



# Генеральная Ассамблея

Distr.: General

2 June 2016

Russian

Original: English

## Семьдесят первая сессия

Пункт 131 первоначального перечня\*

### Планирование по программам

## Предлагаемые стратегические рамки на период 2018–2019 годов

### Часть вторая: двухгодичный план по программам

#### Программа 25

#### Управленческое и вспомогательное обслуживание

### Содержание

	<i>Стр.</i>
Общая направленность . . . . .	3
A. Центральные учреждения . . . . .	7
Подпрограмма 1. Управленческое обслуживание, отправлене правосудия и обслуживание Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации . . . . .	7
Подпрограмма 2. Планирование программ, бюджет и счета . . . . .	12
Подпрограмма 3. Управление людскими ресурсами . . . . .	17
Подпрограмма 4. Вспомогательное обслуживание . . . . .	24
Подпрограмма 5. Стратегическое управление и координация в сфере информационно-коммуникационных технологий . . . . .	29
Подпрограмма 6. Деятельность в сфере информационно-коммуникационных технологий . . . . .	35
B. Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве . . . . .	40
Подпрограмма 2. Планирование программ, бюджет и счета . . . . .	40
Подпрограмма 3. Управление людскими ресурсами . . . . .	41
Подпрограмма 4. Вспомогательное обслуживание . . . . .	42

\* A/71/50.



---

Подпрограмма 6. Деятельность в сфере информационно-коммуникационных технологий . . . . .	44
Подпрограмма 7. Библиотечное обслуживание . . . . .	46
C. Отделение Организации Объединенных Наций в Вене . . . . .	47
Подпрограмма 2. Планирование программ, бюджет и счета . . . . .	47
Подпрограмма 3. Управление людскими ресурсами . . . . .	48
Подпрограмма 4. Вспомогательное обслуживание . . . . .	49
Подпрограмма 6. Деятельность в сфере информационно-коммуникационных технологий . . . . .	51
D. Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби . . . . .	52
Подпрограмма 2. Планирование программ, бюджет и счета . . . . .	52
Подпрограмма 3. Управление людскими ресурсами . . . . .	53
Подпрограмма 4. Вспомогательное обслуживание . . . . .	54
Подпрограмма 6. Деятельность в сфере информационно-коммуникационных технологий . . . . .	56
Решения директивных органов . . . . .	57

## Общая направленность

25.1 Общая цель данной программы, ответственность за осуществление которой возложена на Департамент по вопросам управления и административные службы Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве, Отделения Организации Объединенных Наций в Вене и Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби, заключается в повышении ответственности и эффективности в рамках деятельности Организации по управлению ее ресурсами в четырех широких областях управления, к которым относятся финансы, людские ресурсы, информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) и вспомогательное обслуживание, включая закупки и инфраструктуру; во вспомогательном обслуживании межправительственных процессов в рамках Организации; в изыскании средств для финансирования утвержденных программ и видов деятельности Секретариата; и в оказании вспомогательных услуг в связи с осуществлением этих программ и видов деятельности.

25.2 Мандаты на осуществление деятельности в рамках данной программы определяются положениями соответствующих статей Устава Организации Объединенных Наций, а именно статей 8, 17, 97, 100 и 101, а также Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций; Положений и правил о персонале; Положений и правил, регулирующих планирование по программам, программные аспекты бюджета, контроль выполнения и методы оценки; резолюций 41/213 и 42/211 Генеральной Ассамблеи и ее последующих ежегодных резолюций об обзоре эффективности административного и финансового функционирования Организации Объединенных Наций; и резолюций 52/12 А и В, 57/300, 58/269, 60/1, 60/260, 60/283, 63/262, 66/246, 64/259, 66/257, 67/253, 68/264 и 69/272.

25.3 В рамках этой программы основное внимание сосредоточено на реализации утвержденных Генеральной Ассамблеей ключевых мер по осуществлению реформы системы управления параллельно с поддержкой стратегии коммуникации, обеспечивающей всестороннее информирование государств-членов, руководителей и сотрудников об усилиях, направленных на повышение эффективности деятельности Организация и ее ориентации на результаты, а также их участие в реализации этих усилий.

25.4 Департамент в тесном взаимодействии с административными службами отделений за пределами Центральных учреждений будет стремиться к обеспечению того, чтобы все новые или пересмотренные стратегии, процедуры и механизмы внутреннего контроля в области управления отвечали ожиданиям государств-членов, нашедшим отражение в резолюциях и решениях Генеральной Ассамблеи, а также в соответствующих положениях и правилах Организации Объединенных Наций. Расширение возможностей руководителей по осуществлению утвержденных программ будет обеспечиваться посредством вынесения директивных указаний в отношении методов управления, ориентированного на результаты, и оказания более эффективной поддержки в применении таких методов, включая осуществление регулярного и систематического контроля за программной деятельностью в рамках всего Секретариата и поощрение практики самооценки в рамках Департамента, а также оперативного информирования государств-членов о результатах работы для обеспечения того, чтобы вся деятельность Организации была ориентирована на результаты.

25.5 Департамент будет содействовать обеспечению подотчетности подразделений и старших руководителей посредством составления отчетов об исполнении программ для представления межправительственным органам, контроля и регулирования практики заключения договоров со старшими руководителями и оказания основной поддержки Совету по служебной деятельности руководителей. Департамент будет также внимательно следить за выполнением рекомендаций надзорных органов, проверять ход выполнения, выявлять существенные недостатки и обеспечивать разработку планов их устранения, а также предоставлять Комитету по вопросам управления необходимую информацию. Кроме того, Департамент продолжит работу в области подотчетности, включая оказание содействия в целях ускорения внедрения методов управления, ориентированного на результаты.

25.6 Учитывая важность внедрения систематического подхода к управлению рисками и организации внутреннего контроля в Организации Объединенных Наций, Департамент будет продолжать прилагать усилия, направленные на обеспечение всестороннего внедрения системы эффективного управления рисками и контроля в рамках всего Секретариата. Такая система позволит укрепить практику руководства и управления в Секретариате, сосредоточиться на поставленных целях и повысить эффективность работы по достижению обозначенных целей и выполнению мандатов, данных Организации государствами-членами. Выполнение встроенной в эту систему функции управления рисками и внутреннего контроля станет неотъемлемой составной частью всех процессов и операций в рамках всей Организации.

25.7 Департамент будет и далее осуществлять через Руководящий комитет по «Умодже» координацию и надзор в отношении осуществления проекта создания системы общеорганизационного планирования ресурсов «Умоджа». Усилия Департамента будут сосредоточены на доработке и стабилизации дополнительного модуля 2 системы «Умоджа», внедрении системы «Умоджа», обеспечении вспомогательного обслуживания и повышении его качества и удовлетворении возникающих потребностей, имеющих серьезное значение в плане поддержания операций. В связи со стандартизацией и согласованием рабочих процессов, а также внедрением системы «Умоджа» в рамках всей Организации и осуществлением недавних инициатив по изменению порядка работы Департамент будет играть ведущую роль в модификации административной структуры Организации, с тем чтобы отделить стратегическую деятельность от оперативной деятельности с более четким разделением труда, перепрофилировать функции для обеспечения большей концентрации знаний и последовательности в административном обслуживании и консолидировать разрозненную административную структуру в отдельных местах службы и в Организации в целом. В соответствии с решением Генеральной Ассамблеи, принятым на ее семьдесят первой сессии, в течение двухгодичного периода будут осуществляться последующие мероприятия в рамках модели глобального обслуживания.

25.8 Управленческая оценка, представляющая собой первый этап официального процесса отправления правосудия, дает руководству возможность скорректировать административные решения, которые не соотносятся с внутренними положениями. Она дополняет усилия, предпринимаемые Департаментом для совершенствования практики управления и повышения подотчетности. Используя механизм управленческой оценки, Департамент будет в установленные сроки добиваться принятия правильных решений и сокращения числа дел, пе-

редаваемых для формального разбирательства в судебную инстанцию. В дополнение к этому Департамент разработает и реализует действенные меры по повышению ответственности руководителей.

25.9 Департамент будет и далее обеспечивать основное и/или техническое секретариатское обслуживание Комитета по административным и бюджетным вопросам (Пятого комитета), Комитета по программе и координации, Комитета по взносам, Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, Комиссии ревизоров и Независимого консультативного комитета по ревизии.

25.10 Департамент будет и далее руководить работой по обеспечению соблюдения учетной политики, определяемой Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС), и реализации связанных с МСУГС преимуществ, с тем чтобы повысить качество финансовых ведомостей Организации Объединенных Наций, действуя в тесном сотрудничестве с заинтересованными сторонами и в соответствии с планом последовательного применения МСУГС, в котором излагаются соответствующие стратегии обмена информацией и обучения. По мере внедрения системы «Умоджа» в рамках Секретариата Департамент будет продолжать работу по укреплению механизмов управленческого контроля и подотчетности в области финансового и бюджетного управления и управления активами путем полноценного задействования предусмотренных в системе «Умоджа» инструментов деловой отчетности в целях создания эффективной системы внутреннего контроля.

25.11 Департамент будет оказывать содействие в формировании компетентного, разнообразного и адаптивного штата сотрудников путем осуществления стратегического руководства и централизованного управления работой по кадровому планированию, приобретению и развитию навыков, организации служебной деятельности, планированию карьеры, обеспечению мобильности и медицинскому обслуживанию. Департамент будет также играть важную вспомогательную роль в создании благоприятной организационной культуры, проводя целевые мероприятия по активизации поддержки в сфере управления, обучения и карьерного роста и повышения эффективности системы организации служебной деятельности, которая способствует усилению подотчетности, увеличению степени вовлеченности сотрудников и расширению возможностей при обеспечении разнообразной и инклюзивной рабочей среды. В целях достижения более справедливого географического представительства государственных и представительств женщин, а также для выявления высококвалифицированных кандидатов будет продолжена практика проведения целевых информационно-разъяснительных кампаний. Департамент будет продолжать поддерживать усилия по учету гендерных аспектов и принципа географического представительства в работе Организации и принимать меры по обеспечению их более полного учета, выполняя свою ведущую роль в осуществлении стратегий, направленных на учет гендерных аспектов. В соответствии с указаниями Генеральной Ассамблеи Департамент, действуя в рамках своего мандата по укреплению системы отправления правосудия, будет продолжать заниматься вопросами, связанными с использованием официальных и неофициальных процедур для формирования эффективной, действенной и справедливой системы.

25.12 По завершении осуществления генерального плана капитального ремонта Департамент будет продолжать обеспечивать эксплуатацию реконструированного комплекса Централных учреждений, для того чтобы он использовался и обслуживался наиболее эффективным и результативным образом. В соответствии с указаниями, полученными от Генеральной Ассамблеи, Департамент будет продолжать заниматься осуществлением стратегии по гибкому использованию рабочих мест в Нью-Йорке и реализацией инициативы по проведению стратегического обзора капитальных активов на глобальном уровне, включая разработку долгосрочной программы капитальных работ и стратегии определения очередности их выполнения для объектов Организации Объединенных Наций, расположенных в различных районах мира. Кроме того, Департамент будет и далее обеспечивать эффективное и результативное функционирование Секретариата в плане эксплуатации служебных и конференционных помещений, управления имуществом, организации поездок и перевозок, ведения архивов и документации, услуг обычной и дипломатической почты и прочей коммерческой деятельности. Департамент будет также продолжать содействовать внедрению системы обеспечения организационной жизнеспособности/системы принятия мер в чрезвычайных ситуациях в рамках всей Организации Объединенных Наций.

25.13 Департамент продолжает оказывать поддержку в осуществлении программ и мероприятий в Централных учреждениях и полевых операциях посредством эффективного, экономичного, транспарентного, оперативного и высококачественного предоставления услуг в области закупок. В этой связи Департамент будет и далее развивать передовые методы в целях удовлетворения потребностей Организации, обеспечивая эффективность механизмов внутреннего контроля, и обмениваться информацией о них с организациями и органами системы Организации Объединенных Наций; способствовать постоянному совершенствованию тендерной документации и критериев оценки; оказывать содействие в работе по повышению профессиональной квалификации персонала; и продолжать прилагать усилия к выявлению новых поставщиков, прежде всего в развивающихся странах и странах с переходной экономикой, в целях расширения состава участников и повышения состязательности торгов на международном уровне.

25.14 Департамент будет играть центральную роль в деле реализации на общеорганизационном уровне стратегии в области ИКТ, одобренной Генеральной Ассамблеей в ее резолюциях 69/262 и 70/248, и соблюдения стандартов в области безопасности и структуры и обеспечивать эффективное использование ресурсов в целях модернизации информационных систем и повышения на общесекретариатском уровне качества информационно-коммуникационного обслуживания. Стратегия в области ИКТ направлена на создание условий и соответствующей инфраструктуры для внедрения общеорганизационного подхода, который предусматривает функциональную независимость и оперативность в работе, когда это оправдано, а также содействует формированию подлинно глобальной унифицированной среды, которая является безопасной, надежной, масштабируемой и легко доступной. Департамент будет создавать организационную структуру; руководить процессом активизации магистрального развития системы «Умоджа», информационной безопасности и оперативной устойчивости; обеспечивать согласованность программ в области ИКТ с основной деятельностью Организации Объединенных Наций; и поддерживать осуществляе-

мые в настоящее время инициативы по реорганизации деятельности и меры по повышению эффективности предоставления услуг. Департамент будет способствовать оказанию поддержки для формирования более мобильных кадровых ресурсов.

25.15 Опыт, накопленный в ходе осуществления крупных капитальных проектов, включая генеральный план капитального ремонта, будет и далее использоваться в целях обеспечения сохранения капитальной стоимости зданий и сооружений во всех местах службы в долгосрочном плане. Департамент совместно с Отделением Организации Объединенных Наций в Женеве будет работать над осуществлением всеобъемлющей программы ремонта и реконструкции Дворца Наций, которая была утверждена Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 70/248.

25.16 Департамент сохранит свою ведущую роль в рамках общей системы Организации Объединенных Наций. На основе партнерских связей с другими организациями системы он будет укреплять существующие общие и совместные службы и расширять и создавать новые общие и совместные службы в рамках структур Организации Объединенных Наций в тех случаях, когда такие службы оказываются более эффективными и экономичными по сравнению с существующими механизмами.

## **А. Центральные учреждения<sup>1</sup>**

### **Подпрограмма 1**

#### **Управленческое обслуживание, отправление правосудия и обслуживание Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации**

##### **Компонент 1**

##### **Управленческое обслуживание**

---

*Цель Организации:* повышение эффективности, результативности, ответственности и транспарентности в Организации

---

*Ожидаемые достижения Секретариата*      *Показатели достижения результатов*

---

- |   |  |
|---|--|
| а) Эффективное и результативное функционирование Секретариата при полном соблюдении нормативных и директивных документов и соответствующих положений и правил | i) Все новые и пересмотренные стратегии, процедуры и механизмы внутреннего контроля в области управления содействуют улучшению управления программами и персоналом |
|   | ii) Увеличение доли своевременно выполненных рекомендаций, вынесенных Секретариату органами надзора  |

---

<sup>1</sup> Ответственность за осуществление деятельности по разделу А настоящего доклада несет исключительно Департамент по вопросам управления в Центральных учреждениях.

---

*Ожидаемые достижения Секретариата Показатели достижения результатов*

---

<p>b) Усиление подотчетности в рамках всего Секретариата</p>	<p>i) Завершение составления отчетов о годовой служебной аттестации всех старших руководителей для представления на рассмотрение Совету по служебной деятельности руководителей и Генеральному секретарю</p> <p>ii) Представление всех отчетов о работе подразделений (отчетов об осуществлении программ) для проверки Советом по служебной деятельности руководителей и межправительственными органами</p> <p>iii) Увеличение числа выполненных рекомендаций надзорных органов, касающихся усиления подотчетности в Организации</p>
<p>c) Обеспечение эффективности, справедливости, добросовестности и транспарентности при присуждении контрактов и выбытии активов при полном соблюдении соответствующих правил и положений</p>	<p>i) Все дела, переданные на рассмотрение Комитета Центральных учреждений по контрактам, обрабатываются в течение 7,5 дней</p> <p>ii) Все дела, переданные на рассмотрение Инвентаризационного совета в Центральных учреждениях, обрабатываются в течение 45 дней</p>

---

### **Стратегия**

25.17 За выполнение данного компонента подпрограммы отвечает Канцелярия заместителя Генерального секретаря по вопросам управления. Осуществление этой подпрограммы будет играть ключевую роль в развитии и поощрении практики надлежащего управления и во внедрении административных правил и процедур, которые обеспечивают более эффективное и результативное осуществление программ при соблюдении положений нормативных и директивных документов и соответствующих положений и правил. В порядке выполнения установки Генерального секретаря на повышение подотчетности и прозрачности и в полном соответствии с разделом I резолюции 66/257 и резолюциями 67/253, 68/264 и 69/272 Генеральной Ассамблеи Канцелярия будет продолжать укреплять систему подотчетности в Секретариате. Для этого она, в частности, будет направлять усилия старших руководителей в связи с созданием системы общеорганизационного управления рисками и внутреннего контроля и оказывать основную поддержку Совету по служебной деятельности руководителей и Комитету по вопросам управления. Кроме того, Канцелярия будет изучать выводы и рекомендации надзорных органов, выявлять существенные и подлежащие отражению в отчетах недостатки и следить за ходом выполнения рекомендаций и принятием планов мер по исправлению положения.

25.18 Данная подпрограмма также охватывает деятельность секретариата Комитета Центральных учреждений по контрактам, который обслуживает работу этого комитета по проверке предложений по закупкам сверх установленной пороговой суммы; секретариата, который обслуживает Совет по проверке при-

суждения контрактов, учрежденный Генеральной Ассамблеей (см. резолюции 62/269, пункт 16, и 69/273, пункт 12) для рассмотрения и обработки жалоб проигравших участников торгов; а также секретариата Инвентаризационного совета в Центральных учреждениях, который обслуживает работу этого совета в том, что касается выбытия имущества и активов Организации Объединенных Наций.

## Компонент 2

### Проект внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов

*Цель Организации:* совершенствование управления ресурсами Организации

*Ожидаемые достижения Секретариата*    *Показатели достижения результатов*

- |   |   |
|---|---|
| <p>а) Эффективность и результативность всех рабочих процессов управления ресурсами и исполнения программ, наличие в них встроенных механизмов внутреннего контроля и их полное соответствие положениям, правилам, стратегиям и процедурам</p> | <p>i) Увеличение процентной доли рабочих процессов, разработанных или реорганизованных в полном соответствии с положениями, правилами, стратегиями и процедурами</p> <p>ii) Увеличение процентной доли внедренных и проверенных рабочих процессов в таких сферах, как людские ресурсы, финансы, снабжение и централизованное вспомогательное обслуживание</p> |
| <p>б) Обеспечение стабильного и эффективного функционирования системы «Умоджа»</p>  | <p>i) Сокращение числа запросов, направляемых в службу технической поддержки, после стабилизации системы</p> <p>ii) Уменьшение количества времени, требуемого для выполнения просьб об оказании помощи</p>  |

## Стратегия

25.19 За выполнение данного компонента подпрограммы отвечает Группа по проекту создания системы общеорганизационного планирования ресурсов «Умоджа» в Канцелярии заместителя Генерального секретаря по вопросам управления. В рамках системы «Умоджа» задействованы новые технологии и методы учебной подготовки, позволяющие улучшить методы работы Секретариата Организации Объединенных Наций и привести их в соответствие с общепринятыми передовыми методами. Проект включает в себя четыре основные стадии: подготовку, проектирование, разработку и внедрение. В основу проектирования, разработки и внедрения положены следующие принципы: а) как можно более широкий охват функциональных субъектов; б) функциональный охват оставшихся унаследованных систем, которые будут заменены единой глобальной информационной системой «Умоджа»; в) действенное сопряжение между системой «Умоджа» и унаследованными системами, использование которых будет продолжено; и д) осуществление и завершение модуля 2 в соответствии с руководящими указаниями, полученными от Генеральной Ассамблеи. После первоначального определения сферы охвата модуля 2 был произведен пересмотр графика развертывания модуля 2, с тем чтобы учесть другие факторы, такие как стабилизация и внедрение системы «Умоджа», интеграция,

новые потребности, имеющие важнейшее значение для непрерывного осуществления операций, новые утвержденные требования со стороны Ассамблеи и внедрение обновленной версии базовой конфигурации системы «Умоджа», которую представит поставщик программного обеспечения. Заключение в отношении функциональных возможностей модуля 2 будет приведено в годовом докладе о ходе осуществления проекта, который будет представлен Ассамблее на ее семьдесят первой сессии.

### **Компонент 3**

#### **Компонент управленческой оценки в системе отправления правосудия**

---

*Цель Организации:* повышение личной ответственности за принимаемые решения

---

*Ожидаемые достижения Секретариата*      *Показатели достижения результатов*

---

а) Более оперативное принятие администрацией решений в отношении оценки оспариваемых решений	Реагирование на все просьбы о проведении управленческой оценки в течение установленного 30- или 45-дневного срока
б) Повышение ответственности за управленческие решения	Сокращение процентной доли ненадлежащих или неправильных решений, принимаемых в различных управлениях и департаментах Секретариата
с) Сокращение числа дел, рассматриваемых Трибуналом по спорам Организации Объединенных Наций	Уменьшение процентной доли дел, передаваемых для формального разбирательства в Трибунал по спорам Организации Объединенных Наций

---

### **Стратегия**

25.20 За выполнение данного компонента подпрограммы отвечает Канцелярия заместителя Генерального секретаря по вопросам управления. Рассмотрение просьб о проведении управленческой оценки оспариваемых решений будет производиться в течение установленного 30- или 45-дневного срока. Проведение управленческой оценки является последним этапом, предшествующим возбуждению официального разбирательства, в процессе определения допущенной ошибки или нарушения при принятии решения и, при необходимости, принятия мер по исправлению положения. Для администрации это также возможность привлечь к ответственности руководителей в случае вынесения ими неправильного решения. В процессе управленческой оценки будут также выявляться системные проблемы и извлекаться уроки в целях совершенствования процесса принятия решений в Секретариате.

**Компонент 4**  
**Обслуживание Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации**

*Цель Организации:* содействие проведению обсуждений и принятию решений Пятым комитетом и Комитетом по программе и координации

*Ожидаемые достижения Секретариата*    *Показатели достижения результатов*

- |  |   |
|--|---|
| <p>а) Улучшение взаимодействия по организационным и процедурным аспектам проведения заседаний, а также улучшение основного, технического и секретариатского обслуживания государств-членов и других участников заседаний</p> | <p>i) Полное соблюдение сроков представления окончательных докладов комитетов, обслуживаемых Секретариатом, для обеспечения одновременного выпуска публикаций на всех официальных языках</p> <p>ii) Уменьшение числа жалоб представителей государств-членов в Пятом комитете и Комитете по программе и координации на порядок проведения заседаний и на уровень и качество основного и технического секретариатского обслуживания</p> |
|--|---|

**Стратегия**

25.21 За выполнение данного компонента подпрограммы отвечает секретариат Комитета по административным и бюджетным вопросам (Пятого комитета) Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации. Стратегия достижения указанной выше цели будет включать: а) инициативное оказание помощи председателям и бюро Пятого комитета и Комитета по программе и координации в вопросах укрепления и облегчения их работы и предоставление аналитической и справочной информации об их работе соответствующим органам; и б) инициативное оказание помощи представителям государств-членов по всем вопросам, связанным с эффективным планированием и проведением заседаний, включая заблаговременную подготовку программы работы и своевременный выпуск докладов комитетов для обеспечения одновременного выпуска публикаций на всех официальных языках.

## Подпрограмма 2 Планирование программ, бюджет и счета

### Компонент 1

#### Планирование программ и составление бюджетов по программам

*Цель Организации:* обеспечение утверждения двухгодичного плана по программам и выделения ресурсов, необходимых для финансирования утвержденных программ и видов деятельности Секретариата, и обеспечение эффективности и результативности управления и руководства использованием этих ресурсов, а также внебюджетных ресурсов

#### *Ожидаемые достижения Секретариата      Показатели достижения результатов*

- |   |   |
|---|---|
| <p>а) Совершенствование процесса принятия государствами-членами решений по вопросам, касающимся двухгодичного плана по программам, бюджета по программам и бюджетов Международного остаточного механизма для уголовных трибуналов</p>   | <p>i) Увеличение процентной доли докладов, представленных в установленные сроки, для обеспечения одновременного выпуска публикаций на всех официальных языках</p> <p>ii) Увеличение числа государств-членов, выражающих удовлетворение в отношении качества представляемой им бюджетной документации и дополнительной информации</p> <p>iii) Увеличение числа государств-членов, выражающих удовлетворение в отношении качества двухгодичного плана по программам, в том числе в отношении его стандартизации</p> |
| <p>б) Оптимизация управления ресурсами регулярного бюджета, внебюджетными ресурсами и ресурсами Международного остаточного механизма для уголовных трибуналов</p>   | <p>Увеличение процентной доли клиентов, выражающих удовлетворение качеством обслуживания</p>  |
| <p>с) Повышение транспарентности и расширение диалога с государствами-членами в процессе представления двухгодичного плана по программам, бюджета по программам и бюджетов Международного остаточного механизма для уголовных трибуналов согласно Финансовым положениям и правилам Организации Объединенных Наций, Положениям и правилам, регулирующим планирование по программам, программные аспекты бюджета, контроль выполнения и методы оценки, и соответствующим резолюциям Генеральной Ассамблеи</p> | <p>Увеличение числа государств-членов, выражающих в ходе обследований удовлетворение в отношении транспарентности и обеспечиваемого Секретариатом диалога в процессе подготовки двухгодичного плана по программам, бюджета по программам и бюджетов Международного остаточного механизма для уголовных трибуналов</p>   |

## Стратегия

25.22 За выполнение данного компонента отвечает Отдел по планированию программ и бюджету Управления по планированию программ, бюджету и счетам. В течение периода 2018–2019 годов основное внимание будет уделяться:

а) разработке и контролю применения правил, процедур и методик, касающихся бюджетных вопросов, а также направлению департаментам, управлениям и отделениям соответствующих руководящих указаний;

б) представлению четких руководящих указаний относительно подготовки двухгодичного плана по программам при полном учете межправительственных мандатов и Положений и правил, регулирующих планирование по программам, программные аспекты бюджета, контроль выполнения и методы оценки;

в) подготовке и представлению директивным органам следующих документов: разработанных Генеральным секретарем набросков бюджета; двухгодичных бюджетов по программам, включая бюджеты специальных политических миссий и бюджеты Международного остаточного механизма для уголовных трибуналов; докладов об исполнении бюджета; и других докладов по бюджетным вопросам, включая своевременно направляемые заявления о последствиях для бюджета по программам и пересмотренные и дополнительные предлагаемые бюджеты по программам;

г) содействию обсуждениям и принятию решений по вопросам планирования и бюджета Генеральной Ассамблеей и ее соответствующими вспомогательными органами посредством основного обслуживания по вопросам программ и бюджета, в том числе посредством проведения при необходимости неофициальных брифингов для Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации по программным и бюджетным вопросам, представляющим особый интерес для государств-членов, для повышения транспарентности и укрепления диалога между Секретариатом и государствами-членами;

д) улучшению обслуживания клиентов как в Секретариате, так и вне его благодаря упрощению процессов и более эффективному использованию технических средств;

е) совершенствованию систем и процедур контроля и представления отчетности, связанных с исполнением бюджетов по программам и использованием внебюджетных финансовых средств в целях обеспечения экономного и надлежащего использования ресурсов.

**Компонент 2****Финансовые услуги, связанные с операциями по поддержанию мира**

*Цель Организации:* обеспечение выделения ресурсов для финансирования операций по поддержанию мира и эффективного и результативного руководства и управления этими операциями

---

***Ожидаемые достижения Секретариата***    ***Показатели достижения результатов***


---

<p>а) Совершенствование процесса принятия государствами-членами решений по вопросам, касающимся миротворческой деятельности</p>	<p>Увеличение процентной доли докладов о бюджетах и об исполнении бюджетов, представленных в установленные сроки для обеспечения возможности их одновременного опубликования на всех официальных языках</p>
<p>б) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира</p>	<p>і) Выполнение финансовых обязательств по возмещению расходов на контингенты в течение максимум трех месяцев</p> <p>іі) Увеличение процентной доли клиентов, выражающих удовлетворение качеством обслуживания</p>

---

**Стратегия**

25.23 За выполнение данного компонента отвечает Отдел финансирования операций по поддержанию мира Управления по планированию программ, бюджету и счетам. Отдел будет и впредь заниматься разработкой и обеспечением соблюдения относящихся к миротворческой деятельности правил и процедур, которые соответствуют Финансовым положениям и правилам Организации Объединенных Наций. Будет оптимизирован формат представления бюджетов, докладов об их исполнении и других докладов, и в соответствующих случаях в них будут включаться таблицы показателей, ориентированных на результаты, а информация о потребностях в ресурсах и расходах станет более транспарентной. Движение денежной наличности и расходы будут тщательно отслеживаться. Всем миссиям по поддержанию мира будут предоставляться консультации по бюджетным правилам, методологиям и инструментам, а также по проведению учебной подготовки и инструктажей. Посредством оказания основного обслуживания Отдел будет и впредь содействовать обсуждению Генеральной Ассамблеей и ее соответствующими вспомогательными органами бюджетных вопросов, связанных с миротворческой деятельностью, и принятию соответствующих решений.

### Компонент 3 Бухгалтерский учет, взносы и финансовая отчетность

*Цель Организации:* обеспечение контроля за ресурсами Организации и повышение эффективности и результативности управления и руководства ее деятельностью на основе качественных финансовых ведомостей

#### *Ожидаемые достижения Секретариата*      *Показатели достижения результатов*

a) Повышение достоверности финансовых данных	i) Вынесение Комиссией ревизоров по результатам проверки финансовой отчетности, составленной в соответствии с МСУГС, заключений без оговорок ii) Отсутствие в заключениях ревизоров серьезных замечаний по другим финансовым вопросам
b) Активизация использования ресурсов департаментами	i) Увеличение процентной доли платежей, обработанных в течение 30 дней со времени получения всех надлежащих документов, и операций, отраженных в эти сроки в учетной документации ii) Ежедневная выверка банковских счетов
c) Обеспечение Организации дополнительных преимуществ в рамках медицинского страхования и страхования имущества	Увеличение числа страховых полисов, по которым предоставляются более благоприятные условия или в которые внесены выгодные изменения
d) Совершенствование процесса принятия государствами-членами решений по вопросам, касающимся шкалы взносов, базы финансирования миротворческой деятельности и положения со взносами	i) Сохранение на прежнем уровне процентной доли ежемесячных отчетов о положении со взносами, выпускаемых к концу следующего месяца ii) Представление всей документации, касающейся шкалы взносов, в установленные сроки

### Стратегия

25.24 За выполнение данного компонента отвечает Отдел счетов Управления по планированию программ, бюджету и счетам. Особое внимание будет уделяться использованию технических средств в целях усовершенствования выполнения финансовых операций, улучшения обслуживания клиентов и повышения качества и количества своевременно представляемой и точной финансовой информации. Отдел будет активно участвовать в работе по внедрению системы «Умоджа» и укреплению механизмов контроля в области финансов и бухгалтерского учета. Кроме того, он будет заниматься осуществлением деятельности, направленной на обеспечение неуклонного соблюдения МСУГС при ведении бухгалтерского учета и составлении отчетности. Отдел будет оказывать эффективную поддержку Комитету по взносам и Генеральной Ассамблее в процессе пересмотра методологии построения шкалы взносов и обеспечивать своевременное направление уведомлений о начислении взносов и представление информации о положении с начисленными взносами. Отдел будет и впредь

обеспечивать надлежащее применение Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций и установленных принципов и процедур бухгалтерского учета.

#### **Компонент 4 Казначейские услуги**

---

*Цель Организации:* обеспечение осмотрительного управления финансовыми средствами

---

*Ожидаемые достижения Секретариата*    *Показатели достижения результатов*

---

a) Надежное распоряжение финансовыми средствами	i) Сохранение основной суммы вложенных средств ii) Наличие средств для покрытия обязательств iii) Обеспечение доходности по инвестиционному пулу в долларах США, соответствующей средней ставке процента по казначейским векселям Соединенных Штатов сроком на 90 дней или превышающей ее
b) Повышение эффективности, оперативности и безопасности платежей	Осуществление всех платежей обслуживающими банками

---

#### **Стратегия**

25.25 За выполнение данного компонента отвечает Казначейство, входящее в Управление по планированию программ, бюджету и счетам. Основное внимание будет уделяться повышению надежности механизмов внутреннего контроля, дальнейшему развитию систем управления инвестициями и денежными средствами; повышению эффективности, оперативности и надежности платежей; и руководству дальнейшим взаимодействием с обслуживающими банками на глобальном уровне.

## Подпрограмма 3 Управление людскими ресурсами

### Компонент 1 Политика

*Цель Организации:* обеспечение условий для формирования компетентного, разнопрофильного, способного к адаптации и работоспособного штата сотрудников, отвечающего самым высоким стандартам работоспособности, компетентности и добросовестности, с должным учетом аспектов географической представленности и гендерной сбалансированности и необходимости создания благоприятной организационной культуры

#### *Ожидаемые достижения Секретариата      Показатели достижения результатов*

- |   |   |
|---|---|
| <p>a) Предоставление сотрудникам возможности успешно выполнять мандаты Организации посредством осуществления программ и оказания услуг в области людских ресурсов</p> | <p>i) Повышение степени удовлетворенности предоставляемыми консультациями и поддержкой в вопросах кадровой политики</p> <p>ii) Сокращение сроков обработки просьб о классификации</p> <p>iii) Обработка жалоб и дисциплинарных дел в предусмотренные директивными документами сроки</p> |
| <p>b) Стратегии, процессы и программы в поддержку организационной культуры</p>  | <p>Сокращение числа жалоб и дисциплинарных дел</p>  |

### Стратегия

25.26 За данный компонент подпрограммы 3 отвечает Служба кадровой политики Управления людских ресурсов. Этот компонент позволяет Генеральному секретарю продолжать прилагать усилия для приведения стратегий в области людских ресурсов в соответствие с неотложными задачами Организации, одобренные Генеральной Ассамблеей в ее резолюциях 61/244, 63/250, 65/247, 67/255 и 68/252.

25.27 Особое внимание будет уделяться разработке эффективной и рациональной политики в области управления людскими ресурсами; классификации должностей для общей организационной структуры и управления кадрами; принятию мер по итогам всеобъемлющего обзора системы вознаграждения, проведенного Комиссией по международной гражданской службе; обследованию окладов на местах; укреплению координации с другими организациями общей системы Организации Объединенных Наций по вопросам общесистемной кадровой политики; и оказанию консультативных услуг сотрудникам Секретариата по всему миру, включая содействие повышению степени согласованности, транспарентности, ответственности и подотчетности. Секция административного права Управления людских ресурсов будет и далее уделять основное внимание обеспечению эффективного рассмотрения жалоб, включая выполнение функции по обеспечению представительства администрации в Три-

бунале по спорам Организации Объединенных Наций и своевременное рассмотрение дисциплинарных дел.

## **Компонент 2**

### **Стратегическое планирование и укомплектование штатов**

*Цель Организации:* обеспечение условий для формирования компетентного, разнопрофильного, способного к адаптации и работоспособного штата сотрудников, отвечающего самым высоким стандартам работоспособности, компетентности и добросовестности, с должным учетом аспектов географической представленности и гендерной сбалансированности и необходимости создания благоприятной организационной культуры

#### *Ожидаемые достижения Секретариата      Показатели достижения результатов*

- |   |   |
|---|---|
| <p>a) Более активное привлечение, повышение квалификации и удержание сотрудников, способных выполнять мандаты Организации</p>   | <p>i) Увеличение процентной доли кандидатов из непредставленных и недопредставленных государств-членов, отобранных для заполнения должностей, попадающих под действие системы географических квот</p> <p>ii) Увеличение числа кандидатов из непредставленных и недопредставленных стран, успешно сдавших экзамены по программе для молодых специалистов и назначенных на должности класса С-1 и С-2 в Секретариате</p> <p>iii) Сокращение среднего количества дней с момента публикации объявлений о вакансиях до даты отбора кандидатов на заполнение должностей в профессиональных сетях, которые еще не охвачены системой регулируемой мобильности</p> <p>iv) Увеличение процентной доли женщин на должностях категории специалистов и выше</p> <p>v) Увеличение процентной доли старших руководителей, выполнивших требование в отношении географической мобильности</p> <p>vi) Увеличение доли сотрудников в «семейных» местах службы, назначенных из «несемейных» мест службы</p> <p>vii) Увеличение доли сотрудников в «несемейных» местах службы, назначенных из «семейных» мест службы</p> |
| <p>b) Предоставление сотрудникам возможности успешно выполнять мандаты Организации посредством осуществления программ и оказания услуг в области людских ресурсов</p> | <p>Обеспечение для государств-членов и всех организаций доступа к обновляемым сетевым докладам с использованием данных и информации по кадровым ресурсам на основе единой и интегрированной платформы</p>   |

---

*Ожидаемые достижения Секретариата*    *Показатели достижения результатов*

---

с) Стратегии, процессы и программы в поддержку организационной культуры	Увеличение числа структур, достигнувших целевых показателей в области людских ресурсов, предусмотренных в стратегических показателях в листе оценки кадровой работы
---	---

---

### **Стратегия**

25.28 За данный компонент подпрограммы 3 отвечает Отдел стратегического планирования и укомплектования штатов Управления людских ресурсов. В рамках этого компонента обеспечивается поддержка прилагаемых Генеральным секретарем усилий по проведению реформ в целях формирования глобального, динамичного и способного к адаптации штата сотрудников в соответствии с указаниями Генеральной Ассамблеи, содержащимися в ее резолюциях 61/244, 63/250, 65/247 и 67/255.

25.29 В состав Отдела входят: а) Служба планирования, контроля и отчетности; б) Служба укомплектования штатов; и с) Секция по информационно-агитационной работе.

25.30 Основными функциями Службы планирования, контроля и отчетности являются оказание поддержки в управлении людскими ресурсами Секретариата, в том числе посредством: а) совершенствования системы показателей и подотчетности в сфере управления людскими ресурсами (лист оценки кадровой работы); б) обеспечения самоконтроля и целенаправленной поддержки в области управления людскими ресурсами, включая подготовку кадров, оказание консультативно-справочной поддержки, организацию периодических поездок на места и консультирование департаментов и управлений по вопросам надлежащего осуществления делегированных полномочий; с) разработки и внедрения действенных и эффективных механизмов управления людскими ресурсами; d) разработки кадровых стратегий для решения приоритетных задач; и е) предоставления данных по людским ресурсам для содействия принятию руководителями обоснованных решений.

25.31 Основными функциями Службы укомплектования штатов являются: а) руководство работой по внедрению системы отбора персонала и регулируемой мобильности в целях формирования профессионального, способного и гибкого штата сотрудников, отличающегося самым высоким уровнем компетентности и добросовестности, для выполнения меняющихся мандатов Организации; б) разработка и обеспечение функционирования компонентов системы управления кадровым потенциалом, связанных с укомплектованием штатов, как инструмента общеорганизационного управления кадровыми ресурсами; и с) разработка и осуществление стратегий набора и повышения квалификации молодых специалистов и проведение конкурсных экзаменов для набора сотрудников категории специалистов, а также других экзаменов, тестов и оценок потенциала сотрудников для набора сотрудников категории общего обслуживания и смежных категорий, а также категории специалистов и выше.

25.32 Главной функцией Секции по информационно-агитационной работе являются оказание Секретариату поддержки в выявлении и привлечении высококвалифицированных кандидатов посредством проведения информационно-разъяснительных мероприятий и организация инициативных и целенаправленных кампаний по набору кадров с учетом прогнозируемых оперативных потребностей Организации и мандатов Генеральной Ассамблеи, особенно в части, касающейся географического представительства и гендерного баланса.

### **Компонент 3**

#### **Обучение, повышение квалификации и кадровое обеспечение**

*Цель Организации:* обеспечение условий для формирования компетентного, разнопрофильного, способного к адаптации и работоспособного штата сотрудников, отвечающего самым высоким стандартам работоспособности, компетентности и добросовестности, с должным учетом аспектов географической представленности и гендерной сбалансированности и необходимости создания благоприятной организационной культуры

<i>Ожидаемые достижения Секретариата</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
--	--

- |  |   |
|--|---|
| а) Более активное привлечение, повышение квалификации и удержание сотрудников, способных выполнять мандаты Организации   | i) Увеличение процентной доли сотрудников, удовлетворенных качеством и актуальностью инструментов и программ в области обучения и развития карьеры<br>ii) Увеличение процентной доли сотрудников, отмечающих, что критерий эффективности является важным для их работы и что их работа оценивается объективно   |
| б) Предоставление сотрудникам возможности успешно выполнять мандаты Организации посредством осуществления программ и оказания услуг в области людских ресурсов | i) Увеличение среднего числа учебных курсов и мероприятий по развитию карьеры, в которых принимают участие отдельные сотрудники<br>ii) Увеличение процентной доли представителей департаментов и управлений, которые выражают удовлетворение консультативной помощью и поддержкой, предоставляемых Службой людских ресурсов<br>iii) Увеличение числа сотрудников, занесенных в список добровольцев для формирования групп координации по вопросам семьи и экстренной телефонной связи<br>iv) Увеличение числа сотрудников, прошедших подготовку по вопросам готовности к чрезвычайным ситуациям |

---

*Ожидаемые достижения Секретариата*    *Показатели достижения результатов*

---

с) Стратегии, процессы и программы в поддержку организационной культуры	Увеличение доли сотрудников, которые отмечают, что понимают, признают и поддерживают концепцию и мандат Организации
---	---

---

### **Стратегия**

25.33 За данный компонент подпрограммы 3 отвечает Отдел обучения, повышения квалификации и кадровых услуг Управления людских ресурсов. Отдел сосредоточит свое внимание на укреплении потенциала нынешнего и будущего кадрового состава Организации посредством более активной интеграции основных и управленческих навыков во все кадровые системы и оказания эффективных услуг в области управления людскими ресурсами.

25.34 Поставленные цели будут достигаться посредством сосредоточения внимания на поддержке руководителей, развитии кадрового потенциала и совершенствовании методов развития карьеры посредством реализации актуальных и доступных программ обучения и развития карьеры, а также обеспечения соответствия программ более систематизированному подходу к вопросам мобильности во исполнение резолюций Генеральной Ассамблеи в целях удовлетворения потребностей Организации и формирования более гибкого, динамичного и глобального штата сотрудников.

25.35 Программы будут способствовать более активному применению подхода Организации к управлению служебной деятельностью через посредство проектов в области развития навыков управления и руководства на основе усовершенствованной системы управления служебной деятельностью. Программы будут осуществляться на основе применения более систематизированного подхода к кадровым услугам, касающимся оформления первоначальных назначений, повторных назначений, введения в должность, увольнений, переводов в другие места службы и предоставления пособий и льгот, таких как субсидии на аренду жилья, пособия на иждивенцев и субсидии на образование.

25.36 Отдел будет добиваться более эффективного внедрения планов по обеспечению готовности персонала к чрезвычайным ситуациям и реализации учебных программ различными департаментами/управлениями в сотрудничестве с департаментами Секретариата и учреждениями, фондами и программами Организации Объединенных Наций в трех основных областях: обеспечение готовности с учетом существующих рисков, принятие мер в чрезвычайных ситуациях и принятие мер по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в рамках системы обеспечения организационной жизнеспособности. В целом программы Отдела будут способствовать формированию в организации культуры, при которой сотрудники могут видеть четкую связь между своей работой и концепцией и общими целями Организации.

#### Компонент 4 Медицинское обслуживание

*Цель Организации:* обеспечение условий для формирования компетентного, разнопрофильного, способного к адаптации и работоспособного штата сотрудников, отвечающего самым высоким стандартам работоспособности, компетентности и добросовестности, с должным учетом аспектов географической представленности и гендерной сбалансированности и необходимости создания благоприятной организационной культуры

#### *Ожидаемые достижения Секретариата Показатели достижения результатов*

- |   |   |
|---|---|
| <p>a) Стратегии, процессы и программы в поддержку организационной культуры</p>  | <p>i) Сокращение числа несчастных случаев на работе, приводящих к заболеванию или травмам</p> <p>ii) Сокращение продолжительности отпусков по болезни, предоставленных в результате несчастных случаев на работе</p> <p>iii) Увеличение числа мест службы, разработавших планы действий на случай происшествий с большим числом пострадавших с утвержденным компонентом медицинской помощи</p> <p>iv) Сокращение продолжительности отпусков по болезни, предоставленных в результате заболеваний или травм</p> <p>v) Сокращение числа медицинских эвакуаций</p> |
| <p>b) Предоставление сотрудникам возможности успешно выполнять мандаты Организации посредством осуществления программ и оказания услуг в области людских ресурсов</p> | <p>i) Повышение степени удовлетворенности клиентов</p> <p>ii) Повышение степени удовлетворенности медицинских сотрудников на местах качеством консультаций и поддержки, предоставляемых Отделом медицинского обслуживания</p>   |

#### Стратегия

25.37 За данный компонент подпрограммы 3 отвечает Отдел медицинского обслуживания Управления людских ресурсов. Стратегический план Отдела включает в себя три основные цели: сокращение масштабов поддающегося профилактике вреда здоровью сотрудников, сокращение издержек, связанных с состоянием здоровья сотрудников, и повышение степени удовлетворенности клиентов оказываемыми им услугами.

25.38 Отдел оказывает услуги в области гигиены труда в Нью-Йорке и обслуживает более 100 мест службы по всему миру. Отдел сосредоточит свои усилия на расширении доступа к услугам в области гигиены труда и повышении качества соответствующих услуг для базирующихся в Нью-Йорке сотрудников системы Организации Объединенных Наций, включая ее учреждения, фонды и программы. Он будет и впредь стремиться к повышению качества предостав-

ляемых им услуг в целях укрепления здоровья сотрудников, следя за тем, чтобы состояние здоровья сотрудников не мешало им выполнять их должностные обязанности, посредством разработки и обзоров системы надлежащих медицинских проверок.

25.39 Отдел будет уделять пристальное внимание рискам для здоровья и безопасности на рабочем месте, а также собирать информацию о травмах и заболеваниях, связанных с исполнением служебных обязанностей, для целей оценки величины обусловленных ими издержек. Что касается административной деятельности, связанной с медицинскими вопросами, Отдел перейдет от выполнения функции непосредственной обработки заявок к выполнению надзорной функции, разработке стандартов и контролю за выполнением требований в отделениях на местах и отделениях за пределами Центральных учреждений. Отдел также будет предоставлять медицинскую информацию Группе по вопросам операций в кризисных ситуациях, заниматься разработкой планов обеспечения готовности к чрезвычайным ситуациям в сфере общественного здравоохранения и принимать меры для обеспечения готовности и реализации медицинских компонентов планов действий Организации Объединенных Наций на случай кризисных ситуаций и происшествий с большим количеством пострадавших в полевых местах службы (включая группы реагирования Организации Объединенных Наций на чрезвычайные медицинские ситуации). Отдел продолжит практику проведения на местах оценок состояния медицинских объектов в полевых местах службы и региональных центров медицинской эвакуации.

25.40 Отдел будет и далее предоставлять профессиональные и технические консультации медицинским учреждениям, функционирующим при поддержке страновых групп Организации Объединенных Наций, и гражданским клиникам миссий Организации Объединенных Наций по поддержанию мира, а также координировать процесс осуществления стратегий Организации Объединенных Наций по вопросам здравоохранения в масштабах всей системы.

25.41 В будущем Отдел будет также укреплять руководство работой по обеспечению безопасности и качества медицинского обслуживания на местах, направленной на сокращение масштабов поддающегося профилактике вреда и улучшение результатов в области оказания медицинской помощи.

25.42 Для дальнейшего повышения эффективности работы по выполнению связанных с медицинским обслуживанием административных функций Отдел будет продолжать совершенствовать и внедрять свою электронную систему управления деятельностью по охране здоровья персонала в отделениях за пределами Центральных учреждений, в том числе в полевых миссиях, а также заниматься рационализацией, упорядочением и совершенствованием внутренних механизмов.

25.43 Отдел будет и впредь совершенствовать методы работы и увязывать ее со стратегическими приоритетами Организации, в том числе уделять особое внимание управленческим механизмам, необходимым для удовлетворения системных потребностей в области гигиены и охраны труда и медицинского обслуживания в связи с расширением присутствия на местах персонала Организации Объединенных Наций по всему миру.

## Подпрограмма 4 Вспомогательное обслуживание

### Компонент 1

#### Эксплуатация помещений и оснащения и коммерческие услуги

*Цель Организации:* обеспечение эффективного и результативного функционирования Секретариата в части эксплуатации служебных помещений, управления имуществом, организации поездок и перевозок, ведения архивов и документации, услуг обычной и дипломатической почты и коммерческой деятельности

#### *Ожидаемые достижения Секретариата*    *Показатели достижения результатов*

<p>a) Обеспечение эффективности и результативности управления помещениями в Центральных учреждениях и других местах службы, а также их технического обслуживания и эксплуатации</p>	<p>i) Увеличение доли услуг, предоставляемых в соответствии с установленными сроками выполнения работ в Центральных учреждениях</p> <p>ii) Повышение степени соответствия программ капитальных работ и проектов в Центральных учреждениях и отделениях за их пределами нормативным документам по строительным работам и методическим инструкциям по капитальным проектам</p>
<p>b) Обеспечение полного соответствия системы управления имуществом требованиям МСУГС</p>	<p>Соответствие финансовых ведомостей требованиям МСУГС в части управления имуществом</p>
<p>c) Повышение эффективности расходования средств Организации на поездки</p>	<p>Доля реализуемых скидок на авиабилеты по договорам, заключенным с авиакомпаниями Организацией Объединенных Наций</p> <p>(Начиная с предлагаемого бюджета по программам на двухгодичный период 2018–2019 годов показатель достижения результатов «Увеличение доли авиабилетов, приобретаемых по крайней мере за две недели до поездки» по всем департаментам и управлениям будет указываться в разделе «Руководство и управление»)</p>
<p>d) Улучшение показателей эффективности и подотчетности за счет организации ведения и обеспечение доступности официальных документов, архивов и информации в цифровом формате на долгосрочной основе</p>	<p>Увеличение доли информационных систем, отвечающих стандартам хранения информации в цифровом формате</p>

### Стратегия

25.44 За выполнение данного компонента подпрограммы отвечает Отдел по эксплуатации помещений и оснащения и коммерческим услугам Управления централизованного вспомогательного обслуживания. С учетом усилий и средств, вложенных в проведение технической и архитектурно-планировочной

модернизации, потребуется обеспечить комплексное эксплуатационно-техническое обслуживание в интересах наиболее эффективного и результативного использования и содержания комплекса. Принимая во внимание предыдущие инициативы, а также требования, обусловленные переходом на МСУГС и системы общеорганизационного планирования ресурсов, Отдел будет и далее руководить работой по внедрению в масштабах всего Секретариата механизмов планирования и управления в отношении капитальных расходов и имущества.

25.45 В силу этих обстоятельств основное внимание при выполнении программы работы будет уделяться:

а) решению вопросов, связанных с техническими и оперативными изменениями в реконструированном комплексе зданий Центральных учреждений, посредством отказа от подхода, предусматривающего устранение неполадок, в пользу подхода, предполагающего упреждающее, планомерно-профилактическое техническое обслуживание, включая капитальные работы, применительно к помещениям и оснащению, и оказание коммерческих услуг, в целях повышения эффективности, обеспечения непрерывной эксплуатации и экологичности и поддержания стоимости имущества;

б) обеспечению эффективности деятельности в таких сферах, как приемка товаров, перевозки, почтовые операции и управление запасами, после завершения перестройки погрузочно-разгрузочной эстакады и полного ввода в эксплуатацию склада с централизованным управлением;

в) обеспечению эффективности использования площадей посредством осуществления стратегий долгосрочного планирования использования служебных помещений и гибкого использования рабочих мест, направленных на повышение производительности и создание благоприятных условий работы для сотрудников, занимающих такие помещения;

г) повышению эффективности обслуживания помещений и оснащения посредством дальнейшего внедрения усовершенствованных систем организации работы с клиентами и управления информацией, а также наблюдения в режиме реального времени за ключевыми показателями эффективности, в том числе в отношении капитальных проектов, планировки служебных помещений и управления активами;

д) совершенствованию управления имуществом посредством создания общеорганизационных механизмов с учетом требований МСУГС и системы «Умоджа», включая проведение на постоянной основе стратегических обзоров капитальных активов и тесную координацию работы по определению приоритетности, планированию и осуществлению глобальных проектов строительства и капитальных работ по итогам таких мероприятий;

е) поддержанию эффективности и экономичности услуг по организации поездок и перевозок на основе использования передовых методов работы и тесного сотрудничества с другими организациями системы Организации Объединенных Наций и сравнительного анализа их показателей;

ж) углублению понимания того, что ведение и хранение документации в цифровом формате необходимо осуществлять в соответствии с информационными стандартами Организации Объединенных Наций и ее стратегией по управлению знаниями, и расширению возможностей для этого посредством

оказания консультационных услуг, организации учебной подготовки и создания веб-инструментария во взаимодействии с заинтересованными сторонами;

h) расширению возможностей Отдела в плане разработки нормативов и осуществления надзора, особенно в части эксплуатации помещений и оснащения;

i) дальнейшей пропаганде задачи по обеспечению экологичности помещений в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций во взаимодействии со всеми департаментами и управлениями с учетом первоочередной задачи Генерального секретаря реагировать на угрозы изменения климата в порядке выполнения им своего обязательства по обеспечению перехода Организации Объединенных Наций к климатически нейтральным методам работы;

j) повышению оперативности и надежности оказания услуг обычной и дипломатической почты.

## **Компонент 2**

### **Закупочные услуги**

---

*Цель Организации:* обеспечение эффективного и результативного функционирования Секретариата

---

*Ожидаемые достижения Секретариата*      *Показатели достижения результатов*

---

- |  |   |
|--|---|
| <p>a) Соблюдение принципов рентабельности затрат, справедливости, добросовестности и транспарентности при приобретении товаров и услуг</p> | <p>i) Увеличение доли опрашиваемых клиентов, выражающих удовлетворение оказанными услугами</p> <p>ii) Обеспечение средней продолжительности периода с даты оформления конкурсной заявки по дату присуждения контракта или выставления заказа на покупку в пределах менее 14 недель</p> <p>iii) Обеспечение соотношения между количеством направляемых в адрес Совета по проверке присуждения контрактов жалоб по поводу результатов торгов и количеством рассматриваемых жалоб на уровне менее 10 процентов</p> |
| <p>b) Повышение состязательности на международном уровне</p>   | <p>Увеличение числа поставщиков из различных регионов мира, отвечающих критериям для приглашения к участию в торгах, на основе единой для всего Секретариата базы данных о поставщиках</p>  |

---

*Ожидаемые достижения Секретариата      Показатели достижения результатов*

---

<p>с) Более широкое привлечение поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой к закупочной деятельности Организации Объединенных Наций и расширение их участия в ней</p>	<p>Увеличение числа поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой, которые участвуют в закупочной деятельности Организации Объединенных Наций и тем самым обеспечивают состязательность на международном уровне в соответствии с финансовым положением 5.12 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций</p>
---	---

---

### **Стратегия**

25.46 За выполнение данного компонента подпрограммы отвечает Отдел закупок Управления централизованного вспомогательного обслуживания. Для достижения цели данной подпрограммы в период 2018–2019 годов Отдел будет уделять основное внимание нижеперечисленным направлениям деятельности.

25.47 Отдел продолжит разрабатывать передовые методы работы и делиться информацией о них в рамках системы Организации Объединенных Наций, а также будет на постоянной основе пересматривать и совершенствовать порядок и принципы закупок с использованием информационных технологий, в частности посредством организации электронных торгов и получения бизнес-аналитики при помощи системы «Умоджа» и «Глобального рынка Организации Объединенных Наций», представляющего собой централизованный портал для подбора поставщиков.

25.48 Отдел будет тесно взаимодействовать с подателями заявок и заинтересованными сторонами в целях дальнейшей оптимизации разработки всеобъемлющих планов отбора поставщиков, технических заданий, технических спецификаций и объективных, поддающихся измерению критериев оценки.

25.49 Отдел будет и далее укреплять сотрудничество с Международной торговой палатой, Всемирной федерацией торговых палат и участвующими в ней торговыми палатами различных стран в распространении соответствующей информации о требованиях Организации Объединенных Наций в отношении торгов в целях расширения круга их участников. Так, в частности, он продолжит поиск потенциальных поставщиков в тех отраслях, в которых Организацию обслуживает лишь ограниченное число поставщиков, и проведение проверок исполнения контрактов поставщиками в рамках действующего механизма санкций в отношении поставщиков.

25.50 Отдел будет работать над повышением квалификации сотрудников по закупкам посредством организации онлайн-учебных курсов и программ сертификации по закупкам, а также посредством ротации персонала между Центральными учреждениями и другими местами службы в целях обеспечения единообразного применения установленных правил, процедур и передовых методов и их всестороннего соблюдения в рамках всей Организации.

### Компонент 3 Бесперебойное функционирование систем

*Цель Организации:* обеспечение эффективного и результативного функционирования Секретариата посредством применения принципов системы обеспечения организационной жизнеспособности

*Ожидаемые достижения Секретариата*    *Показатели достижения результатов*

- |  |  |
|--|--|
| <p>а) Расширение возможностей в плане реагирования на сбои в работе и кризисные ситуации</p> | <p>i) Начало работы по восстановлению важнейших процессов в течение 24 часов с момента возникновения сбоя</p> <p>ii) Своевременное проведение мероприятий по обеспечению организационной жизнеспособности с участием департаментов и управлений в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций</p> |
|--|--|

### Стратегия

25.51 За выполнение данного компонента подпрограммы отвечает Группа по обеспечению бесперебойного функционирования систем, входящая в состав Управления централизованного вспомогательного обслуживания. Для достижения поставленной цели Группа сосредоточит усилия на:

а) внедрении в Центральных учреждениях, отделениях вне Центральных учреждений и региональных комиссиях режима эксплуатации, обучения и проверки, предусматривающего, в частности, регулярную проверку компонентов системы обеспечения организационной жизнеспособности, в целях обеспечения потенциала, необходимого для принятия соответствующих мер в случае возникновения сбоев в работе или кризисных ситуаций; и сохранении количества ежегодных программ учебной подготовки для кризисных управляющих и организации ежегодных учений для отработки навыков управления в чрезвычайных ситуациях;

б) успешном внедрении системы обеспечения организационной жизнеспособности во всех местах службы Секретариата, включая отделения вне Центральных учреждений, региональные комиссии и полевые миссии Департамента операций по поддержанию мира и Департамента по политическим вопросам, и содействие повышению заинтересованности учреждений, фондов и программ во внедрении системы обеспечения организационной жизнеспособности с задействованием для этого Координационного совета руководителей системы Организации Объединенных Наций и Комитета высокого уровня по вопросам управления;

в) обеспечении обмена информацией о передовых методах управления в чрезвычайных ситуациях и обеспечения организационной жизнеспособности между департаментами Секретариата, учреждениями, фондами и программами и другими структурами Организации Объединенных Наций, а также частным сектором и властями принимающих стран;

d) работе в тесном контакте с Департаментом по вопросам охраны и безопасности и Управлением людских ресурсов над включением в учебные курсы элементов, связанных с системой обеспечения организационной жизнеспособности.

## **Подпрограмма 5**

### **Стратегическое управление и координация в сфере информационно-коммуникационных технологий**

*Цель Организации:* обеспечение эффективного, результативного и транспарентного осуществления всех элементов стратегии в сфере ИКТ в поддержку деятельности Организации Объединенных Наций

#### **Компонент 1**

##### **Структуры управления технологиями**

*Цель Организации:* обеспечение эффективности и результативности согласования и координации связанных с ИКТ функций в рамках всего Секретариата

*Ожидаемые достижения Секретариата*      *Показатели достижения результатов*

- |  |  |
|--|--|
| <p>a) Обеспечение оптимального использования ресурсов ИКТ и эффективного доступа к информации и обмена ею в системе Организации Объединенных Наций и между ними посредством разработки и принятия связанных с ИКТ нормативов, процедур и методических инструкций и внедрения процессов и механизмов управления ИКТ</p> | <p>Увеличение количества общеорганизационных моделей и механизмов, составляющих в совокупности эффективные структуры управления технологиями</p>   |
| <p>b) Приведение технологических услуг, инфраструктуры и систем в соответствие с действующими стандартами и существующей архитектурой в целях минимизации рисков для Организации в сфере информационной безопасности</p>   | <p>Повышение согласованности структур управления технологиями во всех управлениях, департаментах, экономических комиссиях, трибуналах и полевых миссиях Организации Объединенных Наций</p> |

#### **Стратегия**

25.52 За выполнение данного компонента отвечает Отдел глобального обслуживания. Отдел сосредоточит усилия на:

- a) разработке и введении в действие важнейших межсекторальных нормативных документов в сфере технологий;
- b) проведении ежемесячных проверок пакета действующих контрактов в области технологий;

- с) разработке, согласовании и введении в действие нормативных документов;
- d) проведении обзора связанных с ИКТ систем, инфраструктуры и услуг в целях приведения их в соответствие с действующими стандартами и существующей архитектурой;
- e) обеспечении перехода от контрактов в области ИКТ к глобальным общеорганизационным соглашениям в поддержку реализации концепции глобального Секретариата;
- f) обеспечении согласованности и скоординированности связанных с ИКТ функций в рамках всего Секретариата путем объединения связанных с ИКТ функций в общеорганизационной системе обслуживания.

## **Компонент 2**

### **Приведение технологий в соответствие с деятельностью Секретариата Организации Объединенных Наций**

*Цель Организации:* обеспечение того, чтобы реализация технологических программ Организации Объединенных Наций и всех элементов стратегии в сфере ИКТ способствовала осуществлению деятельности Организации Объединенных Наций

<i>Ожидаемые достижения Секретариата</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
a) Внедрение эффективных программ, услуг и инфраструктуры в сфере ИКТ, способствующих осуществлению деятельности Организацией Объединенных Наций	Увеличение количества технологических стратегий, приведенных в соответствие со стратегиями Организации Объединенных Наций в сфере ИКТ и других областях деятельности
b) Обеспечение эффективного обслуживания в сфере ИКТ, способствующего осуществлению деятельности государствами-членами	Повышение степени удовлетворенности государств-членов услугами и решениями в сфере ИКТ

## **Стратегия**

25.53 За выполнение данного компонента подпрограммы 5 отвечает Отдел глобального обслуживания. Отдел сосредоточит усилия на:

- a) систематической разработке стратегических директив, регулирующих использование технологий в Организации Объединенных Наций;
- b) создании механизмов управления в целях обеспечения оценки новых проектов и инвестиций в сфере ИКТ в рамках установленных полномочий в области технологий;
- c) обеспечении использования глобальной общеорганизационной архитектуры и унифицированных технологий и параметров и оценке изданных стратегических директив;

d) обеспечении централизованного заключения и исполнения контрактов с предоставлением соответствующей информации в Секретариат согласно применимым правилам и положениям;

e) разработке технологических стратегий, соответствующих стратегиям работы управлений, департаментов, экономических комиссий, трибуналов и полевых миссий в контексте деятельности Организации Объединенных Наций;

f) осуществлении стратегий внутренней коммуникации в рамках Секретариата по программам в сфере ИКТ.

### **Компонент 3**

#### **Сбор и анализ информации о рабочих процессах**

*Цель Организации:* совершенствование процесса принятия решений на основе имеющихся данных и повышение эффективности управления ресурсами и программами при усилении подотчетности на основе максимального использования информации по административным вопросам и вопросам существа

*Ожидаемые достижения Секретариата*    *Показатели достижения результатов*

a) Расширение доступа к достоверной информации, необходимой для принятия обоснованных решений в рамках Организации Объединенных Наций, путем реализации технических компонентов сбора и анализа информации о рабочих процессах с задействованием для этого системы обслуживания в сфере ИКТ, и в частности центров общеорганизационных прикладных программ

i) Внедрение стандартов в отношении систем сбора и анализа информации о рабочих процессах и полученных с их помощью данных

ii) Сокращение масштабов применения нестандартного программного обеспечения для сбора и анализа информации о рабочих процессах в целях обеспечения оптимального использования ресурсов, достижения экономии за счет эффекта масштаба и укрепления взаимодействия между подразделениями Секретариата и в рамках всей системы Организации Объединенных Наций

### **Стратегия**

25.54 За выполнение данного компонента подпрограммы 5 отвечает Отдел глобального обслуживания. Он сосредоточит усилия на:

a) повсеместном обеспечении возможностей в плане сбора и анализа информации о рабочих процессах в целях проведения анализа конкретных данных по определенным темам и содействия формированию культуры обмена данными в рамках системы Организации Объединенных Наций в целом;

b) содействии переводу сбора и анализа данных о рабочих процессах в разряд общеорганизационной деятельности и внедрении наработок, призванных обеспечить принятие обоснованных решений;

c) укреплении программы обеспечения информационной безопасности Организации Объединенных Наций в целях повышения ее эффективности и целостности.

**Компонент 4****Разработка и поддержка прикладных программ и веб-сайтов**

*Цель Организации:* разработка и осуществление стратегий управления прикладными программами и веб-сайтами для выработки общеорганизационных решений, поддерживаемых виртуально, согласно соответствующим инструкциям в отношении безопасности, брендинга, многоязычия и доступности

---

*Ожидаемые достижения Секретариата*      *Показатели достижения результатов*

---

<p>a) Внедрение общесистемных прикладных программ, отвечающих рабочим требованиям, для уменьшения потребности в местных решениях в целях снижения риска в области информационной безопасности</p>	<p>Увеличение количества прикладных программ и услуг общего пользования, предоставляемых через центры общеорганизационных прикладных программ</p>
<p>b) Обеспечение согласованности и уменьшение фрагментации в сфере технологий за счет сокращения количества прикладных программ и веб-сайтов в рамках всей системы Организации Объединенных Наций в целях снижения расходов Секретариата Организации Объединенных Наций на техническое обслуживание ИКТ и унификации его присутствия в Интернете с соблюдением всех инструкций Департамента общественной информации</p>	<p>i) Общее уменьшение количества веб-сайтов ii) Общее уменьшение количества прикладных программ</p>
<p>c) Обеспечение более строгого соответствия технологическим стандартам, инструкциям и методикам, а также нормативам и общеорганизационной архитектуре в сфере ИКТ с задействованием для этого системы обслуживания в целях создания модели обслуживания для связанных с ИКТ прикладных программ и веб-сайтов, отвечающей требованиям в отношении безопасности, брендинга, многоязычия и доступности</p>	<p>Увеличение числа общеорганизационных решений, соответствующих технологическим стандартам, инструкциям и методикам</p>
<p>d) Совершенствование кадровых информационных систем в целях уменьшения количества рабочего времени, требующегося для обработки всех кадровых операций</p>	<p>Стабилизация и обновление всех модулей системы «Инспира», включая модули, отвечающие за набор кадров, управление служебной деятельностью, обучение и мобильность, посредством их регулярного усовершенствования и технического обслуживания</p>

---

## Стратегия

25.55 За выполнение данного компонента подпрограммы 5 отвечают центры общеорганизационных прикладных программ в Бангкоке и Нью-Йорке. Они сосредоточат усилия на:

a) оказании оперативной поддержки посредством обеспечения целостности и единства архитектуры баз данных, технического обслуживания централизованной системы отчетности, оптимального облегчения доступа к данным, постоянного обновления модуля отчетности и усовершенствования централизованного механизма распределения программного обеспечения;

b) поддержке всех систем управления ресурсами, разработанных Управлением информационно-коммуникационных технологий, включая более 30 прикладных программ для автоматизации процессов, используемых в настоящее время в рамках всего Секретариата;

c) разработке интерфейсов передачи данных из унаследованных систем в систему «Умоджа»;

d) внедрении прикладных программ для управления процессом обслуживания в департаментах и управлениях;

e) разработке общих для Централных учреждений и полевых миссий инструментов управления ресурсами, в частности общесистемных прикладных программ для управления взаимоотношениями с клиентами;

f) мерах повышения качества обслуживания на основе контроля за показателями работы и содействии расширению возможностей для взаимодействия между подразделениями и обеспечению доступности информации;

g) разработке и осуществлении стратегий управления прикладными программами и веб-сайтами для уменьшения количества дублирующих прикладных программ и веб-сайтов на основе перехода к использованию общеорганизационных решений, поддерживаемых виртуально;

h) поддержке системы «Инспира», представляющей собой систему управления кадровым потенциалом, в том числе посредством модернизации ее модулей, отвечающих за набор кадров, обучение и управление служебной деятельностью;

i) поддержке и оптимизации хранилища данных, включая совершенствование онлайн-карты оценки работы в области управления людскими ресурсами в целях обеспечения наличия инструментов самообслуживания, позволяющих самостоятельно следить за достижением целей и показателей работы на основе кадровых планов действий и способствующих выполнению государствами-членами функций контроля и надзора;

j) реорганизации и оптимизации комплекса веб-сайтов и прикладных программ Организации Объединенных Наций в порядке соблюдения соответствующих инструкций в отношении безопасности, брендинга, многоязычия и доступности.

## Компонент 5 Укрепление информационной безопасности

*Цель Организации:* обеспечение информационной безопасности посредством снижения уровня риска для репутации, ресурсов, данных, операций, а также охраны и безопасности персонала и имущества Организации Объединенных Наций

*Ожидаемые достижения Секретариата*    *Показатели достижения результатов*

<p>a) Укрепление механизмов и процессов обеспечения информационной безопасности во всех подразделениях Секретариата и полевых миссиях</p>	<p>i) Увеличение количества устанавливаемых обновлений системы обеспечения безопасности</p> <p>ii) Увеличение доли защищенных конфигураций рабочих станций, внедренных в различных подразделениях Секретариата</p> <p>iii) Увеличение доли инструментов эффективного контроля за средствами и данными ИКТ и эффективного отслеживания попыток несанкционированного доступа и нарушений действующих норм</p> <p>iv) Увеличение доли процессов, направленных на анализ и проверку соответствия инструментов защиты общеорганизационных прикладных программ и усовершенствованных веб-сайтов</p> <p>v) Увеличение доли внедренных и модернизированных элементов инфраструктуры безопасности в целях предотвращения и выявления кибератак и принятия соответствующих мер в связи с ними</p>
<p>b) Расширение возможностей послеаварийного восстановления важнейших прикладных программ</p>	<p>Увеличение количества механизмов, процедур и планов послеаварийного восстановления, которые были документально оформлены и апробированы, для всех важнейших общеорганизационных прикладных программ и систем</p>
<p>c) Усиление ответственности и совершенствование управления в отношении информационной безопасности в рамках всего Секретариата с главным сотрудником по информационным технологиям в качестве основного уполномоченного лица</p>	<p>Внедрение механизма управления информационной безопасностью в целях обеспечения эффективного и ответственного управления информационной безопасностью в рамках всего Секретариата с главным сотрудником по информационным технологиям в качестве основного уполномоченного лица</p>

### Стратегия

25.56 За выполнение данного компонента подпрограммы 5 отвечает Отдел глобального обслуживания. Он будет уделять основное внимание работе по созданию общесистемной архитектуры, содействию повсеместному внедрению системы «Умоджа» и укреплению информационной безопасности и операци-

онной устойчивости и будет принимать меры к приведению связанных с ИКТ программ в соответствие с деятельностью Организации Объединенных Наций. В более конкретном плане Отдел сосредоточит усилия на:

- a) защите конфигураций рабочих станций;
- b) разработке планов послеаварийного восстановления важнейших систем;
- c) техническом обслуживании механизмов обеспечения информационной безопасности и элементов общесистемной архитектуры.

## **Подпрограмма 6 Деятельность в сфере информационно-коммуникационных технологий**

---

*Цель Организации:* обеспечение эффективного, результативного и транспарентного достижения функциональных и оперативных целей Организации посредством внедрения согласованных информационно-коммуникационных технологий

---

### **Компонент 1 Общеорганизационный хостинг**

---

*Цель Организации:* содействовать осуществлению мандата Организации Объединенных Наций на глобальном уровне путем предоставления безопасных, согласованных и отказоустойчивых хост-серверов для размещения ИКТ-приложений и всей совокупности элементов инфраструктуры

---

*Ожидаемые достижения Секретариата*      *Показатели достижения результатов*

---

- |  |   |
|--|---|
| a) Объединение общеорганизационных приложений  | i) Передача существующих приложений из Нью-Йорка в общеорганизационные центры хранения и обработки данных<br><br>ii) Передача существующих приложений, которые считаются общеорганизационными, из отделений, расположенных за пределами Централь-ных учреждений, и региональных экономических комиссий в общеорганизационные центры хранения и обработки данных |
| b) Объединение разрозненных серверных помещений и центров хранения и обработки данных в региональные и общеорганизационные центры хранения и обработки данных и переход от физических серверов к виртуальным | Сокращение общего числа физических серверов   |
-

## Стратегия

25.57 За данный компонент подпрограммы 6 будет отвечать Отдел глобальных операций. Он будет уделять основное внимание работе по внедрению общеорганизационной модели хостинга в целях повышения эффективности и результативности, что будет способствовать обеспечению более эффективного технического обслуживания в поддержку работы Организации Объединенных Наций.

## Компонент 2

### Объединение сетей (многопротокольная коммутация по меткам)

*Цель Организации:* обеспечить Организации Объединенных Наций условия для эффективного выполнения ее основных функций через внедрение консолидированной общеорганизационной сети многопротокольной коммутации по меткам, с тем чтобы содействовать предоставлению в рамках Организации безопасных, надежных и централизованных услуг голосовой и видеосвязи и передачи данных

<i>Ожидаемые достижения Секретариата</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
а) Переход от региональных сетей к единой комплексной централизованной сети	Уменьшение числа разрозненных сетей посредством объединения существующих региональных сетей в глобальную сеть на основе централизованно принятых стандартов и передовой практики в этой области, что приведет к обеспечению безопасной, надежной и централизованной связи между отделениями
б) Сокращение времени простоя сетей путем создания структурированной сети и отслеживания угроз несанкционированного доступа в рамках общеорганизационной сети	Повышение процентного показателя отказоустойчивости сети в целях обеспечения стабильного подключения к общеорганизационным системам ИКТ

## Стратегия

25.58 За данный компонент подпрограммы 6 отвечает Отдел глобальных операций. Он будет уделять основное внимание следующим направлениям деятельности:

а) обеспечение соблюдения установленных правил и соответствующих отраслевых стандартов для всех видов услуг в области информационно-коммуникационных технологий, предоставляемых Управлением информационно-коммуникационных технологий;

б) административное и техническое обслуживание глобальной телекоммуникационной инфраструктуры, соединяющей Центральные учреждения с отделениями за пределами Центральных учреждений и миротворческими миссиями, а также расширение и модернизация общеорганизационной системы электронной почты в сотрудничестве с Департаментом полевой поддержки;

с) модернизация сетевой структуры комплекса Централных учреждений Организации Объединенных Наций путем расширения ее возможностей по обеспечению поддержки крупных многопользовательских групп, имеющих разные потребности в цифровой, голосовой и видеосвязи, имеющих существенно важное значение для работы миссий;

д) обеспечение технического и эксплуатационного обслуживания серверов, персональных компьютеров и мобильных устройств, соединенных с сетью Централных учреждений;

е) обеспечение поддержки всех используемых в департаментах приложений на уровне элементов инфраструктуры в центрах хранения и обработки данных Централных учреждений и общеорганизационных приложений в общеорганизационных центрах хранения и обработки данных;

ф) повышение общей эффективности услуг в области ИКТ путем согласования существующих функций обработки данных и уменьшения углеродного следа применения ИКТ.

### **Компонент 3**

#### **Общеорганизационная служба технической поддержки**

---

*Цель Организации:* расширение возможностей Секретариата Организации Объединенных Наций для осуществления ее основной и функциональной деятельности путем обеспечения доступности общеорганизационных систем ИКТ, их эффективного обслуживания и поддержки, а также предоставления современной, надежной и удобной в эксплуатации архитектуры в Секретариате Организации Объединенных Наций

---

*Ожидаемые достижения Секретариата*      *Показатели достижения результатов*

---

а) Укрепление потенциала Секретариата для обеспечения круглосуточной глобальной поддержки общеорганизационных прикладных программ, что приведет к более оперативному устранению сбоев и повышению степени удовлетворенности пользователей

i) Увеличение количества общеорганизационных прикладных программ, обслуживаемых центрами общеорганизационной технической поддержки

ii) Оказание круглосуточной поддержки общеорганизационными центрами технической поддержки

iii) Увеличение процентной доли всех пользователей, выражающих удовлетворение оказываемой поддержкой

б) Согласование и рационализация процедур, процессов и технологических платформ служб технической поддержки в рамках всего Секретариата

Сокращение числа местных служб технической поддержки в рамках всего Секретариата

---

## Стратегия

25.59 За данный компонент подпрограммы 6 отвечает Отдел глобальных операций. Он будет уделять основное внимание вопросам оказания поддержки пользователям общеорганизационных информационно-коммуникационных систем в рамках всего Секретариата и оказания услуг по устранению сбоев в общеорганизационных приложениях, включая систему «Умоджа», путем создания глобальной общеорганизационной службы технической поддержки. В рамках этого компонента будет также координироваться работа по обеспечению технической поддержки в области информационно-коммуникационных технологий, оказываемой всем постоянным представительствам и миссиям наблюдателей при Организации Объединенных Наций в Нью-Йорке; будет также обеспечиваться эксплуатация и техническое обслуживание линий, защищенных каналов речевой связи и передачи сообщений по всему миру между всеми отделениями Организации Объединенных Наций и линий мобильной связи. В рамках этого компонента основное внимание будет уделяться вопросам обеспечения инфраструктурной поддержки всех прикладных систем с централизованным программным обеспечением, таким как система официальной документации, электронная почта, система «Инспира» и «iNeed» и Интернет/интранет.

## Компонент 4

### Повсеместное внедрение системы «Умоджа»

*Цель Организации:* поощрение устойчивых организационных преобразований путем поддержания актуальности осуществляемой Организацией крупной инициативы в области управления преобразованиями и обеспечение постоянной поддержки новаторской инициативы, связанной с системой «Умоджа», для формирования на ее основе прочного технологического потенциала

<i>Ожидаемые достижения Секретариата</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
а) Проверка объема ресурсов, необходимых для оказания поддержки системе «Умоджа» в процессе ее внедрения	Документально подтвержденные требования для успешного внедрения системы «Умоджа», подтвержденные руководящими органами по вопросам информационно-коммуникационных технологий, для чего предусматриваются технические, финансовые и кадровые ресурсы
б) Обеспечение эффективной работы и постоянной поддержки в деле внедрения системы «Умоджа» на основе применения поэтапного подхода в вопросах внедрения системы в Управлении информационно-коммуникационных технологий	i) Успешное осуществление утвержденного этапа 1 плана перехода на «Умоджу» ii) Успешное осуществление утвержденного этапа 2 плана перехода на «Умоджу»

## Стратегия

25.60 За данный компонент подпрограммы 6 отвечает Отдел глобальных операций. Он будет уделять основное внимание обеспечению, на основе применения поэтапного подхода, формированию на основе новаторской инициативы «Умоджа» прочного технологического потенциала и его поддержке.

## Компонент 5

### Поддержка в области радио- и телевизионного вещания и конференционная поддержка

*Цель Организации:* обеспечение эффективного и действенного функционирования Секретариата в том, что касается его конференционных помещений, вещательной деятельности и видеоконференционного обслуживания

*Ожидаемые достижения Секретариата*      *Показатели достижения результатов*

- |  |  |
|--|--|
| <p>а) Широкомасштабное внедрение современных технологий и принятие кадровых решений, содействующих налаживанию глобального взаимодействия и повышению эффективности для оказания услуг в сфере радио- и телевизионного вещания и конференционного обслуживания, организация встреч и виртуальных совещаний (видео- и телеконференции) под руководством Управления информационно-коммуникационных технологий</p> <p>б) Широкомасштабное внедрение в Секретариате, постоянных представительствах и делегациях технологий, позволяющих использовать однократную регистрацию или цифровые удостоверения личности для различных целей аутентификации и идентификации, включая участие в заседаниях и идентификацию либо лично, либо виртуально, а также получение доступа для поиска аудио- и видеоотчетов о заседаниях</p> | <p>i) Закрепление и согласование практики оказания поддержки в области радио- и телевизионного вещания и конференционной поддержки и выполнение соответствующих функций по внедрению технологий и кадровых функций в рамках Секретариата Организации Объединенных Наций под руководством старшего сотрудника по информационно-коммуникационным технологиям</p> <p>ii) Сокращение числа специализированных подразделений, оказывающих такие услуги, которые действуют независимо от комплексной структуры и ее сферы применения</p> <p>iii) Уменьшение фрагментации путем принятия стандартных технологий и методологий и согласования рабочих процессов и функций</p> <p>i) Более широкое использование средств цифровой идентификации для проверки подлинности и установления прав, включая управление доступом к цифровым записям, идентификацию и указание имен на цифровых информационных панелях на заседаниях и удостоверение личности участников, стремящихся принять участие в работе совещаний виртуально или путем видеоконференций или использования других средств</p> <p>ii) Более широкое применение стандартизированного и согласованного единого цифрового механизма по вопросам технологий, кадровых функций, практики управления, связанной с проведением совещаний в интерактивном режиме, распространения цифровой информации и контроля за обеспечением доступа</p> |
|--|--|

---

*Ожидаемые достижения Секретариата*    *Показатели достижения результатов*

---

<p>с) Оказание эффективной поддержки в ходе совещаний, включая организацию виртуальных совещаний и мероприятий в Организации Объединенных Наций, в том числе в автоматизированном режиме при необходимости</p>	<p>Более широкое применение технологических стандартов, механизмов управления и стандартных оперативных процедур в глобальном масштабе. Введение единой карточки-идентификатора, позволяющее использовать одну карточку в рамках нескольких платформ, включая обеспечение доступа и контроля за осуществлением прав, подготовку табличек с фамилией делегатов и использование технологии управления активами</p>
--	--

---

### **Стратегия**

25.61 За данный компонент подпрограммы 6 отвечает Секция вещания и конференционного обслуживания Отделения глобальных операций. Она будет уделять особое внимание оказанию надлежащей технической и логистической поддержки в ходе конференций, совещаний, передач по телевидению или радио, видеоконференций, виртуальных совещаний и оказанию других запрашиваемых аудио- и видеослуг.

## **В. Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве**

### **Подпрограмма 2**

#### **Планирование программ, бюджет и счета (Женева)**

---

*Цель Организации:* обеспечение рационального, эффективного и результативного управления ресурсами Организации Объединенных Наций, находящимися в распоряжении Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве

---

*Ожидаемые достижения Секретариата*    *Показатели достижения результатов*

---

<p>а) Улучшение общего управления ресурсами, выделяемыми в рамках бюджета по программам, и внебюджетными ресурсами</p>	<p>Сокращение разницы (в процентах) между выделяемыми ресурсами и расходами</p>
<p>б) Повышение достоверности финансовых данных</p>	<p>i) Вынесение Комиссией ревизоров заключений без оговорок по результатам проверки финансовой отчетности в соответствии с МСУГС</p> <p>ii) Сокращение в докладах ревизоров числа серьезных замечаний по другим финансовым вопросам</p>

---

## Стратегия

25.62 За выполнение данной подпрограммы отвечает Служба управления финансовыми ресурсами. В течение указанного двухгодичного периода Служба продолжит укреплять контроль за исполнением бюджета и улучшать финансовое управление, контроль и отчетность. Стратегия будет включать в себя следующие направления деятельности: а) сотрудничество с Центральными учреждениями и своевременное консультирование обслуживаемых структур по вопросам финансового управления; б) оказание руководителям программ и административным подразделениям организаций-клиентов помощи, вынесение им методических рекомендаций и организация для них учебной подготовки по вопросам финансового управления и бюджета, пересмотра процедур и эффективного исполнения бюджета; в) укрепление механизмов внутреннего финансового контроля и упорядочение финансовых процедур и руководящих принципов для обеспечения эффективного управления финансовой деятельностью; г) регулярный пересмотр рабочих процедур для определения более эффективных и оперативных способов удовлетворения потребностей клиентов; и е) обеспечение неукоснительного соблюдения Финансовых положений и правил и финансовой политики Организации Объединенных Наций.

## Подпрограмма 3 Управление людскими ресурсами (Женева)

*Цель Организации:* обеспечение условий для формирования многообразного по составу штата здоровых, компетентных и способных к адаптации сотрудников, обладающим высоким уровнем работоспособности, компетентности и добросовестности, с должным учетом географической представленности и гендерной сбалансированности и формирования благоприятной организационной культуры

*Ожидаемые достижения Секретариата*      *Показатели достижения результатов*

а) Эффективная и действенная процедура укомплектования штатов для оказания поддержки в области управления кадровым потенциалом	Сокращение среднего числа дней между датой размещения объявления о вакансии и датой отбора кандидатов на должности в профессиональных сетях, которые пока не затронуты системой регулируемой мобильности
б) Повышение способности сотрудников выполнять поставленные задачи	<p>i) Увеличение среднего числа учебных дней в расчете на одного сотрудника при проведении учебных мероприятий и мероприятий, посвященных развитию карьеры</p> <p>ii) Увеличение процентной доли сотрудников, выражающих удовлетворение качеством (или актуальностью) инструментов и программ по обучению и развитию карьеры</p>
в) Повышение качества медицинских услуг, предоставляемых в Организации Объединенных Наций	Повышение уровня удовлетворенности сотрудников предоставляемыми услугами

## Стратегия

25.63 Служба будет поддерживать формирование многообразного по составу штата компетентных и способных к адаптации сотрудников путем оказания консультационных услуг по вопросам кадрового планирования, а также оказывать содействие в плане приема на работу, управления кадровым потенциалом и служебной деятельностью, планирования карьеры, мобильности и охраны здоровья. Служба будет использовать различные общеорганизационные системы для предоставления эффективных и действенных услуг в области людских ресурсов на основе разработки способствующих этому стратегических принципов и укрепления процессов принятия решений посредством мониторинга, анализа и представления данных. Кроме того, Служба будет играть важную вспомогательную роль в формировании благоприятной организационной культуры путем целенаправленного улучшения руководства, проведения мероприятий по вопросам обучения, содействия развитию карьеры и создания более надежной системы управления служебной деятельностью, которая способствовала бы повышению подотчетности, расширению участия и прав и возможностей сотрудников, обеспечивая при этом многообразие и инклюзивность. Служба и далее будет активизировать свои усилия, направленные на обеспечение более справедливой географической представленности государств-членов и расширения представленности женщин.

## Подпрограмма 4 Вспомогательное обслуживание (Женева)

*1. Цель Организации:* обеспечение эффективного и результативного функционирования Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве в том, что касается эксплуатации служебных и конференционных помещений, управления имуществом, организации поездок и перевозок, услуг обычной и дипломатической почты и коммерческой деятельности

*Ожидаемые достижения Секретариата*      *Показатели достижения результатов*

- |  |  |
|--|--|
| а) Эффективное и действенное управление, техническое обслуживание и эксплуатация помещений | Увеличение доли услуг, предоставленных в соответствии с установленными сроками                       |
| б) Полное соответствие используемой системы управления имуществом требованиям МСУГС        | Подтверждение Комиссией ревизоров факта соответствия системы управления имуществом требованиям МСУГС |

2. *Цель Организации*: обеспечение эффективности и результативности закупочной деятельности

*Ожидаемые достижения Секретариата*    *Показатели достижения результатов*

а) Обеспечение экономичности, справедливости, добросовестности и транспарентности в деле приобретения товаров и услуг	<p>i) Увеличение доли опрошенных клиентов, выражающих удовлетворение предоставленными услугами</p> <p>ii) Сокращение средней продолжительности периода (в неделях) между оформлением конкурсной заявки и присуждением контракта или выставлением заказа на покупку</p> <p>iii) Увеличение доли таких стратегических долгосрочных соглашений, как общие заказы на поставку и системные контракты</p>
б) Повышение уровня международной конкуренции	Увеличение числа поставщиков из различных регионов мира, отвечающих критериям определения получателей приглашений принять участие в торгах, на основе единой для всего Секретариата базы данных о поставщиках
с) Более широкое привлечение поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой к закупочной деятельности Организации Объединенных Наций и расширение их участия в ней	Увеличение числа зарегистрированных поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой, которые участвуют в закупочной деятельности Организации Объединенных Наций — и тем самым способствуют более широкой международной конкуренции — в соответствии с финансовым положением 5.12 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций

### **Стратегия**

25.64 За выполнение данной подпрограммы отвечает Управление служб централизованного вспомогательного обслуживания. Основное внимание будет уделяться следующим направлениям деятельности: а) сохранению уровня эффективности и экономичности услуг по организации поездок и перевозок за счет использования передовых методов, а также посредством осуществления тесного сотрудничества с другими организациями системы Организации Объединенных Наций и сравнительного анализа их показателей; б) сокращению сроков выполнения заявок на оказание услуг по эксплуатационному обслуживанию помещений; с) дальнейшему содействию обеспечению экологичности помещений во взаимодействии со всеми департаментами и управлениями в порядке решения поставленной Генеральным секретарем первоочередной задачи реагировать на угрозы изменения климата и в целях выполнения его обязательства, заключающегося в переходе Организации Объединенных Наций к методам работы, не оказывающим влияния на климат; d) дальнейшему развитию передовых методов и обмену информацией о них в рамках системы Организа-

ции Объединенных Наций и дальнейшему пересмотру и совершенствованию процедур и руководящих принципов закупочной деятельности на основе использования информационных технологий, в частности автоматизированной организации торгов и получения деловой информации через систему «Умоджа» и централизованный портал работы с поставщиками, а именно «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций»; е) расширению возможностей сотрудников по закупкам посредством организации и предложения сетевых учебных курсов и программ сертификации по закупкам в целях обеспечения последовательного применения установленных правил, процедур и передовых методов и их полного соблюдения в рамках всей Организации; и ф) совершенствованию управления активами путем разработки общеорганизационных механизмов в соответствии с МСУГС и принципами работы системы «Умоджа».

## **Подпрограмма 6 Деятельность в сфере информационно-коммуникационных технологий (Женева)**

*Цель Организации:* обеспечение возможностей для выполнения мандата Организации посредством использования согласованной общеорганизационной структуры, общеорганизационных систем и модели обслуживания в области информационно-коммуникационных технологий, а также создания безопасных, согласованных и устойчивых условий для размещения информационно-коммуникационных приложений и инфраструктуры для них

### *Ожидаемые достижения Секретариата      Показатели достижения результатов*

- |  |   |
|--|---|
| а) Укрепление механизмов контроля и механизмов обеспечения информационной безопасности | <ul style="list-style-type: none"> <li>i) Увеличение числа обновлений системы безопасности и установленных конфигураций автоматизированных рабочих мест с защищенным доступом</li> <li>ii) Повышение процентного показателя внедрения и обновления компонентов инфраструктуры обеспечения безопасности, а также повышение способности предотвращать и выявлять кибератаки и реагировать на них</li> <li>iii) Увеличение процентной доли процессов, обеспечивающих рассмотрение и проверку механизмов защиты общедоступных веб-сайтов</li> </ul> |
| б) Унификация технологической среды и уменьшение фрагментации                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>i) Сокращение числа местных серверных помещений путем их объединения в рамках региональных информационных центров</li> <li>ii) Увеличение соотношения числа виртуальных серверов и числа физических серверов в целях достижения 80-процентного целевого показателя</li> </ul>  |

---

*Ожидаемые достижения Секретариата*    *Показатели достижения результатов*

---

c) Улучшение качества обслуживания	i) Повышение степени доступности сетевых услуг мобильной голосовой связи и передачи данных  ii) Повышение степени удовлетворенности клиентов на основе согласованных контрольных показателей качества обслуживания
d) Обеспечение более эффективной поддержки общеорганизационных приложений	Увеличение процентной доли пользователей, в целом удовлетворенных качеством обслуживания

---

### **Стратегия**

25.65 Стратегия достижения вышеуказанных целей предусматривает:

- a) обеспечение координации в сотрудничестве с другими региональными подразделениями Секретариата, с тем чтобы добиться соблюдения установленных правил, процедур и стандартов в соответствии с передовыми методами в области информационной безопасности;
- b) дальнейшее укрепление информационной безопасности путем обеспечения защищенности, постоянного мониторинга, защиты конфиденциальной информации и соблюдения соответствующих правил и процедур;
- c) уделение особого внимания поддержке пользователей общеорганизационных приложений в рамках всего Секретариата в качестве службы общеорганизационной технической поддержки при региональных технологических центрах;
- d) удовлетворение функциональных и оперативных потребностей Организации за счет результативного и эффективного внедрения информационно-коммуникационных технологий с упором на совершенствование системы управления информацией и ресурсами;
- e) выявление потребностей в обслуживании и определение соответствующих мероприятий и структур по предоставлению услуг и оказанию поддержки;
- f) Определение уровней качества обслуживания, сопоставимых с отраслевыми контрольными показателями, и контроль за его поддержанием.

## Подпрограмма 7 Библиотечное обслуживание (Женева)

*Цель Организации:* накопление и использование коллективных знаний об Организации Объединенных Наций на основе письменных отчетов о ее прошлой, нынешней и будущей работе и соответствующих внешних источников

*Ожидаемые достижения Секретариата*    *Показатели достижения результатов*

а) Более эффективный и удобный доступ пользователей к более широкому диапазону письменных отчетов о работе Организации Объединенных Наций и внешних библиографических источников	Расширение доступа к сетевым и оцифрованным источникам информации
б) Усовершенствование системы ведения документации в Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве	i) Увеличение числа сотрудников в Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве и других подразделениях Организации Объединенных Наций в Женеве, прошедших подготовку и инструктаж по вопросам ведения документации  ii) Увеличение объема электронных записей, заносимых в систему управления документацией
в) Расширение масштабов работы по обмену накопленными знаниями, просвещению и проведению диалога на основе принципов культурной дипломатии как между государствами-членами, так и между государствами-членами и международным сообществом	Увеличение числа участников мероприятий, организуемых библиотекой
д) Расширение оказываемой государствам-членам поддержки посредством использования знаний Организации Объединенных Наций в отношении ключевых глобальных стратегических рамок	Расширение доступа к информационным ресурсам и использование для этих целей справочников по электронным ресурсам

### Стратегия

25.66 За выполнение данной подпрограммы отвечает Библиотека Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве, которая является центром управления знаниями, институциональной памяти, культурной дипломатии и интеллектуального, образовательного и научного просвещения в Отделении. Библиотека будет содействовать расширению доступа к совокупности знаний об Организации Объединенных Наций, зафиксированных в отчетах о ее работе, а также к внешним информационным материалам, дополняющим такие знания, посредством приспособления обслуживания к меняющимся потребностям заинтересованных сторон и осуществления коммуникационных мероприятий. Будет расширяться ассортимент цифровых библиотечно-архивных услуг, и будут активизированы усилия по содействию применению эффективной и соответствующей стандартам практики ведения документации и по обеспечению

долгосрочного сохранения фондов и гарантированного доступа к ним. Библиотека будет расширять свое участие в совместных международных проектах, продолжать служить платформой для выражения разнообразия в межкультурном и межгосударственном общении и на международной арене и расширять свою информационно-разъяснительную программу в целях обмена знаниями, просвещения и диалога по важнейшим вопросам деятельности Организации Объединенных Наций.

## **С. Отделение Организации Объединенных Наций в Вене**

### **Подпрограмма 2**

#### **Планирование программ, бюджет и счета (Вена)**

---

*Цель Организации:* обеспечение рационального, эффективного и результативного управления финансовыми ресурсами Организации Объединенных Наций, находящимися в распоряжении Отделения Организации Объединенных Наций в Вене, Управления Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности и связанных с ними структур

---

*Ожидаемые достижения Секретариата*      *Показатели достижения результатов*

---

- |  |   |
|--|---|
| <p>a) Совершенствование методов общего управления ресурсами, выделяемыми по бюджету по программам, и внебюджетными ресурсами</p> | <p>Сокращение разницы в процентах между бюджетными ассигнованиями и расходами</p>   |
| <p>b) Повышение достоверности финансовых данных</p>  | <p>i) Вынесение Комиссией ревизоров заключений без оговорок по результатам проверки финансовой отчетности, составленной в соответствии с требованиями МСУГС</p> <p>ii) Сокращение числа серьезных замечаний по результатам проверки по другим финансовым вопросам</p> |
- 

#### **Стратегия**

25.67 За выполнение данной подпрограммы отвечает Служба управления финансовыми ресурсами. В течение двухгодичного периода Служба будет и далее укреплять контроль за исполнением бюджета и улучшать финансовое управление, контроль и отчетность. Стратегия будет охватывать следующие направления деятельности: a) налаживание взаимодействия с Центральными учреждениями и своевременное консультирование обслуживаемых структур по вопросам финансового управления; b) оказание руководителям программ и административным подразделениям организаций-клиентов помощи, вынесение им методических рекомендаций и организация для них учебной подготовки по вопросам финансового управления и бюджета, пересмотра процедур и эффективного исполнения бюджета; c) укрепление механизмов внутреннего финансового контроля и систематизация финансовых процедур и руководящих принципов для обеспечения эффективного управления финансовой деятельностью; d) регулярный пересмотр рабочих процедур для определения более эффектив-

ных и оперативных способов удовлетворения потребностей клиентов; и е) обеспечение неукоснительного соблюдения Финансовых правил и положений и финансовой политики Организации Объединенных Наций.

### **Подпрограмма 3 Управление людскими ресурсами (Вена)**

*Цель Организации:* обеспечение возможностей для формирования компетентного, разнопрофильного, способного к адаптации и работоспособного штата сотрудников, отвечающих самым высоким стандартам работоспособности, компетентности и добросовестности, с должным учетом аспектов географической представленности и гендерного баланса и возникновение благоприятной организационной культуры

*Ожидаемые достижения Секретариата*    *Показатели достижения результатов*

a) Результативное и эффективное укомплектование штатов с целью содействовать управлению кадровым потенциалом	Сокращение среднего количества дней с момента публикации объявлений о вакансиях до даты отбора кандидатов на заполнение должностей в профессиональных сетях, которые пока еще не охвачены системой регулируемой мобильности
b) Повышение способности сотрудников выполнять мандаты	<p>i) Увеличение среднего числа учебных дней в расчете на одного сотрудника, участвующего в мероприятиях по вопросам обучения и содействия развитию карьеры</p> <p>ii) Увеличение процентной доли сотрудников, которые удовлетворены качеством (или актуальностью) инструментов и программ в области обучения и развития карьеры</p>
c) Повышение эффективности работы сотрудников путем поощрения гармоничного совмещения профессиональных и семейных обязанностей	Повышение степени удовлетворенности сотрудников качеством обслуживания

#### **Стратегия**

25.68 Служба будет содействовать формированию компетентного, разнопрофильного и способного к адаптации штата сотрудников путем оказания консультативных услуг по вопросам кадрового планирования и будет помогать в привлечении талантливых сотрудников, развитии их способностей, организации служебной деятельности, планировании карьеры, обеспечении мобильности и организации работы по охране здоровья персонала. Для осуществления эффективного и результативного кадрового обслуживания Служба будет использовать различные общеорганизационные системы, опираясь на конструктивные правила и усовершенствованный процесс принятия решений посредством мониторинга, анализа и представления данных. Служба будет также играть основную вспомогательную роль в формировании благоприятной организационной культуры путем целенаправленного поощрения деятельности, каса-

ющеййся осуществления руководства, обучения и содействия развитию карьеры, и путем укрепления системы управления служебной деятельностью, способствующей повышению подотчетности, более активному участию персонала и расширению его прав и возможностей при обеспечении многообразной и объединяющей рабочей среды. Служба будет и далее активизировать свои усилия по обеспечению более справедливой географической представленности государств-членов и повышению степени представленности женщин. Служба, действуя в координации с Международным агентством по атомной энергии, будет продолжать обеспечивать надлежащее медицинское обслуживание персонала всех структур Организации Объединенных Наций, расположенных в Вене, включая осуществление программ охраны и укрепления здоровья.

#### **Подпрограмма 4 Вспомогательное обслуживание (Вена)**

*1. Цель Организации:* обеспечение эффективного и результативного функционирования Отделения Организации Объединенных Наций в Вене, Управления Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности и связанных с ними структур в том, что касается эксплуатации служебных и конференционных помещений, управления имуществом, организации поездок и перевозок, ведения архивов и документации, услуг обычной и дипломатической почты и коммерческой деятельности

*Ожидаемые достижения Секретариата*      *Показатели достижения результатов*

- |   |  |
|---|--|
| а) Эффективное и результативное содержание, обслуживание и эксплуатация помещений   | Увеличение доли услуг, предоставленных в соответствии с установленными нормативами                   |
| б) Полное соответствие используемой системы управления имуществом требованиям МСУГС | Подтверждение Комиссией ревизоров факта соответствия системы управления имуществом требованиям МСУГС |

*2. Цель Организации:* обеспечение эффективности и результативности закупочной деятельности

*Ожидаемые достижения Секретариата*      *Показатели достижения результатов*

- |  |   |
|--|---|
| а) Приобретение товаров и услуг с учетом принципов оптимальности затрат, справедливости, добросовестности и транспарентности | <ul style="list-style-type: none"> <li>i) Увеличение доли опрошенных клиентов, выражающих удовлетворение предоставленными услугами</li> <li>ii) Сокращение средней продолжительности периода (в неделях) между оформлением конкурсной заявки и присуждением контракта или выставлением заказа на покупку</li> <li>iii) Увеличение доли таких стратегических долгосрочных соглашений, как общие заказы на закупку и системные контракты</li> </ul> |
|--|---|

---

*Ожидаемые достижения Секретариата*    *Показатели достижения результатов*

---

- |  |  |
|--|--|
| b) Усиление международной конкуренции  | Увеличение числа поставщиков из различных регионов мира, отвечающих критериям определения получателей приглашений принять участие в торгах, на основе единой для всего Секретариата базы данных о поставщиках  |
| c) Более широкое привлечение поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой к закупочной деятельности Организации Объединенных Наций и расширение их участия в ней | Увеличение числа зарегистрированных поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой, которые участвуют в закупочной деятельности Организации Объединенных Наций — и тем самым способствуют более широкой международной конкуренции — в соответствии с финансовым положением 5.12 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций |

---

3. *Цель Организации:* накопление и использование коллективных знаний об Организации Объединенных Наций на основе письменных отчетов о ее прошлой, нынешней и будущей работе и соответствующих внешних источников

---

*Ожидаемые достижения Секретариата*    *Показатели достижения результатов*

---

- |  |   |
|--|---|
| a) Повышение осведомленности о возможностях электронного поиска и их более широкое использование | Более широкое использование имеющихся в Организации электронных библиотечных ресурсов |
|--|---|
- 

### **Стратегия**

25.69 За выполнение данной подпрограммы отвечает Управление централизованного вспомогательного обслуживания. Основное внимание будет уделяться следующим вопросам: а) обеспечение эффективности и экономичности услуг по организации поездок и перевозок за счет использования передовых методов, а также посредством осуществления тесного сотрудничества с другими организациями системы Организации Объединенных Наций и сравнительного анализа их показателей; б) сокращение сроков выполнения заявок на оказание услуг по эксплуатации помещений и оснащения; в) дальнейшее содействие обеспечению экологической устойчивости во взаимодействии со всеми департаментами и управлениями в порядке решения поставленной Генеральным секретарем первоочередной задачи реагировать на угрозы изменения климата и в целях выполнения его обязательства, заключающегося в переходе Организации Объединенных Наций к методам работы, не оказывающим влияния на климат; г) дальнейшее совершенствование передовых методов работы и обмен информацией о них в рамках системы Организации Объединенных Наций, дальнейший пересмотр и совершенствование процедур и руководящих принципов закупочной деятельности на основе использования информационных технологий, в частности автоматизированной организации торгов и получения деловой информации через систему «Умоджа» и централизованный портал ра-

боты с поставщиками «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций»; е) расширение возможностей сотрудников по закупкам посредством организации и предложения сетевых учебных курсов и программ сертификации по закупкам в целях обеспечения последовательного применения установленных правил, процедур и передовых методов и их полного соблюдения в рамках всей Организации; ф) совершенствование системы управления имуществом путем разработки общеорганизационного механизма в соответствии с требованиями МСУГС и функциями системы «Умоджа»; и г) повышение качества информационно-просветительских услуг, оказываемых библиотекой клиентам, особенно в связи с использованием электронных ресурсов.

## **Подпрограмма 6 Деятельность в сфере информационно-коммуникационных технологий (Вена)**

*Цель Организации:* обеспечение эффективного и результативного достижения функциональных и оперативных целей Организации за счет применения информационно-коммуникационных технологий

*Ожидаемые достижения Секретариата*      *Показатели достижения результатов*

а) Принятие эффективных решений посредством использования приложений, предназначенных для обработки и анализа деловой информации и связанных с системой «Умоджа»	Расширение доступности данных системы «Умоджа» и масштабов их использования
б) Внедрение общеорганизационных прикладных программ, способных содействовать удовлетворению оперативных потребностей, в результате чего уменьшится необходимость в принятии местных решений	Увеличение числа общих прикладных программ и услуг, предоставляемых через центры общеорганизационных прикладных программ
с) Унификация технологической среды и снижения степени фрагментации путем сокращения числа местных прикладных программ	Сокращение масштабов использования местных прикладных программ

### **Стратегия**

25.70 За выполнение данной подпрограммы отвечает Служба информационных технологий под стратегическим руководством главного сотрудника по информационным технологиям. В рамках программы работы основное внимание будет уделяться следующим вопросам: а) удовлетворение функциональных и оперативных потребностей Организации за счет результативного и эффективного приобретения и внедрения информационно-коммуникационных технологий с упором на совершенствование методов управления информацией и ресурсами; б) оказание поддержки в развертывании и внедрении системы «Умоджа»; с) повышение информационной безопасности в целях защиты Ор-

ганизации; d) разработка общеорганизационных приложений; e) совершенствование системы управления обслуживанием и служебной деятельностью; и f) повышение степени соблюдения технологических стандартов, руководящих принципов и методологий, а также стратегий и требований в рамках общеорганизационной инфраструктуры в сфере информационно-коммуникационных технологий посредством системы обслуживания.

## D. Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби

### Подпрограмма 2

#### Планирование программ, бюджет и счета (Найроби)

*Цель Организации:* обеспечение рационального, эффективного и результативного управления финансовыми ресурсами Организации Объединенных Наций, находящимися в распоряжении Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби

*Ожидаемые достижения Секретариата*      *Показатели достижения результатов*

a) Улучшение общего управления ресурсами, выделяемыми по бюджету по программам, и внебюджетными ресурсами	Сокращение разницы в процентах между бюджетными ассигнованиями и расходами
b) Повышение достоверности финансовых данных	<p>i) Вынесение Комиссией ревизоров заключений без оговорок по результатам проверки финансовой отчетности в соответствии с требованиями МСУГС</p> <p>ii) Сокращение в докладах ревизоров числа серьезных замечаний по другим финансовым вопросам</p>

#### Стратегия

25.71 За выполнение данной подпрограммы отвечает Служба управления финансовыми ресурсами. В течение двухгодичного периода Служба будет и далее укреплять контроль за исполнением бюджета и улучшать финансовое управление, контроль и отчетность. Стратегия будет охватывать следующие направления деятельности: a) взаимодействие с Центральными учреждениями и своевременное консультирование обслуживаемых структур по вопросам финансового управления; b) оказание руководителям программ и административным подразделениям организаций-клиентов помощи, вынесение им методических рекомендаций и организация для них учебной подготовки по вопросам финансового управления и бюджета, пересмотра процедур и эффективного исполнения бюджета; c) укрепление механизмов внутреннего финансового контроля и упорядочение финансовых процедур и руководящих принципов для обеспечения эффективного управления финансовой деятельностью; d) регулярный пересмотр рабочих процедур для определения более эффективных и оперативных способов удовлетворения потребностей клиентов; и e) обеспечение неукосни-

тельного соблюдения Финансовых положений и правил и финансовой политики Организации Объединенных Наций.

### **Подпрограмма 3 Управление людскими ресурсами (Найроби)**

*Цель Организации:* обеспечение условий для создания компетентного, разнообразного, способного к адаптации и здорового штата сотрудников, обладающего высоким уровнем работоспособности, компетентности и добросовестности, при должном учете аспектов географического представительства и гендерного баланса и формировании благоприятной организационной культуры

*Ожидаемые достижения Секретариата*    *Показатели достижения результатов*

а) Эффективное и действенное укомплектование штатов в интересах поддержки кадрового потенциала	Сокращение среднего количества дней, прошедших с момента публикации объявлений о вакансиях до даты отбора кандидатов на заполнение должностей в профессиональных сетях, которые пока не затронула система регулируемой мобильности
б) Повышение способности сотрудников выполнять мандаты	i) Увеличение среднего числа дней учебной подготовки в расчете на одного сотрудника, участвующего в мероприятиях в области обучения и содействия развитию карьеры  ii) Увеличение процентной доли сотрудников, удовлетворенных качеством (или актуальностью) инструментов и программ в области профессиональной подготовки и развития карьеры
с) Повышение качества медицинских услуг, предоставляемых в Организации Объединенных Наций	Повышение уровня удовлетворенности сотрудников предоставляемыми услугами

#### **Стратегия**

25.72 Служба будет оказывать содействие в формировании компетентного, многообразного по составу и способного к адаптации штата сотрудников путем предоставления консультаций в области кадрового планирования и помощи в наборе и обеспечении карьерного роста перспективных сотрудников, организации служебной деятельности, планировании карьеры, мобильности и организации медицинского обслуживания. В деле предоставления эффективных и действенных услуг в области людских ресурсов Служба будет использовать возможности различных общеорганизационных систем, задействуя стимулирующие стратегические рамки и усовершенствованные процессы принятия решений на основе мониторинга, анализа данных и представления отчетности. Помимо этого, Служба будет также играть центральную роль в деле оказания поддержки в формировании благоприятной организационной культуры путем целенаправленного укрепления деятельности по формированию лидерских ка-

чества, обучению и содействию развитию карьеры и посредством создания более действенной системы управления служебной деятельностью, способствующей укреплению подотчетности, повышению активности сотрудников и расширению их возможностей, обеспечивая при этом многообразие кадрового состава и открытую для всех рабочую среду. Служба будет и далее укреплять свои усилия, направленные на обеспечение более справедливой географической представленности государств-членов и расширение представленности женщин.

#### **Подпрограмма 4 Вспомогательное обслуживание (Найроби)**

*1. Цель Организации:* обеспечение эффективного и результативного функционирования Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби в том, что касается эксплуатации служебных и конференционных помещений, управления имуществом, организации поездок и перевозок, ведения архивов и документации, услуг обычной и дипломатической почты и коммерческой деятельности

<i>Ожидаемые достижения Секретариата</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
--	--

- |  |  |
|--|--|
| a) Эффективное и действенное управление зданиями и помещениями, а также их техническое обслуживание и эксплуатация | Увеличение доли услуг, предоставленных в соответствии с установленными нормативами по времени        |
| b) Полное соответствие используемой системы управления имуществом требованиям МСУГС                                | Подтверждение Комиссией ревизоров факта соответствия системы управления имуществом требованиям МСУГС |

*2. Цель Организации:* обеспечение эффективности и результативности закупочной деятельности

<i>Ожидаемые достижения Секретариата</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
--	--

- |  |   |
|--|---|
| a) Соблюдение принципов оптимальности затрат, справедливости, добросовестности и транспарентности при приобретении товаров и услуг | <p>i) Увеличение доли опрошенных клиентов, выражающих удовлетворение предоставленными услугами</p> <p>ii) Сокращение средней продолжительности периода (в неделях) между оформлением конкурсной заявки и присуждением контракта или выставлением заказа на покупку</p> <p>iii) Увеличение доли таких стратегических долгосрочных соглашений, как общие заказы на поставку и системные контракты</p> |
|--|---|

b) Повышение состязательности на международном уровне	Увеличение числа поставщиков из различных регионов мира, отвечающих критериям определения получателей приглашений к участию в торгах, на основе единой для всего Секретариата базы данных о поставщиках
c) Более широкое привлечение поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой к закупочной деятельности Организации Объединенных Наций и расширение их участия в ней	Увеличение числа зарегистрированных поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой, которые участвуют в закупочной деятельности Организации Объединенных Наций — и тем самым способствуют более широкой международной конкуренции — в соответствии с финансовым положением 5.12 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций

### Стратегия

25.73 За выполнение данной подпрограммы отвечает Управление служб централизованного вспомогательного обслуживания. Основное внимание будет уделяться: а) поддержанию уровня эффективности и экономичности услуг по организации поездок и перевозок на основе использования передовых методов и посредством осуществления тесного сотрудничества с другими организациями системы Организации Объединенных Наций и сравнительного анализа их показателей; б) сокращению сроков выполнения заявок на оказание услуг по эксплуатации помещений и оснащения; в) дальнейшему содействию обеспечению экологичности во взаимодействии со всеми департаментами и управлениями в порядке решения поставленной Генеральным секретарем первоочередной задачи реагировать на угрозы изменения климата в целях выполнения принятого им обязательства, заключающегося в переходе Организации Объединенных Наций к методам работы, не оказывающим влияния на климат; д) дальнейшему развитию и распространению передовых методов в рамках системы Организации Объединенных Наций и дальнейшему пересмотру и совершенствованию процедур и руководящих принципов закупочной деятельности на основе использования информационных технологий, в частности автоматизированной организации торгов и получения деловой информации через систему «Умоджа» и централизованный портал работы с поставщиками — «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций»; е) расширению возможностей сотрудников по закупкам посредством организации и предложения сетевых учебных курсов и программ сертификации по закупкам в целях обеспечения последовательного применения установленных правил, процедур и передовых методов и их полного соблюдения в рамках всей Организации; и ф) совершенствованию управления активами путем создания общеорганизационных рамок в соответствии с требованиями МСУГС и системы «Умоджа».

## Подпрограмма 6 Деятельность в сфере информационно-коммуникационных технологий (Найроби)

*Цель Организации:* создание условий для осуществления мандата Организации через посредство обеспечения слаженной общеорганизационной архитектуры, общеорганизационных систем в области информационно-коммуникационных технологий и модели предоставления услуг, а также безопасных, согласованных и устойчивых условий для размещения технологических приложений и использования имеющейся инфраструктуры

### *Ожидаемые достижения Секретариата*    *Показатели достижения результатов*

a) Укрепление механизмов контроля и процедур обеспечения информационной безопасности	i) Увеличение числа обновлений для системы безопасности и вариантов конфигурации защищенных рабочих мест  ii) Повышение процентного показателя внедрения и модернизации компонентов инфраструктуры системы безопасности и укрепления и потенциала в плане предотвращения и выявления кибератак и принятия соответствующих мер реагирования  iii) Увеличение процентной доли процессов для рассмотрения и утверждения механизмов обеспечения защиты общедоступных веб-сайтов
b) Согласование использования технологий и уменьшение раздробленности	i) Сокращение числа локальных серверных помещений путем их объединения в региональные центры хранения и обработки данных  ii) Увеличение числа виртуальных серверов относительно числа физических серверов с целью достичь целевого показателя в 80 процентов
c) Повышение качества оказываемых услуг	i) Повышение доступности сети для услуг голосовой связи и передачи данных  ii) Повышение уровня удовлетворенности клиентов на основе согласованных критериев уровня обслуживания
d) Расширение поддержки общеорганизационных прикладных программ	Повышение степени общей удовлетворенности пользователей (в процентах)

### Стратегия

25.74 Стратегии для осуществления вышеуказанных целей:

- a) координация с другими подразделениями Секретариата во всем регионе в целях соблюдения политики и процедур, стандартов и передовых методов обеспечения информационной безопасности;

b) дальнейшее укрепление информационной безопасности путем оценки степени уязвимости, постоянного мониторинга, защиты секретной информации и осуществления соответствующей политики и процедур;

c) уделение внимания поддержке пользователей общеорганизационных прикладных программ в рамках всего Секретариата в качестве общеорганизационной службы технической помощи в региональных технологических центрах;

d) удовлетворение функциональных и оперативных потребностей Организации за счет эффективного и рационального внедрения информационно-коммуникационных технологий при уделении повышенного внимания совершенствованию управления информацией и ресурсами;

e) выявление потребностей в обслуживании и определение соответствующих мероприятий и структур для оказания соразмерных услуг и обеспечения поддержки;

f) определение уровней качества обслуживания, сопоставимых с отраслевыми контрольными показателями, и контроль за его поддержанием.

## Решения директивных органов

### Сводная информация

#### *Резолюции Генеральной Ассамблеи*

41/213	Обзор эффективности административного и финансового функционирования Организации Объединенных Наций
42/211	Осуществление резолюции 41/213 Генеральной Ассамблеи
52/12 А и В	Обновление Организации Объединенных Наций: программа реформы
55/231	Составление бюджета, ориентированного на конкретные результаты
57/300	Укрепление системы Организации Объединенных Наций: программа дальнейших преобразований
58/269	Укрепление системы Организации Объединенных Наций: программа дальнейших преобразований
59/296	Административные и бюджетные аспекты финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира: общие вопросы
60/1	Итоговый документ Всемирного саммита 2005 года
60/260	Инвестирование в Организацию Объединенных Наций: на пути к усилению Организации по всему миру
60/266	Административные и бюджетные аспекты финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира: общие вопросы

- 60/283 Инвестирование в Организацию Объединенных Наций: на пути к усилению Организации по всему миру — подробный доклад
- 61/276 Административные и бюджетные аспекты финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира: общие вопросы
- 61/279 Укрепление способности Организации Объединенных Наций управлять операциями в пользу мира и поддерживать их
- 62/236 Вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на двухгодичный период 2008–2009 годов
- 62/238 Специальные вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на двухгодичный период 2008–2009 годов
- 64/243 Вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на двухгодичный период 2010–2011 годов
- 64/244 Бюджет по программам на двухгодичный период 2010–2011 годов
- 66/246 Вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на двухгодичный период 2012–2013 годов
- 66/247 Специальные вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на двухгодичный период 2012–2013 годов
- 66/248 Бюджет по программам на двухгодичный период 2012–2013 годов
- 67/254 А и В Специальные вопросы, связанные с бюджетом по программам на двухгодичный период 2012–2013 годов
- 68/245 Бюджет по программам на двухгодичный период 2012–2013 годов
- 68/246 Вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на двухгодичный период 2014–2015 годов
- 68/247 Специальные вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на двухгодичный период 2014–2015 годов
- 68/248 Бюджет по программам на двухгодичный период 2014–2015 годов
- 69/262 Вопросы, связанные с бюджетом по программам на двухгодичный период 2014–2015 годов
- 69/263 А-С Вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на двухгодичный период 2014–2015 годов
- 69/274 А и В Специальные вопросы, связанные с бюджетом по программам на двухгодичный период 2014–2015 годов
- 70/247 Вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на двухгодичный период 2016–2017 годов
- 70/248 А и В Специальные вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на двухгодичный период 2016–2017 годов

**Подпрограмма 1**  
**Управленческое обслуживание, отправление правосудия и обслуживание**  
**Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе**  
**и координации**

*Резолюции Генеральной Ассамблеи*

- 57/307 Отправление правосудия в Секретариате
- 58/268 Планирование по программам
- 58/280 Обзор элементов дублирования и применения сложных механизмов и бюрократической практики в рамках административных процессов и процедур Организации Объединенных Наций
- 58/316 Дальнейшие меры по активизации работы Генеральной Ассамблеи
- 59/271 Доклад Генерального секретаря о деятельности Управления служб внутреннего надзора
- 59/272 Обзор осуществления резолюций 48/218 В и 54/244 Генеральной Ассамблеи
- 59/275 Планирование по программам
- 59/283 Отправление правосудия в Организации Объединенных Наций
- 59/313 Укрепленная и более активная Генеральная Ассамблея
- 60/254 Обзор эффективности административного и финансового функционирования Организации Объединенных Наций
- 60/260 Инвестирование в Организацию Объединенных Наций: на пути к усилению Организации по всему миру
- 60/283 Инвестирование в Организацию Объединенных Наций: на пути к усилению Организации по всему миру — подробный доклад
- 61/245 Всесторонний обзор механизмов управления и надзора в Организации Объединенных Наций, ее фондах, программах и специализированных учреждениях
- 61/261 Отправление правосудия в Организации Объединенных Наций
- 61/275 Круг ведения Независимого консультативного комитета по ревизии и укрепление Управления служб внутреннего надзора
- 62/228 Отправление правосудия в Организации Объединенных Наций
- 63/253 Отправление правосудия в Организации Объединенных Наций
- 63/262 Информационно-коммуникационные технологии, общеорганизационное планирование ресурсов и обеспечение безопасности, послеаварийного восстановления и бесперебойного функционирования систем
- 63/276 Система подотчетности, система общеорганизационного управления рисками и внутреннего контроля и система управления, ориентированного на результаты

64/259	На пути к системе подотчетности в Секретариате Организации Объединенных Наций
65/251	Отправление правосудия в Организации Объединенных Наций
66/237	Отправление правосудия в Организации Объединенных Наций
67/241	Отправление правосудия в Организации Объединенных Наций
67/253	Успехи на пути к системе подотчетности в Секретариате Организации Объединенных Наций
68/247	Специальные вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на двухгодичный период 2014–2015 годов
68/254	Отправление правосудия в Организации Объединенных Наций
69/203	Отправление правосудия в Организации Объединенных Наций
69/272	Успехи на пути к системе подотчетности в Секретариате Организации Объединенных Наций
70/112	Отправление правосудия в Организации Объединенных Наций
70/247	Вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на двухгодичный период 2016–2017 годов

## **Подпрограмма 2**

### **Планирование программ, бюджет и счета**

#### *Резолюции и решения Генеральной Ассамблеи*

49/233	Административные и бюджетные аспекты финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира
57/575	Составление бюджета, ориентированного на конкретные результаты
59/296	Административные и бюджетные аспекты финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира: общие вопросы
60/234	Финансовые доклады и проверенные финансовые ведомости и доклады Комиссии ревизоров
60/257	Планирование по программам
61/233	Финансовые доклады и проверенные финансовые ведомости и доклады Комиссии ревизоров
61/235	Планирование по программам
62/223	Финансовые доклады и проверенные финансовые ведомости и доклады Комиссии ревизоров
62/224	Планирование по программам
63/246	Финансовые доклады и проверенные финансовые ведомости и доклады Комиссии ревизоров

63/247	Планирование по программам
64/268	Финансовые доклады и проверенные финансовые ведомости и доклады Комиссии ревизоров
64/229	Планирование по программам
65/243 А и В	Финансовые доклады и проверенные финансовые ведомости и доклады Комиссии ревизоров
65/244	Планирование по программам
66/8	Планирование по программам
67/235 А и В	Финансовые доклады и проверенные финансовые ведомости и доклады Комиссии ревизоров
67/236	Планирование по программам
68/20	Планирование по программам
68/246	Вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на двухгодичный период 2014–2015 годов
68/247	Специальные вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на двухгодичный период 2014–2015 годов
69/17	Планирование по программам
70/8	Планирование по программам
69/274 А и В	Специальные вопросы, связанные с бюджетом по программам на двухгодичный период 2014–2015 годов
70/247	Вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на двухгодичный период 2016–2017 годов
70/248	Специальные вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на двухгодичный период 2016–2017 годов
70/248 А и В	Специальные вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на двухгодичный период 2016–2017 годов

### **Подпрограмма 3**

#### **Управление людскими ресурсами**

##### *Резолюции Генеральной Ассамблеи*

49/222 А и В	Управление людскими ресурсами
51/226	Управление людскими ресурсами
52/252	Изменения к статье I Положений о персонале и главе I Правил о персонале Организации Объединенных Наций серии 100
53/221	Управление людскими ресурсами
55/258	Управление людскими ресурсами
57/305	Управление людскими ресурсами

---

58/144	Улучшение положения женщин в системе Организации Объединенных Наций
59/266	Управление людскими ресурсами
60/238	Управление людскими ресурсами
61/239	Общая система Организации Объединенных Наций: доклад Комиссии по международной гражданской службе
61/244	Управление людскими ресурсами
61/262	Условия службы и вознаграждение должностных лиц, не являющихся сотрудниками Секретариата: члены Международного Суда, судьи и судьи ad litem Международного трибунала по бывшей Югославии и Международного уголовного трибунала по Руанде
61/274	Всеобъемлющее предложение в отношении надлежащих стимулов для удержания сотрудников Международного уголовного трибунала по Руанде и Международного трибунала по бывшей Югославии
62/248	Управление людскими ресурсами
63/250	Управление людскими ресурсами
63/271	Поправки к Положениям о персонале
64/243	Вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на двухгодичный период 2010–2011 годов
64/260	Специальные вопросы, связанные с бюджетом по программам на двухгодичный период 2010–2011 годов
65/247	Управление людскими ресурсами
65/248	Общая система Организации Объединенных Наций: доклад Комиссии по международной гражданской службе
66/234	Управление людскими ресурсами
66/235	Общая система Организации Объединенных Наций: доклад Комиссии по международной гражданской службе
66/246	Вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на двухгодичный период 2012–2013 годов
66/247	Специальные вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на двухгодичный период 2012–2013 годов
67/246	Вопросы, связанные с бюджетом по программам на двухгодичный период 2012–2013 годов
67/254 A	Специальные вопросы, связанные с бюджетом по программам на двухгодичный период 2012–2013 годов
67/255	Управление людскими ресурсами

- 67/257      Общая система Организации Объединенных Наций: доклад Комиссии по международной гражданской службе
- 68/252      Управление людскими ресурсами
- 68/253      Общая система Организации Объединенных Наций: доклад Комиссии по международной гражданской службе
- 68/265      Система мобильности
- 69/251      Общая система Организации Объединенных Наций: доклад Комиссии по международной гражданской службе
- 70/244      Общая система Организации Объединенных Наций: доклад Комиссии по международной гражданской службе

**Подпрограмма 4**  
**Вспомогательное обслуживание**

*Резолюции и решения Генеральной Ассамблеи*

- 31/194      Использование служебных помещений и средств обслуживания конференций в Центре Донаупарк в Вене
- 56/286      Укрепление безопасности и охраны помещений Организации Объединенных Наций
- 57/279      Реформа системы закупок
- 57/304      Стратегия в области информационно-коммуникационных технологий
- 58/263      Доклад Объединенной инспекционной группы о приносящих доход видах деятельности в системе Организации Объединенных Наций
- 58/272      Специальные вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на двухгодичный период 2004–2005 годов (раздел I, стратегия в области информационно-коммуникационных технологий)
- 58/276      Практика предоставления внешних подрядов
- 58/277      Доклад Объединенной инспекционной группы об управленческой проверке практики использования внешнего подряда в Организации Объединенных Наций и в фондах и программах Организации Объединенных Наций
- 58/278      Доклад Объединенной инспекционной группы об общих и совместных службах организаций системы Организации Объединенных Наций в Вене
- 59/276      Вопросы, связанные с бюджетом по программам на двухгодичный период 2004–2005 годов
- 59/288      Реформа системы закупок
- 61/246      Реформа системы закупок

61/251	Генеральный план капитального ремонта
62/87	Генеральный план капитального ремонта
62/269	Реформа системы закупок
63/263	Вопросы, связанные с бюджетом по программам на двухгодичный период 2008–2009 годов
63/268	Специальные вопросы, связанные с бюджетом по программам на двухгодичный период 2008–2009 годов, раздел III
63/270	Генеральный план капитального ремонта
64/243	Вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на двухгодичный период 2010–2011 годов
65/269	Генеральный план капитального ремонта
66/246	Вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на двухгодичный период 2012–2013 годов
68/246	Вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на двухгодичный период 2014–2015 годов
68/247	Специальные вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на двухгодичный период 2014–2015 годов
69/273	Закупки
69/274 А и В	Специальные вопросы, связанные с бюджетом по программам на двухгодичный период 2014–2015 годов
70/247	Вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на двухгодичный период 2016–2017 годов
70/248 А и В	Специальные вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на двухгодичный период 2016–2017 годов

#### **Подпрограмма 5**

#### **Стратегическое управление и координация в сфере применения информационно-коммуникационных технологий**

##### *Резолюции Генеральной Ассамблеи*

52/12 А и В	Обновление Организации Объединенных Наций: программа реформы
57/304	Стратегия в области информационно-коммуникационных технологий
59/275	Планирование по программам
60/283	Инвестирование в Организацию Объединенных Наций: на пути к усилению Организации по всему миру — подробный доклад
61/235	Планирование по программам
62/224	Планирование по программам

62/250	Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира
63/247	Планирование по программам
63/262	Информационно-коммуникационные технологии, общеорганизационное планирование ресурсов и обеспечение безопасности, послеаварийного восстановления и бесперебойного функционирования систем
63/269	Информационно-коммуникационные технологии, послеаварийное восстановление и обеспечение бесперебойного функционирования систем в Организации Объединенных Наций: мероприятия по созданию в Центральных учреждениях дублирующего центра хранения и обработки данных
63/287	Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира
65/259	Вопросы, связанные с бюджетом по программам на двухгодичный период 2010–2011 годов
66/246	Вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на двухгодичный период 2012–2013 годов
66/247	Специальные вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на двухгодичный период 2012–2013 годов
67/254 А	Специальные вопросы, связанные с бюджетом по программам на двухгодичный период 2012–2013 годов
70/248 А и В	Специальные вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на двухгодичный период 2016–2017 годов

### **Подпрограмма 6**

#### **Деятельность в сфере информационно-коммуникационных технологий**

##### *Резолюции Генеральной Ассамблеи*

57/304	Стратегия в области информационно-коммуникационных технологий
58/272	Специальные вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на двухгодичный период 2004–2005 годов (раздел I, стратегия в области информационно-коммуникационных технологий)
63/262	Информационно-коммуникационные технологии, общеорганизационное планирование ресурсов и обеспечение безопасности, послеаварийного восстановления и бесперебойного функционирования систем
63/269	Информационно-коммуникационные технологии, послеаварийное восстановление и обеспечение бесперебойного функционирования систем в Организации Объединенных Наций: мероприятия по созданию в Центральных учреждениях дублирующего центра хранения и обработки данных
63/287	Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира

- |              |   |
|--------------|---|
| 66/246       | Вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на двухгодичный период 2012–2013 годов             |
| 66/247       | Специальные вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на двухгодичный период 2012–2013 годов |
| 67/254 А     | Специальные вопросы, связанные с бюджетом по программам на двухгодичный период 2012–2013 годов              |
| 68/247       | Специальные вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на двухгодичный период 2014–2015 годов |
| 70/248 А и В | Специальные вопросы, связанные с предлагаемым бюджетом по программам на двухгодичный период 2016–2017 годов |
-