقة من أن خطط اقتناء المركبات في البعثات للفترة المالية ٢٠١٧/٢٠١٨ سوف تعكس نتائج هذا الاستعراض (الفقرة ١٦٠)

يتألف أسطول مركز الخدمات العالمي من مركبات خفيفة متعددة الأغراض وسيارات ركاب صغيرة ومركبات كهربائية

تحويل قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي، إيطاليا

(A/70/742/Add.9)

الطلب/التوصية

الإجراءات المتخذة تنفيذًا للطلب/التوصية

أجريت دراسة شاملة منقحة لدائرة تكنولوجيات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية، وترد نتائجها في تقرير الميزانية للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨ هذا. وستتاح معلومات مفصلة للجنة الاستشارية أثناء نظرها في الميزانية المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨

تلاحظ اللجنة الاستشارية أن الدراسة الواردة في الميزانية المقترحة لا تعالج المسائل المذكورة أعلاه ولذلك فهي تعتبر هذه الدراسة غير مكتملة. وتشدد اللجنة على ضرورة تزويد الجمعية العامة بمعلومات شاملة وشفافة عن الآثار المترتبة على نشر دائرة تكنولوجيات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية في موقعين، بما في ذلك المسائل المالية والمتعلقة بالميزانية وإدارة الموارد البشرية. وبناء على ذلك، توصي اللجنة الاستشارية بأن تطلب الجمعية العامة إلى الأمين العام أن يواصل تطوير تحليله ليشمل جميع المسائل ذات الصلة وأن يقدم دراسة شاملة منقحة بشأن نشر الدائرة في موقعين في مشروع الميزانية المقبل (الفقرة ١٦)

تتضمن الميزانية المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨ معلومات عن النفقات والاحتياجات من الموارد البشرية لكل من موقعي برينديزي، في إيطاليا، وفالنسيا، في إسبانيا. ويتضمن تقرير الميزانية خرائط تنظيمية لكل من الموقعين، فضلا عن هيكل تنظيمي موحد

توصي اللجنة الاستشارية بأن تطلب الجمعية العامة إلى الأمين العام مواصلة تبيان موقع الوظائف في الخرائط التنظيمية لقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات وتضمين مشاريع الميزانية المقبلة توزيعا للاحتياجات من الموارد والنفقات في برينديزي وفالنسيا، وذلك لتحقيق قدر أكبر من الشفافية ولتيسير نظر الجمعية العامة في مقترحات قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات وتقارير أدائها (الفقرة ١٩)

أعيد تحديد أدوار مركز العمليات الجوية الاستراتيجية ومسؤولياته وفقا لأمر توجيهي جديد أصدرته إدارة الدعم الميداني. ويرد مركز العمليات الجوية الاستراتيجية في تقرير الميزانية للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨ باعتباره وحدة مستضافة تتبع تشغيليا وتقنيا لدائرة النقل الجوي والنقل الاستراتيجي في شعبة الدعم اللوجستي التابعة لإدارة الدعم الميداني

يساور اللجنة الاستشارية القلق من عدم إحراز تقدم حتى الآن في تحسين أداء عمليات المركز وتعزيز فعاليتها (انظر A/69/839/Add.9، الفقرتان ٣٠ و ٣١). وترى اللجنة أن من الضروري تقييم دور المركز ومهامه ونواتجه، فضلا عن تأثيره من حيث تحسين كفاءة وفعالية العمليات الجوية الميدانية، بالمقارنة مع الموارد المتاحة لتشغيل المركز، مع أخذ المبالغ المستثمرة في إنشائه وتطويره المستمر في الحسبان، بما في ذلك ما يتعلق بقدراته التكنولوجية. وتوصي اللجنة بأن تطلب الجمعية العامة إلى الأمين العام أن يجري هذا التقييم وأن يبلغ عن نتائجه في التقرير المقبل (الفقرة ٢٩)

الطلب/التوصية

الإجراءات المتخذة تنفيذا للطلب/التوصية

أجرى مكتب خدمات الرقابة الداخلية استعراضا لمخزونات النشر الاستراتيجي وإدارتها، ويتوقع أن يصدر تقريره النهائي بشأن الموضوع في أيار/مايو ٢٠١٧. وعلى النحو المذكور في الفقرات ١٤ و ١٥ و ١٦ من هذا التقرير، تأخذ افتراضات التخطيط لمخزون النشر الاستراتيجي في الحسبان طلب اللجنة الاستشارية المتعلق بإجراءات تحسين إدارة المخزون

ويساور اللجنة الاستشارية القلق إزاء نقاط الضعف في إدارة مخزون النشر الاستراتيجي التي أدت إلى خسارة قدرها ٥ ملايين دولار من المعدات والمخزونات المتقدمة. وتعتقد اللجنة أنه قبل القيام بتجديد مكونات مخزون النشر الاستراتيجي المتقدمة، لا بد من تقديم مزيد من التفاصيل إلى الجمعية العامة بشأن قائمة الأصناف التي يقترح شطبها، وتوضيح أسباب تقدم أصناف مثل المركبات والمقطورات رغم أنها لم تُستخدم أبدا. وينبغي أيضا تزويد الجمعية بتقييم مستقل لعملية استعراض مكونات مخزون النشر الاستراتيجي وأصناف دوراتها، فضلا عن تقديم ضمانات بأن الإجراءات والسياسات والضوابط الداخلية اللازمة أصبحت الآن قائمة ويجري العمل بها بشكل صحيح، بما يكفل الاستفادة التامة من مكونات مخزون النشر الاستراتيجي ودورها السليم، ويمكن من تفادي مثل هذا الشطب في المستقبل. وبناء على ما تقدم، توصي اللجنة بأن تطلب الجمعية العامة إلى الأمين العام أن يكلف مكتب خدمات الرقابة الداخلية بإجراء عملية تدقيق تتناول المسائل المذكورة أعلاه، وأن يبلغ الجمعية بنتائج ذلك التدقيق في تقريره القادم عن قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات (الفقرة ٣٧)

بغية معالجة الشواغل التي أثارها اللجنة الاستشارية، طلب مركز الخدمات العالمي في آب/أغسطس ٢٠١٦ الدعم لاستحداث خاصية ضمن نظام أوموجا تسمح للمركز بتحديد ما إذا كان يمكن الحصول على الأصناف التي تتجاوز تكلفتها العتبة المحددة من مصادر داخلية، بما في ذلك من مخزونات النشر الاستراتيجي. ويجري النظر حاليا في تطبيق خاصية مركز تبادل المعلومات في نظام أوموجا بالتزامن مع تطوير القدرات الوظيفية للتوسعة ٢ لنظام أوموجا، كجزء من تخطيط الاقتناء والطلب. ومن شأن هذا التعديل أن يحوّل مسار طلبات الشراء تلقائيا في سير عمل النظام ليمر عبر مديري الأصول على الصعيد العالمي في مركز الخدمات العالمي الذين سيقررون ما إذا كان يمكن الحصول على الصنف المطلوب (الأصناف المطلوبة) من مصادر داخلية، من

وترى اللجنة الاستشارية أنه ينبغي إنفاذ سياسة تبادل المعلومات لضمان دوران مكونات مخزون النشر الاستراتيجي والحد من مخاطر تقدمها (الفقرة ٣٨)

قيل تحديد الفائض في البعثات أو في احتياطي الأمم المتحدة أو في مخزون النشر الاستراتيجي. وحيثما يتعذر الحصول على الصنف المطلوب (الأصناف المطلوبة) من مصادر داخلية، يصدر المركز طلب شراء عبر نظام أوموجا ويستطيع عندها موظف التصديق المسؤول الموافقة عليه والسماح ببدء إجراءات الشراء. ومن دون آلية كهذه يعتمد المركز على الالتزام بسياسة تبادل المعلومات، ولكن لا يمكنه فرض الامتثال

ترى اللجنة الاستشارية أن المعلومات المقدمة بشأن جهود إضفاء طابع المركزية لا تتضمن ما يكفي من التفاصيل ولا تستجيب لطلب الجمعية العامة. وبناء على ذلك، تكرر اللجنة الاستشارية توصياتها السابقة (الفقرة ٤٥)

تلاحظ اللجنة الاستشارية أن الميزانية المقترحة لا توفر المعلومات التي طلبتها الجمعية العامة، ولذلك تكرر توصيتها السابقة (الفقرة ٤٨)

استنادا إلى التوصية، تتضمن الميزانية المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨ معلومات عن دعم البعثات عن بعد؛ وستتاح للجنة خلال استعراض هذا التقرير دراسة جدوى منقحة تقدّم معلومات مفصلة على النحو المطلوب

استنادا إلى التوصية، تتضمن الميزانية المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨ معلومات عن دعم البعثات عن بعد؛ وستتاح للجنة خلال استعراض هذا التقرير دراسة جدوى منقحة تقدّم معلومات مفصلة على النحو المطلوب

تشير اللجنة الاستشارية إلى أنها أكدت في مناسبات عديدة أن المقترحات المتعلقة بالمبادرات الرامية إلى تغيير أساليب تسيير الأعمال المعروضة على الجمعية العامة يجب أن تكون مدعومة بدراسة جدوى وأن تشمل، في جملة أمور، تفاصيل عن الأهداف المحددة المقرر تحقيقها، والمراحل الرئيسية والنواتج المتوخاة، والترتيبات الإدارية وأدوار ومسؤوليات الجهات الرئيسية صاحبة المصلحة، والتكاليف والاحتياجات من الموظفين والمنافع المتوقعة، والمعلومات الأساسية المسجلة في بداية العملية التي يمكن استخدامها لتقييم التقدم المحرز. وتتوقع اللجنة الاستشارية أن يدرج الأمين العام معلومات من هذا القبيل في أي مقترحات قد يقدمها في المستقبل بشأن توسيع نطاق خدمات دعم البعثات عن بعد (الفقرة ٤٩)

تشدد اللجنة الاستشارية على ضرورة وضع إطار شامل لإدارة الأداء فيما يتعلق بتقديم خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات على نطاق الأمانة العامة يشمل خطوطا واضحة للمسؤولية والمساءلة،

تمشيا مع توصيات اللجنة الاستشارية، تتضمن الميزانية المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨ إطارا منقحا للميزنة القائمة على النتائج يحتوي على أهداف أكثر تحديدا وجدوى متعلقة بدور مركز الخدمات العالمي الأساسي في توفير خدمات

الطلب/التوصية

الإجراءات المتخذة تنفيذا للطلب/التوصية

الربط والاستضافة وإدارة المناسبات. ويكمن دور مركز الخدمات العالمي في استضافة نظام أوموجا وضمان توافره بوصفه نظاما مركزيا حيويا

وبقياس نوعية الخدمات ومستويات رضا العملاء في جميع كيانات الأمانة العامة. وينبغي أيضا توفير معلومات عن دور الخبراء الاستشاريين وفرادي المتعاقدين والأفراد المتعاقدين من جهات خارجية. وتتوقع اللجنة أن تدرج هذه المعلومات في التقرير المرحلي المذكور أعلاه المتعلق بتنفيذ استراتيجية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وأن يتم تعزيز إطار الميزنة القائمة على النتائج الخاص بدائرة تكنولوجيا المعلومات الجغرافية المكانية والمعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية ليشمل أهدافا تخص الأداء ونواتج تتعلق بالدور الحاسم والمركزي للدائرة في استضافة خدمات دعم نظام أوموجا وتوفيرها، وبتوسيعها المستمر كجهة تقدم خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (الفقرة ٥٤)

أطلق مركز الخدمات العالمي مشروع أفرقة دعم البعثات على الصعيد العالمي وجُرب في ثلاث بعثات ميدانية: عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار وقوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان وبعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية. وجمع المركز أسماء حوالي ١٠٠ موظف من البعثات التي حُرِّب المشروع بغية إنشاء قاعدة بيانات بأعضاء الأفرقة المحتملين. ومع ذلك، ونظرا لأن البعثات لاقت صعوبات في الاستغناء عن موظفيها، أوقف المشروع التجريبي عملا بقرار من لجنة للإشراف على المشاريع الاستراتيجية

فيما يتعلق بأفرقة دعم البعثات ومؤشر الإنجاز ١-٣، "نشر أفرقة دعم البعثات في غضون ١٥ يوما من تاريخ الموافقة على النشر"، تلاحظ اللجنة الاستشارية أنه لم تقدم المعلومات المناظرة لها في تقرير الأداء (A/70/609). وفي الفرع الخامس - بناء من الميزانية المقترحة، يشير الأمين العام إلى أن مشروع أفرقة دعم البعثات على الصعيد العالمي لم يكن موفقا وتم بالتالي وقفه. وتوصي اللجنة الاستشارية بأن يطلب إلى الأمين العام تقديم معلومات مستكملة عن هذه المسألة في سياق مشروع الميزانية المقبل وفي تقارير الأداء ذات الصلة (الفقرة ٥٨)

ينوّه مركز الخدمات العالمي بأن التوصيات والمقترحات المقبلة لنقل المهام بين المواقع سَتُشفَع بالتحليلات والمعايير الواضحة ذات الصلة. وليست هناك أي مقترحات من هذا القبيل تقدم للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨

تشير اللجنة الاستشارية إلى أن تكرار نقل المهام بين المقر ومواقع أخرى تترتب عليه تكاليف ويمكن أيضا أن يكون له أثر سلبي على عمل وإنتاجية المكاتب/الوحدات المعنية. وتؤكد اللجنة ضرورة وضع معايير واضحة وإجراء تحليل معمق لجميع الآثار الوظيفية والإدارية، وما يتصل بذلك من تكاليف وفوائد متوقعة من أجل تحديد الموقع الأمثل للمهام قبل تقديم أي اقتراح. وتتوقع اللجنة أن تدعم أي مقترحات تقدم في المستقبل وترمي إلى نقل المهام بين المواقع بتحليلات من هذا القبيل (الفقرة ٦٣)

الطلب/التوصية

الإجراءات المتخذة تنفيذًا للطلب/التوصية

تمشيا مع التوصية، تتضمن الميزانية المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨ معلومات شاملة عن النفقات المتكبدة والإيرادات المحصلة لجميع الخدمات المقدمة إلى الكيانات الأخرى التابعة للأمانة العامة وغير التابعة لها (انظر أيضا الفقرات ٣٧ إلى ٤٤ من هذا التقرير)

ترى اللجنة الاستشارية أن هناك حاجة إلى إمداد الجمعية العامة بشرح أفضل للخدمات المقدمة إلى الكيانات الأخرى التابعة وغير التابعة للأمانة العامة، وبصورة كاملة عن الموارد المتاحة لقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات. وتوصي بأن تدرج بانتظام في تقارير الأداء ومشاريع الميزانية المقبلة معلومات شفافة وشاملة عن النفقات المتكبدة والإيرادات المستلمة عن جميع الخدمات المقدمة إلى الكيانات الأخرى التابعة وغير التابعة للأمانة العامة. وينبغي أيضا أن تدرج في الهيكل التنظيمي، مع الشروح المناسبة، كل الوظائف الممولة من خارج الميزانية بالاستعانة بالإيرادات المتأتية من استرداد التكاليف (الفقرة ٦٨)

تمشيا مع التوصية، تتضمن الميزانية المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨ إلغاء وظيفة واحدة في قسم المالية والميزانية. ويعتزم مركز الخدمات العالمي إجراء استعراض لملاك الموظفين المدنيين في عام ٢٠١٧. وسيوجه الاستعراض، من بين أمور أخرى، الخطط المستقبلية لتحسين تنفيذ المهام الإدارية والمعاملات في قسمي الموارد البشرية والمالية والميزانية في دائرة خدمات دعم القاعدة. وستظهر النتائج في سياق الميزانية المقترحة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٩

ترى اللجنة الاستشارية أن تنفيذ نظام أوموجا ينبغي أن يتيح إدخال تحسينات على أداء المهام الإدارية. وتوصي بأن تطلب الجمعية العامة إلى الأمين العام استعراض أعمال قسم الموارد البشرية وقسم المالية والميزانية التابعين لدائرة دعم قاعدة اللوجستيات وذلك لتحقيق مكاسب في الكفاءة وتقديم مقترحات تبسّط عمل القسمين في سياق مشروع ميزانيته في المستقبل (الفقرة ٧٨)

تتضمن الميزانية المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨ تبريرا لاستمرار وظيفتين من وظائف المساعدة المؤقتة العامة في وحدة دعم التوريد. ويقترح تحويل الوظائف المتبقية الست والعشرين من وظائف المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف ثابتة

تؤكد اللجنة الاستشارية أن استمرار وظائف المساعدة المؤقتة العامة يجب أن يكون مبررا بالكامل بالنسبة لكل دورة من دورات الميزانية (الفقرة ٨١)

تمشيا مع التوصية، أُبقيت الاحتياجات المقترحة من الموارد للسفر في مهام رسمية للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨ عند الحد الأدنى، توخيا لاستخدام التداول بالفيديو وأساليب الاتصال الأخرى كلما أمكن للتقليل من تكاليف السفر إلى أدنى حد

تتوقع اللجنة أن تكون قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات، باعتبارها الجهة المقدمة للحلول في مجال التكنولوجيا إلى البعثات الميدانية، قدوة في استخدام تكنولوجيات الاتصال البديلة واستخدام موارد السفر بكفاءة، لا سيما فيما يتعلق بالاتصال والتواصل بين برينديزي وفالنسيا (الفقرة ٨٦)

الطلب/التوصية

الإجراءات المتخذة تنفيذًا للطلب/التوصية

تمشيا مع التوصية، يدرج مركز الخدمات العالمي مؤشرا للإنجاز يركز على رضا العملاء عن الخدمات المتصلة بالولوجيات وتكنولوجيات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية في تقرير الميزانية للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨

ترى اللجنة الاستشارية أن مواصلة تعزيز عملية تتبع مستوى رضا العملاء وتقديم تقارير عنها وعن المشكلات/الشكاوى أمر ضروري. إضافة إلى ذلك، ترى اللجنة أن مؤشرات الإنجاز القائمة وما يقابلها من نواتج في أطر الميزنة القائمة على النتائج يتعين أن تخضع لمزيد من التنقيح والتطوير لكي تصبح مراعية لخصوصيات طائفة واسعة من العملاء في قاعدة الأمم المتحدة للولوجيات، بما في ذلك البلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة ومستخدمي النظم المركزية على نطاق الأمانة العامة. ولذلك، تشجع اللجنة على بذل مزيد من الجهود في هذا الصدد، وتكرر توصيتها السابقة (الفقرة ٩١)

سيواصل مركز الخدمات العالمي الاستفادة من نموذج التمويل المرن بالمحافظة على نواة من الموظفين الأساسيين يكمل عملهم موظفون متعاقد معهم لتقديم الخدمات عند الحاجة. ويشمل هذا النهج احتياجات الدعم المتصلة بتوفير خدمات استضافة تكنولوجيات المعلومات والاتصالات وخدمات مراكز البيانات العامة للأمانة العامة ككل. وصُمم ملاك الموظفين الحالي لتلبية الأنشطة المنوطة بالمركز، المدعومة بطرق متنوعة بما في ذلك من خلال الترتيبات التعاقدية لتقديم الخدمات، مما يتيح المرونة في تلبية احتياجات البعثات

اللجنة الاستشارية إذ تلاحظ التعقيدات التي ينطوي عليها وضع نموذج تمويل مرن لقاعدة الأمم المتحدة للولوجيات، تشجع الأمين العام على أن يواصل التركيز على وضع النموذج المذكور على نحو يراعي ضرورة تكييف مستوى قدراتها مع توسع وانكماش الحجم العام لأنشطة حفظ السلام التي تضطلع بها الأمم المتحدة. وينبغي أن يراعي نموذج التمويل المرن أيضا الاحتياجات من الدعم المتصلة بتقديم خدمات استضافة تكنولوجيات المعلومات والاتصالات وخدمات مراكز البيانات العام إلى الأمانة العامة ككل (الفقرة ٩٣)

المرفق الأول

التعريفات

ألف - المصطلحات المتعلقة بالتغييرات المقترحة في الموارد البشرية

استخدمت المصطلحات التالية فيما يتعلق بالتغييرات المقترحة في الموارد البشرية (انظر الفرع الأول من هذا التقرير):

- **إنشاء وظيفة:** يُقترح إنشاء وظيفة جديدة عندما تكون هناك حاجة إلى موارد إضافية ويتعذر نقل موارد من مكاتب أخرى، أو القيام، بطريقة أخرى، باستيعاب الأنشطة المحددة في حدود الموارد المتاحة.
- **إعادة ندب وظيفة:** اقترح أن يقوم شاغل وظيفة معتمدة لتأدية مهمة معينة بأنشطة أخرى ذات أولوية صدرَ بها تكليف وليست ذات صلة بالمهمة الأصلية. وعلى الرغم من أن إعادة ندب وظيفة قد تنطوي على تغيير في الموقع أو المكتب، فهي لا تغير فئة الوظيفة أو رتبته.
- **نقل وظيفة:** يُقترح نقل وظيفة معتمدة بقصد تأدية مهام مماثلة للمهام الأصلية أو ذات صلة بها في مكتب آخر.
- **إعادة تصنيف وظيفة:** يُقترح إعادة تصنيف وظيفة معتمدة (رفع رتبته أو تخفيضها) عندما يطرأ تغيير كبير على مهام الوظيفة ومسؤولياتها.
- **إلغاء وظيفة:** يُقترح إلغاء وظيفة معتمدة إذا لم تعد لازمة لتنفيذ الأنشطة التي اعتمدت من أجلها أو لتنفيذ أنشطة أخرى ذات أولوية صدرَ بها تكليف داخل البعثة.
- **تحويل وظيفة:** توجد ثلاثة خيارات ممكنة لتحويل الوظائف، وهي كما يلي:
 - تحويل وظائف المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف ثابتة: يُقترح تحويل وظائف مؤقتة معتمدة ممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف ثابتة إذا كانت المهام التي تؤديها ذات طابع مستمر.
 - تحويل فرادى المتعاقدين أو الأفراد المشمولين بعقود شراء إلى شاغلي وظائف من الفئة الوطنية: مراعاة لما تتسم به بعض المهام من طابع مستمر وتمشيا مع الفقرة ١١ من الجزء "ثامنا" من قرار الجمعية العامة ٢٩٦/٥٩، يُقترح تحويل فرادى المتعاقدين أو الأفراد المشمولين بعقود شراء إلى شاغلي وظائف من الفئة الوطنية

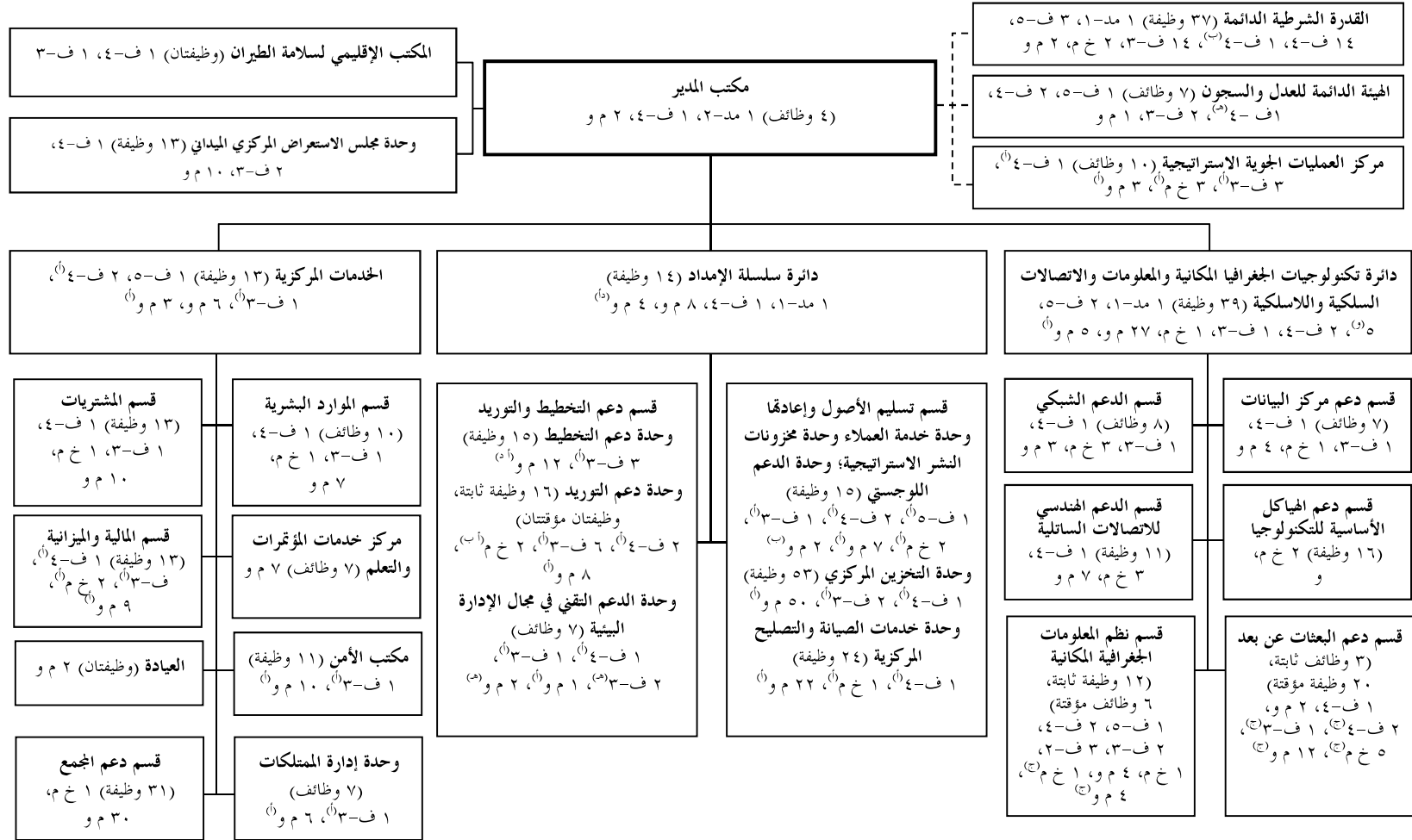
- تحويل وظائف موظفين دوليين إلى وظائف لموظفين وطنيين: يُقترح تحويل وظائف معتمدة لموظفين دوليين إلى وظائف لموظفين وطنيين.

باء - المصطلحات المتصلة بتحليل الفروق

- يبيّن الفرع الثالث من هذا التقرير أكبر عامل يسهم بمفرده في حدوث كل فرق من الفروق في الموارد وفقاً لخيارات قياسية محددة تدرج في الفئات القياسية الأربع التالية:
- **الولاية:** الفروق الناتجة عن تغيرات في حجم الولاية أو نطاقها، أو عن تغيرات في الإنجازات المتوقعة حسب ما تقتضيه الولاية.
- **العوامل الخارجية:** الفروق الناجمة عن أطراف أو ظروف خارجة عن الأمم المتحدة.
- **معايير التكاليف:** الفروق المترتبة على أنظمة الأمم المتحدة وقواعدها وسياساتها.
- **الإدارة:** الفروق التي تتسبب فيها إجراءات تتخذها الإدارة لتحقيق النتائج المقررة بقدر أكبر من الفعالية (مثل إعادة ترتيب الأولويات أو إضافة نواتج معينة) أو بقدر أكبر من الكفاءة (مثل اتخاذ تدابير لتخفيض عدد الأفراد أو المدخلات التشغيلية مع الحفاظ في الوقت ذاته على مستوى النواتج نفسه) و/أو الفروق الناجمة عن مسائل تتصل بالأداء (مثل الفروق الناجمة عن وضع تقدير ناقص للتكاليف أو لكميات المدخلات اللازمة لتحقيق مستوى معين من النواتج أو عن التأخر في استخدام الموظفين).

المرفق الثاني المخططات التنظيمية

ألف - وظائف المركز العالمي للخدمات وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات معاً



المختصرات: خ م، خدمة ميدانية؛ م و، وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة.

الوحدات التي يتصل تسلسلها التشغيلي/التقني بالمقر والإداري بالمركز العالمي للخدمات. الرقابة على المتعاقدين من طرف ثان (موظفو مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع والمركز الدولي للحوسبة) وعلى المتعاقدين من طرف ثالث (المقاولين التجاريين)

^(١) الوظائف المنقولة داخل المركز العالمي للخدمات. (ب) الوظائف الممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة.

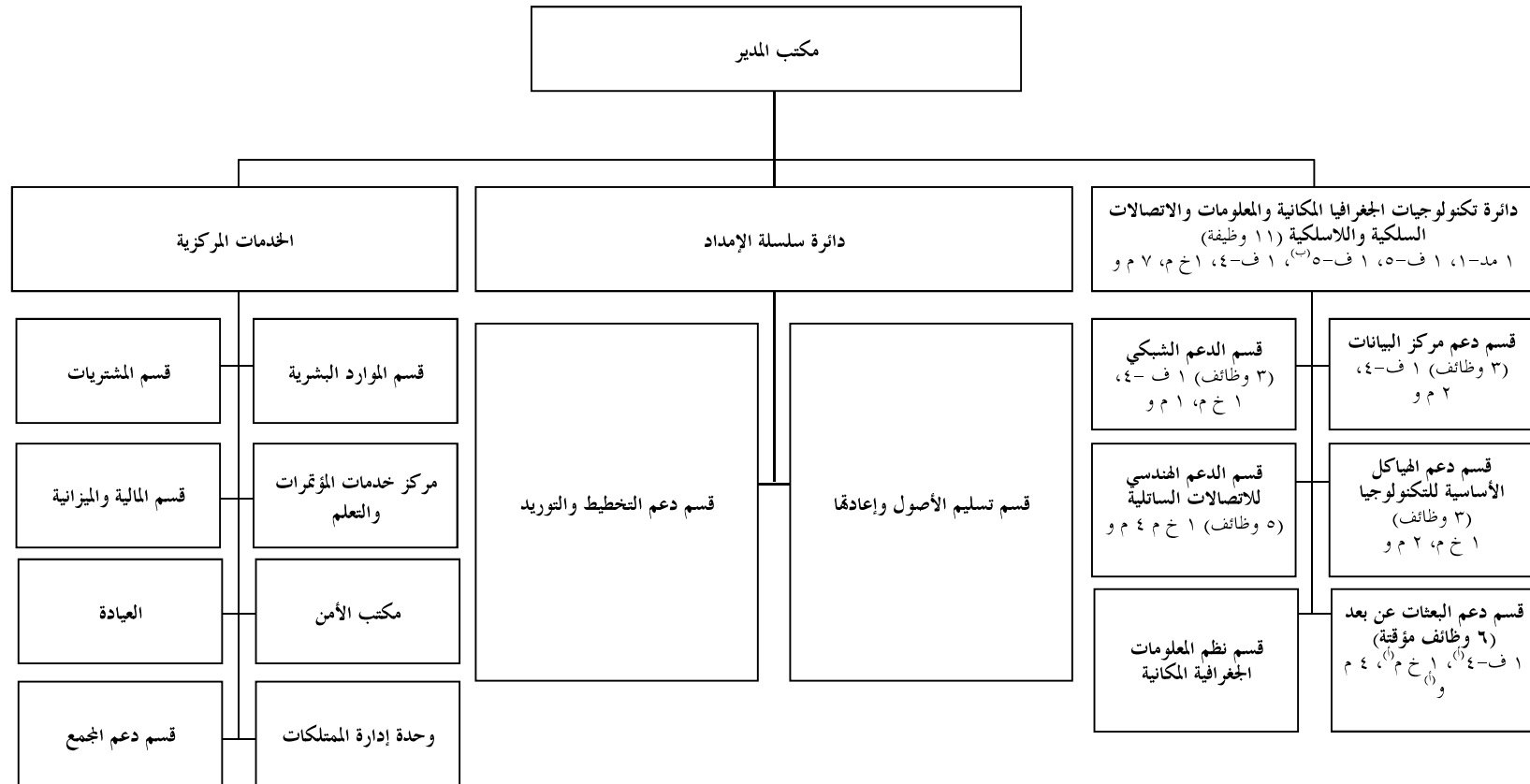
(ج) الوظائف المحوطة.

(و) الوظائف الممولة من خارج الميزانية.

(د) الوظائف المعاد انتدابها

(هـ)

باء - فالنسيا، إسبانيا

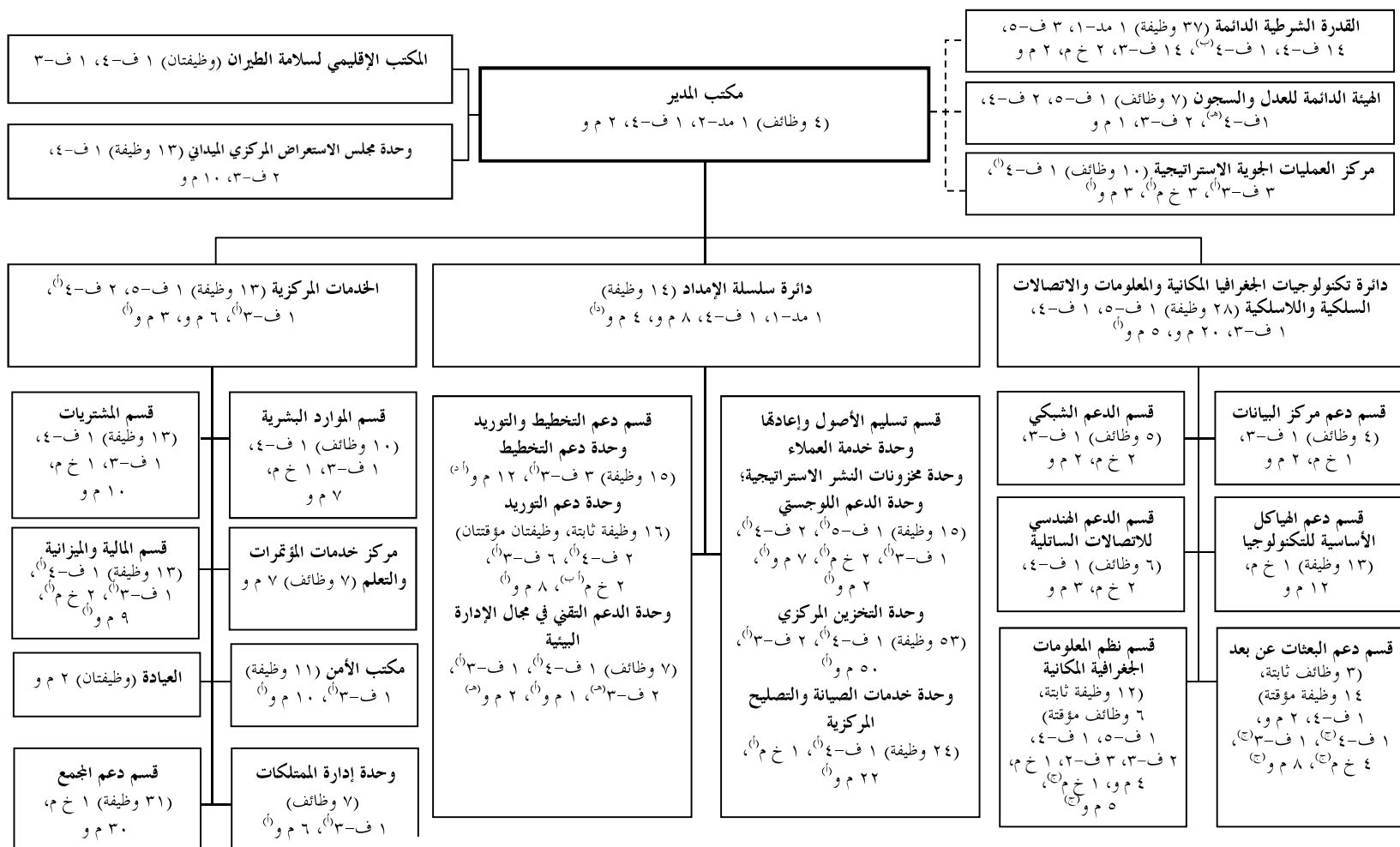


المختصرات: خ م، خدمة ميدانية؛ م و، وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة.

(أ) الوظائف المحولة.

(ب) الوظائف الممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة.

جيم - برينديزي، إيطاليا



المختصرات: خ م، خدمة ميدانية؛ م و، وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة.

الوحدات التي يتصل بتسلسلها التشغيلي/التقني بالمقر والإداري بالمركز العالمي للخدمات. الرقابة على المتعاقدين من طرف ثان (موظفو مكتب الأمم المتحدة لخدمات الخدمات المشاريع والمركز الدولي للحوسبة) وعلى المتعاقدين من طرف ثالث (المقاولين التجاريين)

(١) الوظائف المنقولة داخل المركز العالمي للخدمات. (ب) الوظائف الممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة.

(ج) الوظائف المخولة.

(د) الوظائف المعاد انتدابها

(هـ) الوظائف المنشأة .