الأمم المتحدة

A/71/801

الجمعية العامة

Distr.: General
21 February 2017
Arabic
Original: English

الدورة الحادية والسبعون

البندان ١٣٢ و ١٤٩ من جدول الأعمال

التقارير المالية والبيانات المالية المراجعة وتقارير مجلس مراجعي الحسابات

الجوانب الإدارية والمتعلقة بالميزانية لتمويل عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام

تنفيذ توصيات مجلس مراجعي الحسابات بشأن عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام للفترة المالية المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦

تقرير الأمين العام[1]

موجز

يتضمن هذا التقرير معلومات تقدَّم استجابة لتوصيات مجلس مراجعي الحسابات الواردة في تقريره عن عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام لفترة الاثني عشر شهرا المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦ (A/71/5 (Vol.II)، الفصل الثاني). ويقدَّم هذا التقرير عملا بأحكام الفقرة ٧ من قرار الجمعية العامة ٢١٦/٤٨ باء، التي طُلب فيها إلى الأمين العام أن يقدم تقريراً إلى الجمعية، في نفس الوقت الذي يقدم فيه المجلس توصياته إليها، عن التدابير المتخذة أو التي ستتخذ لتنفيذ تلك التوصيات.

(١) تأخر تقديم هذا التقرير بسبب طول مدة عملية جمع المدخلات من الإدارات والمكاتب المعنية في الأمانة العامة للأمم المتحدة.

170317 150317 17-02849 (A)

الرجاء إعادة استعمال الورق

وقد وافقت الإدارة على جميع توصيات المجلس، ويرد العديد من تعليقات الإدارة على النحو الواجب في تقرير المجلس. ويورد هذا التقرير تعليقات إضافية من الإدارة، عند الاقتضاء، على كل توصية من التوصيات الواردة في التقرير، ومعلومات عن حالة تنفيذها، والإدارة المسؤولة عنها، والتاريخ التقديري لإنجازها، ودرجة أولويتها. وعلاوة على ذلك، يتضمن هذا التقرير آخر المعلومات عن حالة تنفيذ توصيات المجلس المتصلة بالفترات السابقة التي أبلغ المجلس، في المرفق الثاني لتقريره، عن عدم تنفيذها بالكامل.

أولا – مقدمة

١ – طلبت الجمعية العامة إلى الأمين العام في الفقرة ٧ من قرارها ٢١٦/٤٨ باء أن يقدِّم إليها تقريراً عن التدابير التي ستُتخذ لتنفيذ توصيات مجلس مراجعي الحسابات في نفس الوقت الذي يقدِّم فيه المجلس تقريره إليها. وبناء على ذلك، يقدَّم هذا التقرير استجابةً لتوصيات المجلس الواردة في تقريره عن عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام لفترة الاثني عشر شهرا المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦ (A/71/5 (Vol. II)، الفصل الثاني).

٢ – وعند إعداد هذا التقرير، روعيت الأحكام الواردة في الوثائق التالية:

(أ) قرار الجمعية العامة ٢١٢/٥٢ باء، لا سيما الفقرات ٢ إلى ٥ منه، والمذكرة التي أحال بها الأمين العام مقترحات المجلس لتحسين تنفيذ توصياته التي وافقت عليها الجمعية (A/52/753، المرفق)؛

(ب) الفقرة ٧ من قرار الجمعية العامة ٢٣٨/٧٠ جيم، التي طلبت فيها الجمعية العامة إلى الأمين العام أن يواصل تحديد إطار زمني متوقع لتنفيذ توصيات مجلس مراجعي الحسابات وأولويات تنفيذها، بما في ذلك تحديد أسماء الموظفين المسؤولين عن تنفيذها والتدابير المتخذة في ذلك الصدد؛

(ج) الفقرة ٨ من قرار الجمعية العامة ٢٣٨/٧٠ جيم، التي طلبت فيها الجمعية إلى الأمين العام أن يقدم شرحا وافيا لحالات التأخر في تنفيذ توصيات المجلس التي لم تنفذ بعد والأسباب الجذرية لتكرر بحث المسائل والتدابير التي يتعين اتخاذها.

٣ – وفيما يتعلق بترتيب التوصيات من حيث الأولوية، لاحظت الإدارة أن المجلس صنف ١٧ من التوصيات الـ ٥٥ الخاصة بالفترة المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦ بوصفها ”توصيات رئيسية“. ومع أن توصيات المجلس ستنفذ كلها في حينها، فإن التوصيات الرئيسية ستعتبر ذات أولوية قصوى.

٤ – ويرد موجز لحالة تنفيذ التوصيات الجديدة حتى شباط/فبراير ٢٠١٧ في الجدولين ١ و ٢.

الجدول ١

حالة تنفيذ التوصيات الرئيسية حتى شباط/فبراير ٢٠١٧

الإدارة المسؤولة	عدد التوصيات	التوصيات التي لم تُقبل	التوصيات التي نُفّذت أو طلب إغلاقها	توصيات قيد التنفيذ	التوصيات التي حُدّد لها تاريخ مُستهدف	التوصيات التي لم يُحدد لها تاريخ مستهدف
إدارة الدعم الميداني	٧	–	–	٧	٧	–
إدارة الدعم الميداني وإدارة الشؤون الإدارية	٥	–	٢	٣	٣	–

الإدارة المسؤولة	عدد التوصيات	التوصيات التي لم تُقبل	التوصيات التي نُفّذت أو طُلب إغلاقها	توصيات قيد التنفيذ	التوصيات التي حُدّد لها تاريخ مُستهدف	التوصيات التي لم يُحدد لها تاريخ مستهدف
إدارة الشؤون الإدارية	٣	–	–	٣	٣	–
إدارة عمليات حفظ السلام	١	–	–	١	١	–
إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني	١	–	–	١	١	–
المجموع	**١٧**	**–**	**٢**	**١٥**	**١٥**	**–**

٥ - وعلى النحو المبين في الجدول ١، من بين التوصيات الرئيسية الـ ١٧ الصادرة عن المجلس، طلبت الإدارة إغلاق اثنتين وجارٍ حاليا تنفيذ ١٥ توصية. ومن التوصيات الرئيسية الـ ١٥ الجاري تنفيذها، ١٢ توصية حُدد لها تاريخ مستهدف قبل نهاية عام ٢٠١٧ و ٣ توصيات حُدد لها تاريخ مستهدف في عام ٢٠١٨.

الجدول ٢

حالة تنفيذ جميع التوصيات حتى شباط/فبراير ٢٠١٧

الإدارة المسؤولة	عدد التوصيات	التوصيات التي لم تُقبل	التوصيات التي نُفّذت أو طُلب إغلاقها	توصيات قيد التنفيذ	التوصيات التي حُدّد لها تاريخ مُستهدف	التوصيات التي لم يُحدد لها تاريخ مستهدف
إدارة الدعم الميداني	٢٦	–	–	٢٦	٢٦	–
إدارة الدعم الميداني وإدارة الشؤون الإدارية	١٥	–	٢	١٣	١١	٢
إدارة الشؤون الإدارية ومكتب خدمات الرقابة الداخلية	٢	–	–	٢	٢	–
إدارة الشؤون الإدارية	٦	–	١	٥	٥	–
إدارة عمليات حفظ السلام	١	–	–	١	١	–
إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني	٥	–	–	٥	٥	–
المجموع	**٥٥**	**–**	**٣**	**٥٢**	**٥٠**	**٢**

٦ - وكما هو مبين في الجدول ٢، من بين التوصيات الـ ٥٥ الصادرة عن المجلس، طُلب إغلاق اثنتين، وجرى تنفيذ توصية واحدة، وجارٍ تنفيذ التوصيات الـ ٥٢ الأخرى. ومن بين التوصيات الـ ٥٢ الجاري تنفيذها، ٤٢ توصية حُدد لها تاريخ مستهدف قبل نهاية عام ٢٠١٧، ومن المقرر تنفيذ ٨ توصيات في عام ٢٠١٨، وهناك توصيتان لهما طابع مستمر.

ثانيا – تنفيذ التوصيات الواردة في تقرير مجلس مراجعي الحسابات

٧ – ترد في ما يلي المعلومات التي طلبتها الجمعية العامة عن حالة تنفيذ التوصيات الواردة في تقرير مجلس مراجعي الحسابات عن السنة المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦ (A/71/5 (Vol.II)، الفصل الثاني). وكما هو مبيّن في موجز هذا التقرير، أُدرج معظم تعليقات الإدارة بالفعل في تقرير المجلس. وبناء عليه، لا تُدرج في التقرير الحالي تعليقات إضافية إلا حيثما ارتُئي ذلك ضروريا.

٨ – **أوصى المجلس في الفقرة ٢٠ من تقريره بأن تقدم إدارة الشؤون الإدارية بيانات التعداد المطلوبة لأغراض التقييم الاكتواري للالتزامات المترتبة على استحقاقات الموظفين إلى الخبير الاكتواري الخارجي في وقت مبكر بما يكفي لإتاحة إجراء استعراض شامل.**

الإدارة المسؤولة:	إدارة الشؤون الإدارية
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	الربع الثاني من عام ٢٠١٧

٩ – ترد تعليقات الإدارة في الفقرة ٢٢ من تقرير المجلس. وبالإضافة إلى ذلك، تود الإدارة أن توضح أن اجتماعا تنسيقيا مع الخبير الاكتواري عُقد في ١٩ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٦ لضمان تسليم بيانات التعداد في الوقت المناسب. وستعقد اجتماعات تنسيقية بشكل أكثر انتظاما من أجل القيام بكل من إعادة التقييم الكامل للالتزامات المتعلقة باستحقاقات الموظفين وتقدير قيمتها المرحَّلة.

١٠ – **وأوصى المجلس في الفقرة ٢١ من تقريره بأن تنفذ إدارة الشؤون الإدارية إجراءات للرقابة الداخلية لضمان استعراض التقييم الاكتواري للالتزامات المترتبة على استحقاقات الموظفين بهدف اكتشاف وتجنب الأخطاء الجوهرية التي قد يتضمنها.**

الإدارة المسؤولة:	إدارة الشؤون الإدارية
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	الربع الثاني من عام ٢٠١٧

١١ – أبلغت الإدارة الخبير الاكتواري في ١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٦ بأن أداءه فيما يتعلق بتقييم التزامات عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام حتى ٣٠ حزيران/يونيه

٢٠١٦ كان غير سليم. وبناء على طلب الإدارة، أعد الخبير الاكتواري في ٩ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٦، تحليلا مفصلا للأسباب الجذرية للأخطاء والتدابير التصحيحية المقترحة. وشملت هذه التدابير ما يلي: (أ) التواصل المنتظم مع الإدارة؛ و (ب) تحسين توثيق العمل؛ و (ج) الإبلاغ المبكر بالجداول الزمنية المطلوبة؛ (د) الإنفاذ الكامل لقواعد المراقبة من جانب الخبير الاكتواري. وعلى الصعيد الداخلي، عززت إدارة الشؤون الإدارية عملية استعراض الافتراضات والتقييمات الاكتوارية والتوقيع عليها.

١٢ - وأوصى المجلس في الفقرة ٢٧ من تقريره بأن تعمل إدارة الشؤون الإدارية وإدارة الدعم الميداني على الإلغاء التدريجي لمنهجية التكلفة القياسية وعلى الاعتراف بالتكاليف الفعلية المرتبطة بالأصناف المقتناة من الممتلكات والمنشآت والمعدات المؤهلة لتُقيد باعتبارها أصولا.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة الشؤون الإدارية وإدارة الدعم الميداني
حالة التوصية:	مطلوب إغلاقها
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

١٣ - ترد تعليقات الإدارة في الفقرة ٣٠ من تقرير المجلس. وبالإضافة إلى ذلك، تلاحظ الإدارة أنه بالرغم من أن منهجية التكلفة الفعلية ستوفر أدق تقييم للمنشآت والممتلكات والمعدات فإن منهجية التكاليف القياسية توفر تقييما يتسم بالكفاءة. والدقة التراكمية لمنهجية التكلفة الفعلية ستكون هامشية وستكون على درجة مفرطة من عدم الفعالية من حيث التكلفة، نظرا لأن الأمر سيتطلب استثمارات كبيرة لإعادة تشكيل نظام أوموجا، ومواءمة أساليب سير العمل وتدريب الموظفين. أما المنهجية الحالية القائمة على التكلفة القياسية فما زالت فعالة للغاية من حيث التكلفة وعلى نفس الدرجة من الكفاءة مقارنة بمنهجية التكلفة الفعلية. وبخصوص شواغل المجلس إزاء استعراض التكاليف القياسية المطبقة، سيكون بمقدور الإدارة أن تحلل بانتظام مدى صلاحية التكلفة القياسية المطبقة عند وقف تشغيل نظام غاليليو ونقل جميع بيانات المنشآت والممتلكات والمعدات إلى نظام أوموجا. وتطلب الإدارة إلى المجلس إغلاق هذه التوصية.

١٤ - وأوصى المجلس في الفقرة ٣١ من تقريره بأن تعمل إدارة الشؤون الإدارية وإدارة الدعم الميداني على الاعتراف بالتكاليف الفعلية للأصناف المنشأة ذاتيا من الممتلكات والمنشآت والمعدات المؤهلة لتُقيد باعتبارها أصولا.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة الشؤون الإدارية وإدارة الدعم الميداني
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	الربع الثاني من عام ٢٠١٨

١٥ - ترد تعليقات الإدارة في الفقرتين ٣٢ و ٣٣ من تقرير المجلس. وبالإضافة إلى ذلك، ترى الإدارة أن المنهجية الحالية لتكلفة الاستبدال بعد خصم الاستهلاك تتيح تقديرا مقبولا لما تتيحه منهجية التكلفة الفعلية. ولذلك، فالإدارة غير قادرة على الاستعاضة فورا عن المنهجية الحالية، ولكنها تستعرض جدوى اعتماد منهجية التكلفة الفعلية للأصول المنشأة ذاتيا بالاقتران مع وقف تشغيل نظام غاليليو في الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨.

١٦ - وكرر المجلس تأكيد توصيته الواردة في الفقرة ٤٠ من تقريره بأن تستعرض الإدارة العمر النافع للأصول المستهلكة تماما التي لا تزال قيد الاستخدام.

الإدارة المسؤولة:	إدارة الشؤون الإدارية
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	الربع الثاني من عام ٢٠١٨

١٧ - ترد تعليقات الإدارة في الفقرة ٣٩ من تقرير المجلس.

١٨ - وأوصى المجلس في الفقرة ٤٤ من تقريره بأن تنفّذ الإدارة عملية رقابة داخلية لضمان إنجاز عملية ترحيل القيود في دفتر الأستاذ الرئيسي في نظام أوموجا على النحو الواجب قبل إعداد البيانات المالية لعمليات حفظ السلام.

الإدارة المسؤولة:	إدارة الشؤون الإدارية
حالة التوصية:	نفذت
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

١٩ - نُفِّذت في كانون الثاني/يناير ٢٠١٧ عملية الترحيل في دفتر الأستاذ الرئيسي في أوموجا الخاصة بشهر كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٦.

٢٠ - وأوصى المجلس في الفقرة ٤٨ من تقريره بأن تسوي كل من إدارة الشؤون الإدارية وإدارة الدعم الميداني الحسابات المستحقة القبض من الكيانات المرتبطة بالأمم المتحدة في غضون ١٢ شهراً.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة الشؤون الإدارية وإدارة الدعم الميداني
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الثاني من عام ٢٠١٧

٢١ - ترد تعليقات الإدارة في الفقرة ٤٩ من تقرير المجلس. وبالإضافة إلى ذلك، بدأت إدارة الشؤون الإدارية مؤخراً العمل بـ ''لوحة لعمليات التأكد والرصد الشهري'' لتكتشف مبكراً وتتابع في الوقت المناسب التأخر في تجهيز مختلف المعاملات، بما في ذلك المبالغ المستحقة القبض منذ فترة طويلة. وستحدّث إدارة الشؤون الإدارية أيضاً القائمة المرجعية الشهرية لإقفال حسابات البعثات الميدانية، مع إيلاء اهتمام خاص للمبالغ المستحقة القبض منذ فترة طويلة من كيانات الأمم المتحدة ذات الصلة.

٢٢ - وأوصى المجلس في الفقرة ٥٢ من تقريره بأن تعزّز الإدارة الاتصالات الداخلية لضمان إبلاغ شعبة الحسابات بالأخطاء التي تؤثر على البيانات المالية.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة الشؤون الإدارية وإدارة الدعم الميداني
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الثاني من عام ٢٠١٧

٢٣ - ترد تعليقات الإدارة في الفقرة ٥١ من تقرير المجلس.

٢٤ - وأوصى المجلس في الفقرة ٥٨ من تقريره بأن بتنفيذ آلية رصد شاملة للالتزامات من الفئة ١ والفئة ٢ في غضون السنة المالية ٢٠١٦/٢٠١٧، وذلك بالتعاون مع مركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي بأوغندا، بغية مواصلة تحسين المساءلة وضمان تسوية الالتزامات أو تصفيتها في الفترة اللاحقة، وتحديد المبالغ التقديرية على أدق وجه ممكن. وفيما يتعلق بالتزامات الفئة ٢، سيشمل ذلك رصد تسليم الأصناف الملتزَم بها في غضون فترة زمنية معقولة.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة الشؤون الإدارية وإدارة الدعم الميداني
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الثاني من عام ٢٠١٧

٢٥ - ترد تعليقات الإدارة في الفقرة ٥٩ من تقرير المجلس. وبالإضافة إلى ذلك، سيضع مركز الخدمات الإقليمي منهجية لرصد التزامات الفئة ١ والفئة ٢ من السنة السابقة لضمان تسويتها و/أو تصفيتها في الفترة المالية اللاحقة. وستبلغ أقسامُ الميزانية والمالية في البعثات بالالتزامات في الفئة ١ والفئة ٢ التي لم تجرِ تسويتها من أجل متابعتها مع وحدات المحاسبة الذاتية المعنية على أساس فصلي. وقد ذُكِّرت مراكز تحديد التكاليف في البعثات أيضاً بأن تستعرض التزاماتها الجارية بانتظام طوال الفترة المالية للإفراج الفوري عن الأموال غير المستخدمة من أجل تيسير استعراض نهاية السنة. وستزود إدارة الشؤون الإدارية المركز أيضاً بمبادئ توجيهية مفصلة في ما يتعلق بالالتزامات السارية من أجل ضمان إنفاق الميزانية على نحو أسلم، وتصنيف الالتزامات تصنيفاً سليماً بغية تجميع النفقات بصورة أدقّ. وبغية ضمان الامتثال لهذه المبادئ التوجيهية، ستقتضي إدارة الشؤون الإدارية من البعثات الميدانية تقديم مبررات تصنيف كل التزام في الالتزامات.

٢٦ - **وأوصى المجلس في الفقرة ٧٩ من تقريره بأن تعدَّ إدارة عمليات حفظ السلام هيكلاً مشتركاً لخطط عمل مكاتبها وشعبها وأقسامها ووحداتها حتى يتسنى لها ربط النواتج المقررة لكل منها باتفاقات وكيل الأمين العام والأمينين العامين المساعدين والمستشار العسكري.**

الإدارة المسؤولة:	إدارة عمليات حفظ السلام
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	الربع الثاني من عام ٢٠١٧

٢٧ - ترد تعليقات الإدارة في الفقرتين ٧٨ و ٨٠ من تقرير المجلس.

٢٨ - **وأوصى المجلس في الفقرة ٨٦ من تقريره بأن تكفل الإدارة إعداد التقارير المالية السنوية للجان الترفيه والاستجمام.**

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة الشؤون الإدارية وإدارة الدعم الميداني
حالة التوصية:	طُلب إغلاق التوصية
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

٢٩ - ترد تعليقات الإدارة في الفقرة ٨٤ من تقرير المجلس.

٣٠ - وأوصى المجلس في الفقرة ١٠٣ من تقريره بأن تقيّم إدارة الدعم الميداني الرقم القياسي للأداء في إدارة الممتلكات المستحدث مؤخراً باعتباره مؤشراً للميزنة القائمة على النتائج، فيما يتعلق بنوعية البيانات، ولا سيما قبل انتهاء عملية وقف العمل بنظام غاليليو لإدارة المخزون وأثناء تلك العملية.

الإدارة المسؤولة:	إدارة الدعم الميداني
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	الربع الأخير من عام ٢٠١٧

٣١ - على نحو ما أُبلغ به المجلس في السابق، أصدرت إدارة الدعم الميداني توجيهاً سنوياً وخطة عمل بشأن إدارة الممتلكات للفترة المالية ٢٠١٦/٢٠١٧ حدّدت من خلالهما الإجراءات الرئيسية، والجهات المسؤولة عن الإجراءات، ومؤشرات الأداء الرئيسية، والأهداف والمعدلات المسموح بها. وتشدد هاتان الوثيقتان على الأهمية البالغة لضمان دقة المخزون وموثوقية البيانات وتسجيل جميع المعاملات المتعلقة بالمخزون في أوانها، وعلى ضرورة تنفيذ عملية رصد مستمر لضمان مطابقة سجلات الجرد للمخزونات الفعلية على أرض الواقع. وستُعزز هذه السياسة العامة في توجيه وخطة عمل في ما يتعلق بإدارة الممتلكات للفترة المالية ٢٠١٧/٢٠١٨.

٣٢ - وتنفذ إدارة الدعم الميداني أيضاً مشروعا من أجل الاستخدام الأمثل للمخزون بدأته في عام ٢٠١٦ بهدف: (أ) زيادة فعالية وكفاءة استخدام أصول الأمم المتحدة الموزعة في عمليات حفظ السلام؛ و (ب) الاستخدام للحيازات من الممتلكات استناداً إلى إعادة تقييم للاحتياجات من خلال تحديد أي فوائض بغية إعادة توزيع المعدات القديمة والمتقادمة والمعطلة، وشطبها والتخلص منها؛ و (ج) وضع أسس لتحديد المتطلبات بصورة واقعية والتنبؤ بالطلب وتعزيز التخطيط للشراء وتحسين إدارة الأصول على الصعيد العالمي،

بما في ذلك النتائج المتحققة بفعل عمليات تبادل المعلومات في المركز العالمي للخدمات؛ و (د) رفع مستوى دقة واكتمال البيانات في سجلات الممتلكات من أجل دعم المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام ومشروع وقف العمل بنظام غاليليو.

٣٣ - **وأوصى المجلس في الفقرة ١٠٤ من تقريره بأنه ينبغي لإدارة الدعم الميداني أيضاً أن تساعد البعثات على عرض البيانات عرضا تصويريا، وتوجيه التخطيط وصنع القرارات واتخاذ الإجراءات المناسبة، بما يُحدث تحسينات في المجالات التي تشوبها أوجه حرجة من القصور وضعف في الأداء.**

الإدارة المسؤولة:	إدارة الدعم الميداني
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الثاني من عام ٢٠١٨

٣٤ - تود الإدارة أن توضح أن إدارة الدعم الميداني ستواصل، في سبيل تنفيذ التوصية، الانتقال التدريجي إلى تطبيق الحل القائم على إدارة سلسلة الإمداد من بدايتها إلى نهايتها. والإدارة بصدد وضع مقاييس لأداء سلسلة الإمداد بالاستناد إلى النموذج المرجعي لعمليات سلسلة الإمداد، وبالاقتران مع وقف العمل بنظام غاليليو لإدارة المخزون وبدء تنفيذ حل أوموجا لإدارة المواد من أجل إدارة الأصول في البعثات الميدانية. وعلى نحو ما أُبلغ المجلس في السابق، ستُدخل تحسينات أخرى على مجال التحليل القياسي الميداني بغية إتاحة عرض بيانات أداء إدارة الممتلكات في عمليات حفظ السلام وتحليلها بدرجة أكبر من التفصيل.

٣٥ - **وأوصى المجلس في الفقرة ١٠٩ من تقريره بأن تقوم إدارة الدعم الميداني بتشجيع بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى على إجراء عملية تحقق مادي كاملة وتسوية حسابات الأصناف المفقودة.**

الإدارة المسؤولة:	إدارة الدعم الميداني
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الثاني من عام ٢٠١٧

٣٦ - أصدرت إدارة الدعم الميداني توجيهاً لبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى بأن تستكمل بعناية وبشكل شامل وبسرعة

العناصر الأساسية ومجموعات الأعمال الخاصة بمشروع الاستخدام الأمثل للمخزون، الذي استُهل في حزيران/يونيه ٢٠١٦ في جميع البعثات. وسيؤدي إنجاز مجموعات الأعمال الخاصة بالمشروع إلى تحسين أداء البعثة في مجالات التحقق المادي وحفظ السجلات وإدارة المخزون، وإتاحة تحقيق تحسن مستدام في المجالات التي لاحظ مراجعو الحسابات وجود أوجه قصور فيها. وبالإضافة إلى ذلك، أوفد مركز الخدمات العالمي فريق دعم لمساعدة البعثة على إنجاز هذه المهام.

٣٧ - **وأوصى المجلس في الفقرة ١٢٠ من تقريره بأن تكفل إدارة الدعم الميداني قيام البعثات بتعزيز إدارة مخزونها، بحيث تُرتّب جميع الأصناف ترتيبا جيداً وفقاً لمواصفاتها ويُحتفظ بها في مواقعها المسجلة.**

الإدارة المسؤولة:	إدارة الدعم الميداني
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	الربع الثاني من عام ٢٠١٧

٣٨ - أعدّت إدارة الدعم الميداني وأصدرت دليلاً للتخزين المركزي تمشياً مع تنفيذ مفهوم إدارة سلسلة الإمداد. ويحدد الدليل إطاراً أكثر كفاءة للتخزين، ويسعى إلى كفالة التقيّد بأعلى المعايير في وظيفة الإشراف على المستودعات. وقد بدأت الإدارة في عام ٢٠١٦ مشروعاً للاستخدام الأمثل للمخزون من شأنه أن يزيد من تحسين إدارة المخزون في البعثات الميدانية. وبالإضافة إلى ذلك، نفّذت قوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي التوصية بأن نقلت الأصناف المستهلكة الخاصة بالنقل من حاويات بحرية عديدة إلى مخازن مركزية شُيِّدت حديثاً. وترتَّب الأصناف المستهلكة حسب مواصفاتها ورقم موقع الحاوية في المستودع الجديد. وقد نفّذت بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي التوصية أيضاً بأن استكملت الجرد الفعلي لجميع الأصناف المستهلكة في المخزون في تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠١٦. وبالإضافة إلى ذلك، عيّنت البعثة مشرفاً جديداً على المخازن في غاو في كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٦.

٣٩ - **وأوصى المجلس في الفقرة ١٢١ من تقريره بأن تكفل إدارة الدعم الميداني قيام البعثات بفحص المخزون فحصاً دقيقاً لتحديد جميع الأصناف وتحديث معلوماتها في نظام غاليليو وفقاً لذلك.**

الإدارة المسؤولة:	إدارة الدعم الميداني
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الثاني من عام ٢٠١٧

٤٠ - ترد تعليقات البعثات الإدارة في الفقرات ١١٤ و ١١٨ و ١١٩ و ١٢٢ من تقرير المجلس.

٤١ - وأوصى المجلس في الفقرة ١٢٧ من تقريره بأن تطبّق البعثات نظام إدارة الأصول تطبيقاً فعالاً لتجنب عدم استغلال المخزون وكفالة الاستفادة القصوى من الأصول بأكثر الطرق اقتصاداً.

الإدارة المسؤولة:	إدارة الدعم الميداني
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الثاني من عام ٢٠١٧

٤٢ - يرجى الرجوع إلى تعليقات الإدارة أعلاه على التوصية الواردة في الفقرة ١٠٣ من تقرير المجلس. وبالإضافة إلى ذلك، بدأت البعثات تنفيذ إجراءات تصحيحية مختلفة على النحو التالي: (أ) تستخدم قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان تقارير مرحلية شهرية، تعدّها وحدة إدارة الممتلكات التابعة لها، لرصد التقدم المحرز في تنفيذ مشروع الاستخدام الأمثل للمخزون، وأنجزت أيضاً استعراضاً دقيقاً لما تحوزه في المخزون من ممتلكات غير مستهلكة على مستوى الرمز الشريطي؛ و (ب) تخفّض بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي مخزوناتها من قطع الغيار عن طريق نقل قطع الغيار البطيئة وغير المتحركة إلى عمليات أخرى لحفظ السلام. وستواصل البعثة خفض مخزوناتها من خلال التخلص من المركبات والمعدات الأقدم طرازاً عن طريق بيعها تجارياً خلال الفترة المالية ٢٠١٦/٢٠١٧.

٤٣ - وفيما يتعلق بما لاحظه المجلس من ارتفاع في مخزون أصناف الممتلكات غير المستهلكة في قوة الأمم المتحدة لمراقبة فض الاشتباك، تكرر الإدارة أن القوة تعاني من قيود شديدة للغاية في قدرتها على تنفيذ ولايتها بسبب الحالة الأمنية على جانب برافو من منطقة مسؤوليتها. ومع ذلك، فقد طلب من القوة الحفاظ على المخزون اللازم لتنفيذ ولايتها عندما يسمح الوضع بذلك. ومع انتقال القوة مؤخرا إلى معسكر الفوار، فسيعكس مخزونها مرة أخرى النمط المعتاد في استهلاك واستخدام أصناف الممتلكات غير المستهلكة.

٤٤ - وأوصى المجلس في الفقرة ١٣٨ من تقريره بأن تقوم البعثات بإجراء تحليل تفصيلي لمهامها، وبتوثيق ما تحقق من مكاسب عن طريق زيادة الكفاءة ومن فعالية في سير العمليات عند التنفيذ الكامل لإطار إدارة سلسلة الإمداد. وينبغي أن يبيّن التحليل بالتفصيل أوجه عدم الكفاءة وعدم الفعالية التي كانت موجودة قبل تطبيق مفهوم إدارة سلسلة الإمداد.

الإدارة المسؤولة:	إدارة الدعم الميداني
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الأخير من عام ٢٠١٧

٤٥ - في تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٦، وافقت إدارة الدعم الميداني على خطة إدارة سلسلة الإمدادات، التي وفرت مزيدا من التوجيه التنفيذي لعمليات حفظ السلام بشأن تنفيذ مفهوم إدارة سلسلة الإمداد، بما في ذلك خرائط مفصلة للعمليات. وبالإضافة إلى ذلك، جرى إعداد دليل جديد للتخزين المركزي وسيصدر خلال الربع الأول من عام ٢٠١٧. وأجريت دراسة استقصائية من أجل تحديد خط أساس للحالة الراهنة من أجل قياس درجة التنفيذ والتقدم. ونظمت الإدارة مؤتمرا بشأن إدارة سلسلة الإمداد خلال الفترة من ٣٠ كانون الثاني/يناير إلى ٣ شباط/فبراير ٢٠١٧ ركز على تنفيذ مفهوم إدارة سلسلة الإمداد وتقديم المساعدة إلى البعثات الميدانية. وبالإضافة إلى ذلك، تعتزم بعثة منظمة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية إجراء استعراض للخصائص الوظيفية وتحليلا للبيانات من أجل الانتهاء من الدمج الهيكلي التام للمفهوم وتبسيط مسؤولياتها الوظيفية وبروتوكولاتها المتعلقة بسير العمل.

٤٦ - وأوصى المجلس في الفقرة ١٣٩ من تقريره، بأن تقوم البعثات بتحديث خريطة الطريق المتعلقة بالتنفيذ لكي تتماشى مع توجيهات إدارة الدعم الميداني. وينبغي ترجمة خريطة الطريق إلى معالم تفصيلية، إضافة إلى وضع مؤشرات الأداء الرئيسية ذات الصلة لقياس الأداء أثناء عملية التنفيذ.

الإدارة المسؤولة:	إدارة الدعم الميداني
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الأخير من عام ٢٠١٧

٤٧ - يرجى الرجوع إلى تعليقات الإدارة أعلاه فيما يتعلق بالتوصية الواردة في الفقرة ١٣٨ من تقرير المجلس.

٤٨ - وأوصى المجلس في الفقرة ١٤٥ من تقريره بأن تحدد إدارة الدعم الميداني أدوارا ومسؤوليات واضحة فيما يتعلق باستخدام الأمم المتحدة للأصول الجوية وتنسيقها.

الإدارة المسؤولة:	إدارة الدعم الميداني
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الثاني من عام ٢٠١٧

٤٩ - ترد تعليقات الإدارة في الفقرة ١٤٤ من تقرير المجلس. وبالإضافة إلى ذلك، تكرر الإدارة أن مركز العمليات الجوية الاستراتيجية التابع لمركز الخدمات العالمي له إجراءات تشغيل موحدة قائمة خاصة به، وهو يعمل بالتعاون مع قسم النقل الجوي في مقر الأمم المتحدة على تعديل التوجيه الحالي المتصل بأدوار العمليات الجوية للأمم المتحدة ومسؤولياتها. وبمجرد الانتهاء من تحديث التوجيه، فسوف يميز التوجيه بوضوح بين الأدوار والمهام التي سيضطلع بها قسم النقل الجوي، ومركز العمليات الجوية الاستراتيجية، ومركز المراقبة المتكامل للنقل والتحركات. وسيحدث لاحقا مركز العمليات الجوية الاستراتيجية إجراءات التشغيل الموحدة الخاصة به وفقا لذلك.

٥٠ - وأوصى المجلس في الفقرة ١٤٦ من تقريره، بأن تعيد إدارة الدعم الميداني مواءمة أهداف العمليات الجوية الاستراتيجية بحيث يتمكن مركز العمليات الجوية الاستراتيجية ومركز المراقبة المتكاملة للنقل والتحركات من تنقيح إجراءاتهما التشغيلية الموحدة، ومؤشرات أدائهما الرئيسية، وخطط عملهما، وتوصيفات وظائفهما.

الإدارة المسؤولة:	إدارة الدعم الميداني
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	الربع الأخير من عام ٢٠١٧

٥١ - يرجى الرجوع إلى تعليقات الإدارة أعلاه فيما يتعلق بالتوصية الواردة في الفقرة ١٤٥ من تقرير المجلس.

٥٢ - وأوصى المجلس في الفقرة ١٥١ من تقريره، بأن تصدر إدارة الدعم الميداني توجيهات إلى جميع البعثات باتباع الإجراءات المتعلقة بالعمليات الجوية من أجل ضمان الاقتصاد في عمليات دعم الطيران.

الإدارة المسؤولة:	إدارة الدعم الميداني
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الثاني من عام ٢٠١٧

٥٣ - تُعد إدارة الدعم الميداني مواد توجيهية كي تتبعها البعثات الميدانية فيما يتعلق بإجراءات العمليات الجوية في سياق طلبات الرحلات الجوية الخاصة.

٥٤ - وأوصى المجلس في الفقرة ١٥٦ من تقريره بأن تسند إدارة الدعم الميداني للبعثات مهام تحليل الاحتياجات من الطائرات من أجل تقليل أيام "عدم الحاجة إلى رحلات جوية" لديها وكفالة استخدام طائراتها على نحو يتسم بالفعالية والكفاءة.

الإدارة المسؤولة:	إدارة الدعم الميداني
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الثاني من عام ٢٠١٧

٥٥ - وافقت قوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي على ترتيبات لتقاسم تكاليف الطائرات مع بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية في الفترتين الماليتين ٢٠١٦/٢٠١٧ و ٢٠١٧/٢٠١٨. وخُفض أسطول طائرات الهليكوبتر من ست طائرات إلى أربع طائرات، كما هو مبين في ميزانية الفترة المالية ٢٠١٦/٢٠١٧. وطلبت أيضا القوة الأمنية المؤقتة، عن طريق إدارة الدعم الميداني، أن تنقح شعبة المشتريات معايير أحد العقود الطويلة الأجل لتأجير الرحلات الجوية لتشمل طاقما مزدوجا، مما سيؤدي إلى زيادة تخفيض عدد الأيام التي "لا يلزم القيام فيها برحلات جوية". وكما سبق أن أُبلغ به المجلس، ستشمل التدابير الأخرى لتحسين فعالية وكفاءة استخدام طائرات البعثة ما يلي: (أ) التداول بشأن التقييمات الدورية والتغييرات المدخلة على جدول الرحلات الجوية الأسبوعية من أجل تحسين استخدام الطائرات والحد من طرق الطيران الزائدة؛ و (ب) التنسيق مع البعثات الأخرى في إسناد المهام للأصول الجوية المشتركة؛ و (ج) إعادة تنظيم وتعديل أنشطة قاعدة العمليات الرئيسية للطائرات حسب الحاجة.

٥٦ - وأوصى المجلس في الفقرة ١٦٦ من تقريره بأن تقوم إدارة الدعم الميداني، جنبا إلى جنب مع البعثات، بكفالة استرداد التعويضات المقطوعة الناجمة عن عدم توفير خدمات المنظومة الجوية المسيرة دون طيار وفقا لأحكام العقود ذات الصلة.

الإدارة المسؤولة:	إدارة الدعم الميداني
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الثالث من عام ٢٠١٧

٥٧ - ترد تعليقات الإدارة في الفقرة ١٦٧ من تقرير المجلس. وبالإضافة إلى ذلك، ينبغي الإشارة إلى أن بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية تُقدم، على أساس شهري، إلى إدارة الدعم الميداني معلومات مفصلة عن الخدمات التي يقدمها متعهد المنظومات الجوية المسيرة دون طيار في شكل تقرير شهري مصدق عليه بشأن الطيران يتناول استخدام المركبات الجوية المسيرة دون طيار. وحيثما اعتُبر سليما من الناحية التعاقدية، اقتطعت مجموعة كبيرة من الخصومات من فواتير متعهد المنظومات الجوية المسيرة دون طيار. وبالإضافة إلى ذلك، تعمل إدارة الدعم الميداني، بالتعاون مع إدارة الشؤون الإدارية ومكتب الشؤون القانونية، على إيجاد تسوية نهائية لمسألة التعويضات المقطوعة مع متعهد المنظومات الجوية المسيرة دون طيار.

٥٨ - وأوصى المجلس في الفقرة ١٨٠ من تقريره بأن تشجع إدارة الدعم الميداني البعثات على تعزيز التدابير والضوابط الأمنية في النظام الإلكتروني لإدارة أسطول المركبات (نظام مراقبة حركة السيارات) والنظام الإلكتروني لإدارة الوقود من أجل منع أو كشف الغش أو السرقة فيما يتعلق بالوقود على نحو يفوق بكثير ما تحقق حتى الآن.

الإدارة المسؤولة:	إدارة الدعم الميداني
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الثاني من عام ٢٠١٧

٥٩ - ترد تعليقات بعثة الأمم المتحدة في ليبريا وتعليقات الإدارة في الفقرات ١٧١ و ١٧٣ و ١٧٨ من تقرير المجلس. وتود الإدارة أن توضح أن إدارة الدعم الميداني تشجع البعثات على تنفيذ الإصدار ٢ من النظام الإلكتروني لإدارة الوقود ليكون هو التطبيق الموحد لإدارة

الوقود، بما يتيح للبعثات أدوات فعالة لجمع المعلومات عن استهلاك الوقود، وتخصيص الموارد اللازمة لمراقبة استهلاك الوقود بفعالية وردع سرقة الوقود. وستتولى الإدارة الاتصال بجميع البعثات بشأن الاستخدام الفعال للنظام وتخصيص الموارد المناسبة.

٦٠ - وتبذل البعثات أيضا جهودا لتنفيذ التوصية على النحو التالي: (أ) اشترت قوة الأمم المتحدة لمراقبة فض الاشتباك برامجيات للتوفيق تلقائيا بين البيانات الواردة من النظام الإلكتروني لإدارة أسطول المركبات وسجل استهلاك الوقود وإبراز أي تباينات في السجلات؛ ويجري الآن إعداد تقارير شهرية مستمدة من كلا النظامين ويحلل قسم النقل في كل بعثة تلك البيانات، ويحقق في أي حالات شاذة ويتخذ مزيدا من الإجراءات، إذا لزم الأمر؛ و (ب) نتيجة للتدابير التي اتخذتها بعثة الأمم المتحدة في ليبريا لتعزيز الضوابط في مجال إدارة الوقود، لم تحدث أي سرقة للوقود منذ تموز/يوليه ٢٠١٦؛ و (ج) نفذت بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية برامج لمنع الغش من خلال وحدات فرعية داخل وحدة الوقود التابعة لها ترصد أنشطة الوقود عن طريق تحليل البيانات وإجراء عمليات تفتيش، وذلك من أجل إبلاغ وحدة التحقيقات الأمنية في البعثة بغية إجراء تحقيق عند الاشتباه في حالة غش في الوقود.

٦١ - وأوصى المجلس في الفقرة ١٩١ من تقريره بأن تقوم إدارة الدعم الميداني بتحسين رصد أقسام المشتريات في البعثات، ولا سيما فيما يتعلق بتنظيمها التنظيمي، وتعيين موظفي مشتريات جدد، واستكمال التدريب.

الإدارة المسؤولة:	إدارة الدعم الميداني
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	الربع الثاني من عام ٢٠١٧

٦٢ - ترد تعليقات الإدارة في الفقرتين ١٨٦ و ١٨٩ من تقرير المجلس. وبالإضافة إلى ذلك، تود الإدارة أن تفيد بأن التقارير الفصلية المتبقية التي تعدها البعثات الميدانية قد قُدمت إلى مكتب خدمات الدعم المركزية في إدارة الشؤون الإدارية، وأن فريق الاتصال المعني بالمشتريات الميدانية في إدارة الدعم الميداني لديه الآن قوام كامل من الموظفين. وحصلت إدارة الدعم الميداني أيضا على بيانات بشأن جداول ملاك الموظفين واستكمال دورات المشتريات من جانب موظفي المشتريات في الميدان وهي بصدد تحليل هذه البيانات.

٦٣ - **وأوصى المجلس في الفقرة ٢٠٤ من تقريره بأن تضع الإدارة إجراءات لدعم ورصد إعداد البعثات خطط الاقتناء لضمان إدراج جميع البيانات اللازمة.**

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة الشؤون الإدارية وإدارة الدعم الميداني
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الثاني من عام ٢٠١٧

٦٤ - ترد تعليقات الإدارة في الفقرتين ٢٠٢ و ٢٠٥ من تقرير المجلس.

٦٥ - **وأوصى المجلس في الفقرة ٢٠٦ من تقريره بأن تضع الإدارة إجراء يسمح بتقييم طلبات البعثات وتحليلها، ووضع خطة اقتناء عالمية، والقيام، على هذا الأساس، بوضع استراتيجية للشراء.**

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة الشؤون الإدارية وإدارة الدعم الميداني
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	الربع الثالث من عام ٢٠١٧

٦٦ - ترد تعليقات الإدارة في الفقرة ٢٠٧ من تقرير المجلس.

٦٧ - **وأوصى المجلس، في الفقرة ٢٠٨ من تقريره بأن تنسق شعبة المشتريات مع إدارة الدعم الميداني بشأن كيفية إدراج عملية وضع خطة الشراء الإقليمية الخاصة بمكتب المشتريات الإقليمي في عملية وضع خطة الاقتناء على الصعيد العالمي.**

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة الشؤون الإدارية وإدارة الدعم الميداني
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الثالث من عام ٢٠١٧

٦٨ - ترد تعليقات الإدارة في الفقرة ٢٠٩ من تقرير المجلس.

٦٩ - **وأوصى المجلس، في الفقرة ٢١٧ من تقريره بأن يتولى موظفو المشتريات ومقدمو طلبات الشراء تتبع ورصد إجراءات الشراء التي تشمل الخطوات ذات الصلة، وأن يقوموا بنشر هذه المعلومات.**

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة الشؤون الإدارية وإدارة الدعم الميداني
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	الربع الأول من عام ٢٠١٨

٧٠ - ترد تعليقات الإدارة في الفقرات ٢١٤ و ٢١٥ و ٢١٨ من تقرير المجلس.

٧١ - **وأوصى المجلس في الفقرة ٢٢٩ من تقريره بأن تشجع الإدارة البعثات على استخدام العقود الإطارية كلما كان ذلك مجديا.**

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة الشؤون الإدارية وإدارة الدعم الميداني
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	مستمرة

٧٢ - ترد تعليقات الإدارة في الفقرتين ٢٢٧ و ٢٢٨ من تقرير المجلس.

٧٣ - **وأوصى المجلس في الفقرة ٢٣٠ من تقريره بأن يبحث مكتب المشتريات الإقليمي، بالتعاون مع إدارة الدعم الميداني، الأسباب التي تمنع البعثات من إبرام أو استخدام العقود الإطارية الإقليمية بغية استبانة تدابير للتحسين.**

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة الشؤون الإدارية وإدارة الدعم الميداني
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الثالث من عام ٢٠١٧

٧٤ - ترد تعليقات الإدارة في الفقرة ٢٣١ من تقرير المجلس.

٧٥ - **وأوصى المجلس في الفقرة ٢٤٦ من تقريره، في ضوء ارتفاع نسبة الوظائف الشاغرة، بأن تقوم شعبة المشتريات والمكتب الإقليمي للمشتريات بتحليل القوة العاملة المطلوبة في المكتب.**

الإدارة المسؤولة:	إدارة الشؤون الإدارية
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الثالث من عام ٢٠١٧

٧٦ - ترد تعليقات الإدارة في الفقرات ٢٣٥ و ٢٤٤ و ٢٤٧ من تقرير المجلس. وإضافةً إلى ذلك، قام الموظفون المتاحون في مكتب المشتريات الإقليمي بتقاسم وأداء العمل المسند إلى المكتب، رغم وجود وظائف شاغرة، وهو ما كان ضروريا لتلبية الاحتياجات التشغيلية للعملاء. وتسبب ذلك في تعريض موظفي المكتب لضغط شديد غير معتاد، ولا يمكن أن يستمر هذا الوضع. وفي سياق تنظيم المكتب، يجري بذل جهود إضافية، بالتعاون مع إدارة الدعم الميداني ومكتب المراقب المالي ومكاتب أخرى مختلفة، من أجل تحديد أنسب هيكل تمويلي لمكتب المشتريات الإقليمي، وبالتالي إيجاد نموذج أكثر استدامة واتساما بالطابع العملي لإدارة الموارد.

٧٧ - **وأوصى المجلس في الفقرة ٢٤٨ من تقريره بتحديد دور المكتب الإقليمي للمشتريات بمزيد من التفصيل لإدماجه في هيكل المشتريات القائم (أقسام المشتريات لدى البعثات وشعبة المشتريات) من أجل إتاحة الاستخدام الكامل للمكتب وفقا لقرار الجمعية العامة ٢٨٦/٧٠.**

الإدارة المسؤولة:	إدارة الشؤون الإدارية
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الثالث من عام ٢٠١٧

٧٨ - ترد تعليقات الإدارة في الفقرة ٢٤٩ من تقرير المجلس.

٧٩ - **وأوصى المجلس، في الفقرة ٢٥٧ من تقريره، بأن تقوم الإدارة بتقييم استعراضات ملاك الموظفين المدنيين كأداة لتقييم هيكل ملاك موظفي البعثات من أجل تحديد سبل المضي قدما.**

الإدارة المسؤولة:	إدارة الدعم الميداني
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الثالث من عام ٢٠١٧

٨٠ - ترد تعليقات الإدارة في الفقرة ٢٥٦ من تقرير المجلس.

٨١ - وأوصى المجلس في الفقرة ٢٧٠ من تقريره بأن تقوم الإدارة بدعم البعثات في تحديد ما إذا كانت الاستعانة بالخبراء الاستشاريين/المتعاقدين الأفراد الخارجيين ضرورية بالفعل أم أن الخبرات/القدرات ذات الصلة متاحة داخل المنظمة. وفي حالة عدم تمكُّن القدرات الداخلية القائمة من أداء المهام الأساسية، فينبغي للإدارة والبعثات أن تضع وتنفذ استراتيجية توفر حلا طويل الأمد.

الإدارة المسؤولة:	إدارة الدعم الميداني
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	الربع الأخير من عام ٢٠١٧

٨٢ - ترد تعليقات الإدارة في الفقرة ٢٦٨ من تقرير المجلس.

٨٣ - وأوصى المجلس في الفقرة ٢٧١ من تقريره بأن تطلب الإدارة من البعثات أن تصف المشاريع التي تتطلب خبراء استشاريين/متعاقدين أفرادا بمزيد من التفصيل وبشكل أكثر واقعية. وبصفة خاصة، ينبغي لها أن تبين نواتج ومهام محددة، وقابلة للقياس، ويمكن تحقيقها، وقائمة على النتائج، ومحددة زمنيا؛ وينبغي لها أن تحدد المعالم الرئيسية وتقيم الأداء.

الإدارة المسؤولة:	إدارة الدعم الميداني
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الأخير من عام ٢٠١٧

٨٤ - ترد تعليقات الإدارة في الفقرة ٢٦٨ من تقرير المجلس.

٨٥ - وأوصى المجلس، في الفقرة ٢٨٠ من تقريره، بأن تواصل الإدارة جهودها الرامية إلى رصد استخدام الانتداب لأداء مهام مؤقتة لموظفين قادمين ومرسَلين من/إلى المقر والبعثات، وبأن تجمّع بيانات كاملة، بما في ذلك التكاليف المرتبطة بالانتداب.

الإدارة المسؤولة:	إدارة الدعم الميداني
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	الربع الثاني من عام ٢٠١٧

٨٦ - ترد تعليقات الإدارة في الفقرتين ٢٧٧ و ٢٧٨ من تقرير المجلس. وإضافةً إلى ذلك، تود الإدارة أن تُبلغ بأن إدارة الدعم الميداني تستكشف حاليا إمكانية استخدام خاصية تحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال في نظام أوموجا كأداة للإبلاغ عن السفر الرسمي للموظفين الدوليين المنتدبين في مهام مؤقتة. وستوجه رسالة إلى جميع البعثات تشدد على ضرورة إشارة الموظفين إلى سبب الانتداب لأداء مهام مؤقتة عند تقديم طلبات السفر الرسمية في نظام أوموجا وتؤكد مجددا على أنه ينبغي للبعثات أن تبلغ إدارة الدعم الميداني بجميع الانتدابات المؤقتة على أساس منتظم.

٨٧ - وأوصى المجلس، في الفقرة ٢٨٨ من تقريره، بأن تنظر الإدارة في إمكانية إنشاء وصلة بين النظام الإلكتروني لتقييم الأداء ونظام أوموجا بتكاليف معقولة لكفالة ربط تجهيز العلاوات في مرتبات الموظفين بالنظام الإلكتروني لتقييم الأداء. وفي غضون ذلك، ينبغي أن تكفل الإدارة إكمال تقييمات الموظفين بما يتمشى مع إدارة وسياسة الأداء ومنح تلك العلاوات في المرتبات على أساس الأداء المرضي على النحو الموثق في النظام الإلكتروني لتقييم الأداء.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة الشؤون الإدارية وإدارة الدعم الميداني
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الأخير من عام ٢٠١٨

٨٨ - ترد تعليقات الإدارة في الفقرتين ٢٨٧ و ٢٨٩ من تقرير المجلس.

٨٩ - وأوصى المجلس، في الفقرة ٢٩٤ من تقريره، بأن تكفل الإدارة تسجيل ملفات الشؤون الذاتية للموظفين المنجَزة المتعلقة بالموظفين الدوليين في موقع واحد أو ضمن نظام واحد يديره المقر، وأن تنظر في إمكانية إنشاء سجل يحتوي على ملفات مرقمنة للشؤون الذاتية للموظفين.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة الشؤون الإدارية وإدارة الدعم الميداني
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الأخير من عام ٢٠١٧

٩٠ - ترد تعليقات الإدارة في الفقرتين ٢٩٣ و ٢٩٥ من تقرير المجلس.

٩١ - **وأوصى المجلس، في الفقرة ٣٠٣ من تقريره، بأن تقوم الإدارة بتذكير البعثات بمتطلب وضع خطط لاستمرارية تصريف الأعمال وخطط لاستعادة القدرة على العمل بعد الكوارث وبتعزيز الوعي بأمن المعلومات والاتصالات لديها.**

الإدارة المسؤولة:	إدارة الدعم الميداني
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الأخير من عام ٢٠١٧

٩٢ - ترد تعليقات الإدارة في الفقرة ٣٠٤ من تقرير المجلس. وإضافةً إلى ذلك، تود الإدارة أن تُبلغ بأن البعثات تتخذ حاليا الإجراءات التالية لمعالجة هذه التوصية:

(أ) تحدث بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي خطة استعادة القدرة على العمل بعد الكوارث الخاصة بقسم الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، وتجرى تدريبات مرتين سنويا على النحو الذي أوصى به المجلس؛

(ب) تضع قوة الأمم المتحدة لمراقبة فض الاشتباك خطة لمعالجة التوصية التي يحين التاريخ المستهدف للانتهاء من تنفيذها في الربع الأخير من عام ٢٠١٧؛

(ج) اختبرت بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية خطة استعادة القدرة على العمل بعد الكوارث في تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٦.

٩٣ - **وأوصى المجلس، في الفقرة ٣٠٩ من تقريره، بأن تذكّر الإدارة البعثات بسبل التخزين المناسبة لمعدات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.**

الإدارة المسؤولة:	إدارة الدعم الميداني
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الثاني من عام ٢٠١٧

٩٤ - تتخذ البعثات الإجراءات التالية لتنفيذ هذه التوصية:

(أ) تأكدت العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور من صلاحية أجهزة إطفاء الحرائق الموجودة في غرفة المعدات لديها. وركبت العملية أيضا نظام مراقبة بالفيديو في مركز البيانات الخاص بها وهي حاليا بصدد اقتناء نظام لمراقبة الدخول إلى المركز. وإضافةً إلى ذلك، اقتنت العملية برمجية EnCase للأدلة الجنائية واختبرتها لاستخدامها في محو البيانات من الأقراص الصلبة قبل التصرف فيها؛

(ب) طلبت قوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي توريد مواد للرفوف من أجل ضمان التخزين المناسب لمعدات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. وإضافةً إلى ذلك، أُعدّت أوامر عمل للقسم الهندسي لرفع حاويات التخزين وتثبيت دعامات إضافية تحتها لكي تصبح أعلى من مستوى المياه المتوقع في موسم الأمطار؛

(ج) صممت بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي غرفة معدات جديدة في قاعدة عملياتها ويتوقع اكتمال التشييد في عام ٢٠١٧؛

(د) ينقل مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال حاليا مركز البيانات الخاص به إلى موقع جديد في داخل مكتب الأمم المتحدة في نيروبي يتوافر فيه الامتثال لجميع إجراءات مراقبة الدخول. ومن المتوقع أن يكتمل النقل في الربع الأول من عام ٢٠١٧؛

(هـ) ذكرت قوة الأمم المتحدة لمراقبة فض الاشتباك أفرادها بالطبيعة الإلزامية لدورة التوعية بأمن المعلومات، وتعتزم تركيب كاميرات مراقبة وتحسين إجراءات مراقبة الدخول إلى غرف الخوادم؛

(و) ركبت بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية نظام تسجيل بالفيديو لمراقبة الدخول إلى غرف المعدات الخاصة بها، وتعتزم البعثة الانتهاء من تشييد مرفق احتياطي خارج موقعها في هيئة الطيران المدني في الربع الأول من عام ٢٠١٧.

٩٥ - **وأوصى المجلس، في الفقرة ٣٢٤ من تقريره، بأن تقوم الإدارة بتذكير البعثات، على أساس نصف سنوي، بتخزين اللقاحات وغيرها من منتجات سلسلة التبريد على النحو المطلوب في جميع الأوقات.**

الإدارة المسؤولة:	إدارة الدعم الميداني
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	الربع الثاني من عام ٢٠١٧

٩٦ - ستجري الإدارة اتصالات مع البعثات لتذكيرها بتخزين اللقاحات وغيرها من منتجات سلسلة التبريد وفقا للإجراءات المعمول بها. وتود الإدارة أيضا الإبلاغ بأن البعثات تتخذ حاليا إجراءات لمعالجة التوصية على النحو التالي: (أ) نقلت قوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي جميع اللقاحات إلى ثلاجة مزودة بمُنظِّمات ذاتية لدرجة الحرارة؛ و (ب) أبرمت قوة الأمم المتحدة لحفظ السلام في قبرص عقدا مع صيدلة محلية لتوريد الأدوية واللقاحات التي لا تستخدم كثيرا بحيث لا تحتاج البعثة لتخزين هذه الأدوية واللقاحات؛ و (ج) أنشأت بعثة الأمم المتحدة في ليبريا آلية لتعزيز إيصال الأدوية في حينها.

٩٧ - وأوصى المجلس في الفقرة ٣٢٩ من تقريره بأن تصوغ البعثاتُ السياسةَ البيئية الخاصة بكل منها تحديداً وأن تضعها في شكلها النهائي دون تأخير.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الثالث من عام ٢٠١٧

٩٨ - تقوم قوة الأمم المتحدة لحفظ السلام في قبرص وقوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان وبعثة الأمم المتحدة للاستفتاء في الصحراء الغربية بصياغة سياساتها البيئية المحليّة. وإضافة إلى ذلك، تود الإدارة أن توضح أنه، من منظور المقر، لم يعد وضع سياسات بيئية خاصة بالبعثات ذا أولوية كبرى. فقد أشار استعراضٌ للسياسة البيئية لإدارة عمليات حفظ السلام/إدارة الدعم الميداني إلى أن هذه السياسة توفّر إطاراً تنظيمياً جيّداً وفعّالاً على الصعيدين العالمي والمحلي معا. ولذلك، فسيتضمّن تنقيحُ السياسة في المرحلة المقبلة إزالةَ المتطلّبات التي تقضي بأن تضع البعثات سياسات بيئية خاصة بها. بيد أن المتطلبات المتصلة بوضع خطط عمل بيئية على نطاق البعثة ككلّ ستظلّ قائمة.

٩٩ - وأوصى المجلس في الفقرة ٣٣٥ من تقريره بأن تقوم إدارة الدعم الميداني بتذكير البعثات بشغل الوظائف الشاغرة لموظفي شؤون البيئة.

الإدارة المسؤولة:	إدارة الدعم الميداني
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الأخير من عام ٢٠١٧

١٠٠ - ترد تعليقات الإدارة في الفقرات ٣٣٣ و ٣٣٤ و ٣٣٦ من تقرير المجلس. وقد اتخذت البعثات كذلك بعض الإجراءات، على النحو التالي: (أ) وظَّف كلّ من بعثة الأمم المتحدة للاستفتاء في الصحراء الغربية وقوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي موظفاً لشؤون البيئة؛ و(ب) عيّنت قوة الأمم المتحدة لحفظ السلام في قبرص لجنةً للشؤون البيئية للإشراف على المساعد المعني بالصحة والسلامة الذي يدير ملفّ البيئة فيها.

١٠١ - وأوصى المجلس في الفقرة ٣٤٠ من تقريره بأن تقوم إدارة الدعم الميداني بتزويد البعثات بنموذج لخطة عمل بيئية على نطاق البعثة من أجل ضمان المواءمة على نطاق البعثات، وأن تقوم جميع البعثات بإصدار خطط عمل بيئية محدثة على نطاق البعثة.

الإدارة المسؤولة:	إدارة الدعم الميداني
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الثالث من عام ٢٠١٧

١٠٢ - ترد تعليقات الإدارة في الفقرات من ٣٤١ إلى ٣٤٣ من تقرير المجلس.

١٠٣ - وأوصى المجلس في الفقرة ٣٤٨ من تقريره، بأن تقوم البعثات بالتنسيق مع مركز الخدمات العالمي وقسم البيئة التابع لإدارة الدعم الميداني من أجل تلقي المساعدة التقنية الخاصة بكل بعثة تحديدا، عند الاقتضاء وفي حدود بارامترات الموارد المتاحة، من برنامج الأمم المتحدة للبيئة ومرفق المساعدة التقنية العاجلة في مجالي البيئة والمناخ.

الإدارة المسؤولة:	إدارة الدعم الميداني
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الثاني من عام ٢٠١٧

١٠٤ - ترد تعليقات الإدارة في الفقرات ٣٤٦ و ٣٤٧ و ٣٤٩ من تقرير المجلس.

١٠٥ - وأوصى المجلس في الفقرة ٣٥٧ من تقريره، بأن تقوم إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني بتعزيز مهمة الرصد لديهما من خلال مطالبة البعثات بانتظام بتحديث حالة منسقي الشؤون البيئية.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الأول من عام ٢٠١٧

١٠٦ - ترد تعليقات الإدارة في الفقرتين ٣٥٦ و ٣٥٨ من تقرير المجلس.

١٠٧ - وأوصى المجلس في الفقرة ٣٦٣ من تقريره بأن تكفل إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني أن يتضمن التدريب الإلزامي للوحدات من قِبل البلدان المساهمة بقوات أثناء التدريب السابق للنشر نموذجاً تدريبياً عن الإدارة البيئية.

الإدارتان المسؤولتان::	إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الأخير من عام ٢٠١٨

١٠٨ - ترد تعليقات الإدارة في الفقرات من ٣٦٤ إلى ٣٦٧ من تقرير المجلس.

١٠٩ - وأوصى المجلس في الفقرة ٣٨٤ من تقريره بأن تطلب إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني من البعثات الامتثالَ لقواعد الإدارتين المتعلقة بالإدارة البيئية وإدارة النفايات وأن تقدم تقارير منتظمة عن حالة المسائل البيئية والمسائل المتعلقة بإدارة النفايات.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	الربع الأخير من عام ٢٠١٧

١١٠ - ترد تعليقات البعثات والإدارة في الفقرات ٣٧٠ و ٣٧٢ و ٣٧٥ و ٣٧٩ و ٣٨١ و ٣٨٥ من تقرير المجلس. وإضافة إلى ذلك، تود الإدارة أن تبلغ بأن البعثات قد اتخذت الإجراءات التالية:

(أ) اتخذت العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور إجراءات لضمان سلامة مناولة الزيوت ومواد التشحيم والمواد الخطرة وسلامة تخزينها والتخلص منها. وعينت أيضا موظفاً لشؤون البيئة مسؤولاً عن الإشراف والرقابة، مما يضمن الامتثال للسياسات والإجراءات المتصلة بالإدارة البيئية وإدارة النفايات؛

(ب) أعدت قوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي وأصدرت سياسات ومبادئ توجيهية بيئية خاصة بالبعثات. وتشمل هذه الوثائق إدارة المياه، ومياه الصرف الصحي، والطاقة، والنفايات الصلبة، والنفايات الخطرة، وغيرها من المسائل البيئية الأوسع نطاقاً. وإضافة إلى ذلك، أعدت القوة وعممت إجراءات تشغيل موحدة حول إدارة النفايات في المعسكرات، وأصدرت بياناً بيئياً ركزت فيه على تعزيز النظافة الصحية والصرف الصحي في جميع معسكراتها. وفي هذا الصدد، أنشئت فرق عمل معنية بالنظافة الصحية والصرف الصحي على مستويي مقرّ القوة ومواقع الأفرقة؛

(ج) اتخذ مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال تدابير لتيسير تعيين منسقين معنيين بالشؤون البيئية ولتعجيل عملية التوظيف لشغل منصب موظف لشؤون البيئة. وأنشأ المكتب أيضاً قسم المرافق والإدارة البيئية الذي ينفذ مختلف المبادرات المتصلة بالبيئة في مقديشو وفي أجزاء أخرى من الصومال؛

(د) وضعت بعثة الأمم المتحدة في ليبريا خطة مؤقتة لإدارة المخاطر تركّز على الزيادة إلى أقصى حد من كمية مياه الصرف الصحي التي تعالجها المرافق المملوكة والمشغّلة من قبل الأمم المتحدة. وتم إنشاء مرفقَين لمعالجة مياه الصرف الصحي في مونروفيا وزويدرو؛

(هـ) تقوم بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية بوضع إجراءات تشغيل موحدة للمتطلبات البيئية المتعلقة بالأنشطة الخاصة بالوقود والهياكل الأساسية لحجرات المولدات الكهربائية. وستوفر إجراءات التشغيل الموحدة مبادئَ توجيهيةً واضحة بشأن متطلبات الحماية البيئية بهدف تمكين المكاتب المسؤولة من وقف تسديدها لتكاليف الوحدات غير الممتثلة، مما سيوفر بدوره حافزاً مالياً يدفعها إلى الامتثال. وإضافةً إلى ذلك، عُيِّن مفتش عسكري لشؤون البيئة في وحدة حماية البيئة من أجل تعزيز امتثال الأفراد العسكريين. وأنشئ فريق عامل مشترك بين قوات بعثة منظمة الأمم المتحدة

لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية ووحدة حماية البيئة بغية تحسين إنفاذ السياسات البيئية داخل الوحدات العسكرية؛

(و) قدمت بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى صناديق نفايات متينة وملوّنة مزوَّدة بأغطيتها ليستخدمها جميع الموظفين بغية ضمان فصل النفايات الصلبة، وذلك في إطار جهود زيادة الوعي البيئي للموظفين. وأُبرم أيضا في أيلول/سبتمبر ٢٠١٦ عقد طويل الأجل يشمل: (أ) توريد وتركيب وتشغيل أجهزة للحرق وآلات للتقطيع ومحازم؛ و (ب) الإمداد بصناديق ذات عجلات من أجل فصل القمامة؛ و (ج) التدريب على تشغيل المعدات. وسيتيح العقد تجهيز النفايات الصلبة في أربعة مواقع.

١١١ - وتود الإدارة أيضاً الإشارة إلى أنّ الاستراتيجية البيئية التي بدأتها إدارة الدعم الميداني في تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠١٦ تنقسم إلى جزأين. الجزء الأول هو إحراز تقدم، بحلول تموز/يوليه ٢٠٢٠، باتجاه الأهداف المحددة والمتصلة بركائز رئيسية خمس هي: الطاقة، والمياه، ومياه الصرف الصحي، والنفايات الصلبة، والتأثير الواسع النطاق ونظام الإدارة البيئية (بما في ذلك تحسين التحليلات التطبيقية من أجل رصد التقدم المحرز على نحو فعال). والجزء الثاني هو وضع أهداف محددة للركائز الخمس من أجل تنفيذ الاستراتيجية بحلول حزيران/يونيه ٢٠٢٣. وكما سبق أن أُبلغ به المجلس، وضعت الإدارة نموذجاً لخطط العمل البيئية على نطاق البعثات سيكون جزءاً من آلية رسمية للإبلاغ. وإضافة إلى ذلك، تعد الإدارة حالياً سجلات تقييم للأداء البيئي للبعثات. ومن المقرر تنفيذ آلية الإبلاغ، بما في ذلك سجلات للتقييم ستبلّغ عنها عمليات حفظ السلام ذاتيا، في الربع الأخير من عام ٢٠١٧. وإضافةً إلى ذلك، طلبت إدارة الدعم الميداني في كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٦ إشراكَ جميع البعثات في تنفيذ الاستراتيجية البيئية وتنفيذَ بعض المهام فوراً، مثل اقتناء أدوات منخفضة التكلفة للرصد، كعدّادات الطاقة وعدادات المياه والأدوات المستخدَمة لرصد المياه الجوفية.

١١٢ - وأوصى المجلس في الفقرة ٣٩٠ من تقريره بأن تكفل بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي وبعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو وقوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان الموافقة على الأموال وإتاحتها للمشاريع السريعة الأثر بحيث يمكن خدمة أغراض هذه المشاريع على النحو الأمثل.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الثاني من عام ٢٠١٧

١١٣ - ترد تعليقات الإدارة في الفقرتين ٣٨٨ و ٣٩١ من تقرير المجلس. وإضافةً إلى ذلك، ترصد قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان عن كثب توقيتَ تخصيص الأموال الملتزم بها للمشاريع السريعة الأثر. ويجري تحديد الاحتياجات وتقييمها ووضع مقترحات تتصل بالمشاريع باستمرار طوال العام من قِبل أفرقة ميدانية تُعنى بالشؤون المدنية، بالاشتراك مع العناصر العسكرية المعنية. وتُعقَد اجتماعات لجنة استعراض المشاريع التابعة لقوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان مرة واحدة في الشهر، أو أكثر إذا لزم الأمر، بغية استعراض المقترحات الواردة. وتنفذ بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي هذه التوصية عن طريق تدريب منسقي المشاريع السريعة الأثر، وبتحديث أدوات التتبع والرصد في ما يتعلق بهذه المشاريع.

١١٤ - وأوصى المجلس في الفقرة ٣٩٨ من تقريره بأن تقوم إدارة الدعم الميداني بانتظام بتحديث وصف هيكلها التنظيمي وتقسيم المهام الأساسية لشُعَبها من أجل تحديد تسلسل المساءلة والمسؤوليات الإدارية.

الإدارة المسؤولة:	إدارة الدعم الميداني
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الثالث من عام ٢٠١٧

١١٥ - ترد تعليقات الإدارة في الفقرة ٣٩٧ من تقرير المجلس.

١١٦ - وأوصى المجلس في الفقرة ٤١١ من تقريره بأن تواصل الإدارة عملها الرامي إلى تحسين جودة البيانات في نظام أوموجا ووضع تقارير تتيح الرصد، لا سيما في ضوء وقف العمل مستقبلاً بنظام غاليليو لإدارة الأصول وتصفية قائمة المخزونات المسجلة في نظام غاليليو من هذا النظام ثم نقلها إلى نظام أوموجا.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة الشؤون الإدارية وإدارة الدعم الميداني
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة

التاريخ المستهدف: مستمرة

١١٧ - ترد تعليقات الإدارة في الفقرتين ٤٠٨ و ٤٠٩ من تقرير المجلس.

١١٨ - وأوصى المجلس في الفقرة ٤٢١ من تقريره بأن تحصل الإدارة على معلومات كاملة وبأن تتقصى الحقائق.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الدعم الميداني ومكتب خدمات الرقابة الداخلية
حالة التوصية: قيد التنفيذ
الأولوية: متوسطة
التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام ٢٠١٨

١١٩ - ترد تعليقات الإدارة في الفقرتين ٤١٩ و ٤٢٠ من تقرير المجلس.

١٢٠ - وأوصى المجلس في الفقرة ٤٢٢ من تقريره بأن تعزّز البعثة آليتها للمراقبة الداخلية من أجل منع تكرار وقوع مثل هذه الحالات.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الدعم الميداني ومكتب خدمات الرقابة الداخلية
حالة التوصية: قيد التنفيذ
الأولوية: متوسطة
التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام ٢٠١٨

١٢١ - على النحو المشار إليه في الفقرة ٤٢٠ من تقرير المجلس، سيقيم مكتب خدمات الرقابة الداخلية فعالية آلية الضوابط الداخلية في بعثة الأمم المتحدة للاستفتاء في الصحراء الغربية أثناء عملية المراجعة المقبلة الخاصة بها المقرر إجراؤها في عام ٢٠١٨.

ثالثا - تنفيذ التوصيات الواردة في تقارير مجلس مراجعي الحسابات عن عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام لفترات مالية سابقة

١٢٢ - طلبت الجمعية العامة إلى الأمين العام، في الفقرة ٨ من قرارها ٢٣٨/٧٠ جيم، أن يقدم، في تقريره المقبل عن تنفيذ توصيات مجلس مراجعي الحسابات المتعلقة بعمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام، شرحا وافيا لحالات التأخر في تنفيذ جميع توصيات المجلس التي لم تنفذ بعد والأسباب الجذرية لتكرر بحث المسائل والتدابير التي يتعين اتخاذها. وقد أدرجت هذه الشروح في تعليقات الإدارة المفصلة فيما يتعلق بالتوصيات ذات الصلة.

١٢٣ - ويبين الجدول ٣ الحالة العامة حتى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦ لتنفيذ التوصيات الـ ١٤٣ الواردة في تقارير المجلس عن الفترات المالية الثلاث السابقة.

الجدول ٣

الحالة العامة حتى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦ لتنفيذ توصيات مجلس مراجعي الحسابات عن الفترات المالية السابقة

الفترة/التقرير	المجموع	نُفذت بالكامل	قيد التنفيذ	تجاوزتها الأحداث
الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣، A/68/5 (Vol. II)، الفصل الثاني	٤٩	٤٦ (٩٤ في المائة)	٣ (٦ في المائة)	-
الفترة ٢٠١٣-٢٠١٤، A/69/5 (Vol. II)، الفصل الثاني	٦٣	٥٥ (٨٧ في المائة)	٣ (٥ في المائة)	٥ (٨ في المائة)
الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥، A/70/5 (Vol. II)، الفصل الثاني	٣١	١٥ (٤٨ في المائة)	١١ (٣٢ في المائة)	٥ (١٦ في المائة)
المجموع	**١٤٣**	**١١٦ (٨١ في المائة)**	**١٧ (١٢ في المائة)**	**١٠ (٧ في المائة)**

١٢٤ - وقدم المجلس، في المرفق الثاني لتقريره عن الفترة المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦ (A/71/5 (Vol. II))، الفصل الثاني)، موجزا عن حالة تنفيذ توصياته الـ ٦٣ المتبقية حتى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦، والمتعلقة بالفترات المالية الثلاث السابقة. ومن بين تلك التوصيات الـ ٦٣، نفذت الإدارة ٣٩ توصية بالكامل (٦٢ في المائة)، وكانت ١٧ توصية قيد التنفيذ (٢٧ في المائة)، فيما تجاوزت الأحداث ٧ توصيات (١١ في المائة).

١٢٥ - ويقدم الجدول ٤ تحليلا مفصلا لحالة التوصية حتى شباط/فبراير ٢٠١٧ فيما يتعلق بالتوصيات الـ ١٧ التي كانت قيد التنفيذ حسب تقييم المجلس. وفي الفقرة ١٠ من التقرير، أقر المجلس بأن توصياته غالباً ما تتطلب اتخاذ إجراءات من أجل الامتثال لها، وقد تتطلب في بعض الحالات إطاراً زمنياً طويلاً للتنفيذ.

الجدول ٤

حالة تنفيذ التوصيات المتبقية من الفترات السابقة، حتى شباط/فبراير ٢٠١٧

الإدارات المسؤولة	عدد التوصيات	التوصيات التي لم تُقبل	التوصيات التي نُفذت أو طُلب إغلاقها	توصيات قيد التنفيذ	توصيات حُدد لها تاريخ مستهدف	توصيات لم يحدد لها تاريخ مستهدف
إدارة الدعم الميداني	٦	-	٢	٤	٣	-

الإدارات المسؤولة	عدد التوصيات	التوصيات التي لم تُقبل	التوصيات التي نُفِّذت أو طُلب إغلاقها	توصيات قيد التنفيذ	توصيات حُدد لها تاريخ مستهدف	توصيات لم يحدد لها تاريخ مستهدف
إدارة الدعم الميداني وإدارة الشؤون الإدارية	٧	–	١	٦	٥	١
إدارة الشؤون الإدارية	٢	–	–	٢	٢	–
إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني	٢	–	–	٢	٢	–
المجموع	**١٧**	**–**	**٣**	**١٤**	**١٣**	**١**

١٢٦ - ومن التوصيات الـ ١٧ التي كانت قيد التنفيذ على النحو المبين في المرفق الثاني لتقرير المجلس (A/71/5 (Vol. II)، الفصل الثاني)، طلبت الإدارة إغلاق ٣ توصيات. ومن أصل ١٤ توصية ظلت قيد التنفيذ حتى شباط/فبراير ٢٠١٧، هناك ١١ توصية حدد لها تاريخ مُستهدف لتنفيذها قبل نهاية عام ٢٠١٧، وتوصيتان من المقرر تنفيذهما في عام ٢٠١٨، وتوصية واحدة ذات طابع مستمر.

ألف - تقرير مجلس مراجعي الحسابات لفترة الاثني عشر شهرا المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣ (A/68/5 (Vol. II))، الفصل الثاني)

١٢٧ - **جاء في الفقرة ٤٤ من تقرير المجلس أن شعبة المشتريات قبلت توصية المجلس بتعزيز عملية جمع تقارير أداء المتعهدين واستخدام المعلومات بصورة أفضل من أجل تيسير صنع القرارات فيما يتعلق بمنح العقود أو تمديدها.**

الإدارة المسؤولة:	إدارة الشؤون الإدارية
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الأخير من عام ٢٠١٨

١٢٨ - وتهدف خاصية تقييم أداء الموردين في إطار نظام أوموجا إلى تقييم عملية أداء الموردين، وتوحيد البيانات المدرجة في النظام المتعلقة بأداء الموردين و/أو العقود، وإذا اقتضى الأمر، الشروع في استعراض لتحديد أي إجراءات يوصى بها وتنسيق ذلك الاستعراض. ومن المقرر إدراج خاصية تقييم أداء الموردين والإبلاغ عنه في التوسعة ٢ لنظام أوموجا، التي سيُحدد تاريخ نشرها الفعلي بناء على ما تقرره الجمعية العامة.

١٢٩ - وأوصى المجلس، في الفقرة ٩٣ من تقريره، بأن يضع كل من إدارة الدعم الميداني ومكتب إدارة الموارد البشرية إجراءات تشغيل موحدة لاستقدام الموظفين الوطنيين وتحديد كيفية رصد وإنفاذ امتثال البعثات لها.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة الشؤون الإدارية وإدارة الدعم الميداني
حالة التوصية:	طُلب إغلاقها
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

١٣٠ - وتعتبر الإدارة أن التوصية قد نُفذت، وتؤكد من جديد أن إدارة الدعم الميداني أصدرت مبادئ توجيهية فيما يتعلق باختيار الموظفين المعينين محلياً في عمليات حفظ السلام والبعثات السياسية الخاصة في جميع البعثات في تموز/يوليه ٢٠١٦. وتطلب الإدارة من المجلس أن يُغلق هذه التوصية.

١٣١ - ووافقت الإدارة، في الفقرة ١٤١ من تقرير المجلس، على توصية المجلس بوضع نهج أكثر انتظاما تستند إليه البعثات عند تنفيذ أدوات ومبادئ استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي. وسيشمل ذلك وضع خطة بشأن كيفية نشر هذه الأدوات والمبادئ في البعثات بعد انقضاء مدة الخمس سنوات التي يستغرقها تنفيذ المشروع.

الإدارة المسؤولة:	إدارة الدعم الميداني
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الأخير من عام ٢٠١٧

١٣٢ - وستدرج قائمة مرجعية لأدوات استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي في عملية تنقيح الدليل الميداني لبدء البعثات، وهو أحد أهم الأدلة بالنسبة لإدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني. وسيشمل أيضا هذا الدليل هياكل بعثات منقحة بالنسبة لعناصر الدعم الميداني التي صدرت في إطار استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي. وتستند المواد التوجيهية الأخرى التي أُعدت أو هي قيد الإعداد إلى نتائج استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي، وتشمل الدليل الجديد للتخزين المركزي الذي صدر في كانون الثاني/يناير ٢٠١٧.

باء – تقرير مجلس مراجعي الحسابات عن فترة الاثني عشر شهرا المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤ (A/69/5 (Vol. II)، الفصل الثاني)

١٣٣ – أوصى المجلس، في الفقرة ١١٤ من تقريره، بوضع نظام لرصد الفترات الزمنية المحددة لمختلف مراحل عملية الشراء، من أجل خفض حالات التأخير في الشراء أو منعها.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة الشؤون الإدارية وإدارة الدعم الميداني
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	الربع الثاني من عام ٢٠١٧

١٣٤ – وتود الإدارة أن تبلغ بأنه يجري إنشاء نظام تتبع الجداول الزمنية لمختلف مراحل عملية الشراء من خلال نظام أوموجا. وتعمل إدارة الشؤون الإدارية، بالتشاور مع إدارة الدعم الميداني، على إعداد العديد من التقارير الموحدة لتحليل المعلومات المتعلقة بالأعمال في نظام أوموجا، ستُستخدم في رصد الجداول الزمنية في عملية الشراء.

١٣٥ – وأوصى المجلس في الفقرة ٣٥٨ من تقريره، الإدارة بأن تستكشف وضع آليات كفيلة بتمكين الموظفين الملتحقين في البعثات من القيام إلكترونيا عن بعد بإكمال الإجراءات اللازمة، مما يغني عن الحاجة إلى أن يزوروا مركز الخدمات الإقليمي. وحتى ذلك الوقت الذي تقدم فيه خدمات تسجيل الوصول والمغادرة انطلاقا من المركز، ينبغي للمركز أن يبلغ عن النفقات المتكبدة المتعلقة ببدلات الإقامة اليومية/بدلات الإقامة المقررة للبعثات المقدمة للموظفين الذين يقومون بإجراءات تسجيل الوصول والمغادرة.

الإدارة المسؤولة:	إدارة الدعم الميداني
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الأول من عام ٢٠١٧

١٣٦ – أُجري استعراض لعملية الإلحاق بالخدمة، وتبين أن وحدها البعثات التي لديها جداول رحلات منتظمة إلى عنتيبي هي التي تطلب من الموظفين تسجيل الوصول في مركز الخدمات الإقليمي هناك. أما بالنسبة لموظفي جميع البعثات الأخرى المستفيدة من مركز الخدمات الإقليمي فيجري إلحاقهم بالخدمة عن بعد. وبالإضافة إلى ذلك، يتفاعل بنشاط خط

الخدمات المتعلق بالإلحاق بالخدمة وإنهائها مع البعثات المستفيدة من هذه الخدمات من أجل تبسيط عملية تسجيل الوصول والمغادرة. ومن المتوقع أن يعاد إصدار هذه الإجراءات خلال الفترة المالية ٢٠١٦/٢٠١٧. وبما أن أنشطة تدريب الموظفين المدنيين قبل النشر نُقلت إلى عنتيبي، فإن إدارة المركز ستعيد النظر في خيارات تسجيل وصول الموظفين الذين يحضرون ذلك التدريب قبل الالتحاق بالخدمة في بعثاتهم.

١٣٧ - **وأوصى المجلس، في الفقرة ٤١٧ من تقريره، بما يلي: (أ) أن تضع الإدارة سياسات شاملة لأمن المعلومات تشمل وضع بروتوكولات تفصيلية لتتّبعها البعثات ووحدات المستخدِمين لتأمين سلامة أصول تكنولوجيا المعلومات؛ (ب) وأن تنظم حملة توعوية منسقة لتبصير المستخدمين بالتهديدات التي يتعرض لها أمن المعلومات، والخطوات الأساسية الواجب على الجميع اتّباعها من أجل تأمين نقاء الفضاء الإلكتروني؛ (ج) وأن تضع البعثات وتنفذ برامج رسمية للتعامل مع الحوادث المتصلة بأمن المعلومات تحدد بوضوح أدوار ومسؤوليات الأفراد العاملين في مجال أمن تكنولوجيا المعلومات والاتصالات؛ (د) وأن تقوم الإدارة باستكشاف إمكانية إنشاء فريق على نطاق المنظمة للتصدي لحالات الطوارئ الحاسوبية من أجل التنسيق والاستجابة للحوادث والتهديدات الواقعة في الفضاء الإلكتروني والقيام بأعمال التحليل الآني من أجل وضع التدابير الدفاعية اللازمة لتأمين أصول الأمم المتحدة للمعلومات ومواردها وبياناتها.**

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة الشؤون الإدارية وإدارة الدعم الميداني
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	الربع الثاني من عام ٢٠١٧

١٣٨ - أكد المجلس، في المرفق الثاني لتقريره (A/70/5 (Vol. II)، الفصل الثاني) أن الأجزاء (أ) و (ب) و (ج) من التوصية قد نُفذت بالكامل.

١٣٩ - وفيما يتعلق بالجزء (د) من التوصية، يستكشف مركز الخدمات الإقليمي إمكانية الاشتراك في إحدى نشرات التلقيم الإلكتروني التي تنقل أحدث المعلومات المتعلقة بالحماية في الفضاء الإلكتروني، ويتعاون مع منسقي الشؤون الأمنية في جميع البعثات لتحديد أفضل وسيلة لإدارة الحوادث الأمنية والتصدي للتهديدات والتعامل مع الأحداث. ويجري حاليا إعداد المسودة الأولى لدراسة جدوى تنفيذ مشروع للفريق المعني بالتصدي لحوادث الأمن الحاسوبي. وقد اتفق الفريق بالفعل على المضمون وستصدر الوثيقة لاستعراضها في الربع الأول من عام ٢٠١٧.

جيم - تقرير مجلس مراجعي الحسابات لفترة الاثني عشر شهرا المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥ (A/70/5 (Vol.II)، الفصل الثاني)

١٤٠ - وكرر المجلس، في الفقرة ٣٣ من تقريره، توصياته الواردة في التقرير السابق فيما يتعلق بما يلي: (أ) تكثيف الجهود الرامية إلى جعل الميزانية واقعية بقدر الإمكان بإيلاء المزيد من الانتباه وممارسة الرقابة على إعداد الميزانية مع مراعاة الظروف الفعلية والاتجاهات التاريخية؛ (ب) التقليل إلى أدنى حد من عمليات إعادة التوزيع، والسماح بها فقط عند تقديم تبرير كامل يتضمن تفاصيل عن التغيير في الأولويات والظروف الذي لم يكن بالإمكان توقعها.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة الشؤون الإدارية وإدارة الدعم الميداني
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	مستمرة

١٤١ - كما ذكرت الإدارة في السنوات السابقة، لا مفر من فروق وحالات إعادة توزيع للميزانية بين وقت تخصيص الاعتمادات ووقت إنفاقها، عندما تنشأ خلال فترة تنفيذ الميزانية ظروف لم تكن متوقعة في وقت إعداد الميزانية. وتدرك الإدارة ضرورة تقديم معايير الميزانية المحدَّثة التي استُخدمت، وتظل ملتزمة بتعزيز عملية صياغة وإدارة الميزانية عن طريق تحسين شروط تقدير التكاليف، ووضع افتراضات تخطيط واقعية، وإدخال تحسينات على ضوابط الميزانية.

١٤٢ - وكرر المجلس، في الفقرة ٥٨ من تقريره، تأكيد توصياته السابقة بأن تقوم الإدارة بما يلي: (أ) تعزيز ممارسات إدارة ورصد الأصول وفقا للأمر التوجيهي المتعلق بإدارة الممتلكات؛ (ب) تحسين تخطيط الاقتناء من خلال إقامة روابط أوثق بين عمليات الشراء الفعلية وتسليم الأصناف والاحتياج الفعلي إليها ونشرها؛ (ج) ضمان التحقق العيني الدوري من المخزون وتتبع الموجودات التي لم يُعثر عليها، في الوقت المناسب؛ (د) تعزيز قاعدة البيانات المتعلقة بحركة واستخدام المخزونات من أجل تحقيق المزيد من الدقة في اتخاذ القرارات والتقييمات.

الإدارتان المسؤولتان::	إدارة الشؤون الإدارية وإدارة الدعم الميداني
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية

التاريخ المستهدف: الربع الأخير من عام ٢٠١٧

١٤٣ - أكد المجلس في المرفق الثاني من تقريره الحالي أن الجزأين (أ) و (ج) من التوصية قد نُفذا تماما، وأن الجزء (ب) قد تجاوزته الأحداث.

١٤٤ - وفيما يتعلق بالجزء (د)، تود إدارة الدعم الميداني أن تبلغ بأن العمل بنظام غاليليو لإدارة المخزون سيتوقف بعد تنقية البيانات ونقلها إلى نظام أوموجا.

١٤٥ - وأوصى المجلس الإدارة، في الفقرة ٦٦ من تقريره، بتعزيز عملية استعراض مكونات مخزونات النشر الاستراتيجي بما يتفق مع الاحتياجات الميدانية والتأكّد من دوران الأصناف في مخزونات النشر الاستراتيجي بصورة منتظمة.

الإدارة المسؤولة:	إدارة الدعم الميداني
حالة التوصية:	طُلب إغلاقها
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

١٤٦ - على نحو ما أُبلغ به المجلس سابقا، وضع بالفعل مركز الخدمات العالمي عملية مُحكمة لاستعراض تكوين مخزونات النشر الاستراتيجي تشمل ما يلي: (أ) تحليل مفصل لتاريخ استهلاك هذا المخزون واتجاهات الاقتناء لدى البعثات الميدانية خلال السنوات المالية الخمس السابقة؛ (ب) مدى التوافق مع متطلبات برنامج تطبيق نظام الوحدات النمطية في استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي. ويُعمل حاليا بالفعل بنظام فعال لتناوب المخزون امتثالا للسياسات المنقحة المتعلقة بإدارة الأصول على الصعيد العالمي، والتي تُلزم البعثات بالحصول على إبراء من مركز الخدمات العالمي قبل الشروع في أي نشاط من أنشطة التزوُّد. وترى الإدارة أن هذه التوصية قد نُفذت تماما وتطلب من المجلس إغلاقها.

١٤٧ - وأوصى المجلس الإدارة، في الفقرة ٧٨ من تقريره، بما يلي: (أ) أن تواصل بذل الجهود الرامية إلى تحسين تخطيط الميزانية، ومراقبة الإنفاق على السفر؛ (ب) أن تكفل الإنفاذ الصارم لسياسة شراء تذاكر السفر مقدما إلا في ظروف استثنائية؛ (ج) أن تحدد المسؤولية عن الانحرافات عن القواعد والتعليمات؛ (د) وأن تنظر في تحديد المسؤولية عن السفر دون إذن خطي مسبق.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة الشؤون الإدارية وإدارة الدعم الميداني
حالة التوصية:	قيد التنفيذ

الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	الربع الأخير من عام ٢٠١٧

١٤٨ - أكد المجلس، في المرفق الثاني لتقريره الحالي أن الجزء (أ) من التوصية قد نُفذ تماما.

١٤٩ - وفيما يتعلق بالأجزاء (ب) و (ج) و (د) من التوصية، في سياق تنفيذ نظام أوموجا، تعدُّ الإدارة تقريرا أشمل عن الامتثال سيوفر معلومات مفصلة عن عدم الامتثال. وسيتضمن التقرير الجديد معلومات عن حالات التأخر في تقديم طلبات السفر، وكذلك الحالات التي استغرقت فيها موافقات جهة الموافقة على السفر والشحن ومكتب تجهيز طلبات السفر وقتا أطول من المعتاد. وسيؤدي التقرير إلى تحسين رصد تنفيذ أحكام الأمر الإداري المتعلق بالسفر في مهام رسمية في ما يتعلق بشراء تذاكر السفر مقدما والامتثال لتلك الأحكام (انظر ST/AI/2013/3).

١٥٠ - وأوصى المجلس، في الفقرة ١١٠ من تقريره، بأن تستعرض احتياجاتها من منظومات المركبات الجوية غير المأهولة من أجل الوصول إلى الحد الأمثل في أعدادها واستخدامها وتقييم ما إذا كان من الممكن تقليل التكاليف دون المساس بالاحتياجات التشغيلية.

الإدارة المسؤولة:	إدارة الدعم الميداني
حالة التوصية:	طُلب إغلاقها
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

١٥١ - أجرت إدارة الدعم الميداني تقييما للاحتياجات من المنظومات الجوية غير المأهولة في البعثة ثم شرعت في عملية جديدة لطلب تقديم عروض من أجل الاستعاضة عن العقد الحالي بهدف تحسين وترشيد استخدام تلك المنظومات وعملياتها. ويخضع استخدام المنظومات الجوية غير المأهولة إلى نسق العمليات وإلى مفهوم العمليات في كل بعثة من البعثات. ومن أجل تحقيق الاستخدام الأمثل لهذه المنظومات، يجري تطبيق الدروس المستفادة سابقا على إجراءات الشراء الجديدة والعمليات. وإضافة إلى ذلك، أُنشئت آلية يتم عن طريقها إجراء استعراض سنوي للاحتياجات من المنظومات الجوية غير المأهولة، بما في ذلك احتمال استخدامها، وذلك خلال عملية إعداد الميزانية المتعلقة بالبعثات الميدانية. وترى الإدارة أن هذه التوصية قد نفذت تماما وتطلب من المجلس إغلاقها.

١٥٢ - ويوصي المجلس البعثات، في الفقرة ١٩٤ من تقريره، بما يلي: (أ) أن تكفل القيام في الموعد المحدد في بداية السنة المالية باختيار المشاريع السريعة الأثر وإقرارها آخذة في الاعتبار جميع العوامل التي تؤثر على التنفيذ، لكي تنجَز المشاريع في مواعيدها المحددة؛ (ب) أن تحسن التنسيق الداخلي فيما بين الأقسام المعنية بالميزانية والشؤون المالية والمشاريع السريعة الأثر لكفالة إتاحة الأموال في الوقت المناسب؛ و (ج) أن تعزز رصد المشاريع وتقييمها.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الثاني من عام ٢٠١٧

١٥٣ - تجري إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني حاليا استعراضا للسياسات والمبادئ التوجيهية المتعلقة بالمشاريع السريعة الأثر. وستسفر عملية الاستعراض عن تحسين الإرشادات الموجهة إلى البعثات الميدانية فيما يتعلق بتخطيط المشاريع السريعة الأثر وتقييمها.

١٥٤ - وأوصى المجلس، في الفقرة ٢٤٢ من تقريره، بأن تقوم جميع البعثات ومراكز الخدمات باستكمال وضع سجلات منظمة للمخاطر في إطار تنفيذ الإدارة المركزية للمخاطر وفقا للمبادئ التوجيهية التي وضعتها إدارة عمليات حفظ السلام/إدارة الدعم الميداني، وبرصد المخاطر وتحديثها، واتخاذ خطوات للتخفيف من حدتها بجعلها جزءا من الاستعراض الذي تجريه الإدارة العليا وعملياتها لصنع القرارات.

الإدارة المسؤولة:	إدارة الدعم الميداني
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الثاني من عام ٢٠١٨

١٥٥ - تود الإدارة أن تبلغ بأنه، إضافة إلى عملية التقييم النموذجية للمخاطر التي أُنجزت في البعثة في أوائل عام ٢٠١٥، وضعت سجلات للمخاطر في ثلاث بعثات (قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان، وبعثة الأمم المتحدة في ليبريا، وبعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو) وفي مركز الخدمات العالمي خلال الفترة المالية ٢٠١٥/٢٠١٦. وقُدم التدريب للمنسقين المعنيين بإدارة المخاطر في حلقة عمل عقدت في مركز الخدمات الإقليمي في نيسان/أبريل ٢٠١٦. وتواصل إدارة الدعم الميداني التنفيذ المرحلي للإدارة المركزية للمخاطر في البعثات المتبقية، وقد زودتها بالإرشادات اللازمة لإنشاء قدرات في مجال إدارة المخاطر.

١٥٦ - وأوصى المجلس، في الفقرة ٢٥٩ من تقريره، بما يلي: (أ) رصد الأنشطة المتعلقة بتعميم التنفيذ من خلال اجتماعات منتظمة موثقة للجنة الإشراف على المشاريع الاستراتيجية وغيرها من الآليات المؤسسية، بما يكفل اتخاذ تدابير فعالة وفي وقتها لتخفيف حدة المخاطر وتصحيح المسار أثناء العمل؛ (ب) إدماج نُهج استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي وأدواتها المحددة لتعميم التنفيذ في الأدلة وإجراءات التشغيل الموحدة ذات الصلة حتى يتسنى تحقيق منافعها.

الإدارة المسؤولة:	إدارة الدعم الميداني
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	الربع الأخير من عام ٢٠١٧

١٥٧ - أكد المجلس، في المرفق الثاني لتقريره الحالي أن الجزء (أ) من التوصية قد نُفذ تماما.

١٥٨ - وفيما يتعلق بالجزء (ب) من التوصية، أحرزت إدارة الدعم الميداني مزيدا من التقدم في تعميم نهج استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي، بما في ذلك تحسين إدارة منتدياتها، وصياغة بيانيين جديدين بشأن مهمة الإدارة وآفاقها، وتكثيف العمل المتعلق باستراتيجية إدارة سلسلة الإمداد، واستحداث إطار أداء منسق لمكونات دعم البعثات في الميزانيات القائمة على النتائج للفترة المالية ٢٠١٧/٢٠١٨، وإضفاء الطابع المؤسسي على الاستقصاء المتعلّق برضا العملاء على الصعيد العالمي، ومواصلة استعراضات ملاك الموظفين المدنيين، وتوسيع خيارات القدرات التمكينية من خلال مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع.

١٥٩ - وفيما يتعلق بتعميم الأدوات وتوجيهات استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي، من المتوقع أن يكتمل في عام ٢٠١٧ تنقيح الدليل الميداني لبدء البعثات. وسيتضمن الدليل قائمة مرجعية بأدوات استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي، ويشمل الهياكل المنقحة للبعثات الخاصة بمكونات الدعم الميداني التي صدرت في إطار الاستراتيجية. أما المواد التوجيهية الأخرى، التي أُعدت أو يجري إعدادها، فتستند إلى نتائج استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي. ومن الأمثلة على ذلك دليلٌ للتخزين المركزي صادر في كانون الثاني/يناير ٢٠١٧، ومبادئ توجيهية لتحليل التكاليف والفوائد، والاستراتيجية البيئية.

١٦٠ - وأوصى المجلس، في الفقرة ٢٨٢ من تقريره، بما يلي: (أ) أن يجري العمل على تنفيذ إطار تخطيط القوة العاملة في فترة زمنية محددة؛ (ب) أن تُتخذ خطوات لتحسين جودة ومتانة قوائم المرشحين المقبولين، وتعجيل عملية ملء الشواغر في البعثات؛ (ج) أن تنجز الأنشطة المتصلة بخطة إدارة التعاقب في إطار زمني محدد، ولا سيما إعداد جرد للمهارات وإعادة توصيف الوظائف واعتمادها؛ (د) أن تتخذ خطوات للتحقق من إطار الرصد والمساءلة.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة الشؤون الإدارية وإدارة الدعم الميداني
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	الربع الأخير من عام ٢٠١٧

١٦١ - أكد المجلس، في المرفق الثاني لتقريره الحالي، أن الأجزاء (أ) و (ب) و (د) من التوصية قد نُفذت تماما.

١٦٢ - وفيما يتعلق بالجزء (ج) من التوصية، أُنجز مفهوم وخطة إدارة التعاقب، ويجري إعداد جرد للمهارات وإعادة توصيف الوظائف واعتمادها.

١٦٣ - وأوصى المجلس، في الفقرة ٣١٩ من تقريره، بأن تضع الإدارة منهجية لتحليل التكاليف والفوائد، بما في ذلك خطط لتحقيق الفوائد يمكن التحقق منها تجريبيا، بغية توفير ضمانات فيما يتعلق بالفوائد التي تحققت أو التي يُتوقع أن تتحقق نتيجة لتنفيذ استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	الربع الأخير من عام ٢٠١٧

١٦٤ - انتهت إدارة الدعم الميداني من وضع منهجية موحدة لتحليل التكاليف والفوائد. وتتوقع الإدارة استكمال المبادئ التوجيهية المتعلقة بتعقب الفوائد بحلول آذار/مارس ٢٠١٧. وستُسهِّل المنهجية اتباع نهج موحد لتحليل التكاليف والفوائد مستقبلا وستساعد على إيجاد فهم مشترك فيما بين أصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين بشأن الكيفية التي يمكن بوساطتها عمليا تحديد تكاليف وفوائد مبادرات الإصلاح والتحقق منها.

١٦٥ - كرر المجلس، في الفقرة ٣٤٢ من تقريره، توصيته السابقة باتخاذ إجراءات تقوم على التجربة وتتسم بمزيد من الشفافية من أجل وضع المعايير التي تحدد الاحتياجات التشغيلية، وتستنير ببحوث السوق وتحليل التكاليف والفوائد.

الإدارة المسؤولة:	إدارة الشؤون الإدارية
حالة التوصية:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	الربع الثاني من عام ٢٠١٧

١٦٦ - في ٣ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠١٦، أصدر مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات صيغة مستكملة من إجراءاته للتوحيد في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. وإضافة إلى تجسيد التغييرات المؤسسية المبينة في نشرة الأمين العام المتعلقة بتنظيم المكتب (ST/SGB/2016/11)، تتناول تلك الإجراءات دور هيئة استعراض الهياكل المعلوماتية ولجنة استعراض المشاريع فيما يتعلق بتقييم التكاليف، وتشدد على ضرورة إيلاءهما الاعتبار الكامل لأسبقية شعبة المشتريات في التقييم التجاري للعروض الواردة استجابة لطلبات تقديم العروض وغيرها من آليات الشراء. وتعالج مسألة تحليل التكاليف والفوائد في إطار عملية إدارة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التي يجري استعراضها حاليا.