الأمم المتحدة

A/71/806

الجمعية العامة

Distr.: General
22 February 2017
Arabic
Original: English

الدورة الحادية والسبعون

البند ١٤٩ من جدول الأعمال
الجوانب الإدارية والمتعلقة بالميزانية لتمويل عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام

ميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨

تقرير الأمين العام

موجز

يتضمن هذا التقرير مقترحات بمبلغ إجمالي قدره ٣١٢,٧ مليون دولار فيما يتعلق بالاحتياجات من الوظائف ومن غير الوظائف للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨ مقابل المبلغ المعتمد والبالغ قدره ٣٠٩,٧ ملايين دولار للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧، أي بزيادة قدرها ٣,٠ ملايين دولار. وباستثناء الزيادات غير التقديرية، من قبيل الزيادات الناجمة عن حساب المرتبات وحصة حفظ السلام من مساهمات الموارد في المبادرات التنظيمية التي أقرتها الجمعية العامة، فإن احتياجات حساب الدعم تبقى ضمن مستوى الموارد الحالية المعتمد، وذلك بفضل الجهود المبذولة لإعادة ترتيب أولويات الأنشطة وتحقيق مكاسب في الكفاءة، بما في ذلك المكاسب المتصلة بنظام أوموجا.

270417 210417 17-02960 (A)

الرجاء إعادة استعمال الورق

وازدادت التقديرات المقترحة للموارد من الوظائف ومن غير الوظائف بمقدار ١,٠ في المائة، في حين أن المستوى الإجمالي المقترح البالغ ٣٣٩,٥ مليون دولار، بما في ذلك مساهمات حفظ السلام في المبادرات التنظيمية، يعكس زيادة قدرها ٣,٧ في المائة مقارنة بالموارد المأذون بها للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧.

ويُتوقع، في الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨، أن ينخفض عدد الأفراد النظاميين المأذون بهم، الذين يقدم لهم الدعم، بما في ذلك أفراد الاتحاد الأفريقي، من ٥٤٦ ١٣٩ فردا إلى ٠٤٥ ١٣٩ فردا، ويُتوقع أن ينخفض عدد الأفراد المدنيين من ٩٦٤ ١٩ فردا مدنيا إلى ٥٦٩ ١٨ فردا، وذلك راجع في الدرجة الأولى إلى إغلاق عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار بحلول نهاية حزيران/يونيه ٢٠١٧، وبعثة الأمم المتحدة في ليبريا بحلول نهاية حزيران/يونيه ٢٠١٨. وفي حين أن عدد عمليات حفظ السلام آخذ في التناقص، فإن التعقيد الذي تنطوي عليه الأعمال التي تضطلع بها عمليات حفظ السلام لا يزال مستمرا. ففي بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى، وبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي، وبعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، ومكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال، يجري حاليا، على نحو متزايد، نشر قوات عسكرية وقوات شرطة، وكذلك موظفين مدنيين، في مواقع ميدانية نائية معرّضة لمخاطر أكبر، وتواجه أحيانا تهديدات غير متناظرة. وتقوم مهام الإسناد حاليا، بوصفها ركيزة الدعم لعمليات حفظ السلام في المقر، بالاضطلاع بأنشطة تحليلية واستراتيجية من أجل تقديم الدعم في الميدان. وقد أدى تزايد عدد البلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة، وتوسع قاعدة أصحاب المصلحة، إلى أدوار إضافية فيما يتعلق بالجوانب التنسيقية وبالمعاملات. وإضافة إلى ذلك، فقد أسفر الانتقال إلى تقديم الخدمات على الصعيد العالمي الذي يتيحه نظام أوموجا عن مركزة أدوار إدارية معينة. ويقتضي التشديد على المساءلة، مع التركيز على منع الاستغلال والانتهاك الجنسيين، تعزيزَ الدور المنظمة الرقابي، بما في ذلك الفحص الاستباقي، فضلا عن الاستجابات والتحقيقات القوية.

وتعكس الميزانية المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨ مكاسب في الكفاءة تتحقق من خلال المبادرات التنظيمية فضلا عن إعادة توجيه الأنشطة صوب مجالات ذات أولوية. وتشمل المقترحات إلغاء ١٢ وظيفة ثابتة ومؤقتة، يقابلها إنشاء ٩ وظائف ثابتة ومؤقتة جديدة، مما يؤدي إلى انخفاض صافٍ قدره ٣ وظائف ثابتة ومؤقتة عن المستوى الحالي للموارد المعتمدة. ويُقترح إجراء تعزيز إضافي في مجالات سيادة القانون، وتشكيل القوات، ومنع الاستغلال والانتهاك الجنسيين. ويشمل مقترح الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨ أيضا عدة

مبادرات تغييرية، مثل إعادة هيكلة مكتب العمليات بإدارة عمليات حفظ السلام وشعبة الدعم اللوجستي بإدارة الدعم الميداني. وبالاستفادة من أوجه الكفاءة المحققة في العملية الإدارية المالية امتثالا للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، فإن من المقترح إجراء تخفيض كبير من خلال تسريح فريق المعايير المحاسبية الدولية.

ويغطي المبلغ المقترح تكاليف ما مجموعه ١ ٣٧٤ وظيفة ثابتة و ٩٢ وظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة، مما يمثل انخفاضا صافيا قدره ٣ وظائف ثابتة مقارنة بالمستوى المعتمد حاليا. ومع إدراج الاحتياجات التي تمثل مساهمات عمليات حفظ السلام في المبادرات التنظيمية، أي في نظام التخطيط المركزي للموارد، وأمن المعلومات والنظم، ونموذج تقديم الخدمات على الصعيد العالمي، فإن مجموع الاحتياجات من الموارد يبلغ ٣٣٩,٥ مليون دولار، مقارنة بمبلغ ٣٢٧,٤ مليون دولار للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧، مما يمثل زيادة إجمالية قدرها ١٢,١ مليون دولار.

الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة؛ سنة الميزانية هي من ١ تموز/يوليه إلى ٣٠ حزيران/يونيه)

الفئة	النفقات (٢٠١٥/٢٠١٦)	المخصصات (٢٠١٦/٢٠١٧)[أ]	تقديرات التكاليف (٢٠١٧/٢٠١٨)	الفرق	
				المبلغ	النسبة المئوية
	(١)	(٢)	(٣)	(٤)=(٣)-(٢)	(٥)=(٤)÷(٢)
أولا - الموارد المتصلة بالوظائف	٢١٦ ٩٧٣,٦	٢٢١ ٥٦١,٤	٢٢٨ ٠٨٤,٨	٦ ٥٢٣,٤	٢,٩
ثانيا - الموارد غير المتصلة بالوظائف					
المساعدة المؤقتة العامة	١٩ ٦١١,٤	١٦ ٢٧٢,٥	١٣ ٨٧٠,٨	(٢ ٤٠١,٧)	(١٤,٨)
الخبراء الاستشاريون	٤ ٣٦٢,٧	٥ ٠٩٢,٢	٣ ٩٣٦,١	(١ ١٥٦,١)	(٢٢,٧)
السفر في مهام رسمية	٩ ١١٤,٢	١٠ ١٥٢,٧	٩ ٩٧٢,٧	(١٨٠,٠)	(١,٨)
المرافق والبنى التحتية	٢٢ ٥٩١,٩	٢٢ ٥١٩,٤	٢٢ ٩٤٠,٩	٤٢١,٥	١,٩
النقل البري	٥٦,٦	٨٠,٣	٨٠,٣	–	–
النقل الجوي	١٥,٥	–	–	–	–
الاتصالات	٢ ٠٣٥,٥	٢ ٧١٤,٢	٢ ٤٦٦,٢	(٢٤٨,٠)	(٩,١)
تكنولوجيا المعلومات	١٥ ١٠٢,٧	١٤ ٩٣٧,٣	١٥ ٤٤٦,١	٥٠٨,٨	٣,٤
الشؤون الطبية	١٤٤,٣	١٤٣,١	١٣٥,٤	(٧,٧)	(٥,٤)
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	١٣ ٧٥١,٩	١٦ ٢٥٥,٣	١٥ ٨٠٦,٨	(٤٤٨,٥)	(٢,٨)
المجموع الفرعي - ثانيا	**٨٦ ٧٨٦,٧**	**٨٨ ١٦٧,٠**	**٨٤ ٦٥٥,٣**	**(٣ ٥١١,٧)**	**(٤,٠)**
المجموع - أولا وثانيا	**٣٠٣ ٧٦٠,٣**	**٣٠٩ ٧٢٨,٤**	**٣١٢ ٧٤٠,١**	**٣ ٠١١,٧**	**١,٠**

الفئة	النفقات (٢٠١٥/٢٠١٦) (١)	المخصصات (٢٠١٦/٢٠١٧)[أ] (٢)	تقديرات التكاليف (٢٠١٧/٢٠١٨) (٣)	الفرق المبلغ (٤)=(٣)-(٢)	الفرق النسبة المئوية (٥)=(٤)÷(٢)
التخطيط المركزي للموارد	٣١ ٣٠٦,٧	١٦ ٨٣٠,٤	٢٥ ٠٣٨,٣	٨ ٢٠٧,٩	٤٨,٨
أمن المعلومات والنظم	٨١٧,٥	٨٢١,٥	٨٢١,٥	–	–
نموذج تقديم الخدمات على الصعيد العالمي	–	–	٨٦٨,٥	٨٦٨,٥	–
إجمالي الاحتياجات	**٣٣٥ ٨٨٤,٥**	**٣٢٧ ٣٨٠,٣**	**٣٣٩ ٤٦٨,٤**	**١٢ ٠٨٨,١**	**٣,٧**
الإيرادات المتأتية من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين	٢٦ ٧٥٨,٩	٢٦ ٧٠٧,٣	٢٧ ٦٣٢,٥	٩٢٥,٢	٣,٥
صافي الاحتياجات	**٣٠٩ ١٢٥,٦**	**٣٠٠ ٦٧٣,٠**	**٣١١ ٨٣٥,٩**	**١١ ١٦٢,٩**	**٣,٧**

الموارد البشرية

الفئة	٢٠١٦/٢٠١٧ الوظائف الثابتة	الوظائف المؤقتة	المجموع	٢٠١٧/٢٠١٨ الوظائف الثابتة	الوظائف المؤقتة	المجموع	التغيير الوظائف الثابتة	الوظائف المؤقتة	المجموع
الفئة الفنية والفئات العليا									
مد-٢	٩	–	٩	٩	–	٩	–	–	–
مد-١	٣١	١	٣٢	٣١	١	٣٢	–	–	–
ف-٥	١٢٨	٥	١٣٣	١٢٦	٥	١٣١	(٢)	–	(٢)
ف-٤	٤٣٠	٣٣	٤٦٣	٤٣٧	٢٩	٤٦٦	٧	(٤)	٣
ف-٣	٣٠٨	٤٧	٣٥٥	٣١٤	٤٣	٣٥٧	٦	(٤)	٢
ف-٢	٣١	١	٣٢	٣٢	–	٣٢	١	(١)	–
الموظفون الفنيون الوطنيون	١	–	١	١	–	١	–	–	–
المجموع الفرعي	**٩٣٨**	**٨٧**	**١ ٠٢٥**	**٩٥٠**	**٧٨**	**١ ٠٢٨**	**١٢**	**(٩)**	**٣**
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها									
الرتبة الرئيسية	٣٣	١	٣٤	٣٣	١	٣٤	–	–	–
الرتب الأخرى	٣٤٤	١٢	٣٥٦	٣٤٤	٩	٣٥٣	–	(٣)	(٣)
الخدمة الميدانية	٢٥	–	٢٥	٢٢	–	٢٢	(٣)	–	(٣)
خدمات الأمن	٣	–	٣	٣	–	٣	–	–	–
الخدمة العامة الوطنية	٢٢	٤	٢٦	٢٢	٤	٢٦	–	–	–
المجموع الفرعي	**٤٢٧**	**١٧**	**٤٤٤**	**٤٢٤**	**١٤**	**٤٣٨**	**(٣)**	**(٣)**	**(٦)**
المجموع	**١ ٣٦٥**	**١٠٤**	**١ ٤٦٩**	**١ ٣٧٤**	**٩٢**	**١ ٤٦٦**	**٩**	**(١٢)**	**(٣)**

ويرد الإجراء المطلوب من الجمعية العامة اتخاذه في الفرع الرابع من هذا التقرير.

المحتويات

الصفحة

أولا – مقدمة ٨

ألف – مستوى موارد حفظ السلام وحساب الدعم ٨

باء – تحليل الاحتياجات من الموارد ٢١

جيم – تحليل الاحتياجات من الخدمات الاستشارية ٣١

دال – بارامترات الميزانية ٣٣

ثانيا – ملاك الموظفين المقترح ٣٦

ثالثا – أطر الميزنة القائمة على النتائج وتحليل الاحتياجات من الموارد ٣٧

ألف – إدارة عمليات حفظ السلام ٣٧

باء – مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي ١٠٤

جيم – إدارة الدعم الميداني ١١٥

دال – إدارة الشؤون الإدارية ٢١٠

هاء – مكتب خدمات الرقابة الداخلية ٣٠٠

واو – المكتب التنفيذي للأمين العام ٣٣١

زاي – إقامة العدل ٣٣٥

حاء – مكتب الأخلاقيات ٣٤٩

طاء – مكتب الشؤون القانونية ٣٥٤

ياء – إدارة شؤون الإعلام ٣٦١

كاف – إدارة شؤون السلامة والأمن ٣٦٧

لام – أمانة اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ٣٧٩

ميم – مفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان ٣٨٤

رابعا – الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها ٤٠٠

المرفقات

الأول – الملاك المقترح لإدارة عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨ ..... ٤٠٢

الثاني – الملاك المقترح لمكتب الأمم المتحدة في الاتحاد الأفريقي للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨ ..... ٤٠٣

الثالث – الملاك المقترح لإدارة الدعم الميداني للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨ ٤٠٤

الرابع – الملاك المقترح لإدارة الشؤون الإدارية للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨ ..... ٤٠٥

الخامس – الملاك المقترح لمكتب خدمات الرقابة الداخلية للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨ ..... ٤٠٦

السادس – الملاك المقترح للمكتب التنفيذي للأمين العام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨ ..... ٤٠٧

السابع – الملاك المقترح لمكتب تقديم المساعدة القانونية للموظفين للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨ ..... ٤٠٨

الثامن – الملاك المقترح لمكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة في الأمم المتحدة للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨ ..... ٤٠٩

التاسع – الملاك المقترح لمكتب الأخلاقيات للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨ . ٤١٠

العاشر – الملاك المقترح لمكتب الشؤون القانونية للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨ ..... ٤١١

الحادي عشر – الملاك المقترح لإدارة شؤون الإعلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨ ٤١٢

الثاني عشر – الملاك المقترح لإدارة شؤون السلامة والأمن للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨ . . . . . ٤١٣

الثالث عشر – الملاك المقترح لأمانة اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨ . . . . . ٤١٤

الرابع عشر – الملاك المقترح لمفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨ . . . . . ٤١٥

الخامس عشر – موجز إجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ طلبات الجمعية العامة الواردة في قراريها ٢٨٧/٧٠ و ٢٧٠/٧١، وطلبات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية التي أقرتها الجمعية العامة، وتوصيات مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة ٤١٦

أولا – الولاية والنتائج المقررة

ألف – مستوى موارد حفظ السلام وحساب الدعم

لمحة عامة

١ – في الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨، يُتوقع أن ينخفض عدد الأفراد النظاميين المأذون بهم الذين يقدم لهم الدعم، بمن فيهم أفراد الاتحاد الأفريقي، انخفاضا طفيفا من ٥٤٦ ١٣٩ فردا إلى ٠٥٤ ١٣٩ فردا؛ ويُتوقع أن ينخفض عدد الأفراد المدنيين من ٩٦٤ ١٩ فردا إلى ٥٦٩ ١٨ فردا، ويعزى ذلك أساسا إلى الانسحاب المقرر لعملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار بحلول نهاية نيسان/أبريل ٢٠١٧ (قرار مجلس الأمن ٢٢٨٤ (٢٠١٦)) وسحب بعثة الأمم المتحدة في ليبريا بحلول ٣٠ نيسان/أبريل ٢٠١٨ (القرار ٢٣٣٣ (٢٠١٦))، ويقابل ذلك جزئيا تعزيز بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان عملا بقرار مجلس الأمن ٢٣٢٧ (٢٠١٦)، وبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي عملا بالقرار ٢٢٩٥ (٢٠١٦) (انظر الجدولين ١ و ٢)[(١)].

الجدول ١

الموارد المالية لحساب الدعم ومركز الخدمات العالمي ومركز الخدمات الإقليمي بعنتيبي، أوغندا، مقارنة بالبعثات في إطار ميزانيات حفظ السلام، للفترات من ٢٠١٢/٢٠١٣ إلى ٢٠١٧/٢٠١٨

عنصر حفظ السلام	٢٠١٢/٢٠١٣ (الموارد الفعلية)	٢٠١٣/٢٠١٤ (الموارد الفعلية)	٢٠١٤/٢٠١٥ (الموارد الفعلية)	٢٠١٥/٢٠١٦ (الموارد الفعلية)	٢٠١٦/٢٠١٧ (الموارد المعتمدة)	٢٠١٧/٢٠١٨ (الموارد المتوقعة)[أ]
بعثات حفظ السلام – مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال	٦ ٨٥٥,٢	٧ ١١١,٢	٧ ٨٦١,٧	٧ ٥٨٤,٧	٧ ٤٣٩,٤	٧ ٥٠٦,٥
مركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي	٣٤,١	٢٥,٦	٣٨,٦	٢٩,٧	٣٩,٢	٣٧,٣
مركز الخدمات العالمي	٦٨,٦	٦٨,٥	٦٦,٥	٦٧,١	٨٢,٩	٨٨,٣
حساب الدعم[ب]	٢٩٢,٣	٢٩٦,٣	٣٠٣,٣	٣٠٣,٨	٣٠٩,٧	٣١٢,٧
نسبة حساب الدعم	**٤,٢٦**	**٤,١٧**	**٣,٨٦**	**٤,٠١**	**٤,١٦**	**٤,١٧**
نسبة الإسناد: حساب الدعم ومركز الخدمات العالمي مقابل بعثات حفظ السلام (النسبة المئوية)	**٥,٢٦**	**٥,١٣**	**٤,٧٠**	**٤,٨٩**	**٥,٢٨**	**٥,٣٤**

(١) انظر أيضا تقرير الأمين العام بشأن الاستعراض العام لتمويل عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام: أداء الميزانية خلال الفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٥ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦ وميزانية الفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨ (A/71/809).

عنصر حفظ السلام	٢٠١٢/٢٠١٣ (الموارد الفعلية)	٢٠١٣/٢٠١٤ (الموارد الفعلية)	٢٠١٤/٢٠١٥ (الموارد الفعلية)	٢٠١٥/٢٠١٦ (الموارد الفعلية)	٢٠١٦/٢٠١٧ (الموارد المعتمدة)	٢٠١٧/٢٠١٨ (الموارد المتوقعة)[أ]
نسبة الدعم: حساب الدعم ومركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي ومركز الخدمات العالمي مقابل بعثات حفظ السلام (بالنسبة المئوية)	**٥,٧٦**	**٥,٤٩**	**٥,١٩**	**٥,٢٨**	**٥,٨٠**	**٥,٨٤**

(أ) يشمل احتياجات يبلغ قدرها ٤٠٠ ٧٤١ دولار لمكتب المبعوث الخاص للسودان وجنوب السودان، ومكتب المبعوث الخاص للأمين العام لمنطقة البحيرات الكبرى، وفريق الرصد المعني بالصومال وإريتريا، ومكتب الأمم المتحدة الإقليمي لوسط أفريقيا، وبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى الصومال، ومكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي، والمستشار الخاص للأمين العام المعني بمنع نشوب النزاعات، بما في ذلك في بوروندي، للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧، تقيّد على اعتمادات فترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧، في إطار الباب ٣، الشؤون السياسية، على النحو الذي وافقت عليه الجمعية العامة في قرارها ٢٤٩/٧٠ ألف إلى جيم.

(ب) لا يشمل الاعتمادات المرصودة للتخطيط المركزي للموارد، وأمن المعلومات والنظم، ونموذج تقديم الخدمات على الصعيد العالمي.

الجدول ٢

لمحة عامة عن الموارد المالية والبشرية اللازمة لعمليات حفظ السلام، للفترات من ٢٠١٢/٢٠١٣ إلى ٢٠١٧/٢٠١٨

	٢٠١٢/٢٠١٣ (المعتمدة)	٢٠١٣/٢٠١٤ (المعتمدة)	٢٠١٤/٢٠١٥ (المعتمدة)	٢٠١٥/٢٠١٦ (المعتمدة)	٢٠١٦/٢٠١٧ (المعتمدة)	٢٠١٧/٢٠١٨ (المتوقعة)
عدد البعثات						
بعثات حفظ السلام ومكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال[أ]	١٥	١٤	١٥	١٥	١٥	١٤
عدد الأفراد المعتمدين						
الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة الذين أذن بهم مجلس الأمن	١٢٧ ٨٢٩	١٣٥ ٤٥٢	١٤٩ ٢٦٤	١٤٣ ٠٨٣	١٣٩ ٥٤٦	١٣٩ ٠٤٥
الموظفون المدنيون في البعثات وفي مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال	٢٣ ٦٩٤	٢٢ ٨٠٨	٢٢ ٥٤٢	٢١ ١٣٤	١٩ ٩٦٤	١٨ ٥٦٩
مركز الخدمات الإقليمي - عنتيبي	—	—	—	—	٤٢١	٤٣٩
مركز الخدمات العالمي	٤٢٣	٤٢٠	٤٢٤	٤٥٢	٤٤٤	٤٤٨
حساب الدعم	١ ٤٢٩	١ ٤٣٥	١ ٤٥٨	١ ٤٦١	١ ٤٦٩	١ ٤٦٦
المجموع	**١٥٣ ٣٧٥**	**١٦٠ ١١٥**	**١٧٣ ٦٨٨**	**١٦٦ ١٣٠**	**١٦١ ٨٤٤**	**١٥٩ ٩٦٧**

(أ) لا يشمل فريق مراقبي الأمم المتحدة العسكريين في الهند وباكستان، وهيئة الأمم المتحدة لمراقبة الهدنة، وهما عمليتان مموَّلتان من الميزانية البرنامجية لفترة السنتين.

٢ - وسجل عدد الأفراد النظاميين المأذون به مستويات عالية قياسية في الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥ حيث بلغ قرابة ١٥٠ ٠٠٠ فرد من الأفراد النظاميين المأذون بهم الموجودين في الميدان، والذين يوفر لهم الدعم الموظفون الفنيون وموظفو الدعم التابعون للأمم المتحدة باعتمادات إجمالية موافق عليها من الميزانية تبلغ قيمتها نحو ٨,٣ بلايين دولار. وقد انخفض مستوى الموارد المالية منذ ذلك الحين، في الفترتين ٢٠١٥/٢٠١٦ و ٢٠١٦/٢٠١٧، ولكن يتوقع له أن يرتفع ارتفاعا طفيفا في الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨، مما يعكس في المقام الأول إغلاق عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار وبعثة الأمم المتحدة في ليبريا، الذي يقابله تعزيز بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، وبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي.

٣ - وقد أخذت الأمانة العامة في الاعتبار، لدى إعداد هذا المقترح لميزانية حساب الدعم للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨، مدى التعقيد المتوقع لعمليات حفظ السلام ومستواها، وكذلك، في جملة أمور، الإغلاق المقرر لبعثتين، فضلا عن استمرار بعثات أخرى وتغييرات ولاياتها. وفي إطار الاستعداد لإجراء استعراض شامل لحساب الدعم طلبته الجمعية العامة في قرارها ٧٠/٢٨٧، فقد بدأت الأمانة العامة بإجراء تحليل لموارد حساب الدعم مقابل مستوى موارد حفظ السلام ومدى تعقيد ولايات حفظ السلام. وعلى النحو الذي أوصت به اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية، فإن الاستعراض الشامل لا بد له أيضا من مراعاة مبادرات التحول التنظيمي التي يتيحها نظام أوموجا، من مثل نموذج تقديم الخدمات على الصعيد العالمي، ومبادرات إدارة سلسلة الإمداد، التي تتيح أيضا الفرصة لدراسة تكاملية عناصر الإسناد جميعا وكذلك المواقع المثلى للوظائف الثابتة ذات الطابع الإسنادي. وتعكس الدراسة أيضا التوصية التي يُتوقع أن يقدمها فريق الاستعراض الداخلي الذي أذن به الأمين العام بشأن خيارات إدخال المزيد من التحسينات على أداء أعمال السلام والأمن في الأمانة العامة. ونظرا إلى توقيت النتائج المتوقعة لفريق الاستعراض الداخلي، وإلى الوقت اللازم للجمعية العامة لاتخاذ قرارات بشأن أي تغييرات هيكلية في المنظمة، بما في ذلك ترتيبات التمويل، فإن من المتوقع للاستعراض الشامل لحساب الدعم أن يتقدم بأشواط، بما يتواءم مواءمة لصيقة مع قرارات الجمعية العامة، فضلا عن التغييرات في ولايات عمليات حفظ السلام وتعقيدها.

٤ - وفي حين أن عدد عمليات حفظ السلام آخذ في التناقص في الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨، فإن التعقيد الذي تنطوي عليه الأعمال التي تضطلع بها عمليات حفظ السلام لا يزال مستمرا. وفي بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية

أفريقيا الوسطى، وبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي، وبعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، ومكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال، يجري حاليا، على نحو متزايد، نشر قوات عسكرية وقوات شرطة، وكذلك موظفين مدنيين، في مواقع ميدانية نائية معرّضة لمخاطر أكبر، وتواجه أحيانا تهديدات غير متناظرة. وتقوم مهام الإسناد حاليا، بوصفها ركيزة الدعم لعمليات حفظ السلام في المقر، بالاضطلاع بأنشطة تحليلية واستراتيجية من أجل تقديم الدعم الميداني. وقد أدى أيضا تزايد عدد البلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة وتوسع قاعدة أصحاب المصلحة، إلى أدوار إضافية فيما يتعلق بالجوانب التنسيقية والمعاملات. وإضافة إلى ذلك، فقد أسفر الانتقال إلى تقديم الخدمات على الصعيد العالمي الذي يتيحه نظام أوموجا عن مَركَزة أدوار إدارية معينة. وتقتضي زيادة التشديد على المساءلة، مع التركيز على منع الاستغلال والانتهاك الجنسيين، تعزيزَ دور المنظمة الرقابي، بما في ذلك الفحص الاستباقي، فضلا عن الاستجابات والتحقيقات القوية.

٥ - وتعكس الميزانية المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨ مكاسب في الكفاءة تتحقق من خلال مبادرات تنظيمية، فضلا عن إعادة توجيه دفة الأنشطة صوب مجالات ذات أولوية. وتشمل المقترحات إلغاء ١٢ وظيفة ثابتة ومؤقتة، مقابل إنشاء ٩ وظائف ثابتة ومؤقتة جديدة، مما يؤدي إلى انخفاض صاف قدره ٣ وظائف ثابتة ومؤقتة عن المستوى الحالي للموارد المعتمدة. وذلك لا يشمل التخفيض الصافي لأربع وظائف ثابتة في مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي، عملا بقرار الجمعية العامة ٧١/٢٧٠ المتعلق بعملية إعادة هيكلة المكتب التي نُفذت في ١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٧، فضلا عن مقترح إلغاء وظيفتين مؤقتتين في إدارة شؤون السلامة والأمن في ١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٨ عند اكتمال مشروع الأمانة العامة لتحقيق التكامل بين السلامة والأمن. وباختصار، فإن من المقترح إجراء تخفيض صاف لعدد الوظائف الثابتة والمؤقتة الممولة من حساب الدعم قدره تسع وظائف دائمة ومؤقتة عن المستوى المعتمد أصلا للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧. ويُقترح إجراء تعزيز إضافي في مجالات سيادة القانون، وتشكيل القوات، ومنع الاستغلال والانتهاك الجنسيين. أما في مجال الإدارة المالية، فقد تمت الاستعاضة عن الموارد المتصلة بالمعايير المحاسبية الدولية بقدرات أقل بكثير.

٦ - وبفضل هذه الموارد، فإن هذا المقترح للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨ يتضمن عدة مبادرات تغييرية، من مثل إعادة هيكلة مكتب العمليات بإدارة عمليات حفظ السلام وشعبة الدعم اللوجستي بإدارة الدعم الميداني. ويهدف وضع مكتب العمليات إلى مواجهة التغييرات في عدد عمليات حفظ السلام وحجمها ودرجة تعقيدها، من خلال تحديد الأولويات وإعادة

التنظيم. وفي شعبة الدعم اللوجستي، تستند عملية إعادة التنظيم إلى نهج إدارة سلسلة الإمداد، بما في ذلك تعزيز التركيز على الاحتياجات الموحدة والطلب الموحد على الصعيد العالمي، فضلا عن تعزيز تخطيط الموارد وتنفيذ إطار إدارة الأداء. وينسجم ذلك أيضا مع تنفيذ المرحلة الأولى من الخاصية الوظيفية المتعلقة بسلسلة الإمدادات في نظام أوموجا في الميدان في أيلول/سبتمبر ٢٠١٧ (لتحل محل نظام غاليليو)، لتلبية أشد الاحتياجات اللازمة للبعثات الميدانية من أجل إدارة المخزون، وكذلك الممتلكات والمنشآت والمعدات. ومن المقرر أن تبدأ المرحلة الثانية في أيلول/سبتمبر ٢٠١٨ لتنفيذ وحدات تخطيط الطلب والعرض. وفي موازاة ذلك، يتمّ حاليا تعزيز المشتريات الإقليمية من خلال ترسيم مركز المشتريات الإقليمي في عنتيبي، أوغندا، كمكتب نظامي لشعبة المشتريات بإدارة الشؤون الإدارية، وهي المرة الأولى التي يُسبغ فيها الطابع الرسمي على استمرار الاحتياجات من الموارد كمرفق لتقرير الأمين العام المتعلق بالاستعراض العام لعمليات حفظ السلام[1]. وبالاستفادة من الكفاءة المتحققة في عملية الإدارة المالية امتثالا للمعايير المحاسبية الدولية، فإن من المقترح إجراء تخفيض كبير من خلال تسريح فريق المعايير المحاسبية الدولية، إلى جانب اقتراح بإدماج أنشطته، بما في ذلك الجوانب المالية لإدارة الممتلكات والمنشآت والمعدات في الميدان.

٧ - وتعكس الميزانية المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨ أيضا زيادة تكلفة المعيشة في نيويورك، الناشئة عن قرار لجنة الخدمة المدنية الدولية في شباط/فبراير ٢٠١٧ بزيادة مضاعف تسوية مقر العمل ذي الصلة من ٦٣,٢ إلى ٦٦,١. فإلى جانب الزيادات في تكاليف الموظفين العامة استنادا إلى أنماط الإنفاق الفعلي للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦، وكذلك زيادة المعدلات الموحدة للمرتبات التي كان السبب الرئيسي فيها زيادة متوسط درجات عموم الموظفين، فإن الزيادة في الموارد غير التقديرية المتعلقة بالوظائف تشكل العامل الرئيسي من عوامل زيادة أساس الاعتمادات المرصودة لحساب الدعم للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨. ويُتناول الأثر بمزيد من التحليل في الفقرات ٢٩ و ٦٢ و ٦٣.

٨ - وباستثناء الزيادات غير التقديرية، من قبيل الزيادات الناجمة عن حساب المرتبات وحصة حفظ السلام من مساهمة الموارد في المبادرات التي تنفذها المنظمة، على النحو الذي أقرتها فيه الجمعية العامة، والوارد بيانها في الفقرات من ٥٥ إلى ٥٨ أدناه، فإن احتياجات حساب الدعم ستبقى ضمن مستوى الموارد الحالية المعتمد، وذلك بفضل الجهود الرامية إلى إعادة ترتيب أولويات الأنشطة وتحقيق مكاسب في الكفاءة، بما في ذلك تنفيذ نظام أوموجا.

٩ - ونتيجة لذلك، فإن الموارد المالية المطلوبة لحساب الدعم للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨ تقدر بمبلغ ٣١٢,٧ مليون دولار، باستثناء المساهمات في الحصة المرصودة من حساب الدعم

لمبادرات الأمانة العامة، التي تقرّها الجمعية العامة بشكل مستقل، بما في ذلك مشروع أوموجا، وأمانة نموذج تقديم الخدمات على الصعيد العالمي، ونظم المعلومات والأمن. ويمثل مجموع الاحتياجات زيادة قدرها ٣,٠ ملايين دولار ١,٠ في المائة)، مقارنة بالاعتماد الموافق عليه للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧. وقد بذلت الأمانة العامة جهودا ترمي إلى ترشيد الاحتياجات من الموارد، كما يدل على ذلك إلغاء وظائف ثابتة ومؤقتة، وكذلك إجراء تخفيضات في التكاليف التشغيلية في مجالات معيّنة. وكما ذكر أعلاه، فإن الزيادة ناجمة، في الدرجة الأولى، عن التسويات في الموارد غير التقديرية المتعلقة بالوظائف، مما أدى إلى زيادة قدرها ٤,٣ ملايين دولار، وإلى زيادات حتمية في تكاليف أخرى، من مثل احتياجات التأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة، والمخصصات المتعلقة باستئجار حيز مكتبي، وصيانة المرافق، ورسوم تكنولوجيا المعلومات، في مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي. وتبلغ حصة احتياجات حساب الدعم المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨ ما نسبته ٤,١٧ في المائة من مجموع الموارد المتوقعة لبعثات حفظ السلام، ومكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال لنفس الفترة، مقارنة بنسبة ٤,١٦ في المائة في الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧. ويرد في الفرع باء أدناه[1] مزيد من المعلومات عن الاحتياجات من الموارد المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨، مقارنة بالاحتياجات المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧.

لمحة عامة عن الأنشطة المنفذة في إطار حساب الدعم

١٠ - وفي الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨، ستواصل إدارة عمليات حفظ السلام تقديم الدعم عن طريق المساندة الفنية إلى ١٥ عملية من عمليات حفظ السلام (بما في ذلك فريق مراقبي الأمم المتحدة العسكريين في الهند وباكستان، وهيئة الأمم المتحدة لمراقبة الهدنة)، ستعمل في بيئات سياسية وتشغيلية صعبة ومتقلبة، وتكون دائما بحاجة إلى توجيهات لنشر الأفراد المدنيين والعسكريين. وستُمكّن الإدارة بعثات حفظ السلام من المناورة بسرعة وفعالية في تنفيذ المجالات ذات الأولويات الرئيسية. ومعظم تلك العمليات سيظل يُكلَّف بولايات معقدة ومتعددة الأبعاد، تتراوح بين حماية المدنيين وبين الانتخابات، وبين بناء السلام وبين تعزيز حقوق الإنسان. وستركز الأولويات الرئيسية لفترة الميزانية على ما يلي: (أ) تعزيز القدرات اللازمة لدعم الحلول السياسية الفعالة؛ (ب) كفالة نشر وتدريب كوادر مهمة من القوات النظامية ومن المدنيين لتنفيذ الولايات في بيئات معقدة وخطيرة؛ (ج) دعم البعثات في تنفيذ الأولويات المقررة، من قبيل حماية المدنيين وحقوق الإنسان؛ (د) ضمان التعامل المسؤول مع البلدان المضيفة وتعزيز مبدأ ”عدم الإضرار“؛ (هـ) إقامة وتعزيز شراكات إقليمية ودون إقليمية، وكذلك سياسية وتشغيلية. ولتحقيق هذه الأهداف، فستقوم الإدارة بما يلي: تعزيز

التخطيط الاستراتيجي والتشغيلي المتكامل والتوجيه بشأن المسائل الخاصة بكل بعثة؛ وتحسين تقديم التقارير إلى مجلس الأمن وإلى البلدان المساهمة بقوات عسكرية وقوات شرطة وإلى الجمعية العامة وإجراء مشاورات معها؛ وتحسين رصد وقياس التقدم المحرز في تنفيذ ولايات البعثات؛ ودعم منع نشوب الأزمات وإدارتها، من خلال تقديم تحليل للنزاعات، ومن خلال التخطيط للطوارئ، ومرافق الإلمام بالحالة ومعالجة الأزمات؛ وتعزيز فعالية الاستراتيجيات الانتقالية؛ وإجراء تقييمات واستعراضات دورية لكفالة المواءمة بين الولايات وبين الإمكانات والقدرات والموارد اللازمة؛ والدروس المستخلصة والممارسات الفضلى؛ وكفالة تنفيذ المعايير العسكرية وإطار كفالة التأهب للعمليات؛ وتعزيز الأداء من خلال إجراء تقييمات واستعراضات محددة؛ وتحسين قدرة البعثات على تنفيذ ولاياتها الأساسية بفعالية؛ ووضع وتنفيذ استراتيجيات ومبادرات مشتركة في إطار جهة التنسيق العالمية في مجالات الشرطة والعدالة والسجون؛ والاستمرار في وضع وتنفيذ مبادرات في مجال السياسات والتوجيه والتدريب؛ والتشكيل الاستراتيجي للقوات والشرطة، ولا سيما قدرات التمكين؛ وتعزيز القدرات والطرائق اللازمة للنشر السريع؛ والاستفادة بشكل منهجي من قوة التكنولوجيا الحديثة كعامل تمكين استراتيجي وتشغيلي؛ وتعزيز القدرة التنظيمية للبعثات الميدانية على مواجهة الطوارئ والتأهب لها.

١١ - وتساهم إدارة عمليات حفظ السلام/إدارة الدعم الميداني بـ ٢٧ وظيفة ثابتة في مركز الأمم المتحدة للعمليات وإدارة الأزمات من خلال مركز العمليات بإدارة عمليات حفظ السلام. ومنذ عام ٢٠١٣، يقدّم مركز الأمم المتحدة للعمليات وإدارة الأزمات معلوماتٍ عن تقديره للحالة السائدة إلى القيادة العليا للأمم المتحدة، وييسّر إدارة الأزمات. ويعمل في المركز أيضا موظفون منتدبون من كيانات أخرى على نطاق منظومة الأمم المتحدة. وفي كانون الثاني/يناير ٢٠١٧، قرر الأمين العام أن يكون مدير المركز مسؤولا مسؤولية مباشرة أمام المكتب التنفيذي للأمين العام. وهذا التدبير لن يؤثر على الدعم الحالي المقدَّم لإدارة عمليات حفظ السلام/إدارة الدعم الميداني في تقدير الحالة السائدة، وفي إدارة الأزمات، والاتصالات التنفيذية. وستستمر الترتيبات الحالية لدعم المركز، بوسائل منها إعارة وانتداب أفراد من إدارة عمليات حفظ السلام/إدارة الدعم الميداني، في الوقت الذي يتم فيه حاليا وضع خريطة طريق مفصلة تشمل آثار ذلك على الموارد. وسيتم إبلاغ الدول الأعضاء بالتطورات الأخرى، التي ستُقترح على الهيئات التشريعية ذات الصلة، في الوقت المناسب.

١٢ - وفي الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨، ستواصل إدارة الدعم الميداني تحسين الدعم المقدم للبعثات الميدانية. وبناء على ذلك، فيُقترح أن تعاد هيكلة شعبة الدعم اللوجستي لدعم البعثات الميدانية بما يحقق هدف تنفيذ سلسلة إمداد تتسم بالمرونة والكفاءة وحُسن الإدارة وتكون قادرة على العمل في شتى البيئات والمواقع. ويتركّز حاليا اهتمام إعادة التنظيم على عملية متكاملة ''من البداية إلى النهاية'' لإدارة سلسلة الإمدادات، بما في ذلك تعزيز التركيز على الاحتياجات الموحدة والطلب الموحد على الصعيد العالمي، وتخطيط الموارد في مرحلة بداية سلسلة الإمداد، وتنفيذ إطار لإدارة الأداء في جميع مراحل سلسلة الإمداد. وسيكون بالإمكان تحقيق هذه المبادرة من خلال تنفيذ الخاصية الوظيفية المتعلقة بإدارة سلسلة الإمداد بنظام أوموجا في بعثات حفظ السلام. وستركز إعادة الهيكلة أيضا على تحسين التكامل بين الوظائف المماثلة ويُعاد توزيع مختلف الوظائف والوحدات. وستعمل شعبة الميزانية والمالية للعمليات الميدانية على وضع نظام شامل وفعال لإدارة مطالبات الحكومات يهدف إلى إبرام تعديل مذكرات التفاهم، وإلى حساب المطالبات المتصلة بسداد تكاليف المعدات المملوكة للوحدات إلى البلدان المساهمة بقوات. وستُجري الشعبة أيضا الدراسة الاستقصائية الثانية التي تُجرى كل أربع سنوات لتكاليف الموظفين ضمن البلدان الرئيسية المساهمة بقوات وتنفّذ القرارات التي اتخذتها الجمعية العامة في دورتها الحادية والسبعين فيما يتعلق بتوصيات الفريق العامل المعني بالمعدات المملوكة للوحدات لعام ٢٠١٧، بما في ذلك التوصيات المتعلقة بإعداد الدليل الجديد للمعدات المملوكة للوحدات. وستقوم شعبة الموظفين الميدانيين أيضا بتعميم مبادئ استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي وأساليبها وأهدافها فيما يتعلق بالإطار المتكامل لإدارة الموارد البشرية، وبدعم مختلف سياسات الموارد البشرية ومبادرات الإصلاح. ويُقترح إنشاء قسم بيئي، عن طريق نقل أربع وظائف ثابتة من الموارد الحالية لإدارة الدعم الميداني، وأن يكون مقره في مكتب وكيل الأمين العام، حيث سيوفر التوجيه الاستراتيجي في جميع أنحاء إدارة الدعم الميداني وعمليات حفظ السلام لتحسين الإدارة البيئية والحد من الآثار السلبية على البيئة.

١٣ - وستواصل إدارة الشؤون الإدارية تقديم خدمات الدعم الأساسية إلى الميدان في مجالات المبادرات المتخذة على نطاق المنظمة، والسياسات والخدمات المالية، والإدارة المالية، والمحاسبة، وإعداد الميزانية؛ وسياسة وخدمات الموارد البشرية؛ وسياسة إدارة الأصول وخدمات الشراء؛ وسياسات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وتطوير النظم. وفي مكتب وكيل الأمين العام للشؤون الإدارية، ستواصل لجنة المقر للعقود ومجلس حصر الممتلكات في المقر تيسير استعراض إجراءات الشراء المقترحة والتصرف في الأصول في الوقت المناسب،

فضلا عن تنظيم أنشطة بناء القدرات، بما في ذلك تدريب اللجان المحلية للعقود والمجالس المحلية لحصر الممتلكات في بعثات حفظ السلام.

١٤ - وفي مجالات السياسات والخدمات المالية، والإدارة المالية، والمحاسبة وإعداد الميزانية، فسيواصل مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات تعزيز دعمه لعمليات حفظ السلام من أجل تحسين دقة وصحة المحاسبة المالية والتقديرات الميزانية المقبلة. وسيعمل على تعزيز الاتصالات مع البعثات الميدانية، وتوفير التوجيه بشأن مسائل الإدارة المالية والسياسة المالية، ولا سيما بشأن العديد من المبادرات الشاملة التي تؤثر على عمليات حفظ السلام والدعم، التي تشمل تطوير ونشر نموذجي نظام أوموجا الموسع ٢ لأجل سلاسل التوريد وصياغة الميزانية، وكذلك نموذج تقديم الخدمات على الصعيد العالمي. وتشمل التحسينات الرئيسية وضع تقارير فصلية/شهرية للبعثات لنظام أوموجا، تشكل الأساس لمناقشات بشأن الاستراتيجية/الحوكمة مع البعثات ومع إدارة الدعم الميداني، وكذلك تيسيرَ الإبلاغ بصورة دقيقة وآنية إلى الهيئات التشريعية. وسيواصل المكتب تزويد بعثات حفظ السلام بالخدمات المالية، بما في ذلك كشوف المرتبات والمدفوعات والتأمين، وسيتولى تنفيذ مهام الرصد والمراقبة؛ وتقديم التوجيه المالي والمساعدة المالية، وإعداد البيانات المالية لعمليات حفظ السلام وفقا للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام؛ ومواصلة الجهود التي يبذلها من أجل تحسين العمليات لتحقيق المكاسب في الكفاءة مع تلبية الطلبات المتزايدة؛ والمشاركة الكاملة في مواصلة تطوير الوحدات المالية لمشروع أوموجا. وسيخصص المكتب الموارد اللازمة ويعمل بنشاط على مواصلة تنفيذ ودعم نظام أوموجا مع الاستمرار في صيانة النظم الأخرى التي لا تتوافر فيها الخاصيات الوظيفية لنظام أوموجا. وسيتولى المكتب، على النحو الذي طلبته الجمعية العامة في قرارها ٢٨٧/٧٠، قيادة الجوانب المالية للاستعراض الشامل لحساب الدعم من أجل عرضها على الجمعية العامة خلال الدورة الثانية والسبعين.

١٥ - وفي مجال سياسات وخدمات الموارد البشرية، فسيواصل مكتب إدارة الموارد البشرية إصلاح إدارة الموارد البشرية بالاقتران مع إطار التنقل نحو قوة عاملة عالمية دينامية قادرة على التكيف من أجل الأمم المتحدة. وسينصب التركيز على الترتيبات التعاقدية وعلى إطار إدارة المواهب. وسيواصل المكتب تنفيذ المجموعة الجديدة لعناصر الأجر في النظام الموحد؛ ووضع ورصد سياسات لمنع حدوث الاستغلال والانتهاك الجنسيين فيما يتعلق بالموظفين المدنيين؛ وتسليس وتبسيط إطار سياسات الموارد البشرية لتمكين النشر السريع في عمليات حفظ السلام. وسيواصل المكتب استعراض شروط الخدمة في الميدان، بما في ذلك المرتبات والبدلات ذات الصلة للموظفين الذي يعيّنون محليا والتدابير الخاصة، عند الاقتضاء. وفي

الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨، سيسعى المكتب أيضا إلى تزويد الموظفين في جميع مراكز العمل بإمكانية الوصول إلى امتحانات الكفاءة اللغوية، مما يؤدي إلى دعم عمليات حفظ السلام في تعزيز الكفاءات اللغوية اللازمة. وبهدف اجتذاب أنسب المرشحين، ولا سيما الأفراد من الدول الأعضاء غير الممثلة والدول الناقصة التمثيل، والنساء، ومن أجل ملء الوظائف الميدانية، فسيعمل المكتب على توسيع أنشطته التوعوية من خلال حملات موجهة لتلافي نواقص معينة في مجال المواهب. وللتعامل مع إدارة الأداء في إطار أشمل، فإن مكتب إدارة الموارد البشرية يعكف حاليا على وضع مبادرة، وهي نموذج القيادة الجديد، ستتوسع لتشمل الميدان خلال فترة ٢٠١٧/٢٠١٨. وسيعمل المكتب على تحسين صحة الموظفين، مع ضمان استيفاء كل موظف للمتطلبات الطبية لوظيفته، عن طريق صياغة وإصدار سياسات الأمم المتحدة المتعلقة بمسائل الرعاية الصحية وتنسيق ورصد تنفيذها. وبغية كفالة تقديم الرعاية الصحية بشكل آمن وفي الوقت الملائم للموظفين، الذين يعتمدون على العيادات والمستشفيات التي تتعهدها الأمم المتحدة، فإن المكتب يشرع حاليا في برنامج لتحسين مراقبة وإدارة الخدمات الصحية.

١٦ - وفي مجال خدمات المشتريات، فإن أولويات مكتب خدمات الدعم المركزية وما يواجهه من تحديات للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨، تشمل توفير خدمات سلسلة الإمداد العالمية المدعومة من مكتب المشتريات الإقليمي، الذي يتم حاليا دمجه في شعبة المشتريات التابعة لمكتب خدمات الدعم المركزية. وسيواصل المكتب الاستفادة من مبادرات الشراء التي استُهلت في الآونة الأخيرة وتوسيع نطاقها، من مثل اتباع منهجية شراء محدَّثة في ما يتعلق باستئجار الرحلات الجوية، ومن مِثل الأخذ بنهج حديث جاهز للتطبيق إزاء ترتيبات الوقود في الميدان. وستقوم دائرة إدارة المرافق، تمشيا مع المسؤولية العامة الموكلة إليها في مجال إدارة الممتلكات، بتوفير الدعم لعمليات حفظ السلام في وضع السياسات والإجراءات المتعلقة بإدارة الممتلكات، وتوفير التدريب، واستحداث آليات للرقابة الداخلية، مع مراعاة خصوصيات تلك العمليات. وفي إطار تنفيذ المعايير المحاسبية الدولية وبدء تنفيذ نظام أوموجا، فستوفر دائرة إدارة المرافق، من خلال وحدة إدارة الممتلكات التابعة لها، الدعم العالمي في مجالي إدارة بيانات المواد وإنشاء نظام لرصد الامتثال على نطاق الأمانة العامة. وسيوفر المكتب إمكانية الوصول على النطاق العالمي إلى حجم متزايد من السجلات من عمليات حفظ السلام المغلقة، كما سيوفر الخبرات اللازمة لتنفيذ برنامج لإدارة السجلات من أجل تلبية متطلبات مسك السجلات.

١٧ - وفي مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، سيوفر مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات القيادة المركزية لاستحداث معايير وأنشطة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وتنفيذها على نطاق المنظمة. وسيواصل المكتب معالجة الأولويات التي حددها مجلس مراجعي الحسابات في تقريره (A/67/651)، وبخاصة فيما يتعلق بتنفيذ نظام أوموجا وأمن تكنولوجيا المعلومات بغرض توقي أي تهديدات بوقوع هجمات إلكترونية، مع التركيز على تعزيز أمن المعلومات وإدارة نظام لكشف التسلل. وبالإضافة إلى ذلك، أطلق برنامج أنشطة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨ يغطي ما يلي: (أ) الهياكل الأساسية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، بوسائل من بينها السبل التي تتيح الربط الآمن والمناسب بمراكز البيانات المؤسسية في فالنسيا، إسبانيا، وفي برينديزي، إيطاليا؛ (ب) وتوحيد العمليات والأدوات التي ستستخدمها مكاتب المساعدة المحلية لتقديم دعم فعال إلى مستخدمي نظام أوموجا ونظام إنسبيرا؛ (ج) ومواصلة تنفيذ ودعم الحلول لإدارة المساهمة بقوات، وإدارة الوقود، وإدارة حصص الإعاشة، وإدارة الهوية، وإدارة العمليات والأزمات؛ (د) وعمليات التحقق من الامتثال، وتقييمات أمن المعلومات وتعزيز الوضع الأمني؛ (هـ) وتنسيق أنشطة التخطيط لاستعادة القدرة على العمل بعد الكوارث. ويتعاون المكتب وشعبة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في تركيب المجموعة المعقدة من الهياكل الأساسية التي تحتاجها تلك الأنظمة في بلنسية وبرينديزي واختبارها وإدارتها.

١٨ - وفي مكتب خدمات الرقابة الداخلية، تقترح شعبة التفتيش والتقييم إنشاء وحدة جديدة في عنتيبي لعمليات التصدي في المناطق الشديدة الخطورة. ومن المتوقع أن يولد ذلك التصدي مكاسب في الكفاءة وتوفير رقابة أشد وتحليل مستندة إلى أدلة للنتائج المحققة على أرض الواقع وبشأن مسائل حفظ السلام العالية المخاطر. وستواصل شعبة التحقيقات تحسين تصدي المنظمة للاستغلال والانتهاك الجنسيين، بما في ذلك القيام باستعراض رئيسي خلال الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨. وفي الوقت نفسه، ستتولى الشعبة إجراء دورات تدريبية لوحدات التحقيقات الخاصة وأفرقة الاستجابة الفورية وضباط التحقيقات الوطنية كجزء من عملية التحسين، وستضطلع كذلك بوضع مزيد من البرامج التدريبية ذات الصلة لتحسين الكفاءة المهنية لمكتب خدمات الرقابة الداخلية والجهات الشريكة التي تجري تحقيقات بشأن قضايا الاستغلال والانتهاك الجنسيين. وستواصل شعبة المراجعة الداخلية للحسابات تحسين منهجية المراجعة التي تعتمدها لإدماج إجراءات المراجعة في دراسة الاقتصاد وكفاءة البرامج أو النظم أو الأنشطة وفعاليتها، وتحديد الأسباب الجذرية لأوجه القصور؛ و/أو إضافة مهام مراجعة الأداء في خطة العمل السنوية. وستقوم الشعبة أيضا بتعزيز منهجيتها فيما يتعلق بتقييم مخاطر الغش وكشفها كجزء من عمليات المراجعة العادية التي تقوم بها، ووضع دليل عن تقييم

مخاطر الغش. وبالإضافة إلى ذلك، ستواصل الشعبة تطوير قدراتها على العمل في بيئة أوموجا بتمكين مراجعي الحسابات من استخلاص سجلات نظام أوموجا وتحليلها من خلال مبادرات عدة، من قبيل ما يلي: إنشاء فريق عامل من مراجعي الحسابات في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ومراجعي الحسابات في غير هذا المجال لوضع مجموعة من الإجراءات الموحدة لمراجعة حسابات العمليات الجارية المطردة في نظام أوموجا؛ وتدريب موظفين إضافيين على استعمال أداة الإبلاغ عن المعلومات المتعلقة بطرق أداء العمل في نظام أوموجا. وبمرور الوقت، ستؤدي هذه المبادرات إلى إجراء مراجعات أكثر شمولا وكفاءة، مما سيفضي في نهاية المطاف إلى تحسين الفعالية والكفاءة في عمليات حفظ السلام.

١٩ - وخلال الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨، سيركز مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي على ثلاث أولويات استراتيجية، هي: (أ) تعزيز الاتساق الاستراتيجي بشأن مسائل السلام والأمن مع الاتحاد الأفريقي والجماعات الاقتصادية الإقليمية/الآليات الإقليمية التابعة له؛ (ب) وتعزيز التنسيق الاستراتيجي والشراكة مع الاتحاد الأفريقي بشأن مسائل السلام والأمن؛ (ج) وزيادة التآزر التشغيلي وتقديم الدعم في معالجة النزاعات الدائرة في أفريقيا. وأقرت الجمعية العامة، في قرارها ٧٠/٢٧١، تنقيح الهيكل التنظيمي والملاك الوظيفي للمكتب في ١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٧، الذي سيستمر خلال الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨.

٢٠ - وسيواصل مكتب تقديم المساعدة القانونية للموظفين تقديم المشورة القانونية لأفراد حفظ السلام وتمثيلهم في القضايا القانونية في الوقت المناسب بما يمكّن من معالجة النزاعات في مكان العمل في مرحلة مبكرة وحلّها بأسرع ما يمكن.

٢١ - وسيقوم مكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة في الأمم المتحدة بمعالجة المنازعات المتعلقة بالعمل وحلها، فضلا عن تحليل القضايا النظمية التي تنشأ في عمليات حفظ السلام وتحديدها. وبالإضافة إلى اضطلاع المكتب بأعماله المعتادة في مجال أنشطة الاتصال والتوعية، فسيواصل التركيز على زيادة قدرته على الاستجابة للحالات الحرجة وتلبية احتياجات معينة خاصة، بالاستعانة بمن لديه من أمناء المظالم والوسطاء المناوبين. وسيواصل المكتب التصدي للنزاعات في الوقت المناسب من خلال المقر والفرعين الإقليميين في عنتيبي، أوغندا، وغوما، جمهورية الكونغو الديمقراطية، وهو تصد يعضده أمناء المظالم والوسطاء المناوبون الاحتياطيون وكذلك الزيارات المنتظمة والمخصصة إلى عمليات أخرى لحفظ السلام.

٢٢ - وخلال الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨، سيواصل مكتب الأخلاقيات تعزيز القدرات الأساسية للموظفين بشأن مسائل الأخلاقيات في تنفيذ ولايات حفظ السلام. وعلى وجه الخصوص، سيعمل المكتب على إذكاء الوعي والامتثال لمعايير المنظمة المتعلقة بالأخلاقيات

والنزاهة من خلال التوعية والتعليم وتقديم المشورة والتوجيه بشأن الأخلاقيات، مع التركيز على منع الغش والوعي بالمساءلة. وسيعمل المكتب، مع مراعاة الأولويات العامة لحفظ السلام، على استخدام نتائج استعراض النزاهة لأثر خدمات دعم بعثات حفظ السلام بغية تحسين استهداف المخاطر الحافة بالأخلاقيات والنزاهة؛ وتقديم المشورة لموظفي حفظ السلام؛ وإذكاء الوعي بمخاطر السلامة عن طريق القيام بزيارات إلى البعثات. ومن المتوخى أن تتيح الاستراتيجية المقترحة في مجالي التوعية والاتصالات للموظفين الميدانيين زيادة الاستفادة من الخدمات التي يقدمها المكتب وأن يفهموا جيدا ما يتوقع أن يكون عليه سلوكهم وتصرفاتهم كموظفين في الخدمة المدنية الدولية للأمم المتحدة.

٢٣ - وسيواصل مكتب الشؤون القانونية تقديم الدعم والمساعدة القانونية بشأن المسائل المتعلقة بالسلام والأمن، واستخدام القوة، والجزاءات، والتحقيقات، والمسائل المتصلة بالمساءلة، ولجان تقصي الحقائق، وأفرقة الخبراء، والامتيازات والحصانات، والعلاقات مع البلدان المضيفة ومسؤوليات الأطراف الثالثة. وسيقوم المكتب أيضا بتقديم الدعم فيما يتعلق بالقانون الدولي العام، بما في ذلك المنازعات القانونية، وحقوق الإنسان، والقانون الإنساني والقانون الجنائي الدولي، بما في ذلك صياغة بيانات ذات الطابع القانوني للأمين العام. وبالإضافة إلى ذلك، سيواصل المكتب تقديم المساعدة والمشورة القانونيتين بشأن طائفة كبيرة من مهام الدعم المتعلقة بأنشطة وعمليات حفظ السلام التي تضطلع بها المنظمة، بما في ذلك الترتيبات المبرمة مع الحكومات وأنشطة الشراء والتعاقد المتعلقة بالاحتياجات اللوجستية، وتسوية المنازعات ومعالجة المطالبات، وتنفيذ تدابير المنظمة وتعزيزها في مجال المساءلة، وتفسير وتطبيق النظام المالي والقواعد المالية والنظامين الأساسي والإداري لموظفي الأمم المتحدة عملاً على تحقيق الإدارة السليمة والإصلاحات الخاصة بذلك، والدفاع عن مصالح الأمين العام والمنظمة في نظام إقامة العدل.

٢٤ - وستواصل إدارة شؤون السلامة والأمن التركيز على التنفيذ الكامل لعملية إدارة المخاطر الأمنية في جميع بعثات حفظ السلام، بما في ذلك عملية تحديث نظام مستوى الأمن، وتقييمات المخاطر الأمنية، ومعايير العمل الأمنية الدنيا والخطط الأمنية، وستواصل دعم وتعزيز سلامة موظفي الأمم المتحدة وأمنهم وأماكن عملهم في عمليات حفظ السلام، عن طريق توفير التدريب والتوجيه التقني للموظفين الميدانيين. وكجزء من الجهود التي تبذلها الإدارة والرامية إلى تحقيق هيكل متكامل للسلامة والأمن في جميع مراكز عمل الأمم المتحدة بإشراف وكيل الأمين العام لشؤون السلامة والأمن، صاغت مشروع الأمانة العامة للأمم المتحدة لتحقيق التكامل بين السلامة والأمن، الذي يشمل فريق المشروع، وهيكل حوكمة،

وعدة آليات للتشاور مع أصحاب المصلحة في المقر وفي الميدان. ويجري العمل من خلال المسارات الرئيسية الثلاثة للإدارة والموارد البشرية والشؤون المالية. وتتوقع الإدارة إنجاز المشروع في نهاية عام ٢٠١٧ وأن يكفل الاستعداد لإطلاق شبكة الأمن الداخلي والسلامة (SAFETYNET) كجزء من نظام الأمانة العامة للتنقل المنظم.

٢٥ - وستواصل مفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان تقديم المشورة في مجال حقوق الإنسان، والمساندة والدعم التشغيلي لإدارة عمليات حفظ السلام، وإدارة الدعم الميداني، والدول الأعضاء، وعمليات حفظ السلام والشركاء الآخرين ذوي الصلة. وستركز المفوضية على تعزيز القدرات المكرسة لدعم البعثات في نيويورك من خلال نقل ثلاث وظائف من جنيف. وسيتيح هذا النقل إلحاق مهام حقوق الإنسان في أماكن بالقرب من الشركاء والمستفيدين، بما في ذلك العمل عن كثب مع إدارة عمليات حفظ السلام والأفرقة التنفيذية المتكاملة من خلال التفاعلات اليومية والمشاركة في الاجتماعات المشتركة أثناء ساعات العمل مع الجهات أصحاب المصلحة الموجودة في نيويورك. وستعزز جهود الوقاية والاستجابة وتقديم التقارير عن الاستغلال والاعتداء الجنسيين من جانب قوات في عمليات حفظ السلام غير تابعة للأمم المتحدة، حسب التكليف الصادر عن الجمعية العامة في قرارها ٢٨٦/٧٠. وتتوقع المفوضية المساهمة في تحسين فعالية عمليات الأمم المتحدة في مجال حفظ السلام عن طريق إدماج حقوق الإنسان بشكل أكثر اتساقا في عمليات التخطيط والوثائق، من قبيل مفاهيم العمليات وتحليل النزاعات وأطر التخطيط، وكذلك في السياسات والتوجيهات والمواد التدريبية. وستوفر تلك المساهمة لإدارة عمليات حفظ السلام/إدارة الدعم الميداني وعمليات حفظ السلام درجة أكبر من الدعم والمشورة العالية الجودة، بسبل منها زيادة تحليل حقوق الإنسان. وستواصل المفوضية أيضا تقديم المشورة والتوجيه بشأن تنفيذ الولايات والاحتياجات من الموظفين وهياكل عناصر حقوق الإنسان في عمليات حفظ السلام إلى إدارة عمليات حفظ السلام/إدارة الدعم الميداني.

باء - تحليل الاحتياجات من الموارد

٢٦ - ترد في الجدول ٣ العناصر الرئيسية التي تسهم في زيادة الاحتياجات للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨.

الجدول ٣

موجز التغييرات في الموارد بين الفترتين ٢٠١٦/٢٠١٧ و ٢٠١٧/٢٠١٨

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

	الفقرات ذات الصلة	
إجمالي الاحتياجات المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧		**٣٢٧ ٣٨٠,٣**
مطروحا منه: المبالغ المخصصة لتخطيط الموارد في المؤسسة وأمن المعلومات والنظم		(١٧ ٦٥١,٩)
حساب الدعم واحتياجات القاعدة في الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧		**٣٠٩ ٧٢٨,٤**
الاحتياجات الخاصة الدورية		**(١ ٢٧٢,٧)**
مطروحا منها: المبالغ المخصصة للفريق العامل المعني بالمعدات المملوكة للوحدات للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧	٢٨	(١ ٨٦٩,١)
الدراسة الاستقصائية التي تجرى كل أربع سنوات لتكاليف أفراد البلدان المساهمة بقوات عسكرية وبأفراد شرطة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨	٢٣٦، ٢٤٠	٥٩٦,٤
حساب المرتبات		٤ ٢٧٩,٣
التكاليف القياسية المحدَّثة للمرتبات	٦٢	١ ٨٣٨,٨
ارتفاع التكاليف العامة للموظفين	٦٣	١ ٥٩٠,٦
الأثر المتأخر للوظائف المعتمدة في الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧	٢٩	٨٤٩,٩
الأنشطة الرئيسية العادية الجديدة والموسعة		**٣ ٠٨٦,٠**
الوظائف الجديدة ووظائف المساعدة المؤقتة العامة، ما عدا الوظائف المخصصة للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام	٣٠	٩٦٦,٠
تعويض الموظفين الغائبين في إجازة ووظائف المساعدة المؤقتة العامة القصيرة الأجل الإضافية	٢١٤، ٧٥٢	١٩٦,٣
تقليص استئجار ٣٨ متعاقدا في مجال تكنولوجيا المعلومات في شعبة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧	٥٠٧	٦٠٤,٢
تكاليف التأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة	٣٩٠	٥٠٩,٠
استبدال معدات تكنولوجيا المعلومات لإدارة عمليات حفظ السلام/إدارة الدعم الميداني	٨٧	٤٨٥,٥
الرسوم المكتبية والمعدات الإضافية في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لفائدة مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي	١٩٠، ١٩٣، ١٩٥	٣٨٤,٥
أنشطة المحفوظات لعملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار	٥١١	١٦٦,٠
الخبراء الاستشاريون في مجال التقييم لعمليات حفظ السلام	١٦١	١٤٠,٩
أموال إضافية لتغطية السفر في مهام رسمية لإدارة عمليات حفظ السلام	٨٢، ١٧٠	١٢٧,٧
صافي التغييرات الأخرى (النقصان)		(٤٩٤,١)
المكاسب الناتجة عن زيادة الكفاءة وتوسيع النطاق		**(٣ ٠٨٠,٩)**
تخفيض الوظائف المتصلة بنظام أوموجا	٢٢٦	(٢٤١,٨)
وقف عمل فريق المعايير المحاسبية الدولية، بما في ذلك إلغاء ٤ وظائف مساعدة مؤقتة عامة وإنشاء ٣ وظائف جديدة	٤٠٧، ٤١١، ٤١٩، ٤٣٠	(١ ٩٨٧,١)

وقف عمل فريق الانتخابات في مكتب العمليات التابع لإدارة عمليات حفظ السلام	١١١	(٣٠٣,٣)
انقطاع ٤ وظائف في بعثة الأمم المتحدة في ليبريا/عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار لمكتب خدمات الرقابة الداخلية	٥٦٧، ٥٦٨	(٥٤٨,٧)
الاحتياجات الأساسية المقترحة في الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨		**٣١٢ ٧٤٠,١**
تخطيط الموارد في المؤسسة، وأمن المعلومات والنظم، ونموذج تقديم الخدمات العالمية للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨		٢٦ ٧٢٨,٣
إجمالي الاحتياجات المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨		**٣٣٩ ٤٦٨,٤**

٢٧ - على نحو ما هو مبين في الجدول ٣، تقابل الاعتمادات المرصودة للأنشطة العادية الرئيسية الجديدة والموسعة (٠٠٠ ٠٨٦ ٣ دولار) المقترحات المتعلقة بالمكاسب الناتجة عن زيادة الكفاءة وتوسيع النطاق الواردة في الميزانية المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨ (٩٠٠ ٠٨٠ ٣ دولار). غير أن احتياجات قاعدة حساب الدعم أعلى من احتياجات الفترة السابقة، وذلك نظرا للتغيرات في حساب المرتبات.

الاحتياجات الخاصة الدورية

٢٨ - في الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨، لن يكون من اللازم توفير الاعتماد (١٠٠ ٨٦٩ ١ دولار) الذي اعتمده الفريق العامل المعني بالمعدات المملوكة للوحدات الذي ينعقد كل ثلاث سنوات في الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧. وكمتطلب دوري، تضطلع شعبة الميزانية والمالية للعمليات الميدانية التابعة لإدارة الدعم الميداني بإجراء دراسة استقصائية كل أربع سنوات لتكاليف أفراد البلدان المساهمة بقوات عسكرية وقوات شرطة. وتشمل الاحتياجات الخبراء الاستشاريين (٨٠٠ ٢٨٩ دولار)، والسفر في مهام رسمية (٦٠٠ ٣٠٦ دولار) لإجراء الدراسة الاستقصائية الثانية التي تجرى كل أربع سنوات والمتعلقة بعشر عينات من البلدان لجمع البيانات عن التكاليف المتصلة بنشر أفراد من جميع البلدان المساهمة بقوات.

حساب المرتبات

٢٩ - تُحدَّد الاحتياجات الإضافية للمرتبات أساسا بتحديث المرتبات وتكاليف الموظفين العامة القياسية المستخدمة في تقدير تكاليف الوظائف ووظائف المساعدة المؤقتة العامة. وتعكس الاحتياجات الإضافية استنادا إلى الصيغة المحدثة للمرتبات القياسية الزيادة مؤخرا في مضاعف تسوية مقر العمل من ٦٣,٢ إلى ٦٦,١ في نيويورك، والناجمة أساسا عن تكلفة المعيشة، وكذلك متوسط الرفع في الدرجات الوظيفية لمجموع موظفي الأمانة العامة (٨٠٠ ٨٣٨ ١ دولار). وتحتسب التكاليف العامة للموظفين استنادا إلى أنماط الإنفاق

الفعلي للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦ وتعكس نفس المنهجية المستخدمة للميزانية المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧. وبسبب عوامل الشغور البالغة ٥٠ في المائة والمطبقة على الوظائف الثابتة والمؤقتة للسنة الأولى من الموافقة، والتي غيرت إلى معدل الشواغر العادية في السنة الثانية، سيكون لزيادة صافية قدرها ١٢ وظيفة ثابتة ومؤقتة معتمدة في الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ أثر على ميزانية الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨، ويقابل هذه الزيادة جزئيا تخفيض لمرة واحدة في تكاليف المرافق والهياكل الأساسية ومعدات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات المتصلة بالوظائف الثابتة والمؤقتة المعتمدة في الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ (٩٠٠ ٨٤٩ دولار) (انظر أيضا الفقرات ٦٢ إلى ٦٥ أدناه).

الأنشطة الرئيسية العادية الجديدة والموسعة

٣٠ - يقترح إنشاء ست وظائف ثابتة ومؤقتة جديدة في إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني ومفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان. وتعتبر هذه الاحتياجات المتعلقة بسيادة القانون، وتشكيل القوات، ومنع الاستغلال والانتهاك الجنسيين، أساسية لعمل هذه الإدارات في الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨. ويشمل مبلغ ٠٠٠ ٩٦٦ دولار المرتبات والموارد غير المتعلقة بالوظائف المتصلة بإنشاء هذه الوظائف الثابتة والمؤقتة. ويرد في الجدول ٤ بيان بالآثار المالية المترتبة على كل اقتراح يتعلق بكل وظيفة من الوظائف الثابتة أو وظائف المساعدة المؤقتة العامة مع الإشارة إلى الفقرات التي يرد فيها مزيد من التفاصيل.

الجدول ٤

موجز الموارد الإضافية للوظائف الثابتة والمؤقتة الجديدة

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الإدارة	الفقرات ذات الصلة	المبلغ
إدارة عمليات حفظ السلام (إنشاء وظيفتين برتبة ف-٣ ووظيفتي مساعدة مؤقتة عامة برتبتي ف-٤ و ف-٣)	١٢٩، ١٣٩، ١٤٢، ١٥٦	٦٣٧,٦
إدارة الدعم الميداني (إنشاء وظيفة مساعدة مؤقتة عامة برتبة ف-٣)	٢١١	١٥٤,٦
مفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان (إنشاء وظيفة مساعدة مؤقتة عامة برتبة ف-٤)	٧٤٨	١٧٣,٨
المجموع		**٩٦٦,٠**

٣١ - وفي إدارة الدعم الميداني ومفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان، تُقترح احتياجات إضافية لما قدره ١٥ شهرا لتعويض الموظفين الغائبين في إجازة ووظائف المساعدة المؤقتة العامة القصيرة الأجل. وتقدر تكاليف هذه الاحتياجات بمبلغ ٣٠٠ ١٩٦ دولار.

٣٢ - وعلاوة على ذلك، سيلزم توفير مبلغ ٢٠٠ ٦٠٤ دولار من الموارد الإضافية لتغطية الرسوم الموحدة لاستئجار مكاتب لإيواء ٣٨ متعاقدا في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بشعبة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التابعة لإدارة الدعم الميداني، وهي رسوم لم تدرج في ميزانية الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧. وقد أدرجت هذه الاحتياجات في فترات الميزانيات السابقة لهذه الميزانية قبل الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧. ويُقترح إدراج هذه الرسوم بالأسعار القياسية المطبقة على هؤلاء المتعاقدين الذين يستخدمون أماكن العمل في المقر.

٣٣ - وكما هو الحال في الفترات المالية السابقة، يتضمن الاقتراح الاحتياجات المتصلة بالتكاليف المتوقعة للتأمين الصحي بعد انتهاء خدمة الموظفين الحاليين في عمليات حفظ السلام الذين سيتقاعدون في الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨، بمبلغ قدره ٠٠٠ ٣٤٦ ١١ دولار، وهو ما يمثل زيادة قدرها ٠٠٠ ٥٠٩ دولار مقارنة بالفترة ٢٠١٦/٢٠١٧.

٣٤ - وتشمل الاحتياجات في تكنولوجيا المعلومات والاتصالات أيضا مبلغ ٠٠٠ ٤٨٥ دولار المقترح لاستبدال معدات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التي عفا عليها الزمن من أجل مواصلة المستوى الحالي من الأنشطة التي تضطلع بها إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني. ويشمل المبلغ الاعتماد المرصود للاستبدال العادي استنادا إلى عدد الموظفين (٤٠٠ ١٨٢ دولار)، والاحتياجات الإضافية للمعدات الأساسية التي تجاوزت دورة الحياة العادية للاستخدام (١٠٠ ٣٠٣ دولار).

٣٥ - ويحتاج مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي إلى مبلغ قدره ٥٠٠ ٣٨٤ دولار من الموارد الإضافية لدفع رسوم الصيانة المتكررة المتعلقة بالإيجار إلى اللجنة الاقتصادية لأفريقيا (٣٠٠ ٢٠٧ دولار) والصيانة ورسوم الترخيص واقتناء معدات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (٥٠٠ ١٧٧ دولار).

٣٦ - ويُقترح مبلغ ٠٠٠ ١٦٦ دولار للموارد الإضافية المتعلقة بأنشطة المحفوظات المرتبطة بإغلاق عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار في نهاية حزيران/يونيه ٢٠١٧. ويتعين تجهيز الوثائق ونشرها لصالح المنظمة وكذلك الجمهور.

٣٧ - وتقترح إدارة عمليات حفظ السلام مبلغ ٩٠٠ ١٤٠ دولار من أجل التعاقد مع خبراء استشاريين معنيين بالتقييمات المواضيعية لعمليات حفظ السلام بشأن المسائل ذات

الأولوية التي أثارتها الدول الأعضاء وحددتها داخليا. ويتوقع أن تسهم التقييمات في تحسين إدارة بعثات حفظ السلام من قبل إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني.

٣٨ - وتقترح إدارة عمليات حفظ السلام مبلغ ٧٠٠ ١٢٧ دولار للموارد الإضافية المتعلقة بالسفر في مهام رسمية لتنفيذ برنامج التبادل بين الاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة (٧٠٠ ٧١ دولار) وتوعية البلدان المساهمة بقوات عسكرية وقوات شرطة بمسائل تشكيل القوات المرتبطة بالوظيفة الجديدة المقترحة (٠٠٠ ٥٦ دولار).

المكاسب الناتجة عن زيادة الكفاءة وتوسيع النطاق

٣٩ - في شعبة الميزانية والمالية للعمليات الميدانية، يقترح إلغاء وظيفتين فيما يتعلق بالمكاسب الناجمة عن تنفيذ نظام أوموجا (٨٠٠ ٢٤١ دولار). ويشمل هذا المبلغ الانخفاض في الموارد غير المتعلقة بالوظائف.

٤٠ - وبالإضافة إلى ذلك، من شأن وقف الفريق المعني بالمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام التابع لمكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات بإدارة الشؤون الإدارية، بما في ذلك الاستعاضة عن ١٤ استشاريا وأربع وظائف للمساعدة المؤقتة العامة بترشيد تركيبة الفريق الذي أصبح يتألف من خبير استشاري واحد وثلاث وظائف في مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات، ومكتب خدمات الدعم المركزية، أن يحد من الاحتياجات بمبلغ قدره ١٠٠ ٩٩٧ ١ دولار. ويشمل هذا المبلغ الانخفاض في الموارد غير المتعلقة بالوظائف.

٤١ - وتقترح إدارة عمليات حفظ السلام، وقف وظيفتي مساعدة مؤقتة عامة مرتبطتين بإنجاز الانتخابات في بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى، والحد من الاحتياج بمبلغ قدره ١٠٠ ٣٠٣ دولار. ويشمل هذا المبلغ الانخفاض في الموارد غير المتعلقة بالوظائف.

٤٢ - وفي مكتب خدمات الرقابة الداخلية، تقترح شعبة المراجعة الداخلية، على أساس الإنجاز المقرر لأنشطة تصفية عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار في حزيران/يونيه ٢٠١٧ وبعثة الأمم المتحدة في ليبريا في حزيران/يونيه ٢٠١٨، إلغاء أربع وظائف في المكاتب المقيمة، والحد من الاحتياج بمبلغ قدره ٧٠٠ ٥٤٨ دولار. ويشمل هذا المبلغ الانخفاض في الموارد غير المتعلقة بالوظائف.

موجز الفروق

٤٣ - ترد أدناه تفاصيل الأسباب الرئيسية للفروق الناشئة في الموارد المتصلة بالوظائف والموارد غير المتصلة بالوظائف على مستوى الفئات.

الموارد المتصلة بالوظائف

٤٤ - في ما يتعلق بالموارد المتصلة بالوظائف، تمثل الزيادة في الاحتياجات البالغة ٤٠٠ ٥٢٣ ٦ دولار زيادة بنسبة ٢,٩ في المائة مقارنة بالموارد المتصلة بالوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦. وتُعزى الزيادة في الاحتياجات أساسا إلى ما يلي: (أ) ارتفاع تقديرات التكاليف العامة للموظفين؛ (ب) وتحديث تكاليف المرتبات القياسية؛ (ج) واقتراح تحويل ١١ وظيفة.

الموارد غير المتصلة بالوظائف

٤٥ - تمشيا مع خطة نشر نظام أوموجا، تم تعميم تطبيق أساس نظام أوموجا والتوسعة ١ له، في ١ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠١٥. وقد أدى نشر أوموجا إلى تعزيز التوحيد والدقة في تصنيف بنود التكاليف وفئات الإنفاق المرتبطة بها. ونتيجة لذلك، فإن اقتراح الميزانية للفترة ٢٠١٨/٢٠١٧ يتضمن إعادة تصنيف بعض بنود التكاليف التي أدرجت في الميزانية في فئات من النفقات تختلف عن الفترة السابقة، لكي تعكس بشكل أفضل الطابع الأساسي للسلع والخدمات ذات الصلة.

٤٦ - وفي ما يتعلق بالموارد غير المتصلة بالوظائف، يمثل النقصان الصافي في الاحتياجات البالغ ٧٠٠ ٥١١ ٣ دولار نقصانا بنسبة ٤,٠ في المائة مقارنة بالموارد غير المتصلة بالوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦ ويعزى إلى العوامل المبينة في الفقرات الواردة أدناه.

٤٧ - ويُعزى انخفاض الاحتياجات في إطار فئة المساعدة المؤقتة العامة (٧٠٠ ٤٠١ ٢ دولار أو ١٤,٨ في المائة) في المقام الأول إلى ما يلي: (أ) تطبيق عوامل شغور مرتفعة؛ (ب) واقتراح تحويل ١١ وظيفة مؤقتة إلى وظائف ثابتة؛ (ج) واقتراح وقف ٦ وظائف مؤقتة يقابلها جزئيا (د) اقتراح إنشاء ٤ وظائف مؤقتة؛ (هـ) وارتفاع تقديرات التكاليف العامة للموظفين والمرتبات، بما في ذلك مضاعف تسوية مقر العمل.

٤٨ - ويعزى الانخفاض في الاحتياجات في إطار فئة موارد الخبراء الاستشاريين (١٠٠ ١٥٦ ١ دولار أو ٢٢,٧ في المائة) أساسا إلى ما يلي: (أ) تخفيض في عدد الخبراء الاستشاريين اللازمين لدعم الامتثال للمعايير المحاسبية الدولية، يقابله جزئيا

(ب) والاحتياجات المتعلقة بالدراسة الاستقصائية التي تجرى كل أربع سنوات لتكاليف أفراد البلدان المساهمة بقوات عسكرية وبأفراد شرطة.

٤٩ - أما الانخفاض في الاحتياجات في إطار فئة موارد السفر في مهام رسمية (١٨٠ ٠٠٠ دولار أو ١,٨ في المائة) فيعزى في المقام الأول إلى ما يلي: (أ) الانتهاء من تنظيم اجتماع الفريق العامل الذي يعقد كل ثلاث سنوات والمعني بالمعدات المملوكة للوحدات في الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧؛ (ب) والسفر المرتبط بالتدريب على المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، يقابله جزئيا (ج) واحتياجات إضافية لإدارة عمليات حفظ السلام، على النحو الموجز في الفقرة ٣٨ أعلاه؛ (د) والدراسة الاستقصائية التي تجرى كل أربع سنوات لتكاليف أفراد البلدان المساهمة بقوات عسكرية وبأفراد شرطة في إدارة الدعم الميداني.

٥٠ - وتعزى الزيادة في الاحتياجات في إطار فئة موارد المرافق والهياكل الأساسية (٤٢١ ٥٠٠ دولار أو ١,٩ في المائة) أساسا إلى ما يلي: (أ) استعادة تكاليف الاستئجار لفائدة ٣٨ متعاقدا في تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في شعبة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التابعة لإدارة الدعم الميداني؛ (ب) ورسوم الصيانة المتعلقة بالإيجار لمكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي، يقابلها جزئيا (ج) وتكاليف الأثاث والتجديد غير المتكررة والموحدة ولمرة واحدة والمتصلة بالوظائف المعتمدة في الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧.

٥١ - ويعزى الانخفاض في الاحتياجات في إطار فئة موارد الاتصالات (٢٤٨ ٠٠٠ دولار أو ٩,١ في المائة) في المقام الأول إلى ما يلي: (أ) حركة التكاليف المرتبطة بفئات موارد تكنولوجيا المعلومات واللوازم والخدمات والمعدات الأخرى؛ (ب) والتخفيض المقترح في موارد الاتصالات في شعبة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التابعة لإدارة الدعم الميداني فيما يتعلق باقتناء معدات.

٥٢ - وتعزى الزيادة في الاحتياجات في إطار فئة موارد تكنولوجيا المعلومات (٥٠٨ ٨٠٠ دولار أو ٣,٤ في المائة) أساسا إلى ما يلي: (أ) استبدال المعدات القديمة في إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني ومكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي، ويقابلها جزئيا (ب) انخفاض الاحتياجات لبرمجيات تكنولوجيا المعلومات وهياكلها الأساسية المرتبطة بنظام أوموجا.

٥٣ - ويعزى الانخفاض في الاحتياجات في إطار فئة الموارد الطبية (٧ ٧٠٠ دولار أو ٥,٤ في المائة) أساسا إلى الانخفاض في مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي على أساس العدد الفعلي للموظفين وأنماط الإنفاق.

٥٤ - ويعزى الانخفاض في الاحتياجات في إطار فئة موارد اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى (٥٠٠ ٤٤٨ دولار أو ٢,٨ في المائة) أساسا إلى ما يلي: (أ) الانتهاء من تنظيم اجتماع الفريق العامل الذي يعقد كل ثلاث سنوات والمعني بالمعدات المملوكة للوحدات في الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧، ويقابله جزئيا (ب) زيادة تكاليف التأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة للموظفين المتقاعدين من عمليات حفظ السلام.

مساهمة موارد حفظ السلام في المبادرات المؤسسية التي قدمت إلى الجمعية العامة بالفعل في تقارير مستقلة للأمين العام

٥٥ - يُقترح تمويل الاحتياجات من الموارد لمشروع برنامج التخطيط المركزي للموارد بمبلغ مجموعه ٣٠٠ ٠٣٨ ٢٥ دولار، قدمت تقديرات عنه بمبلغين مقدارهما ٣٠٠ ٤١٥ ٨ دولار و ٠٠٠ ٦٢٣ ١٦ دولار في تقريري الأمين العام المرحليين السابع والثامن عن مشروع برنامج التخطيط المركزي للموارد (A/70/369 و Corr.1 و 2 و A/71/390) من حساب الدعم للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨.

٥٦ - وعملا بقرار الجمعية العامة ٦٨/٢٤٧، واستنادا إلى التقديرات الواردة في تقرير الأمين العام عن تعزيز أمن المعلومات والنظم (A/68/552)، يُقترح أن يستمر تمويل الاحتياجات من الموارد المتعلقة بتعزيز أمن المعلومات والنظم البالغ ٥٠٠ ٨٢١ دولار من حساب الدعم للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨.

٥٧ - وعملا بقراري الجمعية العامة ٧٠/٢٤٩ و ٧١/٢٧٢، أُدرجت في ميزانية حساب الدعم المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨ الاحتياجات من الموارد المتصلة بحصة حساب الدعم من التكاليف المتصلة بالوظائف والتكاليف غير المتصلة بالوظائف لأغراض إقامة العدل، والبالغة ٠٠٠ ٦٧٠ ٢ دولار.

٥٨ - واستنادا إلى التقديرات الواردة في تقرير الأمين العام عن نموذج تقديم الخدمات على الصعيد العالمي في الأمانة العامة للأمم المتحدة (A/71/417)، يُقترح تمويل حصة حساب الدعم من التكاليف المتصلة بالوظائف والتكاليف غير المتصلة بالوظائف لأغراض الفريق المعني بمشروع نموذج تقديم الخدمات على الصعيد العالمي بمبلغ ٥٠٠ ٨٦٨ دولار، من حساب الدعم للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨.

٥٩ - ويرد في الجدول ٥ موجز للميزانية المقترحة من الإدارات والمكاتب، التي يرد تفصيلها في الفرع ''ثالثا'' أدناه.

الجدول ٥

موجز الموارد حسب الإدارة/المكتب

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الإدارة/المكتب	الإنفاق (٢٠١٥/٢٠١٦)	الاعتمادات (٢٠١٦/٢٠١٧)	تقديرات التكلفة (٢٠١٧/٢٠١٨)	الفرق المبلغ	الفرق النسبة المئوية
إدارة عمليات حفظ السلام	٩٧ ٣٢٣,١	٨٨ ٦٤٨,٦	٩١ ٧٥٨,٥	٣ ١٠٩,٩	٣,٥
مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي	٦ ١٢٢,٥	٧ ٢٢٠,٤	٧ ٨٣٧,٣	٦١٦,٩	٨,٥
مكتب الدعم الميداني	٦٩ ٢٧٣,٢	٧٦ ٩٥٣,٤	٧٧ ٢٨٩,٨	٣٣٦,٤	٠,٤
إدارة الشؤون الإدارية	٥٥ ٣٤٠,٩	٥٥ ٣٩٤,٨	٥٤ ٦٩٤,٩	(٦٩٩,٩)	(١,٣)
مكتب خدمات الرقابة الداخلية	٢٨ ٠٧٦,٨	٣١ ٠٨٨,٩	٢٩ ٤٥٦,٢	(١ ٦٣٢,٧)	(٥,٣)
المكتب التنفيذي للأمين العام	١ ٠٧٩,٨	١ ٠١٥,٦	١ ٠٣٥,٢	١٩,٦	١,٩
إقامة العدل	٣ ٢٧٤,١	٢ ٦٨٧,٧	٢ ٦٧٠,٠	(١٧,٧)	(٠,٧)
مكتب تقديم المساعدة القانونية للموظفين	١٤٦,٩	١٧٧,٣	١٣٧,٥	(٣٩,٨)	(٢٢,٤)
مكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة في الأمم المتحدة	١ ٧٧٦,٥	٢ ١٠٦,٠	٢ ٢٤٥,٧	١٣٩,٧	٦,٦
مكتب الأخلاقيات	٩٤٣,٧	١ ١٥١,١	١ ٠٩١,٧	(٥٩,٤)	(٥,٢)
مكتب الشؤون القانونية	٣ ٥٨٦,٦	٣ ٧٨٧,١	٣ ٩٤٩,٥	١٦٢,٤	٤,٣
إدارة شؤون الإعلام	٦٩٦,٩	٧٧٢,٥	٧٩١,٠	١٨,٥	٢,٤
إدارة شؤون السلامة والأمن	٣ ٤٤٤,٢	٣ ٩٨٤,٩	٤ ٠٦٤,٦	٧٩,٧	٢,٠
اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية	٤٥٧,٩	٤٢٦,٨	٤١٥,١	(١١,٧)	(٢,٧)
مفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان	١ ٤٣٩,٨	٢ ٣٢٥,٦	٢ ٤٦٦,٦	١٤١,٠	٦,١
تكاليف الإيجار والمرافق في الأمانة العامة[أ]	٢١ ٧٦٤,٤	٢١ ١٥٠,٧	٢١ ٤٩٠,٥	٣٣٩,٨	١,٦
التأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة[ب]	٩ ٠١٣,٠	١٠ ٨٣٧,٠	١١ ٣٤٦,٠	٥٠٩,٠	٤,٧
المجموع الفرعي	**٣٠٣ ٧٦٠,٣**	**٣٠٩ ٧٢٨,٤**	**٣١٢ ٧٤٠,١**	**٣ ٠١١,٧**	**١,٠**
تخطيط الموارد في المؤسسة[ج]	٣١ ٣٠٦,٧	١٦ ٨٣٠,٤	٢٥ ٠٣٨,٣	٨ ٢٠٧,٩	٤٨,٨
أمن المعلومات والنظم[د]	٨١٧,٥	٨٢١,٥	٨٢١,٥	–	–
نموذج تقديم الخدمات على الصعيد العالمي[هـ]	–	–	٨٦٨,٥	٨٦٨,٥	–
إجمالي الاحتياجات	**٣٣٥ ٨٨٤,٥**	**٣٢٧ ٣٨٠,٣**	**٣٣٩ ٤٦٨,٤**	**١٢ ٠٨٨,١**	**٣,٧**

(أ) ترد التفاصيل في الفقرة ٥٠٦.

(ب) ترد التفاصيل في الفقرة ٣٩٠.

(ج) ترد التفاصيل في الفقرة ٥٥.

(د) ترد التفاصيل في الفقرة ٥٦.

(هـ) ترد التفاصيل في الفقرة ٥٨.

جيم - تحليل الاحتياجات من الخدمات الاستشارية

٦٠ - عملا بطلب الجمعية العامة في الفقرة ١٦ من قرارها ٦٠/٢٦٨، يبين الجدول ٦ الموارد المعتمدة لخدمات الخبراء الاستشاريين من الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ إلى الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ والموارد المقترح تخصيصها لهذا البند في الفترة ٢٠١٨/ ٢٠١٧. وتم تحليل جميع الاحتياجات المتصلة بالخبراء الاستشاريين بعناية، واستُعرضت كل حالة على حدة، على أساس ما يلي في المقام الأول: (أ) ما إذا كان قد تم إجراء الدراسة/الاستعراض/التقرير بتكليف صادر عن هيئة تشريعية؛ (ب) وما إذا كان مكتب خدمات الرقابة الداخلية و/أو مجلس مراجعي الحسابات قد أوصى بإجراء الدراسة/الاستعراض/التقرير؛ (ج) وما إذا كانت الاحتياجات والنواتج تتصل بالأهداف المشار إليها في إطار الميزنة القائمة على النتائج؛ (د) وما إذا كانت الحالات تتطلب خبرة فنية غير متوفرة داخل منظومة الأمم المتحدة.

الجدول ٦

اعتمادات الميزانية تحت بند الخبراء الاستشاريين

(بملايين دولارات الولايات المتحدة)

	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٥	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨	متوسط معدلات الست سنوات
الخدمات الاستشارية	٥,٨	٦,٣	٤,٦	٦,٠	٥,١	٣,٩	٥,٣
الفرق (النسبة المئوية)	(٧,٩)	٨,٦	(٢٧,٠)	٣٠,٤	(١٥,٠)	(٢٣,٥)	٣٥,٥
مجموع حساب الدعم[أ]	٢٩٣,٧	٣٠٨,٨	٣٠٥,٢	٣٠٤,٤	٣٠٩,٧	٣١٢,٧	٣٠٥,٨
الفرق (النسبة المئوية)	(١,٣)	٥,١	(١,٢)	(٠,٣)	١,٧	١,٠	(٢,٢)
الخدمات الاستشارية كنسبة من حساب الدعم	٢,٠	٢,٠	١,٥	٢,٠	١,٦	١,٢	١,٧

(أ) لا يشمل الاعتمادات المرصودة للتخطيط المركزي للموارد وأمن المعلومات والنظم.

٦١ - تجسد اعتمادات الخدمات الاستشارية المقترحة في حساب الدعم للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨ الاحتياجات إلى الخبرات المتخصصة استنادا إلى المعايير المذكورة أعلاه. وترد تفاصيل ما أزمع رصده للإدارات أو المكاتب ضمن مقترحات الموارد المخصَّصة لكل منها، ويتضمَّن الجدول ٧ موجزا لذلك.

الجدول ٧

تفاصيل الاحتياجات من الخدمات الاستشارية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الإدارة/المكتب	المبادرة	الموارد المالية	الحالة
إدارة عمليات حفظ السلام/شعبة السياسات العامة والتقييم والتدريب	تنفيذ برامج تدريبية متخصصة ومؤتمرات متخصصة	٢٥٩,٠	مستمرة
	إجراء تقييمات مواضيعية وتقييم البعثات	١٤٠,٩	جديدة
	بناء الأفرقة والعلاقات التعاونية	٣٦,٠	مستمرة
إدارة الدعم الميداني/شعبة الميزانية والمالية للعمليات الميدانية	الدراسة الاستقصائية الثانية التي تجرى كل أربع سنوات لتكاليف أفراد البلدان المساهمة بقوات عسكرية وأفراد شرطة	٢٨٩,٨	جديدة
إدارة الدعم الميداني/شعبة الموظفين الميدانيين	دوائر الترجمة التحريرية ومواد التوعية	٥,٠	جديدة
	خبير في مجال الموارد البشرية	٤٥,٠	مستمرة
	دوائر الترجمة التحريرية ذات الوصف الوظيفي العام والوصف الوظيفي المحدد ذي الطبيعة الخاصة	٤٢,٠	جديدة
	خبير في مجال إدارة التغيير	٣,٠	جديدة
إدارة الدعم الميداني/شعبة الدعم اللوجستي	وضع إطار لتنفيذ إدارة سلسلة الإمدادات واستحداث برنامج للتدريب في هذا المجال لفائدة موظفي البعثات الميدانية	١٥٠٠,٠	مستمرة
إدارة الشؤون الإدارية/مكتب وكيل الأمين العام	مجلس استعراض منح العقود	٧٧,٠	مستمرة
مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات	المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام	١٤٠,٠	مستمرة
	الخدمات الاكتوارية	١٠,٠	مستمرة
إدارة الشؤون الإدارية/مكتب إدارة الموارد البشرية	تعزيز نظام إنسبيرا	١٥٠,٠	مستمرة
	تحليل بيانات الموارد البشرية	١٦١,٠	مستمرة
	الخبرة الفنية في مجال القياسات النفسية من أجل وضع وإدارة اختبارات الاختيار على الشبكة	٢٤,٠	مستمرة
إدارة الشؤون الإدارية/مكتب خدمات الدعم المركزية	مقدِّم العروض العالمية	٥,٠	مستمرة
	التدريب على التقييم المالي	٧,٥	مستمرة
	تحليل رصد تكاليف استئجار الطائرات	١٥,٠	مستمرة
مكتب خدمات الرقابة الداخلية	البعثات المتعددة الأبعاد والتقييمات المواضيعية وعمليات التفتيش	٢٥٤,٨	مستمرة
	التدريب المتخصص على التحقيق	٤٠,٠	جديدة

الإدارة/المكتب	المبادرة	الموارد المالية	الحالة
	تغير المناخ والأنشطة ذات الصلة بالاستدامة في عمليات حفظ السلام	٢٥,٠	جديدة
	خبير في مجال أمن تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	٢٥,٠	جديدة
	تدريب بشأن إجراء مقابلات مع القصر تستخدم فيها تقنية الاستدلال العلمي	١٨,٠	جديدة
	معايير إدارة مخاطر الغش والتدريب على مراجعة الأداء	٢٠,٠	
مكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة في الأمم المتحدة	الخدمات المتخصصة التي يقدمها مكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة عند الطلب	٧٠,٠	
مكتب الأخلاقيات	برنامج الإقرارات المالية	٤٨٧,٠	
	تصميم التثقيف الخاص في مجال الأخلاقيات	٢٠,٠	
مكتب الشؤون القانونية	المشورة القانونية المتخصصة	٥٥,٣	
إدارة شؤون الإعلام	التدريب المتخصص في مجال الاتصالات	١٠,٨	
المجموع		**٣ ٩٣٦,١**	

دال – معايير الميزانية

الاحتياجات من الوظائف

٦٢ - طُبِّقت التكاليف القياسية للمرتبات التي حدَّدها مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات بالنسبة لنيويورك، على جميع الوظائف في المقر، وطُبِّقت التكاليف القياسية للمرتبات بالنسبة لأديس أبابا وفيينا ونيروبي على الوظائف القائمة في مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي وفي المراكز الإقليمية التابعة لمكتب خدمات الرقابة الداخلية. وبالإضافة إلى ذلك، أخذ في الاعتبار الأثر المضاعف لتسوية مقر العمل في نيويورك، الذي ارتفع من ٦٣,٢ إلى ٦٦,١ اعتبارا من شباط/فبراير ٢٠١٧ حسبما قررته لجنة الخدمة المدنية الدولية. أما فيما يتعلق بالوظائف المستمرة الموجودة في بعثات حفظ السلام ومركز الخدمات الإقليمي، فقد طبقت عليها التكاليف الخاصة بكل بعثة والتي حددتها شعبة تمويل عمليات حفظ السلام. ويتماشى هذا النهج مع نداء الجمعية العامة في قرارها ٢٨٦/٧٠ وكذلك مع نداء اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية في تقريرها (A/70/742) من أجل زيادة الدقة في التوقعات المتعلقة بالميزانية (انظر أيضا الفقرة ٢٩ أعلاه).

٦٣ - وقد قدرت التكاليف العامة المستكملة للموظفين الممولة وظائفهم من حساب الدعم للفترة ٢٠١٨/٢٠١٧ بنسبة ٤٩,٢ في المائة من صافي المرتبات، مقابل ٤٨,٤ في المائة من صافي المرتبات للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦. ويستند هذا المستوى إلى النفقات الفعلية المتكبدة في الفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ (انظر أيضا الفقرة ٢٩ أعلاه).

٦٤ - وبناء على توصية اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية في تقريرها (A/69/860) بأنه ينبغي أن تستند معدلات الشغور المدرجة في الميزانية قدر الإمكان إلى معدلات الشغور الفعلية، ومواصلة اتباع المنهجية المستخدمة للميزانية المعتمدة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦، فإن حساب الاحتياجات من الوظائف المستمرة يعكس تطبيق معدل ملء الشواغر الفعلية للأشهر الستة الأولى من الفترة ٢٠١٧/٢٠١٦، وهي معدلات تتماشى مع المعدلات المعتمدة لهذه الفترة. وستظل نفس عوامل الشغور المعتمدة في الفترة ٢٠١٧/٢٠١٦ سارية فيما يتعلق بالوظائف الجديدة. وعملا بتوصية اللجنة الاستشارية، ستُعرَض أحدث معدلات الشواغر على الجمعية العامة أثناء نظرها في ميزانية حساب الدعم وذلك لتمكينها من اتخاذ قرار مستنير.

الجدول ٨

عوامل الشغور المقترحة المطبّقة على الوظائف

(النسبة المئوية)

الفئة	عوامل الشغور المعتمدة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦	عوامل الشغور المقترحة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٧
الوظائف المستمرة		
الفئة الفنية والفئات العليا	١٠,٦	١٠,٦
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها	٦,٨	٦,٩
الوظائف الجديدة		
الفئة الفنية والفئات العليا	٥٠,٠	٥٠,٠
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها	٣٥,٠	٣٥,٠

الاحتياجات غير المتعلقة بالوظائف

٦٥ - طُبِّقت عوامل الشغور المدرَجة في الميزانية والواردة في الجدول ٩ على حساب الاحتياجات المتعلقة بوظائف المساعدة المؤقتة العامة المستمرة والجديدة التي تستمر لمدة ١٢ شهراً، وذلك بالنسبة إلى وظائف الفئة الفنية والفئات العليا ووظائف فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها. وعلى النحو المبيّن أعلاه، تمثّل العوامل المتصلة بالوظائف المؤقتة المستمرة

متوسطَ عوامل الشغور الفعلية للأشهر الستة الأولى من الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧؛ ومعدلات الوظائف الجديدة هي نفسها التي أوصي بها منذ الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦.

الجدول ٩

عوامل الشغور المقترحة المطبّقة على الوظائف

(بالنسبة المئوية)

الفئة	عوامل الشغور المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧	عوامل الشغور المعتمدة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨
وظائف المساعدة المؤقتة العامة المستمرة		
الفئة الفنية والفئات العليا	١٤,٠	٢١,٨
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها	١٠,٠	١٧,٦
وظائف المساعدة المؤقتة العامة الجديدة		
الفئة الفنية والفئات العليا	٥٠,٠	٥٠,٠
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها	٣٥,٠	٣٥,٠

٦٦ - وعملاً بتقرير مكتب خدمات الرقابة الداخلية عن مراجعة حسابات التكاليف القياسية المطبَّقة على النفقات العامة في المقر (A/60/682) وبتوصية اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية (A/66/779)، استعرضت الأمانة العامة التكاليف القياسية، وطبّقت معدلات تقديرية لتحديد احتياجات من قبيل استئجار الأماكن، والتعديلات والإصلاحات، والأثاث، واللوازم المكتبية، ومعدات وخدمات الاتصالات، ومعدات وخدمات تكنولوجيا المعلومات. وقد استُمدَّت المعدلات القياسية من أنماط الإنفاق السابقة وأسعار السوق الحالية.

٦٧ - وأمّا الاحتياجات المتعلقة باللوازم المكتبية، واستئجار المعدات المكتبية، والاتصالات، وتكنولوجيا المعلومات، واللوازم والخدمات والمعدات الأخرى المحسوبة وفقا للمعدلات القياسية، فتديرها مركزيًّا المكاتبُ التنفيذية المعنية بها وتُعرض على هذا الأساس. والاحتياجات الواردة في إطار بند المرافق والهياكل الأساسية لاستئجار أماكن العمل وإجراء التعديلات والتحسينات والأثاث، المحسوبة بالمعدلات القياسية، تديرها مركزياً دائرة إدارة المرافق التابعة لمكتب خدمات الدعم المركزي في إدارة الشؤون الإدارية، وهي تُعرض على هذا الأساس.

ثانياً – ملاك الموظفين المقترح

الإدارة/المكتب	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧	التغييرات المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧			الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨
		الوظائف الملغاة	الوظائف المحولة من وظائف المساعدة العامة المؤقتة	الوظائف الجديدة	
الوظائف					
إدارة عمليات حفظ السلام	٤٥٢	–	٣	٢	٤٥٧
مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي	٥٠	–	–	–	٥٠
إدارة الدعم الميداني	٤٠٦	(٢)	–	–	٤٠٤
إدارة الشؤون الإدارية	٢٧٠	–	٨	٣	٢٨١
مكتب خدمات الرقابة الداخلية	١١٩	(٤)	(١)	–	١١٤
المكتب التنفيذي للأمين العام	٥	–	–	–	٥
مكتب تقديم المساعدة القانونية للموظفين	١	–	–	–	١
مكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة في الأمم المتحدة	٩	–	–	–	٩
مكتب الأخلاقيات	٣	–	–	–	٣
مكتب الشؤون القانونية	١٩	–	–	–	١٩
إدارة شؤون الإعلام	٤	–	–	–	٤
إدارة شؤون السلامة والأمن	١٨	–	–	–	١٨
أمانة اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية	١	–	–	–	١
مفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان	٨	–	–	–	٨
المجموع الفرعي	**١٣٦٥**	**(٦)**	**١٠**	**٥**	**١٣٧٤**
الإدارة/المكتب			التحويل إلى وظائف		
وظائف المساعدة العامة المؤقتة					
إدارة عمليات حفظ السلام	٩	(٢)	(٣)	٢	٦
إدارة الدعم الميداني	٢١	–	–	١	٢٢
إدارة الشؤون الإدارية	٢٣	(٤)	(٨)	–	١١
مكتب خدمات الرقابة الداخلية	٤٣	–	١	–	٤٤
مكتب تقديم المساعدة القانونية للموظفين	٢	–	–	–	٢
مكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة في الأمم المتحدة	٢	–	–	–	٢
إدارة شؤون السلامة والأمن	١	–	–	–	١
أمانة اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية	٣	–	–	١	٤
مفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان					
المجموع الفرعي	**١٠٤**	**(٦)**	**(١٠)**	**٤**	**٩٢**
المجموع	**١٤٦٩**	**(١٢)**	**–**	**٩**	**١٤٦٦**

ثالثاً – أطر الميزنة القائمة على النتائج وتحليل الاحتياجات من الموارد

ألف – إدارة عمليات حفظ السلام

(أ) الاحتياجات من الموارد البشرية

الفئة	الملاك المعتمد للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧	الوظائف المنقولة والمعاد نشرها والمعاد تصنيفها والملغاة والمنهاة	الوظائف المحولة من المساعدة المؤقتة العامة	الوظائف الثابتة/المؤقتة الجديدة المقترحة	مجموع الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨	التغير
الوظائف						
الفئة الفنية والفئات العليا						
مد-٢	٥	–	–	–	٥	–
مد-١	١٣	–	–	–	١٣	–
ف-٥	٤٥	–	–	–	٤٥	–
ف-٤	١٩٠	–	٢	–	١٩٢	٢
ف-٣	٩٣	–	–	٢	٩٥	٢
ف-٢	١٠	–	–	–	١٠	–
المجموع الفرعي	٣٥٦	–	٢	٢	٣٦٠	٤
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها						
الرتبة الرئيسية	٢	–	–	–	٢	–
الرتب الأخرى	٩٢	–	١	–	٩٣	١
الخدمة العامة الوطنية	٢	–	–	–	٢	–
المجموع الفرعي	٩٦	–	١	–	٩٧	١
مجموع الوظائف	٤٥٢	–	٣	٢	٤٥٧	٥
وظائف المساعدة المؤقتة العامة						
الفئة الفنية والفئات العليا						
مد-٢/مد-١	–	–	–	–	–	–
ف-٥	–	–	–	–	–	–
ف-٤	٧	(١)	(٢)	١	٥	(٢)
ف-٣	–	–	–	١	١	١
ف-٢	–	–	–	–	–	–
المجموع الفرعي	**٧**	**(١)**	**(٢)**	**٢**	**٦**	**(١)**

الفئة	الملاك المعتمد للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧	الوظائف المنقولة والمعاد تصنيفها والملغاة والمنهاة	الوظائف المحولة من المساعدة المؤقتة العامة	الوظائف الثابتة/المؤقتة الجديدة المقترحة	مجموع الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨	التغير
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها						
الرتبة الرئيسية	–	–	–	–	–	–
الرتب الأخرى	٢	(١)	(١)	–	–	(٢)
المجموع الفرعي	**٢**	**(١)**	**(١)**	**–**	**–**	**(٢)**
مجموع وظائف المساعدة المؤقتة العامة	**٩**	**(٢)**	**(٣)**	**٢**	**٦**	**(٣)**
المجموع الكلي	**٤٦١**	**(٢)**	**–**	**٤**	**٤٦٣**	**٢**

(ب) الاحتياجات من الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	الإنفاق (٢٠١٥/٢٠١٦)	المخصصات (٢٠١٦/٢٠١٧)أ	تقديرات التكلفة (٢٠١٧/٢٠١٨)	الفرق المبلغ	الفرق النسبة المئوية
	(١)	(٢)	(٣)	(٤)=(٣)-(٢)	(٥)=(٤)÷(٢)
أولا – الموارد المتعلقة بالوظائف	٨٠ ٠٥٣,٦	٧٨ ١١٧,٦	٨١ ٠٧٤,٩	٢ ٩٥٧,٣	٣,٨
ثانيا – الموارد غير المتعلقة بالوظائف					
المساعدة المؤقتة العامة	١ ٦٧٢,٧	١ ٥٩٩,٠	١ ٠١٥,٢	(٥٨٣,٨)	(٣٦,٥)
الخبراء الاستشاريون	٤٨٦,٤	٣٥٧,٢	٤٣٥,٩	٧٨,٧	٢٢,٠
السفر في مهام رسمية	٤ ٢٢٠,٠	٤ ٢٨٨,١	٤ ٤١٥,٨	١٢٧,٧	٣,٠
المرافق والهياكل الأساسية	٩٦,٨	٦٩٢,٦	٥٧٧,٩	(١١٤,٧)	(١٦,٦)
النقل الجوي	١٥,٥	–	–	–	–
الاتصالات	١ ٤٤٩,٧	١ ٢٦٤,٣	١ ٢٦٢,٧	(١,٦)	(٠,١)
تكنولوجيا المعلومات[ب]	٨ ٧٠١,٢	١ ٧٩٧,٠	٢ ٢٩٨,٥	٥٠١,٥	٢٧,٩
الخدمات الطبية	٠,١	–	–	–	–
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	٦٢٧,١	٥٣٢,٨	٦٧٧,٦	١٤٤,٨	٢٧,٢
المجموع الفرعي، الفئة الثانية	**١٧ ٢٦٩,٥**	**١٠ ٥٣١,٠**	**١٠ ٦٨٣,٦**	**١٥٢,٦**	**١,٤**
المجموع	**٩٧ ٣٢٣,١**	**٨٨ ٦٤٨,٦**	**٩١ ٧٥٨,٥**	**٣ ١٠٩,٩**	**٣,٥**

(أ) تشمل التكاليف التي يديرها مركزياً المكتب التنفيذي لإدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني.

(ب) نفقات إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني التي يديرها مركزياً المكتب التنفيذي.

١ - مكتب وكيل الأمين العام

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

٦٨ - يتألف مكتب وكيل الأمين العام من المكتب الأمامي؛ ومكتب مدير الشراكة الاستراتيجية لحفظ السلام؛ ومكتب رئيس الموظفين، الذي يتألف من المكتب التنفيذي، وقسم الشؤون العامة، ومركز عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام وإدارة الأزمات، ووحدة إدارة معلومات عمليات حفظ السلام، ومنسّق شؤون الأمن.

٦٩ - وسيضطلع مكتب وكيل الأمين العام بمجموعة واسعة النطاق من الأنشطة لكفالة اتباع نهج منسق أو متكامل في تخطيط عمليات حفظ السلام وتوجيهها وإدارتها ودعمها. وتشمل مجالات الأنشطة ذات الأولوية ما يلي: تقديم الدعم لوكيل الأمين العام في أداء مهامه السياسية والبرنامجية والتنظيمية والإدارية؛ وإعداد برنامج عمل الإدارة مع كفالة تواؤمه مع الأهداف والأولويات الاستراتيجية لعمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام. ومن خلال مكتب رئيس الموظفين، سيكون مكتب وكيل الأمين العام مسؤولاً عن ما يلي: إدارة العلاقات مع وسائط الإعلام والعلاقات الخارجية والاتصالات الداخلية؛ ودعم الأنشطة الإعلامية في العمليات الميدانية؛ وقيادة مبادرات الإصلاح الإداري وإدارة المعلومات الشاملة لعدة قطاعات؛ وتوفير معلوماتٍ عن تقديره للتطورات التي تؤثر على عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام، من أجل دعم اتخاذ القرار؛ وإسداء المشورة السياساتية المتصلة بمسائل السلامة والأمن وقدرة المنظمة على مواجهة الطوارئ المتصلة بعمليات حفظ السلام؛ وتيسير الاستجابة للأزمات في إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني. ويقدّم مكتب مدير الشراكة الاستراتيجية لحفظ السلام، المسؤول أمام كل من وكيل الأمين العام لعمليات حفظ السلام ووكيل الأمين العام للدعم الميداني، المساعدةَ في تحديد الثغرات التي تؤثر في تنفيذ الولايات، بتقديم توصيات حول مسائل ذات طابع عام تتصل بعمليات حفظ السلام، وبتعزيز الشراكة في مجال حفظ السلام.

٧٠ - ومنذ عام ٢٠١٣، يقدّم مركز الأمم المتحدة للعمليات وإدارة الأزمات معلوماتٍ عن تقديره للحالة السائدة إلى القيادة العليا للأمم المتحدة، وييسّر إدارة الأزمات. ومركزُ إدارة الأزمات، الذي يعمل فيه موظفون مندوبون من كيانات مختلفة على نطاق منظومة الأمم المتحدة، بما في ذلك مركز متابعة حالة حفظ السلام التابع لإدارة عمليات حفظ السلام/إدارة الدعم الميداني، يضمّ ٢٧ وظيفة، ويرأسه رئيس مركز متابعة حالة حفظ السلام. وفي كانون الثاني/يناير ٢٠١٧، قرر الأمين العام أن يكون مركز إدارة الأزمات مسؤولاً مباشرة أمام الأمين العام المساعد للتنسيق الاستراتيجي في المكتب التنفيذي للأمين

العام، وذلك بغية تحسين وإدماج دفق المعلومات، وتنسيق تقديرات الحالة السائدة وجهود الاستجابة للأزمات. ولن يؤثر هذا التدبير في الدعم الحالي المقدَّم لإدارة عمليات حفظ السلام/إدارة الدعم الميداني في تقدير الحالة السائدة، وإدارة الأزمات، والاتصالات التنفيذية. وعلى الرغم من أنّ الترتيبات القائمة الرامية إلى دعم مركز إدارة الأزمات ستستمر، بما في ذلك عن طريق انتداب موظفين وإعارتهم من جانب جهات مختلفة، فقد طلب الأمين العام من رئيس المركز أن يضع خريطة طريق مفصّلة. ويعتزم الأمين العام العمل مع الدول الأعضاء بشأن إدخال تغييرات أخرى في هذه العملية، وستُقترَح هذه التغييرات على الهيئات التشريعية ذات الصلة، حسب الاقتضاء.

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
١-١ تحسين تقديم التقارير إلى مجلس الأمن والجمعية العامة والهيئات الحكومية الدولية الأخرى والبلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة كي يتسنى اتخاذ قرارات مستنيرة بشأن المسائل المتصلة بحفظ السلام	١-١ تمكُّن الدول الأعضاء من الاطّلاع على المواد الإعلامية الرئيسية المتصلة بأنشطة حفظ السلام والدعم الميداني، باللغات الرسمية الست، في الموقع الإلكتروني لعمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام وعبر قنوات عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام في وسائط التواصل الاجتماعي (٢٠١٥/١٦: ٦؛ ٢٠١٦/١٧: ٦؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ٦ (١٠٠ في المائة)

النواتج

- الاضطلاع بما عدده ٩٠ نشاطاً من أنشطة التوعية عن عمل الأمم المتحدة في مجال حفظ السلام، كالمؤتمرات والمعارض والإحاطات العامة وإعداد المواد من قبيل الكراسات وصحائف الوقائع وأشرطة الفيديو
- نشر ١ ٠٠٠ نبذة عن حفظ السلام في منابر وسائط الإعلام الرقمية، بما في ذلك فيسبوك وتويتر وإنستاغرام وفليكر، وكذلك في الشبكة الداخلية iSeek
- عقد ٢٩٠ اجتماعاً أو جلسة إحاطة للدول الأعضاء والمنظمات الإقليمية ومجموعات الأصدقاء/أفرقة الاتصال بشأن جميع جوانب حفظ السلام
- تقديم ٣٥ إحاطة إلى مجلس الأمن والجمعية العامة والهيئات التشريعية بشأن تطورات عمليات حفظ السلام والمسائل الاستراتيجية والسياساتية الشاملة ذات الصلة بحفظ السلام

- تقديم أربع إحاطات إلى اللجنة الخاصة المعنية بعمليات حفظ السلام بشأن السياسات والإجراءات الجديدة والجاري وضعها
- عقد ١٠ اجتماعات إعلامية/مشاورات مع الدول الأعضاء والبلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة بشأن المسائل ذات الطابع العام وبشأن أوجه القصور التي تؤثر في تنفيذ الولاية من جانب الأفراد النظاميين، بغية دعم إجراء استعراضات للبعثات (عُقدت خمسة اجتماعات لدعم إعداد الاستعراضات وخمسة اجتماعات للمتابعة). إضافة إلى ذلك، عقد اجتماع واحد مع مجمع المستشارين العسكريين ومستشاري الشرطة في البعثة
- تقديم ٣٥ إحاطة إعلامية إلى البلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة بشأن مستجدات عمليات حفظ السلام وبشأن مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال
- تنظيم ٢٠٠ مناسبة إعلامية، بما في ذلك إجراء مقابلات وإحاطات إعلامية مواضيعية للصحافة بشأن مواضيع تخص بعثات بعينها، كمسائل السلوك والانضباط، والشؤون العسكرية والشرطية والأمنية
- إبلاغ البلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة فوراً بكل الإصابات في صفوف الأفراد النظاميين العاملين في جميع عمليات حفظ السلام

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
٢-١ الإسراع بنشر عمليات حفظ السلام وإنشائها استجابة للولايات الصادرة عن مجلس الأمن	٢-١ امتثال عمليات حفظ السلام الجديدة بنسبة ١٠٠ في المائة للاحتياجات التشغيلية الأولية المتعلقة بتقارير الوضع وإمكانية الاطلاع على المعلومات الداخلية (٢٠١٥/٢٠١٦: لا ينطبق؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ١٠٠ في المائة)

النواتج

- عقد حلقة عمل واحدة بشأن استخدام البيانات من أجل تحسين التخطيط والتحليل القائمَين على الأدلة أثناء التخطيط للبعثات الجديدة وبدء عملياتها

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
٣-١ زيادة كفاءة عمليات حفظ السلام وفعاليتها	٣-١ امتثال جميع العمليات الميدانية بنسبة ١٠٠ في المائة لمعايير إدارة المعلومات (٢٠١٥/٢٠١٦: ١٦؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ١٥؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ١٥)

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
	٣-٢ إعداد أربع استراتيجيات للاتصالات بشأن المسائل العامة أو المحدَّدة لجميع عمليات حفظ السلام (٢٠١٥/٢٠١٦: ٤؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ٤؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ٤)
	٣-٣ قبول نسبة ٨٠ في المائة من التوصيات بدعم كفاءة الأفراد النظاميين الميدانيين وفعاليتهم امتثالاً لقواعد الأمم المتحدة وسياساتها وممارساتها ومعاييرها الواجبة التطبيق (٢٠١٥/٢٠١٦: ٨٠ في المائة؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ٨٠ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ٨٠ في المائة)

النواتج

- إجراء ١٠ زيارات إلى عملياتٍ لحفظ السلام لاستعراض التقدم المحرز فيها وتقديم التوجيه إلى قيادات البعثات بشأن مسائل متصلة بتنفيذ ولاياتها
- نشر إطار واحد للإدارة الإلكترونية للوثائق باللغة الفرنسية في جميع بعثات حفظ السلام
- إجراء ١٥ تقييماً عن تنفيذ السياسات الأمنية في بعثات حفظ السلام
- إجراء تقييمات لإدارة المخاطر التي تتهدَّد السلامة المهنية في الميدان وتنفيذ نظام إدارة القدرة على مواجهة الطوارئ في جميع بعثات حفظ السلام
- تنظيم دورة تدريبية واحدة في مجال السلامة الميدانية ودورة واحدة في مجال قدرة المنظمة على مواجهة الطوارئ لفائدة موظفي عمليات حفظ السلام
- إعداد خمسة تقارير عن عمليات الاستعراض والتقييم التي تُجرى لدعم كفاءة الأفراد النظاميين في الميدان وفعاليتهم في تنفيذ المهام الصادر بها تكليف والامتثال لقواعد الأمم المتحدة وسياساتها وممارساتها ومعاييرها الواجبة التطبيق في خمس عمليات لحفظ السلام، بما في ذلك الأداء العملياتي؛ واتخاذ إجراءات المتابعة حسب الاقتضاء
- تقديم ثمانية إسهامات بشأن بُعد إدارة المخاطر الأمنية المتصل بحفظ السلام في السياسات والإجراءات التي وضعتها الشبكة المشتركة بين الوكالات لإدارة المسائل الأمنية

- إعداد ٤٩٠ تقريراً، بما في ذلك التقارير اليومية لمركز الأمم المتحدة للعمليات وإدارة الأزمات ومذكرات الإحاطة بشأن حفظ السلام، وكذلك إعداد إنذارات مخصصة وتقارير حوادث خاصة، حسب الاقتضاء، بغية مواصلة الإلمام بالتطورات الجارية في جميع عمليات حفظ السلام ومكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال، ومن أجل دعم مجالات الاهتمام الأخرى ذات الصلة

- تنظيم حلقة عمل واحدة لفائدة رؤساء مراكز التحليل المشترك في البعثات، من أجل مواءمة إدارة المراكز الفردية مع الأهداف الاستراتيجية لحفظ السلام وتعزيز التعاون في ما بين البعثات في مجال التحليل؛ تنظيم دورتين تدريبيتين لبناء القدرات بشأن مسائل الإبلاغ والعمليات وتحليل المعلومات لفائدة موظفي مراكز العمليات المشتركة ومراكز التحليل المشتركة للبعثات؛ وتنظيم دورة تدريبية واحدة لفائدة الموظفين المعنيين في البعثات بشأن ترتيبات إدارة الأزمات في الميدان

- عقد مؤتمر سنوي للممثلين الخاصين للأمين العام ورؤساء البعثات بشأن العمليات التي تقودها إدارة عمليات حفظ السلام

- إجراء خمس زيارات إلى عمليات لحفظ السلام، لتقديم الدعم التنفيذي والتقني إلى مراكز العمليات المشتركة ومراكز التحليل المشترك في البعثات وأيضاً، عند الاقتضاء، إلى الهيئات الميدانية الأخرى التي تضطلع بأعمال مماثلة، مثل المكاتب الأمامية لرؤساء البعثات وأقسام الشؤون السياسية والتخطيط المتكامل في عمليات حفظ السلام

- إعداد ٢٤ من النواتج المتصلة بتحليل الأوضاع والتي تركز على حالات الأزمات المحتملة والناشئة والمستمرة، من أجل زيادة المساهمة في تعزيز الإلمام بالحالة السائدة.

- نشر برنامج Sage، وهو نظام لإدارة المعلومات وتعقّب الحوادث والأحداث، في ثلاث بعثات لحفظ السلام، بالتنسيق مع شعبة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التابعة لإدارة الدعم الميداني، من أجل تحسين قدرات البعثات في مجال الإبلاغ وطريقة العرض، وذلك بهدف تعزيز الإلمام بالحالة السائدة

- إعداد ونشر ثلاث وثائق توجيهية بشأن: (أ) معالجة المعلومات أثناء الإجلاء في حالات الطوارئ؛ (ب) ومعايير جمع البيانات؛ (ج) والحصول على المعلومات

- إنشاء مستودع رقمي للبرقيات الرمزية الخاصة بما يبلُغ ١٢ من عمليات حفظ السلام، والتدريب على استخدامه

- إجراء تقييمات تقنية لتنفيذ إطار الإدارة الإلكترونية للوثائق في ست بعثات، بما في ذلك حماية المعلومات الحساسة وإدارتها

- إجراء أربعة تقييمات فنية للاحتياجات الإعلامية في عمليات حفظ السلام التي تشهد تغييرات كبيرة و/أو تواجه تحديات إعلامية محدَّدة
- إسداء التوجيه إلى جميع البعثات الميدانية من خلال الشبكة الداخلية لعمليات السلام بشأن الاتصالات الرقمية
- تنظيم حلقة عمل، بالتعاون مع إدارة شؤون الإعلام وإدارة الدعم الميداني، لرؤساء أو كبار موظفي الإعلام من جميع عمليات حفظ السلام، لاستعراض استراتيجيات الاتصال وتنفيذها

العوامل الخارجية

ستقدِّم الدول الأعضاء الدعم السياسي والقدرات اللازمة لتنفيذ ولايات البعثات؛ وسيقدِّم الشركاء في حفظ السلام والكياناتُ الأخرى الدعمَ اللازم

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الفئة	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧	الوظائف المنقولة والمنتدبة والمعاد تصنيفها والملغاة والمنهاة	الوظائف المحولة من المساعدة المؤقتة العامة	الوظائف الثابتة/ الوظائف المؤقتة الجديدة	مجموع الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨	التغيير
الوظائف						
الفئة الفنية والفئات العليا						
مد-٢	٢	–	–	–	٢	–
مد-١	٢	–	–	–	٢	–
ف-٥	٧	–	–	–	٧	–
ف-٤	١٣	–	١	–	١٤	١
ف-٣	٢١	–	–	–	٢١	–
ف-٢	٤	–	–	–	٤	–
المجموع الفرعي	**٤٩**	–	**١**	–	**٥٠**	**١**
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها						
الرتبة الرئيسية	٢	–	–	–	٢	–
الرتب الأخرى	٢٣	–	١	–	٢٤	١
المجموع الفرعي	**٢٥**	–	**١**	–	**٢٦**	**١**
مجموع الوظائف	**٧٤**	–	**٢**	–	**٧٦**	**٢**

الفئة	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧	الوظائف المنقولة والمتدبة والمعاد تصنيفها والملغاة والمنتهاة	الوظائف المحولة من المساعدة المؤقتة العامة	الوظائف الثابتة/ الوظائف المؤقتة الجديدة	مجموع الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨	التغيير
وظائف المساعدة المؤقتة العامة						
الفئة الفنية والفئات العليا						
مد-٢/مد-١	–	–	–	–	–	–
ف-٥	–	–	–	–	–	–
ف-٤	٢	–	(١)	–	١	(١)
ف-٣/ف-٢	–	–	–	–	–	–
المجموع الفرعي	**٢**	**–**	**(١)**	**–**	**١**	**(١)**
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها						
الرتبة الرئيسية	–	–	–	–	–	–
الرتب الأخرى	١	–	(١)	–	–	(١)
المجموع الفرعي	**١**	**–**	**(١)**	**–**	**–**	**(١)**
مجموع وظائف المساعدة المؤقتة العامة	**٣**	**–**	**(٢)**	**–**	**١**	**(٢)**
المجموع الكلي	**٧٧**	**–**	**–**	**–**	**٧٧**	**–**

(ج) تبرير الوظائف

مكتب رئيس الموظفين

المكتب الأمامي

تحويل اثنتَين من وظائف المساعدة المؤقتة العامة (موظف معني بقدرة المنظمة على مواجهة الطوارئ برتبة ف-٤، ومساعد إداري من فئة الخدمات العامة (خ ع) (رتب أخرى) (ر أ)) إلى وظيفتَين ثابتتَين.

٧١ - وتمّ اعتماد وظيفتَي الموظف المعني بقدرة المنظمة على مواجهة الطوارئ (ف-٤) والمساعد الإداري (خ ع) (ر أ) كوظيفتَي مساعدة مؤقتة عامة منذ الفترة ٢٠١٠/٢٠١١. وفي قرارها ٧٠/٢٤٨ باء، أحاطت الجمعية العامة علماً بتقرير الأمين العام عن التقدم المحرز في تنفيذ نظام إدارة قدرة المنظمة على مواجهة الطوارئ (A/70/660)، وأقرّت التوصيات الواردة في تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية (A/70/7/Add.41)، وشددت على أهمية نظام إدارة قدرة المنظمة على مواجهة الطوارئ في إدارة المخاطر التشغيلية التي تواجهها الأمم المتحدة ضمن إطار نهج التصدي لجميع المخاطر، ورحبت بالتقدم المحرز حتى

الآن في تنفيذ هذا النظام. ونظراً إلى أنّ تحقيق قدرة المنظمة على مواجهة الطوارئ مهمة مستمرة تتطلب موظفين لديهم معرفة بمنهجيات التخطيط والإدماج والتنفيذ في ما يتصل بالمجالات المحددة في حجم العمل، يُقتَرح تحويل الوظيفتين المؤقتتين إلى وظيفتين ثابتتين. ولا تتوفّر داخل إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني موارد متعلقة بالوظائف لإنشاء وظيفة خاصة بقدرة المنظمة على مواجهة الطوارئ غير وظيفتَي المساعدة المؤقتة العامة الموجودتَين حالياً.

٧٢ - وسيواصل شاغلا الوظيفتين أداء المهام المتصلة بإدارة قدرة المنظمة على مواجهة الطوارئ، بما في ذلك المساهمة في التنسيق والإدماج والتوحيد والتدريب والتنفيذ والتقييم والتحسين المستمر في ما يتعلق بخطط البعثات الميدانية للتأهب في حالات الطوارئ، وخطط الاستجابة والتعافي في المجالات التالية: إدارة الأزمات، واستمرارية تصريف الأعمال، واستعادة القدرة على العمل بعد الكوارث على صعيد تكنولوجيا المعلومات، والتأهب للطوارئ الطبية، والأمن، ومساعدة الموظفين/الضحايا. ونهج إدارة قدرة المنظمة على مواجهة الطوارئ وسيلةٌ لمنع قيام وحدات معيّنة بالتخطيط لحالات الطوارئ بشكل منعزل عن غيرها؛ ولتحسين تنسيق وإعطاء الأولوية لجهود التأهب الرامية إلى تحسين التأهب والاستجابة لحالات الطوارئ قبل وقوع حوادث خطيرة أياً كان نوعها وإلى تحسين الاستجابة في أثناء هذه الحوادث وتحسين التعافي بعد وقوعها. وستستمر هذه الجهود بالمساهمة في التنسيق والمواءمة مع مجمل إطار إدارة المخاطر في المنظمة. وقد اكتست إدارة قدرة المنظمة على مواجهة الطوارئ أهمية خاصة خلال السنوات الثلاث الماضية، بفعل تدهور الحالة الأمنية عموماً في جميع أنحاء العالم، وخاصة في بعثات حفظ السلام. وتستدعي زيادة تواتر وآثار الأزمات داخل بعثات حفظ السلام على مدى الأشهر الـ ٣٦ الماضية تعزيزَ استمرارية وكفاءة الدعم المقدَّم، وتوفير موارد مخصصة للاستجابة. ويقدّم الموظف المعني بقدرة المنظمة على مواجهة الطوارئ (ف-٤) والمساعد الإداري (خ ع (ر أ)) دعماً مباشراً لإجراء تقييمات لتنفيذ نظام إدارة قدرة المنظمة على مواجهة الطوارئ في جميع عمليات حفظ السلام، ولتنظيم دورة تدريبية عن قدرة المنظمة على مواجهة الطوارئ لفائدة مشاركين من عمليات حفظ السلام. وسيواصل المساعد الإداري أيضا دعم موظفَين اثنَين من موظفي مركز التنسيق في قسم الأمن داخل مكتب رئيس الموظفين.

(د) تبرير وظائف المساعدة المؤقتة العامة

مكتب رئيس الموظفين

المكتب التنفيذي

موظف موارد بشرية (وظيفة مؤقتة برتبة ف-٤، استمرار)

٧٣ - يُقترَح استمرار وظيفة واحدة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة، وهي لموظف موارد بشرية (ف-٤) لدعم الأنشطة المتصلة باستقدام أفراد عسكريين وأفراد شرطة مُعارين وهم في الخدمة الفعلية في إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني؛ وتنفيذ الطلب الوارد في قرار الجمعية العامة ٢٥٢/٦٨ والقاضي بتكثيف عمل المنظمة مع الدول الأعضاء بهدف تحديد حلول بديلة لمعالجة أوجه التنافر بين التشريعات الوطنية والنظامين الأساسي والإداري لموظفي الأمم المتحدة بشأن إعارة الموظفين. وفي قرارها ٢٦٣/٧١، مدّدت الجمعية العامة تطبيق التدابير الاستثنائية لفترة تصل إلى ثلاث سنوات، حتى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٩.

٧٤ - وسوف يواصل موظف الموارد البشرية العمل بشكل مباشر مع الدول الأعضاء لترشيح ضباط مزاولين للخدمة ويعملون عادةً لفترة سنتين. وحفاظاً على الاستمرارية ومنعاً لحدوث نقص في المكاتب الفنية، أصبح إنهاء خدمة الضباط العسكريين وأفراد الشرطة واستقدام آخرين يتم على أساس التناوب في مواعيد متفاوتة موزعة على مدار السنة. وتتضمن عملية التوظيف أنشطة من قبيل رصد شغل الوظائف من قِبل الأفراد العسكريين وأفراد الشرطة المعارين؛ تخطيط وتنظيم وتنسيق حملات التوظيف ذات الصلة؛ إعداد إعلانات الوظائف الشاغرة؛ تعميم إعلانات الوظائف الشاغرة من خلال المذكرات الشفوية؛ استلام الترشيحات ومسحها وإدراجها في قاعدة بيانات؛ إجراء استعراض أهلية المرشحين؛ الموافقة على قوائم تصفية المرشحين؛ وتقديم الدعم لمراحل ما قبل الفرز، والتقييم، واختيار المرشحين. وإضافةً إلى المسؤوليات النمطية التي تنطوي عليها عملية التوظيف، يُتاح للمكتب التنفيذي، بموجب تفويض للسلطة، بالاضطلاع بأنشطة إضافية، مثل أنشطة التواصل مع الدول الأعضاء والأنشطة الإعلامية. وتُنفَّذ حملات التواصل الإعلامية لضمان تمثيل البلدان المساهمة بقوات بأفراد عسكريين وبأفراد شرطة تمثيلاً مناسباً، ولوضع حلول لأية مسائل محددة تتصل بالامتثال للنظام الأساسي لموظفي الأمم المتحدة، بالتعاون مع مكتب إدارة الموارد البشرية ومكتب الشؤون القانونية. ونظراً إلى الطابع الحساس الذي تتسم به هذه التدابير الاستثنائية والمذكرات الشفوية واستقدام الموظفين والتفاعل مع الدول الأعضاء وأصحاب المصلحة الآخرين والمسائل المرتبطة بعدم الامتثال، يُقترح استمرار وظيفة مؤقتة

واحدة لموظف للموارد البشرية (ف-٤) من وظائف المساعدة العامة المؤقتة. وستواصل الوظيفة كفالة اتساق الممارسات، والشفافية، وتقديم الخدمات للدول الأعضاء، إضافة إلى تنفيذ أنشطة تقديم التقارير وإعداد الإحصاءات.

(هـ) الاحتياجات من الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	الإنفاق (٢٠١٥/٢٠١٦)	المخصصات (٢٠١٦/٢٠١٧)	تقديرات التكلفة (٢٠١٧/٢٠١٨)	الفرق	
				المبلغ	النسبة المئوية
	(١)	(٢)	(٣)	(٤)=(٣)-(٢)	(٥)=(٤)÷(٢)
أولا - الموارد المتعلقة بالوظائف	١١ ٦٤٤,٢	١١ ٧٥٦,٩	١٢ ٣٥٥,٦	٥٩٨,٧	٥,١
ثانيا - الموارد غير المتعلقة بالوظائف					
المساعدة المؤقتة العامة	٧١٢,٨	٥٦٨,٢	٢٨١,٧	(٢٨٦,٥)	(٥٠,٤)
الخبراء الاستشاريون	١٢٣,٨	–	–	–	–
السفر في مهام رسمية	٥١١,٦	٥٥٩,٥	٦٣١,٢	٧١,٧	١٢,٨
المرافق والهياكل الأساسية	٤٦,٦	٦٩٢,٦	٥٦١,١	(١٣١,٥)	(١٩,٠)
النقل الجوي	١٥,٥	–	–	–	–
الاتصالات	١ ٤١٠,٢	١ ١٠١,٥	١ ١٠٠,٢	(١,٣)	(٠,١)
تكنولوجيا المعلومات	٨ ٧٠٠,٦	١ ٧٩٧,٠	٢ ٢٩٣,٨	٤٩٦,٨	٢٧,٦
الخدمات الطبية	٠,١	–	–	–	–
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	١٤٧,١	٣٥,١	١١٦,٨	٨١,٧	٢٣٢,٨
المجموع الفرعي، الفئة الثانية	**١١ ٦٦٨,٣**	**٤ ٧٥٣,٩**	**٤ ٩٨٤,٨**	**٢٣٠,٩**	**٤,٩**
المجموع	**٢٣ ٣١٢,٥**	**١٦ ٥١٠,٨**	**١٧ ٣٤٠,٤**	**٨٢٩,٦**	**٥,٠**

(و) تحليل الاحتياجات من الموارد المالية[٢]

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
الوظائف	١٢ ٣٥٥,٦	٥٩٨,٧	٥,١

(٢) يُعبّر عن مبالغ الفروق في الموارد بآلاف دولارات الولايات المتحدة. ويرد تحليل للفروق التي لا تقل عن نسبة ٥ في المائة زيادة أو نقصانا أو عن مبلغ ٠٠٠ ٥٠ دولار.

٧٥ - ستغطي هذه المخصصات المرتبات والتكاليف العامة للموظفين والاقتطاعات الإلزامية من مرتباتهم للوظائف البالغ عددها ٧٦ وظيفة. وتُعزى الاحتياجات الإضافية إلى: (أ) اقتراح تحويل اثنتَين من وظائف المساعدة المؤقتة العامة إلى وظيفتين ثابتتين؛ (ب) وارتفاع تقديرات التكاليف العامة للموظفين؛ (ج) وتحديث تكاليف المرتبات القياسية.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
المساعدة المؤقتة العامة	٢٨١,٧	(٢٨٦,٥)	(٥٠,٤)

٧٦ - ستغطي هذه المخصصات المرتبات وتكاليف الموظفين العامة والاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين والناجمة عن وظيفة واحدة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة، وعن إحلال موظفين محل الموظفين المتغيبين في إجازات أمومة/إجازات مرضية (ما يعادل عمل الشخص الواحد لمدة خمسة أشهر في الفئة الفنية وشهرين في فئة الخدمات العامة). ويعزى انخفاض الاحتياجات إلى: (أ) التحويل المقترح لوظيفتين من وظائف المساعدة المؤقتة العامة إلى وظيفتين ثابتتين، تقابله جزئياً (ب) زيادة تقديرات التكاليف العامة للموظفين؛ (ج) وتحديث تكاليف المرتبات القياسية.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
السفر في مهام رسمية	٦٣١,٢	٧١,٧	١٢,٨

٧٧ - ترد احتياجات السفر في مهام رسمية في الفقرات الواردة أدناه.

٧٨ - يقترح تخصيص مبلغ ١٠٠ ١٣٦ دولار لتغطية تكاليف السفر للاضطلاع بالأنشطة التالية المتصلة بتخطيط البعثات وتقييمها والتشاور بشأنها: العمل مع كبار المسؤولين في قيادة بعثات حفظ السلام والمسؤولين الحكوميين من البلدان ذات الصلة المساهمة بقوات وأفراد الشرطة (٩٠٠ ١٠١ دولار)؛ ودعم البرنامج المشترك بين إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني لتبادل الموظفين بين المقر والميدان (٢٠٠ ٣٤ دولار).

٧٩ - ويُقترح تخصيص مبلغ ٣٠٠ ٢١٨ دولار للسفر للاضطلاع بأنشطة الدعم التقني التالية: تقديم الدعم إلى مراكز العمليات المشتركة ومراكز التحليل المشترك في البعثات، وكفالة إلمام إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني بحالة كل عملية من جميع

عمليات حفظ السلام (٢٠٠ ٨٣ دولار)؛ وتقديم الدعم لتنفيذ السياسات المتعلقة بالأمن والسلامة المهنية والقدرة على مواجهة الطوارئ/إدارة الأزمات في بعثات حفظ السلام (٦٠٠ ٦٤ دولار)؛ والمشاركة في إجراء تقييمات فنية للاحتياجات الإعلامية في عمليات حفظ السلام التي تشهد تعديلات كبيرة و/أو تواجه تحديات إعلامية محدَّدة (٣٠٠ ٣٥ دولار)؛ وتقييم تنفيذ إطار إدارة الوثائق والسجلات الرقمية، وقياس قوام قدرات إدارة المعلومات والبرامج في الميدان (٢٠٠ ٣٥ دولار).

٨٠ - ويُقترح رصد مبلغ ٠٠٠ ١٢٣ دولار لتغطية نفقات السفر للمشاركة في الحلقات الدراسية/المؤتمرات/حلقات العمل التالية: المشاركة في مختلف المؤتمرات/الحلقات الدراسية في أفريقيا وآسيا وأوروبا وأمريكا الشمالية مع المجموعات الإقليمية ومنظمات وكيانات أخرى (٥٠٠ ٩٩ دولار)؛ والمشاركة في الجلسات العامة للفريق التوجيهي للشبكة المشتركة بين الوكالات لإدارة المسائل الأمنية ودوراته (٥٠٠ ٢٣ دولار).

٨١ - ويقترح مبلغ ١٠٠ ٨٢ دولار لتغطية تكاليف السفر للعمل مع الدول الأعضاء بشأن مسائل ذات طابع عام متعلقة بعمليات حفظ السلام، وبشأن السبل والوسائل الكفيلة بتعزيز السلامة والأمن والرفاه، فضلاً عن تقديم خدمات الدعم للأفراد النظاميين في الميدان.

٨٢ - ويقترح مبلغ ٧٠٠ ٧١ دولار لتنفيذ برنامج لتبادل الموظفين متفق عليه بين إدارة الدعم الميداني والاتحاد الأفريقي. ويهدف برنامج تبادل المعارف والخبرات إلى تطوير المعرفة بالأفراد في كلّ من هذين الكيانين، ولا سيما في مجال دعم عمليات حفظ السلام. وقد أنشئ البرنامج استجابة لدعوة الفريق المستقل الرفيع المستوى المعني بعمليات السلام إلى تعزيز الشراكة بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي. ويتفق إنشاؤه أيضاً مع قرار مجلس الأمن ٢٣٢٠ (٢٠١٦) الذي أعرب فيه المجلس عن دعمه للجهود الرامية إلى تعزيز التعاون بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي. ويغطي المخصص تكاليف سفر أربعة موظفين من إدارة الدعم الميداني سيكون كل منهم في موقع مشترك مع موظفين من الاتحاد الأفريقي لفترة ثلاثة أشهر.

٨٣ - وتعزى الزيادة في الاحتياجات إلى برنامج تبادل الموظفين، على النحو المبين في الفقرة ٨٢ أعلاه.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
المرافق والهياكل الأساسية	٥٦١,١	(١٣٥,٥)	(١٩,٠)

٨٤ - يُقترح رصد مبلغ ١٠٠ ٥٦١ دولار لتغطية تكاليف اللوازم المكتبية التي يديرها مركزياً المكتب التنفيذي نيابة عن إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني (١٠٠ ٣٢٢ دولار)؛ وحصة الإدارتين من تكلفة الخدمات القياسية لإدارة نواتج الطابعات وآلات النسخ التصويري (٠٠٠ ١٨٩ دولار)؛ واستئجار أماكن العمل ضمن اتفاق خدمة وقّعه فريق الشراكات التابع لشعبة السياسات العامة والتقييم والتدريب، وينص على تقاسم الحيز المكتبي مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي في بروكسل (٠٠٠ ٥٠ دولار).

٨٥ - ويعزى انخفاض الاحتياجات أساساً إلى تحقيق فوائد في نظام أوموجا، قدرها ١٠٠ ١٢٤ دولار، في إطار بند القرطاسية واللوازم المكتبية، مما يعكس انخفاضاً في استهلاك الورق، بما أنّ نظام أوموجا يشمل إدارة السجلات وتتبع سير العمل إلكترونياً.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
الاتصالات	١ ١٠٠,٢	(١,٣)	(٠,١)

٨٦ - ويُقترح مبلغ ٢٠٠ ١٠٠ ١ دولار لتغطية الرسوم التي يديرها مركزياً المكتب التنفيذي نيابة عن إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني على السواء والمتصلة بخدمات الاتصالات التجارية المرتبطة بالأجهزة المحمولة؛ وتكاليف الهواتف المكتبية، المقدرة على أساس المعدلات القياسية المستقاة من أنماط الإنفاق السابقة والاستخدام المخطط؛ والاشتراك في مختلف المجلات والكتب والصحف والدوريات ونشر الإعلانات على شبكة الإنترنت لاستقدام موظفين خارجيين.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
تكنولوجيا المعلومات	٢ ٢٩٣,٨	٤٩٦,٨	٢٧,٦

٨٧ - يقترح رصد مبلغ قدره ٨٠٠ ٢٩٣ ٢ دولار لتغطية التكاليف التي يديرها المكتب التنفيذي مركزياً نيابة عن إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني، لصيانة وتصليح معدات تكنولوجيا المعلومات استناداً إلى ما حدده الاتفاق الموحد لمستوى الخدمات الذي أبرمه مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات؛ واقتناء معدات قياسية لتكنولوجيا المعلومات تتضمن شراء حواسيب مكتبية وحواسيب محمولة جديدة أو مستبدلة لكلتا

الإدارتين؛ وحصة الإدارتين من حساب الدعم لتغطية تكاليف الهيكل الأساسي المركزي لتكنولوجيا المعلومات في المقر، على النحو المستمد من أنماط الإنفاق السابقة.

٨٨ - تعزى الاحتياجات الإضافية أساسا إلى المخصصات المرصودة للاستبدال القياسي لمعدات تكنولوجيا المعلومات من أجل موظفي إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني، على أساس عدد الموظفين (٤٠٠ ١٨٢ دولار)، واقتناء ٢٩٠ حاسوباً مكتبياً مع لوحاتها و ١٤ حاسوباً محمولاً (١٠٠ ٣٠٣ دولار) لاستبدال المعدات العتيقة المشتراة في الفترة من ٢٠٠١ إلى ٢٠١٢، والتي لم يعد بالإمكان تقديم أي دعم لها بسبب تقادمها.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	١١٦,٨	٨١,٧	٢٣٢,٨

٨٩ - يُقترح مبلغ ٨٠٠ ١١٦ دولار لحصة إدارة عمليات حفظ السلام/إدارة الدعم الميداني من إطار الأهمية الحيوية للبرامج (٧٠٠ ٨١ دولار)، وتكاليف الخدمات المشتركة بموجب اتفاق خدمات يتيح لفريق الشراكة تشارك حيز من المكاتب مع البرنامج الإنمائي في بروكسل (١٠٠ ٣٥ دولار).

٩٠ - وتتصل الاحتياجات الإضافية البالغة ٧٠٠ ٨١ دولار بحصة إدارة عمليات حفظ السلام/إدارة الدعم الميداني من إطار الأهمية الحيوية للبرامج، وهو أداة لمساعدة المديرين في الميدان في اتخاذ قرارات حساسة من حيث التوقيت بشأن تحديد أولويات الأنشطة البرنامجية استجابة للتغيرات في الظروف الأمنية المحلية التي تتسم بمستويات مخاطر أمنية متبقية عالية. ويشمل المخصّص للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨ التكاليف المقتطَعة المتصلة بوظيفة برتبة ف-٣ في البرنامج الإنمائي للأمم المتحدة، وتكاليفَ دعم البرامج البالغة ٨ في المائة.

٢ - مكتب العمليات

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

٩١ - يتألف هيكل المكتب الحالي من أربع شُعب إقليمية: شعبة أفريقيا الأولى؛ وشعبة أفريقيا الثانية؛ وشعبة آسيا والشرق الأوسط وأوروبا وأمريكا اللاتينية. وتشمل الشعب الإقليمية ما مجموعه سبعة أفرقة عملياتية متكاملة: الفريق العملياتي المتكامل لكل من بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان؛ وقوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي؛ والعملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور؛ والبحيرات الكبرى؛ وغرب أفريقيا؛ ومالي؛

وأوروبا وأمريكا اللاتينية وآسيا؛ والشرق الأوسط وشمال أفريقيا. إضافة إلى فريق معني بالتخطيط في الصومال.

٩٢ - ويقترح مكتب العمليات إعادة الهيكلة الداخلية لاثنتَين من شعبه الثلاث، لتعزيز فعالية الدعم المقدم إلى البعثات في الميدان ولكفالة استخدام الموارد المتاحة بمرونة. ولن تترتب أية موارد إضافية على إعادة الهيكلة. ويُقترح أن تتضمن شعبة أفريقيا الأولى فريقَين من الأفرقة العملياتية المتكاملة: فريق السودان، الذي يعنى بقوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي والعملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور؛ وفريق جنوب السودان، الذي يعنى ببعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان. ولن تطرأ أية تغييرات على فريق التخطيط للصومال. وسيعاد تشكيل شعبة أفريقيا الثانية لتتضمن ثلاثة أفرقة عملياتية متكاملة: فريق غرب أفريقيا والساحل، الذي يعنى ببعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي وبعثة الأمم المتحدة في ليبريا؛ وفريق أفريقيا الوسطى، الذي يعنى ببعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى؛ وفريق منطقة البحيرات الكبرى، الذي يعنى ببعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية وبالتخطيط لحالات الطوارئ المتصلة ببوروندي. والشعبة الثالثة هي شعبة آسيا والشرق الأوسط وأوروبا وأمريكا اللاتينية، التي ستواصل توفير التوجيه السياسي والاستراتيجي والدعم التشغيلي اليومي إلى عمليات حفظ السلام الموجودة في آسيا (فريق مراقبي الأمم المتحدة العسكريين في الهند وباكستان) والشرق الأوسط وشمال أفريقيا (قوة الأمم المتحدة لمراقبة فض الاشتباك، وقوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان، وهيئة الأمم المتحدة لمراقبة الهدنة، وبعثة الأمم المتحدة للاستفتاء في الصحراء الغربية)، وأوروبا (قوة الأمم المتحدة لحفظ السلام في قبرص وبعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو) وأمريكا اللاتينية (بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي).

٩٣ - وتتمثل أولويات مكتب العمليات للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨ في تعزيز التخطيط الاستراتيجي، ووضع استراتيجيات متكاملة، وتوفير التوجيه الاستراتيجي بشأن المسائل الشاملة لقطاعات متعددة والمسائل الخاصة بكل بعثة، والمسائل السياسية؛ وتقديم الدعم العملياتي المتكامل يومياً لعمليات حفظ السلام الجديدة والقائمة، بما في ذلك تقديم التوجيه بشأن المسائل المتعلقة بالسياسات العامة والمسائل العملياتية؛ ووضع وتنفيذ حلول متكاملة للتحديات السياسية والعملياتية التي تواجه عمليات حفظ السلام وتنفيذها وحشد الدعم لها لدى أطراف النزاع وسائر أصحاب المصلحة المعنيين، وتشجيع التوصل إلى اتفاق بشأن هذه الحلول؛ والتواصل مع الدول الأعضاء، ولا سيما أعضاء مجلس الأمن والبلدان المساهمة

بقوات وبأفراد الشرطة وغيرها من الجهات المعنية بشأن المسائل التي تهمها؛ وقيادة عملية التقييم والتخطيط المتكاملين للبعثات الجديدة، وتنسيق التعديلات والمراحل الانتقالية في العمليات القائمة، بما في ذلك عمليات الدمج واستراتيجيات الخروج؛ وكفالة وحدة القيادة وتكامل الجهود بين إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني في مجالات التوجيه السياسي لبعثات حفظ السلام وتخطيطها وإدارة عملياتها، من خلال توفير إطار سياسي واستراتيجي وعملياتي شامل، لا سيما من خلال الأفرقة العملياتية المتكاملة.

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
١-١ تحسين تقديم التقارير إلى مجلس الأمن والجمعية العامة والهيئات الحكومية الدولية الأخرى والبلدان المساهمة بقوات كي يتسنى اتخاذ قرارات مستنيرة بشأن المسائل المتصلة بحفظ السلام	١-١ اشتمال قرارات مجلس الأمن على توصيات تهدف إلى إنشاء عمليات لحفظ السلام أو إجراء تعديلات كبيرة على عمليات حفظ السلام القائمة، وتقديم الدعم إلى بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال (٢٠١٥/٢٠١٦: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ١٠٠ في المائة)
	١-٢ اشتمال ١٠٠ في المائة من تقارير الأمين العام المقدمة إلى مجلس الأمن على معلومات عن الإحاطات التي أجريت مع البلدان المساهمة بقوات ومع الدول الأعضاء (٢٠١٥/٢٠١٦: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ١٠٠ في المائة)

النواتج

- تقديم ٣٩ تقريرا فنياً متعدد الأبعاد من الأمين العام إلى مجلس الأمن
- توجيه ٣٨ رسالة من الأمين العام إلى رئيس مجلس الأمن
- تقديم ٢٠٠ مذكرة استشارية فنية لأغراض الإحاطات المقدمة إلى الدول الأعضاء وشركاء حفظ السلام والتواصل معها
- عقد ٤٠ جلسة مشاورات مع البلدان المساهمة بقوات وبأفراد الشرطة لتقديم آخر المستجدات عن التطورات السياسية والعملياتية في جميع عمليات حفظ السلام
- تقديم ٥٥ إحاطة شفوية و ٥١ مذكرة إحاطة أسبوعية إلى مجلس الأمن عن مسائل حفظ السلام، بما في ذلك الإحاطة بآخر التطورات السياسية والعملياتية في جميع عمليات حفظ السلام وتلك

المتصلة بدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال، وعن الشراكة الاستراتيجية مع الاتحاد الأفريقي والتخطيط للطوارئ في بوروندي

- تنظيم جلسات إحاطة/مشاورات استجابة لجميع الطلبات المقدمة من الجمعية العامة والبعثات الدائمة والوكالات ومؤسسات بريتون وودز والمنظمات الدولية والإقليمية المعنية بقضايا الحوكمة والأمن والمنظمات غير الحكومية عن المسائل المتصلة بحفظ السلام، بما في ذلك الإحاطة بآخر التطورات السياسية والعملياتية في جميع عمليات حفظ السلام وتلك المتصلة بدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال والتخطيط للطوارئ في بوروندي

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
٢-١ الإسراع بنشر عمليات حفظ السلام وإنشائها استجابة للولايات الصادرة عن مجلس الأمن	٢-١ الوفاء بالمتطلبات الزمنية التي يحددها مجلس الأمن لإنشاء عمليات جديدة لحفظ السلام أو تعديل ما هو قائم من تلك العمليات (٢٠١٥/٢٠١٦: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ١٠٠ في المائة)

النواتج

- إعداد أربعة مفاهيم متكاملة للعمليات أو مفاهيم البعثات وفقاً للولايات الصادرة عن مجلس الأمن، لعمليات حفظ السلام الجديدة والعمليات القائمة التي تتطلب تعديلات كبيرة

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
٣-١ زيادة كفاءة عمليات حفظ السلام وفعاليتها	٣-١ وجود أحدث الأطر الاستراتيجية المتكاملة أو ما يعادلها أو ما هو قيد الاستعراض منها في ١٠٠ في المائة من عمليات حفظ السلام ذات الظروف الموحدة (٢٠١٥/٢٠١٦: ٥٥ في المائة؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ٧٥ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ١٠٠ في المائة)
	٣-٢ استيفاء ١٠٠ في المائة من عمليات حفظ السلام للعناصر الرئيسية المحددة في قرارات مجلس الأمن ووفقا للتكليفات الواردة فيها (٢٠١٥/٢٠١٦: ١٠٠في المائة؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ١٠٠ في المائة)

النواتج

- تقديم توجيه متكامل إلى جميع عمليات حفظ السلام بشأن المسائل العملياتية بنواحيها الاستراتيجية والسياساتية والسياسية
- إنجاز ٤ استعراضات للتقدم المحرز في تحقيق النتائج ذات الأولوية المحددة في الأطر الاستراتيجية المتكاملة، بما في ذلك التحديات والتوصيات، للبعثات المتكاملة القائمة أو البعثات العاملة ضمن هياكل متكاملة، وذلك بالتعاون مع المكاتب الميدانية
- إجراء ٤ تقييمات استراتيجية متكاملة لعمليات حفظ السلام من أجل استعراض النُهج والتحديات والفرص في مجال تنفيذ الولايات وتقديم توصيات بشأنها
- إجراء ٢٥ تقييما تقنيا متكاملا و/أو زيارة لتقييم مسائل بعينها تكون بمثابة إسهام في تقارير أو تؤدي إلى وضع تقارير تقدم التوجيه والمساعدة لعمليات حفظ السلام بشكل عام وتوفير الدعم لبعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال بشأن المسائل المتعلقة بالتخطيط وتنفيذ الولايات
- تقديم المشورة والدعم إلى ٤ عمليات لتخطيط البعثات في تنفيذ سياسة التقييم والتخطيط المتكاملين
- ٤ حلقات عمل/تدريب على التقييم والتخطيط لموظفي المقر والموظفين الميدانيين
- إعداد ٥ مذكرات استشارية عن التعاون الاستراتيجي بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي في مجال حفظ السلام، بما في ذلك تفعيل الهيكل الأفريقي للسلام والأمن والتعاون الثلاثي بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي والاتحاد الأوروبي
- المساهمة في إعداد تقرير مرحلي واحد عن الشراكة بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي، بالتنسيق مع مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي وإدارة الشؤون السياسية وغيرهما من الجهات صاحبة المصلحة

العوامل الخارجية

تتعاون أطراف النزاع وتبدي استعدادها لتسوية منازعاتها سلميا؛ ويقدم الشركاء في حفظ السلام الدعم اللازم؛ وتتيح البيئة الأمنية إنشاء عمليات لحفظ السلام أو استمرارها وتقديم الدعم إلى بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الفئة	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧	الوظائف المنقولة والمتدبة والمعاد تصنيفها والملغاة والمنهاة	الوظائف المحولة من المساعدة المؤقتة العامة	الوظائف الثابتة/ الوظائف المؤقتة الجديدة المقترحة	مجموع الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨	التغيير
الوظائف الثابتة						
الفئة الفنية والفئات العليا						
مد-٢	–	–	–	–	–	–
مد-١	٥	–	–	–	٥	–
ف-٥	١٢	–	–	–	١٢	–
ف-٤	٢١	–	–	–	٢١	–
ف-٣	١٢	–	–	–	١٢	–
ف-٢	٥	–	–	–	٥	–
المجموع الفرعي	**٥٥**	–	–	–	**٥٥**	–
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها						
الرتبة الرئيسية	–	–	–	–	–	–
الرتب الأخرى	١٩	–	–	–	١٩	–
المجموع الفرعي	**١٩**	–	–	–	**١٩**	–
مجموع الوظائف الثابتة	**٧٤**	–	–	–	**٧٤**	–
وظائف المساعدة المؤقتة العامة						
الفئة الفنية والفئات العليا						
مد-٢/مد-١	–	–	–	–	–	–
ف-٥	–	–	–	–	–	–
ف-٤	١	(١)	–	–	–	(١)
ف-٣/ف-٢	–	–	–	–	–	–
المجموع الفرعي	**١**	**(١)**	–	–	–	**(١)**
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها						
الرتبة الرئيسية	–	–	–	–	–	–
الرتب الأخرى	**١**	**(١)**	–	–	–	**(١)**
المجموع	١	(١)	–	–	–	(١)
مجموع وظائف المساعدة المؤقتة العامة	**٢**	**(٢)**	–	–	–	**(٢)**
المجموع	**٧٦**	**(٢)**	–	–	**٧٤**	**(٢)**

(ج) **تبرير الوظائف**

إعادة الهيكلة

شعبة أفريقيا الأولى

إعادة تسمية الفريق العملياتي المتكامل لبعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان/قوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي ليصبح الفريق العملياتي المتكامل لجنوب السودان

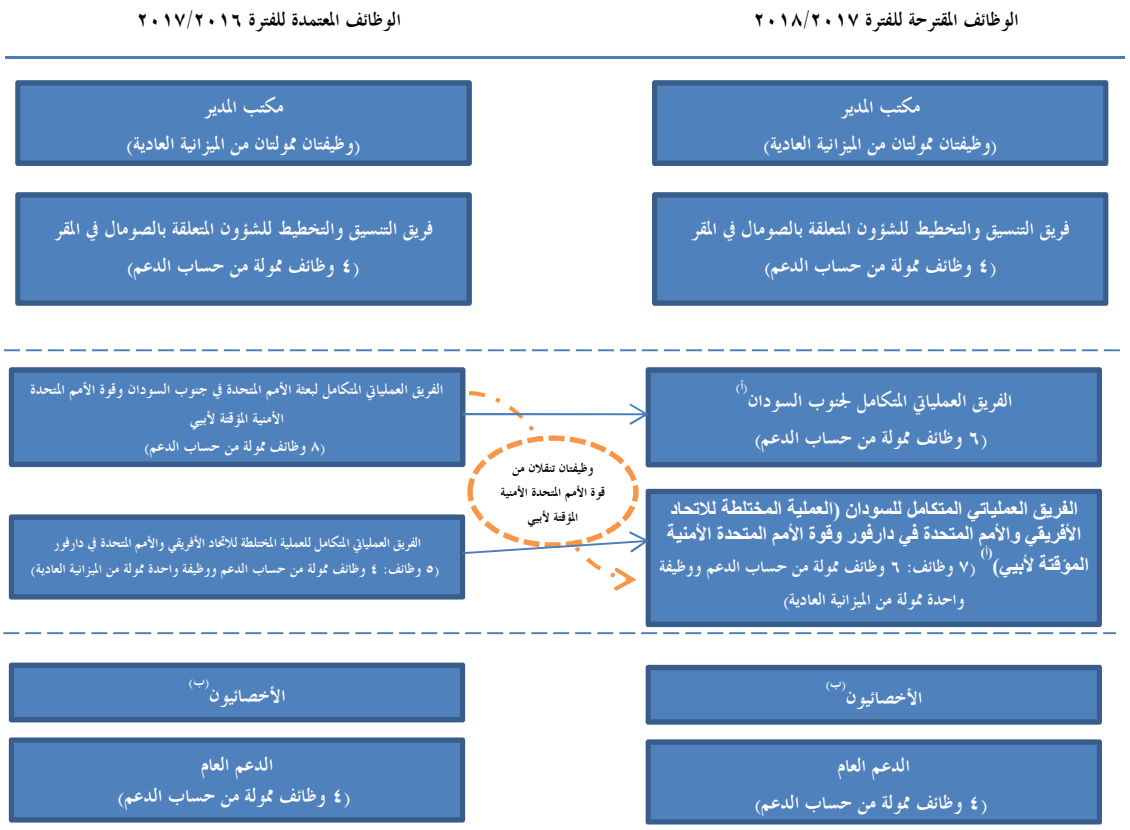
إعادة تسمية الفريق العملياتي المتكامل للعملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور ليصبح الفريق العملياتي المتكامل للسودان

نقل قدرات قوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي (موظفان للشؤون السياسية برتبة ف-٥ و ف-٣) من الفريق العملياتي المتكامل لبعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان/قوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي إلى الفريق العملياتي المتكامل للسودان

٩٤ - تتكون شعبة أفريقيا الأولى حالياً من الفريق العملياتي المتكامل لبعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان/قوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي، الذي يتألف من ثماني وظائف ممولة من حساب الدعم، ومن الفريق العملياتي المتكامل للعملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، الذي يتألف من أربع وظائف ممولة من حساب الدعم ووظيفة واحدة ممولة من الميزانية العادية. ويقترح إعادة تشكيل هذين الفريقين بحيث يجمع فريق قوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي وفريق العملية المختلطة في فريق عملياتي متكامل واحد تحت مسمى الفريق العملياتي المتكامل للسودان، بينما تعاد تسمية الفريق العملياتي المتكامل لبعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان/قوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي ليصبح اسمه الفريق العملياتي المتكامل لجنوب السودان، لدعم بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان. ويهدف الاقتراح إلى ضمان زيادة الاتساق في التواصل مع حكومة السودان وفي الدعم المقدم إلى المبعوث الخاص إلى السودان وجنوب السودان. وإضافةً إلى ذلك، فعقب توسيع نطاق ولاية بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، على النحو المبين في قرار مجلس الأمن ٢٣٠٤ (٢٠١٦)، يتوقع أن تكون هناك حاجة في فترة الميزانية ٢٠١٧/٢٠١٨ إلى تكثيف أنشطة التخطيط والمساندة. ويرد في الشكل الأول موجز للهيكل الجديد.

الشكل الأول

موجز الهيكلين الحالي والمقترح لشعبة أفريقيا الأولى



٩٥ - ووفقا للهيكل المنقح للفريقين العمليات المتكاملين في شعبة أفريقيا الأولى، يقترح نقل الوظائف الثلاث للموظفين العاملين حاليا في قوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي إلى الفريق العملياتي المتكامل للسودان، المقترح، بواقع وظيفة واحدة لكبير موظفين للشؤون السياسية (ف-٥) ووظيفة واحدة لموظف للشؤون السياسية (ف-٤) تنقلان من الفريق العملياتي المتكامل الحالي لبعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان/قوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة في أبيي، ووظيفة واحدة لأخصائي (موظف للاتصال العسكري برتبة ف-٤) تنقل من مكتب الشؤون العسكرية.

شعبة أفريقيا الثانية

إنشاء فريق عملياتي متكامل لأفريقيا الوسطى عن طريق نقل ٣ وظائف (١ ف-٥ و ١ ف-٤ و ١ ف-٣) من الفريق العملياتي المتكامل لمنطقة البحيرات الكبرى ووظيفتين (١ مد-١ و ١ ف-٣) من الفريق العملياتي المتكامل لغرب أفريقيا

دمج الفريق العملياتي المتكامل لغرب أفريقيا والفريق العملياتي المتكامل لمالي لإنشاء الفريق العملياتي المتكامل لغرب أفريقيا ومنطقة الساحل

٩٦ - تتألف شعبة أفريقيا الثانية حالياً من ثلاثة أفرقة عملياتية متكاملة، هي: (أ) فريق منطقة البحيرات الكبرى، الذي يقدم الدعم إلى بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية وبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى، ويتألف من تسع وظائف ثابتة ووظيفتين مؤقتتين من وظائف المساعدة المؤقتة العامة، ممولة من حساب الدعم، ووظيفة ثابتة واحدة ممولة من الميزانية العادية؛ (ب) فريق مالي، الذي يقدم الدعم إلى بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي، ويتألف من أربع وظائف ممولة من حساب الدعم؛ (ج) فريق غرب أفريقيا، الذي يقدم الدعم إلى بعثة الأمم المتحدة في ليبريا وعملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار، ويتألف من خمس وظائف ممولة من حساب الدعم ووظيفة واحدة ممولة من الميزانية العادية.

٩٧ - ومع الأخذ في الاعتبار إغلاق عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار بحلول ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧، والخفض التدريجي الجاري لبعثة الأمم المتحدة في ليبريا ونقل المسؤوليات إلى حكومة ليبريا، يقترح دمج فريق مالي في فريق غرب أفريقيا ومنطقة الساحل، ونقل الوظائف الثلاث، بما فيها وظيفة برتبة مد-١ ووظيفة برتبة ف-٣، إلى الفريق العملياتي المتكامل لأفريقيا الوسطى، المنشأ حديثا، ونقل وظيفةٍ واحدة برتبة ف-٤ إلى الفريق العملياتي المتكامل لمنطقة البحيرات الكبرى. ويقترح أن تنقل أيضاً إلى فريق أفريقيا الوسطى المنشأ حديثا ثلاث وظائف من فريق منطقة البحيرات الكبرى، الذي يقدم الدعم حاليا إلى بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية وبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى. وسيتم كذلك إلغاء وظيفتين من وظائف المساعدة المؤقتة العامة في فريق منطقة البحيرات الكبرى (١ ف-٤ و ١ خ ع و) عقب استكمال الانتخابات في جمهورية أفريقيا الوسطى. وسيتألف الهيكل الجديد المقترح للأفرقة العملياتية المتكاملة الثلاثة من الأفرقة التالية: (أ) فريق منطقة البحيرات الكبرى الذي سيقدم الدعم إلى بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار

في جمهورية الكونغو الديمقراطية وخطط الطوارئ في بوروندي، ويتألف من سبع وظائف ممولة من حساب الدعم ووظيفة واحدة ممولة من الميزانية العادية؛ (ب) فريق أفريقيا الوسطى، الذي يتألف من خمس وظائف ممولة من حساب الدعم؛ (ج) فريق غرب أفريقيا ومنطقة الساحل، الذي سيقدم الدعم إلى بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي وبعثة الأمم المتحدة في ليبريا، ويتألف من ست وظائف ممولة من حساب الدعم ووظيفة واحدة ممولة من الميزانية العادية. ويرد في الشكل الثاني موجز للهيكل الجديد. وترد في الفقرات ٩٨ إلى ١٠٩ أدناه تبريرات سردية مفصلة.

الشكل الثاني

موجز الهيكلين الحالي والمقترح لشعبة أفريقيا الثانية

الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٧	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦

التغيرات المقترحة

(أ) تقسيم المكتب؛ (ب) إنشاء المكتب؛ (ج) دمج المكتب)؛ (د) إدراج الأخصائيين في جدول ملاك الموظفين المأذون به لكل إدارة/مكتب.

الشكل = وظيفة ملغاة؛ الشكل = وظيفة منقولة؛ الخطوط = السلم الهرمي للمسؤولية.

فريق غرب أفريقيا ومنطقة الساحل

٩٨ - يقترح دمج فريق مالي مع فريق غرب أفريقيا. وسيحتفظ الفريق العملياتي المتكامل الجديد لغرب أفريقيا ومنطقة الساحل بقدر كاف من الموارد لدعم عبء العمل الكبير الجاري المتصل ببعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي وقدرٍ محدود من الموارد المركزة على بعثة الأمم المتحدة في ليبريا. إلا أنه بعد إغلاق عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧، سيقوم فريق غرب أفريقيا ومنطقة الساحل، المجمع حديثا، بنقل أربع وظائف إلى الفريقين العمليات يين المتكاملين الآخرين التابعين للشعبة، ويشمل ذلك نقل وظيفة واحدة لموظف رئيسي/قائد فريق (مد-١) ووظيفة واحدة لموظف للشؤون السياسية (ف-٣) إلى فريق أفريقيا الوسطى المنشأ حديثا؛ ووظيفة واحدة برتبة ف-٤ إلى فريق منطقة البحيرات الكبرى؛ ووظيفة واحدة لمساعد فريق (خ ع (ر أ)) إلى شعبة آسيا والشرق الأوسط وأوروبا وأمريكا اللاتينية. ويرد في الفقرات التالية مزيد من التبريرات لكل فريق من الأفرقة العملياتية المتكاملة.

فريق منطقة البحيرات الكبرى

٩٩ - سيقوم فريق منطقة البحيرات الكبرى، الذي يشرف حاليا على كل من بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية وبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى، بنقل ثلاث وظائف (١ ف-٥ و ١ ف-٤ و ١ ف-٣) إلى فريق أفريقيا الوسطى المقترح حديثا. وهذه الوظائف تدعم حالياً بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى وستواصل دعم هذه البعثة في فريق أفريقيا الوسطى.

١٠٠ - وخلال الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨، يرجح أن تظل الحالة في جمهورية الكونغو الديمقراطية وبوروندي ومنطقة البحيرات الكبرى محفوفةً بالتحديات ولذا ستظل بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية بحاجة إلى الدعم الاستراتيجي الفني وبخدمات مساندة العمليات. ففي جمهورية الكونغو الديمقراطية، ما برحت التوترات والتقلبات السياسية تتزايد بعد أن تجاوزت الانتخابات الإطار الزمني الدستوري المقرر لها وهو تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠١٦. وعلى الرغم من توقيع اتفاق سياسي في ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٦ بشأن إجراء الانتخابات ووضع ترتيبات مؤقتة للحكم، فإن حالة الاستقطاب السياسي القائمة يمكن أن تزيد من مخاطر انعدام الاستقرار ووقوع أعمال العنف. ويزيد من حدة هذه التوترات الخطر الذي تشكله الجماعات المسلحة في الجزء الشرقي من البلد وصعوبة الوضع الاجتماعي والاقتصادي. وسيظل دعم تنفيذ

الاتفاق، وحماية المدنيين، بما في ذلك في سياق العملية الانتخابية، أولوية رئيسية للبعثة وسيتعين تحديث خطط الطوارئ المتصلة بالانتخابات بانتظام. وتظل بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية هي أكبر عملية من عمليات حفظ السلام المنشورة حاليا وستحتاج إلى مساندة كبيرة من الفريق العملياتي المتكامل لمنطقة البحيرات الكبرى.

١٠١ - وفيما يتعلق ببوروندي، فقد أذن مجلس الأمن في قراره ٢٣٠٣ (٢٠١٦) بنشر حد أقصى قدره ٢٢٨ من فرادى ضباط شرطة الأمم المتحدة في البلد لفترة أولية مدتها سنة واحدة، من أجل رصد الحالة الأمنية ودعم مفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان في رصد الانتهاكات والتجاوزات في مجال حقوق الإنسان. وطلب المجلس كذلك إلى الأمين العام أن ينهض بالتخطيط للطوارئ وأن يقدم مقترحات بشأن تمكين الأمم المتحدة من تيسير نشر المراقبين التابعين للاتحاد الأفريقي وبشأن طرائق التعاون بين عنصر الشرطة التابع للأمم المتحدة ومراقبي الاتحاد الأفريقي، وفقا للقرار ٢٢٧٩ (٢٠١٦)، من أجل تمكين المجتمع الدولي من التصدي لأي تدهور آخر في الحالة وأن يقدم تقريرا عن ذلك إلى مجلس الأمن حسب الاقتضاء مع مقترحات لتخطيط للطوارئ. واستجابت شعبة أفريقيا الثانية بتوفير تحليل سياسي متعمق وإعداد سيناريوهات مختلفة للحالة في بوروندي، بالتنسيق مع الاتحاد الأفريقي، وتحديد الخيارات الممكنة للاستجابة. ولدعم هذه المهام، يقترح نقل وظيفة واحدة برتبة ف-٤ من فريق غرب أفريقيا إلى فريق منطقة البحيرات الكبرى.

١٠٢ - ولذلك واجه فريق منطقة البحيرات الكبرى زيادةً في عبء العمل نشأت عن قيامه بتوفير خدمات المساندة المتفرغة لبعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية في سياق عملية انتخابية طال أمدها وحالةٍ أمنية معقدة في الجزء الشرقي من جمهورية الكونغو الديمقراطية؛ والتخطيط للطوارئ فيما يتعلق بالحالة في بوروندي؛ ورصد وتحليل مسائل السلام والأمن الإقليميين مع التركيز بشكل خاص على الآثار غير المباشرة المحتملة. وسيؤدي النقل المقترح للوظائف المخصصة للحالة في جمهورية أفريقيا الوسطى، من فريق منطقة البحيرات الكبرى، إلى زيادة التركيز على بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية وعلى التخطيط للطوارئ في بوروندي، بالنظر إلى الديناميات الإقليمية الحالية في الفترة السابقة على الانتخابات.

فريق أفريقيا الوسطى

١٠٣ - يقترح إنشاء فريق متفرغ لأفريقيا الوسطى، يتولى الإشراف على بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد في جمهورية أفريقيا الوسطى. وسيتألف هذا الفريق من خمس

وظائف يقترح أن تنقل إليه اثنتان منها من فريق غرب أفريقيا (موظف رئيسي برتبة مد-١ وموظف برتبة ف-٣) وثلاث من فريق منطقة البحيرات الكبرى (١ ف-٥ و ١ ف-٤ و ١ ف-٣).

١٠٤ - ويأتي هذا الاقتراح بإنشاء فريق متفرغ حصرا لمنطقة أفريقيا الوسطى ومساندة البعثة عقب اتخاذ مجلس الأمن للقرار ٢٣٠١ (٢٠١٦) الذي دعا فيه المجلس إلى تغيير ترتيبات البعثة وتنقيح وتيرة عملياتها حتى تتمكن من دعم حكومة جمهورية أفريقيا الوسطى المنتخبة حديثا بصورة أكثر ردعا والتركيز بشكل أكبر على عدد من المهام ذات الأولوية الفورية.

١٠٥ - ولدعم البعثة في تنفيذ طائفة واسعة من المهام، سيعمل فريق أفريقيا الوسطى بوصفه قدرة متفرغة للتخطيط الاستراتيجي والعملياتي توفر للبعثة التوجيه الاستراتيجي والدعم في تحديد إطار ولايتها وتنفيذها. وستضمن هذه القدرة توافق الإجراءات التي تقوم بها البعثة مع الأهداف التي حددها مجلس الأمن. وينطوي العمل على تحقيق تلك الأهداف أيضاً على وضع آليات متكاملة تتسم بالفعالية والمرونة للإدارة والتنسيق مع الشركاء في جمهورية أفريقيا الوسطى وفي المقر، إذ يتوقف نجاح تنفيذ الولاية أيضاً على ما يحرز من تقدم في المجالات البالغة الأهمية التي يديرها الشركاء، مثل التعافي الاجتماعي والاقتصادي. وسيدعم الفريق أيضا البعثة في تعزيز أوجه التآزر مع هيئات شريكة كالاتحاد الأفريقي والاتحاد الأوروبي والبنك الدولي وصندوق النقد الدولي ومصرف التنمية الأفريقي ولجنة بناء السلام، التي يوجد لبعضها تمثيل في جمهورية أفريقيا الوسطى. وسيضطلع الفريق بدور محوري في التفاوض مع البلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة بشأن إحداث تغيير في ترتيباتها العسكرية والشرطية، مع العمل في الوقت نفسه على تحقيق توافق الآراء بين الشركاء في المقر بشأن تخصيص موارد مادية ومالية وبشرية دعما لعملية إعادة تشكيل البعثة، كما سيضطلع بالتنسيق مع مجلس الأمن والشركاء والجهات صاحبة المصلحة لضمان حدوث التعديلات من أجل التكيف مع التطورات التي تشهدها الحالة.

١٠٦ - وفي الوقت الحالي، تدعم وظيفة كبير موظفين للشؤون السياسية (ف-٥) ووظيفتا موظف للشؤون السياسية (١ ف-٤ و ١ ف-٣) البعثة في إطار فريق منطقة البحيرات الكبرى. وستظل هذه الوظائف تلبي احتياجات البعثة من خدمات المساندة في سياق فريق جديد لأفريقيا الوسطى.

١٠٧ - وسيكون الموظف الرئيسي (مد-١) متفرغا لتقديم التوجيه الاستراتيجي للفريق وسيتولى تنسيق الأنشطة الداعمة لولاية البعثة عملا بقرار مجلس الأمن ٢٣٠١ (٢٠١٦). كما أنه سيكفل الجودة العالية في تحقيق النواتج المحددة في إطار الميزنة القائم على النتائج، بما في ذلك إعداد تقارير الأمين العام، وتقديم المذكرات إلى مجلس الأمن، وتقديم الإحاطات إلى البلدان المساهمة بقوات والدول الأعضاء والمنظمات الشريكة والتواصل معها، ووضع مفاهيم للعمليات تتوافق مع الولايات الصادرة عن مجلس الأمن، وإرسال برقيات مشفرة رسمية تتعلق بمواضيع معينة. وسيضمن هذا الموظف أيضا اتخاذ الخطوات المناسبة على المستويين السياسي والتشغيلي لترجمة هذه النواتج إلى دعم فعال للبعثة وتنفيذ ولايتها. ويعزى نقل وظيفة برتبة مد-١ إلى الحاجة لمواجهة عبء العمل المتزايد عملا بالقرار ٢٣٠١ (٢٠١٦)، ولترشيد سلطة الإشراف واتخاذ القرار داخل كل فريق من الأفرقة العملياتية المتكاملة.

١٠٨ - وسيملأ موظف الشؤون السياسية (ف-٣) الثغرة في الاحتياجات من أفراد نتيجة تزايد عبء العمل المتصل بالبعثة عملا بقرار مجلس الأمن ٢٣٠١ (٢٠١٦). وسيتولى موظف الشؤون السياسية (ف-٣) المساعدة في تنسيق الأعمال اليومية المتصلة بالتوجيه والدعم المقدمين إلى البعثة في المجال السياسي وفي مجال العمليات المتكاملة، وإعداد المذكرات التحليلية ونقاط المناقشة والكلمات التي تلقى ومذكرات الإحاطة لاجتماعات كبار موظفي الأمم المتحدة؛ ورصد التطورات السياسية في جمهورية أفريقيا الوسطى وتحليلها. وتدعم هذه الأنشطة النواتج الرئيسية المحددة في إطار الميزنة القائم على النتائج، بما في ذلك إعداد تقارير الأمين العام، وتقديم المذكرات إلى مجلس الأمن، وتقديم الإحاطات إلى البلدان المساهمة بقوات والدول الأعضاء والتواصل معها، ووضع مفاهيم للعمليات تتوافق مع الولايات الصادرة عن مجلس الأمن، وإرسال برقيات مشفرة رسمية تتعلق بمواضيع معينة.

الدعم العام

١٠٩ - يقترح نقل وظيفة لمساعد فريق (خ ع (ر أ)) إلى شعبة آسيا والشرق الأوسط وأوروبا وأمريكا اللاتينية، على النحو المبين في الفقرة ١١٠ أدناه.

شعبة آسيا والشرق الأوسط وأوروبا وأمريكا اللاتينية

نقل وظيفة واحدة (مساعد فريق (خ ع (ر أ)) من شعبة أفريقيا الثانية (فريق غرب أفريقيا) إلى شعبة آسيا والشرق الأوسط وأوروبا وأمريكا اللاتينية

١١٠ - يقترح نقل وظيفة واحدة لمساعد فريق (خ ع (ر أ) من شعبة أفريقيا الثانية إلى شعبة آسيا والشرق الأوسط وأوروبا وأمريكا اللاتينية بسبب تزايد عبء العمل في الأخيرة. وفي الوقت الحالي، توجد في شعبة أفريقيا الثانية سبع وظائف من فئة الخدمات العامة (٣ وظائف لمساعد إداري، ووظيفتان لمساعد لشؤون الموظفين، ووظيفة واحدة لمساعد فريق، ممولة من حساب الدعم، ووظيفة واحدة لمساعد لشؤون الموظفين ممولة من الميزانية البرنامجية)، بينما يوجد في شعبة آسيا والشرق الأوسط وأوروبا وأمريكا اللاتينية ما مجموعه خمس وظائف من فئة الخدمات العامة (وظيفتان لمساعد لشؤون الموظفين و ٣ وظائف لمساعد فريق)، ممولة من حساب الدعم. وسيقدم مساعد الفريق المساعدة للفريقين العمليات المتكاملين ولقائد كل فريق منهما، الموظف الرئيسي/قائد الفريق (مد-١) في الاستجابة للزيادة في التخطيط وزيادة المتطلبات التشغيلية، بما في ذلك التخطيط لوضع آليات لتنفيذ وقف إطلاق النار في الجمهورية العربية السورية، وكذلك المسائل السياسية المتعلقة بالانتخابات في هايتي والتخطيط للعملية الانتقالية فيها، وتكثيف التخطيط لدور الأمم المتحدة المتزايد في قبرص في حالة حدوث تسوية فيها، وإعادة تشكيل قوة الأمم المتحدة لمراقبة فض الاشتباك واستمرار التخطيط لعودتها تدريجيا إلى المنطقة الفاصلة، وعودة بعثة الأمم المتحدة للاستفتاء في الصحراء الغربية إلى مزاولة مهامها بشكل كامل.

(د) تبرير وظائف المساعدة المؤقتة العامة

شعبة أفريقيا الثانية – الفريق العملياتي المتكامل لمنطقة البحيرات الكبرى

إنهاء وظيفتين من وظائف المساعدة المؤقتة العامة (وظيفة واحدة برتبة ف-٤ لموظف للشؤون الانتخابية ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) لمساعد إداري)

١١١ - يقترح إنهاء وظيفتين من وظائف المساعدة المؤقتة العامة لموظف للشؤون الانتخابية (ف-٤) ومساعد إداري (خ ع (ر أ)). وكانت الوظيفتان مخصصتين للدعم الانتخابي في جمهورية أفريقيا الوسطى؛ غير أن الانتخابات أنجزت في كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٥ وشباط/فبراير وآذار/مارس ٢٠١٦، ولم تعد لدى بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى ولاية مباشرة لدعم الانتخابات في البلد عقب اتخاذ مجلس الأمن للقرار ٢٣٠١ (٢٠١٦).

(هـ) الاحتياجات من الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	النفقات (٢٠١٥/٢٠١٦)	المخصصات (٢٠١٦/٢٠١٧)	تقديرات التكاليف (٢٠١٧/٢٠١٨)	الفرق	
				المبلغ	النسبة المئوية
	(١)	(٢)	(٣)	(٤)=(٣)-(٢)	(٥)=(٤)÷(٢)
أولا - الموارد المتعلقة بالوظائف	١٢ ٣٧٨,١	١٢ ٧٤٦,٩	١٣ ٠٤٥,٣	٢٩٨,٤	٢,٣
ثانيا - الموارد غير المتعلقة بالوظائف					
المساعدة المؤقتة العامة	٢٦٢,٢	٢٧٥,٦	-	(٢٧٥,٦)	(١٠٠,٠)
السفر في مهام رسمية	٧٣٤,٩	٧٤٦,٢	٧٤٦,٢	-	-
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	٠,١	-	-	-	-
المجموع الفرعي للفئة الثانية	**٩٩٧,٢**	**١ ٠٢١,٨**	**٧٤٦,٢**	**(٢٧٥,٦)**	**(٢٧,٠)**
المجموع	**١٣ ٣٧٥,٣**	**١٣ ٧٦٨,٧**	**١٣ ٧٩١,٥**	**٢٢,٨**	**٠,٢**

(و) تحليل الاحتياجات من الموارد المالية[٢]

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
الوظائف	١٣ ٠٤٥,٣	٢٩٨,٤	٢,٣

١١٢ - سيغطي هذا المخصص المرتبات والتكاليف العامة للموظفين والاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين للوظائف المقترحة البالغ عددها ٧٤ وظيفة. وتعزى الزيادة في الاحتياجات إلى الزيادة في تقديرات التكاليف العامة للموظفين وتحديث التكاليف القياسية للمرتبات.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
المساعدة المؤقتة العامة	-	(٢٧٥,٦)	(١٠٠,٠)

١١٣ - يعزى عدم توفير مخصص للمساعدة المؤقتة العامة إلى إنهاء وظيفتين من وظائف المساعدة المؤقتة العامة.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
السفر في مهام رسمية	٧٤٦,٢	–	–

١١٤ - يرد بيان احتياجات السفر في مهام رسمية في الفقرات التالية.

١١٥ - يُقترح رصد مبلغ ٢٠٠ ٧٤٦ دولار للسفر من أجل الاضطلاع بما يلي من أنشطة التخطيط والتقييم والتشاور المتعلقة بالبعثة: مشاركة الأفرقة العملياتية المتكاملة في عمليات استعراض وتقييم التقدم الذي أحرزته عمليات حفظ السلام فيما يتعلق بمهام الولاية وتقديم التوجيه الاستراتيجي بشأن مسائل السياسة العامة (٦٠٠ ٦١٩ دولار)؛ والمشاورات السياسية المتعلقة بعمليات حفظ السلام في جميع المناطق التي تجري مع الأمم المتحدة والأطراف المعنية الأخرى من غير الأمم المتحدة والأطراف المعنية الوطنية والاتحاد الأفريقي والاتحاد الأوروبي ووكالات الأمم المتحدة الأخرى والسلطات الحكومية (٦٠٠ ١٢٦ دولار).

٣ - مكتب الشؤون العسكرية

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

١١٦ - يتألف مكتب الشؤون العسكرية من مكتب المستشار العسكري ودائرة العمليات العسكرية الحالية ودائرة تكوين القوات ودائرة التخطيط العسكري.

١١٧ - ومن أجل تعزيز فعالية الأنشطة العسكرية في حفظ السلام، تتمثل المهام الأساسية للمكتب فيما يلي: تقديم المشورة الفنية لرؤساء العناصر العسكرية والرقابة، بما في ذلك تحليل خطط وعمليات عسكرية محددة؛ وتقييم التهديدات المحتملة التي تواجه العمليات العسكرية؛ ودعم ورصد وتوجيه جميع العناصر العسكرية في عمليات حفظ السلام؛ ووضع وثائق السياسات والتوجيهات العسكرية ذات الصلة؛ وزيادة القدرات العسكرية إلى أقصى حد ممكن ونشرها في الوقت المناسب في عمليات حفظ السلام. وسيواصل المكتب تحسين الحوار مع الدول الأعضاء والمنظمات الإقليمية من أجل مواصلة تقوية شراكاته وتعزيز مساهماته في عمليات حفظ السلام.

١١٨ - وتظل الأولويات الرئيسية لمكتب الشؤون العسكرية في الفترة ٢٠١٨/٢٠١٧ هي: تحسين التخطيط الاستراتيجي والعملياتي؛ وتعزيز تدريب العناصر العسكرية وأدائهم؛ وتحسين النشر السريع. وسيعزز المكتب قدرته على تقديم التوجيه الاستراتيجي والتوجيه العملياتي والتدريب والدعم بصورة فعالة وفي الوقت المناسب لجميع بعثات حفظ السلام،

وسيركز على النشر السريع والأداء، مع إيلاء اهتمام خاص لمنع الاستغلال والإيذاء الجنسيين. وستواصل خلية التخطيط المعنية بتشكيل القوات الاستراتيجية وقدراتها، المنشأة بموجب قرار الجمعية العامة ٧٠/٢٨٧، جهودها في مجال الاتصال الاستراتيجي لتضييق الفجوات في القدرات، بالتنسيق الوثيق مع شعبة السياسات العامة والتقييم والتدريب، وشعبة الشرطة، وإدارة الدعم الميداني.

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
١-١ تحسين تقديم التقارير إلى مجلس الأمن والجمعية العامة والهيئات الحكومية الدولية الأخرى والبلدان المساهمة بقوات كي يتسنى اتخاذ قرارات مستنيرة تماماً بشأن المسائل المتصلة بحفظ السلام	١-١ اشتمال قرارات مجلس الأمن على ٩٠ في المائة من التوصيات المتعلقة بالمسائل العسكرية عند إنشاء عمليات حفظ السلام المحتملة، أو إدخال تعديلات على العمليات القائمة (٢٠١٥/٢٠١٦: ٩٥ في المائة؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ٩٠ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ٩٠ في المائة)

النواتج

- تقديم ١٠ عروض إلى الدول الأعضاء والمنظمات الإقليمية ومعاهد حفظ السلام، بشأن المساهمات في عمليات حفظ السلام، وتعزيز فعالية عمليات حفظ السلام، وحماية المدنيين، والاحتياجات التشغيلية الناشئة من أجل تشجيع دعم مسارات العمل الاستراتيجية والتشغيلية في عمليات حفظ السلام
- تقديم ٣٣ إحاطة، بناء على طلب مجلس الأمن، عن التطورات الجديدة أو المتوقعة، وحالات الأزمات والتغييرات التي أدخلت على ولايات حفظ السلام
- تقديم ٣٠ تقريرا تتضمن تحليلات استراتيجية إقليمية بشأن الجوانب العسكرية للتطورات العملياتية المهمة في عمليات حفظ السلام، وبشأن مناطق النزاعات الناشئة
- تقديم ٢٦ إحاطة إلى البلدان المساهمة بقوات بشأن جميع الجوانب العسكرية لعمليات حفظ السلام فضلا عن الأداء المتصل بمنع الاستغلال والانتهاك الجنسيين وعن نظام تأهب قدرات حفظ السلام

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
٢-١ الإسراع بنشر عمليات حفظ السلام وإنشائها استجابة للولايات الصادرة عن مجلس الأمن	٢-١ وضع خطط عسكرية لعمليات حفظ السلام الجديدة أو التي أُدخلت عليها تعديلات كبيرة في غضون ٧ أيام من اتخاذ قرار مجلس الأمن ذي الصلة (٢٠١٥/٢٠١٦: ٧ أيام؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ٧ أيام ٢٠١٧/٢٠١٨: ٧ أيام)
	٢-٢ إنشاء نواة من الأفراد العسكريين الجاهزين للانتشار من مقر القيادة في عمليات حفظ السلام في غضون ١٥ يوما من صدور قرار أو مقرَّر ذي صلة من مجلس الأمن (٢٠١٥/٢٠١٦: ١٥ يوما؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ١٥ يوما؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ١٥ يوما)
	٢-٣ زيادة العدد الإجمالي للوحدات العسكرية التي تتعهد الدول الأعضاء بتقديمها في المستويات ١ و ٢ و ٣ المسجلة أو المحدثة في نظام تأهب قدرات حفظ السلام (٢٠١٥/٢٠١٦: لا ينطبق؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: لا ينطبق؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ١٦)

النواتج

- وضع ٤ خطط عسكرية استراتيجية لعمليات حفظ السلام الجديدة أو التي أُدخلت عليها تعديلات كبيرة
- عقد ٦ جلسات إحاطة لتقديم تقييم عسكري وإسداء المشورة العسكرية إلى البلدان المساهمة بقوات الحالية والناشئة والجديدة بشأن الاحتياجات العملياتية المحددة لعمليات حفظ السلام الجديدة أو التي أدخلت عليها تعديلات كبيرة
- نشر نواة رئيسية منظَّمة من ضباط الأركان العسكريين و/أو فريق دعم من ضباط الأركان العسكريين في البعثات الجديدة والقائمة لمدة لا تتجاوز ٩٠ يوما

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
٣-١ زيادة كفاءة عمليات حفظ السلام وفعاليتها	٣-١ تنفيذ عمليات حفظ السلام لما نسبته ١٠٠ في المائة من التوصيات ذات الصلة بالشؤون العسكرية التي يقرها وكيل الأمين العام لعمليات حفظ السلام وترد في تقارير نهاية المهام وتقارير الزيارات والدراسات وعمليات التقييم، امتثالا للولايات الحكومية الدولية ذات الصلة (٢٠١٥/٢٠١٦: ٩٨ في المائة؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ١٠٠ في المائة)

النواتج

- إعداد ١٤ تقريرا عن التقييم الاستراتيجي أو الرقابي للعناصر العسكرية في عمليات حفظ السلام
- إعداد ٨ تقارير لما قبل الانتشار وتقارير عن تقييم قدرات البلدان المساهمة بقوات
- وضع ١٤ تقريرا مستكملا عن تقييم التهديدات التي تواجهها العمليات العسكرية في سياقات حفظ السلام
- عقد مؤتمر واحد لرؤساء العناصر العسكرية في عمليات حفظ السلام
- عقد حلقة عمل واحدة للمستشارين العسكريين في الشؤون الجنسانية
- إعداد ٥ أدلة توجيهية بشأن: الدعم العسكري من أجل إدارة الأمن العام؛ والتدريب الجماعي لضباط الأركان في مقر القوة؛ وإعداد الوحدات العسكرية لتحقيق جاهزيتها العملياتية؛ والمبادئ التوجيهية الجنسانية للعناصر العسكرية؛ والدليل العقائدي للاستخبارات العسكرية؛ وتنقيح الدليل المعنون ''خبراء الأمم المتحدة العسكريون الموفدون إلى البعثات'' ودليل الأمم المتحدة لكتائب المشاة
- عقد ٣ حلقات عمل إقليمية بشأن تنفيذ السياسات الجديدة والمواد الجديدة المتعلقة بالمبادئ التوجيهية، بما في ذلك أدلة الوحدات العسكرية للأمم المتحدة.
- عقد جلستين للمحادثات بين ضباط الأركان العسكريين مع دائرة الأركان العسكرية التابعة للاتحاد الأوروبي

العوامل الخارجية

تساهم الدول الأعضاء بما تحتاجه عمليات حفظ السلام من أفراد عسكريين وعتاد في الوقت المناسب لبدء الانتشار؛ ويتعاون أطراف النزاع في مناطق عمليات حفظ السلام مع الأمم المتحدة

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الفئة	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧	الوظائف المقترح نقلها أو إعادة نديها أو إعادة تصنيفها أو إلغاؤها أو إنهاؤها	مناصب المساعدة المؤقتة العامة المقترح تحويلها إلى وظائف	الوظائف/ الوظائف المؤقتة الجديدة المقترحة	مجموع الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨	التغيير
الوظائف الثابتة						
الفئة الفنية والفئات العليا						
مد-٢	١	–	–	–	١	–
مد-١	١	–	–	–	١	–
ف-٥	١٠	–	–	–	١٠	–
ف-٤	٨٦	–	–	–	٨٦	–
ف-٣	١٤	–	–	–	١٤	–
ف-٢	–	–	–	–	–	–
المجموع الفرعي	**١١٢**	–	–	–	**١١٢**	–
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها						
الرتبة الرئيسية	–	–	–	–	–	
الرتب الأخرى	١٩	–	–	–	١٩	–
المجموع الفرعي	**١٩**	–	–	–	**١٩**	–
المجموع	**١٣١**	–	–	–	**١٣١**	–

(ج) الاحتياجات من الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	النفقات (٢٠١٥/٢٠١٦)	المخصصات (٢٠١٦/٢٠١٧)	تقديرات التكاليف (٢٠١٧/٢٠١٨)	الفرق المبلغ	الفرق النسبة المئوية
	(١)	(٢)	(٣)	(٤)=(٣)-(٢)	(٥)=(٤)÷(٢)
أولا – الموارد المتصلة بالوظائف	٢٦ ٥٢٥,٩	٢٣ ٨٨٩,٧	٢٤ ٤٩٤,٧	٦٠٥,٠	٢,٥
ثانيا – الموارد غير المتصلة بالوظائف					
المساعدة المؤقتة العامة	٦٧,٤	–	–	–	–
السفر في مهام رسمية	٦٢٤,٤	٦٣٤,٦	٦٣٤,٦	–	–
الاتصالات	(٠,٢)	–	–	–	–
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	١,١	–	–	–	–
المجموع الفرعي، ثانيا	**٦٩٢,٧**	**٦٣٤,٦**	**٦٣٤,٦**	–	–
المجموع	**٢٧ ٢١٨,٦**	**٢٤ ٥٢٤,٣**	**٢٥ ١٢٩,٣**	**٦٠٥,٠**	**٢,٥**

(د) تحليل الاحتياجات من الموارد المالية[٢]

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
الوظائف الثابتة	٢٤ ٤٩٤,٧	٦٠٥,٠	٢,٥

١١٩ - يغطي هذا المخصص المرتبات والتكاليف العامة للموظفين والاقتطاعات الإلزامية من مرتباتهم المتعلقة بالوظائف المقترحة وعددها ١٣١ وظيفة. وتُعزى الزيادة في الاحتياجات أساسا إلى ما يلي: (أ) ارتفاع تقديرات التكاليف العامة للموظفين؛ (ب) تحديث تكاليف المرتبات القياسية؛ (ج) تطبيق عوامل شغور أقل من تلك المطبقة على الوظائف التي أنشئت خلال الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
السفر في مهام رسمية	٦٣٤,٦	-	-

١٢٠ - وترد احتياجات السفر في مهام رسمية في الفقرات أدناه.

١٢١ - ويُقترح مبلغ ٣٣٥ ٧٠٠ دولار للسفر بغرض القيام بأنشطة البعثات في مجال التخطيط والتقييم والتشاور، وذلك كما يلي: إجراء عمليات استعراض استراتيجية ودراسات للقدرات العسكرية لعقد مشاورات مع أصحاب المصلحة المحليين من أجل تنقيح المفاهيم العامة العسكرية للعمليات والاحتياجات من القوات وقواعد الاشتباك (٦٠٠ ٢٢٥ دولار)؛ ومناقشة شتى الجوانب العسكرية لعمليات حفظ السلام مع كل من الاتحاد الأفريقي، ورابطة أمم جنوب شرق آسيا، ومنظمة معاهدة الأمن الجماعي، والاتحاد الأوروبي، ومنظمة حلف شمال الأطلسي بغية تقوية الشراكات وزيادة المساهمات في حفظ السلام (٩٠٠ ٦٠ دولار)؛ وعقد اجتماعات مع الدول الأعضاء والبلدان المساهمة بقوات وأفرا شرطة لمناقشة الجوانب العسكرية من عمليات حفظ السلام ابتغاء تشجيع تقديم الدعم لمسارات العمل الاستراتيجية والعملياتية في عمليات حفظ السلام (٢٠٠ ٤٩ دولار).

١٢٢ - ويُقترح مبلغ ١٠٠ ٢٠٩ دولار للسفر للاضطلاع بأنشطة الدعم التقني التالية: توفير الإشراف والتوجيه الاستراتيجي لقادة العناصر العسكرية لعمليات حفظ السلام بشأن جوانب التقييم العسكري لعمليات حفظ السلام، بما في ذلك التصدي للأزمات والخفض

التدريجي للقوات وإعادة تشكيلها والمسائل الانتقالية، علاوة على المسائل المتصلة بالاستغلال والانتهاك الجنسيين (٠٠٠ ٨١ دولار)؛ إجراء الزيارات السابقة لنشر الوحدات بغية استعراض المساهمات التي تعهدت بها البلدان المساهمة بقوات ومساعدتها في المسائل المتعلقة بالمعدات الرئيسية والاكتفاء الذاتي والأفراد العسكريين (١٠٠ ٥١ دولار)؛ وإجراء زيارات إعلامية بشأن العمليات إلى البلدان المساهمة بقوات حديثا أو المحتمل مساهمتها بها، وعرض القدرات الجديدة المطلوبة وشرح التغييرات في الولايات وما يتصل بها من تغييرات في المفاهيم العامة للعمليات في إطار نظام تأهب قدرات حفظ السلام (٩٠٠ ٤٤ دولار)؛ وتقديم الدعم الاستراتيجي والتقني في المؤتمرات الإقليمية لكبار قادة العناصر العسكرية وإجراء مناقشات على الصعيد الإقليمي حول مجموعة واسعة من مسائل الإشراف والتعاون بين البعثات والمسائل الشاملة لعدة قطاعات (١٠٠ ٣٢ دولار).

١٢٣ - ويُقترح مبلغ ٨٠٠ ٨٩ دولار للسفر للمشاركة في الحلقات الدراسية والمؤتمرات وحلقات العمل التالية: حلقات العمل التشاورية الإقليمية التي تنظم في آسيا وأفريقيا وأمريكا اللاتينية بشأن وضع المواد التوجيهية وإجراءات التشغيل الموحدة فيما يتعلق بحماية المدنيين والتهديدات غير المتناظرة والجريمة المنظمة وغيرها من الصعوبات المعقدة المتعددة الجوانب في البعثات الميدانية (٠٠٠ ٤٨ دولار)؛ وحلقة العمل التي تنظم في مركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي لإذكاء وعي مستشاري الشؤون الجنسانية العسكريين بشأن المسائل المتصلة بالمرأة والسلام والأمن بغية تعزيز قدرتهم على تنفيذ المهام المنوطة بهم (٥٠٠ ١٨ دولار)؛ والمشاورات التي تجرى لمناقشة الأولويات المقررة المحددة في الشراكة الاستراتيجية بين الأمم المتحدة وهيئة الأركان العسكرية للاتحاد الأوروبي في مجال حفظ السلام وإدارة الأزمات (٦٠٠ ١٢ دولار)؛ والمشاورات التي تجرى لتحديد الممارسات والدروس المستخلصة والشواغل العملياتية والتعبوية، بغرض وضع وثائق مفاهيمية لاحتياجات التدريب الجماعي للموظفين العاملين في مقار القوات (٧٠٠ ١٠ دولار).

٤ - مكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

١٢٤ - يشمل مكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية مكتب الأمين العام المساعد، وشعبة الشرطة، ودائرة الإجراءات المتعلقة بالألغام، ودائرة العدل والمؤسسات الإصلاحية، وقسم نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، ووحدة إصلاح قطاع الأمن.

١٢٥ - ويضطلع مكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية بمجموعة واسعة من الأنشطة الصادر بشأنها تكليف من مجلس الأمن والجمعية العامة لدعم عمليات حفظ السلام وكفالة الأخذ بنهج منسَّق لتعزيز سيادة القانون والمؤسسات الأمنية. ويمثل المكتب، جنبا إلى جنب مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي، جهة التنسيق العالمية لجوانب سيادة القانون المتصلة بمجالات الشرطة والعدالة والسجون في حالات ما بعد النزاع وغيرها من حالات الأزمات؛ وبهذه الصفة، سيعطي المكتب الأولوية لزيادة الاتساق والكفاءة في عملية تقديم الدعم إلى الميدان.

١٢٦ - وسيركز المكتب خلال الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨ على تنفيذ تقرير اللجنة الخاصة المعنية بعمليات حفظ السلام (A/70/19)؛ وتقرير الأمين العام عن مستقبل عمليات الأمم المتحدة للسلام (A/70/357-S/2015/682)؛ وتقرير فريق الخبراء الاستشاري المعني باستعراض هيكل الأمم المتحدة لبناء السلام (A/69/968-S/2015/490)؛ والاستعراض الرفيع المستوى والدراسة العالمية بشأن تنفيذ قرار مجلس الأمن ١٣٢٥ (٢٠٠٠)؛ وقراري مجلس الأمن ٢١٥١ (٢٠١٤) بشأن إصلاح قطاع الأمن و ٢١٨٥ (٢٠١٤) بشأن العمل الشُّرَطي؛ وتفعيل نهج استراتيجي متعدِّد السنوات لشرطة الأمم المتحدة؛ وتنفيذ استراتيجية الأمم المتحدة للإجراءات المتعلقة بالألغام للفترة ٢٠١٣-٢٠١٨ (انظر قراري الجمعية العامة ٧٢/٦٨ و ٨٠/٧٠) وبيان من رئيس مجلس الأمن بشأن النهوض بسيادة القانون وتعزيزها في سياق صون السلام والأمن الدوليين (S/PRST/2014/5). وسيواصل المكتب أيضا قيادة مبادرات أخرى على نطاق المنظومة عن طريق الاضطلاع بعمليات مشتركة بين الوكالات في مجالات نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، والإجراءات المتعلقة بالألغام، وإصلاح قطاع الأمن، والعدالة والسجون. ومن مجالات عمل المكتب ذات الأولوية المتصلة بحفظ السلام ما يلي: وضع برامج منسَّقة؛ والتخطيط الاستراتيجي المتكامل القائم على النتائج والأدلة، والتقييم والتوجيه فيما يتعلق بسيادة القانون والمؤسسات الأمنية؛ وبناء القدرات وتطوير المؤسسات؛ وتخطيط ودعم المراحل الانتقالية في عمليات حفظ السلام؛ ودعم الشراكات والمبادرات الإقليمية الشاملة لعدة قطاعات؛ ووضع السياسات وتقديم التوجيه التقني وإعداد مواد التدريب، وتنفيذ برامج التدريب في المجالات المتخصِّصة؛ واستقدام الخبراء الموجّه نحو تحقيق الأهداف؛ واستقدام وحدات وقدرات متخصِّصة قابلة للنشر السريع ونشرها وتعهدها.

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
١-١ تحسين تقديم التقارير إلى مجلس الأمن والجمعية العامة والهيئات الحكومية الدولية الأخرى والبلدان المساهمة بقوات كي يتسنى اتخاذ قرارات مستنيرة تماما بشأن المسائل المتصلة بحفظ السلام	١-١ تحدد قرارات مجلس الأمن الأنشطة التي يتعين على أفراد الشرطة وموظفي الشؤون القضائية والسجون الاضطلاع بها (٢٠١٥/٢٠١٦: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ١٠٠ في المائة) ١-٢ اشتمال قرارات مجلس الأمن على توصيات محدَّدة صادرة عن الأمين العام بشأن إصلاح قطاع الأمن، ونزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، والحد من العنف المجتمعي، والإجراءات المتعلقة بالألغام، وإدارة الأسلحة والذخيرة، والتصدي للأجهزة المتفجرة المرتجلة عند إنشاء عمليات حفظ السلام أو تعديلها (٢٠١٥/٢٠١٦: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ١٠٠ في المائة) ١-٣ إصدار الجمعية العامة لقرار يعترف بأهمية المساعدة في الإجراءات المتعلقة بالألغام كمساهمة في حفظ السلام (٢٠١٥/٢٠١٦: ١؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: لا ينطبق؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ١)

النواتج

- تقديم ٣٥ عرضا إلى مجموعات الدول الأعضاء، والهيئات الحكومية الدولية، ومجموعات الأصدقاء، والمجموعات الإقليمية والمؤسسات المتخصصة عن تحسين تنفيذ الولايات في الميدان في سياق الترتيب المتعلق بجهة التنسيق العالمية في مجالات الشرطة والعدالة والسجون، والأخذ بنهج للشراكة في مجال سيادة القانون والمؤسسات الأمنية
- تقديم إسهامات في ٤٨ تقريرا للأمين العام ووثائق أخرى تصدر عن مجلس الأمن والهيئات التشريعية عن مسائل الشرطة بما في ذلك دور العمل الشرطي باعتباره جزءا لا يتجزأ من حفظ السلام وبناء السلام في مرحلة ما بعد النزاع؛ والعدالة والسجون؛ ونزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، والحد من العنف المجتمعي؛ والإجراءات المتعلقة بالألغام، وإدارة الأسلحة والذخيرة، والتصدي للأجهزة المتفجرة المرتجلة و/أو إصلاح قطاع الأمن

- تقديم ٨٣ إحاطة بشأن عمليات حفظ السلام إلى الهيئات التشريعية، ومجموعات الدول الأعضاء، والهيئات الحكومية الدولية، ومجموعات الأصدقاء، والمنظمات الإقليمية والبلدان المساهمة بأفراد شرطة في مجالات الشرطة (٣٨)؛ والعدالة والسجون (١٠)؛ والإجراءات المتعلقة بالألغام، وإدارة الأسلحة والذخيرة، والتصدي للأجهزة المتفجرة المرتجلة بالحد من مخاطرها (١٠)؛ ونزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، والحد من العنف المجتمعي (١٥)؛ وإصلاح قطاع الأمن (١٠)
- تقديم ٤ مذكرات إحاطة بشأن التطورات في مجال نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج والحد من العنف المجتمعي في العمليات الميدانية
- إعداد تقرير للمانحين المتعددين عن الإجراءات المتعلقة بالألغام يغطي الأنشطة المضطلع بها في عدد يصل إلى ١٠ عمليات ميدانية

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
٢-١ الإسراع بنشر وإنشاء أو تعديل عمليات حفظ السلام استجابة للولايات الصادرة عن مجلس الأمن وللاحتياجات المتغيِّرة	٢-١ النشر الأولي لأفراد الشرطة في عمليات حفظ السلام الجديدة أو المعدَّلة أو التي تمر بمرحلة انتقالية، في غضون ٢٥ يوما من تاريخ اتخاذ قرار مجلس الأمن ذي الصلة بالموضوع (٢٠١٥/٢٠١٦: ٢٥ يوما؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ٢٥ يوما؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ٢٥ يوما)
	٢-٢ النشر الأولي لقدرات دائمة في مجالي العدالة والسجون في عمليات حفظ السلام الجديدة أو المعدَّلة أو التي تمر بمرحلة انتقالية، في غضون ٣٠ يوما من تاريخ اتخاذ قرار مجلس الأمن ذي الصلة بالموضوع (٢٠١٥/٢٠١٦: ٣٠ يوما؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ٣٠ يوما؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ٣٠ يوما)
	٢-٣ النشر الأولي لأفراد متخصِّصين في الإجراءات المتعلقة بالألغام، وإدارة الأسلحة والذخيرة، والتصدي للأجهزة المتفجرة المرتجلة بالحد من مخاطرها وإصلاح قطاع الأمن في عمليات حفظ السلام الجديدة أو المعدَّلة أو التي تمر بمرحلة انتقالية في غضون ٣٠ يوما من تاريخ اتخاذ قرار مجلس الأمن ذي الصلة بالموضوع (٢٠١٥/٢٠١٦: ٣٠ يوما؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ٣٠ يوما؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ٣٠ يوما)

النواتج

- تقديم ١٠ إحاطات إلى الدول الأعضاء والوكالات والصناديق والبرامج، والمنظمات الإقليمية ودون الإقليمية، والمؤسسات أو المنظمات المتخصِّصة عن تنفيذ القدرات الدائمة وتوفير الموارد وتوزيع العمل وتطوير القدرات المتخصِّصة والقدرات القابلة للنشر السريع المطلوبة في مجالي سيادة القانون والمؤسسات الأمنية
- تقديم ١٥ تقريرا من تقارير نهاية المهام عن الدروس المستخلصة وأفضل الممارسات وتحديد الدعم المستمر المطلوب لعمليات حفظ السلام الجديدة أو القائمة أو التي تمر بمرحلة انتقالية (٩ تقارير عن عنصر الشرطة و ٣ عن عنصر العدالة و ٣ عن عنصر السجون)
- تنظيم نشاط واحد من أنشطة الاتصال للتعريف بقائمة الأمم المتحدة لخبراء إصلاح قطاع الأمن
- تنظيم ٣ من أنشطة الاتصال لتشكيل أفرقة شرطة متخصِّصة، وتوسيع قائمة المرشحين المقبولين لشغل المناصب القيادية العليا في الشرطة، وزيادة عدد الشرطيات في عمليات حفظ السلام
- إجراء ٤ زيارات تقييمية واستشارية إلى البلدان المساهمة بقوات شرطة لتقييم التأهب التشغيلي للمساهمات الشرطية المعلنة بوحدات الشرطة المشكلة الاحتياطية في عمليات حفظ السلام

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
٣-١ زيادة كفاءة عمليات حفظ السلام وفعاليتها	٣-١ إدراج عناصر الشرطة، والعدالة، والسجون، ونزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، والحد من العنف المجتمعي، وإصلاح قطاع الأمن، والإجراءات المتعلقة بالألغام، وإدارة الأسلحة والذخيرة و/أو التصدي للأجهزة المتفجرة المرتجلة بالحد من مخاطرها في ٥ خطط للبعثات المتكاملة (٢٠١٥/٢٠١٦: ٥؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ٥؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ٥)
	٣-٢ خفض معدل الشواغر للشرطة في العمليات الميدانية إلى ١٤ في المائة (٢٠١٥/٢٠١٦: ١٥ في المائة؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ١٤ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ١٤ في المائة)
	٣-٣ إعداد أو تحديث الخطط السنوية للأعمال المتعلقة بالألغام، وإدارة الأسلحة والذخيرة و/أو التصدي للأجهزة المتفجرة المرتجلة بالحد من مخاطرها في ٥ من عمليات حفظ السلام (٢٠١٥/٢٠١٦: ٥؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ٥؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ٥)

النواتج

- وضع ٧ مفاهيم عمليات جديدة أو منقَّحة بشأن الخطط العملياتية للشرطة، و/أو الإجراءات التشغيلية الموحدة لعناصر الشرطة في عمليات حفظ السلام
- تقديم ٤٩ إحاطة/عرضا في البلدان بشأن المسائل المتعلقة بالشرطة (بما في ذلك نظام تأهب القدرات) في عمليات حفظ السلام، وإصدار الشهادات لنشر/تناوب الأفراد بعد الاستقدام والاختيار والتقييم و/أو فحص المعدات
- إعداد وثيقتين توجيهيتين وأدوات لتدريب موظفي العدالة والسجون، ووثيقة توجيهية واحدة وأداة تدريب في مجال إصلاح قطاع الأمن
- إعداد أداة تدريب ودراسة عن الدروس المستخلصة و/أو مذكرة توجيهية عن الجوانب التنفيذية الرئيسية لنزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج والحد من العنف المجتمعي
- عقد ٤ مؤتمرات عبر الفيديو برئاسة مشتركة مع الفريق العامل المشترك بين الوكالات المعني بنزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج لإعداد التوجيهات وتبادل أفضل الممارسات والمعلومات و ٦ اجتماعات برئاسة مشتركة لفرقة العمل المشتركة بين الوكالات المعنية بإصلاح قطاع الأمن لوضع التوجيهات والبرامج المشتركة لعمليات حفظ السلام
- تنظيم دورتين تدريبيتين، واحدة لفائدة ٢٥ من مخططي شؤون الشرطة من عمليات حفظ السلام والأخرى لفائدة ٢٥ مشاركا من عمليات حفظ السلام بشأن تنفيذ السياسات، وذلك فقا للإطار الإرشادي الاستراتيجي لحفظ السلام بواسطة الشرطة الدولية
- القيام بمهمتين من مهمات التقييم التقني لتقديم المساعدة التقنية للعمليات الميدانية في مجالي إدارة الأسلحة والذخائر والتصدي للأجهزة المتفجرة المرتجلة بالحد من مخاطرها
- عقد ٣ مؤتمرات: ١ لرؤساء عناصر الشرطة في عمليات حفظ السلام؛ و ١ لرؤساء الشرطة الوطنية وعناصرها؛ و ١ لرؤساء عنصري العدالة والسجون من أجل تقديم التوجيه، وتبادل المعلومات وأفضل الممارسات، واستعراض الأهداف الاستراتيجية وتحسين التنسيق
- إعداد ٤٦ تقريرا من تقارير الدعم التقني أو الاستراتيجي أو التقارير الاستعراضية أو تقارير التقييم المتعلقة بتنفيذ أنشطة أو ولايات الشرطة (١٣)؛ والعدالة (٧)؛ والسجون (٧)؛ والإجراءات المتعلقة بالألغام، وإدارة الأسلحة والذخيرة، والتصدي للأجهزة المتفجرة المرتجلة بالحد من مخاطرها (٧)؛ ونزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج والحد من العنف المجتمعي (٧)؛ وإصلاح قطاع الأمن (٥) في عمليات حفظ السلام

- إعداد تقرير عن تنفيذ التوصيات المتعلقة باستعراض شعبة الشرطة
- عقد حلقة دراسية مشتركة بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي لزيادة أفراد الشرطة و/أو قدرات الشرطة من حيث العدد والتدريب والتخصص والتجهيز
- إجراء استعراض مشترك بين البنك الدولي والأمم المتحدة بشأن الإنفاق العام في سياق حفظ السلام

العوامل الخارجية

تقدم الدول الأعضاء وشركاء الأمم المتحدة والكيانات المعنية الأخرى ما يلزم من دعم وتنسيق وتعاون لتنفيذ ولايات البعثات؛ وستمكِّن الظروف السائدة على أرض الواقع في عمليات حفظ السلام من إيفاد بعثات التقييم أو المساعدة أو الدعم إلى تلك الجهات

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الفئة	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧	الوظائف المقترح نقلها أو إعادة ندبها أو إعادة تصنيفها أو إلغاؤها أو إنهاؤها	مناصب المساعدة المؤقتة العامة المقترح تحويلها إلى وظائف	الوظائف/ الوظائف المؤقتة الجديدة المقترحة	مجموع الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨	التغيير
الوظائف الثابتة						
الفئة الفنية والفئات العليا						
مد-٢	١	–	–	–	١	–
مد-١	٣	–	–	–	٣	–
ف-٥	٩	–	–	–	٩	–
ف-٤	٤٥	–	١	–	٤٦	١
ف-٣	٢٩	–	–	١	٣٠	١
ف-٢	–	–	–	–	–	–
المجموع الفرعي	**٨٧**	**–**	**١**	**١**	**٨٩**	**٢**
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها						
الرتبة الرئيسية	–	–	–	–	–	–
الرتب الأخرى	١٧	–	–	–	١٧	–
المجموع الفرعي	**١٧**	**–**	**–**	**–**	**١٧**	**–**
المجموع، الوظائف	**١٠٤**	**–**	**١**	**١**	**١٠٦**	**٢**
وظائف المساعدة المؤقتة العامة						

الفئة	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧	الوظائف المقترح نقلها أو إعادة ندبها أو إعادة تصنيفها أو إلغاؤها أو إنهاؤها	مناصب المساعدة المؤقتة العامة المقترح تحويلها إلى وظائف	الوظائف/ الوظائف المؤقتة الجديدة المقترحة	مجموع الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨	التغيير
الفئة الفنية والفئات العليا						
مد-٢/مد-١	–	–	–	–	–	–
ف-٥	–	–	–	–	–	–
ف-٤	٤	–	(١)	١	٤	–
ف-٣	–	–	–	١	١	١
ف-٢	–	–	–	–	–	–
المجموع الفرعي	**٤**	**–**	**(١)**	**٢**	**٥**	**١**
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها						
الرتبة الرئيسية/الرتب الأخرى	–	–	–	–	–	–
المجموع، وظائف المساعدة المؤقتة العامة	**٤**	**–**	**(١)**	**٢**	**٥**	**١**
المجموع الكلي	**١٠٨**	**–**	**–**	**٣**	**١١١**	**٣**

(ج) مبرِّرات الوظائف

دائرة العدل والمؤسسات الإصلاحية

تحويل وظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة (موظف للشؤون القضائية برتبة ف-٤) إلى وظيفة ثابتة

١٢٧ - يُقترح أن تُحوَّل وظيفة موظف الشؤون القضائية الممولة من المساعدة المؤقتة العامة (ف-٤) إلى وظيفة ثابتة. وتشمل دائرة العدل والمؤسسات الإصلاحية خمس وظائف لموظف للشؤون القضائية (٤ ف-٤ و ١ ف-٣) ووظيفة واحدة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة الممولة من حساب الدعم. وكانت وظيفة المساعدة المؤقتة العامة قد أُنشئت في البداية في تموز/يوليه ٢٠١٠ للتأقلم مع عبء العمل المتزايد ولتقديم الدعم الكافي للجهود المبذولة في مجال سيادة القانون في هايتي في أعقاب الزلزال. ومنذ ذلك الحين، ظل موظف الشؤون القضائية يقدم دعما كبيرا للجهود التي تبذلها بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي بشأن مسائل سيادة القانون، بما في ذلك جهة التنسيق العالمية لجوانب سيادة القانون المتصلة بمجالات الشرطة والعدالة والسجون في حالات ما بعد النزاع وغيرها من حالات الأزمات المنشأة في الآونة الأخيرة جدا، مما يتطلب دعما مكرسا للتنفيذ المشترك فيما يتعلق

بولاية برنامج سيادة القانون وتصميمه وتنفيذه، سواء في المقر أو في الميدان، مع شركاء آخرين للأمم المتحدة. وإذ تدخل البعثة المرحلة النهائية من عملية تركيزها، فسيادة القانون والعدالة والسجون في هايتي مجالان استراتيجان رئيسيان يتطلبان الاهتمام المستمر والمتزايد، وهو ما سيتيحه شاغل الوظيفة بتقديمه الدعم المستمر لعنصر العدالة في البعثة، كما أنه سيساعدها على تحقيق الفعالية والكفاءة في تخطيط وتنفيذ البرامج في المجالات المحددة في انتظار نقل المسؤولية عنها إلى فريق الأمم المتحدة القطري والنظراء الوطنيين.

١٢٨ - وسيقوم موظف الشؤون القضائية أيضا بتقديم الدعم المتواصل إلى بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى، لا سيما في جهودها الرامية إلى مساعدة سلطات جمهورية أفريقيا الوسطى على إنشاء وتفعيل المحكمة الجنائية الخاصة، وفقا للتكليف الصادر عن مجلس الأمن. وسيكون لهذه المحكمة اختصاص في جميع أنحاء جمهورية أفريقيا الوسطى للتحقيق في الجرائم الخطيرة التي ارتُكبت منذ عام ٢٠٠٣، بما في ذلك الانتهاكات الجسيمة لحقوق الإنسان والقانون الدولي الإنساني. وسيساعد موظف الشؤون القضائية البعثة على تنفيذ التمويل البرنامجي الذي تمت الموافق عليه للمحكمة الجنائية الخاصة في إطار ميزانية البعثة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧، وقدره ٤,٧ ملايين دولار، والتمويل البرنامجي المطلوب للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨، وقدره ٦,٦ ملايين دولار. وفي الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨، سيساعد موظف الشؤون القضائية في اختيار وتعيين قضاة دوليين للمحكمة الجنائية الخاصة، وسيعمل بالتعاون الوثيق مع مقر برنامج الأمم المتحدة الإنمائي على حشد المزيد من التمويل البرنامجي للمحكمة. وسيعمل ذلك الموظف أيضا في اتصال وثيق مع أعضاء الفريق المرجعي (الذي يتألف من ممثلي البعثات الدائمة التي تدعم مبادرات العدالة في جمهورية أفريقيا الوسطى) على ضمان استمرار الدعم السياسي والمالي والتقني للمحكمة الجنائية الخاصة.

شعبة الشرطة

إنشاء وظيفة جديدة (١ ف-٣، ضابط شرطة معني بالشؤون الجنسانية)

١٢٩ - يُقترح إنشاء وظيفة ضابط شرطة معني بالشؤون الجنسانية (ف-٣) في قسم السياسات الاستراتيجية والتنمية التابع لشعبة الشرطة. وسيقدم شاغل الوظيفة الدعم والمشورة إلى شعبة الشرطة والبلدان المساهمة بأفراد شرطة وعناصر الشرطة في عمليات حفظ السلام في جهودها الرامية إلى تعزيز تعميم مراعاة المنظور الجنساني والتوازن بين الجنسين في العمل الشُّرَطي. ويقوم بهذه المهام حاليا وظيفة ممولة عن طريق المساهمات الخارجة عن الميزانية؛ لكن هذا التمويل لن يكون متاحا بعد أيار/مايو ٢٠١٧، مما سيترك شعبة الشرطة

دون قدرة مكرسة لهذه الخطة. وقد دعا مجلس الأمن والدول الأعضاء باستمرار إلى توحيد الجوانب والمهام الجنسانية داخل شعبة شرطة الأمم المتحدة، بما في ذلك في ثمانية من قرارات مجلس الأمن بشأن المرأة والسلام والأمن (١٣٢٥ (٢٠٠٠) و ١٨٢٠ (٢٠٠٩) و ١٨٨٨ (٢٠٠٩) و ١٨٨٩ (٢٠٠٩) و ١٩٦٠ (٢٠٠٩) و ٢١٠٦ (٢٠١٣) و ٢١٢٢ (٢٠١٣) و ٢٢٤٢ (٢٠١٥))، والقرار ٢١٨٥ (٢٠١٤) بشأن الشرطة الدولية، والتوجيه بشأن السياسات المتعلقة بالمساواة بين الجنسين والمبادئ التوجيهية لمستشاري الشؤون الجنسانية الصادرين عن إدارة عمليات حفظ السلام/إدارة الدعم الميداني، واستراتيجية شعبة الشرطة وخطة عملها بشأن المسائل الجنسانية لعام ٢٠١٦. وسيتولى شاغل الوظيفة مسؤولية تنفيذ الأنشطة الخاصة بالشرطة وإنفاذ القانون والإجراءات الجنسانية الشرطية الناجمة عن عمليات الاستعراض الاستراتيجية الأخيرة لعمليات حفظ السلام ومؤتمرات القمة لرؤساء شرطة الأمم المتحدة، التي شددت بصفة خاصة على جهود الشرطة فيما يتعلق بمراعاة الاعتبارات الجنسانية والتوازن بين الجنسين. وسيتولى شاغل الوظيفة تعزيز تحليل التقارير المقدمة إلى الهيئات التشريعية والتخطيط لها، وتعزيز الشراكات والتعاون مع المنظمات الإقليمية، والعمل فيما يتعلق بتوجيه الشرطة الاستراتيجية وتشكيل وحداتها، وتحسين القيادة والمساءلة في مجالات أنشطة الشرطة/الأنشطة الجنسانية.

(د) مبرِّرات وظائف المساعدة المؤقتة العامة

مكتب الأمين العام المساعد

موظف لشؤون سيادة القانون والمؤسسات الأمنية – الفريق العملياتي المتكامل – أخصائي (استمرار وظيفة واحدة برتبة ف-٤)

١٣٠ - يضم الملاك المعتمد لموظفي مكتب الأمين العام المساعد ست وظائف (٢ ف-٤، ١ ف-٣، ٣ خ ع (ر أ)) ووظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة (ف-٤) ممولة من حساب الدعم.

١٣١ - ويُقترح أن تستمر وظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة لموظف شؤون سيادة القانون والمؤسسات الأمنية (ف-٤) لتحمل عبء العمل الحالي والمتوقع. وعند إنشاء بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى بموجب قرار مجلس الأمن ٢١٤٩ (٢٠١٤)، وافقت الجمعية العامة على وظيفة مؤقتة لموظف لشؤون سيادة القانون والمؤسسات الأمنية برتبة ف-٤ في مكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية من أجل تعزيز عملية التخطيط المتكامل وتقديم الدعم لنشر البعثة وتنفيذ ولايتها. وعملا

بقرار مجلس الأمن ٢٢١٧ (٢٠١٥) ولضمان تقديم دعم كاف وفقا للتطورات المستمرة على أرض الواقع، تمت الموافقة على استمرار الوظيفة برتبة ف-٤ في الفترتين ٢٠١٥/٢٠١٦ و ٢٠١٦/٢٠١٧.

١٣٢ - وخلال الفترة ٢٠١٧٢٠١٨ بناء على توصيات بعثة التقييم الاستراتيجي التي أجريت في أيار/مايو ٢٠١٦ وما أعقب ذلك من اتخاذ قرار مجلس الأمن ٢٣٠١ (٢٠١٦)، ستعيد بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى تركيز أولوياتها على أساس هدف ولاية البعثة المحدد حديثا والرامي إلى استدامة خفض وجود الجماعات المسلحة. ومن الأنشطة الرئيسية حماية المدنيين، وإصلاح قطاع الأمن، ولا سيما إصلاح الشرطة والدرك، مع دعم بعثة التدريب التابعة للاتحاد الأوروبي في إعادة بناء قوات مسلحة احترافية وتمثيلية، والتعجيل بتنفيذ عملية شاملة لنزع سلاح أفراد الجماعات المسلحة وتسريحهم وإعادة إدماجهم أو إعادتهم إلى أوطانهم، والمساعدة على تعزيز سيادة القانون ومكافحة الإفلات من العقاب وتفعيل المحكمة الجنائية الخاصة. وستبذل البعثة أيضا المساعي الحميدة وستقدم الدعم السياسي للحكومة لكفالة عملية سياسية شاملة للجميع وتعزيز المبادرات الرامية إلى تحقيق الاستقرار والمصالحة، بما في ذلك على مستوى المجتمعات المحلية، وستدعم كذلك وضع استراتيجية وطنية لإعادة تشكيل جهاز الأمن الوطني، واستعادة الإدارة المحلية، ونشر هياكل إدارة الدولة وإنعاش الاقتصاد الوطني بالتعاون مع البرنامج الإنمائي والبنك الدولي والاتحاد الأوروبي والشركاء الثنائيين.

١٣٣ - وبسبب الولاية المعقدة والوضع الميداني السريع التطور والمتقلب، تُطلب قدرات كبيرة ومستدامة للتخطيط والدعم سواء في مكتب العمليات أو في مكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية، وذلك في مجالات منها إدارة وتطوير العلاقات مع الشركاء المتعددين. ولمواجهة الزيادة الحالية والمتوقعة في عبء العمل، تُبذَل جهود لاستيعاب المهام الإضافية ضمن الملاك الحالي. بيد أن القدرات غير كافية، ومن الضروري أن تُستدام القدرات لتنفيذ ولاية المكتبين معا ولتقديم دعم فعال ومتكامل إلى البعثة. ومن ثم يُقترح أن تستمر وظيفة المساعدة العامة لموظف لشؤون سيادة القانون والمؤسسات الأمنية (ف-٤) في الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨.

قسم نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج

موظف سياسة عامة وتخطيط (استمرار وظيفة مؤقتة برتبة ف-٤)

١٣٤ - يتألف الملاك الوظيفي المعتمد لقسم نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج من سبع وظائف (١ ف-٥، و ٢ ف-٤، و ٣ ف-٣، و ١ خ ع (ر أ)) ووظيفة واحدة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة (ف-٤).

١٣٥ - ويُقترح أن تستمر وظيفة موظف سياسة عامة وتخطيط (ف-٤) الممولة من المساعدة المؤقتة العامة لمواصلة تقديم الدعم للبعثة بنفس المستوى الحالي. ووفقا لقرار مجلس الأمن ٢٣٠١ (٢٠١٦)، فنزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج أولوية رئيسية في ولاية البعثة لا يمكن استيعابها في إطار ملاك الموظفين القائم. وسيواصل موظف السياسة العامة والتخطيط تولي المسؤولية عما يلي: (أ) التخطيط لتنفيذ المراحل الرئيسية من برنامج نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج في جمهورية أفريقيا الوسطى والمساعدة فيه، ودعم البعثة في تفعيل الخطة وتعبئة الموارد وتحديد الشركاء؛ (ب) تيسير نقل المعارف إلى البعثة المتكاملة من برنامج الحد من العنف المجتمعي في هايتي؛ (ج) العمل عن كثب مع وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها، ومع وحدة دعم الوساطة في إدارة الشؤون السياسية، على دعم الشركاء الوطنيين لتهيئة الظروف المفضية إلى بيئة تشغيلية مواتية على الصعيدين الوطني والمحلي؛ (د) تقديم الدعم إلى البعثة في تنفيذ التدابير المؤقتة لتحقيق الاستقرار والمشاريع ذات الآثار الفورية، من أجل تلبية الاحتياجات العاجلة، قبل تنفيذ عملية رسمية للتسريح ونزع السلاح وإعادة الإدماج؛ (هـ) مساعدة البعثة في إدارة مبلغ ١٠ ملايين دولار المكرس لتمويل البرامج من الأنصبة المقررة في الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨ وفي الانخراط في اتصال مع الشركاء الآخرين من أجل إنشاء آليات للتمويل وطرائق للتعاون في مجال التمويل الخارجي.

شعبة الشرطة

موظف برامج للشرطة (استمرار وظيفة واحدة برتبة ف-٤)

١٣٦ - يضم الملاك الوظيفي المعتمَد لمكتب مستشار شؤون الشرطة في شعبة الشرطة ١٠ وظائف (١ مد-٢، و ١ مد-١، و ٣ ف-٤، و ٢ ف-٣، و ٢ خ ع (ر أ)) ووظيفة واحدة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة (ف-٤) ممولة من حساب الدعم.

١٣٧ - وقد أناط مجلس الأمن، بموجب قراره ٢٣٠١ (٢٠١٦)، ببعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى دورا قياديا في دعم السلطات الوطنية في إصلاح جهازي الشرطة الوطنية والدرك وتطويرهما. وفي هذا الصدد،

سيتطلب عمل شرطة البعثة استمرار المساندة والدعم في مجال التنسيق المخصصين للشرطة، بالإضافة إلى ما يلزم من توجيه استراتيجي من المقر. وسيضمن هذا إتاحة التوجيه الاستراتيجي اللازم من المقر لتطوير ودعم جميع الأنشطة التي كلفت بها البعثة، وللتنسيق مع جميع أصحاب المصلحة المعنيين من خارج جمهورية أفريقيا الوسطى، كما سيضمن قدرا كافيا من الرقابة ومن التقارير المقدمة إلى جميع الجهات المعنية ومنها الهيئات التشريعية. وتتألّف مهام المساندة مما يلي: (أ) تقديم الدعم لإعادة بناء قدرات جهازي الشرطة والدرك في جمهورية أفريقيا الوسطى من خلال إسداء المشورة الاستراتيجية في مجال أعمال الشرطة وإدارة المعارف والتواصل مع الدول الأعضاء وكيانات الأمم المتحدة، علاوة على المساعدة في تلبية الاحتياجات الإضافية من الموارد من خلال التنسيق مع الجهات المانحة؛ (ب) ملء الشواغر في ملاك الموظفين المأذون به للبعثة والبالغ ٠٨٠ ٢ فردا من أفراد الشرطة والحفاظ على مستوى الملاك في ضوء عمليات التناوب العادية، بما يشمل القدرات المتخصصة؛ (ج) المساعدة في وضع خطط عمليات شرطة البعثة وأولوياتها المتصلة بتنفيذ الولاية، ومن بينها حماية المدنيين وزيادة صقل مؤهلات عناصر الشرطة فيما يتعلّق بالتدابير المؤقتة العاجلة في البعثة؛ (د) التخطيط لمشاريع جهة التنسيق العالمية في مجالات الشرطة والعدالة والسجون وتيسير تنفيذها فيما يتعلّق بالبنى التحتية والدعم اللوجستي لقوات الشرطة والدرك في جمهورية أفريقيا الوسطى؛ (هـ) التحقق لدى كيانات الأمانة العامة من المشورة المقدمة إلى السلطات الوطنية بشأن العناصر الشرطية من عملية تحقيق استقرار الحالة الأمنية؛ (و) دعم وضع المبادئ الأساسية والإصلاح والتخطيط الاستراتيجي لجهازي الشرطة والدرك؛ (ز) إجراء الدراسات التحليلية ووضع الاستراتيجيات لمنع الجرائم الخطيرة والجريمة المنظمة ومكافحتها، بالتعاون مع سائر المكاتب في إدارة عمليات حفظ السلام.

١٣٨ - وقد نفذت شعبة الشرطة عددا من الآليات الرامية إلى تحسين الكفاءة والفعالية من حيث الكلفة، بما في ذلك زيادة عدد البعثات التي يضطلع بشؤون كل واحدة منها موظف مسؤول عن القطاع. ويظل استمرار وظيفة موظف برامج للشرطة أمرا مهما من أجل تقديم دعم عالي جودة وحسن التوقيت لعنصر الشرطة في البعثة.

ضابط اتصال بالشرطة (وظيفة جديدة برتبة ف-٤)

١٣٩ - يُقترح أيضا إنشاء وظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة لضابط اتصال بالشرطة (برتبة ف-٤) بغية دعم شعبة الشرطة والبلدان المساهمة بأفراد شرطة وعناصر الشرطة في عمليات حفظ السلام في جهودها الرامية إلى منع ومكافحة التهديدات الإجرامية الخطيرة والمنظمة، وتيسير تنفيذ المهام ذات الصلة. سيزوّد ضابط الاتصال بالشرطة (برتبة ف-٤)

الشعبة بالقدرة والخبرة في مجال الجرائم الخطيرة والمنظمة اللتين توفرتا منذ عام ٢٠١٤ على أساس مخصَّص من خلال تناوب موظفين قدّمتهما الدول الأعضاء دون مقابل. بيد أن الترتيب الحالي غير مستدام بسبب طبيعته المتقلبة والمخصَّصة، وأيضا بسبب القيود التي تفرضها الجمعية العامة على استقدام الأفراد المقدمين دون مقابل. فاستخدام الموظفين المقدمين دون مقابل يجب أن يكون محدودا ولفترة زمنية محددة. والموظفان المقدمان دون مقابل يقومان بمهامهما منذ ثلاث سنوات وقد تمّت الموافقة على خدمتهما حتى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧ فقط. ولذلك، يُقترح إنشاء وظيفة في الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨.

١٤٠ - وقد أقرّ مجلس الأمن واللجنة الخاصة المعنية بعمليات حفظ السلام بأن الجرائم الخطيرة والمنظمة تشكّل تهديدا في كل عملية من عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام تقريبا، ومن شأن هذه المسألة إذا لم تُعالج أن تعوّق تحقيق الأهداف السياسية والأمن وبناء المؤسسات على نحو ما تسعى إليه عمليات السلام. وهذه رسالة أُكدت أيضا في تقرير الفريق المستقل الرفيع المستوى المعني بعمليات السلام التابعة للأمم المتحدة (A/70/95-S/2015/466).

١٤١ - وسيتولّى ضابط الاتصال بالشرطة المقترح المهام التالية: (أ) مواصلة تقديم المساعدة في إنشاء وحدات لدعم مكافحة الجرائم الخطيرة والمنظمة في عمليات حفظ السلام؛ (ب) إسداء المشورة العملياتية لكفالة اتساق الدعم الذي تقدّمه شرطة الأمم المتحدة لكيانات الدولة المضيفة المسؤولة عن التحقيق في الجرائم الخطيرة والمنظمة، بما يشمل إنشاء وحدات لمكافحة الجريمة (عبر الوطنية)؛ (ج) زيادة إلمام عمليات حفظ السلام بالحالة فيما يتعلّق بتهديدات الجرائم الخطيرة والمنظمة على الصعيد المحلي والوطني والإقليمي والدولي التي تؤثر على عمل موظفي الأمم المتحدة وسلامتهم وأمنهم؛ (د) تيسير مسار العمل المتعلق بالتهديدات عبر الوطنية الوارد في خطة إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني لتطوير القدرات النظامية، ودعم تطوير السياسات المتصلة بجمع المعلومات وتحليلها في عمليات حفظ السلام دعما لتنفيذ الولايات.

دائرة العدل والمؤسسات الإصلاحية

موظف لشؤون سيادة القانون (إنشاء وظيفة جديدة برتبة ف-٣)

١٤٢ - يُقترح إنشاء وظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة لموظف لشؤون سيادة القانون (تشكيل القوات) (ف-٣) في دائرة العدل والمؤسسات الإصلاحية. وسيعزّز موظف شؤون سيادة القانون جهود تشكيل القوات ويعمل على زيادة عدد الأفراد المقدمين من

الحكومات في مجال العدل والمؤسسات الإصلاحية وزيادة تأهبهم ونوعيتهم قبل نشرهم في عمليات حفظ السلام. وسيتولى شاغل الوظيفة إدارة استقدام ونشر حوالي ٣٧٠ من الخبراء في مجال العدل والمؤسسات الإصلاحية يعملون بصفتهم أفرادا مقدمين من الحكومات في ثماني عمليات لحفظ السلام، وذلك على أساس نهج استراتيجي يرمي إلى تحديد أنسب المرشحين لتنفيذ ولاية كل بعثة.

١٤٣ - وبالإضافة إلى ازدياد عدد الوظائف المأذون بها للأفراد الذين توفرهم الحكومات وازدياد الحاجة إلى إجراء عملية فرز واختيار أكثر صرامة، حدث تحول في أنواع الخبرات المطلوبة. ففي السابق، كان معظم موظفي السجون المقدمين من الحكومات يعملون بمثابة مستشارين ومرشدين لنظرائهم الوطنيين في طائفة واسعة من التخصصات المتعلّقة بالسجون؛ بيد أن ذلك قد تغيّر عام ٢٠١٥ مع إنشاء مرافق احتجاز في مواقع حماية المدنيين التابعة لبعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان واعتماد مجلس الأمن لتدابير مؤقتة عاجلة لبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى، مما استلزم تحديد ونشر خبراء في أمن السجون أكثر تخصصا ومن ذوي التجربة والمهارة في إدارة مرافق الاحتجاز وتشغيلها. وبالإضافة إلى ذلك، يزداد طلب بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية الحكومة على الأفراد من ذوي الخبرة المتخصصة في التحقيقات والملاحقة القضائية لكي يعملوا في خلايا دعم الادعاء. وفي هذا الصدد، لا يزال عدد البلدان التي تسهم بالأفراد المقدمين من الحكومات قليلا، وينبغي تعزيز جهود تقديم المساعدة في مجال تشكيل القوات بغية تلبية الاحتياجات الأكثر تحديدا. وينبغي لشاغل الوظيفة أيضا أن يرفع مستوى التعاون مع كبار ممثلي مؤسسات الدالة والسجون الوطنية ومع الرابطات المهنية لتحديد الخبرات المتاحة، وذلك ابتغاء تقليص الوقت اللازم لاستقدام الأفراد المقدمين من الحكومات المختارين للخدمة وتحسين نوعيهم. وثمة حاجة أيضا إلى اجتذاب أعداد أكبر من الأفراد الإناث المقدمات من الحكومات وتشجيع زيادة من المساهمات من البلدان في شرق أوروبا، ومنطقة آسيا والمحيط الهادئ وأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي. وسيتولى شاغل الوظيفة أيضا الإسهام في إعداد وتعميم واستخدام الوثائق التوجيهية وأدوات التدريب لموظفي مؤسسات العدالة والسجون المنشورين في عمليات حفظ السلام.

(هـ) الاحتياجات من الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	النفقات (٢٠١٥/٢٠١٦)	المخصصات (٢٠١٦/٢٠١٧)	تقديرات التكاليف (٢٠١٧/٢٠١٨)	الفرق	
				المبلغ	النسبة المئوية
	(١)	(٢)	(٣)	(٤)=(٣)-(٢)	(٥)=(٤)÷(٢)
أولا - الموارد المتصلة بالوظائف	١٨ ٧٢٨,٨	١٨ ٤٣٠,١	١٩ ١٤٥,٨	٧١٥,٧	٣,٩
ثانيا - الموارد غير المتصلة بالوظائف					
المساعدة المؤقتة العامة	٦٣٠,٣	٧٥٥,٢	٧٣٣,٥	(٢١,٧)	(٢,٩)
السفر في مهام رسمية	٧٤٦,٥	٧٦٢,٣	٧٦٢,٣	–	–
الاتصالات	٠,١	–	–	–	–
الاتصالات	٢٠,٦	٢٣,١	٢٢,٨	(٠,٣)	(١,٣)
تكنولوجيا المعلومات	٠,٦	–	–	–	–
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	١,٩	–	–	–	–
المجموع الفرعي، ثانيا	**١ ٤٠٠,٠**	**١ ٥٤٠,٦**	**١ ٥١٨,٦**	**(٢٢,٠)**	**(١,٤)**
المجموع	**٢٠ ١٢٨,٨**	**١٩ ٩٧٠,٧**	**٢٠ ٦٦٤,٤**	**٦٩٣,٧**	**٣,٥**

(و) تحليل الاحتياجات من الموارد المالية[٢]

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
الوظائف الثابتة	١٩ ١٤٥,٨	٧١٥,٧	٣,٩

١٤٤ - يغطي هذا المبلغ المرتبات والتكاليف العامة للموظفين والاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين لما عدده ١٠٦ وظائف مقترحة. وتُعزى الزيادة في الاحتياجات إلى ما يلي: (أ) اقتراح تحويل وظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة إلى وظيفة ثابتة؛ (ب) اقتراح إنشاء وظيفة؛ (ج) ارتفاع تقدير ات التكاليف العامة للموظفين؛ و (د) تحديث تكاليف المرتبات القياسية.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
المساعدة المؤقتة العامة	٧٣٣,٥	(٢١,٧)	(٢,٩)

١٤٥ - تغطي هذه المخصصات المرتبات والتكاليف العامة للموظفين والاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين من أجل الاستمرار المقترح لثلاث وظائف من وظائف المساعدة المؤقتة العامة وإنشاء وظيفة برتبة ف-٤ ووظيفة برتبة ف-٣.

١٤٦ - ويعزى انخفاض الاحتياجات بالأساس إلى ما يلي: (أ) التحويل المقترح لوظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة إلى وظيفة ثابتة؛ (ب) تطبيق عوامل شغور أعلى، يقابلها جزئيا (ج) اقتراح إنشاء وظيفتين مؤقتتين جديدتين.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
السفر في مهام رسمية	٧٦٢,٣	-	-

١٤٧ - ترد في الفقرات الواردة أدناه احتياجات السفر في مهام رسمية.

١٤٨ - يقترح تخصيص مبلغ ٥٠٠ ٢٦٣ دولار لتغطية تكاليف السفر بغرض الاضطلاع بالأنشطة التالية في مجالات تخطيط البعثات وتقييمها والتشاور بشأنها: استعراض برامج العدالة والسجون في بعثات حفظ السلام والمساعدة في إجراء مزيد من التخطيط لتلك البرامج (٠٠٠ ٨١ دولار)؛ واستعراض الخطط التشغيلية للشرطة وإجراءات التشغيل الموحدة ومفاهيم العمليات بالنسبة لعناصر الشرطة في بعثات حفظ السلام من أجل مواءمتها على نحو أفضل مع الولايات (٤٠٠ ٦٠ دولار)؛ وتقييم برامج نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج وإعادة التوطين وإعادة الإدماج، واقتراح إدخال تغييرات على النهج (٠٠٠ ٥٨ دولار)؛ والتشاور مع الإدارة العليا للبعثة وتوفير التوجيه بشأن المسائل المتصلة بعنصري سيادة القانون والمؤسسات الأمنية (٢٠٠ ٤٣ دولار)؛ وتوفير المشورة الاستراتيجية والإدارية وإجراء تقييمات للاستجابة للإجراءات المتعلقة بالألغام المشمولة بولاية البعثة (٩٠٠ ٢٠ دولار).

١٤٩ - ويُقترح رصد مبلغ ٠٠٠ ٤٣١ دولار لتغطية تكاليف السفر للاضطلاع بأنشطة الدعم التقني التالية: إجراء عمليات لتقييم فرادى ضباط الشرطة ووحدات الشرطة المشكلة (٨٠٠ ٣٢٦ دولار)؛ تخطيط و/أو تنفيذ برامج إصلاح قطاع الأمن (٥٠٠ ٥١ دولار)؛ برنامج الإجراءات المتعلقة بالألغام (٤٠٠ ٤١ دولار)؛ وبرنامج نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج (٣٠٠ ١١ دولار)؛

١٥٠ - ويُقترح رصد مبلغ ٨٠٠ ٣٠ دولار للسفر من أجل المشاركة في الحلقات الدراسية/المؤتمرات/حلقات العمل التالية: اجتماع الفريق العامل المشترك بين الوكالات المعني بنزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج؛ وحلقة دراسية تعقد بالاشتراك مع برنامجي الاتحاد الأفريقي لإصلاح قطاع الأمن وقدرة نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج (١٠٠ ١٢ دولار)؛ الاضطلاع بتدريب متخصص في مجالات قيادة الشرطة، والسيطرة والعمليات والإدارة في بيئات ما بعد انتهاء النزاع لفائدة ضباط مختارين من قائمة القيادة العليا للشرطة (٧٠٠ ١٨ دولار)؛

١٥١ - ويُقترح رصد مبلغ ٠٠٠ ٣٧ دولار للسفر من أجل المشاركة في المشاورات السياسية مع الشركاء في الاتحاد الأوروبي والاتحاد الأفريقي لضمان التنسيق فيما بين الكيانات المشتركة في المساعدة في مجال سيادة القانون، وأنشطة الاتصال الرامية إلى تشكيل أفرقة شرطة متخصصة، ووضع وتنفيذ نهج مشتركة ومتكاملة في المنظمات المعنية بسيادة القانون والأمن.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
الاتصالات	٢٢,٨	(٠,٣)	(١,٣)

١٥٢ - يُقترح رصد مبلغ ٨٠٠ ٢٢ دولار لإنتاج المواد اللازمة لحملة استقدام الموظفين وكتيبات المعلومات والنشرات والمطبوعات التوجيهية.

٥ - شعبة السياسات العامة والتقييم والتدريب

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

١٥٣ - تتألف شعبة السياسات العامة والتقييم والتدريب من مكتب المدير (الذي يضم أفرقة التقييمات والشراكات)، ودائرة التدريب المتكامل، والدائرة المعنية بالسياسات وأفضل الممارسات.

١٥٤ - وتعد الشعبة موردا مشتركا بين إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني على حدٍّ سواء، يوفر القدرة المؤسسية لتعزيز أنشطة حفظ السلام من خلال صياغة سياسات وتوجيهات شاملة في هذا المجال، وجمع أفضل الممارسات وتبادلها، ووضع معايير التدريب لأفراد حفظ السلام، وتقييم الأداء البرنامجي لتنفيذ الولاية، والتعاون الاستراتيجي داخل الأمم المتحدة ومع الشركاء الخارجيين. وتُقدِّم الشعبة الدعم التقني والتنفيذي إلى الدول

الأعضاء وعمليات حفظ السلام في مجال التدريب وتعمل بمثابة أمانة اللجنة الخاصة المعنية بعمليات حفظ السلام. وتقدم أيضا الدعم التنفيذي لإدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني، والدول الأعضاء وجميع عمليات حفظ السلام في عدد من المجالات المواضيعية، بما في ذلك حماية المدنيين، والعنف الجنسي والجنساني، والشؤون الجنسانية، وفيروس نقص المناعة البشرية/متلازمة نقص المناعة المكتسب (الإيدز)؛ وحماية الأطفال؛ والشؤون المدنية.

١٥٥ - وستواصل الشعبة التركيز على مجالات السياسات ذات الأولوية التي تواجهها عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، الاحتياجات من القدرات النظامية من خلال خلية التخطيط المعنية بتشكيل القوات الاستراتيجية وقدراتها والاستخبارات، وحماية المدنيين، وإشراك المجتمع المحلي، وتخطيط التمويل البرنامجي والشراكات. وبالإضافة إلى الدعم المستمر للدول الأعضاء والبعثات الميدانية وكذلك وضع وتنفيذ معايير التدريب، ستركز الشعبة على دعم التدريب السابق للنشر للأفراد النظاميين. وستوفر أفرقة التدريب المتنقلة الدعم للبلدان المساهمة حديثا بقوات وأفراد شرطة وتلك التي في طريقها إلى ذلك، وستنظم دورات تدريب المدربين باستخدام مواد تدريبية تعدها الأمم المتحدة للمدربين من الدول الأعضاء. ويتمثل الهدف العام في بناء قدرات الدول الأعضاء على توفير التدريب الذي تحتاجه الأمم المتحدة. وفيما يتعلق بالموظفين المدنيين، سينصب التركيز على التدريب السابق للنشر والتدريب التمهيدي للموظفين من جميع الرتب. والتحديات الرئيسية التي تواجه الشعبة هي اتساع نطاق قضايا السياسة العامة التي تواجه عمليات السلام التابعة للأمم المتحدة، وعدد البلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة، وتباين حاجاتها ومستويات خبراتها إلى حد كبير في عمليات السلام التي تقودها الأمم المتحدة.

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
١-١ تحسين تقديم التقارير إلى مجلس الأمن والجمعية العامة والهيئات الحكومية الدولية الأخرى والبلدان المساهمة بقوات كي يتسنى اتخاذ قرارات مستنيرة تماماً بشأن المسائل المتصلة بحفظ السلام	١-١ تقديم جميع التقارير الرسمية وغير الرسمية التي طلبتها اللجنة الخاصة المعنية بعمليات حفظ السلام (٢٠١٥/٢٠١٦: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ١٠٠ في المائة)
	١-٢ اشتمال تقرير الأمين العام عن تنفيذ توصيات اللجنة الخاصة المعنية بعمليات حفظ السلام على لمحة عامة عن المسائل الرئيسية المتعلقة بجميع سياسات عمليات حفظ السلام (٢٠١٥/٢٠١٦: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ١٠٠ في المائة)

النواتج

- تقديم إحاطتين غير رسميتين إلى اللجنة الخاصة المعنية بعمليات حفظ السلام و ١٠ إحاطات على الصعيد الثنائي إلى الدول الأعضاء، بشأن الشراكات في مجال حفظ السلام والمسائل ذات الصلة بالموضوع
- تقديم تقرير إلى اللجنة الخاصة المعنية بعمليات حفظ السلام بشأن تنفيذ توصياتها
- تقديم ٧ إحاطات إلى الدول الأعضاء و ١٢ إحاطة إلى اللجنة الخاصة المعنية بعمليات حفظ السلام و ٤ إحاطات إلى مجلس الأمن و/أو الفريق العامل التابع لمجلس الأمن المعني بعمليات حفظ السلام بشأن المسائل المواضيعية الشاملة ووضع السياسات وتنفيذ الأنشطة والمسائل الاستراتيجية الناشئة المتصلة بعمليات حفظ السلام
- ٤ بيانات افتتاحية أدلى بها وكيلا الأمين العام لعمليات حفظ السلام والدعم الميداني خلال مناقشات اللجنة الرابعة واللجنة الخاصة المعنية بعمليات حفظ السلام
- عقد ٥ حلقات عمل/جلسات إحاطة لخبراء فنيين من الدول الأعضاء والشركاء عن التوجيهات والبرامج التدريبية والسياسات الجديدة أو المستكملة بشأن المسائل المواضيعية الشاملة ووضع السياسات والأنشطة المتعلقة بالتنفيذ، وبشأن المسائل الاستراتيجية الناشئة المتصلة بعمليات حفظ السلام
- ٤ تقارير مستكملة عن الاحتياجات من القدرات في إطار عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
٢-١ الإسراع بنشر عمليات حفظ السلام وإنشائها استجابة للولايات الصادرة عن مجلس الأمن	٢-١ قيام منظمة إقليمية أو ترتيب إقليمي بتوفير قدرات تمكينية أو داعمة للنشر المبكر لعملية واحدة من عمليات حفظ السلام الجديدة أو التي خضعت لتعديل كبير (٢٠١٥/٢٠١٦: ١؛ ٢٠١٦/١:٢٠١٧؛ ٢٠١٧/ ١:٢٠١٨)

النواتج

- تسجيل قدرات مقدمة من ترتيب إقليمي/منظمة إقليمية في نظام تأهب قدرات حفظ السلام

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
٣-١ زيادة كفاءة عمليات حفظ السلام وفعاليتها	٣-١ إتاحة معايير التدريب بنسبة ١٠٠ في المائة لجميع البلدان المساهمة بقوات وبأفراد الشرطة ولعمليات حفظ السلام (٢٠١٥/٢٠١٦: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ١٠٠ في المائة)
	٣-٢ إتاحة الوثائق التوجيهية الرسمية الجديدة أو المنقَّحة المتعلقة بعمليات حفظ السلام بنسبة ١٠٠ في المائة لجميع موظفي عمليات حفظ السلام في قاعدة البيانات الخاصة بسياسات وممارسات عمليات حفظ السلام على الشبكة الداخلية (إنترانت) (٢٠١٥/٢٠١٦: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ١٠٠ في المائة)

النواتج

- تقديم ١٠ عروض إلى المؤسسات التدريبية الوطنية/الإقليمية في مجال حفظ السلام، ومراكز الفكر، والمعاهد المتخصِّصة في سياسات حفظ السلام، بشأن المسائل المواضيعية الشاملة ووضع السياسات والأنشطة المتعلقة بالتنفيذ، وبشأن المسائل الاستراتيجية الناشئة المتصلة بعمليات حفظ السلام
- إعداد ٦ ورقات مناقشة وخطب بشأن التحديات الناشئة الشاملة لعدة قطاعات التي تواجه السياسات في بعثات حفظ السلام
- تقديم ٦ تقارير عن الدروس المستفادة في مختلف بعثات حفظ السلام في ما يتعلق بالسياسات والإصلاح والمسائل التشغيلية، تماشيا مع الأولويات المحددة على مستوى الإدارات
- تقريران من تقارير تحليل الاتجاهات المتعلقة بمنتجات إدارة المعارف (أي تقارير نهاية المهام واستعراضات الخبرة المكتسبة)
- وضع مادتين للتوجيه التقني بشأن مسائل حفظ السلام الشاملة مثل المرأة، والسلام والأمن، وحماية المدنيين، وحماية الطفل
- إعداد ١٢ تقريرا تقنيا ميدانيا عن تنفيذ التوجيهات والدروس المستفادة من جانب عمليات حفظ السلام، بما في ذلك ما يتعلق بالمرأة، والسلام والأمن، والشؤون المدنية، وحماية المدنيين، وحماية الطفل، والمراحل الانتقالية للبعثات، وفيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز
- إعداد ٦ تقارير تقييم تشمل ٤ تقييمات تركز على بعثات معينة وتقييمين مواضيعيين اثنين

- عقد ٣ حلقات عمل للمستشارين والمنسِّقين المواضيعيين في البعثة بغرض تقاسم المعارف والتدريب
- إرسال ١٢ رسالة إخبارية إلكترونية إلى عمليات حفظ السلام عن التقارير الجديدة المتعلقة بإدارة المعارف
- تقديم ١٠ إحاطات إلى المؤسسات المالية الدولية والمنظمات الدولية والإقليمية والمنظمات غير الحكومية بشأن الشراكات في مجال حفظ السلام والمسائل ذات الصلة بهذا الموضوع
- تنفيذ مبادرة مشتركة مع البنك الدولي أو مؤسسة مالية دولية أخرى في إحدى عمليات حفظ السلام
- تنظيم دورتين تدريبيتين بشأن الإبلاغ المراعي للاعتبارات الجنسانية وتقديمهما لموظفي إدارة عمليات حفظ السلام/إدارة الدعم الميداني
- وضع معيارين للتدريب السابق لنشر عمليات حفظ السلام وإتاحتهما لجميع مؤسسات التدريب على حفظ السلام
- وضع وثيقتين توجيهيتين و/أو معيارين بشأن تطوير التدريب وتصميمه وتنفيذه وتقييمه
- إجراء تقييم مركز واحد لاحتياجات أفراد بعثات حفظ السلام من التدريب
- تنظيم دورتين تدريبيتين لتدريب المدرِّبين لفائدة ٤٨ مدرِّبا في مجال حفظ السلام من الدول الأعضاء
- تنظيم ٦ أنشطة لأفرقة التدريب المتنقلة دعما للتدريب السابق للنشر الذي تقدمه الدول الأعضاء إلى الأفراد العسكريين وأفراد الشرطة للمشاركة في عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام
- ٥ أنشطة تدريبية دعما لعمليات حفظ السلام
- تنظيم ٢٣ دورة تدريبية سابقة للنشر لما عدده ٣٥٠ من موظفي حفظ السلام المدنيين
- تنظيم حلقة عمل لموظفي مراكز التدريب المتكامل العاملين في جميع عمليات حفظ السلام
- تنظيم دورات تدريبية خاصة بحفظ السلام في مجالات القيادة العليا والتنظيم والإدارة يشارك فيها ١١٠ من موظفي حفظ السلام تشمل دورة واحدة لكبار قادة البعثات وبرنامجين اثنين للقيادة العليا وبرنامجا واحدا لتدريب كبار موظفي البعثات في مجالي الإدارة واستخدام الموارد، وبرنامجا تجريبياً متقدماً لتدريب كبار موظفي البعثات، ودورتين توجيهيتين مكثفتين لرؤساء العناصر العسكرية
- ٥ زيارات إلى الدول الأعضاء لدعم التدريبات على حفظ السلام وتقييمات التدريب السابق للنشر للبلدان الجديدة والناشئة المساهمة بقوات وأفراد شرطة
- إجراء ٨ زيارات لإقرار برامج التدريب المنجزة لفائدة الدول الأعضاء

- ٧ أنشطة لدعم الترتيبات الشراكة في مجال التدريب مع المنظمات الإقليمية، الدول الأعضاء ومؤسسات التدريب على حفظ السلام والبعثات الميدانية وفيما بينها

العوامل الخارجية

ستقدم الدول الأعضاء الإرشاد والتوجيه اللازمين في مجال السياسات لتنفيذ أنشطة الشعبة

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الفئة	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧	الوظائف المقترح نقلها أو إعادة نديها أو إعادة تصنيفها أو إلغاؤها أو إنهاؤها	مناصب المساعدة المؤقتة العامة المقترح تحويلها إلى وظائف	الوظائف/ الوظائف المؤقتة الجديدة المقترحة	مجموع الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨	التغيير
الوظائف الثابتة						
الفئة الفنية والفئات العليا						
مد-٢	١	–	–	–	١	–
مد-١	٢	–	–	–	٢	–
ف-٥	٧	–	–	–	٧	–
ف-٤	٢٥	–	–	–	٢٥	–
ف-٣	١٧	–	–	١	١٨	١
ف-٢	١	–	–	–	١	–
المجموع الفرعي	**٥٣**	–	–	**١**	**٥٤**	**١**
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها						
الرتبة الرئيسية	–	–	–	–	–	–
الرتب الأخرى	١٤	–	–	–	١٤	–
الخدمة العامة الوطنية	٢	–	–	–	٢	–
المجموع الفرعي	**١٦**	–	–	–	**١٦**	–
المجموع	**٦٩**	–	–	**١**	**٧٠**	**١**

(ج) تبرير الوظائف

دائرة التدريب المتكامل

إنشاء وظيفة واحدة جديدة (١ ف-٣ موظف تدريب عسكري، معار)

١٥٦ - يقترح إنشاء وظيفة موظف تدريب عسكري (ف-٣) (معار) في دائرة التدريب المتكامل. وسيقوم موظف التدريب العسكري بتخطيط وإجراء أنشطة التدريب على حفظ السلام المضطلع بها لفائدة الدول الأعضاء وتنسيقها وتقييمها والإبلاغ بشأنها. ويشمل هذا وضع وإصدار مواد التدريب السابق للنشر في الأمم المتحدة وتقديم الدعم المباشر إلى الدول الأعضاء استجابة للطلبات المتعلقة بالتدريب.

١٥٧ - ويوفر هذا الدعم فريق دعم الدول الأعضاء، الذي يضم حاليا سبعة موظفين من الفئة الفنية (١ف-٥، و ٣ ف-٤ و ٣ ف-٣). ويضطلع الفريق بمسؤولية إعداد وتقديم المواد التدريبية وتقديم تلك المواد إلى المدربين من البلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة من خلال برامج تدريب المدربين. ويقدم الفريق أيضا المساعدة إلى البلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة من خلال الزيارات الاستشارية وإقرار التدريب ودعم تدريبات حفظ السلام التي تقودها الدول الأعضاء.

١٥٨ - وازداد حجم عمل فريق دعم الدول الأعضاء مع ارتفاع عدد البلدان المساهمة بقوات التي تبحث عن الدعم في شكل دورات لتدريب المدربين، والاستعانة بأفرقة التدريب المتنقلة وغيرها من أشكال الدعم. وفي عام ٢٠١٣، كان هناك ١١٤ من البلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة، في مقابل ١٢٣ في عام ٢٠١٦. ومنذ انعقاد مؤتمر قمة القادة بشأن حفظ السلام في عام ٢٠١٥، تعهدت ١٥ دولة جديدة من الدول الأعضاء بالانضمام إلى حفظ السلام وطلبت ١١ دولة الدعم من دائرة التدريب المتكامل كجزء من الأعمال التحضيرية للنشر. وهذا يعني انتقال عبء عمل فريق دعم الدول الأعضاء إلى ١٣٤ من البلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة، مع إمكانية زيادة أربعة بلدان في نظام تأهب قدرات حفظ السلام. وستمكن الوظيفة الإضافية برتبة ف-٣ الفريق من مواصلة تقديم الدعم التدريبي للبلدان المساهمة حاليا أو مستقبلا بقوات وبأفراد شرطة. وسيعدل إطار الميزنة القائمة على النتائج ليشمل خمس زيارات إضافية إلى الدول الأعضاء لأغراض تقديم الدعم ورصد اعتماد مقدر في الميزانية للسفر بمبلغ ٠٠٠ ٥٦ دولار.

(د) الاحتياجات من الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	النفقات (٢٠١٥/٢٠١٦)	المخصصات (٢٠١٦/٢٠١٧)	تقديرات التكاليف (٢٠١٧/٢٠١٨)	الفرق	
				المبلغ	النسبة المئوية
	(١)	(٢)	(٣)	(٤)=(٣)-(٢)	(٥)=(٤)÷(٢)
أولا - الموارد المتصلة بالوظائف	١٠ ٧٧٦,٦	١١ ٢٩٤,٠	١٢ ٠٣٣,٥	٧٣٩,٥	٦,٥
ثانيا - الموارد غير المتصلة بالوظائف					
الخبراء الاستشاريون	٣٦٢,٦	٣٥٧,٢	٤٣٥,٩	٧٨,٧	٢٢,٠
السفر في مهام رسمية	١ ٦٠٢,٦	١ ٥٨٥,٥	١ ٦٤١,٥	٥٦,٠	٣,٥
المرافق والهياكل الأساسية	٥٠,١	-	١٦,٨	١٦,٨	-
الاتصالات	١٩,١	١٣٩,٧	١٣٩,٧	-	-
تكنولوجيا المعلومات	-	-	٤,٧	٤,٧	-
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	٤٧٦,٩	٤٩٧,٧	٥٦٠,٨	٦٣,١	١٢,٧
المجموع الفرعي، ثانيا	**٢ ٥١١,٣**	**٢ ٥٨٠,١**	**٢ ٧٩٩,٤**	**٢١٩,٣**	**٨,٥**
المجموع	**١٣ ٢٨٧,٩**	**١٣ ٨٧٤,١**	**١٤ ٨٣٢,٩**	**٩٥٨,٨**	**٦,٩**

(هـ) تحليل الاحتياجات من الموارد المالية[٢]

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
الوظائف الثابتة	١٢ ٠٣٣,٥	٧٣٩,٥	٦,٥

١٥٩- يغطي هذا المبلغ المرتبات والتكاليف العامة للموظفين والاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين لما عدده ٧٠ وظائف مقترحة. وتُعزى زيادة الاحتياجات أساسا إلى (أ) اقتراح إنشاء وظيفة؛ (ب) ارتفاع تقديرات التكاليف العامة للموظفين؛ و (ج) تحديث التكاليف القياسية للمرتبات و (د) تطبيق عوامل شغور أقل من عوامل الشغور المطبقة على الوظائف الست المنشأة في الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
الخبراء الاستشاريون	٤٣٥,٩	٧٨,٧	٢٢,٠

١٦٠ - ويرد في الفقرات ١٦١ أدناه بيان الاحتياجات من الخدمات الاستشارية.

١٦١ - يُقترح رصد مبلغ ٩٠٠ ١٤٠ دولار للتعاقد مع خبراء استشاريين من ذوي الخبرة الفنية بواقع ٨,٥ أشخاص/شهر، بما في ذلك مبلغ ٢٠٠ ٣٦ دولار لأغراض السفر، بغرض الاضطلاع بأربعة تقييمات متعلقة بالبعثات وتقييمين مواضيعيين بدعم من الموظفين الحاليين الذين سيقدمون الخبرة الفنية في مجالي المنهجية والتقييم فيما يتعلق بأنشطة حفظ السلام، على نحو ما أوصت به الدول الأعضاء والهيئات التشريعية، ومجلس مراجعي الحسابات ومكتب خدمات الرقابة الداخلية وكذلك الاستعراض الداخلي. أما المجالات المواضيعية المقترح تقييمها فلم يجر الحكم عليها أو تقييمها في الفترات السابقة ويتوقع أن توفر لإدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني النقاط المرجعية اللازمة لتنفيذ البرامج في على نحو يتسم بالفعالية والكفاءة في مجالي التمويل البرنامجي ومواءمة شروط الخدمة التعاقدية لعمليات حفظ السلام من قبيل بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى، وبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي وبعثة الأمم المتحدة في ليبريا، وبعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي مما يسهم في تحسين تنفيذ البرامج والصناديق والتوجيهات الإدارية للبعثات، وتحسين تحليل آثار جهود المواءمة التعاقدية. وبالنظر إلى أن مجالات التقييم جديدة، فإن الاقتصار على استخدام القدرات الداخلية غير مجد من الناحية العملية. ويخضع ظهور الحاجة للتقييم، استنادا إلى توصيات من الدول الأعضاء والهيئات التشريعية، ومجلس مراجعي الحسابات ومكتب خدمات الرقابة الداخلية وكذلك الاستعراض الداخلي في إدارة عمليات حفظ السلام/إدارة الدعم الميداني، لتغير التركيز والمتطلبات في الميدان. وفي هذا السياق، يعتبر استقدام الخبرات الخارجية في كل مجال مواضيعي لإجراء التقييم أكثر كفاءة من اقتراح وظائف مؤقتة للاضطلاع به. ويتطلب التقييم أيضا إعمال مبدأي الاستقلالية والنزاهة، على النحو المبين في قواعد ومعايير فريق الأمم المتحدة المعني بالتقييم في منظومة الأمم المتحدة، التي لا تكفي القدرات الداخلية وحدها للوفاء بها.

١٦٢ - يُقترح رصد مبلغ ٠٠٠ ٢٥٩ دولار للتعاقد مع خبراء استشاريين من ذوي الخبرة الفنية من أجل إعداد وتنفيذ برامج للتدريب لصالح إدارة عمليات حفظ السلام (٩٠٠ ٢٨ دولار) وإدارة الدعم الميداني (٢٠٠ ٦٠ دولار) والدول الأعضاء والعمليات الميدانية (٩٠٠ ١٦٩ دولار) في مجالات عامة مثل الإدارة والقيادة والإشراف والتوعية بمقتضيات النزاهة في سياق عمليات حفظ السلام.

١٦٣ - وسيغطي مبلغ ٠٠٠ ٣٦ دولار تكاليف التعاقد مع خبراء استشاريين خارجيين للعمل كميسِّرين في المؤتمرات السنوية لإدارة عمليات حفظ السلام/إدارة الدعم الميداني.

١٦٤ - وتعزى زيادة الاحتياجات إلى إدراج مبلغ قدره ٩٠٠ ١٤٠ دولار تحت بند استشاريّ التقييم. ويعتبر الاقتصار على استخدام القدرات الداخلية غير كاف نظرا لصغر حجم فريق التقييم، الذي يتألف من وظيفة واحدة برتبة ف-٥ ووظيفة واحدة برتبة ف-٤. وتكتسي التقييمات أهمية بالغة وتمثل أولوية تتيح للإدارة العليا في إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني تقييم المسائل وتنفيذ الحلول وتحديد المجالات التي يمكن أن تسفر عن زيادة في الكفاءة، سواء في المقر أو في البعثات الميدانية. وبدون تقييم تخصيص أموال للاستشارات المتعلقة بالتقييم، لن يتسنى لفريق التقييم مواصلة إجراء تقييمات مستقلة بالنطاق والنوعية المطلوبين.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
السفر في مهام رسمية	١ ٦٤١,٥	٥٦,٠	٣,٥

١٦٥ - يرد في الفقرات الواردة أدناه بيان احتياجات السفر في مهام رسمية.

١٦٦ - يقترح رصد مبلغ قدره ٨٠٠ ٢٤٨ دولار لتغطية تكاليف السفر من أجل الاضطلاع بالأنشطة التالية في مجال تخطيط البعثات وتقييمها والتشاور بشأنها: إجراء تقييمات للبعثات أو تقييمات مواضيعية (٢٠٠ ٩٤ دولار)؛ تقديم عروض للمؤسسات التدريبية الوطنية/الإقليمية في مجال حفظ السلام، ومراكز الفكر، والمعاهد المتخصِّصة في سياسات حفظ السلام، بشأن المسائل المواضيعية الشاملة ووضع السياسات والأنشطة المتعلقة بالتنفيذ، وبشأن المسائل الاستراتيجية الناشئة المتصلة بعمليات حفظ السلام (٨٠٠ ٥٧ دولار)؛ وإجراء عمليات استخلاص الدروس المستفادة في التعامل مع الجماعات المسلحة الإرهابية/المتطرفة، ومجال عمليات وإصلاحات الدعم الميداني الرامية إلى دعم متابعة توصيات الفريق الرفيع المستوى بشأن عمليات السلام (٩٠٠ ٣٣ دولارا)؛ ودعم الشراكة بين الأمم المتحدة والبنك الدولي في المجالات المواضيعية (٢٠٠ ٢١ دولار)؛ والاجتماع مع ممثلي حكومات الدول الأعضاء وممثلي المنظمات الدولية والمنظمات غير الحكومية الذين يوجد مقرهم في أوروبا لدعم إقامة الشراكات وتنسيق علاقات الشراكة (٢٠٠ ١٢دولار)؛ وإيفاد بعثة تقييم إلى بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية

أفريقيا الوسطى بشأن تنفيذ الولايات المتعلقة بالمرأة والسلام والأمن (٥٠٠ ١٠ دولار)؛ المشاركة في استعراض التخطيط الاستراتيجي (٠٠٠ ١٩ دولارا)

١٦٧ - ويُقترح رصد مبلغ ٢٠٠ ٩٥ دولار لتغطية تكاليف السفر بغرض الاضطلاع بأنشطة الدعم التقني التالية: تقديم الدعم التقني لتوحيد التوجيهات الخاصة بحماية الأطفال (٣٠٠ ٢٣ دولار)؛ وحماية المدنيين (٥٠٠ ٢٠ دولار)؛ الشؤون المدنية (٢٠٠ ٢٠ دولار)؛ والتصدي للعنف الجنسي المتصل بالنزاعات (٥٠٠ ١١ دولار) وتوفير القدرات الاستشارية في مجال فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز (٩٠٠ ١٠ دولار)؛ ودعم البعثات بحافظات جنسانية فريدة (٨٠٠ ٨ دولارا).

١٦٨ - ويُقترح رصد مبلغ ٧٠٠ ١٧ دولار لتغطية تكاليف السفر بغرض المشاركة في تقديم إحاطات إعلامية بشأن المبادرات والأولويات السياساتية المحدَّدة، فضلاً عن عقد اجتماعات ثنائية مع مراكز الفكر والمنظمات غير الحكومية ذات الصلة لتحديد الخيارات التي يمكن من خلالها زيادة دعم الجهود البحثية والتحليلية الجارية في ميدان سياسات حفظ السلام؛ وحضور المؤتمرات الدولية مع الدول الأعضاء ومراكز الفكر ذات الصلة بالمسائل المواضيعية ذات الأولوية الشاملة لعدة قطاعات، بما في ذلك حماية الأطفال والتصدي لضعفهم.

١٦٩ - ويُقترح رصد مبلغ ٨٠٠ ٢٧٩ ١ دولار للسفر لأغراض الاضطلاع بأنشطة التدريب التالية: التدريب الخاص بإدارة عمليات حفظ السلام (٩٠٠ ١٤٧ دولار)؛ والتدريب الخاص بإدارة الدعم الميداني (٩٠٠ ١٤٣ دولار)؛ وتيسير الدورات التدريبية ووضع مواد تدريبية موحَّدة للدول الأعضاء والعمليات الميدانية (٧٠٠ ٩٣٠ دولار)؛ وتيسير المؤتمرات نصف السنوية لإدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني (٣٠٠ ٥٧ دولار). وستشمل أنشطة التدريب تنظيم دورات لتدريب المدرِّبين من الدول الأعضاء في مجال حفظ السلام، ودورات للقيادة العليا، ودورات التنظيم والإدارة، وتقديم الدعم لعمليات التدريب السابق للنشر في عمليات حفظ السلام التي تنظمها الدول الأعضاء للأفراد العسكريين وأفراد الشرطة، وعمليات إقرار التدريب بهدف تقديم الدعم للدورات التدريبية التي تنظمها الدول الأعضاء والمنظمات الدولية في مجال حفظ السلام. وستعزز الأنشطة المقرّرة تأهُّب البعثات وذلك بالارتقاء بمهارات الموظفين في مجالات التدريب والتقييم والعمليات المتعلقة بتنفيذ مهام البعثات وإدارتها وقيادتها، وإعداد مدوَّنات قواعد السلوك. ويشمل ذلك تقديم الدعم إلى دورات الأمم المتحدة لتدريب الموظفين المدنيين قبل النشر المقدمة إلى الموظفين المدنيين العاملين في الميدان، والأنشطة التدريبية لمراكز التدريب

المتكامل للبعثات، وتقييمات التدريب في البعثات، ودورات برنامج توجيه القيادات العليا وتقديم الدعم التدريبي.

١٧٠ - وتعزى زيادة الاحتياجات بمقدار ٠٠٠ ٥٦ دولار إلى ارتفاع حجم التدريب أثناء زيارات الدعم إلى البلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة، وسيضطلع بهذا التدريب شاغل وظيفة موظف تدريب عسكري (ف-٣) المقترح إنشاؤها في الفترة ٢٠١٨/٢٠١٧.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
السفر في مهام رسمية	١٦,٨	١٦,٨	-

١٧١ - يقترح رصد مبلغ ٨٠٠ ١٦ دولار لتغطية تكاليف الخدمات المشتركة المرتبطة بخمسة موظفين من دائرة التدريب المتكامل المتواجدة في قاعدة الدعم في عنتيبي في أوغندا.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
الاتصالات	١٣٩,٧	-	-

١٧٢ - يُقترح رصد مبلغ ٧٠٠ ١٣٩ دولار لإنتاج وثائق التوجيهات وأفضل الممارسات من قبيل أوراق السياسات، وإجراءات التشغيل الموحدة، والمبادئ التوجيهية، والكتيبات الإرشادية، واستعراضات الخبرة المكتسبة، والدراسات المتعلقة بالدروس المستفادة، ومذكرات ممارسات حفظ السلام والمواد التدريبية.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
الاتصالات	٤,٧	٤,٧	-

١٧٣ - يقترح رصد مبلغ ٧٠٠ ٤ دولار تغطية نفقات خدمات تجهيز البيانات ودعم الشبكة المركزية لخمسة موظفين من دائرة التدريب المتكامل المتواجدين في قاعدة الدعم في عنتيبي في أوغندا.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	٥٦٠,٨	٦٣,١	١٢,٧

١٧٤ - يقترح رصد مبلغ قدره ٨٠٠ ٥٦٠ دولار لتغطية تكاليف المواد واللوازم التدريبية المتصلة بتدريبات إدارة عمليات حفظ السلام (٧٠٠ ٨٦ دولار)؛ والتدريب الخاص بإدارة الدعم الميداني (٥٠٠ ٢٠٠ دولار)؛ وحلقات العمل والدورات التدريبية الخاصة بالدول الأعضاء والعمليات الميدانية (٧٠٠ ٢٠٦ دولار)؛ ومؤتمرات التدريب السنوية ونصف السنوية الخاصة بإدارة عمليات حفظ السلام/إدارة الدعم الميداني (٢٠٠ ٤٩ دولار)؛ وتدريب الموظفين المدنيين قبل النشر في عنتيبي (٧٠٠ ١٧ دولار).

١٧٥ - وتعزى الاحتياجات الإضافية أساساً إلى زيادة التكاليف المتعلقة برسوم التدريب ولوازمه وخدماته.

باء - مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

١٧٦ - أنشأت الجمعية العامة ولاية مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي في عام ٢٠١٠ في قرارها ٦٤/٢٨٨. ومنذ إنشائه في عام ٢٠١٠، دأب المكتب على تعديل أولوياته لتحسين الاستجابة لتطور احتياجات الاتحاد الأفريقي، وتمشيا مع المتطلبات الجديدة المتوقعة من ولايته والمنبثقة من عدد من القرارات التي اتخذتها الجمعية العامة ومجلس الأمن. ودعا المجلس في قراراته ٢٠٣٣ (٢٠١٢) و ٢١٦٧ (٢٠١٤) و ٢٣٢٠ (٢٠١٦)، الأمم المتحدة إلى تعزيز التعاون بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي، بما في ذلك في مجالي الوساطة وبناء القدرات، ولا سيما في تفعيل منظومة السلم والأمن الأفريقية.

١٧٧ - وصدقت الجمعية العامة، في قرارها ٧١/٢٧٠، على هيكل تنظيمي منقح وملاك وظيفي للمكتب اعتبارا من ١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٧. ولبى الهيكل الجديد الاحتياجات الفورية المتنامية على الصعيدين السياسي والأمني على هامش المشهد السياسي والأمني المتغير في أفريقيا في الوقت الذي يقوم فيه الاتحاد الأفريقي بتنفيذ الرؤية الجديدة المبينة في خطته لعام ٢٠٦٣ وخريطة الطريق الخاصة بمنظومة السلم والأمن الأفريقية للفترة ٢٠١٦-٢٠٢٠، بما يتضمن كفالة فعالية عمليات الاتحاد الأفريقي لدعم السلام. ويتولى مكتب جديد لنائب رئيس المكتب إدارة ركيزتين، هما قسم الشؤون السياسية ودائرة الشراكة المؤسسية

والتشغيلية، وتضم قسم التخطيط والمشورة في مجال العمليات وقسم تخطيط دعم البعثة. ويكفل مكتب رئيس الموظفين أن يكون أداء المكتب متكاملا ومتسقا في جميع عناصره ويشرف على قسم الدعم الإداري.

١٧٨ - وخلال الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨ ستكون الأولويات الاستراتيجية الثلاث هي: (أ) تعزيز الترابط الاستراتيجي مع الاتحاد الأفريقي والمجموعات الاقتصادية الإقليمية التابعة له/وآلياته الإقليمية، في جميع مراحل النزاع؛ (ب) تعزيز التنسيق الاستراتيجي والشراكة الاستراتيجية في جميع مراحل النزاع؛ (ج) زيادة التآزر التشغيلي وتقديم الدعم في معالجة النزاعات الدائرة في أفريقيا.

١٧٩ - ويقوم مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي بدعم تنسيق المكتب وإدارته، بما يشمل دوره الاستشاري والتشغيلي فيما يتعلق بالاتحاد الأفريقي وفي عنصر الشؤون السياسية التابع له. وسيمكن تعزيز قدرات التحليل السياسي المكتب من العمل على وضع نهج منسقة منذ البوادر الأولى للنزاع طوال مرحلة الاستجابة والاضطلاع بتحليلات مشتركة بين الاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة بشأن الأزمات الناشئة والمستمرة مما يساهم في تحسين الإنذار المبكر والعمل الوقائي في عمليات السلام. وقد أعيد تنظيم المكتب من أجل إقامة شراكة أفضل مع اتحاد أفريقي يضطلع بدور متزايد في السلام والأمن في سياق معقد ومتطور للسلام والأمن في أفريقيا من خلال تعزيز الشراكة مع الاتحاد الأفريقي في تخطيط عمليات حفظ السلام التابعة للاتحاد الأفريقي ونشرها وإدارتها وتحويلها وتصفيتها. وسيقوم المكتب أيضا بتكثيف تفاعله مع الجماعات الاقتصادية الإقليمية والآليات الإقليمية. ويدعم المكتب أيضا التنمية الطويلة الأجل لقدرات الاتحاد الأفريقي، بوسائل تشمل دعم تفعيل منظومة السلم والأمن الأفريقية، ويقدم الخبرة التقنية فيما يتعلق بإدارة وتعزيز القوة الأفريقية الجاهزة وقدرة الانتشار السريع.

١٨٠ - وستوفر القيادة الجديدة في الاتحاد الأفريقي والأمانة العامة للأمم المتحدة زخما جديدا من أجل تعزيز الشراكات مع الاتحاد الأفريقي على جميع المستويات لمعالجة القضايا ذات الاهتمام المشترك، بما في ذلك من خلال فرقة العمل الرفيعة المستوى المشتركة للسلام والأمن، والتعاون السنوي بين المكاتب والاجتماعات السنوية لأعضاء مجلس الأمن التابع للأمم المتحدة ومجلس السلم والأمن التابع للاتحاد الأفريقي، والمساعدة المتعلقة بتعبئة الموارد من أجل عمليات الاتحاد الأفريقي. وسوف تتيح أيضا فرصة جديدة لإكمال اعتماد الإطار المشترك بين الأمم المتحدة وأفريقيا لتعزيز الشراكة في مجال السلام والأمن، الذي وضع في عام ٢٠١٤، والعمل مع إدارة الشؤون السياسية وإدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم

الميداني والاتحاد الأفريقي في تنفيذ خطط العمل المنبثقة عن الإطار التي أعدت بالاشتراك مع إدارة السلم والأمن التابعة للاتحاد الأفريقي.

١٨١ - ويعكس إطار الميزنة القائمة على النتائج الواردة أدناه مشاركة مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي مع الاتحاد الأفريقي بشأن قضايا السلام والأمن من خلال تنشيط ودعم آليات التشاور المشتركة بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي على عدة مستويات بين المنظمتين ومع وكالات الأمم المتحدة وشركاء الاتحاد الأفريقي من أجل تعزيز التعاون وضمان تنفيذ الأهداف المتفق عليها في الإطار. وسوف تنعكس هذه المواءمة بين نهجي الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي في تحسين التقارير المقدمة إلى مجلس الأمن والجمعية العامة والهيئات الحكومية الدولية الأخرى والبلدان المساهمة بقوات بشأن المسائل المتصلة بالسلام والأمن. كما تعكس التركيز على الدعم التشغيلي لعمليات السلام التي يقودها الاتحاد الأفريقي، ولا سيما بعثة المراقبين العسكريين التابعة للاتحاد الأفريقي في الصومال، والقوة الأفريقية الجاهزة وقدرة الانتشار السريع التابعة لها.

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
١-١ تحسين تقديم التقارير إلى مجلس الأمن والجمعية العامة والهيئات الحكومية الدولية الأخرى والبلدان المساهمة بقوات كي يتسنى اتخاذ قرارات مستنيرة تماماً بشأن المسائل المتصلة بحفظ السلام	١-١ زيادة مواءمة النُّهج بين الامم المتحدة والاتحاد الأفريقي بشأن المسائل الرئيسية المشتركة بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي والمتعلقة بالسلام والأمن في أفريقيا (٢٠١٥/٢٠١٦: ٣٥ برقية؛ و ٢٠١٦/٢٠١٧: ٤٠ برقية؛ و ٢٠١٧/٢٠١٨: ٤٠ برقية)
	١-٢ ست آليات تشاورية على مستويات منفصلة بين الأمم المتحدة/مجلس الأمن التابع للأمم المتحدة ومفوضية الاتحاد الأفريقي/مجلس السلم والأمن التابع للاتحاد الأفريقي: (أ) اجتماع القمة السنوي للأمين العام ورئيس مفوضية الاتحاد الأفريقي؛ (ب) الاجتماع التشاوري السنوي بين مجلس الأمن التابع للأمم المتحدة ومجلس السلم والأمن التابع للاتحاد الأفريقي؛ (ج) الاجتماع الذي يعقد مرتين في السنة بين فرقة العمل المشتركة بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي المعنية بالسلام والأمن (تحت إشراف وكلاء الأمين العام المعنيين ومفوضي الاتحاد الأفريقي)؛ (د) ١٠ مؤتمرات من خلال التداول عبر الفيديو على مستوى المدراء بين الأمانة العامة للأمم المتحدة ومفوضية الاتحاد الأفريقي؛

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
	(هـ) اجتماعات سنوية بين مكاتب عمليات حفظ السلام في الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي؛ (و) ١٠ اجتماعات لمجموعة منع نشوب النزاعات (٢٠١٥/٢٠١٦: ٤؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ٥؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ٦)
	١-٣ تنفيذ آليتي تشاور مع مجموعتين رئيسيتين هما وكالات الأمم المتحدة وشركاء الاتحاد الأفريقي، وذلك لكفالة تنسيق واتساق الدعم المقدم لعمليات الاتحاد الأفريقي ولبناء قدراته في المجالات ذات الصلة بحفظ السلام (٢٠١٥/٢٠١٦: ٢؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ٢؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ٢)
	١-٤ التنفيذ الكامل بنسبة ١٠٠ في المائة لما اتُّفِق عليه من أهداف متصلة بسنة الإبلاغ عن الإطار المشترك بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي لتعزيز الشراكة في مجال السلام والأمن (٢٠١٥/٢٠١٦: ١٠٠ في المائة؛ و ٢٠١٦/٢٠١٧: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ١٠٠ في المائة)

النواتج

- مشاركة كل من الأمين العام ونائب الأمين العام في مؤتمر قمة واحد للاتحاد الأفريقي
- عقد اجتماع واحد بين مجلس الأمن التابع للأمم المتحدة ومجلس السلم والأمن التابع للاتحاد الأفريقي
- عقد اجتماعين لفرقة العمل المشتركة المعنية بالسلام والأمن
- تقديم ١٨ عرضا عن مسائل حفظ السلام والأمن أمام مجلس السلم والأمن التابع للاتحاد الأفريقي
- عقد اجتماع واحد و ٦ مداولات أو مؤتمرات عن بُعْد بالفيديو بين مكاتب حفظ السلام التابعة للأمانة العامة ومفوضية الاتحاد الأفريقي
- تنظيم استعراض مشترك بين مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي والاتحاد الأفريقي بهدف تقييم التقدم المحرز في تنفيذ الإطار المشترك بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي لتعزيز الشراكة في السلام والأمن
- إصدار ١٢ تقريراً شهرياً عن التعاون في مجال حفظ السلام بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي؛ وإصدار ٥٢ تقريرا أسبوعيا عن التطورات التي تشهدها عمليات حفظ السلام الخاصة بالاتحاد

الأفريقي؛ وإعداد ٤٠ برقية مشفرة/مذكرات إحاطة عن مؤتمرات القمة التي يعقدها الاتحاد الأفريقي واجتماعات مجلس السلم والأمن التابع للاتحاد الأفريقي وغيرها من الاجتماعات الرفيعة المستوى التي تركز على مسائل السلام والأمن في أفريقيا، بما في ذلك إعداد برقيات تحليلية عن المسائل الاستراتيجية في عمليات حفظ السلام الخاصة بالاتحاد الأفريقي

- تقديم إسهامات لخمسة تقارير للأمين العام عن مسائل مختلفة تتعلق بالسلام والأمن
- عقد ١٠ اجتماعات لفريق شركاء الاتحاد الأفريقي؛ واجتماعان لمجموعة السلم والأمن الخاصة بالبرنامج العشري لبناء القدرات؛ و ٤ اجتماعات لكل مجموعة من المجموعات الفرعية الأربع
- إعداد منشورين إعلاميين لتعريف قطاعات جماهيرية عريضة بالشراكةَ الاستراتيجية القائمة بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي والأنشطةَ التي يضطلع بها المكتب من أجل دعم الاتحاد الأفريقي؛ وعقد اجتماع واحد مع الاتحاد الأفريقي والملحقين الصحفيين بالدول الأعضاء وإدارة موقع شبكي تابع للمكتب

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
٢-١ الإسراع بنشر عمليات حفظ السلام وإنشائها استجابة للولايات الصادرة عن مجلس الأمن	٢-١ دخول خمس من ركائز منظومة السلم والأمن الأفريقية طور العمل وإنجاز النقاط المرجعية لخارطة الطريق الثالثة المنقحة للقوة الأفريقية الجاهزة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦ (٢٠١٥/٢٠١٦: ٥؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ٥؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ٥)
	٢-٢ تنفيذ الأنشطة المتبقية للدورة الثانية من برنامج أماني بنسبة ١٠٠ في المائة وفقا لخارطة الطريق الثالثة المنقحة للقوة الأفريقية الجاهزة (٢٠١٥/٢٠١٦: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ١٠٠ في المائة)
	٢-٣ اشتغال جميع عمليات الاتحاد الأفريقي الجارية لحفظ السلام بكامل طاقتها وتحويلها (حسب الاقتضاء) في حدود ولاياتها المأذون بها (٢٠١٥/٢٠١٦: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ١٠٠ في المائة)

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
	٢-٤ قيام الاتحاد الأفريقي وبعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال بإعداد وتنفيذ مفاهيم منقَّحة للعمليات وخطط لتشغيل القدرات في إطار الولاية المقررة (٢٠١٥/٢٠١٦: مفهوم واحد للعمليات؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: مفهوم واحد للعمليات؛٢٠١٧/٢٠١٨: مفهوم واحد للعمليات)

النواتج

- إعداد خمسة تقارير سنوية عن إنجازات ركائز منظومة السلم والأمن الأفريقية
- تقييم أربع قدرات تابعة للقوة الاقليمية الأفريقية الجاهزة وتعديل مفهوم قاعدة اللوجستيات القارية للقوة الأفريقية الجاهزة وتفعيله
- إعداد ٩ أوراق سياسات أو مبادئ توجيهية لدعم قدرات السلام والأمن التابعة للاتحاد الأفريقي في مجالات مثل مركز العمليات المشترك، والمركز المشترك للعمليات اللوجستية، ومركز التحليل المشترك للبعثة، والمعدات المملوكة للوحدات

العوامل الخارجية

سيستمر الاتحاد الأفريقي في التزامه بالشراكة الاستراتيجية مع الأمم المتحدة؛ وسيوفر المانحون التمويل للاتحاد الأفريقي دعماً لتنفيذ منظومة السلم والأمن الأفريقية؛ وستتواصل العمليات التي تقودها بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال؛ وسيتمكن الاتحاد الأفريقي من إحراز تقدم ملحوظ في أوانه في سياق وفائه بأهدافه الاستراتيجية

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الفئة	الملاك المعتمد للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧	الوظائف المقترح نقلها أو إعادة تصنيفها أو إلغاؤها أو إنشاؤها	وظائف المساعدة المؤقتة العامة الوظائف المؤقتة الجديدة المقترح تحويلها	الوظائف الثابتة/ الوظائف المقترحة	مجموع الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨	التغير
الوظائف						
الفئة الفنية والفئات العليا						
مد-٢	–	–	–	–	–	–
مد-١	٢	–	–	٢	–	–

الفئة	الملاك المعتمد للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧	الوظائف المقترح نقلها أو إعادة تصنيفها أو الغاؤها أو إلغاؤها	وظائف المساعدة المؤقتة العامة المقترح تحويلها	الوظائف الثابتة/ الوظائف المؤقتة الجديدة المقترحة	مجموع الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨	التغير
ف-٥	٢	–	–	–	٢	–
ف-٤	٢٠	–	–	–	٢٠	–
ف-٣	٣	–	–	–	٣	–
ف-٢	–	–	–	–	–	–
الموظفون الوطنيون من الفئة الفنية	١	–	–	–	١	–
المجموع الفرعي	**٢٨**	–	–	–	**٢٨**	–
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها						
الرتبة الرئيسية	–	–	–	–	–	–
الرتب الأخرى	٨	–	–	–	٨	–
الخدمة العامة الوطنية	١٤	–	–	–	١٤	–
المجموع الفرعي	**٢٢**	–	–	–	**٢٢**	–
المجموع	**٥٠**	–	–	–	**٥٠**	–

(ج) الاحتياجات من الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	النفقات (٢٠١٥/٢٠١٦) (١)	المخصصات (٢٠١٦/٢٠١٧) (٢)	تقديرات التكاليف (٢٠١٧/٢٠١٨) (٣)	الفرق المبلغ (٤)=(٣)-(٢)	الفرق النسبة المئوية (٥)=(٤)÷(٢)
أولا - الموارد المتصلة بالوظائف	٥ ٦٣٣,٠	٦ ١٧٢,٤	٦ ٣٩٤,١	٢٢١,٧	٣,٦
ثانيا - الموارد غير المتصلة بالوظائف					
المساعدة المؤقتة العامة	١٠٠,٦	٤٨,٨	٤٨,٧	(٠,١)	(٠,٢)
الخبراء الاستشاريون	٦,١	–	–	–	–
السفر في مهام رسمية	٢٥٧,٣	٣٠٥,٦	٣٠٥,٦	–	–
المرافق والبنى التحتية	١٤,٩	٣٦,٠	٢٤٨,٨	٢١٢,٨	٥٩١,١
النقل البري	٥٤,٨	٨٠,٣	٨٠,٣	–	–
الاتصالات	(٠,٧)	٣٤٨,١	٤٥٠,٥	١٠٢,٤	٢٩,٤
تكنولوجيا المعلومات	٠,٢	١٥٣,٤	٢٢٨,٢	٧٤,٨	٤٨,٨

الفئة	النفقات (٢٠١٥/٢٠١٦) (١)	المخصصات (٢٠١٦/٢٠١٧) (٢)	تقديرات التكاليف (٢٠١٧/٢٠١٨) (٣)	الفرق المبلغ (٤)=(٣)-(٢)	الفرق النسبة المئوية (٥)=(٤)÷(٢)
الخدمات الطبية	١٥,٩	٣٤,٥	٢٧,٠	(٧,٥)	(٢١,٧)
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	٤٠,٤	٤١,٣	٥٤,١	١٢,٨	٣١,٠
المجموع الفرعي، ثانيا	**٤٨٩,٥**	**١ ٠٤٨,٠**	**١ ٤٤٣,٢**	**٣٩٥,٢**	**٣٧,٧**
المجموع	**٦ ١٢٢,٥**	**٧ ٢٢٠,٤**	**٧ ٨٣٧,٣**	**٦١٦,٩**	**٨,٥**

(د) تحليل الاحتياجات من الموارد المالية[٢]

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
الوظائف	٦ ٣٩٤,١ دولارا	٢٢١,٧ دولارا	(٣,٦)

١٨٢ - سيغطي هذا المبلغ المرتبات والتكاليف العامة للموظفين والاقتطاعات الإلزامية من مرتباتهم للوظائف البالغ عددها ٥٠ وظيفة. وتعزى زيادة الاحتياجات أساسا إلى إنشاء ٣ وظائف (٢ مد-١ ووظيفة وطنية واحدة من الفئة الفنية)، اعتبارا من ١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٧، ستؤدي إلى تغير معايير الميزنة من معدلات شغور ''الوظائف المنشأة حديثا'' المحددة بنسبة ٥٠ في المائة إلى معدل شغور ''الوظائف المستمرة'' بنسبة ١٠,٦ في المائة في الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
المساعدة المؤقتة العامة	٤٨,٧	(٠,١)	(٠,٢)

١٨٣ - سيغطي هذا المبلغ المرتبات والتكاليف العامة للموظفين والاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين الذين يحلون محل الموظفات المتغيبات في إجازة أمومة أو الموظفين المتغيبين في إجازة مرضية (ثلاثة أشهر للموظف من الفئة الفنية وثلاثة أشهر للموظف من فئة الخدمة العامة الوطنية).

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
السفر في مهام رسمية	٣٠٥,٦	–	–

١٨٤ - يرد شرح احتياجات السفر في مهام رسمية في الفقرات التالية.

١٨٥ - يُقترح رصد مبلغ ١٠٠ ١٠٨ دولار لتغطية تكاليف السفر بغرض الاضطلاع بالأنشطة التالية في مجالات تخطيط البعثات وتقييمها والتشاور بشأنها: مناقشة الجوانب المختلفة لحفظ السلام، والدعم الميداني والمسائل السياسية المتعلقة ببعثات الاتحاد الأفريقي لحفظ السلام، مع الدول الأعضاء في الاتحاد الأفريقي والشركاء الإقليميين (٢٠٠ ٣٢ دولار)؛ وعقد اجتماعات مع الاتحاد الأفريقي لمناقشة التعاون بخصوص دعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال، وبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى الصومال، ومكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال (٩٠٠ ٣٩ دولار)؛ وإيفاد بعثات تقييم مشتركة مع الاتحاد الأفريقي لتعزيز التماسك الاستراتيجي بشأن النزاعات الناشئة والجارية (٠٠٠ ٣٦ دولار).

١٨٦ - ويقترح رصد مبلغ ٢٠٠ ١٤ دولار للسفر بغرض الاضطلاع بالأنشطة التالية في مجال الدعم التقني للبعثات المشتركة بين الاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة: تقديم الدعم التقني للمهام التدريبية الإقليمية والمهام التدريبية التي يضطلع بها الاتحاد الأفريقي فيما يتعلق باحتياجات التدريب ووضع المناهج الدراسية (١٠٠ ٥ دولار)؛ والمشاركة في اجتماعات التخطيط أو البعثات التقنية للاتحاد الأفريقي/الجماعة الاقتصادية الإقليمية/الآلية الإقليمية دعماً لعمليات حفظ السلام (٣٠٠ ٧ دولار)؛ وتقديم الدعم التقني لاستراتيجيات الاتحاد الأفريقي وسياساته ومبادئه التوجيهية، دعماً لبناء القدرات في مجال الإعلام (٨٠٠ ١ دولار).

١٨٧ - ويُقترح رصد مبلغ ١٠٠ ٨٠ دولار للسفر من أجل المشاركة في الحلقات الدراسية/ المؤتمرات/حلقات العمل التالية: حلقات العمل والمؤتمرات المختلفة التي تعقدها عناصر دعم البعثات (٢٠٠ ٤٠ دولار)؛ والحلقات الدراسية وحلقات العمل في مجالات نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، وإصلاح قطاع الأمن والانتخابات (٣٠٠ ١٣ دولار)؛ والمؤتمرات التي تعقد بشأن منظومة السلام والأمن الأفريقية، والأمن الإقليمي، والوساطة ومنع نشوب النزاعات (٦٠٠ ٢٦ دولار).

١٨٨ - ويُقترح رصد مبلغ ٢٠٠ ١٠٣ دولار لتغطية تكاليف السفر بغرض حضور الدورات التدريبية وحلقات العمل الرامية إلى تمكين الموظفين من تطوير معارفهم ومهاراتهم

الفنية في مجالات منع نشوب التراعات، والانتخابات، والسلام والأمن، والحوار والوساطة، والدعم الإداري واللوجستي، والتخطيط والإدارة، وتوفير التدريب للاتحاد الأفريقي.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
المرافق والبنى التحتية	٢٤٨,٨	٢١٢,٨	٥٩١,١

١٨٩ - يُقترح رصد مبلغ ٨٠٠ ٢٤٨ دولار لما يلي: تقاسم تكاليف المرافق للمكان الذي يشغله مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي في مباني اللجنة الاقتصادية لأفريقيا (٣٠٠ ٢٠٧ دولار)؛ ودفع تكاليف الخدمات الأمنية (٥٠٠ ٢٢ دولار)؛ والقرطاسية واللوازم المكتبية (٠٠٠ ١٤ دولار)؛ واقتناء أثاث مكتبي (٠٠٠ ٥ دولار)؛

١٩٠ - وهذه الزيادة في الاحتياجات تحت هذا البند تعزى أساسا إلى مساهمة المكتب في تكاليف المرافق وفقا للاشتراك في المواقع في مباني اللجنة الاقتصادية لأفريقيا. وتغطي المساهمة الحصة التناسبية من تكاليف التعديلات والصيانة والمرافق والتأمين واللوازم وخدمات التنظيف ومكافحة الآفات. ومنذ انتقال المكتب إلى مباني اللجنة الاقتصادية لأفريقيا، في تموز/يوليه ٢٠١٤، تحمَّل تكاليف المرافق على مبلغ مدفوع من المكتب سلفا قدره ٠٠٠ ٨٥٠ دولار. وسينفد ذلك المبلغ في الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨، وأدرجت حصة الاشتراك في التكاليف في الميزانية المقترحة الحالية استنادا إلى المساحة التي يشغلها المكتب بالمتر المربع.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
النقل البري	٨٠,٣	-	-

١٩١ - يُقترح رصد مبلغ ٣٠٠ ٨٠ دولار لتغطية تكاليف الإصلاح والصيانة، والبنزين والزيوت ومواد التشحيم، وأقساط التأمين ضد الغير المرتبطة بأسطول مركبات يتألف من ١٧ مركبة.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
الاتصالات	٤٥٠,٥	١٠٢,٤	٢٩,٤

١٩٢ - يُقترح رصد مبلغ ٥٠٠ ٤٥٠ دولار لتغطية تكاليف اقتناء معدات الاتصالات (٤٠٠ ٣ دولار)؛ وخدمات اتصالات المكتب بناء على اتفاق جديد (٦٠٠ ١٥٧ دولار)؛ ورسوم الاتصالات الساتلية والتراخيص الإذاعية (٠٠٠ ٤١ دولارا)؛ وقطع الغيار (٠٠٠ ٥ دولار)؛ والهواتف المتنقلة ذات النطاق العريض (٠٠٠ ١١٤ دولار)؛ وخدمات الهواتف المحمولة (٥٠٠ ١١٦ دولار)؛ وخدمات الطباعة والإصدار (٠٠٠ ١٠ دولار)؛ والاشتراكات في الصحف (٠٠٠ ٣ دولار).

١٩٣ - وتعزى الاحتياجات الإضافية إلى تكاليف رسوم الجهاز المرسل المجاوب بسبب زيادة عرض النطاق الترددي الساتلي المرتبطة بتركيب تكنولوجيا جديدة للوحدات الطرفية ذات الفتحات الصغيرة جدا.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
تكنولوجيا المعلومات	٢٢٨,٢	٧٤,٨	٤٨,٨

١٩٤ - يُقترح رصد مبلغ ٢٠٠ ٢٢٨ دولار لشراء واستبدال معدات تكنولوجيا المعلومات (٥٠٠ ٦٥ دولار)؛ وقطع غيار ولوازم (٧٠٠ ٤٩ دولار)؛ وتراخيص ورسوم البرمجيات (٢٠٠ ٦٤ دولار)؛ وتغطية الاحتياجات المتعلقة بسداد حصة المكتب من التكاليف في بند صيانة معدات تكنولوجيا المعلومات وإصلاحها وبند البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات في حساب الدعم (٨٠٠ ٤٨ دولار).

١٩٥ - وتعزى زيادة الاحتياجات أساسا إلى اقتناء برامجيات جديدة لأمن الشبكة وتجديد التراخيص والرسوم.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
الخدمات الطبية	٢٧,٠	(٧,٥)	(٢١,٧)

١٩٦ - يُقترح رصد مبلغ ٠٠٠ ٢٧ دولار لتغطية تكاليف مساهمة المكتب في مركز الرعاية الصحية التابع للأمم المتحدة بمعدل ٥٠٠ دولار للموظف الواحد، الذي حددته اللجنة التنفيذية للمركز على أساس اتجاهات الإنفاق السابقة.

١٩٧ - ويعزى انخفاض الاحتياجات إلى انخفاض معدل ٥٠٠ دولار للموظف الواحد مقابل ٥٧٥ دولارا في الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	٥٤,١	١٢,٨	٣١,٠

١٩٨ - يقترح رصد مبلغ ١٠٠ ٥٤ دولار لتغطية التكاليف التالية: (أ) رسوم الدورات التدريبية المتعلقة بالإدارة والتطوير التنظيمي، وتكنولوجيا المعلومات، وتنفيذ نظام أوموجا، وتعزيز دعم مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي من أجل زيادة تركيز الاتحاد الأفريقي على مكافحة الإرهاب (٩٠٠ ١٨ دولار)؛ و (ب) الشحن والتكاليف ذات الصلة (٢٠٠ ١٧ دولار)؛ و (ج) الضيافة (٠٠٠ ١٠ دولار)؛ و (د) الرسوم الإدارية الأخرى والزي الرسمي والأعلام والشارات (٠٠٠ ٨ دولار).

١٩٩ - وتعزى الزيادة في الاحتياجات إلى تكاليف الشحن اللازمة لاستبدال معدات تكنولوجيا المعلومات.

جيم - إدارة الدعم الميداني

(أ) الاحتياجات من الموارد البشرية

الفئة	الملاك المعتمد للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧	الوظائف المقترح نقلها أو إعادة ندبها أو إعادة تصنيفها أو إلغاؤها أو إنهاؤها	وظائف المساعدة المؤقتة العامة المقترح تحويلها	الوظائف الثابتة/ الوظائف المؤقتة الجديدة المقترحة	مجموع الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨	التغير
الوظائف						
الفئة الفنية والفئات العليا						
مد-٢	٣	-	-	-	٣	-
مد-١	١٠	-	-	-	١٠	-
ف-٥	٣٧	-	-	-	٣٧	-
ف-٤	٨٩	-	-	-	٨٩	-
ف-٣	١٠٧	-	-	-	١٠٧	-
ف-٢	٤	-	-	-	٤	-
المجموع الفرعي	**٢٥٠**	-	-	-	**٢٥٠**	-

الفئة	الملاك المعتمد للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧	الوظائف المقترح نقلها أو إعادة ندبها أو إعادة تصنيفها أو إلغاؤها أو إنهاؤها	وظائف المساعدة المؤقتة العامة المقترح تحويلها	الوظائف الثابتة/ الوظائف المؤقتة الجديدة المقترحة	مجموع الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨	التغير
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها						
الرتبة الرئيسية	١٨	–	–	١٨	١٨	–
الرتب الأخرى	١٣٨	(٢)	–	١٣٦	١٣٦	(٢)
المجموع	**١٥٦**	**(٢)**	**–**	**١٥٤**	**١٥٤**	**(٢)**
المجموع، الوظائف	**٤٠٦**	**(٢)**	**–**	**٤٠٤**	**٤٠٤**	**(٢)**
وظائف المساعدة المؤقتة العامة						
الفئة الفنية والفئات العليا						
مد-٢/مد-١	–	–	–	–	–	–
ف-٥	–	–	–	–	–	–
ف-٤	٣	–	–	٣	٣	–
ف-٣	١٣	–	١	١٤	١٤	١
ف-٢	–	–	–	–	–	–
المجموع الفرعي	**١٦**	**–**	**١**	**١٧**	**١٧**	**١**
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها						
الرتبة الرئيسية	–	–	–	–	–	–
الرتب الأخرى	٥	–	–	٥	٥	–
المجموع الفرعي	**٥**	**–**	**–**	**٥**	**٥**	**–**
المجموع، وظائف المساعدة المؤقتة العامة	**٢١**	**–**	**١**	**٢٢**	**٢٢**	**١**
المجموع الكلي	**٤٢٧**	**(٢)**	**١**	**٤٢٦**	**٤٢٦**	**(١)**

(ب) الاحتياجات من الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	النفقات (٢٠١٥/٢٠١٦)	المخصصات (٢٠١٦/٢٠١٧)	تقديرات التكاليف (٢٠١٧/٢٠١٨)	الفرق المبلغ	الفرق النسبة المئوية
	(١)	(٢)	(٣)	(٤)=(٣)-(٢)	(٥)=(٤)÷(٢)
أولا - الموارد المتصلة بالوظائف	٦٢ ٨٠٧,٤	٦٣ ٠٩٣,٥	٦٤ ٨١٦,١	١ ٧٢٢,٦	٢,٧
ثانيا - الموارد غير المتصلة بالوظائف					
المساعدة المؤقتة العامة	٣ ٥٩٨,١	٣ ٠٢١,٩	٣ ١١٠,٤	٨٨,٥	٢,٩

الفئة	النفقات (٢٠١٥/٢٠١٦) (١)	المخصصات (٢٠١٦/٢٠١٧) (٢)	تقديرات التكاليف (٢٠١٧/٢٠١٨) (٣)	الفرق المبلغ (٤)=(٣)-(٢)	الفرق النسبة المئوية (٥)=(٤)÷(٢)
الخبراء الاستشاريون	٣٢١,٢	١ ٦٦٣,٠	١ ٨٨٤,٨	٢٢١,٨	١٣,٣
السفر في مهام رسمية	١ ٢٤٩,٤	١ ٧٦٢,٧	١ ٥٥٤,٨	(٢٠٧,٩)	(١١,٨)
المرافق والبنى التحتية	٠,٦	–	–	–	–
الاتصالات	–	٤٥٦,٢	٢٠٦,٢	(٢٥٠,٠)	(٥٤,٨)
تكنولوجيا المعلومات	١ ٢٦٣,٧	٥ ٥٩١,٥	٥ ٦٧٦,٧	٨٥,٢	١,٥
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	٣٢,٨	١ ٣٦٤,٦	٤٠,٨	(١ ٣٢٣,٨)	(٩٧,٠)
المجموع الفرعي، ثانيا	**٦ ٤٦٥,٨**	**١٣ ٨٥٩,٩**	**١٢ ٤٧٣,٧**	**(١ ٣٨٦,٢)**	**(١٠,٠)**
المجموع	**٦٩ ٢٧٣,٢**	**٧٦ ٩٥٣,٤**	**٧٧ ٢٨٩,٨**	**٣٣٦,٤**	**٠,٤**

١ - مكتب وكيل الأمين العام

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

٢٠٠ - يتألف مكتب وكيل الأمين العام من المكتب الأمامي، ومكتب الأمين العام المساعد، وقسم التعيينات في مناصب الإدارة العليا، والفريق المعني بتنسيق تنفيذ البرامج، وموظفي الدعم في الأفرقة التنفيذية المتكاملة، ووحدة السلوك والانضباط، وقسم الاستجابة لمراجعة الحسابات ومجلس التحقيق، وفريق الاتصال المعني بالمشتريات الميدانية، وفريق إدارة المخاطر، وفريق الدعم الاستراتيجي، وفريق الدعم التشغيلي، وفريق الدعم في الصومال. ويقترح إنشاء قسم يعنى بشؤون البيئة في الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨.

٢٠١ - ويضم المكتب قدرات تكفل إنجاز الخدمات بسرعة وفعالية وكفاءة وبروح المسؤولية في سائر مهام البعثات؛ والإشراف على الشعب الوظيفية الأربع للإدارة، ومركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي، والموقعين التابعين لمركز الخدمات العالمي في إيطاليا وإسبانيا؛ وإجراء التشاور والتنسيق بين الإدارات وعلى الصعيدين الداخلي والخارجي، حسب الاقتضاء؛ وتوفير الدعم المتكامل للعمليات التي تقودها إدارة عمليات حفظ السلام من خلال ندب موظفي دعم متخصصين لأفرقة العمليات المتكاملة في إدارة عمليات حفظ السلام وتوفير دعم مخصص لمكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم لبعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال الذي تقوده إدارة الدعم الميداني؛ وإدارة عملية الاختيار لمناصب الإدارة العليا في البعثات الميدانية؛ وتقديم الدعم لكبار المسؤولين في البعثات الميدانية في ممارسة مسؤولياتهم الأساسية والمساءلة بشأن سلوك الموظفين وانضباطهم؛ ورصد المخاطر التشغيلية ومخاطر

الامتثال المرتبطة بتفويض السلطات المتعلقة بالموارد البشرية والمالية وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات وإدارة الموارد المادية لإدارة الدعم الميداني والبعثات الميدانية؛ وتعزيز مراعاة الاعتبارات البيئية في البعثات الميدانية؛ وكفالة تنفيذ التوصيات المنبثقة عن مراجعة الحسابات والصادرة عن مجالس التحقيق. وإضافة إلى ذلك، يواصل المكتب تنفيذ برنامج عمل شامل لمكافحة الاستغلال والانتهاك الجنسيين.

٢٠٢ - وسيواصل المكتب توفير التوجيه الاستراتيجي، ودعم إدارة التغيير، والإفادة عن مراقبة القدرات والأداء بغية إعطاء زخم للتحسين المستمر في أساليب العمل، والنظم والأساليب اللازمة لتحقيق نتائج موثوق بها ومتسقة ومستدامة في مجال الدعم الميداني على الصعيد العالمي؛ وضمان تنظيم الإدارة على نحو ملائم من أجل تلبية الاحتياجات والأولويات في مجال الدعم الميداني.

٢٠٣ - وخلال الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨، سيُنشأ قسم شؤون البيئة، مما يعكس الأولوية والضرورة الملحة اللتين توليهما المنظمة لقضايا البيئة. وستتيح الرقابة المباشرة التي يكفلها وكيل الأمين العام إشراك كبار المسؤولين في تنفيذ الاستراتيجية وإدارة الأداء، وتعميمها في المقر والبعثات الميدانية. وسيضم القسم أربع وظائف منقولة من شعبة الدعم اللوجستي التابعة لإدارة الدعم الميداني.

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
١-١ تحسين تقديم التقارير إلى مجلس الأمن والجمعية العامة والهيئات الحكومية الدولية الأخرى والبلدان المساهمة بقوات كي يتسنى اتخاذ قرارات مستنيرة تماماً بشأن المسائل المتصلة بحفظ السلام	١-١ تقديم جميع الإحاطات والعروض المقررة إلى الجمعية العامة والهيئات التشريعية ومجلس الأمن والمنظمات الإقليمية والجهات المعنية الأخرى (٢٠١٥/٢٠١٦: ١٤٢ إحاطة؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ١٣٦ إحاطة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ١٤٥ إحاطة)
	١-٢ تناول مسألة السلوك والانضباط، حسب الاقتضاء، في جميع تقارير الأمين العام إلى مجلس الأمن بشأن عمليات حفظ السلام (٢٠١٤/٢٠١٥: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٥/٢٠١٦: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ١٠٠ في المائة)
	١-٣ تنفيذ جميع التوصيات البالغة الأهمية الصادرة عن مكتب خدمات الرقابة الداخلية بشأن عمليات حفظ السلام في المواعيد المحددة: (٢٠١٥: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٦: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٧: ١٠٠ في المائة)

النواتج

- تقديم ٩٦ إحاطة إلى الجمعية العامة وهيئاتها التشريعية الفرعية، ومجلس الأمن والمنظمات الإقليمية بشأن الأوليات والعمليات والأداء في مجال الدعم الميداني
- إجراء ٨ زيارات إلى الدول الأعضاء لمناقشة الأوليات والعمليات والأداء في مجال الدعم الميداني
- تقديم ١٠ عروض إلى أصحاب المصلحة الآخرين بشأن أوليات الدعم الميداني وعملياته وأدائه في المؤتمرات والحلقات الدراسية وغيرها من المنتديات العامة
- تقديم ١٥ إحاطة إلى الدول الأعضاء بشأن الأولويات والعمليات والأداء في مجال الدعم الميداني
- إعداد ٥٥ رداً موحداً على تقارير هيئات الرقابة في الأمم المتحدة، و ٦٣ تقريراً موحداً عن حالة تنفيذ نحو ١ ٣٠٠ توصية صادرة عن هيئات الرقابة
- تقديم ٢٤ إحاطة إلى الدول الأعضاء والمنظمات غير الحكومية بشأن الاستراتيجية الشاملة للقضاء على الاستغلال والانتهاك الجنسيين وسائر أنواع سوء السلوك في عمليات حفظ السلام
- اعتماد إطار أداء منسق، يتضمن مؤشرات وأهدافا، في جميع بعثات حفظ السلام
- تعهد منبر واحد للإبلاغ دعماً لمراقبة الأداء واتخاذ القرار
- تعهد موقع شبكي واحد بشأن التوجه الاستراتيجي والأولويات والعمليات والأداء في إدارة الدعم الميداني
- دعم ١٠ صحائف وقائع أو إصدار موجزات لفائدة أصحاب المصلحة بشأن التوجه الاستراتيجي والأولويات والأداء في إدارة الدعم الميداني
- دعم عقد اجتماعين لفرقة العمل المشتركة بين الوكالات والمعنية بالحماية من الاستغلال والانتهاك الجنسيين

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
٢-١ الإسراع بنشر عمليات حفظ السلام وإنشائها استجابة للولايات الصادرة عن مجلس الأمن	٢-١ وضع مفاهيم لدعم البعثة في جميع عمليات حفظ السلام الجديدة والموسعة (٢٠١٥/٢٠١٦: لا ينطبق؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: لا ينطبق؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ١٠٠ في المائة)

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
	٢-٢ إيفاد الأفرقة المتقدمة بسرعة إلى البعثات المنشأة حديثا لدعم الوفاء بالمواعيد المحددة المتعلقة بقدرة التشغيل الأولية والقدرة التشغيلية الكاملة (٢٠١٥/٢٠١٦: لا ينطبق؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ١٠٠ في المائة)

النواتج

- وضع واستكمال ٣ من مفاهيم دعم البعثة مراعاةً للبيئات التشغيلية الجديدة أو المتغيرة
- إجراء ٦ زيارات ميدانية إلى البعثات الجديدة والموسعة لتقديم الدعم المؤقت في مواجهة الزيادة المفاجئة في الاحتياجات
- إجراء ٤ زيارات لدعم جهود الاتحاد الأفريقي في مجال التخطيط
- إعداد ٤ تقارير توعية بالأوضاع والتخطيط الرفيع المستوى بشأن الاحتياجات والعمليات المستجدة

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
٣-١ زيادة كفاءة عمليات حفظ السلام وفعاليتها	٣-١ استعراض جميع مزاعم سوء السلوك الجسيم التي تبلغ إلى عمليات حفظ السلام خلال ٧ أيام من ورودها، لإدخالها في نظام تتبع حالات سوء السلوك (٢٠١٥/٢٠١٦: ٨٢ في المائة؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ١٠٠ في المائة)
	٣-٢ تنفيذ نظام إدارة الدعم الميداني لإدارة الأداء البيئي في جميع عمليات حفظ السلام (٢٠١٥/٢٠١٦: لا ينطبق؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: لا ينطبق؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ١٠٠ في المائة)
	٣-٣ الخفض التدريجي لعمليتين من عمليات حفظ السلام وانتقالهما بفعالية (٢٠١٥/٢٠١٦: لا ينطبق؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: لا ينطبق؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ١٠٠ في المائة)
	٣-٤ استعراض تقارير مجالس التحقيق الواردة وتجهيزها في غضون ١٠ أيام من تسلمها، وإحالتها إلى الجهات

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
	المعنية عبر نظام تتبع حالات سوء السلوك (٢٠١٥/٢٠١٦: ١٠ أيام؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ١٠ أيام؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ١٠ أيام)

النواتج

- إجراء ٩ زيارات ميدانية لتقديم التوجيه إلى قيادات البعثات بشأن أولويات الدعم وعملياته وأدائه المتصلة بتنفيذ الولايات
- إجراء ٢٤ مشاورة مع رؤساء البعثات بشأن أولويات الدعم وعملياته وأدائه المتصلة بتنفيذ الولايات
- إجراء ٢٨ مشاورة مع رؤساء ومديري دعم البعثات لاستعراض أدائهم ودعمه
- إجراء استقصاء عالمي لقياس رضا العملاء عن خدمات الدعم في جميع بعثات حفظ السلام
- عقد اجتماعين للمجلس الاستشاري المعني بشؤون العملاء
- تنظيم حلقة عمل واحدة مع قيادات دعم البعثات بشأن الأولويات والعمليات والأداء في مجال الدعم الميداني
- إجراء ٤٠ عملية لاستعراض الأداء والأولويات في مجال الدعم الميداني مع الإدارة العليا في إدارة الدعم الميداني
- إجراء ٦ تقييمات استراتيجية لاحتياجات البعثات وتحديد المشاريع وتوفير الموارد
- تنظيم حلقة عمل واحدة بشأن التخطيط لدعم البعثات فيما يتعلق بالعمليات في مراحل البدء أو الانتقال أو التقليص
- إجراء ٣ زيارات لغرض التقييم التقني إلى عمليتين من العمليات الميدانية للمساعدة في إعداد خطط دعم البعثات
- القيام بزيارتين ميدانيتين إلى البعثات التي تقودها إدارة الدعم الميداني لكفالة مواءمة السياسات والتوجيهات الاستراتيجية مع مبادرات الدعم التشغيلي، لا سيما في المناطق التي قد يكون فيها تنفيذ الولاية عرضة للخطر جراء عدم الامتثال
- إجراء ٣ زيارات للتوعية بهدف توسيع نطاق مجموعة المرشحين للتعيين في المناصب العليا في البعثات وبلوغ أهداف المنظمة المتصلة بالتوزيع الجنساني والجغرافي

- توفير الدعم في مجال القيادة لسبعة من رؤساء ونواب رؤساء البعثات المعينين حديثا، بما في ذلك إتاحة فرص للعمل بالتنسيق مع الشركاء في مجال القيادة (قادة البعثات السابقون والحاليون).
- إجراء ٣ زيارات ميدانية لإسداء المشورة الاستراتيجية إلى الإدارة العليا وموظفي دعم البعثة فيما يتعلق بتنفيذ الاستراتيجية البيئية للتخفيف من الآثار البيئية للبعثات
- إدراج مؤشرات الأداء البيئي في أطر الميزانية لجميع بعثات حفظ السلام
- عقد ٣ اجتماعات لمجالس التحقيق بمقر الأمم المتحدة لتناول الحوادث الخطيرة في الميدان
- توفير التوجيه الاستراتيجي بشأن إدارة المخاطر للعمليات الميدانية، استناداً إلى تحليل النتائج والتوصيات الواردة في ١٢٧ من تقارير الهيئات الرقابية
- تسجيل ١ ٣٠٠ من توصيات مجالس الرقابة و ٣٥٠ من توصيات مجال التحقيق في نظم لتتبع المخصصة لهذا الغرض
- متابعة تنفيذ حوالي ٣٥٠ توصية صادرة عن مجالس التحقيق
- تنظيم حلقة عمل واحدة لمنسقي مراجعة الحسابات وموظفي مجالس التحقيق ومنسقي إدارة المخاطر بشأن السبل الكفيلة بتحسين متابعة توصيات الهيئات الرقابية ومجالس التحقيق وإدارة المخاطر في المؤسسة
- إجراء استعراضين للعمليات فيما يتعلق بأطر الرقابة الداخلية في البعثات
- إجراء استعراضين لتنفيذ إجراءات مجالس التحقيق في البعثات
- القيام بزيارتين إلى الميدان لتيسير عمليات إدارة المخاطر في البعثات
- إجراء ٣ زيارات في الميدان لتقديم المساعدة والمشورة التقنية للإدارة العليا وموظفي السلوك والانضباط بشأن تنفيذ استراتيجية التصدي للاستغلال والانتهاك الجنسيين وسائر أشكال سوء السلوك
- استعراض ١٧٥ من تقارير التحقيق المتعلقة بسوء السلوك وإحالة المسائل ذات الصلة لكي تتخذ الأمم المتحدة أو الدول الأعضاء الإجراءات التأديبية المناسبة بشأنها
- تسجيل حوالي ٢٥٠ من ادعاءات سوء السلوك من الفئة الأولى و٥٥٠ من الفئة الثانية في نظام تتبع سوء السلوك
- فحص وإجازة ما متوسطه الشهري ١ ٧٠٠ من الموظفين ومتطوعي الأمم المتحدة وفرادى المتعاقدين أو أفراد الشرطة الموفدين على أساس فردي أو المراقبين العسكريين أو الأفراد الآخرين

المقدمين من الحكومات وأفراد الوحدات العسكرية أو وحدات الشرطة قبل إصدار قرار التعيين أو النشر

- إدارة حوالي ٢٠٠ من تفويضات سلطة الشراء السارية في الميدان، وتفويضات السلطة لطلبات التوريد (إدارة الدعم الميداني في مقر الأمم المتحدة فقط)
- إجراء عمليات مشتركة مع إدارة الشؤون الإدارية، لاستعراض ممارسة تفويض سلطة الشراء في البعثات وأداء لجان العقود المحلية، بما في ذلك إجراء ٤ زيارات ميدانية على الأقل

العوامل الخارجية

توفير الدعم من الدول الأعضاء لإتاحة تقديم خدمات الدعم وفقا للولايات المتفق عليها ومذكرات التفاهم والخطط المعتمدة؛ وعدم تجاوز طلبات خدمات الدعم للتوقعات لأسباب من بينها مثلا الأحداث غير المتوقعة أو التغييرات في السياسة العامة؛ وتقديم الدعم من الدول الأعضاء لمبادرات إصلاح الأمم المتحدة؛ وتقديم الدعم من البلدان المساهمة بقوات والبلدان المساهمة بأفراد شرطة لمنع حالات سوء السلوك ومعالجتها؛ وتلقي تقارير التحقيق الواردة من الكيانات الخارجية في المواعيد المحددة

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الفئة	الملاك المعتمد للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧	الوظائف المقترح نقلها أو إعادة ندبها أو إعادة تصنيفها أو إلغاؤها أو إلغاؤها	وظائف المساعدة المؤقتة العامة المقترح تحويلها	الوظائف الثابتة/ الوظائف المؤقتة الجديدة المقترحة	مجموع الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨	التغير
الوظائف						
الفئة الفنية والفئات العليا						
مد-٢	–	–	–	–	–	–
مد-١	٣	–	–	٣	–	
ف-٥	١٦	١	–	١٧	١	
ف-٤	١٨	١	–	١٩	١	
ف-٣	٩	١	–	١٠	١	
ف-٢	١	–	–	١	–	
المجموع الفرعي	**٤٧**	**٣**	**–**	**٥٠**	**٣**	
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها						
الرتبة الرئيسية	١	–	–	١	–	

الفئة	الملاك المعتمد للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧	الوظائف المقترح نقلها أو إعادة تصنيفها أو إلغاؤها أو إلغاؤها	وظائف المساعدة المؤقتة العامة المقترح تحويلها	الوظائف الثابتة/ الوظائف المؤقتة الجديدة المقترحة	مجموع الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨	التغير
الرتب الأخرى	١٨	١	–	–	١٩	١
المجموع الفرعي	**١٩**	**١**	**–**	**–**	**٢٠**	**١**
المجموع، الوظائف	**٦٦**	**٤**	**–**	**–**	**٧٠**	**٤**
وظائف المساعدة المؤقتة العامة						
الفئة الفنية والفئات العليا						
مد-٢/مد-١	–	–	–	–	–	–
ف-٥	–	–	–	–	–	–
ف-٤	٢	–	–	–	٢	–
ف-٣	–	–	–	١	١	١
ف-٢	–	–	–	–	–	–
المجموع الفرعي	**٢**	**–**	**–**	**١**	**٣**	**١**
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها						
الرتبة الرئيسية/الرتب الأخرى	–	–	–	–	–	–
المجموع، وظائف المساعدة المؤقتة العامة	**٢**	**–**	**–**	**١**	**٣**	**١**
المجموع الكلي	**٦٨**	**٤**	**–**	**١**	**٧٣**	**٥**

(ج) تبرير الوظائف

مكتب وكيل الأمين العام

قسم شؤون البيئة

إنشاء قسم شؤون البيئة

نقل أربع وظائف (١ ف-٥ لموظف كبير معني بالبيئة، و ١ ف-٤ لموظف معني بشؤون البيئة (إدارة النفايات)، و ١ ف-٣ لموظف معني بشؤون البيئة، ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) لمساعد في شؤون البرامج) من شعبة الدعم اللوجستي

٢٠٤ - يكفل وكيل الأمين العام، في جملة أمور، التوجيه الاستراتيجي، ودعم إدارة التغيير، وتوفير قدرات الإبلاغ ومراقبة الأداء بغية إعطاء زخم للتحسين المستمر في أساليب العمل، والنظم والأساليب اللازمة لتحقيق نتائج موثوق بها ومتسقة ومستدامة في مجال الدعم الميداني

على الصعيد العالمي؛ وتعتبر البيئة إحدى الأولويات الاستراتيجية للإدارة نظرا لضرورة وجود مسؤول، بما في ذلك الرؤية المتعلقة بالبيئة لتحقيق أكبر قدر من الكفاءة في استخدام الموارد الطبيعية وتقليل المخاطر على البشر والنظم الإيكولوجية والمجتمعات، بما في ذلك المخاطر الصحية المحتملة والمخاطر المتعلقة بالسمعة. ولبلوغ هذه الغاية، يقترح إنشاء قسم يعنى بشؤون ضمن المكتب. وسيضطلع القسم بالمهام التالية: (أ) توفير التوجيه الاستراتيجي في إدارة الدعم الميداني وعمليات حفظ السلام برمتها لتحسين الإدارة البيئية والحد من الآثار البيئية السلبية في إطار القواعد والأنظمة السارية؛ و (ب) دعم مشاورات الإدارة العليا مع الدول الأعضاء بشأن الخطوات المناسبة لتحسين الأداء البيئي وتحقيق الحياد المناخي؛ و (ج) كفالة وجود إطار مناسب للسياسات والتوجيهات المتعلقة بعمليات الأمم المتحدة للسلام في هذا المجال، يرتبط بالجهود المبذولة على نطاق منظومة الأمم المتحدة ويتضمن هيكلا للبيانات اللازمة لتحديد خطوط الأساس وتتبع الأداء في جميع البعثات؛ و (د) العمل من أجل الاستعداد للنشر في البعثات الجديدة بطريقة مسؤولة بيئيا؛ و (هـ) مراعاة الصلات القائمة على جميع المستويات بين النزاع والبيئة في التخطيط للبعثات وتنفيذ الولايات واستعراضها، مثل ضمان عدم التنافس مع المجتمعات المحلية على الموارد الطبيعية التي قد يوجد نزاع بشأنها، مثل المياه؛ و (و) إقامة الشراكات وإدارتها، لأغراض منها المساهمة في الجهود المبذولة على نطاق المنظومة والاستفادة من الخبرة الفنية على صعيد المنظومة؛

٢٠٥ - وتضم إدارة الدعم الميداني حاليا أربع وظائف متصلة بالبيئة في شعبة الدعم اللوجستي تركز على المسائل اليومية المتعلقة بدعم البعثات، وتنفيذ السياسات وأنشطة التنسيق الأوسع نطاقا لوكالات الأمم المتحدة. وتتألف هذه الوظائف من موظف كبير لشؤون البيئة (ف-٥)، وموظف لشؤون البيئة (إدارة النفايات) (ف-٤)، وموظف لشؤون البيئة (ف-٣)، ومساعد لشؤون البرامج (خ ع (ر أ). ويقترح نقل هذه الوظائف الأربع إلى قسم شؤون البيئة المنشأ حديثا في مكتب وكيل الأمين العام. ويؤخذ بعين الاعتبار في إنشاء القسم ونقل الوظائف الأربع أن البيئة تشكل أولوية شاملة تتجاوز شعبة الدعم اللوجستي. ويتجلى في نقل الوظائف أيضا درجة الأولوية والضرورة الملحة التي توليها المنظمة للمسائل البيئية، ويكفل المسؤولية المباشرة أمام وكيل الأمين العام، مما يتيح زيادة الفعالية والكفاءة في تعميم الممارسات والسياسات البيئية في جميع البعثات.

٢٠٦ - وتسلم الجمعية العامة على نحو متزايد بهذا الطابع الواسع النطاق الذي تتسم به المهام المتعلقة بالبيئة، حيث أكدت على ضرورة الحد من الأثر البيئي الإجمالي في جميع البعثات الميدانية (انظر القرار ٣٠٧/٦٩) وطلبت إلى الأمين العام أن يقدم خطة عمل

للممارسات المستدامة والحياد المناخي على نطاق الأمانة العامة بحلول عام ٢٠٢٠ (انظر القرار ٧٠/٢٠٥). كما أن مجلس الأمن كلف البعثات صراحة بمراعاة الآثار البيئية وإدارتها في عملياتها، بما في ذلك البعثة المتكاملة في مالي (انظر القرار ٢١٠٠ (٢٠١٣))، والعملية المختلطة في دارفور (انظر القرار ٢١١٣ (٢٠١٣))، ومكتب الدعم في الصومال (انظر القرار ٢٢٤٥ (٢٠١٥)).

(د) تبرير وظائف المساعدة المؤقتة العامة

مكتب الأمين العام المساعد

فريق الدعم التشغيلي

موظف تخطيط (ف-٤، البعثة المتكاملة في جمهورية أفريقيا الوسطى، استمرار)

٢٠٧ - يشكل فريق الدعم التشغيلي جزءا من مكتب الأمين العام المساعد للدعم الميداني، وينصب تركيزه بشكل خاص على تحقيق التكامل، على مستوى الإدارة، بين التخطيط وعمليات بدء البعثات الجديدة والانتقال، والدعم التشغيلي الشامل للبعثة المتكاملة في مالي والبعثة المتكاملة في جمهورية أفريقيا الوسطى، والشراكات مع المنظمات الإقليمية (وبخاصة الاتحاد الأفريقي والاتحاد الأوروبي) بشأن مسائل دعم البعثات وقيادة أعمال الإدارة المتعلقة بالاستعراضات الاستراتيجية. ويتألف الملاك الوظيفي المعتمد لفريق الدعم التشغيلي من ٨ وظائف (١ مد-١، و ٢ ف-٥، و ٣ ف-٤، و ٢ خ ع (ر أ))، و١ ف-٤ (المساعدة المؤقتة العامة (البعثة المتكاملة في جمهورية أفريقيا الوسطى))، ممولة من حساب الدعم.

٢٠٨ - ويُقترح تمديد وظيفة موظف التخطيط في إطار المساعدة المؤقتة العامة (ف-٤) لسنة إضافية. ومع تمديد ولاية البعثة بموجب قرار مجلس الأمن ٢٣٠١ (٢٠١٦)، يتمثل الهدف الاستراتيجي الرئيسي للبعثة في الحد بشكل دائم من وجود الجماعات المسلحة، باتباع نهج ثلاثي الجوانب في دعم العملية السياسية، وتعزيز الأمن، ومكافحة الإفلات من العقاب، وحماية حقوق الإنسان. وتظل البعثة المتكاملة في جمهورية أفريقيا الوسطى واحدة من أصعب البعثات وأشدها تعقيدا، ويتوقع أن تستمر هذه الصعوبات طوال الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨. وفي هذا السياق، سيقدم الدعم للبعثة المتكاملة في دمج جهود دعم البعثة على نطاق الإدارة، مثل الجهود المتعلقة بالتخطيط وإدارة الأداء التشغيلي والشراكات. وكانت البعثة المتكاملة أيضا نموذجا لتنفيذ عدد من المبادرات الهامة في مجال دعم البعثات، بما

في ذلك مفهوم مقر النشر السريع، ومبادرات التكنولوجيا الجديدة التي تتطلب دعما مستمرا لتحويل هذا المفهوم إلى سياسات وممارسات أوسع نطاقا.

وحدة السلوك والانضباط

موظف لشؤون الانضباط (١ ف-٤، استمرار)

٢٠٩ - يتألف ملاك الموظفين المعتمد لوحدة السلوك والانضباط من ١٤ وظيفة (١ مد-١ و ٣ ف-٥ و ٤ ف-٤ و ٢ ف-٣ و ١ ف-٢ و ٣ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) ووظيفة واحدة في إطار المساعدة المؤقتة العامة (ف-٤) ممولة من حساب الدعم. وتقدم الوحدة المشورة التقنية والتوجيه الفني للبعثات الميدانية وقيادات إدارة الدعم الميداني بشأن السياسات والإجراءات المتصلة بسوء السلوك.

٢١٠ - وخلال السنتين الماضيتين، تزايد عبء عمل وحدة السلوك والانضباط ومسؤوليتها بتزايد عدد الطلبات التي تناولتها الوحدة فيما يتصل بحالات الموظفين في إجازة إدارية بمرتب أو دون مرتب، من ٥٣ طلبا في عام ٢٠١٥ إلى ٦٠ في عام ٢٠١٦. وينتظر من الوحدة أن تقدم تعليقات بالنيابة عن إدارة الدعم الميداني في كل حالة من هذه الحالات في آجال قصيرة. وهذا المجال الجديد نسبيا من مجالات العمل يتطلب أيضا بناء القدرات وتطوير التوجيه التشغيلي في البعثات الميدانية. وقد تمكن موظف شؤون الانضباط وهو من موظفي المساعدة المؤقتة العامة (ف-٤) من توفير الدعم في الطلبات المقدمة من البعثات الميدانية من أجل وضع الموظفين قيد الإجازة الإدارية بمرتب أو دون مرتب، حيثما اقتضى الأمر، والقيام بما تقتضيه تلك الطلبات من تحليل، وتقديم توصيات إلى القيادة العليا والاستجابة لطلبات إعادة النظر المقدمة من وحدة التقييم الإداري و/أو محكمة الأمم المتحدة للمنازعات. كما يتولى موظف شؤون الانضباط رصد الاتساق في تطبيق ما للمنظمة والإدارة من سياسات وإجراءات ومبادئ توجيهية متعلقة بمسائل السلوك والانضباط ضمن أطر زمنية صارمة. ومن شأن الفتور أو التأخير في التعامل مع الادعاءات المتعلقة بسوء السلوك وفي متابعة الإجراءات التأديبية التأثير سلبا على الجهود التي تبذلها المنظمة للتقيد بأعلى معايير السلوك وتطبيق سياسة عدم التسامح مطلقا. ولا تزال هذه الاحتياجات موجودة، وسيكفل استمرار الوظيفة برتبة ف-٤ تناول هذا المجال من مجالات العمل.

موظف برامج (وظيفة جديدة برتبة ف-٣)

٢١١ - يُقترح أيضا إنشاء وظيفة لموظف برامج (ف-٣) لتلبية الاحتياجات الجديدة في وحدة السلوك والانضباط فيما يتعلق بالمهمة الأساسية للتدقيق فيما إذا كان الموظفون ارتكبوا سوء سلوك في وقت سابق. وسيكفل موظف البرامج تنسيق تنفيذ جميع آليات التدقيق والإشراف عليه. وإضافة إلى ذلك، سيقوم شاغل الوظيفة بإجراء تحليل استراتيجي للبيانات المتعلقة بمزاعم سوء السلوك والاستغلال والانتهاك الجنسيين على وجه الخصوص، والبيانات المتعلقة بأداء البعثات في مجال السلوك والانضباط. ومهمة الإبلاغ حاسمة الأهمية في تعزيز المساءلة في مجالات الوقاية والإنفاذ ومساعدة الضحايا. وفي السنوات الأخيرة، تطورت هذه المهمة من استخراج البيانات وإعداد التقارير إلى إبلاغ وتحليل استراتيجي آني ودقيق يسترشد به كبار المديرين في وضع السياسات واتخاذ القرار. كما تكيفت المهمة مع تغير المتطلبات والدعم المقدم للبعثات في نظام تتبع سوء السلوك، مع تحديد متطلبات جديدة للتقارير المقدمة إلى الإدارة العليا والمبادرة بالعمل مع الدول الأعضاء في إدارة القضايا، والتنسيق مع الجهات المعنية الأخرى، بما في ذلك مكتب خدمات الرقابة الداخلية. وبإعطاء أولوية عليا للأنشطة في مجال السلوك والانضباط، فإن المهمة ستكفل الشفافية وتعزز المساءلة، ولهما أهمية حاسمة بالنسبة للأمم المتحدة والدول الأعضاء فيها في إبداء التزامها الجماعي بسياسة عدم التسامح إطلاقا، والحفاظ على ثقة المجتمع الدولي وتوفير العدالة للضحايا. وتزايد عدد طلبات التدقيق في الأفراد في ضوء حالات سوء السلوك التي وقعوا فيها أثناء عملهم سابقا في خدمة الأمم المتحدة، بسبب توسيع نطاق التدقيق ليشمل جميع الأفراد في الوحدات العسكرية ووحدات الشرطة المشكلة منذ أيار/مايو ٢٠١٦. وازداد العدد الشهري لطلبات التدقيق في الأفراد التي يتعين على وحدة السلوك والانضباط استعراضها يدويا واتخاذ إجراءات بشأنها من ٣٠٠ طلب شهريا في نيسان/أبريل ٢٠١٦ إلى ١ ٧٠٠ في تموز/يوليه ٢٠١٦. ومنذ إنشاء وحدة السلوك والانضباط، لم يخصص سوى موظف برامج معاون واحد (ف-٢) لإدارة البيانات واستخراج البيانات لأغراض الإبلاغ. ومع تزايد عبء العمل، لا تكفي وظيفة واحدة من الفئة الفنية وليست على مستوى الخبرة المطلوبة لأداء المهام المرتبطة به وينبغي استكمالها بوظيفة إضافية.

(هـ) الاحتياجات من الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	النفقات (٢٠١٥/٢٠١٦) (١)	المخصصات (٢٠١٦/٢٠١٧) (٢)	تقديرات التكاليف (٢٠١٧/٢٠١٨) (٣)	الفرق المبلغ (٤)=(٣)-(٢)	الفرق النسبة المئوية (٥)=(٤)÷(٢)
أولا – الموارد المتصلة بالوظائف	١٠ ٢١٦,٠	١١ ٢٦٢,٥	١٢ ٥١٩,٣	١ ٢٥٦,٨	١١,٢
ثانيا – الموارد غير المتصلة بالوظائف					
المساعدة المؤقتة العامة	٣٤٩,٨	٣٧٧,٦	٥٨٥,١	٢٠٧,٥	٥٥,٠
الخبراء الاستشاريون	–	٨٤,٠	–	(٨٤,٠)	(١٠٠,٠)
السفر في مهام رسمية	٤٢٤,٩	٣٩٧,٠	٤٢٥,٠	٢٨,٠	٧,١
المرافق والبنى التحتية	٠,٥	–	–	–	–
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	–	–	٢٢,٠	٢٢,٠	–
المجموع الفرعي، ثانيا	**٧٧٥,٢**	**٨٥٨,٦**	**١ ٠٣٢,١**	**١٧٣,٥**	**٢٠,٢**
المجموع	**١٠ ٩٩١,٢**	**١٢ ١٢١,١**	**١٣ ٥٥١,٤**	**١ ٤٣٠,٥**	**١١,٨**

(و) تحليل الاحتياجات من الموارد المالية[٢]

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
الوظائف	١٢ ٥١٩,٣	١ ٢٥٦,٨	١١,٢

٢١٢ – سيغطي هذا المبلغ المرتبات والتكاليف العامة للموظفين والاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين للوظائف المقترحة البالغ عددها ٧٠ وظيفة. وتعزى الاحتياجات الإضافية إلى ما يلي: (أ) نقل أربع وظائف من شعبة الدعم اللوجستي إلى قسم شؤون البيئة المنشأ حديثا في مكتب وكيل الأمين العام؛ و (ب) تطبيق عوامل شغور أدنى على الوظائف الثلاث التي أنشئت خلال الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧؛ و (ج) ارتفاع تقدير التكاليف العامة للموظفين؛ و (د) وتحديث التكاليف القياسية للمرتبات.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
مساعدة مؤقتة عامة	٥٨٥,١	٢٠٧,٥	٥٥,٠

٢١٣ - يغطي هذا المبلغ المرتبات والتكاليف العامة للموظفين والاقتطاعات الإلزامية من وظائف المساعدة المؤقتة العامة الثلاث المقترحة ومن وظائف المساعدة المؤقتة لفترة تسعة أشهر.

٢١٤ - وتشمل الاحتياجاتُ خدمات المساعدة المؤقتة التي يقدمها موظف استعراض العمليات (ف-٣) في وحدة الاستجابة لمراجعة الحسابات لمدة ستة أشهر وموظف البرامج (ف-٣) في قسم التعيينات في مناصب الإدارة العليا لمدة ثلاثة أشهر. ويتولى موظف استعراض العمليات معالجة الزيادة في عبء العمل في الفترة التي تكون فيها المراجعة الخارجية للحسابات في ذروتها بين أيلول/سبتمبر وشباط/فبراير من كل عام؛ وتقديم المشورة والتوجيه إلى بعثات حفظ السلام بشأن كيفية تنفيذ توصيات هيئات الرقابة في الأمم المتحدة ومعالجة أوجه الضعف في أطر الرقابة الداخلية على نحو فعال؛ وتحديد الاتجاهات، وتحليل الوضع، وتوفير التوجيه لبعثات حفظ السلام بشأن مسائل مراجعة الحسابات. ويقوم موظف البرامج أيضا بوضع مبادرة الشراكة على مستوى القيادات وتنفيذها ورصدها. وعلى وجه التحديد، يضع موظف البرامج مواد توجيهية ويقدم دعما شاملا ومناسبا بشكل أفضل إلى المعينين الجدد، مما يتيح لهم العمل بمزيد من السرعة والكفاءة. وهذا الأمر بالغ الأهمية لضمان استدامة برنامج الشراكة على مستوى القيادات والإعداد المهني.

٢١٥ - وتعزى الزيادة في الاحتياجات إلى ما يلي: (أ) اقتراح إنشاء وظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة؛ (ب) اقتراح وظائف المساعدة المؤقتة العامة لفترة تسعة أشهر؛ (ج) ارتفاع التكاليف العامة المقدرة للموظفين؛ (د) استكمال التكاليف القياسية للمرتبات.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
الخبراء الاستشاريون	-	(٨٤,٠)	١٠٠,٠

٢١٦ - في الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨، لا توجد احتياجات إلى الاستشاريين؛ وبناء على ذلك، استبعد موضوع توفير الخدمات الاستشارية.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
السفر في مهام رسمية	٤٢٥,٠	٢٨,٠	٧,١

٢١٧ - يرد أدناه وصف لاحتياجات السفر في مهام رسمية.

٢١٨ - يقترح رصد مبلغ ٩٠٠ ٣٤٤ دولار للسفر بهدف الاضطلاع في إطار البعثة بما يلي من أنشطة التخطيط والتقييم وتقديم المشورة: زيارة أبرز البلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة، الالتقاء بالمساهمين الماليين الرئيسيين وبعثات حفظ السلام لمناقشة مسائل الدعم الميداني وتنفيذ الولاية وتقديم المشورة في هذا الصدد (٨٠٠ ٢٧١ دولار)؛ وتقديم المشورة الاستراتيجية إلى الإدارة العليا وأفراد دعم البعثة بشأن تنفيذ الاستراتيجية البيئية (٨٠٠ ٢٥ دولار)؛ والمشاركة في عمليات التقييم الاستراتيجي لاحتياجات البعثة، بما في ذلك تحديد متطلبات تشكيل البعثات والموارد اللازمة (٩٠٠ ٩ دولار)؛ وإجراء عمليات استعراض مشتركة وتقديم المساعدة بالتعاون مع إدارة الشؤون الإدارية بشأن الممارسة التي تتبعها البعثات في تفويض سلطة الشراء وعمل لجان العقود المحلية (١٠٠ ١٥ دولار)؛ وتقديم المشورة التقنية والسياساتية لضمان اتساق الممارسة والاتساق في تطبيق الإجراءات والمبادئ التوجيهية بشأن قضايا السلوك والانضباط (٣٠٠ ٢٢ دولار).

٢١٩ - ويقترح رصد مبلغ ٨٠٠ ٥٤ دولار للسفر بهدف الاضطلاع بأنشطة الدعم التقني التالية: تقديم التوجيه للعمليات الميدانية من أجل تحسين نظم المراقبة الداخلية والحد من تكرار نتائج مراجعة الحسابات (٣٠٠ ٢٩ دولار)؛ وتوفير التقييم التقني والاستراتيجي للمساعدة في إعداد خطط دعم البعثات التي تتماشى مع استراتيجية وتوجيه الإدارة (٥٠٠ ٢٥ دولار)

٢٢٠ - ويقترح رصد مبلغ قدره ٣٠٠ ٢٥ دولار لتغطية تكاليف سفر القيادات العليا في زيارات التواصل مع الدول الأعضاء والهيئات المهنية والمنظمات الحكومية وغير الحكومية ووكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها، وذلك لتوسيع نطاق مجموعة المرشحين للتعيين في مناصب عليا في الميدان.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	٢٢,٠	٢٢,٠	-

٢٢١ - وتعزى مبالغ الميزانية الجديدة في الفترة ٢٠١٨/٢٠١٧ أساسا إلى رسوم تقييم المرشحين لمنصب المنسق المقيم (٥٠٠ ٩ دولار لكل شخص) وما يتصل بذلك من تدريب لاثنين من الموظفين المعينين من المقر للمشاركة في مركز تقييم المنسقين المقيمين من أجل إنشاء مجموعة من المرشحين المؤهلين لتولي منصب المنسق المقيم وكذلك منصب نائب الممثل الخاص للأمين العام (المنسق المقيم) في عمليات حفظ السلام المتعددة الأبعاد.

٢ - شعبة الميزانية والمالية للعمليات الميدانية

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

٢٢٢ - تتألف شعبة الميزانية والمالية للعمليات الميدانية من مكتب المدير، ودائرة الميزانية والإبلاغ عن الأداء، وقسم سياسات وتنسيق السداد، وقسم إدارة مذكرات التفاهم والمطالبات.

٢٢٣ - وخلال الفترة المشمولة بالتقرير، ستواصل الشعبة تركيز توجيهاتها إلى البعثات الميدانية بشأن مبادرات توخي الكفاءة المستدامة في تولي العمليات وتحسين الإدارة المالية للموارد المعتمدة لتنفيذ الولاية على نحو فعال. ولا تزال بعثات حفظ السلام تواجه ظروفا أمنية وعملية تزداد تعقيدا وتتطلب في كثير من الأحيان حلولا تعتمد على كثافة الموارد. وستكون مسألة كفالة مواءمة الموارد المالية المتاحة على نحو وثيق مع الاحتياجات القائمة والاحتياجات الناشئة للبعثات على حد سواء مهمة بالغة الأهمية بالنسبة إلى الشعبة.

٢٢٤ - وبالإضافة إلى ذلك، ستواصل الشعبة، في إطار إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني، إدارة وتنسيق الإجراءات والعمليات المتعلقة بإطار سداد تكاليف المعدات المملوكة للوحدات، بما في ذلك تلك التي حددتها الجمعية العامة في قرارها ٦٧/٢٦١. وخلال الفترة ٢٠١٨/٢٠١٧ ستقوم الشعبة أيضا بإجراء الدراسة الثانية التي تجريها كل أربع سنوات لتكاليف الأفراد ضمن أبرز البلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة وتنفيذ المقررات التي اتخذتها الجمعية في دورتها الحادية والسبعين فيما يتعلق بتوصيات الفريق العامل المعني بالمعدات المملوكة للوحدات لعام ٢٠١٧، بما في ذلك إعداد الدليل الجديد للمعدات المملوكة للوحدات.

٢٢٥ - ومن المهام الأساسية الأخرى التي ستضطلع بها الشعبة قيامها بتنسيق ودعم تحديد الاحتياجات والقيام لاحقا بوضع نظام شامل وفعال محل نظام إدارة مطالبات الحكومات الذي أصبح الآن متقادما وكان يهدف إلى صياغة مذكرات التفاهم وتعديلها وإلى حساب تكاليف المعدات المملوكة للوحدات المستحقة السداد للبلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة.

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
١-١ تحسين تقديم التقارير إلى مجلس الأمن والجمعية العامة والهيئات الحكومية الدولية الأخرى والبلدان المساهمة بقوات كي يتسنى اتخاذ قرارات مستنيرة تماماً بشأن المسائل المتصلة بحفظ السلام	١-١ تقييم المطالبات بسداد تكاليف المعدات المملوكة للوحدات وتجهيزها فصليا في غضون ثلاثة أشهر من انتهاء الفصل ذي الصلة (٢٠١٥/٢٠١٦: ٣ أشهر؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ٣ أشهر؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ٣ أشهر) ١-٢ إطلاع مجلس الأمن على الآثار المترتبة في الموارد والدعم الميداني أثناء النظر في العمليات الميدانية الجديدة أو الجاري توسيعها أو التي تشهد تحولات (٢٠١٥/٢٠١٦: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ١٠٠ في المائة: ٢٠١٧/٢٠١٨: ١٠٠ في المائة) ١-٣ إتاحة الفرصة للدول الأعضاء لتقديم مدخلات إلى الجمعية العامة بشأن استمرار تطوير إطار تسديد تكاليف المعدات المملوكة للوحدات (٢٠١٥/٢٠١٦: لا ينطبق؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: اجتماع واحد بشأن المعدات المملوكة للوحدات؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: اجتماع واحد بشأن المعدات المملوكة للوحدات)

النواتج

- تقييم وحساب جميع الاستحقاقات المتعلقة بسداد تكاليف المعدات المملوكة للوحدات في غضون ٣ أشهر، وجميع المطالبات بتعويضات الوفاة والعجز للعمليات الميدانية؛ وتجهيز المطالبات برد تكاليف التوريد
- تقييم وحساب النسب المئوية لتخفيضات المبالغ المسددة للأفراد بسبب عدم وجود المعدات الرئيسية المملوكة للوحدات أو عدم صلاحيتها للتشغيل في جميع العمليات الميدانية
- إتمام المفاوضات المتعلقة بما يصل إلى ١٥ مذكرة تفاهم بشأن نشر وحدات جديدة في العمليات الميدانية وتوقيع تلك المذكرات، وإدخال تعديلات على أكثر من ٢٠٠ مذكرة قائمة نتيجة التوصيات الصادرة عن الفريق العامل المعني بالمعدات المملوكة للوحدات في عام ٢٠١٧
- صياغة مرفقات مذكرات التفاهم التي تحتاجها خلية التخطيط المعنية بتشكيل القوات الاستراتيجية وقدراتها لإدراجها في نظام تأهب قدرات حفظ السلام، الذي يشكل الأداة المعيارية التي تستخدم لتسجيل تعهدات الدول الأعضاء بتأمين القدرات في دعم عمليات السلام

- تقديم ٢٠ إحاطة إلى البعثات الدائمة والوفود الأخرى التابعة للدول الأعضاء، في ما يتعلق بمذكرات التفاهم وأطر سداد تكاليف الأفراد وتكاليف المعدات المملوكة للوحدات، بما في ذلك تقديم الإحاطات خلال الزيارات السابقة للنشر إلى البلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة
- تقديم تقارير/إرسال إشعارات فصلية إلى البلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة عن أوجه النقص في ما يلزم من المعدات المملوكة للوحدات، وحالة مذكرات التفاهم وسداد المدفوعات المتعلقة بتكاليف المعدات المملوكة للوحدات
- تحديد الآثار المترتبة في الموارد على ٦ مقترحات مقدمة إلى مجلس الأمن لها آثار مهمة من حيث الجانب المالي والدعم الميداني، بالتنسيق مع مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات
- تقييم وإدارة المخاطر المتعلقة بمدفوعات أقساط الوحدات العسكرية ووحدات الشرطة
- القيام بـ ١٠ زيارات مساعدة إلى بلدان مختارة تشارك في الاستقصاء الثاني لتكاليف الأفراد يجري كل أربع سنوات لضمان اكتمال البيانات واتساقها
- تنسيق المدخلات والدعم بشأن أساليب العمل (السياسات والإجراءات المتعلقة بالمعدات المملوكة للوحدات) لفريق تطوير تكنولوجيا المعلومات لوضع برنامج إلكتروني شامل وفعال للتعامل مع تعقيدات الإطار الجديد لرد التكاليف المستحقة للبلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
٢-١ الإسراع بإنشاء عمليات حفظ السلام ونشرها استجابة للولايات الصادرة عن مجلس الأمن	٢-١ اتخاذ ترتيبات لتمويل العمليات الميدانية الجديدة أو الجاري توسيعها أو التي تشهد تحولات في غضون ٢١ يوما من اتخاذ مجلس الأمن قرارا ذي صلة بالموضوع (٢٠١٥/٢٠١٦: ٢١ يوما؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ٢١ يوما؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ٢١ يوما)
	٢-٢ توقيع مذكرات تفاهم تتعلق بالمعدات المملوكة للوحدات بنسبة مائة في المائة في غضون ٩٠ يوما من النشر (٢٠١٥/٢٠١٦: لا ينطبق؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: لا ينطبق؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ١٠٠ في المائة)

النواتج

- توفير خطتين لإدارة الموارد وتقدير التكاليف المتعلقة بتنفيذ العمليات الميدانية الجديدة أو الجاري توسيعها التي يقررها مجلس الأمن
- تقديم الدعم المباشر لإنشاء مهام ميدانية متعلقة بالشؤون المالية والميزانية في عمليتين من العمليات الميدانية الجديدة أو المعاد هيكلتها
- تقييم وإدارة أقساط المدفوعات المسددة لغرض الإسراع بنشر قدرة تمكينية حيوية شكلت مؤخرا في العمليات الميدانية
- إعداد شكل موحد لمرفقات مذكرات التفاهم لـ ١٠ وحدات من القدرات العسكرية/الشرطة تعهدت بها الدول الأعضاء لأغراض التسجيل في نظام تأهب قدرات حفظ السلام

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
٣-١ زيادة كفاءة عمليات حفظ السلام وفعاليتها	٣-١ حدوث انخفاض في متوسط التكلفة لكل فرد نظامي يشارك في عمليات حفظ السلام (٢٠١٥/٢٠١٦: ٠,٣ في المائة؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ١ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ١ في المائة)
	٣-٢ تجهيز ٩٥ في المائة من مطالبات الوفاة والعجز في غضون ٩٠ يوما من استلامها كاملة (٢٠١٥/٢٠١٦: لا ينطبق؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: لا ينطبق؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ٩٥ في المائة)

النواتج

- تقديم المساعدة الشاملة لمختلف القطاعات والمشورة التنظيمية إلى جميع العمليات الميدانية بشأن صياغة المقترحات المتعلقة بالميزانية، وتعهد الحسابات المالية والعمليات المالية الميدانية وإعدادها، على أساس التوجيه الاستراتيجي المعتمد والتعليمات الصادرة عن مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات، وإدارة الموارد المتاحة
- إعداد تحليل مقارن للعناصر الرئيسية لتخصيص الموارد في جميع العمليات الميدانية وتقارير إدارية بشأنها من أجل تحسين فعالية التكلفة في مجال توفير الموارد في الميدان

- تنسيق وإعداد ١٦ وثيقة للتوجيه الاستراتيجي بشأن الأولويات الرئيسية في مجال تخصيص الموارد للتوجيه في مجال وضع مقترحات للميزانية السنوية في جميع العمليات الميدانية، بما في ذلك المركز العالمي للخدمات والمركز الإقليمي للخدمات في عنتيبي، أوغندا
- إجراء تنقيحات سنوية للمعايير الموحدة في تخصيص الموارد وللأسعار من أجل تنفيذها في العمليات الميدانية
- تنسيق ٤ عمليات لاستعراض العناصر الرئيسية لتخصيص الموارد على نطاق البعثات الميدانية، والمركز العالمي للخدمات والمركز الإقليمي للخدمات في عنتيبي لتنسيق تنفيذ المبادرات والمشاريع الصادرة عن الفريق المعني بتحقيق الكفاءة في استخدام الموارد
- إدارة الشؤون المتبقية المتصلة بـ ٥ بعثات ميدانية قيد التصفية، بما في ذلك القيام بمتابعة ما يخص المبالغ غير المسددة والمدفوعات المتنازع بشأنها، والامتثال للشروط الإدارية، وإعداد التقارير المتعلقة بالتصرف في الأصول
- القيام بـ ١٠ زيارات لتقديم الدعم للعمليات الميدانية والمركز العالمي للخدمات والمركز الإقليمي للخدمات في عنتيبي، بما في ذلك وضع الأولويات الرئيسية لإعداد الميزانيات، وتحليل الوفورات الرئيسية المتصلة بزيادة الكفاءة، وتنفيذ مبادرات الإدارة المالية وتأمين المساعدة في الميدان بشأن المسائل المتعلقة بالشؤون المالية والميزانية
- القيام بـ ٤ زيارات للبعثات الميدانية، والمركز العالمي للخدمات، والمركز الإقليمي للخدمات في عنتيبي، لدعم الترتيبات المتخذة بشأن المعايير المحاسبية الدولية ونظام أوموجا والخدمات المشتركة، بما في ذلك إسداء المشورة بشأن الإدارة المالية والإجراءات والممارسات المعتمدة في الميدان
- تقديم الدعم إلى البعثات الميدانية، والمركز العالمي للخدمات، والمركز الإقليمي للخدمات في عنتيبي، في إعداد التقارير المالية والبلاغات المالية الأخرى إلى الجهات المانحة للصناديق الاستئمانية لحفظ السلام

العوامل الخارجية

تخضع البيئات التشغيلية الدينامية لمتطلبات الحالة الأمنية والعملياتية المتغيرة و/أو التغيرات الحاصلة في ولايات البعثات؛ وسيتعاون الشركاء في حفظ السلام على كفالة إنجاز وتنفيذ مذكرات التفاهم بشأن توفير القوات والمعدات المملوكة للوحدات في الوقت المناسب؛ وسيتم إنجاز التحقيقات في المطالبات المتعلقة بحالات الوفاة والعجز في حينه

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الفئة	الملاك المعتمد للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧	الوظائف المقترح نقلها أو إعادة ندبها أو إعادة تصنيفها أو إلغاؤها أو إنهاؤها	وظائف المساعدة المؤقتة العامة المقترح تحويلها	الوظائف الثابتة/ الوظائف المؤقتة الجديدة المقترحة	مجموع الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨	التغير
الوظائف						
الفئة الفنية والفئات العليا						
مد-٢	١	–	–	١	–	–
مد-١	١	–	–	١	–	–
ف-٥	٤	–	–	٤	–	–
ف-٤	١٦	–	–	١٦	–	–
ف-٣	٢١	–	–	٢١	–	–
ف-٢	١	–	–	١	–	–
المجموع الفرعي	**٤٤**	–	–	**٤٤**	–	–
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها						
الرتبة الرئيسية	٤	–	–	٤	–	–
الرتب الأخرى	٢٧	(٢)	–	٢٥	(٢)	–
المجموع الفرعي	**٣١**	**(٢)**	–	**٢٩**	**(٢)**	–
المجموع، الوظائف	**٧٥**	**(٢)**	–	**٧٣**	**(٢)**	–
وظائف مساعدة مؤقتة عامة						
الفئة الفنية والفئات العليا						
مد-٢/مد-١	–	–	–	–	–	–
ف-٥/ف-٤	–	–	–	–	–	–
ف-٣	١	–	–	١	–	–
ف-٢	–	–	–	–	–	–
المجموع الفرعي	**١**	–	–	**١**	–	–
فئة الخدمات العامة وما يتصل بها						
الرتبة الرئيسية	–	–	–	–	–	–
الرتب الأخرى	١	–	–	١	–	–
المجموع الفرعي	**١**	–	–	**١**	–	–
المجموع، وظائف المساعدة المؤقتة العامة	**٢**	–	–	**٢**	–	–
المجموع الكلي	**٧٧**	**(٢)**	–	**٧٥**	**(٢)**	–

(ج) مبررات الوظائف

دائرة الميزانية والإبلاغ عن الأداء

إلغاء وظيفتين (٢ خ ع (ر أ)) مساعد لشؤون المالية والميزانية

٢٢٦ - يقترح إلغاء وظيفتين لإظهار فوائد تطبيق نظام أوموجا. وعلى الرغم من أن بدء تطبيق نظام أوموجا واستخدامه لا يزال في مراحله الأولى، فإن فوائده قد عممت على نطاق المنظمة في عدد من المجالات فانخفض بذلك الاعتماد على الدعم الإداري المخصص داخل الوحدات الوظيفية. وتشمل مجالات التحسين هذه الاستفادة من القدرات للاعتماد على 'الخدمة الذاتية للموظفين'، وتبسيط إدارة اللوازم المكتبية، وترشيد النظم. وتسهم القدرات الجديدة في إطار 'الخدمة الذاتية للموظفين' في تبسيط العمليات وتمكين فرادى الموظفين بشكل تام من إعداد وتقديم طلبات السفر واستكمال سجلات الحضور، بما في ذلك طلبات الإجازات. وتؤمن وظيفة مساعد لشؤون المالية والميزانية (خ ع (ر أ)) الدعم الإداري والنظامي المخصص على نطاق الشعبة. وباستبدال نظام المعلومات الإدارية المتكامل بنظام أوموجا، وإدخال عناصر مؤسسية أخرى والأخذ بمبدأ المركزية في دعم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات على نطاق الأمانة العامة، لم تعد مهام هذه الوظيفة مطلوبة. وتؤمن وظيفة مساعد فريق (خ ع (ر أ)) الدعم المكتبي والإداري وفي أعمال الأمانة إلى جميع الأقسام في شعبة الميزانية والمالية للعمليات الميدانية. وبالرغم من أن التخفيضات في الاحتياجات من الموارد المرتبطة بتحسين إدارة عناصر نظام أوموجا الإدارية لا تندرج كليا في أي وظيفة من الوظائف داخل الشعبة، فإن إلغاء إحدى هذه الوظائف يبين المزايا المتاحة على نطاق الشعبة.

(د) مبررات وظائف المساعدة المؤقتة العامة

قسم إدارة مذكرات التفاهم والمطالبات

موظف مالي - بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى (استمرار وظيفة واحدة برتبة ف-٣)

٢٢٧ - يتألف الملاك الوظيفي المعتمد لقسم إدارة مذكرات التفاهم والمطالبات من ١٥ وظيفة (١ ف-٥، ٢ ف-٤، ٦ ف-٣، ٢ خ ع (ر ر) و ٤ خ ع (ر أ)) ووظيفة مساعدة مؤقتة عامة (١ ف-٣) ممولة من حساب الدعم، ووظيفتين ممولتين من الميزانية البرنامجية. ويتولى القسم مسؤولية إدارة عملية سداد تكاليف المعدات المملوكة للوحدات وتكاليف الأفراد.

٢٢٨ - ويقترح تمديد وظيفة المساعدة المؤقتة العامة (١ ف-٣، موظف مالي) لفترة سنة إضافية. وخلال الفترة المالية ٢٠١٧/٢٠١٨ من المتوقع أن تستمر عملية تجهيز مذكرات التفاهم للوحدات الموفدة إلى البعثة. وحتى تاريخ ٣١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٧، تم توقيع ٢٧ مذكرة تفاهم ولا يزال يتعين توقيع ١١ مذكرة، في مجموع ٣٨ وحدة من الوحدات الموفدة حاليا إلى البعثة، بينما لا تزال ٤ مذكرات تفاهم إضافية قيد التفاوض. بالإضافة إلى ذلك، أظهرت التجربة مع البعثات الجديدة أن التعديلات على مذكرات التفاهم مطلوبة لكل وحدة تقريبا خلال السنتين الأوليين بعد النشر من أجل التكيف مع الحالة القائمة على أرض الواقع لجهة الشؤون اللوجستية والدعم والعمليات. وهذا الأمر يتطلب جهدا مخصصا ومتواصلا لمعاودة التفاوض وتنسيق التعديلات مع البلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة.

٢٢٩ - وعند انحسار المفاوضات بشأن مذكرة التفاهم، سيزداد عبء العمل في إدارة المطالبات المتعلقة بالمعدات المملوكة للوحدات وتعهدها واحتساب تكاليفها، بما في ذلك النسب المئوية للخصومات المتعلقة بالمعدات المفقودة أو المعدات غير الصالحة للتشغيل، وتقديم إحاطات إلى الدول الأعضاء بشأن الخصومات.

٢٣٠ - ولا بد من وضع نظام إلكتروني شامل وفعال يحل محل نظام إدارة مطالبات الحكومات القديم الذي كان يستخدم لإنشاء أو تعديل مذكرات التفاهم وحساب تكاليف المعدات المملوكة للوحدات المستحق تسديدها إلى البلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة. ولم يعد النظام مناسبا للتعامل مع الإطار المعقد لسداد التكاليف، مثل حساب البيانات المنفصلة المتعلقة بالمعدات المملوكة للوحدات المفقودة أو غير الصالحة للتشغيل والرابط اليدوي بنظام أوموجا. وينبغي إدراج متطلبات العمل في النظام الجديد، ويشارك الموظف المسؤول في البعثة، بالتنسيق مع الموظفين المسؤولين في قطاعات أخرى، بنشاط في تحديد متطلبات العمل واختبار النظام الجديد قبل استعماله رسميا.

قسم الاتصال وسياسات السداد

مساعد للشؤون الإدارية (استمرار وظيفة واحدة من فئة خ ع (ر أ))

٢٣١ - يقترح استمرار وظيفة مساعد إداري (فئة خ ع (ر أ)) من وظائف المساعدة المؤقتة العامة. ويواصل المساعد الإداري تقديم ما يلزم من دعم إداري ودعم في مجال الاتصال لجميع الأنشطة الناجمة عن تنفيذ قرار الجمعية العامة ٦٧/٢٦١ فيما يتعلق بمعدلات سداد التكاليف للبلدان المساهمة بقوات، بما في ذلك إدارة الشؤون الإدارية، والإعداد والتنسيق ودعم العملاء.

٢٣٢ - وتشمل فوائد الوظيفة بالنسبة إلى المنظمة استمرار الاتصالات بشكل منتظم وفي حينها مع الدول الأعضاء بشأن حالة مساهماتها في المعدات المملوكة للوحدات لعمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام وتعزيز التخطيط الاستراتيجي لموارد حفظ السلام.

٢٣٣ - ولقد أظهر دعم تنفيذ الإطار الخاص بالفريق العامل المعني بالمعدات المملوكة للوحدات لعام ٢٠١٧، بما في ذلك فيما يتعلق بتحديد بيانات التكاليف من البلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة، الحاجة إلى وجود قدرات دائمة لدعم الأعمال التحضيرية للفريق العامل وتنفيذ الإطار المتعلق بسداد التكاليف، بما في ذلك التغيرات المتفق عليها من قبل الجمعية العامة. وأوصى فريق كبار الاستشاريين بجمع البيانات بشأن تكاليف القوات وأفراد الشرطة، ومراجعة معدل سداد التكاليف كل أربع سنوات. ويشمل النهج الذي وضعه فريق كبار الاستشاريين عنصرا قوامه تقديم الأمانة العامة المساعدة المباشرة إلى البلدان المشاركة. وتتطلب هذه الممارسة مدة سنتين على الأقل من بدايتها إلى نهايتها. وبالإضافة إلى ذلك، تبرز الحاجة إلى وجود قدرة دائمة لإدارة العلاقات مع البلدان المساهمة بقوات وكفالة أن تكون إجراءات إعداد الاستقصاءات المتتالية متسقة ومتماسكة وموثقة بشكل سليم.

(هـ) الاحتياجات من الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	النفقات (٢٠١٥/٢٠١٦)	المخصصات (٢٠١٦/٢٠١٧)	تقديرات التكاليف (٢٠١٧/٢٠١٨)	الفرق	
				المبلغ	النسبة المئوية
	(١)	(٢)	(٣)	(٤)=(٣)-(٢)	(٥)=(٤)÷(٢)
أولا - الموارد المتصلة بالوظائف	١٠ ٣١٣,٨	١١ ٣٥٥,٥	١١ ٤٣١,٤	٧٥,٩	٠,٧
ثانيا - الموارد غير المتصلة بالوظائف					
مساعدة مؤقتة عامة	٢٥٥,٥	٢٤٢,٣	٢٣٦,٦	(٥,٧)	(٢,٤)
الخبراء الاستشاريون	-	-	٢٨٩,٨	٢٨٩,٨	-
السفر في مهام رسمية	١١٧,٣	٦٣٢,٠	٤٢٤,٣	(٢٠٧,٧)	(٣٢,٩)
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	-	١ ٣٥٤,٦	-	(١ ٣٥٤,٦)	(١٠٠,٠)
المجموع الفرعي، ثانيا	**٣٧٢,٨**	**٢ ٢٢٨,٩**	**٩٥٠,٧**	**(١ ٢٧٨,٢)**	**(٥٧,٣)**
المجموع	**١٠ ٦٨٦,٦**	**١٣ ٥٨٤,٤**	**١٢ ٣٨٢,١**	**(١ ٢٠٢,٣)**	**(٨,٩)**

(و) تحليل الاحتياجات من الموارد المالية[٢]

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
الوظائف	١١ ٤٣١,٤	٧٥,٩	٠,٧

٢٣٤ - يغطي هذا المبلغ المرتبات والتكاليف العامة للموظفين والاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين للوظائف المقترحة البالغ عددها ٧٣ وظيفة. وتعزى الزيادة في الاحتياجات إلى ما يلي: (أ) ارتفاع التكاليف العامة المقدرة للموظفين (ب) استكمال التكاليف القياسية للمرتبات، ويقابل ذلك جزئيا (ج) اقتراح إلغاء وظيفتين.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
مساعدة مؤقتة عامة	٢٣٦,٦	(٥,٧)	(٢,٤)

٢٣٥ - يغطي هذا المبلغ المرتبات والتكاليف العامة للموظفين والاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين المتعلقة بوظيفتين يقترح استمرارهما من وظائف المساعدة المؤقتة العامة. ويعزى انخفاض الاحتياجات إلى ما يلي: (أ) تطبيق عوامل شغور مرتفعة، يقابلها جزئيا (ب) ارتفاع التكاليف العامة المقدرة للموظفين؛ (ج) استكمال التكاليف القياسية للمرتبات.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
الخبراء الاستشاريون	٢٨٩,٨	٢٨٩,٨	-

٢٣٦ - تتعلق الاحتياجات من الاستشاريين في الفترة ٢٠١٨/٢٠١٧ بإجراء الاستقصاء الثاني لتكاليف الأفراد الذي يجري كل أربع سنوات والذي يتناول أبرز البلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
السفر في مهام رسمية	٤٢٤,٣	(٢٠٧,٧)	(٣٢,٩)

٢٣٧ - يرد شرح احتياجات السفر في مهام رسمية في الفقرات الواردة أدناه.

٢٣٨ - يقترح رصد مبلغ ٨٠٠ ١٢ دولار في إطار أنشطة التخطيط/التقييم/المشاورات للبعثة للسفر مع مندوبي الدول الأعضاء في اللجنة الخامسة أثناء زيارتهم السنوية إلى العمليات الميدانية من أجل عرض طبيعة التحديات التي صودفت في تنفيذ ولايات المنظمة.

٢٣٩ - ويقترح رصد مبلغ ٩٠٠ ١٠٤ دولار للسفر بهدف الاضطلاع بأنشطة الدعم التقني التالية: تقديم التوجيه في الموقع بما يواكب عملية إعداد الميزانية التي تقودها البعثة (١٠٠ ٢٤ دولار)؛ إدخال تحسينات رئيسية خاصة بالبعثة وشاملة لجميع القطاعات على ممارسات الإدارة المالية، بما في ذلك تحقيق فوائد المعايير المحاسبية الدولية ونظام أوموجا (٢٠٠ ٥٠ دولار) واستدامتهما؛ تقديم إحاطات للبلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة بشأن سداد تكاليف المعدات المملوكة للوحدات ومذكرات التفاهم وسياسات وإجراءات رد التكاليف (٦٠٠ ٣٠ دولار).

٢٤٠ - ويقترح رصد مبلغ ٦٠٠ ٣٠٦ دولار للسفر بهدف إجراء الدراسة الثانية التي تجرى كل أربع سنوات على عينة من ١٠ بلدان عن التكاليف المتصلة بنشر أفراد من جميع البلدان المساهمة بقوات.

٢٤١ - يعزى انخفاض الاحتياجات إلى عدم إدراج تكاليف السفر المتصلة باختتام اجتماع الفريق العامل المعني بالمعدات المملوكة للوحدات الذي يعقد كل ثلاث سنوات بمبلغ ٥٠٠ ٥١٤ دولار في الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧، يقابله جزئيا تأمين مبلغ ٦٠٠ ٣٠٦ دولار في الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨ يتعلق بالاستقصاء الثاني لتكاليف الأفراد الذي يجري كل أربع سنوات ويتناول أبرز البلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	-	(١ ٣٥٤,٦)	(١٠٠,٠)

٢٤٢ - يعزى انخفاض الاحتياجات إلى عدم إدراج خدمات المؤتمرات والوثائق بمبلغ ٦٠٠ ٣٥٤ ١ دولار يتعلق باختتام اجتماع الفريق العامل المعني بالمعدات المملوكة للوحدات الذي يعقد كل ثلاث سنوات في الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧.

٣ - شعبة الموظفين الميدانيين

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

٢٤٣ - تتألف شعبة الموظفين الميدانيين من مكتب المدير، ودائرة عمليات الموظفين الميدانيين، ودائرة الدعم المتخصص للموظفين الميدانيين، وقسم ضمان النوعية وإدارة المعلومات.

٢٤٤ - تتمثل الأولويات الرئيسية لشعبة الموظفين الميدانيين للفترة ٢٠١٨/٢٠١٧ في توجيه، ورصد، ودعم تأمين الموارد البشرية في الميدان بشكل متين لكفالة الاتساق والتوحيد في جميع البعثات، مع السماح في الوقت ذاته بالتصدي للتحديات الفريدة التي تواجهها البعثة. وسيتم ذلك من خلال توفير التوجيه الاستراتيجي والتوجيه الواضح والخطط والأطر المصممة لتناسب احتياجات البعثة، ومن خلال إسداء المشورة وتوفير الأدوات وتأمين التدريب والتنمية الشاملين للموارد البشرية. وستواصل الشعبة أيضا تعميم مراعاة المبادئ والأساليب والأهداف المتعلقة بالاستراتيجية العالمية للدعم الميداني فيما يتعلق بالإطار المتكامل لإدارة الموارد البشرية وتعزيز المنظور المتعلق بالموظفين الميدانيين من خلال مختلف السياسات المتعلقة بالموارد البشرية ومبادرات الإصلاح، مثل بدء التداول بالنظام الجديد لاختيار الموظفين والتنقل المنظم وتطبيق وحدات نظام إنسبيرا. وستواصل الشعبة التركيز على تخطيط تعاقب القيادات المعنية بدعم البعثات، فضلا عن زيادة تمثيل المرأة في عمليات حفظ السلام، ولا سيما في المستويات العليا.

٢٤٥ - وستواصل شعبة الموظفين الميدانيين تعزيز قدرات الموارد البشرية في بعثات حفظ السلام وكفالة الاستجابة السريعة، ولا سيما لمواجهة الزيادة المفاجئة في عبء العمل ودعم البعثات التي هي في مرحلة البدء، والتصدي للأزمات، من خلال النشر المؤقت للخبراء في مجال الموارد البشرية لتلبية الحاجة إلى اتخاذ إجراءات عاجلة تنشأ في أوقات الأزمات، ومساعدة البعثات التي هي في مرحلة البدء أو التي تمر بمرحلة انتقالية أو التي تشهد مرحلة التصفية.

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
١-١ الإسراع بإنشاء عمليات حفظ السلام ونشرها استجابة للولايات الصادرة عن مجلس الأمن	١-١ تفي جميع بعثات حفظ السلام في مراحل البدء أو التوسيع أو المرحلة الانتقالية بالمستويات المستهدفة للمعدل السنوي لشغل الوظائف على النحو المحدد في الاتفاق (المستويات المستهدفة للمعدل السنوي لشغل

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
	الوظائف للموظفين الدوليين والوطنيين، بحسب انطباقها على كل بعثة)
	١-٢ خفض معدل مهلة التوظيف من قوائم المرشحين (٢٠١٥/٢٠١٦: ٥٢ يوما؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ٥٠ يوما؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ٤٨ يوما من إغلاق وظيفة شاغرة إلى اختيار مرشح)
	١-٣ زيادة بنسبة ٣ في المائة في مجموع عدد النساء المدرجة أسماؤهن في قوائم المرشحين التي أقرتها هيئات الاستعراض المركزية في الميدان (٢٠١٥/٢٠١٦: ٣٠ في المائة؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ٣٠ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ٣٣ في المائة)

النواتج

- إعداد خطة توظيف واحدة لكل بعثة من بعثات حفظ السلام في مرحلة البدء أو التوسيع أو المرحلة الانتقالية من أجل تحقيق المعدلات المستهدفة لشغل الوظائف على النحو المحدد في اتفاقات البعثات
- الحفاظ على القوائم المعدة في ٢٤ من الفئات الوظيفية من خلال تحليل الثغرات في القدرات، وإعداد جدول سنوي للوظائف الشاغرة العمومية، يضم ما لا يقل عن ٨٠٠ مرشح من المرشحين الجدد الذين أقرتهم هيئات الاستعراض المركزي الميداني
- مشاركة ٦٠ دولة من الدول الأعضاء عن طريق اجتماعات المائدة المستديرة نصف السنوية للتوعية التي تعقدها البلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة، وفرادى الاجتماعات الثنائية، وزيارتين إقليميتين للتوعية
- وضع وثيقة واحدة للمبادئ التوجيهية للاستفادة من القدرات الوطنية الموجودة في بعثات حفظ السلام

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
٢-١ زيادة كفاءة عمليات حفظ السلام وفعاليتها	٢-١ تفي جميع بعثات حفظ السلام الثابتة بالمستويات المستهدفة للمعدل السنوي لشغل الوظائف على النحو المحدد في الاتفاق (المستويات المستهدفة للمعدل السنوي لشغل الوظائف للموظفين الدوليين والوطنيين، بحسب انطباقها على كل بعثة)

النواتج

- قياس الأداء والرصد وإسداء المشورة الاستراتيجية المباشرة بشأن جميع السلطات المفوضة لإدارة الموارد البشرية من أجل دعم بعثات حفظ السلام في تحقيق أهداف وغايات إدارة الموارد البشرية
- إجراء فريق الاستجابة السريعة ٤ زيارات ميدانية للبعثات لتوفير الدعم المخصص وتعزيز القدرات في المراحل الحرجة، مثل مرحلة بدء البعثة أو المرحلة الانتقالية أو تقليص حجم البعثة أو إدارة الأزمات
- توفير الدعم والتوجيه إلى البعثات الميدانية لتسهيل استخدام إطار الأداء والمساءلة فيما يتعلق بالموارد البشرية عن طريق تحديث لوحات المتابعة التي تتناول المؤشرات الاستراتيجية والتشغيلية والمتعلقة بالمعاملات لأغراض الإعلام والرصد؛ تقديم ٣ تقارير تحليلية في السنة؛ إجراء ٤ دورات تدريب تحليلية (شخصيا أو عبر الإنترنت)
- تقديم التوجيه القانوني والمتعلق بالسياسات والاستجابة لزهاء ٣٠٠ حالة واستفسارات وردت بشكل رسمي وغير رسمي من البعثات الميدانية، ووحدة التقييم الإداري، ومكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة، ومكتب إدارة الموارد البشرية ومكاتب أخرى
- القيام بزيارتين ميدانيتين من أجل رصد الامتثال للصلاحيات المفوضة بإدارة الموارد البشرية
- إجراء ٣ زيارات ميدانية إلى البعثات، من أجل تقديم المشورة والدعم التقني في عين المكان، بما في ذلك بشأن إدارة شؤون الموظفين المعينين محليا والموظفين الدوليين، في ضوء بدء العمل بالإطار العالمي للتنقل والتقدم الوظيفي، وتغير الإجراءات، واستعراضات ملاك الموظفين، وتقليص حجم البعثة
- تنفيذ استراتيجية شاملة لبناء قدرات الممارسين الميدانيين في مجال الموارد البشرية، بما في ذلك برامج التأهيل، وبرنامج التوجيه، والمسار الوظيفي للموارد البشرية

العوامل الخارجية

لن يتجاوز طلب العملاء لخدمات الموارد البشرية التوقعات المرتقبة؛ ولم تعد البعثات الميدانية تضطلع، بموجب السلطة المفوضة لها، بعمليات التوظيف في مناصب في الشبكات التي بوشر فيها العمل بالنظام الجديد لاختيار الموظفين والتنقل المنظم

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الفئة	الملاك المعتمد للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧	الوظائف المقترح نقلها أو إعادة ندبها أو إعادة تصنيفها أو إلغاؤها أو إنهاؤها	وظائف المساعدة المؤقتة العامة المقترح تحويلها	الوظائف الثابتة/ الوظائف المؤقتة الجديدة المقترحة	مجموع الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨	التغير
الوظائف						
الفئة الفنية والفئات العليا						
مد-٢	١	–	–	–	١	–
مد-١	٢	–	–	–	٢	–
ف-٥	٧	–	–	–	٧	–
ف-٤	١١	–	–	–	١١	–
ف-٣	٢٤	–	–	–	٢٤	–
ف-٢	٢	–	–	–	٢	–
المجموع الفرعي	**٤٧**	**–**	**–**	**–**	**٤٧**	**–**
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها						
الرتبة الرئيسية	٨	–	–	–	٨	–
الرتب الأخرى	٥٣	–	–	–	٥٣	–
المجموع الفرعي	**٦١**	**–**	**–**	**–**	**٦١**	**–**
مجموع الوظائف	**١٠٨**	**–**	**–**	**–**	**١٠٨**	**–**
وظائف المساعدة المؤقتة العامة						
الفئة الفنية والفئات العليا						
مد-٢/مد-١	–	–	–	–	–	–
ف-٥	–	–	–	–	–	–
ف-٤	١	–	–	–	١	–
ف-٣	١٢	–	–	–	١٢	–
ف-٢	–	–	–	–	–	–
المجموع الفرعي	**١٣**	**–**	**–**	**–**	**١٣**	**–**
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها						
الرتبة الرئيسية	–	–	–	–	–	–
الرتب الأخرى	٤	–	–	–	٤	–
المجموع الفرعي	**٤**	**–**	**–**	**–**	**٤**	**–**
مجموع وظائف المساعدة المؤقتة	**١٧**	**–**	**–**	**–**	**١٧**	**–**
المجموع	**١٢٥**	**–**	**–**	**–**	**١٢٥**	**–**

(ج) مبررات وظائف المساعدة المؤقتة العامة

دائرة الدعم المتخصص للموظفين الميدانيين

موظف موارد بشرية – مدير فئة مهنية (استمرار ١٢ وظيفة برتبة ف–٣)

مساعد موارد بشرية (استمرار ٤ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))

٢٤٦ – يُقترح استمرار ١٦ وظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة (١٢ وظيفة لموظفي موارد بشرية (ف–٣) و ٤ وظائف لمساعدي موارد بشرية).

٢٤٧ – وتحت الإشراف المباشر لرئيس وحدة التوظيف والإشراف العام لرئيس قسم التوظيف، يدعم مديرو الفئات المهنية عملية التوظيف في بعثات حفظ السلام من بدايتها إلى نهايتها عن طريق إعداد قوائم المرشحين المقبولين مسبقا وإدارتها لتختار منها عمليات حفظ السلام والبعثات السياسية الخاصة. ويتولى مديرو الفئات المهنية أيضا إدارة عملية إعداد قوائم المرشحين عن طريق إصدار إعلانات الشواغر ذات التوصيفات الوظيفية العامة وتجهيزها من أجل إعداد ٤٥٠ قائمة للمرشحين في جميع الرتب من خ م–٤ إلى مد–١ على صعيد الشبكات الوظيفية التسع والمجموعات الوظيفية الأربع والعشرين وسد الثغرات الموجودة فيها.

٢٤٨ – ومديرو الفئات المهنية هم موظفون ذوو خبرة في البعثات الميدانية، ومزاولون للعمل في المجموعات الوظيفية التي يتولون المسؤولية عن إدارة عملية إمدادها بالمرشحين المتاحين من ذوي المؤهلات والخبرات اللازمة لتلبية الاحتياجات من الموظفين المحددة بواسطة عمليات التخطيط للقوة العاملة المنجزة مع المكاتب الفنية الرئيسية في المقر. ويقومون أيضا بإسداء المشورة إلى البعثات بشأن نظام اختيار الموظفين، وبرصد التوظيف في البعثات، وتقديم دعم مكرس إلى البعثات ذات معدلات الشواغر المرتفعة.

٢٤٩ – وتُتيح قائمة المرشحين التي يعدها مديرو الفئات المهنية اختيار من يشغل ٨٥ في المائة الوظائف الدولية في عمليات حفظ السلام والبعثات السياسية الخاصة، في مهلة زمنية متوسطها ٦٠ يوم عمل من إغلاق باب التقدم للوظيفة (التوظيف من قائمة المرشحين) إلى اختيار مرشح من القائمة. ولذلك، يظل دور مديري الفئات المهنية دورا أساسيا في تمكين البعثات من أن تختار بسرعة المرشحين الأكثر تأهيلا. ويكتسي دورهم أهمية أيضا بالنسبة إلى الإطار الجديد لاختيار الموظفين الذي يعتمد على اختيار من يشغل معظم الوظائف الشاغرة من قوائم المرشحين.

٢٥٠ – ويُدير مديرو الفئات المهنية الاثنا عشر (ف–٣) أيضا شؤونَ المرشحين المدرجين في القوائم، حيث يجيبون على أسئلتهم بشأن الحياة في البعثات الميدانية ومتطلباتها، ويبحثون بين

المرشحين المدرجين في القوائم عمن يشغل الشواغر الصعب ملؤها، ويساعدون مديري التعيين في عدة شؤون منها تحديد الثغرات في القدرات التي تنطوي عليها قوائم المرشحين بالاستناد إلى معدلات الشغور على الصعيد العالمي وإلى تحديد الشواغر التي يتقدم إليها عدد ضئيل من المتقدمين الأكفاء عن طريق تحليل المعلومات.

٢٥١ - وستواصل الوظائف الأربع لمساعدي الموارد البشرية (فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) دعمَ مديري الفئات المهنية في إنجاز مهامهم، بطرق منها على الخصوص تقديم الدعم الإداري في مجال إدارة شؤون التقييمات الخطية ومقابلات لجان الخبراء وتقديم التقارير إلى هيئات الاستعراض المركزي الميداني.

دائرة عمليات الموظفين الميدانيين

قسم شرق ووسط أفريقيا

موظف موارد بشرية - بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى (استمرار وظيفة واحدة برتبة ف-٤)

٢٥٢ - يُقترح استمرار وظيفة مساعدة مؤقتة عامة لموظف موارد بشرية (ف-٤) في الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨.

٢٥٣ - وقد وافقت الجمعية العامة على وظيفة الرتبة ف-٤ هذه منذ الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥ لمعالجة الأعباء الملقاة على قدرات التخطيط والدعم في ما يتعلق ببعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى. ورغم الجهود التي بُذلت لاستيعاب المهام الإضافية في إطار الملاك الوظيفي القائم، ينجم عن كِبر حجم البعثة وتعقيدها وتغيُّر أولوياتها المقررة ومواجهتها تحديات كبيرة أعباءٌ عاجلة تفوق قدرة المستويات القائمة من الموارد المتاحة لدائرة عمليات الموظفين الميدانيين.

٢٥٤ - ولا تزال البعثة تتطور إلى بعثة مركّبة، ذات ولاية ومتطلبات برنامجية جديدة على النحو المبين في قرار مجلس الأمن ٢٣٠١ (٢٠١٦). ولا يزال توفير القدرات المدنية لدعم المهام المقررة المتغيرة في بيئة غير مستقرة يشكّل تحديا، وسيتطلب دعما متواصلا. ويلزم توفير دعم يقدمه موظف موارد بشرية متفرغ لمدة ١٢ شهرا آخر لتوجيه البعثة بشأن عمليات الرصد والتخطيط، واستراتيجيات الموارد البشرية، وإعادة تشكيل البعثة. وإضافة إلى ذلك، أسهم إنشاء ٢٠٦ وظائف جديدة اعتبارا من ١ تموز/يوليه ٢٠١٦ في ارتفاع معدل الشغور بالنسبة لوظائف الموظفين المدنيين خلال الأشهر الخمسة الأولى من الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ (٣٢,٢ في المائة حتى ٣٠ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠١٦). وتقوم البعثة أيضا في الوقت الراهن

بعملية نقل واسعة للموارد من العاصمة إلى الأقاليم. ويقتضي ذلك مستوى عاليا من التنسيق بين البعثة وشعبة الموظفين الميدانيين يضطلع به موظف موارد بشرية متفرّغ.

(هـ) الاحتياجات من الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	النفقات (٢٠١٥/٢٠١٦) (١)	المخصصات (٢٠١٦/٢٠١٧) (٢)	تقديرات التكاليف (٢٠١٧/٢٠١٨) (٣)	الفرق المبلغ (٤)=(٣)-(٢)	الفرق النسبة المئوية (٥)=(٤)÷(٢)
أولا - الموارد المتصلة بالوظائف	١٥ ٧٥٧,٣	١٥ ٠٣٩,٥	١٥ ٤٢٠,٣	٣٨٠,٨	٢,٥
ثانيا - الموارد غير المتصلة بالوظائف					
المساعدة المؤقتة العامة	٢ ٦٧٠,٥	٢ ٤٠٢,٠	٢ ٢٨٨,٧	(١١٣,٣)	(٤,٧)
الخبراء الاستشاريون	٦٠,٧	٧٩,٠	٩٥,٠	١٦,٠	٢٠,٣
السفر في مهام رسمية	١٣٤,٢	١٦٦,٢	١٦٦,٦	٠,٤	٠,٢
المرافق والهياكل الأساسية	٠,١	–	–	–	–
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	١٦,٠	١٠,٠	١٠,٠	–	–
المجموع الفرعي، ثانيا	**٢ ٨٨١,٥**	**٢ ٦٥٧,٢**	**٢ ٥٦٠,٣**	**(٩٦,٩)**	**(٣,٦)**
المجموع	**١٨ ٦٣٨,٨**	**١٧ ٦٩٦,٧**	**١٧ ٩٨٠,٦**	**٢٨٣,٩**	**١,٦**

(و) تحليل الاحتياجات من الموارد المالية[٢]

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
الوظائف	١٥ ٤٢٠,٣	٣٨٠,٨	٢,٥

٢٥٥ - يغطي هذا المخصص المرتبات والتكاليف العامة للموظفين والاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين لما عدده ١٠٨ وظائف مقترحة. وتعزى الزيادة في الاحتياجات إلى ارتفاع تقديرات التكاليف العامة للموظفين، وإلى التكاليف القياسية المحدّثة للمرتبات.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
المساعدة المؤقتة العامة	٢ ٢٨٨,٧	(١١٣,٣)	(٤,٧)

٢٥٦ - سيغطي هذا المخصص المرتبات والتكاليف العامة للموظفين والاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين لما عدده ١٧ وظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة المقترح استمرارها.

٢٥٧ - ويعزى انخفاض الاحتياجات إلى: (أ) تطبيق عوامل شغور أعلى، يقابله جزئيا (ب) ارتفاع تقديرات التكاليف العامة للموظفين؛ و (ج) التكاليف القياسية المحدّثة للمرتبات.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
الخبراء الاستشاريون	٩٥,٥	١٦,٠	٢٠,٣

٢٥٨ - يرد في ما يلي بيان الاحتياجات من الخدمات الاستشارية.

٢٥٩ - يقترح مبلغ ٠٠٠ ٥ دولار من أجل خدمات الترجمة التحريرية الرسمية لمواد توعية إلى لغات رسمية أخرى، ولا سيما اللغة العربية.

٢٦٠ - ويقترح مبلغ ٠٠٠ ٤٥ دولار للتعاقد مع خبير استشاري واحد لمدة أربعة أشهر من عمل الفرد لإجراء استعراض شامل للسياسات والإجراءات الحالية المتعلقة بالموارد البشرية بهدف تيسير النشر السريع وفعالية إدارة الموارد البشرية في البعثات الميدانية.

٢٦١ - ويقترح مبلغ ٠٠٠ ٤٢ دولار لترجمة ٠٠٠ ١ توصيف وظيفي عام و ٥٠٠ توصيف وظيفي محدد من اللغة الإنكليزية إلى اللغة الفرنسية.

٢٦٢ - ويقترح رصد مبلغ ٠٠٠ ٣ دولار لتغطية خدمات خبير استشاري في إدارة التغيير ليُقيِّم ما سبق إنجازه من تغييرات، ويستعرض الثغرات المتبقية، بما فيها الثغرات في القدرات، ويحدد مسارا يتَّبع في المستقبل.

٢٦٣ - وتعزى الزيادة في الاحتياجات، وقدرها ٠٠٠ ١٦ دولار، إلى ترجمة ٠٠٠ ١ توصيف وظيفي عام و ٥٠٠ توصيف وظيفي محدد من اللغة الإنكليزية إلى اللغة الفرنسية، في أعقاب تصنيف جميع الوظائف الميدانية لأغراض عمليات الإعلان والتوظيف.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
السفر في مهام رسمية	١٦٦,٦	٠,٤	٠,٢

٢٦٤ - يرد بيان احتياجات السفر في مهام رسمية في الفقرات التالية.

٢٦٥ - يقترح رصد مبلغ ٤٠٠ ٤٣ دولار للسفر لغرض الاضطلاع بالأنشطة التالية في مجالات التخطيط والتقييم والتشاور المتعلقة بالبعثات: القيام بزيارتَي اتصال اثنتين في السنة إلى الدول الأعضاء للترويج للفرص المتاحة في الميدان وتقييم مجامع المواهب الإقليمية، في إطار تحليل خارجي للإمدادات من القوة العاملة (٧٠٠ ١٥ دولار)؛ والقيام بزيارة دعم للبعثات، بالتعاون مع مكتب إدارة الموارد البشرية، لتعزيز القدرة على رصد الصلاحيات المفوضة في مجال إدارة الموارد البشرية من خلال إطار وأدوات سجل أداء إدارة الموارد البشرية (٧٠٠ ٢٧ دولار).

٢٦٦ - ويقترح رصد مبلغ ٦٠٠ ٢٠ دولار للسفر لغرض الاضطلاع بأنشطة الدعم التقني التالية: إسداء المشورة للموظفين في بعثات حفظ السلام عن طريق عقد لقاءات مفتوحة وجلسات جماعية وإسداء المشورة الفردية بشأن فرص التطوير الوظيفي من أجل تعزيز القدرة على التنقل وزيادة معدلات الاستبقاء وتوفير التطوير الوظيفي.

٢٦٧ - ويقترح رصد مبلغ ٦٠٠ ١٠٢ دولار للسفر من أجل المشاركة في الحلقات الدراسية/المؤتمرات/حلقات العمل التالية: اجتماع المائدة المستديرة السنوي المعني بالتطوير الوظيفي، حيث يتم تبادل المعلومات بين الممارسين داخل منظومة الأمم المتحدة بشأن أفضل ممارسات إدارة الموارد البشرية (٤٠٠ ٣ دولار)؛ والمؤتمر السنوي المعني بالموارد البشرية الذي يحيط الممارسين على نطاق الأمانة العامة بأحدث التحديات والممارسات في مجال الموارد البشرية (٢٠٠ ١٦ دولار)؛ والاجتماع السنوي للجنة المشتركة بين الموظفين والإدارة لتقديم المشورة والتوجيه بشأن المسائل المتعلقة بالموظفين والإدارة فيما يتصل بعمليات حفظ السلام، بما فيها المسائل المتعلقة بالتنقل وشروط الخدمة في الميدان (٨٠٠ ١٦ دولار)؛ والاجتماع الذي تعقده لجنة الخدمة المدنية الدولية بشأن شروط الخدمة والذي تمثل فيه الشعبة آراء الموظفين الميدانيين في عملية صنع السياسات (٤٠٠ ٦ دولار)؛ واجتماعين للجنة التفاوض المشتركة المعنية بشؤون الميدان (٤٠٠ ٤٥ دولار)؛ ومؤتمر لتبادل أفضل الممارسات وتوحيد السياسات المتعلقة باستقدام وإدارة المتطوعين في جميع البعثات الميدانية (٤٠٠ ٣ دولار)؛ والمشاركة في اجتماع مشترك بين الوكالات يعقد مع ممثلين من الأمانة العامة ووكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها لمناقشة مسائل الموارد البشرية التي تتطلب التنسيق والتعاون على نطاق المنظومة لضمان مراعاة منظور ميداني (٠٠٠ ١١ دولار).

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	١٠,٠	–	–

٢٦٨ - يُقترح رصد مبلغ ٠٠٠ ١٠ دولار للمواد الترويجية وأكشاك معارض التوظيف المرتبطة بأنشطة التوعية، والإعلان عن الوظائف في منشورات مختلفة.

٤ - شعبة الدعم اللوجستي

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

٢٦٩ - تقدم الشعبة التوجيه والمشورة الاستراتيجيين بشأن المسائل اللوجستية، وتتولى رصدَ وتقييم إنجاز خدمات النقل والدعم الاستراتيجية، وتقييمَ سلامة العمليات الجوية، وتوجيهَ عملية تقديم خدمات النقل وخدمات الدعم المتخصص في المجالات الوظيفية المتعلقة بالنقل الجوي والنقل البري والهندسة والرعاية الطبية والإمدادات. وعلاوة على ذلك، الشعبة مسؤولة عن إطار إدارة الممتلكات في البعثات الميدانية، وترصد الامتثال لمتطلبات التقييم وإعداد التقارير المتعلقة بالمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام.

٢٧٠ - وفي الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨، تقترح الشعبة إعادة مواءمة تصميمها التنظيمي على نحو لن تترتب عليه آثار في الموارد، باتباع نهج لسلسلة الإمداد يمتد ”من البداية إلى النهاية“، من أجل تحسين الدعم المقدم للبعثات الميدانية. وتتماشى إعادة الهيكلة هذه مع قرار الجمعية العامة ٢٦٨/٧٠ الذي أحاطت فيه الجمعية علما بالتقدم المحرز في تنفيذ مشروع إدارة سلسلة الإمدادات، وقررت فيه أيضا أن تُقدَّم إلى الجمعية العامة أيّ تغييرات يستلزمها المشروع في الهياكل التنظيمية والأدوار والمهام الخاصة بإدارة الدعم الميداني، ومركز الخدمات العالمي، ومركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي، والبعثات الميدانية، وذلك لكي تنظر فيها وتوافق عليها. ويسعى التصميم التنظيمي المقترح إلى دعم النهج الجديد لسلسلة الإمداد الذي يجري تنفيذه حاليا تمشيا مع التوجيهات السابقة للجمعية العامة والهيئات الرقابية، على النحو المبين في طلب اللجنة الخاصة المعنية بعمليات حفظ السلام (انظر A/69/19، الفقرة ٢٧٩) الذي أقرته الجمعية في قرارها ٢٨٧/٦٩ لمواصلة تطوير إصلاح إدارة سلسلة الإمداد. وأوصى مجلس مراجعي الحسابات أيضا بتنفيذ ما يلي: (أ) إصلاحات إدارة سلسلة الإمداد لدعم عمليات حفظ السلام، بما يشمل أساليب عمل إدارة الدعم الميداني (انظر A/69/5 (Vol. II)، الفصل الثاني، الفقرة ٣٢٠)؛ و (ب) ووثيقة استراتيجية سلسلة الإمداد، وخارطة

الطريق، وتوظيف المزيد من القدرات التمكينية للدعم الميداني (انظر A/70/5 (Vol. II)، الفصل الثاني، الفقرة ٢٩٤).

٢٧١ - وتستند إعادة هيكلة الشعبة إلى رؤية واستراتيجية حُدّدتا لتنفيذ إدارة سلسلة الإمداد، وتستفيد من التجارب السابقة. وتتوخى الرؤية أن تصبح سلسلة الإمداد مرنة ومدارة على نحو جيد لتدعم بعثات الأمم المتحدة الميدانية بفعالية وكفاءة. ولتحقيق هذه الرؤية، تقوم الاستراتيجية على أربع لبنات أساسية متكاملة: (أ) عملية متصلة ”من البداية إلى النهاية“؛ و (ب) اختلاف الحلول باختلاف الحالات؛ و (ج) توفير حلول فيما يتعلق بالهياكل الأساسية والتكنولوجيا والموارد؛ و (د) إطار لإدارة الأداء. وتسعى الاستراتيجية إلى إرساء عمليات متكاملة لإدارة سلسلة الإمداد انطلاقا من المراحل الأولية، بدءا بالتخطيط المحكم للطلب على الصعيد العالمي، والتوريد الاستراتيجي، وتجميع عمليات تسليم الإمدادات إلى مخزن العميل، والإعادة المحتملة للإمدادات إلى احتياطي الأمم المتحدة أو من أجل استخدامها لاحقا بعد تصفية البعثة. وستظل المراحل النهائية لسلسلة الإمداد، أي من المخازن إلى نقطة الاستهلاك، مسؤوليةَ البعثة الميدانية.

٢٧٢ - وإعادة الهيكلة المقترحة هي في حدود الموارد الحالية للشعبة، وتدعم ولاية الشعبة فيما يتعلق بدعم البعثات الميدانية بنهجٍ معزز متكامل ومتصل من نهايته إلى بدايته، على عكس النهج الوظيفي الحالي. وأدوار الشعبة ومسؤولياتها مصممة حاليا لتدعم البعثات الميدانية بهيكل تنظيمي قائم على الوظائف يقدم كل مجال وظيفي فيه الدعم إلى البعثات الميدانية بقيامه بما يخصه من أنشطة التخطيط والتوريد والتسليم على نحو رأسي دون تكامل أساسي مع المجالات الأخرى. ومن التحديات التي تواجه المنظمة عدم توفر أوجه تآزر وفرص لتحقيق وفورات الحجم، ووجود نقص في تجميع عمليات النقل، وعدم تحقيق تحسن كاف في نوعية الخدمات وفي إدارة المخزون وإدارة الأداء العام وتسخير نظام يعتمد على تكنولوجيا المعلومات. ويسعى المقترح إلى كسر النهج الانعزالي وإقامة تكامل أفقي بين الوظائف المتماثلة ضمن الوحدات/الأقسام وفيما بينها، بقصد تزويد البعثات الميدانية بحلول أكثر فعالية وكفاءة في مجال اللوجستيات. وسيرتكز هذا النهج على التشغيل المقرر لوحدة اللوجستيات في نظام أوموجا التي ستتيح فرصة للاستفادة من أفضل الممارسات المتبعة في القطاع في مجال التكامل الأفقي من خلال إبراز أوجه إضافة القيمة وتوافر البيانات على امتداد سلسلة القيمة الخاصة بفئات الخدمات والسلع.

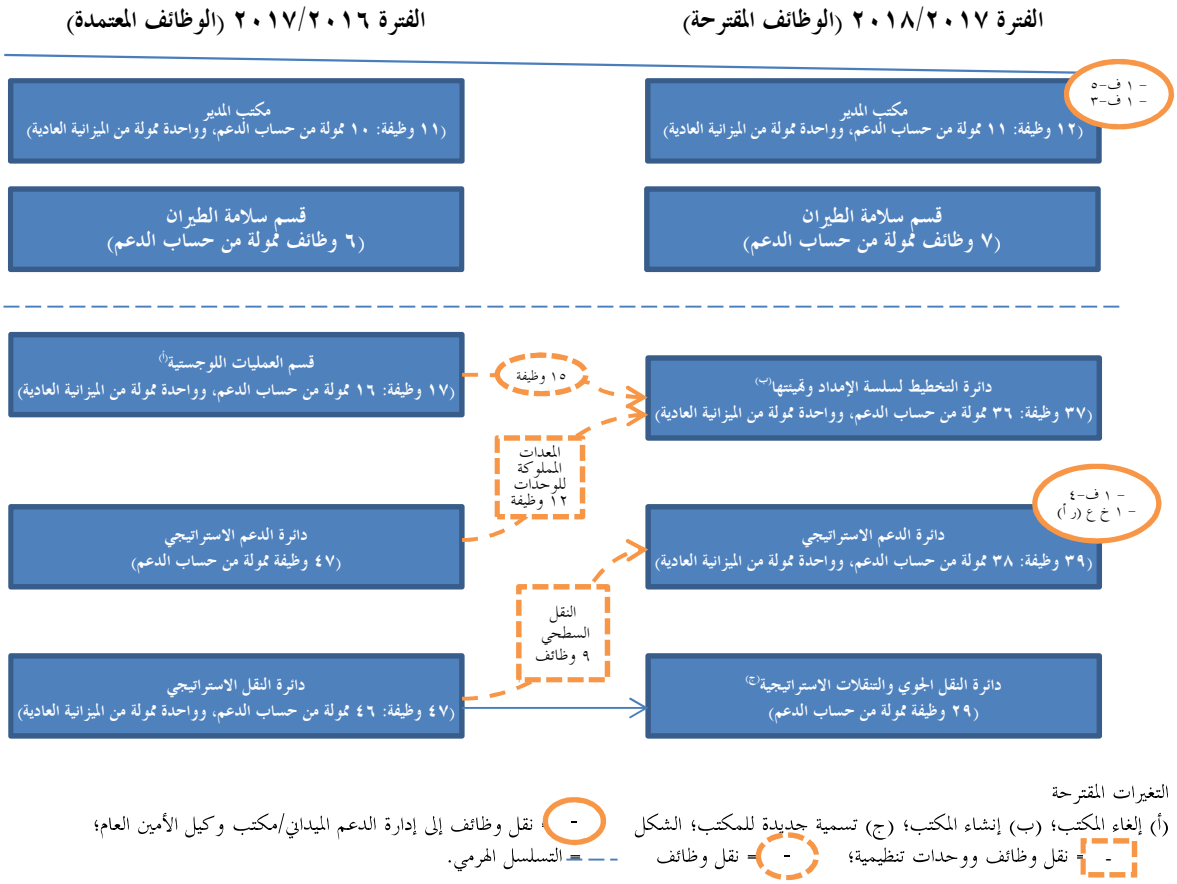
٢٧٣ - وسيتيح النهج الجديد التخطيطَ الاستراتيجي على الصعيد العالمي وإدارة هذا التخطيط على أساس الاحتياجات المجمعة للبعثات؛ وإبرازَ الاحتياجات اللوجستية لجميع البعثات بشكل أفضل؛ وإمكانيةَ التجميع وتحقيق وفورات الحجم. وسيتيح أيضا استفادةَ العمليات الاستراتيجية للشحن ونقل البضائع والركاب من حلول مثلى في مجال الشحن. وسيدعم العملية المتصلة من نهايتها إلى بدايتها فريقٌ متمكّن في إدارة الأداء يكرّس عمله لوضع السياسات، والمبادئ التوجيهية والإجراءات، ومؤشرات الأداء الرئيسية، وإطار لإدارة الأداء يكفل الامتثال التام للمتطلبات التشريعية وقواعد الأمم المتحدة وأنظمتها ذات الصلة، بما في ذلك في مجال المشتريات.

٢٧٤ - ويرد في الشكل الثالث بيان إعادة الهيكلة التنظيمية للشعبة وموجز عن الحالات الرئيسية لإعادة توزيع الوظائف. ويرد المزيد من التفاصيل عن الهيكل التنظيمي ومبررات الوظائف في الفرع (ج) أدناه.

٢٧٥ - وفي سياق إطار الميزنة القائمة على النتائج، تُواصل الشعبة العمل جاهدة على تحقيق النواتج المبلغ عنها سابقا، مثل الحفاظ على العقود الإطارية، وإعداد التقارير عن تقييم سلامة الطيران، وإجراء عمليات تفتيش لبائعي الخدمات الجوية، وتقديم الإحاطات والتشاور بشأن اللوجستيات مع البلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة، وإعداد تقارير عن الأصول ممتثلة للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام لإدراجها في البيانات المالية. واستحدثت الشعبة أيضا نواتج جديدة تتماشى مع مقترح إعادة الهيكلة. وللتفكير في التغيير التنظيمي، ولا سيما في سياق إنشاء قدرة قوية على التخطيط وإدارة الأداء، تسعى الشعبة جاهدة إلى إعداد أول خطة سنوية لها تتعلق بسلسلة الإمداد ووضع مؤشرات رئيسية لأداء سلسلة الإمداد سيتواصل تنقيحها في سياق استمرار الشعبة في تطبيق نهج إدارة سلسلة الإمداد من بدايتها إلى نهايتها في إدارة الدعم الميداني.

الشكل الثالث

إعادة هيكلة شعبة الدعم اللوجستي



الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
١-١ تحسين تقديم التقارير إلى مجلس الأمن والجمعية العامة والهيئات الحكومية الدولية الأخرى والبلدان المساهمة بقوات كي يتسنى اتخاذ قرارات مستنيرة تماما بشأن المسائل المتصلة بحفظ السلام	١-١ تحسُّن الرقم القياسي للأداء في ما يتعلق بإدارة الممتلكات في جميع بعثات حفظ السلام، استنادا إلى الدرجات المتحققة في ٢٠ مؤشرا رئيسيا للأداء: (٢٠١٥/٢٠١٦: ٥١٦ ١؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ٨٠٠ ١؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ٨٠٠ ١)
	١-٢ تقديم تقارير تحقق ربع سنوية في حينها مُستندة إلى إنجاز ١٠٠ في المائة من عمليات التفتيش المادي للمعدات الرئيسية ومعدات الاكتفاء الذاتي: (٢٠١٥/٢٠١٦: ٤٥ يوما؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ٤٠ يوما؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ٣٠ يوما)

النواتج

- إعداد خطة سنوية لسلسلة الإمداد بالاستناد إلى الاحتياجات المجمعة للبعثات الميدانية لتُبرز على الصعيد العالمي متطلبات البعثات الميدانية وتتنبأ بها حتى يتسنى تلبية تلك الاحتياجات
- إجراء ١٠ زيارات سابقة للنشر إلى بلدان مساهمة بقوات وبأفراد شرطة من أجل تقييم القدرات اللوجستية وإسداء المشورة إلى الدول الأعضاء بشأن أوجه النقص في المعدات الرئيسية والاكتفاء الذاتي
- عقد ١٠ اجتماعات للتخطيط وتقديم ٤ إسهامات خاصة باللوجستيات في مفهوم الدعم المتعلق بعمليات بعثات حفظ السلام
- تقديم ٢٠ إحاطة تتعلق بالدعم اللوجستي إلى الدول الأعضاء
- عقد ٦ اجتماعات مع الشركاء الدوليين، بمن فيهم الدول الأعضاء، لتحديد وتنفيذ ترتيبات وظيفية في مجالات التعاون اللوجستي في البعثات الميدانية
- إجراء ٦ مشاورات مع بلدان مساهمة بقوات وبأفراد شرطة لدعم التفاوض بشأن مذكرات التفاهم أو لمعالجة أوجه النقص
- إعداد ٤ تقارير أداء ربع سنوية عن تنفيذ التوجيهات المتعلقة بإدارة الممتلكات والامتثال للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام في جميع البعثات الميدانية
- إعداد تقارير عن الأصول ممتثلة للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام لإدراجها في البيانات المالية للمنظمة
- إعداد ٤ تقارير شاملة ربع سنوية عن حالة المعدات المملوكة للوحدات

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
٢-١ الإسراع بنشر عمليات حفظ السلام وإنشائها استجابة للولايات الصادرة عن مجلس الأمن	٢-١ القيام، في غضون ٩٠ يوما من صدور الولايات عن مجلس الأمن، بتحديد ونشر المعدات والأصول اللوجستية اللازمة لمساندة الأفرقة المعنية ببدء البعثات ومساندة عمليات النشر الأولية للقوات أو أفراد الشرطة (٢٠١٥/٢٠١٦: لا ينطبق؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ٩٠ يوما؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ٩٠ يوما)

النواتج

- تنظيم وتنسيق ورصد تنقلات النشر والتناوب لنحو ٠٠٠ ١٨٠ فرد نظامي وما يرتبط بهم من شحنات يبلغ حجمها نحو ٠٠٠ ٦٥ طن سنويا عبر وسائط النقل الجوي والبحري والبري، بإبرام اتفاقات طويلة الأجل للنقل الجوي للركاب ونحو ١٦٠ عقدا تجاريا قصير الأجل ونحو ٦٥ طلب توريد مع الدول الأعضاء
- تقديم التوجيه والدعم التقني إلى البلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة في تحضير وشحن ما يخصهم من معدات مملوكة للوحدات

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
٣-١ زيادة كفاءة عمليات حفظ السلام وفعاليتها	٣-١ تقيُّد جميع البعثات بتنفيذ مبادرة إدارة سلسلة الإمداد، على النحو المبين في مخطط إدارة سلسلة الإمداد: (٢٠١٦/٢٠١٥: لا ينطبق: ٢٠١٧/٢٠١٦: لا ينطبق؛ ٢٠١٨/٢٠١٧: ١٠٠ في المائة)
	٣-٢ تطبيق جميع البعثات لمفهومٍ للتخزين المركزي، وفقا للتوجيهات المتعلقة بالتخزين المركزي: (٢٠١٦/٢٠١٥: لا ينطبق: ٢٠١٧/٢٠١٦: لا ينطبق؛ ٢٠١٨/٢٠١٧: ١٠٠ في المائة)
	٣-٣ زيادة نسبة امتثال عمليات حفظ السلام الجارية للسياسات السارية فيما يخص سياسات الاحتفاظ بمركبات الركاب الخفيفة (٢٠١٦/٢٠١٥: ٩٣ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٦: ٩٤ في المائة؛ ٢٠١٨/٢٠١٧: ٩٥ في المائة)
	٣-٤ الإبقاء على معدل تقييم البائعين في نظام تقييم الموردين عند ١٠٠ في المائة (٢٠١٦/٢٠١٥: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٦: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٨/٢٠١٧: ١٠٠ في المائة)

النواتج

- تنفيذ الاستراتيجية المتعلقة بإدارة سلسلة الإمداد التي وضعتها إدارة الدعم الميداني لتعزيز العمل بأساليب عمل متصلة من بدايتها إلى نهايتها في جميع بعثات حفظ السلام
- عقد مؤتمر واحد بشأن إدارة سلسلة الإمداد، وتقديم إحاطة واحدة إلى جميع مديري ورؤساء عناصر دعم البعثات بشأن تنفيذ عملية إدارة سلسلة الإمداد في جميع البعثات
- وضع مؤشرات رئيسية للأداء لتكون بمثابة إطارٍ لإدارة الأداء خاصٍ بمبادرة إدارة سلسلة الإمداد
- تسجيل وتعهد وتتبع نحو ١٣٠ عقدا، بما في ذلك ١٠٠ عقد إطاري عالمي، في مجالات الهندسة والنقل والإمدادات العامة والدعم الطبي، و ٣٠ عقدا من عقود الإنجاز للتزويد بالوقود وحصص الإعاشة، لأكثر من ٢٠ مجموعة سلعية، بما في ذلك تصميمات المواصفات التقنية واستعراضاتها، ووثائق طلب تقديم العروض، والعروض المقدمة من البائعين
- عقد اجتماعات شهرية عبر الفيديو مع بعثات حفظ السلام لاستعراض التخطيط للطلب، وإعداد العقود الإطارية والإبقاء عليها من أجل تلبية الاحتياجات، ورصد عدم تجاوز القيم المسموح بها وانتهاء آجال العقود بالاستناد إلى لوحة متابعة العقود؛ وعقد اجتماعات شهرية مع شعبة المشتريات لمناقشة التخطيط لأنشطة التوريد
- تحديث دليل عمليات الوقود؛ وتقديم التوجيه والدعم إلى البعثات بشأن الامتثال للإجراءات السارية بشأن إدارة الوقود
- تنفيذ النظام الإلكتروني لإدارة حصص الإعاشة في ٤ بعثات
- إعداد دورة تدريبية واحدة تتعلق بتقديم الإسعافات الأولية في البعثات الميدانية لفائدة البلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة، بالتعاون مع شعبة الخدمات الطبية التابعة لإدارة الشؤون الإدارية
- إدارة عقود الخدمات الجوية المبرمة مع مقدمي الخدمات التجارية والعسكرية لتقديم ٨١ خدمة جوية، و ٣ منظومات للطائرات المسيرة من دون طيار، في جميع البعثات التي لديها أصول الجوية، بطرق منها تطبيقُ وتعهد نظام لإدارة معلومات الطيران، وإصدارُ سياسة بشأن الاتفاق الاحتياطي لاستئجار الطائرات، وإدارةُ واستعراض وتحديث ٥٦ اتفاقا من اتفاقات استئجار الطائرات
- إجراء ٤ عمليات تفتيش وتقييم لبائعي الخدمات الجوية المحتملين والموجودين وللبعثات الميدانية التي تستخدم طائرات
- إعداد ١٥ تقريرا عن تقييم سلامة الطيران في بعثات حفظ السلام والمكاتب الإقليمية و ٤ تقارير مشتركة عن تقييم بائعي الخدمات الجوية

العوامل الخارجية

تعاون البلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة لكفالة الانتهاء في المواعيد المقررة من إنجاز وتنفيذ مذكرات التفاهم بما يتماشى مع متطلبات التزويد بالقوات وأفراد وحدات الشرطة المشكلة والمعدات المملوكة للوحدات؛ وتمكُّن البائعين والموردين من تسليم السلع وتقديم الخدمات في الوقت المحدد

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الفئة	الملاك المعتمد للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧	الوظائف المقترح نقلها أو إعادة ندبها أو إعادة تصنيفها أو إلغاؤها أو إنهاؤها	وظائف المساعدة المؤقتة العامة المقترح تحويلها	الوظائف الثابتة/ الوظائف المؤقتة الجديدة المقترحة	مجموع الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨	التغير
الوظائف						
الفئة الفنية والفئات العليا						
مد-٢	–	–	–	–	–	–
مد-١	٣	–	–	–	٣	–
ف-٥	٨	(١)	–	–	٧	(١)
ف-٤	٣٤	(١)	–	–	٣٣	(١)
ف-٣	٤٦	(١)	–	–	٤٥	(١)
ف-٢	–	–	–	–	–	–
المجموع الفرعي	**٩١**	**(٣)**	**–**	**–**	**٨٨**	**(٣)**
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها						
الرتبة الرئيسية	٢	–	–	–	٢	–
الرتب الأخرى	٣٢	(١)	–	–	٣١	(١)
المجموع الفرعي	**٣٤**	**(١)**	**–**	**–**	**٣٣**	**(١)**
المجموع	**١٢٥**	**(٤)**	**–**	**–**	**١٢١**	**(٤)**

(ج) مبررات الوظائف

إعادة هيكلة الشعبة

مكتب المدير

الجدول ١٠

التغييرات المقترحة في الموارد البشرية داخل مكتب المدير

التغيير	الرتبة	اللقب الوظيفي	الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة	من/إلى
الوظائف -١	ف-٥	كبير موظفي شؤون البيئة	نقل	إلى قسم البيئة الجديد المقترح في مكتب وكيل الأمين العام
-١	ف-٣	موظف لإدارة البرامج		
+١	ف-٤	موظف لوجستيات	نقل	من قسم العمليات اللوجستية
+١	ف-٣	موظف لوجستيات		
+١	ف-٣	موظف إداري	نقل	من دائرة النقل الاستراتيجي
المجموع	**+١**			

٢٧٦ - يقترح تعزيز مكتب المدير بنقل ثلاث وظائف من داخل شعبة الدعم اللوجستي. وسيتولى شاغلو الوظائف مسؤولية تنسيق المسائل اللوجستية اليومية والرد على الاستفسارات المتعلقة باللوجستيات الواردة من الدول الأعضاء والإدارة العليا والبعثات الميدانية وجهات داخلية أخرى صاحبة مصلحة. ويقترح نقل اثنتين من الوظائف (وظيفة برتبة ف-٤ وأخرى برتبة ف-٣) من قسم العمليات اللوجستية، ونقل وظيفة (برتبة ف-٣) من مكتب رئيس دائرة النقل الاستراتيجي.

٢٧٧ - وسيقوم موظف اللوجستيات (برتبة ف-٤) بالمهام التالية: (أ) استعراضُ ورصد تنفيذ خطط الدعم اللوجستي في جميع البعثات الميدانية وإبقاءُ الإدارة العليا على اطلاع؛ و (ب) وتنسيق طلبات المساعدة الواردة من الميدان مع الإدارات الأخرى والبعثات الدائمة لدى الأمم المتحدة؛ و (ج) والعمل كجهة تنسيق تقدم إلى العملاء معلومات محدثة عن المستجدات في حالة العمليات اللوجستية؛ و (د) والتنسيق مع دوائر/أقسام شعبة الدعم اللوجستي حتى يتسنى تقديم إحاطات متسقة إلى الإدارة العليا والدول الأعضاء؛ و (هـ) وإسداء المشورة إلى المدير بشأن آخر التطورات السياساتية، والتغييرات في الولايات، وقرارات الجمعية العامة، وتأثيرها المحتمل على عمليات سلسلة الإمداد؛ و (و) وإعداد مذكرات إحاطة ونقاط للمناقشة من أجل الإدارة العليا لتوجيه البعثات الميدانية بشأن

استخدام الأصول بفعالية وكفاءة، ولإطلاع الدول الأعضاء على الحالة والاحتياجات اللوجستية؛ و (ز) وتقديم إسهامات منسّقة في تقارير الأمين العام ذات الصلة.

٢٧٨ - وسيقوم موظف اللوجستيات (برتبة ف-٣) بالمهام التالية: (أ) التنسيق مع الأقسام/الوحدات الأخرى في شعبة الدعم اللوجستي ومع كيانات إدارة عمليات حفظ السلام/إدارة الدعم الميداني، وجمعُ معطيات لموافاة الإدارة العليا بتحديثات منسّقة؛ و (ب) والتواصل مع البعثات الميدانية للحصول على معلومات محدثة بشأن الحالة اللوجستية من أجل الإدارة العليا والدول الأعضاء؛ و (ج) وصياغة مذكرات إحاطة ونقاط للمناقشة ومراسلات أخرى؛ و (د) وتنسيق تقديم معطيات لمعرفة مستجدات الأنشطة اللوجستية مع وحدتي المشتريات والمالية ووحدات أخرى؛ و (هـ) وإعداد تقارير عن اللوجستيات مستندة إلى معلومات دقيقة وحديثة واردة من النظراء ذوي الصلة؛ و (و) وتنسيق وتقديم معطيات بشأن ما يرد في التقارير المقدمة من الأمين العام إلى مجلس الأمن من جوانب تتعلق بالدعم الميداني.

٢٧٩ - وسيكون الموظف الإداري (برتبة ف-٣) مسؤولا عما يلي: (أ) المشاركة في تنسيق الإجراءات المرتبطة بمهام الموارد البشرية المقدمة لدعم البعثات الميدانية وشعبة الموظفين الميدانيين في مجال المهام اللوجستية والمهام المرتبطة بسلسلة الإمداد باعتبارها المكتب المبادِر؛ و (ب) وتنسيق المعطيات الواردة من الأقسام والمتعلقة باستعراض ميزانيات البعثات من أجل عرض أهم المسائل المثيرة للقلق في مجال اللوجستيات على الإدارة العليا؛ و (ج) وتنسيق تقديم معطيات عن الأنشطة المرتبطة باللوجستيات مع وحدتي المشتريات والمالية ووحدات أخرى لتمكين الإدارة العليا من اتخاذ القرارات؛ و (د) وصياغة مذكرات إحاطة ونقاط للمناقشة وتقديم إسهامات في التقرير عن المهام اللوجستية الإجمالية، بما فيها المجالات المتعلقة بالتنظيم الإداري؛ و (هـ) والتنسيق مع أقسام الشعبة وضمان أن تقدم في الوقت المناسب إسهامات في التقارير المقدمة إلى الجمعية العامة والهيئات الرقابية الأخرى.

٢٨٠ - ويقترح أيضا نقل وظيفة لكبير موظفي شؤون بيئية (برتبة ف-٥) ووظيفة لموظف لإدارة البرامج (برتبة ف-٣) إلى مكتب وكيل الأمين العام حيث ستُنشأ وحدة مكرسة للبيئة لتجميع كل الوظائف البيئية في الشعبة.

قسم سلامة الطيران

الجدول ١١

التغييرات المقترحة في الموارد البشرية داخل قسم سلامة الطيران

التغيير	الرتبة	اللقب الوظيفي	الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة	من/إلى
الوظائف +١	ف-٣	موظف عمليات جوية	نقل	من دائرة النقل الاستراتيجي
المجموع +١				

٢٨١ - سيظل قسم سلامة الطيران قسما مستقلا يتبع مباشرة إلى مدير شعبة الدعم اللوجستي. وسيُلبّي الحاجة إلى أن تكون المشورة المقدمة إلى الإدارة العليا بشأن سلامة الطيران مستقلة ومحايدة ونزيهة، وأن يتم تجنب تضارب المصالح المحتمل بين ضمان السلامة والقيام بالعمليات الجوية، بما يتماشى مع الممارسة المتبعة في هذا القطاع. ويضم هذا القسم حاليا ستة وظائف (وظيفة برتبة ف-٥، ووظيفة برتبة ف-٤، و ٣ وظائف برتبة ف-٣، ووظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)).

٢٨٢ - ويُقترح تعزيز القسم بنقل وظيفة واحدة برتبة ف-٣ من الوحدة المعنية بضمان جودة الطيران وبوضع معاييره التابعة لقسم النقل الجوي من أجل تحقيق التآزر بين المهام المتعلقة بسلامة الطيران والمهام المتعلقة بضمان جودته وبمعاييره، والقيام في الوقت نفسه بتجميع الأنشطة المتماثلة. ويمكن تأدية المهام المتعلقة بجودة الطيران وبمعاييره بشكل أفضل عن طريق إبقائها مستقلة عن الكيان المعني بعقود الطيران وبإدارته. وسيكون موظف العمليات الجوية مسؤولا عما يلي: (أ) المساعدة في إجراء عمليات التحقق من جودة الطيران بما يتماشى مع إجراءات ومعايير رصد الامتثال التي تحددها منظمة الطيران المدني الدولي؛ و (ب) والمشاركة في زيارات التقييم وعمليات تفتيش الجهات المشغّلة للتأكد من استيفاء الطائرات المستأجرة متطلبات الجودة والسلامة الضرورية التي تقتضيها كل من معايير الطيران الموحدة للأمم المتحدة وقطاع الطيران؛ و (ج) تسجيل حالات عدم الامتثال، وإنجاز أنشطة تقييم المخاطر، وتقديم توصيات للتخفيف من حدة المخاطر؛ و (د) والمساهمة في إدراج عنصر ضمان جودة الطيران في السياسات والإجراءات المتعلقة بسلامة الطيران.

قسم العمليات اللوجستية

الجدول ١٢

التغييرات المقترحة في الموارد البشرية داخل قسم العمليات اللوجستية

	التغيير	الرتبة	اللقب الوظيفي	الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة	من/إلى
الوظائف	-١	ف-٤	موظف لوجستيات	نقل	إلى مكتب المدير
	-١	ف-٣	موظف لوجستيات		
	-١	ف-٤	موظف إداري	نقل	إلى دائرة التخطيط لسلسة الإمداد وتهيئتها
	-٢	ف-٤	موظف لوجستيات		
	-٧	ف-٣	موظف لوجستيات		
	-٥	خ ع (ر أ)	مساعد إداري		
المجموع	**-١٧**				

٢٨٣ - في إطار إعادة هيكلة شعبة الدعم اللوجستي، يقترح إلغاء قسم العمليات اللوجستية وضمّ الوظائف الـ ١٦ الممولة من حساب الدعم ووظيفة فئة الخدمات العامة الممولة من الميزانية البرنامجية إلى الهيكل الجديد المقترح لشعبة الدعم اللوجستي، بما في ذلك نقل وظيفتين لموظفَي لوجستيات (واحدة برتبة ف-٤ وأخرى برتبة ف-٣) إلى مكتب المدير، على النحو المبين في الفقرات أعلاه، ونقل ١٤ وظيفة ممولة من حساب الدعم (٩ وظائف لموظفي لوجستيات، وواحدة لموظف إداري، و ٤ وظائف لمساعدين إداريين) ووظيفة مساعد إداري ممولة من الميزانية البرنامجية إلى دائرة التخطيط لسلسة الإمداد وتهيئتها، على النحو المبين في الفقرات أدناه.

دائرة التخطيط لسلسلة الإمداد وتهيئتها (منشأة حديثا)

٢٨٤ - يقترح إنشاء دائرة التخطيط لسلسلة الإمداد وتهيئتها. وستضم الدائرة ٣٦ وظيفة ممولة من حساب الدعم ووظيفة ممولة من الميزانية البرنامجية تُنقل ويعاد ندبها من وحدات تنظيمية أخرى داخل شعبة الدعم اللوجستي. ويتطلب اتباع نهج متصل من البداية إلى النهاية لسلسلة الإمداد في العمليات الميدانية دائرة متمكنة في مجال التخطيط لسلسلة الإمداد، بالاقتران مع الوظائف التمكينية اللازمة، مثل وضع إجراءات التشغيل الموحدة والقواعد والتوجيهات ذات الصلة، وإطار لإدارة الأداء والامتثال. وليس هناك في الهيكل الحالي لشعبة الدعم اللوجستي قدرة مخصصة للتخطيط لسلسلة الإمداد العالمية وتهيئتها. وستساعد الدائرة المنظمة في وضع وتخطيط الاحتياجات العالمية الموحدة للبعثات الميدانية؛ ووضع خطة

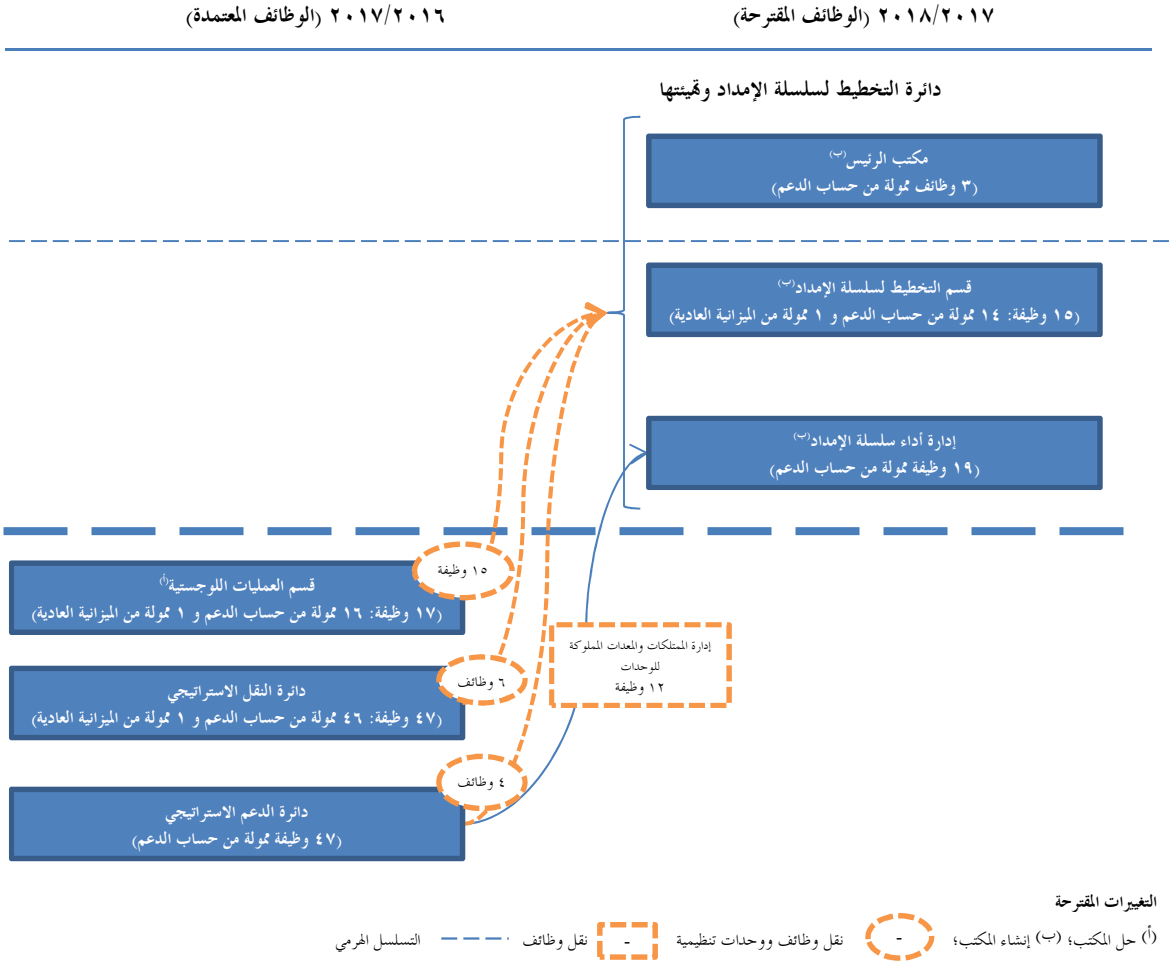
استراتيجية طويلة الأمد لتقديم الدعم اللوجستي للبعثات الميدانية؛ وإجراء التحليلات وتحقيق الاستفادة المثلى من خلال تقديم خيارات مختلفة لتلبية تلك الاحتياجات؛ وتحديد أفضل الخيارات للتسليم أو النقل من أجل إيصال السلع في الوقت المناسب إلى البعثات الميدانية بفعالية وكفاءة. وستقدم الدائرة المدخلات ذات الصلة لدائرة الدعم الاستراتيجي ودائرة النقل الجوي والنقل الاستراتيجي، وذلك لتنفيذ خدمات الدعم اللوجستي للبعثات الميدانية، بالتعاون مع شعبة المشتريات. وسيتم رصد وقياس فعالية وكفاءة عمليات المراحل الأولى من خلال إطار إدارة أداء سلسلة الإمداد، وهو ما سيوفر مؤشرات قابلة للقياس ويحدد العراقيل من أجل اتخاذ قرارات مستنيرة وتيسير تقييم الأداء العام لسلسلة الإمداد.

٢٨٥ - وستدعم قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات الدائرة من خلال جمع وتوحيد خطط الاحتياجات/الطلب من البعثات، فضلا عن توفير الدعم في مجال توحيد المعايير والتصميم، لا سيما في سياق إعداد بيانات الاحتياجات والرسومات الهندسية ذات الصلة وغيرها من وثائق العطاءات التي قد يتسع نطاقها لتشمل سلعا أخرى من خلال مواصلة تنفيذ إدارة سلسلة الإمداد.

٢٨٦ - وستضم دائرة التخطيط لسلسلة الإمداد وتهيئتها ٣٧ وظيفة (٣٦ وظيفة ممولة من حساب الدعم ووظيفة ممولة من الميزانية البرنامجية). ويقترح نقل ١٤ وظيفة ممولة من حساب الدعم ووظيفة ممولة من الميزانية البرنامجية مع نفس الألقاب الوظيفية من قسم العمليات اللوجستية، الذي سيتم حله؛ وأن تنقل ١٢ وظيفة من قسم إدارة الممتلكات والمعدات المملوكة للوحدات؛ وأن يعاد ندب ٤ وظائف من دائرة الدعم الاستراتيجي الحالية وأن تنقل/يعاد ندب ٦ وظائف من دائرة النقل الاستراتيجي الحالية. وسيتألف الهيكل التنظيمي للدائرة من مكتب الرئيس (٣ وظائف)، وقسم التخطيط لسلسلة الإمداد (١٤ وظيفة ممولة من حساب الدعم)/وقسم إدارة أداء وسياسات سلسلة الإمداد (١٩ وظيفة). وتبين الفقرات أدناه بمزيد من التفصيل غرض كل من الوحدات التنظيمية وتكوينها ومبررات ملاك موظفيها. ويرد في الشكل الرابع موجز إعادة الهيكلة التنظيمية للدائرة.

الشكل الرابع

إعادة هيكلة دائرة التخطيط لسلسلة الإمداد وتهيئتها



مكتب رئيس دائرة التخطيط لسلسلة الإمداد وتهيئتها

الجدول ١٣

التغييرات المقترحة في الموارد البشرية داخل مكتب الرئيس

	التغيير	الرتبة	اللقب الوظيفي	الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة	من/إلى
الوظائف	+١	مد-١	رئيس دائرة	إعادة ندب	من دائرة النقل الاستراتيجي
	+١	ف-٤	موظف إداري	نقل	من قسم العمليات اللوجستية
	+١	خ ع (ر أ)	مساعد إداري	نقل	من دائرة النقل الاستراتيجي
المجموع	**+٣**				

٢٨٧ - سيضم مكتب رئيس دائرة التخطيط لسلسلة الإمداد وتهيئتها ثلاث وظائف: رئيس دائرة (مد-١)، وموظف إداري (ف-٤)، ومساعد إداري (خ ع (ر أ)). وسيتم نقل الوظائف وإعادة ندبها من وحدات تنظيمية أخرى من شعبة الدعم اللوجستي، على النحو المبين في الفقرات أدناه. وسيقدم مكتب رئيس الدائرة الدعم للرئيس فيما يتعلق بالإدارة العامة للدائرة، بما في ذلك المهام التالية: (أ) قيادة ومراقبة موظفي الدائرة في تنفيذ برنامج العمل؛ و (ب) تقديم التوجيه لإعداد تقارير عن المهام المتعلقة بالتخطيط لسلسلة الإمداد وتهيئتها، بما في ذلك إطار إدارة الأداء؛ و (ج) ضمان أن تكون النواتج المتعلقة بسلسلة الإمداد التي تنتجها الدائرة تحافظ على أعلى مستويات الجودة؛ و (د) رصد ومراقبة التطوير والتحديث المستمر للخطط الاستراتيجية تماشيا مع رؤية سلسلة الإمداد التي تشمل تلبية الاحتياجات اللازمة لتحقيق الأهداف الأوسع نطاقا للأمم المتحدة في تنفيذ ولاية حفظ السلام؛ و (هـ) بناء شراكات استراتيجية من أجل التخطيط للطوارئ مع الدول الأعضاء والكيانات الأخرى ذات الصلة داخل الأمانة العامة؛ و (و) الإشراف على الخطة السنوية لسلسلة الإمداد ووضعها من خلال تحليل احتياجات البعثات وتجميعها وتحديدها، بالتعاون مع شعبة المشتريات وعلى أساس بيانات احتياجات البعثات المجمعة والموحدة من قبل قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات، وإجراء استعراضات للميزانية المقترحة للبعثات للتمكن من الاستخدام الأمثل للموارد تماشيا مع الخطط؛ و (ز) وضع مقاييس وقياسات أداء ''متوازنة'' من أجل عمليات متكاملة متصلة من البداية إلى النهاية لسلسلة الإمداد كي تستخدم إطارا لإدارة أداء سلسلة الإمداد؛ و (ح) إجراء الرصد لضمان تماشي مؤشرات الأداء الرئيسية الرفيعة المستوى مع الأهداف الاستراتيجية وتقييم الصحة العامة لسلسلة الإمداد؛ و (ط) إعداد تقارير أداء دورية ترفع إلى الإدارة العليا لإدارة الدعم الميداني.

٢٨٨ - ويقترح إعادة ندب وظيفة رئيس دائرة (مد-١) من دائرة النقل الاستراتيجي. وسيقوم شاغل الوظيفة بالإشراف على دائرة التخطيط لسلسلة الإمداد وتهيئتها برمتها، والتي تتألف من قسمين: (أ) قسم تخطيط سلسلة الإمداد؛ و (ب) قسم إدارة أداء وسياسات سلسلة الإمداد. وسيكون وضع تخطيط مُحكم يشارك فيه ممثلون رفيعو المستوى أساسيا للنهج المتكامل المتصل من البداية إلى النهاية لإدارة سلسلة الإمداد.

٢٨٩ - ومن المقترح أيضا أن تنقل وظيفة موظف إداري (ف-٤) من قسم العمليات اللوجستية إلى مكتب الرئيس. وستبقى مهام الموظف الإداري هي نفسها، مع توسيع نطاق الأنشطة لتشمل جميع الخدمات الإدارية للدائرة لتمكين الرئيس من التركيز على المسائل الاستراتيجية. وستشمل المهام المحددة للموظف الإداري، في جملة أمور: (أ) التنسيق مع

مختلف أقسام ووحدات الدائرة لضمان تقديم المعلومات في الوقت المناسب وضمان جودة المدخلات؛ و (ب) رصد موارد الدائرة والاضطلاع بمهام إدارة الموارد البشرية؛ و (ج) إعداد الردود على الاستفسارات ذات الصلة بمجالات أنشطة الدائرة الواردة من الجمعية العامة وهيئات الرقابة الأخرى، مثل مكتب خدمات الرقابة الداخلية ومجلس مراجعي الحسابات؛ و (د) تنسيق استعراضات مشاريع ميزانيات البعثات لتحديد الانحرافات الكبرى عن الخطط الرئيسية.

٢٩٠ - ويقترح أيضا نقل وظيفة من فئة الخدمات العامة (مساعد إداري) من دائرة النقل الاستراتيجي. وسيقوم المساعد الإداري بمهام إدارية مماثلة في الدائرة الجديدة، كما عليه تقديم المساعدة لرئيس الدائرة والموظف الإداري. وستشمل المهام صياغة المراسلات المعتادة؛ والحفاظ على الملفات والوثائق؛ واستعراض حالة النفقات ذات الصلة ومقارنتها بالميزانية المعتمدة؛ والمساعدة في إعداد بيانات أداء الميزانية؛ وتقديم المشورة والتوجيه إلى الموظفين بشأن الإجراءات والعمليات والممارسات الإدارية.

قسم التخطيط لسلسلة الإمداد

الجدول ١٤

التغييرات المقترحة في الموارد البشرية داخل قسم التخطيط لسلسلة الإمداد

التغيير	الرتبة	اللقب الوظيفي	الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة	من/إلى
مكتب الرئيس				
الوظائف +١	ف-٥	رئيس قسم	إعادة ندب	من دائرة الدعم الاستراتيجي
+١	خ ع (ر أ)	مساعد إداري	نقل	من قسم العمليات اللوجستية
وحدة تخطيط الطلب				
الوظائف +١	ف-٤	موظف لوجستيات لشؤون التخطيط	إعادة ندب	من دائرة الدعم الاستراتيجي
+٣	ف-٣	موظف لوجستيات لشؤون التخطيط	نقل	من قسم العمليات اللوجستية
+٢	خ ع (ر أ)	مساعد إداري		
وحدة تخطيط التوريد				
الوظائف +١	ف-٤	موظف لوجستيات لشؤون التخطيط	إعادة ندب	من دائرة الدعم الاستراتيجي
+٢	ف-٣	موظف لوجستيات لشؤون التخطيط	نقل	من قسم العمليات اللوجستية
+١	خ ع (ر أ)	مساعد إداري		

	التغيير	الرتبة	اللقب الوظيفي	الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة	من/إلى
وحدة تخطيط التسليم					
الوظائف	+١	ف-٤	موظف مراقبة الحركة	نقل	من دائرة النقل الاستراتيجي
	+١	ف-٣	موظف مراقبة الحركة	إعادة ندب	
	+١	خ ع (ر أ)	مساعد لمراقبة الحركة	نقل	من دائرة النقل الاستراتيجي
المجموع	**+١٥**				

٢٩١ - سيضم قسم التخطيط لسلسلة الإمداد ١٤ وظيفة ممولة من حساب الدعم ووظيفة ممولة من الميزانية البرنامجية. وسيضم القسم مكتب الرئيس (وظيفة ممولة من حساب الدعم، ووظيفة ممولة من الميزانية البرنامجية)، الذي سيشرف على وحدة تخطيط الطلب (٦ وظائف) ووحدة تخطيط التوريد (٤ وظائف) ووحدة تخطيط التسليم (٣ وظائف). وكما هو مبين في الجدول ١٤، أعيد توزيع الوظائف وندبها من وحدات تنظيمية أخرى داخل شعبة الدعم اللوجستي. وتشمل المسؤوليات الرئيسية للقسم ما يلي: (أ) تحديد الاحتياجات العالمية الموحدة (الطلب والتزوُّد والتسليم/النقل) للوجستيات البعثات الميدانية والتخطيط لها؛ و (ب) وضع خطة استراتيجية طويلة الأمد لتقديم الدعم اللوجستي للبعثات الميدانية ومواءمتها مع رؤية إدارة الدعم الميداني؛ و (ج) مواصلة استعراض وتحديث خطة لتلبية احتياجات البعثات في الوقت المناسب، بما في ذلك التزود لحالات الطوارئ.

٢٩٢ - وسيضم مكتب رئيس وظيفتين (١ ف-٥ و ١ خ ع (ر أ)). ويقترح نقل وظيفة رئيس قسم الإمداد (ف-٥) من دائرة الدعم الاستراتيجي ووظيفة مساعد إداري (خ ع (ر أ)) من قسم العمليات اللوجستية. وسيقوم الرئيس بالإشراف على عمل وحدة تخطيط الطلب ووحدة تخطيط التوريد ووحدة تخطيط التسليم، ويدعمه في ذلك مساعد إداري.

٢٩٣ - ستضم وحدة تخطيط الطلب ست وظائف (١ ف-٤، ٣ ف-٣ و ٢ خ ع (ر أ)). ويقترح إعادة ندب وظيفة موظف نقل (ف-٤) من قسم النقل السطحي لرئاسة وحدة تخطيط الطلب بلقب موظف لوجستيات لشؤون التخطيط. وسيقوم شاغل الوظيفة بالإشراف على عمل الوحدة. ويقترح أيضا أن تنقل ثلاث وظائف من الرتبة ف-٣ ووظيفتين من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) من قسم العمليات اللوجستية للعمل بصفة موظفي لوجستيات لشؤون التخطيط ومساعدين إداريين. وستكون الوحدة مسؤولة عن المهام التالية، في جملة أمور: (أ) تحليل خطة الطلب استناداً لاحتياجات البعثات الميدانية المجمعة عن طريق

قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات؛ و (ب) وضع التنبؤات الإحصائية للاحتياجات المتوقعة لتيسير التزوُّد الاستراتيجي؛ و (ج) إجراء استعراض سنوي للخطة مع تحديثها فصليا/شهريا، بالتشاور مع قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات والبعثات الميدانية لكفالة مواءمة الخطط مع الاحتياجات المحدثة للبعثات؛ و (د) تقديم مدخلات مع خطط محدثة لتيسير فعالية وكفاءة إنجاز عمليات التزوُّد والتسليم؛ و (هـ) التنسيق مع الأقسام التقنية ذات الصلة في دائرة الدعم الاستراتيجي ودائرة النقل الجوي والنقل الاستراتيجي لكفالة استعراض وتحليل الطلب العالمي بهدف ضمان كفاية الاحتياجات وكذلك أن تتسم الاحتياجات اللوجستية للبعثة بملائمتها للغرض المنشود؛ و (و) وضع خطة طلب لمواجهة التقلبات في النطاق والاحتياجات غير المتوقعة. وبمجرد وضع خطة الطلب في صيغتها النهائية، من المتوقع أن تقدم صورة واضحة عن الطلب العالمي على اللوجستيات، وتوقيت وتواتر المتطلبات، والانحراف في التوقعات الذي قد ينشأ نتيجة التقلبات المحتملة في النطاق خلال العمليات الفعلية. وستشكل عندئذ خطة الطلب هذه أساساً لتخطيط التوريد والتسليم.

٢٩٤ - وستضم وحدة تخطيط التوريد أربع وظائف (١ ف-٤، ٢ ف-٣ و ١ خ ع (ر أ)). ويقترح إعادة ندب وظيفة موظف إمدادات (ف-٤) من قسم الإمدادات ليعمل بصفة موظف لوجستيات لشؤون التخطيط ويرأس وحدة تخطيط التوريد. وسيقوم شاغل الوظيفة بالإشراف على عمل الوحدة. ويقترح أيضا أن تنقل وظيفتان من الرتبة ف-٣ ووظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) من قسم العمليات اللوجستية للعمل بصفة موظفي لوجستيات لشؤون التخطيط ومساعد إداري. وستكون الوحدة مسؤولة عن وضع خطة التوريد تماشيا مع خطة الطلب العالمي، وستؤدي المهام التالية، ضمن أشياء أخرى: (أ) تحديد الاحتياجات من المنتجات والخدمات، وتحديد الأولويات منها وتجميعها للتحقق من المصادر المناسبة، بما في ذلك الموارد المتاحة تجاريا أو من الدول الأعضاء أو داخلياً، مثل مخزونات النشر الاستراتيجي والمعدات الفائضة المخزونة؛ و (ب) تقييم وتحليل ودمج الطلب العالمي لوضع خطة للتزوُّد؛ و (ج) التنسيق مع دائرة الدعم الاستراتيجي ودائرة النقل الجوي والنقل الاستراتيجي في شعبة الدعم اللوجستي وكذلك مع قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات من أجل تحديد ''زمن دورة التوريد'' التقديري؛ و (د) رصد تنفيذ خطط التوريد والتنسيق مع دائرة الدعم الاستراتيجي ودائرة النقل الجوي والنقل الاستراتيجي لتحديث وتعديل خطط التوريد، بالتعاون مع شعبة المشتريات، لمعالجة أي تحديات تستجد أثناء تنفيذ الخطط؛ و (هـ) التنسيق والتواصل مع البعثات وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات على أساس منتظم لضمان أن خطط التوريد تيسر تلبية احتياجات البعثة.

٢٩٥ - وستضم وحدة تخطيط الطلب ثلاث وظائف (١ ف-٤، ١ ف-٣ و ١ خ ع (ر أ)). ويقترح نقل وظيفة موظف لمراقبة الحركة (ف-٤) من قسم مراقبة الحركة ليرأس وحدة تخطيط التسليم. وسيقوم شاغل الوظيفة بالإشراف على عمل الوحدة. وتشمل مسؤوليات موظف مراقبة الحركة ما يلي: (أ) توفير خطط فعالة وفي الوقت المناسب من أجل تسليم البضائع ونقل السلع وحركة الموظفين لتيسير الكفاءة في الحركة وتنفيذ التسليم؛ و (ب) العمل على تكامل خطط التسليم ورصد تنفيذها لضمان وصول الموظفين والسلع في الوقت المناسب إلى مقاصدهم؛ و (ج) وضع خطط التسليم والنقل واستعراضها سنويا وتحديثها شهرياً/فصلياً، وذلك لتلبية احتياجات البعثات الميدانية، بما في ذلك الزيادة المفاجئة في الاحتياجات أو قلة الاحتياجات. ويقترح إعادة ندب وظيفة موظف نقل (ف-٣) من قسم النقل السطحي ليعمل بصفة موظف لمراقبة الحركة. وتشمل مسؤوليات موظف مراقبة الحركة ما يلي: (أ) إعداد مشروع خطة تسليم/نقل استنادا إلى الاحتياجات الموحدة للبعثات الميدانية لكفالة وصول الموظفين والسلع الأساسية إلى مقاصدهم في الوقت المناسب؛ و (ب) تحليل احتياجات النقل المقدرة استنادا إلى احتياجات البعثات؛ و (ج) وضع وتنفيذ وإدارة خطة للنقل البحري أو الجوي للأفراد العسكريين وأفراد الشرطة المدنية، بما في ذلك الوحدات العسكرية المشكلة والمعدات المملوكة للحكومات والمعدات المملوكة للأمم المتحدة، بما في ذلك البضائع الخطرة؛ و (د) وضع الخطة الأكثر فعالية من حيث التكلفة والكفاءة التشغيلية لكل من احتياجات النقل، بما في ذلك إدخال عاملي إدارة المخاطر التشغيلية وبارامترات التخفيف من آثار الكوارث؛ و (هـ) تحليل الخطط وتقديم خيارات النقل الاستراتيجي. ومن المقترح أيضا نقل وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة لمساعد لمراقبة الحركة من قسم مراقبة الحركة. وسيساعد مساعد مراقبة الحركة في تخطيط النقل الاستراتيجي وإيصال المسافرين والبضائع والسلع الأساسية لدعم البعثات الميدانية؛ وسيساعد في تحليل تدفقات الركاب والبضائع المتوقعة بغية تقدير الموارد المطلوبة؛ وسيقوم بتسجيل وصيانة البيانات الإحصائية عن حركة الركاب والبضائع وفقا للإجراءات المتبعة.

قسم إدارة أداء وسياسات سلسلة الإمداد

الجدول ١٥

التغييرات المقترحة في الموارد البشرية داخل قسم إدارة أداء وسياسات سلسلة الإمداد

التغيير	الرتبة	اللقب الوظيفي	الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة	من/إلى
مكتب الرئيس				
الوظائف +١	ف-٥	رئيس قسم اللوجستيات	نقل	من دائرة الدعم الاستراتيجي (قسم إدارة الممتلكات والمعدات المملوكة للوحدات)
+١	خ ع (ر أ)	مساعد إداري	نقل	من قسم العمليات اللوجستية

	التغيير	الرتبة	اللقب الوظيفي	الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة	من/إلى
وحدة إدارة أداء سلسلة الإمداد					
الوظائف	+٢	ف-٤	موظف إدارة الممتلكات	نقل	من دائرة الدعم الاستراتيجي (قسم إدارة الممتلكات والمعدات المملوكة للوحدات)
	+١	ف-٤	موظف لوجستيات، إدارة الأداء	نقل	من قسم العمليات اللوجستية
	+٢	ف-٣	موظف لوجستيات، إدارة الأداء	إعادة ندب	من دائرة الدعم الاستراتيجي (قسم الإمدادات)
	+١	ف-٣	موظف إدارة الممتلكات	نقل	من دائرة الدعم الاستراتيجي (قسم إدارة الممتلكات والمعدات المملوكة للوحدات)
	+١	خ ع (ر أ)	مساعد تحليل للإدارة العليا، الممتلكات		
	+١	خ ع (ر أ)	مساعد لشؤون إدارة الممتلكات		
	+١	خ ع (ر أ)	مساعد لإدارة الممتلكات ومراقبة المخزون		
وحدة تخطيط التوريد					
الوظائف	+١	ف-٤	موظف لوجستيات لشؤون التخطيط	إعادة ندب	من دائرة الدعم الاستراتيجي
	+٢	ف-٣	موظف لوجستيات لشؤون التخطيط	نقل	من قسم العمليات اللوجستية
	+١	خ ع (ر أ)	مساعد إداري		
وحدة تنسيق السياسات والامتثال					
الوظائف	+١	ف-٤	موظف لوجستيات، تنسيق السياسات	نقل	من قسم العمليات اللوجستية
	+٢	ف-٣	موظف تنسيق سياسات اللوجستيات، تنسيق السياسات		
وحدة المعدات المملوكة للوحدات					
الوظائف	+١	ف-٤	موظف إمدادات، المعدات المملوكة للوحدات	نقل	من دائرة الدعم الاستراتيجي (قسم إدارة الممتلكات والمعدات المملوكة للوحدات)
	+١	ف-٣	موظف إمدادات، المعدات المملوكة للوحدات		
	+١	خ ع (ر أ)	مساعد لشؤون إدارة الممتلكات		
	+٢	خ ع (ر أ)	مساعد لشؤون اللوجستيات		
المجموع	**+١٩**				

٢٩٦ - سيضم قسم إدارة أداء وسياسات سلسلة الإمداد ١٩ وظيفة ممولة من حساب الدعم. وسيتألف القسم من مكتب الرئيس (وظيفتان)، ووحدة إدارة أداء سلسلة الإمداد (٩ وظائف)، ووحدة تنسيق السياسات والامتثال (٣ وظائف)، ووحدة المعدات المملوكة للوحدات (٥ وظائف). وكما هو مبين في الجدول ١٥، أعيد ترتيب أولويات جميع الوظائف من الوحدات التنظيمية الأخرى داخل شعبة الدعم اللوجستي، بما في ذلك نقل ١٢ وظيفة من قسم إدارة الممتلكات والمعدات المملوكة للوحدات التابع لدائرة الدعم الاستراتيجي، ونقل ٥ وظائف من قسم العمليات اللوجستية وإعادة ندب وظيفتين من قسم الإمدادات التابع لدائرة الدعم الاستراتيجي.

٢٩٧ - وسيكون قسم إدارة أداء وسياسات سلسلة الإمداد مسؤولا عن وضع إطار إدارة الأداء ومؤشرات الأداء الرئيسية ومعايير قياس الأداء نهج سلسلة الإمداد الجديد، والتنسيق مع الأقسام ذات الصلة لوضع قواعد عمليات سلسلة الإمداد وغيرها من إجراءات التشغيل الموحدة للمراحل الأولى من سلسلة الإمداد، مما سيوفر مؤشرات ملموسة لرصد وقياس فعالية وكفاءة العمليات الأولية من خلال إطار إدارة أداء سلسلة الإمداد. وسيترأس القسم رئيس للقسم، اللوجستيات (ف-٥)، يقترح أن تنقل وظيفته من قسم إدارة الممتلكات والمعدات المملوكة للوحدات، ويدعمه مساعد إداري، يقترح نقل وظيفته من قسم العمليات اللوجستية.

٢٩٨ - وستضم وحدة إدارة أداء سلسلة الإمداد تسع وظائف. ومن المقترح نقل الوظائف الست جميعا (٢ ف-٤، ١ ف-٣، ١ خ ع (ر ر) و ٢ خ ع (ر أ)) من وحدة إدارة الممتلكات التابعة لقسم إدارة الممتلكات والمعدات المملوكة للوحدات لمواصلة الاضطلاع بمهام إدارة الممتلكات. وبالإضافة إلى ذلك، يقترح إنشاء وظيفة واحدة لموظف لوجستيات (ف-٤) تنقل من قسم العمليات اللوجستية ليعمل موظف لوجستيات، إدارة الأداء، وإعادة ندب وظيفتين لموظف إمدادات (ف-٣) من قسم الإمدادات للعمل كموظفي لوجستيات، في شؤون إدارة الأداء. وقد طور بالفعل قسم إدارة الممتلكات والمعدات المملوكة للوحدات الحالي في إطار دائرة الدعم الاستراتيجي آلية لقياس الأداء في مجال إدارة الممتلكات بصورة منهجية عن طريق مختلف مؤشرات الأداء الرئيسية وشارك في الإبلاغ بشأن التحقق من المعدات المملوكة للوحدات استنادا إلى تفتيش مادي بنسبة ١٠٠ في المائة للمعدات الرئيسية والاكتفاء الذاتي. وستقدم الوظائف الثلاث المعاد ندبها أو توزيعها التي يعمل شاغلوها بصفة موظفي لوجستيات، في شؤون إدارة الأداء، إلى جانب الوظائف الست المنقولة، إطارا شاملا لإدارة الأداء، وتدريجيا لإدارة سلسلة الإمداد.

٢٩٩ - وتضم وحدة تنسيق السياسات والامتثال ثلاث وظائف من خلال نقل ثلاث وظائف لموظفي لوجستيات (١ ف-٤ و ٢ ف-٣) من قسم العمليات اللوجستية للعمل بصفة موظفي لوجستيات، في شؤون تنسيق السياسات. وبالتنسيق مع الأقسام الأخرى في شعبة الدعم اللوجستي، وبالتشاور والتعاون مع شعبة المشتريات وبعثات حفظ السلام وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات، ستكون الوحدة مسؤولة عن وضع السياسات والإجراءات التشغيلية لسلسلة الإمداد وستقوم برصد امتثال عمليات سلسلة الإمداد للقواعد والأنظمة.

٣٠٠ - وستضم وحدة المعدات المملوكة للوحدات خمس وظائف من خلال نقل الوظائف الحالية من وحدة المعدات المملوكة للوحدات التابعة لقسم إدارة الممتلكات والمعدات المملوكة للوحدات (موظفا إمدادات (ف-٤ و ف-٣) وثلاث وظائف من فئة الخدمات العامة (مساعد لشؤون إدارة الممتلكات، ومساعدَين لشؤون اللوجستيات). وسيضطلع شاغلو الوظائف بنفس المهام في الهيكل التنظيمي الجديد، بما في ذلك، في جملة أمور، ما يلي: (أ) إجراء تحليل أداء لقدرات المعدات المملوكة للوحدات التي تقدمها البلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة؛ و (ب) رصد الامتثال لمذكرات التفاهم ذات الصلة؛ و (ج) تقديم تقارير عن أداء المعدات المملوكة للوحدات إلى الإدارة العليا؛ و (د) توفير التوجيه والإشراف في مجال السياسات العامة إلى برنامج المعدات المملوكة للوحدات في البعثات الميدانية، بما في ذلك المشورة التقنية وتوجيه موظفي المقر والبعثات الميدانية بشأن جميع جوانب نظم المعدات المملوكة للوحدات؛ و (هـ) تحديد القضايا والمشاركة في التنسيق مع أصحاب المصلحة في البعثات الميدانية والبعثات الدائمة للبلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة؛ و (و) وضع وتنفيذ مبادئ توجيهية بشأن التحقق وإدارة مذكرات التفاهم في الميدان.

دائرة الدعم الاستراتيجي

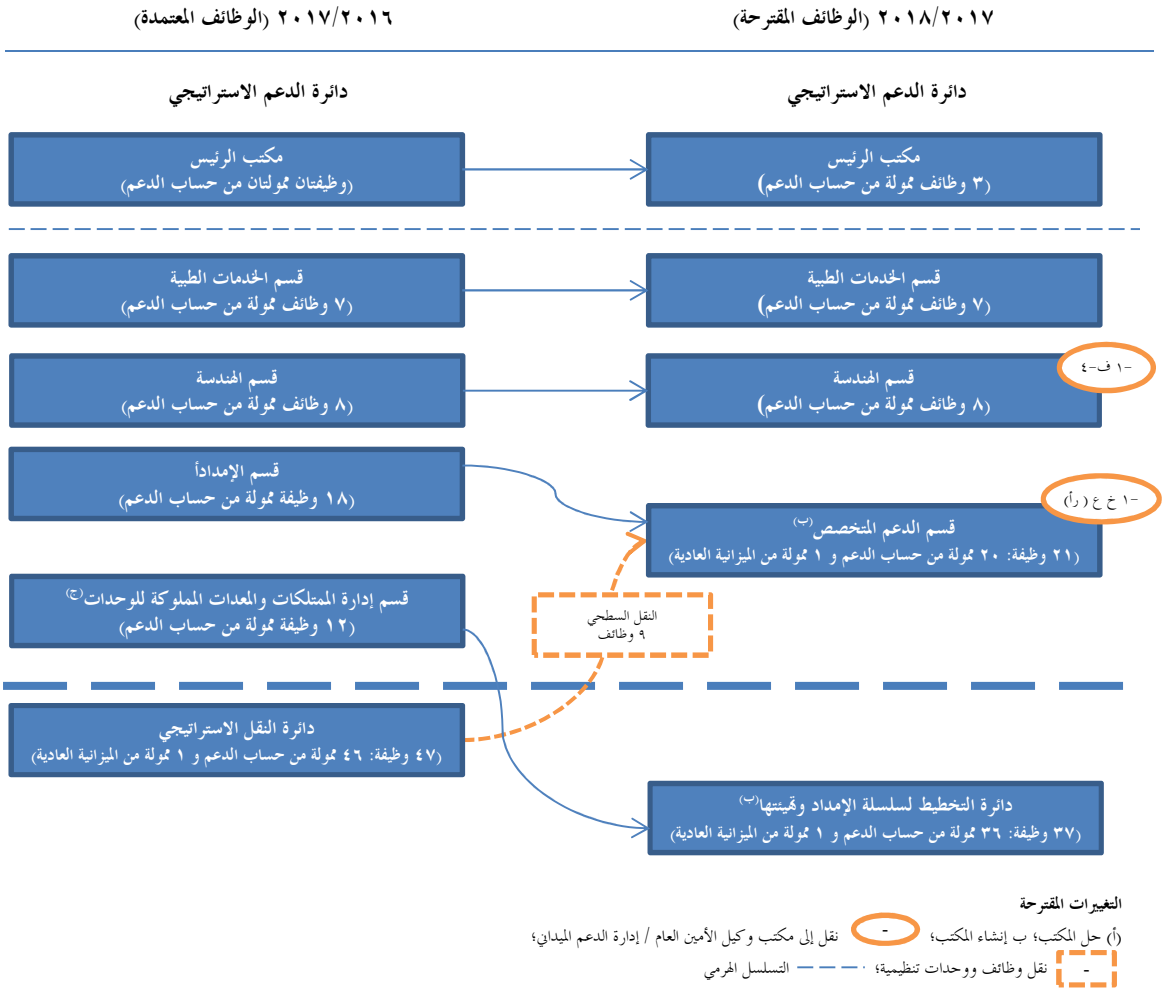
٣٠١ - في سياق تعزيز وتحسين الدعم الاستراتيجي للبعثات الميدانية كجزء من نهج سلسلة الإمداد المتصل من البداية إلى النهاية، ستعتمد دائرة الدعم الاستراتيجي أفضل الممارسات في ميدان إدارة الفئات في إطار سلسلة الإمداد لزيادة تحسين المعارف والخبرات والعمليات التي من شأنها زيادة القدرة التنظيمية وتيسير تعزيز التعاون مع أصحاب المصلحة الرئيسيين، مثل شعبة المشتريات، وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات والبعثات الميدانية. ومن المتوقع أن يقلل نهج إدارة الفئات من المخاطر في سلسلة الإمداد، وأن يزيد القيمة الإجمالية في النتائج النهائية للسلع والخدمات، عن طريق الإدراج الاستراتيجي لاتجاهات السوق والابتكارات المكتسبة في منهجية تصميم وتقييم المتطلبات التقنية. وإدارة الفئات نهج استراتيجي قائم على القدرات، ويستند إلى تجزئة المجالات الرئيسية للاحتياجات التشغيلية، ووضع عملية استراتيجية متصلة من البداية إلى النهاية لاقتناء السلع والمواءمة بين الأهداف الاستراتيجية لإدارة الدعم الميداني واحتياجات البعثات مع قدرة سوق التوريد بغية زيادة القيمة الطويلة الأجل إلى حدها الأقصى لصالح المنظمة.

٣٠٢ - وفي إطار إعادة الهيكلة، ستشهد دائرة الدعم الاستراتيجي انخفاضا صافيا في الوظائف، ويعزى ذلك أساسا إلى نقل ١٢ وظيفة لا تتوافق مع المسؤولية الشاملة للدائرة من قسم إدارة الممتلكات والمعدات المملوكة للوحدات، ويعوض ذلك جزئيا نقل ٩ وظائف من

قسم النقل السطحي إلى دائرة الدعم الاستراتيجي بسبب التشابه في طبيعة المهام. وستضم الدائرة ٣٨ وظيفة ممولة من حساب الدعم ووظيفة ممولة من الميزانية البرنامجية. وسيتألف الهيكل التنظيمي للدائرة مما يلي: مكتب رئيس الدائرة (٣ وظائف)؛ وقسم الدعم المتخصص، الذي يدير شؤون الوقود وحصص الإعاشة والإمدادات والنقل (٢٠ وظيفة ممولة من حساب الدعم ووظيفة ممولة من الميزانية البرنامجية)؛ وقسم الخدمات الطبية (٧ وظائف)؛ والقسم الهندسي (٨ وظائف). ويستند الاقتراح إلى إعادة توزيع الموارد الموجودة داخل شعبة الدعم اللوجستي، مما يتيح تقديم دعم أفضل للبعثات الميدانية. وتبين الفقرات أدناه بمزيد من التفصيل أدوار ومسؤوليات كل من الوحدات التنظيمية وتكوينها ومبررات ملاك موظفيها. ويبين الشكل الخامس إعادة الهيكلة التنظيمية في الدائرة.

الشكل الخامس

إعادة هيكلة دائرة الدعم الاستراتيجي



مكتب رئيس دائرة الدعم الاستراتيجي

الجدول ١٦

التغييرات المقترحة في الموارد البشرية داخل مكتب الرئيس

التغيير	الرتبة	اللقب الوظيفي	الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة	من/إلى
الوظائف +١	ف-٤	موظف إداري	نقل	من قسم الإمدادات
المجموع +١				

٣٠٣ - يضم مكتب الرئيس حاليا وظيفتين (١ مد-١ و ١ خ ع (ر أ)). ويضطلع رئيس الدائرة بمسؤولية عامة في توجيه برنامج العمل والإشراف عليه وتنفيذه، بما في ذلك: (أ) ضمان توفير الدعم المناسب في توفير الدعم الطبي والخدمات اللوجستية للموظفين الميدانيين؛ و (ب) توفير الدعم للمرافق والهياكل الأساسية من خلال الحوكمة والدعم الإداري للمشاريع الهندسية؛ و (ج) ضمان توفير السلع الأساسية اللازمة للبعثات الميدانية في مجالات حصص الإعاشة والوقود والنقل البري واللوازم العامة.

٣٠٤ - ويقترح أن تضاف وظيفة موظف إداري إلى المكتب (ف-٤) عن طريق نقل وظيفة من قسم الإمدادات. وستبقى مهام الموظف الإداري هي نفسها إلى درجة كبيرة، مع توسيع نطاق الأنشطة لتشمل جميع الخدمات الإدارية للدائرة لتمكين الرئيس من التركيز على المسائل الاستراتيجية. وستشمل المهام المحددة للموظف الإداري (ف-٤)، في جملة أمور: (أ) التنسيق مع مختلف أقسام ووحدات الدائرة لضمان تقديم المعلومات في الوقت المناسب وضمان جودة المدخلات؛ و (ب) رصد موارد الدائرة والاضطلاع بمهام إدارة الموارد البشرية؛ و (ج) إعداد الردود على الاستفسارات المتعلقة بمجالات أنشطة الدائرة من الجمعية العامة وهيئات الرقابة الأخرى، مثل مكتب خدمات الرقابة الداخلية ومجلس مراجعي الحسابات؛ و (د) تنسيق استعراضات مشاريع ميزانيات البعثات فيما يتعلق بالجوانب التقنية ضمن مجالات اختصاص الدائرة.

قسم الدعم المتخصص

الجدول ١٧

التغييرات المقترحة في الموارد البشرية داخل قسم الدعم المتخصص

التغيير	الرتبة	اللقب الوظيفي	الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة	من/إلى
مكتب رئيس قسم الدعم المتخصص				
الوظائف +١	ف-٥	رئيس قسم اللوجستيات	نقل	من دائرة النقل الاستراتيجي
+١	خ ع (ر أ)	مساعد لشؤون النقل		
وحدة حصص الإعاشة (المعروفة سابقا باسم وحدة خدمات حصص الإعاشة)				
الوظائف -١	ف-٣	موظف إمدادات	إعادة ندب	إلى دائرة التخطيط لسلسلة الإمداد وتهيئتها
وحدة الوقود (المعروف سابقا باسم وحدة عمليات الوقود)				
-١	ف-٣	موظف إمدادات	إعادة ندب	إلى دائرة التخطيط لسلسلة الإمداد وتهيئتها
وحدة الإمداد والنقل				
الوظائف +٢	ف-٤	موظف نقل	نقل	من دائرة النقل الاستراتيجي
+٤	ف-٣	موظف نقل		
+١	خ ع (ر أ)	مساعد لشؤون النقل		
مكتب رئيس قسم الإمدادات				
-١	ف-٥	رئيس قسم	إعادة ندب	إلى دائرة التخطيط لسلسلة الإمداد وتهيئتها (قسم التخطيط لسلسلة الإمداد)
-١	ف-٤	موظف إمدادات		
-١	ف-٤	موظف إداري	نقل	إلى دائرة الدعم الاستراتيجي (مكتب الرئيس)
-١	خ ع (ر أ)	مساعد إداري	نقل	إلى قسم البيئة الجديد المقترح في مكتب وكيل الأمين العام
المجموع	**+٣**			

٣٠٥ - سيضم قسم الدعم المتخصص مكتب الرئيس (وظيفتان)، ووحدة النقل والإمداد (١١ وظيفة)، ووحدة الوقود (٤ وظائف)، ووحدة حصص الإعاشة (٤ وظائف).

٣٠٦ - وفي مكتب الرئيس، يقترح نقل وظيفة رئيس القسم، اللوجستيات (ف-٥)، ومساعد لشؤون النقل (خ ع (ر أ)) من قسم النقل السطحي. وسيُوسع نطاق أنشطة رئيس قسم الدعم المتخصص لتشمل الإشراف على الأنشطة المتعلقة بالوقود وحصص الإعاشة والإمدادات العامة ورصدها. وستشمل مهام الرئيس: (أ) تقديم التوجيه إلى وحدات القسم الثلاث فيما يتعلق بوضع الاستراتيجيات وإدارة تنفيذها والسياسات والإجراءات؛ و (ب) التأكد من أن الاضطلاع ببرامج وأنشطة العمل في أوانها وتنسيق المشاريع داخل

القسم؛ و (ج) الإسهام في الإبلاغ عن المسائل المتصلة بالقسم؛ و (د) كفالة الدقة في إعداد التقييمات الفنية وتوفير الخبرة التقنية للرد على الاستفسارات التقنية وحضور مؤتمرات مقدمي العطاءات؛ و (هـ) مراقبة تنفيذ العقود وطلبات التوريد؛ و (و) تقييم تقديرات التكاليف واستعراض مشاريع الميزانيات المقدمة من البعثات الميدانية؛ و (ز) العمل كجهة اتصال بين البعثات الميدانية والمقر وتنسيق الدعم اليومي. ويقترح أيضا نقل وظيفة مساعد لشؤون النقل (خ ع (ر أ)) لأداء نفس المهام، وهي: (أ) المساعدة في رصد ودعم البعثات الميدانية من أجل الاستخدام الأمثل لأسطول المركبات؛ و (ب) المساعدة في إعداد العروض لتقديمها إلى لجنة العقود في المقر؛ و (ج) مساعدة الموظفين داخل القسم فيما يتعلق بالإجراءات والممارسات؛ و (د) تنظيم ملفات العقود والكتيبات وحفظها؛ و (هـ) وإعداد تقارير عن مستويات المخزون الخاصة بمختلف أصناف الإمدادات والنقل استنادا إلى قاعدة البيانات.

٣٠٧ - ويقترح دمج قسم النقل السطحي مع وحدة الإمدادات العامة لتشكيل وحدة النقل والإمداد. وهذا من شأنه تحقيق الاستفادة المثلى من أوجه التآزر بين قدرات النقل واللوازم العامة وتعزيزها وتيسير استخدام موارد الموظفين بشكل أفضل. ومن شأنه أيضا أن يتيح نقل الوظائف إلى مجالات أخرى بالغة الأهمية دون تعريض العمليات الحالية للنقل واللوازم العامة للخطر. واستنادا إلى مفهوم إدارة الفئات، يشمل جزء كبير من أنشطة النقل السطحي في المقر التزوُّد بوسائل النقل، مثل المركبات، وهو مماثل للتزوُّد بسلع أخرى مثل اللوازم العامة. وعلى الرغم من اختلاف طرائق تقديم الدعم إلى البعثات الميدانية من حيث النطاق والمواصفات التقنية، فهي مماثلة في مجالات مثل وضع العقود الإطارية بالتعاون مع شعبة المشتريات. وبناء عليه، يقترح نقل سبع وظائف (٢ موظف نقل/موظف لوجستيات (ف-٤)، و ٤ موظفي نقل (ف-٣)، و ١ مساعد لشؤون النقل (خ ع) من قسم النقل السطحي إلى وحدة الإمداد والنقل في قسم الدعم المتخصص. وستضم الوحدة ١١ وظيفة، بما في ذلك الوظائف الأربع القائمة من وحدة الإمدادات العامة. وستكون الوحدة مسؤولة عن توجيه وتنسيق الأنشطة المتعلقة بالنقل السطحي والإمدادات العامة لضمان فعالية النقل السطحي وتوفير قدرات الإمدادات العامة في الوقت والمكان المطلوبين بأكثر الطرق كفاءة لدعم عمليات حفظ السلام. ويشمل ذلك تحويل الاحتياجات من القدرات إلى مواصفات تفصيلية للسلع والخدمات، وإجراء دراسات للسوق للاستفادة من آخر الابتكارات في ما يتعلق بقدرة المورد على توفير الدعم الفعال من حيث التكلفة للبعثات الميدانية. وعلى الصعيد التنفيذي، ستكون الوحدة مسؤولة عن إبرام عقود إطارية بالتعاون مع شعبة المشتريات،

ورصد أداء البائعين، وتوجيه البعثات فيما يتعلق باستحقاقاتها ومعالجة المسائل المتعلقة بقطع الغيار ودعم المشاغل فضلا عن اللوازم العامة.

٣٠٨ - وكجزء من إعادة هيكلة شعبة الدعم اللوجستي، يقترح إعادة ندب وظيفة رئيس قسم الإمدادات الحالي (ف-٥) ووظيفة موظف إمدادات (ف-٤) إلى قسم التخطيط لسلسلة الإمداد. ويُقترح أيضاً نقل وظيفة موظف إداري (ف-٤) إلى مكتب رئيس دائرة الدعم الاستراتيجي.

٣٠٩ - ومن المقترح أيضا إعادة ندب وظيفتين لموظفي إمدادات (ف-٣) من وحدة عمليات الوقود ووحدة خدمات حصص الإعاشة الحاليتين إلى وحدة إدارة أداء سلسلة الإمداد. ويجري حاليا موظفو الإمدادات تحليلا لكفاية اللوجستيات في ما يتعلق بحصص الإعاشة والوقود، ويقيسون الأداء في ما يتعلق بوصول السلع في الوقت المناسب وأداء البائعين. وستستند عملية إعادة الندب المقترحة إلى هذه الخبرة وستعمم وستوسع نطاق خبراتهم في وحدة إدارة أداء سلسلة الإمداد.

٣١٠ - وبالإضافة إلى ذلك، يقترح نقل وظيفة مساعد إداري (خ ع (ر أ)) من مكتب رئيس قسم الإمدادات إلى قسم البيئة المنشأ حديثا في مكتب وكيل الأمين العام للدعم الميداني بهدف توحيد جميع الأنشطة البيئية.

قسم الخدمات الطبية

الجدول ١٨

التغييرات المقترحة في الموارد البشرية داخل قسم الخدمات الطبية

	التغيير	الرتبة	اللقب الوظيفي	الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة	من/إلى
وحدة التزود الطبي (المعروفة سابقاً باسم وحدة العمليات الطبية)					
الوظائف الثابتة	-٢	ف-٤	طبيب	نقل	وحدة اللوجستيات الطبية
	+١	ف-٤	موظف لوجستيات	نقل	من وحدة اللوجستيات الطبية
وحدة اللوجستيات الطبية					
الوظائف الثابتة	-١	ف-٤	موظف لوجستيات	نقل	إلى وحدة التزوّد الطبي
	+٢	ف-٤	طبيب	نقل	من وحدة اللوجستيات الطبية
المجموع	-				

٣١١ - يتألف قسم الخدمات الطبية حالياً من مكتب الرئيس (وظيفتان)، ووحدة العمليات الطبية (٣ وظائف) ووحدة اللوجستيات الطبية (وظيفتان). ولا يُقتَرَح أي تغيير في عدد الوظائف؛ ولكن سيتغير اسم إحدى الوحدات التنظيمية وستنقل ثلاث وظائف فيما بين الوحدات. وسيتماشى الهيكل الجديد بصورة أفضل مع متطلبات التزود الاستراتيجي وسيعزز الدعم اللوجستي للبعثات الميدانية. وفيما يتعلق بالتزود الاستراتيجي في العمليات من بدايتها إلى نهايتها في مجال الدعم الطبي للبعثات الميدانية، سيعتمد التنظيم الجديد المقترح ممارسة قطاع سلسلة الإمداد المتمثلة في إدارة الفئات لتيسير توفير المعدات الطبية والمواد الاستهلاكية والأدوية والخدمات من أجل الحد من المخاطر في سلسلة الإمداد والإسهام في زيادة القيمة والاستفادة من الحلول المبتكرة في السوق. ويتوقع أيضاً أن يدعم هذا النهج وفورات الحجم وأن يحسّن أداء الموردين، مع اعتماد أحدث التكنولوجيا الطبية وتيسير الحصول على آخر المواد الاستهلاكية الطبية. ولن تتغير المسؤولية الرئيسية التي يتولاها القسم وهي: ضمان صحة ورفاه موظفي العمليات الميدانية عن طريق التخطيط الطبي والتنسيق والتنفيذ والرصد؛ وإجراء بحوث واسعة النطاق للسوق من أجل تحديث المعايير الطبية التي تعتمدها الأمم المتحدة تماشياً مع التطورات الأخيرة في الميدان؛ وصياغة السياسات والعقائد والمبادئ التوجيهية الطبية التشغيلية؛ والإشراف على صيانة الدعم الطبي للعمليات الميدانية ودعم الدول الأعضاء، ولا سيما البلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة، مع ما يلزم من التوجيه والمشورة بشأن المعايير الطبية للأمم المتحدة ومتطلبات الامتثال لتلك المعايير.

٣١٢ - وسيتغير اسم وحدة العمليات الطبية ليصبح وحدة الموارد الطبية. وسيتعاون موظفو الوحدة مع شعبة المشتريات وسيكثفون تركيزهم على إجراء أبحاث في السوق بغية الحصول على أحدث المعدات والمواد الاستهلاكية الطبية، ووضع مواصفات تقنية أكثر اتساقاً مع متطلبات البعثات الميدانية، وتوفير الدعم التقني في إعداد العقود الإطارية التي تلبي متطلبات البعثات بصورة أفضل. ولن تتغير المهام، باستثناء اعتماد نهج جديد في تنفيذ العمليات من البداية إلى النهاية. ويقترح نقل وظيفة موظف لوجستيات من وحدة اللوجستيات الطبية لتيسير إعداد عقد إطاري (معدات ومواد استهلاكية) ورصد إدارة العقود وأداء الموردين.

٣١٣ - ويقترح نقل وظيفتي طبيب (ف-٤) من وحدة العمليات الطبية إلى وحدة اللوجستيات الطبية. وسيعمل شاغلا الوظيفتين المنقولتين بنشاط مع البعثات الميدانية من خلال زيادة التركيز على احتياجات الدعم الطبي للبعثات. وتشمل أدوارهما ومسؤولياتهما الرئيسية ما يلي: (أ) وضع خطة للدعم الطبي وللوجستيات من أجل البعثات الميدانية الجديدة والقائمة؛ و (ب) رصد الوضع الصحي في البعثات وتقييم الاحتياجات الطبية؛ و (ج) تنسيق نشر المرافق الطبية ورصده؛ و (د) تأدية عمل جهة التنسيق للبلدان المساهمة بقوات وللبعثة فيما يتعلق بالمسائل الطبية، بما في ذلك المفاوضات بشأن مذكرات التفاهم؛ و (هـ) المشاركة

في وضع مبادئ الدعم الطبي لإدارة عمليات حفظ السلام وتحديثها، بما في ذلك بشأن المسائل المتعلقة بالمعدات المملوكة للوحدات في البعثات الميدانية؛ و (و) المساعدة في إعداد الإحاطات التي تقدم إلى البعثات الدائمة والهيئات الحكومية الدولية. وسيكفل ذلك تحسين رصد البعثات وتوجيهها، بما في ذلك تلبية الاحتياجات الطبية في حالات الطوارئ.

قسم الهندسة

الجدول ١٩

التغييرات المقترحة في الموارد البشرية داخل قسم الهندسة

	التغيير	الرتبة	اللقب الوظيفي	الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة	من/إلى
وحدة السياسات					
الوظائف	-١	ف-٤	مهندس	نقل	إلى وحدة الإدارة الهندسية والهياكل الأساسية
وحدة الخطط					
الوظائف	-٢	ف-٣	مهندس	نقل	إلى وحدة الموارد الهندسية
	-١	ف-٣	مهندس	نقل	إلى وحدة الإدارة الهندسية والهياكل الأساسية
وحدة دعم الإدارة					
الوظائف	-١	ف-٤	مهندس	نقل	إلى وحدة الموارد الهندسية
وحدة إدارة النفايات					
الوظائف	-١	ف-٤	مهندس	نقل	إلى قسم البيئة الجديد في مكتب وكيل الأمين العام
وحدة الموارد الهندسية					
الوظائف	+١	ف-٤	مهندس	نقل	من وحدة دعم الإدارة
	+٢	ف-٣	مهندس	نقل	من وحدة الخطط
وحدة الإدارة الهندسية والهياكل الأساسية					
الوظائف	+١	ف-٤	مهندس	نقل	من وحدة السياسات
	+١	ف-٣	مهندس	نقل	من وحدة الخطط
	+١	ف-٣	موظف عمليات جوية، في المطار	نقل	من دائرة النقل الاستراتيجي
المجموع	-				

٣١٤ - في الوقت الحالي، يتألف القسم من خمس وحدات هندسية تتضمن ثماني وظائف، بما يشمل مكتب الرئيس (وظيفتان)، ووحدة السياسات (وظيفة واحدة) ووحدة الخطط (٣ وظائف)، ووحدة دعم الإدارة (وظيفة واحدة)، ووحدة إدارة النفايات (وظيفة واحدة). ويقترح أن يعاد تصميم الهيكل التنظيمي لقسم الهندسة، وأن تنقل ثماني وظائف بين وحدتين جديدتين هما وحدة الموارد الهندسية (٣ وظائف) ووحدة الإدارة الهندسية والهياكل الأساسية (٣ وظائف)، وأن يبقى مكتب الرئيس (وظيفتان) على حاله. وسيكون هذا الهيكل التنظيمي أكثر تماشياً مع احتياجات التزود الاستراتيجي ونهج إدارة الفئات ذي الصلة، بما يشمل زيادة التركيز على توفير الدعم للموارد الهندسية من خلال تكريس الجهود لتحويل متطلبات الهندسة في البعثات إلى قدرات وعقود إطارية استناداً إلى المواصفات المتوفرة نتيجة التطورات الأخيرة في قدرة الموردين والتعاون الوثيق مع قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات من أجل وضع الصيغة النهائية لبيان الأعمال ومع شعبة المشتريات من أجل إبرام العقود. وسيعزز ذلك أيضاً الدعم الهندسي المتعلق بالمرافق والهياكل الأساسية المقدم إلى البعثات الميدانية من خلال تكريس موارد لتحديث إدارة مشاريع البناء الكبيرة، وتوفير الدعم للإدارة بغية تحسين أداء البعثات في مجال إدارة الأعمال، وتوفير حلول معيارية لإقامة الأفراد العاملين في الميدان، ووضع سياسة ومبادئ توجيهية لتحسين عمليات الهندسة على صعيد البعثات الميدانية. وفي الوقت الحالي، هناك ثلاث وحدات يضم كل منها وظيفة واحدة فقط. وبهذا الاقتراح ستوزع الوظائف في مجموعتين مركزتين بهدف تحسين تكامل الموظفين وأوجه التآزر في عملهم في حدود الموارد المتاحة لشعبة الدعم اللوجستي.

٣١٥ - ويقترح إنشاء وحدة للموارد الهندسية تضم ثلاث وظائف. وستقدم الوحدة الدعم إلى البعثات لإدارة الأصناف في مجال الهندسة عن طريق تحويل احتياجات البعثات في مجال الهندسة إلى قدرات، وذلك من خلال جمعها معاً على أساس الحاجات إلى القدرات، مما من شأنه أن ييسر الحصول على أفضل السلع والخدمات المتاحة لتلبية احتياجات البعثات الميدانية وتقليل الخطر في سلسلة الإمداد والمساهمة في زيادة القيمة والاستفادة من الحلول المبتكرة. ويشكل ذلك نهجاً استراتيجياً مستنداً إلى تجزئة المجالات الأساسية للاحتياجات التشغيلية وإعداد عملية استراتيجية من البداية إلى النهاية. وبغية تمكين الوحدة من تحقيق هذه الأهداف، يقترح نقل وظيفة مهندس (ف-٤) من وحدة دعم الإدارة القائمة حالياً ونقل وظيفتي مهندس من وحدة الخطط القائمة حالياً.

٣١٦ - ويقترح إنشاء وحدة الإدارة الهندسية والهياكل الأساسية لتعزيز الحوكمة المتعلقة بالهندسة ودعم الهياكل الأساسية للبعثات عن طريق دمج مهام التخطيط ووضع السياسات معاً وفي الوقت نفسه فصل كل شؤون التزود الاستراتيجي الخاص بالفئات الهندسية. وسيتيح ذلك للوحدة تعزيز قدراتها على الإدارة في مجال مشاريع البناء الرئيسية، ورصد تنفيذ التوجيهات المتعلقة بالإدارة، وكفالة مستوى جيد من التخطيط والإدارة لمشاريع الهياكل الأساسية، على النحو الذي طلبته الجمعية العامة (انظر القرارين ٣٠٧/٦٩ و ٢٨٦/٧٠)، وكذلك مجلس مراجعي الحسابات في تقاريره السابقة. وبهدف تحسين مواءمة الأنشطة المماثلة، ستدمج الأنشطة الحالية التي تقوم بها وحدة المحطات الجوية على نحو جزئي ضمن وحدة الإدارة الهندسية والهياكل الأساسية بغية إتاحة رصد الأنشطة المتعلقة بالهياكل الأساسية في المحطات الجوية عن طريق تنسيق سلس مع قسم الهندسة. وستشمل المهام الرئيسية للوحدة ما يلي: (أ) وضع واستعراض وتحديث توجيهات إدارة مشاريع الهياكل الأساسية ومشاريع البناء الكبرى؛ و (ب) تخطيط ورصد عملية تنفيذ مشاريع البناء التي تقوم بها البعثات الميدانية؛ و (ج) التعاون مع البعثات الميدانية لرصد احتياجات البعثات الميدانية من الهياكل الأساسية؛ و (د) تقديم معلومات خلال استعراض ميزانيات البعثات لمواءمة اقتراحات البعثات مع احتياجاتها من الهياكل الأساسية؛ و (هـ) التنسيق مع وحدة الموارد الهندسية للربط بين الحاجات إلى المرافق والهياكل الأساسية وأنشطة التزود في مجال الهندسة؛ و (و) التنسيق مع دائرة النقل الجوي والدعم الاستراتيجي في مجالي الإدارة ودعم مراقبة المحطات الجوية. وتيسيراً لأداء الوحدة هذه المهام، يقترح نقل ثلاث وظائف، منها وظيفة مهندس برتبة ف-٤ من وحدة السياسات القائمة حالياً، ووظيفة مهندس برتبة ف-٣ من وحدة الخطط القائمة حالياً ووظيفة موظف عمليات جوية، لشؤون المطارات، برتبة ف-٣ من وحدة المحطات الجوية القائمة حالياً في قسم النقل الجوي.

٣١٧ - ويقترح أيضاً نقل وظيفة مهندس (ف-٤) في وحدة إدارة النفايات إلى قسم البيئة المنشأ حديثاً في مكتب وكيل الأمين العام للدعم الميداني من أجل دمج كل الأنشطة البيئية.

قسم إدارة الممتلكات والمعدات المملوكة للوحدات

الجدول ٢٠

التغييرات المقترحة في الموارد البشرية داخل قسم إدارة الممتلكات والمعدات المملوكة للوحدات

	التغيير	الرتبة	اللقب الوظيفي	الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة	من/إلى
مكتب الرئيس					
الوظائف	-١	ف-٥	رئيس قسم اللوجستيات		
وحدة المعدات المملوكة للوحدات					
الوظائف الثابتة	-١	ف-٤	موظف إمدادات، المعدات المملوكة للوحدات		
	-١	ف-٣	موظف إمدادات، المعدات المملوكة للوحدات		
	-١	خ ع (ر أ)	مساعد لشؤون إدارة الممتلكات	نقل	إلى دائرة التخطيط لسلسة الإمداد وتهيئتها
	-١	خ ع (ر أ)	مساعد لشؤون اللوجستيات		
	-١	خ ع (ر أ)	مساعد لشؤون اللوجستيات		
وحدة إدارة الممتلكات					
الوظائف	-٢	ف-٤	موظف إدارة الممتلكات		
	-١	ف-٣	موظف إدارة الممتلكات		
	-١	خ ع (ر ر)	مساعد تحليل للإدارة العليا، الممتلكات		
	-١	خ ع (ر أ)	مساعد لشؤون إدارة الممتلكات		
	-١	خ ع (ر أ)	مساعد لإدارة الممتلكات ومراقبة الموجودات		
المجموع	**-١٢**				

٣١٨ - يقترح نقل قسم إدارة الممتلكات والمعدات المملوكة للوحدات إلى دائرة التخطيط لسلسة الإمداد وتهيئتها. ولا تتماشى الوظائف مع المسؤولية العامة التي تتولاها دائرة الدعم الاستراتيجي المعاد تشكيلها، ولذلك يقترح نقل ١٢ وظيفة من القسم إلى قسم إدارة أداء

سلسلة الإمداد والسياسات في إطار دائرة التخطيط لسلسلة الإمداد وتهيئتها. ويُبين ذلك بمزيد من التفصيل في الفقرات ٢٩٦ إلى ٣٠٠ أعلاه.

دائرة النقل الجوي والتحركات الاستراتيجية (المعروفة حالياً باسم دائرة النقل الاستراتيجي)

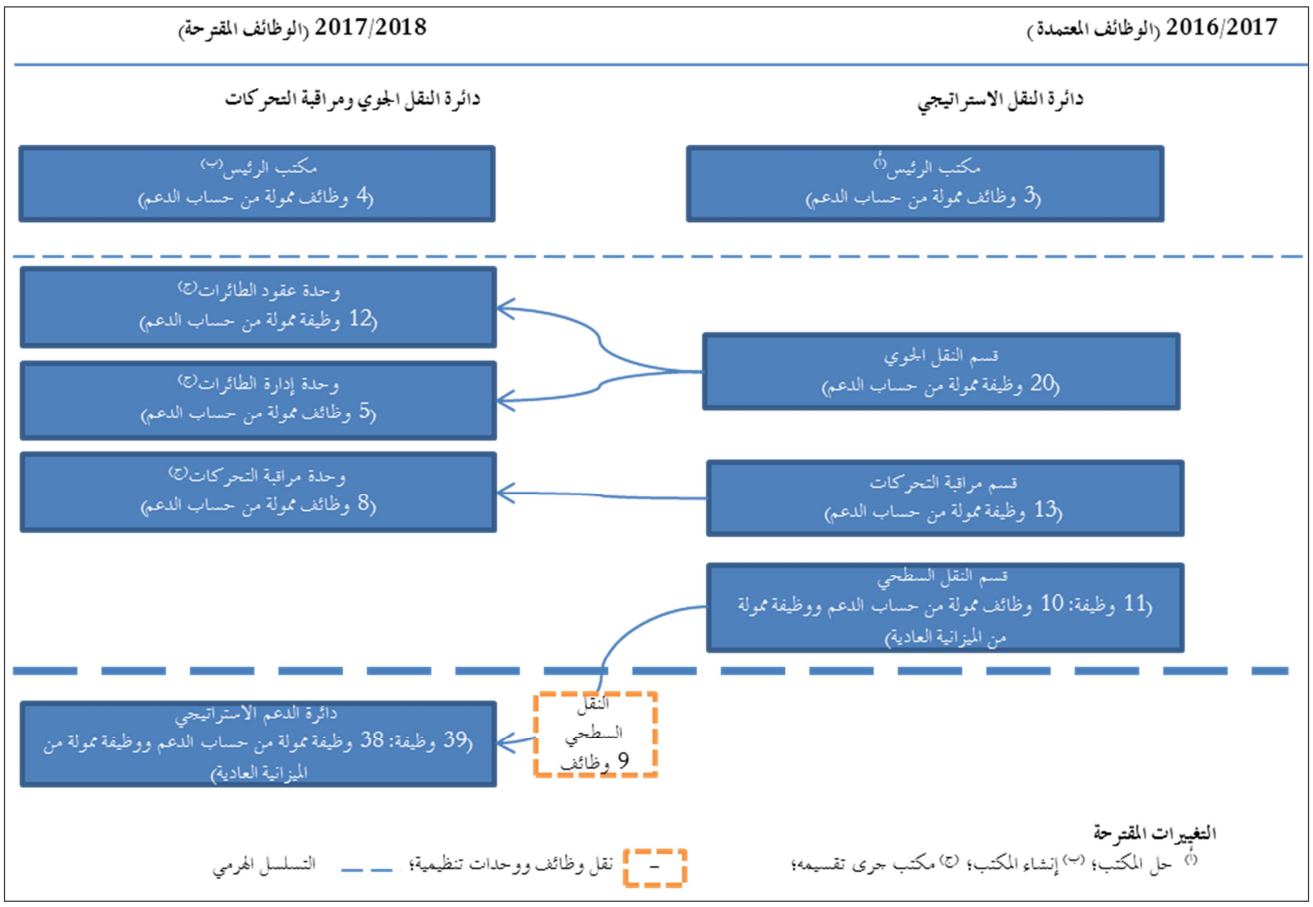
٣١٩ - تهدف المسؤوليات العامة لدائرة النقل الجوي والتحركات الاستراتيجية إلى ضمان توفير الدعم اللازم للطيران وتحركات بعثات حفظ السلام؛ وتحركات القوات والمعدات المملوكة للأمم المتحدة والمعدات المملوكة للوحدات في الوقت المناسب عن طريق النقل الجوي والبحري الاستراتيجي؛ وجاهزية الشحنات، بما في ذلك نقل البضائع الخطرة. وستشمل المهام ما يلي: (أ) تقديم الدعم إلى البعثات الميدانية من خلال إعداد مذكرات تفاهم وطلبات توريد جرى التفاوض بشأنها مع الدول الأعضاء وعقود تجارية بالتعاون الوثيق مع شعبة المشتريات ووفقاً لدليل المشتريات؛ و (ب) إجراء تحليل شامل للاحتياجات من الطائرات من أجل كفالة تحسين استخدام الأصول الجوية، بسبل منها التوصية بإمكانية الدمج وإضفاء الطابع الإقليمي في مجال استخدام الأصول الجوية؛ وإجراء تحليل للسوق من أجل إيجاد أفضل الخيارات لتلبية متطلبات البعثات، بما في ذلك الاستفادة من أحدث الابتكارات التكنولوجية؛ و (ج) توحيد الموارد وتحقيق وفورات الحجم؛ و (د) تقديم الدعم إلى الدول الأعضاء في كفالة جاهزية شحناتها. وستعزز مهام الدائرة وأدوارها ومسؤولياتها من خلال توحيد مهام الطائرات، بما في ذلك منظومات الطائرات غير المأهولة، وإنشاء قدرة تنسيقية مركزية للتحركات الاستراتيجية من خلال إعادة توزيع الوظائف داخل الدائرة.

٣٢٠ - ويقترح أيضاً نقل قسم النقل السطحي إلى دائرة الدعم الاستراتيجي، مع مراعاة أوجه تشابه الدعم الذي يقدمه المقر إلى البعثات الميدانية بواسطة دائرة الدعم الاستراتيجي في مجال النقل السطحي، ويقترح دمج أنشطة مماثلة متعلقة بالاحتياجات إلى الطيران في قسم النقل الجوي وقسم مراقبة التحركات.

٣٢١ - وستتألف الدائرة من ٢٩ وظيفة ممولة من حساب الدعم. وسيتكون الهيكل التنظيمي للدائرة مما يلي: مكتب رئيس دائرة النقل الجوي والتحركات الاستراتيجية (٤ وظائف)، ووحدة عقود الطائرات (١٢ وظيفة)، ووحدة إدارة الطائرات (٥ وظائف)، ووحدة مراقبة التحركات (٨ وظائف). وتبين الفقرات أدناه بمزيد من التفصيل الغرض من كل من الوحدات التنظيمية وتكوينها ومبررات ملاك موظفيها. ويبين الشكل السادس موجزا لإعادة الهيكلة التنظيمية للدائرة.

الشكل السادس

إعادة هيكلة دائرة النقل الجوي والتحركات الاستراتيجية



مكتب رئيس دائرة النقل الجوي والتحركات الاستراتيجية

الجدول ٢١

التغييرات المقترحة في الموارد البشرية داخل دائرة النقل الجوي والتحركات الاستراتيجية

	التغيير	الرتبة	اللقب الوظيفي	الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة	من/إلى
مكتب الرئيس					
الوظائف	-١	مد-١	رئيس دائرة	إعادة انتداب	إلى دائرة التخطيط لسلسة الإمداد وتهيئتها
	-١	خ ع (ر أ)	مساعد إداري	نقل	إلى دائرة التخطيط لسلسة الإمداد وتهيئتها
	-١	ف-٣	موظف إداري	نقل	إلى مكتب المدير

	التغيير	الرتبة	اللقب الوظيفي	الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة	من/إلى
	+١	مد-١	رئيس دائرة	إعادة انتداب	من قسم النقل الجوي
	+١	ف-٥	كبير موظفي مراقبة التحركات/نائب الرئيس	نقل	من وحدة مراقبة التحركات
	+١	خ ع (ر أ)	مساعد إداري		
	+١	خ ع (ر أ)	مساعد إداري	نقل	من قسم النقل الجوي
	-٢	خ ع (ر أ)	مساعد لمراقبة التحركات	نقل	إلى قسم مراقبة التحركات
المجموع	**-١**				

٣٢٢ - ستتولى دائرة النقل الجوي والتحركات الاستراتيجية مسؤولية الرصد الشامل والإشراف على أنشطة الدائرة في مجالات خدمة التنقل، بما فيها استئجار الطائرات والسفن البحرية من خلال طلبات توريد ومذكرات تفاهم مع الدول الأعضاء أو الشروع في عقود تجارية لضمان حركة الركاب والبضائع في الوقت المناسب، وكفالة إيصال المواد إلى مقصدها، وتخطيط التوزيع والتسليم، ووضع توصيات بتغيير الهياكل الأساسية/تكوين الأسطول والاحتياجات المتعلقة بالنقل.

٣٢٣ - وسيضم مكتب الرئيس أربع وظائف (وظيفة برتبة مد-١، ووظيفة برتبة ف-٥، ووظيفتان برتبة خ ع (ر أ)). وتبين الفقرات الثلاث التالية مهام هذا المكتب.

٣٢٤ - في عام ٢٠١٤، رفعت الجمعية العامة وظيفة رئيس قسم النقل الجوي من رتبة ف-٥ إلى رتبة مد-١، مما أدى إلى نشوء وظيفتين من رتبة مد-١ في دائرة النقل الاستراتيجي. ومع إعادة الهيكلة التنظيمية لشعبة الدعم اللوجستي، تقترح إعادة انتداب وظيفة برتبة مد-١ لترأس دائرة التخطيط لسلسة الإمداد وتهيئتها، وسيعاد انتداب رئيس قسم النقل الجوي (مد-١) ليرأس دائرة النقل الجوي والتحركات الاستراتيجية، الذي سيشرف على وحدة مراقبة التحركات إضافة إلى الإشراف على عمليات النقل. وسيتولى رئيس الدائرة مسؤولية توفير التوجيه العام والمشاركة على نحو استراتيجي مت أجل تقديم الخدمات، وسيكون مسؤولاً عن المهام التالية، من بين مهام أخرى: (أ) قيادة برنامج العمل والإشراف عليه وتنفيذه، بما في ذلك تنسيق عمل الدائرة والوكالات والهيئات الأخرى التابعة لمنظومة الأمم المتحدة؛ و (ب) تنسيق المعلومات ذات الصلة لإعداد تقارير الأمين العام والإشراف عليها ووضع صيغتها النهائية؛ و (ج) تمثيل الدائرة في الاجتماعات المتصلة بالاحتياجات من الطيران والتحركات؛ و (د) إسداء المشورة بشأن أهداف سياسة الدعم الإداري واللوجستي والتقني للنقل الجوي؛ و (هـ) وضع مبادئ توجيهية للنقل الجوي واستعراضها بانتظام؛ و (و) توفير

إدارة الإشراف على النقل البحري أو الجوي أو السطحي للمعدات واللوازم إلى بعثات حفظ السلام ومنها؛ و (ز) إجراء الاستعراضات والتنسيق لكفالة أن المتطلبات والمواصفات دقيقة وكاملة في طلبات العروض أو دعوات تقديم العطاءات، عند الاقتضاء، وطلبات التوريد، بما في ذلك المفاوضات التقنية.

٣٢٥ - وبغية اعتماد نهج متكامل، بيّن استعراض شامل لمهام أقسام مختلفة أن تحسين دعم البعثات الميدانية بشكل إضافي ممكن من خلال تحقيق مزيد من التآزر في الطريقة التي تصمم من خلال المهام. فعلى سبيل المثال، استئجار الطائرات التجارية والتفاوض بشأن طلبات التوريد هما المهمتان الرئيسيتان الحاليتان اللتان يتولاهما قسم النقل الجوي وقسم مراقبة التحركات، رغم اختلاف طبيعة المهمتين. ولذلك يقترح نقل وظيفة رئيس قسم مراقبة التحركات (ف-٥) إلى مكتب رئيس دائرة النقل الجوي والتحركات الاستراتيجية بصفة كبير موظفي مراقبة التحركات، نائب الرئيس، لدعم رئيس الدائرة وتقديم الإرشادات المتعلقة بتعزيز التنسيق بين أنشطة دعم الطيران ومراقبة التحركات وتحقيق مزيد من التآزر في تنفيذ الأنشطة المتعلقة باستئجار الطائرات لنقل الركاب والبضائع، بما في ذلك المعدات المملوكة للأمم المتحدة والمعدات المملوكة للوحدات. وسيكفل ذلك تقديم خدمات أفضل إلى البعثات الميدانية والدول الأعضاء، ولا سيما البلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة، من خلال نقطة اتصال مخصصة واحدة ترد على جميع الأسئلة المتعلقة باستئجار الطائرات وإدارتها. وفي الوقت الراهن، يتولى رئيس قسم مراقبة التحركات مسؤولية وضع استراتيجيات أنشطة القسم وتوجيهها وتنسيقها لكفالة فعالية القدرات اللوجستية من أجل تلبية الحاجة إلى النقل الجوي الاستراتيجي والتحركات في البحر للأفراد العسكريين والبضائع. ويشمل ذلك تحويل الاحتياجات من القدرات إلى خطط مفصلة لتقديم الخدمات إلى البلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة والبعثات الميدانية من خلال استئجار الطائرات على الأجلين القصير والطويل؛ وإبرام عقود متعلقة بالقدرات البحرية؛ ودعم تحضير البضائع المنقولة، بما في ذلك السلع الخطرة والرصد؛ والعمل مع البعثات والدول الأعضاء لضمان وصول البضائع في الوقت المناسب إلى المواقع الصحيحة. وفي إطار النهج الجديد، ستدمج جميع أنشطة استئجار الطائرات في وحدة واحدة، في حين أن الدعم التشغيلي المتخصص في مجالات الدعم الإداري للطائرات ودعم مراقبة الحركة سيجري في وحدتين منفصلتين. وسيكون كبير موظفي مراقبة التحركات، نائب الرئيس (ف-٥)، مسؤولاً عن التعامل مع الوحدات التنفيذية والإشراف على أنشطة وحدة عقود الطائرات (مهمتان يؤديهما حالياً الرئيس في مجال إبرام عقود الطائرات لمراقبة التحركات)، ودعم إدارة الطائرات (دور إضافي ولكن مماثل في طبيعته)، ودعم مراقبة التحركات (الدور الحالي) للبعثات الميدانية والدول الأعضاء. ولذلك، ستظل مهام النائب على حالها كما كانت في قسم مراقبة التحركات،

ولكن سيوسع نطاقها عن طريق دمج عناصر دعم الطيران المقدم من قسم النقل الجوي السابق إلى البعثات الميدانية. وسيتولى نائب الرئيس، تحت إشراف رئيس الدائرة، أساساً مسؤولية كفالة تنسيق الدعم بين مهمتي الطيران ومراقبة التحركات وتنفيذ الأنشطة التالية: (أ) ممارسة الرقابة عن طريق الإدارة والإشراف على تنفيذ عمليات النقل السطحي والبحري والجوي للمعدات المملوكة للأمم المتحدة أو للبلدان المساهمة بقوات، واللوازم الأخرى وأفراد حفظ السلام من مناطق البعثات وإليها؛ و (ب) بدء العمل على اقتناء وسائل النقل اللازمة لتلبية المتطلبات؛ و (ج) تقييم جدوى اقتناء الطائرات أو السفن أو السيارات أو عربات السكك الحديدية اللازمة وذات المواصفات الصحيحة التي تستوفي الشروط المطلوبة؛ و (د) الإشراف من أجل ضمان الامتثال لقواعد وأنظمة النقل الجوي أو البحر أو السطحي؛ و (هـ) الإشراف على إعداد التقارير التقنية والإحصاءات وغيرها من الوثائق المطلوبة بموجب شروط إبلاغ الإدارة العليا والدول الأعضاء والبعثات الدائمة للبلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة، وذلك في ما يتصل بعمليات النقل الجوي وعمليات التنقل؛ و (و) تقييم الاحتياجات من الموارد البشرية وتقديم المشورة إلى الموظفين؛ و (ز) الإشراف على استعراض ميزانيات البعثات للتأكد من أن اقتراحات الميزانية تتماشى مع الاحتياجات من الموارد المقررة؛ و (ح) قيادة المفاوضات المتعلقة بإعداد طلبات التوريد ومذكرات التفاهم، وإحاطة الدول الأعضاء بالمسائل المتعلقة بالطيران.

٣٢٦ - وسيقدم مساعدان إداريان المساعدة إلى رئيس الدائرة وكبير موظفي مراقبة التحركات/نائب الرئيس من خلال أداء مهام إدارية مثل صياغة المراسلات الاعتيادية؛ والرد على أسئلة ذات صلة بالمسائل الإدارية والمالية والمتعلقة بمراجعة الحسابات وبالموارد البشرية؛ واستعراض النفقات ومقارنتها بالميزانية المعتمدة؛ وإعداد جداول البيانات وتوفير الدعم لإعداد التقرير المالي الموحد.

وحدة عقود الطائرات

الجدول ٢٢

التغييرات المقترحة في الموارد البشرية داخل وحدة عقود الطائرات

	التغيير	الرتبة	اللقب الوظيفي	الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة	من/إلى
وحدة عقود الطائرات					
الوظائف	+٣	ف-٤	موظف عمليات جوية	نقل	من قسم النقل الجوي
	+١	ف-٤	موظف عمليات جوية		
	+٣	ف-٣	موظف عمليات جوية		

التغيير	الرتبة	اللقب الوظيفي	الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة	من/إلى
+٢	ف-٣	موظف مراقبة التحركات	نقل	من قسم مراقبة التحركات
+١	خ ع (ر ر)	مساعد إداري	نقل	من قسم النقل الجوي
+٢	خ ع (ر أ)	مساعد إداري		
المجموع	**+١٢**			

٣٢٧ - يقترح تغيير اسم وحدة إدارة الطائرات والعقود القائمة حالياً ليصبح وحدة عقود الطائرات. وستتألف الوحدة من ١٢ وظيفة ثابتة (٤ ف-٤، و ٥ ف-٣، و ٣ خ ع (ر أ)). وستبقى مهام الوحدة المتعلقة بإبرام عقود الطائرات هي نفسها؛ ولكن يمكن توسيع نطاق الأنشطة بصورة أكبر لتتضمن استئجار الطائرات من أجل نشر الوحدات عن طريق دمج أنشطة إبرام عقود الطائرات التي ينفذها قسم مراقبة التحركات ضمن وحدة عقود الطائرات. وسيسمح ذلك بتجميع أنواع مماثلة من الأنشطة معاً لدعم تعزيز التنسيق وتحقيق التآزر والتركيز على الأنشطة الأساسية من أجل تقديم دعم أفضل إلى البعثات الميدانية والدول الأعضاء. وستتولى الوحدة في المقام الأول مسؤولية وضع المواصفات التقنية ذات الصلة وبيانات الأعمال في مجالات الطيران والتحركات وعمليات الشحن العالمية، وبالتعاون مع شعبة المشتريات، إبرام ما يلزم من العقود وطلبات التوريد وإدارة العقود بعد إبرامها.

٣٢٨ - وسيؤدي موظفو العمليات الجوية الثلاثة ذوو الرتبة ف-٤ المهام التالية: (أ) تقديم توصيات بشأن أنجع وسائل اقتناء الطائرات بواسطة الإيجار أو طلبات التوريد أو مذكرات التفاهم أو العقود القصيرة الأجل/الطويلة الأجل؛ و (ب) تنفيذ ووضع استراتيجيات التزود حسب القطاع من حيث تحديد أنواع العقود وعمليات التماس العقود؛ وتوفير الرصد المستمر للعقود القائمة من أجل كفالة دعم البعثة في الوقت المناسب من خلال بدء عمليات تجديد العقود وإبرامها ودعم البلدان المساهمة بقوات عسكرية وأفراد شرطة في الوقت المناسب من خلال تيسير تجهيز الفواتير في الوقت المطلوب؛ و (ج) تتبع التطورات لتحديد المنتجات والخدمات الجديدة والمبتكرة، بما في ذلك نظم الطائرات بدون طيار، وإطلاع البعثات عليها، والاستفادة من الحلول القائمة على التكنولوجيا من أجل تحسين الإدارة، مثل مجموعة برمجيات إدارة معلومات الطيران ونظام الموارد المؤسسية أوموجا؛ و (د) التأكد من أن الطائرات التي استؤجرت وأبرمت عقود بشأنها تلبي متطلبات الأمم المتحدة ومعايير الطيران الدولية الأخرى؛ و (هـ) استعراض مشاريع ميزانيات البعثات مقارنة بأسعار العقود القائمة. وسيؤدي الموظفون الثلاثة المعنيون بالعمليات الجوية ذوو الرتبة ف-٣ المهام التالية:

(أ) رصد عقود النقل الجوي وطلبات التوريد وإدارتها؛ و (ب) إجراء تحليل من أجل التوصية بالطريقة الأكثر اقتصاداً لاستئجار الطائرات، بما في ذلك تجزئة واختيار مقدمي الطائرات الذين يلبون متطلبات المنظمة أفضل تلبية والقادرين على إنجاز مهامهم بطريقة استراتيجية، واختيار العقود الإقليمية (لا العالمية) والعقود الاحتياطية (لا العادية)؛ و (ج) إدارة أداء الموردين والنظر في شراكات استراتيجية لإدارة حالات الطوارئ والترتيبات الاحتياطية وتقاسم الأصول الجوية.

٣٢٩ - ويقترح أيضاً نقل وظيفة واحدة لموظف عمليات جوية (ف-٤) من الوحدة المعنية بضمان جودة الطيران ومعاييره القائمة حالياً من أجل تأدية الأنشطة المتعلقة بمعايير الطيران وتجهيز طلبات الموردين وأدائهم. وسيؤدي دمج هذه الأنشطة مع عمليات إبرام العقود إلى تحقيق التآزر فيما يتعلق بالأنشطة المتصلة بالموردين.

٣٣٠ - ويقترح نقل وظيفتي موظف لمراقبة التحركات (ف-٣) من وحدة عمليات مراقبة التحركات. وسيتولى الموظفان مسؤولية تنفيذ الأنشطة التنفيذية المتعلقة باستئجار الطائرات للنقل الجوي الاستراتيجي للقوات والمعدات المملوكة للأمم المتحدة والمعدات المملوكة للوحدات. وتشمل الوظائف عموماً: (أ) إعداد طلبات التوريد المتعلقة بعمليات النقل الجوي في مجال النقل الجوي الاستراتيجي، بما يكفل أن تكون المتطلبات والمواصفات دقيقة وكاملة؛ و (ب) المساهمة في وضع استراتيجيات التزود من قطاع السوق من حيث إعداد أنواع العقود؛ و (ج) إدارة أداء الموردين والنظر في إقامة شراكات استراتيجية؛ و (د) رصد مقاييس الأداء المتعلقة بالعمليات والنفقات.

٣٣١ - ويقترح أيضاً نقل ثلاث وظائف لمساعدين إداريين من فئة الخدمات العامة من الوحدات التنظيمية الموجودة داخل الدائرة. وسيقوم المساعدون بمهام عدة منها مهام إدارية مختلفة تشمل جمع البيانات من قواعد البيانات ذات الصلة، وإعداد تقارير مخصصة، وتقديم المساعدة في استعراض البيانات المجمعة وإعداد تقارير متوسطة الأجل عن الأداء، وصياغة المراسلات الاعتيادية، وحفظ الملفات.

وحدة إدارة الطائرات

الجدول ٢٣

التغييرات المقترحة في الموارد البشرية داخل وحدة إدارة الطائرات

	التغيير	الرتبة	اللقب الوظيفي	الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة	من/إلى
وحدة إدارة الطائرات					
الوظائف	+٣	ف-٤	موظف عمليات جوية	نقل	من قسم النقل الجوي
	+١	ف-٣	موظف عمليات جوية		
	+١	خ ع (ر أ)	مساعد إداري		
المجموع	**+٥**				

٣٣٢ - يقترح إنشاء وحدة إدارة الطائرات التي ستتألف من خمس وظائف (٣ ف-٤، و ١ ف-٣ و ١ خ ع (ر أ)) بنقل هذه الوظائف من قسم النقل الجوي. ويرمي النقل المقترح إلى تحقيق مزيد من التآزر في تسيير أنشطة الشعبة في مجال إدارة دعم الطائرات. وسيكفل ذلك تقديم خدمات أفضل إلى البعثات الميدانية والدول الأعضاء، ولا سيما البلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة، من خلال نقطة اتصال مخصصة معنية بجميع الأنشطة المتعلقة بدعم إدارة الطائرات. ونظراً إلى الجوانب التقنية والمتطلبات الخاصة للطائرات، يقترح نقل وظيفة واحدة برتبة ف-٤ من وحدة المحطات الجوية للمطارات لكفالة التنسيق اللازم مع وحدة الإدارة الهندسية والهياكل الأساسية في سياق أنشطة المحطات الجوية. وستضطلع وحدة إدارة الطائرات بالمهام التالية: (أ) تحقيق فهم لما تنفقه البعثة على استخدام الأصول الجوية مقارنة بالميزانية وساعات التعاقد والطلب المتوقع والعمل بشكل وثيق مع وحدة التخطيط لسلسلة الإمداد؛ و (ب) فصل النفقات في قطاعات السوق حسب مختلف أنواع عقود الطائرات والعقود المناظرة؛ و (ج) تحليل وإدارة الحاجة إلى الطيران فيما يتعلق بالمعدات المملوكة للأمم المتحدة والمعدات المملوكة للوحدات على حد سواء؛ و (د) رصد مقاييس الأداء المتعلقة بالعمليات والنفقات؛ و (هـ) استعراض ورصد الميزانية المقترحة للبعثات وعمليات النقل؛ و (و) المشاركة في اجتماعات التخطيط في المقر ومع المسؤولين الحكوميين في مرحلتي بدء عمل البعثات الميدانية وتصفيتها، وتقديم المشورة بشأن الاحتياجات إلى النقل وتوافره؛ و (ز) استعراض ومراقبة جميع النفقات من الميزانيات المعتمدة للنقل الجوي بغية كفالة أن الأموال المخصصة تلبّي الاحتياجات.

٣٣٣ - وسيقدم المساعد الإداري من فئة الخدمات العامة الدعم إلى الوحدة عن طريق أداء مهام إدارية.

وحدة مراقبة التحركات

الجدول ٢٤

التغييرات المقترحة في الموارد البشرية داخل وحدة مراقبة التحركات

	التغيير	الرتبة	اللقب الوظيفي	الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة	من/إلى
وحدة مراقبة التحركات					
الوظائف	-١	ف-٤	موظف مراقبة التحركات	نقل	إلى قسم تخطيط التسليم ودائرة التخطيط لسلسة الإمداد وتهيئتها
	+١	ف-٤	موظف عمليات/تحركات جوية	نقل	من قسم النقل الجوي
	-٢	ف-٣	موظف مراقبة التحركات	نقل	إلى وحدة عقود الطائرات
	-١	خ ع (ر أ)	مساعد لمراقبة التحركات	نقل	إلى قسم تخطيط التسليم ودائرة التخطيط لسلسة الإمداد وتهيئتها
	-١	ف-٥	كبير موظفي مراقبة التحركات/نائب الرئيس	نقل	إلى مكتب الرئيس، دائرة النقل الجوي والتحركات الاستراتيجية
	-١	خ ع (ر أ)	مساعد إداري		
	+٢	خ ع (ر أ)	مساعد لمراقبة التحركات	نقل	من مكتب الرئيس
المجموع	**-٣**				

٣٣٤ - يقترح تغيير اسم وحدة عمليات مراقبة التحركات ليصبح وحدة مراقبة التحركات. وستتألف الوحدة من ثماني وظائف ثابتة (١ ف-٤، و ٥ ف-٣، و ٢ خ ع). وسينقل موظف العمليات الجوية/التحركات (ف-٤) من قسم النقل الجوي ليكون رئيس الوحدة وسيتولى في المقام الأول مسؤولية تنفيذ الأنشطة التالية: (أ) مراقبة وإدارة نقل المعدات واللوازم المملوكة للأمم المتحدة بحراً أو جواً أو براً إلى بعثات حفظ السلام ومنها ومن وحدات البلدان المساهمة؛ و (ب) اقتراح مبادئ توجيهية تشغيلية وإعدادها وتقديم المشورة بشأنها؛ و (ج) تيسير نشر الوحدات العسكرية ووحدات الشرطة، بما في ذلك تحركات الركاب؛ و (د) رصد مقاييس الأداء المتعلقة بالعمليات والنفقات؛ و (هـ) إدارة أداء الموردين واختيارهم وتصنيفهم وفق تفاصيل محددة متعلقة بالطرائق المثلى لتلبية احتياجات

المنظمة وتنفيذ العقود، الإقليمية منها (لا العالمية) والاحتياطية (لا العادية)، بصورة استراتيجية. وسيواصل الموظفون الحاليون الخمسة المعنيون بمراقبة التحركات (ف-٣) تقديم الخدمات في الوحدة، بما في ذلك: (أ) تنفيذ وإدارة النقل البحري أو الجوي أو السطحي لمعدات الوحدات التابعة للبلدان المساهمة والمعدات المملوكة للأمم المتحدة إلى بعثات حفظ السلام ومنها، وكفالة اعتماد الخطة الأكثر كفاءة من حيث التكلفة والأكثر فعالية من حيث التشغيل لكل متطلبات النقل، بالتنسيق مع وحدات أخرى من أجل تسليمها على نحو آمن وفي الوقت المناسب؛ و (ب) التفاوض بشأن مطالبات التأمين بالتعاون مع دائرة التأمين والمدفوعات وضمان التسوية السليمة للسلع والمعدات المفقودة أو التالفة؛ و (ج) رصد وتقييم معدات النقل ومرافق المحطات التابعة للمتعاقدين والمملوكة للأمم المتحدة بغية كفالة إيصال المعدات والأفراد على نحو آمن وفعال مع ملاحظة أوجه القصور التي يجب تصحيحها. وسينفذ مساعد مراقبة التحركات (من فئة الخدمات العامة) الأنشطة التالية: (أ) تقديم المساعدة في جميع مسائل التحركات المتعلقة بالعمليات؛ و (ب) التنسيق مع البعثات الدائمة لدى الأمم المتحدة والوكالات الأخرى والبعثات الميدانية للحصول على التراخيص والتصاريح والإعفاءات الخاصة اللازمة للتحركات التي تنظمها الأمم المتحدة وضمان حسن توقيت نشر المعلومات بشأن التحركات المتعلقة بالعمليات؛ و (ج) إعداد المراسلات المتعلقة بجداول تحركات الركاب والبضائع؛ و (د) العمل بالتنسيق مع الوكالات ذات الصلة وصياغة المراسلات المتصلة بالتصاريح الدبلوماسية للتحليق والهبوط وطلبات الإعفاء الضريبي؛ و (هـ) المساعدة في تخطيط تحركات الركاب والبضائع وإعداد جداولها الزمنية.

٣٣٥ - ويقترح نقل وظيفتين برتبة ف-٣ لأداء أنشطة الرحلات الجوية المتعلقة بمراقبة التحركات إلى وحدة عقود الطائرات. وسيجمع النقل المقترح أنواعاً مماثلة من الأنشطة عن طريق دمج نشاطَي مراقبة التحركات ودعم الطيران المتعلقين بإبرام عقود الطائرات.

قسم النقل السطحي

الجدول ٢٥

التغييرات المقترحة في الموارد البشرية داخل قسم النقل السطحي

	التغيير	الرتبة	اللقب الوظيفي	الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة	من/إلى
مكتب الرئيس					
الوظائف	-١	ف-٥	رئيس قسم	نقل	إلى دائرة الدعم الاستراتيجي
	-١	خ ع (ر أ)	مساعد لشؤون النقل		

التغيير	الرتبة	اللقب الوظيفي	الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة	من/إلى
وحدة دعم البعثة				
الوظائف -١	ف-٤	موظف نقل	إعادة انتداب	إلى دائرة التخطيط لسلسة الإمداد وتهيئتها
-٢	ف-٣	موظف نقل	نقل	إلى دائرة الدعم الاستراتيجي
-١	خ ع (ر أ)	مساعد لشؤون النقل		
وحدة دعم الأسطول				
الوظائف -١	ف-٤	موظف نقل	نقل	إلى دائرة الدعم الاستراتيجي
-١	ف-٣	موظف نقل		
-١	ف-٣	موظف نقل	إعادة انتداب	إلى دائرة التخطيط لسلسة الإمداد وتهيئتها
وحدة السياسات والدعم الخاص				
الوظائف الثابتة -١	ف-٤	موظف نقل	نقل	إلى دائرة الدعم الاستراتيجي
-١	ف-٣	موظف نقل		
المجموع **-١١**				

٣٣٦ - يقترح نقل قسم النقل السطحي إلى دائرة الدعم الاستراتيجي من أجل دمج الأنشطة المتشابهة.

(هـ) الاحتياجات من الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	النفقات (٢٠١٦/٢٠١٥) (١)	المخصصات (٢٠١٧/٢٠١٦) (٢)	تقديرات التكاليف (٢٠١٨/٢٠١٧) (٣)	الفرق المبلغ (٤)=(٣)-(٢)	الفرق النسبة المئوية (٥)=(٤)÷(٢)
أولا - الموارد المتصلة بالوظائف	٢١ ١٩٧,٢	٢٠ ١٤٧,٠	٢٠ ٠٣٥,٨	(١١١,٢)	(٠,٦)
ثانيا - الموارد غير المتصلة بالوظائف					
المساعدة المؤقتة العامة	٣٢٢,٨	-	-	-	-
الخبراء الاستشاريون	٢٦٠,٥	١ ٥٠٠,٠	١ ٥٠٠,٠	-	-
السفر في مهام رسمية	٣٧٥,٧	٣٦٠,٤	٣٤١,٦	(١٨,٨)	(٥,٢)
تكنولوجيا المعلومات	١ ٢٥٨,٩	-	-	-	-
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	١٦,٧	-	-	-	-
المجموع الفرعي، ثانيا	**٢ ٢٣٤,٦**	**١ ٨٦٠,٤**	**١ ٨٤١,٦**	**(١٨,٨)**	**(١,٠)**
المجموع	**٢٣ ٤٣١,٨**	**٢٢ ٠٠٧,٤**	**٢١ ٨٧٧,٤**	**(١٣٠,٠)**	**(٠,٦)**

(و) تحليل الاحتياجات من الموارد المالية

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
الوظائف	٢٠ ٠٣٥,٨	(١١١,٢)	(٠,٦)

٣٣٧ - يغطي هذا الاعتماد المرتبات والتكاليف العامة للموظفين والاقتطاعات الإلزامية من مرتباتهم للوظائف البالغ عددها ١٢١ وظيفة. ويعزى انخفاض الاحتياجات إلى نقل أربع وظائف إلى مكتب وكيل الأمين العام للدعم الميداني الذي ستنشأ فيه وحدة للبيئة، ويقابل هذا الانخفاض جزئيا ارتفاع في التكاليف المشتركة العامة للموظفين والتكاليف القياسية المحدثة للمرتبات.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
الخبراء الاستشاريون	١ ٥٠٠	-	-

٣٣٨ - ويقترح توفير مبلغ قدره ١,٥ مليون دولار لتحسين العمليات ووضع إطار مختلف لتنفيذ عملية مفهوم إدارة سلسلة الإمداد من بدايتها إلى نهايتها، بما في ذلك: (أ) مبلغ قدره ٣٦٠ ٠٠٠ دولار لوضع إطار لتنظيم أداء إدارة سلسلة الإمداد تمشيا مع النموذج المرجعي لعمليات سلسلة الإمداد، بناء على الممارسات والخبرات الموجودة في القطاع التي لا تتوافر حاليا داخل المنظمة، مما يمكنها من قياس أداء سلسلة الإمداد وتحديد المسائل التي تتطلب اهتماما فوريا، وكذلك الاتجاهات التي تتطلب حلولا طويلة الأمد من أجل تحسين الأداء العام لسلسلة الإمداد. وسيدعم إطار إدارة الأداء فعالية تخطيط وتنفيذ عمليات سلاسل الإمداد عبر وضع مقاييس أداء رئيسية وخط أساس وتقارير متابعة تستفيد من البيانات المتاحة في نظام أوموجا لتقديم رؤية متعمقة بشأن وضع سلسلة الإمداد وأدائها؛ و (ب) مبلغ قدره ٣٦٠ ٠٠٠ دولار لوضع وتنفيذ نهج إدارة الفئات باعتباره نهجاً متكاملاً للتزود الاستراتيجي يقوم على فئات محددة بشكل جيد نتيجة إجراء تحليل ''للإنفاق والمخاطر'' (إدارة الفئات هي عملية رائدة تضع وتنفذ استراتيجية لفئات المنتجات أو الخدمات باعتبارها وحدات لتصريف الأعمال وتحدد الصيغة المثلى لاستراتيجية التزود والتنفيذ لكل فئة من هذه الفئات؛ وسيساعد فريق استشاري في إعداد تحليلات ''الإنفاق والمخاطر'' من أجل إنشاء مجموعة مثلى من الفئات لمختلف المنتجات والخدمات، وسيؤدي

ذلك إلى وضع استراتيجية للتزود قابلة لتطبيق حلول متعددة لتلبية احتياجات عملاء البعثات الميدانية بطريقة موثوقة ومرنة وملبية للاحتياجات)؛ و (ج) مبلغ قدره ٠٠٠ ٣٠٠ دولار لإعداد برنامج تدريبي إلكتروني لجميع الموظفين في البعثات الميدانية بشأن إدارة سلسلة الإمداد؛ وفور إنشاء هذا البرنامج، سيتاح لجميع موظفي البعثات الذين يتعاملون مع سلسلة الإمداد؛ و (د) ومبلغ قدره ٠٠٠ ١٨٠ دولار لإعداد وتنفيذ أداة مسح إلكترونية لشبكة سلسلة الإمداد توفر الوضوح في الهياكل الأساسية لسلسلة الإمداد، بما فيها طرق الإمداد والمخازن، من أجل المساعدة في وضع جداول مثلى للتنفيذ؛ و (هـ) ومبلغ قدره ٠٠٠ ١٥٠ دولار لإعداد وتنفيذ منهجية ترمي إلى اعتبار ''تكاليف المناولة الأرضية'' أحد جوانب عملية تقديم العطاءات، بالتعاون مع شعبة المشتريات، ومن شأنها أن تؤدي إلى الاستخدام الأمثل لشروط التسليم (شروط التجارة الدولية)، الذي من المتوقع أن ينجم عنه انخفاض في تكاليف النقل الإجمالية لتسليم الشحن؛ (و) ومبلغ قدره ٠٠٠ ١٥٠ دولار لتنمية القدرة على التتبع والتعقب من أجل المساعدة في تحديد السلع في مختلف المواقع وأثناء التسليم.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
السفر في مهام رسمية	٣٤١,٦	(١٨,٨)	(٥,٢)

٣٣٩ - يرد بيان احتياجات السفر في مهام رسمية في الفقرات الواردة أدناه.

٣٤٠ - يُقترح رصد مبلغ ٣٠٠ ٢٦٣ دولار لتغطية نفقات السفر للاضطلاع بالأنشطة التالية لتخطيط البعثات وتقييمها والتشاور بشأنها: تنسيق تقديم السلع والخدمات اللوجستية إلى البعثات المستفيدة وإدخال التحسينات بالتشاور مع الدول الأعضاء (٩٠٠ ٢٥ دولار)؛ والتنسيق مع البعثات الميدانية بشأن الإجراءات العملية اللازمة لتنفيذ مخطط سلسلة الإمداد من البداية إلى النهاية (٢٠٠ ٣٥ دولار)؛ وتقييم الحالة الراهنة للعمليات الجوية وسلامة الطيران في مجموعة مختارة من بعثات حفظ السلام من أجل تحديد الشواغل المتعلقة بالسلامة وتقديم توصيات للتخفيف من حدة المخاطر (٨٠٠ ٧٨ دولار)؛ وعقد اجتماعات مع مركز المراقبة المتكامل للنقل والتحركات في عنتيبي، وأقسام مراقبة التحركات في البعثات، وسلطات الموانئ، والمسؤولين الحكوميين، وشركات الشحن، بغرض التنسيق لإدخال المزيد من التحسينات على عمليات دعم التحركات (٢٠٠ ٢٢ دولار)؛ ورصد استخدام الموارد المادية وفقا للسياسات والإجراءات المتعلقة بإدارة الممتلكات (٨٠٠ ٩ دولار)؛ وتقييم المشاريع الهندسية (٠٠٠ ٢٠ دولار)؛ وتقييم الأداء الوظيفي لنشر الدعم الطبي المتكامل في

البعثات (٩٠٠ ٢٨ دولار)؛ والاضطلاع بزيارة سابقة للنشر إلى البلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة من أجل تقييم قدرات الدعم اللوجستي وإسداء المشورة للدول الأعضاء بشأن كفاية القدرات و/أو النقص فيها في فئتي المعدات الرئيسية والاكتفاء الذاتي (٢٠٠ ٢٣ دولار)؛ وتقييم الدعم التشغيلي المقدم من أسطول مركبات البعثات، ورصد تنفيذ برنامج ضمان الجودة (٣٠٠ ١٩ دولار).

٣٤١ - ويقترح رصد مبلغ قدره ١٠٠ ٧٥ دولار لتغطية نفقات السفر للاضطلاع بأنشطة الدعم التقني التالية: التفتيش التقني في مجالات الوقود، وحصص الإعاشة، وإمدادات الطاقة والمنتجات الأخرى (٥٠٠ ٦٥ دولار)؛ واستعراض تنفيذ عملية تفتيش المعدات المملوكة للوحدات الميدانية وفعالية هذه العملية (٦٠٠ ٩ دولار).

٣٤٢ - ويقترح رصد مبلغ قدره ٢٠٠ ٣ دولارا للسفر لحضور حلقة عمل بشأن سلامة الطيران بهدف تعزيز فعالية السياسات والمبادئ التوجيهية والإجراءات المتعلقة بسلامة الطيران، وتحسين التوحيد بين البعثات الميدانية وإجراء مناقشة جماعية لمسائل السلامة المشتركة مع الشركاء الداخليين والخارجيين، والتماس أنجع الحلول.

٥ - شعبة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

٣٤٣ - أنشأت الجمعية العامة ولاية شعبة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بموجب قرارها ٢٧٩/٦١. وبموجب قرارها ٢٨٧/٦٧، وافقت الجمعية على إعادة تنظيم شعبة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لتشمل قسم المعلومات الجغرافية المكانية (قسم رسم الخرائط سابقا)، الذي كان يوجد سابقاً في شعبة الدعم اللوجستي.

٣٤٤ - وتزود الشعبة عمليات حفظ السلام ومكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال وكذلك إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني في المقر بالقدرة على الاتصال بالصوت والفيديو وبالبيانات والربط الشبكي ذوي السرعة الفائقة وبالتطبيقات التكنولوجية والمعلومات الجغرافية المكانية. وستركز الشعبة، في الفترة ٢٠١٨/٢٠١٧، على توفير خدمات الدعم المستمر في مجالي المعلومات الجغرافية المكانية وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات لإدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني في المقر، وتقديم حلول آلية من شأنها أن تدعم مركزي الخدمات العالميين في برينديزي وفالنسيا ومركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي.

٣٤٥ - وستواصل الشعبة أيضاً دعم تنفيذ نظام أوموجا في الميدان عبر سبل منها دعم أنشطة نظام أوموجا، مثل التنسيق والمساعدة في التوسعة ٢ للنظام، والأنشطة المتواصلة لدعم إنتاج أوموجا لوحدات بدأ بالفعل تنفيذها في المجموعات ١ و ٢ و ٤ و ٥؛ وإعادة هندسة أساليب أداء العمل وإدارة التغيير والاتصالات؛ بالإضافة إلى دعم مكتب الخدمات للمشروع من أجل وقف تشغيل نظام غاليليو.

٣٤٦ - وفي إطار مبادرة إدارة سلسلة الإمداد، ستقيم الشعبة مخزونات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لضمان التحديثات التكنولوجية وملاءمة المعدات للغرض المنشود. وستضمن الشعبة أيضاً استعراض عمليات سلسلة الإمداد النهائية؛ وتحليل استراتيجية التزود؛ واستعراض العقود الإطارية؛ ووضع نهج أكثر اتساقا مع أسلوب البعثات للتخزين المركزي، بما في ذلك نظام اقتناء مركزي لمعالجة التخطيط لسلسلة الإمداد.

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
١-١ تحسين تقديم التقارير إلى مجلس الأمن والجمعية العامة والهيئات الحكومية الدولية الأخرى والبلدان المساهمة بقوات كي يتسنى اتخاذ قرارات مستنيرة تماماً بشأن المسائل المتصلة بحفظ السلام	١-١ تزويد مجلس الأمن، في غضون ثلاثة أيام من تقديم الطلب، بأحدث بيانات يوفرها نظام المعلومات الجغرافية المكانية، والصور المرسلة من السواتل، وخرائط التحليل المواضيعية التي تتصل بالمسائل قيد النظر (٢٠١٥/٢٠١٦: ٣ أيام؛ و ٢٠١٦/٢٠١٧: ٣ أيام؛ و ٢٠١٧/٢٠١٨: ٣ أيام)

النواتج

- إعداد ٣ تقارير تحليلية عن الحدود الدولية من أجل تحسين قاعدة المعارف المتعلقة بقضايا الحدود الدولية، بما في ذلك حالة الحدود المتنازع عليها والمعاهدات والخرائط والصور الساتلية
- إعادة تفعيل الموقع الشبكي للحدود الإدارية من المستوى الثاني وتحليل وتنسيق البيانات المقدمة من ١٠ دول أعضاء

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
٢-١ الإسراع بإنشاء عمليات حفظ السلام ونشرها في استجابة للولايات الصادرة عن مجلس الأمن	٢-١ إقامة خطوط اتصال في غضون ٢٤ ساعة من وصول معدات الاتصال وتكنولوجيا المعلومات في عملية جديدة من عمليات حفظ السلام (٢٠١٥/٢٠١٦: ٢٤ ساعة؛ و ٢٠١٦/٢٠١٧: ٢٤ ساعة؛ و ٢٠١٧/٢٠١٨: ٢٤ ساعة)

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
	٢-٢ توفير أحدث المعلومات الجغرافية المكانية والخرائط لإدارات ومكاتب الأمانة العامة، مع التركيز بشكل خاص على مركز العمليات في إدارة عمليات حفظ السلام/مركز الأمم المتحدة للعمليات وإدارة الأزمات، وفريق تقييم مكتب الشؤون العسكرية، وإدارة شؤون السلامة والأمن، في غضون ٩ أيام من تقديم الطلب (٢٠١٥/٢٠١٦: ٩ أيام؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ٩ أيام؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ٩ أيام)
	٢-٣ توفير نظم المعلومات للبعثات المنشأة حديثا في غضون ١٠ أيام من تقديم الطلب (٢٠١٥/٢٠١٦: لا ينطبق؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: لا ينطبق؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ١٠ أيام)

النواتج

- إقامة خطوط اتصال في غضون ٢٤ ساعة من وصول معدات الاتصال وتكنولوجيا المعلومات إلى عمليات حفظ السلام الجديدة
- تقديم الدعم في مجال تكنولوجيا المعلومات والمعلومات الجغرافية المكانية والاتصالات لعمليات حفظ السلام الجديدة في استجابة للولايات الصادرة حديثا عن مجلس الأمن
- تحديث قاعدة البيانات الجغرافية المكانية (أو قاعدة خرائط الأمم المتحدة) لاثنتين من المناطق ذات الأولوية لعمليات حفظ السلام
- توفير أدوات نظم المعلومات التي طلبتها صراحةً عمليات حفظ السلام الجديدة خلال ١٠ أيام من تقديم الطلب

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
٣-١ زيادة كفاءة وفعالية عمليات حفظ السلام	٣-١ تحقيق ٩٩ في المائة من توافر الخدمة في جميع عمليات حفظ السلام فيما يتعلق بالهياكل الأساسية لتكنولوجيات المعلومات والاتصالات والتطبيقات القائمة لتكنولوجيات المعلومات والاتصالات (٢٠١٥/٢٠١٦: ٩٩ في المائة؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ٩٩ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ٩٩ في المائة)

النواتج

- توفير الدعم في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات للشبكة الميدانية والتطبيقات الميدانية، بما في ذلك في مجال التعافي من الكوارث وعمليات استعادة القدرة على العمل بعد الكوارث لجميع عمليات حفظ السلام ومكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال
- تقديم ٦ ٠٠٠ خدمة من خدمات التداول بالصوت وبالفيديو إلى العمليات الميدانية، بما في ذلك الدعم التقني والدعم التشغيلي اليومي
- توفير بيانات العمل والتقييم التقني لفائدة ٥ عقود إطارية مقررة، ورصد وإدارة ٣٩ من العقود القائمة بشأن خدمات ومعدات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وخدمات نظم المعلومات الجغرافية المكانية
- وضع سجل أداء على شكل مصفوفة للامتثال في ما يتعلق بأمن تكنولوجيا المعلومات والاتصالات والمرونة التشغيلية من أجل عمليات البعثة الميدانية في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وتحديث النظم المدعومة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات كل شهرين
- ضمان رصد أداء جميع النظم والهياكل الأساسية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات وإدارتها بما يتماشى مع أفضل الممارسات المعمول بها في القطاع
- استحداث هيكل مجموعة برامجيات الإلمام بالحالة لعمليات حفظ السلام وتنفيذ مشروع تجريبي في بعثتين ميدانيتين
- إقامة الشراكات وتنفيذ مشاريع تجريبية من أجل توفير خدمات قائمة على برمجيات مفتوحة المصدر خاصة بالجغرافيا المكانية
- القيام في الوقت المناسب بتقديم مجموعات بيانات جغرافية مكانية مستمدة من بعثتين ميدانيتين لتلبية احتياجات الأمانة العامة من المعلومات استجابة لأزمة مستمرة أو ناشئة
- تحسين النظم والهياكل الأساسية القائمة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات لعمليات حفظ السلام ومكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال لضمان أساس مستقر من أجل دعم نظام أساس أوموجا، وتوسعة أوموجا والمجموعات الأخرى والضرورات المتصلة بالمعايير المحاسبية الدولية وتحسين القدرة على الاستجابة والمرونة، فضلا عن استحداث ونشر حلول الإبلاغ وتحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال دعماً لنظام أوموجا
- وضع وإدخال تحسينات هامة على التطبيقات المؤسسية القائمة أو الجديدة في ٥ بعثات ميدانية على الأقل

العوامل الخارجية

عدم حيلولة الاعتبارات الأمنية السائدة في عمليات حفظ السلام ومكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال دون نجاح تنفيذ النُظُم وتقديم خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في العمليات الميدانية؛ وتوافر ودقة المعلومات الجغرافية المكانية التي تقدمها الدول الأعضاء للوفاء بولايات مجلس الأمن وعمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام في الوقت المناسب، والتخفيف من أنشطة منع نشوب النزاعات ذات الصلة بمشاكل الأزمات الحدودية

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الفئة	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧	الوظائف المقترح نقلها أو إعادة تصنيفها أو إلغاؤها أو إنهاؤها	مناصب المساعدة المؤقتة العامة المقترح تحويلها إلى وظائف	الوظائف الثابتة/الوظائف المؤقتة الجديدة المقترحة	مجموع الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨	التغيير
الوظائف						
الفئة الفنية والفئات العليا						
مد-٢	١	–	–	–	١	–
مد-١	١	–	–	–	١	–
ف-٥	٢	–	–	–	٢	–
ف-٤	١٠	–	–	–	١٠	–
ف-٣	٧	–	–	–	٧	–
ف-٢	–	–	–	–	–	–
المجموع الفرعي	**٢١**	–	–	–	**٢١**	–
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها						
الرتبة الرئيسية	٣	–	–	–	٣	–
الرتب الأخرى	٨	–	–	–	٨	–
المجموع الفرعي	**١١**	–	–	–	**١١**	–
المجموع	**٣٢**	–	–	–	**٣٢**	–

(ج) الاحتياجات من الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	النفقات (٢٠١٥/٢٠١٦)	المخصصات (٢٠١٦/٢٠١٧)	تقديرات التكاليف (٢٠١٧/٢٠١٨)	الفرق	
				المبلغ	النسبة المئوية
	(١)	(٢)	(٣)	(٤)=(٣)-(٢)	(٥)=(٤)÷(٢)
أولا - الموارد المتصلة بالوظائف	٥ ٣٢٣,١	٥ ٢٨٩,٠	٥ ٤٠٩,٣	١٢٠,٣	٢,٣
ثانيا - الموارد غير المتصلة بالوظائف					
المساعدة المؤقتة العامة	(٠,٥)	-	-	-	-
السفر في مهام رسمية	١٩٧,٣	٢٠٧,١	١٩٧,٣	(٩,٨)	(٤,٧)
الاتصالات	-	٤٥٦,٢	٢٠٦,٢	(٢٥٠,٠)	(٥٤,٨)
تكنولوجيا المعلومات	٤,٨	٥ ٥٩١,٥	٥ ٦٧٦,٧	٨٥,٢	١,٥
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	٠,١	-	٨,٨	٨,٨	-
المجموع الفرعي، ثانيا	**٢٠١,٧**	**٦ ٢٥٤,٨**	**٦ ٠٨٩,٠**	**(١٦٥,٨)**	**(٢,٧)**
المجموع	**٥ ٥٢٤,٨**	**١١ ٥٤٣,٨**	**١١ ٤٩٨,٣**	**(٤٥,٥)**	**(٠,٤)**

(د) تحليل الاحتياجات من الموارد المالية

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
الوظائف	٥ ٤٠٩,٣	١٢٠,٣	٢,٣

٣٤٧ - سيغطي هذا الاعتماد المرتبات والتكاليف العامة للموظفين والاقتطاعات الإلزامية من مرتباتهم للوظائف البالغ عددها ٣٢ وظيفة. وتُعزى الزيادة في الاحتياجات إلى: (أ) ارتفاع تقديرات التكاليف العامة للموظفين؛ و (ب) وتحديث التكاليف القياسية للمرتبات.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
السفر في مهام رسمية	١٩٧,٣	(٩,٨)	(٤,٧)

٣٤٨ - ترد احتياجات السفر في مهام رسمية في الفقرات الواردة أدناه.

٣٤٩ - ويقترح رصد مبلغ قدره ٠٠٠ ١١٥ دولار لتغطية تكاليف السفر للقيام بأنشطة التخطيط والتشاور التي تشمل تقييم النظم الحالية بغرض وضع استراتيجية لتحسين تقديم الدعم للبعثات الميدانية (٠٠٥ ٥٦ دولار): استعراض الأولويات ومواءمة الموارد، وتعزيز العمليات، وضمان الامتثال للسياسات والمعايير، ووضع اتفاق بشأن النواتج والنتائج المتوخاة، وتقييم أثر البيئة المتغيرة في بعثات حفظ السلام على الشعبة (٢٠٠ ٣١ دولار)؛ والاضطلاع بأنشطة تقييم وتنفيذ متواصلة ذات صلة بتوصيات فريق الخبراء المعني بالتكنولوجيا والابتكار في عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام، على نحو ما تم إقراره في تقرير الفريق المستقل الرفيع المستوى المعني بعمليات السلام (انظر A/70/95-S/2015/446) (٥٠٠ ٢٥ دولار)؛ والمشاركة في اللجنة التقنية المعنية بمسائل الحدود (٨٠٠ ١ دولار).

٣٥٠ - ويقترح رصد مبلغ قدره ١٠٠ ٩ دولار لتغطية تكاليف السفر من أجل تقديم الدعم والمشورة التقنيين للاتحاد الأفريقي في مجالات ترسيم الحدود ورسم خرائط الحدود ونظام معلومات الحدود، ونقل تكنولوجيا نظم المعلومات الجغرافية إلى الاتحاد الأفريقي من خلال تهيئة النظام، ووضع مخطط البيانات الجغرافية لبرنامج الحدود وتوفير ما يتصل بذلك من تدريب.

٣٥١ - ويقترح رصد مبلغ ٢٠٠ ٧٣ دولار لتغطية تكاليف السفر من أجل المشاركة في الحلقات الدراسية/المؤتمرات/حلقات العمل التالية: المؤتمرات واللجان المعنية بقضايا إدارة المعلومات الجغرافية المكانية العالمية للرد على الأسئلة الفنية والموضوعية التقنية والعمل مع الدول الأعضاء التماساً لوسيلة فعالة لتقييم وتنفيذ حلول تكنولوجية جديدة (٢٠٠ ٦٠ دولار)؛ وحلقات العمل المعنية بتوحيد تطبيقات البعثات في مركز الخدمات العالمي وما يتصل بذلك من أمن المعلومات (٢٠٠ ٣ دولار)؛ والمؤتمر الدولي لرسم الخرائط، الذي يركز على أفضل ممارسات ومنهجيات رسم الخرائط، وتبادل بيانات نظم المعلومات الجغرافية وتبادل التكنولوجيا فيما بين الممارسين المهنيين المعنيين برسم الخرائط (٨٠٠ ١ دولار)؛ ومؤتمرات كبار المسؤولين في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وإدارتها العليا بالنسبة للميدان والمقر (٠٠٠ ٨ دولار).

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
الاتصالات	٢٠٦,٢	(٢٥٠,٠)	(٥٤,٨)

٣٥٢ - ويقترح رصد مبلغ ٢٠٦ ٢٠٠ دولار لتوفير موارد غير قياسية لاستبدال خمس محطات طرفية وشاشات تداول عن طريق الفيديو (١٢٦ ٠٠٠ دولار)؛ وقطع غيار لمعدات الاتصالات (٣٠ ٢٠٠ دولار)؛ وصيانة جدار الفيديو في غرفة إدارة الأزمات بمركز الأمم المتحدة للعمليات وإدارة الأزمات (٥٠ ٠٠٠ دولار).

٣٥٣ - ويعزى انخفاض الاحتياجات إلى استبدال ٥ محطات وشاشات تداول عن طريق الفيديو في الفترة ٢٠١٨/٢٠١٧ مقابل اقتناء ١٥ محطة وشاشة تداول بالفيديو في الفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ (٢٥٠ ٠٠٠ دولار).

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
تكنولوجيا المعلومات	٥ ٦٧٦,٧	٨٥,٢	١,٥

٣٥٤ - ويُقترح رصد مبلغ قدره ٧٠٠ ٦٧٦ ٥ دولار لتوفير الاحتياجات غير القياسية لاقتناء المعدات أو البرامجيات المتخصصة في مجال تكنولوجيا المعلومات، وتغطية تكاليف تراخيص ورسوم البرامجيات والخدمات التعاقدية اللازمة لتوفير الدعم المستمر اللازم لتلبية احتياجات تصريف أعمال عمليات حفظ السلام، وللاعتماد الجديد المخصص لإنشاء نظام المطالبات الحكومية ومذكرات التفاهم ونظام جاهزية قدرات حفظ السلام، على النحو المبين بإيجاز في الجدول ٢٦ وبتفصيل في الفقرات أدناه.

الجدول ٢٦

موجز البنود غير القياسية لتكنولوجيا المعلومات

(بدولارات الولايات المتحدة)

	البنود المعتمدة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦	البنود المقترحة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٧
المعدات	٢٢ ٠٠٠	٢٢ ٠٠٠
البرامجيات	٥ ٠٠٠	٣٣ ٠٠٠
تراخيص ورسوم البرمجيات	٤٩٣ ٠٠٠	٤١٨ ٥٠٠
الخدمات التعاقدية: الدعم المستمر		
دعم مركز الاتصال/مكتب المساعدة	١ ١٦٨ ٢٠٠	١ ١٦٨ ٢٠٠
دعم تطبيقات إدارة عمليات حفظ السلام/إدارة الدعم الميداني	١ ٢٧١ ١٠٠	١ ٢٧١ ١٠٠

	البنود المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧	البنود المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨
الدعم التشغيلي لاستعادة القدرة على العمل بعد الكوارث واستمرارية تصريف الأعمال	٢٤٠ ٠٠٠	٢٤٠ ٠٠٠
صيانة نوفا (الوحدة الإلكترونية للموارد البشرية)	٣٠ ٠٠٠	٣٠ ٠٠٠
دعم التداول عن طريق الفيديو	١ ٢٣٢ ٣٠٠	١ ٢٣٩ ٩٠٠
صيانة التطبيقات الحاسوبية الميدانية	٩٧٠ ٠٠٠	٩٧٠ ٠٠٠
التطبيقات والمبادرات الميدانية المقترحة		
النظام المركزي لإدارة الإبلاغ عن الخسائر	١٥٩ ٩٠٠	–
نظام المطالبات الحكومية ومذكرات التفاهم	–	١٨٠ ٠٠٠
نظام جاهزية قدرات حفظ السلام	–	١٠٤ ٠٠٠
المجموع	**٥ ٥٩١ ٥٠٠**	**٥ ٦٧٦ ٧٠٠**

٣٥٥ - سيغطي المبلغ المقترح للمعدات وهو ٠٠٠ ٢٢ دولار الاحتياجات من قطع الغيار ولوازم معدات تكنولوجيا المعلومات المتخصصة.

٣٥٦ - ويغطي المبلغ ٠٠٠ ٣٣ دولار المقترح للبرمجيات الطلب المتزايد على المنتجات المستكملة للخدمات الجغرافية المكانية (٠٠٠ ١٥ دولار)، والاحتياجات الجديدة للإبلاغ والأدوات الإنتاجية (٠٠٠ ٨ دولار) وبرمجيات التصميم البياني والنشر (٠٠٠ ١٠ دولار).

٣٥٧ - ويلزم مبلغ ٥٠٠ ٤١٨ دولار المقترح لتغطية تراخيص ورسوم البرمجيات من أجل صيانة ودعم البرمجيات والنظم القائمة المؤلفة من: برامجية الدعم المميز (٠٠٠ ٣٥ دولار)؛ ورسوم تحديثات برمجيات تحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال (٠٠٠ ٧٠ دولار)؛ والتحديثات الموثوقة لأدوات نقل البيانات (٥٠٠ ٨ دولار)؛ وبرمجيات التصميم البياني (٥٠٠ ٣٢ دولار)؛ وأداة مرجعية للمعايير التقنية والامتثال (٥٠٠ ٧ دولار)؛ والإبقاء على إدارة الأداء وتجديد دعمها (٠٠٠ ٢٢ دولار)؛ وأداة لإدارة الأمن والهوية (٠٠٠ ٢٣ دولار)؛ وبرمجية أدوبي أكروبات بروفيشنال (٥٠٠ ٢٧ دولار)؛ ونظام فيرينت (Verint) للدراسات الاستقصائية (٠٠٠ ٨ دولار)؛ والبرمجيات الجغرافية لمعهد بحوث النظم البيئية (٠٠٠ ٣٤ دولار)؛ والصور الساتلية العالية والمتوسطة الدقة (٠٠٠ ٤٩ دولار)؛ وبرمجيات رد هات (Red Hat) (٩٠٠٠ دولار)؛ وبرمجيات Captivate و Articulate (٠٠٠ ٩ دولار)؛ وبرمجيات نظام سيتريكس للمكتب المتنقل (٥٠٠ ٨٣ دولار).

٣٥٨ - وتُقدَّر الموارد اللازمة للموظفين المتعاقدين المتخصصين في مجال تكنولوجيا المعلومات استنادا إلى مذكرات التفاهم أو الاتفاقات التعاقدية المبرمة مع المركز الدولي

للحساب الإلكتروني ومكتب خدمات المشاريع، بما يشمل ٨ في المائة من تكاليف إدارة شؤون الموظفين، أو مورِّدين معتمدين آخرين لأغراض أداء خدمات الدعم ومشاريع التطوير الجارية، على النحو المبين بتفصيل في الفقرات أدناه. ويضطلع بالخدمات التعاقدية في المقر ملاكٌ تكميلي قوامه ٣٨ من الموظفين التعاقديين، المعيّنين على مستويات معادلة لنظام الرتب الوظيفية المعمول به في الأمم المتحدة. وقد أُدرج في المعدلات التعاقدية أدناه مخصص لاحتياجات المرافق والهياكل الأساسية. وقدر اعتماد للخدمات المكتبية المقدمة للموظفين المتعاقدين في المقر في إطار اتفاق الخدمات الموحدة لتكنولوجيا المعلومات المبرم مع مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وأُدرِج تحت بند تكنولوجيا المعلومات في إطار الإدارة المسؤولة أو المكتب المسؤول.

خدمات الدعم المستمر

دعم مركز الاتصال

٣٥٩ - يُقترح رصد مبلغ ٢٠٠ ١٦٨ ١ دولار لتغطية تكاليف الخدمات التعاقدية اللازمة لتوفير الدعم المستمر الذي يقدمه مركز الاتصال إلى العمليات المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات بالمقر والميدان على مستوى العالم وعلى مدار الساعة، والذي يشمل تقديم الدعم التقني من المستوى الأول وإدارة طلبات الخدمات المتعلقة بالتطبيقات البالغة الأهمية في إدارة عمليات حفظ السلام/إدارة الدعم الميداني، من خلال التفاعل اليومي مع المستخدمين، والتنسيق مع أفرقة الخدمات الأخرى ومسؤولي التنسيق في إدارة الدعم الميداني والأطراف الخارجية، حتى يتم التوصل إلى حل نهائي.

٣٦٠ - ويشمل هذا الاعتماد مرتبات وتكاليف تشغيلية لتسعة موظفين متعاقدين (مدير البرنامج (ف-٥)، ومشرف واحد بمركز حلول الأعمال (ف-٣)، ومستشاران بمركز حلول الأعمال (ف-٢)، و ٥ فنيين/موفدين من مركز حلول الأعمال (خ ع (ر أ)).

دعم تطبيقات إدارة عمليات حفظ السلام/إدارة الدعم الميداني

٣٦١ - يُقترح رصد مبلغ قدره ١٠٠ ٢٧١ ١ دولار لتغطية تكاليف الخدمات التعاقدية اللازمة لتقديم دعم من المستوى الثاني لجميع التطبيقات التي يستخدمها موظفو كل من إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني في المقر، بما في ذلك تطبيقات النظم الإلكترونية لتخزين البيانات وتتبعها وحفظها واسترجاعها، وتطبيقات إدارة المراسلات، ودعم التطبيقات الشبكية، وإدارة التغيير وتدريب المستخدمين. والتطبيقات التي يجري دعمها تخص إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني في المقر، وتيسر التفاعل مع عمليات حفظ السلام

في الميدان. ويغطي هذا الاعتماد المرتبات والتكاليف التشغيلية لسبعة موظفين متعاقدين (منسق واحد لمركز حلول الأعمال برتبة (ف-٢)، و ٦ تقنيين في مجال النظم برتبة (خ ع) (ر أ)).

الدعم التشغيلي لاستعادة القدرة على العمل بعد الكوارث واستمرارية تصريف الأعمال

٣٦٢ - يُقترح رصد مبلغ ٠٠٠ ٢٤٠ دولار لتغطية تكاليف الخدمات التعاقدية اللازمة لدعم استعادة القدرة على العمل بعد الكوارث واستمرارية تصريف الأعمال. وتشمل هذه الخدمات ما يلي: (أ) مواصلة إدارة وتشغيل الهياكل والنظم العامة لاستعادة القدرة على العمل بعد الكوارث واستمرارية تصريف الأعمال؛ و (ب) تصميم وإعداد وثائق تتعلق بالأمن والمرونة التشغيلية اللازمة للنظم؛ و (ج) وتشغيل الهيكل الأساسي لاستعادة القدرة على العمل بعد الكوارث واستمرارية تصريف الأعمال في إدارة الدعم الميداني؛ و (د) المحافظة على نهج مرن في الدعم يراعي التغيير في استعادة القدرة الادارية على العمل بعد الكوارث والاحتياجات اللازمة لاستمرارية تصريف الأعمال، ورصد نظم استعادة القدرة على العمل بعد الكوارث واستمرارية تصريف الأعمال؛ و (هـ) إجراء تدريبات إعادة بناء نظام استعادة القدرة على العمل بعد الكوارث، ونشر نماذج استعادة القدرة على العمل بعد الكوارث، واستعراض الخطط والتحقق من توافقها مع التوجيهات السياساتية التي يصدرها كل من المقر وإدارة البعثات؛ و (و) تقديم مدخلات بشأن إنشاء وصيانة إطار أمن تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وإعداد وتنفيذ السياسات الأمنية واستعراضها دوريا، ودعم الإجراءات والعمليات التنفيذية، فضلا عن تنسيق الأنشطة الأمنية بين شعبة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لإدارة الدعم الميداني والأدوار والمهام الأخرى ذات الصلة؛ و (ز) المساعدة في صياغة وتنفيذ استراتيجيات الشعبة في ما يتعلق بأمن التكنولوجيا؛ و (ح) تعهد برنامج لضمان الامتثال الداخلي لأهداف أمن تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ووضع وتعهد إطار إدارة الأمن والمخاطر والامتثال فيما يتعلق بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات. ويشمل الاعتماد المرتبات والتكاليف التشغيلية لخبير استشاري واحد (أخصائي واحد في مجال الأمن/ المرونة التشغيلية).

صيانة نوفا (الوحدة الإلكترونية للموارد البشرية)

٣٦٣ - يُقترح رصد مبلغ قدره ٠٠٠ ٣٠ دولار لصيانة الأداة المتكاملة الحالية لإدارة الموارد البشرية والموجودة في المقر لأغراض استقدام الموظفين وإدارة قائمة المرشحين والتوظيف، والإلحاق بالخدمة، وإدارة ملاك الموظفين المعارين من الأفراد العسكريين وأفراد الشرطة ممن هم قيد الخدمة الفعلية، حيث إن استقدامهم لا يتم من خلال نظام إنسبيرا أو نظام أوموجا. ومع أنه من المتوقع أن يستعيض نظام إنسبيرا ونظام أوموجا في نهاية المطاف

عن خاصية جدول ملاك الموظفين التي يوفرها نظام نوفا، فإن تعهد الأداة خلال السنة الأولى التي تعقب تنفيذ نظام أوموجا في المقر يعد بالغ الأهمية لفعالية إدارة ورصد الأنشطة ذات الصلة بملاك الموظفين المعارين لوظائف عسكرية ووظائف الشرطة. ويغطي الاعتماد المرتبات والتكاليف التشغيلية لمستشار واحد (أخصائي تقني واحد لتكنولوجيا المعلومات).

دعم التداول عن طريق الفيديو

٣٦٤ - يُقترح رصد مبلغ ٩٠٠ ٢٣٩ ١ دولار لتغطية تكاليف الخدمات التعاقدية اللازمة لتقديم الدعم التقني والتشغيلي المركزي المستمر لأنشطة التداول عن طريق الفيديو وما يتصل بها من أنشطة دعم الوسائط المتعددة المستخدمة في التواصل بين إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني والعمليات الميدانية وكيانات الأمم المتحدة الأخرى. ويشمل توفير خدمات الدعم التقني وضع المعايير باستمرار لكل ما يتعلق بالنظم والمعدّات والإجراءات والجداول الزمنية وتخصيص الموارد والتنسيق والهندسة وغير ذلك من الجوانب المتصلة بالتداول بالوسائل المسموعة/المرئية، بما في ذلك توفير خطوط الاتصال الآمنة والمشفّرة، ودعم مركز الاتصال في ما يتعلق بالتداول بالوسائل المسموعة/المرئية لفائدة العمليات الميدانية وغيرها من كيانات الأمم المتحدة، والدعم التشغيلي اليومي، وجميع الأنشطة المركزية في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي المتصلة بتقديم الدعم لأغراض التداول عن طريق الفيديو ودعم الوسائط المتعددة. وإضافة إلى ذلك، سيقدم الدعم التقني للبعثات التي لديها شبكات داخلية للتداول بالفيديو قيد الإنشاء أو التوسيع. ويغطي الاعتماد المرتبات والتكاليف التشغيلية التي تخص ١١ من الموظفين المتعاقدين (منسق ١ برتبة (ف-٣)، و ١٠ أخصائيين تقنيين برتبة (خ ع) (ر أ)).

صيانة التطبيقات الحاسوبية الميدانية

٣٦٥ - يُقترح رصد مبلغ ٠٠٠ ٩٧٠ دولار لتغطية تكاليف الخدمات التعاقدية اللازمة لدعم وصيانة التطبيقات الحاسوبية التي يستخدمها العاملون في إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني، في المقر وفي العمليات الميدانية، وخاصة نظم دعم التعاون، والوعي بالأوضاع السائدة، وما يرتبط بذلك من تحليلات وتقارير، ونظام إدارة شؤون الطيران، وتطبيقات مراجعة الحسابات والرقابة، وتطبيقات الإدارة الاستراتيجية، وتطبيقات الإبلاغ، والبيئات الحاسوبية الخاصة بإدارة المحتوى الشبكي الموحد وما يرتبط بها من المواقع الشبكية الداخلية والخارجية الداعمة للمجالات الفنية في عمليات حفظ السلام. وإضافة إلى ذلك، سيدعم هذا الاعتماد التطبيقات الحاسوبية الشبكية، وإدارة التغيير، والنشر وتدريب

المستخدمين، وسيكفل تقديم الدعم من المستويين الثاني والثالث. ويشمل الدعم من المستوى الثالث إدخال التعديلات والتحسينات على ما يلزم من تطوير للتطبيقات الحاسوبية وأعمال هندسة الشبكات لتعزيز التحسينات. وتتيح التطبيقات المدعومة تنفيذ ولايات عمليات حفظ السلام، وهي ليست تكراراً لحلول موجودة بالفعل في نظام التخطيط المركزي للموارد أو غيره من النظم المؤسسية مثل نظامي إنسبيرا (Inspira) وآي نيد (iNeed). ويغطي الاعتماد المرتبات والتكاليف التشغيلية لتسعة موظفين متعاقدين (موظف أول لعمليات النظم (ف-٤)، و ٣ موظفين لعمليات النظم (ف-٣) واثنين من محللي النظم برتبة (خ ع) (ر أ)، و ٣ تقنيين برتبة (خ ع) (ر أ)).

التطبيقات والمبادرات الميدانية

نظام المطالبات الحكومية ومذكرات التفاهم

٣٦٦ - يُعزى ارتفاع الاحتياجات أساسا إلى اعتماد قدره ٠٠٠ ١٨٠ دولار خصص للتنسيق ولوضع حل شامل وفعال في إطار تكنولوجيا المعلومات من أجل الاستعاضة عن النظام القديم القائم بذاته والمتقادم، وعن نظام المطالبات الحكومية ومذكرات التفاهم الذي يستخدم لإبرام وتعديل مذكرات التفاهم ولحساب المطالبات المتصلة بسداد تكاليف المعدات المملوكة للوحدات إلى البلدان المساهمة بقوات. وتعدل ٣٥٠ مذكرة تفاهم ويحتفظ بها سنوياً؛ وبناء على ذلك، تسدد تكاليف المعدات المملوكة للوحدات على أساس فصلي. ويعالج النظام الحالي سنوياً ما يصل إلى ٢٠٠ ٣ مطالبة متعلقة بالمعدات المملوكة للوحدات بمبلغ يقارب ٩٠٠ مليون دولار. ولا يمكن تحسين النظام الذي وضع على مدى ٢٠ عاما، وقد ظل على هذه الحال في انتظار تنفيذ الوحدة الخاصة بقوات الدفاع والأمن العام في نظام أوموجا. وهذه العملية تتطلب أيضا التفاعل مع نظام أوموجا. واستبدال هذا النظام هو أمر ضروري، حيث إن الاستمرار في استخدامه يشكل مخاطر تتعلق بالمعلومات المالية والتجارية.

نظام جاهزية قدرات حفظ السلام

٣٦٧ - بالإضافة إلى ذلك، تخصيص مبلغ قدره ٠٠٠ ١٠٤ دولار لتحسين نظام جاهزية قدرات حفظ السلام سيساعد قيادة إدارة عمليات حفظ السلام في اتخاذ قرارات مستنيرة بشأن انتقاء البلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة لأغراض النشر. ويعد هذا الأمر ضرورياً لتنفيذ مسار عمل ''الجاهزية والنشر السريع'' الذي تتبعه وتعمل وفقه خلية التخطيط المعنية بتشكيل القوات الاستراتيجية وقدرتها، التي أُنشئت وفقا للتوصيات الواردة في تقرير الفريق المستقل الرفيع المستوى المعني بعمليات السلام. وسيعمل النظام على تيسير إدارة تعهدات

البلدان المساهمة بقوات على شبكة الإنترنت، وبعد ذلك سيسمح لإدارة عمليات حفظ السلام باستعراض التعهدات والعمل مع الدول الأعضاء من أجل النشر. وستتمكن البلدان المساهمة بقوات من الوصول إلى موارد الدعم الهامة المتعلقة بالتدريب والأعمال التحضيرية السابقة للنشر، وستفسح المجال أمام المقر ليتوقع دوريا احتياجاته من القدرات في الحاضر والمستقبل، ويقيم توافر القدرات وتحديد مستوى جاهزيتها، والعمل في نهاية المطاف مع دول أعضاء محددة لضمان درجة عالية من جاهزية قدرات حفظ السلام ذات الجودة ونشرها في الوقت المناسب.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	٨,٨	٨,٨	–

٣٦٨ - ويغطي الاعتماد البالغ ٨٠٠ ٨ دولار خدمات أخرى تتعلق بشراء معدات لإدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني.

دال - إدارة الشؤون الإدارية

(أ) الاحتياجات من الموارد البشرية

الفئة	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧	الوظائف المقترح نقلها أو إعادة ندبها أو إعادة تصنيفها أو إلغاؤها أو إنهاؤها	مناصب المساعدة المؤقتة العامة المقترح تحويلها إلى وظائف	الوظائف الثابتة/الوظائف المؤقتة الجديدة المقترحة	مجموع الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨	التغيير
الوظائف						
الفئة الفنية والفئات العليا						
مد-٢	١	–	–	–	١	–
مد-١	٣	–	–	–	٣	–
ف-٥	١٣	–	–	–	١٣	–
ف-٤	٦٨	–	١	٢	٧١	٣
ف-٣	٦٥	–	٥	١	٧١	٦
ف-٢	١٤	–	١	–	١٥	١
المجموع الفرعي	**١٦٤**	–	**٧**	**٣**	**١٧٤**	**١٠**

الفئة	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧	الوظائف المقترح نقلها أو إعادة تصنيفها أو إلغاؤها أو إنشاؤها	مناصب المساعدة المؤقتة العامة المقترح تحويلها إلى وظائف	الوظائف الثابتة/الوظائف المؤقتة الجديدة المقترحة	مجموع الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨	التغيير
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها						
الرتبة الرئيسية	١١	–	–	–	١١	–
الرتب الأخرى	٩٥	–	١	–	٩٦	١
المجموع الفرعي	**١٠٦**	**–**	**١**	**–**	**١٠٧**	**١**
مجموع الوظائف	**٢٧٠**	**–**	**٨**	**٣**	**٢٨١**	**١١**
وظائف المساعدة المؤقتة العامة						
الفئة الفنية والفئات العليا						
مد-٢/مد-١	–	–	–	–	–	–
ف-٥	–	–	–	–	–	–
ف-٤	٧	(٢)	(١)	–	٤	(٣)
ف-٣	١١	(٢)	(٥)	–	٤	(٧)
ف-٢	١	–	(١)	–		(١)
المجموع الفرعي	**١٩**	**(٤)**	**(٧)**	**–**	**٨**	**(١١)**
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها						
الرتبة الرئيسية	–	–	–	–	–	–
الرتب الأخرى	٤	–	(١)	–	٣	(١)
المجموع الفرعي	**٤**	**–**	**(١)**	**–**	**٣**	**(١)**
مجموع وظائف المساعدة المؤقتة العامة	**٢٣**	**(٤)**	**(٨)**	**–**	**١١**	**(١٢)**
المجموع الكلي	**٢٩٣**	**(٤)**	**–**	**٣**	**٢٩٢**	**(١)**

(ب) الاحتياجات من الموارد المالية (الجدول ألف)

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	النفقات (٢٠١٥/٢٠١٦)	المخصصات (٢٠١٦/٢٠١٧)	تقديرات التكاليف (٢٠١٧/٢٠١٨)	الفرق	
				المبلغ	النسبة المئوية
	(١)	(٢)	(٣)	(٤)=(٣)-(٢)	(٥)=(٤)÷(٢)
أولا – الموارد المتصلة بالوظائف	٣٨ ١٦٤,٠	٤٠ ٦١٦,٩	٤٣ ٢١٤,٣	٢ ٥٩٧,٤	٦,٤
ثانيا – الموارد غير المتصلة بالوظائف					
المساعدة المؤقتة العامة	٦ ٩٧٥,٥	٣ ٤٥٧,٤	١ ٦١٩,٨	(١ ٨٣٧,٦)	(٥٣,١)

الفئة	النفقات (٢٠١٥/٢٠١٦)	المخصصات (٢٠١٦/٢٠١٧)	تقديرات التكاليف (٢٠١٧/٢٠١٨)	الفرق المبلغ	الفرق النسبة المئوية
	(١)	(٢)	(٣)	(٤)=(٣)-(٢)	(٥)=(٤)÷(٢)
الخبراء الاستشاريون	٢ ٧٤٠,٩	١ ٩٦٥,٠	٥٨٩,٥	(١ ٣٧٥,٥)	(٧٠,٠)
السفر في مهام رسمية	١ ٢٦٧,٣	١ ٥٣٥,٤	١ ٤٣٦,٥	(٩٨,٩)	(٦,٤)
المرافق والهياكل الأساسية	٢٢ ٣٧٠,٥	٢١ ٣١٥,٧	٢١ ٦٤٧,٠	٣٣١,٣	١,٦
النقل البري	١,٥	–	–	–	–
الاتصالات	٤٨٥,١	٣٢٣,٨	٣٢٤,٤	٠,٦	٠,٢
تكنولوجيا المعلومات	٤ ٥٦٦,١	٦ ٦٠٠,٧	٦ ٤٦٦,٢	(١٣٤,٥)	(٢,٠)
الخدمات الطبية	١١٩,٠	١٠٠,٠	١٠٠,٠	–	–
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	٩ ٤٢٨,٤	١١ ٤٦٧,٦	١٢ ١٣٣,٧	٦٦٦,١	٥,٨
المجموع الفرعي، ثانيا	**٤٧ ٩٥٤,٣**	**٤٦ ٧٦٥,٦**	**٤٤ ٣١٧,١**	**(٢ ٤٤٨,٥)**	**(٥,٢)**
المجموع، أولا وثانيا	**٨٦ ١١٨,٣**	**٨٧ ٣٨٢,٥**	**٨٧ ٥٣١,٤**	**١٤٨,٩**	**٠,٢**
التخطيط المركزي للموارد[أ]	٣١ ٣٠٦,٧	١٦ ٨٣٠,٤	٢٥ ٠٣٨,٣	٨ ٢٠٧,٩	٤٨,٨
أمن المعلومات والنظم[ب]	٨١٧,٥	٨٢١,٥	٨٢١,٥	–	–
نموذج تقديم الخدمات على الصعيد العالمي[ج]	–	–	٨٦٨,٥	٨٦٨,٥	–
المجموع، أولاً وثانياً	**١١٨ ٢٤٢,٥**	**١٠٥ ٠٣٤,٤**	**١١٤ ٢٥٩,٧**	**٩ ٢٢٥,٣**	**٨,٨**

(أ) ترد التفاصيل في الفقرة ٥٥.

(ب) ترد التفاصيل في الفقرة ٥٦.

(ج) ترد التفاصيل في الفقرة ٥٨.

الاحتياجات من الموارد المالية (الجدول باء)
تكاليف الشركات المدرجة في ميزانية إدارة الشؤون الإدارية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	النفقات (٢٠١٥/٢٠١٦)	المخصصات (٢٠١٦/٢٠١٧)	تقديرات التكاليف (٢٠١٧/٢٠١٨)	الفرق المبلغ	الفرق النسبة المئوية
	(١)	(٢)	(٣)	(٤)=(٣)-(٢)	(٥)=(٤)÷(٢)
أولا - الموارد غير المتصلة بالوظائف					
المرافق والهياكل الأساسية					
(الإيجار/تكاليف المرافق في الأمانة العامة)[أ]	٢١ ٧٦٤,٤	٢١ ١٥٠,٧	٢١ ٤٩٠,٥	٣٣٩,٨	١,٦
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى					

الفئة	النفقات (٢٠١٥/٢٠١٦) (١)	المخصصات (٢٠١٦/٢٠١٧) (٢)	تقديرات التكاليف (٢٠١٧/٢٠١٨) (٣)	الفرق المبلغ (٤)=(٣)-(٢)	الفرق النسبة المئوية (٥)=(٤)÷(٢)
(التأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة)[ب]	٩ ٠١٣,٠	١٠ ٨٣٧,٠	١١ ٣٤٦,٠	٥٠٩,٠	٤,٧
المجموع الفرعي، أولا	**٣٠ ٧٧٧,٤**	**٣١ ٩٨٧,٧**	**٣٢ ٨٣٦,٥**	**٨٤٨,٨**	**٢,٧**
الاحتياجات الخاصة بإدارة الشؤون الإدارية	٥٥ ٣٤٠,٩	٥٥ ٣٩٤,٨	٥٤ ٦٩٤,٩	(٦٩٩,٩)	(١,٣)
المجموع	**٨٦ ١١٨,٣**	**٨٧ ٣٨٢,٥**	**٨٧ ٥٣١,٤**	**١٤٨,٩**	**٠,٢**

(أ) ترد التفاصيل في الفقرتين ٥٠٦ و ٥٠٧.

(ب) ترد التفاصيل في الفقرة ٣٩٠.

١ - مكتب وكيل الأمين العام

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

٣٦٩ - يضم مكتب وكيل الأمين العام للشؤون الإدارية المكتبَ الأمامي، وأمانة لجنة العقود في المقر ومجلس حصر الممتلكات في المقر، ودائرة الدعم الإداري، ومشروع التخطيط المركزي للموارد (أوموجا)، وأمانة لجنة شؤون الإدارة والميزانية (اللجنة الخامسة) التابعة للجمعية العامة، ولجنة البرنامج والتنسيق، ووحدة التقييم الإداري، ودائرة تنسيق السياسات والرقابة، والمكتب التنفيذي لإدارة الشؤون الإدارية.

٣٧٠ - وستواصل أمانة لجنة العقود في المقر ومجلس حصر الممتلكات في المقر تقديم خدمات لتيسير استعراض إجراءات الشراء المقترحة والتصرف في الأصول في الوقت المناسب دعما لبعثات حفظ السلام. وبالإضافة إلى ذلك، ستواصل الأمانة إجراء أنشطة بناء القدرات، بما في ذلك التدريب وبعثات تقديم المساعدة الميدانية للجان المحلية للعقود والمجالس المحلية لحصر الممتلكات في بعثات حفظ السلام، بهدف مواصلة تعزيز مهام الرقابة الداخلية وفحص القدرات الخاصة بها. وفي سنة الميزانية ٢٠١٧/٢٠١٨، ستواصل الأمانة تنظيم معظم أنشطة التدريب على أساس إقليمي من أجل بلوغ أكبر عدد ممكن من البعثات وزيادة فعالية تكلفة الموارد المقترحة. وتعتزم الأمانة أيضا إجراء ثلاث بعثات لتقديم المساعدة الميدانية، اثنتان منها بالاقتران مع الدورات التدريبية للجنة العقود بهدف تخفيض احتياجات السفر مع تعظيم أثر الزيارات. وعلاوة على ذلك، ستواصل الأمانة تقديم التدريب على كتابة الوقائع والجسر الإلكتروني للجنة العقود إلى الموظفين الميدانيين من خلال نظام البث الشبكي ويبكس (WebEx)، الذي يوفر الشكل المناسب لهذا التدريب.

٣٧١ - وتقدم أمانة اللجنة الخامسة ولجنة البرنامج والتنسيق خدمات فنية وتقنية دعماً لأعمال اللجنة الخامسة للجمعية العامة ولجنة البرنامج والتنسيق المسؤولتين عن شؤون الإدارة والميزانية، والشؤون البرنامجية، على التوالي.

٣٧٢ - وتقدم دائرة الدعم الإداري الدعم لأنشطة المواءمة التنظيمية البالغة الأهمية، بما في ذلك تنفيذ خطة شاملة لإشراك الأطراف صاحبة المصلحة والاتصالات، وتصميم الدورات الإعلامية وتنفيذها، وتقديم المساعدة في تنفيذ خاصية نظام أوموجا.

٣٧٣ - وبناء على توحيد طرق أداء العمل وتنسيقها مع تنفيذ نظام أموجا تنفيذا مركزيا والمبادرات المضطلع بها مؤخرا لإحداث تحول في طرق أداء العمل، ستواصل إدارة الشؤون الإدارية، بالتعاون مع إدارة الدعم الميداني، قيادة عملية إعادة تنظيم الهيكل الإداري للمنظمة من أجل التمييز بين الأنشطة الاستراتيجية والأنشطة التنفيذية إلى جانب تقسيم أوضح للعمل، وإعادة توصيف المهام لإتاحة تركيز الخبرات وتحقيق اتساق الخدمات الإدارية على نحو أفضل، ودمج الهياكل الإدارية المجزأة داخل مراكز العمل، بما في ذلك البعثات الميدانية، وفيما بينها. وسيتم الاضطلاع بإجراءات المتابعة المتعلقة بنموذج تقديم الخدمات على الصعيد العالمي استنادا إلى ما قررته الجمعية العامة.

٣٧٤ - وتواصل وحدة التقييم الإداري إجراء تقييمات إدارية فورية للقرارات الإدارية المطعون فيها لتحديد ما إذا كانت تلك القرارات تمتثل للأنظمة والقواعد والسياسات المعمول بها في المنظمة. وتساعد الوحدة وكيل الأمين العام للشؤون الإدارية في تزويد الموظفين الذين يطلبون إجراء تقييم إداري بردود خطية ومعللة فيما يتعلق بنتائج التقييمات الإدارية في الوقت المناسب. وفي الحالات المتصلة بإنهاء خدمة الموظفين، تُجري الوحدة أيضاً تقييمات فورية لطلبات وقف تنفيذ القرارات الإدارية إلى حين انتهاء عملية التقييم الإداري. وتقدم الوحدة المساعدة في ما يخص تنفيذ تدابير المساءلة التي اتُّخذت لضمان ردّ المديرين على طلبات التقييم الإداري في الوقت المناسب ولضمان مساءلة الأفراد عن أعمالهم وفقا للقرارات والأنظمة ذات الصلة.

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
١-١ تحسين تقديم التقارير إلى مجلس الأمن والجمعية العامة والهيئات الحكومية الدولية الأخرى والبلدان المساهمة بقوات كي يتسنى اتخاذ قرارات مستنيرة تماماً بشأن المسائل المتصلة بحفظ السلام	١-١ ورود تعليقات إيجابية من الدول الأعضاء بشأن الخدمات المقدمة من أمانة اللجنة الخامسة ولجنة البرنامج والتنسيق (٢٠١٥/٢٠١٦: ٩٨,٥ في المائة؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ١٠٠ في المائة)

النواتج

- تقديم الدعم التقني والفني من الأمانة إلى زهاء ١٠٠ اجتماع رسمي وغير رسمي من اجتماعات اللجنة الخامسة بشأن مسائل حفظ السلام، بما في ذلك إسداء المشورة بشأن الاجراءات، وما يقرب من ٣٠ مشروع قرار و ٣٠ تقريرا من تقارير اللجنة كي تعتمدها الجمعية العامة
- إعداد مذكرات بشأن برنامج العمل وحالة الوثائق وإعداد نحو ٢٥ مذكرة إجرائية بشأن البنود المتصلة بحفظ السلام من أجل رئيس اللجنة الخامسة
- تعهُّد وتحديث موقع اللجنة الخامسة على الإنترنت في ما يتصل بمسائل حفظ السلام

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
٣-١ زيادة كفاءة عمليات حفظ السلام وفعاليتها	٣-١ متوسط الوقت اللازم لتجهيز محاضر لجنة العقود في المقر هو ٧,٠ أيام عمل (٢٠١٥/٢٠١٦: ٧,٠ أيام؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ٧,٠ أيام؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ٧,٠ أيام)
	٣-٢ تدريب ٩٠ في المائة من أعضاء اللجان المحلية للعقود في المجالات الأساسية الإلزامية ذات الصلة (٢٠١٥/٢٠١٦: ٩٠ في المائة؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ٩٠ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ٩٠ في المائة)
	٣-٣ الإعداد لنشر المرحلة ١ من إدارة سلسلة الإمداد، بما في ذلك وقف تشغيل نظام غاليليو القديم في كيانات حفظ السلام: أيلول/سبتمبر ٢٠١٧؛ وتصميم وبناء المرحلة ٢ من إدارة سلسلة الإمداد: حزيران/يونيه ٢٠١٨
	٣-٤ الأعمال التحضيرية لتحديث رئيسي لبرامجيات نظم وتطبيقات ومنتجات تجهيز البيانات في نظام أوموجا ولنشر المرحلتين ٢ و ٣ من مراحل إدارة سلسلة الإمداد، وكذلك للشركاء المنفذين: النصف الثاني عام ٢٠١٨
	٣-٥ الأعمال التحضيرية لمرحلة تصميم وبناء عمليات وضع الميزانية والعلاقات مع الجهات المانحة: حزيران/يونيه ٢٠١٨
	٣-٦ مواصلة إدخال تحسينات على عمليات أساس أوموجا والتوسعة ١ طوال فترة الميزانية

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
	٣-٧ استعراض جميع الطلبات التي قدمها موظفو عمليات حفظ السلام لإجراء تقييم إداري والرد عليها في غضون ٤٥ يوماً (٢٠١٥/٢٠١٦: ٨٩ في المائة؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ٩٠ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ٩٠ في المائة)
	٣-٨ الإبقاء على النسبة المئوية للقضايا المحالة إلى محكمة الأمم المتحدة للمنازعات للفصل فيها رسميا، أي تحقيق الانتصاف أو نقض القرار الأصلي (٢٠١٥/٢٠١٦: ٤٢ في المائة؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ٤٢ في المائة) ٢٠١٧/٢٠١٨: ٤٢ في المائة)

النواتج

- عقد ٩٠ اجتماعاً للجنة العقود في المقر و ٢٠ اجتماعاً لمجلس حصر الممتلكات في المقر
- استعراض ٥٠٠ أمر شراء و ١٢٥ أمر تصرف في الأصول
- إجراء ٣ زيارات لتقديم المساعدة الميدانية للبعثات من أجل رصد وتقييم أداء اللجان المحلية للعقود في بعثات حفظ السلام
- تقديم ١٥ دورة تدريبية بخصوص لجان العقود ومجالس حصر الممتلكات دعما لبعثات حفظ السلام
- تسجيل ١٣٠ فردا إضافيا من الموظفين على استخدام موارد التدريب المتعلقة بلجان العقود ومجالس حصر الممتلكات المتاحة على شبكة الإنترنت
- قيام خبراء مستقلين رفيعي المستوى بمراجعة ٧ طعون متعلقة بالشراء
- تقديم الدعم لأنشطة ما قبل النشر والنشر وما بعد الإنتاج لكفالة إدماج خاصيات إدارة سلسلة الإمداد المتعلقة بحفظ السلام داخل تطبيق أوموجا المتكامل بدءا من المرحلة ١ لإدارة سلسلة الإمداد، بما في ذلك وقف استخدام نظام غالليليو
- تقديم الدعم من أجل أنشطة تصميم خاصيات تخطيط الطلب والعرض ووضع نماذجها الأولية وإنشاءها واختبارها، وهي خاصيات مدرجة في المرحلتين ٢ و ٣ من إدارة سلسلة الإمداد
- تقديم الدعم لأنشطة التصميم من أجل إدارة خاصيات الشركاء المنفذين

- تقديم الدعم لتحليل التحديثات المقررة لبرامجيات نظم وتطبيقات ومنتجات تجهيز البيانات في أموجا واستكمالها واختبارها وإدارة التغييرات المتصلة بها
- توفير الدعم لبناء واختبار ومساندة أنشطة ما قبل النشر والنشر وما بعد الإنتاج لعمليات وضع الميزانية خلال عام ٢٠١٨
- تقديم الدعم للجهود الرامية إلى مواصلة تحسين نظام أوموجا، بما في ذلك ما يتعلق بالمبالغ المردودة إلى البلدان المساهمة بقوات عسكرية وبأفراد شرطة وبوابة الدول الأعضاء الخاصة بحالة الاشتراكات
- تقديم ٣٥٠ قرارا معللا باسم الأمين العام بشأن مقبولية طلبات التقييم الإداري التي يتقدّم بها موظفو حفظ السلام، وفي حال ثبوت مقبولية الطلب، مدى توافق القرارات المطعون فيها مع القواعد والأنظمة المعمول بها
- تقديم ٣٠ قرارا معللا بشأن طلبات تعليق الإجراءات المقدمة إلى الأمين العام في الحالات المتعلقة بانتهاء خدمة موظفي عمليات حفظ السلام
- تحديد المسائل العامة المتعلقة بسلطة اتخاذ القرار المخولة للمديرين العاملين في بعثات حفظ السلام، وإصدار توجيهات استنادا إلى الدروس المستفادة

العوامل الخارجية

عدم حدوث زيادة كبيرة في عدد الحالات الواردة من العمليات الميدانية لكي تستعرضها لجنة العقود في المقر، ومجلس حصر الممتلكات في المقر، ووحدة التقييم الإداري؛ وقيام المديرين في الوقت المناسب بإبداء تعليقاتهم الوافية بخصوص الحالات المعروضة على وحدة التقييم الإداري

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الفئة	الملاك المعتمد للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧	الوظائف المقترح إلغاؤها أو إنهاؤها	وظائف نقلها أو إعادة تصنيفها أو تحويلها	الوظائف المساعدة المؤقتة العامة المقترح	الوظائف الثابتة/ المؤقتة الجديدة المقترحة	مجموع الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨	التغير
الوظائف							
الفئة الفنية والفئات العليا							
مد-٢	–	–	–	–	–	–	–
مد-١	١	–	–	–	١	–	–
ف-٥	–	–	–	–	–	–	–
ف-٤	٤	–	–	–	٤	–	–

الفئة	الملاك المعتمد للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧	الوظائف المقترح نقلها أو إعادة تصنيفها أو إلغاؤها أو إلغاؤها	وظائف المساعدة المؤقتة العامة المقترح تحويلها	الوظائف الثابتة/ الوظائف المؤقتة الجديدة المقترحة	مجموع الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨	التغير
ف-٣	٣	–	–	–	٣	–
ف-٢	–	–	–	–	–	–
المجموع الفرعي	**٨**	**–**	**–**	**–**	**٨**	**–**
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها						
الرتبة الرئيسية	–	–	–	–	–	–
الرتب الأخرى	٢	–	–	–	٢	–
المجموع الفرعي	**٢**	**–**	**–**	**–**	**٢**	**–**
المجموع، الوظائف	**١٠**	**–**	**–**	**–**	**١٠**	**–**
وظائف المساعدة المؤقتة العامة						
الفئة الفنية والفئات العليا						
مد-٢/مد-١	–	–	–	–	–	–
ف-٥/ف-٤	–	–	–	–	–	–
ف-٣	١	–	–	–	١	–
ف-٢	–	–	–	–	–	–
المجموع الفرعي	**١**	**–**	**–**	**–**	**١**	**–**
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها						
الرتبة الرئيسية/الرتب الأخرى	–	–	–	–	–	–
المجموع، وظائف المساعدة المؤقتة العامة	**١**	**–**	**–**	**–**	**١**	**–**
المجموع الكلي	**١١**	**–**	**–**	**–**	**١١**	**–**

(ج) مبررات وظائف المساعدة المؤقتة العامة

وحدة التقييم الإداري

موظف قانوني (وظيفة واحدة برتبة ف-٣، استمرار)

٣٧٥ - يتألف الملاك الوظيفي المعتمد لوحدة التقييم الإداري من وظيفة واحدة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة لموظف قانوني (ف-٣) ممولة من حساب الدعم.

٣٧٦ - وتتولى الوحدة استعراض طلبات التقييم الإداري وتسدي المشورة إلى وكيل الأمين العام للشؤون الإدارية بشأن ما إذا كان ينبغي الإبقاء على قرار إداري ما أو إلغاؤه أو التوصل إلى اتفاق تسوية بين الموظف والإدارة. وخلال الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦، تلقت الوحدة ٧٨٥ طلبا للتقييم الإداري مقدما من موظفي عمليات حفظ السلام، وهو ما يمثل حوالي ٧٨ في المائة من مجموع الطلبات الواردة. وعلى النقيض من ذلك، تلقت الوحدة ٧٣٥ طلبا من الموظفين الميدانين في عمليات حفظ السلام خلال الفترة المالية السابقة. وكثيرا ما ينطوي إنجاز عمليات التقييم الإداري للموظفين في عمليات حفظ السلام على مشاورات مكثفة مع متخذي القرارات في البعثات وأعضاء وحدة ضمان الجودة في شعبة الموظفين الميدانيين بإدارة الدعم الميداني في المقر، ولا سيما عند استكشاف سبيل لتسوية المسائل. ونظرا إلى دخول عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار مرحلة الإغلاق بحلول نهاية حزيران/يونيه ٢٠١٧، وبعثة الأمم المتحدة في ليبريا بحلول نهاية حزيران/يونيه ٢٠١٨، تتوقع الوحدة أن يظل عدد الطلبات الواردة من الميدان على الأقل عند المستوى الحالي، إن لم يزدد، خلال الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨.

٣٧٧ - وسيتيح الإبقاء على وظيفة مؤقتة واحدة لموظف قانوني (ف-٣) في وحدة التقييم الإداري كفالة موضوعية وحياد عملية التقييم الإداري من خلال زيادة مستوى الدقة في التحليلات القانونية التي تقوم بها الوحدة. وعلاوة على ذلك، نظرا لأن طلبات التقييم الإداري كثيرا ما تشمل حالات وقائعية أو مسائل قانونية جديدة، فالإبقاء على وظيفة مؤقتة واحدة سيتيح للوحدة الاضطلاع بمهمة البحث القانوني الشامل اللازم لإدامة وتحسين دقة ونوعية وحسن توقيت التحليل القانوني المطلوب للتأكد من معالجة جميع القرارات الخاطئة. وسيعمل شاغل الوظيفة أيضا على ضمان قدرة الوحدة على الاستمرار في إنتاج رسائل التقييم الإداري عالية الجودة، وعلى إدامة وتعزيز قدرة الوحدة على تحديد كل الحالات القابلة للتسوية بطريقة غير رسمية، والعمل من خلال القنوات المناسبة في المنظمة للحيلولة دون تصعيد تلك الحالات إلى محكمة الأمم المتحدة للمنازعات.

٣٧٨ - ويتعين على الموظف القانوني الاضطلاع بمهام أساسية شتى من أجل إنجاز التقييمات الإدارية ضمن الأطر الزمنية الضيقة التي يحددها النظام الإداري للموظفين بفترة ٤٥ يوما في حالة الطلبات المقدمة من الموظفين في المكاتب الموجودة خارج المقر وفي الميدان. وضمن هذا الإطار الزمني الدقيق والضيق، يتولى الموظفون القانونيون مسؤولية النظر في طلبات متعددة في أي وقت من الأوقات، ويجب عليهم التوفيق بين احتياجات كل حالة من أجل كفالة إنجاز

الطلبات في غضون الإطار الزمني المطلوب. وتستغرق رسائل التقييم الإداري وقتا طويلا جدا وكثيرا ما تتطلب إجراء أبحاث قانونية مستفيضة.

٣٧٩ - ولما كانت الطلبات الواردة من الموظفين العاملين في بعثات حفظ السلام تشكل بمفردها أكبر فئة من الطلبات المقدمة من الموظفين الراغبين في إجراء تقييمات إدارية، وبالنظر إلى التحديات الإضافية التي تكتنف إنجاز طلبات التقييم الإداري المقدمة من موظفي عمليات حفظ السلام على النحو المبين أعلاه، يقترح استمرار وظيفة المساعدة المؤقتة العامة لموظف قانوني (ف-٣) في الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨.

(د) الاحتياجات من الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	النفقات (٢٠١٥/٢٠١٦)	المخصصات (٢٠١٦/٢٠١٧)	تقديرات التكاليف (٢٠١٧/٢٠١٨)	الفرق	
				المبلغ	النسبة المئوية
	(١)	(٢)	(٣)	(٤)=(٣)-(٢)	(٥)=(٤)÷(٢)
أولا - الموارد المتعلقة بالوظائف	١ ٦٠٥,٢	١ ٧٣٨,٦	١ ٧٨٠,٣	٤١,٧	٢,٤
ثانيا - الموارد غير المتعلقة بالوظائف					
المساعدة المؤقتة العامة	١٤٠,٢	٢٣٧,٨	٢٢٩,٧	(٨,١)	(٣,٤)
الخبراء الاستشاريون	٣٤,١	٧٧,٠	٧٧,٠	-	-
السفر في مهام رسمية	١١٥,٦	١١٢,٣	١٢٠,٧	٨,٤	٧,٥
المرافق والهياكل الأساسية	٢,٧	١٦٥,٠	١٥٦,٥	(٨,٥)	(٥,٢)
الاتصالات	٢٣٤,٩	٢٩٢,٧	٢٩٣,٣	٠,٦	٠,٢
تكنولوجيا المعلومات	٨٩٣,٥	٩٧٢,٥	٨٦٧,١	(١٠٥,٤)	(١٠,٨)
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	٩ ٠٢٣,٤	١٠ ٨٦٢,٠	١١ ٣٧٤,٦	٥١٢,٦	٤,٧
المجموع الفرعي، ثانيا	**١٠ ٤٤٤,٤**	**١٢ ٧١٩,٣**	**١٣ ١١٨,٩**	**٣٩٩,٦**	**٣,١**
المجموع، أولا وثانيا	**١٢ ٠٤٩,٦**	**١٤ ٤٥٧,٩**	**١٤ ٨٩٩,٢**	**٤٤١,٣**	**٣,١**
التخطيط المركزي للموارد	٣١ ٣٠٦,٧	١٦ ٨٣٠,٤	٢٥ ٠٣٨,٣	٨ ٢٠٧,٩	٤٨,٨
نموذج تقديم الخدمات على الصعيد العالمي	-	-	٨٦٨,٥	٨٦٨,٥	-
المجموع الكلي	**٤٣ ٣٥٦,٣**	**٣١ ٢٨٨,٣**	**٤٠ ٨٠٦,٠**	**٩ ٥١٧,٧**	**٣٠,٤**

(هـ) تحليل الاحتياجات من الموارد المالية[٢]

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
الوظائف	١ ٧٨٠,٣	٤١,٧	٢,٤

٣٨٠ - سيغطي الاعتماد المرتبات والتكاليف العامة للموظفين والاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين لـ ١٠ وظائف. وتُعزى الزيادة في الاحتياجات أساسا إلى ما يلي: (أ) ارتفاع تقديرات التكاليف العامة للموظفين؛ و (ب) تحديث التكاليف القياسية للمرتبات.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
المساعدة العامة المؤقتة	٢٢٩,٧	(٨,١)	(٣,٤)

٣٨١ - سيغطي الاعتماد المرتبات والتكاليف العامة للموظفين والاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين الناجمة عن الاستمرار المقترح لوظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة، فضلاً عن إحلال موظفين محل الموظفين المتغيبين في إجازات أمومة أو إجازات مرضية (ما يعادل عمل الشخص الواحد لمدة ٣ أشهر في الفئة الفنية وفي فئة الخدمات العامة). ويعزى انخفاض الاحتياجات أساسا إلى ما يلي: (أ) تطبيق عوامل شغور أعلى، يقابلها جزئيا (ب) زيادة تقدير التكاليف العامة للموظفين؛ (ج) تحديث تكاليف المرتبات القياسية.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
الخبراء الاستشاريون	٧٧,٠	-	-

٣٨٢ - يُقترح رصد مبلغ قدره ٠٠٠ ٧٧ دولار للتعاقد مع استشاريين من ذوي الخبرة التقنية في مجالات تخصصية، بما في ذلك في الجوانب القانونية والمالية والإدارية لإجراءات الشراء، وذلك بما يعادل عمل الشخص الواحد لمدة ٧ أشهر، من أجل استعراض المناقصات المطعون فيها من جانب البائعين غير الموفقين. وينبغي أن يكون خبراء مجلس استعراض منح

العقود مستقلين عن الأمم المتحدة لكفالة نزاهة العملية. ويُتوقع أن يتلقى مجلس استعراض منح العقود سبع حالات خلال الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
السفر في مهام رسمية	١٢٠,٧	٨,٤	٧,٥

٣٨٣ - ترد احتياجات السفر في مهام رسمية في الفقرات الواردة أدناه.

٣٨٤ - ويُقترح رصد مبلغ ٩٠٠ ٢٧ دولار لتغطية تكاليف السفر من أجل إجراء زيارات تشاور لرصد وتقييم أداء اللجان المحلية للعقود.

٣٨٥ - ويُقترح رصد مبلغ ٨٠٠ ٩٢ دولار للاضطلاع بالأنشطة التالية المتصلة بالتدريب: إجراء دورات تدريبية أساسية ومتقدمة لأعضاء اللجان المحلية للعقود والمجالس المحلية لحصر الممتلكات في أربعة مواقع ميدانية.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
المرافق والهياكل الأساسية	١٥٦,٥	(٨,٥)	(٥,٢)

٣٨٦ - ويُقترح رصد مبلغ ٥٠٠ ١٥٦ دولار لتغطية تكاليف اقتناء لوازم مكتبية لإدارة الشؤون الإدارية.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
الاتصالات	٢٩٣,٣	٠,٦	٠,٢

٣٨٧ - ويقترح رصد مبلغ ٣٠٠ ٢٩٣ دولار لتقديم خدمات الاتصالات التجارية المرتبطة بالأجهزة المحمولة (٥٠٠ ١٤٥ دولار) والهواتف المكتبية (٣٠٠ ١١٨ دولار)؛ وتغطية تكاليف التداول بالفيديو (٥٠٠ ٢٩ دولار).

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
تكنولوجيا المعلومات	٨٦٧,١	(١٠٥,٤)	(١٠,٨)

٣٨٨ - سيُغطي مبلغ ١٠٠ ٨٦٧ دولار الاحتياجات المتعلقة بصيانة وتصليح معدات تكنولوجيا المعلومات استنادا إلى اتفاقات مستوى الخدمة الموحدة التي وضعها مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (٥٠٠ ٤٩٦ دولار)؛ وحصة حساب الدعم من تكاليف الهيكل الأساسي المركزي لتكنولوجيا المعلومات المستمدة من أنماط الإنفاق السابقة (٩٠٠ ٢٤١ دولار)؛ واقتناء معدات تكنولوجيا المعلومات الجديدة والاستعاضة عن المعدات القياسية العتيقة (٠٠٠ ١٥٥ دولار) ورسوم البرمجيات للجنة العقود في المقر (٧٠٠ دولار).

٣٨٩ - ويعزى انخفاض الاحتياجات أساسا إلى انخفاض الاحتياجات فيما يتعلق بتكاليف الهياكل الأساسية لتكنولوجيا المعلومات المركزية واقتناء رخص المكاتب المتحركة المرتبطة بتحقيق فوائد نظام أوموجا.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	١١ ٣٧٤,٦	٥١٢,٦	٤,٧

٣٩٠ - يُقترح رصد مبلغ ٦٠٠ ٣٧٤ ١١ دولار لتغطية تكاليف التأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة للمتقاعدين من موظفي عمليات حفظ السلام (٠٠٠ ٣٤٦ ١١ دولار)، استنادا إلى العدد السنوي المتوقع خلال الفترة ٢٠١٨/٢٠١٧ وأنماط الإنفاق في الفترات السابقة؛ ومواد التدريب المقدم لأعضاء اللجان المحلية للعقود والمجالس المحلية لحصر الممتلكات في بعثات حفظ السلام (٠٠٠ ٢٥ دولار)، وحضور الاجتماع السنوي للجمعية الأمريكية للقانون الدولي من جانب وحدة التقييم الإداري (٤٠٠ ١ دولار) والمكتب التنفيذي (٢٠٠ ٢ دولار).

٣٩١ - وتعزى أساسا زيادة الاحتياجات إلى ارتفاع تكاليف التأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة للمتقاعدين من موظفي حفظ السلام.

٢ - مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

٣٩٢ - يتألف مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات من مكتب المراقب المالي، وشعبة تخطيط البرامج والميزانية، وشعبة تمويل عمليات حفظ السلام، وشعبة الحسابات، والخزانة، ودائرة عمليات المعلومات المالية.

٣٩٣ - وخلال الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨، سيواصل مكتب المراقب المالي دعم عمليات حفظ السلام من خلال عمله بشأن استعراض السياسات المالية ورصد الضوابط المالية الداخلية، لا سيما من حيث صلتها بالتنظيم الإداري لعمليات حفظ السلام، وتفويض السلطة، ومراجعة الحسابات، ومنع الغش. وسيواصل المكتب توفير التوجيه في مجال السياسات والدعم التشغيلي لعمليات حفظ السلام في مجالات التمويل من خارج الميزانية وأنشطة استرداد التكاليف، وكذلك الخاصية الجديدة في نظام أوموجا. وسيقوم المكتب أيضا بدعم البعثات من خلال إشراكها بشكل مباشر في مشروع وقف العمل بنظام غاليليو والأنشطة المتعلقة بإدارة البيانات الرئيسية. واستكمالا لاستعراض الإطار المالي، تم استعراض العمليات والإجراءات وتسلسلات سير العمل القائمة فيما يتعلق بحفظ وتتبع المراسلات وتنقيحها وتوحيدها في جميع الكيانات داخل المكتب في إطار الجهود الرامية إلى تحسين إدارة المراسلات، ومعدل وقت الرد على الميدان في نهاية المطاف، ومن ثم تعزيز الإدارة المالية في عمليات حفظ السلام. وسيتواصل إجراء مزيد من التحسينات في الفترة القادمة.

٣٩٤ - ومن أهم مبادرات إدارة التغيير الرئيسية من الآن فصاعدا تعزيز الضوابط الداخلية في كيانات حفظ السلام وإدارة عملية الضمان الأساسية التي تدعم إصدار بيان سنوي عن الرقابة الداخلية سيصاحب البيانات المالية الممتثلة للمعايير المحاسبية الدولية. وسيكون المكتب محوريا في هذا العمل، الذي سيشمل تصميم عملية الضمان الكامنة وتطوير ونشر نواتج الضمان (قوائم تقييم ذاتي مرتكز على الأدلة وكذلك بيانات الضمان) التي سيستكملها جميع رؤساء البعثات.

٣٩٥ - وبالإضافة إلى ذلك، سيواصل المكتب المشاركة الكاملة في مواصلة تعزيز الوحدات المالية لمشروع أوموجا، ولا سيما صياغة الميزانية، ونماذج العلاقات بين مقدمي الضمان والمانحين (التوسعة ٢)، الذي سيكمل خصائص نظام أوموجا القائمة المقدمة في المراحل السابقة (الأساس والتوسعة ١)، بما يضمن انتقال سلس عبر التخطيط والتنفيذ والإبلاغ في الميزانية. وترد أدناه النواتج الرئيسية التي سيقدمها المكتب في الأطر الواردة أدناه.

٣٩٦ - وستواصل شعبة تمويل عمليات حفظ السلام تعزيز دعمها لعمليات حفظ السلام من أجل تحسين صحة ودقة تقديرات الميزانية المقبلة. وستواصل الشعبة تعزيز الاتصالات مع البعثات الميدانية، وتوفير التوجيه بشأن مسائل الإدارة المالية والسياسة المالية، ولا سيما بشأن العديد من المبادرات الشاملة التي تؤثر على عمليات حفظ السلام والدعم، والتي تشمل تطوير ونشر وحدات التوسعة ٢ لنظام أموجا لأجل سلسلة التوريد وصياغة الميزانية، وكذلك نموذج تقديم الخدمات على الصعيد العالمي.

٣٩٧ - وتُدخل شعبة تمويل عمليات حفظ السلام عددا من التحسينات على أدوات تنفيذ الميزانية والإدارة المالية من أجل تعزيز إدارة الموارد واستخدامها بكفاءة. وتشمل التحسينات الرئيسية المتخذة وضع تقارير شهرية/فصلية لنظام أوموجا من أجل البعثات. وتشكل هذه التقارير أساس مناقشة الاستراتيجية/الحوكمة مع البعثات وإدارة الدعم الميداني، وتحدد القضايا الشاملة التي ستبلغ إلى اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية. وسوف تسهم أيضا في إعداد تقارير أداء دقيقة وجيدة الشرح تؤثر بشدة على قرارات الدول الأعضاء أثناء عملية الموافقة على الميزانية. وستساعد التوجيهات المقدمة بشأن رصد استخدام الموارد، بما في ذلك الالتزامات أثناء التصفية، على زيادة الدقة في التنبؤ.

٣٩٨ - وتعمل أيضا شعبة تمويل عمليات حفظ السلام حاليا على إعداد مقترحات لتحسين شكل وعرض تقارير الميزانية من خلال توفير تحليل البيانات التي تمكن اللجان من أداء واجبات الرقابة بسهولة أكثر. وبالإضافة إلى ذلك، تستعرض الشعبة النظم المستخدمة لدعم المبالغ المسددة للحكومات المساهمة من أجل تحسين الدقة والرصد والمراقبة، مما سيوفر خدمة أفضل إلى البلدان المساهمة بقوات عسكرية وبأفراد شرطة.

٣٩٩ - وستواصل شعبة الحسابات تزويد بعثات حفظ السلام بالخدمات المالية، بما في ذلك كشوف المرتبات والمدفوعات والتأمين، وستتولى تنفيذ مهام الرصد والمراقبة؛ وتقديم التوجيه المالي والمساعدة المالية، وإعداد البيانات المالية لعمليات حفظ السلام وفقا للمعايير المحاسبية الدولية؛ ومواصلة الجهود التي تبذلها من أجل تحسين العمليات لتحقيق المكاسب في الكفاءة مع تلبية الطلبات المتزايدة؛ والمشاركة الكاملة في مواصلة تطوير الوحدات المالية لمشروع أوموجا.

٤٠٠ - ويتولى المكتب، بصفته رئيس اللجنة التوجيهية للمعايير المحاسبية الدولية، قيادة التغيير نحو تحقيق الامتثال للمعايير المحاسبية الدولية في المحاسبة والإبلاغ على صعيد المنظمة، إلى جانب الجهود الرامية إلى ضمان استدامة الامتثال لهذه المعايير على المدى الطويل. وخلال الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨، سيواصل الفريق المعني بتطبيق المعايير المحاسبية الدولية التركيز على

الأنشطة التي من شأنها دعم استدامة الامتثال لهذه المعايير. وستتمحور جهود تحقيق الاستدامة حول ركائز العمل التالية: (أ) إدارة الإطار التنظيمي؛ و (ب) تعزيز الضوابط الداخلية؛ و (ج) التدريب وتنمية المهارات؛ و (د) تنفيذ عمليات نظام أوموجا ووضع ترتيباته الانتقالية واستعراضها؛ و (هـ) الفوائد المتحققة من تطبيق المعايير المحاسبية الدولية بالنسبة للأنشطة الإدارية.

٤٠١ - وستواصل الخزانة تقديم التوجيه إلى بعثات حفظ السلام بشأن السياسات والإجراءات ذات الصلة بالخزانة والعمليات المصرفية؛ وستستمر في إدارة الاستثمارات والسيولة في صناديق حفظ السلام؛ وستنفذ عمليات تحديد أرصدة الحسابات المصرفية التي تحتفظ بها بعثات حفظ السلام؛ وستنفذ مهام كشوف المرتبات (بما في ذلك منح التعليم) وتسديد المدفوعات للموردين؛ وستجهز تعديلات أفرقة الموقعين على الحسابات المصرفية. وبالإضافة إلى ذلك، ستواصل الخزانة الاضطلاع بدور أساسي في تنفيذ خاصية تسديد المدفوعات في نظام أوموجا تنفيذا كاملا لفائدة بعثات حفظ السلام.

٤٠٢ - وستستمر دائرة عمليات المعلومات المالية في توفير الدعم العملياتي للمكتب من خلال صيانة وتحسين نظم تكنولوجيا المعلومات المالية؛ وتوفير تحليلات أساليب العمل للتغييرات التي يُطلب إجراؤها في النظم اللازمة؛ وإصدار تقارير تُوفر معلومات عن الأنشطة المالية. وتتمثل أولويات الدائرة في كفالة وضع نُظُم جديدة تلبي الاحتياجات الراهنة لتصريف الأعمال وكفالة صيانة النظم القائمة وضمان توافرها باستمرار بما يضمن دعم الأنشطة المالية للمكتب في الوقت المناسب لتلبية احتياجات الدول الأعضاء. وستخصص الدائرة الموارد اللازمة وستعمل بنشاط على مواصلة تنفيذ ودعم نظام أوموجا مع الاستمرار في صيانة النظم الأخرى التي لا تتوافر فيها خاصية نظام أوموجا.

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
١-١ تحسين تقديم التقارير إلى مجلس الأمن والجمعية العامة والهيئات الحكومية الدولية الأخرى والبلدان المساهمة بقوات كي يتسنى اتخاذ قرارات مستنيرة تماماً بشأن المسائل المتصلة بحفظ السلام	١-١ تقديم ١٠٠ في المائة من التقارير بحلول المواعيد النهائية للوثائق من أجل إتاحة نشرها بجميع اللغات الرسمية في وقت واحد (٢٠١٥/٢٠١٦: ٩٧,٦ في المائة؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ١٠٠ في المائة)
	١-٢ عدم احتواء التقارير التشريعية على تعليقات سلبية بشأن شكل وطريقة عرض ميزانيات عمليات حفظ السلام وتقارير أدائها وغير ذلك من التقارير ذات الصلة

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
	(٢٠١٥/٢٠١٦: ٧؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: صفر؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: صفر)
	١-٣ الرد على طلبات اللجنة الخامسة واللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية للحصول على معلومات تكميلية في موعد لا يتجاوز ٥ أيام عمل من تاريخ استلام الطلب (٢٠١٥/٢٠١٦: ٥ إلى ١٠ أيام؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ٥ أيام؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ٥ أيام)
	١-٤ الحصول على رأي إيجابي من مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة على ضوء مراجعته للبيانات المالية لعمليات حفظ السلام (٢٠١٥/٢٠١٦: رأي إيجابي؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: رأي إيجابي؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: رأي إيجابي)
	١-٥ إتاحة البيانات المالية لمجلس مراجعي الحسابات في غضون ٣ أشهر من انتهاء الفترة المالية (٢٠١٥/٢٠١٦: ٣ أشهر؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ٣ أشهر؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ٣ أشهر)
	١-٦ إتاحة تقارير شهرية على الإنترنت عن حالة سداد الاشتراكات بحلول نهاية الشهر التالي (٢٠١٥/٢٠١٦: شهر واحد؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: شهر واحد؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: شهر واحد)

النواتج

- إعداد ٢٨ تقريرا من تقارير أداء الميزانية وتقديرات الميزانية لما عدده ١٣ عملية حفظ سلام عاملة ولمكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال؛ وتقرير واحد بشأن أداء الميزانية لعملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار
- إعداد تقرير واحد عن الوضع المالي المحدّث لعمليات حفظ السلام المنتهية
- إعداد ١٠ تقارير ومذكرات عن الجوانب الإدارية والمتعلقة بالميزانية لتمويل عمليات الأمم المتحدة الميدانية، بما في ذلك تقارير الاستعراض العام وحساب دعم عمليات حفظ السلام وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات ومركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي

- تقديم ١٨ مجموعة معلومات تكميلية إلى اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية بشأن ١٣ عملية حفظ سلام عاملة ومكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال، وأداء ميزانية عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات ومركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي وحساب دعم عمليات حفظ السلام
- استعراض وتنسيق الردود على أسئلة المتابعة الواردة من الهيئات التشريعية بشأن ١٣ عملية حفظ سلام عاملة ومكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال وعملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات ومركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي وحساب دعم عمليات حفظ السلام والمسائل الشاملة
- إعداد مجموعة من البيانات والملاحظات المالية المتوافقة مع المعايير المحاسبية الدولية لفائدة جميع بعثات حفظ السلام العاملة والمنتهية
- إتاحة حالة سداد الاشتراكات على الإنترنت، بما يشمل المعلومات الموجزة والأنصبة المقررة غير المدفوعة

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
٢-١ الإسراع بنشر عمليات حفظ السلام وإنشائها استجابة للولايات الصادرة عن مجلس الأمن	٢-١ إنشاء العمليات المصرفية في غضون ٣ أشهر من إنشاء عمليات حفظ السلام الجديدة (٢٠١٥/٢٠١٦: ٣ أشهر؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ٣ أشهر؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ٣ أشهر)

النواتج

- تقديم المساعدة لعمليات حفظ السلام في انتقاء المصارف لتوفير الخدمات المصرفية المطلوبة

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
٣-١ زيادة كفاءة عمليات حفظ السلام وفعاليتها	٣-١ عدد الأيام اللازمة للاستجابة للخدمات الإدارية المقدمة إلى الميدان، بما في ذلك الردود على الاستفسارات المتعلقة بمسائل السياسات المالية، وطلبات البيانات الرئيسية واستفسارات استرداد التكاليف (٢٠١٥/٢٠١٦: ٧,٥ أيام؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ٦,٥ أيام؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ٦ أيام)
	٣-٢ عدم تجاوز الالتزامات المستحقة عن القوات ووحدات الشرطة المشكلة مدة ٣ أشهر (٢٠١٥/٢٠١٦:

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
	تحقق جزئيا؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ٣ أشهر؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ٣ أشهر)
	٣-٣ إعراب ٩٠ في المائة من المجيبين على استقصاءات العملاء عن ارتياحهم إزاء الخدمات المتلقاة (٢٠١٥/٢٠١٦: لا ينطبق؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: لا ينطبق؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ٩٠ في المائة)
	٣-٤ تنقيح الإجراءات التشغيلية الموحدة ووضع دليل للمحاسبة لدعم المحاسبة والإبلاغ استنادا إلى المعايير المحاسبية الدولية
	٣-٥ تجهيز المدفوعات المستحقة للبلدان المساهمة بقوات ضمن الأطر الزمنية المقررة ووفقا لتعليمات الدفع المقدمة من الدول الأعضاء (٢٠١٥/٢٠١٦: تحقق؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: تحقق؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: تحقق)
	٣-٦ تجهيز ٩٠ في المائة من مدفوعات المقر للموظفين الدوليين الموفدين في بعثات ميدانية في غضون ٣٠ يوم عمل من تاريخ استلام المستندات الثبوتية (٢٠١٥/٢٠١٦: ٩٠ في المائة؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ٩٠ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ٩٠ في المائة)
	٣-٧ تجهيز ٩٠ في المائة من مدفوعات سداد فواتير الموردين ومطالبات السفر المقدمة من الموظفين في غضون ٣٠ يوم عمل من تاريخ استلام المستندات الثبوتية (٢٠١٥/٢٠١٦: ٨٦ في المائة؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ٩٠ في المائة) ٢٠١٧/٢٠١٨: ٩٠ في المائة)
	٣-٨ إسداء المشورة بشأن شروط التأمين في عقود حفظ السلام المحالة إلى دائرة التأمين والمدفوعات في غضون ٣٠ يوم عمل من تاريخ استلام الطلب (٢٠١٥/٢٠١٦: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ١٠٠ في المائة، ٢٠١٧/٢٠١٨: ١٠٠ في المائة)
	٣-٩ تجهيز ١٠٠ في المائة من الرسائل الموجهة إلى الدول الأعضاء بشأن الاشتراكات في غضون ٣٠ يوما من اتخاذ

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
	القرارات (٢٠١٥/٢٠١٦: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ١٠٠ في المائة)
	٣-١٠ الموافقة على طلبات تفويض السلطة المالية وإتمام إجراءاتها في غضون أسبوعين من استلام المستندات الثبوتية المطلوبة (٢٠١٥/٢٠١٦: ٩٦ في المائة؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ١٠٠ في المائة)
	٣-١١ تحقيق معدل عائد على المجمع الاستثماري لحسابات دعم عمليات حفظ السلام يساوي أو يفوق سعر فائدة سندات خزانة الولايات المتحدة المستحقة بعد ٩٠ يوما بالنسبة إلى الاستثمارات المقومة بدولارات الولايات المتحدة (الأساس المرجعي للأمم المتحدة)
	٣-١٢ تجهيز ١٠٠ في المائة من المدفوعات المطلوبة لحسابات حفظ السلام في غضون يومَي عمل (٢٠١٥/٢٠١٦: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ١٠٠ في المائة)
	٣-١٣ إتاحة دعم الخدمات لمستعملي نظام المعلومات المالية ومعلومات الميزانية بنسبة ١٠٠ في المائة (٢٠١٥/٢٠١٦: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ١٠٠ في المائة)

النواتج

- رصد تفويض السلطة للعمليات الميدانية
- رصد توصيات مراجعي الحسابات المتعلقة بجوانب المحاسبة والميزنة للعمليات الميدانية
- استعراض وإقرار جميع طلبات البيانات الرئيسية لحفظ السلام
- استعراض جميع خطط تكاليف أنشطة استرداد تكاليف حفظ السلام
- تقديم التوجيه السياساتي إلى ١٣ عملية حفظ سلام عاملة ومكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال ومركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات و ١٤ من إدارات

ومكاتب المقر بشأن إعداد مقترحات الميزانية وتقارير الأداء، بما في ذلك ما يتعلق بالقواعد المالية والنظام المالي، والسياسات والإجراءات، والميزنة على أساس النتائج، والتوصيات الصادرة عن الهيئات التشريعية، وإنشاء الصناديق الاستئمانية ذات الصلة

- القيام بزيارات إلى ٦ عمليات حفظ سلام وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات ومركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي لإسداء المشورة الاستراتيجية وتقديم المساعدة في الموقع بشأن مسائل الميزانية والمسائل المالية
- إصدار ٥٠٠ إذن تمويل و ٣١ إذنا لجداول ملاك الموظفين لعمليات حفظ السلام ومكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات ومركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي وإدارات ومكاتب المقر والصناديق الاستئمانية لحفظ السلام على نحو مستمر
- توجيه ١٠ تقارير مالية وبلاغات مالية أخرى إلى الجهات المانحة للصناديق الاستئمانية لحفظ السلام
- تنظيم وعقد اجتماعات عبر الفيديو مع عمليات حفظ السلام ومكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات ومركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي، حسب وعند الاقتضاء، بشأن المسائل المعلقة المتصلة بافتراضات الميزانية وتبريراتها خلال مرحلة وضع الصيغة النهائية لتقارير الأداء والميزانيات
- توفير التوجيه بشأن تحقيق الفوائد من تطبيق المعايير المحاسبية الدولية
- توفير التوجيه بشأن استدامة الامتثال للمعايير المحاسبية الدولية في البعثات
- إسداء المشورة إلى عمليات حفظ السلام بشأن النظام المالي والقواعد المالية؛ والسياسات والإجراءات والممارسات المحاسبية؛ والمسائل المتعلقة بالتأمين
- توفير التدريب والتوجيه السياساتي لعمليات التمويل في الميدان بشأن تحسين الضوابط الداخلية وتصويب نتائج مراجعة الحسابات
- تجهيز ٢٠ ٠٠٠ من المدفوعات للدول الأعضاء والموظفين والبائعين
- تسديد ١٠ ٠٠٠ مطالبة من مطالبات منح التعليم والسلف
- التفاوض على ١٢ بوليصة تأمين تغطي عمليات حفظ السلام وتشمل بوليصة التأمين الجوي الرئيسية وبوليصة التأمين على مركبات البعثات المستخدمة في شتى أرجاء العالم وإدارة هذه البوليصات

- توفير التأمين الصحي والتأمين على الحياة لكل من يحق له الاستفادة منهما من الموظفين الدوليين والوطنيين العاملين في مجال حفظ السلام ومُعاليهم
- تسوية مطالبات التأمين التجارية المتعلقة بعمليات حفظ السلام والمطالبات التي يستعرضها المجلس الاستشاري المعني بمطالبات التعويض
- القيام في الوقت المناسب بإصدار رسائل تتعلق بالأنصبة المقررة ورسائل تذكيرية شاملة إلى الدول الأعضاء بشأن الأنصبة المقررة غير المدفوعة
- تجهيز ٣ ٥٠٠ تسوية استثمارية لعمليات حفظ السلام وفقا للمعايير المعمول بها في هذا المجال
- تجهيز نحو ٣ ٠٠٠ من الإيصالات المتعلقة بمساهمات الدول الأعضاء في عمليات حفظ السلام، وتعهد سجلات دقيقة ومستكملة للمساهمات غير المسددة
- تقديم خدمات فعالة للجنة الاشتراكات بتوفير كل البيانات المطلوبة في حينها
- تخويل موظفي الشؤون المالية الميدانيين سلطة التصرف بصفة موظفي الاعتماد
- استثمار أموال حسابات حفظ السلام المعبر عنها بدولارات الولايات المتحدة وفقا للمبادئ التوجيهية المعتمدة من الأمم المتحدة
- تنفيذ نحو ١ ٥٥٠ عملية تحويل مالي إلكتروني متصلة بالاستثمار، و ٩٥٠ عملية شراء عملات أجنبية، و ٥٣٠ تسوية استثمارية
- تنفيذ نحو ٢٦٠ ٠٠٠ عملية دفع لعمليات حفظ السلام
- تنفيذ نحو ١ ٨٠٠ من دفعات تجديد الموارد بقيمة حوالي ١,٦ بليون دولار إلى المصارف الوديعة التي تديرها بعثات حفظ السلام
- تجهيز نحو ١٢٠ تعديلاً للتوقيعات المعتمدة لدى المصارف فيما يتعلق بالمصارف الوديعة التي تديرها بعثات حفظ السلام
- تعهُّد وتحديث وتشغيل نظم معلومات الميزانية والمالية المحوسبة؛ وإدارة هياكل البيانات ومراقبة النظم
- تعهُّد جداول الحسابات وغير ذلك من البيانات ذات الصلة بالمالية؛ واستحداث تطبيقات مخصصة وتحسينها
- تحسين تقارير الإدارة المالية

العوامل الخارجية

أن تكون معدلات الفائدة ومعدلات العائد وأسعار صرف دولار الولايات المتحدة والعملات الأخرى مواتية

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الفئة	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧	الوظائف المنقولة والمنتدبة والمعاد تصنيفها والملغاة والمنتهاة	الوظائف المحولة من المساعدة المؤقتة العامة	الوظائف الثابتة/ الوظائف المؤقتة الجديدة	مجموع الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨	التغيير
الوظائف						
الفئة الفنية والفئات العليا						
مد-٢	١	–	–	–	١	–
مد-١	١	–	–	–	١	–
ف-٥	٦	–	–	–	٦	–
ف-٤	٢٨	–	–	٢	٣٠	٢
ف-٣	٢٠	–	١	١	٢٢	٢
ف-٢	٣	–	–	–	٣	–
المجموع الفرعي	**٥٩**	**–**	**١**	**٣**	**٦٣**	**٤**
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها						
الرتبة الرئيسية	٤	–	–	–	٤	–
الرتب الأخرى	٤٠	–	–	–	٤٠	–
المجموع الفرعي	**٤٤**	**–**	**–**	**–**	**٤٤**	**–**
مجموع الوظائف	**١٠٣**	**–**	**١**	**٣**	**١٠٧**	**٤**
وظائف المساعدة المؤقتة العامة						
الفئة الفنية والفئات العليا						
مد-٢/مد-١	–	–	–	–	–	–
ف-٥	–	–	–	–	–	–
ف-٤	٣	(٢)	–	–	١	(٢)
ف-٣	٤	(٢)	(١)	–	١	(٣)
ف-٢	–	–	–	–	–	–
المجموع الفرعي	**٧**	**(٤)**	**(١)**	**–**	**٢**	**(٥)**
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها						

الفئة	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧	الوظائف المنقولة والمنتدبة والمعاد تصنيفها والملغاة والمنهاة	الوظائف المحولة من المساعدة المؤقتة العامة	الوظائف الثابتة/ الوظائف المؤقتة الجديدة	مجموع الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨	التغيير
الرتبة الرئيسية	–	–	–	–	–	–
الرتب الأخرى	١	–	–	–	١	–
المجموع الفرعي	**١**	–	–	–	**١**	–
المجموع، وظائف المساعدة المؤقتة العامة	**٨**	**(٤)**	**(١)**	–	**٣**	**(٥)**
المجموع الكلي	**١١١**	**(٤)**	–	**٣**	**١١٠**	**(١)**

(ج) مبررات الوظائف

شعبة تمويل عمليات حفظ السلام

تحويل وظيفة واحدة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة (موظف لشؤون المالية والميزانية برتبة ف-٣) إلى وظيفة ثابتة

٤٠٣ - يتألف ملاك الموظفين المعتمد لشعبة تمويل عمليات حفظ السلام من ٣٤ وظيفة (١ مد-٢، ١ مد-١، ٤ ف-٥، ١٢ ف-٤، ٨ ف-٣، ٨ خ ع (ر أ)) ووظيفتين من وظائف المساعدة المؤقتة العامة (٢ ف-٣) ممولة من حساب الدعم. ويُقترح تحويل إحدى وظيفتي المساعدة المؤقتة العامة إلى وظيفة ثابتة، للأسباب المبينة أدناه، واستمرار الوظيفة الثانية، على النحو المقترح في الفقرة ٤١٩ أدناه.

٤٠٤ - وتقدم شعبة تمويل عمليات حفظ السلام الدعم إلى ١٣ بعثة نشطة من بعثات حفظ السلام وإلى كل من مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال، وبعثة واحدة قيد التصفية، وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات، ومركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي، وحساب دعم عمليات حفظ السلام. وتشمل المهام الأساسية للشعبة ما يلي: وضع السياسات والإجراءات والمنهجيات لتقدير الاحتياجات من الموارد وتقديم التوجيه في مجال السياسات المتعلقة بتمويل عمليات حفظ السلام؛ وإعداد تقارير الميزانية والأداء السنوية لعمليات حفظ السلام النشطة، وميزانيات تصفية البعثات والتقارير المتعلقة بالتصرف في الأصول بالنسبة للبعثات قيد التصفية؛ والتقارير السنوية للميزانيات والأداء لحساب الدعم، وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات، ومركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي؛ والتقارير السنوية المتعلقة بالاستعراض العام لبعثات حفظ السلام والبعثات المغلقة، والتقارير المخصصة الأخرى ذات الصلة بجوانب الإدارة والميزانية لتمويل بعثات حفظ السلام؛ ورصد التدفق النقدي

للحسابات الخاصة للبعثات؛ وإصدار أذون ملاك الموظفين والتمويل لبعثات حفظ السلام النشطة، ولحساب الدعم، وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات، ومركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي، والصناديق الاستئمانية المتصلة بحفظ السلام؛ وتحديد متوسط المعدلات الشهرية لقوام القوات، بما يسمح بتحديد المبالغ الواجبة السداد، وإعداد مذكرات الإذن بالدفع للمراقب المالي، وإعداد رسائل السداد إلى البعثات الدائمة للحكومات المساهمة بقوات أو بأفراد شرطة. والشعبة أيضا مسؤولة عن تقديم الخدمات الموضوعية إلى اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية واللجنة الخامسة بشأن مسائل تمويل عمليات حفظ السلام.

٤٠٥ - وأجرت شعبة تمويل عمليات حفظ السلام تقييماً داخلياً بشأن أثر إغلاق عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار. وقد استغرق الإغلاق الكامل لبعثات حفظ السلام الأخرى، التي تمت تصفيتها في السنوات الأخيرة، في المتوسط ثلاث سنوات مالية بعد التصفية، وأعدت لذلك سلسلة من التقارير من أجل تقديمها إلى الجمعية العامة (تقرير عن أداء الميزانية لفترة التصفية، وتقرير عن التصرف النهائي في الأصول، وتقرير عن الأداء النهائي)، إلى غاية تقديم تقرير الأداء النهائي للبعثات إلى الجمعية العامة والإعلان عن أن البعثات قد أغلقت تحت بند جدول الأعمال المعنون ''الجوانب الإدارية والمتعلقة بالميزانية لتمويل عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام''. وفي الوقت نفسه، لا تزال الشعبة تواجه عبء عمل كبير يتناسب مع خصائص البعثات الحالية. ونظراً لتعدد أبعاد الولايات الموكلة إلى هذه البعثات، فأطر التمويل القائمة على النتائج لكل بعثة واحتياجاتها من الموارد المالية والبشرية تتطلب إجراء تحليل موسع ومفصل لن يمكن إنجازه ووضع صيغته النهائية في غضون فترات زمنية ضيقة لكي يتسنى تقديم تقارير التمويل. وبالإضافة إلى ذلك، وسعياً إلى تحسين عرض الميزانيات ودقة التنبؤات، تستعرض الشعبة بشكل متواصل أدوات إعداد الميزانية والاحتياجات الجديدة فيما يتعلق برد التكاليف إلى البلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة. وقد زادت هذه المسؤوليات من حيث النطاق وحجم عبء العمل في السنوات الأخيرة بسبب الطلبات الجديدة المقدمة من الجمعية العامة، وتنفيذ نظامي أوموجا والمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، وزيادة الخدمات المشتركة.

٤٠٦ - وبالنظر إلى استمرار عبء العمل المتوقع للبعثة في نفس مستواه الحالي، وكذلك لكون الوظيفة التي أُنشئت لدعم بعثة الأمم المتحدة في جمهورية أفريقيا الوسطى وتشاد ثم نُقلت لدعم قوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي في عام ٢٠١١، يُقترح تحويل وظيفة واحدة من فئة المساعدة المؤقتة العامة لموظف لشؤون المالية والميزانية (ف-٣) لمواصلة دعم مهام المساندة المالية والتشريعية للقوة الأمنية المؤقتة لأبيي. وقد تزايدت احتياجات تمويل

الدعم المقدم إلى القوة الأمنية المؤقتة لأبيي بشكل ملحوظ في السنوات الأخيرة، وذلك في ضوء البيئة التشغيلية الصعبة التي تشكلها منطقة أبيي وتوسيع القوة لنطاق عملياتها. وفي ضوء هذه الخلفية، ستشمل مهام هذا الموظف لشؤون المالية والميزانية استعراض وتحليل وإعداد تقارير الأمين العام عن الأداء والميزانية للبعثة والمعلومات التكميلية المفصلة للجنة الاستشارية. وسيتولى شاغل الوظيفة أيضا مسؤولية توفير الدعم في المجال المالي، ورصد تنفيذ الميزانية، واستعراض وتحليل التقارير الشهرية المتعلقة بقوام قوات البعثة لأغراض تسديد تكاليف هذه القوات. وبالإضافة إلى ذلك، سيتولى شاغل الوظيفة توجيه نُظرائه في إدارة الدعم الميداني وفي البعثة بشأن مسائل الميزانية. ويرمي مقترح دعم البعثة بموظف متفرغ لشؤون المالية والميزانية إلى كفالة الالتزام بالأطر الزمنية المقررة للمهام التي تؤدّى في إطار تزويد البعثة بما تحتاج إليه من دعم في المجالين المالي والتشريعي وفي إدارة الصناديق الاستئمانية المرتبطة بها.

شعبة الحسابات

٤٠٧ - سيتم وقف أنشطة الفريق المعني بتطبيق المعايير المحاسبية الدولية، بوصفه وحدة تنظيمية مستقلة، في ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٧، وذلك على النحو الوارد في التقرير المرحلي التاسع للأمين العام عن اعتماد المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام في الأمم المتحدة (انظر A/71/226، الفرع الرابع). ومع ذلك، وعلى النحو المشار إليه في التقرير، ستظل ثمّة حاجة، بعد مرحلة تنفيذ مشروع المعايير المحاسبية الدولية، إلى المحافظة على هيكل داعم داخل المنظمة يؤدي إلى تحقيق استدامة الامتثال للمعايير المحاسبية الدولية في الأجل الطويل. وتحقيقا لهذه الغاية، تم إجراء استعراض لتحديد الوظائف المتبقية للفريق التي ينبغي إضفاء الطابع المؤسسي عليها لدعم استمرار الامتثال للمعايير المحاسبية الدولية.

٤٠٨ - وعلى وجه الخصوص، لاحظ الاستعراض ما يلي: (أ) أسفر اعتماد المعايير المحاسبية الدولية عن إلزام الأمم المتحدة بالرصد المستمر للأعمال الجارية في مجلس المعايير المحاسبية الدولية وهو يواصل وضع وتحديث المعايير التي لها أثر على امتثال الأمم المتحدة لهذه المعايير، الأمر الذي يتطلب توافر موارد مخصصة لرصد هذه العملية والمشاركة فيها من أجل الحفاظ على الامتثال للمعايير؛ و (ب) يجب أن تنعكس أي متطلبات جديدة بشأن المعايير من خلال تغييرات يجري إدخالها على إطار السياسات المتعلق بتطبيق المعايير المحاسبية الدولية، والتوجيهات المؤسسية، ودليل الشؤون المالية، وسائر الوثائق التنفيذية والإجرائية، ومن المحتمل أن تؤدي تلك المتطلبات إلى تغييرات في العمليات في نظام أوموجا؛ و (ج) أتت المعايير المحاسبية الدولية لأول مرة بمحاسبة الأصول (أصبحت العقارات والمعدات والمخزون والأصول غير الملموسة الآن في صدارة البيانات المالية) ونتج عن ذلك عمليات جديدة

وأكثر دقة فيما يتعلق بإدارة الأصول؛ و (د) زاد الامتثال للمعايير المحاسبية الدولية من حجم وتعقيد المعلومات المعروضة للمراجعة في صدارة البيانات المالية وفي الملاحظات الملحقة بها، لذلك وجب تنفيذ عملية تكفل تعزيز الضوابط وبقائها سارية من أجل دعم أي رأي غير متحفظ لمراجعي الحسابات؛ و (هـ) أدخل نظام أوموجا، بوصفه النظام الذي يرتكز عليه الامتثال للمعايير المحاسبية الدولية، عدداً من العمليات والدفعات والمنصات الجديدة التي كان يتعين دعمها بمحاسبين يمتلكون دراية وافية بالمعايير المحاسبية الدولية وكيفية عمل النظام. ونتيجة لهذا الاستعراض، يُقترح إنشاء هيكل في شعبة الحسابات لتوجيه الامتثال بشكل متواصل للمعايير المحاسبية الدولية.

٤٠٩ - وسيضفي الهيكل المقترح الطابع المؤسسي على المعايير المحاسبية الدولية من خلال رصد مستمر تجريه الأمم المتحدة لأنشطة تطوير هذه المعايير ومشاركتها في هذه الأنشطة؛ وتحديث دليل المالية ومخطط الحسابات في نظام أوموجا في الوقت المناسب؛ وتنفيذ التغييرات الضرورية في الوقت المناسب لكفالة الامتثال في نظام أوموجا؛ والتعاون الوثيق مع موظفي إدارة الأصول لكفالة المحاسبة والإبلاغ وفق المعايير المحاسبية الدولية بشأن الممتلكات والمنشآت والمعدات، والأصول غير الملموسة، والمخزون، والأصول قيد التشييد (يشار إليها بصورة جماعية بمحاسبة الأصول)؛ والإدارة المركزية للعمليات والدفعات والمنصات الجديدة التي أدخلها نظام أوموجا، والتي لها أثر مباشر على المحاسبة والإبلاغ الماليين.

٤١٠ - ويعمل الفريق المعني بمشروع اعتماد المعايير المحاسبية الدولية، في إطار مكتب المراقب المالي، على النظر في جميع الجوانب المتعلقة بتنفيذ المعايير المحاسبية الدولية في عمليات حفظ السلام. ويضم الفريق أربع موظفين من فئة المساعدة المؤقتة العامة (٢ ف-٤، و ٢ ف-٣) و ١٤ خبيراً استشارياً. وكجزء من وقف أنشطة الفريق المؤقت المعني باعتماد المعايير المحاسبية الدولية وإنشاء هيكل طويل الأمد، سيقوم المكتب بما يلي: (أ) إلغاء الوظائف الأربع الحالية من فئة المساعدة المؤقتة العامة في مكتب المراقب المالي؛ و (ب) طلب إنشاء ثلاث وظائف ثابتة في شعبة الحسابات.

وحدة السياسات المحاسبية

إنشاء وظيفة واحدة جديدة

- وظيفة واحدة لمحاسب برتبة ف-٤

٤١١ - سيرصد شاغل وظيفة المحاسب (ف-٤) المقترحة وسيواكب ما يدخل على المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام من تطوير وتعديل؛ وسيتولى حضور اجتماعات مجلس المعايير

المحاسبية الدولية وإعداد التقارير لتقديمها إلى المراقب المالي؛ ودراسة المقترحات، بما في ذلك ورقات التشاور، ومشاريع عرض المعايير، والمبادئ التوجيهية الموصى بها فيما يتعلق بالممارسات، وغيرها من التصريحات؛ وإعداد تحليلات الأثر والتقارير من أجل الإدارة بشأن المسائل المستجدة، وتقديم التعليقات بشأن مشاريع عرض المعايير وغيرها من التصريحات الصادرة عن المجلس عن طريق فرقة العمل المعنية بمعايير المحاسبة على نطاق المنظومة. وبالإضافة إلى ذلك، سوف يقوم المحاسب بإعداد مشاريع الموجزات والعروض والردود إلى هيئات الرقابة والإدارة (الجمعية العامة، ولجنة الإدارة، واللجنة التوجيهية المعنية بالمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، واللجنة الاستشارية المستقلة للمراجعة، واللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية، واللجنة الخامسة، ومجلس مراجعي الحسابات، ومكتب خدمات الرقابة الداخلية)؛ وتحديث إطار سياسات المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، وتقييم الأثر على عمليات حفظ السلام والإبلاغ عنه، والحصول على تعقيبات وتعليقات من بعثات حفظ السلام عن طريق حلقات العمل والاجتماعات والمراسلات؛ والتحديث المستمر للتوجيهات المؤسسية ومواد التدريب المتعلقة بالمعايير المحاسبية الدولية وغيرها من المواد، امتثالاً لإطار سياسات المعايير المحاسبية الدولية؛ وتقديم الدعم إلى قسم حسابات حفظ السلام في إطار الإعداد للبيانات المالية السنوية ومراجعة الحسابات وفقاً للمعايير المحاسبية الدولية؛ وكتابة الملاحظات، ولا سيما الملاحظة ٣، ''السياسات المحاسبية الهامة''، على البيانات المالية لعمليات حفظ السلام وتقديم الردود على ملاحظات مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة؛ والتعاون مع قسم حسابات حفظ السلام للرد بشكل مشترك على الاستفسارات المخصصة الواردة من عمليات حفظ السلام بشأن تطبيق سياسات المعايير المحاسبية الدولية.

وحدة محاسبة الأصول

إنشاء وظيفتين جديدتين

- وظيفة واحدة لمحاسب برتبة ف-٤
- وظيفة واحدة لموظف إدارة الممتلكات برتبة ف-٣

٤١٢ - سيقود شاغل وظيفة المحاسب (ف-٤) المقترحة مهام المحاسبة والإبلاغ المتصلة بالأصول. وسيتعاون مع موظفي إدارة الأصول ومديري ممتلكات بعثات حفظ السلام من أجل تعزيز العمليات التنفيذية التي تدعم الأنشطة المحاسبية للأصول مع الامتثال للمعايير المحاسبية الدولية، وإجراء استعراضات مستمرة للعمر الإنتاجي للأصول، وعتبات الاعتراف، والتكاليف القياسية، والسياسات التنفيذية الأخرى التي تؤثر على الامتثال للمعايير المحاسبية الدولية.

٤١٣ - وسيتعاون المحاسب مع قسم حسابات حفظ السلام وقسم الحسابات المركزية لتقييم مدى الحاجة إلى إدخال تغييرات على النظام نتيجة لإصدار معايير أو تعديلات جديدة، وفقاً للمعايير المحاسبية الدولية، على المعايير القائمة التي لها أثر على المحاسبة المتصلة بالأصول. وسيكون المحاسب مسؤولاً عن صياغة المواصفات الوظيفية؛ واختبار التغييرات المدخلة على النظام؛ وتحديث دليل المالية ومواد التدريب بما يعكس التغييرات المدخلة على عمليات المحاسبة المتصلة بالأصول؛ ودعم بناء المعارف في مجال المحاسبة المتصلة بالأصول. وسيرصد المحاسب الإعلانات التي تولد عن طريق الدفعة الخاصة باستهلاك الأصول، وسيحقق في المدخلات غير المنتظمة وسيختبر التصويبات قبل تنفيذها؛ وعند الاقتضاء، سينسق مع قسم حسابات حفظ السلام وعمليات حفظ السلام، وفريق دعم نظام أوموجا، من أجل تنفيذ التصويبات؛ وسيتعاون مع قسم حسابات حفظ السلام لصياغة التعليمات وإرسالها إلى عمليات حفظ السلام، بما في ذلك التعليمات المتعلقة بإقفال التقارير المالية في نهاية السنة.

٤١٤ - وسيعمل شاغل وظيفة موظف إدارة الممتلكات (ف-٣) بالتعاون مع وحدة إدارة الممتلكات في مكتب خدمات الدعم المركزية. وقد كان خبير استشاري خارجي يضطلع بهذه المهام في إطار مشروع اعتماد المعايير المحاسبية الدولية. وهناك حاجة مستمرة لأن تركز وحدة إدارة الممتلكات على عمليات حفظ السلام، بالنظر إلى الكمية الكبيرة من الممتلكات، ولا سيما المعدات، التي في عهدة إدارة الدعم الميداني/إدارة عمليات حفظ السلام للاضطلاع بولاياتها، إلى جانب الحاجة إلى كفالة الامتثال للمعايير المحاسبية الدولية. وسيتكفل موظف إدارة الممتلكات بعبء العمل المرتبط بمهام الاستعراض والرصد والإشراف على تنفيذ إدارة الممتلكات في عمليات حفظ السلام. وقد كانت هناك أوجه قصور معروفة في مجال إدارة الممتلكات قبل تنفيذ مبادرتي المعايير المحاسبية الدولية ونظام أوموجا. وقد بينت بجلاء هاتان المبادرتان طابع التجزؤ في وظيفة إدارة الممتلكات وأوجه القصور في العمليات والضوابط ذات الصلة بها. ومن أجل معالجة أوجه القصور وطابع التجزؤ في وظيفة إدارة الممتلكات، استُقدم خبير استشاري خارجي له مهارات متخصصة تجمع بين المعارف في مجالات المعايير المحاسبية الدولية ونظام أوموجا وتدريب الموظفين. ولم تكن هذه المعارف المتخصصة والمجتمعة متوافرة داخلياً ولم يكن بالإمكان تطويرها، بالنظر إلى أعباء العمل الملحة المنوطة بالفعل بالموظفين الحاليين والتي يؤدونها.

٤١٥ - وفي مجال إدارة الممتلكات، تشير أنشطة بناء القدرات التي يجريها حالياً الخبير الاستشاري الخارجي إلى الحاجة إلى تعزيز الضوابط الداخلية، وإلى توفير المزيد من التوجيه

بشأن مواءمة عمليات إدارة الممتلكات وسبل سير العمل مع نظام أوموجا، وإلى توفير المزيد من التدريب والدعم في المجالات المتصلة بإدارة الممتلكات اللازمة للامتثال للمعايير المحاسبية الدولية. وتنفيذ إطار واسع النطاق لإدارة الممتلكات، يشمل دليلاً شاملاً ووحدات تعلم إلكتروني واجتياز امتحان مقترن بالحصول على شهادة وشبكة إلكترونية، يتطلَّب خبرة وموارد مكرسة للحفاظ على المحتوى وتنفيذ آليات الإنجاز. وتشمل آليات الإنجاز أدوات تأليف متخصصة سريعة الاستجابة تتيح إعداد وحدات التعلم الإلكتروني التفاعلية ونظم إدارة التعلم والتدريب في القاعات الدراسية واستخدام تطبيق WebEx.

٤١٦ - وهناك حاجة أكبر بالنسبة لوحدة إدارة الممتلكات لكي تركز على عمليات حفظ السلام، بالنظر إلى الكمية الكبيرة من الممتلكات، ولا سيما المعدات، التي في عهدة إدارة الدعم الميداني/إدارة عمليات حفظ السلام للاضطلاع بولاياتها، إلى جانب الحاجة إلى كفالة امتثال جميع الممتلكات للمعايير المحاسبية الدولية طوال دورة حياتها. فالامتثال لهذه المعايير مطلوب لكل واحدة من الممتلكات، أثناء اقتنائها وإثباتها، وأثناء تشغيلها وصيانتها، وأخيراً عند شطبها والتصرف فيها. ومع وجود قائمة مخزونات للممتلكات تتألف أساساً من أكثر من ٠٠٠ ٦٧ صنف من المعدات ومعدل استهلاك أكبر مقارنة ببيئة غير متعلقة بحفظ السلام، بالنظر إلى طبيعة عمليات حفظ السلام والبيئات الأكثر قساوة، تلزم توجيهات وموارد من أجل تعظيم أوجه الكفاءة في عمليات دورة الحياة ذات الصلة التي لا توجد حالياً.

٤١٧ - وبالإضافة إلى ذلك، سيتطلب المشروع الحالي الرامي إلى وقف العمل بنظام غاليليو وتنفيذ وحدة إدارة سلسلة الإمداد في نظام أوموجا بناء القدرات وتوفير الدعم من أجل كفالة انتقال فعال إلى النظام الجديد. وكذلك، سيلزم تقديم المزيد من الدعم والتوجيه عند إلغاء التدابير الانتقالية المؤقتة في مجالات مثل إدارة الممتلكات التي بحوزة الشركاء المنفذين.

٤١٨ - ويظل بناء القدرات والتصديق في مجال إدارة الممتلكات حاجة مستمرة وملحة لكفالة استمرار أداء العاملين في إدارة الممتلكات. ومن شأن كفالة كفاءة وفعالية جميع الموظفين، الموجودين منهم والجدد، في مجالات إدارة الممتلكات ذات الصلة وفي وضع عمليات موحدة لإدارة الممتلكات، أن تسفر عن كفاءة في العمليات المتصلة بالممتلكات وإدارتها وعن تيسير تنقل الموظفين وقابليتهم للانتقال.

(د) تبرير وظائف المساعدة العامة المؤقتة

مكتب المراقب المالي

فريق الأمم المتحدة المعني بتطبيق المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام

مدير عملية التغيير المرتبطة بالمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام (إلغاء وظيفة مؤقتة واحدة برتبة ف-٤)

موظفون لشؤون المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام (إلغاء وظائف مؤقتة، ١ ف-٤ و ٢ ف-٣)

٤١٩ - كما ذُكر في الفقرة ٤٠٣ أعلاه، سيتم وقف أنشطة فريق الأمم المتحدة المعني بتطبيق المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، بوصفه وحدة تنظيمية مستقلة، في ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٧، ولا يُقترح استمرار الوظائف الأربع من فئة المساعدة المؤقتة العامة التي تمول من حساب الدعم.

شعبة تمويل عمليات حفظ السلام

موظف لشؤون المالية والميزانية (استمرار وظيفة مؤقتة واحدة برتبة ف-٣)

٤٢٠ - يتألف ملاك الموظفين المعتمد لشعبة تمويل عمليات حفظ السلام من ٣٤ وظيفة (١ مد-٢، ١ مد-١، ٤ ف-٥، ١٢ ف-٤، ٨ ف-٣، ٨ خ ع (ر أ)) ووظيفتين من وظائف المساعدة المؤقتة العامة (٢ ف-٣)، ممولة من حساب الدعم. ويُقترح استمرار إحدى وظيفتي المساعدة المؤقتة العامة وتحويل الثانية خلال فترة السنتين ٢٠١٧-٢٠١٨، على النحو المبين بتفصيل في الفقرة ٤٠٣ أعلاه.

٤٢١ - وبالنظر إلى عبء العمل المتوقع في الشعبة خلال الفترة ٢٠١٧-٢٠١٨، يُقترح استمرار وظيفة واحدة من فئة المساعدة المؤقتة العامة لموظف لشؤون المالية والميزانية (ف-٣) من أجل تعزيز قدرة الشعبة على تقديم التوجيه في مجال السياسات وتوفير استراتيجية للتنسيق فيما يتعلق بالمسائل الشاملة، بما يشمل على سبيل المثال لا الحصر وضع ونشر نماذج التوسعة ٢ لنظام أوموجا المتعلقة بسلسلة الإمداد وصياغة الميزانيات وتقديم الخدمات على الصعيد العالمي، والاحتياجات من الموارد اللازمة لمقدمي الخدمات. وستشمل مهام موظف شؤون المالية والميزانية وضع واختبار عمليات جديدة في نظام أوموجا لكفالة أن ما يدرج من بيانات المالية والميزانية يتماشى مع متطلبات سير الأعمال؛ وتحويل طلبات الشراء، والأصول والمخزون؛ ومواصلة تقديم الدعم خلال المرحلة الأولى من التنفيذ فيما يتعلق بتصحيح العيوب والتدريب. وسيقدم شاغل الوظيفة المؤقتة أيضا الدعم في إدخال تحسينات

على أدوات إعداد الميزانية والاحتياجات الجديدة فيما يتعلق برد التكاليف إلى البلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة. وقد زادت هذه المسؤوليات من حيث النطاق وحجم عبء العمل في السنوات الأخيرة بسبب الطلبات الجديدة المقدمة من الجمعية العامة، وتنفيذ نظامي أوموجا والمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، وزيادة الخدمات المشتركة.

شعبة الحسابات

قسم التأمين الصحي والتأمين على الحياة

مساعد مالي (استمرار وظيفة مؤقتة واحدة برتبة خ ع (ر أ))

٤٢٢ - يتألف الملاك الوظيفي المعتمد لقسم التأمين الصحي والتأمين على الحياة من أربع وظائف ثابتة (١ ف-٤، و ٣ خ ع (ر أ)) ووظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة لمساعد مالي (خ ع (ر أ)) ممولة من حساب الدعم. ويُقترح استمرار وظيفة مؤقتة واحدة لمساعد مالي (١ خ ع (ر أ)) لفترة السنتين ٢٠١٧-٢٠١٨. والقسم مسؤول عن إدارة برنامج التأمين الطبي وتأمين طب الأسنان والتأمين على الحياة للموظفين العاملين والمتقاعدين ولأفراد أسرهم المعيشية المستحقين. ويدير القسم العقد المبرم مع شركات إدارة مطالبات التأمين الخاصة بخطة الأمم المتحدة العالمية لصالح الموظفين الدوليين وبخطة التأمين الطبي للموظفين المحليين في البعثات الميدانية، وينسق مع مختلف المكاتب الميدانية.

٤٢٣ - والمساعد المالي مسؤول عن خدمة العملاء في عمليات حفظ السلام، بما في ذلك تجهيز طلبات التأمين الصحي والتأمين على الحياة للموظفين الجدد، وتسجيل التغييرات في تركيبة الأسرة، والرد على الاستفسارات من الموظفين ومن أفراد الأسر والمكاتب الإدارية، والتواصل مع مقدمي خدمات التأمين من أجل تسوية المشاكل، وتجهيز المطالبات المتعلقة بالوفاة بالنسبة لحالات التأمين على الحياة، ومتابعة حالة المطالبات. والمساعد المالي مسؤول أيضاً عن خدمة المتقاعدين المشاركين في خطط التأمين الصحية للأمم المتحدة، بما في ذلك العدد المتزايد للمتقاعدين الذين تقاعدوا من الوظائف الممولة في إطار عمليات حفظ السلام. ونتيجة لاستمرارية هذه الاحتياجات، يُقترح استمرار وظيفة المساعدة المؤقتة العامة لمساعد مالي (خ ع (ر أ)) في فترة السنتين ٢٠١٧-٢٠١٨.

قسم حسابات حفظ السلام

موظف مالي (استمرار وظيفة مؤقتة واحدة برتبة ف-٤)

٤٢٤ - يتألف ملاك الموظفين المعتمد لقسم حسابات حفظ السلام من ١٧ وظيفة (١ ف-٥، ٥ ف-٤، ٤ ف-٣، ١ ف-٢، ١ خ ع (ر ر)، ٥ خ ع (ر أ))، ووظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة (ف-٤)، ممولة من حساب الدعم.

٤٢٥ - وقد أُنشئت وظيفة موظف مالي في إطار المساعدة المؤقتة العامة (ف-٤) في تموز/يوليه ٢٠١٤ من أجل تقديم الدعم نتيجة زيادة عبء عمل بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى. ونظرا للتعقيد الذي تتسم به هذه البعثة وحجم عملياتها على مدار السنة، لا يمكن للموارد الحالية من الموظفين في الشعبة أن تكفي لتحمل زيادة عبء العمل في الفترة المالية ٢٠١٧/٢٠١٨ دون استمرار هذه الوظيفة المؤقتة.

٤٢٦ - وفي هذا السياق، يقترح استمرار وظيفة المساعدة المؤقتة العامة لموظف مالي (ف-٤). وستشمل مهام الوظيفة المؤقتة تحليل الحسابات واستعراض وإعداد التقارير المالية لبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى. وسيقدم شاغلها أيضا التوجيه بشأن السياسات والإجراءات والممارسات المحاسبية إلى نظرائه في إدارة الدعم الميداني والبعثة، وسيكفل تنفيذ توصيات مراجعي الحسابات في الوقت المناسب.

(هـ) الاحتياجات من الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	النفقات (٢٠١٥/٢٠١٦) (١)	المخصصات (٢٠١٦/٢٠١٧) (٢)	تقديرات التكاليف (٢٠١٧/٢٠١٨) (٣)	الفرق المبلغ (٤)=(٣)-(٢)	الفرق النسبة المئوية (٥)=(٤)÷(٢)
أولا - الموارد المتعلقة بالوظائف	١٤ ٩٣٨,١	١٥ ٥٨٠,٥	١٦ ٤٥٠,١	٨٦٩,٦	٥,٦
ثانيا - الموارد غير المتعلقة بالوظائف					
المساعدة العامة المؤقتة	٢ ٦٤٧,٩	١ ٢٧٥,٢	٤١٢,٥	(٨٦٢,٧)	(٦٧,٧)
الخبراء الاستشاريون	١ ١٠٨,٢	١ ٥١٩,٠	١٥٠,٠	(١ ٣٦٩,٠)	(٩٠,١)
السفر الرسمي	٣٦٨,٦	٤٦٨,٤	٣٦٢,٥	(١٠٥,٩)	(٢٢,٦)
المرافق والهياكل الأساسية	٠,١	-	-	-	-
النقل البري	٠,٢	-	-	-	-
الاتصالات	٥,٠	-	-	-	-

الفئة	النفقات (٢٠١٥/٢٠١٦) (١)	المخصصات (٢٠١٦/٢٠١٧) (٢)	تقديرات التكاليف (٢٠١٧/٢٠١٨) (٣)	الفرق المبلغ (٤)=(٣)-(٢)	الفرق النسبة المئوية (٥)=(٤)÷(٢)
تكنولوجيا المعلومات	٥٤٧,٣	٥٨٢,٣	٥٣٩,٠	(٤٣,٣)	(٧,٤)
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	١٠٨,٧	٢٣٩,٠	١٦٧,٠	(٧٢,٠)	(٣٠,١)
المجموع الفرعي، ثانيا	**٤ ٧٨٦,٠**	**٤ ٠٨٣,٩**	**١ ٦٣١,٠**	**(٢ ٤٥٢,٩)**	**(٦٠,١)**
المجموع	**١٩ ٧٢٤,١**	**١٩ ٦٦٤,٤**	**١٨ ٠٨١,١**	**(١ ٥٨٣,٣)**	**(٨,١)**

(و) تحليل الاحتياجات من الموارد المالية[٢]

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
الوظائف	١٦ ٤٥٠,١	٨٦٩,٩	٥,٦

٤٢٧ - سيغطي هذا الاعتماد المرتبات والتكاليف العامة للموظفين والاقتطاعات الإلزامية من مرتباتهم للوظائف البالغ عددها ١٠٦ وظائف. وتُعزى الزيادة في الاحتياجات إلى ما يلي: (أ) اقتراح إنشاء ثلاث وظائف؛ و (ب) اقتراح تحويل وظيفة واحدة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة إلى وظيفة ثابتة؛ (ج) وارتفاع تقديرات التكاليف العامة للموظفين؛ و (د) تحديث التكاليف القياسية للمرتبات.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
المساعدة العامة المؤقتة	٤١٢,٥	(٨٦٢,٧)	(٦٧,٧)

٤٢٨ - سيغطي هذا الاعتماد المرتبات والتكاليف العامة للموظفين والاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين المتصلة باقتراح استمرار أربع وظائف من وظائف المساعدة المؤقتة العامة. ويعزى انخفاض الاحتياجات إلى ما يلي: (أ) اقتراح إلغاء أربع وظائف مؤقتة ذات الصلة بوقف أنشطة الفريق المعني بتطبيق المعايير المحاسبية الدولية؛ و (ب) التحويل المقترح لوظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة إلى وظيفة ثابتة، يقابله جزئياً (ج) زيادة تقديرات التكاليف العامة للموظفين؛ و (د) وتحديث التكاليف القياسية للمرتبات.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
الخبراء الاستشاريون	١٥٠,٠	(١ ٣٦٩,٠)	(٩٠,١)

٤٢٩ - يرد في الفقرات التالية أدناه بيان الاحتياجات من الخدمات الاستشارية.

٤٣٠ - ويُقترح مبلغ ١٤٠ ٠٠٠ دولار للتعاقد مع خبير استشاري واحد لمدة ١٢ شهراً من عمل الفرد من أجل توفير التوجيه المحاسبي وفق المعايير المحاسبية الدولية أثناء وقف العمل بنظام غاليليو، وتنفيذ وحدة إدارة سلسلة الإمداد في نظام أوموجا بالنسبة للمخزونات في عمليات حفظ السلام. ويُقترح مبلغ ١٠ ٠٠٠ دولار للتعاقد مع خبير استشاري لمدة شهرين من عمل الفرد لتوفير الخبرة المتخصصة لأغراض التقييم الأكتواري لاستحقاقات موظفي حفظ السلام، من قبيل الإعادة إلى الوطن والإجازة السنوية والتأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة، التي ليست متاحة في الأمانة العامة.

٤٣١ - ويعزى انخفاض الاحتياجات أساساً إلى إنهاء التعاقد مع ١٣ خبيراً استشارياً بشأن المعايير المحاسبية الدولية. وانخفضت أيضا الحاجة إلى الاحتفاظ بالخبراء الاستشاريين لتحليل وتنفيذ السياسات. فعملية جمع المعلومات من نظام أوموجا لإعداد هذه البيانات المالية قد أصبحت ناضجة.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
السفر في مهام رسمية	٣٦٢,٥	(١٠٥,٩)	(٢٢,٦)

٤٣٢ - ترد احتياجات السفر في مهام رسمية في الفقرات الواردة أدناه.

٤٣٣ - ويُقترح رصد مبلغ ١٠٠ ٢٩٠ دولار للاضطلاع بالأنشطة التالية المتعلقة بتخطيط البعثات وتقييمها والتشاور بشأنها: تقديم المراقب المالي ونائب المراقب المالي التوجيه إلى بعثات حفظ السلام بشأن مختلف المسائل المالية (٠٠٠ ٨٠ دولار)؛ توفير التوجيه إلى عمليات حفظ السلام لدعم استعراض الضوابط الداخلية، ومشروع وقف العمل بنظام غاليليو، وإعداد البيانات المالية (١٠٠ ١٠١ دولار)؛ والاجتماع مع الممثلين الإداريين لبعثات حفظ السلام لتقييم تنفيذ الأطراف الثالثة لخطة التأمين الطبي للموظفين المحليين في بعثات حفظ السلام، واستعراض نوعية الخدمات المقدمة ومناقشة الاحتياجات من التغطية وقضايا أخرى

(٦٠٠ ٢٠ دولار)؛ وتوفير التوجيه بشأن عملية إعداد الميزانية والتعرف عليها (٤٠٠ ٨٨ دولار).

٤٣٤ - ويقترح مبلغ ٢٠٠ ٣١ دولار لإسداء المشورة لموظفي الشؤون المالية في عمليات حفظ السلام بشأن سياسات وإجراءات الخزانة وإدارة النقدية، وللاجتماع بمحافظي المصارف المركزية بشأن المسائل المصرفية.

٤٣٥ - ويُقترح مبلغ ٥٠٠ ٢٣ دولار لأنشطة الحلقات الدراسية والمؤتمرات وحلقات العمل وللمشاركة في اجتماعات مجلس المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام؛ ولتقديم عرض، بالاشتراك مع وسيط التأمين للأمم المتحدة، لأسواق التأمين من أجل تزويد الأسواق المحتملة بفهم أفضل لاحتياجات الأمم المتحدة والتدابير التي تتبعها في مجال السلامة.

٤٣٦ - ويقترح مبلغ ٧٠٠ ١٧ دولار لحضور تدريب خارجي على تكنولوجيا المعلومات لصقل المهارات التقنية من أجل كفالة أن تظل النظم المالية مواكبة للتطورات التكنولوجية.

٤٣٧ - ويعزى انخفاض الاحتياجات أساساً إلى انخفاض الاحتياجات المتصلة بالمعايير المحاسبية الدولية وما يتصل بها من أنشطة التدريب.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
تكنولوجيا المعلومات	٥٣٩,٠	(٤٣,٣)	(٧,٤)

٤٣٨ - يقترح رصد مبلغ ٠٠٠ ٥٣٩ دولار لتغطية تكاليف اقتناء رخص البرامجيات ورسومها (٠٠٠ ٥٣٩ دولار)، وذلك لتلبية احتياجات الأعمال الخاصة بحفظ السلام، على النحو المبين في الجدول والفقرات أدناه. وتلزم رخص البرامجيات ورسومها لتعهد ودعم النظم والبرامجيات المالية القائمة، بما فيها تطبيق بلومبرغ لإدارة الأصول والاستثمارات المستخدم في إدارة مخاطر الحافظات، وتطبيق ''سويفت'' (SWIFT) المستخدم في تحويل الأموال فيما بين المصارف. ويعزى انخفاض الاحتياجات أساساً إلى دمج بعض أنشطة تكنولوجيا المعلومات في مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	١٦٧,٠	(٧٢,٠)	(٣٠,١)

٤٣٩ - يُقترح مبلغ ٠٠٠ ١٦٧ دولار لتغطية تكاليف خدمات استشارية خارجية في مجال الاتفاقات المصرفية (٠٠٠ ١٠٠ دولار)؛ ورسوم التدريب فيما يتعلق بمهام المحاسبة (٠٠٠ ٣٥ دولار)؛ ورسوم التدريب للدورات التقنية الخارجية في مجال تكنولوجيا المعلومات (٠٠٠ ٣٢ دولار).

٣ - مكتب إدارة الموارد البشرية

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

٤٤٠ - يتألف مكتب إدارة الموارد البشرية من مكتب الأمين العام المساعد، ودائرة سياسات الموارد البشرية، وشعبة التخطيط الاستراتيجي والتوظيف، وشعبة التعلم والتطوير وشؤون الموارد البشرية، وشعبة الخدمات الطبية.

٤٤١ - وخلال الفترة ٢٠١٧-٢٠١٨، سوف يواصل المكتب إدخال الإصلاحات على إدارة الموارد البشرية بغية إنشاء قوة عاملة عالمية وديناميية وقادرة على التكيف، من خلال التوظيف والاستقدام، وإدارة الأداء والتعلم والتطوير المهني. ورغم إحراز تقدم مطرد في تنفيذ إطار إدارة المواهب، فالعديد من عمليات إدارة الموارد البشرية ليست بعد بمتكاملة على نحو تام. وسيواصل المكتب التركيز على وضع وتحديث إطار متكامل للموارد البشرية يضم المواضيع الثلاثة التالية: (أ) إدارة المواهب؛ و (ب) تقديم خدمات الموارد البشرية؛ و (ج) دعم تشكيل ثقافة المنظمة.

إدارة المواهب

٤٤٢ - بعد نجاح إطلاق النظام الجديد لاختيار الموظفين والتنقل المنظم، بدأ العمل بالشبكة الوظيفية الثانية المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات (ITECNET) في كانون الثاني/يناير ٢٠١٧، وسيستمر تنفيذ الشبكات الوظيفية المتبقية على نحو متدرج إلى غاية عام ٢٠٢٠. وسيعكس النصيب المقرر للنظام الجديد لاختيار الموظفين والتنقل المنظم السياقات والمحتويات المناسبة للعمل المضطلع به في عمليات حفظ السلام.

٤٤٣ - وبالتعاون مع إدارة الدعم الميداني، سييسر المكتب تنفيذ برنامج إدارة الأداء في العمليات الميدانية. ومن أجل معالجة إدارة الأداء في إطار أشمل، يعمل المكتب على وضع نموذج جديد للقيادة، سيحدد التوقعات التنظيمية لجميع المديرين، وسيكون مدعوما ببرامج للتعلم وكذلك بتدابير للمساءلة.

٤٤٤ - وبهدف اجتذاب أنسب المرشحين، ولا سيما الأفراد من الدول الأعضاء غير الممثلة والدول الناقصة التمثيل، والنساء، ومن أجل ملء الوظائف الميدانية، سيعمل المكتب على توسيع أنشطة الاتصال التي يقوم بها، بوسائل منها تقديم عروض في مختلف الدول الأعضاء، وعقد المعارض الافتراضية لفرص العمل، التي تجري غالباً على أساس مشترك بين الوكالات. وبالنظر إلى الهدف المتمثل في تحقيق التكافؤ بين الجنسين بحلول عام ٢٠٣٠، سيركز المكتب بقوة في أنشطة الاتصال التي يقوم بها على اجتذاب النساء إلى مجالات العمل التي تشهد ثغرات في تكافؤ الجنسين.

تقديم خدمات الموارد البشرية

٤٤٥ - سوف يعمل المكتب مع إدارة الدعم الميداني وإدارة عمليات حفظ السلام ومكاتب الموارد البشرية المحلية في عمليات حفظ السلام بشأن جميع المسائل المتصلة بسياسات الموارد البشرية التي تؤثر على الموظفين في الميدان، بما في ذلك التغيرات التي تطرأ على الاستحقاقات والبدلات، وعملية استعراض التعيينات المستمرة، وسياسات منع الاستغلال والانتهاك الجنسيين فيما يتعلق بالموظفين المدنيين، وتبسيط إطار سياسات الموارد البشرية لتمكين النشر السريع، ودعم تنفيذ وحدات الموارد البشرية في نظام أوموجا في الميدان. وفي سياق إغلاق كل من عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار في حزيران/يونيه ٢٠١٦ وبعثة الأمم المتحدة في ليبريا بحلول نهاية الفترة ٢٠١٧-٢٠١٨، سيواصل المكتب العمل بشكل وثيق مع إدارة الدعم الميداني فيما يتعلق بإنهاء التعيينات وحالات انتهاء الخدمة.

٤٤٦ - وسيواصل المكتب إدارة عدد كبير من المسائل التأديبية التي تهم موظفين في عمليات حفظ السلام، وسيمثل الأمين العام أمام محكمة الأمم المتحدة للمنازعات فيما يتعلق بالقضايا التي يرفعها موظفون تابعون لعمليات حفظ السلام. وسيواصل المكتب استعراض شروط الخدمة في الميدان، بما في ذلك استعراض المرتبات والبدلات ذات الصلة للموظفين الذين يعيّنون محليا والتدابير الخاصة.

٤٤٧ - والمكتب بصدد تزويد الموظفين في جميع مراكز العمل بإمكانية الاستفادة من امتحانات الكفاءة اللغوية، مما سيؤدي إلى دعم عمليات حفظ السلام في كفالة تلبية الاحتياجات من الكفاءات اللغوية اللازمة.

٤٤٨ - وفي مجال الخدمات الطبية، سيعمل المكتب على تحسين صحة الموظفين والحفاظ عليها، مع كفالة استيفاء كل موظف للمتطلبات الطبية لوظيفته، عن طريق صياغة وإصدار سياسات الأمم المتحدة بشأن مسائل الرعاية الصحية وتنسيق ورصد تنفيذها. وبغية كفالة

تقديم خدمات الرعاية الصحية بشكل آمن وفي الوقت الملائم للموظفين الذين يعتمدون على العيادات والمستشفيات التي تتعهدها الأمم المتحدة، تشرع الشعبة حالياً في تنفيذ برنامج لتحسين مراقبة الخدمات الصحية وإدارتها. وسيتراوح العمل بين تحسين فحص مؤهلات وخبرات الأفراد المعينين للعمل في مرافق الرعاية الصحية بالأمم المتحدة، ووضع خطة معايير ونظم اعتماد للعمليات الصحية، وتوفير الدعم الطبي المستقل المعزز إلى مجلس التحقيق. وسيوفر المكتب الدعم لجميع عمليات حفظ السلام لتنفيذ خطط استجابة للطوارئ خاصة بكل بعثة، ولكفالة الامتثال لخطط إدارة الطوارئ الطبية وخطط إدارة حوادث الإصابات الجماعية.

دعم تشكيل ثقافة المنظمة

٤٤٩ - سيؤدي المكتب أيضا دور داعما رئيسيا في بلورة ثقافة تمكينية في المنظمة من خلال إدخال تحسينات محددة الهدف على أنشطة القيادة والتعلم والدعم الوظيفي ونظام أقوى لإدارة الأداء يدعم زيادة المساءلة، وإشراك الموظفين وتمكينهم، ويكفل في الوقت نفسه تهيئة بيئة عمل متنوعة تضم الجميع.

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
١-١ تحسين تقديم التقارير إلى مجلس الأمن والجمعية العامة والهيئات الحكومية الدولية الأخرى والبلدان المساهمة بقوات كي يتسنى اتخاذ قرارات مستنيرة تماماً بشأن المسائل المتصلة بعمليات حفظ السلام	١-١ تمكّن الدول الأعضاء من الاطلاع عن طريق الإنترنت على تقارير تتضمن معلومات عن الموارد البشرية العاملة في العمليات الميدانية (٢٠١٥/٢٠١٦: متاح؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: متاح؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: متاح)

النواتج

- تقرير سنوي عن تكوين الأمانة العامة للأمم المتحدة، بما في ذلك الخصائص الديمغرافية للموظفين في العمليات الميدانية
- تقارير شبكية موجهة للدول الأعضاء عن المعلومات المتعلقة بالموارد البشرية الخاصة بالعمليات الميدانية، ويشمل ذلك توفير الدعم لفائدة ٣٠٠ مستفيد في البعثات الدائمة وتقديم تقارير مخصصة عن الموارد البشرية استجابةً لطلبات الدول الأعضاء

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
٣-١ زيادة كفاءة عمليات حفظ السلام وفعاليتها	٣-١ رصد السلطة المفوضة بشأن الإجلاء ونشر الموظفين الطبيين إلى الميدان وتوفير الإدارة (٢٠١٥/٢٠١٦: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ١٠٠ في المائة)
	٣-٢ انخفاض عدد أيام الإجازات المرضية (٢٠١٥/٢٠١٦: ٧,٦ أيام؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ٧,٦ أيام؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ٧,٥ أيام)
	٣-٣ قيام ١٠٠ في المائة من عمليات حفظ السلام البالغ عددها ١٤ عملية بتحقيق الأهداف المحددة في المؤشرات الاستراتيجية لسجل أداء إدارة الموارد البشرية (٢٠١٥/٢٠١٦: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ١٠٠ في المائة)
	٣-٤ إمكانية حصول ١٠٠ في المائة من الموظفين على المعلومات أو التدريب فيما يتعلق بسياسة إدارة الأداء الجديدة أو أداة إنسبيرا (٢٠١٥/٢٠١٦: لا ينطبق؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ١٠٠ في المائة)

النواتج

- إسداء المشورة القانونية لمعالجة قضايا القانون الإداري، وتمثيل الإدارة أمام محكمة المنازعات، ومعالجة المسائل التأديبية المحالة كي تتخذ إدارة الدعم الميداني إجراءات بشأنها
- إدخال تعديلات على النظامين الأساسي والإداري للموظفين وإصدار سياسات جديدة ومنقحة تؤثر في شروط خدمة الموظفين في عمليات حفظ السلام؛ وإسداء المشورة في مجال السياسات إلى العاملين في نظام أوموجا بشأن التنفيذ العملياتي لسياسات الموارد البشرية التي تنظم شروط خدمة الموظفين في عمليات حفظ السلام عقب نشر المجموعة ٥ على جميع الموظفين في الميدان
- تقديم التوجيه والدعم في مجال السياسات إلى إدارة الدعم الميداني وإدارة عمليات حفظ السلام والبعثات الميدانية بشأن مسائل الموارد البشرية التي تؤثر في الموظفين العاملين في عمليات حفظ السلام، بما في ذلك بشأن إطار السياسة العامة ذات الصلة، ووضع وتفسير القواعد والأنظمة المعمول بها والامتثال لها

- تنفيذ مجموعة عناصر الأجر الجديدة للنظام الموحَّد التي تنطبق على جميع الموظفين المعينين دوليا العاملين في الميدان، بما في ذلك وضع جدول مرتبات جديد لفئة الخدمة الميدانية
- وضع إطار لسياسات الموارد البشرية خضع للترشيد والتبسيط والتحديث ينطبق على الميدان، بغية إتاحة النشر السريع في حالات الطوارئ والعمليات المفاجئة
- توجيه رسائل إلى الموظفين في الميدان بشأن إطار السياسات وشروط خدمة الموظفين في الميدان، بما في ذلك نقابات موظفي الخدمة الميدانية
- وضع توصيفات موحدة للوظائف لتبسيط وتوحيد الألقاب الوظيفية والمستويات والواجبات والمسؤوليات للموظفين الميدانيين لتيسير النظام الجديد لاختيار الموظفين والتنقل المنظم
- إجراء ١٨ دراسة استقصائية مؤقتة للمرتبات في بعثات حفظ السلام بناء على طلب من لجنة دراسة الرواتب المحلية
- توجيه ١٣ بعثة من بعثات حفظ السلام ومكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال بشأن ممارسة تفويض السلطة في مجال إدارة الموارد البشرية، بوسائل منها القيام بزيارات دعمٍ للبعثات
- الإبلاغ عن معلومات سجل أداء إدارة الموارد البشرية التي تخص ١٣ بعثة من بعثات حفظ السلام ومكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال، بما في ذلك إبلاغ مجلس الأداء الإداري ولجنة الإدارة وفريق استعراض الأداء
- تنفيذ النظام الجديد لاختيار الموظفين والتنقل المنظم للموظفين في شبكة السياسة والسلام والعمل الإنساني وشبكة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في عام ٢٠١٧ وفي شبكتين إضافيتين في عام ٢٠١٨ لما عدده ١٣ بعثة من بعثات حفظ السلام ومكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال
- عقد مؤتمرات عن طريق التداول بالفيديو، وحلقات دراسية شبكية وإحاطات لإبلاغ الموظفين في شبكة السياسة والسلام والعمل الإنساني وشبكة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وشبكتين إضافيتين بالنظام الجديد لاختيار الموظفين والتنقل المنظم
- إجازة ٣٠ من الرؤساء أو شاغلي الوظائف المكافئة لها في مجال الإدارة وإدارة الموارد البشرية في إدارة الدعم الميداني وفي عمليات حفظ السلام وإصدار شهادات اعتمادهم
- إجراء ٦ إلى ٨ بعثات اتصال بهدف الاهتداء إلى المرشحين المناسبين للعمل في العمليات الميدانية وفي مجال الدعم المقدم من المقر لعمليات حفظ السلام

- إجراء امتحانات الكفاءة اللغوية في ١٣ بعثة من بعثات حفظ السلام ومكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال للموظفين من أجل منحهم شهادات على كفاءتهم في أي من اللغات الرسمية الست للأمم المتحدة
- إجراء اختبارات الاختيار الأولي الموحدة واختبارات المعارف الفنية والمقابلات على أساس الكفاءة للمتقدمين لشغل وظائف شاغرة في عمليات حفظ السلام في إطار شبكة السياسة والسلام والعمل الإنساني وشبكة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
- تقديم التوجيه بشأن تنفيذ نظام إنسبيرا لإدارة المواهب باستخدام الأدلة التوجيهية وغيرها من الأدوات لدعم عمليات حفظ السلام
- توفير التوجيه، والمشورة والدعم، والتدريب، والاتصال، والرصد، والتقييم في مجال إدارة الأداء لجميع الموظفين في عمليات حفظ السلام من خلال التداول عبر الفيديو، ونظام ويبكس (WebEx)، وتقديم الإحاطات والتداول عن بعد
- تقديم تدريب مستكمل على الإنترنت، وتوفير التوجيه والدعم للمستخدمين فيما يتعلق بالنظام الإلكتروني لتقييم الأداء، وفقا للسياسة العامة المتعلقة بجميع الموظفين في عمليات حفظ السلام
- تقديم ٨٠٠ ٢ استشارة وتوجيه بشأن مختلف المسائل المتصلة بالموارد البشرية فيما يتعلق بموظفي عمليات حفظ السلام، بما في ذلك التحويل إلى التعيين المستمر واستعراض التعويضات من جانب لجنة الخدمة المدنية الدولية
- تقديم الدعم الإداري لمعالجة زهاء ٣٠٠ طلب يتعلق بإنهاء التعيين بسبب استعراض ملاك الموظفين المدنيين وإغلاق عمليات حفظ السلام والأسباب الصحية، والأنشطة الخارجية، والإجازات الخاصة بمرتب كامل/نصف مرتب، ودعم الأسرة، والتنازل عن الامتيازات والحصانات، والاستعراضات والطعون الإدارية، والاستثناءات من النظامين الإداري والأساسي للموظفين
- وضع معايير لتحسين سلامة المرضى ونوعية الرعاية في مرافق الرعاية الصحية التابعة للأمم المتحدة في عمليات حفظ السلام
- عقد اجتماع إقليمي واحد لرؤساء الخدمات الطبية ورؤساء الممرضين
- إصدار ٣ تقارير عن التقييمات الموقعية التي تُجرى بناء على الطلب للمرافق الطبية في البعثات الميدانية، ولمركز إجلاء طبي إقليمي واحد متصل بعمليات حفظ السلام
- تنفيذ ١٠ دورات للتعليم الطبي المستمر بنظام ويبكس (WebEx) لفائدة الموظفين الطبيين في الميدان
- توفير إدارة نشطة لحالات ٩٠ في المائة من الموظفين الذين يستوفون معايير الإجازة المرضية الطويلة

- الإشراف على تصريح السلامة الصحية الذي يجرى في الميدان؛ وتقديم تصاريح السلامة الصحية للمراقبين العسكريين وشرطة الأمم المتحدة لأغراض التعيين؛ وتقديم إحاطات واستشارات طبية سابقة للإيفاد وتوفير عمليات تحصين لفائدة الموظفين المسافرين إلى عمليات حفظ السلام
- تقديم ٢٥٠ مشورة واستشارة في مجال الصحة العقلية، و ١٢ حلقة عمل بشأن حالة الاستعداد للبعثات والقدرة على تحمل العمل للموظفين الذين يعتزمون العمل في البعثات الميدانية وإجراء تقييمات/إسداء المشورة/تدريبات في المجال النفسية-الاجتماعي في عملية واحدة من عمليات حفظ السلام

العوامل الخارجية
ستساند المؤسسات الوطنية الجهود الرامية إلى تحسين البيئة والمرافق الصحية المحلية في مواقع البعثة

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الفئة	الملاك المعتمد للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧	الوظائف المقترح نقلها أو إعادة تصنيفها أو إلغاؤها أو إنهاؤها	وظائف المساعدة المؤقتة العامة المقترح تحويلها	الوظائف الثابتة/ الوظائف المؤقتة الجديدة المقترحة	مجموع الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨	التغير
الوظائف						
الفئة الفنية والفئات العليا						
مد-٢/مد-١	–	–	–	–	–	–
ف-٥	٢	–	–	٢	٢	–
ف-٤	١٤	–	١	١٥	١٥	١
ف-٣	٨	–	٢	١٠	١٠	٢
ف-٢	١	–	١	١	٢	١
المجموع الفرعي	**٢٥**	–	**٤**	–	**٢٩**	**٤**
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها						
الرتبة الرئيسية	١	–	–	١	١	–
الرتب الأخرى	١٧	–	١	–	١٨	١
المجموع الفرعي	**١٨**	–	**١**	–	**١٩**	**١**
المجموع، الوظائف	**٤٣**	–	**٥**	–	**٤٨**	**٥**
وظائف المساعدة المؤقتة العامة						
الفئة الفنية والفئات العليا						
مد-٢/مد-١	–	–	–	–	–	–
ف-٥	–	–	–	–	–	–

الفئة	الملاك المعتمد للفترة ٢٠١٦/ ٢٠١٧	الوظائف المقترح نقلها أو إعادة نديها أو تصنيفها أو إلغاؤها أو إلغاؤها	وظائف المساعدة المؤقتة العامة المقترح تحويلها	الوظائف الثابتة/ الوظائف المؤقتة الجديدة المقترحة	مجموع الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨	التغير
ف-٤	٢	–	(١)	–	١	(١)
ف-٣	٢	–	(٢)	–	–	(٢)
ف-٢	١	–	(١)	–	–	(١)
المجموع الفرعي	**٥**	**–**	**(٤)**	**–**	**١**	**(٤)**
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها						
الرتبة الرئيسية	–	–	–	–	–	–
الرتب الأخرى	١	–	(١)	–	–	(١)
المجموع الفرعي	**١**	**–**	**(١)**	**–**	**–**	**(١)**
المجموع، وظائف المساعدة المؤقتة العامة	**٦**	**–**	**(٥)**	**–**	**١**	**(٥)**
المجموع الكلي	**٤٩**	**–**	**–**	**–**	**٤٩**	**–**

(ج) مبرِّرات الوظائف

دائرة سياسات الموارد البشرية

قسم القانون الإداري – الوحدة التأديبية

تحويل وظيفة موظف قانوني معاون برتبة ف-٢ في إطار وظائف المساعدة المؤقتة العامة إلى وظيفة ثابتة

٤٥٠ – يضطلع قسم القانون الإداري بالمسؤولية عن معالجة القضايا التأديبية الناشئة عن البعثات الميدانية، ويعمل بصفة محام يدافع عن المدعى عليه أمام محكمة الأمم المتحدة للمنازعات. وتتألف الدائرة من وحدة استئناف ووحدة تأديبية. وتتألف الوحدة التأديبية من خمس وظائف (١ ف-٤، و ٢ ف-٣، و ١ ف-٢، و ١ خ ع (ر أ)) ووظيفة واحدة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة (١ ف-٢) مموَّلة من حساب الدعم.

٤٥١ – ونظرا إلى عبء العمل في الوحدة التأديبية والطلبات المتزايدة الموجهة إلى موظفها القانوني، أي تخفيض في موارد الوحدة سيؤدي حتما إلى تراكم ما لا يقل عن ٣٠ مسألة تأديبية في السنة. وفي هذه الظروف، تعتبر الاحتياجات ذات طبيعة مستمرة ويُقترح تحويل وظيفة المساعدة المؤقتة العامة في الوحدة إلى وظيفة ثابتة. وقد اعتُمدت الوظيفة أولا في

الفترة ٢٠٠٩/٢٠١٠ في ضوء تراكم شديد للقضايا عولج في كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٢، واستمر شاغل الوظيفة في مواجهة الزيادة في عبء العمل.

٤٥٢ - وتجهّز الوحدة المسائل التأديبية وتدافع عن الأمين العام أمام محكمة المنازعات في الطعون المتعلقة بالمسائل التأديبية. وكما هو مبيّن في الجدول ٢٧، في فترات الميزانية الأربع منذ إنجاز الأعمال المتراكمة في عام ٢٠١٢، زاد عدد المسائل التأديبية التي تمت معالجتها، بما في ذلك الطعون في الإجراءات التأديبية، في حين أن عدد الموظفين القانونيين بقي على حاله. ونظرا إلى تركيز الجمعية العامة والإدارة العليا على ضرورة إخضاع الموظفين للمساءلة عن سوء السلوك واستحداث تحقيقات أفضل، فإن عدد المسائل الميدانية التي لم تتم متابعتها أو إغلاقها دون اتخاذ تدبير تأديبي/إداري انخفض من ٣٤ في المائة في الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ إلى ١٦,٥ في المائة في الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦، في حين أن عدد العقوبات المفروضة شهد زيادة. وغالبا ما يَستتبعُ خفضُ عدد القضايا التي لا تتم متابعتها عملا كبيرا من أجل تسوية أوجه عدم الاتساق التي لم تعالج بشكل كاف أثناء التحقيق. وتزامنا مع هذه الزيادة، قُدِّم عدد أكبر من الطعون في القرارات التأديبية إلى محكمة الأمم المتحدة للمنازعات. وتتواصل طلبات الحصول على المشورة من الوحدة بلا هوادة، حيث سُجِّل نحو ٢٠٠ مشورة خلال الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦. ونتيجة لزيادة عدد المسائل التي تمت متابعتها وفرضت عقوبات بشأنها، زاد متوسط الوقت الذي استُغرق في القضايا خلال العملية التأديبية من ٦,٦ أشهر في الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ إلى ٨,٦ أشهر في الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦، نظرا إلى استمرار تدفق القضايا المحالة من الميدان.

الجدول ٢٧

القضايا التي نظرت فيها الوحدة التأديبية

الفترة	عدد الموظفين	عدد القضايا	لم تتابع أو أغلقت دون اتخاذ تدبير (النسبة المئوية)	عدد العقوبات المفروضة	عدد الطعون في القرارات التأديبية المقدمة إلى محكمة الأمم المتحدة للمنازعات	متوسط الوقت المستغرق في كل قضية، بالأشهر
٢٠١٢/٢٠١٣	٦	١٤١	٣٤,٠	٢٣	٥	٦,٦
٢٠١٣/٢٠١٤	٦	١٦٦	٢٣,٠	١٩	٢	٦,٤
٢٠١٤/٢٠١٥	٦	٢١٣	٢٤,٠	٤٠	٧	٨,٤
٢٠١٥/٢٠١٦	٦	١٩١	١٦,٥	٤٢	١٥	٨,٦

٤٥٣ - ويُعتبر أن الزيادة في عدد القضايا ناجمة عن طلب إخضاع الموظفين للمساءلة في القضايا المناسبة، الأمر الذي يؤدي أيضا إلى زيادة عدد الطعون. ونظرا لاستمرار الطلب، فالزيادة في عبء العمل الذي يضطلع به شاغل وظيفة المساعدة المؤقتة العامة هي ذات طابع مستمر. وبالتالي، يُقترح تحويل وظيفة واحدة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة (١ ف-٢) إلى وظيفة ثابتة في الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨.

شعبة التعلم والتطوير وشؤون الموارد البشرية

قسم دعم التطور الوظيفي وإدارة الأداء

تحويل وظيفة موظف موارد بشرية (إدارة الأداء) برتبة ف-٣ في إطار المساعدة المؤقتة العامة إلى وظيفة ثابتة

٤٥٤ - يتألف ملاك الموظفين المعتمد لشعبة التعلم والتطوير وشؤون الموارد البشرية من سبع وظائف (٢ ف-٤، ١ خ ع (ر ر)، ٤ خ ع (ر أ)) ووظيفة واحدة في إطار وظائف المساعدة المؤقتة العامة (١ ف-٣) ممولة من حساب الدعم. وتوجد وظيفة المساعدة العامة المؤقتة (١ ف-٣) داخل الشعبة في قسم دعم التطور الوظيفي وإدارة الأداء. وتتولى الشعبة المسؤولية عن تنمية الموارد البشرية والتعلم، وتقوم عن طريق قسم دعم التطور الوظيفي وإدارة الأداء التابع لها بإدارة تقديم خدمات الدعم الوظيفي لجميع موظفي الأمم المتحدة، بما في ذلك موظفو حفظ السلام.

٤٥٥ - ويتألف فريق إدارة الأداء حاليا من وظيفتين (١ ف-٤ و ١ خ ع (ر أ)) ممولتين من الميزانية العادية ووظيفة واحدة في إطار المساعدة المؤقتة العامة (١ ف-٣) ممولة من حساب الدعم. ويرصد شاغل وظيفة موظف للموارد البشرية برتبة ف-٣ الامتثال لمتطلبات إدارة أداء الموظفين على نطاق كيانات الأمانة العامة، ويقدم خدمات لعملاء يبلغ عددهم ٤١ ٠٠٠ مدير وموظف يعمل ٦٠ في المائة منهم تقريبا في البعثات الميدانية. وإضافة إلى تعزيز الامتثال لإدارة الأداء، وتقديم المشورة في مجال السياسات، ودعم التدريب الإلزامي على إدارة الأداء لجميع المديرين، سيقدم موظف الموارد البشرية برتبة ف-٣ برنامجا تدريبيا على إدارة الأداء لجميع العاملين في مجال الموارد البشرية ليتمكنوا من دعم المديرين (أول وثاني مسؤولين عن التقييم) محليا، والعمل بفعالية مع الإدارة العليا في جميع الكيانات، بما في ذلك عمليات حفظ السلام، لضبط درجات التصنيف على نحو أكثر موضوعية، وتعزيز نهج أكثر توازنا في توزيع درجات التصنيف. ومع أن الفريق استعان في الماضي بموظفين فنيين مبتدئين، فضلا عن متدربين داخليين لمواجهة عبء العمل، فإن طبيعة العمل البالغة الأهمية

والحساسة تتطلب استمرارية الموظف في عمله. وبما أن هذا الدور لا ينطوي على أي فائض في الاحتياجات داخل هذا الفريق الصغير ومن المتوقع أن يظل نشاطا حاسما ومستمرا في مجال دعم موظفي حفظ السلام، فإنه يُقترح تحويل الوظيفة من وظيفة في إطار المساعدة المؤقتة العامة إلى وظيفة ثابتة.

٤٥٦ - ونظرا إلى الطبيعة المستمرة للوظيفة، يُقترح تحويل وظيفة المساعدة العامة المؤقتة إلى وظيفة ثابتة في الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨. ومع تحويل هذه الوظيفة، سيكون الفريق قادرا على الحفاظ على الزخم الإيجابي الذي نشأ في العامين الماضيين اللذين شهدا زيادة في الامتثال بنسبة ٩٣ في المائة في البعثات الميدانية، وعلى الاستمرار في تحسين الإحصاءات المتعلقة بالامتثال، مع القيام أيضا بتنفيذ الإصلاحات في إدارة الأداء التي اعتمدتها الجمعية العامة في كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٦ (انظر الفقرتين ٢١ و ٢٢ من القرار ٢٦٣/٧١).

شعبة التخطيط الاستراتيجي والتوظيف

دائرة التوظيف

تحويل وظيفتين (١ ف-٣، و ١ خ ع (ر أ)) في إطار وظائف المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف ثابتة

- موظف واحد لشؤون الموارد البشرية (تنقل الموظفين) برتبة ف-٣
- مساعد واحد لشؤون الموارد البشرية (تنقل الموظفين) برتبة خ ع (ر أ)

٤٥٧ - يتألف الملاك الوظيفي المعتمد لدائرة التوظيف من وظيفة ثابتة واحدة (خ ع (ر أ)) ووظيفتين من وظائف المساعدة المؤقتة العامة (١ ف-٣ و ١ خ ع (ر أ))، ممولتين من حساب الدعم. وقد أنشئت وظيفتا المساعدة المؤقتة العامة في تموز/يوليه ٢٠١٠ للمساهمة في صياغة الاقتراح المتعلق بإطار التنقل والتطوير الوظيفي الذي اعتمدته الجمعية العامة في قرارها ٢٦٥/٦٨.

٤٥٨ - وقد بدأ العمل بالنظام الجديد لاختيار الموظفين والتنقل المنظم في كانون الثاني/يناير ٢٠١٦، وكانت شبكة السياسة والسلام والعمل الإنساني أول شبكة وظيفية بدأت تشغيله. وبدأ تنفيذ شبكة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في عام ٢٠١٧، في حين سيتم استحداث شبكتين وظيفيتين أخريين في عام ٢٠١٨. ويضطلع فريق التوظيف في الشبكة بجميع أنشطة الموارد البشرية والتخطيط المتصلة بعمليات التوظيف لشبكة السياسة والسلام والعمل الإنساني، التي تقدم خدمات لما عدده ١٣ بعثة حفظ سلام وأكثر من ١١ بعثة سياسية خاصة وغير ذلك من الكيانات الميدانية، بما في ذلك عمليات التوظيف من قوائم

المرشحين المقبولين. وتشمل هذه الأنشطة إعداد وإصدار الإعلانات للوظائف الشاغرة والوظائف المؤقتة، وفرز المرشحين بحسب الأهلية والملاءمة، وتقييم المرشحين من خلال إجراء تقييم ملائم، والعمل مع مديري البرامج بشأن آرائهم في المرشحين المناسبين، وتقديم الخدمات لأعضاء مجالس التقييم وإجراء المقابلات بحكم المنصب، ودعم مجلس الشبكة الوظيفية وتقديم مشورة الخبراء والتوجيه لها في مجال الموارد البشرية من أجل تحديد التوصيات المتعلقة باختيار المرشحين في إطار ملء الشواغر وبتنسيب الموظفين في إطار التنقل المنظم، وعقد جلسات إحاطة، وحلقات دراسية شبكية وغيرها من أنشطة الاتصال.

٤٥٩ - وسيعمل شاغلا وظيفتي المساعدة المؤقتة العامة ضمن فريق التوظيف التابع للشبكة الوظيفية الذي يضطلع بالأنشطة السالفة الذكر. ويتعيّن على شاغلي الوظيفتين مواصلة العمل مع الموظفين والمديرين والجهات المعنية الأخرى، حسب الاقتضاء. وتعتبر هذه المهام المحددة أساسية لتنفيذ النظام الجديد. وسيحل نظام اختيار الموظفين والتنقل المنظم الجديد محل نظام اختيار الموظفين الحالي عند نشر جميع الشبكات الوظيفية في عام ٢٠٢١، على النحو الذي أقرته الجمعية العامة في قرارها ٢٦٥/٦٨، وسيكون إطار التوظيف الرئيسي للمنظمة. وسيواصل شاغلا هاتين الوظيفتين دعم تنفيذ النظام. ولذلك، فالوظيفتان تُعتبران الآن من الاحتياجات المستمرة، ويقترح تحويلهما إلى وظيفتين ثابتتين.

دائرة التخطيط والرصد وإعداد التقارير

تحويل وظيفة مدير مشروع برتبة ف-٤ في إطار وظائف المساعدة المؤقتة العامة إلى وظيفة ثابتة

٤٦٠ - يتألف ملاك الموظفين المعتمد في دائرة التخطيط والرصد وإعداد التقارير من أربع وظائف (١ ف-٥، و ١ ف-٤، و ٢ ف-٣) ووظيفة في إطار وظائف المساعدة المؤقتة العامة (١ ف-٤) ممولة من حساب الدعم.

٤٦١ - وشاغل وظيفة مدير مشروع (''عين على الموارد البشرية'') برتبة ف-٤ التي اعتُمدت بدايةً في تموز/يوليه ٢٠٠٩ مسؤول عن التنفيذ العام لأداة ''عين على الموارد البشرية'' ومواصلة إدخال التحسينات التي تطلبها لجان الموارد البشرية والإدارة التنفيذية والدول الأعضاء؛ وقيادة أعمال تحليل وتوثيق احتياجات تسيير أعمال المنظمة في مجال تقديم التقارير؛ والإشراف على إدخال التحسينات على تصميم أداة ''عين على الموارد البشرية'' من منظور الجهات المعنية؛ والمساعدة على تصميم أبعاد البيانات؛ وكفالة التكامل مع نظامي إنسبيرا وأوموجا ليتسنى تبادل البيانات وتوليد التقارير. ومع مواصلة تنفيذ نظام أوموجا

بنشر التوسعة ٢ منه وعمليات الانتشار التي تقوم بها لجنة الخدمة المدنية الدولية، سيكون من المهم للغاية أن تواصل أداة ''عين على الموارد البشرية'' دعم تقديم التقارير الرئيسية إلى الدول الأعضاء والإدارة التنفيذية والعاملين في مجال الموارد البشرية.

٤٦٢ - ومدير المشروع مسؤول أيضا عن ضمان جودة البيانات وسلامتها في أداة ''عين على الموارد البشرية''؛ وإدارة الاحتياجات للإبلاغ عن الموارد البشرية على صعيد جميع مصادر البيانات المتعلقة بها، مثل البيانات القديمة لنظام المعلومات الإدارية المتكامل، ونظام إنسبيرا، ونظام أوموجا؛ ومواصلة المساعدة في تقديم التقارير الرئيسية عن الموارد البشرية، بما في ذلك التقرير المتعلق بتكوين الأمانة العامة، والتقرير المتعلق بالموظفين المقدمين دون مقابل، وبالخبراء الاستشاريين والمتقاعدين وإحصاءات القوة العاملة الشهرية؛ وتعزيز تحليل الأعمال التجارية وتعزيز إدارة المعلومات المتعلقة بالموارد البشرية من أجل تحسين عملية صنع القرار؛ والاستجابة لطلبات الدول الأعضاء من أجل زيادة تحليل اتجاهات المسائل المتعلقة بالموارد البشرية؛ ودعم تقديم التقارير البالغة الأهمية والبيانات الإحصائية إلى الدول الأعضاء.

٤٦٣ - وتقدم أداة ''عين على الموارد البشرية'' استعراضا موحدا للمعلومات المتعلقة بملاك الموظفين على نطاق المنظمة لكل من العاملين في مجال الموارد البشرية والدول الأعضاء. والإنجازات المتوقعة من مدير المشروع هي إدارة أداة ''عين على الموارد البشرية'' مع التركيز على العمليات الميدانية، والتحسينات الجارية الداعمة للمبادرات الرئيسية مثل نظام أوموجا ونظام إنسبيرا، ودعم النظام الذي يقدم تقارير الموارد البشرية وتحليل الأعمال التجارية على الإنترنت إلى الجهات المعنية الداخلية والخارجية فيما يتعلق بالعمليات الميدانية. واستنادا إلى تحليل الطابع المستمر لعبء عمل كبير جدا، يُقترح تحويل الوظيفة المؤقتة إلى وظيفة ثابتة في الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨.

(ج) مبررات وظائف المساعدة المؤقتة العامة

شعبة الخدمات الطبية

طبيب (الجودة والسلامة الطبيتان) (استمرار وظيفة مؤقتة برتبة ف-٤)

٤٦٤ - اعتُمدت وظيفة طبيب (الجودة والسلامة الطبيتان) في إطار الوظائف المؤقتة العامة (١ ف-٤) خلال الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ لدعم وضع وتنفيذ إطار لإدارة أداء خدمات الرعاية الصحية في عمليات حفظ السلام. ويقترح أن يتم الإبقاء على الوظيفة المؤقتة لتنفيذ المرحلة الثانية من المشروع، على النحو المبين بتفصيل أدناه.

تاريخ المشروع

٤٦٥ - أنشأ الأمين العام اللجنة المعنية بأداء الرعاية الصحية وجودتها وسلامتها والمخاطر المتصلة بها في عام ٢٠١٥ في إطار استجابة الأمم المتحدة لتوصيات الفريق المستقل الرفيع المستوى المعني بعمليات حفظ السلام. وقد أوصى الفريق بوضع إطار لإدارة أداء خدمات الرعاية الصحية وكُلفت شعبة الخدمات الطبية بالاضطلاع بهذا المشروع. ويهدف المشروع إلى وضع أسس إطار لأداء الخدمات الطبية من أجل عمليات الأمم المتحدة للسلام، وهو إطار سيطبق على جميع القدرات المتصلة بالرعاية الصحية، المدنية والعسكرية على حد سواء. وسيكون تطوير النهج وتنفيذ المعايير في عيادات المستوى الأول التي تشغلها الأمم المتحدة بمثابة دليل على إمكانية مواصلة النشر.

نتيجة المشروع

٤٦٦ - ستتمثل النتيجة الرئيسية لهذا المشروع في وضع آلية يمكن من خلالها تحديد المعايير الطبية للأمم المتحدة بالتشاور مع الدول الأعضاء في ما يتعلق بواجب تقديم الرعاية للموظفين وللأفراد النظاميين. وسيضع المشروع معايير لأداء عمليات الرعاية، والعمليات التي تجري داخل المرافق، والسبل التي تقدم بها الرعاية الصحية. وسيتألف المشروع من العناصر الرئيسية الثلاثة التالية:

- تعيين هيئة معنية بالرقابة على سلامة الرعاية الصحية وجودتها تُشكَّل على النحو المناسب
- تحديد وتنفيذ نظام لإدارة المخاطر السريرية، بما في ذلك استخدام سجلات للمخاطر السريرية
- وضع إطار للأداء الطبي لأنظمة الرعاية الصحية التي تقدمها الأمم المتحدة يتألف مما يلي: وضع وتجريب وتنفيذ المعايير؛ ووضع وتجريب وتنفيذ إطار الامتثال؛ ووضع إطار للأداء من أجل دعم الامتثال والتشجيع عليه، والتصدي لعدم الامتثال للمعايير.

فريق المشروع

٤٦٧ - سيكون الطبيب برتبة ف-٤ (الجودة والسلامة الطبيتان) مسؤولا يوميا عن دعم البعثات الميدانية في تنفيذ أنظمة جودة الرعاية الصحية وسلامة المرضى. وسيتولى شاغل الوظيفة إسداء المشورة للشركاء الرئيسيين في المرافق الطبية الميدانية من أجل تحسين العمليات

والحد من المخاطر لخفض العوامل التي تسهم في النتائج السلبية غير المقصودة بالنسبة للمرضى؛ وإنشاء نظام للإبلاغ وإدارة الأحداث السلبية في المرافق الطبية التي تديرها الأمم المتحدة والبلدان المساهمة بقوات. وسيتولى شاغل الوظيفة أيضا رئاسة اجتماعات مع الأطراف المعنية لاستعراض الأحداث الخطيرة و/أو التي يتعين الإبلاغ عنها، واستعراض وتحليل المعايير الدولية القائمة وصياغة توصيات بشأن المعايير المطبقة في المرافق الطبية للأمم المتحدة، بالتنسيق مع الموظفين الطبيين المدنيين والعسكريين في المقر وفي الميدان؛ ومساعدة مدير الدائرة الطبية في تصميم وتنفيذ إطار للامتثال والمساءلة في ما يتعلق بمعايير جودة الرعاية الصحية وسلامة المرضى؛ وتعميم ''الدروس المستفادة'' عن طريق التعاون الوثيق مع الشركاء الطبيين والإداريين في المقر والميدان؛ وتقديم الدعم والخبرة في مجال الإدارة للهيئات المنفذة المدنية والعسكرية (كبار الأطباء، الأطباء الميدانيون، قادة المستشفيات) في مجالي سلامة المرضى وإجراءات المتابعة من أجل ضمان تنفيذ التغييرات.

التقدم المحرز في المشروع في الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧

٤٦٨ - بدأ شاغل الوظيفة في تجميع معايير جودة الرعاية الصحية وسلامة المرضى الخاصة بالمرافق الصحية التابعة للأمم المتحدة. وهناك مشروع سياسة بشأن جودة الرعاية الصحية وسلامة المرضى جاهزة للتشاور، والعمل على دليل الأمم المتحدة بشأن جودة الرعاية الصحية وسلامة المرضى في مرحلة متقدمة جدا، فقد أنجز حتى الآن مشروع وثيقة تشاورية. وبدأ العمل على إعداد دليل للتنفيذ. وسيكون هذا الدليل مرجعا للدول الأعضاء عند تنفيذ المعايير في المرافق من المستوى الأول المعزز، والمستوى الثاني، والمستوى الثالث.

نواتج المشروع في الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨

٤٦٩ - بحلول الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨، سيتم وضع دليل الأمم المتحدة لجودة الرعاية الصحية وسلامة المرضى ودليل التنفيذ التابع له. ومن المتوخى أن يبدأ موظف الجودة والسلامة برتبة ف-٤ عملية حوار مع الدول الأعضاء المساهمة بمرافق صحية من أجل تحسين معايير الأمم المتحدة. وسيتم ذلك من خلال عقد حلقات عمل لتدريب المشرفين على هذه المستشفيات عن طريق برامج تدريب المدربين. وعند الانتهاء من هذا المشروع، سيكون لدى الأمم المتحدة إطار نظري يحدد معارف وسبل تنفيذ وتقييم الإجراءات والعمليات الأساسية اللازمة لتحسين سلامة وجودة الرعاية الطبية التي توفرها المرافق الطبية في الميدان ومعايير الجودة المتعلقة بإدارة المرافق وعمليات الرعاية، وسيتم تنفيذ مجموعة من الإجراءات الموحدة المحددة والقابلة للتنفيذ المرتبطة برعاية المرضى والجودة والسلامة.

٤٧٠ - ويهيئ هذا العمل الظروف الضرورية التي تشكل سابقة لتنفيذ نظام شامل لإدارة المخاطر السريرية الذي يتوقع الانتهاء من إعداده في الفترة ٢٠١٨/٢٠١٩.

(د) الاحتياجات من الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	النفقات (٢٠١٥/٢٠١٦)	المخصصات (٢٠١٦/٢٠١٧)	تقديرات التكاليف (٢٠١٧/٢٠١٨)	الفرق	
				المبلغ	النسبة المئوية
	(١)	(٢)	(٣)	(٤)=(٣)-(٢)	(٥)=(٤)÷(٢)
أولا - الموارد المتعلقة بالوظائف	٧ ٠٤٣,١	٦ ٤٧٠,١	٧ ٤٠٥,٩	٩٣٥,٨	١٤,٥
ثانيا - الموارد غير المتعلقة بالوظائف					
المساعدة المؤقتة العامة	٣ ٣٠٦,٦	٨٢٣,٧	١٧٥,٩	(٦٤٧,٨)	(٧٨,٦)
الخبراء الاستشاريون	٩٩٥,٥	٣٤١,٥	٣٣٥,٠	(٦,٥)	(١,٩)
السفر في مهام رسمية	١٢٢,٢	١٣٣,٨	١٣٢,٣	(١,٥)	(١,١)
المرافق والهياكل الأساسية	٤٩,١	-	-	-	-
النقل البري	٠,٢	-	-	-	-
الاتصالات	٤٤,٠	-	-	-	-
تكنولوجيا المعلومات	٢٤٢,٩	-	-	-	-
الخدمات الطبية	١١٩,٠	١٠٠,٠	١٠٠,٠	-	-
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	٥٣,٩	١٥,٦	١٥,٦	-	-
المجموع الفرعي، ثانيا	**٤ ٩٣٣,٤**	**١ ٤١٤,٦**	**٧٥٨,٨**	**(٦٥٥,٨)**	**(٤٦,٤)**
المجموع	**١١ ٩٧٦,٥**	**٧ ٨٨٤,٧**	**٨ ١٦٤,٧**	**٢٨٠,٠**	**٣,٦**

(هـ) تحليل الاحتياجات من الموارد المالية[٢]

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
الوظائف	٧ ٤٠٥,٩	٩٣٥,٨	١٤,٥

٤٧١ - سيغطي هذا الاعتماد المرتبات والتكاليف العامة للموظفين والاقتطاعات الإلزامية من مرتباتهم للوظائف البالغ عددها ٤٨ وظيفة. ويعزى ارتفاع الاحتياجات أساسا إلى ما يلي: (أ) التحويل المقترح لخمس وظائف من وظائف المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف

ثابتة؛ و (ب) الارتفاع المتوقع في التكاليف العامة للموظفين؛ (ج) وتحديث تكاليف المرتبات القياسية.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
المساعدة العامة المؤقتة	١٧٥,٩	(٦٤٧,٨)	(٧٨,٦)

٤٧٢ - سيغطي هذا الاعتماد المرتبات والتكاليف العامة للموظفين والاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين لوظيفة واحدة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة يقترح الإبقاء عليها. ويعزى انخفاض الاحتياجات أساسا إلى: (أ) التحويل المقترح لخمس وظائف من وظائف المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف ثابتة، تقابله جزئياً (ب) زيادة تقديرات التكاليف العامة للموظفين؛ و (ج) تحديث تكاليف المرتبات القياسية.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
الخبراء الاستشاريون	٣٣٥,٠	(٦,٥)	(١,٩)

٤٧٣ - يرد في الفقرات أدناه بيان الاحتياجات من الخدمات الاستشارية.

٤٧٤ - يقترح رصد مبلغ ٠٠٠ ١٥٠ دولار للتعاقد، بمعدل ١٢ شهر عمل للشخص، مع خبير استشاري في تحليل الأعمال من أجل تقييم احتياجات تسيير الأعمال في مجال إدارة المواهب وتحديثها وإعدادها، بهدف تحسين وحدات نظام إنسبيرا من أجل بعثات حفظ السلام، ولا سيما في أعقاب تنفيذ نظامي التوظيف والتنقل المنظم الجديدين.

٤٧٥ - ويقترح رصد مبلغ ٠٠٠ ١٦١ دولار للتعاقد، بمعدل ١٥ شهر عمل للشخص، بدوام جزئي مع أربعة محللي أعمال من ذوي الخبرة في مجال تحليل بيانات الموارد البشرية لتوحيد البيانات والمعلومات في منصة واحدة من أجل مواصلة تقديم المساعدة في ما يجري حاليا من إثراء لمحتويات بوابة الموارد البشرية وخصائصها، بما في ذلك أداة ''عين على الموارد البشرية''، حيث تجمع كل المعلومات ذات الصلة بالموارد البشرية ويجري تعهدها ونشرها على المواقع الشبكية العالمية في ما يتعلق بجميع الموظفين في الأمانة العامة، بمن فيهم الموظفون العاملون في عمليات حفظ السلام والبعثات السياسية الخاصة.

٤٧٦ - ويقترح رصد مبلغ ٠٠٠ ٢٤ دولار للتعاقد، بما يعادل ثمانية أشهر عمل للشخص، مع خبير استشاري من ذوي الخبرة التقنية في مفاهيم القياسات النفسية من أجل وضع مواد متعددة الخيارات ومواد ذات إجابات مركبة سعيا إلى زيادة صلاحية اختبارات الانتقاء ونزاهتها وكفاءتها ولضمان إعداد الاختبارات بأكثر السبل سهولة من حيث الاستعمال على منصة اختبارٍ قائمةٍ على شبكة الإنترنت.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
السفر في مهام رسمية	١٣٢,٣	(١,٥)	(١,١)

٤٧٧ - يرد في الفقرات أدناه بيان الاحتياجات من السفر في مهام رسمية.

٤٧٨ - يُقترح رصد مبلغ ٥٠٠ ٢٧ دولار للاضطلاع بالأنشطة التالية المتعلقة بتخطيط البعثات وتقييمها والتشاور بشأنها: إجراء تقييم لمرفق طبي إقليمي ذي صلة ببعثات حفظ السلام (١٠٠ ٨ دولار)؛ وإيفاد موظفين للشؤون القانونية في زيارات إلى عنتيبي ونيروبي للتشاور بشأن القضايا التأديبية مع ممثلي الإدارة أمام محكمة الأمم المتحدة للمنازعات وتقديم المساعدة لهم (٤٠٠ ١٩ دولار).

٤٧٩ - ويُقترح رصد مبلغ ١٠٠ ٤١ دولار للاضطلاع بأنشطة الدعم التقني التالية: رصد ممارسة السلطات المفوضة لإدارة الموارد البشرية في بعثتين لحفظ السلام (٦٠٠ ١٩ دولار)؛ والقيام، بالتنسيق مع إدارة الدعم الميداني، بأنشطة توعية موجهة للدول الأعضاء غير الممثلة أو الممثلة تمثيلا ناقصا من أجل تشجيع المرشحين على التقدم للعمل في بعثات حفظ السلام، وتحديد المرشحين المناسبين في بعض الشبكات المهنية (٧٠٠ ١١ دولار)؛ وتقديم الدعم والتدريب للمستخدمين من بين موظفي البعثة بشأن استخدام نظام إنسبيرا (٨٠٠ ٩ دولار).

٤٨٠ - ويُقترح رصد مبلغ ٧٠٠ ٣٩ دولار لإتاحة المشاركة في الحلقات الدراسية/المؤتمرات/حلقات العمل التالية: حلقات عمل لشبكة الموارد البشرية ولجنة الخدمة المدنية الدولية بخصوص شروط الخدمة في الميدان (٠٠٠ ٢٠ دولار)؛ واجتماع إقليمي واحد لرؤساء الخدمات الطبية ورئيسي الممرضين من أجل التشاور بشأن الجوانب التقنية والفنية لسير عمل عيادات الأمم المتحدة المدنية في بعثات حفظ السلام (٧٠٠ ١٩ دولار).

٤٨١ - ويُقترح رصد مبلغ ٠٠٠ ١٢ دولار لسفر موظفين قانونيين للحضور شخصيا بناء على طلب قضائي.

٤٨٢ - ويُقترح رصد مبلغ ٠٠٠ ١٢ دولار لإجراء تقييم وتدريب في المجال النفسي - الاجتماعي في بعثتين من بعثات حفظ السلام في إطار برنامج التأهب للبعثات والقدرة على تحمل العمل فيها لفائدة المنسقين في بعثات حفظ السلام.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
الخدمات الطبية	١٠٠,٠	-	-

٤٨٣ - يقترح رصد مبلغ ٠٠٠ ١٠٠ دولار لمجموعات المواد الطبية الخاصة بالسفر وصيانة المعدات الطبية.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	١٥,٦	-	-

٤٨٤ - يقترح رصد مبلغ ٦٠٠ ١٥ دولار لتغطية رسوم التدريب الخاصة بحلقات العمل المتعلقة بالتأهب للبعثات والقدرة على تحمل العمل فيها (٠٠٠ ٥ دولار)؛ ورسوم التدريب الخاصة بحلقات العمل الرامية إلى تحسين المهارات الفنية المتعلقة بالموارد البشرية (٦٠٠ ١٠ دولار).

٤ - مكتب خدمات الدعم المركزية

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

٤٨٥ - يتألف مكتب خدمات الدعم المركزية من مكتب الأمين العام المساعد، والوحدة المعنية بإدارة استمرارية تصريف الأعمال، وشعبة المشتريات، وشعبة المرافق والخدمات التجارية.

٤٨٦ - وسيواصل المكتب توفير السياسات والخدمات والتوجيهات في مجال إدارة المرافق من أجل تهيئة ظروف عمل عالية الجودة ومأمونة سواء في المقر أو في الميدان. وسيتم توفير برامج تدريبية وبرامج تأهيل لجميع الموظفين الميدانيين الذين يضطلعون بمسؤوليات في إدارة

الممتلكات بشأن إطار إدارة الأصول الثابتة الممتثلة للمعايير المحاسبية الدولية لقطاع العام بالتنسيق مع مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات.

٤٨٧ - وفي مجالات السفر والنقل، والمحفوظات وحفظ السجلات، وخدمات الحقيبة الدبلوماسية والبريد، تشمل الأولويات للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨ ما يلي: إدارة جوازات المرور الخاصة بالأمم المتحدة؛ والعمل على استقرار المنصة الخاصة بالسفر في نظام أوموجا، بما في ذلك توحيد عمليات السفر؛ وتقديم المشورة بشأن السياسات والتنفيذ في المسائل المتصلة بالسفر؛ والقيام على نحو متواصل برصد العقود الإطارية الجديدة في ما يتعلق بعمليات شحن البضائع للأفراد النظاميين؛ وتنفيذ نظام شحن البريد والحقيبة الدبلوماسية وتتبعهما؛ وحفظ السجلات الإلكترونية؛ وتخزين السجلات الورقية على نحو فعال من حيث التكلفة؛ ومنح الإذن بالوصول إلى السجلات والمحفوظات. وسيتيح المكتب إمكانية الوصول على الصعيد العالمي إلى كمية كبيرة من السجلات غير الحساسة من خلال بوابة المحفوظات وسيواصل وضع إجراءات وعمليات لاستلام وتقييم وحفظ كميات كبيرة من سجلات حفظ السلام ''الرقمية المنشأ''. وسيشمل ذلك تقديم الخبرة إلى إدارة عمليات حفظ السلام/إدارة الدعم الميداني لتنفيذ منصة لتلبية متطلبات مسك دفاتر الحسابات وتخفيض حجم السجلات الورقية في المقر. وبالإضافة إلى ذلك، سيتم عقد حلقة عمل كل سنتين بشأن السجلات الرقمية وإدارة المعلومات بالتعاون مع إدارة عمليات حفظ السلام/إدارة الدعم الميداني في مركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي لجميع جهات التنسيق في البعثات.

٤٨٨ - وفي مجال المشتريات، سيواصل المكتب دعم عمليات حفظ السلام عن طريق الاضطلاع بأنشطة الشراء في إطار المشتريات للمقر ولعمليات حفظ السلام. وتشمل الأولويات للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨ بذل جهود من أجل تعزيز الشراكة التعاونية والتعاضدية بشأن مشروع مبادرة إدارة سلسلة الإمداد الذي تقوده إدارة الدعم الميداني، لضمان التوازن الجيد بين المصلحة المتبادلة في تبسيط وتحسين كفاءة تسليم السلع الملائمة للغرض على أساس مبدأ أعلى جودة بأفضل سعر والضرورة الملحة بالقدر نفسه المتمثلة في وضع ضوابط داخلية. وبما أن أثر هذا المشروع المؤسسي لا يقتصر على عمليات حفظ السلام، فإن المكتب سيكفل أن يكون بالإمكان الاستناد إلى عملية التنفيذ ونتيجتها باعتبارهما أساسا لتعزيز الخدمات التشغيلية على نطاق الأمانة العامة. ويتوقع المكتب أيضا استمرار الحاجة إلى تقديم الدعم الاستراتيجي والتشغيلي في مجال أوموجا إلى أفرقة المشتريات في عمليات حفظ السلام. وسيواصل المكتب الاستفادة من مبادرات الشراء التي استهلت مؤخرا، مثل اتباع منهجية شراء محدثة فيما يتعلق باستئجار الرحلات الجوية واعتماد نهج حديث قائم على

الإنجاز الكلي فيما يتعلق بترتيبات الوقود في الميدان، فضلا عن توسيع المشروع التجريبي لطلب تقديم العطاءات إلكترونياً. وبهدف استكمال عمليات الشراء الاستراتيجية، سيواصل المكتب الاستفادة من قدرة فعالة في مجال السياسات لمواكبة أفضل الممارسات في القطاع، وتتسم هذه القدرة باتخاذ تدابير منها تقديم برنامجه الفعال في مجال التدريب والتأهيل المهني، والرصد الفعال للامتثال في المعاملات وتعزيز المساءلة سواء في المقر أو في الميدان. وفي موازاة ذلك، يجري تعزيز عمليات الشراء الإقليمية من خلال إضفاء الطابع الرسمي على مركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي باعتباره مكتبا عاديا لشعبة المشتريات، وهو يقوم لأول مرة بإضفاء الطابع الرسمي على الاحتياجات المستمرة من الموارد في شكل مرفق لتقرير الأمين العام عن الاستعراض العام لعمليات حفظ السلام[1].

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
١-١ تحسين تقديم التقارير إلى مجلس الأمن والجمعية العامة والهيئات الحكومية الدولية الأخرى والبلدان المساهمة بقوات كي يتسنى اتخاذ قرارات مستنيرة تماماً بشأن المسائل المتصلة بحفظ السلام	١-١ إتاحة مواد المحفوظات الخاصة بجميع البعثات التي تمت تصفيتها في المقر للمنظمة والدول الأعضاء وعامة الجمهور (٢٠١٥/٢٠١٦: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ١٠٠ في المائة)

النواتج

- تحديد سجلات المحفوظات في بعثة الأمم المتحدة في ليبريا من أجل نقلها على الفور إلى المقر
- الرد على ١ ٠٠٠ طلب من المنظمة والدول الأعضاء للحصول على مراجع محفوظات تخص بعثات حفظ السلام
- نشر ٥٠ ٠٠٠ صفحة من محفوظات حفظ السلام على الموقع الشبكي للأمم المتحدة لإطلاع الجمهور عليها

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
١-٣ زيادة كفاءة عمليات حفظ السلام وفعاليتها	١-٣ توفير أماكن مكاتب القياسية في المقر للموظفين الجدد والموظفين الحاليين الممولة وظائفهم من حساب الدعم (الموظفون والمتعاقدون) (٢٠١٥/٢٠١٦: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ١٠٠ في المائة)

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
	٣-٢ تنفيذ إطار مستكمل لإدارة الأصول الثابتة في ١٣ من عمليات حفظ السلام، ومكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال، ومركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي، وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات، عن طريق توفير سياسات وتوجيهات ودورات تدريبية وبرامج تأهيل بشأن إدارة الممتلكات (٢٠١٥/٢٠١٦: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ١٠٠ في المائة)
	٣-٤ تلقي تعليقات إيجابية في استقصاءات مستعملي خدمات السفر والنقل (٢٠١٥/٢٠١٦: ٩٥ في المائة؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ٩٥ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ٩٥ في المائة)
	٣-٥ تلقّي تعليقات إيجابية في استقصاءات بعثات حفظ السلام في ما يتعلق بتقديم خدمات البريد (٢٠١٥/٢٠١٦: ٩٠ في المائة؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ٩١ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ٩١ في المائة)
	٣-٦ زيادة في النسبة المئوية لبعثات حفظ السلام التي تستخدم السياسات والأدوات والمعايير التقنية الموحدة لإدارة السجلات (٢٠١٥/٢٠١٦: ٧٠ في المائة؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ٧٠ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ٧٥ في المائة)
	٣-٧ النسبة المئوية لطلبات الاحتفاظ بسجلات الموردين التي جهزت في غضون ٣ أيام عمل (٢٠١٥/٢٠١٦: ٧٠ في المائة؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ٧٠ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ٧٠ في المائة)
	٣-٨ متوسط الوقت اللازم لاستعراض طلبات سلطة الشراء المحلية أقل من ٨ أيام أو يعادلها (٢٠١٥/٢٠١٦: ٨ أيام؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ٨ أيام؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ٨ أيام)
	٣-٩ متوسط الوقت اللازم لإحالة الحالات المعروضة على لجنة العقود المحلية إلى لجنة العقود في المقر، باستثناء حالات الأثر الرجعي، أقل من ٢٥ يوما أو يعادلها (٢٠١٥/٢٠١٦: ٢٢,٥ يوما؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ٢٥ يوما؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ٢٥ يوما)

النواتج

- توفير الأماكن المخصصة للمكاتب وخدمات الدعم ذات الصلة وفقًا لمعايير الأمم المتحدة لجميع الموظفين والمتعاقدين الممولة وظائفهم من حساب الدعم في المقر
- تقديم الدورات التدريبية والشهادات للمديرين المسؤولين عن الممتلكات في جميع عمليات حفظ السلام
- التفاوض أو إعادة التفاوض بشأن ٤٥ اتفاقا للنقل الجوي بهدف تقليل تكاليف عمليات حفظ السلام
- تزويد عمليات حفظ السلام بردود على طلبات الحصول على إرشادات في ما يتعلق بتنفيذ عمليات محددة في مجال السفر الجوي وسياسات وإجراءات الشحن من خلال منصات المنتدى الإلكتروني Unite Communities، ونظام إدارة العلاقات مع العملاء (iNeed)، وعن طريق الهاتف والبريد الإلكتروني
- توفير ٢٤ جلسة للتداول عن بعد مع وحدات السفر في عمليات حفظ السلام في ما يتعلق بالتغييرات الجارية في قطاعي السفر والشحن وعمليات ومسائل السفر في نظام أوموجا
- تفتيش ٦٠٠ ٥ إذن سفر، وتجهيز ٥٠٠ ٦ وثيقة سفر، و ٣٠٠ ١ طلب للحصول على تأشيرة، و ٨٠٠ طلب تسجيل في البلد المضيف
- حساب مستحقات ٣٠٠ طلب للحصول على مبالغ إجمالية للسفر في إجازة زيارة الوطن لفائدة إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني في المقر
- فحص البريد الوارد والصادر والحقائب وتسليمها إلى إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني وجميع عمليات حفظ السلام
- تنفيذ برنامج لإدارة السجلات إلكترونيا وفقًا لشروط الأمم المتحدة المتعلّقة بحفظ السجلات في بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي
- تقديم حلقة عمل بشأن إدارة السجلات والمعلومات الرقمية في مركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي، بالتعاون مع إدارة عمليات حفظ السلام/إدارة الدعم الميداني، لفائدة المنسقين في جميع عمليات حفظ السلام
- إصدار ٥٠٠ ١ طلب شراء، وإبرام ٢٣٠ عقدا إطاريا، بما في ذلك إدخال تعديلات عليها، وإبرام ٣٥٠ عقدا عاديا، بما في ذلك إدخال تعديلات عليها، في إطار دعم عمليات حفظ السلام

- تنظيم حلقات دراسية في مجال تصريف الأعمال في ٢٥ موقعًا من أجل البلدان النامية والبلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية، وتدريب ١٠ موظفين من غرف التجارة على إجراءات تسجيل البائعين
- متابعة طلبات التسجيل في بوابة الأمم المتحدة العالمية للمشتريات، في غضون شهر واحد، مع جميع البائعين الذين شاركوا في الحلقات الدراسية المتعلقة بتصريف الأعمال
- استعراض ١ ٠٠٠ و ٢٠٠ من طلبات مستوى التأهيل المقدمة من الموردين للحصول على مستوى التأهيل الأول والثاني، على التوالي
- الشروع في تنفيذ ٧٣ عطاء دوليا جديدا في إطار دعم عمليات حفظ السلام الحالية في ما يتعلق بكامل نطاق الدعم الهندسي والمعدات، وتطبيق نظام الوحدات، والمركبات، والمركبات المدرعة، ومركبات المطار المتخصصة ومعدات مناولة المواد، بما في ذلك جميع قطع الغيار وخدمات ما بعد البيع ذات الصلة، والوقود، بما في ذلك عقود الإنجاز الكلي، وحصص الإعاشة، والإمدادات العامة، والمعدات والخدمات الطبية والأمنية والاحتياجات من تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
- الشروع في تنفيذ ٢٢٠ عطاء دوليا جديدا في إطار دعم بعثات حفظ السلام فيما يتعلق بتحركات الركاب والبضائع والرحلات الجوية والبحرية المستأجرة الطويلة الأجل، وخدمات شحن البضائع واللوجستيات والطيران
- إجراء ٢٢ زيارة ميدانية لمؤتمرات مقدمي العطاءات والمفاوضات بشأن العقود قبل منح العقود للعطاءات الجديدة؛ والمشاركة في ٥ معارض تجارية وصناعية لضمان المنافسة؛ والمشاركة في مؤتمر إدارة عقود حصص الإعاشة الذي تنظّمه إدارة الدعم الميداني في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات؛ وإجراء ٧ زيارات لتقديم المساعدة في مجال المشتريات
- استعراض ٢٠٠ من طلبات الحصول على سلطة الشراء المحلي، و ١٠٠ من الحالات المعروضة على اللجان المحلية للعقود/لجنة العقود في المقر التي حدث فيها تجاوز لعتبة سلطة الشراء المفوّضة لعمليات حفظ السلام
- إجراء الاستعراض التقني وتقديم الدعم الإداري في ما يتعلق بـ ٢٨٦ عقدًا من العقود الإطارية المستقرة العالية القيمة والمعقدة (٣٠ من عقود المركبات، و ٨٠ من العقود المتعلقة بالوقود وحصص الإعاشة واللوازم، و ٣٢ من العقود الهندسية، و ١٠ من العقود الطويلة الأجل المتعلقة بشحن البضائع والخدمات اللوجستية واستئجار السفن، و ١٠٠ من العقود الطويلة الأجل لاستئجار الطائرات وغير ذلك من الأمور المتصلة بالطيران، و ٣٤ من عقود تكنولوجيا المعلومات والاتصالات) في إطار دعم عمليات حفظ السلام

- تدريب ١٠٠ موظف من المقر وعمليات حفظ السلام عن طريق دورات تدريبية في مجال المشتريات يتيحها مجمع التدريب الإلكتروني في مجال المشتريات
- تسجيل ٣٠ موظفا من المقر والعمليات الميدانية في دورات تدريبية مهنية خارجية للتأهيل في مجال المشتريات، بما في ذلك الدورات الإلكترونية والحلقات الدراسية الشبكية
- تدريب ٣٥ موظفا في دورات في مجال إدارة سلاسل الإمدادات والقيمة والتعاقد على توريد الوقود وحصص الإعاشة والمركبات، والرحلات البحرية والجوية المستأجرة، وغير ذلك من الدورات التدريبية المتخصصة
- إجراء ٢٠٠ دراسة استقصائية للأسواق، وتقديم المساعدة إلى إدارة الدعم الميداني في مجال المفاوضات التجارية واستعراض طلبات التوريد/الحالات التي أحالتها إدارة الدعم الميداني إلى لجنة العقود في المقر في ما يتصل بأعمال نشر القوات وتناوبها وإعادتها إلى الوطن، وبالمعدات المملوكة للوحدات وبتوفير طائرات الهليكوبتر العسكرية والطائرات الثابتة الجناحين والخدمات البحرية في إطار دعم عمليات حفظ السلام
- بذل العناية الواجبة في التحقيقات المتعلقة بطلبات الشراء من مصدر واحد على أساس الطبيعة الحصرية للسلع والخدمات، وذلك للتأكد من ممارسة الرقابة الداخلية، بما في ذلك إجراء بحوث السوق المتعلقة باحتياجات البعثات من تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
- تجهيز ٢٥٠ طلب تأمين على البضائع في إطار دعم عمليات الشحن في ما بين البعثات، بما في ذلك إعداد تقارير شهرية لدائرة التأمين والمدفوعات، وتجهيز ٦ مطالبات للتأمين على البضائع تخص البعثات بالتشاور مع قسم السفر والنقل، و ٤٥ إذن شحن وتخليص جمركي لاستيراد ممتلكات تخص الأمم المتحدة يجري نقلها بين البعثات ونيويورك

العوامل الخارجية

استمرار تأثير التطورات التي يشهدها قطاعا النقل الجوي والنقل البحري في التفاوض على إبرام اتفاقات و/أو عقود مواتية، وقيام ناقلي الشحنات المتعاقد معهم بتجهيز الشحنات في حينها ومشاركة البائعين في حلقات دراسية بشأن الأعمال التجارية وتقديمهم طلبات للتسجيل

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الفئة	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧	الوظائف المنقولة والمنتدبة والمعاد تصنيفها والملغاة والمنتهاة	الوظائف المحولة من المساعدة المؤقتة العامة	الوظائف الثابتة/ الوظائف المؤقتة الجديدة	مجموع الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨	التغيير
الوظائف						
الفئة الفنية والفئات العليا						
مد-٢	–	–	–	–	–	–
مد-١	١	–	–	–	١	–
ف-٥	٥	–	–	–	٥	–
ف-٤	١٨	–	–	–	١٨	–
ف-٣	٢٧	–	–	–	٢٧	–
ف-٢	٦	–	–	–	٦	–
المجموع الفرعي	**٥٧**	–	–	–	**٥٧**	–
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها						
الرتبة الرئيسية	٢	–	–	–	٢	–
الرتب الأخرى	٢٥	–	–	–	٢٥	–
المجموع الفرعي	**٢٧**	–	–	–	**٢٧**	–
المجموع، الوظائف	**٨٤**	–	–	–	**٨٤**	–
وظائف المساعدة المؤقتة العامة						
الفئة الفنية والفئات العليا						
مد-٢/مد-١	–	–	–	–	–	–
ف-٥/ف-٤	–	–	–	–	–	–
ف-٣	١	–	–	–	١	–
ف-٢	–	–	–	–	–	–
المجموع الفرعي	**١**	–	–	–	**١**	–
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها						
الرتبة الرئيسية	–	–	–	–	–	–
الرتب الأخرى	١	–	–	–	١	–
المجموع الفرعي	**١**	–	–	–	**١**	–
المجموع، وظائف المساعدة المؤقتة العامة	**٢**	–	–	–	**٢**	–
المجموع	**٨٦**	–	–	–	**٨٦**	–

(ج) مبررات وظائف المساعدة المؤقتة العامة

شعبة المشتريات

قسم مشتريات حفظ السلام

فريق الدعم الهندسي

موظف مشتريات (استمرار وظيفة مؤقتة برتبة ف-٣)

٤٨٩ - يتألف ملاك الموظفين الحالي لفريق الدعم الهندسي من أربع وظائف (١ ف-٤، و ٢ ف-٣، و ١ خ ع (ر أ))، ووظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة (ف-٣)، ممولة من حساب الدعم.

٤٩٠ - ويتولى فريق الدعم الهندسي المسؤولية عن شراء الاحتياجات ذات الصلة بالهياكل الأساسية في إطار دعم بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي، وبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى، ومكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال. وتتطلب بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي دعما متواصلا للمتطلبات من قبيل حفر الآبار، وتشييد وصيانة المطارات، وتشييد المعسكرات، ومعالجة النفايات. والبعثة آخذة في الاتساع، وهذه المتطلبات كبيرة ومعقدة بطبيعتها. وتتطلب بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى مجموعة أوسع من المتطلبات والدعم المرتبط بها من الفريق. ويتعلق هذا بتشييد المقر في ثلاثة قطاعات مختلفة، وأشغال رأسية وعقود لتوفير القدرات التمكينية على إقامة وتركيب المعدات، وتشييد المطارات والمدارج وطرق خاصة للطائرات. ويتطلب مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال الدعم لمختلف احتياجات التشييد الجارية المتصلة بالأمن، من قبيل الحماية العامة والمكاتب والمساكن ذات الجدران الصلبة ومركز اللوجستيات الجديد في مومباسا، الذي سيكون أيضا بمثابة مركز لوجستيات لحركة السلع بالنسبة لبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى والبعثات الإقليمية الأخرى. وتشمل الاحتياجات الإضافية لكل بعثة شراء السلع والمعدات من قبيل المباني الجاهزة، والخيام، والمولدات الكهربائية، وألواح الطاقة الشمسية، ومحطات معالجة المياه، ومنصات الطائرات العمودية، وتركيب وصيانة المعدات ذات الصلة بمختلف الأعمال الهندسية.

٤٩١ - ويقدر حجم العقود الموحدة ضمن فريق الدعم الهندسي بحوالي ١,٤٠ بليون دولار دعما لعمليات حفظ السلام. واستنادا إلى العقود الإطارية، يصدر الفريق حوالي ٥٠ أمر

شراء سنويا، ويجهز حوالي ٣٠ عقدا عاديا وتعديلات/تمديدات للعقود سنويا. ويجهز الفريق أيضا عددا كبيرا من طلبات عمليات حفظ السلام للحصول على سلطة الشراء المحلية وتقديم ملفات الشراء المحلية لعرضها على لجنة العقود في المقر، والبالغ مجموعها نحو ٦٠ حالة في السنة. وفي إطار الاحتياجات اللازمة لدعم عمليات حفظ السلام، سيواصل الفريق المساهمة في اجتماعات مقدمي العروض، وإصدار التوضيحات للبائعين بشأن العروض، وزيارة المواقع، وفحص النماذج الأولية والتفاوض بشأن العقود، لضمان استمرار تلبية احتياجات العمليات الميدانية من الدعم الهندسي من خلال عقود تجارية استنادًا إلى أعلى المعايير في هذا المجال. ويزداد أثر عبء العمل زيادة كبيرة في مرحلة توسيع نطاق البعثات، بالنظر إلى أن الاحتياجات الهندسية هي سلع أساسية استراتيجية وحيوية، وبالتالي فهي تندرج تحت الإدارة المباشرة للمقر. وبالإضافة إلى ذلك، لا يزال الفريق يدعم بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى، ومكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال، وبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي في ما يتعلق بمختلف خدمات الدعم الهندسي التي تعتبر احتياجات حيوية.

٤٩٢ - وفي هذا السياق، يُقترح استمرار الوظيفة المؤقتة لموظف مشتريات (ف-٣) لدعم إنشاء وإدارة العقود المعقدة العالية القيمة وذلك دعما لبعثات حفظ السلام، وفي المقام الأول بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي وبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى ومكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال، على النحو المبين أعلاه. ومن خلال طرح العطاءات في الوقت المناسب وبكفاءة، بما يشمل إجراء بحوث السوق وإدارة العقود الجديدة والتفاوض بشأنها، ستستفيد المنظمة من إيجاد منافسة دولية فعالة والحصول على أعلى جودة بأفضل سعر.

فريق تسجيل وإدارة شؤون البائعين

مساعد لشؤون المشتريات (استمرار وظيفة مؤقتة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))

٤٩٣ - يتألف ملاك الموظفين الحالي لفريق تسجيل وإدارة شؤون البائعين من سبع وظائف (١ ف-٤، و ٣ ف-٣، و ١ ف-٢، و ٢ خ ع (ر أ))، ووظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة (خ ع (ر أ))، ممولة من حساب الدعم.

٤٩٤ - والفريق مسؤول عن صيانة وإدارة قائمة البائعين المعتمدين لدى الأمم المتحدة، وإيلاء العناية الواجبة في ما يخص البائعين، والاضطلاع بالمهام الإدارية دعما للجنة استعراض البائعين، والقيام بأنشطة الاتصال لاجتذاب المزيد من البائعين من أجل توسيع قائمة البائعين

الحالية بحيث تغطي منطقة جغرافية أوسع لتمكين الشعبة من الوفاء بمبدئها المتمثل في تشجيع منافسة دولية فعالة. ومنذ بدء تنفيذ نظام أوموجا وسجل مورّدي مشتريات الأمم المتحدة المركزي، واصل الفريق تقديم الخدمات على نطاق الأمانة العامة فيما يتعلق بمراقبة نوعية سجل البائعين، وسياسة وإدارة أمانة لجنة استعراض الموردين. وقد أدت مركزية قائمة البائعين واستخدامها من جانب كامل الأمانة العامة للأمم المتحدة إلى زيادة كبيرة في الإجراءات الإدارية المتصلة بإدارة البائعين. وفي عام ٢٠١٥، تناول الفريق ٦٢ طلب موافقة خاصة يتصل ٣٩ منها بعمليات حفظ السلام، مقارنة بـ ١٠ طلبات في عام ٢٠١١. وبلغ مجموع عدد الموردين المسجلين لدى الأمانة العامة أكثر من ٠٠٠ ٦٤ مورد في عام ٢٠١٥ مقابل ٠٠٠ ٣٩ مورد في عام ٢٠١٤.

٤٩٥ - ويضطلع الفريق باستعراض وتسجيل البائعين على موقع بوابة الأمم المتحدة العالمية للمشتريات. ويقوم الفريق أيضا باستعراض طلبات التسجيل واتخاذ قرارات بشأن الأهلية ومستويات مشاركة الشركات على أساس الوضع المالي والممارسات التجارية وغيرها من التصنيفات التجارية. ويعقد الفريق اجتماعات لجنة استعراض البائعين من أجل تحديد ما إذا كان ينبغي وقف التعامل مع البائعين لارتكاب ممارسات تجارية غير أخلاقية، أو يُسمح بالتعامل معهم من جديد إذا اتبعوا تدابير علاجية. ويعمل الفريق عن كثب مع مكتب الأخلاقيات ومكتب الشؤون القانونية ومع ممثلي الدول الأعضاء من أجل تشجيع مشاركة البلدان النامية والبلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية. وتجري جهود التوعية هذه من خلال حلقات دراسية بشأن الأعمال التجارية. وبالإضافة إلى ذلك، يحتفظ الفريق بمعلومات عن الشركاء من ذوي الأعمال التجارية، وينظم ٢٥ حلقة دراسية بشأن تسيير الأعمال سنويا، ويجهز حوالي ٠٠٠ ١ من طلبات مستوى التأهيل المقدمة من الموردين وطلبات صيانة السجلات، وينظم حلقات عمل تدريبية لما يصل إلى ١٦ مشاركا بشأن البيانات المالية والتحليل المالي للمؤسسات التجارية من أجل تحسين فرز البائعين. ومن الأهمية بمكان ضمان تسجيل البائعين على النحو المناسب من خلال بوابة الأمم المتحدة العالمية للمشتريات على شبكة الإنترنت، وصيانة السجلات، وعقد حلقات دراسية بشأن الأعمال التجارية من أجل اجتذاب البائعين من البلدان النامية والبلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية.

٤٩٦ - وفي هذا الصدد، يقترح استمرار وظيفة المساعدة المؤقتة العامة لمساعد لشؤون المشتريات (خ ع (ر أ)). وسيوفر شاغل الوظيفة الدعم لموظفي المشتريات في مجال تسجيل البائعين، وسيدير صندوق الوارد من طلبات تسجيل الموردين، وسيستعرض طلبات البائعين، وسيدعم المهام الإدارية الأخرى المتصلة بالبائعين.

(د) الاحتياجات من الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	النفقات (٢٠١٥/٢٠١٦)	المخصصات (٢٠١٦/٢٠١٧)	تقديرات التكاليف (٢٠١٧/٢٠١٨)	الفرق	
				المبلغ	النسبة المئوية
	(١)	(٢)	(٣)	(٤)=(٣)-(٢)	(٥)=(٤)÷(٢)
أولا - الموارد المتعلقة بالوظائف	١٢ ٠٨٦,٨	١٢ ٨٨٢,٧	١٣ ٢٢٠,٥	٣٣٧,٨	٢,٦
ثانيا - الموارد غير المتعلقة بالوظائف					
المساعدة المؤقتة العامة	٣١٢,٩	٢٤٢,٣	٢٣٦,٦	(٥,٧)	(٢,٤)
الخبراء الاستشاريون	١٦٩,٤	٢٧,٥	٢٧,٥	-	-
السفر في مهام رسمية	٤٧٩,٥	٥٤٤,٦	٥٤٤,٦	-	-
المرافق والهياكل الأساسية	٢١ ٧٩٢,٠	٢١ ١٥٠,٧	٢١ ٤٩٠,٥	٣٣٩,٨	١,٦
النقل البري	٠,١	-	-	-	-
الاتصالات	١٣٠,٧	-	-	-	-
تكنولوجيا المعلومات	٤٢١,٤	٤٣٣,٩	٤٤٨,١	١٤,٢	٣,٣
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	١٧١,٤	٣٥١,٠	٥٧٦,٥	٢٢٥,٥	٦٤,٢
المجموع الفرعي، ثانيا	**٢٣ ٤٧٧,٤**	**٢٢ ٧٥٠,٠**	**٢٣ ٣٢٣,٨**	**٥٧٣,٨**	**٢,٥**
المجموع	**٣٥ ٥٦٤,٢**	**٣٥ ٦٣٢,٧**	**٣٦ ٥٤٤,٣**	**٩١١,٦**	**٢,٦**

(هـ) تحليل الاحتياجات من الموارد المالية

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
الوظائف	١٣ ٢٢٠,٥	٣٣٧,٨	٢,٦

٤٩٧ - سيغطي الاعتماد المرتبات والتكاليف العامة للموظفين والاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين لـ ٨٤ وظيفة. وتُعزى الزيادة في الاحتياجات أساسا إلى ما يلي: (أ) ارتفاع تقديرات التكاليف العامة للموظفين؛ و (ب) وتحديث التكاليف القياسية للمرتبات.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
المساعدة المؤقتة العامة	٢٣٦,٦	(٥,٧)	(٢,٤)

٤٩٨ - سيغطي الاعتماد المرتبات والتكاليف العامة للموظفين والاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين المتعلقة باقتراح استمرار وظيفتين من وظائف المساعدة المؤقتة العامة. ويعزى انخفاض الاحتياجات أساسا إلى ما يلي: (أ) تطبيق عوامل شغور أعلى، ويقابل ذلك جزئيا (ب) ارتفاع تقديرات التكاليف العامة للموظفين؛ و (ج) تحديث تكاليف المرتبات القياسية.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
الخبراء الاستشاريون	٢٧,٥	-	-

٤٩٩ - يرد في الفقرات أدناه بيان الاحتياجات من الخدمات الاستشارية.

٥٠٠ - ويقترح رصد مبلغ ٥٠٠ ١٢ دولار للتعاقد مع خبير استشاري لإجراء دورات تدريبية لشعبة المشتريات في مجالات الحلقات الدراسية التي تُعنى بتصريف الأعمال، والتقييم المالي، والتعامل مع البائعين. وسيتيح التدريب المتخصص للموظفين إمكانية تنظيم حلقات دراسية ناجحة تعنى بتصريف الأعمال، وسيساعد في زيادة فرص الشراء للبائعين من البلدان النامية والبلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية.

٥٠١ - ويقترح رصد مبلغ ٠٠٠ ١٥ دولار للتعاقد مع خبير استشاري من اتحاد النقل الجوي الدولي لإجراء دورة تدريبية لموظفي شعبة المشتريات عن المتطلّبات التقنية والآثار المالية المترتبة على شراء خدمات تأجير الرحلات الجوية والممارسات القياسية والمصطلحات المستخدمة في مجال تأجير الرحلات الجوية. وسيوفّر التدريب لموظفي المشتريات المعرفة الكافية لفهم المتطلّبات المحددة في مجال خدمات تأجير الرحلات الجوية بصورة أفضل لتنفيذ أنشطة الشراء المرتبطة باستئجار الرحلات الجوية وخدمات الطيران على نحو يتسم بالفعالية والكفاءة.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
السفر في مهام رسمية	٥٤٤,٦	-	-

٥٠٢ - ترد احتياجات السفر في مهام رسمية في الفقرات أدناه.

٥٠٣ - ويقترح رصد مبلغ ١٠٠ ٩٦ دولار لتغطية تكاليف أنشطة التخطيط/التقييم/ الاستشارات الخاصة بالبعثات التالية: إجراء استعراضات لأنشطة الشراء في العمليات الميدانية من أجل تحديد مستوى الأداء ومواطن الضعف والمجالات التي تنطوي على مخاطر والتحديات المستمرة، والإبلاغ عن كل هذه الأمور، والتوصية باتخاذ الإجراءات المناسبة لتحسين أداء مهام الشراء (٢٠٠ ٨٦ دولار)؛ وإجراء زيارات ميدانية إلى البعثات من أجل تنفيذ برامج إدارة السجلات امتثالاً لمتطلّبات الأمم المتحدة لحفظ السجلات (٩٠٠ ٩ دولار).

٥٠٤ - ويُقترح مبلغ ٥٠٠ ٣٧٥ دولار للسفر فيما يتعلق بالدورات الدراسية/المؤتمرات/ حلقات العمل الخاصة بالبعثات التالية: إجراء ٢٢ زيارة للمواقع ومؤتمرا لمقدمي العطاءات وعملية تفاوض قبل إبرام العقد في ما يخص المناقصات الجديدة المطروحة، والمشاركة في ٥ معارض تجارية وصناعية لضمان تحقق أقصى قدر من المنافسة، والمشاركة في مؤتمر إدارة عقود حصص الإعاشة في مركز الخدمات العالمي (٨٠٠ ٣٧ دولار)؛ والإعلان عن عطاءات دولية في إطار دعم بعثات حفظ السلام فيما يتعلق بتحركات الركاب والبضائع، والرحلات الجوية والبحرية المستأجرة الطويلة الأجل، وشحن البضائع واللوجستيات وخدمات الطيران (٠٠٠ ١٣ دولار)؛ وحضور حلقات دراسية تعنى بتصريف الأعمال ومعارض تجارية ومؤتمرات (٨٠٠ ٢٨ دولار) (٨٠٠ ٥٦ دولار)؛ والاجتماع مع مكاتب المشتريات الميدانية من أجل تحديد الاحتياجات المشتركة ووضع خطة الشراء الإقليمية، وإجراء عملية شراء المقتنيات الإقليمية والخاصة ببعثات بعينها وتوفير حلقات عمل بشأن عملية الشراء (١٠٠ ٢٣٩ دولار).

٥٠٥ - ويُقترح رصد مبلغ ٠٠٠ ٧٣ دولار للسفر من أجل المشاركة في دورات تدريبية في مجالات إدارة سلسلة الإمدادات وعمليات شراء خدمات ومنتجات تكنولوجيا المعلومات، وإدارة السجلات الرقمية، وإدارة عقود الطيران، وتوفير التدريب لأفراد عمليات حفظ السلام بشأن تنفيذ الإطار المرتبط بالأصول الثابتة في البعثات الميدانية.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
المرافق والهياكل الأساسية	٢١ ٤٩٠,٥	٣٣٩,٨	١,٦

٥٠٦ - يُقترح مبلغ ٥٠٠ ٤٩٠ ٢١ دولار لتغطية تكاليف الاستئجار القياسي للمباني والتعديلات والتحسينات والأثاث الذي تديره إدارة الشؤون الإدارية بشكل مركزي باسم إدارة عمليات حفظ السلام (٢٠٠ ٤١٧ ٧ دولار) وإدارة الدعم الميداني (٣٠٠ ٤١٩ ٧

دولار)، وإدارة الشؤون الإدارية (٨٠٠ ١٠١ ٥ دولار)، ومكتب خدمات الرقابة الداخلية (٨٠٠ ٥٠٨ دولار)، والمكتب التنفيذي للأمين العام (٥٠٠ ٧٩ دولار)، ومكتب الأخلاقيات (٧٠٠ ٤٧ دولار)، ومكتب الشؤون القانونية (١٠٠ ٣٠٢ دولار)، وإدارة شؤون الإعلام (٦٠٠ ٦٣ دولار)، وإدارة شؤون السلامة والأمن (٠٠٠ ٣١٨ دولار)، وأمانة اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية (٨٠٠ ٣١ دولار)، والمفوضية السامية لحقوق الإنسان (٧٠٠ ٢٠٠ دولار).

٥٠٧ - وستغطي الاحتياجات الإضافية أساسا الرسوم القياسية لاستئجار مكاتب لإيواء ٣٨ متعاقدا في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بشعبة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التابعة لإدارة الدعم الميداني، وهي رسوم لم تدرج في ميزانية الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧. وقد أدرجت هذه الاحتياجات في الميزانية في فترات سابقة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧. ويُقترح إعادة إدراج هذه الاحتياجات على أساس المعدلات القياسية المطبقة على هؤلاء المتعاقدين الذين يستخدمون أماكن عمل في المقر.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
تكنولوجيا المعلومات	٤٤٨,١	١٤,٢	٣,٣

٥٠٨ - يقترح رصد مبلغ ١٠٠ ٤٤٨ دولار لاقتناء شتى البرامجيات غير القياسية لتكنولوجيا المعلومات لشعبة المشتريات (٤٠٠ ٣٥ دولار)؛ واقتناء معدات وبرامجيات تكنولوجيا المعلومات اللازمة لدعم إعداد المحفوظات الرقمية لحفظ السلام (٠٠٠ ٣٩ دولار)؛ وخدمات فرز البائعين واشتراك في خدمة تقارير ''دان آند برادستيرت'' (Dun and Bradstreet) عن جدارة البائعين الائتمانية (٠٠٠ ٢٠٢ دولار)؛ وتعهد موقع بوابة الأمم المتحدة العالمية للمشتريات (٠٠٠ ١٠٠ دولار)؛ والاشتراك في محرك بحث للمنشورات الدولية وخدمات إخبارية على شبكة الإنترنت تتعلق بموردي الطاقة والصناعات الكيميائية على الصعيد العالمي (٧٠٠ ٧١ دولار).

٥٠٩ - وتعزى الزيادة في الاحتياجات أساسا إلى زيادة الاحتياجات من خدمات الاشتراك فضلا عن معدات وبرامجيات تكنولوجيا المعلومات لدعم إعداد المحفوظات الرقمية لحفظ السلام.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	٥٧٦,٥	٢٢٥,٥	٦٤,٢

٥١٠ - يُقترح رصد مبلغ ٠٠٠ ٣٥٢ دولار من أجل تغطية تكاليف التخزين والمناولة التجاريين لدى مقدِّم خدمات من الأطراف الثالثة من أجل حفظ سجلات عمليات حفظ السلام في المقر (٠٠٠ ١٥٠ دولار)؛ ولوازم التخزين والمعدات المتخصصة المتصلة بالمحفوظات (٠٠٠ ٣٠ دولار)؛ ورسوم التدريب اللازمة للمشاركة في مجموعة متنوعة من برامج التأهيل التقني المتخصصة في شعبة المشتريات (٠٠٠ ١٧٢ دولار).

٥١١ - ويقترح رصد مبلغ ٠٠٠ ١٦٦ دولار لتوفير قدرة على سد الاحتياجات الإضافية المفاجئة من خلال الخدمات التعاقدية للحفاظ على وثائق المحفوظات بعد إغلاق عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار. ويتمثل المطلب في توفير وصول الجمهور إلى المحفوظات التاريخية غير السرية المتعلقة بالعمل عن طريق مصدر وحيد للبيانات التاريخية المفهرسة والرقمية والمجهزة المتصلة بأنشطة حفظ السلام. وتشمل الاحتياجات الحفاظ على قواعد بيانات تحتوي على محفوظات قيّمة سرية للغاية؛ ونقل نظم إدارة السجلات في عمليات حفظ السلام؛ وتحسين إدارة ملفات الموظفين المحليين؛ وتيسير التعاون مع المحكمة الجنائية الدولية؛ والحفاظ على المحفوظات ورقمنتها.

٥١٢ - ويقترح مبلغ ٥٠٠ ٥٨ دولار لتغطية تكاليف تجديد كتيبات جوازات مرور الأمم المتحدة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨. وفي الفترة ٢٠١١/٢٠١٢، اعتمد مبلغ ٠٠٠ ٧٣ دولار لنفس الغرض. وبالإضافة إلى ذلك، استوعبت إدارة الشؤون الإدارية مبلغ ٨٠٠ ١١٥ دولار في الفترة نفسها في إطار حساب الدعم من أجل توفير هذه الكتيبات لعمليات حفظ السلام. والمخزون آخذ في النفاد، ونظرا لتوفر البيانات المتعلقة بالاتجاهات الآن، يقترح تجديد مخزون الكتيبات سنويا.

٥ - مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

٥١٣ - يوفّر مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات القيادة المركزية لعملية إرساء وتطبيق معايير وأنشطة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات على صعيد المنظمة من أجل ضمان كفاءة استخدام الموارد، وتحديث نظم المعلومات، وتحسين خدمات تكنولوجيا المعلومات

والاتصالات المتاحة للأمم المتحدة. والمكتب مسؤول عن تحديد التوجه الاستراتيجي العام لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المنظمة، وتخطيط وتنسيق مبادرات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات على نطاق الأمانة العامة، وتوفير النظم والهياكل الأساسية المؤسسية، بهدف تحقيق الاتساق والتنسيق في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بين الأمانة العامة والصناديق والبرامج والوكالات المتخصصة.

٥١٤ - ويتولى المكتب المسؤولية أيضا عن وضع وتنفيذ استراتيجية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، التي ورد بيانها في تقرير الأمين العام عن تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الأمم المتحدة (A/69/517). وتستند استراتيجية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، على نحو ما أقرته الجمعية العامة في القرار ٢٦٢/٦٩، إلى تحليل مستفيض لبيئة تصريف الأعمال. وتتماشى المبادرات التحويلية المبينة في استراتيجية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات مع أولويات المنظمة، بما في ذلك الدعم المستمر لنظام أوموجا، ونظام إنسبيرا، وبرنامج إدارة المساهمة بالقوات (النظام الإلكتروني للمعدات المملوكة للوحدات)، والنظام المشترك لإدارة الهوية، وقاعدة بيانات الاتصال لمركز الأمم المتحدة للعمليات وإدارة الأزمات والتطبيقات المؤسسية الأخرى. وبالإضافة إلى ذلك، يقوم المكتب بتطوير ودعم تطبيقات محددة لعمليات حفظ السلام، وهي النظام الإلكتروني لإدارة الوقود والنظام الإلكتروني لإدارة حصص الإعاشة.

٥١٥ - وسيواصل المكتب الاضطلاع بعدد من المبادرات الهامة التي لها تأثير مباشر على فعالية وكفاءة عمليات حفظ السلام. ويتخذ المكتب تدابير لتناول الأولويات التي حددها مجلس مراجعي الحسابات في تقريره (A/67/651)، وبخاصة فيما يتعلق بتنفيذ نظام أوموجا وأمن تكنولوجيا المعلومات بغرض اتقاء أي تهديدات متصلة بالهجمات الإلكترونية، مع التركيز على تعزيز أمن المعلومات وإدارة نظام كشف التسلل. وخلال الفترة ٢٠١٨/٢٠١٧، سيركز مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات على نشر ودعم النظم الخاصة بحفظ السلام. وبدأ بالفعل تنفيذ برنامج أنشطة يغطي ما يلي: (أ) الهياكل الأساسية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، بما في ذلك، في جملة أمور، وسائل تمكين الربط الآمن والمناسب بمراكز البيانات المؤسسية في فالنسيا وبرينديزي؛ و (ب) وتوحيد العمليات والأدوات التي ستستخدمها مكاتب المساعدة المحلية لتقديم دعم فعال إلى مستخدمي نظامي أوموجا وإنسبيرا؛ و (ج) مواصلة تنفيذ ودعم الحلول المتعلقة بإدارة المساهمات بالقوات، والوقود، وحصص الإعاشة، والهوية، والعمليات، ومركز الأزمات؛ و (د) عمليات التحقق من الامتثال وتقييمات أمن المعلومات وتعزيز الوضع الأمني؛ و (هـ) تنسيق أنشطة التخطيط لاستعادة القدرة على العمل بعد الكوارث.

٥١٦ - ويتعاون مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وشعبة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بإدارة الدعم الميداني في تركيب المجموعة المعقدة من الهياكل الأساسية التي تحتاجها تلك الأنظمة في فالنسيا وبريندیزي واختبارها وإدارتها. وسيواصل المكتب العمل بشكل وثيق مع إدارة الدعم الميداني والتركيز على المبادرات الاستراتيجية، بما في ذلك هيكل تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وجهود وضع المعايير؛ وتخطيط وتنفيذ التحسينات الرئيسية للهياكل الأساسية في الميدان؛ واستحداث تطبيقات تغطي كامل نطاق المنظمة وتطبيقات مشتركة رئيسية، وتشغيلها وتقديم الدعم لها؛ والاضطلاع بأنشطة تقديم الدعم المركزي لإدارة مشاريع تكنولوجيا المعلومات؛ وتنسيق أعمال التخطيط لاستعادة القدرة على العمل بعد الكوارث وكفالة استمرارية تصريف الأعمال في الميدان؛ وتخطيط الاستثمارات في تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بما يتماشى مع الاستراتيجية والأولويات؛ وممارسة الإشراف الاستراتيجي على المهام المتصلة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات، بما في ذلك استعراض واعتماد التوجيه الاستراتيجي، والبنية والتصميم التقنيين، وتحسينات الهياكل الأساسية.

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
٣-١ زيادة كفاءة عمليات حفظ السلام وفعاليتها	٣-١ تحقيق نسبة ٩٩ في المائة في توافر الهياكل الأساسية المنشأة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المقر ونظم المعلومات المؤسسية القائمة في المقر وجميع بعثات حفظ السلام (٢٠١٥/٢٠١٦: ٩٩ في المائة؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ٩٩ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ٩٩ في المائة)

النواتج

- تنفيذ ودعم النظامين الإلكترونيين لإدارة الوقود وإدارة حصص الإعاشة في عمليتين إضافيتين من عمليات حفظ السلام
- توفير الدعم للمستخدمين في المقر وفي الميدان للبرنامج المركزي لإدارة الهوية
- توفير الدعم في المقر وفي الميدان لمستخدمي برنامج قاعدة بيانات جهات الاتصال
- تنفيذ الإصدار الرئيسي الثاني من برنامج إدارة العلاقة مع الزبائن في إطار إدارة المساهمة بالقوات في ثلاث عمليات لحفظ السلام، بما يضيف التطبيق الجوّال الذي يُتيح التخلّي عن الورق في تنفيذ عمليات التفتيش الميدانية

- توفير دعم مكتب المساعدة ودعم الإنتاج لنظام إنسبيرا، بما في ذلك إدخال تحسينات على وحدات إدارة المواهب وإدارة الأداء وإدارة التعلم لاستخدامها في جميع عمليات حفظ السلام
- توفير التدريب على الخصائص الجديدة والتغيرات في نظام إنسبيرا إلى موظفي الموارد البشرية في عمليات حفظ السلام
- مواءمة جهود أمن المعلومات وإدارتها مركزيا بالنسبة للأمانة العامة وفقا لقرارات الجمعية العامة

العوامل الخارجية

عمليات إصدار التأشيرات أو الاعتبارات الأمنية أو القيود التشغيلية في عمليات حفظ السلام ستكون من العوامل المساعدة على التنفيذ الناجح لتطبيقات تكنولوجيا المعلومات المعتمدة في الميدان

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الفئة	ملاك الموظفين المعتمد للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧	الوظائف المنقولة والمعاد نديها والمعاد تصنيفها والملغاة والمنتهاة	الوظائف المحولة من المساعدة المؤقتة العامة	الوظائف الثابتة/ الوظائف المؤقتة الجديدة	مجموع الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨	التغيير
الوظائف						
الفئة الفنية والفئات العليا						
مد-٢/مد-١	–	–	–	–	–	–
ف-٥	–	–	–	–	–	–
ف-٤	٤	–	–	٤	–	–
ف-٣	٧	–	٢	٩	٢	
ف-٢	٤	–	–	٤	–	–
المجموع الفرعي	**١٥**	–	**٢**	**١٧**	**٢**	
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها						
الرتبة الرئيسية	٤	–	–	٤	–	
الرتب الأخرى	١١	–	–	١١	–	
المجموع الفرعي	**١٥**	–	–	**١٥**	–	
المجموع، الوظائف	**٣٠**	–	**٢**	**٣٢**	**٢**	
وظائف المساعدة المؤقتة العامة						
الفئة الفنية والفئات العليا						
مد-٢/مد-١	–	–	–	–	–	–

الفئة	ملاك الموظفين المعتمد للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧	الوظائف المنقولة والمعاد ندبها والمعاد تصنيفها والملغاة والمنتهاة	الوظائف المحولة من المساعدة المؤقتة العامة	الوظائف الثابتة/ الوظائف المؤقتة الجديدة	مجموع الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨	التغيير
ف-٥	–	–	–	–	–	–
ف-٤	٢	–	–	–	٢	–
ف-٣	٣	–	(٢)	–	١	(٢)
ف-٢	–	–	–	–	–	–
المجموع الفرعي	**٥**	–	**(٢)**	–	**٣**	**(٢)**
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها						
الرتبة الرئيسية	–	–	–	–	–	–
الرتب الأخرى	١	–	–	–	١	–
المجموع الفرعي	**١**	–	–	–	**١**	–
المجموع، وظائف المساعدة المؤقتة العامة	**٦**	–	**(٢)**	–	**٤**	**(٢)**
مجموع الوظائف الثابتة والمؤقتة	**٣٦**	–	–	–	**٣٦**	–

(ج) مبررات الوظائف

مركز تطبيقات المؤسسة – بانكوك

النظام الإلكتروني لإدارة الوقود

تحويل وظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة لموظف نظم معلومات (ف-٣) إلى وظيفة ثابتة

٥١٧ - تتألف الموارد المعتمدة لمركز تطبيقات المؤسسة في بانكوك من ١٥ وظيفة (١ ف-٤، و ٣ ف-٣، و ١ ف-٢، و ١ خ ع (ر ر)، و ٩ خ ع (ر أ)، وثلاث وظائف مساعدة موقتة عامة (١ ف-٤ و ٢ ف-٣)) ممولة من حساب الدعم. وجزء من مركز تطبيقات المؤسسة في بانكوك موجود في نيويورك وهو يخضع لإدارة مركز بانكوك المباشرة ولا صلة له بمركز تطبيقات المؤسسة في نيويورك. ويشمل مركز تطبيقات المؤسسة في بانكوك الموجود في نيويورك وظيفتين (١ ف-٤، و١ خ ع (ر أ)) ووظيفة مساعدة مؤقتة عامة (ف-٣)؛ وهذه الوظائف جزء من الوظائف الخمس عشرة المذكورة أعلاه والوظائف المؤقتة العامة الثلاث.

٥١٨ - ويشكل حجم عقود الوقود في جميع عمليات حفظ السلام حوالي نصف بليون دولار. ويهدف النظام الإلكتروني لإدارة الوقود إلى ضمان الشفافية التامة في سلسلة الإمداد

بالوقود، ورصد الاستهلاك، والمساعدة في كشف حالات الاختلاس. واستكمل الاصدار الأول من النظام الإلكتروني لإدارة الوقود، وأنجزت النسخة التجريبية في بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي في تموز/يوليه ٢٠١٢. وصدر الإصدار الثاني خلال الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣، وحقق مستوى أعلى من التشغيل الآلي، وأتاح زيادة خفض جهود إدخال البيانات يدويا، مما أدى إلى التخلص عمليا من الأخطاء في إدخال البيانات. وأنجزت عمليات تنفيذ الإصدار الثاني في عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار، وقوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان، وبعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، وبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي، وبعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، وبعثة الأمم المتحدة في ليبريا، والعملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، وقوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي. وخلال الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧، يجري التنفيذ في بعثتين إضافيتين، ونظرا للبيئة التشغيلية في الميدان، يحافظ المركز على هدف القيام بعمليتي تنفيذ في الدورة في فترة السنتين ٢٠١٧/٢٠١٨.

٥١٩ - وكل مرحلة من مراحل تنفيذ النظام عبارة عن مشروع خاص يشمل أنشطة من قبيل تحليل طرق أداء العمل، وإعادة تصميم العمليات القائمة، وتحديد مجالات البيانات، وتحديد البيانات المتعلقة بمعدات البعثات، واختبار وإعداد مواد/بيانات/معدات التدريب، وتقديم دورات تدريبية، وبدء التشغيل، وتدريب المستعملين. وبعبارة أخرى، فإن كل عملية تنفيذ ليست تكرارا لعملية تنفيذ سابقة، لأن طرق أداء العمل تختلف من بعثة إلى أخرى.

٥٢٠ - ووظيفة المساعدة المؤقتة العامة لموظف نظم المعلومات (ف-٣) هي الوظيفة المؤقتة الوحيدة التي تدعم مشروع النظام الإلكتروني لإدارة الوقود منذ تموز/يوليه ٢٠١٢. وبالنظر إلى الحاجة المستمرة إلى التفاعل مع أصحاب المصلحة، والعمل كجهة تنسيق لعمليات حفظ السلام، وتحديد الوصلات البينية للنظام الإلكتروني لإدارة الوقود مع التطبيقات المحلية في كل بعثة ميدانية، وتنسيق عمل المتعاقدين الستة في إطار دعم ١١ عملية لحفظ السلام وعمليات التنفيذ الإضافية، يقترح تحويل وظيفة المساعدة المؤقتة العامة إلى وظيفة ثابتة في فترة السنتين ٢٠١٧/٢٠١٨. وبمجرد اكتمال النشر في جميع عمليات حفظ السلام، ستكون هناك حاجة مستمرة لدعم عمليات النظام وإجراء تغييرات وظيفية لتلبية الاحتياجات الجديدة ودمج التكنولوجيات الحديثة قبل أن تتقادم التكنولوجيات الحالية وتصبح عرضة للانتهاكات

الأمنية. ويتألف الفريق الذي يؤدي المهام من متعاقدين فقط، وكل منهم ذو خبرة متخصصة للغاية في مجالات معينة ولكنه يفتقر إلى فهم النظام بالكامل؛ ولذلك يتعين تنسيق عملهم والإشراف عليه. والوظيفة المؤقتة الوحيدة التي تشرف على المشروع هي وظيفة المساعدة المؤقتة العامة التي يقترح تحويلها إلى وظيفة ثابتة.

٥٢١ - وترد الموارد اللازمة لدعم النظام الإلكتروني لإدارة الوقود ووظائفها على النحو التالي:

- موظف لنظم المعلومات (ف-٣): للتفاعل مع أصحاب المصلحة، وتحديد الوصلات البينية مع التطبيقات الميدانية المحلية، وتنسيق عمل المتعاقدين الستة
- خمسة متعاقدين: لتوفير الدعم فيما يتعلق بالتطبيقات لفائدة إدارة الدعم الميداني و ١١ عملية لحفظ السلام على نوبتين مدة كل منهما ٨ ساعات
- متعاقد واحد: ليضطلع بتحليل النظم وعمليات التنفيذ في عمليات حفظ السلام الإضافية

مركز تطبيقات المؤسسة - بانكوك في نيويورك

إدارة المساهمة بالقوات - تطبيق المعدات المملوكة للوحدات

تحويل وظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة لموظف نظم معلومات (ف-٣) إلى وظيفة ثابتة

٥٢٢ - ترد في الفقرة ٥١٧ أعلاه الموارد المعتمدة لمركز تطبيقات المؤسسة في بانكوك الموجود في نيويورك.

٥٢٣ - يقوم آليا برنامج إدارة العلاقة مع العملاء الخاص بالمساهمة بالقوات باجتلاب بيانات مذكرات التفاهم وعمليات التفتيش المتعلقة بالمعدات المملوكة للوحدات في عمليات حفظ السلام. وقد أثبت النظام جدواه في تحسين تدفق المعلومات بين المسؤولين الإداريين والميدان، مما يؤدي إلى سرعة الوصول إلى بيانات التفتيش وسداد التكاليف للبلدان المساهمة بقوات. وتنطوي الخطط المستقبلية على دمج هذا التطبيق مع وحدة المدفوعات، واستحداث تطبيق خاص بالأجهزة النقالة لأغراض التفتيش الميداني، مما سيزيد من تقليل المهام اليدوية التي يقوم بها المفتشون حاليا. وقد نُفِّذ الإصدار الأول من تطبيق إدارة العلاقة مع العملاء في إطار إدارة المساهمة بالقوات في فترة السنتين ٢٠١٠/٢٠١١، ثم جرى منذئذ تعميمه بنجاح على جميع عمليات حفظ السلام.

٥٢٤ - وبالإضافة إلى ذلك، يجري نشر العنصر النقال لبرنامج إدارة العلاقة مع العملاء الخاص بالمساهمة بالقوات في أربع بعثات لحفظ السلام خلال فترة السنتين ٢٠١٦/٢٠١٧، وسيستمر تنفيذه في عمليات حفظ السلام في الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨.

٥٢٥ - وتقدم وظيفة المساعدة المؤقتة العامة الدعم إلى المشروع منذ تموز/يوليه ٢٠١١. وبالنظر إلى استمرار الحاجة إلى كفالة تخطيط وتنسيق عمل ثمانية متعاقدين لدعم التطبيق لفائدة ١٤ عملية ميدانية على نوبتين مدة كل منهما ٨ ساعات، ومتعاقد واحد لتنفيذ الإصدار النقال، يقترح تحويل وظيفة مؤقتة لموظف نظم المعلومات (ف-٣) إلى وظيفة ثابتة في الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨. وبمجرد اكتمال عملية النشر في جميع عمليات حفظ السلام، ستكون هناك حاجة مستمرة لدعم عمليات النظام وإجراء تغييرات وظيفية لتلبية الاحتياجات الجديدة ودمج التكنولوجيات الحديثة قبل أن تتقادم التكنولوجيات الحالية وتصبح عرضة للانتهاكات الأمنية. ويتألف الفريق الذي يؤدي المهام من متعاقدين، وكل منهم يتمتع بخبرة متخصصة للغاية في مجالات معينة. ويتعين تنسيق العمل والإشراف عليه من جانب موظف من مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. والوظيفة المؤقتة الوحيدة التي تشرف على المشروع هي وظيفة المساعدة المؤقتة العامة برتبة ف-٣ التي يقترح تحويلها إلى وظيفة ثابتة.

٥٢٦ - ويرد أدناه موجز للموارد والمسؤوليات الخاصة بالمشروع:

- موظف لنظم المعلومات (ف-٣): لتخطيط وتنسيق عمل المتعاقدين
- ٨ متعاقدين: لتوفير الدعم في ما يتعلق بالتطبيقات لفائدة ١٤ عملية من العمليات الميدانية وللمستخدمين في المقر/إدارة الدعم الميداني، على نوبتين مدة كل منهما ٨ ساعات
- متعاقد واحد: لرصد الإصدار النقال وتنفيذه، بما في ذلك تصحيح الأخطاء وإجراء الاختبارات من حيث التشغيل والتكامل.

(د) مبررات وظائف المساعدة المؤقتة العامة

مركز تطبيقات المؤسسة - بانكوك

النظام الإلكتروني لإدارة حصص الإعاشة

مدير مشروع (استمرار وظيفة برتبة ف-٤)

٥٢٧ - ترد الموارد المعتمدة لمركز التطبيقات المؤسسية في بانكوك في الفقرة ٥١٧ أعلاه.

٥٢٨ - ويمثل حجم عقود توريد الأغذية وحصص الإعاشة في عمليات حفظ السلام حوالي نصف بليون دولار في السنة. ويرمي النظام الإلكتروني لإدارة حصص الإعاشة إلى ضمان الشفافية التامة لسلسلة الإمداد بالغذاء، ورصد الاستهلاك، وتفادي التبذير والاختلاس.

٥٢٩ - وقد باءت بالفشل محاولتان لاقتناء تطبيق تجاري بسبب الاحتياجات الخاصة للغاية لعمليات حفظ السلام. وأعد المكتب فيما بعد إثباتا مفاهيميا من أجل استحداث تطبيق داخلي أقرته الجهة المعنية وهي إدارة الدعم الميداني في أيار/مايو ٢٠١٢. وخلال الفترة ٢٠١٣/٢٠١٢، قامت إدارة الدعم الميداني بمراجعة كاملة لاحتياجات المستعملين التي سيتعين دعمها في ذلك التطبيق. وشارك المكتب بنشاط في هذه العملية.

٥٣٠ - وبدأ المكتب استحداث هذا التطبيق الداخلي في كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٢. ويعتمد التطبيق على المنصات المؤسسية التي تدعم أساليب عمل متعددة في الأمانة العامة للأمم المتحدة. وجرى إعداد النسخة الأولى منه خلال الفترة ٢٠١٤/٢٠١٣، وبدأ إعداد النسخة التجريبية في الفترة ٢٠١٥/٢٠١٤. وجرى في الفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ تطبيق الدروس المستفادة والتغييرات الحاسمة الناجمة عن المرحلة التجريبية، وبدأ العمل بهذا النظام لدى عمليتين من عمليات حفظ السلام خلال الفترة ٢٠١٧/٢٠١٦. وبالنظر إلى البيئة التشغيلية في الميدان، سيستمر النشر بنفس الوتيرة في الفترة ٢٠١٨/٢٠١٧.

٥٣١ - ويشكل تنفيذ كل نظام إلكتروني لإدارة حصص الإعاشة مشروعا خاصا يشمل أنشطة مثل تحليل أساليب العمل وإعادة تصميم الأساليب القائمة، وتحديد مجالات البيانات، وتصميم البيانات المتعلقة باستلام الحصص في البعثات وإجراء الاختبارات وإعداد مواد التدريب وبياناته ومعداته، وتقديم دورات تدريبية وبدء التشغيل المباشر وتوجيه المستعملين. وبعبارة أخرى، ليس تنفيذ النظام في كل حالة مجرد تكرار لتنفيذه في حالة سابقة، لأن أساليب العمل تختلف من بعثة إلى أخرى.

٥٣٢ - وأتاحت وظيفة المساعدة المؤقتة العامة (ف-٤) إدارة مشروع النظام الإلكتروني لإدارة حصص الإعاشة منذ تموز/يوليه ٢٠١٤. ونظرا لاستمرار الحاجة إلى قيادة الفريق والتفاعل مع البعثات الميدانية وإدارة الدعم الميداني وتنسيق عمل خمسة متعاقدين لدعم البعثات وتنفيذ النظام في بعثات إضافية، يقترح استمرار الوظيفة خلال الفترة ٢٠١٨/٢٠١٧. ومن المتوقع أيضا أن يتعين زيادة العمل في مجال التنسيق مع شعبة الدعم اللوجستي التابعة لإدارة الدعم الميداني ونظام أوموجا لكي يتكامل النظام مع نظام أوموجا.

٥٣٣ - وفيما يلي موجز موارد المشروع والمسؤوليات المتعلقة به:

- مدير مشروع (ف-٤): لقيادة الفريق والتفاعل مع فريق أوموجا والبعثات الميدانية وشعبة الدعم اللوجستي في إدارة الدعم الميداني، وتنسيق عمل المتعاقدين
- ٣ متعاقدين: لتوفير الدعم المتعلق بالتطبيقات في ٦ عمليات لحفظ السلام يجري فيها تنفيذ التطبيق في الفترة ٢٠١٨/٢٠١٧
- متعاقدان: لتحليل الأعمال والنظام والعمليات والرصد وتنفيذ النظام في مزيد من عمليات حفظ السلام

مركز تطبيقات المؤسسة - نيويورك

٥٣٤ - تتألف الموارد المعتمدة لمركز تطبيقات المؤسسة في نيويورك من خمس وظائف (٢ ف-٤، و ٢ ف-٣، و ١ خ ع (ر أ)) وثلاث وظائف مساعدة موقتة (١ ف-٤ و ١ ف-٣، و ١ خ ع (ر أ)) ممولة من حساب الدعم. ويقترح أدناه استمرار ثلاث من وظائف المساعدة المؤقتة العامة في إطار المركز.

أوموجا الإدماج

مدير المشروع (أوموجا الإدماج) (استمرار وظيفة برتبة ف-٤)

٥٣٥ - يتولى مدير المشروع (أوموجا الإدماج) (ف-٤) المسؤولية عن تحقيق التكامل بين نظامي أوموجا وإنسبيرا. ويضع مدير المشروع خططا لتحسين نظام أوموجا، بالتنسيق مع فريق نشر نظام أوموجا، بما في ذلك تحديد مهام المشاريع والاحتياجات من الموارد والأهداف والنتائج المراد تحقيقها؛ ويتولى متابعة ورصد تقدم المشاريع مقارنة بالخطط والمتطلبات ومقاييس النوعية والعمليات القياسية؛ ويبلغ جميع أصحاب المصلحة عن حالة المشاريع، بما في ذلك التقدم المحرز في تنفيذها والمشاكل والحلول؛ ويدير موارد المشاريع ويتولى قيادة فريق أو أفرقة المشاريع وتوجيهها؛ ويمتثل لمعايير نظام أوموجا الخاصة بإدارة المشاريع؛ وينفذ التغييرات ويديرها.

٥٣٦ - ويعمل مدير المشروع أيضا بالتعاون الوثيق مع الجهات المعنية بالأنشطة فيما يتعلق بنطاق الأنشطة وتوقعاتها والنتائج المراد تحقيقها ويقيم شراكة معها من أجل إشراكها على نحو وثيق خلال كل مرحلة من مراحل المشروع.

٥٣٧ - ونظرا لضرورة التكامل بين نظام أوموجا ونظام إنسبيرا، الذي يستخدمه أيضا حوالي ٠٠٠ ٣١ مستخدم في عمليات حفظ السلام، يقترح استمرار الوظيفة برتبتها الحالية خلال الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨.

محلل أعمال (استمرار وظيفة مؤقتة برتبة ف-٣)

٥٣٨ - يتولى محلل الأعمال (ف-٣) توثيق أساليب العمل والمتطلبات الوظيفية فيما يتصل بالخصائص الجديدة والتغييرات في الوحدات القائمة وتحديد خطط الاختبار وقيادة أعمال تحضير نصوص الاختبارات ومواد التدريب، مع التركيز بصفة خاصة على الموظفين الميدانيين. ويتولى محلل الأعمال الإشراف على إعداد وتنسيق اختبارات القبول لدى المستعملين، ويكفل سلاسة الانتقال إلى مرحلة الإنتاج بالنسبة للخصائص والتحسينات الجديدة وتنسيق أنشطة الدعم في مرحلة ما بعد الإنتاج.

٥٣٩ - وعقب تنفيذ وحدات نظام إنسبيرا، يشمل دور محلل الأعمال قدرا كبيرا من العمل المتعلق بخصائص معينة ينفرد بها الميدان. وفي هذا الصدد، سيشمل العمل، خلال الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨، إحكام التكامل مع نظام أوموجا، وتعزيز العمليات المتعلقة بتنقل الموظفين والعملية الجديدة لإدارة الشواغر بواسطة نظام إنسبيرا التي تم تجريبها في عام ٢٠١٦ ويجري توسيع نطاقها إلى شبكات وظيفية إضافية على صعيد الأمانة العامة لتلبية الاحتياجات الميدانية الخاصة، ولذلك كله فائدة كبيرة في تيسير كفاءة عملية استقدام الموظفين في الميدان. وعليه، يقترح استمرار الوظيفة برتبتها الحالية خلال الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨.

مساعد لشؤون مكتب المساعدة لنظام أوموجا - إنسبيرا (استمرار وظيفة مؤقتة من فئة الخدمات العامة (ر أ))

٥٤٠ - نظرا لدمج نظامي أوموجا وإنسبيرا وارتفاع معدل دوران موظفي الدعم في الميدان، حدثت زيادة كبيرة في عدد المسائل يمكن أن تسبب تأخيرات كبيرة في تجهيز سجلات الموظفين وكشوف مرتباتهم. ويتولى المساعد لشؤون مكتب المساعدة الرد على طلبات الموظفين الميدانيين لإجراء التعديلات والتصويبات في نظام أوموجا وسائر الطلبات المتعلقة بالموارد البشرية في نظام أوموجا.

٥٤١ - ونظرا لاستمرار الحاجة إلى دعم نظام أوموجا - إنسبيرا، يقترح استمرار الوظيفة برتبتها الحالية خلال الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨.

(هـ) الاحتياجات من الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	النفقات (٢٠١٥/٢٠١٦)	المخصصات (٢٠١٦/٢٠١٧)	تقديرات التكاليف (٢٠١٧/٢٠١٨)	الفرق	
				المبلغ	النسبة المئوية
	(١)	(٢)	(٣)	(٤)=(٣)-(٢)	(٥)=(٤)÷(٢)
أولا - الموارد المتعلقة بالوظائف	٢ ٤٩٠,٨	٣ ٩٤٥,٠	٤ ٣٥٧,٥	٤١٢,٥	١٠,٥
ثانيا - الموارد غير المتعلقة بالوظائف					
المساعدة المؤقتة العامة	٥٦٧,٩	٨٧٨,٤	٥٦٥,١	(٣١٣,٣)	(٣٥,٧)
الخبراء الاستشاريون	٤٣٣,٧	-	-	-	-
السفر في مهام رسمية	١٨١,٤	٢٧٦,٣	٢٧٦,٤	٠,١	-
المرافق والهياكل الأساسية	٥٢٦,٦	-	-	-	-
النقل البري	١,٠	-	-	-	-
الاتصالات	٧٠,٥	٣١,١	٣١,١	-	-
تكنولوجيا المعلومات	٢ ٤٦١,٠	٤ ٦١٢,٠	٤ ٦١٢,٠	-	-
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	٧١,٠	-	-	-	-
المجموع الفرعي، ثانيا	**٤ ٣١٣,١**	**٥ ٧٩٧,٨**	**٥ ٤٨٤,٦**	**(٣١٣,٢)**	**(٥,٤)**
المجموع، أولا وثانيا	**٦ ٨٠٣,٩**	**٩ ٧٤٢,٨**	**٩ ٨٤٢,١**	**٩٩,٣**	**١,٠**
أمن المعلومات والنظم	٨١٧,٥	٨٢١,٥	٨٢١,٥	-	-
المجموع	**٧ ٦٢١,٤**	**١٠ ٥٦٤,٣**	**١٠ ٦٦٣,٦**	**٩٩,٣**	**٠,٩**

(و) تحليل الاحتياجات من الموارد المالية

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
الوظائف	٤ ٣٥٧,٥	٤١٢,٥	١٠,٥

٥٤٢ - سيغطي هذا الاعتماد المرتبات والتكاليف العامة للموظفين والاقتطاعات الإلزامية من مرتباتهم للوظائف البالغ عددها ٣٢ وظيفة. وتعزى زيادة الاحتياجات في المقام الأول إلى ما يلي: (أ) التحويل المقترح لوظيفتين من وظائف المساعدة المؤقتة العامة إلى وظيفتين ثابتتين؛ و (ب) ارتفاع تقديرات التكاليف العامة للموظفين؛ و (ج) الفروق الناجمة عن تحديث التكاليف القياسية للمرتبات.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
المساعدة المؤقتة العامة	٥٦٥,١	(٣١٣,٣)	(٣٥,٧)

٥٤٣ - سيغطي هذا الاعتماد المرتبات والتكاليف العامة للموظفين والاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين المتصلة باقتراح استمرار أربع وظائف من وظائف المساعدة المؤقتة العامة. ويعزى انخفاض الاحتياجات في المقام الأول إلى ما يلي: (أ) التحويل المقترح لوظيفتين من وظائف المساعدة المؤقتة العامة إلى وظيفتين ثابتتين، يقابله جزئيا؛ (ب) ارتفاع تقديرات التكاليف العامة للموظفين؛ و (ج) تحديث التكاليف القياسية للمرتبات.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
السفر في مهام رسمية	٢٧٦,٤	٠,١	-

٥٤٤ - يرد بيان احتياجات السفر في مهام رسمية في الفقرات أدناه.

٥٤٥ - يقترح رصد مبلغ ٣٦ ٧٠٠ دولار لتغطية تكاليف السفر من أجل الاضطلاع بالأنشطة التالية في مجال تخطيط البعثات وتقييمها والتشاور معها: تقييم التطبيقات المحلية لتكنولوجيا المعلومات ذات البرامج الاستراتيجية وتقديم اقتراحات لأغراض المواءمة، حسب الحاجة، في مجال التطبيقات الميدانية.

٥٤٦ - ويقترح رصد مبلغ ١٦٥ ٩٠٠ دولار لتغطية تكاليف السفر من أجل الاضطلاع بالأنشطة التالية في مجال الدعم التقني: نشر الإصدار النقال لتطبيق إدارة العلاقة مع الزبائن الخاص بإدارة المساهمة بقوات (٤٩ ٧٠٠ دولار)؛ وتحليل وتنفيذ النظام الإلكتروني لإدارة حصص الإعاشة (٢٨ ٣٠٠ دولار)؛ وتحليل وتنفيذ النظام الإلكتروني لإدارة الوقود (٧٨ ٠٠٠ دولار)؛ وتحقيق التكامل بين إنسبيرا والتطبيقات المركزية الأخرى (٩ ٩٠٠ دولار).

٥٤٧ - ويقترح رصد مبلغ ٧٣ ٨٠٠ دولار لتغطية تكاليف السفر من أجل تقديم التدريب للموظفين الميدانيين على نشر الإصدار النقال لتطبيق إدارة العلاقة مع الزبائن، والنظام الإلكتروني لإدارة الوقود، والنظام الإلكتروني لإدارة حصص الإعاشة، ونظام إنسبيرا.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
الاتصالات	٣١,١	–	–

٥٤٨ - يقترح رصد مبلغ ١٠٠ ٣١ دولار لتغطية تكاليف الاتصالات التي يتكبدها مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لدعم عمليات حفظ السلام من مكتب بانكوك.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
تكنولوجيا المعلومات	٤ ٦١٢,٠	–	–

٥٤٩ - سيغطي مبلغ ٠٠٠ ٦١٢ ٤ دولار الاحتياجات غير القياسية المتعلقة بشراء معدات وبرامج حاسوبية متخصصة في مجال تكنولوجيا المعلومات، وتراخيص البرامج الحاسوبية ورسومها، والخدمات التعاقدية المتعلقة بعمليات الدعم المستمر لاستحداث التطبيقات من أجل تلبية الاحتياجات المتصلة بأساليب العمل في مجال حفظ السلام، على النحو الوارد في الجداول والفقرات أدناه.

الجدول ٢٨

تكنولوجيا المعلومات غير القياسية حسب الفئة

(بدولارات الولايات المتحدة)

	الموارد المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧	الموارد المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨
المعدات		
المحطة الأرضية الساتلية	٦٥ ٦٠٠	٨٦ ٠٠٠
المجموع الفرعي	**٦٥ ٦٠٠**	**٨٦ ٠٠٠**
تراخيص البرمجيات ورسومها		
نظام إدارة الوقود	٢٧ ٤٠٠	٢٧ ٤٠٠
قاعدة بيانات جهات الاتصال	١٥ ١٠٠	١٥ ١٠٠
نظام إنسبيرا	٤٢٢ ٥٠٠	٤٢٢ ٥٠٠
المجموع الفرعي	**٤٦٥ ٠٠٠**	**٤٦٥ ٠٠٠**

	الموارد المعتمدة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦	الموارد المقترحة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٧
الخدمات التعاقدية		
الدعم المستمر		
مركز البيانات الثانوي	٣٩٣ ٢٠٠	٣٦٢ ٦٠٠
نظام إدارة الوقود	٣٩٧ ٠٠٠	٥٥٥ ٤٠٠
نظام إدارة حصص الإعاشة	٣٧٢ ٠٠٠	٥٥٨ ٠٠٠
المحطة الأرضية الساتلية	٣٦ ٥٠٠	٤٦ ٠٠٠
قاعدة بيانات جهات الاتصال	٢٨٨ ٥٠٠	٢٨٨ ٨٠٠
نظام إنسبيرا	١ ١٩٨ ٠٠٠	١ ١٩٨ ٤٠٠
المجموع الفرعي	**٢ ٦٨٥ ٢٠٠**	**٣ ٠٠٩ ٢٠٠**
استحداث التطبيقات		
نظام إدارة الوقود	٣١٦ ٨٠٠	١٥٨ ٤٠٠
نظام إدارة حصص الإعاشة	٥٥٨ ٠٠٠	٣٧٢ ٠٠٠
نظام إنسبيرا	٥٢١ ٤٠٠	٥٢١ ٤٠٠
المجموع الفرعي	**١ ٣٩٦ ٢٠٠**	**١ ٠٥١ ٨٠٠**
المجموع	**٤ ٦١٢ ٠٠٠**	**٤ ٦١٢ ٠٠٠**

الجدول ٢٩

تكنولوجيا المعلومات غير القياسية حسب المشروع

(بدولارات الولايات المتحدة)

	الموارد المعتمدة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦	الموارد المقترحة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٧
مركز البيانات الثانوي	**٣٩٣ ٢٠٠**	**٣٦٢ ٦٠٠**
نظام إدارة الوقود		
تراخيص البرمجيات ورسومها	٢٧ ٤٠٠	٢٧ ٤٠٠
الخدمات التعاقدية – الدعم المستمر	٣٩٧ ٠٠٠	٥٥٥ ٤٠٠
الخدمات التعاقدية – استحداث التطبيقات	٣١٦ ٨٠٠	١٥٨ ٤٠٠
المجموع الفرعي	**٧٤١ ٢٠٠**	**٧٤١ ٢٠٠**
نظام إدارة حصص الإعاشة		
الخدمات التعاقدية – الدعم المستمر	٣٧٢ ٠٠٠	٥٥٨ ٠٠٠
الخدمات التعاقدية – استحداث التطبيقات	٥٥٨ ٠٠٠	٣٧٢ ٠٠٠

	الموارد المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧	الموارد المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨
المجموع الفرعي	**٩٣٠ ٠٠٠**	**٩٣٠ ٠٠٠**
المحطة الأرضية الساتلية		
المعدات	٦٥ ٦٠٠	٨٦ ٠٠٠
الخدمات التعاقدية – الدعم المستمر	٣٦ ٥٠٠	٤٦ ٠٠٠
المجموع الفرعي	**١٠٢ ١٠٠**	**١٣٢ ٠٠٠**
قاعدة بيانات جهات الاتصال		
تراخيص البرمجيات ورسومها	١٥ ١٠٠	١٥ ١٠٠
الخدمات التعاقدية – الدعم المستمر	٢٨٨ ٥٠٠	٢٨٨ ٨٠٠
المجموع الفرعي	**٣٠٣ ٦٠٠**	**٣٠٣ ٩٠٠**
نظام إنسبيرا		
تراخيص البرمجيات ورسومها	٤٢٢ ٥٠٠	٤٢٢ ٥٠٠
الخدمات التعاقدية – الدعم المستمر	١ ١٩٨ ٠٠٠	١ ١٩٨ ٤٠٠
الخدمات التعاقدية – استحداث التطبيقات	٥٢١ ٤٠٠	٥٢١ ٤٠٠
المجموع الفرعي	**٢ ١٤١ ٩٠٠**	**٢ ١٤٢ ٣٠٠**
المجموع	**٤ ٦١٢ ٠٠٠**	**٤ ٦١٢ ٠٠٠**

٥٥٠ – تقدر الموارد اللازمة للموظفين المتعاقدين المتخصصين في تكنولوجيا المعلومات على أساس مذكرات تفاهم أو اتفاقات تعاقدية مبرمة مع المركز الدولي للحوسبة ومكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع، بما يشمل تخصيص نسبة ٨ في المائة لتكاليف إدارة شؤون الموظفين، أو مع مورِّدين معتمدين آخرين لأداء خدمات الدعم المستمرة ولتنفيذ مشاريع الاستحداث. ويضطلع بالخدمات التعاقدية في المقر ملاك تكميلي للموظفين يتألف من ٢١ موظفا متعاقدا يعلمون برتب معادلة لنظام الرتب الوظيفية المعمول به في الأمم المتحدة. وقد حُسبت القيمة التقديرية للاعتماد اللازم لتغطية التكاليف المشتركة المتعلقة بالموظفين المتعاقدين في المقر، مثل تكاليف استئجار الأماكن، ولوازم المكاتب، والخدمات المكتبية المقدمة في إطار اتفاق الخدمات الموحدة لتكنولوجيا المعلومات المبرم مع مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وأُدرجت ضمن فئة الموارد ذات الصلة في إطار الإدارة المركزية المختصة أو المكتب المركزي المختص. ولا تتداخل هذه المبادرات مع نظام أوموجا، وإنما تكمله.

٥٥١ - وأُدرجت في ميزانيات قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨ تكاليف الخدمات التعاقدية والتراخيص اللازمة لنظامين من النظم الميدانية لتكنولوجيا المعلومات (تطبيق إدارة العلاقة مع الزبائن الخاص بإدارة المساهمة بقوات، والتطبيق المركزي لإدارة الهوية في عمليات حفظ السلام).

مركز البيانات الثانوي

٥٥٢ - يُقترح رصد مبلغ قدره مبلغ ٦٠٠ ٣٦٢ دولار لتلبية الاحتياجات المتكررة لمركز البيانات الثانوي في المقر على النحو التالي:

(أ) يُقترح رصد مبلغ قدره ٦٠٠ ١٧٣ دولار للمرفق (١٠٠ ١٣٦ دولار) وتكلفة الكهرباء المستخدمة للطاقة والتبريد (٥٠٠ ٣٧ دولار)؛

(ب) يُقترح رصد مبلغ قدره ٠٠٠ ١٨٩ دولار لتغطية تكاليف الاتصالات.

نظام إدارة الوقود

٥٥٣ - يُقترح رصد مبلغ قدره ٢٠٠ ٧٤١ دولار لمواصلة تنفيذ النظام الإلكتروني لإدارة الوقود. ويرمي هذا النظام إلى ضمان الشفافية التامة في سلسلة الإمداد بالوقود، ورصد استهلاك الوقود والمساعدة في كشف حالات الاختلاس. وقد تم نشر الإصدار الثاني الرئيسي من هذا التطبيق في ١٠ بعثات لحفظ السلام، وحقق مستوى أعلى من التشغيل الآلي، وأتاح ذلك التقليل من جهود إدخال البيانات يدويا، والتخلص تقريبا من الأخطاء في إدخال البيانات. وبالنظر إلى القيود التشغيلية في الميدان، يتوقع مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات نشر النظام، حسب ما هو مقرر، في عمليتين من عمليات حفظ السلام خلال الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧، وفي عمليتين خلال الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨. والمبالغ المقترحة موزعة كالآتي:

(أ) تراخيص البرامجيات ورسومها: يقترح رصد مبلغ ٤٠٠ ٢٧ دولارا لاستحداث شفرة شريطية على كل رخصة قيادة وعلى كل قطعة من معدات الوقود لإثبات جميع الكميات المخزونة والكميات المستهلكة من الوقود على النحو الذي يقتضيه العمل بالنظام الإلكتروني لإدارة الوقود (٨٠٠ ٢٣ دولار)، ورسوم سنوية للبرامجيات تتعلق باستخدام المستعملين للنظام في إدارة الدعم الميداني في المقر (٦٠٠ ٣ دولار).

(ب) الخدمات التعاقدية: الدعم المستمر. يُقترح رصد مبلغ ٤٠٠ ٥٥٥ دولار لتغطية تكاليف خدمات خمسة متعاقدين يعملون في نوبتين في تقديم الدعم للمستخدمين في المقر وفي تسع عمليات لحفظ السلام. ويتجلى من عمليات التنفيذ التسع المستكملة أن عمليات حفظ السلام تحتاج إلى دعم منتظم عن بعد حتى تتمكن من تحليل معاملات الوقود المسجلة في نظام إدارة الوقود، لا سيما عند الاشتباه في اختلاس الوقود أو عند استخدام النظام بطريقة غير صحيحة؛

(ج) الخدمات التعاقدية: الاستحداث. يُقترح رصد مبلغ ٤٠٠ ١٥٨ دولار لتغطية تكاليف خدمات متعاقد من أجل تنفيذ النظام في عمليتيْن أخريين من عمليات حفظ السلام، وتحديد مجالات عمل النظام، وتجميع البيانات، واختبار القدرة التشغيلية، وإعداد المواد التدريبية وتدريب المستعملين النهائيين. ويتضح من الدروس المستفادة من تجارب التنفيذ السابقة أن كل عملية تنفيذ تتطلب قدرا كبيرا من الأعمال التحضيرية، قبل بدء التشغيل، مثل تجميع المعلومات بشأن الموقع والملكية والرقم التسلسلي ونوع الوقود وسعة الخزان وما إلى ذلك من المعلومات المتعلقة بالآلاف من قطع معدات الوقود، والتحقق من صحة البيانات وإدخالها في قاعدة البيانات ووضع الشفرات الشريطية؛ ولا بد أيضا من إجراء عملية مماثلة لتسجيل جميع الأفراد العسكريين وأفراد الشرطة والموظفين المدنيين المأذون لهم بالحصول على الوقود وتخصيص شفرات شريطية لهم.

نظام إدارة حصص الإعاشة

٥٥٤ - يُقترح رصد مبلغ ٠٠٠ ٩٣٠ دولار لمواصلة تطوير هذا التطبيق الحاسوبي. ويهدف مشروع النظام الإلكتروني لإدارة حصص الإعاشة إلى ضمان الشفافية التامة لسلسلة الإمداد بالغذاء، ورصد استهلاك الغذاء، وتفادي التبذير والاختلاس. وجرى إعداد الإصدار الأول منه خلال الفترة ٢٠١٤/٢٠١٣، وبدأ إعداد الإصدار التجريبي في الفترة ٢٠١٥/٢٠١٤. ونفذت في الفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ الدروس المستفادة وأُدخلت تغييرات حاسمة، ويبدأ نشر النظام في الفترة ٢٠١٧/٢٠١٦ في اثنتين من عمليات حفظ السلام. ونظرا إلى القيود التشغيلية في الميدان، يتوقع المكتب نشر النظام بنفس الوتيرة في الفترة ٢٠١٨/٢٠١٧. والمبالغ المقترحة موزعة كالآتي:

(أ) الخدمات التعاقدية: الدعم المستمر. يُقترح رصد مبلغ ٠٠٠ ٥٥٨ دولار لتغطية تكاليف خدمات ثلاثة متعاقدين في مجال دعم المستخدمين في خمس عمليات لحفظ السلام ستعمل بهذا النظام خلال الفترة ٢٠١٨/٢٠١٧؛

(ب) الخدمات التعاقدية: التطوير. يُقترح رصد مبلغ ٠٠٠ ٣٧٢ دولار لتغطية تكاليف خدمات متعاقديْن لتشغيل التطبيق ورصده ونشره في عمليتيْن أخريين من عمليات حفظ السلام.

المحطة الأرضية الساتلية

٥٥٥ - يُقترح رصد مبلغ ٠٠٠ ١٣٢ دولار لمواصلة تشغيل المحطة الأرضية الساتلية التي توفر هيكلا أساسيا احتياطيا لاتصالات المسؤولين الرفيعي المستوى في مقر الأمم المتحدة وفي العمليات الميدانية. فعلى سبيل المثال، ستتيح المحطة الربط المستمر بالصوت وبالبيانات عبر مركز الخدمات العالمي و/أو أماكن أخرى، وذلك بواسطة السواتل في حال حدوث أزمة خلال المناقشة العامة للجمعية العامة أو أثناء الأعطال العادية التي تطرأ على خطوط الاتصال بين المقر والعمليات الميدانية. وتكمِّل تكنولوجيا السواتل مركز البيانات الثانوي، القادر على نقل الصوت والبيانات عبر خطوط الاتصالات السلكية واللاسلكية التي توفرها الشركات المحلية، وذلك في حالة حدوث عطل في الاتصالات على الصعيد المحلي. والمبالغ المقترحة موزعة كالآتي:

(أ) يقترح مبلغ ٠٠٠ ٣٦ دولارا لاستبدال معدات ساتلية متنوعة، وهي جهاز تحليل الطيف ذي النطاق الترددي C-Band (٠٠٠ ٧ دولار)، وأجهزة مودم ساتلية (٠٠٠ ١٢ دولار) وأدوات تطوير الأجهزة ذات النطاق الترددي L-Band (٠٠٠ ١٧ دولار). ويجب تحسين جهاز تحليل الطيف المستخدم حاليا لرصد مستويات متعهد الاتصالات/الإشارة في ما يتعلق بالوصلات الساتلية إلى مختلف البعثات، لأنه في نهاية عمره. ومن شأن قيام مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بترقية جهاز المودم الحالي وشراء مجموعة أدوات ترقية الأجهزة ذات النطاق الترددي L-Band أن يتيح ترقية المحطة الأرضية القائمة ويجعلها مسايرة لمشروع تخصيص عرض النطاق الترددي L-Band/الدينامي الذي يجري تنفيذه في المحطات الساتلية التابعة لإدارة الدعم الميداني؛

(ب) يقترح رصد مبلغ ٠٠٠ ٤٦ دولار لتغطية تكاليف الاستمرار في صيانة الشبكة الساتلية واستخدامها؛

(ج) يقترح رصد مبلغ قدره ٠٠٠ ٥٠ دولار لمبادرة ONE ICT Box. وقد خطط مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وإدارة الدعم الميداني لتجهيز سيارة رباعية الدفع لاستخدامها كمحطة اتصالات متنقلة مزودة بمحطة طرفية ذات فتحة صغيرة جدا يمكن حملها. وستكفل هذه المحطة خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات/الاتصالات

السلكية واللاسلكية عند نشرها وستتيح القدرة على مراقبة النظام والتحكم فيه عن بعد من قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات، في حالات الأزمات أو الطوارئ. وإضافة إلى ذلك، تم اختيار موقع بديل لفريق إدارة الأزمات وفريق كبار الموظفين المعني بالتخطيط لحالات الطوارئ لمواصلة مهامهما الحيوية في حالات الأزمات أو الطوارئ. وهذا الموقع هو مرفق مؤسسة غرينتري الواقع في لونغ آيلاند، نيويورك. وتشمل التكاليف المدرجة التكاليف اللازمة لضمان قدرة الهياكل الأساسية القائمة في مرفق غرينتري على استيعاب موظفي فريق إدارة الأزمات وفريق كبار الموظفين المعني بالتخطيط لحالات الطوارئ عند الضرورة. ويتيح هذا الترتيب نظاما متنقلا تماما لو فقدت الهياكل الأساسية لمؤسسة غرينتري، بما في ذلك متعهدو خدمات الإنترنت المحليون، أو احتاج فريق إدارة الأزمات/فريق التخطيط لحالات الطوارئ إلى نقل عملياته. وقد تبرعت إدارة الدعم الميداني بالمحطة الطرفية ذات الفتحة الصغيرة جدا المحمولة على مقطورة وتبرع قسم النقل بمركبة إلى مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (أصول مشطوبة) لإتاحة تنفيذ هذا المشروع.

قاعدة بيانات جهات الاتصال

٥٥٦ - يُقترح رصد مبلغ ٩٠٠ ٣٠٣ دولار لدعم قاعدة بيانات جهات الاتصال التابعة لمركز الأمم المتحدة للعمليات وإدارة الأزمات. ويستخدم موظفو العمليات هذه التكنولوجيا لإدارة بيانات الاتصال الطارئ بموظفي الأمم المتحدة الرئيسيين في الميدان وبكبار المديرين في المقر، ولتأمين الاتصال بينهم وبين الدول الأعضاء في أي وقت كان، سواء أثناء حالات الأزمات أو خلال العمليات العادية، ولتقديم تقارير عن الحالة في أوقات الأزمات. ويقدم مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الدعم التكنولوجي على مدار الساعة لقاعدة بيانات جهات الاتصال الخاصة بمركز الأمم المتحدة للعمليات وإدارة الأزمات، ويسدد تكاليف تراخيص البرامجيات اللازمة لموظفي العمليات المعنيين بتشغيل النظام في المقر. والمبالغ المقترحة موزعة كالآتي:

(أ) يقترح رصد مبلغ ١٠٠ ١٥ دولار لتغطية رسوم التراخيص التي تلزم ٢٦ من الموظفين المعنيين بتشغيل التطبيق الخاص بقاعدة بيانات جهات الاتصال في المقر؛

(ب) يقترح رصد مبلغ ٨٠٠ ٢٨٨ دولار لدعم مستخدمي النظام من أصحاب المصلحة بواسطة ثلاثة موظفين متعاقدين يقدمون الدعم على مدار الساعة.

نظام إنسبيرا

٥٥٧ - يُقترح رصد مبلغ ٣٠٠ ١٤٢ ٢ دولار لتعهد نظام إنسبيرا ومواصلة تشغيله، كالآتي:

(أ) تراخيص البرامجيات ورسومها: يُقترح رصد مبلغ ٥٠٠ ٤٢٢ دولار لرسوم صيانة البرامجيات المشمولة بحقوق الملكية التي تلزم لتشغيل نظام إنسبيرا؛

(ب) الخدمات التعاقدية - الدعم المستمر: يرصد اعتماد قدره ٤٠٠ ١٩٨ ١ دولار لتغطية تكاليف خدمات الدعم من المستوى الثالث التي يقدمها ثلاثة موظفين متعاقدين إلى مستخدمي النظام في المقر وإلى المستخدمين في عمليات حفظ السلام الموجودين في مناطق توقيت متعددة (٥٠٠ ٢٥٥ دولار)، وتكاليف استضافة الخادوم لدى بائع خارجي (٩٠٠ ٩٤٢ دولار). وتشير التقديرات إلى أن البائع يحتاج إلى تسعة أشخاص لمراقبة نظام إنسبيرا على مدار الساعة وفي كامل أيام الأسبوع (ثلاثة أشخاص في كل نوبة)؛

(ج) الخدمات التعاقدية - التطوير: يُقترح رصد مبلغ ٤٠٠ ٥٢١ دولار لتغطية تكاليف خدمات ٤ متعاقدين معنيين بتنفيذ التغييرات، واستحداث الخصائص الجديدة، والنشر، وتدريب المستخدمين، وحل المشاكل المتعلقة بالتطبيقات الحاسوبية. وأهم التغييرات التي سيعمل مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات على إحداثها تتصل بتنقل الموارد البشرية وإدارة الشواغر الجديدة، إضافة إلى تحقيق التكامل بين نظام إنسبيرا ونظام أوموجا.

هاء - مكتب خدمات الرقابة الداخلية

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

٥٥٨ - يعمل مكتب خدمات الرقابة الداخلية، الذي يضم شعبة المراجعة الداخلية للحسابات وشعبة التفتيش والتقييم وشعبة التحقيقات، بالتنسيق مع هيئتي الرقابة الأخريين في الأمم المتحدة، وهما مجلس مراجعي الحسابات ووحدة التفتيش المشتركة.

٥٥٩ - وسيسهم المكتب في عدد من الإنجازات المتوقعة، التي حددتها الجمعية العامة، بتنفيذ ما يتصل بها من نواتج رئيسية مبينة في الأطر الواردة أدناه.

٥٦٠ - ووضعت شعبة المراجعة الداخلية للحسابات خطة عملها لمراجعة الحسابات في الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨، بمراعاة لإطار الأمانة العامة للإدارة المركزية للمخاطر والتوصيات الصادرة عن اللجنة الاستشارية المستقلة للمراجعة، وستواصل العمل بنهج قائم على تقييم المخاطر في التخطيط لمراجعة الحسابات، وفقا لمعايير معهد مراجعي الحسابات الداخليين. وحددت الشعبة المخاطر المحدقة بعمليات حفظ السلام وقامت بتقييمها، إلى جانب الضوابط

الرئيسية المتصلة بذلك للتخفيف من المخاطر، وستحدد المهام المتعلقة بمراجعة الحسابات للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨ حسب الأولوية واستنادا إلى مستوى المخاطر المتبقية. وقد روعيت أيضا في اختيار المهام الطلبات الواردة من الإدارة لإجراء عمليات مراجعة في مجالات اهتمام معينة. وعلاوة على ذلك، ستنسق الشعبة مع مجلس مراجعي الحسابات ووحدة التفتيش المشتركة والشعب الأخرى التابعة لمكتب خدمات الرقابة الداخلية لزيادة أوجه التكامل وتفادي الازدواجية.

٥٦١ - وستواصل شعبة التفتيش والتقييم تركيز عملها على الرقابة التقييمية لعمليات حفظ السلام عن طريق التقييمات المواضيعية وعلى عمليات التفتيش التي تقيِّم عمليات حفظ السلام من حيث الأهمية والكفاءة والفعالية، بما في ذلك أثر عمليات حفظ السلام. وتنص خطة عمل الشعبة على إجراء خمسة تقييمات و/أو عمليات تفتيش خلال الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨، بما في ذلك تقارير التفتيش التي ستصدرها القدرة المقترحة في عنتيبي. وهذه القدرة في عنتيبي ستكون أول وجود للشعبة في الميدان، إذ ستحقق مكاسب كبيرة من حيث النواتج فضلا عن التمكين من تحسين التفتيش والتحقق من النتائج والأثر الذي تحققه عمليات حفظ السلام. وستتناول أيضا الملاحظات والتوصيات المتكررة الصادرة عن اللجنة الاستشارية المستقلة للمراجعة بشأن القصور في موارد الشعبة لتقييم عمليات حفظ السلام.

٥٦٢ - وستواصل شعبة التحقيقات تركيز عملها على إجراء التحقيقات الإدارية لتقصي الحقائق بهدف تعزيز الإدارة المسؤولة للموارد وتحسين الأداء وتشجيع ثقافة المساءلة والشفافية، بإصدار تقارير عالية الجودة في الوقت المناسب عن التحقيقات وفقا للمعايير المهنية المتبعة. ومن المبادرات الرامية إلى تقوية الدعم المقدم إلى الشعبة وتعزيز أدائها ما يلي: (أ) زيادة التركيز على مسألة الغش في العمليات التي تنطوي على مخاطر كبيرة؛ و (ب) تعزيز قدرة المكتب على التحقيق في قضايا الاستغلال والاعتداء الجنسيين والمساهمة في تحسين المهارات المهنية للمحققين، بمن فيهم التابعون لوحدات التحقيقات الأمنية، وأفرقة الاستجابة الفورية وموظفو التحقيقات الوطنيون، فضلا عن تعزيز الشراكات مع صناديق الأمم المتحدة وبرامجها، مثل اليونيسيف وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي وصندوق الأمم المتحدة للسكان؛ و (ج) تنفيذ إطار شامل لتوفير التدريب وإتاحة برامج ومبادرات التطوير المهني سعياً إلى تعزيز قدرات التحقيق وإضفاء الطابع المهني على مهام التحقيق في عمليات حفظ السلام بأسرها.

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
١-١ تحسين تقديم التقارير إلى مجلس الأمن والجمعية العامة والهيئات الحكومية الدولية الأخرى والبلدان المساهمة بقوات كي يتسنى اتخاذ قرارات مستنيرة تماماً بشأن المسائل المتصلة بحفظ السلام	١-١ تقديم نسبة ١٠٠ في المائة من تقارير مكتب خدمات الرقابة الداخلية إلى الجمعية العامة ضمن المواعيد النهائية (٢٠١٥/٢٠١٤: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٦: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٩/٢٠١٨: ١٠٠ في المائة)

النواتج

- إعداد تقارير مكتب خدمات الرقابة الداخلية التي تطلبها الجمعية العامة تحديدا
- إعداد التقرير السنوي المقدَّم إلى الجمعية العامة بشأن نتائج الرقابة في مجال حفظ السلام

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
٣-١ زيادة كفاءة عمليات حفظ السلام وفعاليتها	٣-١ قبول ٩٥ في المائة من التوصيات الصادرة عن شعبة المراجعة الداخلية للحسابات (٢٠١٦/٢٠١٥: ٩٩,٥ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٦: ٩٥ في المائة؛ ٢٠١٨/٢٠١٧: ٩٥ في المائة)
	٣-٢ قبول ٩٥ في المائة من التوصيات المتعلقة بالتقييم والتفتيش (٢٠١٦/٢٠١٥: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٦: ٩٥ في المائة؛ ٢٠١٨/٢٠١٧: ٩٥ في المائة)
	٣-٣ استعراض ١٠٠ في المائة من المسائل التي ترد للنظر فيها، مع إمكانية التحقيق في حالات السرقة والاختلاس والتهريب والرشوة وغيرها من أشكال سوء السلوك، وفي حالات هدر الموارد وإساءة استعمال السلطة وسوء الإدارة (٢٠١٦/٢٠١٥: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٦: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٨/٢٠١٧: ١٠٠ في المائة)
	٣-٤ زيادة عدد حالات الغش والفساد المبلغ عنها (٢٠١٦/٢٠١٥: ٨ حالات؛ ٢٠١٧/٢٠١٦: ١٦ حالة؛ ٢٠١٨/٢٠١٧: ١٥ حالة)
	٣-٥ إنجاز ١٠٠ في المائة من التحقيقات التي تجري خلال الفترة المالية في غضون ١٢ شهرا أو أقل (٢٠١٦/٢٠١٥: ٥٤ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٦: ٧٠ في المائة؛ ٢٠١٨/٢٠١٧: ١٠٠ في المائة)

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
	٣-٦ إنجاز ١٠٠ في المائة من التحقيقات المتعلقة بالاستغلال والانتهاك الجنسيين في غضون ٦ أشهر أو أقل (٢٠١٥/٢٠١٦: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ١٠٠ في المائة)
	٣-٧ مشاركة أفراد من ٧٠ في المائة من بعثات حفظ السلام في برامج تدريب على أساليب التحقيق الأساسية وفي برامج وضعت حديثا للتدريب على التحقيق (٢٠١٥/٢٠١٦: ٧٠ في المائة؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ٧٠ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ٧٠ في المائة)

النواتج

- إعداد ١٠ تقارير مراجعة حسابات من جانب مراجعي الحسابات في المقر
- إعداد ٧٦ تقريرا لمراجعة الحسابات من جانب مراجعي الحسابات في بعثات حفظ السلام
- عقد اجتماع واحد لكبار مراجعي الحسابات المقيمين لأغراض التخطيط السنوي للعمل؛ واجتماع واحد لمراجعي الحسابات المقيمين لأغراض التطوير الوظيفي
- إعداد ٥ تقارير تقييم و/أو تفتيش تتناول جوانب الأداء على مستوى البرامج الفرعية والأولويات أو المواضيع الاستراتيجية الشاملة
- إجراء ٣٥٠ استعراضا وتحليلا لبلاغات عن احتمال وقوع حالات سوء سلوك بهدف اتخاذ قرارات بشأن جهة الاختصاص وإجراءات التحقيق
- الإبلاغ عن ٤٠ حالة من الغش والفساد
- إنجاز ٤٥ تحقيقا في حالات الاستغلال والانتهاك الجنسيين في غضون ٦ أشهر
- إنجاز ١١٠ تحقيق في غضون ١٢ شهرا
- تنفيذ ٤ برامج للتدريب على معايير التحقيق والسلوك المحظور والاستغلال والانتهاك الجنسيين لفائدة موظفي التحقيقات الوطنيين وفريق الاستجابة الفورية

العوامل الخارجية

تعاون الأطراف الخارجية مع القائمين على مهام مراجعة الحسابات، واستعراض عمليات التقييم والتفتيش، وإجراء التحقيقات

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الفئة	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧	الوظائف المنقولة والمنتدبة والمعاد تصنيفها والملغاة والمنتهاة	الوظائف المحولة من المساعدة المؤقتة العامة	الوظائف الثابتة/ الوظائف المؤقتة الجديدة	مجموع الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨	التغير
الوظائف						
الفئة الفنية والفئات العليا						
مد-٢	–	–	–	–	–	–
مد-١	٢	–	–	–	٢	–
ف-٥	١٨	(٢)	–	–	١٦	(٢)
ف-٤	٤٠	٢	–	–	٤٢	٢
ف-٣	٢٧	(١)	(١)	–	٢٥	(٢)
ف-٢	–	–	–	–	–	–
المجموع الفرعي	**٨٧**	**(١)**	**(١)**	**–**	**٨٥**	**(٢)**
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها						
الرتبة الرئيسية	٢	–	–	–	٢	–
الرتب الأخرى	٩	–	–	–	٩	–
الخدمة الميدانية	١٥	(٣)	–	–	١٢	(٣)
الخدمة العامة الوطنية	٦	–	–	–	٦	–
المجموع الفرعي	**٣٢**	**(٣)**	**–**	**–**	**٢٩**	**(٣)**
المجموع، الوظائف	**١١٩**	**(٤)**	**(١)**	**–**	**١١٤**	**(٥)**
وظائف المساعدة المؤقتة العامة						
الفئة الفنية والفئات العليا						
مد-٢	–	–	–	–	–	–
مد-١	١	–	–	–	١	–
ف-٥	٣	–	–	–	٣	–
ف-٤	١٢	–	–	–	١٢	–
ف-٣	٢١	–	١	–	٢٢	١
ف-٢	–	–	–	–	–	–
المجموع الفرعي	**٣٧**	**–**	**١**	**–**	**٣٨**	**١**
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها						
الرتبة الرئيسية	١	–	–	–	١	–
الرتب الأخرى	١	–	–	–	١	–

الفئة	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧	الوظائف المنقولة والمنتدبة والمعاد تصنيفها والملغاة والمنهاة	الوظائف المحولة من المساعدة المؤقتة العامة	الوظائف الثابتة/ الوظائف المؤقتة الجديدة	مجموع الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨	التغير
الخدمة العامة الوطنية	٤	–	–	–	٤	–
المجموع الفرعي	**٦**	–	–	–	**٦**	–
المجموع، وظائف المساعدة المؤقتة العامة	**٤٣**	–	**١**	–	**٤٤**	**١**
المجموع	**١٦٢**	**(٤)**	–	–	**١٥٨**	**(٤)**

(ج) مبررات الوظائف

المكتب التنفيذي في نيويورك

إعادة تصنيف وظيفة واحدة:

- موظف لشؤون المالية والميزانية (ف-٣) إلى موظف إداري (ف-٤)

٥٦٣ - تتألف الموارد المعتمدة للمكتب التنفيذي في إطار حساب الدعم من أربع وظائف (١ ف-٣، و ١ خ ع (ر ر)، و ٢خ ع (ر أ)). ويقدم المكتب الدعم في المسائل الإدارية لأكثر من ١٥ مكتبا من مكاتب الشعب التابعة لمكتب خدمات الرقابة الداخلية الممولة من حساب الدعم. ويتولى المكتب التنفيذي: (أ) تيسير تنفيذ الولايات بكفالة الامتثال للقواعد والإجراءات، وإعداد تقديرات الميزانية وتقارير الأداء؛ و (ب) إدارة الموارد السنوية المقدرة بحوالي ٣٠ مليون دولار والتصديق عليها؛ و (ج) توفير الدعم لرئيس الإدارة والمديرين والمسؤولين عن إدارة البرامج في المسائل المتصلة بالتعيين والترقية والأداء، وإدارة استحقاقات الموظفين والمجالات الأخرى ذات الصلة؛ و (د) إدارة مخزون الأصول في مكتب خدمات الرقابة الداخلية؛ و (هـ) القيام بالتنسيق مع مكتب إدارة الموارد البشرية، ومكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات، ومكتب خدمات الدعم المركزية، فيما يتعلق بشؤون الموظفين والشؤون المالية والخدمات الأخرى نيابة عن مكتب خدمات الرقابة الداخلية؛ و (و) رصد ودعم الامتثال لسجل إنجازات الموارد البشرية واتفاق كبار المديرين.

٥٦٤ - وأصبحت إعادة تصنيف هذه الوظيفة ضرورية بسبب زيادة تعقد المهام. ونظرا لأن دور الموظف لم يعد يقتصر على أداء مهام الميزانية والمالية ولكنها اتسعت بمرور الوقت إلى دعم إداري جامع، يشمل الموارد البشرية والمالية وإدارة الأصول، يقترح إعادة تصنيف وظيفة موظف الشؤون المالية والميزانية (ف-٣) إلى وظيفة موظف إداري (ف-٤). وقد أصبح هذا الدور استراتيجيا على نحو متزايد، بازدياد المسؤولية عن الإدارة المالية، وتخطيط الميزانية، ورصد

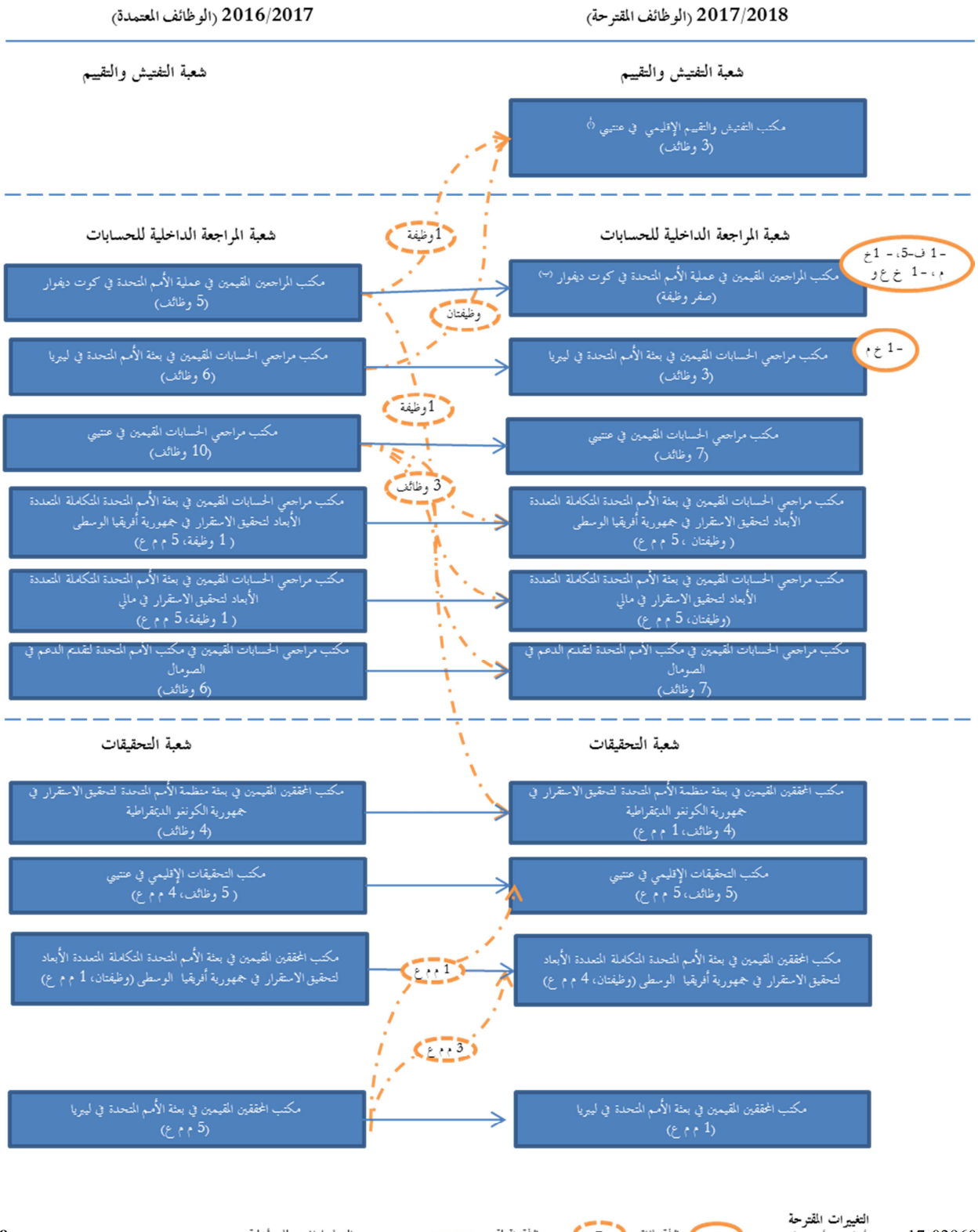
الامتثال، وإسداء المشورة الفنية، وتقديم التوجيهات في مجال السياسة العامة. وذلك ضروري بشكل خاص لتنسيق الدعم المقدم إلى جميع الشعب التابعة لمكتب خدمات الرقابة الداخلية، المنتشرة في مناطق جغرافية واسعة في الميدان. وتتطلب مهمة الموظف التفاعل على نحو أوثق وأكثر تواترا مع الإدارة العليا وليس في الشعب فحسب، بل أيضا على مستوى الأمين العام المساعد ووكيل الأمين العام فيما يتعلق بالمساندة والدعم المقدمين إلى مكتب خدمات الرقابة الداخلية في الميدان والمقر. وأصبح الموظف أيضا يتولى مهمة التصديق على جميع نفقات مكتب خدمات الرقابة الداخلية، وهي مهمة مركزية بالنسبة لجميع موارد حساب الدعم.

٥٦٥ - ومع زيادة التركيز على سرعة تقديم الدعم في الميدان، حيث يتطلب العديد من أنشطة مراجعة الحسابات وأنشطة التحقيق اتباع نهج مرن وقابل للتكيف مع الظروف المتغيرة والأولويات المستجدة في الميدان، أصبح دور التنسيق المركزي في المقر ما بين الشعب الثلاث التابعة لمكتب خدمات الرقابة الداخلية يتحول أكثر فأكثر إلى دور استراتيجي ومعقد. فخلال الفترتين ٢٠١٥/٢٠١٦ و ٢٠١٦/٢٠١٧، مثلا، حيث لزم زيادة قدرات التحقيق لمواجهة حالات الاستغلال والانتهاك الجنسيين في جمهورية أفريقيا الوسطى، اضطلع المكتب التنفيذي بدور إضافي على نحو متزايد لتنسيق أنشطة الشعب الثلاث، عن طريق مشاورات مستفيضة مع الإدارة، لتمكينها من إنجاز مهام التحقيق. وهناك مثال آخر يتعلق بتقييم موظفين من بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، حيث أشرف المكتب التنفيذي على تنظيم مختلف العناصر المتعلقة بالإجلاء من نواحي الإدارة والموارد البشرية والشؤون المالية لتمكين الشُّعب من مواصلة تنفيذ ولاياتها في ظل ظروف صعبة. وفي كلا المثالين، لا بد من توحيد أنشطة مختلف الإدارات وأفرقة العمل التابعة لمكتب خدمات الرقابة الداخلية، التي تتوزع على مواقع متعددة، لضمان وحدة العمل في السعي إلى تحقيق هدف مشترك. وتتطلب هذه المهمة الخبرة والمعرفة بمسارات العمل الثلاثة في مكتب خدمات الرقابة الداخلية وفهم الموارد البشرية والإدارة المالية للمنظمة فهما واضحا لإتاحة تنفيذ البرامج في الميدان في المواعيد المحددة وبصورة مرنة من أجل انسجام التنسيق والدعم. ولذلك فإعادة التصنيف المقترحة ستكفل للمكتب التنفيذي دمج الدور التمكيني المعزز الذي يؤديه مكتب خدمات الرقابة الداخلية في تنفيذ البرامج في الميدان بزيادة التنسيق والتعاون بين مختلف مسارات عمل المكتب عن طريق الموظف الإداري.

٥٦٦ - ويرد في الشكل السابع موجز التغييرات في الوظائف الأخرى ووظائف المساعدة المؤقتة العامة المقترحة في الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨.

الشكل السابع

موجز الوظائف الثابتة ووظائف المساعدة المؤقتة العامة الحالية والمقترحة في مكتب خدمات الرقابة الداخلية



شعبة المراجعة الداخلية للحسابات

مكتب مراجعي الحسابات المقيمين في عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار

إلغاء ٣ وظائف:

- ١ كبير مراجعي حسابات مقيم (ف-٥)
- ١ مساعد مراجعة حسابات (خ م)
- ١ مساعد إداري (خ ع و)

إعادة ندب وظيفتين:

- إعادة ندب ١ مراجع حسابات مقيم (ف-٤) بصفة ١ موظف تقييم (ف-٤) في مكتب التفتيش والتقييم الإقليمي المقترح في عنتيبي
- إعادة ندب ١ مراجع حسابات مقيم (ف-٣) بصفة ١ محقق بوظيفة مساعدة مؤقتة عامة (ف-٣) في مكتب المحققين المقيمين في بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية

٥٦٧ - تشمل الموارد المعتمدة لشعبة المراجعة الداخلية للحسابات في مكتب مراجعي الحسابات المقيمين في عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار خمس وظائف (١ ف-٥، و ١ ف-٤، و ١ ف-٣، و ١ خ م، و ١ خ ع و). وبسبب إغلاق البعثة في نهاية الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧، يقترح إلغاء ثلاث وظائف (١ ف-٥، و ١ خ م، و ١ خ ع و). وسيعاد ندب الوظيفتين المتبقيتين (١ ف-٤ و ١ ف-٣) للاضطلاع بالمهام ذات الأولوية في مكتب خدمات الرقابة الداخلية، على النحو المبين لاحقا في الفقرتين ٥٧٨ و ٥٨٥ أدناه.

مكتب مراجعي الحسابات المقيمين في بعثة الأمم المتحدة في ليبريا

إلغاء وظيفة واحدة:

- ١ مساعد مراجعة حسابات (خ م)

إعادة ندب وظيفتين:

- إعادة ندب ١ كبير مراجعي حسابات مقيم (ف-٥) وإعادة تصنيفه بصفة ١ موظف تقييم (ف-٤) في مكتب التفتيش والتقييم الإقليمي المقترح في عنتيبي
- إعادة ندب ١ مراجع حسابات مقيم (ف-٣) بصفة ١ موظف تقييم (ف-٣) في مكتب التفتيش والتقييم الإقليمي المقترح في عنتيبي

٥٦٨ - وتتألف الموارد المعتمدة لشعبة المراجعة الداخلية للحسابات في مكتب مراجعي الحسابات المقيمين في بعثة الأمم المتحدة في ليبريا من ست وظائف (١ ف-٥، و ١ ف-٤، و ٢ ف-٣، و ١ خ م، و ١ خ ع و). ونظرا لاستمرار تقليص حجم البعثة، يقترح إلغاء وظيفة واحدة (١ خ م) وإعادة ندب وظيفتين (١ ف-٥ و ١ ف-٣)، على النحو المفصل لاحقا في الفقرة ٥٧٨ أدناه. وسيواصل شاغلو الوظائف الثلاث المتبقية (١ ف-٤، و ١ ف-٣، و ١ خ ع و) العمل في المكتب الحالي.

مكتب مراجعي الحسابات المقيمين في عنتيبي

نقل ٣ وظائف:

- نقل ١ مراجع حسابات مقيم (ف-٤) من عنتيبي إلى مكتب مراجعي الحسابات المقيمين في بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى
- نقل ١ مراجع حسابات مقيم (ف-٤) من عنتيبي إلى مكتب مراجعي الحسابات المقيمين في بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي
- نقل ١ مراجع حسابات مقيم (ف-٤) من عنتيبي إلى مكتب مراجعي الحسابات المقيمين في مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال

إعادة تصنيف وظيفة واحدة:

- إعادة تصنيف ١ مساعد مراجعة حسابات (خ م) بصفة مساعد إداري (خ ع و)

٥٦٩ - وتتألف الموارد المعتمدة لشعبة المراجعة الداخلية للحسابات في مكتب مراجعي الحسابات المقيمين في عنتيبي من ١٠ وظائف (١ مد-١، و ٦ ف-٤، و ١ ف-٣، و ٢ خ م). ويقترح نقل ثلاث وظائف (٣ ف-٤) إلى مكاتب مراجعي الحسابات المقيمين في بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى وبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي ومكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال، على النحو المفصل في الفقرات ٥٧٢ و ٥٧٤ و ٥٧٦، على التوالي. ويقترح أيضا إعادة تصنيف وظيفة مساعد مراجعة حسابات واحدة (الخدمة الميدانية) كوظيفة مساعد إداري (الخدمة العامة الوطنية) في نفس المكتب.

٥٧٠ - ولن يؤثر النقل المقترح لثلاث وظائف من عنتيبي إلى بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى وبعثة الأمم المتحدة المتكاملة

المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي ومكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال في تنفيذ خطط عمل مراجعة الحسابات لقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات ومركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي وقوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي، لأن مهام الوظائف الثلاث خصصت لمساعدة مكاتب مراجعي الحسابات المقيمين في هذه البعثات الميدانية وليس للإسهام في تنفيذ خطة عمل المكتب في عنتيبي.

٥٧١ - ويتولى المكتب في عنتيبي المسؤولية عن تنفيذ خطط عمل مراجعة الحسابات لمركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات وقوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي وعن الإشراف على مكاتب مراجعي الحسابات المقيمين في بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية وبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي وبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى والعملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور وعملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار وبعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان في تنفيذ خطط عمل مراجعة الحسابات لكل من هذه البعثات. وليس لدى الموظفين الموجودين في عنتيبي مساعد إداري. وسيتولى المساعد الإداري المقترح (الخدمة العامة الوطنية) المسؤولية عن الاضطلاع بجميع المهام الإدارية المتصلة بالمؤتمر السنوي لمراجعي الحسابات المقيمين ومهام أخرى من قبيل: (أ) إدارة الوثائق؛ (ب) إصدار المراسلات وتتبعها؛ (ج) المساعدة في إعداد الميزانيات وتقارير الأداء لمكتب عنتيبي؛ (د) إجراء اتصالات مع المقر بشأن جميع المسائل الإدارية؛ (ه) إعداد طلبات الشراء وحماية اللوازم؛ (و) التحقق من استلام الخدمات وطلب تسديد المدفوعات. وفي هذا السياق، يقترح إعادة تصنيف وظيفة مساعد مراجعة حسابات واحدة (الخدمة الميدانية) كوظيفة مساعد إداري (الخدمة العامة الوطنية).

مكتب مراجعي الحسابات المقيمين في بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى

نقل وظيفة واحدة

- نقل ١ مراجع حسابات مقيم (ف-٤) من عنتيبي إلى مكتب مراجعي الحسابات المقيمين في بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى

٥٧٢ - تتألف الموارد المعتمدة لشعبة المراجعة الداخلية للحسابات في مكتب مراجعي الحسابات المقيمين في البعثة حاليا من وظيفة واحدة (١ ف-٥) وخمس وظائف مساعدة مؤقتة (٣ ف-٤ و ٢ ف-٣). ويقترح أن تنقل وظيفة إضافية واحدة لمراجع حسابات مقيم (ف-٤) من عنتيبي إلى مكتب مراجعي الحسابات المقيمين في البعثة.

٥٧٣ - وقد أبرزت عمليات مراجعة الحسابات وتقييم المخاطر التي أجراها مكتب خدمات الرقابة الداخلية في الآونة الأخيرة وجود مجالات عالية الخطورة ذات صلة بوظائف الدعم مثل الهندسة والاستقدام والأمن فيما يتعلق بالنشر الجاري للبعثة في مواقع نائية تمشيا مع ولايتها. ونظرا إلى مستوى المخاطر المقيّم للبعثة، يستعين مكتب خدمات الرقابة الداخلية عادة بوظيفة واحدة برتبة ف-٤ من عنتيبي لزيادة الموارد من الموظفين في البعثة، وهو ما يُقترح الآن لإضفاء الصبغة القانونية على هذه العملية من خلال النقل المقترح. وسيمكّن هذا النقل مراجعي الحسابات من التصدي بصورة أكثر كفاءة وفعالية للمسائل عالية الخطورة/ذات الأولوية التي تواجه البعثة. ويقدّر المكتب في البعثة أنه سيكون قادرا مع النقل المقترح، على إنتاج سبعة إلى ثمانية تقارير مراجعة حسابات تتناول المجالات عالية الخطورة، مقابل التقارير الستة التي ينتجها حاليا.

مكتب مراجعي الحسابات المقيمين في بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي

نقل وظيفة واحدة:

- نقل ١ مراجع حسابات مقيم (ف-٤) من عنتيبي إلى مكتب مراجعي الحسابات المقيمين في بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي

٥٧٤ - تتألف الموارد المعتمدة لشعبة المراجعة الداخلية للحسابات في مكتب مراجعي الحسابات المقيمين في البعثة من وظيفة واحدة (١ ف-٥) وخمس وظائف مساعدة مؤقتة (٣ ف-٤ و ٢ ف-٣). ويقترح أن تنقل وظيفة إضافية واحدة لمراجع حسابات مقيم (ف-٤) من عنتيبي إلى مكتب مراجعي الحسابات المقيمين في البعثة.

٥٧٥ - وقد أبرزت عمليات مراجعة الحسابات وتقييم المخاطر التي أجراها مكتب خدمات الرقابة الداخلية في الآونة الأخيرة مجالات عالية الخطورة ذات صلة بالنشر الجاري للبعثة في المواقع النائية تمشيا مع ولايتها الجديدة المتمثلة في: (أ) التعجيل بتكوين القوات والعتاد، بالإضافة إلى النشر؛ (ب) استخدام جميع الوسائل اللازمة للاضطلاع بولايتها؛ (ج) اتخاذ وضع أكثر استباقًا وصرامة لتنفيذ ولايتها. وأدت الولاية المنقحة وزيادة الموارد إلى نشوء نمط

من المخاطر العالية في مجالات التأهب لحالات الطوارئ والخدمات الطبية ومراقبة التحركات. وسيعزز النقل المقترح قدرات مراجعي الحسابات المقيمين في البعثة على التصدي للمسائل عالية الخطورة/ذات الأولوية التي تواجه البعثة. ويقدّر المكتب في البعثة أنه سيكون قادرا، مع النقل المقترح، على إنتاج سبعة إلى ثمانية تقارير مراجعة حسابات تتناول المجالات عالية الخطورة، مقابل التقارير الستة التي ينتجها حاليا.

مكتب مراجعي الحسابات المقيمين في مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال

نقل وظيفة واحدة:

- ١ مراجع حسابات مقيم (ف-٤) من عنتيبي إلى مكتب مراجعي الحسابات المقيمين في مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال

٥٧٦ - تتألف الموارد المعتمدة لشعبة المراجعة الداخلية للحسابات في مكتب مراجعي الحسابات المقيمين في مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال من ست وظائف (١ ف-٥، و ٣ ف-٤، و ١ ف-٣، و ١ خ ع و). ويقترح أن تنقل وظيفة إضافية واحدة لمراجع حسابات مقيم (ف-٤) من عنتيبي إلى مكتب مراجعي الحسابات المقيمين في مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال.

٥٧٧ - وقد غيّر مجلس الأمن، بقراره ٢٢٤٥ (٢٠١٥)، تسمية مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال لتصبح مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال بحيث تعكس على نحو أفضل قاعدة الجهات المستفيدة من خدماته. وبالإضافة إلى بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال، تتضمن الجهات المستفيدة من خدمات مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى الصومال والجيش الوطني الصومالي. وفي إطار هذه الولاية، من المتوقع أن يواصل مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال تقديم الدعم اللوجستي إلى ما يصل إلى ٢٢ ١٢٦ من الأفراد النظاميين التابعين لبعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال وحزمة دعم موجهة إلى ما يصل إلى ١٠ ٩٠٠ من أفراد الجيش الوطني الصومالي. ومن المتوقع أن يقدم المكتب الدعم اللوجستي إلى الجيش الوطني الصومالي أثناء قيامه بعمليات مشتركة مع بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال وبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى الصومال. ويواصل كل من بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال والجيش الوطني الصومالي وبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى الصومال الانتشار في مواقع جديدة لتنفيذ ولاياتهم. ويواصل مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال، من أجل تلبية احتياجات الجهات المستفيدة من خدماته على نحو فعال، استعراض وتعديل استراتيجياته

وعملياته في مجال الدعم اللوجستي. ويواصل مكتب خدمات الرقابة الداخلية، في هذه البيئة المتغيرة، إجراء عمليات مراجعة الحسابات، وستسهم زيادة ملاك الموظفين في تعزيز إجراءات الرقابة الداخلية، ولا سيما في ضوء تقييمات المخاطر التي أجراها مكتب خدمات الرقابة الداخلية والتي أبرزت وجود مجالات عالية الخطورة في البعثة، من قبيل المشتريات المحلية واستمرارية الأعمال وأنشطة البناء. ويقدّر مكتب مراجعي الحسابات المقيمين في مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال أنه سيكون قادرا، مع النقل المقترح، على إنتاج سبعة إلى ثمانية تقارير مراجعة حسابات تتناول المجالات عالية الخطورة، مقابل التقارير الستة التي ينتجها حاليا.

شعبة التفتيش والتقييم

مكتب التفتيش والتقييم الإقليمي في عنتيبي

إعادة ندب ٣ وظائف:

- إعادة ندب ١ مراجع حسابات مقيم (ف-٤) في مكتب مراجعي الحسابات المقيمين في عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار بصفة ١ موظف تقييم (ف-٤) في مكتب التفتيش والتقييم الإقليمي المقترح في عنتيبي
- إعادة ندب ١ كبير مراجعي حسابات مقيم (ف-٥) في مكتب مراجعي الحسابات المقيمين في بعثة الأمم المتحدة في ليبريا وإعادة تصنيفه بصفة ١ موظف تقييم (ف-٤) في مكتب التفتيش والتقييم الإقليمي المقترح في عنتيبي
- إعادة ندب ١ مراجع حسابات مقيم (ف-٣) في مكتب مراجعي الحسابات المقيمين في بعثة الأمم المتحدة في ليبريا بصفة ١ موظف تقييم (ف-٣) في مكتب التفتيش والتقييم الإقليمي المقترح في عنتيبي

٥٧٨ - تُكلّف شعبة التفتيش والتقييم بتوفير التغطية الرقابية لعملية التقييم في عمليات حفظ السلام. وتكمّل الشعبة مهمتي مراجعة الحسابات وإجراء التحقيقات من خلال التركيز على المسائل الأوسع نطاقا المتمثلة في أهمية برامج الأمانة العامة وكفاءتها وفعاليتها، بما في ذلك تأثيرها. وتعمل الشعبة بصورة وثيقة بالتشاور مع الجهاز الإداري في إدارة عمليات حفظ السلام/إدارة الدعم الميداني وشعبة المراجعة الداخلية للحسابات في مكتب خدمات الرقابة الداخلية، وكذلك مع هيئات رقابية خارجية - مجلس مراجعي الحسابات ووحدة التفتيش المشتركة - لضمان التكامل والتآزر بين أنشطة الرقابة. وتتألف الموارد المعتمدة في الشعبة حاليا من أربع وظائف (١ ف-٥، و ٢ ف-٤، و ١ ف-٣) ممولة من حساب الدعم

وموجودة في المقر. أما قسم تقييم حفظ السلام، الذي أنشئ في عام ٢٠١٢ وخُصّص بموارد لتغطية عمليات حفظ السلام بثلاث وظائف (١ ف-٥ و ٢ ف-٤) وبوظيفة إضافية بالرتبة ف-٣ اعتمدت في تموز/يوليه ٢٠١٥، فهو يكلّف بأعمال التفتيش والتقييم في عمليات حفظ السلام، بغية زيادة أهميتها وكفاءتها وفعاليتها وتأثيرها، فضلا عن دعم الدراسة والتعلم المنهجيين لدى الدول الأعضاء ومديري البرامج. ومع ذلك، ونظرا لمحدودية موارد الشعبة، التي تقتصر أماكن عملها على المقر، لا تزال هناك تحديات في تنفيذ مسؤولياتها في مجالي التفتيش والتقييم التي تهدف إلى توفير معلومات دقيقة عن النتائج المحققة على أرض الواقع وعن مسائل حفظ السلام عالية الخطورة.

٥٧٩ - واعترفت اللجنة الاستشارية المستقلة للمراجعة بهذا النقص في القدرات في تقاريرها عن الميزانية المقترحة لمكتب خدمات الرقابة الداخلية في إطار حساب الدعم لعمليات حفظ السلام للفترات ٢٠١٣/٢٠١٤ و ٢٠١٤/٢٠١٥ و ٢٠١٥/٢٠١٦ و ٢٠١٦/٢٠١٧، على التوالي (انظر A/67/772، الفقرة ٢٧؛ و A/68/773، الفقرة ٢١؛ و A/69/791، الفقرة ٢٢؛ و A/70/759، الفقرة ٢٣). وفي هذه الوثائق، أثارت اللجنة شواغل بشأن عدم كفاية مستوى الملاك الوظيفي في الشعبة لمعالجة جميع المجالات المحددة عالية الخطورة لتقييم عمليات حفظ السلام وأشارت إلى التفاوت في تخصيص موارد التقييم بين الميزانية العادية وبرامج حساب دعم عمليات حفظ السلام. وبناء على ذلك، أوصت اللجنة بأن يستعرض مكتب خدمات الرقابة الداخلية مدى توازن نطاق التغطية بعمليات التقييم، بما في ذلك من خلال إعادة تنظيم الوظائف الثابتة والمؤقتة داخل المكتب لمواجهة الفجوة في طاقة العمل المخصصة لتقييم حفظ السلام. وبالتالي، يقترح أن تنشئ الشعبة مكتبا إقليميا في عنتيبي يتألف من ثلاث وظائف (٢ ف-٤ و ١ ف-٣) ويمول من حساب الدعم، عن طريق إعادة ندب وظيفة واحدة (ف-٤) من مكتب مراجعي الحسابات المقيمين في عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار ووظيفتين (١ ف-٥ و ١ ف-٣) من مكتب مراجعي الحسابات المقيمين في بعثة الأمم المتحدة في ليبريا.

٥٨٠ - وبما أن الشعبة هي مورد التقييم الوحيد المستقل في عملياته بالأمانة العامة للأمم المتحدة، من الأهمية بمكان أن توفّر الموارد للقيام بالتفتيش وتقييم النتائج التي حققتها إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني وعمليات حفظ السلام في الميدان، لا سيما في ضوء زيادة تركيز المنظمة على المساءلة والنتائج. وعلاوة على ذلك، هناك فجوة بين الموارد المتاحة للشعبة واحتياجاتها، على نحو ما بُيّن في تقييمها لمخاطر عمليات حفظ السلام وما أُكّد في عدة تقارير للجنة الاستشارية المستقلة للمراجعة، على النحو المشار إليه أعلاه.

ويقوم بعبء العمل الحالي موظفون تقتصر أماكن عملهم على المقر. ومن المتوقع أن ينتج عبء العمل الإضافي عن تنفيذ ولاية التقييم في الوقت المناسب، فضلا عن تنفيذ ولاية الشعبة في التفتيش.

٥٨١ - ويُنتج قسم تقييم حفظ السلام ثلاثة تقييمات برنامجية/تقارير تفتيش لأنشطة حفظ السلام كل سنة بشأن المسائل الاستراتيجية والمواضيعية الشاملة و/أو البرامج الفرعية المحددة. وعلى أساس تحليل دقيق للخطر، حددت الشعبة ٢٣ من المواضيع عالية الخطورة التي ينبغي أن تخضع للتفتيش/التقييم. ولكن الشعبة ستحتاج، بمستوى مواردها الحالي، عدة سنوات لإنجاز عمليات التفتيش/التقييم المحددة. وعلاوة على ذلك، ومع تركيز الموارد الحالية للشعبة على مواضيع التقييم ذات الخطورة الأعلى، فهي لا تملك القدرة على الاضطلاع بعمليات التفتيش، التي تشكل أحد العناصر الرئيسية لولاية مكتب خدمات الرقابة الداخلية.

٥٨٢ - وتعمل عمليات حفظ السلام في بيئات متزايدة الخطورة وعدم التناظر. ومن الأمور الثابتة في هذا التعقيد المتزايد اشتداد خطر عدم تنفيذ الولايات، على نحو ما أشير إليه في مختلف الاستعراضات والتحريات والتحقيقات المستقلة التي أنشأها الأمين العام في السنوات الأخيرة فيما يتعلق بعمليات حفظ السلام، مثل تقرير الاستعراض المستقل للاستغلال والانتهاك الجنسيين من جانب القوات الدولية لحفظ السلام في جمهورية أفريقيا الوسطى (انظر A/71/99)، وتقرير الفريق المستقل الرفيع المستوى المعني بعمليات السلام (انظر A/70/95-S/2015/446)، وتقرير فريق الخبراء الاستشاري المعني باستعراض هيكل الأمم المتحدة لبناء السلام (انظر A/69/968-S/2015/490)، فضلا عن عدد من الاستعراضات والتحقيقات الداخلية. ويشكل انعدام الوجود الميداني لقسم تقييم حفظ السلام فجوة كبيرة في قدرات الشعبة في مجال جمع الأدلة. ومن شأن الوظائف المقترحة أن تمكن الشعبة من تنفيذ مهمة التقييم الموكلة إليها بشكل كامل وفي مواعيد أنسب، فضلا عن مهمتها في مجال التفتيش، التي لم تنفذ بعد فيما يتعلق بعمليات حفظ السلام. ومن شأن وجود فريق في عنتيبي يتألف من ثلاثة موظفي تقييم (٢ ف-٤ و ١ ف-٣) أن يعزز قدرة الشعبة على الوجود بالقرب من بعثات حفظ السلام والوصول إليها بكثرة وبطريقة فعالة من حيث التكلفة للقيام بعمليات التفتيش، على النحو المتوخى في ولاية مكتب خدمات الرقابة الداخلية. وسوف يؤدي هذا الفريق مهمتي التفتيش والتقييم كلتيهما، على النحو المحدد في إطار الميزنة على أساس النتائج المبين أعلاه، وعلى وجه التحديد، في النواتج المتصلة بتقييم الأداء على مستوى البرامج الفرعية وكذلك عمليات التفتيش للمواضيع/المسائل

المستجدة/عالية الخطورة وإصدار تقارير استعراض الامتثال كل ثلاث سنوات عن تنفيذ التوصيات المنبثقة عن التقييمات السابقة.

٥٨٣ - ومن المتوقع أن يولّد التوسع المقرر عددا من المكاسب في الكفاءة: (أ) سيعزز قدرة القسم على دعم عمليات التفتيش والتقييم المطلوبة منه، ومن ثم على توفير نوع أفضل من الرقابة على نتائج عمليات حفظ السلام وتحليلها بالاستناد إلى أدلة؛ (ب) سيمكّن القسم من رفد ملاك أفرقة التقييم بوظائف مستمرة، مما يكفل استمرارية المعارف والخبرات المكتسبة في سياق أنشطة التقييم للاستعانة بها في التقييمات اللاحقة، ويحسن بالتالي تماسك الأفرقة، ويكفل استمرارية التواصل مع مجالات العمل الرئيسية لإدارة عمليات حفظ السلام/إدارة الدعم الميداني؛ (ج) سيستفيد إنشاءُ الوحدة في عنتيبي من البنية التحتية القائمة لشعبة المراجعة الداخلية للحسابات في مكتب خدمات الرقابة الداخلية، وسيؤدي إلى تخفيض تكاليف السفر إلى بعثات حفظ السلام؛ وسييسر التفاعلُ الوثيق مع البعثات والقرب منها تحسينَ الاتصالات وإمكانية الوصول بغرض جمع البيانات، مع تعزيز نتائج التقييم عموما؛ (د) سيعالج التوسعُ على نحو كامل الملاحظات والتوصيات المتكررة للجنة الاستشارية المستقلة للمراجعة بشأن الفجوة في الموارد في الشعبة فيما يتعلق بتقييم حفظ السلام.

(د) تبرير وظائف المساعدة المؤقتة العامة

شعبة التحقيقات

٥٨٤ - يتألف ملاك الموظفين المعتمد لشعبة التحقيقات من ٢٤ وظيفة (١ مد-١، و ٥ ف-٥، و ٦ ف-٤، و ٥ ف-٣، و ١ خ م، و ١ خ ع (ر ر)، و ٣ خ ع (ر أ)، و ٢ خ ع و) و ٣٣ وظيفة مساعدة مؤقتة (١ مد-١، و ٣ ف-٥، و ٦ ف-٤، و ١٧ ف-٣، و ١ خ ع (ر ر)، و ١ خ ع (ر أ)، و ٤ خ ع و) توجد مقارها في المراكز الإقليمية في فيينا وعنتيبي ونيروبي، وفي بعثات بعينها. واستنادا إلى تقييم الهيكل التنظيمي المعتمد للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧، تقترح شعبة التحقيقات مواصلة العمل بـ ٣٣ وظيفة مساعدة مؤقتة وكذلك تحويل وإعادة ندب وظيفة واحدة لمراجع حسابات مقيم (١ ف-٣) في مكتب مراجعي الحسابات المقيمين في عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار بصفة وظيفة مساعدة مؤقتة لمحقق مقيم (١ ف-٣) في مكتب المحققين المقيمين في بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية. ويقدَّم أدناه موجز لوظائف المساعدة المؤقتة العامة المقترحة لكل موقع، متضمنا مبررات إضافية لعمليات النقل وإعادة الندب والتحويل المقترحة.

مكتب التحقيقات الإقليمي في فيينا

١ نائب مدير (استمرار وظيفة واحدة برتبة مد-١)

١ كبير محققين (استمرار وظيفة واحدة برتبة ف-٥)

محققان (استمرار وظيفتين برتبة ف-٤)

١ محقق جنائي (استمرار وظيفة واحدة برتبة ف-٤)

٥ محققين (استمرار ٥ وظائف برتبة ف-٣)

١ مساعد تحقيقات (استمرار وظيفة واحدة، خ ع (ر ر))

١ مساعد تحقيقات (استمرار وظيفة واحدة، خ ع (ر أ))

مكتب التحقيقات الإقليمي في عنتيبي

١ محقق مقيم (استمرار وظيفة واحدة برتبة ف-٤) (منقولة من بعثة الأمم المتحدة في ليبريا)

٣ محققين (استمرار ٣ وظائف برتبة ف-٣)

١ مساعد إداري (استمرار وظيفة واحدة، خ ع و)

مكتب التحقيقات الإقليمي في نيروبي

١ محقق جنائي (استمرار وظيفة واحدة برتبة ف-٤)

١ محقق (استمرار وظيفة واحدة برتبة ف-٣)

مكتب المحققين المقيمين في بعثة الأمم المتحدة في ليبريا

١ كبير محققين مقيم (استمرار وظيفة واحدة برتبة ف-٥)

مكتب المحققين المقيمين في بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان

محققان مقيمان (استمرار وظيفتين برتبة ف-٣)

١ مساعد إداري (استمرار وظيفة واحدة، خ ع و)

مكتب المحققين المقيمين في بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي

١ كبير محققين مقيم (استمرار وظيفة واحدة برتبة ف-٥)

١ محقق مقيم (استمرار وظيفة واحدة برتبة ف-٤)

٣ محققين مقيمين (استمرار ٣ وظائف برتبة ف-٣)

١ مساعد إداري (استمرار وظيفة واحدة، خ ع و)

مكتب المحققين المقيمين في بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى

١ محقق مقيم (استمرار وظيفة واحدة برتبة ف-٣)

محققان مقيمان (استمرار وظيفتين برتبة ف-٣) (منقولتان من بعثة الأمم المتحدة في ليبريا)

١ مساعد إداري (استمرار وظيفة واحدة، خ ع و) (منقولة من بعثة الأمم المتحدة في ليبريا)

مكتب المحققين المقيمين في بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية

١ محقق مقيم (استمرار وظيفة واحدة برتبة ف-٣) (محولة/معاد ندبها من شعبة المراجعة الداخلية للحسابات في عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار)

٥٨٥ - يتولى مكتب التحقيقات الإقليمي في فيينا إجراء التحقيقات المتصلة ببعثات حفظ السلام في المناطق القريبة جغرافياً التي تتسم بقلة قدرات التحقيق أو انعدامها، ويقدم الدعم في مجال تكنولوجيا المعلومات لنظام إدارة القضايا التابع لشعبة التحقيقات، إضافة إلى الدعم الإداري لموظفي الشعبة. وسيواصل مكتب فيينا الاضطلاع بمسؤولية ما قد يستجد من تحقيقات تتعلق بعمليات وأنشطة حفظ السلام في أوروبا والشرق الأوسط وشمال وغرب أفريقيا، وسيقوم ببناء قدرات مكتب خدمات الرقابة الداخلية على وضع برامج للتدريب المستمر.

٥٨٦ - وسيواصل مكتب التحقيقات الإقليمي في عنتيبي العمل بمثابة مركز هام للعمليات ييسِّر المزيد من تنقل الموظفين من البعثات وإليها مع تحقيق مزيد من الكفاءة. وسيواصل على وجه التحديد توفير القدرة على إجراء تحقيقات فعالة لبعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، وكذلك للعملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور وبعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، وتقديم الدعم إلى البعثات في منطقة شرق أفريقيا بأسرها.

٥٨٧ - وسيواصل مكتب التحقيقات الإقليمي في نيروبي الاضطلاع بمسؤولية إجراء ما قد يستجد من تحقيقات تتعلق بعمليات وأنشطة حفظ السلام في الصومال ونيروبي، وسيقوم بتقديم الدعم الجنائي لبعثات حفظ السلام في شرق أفريقيا. وستظل مكاتب المحققين المقيمين في البعثات الميدانية مسؤولة عن أي تحقيقات قد تستجد في كل منطقة من مناطق البعثات.

٥٨٨ - وفيما يتعلق بالمستوى الإجمالي لموارد دعم عمليات حفظ السلام، يقتضي دور شعبة التحقيقات وجود موارد مخصصة ومتواصلة وموثوقة، وذلك من أجل أداء المسؤوليات المنوطة بها في مجال الرقابة الداخلية عبر ممارسة مهمة إجراء التحقيقات والعمل في الوقت نفسه على تشجيع الإدارة المسؤولة للموارد في بيئة تشغيل تتسم بتزايد التعقيد. ولذلك، من الضروري أن تنقل الشعبة مواردها إلى المواقع التي تزداد فيها ادعاءات سوء السلوك، مما يعزّز فعالية عمليات حفظ السلام وكفاءتها من خلال وجود هيكل أكثر استجابة في مجال التحقيقات. وهذا ما سيعجل بقبول النظر في المسائل الجديدة وسيتيح تحسين بناء قدرات الأفراد النظراء، وسيحافظ ضمن حدود القدرات المتاحة على نفس المستوى المقدّم إلى عمليات التحقيق في الميدان من الدعم والخدمات.

٥٨٩ - ويتألف الملاك الوظيفي المعتمد لمكتب المحققين المقيمين في بعثة الأمم المتحدة في ليبريا من خمس وظائف مساعدة مؤقتة (١ ف-٥، و ١ ف-٤، و ٢ ف-٣، و ١ خ ع و) ممولة من حساب الدعم. وفيما يتعلق بالفترة ٢٠١٧/٢٠١٨، يقترح أن يغلَق مكتب التحقيقات في بعثة الأمم المتحدة في ليبريا بحلول ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨ وأن تنقل الوظائف باستثناء وظيفة كبير المحققين المقيمين (ف-٥).

٥٩٠ - وقد قرر مجلس الأمن في قراره ٢٣٣٣ (٢٠١٦) تمديد ولاية البعثة لفترة أخيرة تمتد حتى ٣٠ آذار/مارس ٢٠١٨ وطلب أن ينتهي الأمين العام بحلول ٣٠ نيسان/أبريل ٢٠١٨ من سحب مجمل عنصري البعثة العسكري والمدني، باستثناء ما يكون مطلوبا لإتمام تصفية البعثة. ونظرا لاستمرار تقليص حجم البعثة بغية إغلاقها، والانخفاض النسبي في عدد الحالات وتوافر القدرات في مكتب التحقيقات الإقليمي في فيينا لدعم أي تزايد طارئ في عدد الحالات، يقترح نقل أربع وظائف مساعدة مؤقتة (١ ف-٤، و ٢ ف-٣، و ١ خ ع و) إلى مواقع أخرى في المنطقة (عنتيبي وبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى وبعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية)، على النحو التالي:

مكتب التحقيقات الإقليمي في عنتيبي

نقل وظيفة واحدة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة

- ١ محقّق مقيم (ف-٤) من مكتب المحققين المقيمين في بعثة الأمم المتحدة في ليبريا إلى مكتب التحقيقات الإقليمي في عنتيبي

٥٩١ - يتألف الملاك الوظيفي المعتمد لمكتب التحقيقات الإقليمي في عنتيبي من خمس وظائف (١ مد-١، و ١ ف-٥، و ١ ف-٤، و ١ ف-٣، و ١ خ م) وأربع وظائف مساعدة مؤقتة (٣ ف-٤، و ١ خ ع و) ممولة من حساب الدعم. ويقترح نقل وظيفة مساعدة مؤقتة (١ ف-٤) من مكتب المحققين المقيمين في بعثة الأمم المتحدة في ليبريا.

٥٩٢ - ويتمثل الهدف من نقل وظيفة مساعدة مؤقتة لمحقق مقيم (ف-٤) في ملء وظيفة المحقق (ف-٤) التي نقلت بالمثل في سياق الرد على حالات الاستغلال والانتهاك الجنسيين في بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى خلال الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦. وسيقوم المحقق المقيم من الرتبة ف-٤ بتيسير استمرار عمل مكتب التحقيقات الإقليمي في عنتيبي بمثابة مركز هام للعمليات يعزِّز وييسِّر المزيد من تنقل الموظفين في بيئة البعثات؛ وتعزيز حسن إدارة الموارد والمساءلة عنها، وتحقيق قدر أكبر من الكفاءة في الوقت نفسه. ومن المرتقب أن تكون عنتيبي مقر التحقيقات في المسائل المتعلقة بحفظ السلام في منطقة أفريقيا وكذلك قاعدة للقدرة على سد الاحتياجات الإضافية المفاجئة. ولذلك فإن الوظيفة مطلوبة من أجل بناء الدعم لجميع المحققين الموجودين في بعثات حفظ السلام في أفريقيا. ومن شأن تعزيز قدرات المكتب أن يمكّن شعبة التحقيقات من إنشاء فريقين متوازنين قادرين على دعم نشر عمليات حفظ السلام في أفريقيا على نطاق أوسع وكذلك التعامل مع المسائل الناشئة في مركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي نفسه. وتعني الحاجة إلى تناوب الموظفين والتعامل مع مستويات مرتفعة دورية من الطلب أن المحققين الموجودين في البعثات غير قادرين دائما على الاستجابة بالسرعة المطلوبة، وهذا يمثل خطرا، لا سيما فيما يتعلق بحالات الاستغلال والانتهاك الجنسيين، حيث يكون عامل الوقت أساسيا. ويكتسي وجود موارد إضافية، قادرة على الانتشار حسب الطلب، أهمية محورية لاستراتيجية التوظيف القائمة على المخاطر في المستقبل.

مكتب المحققين المقيمين في بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى

نقل ٣ وظائف مساعدة مؤقتة

- محقّقان مقيمان (ف-٣) من مكتب المحققين المقيمين في بعثة الأمم المتحدة في ليبريا إلى مكتب المحققين المقيمين في بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى

- ١ مساعد إداري (خ ع و) من مكتب المحققين المقيمين في بعثة الأمم المتحدة في ليبريا إلى مكتب المحققين المقيمين في بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى

٥٩٣ - يتألف الملاك الوظيفي المعتمد لمكتب المحققين المقيمين في بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى من وظيفتين (١ ف-٥ و ١ ف-٤) ووظيفة مساعدة مؤقتة (١ ف-٣) ممولة من حساب الدعم. ويقترح نقل ثلاث وظائف مساعدة مؤقتة (٢ ف-٣ و ١ خ ع و) من مكتب المحققين المقيمين في بعثة الأمم المتحدة في ليبريا.

٥٩٤ - وقد أثبتت تجربة التحقيقات في حالات الاستغلال والانتهاك الجنسيين في جمهورية أفريقيا الوسطى في الآونة الأخيرة أن الشعبة لا تملك القدرة الكافية على ضمان القيام باستجابة قوية لأعداد كبيرة من الطلبات التي طال أمد تقديمها من دون تأثير كبير وضار في الأنشطة التشغيلية الأخرى. وفي أيلول/سبتمبر ٢٠١٦، كان لدى بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى ٢٨ حالة من حالات الاستغلال والانتهاك الجنسيين (٤٩ في المائة) من مجموع ٥٧ حالة في عمليات حفظ السلام.

٥٩٥ - ويوجد أيضا عدد من المتطلبات المنافسة المفروضة على شعبة التحقيقات لتوفير التدريب وفقا لقراري الجمعية العامة ٢٨٢/٥٧ و ٢٨٧/٥٩. وتشمل هذه المتطلبات توفير التدريب لضباط التحقيق الوطنيين ووحدات التحقيقات الأمنية وأفرقة الاستجابة الفورية ولأعضاء الأفرقة الذين يجرون تحقيقات في السلوك المحظور بموجب نشرة الأمين العام المتعلقة بحظر التمييز والتحرش، بما في ذلك التحرش الجنسي، وإساءة استخدام السلطة (ST/SGB/2008/5). ونظرا للحاجة إلى النشر المؤقت لـ ٣٥ موظفا إلى مكتب المحققين المقيمين في بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى خلال الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧، احتاجت الشعبة إلى تعليق أنشطتها التدريبية بصورة مؤقتة. ومن شأن النقل المقترح أن يعزز قدرة المكتب في الميدان على الاضطلاع بمهام التحقيق دون المساس بالولايات الأخرى المتعلقة بالتدريب التي تضطلع بها أجزاء أخرى من شعبة التحقيقات.

٥٩٦ - ويتمثل أحد التحديات الرئيسية لعمل بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى، بما في ذلك فيما يتعلق بسمعة الأمم المتحدة، في مسألة حالات الاستغلال والانتهاك الجنسيين. وأصبحت تلك الحالات في جمهورية

أفريقيا الوسطى إحدى أكثر المسائل بروزا وجذبا للاهتمام، وقد وضعها الأمين العام في صدارة أولوياته. ويحتل التحقيق في حالات الاستغلال والانتهاك الجنسيين، الذي يؤدي بدوره إلى المساءلة، مكانة محورية في استجابة المنظمة. ولا يزال خطر الاستغلال والانتهاك الجنسيين يعتبر مرتفعا في جمهورية أفريقيا الوسطى.

٥٩٧ - واحتاجت شعبة التحقيقات إلى تعبئة الموارد على صعيد الشعبة بكاملها من أجل حشد الدعم للتحقيقات. وقد نشر حوالي ٣٥ موظفا بصورة إضافية، بعضهم في مناسبات متعددة، إلى جمهورية أفريقيا الوسطى خلال الأشهر الـ ١٢ الماضية. وأثناء التحقيق في ديكوا، الذي امتد من نيسان/أبريل إلى أيلول/سبتمبر ٢٠١٦، نشر ٢١ موظفا للتحقيق في مزاعم الاستغلال والانتهاك الجنسيين ضد وحدات القوات الموجودة في تلك المنطقة، وقاموا بتحديد حوالي ٤٥٠ شاهدا وإجراء المقابلات معهم، بما في ذلك حوالي ١٦٠ ضحية للاستغلال والانتهاك الجنسيين.

٥٩٨ - ومن أجل تقديم دعم إضافي للتحقيق في حالات الاستغلال والانتهاك الجنسيين المتعلقة بالبعثة المذكورة، لم تتمكن الشعبة من الاضطلاع ببعض أنشطة الاستقدام فضلا عن أنشطة التدريب، نظرا لإعادة ترتيب أولويات النصيب الأكبر من ميزانية السفر لصالح أنشطة التحقيق.

٥٩٩ - ومن ناحية الأرقام، أحالت الشعبة، منذ بدء تشغيل بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى، ما مجموعه ٧٦ مسألة من جميع الأنواع إلى التحقيق. ومن بين هذه الحالات، كان ثمة ٦٣ تحقيقا في الاستغلال والانتهاك الجنسيين، انطوت على ما يقارب مجموعه ٢٣٧ ضحية. وحاليا، ثمة ٢٦ حالة لم يبت فيها: (أ) تشمل هذه الحالات ٦ تحقيقات مشتركة، و ٥ تحقيقات يقوم بها محققون وطنيون، و ١٥ تحقيقا يقوم بها مكتب خدمات الرقابة الداخلية؛ (ب) يبلغ النصيب الحالي لكل محقق من الحالات ١٠,٥ حالات، وهو أكثر من ثلاثة أمثال متوسط عدد الحالات لكل محقق على مستوى الشعبة؛ (ج) ينشر حاليا ثلاثة محققين بصفة مؤقتة من مكاتب أخرى إلى بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى للمساعدة في إنجاز عبء العمل؛ (د) يستمر عدد الحالات المقدمة بالتزايد، حيث سلّمت اليونيسيف حالات إضافية في كانون الثاني/يناير ٢٠١٧، مع قائمة تتضمن تفاصيل ٣٠ ضحية أخرى من ضحايا الاستغلال والانتهاك الجنسيين. وبالتالي، يقترح نقل ثلاث وظائف مساعدة مؤقتة (٢ ف-٣ و ١ خ ع و) من مكتب المحققين المقيمين في بعثة الأمم المتحدة في ليبريا في الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨.

مكتب المحققين المقيمين في بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية

تحويل وإعادة ندب وظيفة واحدة

- تحويل وإعادة ندب وظيفة مراجع حسابات مقيم بالرتبة ف-٣ في مكتب مراجعي الحسابات المقيمين في عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار بصفة وظيفة مساعدة مؤقتة لمحقق مقيم بالرتبة ف-٣ في مكتب المحققين المقيمين في بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية

٦٠٠ - يتألف الملاك الوظيفي المعتمد لمكتب المحققين المقيمين في بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية من أربع وظائف (١ ف-٥، و ١ ف-٤، و ١ ف-٣، و ١ خ ع و) ممولة من حساب الدعم. ومن شأن التحويل وإعادة الندب المقترحين لوظيفة مراجع حسابات مقيم (ف-٣) في مكتب مراجعي الحسابات المقيمين في عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار بصفة وظيفة مساعدة مؤقتة لمحقق مقيم (ف-٣) في بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية أن يمكنا المكتب من التحقيق بقدر أكبر من الفعالية في الحالات المتزايدة العدد في البعثة. وفيما يتعلق بحالات الاستغلال والانتهاك الجنسيين، كان في البعثة ٦ حالات في عام ٢٠١٥، وازداد هذا العدد إلى ١٤ حالة في عام ٢٠١٦، ولم يكن في البعثة أي حالة غش في عام ٢٠١٥، وازداد عدد الحالات إلى ثلاث في عام ٢٠١٦. ومن شأن الوظيفة المؤقتة الإضافية أن تعزز القدرة على إجراء التحقيقات في البعثة.

٦٠١ - ومن شأن المقترح زيادة كفاءة وفعالية الشعبة من خلال وجود هيكل أكثر استجابة في مجال التحقيقات. ويشمل ذلك الإسراع في استيعاب المسائل المبلغ عنها حديثا ومعالجة الحالات الآخذة بالتقادم. ومن شأن المقترح أيضا أن يتيح تقديم منتجات تدريبية تهدف إلى بناء القدرات وكذلك توفير الدعم للتحقيقات، كما يتوخى تحسين قدرة مكتب خدمات الرقابة الداخلية على إعداد البرامج التدريبية تمشيا مع قراري الجمعية العامة ٢٨٢/٥٧ و ٢٨٧/٥٩. وتشمل هذه البرامج توفير التدريب لضباط التحقيق الوطنيين ووحدات التحقيقات الأمنية وأفرقة الاستجابة الفورية ولأعضاء الأفرقة الذين يجرون تحقيقات في السلوك المحظور بموجب نشرة الأمين العام ST/SGB/2008/5.

شعبة المراجعة الداخلية للحسابات

مكتب مراجعي الحسابات المقيمين في بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى

٣ مراجعي حسابات مقيمين (استمرار ٣ وظائف برتبة ف-٤)

مراجعان مقيمان للحسابات (استمرار وظيفتين برتبة ف-٣)

مكتب مراجعي الحسابات المقيمين في بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي

٣ مراجعي حسابات مقيمين (استمرار ٣ وظائف برتبة ف-٤)

مراجعان مقيمان للحسابات (استمرار وظيفتين برتبة ف-٣)

٦٠٢ - يتألّف الملاك الوظيفي المعتمد لشعبة المراجعة الداخلية للحسابات في بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي وبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى من وظيفة واحدة (١ ف-٥) وخمس وظائف مساعدة مؤقتة (٣ ف-٤ و ٢ ف-٣) لكل بعثة، ممولة من حساب الدعم وموجودة في مكتبي مراجعي الحسابات المقيمين في البعثتين.

٦٠٣ - ويضطلع مكتبا مراجعي الحسابات المقيمين في البعثتيْن بالمسؤولية عن تنفيذ خطتي عمل مراجعة الحسابات لبعثتي حفظ السلام، وعن إسداء المشورة المستقلة باستمرار إلى إدارتي البعثتين. وتشير التقديرات إلى أنّ القدرة نفسها مطلوبة لتنفيذ خطتي مراجعة الحسابات لهاتين البعثتيْن.

٦٠٤ - وفي هذا السياق، تُعتبر مهام مكتبي مراجعي الحسابات المقيمين في البعثتيْن ذات صبغة مستمرة، وبالتالي يقترح مواصلة العمل بوظائف المساعدة المؤقتة العامة العشر خلال الفترة المالية ٢٠١٨/٢٠١٧. ومن المتوقع أن يُنفّذ كلّ مكتب خلال الفترة المالية ٢٠١٨/٢٠١٧ ست من المهام المقررة في مجال مراجعة الحسابات.

(هـ) الاحتياجات من الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	النفقات (٢٠١٥/٢٠١٦)	المخصصات (٢٠١٦/٢٠١٧)	تقديرات التكاليف (٢٠١٧/٢٠١٨)	الفرق	
				المبلغ	النسبة المئوية
	(١)	(٢)	(٣)	(٤)=(٣)-(٢)	(٥)=(٤)÷(٢)
أولا – الموارد المتصلة بالوظائف	١٩ ٦٥٩,٣	٢١ ٦٣٧,٦	٢٠ ٤٢٩,٧	(١ ٢٠٧,٩)	(٥,٦)
ثانيا – الموارد غير المتصلة بالوظائف					
المساعدة المؤقتة العامة	٦ ٥٤٦,٣	٦ ٩٧٣,٨	٦ ٥١٩,٢	(٤٥٤,٦)	(٦,٥)
الخبراء الاستشاريون	٢٣٨,٦	٣٩٤,١	٣٨٢,٨	(١١,٣)	(٢,٩)
السفر في مهام رسمية	٩١٩,١	٩٦٠,٨	٩٦٠,٨	–	–
المرافق والهياكل التحتية	٩٤,٠	٣١٨,٦	٤٠٠,٦	٨٢,٠	٢٥,٧
النقل البري	٠,٣	–	–	–	–
الاتصالات	٤٠,٢	١٩١,٢	٨٠,٠	(١١١,٢)	(٥٨,٢)
تكنولوجيا المعلومات	٣٢٦,٤	٤٧٦,٥	٤٦٣,٧	(١٢,٨)	(٢,٧)
الخدمات الطبية	٩,٣	٨,٦	٨,٤	(٠,٢)	(٢,٣)
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	٢٤٣,٣	١٢٧,٧	٢١١,٠	٨٣,٣	٦٥,٢
المجموع الفرعي، ثانيا	**٨ ٤١٧,٥**	**٩ ٤٥١,٣**	**٩ ٠٢٦,٥**	**(٤٢٤,٨)**	**(٤,٥)**
المجموع	**٢٨ ٠٧٦,٨**	**٣١ ٠٨٨,٩**	**٢٩ ٤٥٦,٢**	**(١ ٦٣٢,٧)**	**(٥,٣)**

(و) تحليل الاحتياجات من الموارد المالية[٢]

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
الوظائف	٢٠ ٤٢٩,٧	(١ ٢٠٧,٩)	(٥,٦)

٦٠٥ – سيغطي هذا الاعتماد المرتبات والتكاليف العامة للموظفين والاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين للوظائف المقترحة البالغ عددها ١١٤ وظيفة. وينجم الانخفاض في الاحتياجات عن: (أ) اقتراح إلغاء أربع وظائف وتحويل وظيفة واحدة إلى وظيفة مساعدة مؤقتة؛ و (ب) تحديث التكاليف القياسية للمرتبات، ويقابل ذلك جزئيا (ج) ارتفاع تقديرات التكاليف العامة للموظفين.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
المساعدة العامة المؤقتة	٦ ٥١٩,٢	(٤٥٤,٦)	(٦,٥)

٦٠٦ - سيغطي هذا الاعتماد المرتبات والتكاليف العامة للموظفين والاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين الناجمة عن الاستمرار المقترح لـ ٤٤ وظيفة مساعدة مؤقتة، وإحلال موظفين محل الموظفين المتغيبين في إجازات أمومة أو إجازات مرضية (عدد ٤ أشخاص/شهر للموظفين من الفئة الفنية و ٦ أشخاص/شهر للموظفين من فئة الخدمات العامة). وينجم انخفاض الاحتياجات عن: (أ) تطبيق عوامل شغور أعلى؛ و (ب) تحديث التكاليف القياسية للمرتبات، ويقابل ذلك جزئيا (ج) تحويل وظيفة واحدة إلى وظيفة مساعدة مؤقتة؛ و (د) ارتفاع تقديرات التكاليف العامة للموظفين.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
الخبراء الاستشاريون	٣٨٢,٨	(١١,٣)	(٢,٩)

٦٠٧ - يرد في الفقرات التالية أدناه بيان الاحتياجات من الخدمات الاستشارية.

٦٠٨ - ويُقترح رصد مبلغ ٨٠٠ ٢٥٤ دولار لتغطية تكاليف الاستعانة، بما يعادل عمل شخص واحد لمدة ٢٩ شهراً، بخدمات خبراء استشاريين من ذوي الخبرة التقنية اللازمة لإعداد ثلاثة تقارير تقييم مواضيعية متعمقة وتقرير تقييم واحد بشأن بعثة محددة من بعثات حفظ السلام. وسيقدّم الخبراء الخبرة الوظيفية في مجالات اختصاص كل منهم، بما يدعم موظفي شعبة التفتيش والتقييم. وستنظر التقييمات في أهمية وكفاءة وفعالية البعثات أو المبادرات/المواضيع الشاملة لقطاعات متعددة.

٦٠٩ - ويقترح رصد مبلغ ٠٠٠ ٤٠ دولار لتغطية تكاليف للاستعانة، بما يعادل عمل شخص واحد لمدّة أربعة أشهر، بخبرات ومهارات مختصة في مجالات من قبيل البصمات والوثائق، وتحليل الحمض النووي الريبي المنزوع الأكسجين، والمحاسبة الجنائية، والتحليل الجنائي للأدلة الرقمية، وتحليل خط اليد، لتطوير العلاقة بين مكتب خدمات الرقابة الداخلية والبلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة، المتوخاة في تقرير الأمين العام بشأن الاستغلال والانتهاك الجنسيين (انظر A/70/729).

٦١٠ - ويقترح رصد مبلغ ٠٠٠ ٢٥ دولار لتغطية تكاليف الاستعانة، بما يعادل عمل شخص واحد لمدّة شهرين، بخدمات استشاريين لتطوير قدرات شعبة المراجعة الداخلية للحسابات على دمج الأنشطة المتصلة بتغير المناخ والاستدامة في عمليات المراجعة الداخلية لعمليات السلام. ويتماشى الاحتياج إلى الخبير الاستشاري مع أولويات الأمم المتحدة الرفيعة المستوى في مجال حفظ السلام للفترة ٢٠١٨/٢٠١٧ ومع استراتيجية الأمم المتحدة للحياد المناخي التي تُلزم جميع وكالات الأمم المتحدة بقياس وخفض انبعاثات غازات الدفيئة.

٦١١ - ويُقترح رصد مبلغ ٠٠٠ ٢٥ دولار لتغطية تكاليف الاستعانة، بما يعادل عمل شخص واحد لمدة شهرين، بخدمات خبراء استشاريين من ذوي الخبرة في الأمن والاتصالات في مجالي إدارة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات والتدقيق في الفعالية التشغيلية. وسيساعد الخبراء الاستشاريون فريقا من مراجعي حسابات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في عمليات مراجعة حسابات البنى التحتية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات وأمنها في بعثات ميدانية مختارة.

٦١٢ - ويقترح رصد مبلغ ٠٠٠ ١٨ دولار لتغطية تكاليف الاستعانة، بما يعادل عمل شخص واحد لمدة شهر، بخدمات خبراء استشاريين من ذوي الخبرة التقنية لتوفير التدريب بشأن استجواب القصر في إطار البحث الجنائي. وسيتولى الخبير الاستشاري تدريب موظفي شعبة التحقيقات على استجواب الأطفال فيما يتعلق بالاستغلال والانتهاك الجنسيين.

٦١٣ - ويقترح رصد مبلغ ٠٠٠ ٢٠ دولار لتغطية تكاليف الاستعانة، بما يعادل عمل شخص واحد لمدة شهر، بخدمات خبراء استشاريين من ذوي الخبرة التقنية لإعداد برنامج تدريبي على مختلف معايير إدارة مخاطر الغش وإدراج عمليات الرقابة على الأداء في خطط عمل/برامج عمليات السلام.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
السفر في مهام رسمية	٩٦٠,٨	-	-

٦١٤ - ترد احتياجات السفر في مهام رسمية في الفقرات الواردة أدناه.

٦١٥ - ويقترح رصد مبلغ ١٠٠ ٤٨٩ دولار للاضطلاع بالأنشطة التالية في مجالات تخطيط البعثات/تقييمها/التشاور بشأنها: مراجعة حسابات عمليات حفظ السلام من قبل مراجعي الحسابات المقيمين في الميدان (٠٠٠ ٢٢١ دولار)؛ وإجراء تحقيقات في احتمال

وقوع حالات سوء سلوك وذلك بهدف اتخاذ قرارات بشأن جهة الاختصاص وإجراءات التحقيق (٥٠٠ ١٧٩ دولار)؛ والقيام بزيارات للتقييم وجمع البيانات من أجل إعداد تقارير عن البعثات المتعددة الأبعاد/وعمليات التقييم أو التفتيش المواضيعية (٦٠٠ ٨٨ دولار).

٦١٦ - ويُقترح رصد مبلغ ٢٠٠ ٧١ دولار لتغطية تكاليف سفر أعضاء الإدارة ومراجعي الحسابات العاملين في المقر إلى بعثات حفظ السلام للاضطلاع بمهام خاصة، ودعم أعضاء الإدارة وضمان الجودة.

٦١٧ - ويقترح رصد مبلغ ٠٠٠ ٣ دولار لتغطية تكاليف الحضور في مؤتمر الأمم المتحدة السنوي لممثلي دوائر المراجعة الداخلية للحسابات.

٦١٨ - ويقترح رصد مبلغ ٩٠٠ ١٥ دولار لتغطية تكاليف سفر خبراء استشاريين لمراجعة حسابات الإدارة والعمليات والأمن في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

٦١٩ - ويقترح رصد مبلغ ٤٠٠ ٤ دولار لتغطية تكاليف السفر بغرض دعم البعثات من قبل موظفي دعم البرامج فيما يتعلق بالمسائل الإدارية ومسائل الموارد البشرية والميزانية والشؤون المالية.

٦٢٠ - ويُقترح رصد مبلغ ٢٠٠ ٣٧٧ دولار لتغطية تكاليف السفر من أجل حضور أنشطة التدريب التالية: التدريب الذي تقدمه شعبة التحقيقات في بعثات حفظ السلام والمكاتب الإقليمية لمواءمة أساليب التحقيق وتفعيلها (١٠٠ ١٨٥ دولار)؛ ومؤتمر تدريب مراجعي الحسابات المقيمين الذي يُعقد مرة كل سنة في مركز الخدمات الإقليمي (١٠٠ ١٩٢ دولار)؛

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
المرافق والهياكل الأساسية	٤٠٠,٦	٨٢,٠	٢٥,٧

٦٢١ - يرصد اعتماد بمبلغ ٦٠٠ ٤٠٠ دولار لتغطية تكاليف استئجار مباني المكاتب وتكاليف الخدمات المشتركة في مكتب التحقيقات الإقليمي في فيينا (٥٠٠ ٩٥ دولار) ومكتب التحقيقات الإقليمي في نيروبي (٧٠٠ ٢٧ دولار)؛ ودفع تكاليف الخدمات المشتركة (٧٠٠ ١٨٢ دولار) في مباني المكاتب في عنتيبي حيث يتشارك مراجعو الحسابات المقيمون والمحققون والمفتشون أماكن العمل في مبنى المكاتب التابع لمركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي، بما في ذلك اعتماد يرصد لمرة واحدة لأعمال التشييد الإضافية فيما يتعلق بمشروع

البنى التحتية الأفقية (٠٠٠ ٦١ دولار)؛ واستئجار معدات المكاتب (٢٠٠ ١٠ دولار)؛ واقتناء اللوازم المكتبية (٥٠٠ ٢٣ دولار).

٦٢٢ - وتعزى الزيادة إلى تكلفة الخدمات المشتركة وتقاسم تكاليف بناء مكتب التفتيش والتقييم الإقليمي المقترح إنشاؤه في عنتيبي ونقل بعض رسوم استئجار معدات المكاتب من فئة نفقات الاتصالات إلى المرافق والهياكل الأساسية. وتشمل معدلات المرافق المنقحة لعنتيبي الآن تكلفة خدمات المعلومات والتكنولوجيا، التي كانت تدرج في الميزانية بصورة منفصلة تحت فئة نفقات المعلومات والتكنولوجيا في الفترة السابقة.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
الاتصالات	٨٠,٠	(١١١,٢)	(٥٨,٢)

٦٢٣ - يُقترح رصد مبلغ ٠٠٠ ٨٠ دولار لتغطية تكاليف اقتناء معدات اتصالات (٠٠٠ ١ دولار)، وخدمات الاتصالات التجارية المرتبطة بالأجهزة المحمولة (٧٠٠ ٣١ دولار)، والهواتف المكتبية والمكالمات الخارجية (٨٠٠ ١٨ دولار)، وهي مبالغ قُدرت على أساس المعدلات القياسية المستمدة من أنماط الإنفاق السابقة ومن أوجه الاستخدام المقررة؛ وتكاليف التداول بالفيديو (٥٠٠ ٢٨ دولار).

٦٢٤ - ويعزى الانخفاض إلى نقل خدمات نسخ المحاضر من فئة نفقات الاتصالات إلى اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى وانخفاض الاحتياجات المتعلقة باقتناء معدات الاتصالات بسبب توافرها في المخزون الحالي.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
تكنولوجيا المعلومات	٤٦٣,٧	(١٢,٨)	(٢,٧)

٦٢٥ - سيغطي مبلغ ٧٠٠ ٤٦٣ دولار الاحتياجات المتعلقة باقتناء معدات قياسية جديدة لتكنولوجيا المعلومات، واستبدال المعدات المتقادمة (٠٠٠ ٩ دولار)؛ واقتناء معدات تخصصية لتكنولوجيا المعلومات (٨٠٠ ٦٠ دولار)؛ وصيانة وإصلاح معدات تكنولوجيا المعلومات على أساس الاتفاقات الموحدة لمستوى الخدمة التي وضعها مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (٤٠٠ ٥٨ دولار)؛ وحصة حساب الدعم من التكاليف الإضافية

للمعلومات والتكنولوجيا (٦٠٠ ٦٢ دولار)؛ واقتناء مختلف البرامجيات والرُخص والرسوم لشعبة التحقيقات (٤٠٠ ٣١ دولار)؛ وصيانة نظام إدارة القضايا لشعبة التحقيقات (٠٠٠ ٧٠ دولار)؛ وتكاليف الخدمة ورسوم الاستضافة المتعلقة بنظام GoCase في فالنسيا (٠٠٠ ٣٠ دولار)؛ ورسوم الدعم بالخط الساخن الإلكتروني (٠٠٠ ٥ دولار)؛ وحصة حساب الدعم من تكلفة رُخص نظام إدارة مراجعة الحسابات وتتبع التوصيات في شعبة المراجعة الداخلية للحسابات (٠٠٠ ٨٠ دولار)؛ ورُخص البرامجيات ورسوم رخص برامجيات استخلاص البيانات وتحليلها (٠٠٠ ١٠ دولار)؛ واقتناء رخص المكاتب المتنقلة (٨٠٠ ٤٣ دولار)؛ وقطع غيار مختلفة (٧٠٠ ٢ دولار).

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
الخدمات الطبية	٨,٤	(٠,٢)	(٢,٣)

٦٢٦ - يُقترح رصد مبلغ ٤٠٠ ٨ دولار لتغطية تكاليف الخدمات الطبية في مكتبي التحقيقات الإقليميين في نيروبي وفيينا، بالاعتماد على السعر القياسي الذي يفرضه المكتبان على المستأجرين.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	٢١١,٠	٨٣,٣	٦٥,٢

٦٢٧ - يقترح رصد مبلغ ٠٠٠ ٢١١ دولار لتغطية تكاليف توفير الخدمات التالية: الدراسة المتعلقة بالمراجعة الخارجية للحسابات (٠٠٠ ١٠ دولار)؛ ورسوم العضوية، بما في ذلك رسم العضوية السنوي في معهد مراجعي الحسابات الداخليين، وإجراء اختبارات الحمض النووي الريبي المنزوع الأكسجين، ورسوم الخدمات البريدية، والرسوم المكتبية مثل خدمات الموارد المالية والموارد البشرية والمشتريات وخدمات الدعم العامة للمكاتب الميدانية (٣٠٠ ٨٥ دولار)؛ وخدمات نسخ المحاضر والطباعة الخارجية (٠٠٠ ٦٠ دولار)؛ وتكاليف الشحن الأخرى والتكاليف ذات الصلة (٥٠٠ ٢ دولار)؛ وتكاليف التدريب والمواد التدريبية (٢٠٠ ٥٣ دولار).

٦٢٨ - وتعزى زيادة الاحتياجات أساسا إلى نقل خدمات نسخ المحاضر من فئة نفقات الاتصالات. وبالإضافة إلى ذلك، تعزى الزيادة إلى زيادة الاحتياجات من اللوازم والخدمات في مجال التحقيق فيما يتعلق بالتحقيقات في حالات الاستغلال والانتهاك الجنسيين.

واو - المكتب التنفيذي للأمين العام

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

٦٢٩ - يضطلع المكتب التنفيذي الذي يرأسه رئيس مكتب الأمين العام بأنشطة تقديم المساعدة إلى الأمين العام في ممارسة مسؤولياته، كما يساعد نائب الأمين العام في أداء مسؤوليات منصبه.

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
١-١ تحسين تقديم التقارير إلى مجلس الأمن والجمعية العامة والهيئات الحكومية الدولية الأخرى والبلدان المساهمة بقوات كي يتسنى اتخاذ قرارات مستنيرة تماماً بشأن المسائل المتصلة بحفظ السلام	١-١ الالتزام بالمواعيد المقررة لتقديم التقارير إلى مجلس الأمن والجمعية العامة والهيئات الأخرى عن مسائل حفظ السلام بنسبة ٩٥ في المائة (التقارير المقدمة إلى مجلس الأمن في الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦: ٩٦ في المائة؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ٩٥ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ٩٥ في المائة؛ والتقارير المقدمة إلى الجمعية العامة في الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ٩٥ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ٩٥ في المائة) ١-٢ استعراض جميع الوثائق (كالتقارير، ونقاط المناقشة، والبيانات، والرسائل، والخطب على سبيل المثال) وإعادتها إلى الإدارة المعنية في غضون ٤ أيام كحد أقصى (٢٠١٥/٢٠١٦: ٤ أيام؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ٤ أيام؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ٤ أيام)

النواتج

- إسداء المشورة في ما يتعلق بنحو ١٢٥ من تقارير الأمين العام المقدمة إلى مجلس الأمن والجمعية العامة بشأن مسائل حفظ السلام
- إسداء المشورة في ما يتعلق بنحو ١ ٦٠٠ من نقاط المناقشة، بما في ذلك إعداد ١٢ عرضاً من العروض التي يقدمها الأمين العام إلى مجلس الأمن

- إسداء المشورة في ما يتعلق بنحو ١٥٠ رسالة بشأن مسائل حفظ السلام، موجهة من الأمين العام إلى مجلس الأمن والجمعية العامة وسائر الهيئات الحكومية الدولية والبلدان المساهمة بقوات والمحاورين الرئيسيين الآخرين

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
٣-١ زيادة كفاءة عمليات حفظ السلام وفعاليتها	٣-١ معالجة ٩٥ في المائة من الاستفسارات الواردة من إدارة عمليات حفظ السلام في غضون ٥ أيام (٢٠١٥/٢٠١٦: ٩٥ في المائة؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ٩٥ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ٩٥ في المائة)

النواتج

- إبداء التعليقات وتقديم التوجيه في غضون ٥ أيام إلى بعثات حفظ السلام وإدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني بشأن تقارير الأمين العام عن بعثات حفظ السلام
- إسداء المشورة في غضون ٥ أيام في ما يتعلق بإعداد التقارير التي لها صلة بمسائل حفظ السلام، ثم تنقيحها بعد ذلك، لتُرفع إلى مجلس الأمن والجمعية العامة وسائر الهيئات الحكومية الدولية

العوامل الخارجية

أن يستلم المكتب التنفيذي للأمين العام في الموعد المحدد الوثائق التي يُطلب منه استعراضها؛ وتقديم الهيئات الحكومية الدولية طلبات المشورة بشأن مسائل حفظ السلام

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الفئة	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧	الوظائف المقترح نقلها أو إعادة ندبها أو إعادة تصنيفها أو إلغاؤها أو إنهاؤها	وظائف المساعدة المؤقتة العامة المقترح تحويلها إلى وظائف ثابتة	الوظائف الثابتة/المؤقتة الجديدة المقترحة	**مجموع الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨**	التغير
الوظائف						
الفئة الفنية والفئات العليا						
مد-٢	–	–	–	–	–	–
مد-١	١	–	–	–	**١**	–
ف-٥	٢	–	–	–	**٢**	–

الفئة	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧	الوظائف المقترح نقلها أو إعادة تصنيفها أو إلغاؤها أو إنهاؤها	وظائف المساعدة المؤقتة العامة المقترح تحويلها إلى وظائف ثابتة	الوظائف الثابتة/المؤقتة الجديدة المقترحة	**مجموع الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨**	التغير
ف-٤	–	–	–	–	–	–
ف-٣/ف-٢	–	–	–	–	–	–
المجموع الفرعي	**٣**	–	–	**٣**	–	
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها						
الرتبة الرئيسية	–	–	–	–	–	–
الرتب الأخرى	٢	–	–	**٢**	–	
المجموع الفرعي	**٢**	–	–	**٢**	–	
المجموع	**٥**	–	–	**٥**	–	

(ج) الاحتياجات من الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	النفقات (٢٠١٥/٢٠١٦)	المخصصات (٢٠١٦/٢٠١٧)	تقديرات التكاليف (٢٠١٧/٢٠١٨)	الفرق المبلغ	الفرق النسبة المئوية
	(١)	(٢)	(٣)	(٤)=(٣)-(٢)	(٥)=(٤)÷(٢)
أولا – الموارد المتصلة بالوظائف	١٠١١,١	٩٢٨,٦	٩٤٦,٧	١٨,١	١,٩
ثانيا – الموارد غير المتصلة بالوظائف					
المساعدة المؤقتة العامة	٣٥,٤	٥٣,٧	٥٥,٢	١,٥	٢,٨
المرافق والهياكل التحتية	٢,٥	٦,١	٢,٥	(٣,٦)	(٥٩,٠)
الاتصالات	١١,٦	١٠,٢	١٠,٢	–	–
تكنولوجيا المعلومات	١٩,٢	١٧,٠	٢٠,٦	٣,٦	٢١,٢
المجموع الفرعي، ثانيا	**٦٨,٧**	**٨٧,٠**	**٨٨,٥**	**١,٥**	**١,٧**
المجموع	**١٠٧٩,٨**	**١٠١٥,٦**	**١٠٣٥,٢**	**١٩,٦**	**١,٩**

(د) تحليل الاحتياجات من الموارد المالية[٢]

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
الوظائف	٩٤٦,٧	١٨,١	١,٩

٦٣٠ - سيغطي هذا الاعتماد المرتبات والتكاليف العامة للموظفين والاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين للوظائف الخمس المقترحة. وتُعزى الزيادة في الاحتياجات إلى: (أ) ارتفاع تقديرات التكاليف العامة للموظفين؛ و (ب) تحديث التكاليف القياسية للمرتبات.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
المساعدة المؤقتة العامة	٥٥,٢	١,٥	٢,٨

٦٣١ - سيغطي هذا الاعتماد تكاليف الاستعانة، بما يعادل عمل شخص واحد لمدة ثلاثة أشهر، بخدمات موظفين من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) لدعم المكتب التنفيذي أثناء الفترات التي يصل فيها عبء العمل إلى ذروته، وتكاليف الاستعانة، بما يعادل عمل شخص واحد لمدة ثلاثة أشهر، بخدمات موظفين من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) خلال غياب الموظفين في إجازات مرضية/إجازات أمومة. وتُعزى الزيادة في الاحتياجات إلى: (أ) ارتفاع تقديرات التكاليف العامة للموظفين؛ و (ب) تحديث التكاليف القياسية للمرتبات.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
المرافق والهياكل الأساسية	٢,٥	(٣,٦)	(٥٩,٠)

٦٣٢ - يُقترح رصد مبلغ ٥٠٠ ٢ دولار لتغطية تكاليف اللوازم المكتبية للوظائف الخمس (٥٠٠ ٢ دولار).

٦٣٣ - ويعزى الانخفاض في الاحتياجات إلى نقل تكاليف استئجار معدات الطباعة والنسخ إلى فئة نفقات تكنولوجيا المعلومات.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
الاتصالات	١٠,٢	-	-

٦٣٤ - يُقترح رصد مبلغ ٢٠٠ ١٠ دولار لتغطية تكاليف الاتصالات التجارية المرتبطة بالأجهزة المحمولة (٢٠٠ ٧ دولار)، والهواتف المكتبية (٠٠٠ ٢ دولار) المقدّرة على أساس

المعدلات القياسية المستمدة من أنماط الإنفاق السابقة ومن أوجه الاستخدام المقررة، فضلا عن الاشتراك في المجلات المعنية بحفظ السلام (١ ٠٠٠ دولار).

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
تكنولوجيا المعلومات	٢٠,٦	٣,٦	٢١,٢

٦٣٥ - يُقترح رصد مبلغ ٢٠ ٦٠٠ دولار لتغطية تكاليف صيانة معدات تكنولوجيا المعلومات وإصلاحها على أساس الاتفاقات الموحدة لمستوى الخدمة التي وضعها مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (٧ ٥٠٠ دولار)، وحصة حساب الدعم من تكاليف الهياكل الأساسية المركزية لتكنولوجيا المعلومات (٤ ٨٠٠ دولار) استنادا إلى أنماط الإنفاق السابقة، واستبدال المعدات النظامية (٣ ٣٠٠ دولار)، والتكاليف المرتبطة بتوفير التراخيص اللازمة لحصول موظفين اثنين على مكاتب متنقلة (١ ٤٠٠ دولار)، وتكاليف استئجار معدات الطباعة والنسخ (٣ ٦٠٠ دولار).

٦٣٦ - وتعزى الزيادة في الاحتياجات إلى نقل تكاليف استئجار معدات الطباعة والنسخ من فئة نفقات المرافق والهياكل الأساسية.

زاي - إقامة العدل

١ - ترتيب تقاسم التكاليف

الاحتياجات من الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

	النفقات (٢٠١٤/٢٠١٥)	المخصصات (٢٠١٥/٢٠١٦)	تقديرات التكاليف (٢٠١٦/٢٠١٧)	الفرق	
				المبلغ	النسبة المئوية
الفئة	(١)	(٢)	(٣)	(٤)=(٣)-(٢)	(٥)=(٤)÷(٢)
أولا - الموارد المتصلة بالوظائف	-	-	-	-	-
ثانيا - الموارد غير المتصلة بالوظائف					
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	٣ ٢٧٤,١	٢ ٦٨٧,٧	٢ ٦٧٠,٠	(١٧,٧)	(٠,٧)
المجموع الفرعي، ثانيا	**٣ ٢٧٤,١**	**٢ ٦٨٧,٧**	**٢ ٦٧٠,٠**	**(١٧,٧)**	**(٠,٧)**
المجموع	**٣ ٢٧٤,١**	**٢ ٦٨٧,٧**	**٢ ٦٧٠,٠**	**(١٧,٧)**	**(٠,٧)**

٦٣٧ - عملا بقراري الجمعية العامة ٧٠/٢٤٩ و ٧١/٢٧٢، يمثّل المبلغ الصافي وقدره ٢ ٦٧٠ ٠٠٠ دولار حصّة التكاليف التي ستموَّل من حساب دعم عمليات حفظ السلام وفقا لقرار الجمعية العامة ٦٢/٢٢٨. وسيتم تقاسم تكاليف العناصر التالية لنظام إقامة العدل: مكتب إقامة العدل، الذي يضم مكتب تقديم المساعدة القانونية للموظفين، ومكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة في الأمم المتحدة، والتكاليف المتصلة بالترجمة الشفوية وخدمات المؤتمرات والترجمة التحريرية. ولأغراض ضمان الشفافية ولبيان العنصر الممول من حساب الدعم في الملاك الوظيفي لإقامة العدل، أُدرجت الاحتياجات من الموارد الممولة من حساب الدعم لمكتب تقديم المساعدة القانونية للموظفين ومكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة في الأمم المتحدة، في الفرعين ٢ و ٣ أدناه. وتكاليف جهود دعم عمليات حفظ السلام التي يبذلها مكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة في الأمم المتحدة ومكتب تقديم المساعدة القانونية للموظفين، الممولة من حساب الدعم والواردة في المقترحات المذكورة أدناه، تخصم من مجمل الحصة المعتمدة لتكاليف إقامة العدل التي تُموّل من حساب الدعم.

صافي الحصة الممولة من حساب الدعم في تكاليف إقامة العدل للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

مجموع الحصة الممولة من حساب دعم عمليات حفظ السلام	٥ ٠٥٣,٢
مخصوما منها: التكاليف المتصلة بمكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة في الأمم المتحدة	(٢ ٢٤٥,٧)
مخصوما منها: التكاليف المتصلة بمكتب تقديم المساعدة القانونية للموظفين[أ]	(١٣٧,٥)
صافي مبلغ حصة حساب الدعم في إقامة العدل	**٢ ٦٧٠,٠**

(أ) استنادا إلى الميزانية المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨.

٢ - مكتب تقديم المساعدة القانونية للموظفين

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

٦٣٨ - سيواصل المكتب، في الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨، تقديم المشورة والتمثيل القانونيين للموظفين، وللموظفين السابقين، وللمتضرّرين من مُعالي الموظفين السابقين، في رفع الدعاوى بشأن المظالم التي تتصل بالعمل والمسائل التأديبية في نظام العدل الداخلي في الأمم المتحدة.

٦٣٩ - وقد نظر المكتب، في الفترة الممتدة من تاريخ إنشائه في تموز/يوليه ٢٠٠٩ وحتى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦، في ٨٥٨ ٦ قضية من خلال القنوات الرسمية وغير الرسمية. ومن

هذا العدد، قدمت ٢ ٠٤١ قضية من الموظفين في عمليات حفظ السلام، مما يمثل ٢٩,٨ في المائة من إجمالي عدد الحالات. وبالتالي، يشكل موظفو بعثات حفظ السلام الميدانية أكبر فئة من عملاء المكتب. ويعتمد الموظفون العاملون في عمليات حفظ السلام على المكتب في الحصول على المشورة والتمثيل القانونيين أكثر مما يعتمد عليه غيرهم من الموظفين، وذلك بسبب قلّة الخيارات المتاحة لهم في الحصول على المشورة القانونية المهنية والمستقلة. وازداد عدد القضايا المتصلة بعمليات حفظ السلام: من ٩٢ طلبا للمساعدة القانونية إلى ٧٠٨ طلبات بين الفترة ٢٠١١/٢٠١٢ والفترة ٢٠١٥/٢٠١٦. ومن المتوقع أن تستمر طلبات الحصول على الخدمات بالتزايد خلال الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨.

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
١-١ تحسين تقديم التقارير إلى مجلس الأمن والجمعية العامة والهيئات الحكومية الدولية الأخرى والبلدان المساهمة بقوات كي يتسنى اتخاذ قرارات مستنيرة تماماً بشأن المسائل المتصلة بحفظ السلام	١-١ التقيد بالمواعيد المحددة لتقديم التقارير عن الإحصاءات والمعلومات الأخرى، بما في ذلك أية مسائل هيكلية يتم تحديدها (٢٠١٥/٢٠١٦: ٣ تقارير؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ٣ تقارير؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ٣ تقارير)

النواتج

- توفير إحصاءات مستكملة ومعلومات أخرى في ما يتعلق بمسائل إقامة العدل في عمليات حفظ السلام من أجل إدراجها في تقارير الأمين العام السنوية المقدَّمة إلى الجمعية العامة بشأن إقامة العدل في الأمم المتحدة وتقارير أنشطة مكتب إقامة العدل

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
٢-١ زيادة كفاءة عمليات حفظ السلام وفعاليتها	٢-١ منع نشوب النزاعات في مكان العمل أو حلها في الوقت المناسب وبالطرق الناجعة عبر: • خدمات مكتب تقديم المساعدة القانونية للموظفين التي يستفيد منها عدد أكبر من أصحاب المنازعات من موظفي عمليات حفظ السلام، مقارنة بعدد من يقدّم منهم قضاياهم إلى المحكمة من غير تمثيل قانوني (٢٠١٥/٢٠١٦: ٥٧ في المائة؛ و ٢٠١٦/٢٠١٧: ٧٠ في المائة؛ و ٢٠١٧/٢٠١٨: ٧٠ في المائة)

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
	• احترام مكتب تقديم المساعدة القانونية للموظفين لجميع المواعيد المحددة لتقديم عرائض تسوية المنازعات بالنيابة عن موظفي عمليات حفظ السلام (٢٠١٥/٢٠١٦: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ١٠٠ في المائة)

النواتج

- توفير المشورة الموجزة لنسبة ١٠٠ في المائة من القضايا الواردة، والتمثيل بنسبة ١٠٠ في المائة في ما يرد من قضايا تتعلق بحفظ السلام ويتبيّن أنّ حظوظها معقولة في النجاح
- توفير المشورة القانونية الواضحة لنسبة ١٠٠ في المائة من القضايا التي يتضح أنّه ليس لديها حظوظ معقولة في النجاح، وذلك منعا لإساءة استعمال نظام العدالة أو الإفراط في استعماله
- القيام بالأنشطة التوعوية من أجل زيادة الاستعمال الملائم لآليات تسوية المنازعات، وذلك مثلا بواسطة نشر المواد الإلكترونية والمواد المكتوبة وغيرها من أنشطة التوعية

العوامل الخارجية

لن تؤثر الحالة الأمنية في عمليات حفظ السلام على الخطط المتعلقة بالتوعية

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الفئة	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧	الوظائف المقترح نقلها أو إعادة ندبها أو إعادة تصنيفها أو إلغاؤها أو إنهاؤها	وظائف المساعدة المؤقتة العامة المقترح تحويلها إلى وظائف ثابتة	الوظائف الثابتة/ المؤقتة الجديدة المقترحة	**مجموع الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨**	التغير
الوظائف						
الفئة الفنية والفئات العليا						
مد-٢/مد-١	–	–	–	–	–	–
ف-٥/ف-٤	–	–	–	–	–	–
ف-٣	١	–	–	–	**١**	–

الفئة	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧	الوظائف المقترح نقلها أو إعادة تصنيفها أو إلغاؤها أو إنهاؤها	وظائف المساعدة المؤقتة العامة المقترح تحويلها إلى وظائف ثابتة	الوظائف الثابتة/ المؤقتة الجديدة المقترحة	**مجموع الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨**	التغير
ف-٢	–	–	–	–	–	–
المجموع الفرعي	**١**	–	–	–	**١**	–
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها						
الرتبة الرئيسية/الرتب الأخرى	–	–	–	–	–	–
المجموع	**١**	–	–	–	**١**	–

(ج) الاحتياجات من الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	النفقات (٢٠١٥/٢٠١٦)	المخصصات (٢٠١٦/٢٠١٧)	تقديرات التكاليف (٢٠١٧/٢٠١٨)	الفرق المبلغ	الفرق النسبة المئوية
	(١)	(٢)	(٣)	(٤)=(٣)-(٢)	(٥)=(٤)÷(٢)
أولا – الموارد المتصلة بالوظائف	–	١٧٤,٩	١٣٥,١	(٣٩,٨)	(٢٢,٨)
ثانيا – الموارد غير المتصلة بالوظائف					
المساعدة المؤقتة العامة	١٤٤,٥	–	–	–	–
المرافق والهياكل التحتية	٠,٥	٠,٥	٠,٥	–	–
الاتصالات	٠,٤	٠,٤	٠,٤	–	–
تكنولوجيا المعلومات	١,٥	١,٥	١,٥	–	–
المجموع الفرعي، ثانيا	**١٤٦,٩**	**٢,٤**	**٢,٤**	–	–
المجموع	**١٤٦,٩**	**١٧٧,٣**	**١٣٧,٥**	**(٣٩,٨)**	**(٢٢,٤)**

(د) تحليل الاحتياجات من الموارد المالية[٢]

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
الوظيفة	١٣٥,١	(٣٩,٨)	(٢٢,٨)

٦٤٠ – سيغطي هذا الاعتماد المرتبات والتكاليف العامة للموظفين والاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين المتعلقة بوظيفة واحدة. وينجم انخفاض الاحتياجات عن: (أ) تحديث

التكاليف القياسية للمرتبات، ويقابل ذلك جزئيا (ب) ارتفاع تقديرات التكاليف العامة للموظفين.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
المرافق والهياكل الأساسية	٠,٥	–	–

٦٤١ - يُقترح رصد مبلغ ٥٠٠ دولار لتغطية تكاليف اللوازم المكتبية الخاصة بوظيفة واحدة.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
الاتصالات	٠,٤	–	–

٦٤٢ - يُقترح رصد مبلغ ٤٠٠ دولار لتغطية تكاليف الاشتراك في الهواتف المكتبية، المقدرة على أساس المعدلات القياسية المستمدة من أنماط الإنفاق السابقة.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
تكنولوجيا المعلومات	١,٥	–	–

٦٤٣ - يُقترح رصد مبلغ ٥٠٠ ١ دولار لتغطية تكاليف صيانة وإصلاح معدات تكنولوجيا المعلومات على أساس المعدلات القياسية المستمدة من أنماط الإنفاق السابقة.

٣ - مكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة في الأمم المتحدة

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

٦٤٤ - يتألف مكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة في الأمم المتحدة من هيكل واحد متكامل ولامركزي جغرافياً لأمين المظالم يخدم الأمانة العامة والصناديق والبرامج. وهو يقدم المجموعة الكاملة من الخدمات غير الرسمية لحل النزاعات في بعثات حفظ السلام؛ ويحدد المسائل البُنيوية التي ينبغي أن تُعالج بتحسينات تجرى على مستوى المنظمة؛ ويعزز القدرة على تسوية النزاعات بين الموظفين والمديرين من خلال تدابير التواصل والتوعية. ويسهم

المكتب، من خلال منع نشوب النزاعات وحلها، في تحقيق قدر أكبر من النواتج والإنتاجية في أماكن العمل.

٦٤٥ - وخلال الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦، تلقى المكتب ١ ٠٢٢ قضية من الموظفين في عمليات حفظ السلام، ويمثل ذلك زيادة قدرها ٧٠,٣ في المائة من العدد المتوقع للفترة. وهذا الاتجاه دليل على الاستخدام الشديد المستمر للنظام غير الرسمي من قبل الموظفين والمديرين. ولكن أنواع القضايا المطلوب من المكتب معالجتها تشمل في أكثر الأحيان مسائل متعددة، الأمر الذي يتطلب مزيداً من الاستخدام المكثف للموارد المحدودة.

٦٤٦ - وخلال الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨، سيواصل مكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة في الأمم المتحدة معالجة المنازعات المتعلقة بالعمل وحلها، فضلا عن تحليل وتحديد المسائل البنيوية التي تظهرها عمليات حفظ السلام. وبالإضافة إلى الاضطلاع بالأنشطة المعتادة في مجالي التوعية وبناء القدرات، سيواصل المكتب الاستجابة بمرونة للاحتياجات المتغيرة في بعثات حفظ السلام. وسيواصل المكتب التصدي للنزاعات في الوقت المناسب من خلال المقر والفرعين الإقليميين في عنتيبي وغوما، مدعوما في عمله بأمناء المظالم والوسطاء الجاهزين للتدخل عند الطلب، وبالزيارات الدورية والزيارات المخصصة إلى عمليات حفظ السلام الأخرى. ونظراً لزيادة الطلب على تسوية المنازعات بالطرق غير الرسمية، لا تزال هناك تحديات تعوق تقديم الخدمات بشكل عادل وفي الوقت المناسب إلى الأشخاص المعنيين.

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
٣-١ زيادة كفاءة عمليات حفظ السلام وفعاليتها	٣-١ تقديم خدمات تسوية النزاعات بالوسائل غير الرسمية إلى نسبة ٣ في المائة من الموظفين المؤهلين في عمليات حفظ السلام (٢٠١٥/٢٠١٦: ٤,٨ في المائة؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ٣ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ٣ في المائة)

النواتج

- تقديم الخدمات في ما لا يقل عن ٦٠٠ قضية من القضايا التي يعالجها أمناء المظالم وقضايا الوساطة، بوسائل منها توفير أمناء مظالم ووسطاء جاهزين للتدخل عند الطلب
- التتبع والتحليل الشاملان لـ ٦٠٠ قضية من أجل تحديد العوامل المساهمة في نشوء النزاعات والمشاكل البنيوية لأغراض رفع الآراء إلى الإدارة بانتظام بهدف إجراء تحسينات على مستوى المنظمة
- تقديم تقرير سنوي إلى الجمعية العامة يتضمن توصيات بشأن المشاكل البنيوية

- القيام بـ ١١ زيارة دورية ومخصصة إلى عمليات حفظ السلام لتقديم خدمات تسوية النزاعات في مواقعها، ولتعزيز القدرة على تسوية النزاعات عن طريق التواصل والتوعية
- قيام أمين المظالم الإقليمي في غوما بـ ٨ زيارات لتقديم الخدمات داخل منطقة البعثة (بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية)
- قيام أمين المظالم الإقليمي في عنتيبي بـ ٨ زيارات لتقديم الخدمات داخل مناطق البعثات (العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، وبعثة الأمم المتحدة في جمهورية جنوب السودان، وقوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي)
- تنفيذ أنشطة للتوعية وبناء المهارات بهدف تعزيز القدرة على تسوية النزاعات، مثلاً، عبر عقد الاجتماعات عن بعد؛ والتحاور بنظام Webex؛ وتحديث الموقع الشبكي للمكتب مرتين في الشهر؛ وإنتاج وتوزيع المواد الإعلامية الإلكترونية والمطبوعة (٢ ٠٠٠ كتيب و ٣٠٠ ملف و ٢٠٠ ملصق)؛ وتوفير ٤٠ عرضاً/حلقة عمل للموظفين والمديرين

العوامل الخارجية

قد يكون للحالة الأمنية في عمليات حفظ السلام تأثير على خطط القيام بالزيارات وتقديم الخدمات

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الفئة	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧	الوظائف المقترح نقلها أو إعادة نديها أو إعادة تصنيفها أو إلغاؤها أو إنهاؤها	وظائف المساعدة المؤقتة العامة المقترح تحويلها إلى وظائف ثابتة	الوظائف الثابتة/ المؤقتة الجديدة المقترحة	**مجموع الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨**	التغير
الوظائف						
الفئة الفنية والفئات العليا						
مد-٢/مد-١	–	–	–	–	–	–
ف-٥	٣	–	–	**٣**	–	–
ف-٤	١	–	–	**١**	–	–
ف-٣	٢	–	–	**٢**	–	–
ف-٢	–	–	–	–	–	–
المجموع الفرعي	**٦**	–	–	**٦**	–	–

الفئة	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧	الوظائف المقترح نقلها أو إعادة ندبها أو إعادة تصنيفها أو إلغاؤها أو إنهاؤها	وظائف المساعدة المؤقتة العامة المقترح تحويلها إلى وظائف ثابتة	الوظائف الثابتة/ المؤقتة الجديدة المقترحة	**مجموع الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨**	التغير
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها						
الرتبة الرئيسية	–	–	–	–	–	–
الرتب الأخرى	١	–	–	–	**١**	–
الخدمة الميدانية	٢	–	–	–	**٢**	–
المجموع الفرعي	**٣**	–	–	–	**٣**	–
المجموع، الوظائف	**٩**	–	–	–	**٩**	–
وظائف المساعدة المؤقتة العامة						
الفئة الفنية والفئات العليا						
مد-٢/مد-١	–	–	–	–	–	–
ف-٥	–	–	–	–	–	–
ف-٤	٢	–	–	–	**٢**	–
ف-٣/ف-٢	–	–	–	–	–	–
المجموع الفرعي	**٢**	–	–	–	**٢**	–
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها						
الرتبة الرئيسية/الرتب الأخرى	–	–	–	–	–	–
المجموع، وظائف المساعدة المؤقتة العامة	**٢**	–	–	–	**٢**	–
المجموع الكلي	**١١**	–	–	–	**١١**	–

(ج) تبرير وظائف المساعدة المؤقتة العامة

المكتب الإقليمي لأمين المظالم في عنتيبي

موظفان معنيان بتسوية المنازعات (استمرار وظيفتين برتبة ف-٤)

٦٤٧ - يتوفّر للمكتب حاليا تسع وظائف (٣ ف-٥، و ١ ف-٤، و ٢ ف-٣، و ٢ خ م، و ١ خ ع (ر أ)) ووظيفتان من وظائف المساعدة المؤقتة العامة (٢ ف-٤)، مموّلة من حساب الدعم وموجودة في مكتب أمين المظالم الإقليمي في عنتيبي (١ ف-٥، و ٢ ف-٤ (م م ع)، و ١ ف-٣، ١ خ م)، وفي غوما (١ ف-٥، و ١ ف-٣، و ١ خ م)، وفي المقرّ (١ ف-٥، و ١ ف-٤، و ١ خ ع (ر أ)).

٦٤٨ - وقبل الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧، كان المكتب الإقليمي لأمين المظالم في غوما يقدم الخدمات بصورة أساسية إلى الموظفين في بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، وكان المكتب الإقليمي لأمين المظالم في عنتيبي يقدم الخدمات بصورة أساسية إلى الموظفين في العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، وبعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، وقوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي، في حين أن كلا المكتبين كان يقدم الخدمات إلى الموظفين في عمليات أخرى لحفظ السلام، حسب الاقتضاء وعندما يكون ذلك ممكنا. ومع ذلك، ونظرا لاستمرار تدفق القضايا من عمليات حفظ السلام الأخرى، اعتمدت وظيفتان إضافيتان من وظائف المساعدة المؤقتة العامة في الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ بحيث تزاولان في المكتب الإقليمي في عنتيبي للاستفادة من الهياكل الأساسية القائمة وكذلك من وسائل الاتصال الفعالة بالعمليات الميدانية، لتقديم الخدمات لعمليات حفظ السلام الأخرى.

٦٤٩ - ولا تزال الزيادة في الحالات الناشئة من عمليات حفظ السلام تمثل تحديا. ويقوم الموظفان المعنيان بتسوية المنازعات اللذان يشغلان وظيفتي مساعدة مؤقتة (ف-٤)، من خلال فترات ندب مطولة إلى مختلف البعثات في أفريقيا والشرق الأوسط، بتقديم الخدمات إلى الموظفين في عمليات حفظ السلام التي لا يوجد فيها أمين مظالم إقليمي بصورة دائمة، بما في ذلك بعثة الأمم المتحدة في ليبريا، وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات، وبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي، وبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى، وبعثة الأمم المتحدة للاستفتاء في الصحراء الغربية، وبعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو، وقوة الأمم المتحدة لحفظ السلام في قبرص، وقوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان، وقوة الأمم المتحدة لمراقبة فض الاشتباك، ومكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال. وكما هو مبين في الجدول ٢٨، وصل العدد الفعلي للقضايا من بعثات حفظ السلام إلى ١ ٠٢٢ قضية في عام ٢٠١٦. وعدد القضايا هذا أعلى بكثير من العدد المقرر البالغ ٦٠٠ قضية. ومن شأن وظيفتي المساعدة المؤقتة من الرتبة ف-٤ أن تعززا بشكل كبير قدرات التسوية غير الرسمية للنزاعات في عمليات حفظ السلام.

الجدول ٣٠

القضايا التي تناولها مكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة في الأمم المتحدة

السنة	عدد القضايا	الوظائف بما فيها وظائف المساعدة المؤقتة
٢٠١٠/٢٠٠٩	٤٠١	٧
٢٠١١/٢٠١٠	٦٠٦	٩
٢٠١٢/٢٠١١	٦٢١	٩
٢٠١٣/٢٠١٢	٦٢٨	٩
٢٠١٤/٢٠١٣	٧٧١	٩
٢٠١٥/٢٠١٤	٧٨٤	٩
٢٠١٦/٢٠١٥	١٠٢٢	١١

٦٥٠ - ولئن كانت عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار ستغلق بحلول نهاية حزيران/يونيه ٢٠١٧ وكان تقليص حجم بعثة الأمم المتحدة في ليبريا يتواصل، تفيد تجارب المكتب بأنّ تقليص حجم البعثات يؤدي بالفعل إلى زيادة عدد القضايا. وهذا الأمر له صلة في معظم الأحيان بحالة عدم اليقين من استمرار العمل، وعملية إجراء الاستعراضات المقارنة، وإجراءات انتهاء الخدمة، والمسائل الأخرى ذات الصلة بالتغييرات في ملاك الموظفين أو بإعادة الهيكلة الناجمة عن التعديلات في مهام البعثة.

٦٥١ - ومن شأن استمرار وظيفتي المساعدة المؤقتة العامة أن يسهم في تحسين الخدمات التي يقدمها المكتب لتعزيز التسوية غير الرسمية للشواغل المتعلقة بالعمل التي يثيرها الموظفون في عمليات حفظ السلام، ولا سيما في أفريقيا والشرق الأوسط. ومن شأن زيادة القدرات أن تتيح اتباع نهج أكثر مرونة يناسب الطابع المتغير لعمليات حفظ السلام. وسيقوم شاغلا الوظيفتين بدعم التنسيق بين الفرعين الإقليميين وتقديم المساعدة في تحديد المشاكل البنيوية من خلال استعراض شامل يجريه كبير موظفي نظام تسوية المنازعات (ف-٥). وستتيح الموارد الإضافية أيضا زيادة وتحسين تنفيذ الاستراتيجية المتعلقة بقدرة المكتب على تسوية النزاعات. ومن خلال تسوية النزاعات مبكرا، والتركيز على التدابير الوقائية وبناء المهارات، يتوقع أن تؤدي زيادة القدرة على التسوية غير الرسمية للنزاعات إلى تحسين كفاءة عمليات حفظ السلام عن طريق الحد من الآثار السلبية للنزاعات في أماكن العمل وتحسين إدارة المخاطر الكامنة في التغييرات التنظيمية الكبرى.

(د) الاحتياجات من الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	النفقات (٢٠١٥/٢٠١٦)	المخصصات (٢٠١٦/٢٠١٧)	تقديرات التكاليف (٢٠١٧/٢٠١٨)	الفرق	
				المبلغ	النسبة المئوية
	(١)	(٢)	(٣)	(٤)=(٣)-(٢)	(٥)=(٤)÷(٢)
أولا – الموارد المتصلة بالوظائف	١ ٥٥٧,٧	١ ٦٢٣,٦	١ ٦٣٢,٩	٩,٣	٠,٦
ثانيا – الموارد غير المتصلة بالوظائف					
المساعدة المؤقتة العامة	–	١٩٧,٦	٣٢٨,٠	١٣٠,٤	٦٦,٠
الخبراء الاستشاريون	٤٩,٦	٧٠,٠	٧٠,٠	–	–
السفر في مهام رسمية	١٤٩,٥	١٥١,٣	١٥١,٣	–	–
المرافق والهياكل التحتية	١,٧	٩,٩	٩,٩	–	–
الاتصالات	١,٩	١٥,٦	١٥,٦	–	–
تكنولوجيا المعلومات	٥,٨	٢٨,٢	٢٨,٢	–	–
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	١٠,٣	٩,٨	٩,٨	–	–
المجموع الفرعي، ثانيا	**٢١٨,٨**	**٤٨٢,٤**	**٦١٢,٨**	**١٣٠,٤**	**٢٧,٠**
المجموع	**١ ٧٧٦,٥**	**٢ ١٠٦,٠**	**٢ ٢٤٥,٧**	**١٣٩,٧**	**٦,٦**

(و) تحليل الاحتياجات من الموارد المالية[٢]

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
الوظائف	١ ٦٣٢,٩	٩,٣	٠,٦

٦٥٢ – سيغطي هذا الاعتماد المرتبات والتكاليف العامة للموظفين والاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين المتعلقة بالوظائف التسع. وتُعزى الزيادة في الاحتياجات إلى (أ) ارتفاع تقديرات التكاليف العامة للموظفين؛ و (ب) تحديث التكاليف القياسية للمرتبات.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
المساعدة المؤقتة العامة	٣٢٨,٠	١٣٠,٤	٦٦,٠

٦٥٣ - سيغطي هذا الاعتماد المرتبات والتكاليف العامة للموظفين والاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين المتعلقة بالاستمرار المقترح لوظيفتين من وظائف المساعدة المؤقتة العامة.

٦٥٤ - وتُعزى الزيادة في الاحتياجات إلى: (أ) ارتفاع تقديرات التكاليف العامة للموظفين؛ و (ب) تطبيق عوامل شغور أدنى للوظيفتين المنشأتين خلال الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧، ويقابل ذلك جزئيا (ج) تحديث التكاليف القياسية للمرتبات.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
الخبراء الاستشاريون	٧٠,٠	-	-

٦٥٥ - يُقترح رصد مبلغ ٠٠٠ ٧٠ دولار للتعاقد، بما يعادل عمل شخص واحد لمدة ١٢ شهراً، مع مجموعة من الخبراء الاستشاريين الجاهزين للعمل من ذوي الخبرات التقنية لمواصلة تقديم خدمة الوساطة عند الطلب إلى أفراد حفظ السلام. وعلى أساس عدد القضايا الخاصة بأفراد حفظ السلام خلال العامين الماضيين، يقدّر المكتب أنه سوف يكون مطلوباً منه التدخل الشخصي استجابةً للطلبات الواردة في ما لا يقل عن خمس حالات تنطوي على مخاطر شديدة في بعثات حفظ السلام خلال الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨. ونظراً لتعقد تدخلات أمين المظالم والوساطة، يلزم وجود أمين مظالم/وسيط عند الطلب لإجراء عملية تسوية المنازعات، بدءاً من الحصول على الموافقة بالتوسط ووصولاً إلى إبرام اتفاق تسوية وتنفيذه.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
السفر في مهام رسمية	١٥١,٣	-	-

٦٥٦ - ترد احتياجات السفر في مهام رسمية في الفقرات الواردة أدناه.

٦٥٧ - ويُقترح رصد مبلغ ٨٠٠ ١٢٥ دولار للسفر في مهام رسمية، بغرض تقديم خدمات إقليمية لتسوية منازعات أفراد حفظ السلام في مواقع عملهم، وتعزيز القدرة على تسوية النزاعات من خلال أنشطة التواصل والتوعية في البعثات الميدانية الإحدى عشرة المقررة وفي البعثات الأخرى بحسب كلّ حالة على حدة.

٦٥٨ - ويُقترح رصد مبلغ ٥٠٠ ٢٥ دولار لتغطية تكاليف حضور موظفي مكتبي الفرعين الإقليميين لأمين المظالم في الأنشطة التدريبية التالية: برنامج تدريبي متقدم في نيويورك توفّر

فيه رابطات أمناء المظالم تدريبا متخصصا (٥٠٠ ١٠ دولار)؛ وبرنامج تدريبي في نيروبي يتعلق بتطوير المهارات على تسوية النزاعات والوساطة بالوسائل غير الرسمية (٠٠٠ ١٥ دولار).

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
المرافق والهياكل الأساسية	٩,٩	–	–

٦٥٩ - يُقترح رصد مبلغ ٩٠٠ ٩ دولار لتغطية تكاليف استئجار مباني المكاتب وتكاليف الخدمات المشتركة لمكتب أمين المظالم الإقليمي في عنتيبي.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
الاتصالات	١٥,٦	–	–

٦٦٠ - يُقترح رصد مبلغ ٦٠٠ ١٥ دولار لتغطية تكاليف خدمات الاتصالات التجارية المرتبطة بالأجهزة المحمولة (٤٠٠ ٢ دولار) والهواتف المكتبية (٢٠٠ ١ دولار)، المقدّرة على أساس الأسعار القياسية المستندة إلى أنماط الإنفاق السابقة وإلى أوجه الاستخدام المقررة؛ وتكاليف خدمة التداول بالفيديو للمكتبين الفرعيين لأمين المظالم (٦٠٠ ٣ دولار)؛ وإنتاج المواد ذات الصلة بأنشطة التوعية وبناء القدرات فيما يتعلق بحل النزاعات في أماكن العمل (٤٠٠ ٨ دولار).

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
تكنولوجيا المعلومات	٢٨,٢	–	–

٦٦١ - يقترح رصد مبلغ ٢٠٠ ٢٨ دولار لتغطية تكاليف صيانة وإصلاح معدات تكنولوجيا المعلومات، استناداً إلى الاتفاقات القياسية لمستوى الخدمات التي وضعها مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (٥٠٠ ٤ دولار)؛ والاستبدال العادي للمعدات (٨٠٠ دولار)؛ وتكلفة تعهّد الموقع الشبكي وصيانة قاعدة بيانات القضايا (٩٠٠ ٢٢ دولار).

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	٩,٨	–	–

٦٦٢ - يقترح رصد مبلغ ٨٠٠ ٩ دولار لتغطية تكاليف رسوم التدريب المتصل بتحسين المهارات الفنية.

حاء - مكتب الأخلاقيات

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

٦٦٣ - سيواصل مكتب الأخلاقيات الاضطلاع بدوره المتمثل في تعزيز وإدامة ثقافة أخلاقية مؤسسية تقوم على النزاهة والمساءلة والشفافية، وبالتالي تعزيز الثقة في الأمم المتحدة وزيادة مصداقيتها. وسيقوم مكتب الأخلاقيات، من خلال أنشطته الخمسة المكلف بها، بتقديم خدمات استشارية سرية في مجال الأخلاقيات، وإدارة الحماية من عمليات الانتقام، وإدارة سياسات الإقرار المالي، وتصميم برامج تدريبية في مجال الأخلاقيات وإعدادها، وتوفير القيادة الوظيفية في مجال الأخلاقيات المؤسسية.

٦٦٤ - وخلال الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨، يعتزم المكتب أيضا تعزيز المبادرات التدريبية. وعلى وجه الخصوص، سيسعى المكتب إلى التوعية بمعايير المنظمة المتعلقة بالأخلاقيات والنزاهة من خلال التوعية والتعليم وتقديم المشورة والتوجيه بشأن الأخلاقيات، مع التركيز على منع الغش والوعي بالمساءلة. ومراعاة للأولويات العامة لعمليات حفظ السلام، سيستخدم المكتب النتائج المستخلصة من الاستعراض الذي أجري في الفترة السابقة بشأن تأثير الخدمات التي يقدمها مكتب الأخلاقيات. ومن المتوخى أن يستفيد عدد أكبر من الموظفين الميدانيين، من خلال استراتيجية التوعية والاتصالات المقترحة، من الخدمات لتحسين فهمهم لتوقعات المنظمة في مجال السلوك.

٦٦٥ - ويتمثل عنصران هامان آخران يسهمان في تشكيل ثقافة أخلاقية مؤسسية في ولايتي المكتب المتصلتين ببرنامج إقرارات الذمة المالية والحماية من الانتقام. وسيواصل المكتب سعيه إلى تحقيق الامتثال الكامل لبرنامج إقرارات الذمة المالية وكذلك تحسين فهم سياسة الحماية من الانتقام واستعراض مطالبات الحماية. ويسعى المكتب أيضا إلى إسداء المشورة في مجال بذل العناية الواجبة وإجراء عمليات الاستعراض اللازمة للتأكد من تقيد المنظمة بالمعايير

فيما يتصل بمسائل الشراء. ونظرا لأن المكتب موجود في نيويورك، ستقدم الخدمات الاستشارية شخصيا خلال الزيارات الميدانية.

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
٣-١ زيادة كفاءة عمليات حفظ السلام وفعاليتها	٣-١ تحسن الوعي بالأخلاقيات من خلال ازدياد عدد طلبات الحصول على المشورة والتوجيه في مجال الأخلاقيات (٢٠١٥/٢٠١٦: ١٧٢ استفسارا؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ١٠٠ استفسار؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ١٠٠ استفسار)
	٣-٢ التقيد التام ببرنامج إقرارات الذمة المالية (٢٠١٥/٢٠١٦: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ١٠٠ في المائة)
	٣-٣ زيادة نوعية دورات التوعية والتوجيه (٢٠١٥/٢٠١٦: ٤٦ دورة؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ٣٠ دورة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ٣٠ دورة)
	٣-٤ إجراء تقييم لطلبات الحماية من الانتقام في غضون ١٤ يوماً من تلقي الوثائق الكاملة من مقدمي الطلبات (٢٠١٤/٢٠١٥: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ١٠٠ في المائة)

النواتج

- الرد على ١٠٠ استفسار من البعثات الميدانية
- إدارة ما يقرب من ١ ٦٥٠ من ملفات إقرارات الذمة المالية أو ملفات الإعلانات عن المصالح المقدمة من قِبل أفراد ممولين من ميزانية حفظ السلام
- القيام بـ ٤ زيارات رسمية إلى بعثات حفظ السلام (بعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو، وقوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي، وبعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، وقوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان)
- تنفيذ مشروع سنوي للتدريب على حوار القيادات في البعثات الميدانية

العوامل الخارجية

استفادة الموظفين من الخدمات التي يقدمها المكتب؛ واستلام بيانات إقرارات الذمة المالية من الموظفين في الوقت المناسب؛ وتجميع كل الوثائق اللازمة عند التماس الحماية من الانتقام؛ وكون الحالة الأمنية في بعثات حفظ السلام تتيح إجراء الزيارات

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الفئة	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧	الوظائف المقترح نقلها أو إعادة تصنيفها أو إلغاؤها أو إنهاؤها	وظائف المساعدة المؤقتة العامة المقترح تحويلها إلى وظائف ثابتة	الوظائف الثابتة/المؤقتة الجديدة المقترحة	**مجموع الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨**	التغير
الوظائف						
الفئة الفنية والفئات العليا						
مد-٢/مد-١	–	–	–	–	–	–
ف-٥	١	–	–	–	**١**	–
ف-٤	–	–	–	–	–	–
ف-٣	١	–	–	–	**١**	–
ف-٢	–	–	–	–	–	–
المجموع الفرعي	**٢**	–	–	–	**٢**	–
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها						
الرتبة الرئيسية	–	–	–	–	–	–
الرتب الأخرى	١	–	–	–	**١**	–
المجموع الفرعي	**١**	–	–	–	**١**	–
المجموع	**٣**	–	–	–	**٣**	–

(ج) الاحتياجات من الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	النفقات (٢٠١٥/٢٠١٦)	المخصصات (٢٠١٦/٢٠١٧)	تقديرات التكاليف (٢٠١٧/٢٠١٨)	الفرق المبلغ	الفرق النسبة المئوية
	(١)	(٢)	(٣)	(٤)=(٣)-(٢)	(٥)=(٤)÷(٢)
أولا – الموارد المتصلة بالوظائف	٣٤١,٥	٤٩٤,١	٥٠٥,٠	١٠,٩	٢,٢
ثانيا – الموارد غير المتصلة بالوظائف					

الفئة	النفقات (٢٠١٥/٢٠١٦) (١)	المخصصات (٢٠١٦/٢٠١٧) (٢)	تقديرات التكاليف (٢٠١٧/٢٠١٨) (٣)	الفرق المبلغ (٤)=(٣)-(٢)	الفرق النسبة المئوية (٥)=(٤)÷(٢)
الخبراء الاستشاريون	٥١٩,٩	٥٧٧,٠	٥٠٧,٠	(٧٠,٠)	(١٢,١)
السفر في مهام رسمية	٥٨,٦	٥٨,١	٥٧,٨	(٠,٣)	(٠,٥)
المرافق والهياكل التحتية	٠,٢	١,٥	١,٥	–	–
الاتصالات	–	١٣,٧	١٣,٧	–	–
تكنولوجيا المعلومات	١٧,٧	٦,٧	٦,٧	–	–
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	٥,٨	–	–	–	–
المجموع الفرعي، ثانيا	**٦٠٢,٢**	**٦٥٧,٠**	**٥٨٦,٧**	**(٧٠,٣)**	**(١٠,٧)**
المجموع	**٩٤٣,٧**	**١ ١٥١,١**	**١ ٠٩١,٧**	**(٥٩,٤)**	**(٥,٢)**

(د) تحليل الاحتياجات من الموارد المالية[٢]

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
الوظائف	٥٠٥,٠	١٠,٩	٢,٢

٦٦٦ - سيغطي هذا الاعتماد المرتبات والتكاليف العامة للموظفين والاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين للوظائف الثلاث. وتُعزى الزيادة في الاحتياجات إلى (أ) ارتفاع تقديرات التكاليف العامة للموظفين؛ و (ب) تحديث التكاليف القياسية للمرتبات.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
الخبراء الاستشاريون	٥٠٧,٠	(٧٠,٠)	(١٢,١)

٦٦٧ - ترد احتياجات السفر في مهام رسمية في الفقرات الواردة أدناه.

٦٦٨ - ويُقترح رصد مبلغ ٠٠٠ ٤٨٧ دولار للتعاقد مع شركة استشارية ذات خبرة تقنية لكي تواصل إجراء الاستعراض المستقل لملفات الموظفين في ما يخص برنامج الإقرارات المالية. ومن المتوقع أن يطالَب ٦٥٠ ١ موظفاً من موظفي عمليات حفظ السلام بالمشاركة في برنامج الإقرارات المالية في الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨. ويستند هذا الاعتماد إلى السعر المتوقع وقدره ٢٩٥ دولاراً لكل وحدة إقرار مالي، وهو سعر يستند بدوره إلى التكاليف المتوقعة

لكل ملف إقرار واللازمة لمواصلة العمل بالنظام والإبقاء على مستوى الخدمات في الفترة المذكورة.

٦٦٩ - ويُقترح رصد مبلغ ٠٠٠ ٢٠ دولار للتعاقد مع خبير استشاري وتكليفه بوضع مواد لوحدة جديدة من وحدات برنامج التدريب السنوي على حوار القيادات. ويتمثل الهدف من البرنامج، الذي أُطلق في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤، في الجمع بين المشرفين والمرؤوسين لمناقشة المسائل المتصلة بالتراهة. ويلزم وضع دليل جديد للبرنامج كل سنة.

٦٧٠ - ويعزى انخفاض الاحتياجات إلى انتهاء مدة الاستعانة بخبير استشاري لتصميم وتنفيذ استعراض لتأثير الخدمات التي يوفرها مكتب الأخلاقيات.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
السفر في مهام رسمية	٥٧,٨	(٠,٣)	(٠,٥)

٦٧١ - يُقترح رصد مبلغ ٨٠٠ ٥٧ دولار لتنظيم حلقات عمل في بعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو، وقوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي، وبعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، وقوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان، وذلك بغية التوعية بما تواجهه عمليات حفظ السلام من مشاكل وشواغل متعلقة بالأخلاقيات، وتمكين الموظفين من فرصة الحصول على التوجيهات الشخصية عن طريق الاتصال المباشر بالمكتب، والتعرف على مسائل الأخلاقيات الخاصة ببعثات معيّنة، ومعالجة الأمور المتعلقة بالإقرارات المالية.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
المرافق والهياكل الأساسية	١,٥	-	-

٦٧٢ - يُقترح رصد مبلغ ٥٠٠ ١ دولار من أجل اقتناء لوازم مكتبية لثلاث وظائف.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
الاتصالات	١٣,٧	-	-

٦٧٣ - يُقترح رصد مبلغ ٧٠٠ ١٣ دولار للأمور التالية: خدمات الاتصالات التجارية، استناداً إلى أنماط الإنفاق السابقة وإلى أوجه الاستعمال المقررة (٧٠٠ ١ دولار)؛ وخدمات طباعة منشورات المكتب وملصقاته الداعمة لعمليات حفظ السلام (٠٠٠ ١٢ دولار).

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
تكنولوجيا المعلومات	٦,٧	-	-

٦٧٤ - يُقترح رصد مبلغ ٧٠٠ ٦ دولار لصيانة وإصلاح معدات تكنولوجيا المعلومات استناداً إلى الاتفاقات القياسية لمستوى الخدمات التي وضعها مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (٥٠٠ ٤ دولار) واستبدال المعدات اللازمة لثلاث وظائف (٢٠٠ ٢ دولار).

طاء - مكتب الشؤون القانونية

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

٦٧٥ - يقدم مكتب الشؤون القانونية الدعم والمساعدة القانونيين المركزيين من أجل حماية المصالح القانونية للأمم المتحدة والتقليل إلى أدنى حد ممكن من مسؤوليتها القانونية. وفي إطار حساب الدعم، يقدم الدعم والمساعدة القانونيين تلبية للطلبات المقدمة من الأجهزة الرئيسية والفرعية للأمم المتحدة؛ والمكاتب والإدارات المتصلة بحفظ السلام في المقر، بما في ذلك إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني؛ وكذلك فرادى عمليات حفظ السلام. ويركز الدعم والمساعدة القانونيين على المسائل المتعلقة بالسلام والأمن الدوليين، واستخدام القوة، والجزاءات، والتحقيقات، والمسائل المتصلة بالمساءلة، ولجان تقصي الحقائق، وأفرقة الخبراء، والامتيازات والحصانات، والعلاقات مع البلدان المضيفة ومسؤوليات الأطراف الثالثة. ويتعلق عمل المكتب أيضا بمسائل القانون الدولي العام، بما فيها المنازعات القانونية، وحقوق الإنسان، والقانون الإنساني، والقانون الجنائي الدولي، بما في ذلك صياغة بيانات ذات طابع قانوني للأمين العام. ويقدم المكتب المساعدة والمشورة القانونيتين بشأن مهام الدعم المتعلقة بأنشطة وعمليات حفظ السلام التي تضطلع بها المنظمة، بما في ذلك: الترتيبات المبرمة مع الحكومات، وأنشطة الشراء والتعاقد على الاحتياجات اللوجستية، وتسوية المنازعات ومعالجة المطالبات، وتنفيذ تدابير المنظمة وتعزيزها في مجال المساءلة، وتفسير وتطبيق القواعد والأنظمة المعمول بها بالأمم المتحدة من أجل الاضطلاع بالعمليات الإدارية السليمة وإصلاحها، والدفاع عن مصالح الأمين العام وعن المنظمة في نظام إقامة العدل.

٦٧٦ - وفي الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨، سيواصل المكتب الإسهام في التنفيذ الفعال لولايات عمليات حفظ السلام الموضوعية وفقا للقانون الدولي والقرارات والمقررات ذات الصلة الصادرة عن هيئات الأمم المتحدة، وتحسين الإدارة التنظيمية والمالية لعمليات وأنشطة حفظ السلام التي تضطلع بها المنظمة عن طريق التخفيف من المخاطر القانونية والحد من الالتزامات القانونية الناشئة عن عمليات حفظ السلام وأنشطتها. وفي كل من السنوات القليلة الماضية، أبلغ المكتب عن تحقيق وفورات كبيرة في الالتزامات القانونية لعمليات حفظ السلام من خلال الدعم والمساعدة القانونيين اللذين يقدمهما المكتب.

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
٣-١ زيادة كفاءة عمليات حفظ السلام وفعاليتها	٣-١ تقليل حجم الالتزامات الناشئة عن عمليات حفظ السلام وأنشطتها إلى أدنى حد ممكن عملياً مقارنة بحجم المبالغ التي تُطلب من المنظمة في بداية الأمر (٢٠١٥/٢٠١٦: ٢٠,٨ في المائة من المبالغ المطلوبة في البداية؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: أقل من ٤٠ في المائة من المبالغ المطلوبة في البداية؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: أقل من ٤٠ في المائة من المبالغ المطلوبة في البداية)
	٣-٢ عدم وجود حالات ناجمة عن عمليات حفظ السلام لم يتم فيها الحفاظ على مركز المنظمة وامتيازاتها وحصاناتها، ما لم يكن قد تم التنازل عنها (٢٠١٥/٢٠١٦:لا توجد أي حالة؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: لا توجد أي حالة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: لا توجد أي حالة)

النواتج

تقديم الدعم والمساعدة القانونيين في شكل فتاوى ومشورات ودفاع قانوني واتصالات ودعم ومساعدة إلى جميع بعثات حفظ السلام والمقر، وذلك كلما دعت الحاجة وعلى نحو متواصل، في ما يتعلق بما يلي:

- ٧٠ جانبا من الجوانب التشريعية لبعثات حفظ السلام، بما في ذلك الولايات الموكلة إليها وكيفية إدارتها، ومدى انطباق أنظمة الأمم المتحدة وقواعدها عليها
- ٣٢٥ ترتيباً من الترتيبات المؤسسية وترتيبات العمل (منها على سبيل المثال اتفاقات مركز القوات واتفاقات مركز البعثات وغيرها من الاتفاقات المماثلة، فضلا عن المسائل العامة المتصلة بالقانون الدولي العام وقواعد الاشتباك وتدابير مكافحة القرصنة)، بما في ذلك التفاوض مع الحكومات والمنظمات الدولية بشأن الاتفاقات المتعلقة بتلك الترتيبات، وتفسيرها وتنفيذها

- ٥٠ حالة تتعلق بإسداء المشورة والتفاوض بشأن الترتيبات اللوجستية وغيرها من ترتيبات الدعم (على سبيل المثال: طلبات التوريد، ومذكرات التفاهم، والاتفاقات الإطارية للتعاون، والتبرعات، وغيرها من الترتيبات المماثلة) مع الحكومات والمنظمات الدولية الأخرى وكيانات الأمم المتحدة
- ٩٥ حالة تتعلق بالتعاون مع المحاكم الجنائية الدولية المخصصة وغيرها من المحاكم ذات الطابع الدولي فيما يتصل بأنشطتها المنبثقة عن عمليات حفظ السلام أو المتصلة بها، فضلا عن تقديم الدعم من أجل إنشاء لجان لتقصي الحقائق وغيرها من اللجان في سياق عمليات حفظ السلام
- ٢٥ جانباً من جوانب التحقيقات في الادعاءات المتعلقة بحدوث انتهاكات واسعة النطاق وممنهجة للقانون الإنساني وقانون حقوق الإنسان
- ٥٩٥ جانباً من الجوانب التجارية، بما في ذلك العقود والمشتريات الكبرى من اللوازم، والدعم اللوجستي، والتأمين، وإزالة الألغام والعمليات المماثلة لها، والتصرف في الأصول، وترتيبات استئجار وسائل النقل الجوي والبحري
- ٩٠ حالة تتعلق بإسداء المشورة بشأن المطالبات المتعلقة بالمنازعات التعاقدية والعقارية، وكذلك بشأن المطالبات بالتعويض عن الأضرار بالممتلكات، والإصابة الشخصية والوفاة، بما في ذلك المطالبات الناشئة عن حوادث الطائرات أو الهجمات على مباني الأمم المتحدة أو مسؤوليها
- ١٥ مسألة من المسائل المالية، بما في ذلك صياغة وتفسير النظام المالي والقواعد المالية، وعمليات الخزينة، والترتيبات المصرفية وترتيبات الإيداع المعقدة لفائدة عمليات حفظ السلام
- حالتا تحكيم أو تقاضٍ أو تقديم خدمات استشارية بشأنهما، بما في ذلك تمثيل المنظمة أمام هيئات التحكيم والهيئات القضائية والهيئات شبه القضائية والإدارية الأخرى
- ٦٥ حالة تتعلق بالحفاظ على امتيازات وحصانات الأمم المتحدة وعمليات حفظ السلام التابعة لها أمام الهيئات القضائية والهيئات شبه القضائية والإدارية الأخرى
- ٧٦ حالة تتعلق بإسداء المشورة فيما يتعلق بالمساءلة وسلوك موظفي الأمم المتحدة والأفراد المرتبطين بها وانضباطهم، ويشمل ذلك الاستغلال والانتهاك الجنسيين، وتقديم الدعم والمشورة بهذا الشأن لأفرقة السلوك والانضباط، والتحقيقات الداخلية والخارجية، وتعاون المنظمة مع سلطات الدول الأعضاء في إطار امتيازات وحصانات المنظمة
- ١٧٥ حالة تتعلق بإسداء المشورة بشأن مسائل شؤون الموظفين، تشمل تفسير وتطبيق النظامين الأساسي والإداري للموظفين، ومسائل حقوق الموظفين والتزاماتهم، واستحقاقاتهم وبدلاتهم
- ٢٠ حالة تتعلق بتمثيل الأمين العام أمام محكمة الأمم المتحدة للاستئناف

- ٢٤٠ حالة تتعلق بإسداء المشورة في مسائل وقضايا تندرج في إطار نظام إقامة العدل
- ٥٠ جانباً من الجوانب القانونية للأمن، بما يشمل تطبيق دليل الأمن
- ١٢٠ حالة تتعلق بالمشاركة في اللجان الدائمة والمجالس والدورات التدريبية وغيرها من المنتديات التي تعقدها المنظمة في مجال حفظ السلام، وكذلك في وضع واستعراض السياسات والتقارير والاتفاقات الإطارية والمبادئ التوجيهية وإجراءات التشغيل
- ٢٠ حالة تتعلق بإسداء المشورة بشأن الجوانب القانونية للتكنولوجيات الابتكارية المستخدمة في أنشطة عمليات حفظ السلام، بما في ذلك التكنولوجيات المتصلة بتقدير/مراقبة الحالة، وما إلى ذلك
- ٥٠ حالة تتعلق بإسداء المشورة فيما يتعلق بإنشاء مجالس تحقيق وأفرقة خبراء لاستعراض القضايا المتصلة بمسائل حفظ السلام، وتزويد هذه المجالس والأفرقة بالمساعدة التقنية والقانونية ومتابعة النتائج التي تتوصل إليها

العوامل الخارجية

دعم الدول الأعضاء لعمليات حفظ السلام من خلال نظمها القانونية؛ والتماس وحدات الأمم المتحدة المشاركة في عمليات حفظ السلام المشورة القانونية في الوقت المناسب، وتقديمها ما يكفي من المعلومات لإجراء تحليل قانوني كامل، وأخذها بالمشورة المقدمة إليها

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الفئة	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧	الوظائف المقترح نقلها أو إعادة ندبها أو إعادة تصنيفها أو إلغاؤها أو إنهاؤها	وظائف المساعدة المؤقتة العامة المقترح تحويلها إلى وظائف ثابتة	الوظائف الثابتة/المؤقتة الجديدة المقترحة	**مجموع الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨**	التغير
الوظائف						
الفئة الفنية والفئات العليا						
مد-٢/مد-١	–	–	–	–	–	–
ف-٥	٥	–	–	–	**٥**	–
ف-٤	٩	–	–	–	**٩**	–
ف-٣	٢	–	–	–	**٢**	–
ف-٢	١	–	–	–	**١**	–
المجموع الفرعي	**١٧**	–	–	–	**١٧**	–

الفئة	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧	الوظائف المقترح نقلها أو إعادة ندبها أو إعادة تصنيفها أو إلغاؤها أو إنهاؤها	وظائف المساعدة المؤقتة العامة المقترح تحويلها إلى وظائف ثابتة	الوظائف الثابتة/المؤقتة الجديدة المقترحة	**مجموع الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨**	التغير
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها						
الرتبة الرئيسية	–	–	–	–	–	–
الرتب الأخرى	٢	–	–	–	**٢**	–
المجموع الفرعي	**٢**	–	–	–	**٢**	–
المجموع	**١٩**	–	–	–	**١٩**	–

(ج) الاحتياجات من الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	النفقات (٢٠١٥/٢٠١٦)	المخصصات (٢٠١٦/٢٠١٧)	تقديرات التكاليف (٢٠١٧/٢٠١٨)	الفرق المبلغ	الفرق النسبة المئوية
	(١)	(٢)	(٣)	(٤)=(٣)-(٢)	(٥)=(٤)÷(٢)
أولا – الموارد المتصلة بالوظائف	٣٣٥٦,٧	٣٥٠٣,٧	٣٦٦٥,٢	١٦١,٥	٤,٦
ثانيا – الموارد غير المتصلة بالوظائف					
المساعدة المؤقتة العامة	١٦,٠	٥٥,٤	٥٦,٣	٠,٩	١,٦
الخبراء الاستشاريون	–	٥٥,٣	٥٥,٣	–	–
السفر في مهام رسمية	٣٣,١	٣١,٩	٣١,٩	–	–
المرافق والهياكل الأساسية	٦,٢	١٥,٢	١٧,٨	٢,٦	١٧,١
الاتصالات	١٢,٦	٢٣,٧	٢١,١	(٢,٦)	(١١,٠)
تكنولوجيا المعلومات	١٠٣,٧	٩٨,١	٩٨,١	–	–
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	٥٨,٣	٣,٨	٣,٨	–	–
المجموع الفرعي، ثانيا	**٢٢٩,٩**	**٢٨٣,٤**	**٢٨٤,٣**	**٠,٩**	**٠,٣**
المجموع	**٣٥٨٦,٦**	**٣٧٨٧,١**	**٣٩٤٩,٥**	**١٦٢,٤**	**٤,٣**

(د) تحليل الاحتياجات من الموارد المالية[٢]

	التكاليف المقدرة	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
الوظائف	٣٦٦٥,٢	١٦١,٥	٤,٦

٦٧٧ - سيغطي هذا الاعتماد المرتبات والتكاليف العامة للموظفين والاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين فيما يتعلق بالوظائف التسع عشرة. وتُعزى الزيادة في الاحتياجات إلى (أ) ارتفاع تقديرات التكاليف العامة للموظفين؛ و (ب) تحديث التكاليف القياسية للمرتبات؛ و (ج) تطبيق عوامل شغور أقل من عوامل الشغور المطبقة على الوظيفة المنشأة خلال الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧.

	التكاليف المقدرة	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
المساعدة المؤقتة العامة	٥٦,٣	٠,٩	١,٦

٦٧٨ - ستغطي الاحتياجات المقترحة تكاليف الاستعانة بموظفين يحلون محلّ الموظفين المتغيّبين في إجازات أمومة أو إجازات مرضية (٣ أشهر عمل لموظف من الفئة الفنية). وتُعزى الزيادة في الاحتياجات إلى (أ) ارتفاع تقديرات التكاليف العامة للموظفين؛ و (ب) تحديث التكاليف القياسية للمرتبات.

	التكاليف المقدرة	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
الخبراء الاستشاريون	٥٥,٣	–	–

٦٧٩ - يُقترح رصد مبلغ ٣٠٠ ٥٥ دولار للتعاقد مع مستشار قانوني خارجي لمدة ثلاثة أشهر لتقديم المشورة والمساعدة في المسائل القانونية المتصلة بحفظ السلام التي تتطلب خبرة خاصة غير متاحة في مكتب الشؤون القانونية، من قبيل تفسير القوانين الوطنية والتمثيل أمام المحاكم أو الهيئات الإدارية الوطنية.

	التكاليف المقدرة	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
السفر في مهام رسمية	٣١,٩	–	–

٦٨٠ - يُقترح رصد مبلغ ٩٠٠ ٣١ دولار لتغطية تكاليف السفر من أجل تقديم الدعم والمساعدة القانونيين لبعثات حفظ السلام.

	التكاليف المقدرة	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
المرافق والهياكل الأساسية	١٧,٨	٢,٦	١٧,١

٦٨١ - يُقترح رصد مبلغ ٨٠٠ ١٧ دولار لتغطية تكاليف اللوازم المكتبية التي تحتاجها الوظائف التسع عشرة (٥٠٠ ٩ دولار)، فضلا عن التكاليف الإضافية لاستئجار معدات الطباعة والنسخ (٣٠٠ ٨ دولار).

٦٨٢ - وتعزى زيادة الاحتياجات إلى الاحتياجات الإضافية المتعلقة باستئجار معدات الطباعة والنسخ.

	التكاليف المقدرة	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
الاتصالات	٢١,١	(٢,٦)	(١١,٠)

٦٨٣ - يُقترح رصد مبلغ ١٠٠ ٢١ دولار لتغطية رسوم خدمات الاتصالات التجارية المرتبطة بالأجهزة المحمولة (٥٠٠ ١٣ دولار) والهواتف المكتبية (٦٠٠ ٧ دولار)، وهي مبالغ قدرت استنادا إلى المعدلات القياسية المستمدة من أنماط الإنفاق السابقة ومن أوجه الاستخدام المقررة.

٦٨٤ - ويعزى انخفاض الاحتياجات إلى انخفاض في رسوم الخدمات المرتبطة بالأجهزة المحمولة.

	التكاليف المقدرة	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
تكنولوجيا المعلومات	٩٨,١	-	-

٦٨٥ - يُقترح رصد مبلغ ١٠٠ ٩٨ دولار لتوفير الموارد القياسية اللازمة لصيانة وإصلاح معدات تكنولوجيا المعلومات استنادا إلى اتفاقات مستوى الخدمات الموحدة التي وضعها مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (٥٠٠ ٢٨ دولار)، وحصة حساب الدعم في تكاليف الهياكل الأساسية المركزية لتكنولوجيا المعلومات (٠٠٠ ١٨ دولار) المستقاة من أنماط الإنفاق السابقة، وعمليات الإحلال القياسية للمعدات (١٠٠ ٤ دولار). وسيغطي المبلغ أيضاً الاشتراك السنوي في ترخيص بوابة ''Westlaw'' الإلكترونية للخدمات

القانونية على شبكة الإنترنت (١٠٠ ٢٦ دولار) وتجديد اتفاقات تراخيص نظام إدارة القضايا (٦٠٠ ١٧ دولار)، الذي ييسِّر تسجيل القضايا القانونية وإدارتها ومتابعتها، والاحتياجات المتعلقة بتراخيص المكاتب المتنقلة (٨٠٠ ٣ دولار).

	التكاليف المقدرة	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	٣,٨	–	–

٦٨٦ - يُقترَح رصد مبلغ ٨٠٠ ٣ دولار لتغطية تكاليف رسوم التدريب اللازمة للمشاركة في برنامج التعليم القانوني على الإنترنت الذي يوفره معهد ممارسة القانون.

ياء - إدارة شؤون الإعلام

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

٦٨٧ - ستواصل إدارة شؤون الإعلام، التي تتألف من مكتب وكيل الأمين العام، ومكتب المتحدث باسم الأمين العام، وشعبة الاتصالات الاستراتيجية، وشعبة الأخبار ووسائط الإعلام، وشعبة الاتصال بالجماهير، تقديم المشورة والإرشاد والدعم في مجال الاتصالات لبعثات حفظ السلام، بما في ذلك من خلال الزيارات الميدانية والأنشطة التدريبية.

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
٣-١ زيادة كفاءة عمليات حفظ السلام وفعاليتها	٣-١ نسبة ٩٠ في المائة من عمليات حفظ السلام التي تُستطلَع آراؤها تبدي رضاها العام عن جودة الدعم الذي تتلقاه في مجال الإعلام (٢٠١٦/٢٠١٥: ٩٠ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٦: ٩٠ في المائة؛ ٢٠١٨/٢٠١٧: ٩٠ في المائة)
	٣-٢ ٦٠ في المائة من المواد الإعلامية الموزَّعة يُبثّ على مواقع إخبارية على شبكة الإنترنت أو يُدمج فيها بواسطة ما لا يقل عن ٥ منافذ إعلامية ممثلة إقليمياً (٢٠١٦/٢٠١٥: ٨٩ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٦: ٦٠ في المائة؛ ٢٠١٨/٢٠١٧: ٦٠ في المائة)

النواتج

- تقديم المشورة والمساندة الاستراتيجيتين إلى ١٣ عملية من عمليات حفظ السلام وإلى مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال، بالتعاون مع إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني
- القيام بزيارات ميدانية إلى ٣ عمليات لحفظ السلام من أجل تقديم المشورة والدعم بشأن الاتصالات في الموقع
- تنظيم وتيسير دورة تدريبية متخصصة مدتها أسبوع واحد بالتعاون مع إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني لصالح ٣٠ موظفا من موظفي الإعلام المعنيين بمسائل حفظ السلام في البعثات والمقر
- القيام، بالتعاون مع إدارة عمليات حفظ السلام، باستضافة وتحديث وتعهد نحو ٢٠٠ صفحة شبكية على الموقع الشبكي لعمليات حفظ السلام باللغة الإنكليزية
- تنسيق أعمال تعهّد الموقع الشبكي لعمليات حفظ السلام باللغات الرسمية الخمس الأخرى للأمم المتحدة
- العمل، بالاشتراك مع إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني، كجهة تنسيق بين البعثات في ما يخص نظام إدارة المحتوى الذي تستضيفه قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات والذي بدأ تطبيقه في المواقع الشبكية المحلية لبعثات حفظ السلام ضماناً لتوافر نظام متسق شكلا ومضموناً، ويتطلب أقل قدر ممكن من تكلفة التعهد بالنسبة للبعثة
- توعية ٤٠ بلداً مساهماً بقوات وبأفراد شرطة بالأنشطة التي تقوم بها البعثات عن طريق النشرات الصحفية والصور والمقالات الإخبارية المرسَلة إلى وسائل الإعلام الرئيسية والوكالات الحكومية والبعثات الدائمة لهذه البلدان، وعن طريق شبكات مراكز/دوائر الأمم المتحدة للإعلام بشأن المسائل المتصلة بمشاركة مختلف البلدان في عمليات محددة لحفظ السلام
- إنتاج ٢٥ خبراً إعلامياً جيد النوعية في الشهر عن مواضيع تتصل بحفظ السلام تقوم شبكة UNifeed الإخبارية التابعة لتليفزيون الأمم المتحدة بإنتاجها وتوزيعها عن طريق موقعها الشبكي وعن طريق شبكة الفيديو العالمية لمحطة Associated Press Television News
- القيام شهرياً بتحميل وعرض ٨ أشرطة فيديو على الإنترنت متعلقة بحفظ السلام على الموقع الشبكي لتليفزيون الأمم المتحدة وعلى قناة الأمم المتحدة على موقع يوتيوب
- إنتاج ٥ تحقيقات إخبارية في السنة عن مواضيع تتعلق بحفظ السلام من أجل سلسلة ”منجزات الأمم المتحدة“ (UN in Action) وتوزيعها على هيئات البث في كافة أنحاء العالم

- إنتاج تقريرين متعمقين عن مواضيع تتصل بحفظ السلام لنشرهما في المجلة الشهرية للإدارة
- إنتاج شريط فيديو لأغراض لا تتصل بالبث، مثل العروض المقدمة إلى مجلس الأمن وإلى البلدان المحتمل أن تساهم بقوات، حسب الحاجة

العوامل الخارجية

مواصلة المسؤولين عن عمليات حفظ السلام والشركاء الخارجيين والأطراف المعنية في مجال حفظ السلام العملَ مع الإدارة في المواعيد المحددة بشأن المسائل الإعلامية

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الفئة	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧	الوظائف المقترح نقلها أو إعادة ندبها أو إعادة تصنيفها أو إلغاؤها أو إنهاؤها	وظائف المساعدة المؤقتة العامة المقترح تحويلها إلى وظائف ثابتة	الوظائف الثابتة/المؤقتة الجديدة المقترحة	**مجموع الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨**	التغير
الوظائف						
الفئة الفنية والفئات العليا						
مد-٢/مد-١	–	–	–	–	–	–
ف-٥	–	–	–	–	–	–
ف-٤	٢	–	–	**٢**	–	
ف-٣	–	–	–	–	–	–
ف-٢	١	–	–	**١**	–	
المجموع الفرعي	**٣**	–	–	**٣**	–	
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها						
الرتبة الرئيسية	–	–	–	–	–	–
الرتب الأخرى	١	–	–	**١**	–	
المجموع الفرعي	**١**	–	–	**١**	–	
المجموع	**٤**	–	–	**٤**	–	

(ج) الاحتياجات من الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	النفقات (٢٠١٥/٢٠١٦)	المخصصات (٢٠١٦/٢٠١٧)	تقديرات التكاليف (٢٠١٧/٢٠١٨)	الفرق	
				المبلغ	النسبة المئوية
	(١)	(٢)	(٣)	(٤)=(٣)-(٢)	(٥)=(٤)÷(٢)
أولا – الموارد المتصلة بالوظائف	٦١٣,٢	٦٢٥,٥	٦٤٣,٣	١٧,٨	٢,٨
ثانيا – الموارد غير المتصلة بالوظائف					
المساعدة المؤقتة العامة	–	٣٢,٠	٣٣,١	١,١	٣,٤
الخبراء الاستشاريون	–	١٠,٦	١٠,٨	٠,٢	١,٩
السفر في مهام رسمية	٣٧,٥	٥٧,٢	٥٦,٦	(٠,٦)	(١,٠)
المرافق والهياكل الأساسية	٢,٠	٢,٠	٢,٠	–	–
الاتصالات	٧,٢	٧,٢	٧,٢	–	–
تكنولوجيا المعلومات	٣٧,٠	٣٧,٠	٣٧,٠	–	–
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	–	١,٠	١,٠	–	–
المجموع الفرعي، ثانيا	**٨٣,٧**	**١٤٧,٠**	**١٤٧,٧**	**٠,٧**	**٠,٥**
المجموع	**٦٩٦,٩**	**٧٧٢,٥**	**٧٩١,٠**	**١٨,٥**	**٢,٤**

(د) تحليل الاحتياجات من الموارد المالية[٢]

	التكاليف المقدرة	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
الوظائف	٦٤٣,٣	١٧,٨	٢,٨

٦٨٨ – سيغطي هذا الاعتماد المرتبات والتكاليف العامة للموظفين والاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين فيما يتعلق بالوظائف الأربع. وتنتج الزيادة في الاحتياجات من: (أ) ارتفاع تقديرات التكاليف العامة للموظفين؛ و (ب) تحديث التكاليف القياسية للمرتبات.

	التكاليف المقدرة	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
المساعدة المؤقتة العامة	٣٣,١	١,١	٣,٤

٦٨٩ - سيغطي هذا الاعتماد تكاليف استقدام موظفين يحلون محلّ الموظفين المتغيبين في إجازات أمومة أو إجازات مرضية (١,٥ من أشهر عمل الفرد من الفئة الفنية و ١,٥ من أشهر عمل الفرد من فئة الخدمات العامة). وتنتج الزيادة في الاحتياجات عن: (أ) ارتفاع تقديرات التكاليف العامة للموظفين؛ و (ب) تحديث التكاليف القياسية للمرتبات.

	التكاليف المقدرة	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
الخبراء الاستشاريون	١٠,٨	٠,٢	١,٩

٦٩٠ - يُقترح رصد مبلغ ٨٠٠ ١٠ دولار للتعاقد مع خبير استشاري من ذوي الخبرة التقنية في تنظيم دورة تدريبية متخصصة مدتها أسبوع واحد لحوالي ٣٠ موظفاً من موظفي شؤون الإعلام من عمليات حفظ السلام والمقر. ويلزم الاستعانة بخبير في شؤون الاتصالات لديه معرفة عملية بأحدث تقنيات وتكنولوجيات الاتصالات الملائمة للظروف الميدانية من أجل تيسير حلقة العمل هذه، التي يتمثل هدفها الأساسي في تعزيز المهارات لتوفير قدرة إعلامية فعالة في بعثات حفظ السلام.

	التكاليف المقدرة	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
السفر في مهام رسمية	٥٦,٦	(٠,٦)	(١,٠)

٦٩١ - ترد احتياجات السفر في مهام رسمية في الفقرات الواردة أدناه.

٦٩٢ - ويُقترح رصد مبلغ ١٠٠ ٢٨ دولار لتغطية تكاليف السفر إلى بعثات لحفظ السلام (بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي، وقوة الأمم المتحدة لمراقبة فض الاشتباك، وقوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان، وبعثة الأمم المتحدة في ليبريا) للعمل مباشرة مع أفراد البعثات من أجل وضع استراتيجيات للاتصال وتحسين هذه الاستراتيجيات، ولكفالة التنفيذ الفعال لخطة العمل الإعلامية.

٦٩٣ - ويُقترح رصد مبلغ ٥٠٠ ٢٨ دولار لعقد وتيسير دورة تدريبية متخصصة مدتها أسبوع واحد في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات ومركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي.

	التكاليف المقدرة	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
المرافق والهياكل الأساسية	٢,٠	–	–

٦٩٤ - يُقترح رصد مبلغ ٠٠٠ ٢ دولار لاقتناء لوازم مكتبية للوظائف الأربع المستمرة.

	التكاليف المقدرة	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
الاتصالات	٧,٢	–	–

٦٩٥ - يُقترح رصد مبلغ ٢٠٠ ٧ دولار لتغطية تكاليف خدمات الاتصالات التجارية المرتبطة بالأجهزة المحمولة (٠٠٠ ٥ دولار) والهواتف المكتبية (٢٠٠ ٢ دولار)، المقدّرة على أساس المعدلات القياسية المستمدة من أنماط الإنفاق السابقة ومن أوجه الاستخدام المقررة.

	التكاليف المقدرة	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
تكنولوجيا المعلومات	٣٧,٠	–	–

٦٩٦ - يُقترح رصد مبلغ ٠٠٠ ٣٧ دولار لتوفير ما يلي: موارد قياسية لصيانة معدات تكنولوجيا المعلومات وإصلاحها على أساس الاتفاقات الموحدة لمستوى الخدمات التي أنشأها مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (٠٠٠ ٦ دولار)؛ وحصة حساب الدعم من تكاليف الهياكل الأساسية المركزية لتكنولوجيا المعلومات (٢٠٠ ٥ دولار) المقدرة على أساس أنماط الإنفاق السابقة؛ واقتناء معدات قياسية لتكنولوجيا المعلومات، بما في ذلك اقتناء حواسيب مكتبية وحواسيب محمولة وطابعات شبكية جديدة واستبدال المعدات القديمة (٨٠٠ دولار). ويشمل المبلغ أيضاً الموارد المتخصصة لتغطية تكاليف تراخيص البرمجيات ورسوم خدمات نطاق التردد وبوابات التخزين المتعدد الوسائط (٠٠٠ ٢٥ دولار).

	التكاليف المقدرة	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	١,٠	–	–

٦٩٧ - يُقترح رصد مبلغ ٠٠٠ ١ دولار لتغطية تكاليف مواد التدريب اللازمة لدورة تدريبية مدتها أسبوع واحد في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات ومركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي.

كاف - إدارة شؤون السلامة والأمن

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

٦٩٨ - ستواصل إدارة شؤون السلامة والأمن التركيز على تنفيذ ولايتها عن طريق توفير التوجيه في ما يتعلق بالسياسة الأمنية، والتدريب الأمني، والتوجيه التقني للموظفين الميدانيين في بعثات حفظ السلام. وفي الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨، ستقوم الإدارة بزيادة تركيزها على تنفيذ عملية إدارة المخاطر الأمنية في جميع عمليات حفظ السلام على الصعيد العالمي. وإدارة المخاطر الأمنية هي عملية تحليلية في نظام الأمم المتحدة لإدارة الأمن، تحدد مستوى الخطر الناجم عن التهديدات التي قد تؤثر في موظفي الأمم المتحدة وأصولها ومبانيها وعملياتها، وهي الأساس الذي يستند إليه اتخاذ القرارات المتعلقة بإدارة الأمن والتوصية بتدابير التخفيف.

٦٩٩ - وفي إطار الجهود الرامية إلى تحقيق هيكل أمني متكامل في كل مركز من مراكز عمل الأمم المتحدة تحت إشراف وكيل الأمين العام لشؤون السلامة والأمن، شرعت الإدارة في تنفيذ مشروع الأمانة العامة لتحقيق التكامل بين السلامة والأمن. وسوف تتمكن المنظمة بفضل توحيد الموارد الأمنية تحت إشراف الإدارة من الاستجابة بمزيد من الفعالية لبيئة الأمن المتطورة والصعبة بشكل متزايد، فيما ستتمكن البعثات وأفرقة الأمم المتحدة المنتشرة على الصعيد العالمي من ''البقاء والإنجاز'' ومن الوفاء في الوقت نفسه بواجب المنظمة في توفير العناية لأفرادها. وستتحقق هذه الأمور من خلال: (أ) زيادة القدرات الإدارية على تركيز الموارد من الموظفين في الأماكن وفي الأوقات التي يتعين وجودهم فيها، والزيادة والتقليص في هذه الموارد تبعا لتلك الظروف؛ و (ب) زيادة الكفاءة والفعالية؛ و (ج) مواءمة المسؤوليات من أجل بلوغ قدر أكبر من المساءلة التي تركّز على استعمال الموارد؛ و (د) جعل تكاليف السلامة والأمن أكثر وضوحا للعيان من خلال الإدارة والإبلاغ المركزيين.

٧٠٠ - ويضم المشروع فريقا للمشروع وهيكلا إداريا (فريق توجيهي على مستوى القيادة وفريق عامل على مستوى المديرين)، وكذلك عدة آليات للتشاور مع أصحاب المصلحة في المقر وفي الميدان. ويجري العمل من خلال المسارات الرئيسية الثلاثة المتمثلة في الإدارة والموارد البشرية والمالية. وتتوقع الإدارة أن ينجز المشروع في نهاية عام ٢٠١٧، بحيث يكون

جاهزا لإطلاق شبكة الأمن الداخلي والسلامة (SAFETYNET) كجزء من إطار الأمانة العامة للتنقل المنظم.

موجز إجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ التوصيات المتعلقة بالموضوع التي أصدرتها هيئات الرقابة الداخلية والخارجية واللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
٣-١ زيادة كفاءة عمليات حفظ السلام وفعاليتها	٣-١ تنفيذ عملية إدارة المخاطر الأمنية في جميع عمليات حفظ السلام وتحديث الخطط الأمنية (٢٠١٥/٢٠١٦: ٩٠ في المائة؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ٩٠ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ٩٠ في المائة)
	٣-٢ تنفيذ مشروع الأمانة العامة للأمم المتحدة لتحقيق التكامل بين السلامة والأمن لجميع الموارد الأمنية الأمانة، مع وضع جميع الموارد المتعلقة بالأمن، بما في ذلك عناصر خدمات السلامة والأمن في جميع بعثات حفظ السلام، تحت سلطة وكيل الأمين العام لشؤون السلامة والأمن (٢٠١٥/٢٠١٦: لا ينطبق؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ٥٠ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ١٠٠ في المائة)

النواتج

- القيام بـ ٢٠ زيارة إلى ١٤ بعثة ميدانية وإلى قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات ومركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي من أجل استعراض ترتيبات إدارة الأمن وتقييم التأهب للأزمات ووضع توصيات، وتقديم إحاطات لأفرقة إدارة شؤون الأمن في الميدان بشأن إدارة الأمن، وسياسات نظام إدارة الأمن، وبشأن المشاكل/التهديدات الأمنية المستجدة
- الاستمرار في استعراض عملية إدارة المخاطر الأمنية في ١٤ بعثة ميدانية وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات ومركز الخدمات العالمي في عنتيبي؛ وتقديم المشورة والتوجيه بشأن تدابير إدارة المخاطر الأمنية التي تساعد على تنفيذ ولايات البعثات إلى كبار المسؤولين فيها
- توفير التدريب على إدارة الأمن: ''تدريب المسؤولين المكلّفين'' لفائدة رؤساء البعثات المعيَّنين حديثاً؛ وتدريبات أمنية محددة الهدف أثناء الزيارات الميدانية وذلك بالاستناد إلى نتائج تحليل الثغرات؛ وحلقة عمل سنوية لفائدة ٢٠ من كبار موظفي الأمن في البعثات الميدانية وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات ومركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي

- إرسال ٢٦١ من المدخلات لإدراجها في التقرير الأمني اليومي الذي تقدمه إدارة شؤون السلامة والأمن إلى منسقي شؤون نظام الأمم المتحدة لإدارة الأمن، وتقديم تقارير منتظمة عن الحوادث الأمنية الهامة بشأن ١٤ بعثة ميدانية وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات ومركز الخدمات الإقليمي
- إعداد ٥ تقارير عن تقييم التهديدات الاستراتيجية أو تقارير عن الزيارات المضطلع بها لتنسيق المعلومات المتعلقة بالتهديدات الأمنية الاستراتيجية بشأن ٥ عمليات لحفظ السلام
- تنسيق ورصد وتعزيز إجراءات العمل الفنية الموحدة المتعلقة بالحصول على المعلومات الأمنية وتجميعها وتحليلها لدعم البعثات الميدانية
- استعراض وتحديث ٧ وحدات تدريبية و ٢٩ درسا عن تحليل المعلومات المتعلقة بالتهديدات الأمنية، وإعداد أفضل الممارسات لجميع البعثات الميدانية
- إجراء دورتين دراسيتين بشأن العمليات والممارسات في مجال التحليل الأمني لما مجموعه ٤٠ محللا من محللي المعلومات الأمنية للمساعدة على تحسين التحليلات وتقدير الحالة العسكرية وتقديم التقارير بشأن بعثات حفظ السلام
- تنظيم دورات تدريبية بشأن سياسات وإجراءات السلامة والأمن للأفراد، وضباط الأمن، وحراس الأمن، وتدريب المدرِّبين على أمور من بينها سياسات ومناورات استخدام القوة؛ واللجوء إلى التدابير التكتيكية الفتاكة والأقل فتكاً؛ والاستجابة لحوادث إطلاق النار؛ وقيادة المركبات لأغراض الدفاع/الإفلات من الأخطار؛ وتدابير السلامة من الحرائق؛ واستخدام المعدات التي تحتوي على مواد خطرة؛ وإجراءات الوقاية والإجلاء؛ والتدريب على تقديم الإسعاف الأولي/إنعاش القلب والرئتين وعلى استخدام جهاز وقف رجفان القلب، والتدريب على استعمال حقيبة الإسعاف الطبي في حالات الطوارئ (نحو ١٥٠ فرداً في ٥ عمليات لحفظ السلام)؛ والتدريب على أساسيات الأمن بما في ذلك الأمن المادي؛ ومراقبة الدخول؛ وإجراءات التفتيش؛ والكشف عن عمليات المراقبة (نحو ١٥٠ فردا في ٣ عمليات لحفظ السلام)
- تقييم واعتماد وتحديد اعتماد المدِّربين العاملين في مجال استخدام التكتيكات الفتاكة والأقل فتكا لفائدة الموظفين المسؤولين عن التدريب ومدربي المدربين على استخدام الأسلحة النارية في عمليات حفظ السلام
- إعداد ٥ تقارير تقييم عن وحدات ومرافق ومعدات التدريب الأمني في ٥ عمليات لحفظ السلام وعن المساعدة المقدمة إليها

- إجراء تقييم للاحتياجات وتنظيم دورات للتخفيف من الإجهاد لفائدة ٨ عمليات لحفظ السلام، وإيفاد مستشارين متخصصين في حالات الإجهاد إلى ٤ عمليات لحفظ السلام
- تدريب واعتماد ١٠ مستشارين في عمليات حفظ السلام في مجال الوقاية من حالات الإجهاد الناتج عن الحوادث الخطيرة، وكيفية إدارة تلك الحالات؛ وتنظيم ٣ حلقات عمل للمساعدين من الأقران لفائدة ٣٠ موظفاً في ٣ عمليات لحفظ السلام
- توفير التوجيهات الفنية لفائدة ١٠ من كبار المستشارين من بعثات حفظ السلام، وتوفير الدعم التقني والتعاون والتنسيق مع المديرين في المقر بشأن الجوانب النفسية – الاجتماعية للأزمات، وتقديم الخدمات الاستشارية وما يليها من متابعة لجميع الموظفين الذين يحتاجون إلى تدابير خاصة، وأيضا تقديم توصيات بشأن التعامل مع كل حالة من الحالات
- الإسهام في التقرير السنوي للأمين العام بمدخلات عن حالة تنفيذ مشروع الأمانة العامة لتحقيق التكامل بين السلامة والأمن
- إجراء إحاطة إعلامية واحدة للدول الأعضاء من أجل الإبلاغ عن التقدم المحرز في تنفيذ مشروع الأمانة العامة لتحقيق التكامل بين السلامة والأمن
- وضع وتنفيذ استراتيجية لتحقيق التكامل بين جميع الموارد الأمنية المتاحة للأمانة العامة تحت سلطة وكيل الأمين العام لشؤون السلامة والأمن، بالتشاور مع أصحاب المصلحة المعنيين
- إجراء ٦ إحاطات إعلامية عن طريق التداول بالفيديو مع عمليات حفظ السلام لاستكمال المعلومات عن الخطوات النهائية للمشروع
- تنظيم اجتماع واحد للفريق التوجيهي على مستوى القيادة لمشروع الأمانة العامة لتحقيق التكامل بين السلامة والأمن واجتماعين للفريق العامل على مستوى المديرين، جميعها مع المجموعة الكاملة من أصحاب المصلحة في التكامل

العوامل الخارجية

تعاون شركاء الأمم المتحدة في مجال حفظ السلام والمؤسسات المحلية بشأن المسائل الأمنية

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الفئة	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧	الوظائف المقترح نقلها أو إعادة تصنيفها أو إلغاؤها أو إنهاؤها	وظائف المساعدة المؤقتة العامة المقترح تحويلها إلى وظائف ثابتة	الوظائف الثابتة/ المؤقتة الجديدة المقترحة	**مجموع الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨**	التغير
الوظائف						
الفئة الفنية والفئات العليا						
مد-٢/مد-١	–	–	–	–	–	–
ف-٥	١	–	–	–	**١**	–
ف-٤	٦	–	–	–	**٦**	–
ف-٣	٥	–	–	–	**٥**	–
ف-٢	١	–	–	–	**١**	–
المجموع الفرعي	**١٣**	–	–	–	**١٣**	–
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها						
الرتبة الرئيسية	–	–	–	–	–	–
الرتب الأخرى	٢	–	–	–	**٢**	–
خدمات الأمن	٣	–	–	–	**٣**	–
المجموع الفرعي	**٥**	–	–	–	**٥**	–
المجموع، الوظائف	**١٨**	–	–	–	**١٨**	–
وظائف المساعدة المؤقتة العامة						
الفئة الفنية والفئات العليا						
مد-٢/مد-١	–	–	–	–	–	–
ف-٥	١	–	–	–	**١**[أ]	–
ف-٤	١	–	–	–	**١**[أ]	–
ف-٣/ف-٢	–	–	–	–	–	–
المجموع الفرعي	**٢**	–	–	–	**٢**	–
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها						
الرتبة الرئيسية/الرتب الأخرى-	–	–	–	–	–	–
المجموع، وظائف المساعدة المؤقتة العامة	**٢**	–	–	–	**٢**	–
المجموع الكلي	**٢٠**	–	–	–	**٢٠**	–

(أ) استمرار لمدة ٦ أشهر.

(ج) تبرير وظائف المساعدة المؤقتة العامة

مكتب وكيل الأمين العام

الفريق المكلّف بمشروع الأمانة العامة لتحقيق التكامل بين السلامة والأمن

كبير مديري المشروع (استمرار وظيفة برتبة ف-٥ لمدة ٦ أشهر)

مدير المشروع (استمرار وظيفة برتبة ف-٤ لمدة ٦ أشهر)

٧٠١ - أُقرّ فريق إدارة المشروع، الذي يتألف من وظيفتين من وظائف المساعدة المؤقتة العامة (١ ف-٥ و ١ ف-٤) خلال الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧، في إطار مكتب وكيل الأمين العام، لإعداد وتنفيذ مشروع الأمانة العامة لتحقيق التكامل بين السلامة والأمن.

٧٠٢ - وأنشئ فريق المشروع ليقوم بتخطيط وتصميم وتنسيق عملية تحقيق التكامل في الهيكل الأمني تحت الإشراف المباشر لوكيل الأمين العام لشؤون السلامة والأمن. وقد أنجز العمل المتعلق بالتحقق من النقاط المرجعية. وتتوقع الإدارة أن ينجز المشروع في نهاية عام ٢٠١٧.

٧٠٣ - ومن المتوقع أن يفضي التكامل في الهيكل الأمني الذي تديره إدارة شؤون السلامة والأمن مركزيا إلى زيادة الكفاءة والفعالية في تقديم خدمات السلامة والأمن وفي استخدام موارد السلامة والأمن. ولا يزال الملاك الوظيفي الحالي للإدارة غير كافٍ سواء من حيث أعداد الموظفين أو مؤهلاتهم/خبرتهم لإعداد المشروع وتنفيذه. وبالتالي، يقترح أن يستمر فريق المشروع في عمله حتى نهاية عام ٢٠١٧.

تاريخ المشروع

٧٠٤ - اقترح الأمين العام في الفقرة ٣٧ من تقريره عن إقامة نظام معزز وموحد لإدارة الأمن (A/59/365 و Corr.1) تعزيز نظام إدارة الأمن في الأمم المتحدة وإقامة مديرية جديدة للأمن، توحد في هيكل تنظيمي واحد المكاتب القائمة لمنسق شؤون الأمن ودوائر الأمن والسلامة والعنصر الأمني في البعثات الخاضعة لإدارة عمليات حفظ السلام.

٧٠٥ - وأشارت اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية، في الفقرة ٢٤ من تقريرها ذي الصلة (A/59/539)، إلى أنه

> ”بالرغم من أن الهيكل الأمني المقترح ينطوي على تقدم، فهو يبدو بعيدا عن التوحيد رغم عنوانه. وتشير اللجنة إلى أنه ما زال هناك الكثير مما يتعين القيام به إذا كانت نتيجة إعادة التنظيم هي التوحيد الحقيقي عوضا عن مجرد تعزيز التنسيق.

فالهياكل الأمنية المنفصلة بشكلها الحالي ستظل قائمة، مع استمرار إمكانية الازدواجية والفوضى التي قد لا تحمد مغبتها. وتبعا لذلك، ينبغي في كل مركز عمل تابع للأمم المتحدة إنشاء فريق متكامل للاستجابة بصورة تامة لمتطلبات الظروف الأمنية في مركز العمل ذاك. ومنذ البداية، ينبغي أن تركز جهود رئيس المديرية المقترحة على تحقيق هذا التوحيد"(انظر A/59/539، الفقرة ٢٤).

٧٠٦ - وأيدت الجمعية العامة، في الجزء الحادي عشر من قرارها ٢٧٦/٥٩، استنتاجات وتوصيات اللجنة الاستشارية، التي زادت التأكيد على ضرورة إدماج العناصر الأمنية التابعة لكل من مكتب منسق الأمم المتحدة لشؤون الأمن (حاليا إدارة شؤون السلامة والأمن) وإدارة عمليات حفظ السلام.

٧٠٧ - وفي أعقاب المناقشة في لجنة السياسات التابعة للأمين العام التي عقدت في ١٨ شباط/فبراير ٢٠١٥، قرر الأمين العام أن تبدأ إدارة شؤون السلامة والأمن، بالتعاون مع أعضاء الشبكة المشتركة بين الوكالات لإدارة المسائل الأمنية وإدارة الشؤون الإدارية ومكتب الشؤون القانونية، الأعمال التحضيرية لتوحيد الموارد الأمنية الموجودة في الأمانة العامة. وأشار الأمين العام في الفقرتين ٥٨ و ٥٩ من تقريره عن سلامة وأمن العاملين في مجال تقديم المساعدة الإنسانية وحماية موظفي الأمم المتحدة (A/70/383) إلى أن إدارة شؤون السلامة والأمن قد شرعت في دمج جميع الموارد الأمنية في الأمانة العامة على النحو المتوخى في قرار الجمعية العامة ٢٧٦/٥٩. ورحبت الجمعية العامة في قرارها ١٠٤/٧٠ بهذا التقدم المحرز.

فريق المشروع

٧٠٨ - من المتوقع أن يعزز إدماج الموارد الأمنية في إطار الإدارة المركزية لإدارة شؤون السلامة والأمن الكفاءة والفعالية في تقديم خدمات السلامة والأمن وفي استخدام الموارد، وأن يتيح لتلك الإدارة القدرة والمرونة لكي تستجيب بمزيد من الفعالية للبيئة الأمنية الحالية والمتغيرة. وقد تطلب اتساع نطاق السياسات والإدارة والموارد البشرية والمسائل المالية المرتبطة بالمشروع، بالاقتران مع تعدد أصحاب المصلحة والشركاء، من الإدارة أن تنشئ فريق إدارة المشروع تحت القيادة المباشرة لوكيل الأمين العام لشؤون السلامة والأمن.

٧٠٩ - ولكفالة الإشراف على المشروع وتوجيهه، عينت الإدارة موظفا حاليا برتبة مد-١ في الإدارة لقيادة وتوجيه فريق إدارة المشروع في تنفيذ المشروع. ويكفل هذا الموظف تنفيذ النهج المفاهيمي للمشروع في جميع المجالات الرئيسية المتعلقة بالسياسات والنظم والعمليات،

وما زال يعمل باعتباره المتحاور الرئيسي على مستوى الإدارة العليا مع الشركاء في المشروع (إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الشؤون السياسية وإدارة الدعم الميداني وإدارة الشؤون الإدارية) وأصحاب المصلحة (الإدارات الأخرى والدول الأعضاء واللجنة الاستشارية واللجنة الخامسة وغيرها).

٧١٠ - ويقدم كبير مديري المشروع (ف-٥) ومدير المشروع (ف-٤) الدعم لرئيس فريق المشروع في الاضطلاع بمهامه، وسيتيحان قدرة لإدارة المشروع تتعلق بتنفيذه. ويساعدان في تصميم وتنفيذ النهج المفاهيمي للمشروع وقيادة عمليات تصميم وتطوير العناصر الحيوية لإدارة المشروع، مع التركيز على أهدافه الرئيسية في مجالات السياسة العامة والإدارة والشؤون المالية والقانونية والموارد البشرية. وخلال الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨، سيواصل الفريق العمل باعتباره المتحاور على مستوى الإدارة العليا والإدارة المتوسطة مع الشركاء في المشروع (إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الشؤون السياسية وإدارة الدعم الميداني وإدارة الشؤون الإدارية) وأصحاب المصلحة الآخرين، مع التركيز على عمليات حفظ السلام والبعثات السياسية الخاصة، وعمليات الدعم (مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال)، وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات ومركز الخدمات الإقليمي.

التقدم المحرز في المشروع في الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧

٧١١ - بمجرد الموافقة على الوظيفتين من وظائف المساعدة المؤقتة العامة (ف-٤ و ف-٥) في الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧، أحرز فريق المشروع تقدما. فقد قام الفريق بتخطيط وتصميم وتنسيق هيكل أمني موحَّد تحت إدارة وكيل الأمين العام لشؤون السلامة والأمن. وأجرى الفريق دراسة للنقاط المرجعية المتعلقة بأعداد ووظائف جميع موظفي الأمن التابعين للأمانة العامة في العالم بأسره، ووضع هياكل موحدة للأفرقة الأمنية تتعلق بالعمليات الميدانية، وأعد مشاريع توصيفات عامة لـ ٥٦ وظيفة لكامل القوة العاملة الموحَّدة. واستحدث هيكل إدارة المشروع (الفريق التوجيهي على مستوى الرتبة الرئيسية والفريق العامل على مستوى المديرين) وأدار شتى آليات التشاور مع أصحاب المصلحة في المقر وفي الميدان. وفي إطار استراتيجية التشاور والاتصالات، قدم الفريق إحاطات لأكثر ٥٠٠ موظف أمن تابعين للأمانة العامة في المقر وفي الميدان. واستحدث عملية تشاور مع مكتب إدارة الموارد البشرية لتحويل عقود ٣٠٠ من موظفي إدارة شؤون السلامة والأمن الفنيين الميدانيين من عقود مبرمة مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي إلى أخرى مبرمة مع الأمانة العامة، وهذا شرط حاسم للتوصل إلى قوة عاملة في مجال الأمن مرنة وقادرة على التنقل وتخضع برمتها لإطار داخلي واحد خاص بالأمم المتحدة. وأخيرا، أعد الفريق مذكرة رئيسية من الأمين العام إلى جميع

الإدارات التابعة للأمانة العامة تعزز ما تقوم به إدارة شؤون السلامة والأمن من تنسيق لجميع الأفرقة الأمنية في عمليات حفظ السلام والبعثات السياسية الخاصة وما تمارسه من رقابة عليها. وقد وقع هذه المذكرةَ الأمينُ العام السابق في كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٦.

نواتج المشروع في الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨

٧١٢ - يتعلق عبء العمل الإضافي المتوقع في المقر بشأن تنفيذ المشروع بوضع ثلاثة أهداف أساسية للمشروع في مجالات الإدارة والموارد البشرية والمالية، بما يشمل وضع إطار للتنقل والتطوير الوظيفي للقوة العاملة في مجال الأمن، وتنسيق تلك الأهداف والموافقة عليها والشروع في تنفيذها. وسيواصل الفريق تنفيذ هيكل أمني موحَّد ووضع وتنفيذ نموذج لتنقل الموظفين وتطويرهم الوظيفي ضمن إدارة شؤون السلامة والأمن، وذلك ابتغاء تقديم الدعم لتنفيذ تنقل شبكة السلامة والأمن ضمن الإطار العالمي للتنقل الخاص بالأمانة العامة؛ وتعزيز المؤهلات الاحترافية لشبكة الوظائف الأمنية؛ وزيادة قدرة الإدارة على الارتقاء باحتياجات التوظيف في قطاعي السلامة والأمن إلى مستوى المتطلبات التشغيلية للشبكة الأمنية في بعثات حفظ السلام.

(د) الاحتياجات من الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	النفقات (٢٠١٥/٢٠١٦)	المخصصات (٢٠١٦/٢٠١٧)	تقديرات التكاليف (٢٠١٧/٢٠١٨)	الفرق	
				المبلغ	النسبة المئوية
	(١)	(٢)	(٣)	(٤)=(٣)-(٢)	(٥)=(٤)÷(٢)
أولا - الموارد المتصلة بالوظائف	٢ ٥٥٩,٢	٢ ٨٧٤,٤	٢ ٩٥٠,٢	٧٥,٨	٢,٦
ثانيا - الموارد غير المتصلة بالوظائف					
المساعدة المؤقتة العامة	-	٢٤١,٢	٢٤٤,٥	٣,٣	١,٤
السفر في مهام رسمية	٧٨٩,٤	٧٦٣,٠	٧٦٣,٠	-	-
المرافق والبنى التحتية	٠,٣	١٠,٠	١٠,٠	-	-
الاتصالات	١٦,٥	٣٦,٧	٣٦,٢	(٠,٥)	(١,٤)
تكنولوجيا المعلومات	٤٧,٤	٥٤,٦	٥٥,٧	١,١	٢,٠
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	٣١,٤	٥,٠	٥,٠	-	-
المجموع الفرعي، ثانيا	**٨٨٥,٠**	**١ ١١٠,٥**	**١ ١١٤,٤**	**٣,٩**	**٠,٤**
المجموع	**٣ ٤٤٤,٢**	**٣ ٩٨٤,٩**	**٤ ٠٦٤,٦**	**٧٩,٧**	**٢,٠**

(هـ) تحليل الاحتياجات من الموارد المالية[٢]

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
الوظائف	٢ ٩٥٠,٢	٧٥,٨	٢,٦

٧١٣ - سيغطي هذا المخصص المرتبات والتكاليف العامة للموظفين والاقتطاعات الإلزامية من مرتباتهم فيما يتعلق بالوظائف المؤقتة البالغ عددها ١٨ وظيفة. وتُعزى الزيادة في الاحتياجات إلى ما يلي: (أ) ارتفاع تقديرات التكاليف العامة للموظفين؛ (ب) تحديث التكاليف القياسية للمرتبات.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
المساعدة المؤقتة العامة	٢٤٤,٥	٣,٣	١,٤

٧١٤ - يغطي هذا المخصص المرتبات والتكاليف العامة للموظفين والاقتطاعات الإلزامية من مرتباتهم فيما يتعلق بالوظيفتين من وظائف المساعدة المؤقتة العامة المقترح استمرارهما.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
السفر في مهام رسمية	٧٦٣,٠	-	-

٧١٥ - ترد احتياجات السفر في مهام رسمية في الفقرات الواردة أدناه.

٧١٦ - ويُقترح مبلغ ٣٥٩ ٦٠٠ دولار لأنشطة تخطيط البعثات/التقييم/التشاور التالية: استعراض ترتيبات إدارة الأمن وتقييم التأهب للأزمات وإعداد توصيات، إلى جانب تقديم إحاطات لأفرقة إدارة الأمن في الميدان بشأن إدارة الأمن، وسياسات نظام إدارة الأمن، والمشاكل/التهديدات الأمنية المستجدة في جميع البعثات الميدانية، بما في ذلك قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات ومركز الخدمات الإقليمي (١٨٣ ٠٠٠ دولار)؛ وإجراء تقييمات للتهديدات الاستراتيجية أو القيام بزيارات لتنسيق المعلومات المتعلقة بالتهديدات الأمنية الاستراتيجية في خمس عمليات لحفظ السلام (٣٩ ٧٠٠ دولار)؛ وتنفيذ دورات في مجال تقييم الاحتياجات واحتواء الإجهاد من أجل تعزيز الإنتاجية والقدرة على التحمل والحفاظ

على صحة الموظفين في مكان العمل في بعثات حفظ السلام (٦٠٠ ٥٩ دولار)؛ وإجراء تقييمات وعمليات تحقق موقعيه والمساعدة في تقديم التدريب في خمس بعثات لحفظ السلام (٣٠٠ ٧٧ دولار).

٧١٧ - ويُقترح رصد مبلغ ٣٠٠ ٣٠ دولار لتغطية تكاليف إيفاد مستشارين متخصصين في حالات الإجهاد على وجه السرعة لتوفير خدمات احتواء الإجهاد الناتج عن الحوادث الخطيرة وتقييم الاحتياجات في أربع عمليات لحفظ السلام.

٧١٨ - ويُقترح رصد مبلغ ٤٠٠ ٣٣ دولار لسفر مدرِّبين على استخدام الأسلحة النارية تابعين لدائرة الأمن والسلامة لحضور حلقة عمل تنظم في البعثات الميدانية من أجل تقييم برامج التدريب المستكملة، ودورات التدريب على استخدام الأسلحة النارية، والتطورات المستجدة في مجال السياسات.

٧١٩ - ويُقترح رصد مبلغ ٧٠٠ ٣٣٩ دولار لتغطية أنشطة التدريب التالية: تنظيم حلقة عمل أمنية سنوية بإشراف مدرِّبين لفائدة ٢٠ من كبار موظفي الأمن من جميع البعثات الميدانية، بما في ذلك قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات ومركز الخدمات الإقليمي (٣٠٠ ٤٠ دولار)؛ وتنظيم دورتين في مجال العمليات والممارسات المتعلقة بالتحليلات الأمنية لما مجموعه ٤٠ من محللي المعلومات الأمنية (٥٠٠ ٧٠ دولار)؛ وتنظيم برنامج للتدريب ومنح الشهادات في مجال منع واحتواء الإجهاد الناجم عن الحوادث الخطيرة لفائدة ١٠ مستشارين من البعثات الميدانية، وتنظيم ثلاث حلقات عمل لفائدة ٣٠ موظفا من ثلاث عمليات لحفظ السلام وذلك من أجل تحسين الرعاية النفسية والاجتماعية المقدمة في تلك البعثات (٨٠٠ ٤٤ دولار)؛ وتقديم التدريب على سياسات وإجراءات السلامة والأمن لموظفي الأمن في مجالات استخدام القوة، والسلامة من الحرائق، واستخدام المعدات التي تحتوي على مواد خطرة، وإجراءات الوقاية والإجلاء، وغيرها من أمور السلامة ذات الصلة (٣٠٠ ١٦٦ دولار)؛ وتقييم واعتماد وتجديد اعتماد المدِّربين العاملين في مجال استخدام التكتيكات الفتاكة والأقل فتكا لفائدة الموظفين المسؤولين عن التدريب ومدربي المدربين على استخدام الأسلحة النارية في البعثات الميدانية (٨٠٠ ١٧ دولار).

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
المرافق والبنى التحتية	١٠	–	–

٧٢٠ - يُقترح رصد مبلغ ٠٠٠ ١٠ دولار لتغطية تكاليف اقتناء لوازم مكتبية من أجل ٢٠ من الوظائف الثابتة والمؤقتة.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
الاتصالات	٣٦,٢	(٠,٥)	(١,٤)

٧٢١ - يُقترح رصد مبلغ ٢٠٠ ٣٦ دولار لتغطية تكاليف خدمات الاتصالات التجارية والمشتريات المرتبطة بالأجهزة المحمولة (٢٠٠ ٢٨ دولار) والهواتف المكتبية (٠٠٠ ٨ دولار)، وهي مبالغ قُدرت على أساس المعدلات القياسية المستمدة من أنماط الإنفاق السابقة ومن أوجه الاستخدام المقررة.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
تكنولوجيا المعلومات	٥٥,٧	١,١	٢,٠

٧٢٢ - يُقترح رصد مبلغ ٧٠٠ ٥٥ دولار لتغطية تكاليف صيانة وإصلاح معدات تكنولوجيا المعلومات استنادا إلى الاتفاقات الموحَّدة لمستوى الخدمات التي حددها مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (٠٠٠ ٣٠ دولار)؛ وحصة حساب الدعم من تكاليف البنية التحتية المركزية لتكنولوجيا المعلومات المحددة استنادا إلى أنماط الإنفاق السابقة (٠٠٠ ١٩ دولار)؛ واقتناء المعدات القياسية واستبدالها (٧٠٠ ٦ دولار).

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	٥,٠	-	-

٧٢٣ - يُقترح رصد مبلغ ٠٠٠ ٥ دولار لتغطية رسوم التدريب في المقر.

لام – أمانة اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

٧٢٤ – تتولى اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية المسؤولية عن دراسة الميزانيات المقترحة وتقارير الأداء والمسائل الإدارية التي يعرضها الأمين العام على الجمعية العامة، وعن تقديم التقارير بشأن تلك الأمور. وتشمل أنشطة أمانة اللجنة الاستشارية تقديم المشورة والدعم التقني إلى اللجنة بشأن المسائل المتعلقة بالسياسات و/أو الإجراءات، وهو ما يشمل دراسة وتحليل المقترحات الواردة في تقارير الأمين العام وجميع الوثائق الأساسية والتكميلية المتعلقة بالامتثال للولايات التشريعية، وتعريف المسائل، والنظم والقواعد الإدارية والمالية. وتتولى هذه الأمانة أيضا المسؤولية عن صياغة تقارير اللجنة الاستشارية التي تتضمن استنتاجات وتوصيات اللجنة إلى الجمعية العامة.

٧٢٥ – وتشمل الأنشطة الإضافية جدولة اجتماعات اللجنة الاستشارية مع المكاتب التابعة لإدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني وإدارة الشؤون الإدارية ومجلس مراجعي الحسابات واللجنة الاستشارية المستقلة للمراجعة ومكتب خدمات الرقابة الداخلية وسائر الكيانات المعنية، بما في ذلك تنسيق حضور كبار المسؤولين من هذه الكيانات ومن جهات أخرى، حسب الاقتضاء. وتضطلع الأمانة بأنشطتها بالتعاون الوثيق مع أمانة لجنة الإدارة والميزانية (اللجنة الخامسة) ومع إدارات ومكاتب أخرى تابعة للأمانة العامة. ويشمل هذا التعاون والتآزر إجراء ما يلزم من دراسة وتحليل موضوعي وتوضيح فيما يتعلق بإعداد التقارير وتقاسم المعلومات والخبرات.

٧٢٦ – وفي إطار الدعم المقدم لعمليات حفظ السلام، تتوقع اللجنة الاستشارية القيام بدراسة ١٧ من الميزانيات المقترحة و ١٨ من تقارير الأداء و٣ مسائل متصلة بالسياسات يقدمها الأمين العام إلى الجمعية العامة وتقريرين متعلقين بمراجعة الحسابات، كما تتوقع إصدار تقارير عن كل تلك الأمور. وبالإضافة إلى ذلك، تنظر اللجنة عادة في حوالي خمسة طلبات إضافية مخصصة من الأمين العام تتعلق بسلطة الالتزام وفي التقارير عن المجالات المواضيعية المحددة المتصلة بعمليات حفظ السلام. ويكمن التحدي الرئيسي في قصر المدة الزمنية المخصصة لإعداد التقارير التي تتضمن ما تقدمه اللجنة من آراء خبرة بشأن الميزانيات المقترحة وتقارير الأداء والمسائل الإدارية المقدمة من الأمين العام إلى الجمعية العامة.

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
١-١ تحسين تقديم التقارير إلى مجلس الأمن والجمعية العامة والهيئات الحكومية الدولية الأخرى والبلدان المساهمة بقوات كي يتسنى اتخاذ قرارات مستنيرة تماما بشأن المسائل المتصلة بحفظ السلام	١-١ تقديم ١٠٠ في المائة من تقارير اللجنة الاستشارية قبل حلول الموعد النهائي (٢٠١٥/٢٠١٦: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ١٠٠ في المائة)
	١-٢ أن تكون ١٠٠ في المائة من تقارير اللجنة الاستشارية المقدَّمة خالية من الأخطاء (٢٠١٥/٢٠١٦: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ١٠٠ في المائة)

النواتج

- تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات: توفير المشورة والدعم الفنيين والتقنيين لحوالي ١٣٠ جلسة من جلسات اللجنة الاستشارية
- وثائق الهيئات التداولية: إنتاج حوالي ٤٥ تقريرا
- جدولة الاجتماعات: إعداد جدول منظم تنظيما جيدا ويتسم بمرونة كافية لاستيعاب قرارات ومقررات الجمعية العامة ومجلس الأمن وتقديم التقارير المخصصة

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الفئة	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧	الوظائف المقترح نقلها أو إعادة نديها أو إعادة تصنيفها أو إلغاؤها أو إنهاؤها	مناصب المساعدة المؤقتة العامة المقترح تحويلها إلى وظائف	الوظائف الثابتة/الوظائف المؤقتة الجديدة المقترحة	مجموع الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨	التغيير
الوظائف الثابتة						
الفئة الفنية والفئات العليا						
مد-٢/مد-١	–	–	–	–	–	–
ف-٥	–	–	–	–	–	–
ف-٤	١	–	–	**١**	–	–
ف-٣/ف-٢	–	–	–	–	–	–
المجموع الفرعي	**١**	–	–	**١**	–	–

الفئة	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧	الوظائف المقترح نقلها أو إعادة تصنيفها أو إلغاؤها أو إنهاؤها	مناصب المساعدة المؤقتة العامة المقترح تحويلها إلى وظائف	الوظائف الثابتة/الوظائف المؤقتة الجديدة المقترحة	مجموع الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨	التغيير
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها						
الرتبة الرئيسية/الرتب الأخرى	–	–	–	–	–	–
مجموع الوظائف الثابتة	**١**	**–**	**–**	**–**	**١**	**–**
وظائف المساعدة المؤقتة العامة						
الفئة الفنية والفئات العليا						
مد-٢/مد-١	–	–	–	–	–	–
ف-٥	١	–	–	–	**١**	–
ف-٤	–	–	–	–	–	–
ف-٣/ف-٢	–	–	–	–	–	–
المجموع الفرعي	**١**	**–**	**–**	**–**	**١**	**–**
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها						
الرتبة الرئيسية/الرتب الأخرى	–	–	–	–	–	–
مجموع وظائف المساعدة المؤقتة العامة	**١**	**–**	**–**	**–**	**١**	**–**
المجموع	**٢**	**–**	**–**	**–**	**٢**	**–**

(ج) تبرير وظائف المساعدة المؤقتة العامة

كبير موظفين إداريين (استمرار وظيفة مؤقتة برتبة ف-٥)

٧٢٧ - تشمل الموارد المعتمدة لأمانة اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية وظيفة ثابتة (ف-٤) ووظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة (١ ف-٥) ممولتين من حساب الدعم.

٧٢٨ - وقامت اللجنة الاستشارية، خلال الفترات المالية العديدة السابقة، باستعراض عدد ثابت من البنود المتعلقة بأنشطة حفظ السلام، بما في ذلك طلبات الحصول على موارد ومقترحات الإصلاح وتغيير السياسات. ومنذ الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣، عقدت اللجنة أكثر من ٦٠٠ اجتماع بشأن مسائل حفظ السلام، بمتوسط ١٥٠ اجتماعا في السنة، مما يعكس زيادة في حجم الموارد المخصصة لعمليات حفظ السلام وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات ومركز الخدمات الإقليمي وحساب دعم عمليات حفظ

السلام. وبعد عدة سنوات من الزيادة المستمرة، استقر مستوى الميزانية المأذون به لعمليات حفظ السلام في مبلغ يقرب من ٨ بلايين دولار في الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧. وقد اقترن هذا المستوى المستقر لموارد حفظ السلام بزيادة الضغط لإنجاز ولايات حفظ السلام في حدود مستويات الموارد الحالية. وفي هذا السياق، فقد ازداد دور اللجنة الاستشارية أهمية للأمور التالية: تحري الدقة في دراسة مقترحات الميزانية، والتمحيص في الاحتياجات الشاملة، وتقديم المشورة إلى الدول الأعضاء بشأن الإمكانات المتاحة لتحقيق وفورات محتملة و/أو مكاسب في الكفاءة مستدامة مع مرور الوقت.

٧٢٩ - وازدادت أيضا ولايات عمليات حفظ السلام من حيث اتساع نطاق ولاياتها وأدوارها، وذلك بازدياد عدد البعثات المتكاملة المتعددة الأبعاد التي تدخل ضمنها عناصر فنية كبيرة في مجالات من قبيل حقوق الإنسان وسيادة القانون وإزالة الألغام. أما على صعيد الدعم فقد أصبحت المبادرات الأخيرة، من قبيل إدارة سلسلة الإمداد واستراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي واستراتيجية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وتطبيق المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام وتطبيق نظام أوموجا في بعثات حفظ السلام، تولّد مشاكل إدارية وتنظيمية ذات طابع تقني متزايد ومحفوف بالتحديات، بما في ذلك مسائل تتعلق باستخدام التكنولوجيا، وتقديم الخدمات الإقليمية و/أو المشتركة، وقدرة المنظمة على مواجهة الطوارئ، وتقييم الأصول والإبلاغ عنها، والملاك الوظيفي للبعثات، ونماذج القيادة.

٧٣٠ - وفي ضوء التحليل السابق وأخذا في الحسبان توقع استمرار التحديات المهيمنة المتعلقة بحالة السلام والأمن في العالم، يُنتظر أن تستمر اللجنة الاستشارية في تكريس ما يقرب من ٣٠ في المائة من إجمالي أعباء عملها إلى الأعمال المتصلة بحفظ السلام، وأن تحتاج إلى الحفاظ على مستواها الحالي من الموارد الممولة من حساب الدعم. وفي الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨، يقدر، استنادا إلى أنماط الماضي القريب، أن تقدم ٤٥ من التقارير المتصلة بحفظ السلام إلى اللجنة لكي تنظر فيها.

٧٣١ - وسيمكن استمرار وظيفة المساعدة المؤقتة العامة (ف-٥) من توفير مستوى أعلى من الخبرة في مجالات الميزنة والمالية والتنظيم والإدارة (بما في ذلك تطبيق التكنولوجيات الجديدة ونماذج الإمدادات اللوجستية) الخاصة بعمليات حفظ السلام. وستساعد هذه الوظيفة أيضا في الإشراف على موظفي التنظيم الإداري (ف-٤) داخل أمانة اللجنة الاستشارية وفي ضمان الجودة المطلوبة منهم.

(د) الاحتياجات من الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	النفقات (٢٠١٥/٢٠١٦)	المخصصات (٢٠١٦/٢٠١٧)	تقديرات التكاليف (٢٠١٧/٢٠١٨)	الفرق	
				المبلغ	النسبة المئوية
	(١)	(٢)	(٣)	(٤)=(٣)-(٢)	(٥)=(٤)÷(٢)
أولا - الموارد المتصلة بالوظائف	-	١٩٧,٠	٢٠١,١	٤,١	٢,١
ثانيا - الموارد غير المتصلة بالوظائف					
المساعدة المؤقتة العامة	٤٥٠,٣	٢٢٢,٦	٢٠٦,٠	(١٦,٦)	(٧,٥)
المرافق والبنى التحتية	١,٠	١,٠	١,٠	-	-
الاتصالات	٣,٢	٢,٧	٢,٧	-	-
تكنولوجيا المعلومات	٣,٤	٣,٥	٤,٣	٠,٨	٢٢,٩
المجموع الفرعي، ثانيا	**٤٥٧,٩**	**٢٢٩,٨**	**٢١٤,٠**	**(١٥,٨)**	**(٦,٩)**
المجموع	**٤٥٧,٩**	**٤٢٦,٨**	**٤١٥,١**	**(١١,٧)**	**(٢,٧)**

(هـ) تحليل الاحتياجات من الموارد المالية

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
الوظائف الثابتة	٢٠١,١	٤,١	٢,١

٧٣٢ - سيغطي هذا المخصص المرتبات والتكاليف العامة للموظفين والاقتطاعات الإلزامية من مرتباتهم فيما يتعلق بوظيفة واحدة. وتُعزى الزيادة في الاحتياجات إلى ما يلي: (أ) ارتفاع تقديرات التكاليف العامة للموظفين؛ (ب) تحديث التكاليف القياسية للمرتبات.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
المساعدة المؤقتة العامة	٢٠٦,٠	(١٦,٦)	(٧,٥)

٧٣٣ - سيغطي هذا المخصص المرتبات والتكاليف العامة للموظفين والاقتطاعات الإلزامية من مرتباتهم فيما يتعلق بالاستمرار المقترح لوظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة. ويُعزى انخفاض الاحتياجات أساسا إلى ما يلي: (أ) تطبيق عوامل شغور أعلى، ويقابله جزئيا (ب) زيادة تقديرات التكاليف العامة للموظفين؛ (ج) وتحديث تكاليف المرتبات القياسية.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
المرافق والبنى التحتية	١,٠	–	–

٧٣٤ - يُقترح رصد مبلغ ٠٠٠ ١ دولار لتغطية تكاليف اقتناء اللوازم المكتبية.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
الاتصالات	٢,٧	–	–

٧٣٥ - يُقترح رصد مبلغ ٧٠٠ ٢ دولار لتقديم خدمات الاتصالات التجارية المرتبطة بالأجهزة المحمولة (٩٠٠ ١ دولار) والهواتف المكتبية (٨٠٠ دولار).

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
تكنولوجيا المعلومات	٤,٣	٠,٨	٢٢,٩

٧٣٦ - يُقترح رصد مبلغ ٣٠٠ ٤ دولار لتغطية تكاليف صيانة وإصلاح معدات تكنولوجيا المعلومات استنادا إلى الاتفاقات الموحدة لمستوى الخدمات التي حددها مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (٠٠٠ ٣ دولار)؛ وحصة حساب الدعم من تكاليف البنية التحتية المركزية لتكنولوجيا المعلومات المستمدة من أنماط الإنفاق السابقة (٥٠٠ دولار)؛ والاستبدال الموحد للمعدات (٨٠٠ دولار).

ميم - مفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

٧٣٧ - تستمد ولاية مفوضية حقوق الإنسان من المواد ١ و ١٣ و ٥٥ من ميثاق الأمم المتحدة ومن إعلان وبرنامج عمل فيينا، وقد أنشأتها الجمعية العامة بموجب قرارها ١٤١/٤٨. وتتألف المفوضية من مكتب وكيل الأمين العام، وشعبة العمليات الميدانية والتعاون التقني، وشعبة البحوث والحق في التنمية، وشعبة معاهدات حقوق الإنسان، وشعبة مجلس حقوق الإنسان والإجراءات الخاصة.

٧٣٨ - وستعطي شعبة العمليات الميدانية والتعاون التقني الأولوية لتحسين الدعم الفني المقدم يوميا لإدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني وعمليات حفظ السلام. وتتوخى الشعبة تعزيز قدرات الدعم المكتبي المقدم في نيويورك لتنفيذ الولايات في عمليات حفظ السلام في غرب ووسط أفريقيا.

٧٣٩ - وستعطي شعبة البحوث والحق في التنمية الأولوية لدعم إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني وعمليات حفظ السلام فيما يتعلق بالسياسة العامة والتوجيه والتدريب، مع التركيز على بناء قدرات موظفي البعثات على الإنجاز والمساهمة في مهام عمليات حفظ السلام المتصلة بحقوق الإنسان والحماية. وستقدم الشعبة أيضا الدعم لجهود إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني وعمليات حفظ السلام الرامية إلى مكافحة الاستغلال والانتهاك الجنسيين، وذلك بإدماج نهج لحقوق الإنسان في التحقيقات والتوجيه والسياسات.

٧٤٠ - وستواصل مفوضية حقوق الإنسان، خلال فترة الميزانية، الإسهام في عدد من الإنجازات المتوقعة التي حددتها الجمعية العامة، عن طريق تنفيذ النواتج الرئيسية ذات الصلة، المبينة في الأطر الواردة أدناه. وتمكِّن مؤشرات الإنجاز من تقييم مدى التقدم المحرز نحو تحقيق هذه الإنجازات خلال فترة الميزانية.

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
١-١ تحسين تقديم التقارير إلى مجلس الأمن والجمعية العامة والهيئات الحكومية الدولية الأخرى والبلدان المساهمة بقوات كي يتسنى اتخاذ قرارات مستنيرة تماما بشأن المسائل المتصلة بحفظ السلام	١-١ تضمين أبعاد حقوق الإنسان في قرارات مجلس الأمن بشأن عمليات حفظ السلام (٢٠١٥/٢٠١٦: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ١٠٠ في المائة)
	١-٢ تقديم إحاطات منتظمة وتقارير موثقة عن حقوق الإنسان إلى الدول الأعضاء (٢٠١٥/٢٠١٦: ٣٣؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ٣٣؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ٣٣)

النواتج

شعبة العمليات الميدانية والتعاون التقني

- تضمين إسهامات المفوضية ومعلومات وتوصيات عن حقوق الإنسان في ١٠ من تقارير الأمين العام القطرية والمواضيعية المنتظمة إلى مجلس الأمن والجمعية العامة، بشأن مسائل تشمل حماية المدنيين والتدابير الخاصة للحماية من الاستغلال والانتهاك الجنسيين

- تقديم ١٨ إحاطة عن التطورات والاتجاهات والأنشطة ذات الصلة في مجال حقوق الإنسان في عمليات حفظ السلام، بما في ذلك سياسة بذل العناية الواجبة في مراعاة حقوق الإنسان عند تقديم دعم الأمم المتحدة إلى قوات أمنية غير تابعة للأمم المتحدة، إلى الهيئات الحكومية الدولية التابعة للأمم المتحدة والدول الأعضاء والبلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرط والمنظمات الإقليمية

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
٢-١ الإسراع بنشر عمليات حفظ السلام وإنشائها استجابة للولايات الصادرة عن مجلس الأمن	٢-١ تحديد موظفي حقوق الإنسان، بما في ذلك الوظائف المتخصصة، لنشرهم في عمليات حفظ السلام المنشأة حديثا أو استجابة لحالات الأزمات ضمن الفترة الزمنية الحرجة (٢٠١٥/٢٠١٦: لا ينطبق؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ٦٠ يوما؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ٦٠ يوما)

النواتج

شعبة العمليات الميدانية والتعاون التقني

- إجراء تقييم استراتيجي أو تقني لتحديد الاحتياجات المتعلقة بحقوق الإنسان في عملية لحفظ السلام صدر بها تكليف حديثا
- إيفاد بعثة سابقة للنشر لإنشاء عنصر حقوق الإنسان في عملية حفظ سلام جديدة، والمساهمة في عمليات تخطيط البعثة الجديدة ومساعدة قيادتها على تحديد أولويات حقوق الإنسان، أو نشر الموظفين في إطار قدرة احتياطية لمساعدة عناصر حقوق الإنسان في حالات الأزمات
- وضع وإقرار خطة لإنشاء قدرة تشغيلية دنيا لحقوق الإنسان في عمليات حفظ السلام الجديدة وتحديد توصيفات الأخصائيين ابتغاء نشرهم

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
٣-١ زيادة كفاءة عمليات حفظ السلام وفعاليتها	٣-١ وضع ٨ من مفاهيم البعثات وتحليلات التراعات والأطر الاستراتيجية واستعراضات ملاك الموظفين والميزانيات الجديدة أو استكمالها حتى تكون مجسّدة للأولويات في مجال حقوق الإنسان (٢٠١٤/٢٠١٥: ٤؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ٦؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ٨)

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
	٣-٢ إدماج محتويات حقوق الإنسان في سياسات حفظ السلام وفي تدريب أفراد البعثات، وتزويد عمليات حفظ السلام والاتحاد الأفريقي بآليات وأدوات تمتثل للسياسات المتعلقة بحقوق الإنسان
	عدد المحتويات في السياسات/التدريب، والآليات والأدوات: (٢٠١٥/٢٠١٦: ١٧؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ٢٠؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ٢٠)
	٣-٣ الوظائف العليا لحفظ السلام تخضع باستمرار وبطريقة منهجية للفرز بموجب سياسة الأمم المتحدة لفحص سوابق موظفي الأمم المتحدة في مجال حقوق الإنسان
	عدد الاستجابات: (٢٠١٦/٢٠١٧: ٥٠؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ٥٠)

النواتج

شعبة العمليات الميدانية والتعاون التقني

- إسداء المشورة الاستراتيجية والتقنية بشأن إدراج تحليل حقوق الإنسان وأولوياتها في ٤ من وثائق تخطيط البعثات، بما يشمل مفاهيم البعثات وتحليلات النزاعات والأطر الاستراتيجية واستعراضات ملاك الموظفين والميزانيات فيما يتعلق بعمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام
- إجراء استعراض تقني لما عدده ٨ تقارير عامة معنية بحقوق الإنسان تصوغها عناصر حقوق الإنسان في عمليات حفظ السلام وإقرارها، قبل إحالتها إلى السلطات الوطنية ونشرها لاحقا
- إسداء المشورة شهريا إلى عناصر حقوق الإنسان في عمليات حفظ السلام بشأن إدماج حقوق الإنسان وفقا للتطورات في كل منطقة من مناطق البعثات وفي سياق الدعم المقدم إلى السلطات الوطنية
- إيفاد ٧ بعثات للتقييم التقني والاستراتيجي إلى عمليات حفظ السلام في سياق عمليات التخطيط أو زيارات الدعم التشغيلي لإسداء المشورة بشأن إدماج حقوق الإنسان بصورة فعالة في عمليات حفظ السلام، بما يشمل مواصلة تنفيذ سياسة بذل العناية الواجبة في مراعاة حقوق الإنسان

- إجراء مشاورات فصلية بشأن التطورات التي تؤثر على إدماج حقوق الإنسان في عمليات حفظ السلام، وذلك من أجل تحديد الأولويات الاستراتيجية في مجال حقوق الإنسان وتيسير التخطيط من جانب عناصر حقوق الإنسان في عمليات حفظ السلام
- تقديم الدعم شهريا إلى عناصر حقوق الإنسان في عمليات حفظ السلام لتيسير تقييم المخاطر وفقا لسياسة بذل العناية الواجبة في مراعاة حقوق الإنسان؛ ووضع إجراءين من إجراءات التشغيل الموحدة من أجل تنفيذ تلك السياسة
- إسداء المشورة شهريا إلى مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي وإلى الاتحاد الأفريقي بشأن إدماج تحليل حقوق الإنسان والحماية في تخطيط عمليات حفظ السلام الإقليمية أو المشتركة ونشرها وعملياتها العسكرية – الشرطية

شعبة البحوث والحق في التنمية

- تقديم مشورة الخبراء والتوجيه إلى عمليتين من عمليات حفظ السلام بشأن الرصد والتحقيق فيما يتعلق بالاستغلال والانتهاك الجنسيين من جانب قوات غير تابعة للأمم المتحدة؛ وإعداد وتعميم مذكرة إرشادية بشأن رصد الاستغلال والانتهاك الجنسيين من جانب قوات غير تابعة للأمم المتحدة تعمل في إطار ولاية صادرة عن مجلس الأمن والتحقيق فيهما والإبلاغ عنهما
- إنجاز دورتين في مجال حقوق الإنسان كجزء من التدريب السابق للنشر الذي تنظمه إدارة عمليات حفظ السلام للأفراد النظاميين؛ ودورتين متخصصتين في مجال حقوق الإنسان لأفراد حفظ السلام النظاميين على مستوى البعثات أو على المستوى الإقليمي؛ ودورة تنظم دعما للقدرات الشرطية الدائمة
- إجراء زيارتين من زيارات الدعم التقني لمساعدة عمليات حفظ السلام على إعداد التوجيهات التشغيلية للعناصر النظامية في مجال حقوق الإنسان
- توخي الانتظام والاتساق في الاستجابة لـ ٥٠ من الطلبات الواردة من كيانات الأمم المتحدة من أجل مساعدتها على جمع وتقييم المعلومات عن المرشحين لشغل مناصب عليا في عمليات حفظ السلام ابتغاء فحص سوابقهم المتعلقة بحقوق الإنسان
- تلقي ٤٠ من موظفي الأمم المتحدة في المقر وفي جنيف إحاطات عن سياسة فحص السوابق في مجال حقوق الإنسان وعن المنهجية ذات الصلة المتبعة في إجراء ذلك الفحص لأفراد حفظ السلام المحتملين؛ وإعداد مواد إعلامية ومواد تتعلق بالمنهجية

العوامل الخارجية

ولايات مجلس الأمن بشأن عمليات حفظ السلام الجديدة؛ وإعادة تشكيل عمليات حفظ السلام القائمة أو انتقالها أو خفضها التدريجي

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الفئة	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧	الوظائف المقترح نقلها أو إعادة تصنيفها أو إلغاؤها أو إنهاؤها	مناصب المساعدة المؤقتة العامة المقترح تحويلها إلى وظائف	الوظائف/ الوظائف المؤقتة الجديدة المقترحة	مجموع الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨	التغيير
الوظائف الثابتة						
الفئة الفنية والفئات العليا						
مد-٢/مد-١	–	–	–	–	–	–
ف-٥	١	–	–	–	**١**	–
ف-٤	٤	–	–	–	**٤**	–
ف-٣	٢	–	–	–	**٢**	–
ف-٢	–	–	–	–	–	–
المجموع الفرعي	**٧**	–	–	–	**٧**	–
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها						
الرتبة الرئيسية	–	–	–	–	–	–
الرتب الأخرى	١	–	–	–	**١**	–
المجموع الفرعي	**١**	–	–	–	**١**	–
المجموع	**٨**	–	–	–	**٨**	–
وظائف المساعدة المؤقتة العامة						
الفئة الفنية والفئات العليا						
مد-٢/مد-١	–	–	–	–	–	–
ف-٥	–	–	–	–	–	–
ف-٤	١	–	–	١	٢	١
ف-٣	٢	–	–	–	٢	–
ف-٢	–	–	–	–	–	–
المجموع الفرعي	**٣**	–	–	**١**	**٤**	**١**

الفئة	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧	الوظائف المقترح نقلها أو إعادة ندبها أو إعادة تصنيفها أو إلغاؤها أو إنهاؤها	مناصب المساعدة المؤقتة العامة المقترح تحويلها إلى وظائف	الوظائف/ الوظائف المؤقتة الجديدة المقترحة	مجموع الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨	التغيير
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها						
الرتبة الرئيسية/ الرتب الأخرى	–	–	–	–	–	–
المجموع	**٣**	–	–	**١**	**٤**	**١**
المجموع الكلي	**١١**	–	–	**١**	**١٢**	**١**

(ج) تبرير الوظائف

شعبة العمليات الميدانية والتعاون التقني

قسم دعم بعثات السلام (نيويورك)

نقل وظيفتين (موظفين لشؤون حقوق الإنسان برتبة ف-٤) من جنيف إلى نيويورك

٧٤١ - يُقترح، داخل شعبة العمليات الميدانية والتعاون التقني، نقل موظفين لشؤون حقوق الإنسان (ف-٤) من فرع أفريقيا في جنيف إلى قسم دعم بعثات السلام في نيويورك. وقد اعتُمدت الوظيفتان في الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦ لدعم عناصر حقوق الإنسان في بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي وبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى، على التوالي، وذلك من جنيف. وسيتيح إدماج الموظفين لشؤون حقوق الإنسان في قسم دعم بعثات السلام في نيويورك تحقيق مكاسب في الكفاءة في تقديم الدعم الفني للعمليات مع إدارة عمليات حفظ السلام/إدارة الدعم الميداني وتحسين إبلاغ مجلس الأمن والبلدان المساهمة بقوات في الوقت المناسب وبشكل محدد الأهداف بغية التمكين لاتخاذ قرارات مستنيرة بشأن المسائل المتصلة بحفظ السلام في مالي وجمهورية أفريقيا الوسطى. وسيزيد هذا النقل أيضا كفاءة وفعالية الإسهامات التي تقدمها إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني بشأن تفعيل جوانب حقوق الإنسان من ولايات العمليات على أساس يومي. وتمشيا مع استراتيجية تقليص مقر مفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان في جنيف وتوطين المهام في مواقع أقرب إلى الشركاء والمستفيدين، تقترح المفوضية تدعيم القدرة المكرسة لدعم البعثات في نيويورك من أجل العمل جنبا إلى جنب مع الأفرقة العملياتية المتكاملة التابعة لإدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني. وهذا من شأنه أن يحسن كفاءة وفعالية التفاعلات اليومية،

بما في ذلك المشاركة في الاجتماعات، ويتيح وقتا للعمل المشترك، ويمكن من تقديم مساهمات عاجلة للأغراض العملياتية.

٧٤٢ - وسيوفر شاغلا الوظيفتين المشورة والدعم الفني في مجال حقوق الإنسان إلى بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي وبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى وعمليات حفظ السلام المجاورة وإدارة عمليات حفظ السلام بشأن الولايات الملائمة المحددة وفقا لحالات حقوق الإنسان والأوضاع السياسية المعقدة، وبشأن تطبيق قانون حقوق الإنسان والقانون الدولي الإنساني في مالي وجمهورية أفريقيا الوسطى. وسيشمل ذلك السعي إلى المساءلة عن الانتهاكات الجسيمة لحقوق الإنسان وإعمال قانون حقوق الإنسان في سياق مكافحة التطرف العنيف وتنفيذ الأنشطة المتعلقة بحقوق الإنسان من أجل حماية المدنيين. وسيقوم شاغلا الوظيفتين بصياغة الاستراتيجيات والسياسات بشأن أنشطة حقوق الإنسان في هاتين البعثتين؛ وتنسيق الإجراءات مع مفوضية حقوق الإنسان وإدارة عمليات حفظ السلام ومجلس الأمن وآليات الأمم المتحدة لحقوق الإنسان (بما في ذلك الخبيران المستقلان المعنيان بحالة حقوق الإنسان في مالي وفي جمهورية أفريقيا الوسطى) والمنظمات غير الحكومية وتنظيم تدفق المعلومات بين تلك الجهات؛ وتقديم المشورة والتوجيه التقني بشأن تنفيذ توصيات أو قرارات آليات الأمم المتحدة لحقوق الإنسان. وسيقوم شاغلا الوظيفتين أيضا باستعراض التقارير المنتظمة عن حقوق الإنسان الصادرة عن عمليتي حفظ السلام هاتين والفروع ذات الصلة من تقارير الأمين العام القطرية عن مالي وجمهورية أفريقيا الوسطى والبعثات المجاورة، حسب الاقتضاء، وتقديم إسهامات منتظمة في جميع تلك التقارير. وبالإضافة إلى ذلك، سيتولى شاغلا الوظيفتين دعم عناصر حقوق الإنسان التابعة للبعثتين في الوفاء بالتزاماتها المتعلقة بالإبلاغ، بما في ذلك تقارير حقوق الإنسان الدورية والمواضيعية، والإبلاغ بموجب ترتيبات الرصد والتحليل والإبلاغ عن العنف الجنسي المتصل بالنزاعات وبموجب آلية الرصد والإبلاغ عن الانتهاكات الجسيمة ضد الأطفال في حالات النزاع المسلح. وسيقوم شاغلا الوظيفتين أيضا بتقديم تحليلات لحالة حقوق الإنسان في مالي وجمهورية أفريقيا الوسطى إلى أصحاب المصلحة، بما في ذلك الدول الأعضاء، ومجموعات الأصدقاء والبلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة بشأن الإجراءات والمشاركة اللازمة لتعزيز وإدامة التقدم المحرز في مجال حماية حقوق الإنسان.

شعبة البحوث والحق في التنمية

قسم المنهجية والتعليم والتدريب (نيويورك)

نقل وظيفة واحدة (موظف لشؤون حقوق الإنسان برتبة ف-٤) من جنيف إلى نيويورك

٧٤٣ - يُقترح نقل وظيفة موظف لشؤون حقوق الإنسان (ف-٤) من جنيف إلى نيويورك. ويركز الموظف لشؤون حقوق الإنسان على إدماج حقوق الإنسان في ما تصدره إدارة عمليات حفظ السلام من سياسات وتوجيهات وما تنظمه من تدريب لحفظة السلام من الأفراد العسكريين وأفراد الشرطة. وهذا النقل جزء من أخذ مقر المفوضية باللامركزية المتوخى منه نقل الوظائف عملا بمبدأ القرب من الشركاء والمستفيدين. وسييسر نقل هذه الوظيفة التفاعل والتنسيق يوميا مع إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني، وبخاصة مع شعبة السياسات العامة والتقييم والتدريب وشعبة الشرطة ومكتب الشؤون العسكرية. وبفضل وجود شاغل الوظيفة في نيويورك، سيكون بوسعه تقديم الإسهامات في الوقت الأنسب؛ والمشاركة بمزيد من الفعالية في وضع السياسات والتوجيهات وفي تصميم البرامج التدريبية وتطويرها؛ والتواصل المباشر مع النظراء في نفس الموقع ومنطقة التوقيت من أجل تحديد احتياجات العملاء.

٧٤٤ - وتتولى شعبة البحوث والحق في التنمية، التي توجد أصلا في جنيف، المسؤولية عن تعميم مراعاة حقوق الإنسان داخل منظومة الأمم المتحدة، بما يشمل مجال السلام والأمن. وداخل هذه الشعبة، يتولى قسم المنهجية والتعليم والتدريب المسؤولية عن وضع السياسات، والتوجيهات والأدوات المنهجية، والدروس المستفادة والممارسات الجيدة، وكذلك تقديم المشورة والتدريب في مجالات إدماج حقوق الإنسان في حفظ السلام، والرصد والتحقيق في مجال حقوق الإنسان، وفحص السوابق المتعلقة بحقوق الإنسان، وحقوق الإنسان وقوات الأمن. ويعمل هذا القسم بشكل وثيق مع إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني على وضع واستعراض سياسات حفظ السلام لكفالة إدماج قضايا حقوق الإنسان دعما لتنفيذ الولايات؛ وتصميم وتنفيذ برامج تدريبية لأفراد حفظة السلام؛ ودعم توثيق أفضل الممارسات والدروس المستفادة؛ ودعم تنفيذ سياسة فحص السوابق في مجال حقوق الإنسان. ويعمل أيضا عن كثب مع عمليات حفظ السلام وعناصر حقوق الإنسان سعيا إلى تعزيز قدرتها على الوفاء بالولايات المتعلقة بحقوق الإنسان والحماية، ويوفر الدعم الفني. وسيعمل شاغل الوظيفة من نيويورك وسيتبع من حيث التسلسل الإداري لقسم المنهجية والتعليم والتدريب في جنيف، وذلك لكفالة التنسيق والاتساق في المسائل المتعلقة بالسياسات والمنهجية والتدريب.

(د) تبرير وظائف المساعدة المؤقتة العامة
شعبة العمليات الميدانية والتعاون التقني
قسم دعم بعثات السلام (نيويورك)

موظف لتخطيط الموارد البشرية (استمرار وظيفة مؤقتة برتبة ف-٤)

٧٤٥ - يُقترح استمرار وظيفة المساعدة العامة لموظف لتخطيط الموارد البشرية (ف-٤) في الفترة ٢٠١٨/٢٠١٧. ويُطلب من الموظف أن يواصل التعاون مع إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني على إجراء تحليل لعبء عملهما الأساسي والمحدد في ولايتهما، وذلك ابتغاء إعداد وتنفيذ ما يلي: (أ) جدول ملاك نموذجي لعناصر حقوق الإنسان يحدد ما هو مطلوب من مستويات الملاك الوظيفي وهياكل المهام العامة والمتخصصة في مجال حقوق الإنسان في جميع مراحل البعثات، بما يشمل مجالات حقوق الإنسان الأساسية المتمثلة في التحقيق والرصد والإبلاغ فيما يتعلق بالعنف الجنسي المتصل بالنزاعات، والعدالة الانتقالية، وإصلاح قطاع الأمن، وتنفيذ خطة بذل العناية الواجبة في مراعاة حقوق الإنسان، وحماية المدنيين. وتتمثل أهداف هذا النموذج في ما يلي:

(أ) استيعاب توحيد مهام الحماية في عناصر حقوق الإنسان الجاري حاليا، مع مراعاة انتقال البعثات، وإعادة تشكيلها وخفضها التدريجي، ومساعدة مفوضية حقوق الإنسان في دعم عناصر حقوق الإنسان خلال دورة الميزانية في عمليات حفظ السلام؛

(ب) تقديم خطة للاحتياجات الفورية لحقوق الإنسان عند بدء عمليات جديدة لحفظ السلام، بما يشمل التصديق عليها من قبل إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني؛

(ج) إتاحة التوصيف الوظيفي للمرشحين المقبولين المدرجين في القوائم تسهيلا للإسراع بتحديد الأخصائيين في مجال حقوق الإنسان ونشرهم. وتتسم هذه المهمة بطابع مستمر بسبب استمرار عمليات إعداد قوائم المرشحين المقبولين وبسبب إضافة مرشحين جدد إلى تلك القوائم على أساس منتظم. وتشمل التوصيفات الوظيفية مهام الأخصائيين في مجال حقوق الإنسان تلبية لاحتياجات عمليات حفظ السلام، وخاصة في مجالات حماية المدنيين، والتحقيق، والإبلاغ، والعنف الجنسي المتصل بالنزاعات، وحماية الطفل، والعدالة الانتقالية؛

(د) إجراء تحليلات وإسداء المشورة لإدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني بشأن أنشطة التوعية المحددة الأهداف والتوصية باستراتيجيات لبناء قدرات الموظفين الحاليين المعنيين بحقوق الإنسان في عمليات حفظ السلام.

٧٤٦ - وسييسر استمرار وظيفة المساعدة المؤقتة العامة (ف-٤) الإسراع بتحديد خبراء حقوق الإنسان الملائمين المدرجين في قوائم المرشحين المقبولين تمهيدا لنشرهم وإتاحة توجيهات بشأن نوع الأدوات اللازمة لتقييم المرشحين للاضطلاع بتلك المهام. ويتعين أن تستجيب المهام اللازم أداؤها للولايات المتعلقة بحقوق الإنسان والحماية التي تنيطها الدول الأعضاء بعمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام، بما يشمل دعم تنفيذ ولايات حماية المدنيين، وتنفيذ ترتيبات الرصد والتحليل والإبلاغ عن العنف الجنسي المتصل بالنزاعات، ودعم تنفيذ سياسة بذل العناية الواجبة في مراعاة حقوق الإنسان المتعلقة بدعم الأمم المتحدة لقوات الأمن غير التابعة لها.

قسم دعم بعثات السلام (أديس أبابا)

موظف لشؤون حقوق الإنسان (استمرار وظيفة مؤقتة برتبة ف-٣)

٧٤٧ - يُقترح استمرار وظيفة المساعدة العامة لموظف لشؤون حقوق الإنسان (ف-٣) في الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨. والوظيفة توجد في نفس الموقع الذي يوجد فيه مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي في أديس أبابا وقد أُنشئت في إطار ميزانية الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧. واستمرارها مطلوب بسبب استمرار الحاجة إلى دعم مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي فيما يتعلق بتحليل حقوق الإنسان، وتخطيط عمليات نشر عمليات حفظ السلام المشتركة بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي وعمليات الاتحاد الأفريقي لحفظ السلام التي تدعمها الأمم المتحدة. وسيضطلع شاغل الوظيفة بتوحيد تحليل حقوق الإنسان وإدراج الأطر السياساتية القائمة في الدعم التقني الذي يقدمه مكتب الأمم المتحدة إلى النظراء المعنيين التابعين للاتحاد الأفريقي فيما يتعلق بوضعهم للمفاهيم وتخطيطهم لعناصر حقوق الإنسان في عمليات الاتحاد الأفريقي، وسيستمر في دعم تطوير التوجيهات والأدوات التشغيلية من أجل دعم إدماج حقوق الإنسان في عمليات التخطيط المشتركة. وسيقدم شاغل الوظيفة الدعم لمكتب الأمم المتحدة في تقييم برامج العمل المناسبة وهياكل ملاك الموظفين وموارد الميزانية من أجل إدماج حقوق الإنسان في هذه العمليات. وسيستمر وجود شاغل الوظيفة في نفس الموقع الذي يوجد فيه مكتب الأمم المتحدة، وهو ما سيوفر للمكتب قدرة تقنية مباشرة في مجال حقوق الإنسان تقدم المشورة بشأن إنشاء آليات التنسيق بين عمليات الأمم المتحدة وعمليات الاتحاد الأفريقي، والمشورة خلال انتقال العمليات بما يضمن تبادل المعلومات وإجراء التحليل المشترك لتحقيق أقصى قدر من الكفاءة والوفاء بالولايات الصادرة عن مجلس الأمن، ومنها تلك المتعلقة بحماية المدنيين. ولا يشمل ملاك الموظفين الحالي في مكتب الأمم المتحدة موارد بشرية ذات معارف تقنية متخصصة في مجال حقوق الإنسان كافية لإتاحة

تلك المشورة المكرسة خلال الدعم اليومي لأنشطة الاتحاد الأفريقي. ولمعالجة هذه الثغرة، سيسهم الموظف لشؤون حقوق الإنسان بشكل مباشر في تحقيق كل من مكتب الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي للفعالية والكفاءة في المسائل المتصلة بحقوق الإنسان.

شعبة البحوث والحق في التنمية

قسم المنهجية والتعليم والتدريب (نيويورك)

موظف لشؤون حقوق الإنسان (وظيفة مؤقتة جديدة برتبة ف-٤)

٧٤٨ - يُقترح إنشاء وظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة لموظف لشؤون حقوق الإنسان برتبة ف-٤ في نيويورك لدعم إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني وعمليات حفظ السلام في الوقاية من الاستغلال والانتهاك الجنسيين من جانب القوات غير التابعة للأمم المتحدة والإبلاغ عنهما والتصدي لهما، وفي التعاون مع الدول الأعضاء، على النحو المطلوب في قرار الجمعية العامة ٢٨٦/٧٠. وسيقدم شاغل الوظيفة المشورة بشأن إدماج حقوق الإنسان في استراتيجيات البعثات لمكافحة الاستغلال والانتهاك الجنسيين.

٧٤٩ - وسيدعم الموظف لشؤون حقوق الإنسان (ف-٤) المقترح إدارةَ عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني ومكتب المنسقة الخاصة المعنية بتحسين جهود الأمم المتحدة في مجال التصدي للاستغلال والانتهاك الجنسيين، بما يشمل تعميم الأدوات والمبادئ التوجيهية التي وُضعت حديثا في عمليات حفظ السلام التي يُبلغ فيها عن معظم الادعاءات الحالية بارتكاب الاستغلال والانتهاك الجنسيين. وسيقوم شاغل الوظيفة بتقديم التوجيه ومشورة الخبراء إلى عمليات حفظ السلام وقدرة الدعم في مقر الأمم المتحدة فيما يتعلق باستراتيجيات الوقاية والحماية وتدابير مكافحة الاستغلال والانتهاك الجنسيين المراعية لمبادئ حقوق الإنسان ومعاييرها وسياساتها في بعثات محددة. وسيتولى شاغل الوظيفة أيضا التعاون بشكل أكثر منهجية مع الدول الأعضاء فيما يتعلق بالبيانات والادعاءات الموثقة توثيقا جيدا. وقد ظلت مفوضية حقوق الإنسان جهة فاعلة رئيسية في عمليات وإجراءات الاستعراض على نطاق المنظومة المطبقة على عمليات حفظ السلام لمكافحة الاستغلال والانتهاك الجنسيين، وقد قادت أو شاركت مع إدارة الدعم الميداني والكيانات الأخرى في قيادة العديد من المبادرات اللاحقة. ومن هذه المبادرات تحديد الأدوار والمسؤوليات بشأن الاستغلال والانتهاك الجنسيين؛ ووضع بروتوكول على نطاق المنظومة بشأن تقاسم المعلومات وحماية ضحايا الاستغلال والانتهاك الجنسيين؛ ووضع توجيهات بشأن تطبيق منظور حقوق الإنسان في التصدي للاستغلال والانتهاك الجنسيين. وفي الوقت الراهن، يستوعب المكتب هذه المهمة من خلال إعادة ترتيب أولويات أحد موظفي حقوق الإنسان بشكل مؤقت، وهو موظف

مكرس عادة لإدماج حقوق الإنسان في عمليات حفظ السلام؛ بيد أنه لا يمكن الاستمرار في ذلك نظرا لتزايد عبء العمل، وفي هذا السياق يُقترح إنشاء وظيفة الموظف لحقوق الإنسان (ف-٤).

قسم المنهجية والتعليم والتدريب (جنيف)

موظف لشؤون حقوق الإنسان (استمرار وظيفة مؤقتة برتبة ف-٣)

٧٥٠ - يُقترح استمرار وظيفة المساعدة العامة لموظف لشؤون حقوق الإنسان (ف-٣) في الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨. وقد أنشئت هذه الوظيفة في ٢٠١٦/٢٠١٧، وهي مكرسة لفحص سوابق موظفي الأمم المتحدة المتعلقة بحقوق الإنسان. وسيواصل شاغل الوظيفة وضع واستعراض واستكمال الأدوات المنهجية والمبادئ التوجيهية والإجراءات والمواد المرجعية المتعلقة بحقوق الإنسان ذات الصلة بفحص السوابق المتعلقة بحقوق الإنسان لكي تستخدمها إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني، باعتبارهما الكيان المستقدِم، ويستخدمها مقدمو المعلومات الآخرون والكيان المكلف بذلك الفحص، بعد إنشائه. وسيقوم الموظف لشؤون حقوق الإنسان بتعديل المنظورات المنهجية لشتى السياقات التي تتم فيها عملية الفحص؛ والمساعدة في دمج المعلومات وتحليلها؛ وكفالة دقة المحتويات وتجانسها واتساقها مع المنهجية المتبعة في مفوضية حقوق الإنسان؛ وإعداد مواد إعلامية وتنظيم جلسات إحاطة لموظفي المفوضية وإدارة عمليات حفظ السلام بهدف توعيتهم بسياسة فحص السوابق المتعلقة بحقوق الإنسان. وقد أثبتت المرحلة الأولى من تنفيذ سياسة فحص السوابق في مجال حقوق الإنسان أن كيانات الأمم المتحدة المستقدِمة تطلب مساعدة المفوضية في ذلك الفحص. ويستغرق كل طلب للحصول على معلومات لدعم الفحص عدة أيام أو أسابيع لتجهيزه، ويتولى أمره موظفون مكلفون بمسؤوليات أخرى على أساس التفرغ.

(هـ) الاحتياجات من الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	النفقات (٢٠١٥/٢٠١٦) (١)	المخصصات (٢٠١٦/٢٠١٧) (٢)	تقديرات التكاليف (٢٠١٧/٢٠١٨) (٣)	الفرق المبلغ (٤)=(٣)-(٢)	الفرق النسبة المئوية (٥)=(٤)÷(٢)
أولا - الموارد المتصلة بالوظائف	١ ٢١٦,٩	١ ٥٠١,٦	١ ٤٧٦,٢	(٢٥,٤)	(١,٧)
ثانيا - الموارد غير المتصلة بالوظائف					
المساعدة المؤقتة العامة	٧٢,٠	٣٦٩,١	٦٣٤,٤	٢٦٥,٣	٧١,٩
السفر في مهام رسمية	١٣٣,٠	٢٣٨,٦	٢٣٨,٦	-	-

الفئة	النفقات (٢٠١٥/٢٠١٦) (١)	المخصصات (٢٠١٦/٢٠١٧) (٢)	تقديرات التكاليف (٢٠١٧/٢٠١٨) (٣)	الفرق المبلغ (٤)=(٣)-(٢)	الفرق النسبة المئوية (٥)=(٤)÷(٢)
المرافق والبنى التحتية	٠,٧	١١٠,٣	٢١,٤	(٨٨,٩)	(٨٠,٦)
الاتصالات	٧,٨	٢٠,٤	٣٥,٣	١٤,٩	٧٣,٠
تكنولوجيا المعلومات	٩,٤	٧١,٦	٦٠,٧	(١٠,٩)	(١٥,٢)
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	–	١٤,٠	–	(١٤,٠)	(١٠٠,٠)
المجموع الفرعي، ثانيا	**٢٢٢,٩**	**٨٢٤,٠**	**٩٩٠,٤**	**١٦٦,٤**	**٢٠,٢**
المجموع	**١ ٤٣٩,٨**	**٢ ٣٢٥,٦**	**٢ ٤٦٦,٦**	**١٤١,٠**	**٦,١**

(و) تحليل الاحتياجات من الموارد المالية[٢]

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
الوظائف الثابتة	١ ٤٧٦,٢	(٢٥,٤)	(١,٧)

٧٥١ - سيغطي هذا المخصص المرتبات والتكاليف العامة للموظفين والاقتطاعات الإلزامية من مرتباتهم فيما يتعلق بالوظائف الثماني. ويُعزى انخفاض الاحتياجات إلى ما يلي: (أ) تغيير مضاعف تسوية مقر العمل بين مراكز العمل لثلاثة وظائف يُقترح نقلها من جنيف إلى نيويورك، ويقابل ذلك جزئيا (ب) تقدير ارتفاع التكاليف العامة للموظفين؛ (ج) وتحديث تكاليف المرتبات القياسية.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
المساعدة المؤقتة العامة	٦٣٤,٤	٢٦٥,٣	٧١,٩

٧٥٢ - سيغطي المخصص المرتبات والتكاليف العامة للموظفين والاقتطاعات الإلزامية من مرتباتهم فيما يتعلق بوظائف المساعدة المؤقتة العامة الأربع المقترحة ولإحلال موظفين محل أولئك المتغيبين في إجازات أمومة أو إجازات مرضية (ما يعادل ٣ أشهر من عمل الفرد في الفئة الفنية). وتُعزى زيادة الاحتياجات إلى ما يلي: (أ) تطبيق عوامل شغور أقل لوظيفتي المساعدة المؤقتة العامة المنشأتين في الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧؛ (ب) والإنشاء المقترح لوظيفة جديدة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة برتبة ف-٤ في الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
السفر في مهام رسمية	٢٣٨,٦	–	–

٧٥٣ - يرد أدناه بيان احتياجات السفر في مهام رسمية.

٧٥٤ - ويُقترح مبلغ ٢٠٠ ١٠٠ دولار للسفر للاضطلاع بالأنشطة التالية في مجالات تخطيط البعثات والتقييم والتشاور: إيفاد بعثات للتقييم الاستراتيجي والتقني إلى عمليات حفظ السلام في سياق عمليات التخطيط (٣٠٠ ٥٠ دولار)؛ وإجراء مشاورات فصلية بشأن التطورات التي تؤثر على إدماج حقوق الإنسان في سياق عمليات حفظ السلام، وذلك من أجل وضع الأولويات الاستراتيجية وتيسير التخطيط من جانب عناصر حقوق الإنسان (٤٠٠ ٣٦ دولار)؛ والمشاركة في بعثات التقييم الاستراتيجي والتقني لتحديد احتياجات عمليات حفظ السلام الجديدة الصادر بها تكليف في مجال حقوق الإنسان (٥٠٠ ١٣ دولار).

٧٥٥ - ويُقترح مبلغ ٩٠٠ ٨٩ دولارا للسفر للاضطلاع بأنشطة الدعم التقني التالية: إجراء زيارات لدعم العمليات ابتغاء إسداء المشورة بشأن إدماج حقوق الإنسان بصورة فعالة في عمليات حفظ السلام، بما في ذلك مواصلة تنفيذ سياسة بذل العناية الواجبة في مراعاة حقوق الإنسان وإنشاء نظم للرصد والتحقيق والتحليل والإبلاغ في مجال حقوق الإنسان (٤٠٠ ٢١ دولار)؛ وإتاحة إجراء مشاورات مع عناصر حقوق الإنسان بشأن إجراء تقييمات للمخاطر تدعم وضع الإجراءات التشغيلية الموحدة وإنشاء آليات رصد لدى البعثات لتنفيذ سياسة بذل العناية الواجبة في مراعاة حقوق الإنسان (٩٠٠ ٣٥ دولار)؛ وإجراء زيارات إلى عمليات حفظ السلام للمساعدة في وضع توجيهات عملياتية في مجال حقوق الإنسان للأفراد النظاميين (٥٠٠ ١٤ دولار)؛ وإيفاد بعثة قبل النشر لإنشاء عناصر حقوق الإنسان وإتاحة قدرة احتياطية لنشر الموظفين لمساعدة عناصر حقوق الإنسان في حالة الأزمة (١٠٠ ١٨ دولار).

٧٥٦ - ويُقترح مبلغ ٦٠٠ ٩ دولار للإحاطات بشأن التطورات والاتجاهات والأنشطة ذات الصلة في مجال حقوق الإنسان في عمليات حفظ السلام، بما في ذلك توحيد مهام الحماية وسياسة بذل العناية الواجبة في مراعاة حقوق الإنسان عند تقديم الدعم الذي تقدمه الأمم المتحدة إلى قوات أمنية غير تابعة لها، وذلك إلى الهيئات الحكومية الدولية التابعة للأمم المتحدة والدول الأعضاء والبلدان المساهمة بقوات والمنظمات الإقليمية.

٧٥٧ - ويُقترح رصد مبلغ قدره ٩٠٠ ٣٨ دولار للسفر لأغراض التدريب من أجل تيسير دورات متخصصة لتدريب المدربين في مجال حقوق الإنسان لأفراد الشرطة والأفراد العسكريين، ودورات تدريبية متخصصة في مجال حقوق الإنسان لأفراد حفظ السلام.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
المرافق والبنى التحتية	٢١,٤	(٨٨,٩)	(٨٠,٦)

٧٥٨ - يُقترح رصد مبلغ ٤٠٠ ٢١ دولار لتغطية تكاليف استئجار مباني المكاتب وتكاليف الخدمات العامة والاحتياجات غير المتكررة من التعديلات والأثاث المتعلقة بالوظائف الجديدة المقترحة واقتناء اللوازم المكتبية.

٧٥٩ - ويُعزى انخفاض الاحتياجات إلى الاحتياجات غير المتكررة للتعديلات والأثاث فيما يتعلق بالوظائف الجديدة المقترحة في الفترة ٢٠١٧/٢٠١٦ وإلى إعادة تصنيف تكاليف الإيجار والمرافق من الميزانية التشغيلية لمفوضية حقوق الإنسان إلى ما هو مخصص في إطار الميزانية الموحدة المشتركة بين الإدارات في نيويورك، بسبب النقل المقترح لثلاث وظائف من مركز العمل في جنيف إلى نيويورك.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
الاتصالات	٣٥,٣	١٤,٩	٧٣,٠

٧٦٠ - يُقترح رصد مبلغ ٣٠٠ ٣٥ دولار لتغطية رسوم خدمات الاتصالات التجارية واقتناء المعدات (٣٠٠ ٥ دولار)؛ وتصميم وطباعة المواد المتصلة بالترويج لحقوق الإنسان والتدريب في هذا المجال (٠٠٠ ٣٠ دولار).

٧٦١ - وتُعزى الزيادة في الاحتياجات إلى طباعة واستنساخ المواد المتعلقة بإدماج حقوق الإنسان في عمليات حفظ السلام.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
تكنولوجيا المعلومات	٦٠,٧	(١٠,٩)	(١٥,٢)

٧٦٢ - يُقترح مبلغ ٧٠٠ ٦٠ دولار لتغطية ما يلي: (أ) تطوير وحدة إضافية في قاعدة بيانات قضايا حقوق الإنسان التي تستخدمها عناصر حقوق الإنسان في عمليات حفظ السلام، وهي تسمح بالتحديد النمطي لمواصفات مرتكبي انتهاكات حقوق الإنسان (٦٠٠ ٣٨ دولار)؛ (ب) والموارد القياسية لصيانة معدات تكنولوجيا المعلومات وإصلاحها، بما يشمل اتفاقات مستويات الخدمات الموحدة واقتناء المعدات القياسية (٤٠٠ ٢٠ دولار)؛ (ج) وتراخيص ورسوم البرامجيات (٧٠٠ ١ دولار).

٧٦٣ - ويُعزى انخفاض الاحتياجات أساسا إلى إنجاز تصميم نموذج التدريب على الإنترنت في مجال حقوق الإنسان في الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧.

	تقديرات التكاليف	الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	-	(١٤,٠)	(١٠٠,٠)

٧٦٤ - لا يلزم في الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨ رصد أي مخصص تحت هذا البند نظرا لعدم طلب توفير أي خدمات للمؤتمرات لتنظيم حلقات العمل والمشاورات السنوية.

رابعا - الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها

٧٦٥ - **في ما يلي الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها:**

(أ) **أن توافق على احتياجات حساب الدعم البالغة ٤٠٠ ٤٦٨ ٣٣٩ دولار لفترة الاثني عشر شهرا الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨؛**

(ب) **أن تستخدم الرصيد الحر البالغ ٣٠٠ ٦١١ دولار فيما يتعلق بالفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١٥ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦ لتلبية احتياجات حساب الدعم للفترة الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨؛**

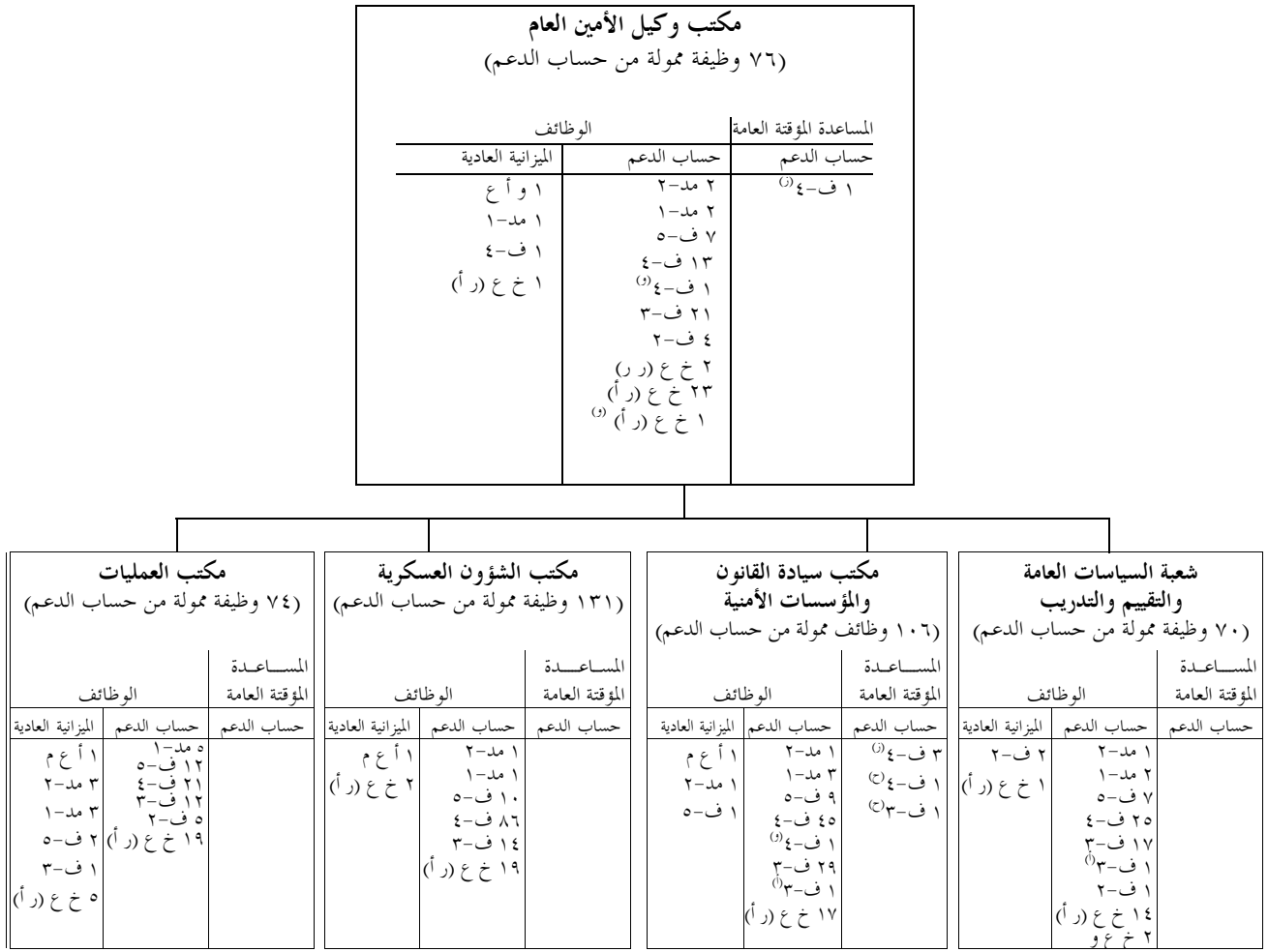
(ج) **أن تطبق المبلغ الإجمالي للإيرادات الأخرى وقدره ٢٠٠ ٢٣٨ ٢ دولار، بما يشمل إيرادات الاستثمار (٩٠٠ ٦٣٨ دولار)، والإيرادات المتنوعة الأخرى (٥٠٠ ٦٤ دولار)، ومبالغ التزامات الفترات السابقة الملغاة (٨٠٠ ٥٣٤ ١ دولار)، فيما يتعلق بالفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٥ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦ على احتياجات حساب الدعم للفترة الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨؛**

(د) أن تستخدم فائض المستوى المأذون به للصندوق الاحتياطي لعمليات حفظ السلام فيما يتعلق بالفترة المالية المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦ والبالغ ١ ١٦١ ١٠٠ دولار لاحتياجات حساب الدعم للفترة الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨؛

(هـ) أن تقسم الرصيد البالغ ٣٣٥ ٤٥٧ ٨٠٠ دولار بالتناسب بين ميزانيات عمليات حفظ السلام العاملة للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨.

المرفق الأول

الملاك المقترح لإدارة عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨

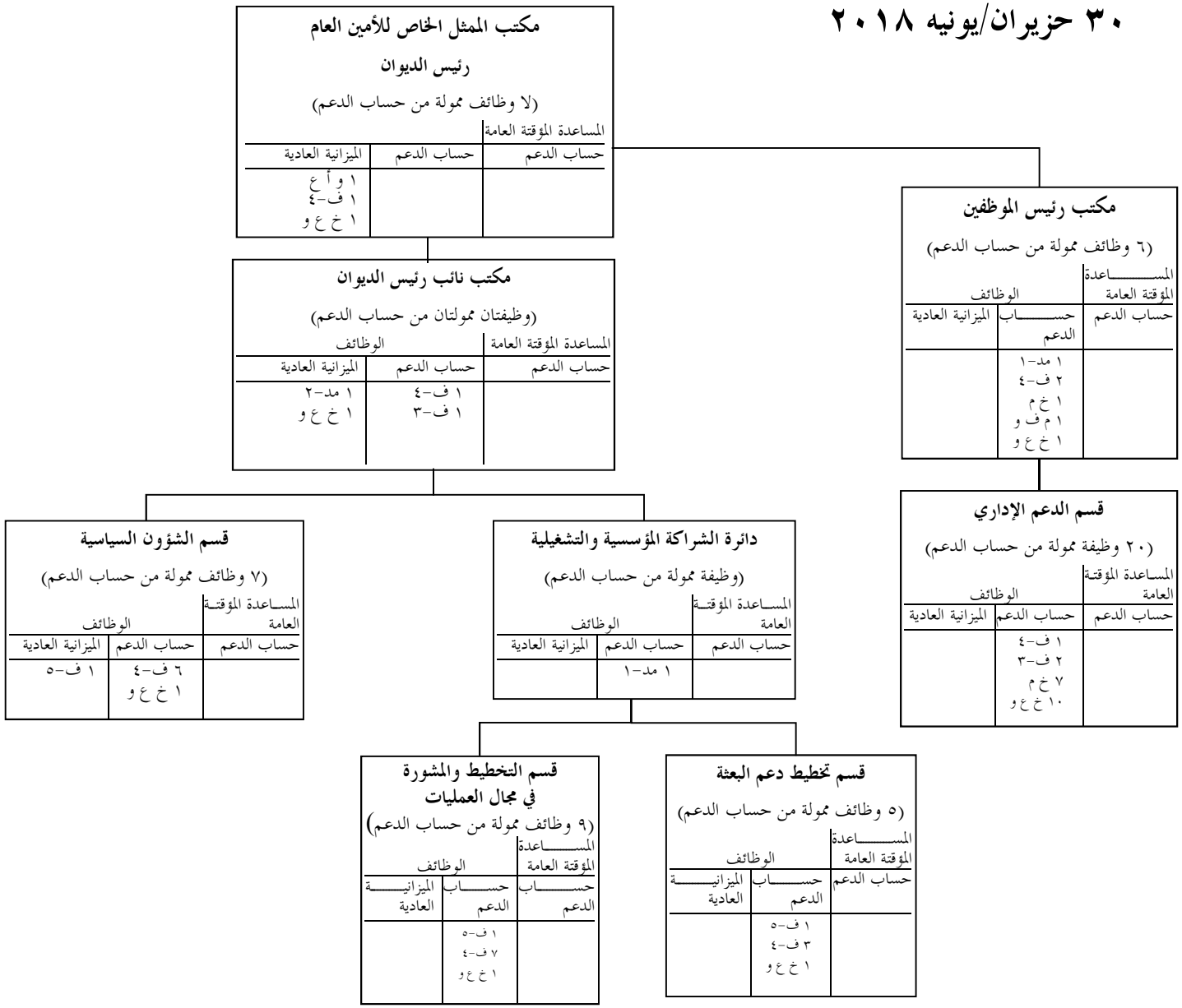


المختصرات: أ ع م: أمين عام مساعد؛ ن أ ع: نائب الأمين العام؛ خ م: الخدمة الميدانية؛ خ ع (ر أ): الخدمات العامة (الرتب الأخرى)؛ خ ع (ر ر): الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)؛ م م ع: المساعدة المؤقتة العامة؛ ر م: الرتبة المحلية؛ خ ع و: موظف وطني من فئة الخدمات العامة؛ م ف و: موظف وطني من الفئة الفنية؛ ر أ: الرتب الأخرى؛ خ أ: خدمات الأمن؛ م ح: المهن والحرف؛ و أ ع: وكيل الأمين العام.

(أ) إنشاء. (ب) إعادة ندب. (ج) إعادة تصنيف. (د) نقل. (هـ) إلغاء. (و) تحويل.

(ز) استمرار وظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة. (ح) وظيفة جديدة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة.

المرفق الثاني: الملاك المقترح لمكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨



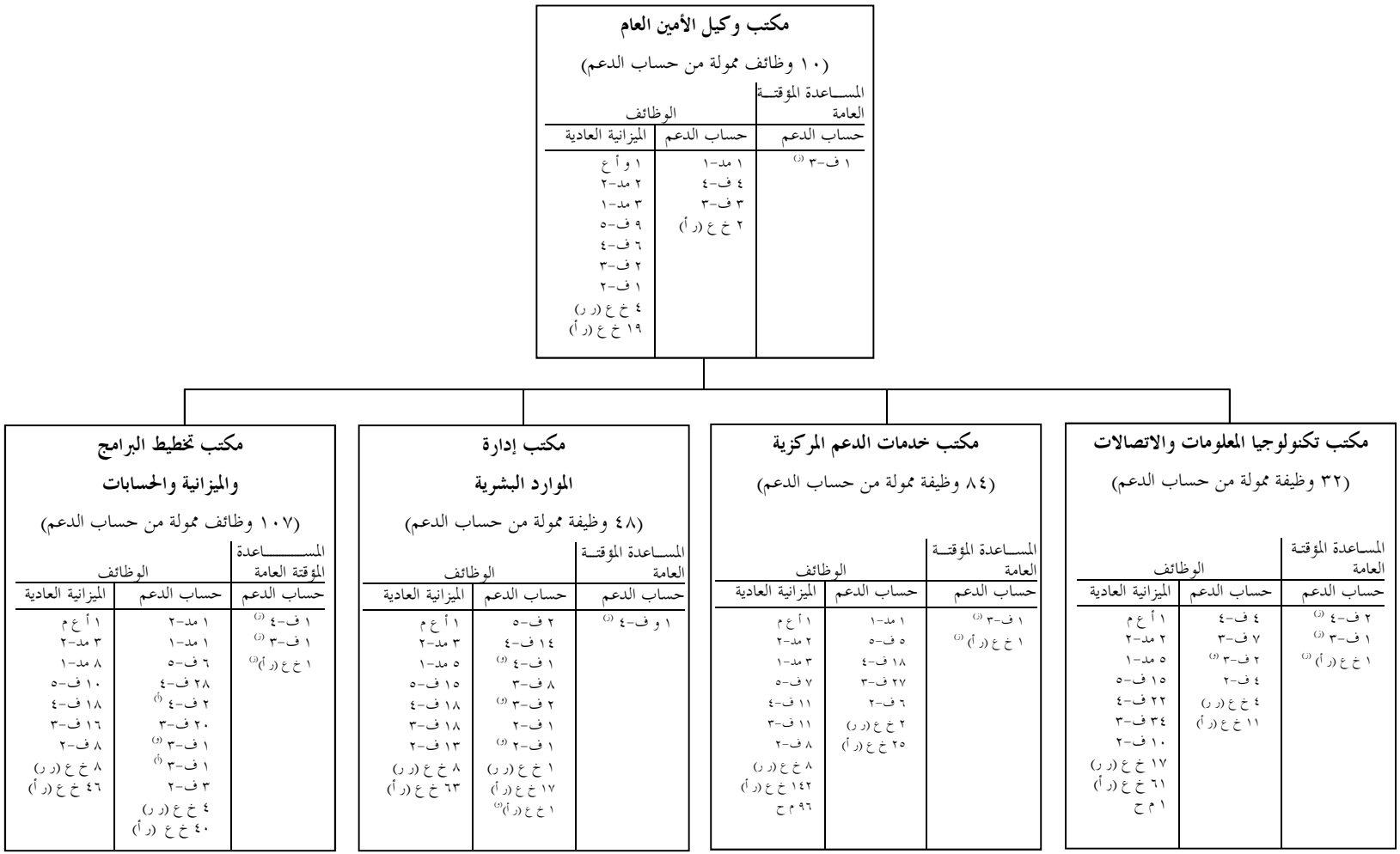
المرفق الثالث

الملاك المقترح لإدارة الدعم الميداني للفترة من تموز/يوليه ٢٠١٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨

(د) نقل. (هـ) إلغاء. (ز) استمرار وظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة. (ح) وظيفة جديدة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة.

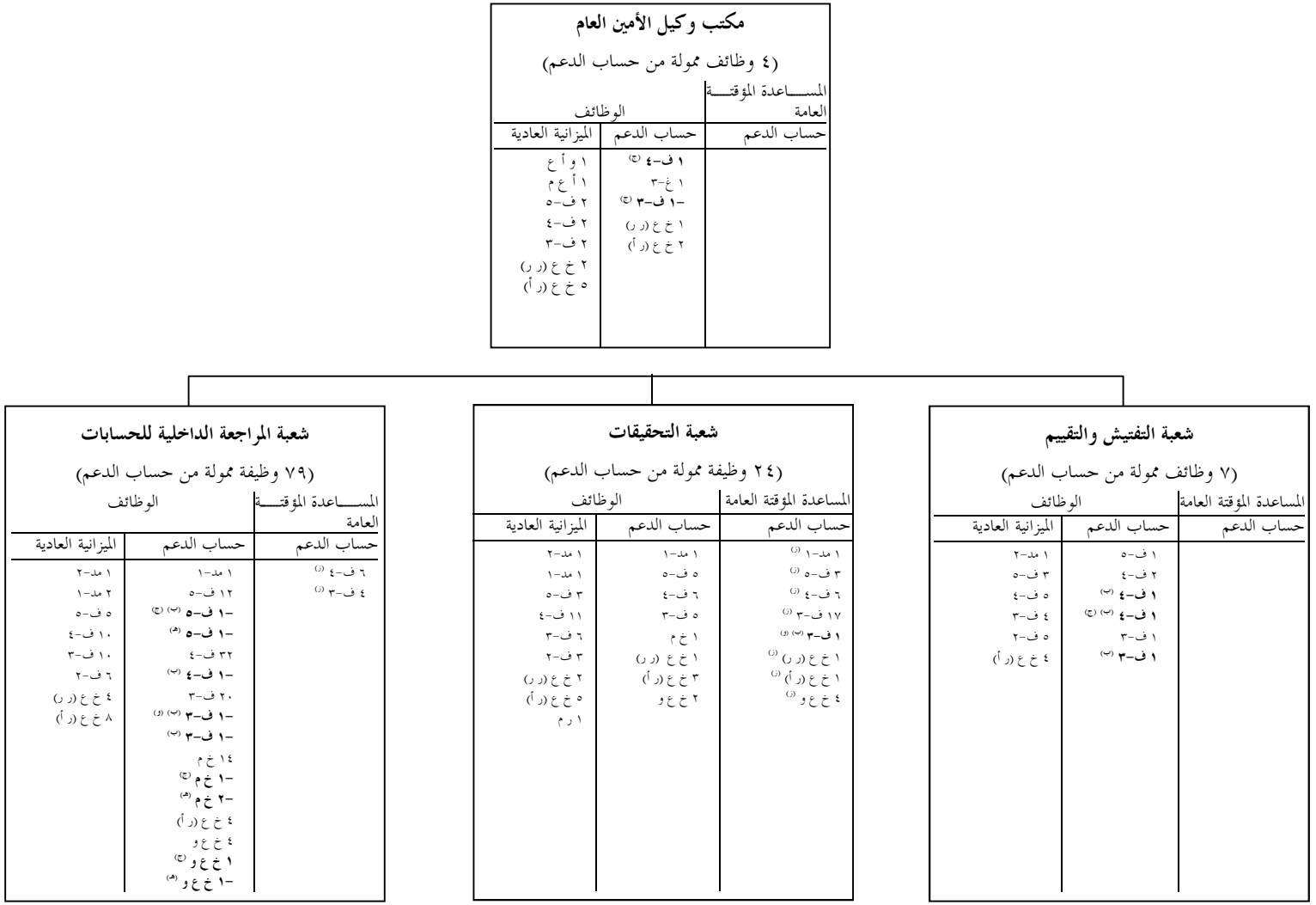
المرفق الرابع

الملاك المقترح لإدارة الشؤون الإدارية للفترة من تموز/يوليه ٢٠١٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨



(أ) إنشاء. (و) تحويل. (ز) استمرار وظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة.

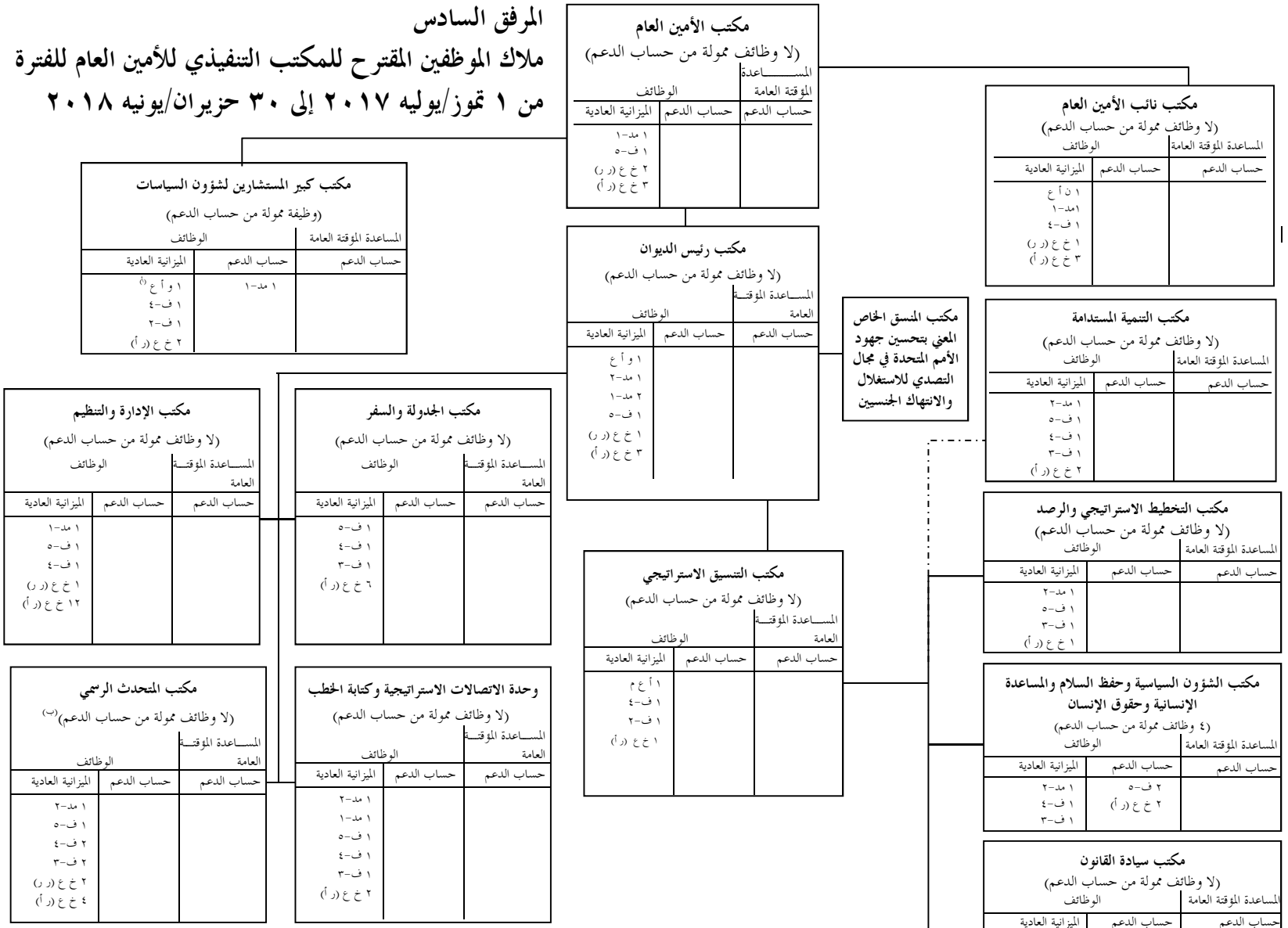
المرفق الخامس: الملاك المقترح لمكتب خدمات الرقابة الداخلية للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨



(ب) إعادة ندب. (ج) إعادة تصنيف. (هـ) إلغاء. (و) تحويل. (ز) استمرار وظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة.

المرفق السادس

ملاك الموظفين المقترح للمكتب التنفيذي للأمين العام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨



ملاحظة: اعتبارا من ١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٧، قرر الأمين العام اتخاذ تدابير انتقالية لإعادة هيكلة مكتبه التنفيذي ابتغاء تحسين الفعالية والكفاءة في دعم ولايات المكتب. وستُستعرَض هذه التدابير الانتقالية في الوقت المناسب وسيُقترح على الهيئات التشريعية المعنية، عند الاقتضاء، تعديلات هيكلية لاحقة.

(أ) تموَّل في عام ٢٠١٧ من الموارد الخارجة عن الميزانية، أما في الفترة ٢٠١٨-٢٠١٩ فيُقترح تمويلها في إطار الميزانية العادية.

(ب) وفقا للوثيقة A/70/6 (Sect. 28).

المرفق السابع

الملاك المقترح لمكتب تقديم المساعدة القانونية للموظفين للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨

مكتب تقديم المساعدة القانونية للموظفين

(وظيفة ممولة من حساب الدعم)

المساعدة المؤقتة العامة	الوظائف	
حساب الدعم	حساب الدعم	الميزانية العادية
	نيروبي ١ ف-٣	نيويورك ١ ف-٥ ١ ف-٣ ١ ف-٢ ٣ خ ع (ر أ) جنيف ١ ف-٣ نيروبي ١ ف-٣ بيروت ١ ف-٣ أديس أبابا ١ ف-٣

المرفق الثامن

الملاك المقترح لمكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة في الأمم المتحدة للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨

(ز) استمرار وظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة.

المرفق التاسع

ملاك الموظفين المقترح لمكتب الأخلاقيات للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨

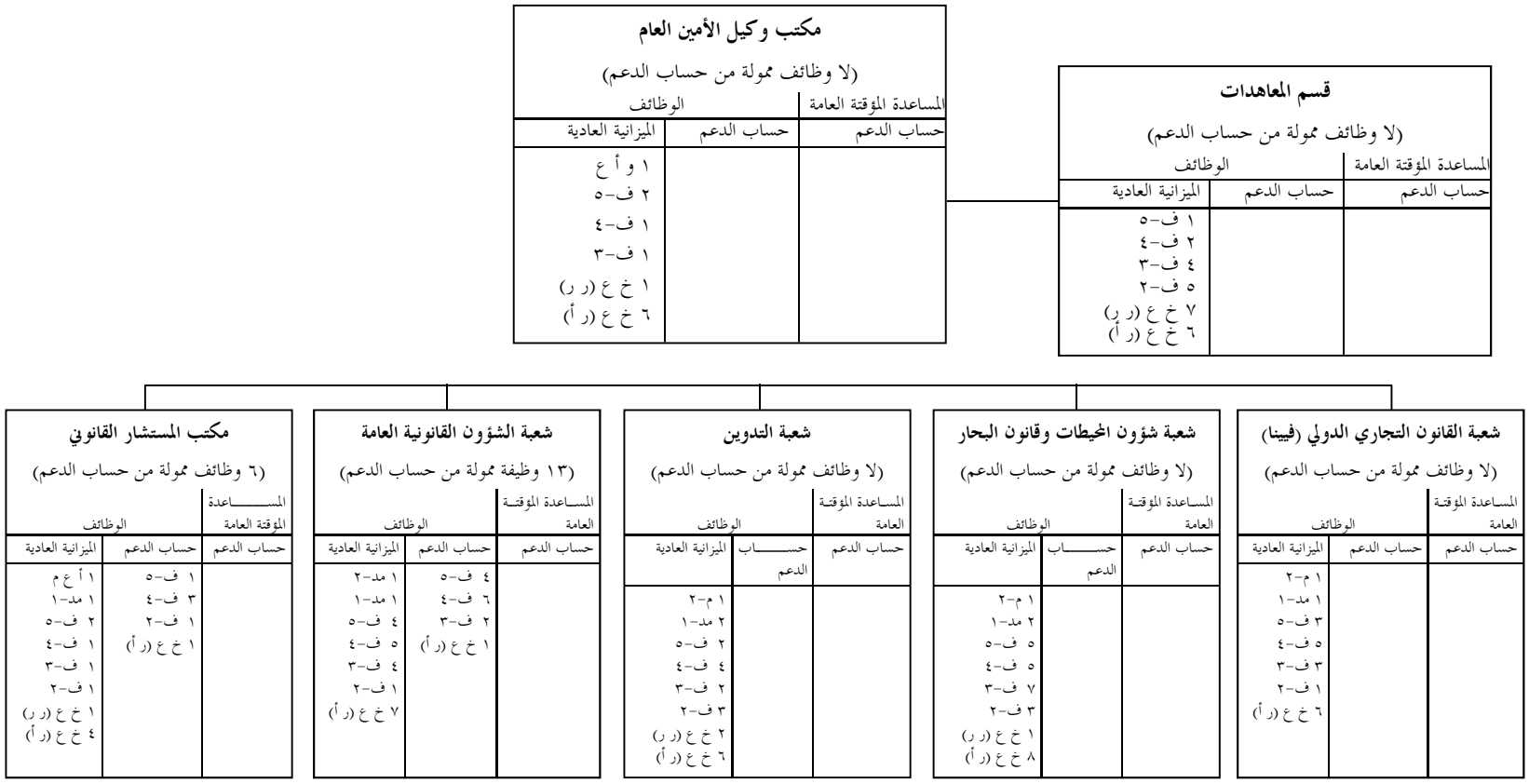
مكتب الأخلاقيات

(٣ وظائف ممولة من حساب الدعم)

المساعدة المؤقتة العامة	الوظائف	
حساب الدعم	حساب الدعم	الميزانية العادية
	١ ف-٥	١ مد-٢
	٢ ف-٣	١ ف-٥
	١ خ ع (ر أ)	١ ف-٤
		٢ ف-٣
		١ ف-٢
		١ خ ع (ر ر)
		١ خ ع (ر أ)

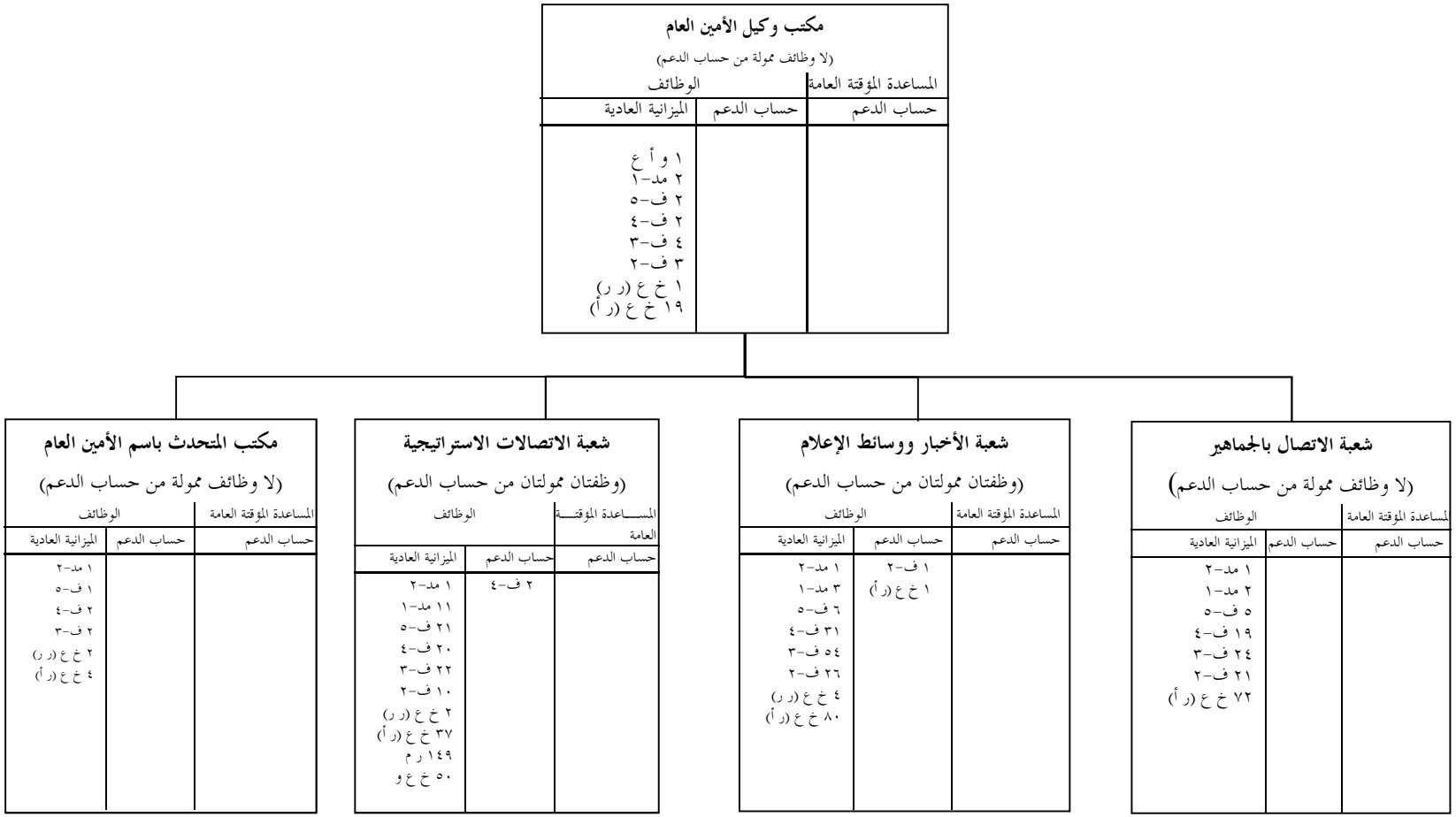
المرفق العاشر

الملاك المقترح لمكتب الشؤون القانونية للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨



المرفق الحادي عشر

الملاك المقترح لإدارة شؤون الإعلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨



المرفق الثاني عشر

الملاك المقترح لإدارة شؤون السلامة والأمن للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨

(ز) استمرار وظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة.

المرفق الثالث عشر

الملاك المقترح لأمانة اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨

أمانة اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

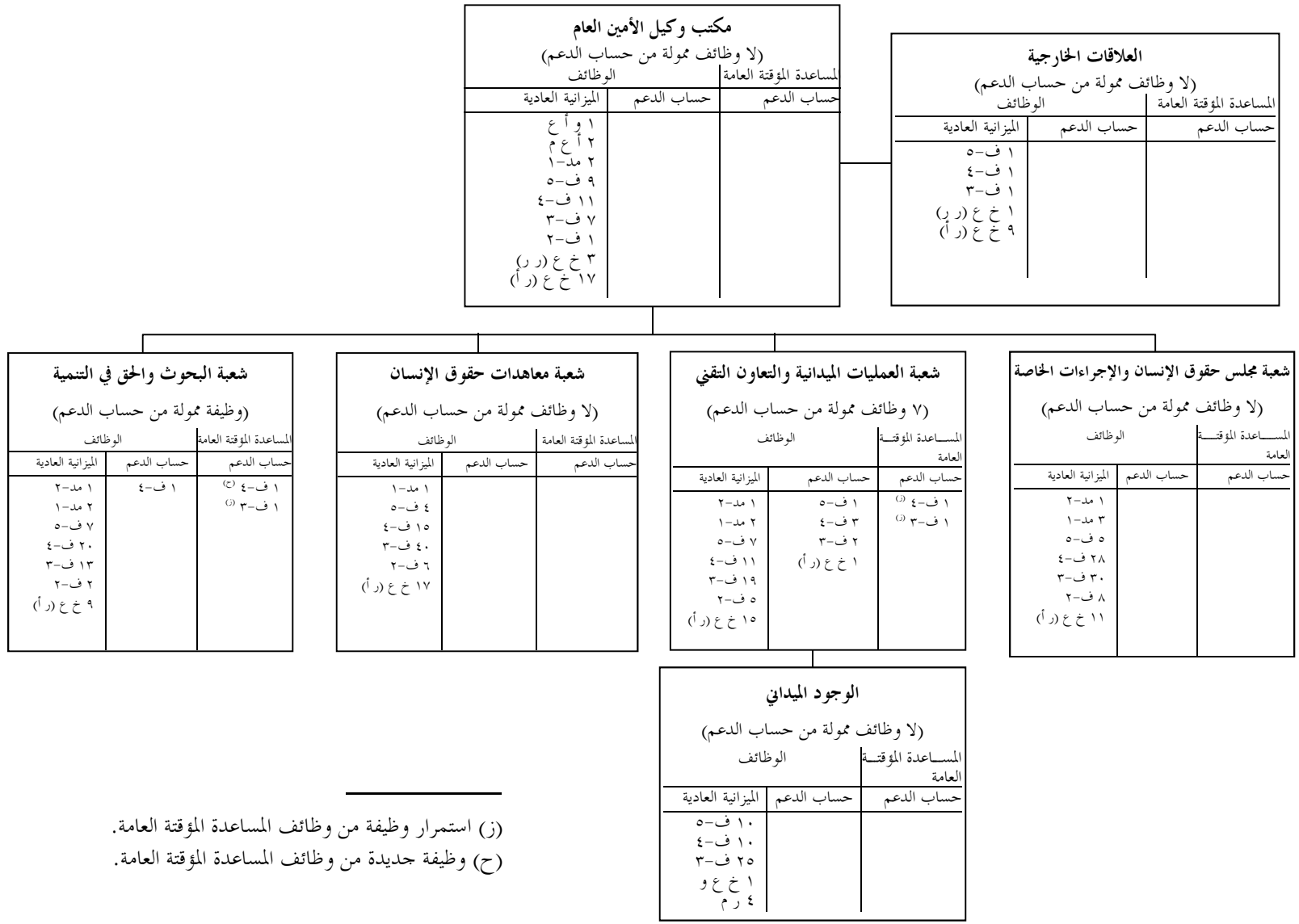
(وظيفة ممولة من حساب الدعم)

المساعدة المؤقتة العامة	الوظائف	
حساب الدعم	حساب الدعم	الميزانية العادية
١ف-٥ [ز]	١ ف-٤	١ مد-٢
		١ مد-١
		٢ ف-٥
		٣ ف-٤
		١ خ ع (ر ر)
		٢ خ ع (ر أ)

(ز) استمرار وظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة.

المرفق الرابع عشر

الملاك المقترح لمفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨



(ز) استمرار وظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة.

(ح) وظيفة جديدة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة.

المرفق الخامس عشر

موجز إجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ طلبات الجمعية العامة الواردة في قراريها ٧٠/٢٨٧ و ٧١/٢٧٠، وطلبات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية التي أقرتها الجمعية العامة، وتوصيات مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة

ألف – الجمعية العامة

(القرار ٧٠/٢٨٧)

القرار/الطلب	الإجراء المتخذ لتنفيذ القرار/الطلب
تشجع الأمين العام على تعزيز التعاون بين إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني وإدارة شؤون الإعلام في الأمانة العامة من أجل النهوض بأنشطة المنظمة في مجال حفظ السلام (الفقرة ١٢)	واصلت إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني وإدارة شؤون الإعلام تعزيز التعاون فيما بينها. وتواصل تلك الإدارات العمل المشترك من أجل تعزيز الاتصالات الاستراتيجية في معالجة الاستغلال والانتهاك الجنسيين بإصدار استراتيجية الاتصالات في الميدان لعام ٢٠١٦، كما ستعتمد بحلول متم عام ٢٠١٦ السياسة المنقحة المعنية باستراتيجية الاتصالات والإعلام في عمليات حفظ السلام التي يُتوقع تنفيذها في مستهل عام ٢٠١٧. واستكملت الإدارات أيضا نقل جميع المواقع الشبكي الميدانية الخاصة بإدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني إلى منصة جديدة، وستشرع في العمل على نقل الموقع الشبكي الرئيسي لعمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام في مستهل عام ٢٠١٧، وستواصل ترتيب أولويات مواردها من أجل معالجة احتياجات الدعم المتغيرة والمتطورة في حدود الموارد المتاحة حاليا عن طريق الاستفادة من العقود القائمة مع بائعين خارجيين بغية تحسين تحليل قنوات وسائط التواصل الاجتماعي وإتاحة قدرة الدعم العاجل
تؤكد مجددا أن استخدام الخبراء الاستشاريين الخارجيين ينبغي أن يظل في أدنى مستوى على الإطلاق وألا يُستعان بخدمات هؤلاء الخبراء إلا عند الحاجة، وتؤكد ضرورة استخدام القدرات الداخلية	لا تقترح إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني استخدام الخبراء الاستشاريين الخارجيين إلا عندما لا توجد خبرات داخلية

القرار/الطلب	الإجراء المتخذ لتنفيذ القرار/الطلب
للمنظمة لأداء الأنشطة الأساسية أو للقيام بالمهام المتكررة على المدى الطويل (الفقرة ١٤)	في إطار إدارة الدعم الميداني، تتضمن الميزانية المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨ إتاحة الخبراء الاستشاريين أساسا في سياق استمرار تنفيذ إدارة سلسلة الإمداد. وإدارة الدعم الميداني بصدد اتخاذ التدابير اللازمة لضمان أن تستخدم هذه الخبرات بغرض إنشاء واستدامة قدرة داخلية. ويُطلب خبراء استشاريون إضافيون في إدارة الدعم الميداني لتنفيذ الدراسة الاستقصائية التي تجرى كل أربع سنوات بشأن معدلات السداد للأفراد النظاميين، حسب التكليف الصادر عن الجمعية العامة في قرارها ٦٧/٢٦١
	ترتبط الموارد المقترحة للخبراء الاستشاريين في إدارة عمليات حفظ السلام فيما يتعلق بأنشطة التدريب المتكامل المنفذة دعما للدول الأعضاء وإدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني وعمليات حفظ السلام، كما ترتبط بإجراء الخبراء الاستشاريين لعمليات تقييم مواضيعية ومركزة على بعثات بعينها، استجابة للمسائل ذات الأولوية كما حددتها الإدارات و/أو التي أثارتها الدول الأعضاء. ولا يمكن استخدام القدرات الداخلية لعمليات التقييم بالنظر إلى الإلزام بإعمال مبدأي الاستقلالية والحياد على النحو المحدد في معايير التقييم في منظومة الأمم المتحدة التي وضعها فريق الأمم المتحدة المعني بالتقييم
	في مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات التابع لإدارة الشؤون الإدارية، خُفِّض استخدام الخبراء الاستشاريين لإعداد البيانات المالية لعمليات حفظ السلام على نحو يمتثل لمعايير المحاسبية الدولية في القطاع العام، وذلك بأكثر من ٩٠ في المائة عن المستوى المسجل في الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧. وهذا يتصل بالتحسينات المستمرة في عملية جمع المعلومات من نظام أوموجا لأغراض إعداد هذه البيانات المالية وبنضج تلك العملية

القرار/الطلب	الإجراء المتخذ لتنفيذ القرار/الطلب
	في شعبة المراجعة الداخلية للحسابات في مكتب خدمات الرقابة الداخلية، لا يطلب استخدام الخبراء الاستشاريين إلا عندما لا تكون ثمة قدرة داخلية متاحة و/أو عندما يكون هناك إلزام باستخدام خبرات مستقلة. ولتوفير التدريب في مجال محدد، تلجأ الشعبة أولا إلى استخدام الخبرات المتاحة ضمن مجموعة مراجعي الحسابات الخاصة بها يتسم الخبراء الاستشاريون ذوو المعارف والخبرات المتخصصة بأهمية بالغة في مساعدة شعبة التفتيش والتقييم التابعة لمكتب خدمات الرقابة الداخلية على إعداد تقارير منهجية شديدة الدقة وعالية الجودة تأخذ في الحسبان حجم وتعقيد موضوع التقييم والطبيعة المتغيرة لأنشطة حفظ السلام وازدياد المخاطر المرتبطة بها. وتواصل الشعبة التعاقد مع الخبراء الاستشاريين ذوي الخبرة المتخصصة لتكليفهم بمهام محددة وغير متكررة لا غير

(القرار ٧١/٢٧٠)

القرار/الطلب	الإجراء المتخذ لتنفيذ القرار/الطلب
تدرك التعقيدات المتزايدة التي تكتنف القضايا القائمة في المنطقة، وتشدد على أهمية تعزيز الشراكة والتعاضد والتعاون بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي بهدف التصدي بصورة أفضل للتحديات الماثلة، وفقا للولايات المحددة، وتطلب في هذا الصدد إلى الأمين العام أن يكفل التركيز على نحو كاف في مشاريع الميزانيات المقبلة على الجانب الفني لإنجاز الولايات (الفقرة ٣)	وفقا لهذا الطلب، ينصب المزيد من التركيز على توفير المعلومات عن الجزء الموضوعي من تنفيذ ولاية مكتب الأمم المتحدة للاتحاد الأفريقي في تقرير الميزانية الحالي، بما في ذلك تعزيز افتراضات التخطيط
تطلب إلى الأمين العام الاستفادة من الموقع المشترك لمكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي واللجنة الاقتصادية لأفريقيا، بهدف مواصلة تحقيق أقصى قدر من الكفاءة فيما يقدم من خدمات الدعم الإداري	بناء على هذا الطلب، يقوم مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي حاليا باستعراض الترتيبات الإدارية مع اللجنة الاقتصادية لأفريقيا وإضفاء الطابع الرسمي عليها من أجل استخدام الأماكن المشتركة في أديس أبابا. وبالإضافة

القرار/الطلب	الإجراء المتخذ لتنفيذ القرار/الطلب
المشتركة، وإدراج المعلومات ذات الصلة في سياق اريع الميزانيات المقبلة (الفقرة ٤)	إلى ذلك، فقد استُعرض ملاك موظفي مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي استعراضا دقيقا في سياق استعراض المكتب، وذلك فيما يتعلق بمسائل منها تجنب تكرار الجهود المتصلة بخدمات الدعم نتيجة لوجود المكتب في أماكن عمل مشتركة مع اللجنة الاقتصادية لأفريقيا

باء – اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

(A/70/837)

الطلب/التوصية	الإجراءات المتخذة تنفيذا للطلب/التوصية
تشيد اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية بالجهود المبذولة لإدراج جداول تلخص الجوانب المحددة للمعلومات الواردة في تقرير الميزانية كي يسهل النظر فيها من جانب اللجنة الاستشارية والجمعية العامة. وتشجع اللجنة الأمين العام على مواصلة استكشاف السبل الكفيلة بتحسين عرض هذه المعلومات في مشاريع الميزانية (الفقرة ١٤)	تسعى الأمانة العامة إلى تحسين العرض في تقرير الميزانية الحالي، من حيث حجم التقرير وتعقيده. وقد أدرجت في هذا التقرير جداول ورسوم بيانية إضافية تيسيرا لفهم المسائل المعقدة المتعلقة بإعادة الهيكلة
توصي اللجنة بأن تطلب الجمعية العامة إلى الأمين العام أن يجري دراسة متابعة لحساب الدعم، وأن يزوّد الجمعية العامة في موعد لا يتجاوز تاريخ تقديم مشروع ميزانية الفترة ٢٠١٨/٢٠١٩ باستنتاجاته فيما يتعلق بالمستوى الأمثل لموارد حساب الدعم مقارنة بمستوى موارد حفظ السلام وزيادة تعقيد ولايات حفظ السلام وأيضا مبادرات التحوّل التنظيمي؛ وبمراكز الخدمات العالمية والإقليمية؛ وبتركيز الوحدات المستضافة خارج نيويورك؛ وبسائر التدابير الأخرى التي نُفِّذت في حفظ السلام منذ آخر استعراض (الفقرة ١٨)	تقرر إجراء استعراض شامل لحساب الدعم خلال الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨. وبالنظر إلى تأكيد اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية والجمعية العامة المتكرر على إبقاء استخدام الخبراء الاستشاريين في أدنى حد ممكن واستخدام القدرات الداخلية لإنجاز الأنشطة الأساسية، تعتزم الأمانة العامة استخدام القدرة الداخلية للمنظمة في إجراء الاستعراض

الطلب/التوصية	الإجراءات المتخذة تنفيذا للطلب/التوصية
توصي اللجنة الاستشارية بأن تطلب الجمعية العامة إلى الأمين العام أن يبقي التكاليف العامة للموظفين قيد الاستعراض الدقيق، بما في ذلك عوامل التكلفة الكامنة وراء التباين في التكاليف من فترة إلى أخرى (الفقرة ٢٥)	يستند تقدير التكاليف العامة للموظفين إلى نفس المنهجية المطبقة في الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧. ذلك أنه يستند إلى النفقات الفعلية تحت بند موارد الوظائف الثابتة ووظائف المساعدة المؤقتة العامة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦
تكرر اللجنة الاستشارية تأكيد طلب الجمعية العامة في قرارها ٦٠/٢٦٨ إلى الأمين العام أن يدرج، عندما يقترح رصد موارد للخدمات الاستشارية، أمورا من بينها معلومات عن أسباب عدم توفر تلك الخبرات داخل المنظمة. وتشجع اللجنة الاستشارية الأمين العام على مواصلة استعراض مدى الحاجة إلى الخبراء الاستشاريين وعلى بناء قدراته الداخلية واستخدامها على أكمل وجه (الفقرة ٣١)	يرجى الرجوع إلى الرد على هذه المسألة، الوارد في الفرع ألف أعلاه
تلاحظ اللجنة الاستشارية بقلق عدم إحراز تقدم في الامتثال لسياسة حجز التذاكر قبل موعد السفر بمدة ١٦ يوما (الفقرة ٣٣)	تولي الإدارات أهمية قصوى للتقيد بالسياسات المتعلقة بالسفر الواردة في الأمر الإداري ST/AI/2013/3. وعلى وجه الخصوص، فقد أصدر رئيسا إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني مذكرتان تذكّر مديري البرامج بأن سياسة الشراء المسبق تقتضي أن تقدَّم جميع طلبات السفر لتجهيزها على الأقل قبل ١٦ يوما من بدء السفر وألا تُدخَل أي تعديلات على السفر في مهام رسمية داخل مدة الـ١٦ يوما تلك. وتضمنت المذكرتان تعليمات لمديري البرامج برصد الامتثال لسياسة الشراء المسبق قبل ١٦ يوما وبرفع تقارير عنه، وذلك على أساس فصلي. بيد أن البيئات السياسية والأمنية والتشغيلية الإقليمية في عمليات حفظ السلام لا تزال صعبة ومتقلبة، مما يتطلب السفر بشكل عاجل بسبب أحداث غير متوقعة. وبالرغم مما تقدم، تبذل الإدارات كل جهد ممكن لكي تخطط للسفر مسبقا ولكي تمتثل لسياسة الشراء المسبق ما وسعها الأمر
تكرر اللجنة الاستشارية التأكيد على أنّ تنفيذ قرار الجمعية العامة ٦٧/٢٥٤ ألف المتعلق بمعايير السفر الجوي، ولا سيما حجز التذاكر قبل موعد السفر بمدة ١٦ يوما، لم يلق اهتماما كافيا. وترى اللجنة أيضا أنّ زيادة التركيز على استخدام وسائط التداول بالفيديو، والتطبيق الكامل لقواعد استخدام السفر بالدرجة الاقتصادية على جميع أنشطة التدريب وتبادل المعارف، ومواصلة استعراض عدد الموظفين الذين يسافرون في كل رحلة، والجمع بين الرحلات كلما كان ذلك ممكنا، هي أمور من شأنها أن تفضي إلى مكاسب أخرى في الكفاءة وإلى احتواء التكاليف المتزايدة للسفر في مهام رسمية، مع التأكّد في الوقت نفسه من تنفيذ الأنشطة التي صدر بها تكليف (الفقرة ٣٥)	وبالإضافة إلى ذلك، فقد اعتمدت إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني سياسة زيادة استخدام

الطلب/التوصية	الإجراءات المتخذة تنفيذا للطلب/التوصية
	التداول بالفيديو إلى أقصى حد ممكن، مع تقليصهما حجم الوفود المسافرة وطلبهما إلى الموظفين أن يستخدموا السفر بالدرجة الاقتصادية على أساس طوعي وقد رشَّدت الإدارات الأنشطة التمثيلية وبذلت جهودا للجمع بين المؤتمرات والاجتماعات من أجل خفض تكاليف السفر
تتطلع اللجنة إلى استعراض خطة لتخفيض قدرة دعم المعايير المحاسبية الدولية في العرض القادم لميزانية حساب الدعم (الفقرة ٨٧)	خُفض استخدام الخبراء الاستشاريين لإعداد البيانات المالية لعمليات حفظ السلام على نحو يمتثل للمعايير المحاسبية الدولية في القطاع العام، وذلك بأكثر من ٩٠ في المائة عن المستوى المسجل في الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧. وهذا يتصل بالتحسينات المستمرة في عملية جمع المعلومات من نظام أوموجا لأغراض إعداد هذه البيانات المالية وبنضج تلك العملية. ويُقترح إحلال ثلاث وظائف ثابتة محل الفريق المؤلف من أربعة وظائف للمساعدة المؤقتة العامة، وذلك لمواصلة توحيد الأنشطة في شعبة تخطيط البرامج والميزانية والحسابات ومكتب خدمات الدعم المركزية في إدارة الشؤون الإدارية
قد سبق للّجنة الاستشارية أن أعربت عن آرائها إزاء الارتفاع المزمن لمعدلات شغور وظائف الفئة الفنية والفئات العليا في مكتب خدمات الرقابة الداخلية، بما لذلك من أثر محتمل على قدرة المكتب على إنجاز نواتجه المقررة ضمن الأطر الزمنية المحددة (انظر A/69/860، الفقرة ٨٦). وتكرر اللجنة تأكيد ضرورة قيام الأمين العام بملء الوظائف الشاغرة على وجه السرعة، وتوصي بأن تطلب الجمعية العامة إلى الأمين العام الإبلاغ عن نتائج استعراض منهجية التوظيف التي يتبعها المكتب ضمن تقاريره المقبلة المقدّمة إلى الجمعية العامة (الفقرة ١٠٢)	لقد نفذ مكتب خدمات الرقابة الداخلية عدة تدابير خاصة من قبيل النشاط في إنشاء واستخدام قائمة بالمرشحين، والتنسيق والتعاون الوثيقين مع مكتب إدارة الموارد البشرية، بما في ذلك توفير موارد مخصصة لمكتب خدمات الرقابة الداخلية، بهدف الإسراع بعمليات رئيسية معينة مثل التنسيب والتحقق من الجهات المرجعية. وستتحقق نتائج هذه الجهود عندما يلتحق جميع المرشحين المختارين بمراكز عملهم في الأشهر المقبلة لقد مُلئت معظم الشواغر في شعبة المراجعة الداخلية للحسابات. وما زال ستة مرشحين مختارين في مستهل عام ٢٠١٦ بصدد الالتحاق بمراكز عملهم. وعندما يكتمل التحاقهم سيبلغ صافي معدل الشواغر ٦ في المائة

الطلب/التوصية	الإجراءات المتخذة تنفيذا للطلب/التوصية
	في شعبة التحقيقات، يبلغ معدل الشواغر حاليا ٢٦ في المائة نتيجة إعادة الهيكلة الجارية للشعبة، ونقل الوظائف بين المواقع من أجل معالجة مسألة الرقابة في المناطق الشديدة الخطورة، وتدفقات الموظفين عند نقلهم إلى الصناديق والبرامج. بيد أن العمل جار من أجل ملء الوظائف الشاغرة بأسرع ما يمكن؛ وحاليا، فمن أصل ١٥ وظيفة شاغرة، هناك ٨ وظائف قد بلغ الاستقدام فيها مراحله الأخيرة
توصي اللجنة الاستشارية بأن تطلب الجمعية العامة إلى الأمين العام أن يعرض مقترحاته المتعلقة بتعزيز الموارد المخصصة للولايات المحددة في مجال حفظ السلام في نيويورك من خلال تبيان الهياكل التنظيمية المتوخاة في كل من نيويورك وجنيف بشكل واضح، إلى جانب خطوط التسلسل الإداري ذات الصلة، مع مراعاة الموارد المتاحة وأنماط توزيعها على مختلف المجالات الوظيفية ومراكز العمل (الفقرة ١١٩)	في عام ٢٠١٥، شرعت مفوضية حقوق الإنسان في توحيد مواردها المكرسة لتقديم الدعم التشغيلي لحفظ السلام في نيويورك من خلال إنشاء قسم دعم بعثات السلام ونقل ثلاث وظائف ممولة من الميزانية العادية من جنيف إلى نيويورك، على نحو ما أقرته الجمعية العامة في قرارها ٢٤٧/٧٠. وتمشيا مع هذا النهج، طلبت المفوضية في الوقت نفسه إلى الدول الأعضاء أن توافق على نقل الوظائف الثلاث المتبقية في إطار حساب الدعم من جنيف إلى نيويورك، على نحو ما أوصت به اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية في تقريرها A/70/837. وبالإضافة إلى تعزيز قسم دعم بعثات السلام في نيويورك، فبسبب ظهور مجالات عمل جديدة، سعت المفوضية إلى إنشاء قدرة في أديس أبابا لدعم عمليات حفظ السلام التي يقودها الاتحاد الأفريقي عن طريق الإدماج في مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي، مستندة في ذلك إلى الوحدات التنظيمية القائمة ومستفيدة من المرافق والهياكل الأساسية القائمة. وشاغل الوظيفة لديه تسلسل إداري مزدوج حيث يتبع في ذلك المفوضية ومكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي في الوقت ذاته، وذلك لتحقيق أقصى قدر من الاتساق
تتطلع اللجنة الاستشارية إلى تلقّي المقترحات المنقحة من الأمين العام في هذا الصدد لكي تنظر فيها الجمعية العامة في دورتها الحادية والسبعين (الفقرة ١٢٠)	

الطلب/التوصية	الإجراءات المتخذة تنفيذا للطلب/التوصية
	تتولى شعبة البحوث والحق في التنمية قيادة وضع السياسات والمنهجية، وتقديم مشورة الخبراء بشأن تنفيذ السياسات والمجالات المواضيعية، وإدارة المعارف، والتدريب في مجال حقوق الإنسان. وتتولى هذه الشعبة المسؤولية عن تعميم مراعاة حقوق الإنسان داخل منظومة الأمم المتحدة، ويوجد مقرها في جنيف. وداخل الشعبة، يتولى قسم المنهجية والتعليم والتدريب المسؤولية عن وضع السياسات، والتوجيهات والأدوات المنهجية، والدروس المستفادة والممارسات الجيدة، وكذلك تقديم المشورة في مجال التدريب والتطوير فيما يتعلق بمجالات إدماج حقوق الإنسان في عمليات حفظ السلام، والرصد والتحقيق في مجال حقوق الإنسان، وفحص السوابق المتعلقة بحقوق الإنسان، وحقوق الإنسان وقوات الأمن. ويعمل هذا القسم بشكل وثيق مع إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني بشأن وضع واستعراض سياسات حفظ السلام وكفالة إدماج مسائل حقوق الإنسان لدعم تنفيذ الولايات، وتدريب أفراد حفظ السلام، ودعم توثيق الممارسات الجيدة والدروس المستفادة؛ ويدعم تنفيذ سياسة فحص السوابق في مجال حقوق الإنسان. ويعمل أيضا عن كثب مع عمليات حفظ السلام وعناصر حقوق الإنسان سعيا إلى تعزيز قدرتها على الوفاء بالولايات المتعلقة بحقوق الإنسان والحماية. وفي إطار شعبة البحوث والحق في التنمية أيضا، يسدي قسم حقوق الإنسان للمرأة والشؤون الجنسانية المشورة المتخصصة والدعم في مجال العنف الجنسي. وبالاتفاق مع المفوضية، يُطلب استمرار وظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة برتبة ف-٣ (فحص السوابق المتعلقة بحقوق الإنسان) في جنيف لضمان وضع السياسات والتوجيهات على نحو متماسك ومتسق ولإسداء المشورة بشأن تطبيق منهجيات المفوضية وأدواتها

جيم - مجلس مراجعي الحسابات

(A/70/5 (Vol. II))

الطلب/التوصية	الإجراءات المتخذة تنفيذا للطلب/التوصية
يكرر مجلس مراجعي الحسابات تأكيد توصياته السابقة بأن تقوم الإدارة بما يلي: (أ) تعزيز إدارة الأصول ورصد الممارسات وفقا للأمر التوجيهي لإدارة الممتلكات؛ (ب) تحسين تخطيط الاقتناء من خلال إقامة روابط أوثق بين عمليات الشراء الفعلية وتسليم الأصناف والاحتياج الفعلي إليها ونشرها؛ (ج) ضمان التحقق المادي الدوري من المخزون وتعقب الموجودات التي لم يُعثر عليها في الوقت المناسب؛ (د) تعزيز قاعدة البيانات المتعلقة بحركة واستخدام المخزونات من أجل تحقيق المزيد من الدقة في اتخاذ القرارات والتقييمات (الفقرة ٥٨)	(أ) أصدرت إدارة الدعم الميداني أمرا توجيهيا وخطة عمل يتعلقان بإدارة الممتلكات للسنة المالية ٢٠١٦، ويحددان إجراءات التحسين الرئيسية ويعالجان توصيات مجلس مراجعي الحسابات. وخلال الفترة المشمولة بالتقرير، كان أداء البعثات يُستعرض بشكل منهجي وعلى أساس فصلي. وقُدّمت توصيات بشأن اتخاذ إجراءات تصحيحية بواسطة تقارير الأداء الفصلية، ورسائل الفاكس المواضيعية والخاصة بالبعثات. وأُنجز المزيد من المتابعة بشأن التقدم المحرز في تنفيذ الإجراءات الرئيسية ومسائل الأداء والحلول ذات الصلة من خلال عقد اجتماعات منتظمة عن طريق الفيديو. (ب) إعداد خطة عالمية موحدة للشراء للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ تعكس احتياجات جميع البعثات خطوة هامة نحو ضمان الاستخدام الفعال للموارد ومواءمة المشتريات مع الاحتياجات. وفي حين أن تعزيز تحليل خطة الشراء، بما في ذلك استعراض مركز تبادل المعلومات في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي بإيطاليا، قد أسهم في تحسين فهم احتياجات البعثات والتخطيط لها، سيساعد إعداد وتنفيذ أداة إلكترونية لتخطيط الشراء على زيادة تحسين نوعية خطة الشراء الموحدة وفعاليتها في تخطيط التوريد (ج) يرجى الرجوع إلى الرد (أ) على هذه التوصية، الوارد أعلاه. وعلاوة على ذلك، فقد عززت إدارة الدعم الميداني إطار الأداء لإدارة الممتلكات وأدخلت أهدافا أكثر تحديا وقلصت معدلات التساهل بشأن مؤشرات الأداء الأساسية المتعلقة بمطابقة الأصناف التي لا يعثر عليها أثناء التحقق المادي. وقد اتخذت البعثات التي لاحظ مجلس مراجعي الحسابات وجود أوجه قصور فيها (العملية

الطلب/التوصية	الإجراءات المتخذة تنفيذا للطلب/التوصية
	المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، وبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي، وبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى) تدابير لتحسين التحقق المادي وتسوية حالات التضارب بما يتمشى مع الإجراءات الرئيسية المحددة في التوجيه وخطة العمل الصادرين عن إدارة الدعم الميداني بشأن إدارة الممتلكات.
	(د) شرعت إدارة الدعم الميداني في تنفيذ مشروع لوقف تشغيل نظام إدارة المخزون (غاليليو) القديم، الذي سيُستعاض عنه بحل أوموجا المتكامل لإدارة المواد من بدايتها إلى نهايتها
يوصي مجلس مراجعي الحسابات الإدارة بما يلي: (أ) أن تواصل بذل الجهود الرامية إلى تحسين تخطيط الميزانية، ومراقبة الإنفاق على السفر؛ (ب) أن تكفل الإنفاذ الصارم لسياسة شراء تذاكر السفر مقدما إلا في ظروف استثنائية؛ (ج) أن تحدد المسؤولية عن الانحرافات عن القواعد والتعليمات؛ (د) أن تنظر في تحديد المسؤولية عن السفر دون إذن خطي مسبق (الفقرة ٧٨)	(أ) تعكس طلبات موارد السفر في إطار حساب الدعم تطبيق سياسات السفر الواردة في الأمر الإداري ST/AI/2013/3. وكقاعدة عامة، تعتمد الإدارات سياسة زيادة استخدام التداول بالفيديو إلى أقصى حد ممكن وتقلص حجم الوفود المسافرة وتطلب من الموظفين أن يسافروا بالدرجة الاقتصادية على أساس طوعي. وقد كفلت الإدارات إعطاء الأولوية لتمويل السفر في مهام رسمية لتقديم الدعم المباشر لعمليات حفظ السلام. وتحقيقا لهذه الغاية، رشَّدت الإدارات مرة أخرى الأنشطة التمثيلية وجعلت المؤتمرات الداخلية للخبراء تنظم مرة كل سنتين
	(ب) تولي الإدارات أهمية قصوى للتقيد بسياسات السفر المبينة في الأمر الإداري ST/AI/2013/3، وبخاصة سياسة الشراء المسبق قبل ١٦ يوما. بيد أن البيئات السياسية والتشغيلية والأمنية الإقليمية في عمليات حفظ السلام لا تزال صعبة ومتقلبة، مما يفرض تطبيق استثناءات من سياسة الشراء المسبق
	(ج) كقاعدة عامة، تخضع الاستثناءات من سياسات السفر لتمحيص وتقييم دقيقين. وفي حالة الاستثناء من معيار الإقامة خلال السفر، تطلب إدارة عمليات حفظ

الطلب/التوصية	الإجراءات المتخذة تنفيذا للطلب/التوصية
	السلام وإدارة الدعم الميداني إذنا مسبقا من إدارة الشؤون الإدارية. وعلاوة على ذلك، أصدر رئيسا إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني برقية مشفرة في آذار/مارس ٢٠١٥ بشأن تطبيق الأمر الإداري ST/AI/2013/3 يذكّران فيها البعثات الميدانية بأن السفر للمشاركة في أنشطة التدريب والتعلم والتطوير يكون في الدرجة الاقتصادية
	(د) لا تسمح إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني بالسفر في مهام رسمية دون إذن مسبق
يكرر مجلس مراجعي الحسابات توصيته السابقة بأن تكفل الإدارة الانتهاء في الوقت المناسب من وضع خطة الاقتناء الإقليمية وأن تواصل التشجيع بجدية على استخدام العقود الإطارية الإقليمية (الفقرة ١٦٨)	(أ) فيما يتعلق بوضع الصيغة النهائية لخطة الاقتناء الإقليمية، قُدمت النسخة المعتمدة من تلك الخطة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦ إلى مجلس مراجعي الحسابات، أما الخطة المقبلة المتعلقة بالسنة المالية ٢٠١٦/٢٠١٧ فقد أعدت بحلول تموز/يوليه ٢٠١٦
	(ب) ازداد المعدل العام أكثر ليبلغ ٤٥ في المائة بسبب المتابعة المستمرة التي يقوم بها المكتب الإقليمي للمشتريات في الاجتماعات مع البعثات المستفيدة. وبالإضافة إلى ذلك، يوزَّع الكتيب المتعلق بالعقود كلما طرأ تغيير كبير على عمليات منح العقود. وبفضل إدراج معدلات استخدام العقود في التقارير الشهرية التي يرسلها المكتب الإقليمي للمشتريات إلى البعثات، يستمر إطلاع تلك البعثات على العقود المتوافرة
يوصي مجلس مراجعي الحسابات بأن تقوم جميع البعثات ومراكز الخدمات باستكمال وضع سجلات منظمة للمخاطر في إطار تنفيذ الإدارة المركزية للمخاطر وفقا للمبادئ التوجيهية التي وضعتها إدارة عمليات حفظ السلام/إدارة الدعم الميداني، وبرصد المخاطر وتحديثها، واتخاذ خطوات للتخفيف من حدتها بجعلها جزءا من الاستعراض الذي تجريه الإدارة العليا وعملياتها لصنع القرارات (الفقرة ٢٤٢)	إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني تنفذان تدريجيا الإدارة المركزية للمخاطر في عمليات حفظ السلام. وحتى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦، كانت أربع بعثات (بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، وبعثة الأمم المتحدة في ليبريا، وقوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان، وبعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو) وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي بإيطاليا قد أكملت وضع

الطلب/التوصية	الإجراءات المتخذة تنفيذا للطلب/التوصية
	سجلات منظمة للمخاطر. وقد بدأت المرحلة التالية في أربع بعثات أخرى. وتقدم إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني الإرشاد والتدريب للبعثات لتمكينها من تعزيز قدراتها في مجال إدارة المخاطر. وسيتواصل التنفيذ التدريجي للإدارة المركزية للمخاطر في البعثات خلال الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨
يوصي مجلس مراجعي الحسابات الإدارة بما يلي: (أ) التعجيل بالانتهاء من نقل الخدمات من البعثات إلى مركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي بأوغندا كما كان مقررا أصلا؛ (ب) إعادة النظر في تعريف فئات الخدمات على نحو يكفل شمولها للعملية من بدايتها إلى نهايتها (الفقرة ٣٠٤)	(أ) نُفذت. أُنجز بالكامل نقل الخدمات من البعثات إلى مركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي بأوغندا (ب) نُفذت. حدد مركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي فئات الخدمات بتحديده الشروط المرجعية لكل منها، وذلك من أجل تغطية العملية من بدايتها إلى نهايتها
يوصي مجلس مراجعي الحسابات بأن تعزز الإدارة إعداد الميزانية وآليات المراقبة للحد من الفروق بين المخصصات والنفقات (الفقرة ٣٢٦)	قيد التنفيذ. أُنجز تقييم الإجراءات المطلوبة ويراعى في سنوات الميزانية الحالية والمقبلة قيد المناقشة. ولا تزال افتراضات الميزنة تشكل موضوع تقييمات رئيسية سواء في المقر أو على مستوى البعثات لكفالة مستوى مناسب من الميزنة. ويتيح استخدام البيانات التاريخية والمعلومات عن الاستهلاك السابق وتحديث المعلومات عن الأسعار التوجيه التقني، في حين أن التخطيط الاستراتيجي يعكس دائما قدرات البعثات وقدرتها على الإنجاز. والغرض من مراعاة هذه العوامل كفالة اقتراح الميزانيات على أساس الاحتياجات المطلوبة. والتاريخ المستهدف للإنجاز هو الربع الثاني من عام ٢٠١٧
يوصي مجلس مراجعي الحسابات بأن تقوم الإدارة بما يلي: (أ) استعراض دوران أصول تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لاستخدامها على الوجه الأمثل قبل أن تصبح عتيقة أو يعفو عليها الزمن؛ (ب) توحيد المعايير والمنهجية المتعلقة بموجودات شعبة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لكفالة توافر بيانات عن إدارة الأصول في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات يمكن الاعتماد عليها لاتخاذ القرارات المتعلقة بالتخطيط	(أ) قيد التنفيذ. تعمل شعبة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات مع قسم إدارة الممتلكات وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي بإيطاليا على ضمان استخدام معايير ومنهجية موحدة فيما يتعلق بالبيانات الموثوقة عن إدارة الأصول للاعتماد عليها في اتخاذ القرارات (ب) قيد التنفيذ. تعمل شعبة تكنولوجيا المعلومات

الطلب/التوصية	الإجراءات المتخذة تنفيذا للطلب/التوصية
للمشتريات وتوزيع الأصناف وشطبها والتصرف فيها (الفقرة ٣٣٨)	والاتصالات مع قسم إدارة الممتلكات وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي بإيطاليا على ضمان استخدام معايير ومنهجية موحدة فيما يتعلق بالبيانات الموثوقة عن إدارة الأصول للاعتماد عليها في اتخاذ القرارات
إذ يقر مجلس مراجعي الحسابات بالخطوات التي اتخذتها الإدارة استجابة لتوصياته السابقة، فإنه يوصي الإدارة بما يلي: (أ) التأكد من وجود خطط استمرارية تصريف الأعمال التي تحدد البرامج الحاسوبية والبيانات الحيوية، وخطط استعادة القدرة على العمل بعد الكوارث، في جميع بعثات حفظ السلام ضمن إطار زمني محدد؛ (ب) نشر برمجيات لاكتشاف اقتحام الشبكة وإدارة الحوادث في جميع البعثات؛ (ج) تنظيم برامج للتوعية بأمن المعلومات في جميع البعثات والإدارات (الفقرة ٣٤٨)	(أ) صدرت خطة استعادة القدرة على العمل بعد الكوارث الخاصة بقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي بإيطاليا في تموز/يوليه ٢٠١٥. واكتمل إنجاز خطتها المتعلقة باستمرارية تصريف الأعمال في أيلول/سبتمبر ٢٠١٥ (ب) تم تنفيذ هذه التوصية جزئيا. ولا يمكن لقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات أن تعلق سوى على التنفيذ في المركز الرئيسي. فبالتنسيق مع مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، تم نشر نظام لكشف الاختراق في المركز الرئيسي التابع لإدارة الدعم الميداني في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات وما زال يُرصد عن كثب. ويُستخدم نظام iNeed بوصفه الأداة التي تسمح بتسجيل جميع ما يُبلغ عنه من الحوادث المتصلة بنظام كشف الاختراق (ج) نُفذت. فقد عملت شعبة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات أيضا مع مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات على إعداد ونشر برنامج للتوعية بأمن المعلومات، كما أُخطرت البعثات باشتراط تلقي جميع موظفيها هذا التدريب. وتُحفظ جميع الموارد في المستودع الشبكي لإدارة أمن المعلومات الخاص بقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات الذي يوجد به حيز مخصص للتوعية الأمنية. وتوجد الأدلة والوثائق الخاصة بجميع الأنشطة المتعلقة بأمن المعلومات في هذا المستودع الشبكي، ويمكن إتاحة الاطلاع عليها عند الطلب.