

Distr.: General
8 February 2017
Arabic
Original: English



الدورة الحادية والسبعون

البند ١٦٤ من الأعمال

تمويل الأنشطة الناشئة عن قرار

مجلس الأمن ١٨٦٣ (٢٠٠٩)

ميزانية مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨

تقرير الأمين العام

المحتويات

الصفحة

٥	أولا - الولاية والنتائج المقررة
٥	ألف - لمحة عامة
٦	باء - افتراضات التخطيط ومبادرات دعم البعثة
١٠	جيم - التعاون مع البعثات العاملة في المنطقة
١١	دال - الشراكات والتنسيق مع الأفرقة القطرية
١١	هاء - أطر الميزنة القائمة على النتائج



الرجاء إعادة استعمال الورق

160317 100317 17-01171 (A)



٤٥	ثانيا - الموارد المالية
٤٥	ألف - لمحة عامة
٤٦	باء - التبرعات غير المدرجة في الميزانية
٤٧	جيم - المكاسب الناتجة عن زيادة الكفاءة
٤٧	دال - عوامل الشغور
٤٨	هاء - المعدات المملوكة للوحدات: المعدات الرئيسية والدعم الذاتي
٤٩	واو - التدريب
٥٠	زاي - خدمات الكشف عن الألغام وإزالتها
٥١	ثالثا - تحليل الفروق
٥٦	رابعا - الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها
	خامسا - موجز إجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ مقررات وطلبات الجمعية العامة الواردة في قراراتها ٢٨٦/٧٠ و ٢٨٥/٧٠، بما فيها طلبات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية التي أقرتها الجمعية العامة
٥٧	ألف - الجمعية العامة
٥٧	باء - اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية
٦١	المرفقات
٦٧	الأول - التعاريف
٦٩	الثاني - الخرائط التنظيمية

موجز

يتضمن هذا التقرير ميزانية مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨، التي تبلغ ٦١٩ ٣١٢ ١٠٠ دولار.

وتغطي الميزانية تكاليف نشر ٧٠ من أفراد الوحدات العسكرية التابعة للأمم المتحدة، و ٢١ ٥٨٦ من أفراد الوحدات العسكرية التابعة للاتحاد الأفريقي، و ١٢٠ من أفراد شرطة بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال، و ٤٢٠ من أفراد وحدات الشرطة المشكلة التابعة لتلك البعثة، و ٣٧٥ موظفا دوليا، و ١٩٩ موظفا وطنيا، و ٢١ من متطوعي الأمم المتحدة، و ٦ أفراد مقدمين من الحكومات.

ورُبط مجموع احتياجات المكتب من الموارد للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨ بأهداف المكتب عن طريق عدد من الأطر القائمة على النتائج والمصنفة في إطار عنصر الدعم. ونُسبت الموارد البشرية للمكتب، من حيث عدد الموظفين، إلى عنصر الدعم. ورُبطت شروح الفروق في مستويات الموارد، سواء الموارد البشرية أو الموارد المالية، حسب الاقتضاء، بنتائج محددة قررها المكتب.

الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة. تمتد سنة الميزانية من ١ تموز/يوليه إلى ٣٠ حزيران/يونيه.)

الفئة	النفقات ^١ (٢٠١٦/٢٠١٥)	المخصصات (٢٠١٧/٢٠١٦)	تقديرات التكاليف (٢٠١٨/٢٠١٧)	الفرق المبلغ	النسبة المئوية
الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة	١٤٠ ٧٦٧,٩	١٥١ ١٤١,٤	١٨٠ ٦٩٣,٣	٢٩ ٥٥١,٩	١٩,٦
الموظفون المدنيون	٥٧٨ ٦٩,٧	٥٨ ٥٣٤,٧	٦٧ ١٩١,٤	٨ ٦٥٦,٧	١٤,٨
التكاليف التشغيلية	٣١٣ ٧٠٣,٨	٣٦٤ ٦٢٨,٨	٣٧١ ٤٢٧,٤	٦ ٧٩٨,٦	١,٩
إجمالي الاحتياجات	٥١٢ ٣٤١,٤	٥٧٤ ٣٠٤,٩	٦١٩ ٣١٢,١	٤٥ ٠٠٧,٢	٧,٨
الإيرادات المتأتية من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين	٥٠٣١,١	٤٨٩٦,٧	٥٨٨٢,٨	٩٨٦,١	٢٠,١
صافي الاحتياجات	٥٠٧ ٣١٠,٤	٥٦٩ ٤٠٨,٢	٦١٣ ٤٢٩,٣	٤٤ ٠٢١,١	٧,٧
التبرعات العينية (المدرجة في الميزانية)	-	-	-	-	-
مجموع الاحتياجات	٥١٢ ٣٤١,٤	٥٧٤ ٣٠٤,٩	٦١٩ ٣١٢,١	٤٥ ٠٠٧,٢	٧,٨

(أ) تشمل نفقات لما متوسطه ١٠ وظائف (واحدة برتبة ف-٣، و ٤ من فئة الخدمة الميدانية، ووظيفتان لموظفين وطنيين من الفئة الفنية، و ٣ وظائف لموظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة) لمركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي، أدرجت في الميزانية المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦.

الموارد البشرية ^(أ)									
الأفراد المقدمون من الحكومات المجموع	المتطوعون للأمم المتحدة	الموظفون الوطنيون ^(ب)	الموظفون الدوليون	الموظفون التابعون لبعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال	أفراد شرطة بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال	أفراد شرطة بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال	الوحدات العسكرية التابعة لبعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال	الوحدات العسكرية التابعة لبعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال	الوحدات العسكرية التابعة لبعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال
العنصر العسكري									
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦ -									
٢٢ ١٩٦	-	-	-	-	٤٢٠	١٢٠	٢١ ٥٨٦	٧٠	-
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٧ -									
٢٢ ١٩٦	-	-	-	-	٤٢٠	١٢٠	٢١ ٥٨٦	٧٠	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
صافي التغير									
العنصر									
تقديم الدعم اللوجستي									
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦ -									
٦٠١	٦	٢١	١٩٩	٣٧٥	-	-	-	-	-
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٧ -									
٦٠١	٦	٢١	١٩٩	٣٧٥	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
صافي التغير									
(أ) تمثل أعلى مستوى للقوام المأذون به/المقترح.									
(ب) تشمل الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية والموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة.									
ويرد في الفرع الرابع من هذا التقرير الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها.									

أولا - الولاية والنتائج المقررة

ألف - لحة عامة

١ - أنشأ مجلس الأمن ولاية مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال في قراره ١٨٦٣ (٢٠٠٩)، ومددها في قراراته اللاحقة. وآخر تمديد لولاية المكتب حتى ٣١ أيار/ مايو ٢٠١٧، أذن به المجلس في قراره ٢٢٩٧ (٢٠١٦).

٢ - وكلف المكتب بمساعدة مجلس الأمن في تحقيق هدف عام هو مواصلة تزويد بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال بمجموعة من عناصر الدعم اللوجستي حسبما طلب المجلس في قراره ١٨٦٣ (٢٠١٩) ووسّع نطاقها في قراراته ١٨٧٢ (٢٠٠٩) و ١٩١٠ (٢٠١٠) و ١٩٦٤ (٢٠١٠) و ٢٠١٠ (٢٠١١) و ٢٠٣٦ (٢٠١٢) و ٢٠٧٣ (٢٠١٢) و ٢٠٩٣ (٢٠١٣) و ٢١٢٤ (٢٠١٣) و ٢٢٤٥ (٢٠١٥).

٣ - وأنشأ مجلس الأمن، بموجب قراره ٢١٠٢ (٢٠١٣)، بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى الصومال ومقرها في مقديشو، تضم مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال (التسمية القديمة لمكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال) باعتباره جزءاً من البعثة المتكاملة، الذي يقدم الدعم بالخدمات الإدارية والمالية والتقنية للبعثة المتكاملة في جميع أنحاء الصومال. ومدد المجلس، في قراره ٢٢٧٥ (٢٠١٦)، ولاية بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى الصومال حتى ٣١ آذار/مارس ٢٠١٧.

٤ - وطلب مجلس الأمن، في قراره ٢١٢٤ (٢٠١٣)، إلى مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال أن يدعم الجيش الوطني الصومالي من خلال توفير الطعام والمياه والوقود والتنقل والخيام والإجلاء الطبي في ساحة العمليات، على أن يقدم هذا الدعم بصفة استثنائية إلى العمليات المشتركة التي يقوم بها الجيش الوطني الصومالي مع بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال. وقرر المجلس أن يوفر التمويل لهذا الدعم من صندوق استئماني مناسب تابع للأمم المتحدة.

٥ - وقرر مجلس الأمن في قراره ٢٢٤٥ (٢٠١٥)، بالنظر إلى توسيع نطاق مهمة مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال منذ إنشائه في عام ٢٠٠٩، أن يحمل المكتب اسم مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال؛ كما قرر أن يضطلع المكتب بمسؤولية تقديم الدعم إلى بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال، وبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى الصومال، والجيش الوطني الصومالي في العمليات المشتركة المنفذة مع بعثة الاتحاد الأفريقي. وسيوفر التمويل للدعم المباشر المقدم إلى الجيش الوطني الصومالي من صندوق

استئماني مناسب تابع للأمم المتحدة، وسيضطلع موظفو المكتب بمسؤولية ضمان تقديم مجموعة عناصر الدعم للجيش الوطني الصومالي وامثاله لسياسة بذل العناية الواجبة في مراعاة حقوق الإنسان عند تقديم دعم الأمم المتحدة إلى قوات أمنية غير تابعة للأمم المتحدة.

باء - افتراضات التخطيط ومبادرات دعم البعثة

٦ - عموماً، ينفذ المكتب ولايته بنجاح من خلال دعمه الفعال لتوطيد توسع بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال الذي أذن به مجلس الأمن في قراره ٢١٢٤ (٢٠١٣) وللتهجوم العسكري على حركة الشباب وعن طريق تعزيز جهود توطيد بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى الصومال داخل البلد ودعم أعمالها الأساسية.

٧ - وقد تحقق تنفيذ الولاية باستخدام مزيج من طرائق تقديم الخدمات، شمل استخدام عدد محدود من الموظفين، والاستعانة ببايعين تجاريين خارجيين، وبقوات بعثة الاتحاد الأفريقي، في تقديم الخدمات في مسرح العمليات.

٨ - وفي المستقبل، ستظل البيئة التي يعمل فيها المكتب متقلبة وبالغة الخطورة. فالسياق السياسي يتسم بتعقيد شديد، كما أن ازدياد المخاطر الأمنية سيفرض على المكتب مواءمة استراتيجيات تشغيله مع الحالة الأمنية الفريدة في الصومال.

٩ - وفي ظل السياق المشار إليه أعلاه، سيواصل المكتب تقديم الدعم إلى بعثة الاتحاد الأفريقي من خلال مقار القطاعات ومقار الكنائس والمواقع الرئيسية، بما فيها مقديشو وكيسمايو وييدواه وبيليدوين وجوهر وبلدوغلي. وقد نشر المكتب وحدات داعمة للبعثة في القطاعين ١ و ٥، ومن المقرر توسيع نطاق الوحدات لتشمل القطاعين ٣ و ٤ لزيادة كفاءة الإنجاز على طول طرق الإمداد الرئيسية. وتواصل بعثة الاتحاد الأفريقي تولي المسؤولية عن إكمال نقل البضائع بعد استلامها من تلك النقاط، وذلك باستخدام قدراتها الذاتية.

١٠ - وسيواصل المكتب تطوير المرافق الحالية وسيبدأ في تشييد أماكن إقامة جديدة لموظفيه وللموظفي بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى الصومال وبعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال، وكذلك في قاعدة الدعم في مومباسا. وجميع مشاريع التشييد المقررة التي تقدر تكاليفها في الميزانية بأكثر من مليون دولار في الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨ هي مشاريع متعددة السنوات، وهي على النحو التالي:

(أ) تشييد معسكرات مراكز القطاعات في كيسمايو وجوهر ودوبلي

(١٨,٥ مليون دولار)؛

(ب) تشييد مبان ذات جدران صلبة ومراعية للمعايير الأمنية الدنيا للعمل بغرض إيواء أماكن عمل وإقامة الموظفين المدنيين التابعين للأمم المتحدة وبعثة الاتحاد الأفريقي في قطاعات بيدواه وبليت وين وكيسمايو ودوبلي، وكذلك في مطار مقديشو الدولي ومقر بعثة الاتحاد الأفريقي، وذلك حسب المخطط العام لتجديد المباني (٤,٥ ملايين دولار)؛

(ج) إكمال معسكري مركزي القطاعيين في بيليدوينوبيدواه اللذين سيؤويان أماكن عمل وإقامة الأفراد العسكريين والمدنيين (٢,٥ مليون دولار)؛

(د) حفر ثلاثين بئرا للمياه بموجب طلبات توريد مع حكومتي إثيوبيا وكينيا (٢ مليون دولار)؛

(هـ) تشييد طرق معبّدة بالأسفلت وأسطح صلبة في مطار مقديشو الدولي (٢ مليون دولار)؛

(و) إكمال تشييد قاعدة الدعم في مومباسا في مطار مومباسا الدولي (١,٥ مليون دولار).

١١ - وستستمر معالجة نقل الشحنات بإيصال البضائع مباشرة إلى قاعدة مقديشو للوجستيات، وبالاستعانة بناقلين تجاريين لنقل البضائع من مقديشو إلى دوبلي (مركز القطاع ٢) وكيسمايو (مركز القطاع ٦). وسيدعم القطاع ٢ بالطرق البرية من مومباسا، بينما ستم إعادة إمداد القطاعين ١ و ٥ داخل الصومال عن طريق النقل البري من قاعدة اللوجستيات في مقديشو. وسيواصل المكتب تطوير استخدام الطرق من أجل تقديم الدعم اللوجستي للقطاعين ٣ و ٤.

١٢ - وسيواصل المكتب تحسين مرافق مراكز القطاعات من أجل زيادة المخزونات العملية وتقديم دعم لوجستي أكثر فعالية، بما يتيح نشر عدد كبير من المخزونات والموارد التي يعاد توجيهها إلى القطاعات. وسيتم تجميع المخزونات الاستراتيجية في قاعدة اللوجستيات في مقديشو، وفي قاعدة الدعم في مومباسا من خلال متطلبات التخزين الطويل الأجل في مومباسا. وسيعهد إلى متعاقدين خارجيين بتسيير مرفق التخزين في مومباسا، بينما سيتولى موظفو المكتب الموجودون حاليا في تلك المدينة مسؤولية الإشراف على المرافق والعمليات. وإلى جانب مرافق المراكز القطاعية المتسمة بالفعالية، سيعزز المكتب مرافق الدعم اللوجستي في موقعي مقري كيتيتين على الأقل في كل قطاع. وسوف يؤدي هذا إلى إنشاء مراكز توزيع قطاعية في ستة قطاعات.

١٣ - وسيستمر تغيير خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات في المكتب من الخدمات الساتلية الحالية العاملة في إطار نطاق التردد C إلى الخدمات العاملة في إطار نطاق التردد L، التي توفر حلولاً ذات زمن انتظار قصير ونطاق ترددي عريض بتكلفة منخفضة. وستوفر الخدمات العاملة في إطار نطاق التردد L أيضاً وحدة إنترنت مصغرة لأغراض الاستحمام والترفيه لبعثة الاتحاد الأفريقي. وستكفل التوصيلات الأساسية للاتصالات وتكنولوجيا المعلومات التي جرى مدّها لتشمل كامل منطقة جنوب وسط الصومال في الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥ توفير اتصالات مؤمنة لكل موقع من مواقع الكتائب/الوحدات الفرعية ومواصلة تقديم الخدمات إلى مكاتب بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى الصومال. وسيكون لجميع المواقع الرئيسية بنية تحتية دائمة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات تستند إلى مراكز بيانات مركبة داخل حاويات، وتقوم بدمج جميع مرافق تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات. وسيظل نطاق شبكة تيترا للأجهزة اللاسلكية الأرضية المتعددة القنوات (TETRA) محدوداً في مقدار القطاعات وفي مقديشو، أما الاتصالات خارج مقدار القطاعات على مستوى قوات السرايا فستتاح بواسطة وصلات عالية التردد مؤمنة وقوية وخاصة بالأغراض العسكرية. وسيشمل ذلك أيضاً تدابير المراقبة بالفيديو في جميع مجمعات مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال وبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى الصومال.

١٤ - وسيقدم عنصر الطيران الخدمات الأساسية لنقل الركاب، وعمليات الإجلاء الطبي الجوي والإمداد العاجل إلى المناطق التي لا يمكن الوصول إليها بالطرق البرية. وفي هذا الصدد، سيعزّز أسطول النقل الجوي الخاص بالمكتب بطائرة هليكوبتر مقاتلة ليصبح عدد طائرات الهليكوبتر المدرج في ميزانية الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨ هو ست طائرات مقارنة بالعدد المدرج في ميزانية الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧، وهو خمس طائرات. وقد نُشرت ثلاث طائرات هليكوبتر مقاتلة في الصومال في ١٥ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٦ عقب توقيع طلب توريد مع حكومة كينيا. ومن المتوقع أن تُختتم المفاوضات بشأن توريد ثلاث طائرات هليكوبتر مقاتلة من أوغندا بحلول آذار/مارس ٢٠١٧. وسيتألف أسطول الطائرات من ست طائرات هليكوبتر عسكرية، وسبع طائرات هليكوبتر بعقود تجارية، وأربع طائرات ثابتة الجناحين. ومن هذا الأسطول، ستشارك بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى الصومال والمكتب في استخدام طائرتين ثابتتي الجناحين وطائرتي هليكوبتر، بمعدل ٣٠ في المائة للبعثة و ٧٠ في المائة للمكتب. وبالإضافة إلى الأسطول المفصل تكوينه أعلاه، سيحتاج المكتب أيضاً إلى خدمات ثلاث طائرات ثابتة الجناحين احتياطية لدعم تقديم الدعم اللوجستي إلى حين اكتساب الوحدات الداعمة للبعثة الجاهزية للعمل بكامل طاقتها، ولدعم الاحتياجات التشغيلية المخصصة للمكتب. وسيؤدي التعاقد على هذه الطائرات على أساس الاستعانة بها عند

الحاجة، في مقابل استخدامها كل الوقت، إلى خفض تكاليف النقل الجوي التي يتكبدها المكتب.

١٥ - ووافق مجلس الأمن، في قراره ٢٢٤٥ (٢٠١٥)، على رفع القيود المتوارثة المتعلقة بتوفير معدات المطاعم، ومعدات الاتصالات والتنظيف والمرافق الصحية والأثاث والقرطاسية، ومعدات التخميم للنشر التكتيكي. وتبلغ التكلفة المقدرة لسداد تكاليف الاكتفاء الذاتي للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨ ما قدره ٣٤,٣ مليون دولار.

١٦ - وأحاط مجلس الأمن علماً، من خلال الرسالة الموجهة من رئيسه إلى الأمين العام والمؤرخة ١٥ نيسان/أبريل ٢٠١٦ (S/2016/351) بنشر المملكة المتحدة لبريطانيا العظمى وأيرلندا الشمالية لوحدة عسكرية في الصومال قوامها ٧٠ فرداً عسكرياً، وذلك لدعم إنحاز مهام المكتب الصادر بها تكليف.

١٧ - وتشكل الخدمات الطبية جزءاً أساسياً من مجموعة عناصر الدعم اللوجستي المقدم إلى بعثة الاتحاد الأفريقي. ويوفر المكتبُ الدعمَ الطبي لتلك البعثة في شكل خدمات إجلاء إلى المرافق من المستوى الثاني في مسرح العمليات وإلى المستشفيات التجارية من المستويين الثالث والرابع في المنطقة، بما في ذلك خدمات الإجلاء الليلية. وستواصل بعثة الاتحاد الأفريقي توفير مرافق من المستويين الأول والثاني في مسرح العمليات. وبالإضافة إلى ذلك، سيوفر المكتب المعدات واللوازم للمنشآت الطبية في جميع أنحاء جنوب وسط الصومال، كما سيتولى إدارة مرفق للاستجابة لحالات الطوارئ لصالح موظفي الأمم المتحدة في مقديشو.

١٨ - وسيواصل المكتب تقديم خدمات استراتيجية متعاقد عليها، في مجالات الاتصال الاستراتيجي والعمليات الإعلامية وخدمات الإنتاج والخدمات الداعمة، إلى بعثة الاتحاد الأفريقي وبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى الصومال لدعمهما في توفير معلومات دقيقة وتعزيز فهم أعمالهما الرامية إلى تحقيق السلام والأمن والاستقرار في الصومال.

١٩ - وسيقوم مكتب الدعم، من خلال مكتب دائرة الأمم المتحدة للإجراءات المتعلقة بالألغام الذي يقع ضمنه، بمواصلة دعم بعثة الاتحاد الأفريقي بخيارات تخفيف مخاطر الأجهزة المتفجرة المرتجلة باستخدام الوحدات الداعمة للبعثة، وعمليات النقل بين القطاعات، وكلاب الكشف عن المتفجرات، والقدرة المتعلقة بإزالة أخطار المتفجرات. ونظراً لتزايد العمليات البرية التي تقوم بها بعثة الاتحاد الأفريقي عبر القطاعات، فلا بد أن تكون لها القدرة على التعامل مع ازدياد احتمالات التعرض للأجهزة المتفجرة المرتجلة ومع التغيرات المحتملة في الأساليب التكتيكية. وخلال الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨، سيعزز المكتب الوحدات الداعمة لبعثة

الاتحاد الأفريقي بموجّهين إضافيين وسيواصل ضمان حصول البعثة على مستوى كاف من الدعم لمواجهة تنامي المخاطر الناجمة عن الأجهزة المتفجرة المرتجلة.

٢٠ - وسيواصل المكتب إنشاء قدرة فعالة لمساعدة الاتحاد الأفريقي وبعثته في وضع سياساتهما ومعاييرهما البيئية الخاصة وفي ضمان الامتثال لتلك المعايير لاحقاً.

٢١ - وسيمضي المكتب قدماً في تنفيذ سياسات الأمم المتحدة المتعلقة بسلسلة الإمدادات وتقديم الخدمات لعمليات السلام، وكفالة الامتثال لسياسة بذل العناية الواجبة في مراعاة حقوق الإنسان بوصفها حجر الزاوية في الشراكة بين الأمم المتحدة وبعثة الاتحاد الأفريقي، وبوصفها أيضاً شرطاً مسبقاً لتقديم الدعم إلى بعثة الاتحاد الأفريقي والجيش الوطني الصومالي. وفي الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨، يقترح المكتب نقل وإعادة ندب ١٥٤ وظيفة بما يعكس الأمور التالية: (أ) إنشاء مكتب لرئيس مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال؛ و (ب) تنظيم سلسلة الإمداد المنقّحة؛ و (ج) الاستمرار في تحويل المهام ونقل الوظائف في ما بين القطاعات في الصومال ومومباسا ونيروبي بكينيا، وذلك لتعزيز تنفيذ الأنشطة الصادر بها تكليف.

جيم - التعاون مع البعثات العاملة في المنطقة

٢٢ - سيواصل المكتب التركيز على رفع مستوى مشاوراته مع مفوضية الاتحاد الأفريقي والهيئة الحكومية الدولية المعنية بالتنمية ومكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي. وسيواصل المكتب أيضاً التعاون مع كل من مركز المراقبة المتكاملة للنقل والتحركات في عنتيبي بشأن خدمات التحركات والخدمات الإدارية. وستستفيد بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان من وجود قاعدة الدعم التابعة للمكتب في مومباسا، حيث سيتولى موظفو هذه البعثة العاملون في القاعدة شؤون مراقبة التحركات المتعلقة بالبعثة.

٢٣ - وسيواصل المكتب تقديم الدعم لمهام الخزانة في مكتب الأمم المتحدة في نيروبي في إطار عملية متكاملة تتعلق بأمين الصندوق أنشئت في أعقاب تعميم نظام أوموجا.

٢٤ - وسيواصل مركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي بأوغندا إمداد البعثات المستفيدة من خدماته، بما في ذلك المكتب، بالدعم الإقليمي في مجالات إلحاق الموظفين بالعمل وإنهاء خدمتهم، واستحقاقات وكشوف مرتبات الموظفين الوطنيين، ودفع مستحقات البائعين، واستحقاقات السفر والسفر في مهام رسمية، وتجهيز المطالبات (مثل مطالبات منح التعليم وتسديد تكاليف السفر المتصل بالبعثات)، وخدمات أمين الصندوق، والتدريب وخدمات المؤتمرات، والنقل ومراقبة التحركات، وخدمات تكنولوجيا المعلومات.

٢٥ - وسيواصل المكتب استخدام المكتب الإقليمي للمشتريات في عنتبي من أجل تبسيط خدمات المشتريات في منطقتي إفريقيا الوسطى والشرقية عن طريق التخطيط الإقليمي المشترك للاقتناء، ووضع الاستراتيجية الإقليمية للشراء، والإدارة الإقليمية لشؤون البائعين، وتجميع الاحتياجات المتعلقة بالعقود الإطارية الإقليمية. ولهذا الغرض ستظل وظيفة واحدة برتبة ف-٥ موجودة في المكتب الإقليمي للمشتريات في عنتبي، تحت إدارة شعبة المشتريات التابعة للأمانة العامة وفقاً لقرار الجمعية العامة ٢٧٣/٦٩.

دال - الشراكات والتنسيق مع الأفرقة القطرية

٢٦ - من أجل كفالة فعالية الشراكة والتخطيط والتنسيق المشتركين من أجل تقديم الدعم اللوجستي إلى بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال والجيش الوطني الصومالي، سيواصل المكتب عقد الاجتماعات المنتظمة لفرقة العمل التابعة له مع بعثة الاتحاد الأفريقي، بما في ذلك من خلال مركز عمليات الدعم المشترك. وستعقد اجتماعات على مستوى القيادة العليا بين بعثة الاتحاد الأفريقي والمكتب لتقديم توجيهات استراتيجية بشأن تنفيذ الولايات.

٢٧ - وفي إطار الوجود المتكامل للأمم المتحدة في الصومال، سيواصل المكتب المشاركة في اجتماعات تنسيقية مع فريق الأمم المتحدة القطري للصومال، الذي أُدمج في هيكل بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى الصومال في ١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٤. وقد سهّل هذا الوجود المتكامل إشراك بعثة الاتحاد الأفريقي في العملية السياسية لبناء السلام وأنشطة بناء الدولة.

٢٨ - وسيجري رئيس ومدير دعم البعثة في المكتب مشاورات منتظمة مع مقر الاتحاد الأفريقي، والممثل الخاص لرئيسة مفوضية الاتحاد الأفريقي المعني بالصومال ورئيس بعثة الاتحاد الأفريقي، وقائد القوة، والبلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة، وحكومة الصومال الاتحادية، والدول الأعضاء، بما فيها الأعضاء في مجلس الأمن، لحشد الدعم من أجل بعثة الاتحاد الأفريقي والجيش الوطني الصومالي وتنسيقه.

٢٩ - وسيواصل المكتب المشاركة في اجتماعات فريق الأمم المتحدة القطري للصومال.

هاء - أطر الميزنة القائمة على النتائج

٣٠ - تيسيراً لعرض التغييرات المقترحة في الموارد البشرية، حُددت ست فئات من الإجراءات الممكن اتخاذها فيما يتعلق بملاك الموظفين. ويرد في المرفق الأول - ألف بهذا التقرير تعريف للمصطلحات المتعلقة بالفئات الست.

العنصر ١: تقديم الدعم اللوجستي

٣١ - هذا العنصر مكلف بتقديم خدمات سريعة وفعالة وكفؤة ومسؤولة إلى بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال، والجيش الوطني الصومالي، وبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى الصومال، لدعم تنفيذ الولايات، عن طريق إنجاز النواتج ذات الصلة وإدخال تحسينات على الخدمات وزيادة أوجه الكفاءة. وسيُقدَّم الدعم إلى القوام المأذون به البالغ ١٢٦ ٢٢ من أفراد بعثة الاتحاد الأفريقي النظاميين، وإلى ٧٠ من موظفي بعثة الاتحاد الأفريقي المدنيين، و ٧٠ من أفراد الأمم المتحدة النظاميين، وإلى ملاك موظفي بعثة الأمم المتحدة المؤلف من ٢٨٣ موظفا (وهذا لا يشمل ٥٣٠ من أفراد وحدة حراسة الأمم المتحدة و ١٤ من أفراد شرطة الأمم المتحدة و ١٨ من الأفراد المقدمين من الحكومات)، وإلى ملاك الموظفين المدنيين للمكتب الذي يتألف من ٣٧٥ موظفا دوليا و ١٩٩ موظفا وطنيا و ٢١ من متطوعي الأمم المتحدة وستة من الأفراد المقدمين من الحكومات، وكذلك إلى ٩٠٠ ١٠ فرد من الجيش الوطني الصومالي في العمليات المشتركة مع بعثة الاتحاد الأفريقي بتمويل من الصندوق الاستئماني لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي والجيش الوطني الصومالي.

٣٢ - وسيشمل الدعم المقدم جميع الخدمات، بما يشمل شؤون الموظفين والشؤون المالية والمشتريات وإدارة العقود والميزانية والتدريب؛ وتشبيد مرافق المكاتب ومرافق الإقامة وصيانتها؛ والرعاية الصحية؛ وصيانة البنية التحتية لتكنولوجيا الاتصالات والمعلومات؛ وعمليات النقل الجوي والبحري والبري؛ وإدارة أخطار المتفجرات، بما في ذلك استراتيجيات التخفيف من المخاطر. وفيما يتعلق بالفترة ٢٠١٧/٢٠١٨، سيجري تعزيز الخدمات من خلال توسيع الوحدات الداعمة للبعثات لتغطي جميع القطاعات داخل بعثة الاتحاد الأفريقي، وتشمل قدرات داخلية في مجالات النقل الثقيل والهندسة القتالية وإدارة أخطار المتفجرات، وعناصر أمنية؛ وزيادة عمليات إيصال الإمدادات عبر طرق الإمداد الرئيسية إلى مراكز القطاعات ومقار قيادة الكتائب.

٣٣ - ومن أجل تحسين إمكانية المقارنة والمساءلة، عزَّز عنصر الدعم إطاره للميزنة القائمة على النتائج. وترد المؤشرات والنواتج ذات الصلة بدعم بعثة الاتحاد الأفريقي والجيش الوطني الصومالي في إطار الإنجاز المتوقع ١-١، أما المؤشرات والنواتج المتعلقة بدعم بعثة الأمم المتحدة فتد في إطار الإنجاز المتوقع ١-٢. ويُشار إلى المؤشرات والنواتج الخاصة بعمليات المكتب بعلامة (*).

الإنجازات المتوقعة

مؤشرات الإنجاز

- ١-١-١ تقديم مجموعة عناصر الدعم اللوجستي من الأمم المتحدة إلى بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال والجيش الوطني الصومالي على نحو سريع وفعال وكفؤ ومسؤول
- ١-١-٢ النسبة المئوية لاستخدام ساعات الطيران المعتمدة (باستثناء البحث والإنقاذ والإجلاء الطبي وإجلاء المصابين) (٢٠١٥/٢٠١٦: ١١٩ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٦: ≤ 90 في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ≤ 90 في المائة)
- ١-١-٣ الالتزامات الملغاة من ميزانية السنة السابقة كنسبة مئوية من التزامات الفترات السابقة المرحّلة (٢٠١٥/٢٠١٦: ٢٧ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٦: ≥ 5 في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ≥ 5 في المائة)
- ١-١-٤ متوسط النسبة المئوية السنوية للوظائف الدولية المأذون بها الشاغرة (٢٠١٥/٢٠١٦: ١٢ في المائة؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ٢٥ في المائة ± 5 في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ٢٥ في المائة ± 5 في المائة)
- ١-١-٥ متوسط النسبة المئوية السنوية للموظفين المدنيين الدوليين من الإناث (٢٠١٥/٢٠١٦: ٢٨ في المائة؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ≤ 30 في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ≤ 32 في المائة)
- ١-١-٦ متوسط عدد أيام العمل التي يستغرقها استقدام الموظف لشغل وظيفة محددة، من وقت إغلاق باب التقدم للوظيفة حتى وقت اختيار المرشح، بالنسبة لجميع عمليات اختيار الموظفين الدوليين (٢٠١٥/٢٠١٦: لا يوجد؛ ٢٠١٧/٢٠١٦: لا ينطبق؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ≥ 130 يوما)
- ١-١-٧ متوسط عدد أيام العمل التي يستغرقها استقدام الموظف من قوائم المرشحين النهائيين، من وقت إغلاق باب التقدم للوظيفة حتى وقت اختيار المرشح، بالنسبة لجميع عمليات اختيار الموظفين الدوليين (٢٠١٥/٢٠١٦: ٦٦ يوما؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ≥ 50 يوما؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ≥ 48 يوما)
- ١-١-٨ درجة التقييم الإجمالية في سجل إدارة الدعم الميداني المتعلق بالأداء في مجال الإدارة البيئية (٢٠١٥/٢٠١٦: لا ينطبق؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: لا ينطبق؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ١٠٠)

الإيجازات المتوقعة

مؤشرات الإنجاز

٨-١-١ النسبة المئوية لجميع حوادث تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التي سُويّت في حدود المهلة المقررة للحوادث ذات الأهمية الحيوية العالية والمتوسطة والمنخفضة (٢٠١٦/٢٠١٥: لا ينطبق؛ ٢٠١٧/٢٠١٦: ≤ ٨٥ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ≥ ٨٥ في المائة)

٩-١-١ الامتثال لسياسة إدارة المخاطر في مجال السلامة المهنية الميدانية (٢٠١٦/٢٠١٥: لا ينطبق؛ ٢٠١٧/٢٠١٦: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ١٠٠ في المائة)

١٠-١-١ درجة التقييم الإجمالية في مؤشر إدارة الدعم الميداني المتعلق بإدارة الممتلكات (٢٠١٦/٢٠١٥: ١ ٥٥٩؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ≤ ١٨٠٠ ؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ≤ ١٨٠٠)

١١-١-١ الامتثال للمعايير التي وضعتها الأمم المتحدة لتنظيم توزيع حصص الإعاشة ونوعيتها وإدارة مخزونها (٢٠١٦/٢٠١٥: لا ينطبق؛ ٢٠١٧/٢٠١٦: ≤ ٩٥ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ≤ ٩٥ في المائة)

١٢-١-١ توفر قدرات لدى بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال في مجال إبطال مفعول العبوات الناسفة اليدوية الصنع/التخلص من المعدات المتفجرة في ستة قطاعات (٢٠١٦/٢٠١٥: ١٨ فريقاً؛ ٢٠١٧/٢٠١٦: ١٨ فريقاً؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ١٨ فريقاً)*

١٣-١-١ النسبة المئوية للتقيد بما يرد في اتفاق مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال من التزامات تجاه بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى الصومال (٢٠١٦/٢٠١٥: لا ينطبق؛ ٢٠١٧/٢٠١٦: ٦٠ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ٨٠ في المائة)*

النواتج

تحسين الخدمات

- تنفيذ خطة العمل البيئي على نطاق البعثة، تمشيا مع الاستراتيجية البيئية لإدارة الدعم الميداني

خدمات الطيران

- تشغيل وصيانة ما مجموعه ٢٠ طائرة (٧ طائرات ثابتة الجناحين و ١٣ طائرة مروحية)
- توفير ما مجموعه ١٣ ٢٩٦ ساعة طيران مقررة (١٨٨ ١٠ ساعة من مقدمي خدمات تجارية، و ١٠٨ ٣ ساعات من مقدمي خدمات عسكرية) لتغطية جميع الخدمات، بما في ذلك خدمات الركاب والبضائع والدوريات والمراقبة والبحث والإنقاذ وإجلاء المصابين والإجلاء الطبي
- الإشراف على التقيد بمعايير سلامة الطيران فيما يتعلق بـ ٢٠ طائرة و ١٤٩ مطارا وموقعا لهبوط الطائرات

خدمات الميزانية والمالية والإبلاغ

- تقديم خدمات الميزانية والمالية والحاسبة لميزانية قدرها ٦١٩,٣ مليون دولار، بما يتماشى مع السلطة المفوضة

خدمات الموظفين المدنيين

- توفير خدمات الموارد البشرية لقوام أقصاه ٥٩٥ من الموظفين المدنيين المأذون بهم (٣٧٥ موظفا دوليا و ١٩٩ موظفا وطنيا و ٢١ من متطوعي الأمم المتحدة)، بما يشمل تقديم الدعم من أجل تجهيز المطالبات والمستحقات والاستحقاقات، والسفر، والاستقدام، وإدارة الوظائف، وإعداد الميزانية، والتدريب وإدارة أداء الموظفين، بما يتماشى مع السلطة المفوضة

خدمات المرافق والبنى التحتية والخدمات الهندسية

- تقديم خدمات الصيانة والإصلاح لما مجموعه ٤٥ مكانا من أماكن البعثات في تسعة مواقع
- تنفيذ ١٠ مشاريع بناء وتجديد وتعديل، بما في ذلك: بناء ثلاثة معسكرات في مراكز القطاعات في كيسمايو وجوهر ودوبلي؛ وتطبيق المعايير الأمنية الدنيا للعمل في أماكن الإقامة والمكاتب في بايدواه وبلديون وكيسمايو ودوبلي ومقديشو؛ والانتهاء من إقامة معسكرين في مركزي القطاعين في بلديون وبايدواه؛ ومواصلة أعمال بناء قاعدة الدعم في مومباسا؛ ومواصلة أعمال تنفيذ المخطط العام لتجديد المباني في مطار مقديشو الدولي؛ وتصميم وإقامة بوابات جديدة للدخول إلى مطار مقديشو

الدولي وترميم البوابات الرئيسية الموجودة؛ وتحسين مرافق الصرف الصحي القائمة ومرافق معالجة المياه المستعملة والبنى التحتية القائمة ذات الصلة بالأثر البيئي

- تشغيل وصيانة ٤١٥ مولدا كهربائيا مملوكا للأمم المتحدة، بالإضافة إلى خدمات الكهرباء المتعاقد عليها مع مقدمي خدمات محليين
- تشغيل وصيانة مرافق الإمداد بالمياه ومعالجتها المملوكة للأمم المتحدة (بما فيها ١١٨ محطة لمعالجة المياه وتنقيتها) في ٤٥ موقعا، بالإضافة إلى الخدمات المتعاقد عليها مع مقدمي خدمات محليين
- تقديم خدمات إدارة النفايات، بما في ذلك جمع النفايات السائلة والصلبة والتخلص منها، في ٤٥ موقعا
- تقديم الدعم الهندسي إلى بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال (لوازم الدفاع الميداني، وإمدادات المياه والكهرباء) في عدد يصل إلى ٣٥ موقعا تكتيكيا وفي مركز طيران واحد في باليدوغلي

خدمات إدارة الوقود

- إدارة عمليات توريد وتخزين ٤٨,٣ مليون لتر من البترين (١٢,٠ مليون لتر للعمليات الجوية، و ٥٠ ٩٢٠ لتر للنقل البحري، و ١٤,٧ مليون لتر للنقل البري، و ٢١,٥ مليون لتر لمولدات الكهرباء ومرافق أخرى) والزيوت ومواد التشحيم في جميع نقاط التوزيع ومرافق التخزين في تسعة مواقع

خدمات تكنولوجيايات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية

- توفير ودعم ٣ ٧١٦ من أجهزة الاتصال اللاسلكي المحمولة باليد، و ٥٥٨ من أجهزة الاتصال اللاسلكي المتنقلة للمركبات، و ٢٠٥ أجهزة للاتصال اللاسلكي ذات المحطات القاعدية
- تشغيل وصيانة ٤ محطات بث إذاعي على موجة التضمين الترددي (إف إم) ومرفق واحد للإنتاج الإذاعي
- تشغيل وصيانة شبكة للاتصالات بالصوت والفاكس والفيديو وإرسال البيانات، بما في ذلك ٣٠ من المحطات الطرفية ذات الفتحات الصغيرة جدا، و ٥٠ وصلة تعمل بالموجات الدقيقة، وتوفير خطط لخدمات السواتل والهواتف المحمولة
- توفير ودعم ١ ٢٧١ جهازا حاسوبيا و ٢١٣ طابعة لقوام يبلغ متوسطه ٢٩٣ ١ مستعملا نهائيا من المدنيين والأفراد النظاميين، بالإضافة إلى ٤٣٥ جهازا حاسوبيا و ٤٥ طابعة لربط أفراد الوحدات بالإنترنت، بالإضافة إلى خدمات مشتركة أخرى
- توفير خدمات الدعم والصيانة لأربعين شبكة محلية وشبكة واسعة النطاق في ٢٠ موقعا

- تحليل بيانات جغرافية مكانية تغطي ٦٠٠ ٠٠٠ كيلومتر مربع، وصون الطبقات الخرائطية الطبوغرافية والمواضعية، وإنتاج ٣٠٠ خريطة
- دعم وصيانة شبكة للاتصالات عالية التردد لفائدة ١٠ ٩٠٠ فرد من الجيش الوطني الصومالي عبر شبكة ربط لبعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال، ومركز العمليات المشتركة للجيش الوطني الصومالي ومقره ومقاره القطاعية ومقار ألويته، تتألف مما يصل إلى ١٥ من أجهزة الاتصال اللاسلكي العالية التردد*
- توفير خدمات الاتصال عبر خط مستأجر بين نيروبي ومركز الأمم المتحدة العالمي للخدمات (في برينديزي)؛ وبين مومباسا ومركز الأمم المتحدة العالمي للخدمات (في برينديزي)؛ وبين مقديشو ومركز الأمم المتحدة العالمي للخدمات (في فالنسيا)؛ وبين مقديشو ومومباسا؛ وبين واجير ونيروبي؛ وبين مطار ويلسون ونيروبي*
- توفير إنترنت سريع (سرعته ١٥٥/١٥٥ ميغابت) في مقديشو، وإنترنت عالي السرعة ذي زمن استجابة قصير (سرعته ٣٨/١١٢ ميغابت) في مقديشو، وإنترنت عالي السرعة ذي زمن استجابة قصير (سرعته ٥/٢٠ ميغابت) في ستة مقار قطاعية*
- دعم وصيانة شبكة اتصالات ساتلية موصولة ببعثة الاتحاد الأفريقي في مقديشو، والاتحاد الأفريقي في أديس أبابا، ومقر الأمم المتحدة، والمكتب في نيروبي ومومباسا، وستة مقار قطاعية في الصومال، وما يصل إلى ٢٥ من المواقع اللوجستية/مواقع الكتائب لبعثة الاتحاد الأفريقي*
- تقديم خدمات إدارية لتنفيذ برنامج الاتصالات الاستراتيجية لبعثة الاتحاد الأفريقي وبعثة الأمم المتحدة والمكتب*

الخدمات الطبية

- تشغيل وصيانة مرافق طبية مملوكة للأمم المتحدة (ست عيادات من المستوى الأول، ومرفق واحد من المستوى الأول)، ودعم المرافق الطبية التابعة لبعثة الاتحاد الأفريقي (٣٠ عيادة من المستوى الأول، وخمسة مستشفيات من المستوى الثاني، ومرفق واحد من المستوى الأول) في ٣٦ موقعا
- تعهد ترتيبات الإجلاء الطبي إلى مرافق طبية متقدمة (من المستوى الثالث إلى الخامس) في ثلاثة مواقع خارج منطقة البعثة (القاهرة ودي ونيروبي)، بدعم من فريق للإجلاء الطبي الجوي التجاري يتكون من ١٦ عضوا
- توفير التدريب لفائدة ٥٠٠ من العاملين الطبيين في بعثة الاتحاد الأفريقي بواسطة التثقيف الطبي المتواصل*

الإجراءات المتعلقة بالألغام/إدارة أخطار المتفجرات

- توفير إدارة أخطار المتفجرات وقدرات معززة في مجال التخفيف من مخاطر الأجهزة المتفجرة في جميع القطاعات، من خلال إلحاق استشاريين تقنيين بمقار القطاعات والقوات؛ وتوفير مجموعة ملائمة من التدريب والتوجيه والمعدات المتخصصة تخص كل قطاع؛ وإسداء المشورة التقنية إلى الوحدات الداعمة للبعثات؛ وتوفير كلاب الكشف عن المتفجرات والقدرات على إزالة أخطار المتفجرات*

خدمات إدارة سلسلة الإمداد

- تقديم الدعم في إجراءات التخطيط واختيار الموردين لاقتناء بضائع وبيع أساسية تقدر قيمتها بمبلغ ٢٢٣,٠ مليون دولار؛ واستلام ما يصل إلى ١٢ ٠٠٠ طن من البضائع الموجهة لبعثة الأمم المتحدة والمكتب وبعثة الاتحاد الأفريقي وإدارتها وتوزيعها لاحقاً، داخل منطقة البعثة؛ وإدارة الممتلكات والمنشآت والمعدات والمخزونات المالية وغير المالية والمعدات الواقعة دون القيمة الدنيا التي تبلغ كلفتها الإجمالية الأصلية ٤١٤,١ مليون دولار، وإعداد حساباتها والإبلاغ عنها، بما يتماشى مع السلطة المفوضة

خدمات الأفراد النظاميين

- تنفيذ إجراءات التمرکز والتناوب والإعادة إلى الوطن لقوام أقصاه ٧٠ من أفراد الأمم المتحدة النظاميين المأذون بهم، و ٢٢ ١٢٦ من أفراد بعثة الاتحاد الأفريقي النظاميين المأذون بهم، وستة من الأفراد المقدمين من الحكومات
- القيام بأعمال المعاينة والتحقق والإبلاغ فيما يتعلق بالامتثال لترتيبات المعدات الرئيسية المملوكة للوحدات والاكتفاء الذاتي بالنسبة لجميع الوحدات العسكرية التابعة للأمم المتحدة وبعثة الاتحاد الأفريقي
- توريد وتخزين حصص الإعاشة وحصص الإعاشة الميدانية والمياه لفائدة قوام متوسطه ٤٣ من أفراد الأمم المتحدة النظاميين، و ٢١ ٤٦٩ من أفراد بعثة الاتحاد الأفريقي النظاميين (أفراد عسكريون وأفراد شرطة مشكّلة)
- تقديم الدعم في تجهيز المطالبات والمستحقات لفائدة قوام متوسطه ٤٣ من أفراد الأمم المتحدة النظاميين، و ٢١ ٤٦٩ من أفراد بعثة الاتحاد الأفريقي النظاميين (أفراد عسكريون وأفراد شرطة مشكّلة)، وخمسة من الأفراد المقدمين من الحكومات
- توفير التدريب (بما في ذلك في فترة ما قبل النشر وأثناء البعثات وفي العمل) لفائدة ٣ ٥٠٠ من أفراد بعثة الاتحاد الأفريقي العسكريين، في مجالات أمن الطيران، وإطفاء الحرائق في مجال الطيران،

ومراقبة الحركة، وتكنولوجيا الاتصالات والمعلومات، وحصص الإعاشة، وخدمات التزويد بالأطعمة، والوقود، والإمدادات العامة، والنقل، واللوجستيات، وسياسة بذل العناية الواجبة في مراعاة حقوق الإنسان، ومنع الاستغلال والاعتداء الجنسيين، والسلوك والانضباط*

خدمات إدارة المركبات والنقل البري

- تشغيل وصيانة ٨٤٢ مركبة مملوكة للأمم المتحدة (٢١٣ مركبة ركاب خفيفة، و ١٥٣ مركبة للأغراض الخاصة، و ٨ سيارات إسعاف و ٤٧ ناقلة أفراد مدرعة، و ٢٥ مركبة مدرعة، و ٣٩٦ من المركبات المتخصصة الأخرى والمقطورات وملحقات المركبات)، و ١٠٣٩ مركبة مملوكة للوحدات، و ٦٠٠ قطعة من المعدات المملوكة للشركاء، و ٩٨ من موجودات المركبات التابعة لدائرة الإجراءات المتعلقة بالألغام، و ٩ ورش ومرافق إصلاح، بالإضافة إلى توفير خدمات النقل والنقل المكوكي

الأمن

- توفير خدمات أمنية على مدار الساعة طوال أيام الأسبوع في ٩ مواقع (مكاتب مقديشو وكيسمايو وبيدواه وبلدوين وبلدوغلي وغاروي وهرجيسا في الصومال ومكتبي نيروبي ومومباسا في كينيا)
- توفير خدمة الحماية اللصيقة لثلاثة من كبار مسؤولي الأمم المتحدة وللزوار من المسؤولين الرفيحي المستوى
- تنسيق تحركات القوافل البرية مرتين على الأقل كل يوم عمل لتمكين موظفي مكتب الأمم المتحدة من زيارة مختلف مواقع بعثة الاتحاد الأفريقي

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
١-٢-١ النسبة المئوية لاستخدام ساعات الطيران المعتمدة (باستثناء البحث والإنقاذ الطبي وإجلاء المصابين) (٢٠١٥: لا ينطبق؛ ٢٠١٦: ٩٤ في المائة؛ ٢٠١٧: ≤ 90 في المائة)	٢-١ تزويد بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى الصومال بخدمات دعم إداري وتقني ولوجستي تميز بالسرعة والفعالية والكفاءة والتجاوب
٢-٢-١ متوسط النسبة المئوية السنوية لشغور الوظائف الدولية المأذون بها (٢٠١٥: ١٥ في المائة؛ ٢٠١٦: ٢٦ في المائة؛ ٢٠١٧: 23 ± 5 في المائة)	

الإنجازات المتوقعة

مؤشرات الإنجاز

١-٢-٣ متوسط عدد أيام العمل التي يستغرقها استقدام المرشح المختار من قوائم المرشحين النهائيين، من وقت إغلاق باب التقدم للوظيفة حتى وقت اختيار المرشح، بالنسبة لجميع عمليات اختيار الموظفين الدوليين (٢٠١٥: ٧٠ يوماً؛ ٢٠١٦: ٤٨؛ ٢٠١٧: ≥ ٤٨)

١-٢-٤ متوسط عدد أيام العمل التي يستغرقها استقدام المرشح المختار لشغل وظيفة محددة، من وقت إغلاق باب التقدم للوظيفة حتى وقت اختيار المرشح، بالنسبة لجميع عمليات اختيار الموظفين الدوليين (٢٠١٥: ١٤٠ يوماً؛ ٢٠١٦: ٢٦٣؛ ٢٠١٧: ≥ ١٣٠)

١-٢-٥ النسبة المئوية لجميع أعطال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التي يتم إصلاحها في حدود المواعيد المستهدفة للأعطال ذات الأهمية الحيوية العالية والمتوسطة والمنخفضة (٢٠١٥: لا ينطبق؛ ٢٠١٦: ≤ ٨٥ في المائة؛ ٢٠١٧: ≤ ٨٥ في المائة)

١-٢-٦ النسبة المئوية لأفراد الوحدات المقيمين في مباني الأمم المتحدة المطابقة للمعايير في ٣٠ في حزيران/يونيه، وفقاً لمذكرة التفاهم (٢٠١٥: لا ينطبق؛ ٢٠١٦: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٧: ١٠٠ في المائة)

١-٢-٧ الامتثال لمعايير الأمم المتحدة المتعلقة بتسليم حصص الإعاشة وجودتها وإدارة مخزونها (٢٠١٥: ٩٩ في المائة؛ ٢٠١٦: ≤ ٩٥ في المائة؛ ٢٠١٧: ≤ ٩٥ في المائة)

١-٢-٨ النسبة المئوية للتقيد بالتزامات مكتب الأمم المتحدة المنصوص عليها في الاتفاق تجاه بعثة الأمم المتحدة (٢٠١٥: لا ينطبق؛ ٢٠١٦: لا ينطبق؛ ٢٠١٧: ٦٠ في المائة)*

النواتج

خدمات الطيران

- تشغيل وصيانة ما مجموعه ٤ طائرات (٢ بأجنحة ثابتة و ٢ بأجنحة دوارة)

- توفير ما مجموعه ١٠٩٥ ساعة طيران مقررة من خلال الشركات التجارية التي توفر رحلات جوية للركاب والبضائع

- الإشراف على معايير سلامة الطيران لأربع طائرات

خدمات الميزانية والتمويل والإبلاغ

- توفير خدمات الميزانية والتمويل والمحاسبة لميزانية عام ٢٠١٧ التي يبلغ صافيها ٩٤,٢ مليون دولار، وفقاً للسلطة المفوضة

خدمات الموظفين المدنيين

- توفير خدمات الموارد البشرية لقوام أقصاه ٢٨٣ من الموظفين المدنيين المقترحين لعام ٢٠١٧ (١٦١ موظفاً دولياً، و ١١٨ موظفاً وطنياً و ٤ من متطوعي الأمم المتحدة)، بما يشمل تقديم الدعم في تجهيز المطالبات والمستحقات والاستحقاقات، والسفر، والاستقدام، وإدارة الوظائف، وإعداد الميزانية، والتدريب، وإدارة أداء الموظفين، وفقاً للسلطة المفوضة

خدمات إدارة الوقود

- إدارة إجراءات توريد وتخزين ٥ ملايين لتر من البنزين (منها ١,٥ مليون لتر للعمليات الجوية و ٠,٥ مليون لتر للنقل البري، و ٢,٩ مليون لتر للمولدات والمرافق الأخرى) ومن الزيوت والشحوم، عبر نقاط التوزيع ومرافق التخزين في ٥ مواقع

خدمات المعلومات الجغرافية المكانية وتكنولوجيا الاتصالات

- توفير ودعم ٣٥٨ جهازاً لاسلكياً محمولاً باليد، و ٦٥ جهازاً لاسلكياً متنقلاً للمركبات
- تشغيل وصيانة ٤ محطات بث إذاعي على موجة التضمين الترددي ومرفقين للإنتاج الإذاعي
- توفير ودعم ٢٧٢ جهازاً حاسوبياً و ٣٢ طابعة لقوام يبلغ متوسطه ٣٤١ مستعملاً نهائياً من الموظفين المدنيين والنظاميين، بالإضافة إلى ١٣٣ جهازاً حاسوبياً لتوصيل أفراد الوحدات بالإنترنت، بالإضافة إلى الخدمات المشتركة الأخرى

خدمات إدارة سلسلة الإمداد

- تقديم الدعم لإجراءات التخطيط والتوريد التي ستم من أجل اقتناء بضائع و سلع أساسية تقدر قيمتها بمبلغ ١٧,٢ مليون دولار، وفقاً للسلطة المفوضة

خدمات الأفراد النظاميين

- تنفيذ إجراءات التمرکز والتناوب والإعادة إلى الوطن لقوام أقصاه ٥٣٠ من أفراد الوحدات العسكرية المأذون بهم و ١٤ من أفراد شرطة الأمم المتحدة و ٢٢ من الأفراد المقدمين من الحكومات
- توريد وتخزين حصص الإعاشة وحصص الإعاشة الميدانية والمياه لقوام متوسطه ٥٠٤ من أفراد الوحدات العسكرية
- دعم تجهيز المطالبات والمستحقات لقوام متوسطه ٥٠٤ من الأفراد العسكريين، و ١٣ من أفراد الشرطة، و ١٦ من الأفراد المقدمين من الحكومات

خدمات إدارة المركبات والنقل البري

- تشغيل وصيانة ١٢١ من المركبات المملوكة للأمم المتحدة (٣٨ من مركبات الركاب الخفيفة، و ١٠ من مركبات الأغراض الخاصة، و ٧ من ناقلات الأفراد المدرعة و ٦٤ من المركبات المدرعة، و ٢ من المركبات المتخصصة الأخرى)

العوامل الخارجية

هناك عدة عوامل قد تؤثر في القدرة على إنجاز النواتج المقترحة على النحو المخطط، ومنها: حدوث تغييرات في السياق السياسي والأمني والاقتصادي والإنساني أو في الظروف المناخية على نحو غير متوقع في افتراضات التخطيط؛ وحالات القوة القاهرة الأخرى؛ وحدث تبين في امتثال الحكومة المضيفة لأحكام اتفاق مركز القوات/البعثات؛ ونشوء فجوات في القدرات التي توفرها البلدان المساهمة بقوات أو أفراد شرطة؛ وعدم القدرة على الحصول على جميع الموافقات اللازمة لتوظيف المرشحين المختارين لشغل الوظائف المدنية؛ وعدم قدرة البائعين والمتعاقدين والموردين على تسليم البضائع وتقديم الخدمات؛ وحدث تقلبات في أسعار صرف العملات الأجنبية؛ وحدث تغييرات في الأسعار المحلية على نحو غير متوقع في الميزانية.

الجدول ١

الموارد البشرية: العنصر ١، توفير الدعم اللوجستي

الفئة									
المجموع									
أولا - الأفراد المقدمون من الحكومات									
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦									
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٧									
صافي التغير									
ثانيا- الموظفون المدنيون									
الموظفون الدوليون									
متطوعو الأمم المتحدة									
الموظفون الوطنيون									
المجموع									
مكتب رئيس مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال									
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦									
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٧									
صافي التغير									
مكتب مدير دعم البعثة									
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦									
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٧									
صافي التغير									
إدارة سلسلة الإمداد									
الوظائف المعتمدة للفترة ١٧/٢٠١٦									
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٧									
صافي التغير									
دائرة تقديم الخدمات									
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦									
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٧									
صافي التغير									
المجموع									
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦									
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٨/٢٠١٧									
صافي التغير									

(أ) تشمل هذه الفئة الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية والموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة.

٣٤ - أُجري تقييم شامل لعنصر ملاك الموظفين في مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال خلال الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦. واقترح بعد ذلك إنشاء عدد من الوظائف الثابتة والمؤقتة في المكتب ووافقت الجمعية العامة على إنشاء ١١٢ وظيفة مدنية ثابتة ومؤقتة وعلى ٦ أفراد مقدمين من الحكومات للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧. وتُظهر ميزانية الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ إعادة تنظيم شاملة للهيكل التنظيمي للمكتب من أجل مواءمة مهامه ووظائفه وموظفيه بما يتماشى مع استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي، ومن أجل البدء في تنفيذ سلسلة الإمداد/نموذج تقديم الخدمات لكي يتمكن المكتب من الاضطلاع بولايته بمزيد من الفعالية والكفاءة. وبدأ تنفيذ المرحلة التجريبية لسلسلة الإمداد/نموذج تقديم الخدمات في كانون الثاني/يناير ٢٠١٦ ويتوقع أن يبدأ التنفيذ الكامل في تموز/يوليه ٢٠١٦.

٣٥ - ويرد فيما يلي موجز التغييرات المقترحة في عنصر ملاك الموظفين للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨، التي تشمل أساساً عمليات نقل وإعادة ندب تخص ١٥٤ وظيفة:

(أ) يُقترح إعادة تسمية الأقسام التي تتألف منها ركيزة إدارة سلسلة الإمداد بحيث تعكس التسميات الجديدة للمجموعات الرئيسية للأنشطة والعمليات التي تشتمل عليها هذه الركيزة. وفي هذا الصدد، يُقترح إعادة تسمية قسم الاقتناء والتخطيط والتتبع ليصبح اسمه قسم التخطيط، ويُقترح إعادة تسمية قسم التخزين المتكامل والتوزيع ليصبح اسمه قسم التخزين والتسليم. وعلاوة على ذلك، يُقترح دمج قسمي الإمداد بالسلع والإمداد بالخدمات التابعين لسلسلة الإمداد في قسم واحد يسمى قسم التوريد.

(ب) إنشاء مكتب رئيس مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال، وإعادة نقل وندب الوظائف لضمها إلى ديوان رئيس المكتب، من أجل تزويد رئيس المكتب المقترح بما يلزمه من الوظائف الفنية ووظائف الدعم. وبالإضافة إلى ذلك، يُقترح إعادة تسمية قسم الموارد البشرية ليصبح اسمه قسم إدارة الموارد البشرية بالنظر إلى الدور الذي يؤديه كعامل تمكين استراتيجي لقيادة بعثة الأمم المتحدة ومكتب الأمم المتحدة وللموظفين عموماً، ويُقترح أن يتبع مباشرة مكتب مدير دعم البعثة؛

(ج) يُقترح أيضاً أن يجري باستمرار تحويل الوظائف ونقلها بين القطاعات في الصومال، ومومباسا ونيروبي في كينيا، بهدف تحسين التمثيل بغية تنفيذ الأنشطة المقررة. وخلال الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧، من المقرر نقل عدد كبير من الوظائف المشمولة في ركيزة إدارة سلسلة الإمداد من نيروبي إلى مومباسا. غير أن أحد تقييمات المخاطر الأمنية أوصى بعدم رفع الحد الأقصى لعدد الموظفين في مومباسا. وسيُعاد تقييم البيئة الأمنية بعد الانتخابات الكينية في آب/أغسطس ٢٠١٧ ليتم بعدها نقل الوظائف تدريجياً حسب توافر مرافق الإقامة وملاءمتها. ومن المتوقع أن يحدث تقدم في اتجاه توفير الحكومة لقطعة أرض أكثر أمناً،

بالإضافة إلى إنشاء القاعدة اللوجستية الجديدة على هذه الأرض خلال الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨.

(د) يُقترح إعادة ندب ونقل الوظائف ضمن الركائز والأقسام وفيما بينها من أجل مواجهة التحديات من حيث عبء العمل في مختلف الركائز.

٣٦ - والتغييرات المقترحة في ملاك الموظفين، المبينة في الجداول من ٢ إلى ٥ أدناه، ستمكن مكتب الأمم المتحدة من تحسين الفعالية والكفاءة في تقديم الخدمات إلى جميع المستفيدين وتقليل اعتماده على الترتيبات التعاقدية وتحقيق الاستفادة القصوى من عنصر ملاك الموظفين.

٣٧ - وتتوافق مقترحات إعادة الندب وإعادة النقل مع استراتيجية تقدم الدعم الميداني على الصعيد العالمي، وهي تهدف إلى الاستجابة لأي تنقيح في العمليات، ولا سيما فيما يتعلق بسلسلة الإمداد/نموذج تقديم الخدمات، وسد الفجوات في بعض وحدات الهيكل التنظيمي وضمان تنفيذ العمليات من بدايتها إلى نهايتها بسلاسة وفعالية.

مكتب رئيس مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال

٣٨ - يرد في الجدول ٢ أدناه موجز للتغييرات المقترحة في ملاك موظفي مكتب رئيس مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال.

الجدول ٢

التغييرات المقترحة في ملاك موظفي مكتب رئيس مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال

المكتب/القسم/الوحدة	نوع التغيير المقترح في ملاك الموظفين	عدد التغييرات المقترحة في ملاك الموظفين	تفاصيل الوظائف	من/إلى
ديوان رئيس مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال	إعادة نقل	٣	١ ف-٥، ١ م و ف، ١ خ ع و	من مكتب مدير دعم البعثة، ديوان مدير دعم البعثة
	إعادة ندب	١	ف-٥	من دائرة إدارة سلسلة الإمداد، قسم الإمداد بالسلع في سلسلة الإمداد
	إعادة ندب	١	ف-٤	من دائرة تقديم الخدمات، مكتب رئيس دائرة تقديم الخدمات
	إعادة نقل	١	خ م	من مكتب مدير دعم البعثة، فريق السلوك والانضباط
فريق السلوك والانضباط	إعادة نقل	١-	خ م	إلى مكتب رئيس مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال/ديوان رئيس المكتب
صافي التغير في مكتب رئيس مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال		٥		

ديوان رئيس المكتب

٣٩ - أقرت الجمعية العامة إنشاء وظيفة رئيس المكتب برتبة أمين عام مساعد للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧. ولم يرصد أي اعتماد في الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ لتوفير موظفين لدعم رئيس المكتب مباشرة في أداء المهام الموكلة إليه. ولذلك، يقترح إعادة ندب وظيفة لكبير موظفي سلسلة الإمداد (ف-٥) كوظيفة مساعد خاص (ف-٥)، وإعادة ندب وظيفة لمدير عمليات (ف-٤) كوظيفة لموظف إدارة برامج (ف-٤). وإضافة إلى ذلك، يقترح نقل وظيفة واحدة لموظف أقدم للشؤون السياسية (ف-٥)، وواحدة لمساعد إداري (من فئة الخدمة الميدانية)، وواحدة لموظف اتصال سياسي (موظف وطني من الفئة الفنية)، ووظيفة واحدة لمساعد فريق (من فئة الخدمات العامة الوطنية) إلى ديوان رئيس المكتب لتقديم الدعم لرئيس المكتب والعمل تحت مسؤوليته في تنفيذ الولاية.

٤٠ - وسيتولى ديوان رئيس المكتب المسؤولية عن إدارة التعاون الاستراتيجي للمكتب مع الاتحاد الأفريقي، والبلدان المساهمة بقوات والبلدان المساهمة بأفراد شرطة، والشركاء والمحاورين. ويتولى ديوان رئيس المكتب المسؤولية أيضا عن إدارة العلاقة مع بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى الصومال والمجموعات الرئيسية الأخرى من عملاء المكتب، وعن تعبئة الموارد الإضافية اللازمة لتنفيذ الولاية والإبلاغ عن تلك الموارد.

٤١ - ويقدم المكتب خدمات إلى الكيانات التابعة للأمم المتحدة وغير التابعة لها على السواء. والأمين العام المساعد في المكتب هو رئيس البعثة، الأمر الذي يتطلب أن يكون التفاعل في رتبة مماثلة لرتبة الممثلين الخاصين الآخرين للأمين العام المعنيين بعمليات حفظ السلام أو البعثات السياسية الخاصة. فمن المهم إذن أن تكون وظيفة المساعد الخاص لرئيس المكتب برتبة ف-٥ بسبب التحديات التي تنطوي عليها هذه المهمة والتفاعل الذي يجب أن يجري داخليا وخارجيا.

٤٢ - وسيكون موظف إدارة البرامج (ف-٤) مسؤولا عن تنفيذ سياسة الأمم المتحدة لبذل العناية الواجبة في مراعاة حقوق الإنسان. وتمشيا مع قرار مجلس الأمن ٢٢٤٥ (٢٠١٥)، يتولى المكتب المسؤولية عن ضمان التقيد بهذه السياسة في كل دعم مقدم من المكتب إلى بعثة الاتحاد الأفريقي والجيش الوطني الصومالي. وسيكون موظف إدارة البرامج (سياسة بذل العناية الواجبة) مسؤولا عن جملة أمور منها المساعدة في وضع وتنسيق خطة عمل لتنفيذ السياسة في المكتب، وتحديد مجالات لتقديم الدعم إلى الكيانات المستفيدة، بما في ذلك ما يتعلق بتعزيز تدابير التخفيف، وتيسير تقييم المخاطر في الكيانات المستفيدة، وتنسيق التوجيهات بشأن تنفيذ السياسة، وإعداد تقارير عن تقييم تنفيذ السياسة.

٤٣ - وبإنشاء وظيفة الأمين العام المساعد رئيساً للبعثة، انتقلت الآن المسؤولية عن التوجيه السياسي والتنسيق مع الشركاء من مكتب المدير إلى ديوان رئيس المكتب. ولذا يقترح نقل وظيفة واحدة لموظف أقدم للشؤون السياسية (ف-٥)، وواحدة لموظف اتصال سياسي (موظف وطني من الفئة الفنية) وواحدة لمساعد فريق (من فئة الخدمات العامة الوطنية) من مكتب المدير إلى ديوان رئيس المكتب. وإضافة إلى ذلك، يقترح نقل وظيفة واحدة لمساعد إداري (من فئة الخدمة الميدانية) من فريق السلوك والانضباط لتقديم الدعم الإداري إلى رئيس البعثة.

٤٤ - وستساعد هذه الوظائف رئيس المكتب في إدارة ورصد الجوانب الرئيسية للاتفاقات المبرمة بين مكتب الدعم في الصومال وبعثة الاتحاد الأفريقي وبين مكتب الدعم في الصومال وبعثة الأمم المتحدة، التي تشكل آلية التنسيق المطلوبة بموجب قرار مجلس الأمن ٢٢٤٥ (٢٠١٥)، وفي تلبية الاحتياجات المتعلقة بسياسة الأمم المتحدة لبذل العناية الواجبة في مراعاة حقوق الإنسان. وستعزز هذه المهام بروز أداء المكتب في جميع المجالات المشمولة بالولاية وتعزز إطار المساءلة الخاص بمكتب الدعم.

٤٥ - وبدون هذه الوظائف المقترحة، لن يتمكن ديوان رئيس المكتب كما ينبغي من إجراء المجموعة اللازمة من التعاملات مع العملاء والمنظمات الشريكة، وتحديد ومعالجة المسائل المتصلة بالاتفاقات المبرمة بين مكتب الدعم وبعثة الاتحاد الأفريقي وبين المكتب وبعثة الأمم المتحدة، أو العمل مع أصحاب المصلحة بشأن المسائل المتعلقة بسياسة بذل العناية الواجبة في مراعاة حقوق الإنسان.

فريق السلوك والانضباط

٤٦ - يقترح نقل وظيفة واحدة لمساعد إداري (من فئة الخدمة الميدانية) إلى ديوان رئيس المكتب.

مكتب مدير دعم البعثة

٤٧ - يرد في الجدول ٣ أدناه موجز للتغييرات المقترحة في ملاك موظفي مكتب مدير دعم البعثة.

الجدول ٣

التغييرات المقترحة في ملاك موظفي مكتب مدير دعم البعثة

المكتب/القسم/الوحدة	نوع التغيير المقترح في ملاك الموظفين	عدد التغييرات المقترحة في ملاك الموظفين	تفاصيل الوظائف	من/إلى
مكتب مدير دعم البعثة				
ديوان مدير دعم البعثة	نقل	٣-	١ ف-٥، ١ م و ف، ١ خ ع و	إلى مكتب رئيس البعثة، ديوان رئيس المكتب
	إعادة ندب	١	٤ ف-	من دائرة إدارة سلسلة الإمداد، مكتب رئيس إدارة سلسلة الإمداد
	إعادة ندب	١-	خ م	إلى مكتب مدير دعم البعثة، قسم إدارة الموارد البشرية
قسم إدارة الموارد البشرية	نقل	٢٠	١ ف-٥، ٢ ف-٤، ١ ف-٣، ٨ خ م، ١ م و ف، ٦ خ ع و، ١ م أ م	من مكتب نائب مدير دعم البعثة، قسم إدارة الموارد البشرية
	إعادة ندب	١	٣ ف-	من دائرة إدارة سلسلة الإمداد، قسم سلسلة الإمداد بالسلع
	إعادة ندب	١	خ م	من مكتب مدير دعم البعثة، ديوان المدير
	إعادة ندب	١	خ م	من دائرة إدارة سلسلة الإمداد، قسم التخطيط
وحدة الشؤون القانونية	نقل	١-	م و ف	إلى دائرة إدارة سلسلة الإمداد، قسم التخطيط
قسم السلامة والأمن	إعادة ندب	١	خ م	من مكتب نائب مدير دعم البعثة، ديوان نائب المدير
	إعادة ندب	١	خ م	إعادة ندب موظف أمن داخل القسم كمحقق أمني ^(١)
	إعادة ندب	٤	خ م	إعادة ندب ٤ موظفي أمن داخل القسم كأربعة موظفين للحماية الشخصية ^(١)
قسم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية	نقل	٧-	١ ف-٣، ٦ خ ع و	إلى دائرة تقديم الخدمات، قسم المرافق والإدارة البيئية
	نقل	٧	خ م	من دائرة تقديم الخدمات، قسم المرافق والإدارة البيئية
	نقل	١	خ م	من دائرة تقديم الخدمات، قسم تصميم الهياكل الأساسية وتنفيذها
	نقل	١	خ م	من دائرة تقديم الخدمات، قسم خدمات صيانة معدات المركبات والمنشآت

المكتب/القسم/الوحدة	نوع التغيير المقترح في ملاك الموظفين	عدد التغييرات المقترحة في ملاك الموظفين	تفاصيل الوظائف	من/إلى
إعادة ندب	١	خ م	من دائرة إدارة سلسلة الإمداد، قسم سلسلة الإمداد بالخدمات	
إعادة ندب	١-	خ م	إلى دائرة إدارة سلسلة الإمداد، قسم التخطيط	
إعادة ندب	١-	خ ع و	إلى دائرة تقديم الخدمات، قسم إدارة المرافق والإدارة البيئية	
إعادة ندب	٢-	خ ع و	إلى دائرة إدارة سلسلة الإمداد، قسم التخزين والتسليم	
مكتب نائب مدير دعم البعثة				
ديوان نائب مدير دعم البعثة	إعادة ندب	١-	خ م	إلى مكتب مدير دعم البعثة، قسم السلامة والأمن
قسم الموارد البشرية	نقل	٢٠-	١ ف-٥، ٢ ف-٤، ١ ف-٣، ٨ خ م، ١ م و ف، ٦ خ ع و، ١ م أ م	إلى مكتب مدير دعم البعثة، قسم إدارة الموارد البشرية
وحدة التدريب وتنمية قدرات الموظفين	إعادة ندب	١	خ ع و	من دائرة تقديم الخدمات، قسم خدمات صيانة معدات المركبات والمنشآت
مركز دعم البعثة، مكتب الرئيس	نقل	١	ف-٤	من مركز دعم البعثة، وحدة العمليات
نقل	١-	ف-٤		إلى مركز دعم البعثة، وحدة التخطيط
نقل	٢-	ف-٤		إلى مركز دعم البعثة، وحدة العمليات
إعادة ندب	١-	خ م		إلى دائرة إدارة سلسلة الإمداد، قسم التخزين والتسليم
مركز دعم البعثة، خلية نقل المعلومات والإبلاغ	نقل	١	خ م	من مركز دعم البعثة، وحدة العمليات
نقل	١-	خ م		إلى مركز دعم البعثة، وحدة العمليات
إعادة ندب	١	خ م		من دائرة إدارة سلسلة الإمداد، قسم التخزين والتسليم
مركز دعم البعثة، وحدة نقل التخطيط	نقل	١	ف-٤	من مركز دعم البعثة، مكتب الرئيس
نقل	١-	ف-٤		مركز دعم البعثة، خلية دعم الجيش الوطني الصومالي
نقل	١-	خ م		إلى مركز دعم البعثة، وحدة العمليات
مركز دعم البعثة، خلية دعم الجيش الوطني الصومالي	نقل	١	ف-٤	من مركز دعم البعثة، وحدة التخطيط
نقل	١-	ف-٤		إلى مركز دعم البعثة، وحدة العمليات
نقل	٢	١ ف-٣، ١ خ م		من مركز دعم البعثة، وحدة العمليات

المكتب/القسم/الوحدة	نوع التغيير المقترح في ملاك الموظفين	عدد التغييرات المقترحة في ملاك الموظفين	تفاصيل الوظائف	من/إلى
مركز دعم البعثة، وحدة نقل العمليات	نقل	٢	ف-٤	من مركز دعم البعثة، مكتب الرئيس
نقل	١	ف-٤		مركز دعم البعثة، خلية دعم الجيش الوطني الصومالي
نقل	١-	ف-٤		من مركز دعم البعثة، مكتب الرئيس
نقل	٢-	١ ف-٣، ١ خ م		إلى مركز دعم البعثة، خلية دعم الجيش الوطني الصومالي
نقل	١	خ م		من مركز دعم البعثة/خلية المعلومات والإبلاغ
نقل	١	خ م		من مركز دعم البعثة، وحدة التخطيط
نقل	١-	خ م		إلى مركز دعم البعثة، خلية المعلومات والإبلاغ
نقل	١-	خ م		إلى دائرة تقديم الخدمات، قسم خدمات صيانة معدات المركبات والمنشآت
إعادة ندب	١	خ م		إعادة ندب مساعد لشؤون اللوجستيات داخل القسم كمساعد إداري ^(أ)
مركز دعم البعثة، المركز نقل المشترك لمراقبة التحركات	٤-	خ م		إلى دائرة تقديم الخدمات، قسم خدمات النقل المتكامل
صافي التغير في مكتب مدير دعم البعثة				
٦-				

(أ) يعكس إعادة الندب داخل القسم/الوحدة التي ليس لها أي أثر في عدد التغييرات الصافية في مكتب مدير دعم البعثة.

ديوان مدير دعم البعثة

٤٨ - يتولى مكتب مدير دعم البعثة المسؤولية عن تقديم الدعم اللوجستي والإداري إلى بعثة الاتحاد الأفريقي وبعثة الأمم المتحدة والجيش الوطني الصومالي وعملاء المكتب وشركائه الآخرين. وتحت قيادة مدير دعم البعثة برتبة مد-٢، يقدم المكتب توجيهات تشغيلية يومية لجميع عناصر المكتب الموجودة في نيروبي ومومباسا وفي جميع أنحاء الصومال، بما في ذلك إصدار التوجيهات الإدارية والإجرائية. ويتولى المكتب الإشراف على الأداء التشغيلي لجميع ركائز المكتب ورصده ويكفل الاتساق بين جميع الركائز والامتثال لقواعد الأمم المتحدة وأنظمتها، والدروس المستفادة وأفضل الممارسات في المؤسسة.

٤٩ - ويقترح إعادة ندب وظيفة لموظف لوجستيات (ف-٤) كوظيفة لموظف إدارة البرامج (ف-٤). وواجه المكتب في الماضي تحديات في إصدار معلومات موثوقة وموضوعية بشأن الدعم الذي يقدمه إلى عملائه وشركائه. وسيساعد موظف إدارة البرامج المدير في

رصد مؤشرات الأداء الرئيسية للدعم المقدم من المكتب إلى العملاء والشركاء وتحليلها والإبلاغ عنها لتمكين قيادة المكتب من اتخاذ قرارات إدارية تستند إلى معلومات، سواء على المستويين التشغيلي والاستراتيجي. وسيتولى موظف إدارة البرامج أيضا تقديم معلومات أساسية إلى ديوان رئيس المكتب، لإتاحة الإبلاغ بشأن الاتفاقات المبرمة بين المكتب وبعثة الاتحاد الأفريقي وبين المكتب وبعثة الأمم المتحدة.

قسم إدارة الموارد البشرية

٥٠ - نظرا لدور التمكين الاستراتيجي الذي يؤديه قسم الموارد البشرية في تنفيذ ولايات المكتب والبعثات المستفيدة من خدماته، يقترح إعادة تسميته قسم إدارة الموارد البشرية. وعلاوة على ذلك، يقترح تغيير التسلسل الإداري للقسم من نائب مدير دعم البعثة إلى مكتب مدير دعم البعثة.

٥١ - وفي الوقت الراهن، لا يستطيع قسم إدارة الموارد البشرية تلبية الاحتياجات الفورية لجميع الجهات المستفيدة من خدماته، في عدد من مراكز العمل والقطاعات المختلفة. ونتيجة لذلك، يقترح ما يلي: (أ) إعادة ندب وظيفة لموظف معني بإدارة الفئات (ف-٣) كوظيفة لموظف موارد بشرية (ف-٣) لتعزيز قدرة القسم وتقديم المشورة بشأن جميع جوانب الاستحقاقات والمزايا؛ و (ب) إعادة ندب وظيفة لموظف معني بالتتبع والرصد (من فئة الخدمة الميدانية)، كوظيفة لموظف موارد بشرية (من فئة الخدمة الميدانية) لمعالجة التظلمات والشكاوى الواردة من جميع فئات موظفي الأمم المتحدة بشأن الاستحقاقات والمزايا المتصلة بها، والتنسيق مع مركز الخدمات الإقليمي؛ و (ج) إعادة ندب وظيفة لمساعد إداري (من فئة الخدمة الميدانية) كوظيفة مساعد لشؤون الموارد البشرية (من فئة الخدمة الميدانية) لتعزيز قدرة القسم فيما يتعلق بمسؤوليات اختيار الموظفين والعمل على نحو وثيق مع فرادى المديرين المكلفين بالتعيين للتنبؤ بالشواغر وتحديد بها بفعالية؛ وتقديم المشورة في مجال السياسات والدعم العملي والتوجيه بشأن التوظيف إلى المديرين المكلفين بالتعيين، بما يشمل الاستعانة بالمتعاقدين والخبراء الاستشاريين والفئات الأخرى من غير الموظفين.

قسم السلامة والأمن

٥٢ - يقترح إعادة ندب وظيفة لمساعد إداري (من فئة الخدمة الميدانية) كوظيفة لموظف معني بالسلامة من الحرائق (من فئة الخدمة الميدانية) لزيادة قدرة القسم في هذا المجال تبعا لاتساع المنطقة التي يغطيها مكتب الدعم في الصومال. وبالإضافة إلى ذلك، يقترح إعادة ندب خمس وظائف لموظفي أمن (من فئة الخدمة الميدانية) كأربع وظائف لموظفي حماية

شخصية (من فئة الخدمة الميدانية) ووظيفة واحدة لمحقق أمني (من فئة الخدمة الميدانية). ويحتاج المكتب إلى موظفي الحماية الشخصية بسبب المخاطر العالية والعالية جدا في البيئة التي يعمل فيها. ويحتاج إلى المحقق الأمني لإجراء التحقيقات في الأحداث والحوادث المتصلة بموظفي الأمم المتحدة.

قسم تكنولوجيايات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية

٥٣ - سيستعان بالوظائف المقترح نقلها وإعادة نديها في مواءمة الموظفين مع استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي والاستفادة إلى أقصى حد من المجموعة الحالية من الموظفين. وبعد عمليات النقل المقترحة، سينخفض عدد الموظفين بوظيفة واحدة في قسم تكنولوجيايات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات بسبب إعادة ندب وظائف في أقسام أخرى.

ديوان نائب مدير دعم البعثة

٥٤ - يقترح إعادة ندب وظيفة واحدة لموظف إداري (من فئة الخدمة الميدانية) كوظيفة لموظف سلامة من الحرائق (من فئة الخدمة الميدانية) ستنقل من ديوان نائب مدير دعم البعثة إلى قسم السلامة والأمن.

التدريب وتنمية قدرات الموظفين

٥٥ - يقترح إعادة ندب وظيفة مساعد لشؤون الإمدادات (من فئة الخدمات العامة الوطنية) كوظيفة مساعد لشؤون التدريب (من فئة الخدمات العامة الوطنية) لدعم رئيس وحدة التدريب وتنمية قدرات الموظفين في تنسيق وتنظيم جميع أنشطة التدريب داخل البعثة وخارجها، والتنسيق مع العملاء والخبراء الاستشاريين/المدرين على النحو المطلوب. وسيكون شاغل الوظيفة مسؤولاً أيضاً عن إجراء التدريب الأساسي والتوجيهي لموظفي الأمم المتحدة وبعثة الاتحاد الأفريقي.

مركز دعم البعثة

٥٦ - يقترح نقل خمس وظائف من مركز دعم البعثة وإعادة نديها إلى الأقسام والوحدات الأخرى على النحو المبين في الجدول ٣ لتعزيز قدرة هذه الأقسام والوحدات. وإضافة إلى ذلك، يقترح نقل عدد من الوظائف وإعادة نديها داخل المركز من أجل زيادة كفاءة المركز وفعاليتيه، ولتحسين مواءمة عمل المركز مع استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي. ٢٠٣٧

دائرة إدارة سلسلة الإمداد

٥٧ - يرد في الجدول ٤ أدناه موجز بالتغييرات المقترح إدخالها على ملاك موظفي دائرة إدارة سلسلة الإمداد.

الجدول ٤

التغييرات المقترح إدخالها على ملاك موظفي دائرة إدارة سلسلة الإمداد

المكتب/القسم/الوحدة	نوع التغيير المقترح في ملاك الموظفين	عدد التغييرات المقترحة في ملاك الموظفين	تفاصيل الوظائف	من/إلى
مكتب رئيس دائرة إدارة سلسلة الإمداد	نقل	١	ف-٤	من إدارة سلسلة الإمداد، قسم التخزين والتسليم
	إعادة ندب	١-	ف-٤	إلى مكتب مدير دعم البعثة، ديوان مكتب مدير دعم البعثة
	نقل	١-	خ ع و	إلى دائرة إدارة سلسلة الإمداد، قسم المشتريات
	إعادة ندب	١	خ م	من دائرة إدارة سلسلة الإمداد، قسم التخزين والتسليم
	إعادة ندب	١	خ م	من دائرة تقديم الخدمات، مكتب رئيس دائرة تقديم الخدمات
قسم التخطيط	إعادة ندب	١	ف-٤	من دائرة إدارة سلسلة الإمداد، قسم سلسلة الإمداد بالسلع
	إعادة ندب	١	خ م	من مكتب مدير دعم البعثة، قسم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات السلوكية واللاسلكية
	إعادة ندب	١-	خ م	إلى مكتب مدير دعم البعثة، قسم إدارة الموارد البشرية
	نقل	١	م ف و	من مكتب مدير دعم البعثة، وحدة الشؤون القانونية
	نقل	٢-	١ م ف و، ١ خ ع و	إلى دائرة إدارة سلسلة الإمداد، قسم التوريد
	إعادة ندب	١-	م ف و	إلى قسم إدارة سلسلة الإمداد، قسم التخزين والتسليم
	نقل	١	خ ع و	من دائرة إدارة سلسلة الإمداد، قسم التخزين والتسليم
	إعادة ندب	١	خ ع و	من دائرة تقديم الخدمات، قسم صيانة معدات المركبات والمنشآت

المكتب/القسم/الوحدة	نوع التغيير المقترح في ملاك الموظفين	عدد التغييرات المقترحة في ملاك الموظفين	تفاصيل الوظائف	من/إلى
قسم المشتريات	إعادة ندب	١-	خ ع و	إلى دائرة تقديم الخدمات، قسم خدمات النقل المتكامل
	نقل	١	خ ع و	من دائرة إدارة سلسلة الإمداد، مكتب رئيس إدارة سلسلة الإمداد
	إعادة ندب	١-	ف-٥	إلى مكتب رئيس مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال/ديوان رئيس مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال
قسم سلسلة الإمداد بالسلع	إعادة ندب	١-	ف-٤	إلى دائرة إدارة سلسلة الإمداد، قسم التخطيط
قسم المشتريات	إعادة ندب	١-	ف-٤	إلى دائرة تقديم الخدمات، مكتب رئيس دائرة تقديم الخدمات
	نقل	١-	ف-٣	إلى دائرة إدارة سلسلة الإمداد، قسم التخزين والتسليم
	إعادة ندب	١-	ف-٣	إلى مكتب مدير دعم البعثة، قسم إدارة الموارد البشرية
قسم خدمات سلسلة الإمداد	نقل	١٢-	٢ ف-٣، ٤ م ف و، ٦ خ ع و	إلى إدارة سلسلة الإمداد/قسم التزود
	نقل	١٢-	١ ف-٥، ٢ ف-٤، ٣ ف-٣، ١ خ م، ٣ م ف و، ٣ خ ع و	إلى دائرة إدارة سلسلة الإمداد، قسم التوريد
	إعادة ندب	١-	خ م	إلى مكتب مدير دعم البعثة، قسم تكنولوجيا المعلومات الجغرافية المكانية والمعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية
قسم التوريد	نقل	١٢	١ ف-٥، ٢ ف-٤، ٣ ف-٣، ١ خ م، ٣ م ف و، ٣ خ ع و	من دائرة إدارة سلسلة الإمداد، قسم سلسلة الإمداد بالخدمات
قسم التوريد	نقل	١٢	٢ ف-٣، ٤ م ف و، ٦ خ ع و	من دائرة إدارة سلسلة الإمداد، قسم سلسلة الإمداد بالسلع
	نقل	١	خ م	من دائرة تقديم الخدمات، قسم خدمات النقل المتكامل
	نقل	١	م ف و	من دائرة إدارة سلسلة الإمداد، قسم التخزين والتسليم
التخزين والتسليم	نقل	٢	١ م ف و، ١ خ ع و	من دائرة إدارة سلسلة الإمداد، قسم التخطيط
	نقل	١-	ف-٤	إلى دائرة إدارة سلسلة الإمداد، مكتب رئيس إدارة سلسلة الإمداد

المكتب/القسم/الوحدة	نوع التغيير المقترح في ملاك الموظفين	عدد التغييرات المقترحة في ملاك الموظفين	تفاصيل الوظائف	من/إلى
نقل	٣-	١ ف-٤، ٢ خ م	إلى دائرة تقديم الخدمات، قسم خدمات النقل المتكامل	
نقل	١	٣- ف	من دائرة إدارة سلسلة الإمداد، قسم سلسلة الإمداد بالسلع	
نقل	١	خ م	من دائرة تقديم الخدمات، قسم خدمات صيانة المركبات ومعدات المنشآت	
إعادة ندب	١	خ م	من مركز دعم البعثة، مكتب الرئيس	
إعادة ندب	١-	خ م	إلى مركز دعم البعثة، خلية المعلومات والإبلاغ	
إعادة ندب	١-	خ م	إلى دائرة إدارة سلسلة الإمداد، مكتب رئيس إدارة سلسلة الإمداد	
نقل	١	م ف و	من دائرة تقديم الخدمات، قسم الخدمات الطبية	
نقل	١-	م ف و	إلى دائرة إدارة سلسلة الإمداد، قسم التوريد	
إعادة ندب	١	م ف و	من دائرة إدارة سلسلة الإمداد، قسم التخطيط	
نقل	١	خ ع و	من دائرة تقديم الخدمات، قسم إدارة المرافق والإدارة البيئية	
نقل	١-	خ ع و	إلى دائرة إدارة سلسلة الإمداد، قسم التخطيط	
إعادة ندب	٢	خ ع و	من مكتب مدير دعم البعثة، قسم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية	
إعادة ندب	١	خ ع و	من دائرة تقديم الخدمات، قسم خدمات النقل المتكامل	
إعادة ندب	١-	خ ع و	إلى دائرة تقديم الخدمات، إدارة المرافق والإدارة البيئية	
صافي التغير في دائرة إدارة سلسلة الإمداد				
-				

٥٨ - تتولى دائرة إدارة سلسلة الإمداد جميع العمليات والأنشطة المتعلقة بتحديد جميع السلع والخدمات وتصنيفها وتوريدها وشراؤها وتسليمها وتوزيعها إلى عملاء مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال بطريقة تتسم بالكفاءة والفعالية. وتضم الدائرة مكتب رئيس إدارة سلسلة الإمداد وأربعة أقسام داخل الركيزة، وهي قسم التخطيط (المسمى سابقاً قسم الاقتناء والتخطيط والتتبع)، وقسم التوريد (الذي تشكل نتيجة دمج قسم سلسلة

الإمداد بالسلع وقسم سلسلة الإمداد بالخدمات السابقين)، وقسم المشتريات، وقسم التخزين والتسليم (المسمى سابقا قسم التخزين المتكامل والتوزيع).

٥٩ - وكان من المقرر الاضطلاع بمعظم مهام إدارة سلسلة الإمداد في مومباسا خلال الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧، الأمر الذي كان سيسمح بوجودها في نفس مكان وجود وظيفة استقبال الشحنات في مومباسا. بيد أن تقييما أجري في الآونة الأخيرة للمخاطر الأمنية في مومباسا عموما، وفي قاعدة الدعم في مومباسا تحديدا، أوصى بعدم زيادة عدد الموظفين في مومباسا نظرا إلى حالة التهديدات الأمنية السائدة. وأوصى تحليل قصير الأجل بأنه قد يكون من الممكن زيادة ملاك الموظفين بعد الانتخابات الكينية (المقرر إجراؤها في آب/أغسطس ٢٠١٧ على أقرب تقدير). وخلص التقييم أيضا إلى أن القاعدة الحالية ليست مناسبة لزيادة عدد الموظفين إلى ٢٠٠ موظف وأن أقرب موعد يمكن فيه نقل ركيزة إدارة سلسلة الإمداد سيكون عند إنشاء قاعدة لوجستيات جديدة في مطار مومباسا الدولي في عام ٢٠١٩. وسيستمر إجراء تقييمات المخاطر الأمنية على نحو دوري من أجل تقييم استمرار إمكانية زيادة عدد الموظفين في مومباسا.

٦٠ - ويُقترح تغيير اسمي الوحدتين الوظيفيتين التابعتين لدائرة إدارة سلسلة الإمداد من قسم الاقتناء والتخطيط والتتبع إلى قسم التخطيط، ومن قسم التخزين المتكامل والتوزيع إلى قسم التخزين والتسليم. وعلاوة على ذلك، يُقترح دمج قسم سلسلة الإمداد بالسلع وقسم سلسلة الإمداد بالخدمات في قسم التوريد. وتعكس هذه التسميات مجموعات الأنشطة والعمليات الرئيسية وفقا لإدارة سلسلة الإمداد التي اعتمدت بهدف تعديل وتحسين النهج الذي تتبعه المنظمة في إدارة سلسلة الإمداد.

مكتب رئيس إدارة سلسلة الإمداد

٦١ - يُقترح زيادة ملاك موظفي مكتب رئيس إدارة سلسلة الإمداد بمقدار وظيفة واحدة من أجل تزويد المكتب بالقدرة الكافية للقيام بجميع الأنشطة الإدارية في الدائرة وتقديم الدعم في عمليات سلسلة الإمداد. وفي هذا الصدد، يُقترح نقل وظيفة موظف إداري (ف-٤) إلى المكتب، مع إعادة ندب وظيفة موظف اللوجستيات الموجودة (ف-٤) إلى ديوان مدير دعم البعثة. ويُقترح أيضا إعادة ندب وظيفة واحدة لموظف مشاريع ووظيفة واحدة لموظف لشؤون المخزونات (فئة الخدمة الميدانية) لأداء مهام وظيفتي موظف لوجستيات وموظف لشؤون الأصول الثابتة (فئة الخدمة الميدانية) على أن يتم نقلها إلى مكتب الرئيس، مع نقل وظيفة مساعد إداري (فئة الخدمة العامة الوطنية) من مكتب الرئيس إلى قسم المشتريات.

٦٢ - وسيضطلع الموظف الإداري (ف-٤) بمهام تتعلق بالميزانية والموارد البشرية والسفر والتدريب، وصياغة إجراءات التشغيل الموحدة وغيرها من الوثائق التوجيهية، وتنسيق خطط العمل لجميع الأقسام، والإشراف على أداء جميع الأفراد في دائرة إدارة سلسلة الإمداد وعلى برنامج تنمية قدراتهم.

٦٣ - وسيتولى موظف اللوجستيات رئاسة الفريق الدائم المعني بالتقييم التقني، وهو كيان منشأ حديثاً مكلف بتبسيط عمليات التقييم التقني. وسيتولى شاغل الوظيفة أيضاً مهمة منسق مراجعة الحسابات، وسيشرف على مهام لجنة فتح العطاءات.

٦٤ - وسيتولى موظف إدارة الأصول الثابتة تقديم الدعم في مجال وضع خرائط عملية سلسلة الإمداد استناداً إلى الشروط الواردة في نظام أوموجا والمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام بهدف وضع نهج مركزي ومتكامل لعمليات سلسلة الإمداد من البداية إلى النهاية في دائرة إدارة سلسلة الإمداد. وسيقوم شاغل الوظيفة أيضاً برصد مؤشرات الأداء الأساسية المتصلة بسلسلة الإمداد والإبلاغ عنها على مستوى مركزي وملء لوحات المتابعة دعماً للاجتماعات الشهرية بشأن التخطيط المتكامل للأعمال التجارية.

قسم التخطيط (المسمى سابقاً قسم الاقتناء والتخطيط والتتبع)

٦٥ - يُقترح زيادة ملاك موظفي قسم التخطيط بمقدار موظف دولي واحد برتبة ف-٤ وخفضه بمقدار موظف وطني واحد من الرتبة الفنية الوطنية. ويُقترح في هذا الصدد إعادة ندب وظيفة موظف لشؤون الإمداد (ف-٤) لأداء مهام وظيفة موظف لإدارة الممتلكات (ف-٤) من أجل تعزيز قدرة القسم على إدارة مستويات المخزون وتحسين شفافية البيانات المتعلقة بالمخزون قيد التعليق وبدوران المخزون.

قسم المشتريات

٦٦ - يُقترح نقل وظيفة واحدة إضافية لمساعد لشؤون المشتريات (فئة الخدمة العامة الوطنية) إلى قسم المشتريات من أجل تعزيز قدرته، لا سيما في مجالات تجهيز وتسريع طلبات الشراء، والتماس الوثائق، وتقديم العروض، والصكوك التعاقدية. وسيساعد نقل هذه الوظيفة أيضاً في تحسين دقة البيانات والسجلات في قسم المشتريات تحسباً لجلسات الاستيضاح التي تعقد مع البائعين، وعمليات مراجعة الحسابات، وأداء القسم ودائرة إدارة سلسلة الإمداد بوجه عام وسيساعد في دعم القسم في كفاءة الامتثال لدليل المشتريات والنظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة.

قسم التوريد

٦٧ - يُقترح دمج قسم سلسلة الإمداد بالسلع وقسم سلسلة الإمداد بالخدمات في قسم التوريد. وسيضع قسم التوريد استراتيجيات للتوريد بالتشاور والتعاون مع العملاء والمستعملين النهائيين استنادا إلى دراسة مفصلة للسوق وبرنامج لإدارة الفئات. وسينفذ أيضا أنشطة التوريد من البداية إلى النهاية من تحديد الشروط المفصلة ودعم أنشطة الشراء إلى تنسيق السلع والخدمات الواردة إلى مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال. وسيتيح دمج القسمين في قسم واحد تحسين معدل استخدام الموظفين وتجنب الازدواجية في بعض المهام.

قسم التخزين والتسليم (المسمى سابقا قسم التخزين المتكامل والتوزيع)

٦٨ - يُقترح خفض ملاك موظفي قسم التخزين والتسليم بمقدار ثلاثة موظفين دوليين وزيادته بمقدار ثلاثة موظفين وطنيين نظرا إلى حدوث تغيير في المهام داخل الأقسام في دائرة إدارة سلسلة الإمداد عقب تغيير أسماء تلك الأقسام.

دائرة تقديم الخدمات

٦٩ - يرد في الجدول ٥ أدناه موجز بالتغييرات المقترحة إدخالها على ملاك موظفي دائرة تقديم الخدمات.

الجدول ٥

التغييرات المقترحة إدخالها على ملاك موظفي دائرة تقديم الخدمات

المكتب/القسم/الوحدة	نوع التغيير المقترح في ملاك الموظفين	عدد التغييرات المقترحة في ملاك الموظفين	تفاصيل الوظائف	من/إلى
مكتب رئيس دائرة تقديم الخدمات	إعادة ندب	١ -	ف-٤	إلى مكتب رئيس مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال، ديوان رئيس مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال
إعادة ندب	١	ف-٤	من دائرة إدارة سلسلة الإمداد، قسم سلسلة الإمداد بالسلع	
إعادة ندب	١ -	خ م	إلى دائرة إدارة سلسلة الإمداد، مكتب رئيس إدارة سلسلة الإمداد	
قسم خدمات النقل المتكاملة	نقل	٣	١ ف-٤، ٢ خ م	من دائرة إدارة سلسلة الإمداد، قسم التخزين والتسليم
نقل	١	خ م	من دائرة تقديم الخدمات، قسم خدمات صيانة المركبات ومعدات المنشآت	

المكتب/القسم/الوحدة	نوع التغيير المقترح في ملاك الموظفين	عدد التغييرات المقترحة في ملاك الموظفين	تفاصيل الوظائف	من/إلى
	نقل	١-	خ م	إلى إدارة سلسلة الإمداد/قسم التوريد
	نقل	٥-	٤ خ م، ١ خ ع و	إلى دائرة تقديم الخدمات، قسم خدمات صيانة المركبات ومعدات المنشآت
	نقل	٤	خ م	من مركز دعم البعثة/المركز المشترك لمراقبة التحركات
	إعادة ندب	١-	خ ع و	إلى إدارة سلسلة الإمداد/التخزين والتسليم
	إعادة ندب	١	خ ع و	من دائرة إدارة سلسلة الإمداد/قسم التخطيط
	إعادة ندب	١	خ ع و	إعادة ندب مساعد إداري داخل القسم لأداء مهام مساعد أقدم للعمليات الجوية*
قسم إدارة المرافق والإدارة البيئية	إعادة ندب	١	ف-٥	إعادة ندب رئيس خدمات إدارة المعسكرات داخل القسم لأداء مهام كبير مهندسين*
	نقل	٦	١ ف-٣، ٥ خ ع و	من مكتب مدير دعم البعثة/قسم تكنولوجيات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية
	إعادة ندب	١-	ف-٣	إلى دائرة تقديم الخدمات، قسم خدمات صيانة المركبات ومعدات المنشآت
	نقل	٣	خ م	من دائرة تقديم الخدمات، قسم خدمات صيانة المركبات ومعدات المنشآت
	نقل	٢	خ م	من دائرة تقديم الخدمات، قسم تصميم الهياكل الأساسية وتنفيذها
	نقل	٧-	خ م	إلى مكتب مدير دعم البعثة، قسم تكنولوجيات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية
	نقل	٤-	خ م	إلى دائرة تقديم الخدمات، قسم تصميم الهياكل الأساسية وتنفيذها
	إعادة ندب	١	خ م	إعادة ندب فني اتصالات داخل القسم لأداء مهام مساعد إداري ^(١)
	نقل	١	خ ع و	من مكتب مدير دعم البعثة، قسم تكنولوجيات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية
	نقل	١-	خ ع و	إلى إدارة سلسلة الإمداد، قسم التخزين والتسليم
	نقل	١-	خ ع و	إلى دائرة تقديم الخدمات، قسم خدمات صيانة المركبات ومعدات المنشآت

المكتب/القسم/الوحدة	نوع التغيير المقترح في ملاك الموظفين	عدد التغييرات المقترحة في ملاك الموظفين	تفاصيل الوظائف	من/إلى
	إعادة ندب	١	خ ع و	من مكتب مدير دعم البعثة، قسم تكنولوجيا الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية
	إعادة ندب	١	خ ع و	من دائرة إدارة سلسلة الإمداد، قسم التخزين والتسليم
	إعادة ندب	١	متطوع من متطوعي الأمم المتحدة	إعادة ندب موظف إداري داخل القسم لأداء مهام مساعد لشؤون إدارة المرافق ^(١)
قسم خدمات صيانة المركبات ومعدات المنشآت	إعادة ندب	١	ف-٥	إعادة ندب رئيس خدمات الصيانة داخل القسم لأداء مهام كبير موظفي نقل ^(١)
	إعادة ندب	٢	ف-٤	إعادة ندب مديري معدات هندسية اثنين داخل القسم لأداء مهام موظفي نقل ^(١)
	إعادة ندب	٢	١ ف-٣، ١ خ ع و	من دائرة تقديم الخدمات، قسم إدارة المرافق والإدارة البيئية
	نقل	٥	٤ خ م، ١ خ ع و	من دائرة تقديم الخدمات، قسم خدمات النقل المتكامل
	نقل	١	خ م	من مركز دعم البعثة، وحدة العمليات
	نقل	١-	خ م	إلى دائرة إدارة سلسلة الإمداد، قسم التخزين والتسليم
	نقل	٣-	خ م	إلى دائرة تقديم الخدمات، قسم إدارة المرافق والإدارة البيئية
	نقل	١-	خ م	إلى مكتب مدير دعم البعثة، قسم تكنولوجيا الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية
	نقل	١-	خ م	إلى دائرة تقديم الخدمات، قسم خدمات النقل المتكامل
	نقل	٢-	خ م	إلى دائرة تقديم الخدمات، قسم تصميم الهياكل الأساسية وتنفيذها
	إعادة ندب	١-	خ ع و	إلى دائرة إدارة سلسلة الإمداد، قسم التخطيط
	إعادة ندب	١-	خ ع و	إلى مكتب نائب مدير دعم البعثة، وحدة التدريب وتنمية قدرات الموظفين
قسم خدمات الدعم المعيشي	إعادة ندب	١	خ م	من دائرة تقديم الخدمات، قسم تصميم الهياكل الأساسية وتنفيذها
قسم الخدمات الطبية	نقل	١-	م ف و	إلى دائرة إدارة سلسلة الإمداد، قسم التخزين والتسليم

المكتب/القسم/الوحدة	نوع التغيير المقترح في ملاك الموظفين	عدد التغييرات المقترحة في ملاك الموظفين	تفاصيل الوظائف	من/إلى
قسم تصميم الهياكل الأساسية وإعادة ندب وتنفيذها	إعادة ندب	١	ف-٤	إعادة ندب موظف لإدارة المشاريع داخل القسم لأداء مهام مهندس ^(١)
نقل	٤	خ م	من دائرة تقديم الخدمات، قسم إدارة المرافق والإدارة البيئية	
نقل	٢	خ م	من دائرة تقديم الخدمات، قسم خدمات صيانة المركبات ومعدات المنشآت	
نقل	١-	خ م	إلى مكتب مدير دعم البعثة، قسم تكنولوجيا الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية	
نقل	٢-	خ م	إلى دائرة تقديم الخدمات، قسم إدارة المرافق والإدارة البيئية	
إعادة ندب	١	خ م	إعادة ندب مساعد هندسي داخل القسم لأداء مهام مساعد إداري ^(١)	
إعادة ندب	١-	خ م	إلى دائرة تقديم الخدمات، قسم خدمات الدعم المعيشي	
صافي التغير في دائرة تقديم الخدمات		١		

(أ) يعكس إعادة الندب داخل القسم/الوحدة التي ليس لها أي أثر على عدد التغييرات الصافية في دائرة تقديم الخدمات.

مكتب رئيس دائرة تقديم الخدمات

٧٠ - يُقترح تخفيض عدد الموظفين الدوليين بوظيفة واحدة من فئة الخدمة الميدانية من خلال إعادة ندب وظيفية موظف مشاريع إلى وظيفة موظف لوجستيات سيُعين في مكتب رئيس إدارة سلسلة الإمداد.

٧١ - ويُقترح أيضا إعادة ندب وظيفة موظف إداري برتبة ف-٤ إلى مكتب رئيس دائرة تقديم الخدمات لحضور أنشطة الدائرة الإدارية المتعلقة بالميزانية والموارد البشرية والسفر والاحتياجات التدريبية، بما في ذلك صياغة واستعراض مشاريع إجراءات التشغيل الموحدة وغيرها من الوثائق التوجيهية للدائرة. وسيظل عدد وظائف الرتبة ف-٤ داخل مكتب الرئيس على حاله، لأن من المقترح إعادة ندب وظيفة مدير عمليات برتبة ف-٤ إلى وظيفة موظف لإدارة البرامج (سياسة بذل العناية الواجبة في مراعاة حقوق الإنسان) ستحول إلى ديوان رئيس مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال.

قسم خدمات النقل المتكاملة

٧٢ - يشمل قسم خدمات النقل المتكاملة وظائف الطيران الموجودة حالياً، وعناصر من وظائف مراقبة الحركة ووظائف النقل البري، وذلك من أجل إدارة جميع الأنشطة المتعلقة بالركاب والبضائع والإجلاء الطبي، وكفالة اتباع نهج كلي متعدد الوسائط بالكامل في التعامل مع التحركات عموماً. وسيتواصل الاعتماد على الدعم الجوي، نظراً إلى مجموعة متنوعة من العوامل تشمل عدم أمان طرق إعادة الإمداد، ويعتزم المكتب زيادة عدد وحدات عتاده الجوي. ويهدف الهيكل إلى مواءمة جميع نظم النقل وطرائقه مع ممارسة رقابة إدارية فريدة على المستويات العليا والأكثر خبرة، الأمر الذي سيؤدي إلى المزيد من الفعالية وزيادة الإنتاجية. ويُقترح زيادة عدد الموظفين الدوليين بمقدار ثلاث وظائف بينما يخفض عدد الوظائف الوطنية بمقدار وظيفة واحدة.

٧٣ - ويُقترح إعادة ندب وظيفة موظف لتوزيع البضائع (ف-٤) من دائرة إدارة سلسلة الإمداد، قسم التخزين والتوزيع إلى وظيفة موظف مراقبة الحركة (ف-٤) في قسم خدمات النقل المتكاملة للتمكين من تقديم خدمات نقل الأفراد والبضائع في الصومال. ويُقترح أيضاً تعزيز تقديم الخدمات المتعلقة بحركة الموظفين والبضائع في باليدوغلي وبلدوين وجوهر بنقل وظيفة واحدة لموظف مراقبة الحركة (من فئة الخدمة الميدانية) إلى كل من باليدوغلي وجوهر وموظفي موظفين من موظفي مراقبة الحركة (من فئة الخدمة الميدانية) إلى بلدوين. وسيقابل الزيادة في عدد الموظفين نقل أربع وظائف لمساعدين وموظف لشؤون النقل (فئة الخدمة الميدانية) إلى وظائف قسم خدمات صيانة المركبات ومعدات المنشآت ووظيفة مساعد لمراقبة الحركة إلى قسم التوريد.

قسم إدارة المرافق والإدارة البيئية

٧٤ - يُقترح إعادة ندب وظيفة رئيس خدمات إدارة المعسكرات (ف-٥) داخل القسم نفسه كوظيفة كبير المهندسين (ف-٥) لإعادة تنظيم المسؤوليات بوجه عام في القسم، بما في ذلك التخطيط للتطوير في المستقبل، وإدارة المشاريع، وإدارة المرافق، والإشراف على أداء المتعهدين، باستخدام الخبرة التقنية لرصد الإنجازات تمشياً مع الأهداف المحددة ولضمان الامتثال لمعايير الصحة والسلامة. ومن المقترح أيضاً تخفيض عدد الموظفين الدوليين بست وظائف وزيادة عدد الموظفين الوطنيين بست وظائف.

قسم خدمات صيانة المركبات ومعدات المنشآت

٧٥ - يُقترح تخفيض عدد الموظفين الدوليين بمقداروظيفتين.

٧٦ - ويُقترح أيضا أن يعاد ندب اللقب الوظيفي لرئيس هذا القسم الذي هو برتبة ف-٥ من رئيس خدمات الصيانة إلى كبير موظفي النقل، وكذلك إعادة ندب وظيفتين لموظفي شؤون هندسة برتبة ف-٤ إلى وظيفتين لموظفي نقل من أجل تحسين مواعيد مسؤولية هذه الوظائف مع اللقب الوظيفي. وسيكون موظفا النقل مسؤولين عن الاتصال مع دائرة إدارة سلسلة الإمداد فيما يتعلق بطلبات شراء الآليات، ورصد تكاليف الصيانة ومراقبتها، ونوعية الأشغال والأدوات، وإعداد استراتيجيات ومبادئ توجيهية تتعلق بالصيانة من خلال ضمان استمرار الإشراف على المعدات وصيانتها تحت إشراف كبير موظفي النقل.

٧٧ - وأخيرا، يُقترح إعادة ندب وظيفة مهندس برتبة ف-٣ توجد في قسم إدارة المرافق والإدارة البيئية كموظف إمدادات لإدارة المخزونات الواردة والحالية والصادرة ذات الصلة بعمليات القسم.

قسم خدمات الدعم المعيشي

٧٨ - يشمل قسم خدمات الدعم المعيشي وحدة الوقود ووحدة حصص الإعاشة. وتضطلع وحدة الوقود بالمسؤولية عن توفير الوقود والزيوت ومواد التشحيم لدعم جميع عمليات مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال وبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى الصومال، وكذلك وقود المركبات والمولدات إلى بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال. ويتحقق هذا الدعم من خلال إنشاء عقود الإنجاز الكلي. وتشرف الوحدة على عمليات مكتب الأمم المتحدة لصرف الوقود وهي مسؤولة عن رصد استهلاك الوقود في المكتب كله. ويشمل قسم خدمات الدعم المعيشي خلية منع الغش التي تشكل عنصرا أساسيا من الأنشطة في دائرة تقديم الخدمات لكي يتسنى تزامن المساءلة وربط الصلة بإدارة العقود وإدارة سلسلة الإمداد بغية تجنب الخسائر في الإمدادات من جراء السرقات والتخفيف من حدتها.

٧٩ - وتضطلع وحدة حصص الإعاشة بالمسؤولية عن إدارة عقود حصص الإعاشة عموما، وهي تغطي طلبات شراء حصص الإعاشة لقوات بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال وتخزينها وتوزيعها. وتشرف الوحدة على الجوانب المتعلقة بضمان الجودة للتأكد من استيفاء المعايير الصارمة في هذا القطاع. وتتقضي مستوى معين من الرقابة والعناية الواجبة من حيث أداء الأطراف الثالثة وامتثالها ومعرفتها السريعة بمشاكل النقل للحيلولة دون وقوع حالات تأخير في الشحن إلى الخطوط الأمامية أو عند الوصول إلى الميناء في الصومال. وينصب التركيز على القيام بزيارات إلى القطاعات بغية تعزيز الإشراف على رصد المخزونات والأداء من خلال مستوى إضافي من بذل العناية الواجبة وضمان الجودة.

٨٠ - ويُقترح إعادة ندب وظيفة مساعد لشؤون الإمدادات (من فئة الخدمة الميدانية) إلى وظيفة مساعد لشؤون حصص الإعاشة (من فئة الخدمة الميدانية) ستنقل إلى دوبلي لتنمية القدرات في هذا القطاع الجديد الذي لا يوجد فيه موظفو قسم خدمات الدعم المعيشي ولا يؤدون فيه أعمالهم.

قسم تصميم الهياكل الأساسية وتنفيذها

٨١ - يُقترح تخفيض عدد الموظفين الدوليين في قسم تصميم الهياكل الأساسية وتنفيذها بمقداروظيفتين من فئة الخدمة الميدانية. ويُقترح أيضا إعادة ندب وظيفة موظف لإدارة المشاريع (ف-٤) داخل القسم إلى وظيفة مهندس (ف-٤) لتلبية الاحتياجات التشغيلية للمكتب ومواءمة المهام مع الاحتياجات الميدانية.

ثانيا - الموارد المالية

ألف - لمحة عامة

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة. وتمتد سنة الميزانية من ١ تموز/يوليه إلى ٣٠ حزيران/يونيه.)

الفرق		التفقات ^(١)			الفئة
النسبة المئوية	المبلغ	تقديرات التكلفة (٢٠١٨/٢٠١٧)	المخصصات (٢٠١٧/٢٠١٦)	النفقات ^(١) (٢٠١٦/٢٠١٥)	
(٢)÷(٤)=(٥)	(٢)-(٣)=(٤)	(٣)	(٢)	(١)	
الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة					
-	-	-	-	-	المراقبون العسكريون
٢٠,٦	٣٠ ١٠٧,٢	١٧٦ ٥٥٧,١	١٤٦ ٤٤٩,٩	١٣٨ ٤٣٠,٦	الوحدات العسكرية
٧,١	٩,٤	١٤٢,٣	١٣٢,٩	٨٨,٦	شرطة الاتحاد الأفريقي
(١٢,٤)	(٥٦٤,٧)	٣ ٩٩٣,٩	٤ ٥٥٨,٦	٢ ٢٤٨,٧	وحدات الشرطة المشكلة التابعة للاتحاد الأفريقي
١٩,٦	٢٩ ٥٥١,٩	١٨٠ ٦٩٣,٣	١٥١ ١٤١,٤	١٤٠ ٧٦٧,٩	المجموع الفرعي
الموظفون المدنيون					
١٦,٩	٨ ٦٦٩,٩	٦٠ ٠٢٥,٤	٥١ ٣٥٥,٥	٤٩ ٢٠٧,٩	الموظفون الدوليون
(٠,٧)	(٤٥,٥)	٦ ١١٥,٣	٦ ١٦٠,٨	٧ ٠١٢,٤	الموظفون الوطنيون
٣,٨	٣٥,٠	٩٦٠,٩	٩٢٥,٩	٨٥٤,٣	متطوعو الأمم المتحدة
-	-	-	-	٧٩٥,١	المساعدة المؤقتة العامة
(٢,٩)	(٢,٧)	٨٩,٨	٩٢,٥	-	الأفراد المقدمون من الحكومات
١٤,٨	٨ ٦٥٦,٧	٦٧ ١٩١,٤	٥٨ ٥٣٤,٧	٥٧ ٨٦٩,٧	المجموع الفرعي
التكاليف التشغيلية					
-	-	-	-	-	مراقبو الانتخابات المدنيين
٣,٧	٩٠,٨	٢ ٥٤٧,٥	٢ ٤٥٦,٧	٦ ٨٨٠,٨	الخبراء الاستشاريون
(٠,١)	(١,٥)	٢ ٦٤٨,٠	٢ ٦٤٩,٥	٣ ٦٥٤,٠	السفر في مهام رسمية
١٢,٦	١٢ ٤٦٣,٨	١١٠ ٩٩١,٩	٩٨ ٥٢٨,١	٨٨ ٣٩٣,٧	المرافق والهياكل الأساسية
(٣٥,٣)	(١٩ ١٥٦,٥)	٣٥ ٠٨٥,١	٥٤ ٢٤١,٦	٣٧ ٤٦٧,٢	النقل البري
١٤,٩	١٠ ٧٧١,٢	٨٣ ١٢٦,٤	٧٢ ٣٥٥,٢	٧٣ ١٨٠,٨	العمليات الجوية
(٨٧,٦)	(٢٧٢,٦)	٣٨,٥	٣١١,١	١ ٣٧٣,٨	النقل البحري
٢,١	٦٢١,١	٢٩ ٧٨٣,١	٢٩ ١٦٢,٠	١٧ ٢٠٩,٤	الاتصالات
٣٧,٥	٣ ٢٢٩,٤	١١ ٨٣٤,٢	٨ ٦٠٤,٨	١٧ ٥٨٢,٤	تكنولوجيا المعلومات
٢٤,٢	٤ ٩٠٨,٤	٢٥ ١٤٩,٩	٢٠ ٢٤١,٥	١٠ ٩٨٩,٣	الخدمات الطبية

الفرق		النفقات ^(١)			الفئة
النسبة المئوية	المبلغ	تقديرات التكلفة (٢٠١٨/٢٠١٧)	المخصصات (٢٠١٧/٢٠١٦)	النفقات ^(١) (٢٠١٦/٢٠١٥)	
(٢)÷(٤)=(٥)	(٢)-(٣)=(٤)	(٣)	(٢)	(١)	
-	-	-	-	-	معدات خاصة
(٧,٧)	(٥ ٨٥٥,٥)	٧٠ ٢٢٢,٨	٧٦ ٠٧٨,٣	٥٦ ٩٧٢,٤	اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى
-	-	-	-	-	المشاريع السريعة الأثر
١,٩	٦ ٧٩٨,٦	٣٧١ ٤٢٧,٤	٣٦٤ ٦٢٨,٨	٣١٣٧٠,٣,٨	المجموع الفرعي
٧,٨	٤٥ ٠٠٧,٢	٦١٩ ٣١٢,١	٥٧٤ ٣٠٤,٩	٥١٢ ٣٤١,٤	إجمالي الاحتياجات
٢٠,١	٩٨٦,١	٥ ٨٨٢,٨	٤ ٨٩٦,٧	٥ ٠٣١,١	إيرادات متأتبة من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين
٧,٧	٤٤ ٠٢١,١	٦١٣ ٤٢٩,٣	٥٦٩ ٤٠٨,٢	٥٠٧ ٣١٠,٤	صافي الاحتياجات
-	-	-	-	-	التبرعات العينية (المدرجة في الميزانية)
٧,٨	٤٥ ٠٠٧,٢	٦١٩ ٣١٢,١	٥٧٤ ٣٠٤,٩	٥١٢ ٣٤١,٤	مجموع الاحتياجات

(أ) تشمل نفقات لتمويل ١٠ وظائف (واحدة برتبة ف-٣، و ٤ من فئة الخدمة الميدانية، ووظيفتان لموظفين وطنيين من الفئة الفنية، و ٣ وظائف لموظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة) بالنسبة لمركز الخدمات الإقليمي، أدرجت في الميزانية المعتمدة للفترة ٢٠١٥-٢٠١٦.

باء - التبرعات غير المدرجة في الميزانية

٨٢ - تُبين فيما يلي القيمة التقديرية للتبرعات غير المدرجة في الميزانية للفترة الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨.

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	القيمة التقديرية
اتفاق مركز القوات	-
التبرعات العينية (غير المدرجة في الميزانية) ^(١)	١٥٩ ٨٧٧,٤
المجموع	١٥٩ ٨٧٧,٤

(أ) القيمة التقديرية للأراضي المقدمة إلى مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال من السلطات المحلية لقاعدة الدعم في مومباسا، ومواقع المكاتب والمعسكرات والمراكز القطاعية في الصومال (١٥٩,٢ مليون دولار)، والرسوم التي تم التنازل عنها فيما يتعلق بالمطار والمغادرة والوصول في الصومال (٠,٧ مليون دولار).

جيم - المكاسب الناتجة عن زيادة الكفاءة

٨٣ - تراعى لدى حساب تقديرات التكاليف للفترة الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨ المبادرات التالية الرامية إلى زيادة الكفاءة:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	المبلغ	المبادرة
خدمات إدارة المعسكرات	٨ ٥٠٠,٠	دمج عدد من الخدمات داخل مكتب الأمم المتحدة، بما في ذلك دعم إدارة المعسكرات، وإدارة عقود خدمات الدعم في إدارة المعسكرات، وإدارة الوقود والأصول والمركبات في المكاتب الإقليمية، وهي مهمة كانت تضطلع بها دائرة الإجراءات المتعلقة بالألغام، وذلك من خلال زيادة حضور مكتب الأمم المتحدة في هذه المواقع باستخدام القدرات القائمة. ونتيجة لذلك، ستحقق زيادة الكفاءة ضمن مجمل ميزانية مكتب الأمم المتحدة الذي سيتولى القيام بالعملية ويعززها.
المجموع	٨ ٥٠٠,٠	

دال - عوامل الشغور

٨٤ - تُراعى لدى حساب تقديرات التكاليف للفترة الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨ عوامل الشغور التالية:

(بالنسبة المئوية)

الفئة	٢٠١٥/٢٠١٦	٢٠١٦/٢٠١٧	٢٠١٧/٢٠١٨	الفعليّة ^١ المدرجة في الميزانية المتوقعة
الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة				
المراقبون العسكريون	-	-	-	-
الوحدات العسكرية للأمم المتحدة	٨٨,٦	-	٢,٠	-
الوحدات العسكرية للاتحاد الأفريقي	١,٤	٥,٠	٢,٠	-
شرطة الاتحاد الأفريقي	٧,٥	٥,٠	٢,٠	-
وحدات الشرطة المشكلة التابعة للاتحاد الأفريقي	٣٣,٣	١٠,٠	٢٥,٠	-
الموظفون المدنيون				
الموظفون الدوليون	١١,٥	٢٥,٠	٢٥,٠	-
الموظفون الوطنيون	-	-	-	-

الفئة	الفعليَّة ٢٠١٦/٢٠١٥	المدرجة في الميزانية ٢٠١٧/٢٠١٦	المتوقعة ٢٠١٨/٢٠١٧
الموظفون الفنيون الوطنيون	٢١,٦	٢١,٠	٢٦,٠
الموظفون الوطنيون من فئة الخدمات العامة	١٥,٦	١٧,٠	١٦,٠
متطوعو الأمم المتحدة	١٦,٧	١٠,٠	١٠,٠
الوظائف المؤقتة ^(ب)			
الموظفون الدوليون	٨,٣	—	—
أفراد مقدمون من الحكومات	—	١٥,٠	١٥,٠
مراقبو الانتخابات المدنيين	—	—	—

(أ) تعكس هذه المعدلات الوظائف المدنية في مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال وتُستثنى الوظائف الموجودة في مركز الخدمات الإقليمي.

(ب) تمول تحت بند المساعدة المؤقتة العامة.

٨٥ - تستند عوامل الشُّغور المقترحة إلى الخبرة التي اكتسبها مكتب الأمم المتحدة حتى تاريخه، وهي تراعي الحالة الخاصة بذلك المكتب فيما يتعلق بنشر الأفراد النظاميين واستقدام الموظفين المدنيين. وقد رُوِّعيت في تحديد معدلات الشُّغور للفترة ٢٠١٨/٢٠١٧ متغيرات تشمل معدلات الشُّغور الحالية، والمعدلات المستخدمة خلال فترة السنة المالية الحالية حتى تاريخه، والظروف التي يُتوقع أن يواجهها المكتب خلال الفترة ٢٠١٨/٢٠١٧.

هـ - المعدات المملوكة للوحدات: المعدات الرئيسية والدعم الذاتي

٨٦ - تستند الاحتياجات للفترة الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨ إلى معدلات السداد الموحدة لتكاليف المعدات الرئيسية (في إطار ترتيبات الإيجار الشامل للخدمات) والاكتفاء الذاتي بمبلغ إجمالي قدره ٥٠٠ ٧٦٤ ٧١ دولار موزَّع على النحو التالي:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	الوحدات العسكرية	وحدات الشرطة المشكلة	المبلغ المقدَّر المجموع
المعدات الرئيسية	٣٦ ٨٦١,٢	١ ٤٧٦,٥	٣٨ ٣٣٧,٧
الاكتفاء الذاتي	٣٢ ٧٩١,٨	٦٣٥,٠	٣٣ ٤٢٦,٨
المجموع	٦٩ ٦٥٣,٠	٢ ١١١,٥	٧١ ٧٦٤,٥

واو - التدريب

٨٧ - ترد فيما يلي الاحتياجات التقديرية من الموارد اللازمة للتدريب للفترة الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨:
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

المبلغ المقدر	الفئة
	الخبراء الاستشاريون
١٠٢,٥	الخبراء الاستشاريون في مجال التدريب
	السفر في مهام رسمية
٥٢٧,٠	السفر في مهام رسمية لأغراض التدريب
	اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى
٤٤٨,٢	رسوم التدريب ولوازمه وخدماته
١٠٧٧,٧	المجموع

٨٨ - أمّا العدد المقرر من المشاركين للفترة الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨، مقارنة بالفترات السابقة، فهو على النحو التالي:

(عدد المشاركين)

الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة			الموظفون الوطنيون			الموظفون الدوليون		
العدد المقترح	العدد المقرر	العدد الفعلي	العدد المقترح	العدد المقرر	العدد الفعلي	العدد المقترح	العدد المقرر	العدد الفعلي
٢٠١٨/٢٠١٧	٢٠١٧/٢٠١٦	٢٠١٦/٢٠١٥	٢٠١٨/٢٠١٧	٢٠١٧/٢٠١٦	٢٠١٦/٢٠١٥	٢٠١٨/٢٠١٧	٢٠١٧/٢٠١٦	٢٠١٦/٢٠١٥
٤ ٠٠٠	٥ ١٤٢	٣ ٠١٩	٣٠٦	٣٠٥	٣٦٣	٣٦٧	٣٥٨	٧٠٩
—	—	—	٥٨	٤٠	٣٩	١٤٤	٦٥	٧٣
٤ ٠٠٠	٥ ١٤٢	٣ ٠١٩	٣٦٤	٣٤٥	٤٠٢	٥١١	٤٢٣	٧٨٢

(أ) يشمل التدريب في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات وخارج منطقة البعثة.

٨٩ - وسيدرب موظفو مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال خلال هذه الفترة من أجل تحسين مهاراتهم الفنية والتقنية وكفاءاتهم التنظيمية. وسيخصص التدريب أساساً لمجالات الهندسة والأمن وتكنولوجيا المعلومات والإدارة والميزانية والشؤون المالية، والاتصالات، والعمليات الجوية، والنقل البري، والخدمات الطبية، وإدارة الإمدادات

والممتلكات. وفي الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨، سيتلقى ما مجموعه ٣ ٥٠٠ فرد من أفراد بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال تدريباً على مكافحة الحرائق في قطاع الطيران، وأمن الطيران، ومراقبة الحركة، وتكنولوجيا الاتصالات والمعلومات، وحصى الإعاشة، وخدمات المطاعم، والوقود، والإمدادات العامة، والنقل، والصيانة، والعمليات والإجراءات المتعلقة باللوجستيات، والقتال التكتيكي، ورعاية المصابين، واستعمال حقيبة الإسعافات الطبية في حالات الإصابة الطارئة بالصدمات، والخدمات الطبية السابقة للنقل إلى المستشفى، وسياسة بذل العناية الواجبة في مراعاة حقوق الإنسان، ومنع الاستغلال والانتهاك الجنسيين، والسلوك والانضباط. وإضافة إلى ذلك، سيتلقى ٥٠٠ من العاملين في المجال الطبي في بعثة الاتحاد الأفريقي تدريباً على الإسعافات المتقدمة للإبقاء على قيد الحياة في حالات توقف القلب وحالات الإصابات الشديدة، وحمى الضنك، ومرض فيروس الإيبولا، والإسعافات الأولية، والدعم لإبقاء المصابين بإصابات شديدة على قيد الحياة قبل نقلهم إلى المستشفى، والمعدات الطبية والمختبرية، ومن خلال برامج التثقيف الطبي المستمر الهادفة إلى زيادة قدراتهم وإمكاناتهم.

زاي - خدمات الكشف عن الألغام وإزالتها

٩٠ - ترد أدناه الاحتياجات المقدّرة من الموارد اللازمة لخدمات الكشف عن الألغام وإزالتها للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	القيمة التقديرية
المعدات الخاصة	
معدات الكشف عن الألغام وإزالتها	-
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	
خدمات الكشف عن الألغام وإزالتها	٤٠ ٤٠٠,٠٠
لوازم الكشف عن الألغام وإزالتها	-

٩١ - سيقوم مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال، من خلال مكتب دائرة الإجراءات المتعلقة بالألغام الذي يقع ضمنه، بمواصلة دعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال بخيارات تخفيف تهديد الأجهزة المتفجرة المرتجلة من خلال توفير الوحدات الداعمة للبعثة، وعمليات التنقل بين القطاعات، وكلاب الكشف عن المتفجرات، وقدرات إزالة أخطار

المتفجرات. ومع زيادة بعثة الاتحاد الأفريقي عملياتها البرية عبر القطاعات، يجب أن تتوفر لديها القدرة على التعامل مع زيادة حالات التعرض للأجهزة المتفجرة المرتجلة والتغيرات المحتملة في الأساليب التكتيكية. وخلال الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨، سيوسّع مكتب تقديم الدعم نطاق الوحدات الداعمة للبعثة بتوفير موجهين إضافيين وسيواصل كفالة حصول البعثة على مستوى كاف من الدعم للتصدي للتهديد المتنامي الذي تنطوي عليه الأجهزة المتفجرة المرتجلة.

ثالثاً - تحليل الفروق^(١)

٩٢ - ترد في المرفق الأول - باء لهذا التقرير تعاريف المصطلحات الموحدة المستخدمة لتحليل الفروق في الموارد في هذا الفرع. وقد استُخدمت في هذا التقرير المصطلحات نفسها التي وردت في التقارير السابقة.

الفروق		الوحدات العسكرية
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	
٢٠,٦	٣٠ ١٠٧,٢	

• تغيير الولاية: توسيع نطاق مجموعة عناصر الدعم اللوجستي؛ ومعايير التكاليف: زيادة النواتج والمدخلات

٩٣ - تعزى الزيادة في الاحتياجات في المقام الأول إلى ما يلي: (أ) المعدات المملوكة للوحدات: الاكتفاء الذاتي (١٨,٧ مليون دولار)، ويعود ذلك في المقام الأول إلى التغيير في الولاية التي أُقرت في قرار مجلس الأمن ٢٢٤٥ (٢٠١٥) الذي كُلِّفَ المكتب بسداد التكاليف للبلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة في خمس فئات من فئات الاكتفاء الذاتي، وهي: الخيام، وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وخدمات توريد الأغذية الجاهزة، ولوازم المرافق الصحية ومواد التنظيف، والأثاث، والقرطاسية؛ و (ب) حصص الإعاشة (٧,٤ مليون دولار) التي تعود في المقام الأول إلى تعديل عقد حصص الإعاشة الذي جرى خلال فترة ٢٠١٦/٢٠١٥. وخلال الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧، وهي السنة الأولى من تنفيذ العقد بعد التعديل، تم حساب تقديرات الاحتياجات من الموارد على أساس افتراض أن أصول الأمم المتحدة ستستخدم للنقل والتخزين في السنة الأولى من العقد. وتستند الميزانية المقترحة للفترة

(١) يُعبّر عن مبالغ الفروق في الموارد بآلاف دولارات الولايات المتحدة. ويرد تحليل للفروق التي لا تقل فيها قيمة الزيادة أو النقصان عن ٥ في المائة أو ١٠٠ ٠٠٠ دولار.

٢٠١٧/٢٠١٨ إلى افتراض أن ٨٥ في المائة من عمليات تسليم حصص الإعاشة ستتم عن طريق البر، بينما ستتم نسبة ١٥ في المائة منها عن طريق الجو. ويعتزم مكتب تقديم الدعم قصر تسليم حصص الإعاشة جوا على مواسم الأمطار وحالات الطوارئ فقط. وسيقوم كل من المتعاقد والأمم المتحدة بتسليم حصص الإعاشة؛ و (ج) السفر لأغراض التمركز والتناوب والإعادة إلى الوطن (٢,٠ مليون دولار) وذلك يعود في المقام الأول إلى زيادة تكاليف الرحلات الجوية المستأجرة التجارية وانخفاض عامل تأخير النشر من نسبة ٥ في المائة التي كانت سارية خلال الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ إلى نسبة ٢ في المائة المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨ استناداً إلى الاتجاهات التاريخية لنشر أفراد الوحدات العسكرية.

الفرق	
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات
٧,١	٩,٤
شرطة الاتحاد الأفريقي	

• معايير التكلفة: تغير الأسعار

٩٤ - تُعزى زيادة الاحتياجات أساساً إلى حدوث زيادة في تكلفة الانتقال للشخص الواحد.

الفرق	
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات
(١٢,٤)	(٥٦٤,٧)
وحدات الشرطة المشكلة التابعة للاتحاد الأفريقي	

• الإدارة: تأخر نشر وحدات الشرطة المشكلة التابعة للبعثة

٩٥ - يعزى انخفاض الاحتياجات بالأساس إلى الزيادة في عامل تأخير النشر من نسبة ١٠ في المائة التي كانت سارية في فترة ٢٠١٦/٢٠١٧ إلى نسبة ٢٥ في المائة المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨ استناداً إلى اتجاهات نشر وحدات الشرطة المشكلة.

الفرق	
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات
١٦,٩	٨ ٦٦٩,٩
الموظفون الدوليون	

• **معايير التكاليف: الاعتمادات المخصصة لتمويل وظائف الأفراد المدنيين التي أنشئت في الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧**

٩٦ - تعزى الزيادة في الاحتياجات بالأساس إلى إدراج تقديرات تكاليف سنة كاملة من أجل ٩٩ وظيفة من الوظائف الدولية (١ أ ع م، ١ مد-١، ٨ ف-٥، ٢٥ ف-٤، ٣٥ ف-٣، ٢٩ وظيفة من الخدمة الميدانية) التي أنشئت في الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧.

الفرق		
بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية	
١٢ ٤٦٣,٨	١٢,٦	المرافق والهياكل الأساسية

• **عوامل متصلة بالإدارة: زيادة المدخلات والنواتج**

٩٧ - تعزى الزيادة في الاحتياجات بالأساس إلى ما يلي: (أ) الخدمات المعمارية وخدمات الهدم (١٢,٥ مليون دولار) التي تعود في المقام الأول إلى زيادة عدد مشاريع التشييد المقررة؛ و (ب) خدمات الصيانة (٤,٨ مليون دولار) التي تعود في المقام الأول إلى تضمين عقود الصيانة خدمات إضافية ومواقع جديدة، مثل المعسكرات الدائمة لبعثة الاتحاد الأفريقي. وهذه الزيادة في الاحتياجات يقابلها جزئياً انخفاض الاحتياجات المتعلقة باستئجار الأماكن (٤,١ مليون دولار) الذي يعزى بالأساس إلى انخفاض الحاجة إلى الأماكن المستأجرة في مقديشو وكيسمايو بسبب الانتهاء المقرر من إعداد حاويات الإيواء.

الفرق		
بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية	
(١٩ ١٥٦,٥)	(٣٥,٣)	النقل البري

• **معايير التكلفة: تغير الأسعار؛ وعوامل متصلة بالإدارة: انخفاض المدخلات مع بقاء النواتج على حالها**

٩٨ - يعزى انخفاض الاحتياجات بالأساس إلى ما يلي: (أ) البترين والزيوت ومواد التشحيم (١٧,٢ مليون دولار) وذلك بالأساس لانخفاض تكلفة اللتر (٠,٦٣ دولار للتر الواحد للفترة ٢٠١٨/٢٠١٧ مقارنةً بالتكلفة المدرجة في الميزانية وهو ١,٠٧ دولار للتر الواحد للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧) وانخفاض حجم الوقود المقترح (١٤,٧ مليون لتر للفترة ٢٠١٨/٢٠١٧ مقارنةً بكمية ١٩,٦ مليون لتر كانت سارية في الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧)؛

و (ب) وخفض عدد المشتريات من المركبات (١,٣ مليون دولار) لأسباب تعود بالأساس إلى توافر الوحدات القائمة.

الفرق		
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	
١٤,٩	١٠ ٧٧١,٢	العمليات الجوية

• عوامل متصلة بالإدارة: زيادة المدخلات والنواتج؛ ومعايير التكلفة: تغير الأسعار

٩٩ - تُعزى زيادة الاحتياجات بالأساس إلى ما يلي: (أ) استئجار وتشغيل طائرات عمودية لسبب يعود بالأساس إلى إضافة طائرة عمودية عسكرية واحدة، ستُوفر عن طريق طلب توريد؛ و (ب) استئجار وتشغيل طائرات ثابتة الجناحين لسبب يعود في المقام الأول إلى تحديد عقود ثلاث طائرات ثابتة الأجنحة، بسبب ارتفاع أسعار العقود أساساً.

الفرق		
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	
(٨٧,٦)	(٢٧٢,٦)	النقل البحري

• عوامل متصلة بالإدارة: انخفاض المدخلات مع بقاء النواتج على حالها

١٠٠ - يعزى انخفاض الاحتياجات إلى عدم تخصيص اعتمادات لحاويات الشحن بسبب توافر المخزون.

الفرق		
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	
٢,١	٦٢١,١	الاتصالات

• عوامل متصلة بالإدارة: زيادة المدخلات والنواتج

١٠١ - تعزى الزيادة في الاحتياجات بالأساس إلى ما يلي: (أ) الاتصالات التجارية (٠,٨ مليون دولار) لأسباب تعود في المقام الأول إلى تقديم خدمات تبديل الوسمات المتعدد البروتوكولات من خلال المركز العالمي للخدمات في فالنسيا وإلى المدّ المقرر للنظم ذات زمن انتظار قصير ونطاق ترددي عريض في ستة مواقع أخرى في الصومال لمدة ستة أشهر؛ و (ب) قطع الغيار (٠,٢ مليون دولار) التي تعود في المقام الأول إلى زيادة الطلب نتيجة شراء معدات اتصالات في الفترة

٢٠١٦/٢٠١٧. وهذه الزيادة في الاحتياجات يقابلها جزئياً انخفاض في الاحتياجات تحت بند شراء معدات الاتصالات (٠,٥ مليون دولار) يعزى بالأساس إلى انخفاض الحاجة إلى استبدال معدات الاتصالات بسبب عمليات الشراء التي جرت في الفترات السابقة.

الفرق		تكنولوجيا المعلومات
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	
٣٧,٥	٣ ٢٢٩,٤	

• عوامل متصلة بالإدارة: زيادة المدخلات والنواتج

١٠٢ - تعزى الزيادة في الاحتياجات إلى ما يلي: (أ) شراء المعدات (٢,٤ مليون دولار) ولا سيما شراء معدات الاتصال عبر السواتل المدارية لمرة واحدة من أجل النظم ذات زمن انتظار قصير ونطاق ترددي عريض، وبسبب استبدال أجهزة الاتصال اللاسلكي المحمولة، التي بلغت نهاية فترة صلاحيتها؛ و (ب) شراء مجموعات برامجيات وتراخيص ورسوم واستئجار برامجيات (٠,٥ مليون دولار)، ولأسباب تعود في المقام الأول إلى زيادة عدد الحواسيب والتراخيص اللازمة للعدد المتزايد من الموظفين.

الفرق		الشؤون الطبية
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	
٢٤,٢	٤ ٩٠٨,٤	

• عوامل متصلة بالإدارة: زيادة المدخلات والنواتج

١٠٣ - تعزى الزيادة في الاحتياجات أساساً إلى إبرام عقد بشأن فريق للإجلاء الطبي الجوي مكوّن من ستة عشر عضواً ويضم أفراد ومعدات ولوازم وعقاقير ومواد استهلاكية. وسيشمل العقد مقديشو ودوبلي وبايدوا وكيسمايو وجوهر.

الفرق		اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	
(٧,٧)	(٥ ٨٥٥,٥)	

• عوامل متصلة بالإدارة: انخفاض المدخلات مع بقاء النواتج على حالها

١٠٤ - يعزى انخفاض الاحتياجات بالأساس إلى ما يلي: دمج خدمات، بما في ذلك دعم إدارة المعسكرات، وإدارة عقود الخدمات في المعسكرات، وإدارة الوقود والأصول والمركبات في المكاتب الإقليمية التابعة لمكتب تقديم الدعم (٨,٥ مليون دولار). وكانت هذه الخدمات فيما مضى تقدمها دائرة الإجراءات المتعلقة بالألغام لأنها كان لها وجود بالفعل في هذه المعسكرات والمكاتب الإقليمية. ويقابل انخفاض الاحتياجات جزئياً زيادة في الاحتياجات من الخدمات الأخرى (٢,٩ مليون دولار) تعزى بالأساس إلى الاعتماد المخصص للتعاقد مع جهات خارجية لتوفير خدمات التخزين في مومباسا ومقديشو ومراكز القطاعات (بلدوين وبلدوغلي وبيدواه وكيسمايو).

رابعاً - الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها

١٠٥ - تتمثل الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها فيما يتعلق بتمويل مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال والأنشطة الفورية الأخرى المتعلقة بإنشاء عملية لحفظ السلام تابعة للأمم المتحدة في المستقبل فيما يلي:

(أ) اعتماد مبلغ قدره ٦١٩ ٣١٢ ١٠٠ دولار للإنفاق على مكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال لفترة الاثني عشر شهراً الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٧ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨؛

(ب) قسمة المبلغ الوارد في الفقرة (أ) أعلاه كأنصبة مقررمة بمعدل شهري قدره ٥١ ٦٠٩ ٣٤٢ دولاراً إذا ما قرر مجلس الأمن استمرار ولاية تقديم الدعم لبعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال وبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى الصومال والجيش الوطني الصومالي فيما يتعلق بالعمليات المشتركة مع بعثة الاتحاد الأفريقي.

خامسا - موجز إجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ مقررات وطلبات الجمعية العامة الواردة في قراراتها ٢٨٦/٧٠ و ٢٨٥/٧٠، بما فيها طلبات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية التي أقرتها الجمعية العامة

ألف - الجمعية العامة

المسائل الشاملة

(القرار ٢٨٦/٧٠)

الإجراء المتخذ لتنفيذ القرار/الطلب

القرار/الطلب

في الوقت الراهن، لا تزال المدة التي تستغرقها عمليات استقدام كما هي. وسيخصص مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال موظفا لشؤون الموارد البشرية من الرتبة ف-٣ ليتولى أنشطة اختيار الموظفين حصرا، بما في ذلك رصد المواعيد الزمنية للاستقدام

تحت الأمين العام على بذل قصارى جهده من أجل تقليص المدة التي تستغرقها عمليات استقدام موظفي البعثات الميدانية، آخذا في اعتباره الأحكام ذات الصلة باستقدام موظفي الأمم المتحدة، وعلى تعزيز الشفافية في عملية التوظيف في جميع المراحل، وعلى تقديم تقرير عن الخطوات المتخذة والنتائج المنجزة في سياق تقريره الاستعراضي العام المقبل (الفقرة ٢٢)

عين المكتب منسقا لشؤون الجنسانية يعمل عن كثب مع قسم الموارد البشرية بشأن تعميم مراعاة المنظور الجنساني. وقدم قسم الموارد البشرية توجيهات إلى رؤساء الركائز ورؤساء الأقسام بشأن تحسين النسبة بين الجنسين، وتؤخذ تلك النسبة في الاعتبار أثناء تقييم المرشحين للوظائف الشاغرة

تسلم بدور المرأة في جميع جوانب قضايا السلام والأمن، وتعرب عن القلق إزاء اختلال التوازن بين الجنسين في تكوين ملاك موظفي عمليات حفظ السلام، ولا سيما في المستويات العليا، وتطلب إلى الأمين العام أن يكشف الجهود الرامية إلى تعيين النساء واستبقائهن في عمليات حفظ السلام، وأن يعين على الخصوص نساء في مناصب القيادة العليا للأمم المتحدة، مع الاحترام الكامل لمبدأ التوزيع الجغرافي العادل، وفقا للمادة ١٠١ من ميثاق الأمم المتحدة، مع إيلاء الاعتبار، على وجه الخصوص، للنساء من البلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة، وتشجع بقوة الدول الأعضاء، عند الاقتضاء، على تحديد المزيد من المرشحات وتقديم ترشيحاتهن بانتظام لغرض التعيين في وظائف في منظومة الأمم المتحدة. (الفقرة ٢٥)

وعلاوة على ذلك، يتعاون المكتب مع مبادرة المقر، المسماة "مبادرة قائمة الموهوبات المرشحات لشغل المناصب العليا"، لاجتذاب المزيد من المرشحات فيما يتعلق بالاستقدام المستمر

القرار/الطلب

الإجراء المتخذ لتنفيذ القرار/الطلب

حسّن المكتب المرافق القائمة لمعالجة مياه الصرف الصحي والمياه العادمة للحد من بصمتها البيئية. وأنشأ المكتب قاعدة بيانات للنفايات المنتجة. ويتلقى المكتب بيانات من المقاول يوميا، بينما تُستكمل قاعدة البيانات كل أسبوع

تطلب إلى الأمين العام أن يواصل بذل جهوده للحد من الآثار البيئية العامة لكل بعثة من بعثات حفظ السلام، بما في ذلك عن طريق تنفيذ نظم مراعية للبيئة لإدارة النفايات وتوليد الطاقة، مع الامتثال التام للقواعد والأنظمة ذات الصلة، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، سياسات وإجراءات الأمم المتحدة المتعلقة بالبيئة وإدارة النفايات (الفقرة ٣١)

يواصل المكتب تقديم التدريب بانتظام إلى موظفيه وموظفي بعثة الاتحاد الأفريقي وإلى أفراد الجيش الوطني الصومالي من أجل تعزيز معايير ١٠-١-٢ للاستجابة لحالات الإصابة

تسلم بتزايد متطلبات وتحديات بيئة العمل المتقلبة التي تواجهها عمليات حفظ السلام، وتطلب إلى الأمين العام تعزيز القدرات والمعايير فيما يتعلق بمعيار ١٠-١-٢ للاستجابة لحالات الإصابة، بما في ذلك بناء القدرات، والتدريب والتثقيف، وتطلب أيضا إلى الأمين العام أن يواصل وضع حلول مبتكرة في هذا الصدد (الفقرة ٣٢)

سيكفل المكتب أمن المعلومات في جميع المجالات وهو لا يعتزم نشر منظومة جوية دون طيار خلال الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨

تطلب إلى الأمين العام ضمان أمن المعلومات والاتصالات في البعثات، بما في ذلك تلك المستقاة من استخدام المنظومات الجوية الذاتية التشغيل، على سبيل الأولوية (الفقرة ٣٥)

يواصل المكتب تنفيذ هذه التوصية من خلال ضمان تجسيد الخطط المتعددة السنوات في مقترحات الميزانية، باستخدام أدلة التكاليف القياسية والبيانات التاريخية وافتراسات التخطيط الواقعية. بيد أن التحديات الناشئة عن الحالة الأمنية المتقلبة قد تقتضي تعديل الأولويات لتلبية الاحتياجات الناشئة خلال الفترة المشمولة بالتقرير

تطلب كذلك إلى الأمين العام أن يعرض في الميزانيات المقترحة لكل بعثة على حدة رؤية واضحة للاحتياجات السنوية في مجال أعمال البناء، بأن يكفل، عند الاقتضاء، وضع خطط متعددة السنوات، وأن يواصل بذل جهوده الرامية إلى تحسين دقة الميزنة، من خلال تحسين جوانب تخطيط المشاريع وإدارتها والإشراف عليها، مع إيلاء الاعتبار الواجب لظروف العمليات على أرض الواقع، وأن يرصد عن كثب تنفيذ الأعمال من أجل كفاءة إنجازها في الوقت المناسب (الفقرة ٤٢)

يعمل المكتب حاليا على إنشاء آلية داخل دائرة إدارة سلسلة الإمداد، لضمان تفقد مستوى المخزون بدقة قبل شراء مواد

تطلب إلى الأمين العام أن يعزز الإشراف والضوابط الرقابية الداخلية في مجالي المشتريات وإدارة الأصول

القرار/الطلب

الإجراء المتخذ لتنفيذ القرار/الطلب

في جميع بعثات حفظ السلام، بطرق منها مساءلة موظف مسمى في إدارة البعثات عن التحقق من مستويات المخزون قبل القيام بأي عملية شراء من أجل ضمان التقيد بالسياسات المعمول بها في إدارة الأصول، مع مراعاة الاحتياجات الحالية والمقبلة للبعثة وأهمية تطبيق المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام تطبيقاً تاماً (الفقرة ٤٣)

تشجع الأمين العام على استخدام المواد والقدرات والمعارف المحلية في تنفيذ مشاريع البناء من أجل عمليات حفظ السلام، امتثالاً لدليل مشتريات الأمم المتحدة (الفقرة ٤٥)

تطلب إلى الأمين العام أن يستعين على نحو كامل بمكتب المشتريات الإقليمي في عنتيبي، أوغندا، لأغراض المشتريات في الميدان (الفقرة ٤٦)

تطلب إلى الأمين العام أن يستعين على نحو كامل بمكتب المشتريات الإقليمي في عنتيبي، أوغندا، لأغراض المشتريات في الميدان (الفقرة ٤٦)

تشير إلى الفقرة ٣٨ من قرارها ٣٠٧/٦٩، وتطلب إلى الأمين العام أن يواصل النظر في التدابير الواجب تنفيذها من أجل تعزيز أمن الأطقم الجوية العاملة بموجب عقود مع الأمم المتحدة، بما في ذلك تأكيد وجود خطوط المسؤولية الملائمة للتعامل مع الجوانب الأمنية ذات الصلة، وأن يقدم معلومات عن ذلك في سياق تقريره الاستعراضي العام المقبل (الفقرة ٤٧)

تشير إلى الموقف الجماعي المتخذ بالإجماع بأن وجود حالة واحدة مثبتة بأدلة من حالات الاستغلال والانتهاك الجنسيين أمر غير مقبول على الإطلاق، وتطلب إلى الأمين العام أن يتأكد من أن جميع عمليات حفظ السلام التابعة للأمم المتحدة تنفذ سياسة عدم التسامح مطلقاً مع الاستغلال والانتهاك الجنسيين فيما يتعلق بجميع الموظفين المدنيين والأفراد

إن استجابة جميع بعثات حفظ السلام، بما في ذلك مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال، فيما يتعلق بمعالجة المسائل التي أثّرت في الفقرات ٧٠ و ٧١ و ٧٦ و ٧٩ و ٨٠ و ٨١ و ٨٢، ستُدرج في سياق تقرير الأمين العام عن التدابير الخاصة للحماية من الاستغلال والانتهاك الجنسيين

القرار/الطلب

الإجراء المتخذ لتنفيذ القرار/الطلب

العسكريين وأفراد الشرطة (الفقرة ٧٠، وانظر أيضا الفقرات ٧١ و ٧٦ و ٧٩ إلى ٨٢).

ترحب بعزم الأمين العام تنفيذ سياسة الأمم المتحدة المتمثلة في عدم التسامح مطلقا مع الاستغلال والانتهاك الجنسيين، وتطلب إلى الأمين العام أن يقدم في التقرير المقبل معلومات عن النتائج التي تحققت والتحديات التي صودفت (الفقرة ٧١)

تهيب بالأمين العام أن يكفل التنسيق بين جميع كيانات الأمم المتحدة على الصعيد القطري من أجل تمكين الضحايا من الحصول على الفور على المساعدة والدعم الأساسيين وفقا لاحتياجاتهم الفردية الناشئة عن ادعاءات الاستغلال والانتهاك الجنسيين (الفقرة ٧٦).

تطلب إلى الأمين العام أن يبلغ على الفور الدول الأعضاء المعنية بمجالات الاستغلال والانتهاك الجنسيين التي قد تكون كيانات الأمم المتحدة على علم بها والتي يُدعى أنها حدثت في البعثات العاملة بموجب ولاية صادرة عن مجلس الأمن، وتطلب إلى الأمين العام أن يكفل تلقي الدول الأعضاء المعنية كل المعلومات المتاحة للسماح لسلطاتها الوطنية باتخاذ إجراءات المتابعة المناسبة؛ (الفقرة ٧٩)

تسلم بعوامل الخطر المرتبطة بالادعاءات الأخيرة المتعلقة بالاستغلال والانتهاك الجنسيين على النحو الذي حدده الأمين العام في الفقرة ٢٥ من تقريره الأخير، بما في ذلك نقل تبعية القوات، وعدم تلقي أي تدريب سابق للنشر في بعثة في مجال معايير السلوك، والطول المفرط لفتترات نشر بعض الوحدات، والظروف المعيشية للوحدات، بما في ذلك الافتقار إلى مرافق الاستحمام وتسهيلات الاتصالات لبقاء على اتصال بالوطن، ووجود المعسكرات في مواقع قريبة من السكان المحليين، وعدم انفصالها عنهم بما يكفي، وانعدام الانضباط في صفوف بعض

القرار/الطلب

الإجراء المتخذ لتنفيذ القرار/الطلب

الوحدات، وفي هذا الصدد، تطلب إلى الأمين العام أن يواصل تحليل جميع عوامل الخطر في تقريره المقبل، بما فيها تلك المذكورة أعلاه، وأن يقدم توصيات من أجل التخفيف من حدة تلك المخاطر، مع مراعاة مسؤوليات كل من البعثات والأمانة العامة والبلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة (الفقرة ٨٠).

تشدد على أهمية تدريب جميع الأفراد على منع الاستغلال والانتهاك الجنسيين، في إطار التدريب السابق للنشر في بعثة، وكذلك في إطار برامج التدريب والتوعية الخاصة بالبعثة، وتطلب إلى الأمين العام التعجيل بنشر برنامج التعلم الإلكتروني (الفقرة ٨١).

تشير إلى الفقرة ١٧٥ من تقرير اللجنة الاستشارية، وتطلب إلى الأمين العام أن يدرج في التقارير المقبلة معلومات عن ادعاءات الاستغلال والانتهاك الجنسيين من جانب قوات غير تابعة للأمم المتحدة تعمل في إطار ولاية صادرة عن مجلس الأمن (الفقرة ٨٢).

باء - اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

ملاحظات وتوصيات بشأن المسائل الشاملة المتصلة بعمليات حفظ السلام

(A/70/742)

القرار/الطلب

الإجراء المتخذ لتنفيذ القرار/الطلب

تشاطر اللجنة الاستشارية مجلس مراجعي الحسابات قلقه بشأن استمرار مستوى وتواتر عمليات إعادة توزيع المخصصات بين مجموعات وفئات الإنفاق في جميع عمليات حفظ السلام (الفقرة ٣١).

يؤكد المكتب أن إعادة توزيع المخصصات تستخدم في حالات استثنائية وبعد تسجيل تبرير كامل وفقاً للتوجيه والتفويض المصاحبين للسلطة المالية المخولة لمدير دعم البعثة. وتعد عمليات إعادة توزيع المخصصات في الميزانية أداة ضرورية تستخدم للاستجابة للضرورات التشغيلية في البيئة الدينامية التي يضطلع فيها بالعمليات الميدانية. ويتعين على المسؤولين القائمين بتنفيذ ميزانيات حفظ السلام تقييم الاحتياجات المتعلقة بالأولويات الناشئة باستمرار لدعم المدير في عملية اتخاذ

القرار/الطلب

الإجراء المتخذ لتنفيذ القرار/الطلب

القرار. وتمثل جميع عمليات إعادة توزيع المخصصات التي يقوم بها المكتب للتفويض الحالي للسلطة المالية.

تضمن الاستعراض الاستراتيجي للمكتب في عام ٢٠١٥ استعراضا لملاك الموظفين المدنيين، حلل الشواغر الحالية ومدة كل وظيفة شاغرة. وعلى إثر استعراض ملاك الموظفين المدنيين، وافقت الجمعية العامة على ١١٢ وظيفة دائمة ومؤقتة إضافية للفترة ١٧/٢٠١٦. وسيواصل المكتب استعراض شواغره الحالية والتوصية باتخاذ الإجراءات المناسبة فيما يتعلق بالوظائف الشاغرة منذ وقت طويل

كان المكتب أول جهة تقوم بوضع وتنفيذ ترتيبات تعاقدية احتياطية تتعلق بالإجلاء الطبي الجوي ونقل الركاب/البضائع جوا. وأدى هذا إلى مكاسب ناتجة عن زيادة الكفاءة بمبلغ قدره ٩,٥ ملايين دولار خلال الفترة ١٧/٢٠١٦. ولا يلجأ إلى استخدام الطائرات الاحتياطية والاستعانة بخدماها إلا عند الاقتضاء، وعلى أساس تكلفة شاملة. كما تقدم الخدمات الاحتياطية إلى مقر الأمم المتحدة، ومركز العمليات الجوية الاستراتيجية، ومركز المراقبة المتكاملة للنقل والتحركات، والبعثات الأخرى

يقر المكتب بهذه التوصية وسوف يقدم المعلومات المطلوبة في الوقت المناسب

يمثل المكتب لهذه التوصية. وأعدت تفاصيل المشاريع التي تزيد قيمتها على مليون دولار والمشاريع المتعددة السنوات في

وتلاحظ اللجنة مع الأسف أن الميزانيات المقترحة للبعثات للفترة ١٧/٢٠١٦ لم تمثل دائما لشرط مراجعة استمرار الوظائف التي ظلت شاغرة لمدة سنتين أو أكثر، واقتراح استبقائها أو إلغائها (الفقرة ٤٦).

وفي ضوء ضخامة الموارد المخصصة للعمليات الجوية في جميع عمليات حفظ السلام ونتائج مراجعة الحسابات المذكورة أعلاه، إلى جانب الملاحظات والتوصيات الإضافية الواردة في الفقرات ١١٩ إلى ١٣٨ أدناه، تكرر اللجنة الاستشارية رأيها بأن هناك فرصة هامة لتحسين كفاءة وفعالية العمليات الجوية عموما، بما في ذلك إمكانية تحقيق وفورات كبيرة في التكاليف في الميزانيات المقبلة (الفقرة ١١٦)

وتلاحظ اللجنة الاستشارية باستياء أن هذه المعلومات لم تتح للجنة في الوقت الملائم ولم تتح بالشكل المطلوب الذي كان من شأنه تيسير استعراضها بسهولة. ولذا توصي اللجنة بأن يدرج توزيع للاحتياجات من الموارد اللازمة للسفر لجميع عمليات حفظ السلام، يشمل تفاصيل بشأن مقاصد الرحلات وأغراضها وعدد المسافرين ووظائفهم وتقديرات أسعار تذاكر السفر الجوي وغيرها من تكاليف السفر، ضمن المعلومات المقدمة إلى اللجنة قبل نظرها في الميزانيات المقترحة للبعثات (الفقرة ١٥٤)

وتشدد اللجنة على ضرورة توخي الواقعية في التخطيط والميزنة وتعزيز رصد المشاريع والرقابة

القرار/الطلب	الإجراء المتخذ لتنفيذ القرار/الطلب
عليها، بما في ذلك من قِبَل المكاتب المناسبة داخل إدارة الدعم الميداني في المقر وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات، وبخاصة فيما يتعلق بالمشاريع التي تمتد على أكثر من دورة واحدة من دورات الميزانية. وينبغي أن تُدرج تفاصيل عن المشاريع المتعددة السنوات في الميزانيات المقترحة المحددة، تشمل الحالة العامة للتنفيذ حين إعداد الطلبات المتعلقة بكل ميزانية، وينبغي أيضا أن يكون بالإمكان التعرف بيسر على المشاريع التي تبلغ قيمتها مليون دولار أو أكثر في الطلبات المتعلقة بالميزانية (الفقرة ١٥٧)	سياق تقرير الميزانية هذا للفترة ٢٠١٧/١٨
وتتطلع اللجنة لاستعراض نتائج التحليل الجاري حاليا لإمكانية الاستعاضة عن جزء من أسطول مركبات الركاب الخفيفة بسيارات ركاب صغيرة ومركبات متعددة الأغراض وبديلة. واللجنة على ثقة من أن خطط اقتناء المركبات في البعثات للفترة المالية ٢٠١٧/١٨ سوف تعكس نتائج هذا الاستعراض (الفقرة ١٦٠)	يقوم المكتب حاليا بالتنفيذ التدريجي للتوصية المتعلقة باستخدام سيارات الركاب الصغيرة في أسطول مركبات الركاب الخفيفة التابع له عن طريق الاستعاضة عن أسطول مركبات الركاب الخفيفة بمركبات صغيرة متعددة الأغراض

تمويل مكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال

(A/70/742/Add.14)

القرار/الطلب	الإجراء المتخذ لتنفيذ القرار/الطلب
ومع مراعاة مسؤوليات التعاقد الموسعة عن إيصال حصص الإعاشة، والزيادة الكبيرة في التكلفة الناجمة عن تعديل العقد، تتوقع اللجنة الاستشارية أن يتضمن العقد المعدل أحكاما لاسترداد التكاليف في حالة عجز التعاقد عن الوفاء بالتزامه بتقديم حصص الإعاشة ولجؤه إلى استخدام العتاد الجوي التابع للمكتب (الفقرة ٢٢).	يؤكد المكتب أن العقد يتضمن حكما ينص على استرداد التكاليف من البائع في الحالات التي يستخدم فيها عتاد المكتب الجوي في إيصال حصص الإعاشة

القرار/الطلب

الإجراء المتخذ لتنفيذ القرار/الطلب

تجدر الإشارة إلى أنه رغم أن معظم المهام ستنتقل تدريجياً إلى الصومال، سيلزم الاحتفاظ بوجود كبير للمكتب في مومباسا، كينيا. فمومباسا هي نقطة الانطلاق الرئيسية للبضائع المتجهة إلى الصومال، وستكون بمثابة الموقع الرئيسي لخدمات إدارة سلسلة الإمداد. وسيتم أكبر تخفيض في عدد الموظفين في نيروبي، حيث لن يحتفظ هناك إلا بمهام تصريف الأعمال المتبقية المرتبطة بمواقع محددة من قبيل الخدمات الطبية اللازمة لدعم قوات بعثة الاتحاد الأفريقي في المستشفيات المتعاقد معها وما يتصل بذلك من دعم مراقبة الطيران والحركة. وسوف يظل فريق صغير من مكتب الأمين العام المساعد أيضاً في نيروبي للاضطلاع بالمهام المتعلقة بالإدارة

تجدر الإشارة إلى أن معظم حالات الغياب التي لوحظت يرجع إلى احتياجات تشغيلية، بما في ذلك سفر المدير بهدف صون وتحسين العلاقات والاتصالات مع الاتحاد الأفريقي، والبلدان المساهمة بقوات والبلدان المساهمة بأفراد شرطة والشركاء الآخرين قبل الموافقة على إنشاء وظيفة الأمين العام المساعد. وفي وقت لاحق، وضعت تدابير لكفالة وجود موظف واحد على الأقل من موظفي المكتب برتبة مد-١ بصفة دائمة في الصومال

استعرض المكتب الحاجة إلى الوظائف الأربع المقترح نقلها إلى وحدة العلاقات الخارجية والتنسيق للفترة ٢٠١٦/١٧ بغية تلبية الاحتياجات من الموظفين في مكتب الأمين العام المساعد. وتم النظر في نتائج الاستعراض في سياق تقرير الميزانية للفترة ٢٠١٧/١٨. ويقترح نقل ثلاث من هذه الوظائف إلى مكتب الأمين العام المساعد، بينما يقترح نقل وظيفة واحدة برتبة ف-٤ إلى مكتب رئيس مركز دعم البعثة

وتلاحظ اللجنة الاستشارية أن من أصل ما مجموعه ١٣٨ وظيفة جديدة، يُقترح أن يكون مقرر ٣١ وظيفة (أو ما نسبته ٢٣ في المائة) في كينيا، بصرف النظر عن الجهود المبذولة لنقل التركيز نحو الصومال (الفقرة ٣١)

وتلاحظ اللجنة الاستشارية مع القلق غياب القيادة العليا عن الصومال لفترات ممددة، والفراغ القيادي الناجم عن ذلك. وترى اللجنة أن تعزيز قيادة المكتب يتطلب أن تكون القيادة العليا الراهنة في الصومال حاضرة باستمرار (الفقرة ٣٤).

وعلاوة على ذلك، توصي اللجنة الاستشارية، مع مراعاة توصيتها الواردة في الفقرة ٣٥ أعلاه، بعدم إنشاء وحدة العلاقات الخارجية والتنسيق، إلى جانب الوظيفتين الجديتين المقترحتين (وظيفة موظف إبلاغ برتبة ف-٤، ووظيفة موظف مراسم برتبة ف-٣)، كما توصي بعدم نقل الوظائف الأربع (انظر الفقرة ٣٨ أعلاه). وأية موارد غير متعلقة بالوظائف تكون لها صلة بهذه الوظيفة ينبغي تعديلها وفقاً لذلك. وترى اللجنة أيضاً أن مكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال ينبغي له أن يستعرض مدى الحاجة إلى الوظائف الأربع المقترح نقلها خلال الفترة ٢٠١٦/١٧، وأن يقترح إلغاؤها في الفترة ٢٠١٧/١٨ إذا ما كانت المهام المسندة إليها غير مطلوبة (الفقرة ٤٠).

القرار/الطلب

الإجراء المتخذ لتنفيذ القرار/الطلب

استعرض المكتب الحاجة إلى الوظيفتين المقترحتين ونقلهما إلى وحدة التحليل الذكي للأعمال للفترة ٢٠١٦/١٧ بغية تلبية احتياجات المكتب من الموظفين في إطار الموارد الحالية. ويقترح نقل إحدى هذه الوظائف إلى خلية دعم الجيش الوطني الصومالي بينما يقترح إعادة ندب الأخرى كوظيفة لمساعد لشؤون الموارد البشرية في الميزانية المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨

ولئن كانت اللجنة الاستشارية قد شددت على أهمية قياس النتائج وتقديم تحليل للاستخدام الكفء والفعال للموارد المقدمة، فإنها ترى أن هذه المهام ينبغي أن تضطلع بها المكاتب الحالية والموظفون في البعثات. ولذلك توصي اللجنة بعدم إنشاء وحدة التحليل الذكي للأعمال، وبعدم إنشاء الوظيفتين الجديدتين المقترحتين وعدم نقل وظيفتين. وينبغي تعديل أي موارد ذات صلة بالموضوع من غير الوظائف وفقا لذلك. وترى اللجنة أيضا أن مكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال ينبغي له أن يستعرض مدى الحاجة إلى الوظيفتين المقترحتين ونقلهما خلال الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧، وأن يقترح إلغاهما في الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨ إذا ما كانت المهام المسندة إليهما غير مطلوبة (الفقرة ٤٣).

بدأ المكتب رصد عدد الأيام اللازمة لاستقدام الموظفين من القائمة بصورة أدق

وتشير اللجنة الاستشارية إلى التباين في عدد الأيام اللازمة لاستقدام الموظفين من قائمة المرشحين المقبولين، وهذه المدة التي أبلغ عنها الأمين العام تتراوح بين ٦٦ و ١٨٠ يوما (الفقرة ٤٩).

يستند تنفيذ المكتب لهيكل استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي إلى تقييم وإعادة تصميم شاملين للمهام في جميع المواقع وعلى جميع المستويات في المكتب.

وترحب اللجنة الاستشارية بالجهود التي يبذلها المكتب لتجميع المهام حيثما كان ذلك ممكنا، وتوصي بأن يُطلب إلى الأمين العام أن يقدم تقريراً عن نتائج التنفيذ الكامل لإعادة الهيكلة في الميزانية المقترحة للفترة ٢٠١٧/١٨، وأن يحدد فيه، على وجه الخصوص، الهياكل والمهام في المواقع الثلاثة للمكتب (الفقرة ٥١).

وخلال الفترة ٢٠١٦/١٧، انتقل المكتب إلى اتباع نموذجي سلسلة الإمدادات وتقديم الخدمات. وقد صمم هذا الهيكل الجديد لتحسين الكفاءة في المستوى الإجمالي للخدمات والدعم المقدم إلى الجهات المستفيدة من خدمات المكتب. واستنادا إلى طبيعة المهام، تم توزيع ركيزتي سلسلة الإمداد وتقديم الخدمات بين المواقع الثلاثة الرئيسية للمكتب، مقديشو في الصومال، ونairobi ومومباسا في كينيا، ومواقع إضافية في القطاعات في الصومال.

وتشمل ركيزة إدارة سلسلة الإمداد مهمتي التخزين والتوزيع

القرار/الطلب

الإجراء المتخذ لتنفيذ القرار/الطلب

فضلا عن مهام سلسلة الإمدادات المادية المتعلقة بالسلع والخدمات. وتكاد هاتان المهمتان ترتكزان بالكامل في مومباسا، وكذلك مقديشو والقطاعات في الصومال. ولا تعتبر مهام التخطيط وطلبات التوريد واستقصاء الأسواق وطلب تقديم العروض والتعاقد والتنسيق الداخلي وتتبع والرصد مهاماً مرتبطة بمواقع محددة ويضطلع بها في الغالب في نيروبي ومن موقع واحد مشترك في مومباسا ومقديشو. إلا أنه بالنظر إلى توصية وردت في تقييم للمخاطر الأمنية بعدم زيادة الحد الأقصى لعدد الموظفين في هذا الوقت في مومباسا ومواقع القطاعات في الصومال، وتوقف استكمال الهياكل الأساسية وحيز المكاتب، تأخر نقل هذه المهام إلى مومباسا والقطاعات في الصومال.

وتشمل ركيزة تقديم الخدمات خدمات صيانة المركبات والمنشآت والمعدات، والمرافق والإدارة البيئية، ودعم المعيشة (توفير الوقود وحصص الإعاشة) والهياكل الأساسية وتنفيذ التصميم، والخدمات الطبية، وخدمات النقل المتكاملة مثل مراقبة الحركة والطيران والنقل، وسداد تكاليف المعدات المملوكة للوحدات، والتحقق من القوات. وتتركز هذه الخدمات في الصومال وتركز على القطاعات بدرجة كبيرة

وتشجع اللجنة الاستشارية المكتبَ على الامتثال لسياسة المنظمة المتعلقة بشراء التذاكر قبل ١٦ يوما من موعد السفر (الفقرة ٦٠). يذلل المكتب كل جهد للامتثال لهذا المطلب. ومع ذلك، ونظرا لعدم إمكانية التنبؤ باحتياجات الدعم المرتبطة بوتيرة العمليات التي تقوم بها الجهات المتلقية للخدمات المكتب، فليس بالإمكان الامتثال لهذه السياسة دائما

وترحب اللجنة الاستشارية بالجهود التي يضطلع بها مكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال، وهي وثيقة من أنه سيواصل تنفيذ قرار الجمعية العامة ٣٠٧/٦٩ (الفقرة ٦٨).

قرارها ٣٠٧/٦٩

٣٠٧/٦٩

المرفق الأول التعاريف

ألف - المصطلحات المتصلة بالتغييرات المقترحة في الموارد البشرية

استخدمت المصطلحات التالية فيما يتعلق بالتغييرات المقترحة في الموارد البشرية (انظر الفرع الأول من هذا التقرير)؛

- **إنشاء وظيفة** - يُقترح إنشاء وظيفة جديدة عندما تدعو الحاجة إلى موارد إضافية، وعندما يتعذر نقل الموارد من مكاتب أخرى، أو عندما لا يتسنى استيعاب أنشطة محددة في حدود الموارد المتاحة.
- **إعادة ندب وظيفة** - يُقترح لوظيفة معتمدة كان هدفها تأدية مهام معينة أن تنفذ أنشطة أخرى ذات أولوية صدر بها تكليف ولا علاقة لها بالمهمة الأصلية. ومع أن إعادة ندب وظيفة قد ينطوي على تغيير الموقع أو المكتب، فإن ذلك لا يغير فئة الوظيفة أو رتبته.
- **نقل وظيفة** - يُقترح نقل وظيفة معتمدة للاضطلاع بمهام مماثلة أو ذات صلة في مكتب آخر.
- **إعادة تصنيف وظيفة** - يقترح إعادة تصنيف وظيفة معتمدة (برفع رتبته أو خفضها) عندما تتغير الواجبات والمسؤوليات المرتبطة بالوظيفة تغيراً جوهرياً.
- **إلغاء وظيفة** - يُقترح إلغاء وظيفة معتمدة إذا لم تعد لازمة لتنفيذ الأنشطة التي اعتمدت من أجلها أو لتنفيذ أنشطة أخرى ذات أولوية صدر بها تكليف داخل البعثة.
- **تحويل وظيفة** - فيما يلي ثلاثة خيارات محتملة لتحويل الوظائف:
 - تحويل وظائف المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف ثابتة - يُقترح تحويل وظائف مؤقتة معتمدة ممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف ثابتة إذا كانت المهام التي تؤديها ذات طابع مستمر.
 - تحويل مهام متعاقدين فرادى أو أفراد عاملين بموجب عقود شراء إلى وظائف لموظفين وطنيين - مع مراعاة الطابع المستمر لبعض المهام، وبما يتماشى مع

الفقرة ١١ من الجزء الثامن من قرار الجمعية العامة ٢٩٦/٥٩، يُقترح تحويل مهام متعاقدين فرادى أو أفراد عاملين بموجب عقود شراء إلى وظائف لموظفين وطنيين.

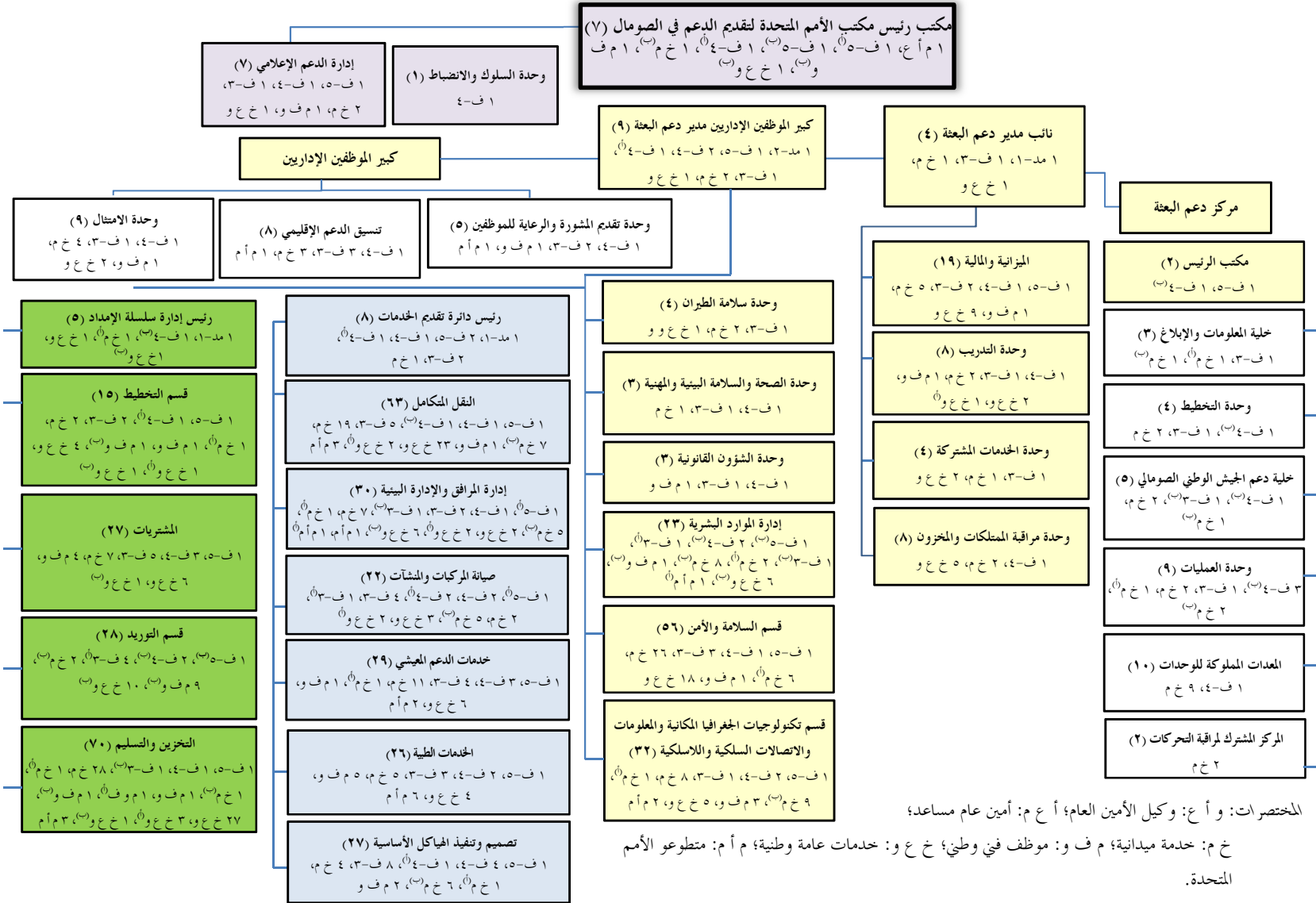
- تحويل وظائف موظفين دوليين إلى وظائف موظفين وطنيين - فيُقترح تحويل وظائف معتمدة لموظفين دوليين إلى وظائف لموظفين وطنيين.

باء - المصطلحات المتعلقة بتحليل الفروق

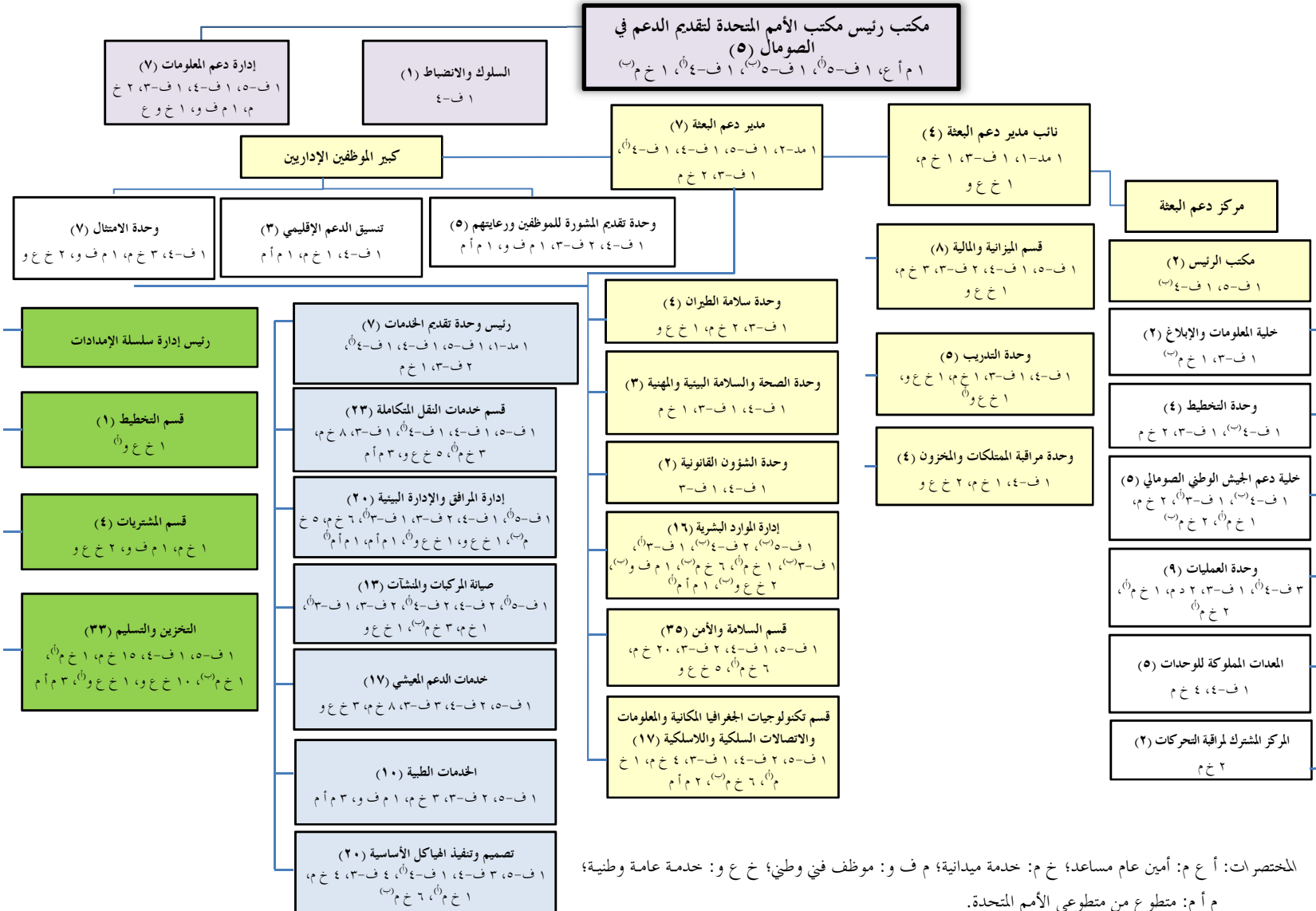
- يبيّن الفرع الثالث من هذا التقرير أكبر عامل يسهم بمفرده في حدوث كل فرق من الفروق في الموارد وفقاً لخيارات قياسية محددة تدرج في الفئات القياسية الأربع التالية:
- الولاية: الفروق الناتجة عن تغيرات في حجم الولاية أو نطاقها، أو عن تغيرات في الإنجازات المتوقعة حسبما تمليه الولاية
 - العوامل الخارجية: الفروق الناجمة عن أطراف أو ظروف خارجة عن الأمم المتحدة
 - معايير التكاليف: الفروق المترتبة على أنظمة الأمم المتحدة وقواعدها وسياساتها
 - الإدارة: الفروق التي تنجم عن إجراءات تتخذها الإدارة لتحقيق النتائج المقررة بقدر أكبر من الفعالية (مثل إعادة ترتيب الأولويات أو إضافة نواتج معينة) أو بقدر أكبر من الكفاءة (مثل اتخاذ التدابير لتخفيض عدد الأفراد أو المدخلات التشغيلية مع الحفاظ في الوقت ذاته على مستوى النواتج نفسه) و/أو الفروق الناجمة عن مسائل تتصل بالأداء (مثل الفروق الناجمة عن وضع تقدير ناقص للتكاليف أو لكميات المدخلات اللازمة لتحقيق مستوى معين من النواتج أو عن التأخر في استقدام الموظفين)

المرفق الثاني - الخرائط التنظيمية

ألف - مكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال، العدد الإجمالي (٥٩٥ وظيفة)



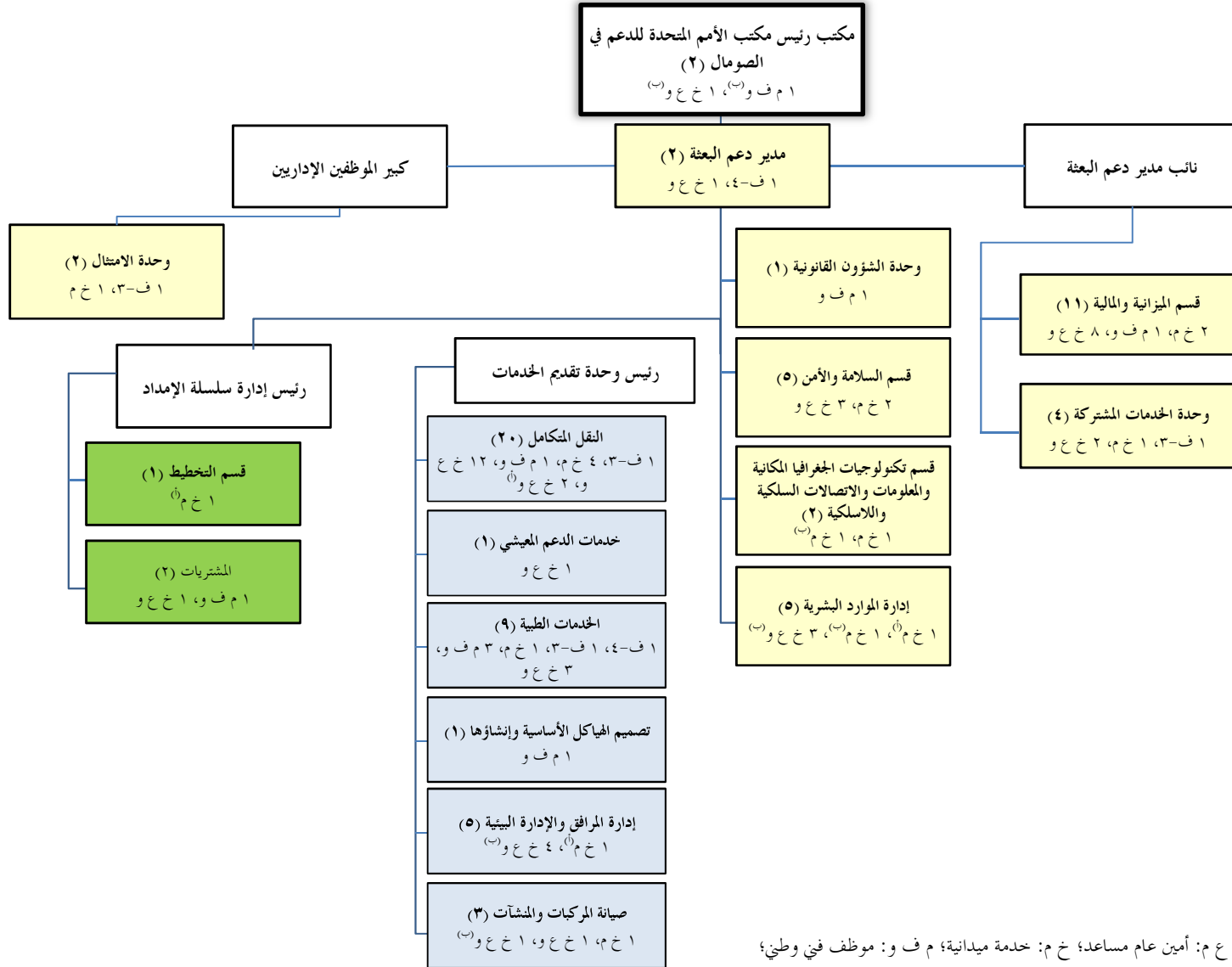
مكتب رئيس مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال (٥)
١ أ ع، ١ ف-٥، ١ ف-٥^(ب)، ١ ف-٤^(١)، ١ خ م^(ب)



المختصرات: أ ع م: أمين عام مساعد؛ خ م: خدمة ميدانية؛ م ف و: موظف في وطني؛ خ ع و: خدمة عامة وطنية؛ م أ م: متطوع من متطوعي الأمم المتحدة.

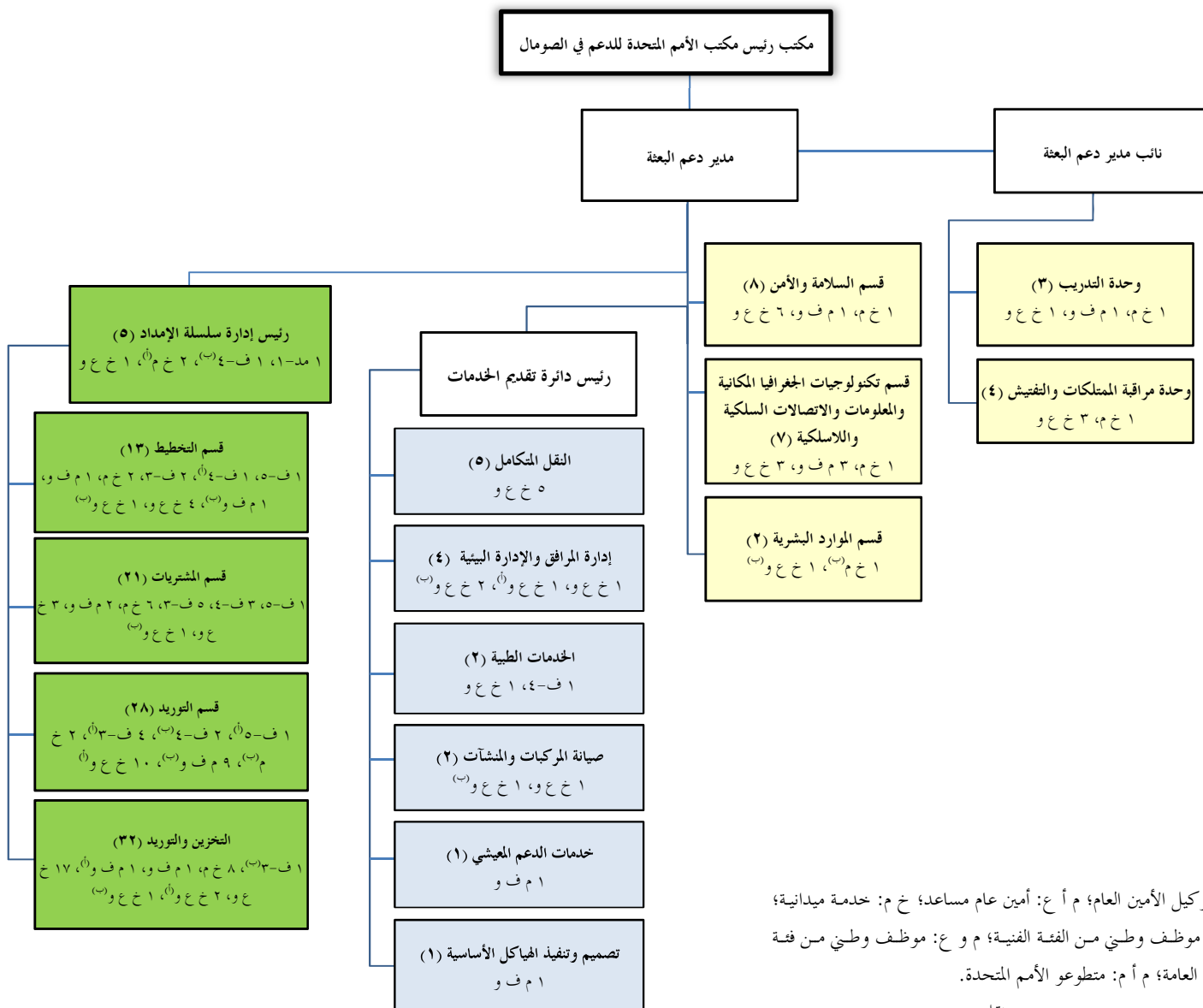
(أ) إعادة ندب. (ب) نقل.

جيم - مكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال، نيروبي (٧٦ وظيفة)



المختصرات: أ ع م: أمين عام مساعد؛ خ م: خدمة ميدانية؛ م ف و: موظف فني وطني؛
خ ع و: خدمة عامة وطنية؛ م أ م: متطوع من متطوعي الأمم المتحدة.
(أ) إعادة ندب. (ب) نقل.

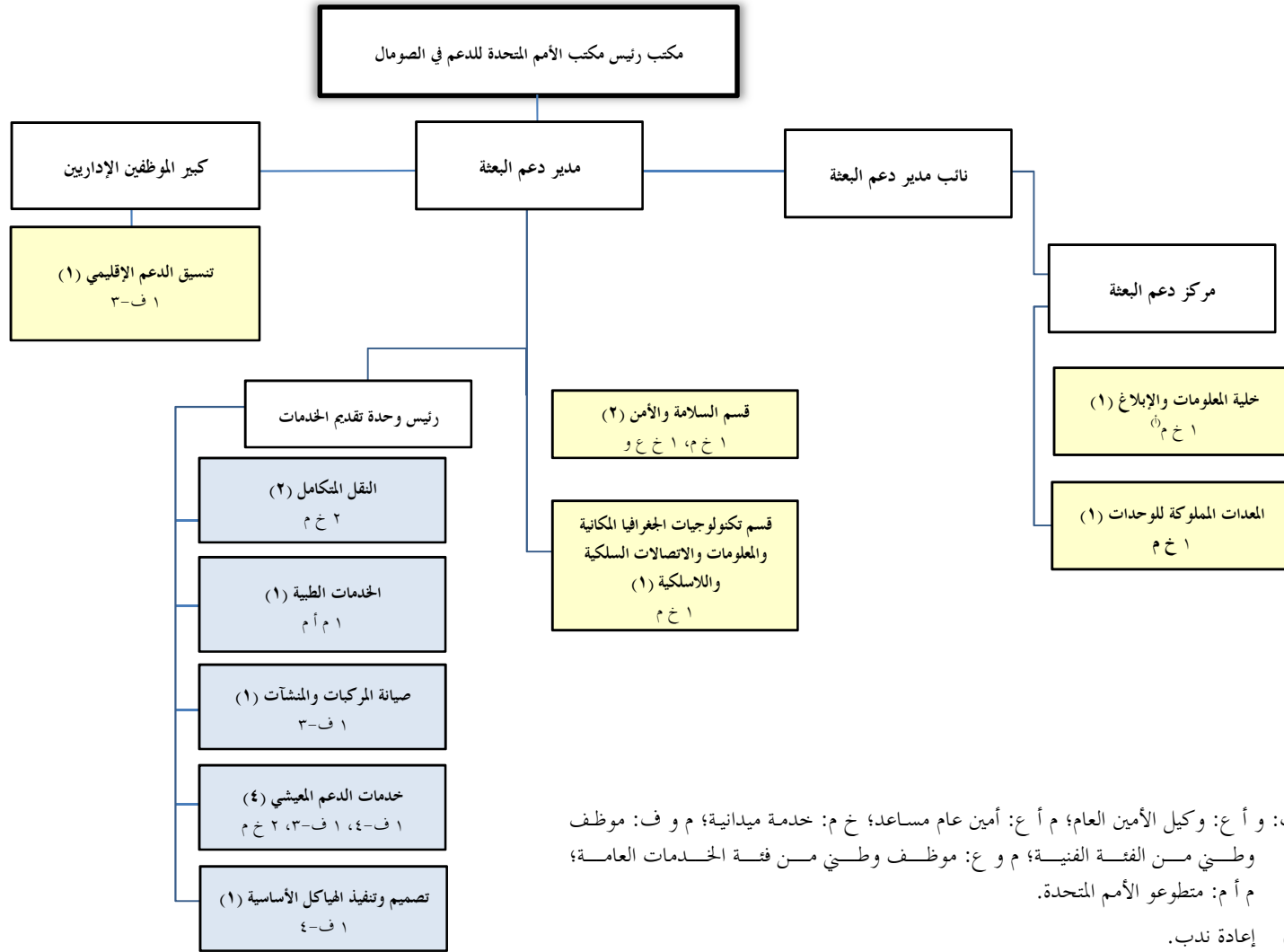
دال - مكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال، مومباسا، كينيا (١٣٨ وظيفة)



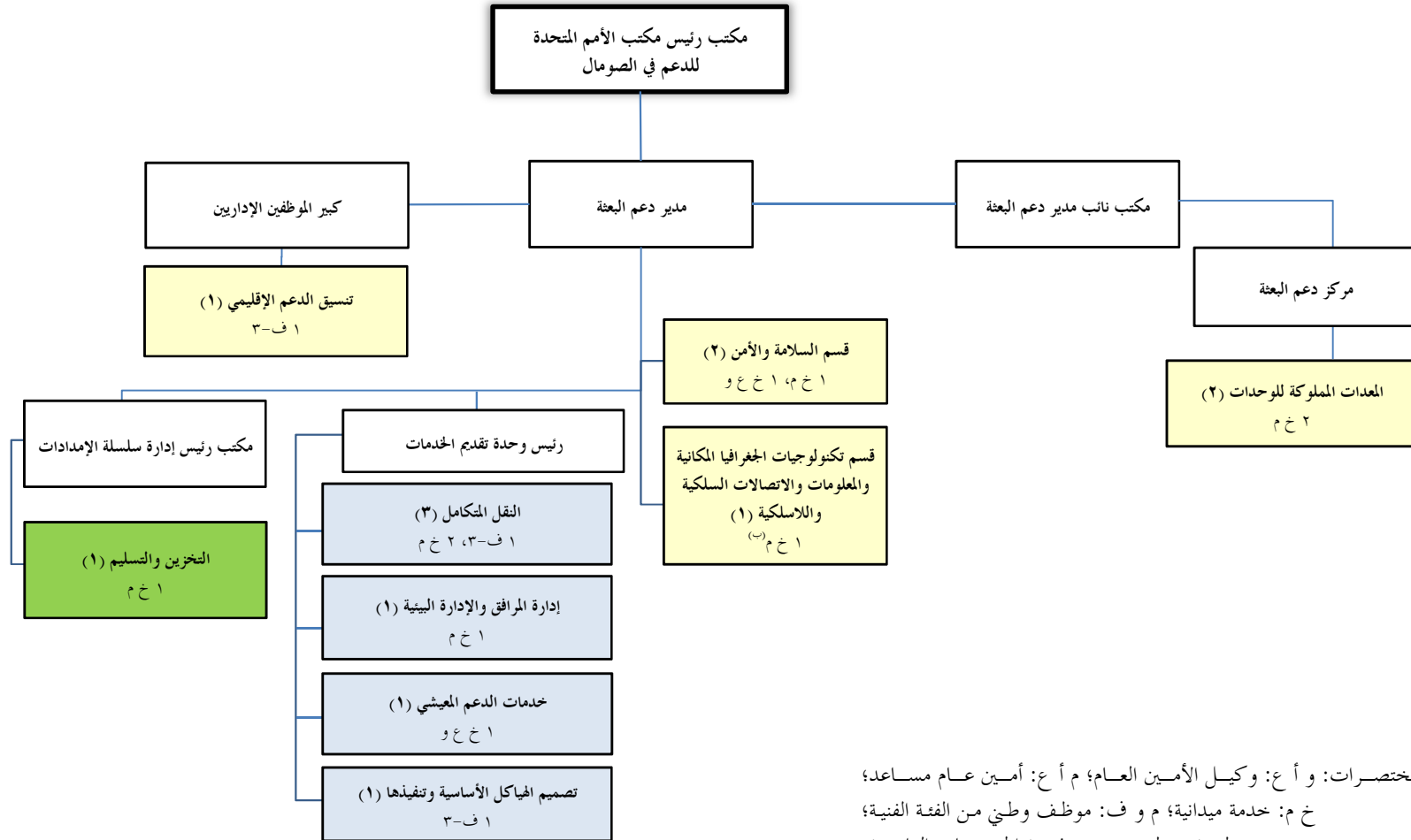
المختصرات: و أ ع: وكيل الأمين العام؛ م أ ع: أمين عام مساعد؛ خ م: خدمة ميدانية؛ م و ف: موظف وطني من الفئة الفنية؛ م و ع: موظف وطني من فئة الخدمات العامة؛ م أ م: متطوعو الأمم المتحدة.

(أ) إعادة ندب. (ب) نقل.

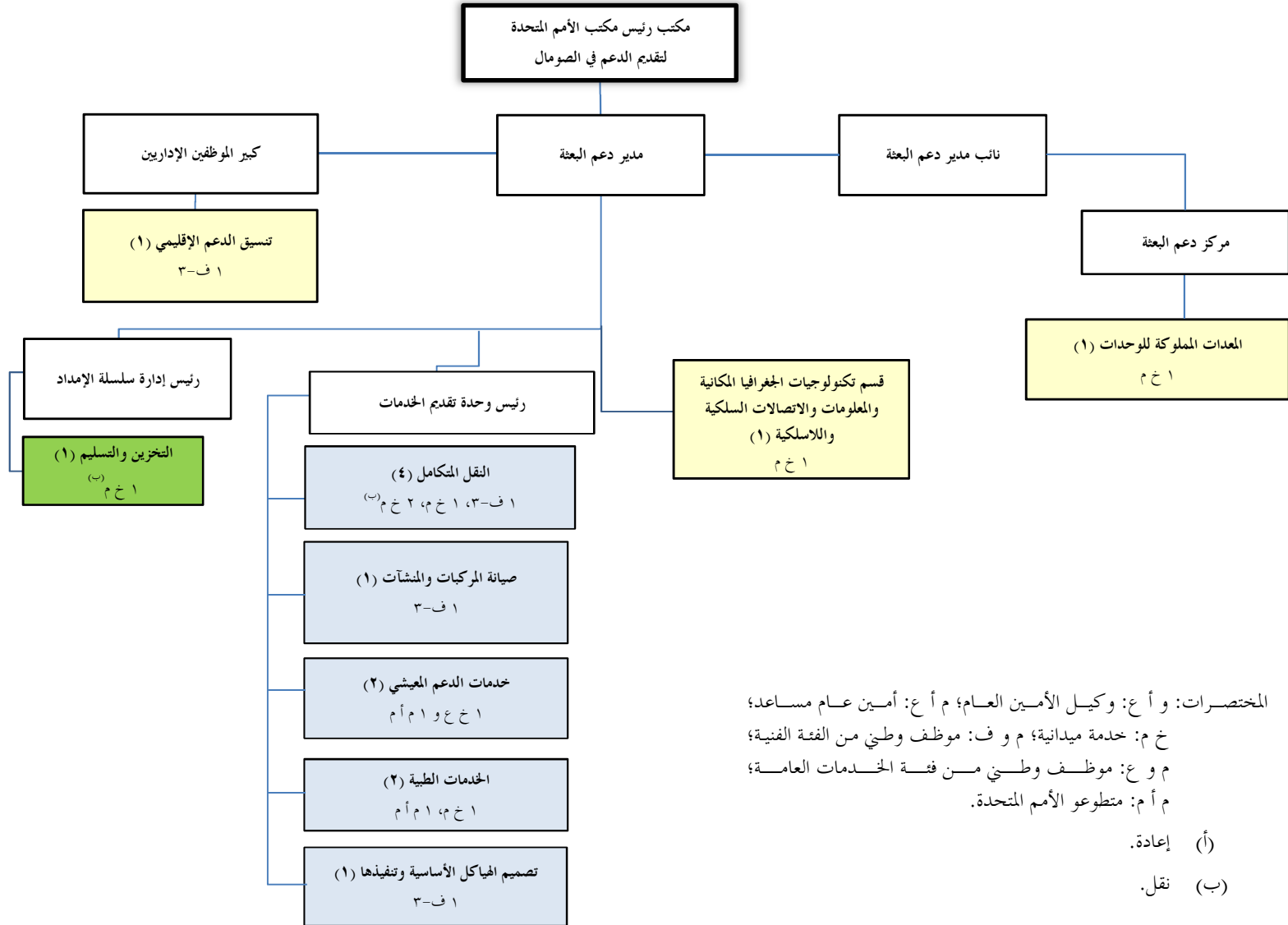
هاء - مكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال، كيسمايو (١٥ وظيفة)



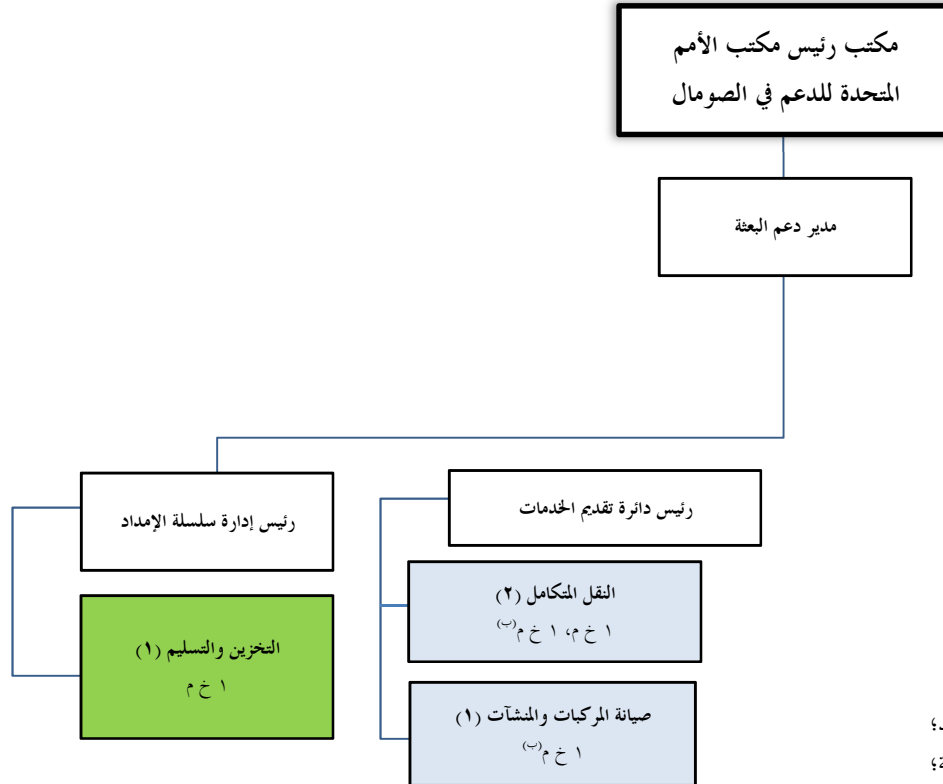
واو - مكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال، بيدواه (١٣ وظيفة)



زاي - مكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال، بلدوين (١٤ وظيفة)



حاء - مكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال، باليدوغلي (٤ وظائف)

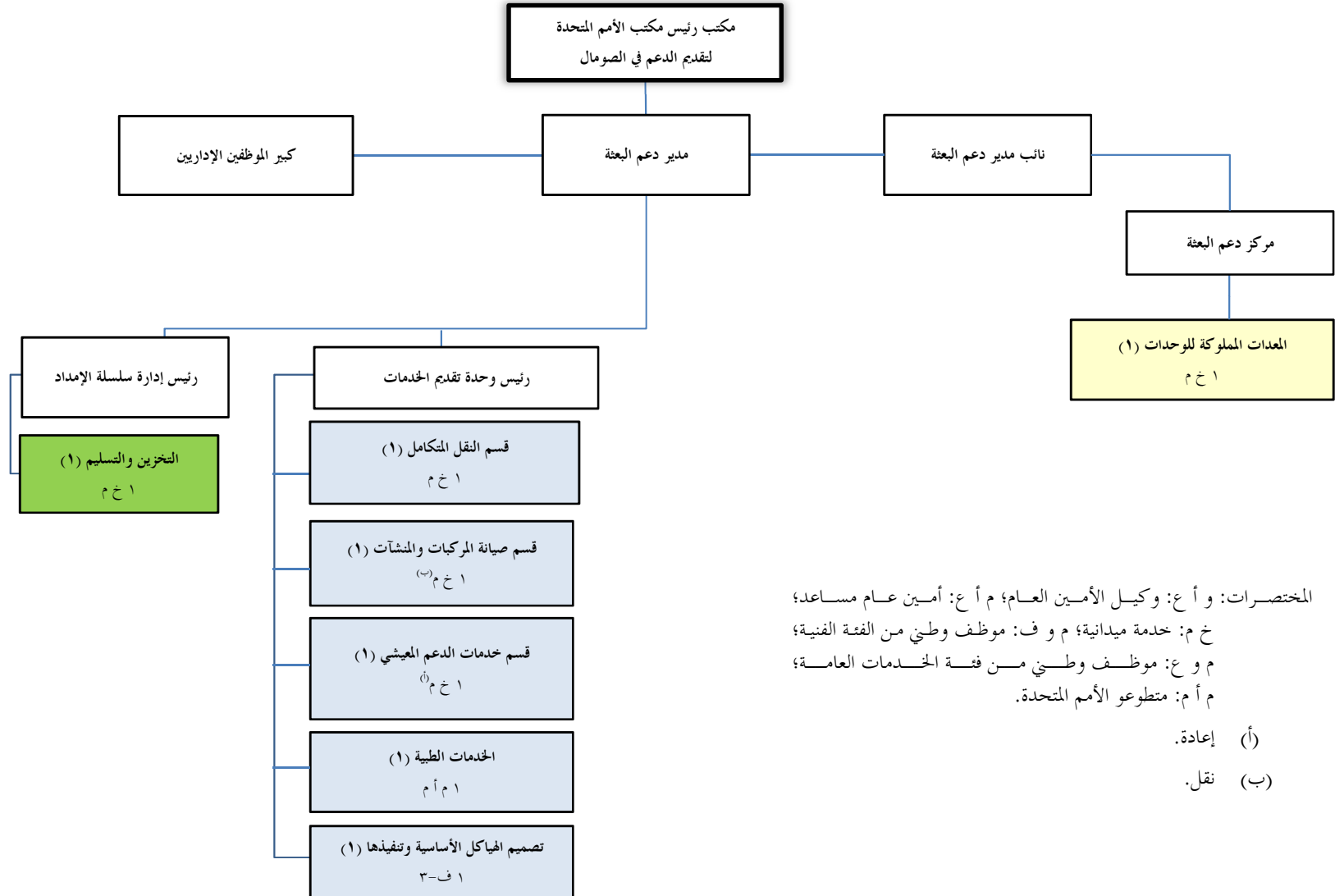


المختصرات: و أ ع: وكيل الأمين العام؛ م أ ع: أمين عام مساعد؛
خ م: خدمة ميدانية؛ م و ف: موظف وطني من الفئة الفنية؛
م و ع: موظف وطني من فئة الخدمات العامة؛
م أ م: متطوعو الأمم المتحدة.

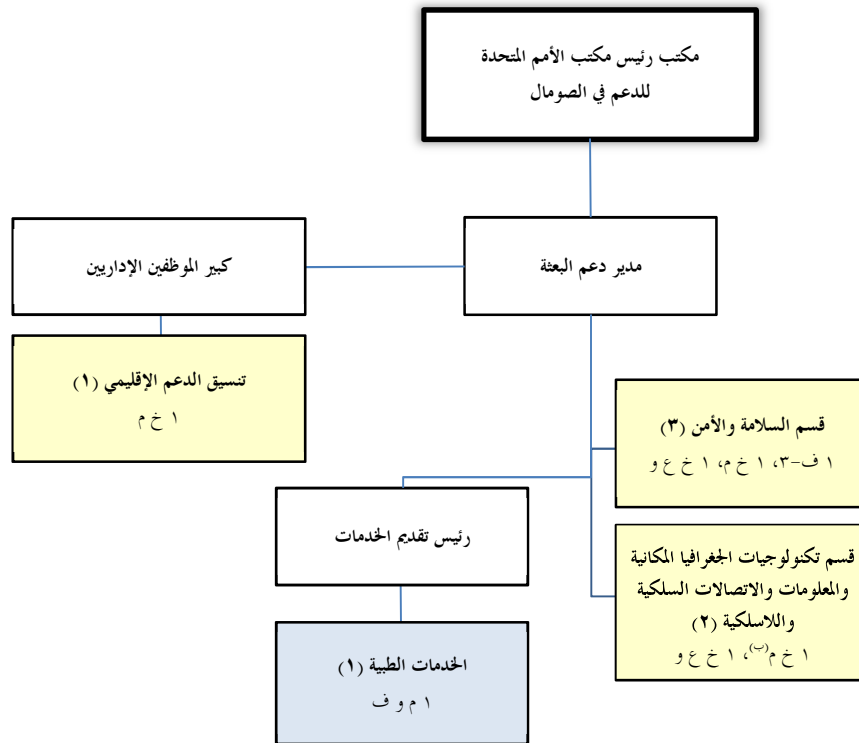
(أ) إعادة ندب.

(ب) نقل.

طاء - مكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال، دوبلي (٧ وظائف)



ياء - مكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال، غاروي (٧ وظائف)

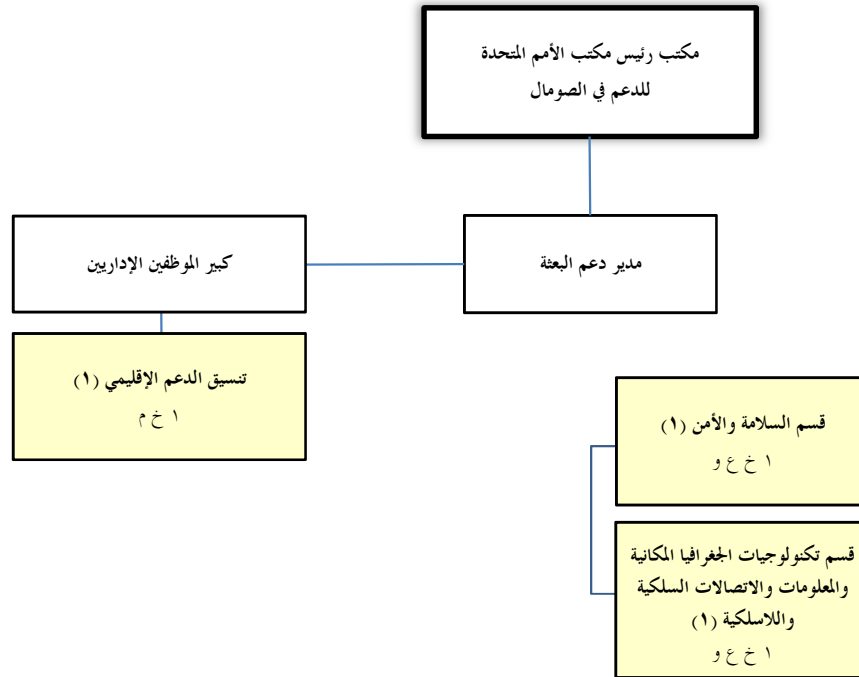


المختصرات: و أ ع: وكيل الأمين العام؛ م أ ع: أمين عام مساعد؛
خ م: خدمة ميدانية؛ م و ف: موظف وطني من الفئة الفنية؛
م و ع: موظف وطني من فئة الخدمات العامة؛
م أ م: متطوعو الأمم المتحدة.

(أ) إعادة ندب.

(ب) نقل.

كاف - مكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال، هرجيسة (٣ وظائف)

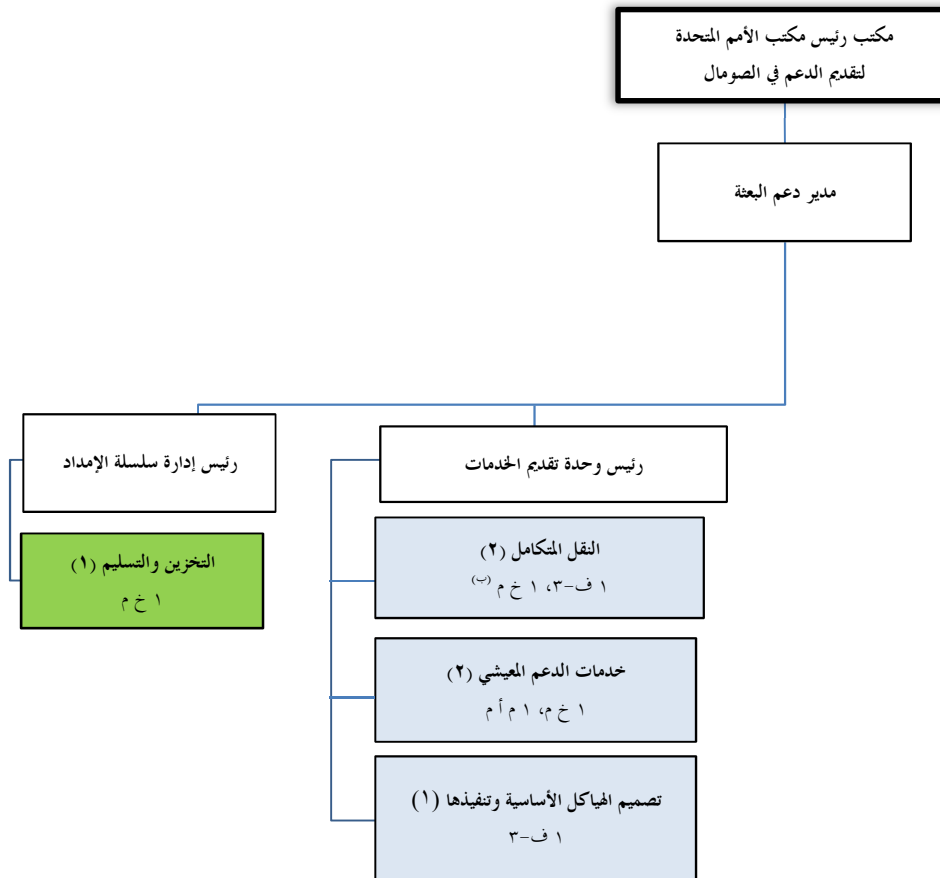


المختصرات: و أ ع: وكيل الأمين العام؛ م أ ع: أمين عام مساعد؛
خ م: خدمة ميدانية؛ م و ف: موظف وطني من الفئة الفنية؛
م و ع: موظف وطني من فئة الخدمات العامة؛
م أ م: متطوعو الأمم المتحدة.

(أ) إعادة ندب.

(ب) نقل.

لام - مكتب دعم الأمم المتحدة في الصومال، جوهر (٦ وظائف)

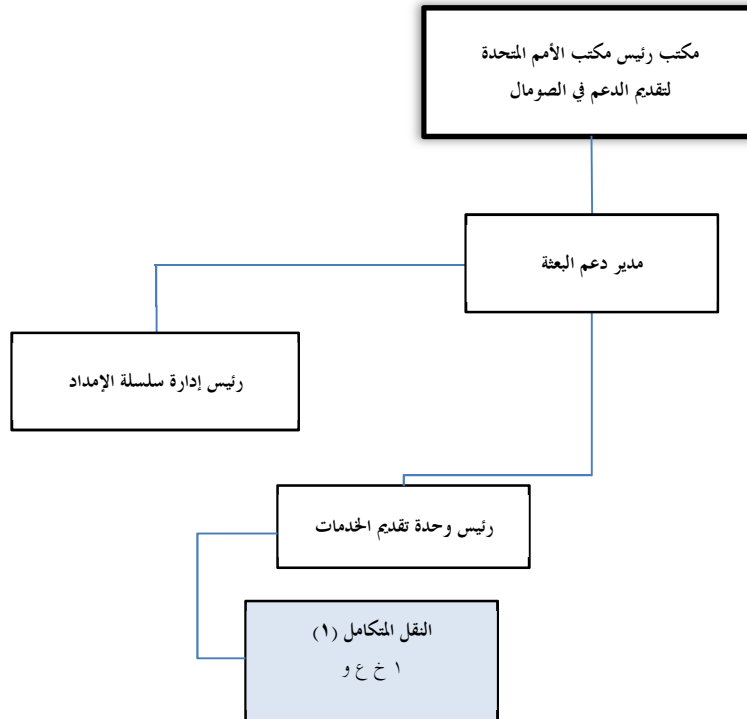


المختصرات: و أ ع: وكيل الأمين العام؛ م أ ع: أمين عام مساعد؛
خ م: خدمة ميدانية؛ م و ف: موظف وطني من الفئة الفنية؛
م و ع: موظف وطني من فئة الخدمات العامة؛
م أ م: متطوعو الأمم المتحدة.

(أ) إعادة.

(ب) نقل.

ميم - مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال، واجير، كينيا (وظيفة واحدة)

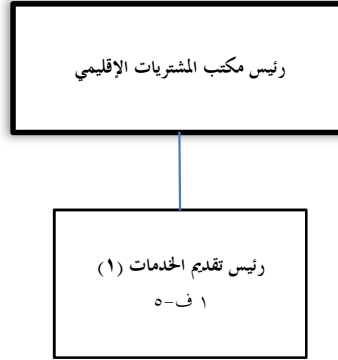


المختصرات: و أ ع: وكيل الأمين العام؛ م أ ع: أمين عام مساعد؛
خ م: خدمة ميدانية؛ م و ف: موظف وطني من الفئة الفنية؛
م و ع: موظف وطني من فئة الخدمات العامة؛
م أ م: متطوعو الأمم المتحدة.

(أ) إعادة ندب.

(ب) نقل.

نون - مكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال، ومكتب المشتريات الإقليمي في
عنتبي، أوغندا (١ وظيفة)



المختصرات: و أ ع: وكيل الأمين العام؛ م أ ع: أمين عام مساعد؛ خ م: خدمة ميدانية؛ م و ف: موظف وطني من الفئة الفنية؛ م و ع: موظف وطني من فئة الخدمات العامة؛ م أ م: متطوعو الأمم المتحدة.

(أ) إعادة ندب.

(ب) نقل.