



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
21 February 2017
Russian
Original: English

Семьдесят первая сессия

Пункты 132 и 149 повестки дня

Финансовые доклады и проверенные финансовые ведомости и доклады Комиссии ревизоров

Административные и бюджетные аспекты
финансирования операций Организации
Объединенных Наций по поддержанию мира

Выполнение рекомендаций Комиссии ревизоров по операциям Организации Объединенных Наций по поддержанию мира, относящихся к финансовому периоду, закончившемуся 30 июня 2016 года

Доклад Генерального секретаря¹

Резюме

В настоящем докладе приводится информация, предоставляемая в связи с рекомендациями Комиссии ревизоров, содержащимися в ее докладе по операциям Организации Объединенных Наций по поддержанию мира за 12-месячный период, закончившийся 30 июня 2016 года ([A/71/5](#) (Vol. II), глава II). Доклад представляется в соответствии с пунктом 7 резолюции [48/216 В](#) Генеральной Ассамблеи, в которой она просила Генерального секретаря представлять ей одновременно с рекомендациями Комиссии доклад с указанием мер, которые приняты или будут приняты во исполнение этих рекомендаций.

¹ Настоящий доклад был представлен с опозданием в связи с длительным процессом получения информации от соответствующих департаментов и управлений Организации Объединенных Наций.



Администрация согласна со всеми рекомендациями Комиссии, и многие замечания администрации были должным образом отражены в докладе Комиссии. В соответствующих случаях в настоящем докладе приводятся дополнительные замечания администрации, и по каждой рекомендации, содержащейся в докладе Комиссии, предоставлена информация о ходе, предполагаемых сроках и степени приоритетности ее выполнения и ответственном департаменте. Кроме того, в настоящем докладе содержится обновленная информация о ходе выполнения рекомендаций Комиссии, которые относятся к предыдущим периодам и были квалифицированы Комиссией в приложении II к ее докладу как выполненные не в полном объеме.

I. Введение

1. В пункте 7 своей резолюции [48/216 В](#) Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря одновременно с докладом Комиссии ревизоров представлять ей доклад о мерах, которые будут приниматься во исполнение рекомендаций Комиссии. В соответствии с этим настоящий доклад представляется в связи с рекомендациями Комиссии, содержащимися в ее докладе по операциям Организации Объединенных Наций по поддержанию мира за 12-месячный период, закончившийся 30 июня 2016 года ([A/71/5](#) (Vol. II), глава II).

2. При подготовке настоящего доклада учитывались положения следующих документов:

а) резолюции [52/212 В](#) Генеральной Ассамблеи, в частности ее пунктов 2–5, и записки Генерального секретаря, препровождающей предложения Комиссии относительно совершенствования процесса выполнения ее рекомендаций, утвержденных Ассамблеей (A/52/753, приложение);

б) пункта 7 резолюции [70/238 С](#) Генеральной Ассамблеи, в котором Ассамблея просила Генерального секретаря и впредь указывать предполагаемые сроки выполнения рекомендаций Комиссии ревизоров и степень приоритетности их выполнения, в том числе ответственных должностных лиц и принятые в этой связи меры;

с) пункта 8 резолюции [70/238 С](#) Генеральной Ассамблеи, в которой Ассамблея просила Генерального секретаря давать полное объяснение причин задержек в выполнении всех невыполненных рекомендаций Комиссии, информацию о коренных причинах повторного возникновения проблем и о мерах, которые необходимо принять.

3. В отношении приоритетности выполнения рекомендаций администрация отметила, что к числу «основных» Комиссия отнесла 17 из 55 рекомендаций, относящихся к периоду, закончившемуся 30 июня 2016 года. Хотя все рекомендации Комиссии будут выполняться своевременно, основным рекомендациям будет уделяться первоочередное внимание.

4. Сводная информация о ходе выполнения новых рекомендаций по состоянию на февраль 2017 года приведена в таблицах 1 и 2.

Таблица 1
Ход выполнения основных рекомендаций по состоянию на февраль 2017 года

Ответственное подразделение	Количество рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагается отменить	В процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Департамент полевой поддержки	7	—	—	7	7	—
Департамент полевой поддержки и Департамент по вопросам управления	5	—	2	3	3	—
Департамент по вопросам управления	3	—	—	3	3	—
Департамент операций по поддержанию мира	1	—	—	1	1	—
Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки	1	—	—	1	1	—
Итого	17	—	2	15	15	—

5. Как показано в таблице 1, из 17 основных рекомендаций, вынесенных Комиссией, администрация просила отменить 2 рекомендации, а остальные 15 находятся в процессе выполнения. Из 15 основных рекомендаций, которые находятся в процессе выполнения, 12 должны быть выполнены до конца 2017 года и 3 — в 2018 году.

Таблица 2
Ход выполнения всех рекомендаций по состоянию на февраль 2017 года

Ответственное подразделение	Количество рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагается отменить	В процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Департамент полевой поддержки	26	—	—	26	26	—
Департамент полевой поддержки и Департамент по вопросам управления	15	—	2	13	11	2

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Количество рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагается отменить</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Департамент по вопросам управления и Управление служб внутреннего надзора	2	—	—	2	2	—
Департамент по вопросам управления	6	—	1	5	5	—
Департамент операций по поддержанию мира	1	—	—	1	1	—
Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки	5	—	—	5	5	—
Итого	55	—	3	52	50	2

6. Как показано в таблице 2, из 55 рекомендаций, вынесенных Комиссией, 2 предлагается отменить, 1 уже выполнена, а остальные 52 находятся в процессе выполнения. Из 52 рекомендаций, которые находятся в процессе выполнения, 42 должны быть выполнены до конца 2017 года, 8 — в 2018 году и 2 носят постоянный характер.

II. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров

7. Ниже приводится запрошенная Генеральной Ассамблеей информация о ходе выполнения рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за финансовый период, закончившийся 30 июня 2016 года (A/71/5 (Vol. I), глава II). Как указано в резюме настоящего доклада, большая часть замечаний администрации уже нашла отражение в докладе Комиссии. С учетом этого дополнительные замечания приводятся только в случае необходимости.

8. В пункте 20 своего доклада Комиссия рекомендовала Департаменту по вопросам управления своевременно предоставлять внешнему актуарию сведения о персонале, необходимые для проведения актуарной оценки обязательств по выплатам работникам, с тем чтобы предусмотреть их тщательное изучение.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2017 года

9. Замечания администрации изложены в пункте 22 доклада Комиссии. Кроме того, администрация хотела бы пояснить, что 19 декабря 2016 года с актуарием было проведено координационное совещание в целях обеспечения своевременного предоставления сведений о персонале. Координационные совещания будут проводиться на более регулярной основе для проведения комплексной переоценки обязательств по выплатам работникам и оценки сумм, переносимых на следующий период.

10. В пункте 21 своего доклада Комиссия рекомендовала Департаменту по вопросам управления внедрить процедуры внутреннего контроля для обеспечения проверки результатов актуарной оценки обязательств по выплатам работникам на предмет выявления и предотвращения существенных ошибок, которые могут в них содержаться.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2017 года

11. 1 декабря 2016 года администрация сообщила актуарию о том, что результаты проведенной актуарием работы по оценке обязательств в контексте операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира по состоянию на 30 июня 2016 года являются неудовлетворительными. По просьбе администрации актуарий подготовил 9 декабря 2016 года подробный анализ коренных причин появления ошибок и предложил меры по исправлению положения. Такие меры предусматривали: а) регулярное взаимодействие с администрацией; б) совершенствование процесса документирования работы; в) заблаговременное предоставление информации о требуемых сроках; и d) полное соблюдение со стороны актуария правил контроля. Внутри Департамента по вопросам управления была повышена эффективность процесса рассмотрения и принятия актуарных допущений и результатов оценки.

12. В пункте 27 своего доклада Комиссия рекомендовала Департаменту по вопросам управления и Департаменту полевой поддержки проводить работу по постепенному отказу от применения метода стандартных расценок и переходу к учету фактических сопутствующих расходов в структуре стоимости тех объектов основных средств, которые соответствуют требованиям для учета в качестве активов.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: предлагается отменить

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не применимо

13. Замечания администрации изложены в пункте 30 доклада Комиссии. Кроме того, администрация отмечает, что, хотя метод фактических расходов обеспечит проведение наиболее точной оценки объектов основных средств, метод стандартных расценок все же позволяет получить компетентную оценку. Бóльшая точность метода фактических расходов не будет иметь принципиального значения, а сам метод окажется чрезвычайно неэкономичным, поскольку для его внедрения потребуются значительные инвестиции в реконфигурацию системы «Умоджа», приведение в соответствие рабочих процессов и подготовку персонала. Нынешний метод стандартных расценок остается весьма экономичным и не менее эффективным, чем метод фактических расходов. Что касается обеспокоенности Комиссии по поводу обзора применимых стандартных расценок, то администрация сможет регулярно анализировать обоснованность применимых стандартных расценок после того, как система «Галилео» будет выведена из эксплуатации и все данные по объектам основных средств будут перенесены в систему «Умоджа». Администрация просит Комиссию отозвать эту рекомендацию.

14. В пункте 31 своего доклада Комиссия рекомендовала Департаменту по вопросам управления и Департаменту полевой поддержки проводить работу по учету фактических расходов на те построенные собственными силами объекты основных средств, которые соответствуют требованиям для учета в качестве активов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления и Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2018 года

15. Замечания администрации изложены в пунктах 32 и 33 доклада Комиссии. Кроме того, администрация считает, что нынешний метод учета восстановительной стоимости за вычетом износа дает приемлемую оценку, соответствующую оценке, которая могла бы быть получена с помощью метода фактических расходов. В этой связи администрация не в состоянии оперативно заменить нынешний метод, но она рассматривает вопрос о целесообразности применения метода фактических сопутствующих расходов в отношении построенных собственными силами объектов основных средств параллельно с выводом из эксплуатации системы «Галилео» в 2017/18 году.

16. В пункте 40 своего доклада Комиссия повторила свою рекомендацию в отношении того, чтобы администрация провела обзор сроков полезного использования полностью амортизированных активов, которые продолжают использоваться.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: второй квартал 2018 года

17. Замечания администрации изложены в пункте 39 доклада Комиссии.

18. **В пункте 44 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации внедрить механизм внутреннего контроля для обеспечения надлежащего переноса переходящего остатка в первичном регистре системы «Умоджа» до подготовки финансовых ведомостей операций по поддержанию мира.**

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: выполнено
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: не применимо

19. Перенос переходящего остатка в первичном регистре системы «Умоджа» за декабрь 2016 года был проведен в январе 2017 года.

20. **В пункте 48 своего доклада Комиссия рекомендовала Департаменту по вопросам управления и Департаменту полевой поддержки обеспечить в течение 12 месяцев погашение дебиторской задолженности со стороны структур, связанных с Организацией Объединенных Наций.**

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления и Департамент полевой поддержки
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: второй квартал 2017 года

21. Замечания администрации изложены в пункте 49 доклада Комиссии. Кроме того, в Департаменте по вопросам управления недавно была установлена «информационная панель ежемесячных контрольных индикаторов» для раннего выявления и принятия своевременных мер реагирования в связи с задержкой обработки различных операций, в том числе погашения давно просроченной дебиторской задолженности. Департамент по вопросам управления также обновит ежемесячную ведомость подведения баланса полевых миссий при обращении особого внимания на давно просроченную дебиторскую задолженность со стороны структур, связанных с Организацией Объединенных Наций.

22. В пункте 52 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации усовершенствовать систему внутренних коммуникаций, с тем чтобы обеспечить доведение до Отдела счетов информации об ошибках, имеющих последствия для финансовых ведомостей.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2017 года

23. Замечания администрации изложены в пункте 51 доклада Комиссии.

24. В пункте 58 своего доклада Комиссия рекомендовала миссиям в сотрудничестве с Региональным центром обслуживания в Энтеббе внедрить в течение 2016/17 финансового года комплексный механизм контроля за обязательствами группы 1 и группы 2, с тем чтобы добиться дальнейшего повышения уровня подотчетности, обеспечивать погашение или аннулирование обязательств в последующем периоде и максимально точно рассчитывать сметные суммы. Что касается обязательств группы 2, то необходимо обеспечить контроль за поставкой в разумные сроки товаров и услуг, в отношении которых были предусмотрены обязательства.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2017 года

25. Замечания администрации изложены в пункте 59 доклада Комиссии. Кроме того, Региональный центр обслуживания разработает методологию для мониторинга хода выполнения обязательств групп 1 и 2 за предыдущий год, чтобы обеспечить их погашение и/или аннулирование в следующем финансовом периоде. О непогашенных обязательствах групп 1 и 2 будет сообщаться в бюджетно-финансовые подразделения миссий с тем, чтобы они принимали дальнейшие меры в отношении соответствующих самостоятельных функциональных подразделений на ежеквартальной основе. Учетно-калькуляционным подразделениям миссий также напоминает о необходимости регулярно проводить обзор своих текущих обязательств в течение всего финансового периода в целях незамедлительного высвобождения неиспользованных средств для облегчения проведения обзора в конце года. Департамент по вопросам управления будет также давать Центру подробные методические указания в отношении действительных обязательств для обеспечения большей обоснованности расходования бюджетных средств и надлежащего группирования обязательств в целях более точного начисления расходов. Для обеспечения выполнения та-

ких методических указаний Департамент по вопросам управления будет требовать от полевых миссий обоснования включения в ту или иную группу каждого из обязательств.

26. В пункте 79 своего доклада Комиссия рекомендовала Департаменту операций по поддержанию мира разработать единую структуру плана работы для его управлений, отделов, секций и подразделений, с тем чтобы каждое из запланированных ими мероприятий можно было увязать с договорами заместителя Генерального секретаря, помощников Генерального секретаря и Военного советника.

Ответственное подразделение: Департамент операций по поддержанию мира

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2017 года

27. Замечания администрации изложены в пунктах 78 и 80 доклада Комиссии.

28. В пункте 86 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации обеспечить подготовку годовых финансовых отчетов комитетов по вопросам быта и отдыха.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: предлагается отменить

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не применимо

29. Замечания администрации изложены в пункте 84 доклада Комиссии.

30. В пункте 103 своего доклада Комиссия рекомендовала Департаменту полевой поддержки провести оценку недавно разработанного индекса качества управления имуществом в качестве показателя бюджетирования по результатам с точки зрения качества данных, в частности перед выводом из эксплуатации системы «Галилео» и в процессе ее вывода из эксплуатации.

Ответственное подразделение: Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2017 года

31. Как уже ранее сообщалось Комиссии, Департамент полевой поддержки издал ежегодное распоряжение и план работы по управлению имуществом на 2016/17 финансовый год с указанием основных мер, ответственных за их осуществление структур, ключевых показателей деятельности, целевых показателей и допустимых отклонений. В этих документах подчеркивается решающее значение обеспечения точности данных инвентарного учета, надежности данных и своевременной регистрации всех операций с товарно-материальными запасами, а также необходимость постоянного контроля в целях обеспечения соответствия данных инвентаризационных ведомостей фактическим запасам на местах. Эта политика будет закреплена в распоряжении и плане работы по управлению имуществом на 2017/18 финансовый год.

32. Департамент полевой поддержки также ведет проект по оптимизации товарно-материальных запасов, осуществление которого началось в 2016 году, в целях: а) обеспечения максимальной эффективности и экономичности использования активов Организации Объединенных Наций, имеющихся в распоряжении операций по поддержанию мира; б) оптимизации находящегося в собственности имущества на основе переоценки потребностей путем выявления любых избытков для перераспределения, списания и выбытия длительно хранящегося, устаревшего и непригодного оборудования; в) формирования основы для определения реалистичных требований, прогнозирования спроса, улучшения процесса планирования закупок и укрепления системы глобального управления активами, включая результаты, полученные в рамках расчетно-клиринговых процессов Глобального центра обслуживания; г) повышения точности и обеспечения полноты информации в описях имущества в поддержку Международных стандартов учета в государственном секторе (МСУГС) и проекта вывода из эксплуатации системы «Галилео».

33. В пункте 104 своего доклада Комиссия рекомендовала Департаменту полевой поддержки также оказывать миссиям помощь в визуализации данных, планировании, принятии решений и осуществлении надлежащих мер, с тем чтобы добиться улучшений в тех сферах, где наблюдаются критические недостатки и неудовлетворительные результаты работы.

Ответственное подразделение: Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2018 года

34. Администрация хотела бы уточнить, что для выполнения этой рекомендации Департамент полевой поддержки будет продолжать поэтапный переход к обеспечению комплексного управления снабжением, охватывающего все без исключения этапы этого процесса. Департамент разрабатывает показатели эффективности снабжения на основе контрольной модели снабжения параллельно с выводом из эксплуатации системы управления запасами «Галилео» и запуска в рамках системы «Умоджа» процесса управления материально-техническим обеспечением для управления активами в полевых миссиях. Как уже ранее сообщалось Комиссии, рабочая среда, включая полевую аналитику,

будет и далее совершенствоваться для обеспечения возможности более детальной визуализации и анализа показателей эффективности управления имуществом в операциях по поддержанию мира.

35. В пункте 109 своего доклада Комиссия рекомендовала Департаменту полевой поддержки предложить Многопрофильной комплексной миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике (МИНУСКА) провести полную инвентаризацию и выверку в отношении пропавшего имущества.

Ответственное подразделение: Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2017 года

36. Департамент полевой поддержки поручил МИНУСКА тщательно, всесторонне и оперативно завершить основные элементы и комплексы работ по оптимизации товарно-материальных запасов, которая началась в июне 2016 года во всех миссиях. Завершение комплексов работ по этому проекту будет способствовать повышению эффективности деятельности МИНУСКА в таких областях, как проверка фактического наличия запасов, ведение их учета и управление ими, а также обеспечит стабильное улучшение в тех областях, в которых ревизоры обнаружили недостатки. Кроме того, Глобальный центр обслуживания развернул группу поддержки для оказания помощи МИНУСКА в выполнении этих задач.

37. В пункте 120 своего доклада Комиссия рекомендовала Департаменту полевой поддержки обеспечить повышение эффективности управления запасами в миссиях, с тем чтобы все предметы имущества хранились в соответствии со своими наименованиями и в указанных для них местах.

Ответственное подразделение: Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2017 года

38. Департамент полевой поддержки разработал и опубликовал руководство по централизованному складскому хозяйству в свете реализации концепции управления снабжением. Руководство, в котором изложены основные принципы более эффективного управления складским хозяйством, преследует цель обеспечить соблюдение наиболее строгих стандартов хранения имущества на складах. Проект оптимизации товарно-материальных запасов, запущенный Департаментом в 2016 году, позволит еще более повысить эффективность управления запасами в полевых миссиях. Кроме того, Временные силы Организации Объединенных Наций по обеспечению безопасности в Абьее (ЮНИСФА) приняли меры к выполнению рекомендации путем перемещения расходных мате-

риалов для транспорта из многочисленных морских контейнеров в недавно построенный централизованный склад. В новом складе расходные материалы размещаются в соответствии со своими наименованиями и номером складского места. В ноябре 2016 года Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали (МИНУСМА) также приняла меры к выполнению рекомендации путем завершения проверки фактического наличия всех запасов расходных материалов. Кроме того, в декабре 2016 года МИНУСМА приняла на работу нового заведующего складским хозяйством в Гао.

39. В пункте 121 своего доклада Комиссия рекомендовала Департаменту полевой поддержки обеспечить тщательную проверку миссиями своих запасов для определения всего имеющегося имущества и актуализации данных в системе «Галилео» соответствующим образом.

Ответственное подразделение: Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2017 года

40. Замечания миссий и администрации отражены в пунктах 114, 118, 119 и 122 доклада Комиссии.

41. В пункте 127 своего доклада Комиссия рекомендовала миссиям обеспечить эффективное применение системы управления имуществом, чтобы избежать формирования неиспользуемых запасов и добиться оптимального использования имущества наиболее экономичным образом.

Ответственное подразделение: Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2017 года

42. См. приведенные выше замечания администрации относительно рекомендации, содержащейся в пункте 103 доклада Комиссии. Кроме того, миссии начали принимать различные меры по исправлению положения, а именно: а) Временные силы Организации Объединенных Наций в Ливане (ВСООНЛ) применяют практику составления ее Группой эксплуатации имущества ежемесе- сячных отчетов о ходе работы для отслеживания прогресса в осуществлении проекта оптимизации товарно-материальных запасов, а также завершили проведение тщательной проверки своих запасов имущества длительного пользования посредством сверки штрих-кодов; б) Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Гаити (МООНСГ) сокращает запасы запчастей путем передачи малоподвижных или неподвижных запасных частей другим операциям по поддержанию мира. МООНСГ будет и далее сокращать свои запасы пу-

тем избавления от старых моделей автотранспортных средств и оборудования в рамках их коммерческой реализации в течение 2016/17 финансового года.

43. Что касается больших запасов имущества длительного пользования, которые были отмечены Комиссией в Силах Организации Объединенных Наций по наблюдению за разъединением (СООННР), то администрация вновь заявляет, что возможность СООННР выполнять свой мандат крайне ограничена из-за ситуации в плане безопасности на стороне «Браво» в районе ее ответственности. Тем не менее от СООННР требуется сохранять запасы, необходимые для выполнения ими своего мандата, когда для этого сложатся подходящие условия. Поскольку СООННР были недавно переведены в лагерь Фауар, их запасы будут вновь отражать обычную модель потребления и использования имущества длительного пользования.

44. В пункте 138 своего доклада Комиссия рекомендовала миссиям провести подробный анализ своих функций и документально фиксировать экономию средств за счет повышения результативности и эффективность процесса после полного внедрения механизма управления снабжением. Этот анализ должен обеспечить получение подробной информации о неэффективных и нерезультативных процессах, существовавших до реализации концепции управления снабжением.

Ответственное подразделение: Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2017 года

45. В октябре 2016 года Департамент полевой поддержки утвердил план управления снабжением, который содержал в себе более функциональные указания для миротворческих операций по реализации концепции управления снабжением, включая подробные схемы рабочих процессов. Кроме того, уже подготовлено новое руководство по централизованному складскому хозяйству, которое будет введено в действие в первом квартале 2017 года. Было проведено обследование для установления исходной точки отсчета в сложившейся ситуации в целях оценки степени и прогресса в деле реализации концепции. С 30 января по 3 февраля 2017 года Департамент проводил конференцию по вопросам управления снабжением, на которой основное внимание уделялось реализации концепции управления снабжением и оказанию помощи полевым миссиям. Кроме того, Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Демократической Республике Конго (МООНСДРК) планирует провести проверку функциональности и анализ данных, с тем чтобы завершить процесс полной структурной интеграции концепции и оптимизировать свои функциональные обязанности и рабочие протоколы.

46. В пункте 139 своего доклада Комиссия рекомендовала миссиям обновить «дорожную карту» по реализации концепции, чтобы привести ее в соответствие с директивами Департамента полевой поддержки. На основе этой «дорожной карты» должны быть подробно изложены этапы с соот-

ветствующими ключевыми показателями эффективности для оценки результатов работы в процессе реализации концепции.

Ответственное подразделение: Департамент полевой поддержки
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2017 года

47. См. приведенные выше замечания администрации относительно рекомендации, содержащейся в пункте 138 доклада Комиссии.

48. В пункте 145 своего доклада Комиссия рекомендовала Департаменту полевой поддержки четко определить функции и обязанности в отношении использования и координации авиационных средств Организацией Объединенных Наций.

Ответственное подразделение: Департамент полевой поддержки
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: второй квартал 2017 года

49. Замечания администрации изложены в пункте 144 доклада Комиссии. Кроме того, администрация вновь заявляет, что Центр стратегических воздушных операций в рамках Глобального центра обслуживания имеет собственный типовой регламент и сотрудничает с Секцией воздушного транспорта в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций в деле внесения изменений в действующую директиву о функциях и обязанностях при проведении воздушных операций Организации Объединенных Наций. После завершения подготовки в обновленной директиве будет проводиться четкое разграничение ролей и функций, которые будут выполняться Секцией воздушного транспорта, Центром стратегических воздушных операций и Объединенным центром управления транспортом и перевозками. Центр стратегических воздушных операций впоследствии обновит свой типовой регламент соответствующим образом.

50. В пункте 146 своего доклада Комиссия рекомендовала Департаменту полевой поддержки скорректировать цели стратегических воздушных операций, с тем чтобы Центр стратегических воздушных операций и Объединенный центр управления транспортом и перевозками могли внести изменения в свои типовые регламенты, ключевые показатели эффективности, планы работы и описания должностей.

Ответственное подразделение: Департамент полевой поддержки
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2017 года

51. См. приведенные выше замечания администрации относительно рекомендации, содержащейся в пункте 145 доклада Комиссии.

52. В пункте 151 своего доклада Комиссия рекомендовала Департаменту полевой поддержки издать для всех миссий директивное указание по выполнению определенных процедур при проведении воздушных операций в целях обеспечения экономии средств в рамках операций по оказанию авиационной поддержки.

Ответственное подразделение: Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2017 года

53. Департамент полевой поддержки разрабатывает руководящие документы для полевых миссий, регулирующие порядок проведения воздушных операций по заявкам на выполнение специальных рейсов.

54. В пункте 156 своего доклада Комиссия рекомендовала Департаменту полевой поддержки поручить миссиям провести анализ потребностей в авиационных средствах, с тем чтобы сократить число дней невынужденного простоя и обеспечить экономичное и эффективное использование своих воздушных средств.

Ответственное подразделение: Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2017 года

55. ЮНИСФА договорились о совместном с МООНСДРК финансировании использования авиасредств в 2016/17 и 2017/18 финансовых годах. Парк вертолетов был сокращен с шести до четырех машин, что отражено в бюджете на 2016/17 финансовый год. Кроме того, ЮНИСФА через Департамент полевой поддержки просили Отдел закупок пересмотреть параметры одного из своих долгосрочных соглашений о чартерных воздушных перевозках, включив в него условие о работе двумя экипажами, что позволит еще более сократить количество дней невынужденного простоя. Как уже ранее сообщалось Комиссии, для повышения эффективности и результативности использования воздушных судов ЮНИСФА будет принят ряд других мер: а) обсуждение периодических оценок и изменений к еженедельным графикам полетов в целях повышения коэффициента использования воздушных судов и сокращения избыточных маршрутов; б) осуществление координации с другими миссиями в процессе составления графиков использования авиационных средств, находящихся в совместном пользовании; и с) проведение по мере необходимости переориентации и корректировки деятельности основной оперативной базы авиасредств.

56. В пункте 166 своего доклада Комиссия рекомендовала Департаменту полевой поддержки совместно с миссиями обеспечить взыскание неустойки за непредоставление услуг беспилотных авиационных систем согласно соответствующим контрактам.

Ответственное подразделение: Департамент полевой поддержки
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: третий квартал 2017 года

57. Замечания администрации изложены в пункте 167 доклада Комиссии. Также следует отметить, что МООНСДРК ежемесячно предоставляет Департаменту полевой поддержки подробную информацию об услугах, оказываемых оператором беспилотных авиационных систем, в форме заверенного ежемесячного отчета об их использовании. Кроме того, если это не противоречило условиям контракта, к счетам поставщика беспилотных авиационных систем применялся целый ряд вычетов. Помимо этого, Департамент полевой поддержки совместно с Департаментом по вопросам управления и Управлением по правовым вопросам работает над окончательным урегулированием вопроса о заранее оцененных убытках с поставщиком беспилотных авиационных систем.

58. В пункте 180 своего доклада Комиссия рекомендовала Департаменту полевой поддержки рекомендовать миссиям усилить меры безопасности и укрепить механизмы контроля в рамках электронной системы управления парком автотранспортных средств (система “CarLog”) и электронной системы автоматического отпуска и учета топлива в целях более результативного, чем ранее, предотвращения и выявления случаев мошенничества с топливом и хищения топлива.

Ответственное подразделение: Департамент полевой поддержки
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: второй квартал 2017 года

59. Замечания Миссии Организации Объединенных Наций в Либерии (МООНЛ) и администрации изложены в пунктах 171, 173 и 178 доклада Комиссии. Кроме того, администрация хотела бы уточнить, что Департамент полевой поддержки рекомендует миссиям внедрить вариант 2 электронной системы автоматического отпуска и учета топлива (EFMS2) в качестве стандартной прикладной программы для управления запасами топлива, которая обеспечит миссиям эффективные инструменты для сбора информации о потреблении топлива, выделения требуемых ресурсов для обеспечения эффективного контроля за потреблением топлива и предотвращения случаев его хищения. Департамент будет поддерживать связь со всеми миссиями по вопросу об эффективном использовании этой системы и выделении надлежащих ресурсов.

60. В целях выполнения этой рекомендации миссии прилагают также следующие усилия: а) СООННР приобрели программное обеспечение для автоматической выверки данных, получаемых из систем CarLog и FuelLogsystems, и выявления любых несоответствий в учетных документах; в настоящее время на основе данных, имеющихся в обеих системах, ежемесячно готовятся отчеты, и эти данные анализируются транспортными секциями всех миссий, которые расследуют любые несоответствия и при необходимости принимают дальнейшие меры; б) в результате мер, принятых МООНЛ для укрепления механизмов контроля в области отпуска и учета топлива, с июля 2016 года случаев хищения топлива не отмечено; и с) МООНСДРК реализовала программы по предотвращению мошенничества через подразделения ее Группы по снабжению топливом, осуществляющие контроль за операциями с топливом путем анализа данных и проведения инспекций, с тем чтобы при появлении подозрений в мошенничестве с топливом сообщать о них Группе по расследованию инцидентов, связанных с нарушением безопасности, которая проведет расследование.

61. В пункте 191 своего доклада Комиссия рекомендовала Департаменту полевой поддержки улучшить контроль за секциями закупок в миссиях, в частности в том, что касается их организационной структуры, привлечения новых сотрудников по закупкам и прохождения учебной подготовки.

Ответственное подразделение: Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2017 года

62. Замечания администрации изложены в пунктах 186 и 189 доклада Комиссии. Кроме того, администрация хотела бы сообщить о том, что в Управление централизованного вспомогательного обслуживания Департамента по вопросам управления были представлены все не представленные ранее ежеквартальные отчеты полевых миссий, а Группа связи по вопросам закупок на местах Департамента полевой поддержки в настоящее время полностью укомплектована кадрами. Помимо этого, Департамент полевой поддержки получил данные о штатных расписаниях и прохождении сотрудниками по закупкам на местах курсов обучения по закупочной тематике и в настоящее время занимается их анализом.

63. В пункте 204 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации разработать процедуру, позволяющую поддерживать и контролировать подготовку планов закупок миссий в целях обеспечения включения всех необходимых данных.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: второй квартал 2017 года

64. Замечания администрации изложены в пунктах 202 и 205 доклада Комиссии.

65. В пункте 206 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации разработать процедуру, позволяющую проводить оценку и анализ потребностей миссий, составлять глобальный план закупок и на этой основе выработать стратегию закупочной деятельности.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: третий квартал 2017 года

66. Замечания администрации изложены в пункте 207 доклада Комиссии.

67. В пункте 208 своего доклада Комиссия рекомендовала Отделу закупок в координации с Департаментом полевой поддержки найти способ, позволяющий включить процесс составления регионального плана закупок Регионального отделения по закупкам в процесс разработки глобального плана закупок.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: третий квартал 2017 года

68. Замечания администрации изложены в пункте 209 доклада Комиссии.

69. В пункте 217 своего доклада Комиссия рекомендовала специалистам по закупкам и заказчикам отслеживать и контролировать процедуры закупок, охватывая соответствующие этапы, и обмениваться получаемой информацией.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: первый квартал 2018 года

70. Замечания администрации изложены в пунктах 214, 215 и 218 доклада Комиссии.

71. **В пункте 229 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации побуждать миссии к использованию системных контрактов, когда это возможно.**

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: на постоянной основе

72. Замечания администрации изложены в пунктах 227 и 228 доклада Комиссии.

73. **В пункте 230 своего доклада Комиссия рекомендовала Региональному отделению по закупкам в сотрудничестве с Департаментом полевой поддержки проанализировать причины, которые препятствуют миссиям инициировать или использовать региональные системные контракты, в целях определения мер по улучшению положения.**

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: третий квартал 2017 года

74. Замечания администрации изложены в пункте 231 доклада Комиссии.

75. **В пункте 246 своего доклада ввиду высокой доли вакантных должностей Комиссия рекомендовала Отделу закупок и Региональному отделению по закупкам провести анализ трудовых ресурсов, необходимых Отделению.**

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: третий квартал 2017 года

76. Замечания администрации изложены в пунктах 235, 244 и 247 доклада Комиссии. Кроме того, следует отметить, что, несмотря на наличие вакантных

должностей, имеющийся персонал совместными усилиями выполнял работу, поручавшуюся Региональному отделению по закупкам, что было необходимо для удовлетворения оперативных потребностей клиентов. Это привело к чрезмерно большой нагрузке на сотрудников Отделения, выдерживать которую на постоянной основе они не в состоянии. В целях упорядочения работы Отделения в сотрудничестве с Департаментом полевой поддержки Канцелярией Контролера и целым рядом других структур предпринимаются дополнительные усилия для определения наиболее подходящей структуры финансирования Регионального отделения по закупкам, что позволит создать более устойчивую и функциональную модель управления ресурсами.

77. В пункте 248 своего доклада Комиссия рекомендовала более четко определить функции Регионального отделения по закупкам, с тем чтобы интегрировать его в существующую структуру закупок (включающую секции закупок в миссиях и Отдел закупок) с целью обеспечить использование возможностей Отделения в полном объеме в соответствии с резолюцией 70/286 Генеральной Ассамблеи.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: третий квартал 2017 года

78. Замечания администрации изложены в пункте 249 доклада Комиссии.

79. В пункте 257 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации провести оценку процедуры пересмотра штатов гражданского персонала в качестве инструмента для оценки структуры штатов миссий в целях определения дальнейшего курса действий.

Ответственное подразделение: Департамент полевой поддержки
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: третий квартал 2017 года

80. Замечания администрации изложены в пункте 256 доклада Комиссии.

81. В пункте 270 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации оказывать поддержку миссиям в определении того, нуждаются ли они в привлечении внешних консультантов/индивидуальных подрядчиков или же соответствующие экспертные знания/потенциал имеются в самой Организации. В случае невозможности выполнения основных функций собственными силами администрации и миссиям следует разработать и осуществлять стратегию, нацеленную на долгосрочное решение этой проблемы.

Ответственное подразделение: Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2017 года

82. Замечания администрации изложены в пункте 268 доклада Комиссии.

83. В пункте 271 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации обязать миссии обеспечивать более подробные и реалистичные описания проектов, для реализации которых требуется привлекать консультантов/индивидуальных подрядчиков. В частности, миссиям следует намечать конкретные, поддающиеся оценке, достижимые, ориентированные на результаты и привязанные к срокам мероприятия и функции, определять этапы и оценивать эффективность деятельности.

Ответственное подразделение: Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2017 года

84. Замечания администрации изложены в пункте 268 доклада Комиссии.

85. В пункте 280 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации продолжать отслеживать использование сотрудников, откомандированных из Центральные учреждений и миссий и поступивших в их распоряжение в рамках временных переводов, и осуществлять сбор исчерпывающих данных, включая информацию о связанных с ними расходах.

Ответственное подразделение: Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2017 года

86. Замечания администрации изложены в пунктах 277 и 278 доклада Комиссии. Кроме того, администрация хотела бы сообщить, что Департамент полевой поддержки изучает возможность использования функции анализа рабочих данных в системе «Умоджа» в качестве инструмента подготовки отчетности об официальных поездках международных сотрудников, временно переведенных в другие структуры. Помимо этого, все миссии будут проинформированы о необходимости указывать основания для временных переводов при оформлении заявок на официальные поездки в системе «Умоджа» и регулярно сообщать о любых временных переводах в Департамент полевой поддержки.

87. В пункте 288 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации изучить вопрос о том, можно ли создать интерфейс между системами e-PAS и «Умоджа», обеспечивающий увязку оформления повышения окладов сотрудников с электронной системой служебной аттестации e-PAS, уложившись в приемлемую сумму. Параллельно администрации следует обеспечить проведение служебных аттестаций в соответствии с принципами управления служебной деятельностью и соответствующими правилами, а также обеспечить, чтобы повышение окладов осуществлялось при условии удовлетворительного выполнения работы, документально подтвержденного в системе e-PAS.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2018 года

88. Замечания администрации изложены в пунктах 287 и 289 доклада Комиссии.

89. В пункте 294 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации обеспечить хранение полных личных дел международного персонала в одном месте или их регистрацию в одной системе, находящихся в ведении Централных учреждений, и изучить возможность создания системы хранения оцифрованных личных дел сотрудников.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2017 года

90. Замечания администрации изложены в пунктах 293 и 295 доклада Комиссии.

91. В пункте 303 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации напомнить миссиям о требованиях, касающихся планов обеспечения бесперебойного функционирования и планов послеаварийного восстановления и повышения осведомленности по вопросам безопасности в области информационно-коммуникационных технологий.

Ответственное подразделение: Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2017 года

92. Замечания администрации изложены в пункте 304 доклада Комиссии. Кроме того, администрация хотела бы сообщить о том, что миссии принимают следующие меры для выполнения данной рекомендации:

а) МИНУСМА обновила план послеаварийного восстановления Секции связи и информационных технологий и по рекомендации Комиссии дважды в год проводит учения;

б) СОООНР разработали план по выполнению данной рекомендации, которую планируется в полном объеме выполнить в четвертом квартале 2017 года;

с) в октябре 2016 года МООНСДРК протестировала план послеаварийного восстановления.

93. В пункте 309 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации напомнить миссиям о необходимости организации надлежащего хранения информационно-коммуникационного оборудования.

Ответственное подразделение: Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2017 года

94. Миссии принимают следующие меры для выполнения данной рекомендации:

а) Смешанная операция Африканского союза-Организации Объединенных Наций в Дарфуре (ЮНАМИД) проверила исправность огнетушителей, хранящихся в помещении для оборудования. Кроме того, ЮНАМИД установила систему видеонаблюдения в своем центре хранения и обработки данных и в настоящее время находится в процессе приобретения системы контроля за доступом для данного центра. ЮНАМИД также приобрела и протестировала программу EnCase, предназначенную для стирания данных с жестких дисков до их выбытия;

б) ЮНИСФА приобрела материалы для устройства стеллажей в целях обеспечения надлежащего хранения ИКТ-оборудования. Кроме того, были подготовлены наряд-заказы на проведение Инженерно-технической секцией работ по установке контейнеров для хранения на дополнительные блоки, с тем чтобы они находились выше уровня воды, прогнозируемого на сезон дождей;

с) МИНУСМА спроектировала новое помещение для оборудования на своей оперативной базе, и ожидается, что строительные работы будут завершены в 2017 году;

д) Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке в Сомали (ЮНСОС) находится в процессе перевода своего центра хранения и об-

работки данных в новое место в Отделении Организации Объединенных Наций в Найроби, отвечающее всем требованиям в части процедур доступа. Ожидается, что перевод будет завершен в первом квартале 2017 года;

е) СОООНР напомнили своему персоналу о том, что учебный курс по вопросам информационной безопасности является обязательным, и планируют установить камеры наблюдения и обеспечить более строгий контроль доступа к серверным помещениям;

ф) МООНСДРК установила систему видеозаписи в качестве средства контроля доступа в помещения для оборудования и в первом квартале 2017 года планирует завершить строительство внешнего резервного центра в Управлении гражданской авиации.

95. В пункте 324 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации каждые полгода напоминать миссиям о необходимости обязательного соблюдения условий хранения вакцин и других продуктов, которые должны храниться при пониженной температуре.

Ответственное подразделение: Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2017 года

96. Администрация напобмнит миссиям о необходимости следовать установленному порядку хранения вакцин и других продуктов, которые должны храниться при пониженной температуре. Администрация хотела бы также сообщить о том, что миссии принимают следующие меры для выполнения данной рекомендации: а) ЮНИСФА переместили все вакцины в холодильник со встроенными терморегуляторами; б) Вооруженные силы Организации Объединенных Наций по поддержанию мира на Кипре (ВСООНК) заключили договор с одной из местных аптек на поставку редко используемых лекарств и вакцин, благодаря чему у миссии отпала необходимость в хранении из запаса; и с) МООНЛ создала механизм для обеспечения более своевременной поставки лекарств.

97. В пункте 329 своего доклада Комиссия рекомендовала миссиям незамедлительно сформулировать и окончательно оформить природоохранную политику с учетом своей специфики.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2017 года

98. ВСООНК, ВСООНЛ и Миссия Организации Объединенных Наций по проведению референдума в Западной Сахаре (МООНРЗС) находятся в процессе разработки природоохранных стратегий, учитывающих местные условия. Кроме того, администрация хотела бы пояснить, что с точки зрения Централь-ных учреждений разработка природоохранной политики с учетом специфики конкретных миссий становится менее приоритетной задачей. В ходе обзора природоохранной политики Департамента операций по поддержанию мира/Департамента полевой поддержки было установлено, что она представляет собой эффективную нормативную базу, которая может успешно использоваться как на глобальном, так и местном уровнях. В этой связи в ходе предстоящего пересмотра этой политики требование о разработке миссиями собственной экологической политики будет отменено. Вместе с тем требование о наличии планов действий по охране окружающей среды в масштабе всей миссии останется в силе.

99. В пункте 335 своего доклада Комиссия рекомендовала Департаменту полевой поддержки напоминать миссиям о необходимости заполнения вакантных должностей специалиста по экологическим вопросам.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2017 года

100. Замечания администрации изложены в пунктах 333, 334 и 336 доклада Комиссии. Миссии приняли также следующие меры: а) МООНРЗС и ЮНИСФА приняли на работу по одному специалисту по экологическим вопросам; б) ВСООНК учредили Природоохранный комитет для осуществления контроля за работой помощника по охране здоровья и технике безопасности, в ведении которого находятся вопросы экологии.

101. В пункте 340 своего доклада Комиссия рекомендовала, чтобы Департамент полевой поддержки предоставил миссиям шаблон для составления планов действий по охране окружающей среды в масштабе всей миссии в целях обеспечения единообразия во всех миссиях и чтобы каждая миссия подготовила обновленный план действий по охране окружающей среды в масштабе всей миссии.

Ответственное подразделение: Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: третий квартал 2017 года

102. Замечания администрации изложены в пунктах 341–343 доклада Комиссии.

103. В пункте 348 своего доклада Комиссия рекомендовала миссиям для уменьшения своего экологического воздействия координировать усилия с Глобальным центром обслуживания и Секцией окружающей среды Департамента полевой поддержки в целях получения от ЮНЕП и РЕАКТ технической помощи с учетом потребностей конкретной миссии, когда это необходимо и в пределах имеющихся ресурсов.

Ответственное подразделение: Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2017 года

104. Замечания администрации изложены в пунктах 346, 347 и 349 доклада Комиссии.

105. В пункте 357 своего доклада Комиссия рекомендовала Департаменту операций по поддержанию мира и Департаменту полевой поддержки укрепить свою функцию контроля, обратившись к миссиям с просьбой регулярно обновлять информацию о положении дел с назначением координаторов по экологическим вопросам.

Ответственное подразделение: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2017 года

106. Замечания администрации изложены в пунктах 356 и 358 доклада Комиссии.

107. В пункте 363 своего доклада Комиссия рекомендовала Департаменту операций по поддержанию мира и Департаменту полевой поддержки обеспечить, чтобы в обязательный курс, который проходят военнослужащие контингентов стран, предоставляющих войска, в ходе учебной подготовки

перед развертыванием был включен модуль по экологическому менеджменту.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

108. Замечания администрации изложены в пунктах 364–367 доклада Комиссии.

109. В пункте 384 своего доклада Комиссия рекомендовала Департаменту операций по поддержанию мира и Департаменту полевой поддержки просить миссии выполнять правила департаментов по экологическому менеджменту и утилизации отходов и регулярно отчитываться о положении дел с вопросами экологического менеджмента и утилизации отходов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2017 года

110. Замечания миссий и администрации изложены в пунктах 370, 372, 375, 379, 381 и 385 доклада Комиссии. Кроме того, администрация хотела бы сообщить о том, что миссии приняли следующие меры:

а) ЮНАМИД приняла меры для обеспечения безопасного обращения с горюче-смазочными и опасными материалами, а также их хранения и утилизации. Кроме того, она назначила специалиста по экологическим вопросам, который отвечает за надзор и контроль, тем самым обеспечивая соблюдение политики и процедур в области экологического менеджмента и утилизации отходов;

б) ЮНИСФА разработали и ввели в действие природоохранную политику и руководство, учитывающие специфику данной миссии. Эти документы охватывают следующие вопросы: водопользование, водоотведение, энергетика, твердые отходы, опасные отходы, а также ряд других вопросов, касающихся окружающей среды в целом. Кроме того, ЮНИСФА разработали и довели до сведения сотрудников инструкции по утилизации отходов в своих лагерях и опубликовали заявление по вопросу об окружающей среде, в котором основное внимание уделяется поощрению гигиены и санитарии во всех лагерях ЮНИСФА. В этой связи следует отметить, что на уровне штаб-квартиры и

опорных пунктов ЮНИСФА были созданы целевые группы по вопросам гигиены и санитарии;

с) ЮНСОС приняло меры, призванные содействовать назначению координаторов по экологическим вопросам и ускорить процесс приема на работу специалиста по экологическим вопросам. Управление создало также Секцию эксплуатации зданий и помещений и природоохранных мероприятий, которая занимается реализацией различных инициатив в области окружающей среды в Могадишо и других районах Сомали;

d) МООНЛ разработала промежуточный план управления рисками, призванный максимально увеличить объем сточных вод, перерабатываемых на предприятиях, находящихся в собственности и принадлежащих Организации Объединенных Наций. Были созданы два объекта по очистке сточных вод — в Монровии и Зведру;

e) МООНСДРК разрабатывает типовой регламент, в котором будут изложены природоохранные требования, регулирующие операции с топливом и проектирование генераторных будок. В регламенте будут содержаться четкие указания относительно требований в области охраны окружающей среды, на основе которых ответственные сотрудники смогут приостановить выплаты по линии возмещения расходов контингентам, которые не соблюдают такие требования, что, в свою очередь, послужит финансовым стимулом к их соблюдению. Кроме того, в состав Группы по охране окружающей среды был включен военный инспектор по охране окружающей среды в целях обеспечения более строгого соблюдения требований военными контингентами. В целях обеспечения более эффективного соблюдения природоохранной политики в воинских контингентах была создана рабочая группа с участием представителей сил МООНСДРК и членов Группы по охране окружающей среды;

f) МИНУСКА заказала высокопрочные баки различных цветов с крышками для использования всеми сотрудниками в целях обеспечения сортировки твердых отходов в порядке повышения уровня экологической осведомленности персонала. Кроме того, в сентябре 2016 года был заключен долгосрочный договор на предоставление следующих услуг: а) поставка, монтаж и ввод в эксплуатацию мусоросжигательных установок, бумагорезательных машин и прессов; б) поставка баков на колесах для сортировки мусора; в) обучение навыкам эксплуатации оборудования. Этот договор позволит обрабатывать твердые отходы в четырех местах.

111. Кроме того, администрация хотела бы заявить, что природоохранная стратегия, реализация которой была начата Департаментом полевой поддержки в ноябре 2016 года, разделена на два этапа. Первый этап предусматривает достижение к июлю 2020 года прогресса в деле реализации поставленных задач, касающихся пяти основных элементов: энергетики, водоснабжения и водоотведения, твердых отходов, более широкого воздействия и системы экологического менеджмента (включая повышение качества аналитической информации для эффективного отслеживания прогресса). Второй этап предусматривает установление конкретных целевых показателей, касающихся пяти указанных основных элементов, в целях осуществления стратегии к июню 2023 года. Как уже ранее сообщалось Комиссии, Департамент разработал шаблон для составления планов действий по охране окружающей среды в масштабе всей миссии,

которые станут частью механизма официальной отчетности. Кроме того, в настоящее время Департамент разрабатывает оценочные листы по выполнению требований в области охраны окружающей среды, которые будут использоваться миссиями. Внедрение механизма отчетности, включая оценочные листы, которые будут заполняться миротворческими операциями самостоятельно, намечено на четвертый квартал 2017 года. Кроме того, в декабре 2016 года Департамент полевой поддержки просил обеспечить участие всех миссий в осуществлении природоохранной стратегии и незамедлительно выполнить ряд действий, в частности приобрести недорогие контрольно-измерительные приборы, например узлы учета потребления электроэнергии и воды и приборы для мониторинга грунтовых вод.

112. В пункте 390 своего доклада Комиссия рекомендовала МООНСГ, Миссии Организации Объединенных Наций по делам временной администрации в Косово (МООНК) и ВСООНЛ обеспечить своевременное утверждение проектов с быстрой отдачей и предоставление средств на их осуществление в интересах оптимального достижения целей таких проектов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2017 года

113. Замечания администрации изложены в пунктах 388 и 391 доклада Комиссии. Кроме того, ВСООНЛ тщательно контролирует своевременность выделения зарезервированных средств для осуществления проектов с быстрой отдачей. Выявление и оценка потребностей и разработка предложений по проектам осуществляются на постоянной основе в течение всего года полевыми группами по гражданским вопросам совместно с соответствующими военными компонентами. Для рассмотрения поступивших предложений Комитет ВСООНЛ по рассмотрению проектов собирается один раз в месяц или чаще в случае необходимости. В рамках выполнения этой рекомендации МООНСГ проводит также подготовку координаторов по проектам с быстрой отдачей и обновляет инструменты для отслеживания и мониторинга таких проектов.

114. В пункте 398 своего доклада Комиссия рекомендовала Департаменту полевой поддержки регулярно обновлять описание его структуры и основных функций его подразделений для определения порядка подотчетности и административных обязанностей.

Ответственное подразделение: Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: третий квартал 2017 года

115. Замечания администрации представлены в пункте 397 доклада Комиссии.

116. В пункте 411 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации **продолжать работу по улучшению качества данных в системе «Умоджа» и создавать отчеты, позволяющие осуществлять контроль, особенно в свете предстоящего прекращения использования системы управления активами «Галилео», а также очистки и переноса из нее данных о запасах.**

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: на постоянной основе

117. Замечания администрации представлены в пунктах 408 и 409 доклада Комиссии.

118. В пункте 421 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации **получить полную информацию и установить факты.**

Ответственное подразделение: Департамент полевой поддержки и Управление служб внутреннего надзора

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2018 года

119. Замечания администрации представлены в пунктах 419 и 420 доклада Комиссии.

120. В пункте 422 своего доклада Комиссия рекомендовала миссии **укрепить свой механизм внутреннего контроля во избежание повторения таких случаев.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент полевой поддержки и Управление служб внутреннего надзора
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2018 года

121. Как указано в пункте 420 доклада Комиссии, в ходе следующей ревизии, запланированной на 2018 год, Управление служб внутреннего надзора проведет оценку эффективности механизма внутреннего контроля МООНРЗС.

III. Выполнение рекомендаций, которые содержатся в докладах Комиссии ревизоров по операциям Организации Объединенных Наций по поддержанию мира и относятся к предыдущим финансовым периодам

122. В пункте 8 своей резолюции [70/238 С](#) Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря представить в его следующем докладе о выполнении рекомендаций Комиссии ревизоров, касающихся операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира, полное объяснение причин задержек с выполнением всех невыполненных рекомендаций Комиссии и информацию о первопричинах повторного возникновения проблем и о мерах, которые необходимо принять. Такие объяснения включены в подробные замечания администрации, относящиеся к соответствующим рекомендациям.

123. В таблице 3 приведены общие сведения о ходе выполнения 143 рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии за три предыдущих финансовых периода, по состоянию на 30 июня 2016 года.

Таблица 3
Общие сведения о ходе выполнения рекомендаций Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды по состоянию на 30 июня 2016 года

<i>Период/доклад</i>	<i>Итого</i>	<i>Рекомендации, выполненные в полном объеме</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, утратившие актуальность</i>
2012/13 год/ A/68/5 (Vol. II), глава II	49	46 (94%)	3 (6%)	—
2013/14 год/ A/69/5 (Vol. II), глава II	63	55 (87%)	3 (5%)	5 (8%)
2014/15 год/ A/70/5 (Vol. II), глава II	31	15 (48%)	11 (32%)	5 (16%)
Всего	143	116 (81%)	17 (12%)	10 (7%)

124. В приложении II к своему докладу за период, завершившийся 30 июня 2016 года ([A/71/5](#) (Vol. II), глава II), Комиссия представила краткую информа-

цию о ходе выполнения по состоянию на 30 июня 2016 года 63 невыполненных рекомендаций, относящихся к трем предыдущим финансовым периодам. Из этих 63 рекомендаций 39 (62 процента) были выполнены администрацией полностью, 17 (27 процентов) находятся в процессе выполнения и 7 (11 процентов) утратили актуальность.

125. В таблице 4 приводится подробная информация о ходе выполнения 17 рекомендаций, которые по состоянию на февраль 2017 года были отнесены Комиссией к числу находящихся в процессе выполнения. В пункте 10 своего доклада Комиссия признала, что ее рекомендации часто требуют принятия определенных мер и что в некоторых случаях их выполнение может занять продолжительное время.

Таблица 4

Сведения о ходе выполнения невыполненных рекомендаций, относящихся к предыдущим периодам, по состоянию на февраль 2017 года

Ответственное подразделение	Количество рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагаются отменить	Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Департамент полевой поддержки	6	—	2	4	3	—
Департамент полевой поддержки и Департамент по вопросам управления	7	—	1	6	5	1
Департамент по вопросам управления	2	—	—	2	2	—
Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки	2	—	—	2	2	—
Всего	17	—	3	14	13	1

126. Из 17 рекомендаций, которые находились в процессе выполнения, как показано в приложении II к докладу Комиссии ([A/71/5](#) (Vol. II), глава II), администрация просила отменить 3 рекомендации. Из 14 рекомендаций, которые по состоянию на февраль 2017 года все еще находятся в процессе выполнения, 11 должны быть выполнены до конца 2017 года, 2 — в 2018 году, а 1 рекомендация носит постоянный характер.

А. Доклад Комиссии ревизоров за 12-месячный период, завершившийся 30 июня 2013 года ([A/68/5](#) (Vol. II), глава II)

127. Как указано в пункте 44 доклада Комиссии, Отдел закупок согласился с рекомендацией Комиссии о том, что ему следует улучшить сбор отчете-

тов об исполнении контрактов подрядчиками и шире использовать информацию в целях облегчения процесса принятия решений при присуждении или продлении контрактов.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2018 года

128. Цель функции системы «Умоджа» по контролю за эффективностью работы поставщиков состоит в том, чтобы оценивать эффективность работы поставщиков, сводить воедино полученные в рамках системы данные об эффективности их работы и/или исполнении контрактов и, при необходимости, инициировать и координировать проведение обзора в целях определения тех или иных рекомендуемых действий. Функциональные возможности контроля за эффективностью работы поставщиков и составления соответствующей отчетности будут доступны в дополнительном модуле 2 системы «Умоджа», фактические сроки внедрения которого зависят от решения Генеральной Ассамблеи.

129. В пункте 93 своего доклада Комиссия рекомендовала Департаменту полевой поддержки и Управлению людских ресурсов разработать типовые регламенты по набору национального персонала и установить, каким образом они будут контролировать и обеспечивать соблюдение таких регламентов в миссиях.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления и Департамент полевой поддержки
Ход выполнения: предлагается отменить
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: не применимо

130. Администрация считает, что эта рекомендация была выполнена, и вновь заявляет, что в июле 2016 года Департамент полевой поддержки направил всем миссиям методические указания по отбору набираемых на местной основе сотрудников в операции Организации Объединенных Наций по поддержанию мира и специальные политические миссии. Администрация просит Комиссию отменить эту рекомендацию.

131. Как указано в пункте 141 доклада Комиссии, администрация согласилась с рекомендацией Комиссии относительно разработки для миссий более системного подхода, который будет применяться ими при реализации при практической реализации инструментов и принципов глобальной стратегии полевой поддержки. Это предполагает наличие плана применения таких инструментов и принципов в миссиях по завершении пятилетнего срока осуществления проекта.

Ответственное подразделение: Департамент полевой поддержки
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2017 года

132. Контрольный перечень инструментов глобальной стратегии полевой поддержки будет включен в процесс пересмотра Практического руководства по вопросам организации работы миссий на начальном этапе развертывания, которое является одним из основных руководств для Департамента операций по поддержанию мира и Департамента полевой поддержки. В Руководство будут также включены пересмотренные структуры миссий в части компонентов полевой поддержки, введенные в рамках глобальной стратегии полевой поддержки. Другие разработанные или находящиеся в процессе разработки методические материалы основаны на результатах реализации глобальной стратегии полевой поддержки и включают новое руководство по централизованному складскому хозяйству, которое было введено в действие в январе 2017 года.

В. Доклад Комиссии ревизоров за 12-месячный период, завершившийся 30 июня 2014 года (A/69/5 (Vol. II), глава II)

133. В пункте 114 своего доклада Комиссия рекомендовала учредить систему контроля за соблюдением установленных сроков на различных этапах закупочного процесса в целях сокращения или устранения задержек в закупках.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления и Департамент полевой поддержки
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: второй квартал 2017 года

134. Администрация хотела бы сообщить, что в настоящее время в рамках системы «Умоджа» внедряется система отслеживания сроков на различных этапах закупочного процесса. Департамент по вопросам управления в консультации с Департаментом полевой поддержки создает в системе «Умоджа» целый

ряд унифицированных аналитических отчетов, которые будут использоваться для контроля за соблюдением сроков в процессе закупок.

135. В пункте 358 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации изучить механизмы обеспечения дистанционного доступа для оформляющихся на работу в миссиях сотрудников, чтобы позволить им проходить все формальности, тем самым устраняя необходимость в их приезде в Региональный сервисный центр. До этого времени, поскольку услуги по оформлению прибытия/убытия персонала предоставляются из Центра, он должен докладывать о расходах, связанных с выплатой суточных/суточных участников миссии при оформлении прибытия и убытия персонала.

Ответственное подразделение: Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2017 года

136. Был проведен обзор процесса оформления сотрудников на работу, и регистрация сотрудников в Региональном центре обслуживания требуется только в тех миссиях, в которых выполняются регулярные рейсы в Энтеббе. Сотрудники всех остальных миссий, обслуживаемых Региональным центром обслуживания, оформляются на работу в удаленном режиме. Кроме того, в целях оптимизации процесса оформления прибытия и убытия персонала обслуживаемыми миссиями активно используется созданная Центром линия обслуживания по вопросам оформления на работу и прекращения службы. Ожидается, что эти процедуры будут переизданы в 2016/17 финансовом году. Поскольку подготовка гражданского персонала перед развертыванием была перенесена в Энтеббе, руководство Центра вернется к рассмотрению вариантов оформления сотрудников, проходящих такую подготовку, до их прибытия для прохождения службы в составе соответствующих миссий.

137. В пункте 417 своего доклада Комиссия рекомендовала, чтобы: а) администрация разработала всеобъемлющую политику по вопросам информационной безопасности, в том числе подробные процедуры, которые должны соблюдаться миссиями и группами пользователей в целях обеспечения безопасности информационно-технологических средств; б) все стороны провели согласованную информационно-пропагандистскую кампанию для повышения осведомленности пользователей об угрозах в области информационной безопасности и предприняли основополагающие шаги по обеспечению кибербезопасности; в) миссии разработали и осуществляли официальные программы урегулирования инцидентов в области информационной безопасности, предусматривающие четкое разграничение функций и обязанностей персонала, ответственного за информационно-коммуникационную безопасность; и d) администрация изучила вопрос о создании в рамках организации группы по реагированию на чрезвычайные ситуации в компьютерной сфере, для того чтобы координировать меры по реагированию на инциденты и угрозы в компьютерной сфере и

проводить в режиме реального времени анализ в целях выработки защитных мер, направленных на обеспечение безопасности информационных устройств, ресурсов и данных Организации Объединенных Наций.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления и Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2017 года

138. В приложении II к своему текущему докладу ([A/71/5](#) (Vol. II), глава II) Комиссия подтвердила, что части (a), (b) и (c) этой рекомендации выполнены в полном объеме.

139. Что касается части (d) данной рекомендации, то Глобальный центр обслуживания изучает возможность подписки на информационную рассылку по вопросам кибербезопасности и совместно с координаторами всех миссий по вопросам безопасности проводит работу по выбору оптимального решения в области урегулирования связанных с безопасностью инцидентов и событий в целях устранения угроз и реагирования на инциденты. Осуществляется подготовка первого варианта технико-экономического обоснования осуществления проекта по созданию группы по расследованию инцидентов в области кибербезопасности. Группа уже согласовала содержание документа, который будет представлен для рассмотрения в первом квартале 2017 года.

С. Доклад Комиссии ревизоров за 12-месячный период, завершившийся 30 июня 2015 года ([A/70/5](#) (Vol. II), глава II)

140. В пункте 33 своего доклада Комиссия вновь повторила рекомендации, которые она уже высказывала в своем предыдущем докладе: а) активизировать усилия с целью сделать бюджет как можно более реалистичным посредством усиления надзора и контроля за составлением бюджета с учетом фактических условий и тенденций прошлых лет; и б) перераспределение ресурсов свести к минимуму и допускать только при условии всестороннего обоснования с подробным описанием изменения приоритетов или обстоятельств, которое невозможно было предусмотреть.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления и Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	на постоянной основе

141. Как уже отмечала администрация в предыдущие годы, между моментами выделения и расходования средств неизбежны расхождения и перераспределения бюджетных средств в тех случаях, когда в ходе исполнения бюджета возникают обстоятельства, которые нельзя было предвидеть на этапе его составления. Администрация осознает необходимость извещения об обновленных бюджетных параметрах и сохраняет приверженность делу улучшения практики составления и исполнения бюджета за счет уточнения требований к калькуляции расходов, использования при планировании реалистичных предположений и совершенствования механизмов бюджетного контроля.

142. В пункте 58 своего доклада Комиссия вновь повторила свои прошлые рекомендации относительно того, что администрации следует: а) укрепить механизмы управления имуществом и контроля за этим процессом в соответствии с инструкцией по управлению имуществом; б) улучшить процесс планирования приобретения имущества посредством установления более тесной связи между фактической закупкой и доставкой имущества и фактическими потребностями в нем и его использованием; в) обеспечивать периодическую инвентаризацию и оперативное отслеживание недостающих единиц имущества; и d) повысить точность базы данных, касающихся движения и использования инвентарных запасов, что позволит принимать более точные решения и делать более точные оценки.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2017 года

143. В приложении II к своему текущему докладу Комиссия подтвердила, что части (а) и (с) этой рекомендации были выполнены в полном объеме и что часть (b) утратила актуальность.

144. Что касается части (d), то Департамент полевой поддержки хотел бы сообщить, что система управления запасами «Галилео» будет выведена из эксплуатации после чистки данных и их миграции в систему «Умоджа».

145. В пункте 66 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации укрепить процедуру проверки инвентарного состава стратегических запасов материальных средств для развертывания в соответствии с потребностями на местах и обеспечить регулярную замену материальных средств, хранящихся в стратегических запасах.

Ответственное подразделение: Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: предлагается отменить

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не применимо

146. Как уже ранее сообщалось Комиссии, Глобальный центр обслуживания уже разработал функциональный порядок проверки состава стратегических запасов материальных средств для развертывания, предполагающий: а) подробный анализ истории потребления таких запасов и закупочных трендов в полевых миссиях за последние пять финансовых лет; и б) обеспечение соответствия требованиям программы по внедрению модульного подхода в рамках глобальной стратегии полевой поддержки. Согласно пересмотренной стратегии глобального управления имуществом уже налажен эффективный процесс плановой замены материальных средств, в рамках которого до начала любых закупок миссии должны получить предварительное разрешение Глобального центра обслуживания. Администрация считает, что эта рекомендация выполнена в полном объеме, и просит Комиссию отменить ее.

147. В пункте 78 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации: а) продолжать прилагать усилия по совершенствованию бюджетного планирования и обеспечению контроля за перерасходом средств на поездки; б) обеспечить строгое соблюдение требования заблаговременной покупки билетов во всех случаях, кроме исключительных обстоятельств; в) установить ответственность за несоблюдение правил и инструкций; и г) рассмотреть вопрос об установлении ответственности за поездки без предварительного письменного разрешения.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления и Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2017 года

148. В приложении II к своему текущему докладу Комиссия подтвердила, что часть (а) этой рекомендации выполнена в полном объеме.

149. Что касается частей (б), (в) и (г) этой рекомендации, то в связи с внедрением системы «Умоджа» администрация готовит более всеобъемлющий отчет о соблюдении требований, в котором будет представляться подробная информация о фактах их невыполнения. Новый отчет будет содержать информацию о поданных позже установленного срока заявлениях на поездки, а также о случаях, когда предоставление разрешений лицом, ответственным за утверждение поездок и перевозок, и подразделением, занимающимся организацией поездок, заняло больше времени, чем обычно. Отчет позволит улучшить контроль за соблюдением и непосредственно соблюдение положений административной инструкции об официальных поездках в части заблаговременного приобретения билетов (см. [ST/AI/2013/3](#)).

150. В пункте 110 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации проанализировать свои потребности в беспилотных авиационных системах, с тем чтобы оптимизировать их количество и коэффициент использования и определить, можно ли сократить расходы без ущерба для решения оперативных задач.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается отменить
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

151. Департамент полевой поддержки провел оценку потребностей МООНСДРК в беспилотных авиационных системах и затем инициировал новые конкурсные торги для замены нынешнего контракта с целью повышения эффективности и оптимизации использования и эксплуатации таких систем. Использование беспилотных авиационных систем определяется активностью и замыслом оперативной деятельности в каждой миссии. В целях оптимизации использования таких систем в рамках новой закупочной процедуры и оперативной деятельности учитываются ранее извлеченные уроки. Кроме того, был создан механизм, при помощи которого в рамках процесса подготовки бюджета для полевых миссий ежегодно рассматриваются потребности в беспилотных авиационных системах, включая их возможное использование. Администрация считает, что эта рекомендация выполнена в полном объеме, и просит Комиссию отменить ее.

152. В пункте 194 своего доклада Комиссия рекомендовала миссиям: а) обеспечить в начале финансового года своевременный отбор и утверждение проектов с быстрой отдачей с учетом всех факторов, влияющих на их осуществление, с тем чтобы проекты были завершены в установленные сроки; б) улучшить внутреннюю координацию между своими бюджетно-финансовыми секциями и секциями, ответственными за осуществление проектов с быстрой отдачей, для обеспечения своевременного выделения средств; и с) укрепить процедуры контроля и оценки проектов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2017 года

153. Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки проводят обзор стратегии и руководящих принципов в отношении проектов с быстрой отдачей. Процесс пересмотра позволит улучшить методическую базу для полевых миссий в части планирования и оценки проектов с быстрой отдачей.

154. В пункте 242 своего доклада Комиссия рекомендовала всем миссиям и центрам обслуживания завершить подготовку структурированных реестров риска в рамках внедрения системы общеорганизационного управления рисками в соответствии с руководящими принципами Департамен-

та операций по поддержанию мира и Департамента полевой поддержки, выявлять риски и обновлять информацию о них и принимать меры по уменьшению рисков посредством включения этого вопроса в повестку дня старшего руководства и в процесс принятия решений.

Ответственное подразделение: Департамент полевой поддержки
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: второй квартал 2018 года

155. Администрация хотела бы сообщить, что в дополнение к экспериментальной оценке рисков, проведенной в МООНСДРК в начале 2015 года, в течение 2015/16 финансового года реестры рисков были составлены в трех миссиях (ВСООНЛ, МООНЛ и МООНК), а также в Глобальном центре обслуживания. На семинаре, состоявшемся в Региональном центре обслуживания в апреле 2016 года, было организовано обучение для координаторов по вопросам управления рисками. Департамент полевой поддержки продолжает поэтапное внедрение системы общеорганизационного управления рисками в остальных миссиях и оказывает им методическую поддержку в деле создания потенциала в области управления рисками.

156. В пункте 259 своего доклада Комиссия рекомендовала: а) осуществлять контроль интеграционных мероприятий посредством проведения регулярных официальных заседаний Комитета по надзору над стратегическими проектами и других организационных механизмов в целях обеспечения своевременного и эффективного смягчения рисков и внесения промежуточных корректировок; и б) включить принятые в рамках глобальной стратегии полевой поддержки подходы и средства обеспечения интеграции в соответствующие типовые регламенты и справочники в целях реализации их преимуществ.

Ответственное подразделение: Департамент полевой поддержки
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2017 года

157. В приложении II к своему текущему докладу Комиссия подтвердила, что часть (а) этой рекомендации выполнена в полном объеме.

158. Что касается части (б) этой рекомендации, то Департаментом полевой поддержки достигнут дальнейший прогресс в деле отражения в соответствующих типовых регламентах и справочниках подходов, предусмотренных глобальной стратегией полевой поддержки, включая оптимизацию дискуссионных площадок руководства, подготовку для Департамента новых заявлений относительно миссии и общей концепции, активизацию работы над стратегией управления снабжением, включение согласованного механизма оценки работы ком-

понентов поддержки миссий в ориентированные на конкретные результаты бюджеты на 2017/18 финансовый год, институционализацию глобального обследования степени удовлетворенности клиентов, продолжение проведения обзоров штатного расписания гражданского персонала и расширение возможностей в деле укрепления вспомогательного потенциала через Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов.

159. Что касается включения предусмотренных глобальной стратегией полевой поддержки инструментов и руководящих принципов, то в 2017 году ожидается завершение пересмотра Практического руководства по вопросам организации работы миссий на начальном этапе развертывания. Это Руководство будет включать контрольный перечень инструментов глобальной стратегии полевой поддержки и пересмотренные структуры миссий в части компонентов полевой поддержки, принятые в рамках указанной стратегии. Другие методические материалы, которые были разработаны или находятся в процессе разработки, основаны на результатах осуществления глобальной стратегии полевой поддержки. В качестве примеров можно привести руководство по организации централизованного складского хозяйства, введенное в действие в январе 2017 года, руководящие принципы по анализу затрат и выгод и природоохранную стратегию.

160. В пункте 282 своего доклада Комиссия рекомендовала: а) осуществлять дальнейшую работу по внедрению механизма кадрового планирования в соответствии с установленными сроками; б) принять меры, направленные на повышение качества и надежности реестров и на ускорение процесса заполнения вакантных должностей в миссиях; в) в установленные сроки завершить мероприятия, связанные с планом обеспечения преемственности, особенно касающиеся составления перечня профессиональных навыков и перепрофилирования и сертификации должностей; и д) принять меры, направленные на проведение оценки системы контроля и подотчетности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления и Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2017 года

161. В приложении II к своему текущему докладу Комиссия подтвердила, что части (а), (б) и (д) этой рекомендации выполнены в полном объеме.

162. Что касается части (с) этой рекомендации, то концепция и план обеспечения преемственности разработаны, а составление перечня профессиональных навыков и перепрофилирование и сертификация должностей находятся в процессе осуществления.

163. В пункте 319 своего доклада Комиссия рекомендовала Администрации разработать методологию проведения анализа затрат и выгод, включая планы реализации выгод, которые могут быть эмпирически проверены, чтобы можно было судить о выгодах, которые были получены или которые предполагается получить в результате осуществления глобальной стратегии полевой поддержки.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2017 года

164. Департамент полевой поддержки завершил разработку стандартизированной методологии проведения анализа затрат и выгод. Департамент планирует завершить разработку методических указаний в отношении отслеживания выгод к марту 2017 года. Эта методология будет способствовать внедрению единого подхода к проведению анализа затрат и выгод, а также формированию у внутренних и внешних заинтересованных сторон общего понимания по вопросу о том, каким образом можно определить и проверить эмпирически затраты и выгоды, связанные с инициативами по проведению реформ.

165. В пункте 342 своего доклада Комиссия вновь повторила ранее вынесенную ею рекомендацию о необходимости использования более эмпирической и прозрачной процедуры установления стандартов, определяющей оперативные потребности и опирающейся на результаты изучения рынка и анализа затрат и выгод.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2017 года

166. 3 ноября 2016 года Управление информационно-коммуникационных технологий ввело в действие обновленную версию своей процедуры стандартизации ИКТ. Помимо отражения организационных изменений, описанных в бюллетене Генерального секретаря о структуре Управления (ST/SGB/2016/11), в ней также описывается роль Совета по обзору архитектуры и Комитета по рассмотрению проектов в оценке расходов с особым акцентом на том, что они должны в полной мере учитывать, что Отдел закупок играет основную роль в коммерческой оценке конкурсных предложений, полученных в ответ на соответствующие запросы и в рамках других закупочных механизмов. Вопрос об анализе затрат и выгод рассматривается в качестве составной части процесса управления в области ИКТ, который в настоящее время пересматривается.