



第七十一届会议

议程项目 149

联合国维持和平行动经费筹措的
行政和预算问题维持和平行动支助账户 2017 年 7 月 1 日至 2018 年 6 月 30 日
期间预算

秘书长的报告

摘要

本报告包括 2017/18 年期间拟议员额和非员额所需经费, 总额为 3.127 亿美元, 而 2016/17 年期间的核定所需经费为 3.097 亿美元, 增加了 300 万美元。除了非自行酌定的增加额, 如因计算薪金以及维持和平在大会核定的组织举措资源捐款中所占份额而产生的增加额, 由于努力重新确定活动的优先次序和实现增效, 包括与“团结”项目有关的增效, 支助账户所需经费将保持在当前核定的资源水平。

员额和非员额资源拟议估计数增加了 1.0%, 而拟议总额为 3.395 亿美元, 包括用于组织举措的维和捐款, 与 2016/17 年期间的核定资源相比增加了 3.7%。

在 2017/18 年期间, 得到支助的核定军警人员数目, 包括非洲联盟人员, 预计将从 139 546 人减至 139 045 人, 文职人员数目预计将从 19 964 人减至 18 569 人, 主要原因是联合国科特迪瓦行动将在 2017 年 6 月底之前关闭, 联合国利比亚特派团将在 2018 年 6 月底之前关闭。虽然维和行动的数目正在减少, 但维和行动所开展的工作仍然很复杂。在联合国中非共和国多层次综合稳定团、联合国马里多层次综合稳定团、联合国南苏丹特派团和联合国索马里支助办公室, 部队和警察以及文职人员越来越多地被部署到风险较高的偏远外地地点, 有时面临不对称的威胁。作为维和行动的使能支柱, 总部的支助职能正在开展分析和战略活动, 以支持外地。部队和警察派遣国越来越多, 利益攸关方越来越广泛, 这已导致这些



职能发挥更多协调和事务性作用。此外，向“团结”系统驱动的全球服务提供模式的过渡已导致某些行政职能集中化。要强调问责制，并侧重于防止性剥削和性虐待，就必须加强本组织的监督作用，包括开展积极主动的筛检，以及进行有力的应对和调查。

2017/18 年期间拟议预算反映出通过组织举措实现增效以及使各种活动与优先领域一致。这些提议包括裁撤 12 个员额和职位，由新设的 9 个员额和职位抵消，导致目前的核定资源净减 3 个员额和职位。提议进一步增强法治、部队组建以及防止性剥削和性虐待领域。针对 2017/18 年期间的提议还包括若干改革举措，如改组维持和平行动部行动厅和外勤支助部后勤支助司。在按照国际公共部门会计准则(公共部门会计准则)开展的财政管理过程中实现了增效，利用这些增效，提议通过解散公共部门会计准则小组进行大幅减员。

拟议数额用作共计 1 374 个员额和 92 个一般临时人员职位的经费，与目前的核定数目相比净减 3 个员额和职位。由于编列了用于组织举措(即企业资源规划、信息和系统安全和全球服务提供模式)的维和捐款所需经费，所需资源总额为 3.395 亿美元，而 2016/17 年期间为 3.274 亿美元，总增加额为 1 210 万美元。

财政资源

(千美元；预算年度为 7 月 1 日至 6 月 30 日)

类别	支出 (2015/16) (1)	分摊数 (2016/17) (2)	费用估计数 (2017/18) (3)	差异	
				数额 (4)=(3)-(2) (4)	百分比 (5)=(4)÷(2) (5)
一. 员额资源	216 973.6	221 561.4	228 084.8	6 523.4	2.9
二. 非员额资源					
一般临时人员	19 611.4	16 272.5	13 870.8	(2 401.7)	(14.8)
咨询人	4 362.7	5 092.2	3 936.1	(1 156.1)	(22.7)
公务差旅	9 114.2	10 152.7	9 972.7	(180.0)	(1.8)
设施和基础设施	22 591.9	22 519.4	22 940.9	421.5	1.9
陆运	56.6	80.3	80.3	—	—
空运	15.5	—	—	—	—
通信	2 035.5	2 714.2	2 466.2	(248.0)	(9.1)
信息技术	15 102.7	14 937.3	15 446.1	508.8	3.4
医务	144.3	143.1	135.4	(7.7)	(5.4)
其他用品、服务和设备	13 751.9	16 255.3	15 806.8	(448.5)	(2.8)
第二类小计	86 786.7	88 167.0	84 655.3	(3 511.7)	(4.0)
第一类和第二类共计	303 760.3	309 728.4	312 740.1	3 011.7	1.0

类别	支出 (2015/16)	分摊数 (2016/17)	费用估计数 (2017/18)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
企业资源规划	31 306.7	16 830.4	25 038.3	8 207.9	48.8
信息和系统安全	817.5	821.5	821.5	—	—
全球服务提供模式	—	—	868.5	868.5	—
所需资源毛额	335 884.5	327 380.3	339 468.4	12 088.1	3.7
工作人员薪金税收入	26 758.9	26 707.3	27 632.5	925.2	3.5
所需资源净额	309 125.6	300 673.0	311 835.9	11 162.9	3.7

人力资源

职类	2016/17			2017/18			变动		
	员额	职位	共计	员额	职位	共计	员额	职位	共计
专业及以上职类									
D-2	9	—	9	9	—	9	—	—	—
D-1	31	1	32	31	1	32	—	—	—
P-5	128	5	133	126	5	131	(2)	—	(2)
P-4	430	33	463	437	29	466	7	(4)	3
P-3	308	47	355	314	43	357	6	(4)	2
P-2	31	1	32	32	—	32	1	(1)	—
本国专业干事	1	—	1	1	—	1	—	—	—
小计	938	87	1 025	950	78	1 028	12	(9)	3
一般事务及有关职类									
特等	33	1	34	33	1	34	—	—	—
其他职等	344	12	356	344	9	353	—	(3)	(3)
外勤人员	25	—	25	22	—	22	(3)	—	(3)
安保人员	3	—	3	3	—	3	—	—	—
本国一般事务人员	22	4	26	22	4	26	—	—	—
小计	427	17	444	424	14	438	(3)	(3)	(6)
共计	1 365	104	1 469	1 374	92	1 466	9	(12)	(3)

有待大会采取的行动见本报告第四节。

目录

	页次
简称.....	6
一. 导言.....	8
A. 维持和平资源和支助账户数额.....	8
B. 所需资源分析.....	15
C. 所需咨询资源分析.....	21
D. 预算参数.....	23
二. 拟议人员配置.....	25
三. 成果预算制框架和所需资源分析.....	26
A. 维持和平行动部.....	26
B. 联合国驻非洲联盟办事处.....	65
C. 外勤支助部.....	72
D. 管理事务部.....	132
E. 内部监督事务厅.....	187
F. 秘书长办公厅.....	205
G. 内部司法.....	209
H. 道德操守办公室.....	218
I. 法律事务厅.....	221
J. 新闻部.....	226
K. 安全和安保部.....	229
L. 行政和预算问题咨询委员会秘书处.....	236
M. 联合国人权事务高级专员办事处.....	240
四. 有待大会采取的行动.....	250
附件	
一. 2017年7月1日至2018年6月30日期间维持和平行动部拟议人员编制.....	251
二. 2017年1月1日至2018年6月30日期间联合国驻非洲联盟办事处拟议人员编制.....	252
三. 2017年1月1日至2018年6月30日期间外勤支助部拟议人员编制.....	253

四.	2017年7月1日至2018年6月30日期间管理事务部拟议人员编制.....	254
五.	2017年7月1日至2018年6月30日期间内部监督事务厅拟议人员编制.....	255
六.	2017年7月1日至2018年6月30日期间秘书长办公厅拟议人员编制.....	256
七.	2017年7月1日至2018年6月30日期间工作人员法律援助办公室拟议人员编制.....	257
八.	2017年7月1日至2018年6月30日期间联合国监察员和调解事务办公室 拟议人员编制	258
九.	2017年7月1日至2018年6月30日期间道德操守办公室拟议人员编制.....	259
十.	2017年7月1日至2018年6月30日期间法律事务厅拟议人员编制.....	260
十一.	2017年7月1日至2018年6月30日期间新闻部拟议人员编制.....	261
十二.	2017年7月1日至2018年6月30日期间安全和安保部拟议人员编制.....	262
十三.	2017年7月1日至2018年6月30日期间行政和预算问题咨询委员会秘书处 拟议人员编制	263
十四.	2017年7月1日至2018年6月30日期间联合国人权事务高级专员办事处 拟议人员编制	264
十五.	为执行大会第 70/287 和 71/270 号决议的要求、经大会核可的行政和预算问题 咨询委员会的要求和建议以及审计委员会的建议而采取的后续行动摘要.....	265

简称

非索特派团	非洲联盟驻索马里特派团
外勤部	外勤支助部
管理部	管理事务部
维和部	维持和平行动部
安保部	安全和安保部
非洲经委会	非洲经济委员会
西非经共体	西非国家经济共同体
公务员制度委员会	国际公务员制度委员会
信通技术	信息和通信技术
综管信息系统	综合管理信息系统
公共部门会计准则	国际公共部门会计准则
信息和电信技术职类	信息和电信技术职类
西撒特派团	联合国西撒哈拉全民投票特派团
中非稳定团	联合国中非共和国多层次综合稳定团
马里稳定团	联合国马里多层次综合稳定团
联海稳定团	联合国海地稳定特派团
联刚稳定团	联合国组织刚果民主共和国稳定特派团
NGS	本国一般事务人员
非政府组织	非政府组织
NPO	本国专业干事
人权高专办	联合国人权事务高级专员办事处
人力厅	人力资源管理厅
信通厅	信息和通信技术厅
监督厅	内部监督事务厅
账户厅	方案规划、预算和账户厅
恩德培区域服务中心	乌干达恩德培区域服务中心
达尔富尔混合行动	非洲联盟—联合国达尔富尔混合行动
地雷行动处	联合国地雷行动处

观察员部队	联合国脱离接触观察员部队
开发署	联合国开发计划署
联塞部队	联合国驻塞浦路斯维持和平部队
联黎部队	联合国驻黎巴嫩临时部队
联阿安全部队	联合国阿卜耶伊临时安全部队
后勤基地	意大利布林迪西联合国后勤基地
科索沃特派团	联合国科索沃临时行政当局特派团
联利特派团	联合国利比里亚特派团
南苏丹特派团	联合国南苏丹特派团
印巴观察组	联合国驻印度和巴基斯坦军事观察组
联非办	联合国驻非洲联盟办事处
联科行动	联合国科特迪瓦行动
项目署	联合国项目事务署
非索特派团支助办	联合国非洲联盟驻索马里特派团支助办事处
联索援助团	联合国索马里援助团
联索支助办	联合国索马里支助办公室
停战监督组织	联合国停战监督组织

一. 引言

A. 维持和平资源和支助账户数额

概览

1. 2017/18 年期间, 包括非洲联盟人员在内的获得支助的核定军警人员数目预计将从 139 546 人略减至 139 045 人, 文职人员数目预计将从 19 964 人减至 18 569 人, 主要原因是联科行动将在 2017 年 4 月底之前按规定撤离(见安全理事会第 2284(2016)号决议), 联利特派团将在 2018 年 4 月 30 日之前撤离(见第 2333(2016)号决议), 所减人数因根据安理会第 2327(2016)号决议的规定加强南苏丹特派团以及根据第 2295(2016)号决议加强马里稳定团而部分抵消(见表 1 和表 2)。¹

表 1

2012/13 年度至 2017/18 年度支助账户、全球服务中心和乌干达恩德培区域服务中心的财政资源与维和预算下特派团的比较

(百万美元)

维和构成部分	2012/13 (实数)	2013/14 (实数)	2014/15 (实数)	2015/16 (实数)	2016/17 (核定数)	2017/18 (预计数) ^a
维和特派团、联索支助办	6 855.2	7 111.2	7 861.7	7 584.7	7 439.4	7 506.5
恩德培区域服务中心	34.1	25.6	38.6	29.7	39.2	37.3
全球服务中心	68.6	68.5	66.5	67.1	82.9	88.3
支助账户 ^b	292.3	296.3	303.3	303.8	309.7	312.7
支助账户比率	4.26	4.17	3.86	4.01	4.16	4.17
支助比率: 支助账户和全球服务中心与维和特派团的比较(百分比)	5.26	5.13	4.70	4.89	5.28	5.34
支助比率: 支助账户、恩德培区域服务中心和全球服务中心与维和特派团的比较(百分比)	5.76	5.49	5.19	5.28	5.80	5.84

^a 包括 2016/17 年度用于以下机构的所需经费 741 400 美元: 苏丹和南苏丹问题特使办公室、秘书长大湖区问题特使办公室、索马里和厄立特里亚问题监测组、联合国中部非洲区域办事处(中部非洲区域办)、联合国索马里援助团(联索援助团)、联合国驻非洲联盟办事处(联非办)、秘书长预防冲突、包括在布隆迪预防冲突特别顾问。这些所需经费由大会第 70/249 A 至 C 号决议核准的 2016-2017 两年期预算第 3 款(政治事务)项下的批款支付。

^b 不包括为企业资源规划、信息和系统安全以及全球服务提供模式编列的经费。

¹ 另见秘书长关于联合国维持和平行动经费筹措概览: 2015 年 7 月 1 日至 2016 年 6 月 30 日期间预算执行情况和 2017 年 7 月 1 日至 2018 年 6 月 30 日期间预算的报告(A/71/809)。

表 2
2012/13 年度至 2017/18 年度维和行动人力资源概览

	2012/13 (核定数)	2013/14 (核定数)	2014/15 (核定数)	2015/16 (核定数)	2016/17 (核定数)	2017/18 (预计数)
特派团数目						
维和特派团和联索支助办 ^a	15	14	15	15	15	14
核定人员数目						
安全理事会核定的军事和警务人员	127 829	135 452	149 264	143 083	139 546	139 045
特派团和联索支助办文职人员	23 694	22 808	22 542	21 134	19 964	18 569
恩德培区域服务中心	—	—	—	—	421	439
全球服务中心	423	420	424	452	444	448
支助账户	1 429	1 435	1 458	1 461	1 469	1 466
共计	153 375	160 115	173 688	166 130	161 844	159 967

^a 不包括由两年期方案预算供资的印巴观察组和停战监督组织。

2. 2014/15 年度核定军警人员的人数达到最高纪录，外地核定军警人员约有 150 000 人，联合国实务和支助人员为这些人员提供支助，核定预算经费总额约为 83 亿美元。自那时以来，2015/16 年度和 2016/17 年度财政资源数额有所下降，但预计在 2017/18 年度将略有增加，主要反映出联科行动和联利特派团关闭，而加强南苏丹特派团和马里稳定团则抵销了资源增加额。

3. 秘书处在编制 2017/18 年度期间的支助账户拟议预算时，已考虑到维和行动的预期复杂程度和水平，并除其他外考虑到两个特派团按计划关闭，其他特派团继续运作，其任务发生变化。在准备按照大会第 70/287 号决议的要求全面审查支助账户时，秘书处已开始对支助账户资源进行分析，分析涉及维和资源数额和维和任务的复杂性。如行政和预算问题咨询委员会建议的那样，全面审查还必须考虑到“团结”项目解决方案驱动的组织转型举措，如全球服务提供模式和供应链管理举措，这些举措还为研究所有支助部门的互补性和支助性员额的最佳地点提供机会。这项研究还将反映秘书长委托的内部审查小组预计就进一步改进秘书处和平与安全工作的备选办法提出的建议。鉴于内部审查小组取得预期成果的时间，以及大会就本组织的任何结构改革、包括筹资安排作出决定所需的时间，预计全面审查支助账户的工作将严格遵照大会的决定并根据维和行动的任务变化情况和复杂程度分阶段逐步进行。

4. 虽然 2017/18 年期间维和行动的数目正在减少，但维和行动所开展的工作仍然很复杂。在中非稳定团、马里稳定团、南苏丹特派团和联索支助办，部队和警察以及文职人员越来越多地被部署到风险较高的偏远外地地点，有时面临不对称

的威胁。作为维和行动的使能支柱，总部的支助职能正在开展分析和战略活动，以支持外地。部队和警察派遣国越来越多，利益攸关方越来越广泛，这也导致这些职能发挥更多协调和事务性作用。此外，向“团结”系统驱动的全球服务提供模式的过渡已导致某些行政职能集中化。要进一步强调问责制，并侧重于防止性剥削和性虐待，就必须加强本组织的监督作用，包括开展积极主动的筛检，以及进行有力的应对和调查。

5. 2017/18 年度拟议预算反映出通过组织举措实现的增效以及使各项活动与优先领域一致。这些提议包括裁撤 12 个员额和职位，由新设的 9 个员额和职位抵消，导致目前的核定资源净减 3 个员额和职位。这没有考虑到根据大会关于对联非办进行结构调整的第 71/270 号决议净减联非办 4 个员额的情况，结构调整工作自 2017 年 1 月 1 日起落实；也没有考虑到一旦完成联合国秘书处安全和安保一体化项目就拟自 2018 年 1 月 1 日起撤消安保部 2 个职位的情况。总之，2016/17 年期间最初核定的由支助账户供资的员额和职位数目拟净减 9 个员额和职位。提议进一步增强法治、部队组建以及防止性剥削和性虐待领域。在财务管理方面，与公共部门会计准则有关的资源改为人数大大减少的团队。

6. 有了这些资源，2017/18 年期间拟议预算包括若干改革举措，如对维和部行动厅和外勤部后勤支助司进行结构调整。行动厅的立场旨在通过调整优先次序和改组来应对维和行动数目、规模和复杂程度的变化。后勤支助司的改组基于供应链管理方法，包括更加注重全球统一的要求和需求，进行更有力的资源规划和落实业绩管理框架。这也与部署“团结”项目的供应链功能一致，其第一阶段将于 2017 年 9 月部署到外地(取代伽利略系统)，以满足外地特派团对管理库存以及不动产、厂场和设备的更高需求，第二阶段定于 2018 年 9 月部署，以实施需求和供应规划模块。同时，乌干达恩德培区域采购中心作为管理部采购司的一个常规部门正在走向正规化，从而加强区域采购，该部首次把持续所需资源正式列为秘书长关于维和行动概览报告的附件。¹ 在按照公共部门会计准则开展的财务管理过程中实现了增效，利用这些增效，提议通过解散公共部门会计准则小组进行大幅减员，并提议将其活动纳入主流，包括外地不动产、厂场和设备管理的财务方面。

7. 2017/18 年期间拟议预算也反映出纽约生活费用上涨，这是公务员制度委员会 2017 年 2 月决定将有关工作地点差价调整数乘数从 63.2 上调至 66.1 引起的。根据 2015/16 年度期间实际支出模式，一般工作人员费用有所增加，并且，标准薪金费用也有所增加，这主要是工作人员平均职档加薪所驱动的，与此伴随的是，非自行酌定的员额资源增加是导致 2017/18 年期间支助账户基线经费增加的主要因素。下文第 29、62 和 63 段进一步分析有关影响。

8. 除了非自行酌定的增加额，如计算薪金所产生的增加额，以及下文第 55 至 58 段说明的维持和平在大会核定的组织举措中分摊的资源捐款份额，由于努力

重新确定活动优先次序和实现增效，包括实施“团结”项目，支助账户所需经费将保持在当前核定的资源水平。

9. 因此，2017/18 年期间支助账户所需财政资源估计为 3.127 亿美元，其中不包括为支助帐户在大会另行授权的秘书处举措中所占份额提供的捐款，此类举措包括“团结”项目、全球服务提供模式秘书处以及信息和系统安全。所需经费总额与 2016/17 年期间的核定批款相比增加了 300 万美元(1.0%)。秘书处努力精简所需资源，例如，裁撤了一些员额和职位，并削减了某些领域的业务费用。如上文所示，所需经费增加的主要原因是调整了非自行酌定的员额资源，导致所需经费增加 430 万美元，以及其他费用不可避免地增加，比如离职后健康保险所需经费，为支付联非办的办公空间租金以及设施维修和信息技术费用而提供的经费。2017/18 年期间，支助账户拟议所需经费在维和特派团和联索支助办同期预计资源总额中所占的比例是 4.17%，而 2016/17 年度的比例是 4.16%。下文 B 节进一步提供信息，比较 2017/18 年度拟议所需资源和 2016/17 年度核定所需资源。

支助账户活动概览

10. 2017/18 年期间，维和部将继续向 15 个维持和平行动(包括印巴观察组和停战监督组织)提供实质性支助，这些行动将在艰难、动荡的政治和业务环境中运作，并将长期需要为已部署的文职和军警人员提供指导。维和部将使维和特派团能够在执行关键优先领域的任务时迅速、有效地调动。其中大多数行动将继续肩负复杂的多层面任务，从保护平民到选举，从建设和平到促进人权。本预算期间的主要优先事项将侧重于：(a) 加强能力，以支持有效的政治解决办法；(b) 确保部署和训练关键的军警人员和文职人员，以便在复杂和危险的环境中执行任务；(c) 支持各特派团执行已获授权的优先任务，如保护平民和人权；(d) 确保负责任地与东道国接触，并加强“不伤害”原则；(e) 建立和加强区域和次区域伙伴关系以及政治和业务伙伴关系。为了实现这些目标，该部将：加强综合战略和业务规划以及针对特派团具体问题的指导；改进对安全理事会、部队和警察派遣国和大会的报告和与之进行的协商；改进监测和衡量执行任务进度的工作；通过进行冲突分析、应急规划、提高对局势的认识和应对危机举措，支持预防和管理危机；推动有效的过渡战略；定期进行评估和审查，确保有执行任务所需要的人力、能力和资源；借鉴经验教训和最佳做法；确保实施军事标准和战备状态保障框架；通过具体评价和审查提高业绩；提高特派团的能力，以有效执行核心任务；制定并执行警务、司法、惩戒工作全球协调中心的联合战略和倡议；继续制定和执行政策、指导和培训举措；推动组建战略部队和警察部队，特别是使能力；加强快速部署能力和方式；系统地利用现代技术的力量，将其作为战略和业务手段；加强外地特派团的机构复原力和准备工作。

11. 维和部/外勤部通过维和部情况中心为联合国行动和危机中心提供了 27 个员额。自 2013 年以来，危机中心已帮助联合国高级领导层了解局势，并促进危机

管理。该中心还配有从联合国系统其他实体调派的人员。2017年1月，秘书长决定，中心主任将直接向秘书长办公厅报告。这项措施不会影响在局势了解、危机管理和行政沟通方面为维和部/外勤部提供的现有支助。支持该中心的现有安排将继续实施，包括为此暂调和借调维和部/外勤部人员，同时正在制定一份详细的路线图，其中包括所涉资源问题。将向会员国通报进一步的事态发展，将适时向有关立法机构提议这么做。

12. 2017/18年期间，外勤部将继续改善对外地特派团的支助。因此，提议调整后勤支助司的结构，以支持外地特派团实现这一目标，即形成一个能够在不同环境和地点运作的、得到良好管理、灵活和有效的供应链。改组侧重于“端到端”供应链流程，包括在供应链开始阶段更加注重全球统一的要求和需求及资源规划，并在供应链所有阶段执行业绩管理框架。将通过在维和特派团实施“团结”项目的供应链管理功能推动这项举措。结构调整还将侧重于更好地整合类似职能，并将重新分配不同员额和部门。外勤预算和财务司将开发一个全面、有效的政府索偿管理系统，旨在创建并修订谅解备忘录，并将努力计算拖欠部队和警察派遣国的特遣队所属装备偿款。该司还将对主要部队和警察派遣国进行第二次四年期人员费用调查，并执行大会第七十一届会议就2017年特遣队所属装备工作组所提建议作出的决定，包括编制新的特遣队所属装备手册的决定。外勤人事司还将把全球外勤支助战略中涉及人力资源综合管理框架的各项原则、方法和目标纳入主流，并支持各种人力资源政策和改革举措。有人建议通过从外勤部内部的现有资源调入4个员额在副秘书长办公室设立一个环境科，该科将在整个外勤部和维和行动中提供战略指导，以改善环境管理，减少对环境的消极影响。

13. 管理事务部将继续在以下领域向外地提供核心支助服务：全组织举措、财务政策和服务、财务管理、会计和预算编制；人力资源政策和服务；资产管理政策和采购服务；信息和通信技术政策及系统开发。在主管管理事务副秘书长办公室，总部合同委员会和总部财产调查委员会将继续促进及时审查拟议采购行动和处置工作，并开展能力建设活动，包括培训维和特派团中的地方合同委员会和地方财产调查委员会。

14. 在财务政策和服务、财务管理、会计和预算编制领域，方案规划、预算和账户厅将继续加强为维和行动提供的支助，以改进财务会计和今后的预算估计数的准确性和精准度。账户厅将就财务管理和财务政策问题，特别是就影响维和及支助行动的贯穿各领域的举措，加强与外地特派团的沟通并为其提供指导，这些举措包括开发和部署“团结”项目扩展部分二期供应链和预算编制模块以及全球服务提供模式。关键的改进包括：为特派团编制“团结”项目月度/季度报告，这将为与各特派团和外勤部开展战略/治理讨论提供依据，并促进及时、准确地向立法机构提出报告。账户厅将继续向维和特派团提供薪金、付款、保险等财务服务，并行使控制和监测职能；提供财务指导和协助，并编制符合公共部门会计准则的维和财务报表；继续努力改进流程以提高效率，同时满足日益增长的需求；充分

参与“团结”项目财务模块的进一步开发。账户厅将拨出资源，积极努力继续实施和支持“团结”系统，同时继续维护其他系统以补全“团结”系统不具备的功能。按照大会第 70/287 号决议的要求，账户厅将领导支助账户全面审查工作的财务方面，以便提交大会第七十二届会议。

15. 在人力资源政策和服务方面，人力厅将继续在落实流动框架的同时进行人力资源管理改革，为联合国建立一支全球化、有活力、适应性强的员工队伍。重点将放在合同安排和人才管理框架上。人力厅将继续执行新的共同制度整套报酬办法；制定和监测政策，以防止文职人员发生性剥削和性虐待行为；精简和简化人力资源政策框架，以便能够在维和行动快速部署人员。人力厅将继续审查外地服务条件，包括当地征聘工作人员的薪金和有关津贴，并在必要时采取特别措施。2017/18 年度期间，人力厅还将努力让所有工作地点的工作人员都有机会参加语文资格考试，这将有助于维和行动加强必要的语文资格。为了吸引最合适候选人，特别是无人任职和任职人数偏低的会员国的候选人以及妇女，针对外地职位，人力厅将通过有针对性的宣传活动扩大其外联活动，以填补具体人才缺口。为了更全面地解决绩效管理问题，人力厅正在制定一项举措，即新的领导模式，该模式将在 2017/18 年度扩大到外地。人力厅将继续促进工作人员的健康，同时通过制订和颁布联合国保健问题政策，以及协调和监测这些政策的执行工作，确保医疗条件能够满足工作要求。为确保向依赖联合国运营的诊所和医院的工作人员及时提供安全的医疗保健，人力厅即将启动一项方案，以改善医疗保健服务的监督和治理。

16. 2017/18 年期间，中央支助事务厅在采购事务方面的优先事项和挑战包括在区域采购办公室协助下提供全球供应链服务，该办公室目前正在并入中央支助事务厅采购司。该厅将继续巩固和扩大最近发起的举措，比如最新包机采购方法以及外地现代统包燃料安排办法。设施管理部门将根据其对财产管理的全面责任，通过确定符合维和行动具体需求的财产管理政策、程序、培训和内部控制机制，为维和行动提供支助。随着公共部门会计准则的实施和“团结”系统的推出，设施管理部门还将通过其财产管理股为重要数据治理提供全球支助，并建立一个全秘书处范围的合规情况监测系统。该厅还将为全球提供查阅已关闭维和行动日益增加的记录的机会，并为实施记录管理平台提供专门知识，以满足保存记录的需要。

17. 在信息和通信技术领域，信通厅将为建立和实施全组织信通技术标准以及开展活动发挥中央领导作用。该厅将继续处理审计委员会在其报告(A/67/651)中确定的优先事项，特别是有关实施“团结”项目和信息技术安全，防范任何网络袭击威胁，重点是加强信息安全和管理入侵检测系统。此外，2017/18 年期间方案活动已经启动，涵盖下列方面：(a) 信通技术基础设施，除其他外，包括能够同在西班牙巴伦西亚和意大利布林迪西的企业数据中心实现稳固和充分连通的手段；(b) 规范地方服务台使用的各种流程和工具，以便向“团结”项目和 Inspira 的用户提供有效支持；(c) 持续实施和支持部队派遣管理、燃料管理、口粮管理、

身份管理以及行动和危机管理解决方案；(d) 合规检查、信息安全评估和加强安全态势；(e) 协调灾难恢复规划活动。信通厅和信息通信技术司正在协同安装、测试和管理巴伦西亚和布林迪西的这些系统所需要的各种复杂基础设施。

18. 在监督厅，检查和评价司拟在恩德培设立一个新单位，处理已查明的高风险领域。预计这将产生效率增益，并使人能够对在实地取得的成果以及在高风险维和问题上取得的成果进行更好的监督和循证分析。调查司将继续改进本组织应对性剥削和性虐待的措施，包括在 2017/18 年期间进行一次重大审查。同时，作为这一改进进程的一部分，该司将对特别调查股、立即反应小组和国家调查干事进行培训，并进一步发展相关培训方案，使监督厅和调查性剥削和性虐待案件的伙伴专业化。内部审计司将继续加强其审计方法，纳入审计程序，审查各项方案、系统或活动的节约、效率和效益，查明缺陷的根源；并(或)在年度工作计划中增加业绩审计任务。作为其定期审计的一部分，该司还将加强其欺诈风险评估和识别方法，并制定一个关于欺诈风险评估的手册。此外，该司将继续通过使审计员能够提取和分析“团结”项目记录，提升在“团结”项目环境中的工作能力，为此采取如下举措：设立信通技术审计员和非信通技术审计员工作组，制定一系列标准程序来审计“团结”项目中运行的典型业务流程；培训更多的工作人员使用“团结”项目业务情报报告工具。随着时间的推移，这些举措将导致进行更全面和有效的审计，最终导致改善维和行动的效力和效率。

19. 在 2017/18 年期间，联非办将侧重于三个战略优先事项：(a) 在和平与安全事项上与非洲联盟和其区域经济共同体/区域机制加强战略一致性；(b) 在和平与安全事项上与非洲联盟加强战略协调和伙伴关系；(c) 在解决非洲持续存在的冲突方面增强业务合力作用并提供支持。大会第 71/270 号决议核准了联非办自 2017 年 1 月 1 日起的订正组织结构和人员编制，2017/18 年期间将保持这些组织结构和人员编制。

20. 工作人员法律援助办公室将继续向维和人员及时提供法律咨询，担任他们的法律代表，以便在早期处理并尽快解决工作场所冲突。

21. 联合国监察员和调解事务办公室将处理并解决与雇用相关的争议，分析和确认维和行动存在的系统性问题。除开展外联和提高认识等例行活动外，该办公室还将利用其待命监察员和调解员池，继续重点加强应对增援需求和特别临时需要的能力。通过设在乌干达恩德培和刚果民主共和国戈马的总部和各区域分支机构，在待命监察员和调解员配合下，并通过对其他维和行动进行定期和特别访问，该办公室将继续及时对冲突作出反应。

22. 在 2017/18 年期间，道德操守办公室将继续加强执行维和任务的工作人员在道德操守问题上的关键能力。特别是，该办公室将提高对本组织道德操守和廉正标准的认识和遵守，办法是外联、教育和提供道德操守咨询和指导，并强调欺诈预防和问责制认识。考虑到维和方面的总体优先事项，该办公室将利用有关其服

务对维和特派团支助工作的影响的廉政审查结果，更好地针对道德操守和廉正风险开展工作；向维和工作人员提供咨询意见；通过特派团访问提高对廉政风险的认识。预计拟议外联和宣传战略将使外地工作人员能够进一步利用办公室提供的服务，并充分了解对联合国国际公务员品行和行为的期望。

23. 法律事务厅将继续就有关国际和平与安全、使用武力、制裁、调查、问责问题、调查委员会、专家组、特权及豁免、与东道国关系和第三方责任的问题提供法律支持和援助。该厅还就国际公法，包括法律争端、人权、人道主义法和国际刑法提供支持，包括为秘书长编写具有法律性质的声明提供支持。此外，该厅将继续就有关本组织维和活动和行动的各种支助职能提供法律协助和咨询，包括与各国政府的安排、采购活动和后勤需要的订约承办、争端和索赔的解决、本组织问责措施的实施和加强、为适当行政管理及行政管理改革而解释和适用《联合国财务条例和细则》以及《工作人员条例和细则》、在内部司法系统中维护秘书长和本组织的利益。

24. 安全和安保部的工作重点将是在所有维和特派团充分落实安保风险管理进程，包括实施最新的安保等级系统，进行安保风险评估，实施最低运作安保标准和安保计划，并且通过向外地工作人员提供培训和技术指导，继续支持和加强维和行动联合国人员和房地的安全保障。作为在主管安全和安保事务副秘书长的领导下在联合国每个工作地点建立统一安全和安保结构的努力的一部分，该部设立了联合国秘书处安全和安保一体化项目，其中包括一个项目团队、一个治理结构以及与总部和外地利益攸关方的各种协商机制。目前正在通过三个主要小组，即管理、人力资源和财务小组开展工作。该部预计项目将在 2017 年年底完成，并确保准备好启动内部安保和安全职类，作为秘书处管理下流动制度的一部分。

25. 人权高专办将继续向维和部、外勤部、会员国、维和行动和其他相关伙伴提供人权咨询、支助和业务支持。人权高专办将通过从日内瓦调来 3 个员额，重点巩固在纽约的专门特派团支助能力。这将使人权职能更靠近伙伴和受益者，包括与维和部统筹行动小组一起工作，以及通过在正常工作时间与驻纽约利益攸关方进行日常互动和参加会议开展工作。人权高专办将根据大会第 70/286 号决定的规定，加强对维和行动中非联合国部队性剥削和性虐待行为的预防和应对工作及报告。人权高专办期望促进提高联合国维和行动的效力，为此更一致地将人权纳入规划工作和文件，如行动概念、冲突分析和规划框架以及政策、指导和培训材料。这将为维和部/外勤部和维和行动提供更大程度的支持和更高质量的咨询，包括为此开展更多人权分析。人权高专办还将继续就维和行动人权部分的任务执行、所需人员编制和结构向维和部/外勤部提供咨询和指导。

B. 所需资源分析

26. 导致 2017/18 年期间所需经费增加的主要因素列于表 3。

表 3
2016/17 年期间至 2017/18 年期间资源变动汇总表

(千美元)

2016/17 年期间核定所需经费毛额		327 380.3
减：企业资源规划和信息系统安全经费		(17 651.9)
2016/17 年期间支助账户所需基本经费		309 728.4
	相关段次	
定期所需特别经费		(1 272.7)
减：2016/17 年期间三年期特遣队所属装备工作组	28	(1 869.1)
2017/18 年期间部队和警察派遣国人员费用四年期调查	236, 240	596.4
薪金计算		4 279.3
最新标准薪金费用	62	1 838.8
一般工作人员费用增加	63	1 590.6
2016/17 年期间核定员额的延迟影响	29	849.9
新的和扩大的主要定期活动		3086.0
新员额和一般临时人员，但公共部门会计准则不在此列	30	966.0
额外替代休假人员和短期一般临时人员	214, 752	196.3
信息和通信技术司 38 名信息技术承包商的租金在 2016/17 年期间减少	507	604.2
离职后健康保险费用	390	509.0
维和部/外勤部信息技术设备更换	87	485.5
联非办办公费用和额外信通技术设备	190, 193, 195	384.5
联科行动归档活动	511	166.0
维和行动评价咨询人	161	140.9
维和部额外公务差旅资金	82, 170	127.7
其他净变动(减少)		(494.1)
增效和可扩放性		(3080.9)
与“团结”项目有关的员额减少	226	(241.8)
公共部门会计准则小组解散，包括裁撤 4 个一般临时人员和新设 3 个员额	407, 411, 419, 430	(1987.1)
撤销维和部行动厅选举小组	111	(303.3)
为监督厅撤销联利特派团/联科行动的 4 个员额	567, 568	(548.7)
2017/18 年期间拟议所需基本经费		312 740.1
2017/18 年期间企业资源规划、信息系统安全和全球服务提供模式		26 728.3
2017/18 年期间拟议所需经费毛额		339 468.4

27. 如表 3 所示, 新的和扩大的主要定期活动经费(3 086 000 美元)由 2017/18 年期间拟议预算所载增效和可扩放性提案抵销(3 080 900 美元)。但是, 由于薪金计算变动, 支助账户所需基本经费高于前一期间。

定期所需特别经费

28. 2017/18 年期间将不需要 2016/17 年期间三年期特遣队所属装备工作组核定经费(1 869 100 美元)。作为一项定期所需经费, 外勤部外勤预算和财务司正在对部队和警察派遣国人员费用进行四年期调查。所需经费包括咨询人(289 800 美元)和公务差旅(306 600 美元), 以便对 10 个抽样国家进行第二次四年期调查, 收集有关所有部队派遣国部署的人员费用数据。

薪金计算

29. 所需薪金经费增加的主要原因是更新了用于估计员额和一般临时人员职位费用的标准薪金和一般工作人员费用。按最新标准薪金计算的所需额外经费反映最近纽约工作地点差价调整数乘数从 63.2 增至 66.1, 主要原因是生活费用增加, 并反映秘书处工作人员平均职档加薪(1 838 800 美元)。一般工作人员费用是按 2015/16 年期间实际支出模式计算的, 与用于 2016/17 年期间核定预算的方法相同。由于核定第一年对员额和职位适用了 50%的空缺率, 第二年改为正常空缺率, 2016/17 年期间净增加 12 个核定员额和职位将影响 2017/18 年期间预算, 增幅被下列因素部分抵销: 与 2016/17 年期间核定员额和职位有关的设施和基础设施以及信通技术设备费用一次性减少(849 900 美元)(另见下文第 62 至 65 段)。

新的/扩大的主要经常活动

30. 拟在维和部、外勤部和人权高专办新设 6 个员额和职位。这些所需资源涉及法治、部队组建和防止性剥削和性虐待, 在 2017/18 年期间对各部门十分重要。编列经费 966 000 美元, 包括与设立这些员额和职位有关的薪金和非员额资源。每项员额和一般临时人员职位提案所涉经费在表 4 中汇总, 并列说明其详情的段次。

表 4

为新员额和职位追加的资源汇总表

(千美元)

部门	相关段次	数额
维和部(设立 2 个 P-3 员额以及 1 个 P-4 和 1 个 P-3 一般临时人员职位)	129, 139, 142, 156	637.6
外勤部(设立 1 个 P-3 一般临时人员职位)	211	154.6
人权高专办(设立 1 个 P-4 一般临时人员职位)	748	173.8
共计		966.0

31. 在外勤支助部和人权高专办拟追加经费，用于 15 个月替代休假和短期一般临时人员的职位。所需经费估计数为 196 300 美元。

32. 此外，须追加资源 604 200 美元，用于支付外勤部信息和通信技术司 38 名信通技术承包商的标准办公室租金费用，这些费用未列入 2016/17 年预算。这笔所需经费已被编入 2016/17 年期间之前各期间的预算。拟按照适用于使用总部空间的这些承包商的标准费率恢复列报这些费用。

33. 与以往各财政期相同，拟议预算包括 2016/17 年期间现有维和退休人员预计离职后健康保险费用的所需经费，数额为 11 346 000 美元，与 2016/17 年期间相比，增加 509 000 美元。

34. 所需经费还包括拟编列 485 500 美元，用于更换老旧信通技术设备，以维持维和部和外勤部目前的活动水平。该数额包括按工作人员人数计算的标准更换经费(182 400 美元)和已超过正常使用寿命的基本设备的额外所需经费(303 100 美元)。

35. 联非办要求追加资源 384 500 美元，用于支付非洲经委会与租金有关的经常性维持费(207 300 美元)以及信通设备的维护费、执照费和购置费(177 500 美元)。

36. 拟追加经费 166 000 美元，用于与 2017 年 6 月底与联科行动关闭有关的归档活动。应为本组织和公众的利益处理和公布记录。

37. 维和部提出需要 140 900 美元，用于聘用咨询人就会员国提出的和内部确定的优先事项进行维和行动专题评价。这些评价将有助于维和部和外勤部改进维和特派团管理。

38. 维和部提出须追加公务差旅经费 127 700 美元，用于开展非洲联盟-联合国交流方案(71 700 美元)，与部队和警察派遣国开展外联，讨论与拟设新员额有关的部队组建问题(56 000 美元)。

增效和可扩放性

39. 在外勤预算和财务司，拟裁撤与实施“团结”项目产生增效有关的 2 个员额(241 800 美元)。该数额包括非员额资源的相应减少额。

40. 此外，管理部方案规划、预算和账户厅公共部门会计准则小组被撤消，14 个咨询人和 4 个一般临时人员职位由一个设在方案规划、预算和账户厅和中央支助事务厅的简化小组取代(该小组有 1 个咨询人和 3 个员额)，将导致所需经费减少 1 997 100 美元，该数额包括非员额资源的相应减少额。

41. 维和部拟撤消与中非稳定团完成选举有关的 2 个一般临时人员职位，导致所需经费减少 303 100 美元。该数额包括非员额资源的相应减少额。

42. 在监督厅，根据联科行动在 2017 年 6 月和联利特派团在 2018 年 6 月按计划完成清理结束活动，内部审计司拟裁撤驻地办事处的 4 个员额，导致所需经费减少 548 700 美元。该数额包括非员额资源的相应减少额。

差异概述

43. 员额资源和非员额资源项下类别一级差异的主要原因详述如下。

员额资源

44. 在员额资源方面，所需经费增加 6 523 400 美元，比 2016/17 年期间核定员额资源增加 2.9%。增加的主要原因是：(a) 一般工作人员费用估计数增加；(b) 最新标准薪金费用；(c) 拟议改划 11 个员额。

非员额资源

45. 根据“团结”系统部署计划，自 2015 年 11 月 1 日以来推出“团结”项目基础部分和扩展部分一期。“团结”系统使费用项目分类和相关支出类别更加标准化，更加准确。因此，2017/18 年期间拟议预算对某些费用项目进行了重新分类，这些费用项目在上个预算期间被分在不同的支出类别项下，以更好地反映相关货物和服务的基本性质。

46. 在非员额资源方面，所需经费净减少 3 511 700 美元，比 2016/17 年期间核定非员额资源减少 4.0%，原因如下文各段所述。

47. 一般临时人员资源类别项下所需经费减少(2 401 700 美元，即 14.8%)的主要原因是：(a) 适用较高空缺率；(b) 拟将 11 个职位改划为员额；(c) 拟撤消 6 个职位；被以下因素部分抵销：(d) 拟设 4 个职位；(e) 一般工作人员费用和薪金，包括工作地点差价调整数乘数的估计数较高。

48. 咨询人资源类别项下所需经费减少(1 156 100 美元，即 22.7%)的主要原因是：(a) 支持遵守公共部门会计准则所需的咨询人减少，减幅被(b) 部队和警察派遣国人员费用四年期调查所需经费部分抵销。

49. 公务差旅资源类别项下所需经费减少(180 000 美元，即 1.8%)的主要原因是：(a) 2016/17 年期间三年期特遣队所属装备工作组完成工作；(b) 与公共部门会计准则培训有关的差旅费；被以下因素部分抵销：(c) 上文第 38 段概述的维和部所需额外经费；(d) 外勤部部队和警察派遣国人员费用四年期调查。

50. 设施和基础设施资源类别项下所需经费增加(421 500 美元，即 1.9%)的主要原因是：(a) 恢复列报为外勤部信息和通信技术司 38 名信通技术承包商支付的租金费用；(b) 联非办的租金相关维持费；增加额因(c) 与 2016/17 年期间核定员额有关的一次性标准家具和翻新费用不再发生而部分抵销。

51. 通信资源类别项下所需经费减少(248 000 美元，即 9.1%)的主要原因是：(a) 相关费用划入信息技术和其他用品、服务和设备资源类别；(b) 外勤部信息和通信技术司拟减少用于购置设备的通信资源。

52. 信息技术资源类别项下所需经费增加(508 800 美元, 即 3.4%)的主要原因是:
(a) 更换维和部、外勤部和联非办的过时设备; 被(b) 与“团结”项目有关的信息技术软件和基础设施所需经费减少部分抵销。

53. 医疗资源类别项下所需经费减少(7 700 美元, 即 5.4%)的主要原因是: 根据工作人员实际人数和支出模式, 联非办的医疗经费减少。

54. 其他用品、服务和设备资源类别项下所需经费减少(448 500 美元, 即 2.8%)的主要原因是: (a) 2016/17 年期间三年期特遣队所属装备工作组完成工作; 被(b) 退休维和工作人员离职后健康保险费用增加额部分抵销。

已在秘书长单独报告中向大会提出的机构举措中的维和资源捐款

55. 企业资源规划项目所需资源总额为 25 038 300 美元, 拟由 2017/18 年期间支助账户供资, 其中估计数 8 415 300 美元和 16 623 000 美元已在秘书长关于企业资源规划项目的第七和八次进度报告中说明(A/70/369 和 Corr.1 和 2 及 A/71/390)。

56. 依照大会第 68/247 号决议, 根据秘书长关于加强信息和系统安全的报告(A/68/552)中列报的估计数, 提议与加强信息和系统安全有关的所需资源 821 500 美元在 2017/18 年期间继续由支助账户供资。

57. 依照大会第 70/249 和 71/272 号决议, 与支助账户分担的内部司法员额和非员额费用份额有关的所需经费 2 670 000 美元, 已列入支助账户 2017/18 年期间的拟议预算。

58. 根据秘书长关于联合国秘书处全球服务提供模式的报告(A/71/417)中提出的估计数, 支助账户在全球服务提供模式专门项目组员额和非员额费用中的份额为 868 500 美元, 2017/18 年期间拟由支助账户供资。

59. 下文第三节详述的各部厅拟议预算在表 5 中汇总。

表 5

按部/厅分列的资源汇总表

(千美元)

部/厅	支出 (2015/16)	拨款 (2016/17)	费用估计数 (2017/18)	差异	
				数额	百分比
维持和平行动部	97 323.1	88 648.6	91 758.5	3 109.9	3.5
联合国驻非洲联盟办事处	6 122.5	7 220.4	7 837.3	616.9	8.5
外勤支助部	69 273.2	76 953.4	77 289.8	336.4	0.4
管理事务部	55 340.9	55 394.8	54 694.9	(699.9)	(1.3)
内部监督事务厅	28 076.8	31 088.9	29 456.2	(1 632.7)	(5.3)

部/厅	支出 (2015/16)	批款 (2016/17)	费用估计数 (2017/18)	差异	
				数额	百分比
秘书长办公厅	1 079.8	1 015.6	1 035.2	19.6	1.9
内部司法	3 274.1	2 687.7	2 670.0	(17.7)	(0.7)
工作人员法律援助办公室	146.9	177.3	137.5	(39.8)	(22.4)
联合国监察员和调解事务办公室	1 776.5	2 106.0	2 245.7	139.7	6.6
道德操守办公室	943.7	1 151.1	1 091.7	(59.4)	(5.2)
法律事务厅	3 586.6	3 787.1	3 949.5	162.4	4.3
新闻部	696.9	772.5	791.0	18.5	2.4
安全和安保部	3 444.2	3 984.9	4 064.6	79.7	2.0
行政和预算问题咨询委员会	457.9	426.8	415.1	(11.7)	(2.7)
联合国人权事务高级专员办事处	1 439.8	2 325.6	2 466.6	141.0	6.1
秘书处租金和设施费用 ^a	21 764.4	21 150.7	21 490.5	339.8	1.6
离职后健康保险 ^b	9 013.0	10 837.0	11 346.0	509.0	4.7
小计	303 760.3	309 728.4	312 740.1	3 011.7	1.0
企业资源规划 ^c	31 306.7	16 830.4	25 038.3	8 207.9	48.8
信息和系统安全 ^d	817.5	821.5	821.5	—	—
全球服务提供模式 ^e	—	—	868.5	868.5	—
所需资源毛额	335 884.5	327 380.3	339 468.4	12 088.1	3.7

^a 详见第 506 段。

^b 详见第 390 段。

^c 详见第 55 段。

^d 详见第 56 段。

^e 详见第 58 段。

C. 所需咨询资源分析

60. 根据大会第 60/268 号决议第 16 段提出的要求，表 6 反映 2012/13 年期间至 2016/17 年期间用于咨询人的核定资源和 2017/18 年期间拟议资源。对咨询人所需所有经费逐案进行了认真的分析和审查，主要依据是：(a) 研究/审查/报告是否经立法机关授权；(b) 研究/审查/报告是否为监督厅和(或)审计委员会所建议；(c) 所需经费和相关产出是否与成果预算编制框架中提到的目标相关联；(d) 各案例是否需要联合国系统内不具备的专门技术知识。

表 6
咨询人项下预算经费

(百万美元)

	2012/13 年 度核定数	2013/14 年 度核定数	2014/15 年 度核定数	2015/16 年 度核定数	2016/17 年 度核定数	2017/18 年 度拟议数	6 年 平均数
咨询服务	5.8	6.3	4.6	6.0	5.1	3.9	5.3
差异(百分比)	(7.9)	8.6	(27.0)	30.4	(15.0)	(23.5)	35.5
支助账户总额 ^a	293.7	308.8	305.2	304.4	309.7	312.7	305.8
差异(百分比)	(1.3)	5.1	(1.2)	(0.3)	1.7	1.0	(2.2)
咨询占支助账户百分比	2.0	2.0	1.5	2.0	1.6	1.2	1.7

^a 不包括为企业资源规划及信息和系统安全编列的经费。

61. 2017/18 年度支助账户拟议咨询经费反映按上述标准计算的专门知识所需资源。详情见各部厅的拟议资源，汇总情况见表 7。

表 7
所需咨询资源细目

(千美元)

部厅	举措	财政资源	现状
维和部/政策、评价和培训司	专门培训方案和会议	259.0	连续
	专题和特派团评价	140.9	新
	团队建设和合作关系	36.0	连续
外勤部/外勤预算和财务司	部队和警察派遣国人员费用第二次四年期调查	289.8	新
外勤部/外勤人事司	外联材料的翻译服务	5.0	新
	人力资源专家	45.0	连续
	通用和具体的职务说明的翻译服务	42.0	新
	变更管理专家	3.0	新
外勤部/后勤支助司	制定一个供应链管理及相关外地特派团工作 人员培训方案的执行框架	1 500.0	连续
管理部/副秘书长办公室	授标审查委员会	77.0	连续
管理部/方案规划、预算和 账户厅	公共部门会计准则	140.0	连续
	精算服务	10.0	连续
管理部/人力资源管理厅	强化 Inspira	150.0	连续
	人力资源数据分析	161.0	连续

部厅	举措	财政资源	现状
	制定和管理基于互联网的甄选测试的心理测量知识专长	24.0	连续
管理部/中央支助事务厅	全球讲解员	5.0	连续
	财务评价培训	7.5	连续
	分析包机费用监测情况	15.0	连续
监督厅	多层次特派团及专题评价和检查	254.8	连续
	专门调查技能	40.0	新
	维和行动中与气候变化和可持续发展有关的活动	25.0	新
	信通技术安全专家	25.0	新
	未成年人法证约谈培训	18.0	新
	欺诈风险管理标准和业绩审计培训	20.0	连续
联合国监察员和调解事务办公室	专门待命监察员和调解事务	70.0	连续
道德操守办公室	财务申报方案	487.0	连续
	设计专门的道德操守教育	20.0	连续
法律事务厅	专业法律顾问	55.3	连续
新闻部	专业通信培训	10.8	连续
共计		3 936.1	

D. 预算参数

员额资源

62. 方案规划、预算和账户厅为纽约制定的标准薪金费用适用于总部所有员额。为亚的斯亚贝巴、维也纳和内罗毕制定的标准薪金费用适用于联非办以及监督厅各区域办事处的员额。此外，考虑到自 2017 年 2 月起公务员制度委员会确定的纽约新工作地点差价调整数乘数从 63.2 增至 66.1 的情况。关于在维和特派团和区域服务中心的续设员额，适用维和经费筹措司确定的相关特派团特有标准薪金费用。这一办法符合大会第 70/286 号决议和行政和预算问题咨询委员会报告(A/70/742)的呼吁，即加强预算预测的准确性(另见上文第 29 段)。

63. 由 2017/18 年期间支助账户供资的工作人员最新一般工作人员费用估计数为净薪的 49.2%，而 2016/17 年度为净薪的 48.4%。这个额度是依据 2015/16 年度实际支出计算的(另见上文第 29 段)。

64. 行政和预算问题咨询委员会在其报告(A/69/860)中建议，编入预算的空缺率应尽可能以实际空缺率为基础，根据这一建议，继续采用 2016/17 年期间核定预算所用方法，计算续设员额所需经费时适用了 2016/17 年期间头 6 个月的实际平

均空缺率，这一空缺率基本上与该期间的核定空缺率相同。对于新员额，2016/17 年度核定的相同空缺率将继续适用。按照行预咨委会的建议，将在大会审议支助账户预算时向其提供最新空缺率，以使大会能够做出知情决策。

表 8
对员额适用的拟议空缺率

(百分比)

类别	2016/17 年度 核定空缺率	2017/18 年度 拟议空缺率
续设员额		
专业及以上职类	10.6	10.6
一般事务及有关职类	6.8	6.9
新设员额		
专业及以上职类	50.0	50.0
一般事务及有关职类	35.0	35.0

非员额资源

65. 计算为期 12 个月的专业及以上职类和一般事务及有关职类续设和新设一般临时人员职位所需经费时，适用表 9 所列预算空缺率。如上所示，续设职位的空缺率是 2016/17 年期间头 6 个月实际平均空缺率，新设职位的空缺率与 2015/16 年度建议空缺率相同。

表 9
对员额适用的拟议空缺率

(百分比)

类别	2016/17 年度 核定空缺率	2017/18 年度 拟议空缺率
续设一般临时人员职位		
专业及以上职类	14.0	21.8
一般事务及有关职类	10.0	17.6
新设一般临时人员职位		
专业及以上职类	50.0	50.0
一般事务及有关职类	35.0	35.0

66. 根据监督厅关于适用于总部间接费用的标准费用的审计报告(A/60/682)和行政和预算问题咨询委员会的建议(A/66/779)，秘书处审查了标准费用，并在计算租用房地、改建和装修、家具、办公用品、通信设备和服务及信息技术设备和服务等项目所需经费时适用了估计费率。标准费率来源于以往支出模式和当前市场费率。

67. 办公用品、办公设备租用、通信、信息技术和其他用品、服务和设备所需资源按标准费率计算，由其各自行政办公室集中管理，并按此列报。设施和基础设施项下按标准费率计算的租用房地、改建和装修及家具的所需资源，由管理事务部中央支助事务厅设施管理处集中管理，并按此列报。

二. 拟议人员配置

部厅	2017/18 年度拟议变动				2017/18 年度 拟议数
	2016/17 年 度核定数	裁撤	一般临时人 员职位改划	新员额	
员额					
维持和平行动部	452	—	3	2	457
联合国驻非洲联盟办事处	50	—	—	—	50
外勤支助部	406	(2)	—	—	404
管理事务部	270	—	8	3	281
内部监督事务厅	119	(4)	(1)	—	114
秘书长办公厅	5	—	—	—	5
工作人员法律援助办公室	1	—	—	—	1
联合国监察员和调解事务办公室	9	—	—	—	9
道德操守办公室	3	—	—	—	3
法律事务厅	19	—	—	—	19
新闻部	4	—	—	—	4
安全和安保部	18	—	—	—	18
行政和预算问题咨询委员会秘书处	1	—	—	—	1
联合国人权事务高级专员办事处	8	—	—	—	8
小计	1 365	(6)	10	5	1 374
部厅	改划为员额				
一般临时人员职位					
维持和平行动部	9	(2)	(3)	2	6
外勤支助部	21	—	—	1	22
管理事务部	23	(4)	(8)	—	11
内部监督事务厅	43	—	1	—	44
联合国监察员和调解事务办公室	2	—	—	—	2
安全和安保部	2	—	—	—	2
行政和预算问题咨询委员会秘书处	1	—	—	—	1
联合国人权事务高级专员办事处	3	—	—	1	4
小计	104	(6)	(10)	4	92
共计	1 469	(12)	—	9	1 466

三. 成果预算制框架和所需资源分析

A. 维持和平行动部

(a) 所需人力资源

职类	2016/17 年 核定人 员编制	调动、改派、 改叙、裁撤、 撤消	一般临时 人员改划	拟设新员 额/职位	2017/18 年度 拟议数共计	变动
员额						
专业及以上职类						
D-2	5	—	—	—	5	—
D-1	13	—	—	—	13	—
P-5	45	—	—	—	45	—
P-4	190	—	2	—	192	2
P-3	93	—	—	2	95	2
P-2	10	—	—	—	10	—
小计	356	—	2	2	360	4
一般事务及有关职类						
特等	2	—	—	—	2	—
其他职等	92	—	1	—	93	1
本国一般事务人员	2	—	—	—	2	—
小计	96	—	1	—	97	1
员额共计	452	—	3	2	457	5
一般临时人员职位						
专业及以上职类						
D-2/D-1	—	—	—	—	—	—
P-5	—	—	—	—	—	—
P-4	7	(1)	(2)	1	5	(2)
P-3	—	—	—	1	1	1
P-2	—	—	—	—	—	—
小计	7	(1)	(2)	2	6	(1)
一般事务及有关职类						
特等	—	—	—	—	—	—
其他职等	2	(1)	(1)	—	—	(2)
小计	2	(1)	(1)	—	—	(2)
一般临时人员职位共计	9	(2)	(3)	2	6	(3)
总计	461	(2)	—	4	463	2

(b) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2015/16) (1)	分摊数 (2016/17) ^a (2)	费用估计数 (2017/18) (3)	差异	
				数额 (4)=(3)-(2) (4)	百分比 (5)=(4)÷(2) (5)
一. 员额资源	80 053.6	78 117.6	81 074.9	2 957.3	3.8
二. 非员额资源					
一般临时人员	1 672.7	1 599.0	1 015.2	(583.8)	(36.5)
咨询人	486.4	357.2	435.9	78.7	22.0
公务差旅	4 220.0	4 288.1	4 415.8	127.7	3.0
设施和基础设施	96.8	692.6	577.9	(114.7)	(16.6)
空运	15.5	—	—	—	—
陆运	1 449.7	1 264.3	1 262.7	(1.6)	(0.1)
通信	8 701.2	1 797.0	2 298.5	501.5	27.9
信息技术 ^b	0.1	—	—	—	—
其他用品、服务和设备	627.1	532.8	677.6	144.8	27.2
第二类小计	17 269.5	10 531.0	10 683.6	152.6	1.4
共计	97 323.1	88 648.6	91 758.5	3 109.9	3.5

^a 包括由维和部与外勤部执行办公室集中管理的费用。

^b 维和部与外勤部的支出由执行办公室集中管理。

1. 副秘书长办公室

(a) 成果预算编制框架

68. 副秘书长办公室由前沿办公室、维持和平战略伙伴关系事务主任办公室与办公室主任办公室组成。办公室主任办公室包括执行办公室、公共事务科、联合国行动和危机中心、维持和平信息管理股和安保事务协调人。

69. 副秘书长办公室将开展广泛活动, 确保以协调或综合办法规划、指导、管理、支持维和行动。活动优先领域包括: 支持副秘书长行使政治、方案、管理和行政职能; 制定维和部工作方案, 同时确保方案符合联合国维和战略目标和优先事项。通过办公室主任办公室, 副秘书长办公室承担以下职责: 管理媒体关系、对外关系和内部沟通; 支持外地行动的公共信息活动; 领导共有的管理改革和信息管理倡议; 介绍影响联合国维和行动的事态发展, 以支持决策; 就与维和行动有关的安全、安保和机构复原力问题, 提供政策咨询; 协助维和部与外勤部应对危机。维持和平战略伙伴关系事务主任办公室向主管维持和平行动副秘书长和主管外

勤支助事务副秘书长汇报，就涉及联合国维和行动的的系统性问题以及如何加强维和伙伴关系提出建议，协助找出对任务执行工作有影响的缺陷。

70. 自 2013 年以来，由联合国行动和危机中心向联合国高级领导汇报局势，并协助实施危机管理。危机中心的人员派自维和部/外勤部维和情况中心等联合国系统不同实体，共占 27 个员额。危机中心由维和情况中心主任领导。2017 年 1 月，秘书长决定危机中心直接向秘书长办公厅的主管战略协调助理秘书长汇报，以完善、汇总信息流，并协调实施局势介绍和危机应对工作。此举不会影响在局势介绍、危机管理和行政沟通方面对维和部/外勤部的现有支持。支持危机中心的现有安排，包括从不同客户暂调和借调人手，将予保留。同时，秘书长请危机中心领导制定一份详细的路线图。秘书长拟就此事的进一步发展同会员国交涉，并酌情向有关立法机构呈交提案。

预期成绩	绩效指标
1.1 向安全理事会、大会、其他政府间机构及部队和警察派遣国提交报告的工作得到改善，使之能在充分知情的情况下，就有关维和的问题作出决定	1.1 在联合国维和网站并通过联合国维和社交媒体渠道，以六种正式语文为会员国提供重要的维和与外勤支助新闻材料(2015/16 年度:6; 2016/17 年度: 6; 2017/18 年度: 6(100%))

产出

- 开展 90 次外联活动，例如就联合国维和工作，举办会议、展览、公开情况通报，制发小册子、情况介绍和视频等材料
- 在脸书、推特、Instagram、Flickr 等数字媒体平台和 iSeek 上，发布 1 000 条维和主题帖
- 就维和的所有方面，与会员国、区域组织和之友小组/联络小组举行 290 次会议或情况通报
- 就维和行动的动态以及与维和有关的共有战略和政策问题，向安全理事会、大会和立法机构作 35 次情况通报
- 就新的和正在制定的政策和程序，向维持和平行动特别委员会作 4 次情况通报
- 就影响军警人员完成任务的系统性问题和缺陷，向会员国及部队和警察派遣国作 10 次情况通报/磋商，以协助实施特派团审查(配合审查筹备工作召开 5 次会议；召开 5 次后续会议)。此外，同特派团的军事和警务顾问召开 1 次会议
- 就维和行动和联索支助办的业务动向，向部队和警察派遣国作 35 次情况通报
- 开展 200 次媒体活动，包括就行为和纪律、军事、警察和安全问题等具体特派团议题，举行访谈和专题新闻通报会
- 迅速向部队和警察派遣国通报所有维和行动现役军警人员伤亡事件

预期成绩	绩效指标
2.1 根据安全理事会授权，迅速部署和建立维持和平行动	2.1. 新的维和行动均 100% 满足有关情况报告和内部信息获取的初期行动要求(2015/16 年度: 不适用; 2016/17 年度: 100%; 2017/18 年度: 100%)

产出

- 举办 1 次讲习班，介绍在新特派团规划和开办阶段利用数据改善循证规划和分析的情况。

预期成绩	绩效指标
3.1 维持和平行动的效率和效果得到提高	3.1 所有外勤业务均 100% 达到信息管理标准 (2015/16 年度: 16; 2016/17 年度: 15; 2017/18 年度: 15)
	3.2 为所有维和行动制定四项一般性和(或)针对具体问题的沟通战略(2015/16 年度: 4; 2016/17 年度: 4; 2017/18 年度: 4)
	3.3 采纳 80% 的建议, 以按照适用的联合国规则、政策、惯例和标准, 协助提高外地军警人员的效率和效果(2015/16 年度: 80%; 2016/17 年度: 80%; 2017/18 年度: 80%)

产出

- 对维和行动进行 10 次访问, 以便审查进展情况, 并就特派团任务执行问题向特派团领导提供指导
- 向所有维和特派团发送 1 份法文版电子文件管理框架
- 对维和特派团执行安全政策的情况, 实施 15 次评估
- 评估所有维和特派团的外地职业安全风险管理和机构复原力管理实施情况
- 为维和工作人员开设 1 门外勤安全培训课程和 1 门机构复原力培训课程
- 编写 5 份审查和评估报告, 以便协助 5 个维和行动的外地军警人员用有效率、有效果的方式, 执行授权任务并遵守适用的联合国规则、政策、做法和标准, 包括业务绩效; 酌情采取后续行动
- 就机构间安保管理网所拟政策和程序中安全风险部分涉及的维和层面问题, 提出 8 条意见
- 编写 490 份报告, 其中包括每天发送的联合国行动和危机中心报告与维和简报以及视需发送的临时预警和重大事件报告, 以便掌握所有维和行动与联索支助办的动态, 协助了解其他相关兴趣领域。
- 为特派团联合分析中心主任举办 1 次讲习班, 以便对照维和战略目标调整单个特派团联合分析中心的管理工作, 加强特派团之间在分析方面的合作; 就报告、行动和信息分析事宜, 为联合行动中心和特派团联合分析中心开设 2 门能力建设培训课程; 就外地危机管理安排, 为相关特派团开设 1 门能力建设培训课程
- 召开 1 次维和部主导行动的秘书长特别代表兼特派团团长年度会议
- 对维和行动进行 5 次访问, 以便向联合行动中心和特派团联合分析中心提供业务和技术支持, 并酌情向特派团团长前沿办公室、维和政治事务及综合规划科等从事类似工作的其他外勤单位提供此类支持

- 开发 24 个侧重于对潜在、新现和持续存在的危机局势进行分析的产品，以进一步帮助提高对局势的了解
- 与外勤部信息和通信技术司协调，在 3 个维和特派团安装“Sage”信息管理和事故事件跟踪系统，以提高特派团的报告和视像化工作能力，增进对局势的了解
- 就以下主题编发 3 个指引文件：(a) 紧急疏散期间的信息处理；(b) 数据收集标准；(c) 信息获取
- 在 12 个维和特派团采用特定编码电报数字文献库，并提供使用培训
- 就电子文件管理框架的落实情况，包括敏感信息保护与管理工作，对 6 个特派团实施技术评估
- 对正在进行重大调整和(或)面临具体公共信息挑战的维和行动，实施 4 次公共信息需求方面的技术评估
- 通过和平行动内联网，就数字通信一事向所有外地特派团提供指导
- 与新闻部和外勤部合作，为所有维和行动的首席新闻官或高级新闻干事举办 1 次讲习班，以审查传播战略及其执行情况

外部因素

会员国将为执行特派团任务提供必要的政治支持与能力；维和伙伴与其他实体将提供必要的支持

(b) 所需人力资源

职类	2016/17 年度 核定人员编制	调动、改派、改 叙、裁撤、撤消	一般临时 人员改划	拟设新员 额/职位	2017/18 年度 拟议数共计	变动
员额						
专业及以上职类						
D-2	2	—	—	—	2	—
D-1	2	—	—	—	2	—
P-5	7	—	—	—	7	—
P-4	13	—	1	—	14	1
P-3	21	—	—	—	21	—
P-2	4	—	—	—	4	—
小计	49	—	1	—	50	1
一般事务及有关职类						
特等	2	—	—	—	2	—
其他职等	23	—	1	—	24	1
小计	25	—	1	—	26	1
员额共计	74	—	2	—	76	2

职类	2016/17 年度 核定人员编制	调动、改派、改 叙、裁撤、撤消	一般临时 人员改划	拟设新员 额/职位	2017/18 年度 拟议数共计	变动
一般临时人员职位						
专业及以上职类						
D-2/D-1	—	—	—	—	—	—
P-5	—	—	—	—	—	—
P-4	2	—	(1)	—	1	(1)
P-3/P-2	—	—	—	—	—	—
小计	2	—	(1)	—	1	(1)
一般事务及有关职类						
特等	—	—	—	—	—	—
其他职等	1	—	(1)	—	—	(1)
小计	1	—	(1)	—	—	(1)
一般临时人员职位共计	3	—	(2)	—	1	(2)
总计	77	—	—	—	77	—

(c) 员额的理由说明

办公室主任办公室

前沿办公室

2 个一般临时人员职位(1 个 P-4 机构复原力干事和 1 个一般事务(其他职等)行政助理)改划为员额

71. 自 2010/11 年度起, 机构复原力干事(P-4)和行政助理(一般事务(其他职等))职位作为一般临时人员职位得到核准。在第 70/248 B 号决议中, 大会表示注意到秘书长关于机构复原力管理系统实施进展情况的报告(A/70/660), 认可行政和预算问题咨询委员会报告(A/70/7/Add.41)中的建议, 强调机构复原力管理系统采用兼顾所有危险的方法对管理联合国业务风险的重要性, 欢迎机构复原力管理系统实施工作迄今为止取得的进展。考虑到机构复原力工作要常抓不懈, 得有熟悉工作量所规定领域的规划、整合和操作方法的工作人员, 所以拟将两个职位改划成成员额。维和部与外勤部在现有的两个一般临时人员职位之外, 没有现成员额资源可用于承担机构复原职能。

72. 此二员额将继续承担机构复原力管理职能, 包括针对危机管理、业务连续性、信息技术灾后恢复、医疗应急准备、安保和工作人员/受害者支助方面的外地特派团应急准备、反应和恢复计划, 协助实现协调化、一体化和标准化并实施培训、

演练、评估和持续改进。通过实行机构复原力管理，可以消除应急规划各自为政的现象，改进并优先统一准备工作，从而完善任何类型的突发事件发生前的应急准备和应对工作、发生时的应对工作、发生后的恢复工作。这些措施将持续促进本组织整体风险管理框架的协调和调整。机构复原力管理在过去三年变得比以往任何时候都更加重要，原因是世界各地特别是维和特派团驻在地的整体安全形势普遍恶化。在过去 36 个月里，维和特派团面临的危机频率更高、影响更大，需要更持续、更有力地予以支持并划拨专项资源。机构复原力干事(P-4)和行政助理(一般事务(其他职等))直接协助评估所有维和行动实施机构复原力管理系统的情况和面向维和行动人员开设的一门机构复原力培训课程。行政助理还将为办公室主任办公室安保科协调中心的 2 名工作人员提供支持。

(d) 一般临时人员职位的理由说明

办公室主任办公室

执行办公室

人力资源干事(1 个 P-4 职位，续设)

73. 之所以拟续设 1 个人力资源干事的一般临时人员职位(P-4)，是为了协助征聘维和部与外勤部借调的现役军警人员，并落实大会第 68/252 号决议的要求，即加紧与会员国的接触，以期找到其他办法，解决国家立法与《联合国工作人员条例》和《工作人员细则》在借调问题上的冲突。在第 71/263 号决议中，大会将特别措施延长 3 年，延至 2019 年 12 月 31 日。

74. 人力资源干事将继续就现役军警人员提名事宜，直接与会员国接洽。现役军警人员的服役期通常为 2 年。为保持实务部门职能的连续性，防止出现空档，军事和警务人员的离职和征聘工作在全年交错轮换进行。征聘过程由以下工作组成：监测借调军警员额的任职情况；规划、组织和协调相关征聘宣传活动；编写空缺通知；以普通照会的形式发出空缺通知；接收、筛选提名人员并将信息录入数据库；审查被提名人员的资格；核定入围候选人员名单；协助预选、评估和选拔候选人员。除典型的征聘职责以外，执行办公室还被授权开展其他活动，例如针对会员国进行外联和宣传。外联活动旨在确保部队和警察派遣国得到适当的代表，与人力厅和法律事务厅合作，就发现的《联合国工作人员条例》的遵守问题，制定解决方案。由于特别措施、普通照会、征聘、与会员国和其他利益攸关方的互动、涉及违规的问题都比较敏感，所以在一般临时人员职位中仍然需要 1 个 P-4 职等的人力资源干事。该职位的工作人员在从事报告和统计活动之外，将继续确保做法的一贯性、透明度和对会员国服务。

(e) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2015/16)	分摊数 (2016/17)	费用估计数 (2017/18)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	11 644.2	11 756.9	12 355.6	598.7	5.1
二. 非员额资源					
一般临时人员	712.8	568.2	281.7	(286.5)	(50.4)
咨询人	123.8	—	—	—	—
公务差旅	511.6	559.5	631.2	71.7	12.8
设施和基础设施	46.6	692.6	561.1	(131.5)	(19.0)
空运	15.5	—	—	—	—
通信	1 410.2	1 101.5	1 100.2	(1.3)	(0.1)
信息技术	8 700.6	1 797.0	2 293.8	496.8	27.6
医务	0.1	—	—	—	—
其他用品、服务和设备	147.1	35.1	116.8	81.7	232.8
第二类小计	11 668.3	4 753.9	4 984.8	230.9	4.9
共计	23 312.5	16 510.8	17 340.4	829.6	5.0

(f) 所需财政资源分析²

员额	费用估计数	差异	
		数额	百分比
	12 355.6	598.7	5.1%

75. 这笔经费将用于支付 76 个员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。所需资源增加的原因如下：(a) 拟将 2 个一般临时人员职位改划成员额；(b) 一般工作人员费用估计数增加；(c) 更新了标准薪金费用。

一般临时人员	费用估计数	差异	
		数额	百分比
	281.7	(286.5)	(50.4%)

76. 这笔经费将用于支付 1 个一般临时人员职位薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税，并聘人替补休产假或病假的工作人员(专业职类工作人员 5 人/月；一般事务职类工作人员 2 人/月)。所需资源减少的原因是(a) 拟将 2 个一般临时人员职位改划为员额，减少额被以下因素部分抵销：(b) 一般工作人员费用估计数增加；(c) 更新了标准薪金费用。

² 资源差异数以千美元计。仅对上下至少 10% 或 50 000 美元的差异作分析。

	费用估计数	差异	
公务差旅	631.2	71.7	12.8%

77. 以下各段说明公务差旅所需资源。

78. 拟编列差旅经费 136 100 美元，用于开展以下特派团规划/评估/磋商活动：与维和特派团高级领导和相关部队和警察派遣国政府官员交涉(101 900 美元)；支持总部和外地之间的维和部/外勤部工作人员交流方案(34 200 美元)。

79. 拟编列差旅经费 218 300 美元，用于开展下列技术支持活动：协助联合行动中心和特派团联合分析中心，确保维和部与外勤部掌握所有维和行动的情况(83 200 美元)；协助维和特派团执行安保、职业安全和机构复原力/危机管理方面的政策(64 600 美元)；参与正进行重大调整和(或)面临具体公共信息挑战的维和行动公共信息需求技术评估(35 300 美元)；评估数字文件和记录管理框架的执行情况，衡量外地的信息管理能力和方案的强度(35 200 美元)。

80. 拟编列差旅经费 123 000 美元，用于前去参加下列研讨会/会议/讲习班：在非洲、亚洲、欧洲和北美洲同区域集团、组织和其他实体召开的各种会议/研讨会(99 500 美元)；机构间安保管理网全体会议和指导小组会议(23 500 美元)。

81. 拟编列差旅经费 82 100 美元，用于前去就下列事宜同会员国交涉：有关维和行动的系統性问题；改善安全、安保和福利的途径和方法；面向外地军警人员的支助服务。

82. 拟编列 71 700 美元经费，用于外勤部和非洲联盟商定的工作人员交流方案。知识和专长交流方案的目的在于增进相关人员的知识，尤其是维和支助领域的知识。制定这一方案是为了响应和平行动问题高级别独立小组的要求，加强联合国与非洲联盟的伙伴关系。此举也符合安全理事会第 2320(2016)号决议，安理会在决议中表示，支持采取措施加强联合国与非洲联盟之间的合作。此项经费用于支付外勤部 4 名工作人员每人在非洲联盟工作三个月的差旅费用。

83. 所需资源增加系由上面第 82 段所述工作人员交流方案所致。

	费用估计数	差异	
设施和基础设施	561.1	(135.5)	(19.0%)

84. 拟编列 561 100 美元经费，用于支付以下费用：执行办公室代维和部与外勤部集中管理的办公用品费用(322 100 美元)；此二部门分担的打印机和复印机标准管理产出服务费用(189 000 美元)；根据一项关于政策、评价和培训司伙伴关系小组的服务协定，与开发署在布鲁塞尔共用办公场所的房地租金(50 000 美元)。

85. 所需资源减少的主要原因是，“团结”系统在文具和办公用品项下实现效益 124 100 美元，该系统因具备电子记录管理和 workflow 跟踪功能，导致纸张消耗降低。

	费用估计数	差异	
通信	1 100.2	(1.3)	(0.1%)

86. 拟编列 1 100 200 美元经费，用于支付以下费用：根据从过往支出趋势和计划用量推出的标准费率估算的执行办公室代维和部与外勤部集中管理的商业通信服务费(移动设备和台式电话)；订阅各种杂志、书籍、学刊和期刊的费用；为外部征聘投放在线广告的费用。

	费用估计数	差异	
信息技术	2 293.8	496.8	27.6%

87. 拟编列 2 293 800 美元经费，用于支付以下费用：根据信通厅签订的标准服务级别协议计算的执行办公室代维和部和外勤部集中管理的信息技术设备保养和维修费；为此二部门购置标准信息技术的费用，包括新增和更换台式计算机和膝上型计算机的费用；根据以往支出模式推算的维和部与外勤部支助账户在总部中央信息技术基础设施费用中所占的份额。

88. 所需资源增加的主要原因是，要根据工作人员的数量，按照标准更换维和部与外勤部工作人员的信息技术设备(182 400 美元)，还要购置 290 部台式计算机及显示器和 14 部膝上型计算机(303 100 美元)，用于更换陈旧设备。这批设备在 2001 年至 2012 年间购买，因已废型而享受不到支持服务。

	费用估计数	差异	
其他用品、服务和设备	116.8	81.7	232.8%

89. 拟编列 116 800 美元经费，用于支付以下费用：维和部/外勤部在方案关键程度框架下分担的份额(81 700 美元)；根据伙伴关系小组的服务协定，与开发署在布鲁塞尔共用办公场所的共同事务费(35 100 美元)。

90. 所需资源多出的 81 700 美元，是维和部/外勤部在方案关键程度框架下分担的份额。该框架是一种工具，可协助外地管理人员在时间紧迫的情况下作决策，以便在余留安全风险水平较高的时候，随当地安全条件的变化，排列方案活动的优先次序。2017/18 年度的经费含开发署的 1 个 P-3 员额按比例计算的费用和 8% 的方案支助费用。

2. 行动厅

(a) 成果预算编制框架

91. 目前行动厅由三个区域司组成：非洲一司、非洲二司及亚洲、中东、欧洲和拉丁美洲司。区域司内设总共七个统筹行动小组：南苏丹特派团和联阿安全部队小组、达尔富尔混合行动小组、大湖区小组、西非小组、马里小组、欧洲、拉丁美洲和亚洲小组、中东和北非小组。另外，区域司还有一个索马里规划小组。

92. 行动厅提议对三个司中的两个实施内部重组，以加强为实地特派团所提供支助的效果，并确保现有资源得到灵活使用。重组不会导致资源增减，无需任何额外资源。非洲一司有两支统筹行动小组：苏丹小组，负责联阿安全部队和达尔富尔混合行动；南苏丹小组，负责南苏丹特派团。索马里规划小组不变。非洲二司将进行调整，纳入三支统筹行动小组：西非和萨赫勒小组，负责马里稳定团和联利特派团；中非小组，负责中非稳定团；大湖区小组，负责联刚稳定团和布隆迪应急规划事务。另一个是亚洲、中东、欧洲和拉丁美洲司，负责继续向位于亚洲(印巴观察组)、中东和北非(观察员部队、联黎部队、停战监督组织和西撒特派团)、欧洲(联塞部队和科索沃特派团)及拉丁美洲(联海稳定团)的维和行动提供政治、战略指导和日常业务支助。

93. 在 2017/18 年度，行动厅的优先事项包括：针对共有问题、具体特派团问题及政治问题，改善战略规划，制定综合战略并提供战略方向；向新设和续设的维和行动提供日常综合业务支助，包括指导处理政策和业务问题；制定、促成和执行维和行动政治与业务挑战综合解决方案，支持维和行动同冲突各方和利益攸关方接触；就关切问题与会员国，特别是安全理事会成员国、部队和警察派遣国以及其他相关团体接触；领导针对新行动开展的综合评估和规划进程，协调现有行动的调整和过渡，包括合并和撤出战略；通过提供一套全面的政治、战略和业务框架，特别是借助统筹行动小组，确保维和部与外勤部在维和特派团的政治领导、规划和业务管理方面，能够统一指挥、统筹工作。

预期成绩	绩效指标
1.1 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改善，使之能在充分知情的情况下，就有关维持和平的问题作出决定。	1.1 安全理事会决议采纳旨在建立维和行动或对现有维和行动和非索特派团支助进行重大调整的建议(2015/16 年度：100%；2016/17 年度：100%；2017/18 年度：100%)
	1.2 在秘书长给安全理事会的报告中，能反映向部队派遣国和会员国所作通报的比例达到 100%(2015/16 年度：100%；2016/17 年度：100%；2017/18 年度：100%)

产出

- 秘书长向安全理事会提交 39 份多层次实质性报告
- 秘书长向安全理事会主席发出 38 封信函
- 提出 200 项实质性咨询说明，用于向会员国、维和伙伴通报情况并与之进行互动
- 与部队和警察派遣国进行 40 次协商，向其介绍所有维和行动的更新政治和业务动向
- 就维和问题向安全理事会作 55 次口头通报和 51 次每周简报，内容包括所有维和行动及非索特派团支助的更新政治和业务动向、同非洲联盟建立的战略伙伴关系的最新情况、布隆迪应急规划事务的最新情况

- 应大会、常驻代表团、机构、布雷顿森林机构、国际和区域治理与安全组织以及非政府组织的所有要求，就维和问题进行通报/协商，包括介绍所有维和行动、非索特派团支助和布隆迪应急规划事务的最新政治和业务动态

预期成绩	绩效指标
2.1 根据安全理事会的授权，迅速部署和建立维持和平行动	2.1. 遵守安全理事会关于新设维和行动或调整现有维和行动的时间要求(2015/16 年度: 100%; 2016/17 年度: 100%; 2017/18 年度: 100%)

产出

- 按照安全理事会授权，为新设维和行动以及需要重大调整的现有维和行动，制定 4 个综合行动构想或特派团构想

预期成绩	绩效指标
3.1 维持和平行动的效率和效果得到提高	3.1 综合环境中 100% 的维和行动具有最新的综合战略框架、类似框架或在审框架(2015/16 年度: 55%; 2016/17 年度: 75%; 2017/18 年度: 100%)
	3.2 100% 的维和行动达到安全理事会决议确定和规定的主要里程碑(2015/16 年度: 100%; 2016/17 年度: 100%; 2017/18 年度: 100%)

产出

- 就所有维和行动的战略、政策和政治业务事项，提供综合指导
- 与外地机构合作，比照综合战略框架确定的优先成果，包括挑战和建议，对所有已建综合特派团或综合环境中的特派团，实施 4 次进度审查
- 开展 4 次维和行动综合战略评估，以对任务执行方面的做法、挑战或机遇，进行审查并提出建议
- 进行 25 次综合技术评估访问和(或)具体问题评估访问，用以或据以撰写报告，从而就规划和任务执行问题为维和行动和非索特派团支助提供全面指导和协助
- 就执行综合评估和规划政策，向 4 个特派团规划进程提供咨询和支持
- 为总部和外地人员举办 4 次评估和规划讲习班/培训
- 就联合国/非洲联盟维和战略合作(包括非洲和平与安全构架的运作)以及联合国/非洲联盟/欧洲联盟三方合作等问题，撰写 5 份咨询说明
- 与联非办、政治事务部和其他利益相关方协调，为 1 份有关联合国-非盟伙伴关系的进度报告提供素材

外部因素

冲突当事方能够合作并愿意和平解决争端；维和伙伴提供必要的支持；安全环境允许建立或继续开展维和行动及非索特派团支助

(b) 所需人力资源

职类	2016/17 年度 核定人员编制	调动、改派、改 叙、裁撤、撤消	一般临时 人员改划	拟设新员 额/职位	2017/18 年度 拟议数共计	变动
员额						
专业及以上职类						
D-2	—	—	—	—	—	—
D-1	5	—	—	—	5	—
P-5	12	—	—	—	12	—
P-4	21	—	—	—	21	—
P-3	12	—	—	—	12	—
P-2	5	—	—	—	5	—
小计	55	—	—	—	55	—
一般事务及有关职类						
特等	—	—	—	—	—	—
其他职等	19	—	—	—	19	—
小计	19	—	—	—	19	—
员额共计	74	—	—	—	74	—
一般临时人员职位						
专业及以上职类						
D-2/D-1	—	—	—	—	—	—
P-5	—	—	—	—	—	—
P-4	1	(1)	—	—	—	(1)
P-3/P-2	—	—	—	—	—	—
小计	1	(1)	—	—	—	(1)
一般事务及有关职类						
特等	—	—	—	—	—	—
其他职等	1	(1)	—	—	—	(1)
小计	1	(1)	—	—	—	(1)
一般临时人员职位共计	2	(2)	—	—	—	(2)
总计	76	(2)	—	—	74	(2)

(c) 员额的理由说明

改组

非洲一司

南苏丹特派团/联阿安全部队统筹行动小组改名为南苏丹统筹行动小组

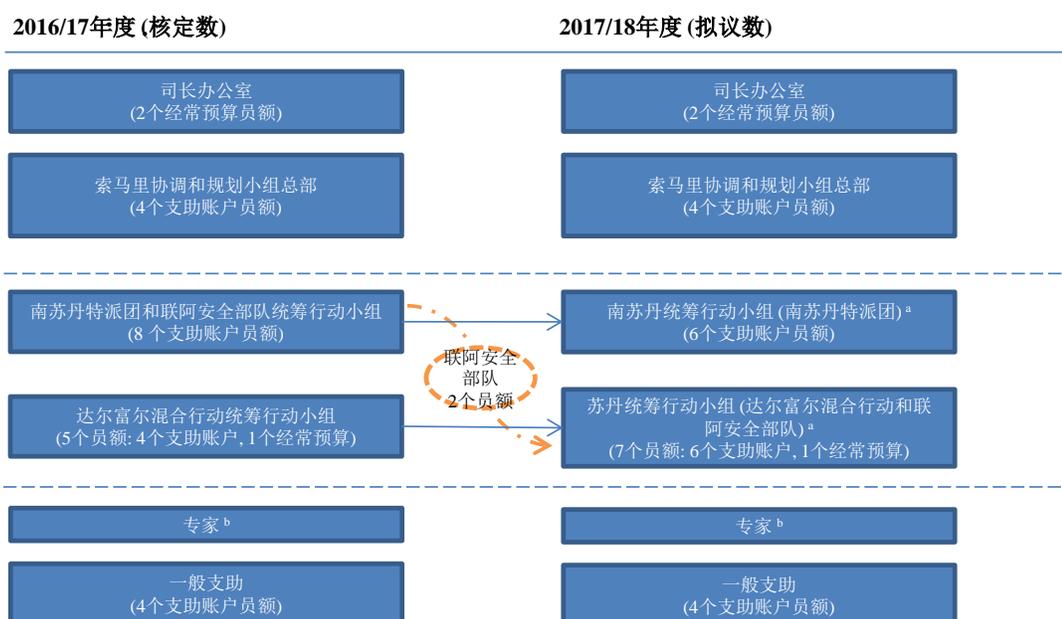
达尔富尔混合行动统筹行动小组改名为苏丹统筹行动小组

南苏丹特派团/联阿安全部队统筹行动小组的联阿安全部队能力(1个P-5和1个P-3政治事务干事)调至苏丹统筹行动小组

94. 目前,非洲一司包括南苏丹特派团/联阿安全部队统筹行动小组和达尔富尔混合行动统筹行动小组,前者有八个支助账户员额,后者有四个支助账户员额和一个经常预算员额。建议改组这两个小组,将联阿安全部队和达尔富尔混合行动合成一个统筹行动小组,改名为苏丹统筹行动小组,将南苏丹特派团/联阿安全部队统筹行动小组改名为南苏丹统筹行动小组,负责支助南苏丹特派团。这项提案旨在确保更加协调一致地与苏丹政府互动协作并支助苏丹和南苏丹问题特使。此外,在按照安全理事会第2304(2016)号决议扩大南苏丹特派团的任务后,预计2017/18年度预算期间将需要加强规划和支助活动。新的结构概况见图一。

图一

非洲一司目前和拟议的结构概况



拟议变动

^a部门改名。^b专家列入各部厅人员配置表核准证。

 调动员额。--- 报告层级。

95. 根据改组后的非洲一司各统筹行动小组情况，拟将目前负责联阿安全部队的三个员额调至拟设的苏丹统筹行动小组，该小组包括从现设南苏丹特派团/联阿安全部队统筹行动小组调入的1个高级政治事务干事(P-5)和1个政治事务干事(P-4)以及从军事厅调入的1个专家(P-4 军事联络官)。

非洲二司

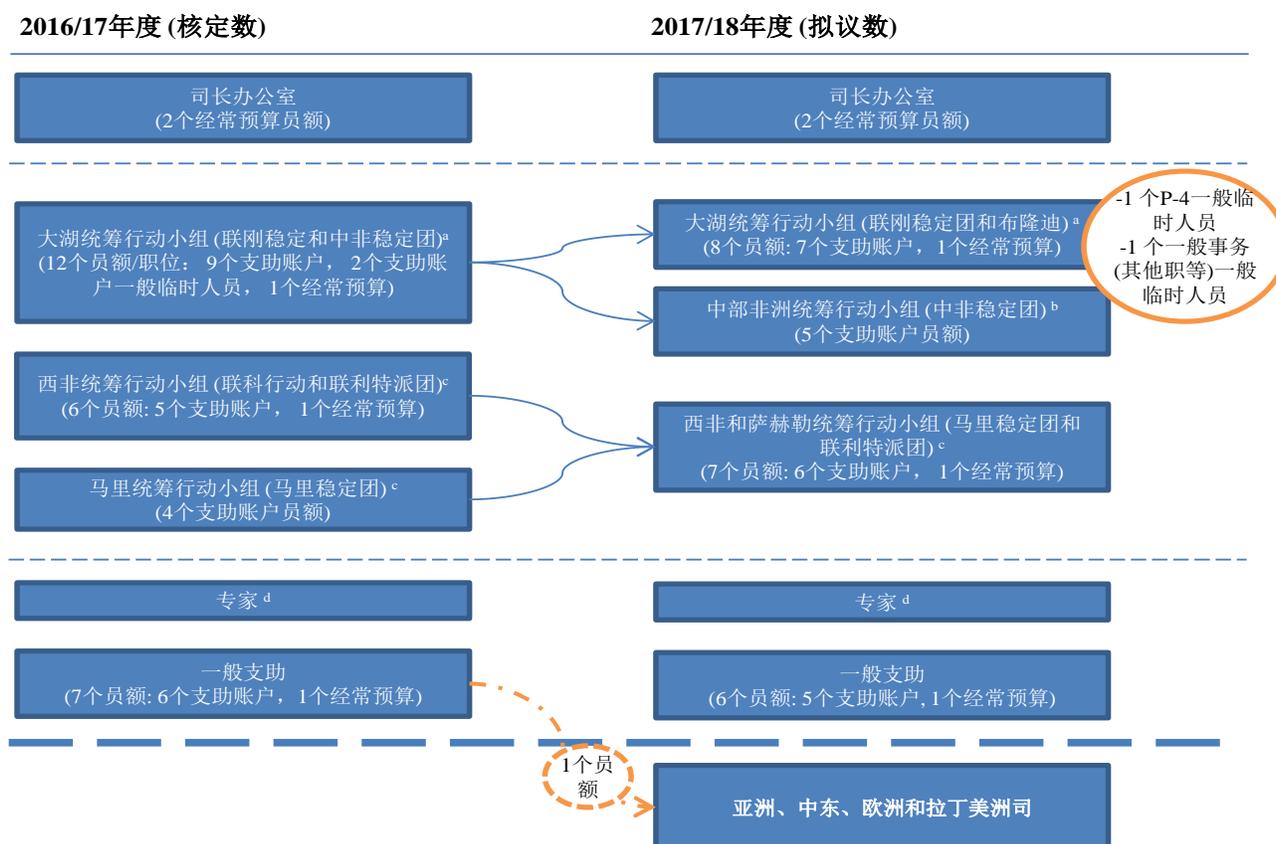
从大湖统筹行动小组调出3个员额(1个P-5、1个P-4、1个P-3)，从西非统筹行动小组调出2个员额(1个D-1、1个P-3)，设立中部非洲统筹行动小组

将西非统筹行动小组与马里统筹行动小组合并，设立西非和萨赫勒统筹行动小组

96. 目前，非洲二司包括三个统筹行动小组：(a) 大湖小组，支助联刚稳定团和中非稳定团，有支助账户供资的九个员额和两个一般临时人员职位，以及一个经常预算员额；(b) 马里小组，支助马里稳定团，有四个支助账户员额；(c) 西非小组，支助联利特派团和联科行动，有五个支助账户员额和一个经常预算员额。

97. 考虑到联科行动到2017年6月30日将结束，联利特派团正在缩编，各项责任正在向利比亚政府过渡，拟将马里小组并入西非和萨赫勒小组，三个员额(包括一个D-1和一个P-3)调至新设立的中部非洲统筹行动小组，一个P-4员额调至大湖统筹行动小组。新设立的中部非洲小组还将从目前支助联刚稳定团和中非稳定团的大湖小组调入三个员额。中非稳定团完成选举工作后，大湖小组将再撤消两个一般临时人员职位(1个P-4、1个本国一般事务)。拟议的新结构将包括三个统筹行动小组：(a) 大湖小组，支助联刚稳定团和布隆迪应急计划，有七个支助账户员额和一个经常预算员额；(b) 中部非洲小组，有五个支助账户员额；(c) 西非和萨赫勒小组，支助马里稳定团和联利特派团，有六个支助账户员额和一个经常预算员额。新的结构概况见图二。详细的理由说明见下文第98至109段。

图二
非洲二司目前和拟议的结构概况



-1个P-4一般临时人员
-1个一般事务(其他职等)一般临时人员

拟议变动

^a 部门拆分。 ^b 部门设立。 ^c 部门合并。 ^d 专家列入各部门人员配置表核准证。

○ 裁撤员额。 ○ 调动员额。
- - - 报告层级。

西非和萨赫勒小组

98. 拟将马里小组并入西非小组。新的西非和萨赫勒统筹行动小组将保持足够的资源, 用于支助正在进行的与马里稳定团有关的大量工作, 同时保留有限数量的资源, 用于支助联利特派团。2017年6月30日联科行动结束之后, 将从新的西非和萨赫勒合并小组调出四个员额到该司其他统筹行动小组, 包括: 一个特等干事/组长(D-1)员额和一个政治事务干事(P-3)员额调至新设的中部非洲小组; 一个P-4员额调至大湖小组; 一个团队助理(一般事务(其他职等))员额调至亚洲、中东、欧洲和拉丁美洲司。下文各段就每个统筹行动小组进一步说明理由。

大湖小组

99. 大湖小组目前负责联刚稳定团和中非稳定团, 拟从该小组调出三个员额(1个P-5、1个P-4和1个P-3)到拟议新设立的中部非洲小组。这些职能目前在支助中非稳定团, 调至中部非洲小组后将支助中非稳定团。

100. 2017/18 年度期间，刚果民主共和国、布隆迪和大湖区局势可能仍然存在挑战，联刚稳定团仍将需要实质性的战略和业务支助。在刚果民主共和国，由于 2016 年 11 月选举已超过宪法规定的时限，政治紧张关系和不确定因素日益加剧。虽然已于 2016 年 12 月 31 日签署关于举行选举和临时治理安排的政治协议，但政治两极化仍会加剧不稳定和暴力风险。该国东部武装团体构成的威胁以及严峻的社会经济状况使紧张局势更为复杂。支持执行政治协议和保护平民，包括在选举进程中保护平民，仍将是联刚稳定团的重要优先事项，与选举有关的应急计划需要定期更新。联刚稳定团仍然是目前部署的最大的维持和平行动，需要大湖统筹行动小组给予大力支助。

101. 关于布隆迪问题，安全理事会第 2303(2016)号决议核定在该国部署最多 228 名单派警察，初步为期一年，以监测安全局势，并协助联合国人权事务高级专员办事处监测侵犯和践踏人权行为。安理会还请秘书长促进应急规划和建议，使联合国能够协助部署非洲联盟观察员，并促进关于联合国警察部门与非盟观察员采取符合第 2279(2016)号决议的合作方式的建议，以使国际社会能够应对局势的任何进一步恶化，并请他视需要向安理会提出应急规划建议。非洲二司已作出反应，提出了深入的政治分析，并正在与非洲联盟协调规划布隆迪可能出现的各种不同情况和可选的应对办法。为了支持这些职能，拟从西非小组调出一个 P-4 员额到大湖小组。

102. 大湖小组的工作量因此增加，具体需要承担以下任务：在刚果民主共和国东部漫长的选举进程和复杂的安全局势中为联刚稳定团提供专门支助；开展布隆迪局势应急规划；监测和分析区域和平与安全问题，特别侧重于潜在的外溢影响。考虑到选举之前这段时期的区域动态，拟从大湖小组调出的专门负责中非共和国的员额将把更多重点放在联刚稳定团和布隆迪规划上。

中部非洲小组

103. 拟设一个专门的中部非洲小组，负责中非稳定团。该小组包括拟从西非小组(1 个 D-1 特等干事、1 个 P-3)和大湖小组(1 个 P-5、1 个 P-4、1 个 P-3)调出的五个员额。

104. 安全理事会第 2301(2016)号决议通过后，拟设一个小组专门负责中部非洲区域和支助中非稳定团。安理会在该决议中要求改变中非稳定团的态势并调整行动节奏，从而使中非稳定团以更有力的方式成功地支持新当选的中非共和国政府，并更加侧重于若干紧急优先事项。

105. 为支助中非稳定团执行各种任务，中部非洲小组将作为专门的战略和业务规划能力，提供战略指导，支助稳定团界定和执行任务。这种能力将确保稳定团的行动符合安全理事会确定的目标。为实现这些目标，还需要与中非共和国和总部的伙伴建立灵活有效的综合管理和协调机制，因为任务的成功执行也取决于伙伴所管理的关键领域，例如经济复苏领域的进展。该小组还将支助稳定团与非洲联盟、欧洲联盟、世界银行、国际货币基金组织、非洲开发银行和建设和平委员会

等伙伴建立协同作用，其中一些伙伴在中非共和国有代表。该小组将在以下方面发挥关键作用：与部队和警察派遣国谈判，以改变其军事和警察态势；在总部各伙伴之间就实物、财政和人力资源的分配建立共识，以支持特派团重组；与安全理事会以及伙伴和利益攸关方开展联络，确保及时调整，以适应不断变化的局势。

106. 高级政治事务干事(P-5)员额和两个政治事务干事(1个P-4、1个P-3)员额目前在大湖小组内支助中非稳定团。这些员额将在新的中部非洲小组内继续支助中非稳定团的需求。

107. 特等干事(D-1)员额将专为小组提供专门战略领导，并协调各项支持中非稳定团根据安全理事会第2301(2016)号决议执行任务的活动。任职者将确保成果预算编制框架中界定的高质量产出，包括：秘书长的报告和给安全理事会的说明；向部队派遣国、会员国和伙伴组织进行通报和沟通；根据安全理事会的授权制定行动构想；及发送实质性密码电报。任职者还将确保在政治和业务层面采取适当步骤，将这些产出转化为对特派团执行任务的有效支助。调动D-1员额的原因是，需要资源应对因执行第2301(2016)决议而增加的工作量，并合理安排各统筹行动小组内的监督和决策人员。

108. 因执行安全理事会第2301(2016)号决议，中非稳定团工作量增加，政治事务干事(P-3)将填补因此出现的人员短缺。政治事务干事(P-3)将辅助协调对中非稳定团的日常政治和综合业务指导及支助工作，为联合国高级官员会议编写分析稿、谈话要点、发言和简报；监测和分析中非共和国的政治事态发展。这些活动支持成果预算编制框架中界定的主要产出，包括：秘书长的报告；给安全理事会的说明；向部队派遣国和会员国进行通报和沟通；根据安全理事会的授权制定行动构想；发送实质性密码电报。

一般支助

109. 拟将一个团队助理(一般事务(其他职等))员额调至亚洲、中东、欧洲和拉丁美洲司，如下文第110段所述。

亚洲、中东、欧洲和拉丁美洲司

将一个员额(1个一般事务(其他职等)团队助理)从非洲二司(西非小组)调至亚洲、中东、欧洲和拉丁美洲司

110. 由于亚洲、中东、欧洲和拉丁美洲司工作量不断增加，拟从非洲二司调出一个团队助理(一般事务(其他职等))员额。目前，非洲二司有七个一般事务员额(由支助账户供资的3个行政助理、2个工作人员助理、1个团队助理以及由方案预算供资的1个工作人员助理)，而亚洲、中东、欧洲和拉丁美洲司共有五个一般事务人员额(2个工作人员助理、3个团队助理)，由支助账户供资。该团队助理将协助两个统筹行动小组及其各自的特等干事/组长(D-1)应对规划工作的激增和更多的业务需求，除其他外包括：为阿拉伯叙利亚共和国停火执行机制进行规划；处

理海地政治选举问题并进行过渡规划；加强规划，以强化联合国在解决塞浦路斯问题方面的作用；为观察员部队逐步返回隔离区和西撒特派团全面恢复运作进行重组和持续规划。

(d) 一般临时人员职位的理由说明

非洲二司-大湖统筹行动小组

撤消 2 个一般临时人员职位(1 个 P-4 选举事务干事和 1 个一般事务(其他职等)行政助理)

111. 拟撤消两个一般临时人员职位，包括一个选举事务干事(P-4)和一个行政助理(一般事务(其他职等))。这两个职位专门用于支助中非共和国的选举；而选举已于 2015 年 12 月及 2016 年 2 月和 3 月完成，安全理事会第 2301(2016)号决议通过后，中非稳定团不再有支助该国选举的直接任务。

(e) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出(2015/16)	分摊数 (2016/17)	分摊数 (2016/17)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(2)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	12 378.1	12 746.9	13 045.3	298.4	2.3
二. 非员额资源					
一般临时人员	262.2	275.6	—	(275.6)	(100.0)
公务差旅	734.9	746.2	746.2	—	—
其他用品、服务和设备	0.1	—	—	—	—
第二类小计	997.2	1,021.8	746.2	(275.6)	(27.0)
共计	13 375.3	13 768.7	13 791.5	22.8	0.2

(f) 所需财政资源分析²

员额	费用估计数	差异	
		数额	百分比
	13 045.3	298.4	2.3%

112. 这项经费将用于支付 74 个拟设员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。所需经费增加，原因是一般工作人员费用估计数较高以及标准薪金费用更新。

一般临时人员	费用估计数	差异	
		数额	百分比
	—	(275.6)	(100.0%)

113. 未编列一般临时人员经费，原因是撤消两个一般临时人员职位。

	费用估计数	差异
公务差旅	746.2	—

114. 下文各段说明公务差旅所需经费。

115. 拟编列经费 746 200 美元，用于前往开展下列特派团规划/评估/协商活动：统筹行动小组参与审查和评估维和行动执行法定任务的进展情况，并就政策事项提供战略指导(619 600 美元)；就所有区域的维和行动与联合国和非联合国利益攸关方、国内利益攸关方、非洲联盟、欧洲联盟、其他联合国机构以及政府当局进行政治协商(126 600 美元)。

3. 军事厅

(a) 成果预算编制框架

116. 军事厅由军事顾问办公室、当前军事行动处、部队组建处和军事规划处组成。

117. 为提高维和行动中军事活动的成效，军事厅承担下列核心任务：向军事部分首长提供技术咨询并进行监督，包括分析具体军事计划和行动；评估军事行动面临的潜在威胁；支持、监测和指导维和行动的所有军事部分；制订相关军事政策和指导文件；组建最大军事能力并及时部署到维和行动。军事厅将继续改善与会员国和区域组织的对话，以进一步加强伙伴关系，增加对维和行动的捐款。

118. 2017/18 年度，军事厅的主要优先事项仍然是：改善战略和业务规划；加强军事部分的培训，提高绩效；改进快速部署。该厅将加强向所有维和特派团提供有效和及时的战略领导、业务指导、培训和支助的能力，侧重于快速部署和绩效，特别注意防止性剥削和性虐待行为。大会第 70/287 号决议所设战略部队组建和能力规划小组将与政策、评价和培训司、警务司以及外勤支助部密切协调，继续开展战略外联，以减少能力差距。

预期成绩	绩效指标
1.1 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进，使其能够在充分知情的情况下就有关维持和平的问题作出决定	1.1 就设立可能的维和行动或调整现有维和行动方面的军事问题提出的建议 90%被纳入安全理事会决议(2015/16 年度:95%; 2016/17 年度: 90%; 2017/18 年度: 90%)

产出

- 向各会员国、区域组织和维和研究所进行 10 次介绍，内容包括维和捐款、提高维和行动成效、保护平民和不断变化的行动需要，从而为维和行动的战略和行动方案争取支持
- 应安全理事会的要求进行 33 次通报，说明新的或预期的事态发展、危机局势以及维和任务的变化
- 提出 30 份区域战略分析报告，说明维和行动军事方面的重要业务动向以及冲突地区的变化

- 向部队派遣国进行 26 次通报,说明维和行动所有军事方面以及防止性剥削和性虐待方面的绩效,并说明维和能力准备系统的情况

预期成绩	绩效指标
2.1 根据安全理事会的授权迅速部署和建立维持和平行动	<p>2.1 在安全理事会有关决议通过后 7 天内,为新的或经重大调整的维和行动制定军事计划(2015/16 年度: 7 天; 2016/17 年度: 7 天; 2017/18 年度: 7 天)</p> <p>2.2 在安全理事会决议或相关决定通过后 15 天内,建立可部署的维和行动军事总部人员核心队伍(2015/16 年度: 15 天; 2016/17 年度: 15 天; 2017/18 年度: 15 天)</p> <p>2.3 在维和能力准备系统中登记或更新的会员国承诺 1、2、3 级军事单位总数增加(2015/16 年度: 不适用; 2016/17 年度: 不适用; 2017/18 年度: 16 个)</p>

产出

- 为新的或经重大调整的维和行动制定 4 项战略军事计划
- 为现有的、即将出现的和新的部队派遣国举办 6 次军事评估和咨询通报会,说明新的或经重大调整的维和行动的具体业务需要
- 向新特派团和现有特派团部署军事参谋和/或军事参谋支助小组关键核心队伍,为期最长 90 天

预期成绩	绩效指标
3.1 维持和平行动的效率和成效提高	3.1 根据相关的政府间任务规定,主管维持和平行动副秘书长核准的任期结束、访问、考察和评估报告所提出的与军事有关的建议 100% 得到维和行动的执行(2015/16 年度: 98%; 2016/17 年度: 100%; 2017/18 年度: 100%)

产出

- 14 份关于维和行动军事部分的战略或监督评估报告
- 8 份关于部队派遣国能力的部署前报告和评估报告
- 14 份关于维和环境军事行动所面临威胁的最新评估报告
- 1 次维和行动军事部分首长会议
- 1 次军事性别平等顾问讲习班
- 5 份指导材料,内容包括:对公共秩序管理的军事支助;部队总部参谋集体培训;军事单位的战备状态;军事部门的性别平等准则;军事情报理论手册,以及《联合国特派团军事专家手册》和《联合国步兵营手册》的 2 次修订

- 就新政策的执行和指导材料包括《联合国军事单位手册》举办3次区域讲习班
- 与欧洲联盟军事参谋团举行2次军方对军方参谋会谈

外部因素

会员国及时为维和行动提供所需军事人员和物资以便部署；维和行动区各冲突方与联合国合作

(b) 所需人力资源

职类	2016/17 年度 核定人员编制	调动、改派、 改叙、裁撤、撤消	一般临时 人员改划	拟设新员额 /职位	2017/18 年度 拟议数共计	变动
员额						
专业及以上职类						
D-2	1	—	—	—	1	—
D-1	1	—	—	—	1	—
P-5	10	—	—	—	10	—
P-4	86	—	—	—	86	—
P-3	14	—	—	—	14	—
P-2	—	—	—	—	—	—
小计	112	—	—	—	112	—
一般事务及有关职类						
特等	—	—	—	—	—	—
其他职等	19	—	—	—	19	—
小计	19	—	—	—	19	—
共计	131	—	—	—	131	—

(c) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出(2015/16)	分摊数 (2016/17)	分摊数 (2016/17)	差异	
				数额 (4)=(3)-(2)	百分比 (5)=(4)÷(2)
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	26 525.9	23 889.7	24 494.7	605.0	2.5
二. 非员额资源					
一般临时人员	67.4	—	—	—	—
公务差旅	624.4	634.6	634.6	—	—
通信	(0.2)	—	—	—	—
其他用品、服务和设备	1.1	—	—	—	—
第二类小计	692.7	634.6	634.6	—	—
共计	27 218.6	24 524.3	25 129.3	605.0	2.5

(d) 所需财政资源分析²

	费用估计数	差异	
员额	24 494.7	605.0	2.5%

119. 这项经费将用于支付 131 个拟设员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。所需经费增加, 主要原因是: (a) 一般工作人员费用估计数较高; (b) 标准薪金费用更新; (c) 对 2016/17 年度期间设立的一个员额适用较低的空缺率。

	费用估计数	差异	
公务差旅	634.6	—	—

120. 下文各段说明公务差旅所需经费。

121. 拟编列经费 335 700 美元, 用于前往开展下列特派团规划/评估/协商活动: 开展战略审查和军事能力研究, 以便与当地利益攸关方协商修订军事行动构想、部队要求和接战规则(225 600 美元); 与非洲联盟、东南亚国家联盟、集体安全条约组织、欧洲联盟和北大西洋公约组织讨论维和行动的各军事方面, 以期加强伙伴关系, 增加维和捐款(60 900 美元); 与会员国及部队和警察派遣国举行会议, 讨论维和行动的军事方面, 鼓励支持维和行动的战略和业务方案(49 200 美元)。

122. 拟编列经费 209 100 美元, 用于前往开展下列技术支助活动: 就维和行动的军事相关方面, 包括危机反应、缩编、军事部分改组和过渡问题以及性剥削和性虐待相关问题, 向军事部分首长提供监督和战略指导(81 000 美元); 进行部署前访问, 审查部队派遣国承诺提供的投入, 并就主要装备、自我维持和军事人员等事项向其提供协助(51 100 美元); 对即将参与或潜在的部队派遣国进行介绍情况的访问, 介绍新的能力需求, 并解释维和能力准备系统的任务和行动构想的变化(44 900 美元); 在军事部分高层区域会议上提供战略和技术支助, 在区域一级就监督、特派团间合作和共有问题开展广泛讨论(32 100 美元)。

123. 拟编列经费 89 800 美元, 用于前往参加下列讨论会/会议/讲习班: 在亚洲、非洲和拉丁美洲举办区域协商讲习班, 制定指导材料和标准作业程序, 内容包括外地特派团面临的保护平民、不对称威胁、有组织犯罪和其他多方面复杂挑战(48 000 美元); 在区域服务中心举办一次讲习班, 提高军事性别平等顾问对妇女与和平与安全方面问题的认识, 增强其执行法定任务的能力(18 500 美元); 开展协商, 讨论联合国-欧洲联盟军事参谋团关于维和及危机管理的战略伙伴关系中确定的既定优先事项(12 600 美元); 开展协商, 查明相关做法、经验教训以及行动和战术问题, 以便制定关于部队总部工作人员集体培训要求的概念文件(10 700 美元)。

4. 法治和安全机构厅

(a) 成果预算编制框架

124. 法治和安全机构厅由助理秘书长办公室、警务司、地雷行动处、司法和惩戒处、解除武装、复员和重返社会科以及安全部门改革股组成。

125. 法治和安全机构厅将开展安全理事会和大会授权的范围广泛的各种活动，以支持维和行动，并确保以协调一致的方式加强法治和安全机构。该厅与开发署一同担任冲突后和其他危机局势中的警务、司法和惩戒工作全球协调中心，为此将优先重视增强向外地提供支助的一致性和效率。

126. 2017/18 年度，该厅将侧重于执行：维持和平行动特别委员会的报告(A/70/19)；秘书长关于联合国和平行动未来的报告(A/70/357-S/2015/682)；审查联合国建设和平架构专家咨询小组的报告(A/69/968-S/2015/490)；安全理事会第1325(2000)号决议执行情况高级别审查和全球研究；安全理事会关于安全部门改革的第2151(2014)号决议和关于警务问题的第2185(2014)号决议；实施联合国警察多年期战略办法；执行联合国2013-2018年地雷行动战略(见大会第68/72和70/80号决议)；安全理事会主席关于在维持国际和平与安全方面促进和加强法治的声明(S/PRST/2014/5)。该厅还将通过解除武装、复员和重返社会、地雷行动、安全部门改革以及司法和惩戒等领域的机构间进程，继续牵头实施其他全系统举措。与维和有关的优先业务领域包括：协调一致的方案编制；法治和安全机构方面的综合战略成果和循证规划、评估和指导；能力建设和机构发展；为维和行动的过渡进行规划并提供支助；为区域伙伴关系和共有举措提供支持；拟定专门领域的政策、技术指导 and 培训材料并实施培训方案；有针对性地征聘专家；征聘、部署和维持可快速部署的单位和专业能力。

预期成绩	绩效指标
1.1 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进，使其能够在充分知情的情况下就有关维持和平的问题作出决定	1.1 安全理事会决议反映出警务、司法和惩戒干事将开展的各项活动(2015/16 年度：100%；2016/17 年度：100%；2017/18 年度：100%)
	1.2 安全理事会决议采纳秘书长在维和行动的设立或调整过程中就安全部门改革、解除武装、复员和重返社会、减少社区暴力、地雷行动、武器弹药管理和应对简易爆炸装置提出的具体建议(2015/16 年度：100%；2016/17 年度：100%；2017/18 年度：100%)
	1.3 大会决议确认协助地雷行动对维持和平的重要贡献(2015/16 年度：1 项；2016/17 年度：不适用；2017/18 年度：1 项)

产出

- 向会员国团体、政府间机构、之友小组、区域团体和专门机构作 35 次介绍，内容包括利用警务、司法和惩戒工作全球协调中心安排改善外地执行任务的工作，以及在法治和安全机构领域采取伙伴关系办法
- 为 48 份有关警务的秘书长报告以及安全理事会和立法机构印发的其他相关文件提供投入，内容包括：警务作为维和及冲突后建设和平工作组成部分所起的作用；司法和惩戒；解除武装、复员和重返社会及减少社区暴力；地雷行动、武器弹药管理、简易爆炸装置应对办法和(或)安全部门改革
- 就维和行动举行 83 次通报，向立法机构、会员国团体、政府间机构、之友小组、区域组织及警察派遣国介绍以下领域的工作：警务(38 次)；司法和惩戒(10 次)；地雷行动、武器弹药管理和减轻简易爆炸装置的威胁(10 次)；解除武装、复员和重返社会及减少社区暴力(15 次)；安全部门改革(10 次)
- 编写 4 份简报，说明外地行动中解除武装、复员和重返社会及减少社区暴力方面的发展情况
- 编制 1 份关于地雷行动的多方捐助者报告，最多介绍 10 个外地行动中的活动

预期成绩

绩效指标

2.1 根据安全理事会的授权和不断变化的需要，迅速部署、建立或调整维持和平行动	2.1 在安全理事会相关决议通过后 25 天内向新的、经调整的或过渡中的维和行动初步部署警察(2015/16 年度：25 天；2016/17 年度：25 天；2017/18 年度：25 天)
	2.2 在安全理事会相关决议通过后 30 天内向新的、经调整的或过渡中的维和行动初步部署司法和惩戒能力(2015/16 年度：30 天；2016/17 年度：30 天；2017/18 年度：30 天)
	2.3 在安全理事会相关决议通过后 30 天内向新的、经调整的或过渡中的维和行动初步部署地雷行动、武器弹药管理、减轻简易爆炸装置威胁以及安全部门改革方面的专业人员(2015/16 年度：30 天；2016/17 年度：30 天；2017/18 年度：30 天)

产出

- 向会员国、各机构、基金和方案、区域和次区域组织及专门机构或组织进行 10 次通报，介绍在法治和安全机构领域落实常备能力、提供资源、分工以及发展所需的专家和可快速部署能力的情况
- 编写 15 份任务结束报告，说明向新的、现有的或过渡中的维和行动持续提供的必要支助以及经验教训和最佳做法(9 份关于警务，3 份关于司法，3 份关于惩戒)
- 举办 1 次外联活动，宣传联合国安全部门改革专家名册
- 举办 3 次外联活动，促进组建特种警察部队、扩充高级警务领导人名册和增加维和女警官人数

- 对警察派遣国进行 4 次评估和咨询访问，评价承诺向维和行动派遣的待命建制警察部队的战备状态

预期成绩	绩效指标
3.1 维持和平行动的效率和成效提高	<p>3.1 警务、司法、惩戒、解除武装、复员和重返社会、减少社区暴力、安全部门改革以及地雷行动、武器弹药管理和(或)减轻简易爆炸装置威胁等部分在 5 个综合特派团计划中得到反映(2015/16 年度: 5 个; 2016/17 年度: 5 个; 2017/18 年度: 5 个)</p> <p>3.2 外地行动警察空缺率降至 14%(2015/16 年度: 15%; 2016/17 年度: 14%; 2017/18 年度: 14%)</p> <p>3.3 制定或更新 5 个维和行动的地雷行动、武器弹药管理和(或)减轻简易爆炸装置威胁年度计划(2015/16 年度: 5 个; 2016/17 年度: 5 个; 2017/18 年度: 5 个)</p>

产出

- 为维和行动警察部分制定或修订 7 份警察业务计划行动构想和(或)标准作业程序
- 举行 49 次国内简报会/情况介绍会，介绍维和行动中的警务问题(包括维和能力准备系统)，以及征聘、甄选、评估和(或)装备检查后的部署/轮调核证
- 为司法和惩戒人员编制 2 份指导文件和培训工具，编制 1 份关于安全部门改革的指导文件和培训工具
- 关于解除武装、复员和重返社会及减少社区暴力等主要业务方面的一项培训工具、1 项经验教训研究和(或)1 项指导说明
- 共同主持 4 次与解除武装、复员和重返社会问题机构间工作组的视频会议，以编写指导材料并分享最佳做法和信息；共同主持 6 次安全部门改革机构间工作队会议，以编写维和行动指导材料并制定联合方案
- 根据国际警务维持和平战略指导框架，举办 2 次政策执行问题培训课程，一次面向维和行动 25 名警务规划人员，一次面向维和行动 25 名参与者
- 派出 2 个技术评估团，就武器弹药管理和减轻简易爆炸装置威胁向外地行动提供技术援助
- 举行 3 次会议，以提供指导、交流信息、分享最佳做法、审查战略目标并加强协调，包括 1 次维和行动警察部分首长会议、1 次国家警方和构成部门主管会议、1 次司法和惩戒部分首长会议
- 就执行维和行动中以下各方面的活动或任务编写 46 项技术或战略支持、审查或评估报告：警务(13 项)；司法(7 项)；惩戒(7 项)；地雷行动、武器弹药管理和减轻简易爆炸装置威胁(7 项)；解除武装、复员和重返社会及减少社区暴力(7 项)；安全部门改革(5 项)
- 编写 1 份关于审查警务司的建议执行情况的报告

- 举行 1 次联合国-非洲联盟联合警务讨论会，以增加训练有素、专业化和装备精良的警察能力和(或)人员
- 开展 1 次世界银行和联合国对维和所涉公共支出的联合审查

外部因素

会员国、联合国伙伴和其他相关实体提供执行特派团任务所需的支持、协调及合作；维和行动的实地条件允许开展评估、协助或支助任务

(b) 所需人力资源

职类	2016/17 年度 核定人员编制	调动、改派、改 叙、裁撤、撤消	一般临时 人员改划	拟设新员 额/职位	2017/18 年度 拟议数共计	变动
员额						
专业及以上职类						
D-2	1	—	—	—	1	—
D-1	3	—	—	—	3	—
P-5	9	—	—	—	9	—
P-4	45	—	—	—	46	1
P-3	29	—	—	—	30	1
P-2	—	—	—	—	—	—
小计	87	—	—	—	89	2
一般事务及有关职类						
特等	—	—	—	—	—	—
其他职等	17	—	—	—	17	—
小计	17	—	—	—	17	—
员额共计	104	—	1	1	106	2
一般临时人员职位						
专业及以上职类						
D-2/D-1	—	—	—	—	—	—
P-5	—	—	—	—	—	—
P-4	4	—	(1)	1	4	
P-3	—	—	—	1	1	1
P-2	—	—	—	—	—	—
小计	4	—	(1)	2	5	1
一般事务及有关职类						
特等/其他职等	—	—	—	—	—	—
一般临时人员职位共计	4	—	(1)	2	5	1
总计	108	—	—	3	111	3

(c) 员额的理由说明

司法和惩戒处

将 1 个一般临时人员职位(1 个 P-4 司法事务干事)改划为员额

127. 拟将司法事务干事一般临时人员职位(P-4)改划为员额。司法和惩戒处包括 5 个司法事务干事员额(4 个 P-4 和 1 个 P-3)和 1 个由支助账户供资的一般临时人员职位。该一般临时人员职位最初设于 2010 年 7 月,以应付海地地震后增加的工作量并为法治工作提供充分支助。自此以来,司法事务干事为联海稳定团法治问题工作提供了大量支助,包括最近通过冲突后和其他危机局势下法治领域警务、司法、惩戒工作全球协调中心安排提供了支助,这一安排要求与其他联合国伙伴一起,在总部和在外地为法治任务的联合交付、方案设计和执行提供专门支持。随着联海稳定团进入整合的最后阶段,海地的法治、司法和惩戒工作将是需要持续和多加重视的主要战略领域,任职者将继续向联海稳定团司法部分提供支助,协助稳定团针对将过渡到联合国国家工作队和国家对口部门的已确定领域,有成效、有效率地规划和执行方案。

128. 司法事务干事还将继续支持中非稳定团,特别是支持稳定团按照安全理事会的授权努力协助中非共和国当局建立和运作特别刑事法院。该法院将对整个中非共和国有管辖权,有权调查和审判自 2003 年以来犯下的严重罪行,包括严重侵犯人权和违反国际人道主义法的行为。司法事务干事将协助中非稳定团落实其 2016/17 年度预算中为特别刑事法院核定的 470 万美元的方案供资以及为 2017/18 年度申请的 660 万美元的方案供资。2017/18 年度,司法事务干事将协助甄选国际治安法官并派至特别刑事法院,并将与开发署总部密切协作,为该法院调动额外的方案资金。司法事务干事还将与咨商小组(由支持中非共和国司法举措的常驻代表团代表组成)密切联络,以确保为特别刑事法院提供持续的政治、财政和技术支持。

警务司

设立 1 个新员额(1 个 P-3 警务性别平等事务干事)

129. 拟在警务司战略政策和发展科设立 1 个警务性别平等事务干事员额(P-3)。任职者将为警务司、警察派遣国和维和行动警察部分在警务工作中推动性别平等主流化和性别平衡的努力提供支持和咨询意见。这些职能现由一个预算外捐款供资的职位担任,但 2017 年 5 月后,这一供资不再存在,警务司因此将没有该议程的专门能力。安全理事会和会员国一再呼吁,在联合国警务司内实现性别平等相关方面和职能的主流化。这些呼吁包括:安全理事会关于妇女与和平与安全的八项决议(1325(2000)、1820(2009)、1888(2009)、1889(2009)、1960(2009)、2106(2013)、2122(2013)和 2242(2015))和关于国际警务工作的第 2185(2014)号决议,以及维和部/外勤部关于维和中的性别平等政策指示和性别平等问题顾问准则、2016 年警务司性别平等战略和行动计划。任职者将负责落实最近的维持和平行动战略审查和联合国警察首长峰会提议的警务和执法具体活动以及警务性别平等相关行动,审查和峰

会特别强调在警务工作中顾及性别平等和实现性别平衡的努力。任职者将改进分析和规划、加强立法报告工作、增强与区域组织的伙伴关系和合作、努力制定和形成警务战略指南并提高警务/性别平等活动领域的领导能力和问责性。

(d) 一般临时人员职位的理由说明

助理秘书长办公室

法治和安全机构干事-统筹行动小组-业务专家(1个 P-4 职位, 续设)

130. 助理秘书长办公室的核定人员编制为 6 个员额(2 个 P-4、1 个 P-3、3 个一般事务(其他职等))和 1 个由支助账户供资的一般临时人员职位(P-4)。

131. 拟续设法治和安全机构干事一般临时人员职位(P-4), 以应对当前及预期的工作量。在根据安全理事会第 2149(2014)号决议设立中非稳定团后, 大会核准了 1 个 P-4 一般临时职位, 充任法治和安全机构厅下的 P-4 法治和安全机构干事, 负责推进统筹规划进程并协助稳定团的部署和任务的执行。根据安全理事会第 2217(2015)号决议并为了确保因应当地事态发展给予足够支持, 核准在 2015/16 年度和 2016/17 年度续设该 P-4 职位。

132. 2017/18 年度, 继 2016 年 5 月战略评估团提出建议及随后安全理事会通过第 2301(2016)号决议, 中非稳定团将在稳定团新定目标即旨在可持续地减少武装团体存在的基础上, 重新确立优先事项的重点。稳定团的主要活动包括: 保护平民, 改革安全部门, 特别是警察和宪兵改革, 同时支持欧洲联盟培训团重新建立一支专业和具有代表性的武装部队, 立即执行将武装团体解除武装、复员、重返社会或遣返的包容性方案, 以及协助促进法治和打击有罪不罚现象并运作特别刑事法院。中非稳定团还将为该国政府进行斡旋并向其提供政治支持, 确保包容性的政治进程得到支持并提倡在社区一级等采取稳定、和解举措, 以及协助制定一项重组国家安全机构的国家战略, 恢复地方治理, 部署国家行政机关, 并联手开发署、世界银行、欧洲联盟和双边伙伴恢复国家经济。

133. 由于任务错综复杂、当地局势变幻莫测, 行动厅及法治和安全机构厅均须具备充足、可持续的规划和支助能力, 包括管理和发展与多个伙伴的关系的能力。为应对当前及预期增加的工作量, 已在现有人员编制内努力消化额外的职能。然而, 这仍不足以满足需要, 为执行上述两厅向中非稳定团提供有效和综合支持的任务规定, 必须有可持续的能力。因此, 拟在 2017/18 年度续设法治和安全机构干事一般临时人员职位(P-4)。

解除武装、复员和重返社会科

政策和规划干事(1个 P-4 职位, 续设)

134. 解除武装、复员和重返社会科的核定人员编制包括 7 个员额(1 个 P-5、2 个 P-4、3 个 P-3 和 1 个一般事务(其他职等))和 1 个一般临时人员职位(P-4)。

135. 拟续设政策和规划干事一般临时人员职位(P-4)，用于为中非稳定团继续提供支持并维持支助水平。根据安全理事会第 2301(2016)号决议，解除武装、复员和重返社会是中非稳定团任务的一项主要优先事项，而现有的员额配置不足以担当此任。该名政策和规划干事将继续负责：(a) 规划和协助落实中非共和国解除武装、复员和重返社会方案的各主要阶段，支持稳定团实施该计划，调集资源并确定伙伴；(b) 促使将海地减少社区暴力方案的知识转让给中非稳定团；(c) 与联合国各机构、基金和方案，以及与政治事务部调解支助股密切合作，支持国家合作伙伴创造条件，以便在国家和地方各级打造一个有利的行动环境；(d) 支持中非稳定团实施临时稳定措施和立即产生影响的项目，以便在确立解除武装、复员和重返社会的正式程序之前，应对紧急需要；(e) 协助中非稳定团管理 2017/18 年度由摊款供资的 1 000 万美元专用方案供资，并与其他伙伴联络，建立供资机制和外部供资的合作模式。

警务司

警务方案干事(1 个 P-4 职位，续设)

136. 警务司警务顾问办公室的核定人员编制为 10 个员额(1 个 D-2、1 个 D-1、3 个 P-4、2 个 P-3 和 2 个一般事务(其他职等))和 1 个由支助账户供资的一般临时人员职位(P-4)。

137. 安全理事会第 2301(2016)号决议规定，中非稳定团在支持国家当局改革和发展国家警察和宪兵方面发挥主导作用。在这方面，中非稳定团警察工作需要继续有专门的警务支助和协调支持以及总部必要的战略指导。这将确保，在制定和支持中非稳定团警察所有已获授权的活动时，总部提供必要的战略指导，与中非共和国以外的所有相关利益攸关方进行协调，以及给予充分监督和报告，包括向立法机构报告。具体的支助任务包括：(a) 通过战略警务咨询、知识管理以及与会员国和联合国各实体的沟通，为重建中非共和国的警察和宪兵能力提供支持，以及对捐助者加以协调，以此帮助满足额外的资金需求；(b) 考虑到定期轮换，填补和维持中非稳定团 2 080 名警务人员的核定人员编制，包括专门能力；(c) 协助制定中非稳定团警务行动计划和执行任务的优先事项，包括保护平民和进一步完善与稳定团紧急临时措施有关的警务要素；(d) 为警务、司法、惩戒工作全球协调中心关于向中非共和国警察和宪兵提供基础设施和后勤支持的项目实施制定规划并提供便利；(e) 与秘书处各实体核证就稳定安全形势工作中的警务要素向国家当局提供的咨询意见；(f) 支持对警察和宪兵工作的理论制定、改革和战略规划；(g) 与维和部其他部门一起，分析并制定关于防止和处理严重和有组织犯罪的战略。

138. 警务司已实施一系列机制来提高效率和成本效益，如增加每位主管干事处理的特派团数量。而续设警务方案干事这一员额对及时为稳定团警察部分提供良好支持仍至关重要。

警务联络官(1个P-4职位, 新设)

139. 还拟设一个警务联络官一般临时人员职位(P-4), 以协助警务司、警察派遣国和维和行动警察部分开展防止和处理严重和有组织犯罪威胁方面的工作, 并为执行相关已获授权的任务提供便利。这名警务联络官(P-4)将使警务司具备严重和有组织犯罪领域的能力和专门知识。自2014年以来, 警务司在这一领域的工作一直临时由会员国免费提供的两名警官轮流担任。然而, 由于这种安排具有不可预测性和临时性, 同时, 大会对聘用免费提供的人员有限制, 因此目前的安排难以持续。使用免费提供的人员数目有限, 且有时间规定。上述免费提供的人员履行该职能已有三年, 且只准到2017年6月30日。因此, 拟在2017/18年度设立该职位。

140. 安全理事会和维持和平行动特别委员会确认, 几乎每一个联合国维和行动都面临严重和有组织犯罪的威胁, 这一问题如果得不到解决, 就会妨碍其寻求确立的政治目标、安全和机制。联合国和平行动问题高级别独立小组在其报告(A/70/95-S/2015/466)中也加强了这一讯息。

141. 拟设的警务联络官将负责: (a) 继续协助在维和行动内建立打击严重和有组织犯罪支助部门; (b) 提供业务咨询, 以确保负责调查严重和有组织犯罪的东道国实体得到协调一致的联合国警察支助, 包括设立打击(跨国)犯罪小组; (c) 加强维和行动对影响联合国人员的工作、安全和安保的地方、国家、区域和国际各级严重和有组织犯罪威胁的情况认知; (d) 为维和部/外勤部军警能力发展计划的跨国威胁 workflow 提供便利, 并协助制定维和行动的信息收集与分析政策, 以支持执行任务。

司法和惩戒处

法治干事(1个P-3职位, 新设)

142. 拟在司法和惩戒处设立一个法治干事一般临时人员职位(部队组建)(P-3)。这名法治干事将加强部队组建工作, 并提高司法和惩戒领域的政府提供人员的可用性、准备度和质量, 供部署至维和行动。任职者将根据旨在为完成各个特派团的任务而物色最合适人选的战略方法, 负责管理370名司法和惩戒专家的征聘和部署工作, 这些专家将作为政府提供的人员在八个维和行动工作。

143. 除了政府提供的人员的核准员额数目在增加以及愈发需要有一个更加严格的筛选和甄选过程之外, 所需的专长类型也发生了变化。以前, 大多数政府提供的惩戒人员在惩戒工作的许多领域担任国家对应方的顾问和辅导员, 但这一情况在2015年有了变化。随着南苏丹特派团在保护平民地点内设立拘留设施以及安全理事会通过中非稳定团的紧急临时措施, 就需要物色和部署更专业、且拥有拘留设施管理和运作经验和技能的监狱安保专家。此外, 联刚稳定团日益需要具备调查和起诉专业知识的政府提供人员在起诉支助小组任职。目前, 只有少数国家

派遣了这方面的政府提供的人员，必须加强外联努力，促进部队组建，以满足更具体的需求。任职者还需加强与国家司法和惩戒机构的高级代表和专业协会的接触，物色可用专才，从而减少征聘所需时间以及提高被选用的政府提供人员的质量。还需要吸引更多的政府提供的女性人员，并鼓励东欧、亚太区域、拉丁美洲和加勒比国家多作贡献。任职者还将协助为部署到维和行动的司法和惩戒人员制定、发放和实施指导文件和培训工具。

(e) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2015/16)	分摊数 (2016/17)	费用估计数 (2017/18)	差异	
				数额	百分比
				(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	18 728.8	18 430.1	19 145.8	715.7	3.9
二. 非员额资源					
一般临时人员	630.3	755.2	733.5	(21.7)	(2.9)
公务差旅	746.5	762.3	762.3	—	—
设施和基础设施	0.1	—	—	—	—
通信	20.6	23.1	22.8	(0.3)	(1.3)
信息技术	0.6	—	—	—	—
其他用品、服务和设备	1.9	—	—	—	—
第二类小计	1 400.0	1 540.6	1 518.6	(22.0)	(1.4)
共计	20 128.8	19 970.7	20 664.4	693.7	3.5

(f) 所需财政资源分析²

员额	费用估计数	差异	
	19 145.8	715.7	3.9%

144. 这笔经费将用于支付 106 个拟设员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。所需经费增加的原因是：(a) 拟将 1 个一般临时人员职位改划为员额；(b) 拟设 1 个员额；(c) 一般工作人员费用估计数增加；(d) 更新了标准薪金费用。

一般临时人员	费用估计数	差异	
	733.5	(21.7)	(2.9%)

145. 这笔经费将用于拟续设的 3 个一般临时人员职位和新设 P-4 和 P-3 职位的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。

146. 所需经费减少的主要原因是：(a) 拟将 1 个一般临时人员职位改划为员额；(b) 采用更高的空缺率，减幅被下列因素部分抵销：(c) 拟设 2 个新职位。

	费用估计数	差异	
公务差旅	762.3	—	—

147. 下文各段说明公务差旅所需经费。

148. 拟编列差旅费 263 500 美元，用于开展下列特派团规划/评估/协商活动：审查维和特派团的司法和惩戒方案，并协助对这些方案作进一步规划(81 000 美元)；审查维和特派团警察部分的警务业务计划、标准作业程序和行动构想，使其与任务规定更为一致(60 400 美元)；评价解除武装、复员和重返社会方案，并提出方法修改建议(58 000 美元)；与特派团高级管理人员协商，并就法治和安全机构部分有关问题提供咨询意见(43 200 美元)；根据特别团的任务规定提供战略和管理咨询并对地雷行动反应进行评估(20 900 美元)。

149. 拟编列差旅费 431 000 美元，用于开展下列技术支助活动：评估单派警察和建制警察部队(326 800 美元)；规划和/或执行安全部门改革方案(51 500 美元)；地雷行动方案(41 400 美元)；解除武装、复员和重返社会方案(11 300 美元)。

150. 拟编列差旅费 30 800 美元，用于参加下列讨论会/会议/讲习班：机构间解除武装、复员和重返社会工作组的 1 次会议；与非洲联盟安全部门改革和解除武装、复员和重返社会能力方案合办的 1 次讨论会(12 100 美元)；为列入高级警务领导名册中的警官主办在冲突后环境中的警察指挥、控制、业务和管理的专门培训(18 700 美元)。

151. 拟编列经费 37 000 美元，用于与欧洲联盟和非洲联盟伙伴的政治协商，以确保从事法治援助的各实体相互协调；开展旨在提升专业警察队伍的外联活动；以及制定和实施法治和安全机构方面的共同和互补办法。

	费用估计数	差异	
通信	22.8	(0.3)	(1.3%)

152. 拟编列经费 22 800 美元，用于制作招聘活动材料、信息小册子、传单和指南出版物。

5. 政策、评价和培训司

(a) 成果预算编制框架

153. 政策、评价和培训司包括司长办公室(其中设有评价和伙伴关系小组)、综合培训处以及政策和最佳做法处。

154. 该司是维和部与外勤部共享的综合资源，提供加强维和的体制能力，具体工作包括：制定贯穿各领域的维和政策和指导意见，收集和分享最佳做法，制定维和人员的培训标准，评价在执行任务规定方面的方案执行情况，以及在联合国

内部以及与外部伙伴进行战略合作。该司向会员国和维和行动提供培训方面的技术和业务支持，并担任维持和平行动特别委员会的秘书处。该司还向维和部和外勤部、会员国和所有维和行动提供若干专题领域的业务支助，包括保护平民、性暴力和性别暴力、性别平等、艾滋病毒/艾滋病、儿童保护和民政。

155. 该司将继续侧重于联合国维和行动涉及的优先政策领域，包括但不限于由战略部队组建和能力规划小组负责的军警能力需求、情报、平民保护、社区参与、方案供资规划和伙伴关系。除继续支持会员国和外地特派团以及制定和提供培训标准以外，该司将侧重于为军警人员的部署前培训提供支持。巡回培训小组将为新的和新出现的部队和警察派遣国提供支持，还将为会员国的培训人员开设关于使用联合国制作的培训材料的培训员培训课程。该司的总目标是建设会员国的能力，使其能够提供联合国所要求的培训。关于文职人员，工作重点是各级工作人员的部署前培训和特派团上岗培训。该司面临的主要挑战是，联合国和平行动涉及的政策问题范围广泛，部队和警察派遣国数目众多，它们的需求大不相同，以及联合国领导的和平行动的经验水平。

预期成绩	绩效指标
1.1 改进对安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国的报告工作，使其能够在充分知情的情况下就维持和平相关问题作出决定	1.1 提供维持和平行动特别委员会要求提交的全部正式和非正式报告(2015/16 年度：100%；2016/17 年度：100%；2017/18 年度：100%) 1.2 秘书长关于维持和平行动特别委员会建议执行情况的报告将包含对维和行动所有相关主要政策事项的概览(2015/16 年度：100%；2016/17 年度：100%；2017/18 年度：100%)

产出

- 就维和伙伴关系及相关问题，向维持和平行动特别委员会作 2 次非正式情况通报并向会员国作 10 次双边情况通报
- 向维持和平行动特别委员会提交 1 份特别委员会建议的执行情况报告
- 就贯穿各领域的专题问题、政策制定工作、活动开展情况、维和行动新出现的相关战略问题，向会员国作 7 次情况通报，向维持和平行动特别委员会作 12 次情况通报，向安全理事会和(或)其维持和平行动工作组作 4 次情况通报
- 主管维持和平行动副秘书长和主管外勤支助事务副秘书长在第四委员会和维持和平行动特别委员会辩论期间 4 次致开幕词
- 就涉及贯穿各领域的专题问题、政策制定和执行活动以及新出现的维和行动相关战略问题的新的或最新指导意见、培训和政策，为会员国与合作伙伴的技术专家举办 5 次研习班/情况通报
- 就联合国维和行动的能力需求提出 4 份最新报告

预期成绩	绩效指标
2.1 根据安全理事会的授权迅速部署和建立维持和平行动	2.1 一个区域组织或安排为及早部署 1 个新设或经重大调整的维和行动提供使能能力或支助能力(2015/16 年度: 1; 2016/17 年度: 1; 2017/18 年度: 1)

产出

- 在维和能力准备系统登记了 1 个区域安排/组织能力

预期成绩	绩效指标
3.1 提高维持和平行动的效率和成效	3.1 向所有部队和警察派遣国及维和行动提供 100% 的培训标准(2015/16 年度: 100%; 2016/17 年度: 100%; 2017/18 年度: 100%)
	3.2 就和平行动内联网政策和做法数据库, 向维和行动所有工作人员提供 100% 新的或经修订的维和正式指导文件(2015/16 年度: 100%; 2016/17 年度: 100%; 2017/18 年度: 100%)

产出

- 就贯穿各领域的专题问题、政策制定、执行活动以及新出现的维和行动相关战略问题, 向国家/区域维和培训机构、智囊团以及维和政策研究机构作 10 次情况介绍
- 就维和特派团中新出现的贯穿各领域的政策挑战, 编写 6 份讨论文件和演讲稿
- 根据部门优先事项编写 6 份关于各维和特派团在政策、改革和业务问题方面所得经验教训的报告
- 编写 2 份知识管理产品的趋势分析报告(即任务结束报告和事后总结)
- 就妇女与和平与安全、平民保护和儿童保护等贯穿各领域的维和问题, 编写 2 份技术指导材料
- 就维和行动落实指导意见和总结经验教训的情况, 包括在妇女与和平与安全、民政、平民保护、儿童保护、特派团过渡、艾滋病毒/艾滋病等方面的情况, 编写 12 份基于外地的技术报告
- 6 份评价报告, 包括 4 份以特派团为主的评价和 2 份专题评价
- 为特派团专题顾问和协调人举办 3 个讲习班, 以分享知识和进行培训
- 就新的知识管理报告, 向维和行动发送 12 份电子通讯
- 就维和伙伴关系及相关问题, 向国际金融机构、国际和区域组织以及非政府组织作 10 次情况通报
- 与世界银行或参与维和行动的另一国际金融机构开展 1 项联合举措
- 就对性别问题有敏感认识的报告工作, 为维和部/外勤部人员组织并举办 2 个培训班
- 编制 2 项维和部署前培训标准并提供给所有会员国
- 编制关于培训开发、制定、交付和评价的 2 份指导文件和(或)标准
- 为维和特派团人员进行 1 项重点培训需求评估

- 为会员国的 48 名维和培训师开设 2 个培训师培训课程
- 举办 6 次巡回培训小组活动，支持会员国向联合国维和行动军事和警察人员提供部署前培训
- 举办 5 次用以支持维和行动的培训活动
- 为 350 名文职维和人员举办 23 个部署前课程
- 为维和行动的综合特派团培训中心人员开办 1 个讲习班
- 为 110 名维和人员举办有关高级领导、管理和行政的维和专门培训课程，包括 1 个特派团高级领导人课程、2 个高级领导方案、1 个特派团高级行政管理和资源培训方案、1 个特派团支持领导方案以及 2 个针对军事部分首长的强化概况课程
- 对会员国进行 5 次支助访问，以开展维和培训活动并对新的和新出现的部队和警察派遣国进行部署前培训评估
- 为会员国完成 8 个培训认证服务
- 举办 7 次活动，支持区域组织、会员国、维和培训机构和外地特派团之间及与之的培训伙伴关系安排

外部因素

会员国将为开展该司的活动提供必要的政策指导和指示

(b) 所需人力资源

职类	2016/17 年度 核定人员编制	调动、改派、改 叙、裁撤、撤消	一般临时 人员改划	拟设新员 额/职位	2017/18 年度 拟议数共计	变动
员额						
专业及以上职类						
D-2	1	—	—	—	1	—
D-1	2	—	—	—	2	—
P-5	7	—	—	—	7	—
P-4	25	—	—	—	25	—
P-3	17	—	—	1	18	1
P-2	1	—	—	—	1	—
小计	53	—	—	1	54	1
一般事务及有关职类						
特等	—	—	—	—	—	—
其他职等	14	—	—	—	14	—
本国一般事务人员	2	—	—	—	2	—
小计	16	—	—	—	16	—
共计	69	—	—	1	70	1

(c) 员额的理由说明

综合培训处

设立 1 个新员额(1 个 P-3 军事培训干事, 借调)

156. 拟在综合培训处设立一个军事培训干事员额(P-3)(借调)。军事培训干事将规划、协调、实施、评价和报告为会员国组织的维和培训活动。工作包括制定和颁布联合国的部署前培训教材, 并针对培训相关请求向会员国提供直接支助。

157. 提供此类支助的会员国支助小组目前有 7 名专业人员(1 个 P-5、3 个 P-4 和 3 个 P-3)。该小组负责制定和提供培训材料, 并通过培训师培训方案向部队和警察派遣国发放此类培训材料。该小组还为部队和警察派遣国提供协助, 具体包括咨询访问、培训认证和支持会员国主导的维和行动。

158. 随着更多的部队和警察派遣国寻求培训师培训课程、巡回培训小组等形式的支助和其他形式的支助, 会员国支助小组的工作量有所增加。2013 年, 共有 114 个部队和警察派遣国, 而 2016 年有 123 个。自 2015 年举办领导人维和峰会以来, 新增 15 个会员国承诺参加维和行动, 11 个会员国要求综合培训处给予支助, 助其为部署作准备。这使得会员国支助小组的工作量增至 134 个部队和警察派遣国, 而且, 可能还会有 4 个国家加入维和能力准备系统。新增的 P-3 军事员额将使得会员国支助小组能够继续向现有的和新的部队和警察派遣国提供培训支助。将对成果预算编制框架作出修改, 以列入对会员国新增的 5 次支助访问和差旅经费估计数 56 000 美元。

(d) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2015/16) (1)	分摊数 (2016/17) (2)	费用估计数 (2017/18) (3)	差异	
				数额 (4)=(3)-(2) (4)	百分比 (5)=(4)÷(2) (5)
一. 员额资源	10 776.6	11 294.0	12 033.5	739.5	6.5
二. 非员额资源					
咨询人	362.6	357.2	435.9	78.7	22.0
公务差旅	1 602.6	1 585.5	1 641.5	56.0	3.5
设施和基础设施	50.1	—	16.8	16.8	—
通信	19.1	139.7	139.7	—	—
信息技术	—	—	4.7	4.7	—
其他用品、服务和设备	476.9	497.7	560.8	63.1	12.7
第二类小计	2 511.3	2 580.1	2 799.4	219.3	8.5
共计	13 287.9	13 874.1	14 832.9	958.8	6.9

(e) 所需财政资源分析²

员额	费用估计数	差异	
	12 033.5	739.5	6.5%

159. 这笔经费将用于支付 70 个拟设员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。所需经费增加的原因是：(a) 拟设 1 个员额；(b) 一般工作人员费用估计增加；(c) 更新了标准薪金费用；(d) 对 2016/17 年度设立的 6 个员额采用较低空缺率。

咨询人	费用估计数	差异	
	435.9	78.7	22.0%

160. 下文第 161 段说明咨询所需资源。

161. 拟编列经费 140 900 美元，用于聘用具有技术专长的咨询人，为时 8.5 个人月，包括差旅费 36 200 美元，以开展 4 项以特派团为主的评价和 2 项专题评价，工作人员将从旁协助，按照会员国、立法机构、审计委员会和监督厅以及内部审查的建议，在维和评价方法和评估领域提供实用的专门知识。这些提议作出评价的专题领域在前几个年度没有进行评价或评估，而这些专题领域预计将为维和部和外勤部提供基准，用以衡量方案供资以及各维持和平行动，如中非稳定团、马里稳定团、联利特派团和联海稳定团的服务合同条件统一方面的方案执行是否有成效、有效率，从而进一步协助改进方案、基金和对特派团的部门指导意见的执行工作，并加强对合同统一努力的影响的分析。鉴于所评价的领域是新领域，只用内部能力并不可行。而建立在会员国、立法机构、审计委员会和监督厅以及维和部/外勤部的内部审查建议基础上的评价要求则随着外地不断变化的重点和需求而产生。因此，相较于拟设临时职位进行评价，由各专题领域的外部专家开展评价被认为更有效率。评价还要求秉持联合国评价小组规范所载的独立和公正原则以及联合国系统评价标准，而单靠内部能力很难做到这一点。

162. 拟编列经费 259 000 美元，用于聘用有技术专长的咨询人，为维和部(28 900 美元)、外勤部(60 200 美元)以及会员国和外地行动(169 900 美元)制定和提供培训，讲授维和行动中的管理、领导、监督和廉正意识等一般性专题。

163. 36 000 美元将用于支付外部咨询人担任维和部/外勤部年度会议主持人的费用。

164. 所需经费增加的原因是，重新编列 140 900 美元，用于聘用评价咨询人。由于评价小组规模小，只有 1 个 P-5 员额和 1 个 P-4 员额，仅靠内部能力不足以完成任务。而评价至关重要，属于优先事项，维和部和外勤部高级管理人员依靠评价评估问题、着手解决难题和确定总部和外地特派团的增效领域。如果没有评价咨询资金，评价小组就无法按照所要求的范围和质量继续开展独立评价。

	费用估计数	差异	
公务差旅	1 641.5	56.0	3.5%

165. 下文各段说明公务差旅所需经费。

166. 拟编列差旅费 248 800 美元，用于开展下列特派团规划/评估/协商活动：开展特派团评价和专题评价(94 200 美元)；就贯穿各领域的专题问题、政策制定、执行活动以及新出现的维和行动相关战略问题向国家/区域维和培训机构、智囊团以及维和政策研究机构作情况介绍(57 800 美元)；开展总结经验教训活动，总结在处理恐怖主义/极端主义武装团体、外勤支助业务领域以及为支持和平行动问题高级别小组所提建议的后续行动而进行的改革方面的经验教训(33 900 美元)；支持专题领域的联合国-世界银行伙伴关系(21 200 美元)；会晤会员国、国际组织驻欧洲代表和非政府组织，以支持发展伙伴关系并协调伙伴关系(12 200 美元)；向中非稳定团派遣评估团，以评估妇女与和平与安全任务的执行情况(10 500 美元)；并参与战略规划审查(19 000 美元)。

167. 拟编列差旅费 95 200 美元，用于开展对特派团的下列技术支助活动：为纳入儿童保护问题的指导意见提供技术支助(23 300 美元)；保护平民(20 500 美元)；民政事务(20 200 美元)；应对冲突相关性暴力事件(11 500 美元)；艾滋病毒/艾滋病咨询能力(10 900 美元)；为有独特的性别组合的特派团提供支持(8 800 美元)。

168. 拟编列差旅费 17 700 美元，用于参加关于具体政策倡议和优先事项的情况通报，以及与相关智囊团和非政府组织举行双边会议，确定用哪些方法加强对正在进行的维和政策研究和分析的支持；并出席国际会议，与会员国和智囊团探讨保护和脆弱性等贯穿各领域的优先专题问题。

169. 拟编列 1 279 800 美元差旅费，用于开展以下培训活动：维和部培训(147 900 美元)；外勤部培训(143 900 美元)；为会员国和外地行动的培训课程提供便利和制定标准化培训材料(930 700 美元)；为维和部和外勤部半年度会议提供便利(57 300 美元)。培训活动将包括：为来自会员国的维和培训员举办培训员培训课程、高级领导课程、管理和行政课程，支持会员国为军事和警务人员举办的部署前维和培训活动，开展培训认证进程，以支持会员国和国际组织举办的维和培训课程。所规划的活动将通过提高工作人员在培训、评价、执行特派任务进程、特派团管理和领导及行为守则方面的技能，更好地为特派任务做好准备。这将涉及针对文职外勤人员的联合国文职人员部署前培训课程、综合特派团培训中心的培训活动、对特派团培训的评价、高级领导上岗培训课程以及培训支助。

170. 所需经费增加 56 000 美元的原因是，对部队和警察派遣国进行支助访问期间的培训量增加，这一工作将由拟在 2017/18 年度设立的军事培训干事员额(P-3)的任职者承担。

	费用估计数	差异	
设施和基础设施	16.8	16.8	—

171. 拟编列经费 16 800 美元，用于驻乌干达恩德培支助基地综合培训处 5 名工作人员相关的共同事务费用。

	费用估计数	差异	
通信	139.7	—	—

172. 拟编列 139 700 美元，用于制作指导意见和最佳做法文件，如政策、标准作业程序、准则、手册、事后总结、经验教训研究、维和做法说明和培训材料。

	费用估计数	差异	
信息技术	4.7	4.7	—

173. 拟编列经费 4 700 美元，用于为驻乌干达恩德培支助基地综合培训处 5 名工作人员提供数据处理服务和集中网络支助。

	费用估计数	差异	
其他用品、服务和设备	560.8	63.1	12.7%

174. 拟编列经费 560 800 美元，用于支付下列费用：维和部培训相关的培训材料和用品(86 700 美元)；外勤部培训(200 500 美元)；为会员国和外地行动开设的讲习班和培训课程(206 700 美元)；维和部/外勤部年度/半年度培训会议(49 200 美元)；恩德培的文职人员部署前培训(17 700 美元)；

175. 所需经费增加的主要原因是培训费、用品和服务的费用增加。

B. 联合国驻非洲联盟办事处

(a) 成果预算编制框架

176. 2010 年，大会第 64/288 号决议规定了联非办的任务。自从 2010 年成立以来，联非办按照大会和安全理事会若干决议对其任务提出的新要求，不断调整优先事项，以更好地应对非洲联盟不断变化的需求。安理会第 2033(2012)、2167(2014) 和 2320(2016)号决议呼吁联合国加强联合国与非洲联盟之间的合作，包括在调解、能力建设方面，特别是在让非洲和平与安全架构投入运作方面。

177. 大会第 71/270 号决议核准了自 2017 年 1 月 1 日生效的联非办订正组织结构和人员编制。正当非洲联盟实施《2063 年议程》和《非洲和平与安全架构 2016-2020 年路线图》所阐述的新愿景(包括有效的非洲联盟和平支助行动)之时，新的结构争取满足在非洲不断变化的政治和安全局势中不断发展变化的紧迫需求。新的办事处副主任办公室管理两个支柱部门，即政治事务科和机构和业务伙伴关系处，后者包括业务规划和咨询科和特派团支助规划科。办公室主任办公室确保联非办所有组成部分以整体和协调的方式运作，并对行政支助科加以监督。

178. 在 2017/18 年期间，将有三个战略优先事项：(a) 在整个冲突周期加强与非洲联盟及其区域经济共同体/区域机制的战略协调；(b) 在整个冲突周期加强

战略协调和伙伴关系；(c) 增强业务合力作用，提供支持，以解决非洲持续存在的冲突。

179. 联非办正在加强其协调和管理，包括为非洲联盟及其政治事务部门发挥的咨询和业务作用。加强政治分析能力将使联非办能够在整个反应阶段，从出现冲突的早期迹象开始就采取协调一致的方法，就新出现和发展中的危机进行联合国-非洲联盟联合分析；这有助于改善和平行动的预警和预防行动。联非办进行了改组，通过在非洲联盟和平行动的规划、部署、管理、过渡和清理结束方面加强与非洲联盟的伙伴关系，更好地与非洲联盟合作；在非洲复杂和不断演变的和平与安全环境下，非洲联盟在和平与安全方面正在发挥更大的作用。联非办还将加强与区域经济共同体和区域机制的接触。联非办还支持非洲联盟能力的长期发展，包括支持非洲和平与安全架构的运作，并为管理和进一步加强非洲待命部队及其快速部署能力提供技术专门知识。

180. 非洲联盟和联合国秘书处的新领导层将提供新的动力，以在所有各级加强与非洲联盟的伙伴关系，争取解决共同关心的问题，包括通过高级别和平与安全联合工作队、联合国安全理事会成员与非洲联盟和平与安全理事会成员之间的年度对口单位合作和年会以及协助为非洲联盟行动调动资源这样做。这还将打开新的机会之窗，使 2014 年制定的联合国-非洲联盟加强和平与安全伙伴关系联合框架得到核准，并与政治部、维和部、外勤部和非洲联盟协力执行与非洲联盟和平与安全部一道制定的框架行动计划。

181. 下文的成果预算制框架体现联非办通过启动和支持联合国-非洲联盟之间若干级别的磋商机制以及与联合国机构和非洲联盟伙伴之间的磋商机制，就和平与安全问题和非洲联盟进行的接触，以促进合作，并确保实施框架中的商定目标。联合国与非洲联盟之间这种方法上的协调将反映在以下方面：向安全理事会、大会和其他政府间机构和部队派遣国更好地提出关于和平与安全方面问题的报告。这还表明侧重于向非洲联盟领导的和平行动，特别是非索特派团和非洲待命部队及其快速部署能力，提供业务支持。

预期成绩	绩效指标
1.1 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进，使其能够在充分知情的情况下就有关维持和平的问题作出决定	1.1 联合国和非洲联盟在联合国-非洲联盟非洲和平与安全关键问题上采取更为统一的办法(2015/16 年度：35 封电报；2016/17 年度：40 封电报；2017/18 年度：40 封电报)
	1.2 在联合国/联合国安全理事会与非洲联盟委员会/非洲联盟和平与安全理事会之间，在不同级别上，现在已有 6 个协商机制：(a) 秘书长和非洲联盟委员会主席年度首脑会议；

预期成绩	绩效指标
	<p>(b) 联合国安全理事会与非洲联盟和平与安全理事会年度协商会议；(c) 每年两次的联合国-非洲联盟和平与安全联合工作队会议(相关副秘书长与非洲联盟专员之间)；</p> <p>(d) 联合国秘书处与非洲联盟委员会之间举行 10 次主任级视频会议；(e) 联合国-非洲联盟维和对口部门年会；(f) 10 次预防冲突群组会议(2015/16 年度：4 次；2016/17 年度：5 次；2017/18 年度：6 次)</p> <p>1.3 与 2 个关键团体、联合国机构和非洲联盟伙伴设立 2 个协调机制，以确保在与维和有关的领域向非洲联盟提供业务和能力建设支持时保持协调和一致性(2015/16 年度：2；2016/17 年度：2；2017/18 年度：2)</p> <p>1.4 联合国-非洲联盟加强和平与安全伙伴关系联合框架报告年度商定目标的执行率达 100%(2015/16 年度：100%；2016/17 年度：100%；2017/18 年度：100%)</p>

产出

- 秘书长和常务副秘书长分别参加 1 次非洲联盟首脑会议
- 联合国安全理事会与非洲联盟和平与安全理事会举行 1 次会议
- 和平与安全联合工作队召开 2 次会议
- 向非洲联盟和平与安全理事会作 18 次和平与安全情况介绍
- 秘书处主管官员与非洲联盟委员会主管官员举行 1 次会议和 6 次视频会议或电话会议
- 进行 1 次联非办-非洲联盟联合审查，旨在评估在执行联合国-非洲联盟加强和平与安全伙伴关系联合框架方面取得的进展
- 编写 12 份联合国与非洲联盟和平行动合作情况每月报告；52 份非洲联盟和平行动动向每周报告；40 份非洲联盟首脑会议、非洲联盟和平与安全理事会会议和其他重点讨论非洲和平与安全高级别会议的密码电报/简报，包括战略和平行动的分析电报
- 就各种和平与安全相关问题为 5 份秘书长报告提供意见
- 举行 10 次非洲联盟伙伴集团会议；10 年能力建设方案和平与安全小组 2 次会议；以及 4 个分组各 4 次会议
- 出版 2 份新闻刊物，向广大公众宣传联合国-非洲联盟战略伙伴关系以及联非办为支持非洲联盟而开展的活动；与非洲联盟和会员国新闻专员举行 1 次会议；并管理联非办的一个网站

预期成绩	绩效指标
2.1 根据安全理事会的授权迅速部署和建立维持和平行动	<p>2.1 非洲和平与安全构架 5 个支柱投入运作，非洲待命部队订正路线图三的基准得以实现(2015/16 年度：5 个；2016/17 年度：5 个；2017/18 年度：5 个)</p> <p>2.2 依照非洲待命部队订正路线图三，100%地落实“非洲和平”二期的剩余活动(2015/16 年度：100%；2016/17 年度：100%；2017/18 年度：100%)</p> <p>2.3 非洲联盟的所有和平行动都在各自授权任务范围内充分运作和(酌情)过渡(2015/16 年度：100%；2016/17 年度：100%；2017/18 年度：100%)</p> <p>2.4 非洲联盟和非索特派团在设想任务范围内制定并执行经订正的行动构想和能力行动计划(2015/16 年度：1 个行动构想；2016/17 年度：1 个行动构想；2017/18 年度：1 个行动构想；</p>

产出

- 编写 5 份关于非洲和平与安全架构各支柱成果的年度报告
- 对非洲待命部队的区域性能力进行 4 次评估，调整和落实非洲待命部队大陆后勤基地概念
- 制定 9 项政策或指导方针，以支持非洲联盟和平与安全能力，领域包括联合行动中心、联合后勤行动中心、特派团联合分析中心、特遣队所属装备

外部因素

非洲联盟将继续致力于与联合国的战略伙伴关系；捐助者将向非洲联盟提供资金，以支持实施非洲和平与安全架构；非索特派团将继续运作；非洲联盟在实现其战略目标方面将及时取得显著进展

(b) 所需人力资源

职类	2016/17 年度 核定人员编制	调动、改派、改 叙、裁撤、撤消	一般临时 人员改划	拟设新 员额/职位	2017/18 年度 拟议数共计	变动
员额						
专业及以上职类						
D-2	—	—	—	—	—	—
D-1	2	—	—	—	2	—
P-5	2	—	—	—	2	—
P-4	20	—	—	—	20	—

职类	2016/17 年度 核定人员编制	调动、改派、改 叙、裁撤、撤消	一般临时 人员改划	拟设新 员额/职位	2017/18 年度 拟议数共计	变动
P-3	3	—	—	—	3	—
P-2	—	—	—	—	—	—
本国专业干事	1	—	—	—	1	—
小计	28	—	—	—	28	—
一般事务及有关职类						
特等/其他职等	—	—	—	—	—	—
外勤	8	—	—	—	8	—
本国一般事务人员	14	—	—	—	14	—
小计	22	—	—	—	22	—
共计	50	—	—	—	50	—

(c) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2015/16 年度)	分摊数 (2016/17 年度)	费用估计数 (2017/18 年度)	差异	
				数额 (4)=(3)-(2)	百分比 (5)=(4)÷(2)
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	5 633.0	6 172.4	6 394.1	221.7	3.6
二. 非员额资源					
一般临时人员	100.6	48.8	48.7	(0.1)	(0.2)
咨询人	6.1	—	—	—	—
公务差旅	257.3	305.6	305.6	—	—
设施和基础设施	14.9	36.0	248.8	212.8	591.1
陆运	54.8	80.3	80.3	—	—
通信	(0.7)	348.1	450.5	102.4	29.4
信息技术	0.2	153.4	228.2	74.8	48.8
医务	15.9	34.5	27.0	(7.5)	(21.7)
其他用品、服务和设备	40.4	41.3	54.1	12.8	31.0
第二类小计	489.5	1 048.0	1 443.2	395.2	37.7
共计	6 122.5	7 220.4	7 837.3	616.9	8.5

(d) 所需财政资源分析²

	费用估计数	差异	
员额	6 394.1	221.7	(3.6%)

182. 此项经费将用于支付 50 个员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。所需经费增加，主要是因为自 2017 年 1 月 1 日起设立了 3 个员额(2 个 D-1 和 1 个本国专业干事)，这将使预算编制参数从 50.0% 的“新设”空缺率变为 2017/18 年度 10.6% 的“持续”空缺率。

	费用估计数	差异	
一般临时人员	48.7	(0.1)	(0.2%)

183. 这笔经费用于支付工作人员休产假或病假期间的替补人员的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税(专业职类 3 个人月，本国一般事务职类 3 个人月)。

	费用估计数	差异	
公务差旅	305.6	—	—

184. 下文各段说明公务差旅所需经费。

185. 拟编列差旅经费 108 100 美元，用于开展下列特派团规划/评估/协商活动：与非洲联盟成员国和区域伙伴讨论涉及非洲联盟维和特派团的维和、外地支助和政治事项的各个方面(32 200 美元)；与非洲联盟举行会议，以讨论合作支持非索特派团、联索援助团和联索支助办事宜(39 900 美元)；与非洲联盟共同派遣联合评估团，就新出现和持续存在的冲突加强战略协调(36 000 美元)。

186. 拟编列差旅经费 14 200 美元，用于为非洲联盟-联合国联合特派团开展下列技术支助活动：在训练需要和课程编制方面，向区域一级和非洲联盟培训职能提供技术支助(5 100 美元)；参加非洲联盟/区域经济共同体/区域机制为支持维和行动组织的技术特派团规划会议(7 300 美元)；向非洲联盟战略、政策和准则提供技术支助，以支持新闻方面的能力建设(1 800 美元)。

187. 拟编列差旅经费 80 100 美元，用于参加下列研讨会/会议/讲习班：特派团支助部分的各种讲习班和会议(40 200 美元)；解除武装，复员和重返社会、安全部门改革和选举领域的讨论会和讲习班(13 300 美元)；关于非洲和平与安全构架、区域和平与安全以及调解和预防冲突的会议(26 600 美元)。

188. 拟编列差旅经费 103 200 美元，用于参加培训课程和讲习班，使工作人员得以发展下列领域的实务知识和技能：预防冲突、选举与和平和安全、对话和调解、行政和后勤支助、规划和管理，以及向非洲联盟提供培训。

	费用估计数	差异	
设施和基础设施	248.8	212.8	591.1%

189. 拟编列经费 248 800 美元，用于支付为联非办在非洲经委会房地内所占空间分摊的设施费用(207 300 美元)；支付安全服务费(22 500 美元)；文具和办公用品(14 000 美元)；购置办公家具(5 000 美元)。

190. 本项下所需经费增加，主要是因为联非办在非洲经委会房地内合用同一地点后分摊了设施费用。这笔经费包括按比例分摊的改建和维修、水电煤气、保险、用品、清洁服务和病虫害防治费用。自 2014 年 7 月联非办搬入非洲经委会房地以来，从联非办支付的 850 000 美元的预付款中支付了设施费用。预付款将在 2017/18 年期间用尽，本期拟议预算编列了按联非办所占平方米数计算的分摊费用。

	费用估计数	差异	
陆运	80.3	—	—

191. 拟编列经费 80 300 美元，用于支付车队 17 辆车的修理和维修、汽油、机油和润滑油、备件和责任险费用。

	费用估计数	差异	
通信	450.5	102.4	29.4%

192. 拟编列经费 450 500 美元，用于购置通信设备(3 400 美元)；信息和通信技术司/外勤支助部为卫星转发器和视频会议服务支付的中央服务费用(157 600 美元)；埃塞俄比亚收取的卫星通信和广播许可证费用(41 000 美元)；备件(5 000 美元)；因联合国驻非洲联盟办事处与非洲经济委员会(非洲经委会)合用同一地点而支付的因特网宽带和 IP 桌面电话服务费(114 000 美元)；移动电话服务(116 500 美元)；印刷和制作服务(10 000 美元)；和订阅费(3 000 美元)。

193. 所需费用增加的主要原因在于，为了支持增加的中央企业应用程序而增加卫星带宽，从而产生转发器费用，以及埃塞俄比亚政府收取卫星通信和广播许可证费用。

	费用估计数	差异	
信息技术	228.2	74.8	48.8%

194. 拟编列经费 228 200 美元，用于购置和更换信息技术设备(65 500 美元)；备件和用品(49 700 美元)；软件许可证和费用(64 200 美元)；以及支付联非办在支助账户中应承担的信息技术设备维护和修理及信息技术基础设施费用(48 800 美元)。

195. 所需资源增加，主要是因为购买了新的网络安全软件，以及许可证延期及支付许可证费用。

	费用估计数	差异	
医务	27.0	(7.5)	(21.7%)

196. 拟编列经费 27 000 美元，用于办事处按联合国保健中心执行委员会根据以往支出趋势确定的每个工作人员 500 美元的费率向该中心缴款。

197. 所需经费减少，原因是每名工作人员 500 美元的费率低于 2016/17 年期间的 575 美元。

	费用估计数	差异	
其他用品、服务和设备	54.1	12.8	31.0%

198. 拟编列经费 54 100 美元，用于：(a) 有关管理和组织发展、信息技术和“团结”项目实施的培训课程费用，以及加强联非办对非洲联盟日益加强反恐重点的支持(18 900 美元)；(b) 货运及所涉费用(17 200 美元)；(c) 招待费(10 000 美元)；和(d) 其他管理费和制服、旗帜和贴花(8 000 美元)。

199. 所需经费增加，原因在于更换信息技术设备时支付了运费。

C. 外勤支助部

(a) 所需人力资源

职类	2016/17 年度		2017/18 年度		变动
	核定人员编制	调动、改派、 改叙、裁撤、撤消	一般临时 人员改划	拟设新员额/ 职位 拟议数共计	
员额					
专业及以上职类					
D-2	3	—	—	3	—
D-1	10	—	—	10	—
P-5	37	—	—	37	—
P-4	89	—	—	89	—
P-3	107	—	—	107	—
P-2	4	—	—	4	—
小计	250	—	—	250	—
一般事务及有关职类					
特等	18	—	—	18	—
其他职等	138	(2)	—	136	(2)
小计	156	(2)	—	154	(2)
员额共计	406	(2)	—	404	(2)

职类	2016/17 年度		2017/18 年度		变动	
	核定人员编制	调动、改派、 改叙、裁撤、撤消	一般临时 人员改划	拟设新员额/ 职位		
一般临时人员职位						
专业及以上职类						
D-2/D-1	—	—	—	—	—	—
P-5	—	—	—	—	—	—
P-4	3	—	—	—	3	—
P-3	13	—	—	1	14	1
P-2	—	—	—	—	—	—
小计	16	—	—	1	17	1
一般事务及有关职类						
特等						
其他职等	5	—	—	—	5	—
小计	5	—	—	—	5	—
一般临时人员职位共计	21	—	—	1	22	1
总计	427	(2)	—	1	426	(1)

(b) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2015/16 年度)	分摊数 (2016/17 年度)	费用估计数 (2017/18 年度)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	62 807.4	63 093.5	64 816.1	1 722.6	2.7
二. 非员额资源					
一般临时人员	3 598.1	3 021.9	3 110.4	88.5	2.9
咨询人	321.2	1 663.0	1 884.8	221.8	13.3
公务差旅	1 249.4	1 762.7	1 554.8	(207.9)	(11.8)
设施和基础设施	0.6	—	—	—	—
通信	—	456.2	206.2	(250.0)	(54.8)
信息技术	1 263.7	5 591.5	5 676.7	85.2	1.5
其他用品、服务和设备	32.8	1 364.6	40.8	(1 323.8)	(97.0)
第二类小计	6 465.8	13 859.9	12 473.7	(1 386.2)	(10.0)
共计	69 273.2	76 953.4	77 289.8	336.4	0.4

1. 副秘书长办公室

(a) 成果预算编制框架

200. 副秘书长办公室下设前台、助理秘书长办公室、高级主管任用科、方案执行协调组、统筹行动小组支助干事、行为和纪律股、审计反应和调查委员会科、外地采购政策和联络小组、战略支助小组、业务支助小组、索马里支助小组。拟在 2017/18 年设立一个环境科。

201. 该办公室有各种能力，能够：确保整个特派团组合快速、高成效、高效率 and 负责任地提供服务；监督外勤部的 4 个职能司、恩德培区域服务中心和全球服务中心在意大利和西班牙的两个地点；根据要求，开展内部、部门间和外部协商和协调；通过向维和部统筹行动小组派遣专业支助干事以及为外勤部领导的联合国索马里支助办公室提供专门支助，确保向维和部领导的行动提供综合支助；管理外地特派团高级领导职位的甄选；协助外地特派团高级领导层行使其在人员行为和纪律方面的核心责任并接受问责；监测将人力、财务、采购、信息和通信技术及物质资源管理权下放给外勤部和外地特派团后带来的业务与合规风险；加强外地特派团环境业绩；确保落实审计建议和调查委员会的建议。此外，该办公室继续实施打击性剥削和性虐待的全面行动方案。

202. 该办公室将继续提供战略方向、变革管理支助、报告能力和业绩监督，推动不断改进业务流程、系统和技巧，以便以可靠、一致和可持续的方式在全球交付外勤支助成果；并确保外勤部组合得当，能够有效应对外勤支助需求和优先事项。

203. 在 2017/18 年期间，将设立一个环境科，该科能体现本组织把环境问题视为优先、紧迫的事项。副秘书长进行直接监督，将确保高层参与战略执行和业绩管理，并在总部与各外地特派团实现主流化。该科将包括从外勤部后勤支助司调来的四个员额。

预期成绩	绩效指标
1.1 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进，使其能够在充分知情的情况下就有关维持和平的问题作出决定	1.1 向大会、立法机构、安全理事会、区域组织和其他利益攸关方作了所有计划的情况通报和介绍(2015/16 年度：142 次情况通报；2016/17 年度：136 次情况通报；2017/18 年度：145 次情况通报)
	1.2 秘书长提交安全理事会的关于维和行动的所有报告都酌情涉及行为和纪律问题(2014/15 年度：100%；2015/16 年度：100%；2016/17 年度：100%；2017/18 年度：100%)
	1.3 内部监督事务厅关于维和行动的所有重要建议都在目标日期内得到执行(2015 年：100%；2016 年：100%；2017 年：100%)

产出

- 就外勤支助优先事项、业务和业绩，向大会及其附属立法机构、安全理事会和区域组织进行 96 次情况通报
- 访问会员国 8 次，以讨论外勤支助优先事项、业务和业绩
- 在会议、研讨会和其他公共论坛，就外地支助优先事项、业务和业绩向其他利益攸关方进行 10 次介绍
- 就外勤支助优先事项、业务和业绩向会员国进行 15 次情况通报
- 对联合国监督机构报告作出 55 份综合答复，编写 63 份关于监督机构提出的约 1 300 项建议执行情况综合报告
- 就消除维和行动性剥削和性虐待及其他不当行为的全面战略向会员国和非政府组织作 24 次情况通报
- 在所有维和特派团中采用统一的业绩框架，包括指标和目标
- 维持 1 个支持绩效监督和决策的报告平台
- 维持 1 个关于外勤支助部的战略方向、优先事项、业务和业绩的网站
- 支持为利益攸关方提供 10 份关于外勤部战略方向、优先事项和绩效的概况介绍或问题简报
- 支持举行 2 次机构间防止性剥削和性虐待工作队的会议

预期成绩	绩效指标
2.1 维持和平行动的效率和成效得到提高	2.1 所有新的和扩大的维和行动都有特派团支助概念(2015/2016 年度：不适用；2016/17 年度：不适用；2017/18 年度：100%)
	2.2 先遣队迅速部署到所有新设立的特派团，支持在目标日期内达到初始运作能力和全面运作能力(2015/16 年度：不适用；2016/2017 年度：100%；2017/2018 年度：100%)

产出

- 制定和更新 3 个特派团支助概念，以反映新的或不断变化的业务环境
- 进行 6 次实地访问，以便为新的和正在扩大的特派团提供临时增援
- 进行 4 次访问，以支持非洲联盟的规划努力
- 关于新出现的需求和业务的 4 份态势感知报告和高级别规划报告

预期成绩	绩效指标
3.1 根据安全理事会的授权迅速部署和建立维持和平行动	3.1 向维和行动报告的所有严重不当行为指控都在收到后 7 天内进行审查并录入不当行为追踪系统(2015/16 年度：82%；2016/17 年度：100%；2017/18 年度：100%)

- 3.2 所有维和行动均执行外勤部环境绩效管理系统(2015/16 年度: 不适用; 2016/17 年度: 不适用; 2017/18 年度: 100%)
- 3.3 对 2 个维和行动进行有效缩编和过渡(2015/16 年度: 不适用; 2016/17 年度: 不适用; 2017/18 年度: 100%)
- 3.4 对调查委员会提交的所有报告在收到后 10 天内进行审查和处理, 并通过调查委员会追踪系统提请相关利益攸关方注意(2015/16 年度: 10 天; 2016/17 年度: 10 天; 2017/2018 年度: 10 天)

产出

- 进行 9 次实地访问, 就支助优先事项、业务和任务执行方面的业绩, 向特派团领导提供指导
- 与各特派团团长进行 24 次磋商, 讨论支助优先事项、业务和任务执行方面的业绩
- 与特派团支助事务主管和主任进行 28 次磋商, 以审查和支持其业绩
- 进行 1 次全球客户调查, 以衡量各维和特派团对支助服务的满意度
- 外勤部客户咨询委员会举行 2 次会议
- 与特派团支助领导举办 1 次讲习班, 讨论外勤支助优先事项、业务和业绩
- 同外勤部高级管理层一道, 对实地支助业绩和优先事项进行 40 次审查
- 对特派团所需资源、设置和资源配置, 进行 6 次战略评估
- 为处于开办、过渡或缩编阶段的行动举办 1 次特派团支助规划讲习班
- 对外地行动进行 3 次技术评估访问, 以便协助拟订特派团支助计划
- 对外勤部领导的特派团进行 2 次实地访问, 以确保战略政策和指导与业务支助举措保持一致, 特别是在违规情形会严重危及任务执行的领域
- 进行 3 次外联访问, 扩大特派团高级主管候选人才库, 并实现性别和地域均衡方面的组织目标
- 向 7 名新任命的特派团团长和副团长提供领导支助, 包括与领导合作伙伴(前任/现任特派团领导)配对的机会
- 进行 3 次实地访问, 就执行环境战略以减轻特派团环境足迹事宜, 向高级管理层和特派团支助人员提供战略咨询意见
- 所有维和特派团的预算框架采用环境绩效指标
- 举行 3 次联合国总部调查委员会会议, 解决外地的严重事件
- 根据对监督机构 127 份报告所载结论和建议的分析, 向外地行动提供 1 次战略风险管理指导
- 在专用跟踪系统中记录到 1 300 份监督建议和 350 份调查委员会建议

- 对约 350 份调查委员会建议采取后续行动
- 为审计协调人、调查委员会干事和风险管理协调人举办 1 次培训，讨论如何更好地就监督机构和调查委员会的建议采取后续行动，以及如何改善企业风险管理
- 对特派团内部控制框架进行 2 次业务审查
- 对特派团的调查委员会程序进行 2 次业务审查
- 进行 2 次实地访问，以协助特派团的风险管理进程
- 进行 3 次实地访问，就执行处理性剥削和性虐待及其他不当行为的战略，向高级主管及行为和纪律人员提供技术帮助和咨询意见
- 对 175 份证实不当行为指控的调查报告加以审查，将有关事项移送联合国或会员国采取适当纪律行动
- 在不当行为跟踪系统中记录和跟踪到约 250 项第一类和 550 项第二类不当行为指控
- 在签发任用书或部署之前，每月平均核查和审核 1 700 名工作人员、联合国志愿人员、个体承包商、单独部署的警察或军事观察员或其他政府提供的人员以及军事或警察特遣队成员
- 管理约 200 次有效的实地采购授权和协助通知书授权(仅限联合国总部外勤部)
- 与管理事务部联合审查特派团行使采购授权的情况和地方合同委员会的运作情况，包括至少进行 4 次实地访问

外部因素

会员国提供支持，以便能够根据商定的任务、谅解备忘录和核准的计划提供支助服务；对支助服务的需求不会因意外事件或政策变化等原因超过预测；会员国为联合国改革举措提供支持；部队和警察派遣国为预防和处理不当行为案件的工作提供支持；及时收到外部实体的调查报告

(b) 所需人力资源

职类	2016/17 年度 核定人员编制	调动、改派、 改叙、裁撤、撤消	一般临时 人员改划	拟设新 员额/职位	2017/18 年度 拟议数共计	变动
员额						
专业及以上职类						
D-2	—	—	—	—	—	—
D-1	3	—	—	—	3	—
P-5	16	1	—	—	17	1
P-4	18	1	—	—	19	1
P-3	9	1	—	—	10	1
P-2	1	—	—	—	1	—
小计	47	3	—	—	50	3

职类	2016/17 年度 核定人员编制	调动、改派、 改叙、裁撤、撤消	一般临时 人员改划	拟设新 员额/职位	2017/18 年度 拟议数共计	变动
一般事务及有关职类						
特等	1	—	—	—	1	—
其他职等	18	1	—	—	19	1
小计	19	1	—	—	20	1
员额共计	66	4	—	—	70	4
一般临时人员职位						
专业及以上职类						
D-2/D-1	—	—	—	—	—	—
P-5	—	—	—	—	—	—
P-4	2	—	—	—	2	—
P-3	—	—	—	1	1	1
P-2	—	—	—	—	—	—
小计	2	—	—	1	3	1
一般事务及有关职类						
特等/其他职等	—	—	—	—	—	—
一般临时人员职位	2	—	—	1	3	1
共计						
总计	68	4	—	1	73	5

(c) 员额的理由说明

副秘书长办公室

环境科

设立环境科

从后勤支助司调来 4 个员额(1 个 P-5 高级环境干事、1 个 P-4 环境干事(废物管理)、1 个 P-3 环境干事和 1 个一般事务(其他职等)方案助理)

204. 副秘书长除其他外提供战略方向、变革管理支助、报告能力和业绩监督，以推动不断改进业务流程、系统和技巧，以便以可靠、一致和可持续的方式在全球交付外勤支助成果。鉴于需要有负责任的存在，包括尽量提高自然资源使用效率以及尽量减少对人、生态系统和社会的风险、包括潜在健康和声誉风险的环境愿景，环境已被指定为外勤部的战略优先事项之一。为此，拟在副秘书长办公室内设立一个环境科，执行以下任务：(a) 向外勤部和维和行动提供战略方向，以改善环境管理，在现有规则和条例范围内减少负面环境影响；(b) 支持高级领导层与会员国协商，以便采取适当步骤，改善环境绩效，实现不影响气候的结果；

(c) 确保在这方面为维和行动制定适当的政策和指导框架，该框架应与联合国全系统努力挂钩，并包括一个数据结构，以确定基线，跟踪各特派团的业绩；(d) 致力于做好系统准备工作，以便以对环境负责的方式部署新的特派团；(e) 在特派团规划、任务执行和审查过程中，考虑到冲突和环境之间的各级联系，比如确保不与当地社区争夺可能存在冲突的自然资源(如水)；(f) 建立和管理伙伴关系，包括促进全系统努力，并利用全系统的专门知识。

205. 目前，外勤支助部有四个员额与设在后勤支助司的环境组合有关，主要关注特派团支助、政策执行和更广泛的联合国机构协调活动等日常问题。这些员额包括：一名 P-5 高级环境干事，一名 P-4 环境干事(废物管理)，一名 P-3 环境干事和一名一般事务(其他职等)方案助理。拟将这四个员额调至副秘书长办公室下新设的环境科。该办公室的设立和四个员额的调动考虑到了这一因素，即：环境是超越后勤支助司范畴的跨领域优先事项。员额调动也反映了本组织把环境问题视为优先、紧迫的事项，并向副秘书长提供了直接的统属关系，这将使得各特派团能更有效和更高效地把环境做法和政策纳入主流。

206. 大会日益认识到环境组合的这种广泛性，强调需要减少所有外地特派团的总体环境足迹(见第 69/307 号决议)，并请秘书长提交整个秘书处到 2020 年实现可持续做法和不影响气候的行动计划(见第 70/205 号决议)。安全理事会也明确责成各特派团(包括马里稳定团(见第 2100(2013)号决议)、达尔富尔混合行动(见第 2113(2013)号决议)和联索支助办(见第 2245(2015)号决议))考虑和管理其行动对环境的影响。

(d) 一般临时人员职位的理由说明

助理秘书长办公室

业务支助小组

规划干事(1 个 P-4 职位——中非稳定团，续设)

207. 业务支助小组隶属主管外勤支助助理秘书长办公室，侧重于在外勤部一级整合为马里稳定团和中非稳定团提供的规划、开办和过渡以及贯穿各领域的业务支助，就特派团支助问题和区域组织(尤其是非洲联盟和欧洲联盟)发展伙伴关系，领导外勤部参与战略审查。业务支助小组核定人员编制包括由支助账户供资的 8 个员额(1 个 D-1、2 个 P-5、3 个 P-4 和 2 个一般事务(其他职等))和 1 个 P-4(一般临时人员(中非稳定团))。

208. 拟将规划干事一般临时人员职位(P-4)的任期再延长一年。安全理事会第 2301(2016)号决议延长了中非稳定团的任务期限，因此稳定团的主要战略目标是持续减少武装团体的存在，并采取支持政治进程、加强安全和打击有罪不罚现象以及保护人权的三管齐下的办法巩固这一工作。中非稳定团仍然是最困难和最复杂的特派团之一，这些挑战预计在 2017/18 年期间持续存在。因此，将为中非稳

定团提供支持，使其整合整个外勤部提供的规划、业务业绩管理和伙伴关系工作等特派团支助工作。中非稳定团是快速部署特派团总部构想等若干特派团支助举措和新技术举措的试点单位，需要得到持续支助，将这一构想转变为更广泛的政策和做法。

行为和纪律股

纪律干事(1个P-4职位，续设)

209. 行为和纪律股的核定人员编制包括14个员额(1个D-1、3个P-5、4个P-4、2个P-3、1个P-2和3个一般事务(其他职等))和1个一般临时人员职位(1个P-4)，这些人员由支助账户供资。该股向外地特派团和外勤部领导层提供关于不当行为相关政策和程序的技术咨询和实质性指导。

210. 过去两年来，行为和纪律股审查的工作人员带薪或无薪行政假休假请求越来越多，从2015年53项增至2016年60项，该股的工作量和责任也相应增加。该股需要在很短的期限内代表外勤部逐案发表评论意见。这一相对较新的工作领域还需要进行能力建设，并为外地特派团编写业务指南。一般临时人员项下的纪律干事(P-4)能够协助处理外地特派团提出的酌情让工作人员休带薪或无薪行政假的请求，进行相关分析，向高级领导层提出建议，并答复管理评价股和(或)联合国争议法庭提出的审查请求。纪律干事(P-4)还监测在严格按照时间表适用本组织和外勤部有关行为和纪律事项的政策、程序和指导方针方面是否连贯一致。逾期或拖延处理不当行为指控和就纪律行动采取后续行动，会对本组织坚持最高行为标准和采取零容忍政策的努力产生不利影响。这些要求依然存在，续设P-4职位可处理这方面的工作。

方案干事(1个P-3职位，新设)

211. 还拟设一个方案干事(P-3)职位，应对行为和纪律股对人员进行以往不当行为审查这一核心职能提出的新要求。方案干事将确保监督和协调执行所有审查机制。此外，任职者将对数据进行战略分析，特别是涉及性剥削和性虐待不当行为指控以及特派团行为和纪律表现的数据。报告职能对于在预防、执法和受害人援助领域加强问责至关重要。近年来，该职能已经从挖掘数据和生成报告发展为实时精确的战略报告与分析，为高层管理人员制订政策和作出决策提供参考。这项职能还适应了特派团不断变化的要求，并调整了在不当行为追踪系统中为特派团提供的支助，对提交给高级管理当局的报告提出了新要求，就案件管理积极与会员国接触，并与监督厅等其他利益攸关方进行协调。这项职能高度重视行为和纪律方面的各项活动，将确保透明度并加强问责，这些对联合国及其会员国展示对零容忍政策的集体承诺、维持国际社会的信任和为受害人伸张正义至关重要。对工作人员以往在联合国部署期间的不当行为记录进行审查的请求数量有所增加，因为2016年5月以来审查范围已扩大至军事特遣队和建制警察部队的所有人员。需要行为和纪律股人工审查和采取行动的人员审查请求数量从2016年4月的每

月 300 项增至 2016 年 7 月的每月 1 700 项。自设立行为和纪律股以来，只分配了一名协理报告干事(P-2)从事用于报告目的的数据管理和数据挖掘工作。随着工作量增加，一个专业人员职位不足以履行相关任务，也达不到所需的经验水平，需要再补设一个职位。

(e) 所需财政资源

类别	支出 (2015/16) (1)	分摊数 (2016/17) (2)	费用估计数 (2017/18) (3)	差异	
				数额 (4)=(3)-(2)	百分比 (5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	10 216.0	11 262.5	12 519.3	1 256.8	11.2
二. 非员额资源					
一般临时人员	349.8	377.6	585.1	207.5	55.0
咨询人	—	84.0	—	(84.0)	(100.0)
公务差旅	424.9	397.0	425.0	28.0	7.1
设施和基础设施	0.5	—	—	—	—
其他用品、服务和设备	—	—	22.0	22.0	—
第二类小计	775.2	858.6	1 032.1	173.5	20.2
共计	10 991.2	12 121.1	13 551.4	1 430.5	11.8

(f) 所需财政资源分析²

员额	费用估计数	差异	
	12 519.3	1 256.8	11.2%

212. 这笔经费将用于支付 70 个拟设员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。所需资源增加是由于：(a) 从后勤支助司调动 4 个员额至副秘书长办公室新设立的环境科；(b) 对 2016/17 年期间设立的 3 个员额适用较低的空缺率；(c) 一般工作人员费用估计数增加；(d) 更新了标准薪金费用。

一般临时人员	费用估计数	差异	
	585.1	207.5	55.0%

213. 这笔经费将用于支付 3 个拟议一般临时人员职位和为期 9 个月的临时人员职位的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。

214. 所需资源包括审计反应股一名为期 6 个月的行动审查干事临时人员(P-3)和高级主管任用科一名为期 3 个月的方案干事临时人员(P-3)。行动审查干事将应付每年九月至次年二月外部审计高峰期工作量激增的情况；就如何有效落实联合国监督机构的建议、解决内部控制框架的不足之处向维和特派团提供咨询意见和指

导；就审计事项为维和特派团查明趋势、进行分析并提供指导。方案干事还将制订、执行和监测领导配对举措。具体而言，方案干事将制订指导材料，为新任命人员提供更有针对性的全面支持，使他们更迅速、更有效地开始工作。这对确保领导伙伴关系方案的可持续性和专业性至关重要。

215. 所需资源增加是由于：(a) 拟设立 1 个一般临时人员职位；(b) 拟设立为期 9 个月的一般临时人员职位；(c) 一般工作人员费用估计数增加；(d) 更新了标准薪金费用。

	费用估计数	差异	
咨询人	—	(84.0)	(100.0%)

216. 在 2017/18 年期间没有咨询人所需资源，因此取消了咨询服务经费。

	费用估计数	差异	
公务差旅	425.0	28.0	7.1%

217. 公务差旅所需资源说明如下。

218. 拟编列 344 900 美元差旅经费，用于开展下列特派团规划/评估/协商活动：访问主要部队和警察派遣国、主要财政捐助国和维和特派团，讨论外勤支助和任务执行问题并就此提出咨询意见(271 800 美元)；就执行环境战略向高级管理层和特派团支助人员提供战略咨询(25 800 美元)；参加特派团所需资源战略评估，包括组成和资源配置(9 900 美元)；与管理事务部一道，联合审查特派团采购授权的行使以及地方合同委员会的运作并提供援助(15 100 美元)；提供技术和政策咨询意见，以确保在行为和纪律问题上采取的做法连贯一致，这方面的程序和准则得到一致适用(22 300 美元)。

219. 拟编列 54 800 美元差旅经费，用于开展技术支助活动：指导外地行动，以便改善内部控制系统，减少重复审计结果(29 300 美元)；提供技术和战略评估，以协助编写符合外勤部战略和指导的特派团支助计划(25 500 美元)。

220. 拟编列 25 300 美元差旅费，用于高级领导人前往会员国、专业组织、政府组织和非政府组织以及联合国各机构、基金和方案进行外联访问，以求扩大任用外地高级领导人员的候选人才库。

	费用估计数	差异	
其他用品、服务和设备	22.0	22.0	—

221. 2017/18 年度新增了这一预算款项，主要用作驻地协调员评估费用(每人 9 500 美元)和辅导两名总部提名的工作人员参与驻地协调员评估中心工作的相关费用，目的是建立一个多层次维和行动驻地协调员与秘书长副特别代表(驻地协调员)的合格候选人人才库。

2. 外勤预算和财务司

(a) 成果预算编制框架

222. 外勤预算和财务司由司长办公室、预算和执行情况报告处、偿还政策和协调科、谅解备忘录和索偿管理科组成。

223. 在本报告所述期间，该司将继续侧重指导外地特派团的可持续业务效率举措，改进其核定资源的财务管理，以便有效完成任务。维和特派团继续面临日益复杂的安全和工作条件，往往要求资源密集型的解决办法。该司的关键任务将是确保现有的财政资源密切配合特派团既定的和新出现的需求。

224. 此外，该司将继续在维和部和外勤部内管理和协调涉及特遣队所属装备费用偿还框架的程序和进程，包括大会在第 67/261 号决议中概述的程序和进程。2017/18 年度期间，该司还将在主要部队和警察派遣国进行第二次人员费用四年期调查，执行大会第七十一届会议就 2017 年特遣队所属装备工作组的建议通过的决定，包括编写新的《特遣队所属装备手册》。

225. 该司另一项关键工作将是协调和支持界定所需资源，并随后建立一个全面有效的系统，替代现已过时的政府索偿管理系统，后者的目的是创建和修订谅解备忘录，并计算欠部队和警察派遣国的特遣队所属装备偿款。

预期成绩	绩效指标
1.1 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进，使其能够在充分知情的情况下就有维持和平的问题作出决定	1.1 每季度在相关季度结束后 3 个月内评估和处理特遣队所属装备费用偿还要求(2015/16 年度：3 个月；2016/17 年度：3 个月；2017/18 年度：3 个月)
	1.2 安全理事会在审议新的、扩大的或过渡中外地行动期间了解所涉资源和外勤支助问题(2015/16 年度：100%；2016/17 年度：100%；2017/18 年度：100%)
	1.3 会员国有机会就持续拟订特遣队所属装备费用偿还框架向大会提供投入(2015/16 年度：不适用；2016/17 年度：1 次关于特遣队所属装备的会议；2017/18 年度：1 次关于特遣队所属装备的会议)

产出

- 评估和计算 3 个月内各外地行动中所有特遣队所属装备应偿还费用以及所有死亡和伤残偿金索偿，处理协助通知书索偿的偿还问题
- 评估和计算由于向各外地行动提供的主要装备没有到位或无法使用而应扣减的人员费用偿还百分比

- 根据 2017 年特遣队所属装备工作组的建议，完成有关向外地行动部署新特遣队的谈判工作并签署多达 15 份谅解备忘录，修订 200 多项现有备忘录
- 按战略部队组建和能力规划小组的要求拟订谅解备忘录附件，为维和能力准备系统提供资料，此系统是一个标准工具，用于登记会员国为支助和平行动而承诺提供的能力
- 向会员国常驻代表团和其他代表团就谅解备忘录以及人员和特遣队所属装备费用偿还框架进行 20 次通报，包括在部署前对部队和警察派遣国访问时的通报
- 每季度向部队和警察派遣国报告或通知所需特遣队所属装备的差距以及谅解备忘录和支付特遣队所属装备费用偿还额的情况
- 与方案规划、预算和账户厅协调，确定 6 个向安全理事会提出的涉及重大财务和外勤支助问题的提案的所涉经费
- 评估和管理军事和警察特遣队的风险额外补偿
- 对参加第二次人员费用四年期调查的选定国家进行 10 次援助访问，确保数据的完整性和一致性。
- 协调在业务方面(特遣队所属装备政策和程序)为信息技术开发工作队提供的投入和支助，以期制订全面有效的信息技术解决办法，应对新的部队和警察派遣国费用偿还框架的复杂性

预期成绩	绩效指标
2.1 根据安全理事会的授权迅速部署和建立维持和平行动	2.1 在安全理事会相关决议通过后 21 天内建立对新的、扩大或过渡中的外地行动的供资安排(2015/16 年度: 21 天; 2016/17 年度: 21 天; 2017/18 年度: 21 天)
	2.2 特遣队所属装备谅解备忘录 100%在部署 90 天内签署(2015/16 年度: 不适用; 2016/17 年度: 不适用; 2017/18 年度: 100%)

产出

- 为落实安全理事会授权的新的或扩大的外地行动提供两个资源计划和费用估算
- 直接支持两个新的或重组的外地行动建立外勤财务和预算职能
- 评估和管理为快速部署新部署到外地行动的关键使能能力而进行的额外补偿
- 针对会员国承诺的 10 项军事/警察能力编制预编谅解备忘录附件并登记在维和能力准备系统上

预期成绩	绩效指标
3.1 维持和平行动的效率和成效得到提高	3.1 减少部署在维和行动中的每个军警人员的平均费用(2015/16 年度: 0.3%; 2016/17 年度: 1%; 2017/18 年度: 1%)
	3.2 95%的死亡和伤残索偿在收到提交的完整申请后 90 天内得到处理(2015/16 年度: 不适用; 2016/17 年度: 不适用; 2017/18 年度: 95%)

产出

- 向所有外地行动提供贯穿各领域的协助和规范方面的咨询意见，涉及拟议预算的编制，根据颁布的战略指导以及方案规划、预算和账户厅发布的指令编制财务账目和外地财务流程，以及可利用资源的管理问题
- 对所有外地行动的重大资源配置要素进行比较分析并编写有关管理报告，以提高外地资源配置的成本效益
- 协调和编写关于资源配置重大优先事项的 16 份战略指导文件，为包括全球服务中心和恩德培区域服务中心在内的所有外地行动编制年度拟议预算提供指导
- 每年订正外地行动中执行的标准资源分配和价格
- 协调对外地行动、全球服务中心和恩德培区域服务中心主要资源要素进行的 4 次审查，以便协调落实资源效率小组公布的举措和项目
- 管理 5 个清理结束中的外地特派团的相关余留事务，包括就未付款和有争议付款采取后续行动、遵守行政要求和编写资产处置报告
- 进行 10 次访问，向外地行动、全球服务中心和恩德培区域服务中心提供现场支助，包括确定预算的主要优先事项、分析主要的成本效率和实施财务管理举措，就预算和财务问题提供现场援助
- 对外地特派团、全球服务中心和恩德培区域服务中心进行 4 次访问，支持公共部门会计准则、“团结”系统和共用服务安排，包括就外地财务管理、程序和做法提供咨询
- 支持外地特派团、全球服务中心和恩德培区域服务中心编写提供给维和信托基金捐助者的财务报告和其他财务函件

外部因素

动态业务环境受不断变化的安全和业务需求以及(或)特派团任务规定变化的影响；维持和平伙伴将进行合作，确保及时完成和实施提供部队和特遣队所属装备的谅解备忘录；及时完成死亡和伤残索偿调查

(b) 所需人力资源

职类	2016/17 年度 核定人员编制	调动、改派、改 叙、裁撤、撤消	一般临时 人员改划	拟设新员 额/职位	2017/18 年度 拟议数共计	变动
员额						
专业及以上职类						
D-2	1	—	—	—	1	—
D-1	1	—	—	—	1	—
P-5	4	—	—	—	4	—
P-4	16	—	—	—	16	—
P-3	21	—	—	—	21	—
P-2	1	—	—	—	1	—
小计	44	—	—	—	44	—

职类	2016/17 年度 核定人员编制	调动、改派、改 叙、裁撤、撤消	一般临时 人员改划	拟设新员 额/职位	2017/18 年度 拟议数共计	变动
一般事务及有关职类						
特等	4	—	—	—	4	—
其他职等	27	(2)	—	—	25	(2)
小计	31	(2)	—	—	29	(2)
员额共计	75	(2)	—	—	73	(2)
一般临时人员职位						
专业及以上职类						
D-2/D-1	—	—	—	—	—	—
P-5/P-4	—	—	—	—	—	—
P-3	1	—	—	—	1	—
P-2	—	—	—	—	—	—
小计	1	—	—	—	1	—
一般事务及有关职类						
特等	—	—	—	—	—	—
其他职等	1	—	—	—	1	—
小计	1	—	—	—	1	—
一般临时人员职位共计	2	—	—	—	2	—
总计	77	(2)	—	—	75	(2)

(c) 员额的理由说明

预算和执行情况报告处

裁撤两个员额(2个一般事务(其他职等)财务和预算助理)

226. 拟裁撤两个员额，以反映“团结”系统的实现效益。虽然“团结”系统的推出和利用仍处于早期阶段，但在若干领域已为整个组织带来效益，减少了职能部门内对专门行政支助的依赖。这些改进的领域包括落实各项能力引入“员工自助服务”、精简办公室用品管理并使各项系统更为合理。新的“员工自助服务”能力简化了程序，充分授权工作人员编制提交旅行申请和填写出勤记录，包括休假申请。一个财务和预算助理员额(一般事务(其他职等))为全司提供专门的行政和系统支助。随着“团结”系统取代综管信息系统、采用了其他企业要素并在整个秘书处集中提供信通技术支助，便不再需要该员额的职能了。一个团队助理员额(一般事务(其他职等))为外勤预算和财务司各科提供秘书处、文书和行政支助。虽然与“团结”系统增强的行政要素有关的资源配置所需资源减少不完全属于该司内任何一个工作人员员额的责任，但裁撤其中一个此类员额反映了全司可得的效益。

(d) 一般临时人员职位的理由说明

谅解备忘录和索偿管理科

财务干事——中非稳定团(1个P-3职位, 续设)

227. 谅解备忘录和索偿管理科的核定人员编制包括由支助账户供资的 15 个员额(1个P-5、2个P-4、6个P-3、2个一般事务(特等)和4个一般事务(其他职等))以及一个一般临时人员职位(1个P-3), 以及由方案预算供资的 2 个员额。该科负责管理特遣队所属装备和人员费用的偿还。

228. 拟将一般临时人员职位(1个P-3, 财务干事)再延长一年。在 2017/18 年财政期间, 为部署至中非稳定团的单位处理谅解备忘录的工作预期将继续下去。截至 2017 年 1 月 31 日, 目前部署至中非稳定团的全部 38 个单位已签署 27 份谅解备忘录, 有 11 份待签, 还有 4 份正在谈判。此外, 新特派团的经验表明, 部署后头两年几乎每个单位都需要修订谅解备忘录, 以便适应实地的后勤、支助和业务状况。这就需要专门和持续的努力, 与部队和警察派遣国重新谈判和协调备忘录的修订工作。

229. 谅解备忘录谈判工作减轻后, 涉及特遣队所属装备索偿的行政、维持和计算工作量将增加, 包括因装备没有到位或无法使用而扣除的费用偿还百分比, 并向会员国通报扣除情况。

230. 需要有一项新的全面有效的信息技术解决办法, 以取代传统的政府索偿管理系统, 后者用于创建或修订谅解备忘录, 计算向部队和警察派遣国支付的特遣队所属装备偿还费用。该系统已经不再适合处理日益复杂的偿还框架, 例如计算没有到位或无法使用的特遣队所属装备单独数据以及与“团结”系统的人工链接。新的信息技术解决办法需要纳入业务所需经费, 中非稳定团的主管干事将与其他主管干事协调, 积极参与确定业务需求以及在部署前测试新的解决办法。

偿还政策和联络科

行政助理(1个一般事务(其他职等)职位, 续设)

231. 拟续设行政助理一般临时人员职位(一般事务(其他职等))。行政助理将继续为落实涉及部队派遣国偿还费率的大会第 67/261 号决议时产生的所有活动提供必要的行政和联络支助, 包括行政管理、起草、协调和客户支助。

232. 本员额对组织的效益体现在就会员国向联合国维和行动捐助的特遣队所属装备的现状与会员国保持及时和系统的沟通, 并加强维和资源的战略规划。

233. 对落实从部队和警察派遣国收集成本数据等 2017 年特遣队所属装备框架工作组的各项工作提供的支助表明, 在支持工作组筹备工作和落实费用偿还框架、包括大会商定的各项变化方面需要常备能力。高级咨询小组建议每四年收集一次部队和警务人员的费用数据, 每四年审查一次偿还费率。高级咨询小组提出的办

法其中一个要素是秘书处向参与国提供直接援助。这项工作至少需要整整两年时间完成。此外，需要有管理与派遣国之间关系的系统性常备能力，确保这一进程在每次调查中连贯一致并得到恰当记录。

(e) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2015/16)	分摊数 (2016/17)	费用估计数 (2017/18)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4) = (3) - (2)	(5) = (4) ÷ (2)
一. 员额资源	10 313.8	11 355.5	11 431.4	75.9	0.7
二. 非员额资源					
一般临时人员	255.5	242.3	236.6	(5.7)	(2.4)
咨询人	—	—	289.8	289.8	—
公务差旅	117.3	632.0	424.3	(207.7)	(32.9)
其他用品、服务和设备	—	1 354.6	—	(1 354.6)	(100.0)
第二类小计	372.8	2 228.9	950.7	(1 278.2)	(57.3)
共计	10 686.6	13 584.4	12 382.1	(1 202.3)	(8.9)

(f) 所需财政资源分析²

	费用估计数	差异	
员额	11 431.4	75.9	0.7%

234. 这笔经费将用于支付 73 个拟设员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。所需资源增加是由于：(a) 一般工作人员费用估计数增加；(b) 更新了标准薪金费用；但前述增加额被下列因素部分抵消：(c) 拟裁撤两个员额。

	费用估计数	差异	
一般临时人员	236.6	(5.7)	(2.4%)

235. 这笔经费将用于支付拟续设的两个一般临时人员职位的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。所需资源减少是由于：(a) 适用更高的空缺率；前述减少额被下列因素部分抵消：(b) 一般工作人员费用估计数增加；(c) 更新了标准薪金费用。

	费用估计数	差异	
咨询人	289.8	289.8	—

236. 2017/18 年期间咨询人所需资源涉及在主要部队和警察派遣国进行第二次人员费用四年期调查。

	费用估计数	差异	
公务差旅	424.3	(207.7)	(32.9%)

237. 下文各段说明公务差旅所需资源。

238. 拟在特派团规划/评估/协商活动项下编列 12 800 美元差旅费，用于在第五委员会中的会员国代表每年访问外地行动时与其一道旅行，以便说明执行本组织任务时遇到的挑战的性质。

239. 拟编列差旅经费 104 900 美元，用于开展下列技术支助活动：为特派团牵头的预算编制进程提供现场指导(24 100 美元)；拟订针对具体特派团和贯穿各领域的财务管理做法的重大改进举措，包括公共部门会计准则和“团结”系统的可持续性和效益实现(50 200 美元)；向部队和警察派遣国作情况通报，介绍特遣队所属装备费用偿还、谅解备忘录及偿还政策和程序(30 600 美元)。

240. 拟编列经费 306 600 美元，用于前往 10 个抽样国家进行第二次四年期调查，收集涉及所有部队派遣国部署的人员费用数据。

241. 所需资源减少的原因是未包括 2016/17 年度用于完成特遣队所属装备工作组三年期会议的旅费 514 500 美元，这一减少额被 2017/18 年度在主要部队和警察派遣国开展第二次人员费用四年期调查所需的经费 306 600 美元部分抵销。

	费用估计数	差异	
其他用品、服务和设备	—	(1 354.6)	(100.0%)

242. 所需资源减少的原因是未包括 2016/17 年度用于完成特遣队所属装备工作组三年期会议的会议服务和文件费用 1 354 600 美元。

3. 外勤人事司

(a) 成果预算编制框架

243. 外勤人事司由司长办公室、外勤人事业务处、外勤人事专家支助处以及质量保证和信息管理科组成。

244. 外勤人事司 2017/18 年度的主要优先事项是领导、监测和支持在外地提供有效人力资源管理的工作，以确保各特派团的一致性和标准化，同时顾及各特派团的独特挑战。为此将提供战略方向、明确指导、符合具体情况的特派团计划和框架、意见、工具以及全面的人力资源培训和发展。该司还将继续推广全球外勤支助战略中关于提供综合人力资源管理框架的原则、方法和目标，并通过各种人力资源政策和改革倡议宣传外地工作人员的观点，例如推出新的工作人员甄选和管理下流动制度并实施 *Inspira* 模块。该司将继续注重特派团支助领导人继任规划，并提高妇女在维和行动、尤其是高级职等层面的代表性。

245. 外勤人事司将继续加强维和特派团的人力资源能力,并确保对增援、新开办特派团和危机事件等事项作出快速反应,为此将临时部署人力资源专家,以应对在危机期间出现的紧急行动需要,以及在特派团开办、过渡和清理结束阶段为其提供协助。

预期成绩	绩效指标
1.1 根据安全理事会的授权迅速部署和建立维持和平行动	<p>1.1 处于开办、扩大或过渡阶段的所有维和特派团的年平均在职率达到契约规定的目标区间(适用于每个特派团的国际工作人员和本国工作人员的年平均在职率目标区间)</p> <p>1.2 减少从名册上征聘候选人的平均所需时间(2015/16 年度: 52 天; 2016/17 年度: 50 天; 2017/18 年度: 从空缺通知截止日期到甄选出候选人 48 天)</p> <p>1.3 外勤中央审查机构核准的候选人名册上的妇女总数增加 3%(2015/16 年度: 30%; 2016/17 年度: 30%; 2017/18 年度: 33%)</p>

产出

- 为处于开办、扩大或过渡阶段的每个维和特派团制定 1 份征聘计划,以实现特派团契约规定的在职率目标
- 通过能力差距分析和制定年度通用职务空缺时间表,维持涉及 24 个职系的名册,内有至少 800 名经外勤中央审查机构核准的新候选人
- 通过半年度部队和警察派遣国外联、圆桌会议、个别双边会议和 2 次外联访问,与 60 个会员国接触
- 制定 1 份在维和特派团普遍利用国家能力的准则文件

预期成绩	绩效指标
2.1 维持和平行动的效率和成效得到提高	2.1 所有处于稳定阶段的维和特派团年平均在职率达到契约规定的目标区间(适用于每个特派团的国际工作人员和本国工作人员的年平均在职率目标区间)

产出

- 就所有下放的人力资源管理权提供业绩计量、监测和直接战略咨询,以支持维和行动实现人力资源管理目标和具体目标
- 对快速反应小组特派任务开展 4 次实地访问,以在开办、过渡、缩编或危机管理等关键阶段提供专门的支助和机动能力
- 支持并向外地特派团提供指导,通过用于参考和监测目的并涵盖战略、业务和事务性指标的最新版况汇总表,促进利用人力资源业绩和问责制框架;每年 3 份分析报告;4 次分析培训班(面授或远程)

- 就约 300 个非正式和正式案件以及外地特派团、管理评价股、监察员和调解事务办公室、人力厅和其他办公室的询问提供法律和政策指导及答复
- 开展 2 次实地访问，监测下放的人力资源管理权力的遵守情况
- 对特派团开展 3 次实地访问，以提供现场咨询和技术支助，内容包括如何根据全球流动和职业发展框架的推出、流程变动、人员配置审查和缩编管理当地征聘人员和国际工作人员
- 把 1 项外地人力资源工作者能力建设通盘战略纳入主流，包括认证方案、指导计划和人力资源职业发展
- 制作外地特派团人力资源数据季度统计数据集，将其纳入报告框架并分发给利益攸关方

外部因素

客户对人力资源服务的需求不会超过预测的预期程度；在已推出新的工作人员甄选和管理下流动制度的职类中，外地特派团根据其授权不再开展职位征聘进程

(b) 所需人力资源

职类	2016/17 年度 核定人员编制	调动、改派、改 叙、裁撤、撤消	一般临时 人员改划	拟设新员 额/职位	2017/18 年度 拟议数共计	变动
员额						
专业及以上职类						
D-2	1	—	—	—	1	—
D-1	2	—	—	—	2	—
P-5	7	—	—	—	7	—
P-4	11	—	—	—	11	—
P-3	24	—	—	—	24	—
P-2	2	—	—	—	2	—
小计	47	—	—	—	47	—
一般事务及有关职类						
特等	8	—	—	—	8	—
其他职等	53	—	—	—	53	—
小计	61	—	—	—	61	—
员额共计	108	—	—	—	108	—
一般临时人员职位						
专业及以上职类						
D-2/D-1	—	—	—	—	—	—
P-5	—	—	—	—	—	—
P-4	1	—	—	—	1	—

职类	2016/17 年度 核定人员编制	调动、改派、改 叙、裁撤、撤消	一般临时 人员改划	拟设新员 额/职位	2017/18 年度 拟议数共计	变动
P-3	12	—	—	—	12	—
P-2	—	—	—	—	—	—
小计	13	—	—	—	13	—
一般事务及有关职类						
特等	—	—	—	—	—	—
其他职等	4	—	—	—	4	—
小计	4	—	—	—	4	—
一般临时人员职位共计	17	—	—	—	17	—
总计	125	—	—	—	125	—

(c) 一般临时人员职位的理由说明

外勤人事专家支助处

人力资源干事——职组管理人(12 个 P-3 职位, 续设)

人力资源助理(4 个一般事务(其他职等)职位, 续设)

246. 拟续设 16 个一般临时人员职位(12 个人力资源干事(P-3)和 4 个人力资源助理(一般事务(其他职等))。

247. 在征聘股股长的直接监督和征聘科科长总体监督下, 职组管理人为维和行动和特别政治任务甄选。职组管理人还通过发布和处理通用职位空缺, 管理名册制定流程, 为 9 个职类和 24 个职系从 FS-4 到 D-1 的所有职等建立 450 个名册并填补其中空缺。

248. 职组管理人是拥有外地特派团经验的工作人员, 并在从业的职系内负责对具备必要资格和专门知识的可用候选人的供应情况进行管理, 以便在与总部各实务牵头部门进行员工队伍规划后提供规划中确定的所需人员。他们还就工作人员甄选制度向特派团提供咨询, 监测特派团征聘情况, 向空缺率高的特派团提供专门支助。

249. 维和行动和特别政治任务可通过职组管理人建立的名册为其 85% 的国际员额甄选人员, 从职位空缺关闭(从名册征聘)到甄选名册上候选人的间隔时间平均为 60 个工作日。因此, 职组管理人在帮助特派团快速甄选最合格候选人方面仍然发挥着至关重要的作用。他们的作用对于新工作人员甄选框架也非常重要, 该框架中的大多数职位空缺通过名册填补。

250. 12名职组管理人(P-3)还负责管理名册上的候选人,回答他们提出的有关特派团生活和要求的问题,为难以填补的空缺物色名册候选人,并协助征聘管理人,包括协助他们根据全球空缺率查明名册中的能力缺口,以及通过业务情报查明申请哪些职位空缺的合适人选较少。

251. 4个人力资源助理职位(一般事务(其他职等))将继续支持职组管理人履行职责,特别是在组织书面评估和专家小组面试以及提交外勤中央审查机构审查方面提供行政支助。

外勤人事业务处

东非和中部非洲科

人力资源干事——中非稳定团(1个P-4职位,续设)

252. 拟于2017/18年度期间续设人力资源干事(P-4)这个一般临时人员职位。

253. 为满足中非稳定团在规划和支助能力方面的需求,大会自2014/15年度期间以来一直对该P-4职位予以核准。虽然已努力在现有人员配置内履行额外职能,但中非稳定团的庞大规模、其不断变化的优先任务及其面临的巨大挑战和本身的复杂性产生了迫切的需求,这些需求超出了外勤人事业务处现有资源的能力。

254. 中非稳定团继续朝着复合特派团的方向发展,并如安全理事会第2301(2016)号决议所述,具有新的任务和方案需求。提供文职团队以协助在不稳定环境中执行不断变化的授权任务依然是一项挑战,有必要在这方面提供持续支助。如果该特派团要在监测和规划流程、人力资源战略和特派团重组等方面获得指导,就必须有一名专职人力资源干事再提供12个月的支助。此外,由于自2016年7月1日起设立了206个新职位,2016/17年度期间前五个月的文职人员空缺率较高(截至2016年11月30日为32.2%)。另外,该特派团目前还在从首都向各区域进行大规模资源转移。这就需要一名专职人力资源干事在该特派团与外勤人事司之间进行大量协调。

(e) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2015/16)	分摊数 (2016/17)	费用估计数 (2017/18)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	15 757.3	15 039.5	15 420.3	380.8	2.5
二. 非员额资源					
一般临时人员	2 670.5	2 402.0	2 288.7	(113.3)	(4.7)
咨询人	60.7	79.0	95.0	16.0	20.3

类别	支出 (2015/16)	分摊数 (2016/17)	费用估计数 (2017/18)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
公务差旅	134.2	166.2	166.6	0.4	0.2
设施和基础设施	0.1	—	—	—	—
其他用品、服务和设备	16.0	10.0	10.0	—	—
第二类小计	2 881.5	2 657.2	2 560.3	(96.9)	(3.6)
共计	18 638.8	17 696.7	17 980.6	283.9	1.6

(f) 所需财政资源分析²

员额	费用估计数	差异	
	15 420.3	380.8	2.5%

255. 此项经费将用于支付 108 个拟议员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。所需资源增加是因为估计的一般工作人员费用增加，而且更新了标准薪金费用。

一般临时人员	费用估计数	差异	
	2 288.7	(113.3)	(4.7%)

256. 此项经费将用于支付拟续设的 17 个一般临时人员职位的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。

257. 所需经费减少是因为：(a) 采用了更高的空缺率，但减少额被下列因素部分抵销：(b) 估计的一般工作人员费用增加；(c) 更新了标准薪金费用。

咨询人	费用估计数	差异	
	95.0	16.0	20.3%

258. 下文说明咨询所需资源。

259. 拟编列 5 000 美元，用于提供正式翻译服务，将外联材料译为其他正式语文，特别是阿拉伯文。

260. 拟编列 45 000 美元，用于聘请 1 名咨询人开展 4 个人月的工作，全面审查现行人力资源政策和程序，以促进快速部署和有效管理外地特派团的人力资源。

261. 拟编列 42 000 美元，用于将 1 000 份通用职务说明和 500 份特定职务说明由英文译为法文。

262. 拟编列 3 000 美元，用于聘请 1 名变革管理方面的专家顾问，评估已经实施的变革措施、审查能力等方面依然存在的差距并确定今后的行动。

263. 所需资源增加 16 000 美元的原因是，在对所有外地职位进行分类后，要为了宣传和征聘流程而将 1 000 份通用职务说明和 500 份特定职务说明由英文译为法文。

	费用估计数	差异	
公务差旅	166.6	0.4	0.2%

264. 以下各段说明公务差旅所需资源。

265. 拟编列 43 400 美元，用于前往各地，开展下列特派团规划/评估/咨询活动：每年对会员国进行两次外联访问，以促进外地机会，评估区域人才库，作为外部劳动力供应分析的一部分(15 700 美元)；与人力厅合作开展一次特派团支助访问，加强通过人力资源管理计分卡框架和各种手段监测人力资源管理权下放情况的能力(27 700 美元)。

266. 拟编列 20 600 美元，用于前往各地，开展下列技术支助活动：通过全体会议、小组会议和个人一对一辅导，就职业发展机会向维和特派团工作人员提供咨询，以增强人员流动，提高保留率，促进工作人员发展。

267. 拟编列 102 600 美元，用于前往各地，参加下列研讨会/会议/讲习班：年度职业发展圆桌会议，联合国系统内的从业人员在会上分享人力资源管理的最佳做法(3 400 美元)；年度人力资源会议，向整个秘书处的从业人员介绍人力资源方面的最新挑战和做法(16 200 美元)；工作人员和管理当局委员会年度会议，就工作人员和管理当局之间有关维和行动的问题、包括流动和外地服务条件相关问题提供咨询和指导(16 800 美元)；公务员制度委员会关于服务条件的会议，该司在会上代表决策过程中的外地机构发表意见(6 400 美元)；外地联合谈判委员会的两次会议(45 400 美元)；一次分享各外地特派团征聘和管理志愿人员最佳做法和制定标准化政策的会议(3 400 美元)；与秘书处以及联合国各机构、基金和方案的代表共同参加一次机构间会议，讨论需要全系统协调和协作的人力资源问题，以确保会议纳入外地观点(11 000 美元)。

	费用估计数	差异	
其他用品、服务和设备	10.0	—	—

268. 拟编列 10 000 美元，用于支付与外联活动有关的宣传材料和招聘会展台以及各种出版物中征聘广告的费用。

4. 后勤支助司

(a) 成果预算编制框架

269. 该司就后勤事项提供战略指导和咨询，监测和评估战略运输和支助服务的提供情况，评估航空业务的安全性，并指导在空运、陆运、工程、医务和供应等职能领域提供运输和专家支助服务的工作。此外，该司还负责外地特派团的财产管理框架，监测遵守公共部门会计准则中估值和报告规定的情况。

270. 在 2017/18 年度期间，该司拟在不增加资源的前提下，根据“端到端”供应链办法，调整其组织设计，以期改进对外地特派团的支助。这种结构调整符合大会第 70/286 号决议的规定，大会在该决议中表示注意到供应链管理项目的实施进展，还决定外勤支助部、全球服务中心、恩德培区域服务中心和外地特派团如果因此项目而需要对组织结构、作用和职能进行任何改动都应提请大会审议和核准。拟议的组织设计方案寻求支持根据大会和各监督机构之前的指导意见而正在实施的新供应链办法，该办法反映在维持和平行动特别委员会有关进一步拟订供应链管理方面改革措施请求(见 A/69/19，第 279 段)中，大会第 69/287 号决议对该请求予以核可。审计委员会还建议：(a) 实施供应链管理改革，以支持维和行动，包括外勤部业务流程(见 A/69/5(Vol.II)，第二章，第 320 段)；(b) 落实供应链战略文件、路线图和其他外勤支助使能能力(见 A/70/5(Vol.II)，第二章，第 294 段)。

271. 该司的结构调整基于为实施供应链管理而制定的愿景和战略，并借鉴了以往经验。该战略设想建立管理良好、反应灵活的供应链，以便切实高效地为联合国外地特派团提供支助。为实现这一愿景，该战略以四个综合一体的组成部分为基础：(a) “端到端”流程；(b) 适合不同情况的不同解决方案；(c) 提供基础设施、技术和资源解决方案；(d) 业绩管理框架。该战略寻求为上游供应链管理建立综合的端到端流程，这些流程首先包括对全球需求进行有效规划，还包括战略采购和以综合方式将物资运往客户仓库，以及最后将有关物资归入联合国储备，或供特派团清理结束后使用。从仓库到消费点的下游供应链仍将由外地特派团负责。

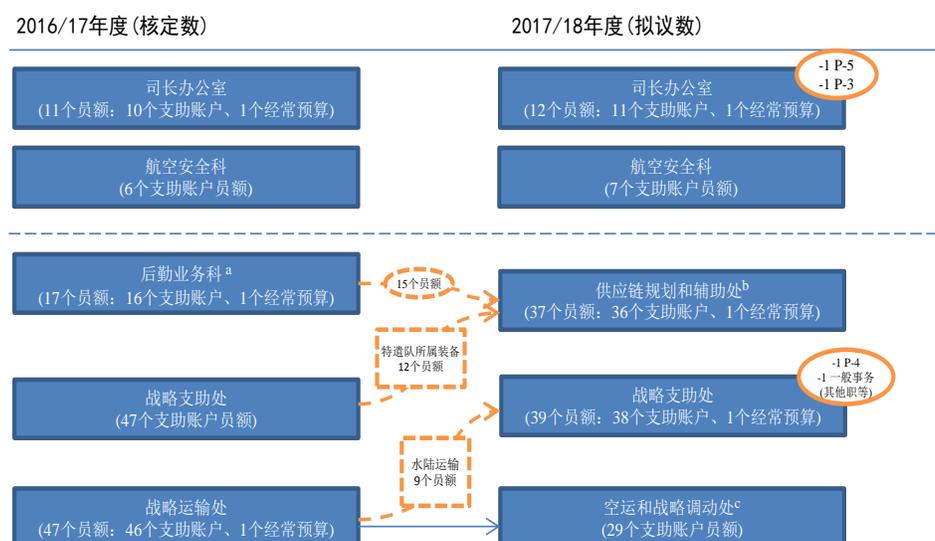
272. 拟利用该司现有资源进行结构调整，加强该司在支持外地特派团方面的任务，并采用经过改进的综合式端到端办法，而非现行的职能性办法。目前，该司的作用和职责是通过基于职能的组织结构支持外地特派团，在该结构下，每个职能领域都通过纵向开展各自的规划、采购和交付活动为外地特派团提供支助，没有与其他领域进行有机整合。本组织面临的挑战包括缺少协同增效和规模经济的机会，在运输方面整合不足，而且在服务质量、存货管理、整体业绩管理和利用基于信息技术的解决方案方面缺乏改进。这项拟议方案寻求打破各自为政的办法，对各股/各科内部和之间的类似职能进行横向整合，以期为外地特派团提供更加切实高效的后勤解决方案。按计划“团结”系统中部署后勤模块将支持这一办法，该模块将提供来自整个服务和商品价值链的有益信息和数据，让各部门有机会受益于横向整合方面的最佳行业做法。

273. 实施新办法后，将能够根据各特派团的合并所需资源进行全球战略规划和管理，更好地了解所有特派团的后勤需要，并有可能实现整合和规模经济。实施新办法后，还可以实现战略性客货运输，从最佳运输方案中受益。一支强大的业绩管理团队将为端到端流程提供支持，该团队致力于制定政策、准则和程序、主要业绩指标以及业绩管理框架，确保全面遵守相关法律规定以及联合国细则和条例，包括采购方面的规定。

274. 图三总结了该公司的组织结构调整和主要员额变动情况。下文(c)节载有关于组织结构和员额变动理由的更多详细信息。

275. 在成果预算编制框架方面，该公司继续力求实现以往报告的产出，如维持系统合同、航空安全评估报告、航空供应商检查、与部队和警察派遣国进行后勤工作通报和磋商，以及符合公共部门会计准则、供列入财务报表的资产报告。该公司还根据结构调整建议，制定了新的产出。为反映组织变革，特别是在建立强有力的规划和业绩管理能力的背景下反映组织变革，该公司力求制定第一项年度供应链计划和供应链主要业绩指标，随着该公司继续在外勤部实施端到端供应链管理办法，制定指标的工作将进一步开展。

图三
后勤支助司的结构调整



拟议变动

^a 部门解散。^b 部门设立。^c 部门改名。○ 调动至外勤部/副秘书长办公室。□ 调动员额和组织单位。○ 调动员额。

--- 报告层级。

预期成果	实际绩效指标
1.1 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进，使其能够在充分知情的情况下就有关维持和平的问题作出决定	1.1 根据 20 个主要业绩指标的分数，改进所有维和特派团的财产管理业绩指数：(2015/16 年度：1 516；2016/17 年度：1 800；2017/18 年度：1 800)
	1.2 根据对主要装备和自我维持服务的 100% 实际检查，及时提交季度核查报告：(2015/16 年度：45 天；2016/17 年度：40 天；2017/18 年度：30 天)

产出

- 根据各外地特派团的合并所需资源制定年度供应链计划，提升外地特派团需求在全球范围内的能见度，并提供预测，以满足这些需求
- 对部队和警察派遣国进行 10 次部署前访问，以评估后勤能力，并就主要装备和自我维持项下的短缺问题向会员国提供咨询
- 举行 10 次规划会议，为制定维和特派团的行动支助构想提供 4 次后勤投入
- 向会员国进行 20 次与后勤支助有关的情况通报
- 与会员国等国际合作伙伴举行 6 次会议，以确定和实施外地特派团后勤合作领域中的职能安排
- 与部队和警察派遣国举行 6 次磋商，以支持有关谅解备忘录的谈判或解决不足之处
- 就外地特派团执行财产管理指示和遵守公共部门会计准则的情况编写 4 份季度业绩报告
- 编写符合公共部门会计准则的资产报告，以供纳入本组织财务报表
- 提交 4 份关于特遣队所属装备的全球情况季度报告

预期成果	实际绩效指标
2.1 根据安全理事会的授权迅速部署和建立维持和平行动	2.1 在安全理事会授权后 90 天内，确定并部署后勤装备和资产，以支持开办小组及部队或警察的初步部署(2015/16 年度：不适用；2016/17 年度：90 天；2017/18 年度：90 天)

产出

- 每年通过长期航空客运协议、约 160 项短期商业合同和与会员国签订的约 65 项协助通知书，安排、协调和监测通过空中、海上和陆上运输方式部署和轮调约 180 000 名军警人员和约 65 000 吨相关货物的工作
- 向部队和警察派遣国提供指导和技术支助，以准备和运输其特遣队所属装备

预期成果	实际绩效指标
3.1 提高维持和平行动的效率和成效	3.1 所有特派团都遵照规定，实施供应链管理蓝图概述的供应链管理举措：(2015/16 年度：不适用，2016/17 年度：不适用；2017/18 年度：100%)
	3.2 所有特派团都根据集中仓储指导意见，落实集中仓储的概念：(2015/16 年度：不适用；2016/17 年度：不适用；2017/18 年度：100%)
	3.3 在役维和行动更加遵守既定的轻型客车持有政策：(2015/16 年度：93%；2016/17 年度：94%；2017/18 年度：95%)
	3.4 通过供应商考绩制度将供应商评价率维持在 100%：(2015/16 年度：100%；2016/17 年度：100%；2017/18 年度：100%)

产出

- 执行外勤部供应链管理战略，改进所有维和特派团的端到端业务流程
- 举行 1 次供应链管理会议，并向所有特派团支助事务主任和主管进行 1 次通报，介绍所有特派团实施供应链管理的情况
- 制定主要业绩指标，作为供应链管理举措的绩效管理框架
- 记录、维持和跟踪有关 20 多个商品组别的约 130 份合同，包括工程、运输、一般用品、医疗支助等领域的 100 份全球系统合同以及 30 份燃料和口粮统包合同，这项工作包括设计和审查技术规格、邀约文件和供应商提交的材料
- 每月与维和特派团举行电视会议，审查系统合同的需求规划、制定和维持情况，以满足需求，并根据合同看板监测不得超过的数值和合同到期情况；每月与采购司举行会议，讨论采购活动的规划工作
- 更新《燃料作业手册》；在遵守常设燃料管理程序方面向特派团提供指导和支助
- 在 4 个特派团实施电子口粮管理系统
- 与管理事务部医务司合作，为部队和警察派遣国制定 1 门关于外地特派团急救的培训课程
- 管理所有拥有航空资产的特派团与商业和军事提供方签订的涉及 81 项航空服务和 3 个无人驾驶飞行器系统的航空服务合同，具体包括实施和维护航空信息管理系统、颁布 1 项有关待命包机协议的政策以及管理、审查和更新 56 项包机协议
- 对潜在和现有的航空服务供应商及使用飞机的外地特派团进行 4 次检查和评估
- 为维和特派团和区域办公室编写 15 份航空安全评估报告，并联合编写 4 份航空服务供应商评价报告

外部因素

部队和警察派遣国将根据对部队、建制警察部队人员和特遣队所属装备的需求开展合作，确保及时完成和执行谅解备忘录；供应商和提供方将能按时交付货物和服务

(b) 所需人力资源

职类	2016/17 年度 调动、改派、改叙、		一般临时 人员改划	拟设新员额/ 职位	2017/18 年度		
	核定人员编制	裁撤、撤消			拟议数共计	变动	
员额							
专业及以上职类							
D-2	—	—	—	—	—	—	
D-1	3	—	—	—	3	—	
P-5	8	(1)	—	—	7	(1)	
P-4	34	(1)	—	—	33	(1)	
P-3	46	(1)	—	—	45	(1)	
P-2	—	—	—	—	—	—	
小计	91	(3)	—	—	88	(3)	

职类	2016/17 年度 核定人员编制	2016/17 年度 调动、改派、改叙、 裁撤、撤消	一般临时 人员改划	拟设新员额/ 职位	2017/18 年度 拟议数共计	变动
一般事务及有关职类						
特等	2	—	—	—	2	—
其他职等	32	(1)	—	—	31	(1)
小计	34	(1)	—	—	33	(1)
共计	125	(4)	—	—	121	(4)

(c) 员额的理由说明

该公司的结构调整

司长办公室

表 10

司长办公室拟议人力资源变动

	变动	职等	职位名称	员额行动	自/至
员额	-1	P-5	高级环境事务干事	} 调动	至副秘书长办公室拟新设的 环境科
	-1	P-3	方案管理干事		
	+1	P-4	后勤干事	} 调动	自后勤业务科
	+1	P-3	后勤干事		
	+1	P-3	行政干事	调动	自战略运输处
共计	+1				

276. 拟从后勤支助司内部调动 3 个员额，以强化司长办公室。这些任职人员将负责协调日常后勤问题，并回应会员国、高级管理人员、外地特派团和其他内部利益攸关方提出的与后勤有关的询问。拟从后勤业务科调动其中 2 个员额(1 个 P-4 和 1 个 P-3)，从战略运输处处长办公室调动 1 个员额(P-3)。

277. 后勤干事(P-4)将履行以下职能：(a) 审查和监测所有外地特派团执行后勤支助计划的情况，向高级管理人员提供最新信息；(b) 与其他部门和常驻联合国代表团协调外地援助请求；(c) 作为协调中心，向客户提供关于后勤业务最新情况的最新信息；(d) 与后勤支助司各处/各科协调，向高级管理人员和会员国进行一致的情况通报；(e) 就最新的政策发展态势、任务变动以及大会决定及其对供应链运作的潜在影响向司长提供咨询；(f) 为高级管理人员编写简报和谈话要点，以指导外地特派团切实高效地使用资产，并让会员国了解最新的后勤情况和需要；(g) 为秘书长相关报告提供协调一致的意见。

278. 后勤干事(P-3)将履行以下职能：(a) 与后勤支助司其他科/股及维和部/外勤部各实体协调，并收集意见，以便以协调一致的方式向高级管理人员通报最新情

况；(b) 与外地特派团合作，帮助高级管理人员和会员国了解最新后勤情况；(c) 起草简报、谈话要点和其他函件；(d) 与采购、财务和其他单位协调意见，以便通报后勤活动的最新情况；(e) 根据从相关对口机构收到的最新准确信息，编写后勤报告；(f) 就秘书长提交安全理事会的报告中的外地支助方面开展协调并提供意见。

279. 行政干事(P-3)将负责以下工作：(a) 参与协调与人力资源职能有关的行动，作为支持部门为外地特派团和外勤人事司的后勤和供应链相关职能提供支助；(b) 协调各科对特派团预算审查的意见，将与后勤有关的重大问题提交高级管理人员；(c) 与采购、财务和其他单位协调对后勤相关活动的意见，以便高级管理人员作决策；(d) 起草简报和谈话要点，为关于总体后勤职能的报告提供意见，包括在行政管理相关领域提供意见；(e) 与该司各科协调，确保及时为提交大会和其他监管机构的报告提供意见。

280. 另拟将 1 个高级环境事务干事员额(P-5)和 1 个方案管理干事员额(P-3)调至副秘书长办公室，该办公室将设立专门的环境股，以整合该司所有的环境员额。

航空安全科

表 11

航空安全科拟议人力资源变动

	变动	职等	职位名称	员额行动	自/至
员额	+1	P-3	空中业务干事	调动	自战略运输处
共计	+1				

281. 航空安全科将继续作为独立的科，直接向后勤支助司司长报告。该科将按照行业做法，确保向高级管理人员提供独立、中立和公正的航空安全咨询，避免安全保证和航空业务之间产生利益冲突。该科目前有 6 个员额(1 个 P-5、1 个 P-4、3 个 P-3 和 1 个一般事务(其他职等))。

282. 拟从空运科航空质量保证和标准股调动 1 个 P-3 员额，以强化航空安全科，从而在航空安全与质量保证和标准两个职能之间实现协同增效，同时整合类似活动。航空质量保证和标准职能若能独立于负责订立航空服务合同和管理此类服务的实体，便能得到更好的履行。空中业务干事将负责：(a) 协助按照国际民用航空组织合规监测程序和标准，开展航空质量保证工作；(b) 参与评估访问和经营者检查，确保包机达到联合国共同航空标准和航空业的必要质量和安全要求；(c) 记录不合规行为，开展风险评估活动，为减少风险提供建议；(d) 促进将航空质量保证纳入航空安全政策和程序。

后勤业务科

表 12

后勤业务科拟议人力资源变动

	变动	职等	职位名称	员额行动	自/至
员额	-1	P-4	后勤干事	} 调动	至司长办公室
	-1	P-3	后勤干事		
	-1	P-4	行政干事	} 调动	至供应链规划和辅助处
	-2	P-4	后勤干事		
	-7	P-3	后勤干事		
	-5	一般事务(其他职等)	行政干事		
共计	-17				

283. 作为后勤支助司结构调整的一部分，拟解散后勤业务科，并将 16 个支助账户员额和 1 个由方案预算供资的一般事务员额纳入后勤支助司拟设立的新架构中，包括如上文各段所述将 2 个后勤干事员额(P-4 和 P-3)调至司长办公室，并按下文各段所述将 14 个由支助账户供资的员额(9 个后勤干事、1 个行政干事和 4 个行政助理)和 1 个由方案预算供资的行政助理员额调至供应链规划和辅助处。

供应链规划和辅助处(新设)

284. 拟设立供应链规划和辅助处。该处将包括 36 个支助账户员额和 1 个方案预算员额，这些员额将从后勤支助司内其他组织单位调动和改派。如果要在外勤业务中确立端到端供应链办法，就需要提供强有力的供应链规划服务，同时必须设立必要的促进职能，如制定相关的标准作业程序、规则、指导意见和业绩管理框架以及促进合规。外勤支助司现有架构中不存在全球供应链规划和使能能力。该处将协助本组织确定各外地特派团的合并所需资源并作出规划；就对外地特派团的后勤支助制定长期战略计划；提供可满足这些需求的不同备选方案，以便进行分析和优化；为切实、高效、及时地将商品运至外地特派团确定最佳交付或运输方案。该处将与采购司合作，向战略支助处以及空运和战略调动处提供相关意见，以执行对外地特派团的后勤支助。该处将通过供应链业绩管理框架，监测和衡量上游流程的实效和效率，该框架将为知情决策提供可衡量的指标并确定瓶颈，促进对供应链整体业绩的评估。

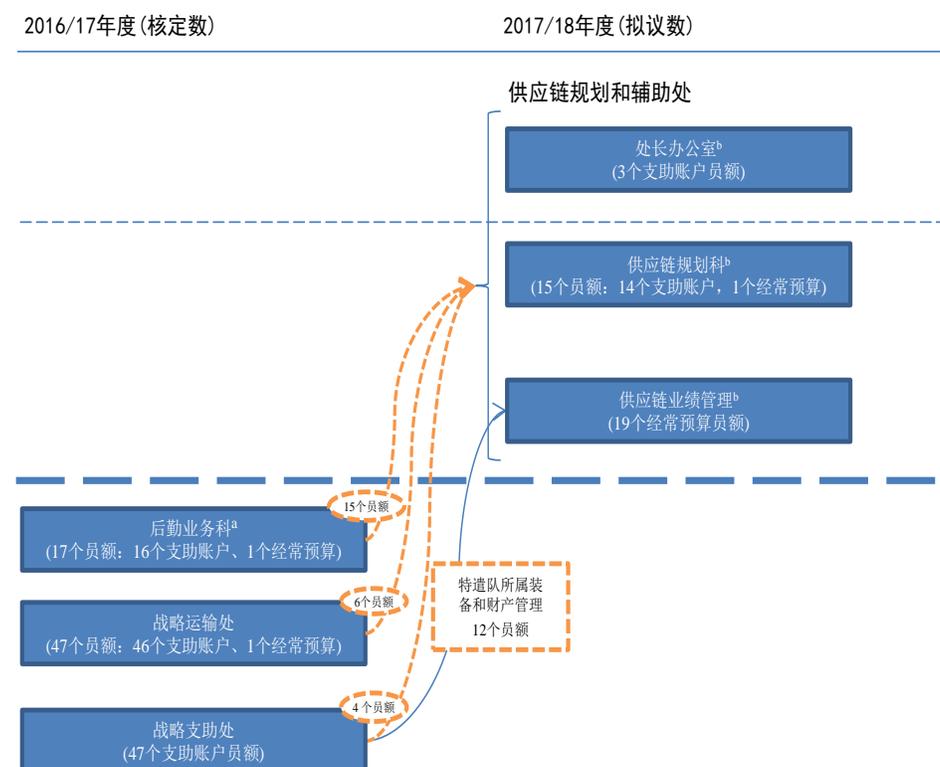
285. 后勤基地将支援该处，收集和整合各特派团的需求/需要计划，提供标准化和设计支助，特别是在拟定需求说明、绘制相关工程图和编写其他招标文件方面提供支助，后勤基地还将通过持续开展供应链管理工作，进一步针对其他商品提供支助。

286. 供应链规划和辅助处将包括 37 个员额(36 个支助账户员额和 1 个方案预算员额)。拟从即将解散的后勤业务科调动 14 个支助账户员额和 1 个方案预算员额，职位名称不变；从特遣队所属装备和财产管理科调动 12 个员额；从现战略支助

处改派 4 个员额，从现战略运输处调动/改派 6 个员额。该处的组织结构将包括处长办公室(3 个员额)、供应链规划科(14 个支助账户员额)以及供应链业绩管理和政策科(19 个员额)。下文各段更加详细地说明了每个组织单位的宗旨以及人员配置的组成和理由。图四总结了该处组织结构的调整情况。

图四

供应链规划和辅助处的结构调整



拟议变动

^a 部门解散。^b 部门设立。[] 调动员额和组织单位。○ 调动员额。--- 报告层级。

供应链规划和辅助处处长办公室

表 13

处长办公室拟议人力资源变动

	变动	职等	职位名称	员额行动	自/至
员额	+1	D-1	处长	改派	自战略运输处
	+1	P-4	行政干事	调动	自后勤业务科
	+1	一般事务(其他职等)	行政助理	调动	自战略运输处
共计	+3				

287. 供应链规划和辅助处处长办公室将由 3 个员额组成：处长(D-1)、行政干事(P-4)和行政助理(一般事务(其他职等))。如下文各段所述，将从后勤支助司内其他组织单位调动和改派这些员额。处长办公室将支持处长对全处进行总体管理，包括下列职能：(a) 领导和监督处内工作人员执行工作方案；(b) 为编写关于供应链规划和促进职能、包括业绩管理框架的报告提供指导；(c) 确保该处与供应链有关的产出维持高质量标准；(d) 监测和监督根据供应链愿景制定和持续更新战略计划的情况，以满足联合国在执行维和任务方面更广泛目标的要求；(e) 与会员国和秘书处内其他相关实体建立应急规划战略伙伴关系；(f) 与采购司协作，根据后勤基地收集和整合的特派团需求数据，分析、合并和确定特派团所需资源，以监督和制定年度供应链计划，同时审查特派团拟议预算，根据计划实现资源优化；(g) 为综合的端到端供应链流程制定“均衡”的业绩计量和指标，作为供应链业绩管理框架；(h) 通过监测，确保高级别的主要业绩指标与战略目标相一致，并评估供应链整体健康状况；(i) 编写提交外勤部高级管理人员的定期业绩报告。

288. 拟从战略运输处改派处长员额(D-1)。该名任职人员将监督整个供应链规划和辅助处，而该处则由两个科组成：(a) 供应链规划科；(b) 供应链业绩管理和政策科。与高级别人员共同制定有效规划对于综合的端到端供应链管理办法而言至关重要。

289. 另拟将后勤业务科的行政干事员额(P-4)调动至处长办公室。行政干事的职能将基本保持不变，但会在更广范围内负责该处所有行政活动，以便让处长可以集中精力处理战略问题。行政干事的部分具体职能将包括：(a) 与该处各科和各股协调，确保及时提交信息并保证所提供意见的质量；(b) 监测该处资源，履行人力资源管理职能；(c) 针对大会以及监督厅、审计委员会等其他监督机构提出的与该处活动领域相关的询问编写答复；(d) 协调对特派团预算报告的审查工作，以查明严重偏离计划的部分。

290. 另拟自战略运输处调动 1 个一般事务员额(行政助理)。行政助理将在新设处内履行类似的行政职能，协助处长和行政干事。这些职能将包括起草例行公文、维护档案和文件、审查核定预算情况并将相关支出与核定预算比较、协助编写预算执行情况报告以及就行政程序、流程和做法向工作人员提供咨询和指导。

供应链规划科

表 14

供应链规划科拟议人力资源变动

	变动	职等	职位名称	员额行动	自/至
处长办公室					
员额	+1	P-5	科长	改派	自战略支助处
	+1	一般事务(其他职等)	行政助理	调动	自后勤业务科

	变动	职等	职位名称	员额行动	自/至
需求规划股					
员额	+1	P-4	后勤干事, 规划	改派	自战略运输处
	+3	P-3	后勤干事, 规划	} 调动	自后勤业务科
	+2	一般事务(其他职等)	行政助理		
来源规划股					
员额	+1	P-4	后勤干事, 规划	改派	自战略支助处
	+2	P-3	后勤干事, 规划	} 调动	自后勤业务科
	+1	一般事务(其他职等)	行政助理		
交付规划股					
员额	+1	P-4	调度干事	调动	自战略运输处
	+1	P-3	调度干事	改派	自战略运输处
	+1	一般事务(其他职等)	调度助理	调动	自战略运输处
共计	+15				

291. 供应链规划科将包括 14 个支助账户员额和 1 个方案预算员额。该科将包括科长办公室(1 个支助账户员额和 1 个方案预算员额), 负责监督需求规划股(6 个员额)、采购规划股(4 个员额)和交付规划股(3 个员额)。如表 14 所示, 已从后勤支助司内部的其他组织单位调动和改派员额。该科的主要职责包括: (a) 制定和规划全球外地特派团后勤所需资源(需求、采购和交付/调动)汇总情况; (b) 制定一项长期战略计划, 为外地特派团提供后勤支助, 并使之符合外勤部的设想; (c) 继续审查和更新计划, 以在适当的时候满足特派团的需求, 包括提供意外开支准备金。

292. 科长办公室将包括 2 个员额(1 个 P-5 和 1 个一般事务(其他职等))。供应科科长员额(P-5)拟从战略支助处调任, 行政助理员额(一般事务(其他职等))从后勤业务科调任。科长将负责监督需求规划股、采购规划股和交付规划股的工作, 由行政助理协助。

293. 需求规划股将包括 6 个员额(1 个 P-4、3 个 P-3 和 2 个一般事务(其他职等))。拟从水陆运输科调动一个运输干事员额(P-4)至需求规划股担任负责人, 头衔是负责规划的后勤干事。任职者将负责监督该股的工作。还拟从后勤业务科调动 3 个 P-3 员额和 2 个一般事务(其他职等)员额, 作为负责规划的后勤干事和行政助理。该股将负责下列职能, 其中包括: (a) 根据后勤基地汇总的外地特派团所需资源, 分析需求计划; (b) 制定预期需求的统计预测, 以促进战略采购; (c) 与后勤基地和外地特派团协商, 每年对计划进行审查, 并于每月或每季度进行更新, 以确保这些计划与特派团的最新需求一致; (d) 提供投入, 包括提供更新的计划, 以促

进切实有效地执行采购和交付工作；(e) 与战略支助处及空运和战略调动处的相关技术科室协调，以确保审查和分析全球需求，从而保证所需资源充足且特派团后勤需要“符合目的”的属性；(f) 为范围波动和意外需求制订一个需求计划。一旦需求计划敲定，预计将明确体现全球后勤需求以及需求的时间和频率，并预测实际操作中由于可能出现范围波动而产生的偏差。这一需求计划将作为采购和交付规划的基础。

294. 采购规划股将包括4个员额(1个P-4、2个P-3和1个一般事务(其他职等))。拟从供应科调动一个供应干事员额(P-4)担任负责规划的后勤干事，领导采购规划股。任职者将负责监督该股的工作。还拟从后勤业务科调动2个P-3员额和1个一般事务(其他职等)员额，担任负责规划的后勤干事和行政助理。该股将负责根据全球需求计划制订采购计划，并除其他外将履行下列职能：(a) 查明、优先考虑和汇总产品和服务需求，以确定适当的来源，包括商业资源、会员国资源或内部现有资源，例如战略部署储存物资和库存剩余设备；(b) 评估、分析和整合全球需求，制定一项采购计划；(c) 同后勤支助司的战略支助处与空运和战略调动处以及后勤基地协调，计算估计的“采购周期时间”；(d) 监测采购计划的执行情况，与战略支助处及空运和战略调动处进行协调，以更新并调整采购计划，与采购司合作以应对执行该计划期间面临的挑战；(e) 定期与特派团和后勤基地进行协调和接触，以确保采购计划有助于满足特派团的需求。

295. 交付规划股将包括3个员额(1个P-4、1个P-3和1个一般事务(其他职等))。拟将调度科一个调度干事员额(P-4)调至交付规划股担任负责人。任职者将负责监督该股的工作。调度干事的职责将包括：(a) 为交付和调度货物和人员提供有效和及时的计划，以协助高效率地执行调度和交付工作；(b) 整合和监测交付计划执行情况，以确保人员和商品及时抵达其目的地；(c) 制定交付和调动计划，每年审查并每月或每季度更新计划，以满足外地特派团的需求，包括激增需求和(或)偶尔的需求。拟从水陆运输科调动一个运输干事员额(P-3)担任调度干事。调度干事的职责将包括：(a) 根据外地特派团所需资源汇总情况，制定一份交付/调度计划草案，以确保人员和商品及时抵达其目的地；(b) 根据特派团需要分析估计的调动需求；(c) 制定、执行和管理建制军事部队等军事和文职警务人员以及危险货物等政府所属装备和联合国所属装备的海运、空运或水陆运输计划；(d) 为每个运输需求制定最具成本效率和最能有效运作的计划，包括将业务风险管理和缓解参数的因素考虑在内；(e) 分析计划并提出战略调动的备选办法。还拟从调度科调动一个一般事务员额担任调度助理。调度助理将协助规划乘客、货物和商品的战略调度和运送，以支助外地特派团；协助分析乘客和货物的预计流量，以估计所需资源；按照既定程序，记录和维持关于乘客和货物调度情况的统计数据。

供应链业绩管理和政策科

表 15
供应链业绩管理和政策科拟议人力资源变动

变动	职等	职位名称	员额行动	自/至
科长办公室				
员额	+1	P-5 后勤科科长	调动	自战略支助处(特遣队所属装备和财产管理科)
	+1	一般事务(其他职等) 行政助理	调动	自后勤业务科
供应链业绩管理股				
员额	+2	P-4 财产管理干事	调动	自战略支助处(特遣队所属装备和财产管理科)
	+1	P-4 负责业绩管理的后勤干事	调动	自后勤业务科
	+2	P-3 负责业绩管理的后勤干事	改派	自战略支助处(供应科)
	+1	P-3 财产管理干事	} 调动	自战略支助处(特遣队所属装备和财产管理科)
	+1	一般事务(特等) 负责财产的高级管理分析助理		
	+1	一般事务(其他职等) 财产管理助理		
	+1	一般事务(其他职等) 财产管理和存货控制助理		
政策协调与合规股				
员额	+1	P-4 负责政策协调的后勤干事	} 调动	自后勤业务科
	+2	P-3 负责政策协调的后勤政策协调干事		
特遣队所属装备股				
员额	+1	P-4 特遣队所属装备供应干事	} 调动	自战略支助处(特遣队所属装备和财产管理科)
	+1	P-3 特遣队所属装备供应干事		
	+1	一般事务(其他职等) 财产管理助理		
	+2	一般事务(其他职等) 后勤助理		
共计	+19			

296. 供应链业绩管理和政策科将包括 19 个支助账户员额。该科将包括科长办公室(2 个员额)、供应链业绩管理股(9 个员额)、政策协调与合规股(3 个员额)以及特遣队所属装备股(5 个员额)。如表 15 所述, 所有员额都由后勤支助司内其他组织

单位调整产生，包括从战略支助处特遣队所属装备和财产管理科调来的 12 个员额、从后勤业务科调来的 5 个员额和从战略支助处供应科调来的 2 个员额。

297. 供应链业绩管理和政策科将负责制定业绩管理框架、主要业绩指标和衡量标准，以衡量新供应链方法的业绩，并与相关科室协调制定供应链作业规则和上游供应链的其他标准作业程序，这将通过供应链业绩管理框架为监测和衡量上游流程的效力和效率提供具体的指标。该科将由拟从特遣队所属装备和财产管理科调来的负责后勤的科长员额(P-5)领导，由拟从后勤业务科调来的一个行政助理员额协助工作。

298. 供应链业绩管理股将包括 9 个员额。所有 6 个员额(2 个 P-4、1 个 P-3、1 个一般事务(特等)和 2 个一般事务(其他职等))均拟调自特遣队所属装备和财产管理科财产管理股，以继续履行财产管理职能。此外，拟调动后勤业务科的一个后勤干事员额(P-4)担任负责业绩管理的后勤干事，改派供应科的 2 个供应干事员额(P-3)担任负责业绩管理的后勤干事。目前的战略支助处特遣队所属装备和财产管理科已建立了一个机制，利用各种主要业绩指标系统地衡量财产管理方面的业绩，并 100%对主要装备和自我维持进行实际检查，以此为基础参与特遣队所属装备核查报告。3 个担任负责业绩管理的后勤干事的改派或调动员额以及 6 个调动员额逐步为供应链管理提供了一个全面的业绩管理框架。

299. 政策协调与合规股将包括 3 个员额，即从后勤业务科调来 3 个后勤干事员额(1 个 P-4 和 2 个 P-3)担任负责政策协调的后勤干事。该股将与后勤支助司的其他部门协调，与采购司、维和特派团和后勤基地协商并合作，负责制定供应链政策和业务程序，并将监测供应链业务遵守规则和条例的情况。

300. 特遣队所属装备股将包括 5 个员额，即从特遣队所属装备和财产管理科特遣队所属装备股调来的现有员额(2 个供应干事(P-4 和 P-3)和 3 个一般事务员额(财产管理助理和后勤助理)。任职者将在新的组织结构中履行相同的职能，其中包括：(a) 对部队和警察派遣国提供的特遣队所属装备能力进行业绩分析；(b) 监测相关谅解备忘录的遵守情况；(c) 向高级管理当局提供特遣队所属装备业绩情况的报告；(d) 为外地特派团的特遣队所属装备方案提供政策指导和监督，包括为总部和外地特派团工作人员提供特遣队所属装备系统所有方面的技术咨询和指导；(e) 确定问题，并与外地特派团的利益攸关方及部队和警察派遣国的常驻代表团进行联络；(f) 制定和执行实地核查和谅解备忘录管理准则。

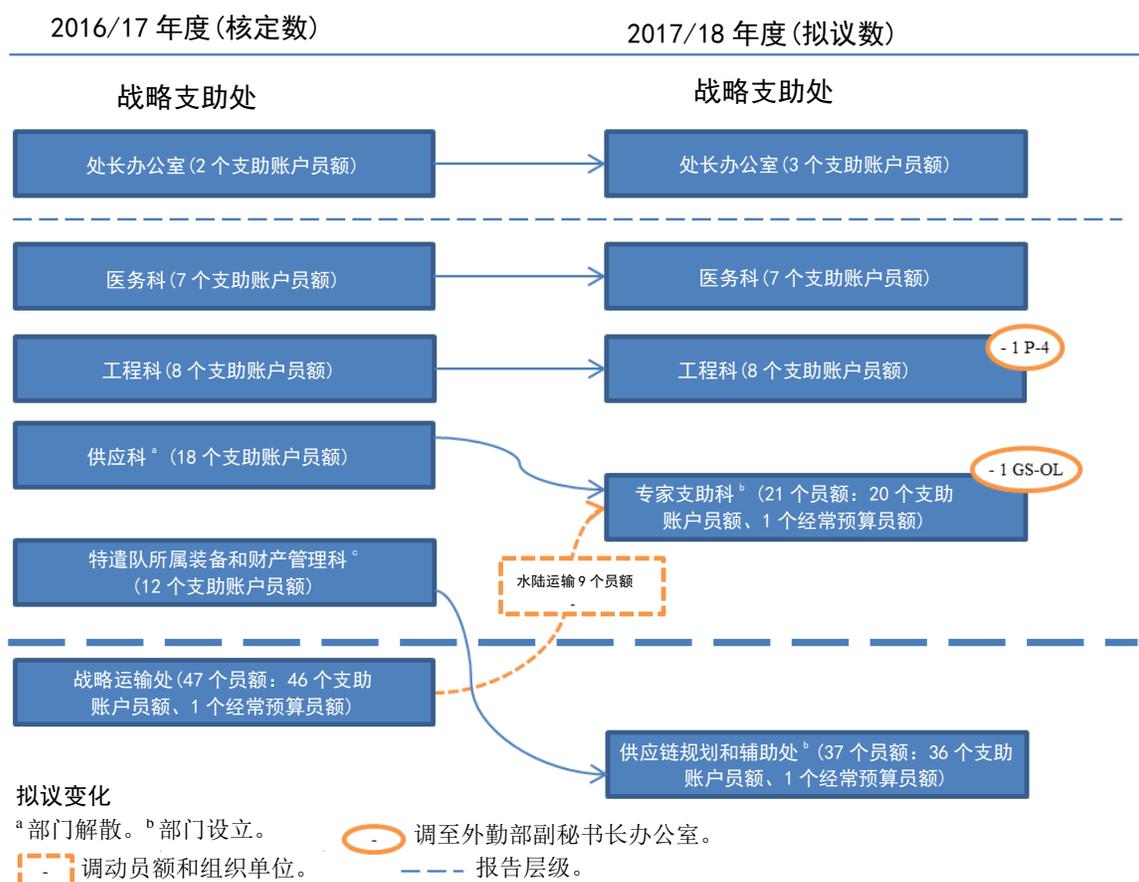
战略支助处

301. 加强和改善为外地特派团提供战略支助是端对端供应链方法的一部分，在此框架内，战略支助处将采用供应链类别管理的行业最佳做法，以进一步改善将加强组织能力的知识、专门知识和进程，并促进与采购司、后勤基地和外地特派团等关键利益攸关方加强协作。类别管理办法预计将减少供应链的风险，并增加最后交付的货物和服务的总体价值，为此要战略性地吸收在设计 and 评价技术要求的方法中获得的趋势和创新之处。类别管理是一种以能力为导向的战略方法，

其基础是划分所需业务资源的主要领域，建立一个战略性的端对端流程，以获得货物，并使外勤部的战略目标和特派团的需求与供应市场的能力相符，从而使本组织最大限度地获得长期价值。

302. 由于改组，战略支助处的净员额将减少，这主要是由于从特遣队所属装备和财产管理科调动了 12 个员额，他们承担的工作与该处总体职责不符。从水陆运输科向战略支助处调出 9 个员额，从而在部分程度上抵消了上述员额净减数，调动这些员额的原因是其职能性质与该处相似。战略支助处将包括 38 个支助账户员额和 1 个方案预算员额。该处的组织结构将包括：处长办公室(3 个员额)、负责处理燃料、口粮、供应和运输的专家支助科(20 个支助账户员额和 1 个方案预算员额)、医务科(7 个员额)和工程科(8 个员额)。该提议的依据是重新分配后勤支助司内的现有资源，这将能够为外地特派团提供更高质量的支助。下文各段更加详细地说明了每个组织单位的作用和职责，以及人员配置的组成和理由。该处的改组情况载于图五。

图五
战略支助处的改组



战略支助处处长办公室

表 16
处长办公室拟议人力资源变动

	变动	职等	职位名称	员额行动	自/至
员额	+1	P-4	行政干事	调动	自供应科
共计	+1				

303. 处长办公室目前包括 2 个员额(1 个 D-1 和 1 个一般事务(其他职等))。处长的总体职责是领导、监督和执行工作方案,包括:(a) 确保适当支助为外地工作人员提供的医疗支助和后勤服务;(b) 通过管理和为工程项目提供管理支持,提供设施和基础设施支助;(c) 确保在口粮、燃料、地面运输和一般用品方面为外地特派团提供必要的商品。

304. 该办公室拟通过从供应科调入一个员额增加 1 个行政干事员额(P-4)。行政干事的职能将基本保持不变,但会在更广范围内负责该处所有行政活动,以便让处长可以集中精力处理战略问题。这位 P-4 干事的部分具体职能包括:(a) 与该处各科和各股协调,确保及时提交信息并保证所提交信息的质量;(b) 监测该处资源,履行人力资源管理职能;(c) 针对大会以及监督厅、审计委员会等其他监督机构提出的与该处活动领域相关的询问编写答复;(d) 在该处职权范围内,协调审查特派团预算报告的技术方面。

专家支助科

表 17
专家支助科拟议人力资源变动

	变动	职等	职位名称	员额行动	自/至
专家支助科科长办公室					
员额	+1	P-5	后勤科科长	} 调动	自战略运输处
	+1	一般事务 (其他职等)	运输助理		
口粮股(原口粮服务股)					
员额	-1	P-3	供应干事	改派	至供应链规划和辅助处
燃料股(原燃料业务股)					
	-1	P-3	供应干事	改派	至供应链规划和辅助处
供应和运输股					
员额	+2	P-4	运输干事	} 调动	自战略运输处
	+4	P-3	运输干事		
	+1	一般事务 (其他职等)	运输助理		

	变动	职等	职位名称	员额行动	自/至
供应科科长办公室					
员额	-1	P-5	科长	} 改派	至供应链规划和辅助处(供应链规划科)
	-1	P-4	供应干事		
	-1	P-4	行政干事	调动	至战略支助处(处长办公室)
	-1	一般事务 (其他职等)	行政助理	调动	至副秘书长办公室拟议新设的环境科
共计	+3				

305. 专家支助科将包括科长办公室(2个员额)、供应和运输股(11个员额)、燃料股(4个员额)和口粮股(4个员额)。

306. 科长办公室负责后勤的科长员额(P-5)和运输助理员额(一般事务人员(其他职等))拟从水陆运输科调入。专家支助科科长的活动范围将得到扩大,以监督和监测燃料、口粮和一般用品的活动。科长的职能将包括:(a)为该科三个股制定战略以及管理战略、政策和程序的执行情况提供指导;(b)确保及时开展实质性工作方案和活动并协调该科内的项目;(c)为涉及该科事务的报告提供资料;(d)确保编写的技术评价准确无误,并提供技术知识,以应对技术询问和出席投标人会议;(e)监测合同和协助通知书的执行;(f)评估费用估计数和审查外地特派团提交的预算草案;(g)在外地特派团和总部之间起联络作用并协调日常支助。还拟调动一个运输助理员额(一般事务(其他职等))以履行同样的职能,即:(a)协助监测和支持外地特派团优化车队;(b)协助编写情况介绍,以提交给总部合同委员会;(c)在程序和做法方面协助该科工作人员;(d)整理和维护合同档案和手册;(e)编制数据库中各种供应物品和运输物品库存量的报告。

307. 拟将水陆运输科和一般供应股合并为供应和运输股。这将优化和加强运输能力与一般供应的协同作用,并有助于更好地利用工作人员资源。这还将使员额得以调至其他至关重要的领域,而不损害现有的运输业务和一般供应。依据类别管理的概念,总部水陆运输活动有很大一部分涉及采购车辆等运输工具,这与采购一般用品等其他商品相似。尽管它们在范围和技术规格方面不同,在这些领域向外地特派团提供支助的方式是类似的,例如与采购司合作订立系统合同。因此,拟从水陆运输科调动7个员额(2名运输干事/后勤干事(P-4)、4名运输干事(P-3)和1名运输助理(一般事务人员))至专家支助科供应和运输股。该股将包括11个员额,包括一般供应股的4个现有员额。该股将负责指导和协调水陆运输和与一般供应有关的活动,以确保在规定的的时间和地点以最有效的方式提供有效的水陆运输和一般供应能力,从而支助维和行动。这涉及将能力需求转变为货物和服务的具体规格,以及进行市场研究,以具有成本效益的方式利用供应能力方面的最新创新成果为外地特派团提供支助。在业务方面,该股将负责与采购司合作以订

立系统合同，监测供应商履约情况，在其应享权利方面为特派团提供指导，以及处理涉及备件和车间支助及一般用品的问题。

308. 作为后勤支助司重组工作的一部分，拟将 1 个目前的供应科科长员额(P-5)和 1 个供应干事员额(P-4)改派至供应链规划科。还拟将 1 个行政干事员额(P-4)调至战略支助处处长办公室。

309. 还拟将目前燃料业务股和口粮服务股的 2 个供应干事员额(P-3)改派到供应链业绩管理股。供应干事目前分析在口粮和燃料方面的后勤工作是否充分，并衡量商品抵达的及时性和供应商的履约情况。拟议的改派将利用这种专门知识，在供应链业绩管理股分享并推广他们的经验。

310. 此外，还拟从供应科科长办公室调动 1 个行政助理员额(一般事务(其他职等))至主管外勤支助事务副秘书长办公室新设立的环境科，负责汇总所有的环境活动。

医务科

表 18

医务科拟议人力资源变动

	变动	职等	职位名称	员额行动	自/至
医疗采购股(原医疗业务股)					
员额	-2	P-4	医务干事	调动	自医务后勤股
	+1	P-4	后勤干事	调动	从医务后勤股
医务后勤股					
员额	-1	P-4	后勤干事	调动	至医疗采购股
	+2	P-4	医务干事	调动	自医疗业务股
共计	—				

311. 医务科目前包括科长办公室(2 个员额)、医疗业务股(3 个员额)和医务后勤股(2 个员额)。拟维持现有员额数目；但 1 个组织单位将更名，3 个员额将在各单位之间调动。新结构将与战略采购的需求更好地保持一致，并加强对外地特派团的医疗后勤支助。对于外地特派团医疗支助方面端对端流程中的战略采购而言，拟议的调整计划将采用供应链行业类别管理的做法，促进提供医疗设备、消耗品、药物和服务，以减少供应链中的风险，并有助于增加价值和利用创新性的市场解决办法。这一办法采用最新医疗技术，并可获得最新医疗消耗品，预计还将支持规模经济，改善供应商的履约情况。该科的主要责任将保持不变：通过医疗规划、协调、执行和监测，确保外地行动人员的健康和福祉；开展广泛的市场研究，根据外地最新的发展动向更新联合国医疗标准；制定可实际操作的医疗政策、原则和指导方针；监督外地行动维持医疗支援，支持会员国，特别是部队和警察派遣

国，就联合国医疗标准和会员国遵守这些标准的要求为其提供必要的指导和咨询意见。

312. 医疗业务股将更名为医疗资源股。该股工作人员将与采购司合作，更多侧重于进行市场研究，以获得有关医疗设备和消耗品的最新动态，制定更符合外地特派团需求的技术规格，为订立更好满足特派团需求的系统合同提供技术支助。职能将保持不变，只是在端对端流程下采取一种新的做法。拟从医务后勤股调来 1 个后勤干事员额，以协助制定一份医疗后勤(设备和消耗品)系统合同，并监测合同管理和供应商履约情况。

313. 拟从医疗业务股调动 2 个医务干事员额(P-4)至医务后勤股。调动员额的任职者将积极与外地特派团接触，更多关注特派团的医疗支助需求。他们的主要作用和职责将包括：(a) 为新的和现有的外地特派团提供医疗支助和制定后勤计划；(b) 监测特派团的健康状况和评估医疗需求；(c) 协调和监测医疗设施的部署；(d) 在医疗事务(包括关于谅解备忘录的谈判)上充当部队派遣国和特派团的协调人；(e) 参与制定和更新维和部医疗支助原则，包括关于外地特派团特遣队所属装备事务的医疗支助原则；(f) 协助编写发放给常驻代表团和政府间机构的简报。这也将确保更好地监测和指导各特派团，包括在处理医疗紧急情况的需求时这么做。

工程科

表 19

工程科拟议人力资源变动

	变动	职等	职位名称	员额行动	自/至
政策股					
员额	-1	P-4	工程师	调动	至工程治理和基础设施股
计划股					
员额	-2	P-3	工程师	调动	至工程资源配置股
	-1	P-3	工程师	调动	至工程治理和基础设施股
管理支助股					
员额	-1	P-4	工程师	调动	至工程资源配置股
废物管理股					
员额	-1	P-4	工程师	调动	至副秘书长办公室拟新设的环境科
工程资源配置股					
员额	+1	P-4	工程师	调动	自管理支助股
	+2	P-3	工程师	调动	自计划股

	变动	职等	职位名称	员额行动	自/至
工程治理和基础设施股					
员额	+1	P-4	工程师	调动	自政策股
	+1	P-3	工程师	调动	自计划股
	+1	P-3	简易机场空中业务 干事	调动	自战略运输处
共计	—				

314. 目前，工程科包括 5 个股，有 8 个员额，包括科长办公室(2 个员额)、政策股(1 个员额)、计划股(3 个员额)、管理支助股(1 个员额)和废物管理股(1 个员额)。拟重新设计工程科的组织结构，将 8 个员额调至 2 个新股：工程资源配置股(3 个员额)以及工程治理和基础设施股(3 个员额)。科长办公室(2 个员额)保持不变。这一组织结构将更符合战略采购和相关类别管理办法的要求，包括更加注重提供工程资源配置支助，为此要以根据供应商能力的最新发展而制定的规格为基础，专门致力于将特派团的工程需求转化为能力和系统合同，并与后勤基地密切合作敲定工作说明书，与采购司密切合作订立合同。这也将加大对外地特派团设施和基础设施工程的支助，为此要划拨资源用于更新重大建设项目的治理方式，为改善特派团在项目管理方面的业绩提供管理支助，为外地人员提供标准化的办公房地解决方案，并为各外地特派团间改善工程业务制定政策和指导意见。目前，3 个股只各配有一个员额。该提议将把这些员额调整至两个重点小组，以在后勤支助司的现有资源范围内使工作人员的互补性和协同作用达到最优状态。

315. 拟设立工程资源配置股，含 3 个员额。该股将支持特派团进行工程类别管理，方式是根据能力需求对特派团的工程需求进行分类，从而将工程需求转化成能力。这将有利于获得现有的最佳商品和服务，从而满足外地特派团的需求、减少供应链中的风险，并有助于增加价值和利用创新的解决办法。这是一项战略方针，建立在分割所需业务资源的主要领域并建立一个端对端的战略流程的基础上。为了使该股能够实现这些目标，拟从目前的管理支助股调来 1 个工程师员额(P-4)，从目前的计划股调来 2 个工程师员额。

316. 拟设立工程治理和基础设施股，以加强对特派团的工程治理和基础设施支助，为此要把规划和政策职能合并在一起，同时将所有工程类别的战略采购分开。这将使该股能够按照大会(见第 69/307 和 70/286 号决议)以及审计委员会前几次报告的要求，在重大建设项目方面加强其治理能力，监测治理指导意见的实施情况，并且确保基础设施项目得到妥善规划和管理。为了更好地协调同类活动，简易机场航空站股目前的活动将部分合并到工程治理和基础设施股，从而能与工程科的无缝协调，在简易机场航空站监测与基础设施有关的活动。该股的主要职能将包括：(a) 制定、审查和更新基础设施和重大建设项目的治理指导意见；(b) 规划和监测外地特派团建设项目的执行情况；(c) 与外地特派团接触，以监测外地

特派团的基础设施需求；(d) 在审查特派团预算期间提供投入，以使特派团的提议与其基础设施需求一致；(e) 与工程资源配置股协调，在设施和基础设施需求和工程采购活动之间建立联系；(f) 在简易机场航空站管理和监督支助方面与空运和战略支助处进行协调。为促进该股完成这些任务，拟调动 3 个员额，包括从目前的政策股调来一名 P-4 工程师，从目前的计划股调来一名 P-3 工程师，从目前的空运科简易机场航空站股调来一名 P-3 简易机场空中业务干事。

317. 还拟将废物管理股的工程师员额(P-4)调至主管外勤支助事务副秘书长办公室新设立的环境科，负责汇总所有的环境活动。

特遣队所属装备和财产管理科

表 20

特遣队所属装备和财产管理科拟议的人力资源变动

	变动	职等	职位名称	员额行动	自/至		
科长办公室							
员额	-1	P-5	负责后勤的科长	} 调动	至供应链规划和辅助处		
特遣队所属装备股							
员额	-1	P-4	特遣队所属装备供应干事				
	-1	P-3	特遣队所属装备供应干事				
	-1	一般事务 (其他职等)	财产管理助理				
	-1	一般事务 (其他职等)	后勤助理				
	-1	一般事务 (其他职等)	后勤助理				
财产管理股							
员额	-2	P-4	财产管理干事				
	-1	P-3	财产管理干事				
	-1	一般事务 (特等)	负责财产的高级管理分析助理				
	-1	一般事务 (其他职等)	财产管理助理				
	-1	一般事务 (其他职等)	财产管理和存货控制助理				
共计	-12						

318. 拟将特遣队所属装备和财产管理科并入供应链规划和辅助处。这些职能与改组后战略支助处的总体职责不符，因此拟将该科的 12 个员额调至供应链规划和辅助处供应链业绩管理和政策科。上文第 296 至 300 段对此作出了进一步说明。

空运和战略调动处(目前的战略运输处)

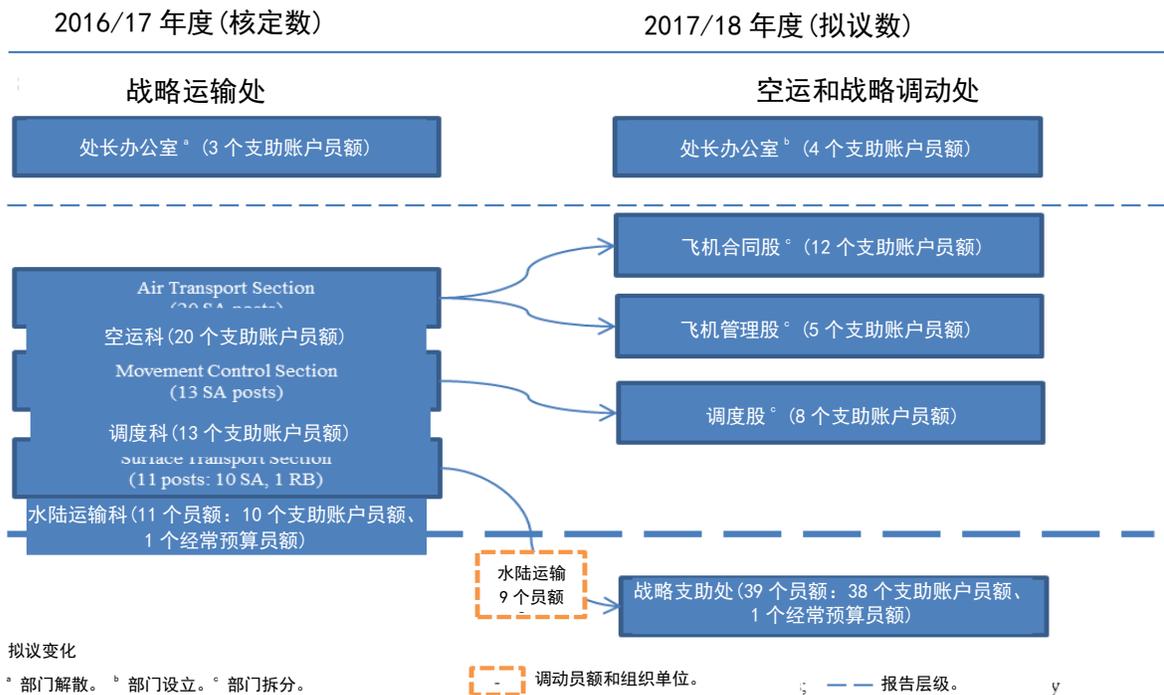
319. 空运和战略调动处的总体责任是：确保向维和特派团提供必要的航空和调度支助；通过战略空运和海运，及时调动部队、联合国所属装备和特遣队所属装备；准备货物，包括运输危险货物。职能将包括：(a) 与采购司密切合作并根据《采购手册》与会员国谈判订立谅解备忘录和协助通知书，并订立商业合同，为外地特派团提供支助；(b) 对飞机需求进行全面分析，以确保更好地利用航空资产，包括在航空资产利用方面提出可能的整合和区域化建议；进行市场分析，以找到满足特派团需求的最佳办法，包括利用最新的技术革新；(c) 整合调度，以实现规模经济；(d) 支持会员国将货物准备就绪。应加强该处的职能、作用和责任，为此要整合包括无人驾驶飞机系统在内的飞机方面的职能，并通过在该处内部重新分配员额创建战略调度中央协调能力。

320. 考虑到总部在水陆运输领域为外地特派团提供的支助与战略支助处提供的支助具有相似性，拟将水陆运输科并入战略支助处，并对空运科和调度科在航空需求方面的相似活动进行合并。

321. 该处将包括 29 个支助账户员额。该处的组织结构将包括：空运和战略调动处处长办公室(4 个员额)、飞机合同股(12 个员额)、飞机管理股(5 个员额)和调度股(8 个员额)。下文各段更加详细地说明了每个组织单位的作用，以及人员配置的组成和理由。该处的改组情况载于图六。

图六

空运和战略调动处改组



空运和战略调动处处长办公室

表 21

空运和战略调度处拟议人力资源变动

	变动	职等	职位名称	员额行动	自/至
处长办公室					
员额	-1	D-1	处长	改派	至供应链规划和辅助处
	-1	一般事务 (其他职等)	行政助理	调动	至供应链规划和辅助处
	-1	P-3	行政干事	调动	至司长办公室
	+1	D-1	处长	调动	自空运科
	+1	P-5	高级调度干事/副处长	} 调动	自调度股
	+1	一般事务 (其他职等)	行政助理		
	+1	一般事务 (其他职等)	行政助理	调动	自空运科
	-2	一般事务 (其他职等)	调度助理	调动	至调度股
共计	-1				

322. 空运和战略调动处负责全面监测和监督该处在流动服务方面开展的活动，包括通过与会员国签署的协助通知书及谅解备忘录包租飞机和军舰，或为确保乘客和货物及时流动而启动商业合同，确保将物资及时运送到目的地，进行分配和交付规划，并为改变基础设施/车队组成和运输需求制订建议。

323. 处长办公室将由 4 个员额构成(1 个 D-1、1 个 P-5 和 2 个一般事务(其他职等))。其职能见下列三段所述。

324. 2014 年，大会将空运科科长员额从 P-5 升级为 D-1，因此战略运输处设有 2 个 D-1 员额。由于后勤支助司进行组织结构调整，拟改派 1 个 D-1 员额负责新设立的供应链规划和辅助处，同时空运科的 D-1 科长将调任空运和战略调动处处长，除监督空运业务外，还将监督调度股。处长将负责提供总体指导，在战略上参与提供服务，除其他外，还将负责以下职能：(a) 领导、监督和执行工作方案，包括协调该处与联合国系统其他机构和机关的工作；(b) 协调、监督和敲定为编写秘书长报告提供的有关投入；(c) 代表该处参加有关航空及调度需求的会议；(d) 就空运行政、后勤和技术支助政策目标提供咨询意见；(e) 制订和定期审查空运导则；(f) 对往返于维和特派团的设备和用品的陆海空运输进行监督管理；(g) 进行审查和协调，以便确保征求建议书或招标书(酌情)以及协助通知书中的要求和规格准确和完整，包括技术谈判。

325. 为采用一种综合办法，对各不同科室的职能进行的全面审查表明，通过在职能设计方面提高协同增效作用，可以进一步改进对外地特派团的支助。例如，包租商营飞机和谈判协助通知书是现空运科和调度科的主要职能，尽管职能性质各不相同。因此，拟将 P-5 调度科科长员额调往空运和战略调动处处长办公室担任高级调度干事/副处长，协助处长办公室，并提供指导，以加强航空支助和调度活动之间的协调，并在为乘客流动和包括联合国所属装备和特遣队所属装备在内的货物流动而开展包机活动方面提高协同增效作用。这将确保通过一个负责所有包机和管理相关问题的专门联络点，向外地特派团以及会员国、特别是部队和警察派遣国提供更好的服务。目前，调度科科长负责该科活动的战略制订、指导和协调，以确保建立有效的后勤能力，满足各特派团对军事人员和货物进行战略空运和海运的需要。其中涉及将能力需求转化为详细计划，通过以下办法向部队和警察派遣国及外地特派团提供服务：建立短期和长期包机；订约建立海运能力；协助备好包括危险货物在内的货物并进行监测；与特派团和会员国协作，确保货物按时运抵正确的地点。根据新的办法，所有包机活动并入一个股，而飞机管理支助和调度支助方面的业务专门支助则将分别由两个股提供。P-5 职等高级调度干事/副处长将负责与业务单位接触，监督飞机合同股的活动(目前由飞机调度订约方面的主管负责)，向外地特派团和会员国提供飞机管理支助(额外职责，但性质类似)和调度支助(现职责)。因此，副处长的职能仍与其在调度科的职能相同，但通过纳入前空运科的航空支助人员，其范围将扩大到外地特派团。副处长将在处长监督下主要负责确保航空和调度职能之间的支助协调，并开展下列活动：(a) 对联合国或特遣队派遣国的所属装备以及往返于任务区的其他用品和维和人员的流动方面的海陆空运输的实施情况进行管理和监督控制；(b) 着手采取行动，获取运输手段，以满足需要；(c) 评估是否可以获取符合要求、且具备合适规格的所需飞机、船只、机动车辆或铁路车辆；(d) 进行监督，以确保遵守海陆空运规则和条例；(e) 监督编写空运业务和调度业务方面的报告要求规定的技术报告、统计及其他文件，以提交给高级管理层、会员国以及部队和警察派遣国的常驻代表团；(f) 评估人力资源需求，并向工作人员提供咨询意见；(g) 监督有关特派团预算的审查，以确保拟议预算符合计划的所需资源配置；(h) 牵头就拟订协助通知书和谅解备忘录进行谈判，并向会员国通报航空问题。

326. 两名行政助理将通过履行以下行政职能协助处长和高级调度干事/副处长：起草例行公文，答复就行政、财务、审计和人力资源相关事项提出的询问，审查各项支出并与核定预算作比较，编写数据表格，并协助编写标准财务报告。

飞机合同股

表 22

飞机合同股拟议人力资源变动

	变动	职等	职位名称	员额行动	自/至
飞机合同股					
员额	+3	P-4	空中业务干事	} 调动	调自空运科
	+1	P-4	空中业务干事		
	+3	P-3	空中业务干事		
	+2	P-3	调度干事	调动	调自调度科
	+1	一般事务(特等)	行政助理	} 调动	调自空运科
	+2	一般事务(其他职等)	行政助理		
共计	+12				

327. 拟议将现飞机管理和合同股改名为飞机合同股，由 12 个员额(4 个 P-4、5 个 P-3 和 3 个一般事务(其他职等))组成。该股的飞机订约职能将保持不变，但由于调度科的飞机订约活动并入飞机合同股，包机部署特遣队的工作便纳入该股，因而活动将进一步扩大。这将使类似的活动集中在一起，有助于加强协调，发挥协同增效作用，并把重点放在核心活动上，为外地特派团和会员国提供更好的支助。该股将主要负责拟订有关技术规格和拟订航空、调度和全球货物转运方面的工作说明书，并与采购司协作，订立必要的合同和协助通知书以及订立合同后管理合同。

328. 3 个 P-4 航空业务干事将：(a) 就通过租赁、协助通知书、谅解备忘录或短期/长期合同最有效获取飞机提出建议；(b) 从制订各种类型的合同和招标程序的角度来开展和制订部门采购战略；不断监测已订立的合同，以确保通过启动合同展期和订立合同向特派团提供及时支助，并通过促进及时处理发票向部队和警察派遣国提供及时支助；(c) 追踪发展动态，以发现新的创新产品和服务，并与各特派团分享，包括无人驾驶飞机系统；利用基于技术的解决办法来改进管理，如航空信息管理套件和“团结”项目企业资源系统；(d) 确保租赁飞机和订约飞机符合联合国的要求和其他国际航空标准；(e) 按确定的合同价格审查特派团提交的预算。3 个 P-3 空中业务干事将：(a) 监测和管理空运合同和协助通知书；(b) 进行分析，就最经济方式的包机方式提出建议，包括对最适合本组织要求并能够战略性地交付的飞机提供商进行划分和选择，就区域与全球和待命与定期合同作出决定；(c) 管理供应商的履约情况，并考虑建立战略伙伴关系，以管理紧急情况和待命安排，并分享航空资产。

329. 还拟从现航空质量保证和标准股调来 1 个 P-4 空中业务干事员额，开展有关航空标准以及供应商处理和履约的活动。将这些活动与订约工作合并起来，将对供应商有关的活动发挥协同增效作用。

330. 拟从调度业务股调来 2 个 P-3 调度干事员额。这两名干事将负责开展部队、联合国所属装备和特遣队所属装备战略空运包机方面的业务活动。这些职能大致包括：(a) 编写战略空运业务方面的协助通知书，确保各项要求和规格准确和完整；(b) 从拟订各种类型的合同的角度促进制订市场部门的采购战略；(c) 管理供应商履约情况，并考虑建立战略伙伴关系；(d) 监测有关业务和支出的业绩指标。

331. 拟从该处的组织单位调来 3 个一般事务行政助理。除其他外，这些助理将提供各种行政职能，包括收集相关数据库的数据和编写定制报告，协助审查收集到的数据，编写业绩中期报告，起草例行公文，保留档案。

飞机管理股

表 23

飞机管理股拟议人力资源变动

	变动	职等	职位名称	员额行动	自/至
飞机管理股					
员额	+3	P-4	空中业务干事	} 调动	调自空运科
	+1	P-3	空中业务干事		
	+1	一般事务(其他职等)	行政助理		
共计	+5				

332. 拟设立飞机管理股，人员编制由 5 个员额(3 个 P-4、1 个 P-3 和 1 个一般事务(其他职等))组成，这些员额调自空运科。拟议调动旨在促使该司在开展管理飞机支助活动方面发挥更多的协同增效作用。这将确保通过一个负责所有飞机管理支助活动的专门联络点，向外地特派团以及会员国、特别是部队和警察派遣国提供更好的服务。鉴于特殊技术原因和飞机的要求，拟议从简易机场航空站股调来一个 P-4 员额，以确保在简易机场航空站的活动方面与工程治理和基础设施股进行必要的协调。飞机管理股将履行下列职能：(a) 了解特派团在根据预算时数和订约时数以及预测需求利用航空资产方面的开支，并与供应链规划股密切合作；(b) 根据不同类型的飞机和相应的合同，将各项支出分别列入各市场部门；(c) 分析和监测联合国所属装备和特遣队所属装备的航空需要；(d) 监测有关业务和支出的业绩指标；(e) 审查和监测各特派团和运输业务的拟议预算；(f) 与政府官员一起参加在总部举行的关于外地特派团开办和清理结束阶段的会议，并就运输要求和可供性提供咨询意见；(g) 审查和控制核定空运预算的所有支出，以确保所需经费在分配的资金范围内得到满足。

333. 一般事务行政助理将协助该股履行行政职能。

调度股

表 24

调度股拟议人力资源变动

	变动	职等	职位名称	员额行动	自/至
调度股					
员额	-1	P-4	调度干事	调动	调至应链规划和辅助处交付规划股
	+1	P-4	空中业务/调度干事	调动	调自空运科
	-2	P-3	调度干事	调动	调至飞机合同股
	-1	一般事务(其他职等)	调度助理	调动	调至供应链规划和辅助处交付规划股
	-1	P-5	高级调度干事/副处长	调动	调至空运和战略调动处处长办公室
	-1	一般事务(其他职等)	行政助理		
	+2	一般事务(其他职等)	调度助理	调动	调自处长办公室
共计	-3				

334. 拟将调度业务股改名为调度股。该股将由 8 个员额(1 个 P-4、5 个 P-3 和 2 个一般事务人员)组成。将从空运科调来 P-4 职等空中业务/调度干事担任股长, 主要负责下列活动: (a) 对往返于维和特派团的联合国所属以及特遣队派遣国提供的设备和用品的海陆空运输进行监督和管理; (b) 提出和拟订业务准则, 并就其执行提出咨询意见; (c) 协助部署军事和警察特遣队, 包括运送乘客; (d) 监测有关业务和支出的业绩指标; (e) 管理供应商履约情况, 按照最好地满足本组织要求和战略性交付的模式的具体细节对供应商进行选择 and 划分, 包括区域与全球合同、待命与定期合同。现有 5 个 P-3 调度干事将继续在该股提供服务, 包括: (a) 执行和管理往返于维和特派团的特遣队派遣国提供的装备以及联合国所属装备的海陆空运输, 并确保协同其他单位就各项运输要求制订最具有成本效益和业务效率的计划, 以便及时和安全提供交付; (b) 协同保险和偿款处谈判保险索赔, 并确保丢失或损坏的货物和设备得到适当解决; (c) 监测和评价承包商的运输装备和航站设施以及联合国所属装备和航站设施, 以确保安全有效地运送装备和人员, 并注意应予以纠正的缺陷。两个一般事务人员调度助理将开展下列活动: (a) 协助涉及业务的所有调度事项; (b) 与常驻联合国代表团、其他机构和外地特派团协调, 为联合国的调度安排获得所需的批准、许可和特别豁免, 并确保及时分发业务调度资料; (c) 编写有关客运和货运调度时间表的公文; (d) 与相关机构联络, 并就外交飞越和降落许可以及免税要求起草公文; (e) 协助规划和安排客运和货运调度。

335. 拟把开展包机活动调度工作的 2 个 P-3 员额调往飞机合同股。拟议调动通过对调度和航空支助两方面的飞机订约活动进行合并, 将类似的活动集中起来。

水陆运输科

表 25

水陆运输科拟议人力资源变动

	变动	职等	职位名称	员额行动	自/至
处长办公室					
员额	-1	P-5	科长	} 调动	调至战略支助处
	-1	一般事务(其他职等)	运输助理		
特派团支助股					
员额	-1	P-4	运输干事	改派	改派至供应链规划和辅助处
	-2	P-3	运输干事	} 调动	调至战略支助处
	-1	一般事务(其他职等)	运输助理		
车队支助股					
员额	-1	P-4	运输干事	} 调动	调至战略支助处
	-1	P-3	运输干事		
	-1	P-3	运输干事	改派	改派至供应链规划和辅助处
政策和特别支助股					
员额	-1	P-4	运输干事	} 调动	调至战略支助处
	-1	P-3	运输干事		
共计	+11				

336. 拟将水陆运输科移到战略支助处，以合并类似的活动。

(e) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2015/16)	分摊数 (2016/17)	费用估计数 (2017/18)	差异	
				数额 (4)=(3)-(2)	百分比 (5)=(4)÷(2)
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	21 197.2	20 147.0	20 035.8	(111.2)	(0.6)
二. 非员额资源					
一般临时人员	322.8	—	—	—	—
咨询人	260.5	1 500.0	1 500.0	—	—
公务差旅	375.7	360.4	341.6	(18.8)	(5.2)
信息技术	1 258.9	—	—	—	—
其他用品、服务和设备	16.7	—	—	—	—
第二类小计	2 234.6	1 860.4	1 841.6	(18.8)	(1.0)
共计	23 431.8	22 007.4	21 877.4	(130.0)	(0.6)

(f) 所需财政资源分析²

	费用估计数	差异	
员额	20 035.8	(111.2)	(0.6%)

337. 此项经费将用于支付 121 个员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。所需经费减少是因为主管外勤支助事务副秘书长办公室将设立环境股，有 4 个员额调往该办公室；减少额因一般工作人员费用估计数增加以及更新了标准薪金费用而部分抵销。

	费用估计数	差异	
咨询人	1 500	—	—

338. 拟编列经费 150 万美元，用于改进流程，并为实施供应链管理理念中的端到端流程建立不同的框架，包括：(a) 360 000 美元用于在行业做法和内部目前缺乏的经验的基础上，根据供应链业务参考模式建立一个供应链管理的业绩管理框架，使本组织能够衡量供应链的业绩，查明亟需关注的问题以及需要有长期解决办法的趋势，以改进供应链的整体业绩。业绩管理框架将通过以下办法支持对供应链流程进行有效规划和执行：制订主要业绩计量，建立基线，并拟订看板报告，此类报告便利用“团结”系统现有的数据，使人了解供应链的现状和运作；(b) 360 000 美元用于制订和执行类别管理办法，作为综合战略采购办法，这一办法基于通过“开支和风险”分析明确界定的类别(类别管理是一种主要的做法，即为作为业务单位的产品或服务类别制订并执行一项战略，并优化其中每个类别的采购和执行战略；一咨询小组将协助开展“开支和风险”分析，以便就不同的产品和服务制订一套最佳的类别，结果便是制订一项支持多种解决办法的采购战略，以可靠、灵活和有针对性的方式满足外地特派团客户的需要；(c) 300 000 美元用于为外地特派团的所有工作人员制订一个有关供应链管理的网上培训方案。该方案一旦制订，就可提供给处理供应链的所有特派团工作人员；(d) 180 000 美元用于开发和实施一个基于网络的供应链网络绘图工具。该工具将在包括供应路线和仓库在内的供应链基础设施方面提供能见度，以协助规划最佳交付时间表；(e) 150 000 美元用于协同采购司制订和实施一种方法，将“登岸费用”视为招标流程的一部分，并促使优化使用交货术语(国际商业术语)，其预期结果将减少货运转运的总费用；(f) 150 000 美元用于建立跟踪和追查能力，以协助查明不同地点的货物以及运送期间的货物。

	费用估计数	差异	
公务差旅	341.6	(18.8)	(5.2%)

339. 下文各段说明公务差旅所需经费。

340. 拟编列差旅费 263 300 美元，用于开展下列特派团规划/评估/协商活动：协调向客户特派团交付后勤物品和服务的工作以及与会员国协商制订改进举措(25 900

美元);就落实端到端供应链蓝图需采取的实际行动与外地特派团协调(35 200 美元);评估部分维和特派团的空中业务和航空安全现状,以确定安全关切领域,并提出建议以减轻风险(78 800 美元);与恩德培运输和调度综合控制中心、特派团调度科、港口当局、政府官员和货运公司举行会议,以进行协调,进一步改善调度支助(22 200 美元);监测依照财产管理政策和程序利用实物资源的情况(9 800 美元);评估工程项目(20 000 美元);评估特派团综合医疗支助部署的运作状况(28 900 美元);对部队和警察派遣国进行部署前访问,以评估后勤支援能力,并就主要装备和自我维持类别下的充足和(或)短缺情况为会员国提供咨询意见(23 200 美元);评价特派团车队提供的业务支助,并监测质量保证计划的执行情况(19 300 美元)。

341. 拟编列差旅费 75 100 美元,用于开展下列技术支助活动:对燃料、口粮、供电和其他产品方面进行技术检查(65 500 美元);审查外地特遣队所属装备检查流程的执行情况和效果(9 600 美元)。

342. 拟编列差旅费 3 200 美元,用于参加航空安全讲习班,以提高航空安全政策、准则和程序的效力,加强外地特派团的标准化,与内部和外部伙伴集体讨论共同安全问题,寻求最有效的解决办法。

5. 信息和通信技术司

(a) 成果预算编制框架

343. 信息和通信技术司的任务是大会第 61/279 号决议确立的。根据第 67/287 号决议,大会批准改组信息和通信技术司,将原设在后勤支助司的地理空间信息科(原制图科)纳入其中。

344. 该司为维和行动和联索支助办以及总部维和部和外勤部提供语音、视频、高速数据和网络能力,并提供基于技术的解决方案和地理空间信息。2017/18 年度,该司的工作重点是向总部维和部和外勤部提供持续的地理空间和信通技术支持服务,并提供支持布林迪西和瓦伦西亚的全球服务中心和恩德培区域服务中心的自动化解决方案。

345. 该司还将继续协助在外地实施“团结”项目,包括协助开展“团结”项目活动,如协调和协助实施“团结”项目扩展部分二期、正在为已经部署在群组 1、2、4 和 5 的单元开展的“团结”项目生产支助活动;业务再设计、改革管理和宣传;伽利略退役项目的服务台支助。

346. 作为供应链管理举措的一部分,该司将评估信息和通信技术库存,以确保技术更新和设备适合用途。该司还将确保对结束状态供应链流程进行整体观察;采购战略分析;系统合同审查;对特派团的中央仓储方法、包括处理供应链规划的集中请购系统采取更加一致的办法。

预期成绩	绩效指标
1.1 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进,使其能够在充分知情的情况下就有关维持和平的问题作出决定	1.1 安全理事会在提出要求后 3 天内收到与所述事项有关的最新地理空间信息服务、卫星图像和专题分析地图(2015/16 年度: 3 天; 2016/17 年度: 3 天; 2017/18 年度: 3 天)

产出

- 编写 3 份国际边界分析报告, 以增强国际边界问题知识库, 其中包括有争议边界的状况、各项条约、地图和卫星图像
- 重启二级行政边界网站, 分析和协调 10 个会员国提供的数据库

预期成果	绩效指标
2.1 根据安全理事会的授权迅速部署和建立维持和平行动	2.1 在信通技术设备抵达新设维和行动的 24 小时内建立通信联络(2015/16 年度: 24 小时; 2016/17 年度: 24 小时; 2017/18 年度: 24 小时)
	2.2 在接到要求后 9 天内向秘书处各部厅、特别是向维和部情况中心/联合国行动和危机中心、军事厅评估小组和安保部提供最新地理空间信息和地图(2015/16 年度: 9 天; 2016/17 年度: 9 天; 2017/18 年度: 9 天)
	2.3 在接到要求后 10 天内向新设立的特派团提供信息系统(2015/16 年度: 不适用; 2016/17 年度: 不适用; 2017/18 年度: 10 天)

产出

- 在信通技术设备抵达新设维和行动后 24 小时内建立通信联络
- 根据安全理事会新规定的任务为新设维和行动提供信息、地理空间和通信技术支持
- 更新维和行动 2 个优先地区的地理空间数据库(或联合国地图)
- 新设维和行动明确要求的信息系统工具将在接到要求后 10 天内建立

预期成果	绩效指标
3.1 维持和平行动的效率和成效得到提高	3.1 所有维和行动可使用 99% 的已建成信通技术基础设施及现有信通技术应用程序(2015/16 年度: 99%; 2016/17 年度: 99%; 2017/18 年度: 99%)

产出

- 向所有维和行动和联索支助办的外勤网络和外勤应用程序提供信通技术支持, 包括为灾后恢复和业务连续性业务提供支持

- 为外地行动提供 6 000 次音频和视频会议服务，包括技术和日常业务支持
- 为 5 项已规划的系统合同拟订工作说明并开展技术评价，监测和管理 39 份信通技术服务和设备以及地理空间信息系统服务合同
- 为外地特派团信通技术业务拟订信通技术安保和行动复原力遵守情况汇总记分卡，信通技术支持的系统每两个月更新一次
- 确保按照行业最佳做法对所有信通技术系统和基础设施的运作情况进行监测和管理
- 为维和行动建立态势感知套件结构，并在 2 个外地特派团实施试点项目
- 为提供开放源码地理空间软件服务发展伙伴关系和实施试点项目
- 及时提供从 2 个外地特派团获得的地理空间数据集，满足秘书处在应对持续存在的危机或正在出现的危机时对信息的需求
- 优化维和行动和联索支助办现有信通技术系统和基础设施，确保提供一个稳定的基础，以支持“团结”项目基础部分、扩展部分和其他群组以及公共部门会计准则相关要求，提高反应能力和复原力，制订和部署支持“团结”项目的报告和业务情报解决办法
- 对至少 5 个外地特派团的现有或新的企业应用程序进行重大改进并部署改进

外部因素

维和行动和联索支助办的安全因素不妨碍在外地维和行动顺利实施各种系统和提供信通技术服务；会员国及时提供可用、准确的地理空间信息，以执行安全理事会和联合国维和行动的任务，并减轻与边界危机问题有关的冲突预防工作

(b) 所需人力资源

职类	2016/17 年度 核定人员编制	调动、改派、改叙、 裁撤、撤消	一般临时 人员改划	拟设新员额 /职位	2017/18 年度 拟议数共计	变动
员额						
专业及以上职类						
D-2	1	—	—	—	1	—
D-1	1	—	—	—	1	—
P-5	2	—	—	—	2	—
P-4	10	—	—	—	10	—
P-3	7	—	—	—	7	—
P-2	—	—	—	—	—	—
小计	21	—	—	—	21	—
一般事务及有关职类						
特等	3	—	—	—	3	—
其他职等	8	—	—	—	8	—
小计	11	—	—	—	11	—
共计	32	—	—	—	32	—

(c) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2015/16)	分摊数 (2016/17)	费用估计数 (2017/18)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	5 323.1	5 289.0	5 409.3	120.3	2.3
二. 非员额资源					
一般临时人员	(0.5)	—	—	—	—
公务差旅	197.3	207.1	197.3	(9.8)	(4.7)
通信	—	456.2	206.2	(250.0)	(54.8)
信息技术	4.8	5 591.5	5 676.7	85.2	1.5
其他用品、服务和设备	0.1	—	8.8	8.8	—
第二类小计	201.7	6 254.8	6 089.0	(165.8)	(2.7)
共计	5 524.8	11 543.8	11 498.3	(45.5)	(0.4)

(d) 所需财政资源分析²

员额	费用估计数	差异	
		数额	百分比
	5 409.3	120.3	2.3%

347. 此项经费将用于支付 32 个员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。所需资源增加，是因为：(a) 估计一般工作人员费用增加；(b) 更新了标准薪金费用。

公务差旅	费用估计数	差异	
		数额	百分比
	197.3	(9.8)	(4.7%)

348. 下文各段说明公务差旅所需经费。

349. 拟编列差旅经费 115 000 美元，用于开展特派团规划和协商活动，包括评估现有制度，以便制订优化外地特派团支助的战略(56 500 美元)；审查优先事项和调整资源，加强行动，确保遵守各项政策和标准，商定预期成果和结果，评估维持和平特派团不断变化的环境对该司的影响(31 200 美元)；针对维持和平行动问题高级别小组报告所核可的联合国维和技术与创新专家组各项建议(见 A/70/95-S/2015/446)开展持续的评估和执行活动(25 500 美元)；参加边界问题技术委员会(1 800 美元)。

350. 拟编列 9 100 美元差旅费，向非洲联盟提供标界、边界制图、边界信息系统等领域的技术支助和咨询；通过提供系统设置、制订地理数据模式和提供相关培训，向非洲联盟转让地理空间信息系统技术。

351. 拟编列 73 200 美元差旅费，用于参加下列活动：研讨会/会议/讲习班：关于全球地理空间信息管理问题的会议和委员会，以有效方式应对实质性技术问题和与会员国接触，探讨以何种有效方式评估并推出新的技术解决方案(60 200 美元)；关于特派团应用软件并入全球服务中心以及与此相关的信息安全问题讲习班(3 200 美元)；参加国际制图会议，重点讨论制图最佳做法、方法以及制图专业从业人员间的地理信息系统数据共享和技术交流(1 800 美元)；外地和总部的通信技术高级领导和管理会议(8 000 美元)。

	费用估计数	差异	
通信	206.2	(250.0)	(54.8%)

352. 拟编列 206 200 美元经费作为非标准资源，用于更换 5 个视频会议终端和显示器(126 000 美元)；提供通信设备备件(30 200 美元)；维护联合国行动和危机中心危机室视频墙(50 000 美元)。

353. 所需经费减少，因为 2017/18 年度更换了 5 个视频会议终端和显示器，而 2015/16 年度则购置了 15 个视频会议终端和显示器(250 000 美元)。

	费用估计数	差异	
信息技术	5 676.7	85.2	1.5%

354. 拟编列经费 5 676 700 美元，用于提供以下非标准所需资源：购置专门的信息技术设备和软件；软件许可证和费用；提供持续支持的订约承办事务，以满足维持和平的业务需要，以及为建立政府索偿和谅解备忘录系统及维和能力准备系统提供的经费。汇总情况见表 26，详细情况见下文各段。

表 26
非标准信息项目汇总

(美元)

	2016/17 年度核定数	2017/18 年度拟议数
设备	22 000	22 000
软件	5 000	33 000
软件许可证和费用	493 000	418 500
订约承办事务——持续支持		
呼叫中心/服务台支持	1 168 200	1 168 200
维和部/外勤部应用程序支持	1 271 100	1 271 100
灾后恢复和业务连续性业务支持	240 000	240 000
维护 Nova(人力资源模块)	30 000	30 000
视频会议支持	1 232 300	1 239 900

	2016/17 年度核定数	2017/18 年度拟议数
外地应用程序维护	970 000	970 000
拟议外地应用程序和举措		
伤亡通知集中管理系统	159 900	—
政府索偿和谅解备忘录系统	—	180 000
维和能力准备系统	—	104 000
共计	5 591 500	5 676 700

355. 拟编列设备经费 22 000 美元，用于支付专门信息技术设备的备件和用品所需经费。

356. 拟编列软件经费 33 000 美元，用于支付以下费用：地理空间服务最新产品需求增加(15 000 美元)；报告和生产力工具方面的新的所需经费(8 000 美元)；图形和出版软件(10 000 美元)。

357. 拟编列经费 418 500 美元，用于支付软件许可证和费用，以便维护和支持现有软件和系统，其中包括：最高优先支持软件(35 000 美元)；业务情报软件升级(70 000 美元)；可靠数据传输工具升级(8 500 美元)；制图软件(32 500 美元)；技术标准参考和合规工具(7 500 美元)；业绩管理维护和支助更新(22 000 美元)；安全和身份管理工具(23 000 美元)；Adobe Acrobat 专业版软件(27 500 美元)；Verint 测量系统(8 000 美元)；环境系统研究所地理软件(34 000 美元)；高、中等分辨率卫星图像(49 000 美元)；红帽软件(9 000 美元)；Captivate 和 Articulate 软件(9 000 美元)；Citrix 移动办公室软件(83 500 美元)。

358. 信息技术专业约聘人员所需资源根据与国际电子计算中心和项目署达成的谅解备忘录或合同估算，包括 8% 的人事管理费用，或根据与其他经核准供应商订立的持续支持服务和开发项目谅解备忘录或合同估算，详情见下文各段。承担总部订约承办事务的人员配置是 38 个约聘人员，他们的职等与联合国职等制度中规定的职等相当。为设施和基础设施所需资源编列的经费已包含在下文所列的合同费率中。根据与信通厅签订的信息技术标准服务级别协议为总部约聘人员提供桌面服务，其经费是估算值，列在负责部厅的信息技术项下。

持续支持服务

呼叫中心支持

359. 拟编列 1 168 200 美元订约承办事务费，用于为总部和外地信通技术业务提供 24 小时不间断的全球呼叫中心支持，其中包括提供一级技术支持并管理维和部/外勤部关键应用程序方面的服务要求，途径是与用户进行日常互动，并与其他服务小组、外勤部协调人以及外部各方进行协调直到最后解决问题。

360. 这笔经费包括 9 名约聘人员(1 个方案管理人(P-5)、1 个业务解决方案中心主管(P-3)、2 个业务解决方案中心咨询人(P-2)、5 个业务解决方案中心技术员/调度员(一般事务(其他职等))的薪金和业务费用。

维持和平行动部/外勤支助部应用程序支持

361. 拟编列 1 271 100 美元订约承办事务费,用于为总部维和部和外勤部人员使用的所有应用程序提供二级支持,包括对电子储存、跟踪、档案和检索系统以及文书管理应用程序、网基应用程序、变更管理和用户培训的支持。支持的应用程序是总部维和部和外勤部人员使用的程序,这些程序有助其与外地维和行动进行互动。这笔经费包括 7 名约聘人员(1 个业务解决方案中心协调员(P-2)和 6 名系统技术员(一般事务(其他职等))的薪金和业务费用。

灾后恢复和业务连续性业务支持

362. 拟编列 240 000 美元订约承办事务费,用于提供灾后恢复和业务连续性支持。这些服务包括:(a) 持续管理和运作维和领域的全球灾后恢复和业务连续性架构和系统;(b) 为已实施系统组合和建立安全和运作复原力文件;(c) 外勤部运作灾后恢复和业务连续性基础设施;(d) 维持对不断变化的部门灾后恢复和业务连续性需求的灵活支持,以及监测灾后恢复和业务连续性系统;(e) 进行灾后恢复重建演练、传播灾后恢复模版、审查和验证各项计划,以确保符合总部和特派团行政部门提供的政策指导;(f) 为下列事项提供投入:建立和维持一个信通技术安全框架,制定、执行和定期审查安全政策,支持业务程序和进程以及协调外勤部信息和通信技术司和其他相关角色和职能之间的安保活动;(g) 协助制定和执行信通技术司安全技术战略;(h) 维持内部合规保证方案以实现信通技术安全目标,建立和维持信通技术安全治理、风险和合规框架。这笔经费包括 1 名咨询人(1 个安全/业务复原力专家)的薪金和业务费用。

维护 Nova(人力资源模块)

363. 拟编列 30 000 美元,用于维持现有人力资源综合管理工具,其范围包括总部借调现役军事和警务人员的征聘和名册管理、人员配置、入职和人员配置表管理,因为这些人员的征聘不通过 Inspira 或“团结”系统处理。虽然预计 Inspira 和“团结”系统将最终取代 Nova 的工作人员配置表功能,但在总部实施“团结”项目后的第二年期间应持续维护该工具,这对于有效管理和监测借调军事和警务员额的人员配置表相关活动至关重要。这笔经费包括 1 名咨询人(1 个信息技术技术员)的薪金和业务费用。

视频会议支持

364. 拟编列 1 239 900 美元订约承办事务费,用于向维和部、外勤部、外地行动和联合国其他实体之间的视频会议和相关多媒体支持活动持续提供集中的技术和业务支持。提供的技术支持包括:持续为音频/视频会议的所有系统、设备、程序、

时间安排、资源分配、协调、工程和其他方面拟订标准，包括安全和加密联接、与外地行动和联合国其他实体的音频/视频会议有关的呼叫中心支持、日常业务支持和集中在后勤基地与视频会议和多媒体支持有关的所有活动。此外，还将在开发和扩大内部视频会议网络方面，为特派团提供技术支持。这笔经费包括 11 名约聘人员(1 个协调员(P-3)、10 个技术人员(一般事务(其他职等)))的薪金和业务费用。

外地应用程序的维护

365. 拟编列 970 000 美元订约承办事务费，用于支持和维护总部维和部和外勤部人员和外地行动人员使用的应用程序，这些程序具体包括协作支持系统、态势感知和相关分析工具和报告、航空信息管理系统、审计和监督应用程序、战略管理应用程序、报告应用程序和标准网页内容管理平台及与其关联的、支持维和行动所涉实务领域的内部和公共网站。此外，这笔经费将用于支持网基应用程序、变更管理、部署和用户培训，并确保二级和三级支持。三级支持包括修改必要应用程序和强化其开发工作，开展支持强化工作的网络工程。所支持的应用程序有助于执行维和行动任务，不是企业资源规划系统或 Inspira 和 iNeed 等其他企业系统的冗余解决方案。这笔经费包括 9 名约聘人员(1 个高级系统运行干事(P-4)、3 个系统运行干事(P-3)、2 个系统分析员(一般事务(其他职等)))和 3 个技术员(一般事务(其他职等)))的薪金和业务费用。

外地应用程序和举措

政府索偿和“谅解备忘录”系统

366. 所需经费增加主要涉及 180 000 美元用以协调和开发一项全面有效的信息技术解决方案的经费，以取代老化的单独遗留系统，即政府索偿和“谅解备忘录”系统；该系统用于创建和修正谅解备忘录和计算拖欠部队派遣国的特遣队所属装备偿款。每年维持和修正多达 350 项谅解备忘录，并相应每季度偿还特遣队所属装备费用。现有系统每年处理多达 3 200 份特遣队所属装备索偿，金额约为 9 亿美元。该系统 20 多年前开发，无法升级，正等待实施“团结”系统的防卫部队和公共安全模块。与“团结”系统建立接口也需要该流程。更换该系统非常重要，因为继续使用现有系统带来财务和商业信息风险。

维和能力准备系统

367. 此外，为加强维和能力准备系统编列的 104 000 美元经费将协助维和部领导就选择部队和警察派遣国进行部署作出知情决定。这对于执行战略部队组建和能力规划小组的“准备和快速部署”工作流至关重要，该工作流是根据和平行动问题高级别独立小组报告所载建议设立并运作的。该系统将有利于对部队和警察派遣国承诺进行在线管理，从而使维和部得以审查所作承诺并就部署事宜与会员国互动。部队和警察派遣国将能够获得与部署前培训和准备有关的重要支助资源，总部也能定期预测其当前和今后的能力需求，评估可用情况，确定能力准备状态并最终与具体会员国互动，以确保及时部署高质量的维和能力。

	费用估计数	差异	
其他用品、服务和设备	8.8	8.8	—

368. 所列经费 8 800 美元用于为维和部和外勤部购置装备的相关其他服务。

D. 管理事务部

(a) 所需人力资源

职类	2016/17 年度 核定人员编制	调动、改派、改 叙、裁撤、撤消	一般临时 人员改划	拟设新 员额/职位	2017/18 年度 拟议数共计	变动
员额						
专业及以上职类						
D-2	1	—	—	—	1	—
D-1	3	—	—	—	3	—
P-5	13	—	—	—	13	—
P-4	68	—	1	2	71	3
P-3	65	—	5	1	71	6
P-2	14	—	1	—	15	1
小计	164	—	7	3	174	10
一般事务及有关职类						
特等	11	—	—	—	11	—
其他职等	95	—	1	—	96	1
小计	106	—	1	—	107	1
员额共计	270	—	8	3	281	11
一般临时人员职位						
专业及以上						
D-2/D-1	—	—	—	—	—	—
P-5	—	—	—	—	—	—
P-4	7	(2)	(1)	—	4	(3)
P-3	11	(2)	(5)	—	4	(7)
P-2	1	—	(1)	—	—	(1)
小计	19	(4)	(7)	—	8	(11)
一般事务及有关职类						
特等	—	—	—	—	—	—
其他职等	4	—	(1)	—	3	(1)
小计	4	—	(1)	—	3	(1)
一般临时人员职位共计	23	(4)	(8)	—	11	(12)
总计	293	(4)	—	3	292	(1)

(b) 所需财政资源(表 A)

(千美元)

类别	支出 (2015/16)	分摊数 (2016/17)	费用估计数 (2017/18)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	38 164.0	40 616.9	43 214.3	2 597.4	6.4
二. 非员额资源					
一般临时人员	6 975.5	3 457.4	1 619.8	(1 837.6)	(53.1)
咨询人	2 740.9	1 965.0	589.5	(1 375.5)	(70.0)
公务差旅	1 267.3	1 535.4	1 436.5	(98.9)	(6.4)
设施和基础设施	22 370.5	21 315.7	21 647.0	331.3	1.6
陆运	1.5	—	—	—	—
通信	485.1	323.8	324.4	0.6	0.2
信息技术	4 566.1	6 600.7	6 466.2	(134.5)	(2.0)
医疗	119.0	100.0	100.0	—	—
其他用品、服务和设备	9 428.4	11 467.6	12 133.7	666.1	5.8
第二类小计	47 954.3	46 765.6	44 317.1	(2 448.5)	(5.2)
第一和第二类共计	86 118.3	87 382.5	87 531.4	148.9	0.2
企业资源规划 ^a	31 306.7	16 830.4	25 038.3	8 207.9	48.8
信息和系统安全 ^b	817.5	821.5	821.5	—	—
全球服务提供模式 ^c	—	—	868.5	868.5	—
第一和第二类共计	118 242.5	105 034.4	114 259.7	9 225.3	8.8

^a 详见第 55 段。^b 详见第 56 段。^c 详见第 58 段。

所需财政资源(表 B)

编入管理事务部预算的整体费用

(千美元)

类别	支出 (2015/16)	分摊数 (2016/17)	费用估计数 (2017/18)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
一. 非员额资源					
设施和基础设施 (秘书处租金和设施费用) ^a	21 764.4	21 150.7	21 490.5	339.8	1.6

类别	支出	分摊数	费用估计数	差异	
	(2015/16)	(2016/17)	(2017/18)	数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
其他用品、服务和设备 (离职后健康保险) ^b	9 013.0	10 837.0	11 346.0	509.0	4.7
第一类小计	30 777.4	31 987.7	32 836.5	848.8	2.7
管理事务部特有所需资源	55 340.9	55 394.8	54 694.9	(699.9)	(1.3)
共计	86 118.3	87 382.5	87 531.4	148.9	0.2

^a 详见第 507 段。

^b 详见第 390 段。

1. 副秘书长办公室

(a) 成果预算编制框架

369. 主管管理事务副秘书长办公室包括前沿办公室、总部合同委员会和总部财产调查委员会秘书处、管理支助处、企业资源规划项目(“团结”项目)、大会行政和预算委员会(第五委员会)及方案和协调委员会秘书处、管理评价股、政策和监督协调处以及管理事务部执行办公室。

370. 总部合同委员会和总部财产调查委员会秘书处将继续提供服务, 便利及时审查拟议采购行动和支持维和特派团的资产处置。此外, 秘书处将继续开展能力建设活动, 包括向维和特派团地方合同委员会和地方财产调查委员会派出培训和外地援助团, 目的是进一步加强其内部控制职能和审查能力。在 2017/18 预算年度, 秘书处将继续以区域为基础组织大部分培训活动, 以便让尽可能多的特派团受益, 并提高拟议资源的成本效益。秘书处还正计划派出 3 个外地援助团, 其中 2 个将与合同委员会的培训课程合并, 以减少差旅所需经费, 同时使访问成效最大化。此外, 秘书处将继续通过网讯公司为外地工作人员提供地方合同委员会会议记录撰写培训和 e-CC 搭桥培训, 该公司为此类培训提供适当格式。

371. 第五委员会及方案和协调委员会秘书处提供实务和技术服务, 支持分别负责行政和预算事项和方案事项的大会第五委员会和方案和协调委员会的工作。

372. 管理支助处为关键的组织协调活动提供支持, 包括执行全面的利益攸关方联络与沟通计划, 设计和举办信息介绍会, 协助实施“团结”系统功能。

373. 在全机构实施“团结”项目所带来的业务流程标准化和统一及近期业务转型举措的基础上, 管理事务部与外勤支助部协调, 将继续领导对本组织行政架构的调整, 以区分战略活动和业务活动, 实行更明确的分工, 调整职能, 使专门知识更加集中, 使行政服务具有一致性, 并整合包括外地特派团在内的各工作地点

内部和各工作地点之间分散的行政结构。将根据大会决定开展关于全球服务提供模式的后续行动。

374. 管理评价股继续对有争议的行政决定及时进行管理评价，以确定这些决定是否符合本组织的适用条例、细则和政策。该股协助主管管理事务副秘书长及时向提出管理评价请求的工作人员提供包含理由的书面答复，说明管理评价结果。在涉及离职的案件中，该股还迅速评价关于在管理评价程序完成前暂停执行行政决定的请求。该股协助执行为管理人员设定的问责措施，以确保他们及时回应管理评价请求，并确保根据有关决议和条例追究个人对其行为的责任。

预期成绩绩效指标

预期成绩	绩效指标
1.1 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进，使其能够在充分知情的情况下就维和相关问题作出决定	1.1 会员国对第五委员会及方案和协调委员会秘书处提供的服务给予正面反馈意见 (2015/16 年度: 98.5%; 2016/17 年度: 100%; 2017/18 年度: 100%)

产出

- 为第五委员会关于维和事项的大约 100 次正式和非正式会议提供技术和实质性秘书处支持，包括就程序事项提出咨询意见，编写提交大会通过的大约 30 份决议草案和 30 份委员会报告
- 为第五委员会会议主持者编写有关工作方案和文件状况的说明，并编写大约 25 份关于维和项目的程序性说明
- 维护并更新与维和事项相关的第五委员会网页

预期成绩	绩效指标
3.1 维持和平行动的效率和成效得以提高	3.1 总部合同委员会会议记录的平均处理时间为 7.0 个工作日(2015/16 年度: 7.0 天; 2016/17 年度: 7.0 天; 2017/18 年度: 7.0 天)
	3.2 地方合同委员会 90% 的成员参加过相关必修基本培训(2015/16 年度: 90%; 2016/17 年度: 90%; 2017/18 年度: 90%)
	3.3 筹备供应链管理第 1 阶段部署,包括维和实体的伽利略遗留系统退役: 2017 年 9 月; 供应链管理第 2 阶段的设计和建设: 2018 年 6 月
	3.4 筹备“团结”系统 SAP 软件的重大升级和供应链管理第 2 阶段和第 3 阶段的部署以及为执行伙伴做准备: 2018 年下半年
	3.5 筹备预算编制流程和捐助者关系的设计和建设阶段: 2018 年 6 月

-
- 3.6 在整个预算期内不断改进“团结”项目基础部分和扩展部分一期流程
- 3.7 在 45 天内审查和答复维和工作人员提出的所有管理评价请求(2015/16 年度: 89%; 2016/17 年度: 90%; 2017/18 年度: 90%)
- 3.8 保持提交联合国争议法庭进行正式诉讼的案件百分比, 即找到补救办法或推翻原决定(2015/16 年度: 42%; 2016/17 年度: 42%; 2017/18 年度: 42%)
-

产出

- 总部合同委员会 90 次会议, 总部财产调查委员会 20 次会议
 - 审查 500 项采购行动和 125 项处置行动
 - 派出 3 个外地援助团, 以监测和评价维持和平特派团的地方合同委员会履行职能情况
 - 为支持维和特派团举办 15 期关于合同委员会和财产调查委员会的培训班
 - 新增 130 名工作人员注册使用关于合同委员会和财产调查委员会的在线培训资源
 - 由独立的高级专家审查 7 项关于采购的质疑
 - 为部署前、部署和生产后支助活动提供支持, 以确保将“团结”系统综合解决方案内的维和供应链管理功能与供应链管理第 1 阶段, 包括伽利略系统的退役进行整合
 - 为供应链管理第 2 阶段和第 3 阶段内的需求和供应规划功能的设计、原型、建设和测试活动提供支持
 - 为管理执行伙伴功能的设计活动提供支持
 - 为所规划的“团结”系统 SAP 软件升级的分析、更新、测试和变更管理提供支持
 - 2018 年为预算编制流程的部署前、部署和生产后的建设、测试和支助活动提供支持
 - 为持续改进“团结”系统的努力提供支助, 包括在部队和警察部队派遣国费用偿还以及关于缴款情况的会员国门户网站方面
 - 代表秘书长作出 350 份说明理由的决定, 说明维和工作人员提出的管理评价请求是否可以受理, 如果可以, 说明有争议的决定是否符合适用的规则和条例
 - 在涉及维和工作人员离职案件中, 就向秘书长提出的暂停执行请求, 作出 30 项说明理由的决定
 - 查明在维和特派团任职的管理人员决策权存在的系统性问题, 并印发基于经验教训的指南
-

外部因素

从外地行动收到的供总部合同委员会、总部财产调查委员会和管理评价股审查的案件数量没有显著增加; 管理人员及时和充分地评价向管理评价股提交的案件

(b) 所需人力资源

职类	2016/17 年度 核定人员编制	调动、改派、改 叙、裁撤、撤消	一般临时 人员改划	拟设新员 额/职位	2017/18 年度 拟议数共计	变动
员额						
专业及以上						
D-2	—	—	—	—	—	—
D-1	1	—	—	—	1	—
P-5	—	—	—	—	—	—
P-4	4	—	—	—	4	—
P-3	3	—	—	—	3	—
P-2	—	—	—	—	—	—
小计	8	—	—	—	8	—
一般事务及有关职类						
特等	—	—	—	—	—	—
其他职等	2	—	—	—	2	—
小计	2	—	—	—	2	—
员额共计	10	—	—	—	10	—
一般临时人员职位						
专业及以上						
D-2/D-1	—	—	—	—	—	—
P-5/P-4	—	—	—	—	—	—
P-3	1	—	—	—	1	—
P-2	—	—	—	—	—	—
小计	1	—	—	—	1	—
一般事务及有关职类						
特等/其他职等	—	—	—	—	—	—
一般临时人员职位共计	1	—	—	—	1	—
总计	11	—	—	—	11	—

(c) 一般临时人员职位的理由说明

管理评价股

法律干事(1 个 P-3 职位, 续设)

375. 管理评价股的核定人员编制包括 1 个由支助账户供资的法律干事一般临时人员职位(P-3)。

376. 该股审查管理评价请求，并就维持还是推翻一项行政决定或是否应找到一项工作人员与行政当局之间的和解方案，向主管管理事务副秘书长提供咨询意见。2015/16 年度期间，该股收到维和行动工作人员提出的 785 项管理评价请求，约占收到请求总数的 78%。相比之下，该股在上一个财政期间收到了维和行动外地工作人员提出的 735 项请求。完成维持和平行动工作人员的管理评价往往涉及与特派团决策者和总部外勤部外勤人事司质量保证股成员进行广泛协商，特别是在探讨问题的解决方案时。鉴于联科行动将于 2017 年 6 月底结束，联利特派团将于 2018 年 6 月底结束，该股预计 2017/18 年度期间外地请求的数目将至少保持在现有水平(如果不增加)。

377. 续设管理评价股这个法律干事职位(P-3)将有助于提高该股法律分析准确度，从而确保管理评价程序的客观性和公正性。此外，管理评价请求通常包括新的事实情况或法律问题，续设这个职位还将有助于该股广泛开展必要的法律研究，以维持和提高所需法律分析的准确性、质量和及时性，确保所有不正确的决定得到解决。这名任职者还将努力确保该股能够继续编制高质量的管理评价函；保持和提高该股的能力，以确定适合非正式解决办法的所有案件，并通过本组织适当渠道开展工作，确保此类案件不致于提交联合国争议法庭处理。

378. 这名法律干事需要履行各种重要任务，以便在工作人员细则规定的很短时限内完成管理评价。就总部以外办事处及外地工作人员提出的请求而言，时限为 45 天。在这一严格而又紧迫的时限内，法律干事负责在某一时间内处理多项请求，而且必须权衡每个案件的要求，确保在规定时限内结案。编写管理评价函非常耗时，而且往往需要进行广泛的法律研究。

379. 如上所述，在维和特派团供职的工作人员所提管理评价请求是数量最多的一类管理评价请求，了结维和行动工作人员提出的管理评价请求面临其他挑战，有鉴于此，拟在 2017/18 年度续设法律干事(P-3)一般临时人员职位。

(d) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2015/16) (1)	分摊数 (2016/17) ^a (2)	费用估计数 (2017/18) (3)	差异	
				数额 (4)=(3)-(2)	百分比 (5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	1 605.2	1 738.6	1 780.3	41.7	2.4
二. 非员额资源					
一般临时人员	140.2	237.8	229.7	(8.1)	(3.4)
咨询人	34.1	77.0	77.0	—	—
公务差旅	115.6	112.3	120.7	8.4	7.5

类别	支出 (2015/16)	分摊数 (2016/17) ^a	费用估计数 (2017/18)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
设施和基础设施	2.7	165.0	156.5	(8.5)	(5.2)
通信	234.9	292.7	293.3	0.6	0.2
信息技术	893.5	972.5	867.1	(105.4)	(10.8)
其他用品、服务和设备	9 023.4	10 862.0	11 374.6	512.6	4.7
第二类小计	10 444.4	12 719.3	13 118.9	399.6	3.1
第一和二类共计	12 049.6	14 457.9	14 899.2	441.3	3.1
企业资源规划	31 306.7	16 830.4	25 038.3	8 207.9	48.8
全球服务提供模式	—	—	868.5	868.5	—
共计	43 356.3	31 288.3	40 806.0	9 517.7	30.4

(e) 所需财政资源分析²

	费用估计数	差异	
员额	1 780.3	41.7	2.4%

380. 这笔经费将用于支付 10 个员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。所需资源增加的主要原因是：(a) 一般工作人员费用估计数增加；(b) 更新了标准薪金费用。

	费用估计数	差异	
一般临时人员	229.7	(8.1)	(3.4%)

381. 这笔经费将用于支付拟续设的 1 个一般临时人员职位和聘用替补休产假或病假工作人员的人员薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税(专业职类工作人员 3 个人月；一般事务职类工作人员 3 个人月)。所需资源减少的主要原因是：(a) 适用更高的空缺率；前述减少额被下列因素部分抵销：(b) 估计一般工作人员费用增加；(c) 更新了标准薪金费用。

	费用估计数	差异	
咨询人	77.0	—	—

382. 拟编列经费 77 000 美元，用于聘用在专门领域包括在采购程序的法律、财务和行政方面具备专门技术知识的咨询人，为期 7 个人月，以审查未中标供应商提出的竞标争议。授标审查委员会专家应独立于联合国，以确保程序公正。据估计，授标审查委员会在 2016/17 年度期间将收到七宗案件。

	费用估计数	差异	
公务差旅	120.7	8.4	7.5%

383. 下文各段说明公务差旅所需经费。

384. 拟编列 27 900 美元差旅费，用于进行协商访问，以监测和评估地方合同委员会的表现。

385. 拟编列 92 800 美元，用于下列培训相关活动：在四个外地工作地点为地方合同委员会和地方财产调查委员会成员举办基础和高级培训课程。

	费用估计数	差异	
设施和基础设施	156.5	(8.5)	(5.2%)

386. 拟编列经费 156 500 美元，用于为管理事务部购置办公用品。

	费用估计数	差异	
通信	293.3	0.6	0.2%

387. 拟编列 293 300 美元，用于：提供与移动装置(145 500 美元)和台式电话(118 300 美元)相关的商业通信服务；支付视频会议费用(29 500 美元)。

	费用估计数	差异	
信息技术	867.1	(105.4)	(10.8%)

388. 867 100 美元将用于根据信通厅所订标准服务级别协议对信息技术设备进行维护和修理的所需经费(496 500 美元)；依照过往支出模式推断的中央信息技术基础设施费用分摊到支助账户的份额(241 900 美元)；购置新的标准信息技术设备和替换旧设备(155 000 美元)和总部合同委员会软件费(700 美元)。

389. 所需经费减少的主要原因是中央信息技术基础设施费用和购置与“团结”项目的效益实现有关的远程移动办公室许可证所需经费减少。

	费用估计数	差异	
其他用品、服务和设备	11 374.6	512.6	4.7%

390. 拟编列经费 11 374 600 美元，用于：依据 2017/18 年度预期人数和上一期间支出模式计算的退休维和人员离职后医疗保险费用(11 346 000 美元)；向维和特派团地方合同委员会和地方财产调查委员会成员提供的培训材料(25 000 美元)以及管理评价股(1 400 美元)和执行办公室(2 200 美元)出席美国国际法学会年度会议。

391. 所需经费增加的主要原因是，退休维和人员离职后健康保险费用上涨。

2. 方案规划、预算和账户厅

(a) 成果预算编制框架

392. 方案规划、预算和账户厅包括主计长办公室、方案规划和预算司、维持和平经费筹措司、账户司、财务司和财务信息业务处。

393. 2017/18 年度期间,主计长办公室将继续通过开展财务政策审查和内部财务管理监测工作支持维和行动,特别是因为这些工作涉及维和行动的行政管理、授权、审计和防止欺诈。该厅将继续在预算外供资和费用回收活动领域以及“团结”系统新功能方面为维和行动提供政策指导和业务支助。该厅还将通过直接参与伽利略系统退役项目和主数据管理相关活动支助特派团。为了配合财务框架审查工作,该厅所有实体有关信函记录和监测的现有流程、程序和工作流程已得到审查、修订和标准化,以努力改善信函管理并最终缩短对外地的回复周转时间,从而加强维和行动的财务管理。今后将继续进行改进。

394. 今后一项关键的变革管理举措将是加强维和实体的内部控制以及对支持内部控制年度说明发布的基本保证程序的管理;该说明将随着符合公共部门会计准则的财务报表一起发布。该厅将在这项工作中发挥至关重要的作用,工作内容包包括设计基本的保证程序,拟订并部署将由所有特派团团长完成的保证交付品(以证据为基础的自我评估清单以及保证声明)。

395. 此外,该厅将继续充分致力于进一步加强“团结”项目的财务模块,特别是预算编制、授予者和捐助者关系模块(扩展部分二期),这些模块将补充前几个阶段(基础部分和扩展部分一期)交付的现有“团结”项目功能,确保预算规划、执行和报告之间实现顺利过渡。以下框架列示了该厅将交付的主要产出。

396. 维持和平经费筹措司将继续加强其对维和行动的支助,以改善今后预算估计数的准确性和精准度。该司将进一步加强与外地特派团的沟通,并就财务管理和财务政策问题提供指导,特别是有关影响维和行动和支助行动的许多贯穿各领域的举措,其中包括为供应链和预算编制开发并部署“团结”项目扩展部分二期模块以及全球服务提供模式。

397. 维持和平经费筹措司正在对预算执行和财务管理工具进行若干改进,以加强管理和提高资源利用效率。关键的改进包括为特派团编写月度/季度“团结”项目报告。这些报告将为与特派团和外勤部开展战略/治理讨论提供依据,并阐明将向行政和预算问题咨询委员会报告的共有问题。这些报告也将有助于编制准确和内容详实清晰的执行情况报告,后者对会员国在核准预算期间的决定产生重大影响。就资源利用情况,包括清偿后的债务情况监测所提供的指导,将有助于提高预测的准确性。

398. 目前,维持和平经费筹措司还在拟订有关改善预算报告格式和列报的建议,并为此提供数据分析,从而使各委员会能够更方便地履行监督职责。此外,该司正在审查用于支持偿还派遣国政府费用的系统,以提高准确性,更好地进行监测和控制,从而为部队和警察派遣国提供更好的服务。

399. 账户司将继续向维和特派团提供薪金、支付、保险等财务服务，并行使控制和监测职能；提供财务指导和援助，并编制符合公共部门会计准则的维和行动财务报表；继续努力改善进程以提高效率，同时满足日益增长的需求；充分参与“团结”项目财务模块的进一步开发。

400. 该厅作为公共部门会计准则指导委员会主席，负责领导本组织向符合公共部门会计准则的核算和报告方法转变，并领导本组织努力长期和可持续地遵守公共部门会计准则。在 2017/18 年度期间，公共部门会计准则实施工作组将继续侧重于支持持续遵守公共部门会计准则的活动。可持续地遵守这些准则的活动将着眼于下列工作支柱：(a) 管理监管框架；(b) 加强内部控制；(c) 培训和技能发展；(d) “团结”项目进程和过渡安排及审查；(e) 公共部门会计准则对管理活动的效益。

401. 财务司将继续就财务和银行业务相关政策和程序向维和特派团提供指导；继续管理维和资金的投资和流动性；对维和特派团维持的银行账户进行充资；支付薪资(包括教育补助金)和供应商款项；处理对银行账户签字人名单的修正。此外，财务司将继续发挥重要作用，为维和特派团全面落实“团结”系统付款功能。

402. 财务信息业务处将继续向该厅提供业务支持，做法包括维护和加强财务信息技术系统；对所需系统的修改要求进行业务分析；编写报告提供财务活动资料。该处的优先事项是确保创建新系统以满足当前业务需求，确保现有系统得到维护并持续可用，保证该厅的财务活动获得及时支持，从而使会员国的需求能够得到满足。该处将拨出资源，继续积极推进实施和支持“团结”系统，同时继续维护其他系统以补全“团结”系统不具备的功能。

预期成绩	绩效指标
1.1 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进，使其能够在充分知情的情况下就有关维持和平的问题作出决定	1.1 100%的报告按提交文件的规定期限提交，以便于用所有正式语文同时印发(2015/16 年度：97.6%；2016/17 年度：100%；2017/18 年度：100%)
	1.2 立法报告中对维持和平预算、执行情况报告和其他相关报告的格式和列报方式无负面评论意见(2015/16 年度：7；2016/17 年度：0；2017/18 年度：0)
	1.3 对第五委员会及行政和预算问题咨询委员会提出的提供补充资料的要求，在收到要求后至迟 5 个工作日内给予答复(2015/16 年度：5 到 10 天；2016/17 年度：5 天；2017/18：5 天)
	1.4 审计委员会对维持和平财务报表提出正面审计意见(2015/16 年度：正面；2016/17 年度：正面；2017/18 年度：正面)

- 1.5 在财政期间终了后3个月内向审计委员会提供财务报表(2015/16年度:3个月;2016/17年度:3个月;2017/18年度:3个月)
- 1.6 每月缴款情况在下个月月底前可在线查询(2015/16年度:1个月;2016/17年度:1个月;2017/18年度:1个月)

产出

- 为13个在役维持和平行动和联索支助办编制28份预算执行情况报告和预算估计数报告;为联科行动编制1份预算执行情况报告
- 编制1份关于已结束维持和平行动最新财务状况的报告
- 编制10份关于联合国外地行动经费筹措的行政和预算问题的报告和说明,内容包括概览报告、维持和平行动支助账户、后勤基地和区域服务中心
- 向行政和预算问题咨询委员会提供18份关于13个在役维持和平行动和联索支助办的补充资料包,内容涉及联科行动、后勤基地和区域服务中心预算执行情况以及维持和平行动支助账户
- 审查和协调对立法机关就13个在役维持和平行动及联索支助办、联科行动、后勤基地、区域服务中心、支助账户和共有问题提出的后续问题的答复
- 为所有在役和已结束维持和平特派团编制一套符合公共部门会计准则的财务报表和附注
- 在网上公布缴款情况,包括摘要信息和未缴摊款情况

预期成绩	绩效指标
2.1 根据安全理事会的授权迅速部署和建立维持和平行动	2.1 在新的维持和平行动建立之后3个月内设立银行业务(2015/16年度:3个月;2016/17年度:3个月;2017/18年度:3个月)

产出

- 协助维持和平行动选择能提供所需银行服务的银行

预期成绩	绩效指标
3.1 维持和平行动的效率和成效得到提高	3.1 回应外地行政服务的天数,包括对关于财政政策事项的询问、提供主数据的要求和关于费用回收的询问的答复(2015/16年度:7.5天;2016/17年度:6.5天;2017/18年度:6天)
	3.2 部队和建制警察部队负债不超过3个月(2015/16:部分达标;2016/17年度:3个月;2017/18年度:3个月)
	3.3 90%客户调查答复者对得到的服务表示满意(2015/16年度:不适用;2016/17年度:不适用;2017/18年度:90%)

-
- 3.4 修订为支持按照公共部门会计准则进行核算和报告而制订的标准作业程序和会计手册
- 3.5 按照会员国提供的付款指示，在规定时限内处理给部队派遣国的付款(2015/2016 年度：达标；2016/17 年度：达标；2017/18 年度：达标)
- 3.6 总部付给外地特派团国际工作人员的款项 90%在收到单据后 30 个工作日内得到处理(2015/16 年度：90%；2016/17 年度：90%；2017/18 年度：90%)
- 3.7 供应商的发票付款和工作人员的差旅费报销 90%在收到单据 30 个工作日内得到处理(2015/16 年度：86%；2016/17 年度：90%；2017/18 年度：90%)
- 3.8 在收到有关请求后 30 个工作日内就提交给保险和付款处的维持和平合同保险条款提供咨询(2015/16 年度：100%；2016/17 年度：100%；2017/18 年度：100%)
- 3.9 给会员国的摊款函件 100%在决议通过后 30 天内得到处理(2015/16 年度：100%；2016/17 年度：100%；2017/18 年度：100%)
- 3.10 财务授权请求在收到所需证明文件后 2 周内得到核准和处理(2015/16 年度：96%；2016/17 年度：100%；2017/18 年度：100%)
- 3.11 维持和平支助账户美元投资组合收益率等于或高于美国 90 天期国库债券利率(联合国基准)
- 3.12 维持和平账户的付款请求 100%在 2 个工作日内得到处理(2015/16 年度：100%；2016/17 年度：100%；2017/18 年度：100%)
- 3.13 向财务和预算信息系统用户提供的服务支持率达到 100%(2015/16 年度：100%；2016/17 年度：100%；2017/18 年度：100%)
-

产出

- 监测对外地行动的授权
- 监测涉及外地行动会计和预算问题的审计建议
- 审查和核准所有索要维持和平主数据的请求
- 审查维持和平行动费用回收活动的所有费用计划

- 向 13 个维持和平行动及联索支助办、区域服务中心、后勤基地和 14 个总部部厅提供政策指导，内容涉及预算提案和执行情况报告的编写，包括财务细则和条例、政策和程序、成果预算编制、立法机构建议和有关信托基金的设立
- 访问 6 个维持和平行动、后勤基地和区域服务中心，就预算和财务问题提供战略咨询和实地协助
- 持续向维持和平行动、联索支助办、后勤基地、区域服务中心、总部各部厅以及维持和平信托基金开具 500 份供资核准书和 31 份人员配置表核准证
- 向维持和平信托基金捐助者提供 10 份财务报告和其他财务函件
- 在预算执行情况和预算报告定稿阶段，视需要与维持和平行动、联索支助办、后勤基地和区域服务中心安排和举行视频会议，讨论待决预算假设和理由说明问题
- 就实现公共部门会计准则效益提供指导
- 指导各特派团持续遵守公共部门会计准则
- 就财务条例和细则、会计政策、程序和做法以及保险事项向维持和平行动提供咨询
- 就改进内部控制和纠正审计结果中发现的问题向外地财务业务提供培训和政策指导
- 办理付给会员国、工作人员和供应商的 20 000 笔款项
- 办理 10 000 份教育补助金申请及预付款
- 谈判和管理维持和平行动投保的 12 份保险单，包括航空总保单和全球车辆保单
- 向所有符合条件的国际和本国维持和平工作人员和受抚养人提供医疗和人寿保险
- 结算维持和平商业保险索赔以及索偿事项咨询委员会审查的索赔
- 就未缴摊款问题及时向会员国发出摊款通知函和详细催款通知
- 按照行业标准处理 3 500 项维持和平行动投资结算
- 处理约 3 000 份会员国维持和平行动缴款收据，并保存准确和最新的未缴摊款记录
- 通过及时提供所有的索要数据，为会费委员会提供有效服务
- 将核签人的授权下放给外地财务干事
- 按照联合国核准的准则用维持和平账户中的美元资金进行了投资
- 执行约 1 550 项与投资有关的电子资金转账、950 项外汇购买和 530 项投资结算
- 为维持和平行动办理约 260 000 笔结算
- 向维持和平特派团管理的开户行作约 1 800 笔充资，共计 16 亿美元
- 为维持和平特派团管理的开户行办理约 120 项修改银行签字人的手续
- 维护、更新和运行计算机化预算及财务信息系统；管理数据结构和系统控制
- 维护会计科目表和其他财务相关数据；开发和提升特定应用程序
- 加强财务管理报告

外部因素

利率和收益率以及美元和其他货币的汇率有利

(b) 所需人力资源

类别	2016/17 年度 核定人员编制	调动、改派、改 叙、裁撤、撤消	一般临时 人员改划	拟设新 员额/职位	2017/18 年度 拟议数共计	变动
员额						
专业及以上职类						
D-2	1	-	-	-	1	-
D-1	1	-	-	-	1	-
P-5	6	-	-	-	6	-
P-4	28	-	-	2	30	2
P-3	20	-	1	1	22	2
P-2	3	-	-	-	3	-
小计	59	-	1	3	63	4
一般事务及有关职类						
特等	4	-	-	-	4	-
其他职等	40	-	-	-	40	-
小计	44	-	-	-	44	-
员额共计	103	-	1	3	107	4
一般临时人员职位						
专业及以上职类						
D-2/D-1	-	-	-	-	-	-
P-5	-	-	-	-	-	-
P-4	3	(2)	-	-	1	(2)
P-3	4	(2)	(1)	-	1	(3)
P-2	-	-	-	-	-	-
小计	7	(4)	(1)	-	2	(5)
一般事务及有关职类						
特等	-	-	-	-	-	-
其他职等	1	-	-	-	1	-
小计	1	-	-	-	1	-
一般临时人员职位共计	8	(4)	(1)	-	3	(5)
总计	111	(4)	-	3	110	(1)

(c) 员额的理由说明

维持和平经费筹措司

将 1 个一般临时人员职位(P-3 财务和预算干事)改划为员额

403. 维持和平经费筹措司的核定人员编制包括由支助账户供资的 34 个员额(1 个 D-2、1 个 D-1、4 个 P-5、12 个 P-4、8 个 P-3、8 个一般事务(其他职等)和 2 个一般临时人员职位(2 个 P-3))。拟根据下文所述理由将 2 个一般临时人员职位中的一个改划为员额,并根据下文第 419 段的提议续设另一职位。

404. 维持和平经费筹措司支持 13 个在役维持和平行动特派团及联索支助办、1 个正在清算的特派团、后勤基地、区域服务中心和维持和平行动支助账户。该司核心职能包括:为估算所需资源制定政策、程序和方法,并就维持和平行动经费筹措相关事项提供政策指导;为在役维持和平特派团编制年度预算和执行情况报告,为正在清算的特派团编制清算预算和资产处理报告;编制支助账户、后勤基地和区域服务中心的年度预算和执行情况报告;编制关于维持和平特派团和已结束特派团概况的年度报告,以及关于维持和平特派团经费筹措行政和预算方面的其他特定报告;监测各特派团特别账户的现金流动状况;为在役维持和平特派团、支助账户、后勤基地、区域服务中心和与维持和平有关的信托基金开具人员和资金审批文件;确定每月平均兵力,确定可偿还数额,编写主计长支付授权备忘录,撰写致部队派遣国常驻代表团的支付信函。该司还负责向行政和预算问题咨询委员会和第五委员会提供关于维持和平经费筹措问题的实质性服务。

405. 为结束联科行动,维持和平经费筹措司进行了一次内部评估。近年来终止的其他维持和平特派团在清算后平均用了三个财政年度才彻底结束,在向大会提交其最后执行情况报告并在“联合国维持和平行动经费筹措的行政和预算问题”议程项目下宣布结束这些特派团之前,编写了一系列相关报告(清理期间的预算执行情况报告、最后资产处置情况报告和最后执行情况报告)提交大会。与此同时,由于现有各特派团的特点,该司工作量巨大,而这种现象仍将持续。鉴于这些特派团的任务具有多个层面,编列各自的成果预算编制框架及所需财政和人力资源需要开展大量、详细的分析,但提交期限紧迫,无法在期限内完成报告定稿。此外,为了改进预算编制和提高预测的准确性,该司正在不断审查预算编制工具以及与偿还部队和警察派遣国费用有关的新要求。由于大会提出新要求、实施“团结”系统和公共部门会计准则以及共用服务增加,近年来这些职责的范围扩大,工作量增加。

406. 鉴于该司预期工作量将继续保持现有水平,且 2011 年将为支持中乍特派团而设立的职位改划为支持联阿安全部队,拟改划 1 个一般临时人员职位(P-3 财务和预算干事),以继续支持联阿安全部队的财政和立法支助。鉴于阿卜耶伊地区的作业环境具有挑战性,且联阿安全部队已扩大其行动,近年来为联阿安全部队

提供资助的需求大幅增长。在此背景下，这一财务和预算干事员额的职能将包括审查、分析和编写秘书长关于联阿安全部队的执行情况报告和预算报告以及提交行政和预算问题咨询委员会的详细补充资料。任职者还将负责提供财务支持，监测预算执行情况，审查和分析部队兵力月度报告以偿还部队费用。此外，任职者还将为外勤部和特派团对口单位提供预算指导。为支持联阿安全部队专门安排一名财务和预算干事的提议将确保及时提供财务支助、管理相关信托基金并为该特派团提供立法支持。

账户司

407. 秘书长关于联合国采用国际公共部门会计准则的第九次进展报告(见 [A/71/226](#), 第四节)规定, 公共部门会计准则工作组作为一个单独的组织单位将于 2017 年 12 月 31 日解散。但正如报告指出, 在公共部门会计准则实施后阶段结束以后, 仍有必要在本组织内保留一个支持机构, 确保长期可持续地遵守公共部门会计准则。为此, 进行了一次审查, 确定公共部门会计准则工作组应制度化的剩余职能, 以支持继续遵守公共部门会计准则。

408. 审查特别指出: (a) 采用公共部门会计准则要求联合国不断监测公共部门会计准则委员会的工作进展, 因为该委员会继续制定和更新对联合国遵守公共部门会计准则产生影响的标准, 所以需要配置专门的资源来监测和参与这一进程, 以保持继续遵守公共部门会计准则; (b) 新的公共部门会计准则要求必须落实到对公共部门会计准则政策框架、总体指导、《财务手册》和其他业务和程序文件的修改, 并可能需要修改“团结”系统的程序; (c) 公共部门会计准则首次引入资产核算(不动产、设备、存货和无形资产现在也载于财务报表正文部分), 并带来了更加严格的新资产管理程序; (d) 遵守公共部门会计准则增加了财务报表正文部分和附注中供审计使用的信息量和复杂程度, 必须建立一个程序, 确保控制得到加强并保持运作, 以支持无保留审计意见; (e) 作为遵守公共部门会计准则的主干系统, “团结”系统引进了若干新的程序、批量任务和平台, 这些都必须由精通公共部门会计准则和运作系统的会计师提供支持。审查的结果是提议在账务司设立一个机构, 以推动继续遵守公共部门会计准则。

409. 拟设立的机构将通过不断监测和参与联合国公共部门会计准则发展活动, 将公共部门会计准则制度化; 及时更新《财务手册》和“团结”系统会计科目表; 及时进行必要的修改, 确保“团结”系统合规; 与资产管理人员密切合作, 确保不动产、厂场和设备、无形资产、存货和建造中资产的核算和报告(统称为资产核算)符合公共部门会计准则; 对“团结”系统引进的、直接影响财务核算和报告的新程序、批量任务和平台实行中央管理。

410. 主计长办公室核准的公共部门会计准则项目小组一直在维持和平行动中全面贯彻公共部门会计准则。该小组由 4 个一般临时人员职位(2 个 P-4 和 2 个 P-3)以及 14 名咨询顾问组成。该办公室解散临时公共部门会计准则项目小组和建立

长期机构的工作包括：(a) 撤消主计长办公室现有的 4 个一般临时助理人员职位；(b) 要求在账户司设立 3 个员额。

会计政策股

设立 1 个新员额

- 1 个 P-4 会计师

411. 拟设立的会计师员额(P-4)将监测和跟踪公共部门会计准则和修正案的发展情况；出席国际公共部门会计准则委员会会议，并编制报告提交至主计长；研究协商稿、征求意见稿、建议做法准则和其他声明等建议书，撰写影响分析报告和关于管理新出现问题的报告，并通过全系统会计准则工作队对征求意见稿和国际公共部门会计准则委员会的其他声明提供评论意见。此外，该会计师将起草交至监督机构和管理层(大会、管理委员会、国际公共部门会计准则指导委员会、独立审计咨询委员会、行政和预算问题咨询委员会、第五委员会、审计委员会和内部监督事务厅)的简报、列报和回复。该会计师将更新联合国国际公共部门会计准则政策框架，评估和通报其对维持和平行动的影响，并通过研讨会、会议和通信向维持和平特派团征求反馈和评论意见。为遵守联合国国际公共部门会计准则政策框架，该会计师还将随时更新总体指导、公共部门会计准则培训材料和其他工具；向维持和平帐务科提供编制公共部门会计准则年度财务报表以及审计方面的支助；编写附注——特别是附注 3，为维持和平行动财务报表编写重要会计政策，回复审计委员会的观察意见；将与维持和平帐务科合作，共同回复维持和平行动关于实施公共部门会计准则政策的专项询问。

资产核算股

设立 2 个新员额

- 1 个 P-4 会计师
- 1 个 P-3 财产管理干事

412. 拟议的会计师(P-4)将主管资产核算和报告的工作。任职者将与维持和平特派团资产管理干事和财产管理人员合作，强化支持符合公共部门会计准则的资产核算的业务流程，并持续审查资产使用寿命、确认阈值、标准成本和影响公共部门会计准则合规性的业务政策。

413. 该会计师将与维持和平帐务科和中央帐务科合作，评估发布新公共部门会计准则或修订现有影响资产核算的标准后是否需要变更系统。该会计师将负责起草职能说明文件；测试系统的变化；更新《财务手册》和培训材料，以反映资产核算流程的变动；将支持资产核算领域的知识建设。该会计师还将监测折旧批别的记账，调查不正常条目，在实施更正之前对更正进行检测；必要时，与维持和

平账户科、维持和平行动和“团结”系统支助小组一起协调实施更正；与维持和平帐务科合作起草指示——包括年终结算指示，并通报维持和平行动。

414. 拟议的财产管理干事(P-3)将与中央支助事务厅财产管理股合作。这一职能需求之前由公共部门会计准则项目的一名外部咨询顾问填补。由于财产数量众多，特别是外勤部/维持和平部出于其任务需要及遵照公共部门会计准则的需要而配置的设备，财产管理股需要持续将重点放在维持和平行动上。该财产管理干事将负责与审查、监测和监督维持和平行动中财产管理执行情况有关的工作量。在实施公共部门会计准则和“团结”系统倡议之前，财产管理领域中存在已知缺陷。这些倡议明确强调指出了财产管理职能的分散性以及相关流程和控制中的缺陷。为了应对财产管理职能的缺陷和分散性，征聘了一名即具备专门技能又同时了解“团结”系统、公共部门会计准则和工作人员培训三个领域的外部咨询顾问。当时内部不具备这种专门综合知识，且分配给现有工作人员及其正在开展的工作量过大，他们也无法开发这些知识。

415. 在财产管理方面，现有外部咨询顾问正在进行的能力建设工作表明需要制定更有力的内部控制措施，为协调财产管理程序和工作流程与“团结”系统解决方案提供补充指导意见，并在遵守公共部门会计准则所需的财产管理领域提供更多的培训和支助。执行一个广泛的财产管理框架(包括一份综合手册、电子学习模块、认证考试和在线社区)需要专门知识和专门的资源来维护内容和执行交付机制。交付机制包括专门的快速响应撰写工具，这些工具有助于互动式电子学习模块的制作、学习管理系统的建立、班级培训的开展和 WebExs 的利用。

416. 由于财产数量众多，特别是外勤部/维持和平部出于其任务需要及遵守公共部门会计准则的需要而配置的设备，财产管理股更需要将重点放在维持和平行动上。每一项财产在其采购和确认、运作和维修以及最后的注销和处置阶段都必须遵守公共部门会计准则。现在持有的财产主要包括 67 000 多个设备；鉴于维持和平行动的性质和相当恶劣的环境，设备的消耗率高于非维持和平环境。由于以上原因，需要提供指导和资源，以最大限度地提高目前还不存在的设备生命周期流程的效率。

417. 此外，目前伽利略库存管理系统停用，并在维持和平行动中执行“团结”系统供应链管理模块，这将需要能力建设和支助，以确保有效过渡。另外，当在管理执行伙伴持有财产等领域的临时过渡措施被取消时，还需要提供进一步的支持和指导。

418. 对于财产管理可持续性来说，财产管理的能力建设和认证是至关重要的持续需求。确保所有现有和新雇用的人员精通相关财产管理领域并熟练掌握标准化财产管理流程的制定，将有助于实现有效的财产运营和管理，并有利于工作人员的流动和调动。

(d) 一般临时人员职位的理由说明

主计长办公室

国际公共部门会计准则实施工作组

国际公共部门会计准则变更管理人(1个P-4职位, 裁撤)

国际公共部门会计准则干事(1个P-4和2个P-3职位, 裁撤)

419. 正如上文第403段所述, 公共部门会计准则工作组作为一个单独的组织单位将于2017年12月31日解散, 拟不再续设支助账户项下供资的4个一般临时人员职位。

维持和平经费筹措司

财务和预算干事(1个P-3职位, 续设)

420. 维持和平经费筹措司的核定人员编制包括由支助账户供资的34个员额(1个D-2、1个D-1、4个P-5、12个P-4、8个P-3、8个一般事务(其他职等)和2个一般临时人员职位(2个P-3))。拟在2017/18年度期间续设一个一般临时人员职位和改划另一一般临时人员职位, 详情见上文第403段。

421. 鉴于该司2017/18年度的预期工作量, 拟续设一个财务和预算干事(P-3)一般临时人员职位, 以继续加强该司为共有问题提供政策指导和协调战略的能力。共有问题包括但不限于: “团结”系统用于供应链和预算编制的扩展部分2模块的开发和部署、全球服务提供模式和服务提供者的资源需求。财务和预算干事的职能将包括为确保财务和预算记账符合业务需求, 设计和测试“团结”系统新程序, 转换订单、资产和库存, 并在第一个执行阶段持续支持缺陷解决方案和培训。任职者还将支持对预算编制工具的改进, 支持与偿还部队派遣国和警察派遣国费用有关的新要求。由于大会提出新要求、实施“团结”系统和公共部门会计准则以及共用服务增加, 在最近几年里这些职责的范围扩大, 工作量增加。

账户司

健康和人寿保险科

财务助理(1个一般事务(其他职等)职位, 续设)

422. 健康和人寿保险科的核定人员编制包括由支助账户供资的4个员额(1个P-4和3个一般事务(其他职等))和1个财务助理一般临时人员职位(一般事务(其他职等))。2017/18年度拟续设一个财务助理(1个一般事务(其他职等))。该科负责管理在职和退休工作人员及其符合条件家庭成员的医疗、牙科和人寿保险计划。该科管理与第三方管理公司签订的合同, 这些公司负责管理国际工作人员的联合国世界范围计划和外地特派团当地工作人员的医疗保险计划。该科还与各外地办事处进行协调。

423. 财务助理负责为维持和平行动中的客户服务，包括处理新工作人员的健康和人寿保险申请；记录家庭成员的变动；回复工作人员；家庭成员和行政办公室提出的询问；与保险公司进行联络，以便解决问题；处理人寿保险死亡索赔；跟踪索赔情况。财务助理还负责为参加联合国健康保险计划的退休人员服务，包括越来越多从维持和平资助职位退休的人员。由于这些需求具有持续性，2017/18年度拟续设该财务助理一般临时人员职位(一般事务(其他职等))。

维持和平账户科

财务干事(1个(P-4)职位，续设)

424. 维持和平账户科核定人员编制包括由支助账户供资的17个员额(1个P-5、5个P-4、4个P-3、1个P-2、1个一般事务(特等)、5个一般事务(其他职等))和1个一般临时人员职位(1个P-4)。

425. 该财务干事一般临时人员职位(P-4)设立于2014年7月，帮助分担中非稳定团增加的工作量。鉴于其全年业务量的复杂性和规模，如果2017/18年度不再续设该职位，该公司现有工作人员资源将无法胜任该工作量。

426. 为此，拟续设该财务干事一般临时人员职位(P-4)。这个职位的职责将包括为中非稳定团分析账目，复核和编写财务报告。任职者还将向外勤部和该稳定团的对应人员提供会计政策、程序和做法方面的指导，并确保审计建议得到及时执行。

(e) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出	分摊数	费用估计数	差异	
	(2015/16年度)	(2016/17年度)	(2017/18年度)	数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	14 938.1	15 580.5	16 450.1	869.6	5.6
二. 非员额资源					
一般临时人员	2 647.9	1 275.2	412.5	(862.7)	(67.7)
咨询顾问	1 108.2	1 519.0	150.0	(1 369.0)	(90.1)
公务差旅	368.6	468.4	362.5	(105.9)	(22.6)
设施和基础设施	0.1	—	—	—	—
陆运	0.2	—	—	—	—
通信	5.0	—	—	—	—
信息技术	547.3	582.3	539.0	(43.3)	(7.4)
其他用品、服务和设备	108.7	239.0	167.0	(72.0)	(30.1)
第二类小计	4 786.0	4 083.9	1 631.0	(2 452.9)	(60.1)
共计	19 724.1	19 664.4	18 081.1	(1 583.3)	(8.1)

(f) 所需财政资源分析²

	费用估计数	差异	
员额	16 450.1	869.6	5.6%

427. 此项经费将用于支付 106 个员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。所需资源增加主要由于：(a) 拟设 3 个新员额；(b) 拟将 1 个一般临时人员职位改划为员额；(c) 一般工作人员费用估计数增加；(d) 更新标准薪金费用。

	费用估计数	差异	
一般临时人员	412.5	(862.7)	(67.7%)

428. 这笔经费将用于支付拟续设的 4 个一般临时人员职位的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。所需经费减少的原因包括：(a) 公共部门会计准则工作组解散，拟撤消 4 个职位；(b) 拟将 1 个一般临时人员职位改划为员额；但由于(c) 一般工作人员费用估计数增加和(d) 采用了最新标准薪金费用而被部分抵消。

	费用估计数	差异	
咨询人	150.0	(1 369.0)	(90.1%)

429. 下文各段说明咨询所需资源。

430. 拟编列 140 000 美元，用于聘用一名咨询人，为期 12 个月，在伽利略退役和为维持和平行动的存货执行“团结”系统供应链管理模块期间提供公共部门会计准则会计指导。拟编列 10 000 美元，用于聘用一名咨询人，为期 2 个月，提供维持和平人员福利(如遣返、年假和离职后健康保险等)的精算估值专门知识，而秘书处不具备这种专门知识。

431. 所需资源减少的主要原因是聘用的公共部门会计准则咨询人减少了 13 名。保留咨询人进行分析和执行政策的需求有所减少。从“团结”系统中收集信息编制这些财务报表的程序已经成熟。

	费用估计数	差异	
公务差旅	362.5	(105.9)	(22.6%)

432. 下文各段说明公务差旅所需经费。

433. 拟编列 290 100 美元，用于执行下列特派团规划/评估/协商活动：由主计长和副主计长向维持和平特派团提供各种金融问题的指导(80 000 美元)；向维持和平行动提供指导，以支持内部控制审查、伽利略退役和财务报表的编制(101 100 美元)；与维持和平特派团的行政代表会晤，评估第三方管理维持和平特派团当地工作人员医疗保险计划的情况，审查服务质量，讨论投保范围要求和其他问题(20 600 美元)；为预算编制和熟悉情况提供指导(88 400 美元)。

434. 拟编列 31 200 美元，用于就财务政策和程序及现金管理向维持和平行动财务人员提供咨询，以及就银行业务相关问题与中央银行行长会晤。

435. 拟编列 23 500 美元，用于开展研讨会/会议/讲习班活动，并参加公共部门会计准则委员会会议，与联合国保险经纪人一同向保险市场介绍情况，让潜在市场更好地了解联合国的要求和联合国安全措施。

436. 拟编列 17 700 美元，用于参加外部信息技术培训，提高技术技能，以确保财务系统继续跟上技术变革。

437. 所需资源减少的主要原因是公共部门会计准则的要求和相关培训活动减少。

	费用估计数	差异	
信息技术	539.0	(43.3)	(7.4%)

438. 拟编列 539 000 美元，用于购置软件许可证和支付软件费用(539 000 美元)，以满足维持和平业务需求。购置软件许可证和支付软件费用是为了维护和支持现有财务软件和系统，包括用于进行投资组合风险管理的布隆伯格资产和投资管理应用系统，以及银行间转账应用软件——环球银行间金融电信协会系统。所需资源减少的主要原因是，信息和通信技术厅的一些信息技术活动进行了合并。

	费用估计数	差异	
其他用品、服务和设备	167.0	(72.0)	(30.1%)

439. 拟编列 167 000 美元，用于支付银行协议外聘律师的费用(100 000 美元)、会计职能相关培训费用(35 000 美元)以及信息技术领域外部技术课程培训费用(32 000 美元)。

3. 人力资源管理厅

(a) 成果预算编制框架

440. 人力厅由助理秘书长办公室、人力资源政策处、战略规划和人员配置司、学习、发展和人力资源事务司和医务司组成。

441. 2017/18 年度期间，人力厅将继续进行人力资源管理改革，通过人员配置和征聘、业绩管理及学习和职业发展，促进培养一支有活力、适应性强的全球工作人员队伍。人才管理框架的实施工作取得稳步进展，但许多人力资源管理进程仍未完全整合。人力厅将进一步侧重于制订最新的人力资源综合框架，包括下列三个专题：(a) 人才管理；(b) 提供人力资源服务；(c) 支持形成组织文化。

人才管理

442. 在成功启用新的工作人员甄选和管理下流动制度之后，第二个职类(信息和通信技术职类)于 2017 年 1 月推出，其余职类将在 2020 年前陆续推出。对于新工

作人员甄选和管理下流动制度的评估将体现与维持和平行动所开展的工作相关的环境和内容。

443. 人力厅将与外勤部协作，协助外地行动实施业绩管理方案。为了以更全面的方式进行业绩管理，人力厅正在拟订一个新的领导模式，其中将概述组织对所有管理人员的期望，并由学习方案和问责措施提供支持。

444. 为了吸引最合适的候选人，特别是来自无任职人员和任职人数偏低的会员国的候选人以及女性候选人，并且为了填补外地职位，人力厅将继续开展外联活动，例如在会员国做情况介绍，并将经常在机构间举办虚拟招聘会。鉴于到 2030 年实现性别均等的目标，外联工作将侧重于吸引妇女进入存在不均等现象的职业领域。

提供人力资源服务

445. 人力厅将与外勤部、维和部及维持和平行动的当地人力资源办公室合作，处理所有影响外地工作人员的人力资源政策事项，包括福利和津贴的变化、连续任用的复核程序、预防文职人员性剥削和性虐待行为的政策、简化人力资源政策框架，以实现快速部署，支持在外地实施“团结”系统人力资源模块。随着联科行动于 2016 年 6 月结束以及联利特派团到 2017/18 年度终了时结束，人力厅将继续与外勤部在终止任用和离职方面开展密切合作。

446. 人力厅将继续管理大量涉及维持和平行动工作人员的纪律事项，并在维持和平行动工作人员诉至联合国争议法庭的案件中代表秘书长出庭。人力厅还将继续审查外勤人员的服务条件，包括审查当地征聘工作人员的薪金和有关津贴以及特别措施。

447. 人力厅正在着手使所有工作地点的工作人员都能参加语文资格考试，这将确保必要的语文资格要求得到满足，以支持维持和平行动。

448. 在医疗服务方面，人力厅将继续促进和维护工作人员的健康，同时通过制订和颁布联合国保健问题政策以及协调和监测这些政策的执行工作，确保医疗条件能够满足工作要求。为确保向依赖联合国运营的诊所和医院的工作人员提供安全及时的医疗保健，医务司正在启动一项改善医疗保健服务监督和治理的方案。这项工作将包括改进对征聘至联合国医疗保健设施工作的人员的资质和经验审查、为保健工作制订标准和核证计划以及向调查委员会提供更有力的独立医疗支援。人力厅将向所有维持和平行动提供支持，以便执行各特派团特有的应急计划，确保遵守医疗紧急状况和大规模伤亡事件管理计划。

支持形成组织文化

449. 人力厅还将在形成有利的组织文化方面发挥核心支持作用，为此将有针对性地加强领导力、学习和职业支助活动，并实行更有力的业绩管理制度，支持加强问责制以及工作人员的参与和增权扩能，同时确保工作场所的多样性和包容性。

预期成绩	绩效指标
1.1 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国报告的工作得到改进,使其能够在充分知情的情况下就有关维持和平行动的问题做出决定	1.1 会员国能够获得关于外地行动人力资源信息的在线报告(2015/16 年度: 已有; 2016/17 年度: 已有; 2017/18 年度: 已有)

产出

- 关于联合国秘书处组成情况、包括外地行动工作人员结构的年度报告
- 向会员国提供关于外地行动人力资源信息的在线报告,包括向常驻代表团 300 名用户提供支助,以及应会员国请求提供关于人力资源的特别报告

预期成绩	绩效指标
3.1 维持和平行动的效率和成效得到提高	3.1 监测外地医务干事的撤出和部署授权并提供治理(2015/16 年度: 100%; 2016/17 年度: 100%; 2017/18 年度: 100%)
	3.2 减少病假的天数(2015/16 年度: 7.6 天; 2016/17 年度: 7.6 天; 2017/18 年度: 7.5 天)
	3.3 14 个维持和平行动 100% 达到人力资源管理计分卡战略指标所列目标(2015/16 年度: 100%; 2016/17 年度: 100%; 2017/18 年度: 100%)
	3.4 100% 的工作人员有机会获得关于新的绩效管理政策或 Inspira 工具的信息或培训(2015/16 年度: 不适用; 2016/17 年度: 100%; 2017/18 年度: 100%)

产出

- 为处理行政法律问题提供法律咨询,代表行政当局在争议法庭出庭,并处理外勤部提请采取行动的纪律事项
- 修正《工作人员条例和细则》,发布影响维持和平行动工作人员服务条件的新政策和经修订的政策;针对所有外地工作人员部署群组 5 之后,就涉及维持和平行动工作人员服务条件的人力资源政策,向“团结”项目提供业务执行方面的政策咨询
- 向外勤部、维和部和外地特派团提供政策指导和支助,涉及影响维持和平行动工作人员的人力资源事项,包括相关政策框架以及适用细则和条例的制订、解释和遵守
- 实施适用于所有外地国际征聘工作人员的新的共同制度整套报酬办法,包括制订新的外勤事务职类人员薪级表
- 制订适用于外地的精简化、现代化人力资源政策框架,以期在发生紧急情况和开展增援行动时实现快速部署
- 向外地工作人员、包括外勤人员工会发布函件,介绍政策框架和外地工作人员服务条件

- 制订标准职位说明，简化和统一外地人员的职位名称、职等、职务和责任，以推动新的工作人员甄选和管理下流动制度
- 应当地薪金调查委员会的请求，在维持和平特派团进行 18 次临时薪金调查
- 向 13 个维持和平特派团和联索支助办提供关于行使人力资源管理授权的指导，包括进行特派团支助访问
- 为 13 个维持和平特派团和联索支助办报告关于人力资源管理记分卡的信息，包括向高管业绩委员会、管理委员会和考绩小组报告
- 在 13 个维持和平特派团和联索支助办实施工作人员甄选和管理下流动制度，2017 年涵盖政治、和平与安全职类及信息和通信技术职类的工作人员，2018 年将增加两个职类
- 举行视频会议、网播研讨会和通报会，向政治、和平与安全职类及信息和通信技术职类和两个其他职类的工作人员介绍新的工作人员甄选和管理下流动制度
- 核准和认证 30 名外勤部和维持和平行动的行政与人力资源管理主管或同等职能任职者
- 派遣 6 至 8 个外联团，为外地行动和总部支助维持和平行动的工作确定候选人
- 为 13 个维持和平行动和联索支助办的工作人员举办语文资格考试，以核证其熟练掌握联合国 6 种正式语文中的任何一种
- 对维持和平行动政治、和平与安全职类及信息和通信技术职类职位空缺的候选人进行标准化预选测试、实务知识测试和胜任能力面试
- 利用指导手册和其他工具就 Inspira 人才管理系统的实施提供指导，向维持和平行动提供支持
- 通过视频会议、WebEx、通报会和远程会议，为维持和平行动的所有工作人员提供关于业绩管理的指导、咨询和支助、培训、交流、监测和评价
- 根据政策为维持和平行动的所有工作人员提供关于电子考绩工具的最新在线培训、指导和用户支助
- 就涉及维持和平行动工作人员的各种人力资源问题，包括转为连续任用和公务员制度委员会薪酬审查，提供 2 800 次咨询和指导
- 为处理约 300 项请求提供行政支助，涉及工作人员因文职人员配置审查、维持和平行动结束和健康原因被终止任用、外部活动、全薪或半薪特别假、家庭支助、放弃特权和豁免、行政审查和申诉以及《工作人员条例和细则》的例外情况
- 制订标准以改善维持和平行动中联合国医疗保健设施的患者安全和护理质量
- 举行 1 次医务长和护士长区域会议
- 3 份关于应要求对外地特派团医疗设施以及 1 个与维持和平行动挂钩的区域医疗后送中心进行现场评估的报告
- 10 次面向外地医务人员的基于 WebEx 的持续医疗教育课程
- 为 90% 符合长期病假标准的工作人员提供积极的病例管理
- 监督在外地进行的体检合格证明工作；从医务方面为军事观察员和联合国警察的招募把关；为前往维持和平行动的工作人员进行任务前情况通报和医疗咨询，并提供免疫接种

- 为计划前往外地特派团工作的工作人员提供 250 次心理健康咨询和协商, 并举办 12 次特派团任务准备和应对能力讲习班; 在 1 个维持和平行动进行心理评估/咨询/培训

外部因素

国家机构将支持努力改善特派团地点当地卫生环境和设施

(b) 所需人力资源

类别	2016/17 年度 核定人员编制	调动、改派、改 叙、裁撤、撤消	一般临时 人员改划	拟设新 员额/职位	2017/18 年度 拟议数共计	变动
员额						
专业及以上职类						
D-2/D-1	—	—	—	—	—	—
P-5	2	—	—	—	2	—
P-4	14	—	1	—	15	1
P-3	8	—	2	—	10	2
P-2	1	—	1	—	2	1
小计	25	—	4	—	29	4
一般事务及有关职类						
特等	1	—	—	—	1	—
其他职等	17	—	1	—	18	1
小计	18	—	1	—	19	1
员额共计	43	—	5	—	48	5
一般临时人员职位						
专业及以上职类						
D-2/D-1	—	—	—	—	—	—
P-5	—	—	—	—	—	—
P-4	2	—	(1)	—	1	(1)
P-3	2	—	(2)	—	—	(2)
P-2	1	—	(1)	—	—	(1)
小计	5	—	(4)	—	1	(4)
一般事务及有关职类						
特等	—	—	—	—	—	—
其他职等	1	—	(1)	—	—	(1)
小计	1	—	(1)	—	—	(1)
一般临时人员职位共计	6	—	(5)	—	1	(5)
总计	49	—	—	—	49	—

(c) 员额的理由说明

人力资源政策处

行政法科-纪律股

将 1 个一般临时人员职位 (P-2 协理法律干事) 改划为员额

450. 行政法科负责处理外地特派团的纪律案件，并在联合国争议法庭担任答辩人的律师。该科由上诉股和纪律股组成。纪律股包括由支助账户供资的 5 个员额 (1 个 P-4、2 个 P-3、1 个 P-2 和 1 个一般事务(其他职等))和 1 个一般临时人员职位(1 个 P-2)。

451. 鉴于纪律股的工作量及其法律干事面临的需求不断增长，如果减少该股的资源，将不可避免地造成每年积压至少 30 件纪律事项。在这种情况下，认为所需资源具有持续性，拟将该股的一般临时人员职位改划为员额。最早在 2009/10 年度期间核准这一职位，以处理大量积压案件。2012 年 12 月清理完毕积压案件后，该职位继续处理不断增加的工作量。

452. 纪律股处理纪律事项，并作为秘书长的辩护人就有纪律的申诉在争议法庭出席。如表 27 所示，在 2012 年清理完毕积压案件之后的 4 个预算期内，处理的纪律事项(包括纪律申诉)数量上升，而法律干事的数量则没有变化。鉴于大会和高级管理层强调必须追究实施不当行为的工作人员的责任并且采用越来越好的调查手段，未追究或无纪律(行政)措施结案的外地事项比例从 2012/13 年度期间的 34% 下降到 2015/16 年度期间的 16.5%，而实施的处分数量不断增加。减少未追究的案件数量，通常意味着要进行大量工作来处理在调查期间未充分解决的前后不一致问题。与这种增长伴随而来的是，对纪律决定的大量质疑提交至联合国争议法庭。纪律股收到的咨询要求有增无减，2015/16 年度期间共记录提供近 200 条咨询意见。由于追究和实施处分的事项增多，鉴于不断有外地提请的案件流入，在纪律程序中用于处理案件的平均时间从 2012/13 年度期间的 6.6 个月增加到 2015/16 年度期间的 8.6 个月。

表 27

纪律股处理的案件

期间	工作人员 人数	案件数	未追究或无措施 结案(百分比)	实施的 处分数量	向联合国争议法庭提交 的对纪律决定的质疑	每个案件的平均 处理时间(月)
2012/13	6	141	34.0	23	5	6.6
2013/14	6	166	23.0	19	2	6.4
2014/15	6	213	24.0	40	7	8.4
2015/16	6	191	16.5	42	15	8.6

453. 据认为，案件数量增加是由于要求在适当案件中追究工作人员的责任，这也导致了申诉数量增加。由于这一要求具有持续性，该一般临时人员职位承担的

工作量持续增长。因此,拟在 2017/18 年度期间将 1 个一般临时人员职位(1 个 P-2)改划为员额。

学习、发展和人力资源事务司

职业支助和业绩管理科

将 1 个一般临时人员职位(P-3 人力资源干事(业绩管理))改划为员额

454. 学习、发展和人力资源事务司核定人员编制包括由支助账户供资的 7 个员额(2 个 P-4、1 个一般事务(特等)和 4 个一般事务(其他职等))以及 1 个一般临时人员职位(1 个 P-3)。在该司内,这个一般临时人员职位(1 个 P-3)设在职业支助和业绩管理科。该司负责人力资源发展和学习,并通过其职业支助和业绩管理科管理向包括维持和平人员在内的全体联合国工作人员提供职业支助服务的工作。

455. 目前,业绩管理小组包括 2 个由经常预算供资的员额(1 个 P-4 和 1 个一般事务(其他职等))以及 1 个由支助账户供资的一般临时人员职位(1 个 P-3)。这一 P-3 人力资源干事职位负责监测秘书处各实体工作人员业绩管理要求的合规情况,服务的总体客户包括 41 000 名管理人员和工作人员,其中约 60%在外地特派团任职。除了促进业绩管理合规、提供政策咨询和协助对所有管理人员进行强制性业绩管理培训之外,这名 P-3 人力资源干事将为所有人力资源工作者提供一项业绩管理培训方案,使他们能够在当地为管理人员(第一级考绩人和第二级考绩人)提供支持,并与包括维持和平行动在内的所有实体的高级管理人员有效合作,以更客观地调整评级工作,并促进更加平衡的评级分布办法。虽然小组过去曾使用初级专业干事和实习生以应付工作量,但这项关键且敏感的工作需要有一名工作人员持续参与。该职位在这一人数很少的小组中并不多余,而且预计该职位将继续为支助维持和平人员进行重要的连续性活动,因此拟将其从一般临时人员改划为常设员额。

456. 考虑到这一职位具有连续性,拟在 2017/18 年度期间将该一般临时人员职位改划为员额。外地特派团的业绩管理合规率在过去两年中提高了 93%,将该员额改划后,小组将能够保持在过去两年中建立的这一积极势头,继续改善合规统计数据,并执行大会 2016 年 12 月核准的业绩管理改革(见第 71/263 号决议,第 21 和 22 段)。

战略规划和人员配置司

员额配置处

将 2 个一般临时人员职位(1 个 P-3 和 1 个一般事务(其他职等))改划为员额

- 1 个 P-3 人力资源干事(流动)
- 1 个一般事务(其他职等)人力资源助理(流动)

457. 员额配置处核定人员编制包括由支助账户供资的 1 个员额(一般事务(其他职等))和 2 个一般临时人员职位(1 个 P-3 和 1 个一般事务(其他职等))。2010 年 7

月设立这两个一般临时人员职位，以帮助制订关于流动和职业发展框架的建议，该建议后来由大会第 68/265 号决议通过。

458. 2016 年 1 月启动了新的工作人员甄选和管理下流动制度，政治、和平与安全职类成为首个正式启用的职类。2017 年推出了信息和通信技术职类，2018 年将启用另外两个职类。政治、和平与安全职类为 13 个维持和平特派团以及超过 11 个特别政治任务和其他外地实体效力，而职类人员配置小组进行所有涉及该职类人员配置工作的人力资源与规划活动，包括从名册征聘的工作。这些活动包括编制和发布空缺通知和职位通知；根据资格和适任情况筛选候选人；通过适当评估手段评价候选人；征求方案管理人对合适候选人的意见；担任评估和面试小组的当然成员；向职类委员会提供支持以及人力资源方面的专家咨询意见和指导，以便确定关于甄选候选人填补空缺和安排工作人员进行管理下流动的建议；进行简报会、网播研讨会和其他交流活动。

459. 这两个一般临时人员职位属于开展上述活动的职类人员配置小组。这些职位的任职者应根据需要不断与工作人员、管理人员和其他利益攸关方打交道。这些具体任务被视为对实施新制度必不可少。经大会第 68/265 号决议核准，全部职类于 2021 年推出时，新的工作人员甄选和管理下流动制度将取代现行的工作人员甄选制度，成为本组织的主要征聘框架。这些职位将继续支持实施这一制度。因此，现在将这些职位视为持续性需求，拟将其改划为员额。

规划、监测和报告处

将 1 个一般临时人员职位(P-4 项目管理员)改划为员额

460. 规划、监测和报告处核定人员编制包括由支助账户供资的 4 个员额(1 个 P-5、1 个 P-4 和 2 个 P-3)和 1 个一般临时人员职位(1 个 P-4)。

461. 最初于 2009 年 7 月核准 P-4 项目管理员(“人力资源深入观察”),职责包括:全面执行“人力资源深入观察”项目并根据人力资源部门、行政管理人員和会员国的要求不断改进该项目;牵头分析和记录本组织在报告方面的业务需求;从利益攸关方的角度监督“人力资源深入观察”设计改进情况;协助设计数据维度;确保与 Inspira 和“团结”系统兼容,以便进行数据交换和生成报告。随着“团结”项目实施工作迎来扩展部分二期和公务员制度委员会的部署,必须确保“人力资源深入观察”继续支持向会员国、行政管理人員和人力资源工作者提供关键报告。

462. 项目管理员还负责确保“人力资源深入观察”的数据质量和完整性;管理综管系统遗留数据、Inspira 数据和“团结”系统数据等所有人力资源数据来源的人力资源报告要求;继续协助提供关键的人力资源报告,包括组成情况报告、关于免费提供的人员、咨询人和退休人员的报告以及每月员工队伍统计报告;加强业务分析和提高人力资源信息管理水平和改进决策;应会员国的要求,提供更多的人力资源事项趋势分析;支持关键的报告工作,向会员国提供统计数据。

463. “人力资源深入观察”为人力资源工作者和会员国提供关于本组织人员构成的综合信息。项目管理员的预期交付成果包括以外地行动为重点管理“人力资源深入观察”、不断加强对“团结”项目和 Inspira 等关键举措的支助以及支持向外地行动的内部和外部利益攸关方提供在线人力资源报告和业务分析的系统。根据对持续高工作量性质的分析，拟在 2017/18 年度期间将该职位改划为员额。

(d) 一般临时人员职位的理由说明

医务司

医务干事(医疗质量和安全)(1 个 P-4 职位, 续设)

464. 2016/17 年度期间核准了 1 个医务干事(医疗质量和安全)一般临时职位(1 个 P-4), 以协助制订和落实维持和平行动保健服务业绩管理框架。拟续设这一职位, 以执行该项目第二阶段, 详情如下文所述。

项目历史

465. 秘书长 2015 年设立了保健业绩-质量、安全和风险委员会, 这是联合国对和平行动问题高级别独立小组建议所作回应的一部分。该小组建议设立一个保健服务业绩管理框架, 由医务司负责开展这一项目。该项目旨在为联合国和平行动医疗业绩框架奠定基础, 这一框架将适用于所有民用和军用医疗能力。制订方法以及在联合国运营的一级诊所实施标准将作为进一步颁布这些方法和标准的概念证明。

项目成果

466. 该项目的一项主要成果将是建立一种机制, 可利用这一机制与会员国协商, 确定向工作人员和军警人员提供护理方面的联合国医疗标准。该项目将制订关于护理、设施运作流程和保健服务提供途径的标准。该项目将包括下列 3 个关键要素:

- 指定一个适当组成的保健安全和质量监督机构
- 制订并执行一项临床风险管理制度, 包括使用临床风险登记册
- 制订一个联合国保健系统医疗工作业绩框架, 包括: 制订、试行和实施标准; 制订、试行和实施合规框架; 制定一个业绩框架, 支持和鼓励遵守标准的行为, 并管理不遵守标准的行为。

项目团队

467. P-4 医务干事(医疗质量和安全)将负责日常支持外地特派团落实保健质量和患者安全制度。任职者将向在外地医疗设施工作的主要合作伙伴提供关于改进流程和减少风险的咨询意见, 以减少对患者造成意外不利结果的因素; 在联合国或部队派遣国运营的医疗设施中建立举报和管理不良事件的制度。任职者还将与总部和外地的文职和军事医疗人员协调, 牵头举行会议, 与有关各方审查严重和(或)可举报的活动, 审查和分析现有的国际标准, 并制订关于适用于联合国医疗

设施的标准的建议；协助医务主任设计和落实保健质量和患者安全标准方面的合规和问责制框架；通过与总部和外地的医疗和行政伙伴密切协作，传播“经验教训”；向文职和军事执行机构(医务长、外地医务干事、医院指挥官)提供患者安全和后续行动方面的管理支助和专门知识，以确保变革得到执行。

2016/17 年度期间的项目进展情况

468. 任职者已开始编纂联合国保健设施保健质量和患者安全标准。关于保健质量和患者安全的政策草案已在征求意见中，联合国保健质量和患者安全手册方面的工作进展顺利，征求意见稿已完成。执行指南方面的工作已经开始。这一指南将为会员国在一级以上、二级和三级设施执行标准提供参考。

2017/18 年度期间的项目产出

469. 到 2017/18 年度结束时，联合国保健质量和患者安全手册及其执行指南将落实到位。根据设想，P-4 质量与安全干事将着手与捐助保健设施的会员国开展对话，以改进联合国标准。为了实现这一点，将举办讲习班，通过培训员培训课程对这些医院的指挥官进行培训。这一项目完成后，联合国将有一个理论框架，界定与改善外地医疗设施医疗服务安全性和质量，以及提高设施管理和护理程序质量标准所需的基本程序和过程相关的知识、执行和评估工作，并将执行一套患者护理、质量和安全方面的界定清晰、可执行的标准程序。

470. 这项工作建立的必要条件将为执行临床风险管理制度创下先例，该系统预计将在 2018/19 年度期间充分发展。

(e) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出			差异	
	分摊数	费用估计数			
	(2015/16 年度)	(2016/17 年度)	(2017/18 年度)	数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	7 043.1	6 470.1	7 405.9	935.8	14.5
二. 非员额资源					
一般临时人员	3 306.6	823.7	175.9	(647.8)	(78.6)
咨询人	995.5	341.5	335.0	(6.5)	(1.9)
公务差旅	122.2	133.8	132.3	(1.5)	(1.1)
设施和基础设施	49.1	—	—	—	—
陆运	0.2	—	—	—	—
通信	44.0	—	—	—	—
信息技术	242.9	—	—	—	—
医务	119.0	100.0	100.0	—	—

类别	支出	分摊数	费用估计数	差异	
	(2015/16 年度)	(2016/17 年度)	(2017/18 年度)	数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
其他用品、服务和设备	53.9	15.6	15.6	—	—
第二类小计	4 933.4	1 414.6	758.8	(655.8)	(46.4)
共计	11 976.5	7 884.7	8 164.7	280.0	3.6

(f) 所需财政资源分析²

	费用估计数	差异	
员额	7 405.9	935.8	14.5%

471. 这笔经费将用于支付 48 个员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。所需资源增加的原因是：(a) 拟将 5 个一般临时人员职位改划为员额；(b) 估计一般工作人员费用增加；(c) 更新了标准薪金费用。

	费用估计数	差异	
一般临时人员	175.9	(647.8)	(78.6%)

472. 这笔经费将用于支付拟续设的 1 个一般临时人员职位的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。所需资源减少的主要原因是：(a) 拟将 5 个一般临时人员职位改划为员额；(b) 估计一般工作人员费用增加；(c) 更新了标准薪金费用。其中，(a)被(b)和(c)部分抵消。

	费用估计数	差异	
咨询人	335.0	(6.5)	(1.9%)

473. 下文各段说明咨询人所需资源。

474. 拟编列经费 150 000 美元，用于聘用一名业务分析咨询人，工作 12 个人月，负责评估、更新和制订人才管理业务需求，以期加强 Inspira 维持和平特派团模块，尤其是在执行新的工作人员配置和管理下流动制度之后。

475. 拟编列经费 161 000 美元，用于聘用 4 名具备人力资源数据分析领域专门知识的非全时业务分析员，工作 15 个人月，负责将数据和信息整合为一个平台，继续协助丰富“人力资源深入观察”等人力资源门户网站的内容和功能，整合、维护并在全球网站公布所有相关人力资源信息，涵盖包括维持和平特派团和特别政治任务工作人员在内的全体秘书处工作人员。

476. 拟编列经费 24 000 美元，用于聘用一名具备心理测量概念技术知识的咨询人，工作 8 个人月，负责编制多项选择题和问答题，以提高甄选测试的有效性、公平性和效率，并确保在网基测试平台上建立最方便用户的测试项目。

	费用估计数	差异	
公务差旅	132.3	(1.5)	(1.1%)

477. 下文各段说明公务差旅所需经费。

478. 拟编列经费 27 500 美元，用于执行下列特派团规划/评估/协商活动：评估一个与维持和平特派团挂钩的区域医疗设施(8 100 美元)；法律干事访问恩德培和内罗毕，以便就纪律案件以及就在联合国争议法庭代表行政当局出庭事宜进行协商和提供协助(19 400 美元)。

479. 拟编列经费 41 100 美元，用于执行下列技术支助活动：监测两个维持和平特派团行使人力资源管理授权的情况(19 600 美元)；与外勤部协调，针对无人任职和任职人数偏低的会员国开展外联活动，鼓励候选人申请维持和平特派团的职位，并为某些职类物色适当候选人(11 700 美元)；向特派团人员提供关于如何使用 Inspira 的用户支助和培训(9 800 美元)。

480. 拟编列经费 39 700 美元，用于参加下列研讨会/会议/讲习班：人力资源网和公务员制度委员会关于外勤人员服务条件的讲习班(20 000 美元)；1 次医务长和护士长区域会议，就维持和平特派团联合国文职人员诊所运作方面的技术和专业问题提出咨询意见(19 700 美元)。

481. 拟编列经费 12 000 美元，用于法律干事应司法请求出庭的差旅费。

482. 拟编列经费 12 000 美元，用于按照维持和平特派团协调人特派任务准备和应对能力方案，在两个维持和平特派团进行社会心理评估和培训。

	费用估计数	差异	
医务	100.0	—	—

483. 拟编列经费 100 000 美元，用于旅行医药包和维护医疗设备。

	费用估计数	差异	
其他用品、服务和设备	15.6	—	—

484. 拟编列经费 15 600 美元，用于特派团任务准备和应对能力讲习班培训费(5 000 美元)和提高人力资源实务技能讲习班培训费(10 600 美元)。

4. 中央支助事务厅

(a) 成果预算编制框架

485. 支助厅由助理秘书长办公室、业务连续性管理股、采购司及设施和商务司组成。

486. 支助厅将继续提供设施管理政策、服务和指导，以在总部和外地创造高质量和安全的工作条件。与方案规划、预算和账户厅协调，为所有承担财产管理责任的外地工作人员提供关于符合公共部门会计准则的固定资产管理框架的培训和核证方案。

487. 在旅行和运输、档案和记录保管以及邮袋和邮件服务领域，2017/18 年度期间的优先事项包括管理联合国通行证、稳定“团结”系统差旅平台(包括差旅流程标准化)、就与差旅有关的问题提供政策和执行咨询意见、继续监测新的军警人员货物转运系统合同、实施邮件和邮袋运送与跟踪系统、保存电子记录、以具有成本效益的方式存储纸质记录以及提供记录和档案供获得授权者查阅。支助厅还将通过档案门户使全球公众都能查阅更多的非敏感记录，并将继续制订程序和流程，以收录、评估和保留大量的原生数字维持和平记录。这将包括向维和部/外勤部提供专门知识，实施一个平台，以满足保存记录的要求并减少总部的纸质记录数量。此外，将与维和部/外勤部合作，在恩德培区域服务中心为所有特派团协调人举办两年一次的数字记录和信息管理讲习班。

488. 在采购方面，支助厅将继续在总部和维持和平行动采购框架内开展采购活动，以支持维持和平行动。2017/18 年度期间的优先事项包括努力加强在外勤部牵头的供应链管理倡议项目方面的合作与协作伙伴关系，以确保在精简和提高货物交付效率以实现最佳性价比方面的共同利益与实施内部控制的需要取得良好平衡，这一需要同样至关重要。这一企业项目的影响不局限于维持和平行动，因此支助厅将确保在执行过程和成果的基础上加强整个秘书处的业务服务。支助厅还预计，仍将需要向维持和平行动的采购小组提供关于“团结”系统的战略和业务支持。支助厅将巩固最近启动的一些采购举措，例如更新包机采购方法并在外地采用现代统包办法进行燃料安排，并将扩大电子投标试点。为了补充其战略采购业务，支助厅将继续部署有效政策能力，以不断了解业界最佳做法，其中的措施包括有力的培训和专业化方案、有效的交易合规监测以及在总部和外地促进问责制。与此同时，将恩德培区域服务中心正式归为采购司的一个常规部门，以加强区域采购工作。采购司正在首次将持续性所需资源正式作为附件纳入秘书长关于维持和平行动概览的报告。¹

预期成绩	绩效指标
1.1 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进，使其能够在充分知情的情况下就有关维持和平的问题作出决定	1.1 本组织、会员国和公众可在总部查阅所有清理结束的特派团的档案材料(2015/16 年度：100%；2016/17 年度：100%；2017/18 年度：100%)

产出

- 查明联利特派团的档案记录，以便立即移交总部
- 向本组织和会员国提供 1 000 次维和档案查询答复
- 在联合国网站上张贴 50 000 页维和档案，供公众查询

预期成果	绩效指标
3.1 维和行动的效率和成效得到提高	3.1 为支助账户供资的总部新任和现有人员(工作人员和约聘人员)提供标准办公房地(2015/16 年度: 100%; 2016/17 年度: 100%; 2017/18 年度: 100%)
	3.2 在 13 个维和行动、联索支助办、恩德培区域服务中心和联合国后勤基地实施新版固定资产管理框架, 为此提供财产管理方面的政策、指导、培训和认证方案(2015/16 年度: 100%; 2016/17 年度: 100%; 2017/18 年度: 100%)
	3.4 在对差旅和运输服务用户所作的调查中得到正面反馈(2015/16 年度: 95%; 2016/17 年度: 95%; 2017/18 年度: 95%)
	3.5 在维和特派团就邮寄服务进行的调查获得正面反馈(2015/16 年度: 90%; 2016/17 年度: 91%; 2017/18 年度: 91%)
	3.6 采用标准的政策、工具和技术标准进行记录管理的维和特派团百分比增加(2015/16 年度: 70%; 2016/17 年度: 70%; 2017/18 年度: 75%)
	3.7 供应商记录维护请求在 3 个工作日内得到处理的百分比(2015/16 年度: 70%; 2016/17 年度: 70%; 2017/18 年度: 70%)
	3.8 审查地方采购授权请求的平均时间不超过 8 天(2015/16 年度: 8 天; 2016/17 年度: 8 天; 2017/18 年度: 8 天)
	3.9 地方合同委员会个案提交总部合同委员会的平均时间不超过 25 天, 不包括事后批准的个案(2015/16 年度: 22.5 天; 2016/17 年度: 25 天; 2017/18 年度: 25 天)

产出

- 依照联合国标准为总部支助账户供资的所有工作人员和订约人提供办公房地和相关支助服务
- 各维和行动财产管理人员的培训认证
- 对 45 家航空公司协议进行谈判或重新谈判, 以降低维和行动费用
- 通过各种平台(联合社区在线论坛、iNeed、电话和电子邮件)回应维和行动为寻求具体航空旅行执行和货运政策和程序方面的指导而提出的请求
- 就差旅运输业正在发生的变革以及“团结”系统流程和问题与维和行动差旅单位举办 24 次视频远程会议

- 审查 5 600 份旅行核准书，处理 6 500 份旅行证件、1 300 份签证申请和 800 项东道国登记
- 计算 300 份总部维和部和外勤部工作人员回籍假旅行申请的总付旅费
- 为维和部、外勤部以及所有维和行动筛查和投递进出邮件和邮袋
- 在马里稳定团按照联合国记录保管要求实施电子记录管理方案
- 与维和部/外勤部协作，在恩德培区域服务中心为所有维和行动的协调人开设数字记录与信息管理讲习班
- 为支助维和行动签发 1 500 份订购单、230 份系统合同(包括修正)和 350 份经常合同(包括修正)
- 在 25 个地点为发展中国家和经济转型国家举办商业研讨会，并向 10 名商会工作人员提供供应商登记程序培训
- 在参加商业研讨会的所有供应商申请在联合国全球采购网登记后的 1 个月内与其落实后续事宜
- 分别对 1 000 份和 200 份供应商资格 1 级和 2 级申请进行审查
- 为支持现有维和行动启动 73 项新的国际招标，范围涉及各种工程支持和设备、模块化、车辆、装甲车、机场专用车辆和材料装卸设备(包括所有相关备件和售后服务)、包括统包合同在内的燃料、口粮、一般用品、医疗和安保设备和服务以及信息技术和通信需求
- 启动 220 项新的国际招标，以便在客运和货运、长期包机和包船、货物转运、后勤以及航空服务方面支持维和行动
- 在新招标授予合同之前，进行 22 次现场访问，参加投标人会议和合同谈判；参加 5 场贸易和行业交易会，以保持竞争；在联合国后勤基地参加外勤部口粮合同管理会议；开展 7 次采购协助访问
- 审查 200 项地方采购授权请求，审查超出维和行动采购权限的 100 个地方合同委员会/总部合同委员会个案
- 对支持维和行动的 286 个已订立的高价值和复杂的系统合同(30 个车辆合同、80 个燃料、口粮和用品合同、32 个工程合同、10 个长期货物转运、后勤和包船合同、100 个长期包机和航空合同以及 34 个信息技术和通信合同)进行技术审查，提供行政支助
- 总部和维和行动的 100 名工作人员参加在线采购培训学院提供的采购培训课程
- 总部和外地行动的 30 名工作人员参加外部专业采购认证课程，包括在线课程和网播研讨会
- 35 名工作人员参加供应链和价值链管理、签订燃料、口粮、车辆、包船和包机合同方面的培训课程以及其他专门培训课程
- 对外勤部就部队和特遣队所属装备的部署、轮调和返国以及为支助维和行动而提供军用直升机和固定翼飞机及海运服务提交的协助通知书/总部合同委员会案件进行 200 次市场调查、为外勤部的商业谈判提供协助和进行审查
- 对根据货物和服务的专有性质提出的单一来源采购请求进行尽职调查，以确保内部控制，包括对特派团的信息技术和通信需求进行市场研究
- 为支持特派团间货运处理 250 项货物保险请求，包括为保险和付款处编写每月报告、与旅行和运输科协商处理 6 项特派团货物保险索赔以及就特派团与纽约之间运送的联合国财产进行 45 项运输授权和进口结关

外部因素

空运和海运业的发展情况将继续影响优惠协议和(或)合同的谈判；承运商将及时处理货物装运，供应商将参加商业研讨会并申请登记

(b) 所需人力资源

职类	2016/17 年度 核定人员编制	调动、改派、改 叙、裁撤、撤消	一般临时 人员改划	拟设新 员额/职位	2017/18 年度 拟议数共计	变动
员额						
专业及以上职类						
D-2	—	—	—	—	—	—
D-1	1	—	—	—	1	—
P-5	5	—	—	—	5	—
P-4	18	—	—	—	18	—
P-3	27	—	—	—	27	—
P-2	6	—	—	—	6	—
小计	57	—	—	—	57	—
一般事务及有关职类						
特等	2	—	—	—	2	—
其他职等	25	—	—	—	25	—
小计	27	—	—	—	27	—
员额共计	84	—	—	—	84	—
一般临时人员职位						
专业及以上职类						
D-2/D-1	—	—	—	—	—	—
P-5/P-4	—	—	—	—	—	—
P-3	1	—	—	—	1	—
P-2	—	—	—	—	—	—
小计	1	—	—	—	1	—
一般事务及有关职类						
特等	—	—	—	—	—	—
其他职等	1	—	—	—	1	—
小计	1	—	—	—	1	—
一般临时人员职位共计	2	—	—	—	2	—
共计	86	—	—	—	86	—

(c) 一般临时人员职位的理由说明

采购司

维和采购科

工程支助小组

采购干事(1 个 P-3 职位, 续设)

489. 工程支助小组目前的人员编制包括支助账户供资的 4 个员额(1 个 P-4、2 个 P-3 和 1 个一般事务(其他职等))以及 1 个一般临时人员职位(1 个 P-3)。

490. 工程支助小组负责采购中非稳定团、马里稳定团和联索支助办所需的基础设施相关需求。马里稳定团要求对其打井、机场建造和维护、营地建造和废物处理等需求提供持续支助。稳定团正在扩大,这方面的需求量大且复杂。中非稳定团的需求更广泛,需要工程支助小组提供更广泛的相关支助。这涉及三个区总部的建造、垂直工程以及设备安置安装和机场、跑道及滑行道修建方面的辅助能力合同。联索支助办正在进行的各项安全相关施工需要支助,这些施工包括顶置保护、硬墙办公室和宿舍以及在蒙巴萨新建的后勤中心,该中心也将作为中非稳定团和其他区域特派团物资转移的后勤枢纽。各特派团其他需求包括采购预制建筑、帐篷、发电机、太阳能电池板、水处理工厂和直升机停机坪等物品和设备,以及各类工程相关设备的安装和维护。

491. 工程支助小组支助维和行动的合同标准价值约为 14 亿美元。根据系统合同,该小组每年发出约 50 份定购单,每年处理约 30 份经常合同及合同修改/延期。该小组还要处理维和行动提出的大量地方采购权申请,还有提交总部合同委员会审议的地方采购个案,每年共计约 60 份。作为维和行动支助需求的一部分,该小组继续参与投标方会议,向供应商发布投标说明,进行现场走访、样品检查和合同谈判,以确保按照行业高标准通过商业合同满足外地行动的工程支助需求。正在扩大的特派团工作量大大上升,因为工程所需资源属于关键战略物资,需要总部直接管理。此外,该小组继续支助中非稳定团、联索支助办和马里稳定团,提供十分需要的工程支助服务。

492. 为此拟续设采购干事临时职位(P-3),负责协助制定和管理维和特派团的复杂高价值支助合同,特派团主要包括上述马里稳定团、中非稳定团和联索支助办。及时、有效率地进行投标,包括开展市场研究以及管理和谈判新合同,有助于激发有效的国际竞争,实现最高性价比,使本组织受益。

供应商登记和管理小组

采购助理(1 个一般事务(其他职等)职位, 续设)

493. 供应商登记和管理小组目前的人员编制包括由支助账户供资的 7 个员额(1 个 P-4、3 个 P-3、1 个 P-2 和 2 个一般事务(其他职等))以及 1 个一般临时人员职位。

494. 该小组负责维护和管理联合国供应商名册，开展供应商尽职调查，履行支持供应商审查委员会的行政职能，开展外联工作发展新供应商，从而扩大现有的供应商名册，涵盖更广泛的地理区域，使该司能够履行有效国际竞争原则。自从推出“团结”系统及其中央供应商名册以来，该小组一直在全秘书处范围提供涉及供应商审查委员会秘书处实施供应商记录质量控制、政策和行政管理的服务。由于整个联合国秘书处集中管理和使用供应商名册，与供应商管理有关的行政活动大大增加。2015年，该小组处理了62件特殊核准请求个案，其中39件与维和行动有关。相比之下，2011年处理了10起个案。2015年秘书处登记的供应商总数超过64 000家，2014年为39 000家。

495. 该小组负责在联合国全球采购网上审查和登记供应商。该小组还负责审查登记申请，根据各公司的财务状况、商业行为和其他商业评价指标决定公司的资格和参与程度。该小组召集供应商审查委员会，以确定是否应当因为供应商商业行为不道德而暂停其资格，或是否在其作出改进后准许恢复其资格。该小组与道德操守办公室和法律事务厅以及会员国代表密切合作，鼓励发展中国家和经济转型国家参与。这些外联工作是通过商业研讨会进行的。此外，该小组还维护商业业务伙伴信息，每年举办25场商务研讨会，处理约1 000项供应商资格等级请求和记录维护请求，举办至多16人参加、旨在加强供应商筛选能力的企业财务报表与财务分析培训班。必须确保在联合国全球采购网上妥善登记供应商，维护记录，通过举行商业研讨会吸引发展中国家和经济转型国家。

496. 为此，拟续设采购助理一般临时人员职位(一般事务(其他职等))。该职位将向采购干事提供供应商登记支助、管理供应商登记信箱、审查供应商申请，并支持与供应商有关的其他行政工作。

(d) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2015/16)	分摊数 (2016/17)	费用估计数 (2017/18)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	12 086.8	12 882.7	13 220.5	337.8	2.6
二. 非员额资源					
一般临时人员	312.9	242.3	236.6	(5.7)	(2.4)
咨询人	169.4	27.5	27.5	—	—
公务差旅	479.5	544.6	544.6	—	—
设施和基础设施	21 792.0	21 150.7	21 490.5	339.8	1.6
陆运	0.1	—	—	—	—
通信	130.7	—	—	—	—

类别	支出 (2015/16)	分摊数 (2016/17)	费用估计数 (2017/18)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
信息技术	421.4	433.9	448.1	14.2	3.3
其他用品、服务和设备	171.4	351.0	576.5	225.5	64.2
第二类小计	23 477.4	22 750.0	23 323.8	573.8	2.5
共计	35 564.2	35 632.7	36 544.3	911.6	2.6

(e) 所需财政资源分析²

员额	费用估计数	差异	
		数额	百分比
	13 220.5	337.8	2.6%

497. 这笔经费将用于 84 个员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。所需资源增加的主要原因是：(a) 一般工作人员费用估计数增加；(b) 更新了标准薪金费用。

一般临时人员	费用估计数	差异	
		数额	百分比
	236.6	(5.7)	(2.4%)

498. 这笔经费将用于支付拟续设的 2 个一般临时人员职位薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。经费降低的主要原因是：(a) 采用较高的空缺率，但减少额被下列因素抵消；(b) 一般工作人员费用估计数增加；(c) 更新了标准薪金费用。

咨询人	费用估计数	差异	
		数额	百分比
	27.5	—	—

499. 下文各段说明咨询所需资源。

500. 拟编列经费 12 500 美元，用于聘用一名咨询人，为采购司开展关于商业研讨会、财务评估和与供应商接触等方面的培训。专门培训将有助于工作人员成功举办商业研讨会，促进增加发展中国家和经济转型国家供应商的采购机会。

501. 拟编列经费 15 000 美元，用于聘用一名来自国际航空运输协会的咨询人，为采购司的工作人员举办一次有关包机采购的技术要求和所涉费用以及包机业标准做法和术语的培训班。培训将为采购工作人员提供足够的知识，使其更好地了解包机业的具体要求，以便有效、高效地执行与包机和航空服务有关的采购活动。

公务差旅	费用估计数	差异	
		数额	百分比
	544.6	—	—

502. 下文各段说明公务差旅所需经费。

503. 编列经费 96 100 美元，用于以下特派团规划/评估/咨询活动：审查外地行动采购活动，以确定和报告业绩、不足、风险领域和持续挑战，并为改进采购职能提出适当行动建议(86 200 美元)；进行实地考察访问，以按照联合国记录保管要求实施记录管理方案(9 900 美元)。

504. 拟编列经费 375 500 美元，用于与以下特派团研讨会/会议/讲习班有关的差旅：在新投标授予合同之前，进行 22 次现场访问、投标人会议和合同谈判，参加 5 次贸易和行业交易会，以确保竞争最大化，并参加在全球服务中心举行的口粮合同管理会议(37 800 美元)；启动国际招标，以便在客运和货运、长期包机和包船、货物转运、后勤以及航空服务方面支持维和特派团(13 000 美元)；参加商业研讨会、贸易展览会和会议(28 800 美元)(56 800 美元)；会见外地采购办公室，以确定共同需求、建立区域采购计划，采购区域和特派团专用物资，举行采购流程讲习班(239 100 美元)。

505. 拟编列经费 73 000 美元，用作开展以下活动的差旅费：参加供应链管理、信息技术服务和产品采购、数字记录管理、航空合同管理等方面的培训课程，向维持和平人员提供有关执行外地特派团固定资产框架的培训。

	费用估计数	差异	
设施和基础设施	21 490.5	339.8	1.6%

506. 拟编列经费 21 490 500 美元，用于支付管理事务部为下列各方集中管理的房地标准租金和改建、装修和家具费用：维和部(7 417 200 美元)、外勤部(7 419 300 美元)、管理部(5 101 800 美元)、监督厅(508 800 美元)、秘书长办公厅(79 500 美元)、道德操守办公室(47 700 美元)、法律事务厅(302 100 美元)、新闻部(63 600 美元)、安保部(318 000 美元)、行政和预算问题咨询委员会秘书处(31 800 美元)和人权高专办(200 700 美元)。

507. 追加资源主要用于外勤部信息和通信技术司 38 名信通技术订约人的标准办公室租金收费，这些收费未列入 2016/17 年度预算。这笔所需资源已经编入 2016/17 年度之前期间的预算。拟根据这些订约人使用总部空间适用的标准费率，将这些收费重新列入预算。

	费用估计数	差异	
信息技术	448.1	14.2	3.3%

508. 拟编列经费 448 100 美元，用于采购司购置各种非标准信息软件(35 400 美元)；购置信息技术软硬件，支持创建维和数字档案(39 000 美元)；供应商筛选服务和订阅邓白氏供应商信用报告(202 000 美元)；维护联合国全球采购网(100 000 美元)；订阅国际出版物搜索引擎和有关能源和化学行业全球提供商的互联网新闻服务(71 700 美元)。

509. 所需资源增加主要是因为订阅服务经费增加，以及支持开发维和数字档案的信息技术软硬件经费增加。

	费用估计数	差异	
其他用品、服务和设备	576.5	225.5	64.2%

510. 拟编列经费 352 000 美元，用于支付在总部将维和行动记录存档所需第三方服务提供商的商业存储和处理费用(150 000 美元)；与存档有关的存储用品和专业设备费用(30 000 美元)；参加采购司各种专门技术认证方案的培训费(172 000 美元)。

511. 拟编列经费 166 000 美元，用于机动能力外包，以在联科行动结束后保存其档案文件。该经费是为了让公众通过单一、分目录、数字化、经处理的维和活动历史数据源，访问非机密历史工作档案。这笔经费包括以下用途：保护含有重要和绝密档案的数据库；迁移维和行动记录管理系统；改善国家工作人员档案文件的管理；促进与国际刑事法院的接触；保护和数字化档案。

512. 拟编列经费 58 500 美元，用于 2017/18 年度联合国通行证证件册的补充。2011/12 年度，为同一目的核定经费 73 000 美元。此外，为向维和行动提供证件册，管理部支助账户同期匀支 115 800 美元。鉴于库存日渐不足，而趋势数据已经推出，据此拟每年对证件册进行补充。

5. 信息和通信技术厅

(a) 成果预算编制框架

513. 信息和通信技术厅集中领导制订和实施全组织的信通技术标准与活动，以确保高效利用资源，实现信息系统现代化，并改进联合国现有的信通技术服务。信通厅负责为本组织制定信通技术总体战略方向，规划协调全秘书处的信通技术举措，提供企业系统和基础设施，以实现秘书处与各基金、方案和专门机构信通技术工作的协调一致。

514. 信通厅还负责制定实施秘书长关于联合国信息和通信技术的报告(A/69/517)概述的信通技术战略。经大会第 69/262 号决议核准的信通技术战略是在全面分析业务环境后制定的。信通技术战略概述的变革举措符合本组织的优先事项，包括继续支持“团结”系统、Inspira、部队派遣管理解决方案(特遣队所属装备电子系统)、企业身份管理系统、联合国行动和危机中心联系人数据库及其他企业应用。信通厅还制定和支持维和行动专用的应用程序，即电子燃料管理系统和电子口粮管理系统。

515. 信通厅将继续开展若干重要举措，对维和行动的成效和效率产生直接影响。该厅将采取措施，处理审计委员会在其报告(A/67/651)中确定的优先事项，特别是在实施“团结”项目和信息技术安全以防范网络攻击威胁方面，重点是加强信

息安全和管理入侵探测系统。2017/18 年度期间，信通厅将着重部署支持维和专用系统。活动方案已经推出，涵盖下列方面：(a) 信通技术基础设施，包括能够同瓦伦西亚和布林迪西的企业级数据中心实现稳固和充分连接的手段等；(b) 规范地方求助服务台将使用的各种流程和工具，以便向“团结”项目和 Inspira 的用户提供有效支持；(c) 持续实施和支持用来管理部队的派遣、燃料、口粮、身份以及行动和危机中心的解决方案；(d) 合规检查、信息安全评估和安全态势的加强；(e) 灾难恢复计划活动的协调。

516. 信通厅正在同外勤部信息和通信技术司协作，安装、测试和管理瓦伦西亚和布林迪西的系统所需的复杂基础设施。信通厅将继续与外勤部密切合作，关注以下战略举措：信通技术架构和制定标准工作；规划和实施外地主要基础设施的修缮；开发、实施和支助全组织的主要共享应用程序；信息技术项目集中管理支助活动；协调外地灾后恢复和业务连续性规划；按照战略和先后次序规划信通技术投资；战略监督联合国后勤基地与信通技术有关的职能，包括审查和核准战略方向、技术架构和设计以及改善基础设施。

预期成果	绩效指标
3.1 维持和平行动的效率和成效得到提高	3.1 向总部和所有维和行动提供的总部既有信通技术基础设施以及现有企业信息系统的可用率达到 99%(2015/16 年度：99%；2016/17 年度：99%；2017/18 年度：99%)
产出	
<ul style="list-style-type: none"> • 在另外 2 个维持和平行动实施和支持电子燃料和口粮管理解决方案 • 向总部和外地用户提供企业身份管理应用系统的支持 • 向总部和外地用户提供联系人数据库应用系统的支持 • 为三个维持和平行动部队派遣管理推出第二版客户关系管理应用系统，增加外地的移动部分以消除纸质检查 • 提供 Inspira 服务台和生产支持，包括改进人才管理、业绩管理和学习管理模块，以供所有维和行动使用 • 就面向维和行动人力资源干事的 Inspira 新功能和变化展开培训 • 根据大会决议开展秘书处信息安全协调和集中管理工作 	
外部因素	
维持和平行动中的发放签证、安全考虑或行动制约等因素有利于在外地顺利实施已核准的信息技术解决方案	

(b) 所需人力资源

职类	2016/17 年度 核定人员编制	2016/17 年度 调动、改派、改 叙、裁撤、撤消	一般临时 人员改划	拟设新 员额/职位	2017/18 年度 拟议数共计	变动
员额						
专业及以上职类						
D-2/D-1	—	—	—	—	—	—
P-5	—	—	—	—	—	—
P-4	4	—	—	—	4	—
P-3	7	—	2	—	9	2
P-2	4	—	—	—	4	—
小计	15	—	2	—	17	2
一般事务及有关职类						
特等	4	—	—	—	4	—
其他职等	11	—	—	—	11	—
小计	15	—	—	—	15	—
员额共计	30	—	2	—	32	2
一般临时人员职位						
专业及以上职类						
D-2/D-1	—	—	—	—	—	—
P-5	—	—	—	—	—	—
P-4	2	—	—	—	2	—
P-3	3	—	(2)	—	1	(2)
P-2	—	—	—	—	—	—
小计	5	—	(2)	—	3	(2)
一般事务及有关职类						
特等	—	—	—	—	—	—
其他职等	1	—	—	—	1	—
小计	1	—	—	—	1	—
一般临时人员职位	6	—	(2)	—	4	(2)
员额和职位共计	36	—	—	—	36	—

(c) 员额的理由说明

企业应用程序中心——曼谷

电子燃料管理系统

将 1 个信息系统干事一般临时人员职位(1 个 P-3)改划为员额

517. 曼谷企业应用程序中心核定人员编制包括由支助账户供资的 15 个员额(1 个 P-4、3 个 P-3、1 个 P-2、1 个一般事务(特等)和 9 个一般事务(其他职等)以及 3 个一般临时人员职位(1 个 P-4 和 2 个 P-3)。曼谷企业应用程序中心部分机构设在纽约, 由曼谷中心直接管理, 与纽约企业应用程序中心分开。位于纽约的曼谷企业应用程序中心员额有两个(1 个 P-4 和 1 个一般事务(其他职等)), 此外还有一个一般临时人员职位(1 个 P-3), 均属于上述 15 个员额和 3 个一般临时人员职位的一部分。

518. 所有维和行动的燃料合同金额每年约为 5 亿美元。电子燃料管理系统项目旨在确保燃料供应链充分透明, 监测消耗并协助发现挪用情况。2012 年 7 月, 电子燃料管理系统第一版开发完毕, 并于联海稳定团完成试运行。第二版于 2012/13 年度交付, 自动化程度更高, 并进一步减少了人工数据录入工作, 几乎消除了数据输入错误。联科行动、联黎部队、南苏丹特派团、马里稳定团、联刚稳定团、联利特派团、达尔富尔混合行动和联阿安全部队已经完成了第二版的实施。2016/17 年度期间, 还有两个稳定团正在实施。考虑到外地的作业环境, 该中心仍保留 2017/18 年度每周期完成两次实施的目标。

519. 每次系统实施均是一项具体的项目, 活动包括分析业务流程、重新设计现有流程、数据映射、配置特派团设备数据、测试、编制培训材料/数据/设备、开展培训课、启动和辅导用户。换言之, 每次实施都不是重复以前的实施, 因为每个特派团的业务流程都不一样。

520. 信息系统干事一般临时人员职位(P-3)是 2012 年 7 月以来唯一一个支持电子燃料管理系统的职位。鉴于持续需要与利益攸关方互动, 协调维和行动, 规定电子燃料管理系统与各外地特派团当地应用程序相联接的系统接口, 协调 6 名订约人支持 11 项维和行动和更多实施的工作, 拟在 2017/18 年度将该一般临时人员职位转为员额。一旦在所有维和行动部署完毕, 将持续需要支持系统运转, 实施功能转变, 以在现系统过时、易受安全漏洞影响之前满足新要求, 并加入最新技术。履行这些任务的小组全部由订约人组成, 各订约人专门从事特定领域, 但缺乏对整个系统的了解, 因此其工作需要协调和监督。唯一负责监督该项目的职位是一个一般临时人员职位, 拟改划为一个员额。

521. 支持电子燃料管理系统及其职能的资源列示如下:

- 1 个信息系统干事(P-3): 与利益攸关方互动, 规定与当地外地应用程序联接的接口, 协调 6 名订约人的工作
- 5 名订约人: 分两班、每班 8 小时向外勤部和 11 个维和行动提供应用程序支持
- 1 名订约人: 在其他维和行动开展系统分析和实施工作。

企业应用程序中心——曼谷驻纽约

部队派遣管理——特遣队所属装备

将 1 个信息系统干事一般临时人员职位(1 个 P-3)改划为员额

522. 驻纽约的曼谷企业应用程序中心核定资源见上文第 517 段。

523. 面向部队派遣管理的客户关系管理解决方案使导入谅解备忘录数据的工作和维和行动特遣队所属装备检查流程实现自动化。该系统经证明可改善管理人员和实地之间的信息流动, 加速获取检查数据和报销部队派遣国费用。今后计划包括与支付单元整合和一个外地检查移动组件, 这将进一步减少检查人员当前承担的人工劳动。2010/11 年发布了第一版部队派遣管理的客户关系管理系统, 此后, 客户关系管理系统已顺利部署至所有维和行动。

524. 此外, 2016/17 年度正在四个维和特派团部署部队派遣管理的客户关系管理系统移动部分, 维和行动实施工作将在 2017/18 年度继续。

525. 该一般临时人员职位自 2011 年 7 月起为该项目提供支持。鉴于持续需要确保规划和协调 8 名订约人分两班、每班 8 小时向 14 个外地行动提供应用程序支持的工作, 以及 1 名订约人实施移动版发布的工作, 拟于 2017/18 年度将信息系统干事(P-3)职位改划为员额。一旦在所有维和行动部署完毕, 将持续需要支持系统运作, 实施功能转变, 以在现有系统过时、易受安全漏洞影响之前满足新要求, 并加入最新技术。履行这些任务的小组由订约人组成, 各订约人专门从事特定领域。这些工作需要一名信通厅工作人员的协调和监督。唯一负责监督该项目的职位是一个一般临时人员 P-3 职位, 拟将其改划为一个员额。

526. 项目资源和职责概述如下:

- 1 个信息系统干事(P-3): 规划协调订约人工作
- 8 名订约人: 分两班、每班 8 小时向 14 个外地行动和总部/外勤部用户提供应用程序支持
- 1 名订约人: 监测和实施移动版发布工作, 包括修理故障及职能和整合测试

(d) 一般临时人员职位的理由说明

企业应用程序中心——曼谷

电子口粮管理系统

项目 管理人(1 个 P-4 职位, 续设)

527. 企业应用程序中心(曼谷)核定资源见上文第 517 段。

528. 维持和平行动的粮食和口粮合同金额每年约为 5 亿美元。电子口粮管理系统项目旨在确保食物供应链充分透明, 监测消耗, 预防浪费及挪用情况。

529. 两次购买商业解决方案的尝试失败了, 因为维持和平行动的要求非常具体。该厅后来为外勤部利益攸关方 2012 年 5 月核准的一个内部解决办法制定了概念验证。2012/13 年期间, 外勤支助部全面审视了应由该解决办法支持的用户要求。该厅正在积极参与这一进程。

530. 该厅在 2012 年 12 月开始开发内部解决办法。该解决办法是利用企业平台, 支持联合国秘书处的多个业务流程。第一版开发工作是在 2013/14 年期间完成的, 于 2014/15 年期间开始了第一个试点。2015/16 年期间吸取了从试点阶段得出的经验教训, 实施了由试点阶段产生的重要变动, 2016/17 年期间开始在两个维持和平行动予以推出。鉴于外地的业务环境, 2017/18 年期间将继续以同样的速度部署。

531. 每个电子口粮管理系统的实施是一项具体的项目, 包括多项活动, 如分析业务流程、重新设计现有进程、数据绘图、配置特派团收到的数据和测试、编制培训材料/数据/设备, 以及提供培训课程、启用和辅导用户。换言之, 每次实施都不是重复以前的实施, 因为每个特派团的业务流程都不一样。

532. 自 2014 年 7 月以来, 一般临时人员职位(P-4)一直在管理电子口粮管理系统项目。鉴于继续需要领导其小组, 与外地特派团和外勤部接口, 协调 5 个承包商支持特派团和更多实施的工作, 因此, 拟在 2017/18 年期间续设该职位。为了使系统与“团结”系统整合, 预计需要与外勤部后勤支助司和“团结”系统开展大量协调工作。

533. 项目资源和职责概述如下:

- 1 个 P-4 项目 管理人(P-4)领导小组, 与“团结”系统、外地特派团和外勤部后勤支助司接口, 协调承包商的工作;
- 3 个承包商: 在 2017/18 年度实施解决办法的 6 个维持和平行动提供应用支助;
- 2 个承包商: 进行业务分析、系统分析、行动、监测和实施其他维持和平行动。

企业应用程序中心——纽约

534. 纽约企业应用程序中心的核定资源包括 5 个员额(2 个 P-4、2 个 P-3、1 个一般事务(其他职等)和 3 个一般临时人员职位(1 个 P-4、1 个 P-3 和 1 个一般事务(其他职等)), 支助账户供资。拟在中心续设 3 个一般临时助理职位如下。

“团结”系统整合

项目管理员(“团结”系统整合)(1 个 P-4 职位, 续设)

535. 项目管理员(“团结”系统整合)(P-4)负责“团结”系统和 Inspira 整合。项目管理员与“团结”系统部署小组联络, 为加强“团结”系统制定计划, 包括界定项目任务、所需资源、目标和可交付任务; 对照计划、要求、质量计量措施和标准程序, 跟踪和监测项目进展情况; 向所有利益攸关方报告项目状况, 包括项目进度、问题和解决办法; 管理项目资源, 并为项目小组提供领导和指导; 遵守“团结”系统管理标准; 实施和管理变化。

536. 项目管理员也在范围、预期和可达到的目标方面与业务单位密切合作, 并与业务部门建立伙伴关系, 以确保在每一项目阶段与业务部门密切配合。

537. 鉴于“团结”系统必须与 Inspira 整合, 后者也为维和行动的约 31 000 名用户提供服务, 因此, 拟续设该职务, 在 2017/18 年期间持续现有水平。

业务分析员(1 个 P-3 职位, 续设)

538. P-3 业务分析员(P-3)记录业务流程、新功能的功能要求和现有单元变化, 界定测试计划, 牵头编写测试脚本和培训材料, 特别强调外地工作人员。业务分析员负责编制和协调用户接受测试, 确保顺利过渡到生产新功能和强化, 并协调生产后支助活动。

539. 提供 Inspira 模块之后, 业务分析员的作用涉及到针对外地特点的重要工作。在这方面, 2017/18 年期间, 工作将包括加强与“团结”系统的整合; 强化流动和 2016 年试行、正在扩大到整个秘书处更多职业网络的 Inspira 新空缺管理流程, 以满足具体的外地需求, 所有这些都协助高效率的外地征聘程序方面有很大好处。因此, 拟续设该职位, 2017/18 年期间在目前职等续设。

“团结”系统-Inspira 服务台助理(1 个一般事务(其他职等)职位, 续设)

540. 由于“团结”系统和 Inspira 整合以及外地支助工作人员的高更替率, 可能造成处理工作人员记录和工资单长期拖延的大量问题。服务台助理应对外勤工作人员的请求、“团结”系统的调整和更正以及与“团结”系统人力资源有关的其他请求。

541. 由于“团结”系统-Inspira 的支助要求是持续的, 因此, 拟续设该职位, 2017/18 年期间在目前职等续设。

(e) 所需财政资源

(千美元)

	支出 (2015/16)	分摊数 (2016/17)	费用估计数 (2017/18)	差异	
				数额	百分比
				(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	2 490.8	3 945.0	4 357.5	412.5	10.5
二. 非员额资源					
一般临时人员	567.9	878.4	565.1	(313.3)	(35.7)
咨询人	433.7	—	—	—	—
公务差旅	181.4	276.3	276.4	0.1	—
设施和基础设施	526.6	—	—	—	—
陆运	1.0	—	—	—	—
通信	70.5	31.1	31.1	—	—
信息技术	2 461.0	4 612.0	4 612.0	—	—
其他用品、服务和设备	71.0	—	—	—	—
第二类小计	4 313.1	5 797.8	5 484.6	(313.2)	(5.4)
第一和第二项共计	6 803.9	9 742.8	9 842.1	99.3	1.0
信息和系统安全	817.5	821.5	821.5	—	—
共计	7 621.4	10 564.3	10 663.6	99.3	0.9

(f) 所需财政资源分析

	费用估计数	差异
员额	4 357.5	412.5 10.5%

542. 这笔经费将用于支付 32 个员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。所需资源增加的主要原因是：(a) 拟将 2 个一般临时人员职位改划为员额；(b) 估计一般工作人员费用增加；(c) 更新标准薪金费用造成的差异

	费用估计数	差异
一般临时人员	565.1	(313.3) (35.7%)

543. 这笔经费将用于支付拟议续设的 4 个一般临时人员职位的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。所需经费减少的主要原因是：(a) 拟将 2 个一般临时人员职位改划为员额；减幅被下列因素部分抵消：(b) 估计一般工作人员费用增加；(c) 更新标准薪金费用。

	费用估计数	差异
公务差旅	276.4	0.1 —

544. 下文各段说明公务差旅所需经费。

545. 拟编列经费 36 700 美元，用于前往开展下列特派团规划/评估/协商活动：评估当地信息技术解决办法和战略方案，并视需要对外地应用程序领域提出调整。

546. 拟编列经费 165 900 美元，用于前往开展下列技术支助活动：为部队派遣管理部署移动客户关系管理解决方案(49 700 美元)；实施电子燃料管理系统(28 300 美元)；分析和实施电子口粮管理解决办法(78 000 美元)；将 Inspira 与其他企业应用程序整合(9 900 美元)。

547. 拟编列差旅费 73 800 美元，用于向外地工作人员提供关于移动客户关系管理解决方案、电子燃料管理系统、电子口粮管理系统和 Inspira 的培训。

	费用估计数	差异	
通信	31.1	—	—

548. 拟编列 31 100 美元，用于支付信通厅的通信收费，从曼谷办事处支持维持和平行动。

	费用估计数	差异	
信息技术	4 612.0	—	—

549. 编列非标准所需资源 4 612 000 美元，用于购置专用信息技术设备和软件、软件许可证和费用、提供持续支持的订约承办事务以及开发应用程序的订约承办事务，以满足维持和平业务需求，详情见以下各表和各段。

表 28
按类别分列的非标准信息技术

(美元)

	2016/17 年度核定数	2017/18 年度拟议数
设备		
卫星地球站	65 600	86 000
小计	65 600	86 000
软件许可证和费用		
燃料管理系统	27 400	27 400
联系人数据库	15 100	15 100
Inspira	422 500	422 500
小计	465 000	465 000

	2016/17 年度核定数	2017/18 年度拟议数
订约承办事务		
持续支持		
备用数据中心	393 200	362 600
燃料管理系统	397 000	555 400
口粮管理系统	372 000	558 000
卫星地球站	36 500	46 000
联系人数据库	288 500	288 800
Inspira	1 198 000	1 198 400
小计	2 685 200	3 009 200
开发应用程序		
燃料管理系统	316 800	158 400
口粮管理系统	558 000	372 000
Inspira	521 400	521 400
小计	1 396 200	1 051 800
共计	4 612 000	4 612 000

表 29
按项目分列的非标准信息技术

(美元)

	2016/17 年度核定数	2017/18 年度拟议数
备用数据中心	393 200	362 600
燃料管理系统		
软件许可证和费用	27 400	27 400
订约承办事务——持续支持	397 000	555 400
订约承办事务——应用软件开发	316 800	158 400
小计	741 200	741 200
口粮管理系统		
订约承办事务——持续支持	372 000	558 000
订约承办事务——应用软件开发	558 000	372 000
小计	930 000	930 000
卫星地球站		
硬件	65 600	86 000
订约承办事务——持续支持	36 500	46 000
小计	102 100	132 000

	2016/17 年度核定数	2017/18 年度拟议数
联系人数据库		
软件许可证和费用	15 100	15 100
订约承办事务——持续支持	288 500	288 800
小计	303 600	303 900
Inspira		
软件许可证和费用	422 500	422 500
订约承办事务——持续支持	1 198 000	1 198 400
订约承办事务——应用软件开发	521 400	521 400
小计	2 141 900	2 142 300
共计	4 612 000	4 612 000

550. 信息技术专业约聘人员所需资源根据与国际计算中心和项目厅达成的谅解备忘录或合约估算，包括 8% 的人事管理费用，或根据与其他经核准供应商订立的持续支持服务和开发项目谅解备忘录或合约估算。承担总部订约承办事务的人员配置是 21 个约聘人员，他们的级别与联合国职等制度中规定的职等相当。按照与信通厅签订的信息技术标准级别协议，估算用于总部约聘人员的场地租赁、办公用品和台式计算机服务等一般费用的经费，并列入中央负责部厅下的相关资源类别中。这些举措与“团结”项目不重叠，而且能够补充“团结”项目。

551. 两个信息技术外地系统(维持和平行动部队派遣管理客户关系管理解决方案和企业身份管理应用)的订约承办事务和软件许可证费用列入 2017/18 年期间全球服务中心预算。

备用数据中心

552. 拟编列 362 600 美元，用于总部备用数据中心经常性所需资源，详情如下：

(a) 拟编列 173 600 美元，用于设施(136 100 美元)以及供电和制冷的电费(37 500 美元)；

(b) 拟编列 189 000 美元，用于电信费用。

燃料管理系统

553. 拟编列 741 200 美元，用于继续实施电子燃料管理系统。该系统旨在确保燃料供应链充分透明、监测燃料消耗和协助发现挪用情况。在 10 个维持和平特派团推出了第二版，实现了更高层次的自动化，进一步削减了人工输入数据工作，切实消除了数据输入错误。考虑到外地的行动制约因素，信通厅预计在 2016/17 年度预算周期按计划两个维持和平行动予以实施，2017/18 年间也是两个。拟编列经费如下：

(a) 软件许可证和费用。拟编列 27 400 美元，用于按照燃料管理解决方案的要求(23 800 美元)，给每个驾驶执照和每件燃料设备打上条形码，说明所有燃料储存和消耗情况，还用于总部系统外勤部用户年度软件费用(3 600 美元)。

(b) 订约承办事务：持续支持。拟编列 555 400 美元，用于 5 个承包商分 2 班为总部和 9 个维持和平行动用户提供支助。已经完成的 9 个实行动显示，维持和平行动需要经常性远程支助，以分析燃料管理系统记录的燃料交易情况，在怀疑存在滥用燃料或系统使用不当的情况时尤其需要这种支助；

(c) 订约承办事务：开发。拟编列 158 400 美元，由 1 名承包商在另外 2 个维持和平行动实施解决方案，开展业务流程映射、数据收集、功能测试、培训材料编制以及最终用户培训。根据以往的实施经验教训，每个部署的系统在“启用”前需要做大量准备工作，例如收集关于数千件燃料设备的地点、所有权、序列号、燃料种类、能力等方面的信息，验证数据，将其输入数据库并生成条形码；还需要一个类似进程，为授权获得燃料的所有军事、警察和文职人员做出记录并生成条形码。

口粮管理系统

554. 拟编列 930 000 美元，用于继续开发该应用软件。电子口粮管理系统项目旨在确保食物供应链充分透明，监测燃料消耗，预防浪费及挪用情况。第一版开发工作是在 2013/14 年期间完成的，于 2014/15 年期间开始了第一个试点。2015/16 年期间吸取了经验教训，实施了重要变动，2016/17 年期间开始在两个维持和平行动予以推出。鉴于在外地的业务限制因素，信通厅预计将在 2017/18 年期间以同样速度实施。拟编列经费如下：

(a) 订约承办事务：持续支持。拟编列 558 000 美元，用于 3 个承包商向将在 2017/18 年期间运行解决方案的 5 个维持和平行动提供用户支持；

(b) 订约承办事务：开发。拟编列 372 000 美元，用于 2 个承包商在另外 2 个维持和平行动运行、监测和实施解决办法。

卫星地球站

555. 拟编列 132 000 美元，用于维持卫星地球站的运作，地球站为总部和外地行动的高级官员提供备用通信基础设施。例如，如果在大会一般性辩论期间出现危机，或者如果总部和外地行动之间的日常链路中断，地球站可通过卫星保持贯穿全球服务中心和(或)其他地点的连续语音和数据连通。卫星技术为备用数据中心提供补充，在当地通信受损时，通过地方运营商提供的电信线路支持语音和数据。拟议编列的经费如下：

(a) 拟编列经费 36 000 美元，用于更换各种卫星设备，即 C-波段频谱分析器(7 000 美元)、卫星调制解调器(12 000 美元)和 L-波段升级袋(17 000 美元)。目前用于监测与各特派团卫星连接的载波信号水平的频谱分析器必须升级，因其使

用寿命已经结束。信通厅更新现有调制解调器并购买 L 波段升级袋，这将使现有地球站升级，与外勤部各卫星站实施的持续 L-波段项目/动态带宽分配兼容；

(b) 拟编列 46 000 美元，用于持续维护和使用卫星网络；

(c) 拟编列 50 000 美元，用于 ONEICT 方框倡议。信通厅和外勤部已经计划装备一辆多功能越野车，用作配备可运输甚小孔径终端的移动电信站。该服务将在部署后提供信通技术/电信服务，在出现危机或紧急情况时能够从后勤基地远程监测和控制系统。此外，为危机处理小组和高级应急规划小组选定了其他场地，在发生危机或紧急情况下，继续其重要职能。这个场地是位于纽约长岛的绿树基金会设施。列入的费用包括确保绿树设施现有基础设施能够在需要时容纳危机处理小组和高级应急规划小组工作人员的费用。如果失去包括当地因特网服务供应商在内的绿树基础设施，或危机行动小组或高级应急规划小组必须转移业务，这一新的设置可变成充分移动系统。外勤部捐赠了拖车载甚小口径终端系统，运输业务股向信通厅提供了一辆车，以满足实施项目的需要。

联系人数据库

556. 拟编列 303 600 美元，用于支持联合国行动和危机中心联系人数据库系统。业务干事采用这一技术管理外地的联合国关键人员和总部高级主管的紧急联络数据，使这些人员在危机局势和常规业务中能随时与会员国联系，并在危机时提供情况报告。信通厅不分昼夜地向联合国行动和危机中心联系人数据库提供技术支持，并负责总部操作该系统的业务干事的软件许可证事宜。拟议数额的详细说明如下：

(a) 拟编列 15 100 美元，用于支付在总部操作联系人数据库应用程序的 26 名干事的许可证费用；

(b) 拟编列 288 800 美元，由 3 名约聘人员昼夜提供支持，以支持利益攸关方使用该系统。

Inspira

557. 拟编列经费 2 142 300 美元，用于维持和继续实施 Inspira，说明如下：

(a) 软件许可证和费用。拟编列经费 422 500 美元，用作 Inspira 系统所需专利软件的维持费；

(b) 订约承办事务——持续支持。编列经费 1 198 400 美元，用于支付 3 名约聘人员的费用，由他们向总部和各维持和平行动多个时区的用户提供三级支助(255 500 美元)，还用于支付第三方供应商服务器托管费用(942 900 美元)。据估计，供应商需要 9 人昼夜(分三班)监测 Inspira 系统。

(c) 订约承办事务——开发。拟编列 521 400 美元，用于聘用 4 个承包商实施变革、开发新功能及部署和培训用户并修复应用程序问题。除了 Inspira 和“团结”系统整合，信通厅将从事的最重要变革涉及人力资源流动和新的空缺管理。

E. 内部监督事务厅

(a) 成果预算编制框架

558. 内部监督事务厅包括内部审计司、检查和评价司以及调查司，与联合国审计委员会和联合检查组等联合国其他监督机构相互协作。

559. 该厅将继续促进大会确定的若干预期成绩，提供有关关键产出，详情见下文各框架。

560. 考虑到秘书处的企业风险管理框架和独立审计咨询委员会的建议，内部审计司制定了 2017/18 年度审计工作计划，将继续采取基于风险的审计规划办法。该司查明并评估了和平行动面临的风险，以及减轻风险的相关重要控制措施，并将根据残余风险程度，确定 2017/18 年度审计任务的轻重缓急。在选定任务时，还考虑了管理部门为处理具体关切领域提出的审计要求。另外，为增加互补性和避免重复，该司还与审计委员会、联合检查组和信通厅的其他部门进行了协调，增加互补并避免重复。

561. 检查和评价司将继续把工作重点放在对维持和平工作进行评价监督，借助评价和检查，评估维持和平行动的相关性、效率和实效，包括其影响。该司工作计划规定 2017/18 年度进行 5 次评价和/或视察，包括由恩德培拟设能力编制的检查报告。恩德培拟设能力将是该司首个外地存在，产生显著的产出增效，并能对维持和平行动所取得的成果和影响进行更好的检查和核查。该能力还将处理独立审计咨询委员会(审咨委)关于该司维持和平评价资源缺口的多次意见和建议。

562. 调查司将继续重点注意开展行政实况调查工作，目的是促进负责任的管理资源和业绩改进以及问责和透明文化，为此根据适用的专业标准及时印发高质量的调查报告。旨在加强对调查司的支持和强化其绩效的举措包括：(a) 更加注重高风险行动中的欺诈问题；(b) 加强监督厅的能力，调查性剥削和性虐待，并促进提高调查人员的专业技能，包括安保调查股、立即反应小组和国家调查官员的技能，加强与儿基会、开发署和人口基金等联合国各基金和方案的伙伴关系；(c) 实施一项全面框架，提供培训和专业发展方案，以加强整个维持和平行动的调查能力并使调查职能专业化。

预期成绩	绩效指标
1.1 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进，使其能够在充分知情的情况下就有关维持和平的问题作出决定	1.1 监督厅向大会提交的报告 100% 遵守时限 (2014/15 年度：100%；2016/17 年度：100%；2018/19 年度：100%)

产出

- 大会特别要求监督厅提交的报告
- 就维和和监督结果向大会提交年度报告

预期成绩	绩效指标
3.1 维持和平行动的效率和成效得到提高	<p>3.1 内部审计司提出的建议 95% 获得接受(2015/16: 99.5%; 2016/17 年度: 95%; 2017/18 年度: 95%)</p> <p>3.2 95% 的评价和检查建议获得接受(2015/16 年度: 100%; 2016/17 年度: 95%; 2017/18 年度: 95%)</p> <p>3.3 对收到并可能需要调查的关于盗窃、贪污、走私、贿赂和其他形式不当行为以及浪费资源、滥用权力和管理不善等问题的事项 100% 进行审查(2015/16 年度: 100%; 2016/17 年度: 100%; 2017/18 年度: 100%)</p> <p>3.4 举报的欺诈和腐败案件数量增加(2015/16 年度: 8 起; 2016/17 年度: 16 起; 2017/18 年度: 15 起)</p> <p>3.5 财政期间进行的调查 100% 在 12 个月或更短时间内完成(2015/16: 54%; 2016/17 年度: 70%; 2017/18 年度: 100%)</p> <p>3.6 财政期间进行的调查 100% 在 6 个月或更短时间内完成(2015/16 年度: 100%; 2016/17 年度: 100%; 2017/18 年度: 100%)</p> <p>3.7 70% 的维持和平特派团人员获得基本调查培训方案和新制定培训方案的培训(2015/16 年度: 70%; 2016/17 年度: 70%; 2017/18 年度: 70%)</p>
产出	
<ul style="list-style-type: none"> • 总部审计师提出 10 份审计报告 • 维持和平特派团审计师提出 76 份审计报告 • 1 次首席驻地审计师年度工作规划会议和 1 次驻地审计师专业发展会议 • 5 份评价和/或检查报告, 涉及次级方案一级业绩各方面和共有战略优先事项或专题 • 对可能实施的不当行为报告进行 350 次审查和分析, 以便就管辖权和调查行动作出决定 • 40 起欺诈和腐败案件的举报 • 在 6 个月内完成 45 次性剥削和性虐待行为调查 • 110 次调查在 12 个月内完成 • 为国家调查干事和立即反应小组开办 4 次关于调查标准、违禁行为及性剥削和性虐待的调查培训方案 	
外部因素	
外部各方配合开展审计任务、评价以及检查审查和调查	

(b) 所需人力资源

职类	2016/17 年度 核定人员编制	调动、改派、改 叙、裁撤、撤消	一般临时 人员改划	拟设新 员额/职位	2017/18 年度 拟议数共计	变动
员额						
专业及以上职类						
D-2	—	—	—	—	—	—
D-1	2	—	—	—	2	—
P-5	18	(2)	—	—	16	(2)
P-4	40	2	—	—	42	2
P-3	27	(1)	(1)	—	25	(2)
P-2	—	—	—	—	—	—
小计	87	(1)	(1)	—	85	(2)
一般事务及有关职类						
特等	2	—	—	—	2	—
其他职等	9	—	—	—	9	—
外勤事务	15	(3)	—	—	12	(3)
本国一般事务人员	6	—	—	—	6	—
小计	32	(3)	—	—	29	(3)
员额共计	119	(4)	(1)	—	114	(5)
一般临时人员职位						
专业及以上职类						
D-2	—	—	—	—	—	—
D-1	1	—	—	—	1	—
P-5	3	—	—	—	3	—
P-4	12	—	—	—	12	—
P-3	21	—	1	—	22	1
P-2	—	—	—	—	—	—
小计	37	—	1	—	38	1
一般事务及有关职类						
特等	1	—	—	—	1	—
其他职等	1	—	—	—	1	—
本国一般事务人员	4	—	—	—	4	—
小计	6	—	—	—	6	—
一般临时人员职位共计	43	—	1	—	44	1
共计	162	(4)	—	—	158	(4)

(c) 员额的理由说明

纽约执行办公室

改叙 1 个员额：

- 1 个 P-3 财务和预算干事(P-3)改叙为 1 个 P-4 行政干事(P-4)

563. 支助账户下执行办公室核定资源包括 4 个员额(1 个 P-3、1 个一般事务(特等)和 2 个一般事务(其他职等))。该办公室为由支助账户供资的监督厅 15 个以上各司办事处提供行政事务援助。执行办公室：(a) 协助执行任务，办法是确保遵守规则和程序，并编制预算估计数和执行情况报告；(b) 管理和认证约为 3 000 万美元的年度资源；(c) 就征聘、晋升和业绩及工作人员应享待遇管理和其他相关领域向部门主管、主任和方案管理员提供支助；(d) 管理监督厅资产库存；(e) 代表监督厅就人事、财务和其他服务与人力厅、方案规划、预算和账户厅和中央支助事务厅进行联络；(f) 监测和支持遵守人力资源记分卡和高级管理人员契约。

564. 必需进行这一改叙，因为任务更加复杂。由于作用不再局限于执行预算和财务任务，而是随着时间的推移，已扩大到一种包罗万象的行政支助性质，包括人力资源、财务和资产管理，拟将该员额从 P-3 财务和预算干事(P-3)改叙为 P-4 行政干事(P-4)员额。这一作用日益具有战略性，财务管理、预算规划、监测、实质性建议、遵守情况和提供政策指导方面的责任更大。这是特别必要的，以便协调对分布在广阔外地地域的监督厅各司的支持。该干事的职能需要不仅与该司高级管理层，而且在助理秘书长和副秘书长级别上进行更密切和更频繁的互动，讨论在外地和总部向监督厅提供援助和支持的问题。该干事还已成为监督厅所有支出的核证员，这是一个与所有支助账户资源有关的中央职能。

565. 随着日益注重为外地提供灵活的支助，许多审计和调查活动需要对外地不断变化的环境和新出现的优先领域采取灵活的适应性办法，总部监督厅 3 个司之间的中央协调作用越来越具战略性和复杂。例如，在 2015/16 和 2016/17 年期间，当需要大量增加调查能力应对中非共和国的性剥削和性虐待案件时，执行办公室越来越多地承担起补充作用，通过与管理部广泛协商来协调 3 个司的活动，以发挥调查职能。另一个例子涉及对南苏丹特派团工作人员的评价，即执行办公室组织了行政、人力资源和财务方面的不同评价要素，使该司能够继续在艰难条件下完成任务。在这两个例子中，至关重要的是，分散在多个地点的监督厅不同部门和工作组的活动协调统一，为实现共同目标而努力。这一职能需要监督厅三个工作流的经验和知识，以及明确了解本组织的人力资源财务管理，以便能够及时和灵活地交付方案，以实现和谐协调并支持技术援助。因此，拟议的改叙将确保执行办公室纳入监督厅外地方案交付的强化使能作用，为此通过行政干事加强该厅不同工作流之间的协调与合作。

566. 图七概要列出 2017/18 年期间其他员额和一般临时人员职位的拟议变动。

图七

监督厅现任和拟设员额和一般临时人员职位汇总表
错误!链接无效。

内部审计司

联科行动驻地审计办公室

裁撤 3 个员额：

- 1 个首席驻地审计师(P-5)
- 1 个审计助理(外勤人员)
- 1 个行政助理(本国一般事务)

改派 2 个员额：

- 将 1 个驻地审计师员额(P-4)改派为恩德培拟设立的地区检查和评价办公室中的评价干事员额(P-4)
- 将 1 个驻地审计师员额(P-3)改派为联刚稳定团驻地调查办公室的调查员一般临时人员职位(P-3)

567. 内部审计司在联科行动驻地审计办公室的核定资源包括 5 个员额(1 个 P-5、1 个 P-4、1 个 P-3、1 个外勤人员和 1 个本国一般事务人员)。由于该特派团在 2016/17 年度终了时结束，拟裁撤 3 个员额(1 个 P-5、1 个外勤人员和 1 个本国一般事务人员)。其余 2 个员额(1 个 P-4 和 1 个 P-3)将改派处理监督厅的优先事项，进一步说明见下文第 578 段和第 585 段。

联利特派团驻地审计办公室

裁撤 1 个员额：

- 1 个审计助理(外勤人员)

改派 2 个员额：

- 将 1 个首席驻地审计师员额(P-5)改派并改叙为恩德培拟设立的地区检查和评价办公室中的评价干事员额(P-4)
- 将 1 个驻地审计师员额(P-3)改派为恩德培拟设立的地区检查和评价办公室中的评价干事员额(P-3)

568. 内部审计司在联利特派团驻地审计办公室的核定资源包括 6 个员额(1 个 P-5、1 个 P-4、2 个 P-3、1 个外勤人员和 1 个本国一般事务人员)。由于特派团持续缩编，拟裁撤 1 个员额(1 个外勤人员)和改派 2 个员额(1 个 P-5 和 1 个 P-3)，进一步详细说明见下文第 578 段。其余 3 个员额(1 个 P-4、1 个 P-3 和 1 个本国一般事务人员)将继续在当前的办公室工作。

恩德培驻地审计办公室

调动 3 个员额：

- 将 1 个驻地审计师员额从恩德培调到中非稳定团驻地审计办公室 (P-4)
- 将 1 个驻地审计师员额从恩德培调到马里稳定团驻地审计办公室 (P-4)
- 将 1 个驻地审计师员额从恩德培调到联索支助办驻地审计办公室 (P-4)

改叙 1 个员额

- 将 1 个审计助理员额(外勤人员)改叙为行政助理员额(本国一般事务人员)

569. 内部审计司在恩德培驻地审计办公室的核定资源包括 10 个员额(1 个 D-1、6 个 P-4、1 个 P-3 和 2 个外勤人员)。拟将三个员额(3 个 P-4)调到中非稳定团、马里稳定团和联索支助办的驻地审计办公室，详情分别见下文第 572、574 和 576 段。还拟将 1 个审计助理员额(外勤人员)改叙为同一个办公室的行政助理员额(本国一般事务人员)。

570. 拟将 3 个员额从恩德培调到中非稳定团、马里稳定团和联索支助办不会影响布林迪西后勤基地、区域服务中心和联阿安全部队审计工作计划的执行，因为这 3 个员额的职能一直是协助这些外地特派团的驻地审计办公室，而不是帮助执行恩德培办公室的工作计划。

571. 恩德培办公室负责执行区域服务中心、布林迪西后勤基地和联阿安全部队的审计工作计划，并负责监督联刚稳定团、马里稳定团、中非稳定团、达尔富尔混合行动、联科行动和南苏丹特派团的驻地审计办公室执行各自特派团的审计工作计划的情况。恩德培的工作人员没有行政助理。拟议的行政助理员额(本国一般事务人员)将负责执行与年度驻地审计师会议有关的所有行政任务，诸如：(a) 管理文件；(b) 发出和追踪信件；(c) 协助为恩德培办公室编制预算和执行情况报告；(d) 就所有行政事项与总部联络；(e) 请购和保管各类用品；(f) 核实收到服务的情况并请求付款。在这一背景下，拟将 1 个审计助理员额(外勤人员)改叙为行政助理员额(本国一般事务人员)。

中非稳定团驻地审计办公室

调动 1 个员额：

- 将 1 个驻地审计师员额 (P-4) 从恩德培调到中非稳定团驻地审计办公室

572. 内部审计司在中非稳定团驻地审计办公室的核定资源目前包括 1 个员额(1 个 P-5)和 5 个一般临时人员职位(3 个 P-4 和 2 个 P-3)。拟将另外 1 个驻地审计师员额(P-4)从恩德培调到中非稳定团驻地审计办公室。

573. 监督厅最近进行的审计和风险评估突出显示了与支助职能有关的高风险领域,如与中非稳定团根据其任务正在向偏远地区部署相关的工程、征聘和安保等。由于该特派团的风险评估水平,监督厅一直在使用恩德培的一个 P-4 员额增加中非稳定团的人员配置资源,现在拟通过拟议的调动使该员额转正。这一调动将使审计师能够更高效和有成效地应对特派团面临的高风险/优先问题。中非稳定团的办公室估计,随着拟议的调动,该办公室将能够编写 7 至 8 份关于高风险领域的审计报告,而不是目前的 6 份报告。

马里稳定团驻地审计办公室

调动 1 个员额:

- 将 1 个驻地审计师员额(P-4)从恩德培调到马里稳定团驻地审计办公室

574. 内部审计司在马里稳定团驻地审计办公室的核定资源包括 1 个员额(1 个 P-5)和 5 个一般临时人员职位(3 个 P-4 和 2 个 P-3)。拟将另外 1 个驻地审计师员额(P-4)从恩德培调到马里稳定团驻地审计办公室。

575. 监督厅最近进行的审计和风险评估突出显示了与马里稳定团根据其新任务正在向偏远地区部署相关的重大风险领域,其新任务是:(a) 加快部队和资产的生成以及部署;(b) 采取一切必要手段执行任务;(c) 以更积极主动和稳健的姿态来执行任务。修订任务和增加资源导致应急准备、医疗服务和调度等领域的风险增加。拟议的调动将加强马里稳定团驻地审计员应对特派团所面临的高风险/优先问题的能力。马里稳定团的办公室估计,随着拟议的调动,该办公室将能够编写 7 至 8 份关于高风险领域的审计报告,而不是目前的 6 份报告。

联索支助办驻地审计办公室

调动 1 个员额:

- 将 1 个驻地审计师员额(P-4)从恩德培调到联索支助办驻地审计办公室

576. 内部审计司在联索支助办驻地审计办公室的核定资源包括 6 个员额(1 个 P-5、3 个 P-4、1 个 P-3 和 1 个本国一般事务人员)。拟将另外 1 个驻地审计师员额(P-4)从恩德培调到联索支助办驻地审计办公室。

577. 安全理事会第 2245(2015)号决议将非索特派团支助办更名为联合国索马里支助办公室(联索支助办),以更好地反映其客户群。除了非索特派团外,联索支助办的客户还包括联合国索马里援助团和索马里国民军。根据这一任务规定,联索支助办预期将继续为多达 22 126 名非索特派团军警人员提供后勤支援,并为多达 10 900 名索马里国民军人员提供有针对性的一揽子支助。预期联索支助办将在索马里国民军与非索特派团和联索援助团开展联合行动的过程中,向其提供后勤支援。非索特派团、索马里国民军和联索援助团继续向新的地点部署人员,以执

行其各项任务。为了有效地满足其客户的需求，联索支助办继续审查和调整其后勤支助战略和流程。监督厅在这个动态的环境中继续进行审计，增加人员配置将有助于加强内部控制。鉴于监督厅最近的风险评估，其结果突出显示了特派团中的高风险领域，如当地的采购、业务连续性和建设活动等，增加人员配置更有必要。联索支助办的办公室估计，随着拟议的调动，该办公室将能够编写 7 至 8 份关于高风险领域的审计报告，而不是目前的 6 份报告。

检查和评价司

恩德培地区检查和评价办公室

改派 3 个员额：

- 将联科行动驻地审计办公室的 1 个驻地审计师员额 (P-4) 改派为恩德培拟设立的地区检查和评价办公室中的评价干事员额 (P-4)
- 将联利特派团驻地审计办公室的 1 个首席驻地审计师员额 (P-5) 改派并改叙为恩德培拟设立的地区检查和评价办公室中的评价干事员额 (P-4)
- 将联利特派团驻地审计办公室的 1 个驻地审计师员额 (P-3) 改派为恩德培拟设立的地区检查和评价办公室中的评价干事员额 (P-3)

578. 检查和评价司的任务是对维和行动提供评价监督。该司补充审计和调查职能，为此重点处理秘书处各项方案的相关性、效率和效力及包括影响等更广泛的问题。该司与维和部/外勤部的管理层和监督厅的内部审计司以及审计委员会和联合检查组等外部监督机构密切合作，以确保各项监督活动的互补性和协同作用。该司的核定资源目前包括由设在总部的支助帐户供资的 4 个员额(1 个 P-5、2 个 P-4 和 1 个 P-3)。维持和平评价科成立于 2012 年，有 3 个员额(1 个 P-5 和 2 个 P-4)和 2015 年 7 月核准的另外一个 P-3 员额专门负责维和行动的检查和评价，以提高其相关性、效率、效力和影响，并支持会员国和方案管理人员的系统思考和学习。然而，由于该司的有限资源仅仅设立在总部，因此仍然难以履行其检查和评价责任，难以就实地取得的成果和高风险维持和平问题提供准确信息。

579. 独立审计咨询委员会在其分别关于 2013/14 年度、2014/15 年度、2015/16 年度和 2016/17 年度维持和平行动支助账户下内部监督事务厅拟议预算的报告(见 [A/67/772](#)，第 27 段；[A/68/773](#)，第 21 段；[A/69/791](#)，第 22 段；[A/70/759](#)，第 23 段)中，已经认识到这种能力不足的问题。在这些文件中，委员会提出的关切是，该司的人员配置不足以处理所有已经确定的维和评价高风险领域，并注意经常预算和维持和平支助账户方案之间的评价资源分配存在不一致之处。因此，委员会建议监督厅审查其评价覆盖范围的其余部分，包括为此调整监督厅内的员额和职位，以弥补维和评价方面的能力差距。因此，提议该司在恩德培设立一个地区办公室，从联科行动驻地审计办公室改派 1 个员额(P-4)，从联利特派团驻地

审计办公室改派 2 个员额(1 个 P-5 和 1 个 P-3),共 3 个员额(2 个 P-4 和 1 个 P-3),由支助账户供资。

580. 由于该司是联合国秘书处唯一业务独立的评价资源,因此至关重要是提供资源,以检查和评价维和部、外勤部和各维和行动在实地取得的成果,鉴于本组织更加重视问责制和成果,这就更有必要。此外,该司的现有资源与需求之间存在差距,对维和行动进行的风险评估已经显示这一点,上文提到的独立审计咨询委员会的几份报告中也已予以强调。目前的工作量完全由总部的工作人员处理。预计在及时执行该司的评价和检查任务方面将增加额外的工作量。

581. 维持和平评价科每年就共有的战略和专题问题以及/或具体次级方案编写三份维和活动的方案评价/检查报告。根据彻底的风险分析,该司确定了 23 个应进行检查/评价的高风险主题。然而,按照目前的资源水平,该司需要几年才能完成所确定的检查/评价。此外,由于该司目前的资源侧重于风险最高的评估主题上,因此没有能力进行检查,而检查是监督厅任务中的一个关键要素。

582. 维和行动正在日益危险和不对称的环境中开展工作。这种复杂程度日益增加所固有的问题是任务得不到执行的风险增加,秘书长在过去几年为维持和平行动进行的各种独立审查、查询和调查均已表明这一点,如驻中非共和国国际维和部队性剥削和性虐待独立审查报告(见 [A/71/99](#))、和平行动问题高级别独立小组的报告(见 [A/70/95-S/2015/446](#))和审查建设和平架构专家咨询小组的报告(见 [A/69/968-S/2015/490](#)),以及若干内部审查和查询。维持和平评价科缺乏外地人员是该司证据收集能力方面的一大缺陷。拟议的员额将使该司能够更及时地充分履行其评价职能以及尚未履行的对维和行动的检查职能。恩德培团队由 3 个评价干事(2 个 P-4 和 1 个 P-3)组成,将加强该司的能力,以便按照监督厅任务规定中的设想,接近各维持和平特派,以成本效益较高的方式频繁地进出各特派团进行检查。该团队将履行上述成果预算编制框架中明确规定的检查和评价职能,特别是与次级方案一级的业绩评价有关的产出以及对高风险/新兴主题/问题的检查,并就以往评价所提建议的执行情况发布三年期合规审查报告。

583. 计划中的扩展预期将产生一些增效作用:(a) 将增强该科支持必须进行的检查和评价的能力,从而对维持和平行动的结果进行更好的监督和循证分析;(b) 将使该科能够为评价团队配备持续性的员额,这将确保在评价活动中获得的知识 and 经验的连续性,以便于随后进行的评价,同时提高各团队的凝聚力,以及与维和部/外勤部关键领域的联络的连续性;(c) 在恩德培设立的单位将利用监督厅内部审计司现有的基础设施和人员,并将降低前往维持和平特派团的旅费;与各特派团就近开展密切的互动,将有助于改进有关数据收集的通信和查阅,同时增强整体评价结果;(d) 将充分处理独立审计咨询委员会就该司进行维和评价方面的资源缺口反复提出的意见和建议。

(d) 一般临时人员职位的理由说明

调查司

584. 调查司的核定人员编制包括 24 个员额(1 个 D-1、5 个 P-5、6 个 P-4、5 个 P-3、1 个外勤人员、1 个一般事务/特等、3 个一般事务/其他职等和 2 个本国一般事务)和 33 个一般临时人员职位(1 个 D-1、3 个 P-5、6 个 P-4、17 个 P-3、1 个一般事务/特等、1 个一般事务/其他职等和 4 个本国一般事务)，分别设在维也纳、恩德培和内罗毕的区域中心以及特定的特派团。根据对 2016/17 年度核定组织结构的评估结果，调查司提议续设 33 个一般临时人员职位，并将联科行动驻地审计办公室的 1 个驻地审计师员额(P-3)改划并改派为联刚稳定团驻地调查办公室的驻地调查员一般临时人员职位(P-3)。下文提供每个地点拟设立的一般临时人员职位总表，并提出了拟议调动、改派和改划的进一步理由说明。

维也纳区域调查办公室

- 1 名副主任(1 个 D-1，续设)
- 1 名高级调查员(1 个 P-5，续设)
- 2 名调查员(2 个 P-4，续设)
- 1 名法证调查员(1 个 P-4，续设)
- 5 名调查员(5 个 P-3，续设)
- 1 名调查助理(1 个一般事务/特等，续设)
- 1 名调查助理(1 个一般事务/其他职等，续设)

恩德培区域调查办公室

- 1 名驻地调查员(1 个 P-4，续设)(调自联利特派团)
- 3 名调查员(3 个 P-3，续设)
- 1 名行政助理(1 个本国一般事务，续设)

内罗毕区域调查办公室

- 1 名法证调查员(1 个 P-4，续设)
- 1 名调查员(1 个 P-3，续设)

联利特派团驻地调查办公室

- 1 名首席驻地调查员(1 个 P-5，续设)

南苏丹特派团驻地调查办公室

- 2 名驻地调查员(2 个 P-3，续设)

1 名行政助理(1 个本国一般事务, 续设)

马里稳定团驻地调查办公室

1 名首席驻地调查员(1 个 P-5, 续设)

1 名驻地调查员(1 个 P-4, 续设)

3 名驻地调查员(3 个 P-3, 续设)

1 名行政助理(1 个本国一般事务, 续设)

中非稳定团驻地调查办公室

1 名驻地调查员(1 个 P-3, 续设)

2 名驻地调查员(2 个 P-3, 续设)(调自联利特派团)

1 名行政助理(1 个本国一般事务, 续设)(调自联利特派团)

联刚稳定团驻地调查办公室

1 名驻地调查员(1 个 P-3, 续设)(从内部审计司联科行动改划/改派)

585. 维也纳区域调查办公室处理与没有调查能力或调查能力有限的地理上临近的维持和平特派团有关的调查, 并为调查司的案件管理系统提供信息技术支持, 为其工作人员提供行政支持。维也纳办公室将继续负责调查欧洲、中东以及北非和西非可能进行的维和行动和活动, 并将建设监督厅制定持续培训方案的能力。

586. 恩德培区域调查办公室将继续作为一个重要的业务中心, 从而能够增加工作人员往返特派团的流动性, 同时提高效率。具体来说, 该办公室将继续为联刚稳定团以及达尔富尔混合行动和南苏丹特派团提供有效的调查能力, 并为整个东非地区的特派团提供支持。

587. 内罗毕区域调查办公室将继续负责调查索马里和内罗毕可能进行的维和行动和活动, 并向东部非洲的维和特派团提供法医支持。位于外地特派团的驻地调查办公室将继续负责调查各自任务地区可能出现的情况。

588. 关于支助维和行动的总资源, 调查司需要专门、持续和可靠的资源发挥作用, 通过行使调查职能履行任务规定的内部监督责任, 同时促使在日益复杂的行动环境中负责任地管理资源。因此, 该司有必要将资源转移到不当行为指控已经增加的地点, 这将通过反应更加敏捷的调查结构来提高维和行动的效率和效力。这将加快接收新事项的速度, 加强对对应方人员的能力建设, 并在现有能力范围内保持向实地调查业务提供相同的支持和服务。

589. 联利特派团驻地调查办公室的核定人员配置包括由支助帐户供资的 5 个一般临时人员职位(1 个 P-5、1 个 P-4、2 个 P-3 和 1 个本国一般事务)。就 2017/18

年度而言，拟在 2018 年 6 月 30 日之前关闭联利特派团调查办公室，并调动除首席驻地调查员职位(P-5)以外的其他职位。

590. 安全理事会第 2333(2016)号决议决定把联利特派团的任务最后延长到 2018 年 3 月 30 日，并请秘书长在 2018 年 4 月 30 日之前除特派团清理结束工作所需人员外，撤离联利特派团所有军警和文职部门。鉴于特派团为了结束而持续地缩编，维也纳区域调查办公室的案件数量较少，并且具备支持案件数量激增所需的能力，因此拟将 4 个一般临时人员职位(1 个 P-4、2 个 P-3 和 1 个本国一般事务)调到该区域其他地点(恩德培、中非稳定团和联刚稳定团)，具体如下；

恩德培区域调查办公室

调动 1 个一般临时人员职位

- 将 1 名驻地调查员 (P-4) 从联利特派团驻地调查办公室调到恩德培区域调查办公室

591. 恩德培区域调查办公室的核定人员配置包括 5 个员额(1 个 D-1、1 个 P-5、1 个 P-4、1 个 P-3 和 1 个外勤人员)和 4 个由支助账户供资的一般临时人员职位(3 个 P-4 和 1 个本国一般事务)。拟从联利特派团驻地调查办公室调出 1 个一般临时人员职位(P-4)。

592. 调动 1 个驻地调查员一般临时助理人员职位(P-4)的目的是填补 2015/16 年度为处理中非稳定团的性剥削和性虐待案件而同样调动的调查员员额(P-4)。驻地调查员(P-4)将协助恩德培办公室继续作为一个重要的业务中心，促进和加强工作人员在特派团环境中的流动性，并加强资源管理和问责制，同时提高效率。恩德培被视为非洲区域维和调查的总部以及增援能力的基地。因此，需要这一员额来增强对非洲所有派驻维和特派团的调查人员的支持。加强该办公室的能力将使调查司能够建立两个平衡的团队，以支持更广泛的非洲维和部署，并处理恩德培区域服务中心内部事项。需要轮调工作人员并处理定期出现的大量需求意味着派驻特派团的调查人员并不总是能够在需要时迅速作出反应，这带来了一种风险，对于时间至关重要的性剥削和性虐待案件而言更是如此。具备能够视需要部署的额外资源是基于风险的人员配置战略向前发展的核心。

中非稳定团驻地调查办公室

调动 3 个一般临时人员职位

- 将 2 名驻地调查员 (P-3) 从联利特派团驻地调查办公室调到中非稳定团驻地调查办公室
- 将 1 名行政助理(本国一般事务)从联利特派团驻地调查办公室调到中非稳定团驻地调查办公室

593. 中非稳定团驻地调查办公室的核定人员配置包括 2 个员额(1 个 P-5 和 1 个 P-4)和 1 个由支助账户供资的一般临时人员职位(P-3)。拟从联利特派团驻地调查办公室调出 3 个一般临时人员职位(2 个 P-3 和 1 个本国一般事务)。

594. 对中非共和国的性剥削和性虐待案件进行调查的最新经验表明, 调查司没有足够的力量确保对旷日持久的大量需求作出强有力的反应, 而同时不对其他业务活动产生不利的影响。截至 2016 年 9 月, 中非稳定团在维和行动的总共 57 起性剥削和性虐待案件中占 28 起(49%)。

595. 调查司还需兼顾一些相互冲突的要求, 根据大会第 57/282 号和第 59/287 号决议的规定提供培训, 培训对象包括国家调查官员、安全调查组和即时反应小组, 以及正在调查秘书长关于禁止歧视、骚扰、包括性骚扰以及滥用权力的公报(ST/SGB/2008/5)所禁止的行为的小组成员。由于在 2016/17 年期间需要临时部署 35 名工作人员到中非稳定团驻地调查办公室, 该司需要暂停其培训活动。拟议调动将增加该办公室在当地的能力, 以便在不影响调查司其他部门的其他培训任务的情况下履行调查职能。

596. 中非稳定团在中非共和国的工作、包括联合国的声誉面临的主要挑战之一是性剥削和性虐待案件。中非共和国的此类案件已经成为最突出和最明显的问题之一, 秘书长已将其列为首要任务。本组织应对办法的核心是对性剥削和性虐待案件进行调查, 从而进一步实施问责制。中非共和国的性剥削和性虐待风险被认为仍然很高。

597. 调查司需要调动整个司的资源才能加强对调查的支持。过去十二个月里又有大约 35 名工作人员被部署到中非共和国, 其中一些人是多次接受部署。2016 年 4 月至 9 月在 Dekoa 进行调查期间, 共部署了 21 名工作人员负责调查对驻扎在该地区的部队特遣队提出的性剥削和性虐待指控, 并确定和面谈了约 450 名证人, 其中包括约 160 名性剥削和性虐待的受害者。

598. 为了对与中非稳定团有关的性剥削和性虐待案件提供更多支持, 该司无法开展一些征聘活动和培训活动, 差旅预算的主要部分重新确定优先次序, 用于开展调查活动。

599. 就数字而言: 自中非稳定团启动以来, 该司共断定有 76 个各种类型的事项需进行调查, 其中 63 个是性剥削和性虐待调查, 共有 237 名受害者。目前尚有 26 起案件等待处理: (a) 这些包括 6 次联合调查、5 次国家调查官员调查和 15 次监督厅调查; (b) 目前每名调查员的案件数为 10.5 起, 是该司每名调查员平均案件数的 3 倍以上; (c) 目前有 3 名调查员临时从其他办公室部署到中非稳定团, 以协助处理工作; (d) 各类案件继续流入, 儿童基金会于 2017 年 1 月又移交了一些案件, 其中的清单列有另外 30 名性剥削和性虐待受害者的详细资料。因此,

拟在 2017/18 年期间从联利特派团驻地调查办公室调动 3 个一般临时人员职位(2 个 P-3 和 1 个本国一般事务)。

联刚稳定团驻地调查办公室

改划和改派 1 个员额

- 将联科行动驻地审计办公室的 1 个驻地审计师员额(P-3)改划并改派为联刚稳定团驻地调查办公室驻地调查员一般临时人员职位(P-3)

600. 联刚稳定团驻地调查办公室的核定人员配置包括 4 个由支助账户供资的员额(1 个 P-5、1 个 P-4、1 个 P-3 和 1 个本国一般事务)。拟将联科行动驻地审计办公室的 1 个驻地审计师员额(P-3)改划并改派为联刚稳定团驻地调查员一般临时人员职位(P-3)，这将使该办公室能够更有效地调查联刚稳定团持续的案件数量。关于性剥削和性虐待案件，联刚稳定团在 2015 年有 6 起案件，2016 年增加到 14 起；关于欺诈案件，联刚稳定团在 2015 年没有此类案件，2016 年增加到 3 起。增加的职位将加强联刚稳定团的调查能力。

601. 该提议将通过反应更加敏捷的调查结构来提高该司的效率和效力。这包括迅速接收新报告的事项和处理老案件。该提议还将有助于交付旨在建设能力以及为调查提供支持的培训产品，因为该提议设想提高监督厅根据大会第 57/282 号和第 59/287 号决议制定培训方案的能力。培训对象包括国家调查官员、安全调查组和即时反应小组，以及正在调查秘书长公报(ST/SGB/2008/5)所禁止的行为的小组成员。

内部审计司

中非稳定团驻地审计办公室

3 名驻地审计师(3 个 P-4，续设)

2 名驻地审计师(2 个 P-3，续设)

马里稳定团驻地审计办公室

3 名驻地审计师(3 个 P-4，续设)

2 名驻地审计师(2 个 P-3，续设)

602. 内部审计司核准的马里稳定团和中非稳定团人员配置各包括 1 个员额(1 个 P-5)和 5 个一般临时人员职位(3 个 P-4 和 2 个 P-3)，由支助帐户供资，设在每个特派团的驻地审计办公室。

603. 马里稳定团和中非稳定团的驻地审计办公室负责执行两个维和特派团的审计工作计划，并为特派团管理层提供持续的独立咨询意见。根据评估，执行这两个维和特派团的审计计划需要同样的能力。

604. 在这方面，马里稳定团和中非稳定团的驻地审计办公室的职能被认为是连续性的，因此拟在 2017/18 年度续设这 10 个一般临时人员职位。预计每个办公室将在 2017/18 财政期间按计划执行 6 项审计任务。

(e) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2015/16)	分摊数 (2016/17)	费用估计数 (2017/18)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	19 659.3	21 637.6	20 429.7	(1 207.9)	(5.6)
二. 非员额资源					
一般临时人员	6 546.3	6 973.8	6 519.2	(454.6)	(6.5)
咨询人	238.6	394.1	382.8	(11.3)	(2.9)
公务差旅	919.1	960.8	960.8	—	—
设施和基础设施	94.0	318.6	400.6	82.0	25.7
陆运	0.3	—	—	—	—
通信	40.2	191.2	80.0	(111.2)	(58.2)
信息技术	326.4	476.5	463.7	(12.8)	(2.7)
医疗	9.3	8.6	8.4	(0.2)	(2.3)
其他用品、服务和设备	243.3	127.7	211.0	83.3	65.2
第二类小计	8 417.5	9 451.3	9 026.5	(424.8)	(4.5)
共计	28 076.8	31 088.9	29 456.2	(1 632.7)	(5.3)

(f) 所需财政资源分析²

	费用估计数	差异
员额	20 429.7	(1 207.9) (5.6%)

605. 这笔经费将用于 114 个拟设员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。所需经费减少的原因如下：(a) 拟裁撤 4 个员额，并将 1 个员额改划为一般临时人员职位；(b) 更新了标准薪金费用，但因(c) 一般工作人员费用估计数增加而被部分抵消。

	费用估计数	差异
一般临时人员	6 519.2	(454.6) (6.5%)

606. 这笔经费将用于支付拟续设的 44 个一般临时人员职位以及在工作人员休产假或病假期间(专业职类工作人员 4 个人/月, 一般事务职类工作人员 6 个人/月)聘用的替补工作人员的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。所需经费减少的原因如下: (a) 采用的空缺率提高; (b) 更新了标准薪金费用; 但因(c) 将 1 个员额改划为一般临时人员职位而被部分抵消; (d) 一般工作人员费用估计数增加。

	费用估计数	差异	
咨询人	382.8	(11.3)	(2.9%)

607. 下文各段说明咨询所需资源。

608. 拟编列经费 254 800 美元, 用于聘请有技术专长的咨询人共 29 个人月, 编写三份深度专题评价报告和一份关于特定维持和平特派团的评价报告。咨询人将在各自领域提供职能方面的专门知识, 支助检查和评价司。这些评价将审查各特派团或跨领域举措/主题的相关性、效率和成效。

609. 拟编列经费 40 000 美元, 用于聘请指纹和文件、DNA 分析、法证会计、数字法证分析和笔迹分析等领域有专长和专门技能的咨询人共 4 个人月, 以发展秘书长关于性剥削和性虐待的报告中设想的监督厅同部队和警察派遣国之间的关系(见 A/70/729)。

610. 拟编列经费 25 000 美元, 用于聘请咨询人共 2 个人月, 以发展内部审计司的能力, 将与气候变化和可持续性有关的活动作为和平行动内部审计工作的一部分纳入其中。咨询人所需资源符合联合国 2017/18 年度维和行动高级别优先事项以及联合国气候中和战略, 其中承诺联合国所有机构都要衡量和减少其温室气体排放量。

611. 拟编列经费 25 000 美元, 用于聘请信息和通信技术治理及业务成效审计领域有安全和通信专长的咨询人共 2 个人月。咨询人将协助一个信通技术审计师团队对所选定外地特派团的信通技术基础设施和安全进行审计。

612. 拟编列经费 18 000 美元, 用于聘请有技术专长的咨询人共 1 个人月, 提供关于对未成年人进行法证面谈的培训。该咨询人将就性剥削和性虐待问题与儿童的面谈, 对调查司工作人员进行培训。

613. 拟编列经费 20 000 美元, 用于聘请有技术专长的咨询人共 1 个人月, 就各种欺诈风险管理标准开展培训, 并将业绩审计纳入和平行动的工作计划/方案。

	费用估计数	差异	
公务差旅	960.8	—	—

614. 下文各段说明公务差旅所需资源。

615. 拟编列经费 489 100 美元，用于开展下列特派团规划/评估/协商活动：外地驻地审计师对维和行动进行审计(221 000 美元)；对可能的不当行为进行调查，并就管辖权和调查行动做出决定(179 500 美元)；进行访问，以界定范围和收集数据，以便编写多层次特派团/专题评价或检查报告(88 600 美元)。

616. 拟编列 71 200 美元差旅费，用于总部管理层和审计师前往维持和平特派团执行特别任务、提供管理支持和开展质量保证活动。

617. 拟编列经费 3 000 美元，用于出席联合国内部审计事务代表年度会议。

618. 拟编列 15 900 美元差旅费，用于咨询人对信通技术的治理、运作和安全进行审计。

619. 拟编列 4 400 美元差旅费，用于方案支助人员就行政、人力资源、预算和财务事项提供特派团支助。

620. 拟编列 377 200 美元差旅费，用于开展以下培训活动：调查司在维持和平特派团和区域办事处提供的培训，以按具体情况制定和实施调查手段(185 100 美元)；驻地审计师参加在恩德培区域服务中心举行的年度培训会议(192 100 美元)。

	费用估计数	差异	
设施和基础设施	400.6	82.0	25.7%

621. 编列经费 400 600 美元，用于维也纳(95 500 美元)和内罗毕(27 700 美元)区域调查办公室办公房地租金和共同事务费用；支付恩德培办公房地的共同事务费用(182 700 美元)，驻地审计师、调查员和检查员在恩德培区域服务中心的办公楼合署办公，其中包括一笔一次性经费，用于开展与水平基础设施项目有关的额外建筑工程(61 000 美元)；办公设备租金(10 200 美元)；购置办公用品(23 500 美元)。

622. 所需费用增加是由于拟在恩德培设立的区域检查和评价办公室的共同事务费用及分摊建筑费用，以及将一些办公设备租赁费用从通信类支出划到设施和基础设施类项下。修订后的恩德培设施费用现在包括信息和技术服务费用，而这笔费用在上一个期间单独编列在信息和技术类支出项下。

	费用估计数	差异	
通信	80.0	(111.2)	(58.2%)

623. 拟编列经费 80 000 美元，用于购置通信设备(1 000 美元)，以及根据从过去支出趋势得出的标准费率和计划使用量估算的与移动装置(31 700 美元)、台式电话和长途电话(18 800 美元)相关的商营通信服务；视频会议费用(28 500 美元)。

624. 所需经费减少的原因是转录服务从通信类支出划到其他用品、服务和设备项下，以及由于现有库存，购置通信设备的所需费用减少。

	费用估计数	差异	
信息技术	463.7	(12.8)	(2.7%)

625. 拟议编列 463 700 美元的经费，将用于：购置标准信息技术新设备和更换陈旧设备(9 000 美元)；购置非标准信息技术设备(60 800 美元)；按信通厅确定的标准服务级别协议保养和维修信息技术设备(58 400 美元)；支助账户在追加信息技术费用中的份额(62 600 美元)；为调查司购置各种软件和许可证并支付费用(31 400 美元)；为调查司维护案件管理系统(70 000 美元)；瓦伦西亚 GoCase 的服务费用和托管费(30 000 美元)；电子热线支助费用(5 000 美元)；支助账户在内部审计司的审计管理和建议跟踪系统许可证费用中的份额(80 000 美元)；数据提取和分析软件的软件许可证费和费用(10 000 美元)；购置移动办公许可证(43 800 美元)；各种备件(2 700 美元)。

	费用估计数	差异	
医疗	8.4	(0.2)	(2.3%)

626. 拟编列经费 8 400 美元，用于按向租户收费的标准费率，在内罗毕和维也纳区域调查办公室提供医疗服务。

	费用估计数	差异	
其他用品、服务和设备	211.0	83.3	65.2%

627. 拟编列经费 211 000 美元，用于下列服务：有关外部审计的研究(10 000 美元)；内部审计师协会会员年费等会员费、DNA 测试和邮资、外地办事处的办公费用，如财政资源、人力资源、采购和一般支助事务(85 300 美元)；外部转录和印刷服务(60 000 美元)；其他运费和有关费用(2 500 美元)；培训费和材料(53 200 美元)。

628. 所需经费增加的主要原因是转录服务从通信类支出项下化入本项下。此外，所需经费增加还由于与调查性剥削和性虐待案件有关的调查用品和服务所需费用增加。

F. 秘书长办公厅

(a) 成果预算编制框架

629. 秘书长办公厅由办公厅主任领导，协助秘书长履行职责，也同样协助常务副秘书长履行分配给办公厅的职责。

预期成绩	绩效指标
1.1 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进，使其能够在充分知情的情况下就有关维持和平的问题作出决定	1.1 提交安全理事会、大会和其他机构的维持和平问题报告中有 95%在截止日期前提交(提交安全理事会的报告：2015/16 年度：96%；2016/17 年度：95%；2017/18 年度：95%；提交大会的报告：2015/16 年度：100%；2016/17 年度：95%；2017/18 年度：95%)
	1.2 所有文件(如报告、谈话要点、发言、信函和演讲)均在最多 4 天内得到审查并交还牵头部门(2015/16 年度：4 天；2016/17 年度：4 天；2017/18 年度：4 天)

产出

- 就秘书长提交安全理事会和大会的约 125 份维持和平问题报告提供咨询
- 就约 1 600 份谈话要点提供咨询，包括编写秘书长在安全理事会发言的 12 份讲稿
- 就秘书长给安全理事会、大会、其他政府间机构、部队派遣国和其他主要对话方的 150 份关于维持和平问题的函件提供咨询

预期成绩	绩效指标
3.1 提高维持和平行动的效率和成效	3.1 维和部提出的查询中有 95%在 5 天内得到处理(2015/16 年度：95%；2016/17 年度：95%；2017/18 年度：95%)

产出

- 在 5 天内就秘书长关于维持和平特派团的报告向维持和平特派团、维和部和外勤部提供评论意见和指导
- 在 5 天内就提交安全理事会、大会和其他政府间机构的维持和平问题报告的编写和后续修订工作提供咨询

外部因素

及时将供审查的文件提交秘书长办公厅；请政府间机构就维持和平问题提供咨询

(b) 所需人力资源

类别	2016/17 年度		2017/18 年度	
	核定人员编制	调动、改派、改叙、裁撤、撤消人员改划	一般临时 拟设新员额/ 职位	拟议数共计 变动
员额				
专业及以上职类				
D-2	—	—	—	—

类别	2016/17 年度 核定人员编制	调动、改派、改 叙、裁撤、撤消	一般临时 人员改划	拟设新员额/ 职位	2017/18 年度 拟议数共计	变动
D-1	1	—	—	—	1	—
P-5	2	—	—	—	2	—
P-4	—	—	—	—	—	—
P-3/P-2	—	—	—	—	—	—
小计	3	—	—	—	3	—
一般事务及有关职类						
特等	—	—	—	—	—	—
其他职等	2	—	—	—	2	—
小计	2	—	—	—	2	—
共计	5	—	—	—	5	—

(c) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2015/16)	分摊数 (2016/17)	费用估计数 (2017/18)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	1 011.1	928.6	946.7	18.1	1.9
二. 非员额资源					
一般临时人员	35.4	53.7	55.2	1.5	2.8
设施和基础设施	2.5	6.1	2.5	(3.6)	(59.0)
通信	11.6	10.2	10.2	—	—
信息技术	19.2	17.0	20.6	3.6	21.2
第二类小计	68.7	87.0	88.5	1.5	1.7
共计	1 079.8	1 015.6	1 035.2	19.6	1.9

(d) 所需财政资源分析²

员额	费用估计数	差异	
	946.7	18.1	1.9%

630. 这笔经费将用于支付 5 个拟议员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。所需资源增加是因为：(a) 估计的一般工作人员费用增加；(b) 更新了标准薪金费用。

	费用估计数	差异	
一般临时人员	55.2	1.5	2.8%

631. 编列经费用于支付在工作最忙期间向办公厅提供支助的一般事务(其他职等)工作人员 3 个人月的费用, 以及替换休病假或产假人员的一般事务(其他职等)工作人员 3 个人月的费用。所需资源增加是因为: (a) 估计的一般工作人员费用增加; (b) 更新了标准薪金费用。

	费用估计数	差异	
设施和基础设施	2.5	(3.6)	(59.0%)

632. 拟编列 2 500 美元, 用于为 5 个员额购置办公用品(2 500 美元)。

633. 所需资源减少是因为将印刷和扫描设备的租赁费划入信息技术支出项下。

	费用估计数	差异	
通信	10.2	—	—

634. 拟编列 10 200 美元, 用于支付根据从过去支出趋势所得标准费率和计划使用量估算的与移动装置(7 200 美元)和台式电话(2 000 美元)有关的商营通信服务费用, 以及订阅与维持和平有关的杂志(1 000 美元)。

	费用估计数	差异	
信息技术	20.6	3.6	21.2%

635. 拟编列 20 600 美元, 用于支付按信通厅订立的标准服务级别协议得出的信息技术设备保养和维修费(7 500 美元), 以及按过去支出模式推算的支助账户在中央信息技术基础设施费用中所占的份额(4 800 美元); 更换标准设备(3 300 美元); 支付为 2 名工作人员提供远程移动办公许可证的费用(1 400 美元), 以及印刷和扫描设备的租赁费(3 600 美元)。

636. 所需资源增加是因为将印刷和扫描设备的租赁费从设施和基础设施支出项下划出。

G. 内部司法

1. 费用分摊安排

所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2014/15)	分摊数 (2015/16)	费用估计数 (2016/17)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	—	—	—	—	—
二. 非员额资源					
其他用品、服务和设备	3 274.1	2 687.7	2 670.0	(17.7)	(0.7)
第二类小计	3 274.1	2 687.7	2 670.0	(17.7)	(0.7)
共计	3 274.1	2 687.7	2 670.0	(17.7)	(0.7)

637. 依照大会第 70/249 和 71/272 号决议,由维持和平行动支助账户根据大会第 62/228 号决议供资的分摊费用净额为 2 670 000 美元。将对下列内部司法费用进行分摊: 内部司法办公室(包括工作人员法律援助办公室以及联合国监察员和调解事务办公室)的费用以及口译、会议服务和笔译的费用。为确保透明并反映由支助账户供资的内部司法人员配置部分,由支助账户供资的工作人员法律援助办公室以及联合国监察员和调解事务办公室所需资源列入下文第 2 和 3 节。由支助账户供资并在下文列出的联合国监察员和调解事务办公室以及工作人员法律援助办公室为支持维持和平行动而发生的费用从支助账户供资的核定内部司法分摊总额中减除。

2017/18 年度内部司法费用的支助账户分摊净额

(千美元)

维持和平行动支助账户分摊总额	5 053.2
减去联合国监察员和调解事务办公室 ^a	(2 245.7)
减去工作人员法律援助办公室 ^a	(137.5)
内部司法费用的支助账户分摊净额	2 670.0

^a 依据 2017/18 年度期间拟议预算。

2. 工作人员法律援助办公室

(a) 成果预算编制框架

638. 在 2017/18 年度期间，该办公室将继续为工作人员、离职工作人员和受到影响的离职工作人员受扶养人提供法律咨询和代理，以便在联合国内部司法系统内处理与雇用有关的申诉和纪律事项。

639. 该办公室从 2009 年 7 月成立至 2016 年 6 月 30 日，通过正式和非正式途径处理了约 6 858 宗案件，其中 2 041 宗案件来自维持和平行动工作人员，占案件总量的 29.8%。因此，外地维持和平特派团工作人员构成了该办公室最大的客户群。与其他工作人员相比，在维持和平行动中任职的工作人员更加依赖该办公室的法律咨询和代理服务，因为他们在获得专业、独立的法律咨询方面选择更加有限。与维持和平行动有关的案件量有所增加：法律援助请求数量从 2011/12 年度期间的 92 项增至 2015/16 年度期间的 708 项。预计在 2017/18 年度期间，工作人员仍将需要这些服务。

预期成绩	绩效指标
1.1 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进，使其能够在充分知情的情况下就有关维持和平的问题作出决定	1.1 关于统计数据和其他信息、包括查明的任何系统性问题的报告按时提交(2015/16 年度：3 份报告；2016/17 年度：3 份报告；2017/18 年度：3 份报告)
产出	
<ul style="list-style-type: none"> 提供有关维持和平行动内部司法问题的最新统计数据和其他信息，以便纳入秘书长向大会提交的联合国内部司法问题年度报告以及内部司法办公室的活动报告 	
预期成绩	绩效指标
2.1 提高维持和平行动的效率和成效	2.1 通过以下方式，及时高效地预防或解决工作场所冲突： <ul style="list-style-type: none"> 遇到争议的维持和平工作人员中有很大比例利用工作人员法律援助办公室的服务，而不是在无代理的情况下向法院提出立案(2015/16 年度：57%；2016/17 年度：70%；2017/18 年度：70%) 在最后期限前代表维持和平工作人员提交所有争议解决材料(2015/16 年度：100%；2016/17 年度：100%；2017/18 年度：100%)
产出	
<ul style="list-style-type: none"> 在收到的所有案件中都提供简要咨询，在收到并认定有合理胜算的所有维持和平相关案件中都提供代理服务 	

- 在认定无合理胜算的所有案件中都提供明确的法律咨询，以劝阻当事人，防止其不当或过度使用内部司法系统
- 通过传播电子和书面材料等外联方式，开展提高认识活动，促进对解决争议机制的适当使用

外部因素

维持和平行动的安全状况不会影响外联计划

(b) 所需人力资源

类别	2016/17 年度 核定人员编制	调动、改派、改 叙、裁撤、撤消	一般临时 人员改划	拟设新员额/ 职位	2017/18 年度 拟议数共计	变动
员额						
专业及以上职类						
D-2/D-1	—	—	—	—	—	—
P-5/P-4	—	—	—	—	—	—
P-3	1	—	—	—	1	—
P-2	—	—	—	—	—	—
小计	1	—	—	—	1	—
一般事务及有关职类						
特等/其他职等	—	—	—	—	—	—
共计	1	—	—	—	1	—

(c) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2015/16)	分摊数 (2016/17)	费用估计数 (2017/18)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	—	174.9	135.1	(39.8)	(22.8)
二. 非员额资源					
一般临时人员	144.5	—	—	—	—
设施和基础设施	0.5	0.5	0.5	—	—
通信	0.4	0.4	0.4	—	—
信息技术	1.5	1.5	1.5	—	—
第二类小计	146.9	2.4	2.4	—	—
共计	146.9	177.3	137.5	(39.8)	(22.4)

(d) 所需财政资源分析²

	费用估计数	差异	
员额	135.1	(39.8)	(22.8%)

640. 这笔经费将用于支付 1 个员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。所需资源减少是因为：(a) 更新了标准薪金费用，但这一变化被(b) 估计的一般工作人员费用增加数部分抵消。

	费用估计数	差异	
设施和基础设施	0.5	—	—

641. 拟编列 500 美元，用于为 1 个员额购置办公用品。

	费用估计数	差异	
通信	0.4	—	—

642. 拟编列 400 美元，用于支付台式电话费，数额根据从过去支出趋势所得的标准费率估算。

	费用估计数	差异	
信息技术	1.5	—	—

643. 拟编列 1 500 美元，用于保养和维修信息技术设备，数额根据从过去支出趋势所得的标准费率估算。

3. 联合国监察员和调解事务办公室

(a) 成果预算编制框架

644. 联合国监察员和调解事务办公室由一个单一、一体化和地理上分散的监察员架构组成，为秘书处以及各基金和方案提供服务。该办公室为维持和平特派团提供全套以非正式途径解决争议的服务；查明系统性问题，以便在全组织进行改进；通过外联和提高认识措施，加强工作人员和管理人员的冲突驾驭能力。该办公室通过预防和解决冲突，为提高工作场所的产出和生产率作出贡献。

645. 在 2015/16 年度期间，该办公室收到了维持和平行动工作人员提出的 1 022 宗案件。这比该期间的预测案件数量多 70.3%。该趋势表明，工作人员和管理人员继续大量使用非正式解决系统。与此同时，要求该办公室处理的案件类型往往涉及多重问题，这就需要更加密集地使用有限的资源。

646. 在 2017/18 年度期间，联合国监察员和调解事务办公室将继续处理和解决与雇用有关的争议，分析和确定维持和平行动中产生的系统性问题。除开展定期外联和技能建设活动外，该办公室还将继续以灵活方式满足维持和平特派团不断

变化的需求。该办公室将通过总部以及设在恩德培和戈马的区域分支机构，在待命监察员和调解员的配合下，并通过对其他维持和平行动进行定期和特别访问，继续及时应对冲突。由于对非正式解决办法的需求增加，现在仍难以向服务范围内的全体人员提供平等、及时获取服务的机会。

预期成绩	绩效指标
3.1 提高维持和平行动的效率和成效	3.1 为符合条件的维持和平行动工作人员中的 3% 提供以非正式途径解决冲突的服务 (2015/16 年度: 4.8%; 2016/17 年度: 3%; 2017/18 年度: 3%)

产出

- 在至少 600 宗监察员和调解案件中提供服务，包括通过待命监察员和调解员提供服务
- 对 600 宗案件进行交叉追踪和分析，确定冲突原因和系统性问题，以便定期向上提供反馈意见，使本组织能够改进工作
- 向大会提交年度报告，包括关于系统性问题的信息
- 对维持和平行动进行 11 次定期和特别访问，提供现场解决冲突服务，并通过外联和提高认识措施增强冲突驾驭能力
- 驻戈马区域监察员(联刚稳定团)进行 8 次访问，在任务区内提供服务
- 驻恩德培区域监察员(达尔富尔混合行动、南苏丹特派团和联阿安全部队)进行 8 次访问，在任务区内提供服务
- 开展提高认识和技能建设活动，以加强冲突驾驭能力，例如通过视频会议、网讯、每两个月更新办公室网站、制作和分发电子和纸质宣传材料(2 000 份小册子、300 个资料夹和 200 张海报)以及为工作人员和管理人员举办 40 次介绍/讲习班

外部因素

维持和平行动的安全状况可能影响访问及服务交付计划

(b) 所需人力资源

类别	2016/17 年度 核定人员编制	调动、改派、改 叙、裁撤、撤消	一般临时 人员改划	拟设新员额/ 职位	2017/18 年度 拟议数共计	变动
员额						
专业及以上职类						
D-2/D-1	—	—	—	—	—	—
P-5	3	—	—	—	3	—
P-4	1	—	—	—	1	—
P-3	2	—	—	—	2	—

类别	2016/17 年度 核定人员编制	调动、改派、改 叙、裁撤、撤消	一般临时 人员改划	拟设新员额/ 职位	2017/18 年度 拟议数共计	变动
P-2	—	—	—	—	—	—
小计	6	—	—	—	6	—
一般事务及有关职类						
特等	—	—	—	—	—	—
其他职等	1	—	—	—	1	—
外勤事务	2	—	—	—	2	—
小计	3	—	—	—	3	—
员额共计	9	—	—	—	9	—
一般临时人员职位						
专业及以上职类						
D-2/D-1	—	—	—	—	—	—
P-5	—	—	—	—	—	—
P-4	2	—	—	—	2	—
P-3/P-2	—	—	—	—	—	—
小计	2	—	—	—	2	—
一般事务及有关职类						
特等/其他职等	—	—	—	—	—	—
一般临时人员职位共计	2	—	—	—	2	—
总计	11	—	—	—	11	—

(c) 一般临时人员职位的理由说明

驻恩德培区域监察员办公室

2 名解决冲突干事(P-4, 续设)

647. 联合国监察员和调解事务办公室目前有由支助账户供资的 9 个员额(3 个 P-5、1 个 P-4、2 个 P-3、2 个外勤事务和 1 个一般事务(其他职等))和 2 个一般临时人员职位(2 个 P-4), 分别设在驻恩德培区域监察员办公室(1 个 P-5、2 个 P-4(一般临时人员)、1 个 P-3 和 1 个外勤事务)、戈马(1 个 P-5、1 个 P-3 和 1 个外勤事务)和总部(1 个 P-5、1 个 P-4 和 1 个一般事务(其他职等))。

648. 2016/17 年度期间之前, 驻戈马区域监察员办公室主要为联刚稳定团的工作人员提供服务, 驻恩德培区域监察员办公室主要为达尔富尔混合行动、南苏丹特派团和联阿安全部队的工作人员提供服务, 两个办公室都在可能的情况下视需要

向其他维持和平行动的工作人员提供服务。不过，由于来自其他维持和平行动的案件持续涌入，2016/17 年度期间核准在驻恩德培区域办公室另设立两个一般临时人员职位，利用现有基础设施以及与外地行动沟通的高效模式，为其他维持和平行动提供服务。

649. 来自维持和平行动的案件数量增加，这继续构成挑战。两名解决冲突干事(P-4)作为一般临时人员，长期派驻非洲和中东各特派团，在无常设区域监察员的维持和平行动中为工作人员提供服务，这些维持和平行动包括联利特派团、后勤基地、马里稳定团、中非稳定团、西撒特派团、科索沃特派团、联塞部队、联黎部队、观察员部队和联索支助办。如表 28 所示，来自维持和平特派团的案件实际数量于 2016 年达到 1 022 宗。这一案件量远远高于计划的 600 宗。这两个 P-4 一般临时人员职位将大大增强维持和平行动中以非正式途径解决冲突的能力。

表 30

联合国监察员和调解事务办公室处理的案件

年份	案件数	员额和一般临时人员职位数
2009/10 年度	401	7
2010/11 年度	606	9
2011/12 年度	621	9
2012/13 年度	628	9
2013/14 年度	771	9
2014/15 年度	784	9
2015/16 年度	1 022	11

650. 虽然联科行动将于 2017 年 6 月底前结束，而联利特派团也正继续缩编，但该办公室的经验表明，特派团缩编实际上会导致案件数量增加。这一现象往往涉及继续雇用的不确定性、进行比较审查、离职流程以及与根据任务调整更改人员配置或进行重组有关的其他事项。

651. 续设这两个一般临时人员职位将有助于加强该办公室提供的服务，促进以非正式途径解决维持和平行动的工作人员、特别是驻非洲和中东的工作人员提出的与雇用有关的关切。能力增强后，便可采用与维持和平行动不断变化的性质相适应的更加灵活的办法。任职人员将为协调各区域分支机构的工作提供支助，协助通过解决冲突机制高级干事(P-5)开展的交叉审查确定系统性问题。额外资源还可以促进和改进该办公室冲突驾驭能力战略的落实工作。以非正式途径解决冲突的能力增强后，便可及早解决冲突，并重点开展预防措施和技能建设，预计这将减少工作场所冲突的负面影响，改善对重要组织变革固有风险的管理，从而提高维持和平行动的效率。

(d) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2015/16)	分摊数 (2016/17)	费用估计数 (2017/18)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	1 557.7	1 623.6	1 632.9	9.3	0.6
二. 非员额资源					
一般临时人员	—	197.6	328.0	130.4	66.0
咨询人	49.6	70.0	70.0	—	—
公务差旅	149.5	151.3	151.3	—	—
设施和基础设施	1.7	9.9	9.9	—	—
通信	1.9	15.6	15.6	—	—
信息技术	5.8	28.2	28.2	—	—
其他用品、服务和设备	10.3	9.8	9.8	—	—
第二类小计	218.8	482.4	612.8	130.4	27.0
共计	1 776.5	2 106.0	2 245.7	139.7	6.6

(e) 所需财政资源分析²

	费用估计数	差异
员额	1 632.9	9.3 0.6%

652. 这笔经费将用于支付 9 个员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。所需资源增加是因为：(a) 估计的一般工作人员费用增加；(b) 更新了标准薪金费用。

	费用估计数	差异
一般临时人员	328.0	130.4 66.0%

653. 这笔经费将用于支付拟续设的 2 个一般临时人员职位的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。

654. 所需资源增加是因为：(a) 一般工作人员费用估计数增加；(b) 对 2016/17 年度期间设立的这两个职位采用了较低的空缺率，但这一因素被(c) 更新的标准薪金费用部分抵消。

	费用估计数	差异
咨询人	70.0	— —

655. 拟编列 70 000 美元，用于聘请一批具有技术专长的待命咨询人，继续向维持和平人员提供待命调解服务，聘期为 12 个人月。根据过去两年期间涉及维持和平人员的案件数量，该办公室估计，维持和平特派团在 2017/18 年度期间至少将出现 5 次需要该办公室当面干预的高风险情况。监察员和调解干预相当复杂，需要一名待命监察员/调解员实施从达成协议到调解结案及执行和解协议的整个解决冲突流程。

	费用估计数	差异	
公务差旅	151.3	—	—

656. 下文各段说明公务差旅所需经费。

657. 拟编列 125 800 美元，用于公务差旅，按计划在 11 个外地特派团以及临时在其他特派团为维持和平人员提供区域现场解决冲突服务，并通过外联和提高认识举措增强冲突驾驭能力。

658. 拟编列 25 500 美元，用于支付区域监察员分支机构工作人员出席下列培训活动的费用：在纽约参加高级培训方案，接受监察员协会提供的专门培训(10 500 美元)；在内罗毕参加培训方案，提升通过非正式途径解决和调解冲突的技能(15 000 美元)。

	费用估计数	差异	
设施和基础设施	9.9	—	—

659. 拟编列 9 900 美元，用于支付驻恩德培区域监察员办公室的办公房地租金和共同事务费。

	费用估计数	差异	
通信	15.6	—	—

660. 拟编列 15 600 美元，用于购买与移动设备(2 400 美元)和台式电话(1 200 美元)有关的商营通信服务，数额根据从过去支出趋势所得的标准费率和计划使用量估算；支付监察员分支机构的视频会议费用(3 600 美元)；为关于在工作场所解决冲突的外联和能力建设活动制作材料(8 400 美元)。

	费用估计数	差异	
信息技术	28.2	—	—

661. 拟编列 28 200 美元，用于支付按信通厅订立的标准服务级别协议估算的信息技术设备保养和维修费(4 500 美元)；对设备进行标准更换(800 美元)；维护网站和案件数据库(22 900 美元)。

	费用估计数	差异	
其他用品、服务和设备	9.8	—	—

662. 拟编列 9 800 美元，用于支付与实务技能提升有关的培训费。

H. 道德操守办公室

(a) 成果预算编制框架

663. 道德操守办公室将继续发挥作用，促进和维持廉正、问责、透明、符合道德操守的组织文化，从而增强对联合国的信任，提升联合国的公信力。道德操守办公室将通过其五项授权活动，提供保密的道德操守咨询服务，实行防范报复措施，管理财务披露政策，设计并制定道德操守培训，在组织道德操守领域提供职能领导。

664. 在 2017/18 年度期间，该办公室还打算加强培训举措。该办公室尤其将通过外联、教育以及提供道德操守咨询和指导，提高对本组织道德操守标准和廉正标准的认识，重点预防欺诈并提升问责方面的认识。考虑到维持和平行动的总体优先事项，该办公室将利用前一期开展的道德操守办公室服务影响审查的结果。拟议的外联和传播战略预计将会让更多外地工作人员使用这些服务，更好地了解本组织在品行和行为方面的期望。

665. 在制度化的道德操守文化中，其他重要组成部分还包括该办公室在财务披露方案和防范报复方面的任务。该办公室将继续致力于全面遵守财务披露方案，增强对防范报复政策的了解，并审查保护请求。该办公室还致力于针对采购问题，就企业合规情况提供尽职咨询和审查。该办公室设在纽约，因此将通过实地访问提供当面咨询服务。

预期成绩	绩效指标
3.1 提高维持和平行动的效率和成效	<p>3.1 为获得道德操守方面的咨询指导而提出的请求数量不断增加，道德操守认识得到提升(2015/16 年度：172 项查询；2016/17 年度：100 项查询；2017/18 年度：100 项查询)</p> <p>3.2. 全面遵守财务披露方案(2015/16 年：100%；2016/17 年度：100%；2017/18 年度：100%)</p> <p>3.3. 外联和情况通报会的质量提高(2015/16 年度：46 场；2016/17 年度：30 场；2017/18 年度：30 场)</p> <p>3.4. 在收到请求人提交的完整资料后 14 天内对防范报复请求作出评价(2015/16 年度：100%；2016/17 年度：100%；2017/18 年度：100%)</p>

产出

- 回复外地特派团的 100 项查询
- 管理维持和平供资人员提出的约 1 650 项财务披露或利益申报
- 对维持和平特派团(科索沃特派团、联阿安全部队、南苏丹特派团和联黎部队)进行 4 次正式访问
- 在外地特派团部署年度领导力对话项目

外部因素

工作人员利用该办公室提供的服务；及时收到工作人员提交的财务披露表；在工作人员寻求防范报复时汇编所有必要文件；维持和平特派团的安全状况允许访问

(b) 所需人力资源

类别	2016/17 年度		一般临时 人员改划	拟设新员额/ 职位	2017/18 年度	
	核定人员编制	调动、改派、改 叙、裁撤、撤消			拟议数共计	变动
员额						
专业及以上职类						
D-2/D-1	—	—	—	—	—	—
P-5	1	—	—	—	1	—
P-4	—	—	—	—	—	—
P-3	1	—	—	—	1	—
P-2	—	—	—	—	—	—
小计	2	—	—	—	2	—
一般事务及有关职类						
特等	—	—	—	—	—	—
其他职等	1	—	—	—	1	—
小计	1	—	—	—	1	—
共计	3	—	—	—	3	—

(c) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2015/16)	分摊数 (2016/17)	费用估计数 (2017/18)	差异	
				数额	百分比
				(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	341.5	494.1	505.0	10.9	2.2
二. 非员额资源					

类别	支出 (2015/16)	分摊数 (2016/17)	费用估计数 (2017/18)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
咨询人	519.9	577.0	507.0	(70.0)	(12.1)
公务差旅	58.6	58.1	57.8	(0.3)	(0.5)
设施和基础设施	0.2	1.5	1.5	—	—
通信	—	13.7	13.7	—	—
信息技术	17.7	6.7	6.7	—	—
其他用品、服务和设备	5.8	—	—	—	—
第二类小计	602.2	657.0	586.7	(70.3)	(10.7)
共计	943.7	1 151.1	1 091.7	(59.4)	(5.2)

(d) 所需财政资源分析²

员额	费用估计数	差异	
		数额	百分比
	505.0	10.9	2.2%

666. 此项经费将用于支付 3 个员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。所需资源增加是因为：(a) 估计的一般工作人员费用增加；(b) 更新了标准薪金费用。

咨询人	费用估计数	差异	
		数额	百分比
	507.0	(70.0)	(12.1%)

667. 下文各段说明公务差旅所需经费。

668. 拟编列 487 000 美元，用于聘请一家有技术专长的咨询公司，继续独立审查与财务披露方案有关的工作人员档案。预计 2017/18 年度期间将要求 1 650 名维持和平工作人员参加财务披露方案。这笔经费按每人每份报表 295 美元的预计单价计算，这一单价的依据是在此期间为维持该系统和现有服务水平而预计发生的每人每份报表费用。

669. 拟编列 20 000 美元，用于聘请一名咨询人为领导力对话年度培训方案新模块编写材料。该方案于 2013/14 年度期间启动，旨在让管理者和被管理者共同讨论廉正相关事项。每年都需要编写一份新的方案指南。

670. 所需资源减少是因为一名负责设计和执行道德操守办公室服务影响审查的咨询人雇用结束。

	费用估计数	差异	
公务差旅	57.8	(0.3)	(0.5%)

671. 拟编列 57 800 美元，用于在科索沃特派团、联阿安全部队、南苏丹特派团和联黎部队开办讲习班，提高对维持和平行动所面临的道德操守问题及关切的认识；允许工作人员直接访问该办公室，为他们提供当面咨询的机会；了解具体特派团特有的道德操守问题；处理财务披露事项。

	费用估计数	差异	
设施和基础设施	1.5	—	—

672. 拟编列 1 500 美元，用于为 3 个员额购置办公用品。

	费用估计数	差异	
通信	13.7	—	—

673. 拟编列 13 700 美元，用于购买按过去支出和计划使用量估算的商营通信服务费用(1 700 美元)，以及该办公室支持维持和平行动的出版物和海报印刷服务费用(12 000 美元)。

	费用估计数	差异	
信息技术	6.7	—	—

674. 拟编列 6 700 美元，用于为 3 个员额支付按信通厅订立的标准服务级别协议得出的信息技术设备保养和维修费(4 500 美元)以及设备更换费(2 200 美元)。

I. 法律事务厅

(a) 成果预算编制框架

675. 法律事务厅提供中央法律支助和援助，以保护联合国的合法利益并尽量减少法律责任。在支助账户下，提供法律支助和援助，以满足联合国主要和附属机构、包括维和部和外勤支助部在内的总部与维持和平有关的办事处和部门以及各个维持和平行动提出的请求。法律支持和援助的重点是国际和平与安全、使用武力、制裁、调查、问责问题、调查委员会、专家组、特权及豁免、与东道国关系和第三方责任。这方面的工作涉及法律争端、人权、人道主义法和国际刑法等与国际公法相关的问题，也包括为秘书长起草具有法律性质的声明。事务厅就联合国组织维持和平活动及行动的支助职能提供法律援助和咨询，包括：与各国政府的安排、采购活动和后勤需求承包；纠纷解决和索赔；执行和加强本组织的问责措施；解释和适用联合国相关规则和条例以进行适当管理；联合国改革；在内部司法系统中维护秘书长和本组织的利益。

676. 在 2017/18 年度期间，该事务厅将继续减少维和行动和活动导致的法律风险并限制相关法律责任，以促进按照国际法和联合国机关相关决议和决定有效执行维持和平行动的实质性任务，并促进改善联合国组织维持和平行动活动的行政和财政管理。事务厅报告称，过去几年中每年提供法律支助和援助，在维和行动的法律风险方面实现了大量节省。

预期成绩	绩效指标
3.1 维持和平行动的效率和成效得到提高	<p>3.1 对本组织提出的索赔，在最大可行程度上尽量减少维持和平行动和活动产生的赔偿责任(2015/2016 年：原索赔额的 20.8%)；2016/2017 年：不到原索赔额的 40%；2017/2018 年：不到原索赔额的 40%)</p> <p>3.2 除主动放弃外，维持和平行动中未出现联合国地位、特权和豁免未得到维护的事例(2015/16 年：未出现相关事例；2016/17 年：无相关事例；2017/18 年：无相关事例)</p>

产出

根据需要随时向所有维和特派团和总部提供法律意见、咨询、法律辩护、函件、支持和帮助等形式的法律支持和援助，涉及：

- 维持和平特派团 70 个立法方面问题，包括其授权和治理以及关于联合国条例和细则适用性的问题
- 325 项体制和业务安排(如部队地位协定、特派团地位协定和其它类似协定，以及关于国际公法、接战规则和打击海盗活动措施的一般性问题)，包括谈判、解释和执行与政府和国际组织就这种安排达成的协定
- 与各国政府、其他国际组织和联合国实体的后勤和其他支助安排(例如，协助通知书、谅解备忘录、框架合作协定和其他类似安排)方面的 50 次咨询和谈判
- 95 次与特设国际刑事法庭和其他国际性质的法庭就它们开展的由维持和平行动引起或与维持和平行动有关的活动进行合作，以及支持在维持和平行动背景中设立真相委员会
- 25 个对有关大规模、有系统违反人道主义法和人权法行为的指控进行调查的事项
- 595 个商务事项，包括用品、后勤支助、保险、排雷和类似行动、资产处置以及包机和包船安排方面的合同和大额采购
- 90 次就合同及不动产纠纷以及财产损失、人身伤亡索赔，包括飞机事故或联合国房地或人员遇袭引起的索赔提供咨询
- 15 个财务方面问题，包括维和行动财务条例和细则的制订和解释、金库业务及复杂银行业务和保管安排
- 2 次仲裁或诉讼或所涉咨询服务，包括在仲裁、司法和其他准司法和行政机构面前代表本组织
- 65 次在司法、准司法和其他行政机构面前维护联合国及其维持和平行动的特权及豁免

- 76 次提供咨询意见，涉及联合国及相关人员的问责和行为及纪律，包括在性剥削和性虐待方面，以及向各行为和纪律小组、内部和外部调查以及本组织在其特权和豁免框架内与会员国当局的合作提供相关支持和咨询
- 就人事事项提供 175 次咨询，包括工作人员条例和细则的解释及适用、工作人员权利与义务以及福利和津贴问题
- 在联合国上诉法庭的 20 起案件中担任秘书长代表
- 就内部司法系统处理的事项和案件提供 240 次咨询
- 50 个安保法律事项，包括《安保手册》的适用
- 120 次参加有关维持和平的常设委员会、理事会和培训活动以及其他组织论坛，并参加制订和审查政策、报告、框架协议准则和作业程序
- 20 次关于维持和平行动活动创新技术法律方面的咨询，包括与了解/监测形势等有关的技术
- 50 次就设立专家小组审查与维持和平有关事项的问题提供咨询，为这类小组提供技术及法律协助并就其结果采取后续行动

外部因素

会员国将通过它们的法律系统支持维持和平行动；参与维持和平行动的联合国各单位将及时寻求法律咨询，提供足够的资料供进行充分的法律分析，并根据所提供的咨询意见行事

(b) 所需人力资源

类别	2016/17 年度核定人员编制	核 调 动、改 派、改 叙、裁 撤、撤 消	一 般 临 时 人 员 改 划	拟 设 新 员 额 / 职 位	2017/18 年度拟议数共计	变 动
员额						
专业及以上职类						
D-2/D-1	—	—	—	—	—	—
P-5	5	—	—	—	5	—
P-4	9	—	—	—	9	—
P-3	2	—	—	—	2	—
P-2	1	—	—	—	1	—
小计	17	—	—	—	17	—
一般事务及有关职类						
特等	—	—	—	—	—	—
其他职等	2	—	—	—	2	—
小计	2	—	—	—	2	—
共计	19	—	—	—	19	—

(c) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2015/16) (1)	分摊数 (2016/17) (2)	费用估计数 (2017/18) (3)	差异	
				数额 (4)=(3)-(2) (4)	百分比 (5)=(4)÷(2) (5)
一. 员额资源	3 356.7	3 503.7	3 665.2	161.5	4.6
二. 非员额资源					
一般临时人员	16.0	55.4	56.3	0.9	1.6
咨询人	—	55.3	55.3	—	—
公务差旅	33.1	31.9	31.9	—	—
设施和基础设施	6.2	15.2	17.8	2.6	17.1
通信	12.6	23.7	21.1	(2.6)	(11.0)
信息技术	103.7	98.1	98.1	—	—
其他用品、服务和设备	58.3	3.8	3.8	—	—
第二类小计	229.9	283.4	284.3	0.9	0.3
共计	3 586.6	3 787.1	3 949.5	162.4	4.3

(d) 所需财政资源分析²

员额	费用估计数	差异	
	3 665.2	161.5	4.6%

677. 这笔经费将用于支付 19 个员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。所需资源增加的原因是：(a) 对一般工作人员的费用估计数提高；(b) 标准薪金费用更新；(c) 对 2016/17 年期间一个员额采用了较低空缺率。

一般临时人员	费用估计数	差异	
	56.3	0.9	1.6%

678. 拟议所需资源将用于支付替补休产假或病假工作人员(专业职类 3 个人/月)的费用。所需资源增加的原因是：(a) 对一般工作人员的费用估计数提高；(b) 标准薪金费用更新。

咨询人	费用估计数	差异	
	55.3	—	—

679. 拟编列经费 55 300 美元，用于聘请 1 名外部法律顾问 3 个月，就法律事务厅不具备必要专门知识的维持和平相关法律事项提供咨询和协助，例如解释国家法律和在国家法院或行政机构中进行代理。

	费用估计数	差异	
公务差旅	31.9	—	—

680. 拟编列经费 31 900 美元，用于支付为维持和平特派团提供法律支持及协助的差旅费。

	费用估计数	差异	
设施和基础设施	17.8	2.6	17.1%

681. 拟编列经费 17 800 美元，用于支付 19 个员额的办公用品(9 500 美元)以及与维持和平行动有关的印刷及扫描设备的追加租用费(8 300 美元)。

682. 所需经费增加的原因是需要额外经费，用于租用印刷和扫描设备。

	费用估计数	差异	
通信	21.1	(2.6)	(11.0%)

683. 拟编列经费 21 100 美元，用于支付与移动设备(13 500 美元)和台式电话(7 600 美元)相关的商业通信服务收费，数额依据从过去支出趋势中得出的标准费率和计划使用量估算。

684. 所需经费减少的原因是与移动设备有关的服务方面费用减少。

	费用估计数	差异	
信息技术	98.1	—	—

685. 拟编列经费 98 100 美元，用于依据信通厅订立的标准服务级别协议为信息技术设备提供保养和维修(28 500 美元)、依据过去支出模式得出的支助账户分摊的中央信息技术基础设施费用(18 000 美元)和标准设备更换(4 100 美元)。这笔经费还将用于网上法律服务门户 Westlaw 一份年度订阅许可证(26 100 美元)和延长案件管理系统许可证协议(17 600 美元)，以便于登记、管理和追踪法律案件，以及移动办公许可证所需资源(3 800 美元)。

	费用估计数	差异	
其他用品、服务和设备	3.8	—	—

686. 拟编列经费 3 800 美元，用于支付参加法律实践研究所网上法律教育方案的培训费。

J. 新闻部

(a) 成果预算编制框架

687. 新闻部的组成包括副秘书长办公室、秘书长发言人办公室、战略传播司、新闻和媒体司及外联司。新闻部将继续通过实地访问和培训活动等方式向维持和平特派团提供通信咨询、指导和支助。

预期成绩	绩效指标
3.1 维持和平行动的效率和成效得到提高	3.1 接受调查的维和行动 90%对新闻支助质量表示总体满意(2015/16: 90%; 2016/17年: 90%; 2017/18年: 90%)
	3.2 所分发的报道中有 60%被至少 5 个在区域派驻人员的媒体机构播报或纳入新闻网站 (2015/16: 89%; 2016/17年: 60%; 2017/18年: 60%)

产出

- 与维和部及外勤部合作，向 13 个维持和平行动和联索支助办提供战略咨询和支助
- 实地访问 3 个维和行动，就地提供传播咨询和支持
- 与维和部和外勤部合作，为 30 名参与维和事务的特派团和总部新闻人员组织和主持一个为期一周的专门培训课程
- 与维和部协作，受托管理、更新并维护维持和平网站约 200 个英文网页
- 协调联合国其他五种正式语文维和网站的维护工作
- 与维和部和外勤部合作，担任由后勤基地受托管理、针对各地维和特派团网站推出的内容管理系统的特派团协调中心，以确保该系统具有一致的品牌形象和内容，尽量减少特派团的维护费用
- 通过向主要传媒机构、政府机构以及部队和警察派遣国常驻代表团发送新闻稿、图片和特稿，就特派团活动与 40 个部队和警察派遣国进行外联，并通过联合国各新闻中心/新闻处网络就有关各国参加特定维和行动的问题与这些国家进行外联
- 每月制作 25 则涉及维和有关专题并达到播出质量的报道，由联合国电视广播平台通过其网站以及美联社电视新闻全球视频网传播
- 在联合国网络电视和 YouTube 的联合国频道上每月上传和主办 8 个有关维和的网络视频
- 每年就与维和有关的题材制作 5 则联合国在行动中系列专题报道并分发给世界各地的广播机构
- 为新闻部月刊编制 2 份有关维和专题的深入报道
- 根据监测、分析和报告安排提交 1 份关于冲突中性暴力问题的定期报告

外部因素

维和行动、外部伙伴和利益攸关方将继续及时就新闻事项与该部开展合作

(b) 所需人力资源

类别	2016/17 年度 核定人员编制	调动、改派、改叙、 裁撤、撤消	一般临时 人员改划	拟设新员额/ 职位	2017/18 年度 拟议数共计	变动
员额						
专业及以上职类						
D-2/D-1	—	—	—	—	—	—
P-5	—	—	—	—	—	—
P-4	2	—	—	—	2	—
P-3	—	—	—	—	—	—
P-2	1	—	—	—	1	—
小计	3	—	—	—	3	—
一般事务及有关职类						
特等	—	—	—	—	—	—
其他职等	1	—	—	—	1	—
小计	1	—	—	—	1	—
共计	4	—	—	—	4	—

(c) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2015/16) (1)	分摊数 (2016/17) (2)	费用估计数 (2017/18) (3)	差异	
				数额 (4)=(3)-(2) (4)	百分比 (5)=(4)÷(2) (5)
一. 员额资源	613.2	625.5	643.3	17.8	2.8
二. 非员额资源					
一般临时人员	—	32.0	33.1	1.1	3.4
咨询人	—	10.6	10.8	0.2	1.9
公务差旅	37.5	57.2	56.6	(0.6)	(1.0)
设施和基础设施	2.0	2.0	2.0	—	—
通信	7.2	7.2	7.2	—	—
信息技术	37.0	37.0	37.0	—	—
其他用品、服务和设备	—	1.0	1.0	—	—
第二类小计	83.7	147.0	147.7	0.7	0.5
共计	696.9	772.5	791.0	18.5	2.4

(d) 所需财政资源分析²

	费用估计数	差异	
员额	643.3	17.8	2.8%

688. 这笔经费将用于支付 4 个员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。所需资源增加的原因是：(a) 对一般工作人员的费用估计数提高；(b) 标准薪金费用更新。

	费用估计数	差异	
一般临时人员	33.1	1.1	3.4%

689. 编列的经费将用于支付替补休产假或病假工作人员(专业职类 1.5 个人月, 一般事务职类 1.5 个人月)的费用。所需资源增加的原因是：(a) 对一般工作人员的费用估计数提高；(b) 标准薪金费用更新。

	费用估计数	差异	
咨询人	10.8	0.2	1.9%

690. 拟编列经费 10 800 美元, 用于聘请 1 名具有技术专长的咨询人, 为维和行动和总部约 30 名新闻人员开办为期一周的专门培训班。需要 1 名实际了解适合外地条件的最新传播技巧和技术的传播专家主持这一讲习班, 主要目的是提高技能, 使参训人员在维持和平特派团中建立有效的新闻能力。

	费用估计数	差异	
公务差旅	56.6	(0.6)	(1.0%)

691. 下段说明公务差旅所需资源。

692. 拟编列 28 100 美元的差旅费, 用于前往维持和平特派团(马里稳定团、观察员部队、联黎部队和联利特派团), 直接与特派团人员一道制定和改进传播战略, 并确保有效执行新闻行动计划。

693. 拟编列经费 28 500 美元, 用于在区域服务中心和布林迪西后勤基地开办和主持为期一周的专门培训课程。

	费用估计数	差异	
设施和基础设施	2.0	—	—

694. 拟编列经费 2 000 美元, 为 4 个续设员额购置办公用品。

	费用估计数	差异	
通信	7.2	—	—

695. 拟编列经费 7 200 美元，用于支付移动装置(5 000 美元)及台式电话(2 200 美元)的商业通信服务费用，数额是根据从过去支出趋势得出的标准费率和计划使用量估算的。

	费用估计数	差异	
信息技术	37.0	—	—

696. 拟编列经费 37 000 美元，用于：根据信通厅所订标准服务级别协议对信息技术设备进行维护和修理(6 000 美元)；根据过去支出模式得出的支助账户在中央信息技术基础设施费用中的份额(5 200 美元)；购置标准信息技术设备，包括新购置和更换陈旧台式计算机、膝上型计算机和联网打印机(800 美元)。本项经费还包括用于软件许可证、带宽和多媒体门户储存费的专门资源(25 000 美元)。

	费用估计数	差异	
其他用品、服务和设备	1.0	—	—

697. 拟编列经费 1 000 美元，用于支付在布林迪西后勤基地和区域服务中心举办的一周培训班的培训材料费用。

K. 安全和安保部

(a) 成果预算编制框架

698. 安保部将继续重点执行其任务，途径是向维持和平特派团的外地人员提供安保政策指导、安保培训和技术指导。在 2017/18 年度期间，安保部将更加注重在全球各地的维持和平行动中落实安保风险管理进程。安全风险是联合国安全管理系统中的一项分析工作，工作查明可能影响到联合国人员、资产、房地和作业及服务的危险程度，并据此作出安保管理决定和建议缓解措施。

699. 作为主管安全和安保事务副秘书长管理下所有联合国工作地点实现综合安全架构工作的一个环节，安保部推出了联合国秘书处安全和安保统一项目。该项目将安保资源整合在安保部管理当局之下，将使联合国组织能够更有效地应对不断变化和日益严峻的安保环境，使各特派团和联合国全球部署能够“驻扎和交付”，同时履行本组织照顾其人员的义务。这将通过以下途径来实现：(a) 增加人力资源管理能力，将工作人员资源配置在有需要的地点和时间点，并作出相应的扩大和缩小；(b) 业务效率和成效提高；(c) 调整职责，有重点地增强对资源使用情况的问责；(d) 通过集中管理和报告提高安全和安保费用的可见度。

700. 该项目包含一个项目小组，一个治理构架(特等职级的指导小组及主任级的工作组)，以及与总部和外地利益攸关方的各种协商机制。正通过管理、人力资源和财务三个主要流向开展工作。该部预计项目将在 2017 年年底完成，届时可协助启动内部安保和安全职类，作为秘书处管理下流动制度的一部分。

预期成绩	绩效指标
3.1 维持和平行动的效率和成效得到提高	3.1 所有维持和平行动执行安全风险管理程序和最新安全计划的情况(2015/16年:90%;2016/17年:90%;2017/18年:90%) 3.2 以所有安保资源执行“联合国秘书处安全和安保统一项目”,包括由主管安全和安保事务副秘书长掌管的所有维持和平行动中的安全和安保部门(2015/16年:不适用;2016/17年:50%;2017/18年:100%)

产出

- 对 14 个外地特派团、布林迪西后勤基地和区域服务中心进行 20 次访问,审查安保管理安排,评估危机防备情况,并提出建议,同时向外地安保管理小组作情况通报,介绍安保管理、安保管理系统政策和新出现的安保问题/威胁
- 不断审查 14 个外地特派团、布林迪西后勤基地和区域服务中心的安保风险管理流程;为高级特派团人员提供关于有利于任务执行的安保风险管理措施的咨询和指导
- 提供安保管理培训:为新任命的特派团团长开展“指定官员培训”;在实地访问期间,进行差距分析以提供有针对性的安保培训;为外地特派团、布林迪西后勤基地和区域服务中心的 20 名高级安保人员举办年度讲习班
- 向联合国安保管理系统协调人提供 261 份安全安保部每日安保报告,向所有外地特派团、布林迪西后勤基地和区域服务中心定期提供关于重大安保事件的报告
- 关于 5 个维和行动的 5 次战略威胁评估或战略安保威胁信息联络访问报告
- 协调、监测和强化与收集、整理和分析安保信息相关的技术性标准作业程序,支持各维持和平特派团
- 审查和更新关于安保威胁信息分析的 7 个培训单元和 29 个课程,并为所有外地特派团制定最佳做法
- 为共计 40 名安保信息分析员开办 2 个安保分析流程与实务课程,支持改进有关维持和平特派团的分析、局势了解和报告工作
- 对工作人员、安保干事、警卫和教官进行安全和安保政策和程序培训,内容包括:使用武力的政策和战术;使用致命性和次致命性战术措施;应对滥杀枪手;防御/规避驾车;消防安全;危险物品设备的使用;预防和疏散程序;急救/心肺复苏术和自动体外去纤颤器及创伤急救包培训(5 个维和特派团内约 150 人);基础安保培训,包括实地安保;基础安保培训,包括实地安保;出入控制;甄别程序;监视探测(3 个维持和平行动内的约 150 人)
- 为维持和平行动的枪械训练员和教官培训员进行致命和次致命战术使用方面的评估、资格认证和再认证
- 为 5 个维和特派团的安保培训单位、设施和设备提出 5 份评估报告并提供援助
- 为 8 个维和特派团的工作人员提供需求评估和精神压力调控课程,并在 4 个维和特派团部署精神压力辅导员
- 为维和行动的 10 名辅导员提供突发事件应激反应预防和管理方面的培训和认证;为 3 个维和行动的 30 名工作人员开办 3 个同伴互助讲习班

- 为 10 名维和特派团高级辅导员提供技术指导；为总部管理人员提供关于危机的心理社会方面的技术支助、协作和协调；为所有需要特别措施的工作人员提供辅导服务和后续随访；就个案管理提出建议
- 为秘书长关于联合国秘书处安全和安保统一项目执行情况的年度安全和安保报告提供投入
- 向会员国作 1 次情况通报，通报联合国秘书处安全和安保统一项目的进展
- 与相关利益攸关方协商，拟定和实施战略，将秘书处所有安保资源统一归由主管安全和安保事务副秘书长掌管
- 与 6 个维持和平行动举行 6 次视频会议，更新该项目的最后步骤
- 举办 1 次联合国秘书处安全和安保统一项目特等级指导小组会议，以及 2 次主管级工作组会议，所有统一方面利益攸关方参加了这些会议

外部因素

联合国维持和平伙伴和地方机构将在安保事项上合作

(b) 所需人力资源

类别	2016/17 年度 核定人员编制	调动、改派、改 叙、裁撤、撤消	一般临时 人员改划	拟设新员 额/职位	2017/18 年度 拟议数共计	变动
员额						
专业及以上职类						
D-2/D-1	—	—	—	—	—	—
P-5	1	—	—	—	1	—
P-4	6	—	—	—	6	—
P-3	5	—	—	—	5	—
P-2	1	—	—	—	1	—
小计	13	—	—	—	13	—
一般事务及有关职类						
特等	—	—	—	—	—	—
其他职等	2	—	—	—	2	—
安保事务	3	—	—	—	3	—
小计	5	—	—	—	5	—
员额共计	18	—	—	—	18	—
一般临时人员职位						
专业及以上职类						
D-2/D-1	—	—	—	—	—	—
P-5	1	—	—	—	1 ^a	—

类别	2016/17 年度 核定人员编制	调动、改派、改 叙、裁撤、撤消	一般临时 人员改划	拟设新员 额/职位	2017/18 年度 拟议数共计	变动
P-4	1	—	—	—	1 ^a	—
P-3/P-2	—	—	—	—	—	—
小计	2	—	—	—	2	—
一般事务及有关职类						
特等/其他职等	—	—	—	—	—	—
一般临时人员职位共计	2	—	—	—	2	—
共计	20	—	—	—	20	—

^a 续设 6 个月。

(c) 一般临时人员职位的理由说明

副秘书长办公室

联合国秘书处安全和安保统一项目团队

项目管理员(1 个 P-5 职位, 续设 6 个月)

项目管理员(1 个 P-4 职位, 续设 6 个月)

701. 在副秘书长办公室管理下, 2016/17 年度期间由 2 名一般临时人员职位组成的项目管理团队(1 个 P-5 和 1 个 P-4)得到批准, 以制订和执行联合国秘书处安全和安保统一项目。

702. 设立该项目的目标是在主管安全和安保事务副秘书长的直接管理下, 规划、设计和协调统一安保结构工作。关于基准验证的工作已经完成。该部预计项目将于 2017 年年底完成。

703. 预计安全构架统一由该部集中管理, 以提高安全和安保服务交付及使用安全和安保资源的效率和效力。目前该部工作人员编制情况对于制定和执行项目而言在人数及资格/工作人员经验方面仍然不够。因此, 提议该项目团队持续到 2017 年底。

项目历史

704. 秘书长在其关于加强和统一联合国安保管理系统的报告(A/59/365 和 Corr.1) 第 37 段中提议加强联合国安全管理系统, 并建立新的安保管理局, 将现有的联合国安全协调员办公室、安保和安全处以及由维持和平行动部领导的特派团的安保部门都统一到一个单一的组织构架中。

705. 行政和预算问题咨询委员会在其相关报告(A/59/539)第 24 段中指出,“虽然拟议的安保结构是个进步,但光有头衔,似乎远非统一一致。行预咨委会指出,如果重组不只是为了加强协调,而是真正意义上的统一,那就还有许多工作要做。就目前的情况而言,单独的安保结构还将继续存在,工作上还有可能不断出现重叠和危险的混乱。因此,所有联合国工作地点都应该有一个综合的团队,组建团队的目的是充分满足该工作地点在安全方面的要求。拟议安保局局长的工作重点,从一开始就应是完成这一合并”(见 A/59/539, 第 24 段)。

706. 大会在第 59/276 号决议第十一节中认可行政和预算问题咨询委员会的结论和建议,这进一步突出了将联合国安全协调员办公室(现为安保部)和维和部安全部门合并的必要性。

707. 在 2015 年 2 月 18 日秘书长政策委员会内的讨论之后,秘书长确定,安保部将与机构间安保管理网、管理事务部和法律事务厅合作,着手准备巩固秘书处内现有的安保资源。秘书长在其关于人道主义人员的安全保障和保护联合国人员问题的报告(A/70/383)第 58 和 59 段中指出,安全和安保部已着手按照大会第 59/276 号决议的设想合并秘书处所有安保资源。大会第 70/104 号决议欢迎这方面的进展。

“团结”项目团队

708. 预计将各种安保资源统一由该部集中管理会提高安全和安保服务交付的效率和效力,并使安全和安保部在应对眼下和变化中的安全环境时更有能力,更加有效。鉴于相关项目的各种政策、管理、人力资源和财务问题,加上众多利益攸关方和合作伙伴,该部需要在主管安全和安保事务副秘书长的直接指导下建立项目管理团队。

709. 为确保对项目的监督和指导,维和部指定了一名内部在职的 D-1 职级的工作人员,领导和指导项目管理团队实施项目。该工作人员确保在所有关键的政策、系统和进程领域实施项目的概念方针,并继续担任与项目伙伴(维和部、政治事务部、外勤支助部和管理事务部)和利益攸关方(其他部门、会员国、咨询委员会和第五委员会等)进行高级别交往的主要联系渠道。

710. 高级项目管理员(P-5)和项目管理人(P-4)将支持项目团队组长履行其职责并为实施项目提供管理能力。他们将协助设计和执行项目概念方法,并主导设计和开发关键的项目管理产品,重点是政策、管理、财务、法律和人力资源领域的项目核心目标。2017/18 年期间,该小组将继续担任与项目伙伴(维和部、政治部、外勤部和管理部)和其他利益攸关方进行中高级别交往的联系渠道,重点是维持和平行动、政治特派团、支助行动(联索支助办)以及布林迪西后勤基地和恩德培区域服务中心。

2016/17 年期间项目进展情况

711. 2016/17 年期间，一般临时人员职位(P-4 和 P-5)得到核准之后，项目团队的工作取得了进展。团队在主管安全和安保事务副秘书长管理下规划、设计和协调统一安保架构的落实。团队对全球秘书处所有安保人员的人数和职位进行了一项基准研究，制定了外地行动的标准化安保小组构架，并起草了 56 份整个综合职工队伍的通用职务说明。团队为项目推出了一个治理构架(特等级指导小组及主任级工作组)，并与总部和外地利益攸关方一起运行了各种协商机制。协商和交流战略的一项内容是，该小组向总部和外地的 500 名秘书处安保工作人员作了情况介绍。该团队与人力资源管理厅一起启动了一个协商进程，将外地安保部的 300 名专业工作人员从开发署合同转为秘书处的合同，这是建立一支机动和灵活的工作人员队伍所必备的关键先决条件，这一切均由同一联合国内部框架统管。最后，该团队起草了一份秘书长给秘书处所有部门的关键备忘录，加强安保部对所有维持和平特派团和特别政治特派团中安全工作队的协调和监督。该备忘录于 2016 年 12 月由即将退休的秘书长签署。

2017/18 年期间项目产出

712. 预计总部实施项目的工作量将会增加，这些工作涉及制定、协调、核准和初步实施在管理、人力资源和筹资领域的三个项目核心目标，包括制定一个安保人员队伍流动和职业发展框架。该团队将继续落实一个综合的安全架构、制定和实施在安全和安保部内的工作人员流动及职业发展模式，以便在秘书处全球流动框架内支持安全和安保职类流动性的推出；加强安保职类的专业精神；加强管理层的能力，以使安全和安保人员配置的需求适应维持和平特派团安保职类的业务需要。

(d) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2015/16) (1)	分摊数 (2016/17) (2)	费用估计数 (2017/18) (3)	差异	
				数额 (4)=(3)-(2)	百分比 (5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	2 559.2	2 874.4	2 950.2	75.8	2.6
二. 非员额资源					
一般临时人员	—	241.2	244.5	3.3	1.4
公务差旅	789.4	763.0	763.0	—	—
设施和基础设施	0.3	10.0	10.0	—	—
通信	16.5	36.7	36.2	(0.5)	(1.4)
信息技术	47.4	54.6	55.7	1.1	2.0

类别	支出 (2015/16)	分摊数 (2016/17)	费用估计数 (2017/18)	差异	
				数额 (4)=(3)-(2)	百分比 (5)=(4)÷(2)
其他用品、服务和设备	31.4	5.0	5.0	—	—
第二类小计	885.0	1 110.5	1 114.4	3.9	0.4
共计	3 444.2	3 984.9	4 064.6	79.7	2.0

(e) 所需财政资源分析

员额	费用估计数	差异	
		数额	百分比
	2 950.2	75.8	2.6%

713. 这笔经费用于支付 18 个员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。所需资源增加的原因是：(a) 一般工作人员费用估计数提高；(b) 标准薪金费用更新。

一般临时人员	费用估计数	差异	
		数额	百分比
	244.5	3.3	1.4%

714. 这笔经费将用于支付拟续设的 2 个一般临时人员职位的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。

公务差旅	费用估计数	差异	
		数额	百分比
	763.0	—	—

715. 下列各段说明公务差旅所需资源。

716. 拟编列经费 359 600 美元，用于开展以下特派团规划/评估/磋商活动：审查安管理安排，评估危机防备情况，并提出建议，同时向外地安管理小组作情况通报，说明包括后勤基地和恩德培区域服务中心在内的所有外地特派团的安管理工作、安管理系统政策和新出现的安问题/威胁(183 000 美元)；对 5 个维持和平特派团实施战略威胁评估，或者进行战略安威胁信息联络走访(39 700 美元)；提供需求评估和压力管理课程，以增进维持和平特派团人员的生产力、复原力和工作场所健康(59 600 美元)；对 5 个维持和平特派团实施现场评估与核查，并协助开展培训(77 300 美元)。

717. 拟编列经费 30 300 美元，用于快速部署心理压力疏导员，为 4 个维持和平行动提供紧急状况突发事件应激反应管理和需求评估。

718. 拟编列经费 33 400 美元，用于安和安全处枪械培训教官前往出席外地特派团的讲习班，以便评估更新后的教学方案、枪械培训以及政策动向。

719. 拟编列经费 339 700 美元，用于以下培训活动：为包括后勤基地、恩德培区域服务中心在内的所有外地特派团的 20 名高级安保人员，每年举办教官引导式安保讲习班(40 300 美元)；为共计 40 名安保信息分析员，开设 2 门安保分析流程与实务课程(70 500 美元)；为 10 名团员提供外地特派团工作人员突发事件应急响应预防和管理培训和认证；为 3 个维持和平行动的 30 名工作人员，开办 3 个同侪互助讲习班，以改善这些特派团的心理社会护理情况(44 800 美元)；就武力使用、消防安全、危险材料设备使用、预防和疏散程序及其他相关安全事务，为安保人员举办安全、安保政策和程序培训(166 300 美元)；为外地特派团的枪械训练员和教官培训师，进行致命和次致命战术使用方面的教官评估、认证和再认证(17 800 美元)；

	费用估计数	差异	
设施和基础设施	10.0	—	—

720. 拟编列经费 10 000 美元，用于为 20 个员额和职位购置办公用品。

	费用估计数	差异	
通信	36.2	(0.5)	(1.4%)

721. 拟编列经费 36 200 美元，用于支付以下费用：根据从过往支出趋势和计划用量推出的标准费率，估算的移动设备(28 200 美元)和台式电话(8 000 美元)相关商业通信服务和购置费用。

	费用估计数	差异	
信息技术	55.7	1.1	2.0%

722. 拟编列经费 55 700 美元，用于支付以下费用：根据信通厅签订的标准服务级别协议计算的信息技术设备保养和维修费(30 000 美元)；根据以往支出模式推算的中央信息技术基础设施费用分摊到支助账户的份额(19 000 美元)；标准设备购置和更换费(6 700 美元)。

	费用估计数	差异	
其他用品、服务和设备	5.0	—	—

723. 拟编列经费 5 000 美元，用作总部培训费。

L. 行政和预算问题咨询委员会秘书处

(a) 成果预算编制框架

724. 行政和预算问题咨询委员会负责审查和报告秘书长提交大会的拟议预算、执行情况报告和行政问题。行预咨委会秘书处的业务包括就政策和(或)程序问题

向行预咨委会提供咨询意见和技术支持，包括审查和分析秘书长报告中的提议；审查和分析一切相关补充和背景文件，使之符合法定任务、对事务的界定以及行政和财务方面的条例和细则。秘书处还负责起草行预咨委会的报告，其中纳入行预咨委会的结论和向大会提出的建议。

725. 其他业务包括安排行预咨委会同维和部、外勤部和管理部各厅、审计委员会、独立审计咨询委员会、监督厅和其他相关实体的开会时间，并且视需协调这些及其他实体高级官员出席会议。秘书处开展自身业务时，要与行政和预算(第五)委员会秘书处及秘书处其他部厅密切合作。这种协作与配合包括为编写报告进行必要的审查、实质性分析和澄清说明，以及分享信息和经验。

726. 为支持维持和平行动，行预咨委会预计将审查并签发秘书长向大会提交的 17 份拟议预算、18 份执行情况报告和 3 项政策相关问题，外加 2 份审计相关报告。此外，行预咨委会通常要审查秘书长额外提出的 5 项承付权特别要求，还要审查维和及相关具体专题领域的报告。主要挑战是行预咨委会必须在较短时限内提出报告，陈述其就秘书长即将向大会提出的拟议预算、执行情况报告和行政问题提出的专家意见。

预期成绩	绩效指标
1.1 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进，使其能够在充分知情的情况下就有关维持和平的问题作出决定	1.1 行预咨委会 100% 的报告在截至期限内提交 (2015/16 年度: 100%; 2016/17 年度: 100%; 2017/18 年度: 100%)
	1.2 行预咨委会 100% 的报告没有差错(2015/16 年度: 100%; 2016/17 年度: 100%; 2017/18 年度: 100%)

产出

- 实质性会议服务：为行预咨委会约 130 次会议提供实质性、技术性咨询与支持
- 会议文件：编写约 45 份报告
- 会议时间安排：时间表条理清晰，足够灵活，能够满足大会和安全理事会决议和决定以及临时提交报告的需要

(b) 所需人力资源

类别	2016/17 年度 核定人员编制	调动、改派、改 叙、裁撤、撤消	一般临时 人员改划	拟设新 员额/职位	2017/18 年度 拟议数共计	变动
员额						
专业及以上职类						
D-2/D-1	—	—	—	—	—	—

类别	2016/17 年度 核定人员编制	调动、改派、改 叙、裁撤、撤消	一般临时 人员改划	拟设新 员额/职位	2017/18 年度 拟议数共计	变动
P-5	—	—	—	—	—	—
P-4	1	—	—	—	1	—
P-3/P-2	—	—	—	—	—	—
小计	1	—	—	—	1	—
一般事务及有关职类						
特等/其他职等	—	—	—	—	—	—
员额共计	1	—	—	—	1	—
一般临时人员职位						
专业及以上职类						
D-2/D-1	—	—	—	—	—	—
P-5	1	—	—	—	1	—
P-4	—	—	—	—	—	—
P-3/P-2	—	—	—	—	—	—
小计	1	—	—	—	1	—
一般事务及有关职类						
特等/其他职等	—	—	—	—	—	—
一般临时人员职位共计	1	—	—	—	1	—
共计	2	—	—	—	2	—

(c) 一般临时人员职位的理由说明

高级行政干事(1 个 P-5 职位, 续设)

727. 行政和预算问题咨询委员会秘书处的核定资源包括 1 个员额(P-4)和 1 个一般临时人员职位(1 个 P-5), 由支助账户供资。

728. 在前几个财政期间, 行预咨委会审查的与维持和平活动有关的单个项目一直增加, 包括资源要求、改革提案和政策变更。自 2012/13 年度以来, 行预咨委会召开了 600 多次维和事务方面的会议, 平均每年 150 次, 这说明给维持和平行动、后勤基地、恩德培区域服务中心与维持和平行动支助账户分配的资源规模在上升。经过几年连续增长之后, 维持和平行动的核定预算额于 2016/17 年度稳定在大约 80 亿美元。随着维持和平资源达到平台峰值, 在现有资源水平内执行维持和平任务的压力加大。在此情况下, 行预咨委会发挥的作用更加深入: 严格审

查拟议预算；全面核查所需资源；就逐渐实现节约潜能和(或)效率的可能性，向会员国提出咨询意见。

729. 随着维持和平行动的任务和作用扩大，多层面综合特派团的数量增加，而且实质性构成部分中有相当大份额属于人权、法治和排雷等领域。在支助方面，近期一些举措，如供应链管理项目、全球外勤支助战略、信息和通信技术战略、国际公共部门会计准则的实行、“团结”系统在维持和平行动中的使用等，引发了行政和管理问题，而且这些问题的技术性和挑战性都在加大，涉及到技术使用、区域和(或)共享服务交付、机构复原力、资产估值和报告、特派团人员配置和领导模式。

730. 鉴于上述分析，也考虑到预计当前由世界各地和平与安全局势带来的挑战仍会持续，行预咨委会预计将继续把总体工作量的大约 30% 投入维和相关工作，并要求保持其在支助账户的现有资源数额。2017/18 年度期间，根据最近模式，估计会有 45 份维持和平方面的报告提交行预咨委会审议。

731. 一般临时人员职位(P-5)如能续设，就可在维持和平预算编制及财务、管理和行政(包括应用新技术和后勤供应模式)上，提供更高水平的专业知识。这一职位还将协助对行预咨委会秘书处内行政管理干事(P-4)实施必要的监督和质量控制。

(d) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2015/16)	分摊数 (2016/17)	费用估计数 (2017/18)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	—	197.0	201.1	4.1	2.1
二. 非员额资源					
一般临时人员	450.3	222.6	206.0	(16.6)	(7.5)
设施和基础设施	1.0	1.0	1.0	—	—
通信	3.2	2.7	2.7	—	—
信息技术	3.4	3.5	4.3	0.8	22.9
第二类小计	457.9	229.8	214.0	(15.8)	(6.9)
共计	457.9	426.8	415.1	(11.7)	(2.7)

(e) 所需财政资源分析

员额	费用估计数	差异	
		数额	百分比
	201.1	4.1	2.1%

732. 这笔经费将用于支付 1 个员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。所需资源增加是因为：(a) 一般工作人员费用估计数提高；(b) 标准薪金费用更新。

	费用估计数	差异	
一般临时人员	206.0	(16.6)	(7.5%)

733. 这笔经费将用于支付拟续设的 1 个一般临时人员职位的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。所需资源减少的主要原因是：(a) 使用的空缺率提高，被(b) 一般工作人员费用估计数提高和(c) 标准薪金费用更新部分抵消。

	费用估计数	差异	
设施和基础设施	1.0	—	—

734. 拟编列经费 1 000 美元，用于购置办公室用品。

	费用估计数	差异	
通信	2.7	—	—

735. 拟编列经费 2 700 美元，用于提供移动设备(1 900 美元)和台式电话(800 美元)相关商业通信服务。

	费用估计数	差异	
信息技术	4.3	0.8	22.9%

736. 拟编列经费 4 300 美元，用于支付以下费用：根据信通厅签订的标准服务级别协议计算的信息技术设备保养和维修费(3 000 美元)；根据以往支出模式推算的中央信息技术基础设施费用分摊到支助账户的份额(500 美元)；按照标准更换设备(800 美元)。

M. 联合国人权事务高级专员办事处

(a) 成果预算编制框架

737. 人权事务高级专员办事处的任务源自《联合国宪章》第一条、第十三条和第五十五条以及《维也纳宣言和行动纲领》，由大会在第 48/141 号决议中确立。人权高专办内设副秘书长办公室、外勤业务与技术合作司、研究和发展权利司、人权条约司及人权理事会和特别程序司。

738. 外勤业务和技术合作司将优先完善对维和部/支助部与维持和平行动的日常实务支助。目标是整合纽约的服务台支持能力，以便在西部和中部非洲执行维持和平行动任务。

739. 研究和发展权利司将优先为维和部/外勤部与维持和平行动提供政策、指导和培训方面的支持，重点建设特派团人员的能力，使之能够履行和增强维持和平行动的人权与保护职能。该司还将协助维和部/外勤部与维持和平行动采取措施，通过将人权方法纳入调查、指导和政策，打击性剥削和性虐待。

740. 在本预算期，人权事务高级专员办事处将促进实现大会确立的一些预期成绩，交付下文框架所示的相关关键产出。绩效指标用于衡量预期成绩在预算期内的实现程度。

预期成绩	绩效指标
1.1 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进，使其能够在充分知情的情况下就有关维持和平的问题作出决定	1.1 安全理事会关于维持和平行动的决议包含人权层面的内容(2015/16 年度：100%；2016/17 年度：100%；2017/18 年度：100%) 1.2 在人权方面，向会员国提供定期简报和论据扎实的报告(2015/16 年度：33；2016/17 年度：33；2017/18 年度：33)

产出

外勤业务与技术合作司

- 秘书长针对平民保护工作和防止性剥削和性虐待特别措施提交安全理事会和大会的 10 份定期国别和专题报告中，含有人权高专办的意见和人权方面的信息和建议
- 向联合国政府间机构、会员国、部队和警察派遣国以及区域组织提交 18 份简报，介绍维持和平行动中的人权动向、趋势以及相关活动，包括关于联合国向非联合国的安全部队提供支持的人权尽职政策

预期成绩	绩效指标
2.1 根据安全理事会的授权，迅速部署和建立维持和平行动	2.1 指定人权干事包括专门职能人员，在关键时间段内进驻新建立的维持和平行动或应对危机局面(2015/16 年度：不适用；2016/17 年度：60 天；2017/18 年度：60 天)

产出

外勤业务与技术合作司

- 实施 1 次战略或技术评估，以确定对新授权的维持和平行动的人权需求
- 组织 1 次部署前访问，以建立新维持和平行动的人权部分，帮助完成新特派团规划流程，协助特派团领导确定人权优先事项，或者进行 1 次增援人员的部署，以协助人权部分应对危机
- 制定并核实在新维持和平行动中建立最低人权业务能力的蓝图及确定专家概况，以供部署之用

预期成绩	绩效指标
3.1 维持和平行动的效率和效果得到提高	<p>3.1. 8 份新制定的或更新后的特派团构想、冲突分析、战略框架、人员配置审查和预算，均体现人权优先事项(2015/16 年度：4；2016/17：6；2017/18：8)</p> <p>3.2 人权方面的内容被纳入面向特派团人员的维持和平政策和培训，维持和平行动与非洲联盟配备符合人权相关政策的机制和工具</p> <p>政策/培训内容、机制和工具数量： (2015/16 年度：17；2016/17 年度：20；2017/18 年度：20)</p> <p>3.3 更加系统、一致地根据联合国人员人权筛查政策，筛查维持和平高级员额</p> <p>答复数量： (2016/17 年度：50；2017/18 年度：50)</p>

产出

外勤业务与技术合作司

- 提出战略和技术咨询意见，涉及在 4 份特派团规划文件，包括联合国维持和平行动的特派团构想、冲突分析、战略框架及人员编制审查和预算中纳入人权分析和优先事项
- 在维持和平行动人权部分起草的 8 份公开人权报告转交国家当局、继而发布前，对之进行技术审查与核准
- 根据有关任务区的事态发展，结合对国家当局的支持工作，每月向维持和平行动人权部分提供关于纳入人权事务的咨询意见
- 配合规划工作或行动支助访问，向维持和平行动派出 7 个战略和技术评估团，就人权事务如何有效纳入维持和平行动提出咨询意见，并进一步落实人权尽职政策
- 每季度就影响人权纳入维和行动的情况进行磋商，以确定具有战略意义的人权优先事项，并协助维持和平行动人权部分进行规划
- 每月为维持和平行动人权部分提供支持，以便按照人权尽职政策协助完成风险评估；制定 2 个标准作业程序，以便执行政策
- 就区域或联合维持和平行动的规划、部署与军警行动纳入人权和保护分析一事，每月向联非办和非洲联盟提出咨询意见

研究和发展权利司

- 就监测、调查非联合国部队的性剥削和性虐待行为，向 2 个维持和平行动提供专家意见和指导；就监测、调查、报告经安全理事会授权行动的非联合国部队出现的性剥削和性虐待行为，制定并分发 1 个指导说明

- 举办 2 次人权培训，将之作为维和部军警人员部署前培训的组成部分；为特派团或区域一级的军警维和人员开设 2 门人权专业课程；协助常备警力开设 1 门课程
- 进行 2 次技术支持访问，以协助维持和平行动为军警部分制定人权方面的业务指南
- 对联合国实体发出的 50 项请求，更加系统、一致地给予答复，以协助其收集、评估信息，用于对维持和平行动的高级职位候选人实施人权筛查
- 向总部和日内瓦的 40 名联合国工作人员通报人权筛查政策和方法，涉及潜在维和人员人权筛查；通报和方法材料编写完毕

外部因素

安全理事会授权新的维持和平行动；对现有维持和平行动实施重组、过渡或缩编。

(b) 所需人力资源

类别	2016/17 年度 核定人员编制	调动、改派、改 叙、裁撤、撤消	一般临时 人员改划	拟设新 员额/职位	2017/18 年度 拟议数共计	变动
员额						
专业及以上职类						
D-2/D-1	—	—	—	—	—	—
P-5	1	—	—	—	1	—
P-4	4	—	—	—	4	—
P-3	2	—	—	—	2	—
P-2	—	—	—	—	—	—
小计	7	—	—	—	7	—
一般事务及有关职类						
特等	—	—	—	—	—	—
其他职等	1	—	—	—	1	—
小计	1	—	—	—	1	—
共计	8	—	—	—	8	—
一般临时人员职位						
专业及以上职类						
D-2/D-1	—	—	—	—	—	—
P-5	—	—	—	—	—	—
P-4	1	—	—	1	2	1
P-3	2	—	—	—	2	—
P-2	—	—	—	—	—	—
小计	3	—	—	1	4	1

类别	2016/17 年度 核定人员编制	调动、改派、改 叙、裁撤、撤消	一般临时 人员改划	拟设新 员额/职位	2017/18 年度 拟议数共计	变动
一般事务及有关职类						
特等/其他职等	—	—	—	—	—	—
共计	3	—	—	1	4	1
总计	11	—	—	1	12	1

(c) 员额的理由说明

外勤业务与技术合作司

和平特派团支助科(纽约)

将 2 个员额(2 个 P-4 级人权干事)从日内瓦调往纽约

741. 拟将外勤业务与技术合作司内部 2 个人权干事(P-4)从日内瓦的非洲处调到纽约的和平特派团支助科。此二员额于 2015/16 年度核定,旨在从日内瓦为马里稳定团和中非稳定团各自的人权部分提供支持。这 2 个人权干事编入纽约的和平特派团支助科后,可以保证对维和部/外勤部行动提供的实质性支持工作富有效率,增强向安全理事会和部队派遣国进行报告的及时性和针对性,以便就马里和中非共和国的维和事宜作出知情决定。此举还能提高就行动任务中人权部分的日常运作向维和部/外勤部所提建议的效率和效果。根据人权高专办日内瓦总部缩减规模和职能部门更加靠近合作伙伴和受益群体的战略,人权高专办提议,巩固纽约专门的特派团支助能力,以同维和部/外勤部的统筹行动小组并肩工作。这将改善参会等日常互动的效率和效果,使工作时间同步,并能紧急提出意见以供采取行动。

742. 任职者将向马里稳定团、中非稳定团、周边的维持和平行动及维和部提供人权方面的实质性咨询意见和支持,涉及根据复杂的人权和政治局势确定适当的任务,并在马里和中非共和国适用国际人权和人道主义法。这包括对严重侵害人权的行行为追究责任,在同暴力极端主义作斗争时捍卫人权法,开展人权活动保护平民。任职者将为这些特派团制定人权活动战略和政策;对协同人权高专办、维和部、安全理事会、联合国人权机制(包括马里和中非共和国的人权状况独立专家)和非政府组织采取的行动以及这些机构之间的信息流动进行协调;就落实联合国人权机制的建议或决定提供人权方面的咨询意见和技术指导。任职者还将视需审查维持和平行动发布的定期人权报告以及秘书长关于马里、中非共和国和周边地区特派团的国别报告中相关部分,并提出意见。此外,任职者将支持这些特派团的人权部分履行报告义务,包括提交定期和专题人权报告;根据监测、分析和报告与冲突相关的性暴力的安排及武装冲突局势中严重侵犯儿童行为监测和报告机制提出报告。任职者还将向包括会员国、之友小组、部队和警察派遣国在

内的利益攸关方，提出关于马里和中非共和国人权局势的分析报告，说明需要采取行动和进行接触，以推进保护人权工作并巩固在此方面已经取得的进展。

研究和发展权利司

方法、教育和培训科(纽约)

将 1 个员额(1 个 P-4 职等的人权干事)从日内瓦调往纽约

743. 拟将 1 个人权干事员额(P-4)从日内瓦调往纽约。人权干事重点要把人权纳入维和部的政策、指南以及对维和军警人员的培训。这一调动是人权高专办总部分散化进程的一部分，旨在遵循靠近合作伙伴和受益群体的原则调动员额。调动这一员额有助于同维和部/外勤部，特别是政策、评价和培训司、警务司、军事厅进行日常互动与协调。任职者前往纽约后，能够更加及时地提出意见，更加有效地参与政策和指南的制定工作以及培训教材的设计和开发工作，还能够直接与同一地点、同一时区的对应人员联系，摸清客户需求。

744. 研究和发展权利司的主要办公地点在日内瓦，负责在联合国系统内部包括和平与安全领域实现人权主流化。该司下设的方法、教育和培训科负责制定政策和方法指南、开发工具、总结经验教训并发掘良好做法，还负责在以下领域提出培训建议和取得进展：将人权纳入维持和平行动、人权监测与调查、人权筛查以及人权与安全部队。该科与维和部、外勤部密切合作，制定并审查维持和平政策，确保将人权纳入对任务执行工作的支持之中；设计并实施维持和平人员培训；协助记录良好做法和经验教训；配合落实人权筛查政策。该科还与维持和平行动及人权部分密切合作，加强其完成人权和保护任务的能力，并提供实质性支持。任职者在纽约工作，归日内瓦办法、教育和培训科领导，以确保政策、办法和培训事务协调一致。

(d) 一般临时人员职位的理由说明

外勤业务与技术合作司

和平特派团支助科(纽约)

人力资源规划干事(1 个 P-4 职位，续设)

745. 拟在 2017/18 年度续设 1 个人力资源规划干事(P-4)的一般临时人员职位。此名干事需要继续协同维和部/外勤部执行任务并进行基线工作量分析，以制定并交付：(a) 人权部分员额配置模板，其中列举一般和专门人权职能部门在特派团各阶段的人员配置与结构安排，涵盖人权调查、监测和报告等核心领域，涉及冲突中的性暴力、过渡期正义、安全部门改革、人权尽职计划的落实和平民保护。模板旨在：

(a) 辅助完成当前的人权部分保护职能整合，并且兼顾特派团的过渡、重组和缩编工作；方便人权高专办在维持和平行动预算周期内向人权部分提供支持；

(b) 提出一份蓝图，说明新维持和平行动创办期间的迫切人权需求，包括与维和部/外勤部进行核实；

(c) 简要分析在册候选人的概况，以便迅速指定并部署人权专家。这个作用会长期存在，因为建册工作会持续开展，而且要定期向名册添加新的候选人。概要分析中包含对应维持和平行动的需求而确立的人权专门职能，涉及平民保护、调查、报告、冲突中的性暴力、儿童保护和过渡期正义等领域；

(d) 对特定外联活动进行分析，向维和部/外勤部提出咨询意见，并就如何建设维持和平行动现有人权工作人员的能力，提出战略方案。

746. 续设这个一般临时人员职位(P-4)还有助于更快地确定名册中的适当人权专门人才以供部署，并提供信息以便开发评价工具，对承担这些职能的候选人进行评估。这些有待履行的职能是必要的，否则不能完成会员国赋予联合国维持和平行动专门的人权和保护任务，包括配合执行平民保护任务，落实冲突中的性暴力监测、分析和报告安排，以及协助实行关于联合国向非联合国的安全部队提供支持的人权尽职政策。

和平特派团支助科(亚的斯亚贝巴)

人权干事(1 个 P-3 职位，续设)

747. 拟在 2017/18 年度续设 1 个人权干事(P-3)的一般临时人员职位。该职位的工作地点是设在亚的斯亚贝巴的联非办，在 2016/17 年度预算期设立。续设的原因是持续协助联非办进行人权分析，为联合国-非洲联盟联合行动或联合国支助的非洲联盟和平行动的部署工作进行业务规划。任职者将使人权分析主流化；将现有政策框架纳入联非办就非洲联盟行动的人权部分的概念设计与规划向非洲联盟相关对口单位提供的技术支持中；继续协助制定作业指南并开发工具，支持将人权纳入规划进程。任职者将协助联非办评估把人权纳入此类行动所需的适当工作方案、人员配置结构和预算资源。由于人权干事在联非办内办公，所以能继续为联非办即时提供人权技术能力，向其建议如何在联合国和非洲联盟的行动之间以及在过渡期间建立协调机制，通过共享信息和联合分析，最大限度地提高效率和执行安全理事会授予的任务，包括保护平民。联非办现有工作队伍中没有具备特定人权知识的人员，无法在日常开展的支助非洲联盟活动中提供此类专门咨询意见。为弥补这一缺陷，人权干事将直接帮助改善联非办和非洲联盟处理人权事务的效果和效率。

研究和发展权利司

方法、教育和培训科(纽约)

人权干事(1 个 P-4 职位, 新设)

748. 拟在纽约设立一个 P-4 职等的人权干事一般临时人员职位, 按照大会在第 70/286 号决议中的任务授权, 协助维和部/外勤部与维持和平行动, 预防、报告和应对非联合国部队的性剥削和性虐待行为并同会员国交涉。任职者将就如何将人权纳入特派团一级的打击性剥削和性虐待战略提出咨询意见。

749. 拟设人权干事(P-4)将向维和部/外勤部和改进联合国应对性剥削和性虐待措施特别协调员办公室提供支持, 包括在当前受到性剥削和性虐待指控最多的维持和平行动, 推行新开发的工具和新制定的准则。任职者将向维持和平行动提供指导和专家意见, 并在联合国总部协助针对具体特派团制定符合人权原则、标准和政策的预防、保护战略和措施, 打击性剥削和性虐待。任职者还将促进利用记录详实的数据与指控, 更加系统地同会员国交涉。人权高专办一直发挥着关键作用, 在全系统范围内审查对维持和平行动适用的流程和程序, 打击性剥削和性虐待, 而且一直单独或协同外勤部和其它实体领导实施了一些后续措施。这些措施包括: 详细制定在打击性剥削和性虐待工作中的任务和职责; 制定全系统信息共享及性剥削和性虐待受害者保护规程; 编写指南, 说明如何从人权的角度处理性剥削和性虐待行为。目前, 人权高专办内部消化了这项职能, 为此临时调整了一位人权干事的工作优先顺序, 而此人通常仅负责将人权纳入维持和平行动。但是, 由于工作量加大, 此种做法难以为继。正是在这种情况下, 拟设立一个人权干事职位(P-4)。

办法、教育和培训科(日内瓦)

人权干事(1 个 P-3 职位, 续设)

750. 拟在 2017/18 年度续设 1 个人权干事(P-3)的一般临时人员职位。该职位在 2016/17 年度设立, 专门负责对联合国工作人员进行人权筛查。任职者将继续拟定、审查、更新人权筛查工具、准则、程序和参考资料, 供征聘实体——维和部和外勤部、其它信息提供者和以后成立的筛查实体使用。人权干事将结合实施筛查的各种情形, 调整所用办法; 协助汇总、分析资料; 确保内容准确, 与人权高专办所用方法连贯一致; 编制通报材料, 并向人权高专办和维持和平行动部工作人员进行通报, 提高他们对这一政策的认识。从人权筛查政策执行工作的初步阶段来看, 联合国征聘实体需要人权高专办为筛查工作提供支持。为支持筛查提出的每项提供资料请求都需要数日或数周的时间进行处理, 此项工作现由负责其它全时任务的工作人员承担。

(e) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2015/16)	分摊 (2016/17)	费用估计数 (2017/18)	差异	
				数额 (4)=(3)-(2)	百分比 (5)=(4)÷(2)
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	1 216.9	1 501.6	1 476.2	(25.4)	(1.7)
二. 非员额资源					
一般临时人员	72.0	369.1	634.4	265.3	71.9
公务差旅	133.0	238.6	238.6	—	—
设施和基础设施	0.7	110.3	21.4	(88.9)	(80.6)
通信	7.8	20.4	35.3	14.9	73.0
信息技术	9.4	71.6	60.7	(10.9)	(15.2)
其他用品、服务和设备	—	14.0	—	(14.0)	(100.0)
第二类小计	222.9	824.0	990.4	166.4	20.2
共计	1 439.8	2 325.6	2 466.6	141.0	6.1

(f) 所需财政资源分析²

员额	费用估计数	差异	
	1 476.2	(25.4)	(1.7%)

751. 这笔经费将用于支付 8 个员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。所需经费减少的原因是：(a) 拟议将 3 个员额从日内瓦调到纽约后不同工作地点之间工作地点差价调整数乘数的改变，减额被下列因素作部分抵销：(b) 一般工作人员费用估计数较高；(c) 更新标准薪金费用。

一般临时人员	费用估计数	差异	
	634.4	265.3	71.9%

752. 这笔经费将用于支付拟设的 4 个一般临时人员职位以及在工作人员休产假或病假期间聘用的替补工作人员(专业职类 3 个人/月)的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。所需资源增加的原因是：(a) 对 2016/17 年度设立的 2 个一般临时人员职位采用较低的空缺率；(b) 拟在 2017/18 年度设立 1 个新的 P-4 职等一般临时人员职位。

公务差旅	费用估计数	差异	
	238.6	—	—

753. 下文说明公务差旅所需资源。

754. 拟编列差旅费 100 200 美元，用于特派团规划/评估/协商活动：向维持和平行动派遣战略和技术评估团，开展规划活动(50 300 美元)；每季度进行协商，商讨影响维和行动中纳入人权问题的事态发展，以确定战略优先事项和促进人权部分的规划工作(36 400 美元)；参加战略和技术评估团，为新授权行动确定人权需求(13 500 美元)。

755. 拟编列差旅费 89 900 美元，用于开展下列技术支助活动：业务支助访问，就有效地将人权纳入维持和平行动提出咨询意见，包括进一步执行人权尽职政策和建立用于人权监测、调查、分析和报告的系统(21 400 美元)；与人权部分就开展风险评估问题进行协商，以支持编制标准作业程序和建立基于特派团的执行人权尽职政策的监测机制(35 900 美元)；访问维持和平行动，以协助制定军警人员的人权业务指导(14 500 美元)；派遣 1 个部署前访问团，以设立人权构成部分，并提供工作人员的机动能力部署，以协助人权部分应付危机情势(18 100 美元)。

756. 拟编列经费 9 600 美元，用于向联合国政府间机构、会员国、部队和警察派遣国以及区域组织通报维持和平行动中的人权事态发展、趋势与相关活动的情况，包括保护职能的整合和联合国支持非联合国部队的人权尽职政策情况。

757. 拟编列 38 900 美元培训差旅费，用于为警务和军事人员主持关于人权的专门培训师培训课程以及为维和人员主持关于人权的专门培训课程。

	费用估计数	差异	
设施和基础设施	21.4	(88.9)	(80.6%)

758. 拟编列 21 400 美元经费，用于租赁办公房地、共同事务和与拟设新员额有关的用于改建和家具的非经常性所需资源，以及购置办公室用品。

759. 所需经费减少的原因是，与 2016/17 年度拟设新员额有关的用于改建和家具的非经常性所需资源，以及由于拟议将 3 个员额从日内瓦工作地点调至纽约，将改叙后的租金和设施费用从人权高专办业务预算划入纽约的合并跨部门预算经费项下。

	费用估计数	差异	
通信	35.3	14.9	73.0%

760. 拟编列经费 35 300 美元，用于商业通信服务和购置设备(5 300 美元)；以及人权宣传和培训材料的设计、排版和印刷(30 000 美元)。

761. 所需经费增加的原因是，印刷和复制材料关于将人权纳入维持和平行动的材料。

	费用估计数	差异	
信息技术	60.7	(10.9)	(15.2%)

762. 拟编列经费 60 700 美元，用于：(a) 开发维持和平行动人权部分使用的人权案件数据库增设模块，以便对侵犯人权行为人的特征类型作出分析(38 600 美元)；(b) 对信息技术设备进行维护和修理的标准经费，包括标准服务级别协议和购置标准设备 (20 400 美元)；(c) 软件许可证和费用(1 700 美元)。

763. 所需经费减少的主要原因是，2016/17 年度完成了在线人权培训模块的设计。

	费用估计数	差异	
其他用品、服务和设备	—	(14.0)	(100.0%)

764. 2017/18 年度在本标题下没有经费要求，原因是没有组织讲习班和年度协商会的会议服务需要。

四. 有待大会采取的行动

765. 有待大会采取的行动如下：

(a) 核准支助账户 2017 年 7 月 1 日至 2018 年 6 月 30 日 12 个月期间的所需经费 339 468 400 美元；

(b) 将 2015 年 7 月 1 日至 2016 年 6 月 30 日财政期间未支配余额 611 300 美元用作支助账户 2017 年 7 月 1 日至 2018 年 6 月 30 日期间所需经费；

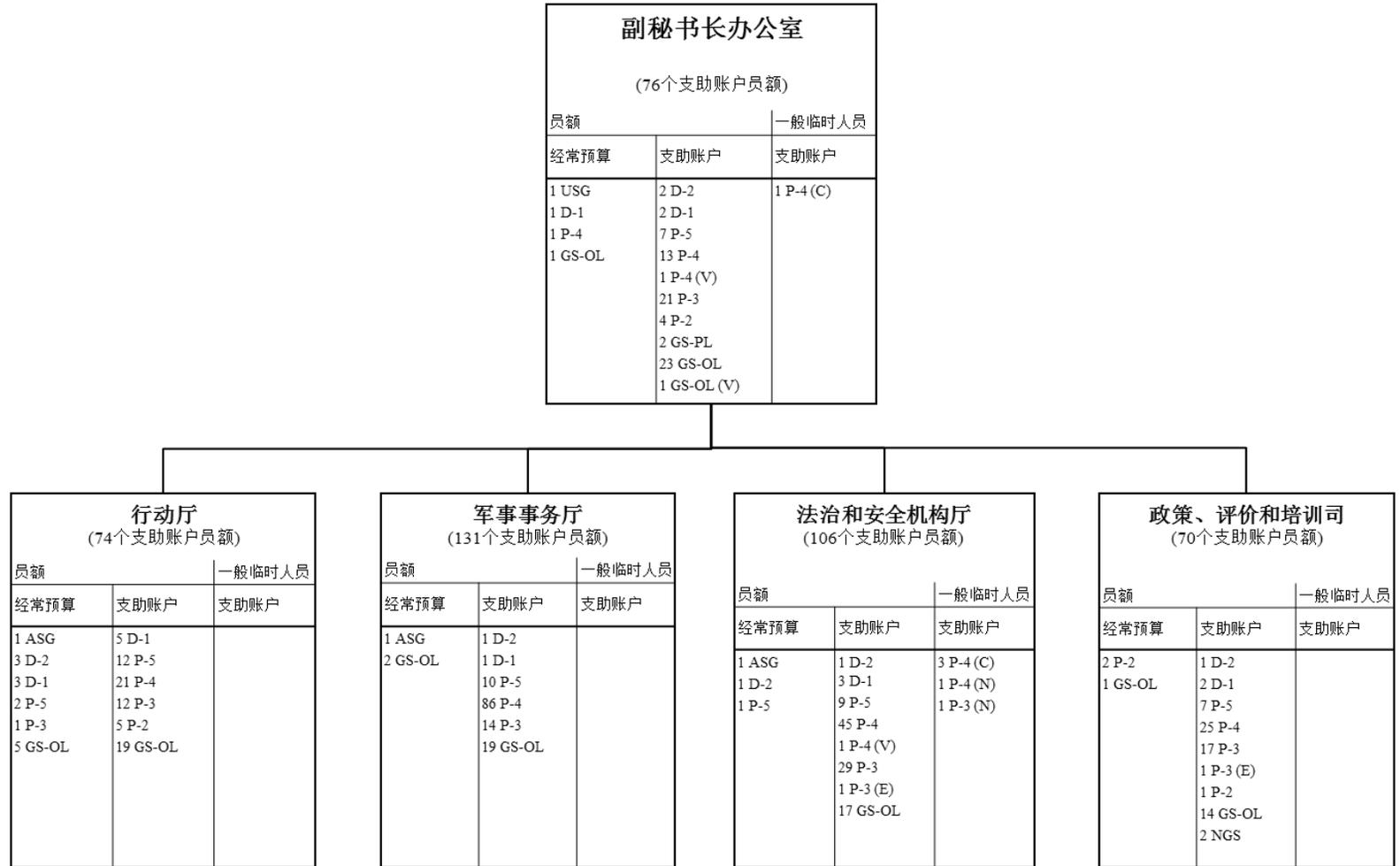
(c) 将 2015 年 7 月 1 日至 2016 年 6 月 30 日期间总额为 2 238 200 美元的其他收入，包括投资收入(638 900 美元)、其他杂项收入(64 500 美元)和上期债务核销额(1 534 800 美元)，用作支助账户 2017 年 7 月 1 日至 2018 年 6 月 30 日期间所需经费；

(d) 将 2016 年 6 月 30 日终了财政期间超出维持和平准备基金核定额的款项 1 161 100 美元用作支助账户 2017 年 7 月 1 日至 2018 年 6 月 30 日期间所需经费；

(e) 由各在役维持和平行动 2017 年 7 月 1 日至 2018 年 6 月 30 日财政期间预算按比例分摊余额 335 457 800 美元。

附件一

2017年7月1日至2018年6月30日期间维持和平行动部拟议人员编制

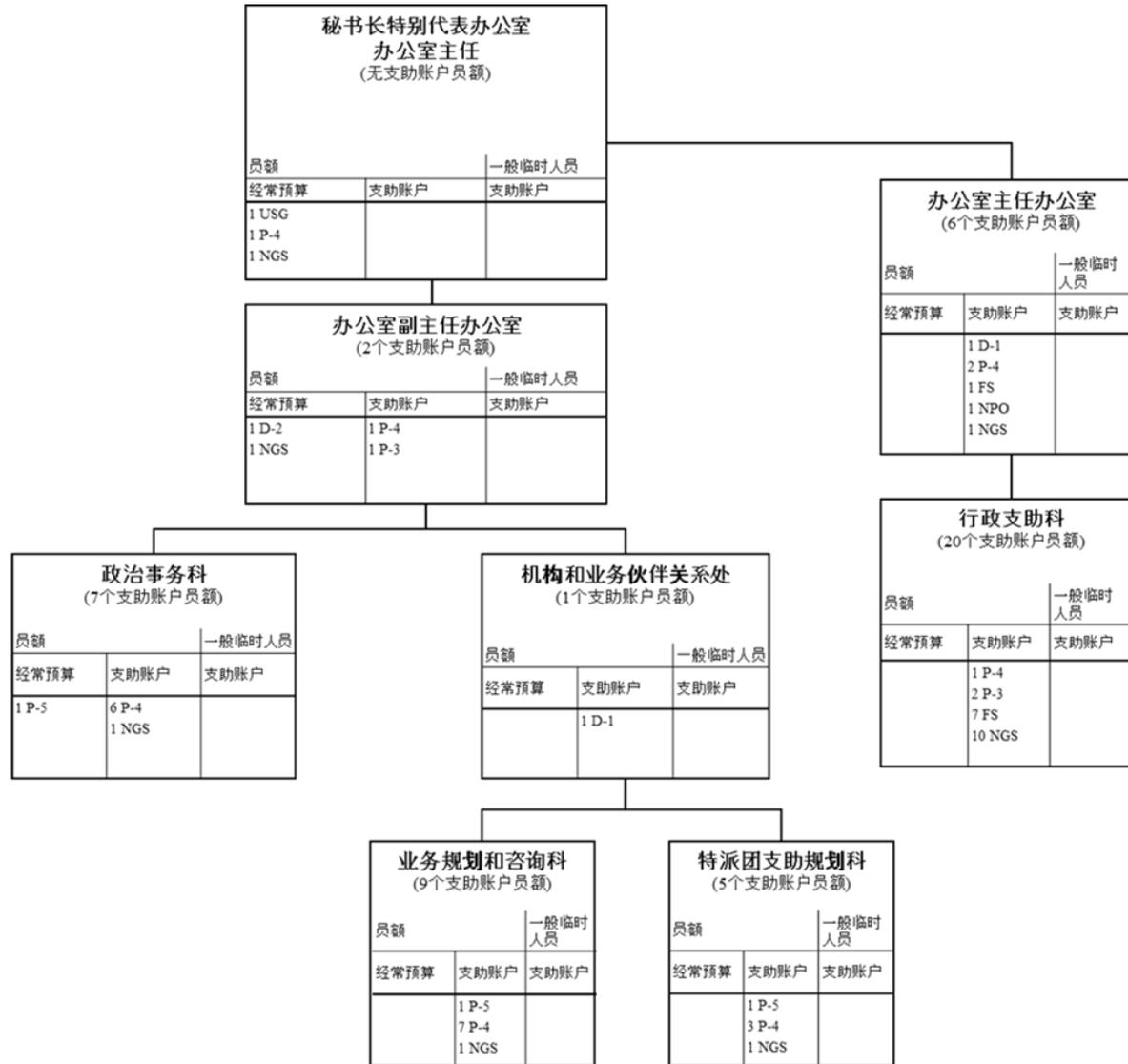


简称：ASG：助理秘书长；DSG：副秘书长；FS：外勤事务；GS(OL)：一般事务(其他职等)；GS(PL)：一般事务(特等)；GTA：一般临时人员；LL：当地雇员；NGS：本国一般事务人员；NPO：本国专业干事；OL：其他职等；SS：安保人员；TC：工匠；USG：副秘书长。

A：裁撤 C：续设一般临时人员 E：设立 N：新设一般临时人员 RA：改派 RC：改叙 RD：调动 V：改划

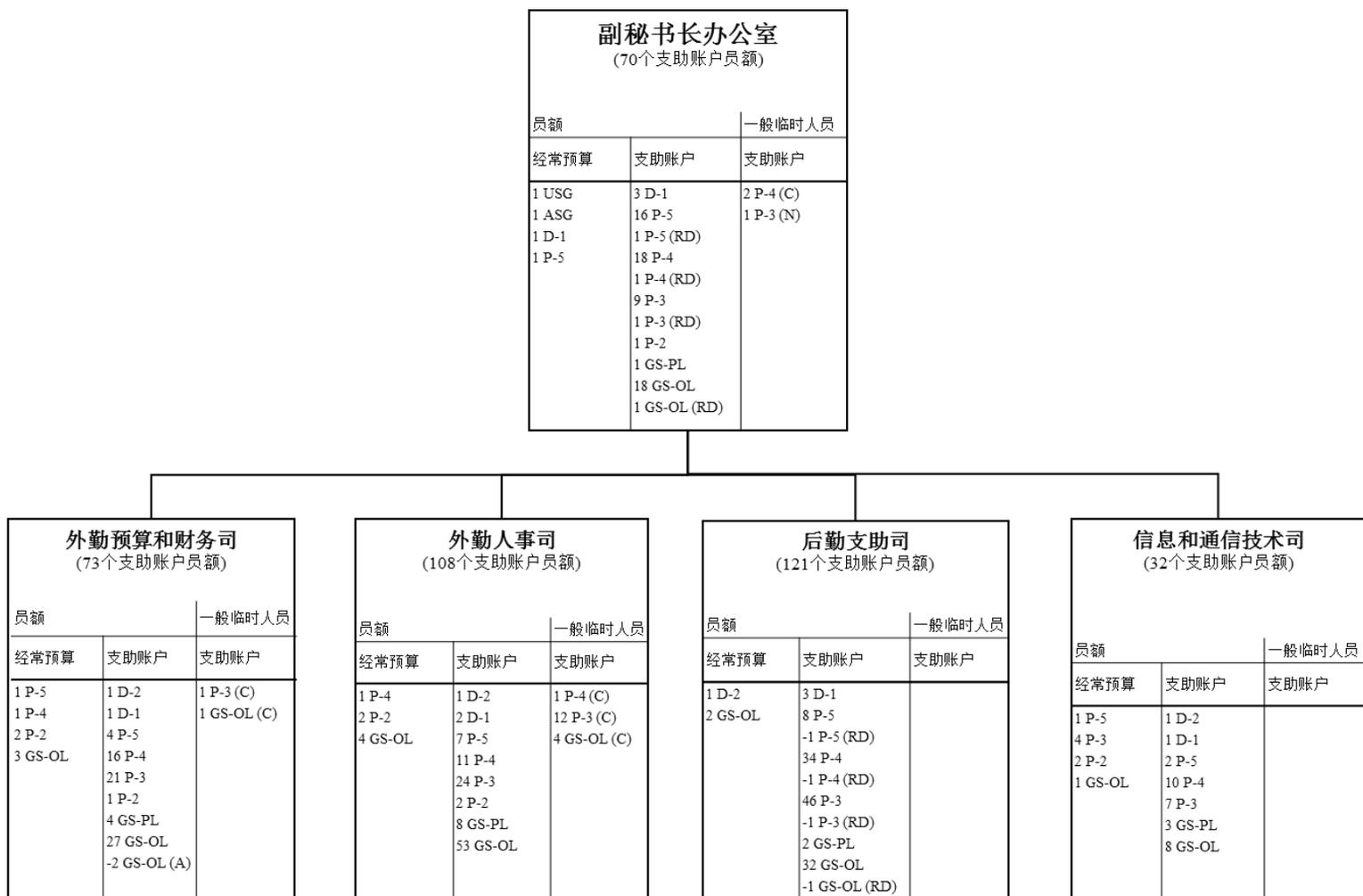
附件二

2017年1月1日至2018年6月30日期间联合国驻非洲联盟办事处拟议人员编制



附件三

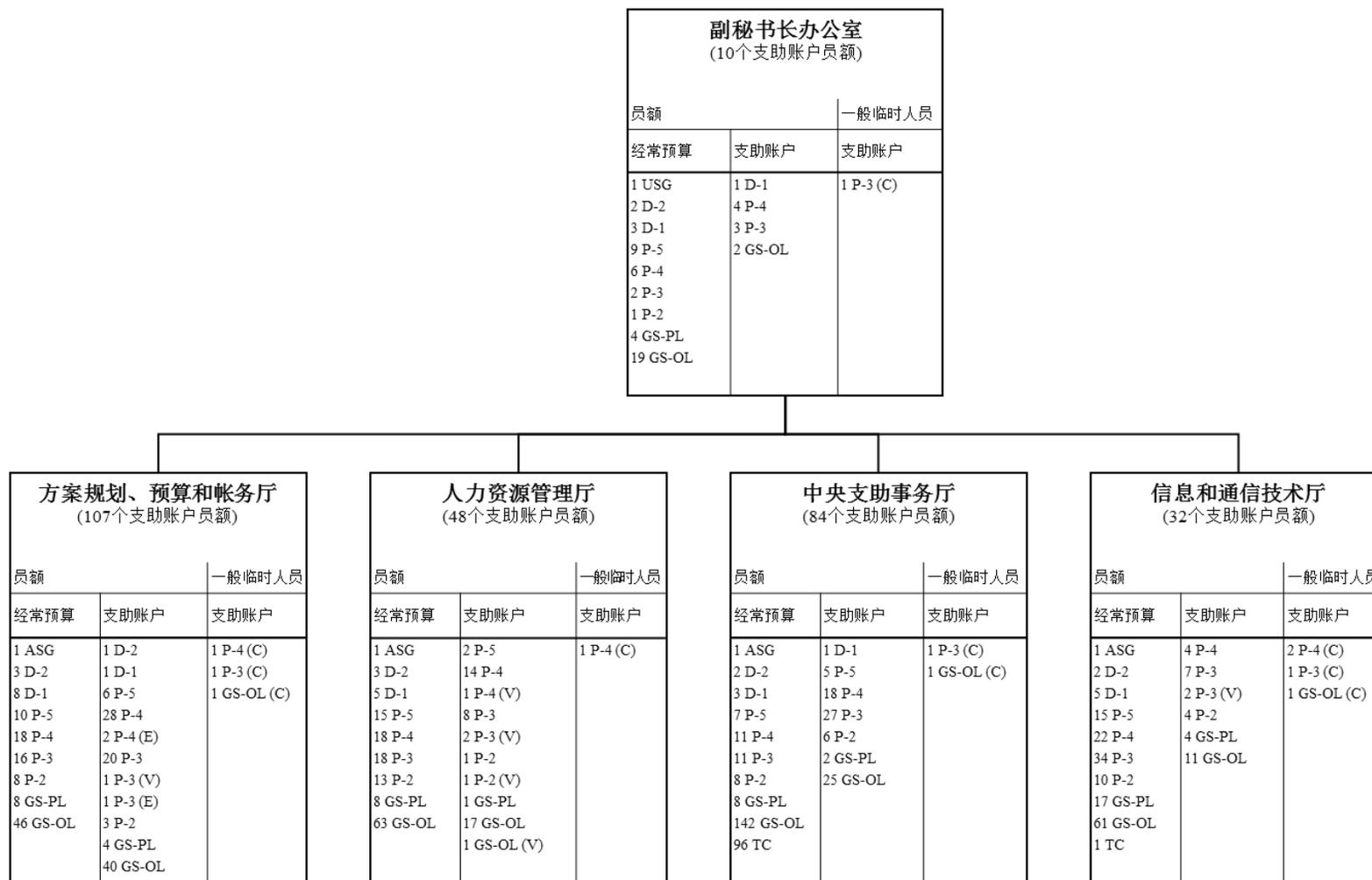
2017年1月1日至2018年6月30日期间外勤支助部拟议人员编制



A: 裁撤 C: 续设一般临时人员 N: 新设一般临时人员 RD: 调动

附件四

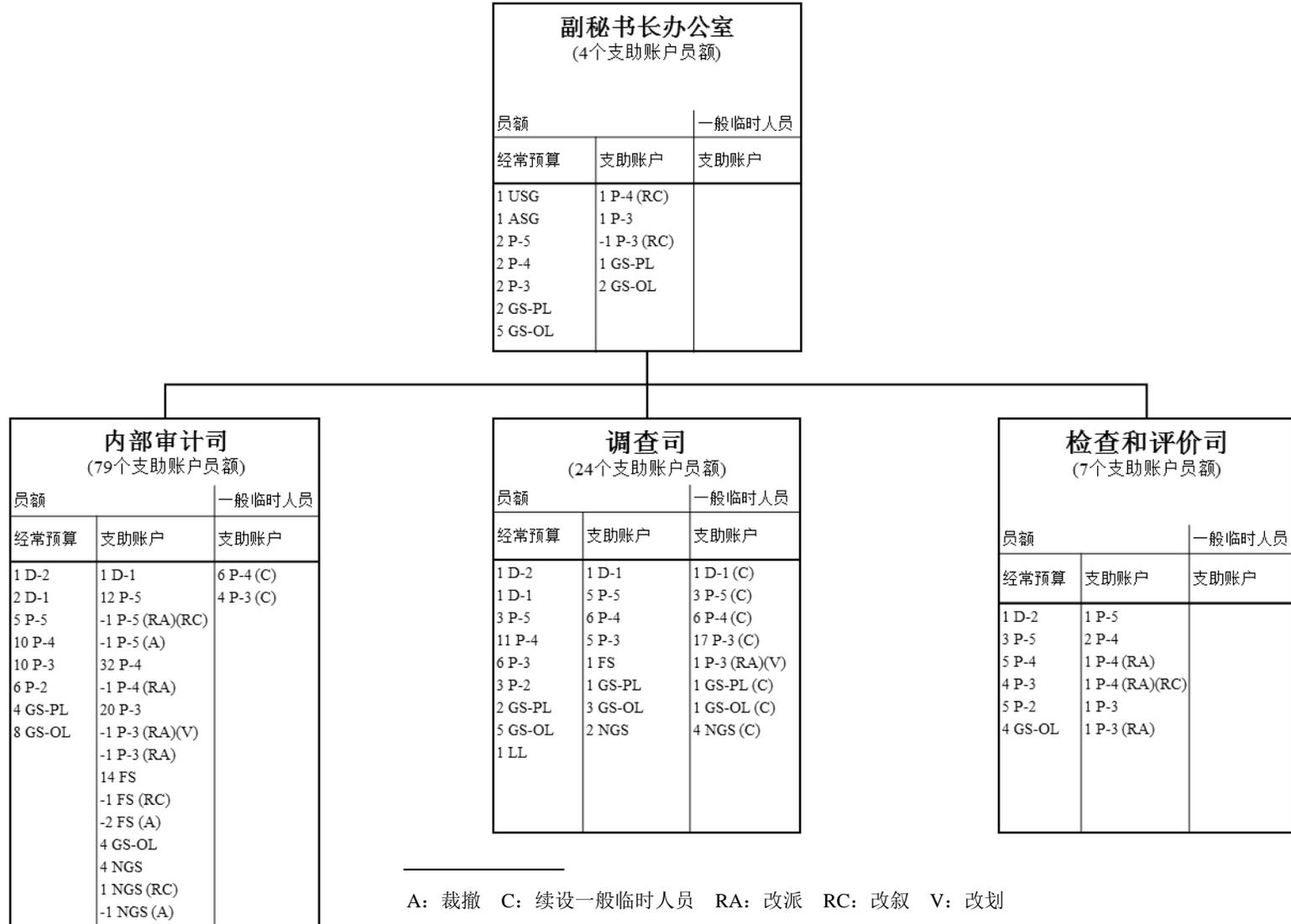
2017年7月1日至2018年6月30日期间管理事务部拟议人员编制



C: 续设一般临时人员 E: 设立 V: 改划

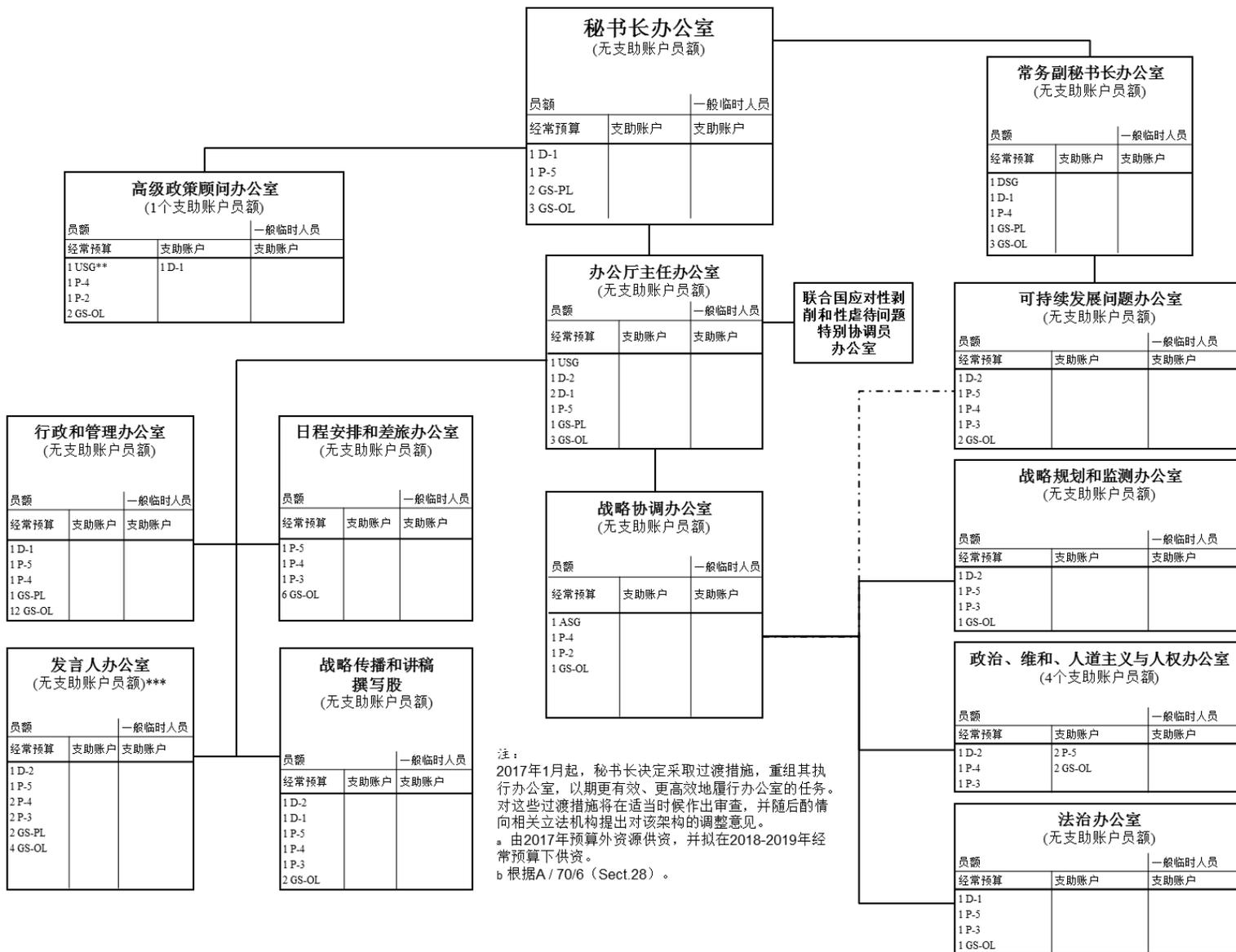
附件五

2017年7月1日至2018年6月30日期间内部监督事务厅拟议人员编制



附件六

2017年7月1日至2018年6月30日期间秘书长办公厅拟议人员编制

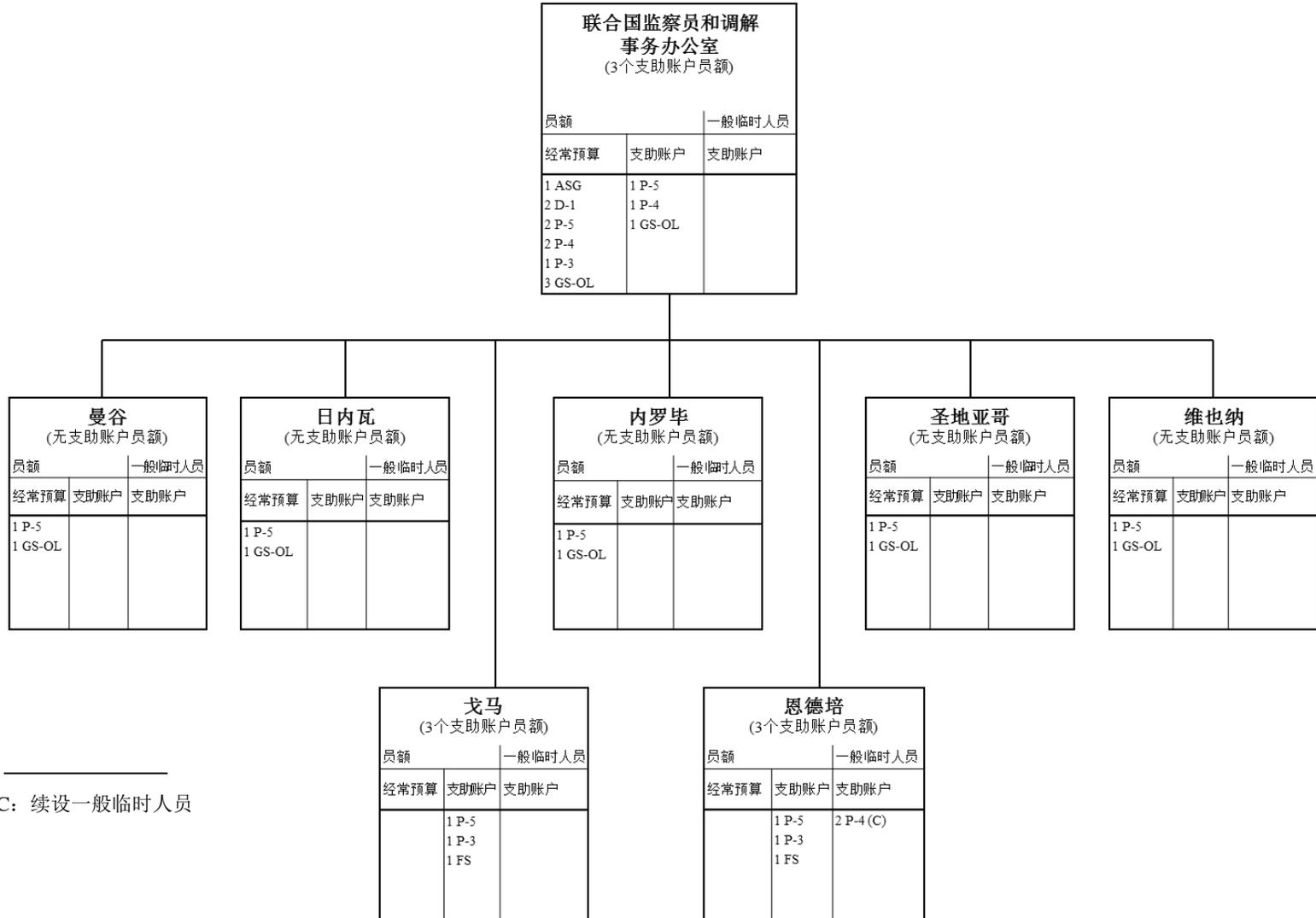


附件七

2017年7月1日至2018年6月30日期间工作人员法律援助办公室拟议人员编制

工作人员法律援助办公室 (1个支助账户员额)		
员额		一般临时人员
经常预算	支助账户	支助账户
纽约 1 P-5 1 P-3 1 P-2 3 GS-OL	内罗毕 1 P-3	
日内瓦 1 P-3		
内罗毕 1 P-3		
贝鲁特 1 P-3		
亚的斯亚贝巴 1 P-3		

附件八

2017年7月1日至2018年6月30日期间联合国监察员和调解事务办公室拟议
人员编制

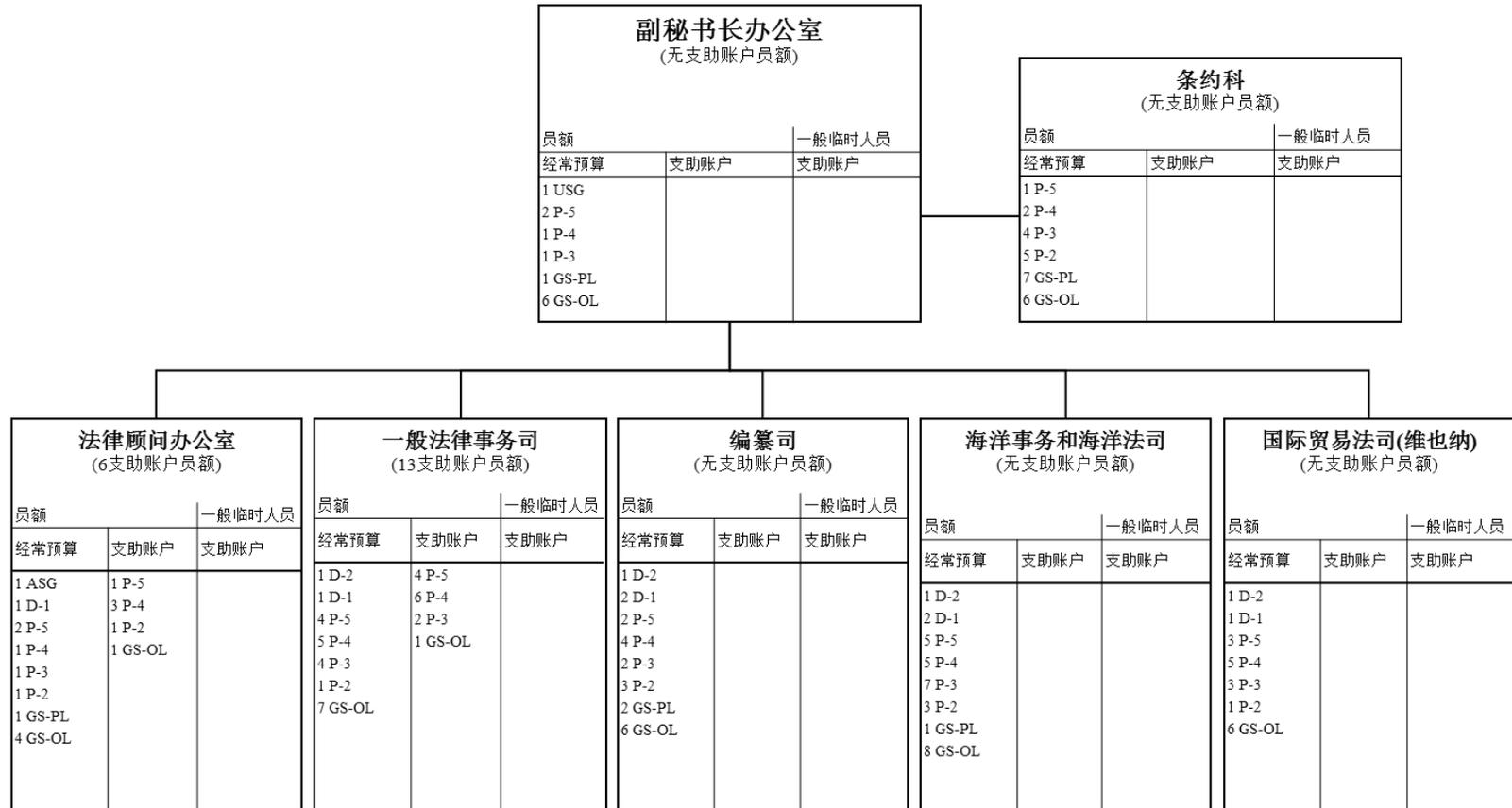
附件九

2017年7月1日至2018年6月30日期间道德操守办公室拟议人员编制

道德操守办公室 (3个支助账户员额)		
员额		一般临时人员
经常预算	支助账户	支助账户
1 D-2 1 P-5 1 P-4 2 P-3 1 P-2 1 GS-PL 1 GS-OL	1 P-5 1 P-3 1 GS-OL	

附件十

2017年7月1日至2018年6月30日期间法律事务厅拟议人员编制



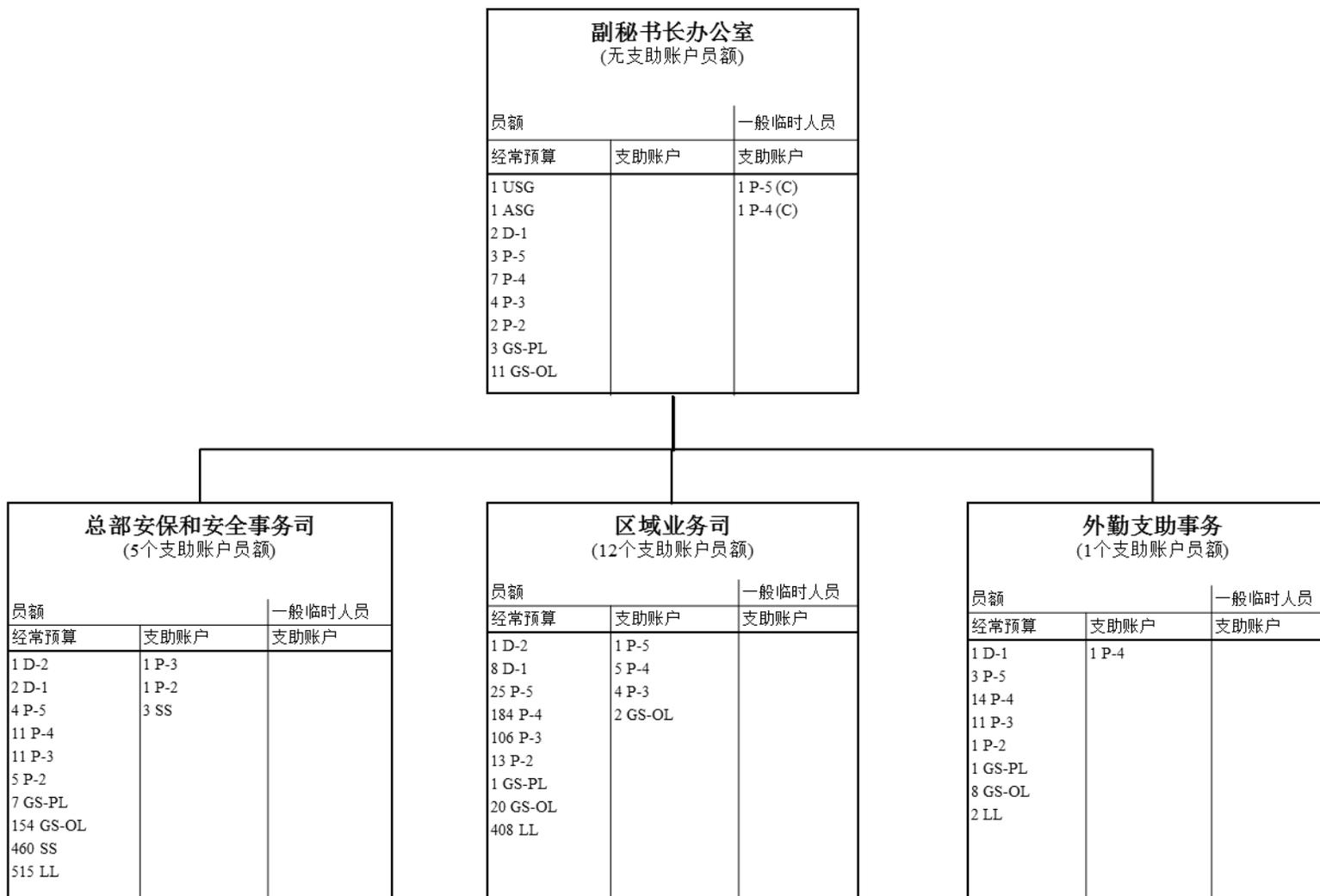
附件十一

2017年7月1日至2018年6月30日期间新闻部拟议人员编制



附件十二

2017年7月1日至2018年6月30日期间安全和安保部拟议人员编制



C: 续设一般临时人员。

附件十三

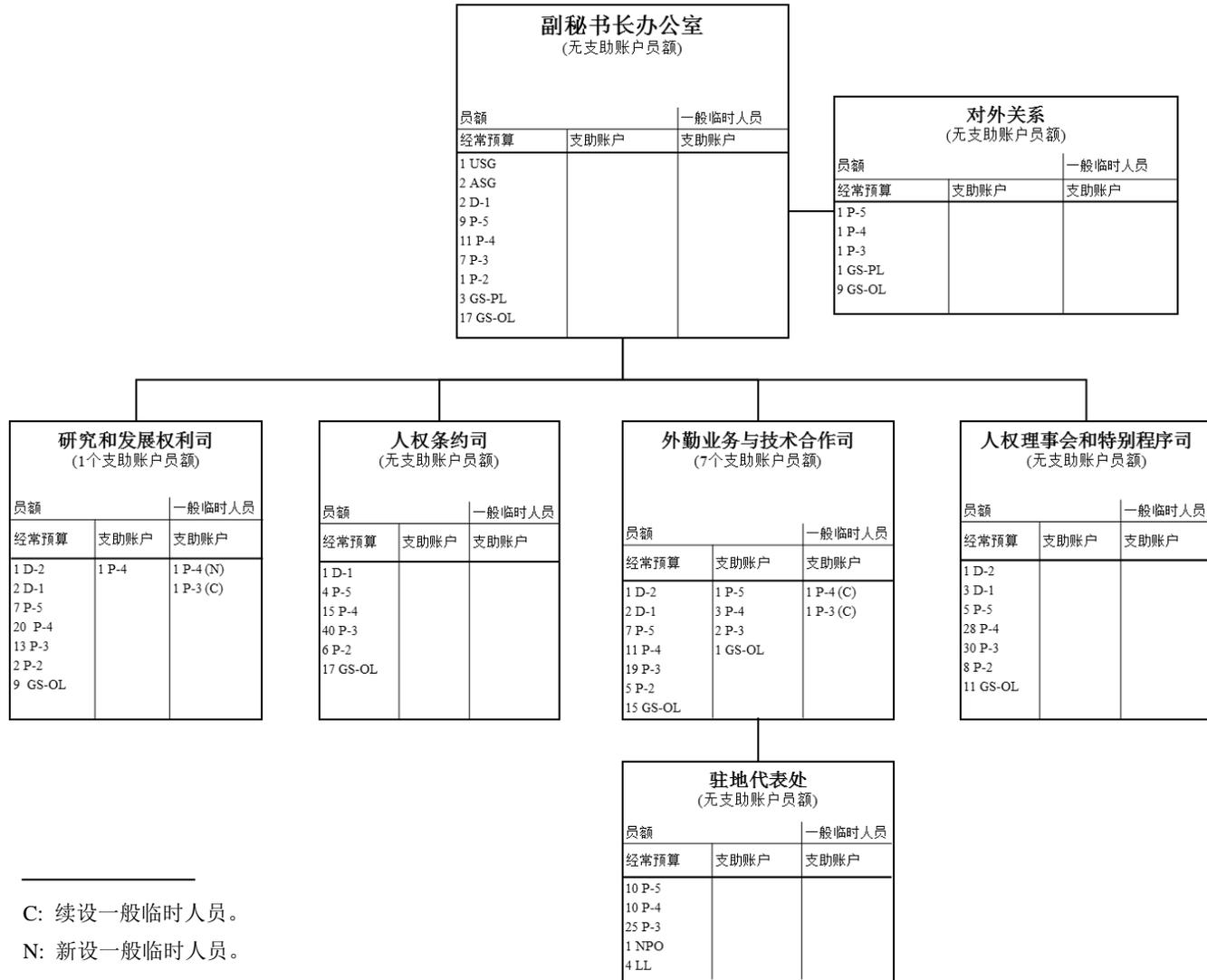
2017年7月1日至2018年6月30日期间行政和预算问题咨询委员会秘书处拟议人员编制

行政和预算问题 咨询委员会秘书处 (1个支助账户员额)		
员额		一般临时人员
经常预算	支助账户	支助账户
1 D-2 1 D-1 2 P-5 3 P-4 1 GS-PL 2 GS-OL	1 P-4	1 P-5 (C)

C: 续设一般临时人员。

附件十四

2017年7月1日至2018年6月30日期间联合国人权事务高级专员办事处拟议人员编制



附件十五

为执行大会第 70/287 和 71/270 号决议的要求、经大会核可的行政和预算问题咨询委员会的要求和建议以及审计委员会的建议而采取的后续行动摘要

A. 大会

(第 70/287 号决议)

决定/要求	为执行决定/要求采取的行动
鼓励秘书长加强秘书处维持和平行动部、外勤支助部和新闻部之间的合作，促进本组织的维持和平活动(第 12 段)	维持和平行动部、外勤支助部和新闻部继续加强协作。三个部继续合作，加强解决性剥削和性虐待问题上的战略沟通，为此颁布了 2016 年该领域的传播战略，并将于 2016 年底前，核准最新的维持和平行动战略传播和新闻政策，预计于 2017 年初予以实施。这些部门还将维持和平行动部和外勤支助的所有外地网站迁至一个新的平台，并将于 2017 年初着手迁移联合国维持和平行动的主要网站，以及继续调整资源的优先事项，以便在现有资源范围内应对不断变化和演变的支助要求，为此利用与外部供应商的现有合同，改进社交媒体渠道的分析并提供紧急支助能力
重申应把外部咨询人的使用保持在绝对最低限度，只在必要时才使用其服务，并强调指出需要利用本组织的内部能力来开展核心活动或履行长期性的经常职能(第 14 段)	维持和平行动部和外勤支助部只有在内部不具备某专长时才提议使用外部咨询人 在外勤支助部内，2017/18 年度拟议预算包括主要与目前的供应链管理实施工作有关的咨询人经费。外勤支助部正在采取必要措施，确保利用这一专长来建立和维持内部能力。外勤支助部要求按照大会第 67/261 号决议规定的军警偿还费用比率，增聘咨询人，用于开展四年一次的调查 维持和平行动部拟议咨询人经费涉及综合培训活动，作为对会员国、维持和平行动部、外勤支助部和维持和平行动的支助，并涉及由咨询人开展以特派团为主的评价和专题评价，以应对各部门确定和/或会员国提出的优先问题。鉴于联合国系统内联合国评价小组规定，必须持守独立性和公正性原则，使用内部能力作评价并不可行 在管理部方案规划、预算和账户厅，使用咨询人为维持和平行动编制符合国际公共部门会计准则(公共部门会计准则)的财务报表已较 2016/17 年度减少 90%。这是因为利用“团结”系统收集的信息来编制这些财务报表的流程不断改进和成熟

决定/要求	为执行决定/要求采取的行动
	<p>在内部监督事务厅内部审计司，只有在在不具备内部能力和/或有独立性要求时才使用咨询人。为了就特定主题领域举办培训，该司首先在其审计师内寻找专长</p> <p>具备专家知识和专题专长的咨询人对协助内部监督事务厅检查和评价司编制方法严谨、质量优良的评价报告至关重要，因为这些报告需顾及评价专题的规模和复杂性以及维持和平活动性质的不断变化和风险的增加。该司只有在开展非经常性、特定的评价任务时才聘用具备专题专长的咨询人</p>

(第 71/270 号决议)

决定/要求	为执行决定/要求采取的行动
<p>认识到该区域各项问题日益复杂，强调联合国和非洲联盟必须加强伙伴关系、协作和合作，以便根据各自任务规定更好地处理各种现有挑战，在这方面，请秘书长确保今后的预算报告对执行任务的实质性工作给予足够重视(第 3 段)</p> <p>请秘书长利用联合国驻非洲联盟办事处和非洲经济委员会同处一地的情况，继续最大限度地提高共同行政支助事务的效率，并在今后的预算报告中提供相关信息(第 4 段)</p>	<p>根据这一要求，还强调本预算报告中提供信息，说明联合国驻非洲联盟办事处任务交付的实质性部分，包括加强规划假设</p> <p>根据这一要求，联合国驻非洲联盟办事处正在审查和正式确定与非洲经济委员会在亚的斯亚贝巴共用房地的行政安排。此外，联合国驻非洲联盟办事处人员编制已经在该处审查期间得到彻底审查，包括避免由于该处与非洲经济委员会同地办公而导致支助工作重叠</p>

B. 行政和预算问题咨询委员会

(A/70/837)

要求/建议	为执行要求/建议采取的行动
<p>行预咨委会赞扬列入表格概述预算报告中所载的特定方面资料，以便利行预咨委会和大会审议的做法。行预咨委会鼓励秘书长继续探讨如何改进预算列报这类资料的方式(第 14 段)</p> <p>行预咨委会建议大会请秘书长进行一项关于支助账户的后续研究，并至迟在其提交 2018/19 年度预算时向大会提交其关于以下各方面的调查结果：相对于维持和平资源水平和日益复杂的维持和平任务以及组织转型举措的支助账户资源最佳水平、全球和区域服务中</p>	<p>针对报告的规模和复杂性，秘书处努力改进本预算报告的列报方式。本报告已列入补充表格和图表，便于了解复杂的重组事项</p> <p>2017/18 年度计划对支助账户进行全面审查。考虑到行政和预算问题咨询委员会和大会一再重申，把外部咨询人的使用保持在绝对最低限度并利用内部能力来开展核心活动，秘书处计划利用本组织内部能力来进行审查</p>

要求/建议

为执行要求/建议采取的行动

心、将租户单位安置在纽约以外，以及自最近一次审查以来维持和平行动实施的其他措施(第 18 段)

行预咨委会建议大会请秘书长继续密切审查一般工作人员费用，包括造成各期间费用差异的费用因素(第 25 段)

行预咨委会重申大会第 60/268 号决议的要求，即秘书长在提议咨询人资源时，应除其他外说明本组织无法提供有关专门知识的原因。行预咨委会鼓励秘书长进一步审查对咨询人的需求，并培养和最充分地利用内部能力(第 31 段)

行预咨委会关切地注意到，在遵守 16 天预购政策方面缺乏进展(第 33 段)

行预咨委会重申其观点，即对执行大会第 67/254A 号决议关于飞机舱位标准的规定，特别是对提前 16 天预订机票的规定，没有予以足够重视。行预咨委会还认为，应当更重视使用视频会议，应充分适用关于所有培训活动和知识交流活动都应使用经济舱旅行的规定，进一步审查参加每次差旅的工作人员数目，以及尽可能合并差旅的可能性。这样可以进一步提高效率，使公务差旅费用不断增长的情况得到控制，同时确保充分开展授权活动(第 35 段)

行预咨委会还期待着审查下一次提交的支助账户预算中的国际公共部门会计准则支助能力缩减计划(第 87 段)

行预咨委会以前曾就内部监督事务厅专业及以上职类空缺率长期偏高及其可能对及时交付规定产出的影响表明了看法(A/69/860，第 86 段)。行预咨委会重申，秘书长必须尽速填

一般工作人员费用估算的依据是 2016/17 年度采用的相同方法。该方法依据的是 2015/16 年度员额和一般临时人员经费项下的实际支出

请参考上文 A 节关于此问题的答复

各部门十分重视遵守行政指示 ST/AI/2013/3 中规定的差旅政策。特别是，维持和平行动部和外勤支助部主管已发出备忘录提醒各方案管理人，预购政策要求在差旅开始前至少 16 个日历日内提出所有差旅申请，以便处理，而且在 16 天期限内不得对公务差旅作出修改。该备忘录责成方案主管每个季度一次对提前 16 天预购政策的遵守情况作出监测和报告。然而，维持和平行动的区域、政治、业务和安全环境仍然艰难动荡，突发事件造成不得不紧急差旅。尽管如此，各部门仍竭尽全力提前计划差旅，尽可能遵守预购政策

此外，维持和平行动部和外勤支助部通过了一项政策，最大限度地使用视频会议，限制差旅团规模并要求工作人员自愿乘坐经济舱

各部门还努力精简代表活动并努力合并会议，以减少差旅费

使用咨询人为维持和平行动编制符合国际公共部门会计准则的财务报表已较 2016/17 年度减少 90%。这是因为利用“团结”系统收集的信息来编制这些财务报表的流程不断改进和成熟。为继续在管理事务部方案规划、预算和账户司以及中央支助事务厅开展主流活动，拟将该小组的 4 个一般临时人员职位改为 3 个员额

内部监督事务厅已采取若干特殊措施，例如积极创设及使用名册，并与人力资源管理厅密切协调及合作，包括为内部监督事务厅提供专用资源，以加快叙级和证明人调查等一些关键进程。当所有入选的

要求/建议	为执行要求/建议采取的行动
<p>补充空缺员额，并建议大会请秘书长在今后提交大会的报告中，报告对监督厅征聘方法的审查结果(第 102 段)</p>	<p>候选人在随后几个月报到工作时，所有这些努力的成果得以兑现</p> <p>内部审计司的大多数空缺得到填补。2016 年初入选的 6 名候选人仍在办理入职手续。他们就职后，净空缺率将为 6%</p> <p>调查司目前的空缺率是 26%，原因是该公司正在进行改组，为解决高风险地区的监督问题在不同地点之间调动员额，以及工作人员外调至各基金和方案。然而，目前的工作重点仍是尽快填补空缺员额；在 15 个空缺员额中，现有 8 个员额处于征聘的最后阶段</p>
<p>行预咨委会建议大会请秘书长提出他合并专门用于纽约具体维持和平任务的资源的建议，要明确反映纽约和日内瓦设想的组织结构以及相关的报告层级关系，同时考虑到现有资源及其在不同职能和工作地点的分配情况(第 119 段)</p>	<p>2015 年，联合国人权事务高级专员办事处开始合并专门为纽约维持和平工作提供业务支助的资源，为此经大会第 70/247 号决议的认可，设立和平特派团支助科并将 3 个经常预算员额从日内瓦调至纽约。根据这一办法，高级专员办事处按照行政和预算问题咨询委员会 A/70/837 报告中的建议，同时请会员国核准，将支助账户下 3 个空缺员额从日内瓦调至纽约。除纽约和平特派团支助科的合并工作外，由于出现新的工作领域，高级专员办公室通过融入联合国驻非洲联盟办事处的工作，利用现有的组织单位、设施和基础设施，已经努力在亚的斯亚贝巴为非洲联盟领导的和平支助行动建设技术援助能力。为实现最大的一致性，任职者对高级专员办事处和联合国驻非洲联盟办事处进行双线报告</p>
<p>行预咨委会期待收到秘书长在这方面的订正提案，供大会第七十一届会议上进行审议(第 120 段)</p>	<p>研究和发权利司牵头制定政策和方法、就政策执行情况和专题领域提供专家咨询意见、知识管理和人权培训。研究和发权利司设在日内瓦，负责联合国系统内的人权主流化工作。该司方法、教育和培训科负责制定将人权纳入维持和平、人权监测和调查、人权筛查以及人权与安全部队领域的政策、方法指导和工具、经验教训和良好做法、培训咨询和发展。该科与维持和平行动部和外勤支助部密切合作，制定和审查维和政策并确保融入人权问题以支持任务的执行，培训维和人员并支持将良好做法和经验教训整理成册，以及支持人权筛查政策的执行工作。该司还与维持和平行动部分和人权部分密切合作，以加强它们完成人权和保护任务的能力。研究和发权利司妇女人权和性别平等科还就性暴力问题提供专门的咨询意见和支助。根据高级专员</p>

要求/建议	为执行要求/建议采取的行动
	办事处的意见, 请续设日内瓦 1 个 P-3 一般临时人员职位(人权筛查), 以确保在运用高级专员办事处的方法和工具方面, 制定连贯一致的政策和指导方针以及咨询意见

C. 审计委员会

(A/70/5 (Vol. II))

要求/建议	为执行要求/建议采取的行动
<p>审计委员会重申其先前的建议, 即行政当局应: (a) 根据资产管理指令, 加强资产管理和监测做法; (b) 在物项的实际采购和交付与其实际需求和部署之间建立更密切的联系, 从而改善购置规划; (c) 确保定期实物核查存货并及时追查未找到的资产; (d) 改善有关库存流动和使用情况的数据库, 以便更准确地进行决策和评估(第 58 段)</p>	<p>(a) 外勤支助部发布了 2016 年财政年度财产管理的指令和工作计划, 确定了关键的改进行动, 并对审计委员会的建议作了应对。在本报告所述期间, 每个季度有系统地对各特派团的执行情况进行审查。通过季度执行情况报告以及专题和针对特定任务的传真, 提出纠正行动的建议。还定期举行视频会议, 进一步跟踪关键行动、执行问题和相关解决办法的进展情况</p> <p>(b) 编制一份 2016/17 年度反映所有特派团需求的全球购置综合计划, 是确保有效利用资源、实现采购与需求匹配的一个重要步骤。对购置计划加强分析, 包括由意大利布林迪西联合国后勤基地的信息交换中心进行审查, 有助于更好地了解特派团的需求并作出规划, 而制定和实施在线购置规划工具则将有助于进一步提高综合购置计划的质量和采购规划的效力</p> <p>(c) 请参阅上文(a)对建议的答复。此外, 外勤支助部已加强财产管理的业绩框架, 对实物核查期间对不上账的物项有关的主要业绩指标采用了更具挑战性的目标和严格的容忍率。审计委员会注意到, 出现短缺的代表团(非洲联盟-联合国达尔富尔混合行动(达尔富尔混合行动)、联合国马里多层面综合稳定团(马里稳定团)和联合国中非共和国多层面综合稳定团(中非稳定团))已经根据外勤支助部资产管理指令和工作计划确定的关键行动, 采取了改善实物核查和调节差异的措施</p> <p>(d) 外勤支助部启动了一个项目, 用一个综合的端对端“团结”存货管理系统替代退役遗留下来的库存管理系统(伽利略)</p>

要求/建议	为执行要求/建议采取的行动
<p>审计委员会建议行政当局：(a) 继续努力改进差旅预算规划，控制差旅超支情况；(b) 确保严格执行预购机票政策，但特殊情况除外；(c) 对偏离规则和指示的情况实施问责；(d) 考虑对未经事先书面批准的差旅追究责任(第 78 段)</p>	<p>(a) 在支助帐户下申请差旅费是采用行政指示 ST/AI/2013/3 所载的差旅政策。作为一项通则，各部门通过了一项政策，最大限度地使用视频会议，限制差旅团规模并要求工作人员自愿乘坐经济舱。各部门确保，公务差旅供资优先考虑用于对维持和平行动的直接支助活动。为此，各部门再度简化代表活动，每两年召开一次内部专家会议</p> <p>(b) 各部门极其重视遵守 ST/AI/2013/3 所载的差旅政策，特别是提前 16 天预购政策。然而，由于维持和平行动的区域、政治、业务和安全环境仍然艰难动荡，需要提前预购政策的例外</p> <p>(c) 作为一项通则，对差旅政策的破例情况予以仔细审查和评价。在舱位标准破例方面，维持和平行动部和外勤支助部需事先得到管理事务部的审批。此外，维持和平行动部和外勤支助部主管 2015 年 3 月就 ST/AI/2013/3 的采用情况发出编码电报，提醒外地特派团参加培训、学习和发展活动的空中旅行应搭乘经济舱</p> <p>(d) 维持和平行动部和外勤支助部不允许未经事先审批的公务差旅</p>
<p>审计委员会重申其先前建议，即行政当局应确保及时审定区域购置计划，并继续积极鼓励利用区域系统合同(第 168 段)</p>	<p>(a) 关于区域购置计划的审定情况，2015/16 年度区域购置计划的核定本已提供给审计委员会，下一个 2016/17 财政年度计划已于 2016 年 7 月前编制完毕</p> <p>(b) 由于区域采购办公室与客户特派团不断开会跟踪，总体完成率进一步增至 45%。此外，每当合同授予情况发生重大变化，便分发合同订本。区域采购办事处在给特派团的每月报告中列入合同利用率情况，使特派团随时了解合同的使用情况</p>
<p>审计委员会建议，所有特派团和服务中心按照维持和平行动部/外勤支助部准则，作为实施企业风险管理的一部分，完成编制结构化风险登记册，监测和更新风险，并采取措减轻风险，将这作为高级管理层审查和决策的一部分(第 242 段)</p>	<p>维持和平行动部和外勤支助部正在分阶段实施维持和平行动的企业风险管理。截至 2016 年 6 月 30 日，4 个特派团(联合国组织刚果民主共和国稳定特派团(联刚稳定团)、联合国利比里亚特派团(联利特派团)、联合国黎巴嫩临时部队(联黎部队)和联合国科索沃临时行政当局特派团(科索沃特派团))和意大利布林迪西联合国后勤基地制定了结构化风险登记册。在另外 4 个特派团开始了下一阶段的工作。维持和平行动部和外勤支助部向特派团提供了指导和培训，使它们得以强化风险管理能力。2017/18 年度继续在特派团分阶段实施企业风险管理</p>

要求/建议	为执行要求/建议采取的行动
<p>审计委员会建议行政当局：(a) 按照最初的设想，加快完成将服务从特派团移交给恩德培区域服务中心的进程；(b) 审查服务项目的定义，确保能记录端至端整个进程(第 304 段)</p>	<p>(a) 已执行。从特派团向乌干达恩德培区域服务移交的工作已完全落实</p> <p>(b) 已执行。恩德培区域服务中心界定了各条服务线，为每一条服务线制定了工作范围，以涵盖端对端进程</p>
<p>审计委员会建议行政当局加强预算编制和控制机制，以减少分配款与支出的差异(第 326 段)</p>	<p>正在执行。已经完成对需要采取的行动的评估，并将其纳入当前和今后预算年的讨论。预算编制假设仍然是总部和特派团一级主要的评估对象，以确保预算编制的适当水平。历史数据、消费历史和最新价格的使用提供技术层面的指导意见，而战略规划则始终反映特派团完成任务的能力。采用这些因素是要确保根据需求来提出预算。完成的目标日期是 2017 年第二季度</p>
<p>审计委员会建议行政当局：(a) 审查信息和通信技术(信通技术)资产的更替情况，尽量提高其利用率，避免这些资产变得陈旧或过时；(b) 规范信息和通信技术司的库存管理标准和方法，以确保提供可靠的信通技术资产管理数据，便于进行物品采购规划、部署、核销和处置方面的决策(第 338 段)</p>	<p>信息和通信技术(外勤支助部/信息和通信技术司)</p> <p>(a) 正在执行。信息和通信技术司正在与财产管理科和意大利布林迪西联合国后勤基地接触，以确保使用标准化的标准和方法，收集可靠的资产管理数据，以供决策</p> <p>(b) 正在执行。信息和通信技术司正在与财产管理科和意大利布林迪西联合国后勤基地接触，以确保使用标准化的标准和方法，收集可靠的资产管理数据，以供决策</p>
<p>审计委员会肯定行政当局按照审计委员会先前的建议所采取的步骤，同时建议行政当局：(a) 确保在规定的时限内在所有维持和平特派团落实业务连续性计划，定出关键软件和数据，并确保落实灾后恢复计划；(b) 在所有特派团执行网络入侵检测和安装事件管理软件；(c) 在所有特派团和所有部厅实施信息安全意识方案(第 348 段)</p>	<p>(a) 2015 年 7 月发布了意大利布林迪西联合国后勤基地的灾后恢复计划。2015 年 9 月完成了基地的业务连续性计划</p> <p>(b) 此项建议得到部分执行。联合国后勤基地只可以评论中心枢纽的执行情况。在与信息和通信技术厅(信通厅)协调后，在联合国后勤基地外勤支助部中心枢纽安装了入侵检测系统并继续予以密切监测。还使用 iNeed 这一工具，记录所有升级的入侵检测系统相关事件</p> <p>(c) 已执行。信息和通信技术司还与信息和通信技术厅接触，开发和部署一个信息安全意识方案，并建议各特派团要求所有特派团工作人员完成该培训。所有资源都储存在联合国后勤基地的信息安全管理网站资料库，并在其中划出安全意识专用区。所有信息安全活动的证据和文件可从资料库中找到，并可应要求查阅</p>