

Distr.: General
14 October 2016
Arabic
Original: English

الجمعية العامة



الدورة الحادية والسبعون
البندان ١٣٤ و ١٤٩ من جدول الأعمال
الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧
الجوانب الإدارية والمتعلقة بالميزانية لتمويل
عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام

استعراض مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي

تقرير الأمين العام

موجز

يقدم هذا التقرير عملاً بقرار الجمعية العامة ٢٨٧/٧٠ الذي طلبت فيه الجمعية من الأمين العام أن يجري استعراضاً شاملاً لمكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي وأن يقدم مقترحاته لتنظر فيها الجمعية في موعد لا يتجاوز فترة انعقاد الجزء الرئيسي من دورتها الحادية والسبعين.

ويورد هذا التقرير مقترحات الأمين العام، استناداً إلى استعراضات عدة لمكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي أجرتها الأمانة العامة. وتشمل المقترحات إجراء إعادة هيكلة للمكتب وتعزيز وإعادة تنظيم الموظفين الحاليين بهدف تلبية المطالب الفورية لمكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي وتلك الآخذة بالتطور منذ إنشائه في عام ٢٠١٠. وستحسن المقترحات إدماج دعائم المكتب المكوّنة من الشراكة السياسية والشراكة المؤسسية والتشغيلية، ما سيعزز بدوره الشراكة بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي.

وترد الإجراءات الموصى بها للجمعية العامة في الفرع السابع من هذا التقرير. وهي تشمل الاستحداث المقترح لثلاث وظائف (٢ مد-١ و ١ لموظف وطني من الفئة الفنية)،



الرجاء إعادة استعمال الورق

011116 011116 16-17908 (A)



وإلغاء خمس وظائف (٢ من فئة الخدمة الميدانية و ٣ من فئة الخدمات العامة الوطنية)، ونقل وإعادة ندب ما مجموعه ١٩ وظيفة قائمة، اعتباراً من ١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٧.

ولا تترتب على هذه المقترحات احتياجات إضافية صافية من الموارد في إطار الميزانية المعتمدة لحساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ أو في إطار الميزانية البرنامجية المعتمدة لفترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧.

المحتويات

الصفحة

٤	الوثائق التشريعية الرئيسية
٥	أولا - مقدمة
٦	ثانيا - تطور الشراكة بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي في مجال السلام والأمن
٧	ألف - الدور المتنامي لمكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي
٩	باء - التنسيق مع الأمانة العامة في تعزيز الشراكة
١١	ثالثا - نتائج الاستعراضات والتقييمات المشتركة
١٣	ألف - توطيد الشراكة السياسية
١٥	باء - تعزيز الشراكة التشغيلية
١٨	رابعا - إعادة هيكلة مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي
١٨	ألف - الهيكل والملاك الوظيفي الحاليين للمكتب
٢٢	باء - هيكل المكتب المقترح
٢٦	خامسا - العلاقة بين الاقتراح الحالي والخطة البرنامجية لفترة السنتين وإطار الميزنة القائمة على النتائج لحساب دعم عمليات حفظ السلام
٢٧	سادسا - الآثار المالية والإدارية والمتعلقة بالميزانية المترتبة على إعادة الهيكلة المقترحة
٢٧	ألف - الاحتياجات من الموارد البشرية
٤٢	باء - الآثار المالية
	سابعا - الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها

المرفقات

٤٤	الأول - الملوك المقترح لمكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧
٤٥	الثاني - الملوك المقترح لمكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي للفترة من ١ كانون الثاني/يناير إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧
٤٦	الثالث - خارطة تنظيمية مفصلة لملاك الموظفين المقترح حسب القسم/المكتب بمكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي للفترة من ١ كانون الثاني/يناير إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧

الوثائق التشريعية الرئيسية

رمز الوثيقة	تاريخها	عنوانها
A/61/630	١٢ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦	رسالة مؤرخة ١١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٦ موجهة من الأمين العام إلى رئيس الجمعية العامة (الخطة العشرية لبناء القدرات مع الاتحاد الأفريقي)
A/RES/64/288	٣١ آب/أغسطس ٢٠١٠	قرار اتخذته الجمعية العامة في ٢٤ حزيران/يونيه ٢٠١٠ بشأن تمويل المكتب لدى الاتحاد الأفريقي
S/RES/2033 (2012)	١٢ كانون الثاني/يناير ٢٠١٢	قرار مجلس الأمن ٢٠٣٣ (٢٠١٢)
A/RES/67/302	١٦ أيلول/سبتمبر ٢٠١٣	قرار اتخذته الجمعية العامة في ١٦ أيلول/سبتمبر ٢٠١٣ بشأن التعاون بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي
S/RES/2167 (2014)	٢٨ تموز/يوليه ٢٠١٤	قرار مجلس الأمن ٢١٦٧ (٢٠١٤)
S/2015/3	٥ كانون الثاني/يناير ٢٠١٥	رسالة مؤرخة ٢ كانون الثاني/يناير ٢٠١٥ موجهة من الأمين العام إلى رئيس مجلس الأمن
S/2015/229	١ نيسان/أبريل ٢٠١٥	١ نيسان/أبريل ٢٠١٥ تقرير الأمين العام عن إقامة الشراكات من أجل السلام: المضي قدماً نحو حفظ السلام القائم على الشراكات
A/70/95-S/2015/446	١٧ حزيران/يونيه ٢٠١٥	رسالتان متطابقتان مؤرختان ١٧ حزيران/يونيه ٢٠١٥ موجهتان من الأمين العام إلى رئيس الجمعية العامة ورئيس مجلس الأمن
A/70/328	١٩ آب/أغسطس ٢٠١٥	تقرير الأمين العام عن التعاون بين الأمم المتحدة والمنظمات الإقليمية ودون الإقليمية في مجال الوساطة
A/70/357-S/2015/682	٢ أيلول/سبتمبر ٢٠١٥	مستقبل عمليات الأمم المتحدة للسلام: تنفيذ توصيات الفريق المستقل الرفيع المستوى المعني بعمليات السلام
A/RES/70/287	٨ تموز/يوليه ٢٠١٦	قرار اتخذته الجمعية العامة في ١٧ حزيران/يونيه ٢٠١٦ بشأن حساب دعم عمليات حفظ السلام
S/2016/780	١٣ أيلول/سبتمبر ٢٠١٦	تقرير الأمين العام عن تعزيز الشراكة بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي فيما يتعلق بقضايا السلام والأمن في أفريقيا، بما في ذلك عمل مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي
A/71/410-S/2016/809	٢٨ أيلول/سبتمبر ٢٠١٦	رسالتان متطابقتان مؤرختان ٢٢ أيلول/سبتمبر ٢٠١٦ موجهتان من الأمين العام إلى رئيس الجمعية العامة ورئيس مجلس الأمن

أولا - مقدمة

١ - يقدّم هذا التقرير عملاً بقرار الجمعية العامة ٢٨٧/٧٠ الذي طلبت فيه الجمعية من الأمين العام أن يجري استعراضاً شاملاً لمكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي (المكتب) وأن يقدم مقترحاته لتتطور فيها الجمعية في موعد لا يتجاوز فترة انعقاد الجزء الرئيسي من دورتها الحادية والسبعين. وما برح المكتب علاوة على دوره وعلاقته بالاتحاد الأفريقي الأخذين بالتطور، يشكّلان موضوع استعراضات عدة منذ عام ٢٠١٣. وتستند المقترحات الواردة فيه إلى الاستنتاجات التي استخلصتها الأمانة العامة من الاستعراضات المذكورة آنفاً، بما في ذلك التوصيات بإعادة تحديد الأولويات الاستراتيجية من أجل تعزيز التعاون السياسي وتدعيم الشراكة المؤسسية والتشغيلية مع الاتحاد الأفريقي.

٢ - ويقدم الأمين العام في التقرير مقترحاته الداعية إلى تزويد المكتب بهيكل تنظيمي وملاك موظفين يلبيان الطلبات الآخذة بالتطور المتوقع أن تستلزمها الشراكة بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي، ومن شأن هذه المقترحات أن تحسن دمج مهام المكتب السياسية والتشغيلية ومهام الدعم. وأوصى استعراض استراتيجي مشترك أجري للمكتب في عام ٢٠١٣ بتعزيز عنصره الإداري والسياسي بما يتيح الانخراط على نحو أكثر فعالية مع الاتحاد الأفريقي في قضايا منع نشوب النزاعات وحفظ السلام وصنع السلام. وانسجماً مع توصيات الاستعراض الاستراتيجي المشترك، أجري استعراض لملاك الموظفين المدنيين للمكتب في عام ٢٠١٥ أوصى بإعادة هيكلة المكتب.

٣ - ويعرض هذا التقرير التطورات المستجدة في أفريقيا التي ترد في تقرير الأمين العام عن تعزيز الشراكة بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي في قضايا السلام والأمن في أفريقيا، بما في ذلك عمل مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي (S/2016/780). وحتى لحظة كتابة هذا التقرير، كان تقرير الأمين العام يخضع لنظر مجلس الأمن. ويجوز للأمين العام، رهناً بقرار المجلس بشأن تقريره، أن يسعى إلى مواءمة المقترحات الحالية، تمهيداً لتقديمها إلى الجمعية العامة في الوقت المناسب للنظر فيها والموافقة عليها.

٤ - وباختصار، يستتبع إعادة الهيكلة المقترحة إنشاء ٣ وظائف إضافية (٢ مد-١ و ١ موظف وطني من الفئة الفنية)؛ وإلغاء ٥ وظائف (٢ من فئة الخدمة الميدانية و ٣ من فئة الخدمات العامة الوطنية)؛ فضلاً عن نقل ٤ وظائف وإعادة ندب ١٥ وظيفة.

٥ - وستؤدي التغييرات المقترحة إلى التخفيض الصافي لوظيفتين في إطار حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧. وفيما يتعلق بالميزانية البرنامجية لفترة السنتين

٢٠١٦-٢٠١٧، يقترح الأمين العام إعادة ندب الوظيفة المعتمدة من الرتبة مد-٢ لرئيس الموظفين بصفة نائب رئيس المكتب. ويأتي ذلك استجابةً للتوسيع الكبير لدور نائب رئيس المكتب ولضرورة الاضطلاع بهذه المسؤوليات من قبل مسؤول مخصص لذلك. وسيكون نائب رئيس المكتب المقترح قادراً في شكل أفضل على تقديم الدعم إلى الممثل الخاص للأمين العام لدى الاتحاد الأفريقي في تأمين مشاركة سياسية أعمق مع الاتحاد الأفريقي والجهات المعنية الأخرى. كما سيشرف نائب رئيس المكتب على الركيزتين الأساسيتين أي '١' الشؤون السياسية و '٢' الشراكة المؤسسية والتشغيلية، حسب الهيكل التنظيمي المنقح.

ثانياً - تطور الشراكة بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي في مجال السلام والأمن

٦ - أنشئ المكتب في عام ٢٠١٠ لتبسيط أشكال وجود الأمانة العامة في أديس أبابا التي تُعنى بقضايا السلام والأمن بهدف تعزيز الشراكة مع الاتحاد الأفريقي في مجال السلام والأمن وتقديم الدعم المنسق والمتسق من الأمم المتحدة إلى الاتحاد الأفريقي في بناء القدرات المؤسسية الطويلة الأجل ومساند الدعم التشغيلي القصيرة الأجل. ويضطلع المكتب بمهام متعددة منذ أن بلغ كامل قدرته التشغيلية في عام ٢٠١١، بينها تقديم الدعم التقني في تخطيط وإدارة عمليات دعم السلام الحالية للاتحاد الأفريقي وبعثات أخرى (بما في ذلك إجراء بعثات تقييم مشتركة بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي)؛ وتقديم الدعم إلى الاتحاد الأفريقي والجماعات الاقتصادية الإقليمية/الآليات الإقليمية في تطوير وتفعيل القوة الأفريقية الجاهزة؛ وتطوير السياسات والممارسات المؤسسية، بما في ذلك في إطار البرنامج العشري لبناء قدرات الاتحاد الأفريقي، مع الاستمرار في الاضطلاع بأنشطة التوعية السياسية والاتصال بالاتحاد الأفريقي.

٧ - ويواصل المكتب إعادة تحديد وتكييف أولوياته منذ عام ٢٠١٠ استجابةً للاحتياجات الآخذة بالتطور للشراكة مع الاتحاد الأفريقي، فضلاً عن الطلبات الجديدة المتوقعة من ولايته، التي حددها عدد من قرارات مجلس الأمن والجمعية العامة. فقد دعا المجلس في قراره ٢٠٣٣ (٢٠١٢) و ٢١٦٧ (٢٠١٤) الأمم المتحدة إلى تعزيز التعاون بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي، بما في ذلك في مجالات الوساطة وبناء القدرات وبخاصة في تفعيل منظومة السلم والأمن الأفريقية، الذي نوقش في تقرير الأمين العام عن تعزيز الشراكة بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي فيما يتعلق بقضايا السلام والأمن في أفريقيا، بما في ذلك عمل مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي (S/2016/780) الخاضع حالياً لنظر المجلس.

٨ - وجرى تعزيز التعاون بين مجلس الأمن ومجلس السلم والأمن التابع للاتحاد الأفريقي. ويخاطب الممثلون والمبعوثون الخاصون للأمين العام، بمن فيهم مثله الخاص إلى الاتحاد الأفريقي هايلي منكريوس، مجلس السلم والأمن بشكل منتظم ويتناولون مسائل ترد في جدول أعمال المجلسين. وفي عام ٢٠١٥ وحده، قدمت الأمم المتحدة ٤٠ جلسة إحاطة وشاركت في ٣٠ جلسة مفتوحة أخرى. وعلى غرار ذلك، قدم مفوضو الاتحاد الأفريقي ومبعوثوه إحاطات إلى مجلس الأمن وهيئاته الفرعية بشأن مجموعة متنوعة من المسائل، وتبادلت الهيئتان وجهات النظر بشكل متزايد وأجرتا مناقشات، بما في ذلك بمناسبة انعقاد الاجتماع التشاوري السنوي المشترك العاشر للهيئتين في أيار/مايو ٢٠١٦ الذي أُدرج الصومال وبوروندي في جدول أعماله.

ألف - الدور المتنامي لمكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي

٩ - كما ورد في تقرير الأمين العام، كان إنشاء المكتب في عام ٢٠١٠ خطوة إلى الأمام في تعزيز التعاون بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي. وقدم المكتب خلال سنواته الأولى الدعم في بناء القدرات داخل مفوضية الاتحاد الأفريقي على تخطيط وإدارة نشر عمليات دعم السلام في السودان والصومال، ولاحقاً في جمهورية أفريقيا الوسطى ومالي حيث اضطلع المكتب بدور المحاور بين الاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة. وكان يُجرى عادةً تنسيق تخطيط ونشر عمليات الاتحاد الأفريقي لدعم السلام مع الأمم المتحدة من خلال المكتب، مع بعض العمليات التي تحولت لاحقاً إلى عمليات لحفظ السلام تابعة للأمم المتحدة. وقدم المكتب الدعم التقني من أجل تعزيز قدرات الاتحاد الأفريقي على نشر بعثات لمراقبة الانتخابات وعلى التوعية بالمسائل الجنسانية. وقدم المكتب أيضاً الدعم إلى العمل الذي يقوم به ممثلو ومبعوثو ووسطاء الأمين العام الخاصون مع نظرائهم في الاتحاد الأفريقي، بما في ذلك خلال مؤتمرات قمة الاتحاد واجتماعات مجلس السلم والأمن. وعمل المكتب بشكل وثيق مع فريق الاتحاد الأفريقي الرفيع المستوى المعني بالتنفيذ فيما يتعلق بالسودان وجنوب السودان. وإضافة إلى ذلك، يَسِّرُ المكتبُ التنسيقَ بين الاتحاد الأفريقي والمبعوث الخاص للأمين العام إلى منطقة البحيرات الكبرى، وكذلك بينه وبين ممثليه الخاصتين المعنيتين بالعنف الجنسي في حالات النزاع وبالأطفال والنزاع المسلح وممثله الخاص المعني بليبيا.

١٠ - وبُذِلَ مزيد من الجهد لتحسين التنسيق شمل عقد اجتماعات سنوية بين الدوائر الإدارية النظرية في الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي جمعت موظفين تنفيذيين. وعلى الصعيد الاستراتيجي، تعقد منذ عام ٢٠١٠ فرقة العمل المشتركة المعنية بالسلام والأمن، التي تضم وكلاء الأمين العام للشؤون السياسية وعمليات حفظ السلام والدعم الميداني ومفوضي

الاتحاد الأفريقي المعنيّين بالسلم والأمن والشؤون السياسية، اجتماعا كل ستة أشهر لتقديم التوجيهات إلى الشراكة على أرفع المستويات ولتحديد مجالات العمل المشترك المتسق. ويضطلع المكتب بدور تنسيقي في مجالات العمل تلك. وتُبذل جهود حاليا من أجل تعزيز قدرات المكتب في مجال حقوق الإنسان والحماية في تقديم الدعم إلى عمليات الاتحاد الأفريقي لدعم السلام. وما برح دور المكتب يتنامى أيضا في التيسير والتوعية بإيلاء الأولوية للسياسة العامة التي تركز عليها أية مشاركة تشغيلية استجابةً للآزمات، وكذلك في الحاجة إلى تحديد أوجه التآزر الضرورية بين مختلف عناصر منظومة السلم والأمن الأفريقية.

١١ - وأجرت الأمانة العامة للأمم المتحدة عدة استعراضات للمكتب على النحو المبين في الفرع الثالث أدناه، وأظهرت الاستعراضات أن المكتب أحرز تقدما كبيرا في تنفيذ مهامه المتعلقة بالدعم الاستشاري والتشغيلي للاتحاد الأفريقي. غير أن هذه الاستعراضات شددت أيضا على ضرورة زيادة تعزيز المهام السياسية والوقائية ومهام المساعي الحميدة وتوطيد السلام من أجل تلبية مطالب الشراكة المتنامية التي تتزايد درجة تعقيدها، ومن أجل تنفيذ نُهج أكثر استراتيجية للتواصل بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي، على نطاق يتجاوز الدعم التشغيلي/التقني وبناء القدرات.

١٢ - وباختصار، يحتاج عمل المكتب إلى التعزيز في عدة مجالات ولا سيما من أجل دعم تنسيق المكتب وإدارته، بما يشمل دوره الاستشاري والتشغيلي فيما يتعلق بالاتحاد الأفريقي وفي عنصر الشؤون السياسية التابع له. وقد أدى تعقيد سياق السلم والأمن في أفريقيا وتطوره المستمر وتنامي دور الاتحاد الأفريقي إلى اضطلاع الاتحاد الأفريقي بدور متزايد في ميدان السلام والأمن في القارة. وأظهرت التجربة أن المزج بين شراكات حفظ السلام بطرق مبتكرة هو الذي يصنع الفارق على الأرض في أغلب الأحيان، على النحو المبين في التقرير الأخير للأمين العام عن إقامة الشراكات من أجل السلام: المضي قدما نحو حفظ السلام القائم على الشراكات (S/2015/229). وتعتبر مواجهة هذه التحديات من الأولويات في المشهد السياسي والأمني الآخذ في التطور في أفريقيا في الوقت الذي يقوم فيه الاتحاد الأفريقي بتنفيذ الرؤية الجديدة المبينة في خطة عام ٢٠٦٣ التي وضعها وخريطة الطريق الخاصة بمنظومة السلم والأمن الأفريقية للفترة ٢٠١٦-٢٠٢٠، بما يتضمن توفير تمويل مستدام لعمليات الاتحاد الأفريقي لدعم السلام وضمان فعاليتها.

١٣ - ورغم أن المكتب وسّع نطاق الدعم الذي يقدمه للاتحاد الأفريقي لكي يتيح تنفيذ الأهداف المذكورة أعلاه، فإن الطلبات المتزايدة التي ما فتئت الشراكة بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي تلقيها على كاهل المكتب تستلزم تعزيزه بصفة عاجلة.

باء - التنسيق مع الأمانة العامة في تعزيز الشراكة

١٤ - بعد أن حققت الاستجابات المشتركة لبعض الأزمات نتائج إيجابية، أعرب كل من الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي عن ضرورة الانتقال من التعاون في حالات محددة والقائم على ردود الفعل إلى شراكة أكثر استراتيجية تركز على المشاركة المكثفة والمتواصلة والشاملة من أجل اعتماد نهج موحدة لمواجهة التحديات المشتركة. وفي هذا السياق، وضع المكتب، بالتعاون مع إدارة السلم والأمن التابعة للاتحاد الأفريقي، "الإطار المشترك لتعزيز الشراكة في مجال السلام والأمن" في ٢٠١٤.

١٥ - وتمشياً مع تزايد التعاون المؤسسي، يقوم المكتب، منذ عام ٢٠١٤، بتعزيز قدراته حتى يتسنى له القيام بأنشطة منتظمة مع مفوضية الاتحاد الأفريقي، وتبادل التحليلات، وإعداد الرسائل المشتركة، والعمل حيثما أمكن على مواءمة العمل الدبلوماسي الوقائي وجهود الوساطة. ويسر المكتب أيضاً التواصل المنتظم بين مقر الأمم المتحدة والبعثات الميدانية في أفريقيا، من جهة، ومفوضية الاتحاد الأفريقي بشأن المسائل الاستراتيجية من أجل التوصل إلى مواقف مشتركة. وازداد التعاون أيضاً في سياق مواجهة أنواع جديدة من التهديدات للسلام والأمن الدوليين، مثل تفشي فيروس إيبولا في غرب أفريقيا.

١٦ - وكما هو مبين في تقرير الأمين العام عن ميزانية مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي (A/64/762، الفقرة ٢٦)، يقدم رئيس المكتب تقاريره إلى الأمين العام من خلال إدارة الشؤون السياسية، ويُطلع إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني على المسائل الإدارية والتنظيمية اليومية للمكتب. وبشأن المسائل ذات الصلة بحفظ السلام والدعم الميداني، يقدم رئيس المكتب تقاريره إلى الأمين العام من خلال وكيل الأمين العام المعني. ويضطلع بجميع أوجه الدعم التقني بشأن مسائل دعم حفظ السلام والمسائل السياسية ومسائل الوساطة كل من إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني وإدارة الشؤون السياسية، على التوالي. وسيقيم المكتب اتصالات مباشرة مع المكاتب المعنية في مقر الأمم المتحدة.

١٧ - ويقوم المكتب وإدارة الشؤون السياسية، عبر تبادل الخبرات وإسداء المشورة التقنية، بتقديم الدعم إلى الاتحاد الأفريقي في تخطيط وتطوير القدرات على منع نشوب النزاعات والدعم في الوساطة وهياكل المفوضية. ويرد في تقرير الأمين العام عن التعاون بين الأمم المتحدة والمنظمات الإقليمية ودون الإقليمية في مجال الوساطة (A/70/328)، شرح مفصّل لنماذج متنوعة من التعاون وجرى التشديد على أهمية الاتساق والتنسيق والتكامل في جهود الوساطة، وتأكيد أهمية إقامة شراكات حقيقية بين الأمم المتحدة والمنظمات الإقليمية ودون

الإقليمية، بما فيها الاتحاد الأفريقي. وإضافة إلى ذلك شارك عدد من كبار الوسطاء في الاتحاد الأفريقي في الحلقات الدراسية الرفيعة المستوى للأمم المتحدة عن المسائل الجنسانية وعمليات الوساطة الشاملة للجميع التي نُظمت في آذار/مارس وأيار/مايو ٢٠١٥.

١٨ - وتضع إدارة عمليات حفظ السلام سياسات الأمم المتحدة وتدير برامجها وعملياتها وتقدم الدعم إلى المكتب ضمن شراكة حفظ السلام مع الاتحاد الأفريقي. ويسترشد المكتب بسياسات المقر وتجاربه من أجل دعم الاتحاد الأفريقي في تخطيط وإدارة عمليات الاتحاد الأفريقي لدعم السلام، ويسر التعاون بين الاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة وعمليات الانتقال والتشغيل البيئي بينهما. كما يدير المكتب دعم الخبراء ويقدمه في التعاون اليومي بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي في مجالي سيادة القانون ووضع برامج المؤسسات الأمنية. وتمثل القيمة الاستثنائية التي يضيفها المكتب في أنه يسهم في علاقة العمل اليومية الوثيقة مع الاتحاد الأفريقي والمحاورين الرئيسيين. بما لديه من فهم أدق لظروف الاتحاد الأفريقي واحتياجاته. وتُعقد حاليا اجتماعات شهرية عن بعد بواسطة الفيديو بين المكتب وإدارات الشؤون السياسية وعمليات حفظ السلام والدعم الميداني في المقر، بينما تُعقد اجتماعات شهرية على مستوى المديرين من بعد بواسطة الفيديو، بين الأمانة العامة ومفوضية الاتحاد الأفريقي، لتبادل الآراء بشأن الأزمات الحالية.

١٩ - وهناك تطور مستمر في التعاون بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي بشأن حقوق الإنسان وتعميم مراعاة المنظور الجنساني، حيث يقدم دعم متزايد من أجل تعزيز قدرة حفظ السلام العسكريين والشُرطيين والمدنيين. مما يؤكد على المكانة المحورية لحقوق الإنسان في عمليات السلام. ويواصل المكتب عمله مع مفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان من أجل تعزيز آليات حقوق الإنسان في عمليات السلام والأمن التي يضطلع بها الاتحاد الأفريقي عموماً، وفي الصومال تحديداً.

٢٠ - ويقدم قسم الدعم التابع للمكتب دعمه أيضاً إلى مكتب المبعوث الخاص إلى السودان وجنوب السودان (٨ أفراد)؛ والآلية المشتركة لتنسيق الدعم التابعة للعملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور (١١ فرداً)؛ ووجود صغير لقوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي (موظف واحد)، وموظف لشؤون الانتخابات برتبة مد-١ تابع لإدارة الشؤون السياسية، في موقع مشترك مع المكتب. وعلاوة على ذلك، يتولى المكتب بشكل متكرر تجهيز تصاريح الطائرات لصالح مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال ويستقبل عدداً كبيراً من الزائرين القادمين من المقر والبعثات الميدانية المختلفة على مدار

السنة. ويستعمل المكتب خدمات الإدارة والدعم الخاصة باللجنة الاقتصادية لأفريقيا، بما في ذلك الاشتراك في استخدام أماكن العمل وتوفير بعض الخدمات المشتركة.

ثالثا - نتائج الاستعراضات والتقييمات المشتركة

٢١ - في تموز/يوليه ٢٠١٣، أجرت إدارة الشؤون السياسية وإدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني استعراضا استراتيجيا مشتركا للمكتب سلط الضوء على التقدم الذي أحرزه المكتب في توطيد الشراكة الاستراتيجية بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي. وحدد الاستعراض المساهمة المقدمة إلى تخطيط وإدارة عمليات الاتحاد الأفريقي لدعم السلام، والقوة الأفريقية الجاهزة، التي تعد ركيزة أساسية من ركائز منظومة السلم والأمن الأفريقية. وأقر الاستعراض أيضا بتحسين التعاون بين مجلس الأمن ومجلس السلم والأمن التابع للاتحاد الأفريقي، الذي يمثل ركيزة أخرى من ركائز منظومة السلم والأمن الأفريقية. وتشتمل أوجه القصور التي لوحظت في دعم الجوانب الأخرى للمنظومة على أهمية الحفاظ على التواصل السياسي بشكل أكثر استمرارية في جميع مراحل النزاع، من خلال القيام بعمليات تحليل وتقييم تعاونية؛ والإنذار المبكر والدبلوماسية الوقائية والمساعي الحميدة؛ ووضع وتنفيذ استراتيجيات سياسية مشتركة للتعامل مع النزاعات الجارية. ولفت الاستعراض الاستراتيجي المشترك الانتباه أيضا إلى ضرورة زيادة التعاون في مجال المساعي الحميدة في منطقتي شرق أفريقيا والجنوب الأفريقي اللتين لا توجد فيهما بعثات سياسية خاصة للأمم المتحدة. وسوف يضطلع المكتب بالتواصل المتزايد مع طائفة أوسع من الشركاء بالتنسيق الوثيق مع المقرر والبعثات الميدانية للأمم المتحدة في أفريقيا. وخلص الاستعراض إلى أنه لكي يتسنى للمكتب أن يضطلع بدوره الموسع، يلزم تعزيزه في عدد من المجالات، منها توسيع وتعزيز عنصر الشؤون السياسية التابع له.

٢٢ - وفي إطار متابعة الاستعراض الاستراتيجي المشترك في عام ٢٠١٣، أُجري استعراض لملاك الموظفين المدنيين في المكتب في عام ٢٠١٥. ولاحظ الاستعراض أن الاتحاد الأفريقي اضطلع بدور متزايد في السلام والأمن في القارة، وأنه يتعين على المكتب أن يوسع نطاق الدعم الذي يقدمه إلى جهود الاتحاد الأفريقي. وكما تحدد في خلال الاستعراض الاستراتيجي المشترك، فإن هيكل المكتب، وبخاصة الحاجة إلى عنصر للشؤون السياسية أقوى، أعاق التنفيذ الفعال للجانب السياسي من ولاية المكتب الأساسية. وأبرز الاستعراض ضرورة مواءمة هيكل المكتب وموارده من أجل توطيد الشراكة الاستراتيجية بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي وتحسين مواءمة المطالب القصيرة الأجل مع الأولويات الأطول

أجلا. وقد أيد هذا الرأي مسؤولو مفوضية الاتحاد الأفريقي وشركاء ثنائون بارزون. وأكد استعراض ملاك الموظفين المدنيين أيضا على عدد من الأولويات الاستراتيجية للمكتب، تتمحور حول توطيد التعاون السياسي والشراكة المؤسسية والتشغيلية مع الاتحاد الأفريقي.

٢٣ - وفي عام ٢٠١٥، دعا الفريق المستقل الرفيع المستوى المعني بعمليات السلام في تقريره (انظر A/70/95-S/2015/446) إلى تعميق الشراكة بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي، ورأى أنه ينبغي للأمم المتحدة أن تتخذ الخطوة الحاسمة المتمثلة في الاستثمار في الاتحاد الأفريقي والالتزام تجاهه بوصفه شريكاً لها في معالجة الشواغل المشتركة. كما أكد الفريق المستقل على مبادئ التواصل المبكر، والتشاور المستمر، والفهم المشترك للنزاعات، والتخطيط المشترك، واعتماد نهج متكامل في جميع مراحل دورة النزاع. واعترف الفريق بالحاجة إلى توفير تمويل يمكن التنبؤ به لعمليات الاتحاد الأفريقي لدعم السلام، ولكنه أبرز أيضاً الأهمية المحورية للسياسة في منع نشوب النزاعات وفي إدارتها وحلها. وشدد الفريق كذلك على ضرورة أن تكون الشراكة قائمة على تقسيم واضح للعمل استناداً إلى المزايا النسبية لكل من المنظمتين، وعلى الشفافية والمساءلة واحترام القواعد والمعايير الدولية.

٢٤ - وفي أعقاب النداء الذي وجهه الفريق المستقل الرفيع المستوى المعني بعمليات السلام وبناء على تقرير الأمين العام المعنون "مستقبل عمليات الأمم المتحدة للسلام: تنفيذ توصيات الفريق المستقل الرفيع المستوى المعني بعمليات السلام" (A/70/357-S/2015/682)، أنشأ الأمين العام فريقاً عاملاً في عام ٢٠١٦، يضم إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني وإدارة الشؤون السياسية والمكتب ليتولى تقديم الدعم إلى الاستعراض المشترك بين الاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة للآليات المتاحة لتمويل ودعم عمليات السلام التابعة للاتحاد الأفريقي. واشتركت أمانتا المنظمتين في قيادة الاستعراض وإنجازه في آب/أغسطس ٢٠١٦. وعُرضت النتائج التي خلص إليها الفريق العامل في رسالة مؤرخة ٢٢ أيلول/سبتمبر ٢٠١٦ موجهة من الأمين العام إلى رئيسي إلى الجمعية العامة ومجلس الأمن (A/71/410-S/2016/809). وسوف ييسر تلك المناقشات كل من المكتب والأمانة العامة.

٢٥ - وخلال الاستعراضات المذكورة أعلاه، أكد المحاورون باستمرار على ضرورة المضي في اتجاه تكوين شراكة بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي تتسم بطابع استراتيجي أكبر ويمكن التنبؤ بها، بما في ذلك زيادة التقارب السياسي والترابط التشغيلي بينهما. وبالإضافة إلى ذلك، نصح المحاورون الاتحاد الأفريقي بصياغة احتياجاته في مجال بناء القدرات ووضع خطة تتماشى مع قدرته على استيعاب المساعدة. وعلاوة على ذلك، نوّه معظم المحاورين مع التقدير بالنتائج والتوصيات الواردة في رسالة مؤرخة ٢ كانون الثاني/يناير ٢٠١٥ موجهة

من الأمين العام إلى رئيس مجلس الأمن (S/2015/3) بشأن آليات الانتقال من عمليات الاتحاد الأفريقي إلى الأمم المتحدة في مالي وجمهورية أفريقيا الوسطى، واستشهدوا بهذه العمليات باعتبارها حجر الأساس لتكوين شراكة بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي من أجل تنفيذ عمليات السلام في المستقبل.

٢٦ - وبالرغم مما سبق ذكره، لا يزال من الممكن فعل المزيد لتسخير القدرات المتوافرة في داخل الأمم المتحدة من أجل تحقيق الاستفادة القصوى من الخبرات وتقديم دعم موحد أكثر إلى الاتحاد الأفريقي. ومع تزايد حجم وتعقيد المسؤوليات التي يتولاها المكتب في إطار دعمه للشراكة بين الاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة، يحتاج المكتب إلى ضمان سلامة الإدارة الداخلية والاتصال والتنسيق، بما في ذلك مع المقر، والتكامل والاتساق في أداء مهامه على نطاق جميع عناصر العمل الذي يضطلع به لدعم ركيزته السياسية والتشغيلية.

ألف - توطيد الشراكة السياسية

٢٧ - يكتسي توطيد الشراكة السياسية بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي أهمية بالغة من أجل تنفيذ استجابات مترابطة ومنسقة وفعالة في مجال السلام والأمن. وقد تكررت الدعوة من مجلس الأمن والجمعية العامة ومختلف أجهزة الاتحاد الأفريقي إلى توطيد الشراكة الاستراتيجية بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي والجماعات الاقتصادية دون الإقليمية والآليات الإقليمية في أفريقيا، وفقاً لأحكام الفصل الثامن من ميثاق الأمم المتحدة. وفي التقرير عن مستقبل عمليات السلام التابعة للأمم المتحدة المعنون: تنفيذ توصيات الفريق المستقل الرفيع المستوى المعني بعمليات السلام، أشار الأمين العام إلى إحراز تقدم كبير في مجال إضفاء الطابع المؤسسي على التعاون بين الأمم المتحدة والمنظمات الإقليمية، بما فيها الاتحاد الأفريقي.

٢٨ - يتصدر المكتب الجهود المبذولة لبناء تحالف سياسي قوي بين الاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في جميع مراحل دورات النزاعات، بدءاً بمنع اندلاعها وصولاً إلى حفظ السلام وبناء السلام. وتشكل المشاركة السياسية الشاملة والمتواصلة أساساً لشراكة استراتيجية أكثر فعالية بين الاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة. وتقضي هذه المشاركة السياسية استمرار عمليات تبادل المعلومات والتحليل المشترك والرصد، بوصفها أسساً لإيجاد فهم مشترك ولإلذار المبكر وللعمل المشترك المحتمل على منع نشوب النزاعات وتسويتها وإدارتها. وبناء عليه، ينبغي أن توجه أولويات المكتب السياسية صوب تعزيز الاتساق والتنسيق والشراكة على الصعيد الاستراتيجي مع الاتحاد الأفريقي والجماعات الاقتصادية الإقليمية/الآليات الإقليمية في جميع مراحل النزاعات.

٢٩ - ويحتل المكتب موقعا فريدا للاضطلاع بهذه المسؤولية، فهو يعمل بالتعاون الوثيق مع الاتحاد الأفريقي والمقر. وبالتالي يسعى المكتب لتيسير فهم مشترك داخل الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي للأسباب الجذرية والعوامل المحركة للتزاعات، وتحليلها بشكل مشترك، ويساعد كذلك على تعزيز الاتساق الاستراتيجي وتيسير التقارب في عملية صنع القرار، بما في ذلك بين مجلس الأمن ومجلس السلم والأمن التابع للاتحاد الأفريقي. وبشكل أدق، تتمثل القيمة المضافة التي حققها المكتب، من خلال مشاركته السياسية المتواصلة، في مساعدة المنظمين على التوصل إلى رؤية موحدة قبل اعتماد بيانات مجلس السلم والأمن التابع للاتحاد الأفريقي وقرارات مجلس الأمن، بما في ذلك ما يتعلق منها بولايات عمليات الاتحاد الأفريقي في مجالي السلم والأمن وبعثات الأمم المتحدة اللاحقة المحتملة لحفظ السلام، وبشكل أعم رفع الشراكة بين الاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في مجال حفظ السلام إلى مستوى أعلى من التعاون والقدرة على التنبؤ، بما في ذلك الجوانب المتعلقة بسيادة القانون والمؤسسات الأمنية. ولتحقيق ذلك، يجب أن يكون المكتب قادرا على إبقاء الاتحاد الأفريقي على اطلاع جيد على جميع المستويات بشأن مواقع الأمم المتحدة وشواغلها.

٣٠ - ويوفر المكتب أيضا، بالتنسيق مع المقر وبعثات الأمم المتحدة ذات الصلة العاملة في أفريقيا، رسائل استراتيجية موجهة إلى الاتحاد الأفريقي بشأن سرد الأمم المتحدة السياسي المتعلق بتزاعات فردية ومسائل واسعة النطاق تتصل بالسلم والأمن؛ والمحاولات الرامية إلى تسوية الخلافات، والمساعدات الرامية إلى ضمان فهم صانعي القرار في الاتحاد الأفريقي لمواقف الأمم المتحدة وأخذهم لها في الحسبان. وعلى هذا النحو، يسهم المكتب في التأثير على النفوذ السياسي للاتحاد الأفريقي في مجالات منع نشوب النزاعات والوساطة وحفظ السلام. وتتمثل المسؤوليات الرئيسية المنوطة بالمكتب في مواصلة التركيز على عمل الاتحاد الأفريقي وشركائه في أديس أبابا. وحيث ومتى دعت الحاجة إلى ذلك، يواصل المكتب أيضا الاستفادة من الخبرة الفنية للأمم المتحدة بشأن المسائل المواضيعية الهامة بغية تعزيز قدرات الاتحاد الأفريقي والمزايا النسبية لمنظومة الأمم المتحدة الأوسع نطاقا، في مجالات من بينها حماية المدنيين، والجنسانية، والمرأة والأطفال في النزاعات المسلحة، والعنف الجنسي في حالات النزاع، والديمقراطية والحوكمة الرشيدة، وحقوق الإنسان.

٣١ - وسيواصل المكتب الاضطلاع بدور هام في تيسير عمل آليات التنسيق المشتركة بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي، فضلا عن الاتصال بالبعثات السياسية الخاصة وعمليات حفظ السلام المعنية المنتشرة في القارة، بغرض تعزيز الشراكة الشاملة بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي في سبيل تنفيذ منظومة السلم والأمن الأفريقية، والجمع بين الاتحاد الأفريقي

والجماعات الاقتصادية الإقليمية/الآليات الإقليمية. وتمشيا مع الاستنتاجات المستخلصة من الخبرات المستفادة من عمليات انتقال عمليات الاتحاد الأفريقي لدعم السلام إلى عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام في مالي وجمهورية أفريقيا الوسطى، وتوصيات الاستعراض الاستراتيجي المشترك لعام ٢٠١٣، سيتولى المكتب أيضا، في حدود قدراته، تنسيق التقييمات السياسية والأمنية المشتركة بين الاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة والتي أجريت لبيئات ما قبل الانتخابات وغيرها من الأوضاع الهشة.

٣٢ - ومن بين العناصر الهامة من ولاية الممثل الخاص للأمين العام العنصر المتعلق ببذل المساعي الحميدة في منطقتي شرق أفريقيا وجنوبها، بناء على طلب الأمين العام. وسيواصل المكتب دعم هذا الدور، بالتشاور مع المقر وكيانات الأمم المتحدة الأخرى في أفريقيا.

٣٣ - ويضطلع المكتب بدور أكبر في التعامل مع الاتحاد الأفريقي في جميع مراحل الأزمة/التراع، ويتفاعل بطريقة أشد تعقيدا مع المحاورين في أديس أبابا، بما في ذلك مفوضية الاتحاد الأفريقي، ومجلس السلم والأمن التابع للاتحاد الأفريقي، والجماعات الاقتصادية الإقليمية/الآليات الإقليمية، والشركاء الدوليين المهتمين بالسلام والأمن في أفريقيا، فضلا عن كيانات الأمم المتحدة الأخرى. وقد واجه المكتب، بسبب القيود المفروضة على قدراته السياسية، صعوبة في تلبية الطلبات المتزايدة في مجال منع نشوب النزاعات وإدارتها وتسويتها، وتحديد الجوانب السياسية من مختلف عناصر منظومة السلم والأمن الأفريقية. وتتطلب مهامه السياسية والوقائية ومهام المساعي الحميدة وتوطيد السلام المزيد من الموارد لتلبية مطالب شراكة متزايدة ما انفكت تشتد تعقيدا، ولتحقيق مشاركة أكبر على الصعيد الاستراتيجي بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي. وبالإضافة إلى ذلك، هناك زيادة في الإقبال على المشاركة السياسية المنظمة، والدعم التقني من أجل حقوق الإنسان ومراعاة تعميم المنظور الجنساني في عمليات الاتحاد الأفريقي لدعم السلام.

باء - تعزيز الشراكة التشغيلية

٣٤ - هناك عامل رئيسي في فعالية الاستجابة الدولية للنزاعات في أفريقيا وهو القدرة على تطوير وتكييف واستخدام الأدوات المختلفة التي تقدمها الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي والجماعات الاقتصادية الإقليمية/الآليات الإقليمية، استنادا إلى قيمتها النسبية. وبناء على ذلك، ينبغي أن توجه طاقات المكتب وقدراته نحو زيادة أوجه التآزر التشغيلي وتوفير الدعم الاستراتيجي في التصدي للنزاعات الجارية في أفريقيا.

٣٥ - ولتحقيق هذا الهدف، يواصل المكتب دعم الجهود التي يبذلها الاتحاد الأفريقي والجماعات الاقتصادية الإقليمية/الآليات الإقليمية والرامية إلى بلوغ القدرة التشغيلية الكاملة للقوة الاحتياطية الأفريقية وقدرتها على النشر السريع، بما في ذلك قدرات مقر الاتحاد الأفريقي على التخطيط لعمليات من هذا القبيل ونشرها ودعم استمرارها، تمشيا مع خطة العمل المشتركة بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي بشأن تفعيل القوة الاحتياطية الأفريقية وخطة عمل مابوتو الاستراتيجية بشأن القوة الأفريقية الجاهزة (٢٠١٦-٢٠٢٠). وحالما تبلغ هذه القوة كامل طاقتها التشغيلية وتناسقها، يفترض أن تسهم إسهاما هاما في تلبية احتياجات الاتحاد الأفريقي في إدارة النزاعات والتصدي لأي أوجه قصور في النشر السريع، إذا دعت الحاجة إلى ذلك. وسيتيح هذا الأمر زيادة تركيز مشاركة الأمم المتحدة على تقديم دعم مستمر ومتعدد الوظائف لكامل عملية بناء السلام في الأجل المتوسط إلى الطويل وعلى الإسهام في إيجاد مفهوم أكثر تكاملا لحفظ السلام في أفريقيا.

٣٦ - وعلى هذا النحو، يتعين على المكتب أن يقدم مشورة تتسم بقدر أكبر من الاتساق وذات مستوى أرقى إلى عمليات الاتحاد الأفريقي لدعم السلام بالإضافة إلى مستوى أعلى من المسؤوليات الاستراتيجية والمسؤوليات المتعلقة بإدارة البعثات، بما في ذلك المهام التشغيلية والإرشاد، وتخصيص الموارد، والتوظيف، ومراقبة الجودة. ويتعين على المكتب أن يتعاون مع كبار مسؤولي الاتحاد الأفريقي، بما يشمل المفوضين، والجماعات الاقتصادية الإقليمية/الآليات الإقليمية، وممثلي الدول الأعضاء في أديس أبابا، وأن يساعد على تحويل النواتج التشغيلية إلى قرارات استراتيجية مستنيرة.

٣٧ - ويعتمد نجاح عمليات الاتحاد الأفريقي للسلام أيضا على التقيد بالمبادئ الإنسانية، ومعايير حقوق الإنسان، واعتماد سياسة عدم التسامح مطلقا مع الاستغلال والاعتداء الجنسيين التي يرتكبها أفراد البلدان المساهمة بقوات عسكرية وبوحدات شرطة. وعلى هذا النحو، سيواصل المكتب العمل كقناة لسياسات الأمم المتحدة ومعاييرها وممارساتها الفضلى، مع إيلاء الاعتبار الواجب لحقائق الاتحاد الأفريقي واحتياجاته مع الاستعانة في الوقت نفسه بخبرة تقنية تكميلية من كيانات الأمم المتحدة ذات الصلة، بما في ذلك المقر حسب الاقتضاء.

٣٨ - ويجب أن يواصل المكتب أيضا بذل الجهود لتعزيز قدرات الاتحاد الأفريقي على صعيد التشغيل والتخطيط والتنسيق في مرحلة مبكرة. وحيثما يكون الدعم مطلوبا، ولا سيما في المجالات من أجل تمكين التخطيط العمالي ودعم البعثة، يقدم المكتب دعما من هذا القبيل بالنيابة عن الأمم المتحدة. ومن شأن التخطيط المستقبلي للعمليات الانتقالية التي يدعمها المكتب أن يأخذ في الحسبان الأدوار المحتملة للاتحاد الأفريقي والجماعات الاقتصادية

الإقليمية/الآليات الإقليمية. وبالإضافة إلى ذلك، يقود المكتب، بالتنسيق الوثيق مع مقر الأمم المتحدة، عملية وضع مجموعة وسائل تتضمن توجيهات ومعايير لإجراء عمليات الانتقال المقبلة من عمليات الاتحاد الأفريقي لدعم السلام إلى عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام.

٣٩ - ويدعم المكتب أيضا عدة كيانات تابعة للأمم المتحدة في أفريقيا لتعزيز التعاون مع الاتحاد الأفريقي ومواءمة المواقف والإجراءات من خلال الاستفادة من قدرتها على دعم جهود التعاون بين كيانات الأمم المتحدة الإقليمية والاتحاد الأفريقي، حيث لا تتوفر هذه القدرات للمكاتب الإقليمية للأمم المتحدة، ولا سيما بشأن المسائل المتصلة بالتخطيط التشغيلي. ويشمل هذا الدعم التعاون المستمر بين المكتب ومكتب الأمم المتحدة الإقليمي لوسط أفريقيا (المكتب الإقليمي) دعما لاستراتيجيات الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي في القضاء على التهديد المستمر الذي يشكله جيش الرب للمقاومة. وتحققت علاقات تعاون مماثلة في التخطيط لنشر بعثة الدعم الدولية في مالي بقيادة أفريقية (التي حلت محلها بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي)، وبعثة الدعم الدولية بقيادة أفريقية في جمهورية أفريقيا الوسطى، وفرقة العمل المشتركة المتعددة الجنسيات المعنية بجماعة بوكو حرام.

٤٠ - وسيواصل المكتب، من خلال الاتحاد الأفريقي، تعزيز قدرات البلدان الأفريقية المساهمة بقوات عسكرية وبوحدات شرطة بغية التصدي للأزمات والاضطلاح بدور محوري في تيسير مشاركة مكتب الشؤون العسكرية وشعبة الشرطة، سواء في إدارة عمليات حفظ السلام، وفي تكوين قوة عسكرية/وحدات شرطة مشتركة والزيارات السابقة للنشر بين الاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة، وجهود الاتصال المشتركة المبذولة في سبيل حشد طاقات البلدان المساهمة بقوات عسكرية وبوحدات شرطة على تعزيز الاتساق والتنسيق، بما في ذلك مع الجهات المانحة الثنائية الرئيسية. وبالإضافة إلى ذلك، يواصل المكتب الإسهام في تعزيز الاتساق بين معايير الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي، وبخاصة في ما يتعلق بالتدريب والمعدات، وإعداد مبادئ توجيهية مع الاتحاد الأفريقي من شأنها أن تساعد على تقييم فعالية البلدان المساهمة بقوات عسكرية وبوحدات شرطة ومعداتها في سياقات معينة. وسيقدم المكتب أيضا الدعم للاتحاد الأفريقي لتعزيز قدراته في مجال سلامة وأمن موظفيه وأصوله في كل من مقر الاتحاد الأفريقي وبعثاته الميدانية، من خلال توفير مشورة الخبراء التقنيين فيما يتعلق بوضع نظام لإدارة الأمن تابع للاتحاد الأفريقي. ويظل تحسين التنسيق مع مختلف المبادرات الأفريقية للتدريب على حفظ السلام، بما في ذلك إدماج حقوق الإنسان، وتعميم المنظور الجنساني، والقانون الدولي الإنساني، مسألة ذات أولوية.

٤١ - وسيقدم المكتب المشورة التقنية والتوجيه في مجال السياسة العامة لدعم الاتحاد الأفريقي في تعزيز وتطوير سيادة القانون لديه ومؤسساته الأمنية وكفالة التآزر في جميع مراحل دورات النزاعات. ومن شأن قدرات المكتب على دعم مواءمة وتفعيل نهج الاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة المتعلقة بترع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، والإجراءات المتعلقة بالألغام، والشرطة، وإصلاح القطاع الأمني أن تظل عناصر تساعد على رسم الأهداف السياسية والتشغيلية الطويلة الأجل للاتحاد الأفريقي. وسيظل إسداء المشورة الاستراتيجية إلى الاتحاد الأفريقي لازماً لضمان أن تظل الإجراءات المتعلقة بالألغام والتخفيف من أخطار المتفجرات مدرجة باستمرار في جدول أعمال الاتحاد الأفريقي. وسيواصل المكتب أيضاً دعم مفوضية الاتحاد الأفريقي وبلدان الاتحاد الأفريقي المساهمة بقوات عسكرية وبوحدات شرطة، من خلال تقديم المساعدة التقنية وإسداء المشورة وتوفير التدريب فيما يتعلق بهذه المسائل.

رابعاً - إعادة هيكلة مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي

ألف - الهيكل والملاك الوظيفي الحاليين للمكتب

٤٢ - يبلغ عدد الوظائف المأذون به حالياً للمكتب ٦٠ وظيفة تتألف من ٦ وظائف مقدمة في إطار الميزانية البرنامجية المعتمدة لفترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧؛ و ٥٤ وظيفة اعتمدت في إطار حساب دعم عمليات حفظ السلام لفترة ٢٠١٦/٢٠١٧، ووظيفة واحدة مدمجة في المكتب لموظف لشؤون حقوق الإنسان اعتمدت في قرار الجمعية العامة ٢٨٧/٧٠. ويقود الممثل الخاص للأمين العام بوصفه رئيس المكتب (وكيل الأمين العام) الهيكل التنظيمي الراهن، ويتلقى الدعم من رئيس الديوان (برتبة مد-٢) الذي يتحمل، بوصفه نائب رئيس المكتب، مسؤوليات قسم الشؤون السياسية، وقسم التخطيط والمشورة في مجال العمليات، وقسم التخطيط والمشورة في المجال الإداري، وقسم الدعم.

٤٣ - ويتألف مكتب الممثل الخاص للأمين العام من ثلاث وظائف (وظيفة وكيل أمين عام، ووظيفة برتبة ف-٤، ووظيفة من فئة الخدمات العامة الوطنية)، اعتمدت كل منها في إطار الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧. ويضطلع الممثل الخاص بالمسؤولية عن قيادة دعم الأمم المتحدة للاتحاد الأفريقي في مجال السلام والأمن، ويمثل الأمين العام في أديس أبابا في هذا الغرض. ويتولى المكتب، تحت قيادة وتوجيه الممثل الخاص، بوصفه رئيس المكتب، الاتصال بالاتحاد الأفريقي وبالشركاء الآخرين في أديس أبابا ويقدم الدعم لعمليات الاتحاد الأفريقي الجارية القصيرة الأجل والدعم لبناء القدرات في مجال حفظ السلام الطويلة الأجل.

٤٤ - يعمل الممثل الخاص للأمين العام بشكل وثيق مع القيادة العليا لمفوضية الاتحاد الأفريقي، بما في ذلك، حسب الاقتضاء، مع رئيس المفوضية ونائبه والمفوضين، وكذلك مع أعضاء مجلس السلم والأمن. ويعمل الممثل الخاص أيضا مع الشركاء في مجال بناء القدرات على أعلى مستوى، ويتولّى مسؤولية تنفيذ خطة منسقة لدعم الأمم المتحدة عبر طائفة من المهام، بما في ذلك منع نشوب النزاعات والدعم التشغيلي والدعم في مجال بناء القدرات، والتنسيق مع بعثات الأمم المتحدة لحفظ السلام والمكاتب السياسية بشأن المسائل المتصلة بتقديم الدعم إلى الاتحاد الأفريقي.

٤٥ - ويتألّف مكتب رئيس الموظفين من ست وظائف، منها وظيفتان معتمدتان في إطار الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧ (١ مد-٢ و ١ من فئة الخدمات العامة الوطنية) وأربعة وظائف معتمدة في إطار حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ (١ ف-٣ و ٢ من فئة الخدمة الميدانية، و ١ من فئة الخدمات العامة الوطنية). ويتولّى رئيس الموظفين، الذي يعمل بصفته نائبا لرئيس المكتب ويقدم تقاريره إليه، مسؤولية ضمان التكامل والاتساق في أداء جميع عناصر المكتب.

٤٦ - وتُقدّم المشورة بشأن مجموعة واسعة من المواضيع التقنية من خلال الأقسام الفنية الثلاثة الموجودة في المكتب، ويعمل رئيس الموظفين بمثابة المنسق، لضمان أن يكون الدعم المقدم إلى الاتحاد الأفريقي متكاملًا فعلا وأن يعزز بعضه بعضا. وتحقيقا لهذه الغاية، يشرف رئيس الموظفين على الآليات والعمليات الأساسية التي تتيح الاضطلاع بولاية المكتب، ولا سيما التخطيط وتنسيق السياسات واتخاذ القرار على مستوى الوظائف العليا وإدارة المعلومات. كما يشرف رئيس الموظفين على عناصر الدعم في المكتب.

٤٧ - ويضم قسم الشؤون السياسية سبع وظائف، منها وظيفة واحدة (١ ف-٥) معتمدة في إطار الميزانية البرنامجية لفترة السنتين الحالية وست وظائف (٥ ف-٤، و ١ من فئة الخدمات العامة الوطنية) معتمدة في إطار حساب الدعم لعمليات حفظ السلام للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧. وتتمثل مسؤولية القسم الرئيسية في تعزيز التعاون والتآزر بين الاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في مجال السلام والأمن، فضلا عن تقديم المشورة والدعم التقنيين للاتحاد الأفريقي في مجالات الوساطة والمساعدة الحميدة ومنع نشوب النزاعات والانتخابات ونزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج والإعلام.

٤٨ - ويضم قسم التخطيط والمشورة في مجال العمليات ١٠ وظائف (١ ف-٥، ٨ ف-٤، و ١ من فئة الخدمات العامة الوطنية) وكلها وظائف معتمدة في إطار حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧. وتتمثل مسؤولية القسم الرئيسية في

تعزيز التعاون بين الاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في مجال السلام والأمن عن طريق تقديم المشورة والدعم التقنيين للاتحاد الأفريقي في مجالات حفظ السلام والعمليات العسكرية والشرطية والإجراءات المتعلقة بالألغام والمسائل المتصلة بالأمن.

٤٩ - ويضم قسم التخطيط والمشورة في المجال الإداري ثمانين وظائف (١ ف-٥، و ٦ ف-٤، و ١ من فئة الخدمات العامة الوطنية) وكلها وظائف معتمدة في إطار حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧. وتتمثل مسؤولية القسم الرئيسية في تقديم المشورة والدعم التقنيين إلى مفوضية الاتحاد الأفريقي من أجل تطوير قدراتها المؤسسية والتشغيلية في مجالات الإدارة المتعلقة بالبعثات، وتكنولوجيا المعلومات، والاتصالات، والتدريب، واللوجستيات، والمعدات المملوكة للوحدات. ويتولى القسم مسؤولية إسداء المشورة وتقديم المساعدة والتنسيق مع النظراء في الاتحاد الأفريقي بشأن عمليات دعم السلام الجارية والمقبلة، والاحتياجات اللازمة لدعم الهيكل الأفريقي للسلام والأمن، بما في ذلك القوة الاحتياطية الأفريقية. ويتعاون القسم أيضا بشكل وثيق مع الشركاء الآخرين، ولا سيما مع مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال من أجل ضمان تلقي بعثة المراقبين العسكريين التابعين للاتحاد الأفريقي في الصومال الدعم اللوجستي من الأمم المتحدة على نحو فعال.

٥٠ - ويتألف قسم الدعم من ٢٦ وظيفة (١ ف-٤، و ٢ ف-٣، و ٨ من فئة الخدمة الميدانية، و ١٥ من فئة الخدمات العامة الوطنية) وكلها وظائف معتمدة في إطار حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧. ويقدم قسم الدعم الإداري واللوجستي والتقني لضمان سير العمل في المكتب وفي الآلية المشتركة للدعم والتنسيق ولتنفيذ ولاية المكتب.

٥١ - ويرد في الجدول ١ أدناه تحليل لملاك الموظفين الموجود في مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي، مفصّل بحسب الوظيفة ومصدر تمويلها، ويرد وصفه في الخريطة التنظيمية المدرجة في المرفق الأول لهذا التقرير.

الجدول ١

الموارد البشرية المعتمدة في إطار الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧ وحساب الدعم لعمليات حفظ السلام للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧

الهيكل	الموارد	و أ ع	٢-مد	١-مد	٥-ف	٤-ف	٣-ف	الفئة الفنية والفئات العليا				فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها		
								الموظفون الفرعي	الموظفون الوطنيون	الخدمه الميدانية	الوطنيون من فئة الخدمات العامة	الموظفون المجموع	الفرعي	المجموع
مكتب الممثل الخاص للأمين العام	الميزانية البرنامجية العادية	١	-	-	١	-	٢	-	-	-	١	١	٣	
مكتب رئيس الموظفين	الميزانية البرنامجية العادية	-	١	-	-	-	١	-	-	-	١	١	٢	
قسم الشؤون السياسية	الميزانية البرنامجية العادية	-	-	١	-	-	١	-	-	-	-	-	١	
المجموع الفرعي		١	١	١	١	-	٤	-	-	-	٢	٢	٦	
مكتب رئيس الموظفين	حساب دعم عمليات حفظ السلام	-	-	-	-	١	١	١	-	٢	١	٣	٤	
قسم الشؤون السياسية	حساب دعم عمليات حفظ السلام	-	-	-	٥	-	٥	-	-	-	١	١	٦	
قسم التخطيط والمشورة في مجال العمليات	حساب دعم عمليات حفظ السلام	-	-	١	٨	-	٩	-	-	-	١	١	١٠	
قسم التخطيط والمشورة في المجال الإداري	حساب دعم عمليات حفظ السلام	-	-	١	٦	-	٧	-	-	-	١	١	٨	
قسم الدعم	حساب دعم عمليات حفظ السلام	-	-	-	١	٢	٣	٣	-	٨	١٥	٢٣	٢٦	
المجموع الفرعي		-	-	٢	٢٠	٣	٢٥	-	-	١٠	١٩	٢٩	٥٤	
المجموع		١	١	٣	٢١	٣	٢٩	-	-	١٠	٢١	٣١	٦٠	

التحديات

٥٢ - إن التحديات الرئيسية التي يواجهها المكتب في إطار الهيكل التنظيمي الحالي ثلاثة. أولها أن رئيس الموظفين الحالي الذي يشغل أيضا وظيفة نائب رئيس المكتب يضطلع بمجموعة كبيرة من المسؤوليات التي تزايدت تدريجيا على مر السنين منذ إنشاء الوظيفة.

عام ٢٠١٠، هذا بالإضافة إلى الواجبات الوظيفية لهذين المنصبين. وتصدر الإشارة أيضا إلى أنه في عام ٢٠١٥، أُعيد تصنيف وظيفة رئيس المكتب من رتبة أمين عام مساعد إلى رتبة وكيل الأمين العام في سياق الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧، الأمر الذي يظهر التعقيد المتزايد لمسؤوليات المكتب. وبالمثل، وبسبب ثقل عبء عمل الوظيفتين اللتين يضطلع بهما رئيس الموظفين، يتبين أن هذه المطالب تشكل تحديا يعترض العمل بفعالية على كلتا الجبهتين. وثانيها أن قسم الشؤون السياسية يتطلب تعزيزا، في حين يفتقر قسم التخطيط والمشورة في المجال الإداري وقسم التخطيط والمشورة في مجال العمليات إلى القيادة/الإدارة الاستراتيجية، التي من شأنها أن تجمع هذين القسمين ضمن رؤية واضحة متسقة وتحت مظلة رقابية واحدة. وعلاوة على ذلك، فإن قدرات المكتب غير مركزة بطريقة كافية للانخراط الملائم وعلى المستوى المناسب مع مفوضية الاتحاد الأفريقي ولضمان وجود ضرورة سياسية تحتم القيام بأي نشاط من الأنشطة التنفيذية. وثالثها أن المكتب غير بارز ولا يشارك بما يكفي في استراتيجيات الاتصال المشتركة مع الاتحاد الأفريقي. وقد صُمم الهيكل التنظيمي الجديد المقترح من أجل تلبية احتياجات مكتب الأمم المتحدة هذه. وقد استحدثت نقل المكتب إلى مجمع اللجنة الاقتصادية لأفريقيا في عام ٢٠١٣ وتحسّن الكفاءة في خدمات الدعم الأخرى، من قبيل تخفيض حجم أسطول المركبات، قدرات يمكن مواءمتها لتلبية هذه الاحتياجات الفورية، وذلك يعني أن تعزيز القدرات الجديد المقترح يمكن إنجازه إلى حد كبير من خلال إعادة ترتيب الأولويات ضمن الموارد المتاحة.

باء - هيكل المكتب المقترح

٥٣ - تهدف إعادة الهيكلة المقترحة إلى تعزيز الانخراط السياسي والتشغيلي على المستوى الاستراتيجي مع الاتحاد الأفريقي وشركائه في قضايا السلام والأمن في أفريقيا وإثرائه من خلال وضع هيكل تنظيمي أبسط وأمتن للمكتب. كما أنها ستمكّن المكتب من تحسين إبلاغ المقر والكيانات الأخرى في منظومة الأمم المتحدة والتنسيق معها؛ وضمان ما يكفي من المرونة لتلبية الطلبات المتزايدة على الشراكات؛ وتحسين تلبية الطلبات المتزايدة المقدمة من المحاورين المتعددين.

٥٤ - وتسترشد إعادة هيكلة المكتب المقترحة بالأولويات الاستراتيجية التالية:

(أ) تعزيز الترابط الاستراتيجي مع الاتحاد الأفريقي والمجموعات الاقتصادية الإقليمية/آلياته الإقليمية في جميع مراحل النزاع؛

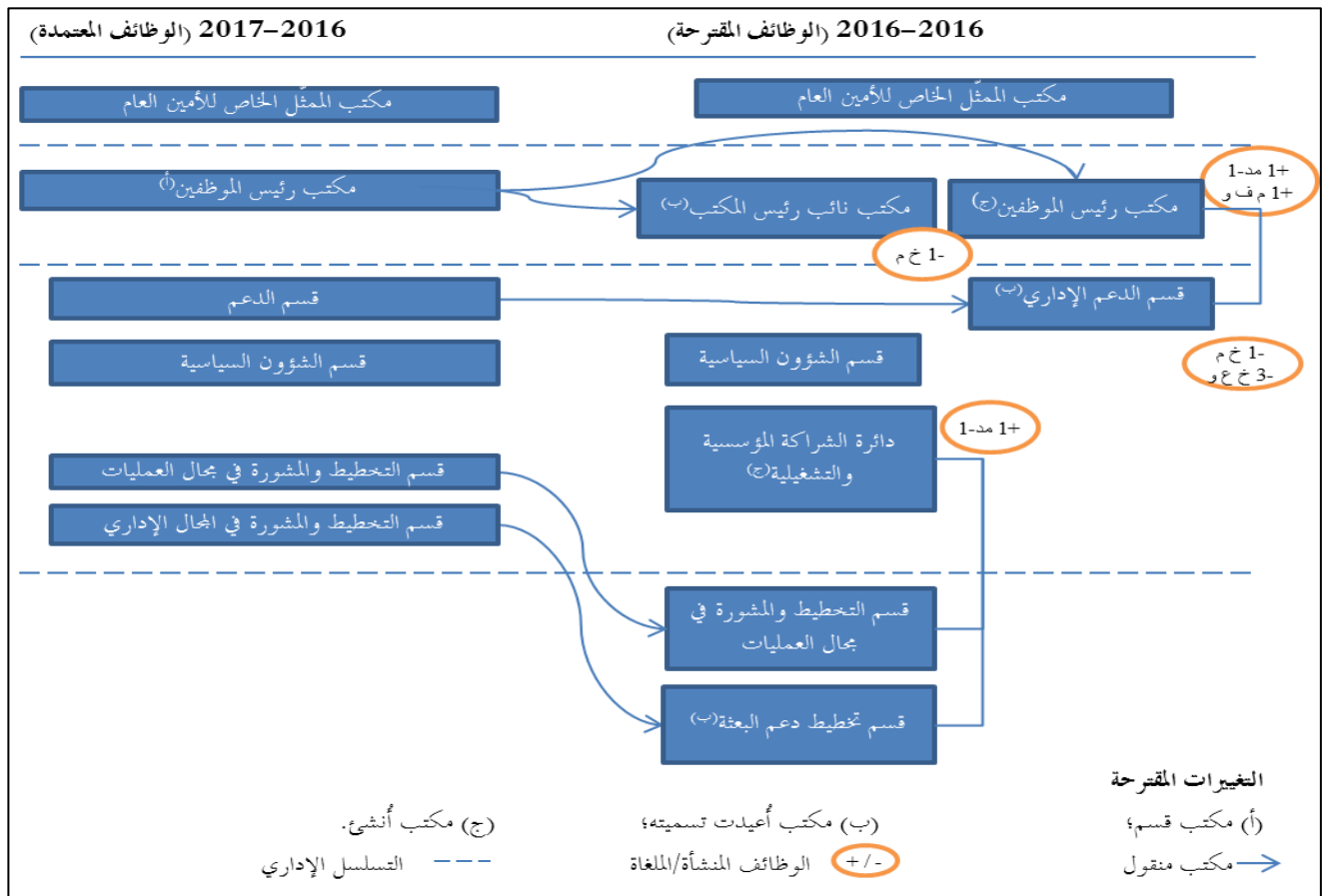
(ب) تعزيز التنسيق الاستراتيجي والشراكة مع كيانات الأمم المتحدة والشركاء الآخرين في جميع مراحل النزاع؛

(ج) زيادة التأزر التشغيلي وتقديم الدعم لمعالجة النزاعات الدائرة في أفريقيا.

٥٥ - ويتألف الهيكل المنقح المقترح للمكتب من مكتب الممثل الخاص للأمين العام؛ ومكتب نائب رئيس المكتب المنشأ حديثاً؛ ومكتب رئيس الموظفين المنشأ حديثاً الذي يشرف على قسم الدعم الإداري وقسم الشؤون السياسية وعلى إنشاء وظيفة رئيس دائرة الشراكة المؤسسية والتشغيلية الذي سيتسلم زمام قسم التخطيط والمشورة في مجال العمليات وقسم تخطيط دعم البعثة.

٥٦ - ويرد وصف الهيكل المنقح المقترح للمكتب، الذي سيبدأ العمل به اعتباراً من ١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٧، في خريطة تنظيمية في المرفق الثاني لهذا التقرير. ويرد أدناه موجز للتغييرات في الهيكل التنظيمي والوظائف المنشأة والمُلغاة، بحسب القسم.

التنقيحات المقترحة إدخالها على هيكل المكتب، وصافي الوظائف المقترح إنشاؤها/إلغاؤها، حسب القسم



٥٧ - وسيواصل المكتب رفع تقاريره إلى وكلاء الأمين العام الثلاثة: وكيل الأمين العام لعمليات حفظ السلام ووكيل الأمين العام للدعم الميداني ووكيل الأمين العام للشؤون السياسية. ودمج هذا الهيكل المنقح وظائف المكتب السياسية والتشغيلية والمتعلقة بالدعم، ما يتيح للمكتب إمكانية توسيع نطاق الخبرات الفنية المتخصصة لديه من خلال الاستفادة من تعدد المهام المنوطة بالوظائف، والانخراط مع الاتحاد الأفريقي على مستوى أكثر استراتيجية. وسينصبّ اهتمام المكتب على ركيزتين هما قسم الشؤون السياسية ودائرة الشراكة المؤسسية والتشغيلية التي تضم عناصر التخطيط العسكري والشرطي، والإجراءات المتعلقة بالألغام، والسلامة والأمن، فضلا عن التخطيط لدعم البعثة. وبفضل قدرة قسم الشؤون السياسية المعززة سيتمكن المكتب من العمل على اتباع نهج موحدة تبدأ عند العلامات المبكرة للتراع وتستمرّ طوال مراحل التصدي له. ويسهم التحليل المشترك للأزمات الناشئة والمستمرة الذي تقوم به الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي في تحسين الإنذار المبكر والإجراءات الوقائية في عمليات السلام.

٥٨ - وابتغاء معالجة طلب الاتحاد الأفريقي بناء القدرات المؤسسية وتنمية الموارد البشرية في جميع التخصصات على نحو أفضل، ستُنقل وظيفة موظف التدريب (ف-٤) من قسم تخطيط دعم البعثة (المعروف حاليا باسم قسم التخطيط والمشورة في المجال الإداري) إلى مكتب نائب رئيس المكتب، وسوف يستفيد مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي من القدرات المتاحة داخل الأمم المتحدة، ولا سيما بعثات الأمم المتحدة في أفريقيا وفريق الأمم المتحدة للاتصال واللجنة الاقتصادية لأفريقيا للاستفادة بأقصى قدر ممكن من الخبرات وضمان تقديم الدعم إلى الاتحاد الأفريقي من "أمم متحدة واحدة".

٥٩ - ومن خلال وظيفة مد-١ المقترحة، سيسهم التسلسل الإداري في كل من قسم التخطيط والمشورة في مجال العمليات وقسم تخطيط البعثة في مكتب الأمم المتحدة في ترجمة النواتج التشغيلية واتخاذ القرارات الاستراتيجية. ووجود الهيكل المقترح ضروري لضمان مستوى متناسب من مشاركة الأمم المتحدة وتمثيلها تمثيلا فعالا لدى الاتحاد الأفريقي. وإلى جانب مفوضية الاتحاد الأفريقي، تُمثل جميع الدول الأعضاء الـ ٥٤ في الاتحاد الأفريقي في أديس أبابا على مستوى السفراء. وتستدعي المشاركة الفعالة على هذا المستوى الاستراتيجي على نطاق مؤسسات الاتحاد الأفريقي والدول الأعضاء والشركاء بالضرورة تمثيل الأمم المتحدة على مستوى رفيع مناسب.

٦٠ - ويوضح الفرع السادس (ألف) من هذا التقرير ما تقدم بالتفصيل. ويرد في الجدول ٢ أدناه تحليل لملاك الموظفين المقترح للمكتب، مفصّل بحسب الوظيفة ومصدر تمويلها.

الجدول ٢

الموارد البشرية المقترحة في إطار الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧ وحساب الدعم لعمليات حفظ السلام للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧

فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها														الفئة الفنية والفئات العليا									
صافي التغير	المجموع	المجموع الفرعي	الموظفون الوطنيون	من فئة الخدمات العامة	فئة الخدمات الميدانية	الموظفون الفنيون الوطنيون	المجموع الفرعي	٣-ف	٤-ف	٥-ف	١-مد	٢-مد	و أ ع	الموارد	الهيكـل								
-	٣	١	١	-	-	-	٢	-	١	-	-	-	١	مكتب الممثل الخاص للأمين العام	الميزانية البرنامجية العادية								
-	٢	١	١	-	-	-	١	-	-	-	-	١	-	مكتب رئيس الموظفين	الميزانية البرنامجية العادية								
-	١	-	-	-	-	-	١	-	-	١	-	-	-	قسم الشؤون السياسية	الميزانية البرنامجية العادية								
-	٦	٢	٢	-	-	-	٤	-	١	١	-	١	١	المجموع الفرعي									
٧	٧	٣	٢	١	١	١	٣	-	٢	-	١	-	-	مكتب رئيس الموظفين	حساب دعم عمليات حفظ السلام								
(٥)	٢١	١٨	١١	٧	-	٣	٢	١	-	-	-	-	-	قسم الدعم الإداري	حساب دعم عمليات حفظ السلام								
(٢)	٢	-	-	-	-	٢	١	١	-	-	-	-	-	مكتب رئيس الموظفين	حساب دعم عمليات حفظ السلام								
١	٧	١	١	-	-	٦	-	٦	-	-	-	-	-	قسم الشؤون السياسية	حساب دعم عمليات حفظ السلام								

الهيكلي	الموارد	و أع	مد-٢	مد-١	ف-٥	ف-٤	ف-٣	الفئة الفنية والفئات العليا				فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها			
								الموظفون الفرعي	الموظفون الوطنيون	فئة الخدمات الميدانية	فئة الخدمات العامة	من فئة الموظفون الوطنيون	المجموع الفرعي	المجموع	صافي التغيير
دائرة الشراكة المؤسسية والتشغيلية	حساب دعم عمليات حفظ السلام	-	-	١	-	-	-	١	-	-	-	-	-	١	١
قسم التخطيط والمشورة في مجال العمليات	حساب دعم عمليات حفظ السلام	-	-	١	٧	-	٨	-	-	-	١	١	٩	(١)	(١)
قسم تخطيط دعم البعثة	حساب دعم عمليات حفظ السلام	-	-	١	٣	-	٤	-	-	-	١	١	٥	(٣)	(٣)
المجموع الفرعي	-	-	٢	٢	٢٠	٣	٢٧	١	٨	١٦	٢٤	٥٢	(٢)	(٢)	(٢)
المجموع	١	١	٢	٣	٢١	٣	٣١	١	٨	١٨	٢٦	٥٨	(٢)	(٢)	(٢)

خامسا - العلاقة بين الاقتراح الحالي والخطة البرنامجية لفترة السنتين وإطار الميزنة القائمة على النتائج لحساب دعم عمليات حفظ السلام

٦١ - يتعلق الاقتراح الحالي بالبرنامج ٢، الشؤون السياسية، من الخطة البرنامجية لفترة السنتين للفترة ٢٠١٦-٢٠١٧ (A/69/6/Rev.1) وإطار الميزنة القائمة على النتائج لمكتب الأمم المتحدة الوارد في تقرير الأمين العام عن ميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧ (A/70/751)، الفقرات ٢١٢-٢١٧).

٦٢ - ولا تترتب على المقترحات الواردة في هذا التقرير أي تغييرات في مؤشرات الإنجاز أو النواتج المعتمدة لمكتب الأمم المتحدة.

سادسا - الآثار المالية والإدارية والمتعلقة بالميزانية المترتبة على إعادة الهيكلة المقترحة

ألف - الاحتياجات من الموارد البشرية

مبررات الوظائف

إعادة هيكلة المكتب^(١)

٦٣ - يرد أدناه بيان المبررات التفصيلية للإجراءات المقترحة اتخاذها بشأن الوظائف، تحت عنوان كل قسم أو مكتب تابع لمكتب الأمم المتحدة. وترد في المرفق الثالث لهذا التقرير خارطة تنظيمية مفصلة لملاك الموظفين المقترح لكل قسم أو مكتب تابع لمكتب الأمم المتحدة للفترة من ١ كانون الثاني/يناير إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧.

٦٤ - وترد في الجدول ٣ أدناه التغييرات المقترحة في موارد مكتب الأمم المتحدة المتعلقة بالوظائف، حسب الإجراء المتخذ بشأن الوظائف في كل رتبة. ويمكن إيجاز هذه التغييرات فيما يلي:

(أ) إنشاء ثلاث وظائف إضافية: رئيس ديوان برتبة مد-١، ورئيس لدائرة الشراكة المؤسسية والتشغيلية برتبة مد-١، وموظف لشؤون الإعلام من فئة الموظفين الفنيين الوطنيين؛

(ب) إلغاء خمس وظائف: ٢ من فئة الخدمة الميدانية و ٣ من فئة الخدمات العامة الوطنية؛

(ج) نقل أربع وظائف: ٢ ف-٤، و ١ من فئة الخدمة الميدانية، و ١ من فئة الخدمات العامة الوطنية؛

(د) إعادة انتداب ١٥ وظيفة: ١ مد-٢، و ١ ف-٥، و ٦ ف-٤، و ١ ف-٣، و ٢ من فئة الخدمة الميدانية، و ٤ من فئة الخدمات العامة الوطنية، وذلك لتحسين مواءمة الموارد الحالية مع الاحتياجات.

(١) انظر أيضا الهيكل التنظيمي المدرج في المرفق الثاني لهذا التقرير.

الجدول ٣

الاحتياجات من الموارد حسب الإجراء المتخذ بشأن الوظائف ومصدر التمويل

الفئة	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦	الوظائف الجديدة المقترحة للإلغاء	النقل وإعادة الانتداب	مجموع الوظائف المنتقح للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦	التغيير
الوظائف الممولة من الميزانية البرنامجية					
وكيل أمين عام	١	-	-	١	-
مد-٢	١	-	(١)	١	-
ف-٥	١	-	-	١	-
ف-٤	١	-	-	١	-
الخدمة العامة الوطنية	٢	-	-	٢	-
المجموع الفرعي، الوظائف الممولة من الميزانية البرنامجية ٦	-	-	(١)	٦	-
الوظائف الممولة من حساب الدعم					
مد-١	-	٢	-	٢	٢
ف-٥	٢	-	(١)	٢	-
ف-٤	٢٠	-	(٨)	٢٠	-
ف-٣	٣	-	(١)	٣	-
الخدمة الميدانية	١٠	-	(٣)	٨	(٢)
الموظفون الفنيون الوطنيون	-	١	-	١	١
الخدمات العامة الوطنية	١٩	-	(٥)	١٦	(٣)
المجموع الفرعي، الوظائف الممولة من حساب الدعم ٥٤	٣	(٥)	(١٨)	٥٢	(٢)
المجموع	٦٠	٣	(١٩)	٥٨	(٢)

مكتب الممثل الخاص للأمين العام

٦٥ - يضم مكتب الممثل الخاص للأمين العام ثلاث وظائف: ١ وكيل أمين عام، ١ موظف شؤون سياسية/مساعد خاص برتبة ف-٤، ١ مساعد إداري من فئة الخدمات العامة الوطنية. وتعتمد الوظائف في إطار الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧، ولا يقترح الأمين العام في هذا التقرير إدخال أي تغييرات عليها.

مكتب نائب رئيس المكتب (مكتب رئيس الموظفين حالياً)

الجدول ٤

الموارد البشرية المقترحة لمكتب نائب رئيس المكتب

التغيير	المستوى	اللقب الوظيفي	الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة من/إلى
الوظائف ١+	مد-٢	نائب رئيس مكتب	إعادة انتداب داخل المكتب
١-	مد-٢	رئيس ديوان	
١+	ف-٣	موظف معني بالإبلاغ	
١-	ف-٣	موظف أمن	
١+	ف-٤	موظف تدريب	نقل من قسم تخطيط دعم البعثة (قسم التخطيط والمشورة في المجال الإداري حالياً)
١-	من فئة الخدمة الميدانية	مساعد إداري	نقل إلى مكتب رئيس الموظفين الجديد المقترح
١-	من فئة الخدمات العامة الوطنية	مساعد لشؤون الأمن	
١-	من فئة الخدمة الميدانية	موظف أمن	إلغاء
المجموع ٢-			

٦٦ - ومن المقترح إعادة انتداب الوظيفة الحالية لرئيس ديوان برتبة مد-٢ (المعتمدة في إطار الميزانية البرنامجية) في وظيفة نائب رئيس المكتب. وفي الوقت نفسه، يقترح إعادة تسمية المكتب الحالي لرئيس الموظفين مكتباً نائب رئيس المكتب. وسيضم المكتب الجديد المقترح أربع وظائف: ١ نائب رئيس مكتب برتبة مد-٢، و ١ مساعد إداري من فئة الخدمات العامة الوطنية (معتمدتين في إطار الميزانية البرنامجية)، و ١ موظف تدريب برتبة ف-٤، و ١ موظف معني بالإبلاغ برتبة ف-٣ (معتمدتين في إطار حساب دعم عمليات حفظ السلام).

٦٧ - ويقترح مراجعة مهام الوظيفة الحالية برتبة مد-٢، تشمل مهام رئيس الموظفين وينوب عملياً عن رئيس المكتب، وإعادة انتداب الوظيفة في وظيفة نائب رئيس المكتب. فمُنذ إنشاء مكتب الأمم المتحدة في عام ٢٠١٠، ظلت مهام رئيس الموظفين برتبة مد-٢ تشمل مسؤوليات الإنابة عن رئيس المكتب. وعلى مدى السنوات الماضية، أصبحت هذه المهام المتداخلة مقيّدة ومتسمة بالتنفيذ الانتقائي للمسؤوليات الصادر بها تكليف لأن الشراكة بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي قد ازدادت حجماً وتعقيداً. وقد أسفر

الاستعراض الاستراتيجي لمكتب الأمم المتحدة في عام ٢٠١٣ واستعراض ملاك الموظفين المدنيين في عام ٢٠١٥ عن التوصية بالفصل بين الوظائف لضمان تعزيز إدارة مكتب الأمم المتحدة، من جهة، وتخصيص ما يكفي من الوقت والالتزام للمشاركة على المستوى الاستراتيجي مع الاتحاد الأفريقي والدول الأعضاء، من جهة أخرى.

٦٨ - ويتوجيه من رئيس المكتب وتحت الإشراف المباشر لنائب رئيس المكتب برتبة مد-٢، ستعزز الركيزتان الرئيسيتان لعمل مكتب الأمم المتحدة في مجال الشراكة (الشراكة في الشؤون السياسية والشراكة المؤسسية والتشغيلية). وتخفيف عبء مسؤوليات الإدارة اليومية والتنسيق الداخلي الملقاة على عاتق نائب رئيس المكتب المقترح، سيكون قادراً على دعم الممثل الخاص للأمين العام بشكل أفضل فيما يتعلق بالمشاركة السياسية مع الاتحاد الأفريقي، وعلى تقديم التوجيه للموظفين والمخططيين السياسيين الذين يعملون مع الاتحاد الأفريقي بشأن القضايا السياسية والمؤسسية والتشغيلية.

٦٩ - وعلى النحو المذكور أعلاه، يقترح نقل موظف تدريب برتبة ف-٤ إلى مكتب نائب رئيس المكتب على اعتبار أن تنسيق التدريب يشمل برامج وأنشطة الركيزتين الرئيسيتين لمكتب الأمم المتحدة، ومن ثم سيكون موظف التدريب قادراً على تقديم الدعم إلى الاتحاد الأفريقي بشأن الاحتياجات السياسية والتشغيلية على السواء، وفقاً لما أشار به قسم الشؤون السياسية ودائرة الشراكة المؤسسية والتشغيلية. وهذا من شأنه أن يعزز الشراكة بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي بشأن عمليات السلام التي تقودها أفريقيا، الجارية منها والمقبلة، ولا سيما في المسائل المتصلة بأنشطة التدريب المشتركة بين الاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة، بما في ذلك إدماج حقوق الإنسان والقانون الدولي الإنساني وتعميم المنظور الجنساني في التدريب في مجال حفظ السلام.

٧٠ - وستتيح إعادة الانتداب المقترحة لوظيفة موظف أمن برتبة ف-٣ إلى وظيفة موظف معني بالإبلاغ برتبة ف-٣ توفير ما يكفي من الدعم والتنسيق للأنشطة اليومية التي يقوم بها نائب رئيس المكتب. وسيقدم الموظف المعني بالإبلاغ، الذي يعمل تحت إشراف نائب رئيس المكتب، الدعم الفني اللازم لتيسير التمثيل الفعال لدى الاتحاد الأفريقي، والاتحاد الأوروبي، والدول الأعضاء في الأمم المتحدة، ووكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها، وسينسق ذلك الدعم؛ وسييسر أوجه التفاعل مع العناصر الأخرى ومع موظفي مكتب الأمم المتحدة، بما يشمل صياغة المراسلات والمحاضر والتقارير والبرقيات وغيرها من وثائق المعلومات الأساسية ومراجعتها؛ وسيكفل التدفق الكافي للمعلومات إلى مكتب نائب رئيس المكتب وحسن إدارة السجلات.

٧١ - ويقترح إلغاء وظيفة موظف أمن من فئة الخدمة الميدانية نتيجة لما تحقق من مكاسب زيادة الكفاءة بفضل انتقال مكتب الأمم المتحدة إلى مجمع اللجنة الاقتصادية لأفريقيا، في حين يقترح نقل الوظيفة الحالية لمساعد لشؤون الأمن من فئة الخدمات العامة الوطنية ووظيفة المساعد الإداري من فئة الخدمة الميدانية إلى مكتب رئيس الموظفين الجديد، وهو ما يرد شرحه بالتفصيل في الفقرتين ٧٤ و ٧٧ أدناه.

مكتب رئيس الموظفين (المنشأ حديثاً)

الجدول ٥

التغييرات المقترحة في الموارد البشرية داخل مكتب رئيس الموظفين

التغيير	المستوى	اللقب الوظيفي	الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة	من/إلى
الوظائف ١+	مد-١	رئيس الموظفين	إنشاء	
١+	ف-٤	موظف لشؤون الإعلام	نقل	من قسم الشؤون السياسية
١+	ف-٤	موظف للتخطيط وإعادة انتداب الاستراتيجي		من قسم تخطيط دعم البعثة (قسم التخطيط والمشورة في المجال الإداري حالياً)
١+		من فئة الخدمة الميدانية مساعد إداري	نقل	من مكتب نائب رئيس المكتب (مكتب رئيس الموظفين حالياً)
١+	م وف	موظف لشؤون الإعلام	إنشاء	
١+	خ ع و	مساعد لشؤون الأمن	نقل	من مكتب نائب رئيس المكتب (مكتب رئيس الموظفين حالياً)
١+	خ ع و	مساعد مراسم	إعادة انتداب	من قسم الدعم الإداري (قسم الدعم حالياً)
المجموع ٧+				

٧٢ - وسيشمل الإنشاء المقترح لمكتب رئيس الموظفين الجديد سبع وظائف على النحو المبين في الجدول ٥ أعلاه. وهذه الوظائف معتمدة أو مقترحة في إطار حساب دعم عمليات حفظ السلام.

٧٣ - ويقترح إنشاء منصب رئيس ديوان برتبة مد-١. وسيتولى رئيس الموظفين مسؤولية الإدارة الداخلية والعمليات اليومية للمكتب، وفقاً لتوجيهات الممثل الخاص للأمين العام ونائب رئيس المكتب. وسيتولى أيضاً مسؤولية إدارة السياسات والإجراءات التنظيمية في مكتب الأمم المتحدة وتخطيطها الاستراتيجي وتنسيقها وتنفيذها. وسيضطلع بمسؤولية ضمان الاتصال الفعال والإبلاغ داخل مكتب الأمم المتحدة ومع مقر الأمم المتحدة، بما في ذلك خلال العمل عن كثب مع مفوضية الاتحاد الأفريقي والتنسيق مع الشركاء الآخرين.

وسيضطلع بالمسؤولية عن المعلومات العامة والتخطيط الأمني وعن الإشراف على قسم الدعم الإداري (انظر الفقرات ٩٧-١٠٢ أدناه).

٧٤ - ويقترح نقل مساعد إداري من فئة الخدمة الميدانية من مكتب نائب رئيس المكتب لتقديم الدعم إلى رئيس الموظفين.

٧٥ - وسيساعد موظف التخطيط الاستراتيجي برتبة ف-٤، الذي يعمل تحت إشراف رئيس الموظفين، رئيس الموظفين في أعمال الإدارة العامة للمكتب، بما في ذلك التنسيق مع ريكيزي مكتب الأمم المتحدة (الشراكة في الشؤون السياسية، والشراكة المؤسسية والتشغيلية)، ومع مفوضية الاتحاد الأفريقي، ووكالات الأمم المتحدة، واللجنة الاقتصادية لأفريقيا. وسينسق موظف التخطيط الاستراتيجي مشاريع مدخلات إطار الميزنة القائمة على النتائج ويحللها ويرصد التقدم المحرز في التنفيذ، مع إبراز الإجراءات التصحيحية لفائدة كبار المديرين. وسيسجل القرارات المتعلقة بالسياسات وينسق إسهامات مكتب الأمم المتحدة في تقارير الأمين العام. وسييسر تدفق المعلومات بين مكتب الأمم المتحدة ومقر الأمم المتحدة ويضع استراتيجية لتعبئة الموارد تمثيا مع أولويات المكتب وينفذها. وسيقوي تعزيز مكتب رئيس الموظفين بقدرات التخطيط الاستراتيجي قدرة مكتب الأمم المتحدة على تحسين الاتساق الداخلي في كفالة تقديم الدعم ريكيزي الشراكة في الشؤون السياسية والشراكة المؤسسية والتشغيلية ابتغاء إنجاز الولاية وتزويدهما بجميع المهام الإدارية ومهام المجالات الوظيفية الشاملة. وهذا ما سيعزز التنسيق على المستوى الاستراتيجي مع الاتحاد الأفريقي واللجنة الاقتصادية لأفريقيا ووكالات الأمم المتحدة الأخرى بشأن السلام والأمن. ويُقترح نقل الوظيفة برتبة ف-٤ من قسم التخطيط لدعم البعثة.

٧٦ - وسيضم فريق الإعلام المقترح موظفين، واحد برتبة ف-٤ وواحد من فئة الموظفين الفنيين الوطنيين، يكلفان بتحسين إبراز أهمية الشراكة بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي وتقديم الدعم إلى مفوضية الاتحاد الأفريقي فيما يتعلق بأفضل الممارسات والاستراتيجيات في مجال الإعلام المعمول بها في الأمم المتحدة وبالمشورة في مجال السياسات، وذلك لفائدة عمليات دعم السلام التابعة للاتحاد الأفريقي. ويقترح نقل وظيفة الموظف لشؤون الإعلام برتبة ف-٤ من قسم الشؤون السياسية. والإنشاء المقترح لوظيفة موظف لشؤون الإعلام من فئة الموظفين الفنيين الوطنيين سيقدم الدعم لموظف لشؤون الإعلام برتبة ف-٤ في إعداد وتنفيذ أنشطة التوعية الخاصة بمكتب الأمم المتحدة وسيزيد قدرة مكتب الإعلام من أجل تعزيز إبراز دور مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي ومقر الأمم المتحدة والبعثات الأخرى عن طريق إشراك وسائط الإعلام، وإنشاء/إدارة الموقع الشبكي لمكتب الأمم

المتحدة، وتحديث الموقع الشبكي الداخلي، واستخدام وسائل التواصل الاجتماعي، وإنتاج نشرات شهرية. وينتج هذا التعزيز المقترح للملاك الوظيفي عن ازدياد عبء العمل وعن الحاجة إلى تجديد التركيز على الإعلام في ضوء توسيع نطاق عمل مكتب الأمم المتحدة وضرورة إبراز دوره بشكل أكبر.

٧٧ - ويقترح أيضا نقل وظيفة مساعد لشؤون الأمن من فئة الخدمات العامة الوطنية من مكتب نائب رئيس المكتب. وسيكفل مساعد شؤون الأمن امتثال مكتب الأمم المتحدة لمتطلبات السلامة والأمن وسينسق بشكل وثيق مع إدارة شؤون السلامة والأمن ومع قوات الأمن التابعة للبلد المضيف عند الاقتضاء.

٧٨ - وقد حقق نقل مكتب الأمم المتحدة إلى مجمع اللجنة الاقتصادية لأفريقيا عددا من المكاسب من حيث كفاءة استخدام الموارد في مجال خدمات الدعم (انظر الفقرات ١٠٠-١٠٢ أدناه)، بما في ذلك الخدمات الطبية، التي تقدمها الآن اللجنة الاقتصادية لأفريقيا. ونتيجة لذلك، يمكن إعادة انتداب وظيفة مساعد طبي/ممرض من فئة الخدمات العامة الوطنية، إلى مكتب رئيس الموظفين في وظيفة مساعد مراسم. وسيلي مساعد المراسم من فئة الخدمات العامة الوطنية المقترح احتياجات مكتب الأمم المتحدة في مجال المراسم، وهي الخدمات التي كانت تقدمها في السابق العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور. وخدمات المراسم ضرورية لمكتب الأمم المتحدة، فهي تقدم الدعم في هذا المجال للأمين العام ولوكلاء الأمين العام من عمليات حفظ السلام، وللشؤون السياسية والدعم الميداني، فضلا عن الوفود والمسؤولين زوار المقر، بالإضافة إلى تقديم الخدمات للممثل الخاص للأمين العام ولزوار مكتب الأمم المتحدة.

قسم الشؤون السياسية

الجدول ٦

التغييرات المقترحة في الموارد البشرية داخل قسم الشؤون السياسية

التغير	الرتبة	اللقب الوظيفي	الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة	من/ل
الوظائف	١+	ف-٤	موظف شؤون سياسية	إعادة انتداب
	١+	ف-٤	موظف شؤون سياسية	من قسم تخطيط دعم البعثات (حاليا قسم التخطيط والمشورة في المجال الإداري)
	١+	ف-٤	موظف شؤون سياسية	من قسم التخطيط والمشورة في مجال العمليات
	١-	ف-٤	موظف لشؤون الإعلام	إلى المكتب الجديد المقترح لرئيس الموظفين
المجموع	١+			

٧٩ - يشمل قسم الشؤون السياسية الحالي ٧ وظائف: وظيفة برتبة ف-٥ لكبير موظفي شؤون سياسية، ووظيفتين برتبة ف-٤ لموظفين للشؤون السياسية، ووظيفة برتبة ف-٤ لموظف لشؤون الإعلام، ووظيفة برتبة ف-٤ لموظف لشؤون نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، ومساعد إداري من فئة الخدمات العامة الوطنية.

٨٠ - وسلّم الفريقُ المستقل الرفيع المستوى المعني بعمليات السلام (انظر A/70/95-S/2015/446) والأمين العام (انظر A/70/357-S/2015/682) وفريق الخبراء الاستشاري المعني باستعراض منظومة بناء السلام (A/69/968-S/2015/490) في تقرير كل منهم بأهمية الحلول السياسية والشراكات القوية مع المنظمات الإقليمية في معالجة قضايا السلام والأمن. وثمة شراكة متطورة باستمرار مع الاتحاد الأفريقي في التصدي للأخطار التي تهدد السلام والأمن في القارة، وهي تدعو إلى تعزيز قدرة مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي على إدارة العلاقة الاستراتيجية والتشغيلية. ويضطلع المكتب بدور محوري في توفير واجهة متسقة ومنظمة للتفاعل بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي، بما في ذلك بشأن الملفات السياسية والعملياتية الرئيسية، وبلورة فهم مشترك بشأن الأسباب الجذرية للنزاعات، وتوفير المعلومات بشأن ديناميات منع النزاعات وإدارتها وحلها، ومواقف الدول الأعضاء ومصالحها.

٨١ - وسيتولى قسم الشؤون السياسية المقترح قيادة هذا العمل السياسي المستمر مع أجهزة الاتحاد الأفريقي والدول الأعضاء فيه، فضلا عن الشركاء الدوليين على كل من مستوى الخبراء والمستويات العليا. ويشمل ذلك تبادل المعلومات ورصد حالات النزاع الناشئة أو الجارية. وسيواصل القسم أيضا تعزيز استكشاف الآفاق مع مفوضية الاتحاد الأفريقي، وبالتالي تعزيز الفهم المشترك والعمل المبكر المشترك المحتمل بين مجلس السلام والأمن الأفريقي ومجلس الأمن بالأمم المتحدة. ويزيد نطاق الرصد المشترك المستمر وتبادل المعلومات بين المنظمين والشركاء بما يتطلب قدرات إضافية.

٨٢ - وسوف يظل قسم الشؤون السياسية تحت رئاسة موظف برتبة ف-٥ لكبير موظفي شؤون سياسية، وهو سيعمل على تقوية الشراكة السياسية، وتعزيز التفاهم المشترك بشأن القضايا المتصلة بالنزاعات، وسيتولى الإشراف على القسم.

٨٣ - ويُقترح تعزيز القسم بموظفين اثنين إضافيين من موظفي الشؤون السياسية، عن طريق إعادة انتداب وظيفة برتبة ف-٤ لموظف مشتريات من قسم التخطيط والمشورة في المجال الإداري، وهو القسم الموجود بالفعل (الذي يقترح أن تعاد تسميته ليكون "قسم تخطيط دعم البعثات") وموظف لتخطيط البعثات برتبة ف-٤ من قسم التخطيط والمشورة

في مجال العمليات. وعلاوة على ذلك، يقترح نقل الوظيفة الحالية برتبة ف-٤ لموظف لشؤون الإعلام إلى المكتب المقترح لرئيس الموظفين، الذي سيستوعب مهام العلاقات العامة هذه.

٨٤ - ونتيجة لاقتراح تعزيز وتبسيط قسم الشؤون السياسية، فإن ذلك من شأنه أن يعزز الشراكة السياسية والدعم والاتصال مع المقر، ومفوضية الاتحاد الأفريقي، والجماعات الاقتصادية الإقليمية/الآليات الإقليمية في أعمالها المتعلقة بالسلام والأمن في جميع أنحاء القارة، بما في ذلك بشأن المسائل المواضيعية المثيرة للقلق من قبيل المرأة، والسلام والأمن، وحقوق الإنسان، ومكافحة الإرهاب، وهيكل السلام والأمن الأفريقي، وهيكل الحوكمة في أفريقيا، والأمن البحري. وستمكن القدرات الإضافية المقترحة المكتب من تلبية الطلبات المتزايدة المتعلقة بالشراكة بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي، مع ضمان المشاركة المستمرة أيضا مع الشركاء الحكوميين وغير الحكوميين الآخرين في أديس أبابا وفي المنطقة دون الإقليمية الأوسع نطاقا. وسيدعم عنصر الشؤون السياسية أيضا دور المساعي الحميدة للممثل الخاص للأمين العام.

٨٥ - وتعزيز الشراكة السياسية بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي هو أمر بالغ الأهمية من أجل تحقيق التماسك والتنسيق والفعالية في الاستجابات في مجال السلام والأمن. وقد دعا مجلس الأمن والجمعية العامة والاتحاد الأفريقي مرارا إلى تعزيز الشراكة الاستراتيجية بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي والجماعات الاقتصادية الإقليمية الفرعية والآليات الإقليمية في أفريقيا. ومكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي هو في طليعة الجهود الرامية إلى بناء شراكة سياسية قوية بين المنظمتين عبر دورة النزاع من المنع إلى حفظ السلام وبناء السلام. بما يستلزم استمرار تبادل المعلومات، والتحليل والرصد المشترك، باعتبار ذلك الأساس لبناء الفهم المشترك والإنذار المبكر والعمل المشترك المحتمل في منع نشوب النزاعات، وحل النزاعات وإدارتها.

٨٦ - وسيضم ملاك الموظفين الجديد المقترح لقسم الشؤون السياسية ثمان وظائف: وظيفة برتبة ف-٥ لكبير موظفي شؤون سياسية (معمدة في إطار الميزانية البرنامجية)؛ و 4 وظائف برتبة ف-٤ لموظفين للشؤون السياسية؛ ووظيفة برتبة ف-٤ موظف لشؤون إصلاح القطاع الأمني، ووظيفة برتبة ف-٤ موظف لشؤون نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، ووظيفة لمساعد إداري من فئة الخدمة العامة الوطنية، وهي معمدة في إطار حساب دعم عمليات حفظ السلام.

دائرة الشراكة المؤسسية والتشغيلية (منشأة حديثاً)

الجدول ٧

الموارد البشرية المقترحة لدائرة الشراكة المؤسسية والتشغيلية

التغير	الرتبة	اللقب الوظيفي	الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة
الوظائف	١ +	مد-١	رئيس دائرة الشراكة المؤسسية والتشغيلية إنشاء
المجموع	١ +		

٨٧ - يقترح إنشاء دائرة الشراكة المؤسسية والتشغيلية، التي تضم رئيس الدائرة، برتبة مد-١ الذي يتولى الإشراف على القسمين المكونين لها: قسم التخطيط والمشورة في مجال العمليات (انظر الفقرتين ٩٥-٩٦ أدناه) وقسم تخطيط دعم البعثات الجديد المقترح، الذي سيتم تشكيله من قسم التخطيط والمشورة في المجال الإداري القائم (انظر الفقرات ٩٠-٩٤ أدناه). ومن المقترح أن يتم تمويل مجلس دائرة الشراكة المؤسسية والتشغيلية الجديدة، بما في ذلك القسمان المكونان لها، من حساب الدعم.

٨٨ - وسوف توفر دائرة الشراكة المؤسسية والتشغيلية المشورة التقنية والدعم إلى الاتحاد الأفريقي في العمليات العسكرية وعمليات الشرطة، والإجراءات المتعلقة بالألغام، والمسائل المتصلة بالأمن، ودعم البعثات، والتخطيط الإداري. وستقدم المشورة التقنية إلى الاتحاد الأفريقي في تطوير قدرته على تخطيط ونشر وإدارة عمليات حفظ السلام المعقدة التابعة له. وستكون أيضاً على اتصال مع مفوضية الاتحاد الأفريقي في تفعيل آليات التمويل وعمليات الدعم لعمليات الاتحاد الأفريقي لدعم السلام وآليات الرقابة الملازمة لها. وستعزز الدائرة الدعم الذي تقدمه الأمم المتحدة إلى الاتحاد الأفريقي، مع تفعيل القوة الأفريقية الجاهزة وقدراتها للنشر السريع على الصعيد الإقليمي، بما في ذلك القدرة الأفريقية للاستجابة الفورية للأزمات.

٨٩ - والوظيفة المقترحة لرئيس دائرة الشراكة المؤسسية والتشغيلية، برتبة مد-١، سوف يعمل شاغلها مع كبار مسؤولي مفوضية الاتحاد الأفريقي، بما في ذلك المفوضين والمسؤولين من الجماعات الاقتصادية الإقليمية/الآليات الإقليمية والمنظمات الإقليمية الأخرى، فضلاً عن سفراء الدول الأعضاء الممثلين في أديس أبابا. وهذا يعكس حقيقة أن الشراكة بين الاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة ما زالت تنمو من حيث النطاق والتعقيد. وسيقدم رئيس الدائرة المستويات العليا للإدارة، بما في ذلك إسناد المهام التشغيلية والتوجيه، وتخصيص الموارد، والتوظيف، ومراقبة الجودة، بالإضافة إلى المسؤوليات الاستراتيجية ومسؤوليات إدارة

البعثات للقسمين المكونين للدائرة. وسوف يكون شاغل الوظيفة المقترحة لرئيس الدائرة قادراً على ترجمة النواتج التشغيلية من القسمين إلى مدخلات لاتخاذ قرارات استراتيجية في إطار دعم تنفيذ الولاية.

قسم تخطيط دعم البعثات (حاليا قسم التخطيط والمشورة في المجال الإداري)

الجدول ٨

التغييرات المقترحة في الموارد البشرية داخل قسم تخطيط دعم البعثات

التغير	الرتبة	اللقب الوظيفي	الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة	من/إلى
الوظائف	١+	ف-٥	كبير موظفي إدارة برامج	إعادة انتداب
	١-	ف-٥	كبير موظفين إداريين	
	١+	ف-٤	موظف لإدارة البرامج	
	١-	ف-٤	موظف لشؤون تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	
	١+	ف-٤	موظف لإدارة البرامج	
	١-	ف-٤	موظف لوجستيات	
	١+	ف-٤	موظف لإدارة البرامج	
	١-	ف-٤	موظف للموارد البشرية	
	١-	ف-٤	موظف مالي	إعادة انتداب
	١-	ف-٤	موظف التدريب	نقل
	١-	ف-٤	موظف مشتريات	إعادة انتداب
المجموع ٣-				

٩٠ - يضم قسم التخطيط والمشورة في المجال الإداري الحالي ثمانية وظائف: وظيفة برتبة ف-٥ لكبير موظفين إداريين، ووظيفة برتبة ف-٤ لموظف للشؤون المالية، ووظيفة برتبة ف-٤ لموظف تدريب، ووظيفة برتبة ف-٤ لموظف لشؤون الموارد البشرية، ووظيفة برتبة ف-٤ لموظف لوجستيات، ووظيفة برتبة ف-٤ لموظف مشتريات، ووظيفة برتبة ف-٤ لموظف لشؤون تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، ووظيفة واحدة لمساعد إداري من فئة الخدمة العامة الوطنية.

٩١ - يشكل قسم تخطيط دعم البعثات أحد العناصر المكونين لدائرة الشراكة المؤسسية والتشغيلية الجديدة؛ والعنصر الآخر هو قسم التخطيط والمشورة في مجال العمليات. ويتفق الإنشاء المقترح مع استعراض ملاك الموظفين المدنيين في مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي الذي جرى الاضطلاع به في عام ٢٠١٥، والذي أوصى بإنشاء القسم من أجل القيام بما يلي: (أ) تقديم الدعم التقني ودعم الخبراء إلى مفوضية الاتحاد الأفريقي في تطوير قدراتها لدعم البعثات من أجل تعزيز القوة الأفريقية الجاهزة وتخطيط بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال وإدارتها وأي عمليات حالية أخرى؛ (ب) تيسير تخطيط وتنفيذ عمليات الانتقال السلس بين الاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة؛ (ج) تعزيز الاتساق بين سياسات وإجراءات الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي المتعلقة بمسائل الدعم المقدم للبعثات.

٩٢ - ومن المقترح أن يعاد انتداب وظيفة كبير موظفين إداريين برتبة ف-٥ لتكون وظيفة كبير موظفي إدارة برامج برتبة ف-٥ كي يتولى شغلها قيادة القسم بصفته رئيساً له. ويقترح أيضاً أن يعاد انتداب وظيفة برتبة ف-٤ لموظف لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، ووظيفة برتبة ف-٤ لموظف لوجستيات، ووظيفة برتبة ف-٤ لموظف للموارد البشرية لتصبح وظائف لموظفين لإدارة البرامج برتبة ف-٤. وسيكون الموظفون، في إطار هذه التوصيفات الوظيفية المتعددة الجديدة، لهم اختصاص أوسع بتعزيز جميع مجالات الدعم المقدم إلى الاتحاد الأفريقي في إطار دعم البعثات. وسوف يشمل هذا التخطيط؛ والاتصال والتنسيق بين الاتحاد الأفريقي والمقر والبعثات، وتقديم المشورة بشأن إدارة سلسلة الإمداد وتقديم الخدمات والإدارة والتمويل والموارد البشرية. وسيكون الموظفون مديرو البرامج ملزمين بالاستفادة من المجموعة الكاملة من قدرات دعم البعثات في إطار الاستجابة للاحتياجات المتطورة للاتحاد الأفريقي.

٩٣ - وسوف يعتمد قسم تخطيط دعم البعثات المقترح على التوصيفات المتعددة الوظائف في مجال إدارة البرامج بدلاً من المهارات التقنية المتخصصة. وإعادة التوصيف المقترحة ينشأ عنها توفر قدرات للموظفين، يمكن إعادة انتدابها ونقلها لتعزيز مجالات أخرى لدى مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي. وتحقيقاً لهذه الغاية، يقترح أن يتم انتداب موظف للشؤون المالية برتبة ف-٤ ليكون موظفاً للتخطيط الاستراتيجي برتبة ف-٤ في المكتب الجديد لرئيس الموظفين؛ وسيعاد انتداب موظف مشتريات برتبة ف-٤ ليكون موظفاً سياسياً برتبة ف-٤ في قسم الشؤون السياسية. ومهام موظف المشتريات والشؤون المالية سوف يؤديها الموظفون الثلاثة لإدارة البرامج الذين أعيد انتدابهم برتبة ف-٤. ويقترح نقل وظيفة واحدة برتبة ف-٤ لموظف تدريب إلى مكتب نائب رئيس المكتب حيث سيكون

شاغل الوظيفة أقدر على تنسيق ودعم قدرة الاتحاد الأفريقي في جميع المجالات التي يعمل فيها مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي.

٩٤ - وسيكون قسم تخطيط دعم البعثات، الذي يضم ٥ وظائف، بمثابة رابط أساسي بين مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال والاتحاد الأفريقي بشأن المسائل موضع الاهتمام المشترك بين الاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة ومكتب الدعم وبعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال والبلدان المساهمة بقوات.

قسم التخطيط والمشورة في مجال العمليات

الجدول ٩

التغييرات المقترحة في الموارد البشرية داخل قسم التخطيط والمشورة في مجال العمليات

التغير	الرتبة	اللقب الوظيفي	الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة	من/إلى
الوظائف	١- ف-٤	موظف لتخطيط البعثة	إعادة انتداب	إلى قسم الشؤون السياسية
المجموع	١-			

٩٥ - يتألف قسم التخطيط والمشورة في مجال العمليات حالياً من ١٠ وظائف، وهي: وظيفة برتبة ف-٥ لرئيس القسم؛ و ٤ وظائف برتبة ف-٤ لموظفي تخطيط البعثات الذين يقدم كل منهم المشورة للعمليات العسكرية في ما يلي: التخطيط واللوجستيات وتشكيل القوات والخدمات الطبية؛ ووظيفة برتبة ف-٤ لموظفين للتخطيط للبعثات ووظيفة لمستشار للشرطة، وهما يقدمان المشورة لتخطيط وإصلاح الشرطة، على التوالي؛ وموظف لتخطيط البعثات برتبة ف-٤ يعمل على تقديم المشورة بشأن التخطيط الأمني؛ وموظف برتبة ف-٤ للإجراءات المتعلقة بالألغام؛ ومساعد إداري من فئة الخدمة العامة الوطنية. وبالإضافة إلى الملاك الوظيفي التكميلي الحالي لمكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي، فهناك وظيفة واحدة برتبة ف-٣ لموظف لشؤون حقوق الإنسان مدرجة ضمن هذا القسم في المكتب، على النحو الذي وافقت عليه الجمعية العامة في المرفق الثاني لقرارها ٢٨٧/٧٠ في إطار ميزانية مفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان.

٩٦ - وفي إطار إعادة الهيكلة المقترحة، سيعاد انتداب وظيفة برتبة ف-٤ لموظف لتخطيط البعثات (مخطط طبي عسكري) في الفريق العسكري إلى قسم الشؤون السياسية لتكون وظيفة برتبة ف-٤ لموظف للشؤون السياسية. وسيتم تقديم قدرات التخطيط الطبي العسكري إلى مكتب الأمم المتحدة، عند الاقتضاء، من خلال آليات الاحتياجات المفاجئة.

قسم الدعم الإداري (قسم الدعم الآن)

الجدول ١٠

التغييرات المقترحة في الموارد البشرية داخل قسم الدعم الإداري

التغير	المستوى	اللقب الوظيفي	الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة	من/إلى
الوظائف				
١-	من فئة الخدمة الميدانية	فني اتصالات سلكية ولاسلكية	إلغاء	
١-	من فئة الخدمات العامة الوطنية	مساعد لشؤون إدارة المرافق	إلغاء	
٢-	من فئة الخدمات العامة الوطنية	مساعد خدمات عامة	إلغاء	
١+	من فئة الخدمة الميدانية	موظف لوحسيات		
١-	من فئة الخدمة الميدانية	موظف نقل		
١+	من فئة الخدمة الميدانية	مساعد للموارد البشرية		
١-	من فئة الخدمة الميدانية	مساعد خدمات عامة		
١+	من فئة الخدمات العامة الوطنية	مساعد لشؤون السفر	إعادة ندب	في نفس القسم
١-	من فئة الخدمات العامة الوطنية	مساعد لشؤون الاتصالات		
١+	من فئة الخدمات العامة الوطنية	مساعد مالي		
١-	من فئة الخدمات العامة الوطنية	مساعد لشؤون الاتصالات		
١+	من فئة الخدمات العامة الوطنية	مساعد للموارد البشرية		
١-	من فئة الخدمات العامة الوطنية	مساعد إداري		
١-	من فئة الخدمات العامة الوطنية	مساعد طبي/ممرض	إعادة ندب	إلى مكتب رئيس الأركان
٥-	المجموع			

٩٧ - يضم قسم الدعم حاليا ٢٦ وظيفة، كما يلي: ١ موظف إداري برتبة ف-٤، ومساعدان إداريان فئة الخدمات العامة الوطنية، وموظف لشؤون المالية والميزانية برتبة ف-٣، ومساعد لشؤون المالية والميزانية من فئة الخدمة الميدانية، وموظف للموارد البشرية برتبة ف-٣، وموظف لتكنولوجيا الاتصالات والمعلومات من فئة الخدمة الميدانية، وفنيان للاتصالات السلكية واللاسلكية من فئة الخدمة الميدانية، ومساعد اتصالات سلكية ولاسلكية (بنية تحتية) فئة الخدمات العامة الوطنية، و ٣ مساعدون لنظم المعلومات (٢ من فئة الخدمة الميدانية، و ١ فئة الخدمات العامة الوطنية)، ومساعدان للاتصالات السلكية واللاسلكية (مشغلان لوحة مفاتيح/مكتب خدمات) فئة الخدمات العامة الوطنية، ومساعد خدمات عامة من فئة الخدمة الميدانية، ومساعدان خدمات عامة فئة الخدمات العامة الوطنية، ومساعد لشؤون إدارة المرافق فئة الخدمات العامة الوطنية، وموظف نقل من فئة الخدمة المدنية،

ومساعد لشؤون النقل فئة الخدمات العامة الوطنية، و ٤ سائقون فئة الخدمات العامة الوطنية، ومساعد طبي/ممرض فئة الخدمات العامة الوطنية.

٩٨ - ويقترح خفض إجمالي الملاك الوظيفي للقسم بما يعادل ٥ وظائف، من ٢٦ إلى ٢١ موظفا.

٩٩ - وعند إنشاء المكتب في عام ٢٠١٠، تألف قسم الدعم من ٢٨ وظيفة، وكلف بمساعدة عمليات المكتب، ومكتب الآلية المشتركة للدعم والتنسيق التابع للعملية المختلطة في أديس أبابا، ومكتب مفوض السلام والأمن في مفوضية الاتحاد الأفريقي. وقد نمت هذه المسؤوليات، على مر السنين، لتشمل تقديم عمليات الدعم الكامل المقدمة إلى مكتب المبعوث الخاص للأمين العام إلى السودان وجنوب السودان وموظف في قوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي في أديس أبابا. ويقدم القسم أيضا التيسير الإداري واللوجستي، على أساس مخصص، إلى زيارات الأمين العام، ومجلس الأمن، وإدارة الشؤون السياسية، وإدارة عمليات حفظ السلام، وإدارة الدعم الميداني، والعملية المختلطة، ومكتب الأمم المتحدة للدعم، وبعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، وقوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي، ومكتب الأمم المتحدة لوسط أفريقيا، ومكتب الأمم المتحدة لغرب أفريقيا ومنطقة الساحل، ومكتب المبعوث الخاص للأمين العام إلى منطقة البحيرات الكبرى، وبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى الصومال، بالإضافة إلى جميع الممثلين الخاصين للأمين العام المعنيين بالقارة الذين يضطلعون بمهمة رسمية في أديس أبابا.

١٠٠ - وأسفر نقل المكتب إلى مجمع اللجنة الاقتصادية لأفريقيا عن مكاسب في كفاءة الموارد بالنسبة لتكاليف التشغيل العامة والخدمات، مثل الخدمات الطبية، والأمن، وصيانة المباني، والاتصالات. وتقدم اللجنة الاقتصادية لأفريقيا خدمات الأمن والخدمات الطبية، وتسدد اللجنة تكاليف صيانة المباني التي سبق أن تكبدها المكتب في إطار ترتيب لتقاسم التكاليف، ويوفر نظام الاتصال الهاتفي باستخدام بروتوكولات الإنترنت باللجنة الاتصالات السلكية واللاسلكية للمكتب. وإضافة إلى ذلك، انخفضت احتياجات خدمات النقل تمشيا مع أسطول المركبات الصغيرة.

١٠١ - ونتيجة لما ورد أعلاه، يقترح إلغاء وظيفة واحدة لفني اتصالات سلكية ولاسلكية من فئة الخدمة الميدانية، و ٣ وظائف فئة الخدمات العامة الوطنية (مساعد لشؤون إدارة المرافق ومساعدان للخدمات العامة).

١٠٢ - ويقترح تعزيز مجالات أخرى في إطار قسم الدعم الإداري عن طريق إعادة ندب ما يلي: (أ) يقترح إعادة ندب وظيفة موظف نقل من فئة الخدمة الميدانية لن تعود هناك

حاجة إليه نتيجة لانخفاض عبء عمل أسطول المركبات الصغيرة، إلى موظف لوجستيات من فئة الخدمة الميدانية، يضطلع بمهام النقل والخدمات العامة؛ (ب) يقترح إعادة ندب مساعدين اثنين للاتصالات السلوكية واللاسلكية من فئة الخدمات العامة الوطنية (مشغل لوحة مفاتيح/مكتب خدمات) إلى وظيفة مساعد شؤون سفر فئة الخدمات العامة الوطنية ووظيفة مساعد شؤون مالية فئة الخدمات العامة الوطنية؛ (ج) يقترح إعادة ندب وظيفة مساعد خدمات عامة من فئة الخدمة الميدانية ووظيفة مساعد إداري من فئة الخدمات العامة الوطنية لتصبحا وظيفتين لمساعدتي شؤون الموارد البشرية، بغرض دعم موظف شؤون الموارد البشرية برتبة ف-٣ في إدارة عبء العمل الواقع على مهام الموارد البشرية؛ (د) ويقترح إعادة ندب وظيفة مساعد طبي/ممرض من فئة الخدمات العامة الوطنية إلى وظيفة مساعد لشؤون البروتوكول من فئة الخدمات العامة الوطنية إلى مكتب رئيس الموظفين المقترح.

باء - الآثار المالية

١٠٣ - لن تنجم عن المقترحات الحالية أي آثار مالية في الميزانية البرنامجية المعتمدة لفترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧. وتقدر التغيرات في الاحتياجات من الموارد المالية للمقترحات الواردة في هذا التقرير فيما يتعلق بحساب الدعم لعمليات حفظ السلام في الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ بتخفيض قدره ٣٨ ٩٠٠ دولار في الموارد المتصلة بالوظائف (إجمالي الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين). ويرد تبيان ذلك في الجدول ١١ أدناه.

الجدول ١١

احتياجات المكتب من الموارد المالية للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	المخصصات الأولية (٢٠١٧/٢٠١٦)	التغييرات	تقديرات التكاليف المنقحة (٢٠١٧/٢٠١٦)
الميزانية العادية ^(١)			
الموارد المتصلة بالوظائف	٩٥٧,١	—	٩٥٧,١
الموارد غير المتصلة بالوظائف	٢٣,٩	—	٢٣,٩
المجموع الفرعي	٩٨١,٠	—	٩٨١,٠
حساب دعم عمليات حفظ السلام			
الموارد المتصلة بالوظائف	٦ ١٧٢,٤	(٣٨,٩)	٦ ١٣٣,٥
الموارد غير المتصلة بالوظائف	١ ٠٤٨,٠	—	١ ٠٤٨,٠

المخصصات الأولية (٢٠١٧/٢٠١٦)	التغييرات	تقديرات التكاليف المنقحة (٢٠١٧/٢٠١٦)	الفئة
٧ ٢٢٠,٤	(٣٨,٩)	٧ ١٨١,٥	المجموع الفرعي
٨ ٢٠١,٤	(٣٨,٩)	٨ ١٦٢,٥	المجموع

(أ) المبلغ المبين في إطار الميزانية (البرنامجية) العادية يمثل التكلفة السنوية للفترة استنادا إلى الميزانية المعتمدة لفترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧، لتكون قابلة للمقارنة مع الفترة المالية ٢٠١٦/٢٠١٧ لحساب الدعم من ١ تموز/يوليه ٢٠١٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧.

١٠٤ - ويعزى انخفاض الاحتياجات البالغة ٣٨ ٩٠٠ دولار في إطار ميزانية حساب الدعم إلى التغييرات المقترحة إدخالها على ملاك الموظفين اعتبارا من ١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٧. وتشمل التغييرات المقترحة إدخالها في الوظائف إلغاء خمس وظائف (٢ من فئة الخدمة الميدانية و ٣ من فئة الخدمات العامة الوطنية استنادا إلى معدلات الشغور في الميزانية المعتمدة للفترة المالية ٢٠١٦/٢٠١٧) يقابله جزئيا إنشاء ثلاث وظائف جديدة (٢ مد-١، وموظف وطني من الفئة الفنية استنادا إلى معدل الشغور البالغ ٥٠ في المائة بالنسبة للوظائف المنشأة حديثا). وسيتم الإبلاغ عن النفقات الفعلية للمكتب في سياق تقرير الأداء عن حساب الدعم لعمليات حفظ السلام للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧.

١٠٥ - ومع افتراض تساوي جميع العناصر الأخرى، تقدر التكلفة الكاملة للسنة، الناشئة عن إعادة الهيكلة المقترحة، للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨ بالنسبة للوظائف المستمرة بزيادة صافية قدرها ١٣٨ ٤٠٠ دولار نتيجة انخفاض معدل شغور الوظائف المستمرة مقارنة بمعدل شغور الوظائف المنشأة حديثا.

سابعاً - الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها

١٠٦ - في ما يلي الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها:

(أ) الموافقة على إعادة الهيكلة المقترحة لمكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي، على النحو المبين في الفقرات من ٥٣ إلى ١٠٢ من هذا التقرير؛

(ب) الموافقة على إنشاء ثلاث وظائف جديدة (٢ برتبة مد-١، و ١ لموظف وطني من الفئة الفنية)، وإلغاء خمس وظائف (وظيفتان من فئة الخدمة الميدانية، و ٣ وظائف فئة الخدمات العامة الوطنية)، وكذلك نقل أربع وظائف وندب ١٤ وظيفة في إطار حساب دعم عمليات حفظ السلام، اعتبارا من ١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٧، وندب وظيفة برتبة مد-٢، معتمدة في إطار الباب ٣، الشؤون السياسية، من الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧.

الملاك المقترح لمكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٦ إلى
٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧

مكتب الممثل الخاص للأمين العام		
(لا وظائف ممولة من حساب الدعم)		
المساعدة المؤقتة العامة	الوظائف	
حساب الدعم	حساب الدعم	الميزانية العادية
	١ وأ ع	
	١ ف-٤	
	١ خ ع و	

مكتب رئيس الموظفين		
(٤ وظائف ممولة من حساب الدعم)		
المساعدة المؤقتة العامة	الوظائف	
حساب الدعم	حساب الدعم	الميزانية العادية
	١ ف-٣	١ مد-٢
	٢ خ م	١ خ ع و
	١ خ ع و	

قسم الشؤون السياسية		
(٦ وظائف ممولة من حساب الدعم)		
المساعدة المؤقتة العامة	الوظائف	
حساب الدعم	حساب الدعم	الميزانية العادية
	٥ ف-٤	١ ف-٥
	١ خ ع و	

قسم التخطيط التشغيلي والاستشارات		
(١٠ وظائف ممولة من حساب الدعم)		
المساعدة المؤقتة العامة	الوظائف	
حساب الدعم	حساب الدعم	الميزانية العادية
	١ ف-٥	
	٨ ف-٤	
	١ خ ع و	

قسم التخطيط الإداري والاستشارات		
(٨ وظائف ممولة من حساب الدعم)		
المساعدة المؤقتة العامة	الوظائف	
حساب الدعم	حساب الدعم	الميزانية العادية
	١ ف-٥	
	٦ ف-٤	
	١ خ ع و	

قسم الدعم		
(٢٦ وظيفة ممولة من حساب الدعم)		
المساعدة المؤقتة العامة	الوظائف	
حساب الدعم	حساب الدعم	الميزانية العادية
	١ ف-٤	
	٢ ف-٣	
	٨ خ م	
	١٥ خ ع و	

خ م: من فئة الخدمة الميدانية؛ خ ع و، فئة الخدمات العامة الوطنية؛ وأ ع: وكيل أمين عام.

المرفق الثاني

الملاك المقترح لمكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي للفترة من ١ كانون الثاني/يناير إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧



خ م: من فئة الخدمة الميدانية؛ خ ع و، فئة الخدمات العامة الوطنية؛ و أ ع: وكيل أمين عام.

