

Детский фонд Организации Объединенных Наций

**Финансовый доклад и проверенные
финансовые ведомости**

за год, закончившийся 31 декабря 2015 года,

и

доклад Комиссии ревизоров



Организация Объединенных Наций • Нью-Йорк, 2016

* Переиздано по техническим причинам 14 октября 2016 года.



Примечание

Условные обозначения документов Организации Объединенных Наций состоят из прописных букв и цифр. Когда такое обозначение встречается в тексте, оно служит указанием на соответствующий документ Организации Объединенных Наций.

Содержание

<i>Глава</i>	<i>Стр.</i>
Препроводительные письма	5
I. Доклад Комиссии ревизоров по финансовым ведомостям: заключение ревизоров	7
II. Подробный доклад Комиссии ревизоров	9
Резюме	9
A. Мандат, сфера охвата и методология	13
B. Выводы и рекомендации, сформулированные по результатам ревизии	14
1. Проверка выполнения ранее вынесенных рекомендаций Комиссии	14
2. Обзор финансового положения	14
3. Управление бюджетными процессами	15
4. Управление наличными средствами	20
5. Национальные комитеты	26
6. Отчетность перед донорами	30
7. Система общеорганизационного управления рисками	31
8. Управление программами	34
9. Управление системой снабжения	42
10. Управление запасами	44
11. Управление закупочной и контрактной деятельностью	51
12. Организация поездок	56
C. Информация, сообщаемая руководством	58
1. Списание недостающей денежной наличности, дебиторской задолженности и имущества	58
2. Выплаты <i>ex gratia</i>	58
3. Случаи мошенничества и предполагаемого мошенничества	58
D. Выражение признательности	59

Приложения	
I. Ход осуществления невыполненных рекомендаций по состоянию на 31 декабря 2015 года	60
II. Ведомость с указанием бюджетов, их источников финансирования и уровней агрегирования бюджетных сумм	76
III. Ход осуществления запланированных мероприятий годового плана работы Секцией по вопросам образования, 2014–2015 годы, по состоянию на 2015 год	78
IV. Значительные достижения страновых отделений в Афганистане и Сьерра-Леоне в 2015 году в контексте результатов в области образования, указанных в стратегическом плане ЮНИСЕФ на 2014–2017 годы	80
III. Удостоверение финансовых ведомостей	82
Заявление руководства по вопросу о внутреннем контроле за финансовой отчетностью	83
IV. Общий обзор финансового положения	85
V. Финансовые ведомости за год, закончившийся 31 декабря 2015 года	111
I. Ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря	111
II. Ведомость результатов финансовой деятельности за год, закончившийся 31 декабря	113
III. Ведомость изменений в чистых активах за год, закончившийся 31 декабря	114
IV. Ведомость движения денежной наличности за год, закончившийся 31 декабря	115
V. Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за год, закончившийся 31 декабря	117
Примечания к финансовым ведомостям за 2015 год	118

Препроводительные письма

Письмо Директора-исполнителя Детского фонда Организации Объединенных Наций от 31 мая 2016 года на имя Исполнительного секретаря Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций

Во исполнение положения 13.3 Финансовых положений и правил Детского фонда Организации Объединенных Наций настоящим препровождаю Вам финансовый доклад и финансовые ведомости за 2015 год. Эти ведомости подготовлены и подписаны Контролером.

Копии этих финансовых ведомостей препровождаются также Консультативному комитету по административным и бюджетным вопросам.

(Подпись) Энтони Лейк
Директор-исполнитель

**Письмо Председателя Комиссии ревизоров от 30 июня
2016 года на имя Председателя Генеральной Ассамблеи**

Имею честь препроводить Вам финансовые ведомости Детского фонда Организации Объединенных Наций (ЮНИСЕФ) за год, закончившийся 31 декабря 2015 года, которые были представлены Директором-исполнителем ЮНИСЕФ. Эти ведомости были проверены Комиссией ревизоров.

Кроме того, имею честь представить доклад Комиссии ревизоров в отношении вышеупомянутой отчетности, содержащий вынесенное ревизорами заключение.

(Подпись) Мусса Джума Ассад
Контролер и Генеральный ревизор
Объединенной Республики Танзания
Председатель Комиссии ревизоров
Организации Объединенных Наций

Глава I

Доклад Комиссии ревизоров по финансовым ведомостям: заключение ревизоров

Доклад по финансовым ведомостям

Мы провели ревизию прилагаемых финансовых ведомостей Детского фонда Организации Объединенных Наций (ЮНИСЕФ) за год, закончившийся 31 декабря 2015 года, которые включают ведомость финансового положения (ведомость I), ведомость финансовых результатов (ведомость II), ведомость изменения чистых активов (ведомость III), ведомость движения денежной наличности (ведомость IV), ведомость сопоставления предусмотренных в бюджете и фактических сумм (ведомость V) и примечания к финансовым ведомостям.

Ответственность руководства за финансовые ведомости

Контролер ЮНИСЕФ несет ответственность за составление и достоверность упомянутых финансовых ведомостей в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС) и за принятие таких мер внутреннего контроля, которые руководство считает необходимыми для составления финансовых ведомостей, не содержащих неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение, включенных либо умышленно, либо по ошибке.

Ответственность ревизора

Наша обязанность заключается в вынесении заключения в отношении упомянутых финансовых ведомостей по итогам проведенной нами проверки. Ревизия была проведена в соответствии с международными стандартами ревизии, согласно которым мы должны руководствоваться этическими принципами и планировать и проводить ревизию таким образом, чтобы она обеспечивала разумную уверенность в отсутствии в финансовых ведомостях существенных искажений.

Ревизия включает выполнение процедур в целях получения в ходе проверки информации, подтверждающей суммы и данные, указанные в финансовых ведомостях. Выбор процедур производится по усмотрению ревизора, в том числе с учетом оценки рисков привнесения в финансовые ведомости умышленно или по ошибке существенных искажений. При проведении таких оценок рисков ревизор анализирует систему внутреннего контроля, имеющую отношение к подготовке соответствующей структурой финансовых ведомостей и обеспечению их достоверности, в целях разработки надлежащих в данных обстоятельствах процедур проверки, а не в целях вынесения заключения об эффективности системы внутреннего контроля данной структуры. Проверка включает также оценку уместности использовавшихся принципов бухгалтерского учета и обоснованности финансовых смет, составленных руководством, а также анализ общего формата финансовых ведомостей.

Мы считаем, что сведения, полученные нами в ходе ревизии, являются достаточным и надлежащим основанием для вынесения нашего ревизорского заключения.

Заключение

По нашему мнению, финансовые ведомости во всех существенных отношениях точно отражают финансовое положение ЮНИСЕФ по состоянию на 31 декабря 2015 года и результаты его финансовой деятельности и движения денежной наличности за закончившийся в указанную дату период в соответствии с МСУГС.

Отчет о соответствии другим нормативно-правовым требованиям

Кроме того, мы считаем, что операции ЮНИСЕФ, на которые мы обратили внимание или которые мы проверили в рамках ревизии, во всех существенных отношениях соответствуют Финансовым положениям и правилам ЮНИСЕФ и решениям его директивных органов.

В соответствии со статьей XIV Финансовых положений и правил ЮНИСЕФ и соответствующим приложением мы также подготовили подробный отчет о проведенной нами ревизии ЮНИСЕФ.

(Подпись) Мусса Джума **Ассад**
Контролер и Генеральный ревизор
Объединенной Республики Танзания
Председатель Комиссии ревизоров
Организации Объединенных Наций

(Подпись) Шаши Кант **Шарма**
Контролер и Генеральный ревизор Индии
(Главный ревизор)

(Подпись) Сэр Эймьяс Ч. Э. **Морс**
Контролер и Генеральный ревизор
Соединенного Королевства Великобритании и
Северной Ирландии

30 июня 2016 года

Глава II

Подробный доклад Комиссии ревизоров

Резюме

Комиссия ревизоров провела ревизию финансовых ведомостей и проверила операции Детского фонда Организации Объединенных Наций (ЮНИСЕФ) за год, закончившийся 31 декабря 2015 года. Ревизия проводилась с выездами в шесть страновых отделений и три региональных отделения ЮНИСЕФ, а также посредством проверки финансовых сделок и операций Фонда в его штаб-квартирах в Нью-Йорке, Женеве и Копенгагене.

Заключение ревизоров

По результатам ревизии финансовых ведомостей за рассматриваемый период Комиссия вынесла заключение без оговорок, которое приводится в главе I.

Общий вывод

ЮНИСЕФ сообщает о чистом дефиците в размере 76 млн. долл. США за рассматриваемый год (2014 год: профицит в размере 572,6 млн. долл. США). Возникновение дефицита было в основном обусловлено увеличением расходов на 12 процентов в связи с активизацией деятельности по программам посредством предоставления предметов снабжения по программам и переводов денежной помощи главным образом в странах Ближнего Востока и Северной Африки, а также Западной и Центральной Африки. Вместе с тем значительные актуарные прибыли^a (240 млн. долл. США) позволили увеличить объем чистых активов до 4631 млн. долл. США, несмотря на чистый дефицит, образовавшийся в течение года.

Общий объем активов остался практически на том же уровне, что и в конце предыдущего года, а общий объем обязательств сократился, что привело к увеличению объема накопленного профицита и резервов. Соотношение общего объема активов к общему объему обязательств составило 2,11, что свидетельствовало о прочном положении в плане платежеспособности. Коэффициент текущей ликвидности составил 2,80:1, что свидетельствовало о наличии высокой ликвидности и о том, что на конец 2015 года у ЮНИСЕФ было достаточно средств для выполнения краткосрочных обязательств.

В течение года, закончившегося 31 декабря 2015 года, ЮНИСЕФ продолжал решать вопросы, поднятые Комиссией ревизоров в ее предыдущих докладах. Вместе с тем никакого улучшения в осуществлении рекомендаций Комиссии не произошло. Из 23 невыполненных рекомендаций только 9 рекомендаций (39 процентов) (2014 год: 42 процента) были выполнены и закрыты, в то время как 14 рекомендаций (61 процент) находились в процессе выполнения.

Комиссия отметила сохраняющиеся недостатки в таких областях, как управление бюджетными процессами и освоение грантов, применение унифицированного подхода к денежным переводам, деятельность национальных комитетов, управление программами и товарно-материальными запасами. Комиссия также просила ЮНИСЕФ рассмотреть вопрос о необходимости составления годового сводного бюджета в целях повышения эффективности мониторинга и контроля.

Основные выводы, сделанные по результатам ревизии

Управление бюджетными процессами

В ЮНИСЕФ имеется много бюджетов, в том числе, среди прочего, общеорганизационный бюджет, бюджеты страновых программ, бюджеты в связи с призывами к оказанию чрезвычайной помощи, сводный бюджет, бюджет на мобилизацию средств в частном секторе и партнерское сотрудничество. Бюджетные циклы, уровень агрегирования бюджетных сумм и источники финансирования варьируются в зависимости от каждого типа бюджета. В ЮНИСЕФ нет сводного годового бюджета, включающего все виды расходов.

Бюджет по программам использовался для покрытия расходов, которые потенциально могли покрываться из общеорганизационного бюджета. Рекомендация Комиссии установить четкие руководящие принципы и сформулировать понятие прямых расходов, которые можно отнести к программам и проектам, с тем чтобы провести более строгое разграничение между бюджетом по программам и общеорганизационным бюджетом, все еще не выполнена.

Унифицированный подход к денежным переводам

Этот подход по сути позволяет повысить эффективность контроля при предоставлении денежной помощи партнерам-исполнителям путем использования подхода, основанного на учете рисков, принятого всеми учреждениями Организации Объединенных Наций, которые участвуют в предоставлении такой помощи. Тридцать пять страновых отделений не провели макрооценку, и 312 из 2042 микрооценок, запланированных к проведению в 2015 году в соответствии с требованиями унифицированного подхода к денежным переводам, не были завершены. Многие мероприятия по обеспечению гарантий также не были завершены в запланированные сроки.

Отчетность перед донорами

Отчеты об освоении грантов представлялись донорам с задержками. Эти задержки составляли до 162 дней в Региональном отделении для Западной и Центральной Африки и до 98 дней в Региональном отделении для Южной Азии. Отделения обязаны своевременно предоставлять качественные доклады для того, чтобы отчитаться об освоении ресурсов, переданных в распоряжение организации, и содействовать мобилизации ресурсов в будущем.

Управление программами

В течение отчетного периода имели место задержки в осуществлении комплексных планов мероприятий по контролю и оценке в страновых отделениях, в которых в течение года была проведена ревизия, что в свою очередь сказалось на выполнении обязанностей по контролю и оценке страновыми отделениями и национальными партнерами. Отмечались задержки и в подготовке и утверждении годовых планов работы и годовых планов управленческой деятельности, что отразилось на своевременном осуществлении различных страновых программ.

Управление запасами

Расходы на доставку грузов (85,28 млн. долл. США), понесенные при покупке предметов снабжения для выполнения программ, не были учтены в составе активов на момент их приемки. Вместо этого в целях включения соответствующих расходов в стоимость запасов в финансовых ведомостях при распределении расходов на перевозки в рамках всей организации по состоянию на конец года был применен принцип расчета приблизительной стоимости^b. Когда запасы выдаются в виде предметов снабжения для выполнения программ и учитываются в составе расходов в течение года, стоимость таких запасов не включает расходы на доставку грузов, сумма которых в этом случае учитывается по статье «Прочие расходы: расходы на распределение». Это привело к занижению стоимости передаваемых предметов снабжения для выполнения программ на 85 млн. долл. США.

Закупки и заключение контрактов

В страновых отделениях в Индии и Непале и Региональном отделении для Южной Азии имели место задержки с поставками товаров.

Что касается 4137 случаев задержек с поставками товаров, то различные подразделения Отдела снабжения взыскали заранее оцененные убытки или предложили их взыскать лишь в 52 случаях (менее 2 процентов). Было зафиксировано 17 случаев задержек с поставками неэкстренного характера и 192 случая — с экстренными поставками.

Основные рекомендации

На основе своих выводов Комиссия ревизоров рекомендует:

а) ЮНИСЕФ рассмотреть а) вопрос о составлении на общеорганизационном уровне годового сводного бюджета, содержащего данные из всех бюджетов, которые были утверждены Исполнительным советом; и б) вопрос о включении информации о бюджетных ассигнованиях, предназначенных для осуществления различных мероприятий, по каждому конечному результату и подразделению надлежащего уровня;

б) ЮНИСЕФ определить оперативные расходы, которые должны покрываться за счет средств бюджета по программам и общеорганизационного бюджета, для соблюдения разграничения между этими бюджетами в соответствии с Финансовыми положениями и правилами ЮНИСЕФ;

с) ЮНИСЕФ в целях обеспечения эффективного применения унифицированного подхода к денежным переводам внедрить процесс комплексного сбора данных и мониторинга результатов деятельности по обеспечению гарантий и мер, принятых в связи с этим страновыми отделениями;

д) региональным отделениям укреплять их механизмы внутреннего контроля для мониторинга ситуации с представлением докладов донорам и обеспечивать своевременное направление донорам всех докладов;

е) ЮНИСЕФ обеспечить а) принятие региональными и страновыми отделениями необходимых мер для подготовки реалистичных комплексных планов мероприятий по контролю и оценке и улучшения показателей завершения соответствующих мероприятий; и б) следование процедуре, предусмотренной в Руководстве ЮНИСЕФ по вопросам политики и процедур в области программной деятельности в отношении подготовки и выполнения годовых планов работы и годовых планов управленческой деятельности, с тем чтобы обеспечить их своевременную реализацию;

ф) ЮНИСЕФ включать расходы на грузовые перевозки в категорию «Предметы снабжения для программ, переданные партнерам-исполнителям», с тем чтобы верно отражать расходы, связанные с транспортировкой и хранением;

г) ЮНИСЕФ обеспечить указание в заказах на закупку реалистичных сроков исполнения, имеющих обязательный характер как для поставщиков, так и для ЮНИСЕФ, и серьезно рассматривать любые необоснованные отклонения от сроков в интересах осуществления программ;

h) ЮНИСЕФ рассматривать случаи задержек и принимать последующие меры совместно с сотрудниками, работающими на условиях подряда, поставщиками и экспедиторами в целях обеспечения своевременной поставки товаров.

^a Получение актуарной прибыли было обусловлено тем, что объем обязательств, связанных с предоставлением услуг за текущий год, был меньше суммы, предусмотренной в предыдущем году, или тем, что активы плана принесли более высокую прибыль, чем предполагалось.

^b В связи с доставкой предметов, учтенных в настоящее время в составе запасов, и предметов, учтенных в составе расходов, при их передаче программам могут быть понесены расходы на перевозки. В этой связи Отдел финансового и административного управления распределяет общий объем расходов на перевозки между предметами, стоимость которых учтена в составе запасов, а также в составе расходов, пропорционально закупочной стоимости выданных запасов, которые были учтены в составе расходов. Доля, которая относится к запасам, затем добавляется к стоимости запасов в финансовых ведомостях, хотя она и проводится по отдельной статье общей бухгалтерской книги в предварительном балансе.

Основные факты**5,020 млрд. долл. США: Поступления и прочая прибыль****5,096 млрд. долл. США: Расходы****0,076 млрд. долл. США: Дефицит за год****8,794 млрд. долл. США: Активы****4,163 млрд. долл. США: Обязательства****4,631 млрд. долл. США: Накопленный профицит и резервы****А. Мандат, сфера охвата и методология**

1. Детский фонд Организации Объединенных Наций (ЮНИСЕФ) был создан в целях предоставления долгосрочной гуманитарной помощи и помощи в целях развития детям и матерям в развивающихся странах. Он выступает в защиту прав детей и за предоставление им более широких возможностей для полной реализации их потенциала. По состоянию на 31 декабря 2015 года численность персонала ЮНИСЕФ составляла 12 593 человека.

2. В соответствии с резолюцией 74 (I) Генеральной Ассамблеи 1946 года Комиссия ревизоров провела ревизию финансовых ведомостей ЮНИСЕФ и проверила его операции за год, закончившийся 31 декабря 2015 года. Ревизия проводилась согласно статье XIV Финансовых положений и правил ЮНИСЕФ, а также в соответствии с Международными стандартами аудита.

3. Ревизия была проведена прежде всего для того, чтобы Комиссия могла прийти к заключению о том, насколько точно финансовые ведомости отражают финансовое положение ЮНИСЕФ по состоянию на 31 декабря 2015 года, а также его финансовые результаты и движение денежных средств за завершившийся на указанную дату финансовый период в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС). Ревизия предусматривала проверку того, были ли расходы, учтенные в финансовых ведомостях, произведены для целей, одобренных руководящим органом. Ревизия включала общий обзор финансовых систем и механизмов внутреннего контроля, а также проверку учетных документов и другой подтверждающей документации в той мере, в какой Комиссия считала это необходимым для вынесения заключения в отношении финансовых ведомостей. Ревизия проводилась с выездами в шесть страновых отделений¹ и три региональных отделения ЮНИСЕФ, а также посредством проверки финансовых сделок и операций Фонда в его штаб-квартирах в Нью-Йорке, Женеве и Копенгагене.

¹ В Нигерии и Демократической Республике Конго в Западной и Центральной Африке (Региональное отделение в Дакаре); в Бразилии и Аргентине в Латинской Америке (Региональное отделение в Панаме) и Карибском бассейне; в Непале и Индии в Южной Азии (Региональное отделение в Катманду).

4. В процессе планирования своих ревизий Комиссия действовала в координации с Управлением внутренней ревизии и расследований ЮНИСЕФ во избежание дублирования усилий и для определения того, в какой мере она может полагаться на результаты работы Управления.

5. Настоящий доклад охватывает вопросы, которые, по мнению Комиссии, должны быть доведены до сведения Генеральной Ассамблеи. Выводы Комиссии были обсуждены с администрацией, мнения которой надлежащим образом отражены в докладе.

В. Выводы и рекомендации, сформулированные по результатам ревизии

1. Проверка выполнения ранее вынесенных рекомендаций Комиссии

6. По состоянию на конец 2014 года невыполненными оставались 23 рекомендации, из которых 9 рекомендаций (39 процентов) были выполнены и закрыты, и 14 рекомендаций (61 процент) находились в процессе выполнения (см. приложение I).

2. Обзор финансового положения

7. В 2015 году ЮНИСЕФ сообщил о чистом дефиците в размере 75,5 млн. долл. США (2014 год: профицит в размере 572,6 млн. долл. США). Вместе с тем значительные актуарные прибыли² (240 млн. долл. США) позволили увеличить объем чистых активов до 4631 млн. долл. США, несмотря на чистый дефицит, образовавшийся в течение года.

8. Общий объем активов (8794 млн. долл. США) остался практически на том же уровне, что и в конце предыдущего года, а общий объем обязательств (4163 млн. долл. США) сократился на 136 млн. долл. США, что привело к увеличению объема накопленного профицита и резервов на 136 млн. долл. США. Соотношение общего объема активов к общему объему обязательств составило 2,11, что свидетельствовало о прочном положении в плане платежеспособности. Коэффициент текущей ликвидности³ составил 2,80:1, что свидетельствовало о наличии высокой ликвидности и о том, что на конец 2015 года у ЮНИСЕФ было достаточно средств для выполнения краткосрочных обязательств. Финансовые коэффициенты ЮНИСЕФ приводятся ниже.

² Получение актуарной прибыли было обусловлено тем, что объем обязательств, связанных с предоставлением услуг за текущий год, был меньше суммы, предусмотренной в предыдущем году, или тем, что активы плана принесли более высокую прибыль, чем предполагалось.

³ Соотношение активов, относящихся к текущему периоду, и обязательств, относящихся к текущему периоду.

Таблица П.1
Финансовые коэффициенты

<i>Описание коэффициента</i>	<i>2015 год</i>	<i>2014 год</i>	<i>2013 год (пересчитанные данные)</i>
Общий объем активов: общий объем обязательств^a			
Активы: обязательства	2,11	2,04	2,05
Коэффициент текущей ликвидности^b			
Активы, относящиеся к текущему периоду: обязательства, относящиеся к текущему периоду	2,80	2,79	3,18
Коэффициент быстрой ликвидности^c			
(Наличные средства + краткосрочные инвестиции + дебиторская задолженность): обязательства, относящиеся к текущему периоду	2,04	2,01	2,53
Коэффициент наличности^d			
(Наличные средства + краткосрочные инвестиции): обязательства, относящиеся к текущему периоду	1,40	1,33	1,73

Источник: финансовые ведомости ЮНИСЕФ за 2015 и 2014 годы.

^a Высокий коэффициент является показателем высокой платежеспособности.

^b Высокий коэффициент свидетельствует о способности структуры выполнять свои краткосрочные обязательства.

^c Коэффициент быстрой ликвидности представляет собой более консервативный показатель по сравнению с коэффициентом текущей ликвидности, поскольку в нем не учитываются запасы и другие относящиеся к текущему периоду активы, которые труднее обратить в денежные средства. Более высокий коэффициент свидетельствует о большей ликвидности активов, относящихся к текущему периоду.

^d Коэффициент наличности дает представление об уровне ликвидности структуры, поскольку он отражает отношение суммы денежных средств, их эквивалентов или средств, вложенных в активы, относящиеся к текущему периоду, к сумме обязательств, относящихся к текущему периоду.

9. По состоянию на 31 декабря 2015 года общий объем обязательств ЮНИСЕФ составлял 4163 млн. долл. США (2014 год: 4299 млн. долл. США), при этом объем долгосрочных обязательств по выплатам работникам составлял 1034 млн. долл. США (2014 год: 1196 млн. долл. США), или 61 процент от общего объема долгосрочных обязательств (не подлежат погашению в ближайшие 12 месяцев). В 2015 году была проведена актуарная оценка долгосрочных обязательств, в том числе выплат по плану медицинского страхования после выхода в отставку, выплат при окончании службы и пособий в случае смерти. Пятьдесят один процент актуарных и прочих обязательств и резервов, учтенных в ведомости финансового положения, был профинансирован из целевых резервов, в связи с чем образовался дефицит финансовых средств в размере 545 млн. долл. США.

3. Управление бюджетными процессами

Необходимость в годовом бюджете

10. ЮНИСЕФ имеет несколько бюджетов, включая, среди прочего: а) бюджеты страновых программ; б) бюджет в связи с призывами к оказанию чрезвычайной помощи; с) бюджет глобальных и региональных программ;

d) Фонд для программ чрезвычайной помощи; e) общеорганизационный бюджет; и f) бюджет на мобилизацию средств в частном секторе и партнерское сотрудничество. Эти бюджеты, имеющие разные сроки, утверждаются Исполнительным советом в разные моменты времени. Бюджетные циклы, уровень агрегирования бюджетных сумм и источники финансирования варьируются в зависимости от каждого типа бюджета (см. приложение II). Бюджеты страновых программ и бюджет глобальных и региональных программ представляют собой многолетние бюджеты с различными сроками. Исполнительный совет утверждает общую сумму по каждому конечному результату на весь бюджетный период. Объем средств, выделяемых в год, определяется соответствующими подразделениями и фиксируется в системе ЮНИСЕФ. Комиссия отметила, что ЮНИСЕФ не имеет сводного годового бюджета, который включал бы все виды расходов и служил бы важным инструментом эффективного финансового контроля. Сводный бюджет, рассчитанный на четыре года, объединяет бюджет по программам и общеорганизационный бюджет и содержит информацию о распределении ресурсов, которые, по оценкам, будут иметься в наличии, в разбивке по годам и их использовании. Вместе с тем его цикл отличается от бюджетных циклов бюджетов страновых программ и вследствие этого не отражает годовые бюджеты страновых программ, которые утверждаются одновременно со сводным бюджетом и рассчитаны на бюджетный период, не увязанный со сроками стратегического плана/сводного бюджета.

11. Будучи децентрализованной организацией, ЮНИСЕФ предоставляет значительную свободу своим страновым и региональным отделениям, которые имеют возможность просить о перераспределении бюджетных ассигнований в рамках общей суммы по каждому конечному результату. В результате этого в бюджетных документах ниже уровня конечного результата объем выделяемых средств не указан.

12. Руководство заявило, что ЮНИСЕФ готовит финансовую информацию и бюджеты и представляет их Исполнительному совету в соответствии с согласованной практикой других учреждений системы Организации Объединенных Наций. ЮНИСЕФ имеет несколько бюджетов, которые готовятся в разное время и задействуют различные механизмы в соответствии с Финансовыми положениями и правилами ЮНИСЕФ и решениями Исполнительного совета. Руководство также заявило, что, поскольку ЮНИСЕФ является децентрализованной организацией, отчеты о результатах составляются на уровне страновых отделений и отражают результаты по конкретной стране. Информация о результатах, подготовленная страновым отделением, увязана со стратегическим планом ЮНИСЕФ с помощью кодов базы данных по программам. В результате этого отделения одновременно с многолетними планами готовят и годовые бюджеты.

13. Комиссия считает, что ЮНИСЕФ имеет множество бюджетов, охватывающих различные категории расходов в различные годы. Бюджеты страновых программ, на которые приходится большая часть всех бюджетных средств, содержат информацию о совокупном объеме средств, выделенных для реализации программ на весь бюджетный период. Они не содержат сведений о разбивке по годам или суммах, выделяемых на различные мероприятия по достижению конечных результатов. Множество бюджетов и отсутствие дезагрегированных данных о выделении средств ниже уровня конечных результатов могут снизить эффективность бюджета как инструмента финансового контроля. Кро-

ме того, подготовка годового бюджета, основанного на планах работы и включающего сведения о мероприятиях, оперативных расходах и всех источниках финансирования, не будет противоречить децентрализованному характеру организации; напротив, она укрепила бы механизмы бюджетного контроля.

14. Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ рассмотреть а) вопрос о составлении на общеорганизационном уровне годового сводного бюджета, содержащего данные из всех бюджетов, которые были утверждены Исполнительным советом; и б) вопрос о включении информации о бюджетных ассигнованиях, предназначенных для осуществления различных мероприятий, по каждому конечному результату и подразделению надлежащего уровня.

Финансирование административных и оперативных расходов из бюджета по программам

15. В соответствии с положением 1.2(f)(i) Финансовых положений и правил ЮНИСЕФ программная деятельность означает деятельность, относящуюся к конкретным компонентам программ или проектам и способствующую достижению результатов развития, предусмотренных в документах по страновым, региональным или глобальным программам или иных договоренностях по программам. Расходы на эти виды деятельности финансируются за счет средств бюджета по программам.

16. В соответствии с положением 1.2(h) общеорганизационный бюджет предназначен для покрытия расходов на деятельность, связанную с обеспечением эффективности развития, управлением, координацией в вопросах развития в системе Организации Объединенных Наций и целевой деятельностью, как это сформулировано в статье IX. «Деятельность по обеспечению эффективности развития» означает деятельность общего и технико-консультативного характера, которая необходима для достижения целей программ и проектов в основных областях деятельности ЮНИСЕФ и которая способствует эффективному достижению установленных результатов развития. «Деятельность по управлению» означает мероприятия, основная цель которых заключается в укреплении репутации ЮНИСЕФ, совершенствовании руководства его работой и улучшении его финансового положения, включая руководство, представительскую деятельность, внешние связи и партнерства, общеорганизационную коммуникацию, юридическую деятельность, надзор, ревизию, общеорганизационную оценку, информационные технологии, финансы, административную работу, обеспечение безопасности и людские ресурсы.

17. В предыдущем докладе (см. A/70/5/Add.3, пункты 24–27) Комиссия ревизоров отметила, что средства бюджета по программам были использованы для покрытия расходов, которые должны финансироваться из общеорганизационного бюджета, и рекомендовала руководству установить четкие руководящие принципы и сформулировать понятие прямых расходов, которые можно отнести к программам и проектам, с тем чтобы провести более строгое разграничение между бюджетом по программам и общеорганизационным бюджетом в соответствии с Финансовыми положениями и правилами. В ответ на это администрация в добавлении к докладу Генерального секретаря о выполнении рекомендаций Комиссии ревизоров (A/70/338/Add.1) отметила, что ЮНИСЕФ начал консультативный процесс, результатом которого станет подготовка руко-

водящих принципов в отношении принципов распределения расходов, которые будут использованы при подготовке бюджета на 2016 и 2017 годы. План действий по выполнению этой рекомендации также предусматривал определение и отслеживание надлежащего числа должностей сотрудников, выполняющих оперативные функции, в страновых отделениях в ходе подготовки бюджетов на последующие годы в контексте формирования Единого глобального центра обслуживания, поэтапное создание которого планировалось начать в августе 2015 года. Заключение по поводу надлежащего числа должностей сотрудников, выполняющих оперативные функции, в страновых отделениях может быть вынесено только после того, как Центр начнет функционировать в полном объеме. Администрация разработала график выполнения этой рекомендации на период до конца 2017 года.

18. Комиссия вновь отметила, что в отдельных страновых отделениях, в которых была проведена ревизия в течение года, бюджет по программам был использован для покрытия расходов, которые теоретически могли финансироваться из общеорганизационного бюджета, как показано в таблице ниже. Должности сотрудников, занимающихся административными и финансовыми вопросами, вопросами учета, снабжения и информационных технологий, были профинансированы из бюджета по программам. Если не было определено, что должности сотрудников, выполняющих оперативные функции, не должны финансироваться из бюджетов по программам, Комиссия не могла быть уверена в том, что бюджет по программам не использовался для покрытия расходов, которые должны были финансироваться из общеорганизационного бюджета.

Таблица П.2

Должности административного персонала, финансируемые из бюджета по программам

<i>Страновое отделение</i>	<i>Должности персонала, финансируемые из бюджета по программам</i>	<i>Должности административного персонала, финансируемые из бюджета по программам</i>		<i>Ежегодные расходы (в млн. долл. США)</i>
		<i>Количество</i>	<i>В процентах</i>	
Бразилия	79	21	27	1,02
Демократическая Республика Конго	445	45	10	1,95
Непал	103	14	14	1,19
Нигерия	271	14	5	1,10

Источник: данные, полученные от страновых отделений, указанных выше.

19. Кроме того, Комиссия установила, что, хотя должности сотрудников, выполняющих основные управленческие функции, как правило, должны финансироваться из общеорганизационного бюджета, в 2015 году за счет средств, выделенных на программы, в том числе за счет регулярных ресурсов, прочих ресурсов (регулярных), прочих ресурсов (чрезвычайных) и средств Фонда для программ чрезвычайной помощи, были покрыты расходы следующих подразделений, расположенных в штаб-квартире в Нью-Йорке.

Таблица П.3
Должности сотрудников, выполняющих основные управленческие функции, которые финансировались за счет средств, выделенных на программы, и/или средств общеорганизационного бюджета
(В долларах США)

<i>Подразделение</i>	<i>Регулярные ресурсы</i>	<i>Прочие ресурсы (регулярные)</i>	<i>Прочие ресурсы (чрезвычайные)</i>	<i>Фонд для программ чрезвычайной помощи</i>	<i>Общеорганизационный бюджет</i>
Канцелярия Директора-исполнителя	–	285 805	–	–	7 146 977
Отдел коммуникации	4 059 935	653 013	614 286	166 932	14 507 559
Отдел финансового и административного управления	–	–	–	–	28 701 410
Отдел людских ресурсов	–	360 946	1 579 484	204 034	28 565 381
Отдел информационно-технических решений и услуг	–	8 099	189 851	–	27 022 772
Управление по оценке	2 747 103	1 280 183	1 458 489	–	1 582 616
Всего	6 807 038	2 588 046	3 842 110	370 966	107 526 715

Источник: материалы, размещенные на сайте SharePoint Отдела финансового и административного управления.

20. Все расходы вышеуказанных подразделений штаб-квартиры в размере 121,14 млн. долл. США должны были быть покрыты из общеорганизационного бюджета, однако Комиссия отметила, что из общей суммы в размере 121,14 млн. долл. США расходы в размере 107,53 млн. долл. США были покрыты из институционального бюджета, а остальные расходы в размере 13,61 млн. долл. США — за счет средств, выделенных на программы. ЮНИСЕФ указал на то, что подразделения штаб-квартиры могут также покрывать расходы за счет регулярных, прочих регулярных и прочих чрезвычайных ресурсов в тех случаях, когда эти подразделения оказывают непосредственную поддержку в реализации программ или когда доноры предоставляют финансовые средства на конкретные инициативы штаб-квартиры по совершенствованию основных процессов (например, расходы на базирующихся в штаб-квартире сотрудников, которые выполняют оперативные функции и главная задача которых состоит в поддержке деятельности в случае чрезвычайных ситуаций), а взносы для улучшения выполнения основных функций будут учитываться как прочие ресурсы, поскольку использование соответствующих средств носит целевой характер.

21. ЮНИСЕФ указал на то, что в настоящее время идет разработка руководящих принципов в отношении прямого распределения расходов по программам и проводится всеобъемлющий обзор функции осуществления оперативной деятельности с целью уточнения применения принципов распределения расходов к оперативным расходам, покрываемым из средств, выделенных на программы. Результаты этой работы будут обсуждены внутри ЮНИСЕФ в четвертом квартале 2016 года, при этом, как ожидается, руководящие принципы будут опубликованы в 2017 году.

22. Комиссия выявила, что часть административных и управленческих расходов покрывается из общеорганизационного бюджета, а их оставшаяся часть — из бюджета по программам как прямые расходы на вспомогательный персонал. Существует опасность того, что часть административных или управленческих расходов может быть покрыта из бюджета по программам в отсутствие надлежащего определения таких расходов. Без четкого разграничения между косвенными расходами и бюджетом, из которого они могут быть покрыты, существует риск того, что доноры и Исполнительный совет столкнутся с несоответствием данных и отсутствием транспарентности в том, что касается средств, фактически имеющихся в наличии для реализации программ. Комиссия считает, что использование бюджета по программам для покрытия расходов по персоналу, занимающему административной и управленческой работой, может повлиять на осуществление программ, для которых были предназначены соответствующие средства. Любые административные расходы, за исключением расходов на поддержку программ, представляют собой дополнительное бремя для бюджета по программам. Кроме того, общеорганизационный бюджет не будет отражать реальные административные и управленческие расходы Фонда.

23. Комиссия подтверждает свою рекомендацию о том, чтобы ЮНИСЕФ определил оперативные расходы, которые должны покрываться за счет средств бюджета по программам и общеорганизационного бюджета, для соблюдения разграничения между этими бюджетами в соответствии с Финансовыми положениями и правилами ЮНИСЕФ.

4. Управление наличными средствами

Прямые денежные переводы и согласованный подход к переводу наличных средств

24. Объем прямых денежных переводов Фонда партнерам-исполнителям составил в 2015 году 1,77 млрд. долл. США. Общее число партнеров-исполнителей, которые сотрудничают с ЮНИСЕФ, составляет 8711, причем 5044 (58 процентов) из них являются национальными правительствами, а 3667 (42 процента) — неправительственными организациями.

25. В феврале 2014 года ЮНИСЕФ принял пересмотренный вариант программы внедрения согласованного подхода к переводу наличных средств⁴. Этот документ призван обеспечить следующее:

а) эффективные с точки зрения затрат системы, гарантирующие, что средства, передаваемые в распоряжение ЮНИСЕФ донорами, будут использоваться в соответствии с намеченными целями;

б) транспарентные процессы и надзор за переводом денежных средств на страновом, региональном и глобальном уровнях;

⁴ Предыдущий вариант был принят в 2005 году ЮНИСЕФ, Программой развития Организации Объединенных Наций (ПРООН), Фондом Организации Объединенных Наций в области народонаселения (ЮНФПА) и Всемирной продовольственной программой (ВПП) — учреждениями, чьи представители входят в состав Исполнительного комитета Группы Организации Объединенных Наций по вопросам развития, которая утвердила согласованный подход.

с) снижение операционных издержек для партнеров-исполнителей на основе упрощенных и согласованных процедур перевода наличных средств между принимающими учреждениями; и

d) укрепление национального потенциала в области управления и подотчетности при переводе наличных средств.

26. Внедрение согласованного подхода к переводу наличных средств по сути позволяет повысить эффективность контроля при предоставлении денежной помощи партнерам-исполнителям путем перехода к использованию основанного на учете рисков подхода, принятого всеми учреждениями Организации Объединенных Наций, участвующими в предоставлении такой помощи. Деятельность в рамках использования согласованного подхода включает:

a) макрооценки стран, которые представляют собой обзор имеющихся докладов о государственном финансовом управлении страной;

b) микрооценку партнера-исполнителя с целью определить его потенциал в деле управления финансами до начала программного цикла (сроком на 5 лет); если партнер получает более 100 000 долл. США в течение календарного года, то в микрооценку включается определение рейтинга риска данного партнера;

с) планы обеспечения гарантий: на основе выявленного при микрооценке рейтинга риска партнера-исполнителя страновые отделения ЮНИСЕФ: i) проводят выборочные проверки докладов партнеров об использовании наличных средств; ii) проводят выезды на места осуществления программ для оценки достижений, о которых сообщают партнеры; и iii) планируют проведение ревизии внешним поставщиком услуг, если партнер получает свыше 500 000 долл. США за программный цикл.

a) Статус страновых макрооценок и микрооценок партнеров-исполнителей

27. Комиссия отметила, что в 2015 году действующие макрооценки имелись по 92 странам. В конце 2015 года 35 страновых отделений не имели макрооценок; 10, как сообщалось, находились в процессе их проведения; а в 18 других их проведение либо не требовалось, либо не представлялось возможным.

28. Что касается микрооценок, то страновые отделения следят за выполнением своих годовых планов и отчитываются перед региональными отделениями и штаб-квартирами о запланированных и фактически проведенных микрооценках. Группа по результатам на местах⁵ заявила, что у нее нет централизованной информации о количестве микрооценок партнеров-исполнителей, которые должны были быть представлены за этот год. Вместе с тем в 2015 году планировалось провести 2042 микрооценки, но только 1730 из них были завершены.

29. Как правило, статус выполнения планов по внедрению согласованного подхода к переводу наличных средств обновляется страновыми отделениями два раза в год, а в некоторых регионах — ежеквартально. Хотя доклад о статусе выполнения этой программы отражает данные о ходе ее реализации, Комиссия не смогла найти гарантии в отношении важнейших рисков, в частности

⁵ Группа по результатам на местах была создана в 2014 году, в частности для того, чтобы осуществлять руководство внедрением согласованного подхода к переводу наличных средств на уровне штаб-квартир.

информацию о том, было ли соблюдено разграничение обязанностей⁶ (и были ли установлены контакты с региональными координаторами по выполнению программы с целью смягчения вероятных рисков в связи с конфликтами, возникающими в результате разграничения обязанностей, особенно в небольших отделениях).

30. ЮНИСЕФ заявил, что вопрос о разграничении обязанностей в отношении выборочной проверки не может включаться в доклад о ходе выполнения программы реализации согласованного подхода к переводу наличных средств, однако положение дел в этом вопросе может быть проверено в ходе ревизий при будущих посещениях.

в) Ход выполнения планов обеспечения гарантий

31. Во всех страновых отделениях имелись планы обеспечения гарантий. ЮНИСЕФ сообщил, что в 2015 году показатели достижения по планам обеспечения гарантий были высокими. В то же время достижения в странах региона Западной и Центральной Африки, которые получили 483 млн. долл. США, что составляет 29 процентов от прямых денежных переводов во всем мире, были недостаточными: согласно отчетам по выездам на места осуществления программ, выборочным проверкам и запланированным ревизиям, в 2015 году результаты были достигнуты на 60, 63 и 42 процента, соответственно. В странах региона Латинской Америки и Карибского бассейна, который получает 52 млн. долл. США (2,8 процента от общего объема средств), на момент проведения ревизии в ноябре 2015 года эти показатели составляли 46, 34 и 21 процент, соответственно. Что касается 25 основных страновых отделений, то Комиссия выяснила, что 14 стран, которые получили в общей сложности 35 процентов от прямых переводов денежных средств, отправленных во всем мире, могут выполнить минимальные требования менее чем на 80 процентов. Группа по результатам на местах сообщила Комиссии, что низкие показатели достижения объясняются отсутствием доступа и проблемами с безопасностью в таких странах, как Сирийская Арабская Республика и Йемен, или же внезапно возникающими чрезвычайными ситуациями, в частности стихийными бедствиями (Непал) и эпидемиями (Сьерра-Леоне); именно этим объясняется необходимость перевода большого объема средств в короткие сроки и возникновение большого числа минимальных требований. Поэтому регионы и страны с высокой степенью риска, получившие значительные денежные переводы, не смогли выполнить минимальные требования в области осуществления гарантий, касающихся выполнения программы реализации согласованного подхода к переводу наличных средств.

с) Дальнейшая деятельность

32. В 2014 году ЮНИСЕФ совместно с Фондом Организации Объединенных Наций в области народонаселения (ЮНФПА) и Программой развития Организации Объединенных Наций (ПРООН) разработал глобальную стратегию коллективного управления в целях достижения более согласованного подхода к переводу наличных средств. Было принято решение о том, что к январю

⁶ Важно обеспечить, чтобы выборочные проверки в целях контроля за использованием средств не проводились тем же лицом, которое санкционирует отправку денежных переводов.

2015 года ЮНИСЕФ совместно с ЮНФПА заключит долгосрочные соглашения с третьей стороной, которая будет оказывать услуги по осуществлению различных видов деятельности⁷ по осуществлению программы реализации согласованного подхода к переводу наличных средств в страновых и региональных отделениях. Долгосрочные соглашения были заключены, но с опозданием на срок от четырех до девяти месяцев, что объяснялось проведением переговоров по общим положениям и условиям контрактов с поставщиками. Комиссия также установила, что до проведения торгов предварительная оценка объема услуг, которые должны были предоставляться поставщиками, не проводилась.

33. На оплату 153 видов услуг, оказываемых поставщиками в период с сентября по декабрь 2015 года и включающих макрооценки, микрооценки, выборочные проверки и ревизии, было выделено около 2 млн. долл. США. ЮНИСЕФ не смог представить Комиссии смету предполагаемых расходов на эти закупки в предстоящие годы.

d) Статус прямых переводов денежных средств

34. В таблице ниже показано положение дел с задолженностью по прямым переводам денежных средств во всех регионах по состоянию на 31 декабря 2015 года.

Таблица П.4

Задолженность по прямым переводам денежных средств по состоянию на 31 декабря 2015 года

(В млн. долл. США)

Регион	0–6 месяцев		6–9 месяцев		Более 9 месяцев		Задолженность по прямым переводам денежных средств Сумма
	Сумма	Процентная доля	Сумма	Процентная доля	Сумма	Процентная доля	
Центральная и Восточная Европа/СНГ	32,97	100	0,13	0	0,03	0	33,14
Восточная Азия и Тихий океан	37,92	5	2,17	5	0,30	1	40,39
Восточная и Южная Африка	168,42	23	7,26	4	2,64	1	178,32
Штаб-квартира	4,40	1	0,36	8	0,02	1	4,79
Латинская Америка и Карибский бассейн	19,85	3	0,98	5	0,26	1	21,09
Ближний Восток и Северная Африка	184,87	25	3,91	2	1,50	1	190,28
Региональное отделение для Южной Азии	70,95	10	11,86	14	0,73	1	83,54

⁷ Эти услуги, в частности, включали: оценки выполнения программы реализации согласованного подхода к переводу наличных средств, мероприятия по обеспечению гарантий, внутренний контроль и финансовые ревизии, последующую деятельность в связи с выполнением рекомендаций, консультативные услуги и подготовку докладов.

Регион	0–6 месяцев		6–9 месяцев		Более 9 месяцев		Задолженность по прямым переводам денежных средств
	Сумма	Процентная доля	Сумма	Процентная доля	Сумма	Процентная доля	Сумма
Регион Западной и Центральной Африки	206,56	28	7,26	3	2,07	1	215,91
Всего	725,96	95	33,94	4	7,56	1	767,46

Источник: Отдел финансово-административного управления штаб-квартиры ЮНИСЕФ.

35. Поскольку задолженности по прямым переводам денежных средств на протяжении более 9 месяцев составляют всего лишь 1 процент, то в течение 2015 года они не были причиной для беспокойства. Вместе с тем на Региональное отделение для Южной Азии приходилось 14 процентов от общей суммы задолженностей по прямым переводам денежных средств за шесть-девять месяцев. В некоторых страновых отделениях объем задолженностей по прямым переводам денежных средств превышал средние региональные и глобальные показатели. Например, в Непале в течение более шести месяцев имела задолженность по прямым переводам денежных средств на общую сумму 11,03 млн. долл. США для 77 партнеров-исполнителей (28 процентов от общей стоимости таких переводов), из которых 273 268 долл. США (2,4 процента) не погашались в течение более девяти месяцев. Кроме того, большие суммы задолженностей по прямым переводам денежных средств на срок более девяти месяцев имелись в Чили (24,1 процента), Доминиканской Республике (12,3 процента), Перу (12,3 процента) и Гайане (10,1 процента). В регионе Западной и Центральной Африки непогашенные задолженности по прямым переводам денежных средств на срок более шести месяцев имели Буркина-Фасо (17,8 процента), Камерун (16,3 процента), Демократическая Республика Конго (15,8 процента), Экваториальная Гвинея (15,1 процента), Того (14,7 процента), Либерия (11,7 процента), Чад (11,2 процента) и Сенегал (10,2 процента).

36. ЮНИСЕФ выразил готовность и далее предпринимать активные действия в целях урегулирования проблем, связанных с давно просроченными денежными переводами.

37. Высоко оценивая усилия ЮНИСЕФ, направленные на урегулирование проблемы давно просроченных денежных переводов, Комиссия ожидает дальнейшего улучшения ситуации с погашением задолженностей по прямым переводам денежных средств, особенно просроченных более чем на шесть месяцев, с тем чтобы снизить риск нецелевого использования средств, особенно с учетом нестабильных и сложных условий, в которых осуществляются эти программы.

38. Кроме того, политика ЮНИСЕФ⁸ предусматривает, что если в течение шести месяцев со дня отправления прямого перевода денежных средств не была получена отчетность по его полному использованию, то дальнейшие прямые

⁸ Financial and Administrative Policy 5: Cash Disbursements Supplement 3: cash transfers (harmonized approach to cash transfers) (Финансово-административная политика 5. Денежные выплаты. Добавление 3. Денежные переводы (согласованный подход к переводу наличных средств)).

переводы будут направляться данному партнеру-исполнителю только с одобрения регионального директора. Вместе с тем Комиссии стало известно, что в 2015 году было 33 случая, в ходе которых 20 партнеров-исполнителей получили прямые переводы денежных средств на общую сумму 2,5 млн. долл. США, хотя эти партнеры еще не отчитались за использование средств из прямых денежных переводов на сумму 2,2 млн. долл. США, которые были предоставлены им более чем шестью месяцами ранее. Разрешение регионального директора на второй прямой перевод денежных средств получено не было; это представляет собой отступление от процедуры, установленной в рамках согласованного подхода к переводу наличных средств. В ответ ЮНИСЕФ заявил, что в некоторых из этих случаев просьбы о втором прямом переводе денежных средств были удовлетворены до завершения шести месяцев после первого перевода, или же выплаты были сделаны спустя несколько дней после того, как прошел шестимесячный срок, и при этом отделению, производившему выплату, было неизвестно, что временной порог был к тому времени пройден.

39. Комиссия отметила, что в 2015 году страновое отделение в Индии утвердило и отправило дополнительные прямые переводы денежных средств на общую сумму 800 688 долл. США партнерам-исполнителям, перед которыми имелась задолженность по прямым денежным переводам, хотя после отправления первого перевода прошло 170 дней, а отчетность так и не поступила. Во всех этих случаях дополнительные прямые переводы денежных средств были отправлены через 170–180 дней после отправления первого перевода. Страновое отделение в Индии заявило, что санкционированные таким образом дополнительные прямые денежные переводы составляют 3 процента от общего объема выделенных в 2015 году средств, а задержки не превышают 10-дневный период и, следовательно, не представляют значительного риска для организации. Кроме того, ЮНИСЕФ отметил, что в целях недопущения утверждения переводов наличных средств партнерам-исполнителям, не отчитавшимся за использование наличных средств более чем за шесть месяцев, была внедрена Виртуальная интегрированная информационная система “VISION”. Если не было получено официальное одобрение регионального директора, то второй платеж будет утверждаться в этой системе до наступления 6-месячного срока. ЮНИСЕФ счел это вполне допустимым, учитывая, что задолженность во всех 17 отмеченных случаях составляла лишь 33 000 долл. США и платежи были произведены сразу же после оформления. Комиссия не согласна с ответом ЮНИСЕФ, поскольку санкционирование дополнительных прямых денежных переводов партнерам-исполнителям при наличии задолженности по предыдущим переводам сроком более чем 170, но менее чем 180 дней, возможно, производилось с целью избежать получения одобрения регионального директора, как того требует политика в отношении прямых переводов денежных средств. Это свидетельствует о слабом внутреннем контроле и о недостатках данной политики. Руководство ЮНИСЕФ согласилось усовершенствовать политику в этом отношении.

40. Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ в целях обеспечения эффективного осуществления согласованного подхода к переводу наличных средств внедрить процесс комплексного сбора данных и мониторинга результатов деятельности по обеспечению гарантий и мер, принимаемых в связи с этими страновыми отделениями; и обеспечить, чтобы при осуществлении прямых переводов денежных средств все страновые отделения придержи-

вались духа и буквы соответствующей политики и чтобы значительные отклонения от ее требований отражались в обзоре результативности работы соответствующего странового отделения.

5. Национальные комитеты

Политика в отношении резервов

41. ЮНИСЕФ поддерживает партнерские отношения с 34 национальными комитетами в целях информационно-пропагандистской деятельности и мобилизации ресурсов для ЮНИСЕФ. Взаимоотношения национальных комитетов (независимых неправительственных организаций) с ЮНИСЕФ регулируются соглашениями, подписанными ЮНИСЕФ с каждым национальным комитетом. Национальные комитеты были созданы в некоторых странах как партнеры ЮНИСЕФ, с тем чтобы содействовать реализации прав детей и обеспечению их благополучия во всем мире посредством мобилизации ресурсов и проведения информационно-пропагандистских и иных мероприятий. В своем докладе за финансовый год, закончившийся 31 декабря 2014 года (A/70/5/Add.3), Комиссия обратила внимание на определенные вопросы, связанные со слабым надзором за национальными комитетами со стороны ЮНИСЕФ, в частности на то, что политика национальных комитетов в отношении резервов не соответствует Руководству по резервам.

42. В Руководстве по резервам для национальных комитетов обращается внимание на соглашение о сотрудничестве между ЮНИСЕФ и комитетами, которое предусматривает, что национальные комитеты должны принять политику в отношении резервов, соответствующую национальному законодательству и уставам комитетов, и что следует установить разумный объем таких резервов с учетом потребности в средствах, подлежащих переводу в целях поддержки деятельности и программ ЮНИСЕФ. ЮНИСЕФ должен информироваться о политике в отношении резервов и ее осуществлении. Политика в отношении резервов должна определять объем таких средств, стратегию управления ими и планы их использования.

а) Удержание резервов

43. Комиссия отметила, что в 10 национальных комитетах уровень удержания резервов (за исключением установленных резервов и целевых/ограниченных неустановленных резервов) превышал уровень, который предусмотрен в их соответствующей политике в отношении резервов и в Соглашении о сотрудничестве, или же уровень, который составляет контрольный показатель оперативных расходов за три месяца, указанный в Руководстве по резервам.

44. Избыточные резервы (неустановленные) в размере 15,19 млн. долл. США имелись в национальных комитетах Гонконга, Китай (10,55 млн. долл. США), Республики Корея (2,24 млн. долл. США), Венгрии (0,94 млн. долл. США), Австралии (0,65 млн. долл. США), Греции (0,48 млн. долл. США), Португалии (0,26 млн. долл. США), Андорры (0,04 млн. долл. США), Польши (0,02 млн. долл. США), Словакии (0,004 млн. долл. США) и Литвы (0,003 млн. долл. США). Резервы были признаны избыточными в объеме от 3 до 641 процента потребностей; причем самые высокие показатели были у Венгрии (641 процент) и Гонконга (192 процента). Удержание более высоких уровней

резервов, чем предельные значения, предписанные национальными комитетами, лишало ЮНИСЕФ средств, необходимых для осуществления его программ в интересах детей.

45. Отдел по сотрудничеству с частным сектором и мобилизации ресурсов признал, что в случае Гонконга, Китай, уровень удержания резервов является неприемлемо высоким и что он обсуждает это с национальным комитетом. Кроме того, неограниченные резервы Австралии включали средства, отложенные для инвестиций в программу замены необоротных активов и сбора средств и были сочтены разумными. Венгрия и Греция согласились сократить уровень резервов к 2015 году, в то время как избыточные резервы Республики Корея включали средства в объеме 3,4 млн. долл. США, отложенные в 2014 году на приобретение дополнительных служебных помещений для национального комитета. У Литвы, Польши и Португалии эти уровни укладывались в разумные пределы, а у Словакии избыток резервов был несущественным. Отдел по сотрудничеству с частным сектором и мобилизации ресурсов не обсуждает вопрос об уровнях резервов с национальными комитетами в рамках ежегодного процесса обзора совместного стратегического плана и ежегодного распределения инвестиционных фондов.

46. Комиссия вновь подтверждает свою рекомендацию о том, чтобы ЮНИСЕФ и впредь взаимодействовал с национальными комитетами в целях согласования их политики в отношении резервов, включая удержание резервов в соответствии с руководством по резервам ЮНИСЕФ.

Учет поступлений

47. В соответствии с положениями соглашений о сотрудничестве национальные комитеты ежегодно представляют ЮНИСЕФ заверенные отчеты о поступлениях и расходах. В таких отчетах указываются общая сумма полученных каждым национальным комитетом взносов, суммы, удерживаемые комитетами для покрытия затрат на текущую деятельность или в качестве резервов, и чистые суммы, подлежащие перечислению ЮНИСЕФ. ЮНИСЕФ исчисляет поступления от взносов, ожидаемые, полученные и причитающиеся к получению от национальных комитетов по состоянию на конец года на основе отчетов о поступлениях и расходах, представляемых национальными комитетами.

48. Результаты контрольной проверки отчетов о поступлениях и расходах по 6 из 34 национальных комитетов (Германии, Гонконга (Китай), Испании, Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии, Финляндии и Швейцарии) показали, что, согласно отчетам о поступлениях и расходах, представленным национальными комитетами, общая сумма причитающихся поступлений, относящихся к сборам за 2015 год, составила 99,95 млн. долл. США. Вместе с тем в финансовых ведомостях за год, закончившийся 31 декабря 2015 года, причитающиеся поступления, относящиеся к этим шести национальным комитетам, были отражены только в размере 80,16 млн. долл. США. Разница в размере 19,79 млн. долл. США объясняется технической ошибкой в расчетах окончательной корректировки поступлений на основе заключительного отчета о поступлениях и расходах. В результате в отношении национальных комитетов, прошедших контрольную проверку, показатели поступлений по статьям «добровольные взносы», а также «причитающиеся взносы»

сы» были занижены на 19,79 млн. долл. США. Это также привело к завышенным показателям по статье «чистый дефицит» в размере 19,79 млн. долл. США за 2015 год.

49. ЮНИСЕФ сообщил, что он выверил всю информацию о поступлениях и суммах к получению, и общий результат за 2015 год составил 22,56 млн. долл. США (0,46 процента от общего объема поступлений). Исправления будут внесены в 2016 году.

50. Вместе с тем Комиссия считает, что задержка в проведении выверки приводит к тому, что такие поступления и расходы остаются неучтенными в тот период, к которому они относятся.

51. Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ обеспечить, чтобы отчеты о поступлениях и расходах национальных комитетов выверялись своевременно, с тем чтобы поступления, по возможности, учитывались именно в те периоды, к которым они относятся.

Достижение целевых показателей в области мобилизации ресурсов

52. В Плане ЮНИСЕФ по сотрудничеству с частным сектором и мобилизации ресурсов на 2014–2017 годы определяется стратегическое направление для мобилизации поступлений от частного сектора в поддержку Стратегического плана ЮНИСЕФ и излагаются общая концепция и рамки для привлечения финансовых средств частного сектора и осуществления партнерства на всех уровнях ЮНИСЕФ, а также для обеспечения национальным комитетам возможности получения максимальных доходов от частного сектора для программ ЮНИСЕФ и расширения стратегического взаимодействия с частным сектором и информационно-пропагандистской деятельности в защиту прав ребенка.

53. Ожидалось, что Отдел по сотрудничеству с частным сектором и мобилизации ресурсов достигнет целевых показателей, указанных в приведенной ниже таблице.

Таблица П.5
Состояние сметных поступлений в сравнении с целевым показателем за период до ноября 2015 года включительно

(В млн. долл. США)

<i>Источник средств</i>	<i>Целевой показатель</i>	<i>Сметный объем собранных поступлений</i>	<i>Процент достижения показателя</i>
От новых корпоративных партнеров	20	17,00	85
Мобилизация средств от основных доноров	55	29,90	54
Страны, отдающие предпочтение традиционному финансированию	90	51,80	58
Инвестиционные фонды	234	232,40	99
Корпоративное партнерство в 15 странах с высоким потенциалом	137	91,70	67

Источник: Отдел по сотрудничеству с частным сектором и мобилизации ресурсов.

54. Комиссия отметила медленный прогресс в достижении целевых показателей по категориям новых корпоративных партнеров, мобилизации средств от основных доноров, приоритетного традиционного финансирования и корпоративного партнерства. Она проверила положение дел в области мобилизации средств с учетом ключевых показателей достижения результатов в отдельных национальных комитетах на основе данных, взятых из системы программного обеспечения Отдела по сотрудничеству с частным сектором и мобилизации ресурсов, и отметила, что:

а) в Австралии, Дании, Израиле и Турции от основных доноров не поступило никаких взносов, при этом в Ирландии, Израиле и Турции не были изучены возможности мобилизации средств за счет фондов;

б) одним из важных параметров оценки эффективности деятельности по сбору средств является переход от данными донорами обещаний к реальным объявленным взносам. Однако в Израиле вообще не нашлось доноров, чьи обещания превратились в объявленные взносы. Что касается Австралии, Ирландии, Норвегии, Республики Корея и Турции, то процентная доля доноров, перешедших от обещаний к объявленным взносам, по сравнению с числом новых доноров, появившихся в течение этого года, составила всего лишь 7,12, 0,09, 0,51, 1,19 и 1,03 процента, соответственно.

55. Отдел по сотрудничеству с частным сектором и мобилизации ресурсов заявил, что соответствующие показатели были установлены при полном признании того, что здесь могут и будут иметь место отклонения. Отклонения обусловлены рядом факторов, часть которых находится вне контроля со стороны Отдела. Далее ЮНИСЕФ отметил, что Отдел по сотрудничеству с частным сектором и мобилизации ресурсов представляет ежеквартальные целевые показатели по валовым поступлениям с разбивкой по каналам предоставления за 2015 год, а также сведения о достигнутом на данный момент прогрессе. Результаты работы рассматриваются на ежеквартальной основе, и при необходимости по результатам анализа проводятся обсуждения с соответствующими группами в рамках сотрудничества с частным сектором и мобилизации ресурсов, а также с соответствующими национальными комитетами и страновыми отделениями. Благодаря ежеквартальному анализу этих отклонений Отдел может лучше оценить реальные результаты и текущую ситуацию на рынке и по возможности адаптировать и скорректировать свою позицию в рамках постоянного эффективного мониторинга.

56. Комиссия согласна с тем, что достижения определяются многими внешними факторами, однако она признает и тот факт, что все факторы, влияющие на целевые показатели, должны учитываться в планах ЮНИСЕФ исходя из предыдущего опыта и извлеченных уроков.

57. Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ установить целевые показатели для сбора поступлений на основе результатов, достигнутых в предыдущие годы, и потребностей в средствах и предпринимать усилия по их достижению, используя надлежащую стратегию и эффективный мониторинг.

6. Ответность перед донорами

58. Согласно статье 4.8 Руководства по вопросам политики и процедур в области программной деятельности 2012 года ЮНИСЕФ должен представлять донорам доклады об использовании взносов в соответствии с предложением, представленным донорам. Отделения обязаны своевременно представлять качественные доклады для того, чтобы отчитаться за освоение ресурсов, переданных в распоряжение организации, и содействовать мобилизации ресурсов в будущем. Кроме того, в Руководстве указывается, что общая ответственность за отчетность должна возлагаться на старших сотрудников как в страновых, так и в региональных отделениях и должна включать анализ отзывов доноров о своевременности и качестве докладов. В пункте 4.281 Руководства также предусматривается, что в рамках своих надзорных функций региональные отделения отвечают за мониторинг и выборочную оценку результатов отчетности страновых отделений, включая качество докладов, их своевременность и соблюдение требований отчетности.

59. Комиссия проанализировала положение дел с представлением отчетности донорам в Региональном отделении для Западной и Центральной Африки за 2015 год и отметила, что 49 (74 процента) из 68 докладов, которые должны были быть направлены этим отделением донорам и Управлению по сотрудничеству с государственными и общественными организациями и мобилизации ресурсов в течение 2015 года, были направлены с задержкой в диапазоне от 1 до 162 дней. Дальнейший проделанный Комиссией анализ показал, что 15 докладов были направлены с задержкой от 1 до 7 дней, 9 — с задержкой от 8 до 30 дней, 13 — с задержкой от 31 до 60 дней, 9 — с задержкой от 61 до 90 дней, 2 — с задержкой от 91 до 120 дней, а 1 доклад был представлен с задержкой на более чем 120 дней (162 дня). Это свидетельствует о том, что механизм контроля за своевременностью представления докладов донорам в региональных отделениях является слабым. Кроме того, Комиссия попыталась проанализировать надзорную функцию Регионального отделения для Западной и Центральной Африки в отношении мониторинга деятельности страновых отделений по представлению отчетности донорам и просила наряду с отчетами донорам, подготовленными отделением в течение 2014 и 2015 годов, представить ей подробную информацию об обзорах обеспечения качества докладов по каждой стране. Комиссия была проинформирована о том, что в 2014 и 2015 годах отделение не проводило обзоров на предмет качества представляемых донорам докладов ни по одной стране из-за чрезвычайных ситуаций (главным образом из-за кризиса, связанного с Эболой) в 2014 году и из-за задержки в найме консультанта в 2015 году (этот процесс начался в сентябре 2015 года).

60. Комиссия обеспокоена тем, что задержка с представлением докладов донорам со стороны Регионального отделения для Западной и Центральной Африки и тот факт, что оно в течение двух лет подряд не проводило оценок качества докладов донорам, может повлиять на качество докладов, их своевременность и соблюдение требований отчетности, отрицательно сказавшись на деятельности по мобилизации средств.

61. Региональное отделение для Западной и Центральной Африки согласилось с тем, что задержка с представлением докладов донорам и тот факт, что оно не проводило обзоров обеспечения качества, являются вопросами, которые требуют вмешательства руководства, и оно будет ими заниматься. ЮНИСЕФ согласился усилить мониторинг отчетности перед донорами для обеспечения своевременного представления докладов.

62. Комиссия далее отметила, что Региональное отделение для Южной Азии и его страновые отделения должны были представить в течение года в общей сложности 401 доклад донорам за 2015 год. Из этого количества: а) 31 доклад был направлен с задержкой на срок от 1 до 10 дней, б) 15 докладов — на 11–40 дней, в) 5 докладов — на 41–90 дней и г) 4 доклада — с задержкой на 91–100 дней. Шесть докладов (Афганистана, Бангладеш и Пакистана — по два доклада на каждую из этих стран) были представлены с задержкой от двух до четырех месяцев.

63. Региональное отделение для Южной Азии заявило, что оно будет взаимодействовать со страновыми отделениями в целях введения разработанных для них оценочных листов, которые внедряются в глобальном масштабе в 2016 году и включают показатели представления отчетности донорам. Согласившись с результатами ревизии, ЮНИСЕФ заявил, что страновые и региональные отделения несут прямую ответственность за своевременное представление донорам качественных докладов. Отслеживание представления докладов являются частью надзорных обязанностей региональных отделений, и поэтому Региональное отделение для Южной Азии будет продолжать на ежемесячной основе отслеживать ключевые региональные показатели эффективности докладов донорам и напоминать отделениям об ожидающемся представлении докладов. Было также заявлено, что Секция по планированию Отделения готова укреплять деятельность по отслеживанию отчетности перед донорами в ходе непосредственных посещений отделений.

64. Комиссия считает, что задержанные и просроченные доклады не только отрицательно влияют на своевременное представление отчетности донорам, но и сказываются на мобилизации ресурсов в будущем.

65. Комиссия рекомендует всем региональным отделениям укреплять свои механизмы внутреннего контроля для мониторинга ситуации с представлением отчетности донорам и обеспечивать своевременное направление им всех соответствующих докладов. Региональному отделению для Западной и Центральной Африки необходимо также обеспечить представление донорам качественных докладов страновыми отделениями путем проведения выборочных обзоров мер по обеспечению качества в рамках их надзорной функции.

7. Система общеорганизационного управления рисками

66. В мае 2009 года ЮНИСЕФ принял политику управления рисками. В соответствии с планом создания полномасштабного секретариата по управлению рисками, полностью оснащенного для выполнения стоящих перед ним задач, была создана одна должность консультанта по вопросам риска. В 2013 году ЮНИСЕФ разработал 12 категорий рисков, которые разделяются на четыре группы — институциональные риски, программные и оперативные риски, контекстуальные риски и прочие риски. В 2015 году была издана инструкция для

оценки рисков и соответствующей отчетности, в которой устанавливается, что отделение должно как минимум на ежегодной основе отслеживать актуальность мер по управлению значительными рисками и заново проводить оценку на предмет возникновения и снижения значительных рисков.

67. Комиссия отметила, что выборка в трех страновых отделениях (Афганистан, Йемен и Судан) и двух отделах штаб-квартиры (Отдел программ и Отдел снабжения) показывает, что в 2015 году был достигнут значительный прогресс в подготовке реестров рисков.

68. Глубина и масштабы выявления рисков различны в разных отделениях. Комиссия отметила, что в реестре рисков Афганистана и Йемена не сообщается о рисках в рамках управления и отчетности⁹, ориентированных на конкретные результаты, хотя в описании общеорганизационных рисков они оцениваются как высокие. В отсутствие соответствующей документации Комиссия не смогла установить, каким образом был сделан вывод о том, что все риски оценены, а затем признаны низкими или незначительными в обоих страновых отделениях, хотя они и действуют в затронутых конфликтами странах. Комиссия была проинформирована руководством о том, что если риски считаются незначительными, то отделениям необязательно документировать все риски.

Таблица П.6

Определение рисков в реестрах рисков

Страновое отделение/отдел	Количество выявленных рисков	
	2014 год	2015 год
Афганистан		5
Судан	11	11
Йемен		4
Отдел программ	8	8

Источник: "inSight".

69. Комиссия также отметила, что Отдел программ выявил восемь рисков, но в собственных категориях, а не по стандартной модели. Страновое отделение в Судане выявило 11 рисков, которые не соответствовали категориям рисков, определенным в руководстве 2013/2015 годов. Если отделения/подразделения не будут следовать стандартной модели представления информации, то добиться сопоставления рисков на общеорганизационном уровне будет сложно. Суданское страновое отделение также не представило рейтинга воздействия и вероятности, а вместо этого дало общий рейтинг.

70. Комиссия установила, что, хотя страновые отделения выявили серьезные риски, оцененные как очень высокие/критические, дальнейшего их возрастания не произошло. Например, отделение в Судане оценило как «очень высокий» остаточный риск нехватки средств, сказывающейся на результативности

⁹ Риски, касающиеся ориентированного на результаты управления и отчетности, связаны с риском того, что вклад ЮНИСЕФ в достижение результатов в области развития не будет сформулирован в четких и поддающихся измерению параметрах (риски, касающиеся качества, последовательности и транспарентности в сфере отчетности).

мероприятий, и риск дублирования усилий на уровне непосредственных результатов в рамках страновых программ. Как показывает информационная панель управления “inSight”, вышеупомянутый риск не возрос. Руководство заявило, что отделения должны повышать показатели риска только в том случае, если они нуждаются в помощи для его смягчения или если риск имеет последствия, выходящие за рамки деятельности конкретного отделения. Комиссия считает, что на начальном этапе отделения могут потребоваться указания для выработки таких решений о повышении показателей, и поэтому может быть полезен упреждающий подход либо на региональном уровне, либо на уровне штаб-квартир.

71. Кроме того, в составе группы по общеорганизационному управлению рисками в Отделе финансового и административного управления в настоящее время работает один сотрудник по вопросам рисков (под надзором старшего советника) и Контролер. Группе также оказывают поддержку координаторы по вопросам риска, работающие в каждом отделении. Инструмент “inSight” не обеспечивает агрегирования, поэтому регулярный обзор на уровне Отдела проводить трудно. Пока этот инструмент не будет скорректирован, выявление, анализ и смягчение последствий рисков будут в значительной мере зависеть от местных инициатив. Группа по общеорганизационному управлению рисками не обеспечена достаточными ресурсами для руководства и контроля за деятельностью страновых отделений.

72. Хотя для смягчения рисков могут потребоваться определенные ресурсы, официально на эти цели средства еще не выделяются. Кроме того, на общеорганизационном уровне принципы согласованного подхода к переводу наличных средств обеспечивают оценку рисков в оперативной деятельности, в том числе финансовых и программных рисков. Руководство проинформировало Комиссию о том, что не существует прямой связи между оценками в рамках согласованного подхода к переводу наличных средств и общеорганизационным управлением рисками. В настоящее время общеорганизационные оценки и обзор в лучшем случае проводятся ежегодно. Вместе с тем Комиссия считает важным, чтобы в дополнение к сопоставлению общеорганизационных рисков (как это было сделано в 2015 году) ЮНИСЕФ внедрил практику проведения периодических обзоров на уровне отделений, в рамках которой оперативные подразделения в отделениях будут анализировать риски, воздействие мер по смягчению последствий и остаточный риск, с тем чтобы обеспечить горизонтальную интеграцию и устранить возможное дублирование в деле смягчения рисков.

73. Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ обеспечить подготовку реестров рисков на ежегодной основе всеми страновыми отделениями и отделами, подготовку ежегодного общесистемного плана по уменьшению рисков и организационное оформление механизма для ежеквартального обзора реестров рисков.

8. Управление программами

Задержки с осуществлением комплексного плана мероприятий по контролю и оценке

74. Согласно пункту 5.111 Руководства ЮНИСЕФ по вопросам политики и процедур в области программной деятельности за 2012 год, комплексный план мероприятий по контролю и оценке является главным инструментом, помогающим страновым отделениям ЮНИСЕФ и национальным партнерам выполнять свои обязанности по контролю и оценке, изложенные в плане действий по осуществлению страновых программ. В Руководстве также предусмотрено, что после завершения их подготовки многолетние и возобновляемые комплексные планы мероприятий по контролю и оценке служат в качестве инструментов управления, позволяющих отслеживать, как и когда страновые отделения и партнеры получают критически важную информацию, необходимую для осуществления управления, ориентированного на конкретные результаты. Страновые отделения отвечают за контроль за осуществлением и корректировку/уточнение комплексных планов мероприятий по контролю и оценке в ходе полугодовых, годовых и среднесрочных обзоров.

75. Комиссия проанализировала комплексные планы мероприятий по контролю и оценке в отдельных отделениях и отметила следующее:

а) страновое отделение в Аргентине запланировало шесть программ. В осуществлении трех из этих программ, бюджет которых составлял 140 000 долл. США, возникли задержки;

б) в Региональном отделении для Западной и Центральной Африки и двух страновых отделениях, а именно в Демократической Республике Конго и Нигерии, число завершенных видов деятельности было крайне низким (30, 23 и 19 процентов, соответственно), и многие виды деятельности либо еще не были начаты, либо были отложены или отменены;

с) в Региональном отделении для Южной Азии из четырех видов деятельности, которые планировалось осуществить в 2015 году, было выполнено только одно исследование, а три мероприятия по оценке с совокупным бюджетом в 391 871 долл. США не могли быть завершены;

д) в страновом отделении в Непале из 27 видов деятельности, которые должны были быть осуществлены в 2015 году, в течение года были завершены лишь 10. Совокупный бюджет 17 видов деятельности, которые были либо отложены, либо прекращены, составлял 1,28 млн. долл. США;

е) в страновом отделении в Индии из восьми видов деятельности, которые должны были быть осуществлены в 2015 году, на февраль 2016 года были завершены лишь шесть.

76. ЮНИСЕФ сообщил, что региональные отделения уже осуществляет мониторинг подготовки и осуществления комплексных планов мероприятий по контролю и оценке на постоянной основе, а также выносят рекомендации относительно разумного объема средств для финансирования осуществления таких планов страновых отделений. Отделения, в отношении которых была проведена ревизия, принимают меры, чтобы сделать комплексные планы мероприятий по контролю и оценке более реалистичными и обеспечить контроль за осуществлением запланированных видов деятельности на регулярной основе.

Кроме того, ЮНИСЕФ находился в процессе внедрения программной платформы, призванной заменить подготовку комплексных планов мероприятий по контролю и оценке в печатной форме или в текстовом редакторе.

77. Комиссия отметила, что во всех региональных и страновых отделениях имелись упущения и недоработки в рамках всего процесса подготовки и оформления комплексных планов мероприятий по контролю и оценке, такие как изменение планов в конце года, представление в таких планах неполной информации, отсутствие графика выполнения и неосуществление запланированных видов деятельности. Комиссия обеспокоена тем, что изменение данных/информации в планах после окончания года, а также отсутствие обновленной информации об осуществлении запланированных видов деятельности может сделать такие планы неэффективным в качестве управленческого инструмента мониторинга и оценки. Комиссия также обеспокоена тем, что задержки с осуществлением планов могут привести к отсутствию крайне важной информации, необходимой для управления программами с ориентацией на конкретные результаты, и тем самым ослабить эффективность таких программ.

Задержки в представлении и утверждении годовых планов работы

78. В руководстве ЮНИСЕФ по вопросам политики и процедур в области программной деятельности предусматривается, что годовые планы работы должны подготавливаться по итогам анализа хода достижения результатов по компонентам программ и промежуточных управленческих результатов, который, как правило, проводится в конце года. Планы заверяются компетентными государственными органами до начала следующего года. Утвержденный план представляет собой документ, который соответствующие государственные органы и другие партнеры используют в качестве основы для запрашивания согласованной помощи ЮНИСЕФ. Он также служит основой для любого резервирования средств, планирования и оформления поставок, контрактов, разрешений на поездки, денежных взносов и платежей (выплат). Все годовые планы работы должны быть подтверждены в письменном виде обозначенными учреждениями, а также, при необходимости, соответствующим координирующим государственным учреждением. Такие подтверждающие документы должны быть получены не позднее двух месяцев с даты начала периода действия плана работы, с тем чтобы можно было приступить к выделению средств.

79. В Руководстве по вопросам политики и процедур в области программной деятельности также предусматривается, что работа по планированию должна быть завершена в начале года (не позднее конца января), а поскольку в большинстве случаев датой начала действия годовых планов работы является 1 января 2014 года, любая задержка в утверждении этих планов могла бы вызвать задержку в осуществлении программ, принятых в годовых планах работы на текущий год.

80. Комиссия отметила в 2016 году задержку продолжительностью около двух месяцев в утверждении четырех годовых планов работы, включавших результаты по пяти программным компонентам, в рамках Плана действий по страновым программам Демократической Республики Конго на 2013–2017 годы, хотя датой начала всех планов работы являлось 1 января 2015 года. Комиссия также отметила, что первые выплаты на общую сумму 203 793 долл. США были сделаны четырем учреждениям-партнерам до подписания ежегодных

планов работы. Без указания на какие-либо конкретные правила или положения администрация заявила, что для страновых отделений существует несколько способов расходования средств и продолжения осуществления деятельности до подписания годового плана работы.

81. Комиссия отметила, что в страновом отделении в Нигерии задержка в подписании 11 возобновляемых планов работы на 2014–2015 годы в рамках его Плана действий по осуществлению страновых программ на 2014–2017 годы составляла два-три месяца, хотя датой начала всех планов работы было 1 января 2014 года. Комиссия также отметила, что первые выплаты в размере 227 894 долл. США были произведены пяти учреждениям до подписания возобновляемых планов работы государственными учреждениями-партнерами.

82. Комиссия также отметила, что страновое отделение в Нигерии подготовило 11 годовых планов работы на 2016 год, однако по состоянию на 4 февраля 2016 года лишь 6 планов были утверждены, а остальные 5 планов ожидали утверждения государственными учреждениями. Страновое отделение в Нигерии сообщило, что для решения этой проблемы оно приняло возобновляемые планы работы и изменило цикл планирования, с тем чтобы привести его в соответствие с циклом планирования государственных учреждений — с июня по декабрь. Это позволило ЮНИСЕФ в Нигерии произвести расходование средств и продолжать деятельность до подписания ежегодных планов работы в начале года.

83. Комиссия считает, что позднее утверждение и подписание годовых планов работы может иметь негативные последствия для осуществления программных мероприятий, предусмотренных в планах действий по страновым программам, особенно в тех случаях, когда период действия годовых планов работы начинается 1 января соответствующего года.

84. Признав результаты ревизии, ЮНИСЕФ заявил, что страновое отделение в Нигерии приступит к обсуждению планов работы заблаговременно для обеспечения своевременного подписания первого возобновляемого плана работы. Это позволит решить проблему своевременного оформления планов работы в последующие годы, обеспечив наличие у странового отделения действительно подписанного плана работы.

Задержки с разработкой и осуществлением годовых планов управленческой деятельности

85. Годовой план управленческой деятельности странового отделения в качестве внутреннего управленческого инструмента является одним из основных документов, регулирующих управление процессом поддержки ЮНИСЕФ страновой программы. В то время как в годовом плане работы содержится описание запланированных программных мероприятий всех партнеров-исполнителей, годовой план управленческой деятельности призван обеспечить, чтобы кадровые, материальные и финансовые ресурсы странового отделения использовались для достижения запланированных стратегических результатов в интересах детей. В этом плане описываются управленческие и координационные механизмы и определяются соответствующие обязанности сотрудников.

86. Согласно пункту 4.55 Руководства ЮНИСЕФ по вопросам политики и процедур в области программной деятельности за 2012 год, представитель странового отделения отвечает за то, чтобы подготовка или обновление годовых планов управленческой деятельности осуществлялись при содействии со стороны страновой управленческой группы к 15 февраля каждого года. Кроме того, в рамках надзорной функции регионального отделения один экземпляр годового плана управленческой деятельности должен предоставляться Региональному директору, который, возможно, пожелает провести в ходе совещания Региональной управленческой группы обзор результатов работы страновых отделений на основе управленческих показателей, установленных в годовом плане управленческой деятельности.

87. Комиссия отметила следующее:

а) страновые отделения в Аргентине и Бразилии подготовили свои годовые планы управленческой деятельности с опозданием в два и четыре месяца, соответственно. Региональное отделение для Латинской Америки и Карибского бассейна не получило годовые планы управленческой деятельности от других страновых отделений в регионе, за исключением двух вышеупомянутых отделений. Оба страновых отделения указали, что в связи с графиком официальных праздников подготовка планов в предписанный срок не представляется реалистичной. Вместе с тем они согласились активизировать усилия, с тем чтобы обеспечить завершение процесса разработки и утверждения годовых планов управленческой деятельности до 31 марта каждого года;

б) в отношении Регионального отделения для Западной и Центральной Африки Комиссия отметила, что, хотя региональному отделению было представлено 23 годовых плана управленческой деятельности, Региональное отделение не отслеживало ни даты подготовки и представления таких планов, ни даты направления страновым отделениям замечаний по соответствующим планам (при наличии таковых). Изучив указанные планы, Комиссия отметила, что только четыре страновых отделения подготовили годовые планы управленческой деятельности в феврале 2015 года, как это предусмотрено в Руководстве. Девять страновых отделений не указали дату или месяц подготовки своих планов. Региональное отделение сообщило, что в связи с оказанием поддержки страновым отделениям в принятии мер реагирования на многочисленные кризисные и чрезвычайные ситуации в 2015 году, в частности на эпидемию лихорадки Эбола, не проводилось отслеживание дат получения рассматриваемых планов и дат предоставления замечаний по таким планам. Вместе с тем полученные планы были рассмотрены и по необходимости страновым отделениям были направлены соответствующие замечания;

с) Годовой план управленческой деятельности странового отделения в Непале на 2015 год был утвержден представителем лишь 10 апреля 2015 года, то есть с задержкой почти в два месяца, и был представлен региональному отделению только 6 сентября 2015 года. Страновое отделение сообщило, что для обеспечения соблюдения установленных сроков начиная с 2016 года будут приняты своевременные меры.

88. Комиссия отметила, что неполучение годовых планов управленческой деятельности от страновых отделений подрывает осуществление функций надзора и руководства, которые региональные отделения должны осуществлять по отношению к страновым отделениям. Задержки с подготовкой/обновлением

рассматриваемых планов могут повлиять на деятельность страновых отделений по управлению достижением запланированных стратегических результатов и на значение, которое придается таким результатам. Несвоевременное представление планов региональным отделениям лишает страновые отделения возможности получать руководящие указания и рекомендации от региональных отделений.

89. Признав результаты ревизии, ЮНИСЕФ сообщил, что Региональное отделение для Западной и Центральной Африки выпустит руководящие указания по подготовке годовых планов управленческой деятельности для страновых отделений, а также разработает систематический подход к сбору и обзору годовых планов управленческой деятельности и предоставлению страновым отделениям замечаний по таким планам. По вопросу о Региональном отделении для Южной Азии ЮНИСЕФ указал, что для обеспечения своевременной подготовки годовых планов управленческой деятельности страновыми отделениями в целом ЮНИСЕФ запустил платформу в системе inSight, которая упрощает процессы планирования, контроля и отчетности применительно к рассматриваемым планам и процесс надзора со стороны региональных отделений.

90. Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ обеспечить а) принятие региональными и страновыми отделениями необходимых мер для подготовки реалистичных комплексных планов мероприятий по контролю и оценке и улучшения показателей осуществления запланированных видов деятельности; и б) соблюдение процедуры, предусмотренной в Руководстве ЮНИСЕФ по вопросам политики и процедур в области программной деятельности в отношении подготовки и выполнения годовых планов работы и годовых планов управленческой деятельности, с тем чтобы обеспечить возможность их своевременного оформления.

Программы: результаты в области образования

91. Стратегический план ЮНИСЕФ на 2014–2017 годы предусматривает выделение 85 процентов от общего объема ресурсов на программы, что подтверждает центральную роль программ в его работе. Из семи областей конечных результатов¹⁰ на образование приходится 20 процентов от общего объема расходов за указанный период. Для каждой области конечных результатов установлены поддающиеся количественной оценке целевые показатели на уровне непосредственных и конечных результатов и оказываемого воздействия.

а) Кадровое обеспечение Отдела по программам

92. В 2015 году в Отделе по программам было в общей сложности 73 вакантных должности (48 в 2014 году), из которых 62 вакансии относились к категории специалистов. В Секции по вопросам образования в 2015 году работал в общей сложности 31 сотрудник, включая 25 сотрудников категории

¹⁰ Охрана здоровья; ВИЧ и СПИД; вода, санитария и гигиена; образование; питание; защита детей; и социальная интеграция.

специалистов, и имелось 6 вакантных должностей категории специалистов¹¹. Отдел сообщил Комиссии о том, что наличие вакантных должностей было вызвано продолжительностью процесса найма персонала. Наличие вакантных должностей затрудняло достижение запланированных непосредственных результатов, как было выявлено в ходе проведенной впоследствии ревизии. Увеличение доли вакантных должностей, несмотря на необходимость увеличения численности персонала, представляет собой одну из проблем в области управления людскими ресурсами в Отделе по программам.

в) Развитие потенциала

93. Отдел данных, исследований и политики проинформировал Комиссию о том, что в 2015 году для сотрудников было разработано 25 учебных программ. Вместе с тем Комиссия отметила, что в 2015 году две инициативы¹² по укреплению технического потенциала в рамках раздела «Образование» не были реализованы в соответствии с графиком, главным образом из-за финансовых и кадровых ограничений и увеличения объема работы Отдела.

94. Администрация сообщила Комиссии о том, что Комитет по учебной подготовке на ежегодной основе рекомендует расписание занятий для профессионального развития сотрудников Отдела по программам. Эти курсы рассчитаны на различных сотрудников всего Отдела. Однако отсутствие учебного плана не позволяло сопоставить потребности в учебной подготовке, определенные по результатам оценки, и фактически учебные курсы и оценку их качества.

с) Достижение непосредственных результатов

95. Отдел по программам устанавливает целевые показатели по каждому конечному результату или разделу годового плана работы, который увязан с его планом управления деятельностью отделения, призванным действовать параллельно со стратегическим планом. В план управления деятельностью отделения входят, в числе прочего, контрольная таблица и таблицы отслеживания движения денежных средств из годового плана работы. Вместе с тем отсутствовал какой-либо транспарентный механизм для периодического обновления этих документов, с тем чтобы обеспечить строгий контроль за средствами и достижением результатов в приоритетных областях.

96. Комиссия проанализировала достижения Секции по вопросам образования с учетом целевых показателей, установленных в годовом плане работы на 2014–2015 годы. В течение рассматриваемого периода ЮНИСЕФ добился значительных успехов в ключевых областях¹³. Вместе с тем был отмечен ряд про-

¹¹ Как сообщил Отдел по программам, имелось три вакантных должности, которые специально сохранялись незаполненными после ухода занимавших их ранее сотрудников. Две из этих вакантных должностей были упразднены в целях создания двух новых должностей; третья должность оставалась вакантной. На март 2016 года из двух новых должностей одна должность оставалась вакантной, а другая находилась в процессе заполнения.

¹² Создание глобальной группы специалистов в области образования и развития и разработка долгосрочного соглашения с целью оказания технической поддержки страновым и региональным отделениям и штаб-квартире.

¹³ Создание фонда для финансирования образовательной деятельности в чрезвычайных ситуациях «Образование не может ждать»; ведение пропагандистской работы в интересах включения результатов в области обучения и показателей развития детей в раннем

белов в достижении некоторых запланированных непосредственных результатов, предусмотренных в плане (см. приложение III). Информация о некоторых из таких пробелов, имеющих критическое значение, приводится ниже:

а) руководство по вопросам раннего развития и среднего образования не было разработано из-за незаполнения вакансий;

б) коллегиальный обзор по вопросам образования девочек и осуществления предусмотренных мер в 12 странах планировалось завершить к 2017 году, однако в период 2014–2015 годов коллегиальных обзоров не проводилось;

с) работа по улучшению качества данных в области охватывающего инвалидов инклюзивного образования могла быть завершена только в 2 из 10 запланированных стран;

д) планировалось подготовить и распространить 14 аналитических исследований высокого уровня, однако фактически было проведено лишь два исследования. Еще два исследования, как сообщалось, находились на стадии проекта начиная с 2014 года, одно из них было посвящено урокам, извлеченным из анализа конфликтов.

d) Руководящие указания и консультативные услуги

97. Отдел по программам, Группа по результатам на местах и Отдел данных, исследований и политики играют ключевую роль в предоставлении руководящих указаний и оказании технических услуг по разработке и осуществлению программ и контролю за их выполнением. Такое руководство обеспечивается посредством подготовки методических материалов, проведения поездок на места, а также оказания консультативных услуг с учетом конкретных потребностей страновых и региональных отделений.

возрасте в состав целевых показателей, предусмотренных в рамках цели в области устойчивого развития 4, и представление глобального доклада по теме «Исправим положение: невыполненное обещание образования для всех», представляющего собой совместный проект ЮНИСЕФ и Международного статистического института Организации Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО) в рамках их Глобальной инициативы по вопросам детей, не охваченных школьным обучением, в рамках которого было проведено более 40 страновых исследований и подготовлено 6 региональных докладов; оказание поддержки страновому отделению в Непале в виде финансовой помощи через посредство инициативы «Глобальные перспективы в области образования» и дополнительной непосредственной поддержки девяти страновым отделениям (во Вьетнаме, Демократической Республике Конго, Кении, на Коморских Островах, Нигерии, Сомали, Судане, Чаде и Южном Судане) с целью содействия осуществлению программ, финансируемых совместно с инициативой «Дай образование ребенку», при этом совокупный объем финансовой помощи составил более 180 млн. долл. США; представление публикации «The Investment Case for Education and Equity» («Набор инвестиционных инструментов в интересах образования и равенства»), которая позволила получить новые данные о финансировании образования на несправедливой основе и оказала значительное влияние на информационно-пропагандистскую деятельность ЮНИСЕФ.

98. Два вышеуказанных отдела и Группа в совокупности подготовили 168¹⁴ методических и других информационных материалов, из которых 88 процентов были подготовлены Отделом по программам. Такие материалы, которые Отдел по программам относит к категории методических, включали, в частности, журнальные статьи, доклады, рабочие документы/материалы для обсуждения и другую документацию. Однако отсутствие какого-либо институционального механизма «обратной связи» со странами и региональными отделениями не позволяло отслеживать выполнение руководящих указаний и своевременно оказывать консультативную помощь.

99. Лишь 31 из 147 документов имел определенную целевую аудиторию. Единого хранилища всех методических материалов, изданных Отделом по программам, не существует, что создает риск дублирования усилий, а также недостаточного охвата такими материалами их предполагаемых пользователей. Отдел по программам заявил, что по состоянию на 2016 год в Отделе идет процесс создания веб-сайта группы на платформе “SharePoint”, на котором будут размещаться соответствующие публикации и ссылки на веб-сайты других групп.

е) Достижение конечных результатов по страновым программам в области образования

100. Стратегический план ЮНИСЕФ на период 2014–2017 годов устанавливает для каждой области конечных результатов непосредственные результаты (целевые показатели) на глобальном уровне, которые увязаны с целями в области развития, сформулированными в Декларации тысячелетия. Ожидается, что эти непосредственные результаты будут достигнуты в рамках страновых программ ЮНИСЕФ к концу периода действия программ. Бюджеты для страновых отделений подготавливаются на уровне конечных результатов. Отдел по программам проинформировал Комиссию о том, что ассигнования приводятся в разбивке по непосредственным результатам в страновых отделениях.

101. Комиссия провела обзор деятельности и достижения непосредственных результатов в двух отдельных страновых отделениях, а именно в Афганистане и Сьерра-Леоне. Показатели достижения непосредственных результатов в двух странах, хотя они и отличаются друг от друга по количественным значениям, указывают на наличие общих уязвимых сторон и, следовательно, общих приоритетных областей. Комиссия также отметила, что указанные две страны не имели достоверных данных¹⁵ о количестве детей младшего школьного возраста, не посещающих школу, а также о результатах обучения.

¹⁴ Отдел по программам: 147; Группа по результатам на местах: 12; Отдел данных, исследований и политики: 9.

¹⁵ Согласно данным по Сьерра-Леоне за 2015 год, приведенным в Стратегическом плане, число детей младшего школьного возраста, не посещающих школу, составляло 6,6 миллиона, в то время как согласно справочным данным по стране, имеющимся у странового отделения, общая численность населения в Сьерра-Леоне в 2013 году составляла 6,2 миллиона человек. Есть основания сомневаться в достоверности этих данных, поскольку число детей младшего школьного возраста не может быть больше численности всего населения.

102. Комиссия провела обзор приоритетных областей согласно документам по страновым программам в Афганистане и Сьерра-Леоне. Афганистан четко определил приоритетные области деятельности по устранению уязвимостей, которые были отражены в показателях достижения непосредственных результатов; приоритетные области для Сьерра-Леоне носили более общий характер.

103. В то время как достижения в Афганистане (см. приложение IV) касались качества школьного образования, эти достижения в значительной мере отражали приоритетные области в соответствии с показателями достижения непосредственных результатов. В Сьерра-Леоне (см. приложение IV) достижения не всегда были увязаны с приоритетными областями. Комиссия считает, что принятию целенаправленных мер будет способствовать подготовка документов, устанавливающих четкие приоритеты и предусматривающих более тесную увязку мероприятий и достижений с приоритетными областями.

104. Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ установить количественные пороговые показатели для прогнозирования кадровых потребностей и сокращения задержек в процессе найма.

105. Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ рассмотреть возможность а) создания системы отслеживания денежных средств для сопоставления запланированных и фактических расходов по соответствующим уровням планирования (конечные результаты, непосредственные результаты, мероприятия); б) проведения пересмотра существующих руководящих принципов и других информационных материалов в целях их улучшения и более эффективного использования; и с) увязки показателей достижения непосредственных результатов с приоритетными областями и мероприятиями в целях достижения непосредственных результатов, предусмотренных в рамках конечного результата «Образование».

9. Управление системой снабжения

Задержки в поставке товаров

106. В Руководстве ЮНИСЕФ по вопросам снабжения предусматривается, что заказ на поставку должен содержать согласованные с поставщиком условия поставки и сроки и условия платежа. Кроме того, Руководство предусматривает взыскание суммы заранее оцененных убытков в случае неисполнения или задержки исполнения поставщиком своих обязательств.

107. Комиссия рассмотрела 30 заказов на поставку, оформленных страновым отделением в Аргентине в 2015 году, и отметила, что товары по трем заказам на поставку с договорной стоимостью 40 787 долл. США не были поставлены поставщиками на момент проведения ревизии (февраль 2016 года), хотя запланированные сроки поставки истекли три-четыре месяцами ранее. Кроме того, товары по девяти заказам на поставку были получены с опозданием от 3 до 55 дней. При этом никакого взыскания суммы заранее оцененных убытков, как это предусмотрено в Руководстве ЮНИСЕФ по вопросам снабжения, не производилось. Общая стоимость этих 12 заказов на поставку составляла 256 581 долл. США.

108. Страновое отделение в Аргентине заявило, что оно рассмотрит случаи задержек с получением товаров по вине поставщиков и примет надлежащие меры.

109. Комиссия рекомендует страновому отделению в Аргентине выявить случаи, когда задержки с получением товаров произошли по вине поставщиков, и принять надлежащие меры в соответствии с договорным соглашением.

Задержки с получением отчета о поставке вакцины

110. В соответствии с руководящими указаниями, приведенными в Руководстве ЮНИСЕФ по вопросам снабжения, все вакцины должны проходить проверку в течение 24 часов с момента их доставки в установленное место и результаты проверки должны доводиться до сведения Отдела снабжения путем представления отчета о поставке вакцины. В целях мониторинга холодовой цепи и сохранной доставки вакцин на центральные склады на страновом уровне, а также обеспечения доставки вакцин в соответствии с заказом и в пригодном к употреблению виде, указанный отчет по каждой партии вакцин, закупленной через посредство Отдела снабжения, должен быть подготовлен и представлен Отделу в течение 72 часов.

111. Рассмотрев отчеты о поставке вакцины за 2015 год, Комиссия отметила, что в 2015 году было произведено в общей сложности 2347 поставок, при этом отчеты о поставке вакцины были получены в установленный 72-часовой срок только в 598 случаях (25 процентов); в 1431 случае (61 процент) отчеты были получены с опозданием; отчеты о поставке вакцины для оставшихся 318 поставок (14 процентов) еще не были получены. Страновые отделения не соблюдали сроки представления отчетов о поставке вакцины Отделу снабжения, и на представление такого отчета уходило в среднем 19 дней.

112. Отдел снабжения сообщил, что в случае большинства поставок грузополучателем являлось не страновое отделение, а третьи стороны, такие как национальные правительства, другие учреждения Организации Объединенных Наций и неправительственные организации, в связи с чем было затруднительно обеспечить своевременное представление отчетов о поставке вакцины. Отдел далее сообщил о наличии хорошо разработанной системы мониторинга, с помощью которой грузополучатели в лице страновых отделений и третьих сторон предупреждались о важности своевременного представления отчетов о поставке вакцины; вместе с тем показатели представления таких отчетов не соответствовали ожиданиям.

113. Комиссия считает, что задержки с представлением отчетов о поставке вакцины могут затруднять мониторинг состояния холодовой цепи в ходе транспортировки вакцин и обеспечение их качества и безопасности. ЮНИСЕФ осведомлен о том, что отчеты о поставке вакцины направляются третьими сторонами, на основании чего должен был быть установлен 72-часовой срок их представления, и поэтому необходимо донести до таких третьих сторон важность своевременного представления отчетов.

114. Комиссия рекомендует Отделу снабжения провести работу со страновыми отделениями и третьими сторонами, с тем чтобы рассмотреть причины задержек и приложить добросовестные усилия для обеспечения своевременного представления отчетов о поставке вакцины.

10. Управление запасами

Балансовая стоимость предметов снабжения по программам

115. Согласно МСУГС 12, себестоимость запасов включает в себя все затраты (включая транспортные, погрузочно-разгрузочные и прочие затраты), понесенные для доставки актива к месту назначения и приведения его в состояние, пригодное для использования. Финансовая и административная политика б ЮНИСЕФ и политика учета запасов также предусматривают, что затраты на приобретение запасов для осуществления программ Фонда складываются из покупной цены, импортных пошлин и других налогов (невозмещаемого налога на покупку), транспортных и погрузочно-разгрузочных затрат и других прямых затрат на приобретение, то есть затрат на доставку приобретенных запасов на склад (от поставщика)¹⁶. Кроме того, МСУГС 12 предусматривает, что при распределении запасов балансовая стоимость таких запасов должна признаваться в качестве расходов в период, в котором происходит такое распределение.

116. Комиссия отметила, что затраты на доставку грузов (85,28 млн. долл. США), понесенные при закупке предметов снабжения для выполнения программ, не были учтены в составе активов на момент их приемки. Вместо этого в целях включения соответствующих расходов в стоимость запасов в финансовых ведомостях при распределении затрат по перевозке в рамках всей организации по состоянию на конец года был применен принцип расчета приблизительной стоимости¹⁷. В то же время Комиссия далее отметила, что, когда впоследствии проводилось распределение этих запасов, они снова относились к расходам без учета элемента затрат по перевозке. Таким образом, существует различие между оценкой запасов в ведомости финансового положения и стоимостью таких запасов, относимой впоследствии к расходам в ведомости финансовых результатов.

117. Когда запасы выдаются в качестве предметов снабжения для выполнения программ и учитываются в составе расходов в течение года, стоимость таких запасов не включает затраты на доставку грузов, сумма которых в этом случае добавляется к суммам по статье «Прочие расходы: расходы на распределение», что приводит к соответствующей недооценке.

118. Администрация проинформировала Комиссию о том, что обеспечить автоматическую капитализацию расходов в режиме реального времени на затратоэффективной основе не представляется технически возможным. Это обусловлено большим числом заказов на поставку и возможностью разделения или объединения грузоотправлений в различные моменты времени, что усложняет задачу соотношения затрат по перевозке с отдельными поставками това-

¹⁶ Комиссия также отметила, что руководство ЮНИСЕФ считает импортные пошлины и затраты на таможенное оформление (1,14 млн. долл. США), расходы на проведение инспекций (0,78 млн. долл. США) и страхование и доставку грузов (0,07 млн. долл. США) несущественными для целей оценки запасов.

¹⁷ Затраты по перевозке возникают в связи с доставкой предметов, учтенных в настоящее время в составе запасов, которые затем учитываются в составе расходов при их передаче программам. В этой связи ЮНИСЕФ распределяет общий объем затрат по перевозке между предметами, стоимость которых учтена в составе запасов, а также в составе расходов, пропорционально закупочной стоимости выданных запасов, которые были учтены в составе расходов. Доля, которая относится к запасам, затем добавляется к стоимости запасов в финансовых ведомостях.

ров. Также было указано, что ЮНИСЕФ выбрал вариант представления расходов по их характеру, как это допускает МСУГС 12. Таким образом, правомерным является представление затрат по перевозке как затрат на распределение в составе прочих расходов и представление связанных с запасами затрат на распределение отдельно в соответствии с характером расходов, а не в качестве элемента подкатегории «передача партнерам-исполнителям» (входящей в категорию «передача предметов снабжения по программам») в ведомости финансовых результатов.

119. Кроме того, в начале следующего бюджетного цикла затраты по перевозке вновь будут перенесены из категории «запасы», и балансовая стоимость запасов не будет поэтому включать затраты по перевозке в течение года. В МСУГС 12 действительно указано, что связанные с запасами расходы могут классифицироваться по характеру расходов. В этих положениях, однако, не оговаривается, что организациям разрешается исключать затраты по перевозке из балансовой стоимости таких запасов.

120. Таким образом, предметы снабжения по программам относятся к расходам не по балансовой стоимости запасов, поскольку при этом не учитываются затраты на перевозку, что привело к занижению стоимости передаваемых предметов снабжения для выполнения программ на 85 млн. долл. США (затраты на доставку грузов).

121. Администрация ЮНИСЕФ выразила мнение о том, что, применив принцип представления расходов по их характеру, она надлежащим образом представила затраты по перевозке в соответствии с МСУГС. Вместе с тем администрация ЮНИСЕФ согласилась включить затраты на перевозку в статью «Предметы снабжения по программам» для целей их представления в финансовых ведомостях.

122. Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ учитывать затраты на перевозку в статье «Предметы снабжения по программам, переданные партнерам-исполнителям», с тем чтобы верно отражать их балансовую стоимость.

Малоподвижные запасы

123. В руководстве ЮНИСЕФ по вопросам снабжения предусмотрено, что предметы снабжения, которые хранились в течение более двух лет, должны пройти ревизию, и их хранение на складе должно быть обосновано. Кроме того, как указано в Финансовой и административной политике 6 «Учет запасов», малоподвижные и устаревшие запасы и запасы с истекшим сроком годности следует выявлять на ежегодной основе при проведении оценки запасов на предмет обесценения. Следует избегать хранения запасов на складе в течение длительного времени, а предметы снабжения с ограниченным сроком хранения должны изыматься из состава текущих запасов за три месяца до истечения такого срока. Инвентаризационную опись запасов необходимо проводить по крайней мере два раза в год для выявления расхождений и определения устаревших запасов, с тем чтобы такие запасы могли быть списаны с одобрения Инвентаризационного совета.

124. Комиссия отметила следующее:

а) как показал обзор запасов, проведенный по состоянию на 31 декабря 2015 года Отделом снабжения, совокупная стоимость запасов на складе Отдела снабжения в Копенгагене и в складских центрах в Дубае, Шанхае (Китай) и Панаме составила 58,46 млн. долл. США. Из этого объема запасы на сумму 2,52 млн. долл. США (4,3 процента) хранились в течение более двух лет (малоподвижные запасы). Запасы, хранившиеся более двух лет на складе в Копенгагене и оцениваемые в 2,33 млн. долл. США (включая запасы на сумму 0,42 млн. долл. США, срок хранения которых не полностью истек), находились на хранении от 759 до 1394 дней. Из этого объема запасы стоимостью 0,78 млн. долл. США (73 процента) были заблаговременно складированы для использования в 2016 году, в то время как запасы стоимостью 0,5 млн. долл. США (23 процента) предназначались для передачи Инвентаризационному совету для списания, что говорит о том, что в этих запасах не было непосредственной необходимости. Отдел снабжения заявил, что запасы с неистекшим сроком хранения находились на складе более двух лет из-за спора с поставщиком относительно отзыва продукции, медленного отпуска таких запасов и неустойчивого спроса. Он также объяснил тот факт, что другие активы хранились в течение более двух лет, замедлением спроса и запоздалым получением руководящих принципов Всемирной организации здравоохранения. Вместе с тем Отдел согласился улучшить контроль за запасами, удерживаемыми в течение более двух лет, и укрепить свои процедуры, предписав проведение периодического обзора. Отдел также сообщил о своем намерении разработать политику управления запасами специально для складов в Копенгагене и складских центров, учитывая, что они были созданы в целях заблаговременного складирования на глобальной основе стратегических предметов снабжения для оказания чрезвычайной помощи;

б) согласно докладу об устаревании запасов, подготовленному страновым отделением в Демократической Республике Конго, 136 429 единиц запасов на общую сумму в 0,48 млн. долл. США хранились на различных складах странового отделения в течение более двух лет (получены в 2011, 2012 и 2013 годах). Из этого объема предметы снабжения на сумму 30 000 долл. США находились в процессе доставки партнерам или ожидали подтверждения от партнеров на конец года и не хранились физически на складе ЮНИСЕФ. Страновое отделение в Демократической Республике Конго заявило, что предметы снабжения на сумму в 0,37 млн. долл. США, находившиеся на складе в течение более двух лет, были заблаговременно складированы на случай чрезвычайной ситуации, а часть предметов снабжения была запланирована к распределению в 2016 году. Страновое отделение также заявило, что на ежемесячной основе принимались надлежащие меры в отношении единиц запасов с истекающим сроком хранения. Вместе с тем Комиссия отметила, что полученные складом материальные средства, срок хранения которых истек 3/2013, 2/2015 и 4/2015, хранились на складе в основном в качестве заблаговременно складированных материальных средств на случай чрезвычайной ситуации;

в) в страновом отделении в Непале запасы на сумму 0,19 млн. долл. США находились на хранении в течение более двух лет. Из этих запасов 73 единицы стоимостью 165 844 долл. США (87,3 процента от общего объема) находились на складе в течение четырех лет (1461 день). Страновое отделение заявило, что эти предметы представляют собой заблаговременно складирован-

ные материалы, предназначенные для оказания чрезвычайной помощи и не имеющие срока годности; вместе с тем будут приняты меры по утилизации имущества с истекшим сроком хранения и устаревшего имущества, при наличии такового.

Грузы, находящиеся в пути следования

125. Согласно инструкциям и указаниям по закрытию счетов для страновых отделений 2015 года, в случае если груз находится в пути более 100 дней, поставщик либо (в соответствующих случаях) экспедиторская компания обязаны отследить его местонахождение для определения статуса данного отправления и причины задержки. Кроме того, как разъясняется в Руководстве по закупкам ЮНИСЕФ, цепочка поставок представляет собой комплекс взаимосвязанных процессов, посредством которых доставка требуемого количества необходимых предметов снабжения осуществляется наиболее эффективным образом в нужное место и время. Он включает в себя оценку, планирование, закупку, перевозку, растаможивание, хранение и управление запасами, распределение внутри страны, отслеживание грузов, контроль и оценку. Все операции регистрируются в системе “VISION” для обеспечения надлежащей транспортировки и учета и поддержания необходимого объема запасов. В связи с этим осуществляемое под контролем Отдела снабжения перемещение товарно-материальных запасов с набором прилагающихся транспортных документов из одного места в другое должно быть отражено в системе “VISION” в разделе «Грузы, находящиеся в пути следования». Страновые отделения обязаны обеспечить возврат транспортных накладных после их подписания адресатом отправления и обновления соответствующей информации в системе “VISION”, а в случае если адресат еще не расписался в получении груза либо накладную вернули неподписанной, в конце года такие грузы необходимо вносить в материальный отчет как товарно-материальные запасы, находящиеся в пути следования.

126. Комиссия отметила следующее:

а) в страновом отделении в Демократической Республике Конго по состоянию на 31 декабря 2015 года имелось 145 закупочных договоров на сумму 1,27 млн. долл. США, срок доставки товаров по которым составлял от 101 дня до 235 дней. Страновое отделение в Демократической Республике Конго заявило, что задержки в процессе доставки связаны с ситуацией на местах и мерами государственного регулирования;

б) в страновом отделении в Нигерии имелся 21 закупочный договор на сумму 3,85 млн. долл. США, срок доставки товаров по которым составлял от 109 до 515 дней по состоянию на 31 января 2016 года. Представители странового отделения в Нигерии заявили, что активизирует работу по линии Министерства иностранных дел в целях обеспечения своевременного прохождения товарами таможенной очистки и информирования партнеров-исполнителей в рамках инспекционных программных поездок о важности получения подтверждения доставки и недопущения ошибок в транспортно-сопроводительных документах по вине экспедиторских компаний;

в) в страновом отделении в Непале 245 единиц груза на сумму 746 758 долл. США (21 процент от общего объема), отправленные с одного из складов ЮНИСЕФ в Непале на склад партнера-исполнителя или другой склад

ЮНИСЕФ в Непале, находились в пути в течение восьми месяцев. По заявлению представителей странового отделения, эти грузы были отправлены вскоре после начала работ по оказанию чрезвычайной помощи после землетрясения, а данные системы “VISION” находятся в процессе обновления. Принимая к сведению ответ странового отделения, Комиссия считает, что для осуществления более эффективного контроля за товарно-материальными запасами необходимо более оперативно обновлять информацию в системе “VISION”;

d) по состоянию на 31 декабря 2015 года товары на сумму 115,17 млн. долл. США по 7096 закупочным договорам числились в Отделе снабжения как грузы, находящиеся в пути следования. В их число входят товары по 855 договорам общей стоимостью 5,16 млн. долл. США (4,4 процента от общей стоимости транзитных грузов, в том числе предметы снабжения, доставляемые в связи с чрезвычайными ситуациями на сумму 1,03 млн. долл. США), срок доставки которых, по имеющейся информации, составляет от 201 дня до 1388 дней. Комиссия проанализировала, какие товары указаны как грузы, находящиеся в пути следования, и пришла к выводу, что в это понятие входят разные категории грузов, которые можно классифицировать следующим образом: i) фактически находящиеся в пути следования; ii) доставляемые с привлечением экспедиторских компаний; iii) полученные партнерами-исполнителями (грузы, документация на которые/подтверждение доставки которых еще не отражено в системе “VISION”); и iv) недопоставки. Комиссия также проанализировала категории «фактически находящиеся в пути следования» и «доставляемые с привлечением экспедиторских компаний» (то есть грузы, находящиеся на этапе от момента их получения экспедиторской компанией для перевозки вплоть до момента доставки в порт назначения). Комиссия установила, что только грузы, относящиеся к 2696 закупочным договорам (на сумму 46,69 млн. долл. США, или 41 процент) находились в пути, то есть грузы, относящиеся к 5210 договорам (68,48 млн. долл. США, или 59 процентов) были доставлены в порт назначения, где дальнейшим материально-техническим обеспечением должны были заниматься страновые отделения. Показатели объема грузов в пути резко возрастают из-за применяемого метода подсчета. Дальнейший анализ показал, что грузы, относящиеся к 142 закупочным договорам (1,77 млн. долл. США) находились в пути в течение 44–1332 дней, подробная информация о чем приводится ниже.

Таблица П.7

Подробная информация о задержках в процессе транспортировки товарно-материальных запасов

<i>Категория и код продукта</i>	<i>Задержка в пути (дней)</i>	<i>Количество единиц (в млн. долл. США)</i>	<i>Стоимость</i>
Фармацевтические препараты — 101	от 119 до 1 220	49	0,49
Предметы медицинского назначения — 105	от 87 до 196	37	0,53
Профилактика и диагностика малярии — 109	от 44 до 1 332	21	0,21
Борьба с ВИЧ/СПИДом и малярией — 110	от 126 до 660	4	0,01
Питание — 115	от 129 до 1 303	31	0,53
Всего		142	1,77

Источник: по данным Отдела снабжения ЮНИСЕФ.

127. Согласившись с выводами, сделанными в ходе ревизии, представители Отдела снабжения сообщили о том, что в настоящее время ведется разработка проекта по содействию автоматизации грузов после их получения страновыми отделениями. Они договорились разработать директивные указания в отношении тесной координации транспортных агентов, страновых отделений и партнеров-исполнителей в целях укрепления управления поставками.

128. Комитет обеспокоен тем, что по мере накопления запасов долгое время не проводятся ревизии, вследствие чего материально-производственные запасы остаются неучтенными. Комиссия также отметила недостатки в управлении цепочкой поставок в связи с неоправданными задержками в процессе оформления документов в страновых отделениях. Хотя страновые отделения располагают техническими возможностями для обновления в системе «VISION» данных после получения подтверждения доставки груза, эту информацию они обновляют нерегулярно. Таким образом, грузы, которые были доставлены в порт назначения, в системе по-прежнему значатся как грузы, находящиеся в пути следования, из-за чего усложняется процесс принятия решений относительно производственно-сбытовой цепочки. Комиссия также отметила, что обработка партий груза после прибытия в порт назначения производится вручную, и во избежание задержек в будущем этот процесс необходимо автоматизировать. Задержки в процессе получения предметов снабжения и хранения запасов на складах в течение продолжительного времени могут негативно сказаться на реализации программ и качестве поставляемых грузов.

129. Комиссия отметила, что по-прежнему имеются возможности для дальнейшей оптимизации системы управления товарно-материальными запасами и поставками в плане более тщательного отслеживания уровня запасов, истечения сроков их годности и эффективного установления причин в случаях, когда груз неоправданно долго находится в пути следования. Если материальные запасы не используются вплоть до истечения срока их годности и не производится своевременное «обновление», то это может привести к чрезмерному расходованию средств, которого можно было бы избежать.

130. Представители ЮНИСЕФ заявили, что большая часть из упомянутых товаров остается на складах из-за неустойчивости спроса. Они также отметили, что ЮНИСЕФ продолжит отслеживать ситуацию, с тем чтобы объем списываемого имущества оставался небольшим. В отношении региона Центральной и Западной Африки ЮНИСЕФ, согласившись с выводами Ревизионной комиссии, заявил, что страновое отделение в Демократической Республике Конго будет дважды в год проводить анализ пользующихся небольшим спросом единиц хранения для обеспечения ротации товарно-материальных запасов. Также отмечалось, что для устранения задержек в процессе доставки грузов страновое отделение в Нигерии поддерживает связь с Министерством бюджета и национального планирования по вопросу о соблюдении новых процедур и содействию оперативному растаможиванию ввозимых ЮНИСЕФ товаров. Представители странового отделения в Непале согласилось с необходимостью усиления контроля за управлением товарно-материальными запасами, чтобы минимизировать потенциальные потери в результате морального устаревания продукции и задержек в процессе доставки. Кроме того, они заявили, что в число необходимых мер входит отслеживание сотрудниками секций программ и страновых групп по вопросам управления тех товарно-материальных запасов,

срок годности которых истекает в течение девяти месяцев, с тем чтобы обеспечить их своевременное распределение, а также обновление данных в системе “VISION” о грузах, которые, судя по всему, находятся в пути следования. Кроме того, дважды в год будет проводиться инвентаризация и списание единиц хранения с истекающим сроком годности, а также будет проводиться оценка состояния складского хозяйства в целях вынесения рекомендаций по совершенствованию его работы.

131. Представители ЮНИСЕФ согласились с мнением Комиссии и заявили, что это направление работы действительно нуждается в улучшении. Они также сообщили о начале осуществления проекта, направленного на содействие автоматизации процесса получения грузов страновыми отделениями.

132. Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ а) более тщательно отслеживать уровень своих запасов, чтобы соблюдать существующие правила относительно запасов, хранящихся в течение более двух лет; и б) внимательно следить за единицами имущества, которые находятся в пути в течение длительного времени.

133. Комиссия также рекомендует Отделу снабжения а) обеспечить координацию деятельности экспедиторских компаний, страновых отделений и партнеров-исполнителей для сбора данных в системе “VISION” в режиме реального времени, чтобы усилить контроль за цепочкой поставок благодаря наличию оперативной информации; и б) в дальнейшем обновлять информацию о статусе доставки грузов в системе “VISION” без задержек.

Задержка начала выполнения рекомендаций Инвентаризационного совета

134. Для того чтобы складские запасы отвечали потребностям, Отдел снабжения в январе 2014 года выпустил регламент отдела (РО 041) по мониторингу жизненного цикла стандартных объектов хранения, выявлению медленно расходуемых запасов и пересмотру потребностей в их наличии на складах. Ответственным за складские запасы сотрудникам с этого времени следовало направлять в Инвентаризационный совет свои предложения наряду с рекомендациями по ликвидации соответствующих запасов.

135. Кроме того, в апреле 2015 года Отдел снабжения опубликовал регламент отдела (РО 021), в котором подробно описывается процесс обработки запасов с истекающим сроком годности. В соответствии с ним информация о нераспределенных запасах должна передаваться Инвентаризационному совету до истечения их срока годности.

136. Комиссия отметила, что периодически проводился сбор данных о нераспределенных и медленно расходуемых запасах, которые направляли Инвентаризационному совету для принятия решения. Рекомендации Инвентаризационного совета передавались на согласование директору Отдела снабжения. В случае если стоимость единицы хранения превышала 5000 долл. США, информация передавалась на согласование Контролеру. После получения разрешения от Контролера объекты помечали как подлежащие дальнейшей обработке для обеспечения подконтрольности, безопасности и экономичности процесса управления запасами.

137. Комиссия отметила, что по состоянию на конец декабря 2015 года срок ожидания согласования со стороны Контролера относительно 18 единиц хранения с заявленной стоимостью 0,69 млн. долл. США, информация о которых была ему передана Инвентаризационным советом и в отношении которых рекомендовалось принять дальнейшие меры, составлял от 1 до 11 месяцев.

138. Комиссия также установила, что для рассмотрения и реализации рекомендаций Инвентаризационного совета Контролером не было предусмотрено никаких временных рамок. Таким образом, отсутствие своевременного подтверждения/распорядительных действий со стороны Контролера относительно рекомендаций Инвентаризационного совета сопряжено с опасностью превышения сроков хранения запасов и дополнительными издержками в случае продолжительного пребывания грузов на складе, а также может помешать осуществлению программ.

139. ЮНИСЕФ признал, что согласование списания запасов занимало больше времени, чем следует, и Фонд принимает меры для оптимизации этого процесса в 2016 году. Новая процедура позволит Отделу снабжения своевременно ликвидировать просроченные единицы хранения в ожидании утверждения Контролером заявки на их списание.

140. Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ установить график согласования с Контролером списания непригодных для использования единиц хранения и обеспечить его соблюдение.

11. Управление закупочной и контрактной деятельностью

Задержки в процессе доставки грузов

141. В предыдущем докладе (см. A/70/5/Add.3, пункты 81–85) Комиссия выразила озабоченность по поводу негативных последствий осуществления программ, к которым могут привести задержки в процессе доставки грузов, и рекомендовала ЮНИСЕФ отслеживать выполнение закупочных договоров, чтобы обеспечить своевременную поставку товаров. Вместе с тем, Комиссия по-прежнему фиксировала случаи доставки грузов с задержкой, о чем говорится в нижеследующих пунктах.

142. В соответствии с Руководством по закупкам ЮНИСЕФ обязанности странового отделения в области снабжения включают в себя обеспечение конечных потребителей материальными средствами и оборудованием по их запросу в указанное ими время, а также отслеживание при помощи системы контроля снабженческой деятельности на всех ее этапах. Комиссия отметила, что в системе “VISION” невозможно ввести фактические даты доставки, а введенная в систему информация отражает дату оказания услуги/получения товаров, которая всегда на несколько дней позже фактической даты доставки.

143. Комиссия отметила следующие случаи, в которых доставка грузов, заказанных региональными/страновыми отделениями, произошла с задержкой:

а) страновое отделение в Непале в 2015 году разместило заказы на сумму 57,18 млн. долл. США, из которых грузы на сумму 20,86 млн. долл. США (37 процентов от общей стоимости отправок) по 69 закупочным договорам были доставлены с задержкой до 186 дней. Из них товары на сумму 8,42 млн. долл. США (15 процентов от общей стоимости отправок) были

доставлены с задержкой до одного месяца, товары на сумму 8,23 млн. долл. США (14 процентов от общей стоимости отправок) были доставлены с задержкой от одного до двух месяцев, а товары на сумму 4,21 млн. долл. США (7 процентов от общей стоимости отправок) были доставлены на два и более месяцев позже срока;

б) страновое отделение в Индии в 2015 году разместило 127 заказов на сумму 4,94 млн. долл. США, из которых грузы на сумму 945 606 долл. США (19 процентов от общей стоимости отправок) по 71 договору были доставлены с задержкой до 144 дней. Из них товары на сумму 767 167 долл. США (16 процентов от общей стоимости отправок) были доставлены с задержкой до одного месяца, товары на сумму 68 246 долл. США (1 процент от общей стоимости отправок) были доставлены с задержкой от одного до двух месяцев, а товары на сумму 110 193 долл. США (2 процента от общей стоимости отправок) были доставлены на два и более месяцев позже срока;

с) региональное отделение для Южной Азии в 2015 году разместило 18 заказов на сумму 140 266 долл. США. Из них товары на сумму 72 912 долл. США (52 процента от общей стоимости отправок) по 10 закупочным договорам были доставлены с задержкой до 101 дня, а доставка товаров по 4 закупочным договорам на момент проведения ревизии в феврале 2016 года задерживалась более чем на один месяц.

144. Как заявили представители странового отделения в Непале, значительные задержки возникли в результате блокады индийско-непальской границы. По заявлению представителей Регионального отделения для Южной Азии, дата накладной/получения товаров проставлялась только после того, как был произведен их тщательный осмотр, поэтому временной промежуток между целевым сроком и указанной датой доставки не означает, что имела место задержка. Как заявили представители странового отделения в Индии, разумный временной интервал между датой фактической доставки и датой, указанной в системе, составляет 15 дней, при этом они также привели различные причины доставки с задержкой в других случаях.

145. Представители ЮНИСЕФ заявили, что согласны принять меры для обеспечения своевременной инспекции грузов с последующей своевременной регистрацией их доставки в системе "VISION". Помимо прочего, будет осуществляться мониторинг перемещения заказанных, но недоставленных грузов, и последующая работа с поставщиками. Что касается странового отделения в Индии, то ЮНИСЕФ заявил, что подразделения по закупкам и программам будут и впредь осуществлять мониторинг доставки грузов, чтобы обеспечить соблюдение поставщиками сроков, обозначенных в закупочных договорах. Поставщикам будет поручено ускорить процесс представления извещений о доставке/счетов к оплате непосредственно после доставки груза. Секция программ будет также заниматься вопросами оплаты счетов, чтобы уменьшить временной интервал между моментом получения товаров и их регистрацией в системе.

146. Отдел снабжения занимается закупкой и поставкой материалов как в связи с чрезвычайными ситуациями, так и в остальных случаях. В соответствии с положениями Руководства по закупкам ЮНИСЕФ Отдел снабжения присваивает чрезвычайным ситуациям тот или иной уровень (от первого до третьего) исходя из необходимости оказания страновому отделению дополнительной

внешней поддержки. Согласно положениям регламента Отдела снабжения (РО 010) Отдел должен быть в состоянии быстро и эффективно реагировать на потребности, возникающие в условиях чрезвычайных ситуаций, сразу по получении соответствующего уведомления, а также устанавливать порядок выполнения задач в случае, если параллельно возникает несколько чрезвычайных ситуаций. Координатор чрезвычайной помощи оценивает поступивший заказ на закупку, присваивая ему один из уровней приоритетности: «требуется немедленного реагирования», «чрезвычайная ситуация» или «прочие обстоятельства чрезвычайного характера».

147. Комиссия проанализировала работу поставщиков за 2015 год и отметила, что:

а) задержки на срок от 6 до 185 дней в процессе доставки грузов, не связанных с чрезвычайными ситуациями, на сумму 2,04 млрд. долл. США имели место в 4212 случаях;

б) в условиях чрезвычайных ситуаций со стороны Отдела снабжения требовались оперативные и эффективные действия. Вместе с тем анализ данных, относящихся к доставке грузов в связи с чрезвычайными ситуациями за 2015 год, показал, что задержки на срок от 6 до 127 дней в процессе доставки заказов общей стоимостью 52,51 млн. долл. США имели место в 192 случаях. Комиссия также отметила 10 случаев задержки отправок, заказанных в связи со вспышкой Эболы, на срок от 20 до 28 дней.

148. Как заявили представители ЮНИСЕФ, Отдел снабжения в настоящее время занимается исполнением рекомендаций Комиссии, полученных в 2014 году, относительно своевременной доставки предметов снабжения. Кроме того, они сообщили, что Отдел снабжения отслеживает своевременность доставки грузов за счет повышения оперативности работы и проведения анализа ключевых показателей эффективности, который позволяет выявлять задержки в процессе доставки, произошедшие по вине поставщиков.

149. Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ следить за тем, чтобы в закупочных договорах указывались реалистичные сроки исполнения, соблюдение которых было бы обязательным как для поставщиков, так и для ЮНИСЕФ, и тщательно анализировать любые случаи их необоснованного нарушения, с тем чтобы обеспечить осуществление программ.

Взыскание неустойки

150. В Руководстве по закупкам ЮНИСЕФ предусмотрены некоторые средства правовой защиты, которыми Отдел снабжения может воспользоваться в случаях невыполнения поставщиком своих обязанностей, в том числе взыскание неустойки. Отдел снабжения вправе удержать сумму неустойки из суммы, причитающейся поставщику по неоплаченным счетам, если таковые имеются.

151. Комиссия отметила, что положение о неустойке входит в число стандартных условий закупочных договоров и долгосрочных соглашений и поэтому предусмотрено в большинстве таких договоров. Вместе с тем Комиссия установила, что из 4137 случаев задержек в процессе доставки, в том числе 17 случаев, не связанных с чрезвычайными ситуациями, и 192 случаев доставки чрезвычайной помощи, взыскание неустойки различными подразделениями Отдела снабжения осуществлялось или предлагалось всего в 52 случаях, т.е.

менее чем в 2 процентах от общего количества (в 14 случаях — Образовательным центром водоснабжения и санитарии, в 2 случаях — Центром заключения договоров, в 3 случаях — Центром медицины и питания и в 33 случаях — Медико-технологическим центром).

Результаты, достигнутые по ключевым показателям эффективности

152. Отдел снабжения отслеживает своевременную доставку предметов снабжения с помощью следующих ключевых показателей:

а) Ключевой показатель эффективности 3 «Удовлетворенность партнеров»: 95 процентов международных отправок доставлены в порт ввоза не позднее целевого срока;

б) Ключевой показатель эффективности 4 «Эффективность и результативность процессов»: 95 процентов всех международных отправок доставлены поставщиками в срок.

153. В качестве Задачи 4 в матрице комплексных результатов и ресурсов плана управленческой деятельности Отдела снабжения на 2014–2017 годы фигурирует обеспечение своевременной доставки предметов снабжения оптимальным путем. Как следует из оценочной карточки за третий квартал 2015 года, этот целевой показатель выполнен только на 76 процентов. Кроме того, в 2015 году ключевой показатель эффективности 3 (95 процентов международных отправок должны доставляться в пункт ввоза не позднее согласованной целевой даты прибытия) выполнялся в различных подразделениях в 63–84 процентах случаев. Что касается ключевого показателя 4 (95 процентов всех международных отправок доставляются поставщиками в срок), то он выполнялся в различных подразделениях Отдела снабжения в 64–87 процентах случаев.

154. Комиссия отметила, что в большинстве случаев задержки происходили по причине нереалистичных сроков доставки, неэффективной коммуникации между поставщиком и экспедиторскими компаниями и по причинам, связанным с работой как поставщиков, так и экспедиторских компаний.

155. Соглашаясь с выводами ревизии относительно задержек в процессе доставки предметов снабжения, представители Отдела снабжения заявили, что в настоящее время во исполнение полученных в 2014 году рекомендаций Комиссии относительно своевременной доставки предметов снабжения и взыскания неустоек ведется работа по составлению руководящих указаний для сотрудников, занимающихся заключением контрактов. Кроме того, Отдел снабжения наблюдает за работой своих поставщиков, отслеживая выполнение ими ключевых показателей эффективности. В декабре 2015 года руководитель Группы заключения контрактов Отдела снабжения провел совещание с руководителями центров снабжения, чтобы добиться повышения эффективности работы поставщиков в долгосрочной перспективе путем применения права Отдела снабжения требовать выплаты неустоек в соответствии со стандартными положениями договоров.

156. Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ проанализировать случаи задержек и провести работу с сотрудниками, занимающимися заключениями контрактов, поставщиками и экспедиторскими компаниями для обеспечения своевременной доставки товаров; а также провести работу со страновыми отделениями в случае наличия у них задержанных грузов, с тем чтобы сроки доставки грузов подтвердились и грузы доставлялись без дальнейших задержек.

Заключение контрактов

157. В соответствии с Руководством по закупкам ЮНИСЕФ консультанты и индивидуальные подрядчики не могут начинать работу или осуществлять поездки до того, как соответствующий индивидуальный контракт не будет должным образом утвержден, подписан обеими сторонами и выслан обратно ответственному отделению/подразделению вместе с требуемыми документами и подтверждениями. В Руководстве по закупкам ЮНИСЕФ также указано, что после того, как в соответствии с применимой таблицей распределения полномочий контракт прошел внутреннее согласование и был подписан, его следует направить отобранному поставщику услуг для подписания, а контракт следует считать действительным только после его подписания поставщиком.

158. В региональном отделении для Латинской Америки и Карибского бассейна, как отметила Комиссия, пять договоров (как с организациями, так и с физическими лицами) на сумму 121 834 долл. США были подписаны поставщиками уже после передачи им подрядов. Подписание контрактов происходило с задержкой от 2 дней до 61 дня. Аналогичным образом в страновом отделении в Аргентине, как отметила Комиссия, 9 из 12 проверенных контрактов (как с организациями, так и с физическими лицами) на общую сумму 2,04 млн. долл. США были подписаны после распределения подрядов. Подписание контрактов происходило с задержкой от 5 дней до 131 дня.

159. По заявлению представителей регионального отделения для Латинской Америки и Карибского бассейна, поставщики автоматически соглашались предоставлять услуги, поскольку вели переписку с Отделением, и не было ни одного контракта, который бы они отказались исполнить после его подписания директором Отделения. Представители странового отделения в Аргентине заявили, что будут отслеживать своевременность подписания контрактов.

160. Комиссия отметила, что договор подряда вступает в силу лишь со дня его подписания обеими сторонами. Если исполнение договора в отношении товаров и услуг начинается еще до его официального подписания, возможности организации в части принятия мер в отношении поставщиков в случае невыполнения ими договорных обязательств будут ограничены, а в случае возникновения какого-либо спора ее позиция будет ослаблена.

161. По согласованию с ЮНИСЕФ Комиссия рекомендует региональным и страновым отделениям поручать подрядчикам работу только после заключения соответствующего договора.

Закупки без проведения конкурса

162. В соответствии с Руководством по закупкам ЮНИСЕФ число поставщиков услуг, которые могут сделать коммерческое предложение, прислать свою тендерную заявку или ценовое предложение, зависит от многих факторов, в том числе от оценочной стоимости контракта, наличия поставщиков соответствующих услуг на рынке и целесообразности использования безальтернативного поставщика. За исключением случаев, когда возникает исключительная необходимость осуществления закупок без проведения конкурса, следует привлекать достаточное количество поставщиков услуг, чтобы получить не менее трех действительных коммерческих предложений, тендерных заявок или ценовых предложений.

163. Как отметила Комиссия, в одном из страновых отделений два контракта были заключены без проведения конкурса. Контракты касались предоставления интернет-услуг и разработки и осуществления программы электронного обучения, которые не относятся к категории чрезвычайных потребностей.

164. По словам представителей данного странового отделения, заключение договора без проведения конкурса объясняется качеством работа подрядчика в предыдущий период.

165. Тем не менее Комиссия считает, что прошлый опыт работы с данным подрядчиком не может являться основанием для закупки его услуг без конкурса, в частности потому, что из-за этого организация лишается возможности воспользоваться преимуществами конкурентного ценообразования, которая была бы у нее в случае проведения конкурсных торгов. Кроме того, в Руководстве по закупкам прошлый опыт работы не указан в качестве достаточного основания для заключения договора.

166. Комиссия рекомендует страновым отделениям соблюдать положения Руководства по закупкам в части осуществления закупок без проведения конкурса.

12. Организация поездок

Отчетность о совершенных поездках

167. В рамках проверки отчетности по полученным разрешениям на поездки Комиссия обнаружила, что в общей сложности по 5248 разрешениям на поездки отчетные документы были представлены не в полном объеме. Статистику по поездкам по всем регионам (в процентах от общего количества), отчетные документы по которым не были сданы в течение более 15 дней, Комиссии получить не удалось. Вместе с тем ЮНИСЕФ сообщил Комиссии, что в 2014 году в Центральных учреждениях в Нью-Йорке отчетные документы в связи с поездками сдавались с задержкой на 15 дней и более в 8 процентах случаев, а в 2015 году таких случаев было 4 процента. Комиссия проверила 10 произвольно отобранных разрешений на поездки, выданных в Центральных учреждениях (путевые расходы по которым превышали 1000 долл. США), и пришла к выводу о том, что в 9 из 10 этих случаев отчетные документы сдавались с задержкой, составлявшей от 31 дня до 170 дней.

168. Из-за того что отчетные документы о поездке сдаются с задержкой, представители организации не могут удостовериться, что поездка прошла в соответствии с планом (продолжительность/график) и ее цель была достигнута. Комиссия направила запрос о наличии в системе оповещений, которые напоминали бы совершившим поездку лицам, а также соответствующему сотруднику Фонда, что отчетность о поездке сдана не в полном объеме. Секция поездок информировала Комиссию о том, что отчитываться о поездке должно совершившее поездку лицо. Если в ходе поездки появлялась необходимость изменить утвержденный маршрут и это было сопряжено с увеличением расходов, сотруднику следовало получить письменное разрешение своего руководителя и лица, ответственного за расходование соответствующего бюджета. Вместе с тем возмещение соответствующих расходов не будет отражено, если отчетные документы о поездке не сданы надлежащим образом.

169. По заявлению представителей Секции оформления поездок был принят ряд мер, в том числе усилен контроль за соблюдением политики посредством отправки электронных сообщений напрямую совершившим поездки лицам, проведены семинары и вебинары на тему поездок, в результате чего общее число поездок, отчетность по которым была сдана в неполном объеме, сократилось на 50 процентов. Однако доказательств такого сокращения Комиссии представлено не было. Представители Секции также заявили, что ведется работа по оптимизации технической составляющей процесса, в частности при наличии более чем трех поездок, отчетность по которым не сдана, новые разрешения на поездки рассматриваться не будут. Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ реализовать эту меру в установленный срок.

Политика заблаговременной покупки

170. Согласно политике ЮНИСЕФ в общем случае совершающий поездку сотрудник и ответственный сотрудник должны стремиться забронировать поездку не позднее, чем за 14 дней до даты отъезда. Комиссия проанализировала имеющиеся данные по штаб-квартире ЮНИСЕФ в Нью-Йорке и пришла к выводу о том, что за 14 дней до поездки билеты были куплены лишь в 35 процентах случаев. По заявлению представителей ЮНИСЕФ, вследствие изменений в системе организации билетных продаж североамериканскими авиакомпаниями общее правило, касающееся более низкой стоимости билета в случае его заблаговременной покупки, уже не действует. В штаб-квартире ЮНИСЕФ в Нью-Йорке покупка билетов непосредственно перед вылетом позволяет Фонду существенно сократить расходы в пересчете на единицу.

171. В ответ на вопрос Комиссии об использовании альтернативных возможностей в целях снижения расходов на поездки представители Фонда сообщили, что, прежде чем согласовать служебную поездку, ответственный орган обязан изучить приемлемые альтернативные возможности, такие как проведение видеоконференции вместо командирования сотрудника. Вместе с тем Комиссия отметила, что в ЮНИСЕФ отсутствует единый утвержденный список менее затратных (и более экологически безопасных) способов проведения совещаний, таких как видеоконференции, которые необходимо рассмотреть перед тем, как выдать разрешение на поездку, что могло бы способствовать использованию таких альтернативных возможностей.

172. Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ провести глобальный обзор своей политики, касающейся заблаговременной покупки билетов, с учетом изменений, произошедших в сфере пассажирских перевозок, и пересмотреть соответствующие стратегии.

С. Информация, сообщаемая руководством

1. Списание недостающей денежной наличности, дебиторской задолженности и имущества

173. ЮНИСЕФ сообщил Комиссии, что в 2015 году были списаны недостающие активы в объеме 11,26 млн. долл. США (15,02 млн. долл. США в 2014 году), включая материальные средства по программам в объеме 9,30 млн. долл. США, взносы к получению в объеме 1,50 млн. долл. США, имущество Отдела по сотрудничеству с частным сектором и мобилизации ресурсов в объеме 0,25 млн. долл. США и прочую дебиторскую задолженность в объеме 0,21 млн. долл. США.

2. Выплаты *ex gratia*

174. ЮНИСЕФ сообщил Комиссии о четырех выплатах *ex gratia* в объеме 317 486 долл. США в 2015 году. Выплаты *ex gratia* на сумму 310 769 долл. США включают в себя средства, выплачиваемые сотрудниками по вопросам безопасности непальского отделения для выполнения административных процедур, относящихся к обеспечению безопасности жилых помещений, субсидии на восстановление жилища/личного имущества сотрудников, пострадавших от землетрясения, и поездки сотрудников, работавших в стране во время землетрясения.

3. Случаи мошенничества и предполагаемого мошенничества

175. В соответствии с Международными стандартами аудита (МСА 240) Комиссия планирует проведение ревизий финансовых ведомостей исходя из того, что она должна по мере возможности выявлять существенные искажения и несоответствия, в том числе являющиеся результатом мошеннических действий. Вместе с тем не следует полагать, что по итогам проведенной нами ревизии будут выявлены все искажения и нарушения. Главную ответственность за предотвращение и выявление случаев мошенничества несет руководство.

176. В ходе ревизии Комиссия направляет руководству запросы, касающиеся его надзорной ответственности, связанной с оценкой рисков существенного по масштабу мошенничества и установленных процедур выявления рисков мошенничества и реагирования на них, включая любые конкретные риски, которые были выявлены руководством или доведены до его сведения. Кроме того, мы запрашиваем у руководства сведения об известных ему случаях фактического, вероятного или предполагаемого мошенничества, при этом такие запросы направляются и Управлению служб внутреннего надзора. В соответствии с Дополнительными полномочиями, регулирующими внешнюю ревизию, случаи мошенничества и предполагаемого мошенничества входят в перечень вопросов, подлежащих освещению в настоящем докладе.

177. ЮНИСЕФ сообщил Комиссии о 16 случаях мошенничества или предполагаемого мошенничества (2014 год: 32 случая), имевших место в рассматриваемый период. Соответствующие финансовые последствия составили 0,79 млн. долл. США (2014 год: 1,80 млн. долл. США), и указанные случаи мошенничества привели к финансовым потерям, составляющим, по оценкам, 0,79 млн. долл. США (2014 год: 0,73 млн. долл. США), из которых ЮНИСЕФ возвратил 25 146 долл. США. Это свидетельствует о значительном сокращении числа случаев мошенничества и предполагаемого мошенничества.

D. Выражение признательности

178. Комиссия хотела бы выразить признательность Директору-исполнителю и персоналу ЮНИСЕФ за содействие и помощь, оказанные ее сотрудникам в ходе проведения ревизии.

(Подпись) Мусса Джума **Ассад**
Контролер и Генеральный ревизор
Объединенной Республики Танзания
Председатель Комиссии ревизоров
Организации Объединенных Наций

(Подпись) Шаши Кант **Шарма**
Контролер и Генеральный ревизор Индии
(Главный ревизор)

(Подпись) Сэр Эймьяс Ч.Е. **Морс**
Контролер и Генеральный ревизор
Соединенного Королевства Великобритании
и Северной Ирландии

30 июня 2016 года

Приложение I

Ход осуществления невыполненных рекомендаций по состоянию на 31 декабря 2015 года

№	Ссылка на пункт доклада (A/68/5/Add.2) и финансовый период	Краткое изложение рекомендаций	Меры, о которых сообщило руководство	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки			
					Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
1	Пункт 86, 2012 год	а) Проанализировать критерии определения в страновых отделениях надлежащей численности должностей сотрудников, занимающихся обеспечением функционирования; и b) отслеживать и контролировать использование страновыми отделениями ресурсов бюджета по программам в целях покрытия расходов на обеспечение функционирования, не связанных с конкретными программами или проектами.	<p>План действий по выполнению этой рекомендации также включает определение надлежащего класса должностей сотрудников, выполняющих оперативные функции, в страновых отделениях в рамках процессов подготовки последующих бюджетов в контексте формирования Единого глобального центра обслуживания, а также контроль за этим процессом.</p> <p>Единый глобальный центр обслуживания приступил к работе в августе 2015 года и начнет функционировать в полном объеме в конце 2016 года. Заключение по поводу надлежащего числа должностей сотрудников, выполняющих оперативные функции, в страновых отделениях может быть вынесено только после того, как Центр начнет функционировать в полном объеме.</p>	<p>Проверено. Эта рекомендация все еще находится в процессе выполнения, который планируется завершить в четвертом квартале 2017 года.</p> <p>Эта рекомендация была вновь вынесена в настоящем докладе.</p>		X		
2	Пункт 142, 2012 год	Добиваться неукоснительного соблюдения требований политики Детского фонда Организации Объединенных Наций (ЮНИСЕФ), касающейся отбора консультантов и индивидуальных подрядчиков.	<p>ЮНИСЕФ изменил и переиздал соответствующий документ о политике, с тем чтобы ограничить применение подхода, предусматривающего отбор на альтернативной основе. Кроме того, отделения были проинформированы о требованиях конкурсного отбора, и было разработано соответствующее руководство по найму консультантов. В результате значительно сократилось число контрактов на альтернативной основе, а заключенные контракты были документально обоснованы в соответствии с установленной политикой.</p> <p>Помимо этого, ЮНИСЕФ внедрил ряд механизмов в целях улучшения использования услуг консультантов и индивидуальных подрядчиков. ЮНИСЕФ обновил свою информационную панель по взаимодействию консультантов и руководства, включил в нее ключевые показатели эффективности деятельности и связи с Виртуальной интегрированной информационной системой ("VISION"), в том числе такую информацию, как число контрактов, число открытых</p>	<p>Меры, принятые руководством, были проверены и одобрены. Эта рекомендация считается выполненной и закрытой.</p>		X		

№	Ссылка на пункт доклада (A/68/5/Add.2) и финансовый период	Краткое изложение рекомендаций	Меры, о которых сообщило руководство	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки				
					Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность	
			контрактов, тип контракта, способ отбора (на без-альтернативной или конкурсной основе) и общая стоимость контракта. В ноябре 2015 года ЮНИСЕФ также провел веб-семинары и подготовил онлайн-руководство для всех отделений в целях углубления знаний сотрудников, в том числе в целях уточнения требований к отчетности. Меры по выполнению этой рекомендации были также приняты в рамках осуществления рекомендации, приведенной в пункте 101 доклада за 2014 год (см. A/70/5/Add.3).						

№	Ссылка на пункт доклада (A/69/5/Add.3) и финансовый период	Краткое изложение рекомендаций	Меры, о которых сообщило руководство	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки			
					Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
3	Пункт 24, 2013 год	а) Получить соглашения с донорами от всех национальных комитетов и обеспечить, чтобы все удержания «прочих ресурсов» национальными комитетами доводились до сведения доноров и утверждались ими; и б) установить причины высоких показателей удержания средств и принять меры к максимальному увеличению объема регулярных ресурсов, получаемых от национальных комитетов.	Отдел по сотрудничеству с частным сектором и мобилизации ресурсов получает данные о соглашениях с основными донорами. Руководство указало на то, что контроль за отчетностью осуществляется Отделом только в отношении основных доноров. Проводится стратегический обзор и работа в рамках соглашений с донорами.	На основе мер, принятых руководством, и обзора представленных документов часть б) этой рекомендации считается невыполненной. Эта рекомендация была вновь вынесена в настоящем докладе.		X		
4	Пункт 28, 2013 год	Просить соответствующие национальные комитеты разрабатывать или пересмотреть свою политику в отношении резервов в соответствии с руководством по резервам и соглашением о сотрудничестве и усилить свой	ЮНИСЕФ продолжает сотрудничать с пятью национальными комитетами, которые не приняли политику в отношении резервов. С момента проведения ревизии три из этих национальных комитетов приняли такую политику, которая была утверждена их советами, и ЮНИСЕФ находится в тесном контакте с остающимися двумя национальными комитетами, в	Проверено. На основе мер, принятых руководством, считается, что рекомендация, связанная с большим объемом резервов, находится в процессе выполнения.		X		

№	Ссылка на пункт доклада (A/69/5/Add.3) и финансовый период	Краткое изложение рекомендаций	Меры, о которых сообщило руководство	Статус по итогам проверки				
				Оценка Комиссии	Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
5	Пункт 37, 2013 год	Создать глобальную систему контроля для отслеживания того, в какой степени каждое страновое отделение планирует и проводит оценку потенциала и мероприятия по обеспечению гарантий в связи с переводом денежных средств.	<p>контроль за резервами национальных комитетов, с тем чтобы сократить их до разумных уровней.</p> <p>ЮНИСЕФ недавно разработал электронную систему под названием e-Tools для оказания помощи отделениям в планировании и отслеживании процесса оценки потенциала и обеспечении гарантий в связи с денежными переводами. Эта система также обеспечит возможность регионального и глобального контроля с помощью информационных панелей, предназначенных для отслеживания применения унифицированного подхода к денежным переводам. В настоящее время эта система тестируется в 10 странах. Функциональные возможности и информационные панели, связанные с унифицированным подходом к денежным переводам, будут включены в эту систему в ходе внедрения ее второй версии, которое планируется завершить в первом квартале 2016 года.</p> <p>Через систему inSight отделения уже получили возможность представлять доклады, а региональные отделения и штаб-квартира — контролировать внедрение унифицированного подхода к денежным переводам. На информационных панелях выводятся данные по основным показателям достижения результатов на страновом уровне в контексте применения этого подхода.</p>	Эта рекомендация была вновь вынесена в настоящем докладе.				
6	Пункт 40, 2013 год	Оказать техническую поддержку и усилить контроль для обеспечения того, чтобы все страновые отделения проводили оценки потенциала и мероприятия по обеспечению гарантий в соответствии с новыми Правилами перевода денежных средств партнерам-исполнителям.	<p>ЮНИСЕФ выделил средства на период 2014–2017 годов для совершенствования механизма регулирования переводов денежных средств в рамках глобальной стратегии унификации подхода к денежным переводам. Эта стратегия призвана усовершенствовать механизм регулирования переводов денежных средств в соответствии с унифицированным подходом к денежным переводам на всех уровнях организации при следующих ожидаемых результатах:</p> <p>i) создание эффективного потенциала отделений на глобальном, региональном и страновом уровнях</p>	Проверено. Эта рекомендация все еще находится в процессе выполнения, который планируется завершить в первом квартале 2016 года. Ход ее выполнения будет проверяться в ходе следующей ревизии.		X		
				Меры, принятые руководством, были проверены и одобрены. Эта рекомендация считается выполненной и закрытой.		X		

№	Ссылка на пункт доклада (A/69/5/Add.3) и финансовый период	Краткое изложение рекомендаций	Меры, о которых сообщило руководство	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки			
					Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
			<p>для управления процессами и достижением результатов, которые касаются унифицированного подхода к денежным переводам, в поддержку повышения эффективности финансового управления и подотчетности на уровне отделений и национальном уровне;</p> <p>ii) внедрение в ЮНИСЕФ эффективных систем планирования, отслеживания и представления докладов о деятельности, касающейся процессов и достижения результатов, связанных с унифицированным подходом к денежным переводам, оказание содействия руководству на страновом, региональном уровнях и на уровне штаб-квартиры; и</p> <p>iii) обеспечение эффективного руководства на всех уровнях в рамках ЮНИСЕФ в соответствии с этой новой системой подотчетности руководства на основе унифицированного подхода к денежным переводам.</p> <p>Все запланированные мероприятия, которые реализовывались в рамках глобальной стратегии применения унифицированного подхода к денежным переводам, к настоящему моменту проведены.</p>					
7	Пункт 48, 2013 год	Наращивать потенциал партнеров-исполнителей в программных областях и осуществлять координацию с другими учреждениями, обладающими опытом работы в финансовой сфере, в деле расширения функциональных возможностей партнеров-исполнителей в области финансового управления.	Была завершена реализация плана работы по глобальной стратегии использования унифицированного подхода к денежным переводам, который включал разработку организацией подхода к наращиванию потенциала в области финансового управления, а также соответствующих руководящих принципов и инструментов. Помимо этого, в настоящее время с неправительственными организациями и межучрежденческим сообществом проводится работа по внедрению новых процедур и договоренностей для взаимодействия с организациями гражданского общества.	Проверено. Эта рекомендация все еще находится в процессе выполнения, который планируется завершить во втором квартале 2016 года.		X		
8	Пункт 57, 2013 год	а) Создать механизм сбора информации по расходным категориям денежных переводов партнерам-исполнителям; и	Руководство, касающееся программных соглашений о сотрудничестве в сфере структуры и разработки бюджета, было усовершенствовано для повышения эффективности перевода денежных средств партнерам-исполнителям.	Меры, принятые руководством, были проверены и одобрены. Эта рекомендация считается выполненной и закрытой.		X		

№	Ссылка на пункт доклада (A/69/5/Add.3) и финансовый период	Краткое изложение рекомендаций	Меры, о которых сообщило руководство	Статус по итогам проверки			
				Оценка Комиссии	Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено
		b) проанализировать расходы партнеров-исполнителей на вспомогательное обслуживание программ и их косвенные издержки по программам с целью изыскания возможности сведения к минимуму таких затрат и повышения эффективности денежных переводов.	рам-исполнителям согласно изданным в первом квартале 2015 года пересмотренным процедурам работы с организациями гражданского общества, выступающими в качестве партнеров-исполнителей. В контексте реализации процедур работы с организациями гражданского общества и совершенствования соответствующего процесса, для того чтобы ЮНИСЕФ мог собирать информацию по расходным категориям денежных переводов партнерам-исполнителям, этим суммам в общей бухгалтерской книге был присвоен специальный код, позволяющий отдельно отслеживать суммы, выплаченные партнерам-исполнителям на покрытие косвенных издержек.				
9	Пункт 63, 2013 год	a) Рассмотреть возможность представления бюджета на деятельность своих страновых отделений по мобилизации средств в частном секторе и соответствующей отчетности по ней в сводном виде; b) продолжать анализ расходов своих страновых отделений на мобилизацию средств в частном секторе в целях повышения ее эффективности и результативности.	a) После того, как в сентябре 2014 года Отдел по сотрудничеству с частным сектором и мобилизации ресурсов провел глобальный обзор бюджета по программам, руководство одобрило предложение о том, чтобы Отдел возглавил рабочую группу в составе представителей Отдела, региональных отделений и подразделений штаб-квартиры (занимающихся вопросами финансов, политики и результатов на местах). Рабочая группа приступила к работе в первом квартале 2015 года, и результаты обсуждения в ней были изложены в меморандуме, направленном Директору-исполнителю, который принял решение о том, что бюджет Отдела по сотрудничеству с частным сектором и мобилизации ресурсов на 2016 год будет представлен в сводном виде. b) Отдел по сотрудничеству с частным сектором и мобилизации ресурсов сообщил о принятии мер, направленных на повышение эффективности мобилизации средств. Были проведены ежеквартальные обзоры по многим параметрам.	a) Ход выполнения этой рекомендации будет проверяться в ходе следующей ревизии; b) На основе мер, принятых руководством, эта рекомендация считается выполненной.		X	
10	Пункт 69, 2013 год	Требовать от своих страновых отделений применения обоснованных бюджетных предположений при подготовке к оценке потребностей в ресурсах на де-	Страновые отделения располагают руководящими указаниями в отношении подготовки многолетних/скользящих планов работы, которые в настоящее время дорабатываются, с тем чтобы дополнить их информацией о подготовке бюджетных предположе-	Проверено. Эта рекомендация все еще находится в процессе выполнения, который планируется завершить во втором квар-		X	

№	Ссылка на пункт доклада (A/69/5/Add.3) и финансовый период	Краткое изложение рекомендаций	Меры, о которых сообщило руководство	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки			
					Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
		тельность, предусмотренную в многолетних/скользящих планах работы.	ний. Новые руководящие указания будут подготовлены к апрелю 2016 года. ЮНИСЕФ также продолжит работу в направлении укрепления потенциала своих страновых отделений в том, что касается управления, основанного на конкретных результатах, в форме обучения и подготовки методических указаний. Кроме того, ЮНИСЕФ начал реализацию инвестиционного проекта по созданию модуля составления бюджета, который позволит усовершенствовать расчет расходов и необходимых средств в том, что касается объема вводимых ресурсов и мероприятий.	тале 2016 года.				
11	Пункт 81, 2013 год	Своевременно обновлять докладные записки о ходе работы и справки о положении дел с выполнением показателей в модуле оценки результатов на предмет достижения результатов программ.	Методические указания были пересмотрены и доработаны в рамках подготовки к вводу второй версии модуля оценки результатов в целях оптимизации показателя достижения результатов программ. Со страновыми и региональными отделениями постоянно проводятся консультации для обеспечения правильного применения этого модуля и методических указаний. Кроме того, оказывается помощь с внедрением механизмов гарантии качества на уровне страновых и региональных отделений.	Меры, принятые руководством, были проверены и одобрены. Эта рекомендация считается выполненной и закрытой.	X			
12	Пункт 87, 2013 год	Проанализировать причину задержек с закрытием обязательств по выявленным контрактам с консультантами и юридическими лицами и в будущем просить отделения тщательно отслеживать состояние и выполнение контрактов и своевременно закрывать все обязательства, которые не требуют совершения дополнительных действий или операций.	Был подготовлен доклад, который может быть использован отделениями для отслеживания хода исполнения контрактов по услугам, в том числе для определения того, остаются ли невыполненными/неиспользованными какие-либо обязательства/средства по контрактам, срок которых уже истек. Отделения были ознакомлены с указанным докладом. Было обновлено Руководство по вопросам снабжения, с тем чтобы включить в него рекомендации для отделений по представлению регулярных докладов о контроле в целях своевременного закрытия контрактов, заключенных с юридическими лицами. Кроме того, были подготовлены руководящие указания и проведено обучение по вопросам использования этого доклада для контроля исполнения и своевременного закрытия контрактов, заключенных с индивидуальными подрядчиками.	Меры, принятые руководством, были проверены и одобрены. Эта рекомендация считается выполненной и закрытой.	X			

№	Ссылка на пункт доклада (A/70/5/Add.3) и финансовый период	Краткое изложение рекомендаций	Меры, о которых сообщило руководство	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки			
					Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
13	Пункт 13, 2014 год	а) Указывать в базе данных причины продления сроков в каждом конкретном случае; и б) проводить анализ причин продления сроков и принимать эффективные меры по достижению заявленных целей субсидии в установленные сроки.	Теперь ЮНИСЕФ указывает причины продления сроков освоения средств субсидий по всем таким случаям. Теперь на ежемесячной основе готовится доклад с указанием причин продления сроков освоения средств субсидий по всем таким случаям, представляемый руководству, которое анализирует причины такого продления сроков. В случае, если эти причины дают основания полагать, что заявленные цели субсидии не будут своевременно достигнуты, будут приняты соответствующие меры.	Меры, принятые руководством, были проверены и одобрены. Эта рекомендация считается выполненной и закрытой.	X			
14	Пункт 18, 2014 год	Принять надлежащие меры внутреннего контроля для обеспечения того, чтобы перерасход средств ограничивался суммами, указанными в соглашениях, и не превышал их.	Как указано в пункте 17 доклада за 2014 год (см. A/70/5/Add.3), система проверки для ограничения перерасхода субсидий по определенным видам операций уже существует. Перерасход субсидии разрешается в случаях, которые касаются курсовых прибавлений для осуществления выплат по существующим обязательствам, выплаты заработной платы сотрудникам и перевозки товаров. Сумма перерасхода субсидии всегда пересматривается и корректируется по мере необходимости. Из 2,93 млн. долл. США, учтенных в качестве перерасхода средств, 2,31 млн. долл. США относятся к субсидиям, которые еще не закрыты и данные по которым еще не окончательны. В отношении этих субсидий еще осуществляются корректировки, и окончательный объем перерасхода средств будет меньше. Существующие меры внутреннего контроля в этой области считаются надлежащими. ЮНИСЕФ также указал на то, что он не намерен ликвидировать возможность перерасхода средств, поскольку это может негативно сказаться на осуществлении деятельности. Перерасход средств необходим для целей учета колебаний валютных курсов, выплаты заработной платы и перевозок. В стандартных оперативных процедурах перерасход средств допускается и предусмотрены соответствующие корректировки.	Сумма перерасхода была сокращена. Меры, принятые руководством, будут проверяться в ходе следующей ревизии. Рекомендация по-прежнему находится в процессе выполнения.		X		

№	Ссылка на пункт доклада (A/70/5/Add.3) и финансовый период	Краткое изложение рекомендаций	Меры, о которых сообщило руководство	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки			
					Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
15	Пункт 27, 2014 год	Комиссия вновь подтверждает свою рекомендацию, содержащуюся в ее докладе за 2012 год (см. рекомендацию 1), и рекомендует руководству установить четкие руководящие принципы и сформулировать понятие прямых расходов, которые можно отнести к программам и проектам, с тем чтобы провести более строгое разграничение между бюджетом по программам и общеорганизационным бюджетом в соответствии с Финансовыми положениями и правилами.	<p>Как указано в пункте 86 доклада за 2011 год (см. A/68/5/Add.2), план действий по выполнению этой рекомендации также включает определение надлежащего числа должностей сотрудников, выполняющих оперативные функции, в страновых отделениях в рамках процессов подготовки последующих бюджетов в контексте формирования Единого глобального центра обслуживания, а также контроль за этим процессом. Планировалось, что процесс создания Центра будет идти поэтапно начиная с августа 2015 года. Заключение по поводу надлежащего числа должностей сотрудников, выполняющих оперативные функции, в страновых отделениях может быть вынесено только после того, как Центр начнет функционировать в полном объеме.</p> <p>Кроме того, руководство по подготовке бюджета на 2016 и 2017 годы содержит указания в отношении принципов распределения расходов.</p>	<p>Проверено. Эта рекомендация все еще находится в процессе выполнения, который планируется завершить в четвертом квартале 2017 года.</p> <p>Эта рекомендация была вновь вынесена в настоящем докладе.</p>		X		
16	Пункт 45, 2014 год	<p>а) Укреплять в региональных и страновых отделениях механизмы для отслеживания и закрытия счетов задолженности по прямым денежным переводам учреждениям-исполнителям;</p> <p>б) решать вопросы, касающиеся несоответствия данных отчетности в рамках своих систем контроля, чтобы обеспечить гарантии в отношении точности и надежности данных системы управленческой информации;</p> <p>с) жестко контролировать работу страновых отделений по оценке рисков, связанных с партнерами-исполнителями, и подготовить планы мероприятий по обеспечению гарантий в соответствии с правилами унифицированного подхода к денежным переводам; и д) обес-</p>	<p>В отношении различных элементов этой рекомендации ЮНИСЕФ принял следующие меры:</p> <p>а) в целях повышения эффективности отслеживания и закрытия счетов по прямым денежным переводам обзор и анализ задолженности по прямым денежным переводам сейчас включены в процедуры ежемесячного закрытия счетов, которые осуществляются всеми страновыми отделениями ЮНИСЕФ. Этот обзор и анализ дополняют существующие сведения на информационных панелях, которые имеются в распоряжении руководства, содержат данные о текущей ситуации со всей задолженностью по прямым денежным переводам и позволяют страновым и региональным отделениям осуществлять последующую деятельность и контроль.</p> <p>б) ЮНИСЕФ проанализировал источники данных по показателям, связанным с унифицированным подходом к денежным переводам, на информационных панелях. В целях повышения точности и надежности данных были внесены изменения в доклад о положении дел, который составляется для информа-</p>	<p>Меры, принятые руководством, были проверены и одобрены. Эта рекомендация считается выполненной и закрытой.</p>		X		

№	Ссылка на пункт доклада (A/70/5/Add.3) и финансовый период	Краткое изложение рекомендаций	Меры, о которых сообщило руководство	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки			
					Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
		<p>печатать, чтобы все формы в отношении разрешения на финансирование и сертификации расходов, полученные за год, были выверены до даты закрытия счетов, с тем чтобы правильно отразить проводку закрываемых сумм денежных переводов.</p>	<p>ционных панелей на основе унифицированного подхода к денежным переводам. В число этих изменений входит добавление и исключение некоторых показателей и усовершенствование представления данных и источников данных. Как ожидается, эти изменения будут внесены в информационные панели к концу четвертого квартала 2015 года.</p>					
			<p>с) Группы по управлению в страновых отделениях являются первым звеном контроля за завершением мероприятий по оценке и обеспечению гарантий. Такой контроль уже осуществляется, как это и предусмотрено процедурами ЮНИСЕФ, касающимися унифицированного подхода к денежным переводам. Для обеспечения контроля за его осуществлением на региональном и глобальном уровнях, как это требуется в соответствии с процедурами ЮНИСЕФ, касающимися унифицированного подхода к денежным переводам, в рамках системы внутреннего контроля Фонда был тщательно разработан и создан инструмент контроля (доклад о положении дел, который составляется на основе унифицированного подхода к денежным переводам). От каждого отделения раз в полгода требуется официально представлять доклады о положении дел с применением унифицированного подхода к денежным переводам, в том числе о завершении необходимых мероприятий по оценке и обеспечению гарантий.</p>					
			<p>Все страновые и региональные отделения подготовили доклады о положении дел с применением унифицированного подхода к денежным переводам в первой половине 2015 года, а штаб-квартира подготовила подробные доклады о положении дел на региональном и глобальном уровнях. В этих докладах указывается показатель завершения мероприятий по обеспечению гарантий в соответствии с минимальными требованиями в отношении принятых в ЮНИСЕФ процедур применения унифицированного подхода к денежным переводам и показатель завершения оценки рисков.</p>					

№	Ссылка на пункт доклада (A/70/5/Add.3) и финансовый период	Краткое изложение рекомендаций	Меры, о которых сообщило руководство	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки			
					Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
			Представление докладов о положении дел с применением унифицированного подхода к денежным переводам, в том числе докладов регионального и глобального характера, будет продолжаться на полугодовой основе и контролироваться на глобальном и региональном уровнях.					
			d) ЮНИСЕФ усовершенствовал инструкции и руководство в части закрытия счетов, о которых говорится в пункте 44 доклада за 2014 год (см. A/70/5/Add.3), и включил в них требование о предоставлении форм в отношении разрешения на финансирование и сертификации расходов относительно средств, которые были получены, но счета по которым не были закрыты на дату закрытия счетов из-за обоснованных задержек с рассмотрением и утверждением этих форм. Эта документация будет служить основой для любых корректировок, вносимых по статье «Авансы в счет денежной помощи».					
17	Пункт 50, 2014 год	Отслеживать состояние отчетности перед донорами и обеспечивать точность и надежность информации, отраженной в информационной панели, в целях обеспечения надежной основы для утверждений руководства.	ЮНИСЕФ теперь осуществляет более тщательный контроль за представлением докладов о ходе работы партнерам из государственного сектора, предоставляющим ресурсы. Эта деятельность включает в себя регулярное составление соответствующего доклада о контроле за представлением докладов о ходе работы, подлежащих представлению в конце определенного месяца, или просроченных докладов, и необходимую последующую работу с подразделениями, осуществляющими программы, в целях поощрения своевременного представления докладов. Кроме того, ЮНИСЕФ также принял меры в целях уменьшения числа неточностей в отчетности перед донорами в информационных панелях в основном за счет обеспечения ввода точных и полных данных в систему "VISION".	Меры, принятые руководством, были проверены и одобрены. Эта рекомендация считается выполненной и закрытой.	X			
18	Пункт 57, 2014 год	а) Продолжать разъяснительную работу с национальными комитетами в целях своевременного принятия политики в отношении резервов, отвечающей тре-	ЮНИСЕФ продолжает сотрудничать с пятью национальными комитетами, которые не приняли политику в отношении резервов. С момента проведения ревизии три из этих национальных комитетов приняли такую политику, которая была утверждена их сове-	Рекомендация выполняется в соответствии с оценкой мер, принятых ЮНИСЕФ. Эта рекомендация была вновь	X			

№	Ссылка на пункт доклада (A/70/5/Add.3) и финансовый период	Краткое изложение рекомендаций	Меры, о которых сообщило руководство	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки			
					Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
		<p>бованиям Руководства по резервам для национальных комитетов; и b) продолжать работу с национальными комитетами в целях обеспечения того, чтобы объем их резервов соответствовал условиям их работы с учетом установленных целевых показателей объема резервов.</p>	<p>тами, и ЮНИСЕФ находится в тесном контакте с остающимися двумя национальными комитетами, в которых отмечаются задержки с принятием этой политики из-за того, что должности руководящих сотрудников, утверждающих такую политику, остаются вакантными.</p> <p>Кроме того, ЮНИСЕФ продолжает на систематической основе проводить обзор объема резервов и в случае необходимости взаимодействует с национальными комитетами. После проведения обзора объема резервов четырех национальных комитетов, данные о котором представлены в таблице II.5 доклада за 2014 год (см. A/70/5/Add.3), на основе политики, утвержденной соответствующим советом, и национальных законов разумным был признан объем резервов трех национальных комитетов. Активное обсуждение ведется с остающимся национальным комитетом, который взял на себя обязательство сократить объем резервов к концу 2015 года.</p>	<p>вынесена в настоящем докладе.</p>				
19	Пункт 69, 2014 год	<p>а) Предпринять шаги для повышения показателя завершения деятельности в соответствии с комплексным планом мероприятий по контролю и оценке; б) страновым отделениям — прилагать дальнейшие усилия для обеспечения своевременного завершения подготовки годовых планов работы и в рамках их выполнения выделять средства для партнеров-исполнителей; и с) укреплять систему и процедуры для своевременной подготовки ежегодных планов управленческой деятельности и их предоставления региональным отделениям в целях повышения эффективности управления в страновых отделениях.</p>	<p>ЮНИСЕФ в настоящее время внедряет программное обеспечение (“PRIME”), которое заменит комплексный план мероприятий по контролю и оценке, существующий в печатном виде или в текстовом формате. Программное обеспечение “PRIME” постепенно внедряется в регионах, где ЮНИСЕФ ведет свою деятельность, его использование предполагает множество аспектов контроля качества в течение всего года, что позволит обеспечить реалистичный характер работы в рамках комплексного плана мероприятий по контролю и оценке и повысит показатель завершения деятельности.</p> <p>ЮНИСЕФ пересмотрел руководящие указания в отношении годовых планов работы и годовых планов управленческой деятельности и включил их в Руководство по вопросам политики и процедур в области программной деятельности, которое было опубликовано в четвертом квартале 2015 года. Эти руководящие указания включают положения об обязанностях отделений ЮНИСЕФ, сроках и процедурах подготовки и представления планов работы.</p>	<p>Проверено. Эта рекомендация все еще находится в процессе выполнения, который планируется завершить во втором квартале 2016 года.</p> <p>Эта рекомендация была вновь высказана в настоящем докладе.</p>	X			

№	Ссылка на пункт доклада (A/70/5/Add.3) и финансовый период	Краткое изложение рекомендаций	Меры, о которых сообщило руководство	Статус по итогам проверки				
				Оценка Комиссии	Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
20	Пункт 75, 2014 год	а) Более пристально отслеживать уровень своих запасов, с тем чтобы придерживаться существующих положений, касающихся запасов, хранящихся в течение более двух лет; б) внимательно следить за единицами имущества, которые находятся в пути в течение длительного времени; и с) обеспечить точность отчетности по единицам имущества, данные о которых после их получения были записаны в систему.	<p>Отслеживание уровня запасов страновыми и региональными отделениями, осуществляемое с использованием информационной панели по контролю за производственно-сбытовыми цепочками и обеспечению их прозрачности, постепенно становится все более эффективным. Отдел снабжения и региональные отделения ЮНИСЕФ провели пять региональных семинаров по контролю за производственно-сбытовыми цепочками ЮНИСЕФ, участие в которых приняли более 160 сотрудников. В ходе этих семинаров были рассмотрены конкретные элементы, которые могут помочь облегчить и активизировать осуществление регулярного контроля за объемом запасов и принять меры в отношении запасов, хранящихся в течение более двух лет. Помимо этого, Отдел снабжения и Отдел финансового и административного управления ЮНИСЕФ также работают над организацией глобального процесса контроля высокого уровня, в рамках которого в случае необходимости будет проводиться последующая работа со страновыми и региональными отделениями. Кроме того, Отдел снабжения включил показатель, касающийся продолжительности хранения предметов снабжения для выполнения программ на складах страновых отделений, в свою сбалансированную систему учета результатов, данные которой ежемесячно контролируются. Данные по этому показателю свидетельствуют о значительном улучшении ситуации с 2014 года: согласно данным за третий квартал 2015 года, более двух лет на складах страновых отделений хранились менее 4,5 процента контролируемых предметов снабжения для выполнения программ; в 2014 году этот показатель составлял 11 процентов.</p> <p>В ходе этих семинаров были рассмотрены конкретные элементы, которые могут помочь облегчить и активизировать осуществление регулярного контроля за товарами, находящимися в пути. Кроме того, в информационных панелях страновым отделениям предоставляется возможность добавления конкретных комментариев относительно операций с то-</p>	В ходе ревизии Комиссия отметила, что эти недостатки все еще сохраняются. В связи с этим эта рекомендация по-прежнему находится в процессе выполнения.		X		

№	Ссылка на пункт доклада (A/70/5/Add.3) и финансовый период	Краткое изложение рекомендаций	Меры, о которых сообщило руководство	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки			
					Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
21	Пункт 85, 2014 год	<p>а) Упорядочить свои процедуры размещения заказов на поставку после определения прогнозируемых потребностей секциями по осуществлению программ;</p> <p>б) осуществлять контроль за выполнением заказов на поставку в целях обеспечения своевременной поставки грузов;</p> <p>с) выявлять случаи, когда задержка с получением грузов происходит по вине поставщиков, и последовательно принимать надлежащие меры в соответствии с договорным соглашением, включая применение положения об оценочной неустойке; и d) в целях защиты интересов организации рассмотреть вопрос о включении положения о гарантии исполнения и взимании оценочной неустойки во все долгосрочные соглашения.</p>	<p>варами, которые указаны в системе “VISION” как находящиеся в пути, хотя фактически они были доставлены адресату. Штаб-квартира ЮНИСЕФ продолжит на регулярной основе осуществлять контроль за товарами, находящимися в пути; она создала рабочую группу с целью улучшения нынешнего положения дел и предоставления отчетности о товарах, находящихся в пути.</p> <p>В отношении различных элементов этой рекомендации будут приняты следующие меры:</p> <p>а) ЮНИСЕФ разрабатывает онлайн-учебный курс по вопросам закупок, который будет содержать руководящие принципы в отношении размещения заказов на поставку после определения прогнозируемых потребностей секциями по осуществлению программ для обеспечения максимальной оптимизации и эффективности этих процессов. Доступ к этому курсу будет предоставлен всем сотрудникам ЮНИСЕФ;</p> <p>б) ЮНИСЕФ обновил стандартный формат доклада, который используется для контроля за выполнением заказов на поставку, и включил в него дополнительные элементы и показатели, что позволит повысить эффективность такого контроля;</p> <p>с) ЮНИСЕФ пересматривает свою процедуру ускорения выполнения заказов на поставку и осуществления связанных с этим перевозок, с тем чтобы включить в нее руководящие указания в отношении последовательного применения положений о выплате неустойки по соответствующим контрактам;</p> <p>д) ЮНИСЕФ разработал руководство, содержащее рекомендации для страновых отделений относительно соображений, которые необходимо учесть, при включении гарантий исполнения в строительные контракты и вариантов таких гарантий. Что касается положений о выплате неустойки, то они входят в стандартные договорные положения, которые содержатся в большей части подготавливаемых Отде-</p>	<p>Эта рекомендация все еще находится в процессе выполнения, который планируется завершить в четвертом квартале 2016 года.</p>		X		

№	Ссылка на пункт доклада (A/70/5/Add.3) и финансовый период	Краткое изложение рекомендаций	Меры, о которых сообщило руководство	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки			
					Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
22	Пункт 98, 2014 год	а) Обеспечить применение в случае необходимости предусмотренных в контрактах средств правовой защиты в целях обеспечения выполнения поставщиками их обязанностей и достижения предусмотренных результатов работы; и б) провести обзор всех случаев, когда контракты остаются незакрытыми после истечения срока их действия, и обеспечить своевременное закрытие контрактов.	<p>лом снабжения тендерных документов. В соответствии с процедурами, недавно внедренными в Отделе, любые исключения, когда положения о выплате неустойки не включаются в контракты из-за особенностей рынка, должным образом обосновываются и документируются в стратегии закупок, если это применимо, и в тендерном документе до его опубликования. Процесс обзора до опубликования таких документов предусматривает обеспечение включения в тендерный документ стандартных условий или надлежащего обоснования и документирования их отсутствия в связи с особенностями рынка. Кроме того, во втором квартале 2016 года планируется обновить соответствующие процедуры Отдела, с тем чтобы включить в них требование о включении положений о выплате неустойки во все долгосрочные соглашения и четкие критерии/руководящие указания в отношении случаев неуместности включения таких положений.</p> <p>В отношении различных элементов этой рекомендации будут приняты следующие меры:</p> <p>а) ЮНИСЕФ пересматривает свою процедуру ускорения выполнения заказов на поставку и осуществления связанных с этим перевозок, с тем чтобы включить в нее руководящие указания в отношении последовательного применения положений о выплате неустойки по соответствующим контрактам для обеспечения выполнения поставщиками их обязанностей и достижения предусмотренных результатов работы;</p> <p>б) был подготовлен доклад, который может быть использован отделениями для отслеживания хода исполнения контрактов по услугам, в том числе для определения того, остаются ли невыполненными/неиспользованными какие-либо обязательства/средства по контрактам, срок которых уже истек. Отделения были ознакомлены с указанным докладом. Было обновлено Руководство по вопросам</p>	Эта рекомендация все еще находится в процессе выполнения, который планируется завершить в четвертом квартале 2016 года.	X			

№	Ссылка на пункт доклада (A/70/5/Add.3) и финансовый период	Краткое изложение рекомендаций	Меры, о которых сообщило руководство	Статус по итогам проверки				
				Оценка Комиссии	Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
23	Пункт 101, 2014 год	Признавая, как указал ЮНИСЕФ, необходимость общеорганизационных руководящих указаний для устранения отмеченных проблем, Комиссия рекомендует ЮНИСЕФ: а) обеспечить прозрачность при наборе консультантов и соблюдать установленные процедуры в отношении их отбора и оценки; и б) свести к минимуму использование процедуры закупок у единственного источника, а там, где без нее невозможно обойтись, обеспечить получение надлежащих согласований и их надлежащее документирование.	<p>снабжения, с тем чтобы включить в него рекомендации для отделений по представлению регулярных докладов о контроле в целях своевременного закрытия контрактов, заключенных с юридическими лицами. Кроме того, были подготовлены руководящие указания и проведено обучение по вопросам использования этого доклада для контроля исполнения и своевременного закрытия контрактов, заключенных с индивидуальными подрядчиками.</p> <p>ЮНИСЕФ внедрил ряд механизмов в целях улучшения использования услуг консультантов и индивидуальных подрядчиков. ЮНИСЕФ обновил свою информационную панель по взаимодействию консультантов и руководства, включил в нее ключевые показатели эффективности деятельности и связи с системой «VISION», в том числе такую информацию, как число контрактов, число открытых контрактов, тип контракта, способ отбора (на безальтернативной/конкурсной основе) и общая стоимость контракта. В ноябре 2015 года ЮНИСЕФ также провел веб-семинары и подготовил онлайн-руководство для всех отделений в целях углубления знаний сотрудников, в том числе в целях уточнения требований к отчетности.</p> <p>Для отслеживания числа случаев отбора на безальтернативной основе в отделениях соответствующее поле в системе «VISION» стало обязательным для заполнения. Кроме того, в ходе веб-семинаров ЮНИСЕФ представил разъяснения в отношении случаев, когда отбор на безальтернативной основе является оправданным, и сообщил о необходимой в таких случаях документации. Эти разъяснения включены и в онлайн-руководство. В рамках надзорной деятельности Отдела людских ресурсов ЮНИСЕФ будет продолжать отслеживать положение дел в организации с отбором на безальтернативной основе и предоставлять отделениям дополнительные руководящие указания относительно такого отбора.</p>	Меры, принятые руководством, были проверены и одобрены. Эта рекомендация считается выполненной и закрытой.	X			

№	Ссылка на пункт доклада (A/70/5/Add.3) и финансовый период	Краткое изложение рекомендаций	Меры, о которых сообщило руководство	Оценка Комиссии	Статус по итогам проверки			
					Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утратило актуальность
			Отделениям напомнили о том, чтобы они сводили к минимуму отбор на безальтернативной основе согласно существующей политике, а также получали разрешения и предоставляли документацию в соответствующей записке.					
Всего	23				9	14		
В процентах	100				39	61		

Приложение II

Ведомость с указанием бюджетов, их источников финансирования и уровней агрегирования бюджетных сумм

<i>Бюджет</i>	<i>Срок</i>	<i>Источники финансирования</i>	<i>Уровень агрегирования бюджетных сумм</i>	<i>Документ/рамочный документ, в которых утверждается бюджет</i>
1. Бюджеты страновых программ	Варьируется: многолетних	Регулярные ресурсы и прочие ресурсы (регулярные ресурсы)	Данные о результатах и общей сумме на бюджетный период представляются Исполнительному совету. Разбивка общей суммы по годам в бюджетах не приводится, но такая информация доступна в Виртуальной интегрированной информационной системе («VISION»)	Отдельные документы по страновым программам, представленные Исполнительному совету в соответствии со сроком реализации соответствующей страновой программы
2. Бюджеты в связи с призывами к оказанию чрезвычайной помощи	Годовой бюджет	Прочие ресурсы (чрезвычайные ресурсы)		Внешние: межучрежденческие призывы — процесс призыва к совместным действиям, срочные призывы и т.д. Внутренние: «Гуманитарные действия в интересах детей» Все документы находятся в открытом доступе
3. Бюджеты глобальных и региональных программ	Многолетний бюджет: 2014–2017 годы	Регулярные ресурсы и прочие ресурсы (регулярные ресурсы)	Данные о результатах и общей сумме на бюджетный период представляются Исполнительному совету. Разбивка общей суммы по годам в бюджетах не приводится, но такая информация доступна в системе «VISION»	Представляется как часть сводного бюджета на весь период реализации стратегического плана
4. Фонд для программ чрезвычайной помощи	Годовой бюджет	Регулярные ресурсы		Исполнительный совет утверждает максимальный объем ресурсов, и годовой бюджет становится частью финансовой сметы и включается в ежегодно представляемый меморандум о планировании регулярных ресурсов
5. Общеорганизационный бюджет	Годовой бюджет			
а) Деятельность по повышению эффективности развития		Регулярные ресурсы и прочие ресурсы (регулярные ресурсы) (на основе соглашений с донорами ^{a)})	Источники финансирования в разбивке по компонентам (a)–(d) и по годам	Представляется как часть сводного бюджета на весь период реализации стратегического плана

<i>Бюджет</i>	<i>Срок</i>	<i>Источники финансирования</i>	<i>Уровень агрегирования бюджетных сумм</i>	<i>Документ/рамочный документ, в которых утверждается бюджет</i>
b) Управление		Регулярные ресурсы и возмещение издержек ^b по линии прочих ресурсов (регулярных ресурсов) и прочих ресурсов (чрезвычайных ресурсов)		
c) Координация деятельности Организации Объединенных Наций в области развития		Регулярные ресурсы и прочие ресурсы — регулярные ресурсы (на основе соглашений с донорами ^a)		
d) Специальная целевая деятельность		Регулярные ресурсы и возмещение издержек ^b по линии прочих ресурсов (регулярных ресурсов) и прочих ресурсов (чрезвычайных ресурсов)		
6. Бюджет на мобилизацию средств в частном секторе и партнерское сотрудничество	Годовой бюджет	Регулярные ресурсы		Представляется ежегодно на первой очередной сессии Исполнительного совета

Источник: финансовые ведомости за 2015 год и информация, предоставленная руководством.

^a Соглашения с донорами, в которых конкретно указан порядок использования средств для компонентов 5(a) и 5(c), для проведения ревизии представлены не были.

^b Издержки до 8 процентов возмещаются по линии прочих ресурсов (регулярных ресурсов) и прочих ресурсов (чрезвычайных ресурсов) для обеспечения выделения ассигнований в соответствии с общеорганизационным бюджетом.

Приложение III

Ход осуществления запланированных мероприятий годового плана работы Секцией по вопросам образования, 2014–2015 годы, по состоянию на 2015 год

Число целевых показателей: 20

Полностью достигнуты

- Составление годового плана работы, в том числе бюджета, среднегодичного обзора и плана административно-управленческой деятельности, направленного на обеспечение своевременной подготовки и представления докладов

Достижение менее чем на 100 процентов

- Задержка с подготовкой Руководства по обучению в раннем возрасте из-за того, что должности сотрудников, ответственных за его подготовку, оставались вакантными
- Задержка с оказанием консультативных услуг и поддержки по вопросам среднего образования; соответствующий процесс был начат в конце 2015 года, запланированная дата его завершения — середина 2016 года
- Подготовка сотрудников по вопросам размещения заявок о проведении оценок
- Набор сотрудников с использованием новой ежегодно проводимой процедуры формирования кадрового резерва специалистов по вопросам образования
- Число приоритетных областей деятельности, ориентированных на образование, в программе работы Глобального партнерства в области образования на период после 2015 года
- Число приоритетных областей деятельности, ориентированных на образование, в показателях достижения целей в области устойчивого развития
- Создание новых механизмов финансирования предоставления образовательных возможностей в чрезвычайных ситуациях

Достижение на 50 процентов или больше

- Число лиц, прошедших курс Гарвардского университета о лидерстве в деле обеспечения равенства в области образования: 194 (целевой показатель — 200)
- Число просмотров страниц в месяц на веб-сайте Группы по вопросам образования: 9060 (целевой показатель — 10 490)
- Процентная доля чрезвычайных ситуаций, в которых Секция по вопросам образования оказала помощь с использованием своего резервного потенциала: 80 процентов (целевой показатель — 90 процентов)
- Число стран, которые при поддержке штаб-квартиры были утверждены для получения финансирования Глобального партнерства в области образования: 6 (целевой показатель — 15)

**Достижение менее
чем на
50 процентов**

- Число совместных стратегических инициатив по содействию реализации согласованной Инициативы Организации Объединенных Наций по вопросам образования девочек: 4 (целевой показатель — 5)
- Проведение коллегиальных обзоров по вопросам образования девочек и осуществления в 10 странах: коллегиальные обзоры проведены не были; только включение проекта приоритетных задач в области образования в План действий по гендерным вопросам
- Повышение качества данных о системе образования, касающихся всеохватного образования для инвалидов: 2 страны (целевой показатель — 10)
- Оказание поддержки в деле использования Системы мониторинга результатов с учетом задачи обеспечения справедливости: 10 партнеров (целевой показатель — 20)
- Процесс набора персонала в региональных отделениях: 5 (целевой показатель — 20)
- Подготовка на высоком уровне и распространение аналитических материалов: 2 (целевой показатель — 14)
- Реализация инициатив по апробированию и внедрению или активизации применения новаторских подходов в сфере образования с использованием инновационных фондов: 6 (целевой показатель — 22)
- Оказание поддержки в разработке планов в области образования с учетом риска возникновения конфликтов, которые должны быть составлены к февралю 2015 года (целевой показатель — 6); не ясно, предусматривала ли поддержка в проведении анализа в сфере образования в пяти странах содействие в разработке планов в области образования с учетом риска возникновения конфликтов

**Данные
отсутствуют**

Приложение IV

Значительные достижения страновых отделений в Афганистане и Сьерра-Леоне в 2015 году в контексте результатов в области образования, указанных в стратегическом плане ЮНИСЕФ на 2014–2017 годы

A. Значительные достижения странового отделения в Афганистане

- Охват 45 000 детей, не посещающих школу (41 процент — девочки), путем оказания поддержки общинного образования на основе создания более 1700 общинных школ и центров ускоренного обучения в 10 приоритетных провинциях и неблагополучных районах
- Повышение квалификации более чем 450 директоров школ в том, что касается создания в школах благоприятных условий для обучения детей и составления планов повышения качества образования в школе
- Завершение разработки и публикация Руководящих принципов составления планов повышения качества образования в школе в целях улучшения условий обучения и создания в школах комфортных для детей условий
- Предоставление учебно-методических материалов 2,9 миллиона детей в 33 провинциях
- Оказание поддержки Министерству образования в деле подготовки работников образования в провинциях в целях активизации деятельности Глобального партнерства в области образования
- Разработка модуля по созданию в школах благоприятных условий для детей, который теперь включен в программу подготовки преподавателей
- Проведение пропаганды образования для девочек, которая привела к воссозданию Рабочей группы по вопросам образования для девочек, и заключение соглашения с Министерством образования в целях разработки всеобъемлющей политики и стратегии для решения проблемы гендерного неравенства в сфере образования

B. Значительные достижения странового отделения в Сьерра-Леоне

- Оказание содействия в создании системы управления информацией в области образования в целях укрепления существующих в стране механизмов сбора данных и представления отчетности
- Предоставление Министерству образования, науки и технологии помощи в подготовке 9000 преподавателей по вопросам профилактики заболевания, вызываемого вирусом Эбола, психосоциальной поддержки и соблюдения требований обеспечения безопасности в школах

- Оказание поддержки 10 местным и международным неправительственным организациям в том, что касается увеличения числа детей, посещающих школу, продолжения и завершения обучения и обеспечения безопасных условий обучения по всей стране
- Предоставление помощи Министерству образования, науки и технологии в организации по всей стране трансляций радиопрограмм, предназначенных для обучения в чрезвычайных ситуациях, в целях сохранения доступа детей к образованию через радиоуроки
- Оказание содействия в налаживании межсекторального сотрудничества и партнерства с организациями, занимающимися вопросами здравоохранения и санитарии
- Оказание технической поддержки в разработке первой национальной стратегии развития детей в раннем возрасте и минимальных стандартов и программы, касающихся воспитания и обучения детей младшего возраста

Глава III

Удостоверение финансовых ведомостей

Письмо Контролера Детского фонда Организации Объединенных Наций от 31 марта 2016 года на имя Председателя Комиссии ревизоров

В соответствии с положением 113.5 Финансовых положений удостоверяю, исходя из имеющихся у меня сведений и информации и на основании своего убеждения, что все существенные операции правильно указаны в бухгалтерской отчетности и должным образом отражены в прилагаемых финансовых ведомостях.

Я подтверждаю, что:

ответственность за достоверность и объективность финансовой информации, включенной в эти финансовые ведомости, несет руководство;

финансовые ведомости были подготовлены в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе и включают определенные суммы, рассчитанные с использованием максимально обоснованных оценок и суждений руководства;

процедуры бухгалтерского учета и соответствующие системы внутреннего контроля обеспечивают разумную гарантию того, что активы находятся в сохранности, что в бухгалтерских книгах и учетных записях надлежащим образом отражаются все операции и что в целом методы и процедуры учета применяются при надлежащем разделении обязанностей.

Внутренние ревизоры ЮНИСЕФ регулярно проводят проверку систем учета и контроля. Руководство представило Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций и внутренним ревизорам ЮНИСЕФ полный и беспрепятственный доступ ко всем учетным и финансовым записям.

Рекомендации Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций и внутренних ревизоров ЮНИСЕФ анализируются руководством. Во исполнение этих рекомендаций в надлежащих случаях процедуры контроля были пересмотрены или находятся в процессе пересмотра.

(Подпись) Томас Асапе
Контролер
ЮНИСЕФ

Заявление руководства по вопросу о внутреннем контроле за финансовой отчетностью

31 марта 2016 года

1. На основании Финансовых положений и правил ЮНИСЕФ, утвержденных Исполнительным советом, руководство несет ответственность за создание и поддержание работы надлежащих механизмов внутреннего контроля за финансовой отчетностью ЮНИСЕФ. В целях осуществления своей деятельности на упорядоченной, этичной, эффективной и результативной основе ЮНИСЕФ постановил руководствоваться Комплексными основами внутреннего контроля (2013 год), разработанными Комитетом организаций-спонсоров Комиссии Тредуэя.
2. Руководствуясь установленными регламентационными основами, контролер обеспечивает такое ведение финансовых записей ЮНИСЕФ, которое позволяет своевременно готовить точную финансовую отчетность.
3. К механизмам внутреннего контроля за финансовой отчетностью ЮНИСЕФ относятся такие директивы и процедуры, которые:
 - а) регулируют ведение учетных записей, которые с достаточной степенью детализации, точности и состоятельности отражают финансовые операции ЮНИСЕФ и операции по распоряжению его активами;
 - б) обеспечивают разумные гарантии того, что учет финансовых операций ведется должным образом, позволяющим готовить финансовые ведомости в соответствии со стандартами МСУГС, и что все поступления и расходы организации производятся только с надлежащей санкции руководства;
 - в) позволяют с достаточной степенью уверенности обеспечивать предотвращение или своевременное выявление случаев несанкционированного приобретения активов ЮНИСЕФ, их использования и распоряжения ими, которые могут оказать существенное влияние на достоверность финансовых ведомостей.
4. Согласно Финансовым положениям и правилам ЮНИСЕФ и его директиве о борьбе с мошенничеством, все предполагаемые случаи мошенничества или зафиксированные фактические случаи мошенничества расследуются следственным подразделением в составе Управления внутренней ревизии и расследований. Подразделению внутренней ревизии поручено представлять руководству и Исполнительному совету независимое заключение, касающееся операций и деятельности ЮНИСЕФ. Управление внутренней ревизии и расследований является одним из ключевых компонентов независимой системы внутреннего надзора ЮНИСЕФ и играет важнейшую роль в обеспечении работы надежной системы контроля в рамках организации.
5. ЮНИСЕФ учреждает такие комитеты, выполняющие функцию надзора за ключевыми хозяйственными процессами, как Комитет по рассмотрению контрактов, Инвентаризационный совет, Консультативный комитет по финансовым вопросам и центральные контрольные органы. ЮНИСЕФ поддерживает также рабочие контакты с другими учреждениями системы Организации Объединенных Наций и партнерами в целях изучения проводимых оценок состояния сферы управления государственными финансами, в рамках которой

ЮНИСЕФ будет осуществлять свои денежные трансферты. Дополнительная надзорная деятельность осуществляется также такими внешними структурами, как Консультативный комитет по ревизии, Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам и Объединенная инспекционная группа.

6. Описанная выше система надзора, управления и внутреннего контроля дает руководству разумные гарантии того, что механизмы внутреннего контроля за финансовой отчетностью работают эффективно.

7. Вышеизложенное заявление не было объектом проверки или изучения со стороны Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций.

(Подпись) Томас **Асапе**
Контролер
ЮНИСЕФ

Глава IV

Общий обзор финансового положения

Рассмотрение и анализ финансовых ведомостей

Введение

1. ЮНИСЕФ был учрежден Генеральной Ассамблеей Организации Объединенных Наций в 1946 году. Штаб-квартира ЮНИСЕФ расположена в Нью-Йорке, а его представительства находятся в 190 странах, территориях и районах мира, включая другие отделения штаб-квартиры в Бельгии, Венгрии, Дании, Италии, Швейцарии и Японии, а также региональные отделения в Иордании, Кении, Непале, Панаме, Сенегале, Таиланде и Швейцарии. ЮНИСЕФ помогает правительствам и другим партнерам преодолевать обусловленные нищетой, насилием, болезнями и дискриминацией трудности, которые препятствуют осуществлению прав детей. ЮНИСЕФ мобилизует политическую волю и материальные ресурсы, чтобы помогать странам, особенно развивающимся странам, обеспечивать «главное внимание — детям» и повышать их потенциал в области разработки соответствующей политики и предоставления услуг в интересах детей и их семей.

2. Данный раздел, в котором рассматриваются и анализируются финансовые ведомости, был подготовлен контролером ЮНИСЕФ от имени руководства и дополняет собой финансовые ведомости ЮНИСЕФ за 2015 год. Настоящие финансовые ведомости подготовлены за 2015 календарный год в соответствии с Финансовыми положениями и правилами ЮНИСЕФ и Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС). Раздел, посвященный рассмотрению и анализу финансовых ведомостей, приводится для того, чтобы читателям финансовой отчетности ЮНИСЕФ было легче понять смысл представленных данных. В частности, в разделе, посвященном рассмотрению и анализу финансовых ведомостей, заинтересованные стороны получают информацию о том, как осуществляется управление финансовыми ресурсами.

Общий обзор деятельности и условий функционирования

3. Деятельность ЮНИСЕФ финансируется за счет добровольных взносов правительств, частных организаций и физических лиц. Некоторые из этих взносов предназначаются для конкретных программ и проектов, а другие предоставляются ЮНИСЕФ для распределения с учетом утвержденной Советом формулы, в соответствии с которой предпочтение отдается тем странам, где дети больше всего нуждаются в помощи.

4. Исполнительный совет, в состав которого входят представители 36 государств — членов Организации Объединенных Наций, проводит обзор деятельности ЮНИСЕФ и утверждает его политику, программы и бюджеты. Деятельностью ЮНИСЕФ руководит и управляет Директор-исполнитель, который отчетывается перед Исполнительным советом по всем аспектам деятельности Фонда.

5. ЮНИСЕФ продолжает оказывать поддержку странам, общинам и семьям в деле осуществления прав всех детей, уделяя особое внимание детям, находящимся в наиболее неблагоприятном положении. В 2015 году ЮНИСЕФ про-

должал предоставлять дополнительную поддержку семи странам, которые были отнесены Директором-исполнителем к категории стран, нуждающихся в чрезвычайной помощи уровня 3. В поддержку мер реагирования уровня 3 использовались средства Фонда для чрезвычайных программ, которые ввиду большого спроса на них были увеличены на первой очередной сессии 2015 года до максимального предела в размере 75 млн. долл. США. Исполнительный совет продлил действие и расширил Инициативу по самообеспечению вакцинами и фонд ее оборотных средств на период 2016–2020 годов в целях содействия увеличению объема закупок важнейших предметов снабжения по программам до максимального предела в размере 100 млн. долл. США.

6. Гуманитарные кризисы сохраняли в 2015 году повышенную остроту, что создавало исключительно сложные оперативные условия для осуществления программ, отвечающих целям стратегического плана ЮНИСЕФ на 2014–2017 годы. Были достигнуты положительные результаты в ликвидации вспышки Эболы в 2014 году, в ответ на которую ЮНИСЕФ развернул самую крупную в своей истории операцию по поставке предметов снабжения, и к концу 2015 года затронутые этой эпидемией страны были объявлены свободными от Эболы. Гуманитарные кризисы в Ираке, Йемене, Сирийской Арабской Республике, Южном Судане и прилегающих к ним странах сохраняли в 2015 году свою остроту, и ЮНИСЕФ продолжал принимать масштабные ответные меры в интересах детей.

7. Реагирование на гуманитарные кризисы в районах ведения военных действий представляет чрезвычайно сложную задачу для сотрудников ЮНИСЕФ, которые продолжают проявлять исключительное мужество, осуществляя программы и содействуя поставкам гуманитарной помощи в опасных условиях.

Цели и стратегии

8. Директор-исполнитель представил четырехлетний среднесрочный стратегический план и объединенный бюджет, которые были утверждены Исполнительным советом. В финансовом плане даны подробные финансовые прогнозы а) сметного объема будущих финансовых ресурсов на каждый год периода действия плана; б) сметного объема ежегодных затрат; и с) величины оборотного капитала, необходимого для обеспечения ликвидности ЮНИСЕФ.

9. Главной целью и темой стратегического плана ЮНИСЕФ на 2014–2017 годы является достижение прогресса в осуществлении прав каждого ребенка, особенно детей, находящихся в наиболее неблагоприятном положении. Планом установлены также целевые показатели общеорганизационной эффективности и результативности с особым упором на реализации стратегий управления, направленных на повышение эффективности и результативности посредством укрепления хозяйственной деятельности. Одним из ключевых аспектов стратегического плана является установление показателей для оценки работы в области обеспечения готовности к чрезвычайным гуманитарным ситуациям, реагирования на них и создания соответствующего потенциала противодействия. Одной из приоритетных задач ЮНИСЕФ в области гуманитарной деятельности является содействие обеспечению эффективной готовности к гуманитарным кризисам и реагирования на них.

10. ЮНИСЕФ обязан поддерживать требуемый объем ликвидности, устанавливаемый Советом. В Финансовых положениях и правилах ЮНИСЕФ указано, что в целях обеспечения ликвидности контролер должен поддерживать остатки денежной наличности на уровне, утвержденном Исполнительным советом. В 1987 году Исполнительный совет установил минимальный объем остатка денежной наличности по линии регулярных ресурсов на конец года на уровне 10 процентов от прогнозируемой суммы поступлений по линии регулярных ресурсов на следующий год (решение 1987/14). ЮНИСЕФ руководствовался этим же требованием и при управлении своим капиталом в 2015 году.

11. 25 сентября 2015 года Генеральная Ассамблея утвердила комплекс целей, направленных на ликвидацию нищеты, обеспечение защиты нашей планеты и достижение процветания для всех, в рамках повестки дня в области развития на период после 2015 года, в которой сформулированы 17 целей в области устойчивого развития и установлены конкретные задачи по каждой цели. В ходе своего среднесрочного обзора ЮНИСЕФ подтвердил, что стратегический план в целом соответствует целям в области устойчивого развития, и одновременно с этим принял меры по внесению необходимых коррективов в стратегический план на оставшийся период. Следующий стратегический план ЮНИСЕФ на 2018–2021 годы будет подготовлен в полном соответствии с целями в области устойчивого развития, а также с другими глобальными обязательствами, и одним из главных его аспектов станет обеспечение экологической устойчивости.

12. ЮНИСЕФ по-прежнему привержен повышению общеорганизационной эффективности и результативности, включая официальное открытие в октябре 2015 года в Будапеште Глобального центра совместного обслуживания. Ожидается, что создание Центра будет способствовать повышению достоверности финансовой информации, а также освобождению страновых отделений от обязанностей по обработке финансовых операций, что позволит им уделять больше внимания осуществлению программ и контролю за деятельностью партнеров-исполнителей.

Анализ финансовых ведомостей

Общий обзор финансовых результатов за 2015 год

13. Поступления ЮНИСЕФ включают регулярные ресурсы (основные финансовые средства), прочие ресурсы (неосновные финансовые средства), поступления от инвестиций и прочие поступления. Общая сумма поступлений в 2015 году составила 5,01 млрд. долл. США (в 2014 году — 5,17 млрд. долл. США), что на 160 млн. долл. США меньше соответствующего показателя 2014 года. Общая сумма расходов в 2015 году увеличилась на 537 млн. долл. США и достигла уровня 5,10 млрд. долл. США (в 2014 году — 4,56 млрд. долл. США). В 2015 году дефицит поступлений ЮНИСЕФ по отношению к расходам составил 75 млн. долл. США по сравнению с профицитом в размере 572 млн. долл. США в 2014 году.

14. Общая сумма активов ЮНИСЕФ составила 8,79 млрд. долл. США (в 2014 году — 8,77 млрд. долл. США). Общий объем обязательств составил 4,16 млрд. долл. США (в 2014 году — 4,30 млрд. долл. США). В соответствии с Финансовыми положениями и правилами, утвержденными его Исполнитель-

ным советом, ЮНИСЕФ хранил резервы денежной наличности в размере 591 млн. долл. США (в 2014 году — 550 млн. долл. США) и накопленный профицит в размере 3,89 млрд. долл. США (в 2014 году — 4,01 млрд. долл. США). Указанные данные подтверждают, что ЮНИСЕФ располагает достаточными активами для покрытия своих краткосрочных и долгосрочных обязательств.

15. Повышение курса доллара США, являющегося функциональной валютой Фонда, продолжает создавать трудности для ЮНИСЕФ, особенно в свете того факта, что его средства поступают во многих разных валютах, отличающихся от доллара США. ЮНИСЕФ продолжает следить за динамикой обменных курсов с целью смягчения некоторых неблагоприятных последствий, связанных с воздействием курсов валют на величину регулярных ресурсов.

Результаты финансовой деятельности

Поступления

16. Как отмечалось выше, общая сумма поступлений уменьшилась в 2015 году на 3 процента (на 160 млн. долл. США) по сравнению с предыдущим годом, что было вызвано главным образом сокращением объема добровольных взносов и поступлений от продажи поздравительных открыток.

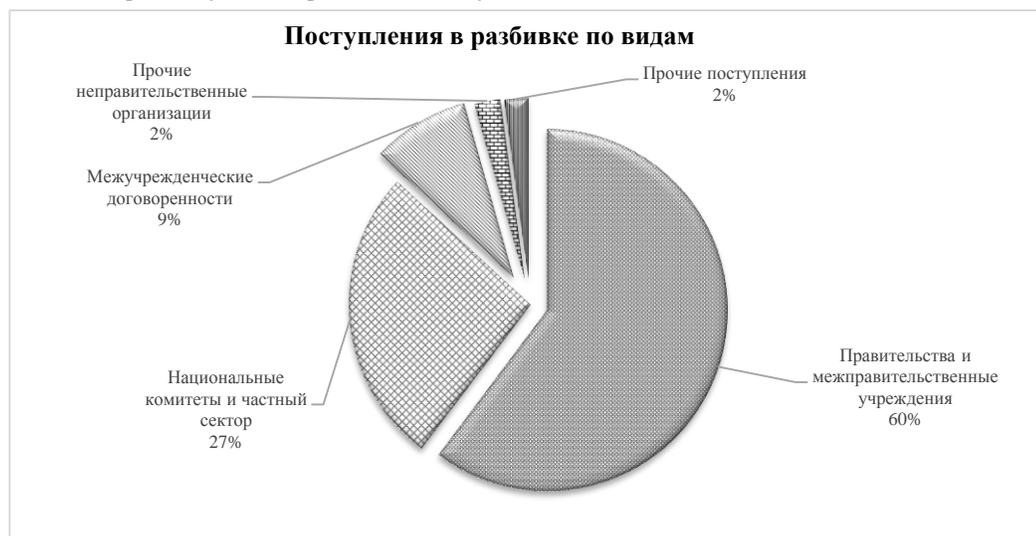
Ведомость результатов финансовой деятельности: поступления

(В тыс. долл. США)

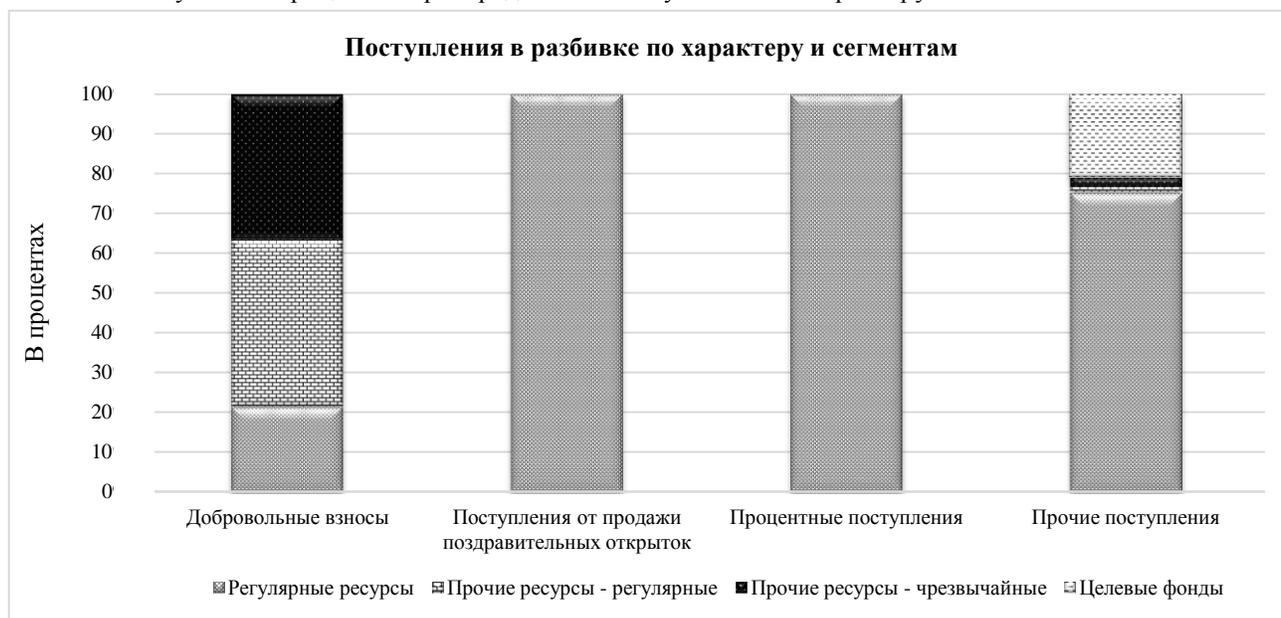
	2015 год	2014 год	Разница	
			В долл. США	В процентах
Поступления				
Добровольные взносы	4 903 352	5 032 420	(129 068)	-3
Поступления от продажи поздравительных открыток	8 801	42 696	(33 894)	-79
Процентные поступления	35 031	29 755	5 276	18
Прочие поступления	62 373	64 417	(2 044)	-3
Общая сумма поступлений	5 009 557	5 169 288	(159 731)	-3

17. Основным видом поступлений продолжают оставаться добровольные взносы правительств, частных организаций и физических лиц, доля которых в общей сумме поступлений составляет 98 процентов (в 2014 году — 98 процентов). Оставшиеся 2 процента поступлений (в 2014 году — 2 процента) были получены за счет процентных поступлений на сумму 35 млн. долл. США (в 2014 году — 30 млн. долл. США), предоставления партнерам закупочных услуг на сумму 42 млн. долл. США (в 2014 году — 38 млн. долл. США), поступлений от разных видов деятельности на сумму 14 млн. долл. США (в 2014 году — 18 млн. долл. США) и роялти и поступлений от продажи поздравительных открыток и сувенирной продукции на сумму 9 млн. долл. США (в 2014 году — 43 млн. долл. США).

18. Главными источниками поступлений ЮНИСЕФ являются правительства и межправительственные учреждения, обеспечивающие 60 процентов поступлений, за ними следует частный сектор (национальные комитеты и прочие структуры), который обеспечивает 27 процентов, межучрежденческие договоренности — 9 процентов, прочие неправительственные организации — 2 процента, и 2 процента приходится на долю прочих поступлений. На приведенной ниже диаграмме указана разбивка поступлений за 2015 год по видам:



19. Сумма взносов, полученных ЮНИСЕФ от национальных комитетов, которые являются неправительственными организациями, выступающими в защиту прав ребенка в 34 промышленно развитых странах и занимающимися сбором средств для программ ЮНИСЕФ во всем мире, увеличилась в общей сложности до 1,12 млрд. долл. США (в 2014 году — 1,06 млрд. долл. США) по линии как основных, так и прочих ресурсов. На приведенной ниже диаграмме указано процентное распределение поступлений по характеру и сегментам:



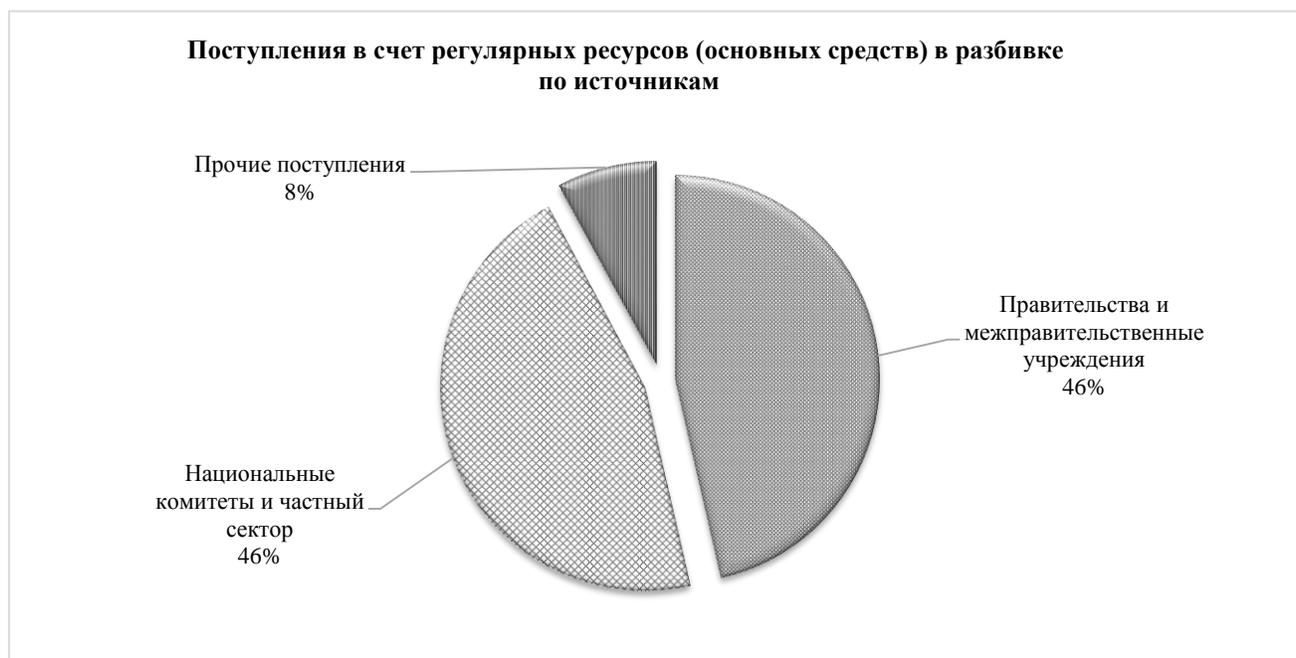
20. В 2015 году примерно 50 процентов добровольных взносов ЮНИСЕФ были получены в других валютах, помимо доллара США. Повышение курса доллара США по отношению к другим валютам негативно отразилось на величине взносов, полученных ЮНИСЕФ, став причиной возникновения реализованных и нереализованных курсовых убытков в размере 94 млн. долл. США. В соответствии с Финансовыми правилами и положениями ЮНИСЕФ эти убытки вычитаются из суммы поступлений.

21. Главным фактором возникновения чистых убытков в размере 94 млн. долл. США стало снижение курса евро по отношению к доллару США: на долю евро пришлось 48 процентов от общей суммы убытков. К другим валютам, изменение курса которых привело к возникновению реализованных убытков в размере 102 млн. долл. США, относятся фунт стерлингов, шведская крона, канадский доллар и норвежская крона. Нереализованная прибыль в размере 8 млн. долл. США приходится в основном на долю шведской кроны, фунта стерлингов и иены и полностью перекрывается нереализованными убытками, обусловленными изменением курса норвежской кроны.

22. Объем добровольных взносов в счет регулярных ресурсов (нецелевые или «основные» средства) составил 1,07 млрд. долл. США (в 2014 году — 1,19 млрд. долл. США), что свидетельствует о его сокращении в 2015 году по сравнению с 2014 годом на 122 млн. долл. США (10 процентов). Объем добровольных взносов в счет прочих ресурсов (целевые средства) составил в общей сложности 3,84 млрд. долл. США (в 2014 году — 3,85 млрд. долл. США), оставшись на уровне 2014 года, причем увеличение объема прочих ресурсов (чрезвычайных) было компенсировано уменьшением объема прочих ресурсов (регулярных).

23. В 2015 году объем регулярных ресурсов (основных средств), которые включают взносы в счет регулярных ресурсов и прочие поступления, в размере 1,16 млрд. долл. США (в 2014 году — 1,31 млрд. долл. США) составил 23 процента (в 2014 году — 25 процентов) от общей суммы поступлений. Пожертвования частного сектора и прочие поступления в размере 627,81 млн. долл. США (в 2014 году — 646 млн. долл. США) составили 54 процента (в 2014 году — 49,5 процента) от суммы поступлений в счет регулярных ресурсов, а взносы правительств на сумму 537 млн. долл. США (в 2014 году — 660 млн. долл. США) составили 46 процентов (в 2014 году — 50,5 процента) от суммы поступлений в счет регулярных ресурсов.

24. На протяжении последних нескольких лет объем поступлений в счет регулярных ресурсов либо оставался на прежнем уровне, либо сокращался. В 2015 году сумма поступлений в счет регулярных ресурсов в виде взносов частного сектора и из прочих источников поступлений впервые превысила объем взносов государств-членов и межправительственных учреждений. Уменьшение объема основных ресурсов создает опасность того, что ЮНИСЕФ не сможет выполнить стоящие перед ним задачи и окажется неспособным своевременно реагировать на возникающие чрезвычайные ситуации. На приведенной ниже диаграмме указана разбивка поступлений в счет регулярных ресурсов (основных средств) за 2015 год по источникам:



25. «Прочие ресурсы» подразделяются на две части: регулярные ресурсы (на цели развития) и чрезвычайные ресурсы. Поступления в виде добровольных взносов в счет прочих ресурсов (регулярных) в течение года составили 2,06 млрд. долл. США (в 2014 году — 2,27 млрд. долл. США), то есть сократились на 213 млн. долл. США, а поступления в виде добровольных взносов в счет прочих ресурсов (чрезвычайных) составили 1,78 млрд. долл. США (в 2014 году — 1,58 млрд. долл. США), то есть увеличились на 201 млн. долл. США.

26. По сравнению с 2014 годом поступления в счет прочих ресурсов (регулярных) уменьшились на 9 процентов, что было в основном вызвано сокращением взносов правительств на 20 процентов, которое было слегка компенсировано увеличением поступлений в счет прочих ресурсов (регулярных) из частного сектора на 3 процента и увеличением поступлений по линии межучрежденческих договоренностей на 23 процента. Курсовые убытки, связанные с поступлениями в счет прочих ресурсов (регулярных), увеличились до 86 млн. долл. США (в 2014 году — 76 млн. долл. США).

27. Поступления в счет прочих ресурсов (чрезвычайных) увеличились на 13 процентов до 1,79 млрд. долл. США, что было вызвано главным образом увеличением объема взносов правительств и межправительственных организаций, а также средств частного сектора, мобилизованных национальными комитетами в поддержку деятельности по оказанию чрезвычайной помощи во всем мире, и особенно на Ближнем Востоке. Курсовые убытки за 2015 год, связанные с поступлениями в счет прочих ресурсов (чрезвычайных), составили 8 млн. долл. США (в 2014 году — 13 млн. долл. США).

Расходы

28. К основным категориям расходов относилась денежная помощь на сумму 1,77 млрд. долл. США (в 2014 году — 1,51 млрд. долл. США), поставки предметов снабжения по программам на сумму 1,03 млрд. долл. США (в 2014 году — 851 млн. долл. США) и расходы на выплаты работникам на сумму 1,19 млрд. долл. США (в 2014 году — 1,13 млрд. долл. США).

Ведомость результатов финансовой деятельности: расходы

(В тыс. долл. США)

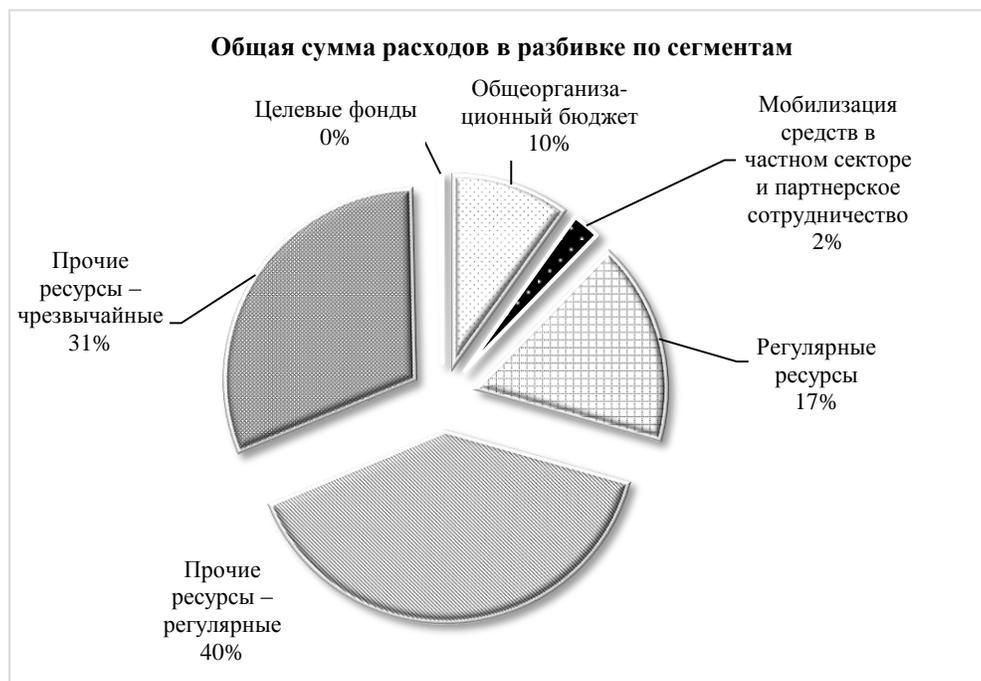
	2015 год	2014 год	Разница	
			В долл. США	В процентах
Расходы				
Денежная помощь	1 766 374	1 512 034	254 340	17
Поставки предметов снабжения по программам	1 032 913	851 497	181 416	21
Расходы на выплаты работникам	1 185 784	1 129 549	56 235	5
Износ и амортизация	22 587	18 597	3 990	21
Прочие связанные с программами услуги специалистов	341 603	305 676	35 927	12
Прочие расходы	743 046	737 316	5 730	1
Финансовые издержки	3 342	3 547	(205)	-6
Общая сумма расходов	5 095 649	4 558 216	537 433	12
Чистые прибыли и (убытки)	10 553	(38 514)	49 067	-127

29. По сравнению с 2014 годом общая сумма расходов увеличилась на 12 процентов, что было в основном вызвано расширением масштабов деятельности по осуществлению программ. Данное увеличение обусловлено возросшей программной деятельностью по линии поставки предметов снабжения по программам и предоставления денежной помощи, особенно в регионе Ближнего Востока и Северной Африки и в регионе Западной и Центральной Африки, как и ожидалось исходя из увеличения бюджетных ассигнований, специально выделенных под целевые ресурсы, а также мер, принимаемых в ответ на чрезвычайные ситуации, возникшие в странах этих регионов.

30. В 2015 году около 35 процентов расходов ЮНИСЕФ, или 1,77 млрд. долл. США (в 2014 году — 33 процента, или 1,51 млрд. долл. США), приходилось на оказание денежной помощи партнерам-исполнителям, а именно правительствам и неправительственным организациям. Кроме того, ЮНИСЕФ предоставил предметы первой необходимости уязвимым общинам, в том числе затронутым продолжающимися кризисами в Ираке, Сирийской Арабской Республике и Южном Судане, общей стоимостью 1,03 млрд. долл. США, или 20 процентов от общей суммы расходов (в 2014 году — 851 млн. долл. США, или 19 процентов).

31. Остальные расходы относились к трем категориям: связанные с программами услуги специалистов стоимостью 342 млн. долл. США (в 2014 году — 305 млн. долл. США), расходы на поездки, связанные с деятельностью по программам и административной деятельностью, на сумму 150 млн. долл. США (в 2014 году — 145 млн. долл. США) и затраты на распределение предметов снабжения по программам на сумму 111 млн. долл. США (в 2014 году — 115 млн. долл. США).

32. Общая сумма расходов, связанных с общеорганизационным хозяйственным сегментом, составила 668 млн. долл. США (в 2014 году — 777 млн. долл. США), т.е. уменьшилась на 109 млн. долл. США, или 14 процентов, что было в основном вызвано переносом сроков осуществления долгосрочных инициатив в области управления и инвестиционных проектов. Расходы, связанные с регулярными ресурсами, составили 932 млн. долл. США (в 2014 году — 860 млн. долл. США), расходы, связанные с прочими ресурсами (регулярными), — 2,15 млрд. долл. США (в 2014 году — 2,07 млрд. долл. США), и расходы, связанные с прочими ресурсами (чрезвычайными), — 1,69 млрд. долл. США (в 2014 году — 1,20 млрд. долл. США), при этом увеличение этих расходов было вызвано прежде всего ростом масштабов деятельности по программам, как указано в пунктах 29–31. Расходы, связанные с выплатами работникам, увеличились всего на 5 процентов, т.е. на гораздо меньшую величину в сравнении со всеми другими категориями расходов. На приведенной ниже диаграмме указано процентное распределение расходов по сегментам:



33. Что касается всех категорий ресурсов в целом, то расходы ЮНИСЕФ были главным образом связаны с тремя основными категориями вводимых ресурсов на осуществление программ: денежная помощь, предметы снабжения по программам (такие, как вакцины, предметы медицинского назначения и учебные материалы) и предоставление технического содействия и консультаций по вопросам политики его партнерам. В 2015 году на 20 страновых программ было затрачено 2,84 млрд. долл. США (в 2014 году — 2,28 млрд. долл. США), что составляло более половины от общей суммы расходов. На приведенной ниже диаграмме указана общая сумма расходов по сегментам в сравнении с предыдущим годом:



34. За 2015 год ЮНИСЕФ получил чистую прибыль в размере 11 млн. долл. США (в 2014 году — убыток в размере 39 млн. долл. США), которая складывалась в основном из курсовых прибылей от валютно-обменных операций и операций в иностранных валютах, помимо доллара США, в размере 9 млн. долл. США (в 2014 году — убыток в размере 40 млн. долл. США) и прочих прибылей в размере 2 млн. долл. США (в 2014 году — 1 млн. долл. США).

35. Главным источником курсовых убытков по категории основных валют доноров являются: взносы, полученные от правительств и межправительственных организаций; прочие активы; и казначейские инвестиционные инструменты. В связи с повышением курса доллара США ЮНИСЕФ получил прибыль по разделу обязательств (кредиторская задолженность, прочие обязательства). Однако эта прибыль недостаточна для покрытия убытков по статье взносов, что в принципе подтверждает реально существующую особенность деятельности ЮНИСЕФ, а именно тот факт, что поступления и расходы организации имеют разную валютную структуру.

36. ЮНИСЕФ осуществляет различные валютно-обменные операции, включая покупку форвардных контрактов в целях максимального ограничения своей подверженности валютным колебаниям. Общая сумма прибылей от валютно-обменных операций в общем портфеле инвестиций за год составила 27 млн. долл. США. Был понесен также курсовой убыток в размере 23 млн. долл. США по остаткам денежной наличности на банковских счетах и остаткам эквивалентной денежной наличности и в размере 12 млн. долл. США по прочим активам. В приведенной ниже таблице указаны источники курсовых прибылей и убытков.

Курсовые прибыли и убытки в разбивке по категориям, 2015 год

(В тыс. долл. США)

Категория	Активы	Обязательства	Инвестиции	Итого
Прочие активы	(11 645)	–	–	(11 645)
Кредиторская задолженность и прочие обязательства	–	15 169	–	15 169
Инвестиции	–	–	27 489	27 489
Остатки денежной наличности	(22 727)	–	–	(22 727)
Общий объем (убытков)/прибылей — реализованных/ нерезализованных	(34 372)	15 169	27 489	8 286

Чистые активы

37. Чистые активы представляют собой стоимость активов ЮНИСЕФ за вычетом его непогашенных обязательств на дату отчетности и складываются из накопленного профицита и резервов.

38. В соответствии с Финансовыми положениями и правилами, утвержденными его Исполнительным советом, ЮНИСЕФ хранил резервы денежной наличности в размере 591 млн. долл. США (в 2014 году — 550 млн. долл. США) и накопленный профицит в размере 3,89 млрд. долл. США (в 2014 году — 4 млрд. долл. США). Резервы денежной наличности хранятся для целей осуществления будущей деятельности и расходов, в основном по статьям медицинского страхования после выхода на пенсию, капитальных активов и выплат при прекращении службы.

39. Величина чистых активов свидетельствует о том, что ЮНИСЕФ имеет прочное финансовое положение и способен покрыть свои краткосрочные и долгосрочные обязательства.

Финансовое положение

Активы

40. На конец 2015 года общая стоимость активов ЮНИСЕФ составляла 8,79 млрд. долл. США (в 2014 году — 8,77 млрд. долл. США). В приведенной ниже таблице в сводном виде показано финансовое положение ЮНИСЕФ в части, касающейся активов.

Ведомость финансового положения: активы*(В тыс. долл. США)*

	2015 год	2014 год	Разница	
			В долл. США	В процентах
Активы				
Авансы в счет денежной помощи	759 873	679 256	80 617	12
Наличные денежные средства и их эквиваленты	867 768	1 586 784	(719 016)	-45
Инвестиции (текущие и долгосрочные)	3 665 679	2 841 634	824 045	29
Товарно-материальные запасы	432 711	458 831	(26 120)	-6
Дебиторская задолженность (текущая и долгосрочная)	2 122 113	2 187 450	(65 337)	-3
Прочие активы (текущие и долгосрочные)	725 672	793 291	(67 619)	-9
Нематериальные активы	7 677	7 885	(208)	-3
Основные средства	212 492	212 448	44	0
Общая сумма активов	8 793 985	8 767 579	26 406	0

Денежные авансы

41. Сумма денежных авансов, которые были выданы партнерам-исполнителям и не были погашены на конец года, составила 760 млн. долл. США (в 2014 году — 679 млн. долл. США). В течение 2015 года было зарегистрировано списание старых непогашенных денежных авансов на сумму 0,50 млн. долл. США (в 2014 году — 0,44 млн. долл. США).

Дебиторская задолженность

42. На конец 2015 года ЮНИСЕФ принял к учету взносы к получению на сумму 2,08 млрд. долл. США (в 2014 году — 2,14 млрд. долл. США), которые должны поступить в 2016 году и в последующие годы. Отсроченные поступления в объеме 1,56 млрд. долл. США (в 2014 году — 1,53 млрд. долл. США) были учтены как обязательства и отражены как взносы в счет прочих ресурсов, предназначенные для использования на цели осуществления программ в будущие годы. Прочая дебиторская задолженность, представленная в основном суммами налогов на добавленную стоимость к получению, составила 41 млн. долл. США (в 2014 году — 48 млн. долл. США).

Основные средства

43. На конец года чистая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося в распоряжении организации, составила 172 млн. долл. США (в 2014 году — 173 млн. долл. США), а стоимость оборудования — еще 40 млн. долл. США (в 2014 году — 39 млн. долл. США), что дает общую стоимость основных фондов, составляющую 212 млн. долл. США (в 2014 году — 212 млн. долл. США). В этой стоимости не учтено оборудование, которое было

закуплено страновыми отделениями до 2012 года, поскольку первоначально после перехода на МСУГС ЮНИСЕФ принял решение использовать разрешенные МСУГС переходные положения.

Денежная наличность и инвестиции

44. Значительную часть активов составляют денежная наличность и инвестиции в размере 4,53 млрд. долл. США (в 2014 году — 4,43 млрд. долл. США). Большую часть активов, представленных денежной наличностью и инвестициями, составляли средства, полученные под целевые и многолетние проекты, в объеме 2,66 млрд. долл. США (в 2014 году — 2,68 млрд. долл. США) и средства в распоряжении Фонда от имени третьих сторон в объеме 529 млн. долл. США (в 2014 году — 365 млн. долл. США).

45. ЮНИСЕФ обязан осуществлять такое вложение своих финансовых средств, которое содействовало бы обеспечению краткосрочной ликвидности, а также повышало бы долгосрочную устойчивость функционирования ЮНИСЕФ. Главным принципом и стратегиями инвестирования гарантируется сохранность капитала при максимальном ограничении подверженности ненужным рискам или убыткам или же обесценению, одновременно с обеспечением справедливой нормы прибыли или повышения стоимости в разумных ожидаемых пределах.

46. ЮНИСЕФ регулирует риски, связанные с его портфелем инвестиций, путем использования различных финансовых инструментов. Краткосрочная инвестиционная стратегия направлена на обеспечение надежности и ликвидности при получении разумной нормы прибыли. Эта цель достигается путем вложения средств в финансовые активы с высоким рейтингом в виде наличных денежных средств и их эквивалентов, краткосрочных инвестиций и инвестиций, размещенных на формирующихся рынках. Стратегией на более долгосрочный период предусматривается вложение средств в долгосрочные инвестиционные инструменты, основными из которых являются обращающиеся на рынке облигации.

47. Риски, связанные с портфелем инвестиций, размещенных на формирующихся рынках, ограничены установленным пределом в размере 30 млн. долл. США в пересчете на функциональные валюты стран с формирующимися рынками и практикой заключения сделок только с партнерами, предварительно одобренными Консультативным комитетом по финансовым вопросам. Кроме того, операции ЮНИСЕФ на формирующихся рынках ограничены только вложением средств в те валюты, которые необходимы ЮНИСЕФ для осуществления расходов в больших объемах, что снижает валютный риск. На 31 декабря 2015 года портфель инвестиций, размещенных на формирующихся рынках, имел остаток в размере 13 млн. долл. США.

48. На 31 декабря 2015 года ЮНИСЕФ не имел в своей ведомости финансового положения никаких активов, связанных с производными инструментами в виде форвардных контрактов, поскольку все позиции по форвардным контрактам были закрыты до наступления даты отчетности. Курсовые прибыли, связанные с операциями с форвардными контрактами, составили за год 21 млн. долл. США, что способствовало увеличению суммы чистых прибылей, отраженной в ведомости результатов финансовой деятельности, по сравнению с 2014 годом.

Наличные денежные средства

49. Резервы денежной наличности на погашение долгосрочных обязательств по выплатам работникам, например по плану медицинского страхования после выхода на пенсию, и другие утвержденные Советом резервы составили в общей сложности 591 млн. долл. США (в 2014 году — 550 млн. долл. США).

50. На 31 декабря 2015 года остаток денежной наличности по линии регулярных ресурсов составил 700 млн. долл. США (в 2014 году — 724 млн. долл. США). Из этой суммы средства в объеме 233 млн. долл. США (в 2014 году — 191 млн. долл. США) были либо связаны обязательствами, либо подлежали уплате на конец года, т.е. свободный от обязательств остаток составил приблизительно 467 млн. долл. США (в 2014 году — 534 млн. долл. США), что равно объему расходов по линии регулярных ресурсов примерно за три месяца.

51. ЮНИСЕФ соблюдал требование поддержания объема ликвидности по линии регулярных ресурсов в благоразумных пределах, которые определены как объем расходов за период от трех до шести месяцев или в приблизительном объеме от 300 млн. долл. США до 600 млн. долл. США. Такой принцип предусмотрительности соответствует общей практике некоммерческих организаций, включая систему Организации Объединенных Наций.

52. Общая сумма наличного остатка денежных средств по линии прочих ресурсов составила на 31 декабря 2015 года 2,66 млрд. долл. США. Из этой суммы средства в объеме 1,28 млрд. долл. США были либо связаны обязательствами, либо подлежали уплате на конец года, т.е. свободный от обязательств остаток составил приблизительно 1,29 млрд. долл. США (в 2014 году — 1,56 млрд. долл. США).

Товарно-материальные запасы

53. На конец 2015 года общая стоимость товарно-материальных запасов ЮНИСЕФ во всем мире, включая товары в пути, оценивалась в 427 млн. долл. США (в 2014 году — 458 млн. долл. США). Эти запасы размещены в 189 пунктах в 74 странах и в центре снабжения в Копенгагене. Большая часть товарно-материальных запасов ЮНИСЕФ, к которым относятся, в частности, лечебное питание, предметы медицинского назначения, детская одежда и школьные принадлежности, хранится в течение короткого периода времени, поскольку эти запасы предназначены для использования при осуществлении деятельности по программам.

54. Товарно-материальные запасы складываются из товаров в пути стоимостью 132 млн. долл. США, товарно-материальных запасов, находящихся во временном пользовании, и незавершенного строительства по программам стоимостью 25 млн. долл. США, товарно-материальных запасов на складах страновых отделений стоимостью 208 млн. долл. США, товарно-материальных запасов, размещенных в центрах и на складах Отдела снабжения, стоимостью 57 млн. долл. США и из корректировок на обесценение товарно-материальных запасов.

55. Товарно-материальные запасы страновых отделений можно дополнительно подразделить на предметы снабжения, не предназначенные для оказания чрезвычайной помощи, и заблаговременно размещенные предметы снабжения.

Заблаговременно размещенные предметы снабжения представляют собой предметы, хранящиеся в резерве на случай возникновения чрезвычайной ситуации, и в силу этого обстоятельства они, как правило, находятся на оперативном хранении дольше, чем предметы снабжения по программам. На 31 декабря 2015 года запасы заблаговременно размещенных предметов снабжения, хранящиеся во всем мире, составили 52 млн. долл. США по сравнению с 45 млн. долл. США в 2014 году.

Обязательства

56. Общий объем текущих и долгосрочных обязательств на конец года составил 4,16 млрд. долл. США (в 2014 году — 4,30 млрд. долл. США), в результате чего сумма чистых активов составила 4,63 млрд. долл. США (в 2014 году — 4,47 млрд. долл. США), что свидетельствует о дальнейшем укреплении финансового положения ЮНИСЕФ.

Ведомость финансового положения: обязательства

(В тыс. долл. США)

	2015 год	2014 год	Разница	
			В долл. США	В процентах
Обязательства				
Кредиторская задолженность	329 806	277 863	51 943	19
Отсроченные поступления (текущие и долгосрочные)	1 561 717	1 534 713	27 004	2
Средства в распоряжении Фонда от имени третьих сторон	948 140	908 018	40 122	4
МСВП и другие выплаты работникам (текущие и долгосрочные)	1 136 241	1 298 294	(162 053)	-12
Прочие обязательства и резервы (текущие и долгосрочные)	187 055	280 255	(93 200)	-33
Общий объем обязательств	4 162 959	4 299 143	(136 184)	3

57. Основная часть обязательств ЮНИСЕФ приходится на отсроченные поступления в размере 1,56 млрд. долл. США (в 2014 году — 1,53 млрд. долл. США), выплаты работникам в объеме 1,14 млрд. долл. США (в 2014 году — 1,30 млрд. долл. США) и средства в распоряжении Фонда от имени третьих сторон в размере 948 млн. долл. США (в 2014 году — 908 млн. долл. США).

58. Отсроченные поступления складываются из сочетания добровольных взносов, полученных авансом, и поступлений по линии соглашений о предоставлении многолетних добровольных взносов, относящихся к будущим отчетным периодам.

59. По оценкам, сделанным в ходе актуарного исследования, проведенного в марте 2016 года внешней фирмой, на конец года обязательства ЮНИСЕФ по плану медицинского страхования после выхода на пенсию составили 928 млн. долл. США (в 2014 году — 1,08 млрд. долл. США), а обязательства по другим выплатам по окончании службы — 105 млн. долл. США (в 2014 году —

113 млн. долл. США). На данный момент ЮНИСЕФ накопил резервы в размере 577 млн. долл. США (в 2014 году — 539 млн. долл. США) для погашения обязательств по плану медицинского страхования после выхода на пенсию и обязательств по выплатам в связи с прекращением службы и продолжает резервировать дополнительные средства, в основном за счет отчислений с заработной платы.

60. Как отмечалось выше, непогашенные обязательства по состоянию на 31 декабря 2015 года включают сумму в размере 948 млн. долл. США (в 2014 году — 908 млн. долл. США), которая представляет собой средства в распоряжении Фонда от имени третьих сторон, в первую очередь правительств и организаций, которые просили ЮНИСЕФ закупить предметы снабжения для мероприятий, осуществляемых в интересах детей в дополнение к программам ЮНИСЕФ.

Исполнение бюджета

61. В ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм за год, закончившийся 31 декабря (ведомость V), бюджетные ассигнования ЮНИСЕФ, утвержденные Исполнительным советом, сопоставляются с фактическими обязательствами, принятыми в счет этих ассигнований. В отличие от других финансовых ведомостей, которые в соответствии с МСУГС составляются по методу полных начислений, ведомость V составляется и представляется с использованием модифицированного оперативно-бухгалтерского метода учета. В примечании 5 к финансовым ведомостям содержатся определения различных видов бюджетов.

Различия между первоначальным и окончательным бюджетом

62. Поскольку финансирование ЮНИСЕФ осуществляется на добровольной основе, размеры утвержденных Исполнительным советом бюджетов различных программ могут измениться в зависимости от наличия средств. Первоначальный бюджет сформирован за счет как регулярных, так и прочих ресурсов, первоначально выделенных на данный год, а также любого остатка средств, перенесенного с прошлых лет. Окончательный бюджет сформирован из взносов, которые были получены с учетом утвержденных Советом максимальных объемов и запланированы на 2015 календарный год. В 2015 году общая сумма окончательного бюджета в размере 5,4 млрд. долл. США на 19 процентов меньше общей суммы первоначального бюджета в размере 6,6 млрд. долл. США. Разница объясняется главным образом тем, что финансирование было предоставлено в ответ не на все призывы об оказании чрезвычайной помощи.

63. Исполнительный совет утвердил использование средств Фонда для чрезвычайных программ в целях предварительного финансирования мероприятий по оказанию срочной гуманитарной помощи в случаях, когда донорские взносы еще не поступили, однако ожидается, что эти средства будут мобилизованы в рамках призывов к оказанию чрезвычайной помощи. Фонд для чрезвычайных программ функционирует в качестве постоянного двухгодичного механизма ЮНИСЕФ для выделения средств на цели оказания чрезвычайной помощи в

объеме до 35 млн. долл. США. Окончательный бюджет Фонда для чрезвычайных программ отражает потребности в ресурсах на гуманитарную деятельность, взносы на осуществление которой еще не поступили.

Использование бюджетных средств

64. В 2015 году общий объем использованных бюджетных средств составил 5,11 млрд. долл. США, или 93 процента от размера окончательного бюджета.

65. Объем использованных бюджетных средств, финансируемых за счет регулярных ресурсов, составил 810 млн. долл. США по страновым программам и 48 млн. долл. США по глобальным и региональным программам, что составляет соответственно 97 процентов и 96 процентов от суммы окончательных бюджетных ассигнований.

66. Объем использованных бюджетных средств, финансируемых за счет прочих регулярных ресурсов, составил 2,0 млрд. долл. США по страновым программам и 107 млн. долл. США по глобальным и региональным программам, что составляет соответственно 93 процента и 90 процентов от суммы окончательных бюджетных ассигнований. Объем использованных бюджетных средств, финансируемых за счет прочих чрезвычайных ресурсов, составил 1,6 млрд. долл. США, что составляет 96 процентов от суммы окончательных бюджетных ассигнований. Разница между суммами окончательного бюджета и фактическими суммами по линии прочих ресурсов (регулярных и чрезвычайных) объясняется тем, что соответствующие взносы в основном предназначены для использования в течение многолетних периодов и что бюджеты, связанные с соответствующими субсидиями, утверждаются на протяжении всего года по мере поступления донорских взносов. Кроме того, фактические расходы отличаются от сумм окончательного бюджета ввиду внесения изменений в запланированные мероприятия, проведение которых зависит от условий осуществления программ, в которых действует ЮНИСЕФ.

67. Фактический показатель использования бюджетных средств Фонда для чрезвычайных программ равен сумме окончательных бюджетных ассигнований, выделяемых из Фонда для чрезвычайных программ на поддержку гуманитарной деятельности, для осуществления которой донорские взносы еще не поступали. Использованные в 2015 году бюджетные средства в размере 15 млн. долл. США будут полностью возмещены в 2016 году после поступления взносов. После возмещения средства могут вновь выделяться в объеме, не превышающем утвержденную Советом максимальную сумму в размере 35 млн. долл. США. За 2015 год из Фонда для чрезвычайных программ были выделены средства на сумму 37 млн. долл. США в дополнение к 14 млн. долл. США, перенесенным с предыдущего года в виде остатка бюджетных средств и обязательств. Общая сумма возмещенных отделениями средств в 2015 году составила 34 млн. долл. США. Остаток бюджетных средств, перенесенный на 2016 год, составляет 2 млн. долл. США.

68. Объем использованных средств общеорганизационного бюджета составляет 469 млн. долл. США, что соответствует использованию 83 процентов окончательного бюджета. Это в основном объясняется переносом сроков осуществления инвестиционных проектов и долгосрочных инициатив в области управления, а также разницей между бюджетными и фактическими расходами по персоналу, например более низкими расходами на выплату окладов сотруд-

никам в определенных местах службы за пределами Соединенных Штатов Америки, обусловленными колебаниями обменного курса доллара США по отношению к местным валютам.

69. Утвержденные бюджетные средства, предназначенные для мобилизации средств в частном секторе и партнерского сотрудничества, были использованы на 87 процентов, что объясняется экономией, обусловленной более низкими, чем ожидалось, расходами в связи с закрытием операций по продаже открыток и сувенирной продукции, и экономией расходов по персоналу. Кроме того, расходы по инвестированным фондам оказались ниже утвержденных на 2015 год бюджетных средств на 1,6 млн. долл. США, или 3 процента.

Сводная информация о результатах финансовой деятельности за четыре года, прошедшие с момента перехода на Международные стандарты учета в государственном секторе, и анализ тенденций

70. Одно из преимуществ внедрения МСУГС состоит в том, что стало возможным сопоставлять информацию и изучать на ее основе долгосрочные тенденции. В приведенной ниже таблице показаны результаты финансовой деятельности за четыре года, прошедшие с того момента, когда началось составление финансовых ведомостей в соответствии с требованиями МСУГС (за период 2012–2015 годов).

Ведомость результатов финансовой деятельности

(В тыс. долл. США)

	2015 год	2014 год	2013 год	2012 год
Поступления				
Добровольные взносы	4 903 352	5 032 420	4 694 809	3 790 880
Поступления от продажи поздравительных открыток	8 801	42 696	69 621	74 500
Процентные поступления	35 031	29 755	29 244	29 461
Прочие поступления	62 373	64 417	59 494	50 446
Общая сумма поступлений	5 009 557	5 169 288	4 853 168	3 945 287
Расходы				
Денежная помощь	1 766 374	1 512 034	1 330 550	1 105 939
Поставки предметов снабжения по программам	1 032 913	851 497	695 104	628 817
Расходы на выплаты работникам	1 185 784	1 129 549	1 082 795	1 022 818
Износ и амортизация	22 587	18 597	13 491	8 440
Прочие связанные с программами услуги специалистов	341 603	305 676	267 618	206 163
Прочие расходы ^a	743 046	737 316	695 765	646 554

	2015 год	2014 год	2013 год	2012 год
Финансовые издержки	3 342	3 547	3 740	3 590
Общая сумма расходов	5 095 649	4 558 216	4 089 063	3 622 321
Чистые прибыли/(убытки)	10 553	(38 514)	4 535	3 497
Чистый (дефицит)/профицит	(75 539)	572 558	759 570	319 469

^a Определенные суммы по этой категории за 2014, 2013 и 2012 годы были реклассифицированы с целью их приведения в соответствие с нынешним форматом представления данных.

Динамика поступлений за четыре года

71. Из динамики поступлений за последние четыре года видно, что после резкого увеличения в 2013 году и незначительного прироста в 2014 году сумма поступлений уменьшилась в 2015 году. Другой заметной тенденцией является сокращение поступлений от продажи поздравительных открыток и сувенирной продукции. Это сокращение было в основном обусловлено изменением модели хозяйствования: теперь ЮНИСЕФ передает операции по продаже поздравительных открыток и сувенирной продукции на внешний подряд и заключает контракты, которые позволяют ему получать поступления на основании лицензионных соглашений. Сумма соответствующих удерживаемых комиссионных и стоимость проданных товаров сократились с 36,02 млн. долл. США в 2012 году до 2,53 млн. долл. США в 2015 году.

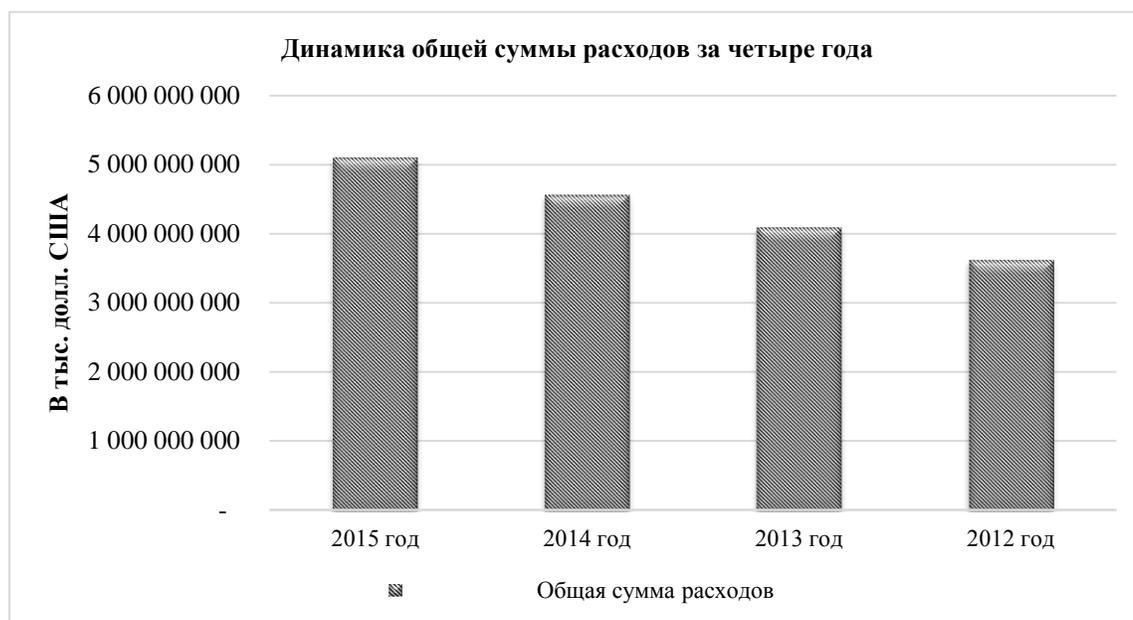
72. Процентные поступления оставались стабильными в период с 2012 по 2014 год с незначительным увеличением в 2015 году, вызванным укреплением рынка процентных ставок в 2015 году. Прочие поступления также оставались стабильными и складывались в основном из поступлений в виде сборов с учреждений за предоставленные закупочные услуги. На приведенной ниже диаграмме показана динамика поступлений по линии добровольных взносов за четыре года в разбивке по сегментам:



73. В период с 2012 по 2015 год отмечалась понижающаяся динамика регулярных ресурсов по сравнению с резким увеличением объема целевых средств, особенно средств на цели оказания чрезвычайной помощи.

Динамика расходов за четыре года

74. Из динамики расходов за последние четыре года видно, что сумма расходов в течение этого периода неуклонно возрастала, следуя за динамикой поступлений. Однако показатель учтенных расходов отражает масштабы осуществления программ с задержкой. В связи с ведением учета по методу начислений расходы могут фиксироваться только после того, как они были произведены. На приведенной ниже диаграмме показана динамика расходов за четыре года по пяти основным категориям расходов по их характеру:



75. В рассматриваемый период отмечается резкое увеличение объема денежной помощи, предоставляемой партнерам-исполнителям. ЮНИСЕФ сосредоточил усилия на внедрении согласованной системы перевода денежной наличности и стал шире использовать партнеров-исполнителей для осуществления своих программ. К таким партнерам-исполнителям относятся правительства, местное гражданское общество и неправительственные организации (местные и международные).

76. К странам, где отмечалось наибольшее увеличение объема денежной помощи, выделенной партнерам-исполнителям на осуществление программ, относятся Демократическая Республика Конго, Зимбабве, Иордания, Ирак, Ливан, Нигерия и Эфиопия.

77. Отмечалась также заметная активизация поставок предметов снабжения по программам. Увеличение расходов по статье поставок предметов снабжения по программам за четырехлетний период свидетельствует о том, что ЮНИСЕФ наращивал масштабы мероприятий по оказанию помощи уязвимым общинам, а

также предпринимал действия в ответ на возникающие чрезвычайные ситуации и события гуманитарного характера, которые происходили в последние четыре года.

78. Увеличение объема поставок предметов снабжения по программам объяснялось в основном направлением таких предметов снабжения по программам в Афганистан, Демократическую Республику Конго, Ирак, Нигерию, Сирийскую Арабскую Республику, Сьерра-Леоне, Чад, Эфиопию и Южный Судан. Эти страны либо оказались в чрезвычайной ситуации, либо граничили со странами или регионами, оказавшимися в чрезвычайной ситуации.

79. Отмечалось также незначительное увеличение расходов по статье прочих связанных с программами услуг специалистов. Такие услуги включают техническое содействие, оказываемое внешними консультантами при осуществлении программ, в том числе услуги по оценке программ, услуги по проведению исследований/аналитических обследований, прочие услуги по программам и прочие профессиональные услуги и услуги специалистов по программам, связанные с программной деятельностью.

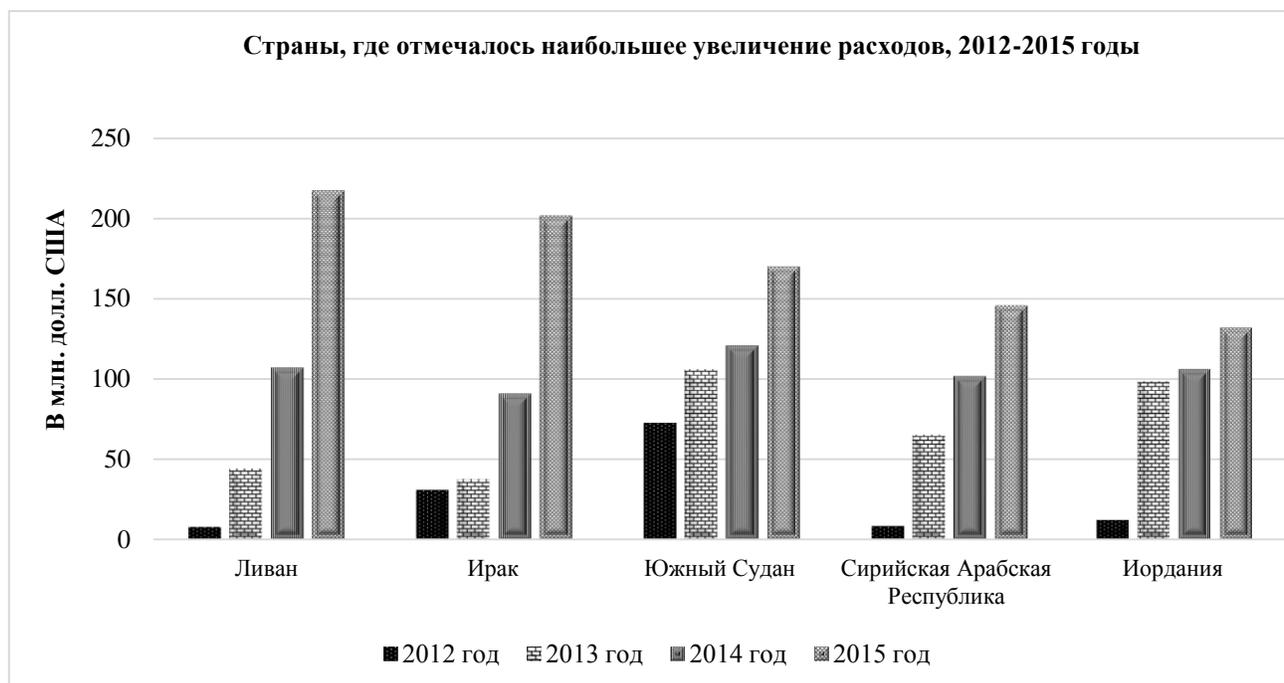
80. Динамика увеличения объема прочих расходов оставалась в целом неизменной — на уровне 4–6 процентов в год.

81. Расходы на выплаты работникам имели гораздо более низкий показатель прироста по сравнению с приростом общей суммы расходов (на 16 процентов за четыре года по сравнению с 41 процентом). Это свидетельствует об осуществлении тщательного контроля за прочими расходами и расходами на выплаты работникам и финансового управления в этой области с упором на повышение экономии и эффективности.

82. На приведенной ниже диаграмме показана динамика расходов за четыре года по 20 основным странам осуществления программ:



83. Расходы по 20 основным странам осуществления программ за 2015 год составили 56 процентов от общей суммы расходов в 2015 году по сравнению с 44 процентами в 2012 году. Такая динамика общей суммы расходов по 20 основным странам осуществления программ свидетельствует об увеличении масштабов оказываемого содействия в чрезвычайных ситуациях, особенно на Ближнем Востоке. На приведенной ниже диаграмме показана динамика по странам осуществления программ, где отмечалось наибольшее увеличение расходов, за период 2012–2015 годов:



84. Заметно увеличились масштабы содействия, оказываемого Иордании, Ираку, Ливану и Сирийской Арабской Республике в связи с чрезвычайной гуманитарной ситуацией в Ираке и Сирийской Арабской Республике. Кроме того, динамика расходов по Южному Судану свидетельствует об увеличении масштабов содействия, оказываемого в связи с чрезвычайной ситуацией в Южном Судане.

Оговорка, касающаяся заявлений прогнозного характера

85. Подготовленный руководством раздел, посвященный рассмотрению и анализу финансовых ведомостей, содержит заявления и сведения прогнозного характера, которые касаются перспектив работы организации, ее директивного курса, операций и будущих финансовых результатов и которые сопряжены с рисками, элементом неопределенности и допущениями. Вследствие этого фактические будущие результаты могут существенно отличаться от любых выводов, сделанных на основе прогнозов или предположений, содержащихся в таких заявлениях прогнозного характера. Поэтому к заявлениям прогнозного характера следует относиться с осторожностью и на них не следует излишне полагаться.

Перспективы на 2016 год и последующий период

86. Обсуждение повестки дня в области развития на период после 2015 года завершилось утверждением Генеральной Ассамблеей 17 целей в области устойчивого развития. Ожидается, что в ближайшие годы будет произведена определенная корректировка модели функционирования организации, с тем чтобы она была наделена наилучшими возможными средствами для содействия достижению этих целей, которые в своей совокупности будут способствовать, в частности, более эффективному осуществлению прав детей и обеспечению равноправия всех детей, особенно детей, находящихся в неблагоприятном положении.

87. В предстоящие годы необходимо будет учитывать, в частности, следующие основные стратегические соображения:

а) принятие целей в области устойчивого развития и достижение соглашения по вопросу об изменении климата на Конференции сторон Рамочной конвенции Организации Объединенных Наций об изменении климата, в которых государства-члены обязались обеспечивать устойчивое развитие с уделением особого внимания проблеме изменения климата;

б) роль ЮНИСЕФ в деле построения более экологически устойчивого будущего в интересах детей путем принятия мер, направленных на решение проблемы изменения климата, поскольку дети в наибольшей степени подвержены непропорционально большому воздействию климатических изменений;

в) возросшая ответственность ЮНИСЕФ за обеспечение защиты детей, оказавшихся в условиях эскалации конфликтов и стихийных бедствий, с тем чтобы каждому ребенку была предоставлена возможность выжить;

г) в рамках оказания содействия правительствам и осуществления программ ЮНИСЕФ и другим основным партнерам необходимо будет также обеспечивать взаимную подотчетность за достижение намеченных результатов, предусмотренных целями в области устойчивого развития.

88. Для того чтобы учесть изложенные выше основные стратегические соображения, потребуются мобилизовать надлежащие ресурсы и обеспечить планирование их использования в целях оказания содействия странам в деле адаптации к климатическим изменениям путем налаживания жизнеспособного процесса развития и расширения агитационно-просветительской деятельности ЮНИСЕФ для обеспечения подотчетности всех заинтересованных сторон.

89. ЮНИСЕФ предпринимает также шаги по обеспечению того, чтобы в процессе осуществления своих программ он сохранял нулевой углеродный баланс и старался шире применять технологии и методы, безопасные с точки зрения изменения климата. ЮНИСЕФ приобрел также квоты на выбросы углеродных соединений по линии Рамочной конвенции Организации Объединенных Наций об изменении климата в целях компенсирования своих выбросов. Были приняты также меры для установки более энергоэффективного оборудования.

90. В качестве вклада в будущую работу в вышеизложенных областях ЮНИСЕФ ввел налог на поездки в целях финансирования экологической инициативы в рамках ЮНИСЕФ, которая предусматривает, в частности, финансирование мероприятий по переводу деятельности ЮНИСЕФ на более экологически безопасную основу и обеспечению физической доступности зданий ЮНИСЕФ для инвалидов.

91. Сохраняющаяся стагнация объема добровольных взносов в счет регулярных ресурсов, особенно в процентном отношении к целевым ресурсам, продолжает вызывать озабоченность. Способность ЮНИСЕФ содействовать достижению целей в области устойчивого развития, а также осуществлению деятельности в тематических областях зависит от наличия регулярных ресурсов.

Основные риски, элементы неопределенности и стратегия регулирования рисков

92. ЮНИСЕФ обязан заниматься регулированием рисков нескольких видов, и руководство проводит регулярный анализ этих рисков с целью осуществления стратегий их снижения. Эти риски более подробно рассматриваются ниже.

Основные финансовые риски

93. При управлении своим портфелем финансовых инструментов ЮНИСЕФ сталкивается со следующими видами рисков: кредитным риском, риском изменения процентных ставок, риском изменения рыночной конъюнктуры и риском нехватки ликвидности. Кредитному риску подвержены главным образом наличные денежные средства и их эквиваленты, инвестиции, взносы к получению и прочая дебиторская задолженность. Банковские счета ЮНИСЕФ размещены более чем в 140 странах, что создает для организации значительный риск неплатежа.

94. Применяя свою политику и процедуры, ЮНИСЕФ обеспечивает выявление и количественную оценку рисков изменения рыночной конъюнктуры, а также их регулирование и регулярное доведение до сведения руководства и Консультативного комитета по финансовым вопросам. ЮНИСЕФ заключает форвардные контракты на куплю-продажу валют основных доноров в целях хеджирования полученных сумм пожертвований на случай колебаний валютных курсов. ЮНИСЕФ применяет также метод «естественного хеджирования», создавая запасы иностранных валют для покрытия прогнозируемого оттока инвалютной денежной наличности в тех валютах, из которых складываются его поступления. Руководство обеспечивает поддержание ликвидности путем осуществления постоянного контроля за фактическим и прогнозируемым движением денежной наличности в связи с оперативной деятельностью и предполагаемой инвестиционной деятельностью и финансированием и путем создания запасов наличных денежных средств и ликвидных инвестиций, часть из которых может быть реализована на вторичных финансовых рынках. Регулирование рисков, связанных с инвестициями и наличными денежными средствами и их эквивалентами, более подробно рассматривается в примечании 30 «Управление финансовыми рисками» к финансовым ведомостям за 2015 год.

95. На счетах ЮНИСЕФ имеются значительные суммы взносов к получению, которые представляют собой причитающиеся суммы добровольных взносов. В целях снижения этого риска организация разработала контрольный отчет о

субсидиях, в котором отражается информация о расходах, понесенных сверх сумм полученных денежных средств, и непогашенной дебиторской задолженности и цель которого состоит в отслеживании состояния расходов в сопоставлении с суммой полученных денежных средств. Организация добивается успешных результатов в деле взыскания сумм непогашенной дебиторской задолженности в тех случаях, когда существует риск неплатежа.

96. На счетах ЮНИСЕФ имеются суммы долгосрочных обязательств, связанных с будущими обязательствами по выплатам работникам. В целях снижения этого риска проводится актуарная оценка обязательств по выплатам работникам для определения их величины. По результатам актуарной оценки устанавливаются нормы фондирования для целей финансирования долгосрочных обязательств. Начиная с 2016 года ЮНИСЕФ будет также пользоваться услугами внешнего управляющего инвестициями, которому будет поручено управлять средствами на медицинское страхование после выхода на пенсию, отведенными в качестве страхового резерва, с целью получения доходов, которые будут использоваться для долгосрочного финансирования обязательств по плану медицинского страхования после выхода на пенсию.

Основные организационные риски

97. ЮНИСЕФ сталкивается с оперативными рисками, которые связаны с работой его систем и функциональных направлений. Взаимозависимость между его оперативными подразделениями и между его факторами риска в целом могла бы неблагоприятно отразиться на его деятельности с вытекающей из этого возможностью возникновения финансовых убытков. К оперативным рискам относится опасность несения убытков, вызванная ненадлежащей или сорванной работой внутренних процессов, персонала и систем или воздействием таких внешних событий, которые могут негативно отразиться на деятельности организации.

98. ЮНИСЕФ сталкивается с риском мошенничества и ненадлежащего использования ресурсов. Случаи мошенничества и ненадлежащего использования ресурсов не только отвлекают средства, предназначенные для бенефициаров программ, но и могут в потенциале подорвать веру общественности в способность ЮНИСЕФ вести свою работу, ограничив тем самым возможности для мобилизации и без того скудных ресурсов на цели оказания помощи детям. Вышеуказанный риск регулируется путем соблюдения кодекса профессиональной этики, наличия политики защиты лиц, сигнализирующих о нарушениях, и наличия следственного подразделения в составе Управления внутренней ревизии и расследований.

99. Факторы риска, с которыми сталкивается ЮНИСЕФ в области функционирования систем, работающих на базе информационно-коммуникационных технологий, и обеспечения безопасности информации, могут создать угрозу для конфиденциальности, достоверности и наличия информации о финансовой и программной деятельности ЮНИСЕФ. Секция по безопасности информационных технологий вырабатывает для ЮНИСЕФ общую политику и руководящие указания по обеспечению безопасности и выявляет угрозы, возникающие для информационных активов хозяйственных подразделений, и имеющиеся в этой области уязвимые места.

100. Растущий спрос на бюджетные средства, предоставляемые традиционными донорами для оказания официальной помощи в целях развития, повышает опасность того, что ЮНИСЕФ окажется неспособным мобилизовывать финансовые средства, поскольку при сборе средств ему приходится конкурировать с другими организациями. Несмотря на увеличение совокупного объема ресурсов ЮНИСЕФ, имеются существенные риски, связанные с сокращением объема регулярных ресурсов (основных средств), из которых покрываются его общеорганизационные расходы и которые обеспечивают организации гибкость в плане осуществления программ и внедрения нововведений. Повышение роли частного сектора в деле финансирования деятельности в области развития и оказания гуманитарной помощи в сочетании с осуществлением стратегии мобилизации ресурсов обеспечило бы ЮНИСЕФ доступ к диверсифицированным источникам финансирования и позволило бы ему избежать серьезных последствий для своего функционирования.

101. В тех случаях, когда ЮНИСЕФ не способен добиться заметных результатов в своей программной деятельности, он может столкнуться с риском потери доверия со стороны доноров и последующей потери поступлений. ЮНИСЕФ разработана стратегия, включающая четкое видение того, как он намерен добиваться результатов, намеченных в документах о страновой программе, с уделением особого внимания формулировке результатов и показателям достижения результатов. За осуществлением стратегии следит его Группа по результатам на местах под руководством заместителя Директора-исполнителя, отвечающего за результаты на местах.

102. ЮНИСЕФ осуществляет свою деятельность по реагированию на гуманитарные кризисы и растущее число чрезвычайных ситуаций в сложных с точки зрения глобальной безопасности условиях. Постоянные угрозы в адрес персонала, партнеров и ресурсов ЮНИСЕФ могут негативно отразиться на выполнении программ в связи с возросшими ограничениями на передвижение и доступ. Это создает также трудности для набора и удержания на службе квалифицированного персонала, особенно в районах особо высокого риска. Управление по чрезвычайным программам координирует мероприятия ЮНИСЕФ по обеспечению глобальной безопасности в тесной консультации с Департаментом по вопросам охраны и безопасности и другими организациями системы Организации Объединенных Наций, занимающимися регулированием вопросов безопасности, и предоставляет старшему руководству и персоналу постоянные стратегические рекомендации и аналитические выкладки по вопросам безопасности.

103. ЮНИСЕФ твердо убежден в том, что он располагает эффективными механизмами контроля и достаточным объемом ресурсов для регулирования большинства факторов риска на приемлемой основе. Разработаны детальные планы по снижению этих серьезных рисков, реализация которых внимательно отслеживается на общеорганизационном уровне. Поддерживается также тесное сотрудничество между надзорными механизмами внутри ЮНИСЕФ с целью уделения пристального внимания всем потенциальным рискам и обеспечения разработки соответствующих мер по их ослаблению.

Глава V

Финансовые ведомости за год, закончившийся 31 декабря 2015 года

Детский фонд Организации Объединенных Наций

I. Ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря

(В тыс. долл. США)

	Примечание	2015 год	2014 год
Текущие активы			
Наличные денежные средства и их эквиваленты	6	867 768	1 586 784
Взносы к получению	7	1 531 694	1 588 160
Прочая дебиторская задолженность	7	40 084	46 667
Авансы в счет денежной помощи	8	759 873	679 256
Товарно-материальные запасы	9	432 711	458 831
Инвестиции	10	2 575 900	1 630 490
Прочие активы	11	691 065	758 635
Общая сумма текущих активов		6 899 095	6 748 823
Долгосрочные активы			
Взносы к получению	7	548 990	551 576
Прочая дебиторская задолженность	7	1 345	1 046
Инвестиции	10	1 089 779	1 211 143
Основные средства	12	212 492	212 448
Нематериальные активы	13	7 677	7 885
Прочие активы	11	34 607	34 657
Общая сумма долгосрочных активов		1 894 890	2 018 755
Общая сумма активов		8 793 985	8 767 578
Текущие обязательства			
Кредиторская задолженность и начисленные обязательства	14	329 806	277 863
Отсроченные поступления	15	1 013 407	983 817
Средства в распоряжении Фонда от имени третьих сторон	16	948 140	908 018
Прочие обязательства	17	37 585	109 047
Обязательства по выплатам работникам	18	101 894	102 579
Резервы	19	30 602	35 244
Общий объем текущих обязательств		2 461 434	2 416 568
Долгосрочные обязательства			
Отсроченные поступления	15	548 310	550 896
Обязательства по выплатам работникам	18	1 034 347	1 195 715

	<i>Примечание</i>	<i>2015 год</i>	<i>2014 год</i>
Прочие обязательства	17	118 868	135 964
Общий объем долгосрочных обязательств		1 701 525	1 882 575
Общий объем обязательств		4 162 959	4 299 143
Накопленный профицит	20	3 891 773	4 008 649
Резервы	20	739 253	459 786
Чистые активы		4 631 026	4 468 435

Сопроводительные примечания являются составной частью финансовых ведомостей.

Детский фонд Организации Объединенных Наций
II. Ведомость результатов финансовой деятельности за год, закончившийся
31 декабря

(В тыс. долл. США)

	<i>Примечание</i>	<i>2015 год</i>	<i>2014 год</i>
Поступления			
Добровольные взносы	21	4 903 352	5 032 420
Поступления от продажи поздравительных открыток и сувенирной продукции	22	8 801	42 696
Процентные поступления	23	35 031	29 755
Прочие поступления	24	62 373	64 417
Общая сумма поступлений		5 009 557	5 169 288
Расходы			
Денежная помощь	26	1 766 374	1 512 034
Поставки предметов снабжения по программам	26	1 032 913	851 497
Расходы на выплаты работникам	27	1 185 784	1 129 549
Износ и амортизация	12, 13	22 587	18 597
Прочие связанные с программами услуги специалистов	28	341 603	305 676
Прочие расходы	28	743 046	737 316
Финансовые издержки	23	3 342	3 547
Общая сумма расходов		5 095 649	4 558 216
Чистые прибыли/(убытки)	25	10 553	(38 514)
Чистый (дефицит)/профицит		(75 539)	572 558

Сопроводительные примечания являются составной частью финансовых ведомостей.

Детский фонд Организации Объединенных Наций
III. Ведомость изменений в чистых активах за год, закончившийся
31 декабря
(В тыс. долл. США)

	<i>2015 год</i>	<i>2014 год</i>
Чистые активы по состоянию на 1 января	4 468 435	4 104 155
Актуарные прибыли (убытки), учтенные непосредственно в чистых активах	239 629	(206 689)
Изменение текущей рыночной стоимости финансовых активов на продажу	(1 261)	(1 589)
Корректировка, относящаяся к предыдущим периодам	(238)	–
(Дефицит)/профицит за период	(75 539)	572 558
Чистые активы по состоянию на 31 декабря	4 631 026	4 468 435

Сопроводительные примечания являются составной частью финансовых ведомостей.

Детский фонд Организации Объединенных Наций
IV. Ведомость движения денежной наличности за год, закончившийся
31 декабря
(В тыс. долл. США)

	<i>2015 год</i>	<i>2014 год</i>
Движение денежной наличности в связи с оперативной деятельностью		
Чистый (дефицит)/профицит	(75 539)	572 558
Корректировки для согласования (дефицита)/профицита и сальдо движения денежной наличности		
Износ и амортизация	22 587	18 597
Прибыль от продажи или выбытия основных средств	(2 267)	(869)
Нереализованная курсовая (прибыль)/убыток	(12 920)	74 954
Ухудшение состояния и списание	10 924	14 825
Полученные проценты	(35 032)	(29 755)
Корректировки поступлений	90 417	(84 463)
Взносы натурой — в чистом выражении	(14 620)	(11 279)
Актuarная прибыль	239 629	(206 689)
Прочие корректировки	(71 335)	1 615
Изменение стоимости активов		
Уменьшение/(увеличение) объема товарно-материальных запасов	26 120	(74 986)
Уменьшение объема взносов к получению	59 051	140 119
Уменьшение прочей дебиторской задолженности	6 284	1 214
Увеличение суммы авансов в счет денежной помощи	(80 618)	(118 716)
Уменьшение/(увеличение) суммы прочих активов	67 620	(293 267)
Изменение объема обязательств		
Увеличение кредиторской задолженности	51 942	21 643
Увеличение/(уменьшение) суммы отсроченных поступлений	27 005	(130 633)
Увеличение объема средств в распоряжении Фонда от имени третьих сторон	40 121	315 812
(Уменьшение)/увеличение объема обязательств по выплатам работникам	(162 052)	279 389
(Уменьшение)/увеличение резервов	(4 642)	7 073
(Уменьшение) объема прочих обязательств	(85 160)	(108 567)
Сальдо движения денежной наличности в связи с оперативной деятельностью	97 515	388 575
Движение денежной наличности в связи с инвестиционной деятельностью		
Покупка инвестиционных инструментов	(6 137 047)	(9 101 977)
Погашение и продажа инвестиционных инструментов	5 313 002	8 651 940
Полученные проценты	23 157	23 912
Приобретение основных средств	(27 498)	(30 948)
Поступления от продажи основных средств	2 628	1 809
Приобретение нематериальных активов	(2 134)	(3 543)
Сальдо движения денежной наличности в связи с инвестиционной деятельностью	(827 892)	(458 807)

	2015 год	2014 год
Движение денежной наличности в связи с финансированием		
Выплаты по обязательствам в связи с финансовой арендой	(6 734)	(6 734)
Сальдо движения денежной наличности в связи с финансированием	(6 734)	(6 734)
Влияние колебаний валютных курсов на объем наличных денежных средств и их эквивалентов	18 095	11 795
Чистое (уменьшение) объема наличных денежных средств и их эквивалентов	(719 016)	(65 171)
Наличные денежные средства и их эквиваленты		
На начало года	1 586 784	1 651 955
На конец года	867 768	1 586 784

Сопроводительные примечания являются составной частью финансовых ведомостей.

Детский фонд Организации Объединенных Наций
V. Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за год,
закончившийся 31 декабря

(В тыс. долл. США)

	Примечание	Первоначальный бюджет	Окончательный бюджет	Фактические суммы, представленные по сопоставимой основе	Разница между окончательными и фактическими суммами
Бюджеты страновых программ					
Регулярные ресурсы	5	801 059	835 298	809 605	25 693
Прочие ресурсы: регулярные	5	2 463 912	2 099 417	1 957 336	142 081
Итого		3 264 971	2 934 715	2 766 941	167 774
Прочие ресурсы: чрезвычайные	5	2 598 297	1 674 747	1 609 075	65 673
Чрезвычайная помощь (регулярные ресурсы)					
		35 000	15 265	15 265	—
Глобальные и региональные программы					
Регулярные ресурсы		45 106	49 710	47 821	1 890
Прочие ресурсы: регулярные		129 400	118 611	106 591	12 020
Итого		174 506	168 321	154 412	13 910
Общеорганизационный бюджет					
Деятельность по повышению эффективности развития		137 430	151 189	129 067	22 122
Управление		373 664	370 687	312 130	58 557
Специальная целевая деятельность		21 583	33 525	21 996	11 529
Координация деятельности Организации Объединенных Наций в области развития		9 096	6 892	5 898	994
Итого		541 773	562 293	469 091	93 202
Бюджет на мобилизацию средств в частном секторе и партнерское сотрудничество					
		111 300	111 300	96 872	14 428
Всего	5	6 725 847	5 466 641	5 111 656	354 987

Сопроводительные примечания являются составной частью финансовых ведомостей.

**Детский фонд Организации Объединенных Наций
Примечания к финансовым ведомостям за 2015 год**

Примечание 1

Представляющая отчетность структура

1. Детский фонд Организации Объединенных Наций (ЮНИСЕФ) был учрежден резолюцией 57 (I) Генеральной Ассамблеи, которая уполномочила ЮНИСЕФ выступать в защиту прав детей, помогать удовлетворять их основные потребности и расширять возможности для полной реализации их потенциала. Организация мобилизует политическую волю и материальные ресурсы, чтобы помогать странам, особенно развивающимся странам, обеспечивать «главное внимание — детям» и повышать их потенциал в области разработки соответствующей политики и предоставления услуг в интересах детей и их семей.

2. Настоящие финансовые ведомости охватывают только деятельность ЮНИСЕФ. ЮНИСЕФ не обладает филиалами и не участвует в капитале ассоциированных или совместно контролируемых структур.

3. Штаб-квартира ЮНИСЕФ расположена в Нью-Йорке, а его представительства находятся в 190 странах, территориях и районах мира, включая другие отделения штаб-квартиры в Бельгии, Венгрии, Дании, Италии, Швейцарии и Японии, а также региональные отделения в Иордании, Кении, Непале, Панаме, Сенегале, Таиланде и Швейцарии.

Примечание 2

Заявление об утверждении ведомостей Директором-исполнителем

1. Настоящие финансовые ведомости были заверены Контролером 31 марта 2016 года, как предусмотрено в Положениях и правилах ЮНИСЕФ, и препровождены для издания Директором-исполнителем 31 мая 2016 года.

Примечание 3

Основа подготовки

А. Основа оценки

1. Финансовые ведомости ЮНИСЕФ подготовлены в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС) с использованием метода полного начисления. Указанная учетная политика последовательно применялась в течение всего отчетного периода. При подготовке ведомости финансового положения ЮНИСЕФ применяет принцип первоначальной стоимости, за исключением следующих материальных позиций:

а) активы, приобретенные в рамках операций без встречного удовлетворения и принятые к первоначальному учету по текущей рыночной стоимости, за исключением тех случаев, когда ЮНИСЕФ применил переходные положения стандарта МСУГС 17 «Основные средства», в соответствии с которыми не производилась капитализация оборудования и других временных сооружений, используемых под служебные, складские или жилые помещения, которые размещены в отделениях за пределами мест расположения штаб-квартиры;

б) финансовые инструменты, которые отражаются по текущей рыночной стоимости в профиците или дефиците, и финансовые активы на продажу, которые отражаются по текущей рыночной стоимости в резервах.

2. Суммы в настоящих финансовых ведомостях выражены в тысячах долларов США, если не указано иное.

В. Пересчет сумм, выраженных в иностранной валюте

Функциональная валюта и валюта представления отчетности

3. Позиции, включенные в настоящие финансовые ведомости, рассчитаны с использованием валюты основной экономической среды, в которой организация осуществляет свою деятельность («функциональная валюта»). Функциональной валютой и валютой представления отчетности ЮНИСЕФ является доллар Соединенных Штатов Америки.

Операции и остатки

4. Операции с иностранной валютой пересчитываются в доллары США по операционному обменному курсу Организации Объединенных Наций, действующему на дату операции. Курсы Организации Объединенных Наций приблизительно равны рыночным курсам. Денежные активы и обязательства, денонмированные в иностранных валютах, пересчитываются по обменному курсу, действующему на дату отчетности. Стоимость неденежных позиций, которые денонмированы в иностранной валюте и оцениваются по первоначальной стоимости, пересчитывается по обменному курсу, действующему на дату операции. Курсовая разница, получаемая в результате пересчета, учитывается в ведомости результатов финансовой деятельности и проводится по статье прибылей и убытков.

С. Использование расчетных оценок и оценочных заключений

5. Подготовка финансовых ведомостей в соответствии с МСУГС требует от руководства ЮНИСЕФ использования оценочных заключений, расчетных оценок и допущений, которые влияют на применение учетной политики и указанные в отчетности суммы активов, обязательств, поступлений и расходов. Поскольку при использовании расчетных оценок и допущений всегда присутствует элемент неопределенности, фактические результаты могут существенно отличаться от расчетных оценок руководства.

6. Пересмотр расчетных оценок и лежащих в их основе допущений проводится на постоянной основе. Пересмотренные учетные оценки отражаются в учете в период, в котором проводится пересмотр оценок, и в любой будущий период, к которому они относятся. Примеры оценок включают оценку: возможных убытков; стоимости и обесценения инвестиций; сроков полезного использования материальных и нематериальных активов; стоимости товарно-материальных запасов; вероятности взыскания дебиторской задолженности; резервов и корректировок суммы авансов в счет денежной помощи; и условных активов и обязательств. Примеры допущений включают определение того, когда обесценение инвестиций не носит временный характер; а также определение размера ставки дисконтирования и темпов инфляции в контексте расчета обязательств по выплатам работникам.

7. В нижеследующих примечаниях содержится информация об оценочных заключениях, касающихся применения положений учетной политики, которые оказывают наиболее значительное влияние на суммы, отражаемые в финансовых ведомостях, и с которыми может быть сопряжен значительный риск существенных корректировок:

а) Примечание 7 «Взносы к получению и прочая дебиторская задолженность» и примечание 21 «Поступления по линии добровольных взносов»: определение операциям без встречного удовлетворения дается в стандарте МСУГС 23 «Поступления от операций без встречного удовлетворения (налоги и трансферты)». Если считается, что операции без встречного удовлетворения осуществляются на определенных условиях, то в соответствии со стандартом МСУГС 23 до тех пор, пока это условие не будет выполнено, данную операцию требуется учитывать как финансовое обязательство, после чего ее можно будет учесть как поступление. Для определения наличия условий при проведении операций без встречного удовлетворения требуется умелое профессиональное суждение. Многие соглашения о взносах, заключенные ЮНИСЕФ с донорами, включают общие положения; те соглашения о взносах, в которых предусматриваются определенные условия, учитываются как отсроченные поступления;

б) Примечание 18 «Обязательства по выплатам работникам»: ЮНИСЕФ участвует в пенсионном плане с установленным размером пособий и прочих пенсионных планах. Согласно МСУГС требуется, чтобы руководство проводило оценку финансовых обязательств по планам с установленным размером пособий и ежегодных затрат по таким планам с использованием допущений долгосрочного характера, сделанных на основе самых точных оценочных заключений и расчетных оценок Фонда. ЮНИСЕФ ежегодно силами независимых актуариев проводит пересмотр основных допущений на основе соответствующего опыта в сочетании с использованием рыночных данных. К основным допущениям относятся размер повышения вознаграждения, ставка дисконтирования и продолжительность участия в плане. Допущением руководства, которое потенциально может оказать наибольшее влияние на обязательства организации по плану с установленным размером пособий, является допущение о величине ставки дисконтирования. Ставка дисконтирования определяется на основе доходности портфеля высококачественных финансовых инструментов с фиксированным доходом (рейтинг AA или выше) с таким же сроком погашения, что и обязательства по плану с установленным размером пособий;

в) Примечание 33 «Условные активы и обязательства»: в судах различных юрисдикций против ЮНИСЕФ могут вестись разбирательства, охватывающие широкий круг вопросов, или может существовать угроза таких разбирательств. Когда определяется вероятность неблагоприятного исхода судебного разбирательства и существует возможность обоснованно оценить размер убытков, создается резерв средств для покрытия соответствующих затрат. С учетом неопределенного исхода судебного разбирательства окончательный результат или фактические затраты на урегулирование спора могут существенно отличаться от расчетных оценок.

D. Будущие изменения в учетной политике

8. С января 2015 года Совет по Международным стандартам учета в государственном секторе выпустил пять новых стандартов, а именно стандарт МСУГС 34 «Самостоятельные финансовые ведомости», стандарт МСУГС 35 «Консолидированные финансовые ведомости», стандарт МСУГС 36 «Инвестиции в ассоциированные и совместные предприятия», стандарт МСУГС 37 «Совместные договоренности» и стандарт МСУГС 38 «Разглашение информации об участии в капитале других структур». Новые стандарты заменяют стандарт МСУГС 6 «Консолидированные и самостоятельные финансовые ведомости», стандарт МСУГС 7 «Инвестиции в ассоциированные предприятия» и стандарт МСУГС 8 «Участие в капитале совместных предприятий». Действие данных стандартов распространяется на годовые финансовые ведомости, которые охватывают периоды, начинающиеся 1 января 2017 года или после этой даты. Была проведена детальная оценка последствий применения новых стандартов МСУГС и сделан вывод о том, что эти новые стандарты не окажут существенного влияния на составление финансовых ведомостей ЮНИСЕФ.

E. Реклассификация

9. В целях повышения прозрачности и полезности представляемой информации статья «Прочие связанные с программами услуги специалистов» указывается отдельной строкой в ведомости результатов финансовой деятельности. В предыдущем периоде эта сумма расходов была объединена с «Прочими расходами» и показана отдельно в примечании 28 «Прочие связанные с программами услуги специалистов и прочие расходы».

Примечание 4

Основные принципы бухгалтерского учета

Финансовые активы

1. ЮНИСЕФ классифицирует финансовые активы по следующим категориям: финансовые активы, отражаемые по текущей рыночной стоимости в профиците или дефиците; займы и дебиторская задолженность; и финансовые активы на продажу. Категория, к которой относится финансовый актив, зависит от цели его приобретения и определяется при первоначальном учете. ЮНИСЕФ не относит никакие финансовые активы к категории удерживаемых до погашения.

<i>Основные виды финансовых активов</i>	<i>Категория</i>
Наличные денежные средства и их эквиваленты (с первоначальным сроком погашения 3 месяца и менее)	Займы и дебиторская задолженность
Облигации, обращающиеся на рынке	Активы на продажу
Структурированные депозиты	Активы, отражаемые по текущей рыночной стоимости в профиците или дефиците

<i>Основные виды финансовых активов</i>	<i>Категория</i>
Форвардные валютные контракты с прибылью	Активы, удерживаемые для продажи (отражаемые по текущей рыночной стоимости в профиците или дефиците)
Срочные депозиты (с первоначальным сроком погашения более 3 месяцев)	Займы и дебиторская задолженность
Взносы к получению	Займы и дебиторская задолженность
Прочая дебиторская задолженность	Займы и дебиторская задолженность
Простые векселя	Займы и дебиторская задолженность

2. ЮНИСЕФ осуществляет первоначальный учет займов и дебиторской задолженности на дату их возникновения. Первоначальный учет всех прочих финансовых активов осуществляется на дату заключения сделки, то есть на дату, на которую ЮНИСЕФ принимает на себя контрактные обязательства, относящиеся к данному инструменту. Первоначальная оценка всех финансовых активов осуществляется по текущей рыночной стоимости.

Финансовые активы, отражаемые по текущей рыночной стоимости в профиците или дефиците

3. Финансовые активы относятся к категории активов, отражаемых по текущей рыночной стоимости в профиците или дефиците, в том случае, если они отнесены к ней при первоначальном учете или если они отнесены к активам, удерживаемым для продажи (включая форвардные валютные контракты с прибылью). Стоимость финансового актива, отражаемого по текущей рыночной стоимости в профиците или дефиците, определяется на основе текущей рыночной стоимости на каждую отчетную дату, и ее изменения учитываются в профиците или дефиците в каждый период.

4. ЮНИСЕФ регулярно заключает контракты по структурированным депозитам. Структурированный депозит представляет собой гибридный финансовый инструмент, состоящий из встроеного опциона и срочного депозита. Срочный депозит считается основной составляющей. Эти структурированные депозиты включают встроены дериваты. ЮНИСЕФ рассматривает всю совокупность таких гибридных финансовых инструментов как активы, отражаемые по текущей рыночной стоимости в профиците или дефиците. Поэтому ЮНИСЕФ не требуется разделять эти инструменты и отчитываться за встроены дериваты отдельно.

5. Кроме того, у ЮНИСЕФ имеются форвардные валютные контракты (дериваты, не связанные с другими инструментами), оцениваемые на основе действующих операционных обменных курсов Организации Объединенных Наций. ЮНИСЕФ использует дериваты только в целях регулирования валютных рисков. Эти дериваты приобретаются исключительно у кредитоспособных контрагентов, предварительно одобренных Консультативным комитетом по финансовым вопросам ЮНИСЕФ, который консультирует Контролера по вопросам инвестирования средств, не требующихся для удовлетворения срочных потребностей ЮНИСЕФ.

6. ЮНИСЕФ не применяет к своим дериватам учет хеджирования, а его обязательства по форвардным валютным контрактам обычно ликвидируются к концу года. Если они не ликвидируются, то при составлении отчетности дериваты, текущая рыночная стоимость которых увеличилась, указываются в ведомости финансового положения как производные инструменты, относящиеся к категории прочих текущих активов, а дериваты, текущая рыночная стоимость которых уменьшилась, — как производные инструменты, относящиеся к категории прочих текущих обязательств. Прибыли и убытки от изменения текущей рыночной стоимости дериватов учитываются в чистых прибылях и (убытках) в ведомости результатов финансовой деятельности. Все финансовые активы, отражаемые по текущей рыночной стоимости в профиците или дефиците, относятся к категории текущих активов (см. примечание 29 «Финансовые инструменты»).

Займы и дебиторская задолженность

7. Займы и дебиторская задолженность представляют собой финансовые активы с фиксированными или определяемыми платежами, не котирующиеся на активном рынке. После принятия к первоначальному учету займы и дебиторская задолженность оцениваются, с использованием метода фактической процентной нормы, по амортизированной стоимости, из которой вычитаются любые убытки от обесценения.

8. Займы и дебиторская задолженность относятся к текущим активам, за исключением тех займов и дебиторской задолженности, срок выплаты которых превышает 12 месяцев после окончания отчетного периода. Такие займы и дебиторская задолженность относятся к категории долгосрочных активов.

9. Неиспользованные остатки денежной помощи к получению от партнеров-исполнителей представляют собой требования ЮНИСЕФ в отношении неиспользованных средств по линии денежной помощи, которые остались в распоряжении партнеров-исполнителей после завершения или прекращения проекта. Они учитываются в качестве «прочей дебиторской задолженности» и взыскиваются с партнеров-исполнителей.

10. Предварительная оплата осуществляется в том случае, если по соглашению ЮНИСЕФ с поставщиком товаров или услуг требуется оплата авансом. Суммы предварительной оплаты проводятся по счетам текущих активов до момента поставки товаров и/или оказания услуг, за которые производится предварительная оплата, после чего они отражаются в учете как расходы, а их сумма уменьшается на соответствующую величину.

11. ЮНИСЕФ выдает беспроцентные авансы сотрудникам на срок до 12 месяцев на конкретные цели в соответствии с Правилами о персонале и Положениями о персонале Организации Объединенных Наций. Первоначальный срок погашения этих авансовых выплат составляет менее 12 месяцев, и их балансовая стоимость приблизительно соответствует текущей рыночной стоимости.

Финансовые активы на продажу

12. Финансовые активы на продажу представляют собой производные финансовые активы, к которым относятся облигации, обращающиеся на рынке. Их первоначальный учет осуществляется по текущей рыночной стоимости, а в дальнейшем они учитываются по текущей рыночной стоимости, причем любые образующиеся прибыли или убытки учитываются непосредственно в чистых активах, за исключением убытков от обесценения, курсовой разницы и процентов, определенных на основе метода фактической процентной нормы. Когда финансовый актив на продажу списывается с баланса, накопленные в чистых активах прибыль или дефицит переносятся в профицит или дефицит.

13. Финансовые активы на продажу относятся к долгосрочным инвестициям, за исключением случаев, когда срок погашения инвестиций наступает в течение 12 месяцев после окончания отчетного периода или когда руководство намеревается ликвидировать их в течение 12 месяцев после окончания отчетного периода (см. примечание 10 «Инвестиции»).

Обесценение финансовых активов: активы, учитываемые по амортизированной стоимости

14. В конце каждого отчетного периода ЮНИСЕФ оценивает, имеется ли объективное подтверждение обесценения финансового актива или группы финансовых активов. ЮНИСЕФ оценивает обесценение финансовых активов по конкретным уровням активов.

15. Финансовый актив или группа финансовых активов обесценивается, а убытки от обесценения возникают только в том случае, если имеется объективное подтверждение обесценения в результате одного или нескольких событий, произошедших после первоначального учета актива («событие, повлекшее убыток»), и это повлекшее убыток событие оказывает такое воздействие на прогнозируемое будущее движение денежной наличности, связанной с данным финансовым активом или группой финансовых активов, которое может быть надежно оценено. Общего обесценения не производится.

16. Сумма убытка определяется как разница между балансовой стоимостью актива и расчетной стоимостью его возмещения. Балансовая стоимость актива уменьшается, и сумма убытка отражается в ведомости результатов финансовой деятельности и проводится по резервному счету в ведомости финансового положения.

17. Если в последующий период сумма убытков от обесценения уменьшится и это уменьшение может быть объективно связано с событием, произошедшим после учета обесценения (например, с получением средств), то сторнирование ранее учтенных убытков от обесценения производится в ведомости результатов финансовой деятельности.

18. Взносы, причитающиеся к получению ЮНИСЕФ, относятся к средствам, которые по соглашению выплачивают правительства и межправительственные организации (такие как Европейский союз) и другие учреждения Организации Объединенных Наций. Таким образом, случаи обесценения взносов к получению весьма редки и рассматриваются в каждом случае отдельно.

Обесценение финансовых активов: активы, отнесенные к категории активов на продажу

19. В случае инвестиций в ценные бумаги, отнесенные к категории активов на продажу, значительное или длительное снижение текущей рыночной стоимости ценной бумаги до уровня ниже цены ее приобретения также является подтверждением обесценения актива. Если в отношении финансовых активов, имеющих в наличии для продажи, имеются подобные подтверждения, то совокупные убытки, — определяемые как разница между ценой приобретения и текущей рыночной стоимостью за вычетом убытков от обесценения этого финансового актива, ранее отраженных в прибыли или убытках, — исключаются из накопленного профицита (дефицита) и отражаются в ведомости результатов финансовой деятельности.

20. Величина убытков от обесценения ценных бумаг, отраженная в ведомости результатов финансовой деятельности, не сторнируется через ведомость результатов финансовой деятельности. Если в последующий период текущая рыночная стоимость долгового инструмента, отнесенного к категории активов на продажу, увеличивается и это увеличение может быть объективно связано с каким-либо событием, произошедшим после учета убытков от обесценения в профиците (дефиците), то убыток от обесценения сторнируется в ведомости результатов финансовой деятельности.

Авансы в счет денежной помощи партнерам-исполнителям

21. Авансы в счет денежной помощи представляют собой денежные переводы в тех случаях, когда партнеры-исполнители еще не исполнили обязательства по выполнению работ, определенных ЮНИСЕФ. ЮНИСЕФ контролирует использование денежной помощи партнерами-исполнителями и списывает авансированные суммы и учитывает расходы только тогда, когда соответствующие средства были использованы партнерами-исполнителями на цели, указанные ЮНИСЕФ.

22. Партнеры-исполнители обязаны представлять отчетность об использовании денежной помощи в течение шести месяцев. Если партнер-исполнитель не представляет отчет об использовании денежной помощи в течение 9 месяцев или нарушает обязательство по выполнению работ, то соответствующие суммы, а также любые неиспользованные средства взыскиваются ЮНИСЕФ с партнеров-исполнителей и переводятся в соответствии с требованием из категории авансов в счет денежной помощи в категорию прочей дебиторской задолженности (неиспользованные остатки денежной помощи к получению от партнеров-исполнителей). Информация об обесценении дебиторской задолженности содержится в примечании 7 «Взносы к получению и прочая дебиторская задолженность».

Товарно-материальные запасы

23. Товарно-материальные запасы, хранимые для распределения в рамках программ, например предметы снабжения по программам, учитываются по себестоимости или текущей восстановительной стоимости, в зависимости от того, что меньше. Товарно-материальные запасы, хранимые для продажи, напри-

мер поздравительные открытки и сувенирная продукция, учитываются по себестоимости или чистой стоимости реализации, в зависимости от того, что меньше. Себестоимость определяется по формуле расчета средневзвешенной стоимости.

24. Себестоимость товарно-материальных запасов включает расходы на приобретение товарно-материальных запасов, и другие расходы, связанные с их доставкой до места их нахождения и доведением их до соответствующего состояния (например, транспортные расходы). Себестоимостью товарно-материальных запасов, приобретенных в рамках операций без встречного удовлетворения (например, взносов натурой), считается текущая рыночная стоимость на дату приобретения.

25. ЮНИСЕФ регулярно анализирует количество наличных товарно-материальных запасов, их стоимость и расчетные объемы их использования. Если в ходе анализа выясняется, что в связи с избытком товарно-материальных запасов, их устареванием или снижением их стоимости имеют место оценочные или фактические убытки, то учетная стоимость товарно-материальных запасов уменьшается на сумму обесценения и указывается в ведомости результатов финансовой деятельности. Величина, на которую уменьшается стоимость товарно-материальных запасов, рассчитывается путем оценки их восстановительной стоимости (см. примечание 9 «Товарно-материальные запасы»).

Основные средства

26. Основные средства учитываются по себестоимости за вычетом накопленного износа и накопленных убытков от обесценения. Сюда входят расходы, напрямую связанные с приобретением активов, и первоначальная смета расходов на их демонтаж и восстановление территории. В том случае, когда актив получен в виде взноса натурой, его себестоимостью считается текущая рыночная стоимость на дату приобретения.

27. К категории основных средств относится удовлетворяющее соответствующим критериям учета имущество, право пользования которым предоставляется по соглашению. Если в этом соглашении предусматриваются определенные условия, то в отчетность включается эквивалентное обязательство. Сумма этого обязательства переучитывается как поступление в тот момент, когда актив теряет свою стоимость в связи с износом или обесценением.

28. Изменения стоимости в последующие периоды учитываются в балансовой стоимости актива или отражаются в качестве отдельного актива только в том случае, если существует вероятность того, что в будущем ЮНИСЕФ получит экономические выгоды в связи с данным активом, а его стоимость можно надежно установить. Расходы на эксплуатацию и ремонт, которые не удовлетворяют требованиям для капитализации, учитываются в профиците или дефиците в тот период, когда они были понесены.

29. Земля не амортизируется. Износ других основных средств рассчитывается на основе линейного метода с учетом прогнозируемого срока полезного использования. Когда отдельные значительные части одного основного средства имеют неодинаковый срок полезного использования, они учитываются как отдельные основные средства (важные компоненты основного средства).

30. Применяются следующие расчетные сроки полезного использования:

• Здания	50 лет
• Аппаратура связи и информационно-технические средства	5 лет
• Транспортные средства	5 лет
• Мебель, фурнитура и прочее оборудование	10 лет
• Ремонт арендованного имущества и благоустройство территории	Срок аренды или остаток срока полезного использования актива, в зависимости от того, что короче

31. Прибыли или убытки, возникающие в связи с выбытием или выводом из эксплуатации какой-либо единицы основных средств, определяются как разница между поступлениями от продажи и балансовой стоимостью актива и отражаются в категории прочих поступлений или расходов в профиците или дефиците (см. примечание 12 «Основные средства»).

32. ЮНИСЕФ капитализирует незавершенные проекты строительства в тех случаях, когда для целей учета ЮНИСЕФ считается владельцем в период строительства.

Нематериальные активы

33. Отдельно приобретенные нематериальные активы (например, программное обеспечение и права) и самостоятельно разработанное программное обеспечение учитываются по себестоимости за вычетом накопленной амортизации и накопленных убытков от обесценения. У ЮНИСЕФ нет нематериальных активов с неопределенным сроком полезного использования.

34. Амортизация нематериальных активов учитывается в профиците или дефиците и начисляется в течение расчетного срока полезного использования соответствующих активов с применением линейного метода. Программное обеспечение амортизируется за период продолжительностью от 3 до 10 лет. Другие права и лицензии амортизируются в течение срока действия прав или лицензии или в течение периода, который составляет от 2 до 6 лет (в зависимости от того, что короче) (см. примечание 13 «Нематериальные активы»).

Обесценение активов, не генерирующих денежные средства

35. Анализ обесценения основных средств и нематериальных активов проводится на каждую отчетную дату. Некоторые события или изменения обстоятельств, включая любое значительное падение их рыночной стоимости, могут указывать на необходимость проведения анализа возможности возмещения балансовой стоимости таких активов. Убыток от обесценения активов отражается в прочих расходах в ведомости результатов финансовой деятельности, когда балансовая стоимость актива превышает стоимость его возмещения. Стоимостью возмещения актива является либо текущая рыночная стоимость актива за вычетом расходов на продажу, либо ценность его использования, в зависимости от того, что больше. ЮНИСЕФ применяет различные методики для оценки

ценности использования актива в зависимости от наличия соответствующих данных и характера обесценения, в том числе метод начисления износа по ценам возмещения, метод восстановительной стоимости или метод расчета амортизационных отчислений на единицу услуг.

36. Убытки от обесценения, учтенные в предыдущие периоды, оцениваются на каждую отчетную дату, с тем чтобы определить, не уменьшилась ли сумма обесценения или не прекратилось ли обесценение. Убытки от обесценения за предыдущие годы сторнируются только таким образом, чтобы балансовая стоимость актива не превышала балансовую стоимость, которая существовала бы, за вычетом износа или амортизации, в том случае, если бы убытки от обесценения не были учтены (см. примечание 12 «Основные средства»).

Финансовые обязательства

37. Прочие финансовые обязательства принимаются к первоначальному учету по текущей рыночной стоимости за вычетом операционных издержек, а в дальнейшем оцениваются по амортизированной стоимости с использованием метода фактической процентной нормы.

<i>Основные виды финансовых обязательств</i>	<i>Категория</i>
Кредиторская задолженность	Прочие финансовые обязательства
Финансовая аренда и прочие обязательства	Прочие финансовые обязательства
Форвардные валютные контракты с убытком	Обязательства, удерживаемые для продажи (отражаемые по текущей рыночной стоимости в профиците или дефиците)

38. Кредиторская задолженность и начисленные обязательства, связанные с приобретением товаров и услуг, отражаются в учете в момент поставки предметов снабжения или потребления услуг. Обязательства учитываются по суммам, указываемым в счетах-фактурах, за вычетом скидок на оплату, если они действуют на отчетную дату. Если на отчетную дату счета-фактуры отсутствуют, то объем обязательства учитывается по расчетной сумме. Финансовые обязательства, объем которых устанавливается по амортизированной стоимости и срок погашения которых наступает в течение 12 месяцев с даты составления ведомости финансового положения, относятся к текущим обязательствам. В противном случае они относятся к долгосрочным обязательствам (см. примечание 14 «Кредиторская задолженность и начисленные обязательства», примечание 16 «Средства в распоряжении Фонда от имени третьих сторон» и примечание 17 «Прочие обязательства»).

39. Форвардные валютные контракты с убытком относятся к категории обязательств, удерживаемых для продажи. Первоначальный учет финансовых обязательств, удерживаемых для продажи, осуществляется по текущей рыночной стоимости, при этом любые реализуемые или не реализуемые в последующие

периоды прибыли или убытки отражаются в ведомости результатов финансовой деятельности. Операционные издержки проводятся по разделу расходов по мере их возникновения. В конце года остаток по форвардным валютным контрактам с убытком ликвидируется.

Средства в распоряжении Фонда от имени третьих сторон

40. Средства в распоряжении Фонда от имени третьих сторон представляют собой обязательства в отношении активов, находящихся в ведении ЮНИСЕФ или хранящихся в интересах ЮНИСЕФ в соответствии с соглашениями с другими учреждениями.

41. Соглашения, в которых ЮНИСЕФ выступает от имени третьей стороны, включая соглашения о закупках, административном обслуживании или хранении, анализируются в целях установления того, предусматривают ли эти соглашения агентские отношения. ЮНИСЕФ выступает в качестве агента, когда он: а) не несет главную ответственность за предоставление любых закупленных товаров и услуг; б) не подвергается значительному риску, касающемуся товарно-материальных запасов; с) не имеет значительных полномочий по установлению цен; и d) не подвергается значительному кредитному риску партнера. Любые другие активы, которые находятся в ведении ЮНИСЕФ или хранятся в интересах ЮНИСЕФ от имени третьих сторон, учитываются как обязательства. После перечисления денежных средств поставщику или в ином предусмотренном случае в соответствии с условиями соглашения это обязательство списывается.

42. Учет обязательств не производится в отношении товаров, находящихся в распоряжении ЮНИСЕФ от имени третьей стороны на основании соглашений о содействии в поставках, по которым ЮНИСЕФ предоставляет материально-технические услуги (см. примечание 16 «Средства в распоряжении Фонда от имени третьих сторон»).

Выплаты работникам

43. ЮНИСЕФ отражает в учете следующие категории выплат работникам:

- а) краткосрочные выплаты работникам;
- б) выплаты по окончании службы;
- с) прочие долгосрочные выплаты работникам;
- д) выплаты при увольнении.

Краткосрочные выплаты работникам

44. К краткосрочным выплатам работникам относятся выплаты, которые необходимо произвести в течение 12 месяцев после окончания периода, в течение которого работники оказывали соответствующие услуги. К этим выплатам относятся заработная плата и оклады, оплачиваемые периоды отсутствия на работе (такие как оплачиваемый и ежегодный отпуск) и другие пособия, в том числе субсидии на медицинское обслуживание и на жилье. Расходы отражаются в учете тогда, когда сотрудник оказывает услуги в обмен на причитающиеся ему выплаты. Любая выплата работнику, не произведенная по состоянию на отчетную дату, учитывается в качестве обязательства, размер которого пред-

ставляет собой сумму, которую предполагается выплатить для погашения обязательства. В связи с краткосрочным характером таких выплат это обязательство не дисконтируется на стоимость денег с учетом дохода будущего периода.

Выплаты по окончании службы

45. К выплатам по окончании службы относятся те, которые подлежат уплате после завершения или прекращения трудовой деятельности, за исключением выплат при увольнении.

План с установленным размером взносов

46. ЮНИСЕФ является организацией, участвующей в Объединенном пенсионном фонде персонала Организации Объединенных Наций, учрежденном Генеральной Ассамблеей в целях выплаты работникам пенсионных пособий, пособий в случае смерти и потери трудоспособности и других соответствующих пособий. Пенсионный фонд представляет собой финансируемый план с установленным размером пособий, в котором участвует несколько работодателей. Как указано в статье 3(b) Положений Пенсионного фонда, членство в нем открыто для специализированных учреждений и любых других международных, межправительственных организаций, участвующих в общей системе окладов, пособий и других условий службы Организации Объединенных Наций и специализированных учреждений.

47. Участие организаций в этом плане сопряжено для них с актуарными рисками, связанными с обязательствами перед работающими и бывшими сотрудниками других организаций, участвующих в Пенсионном фонде, в результате чего отсутствует согласованная и надежная основа для распределения обязательств, активов плана и расходов между участвующими в нем организациями. Как и другие организации, участвующие в Пенсионном фонде, ЮНИСЕФ не в состоянии с достаточной степенью достоверности для целей учета определять свою долю в обязательствах по плану с установленным размером пособий, активах плана и связанных с этим планом затратах. Поэтому ЮНИСЕФ рассматривает этот план как план с установленным размером взносов в соответствии с положениями стандарта МСУГС 25 «Выплаты работникам». Взносы ЮНИСЕФ в этот план в течение финансового периода учитываются как расходы в ведомости результатов финансовой деятельности.

Планы с установленным размером пособий

48. Планы ЮНИСЕФ с установленным размером пособий включают медицинское страхование после выхода на пенсию и определенные пособия, выплачиваемые по окончании службы. Обязательства ЮНИСЕФ, связанные с планами с установленным размером пособий, рассчитываются отдельно для каждого плана путем оценки суммы будущих выплат, которые причитаются работникам за их услуги в текущем и предыдущем периодах. Эти обязательства дисконтируются для определения их приведенной стоимости и указываются на конец отчетного периода за вычетом активов плана по текущей рыночной стоимости и корректировок для учета расходов, связанных с трудовой деятельностью в предыдущие периоды. Расчет производится ежегодно квалифицированным независимым актуарием с использованием метода прогнозируемой условной единицы. Расходы на выплату пособий в соответствии с указанными планами

связаны прежде всего с увеличением приведенной актуарной величины обязательства по выплате пенсионных пособий в зависимости от трудовой деятельности работника в течение года и суммы процентов, начисляемой на это обязательство в связи в трудовой деятельностью сотрудника в предыдущие годы, за вычетом ожидаемых доходов от активов плана.

49. Ставка дисконтирования представляет собой доходность на отчетную дату первоклассных корпоративных облигаций с кредитным рейтингом, срок погашения которых близок к сроку погашения обязательств по выплатам.

50. Актуарные прибыли и убытки, возникающие в результате корректировок и изменений в актуарных допущениях, отражаются непосредственно в резерве актуарных прибылей и убытков по счету чистых активов в том периоде, в котором они возникают (см. примечание 20 «Чистые активы»). Все прочие изменения размера таких обязательств отражаются в профиците или дефиците в том периоде, когда они возникают.

Прочие долгосрочные выплаты работникам

51. К прочим долгосрочным выплатам работникам относятся те, которые не подлежат оплате в течение 12 месяцев после окончания периода, в течение которого работники оказывали соответствующие услуги. К ним относятся выплаты, связанные с отпуском на родину, и компенсация в случае смерти или увечья в связи с выполнением служебных обязанностей. Размер таких обязательств периодически оценивается квалифицированным актуарием.

52. Актуарные прибыли и убытки, возникающие в результате корректировок и изменений в актуарных допущениях, отражаются непосредственно в резерве актуарных прибылей и убытков по счету чистых активов в том периоде, в котором они возникают (см. примечание 20 «Чистые активы»). Все прочие изменения размера таких обязательств отражаются в профиците или дефиците в том периоде, когда они возникают.

Выплаты при увольнении

53. Выплаты при увольнении учитываются как расходы только тогда, когда ЮНИСЕФ принимает на себя, без реальной возможности отказа, явное обязательство следовать детальному официальному плану, предусматривающему либо увольнение сотрудника до обычной даты его выхода на пенсию, либо выплату выходного пособия на основании предложения, сделанного с целью стимулировать увольнение сотрудника по собственному желанию в условиях сокращения штатов. Выплаты при увольнении, произведенные в течение 12 месяцев с отчетной даты, учитываются в размере предполагаемой выплаты; в противном случае они учитываются по приведенной стоимости денежных средств, которые предполагается выплатить в будущем.

Аренда

54. ЮНИСЕФ берет определенные основные средства в аренду. Аренда основных средств, при которой все риски и выгоды, связанные с правом собственности, по существу принимает на себя ЮНИСЕФ, относится к категории финансовой аренды. Первоначальный учет результатов финансовой аренды в

активах и обязательствах осуществляется либо по текущей рыночной стоимости арендованного имущества, либо по приведенной стоимости минимальных арендных платежей в зависимости от того, что меньше.

55. После первоначального учета арендованные активы амортизируются в течение срока аренды или срока их полезного использования в соответствии с учетной политикой в отношении основных средств в зависимости от того, что короче.

56. Сумма каждого платежа в счет финансовой аренды распределяется между обязательствами по финансовой аренде и финансовыми сборами. Доля обязательств по финансовой аренде, приходящаяся на проценты, признается в течение срока аренды в качестве расходов по статье прочих расходов в ведомости результатов финансовой деятельности, с тем чтобы процентная ставка, начисляемая на остаток суммы обязательств, во всех периодах была постоянной. Соответствующие обязательства, касающиеся выплаты арендной платы, после вычета финансовых сборов включаются в категорию обязательств по финансовой аренде и прочих обязательств.

57. Аренда, при которой риски и выгоды, связанные с правом собственности, по существу сохраняет за собой арендодатель, относится к категории оперативной аренды. Платежи в счет оперативной аренды (за вычетом скидок, полученных от арендодателя, если таковые имелись) учитываются в течение периода аренды на основе линейного метода по статье прочих расходов в ведомости результатов финансовой деятельности (см. примечание 17 «Прочие обязательства»).

Резервы

58. Резерв признается, если в результате прошлого события ЮНИСЕФ несет юридическое или подразумеваемое обязательство текущего периода, объем которого можно достоверно оценить, и существует вероятность того, что для выполнения этого обязательства потребуются уменьшение экономических выгод. Резервы оцениваются по приведенной стоимости средств, которые предполагается израсходовать для погашения обязательств на основе ставки, отражающей текущую рыночную оценку стоимости денег с учетом дохода будущего периода, а также риски, характерные для данного обязательства. Если предполагается, что резерв будет использован более чем через 12 месяцев, то его увеличение с течением времени учитывается как процентные расходы. Если отток средств зависит от определенного будущего события, наступление которого нельзя с уверенностью прогнозировать или вероятность наступления которого невозможно надежно оценить, то в примечаниях к финансовым ведомостям указывается информация об условном обязательстве.

59. Резерв для возвращения донорам неиспользованных средств учитывается в категории неиспользованных остатков средств, связанных с субсидиями, срок предоставления которых к концу года истекает, если в соответствии с соглашением, заключенным с донором, неиспользованные средства требуется вернуть и если вероятно, что средства будут возвращены, а не перенаправлены на осуществление других программ. Если донор не перечислил ЮНИСЕФ всю сумму денежных средств, остаток к получению при учете сокращается до чистой стоимости реализации. Резерв для возвращения неиспользованных средств учитывается только в том случае, если, после того как сокращение суммы к полу-

чению произведено полностью, остаются средства, подлежащие возврату. Эффект изменения первоначально определенных сроков предоставления или величины резерва отражается в отношении будущих резервов. Расходы, связанные с учетом резерва (или уменьшением каких-либо сумм к получению) для возвращения неиспользованных средств, включаются в ведомость результатов финансовой деятельности в качестве одной из составляющих прочих расходов.

60. К прочим резервам относится, в частности, резерв для покрытия расходов на медицинское страхование работающих сотрудников (см. примечание 19 «Резервы»).

Отражение поступлений в учете

Добровольные взносы

61. Добровольные взносы относятся к операциям без встречного удовлетворения, что означает, что ЮНИСЕФ получает ресурсы (такие, как наличные денежные средства, основные средства, товарно-материальные запасы или имеющие законную силу права на таковые) без какой-либо компенсации, предоставляемой в ответ непосредственно донору, или за символическую компенсацию такого рода. Такие ресурсы должны использоваться в целях выполнения задач ЮНИСЕФ.

62. Добровольные взносы перечисляются правительствами, межправительственными учреждениями, национальными комитетами содействия ЮНИСЕФ, другими организациями системы Организации Объединенных Наций, другими неправительственными организациями и частными лицами.

63. Добровольные взносы могут перечисляться на условиях, изложенных в имеющем обязательную силу соглашении об использовании ресурсов (такие ресурсы называются «целевыми средствами» или «прочими ресурсами»), или могут делаться без определенных условий, что позволяет ЮНИСЕФ использовать такие ресурсы в соответствии со своим мандатом (такие ресурсы называются «нецелевыми средствами» или «регулярными ресурсами»). Целевые средства могут выделяться на условиях, в соответствии с которыми могут предусматриваться не только ограничения в плане использования ресурсов, но и их возврат, если ресурсы не были использованы так, как это предписывалось.

64. ЮНИСЕФ отражает в учете нецелевые средства (регулярные ресурсы) и целевые средства (прочие ресурсы), предоставленные без условий, в качестве активов (наличных денежных средств или дебиторской задолженности) и поступлений в момент получения наличных денежных средств или официального подтверждения перечисления взносов/заключения официального соглашения о перечислении взносов, в зависимости от того, что произойдет раньше, если только в соглашении не предусматривается более поздняя начальная дата взноса. Средства, полученные до начальной даты, предусмотренной в подписанном соглашении, или до официального обмена письмами, принимаются к учету в качестве «взносов, полученных авансом», а средства, причитающиеся к получению в будущие годы, указываются отдельно как «отсроченные поступления».

65. Учет целевых взносов осуществляется следующим образом:

а) если в соглашении оговаривается необходимость утверждения со стороны законодательного или другого директивного органа, то дебиторская задолженность и связанное с ней поступление не учитывается до тех пор, пока ЮНИСЕФ не будет уведомлен о таком утверждении;

б) если в соглашении оговаривается необходимость добиться определенных результатов, то сумма дебиторской задолженности и связанное с ней поступление не принимаются к учету до тех пор, пока такое обязательство не будет выполнено.

66. ЮНИСЕФ отражает в учете целевые взносы, предоставленные на определенных условиях, в качестве активов (наличных денежных средств или дебиторской задолженности) и обязательств (взносов, полученных авансом, или отсроченных поступлений) в момент получения наличных денежных средств или официального письменного подтверждения перечисления взносов/заключения официального соглашения о перечислении взносов, в зависимости от того, что произойдет раньше (если только в соглашении о перечислении взноса не предусматривается более поздняя начальная дата). Объем обязательства уменьшается, а поступление отражается в учете только после выполнения условий, предусмотренных в соглашении.

67. Размер полученных или причитающихся к получению взносов натурой первоначально определяется по их текущей рыночной стоимости. Текущая рыночная стоимость этих неденежных активов определяется на основе сравнения с отслеживаемой рыночной стоимостью или путем независимой оценки.

68. Поступления по линии добровольных взносов указываются за вычетом:

а) неиспользованных средств, которые были возвращены донорам, переведены в счет регулярных ресурсов, переведены в счет прочих ресурсов, а также дебиторской задолженности, объем которой был сокращен в связи с тем, что ЮНИСЕФ утратил право на получение этих средств по причине истечения срока или прекращения действия соглашений о взносах;

б) реализованных курсовых прибылей и убытков, поскольку согласно своим Положениям и правилам ЮНИСЕФ не принимает на себя валютные риски применительно к поступлениям за счет взносов (см. примечание 21 «Поступления по линии добровольных взносов»).

Объявленные взносы

69. Объявление взносов для ЮНИСЕФ осуществляется на двух ежегодных конференциях по объявлению взносов. ЮНИСЕФ не отражает в учете объявленные взносы в качестве активов или поступлений до тех пор, пока они не станут официальными в результате письменного подтверждения обязательства сделать такие взносы или получения средств, в зависимости от того, что произойдет раньше. Когда такие обязательства станут официальными, происходит отражение активов и соответствующих поступлений в учете согласно методике учета поступлений по линии добровольных взносов, о которой говорилось выше. Пока этого не произойдет, объявленные взносы указываются в качестве условных активов в примечании 33 «Условные активы и обязательства».

Взносы натурой

70. ЮНИСЕФ получает от государств-членов взносы в виде служебных помещений и других объектов. Первоначальная оценка и учет этих взносов, а также взносов натурой в виде товаров осуществляются по их текущей рыночной стоимости на дату получения. Текущая рыночная стоимость этих недежных активов определяется на основе сравнения с отслеживаемой рыночной стоимостью или путем независимой оценки. Поступления и соответствующие расходы указываются в ведомости результатов финансовой деятельности под рубрикой «Добровольные взносы».

71. Взносы натурой, предоставленные в виде услуг, не отражаются ЮНИСЕФ в учете в качестве активов и поступлений, за исключением взносов в виде транспортировки предметов снабжения. Стоимость многих из этих услуг не может быть надежно оценена, и многие из них не рассматриваются в качестве услуг, требующих особых профессиональных навыков и компетенции, которые, в противном случае, были бы приобретены организацией.

Поступления от операций со встречным удовлетворением

72. Операции со встречным удовлетворением являются операциями, в рамках которых ЮНИСЕФ продает товары или предоставляет услуги. Сумма поступлений включает текущую рыночную стоимость полученной или причитающейся к получению компенсации за продажу товаров и услуг. Поступления указываются за вычетом возвратов и скидок.

73. Поступления отражаются в учете, когда их объем можно достоверно оценить, когда становится вероятным получение в будущем экономических выгод и когда были выполнены конкретные критерии по каждому из описываемых ниже видов деятельности:

а) поступления от продажи поздравительных открыток и сувенирной продукции отражаются в отчетности ЮНИСЕФ в отчетный год, когда была осуществлена их продажа конечному клиенту. Если при продаже поздравительных открыток и сувенирной продукции предоставлялись оптовые скидки, размер поступлений указывается после их вычета;

б) поступления от поставки предварительно размещенных на складах предметов снабжения на условиях возмещения их стоимости в рамках исполнения закупочных контрактов, заключенных с третьей стороной, указываются на момент времени, когда товары доставляются экспедитору;

с) поступления от комиссионных и сборов, полученных в рамках предоставления правительствам, организациям системы Организации Объединенных Наций и другим партнерам закупочных, административных услуг, услуг по хранению и прочих услуг, учитываются на момент времени, когда возникает право на получение платежа;

д) процентные поступления учитываются на пропорционально-временной основе с применением метода фактической процентной нормы в отношении соответствующего финансового актива;

е) поступления от лицензионных платежей учитываются в том случае, когда становится вероятным получение ЮНИСЕФ экономических выгод или потенциальных услуг в связи с этой операцией и когда объем поступлений можно надежно оценить (см. начиная с примечания 21 «Поступления по линии добровольных взносов» до примечания 24 «Прочие поступления»).

Отражение расходов в учете

74. Расходы отражаются в ведомости результатов финансовой деятельности в период, к которому они относятся.

Перевод денежной помощи и поставка предметов снабжения по программам

75. При выполнении своего мандата ЮНИСЕФ осуществляет переводы наличных денежных средств и поставки предметов снабжения по программам правительствам, неправительственным организациям и другим третьим сторонам («партнерам-исполнителям»). Что касается поставляемых предметов снабжения, то расходы указываются на момент перехода контроля над товарами к партнеру-исполнителю. Первоначально, когда на партнера-исполнителя возлагаются обязательства по выполнению работ, переводы денежной помощи учитываются как аванс в ведомости финансового положения, а когда ЮНИСЕФ удостоверится в том, что эти обязательства выполнены, они учитываются как расходы. В конце года на счет авансов начисляются те произведенные партнерами-исполнителями расходы, отчетность по которым была представлена ими ЮНИСЕФ, но еще не была им обработана (см. примечание 8 «Авансы в счет денежной помощи» и примечание 26 «Поставка предметов снабжения по программам и перевод денежной помощи»).

Договорные обязательства

76. Договорные обязательства представляют собой будущие расходы и финансовые обязательства по контрактам, которые по состоянию на дату отчетности остаются невыполненными и избежать которых при обычном режиме работы у ЮНИСЕФ практически нет возможностей. К таким обязательствам относятся следующие:

- а) обязательства по капитальным затратам: агрегированная сумма капитальных расходов, предусмотренных в заключенных контрактах, но не учтенных в качестве оплаченных или отраженных в резерве по состоянию на конец периода;
- б) контракты на поставку товаров или услуг, выполнение которых ЮНИСЕФ может ожидать при обычном режиме работы;
- с) переводы наличных денежных средств;
- д) другие не подлежащие аннулированию обязательства.

ЮНИСЕФ не заключал никаких договоров аренды, не подлежащих аннулированию (см. примечание 32 «Договорные обязательства»).

Условные активы и обязательства

Условные активы

77. Под условными активами понимаются возможные активы, над которыми организация не имеет полного контроля. Условные активы анализируются с целью обеспечения того, чтобы соответствующие изменения были должным образом отражены в финансовых ведомостях. Если можно прийти к вполне определенному мнению, что тот или иной актив перестал быть условным и что его стоимость может быть надежно оценена, то этот актив отражается в учете в тот период, в который происходит такое изменение (см. примечание 33 «Условные активы и обязательства»).

Условные обязательства

78. Условное обязательство указывается в отчетности во всех случаях, кроме тех, когда возможность его реализации является маловероятной. Если реализация условного обязательства становится вероятной, то в период, в течение которого происходит такое изменение вероятности, указывается резерв на его покрытие (см. примечание 33 «Условные активы и обязательства»).

Сегментная отчетность

79. Отчетность по оперативным сегментам составляется в соответствии с процедурами подготовки внутренней отчетности, представляемой Директору-исполнителю ЮНИСЕФ для принятия им стратегических решений относительно выделения ассигнований и оценки результатов финансовой деятельности. В ЮНИСЕФ отчетность представляется по следующим сегментам: общеорганизационные ресурсы, регулярные ресурсы, прочие ресурсы (регулярные) и прочие ресурсы (чрезвычайные).

80. Эти оперативные сегменты представляют собой виды финансирования и позволяют Директору-исполнителю следить за тем, чтобы ЮНИСЕФ отчитывался о финансовых ресурсах в соответствии со своими Финансовыми положениями и правилами (см. примечание 35 «Информация по сегментам»).

Бюджет

81. Все расходы ЮНИСЕФ производятся в счет ассигнований, предусмотренных в бюджетах, которые утверждаются его Исполнительным советом. Бюджеты ЮНИСЕФ делятся на: а) бюджеты страновых программ; б) бюджеты в связи с призывами к оказанию чрезвычайной помощи; в) бюджет глобальных и региональных программ; г) Фонд для чрезвычайных программ; д) общеорганизационный бюджет; и е) бюджет на мобилизацию средств в частном секторе и партнерское сотрудничество.

82. Из бюджетов по программам покрываются расходы на составление, осуществление, контроль осуществления и оценку программ, а также на программные и технические консультационные услуги, которые представляют собой прямые издержки, покрываемые за счет страновых/региональных/глобальных программ или других программных мероприятий. Сюда относятся,

например, предметы снабжения и оборудование, договоры субподряда, денежная помощь, советники по программам и технические советники, советники по вопросам контроля и оценки, соответствующий вспомогательный персонал и оперативные расходы.

83. Бюджеты страновых программ являются многолетними бюджетами, финансируемыми за счет регулярных и прочих ресурсов и индивидуально представляемые (в виде отдельного документа по каждой страновой программе) на утверждение Исполнительному совету. Эти многолетние бюджеты пересчитываются на годичную основу соответствующими отделениями и включаются в финансовую систему. Срок осуществления страновых программ составляет от трех до шести лет. Бюджет глобальных и региональных программ также является многолетним бюджетом, который представляется в рамках объединенного бюджета на утверждение Исполнительному совету. Срок действия бюджета глобальных и региональных программ согласован со сроком действия стратегического плана. По аналогии с бюджетами страновых программ данный многолетний бюджет пересчитывается на годичную основу и включается в финансовую систему соответствующими отделениями.

84. Бюджет на мобилизацию средств в частном секторе и партнерское сотрудничество представляет собой годовой объем предполагаемых финансовых ресурсов, которые требуются для наиболее эффективного достижения целей в этой области. Этот бюджет финансируется за счет регулярных ресурсов и ежегодно представляется Исполнительному совету на рассмотрение и утверждение.

85. Общеорганизационный бюджет является многолетним бюджетом, который представляется в рамках объединенного бюджета на утверждение Исполнительному совету ЮНИСЕФ. Срок действия общеорганизационного бюджета также согласован со сроком действия стратегического плана. Общеорганизационный бюджет также подразделен на категории расходов, к которым относятся следующие категории, указываемые в ведомости V:

а) деятельность по повышению эффективности развития. Сюда относятся расходы, связанные с консультированием по вопросам политики и проведением технической и практической деятельности, необходимой для достижения целей программ и проектов в приоритетных областях работы организации. Такие вводимые ресурсы имеют важное значение для получения результатов в области развития и не включены в конкретные компоненты программ или проекты в документах по страновым, региональным или глобальным программам;

б) управление. Сюда входят виды деятельности и сопутствующие затраты, в первую очередь предназначенные для укрепления репутации ЮНИСЕФ, совершенствовании руководства его работой и повышения уровня ее благополучия. Они включают исполнительное руководство, представительскую деятельность, внешние связи и партнерское сотрудничество, общеорганизационную коммуникацию, юридическую деятельность, надзор, ревизию, общеорганизационную оценку, информационные технологии, финансы, администрацию, обеспечение безопасности и людские ресурсы;

с) специальная целевая деятельность. Сюда входит деятельность и сопутствующие затраты междисциплинарного характера, которые i) санкционированы Генеральной Ассамблеей (т.е. непосредственно не входят в

сферу прямого управленческого контроля организации); ii) связаны с существенными капиталовложениями; или iii) не представляют собой расходов, относящихся к деятельности организации в области управления;

d) координация деятельности Организации Объединенных Наций в области развития. Эта категория включает мероприятия, осуществляемые в поддержку координации деятельности системы Организации Объединенных Наций в области развития, и сопутствующие затраты.

86. Бюджеты в связи с призывами к оказанию чрезвычайной помощи и бюджет Фонда для чрезвычайных программ утверждаются на ежегодной основе. Первоначальный бюджет определен в МСУГС как «первоначальный утвержденный бюджет на бюджетный период». Для установления сумм первоначального бюджета по каждому году многолетних бюджетов необходимо делить на ежегодные ассигнования. Неиспользованные бюджетные средства, автоматически переносимые на следующий год, являются частью первоначального бюджета на этот год. Применительно к ЮНИСЕФ в контексте ведомости V первоначальный годовой бюджет представляет собой:

a) в случае ежегодно утверждаемых бюджетов — первоначально утвержденную сумму;

b) в случае многолетних бюджетов:

i) бюджет программ, формируемый за счет прочих ресурсов, который пересчитывается на годовую основу и включается в финансовую систему. В своей совокупности пересчитанные на годовую основу суммы не превышают утвержденного Советом верхнего предела/объема бюджета;

ii) в случае бюджетов программ, формируемых за счет регулярных ресурсов, и общеорганизационного бюджета – годовой объем первоначально выделенных средств и любой остаток бюджетных ассигнований (выделенных средств), который был автоматически перенесен с прошлых лет.

Окончательный бюджет определен как:

a) первоначальный бюджет в соответствии с вышеприведенным определением;

b) все последующие изменения в бюджете, утвержденные Исполнительным советом или на основании полномочий, делегированных Советом.

87. Если финансовые ведомости ЮНИСЕФ составляются по методу полных начислений в соответствии с МСУГС, то бюджеты ЮНИСЕФ составляются и ведутся с использованием модифицированного оперативно-бухгалтерского метода учета. Наиболее существенные различия заключаются в следующем:

a) поступления: поступления в бюджет не включаются. Разница, касающаяся поступлений, указывается под рубрикой «Разница в представлении данных» в таблице, содержащей информацию о сверке фактических бюджетных сумм с сальдо движения денежной наличности;

b) расходы: фактические бюджетные суммы учитываются по модифицированному оперативно-бухгалтерскому методу в отличие от расходов в фи-

насовых ведомостях, которые составляются с применением метода полных начислений в соответствии с МСУГС. Эта разница указывается под рубрикой «Базовая разница» в колонке «Оперативная деятельность» в таблице, содержащей информацию о сверке фактических бюджетных сумм с сальдо движения денежной наличности;

с) активы: авансы в счет денежной помощи, товарно-материальные запасы и основные средства указываются в бюджете как фактические суммы. Однако в финансовых ведомостях эти статьи включены в ведомость финансового положения, но не по категории расходов. Образующаяся в результате этого разница между фактическими суммами и расходами указывается под рубрикой «Базовая разница» в колонке «Оперативная деятельность» в таблице, содержащей информацию о сверке фактических бюджетных сумм с сальдо движения денежной наличности;

д) средства в распоряжении Фонда от имени третьих сторон: средства в распоряжении Фонда от имени третьих сторон в бюджет не включаются, а указываются под рубрикой «Структурная разница» в таблице, содержащей информацию о сверке фактических бюджетных сумм с сальдо движения денежной наличности;

е) инвестиционная деятельность и финансирование: информация о покупке, сроках погашения и продаже инвестиций, полученных процентах, приобретении основных средств и нематериальных активов, поступлениях от продажи основных средств и выплатах по обязательствам в связи с финансовой арендой в бюджет не включается. Эти позиции указаны под рубрикой «Базовая разница» в колонках «Инвестиционная деятельность» и «Финансирование» в таблице, содержащей информацию о сверке фактических бюджетных сумм с сальдо движения денежной наличности.

Примечание 5 Сопоставление с бюджетом

1. В нижеследующей таблице приводятся результаты сверки фактических сумм, представленных на сопоставимой основе в ведомости V, с суммами, указанными в ведомости движения денежной наличности.

(В тыс. долл. США)

	Оперативная деятельность	Инвестиционная деятельность	Финансирование	Курсовая разница	2015 год	2014 год
Общая фактическая сумма на сопоставимой основе, представленная в ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм	(5 111 654)	—	—	—	(5 111 654)	(4 868 092)
Базовая разница	159 491	(827 892)	(6 734)	—	(675 135)	12 044
Изменение стоимости наличных денежных средств и их эквивалентов в результате колебания валютных курсов	—	—	—	18 095	18 095	11 795
Структурная разница	40 121	—	—	—	40 121	(390 205)

	<i>Оперативная деятельность</i>	<i>Инвестиционная деятельность</i>	<i>Финансирование</i>	<i>Курсовая разница</i>	<i>2015 год</i>	<i>2014 год</i>
Разница в представлении данных	5 009 557	—	—	—	5 009 557	5 169 287
Сальдо движения денежной наличности по ведомости движения денежной наличности	97 515	(827 892)	(6 734)	18 095	(719 016)	(65 171)

2. В ведомости V отражены ассигнования по различным бюджетам и фактические обязательства, принятые в счет этих ассигнований. Бюджетные и фактические суммы (обязательства в счет наличных денежных средств и бюджетных ассигнований) рассчитаны с использованием модифицированного оперативно-бухгалтерского метода учета. Объяснение случаев существенной разницы между первоначальным и окончательным бюджетом и между окончательными бюджетными и фактическими суммами дается в общем обзоре финансового положения за год, закончившийся 31 декабря 2015 года.

3. В нижеследующей таблице приводится информация о бюджетах страновых программ и бюджете, формируемом за счет прочих ресурсов (чрезвычайных), в разбивке по регионам.

(В тыс. долл. США)

	<i>Первоначальный бюджет</i>	<i>Окончательный бюджет</i>	<i>Фактические суммы, представленные на сопоставимой основе</i>	<i>Разница между окончательными бюджетными и фактическими суммами</i>
Бюджеты страновых программ в разбивке по регионам				
Регулярные ресурсы				
Центральная и Восточная Европа и Содружество Независимых Государств	22 773	25 494	25 201	293
Восточная Азия и Тихоокеанский регион	60 925	63 586	62 074	1 512
Восточная и южная часть Африки	213 650	218 690	209 439	9 252
Латинская Америка и Карибский бассейн	31 923	36 080	34 618	1 463
Ближний Восток и Северная Африка	42 076	47 333	46 702	631
Южная Азия	158 377	160 659	156 064	4 624
Западная и Центральная Африка	271 336	283 457	275 537	7 920
Итого	801 060	835 299	809 605	25 695
Прочие ресурсы — регулярные				
Центральная и Восточная Европа и Содружество Независимых Государств	79 996	53 904	52 848	1 056
Восточная Азия и Тихоокеанский регион	201 813	166 245	159 774	6 471
Восточная и южная часть Африки	865 447	681 640	642 116	39 524
Латинская Америка и Карибский бассейн	106 735	85 472	78 287	7 185
Ближний Восток и Северная Африка	272 347	184 228	177 058	7 171
Южная Азия	397 448	266 954	240 706	26 248

	Первоначальный бюджет	Окончательный бюджет	Фактические суммы, представленные на сопоставимой основе	Разница между окончательными бюджетными и фак- тическими суммами
Западная и Центральная Африка	540 126	660 974	606 548	54 427
Итого	2 463 912	2 099 417	1 957 337	142 082
Общий объем бюджета страновых программ	3 264 972	2 934 716	2 766 943	167 777
Прочие ресурсы — чрезвычайные				
Центральная и Восточная Европа и Содружество Независимых Государств	76 064	75 010	70 936	4 074
Восточная Азия и Тихоокеанский регион	93 614	60 939	51 248	9 691
Восточная и южная часть Африки	474 912	264 114	252 317	11 796
Латинская Америка и Карибский бассейн	31 225	17 258	16 243	1 015
Ближний Восток и Северная Африка	787 741	740 072	713 345	26 727
Южная Азия	227 147	98 884	93 356	5 528
Западная и Центральная Африка	763 159	388 410	391 035	(2 626)
Мир в целом	144 434	30 061	20 594	9 468
Общий объем бюджета, формируемого за счет прочих ресурсов (чрезвычайных)	2 598 296	1 674 748	1 609 074	65 673

Примечание 6
Наличные денежные средства и их эквиваленты

1. Денежные средства в банке и кассовая наличность в конвертируемых валютах — это средства в валютах, которые могут свободно обмениваться на другие валюты без лицензии или разрешения. Денежные средства в банке и кассовая наличность в неконвертируемых валютах — это средства в валютах, которые не могут свободно обмениваться на другие валюты без разрешения национального/центрального банка принимающей страны.

(В тыс. долл. США)

	2015 год	2014 год
Денежные средства в банке и кассовая наличность в конвертируемых валютах	164 134	267 307
Денежные средства в банке и кассовая наличность в неконвертируемых валютах	19 972	25 960
Денежные средства в банке на счетах до востребования рынка краткосрочных капиталов	157 542	141 285
Срочные депозиты и другие вклады (на срок до 90 дней)	526 120	1 152 232
Общая сумма наличных денежных средств и их эквивалентов	867 768	1 586 784

Примечание 7
Взносы к получению и прочая дебиторская задолженность

Взносы к получению

(В тыс. долл. США)

	Правительства и межправитель- ственные учреждения	Межучрежден- ческие догово- ренности	Национальные комитеты	Другие организации	2015 год	2014 год
Валовая сумма текущих взносов к получению						
Нецелевые взносы	17 603	69	198 840	(131)	216 381	273 865
Целевые взносы	1 156 923	26 371	101 709	30 310	1 315 313	1 314 295
Общая сумма текущих взносов к получению	1 174 526	26 440	300 549	30 179	1 531 694	1 588 160
Валовая сумма долгосрочных взносов к получению						
Нецелевые взносы	2 759	—	680	—	3 439	23 693
Целевые взносы	494 331	225	40 000	10 995	545 551	527 883
Общая сумма долгосрочных взносов к получению	497 090	225	40 680	10 995	548 990	551 576
Общая сумма взносов к получению	1 671 616	26 665	341 229	41 174	2 080 684	2 139 736

1. Средства к получению считаются целевыми, когда в соглашениях о взносах конкретно оговариваются условия их использования, например цель, географический район и продолжительность, а нецелевыми, когда взносы не связаны конкретными условиями, что позволяет ЮНИСЕФ использовать такие средства сообразно своему мандату. Целевые и нецелевые средства к получению принимаются к учету с даты вступления соглашений о взносах в силу, каковой является дата подписания соглашения, если отсутствует оговорка об утверждении законодательным органом или парламентом, а при наличии такой оговорки — дата получения от донора уведомления о перечислении соответствующей суммы ЮНИСЕФ. Информация о сроках возникновения дебиторской задолженности, а также подверженности ЮНИСЕФ кредитным и валютным рискам приводится в примечании 30 «Управление финансовыми рисками».

Прочая дебиторская задолженность

(В тыс. долл. США)

	2015 год	2014 год
Прочая текущая дебиторская задолженность		
Дебиторская задолженность в связи с продажей поздравительных открыток и сувенирной продукции	6 666	20 003
Дебиторская задолженность по возмещению налогов на добавленную стоимость	16 353	12 126

	2015 год	2014 год
Средства к получению от сотрудников	4 887	7 603
Средства к получению от других учреждений Организации Объединенных Наций	4 010	2 034
Неиспользованные остатки денежной помощи к получению от партнеров-исполнителей	1 919	3 163
Прочее	8 628	6 699
Обесценение	(2 379)	(4 961)
Общая сумма прочей текущей дебиторской задолженности	40 084	46 667
Прочая долгосрочная дебиторская задолженность	1 345	1 046
Общая сумма прочей дебиторской задолженности	41 429	47 713

Прочая дебиторская задолженность

2. Информация о подверженности ЮНИСЕФ кредитным и валютным рискам в связи с прочей дебиторской задолженностью приводится в примечании 30 «Управление финансовыми рисками».

Примечание 8
Авансы в счет денежной помощи

(В тыс. долл. США)

	2015 год	2014 год
Авансы в счет денежной помощи по регионам		
Центральная и Восточная Европа и Содружество Независимых Государств	33 167	16 996
Восточная Азия и Тихоокеанский регион	38 958	62 503
Восточная и южная часть Африки	178 341	200 900
Латинская Америка и Карибский бассейн	21 083	25 276
Ближний Восток и Северная Африка	190 359	161 247
Южная Азия	83 974	75 025
Западная и Центральная Африка	216 234	216 330
Переводы учреждениям Организации Объединенных Наций и другим организациям в Центральных учреждениях	4 803	1 907
Корректировка	(7 046)	(80 928)
Общая сумма авансов в счет денежной помощи по регионам	759 873	679 256

1. Корректировка, включенная в приведенную выше таблицу, представляет собой начисление для учета разницы в тех случаях, когда партнеры-исполнители понесли обоснованные расходы по состоянию на 31 декабря 2015 года и представили соответствующие отчеты, которые, однако, не были обработаны ЮНИСЕФ на дату отчетности. Начиная с 2015 года прекращен учет той части начисления, которая относится к случаям, когда партнеры-исполнители понесли обоснованные расходы по состоянию на 31 декабря, но не представили подтверждающих отчетов.

Примечание 9
Товарно-материальные запасы

(В тыс. долл. США)

	2015 год	2014 год
Предметы снабжения по программам	432 711	458 831
Общая стоимость товарно-материальных запасов	432 711	458 831

1. Товарно-материальные запасы включают товары в пути, доставляемые ЮНИСЕФ или непосредственно партнерам-исполнителям, когда из условий контракта с поставщиком следует, что право собственности на товары уже передано ЮНИСЕФ, а сами товары еще не прибыли в установленный конечный пункт назначения. Общая стоимость товаров в пути составляла 132,31 млн. долл. США (в 2014 году — 167,40 млн. долл. США).

Примечание 10
Инвестиции

(В тыс. долл. США)

	2015 год	2014 год
Текущие инвестиции		
Срочные депозиты (на срок более 90 дней)	2 349 732	1 450 233
Обращающиеся на рынке облигации	206 122	—
Структурированные депозиты	20 046	180 257
Общий объем текущих инвестиций	2 575 900	1 630 490
Долгосрочные инвестиции		
Обращающиеся на рынке облигации	1 089 779	1 211 143
Общий объем долгосрочных инвестиций	1 089 779	1 211 143
Общий объем инвестиций	3 665 679	2 841 633

1. Следует обратить внимание на то, что для целей классификации сроки погашения структурированных депозитов могут отличаться от договорных сроков погашения, поскольку эти финансовые инструменты предусматривают возможность предварительной оплаты. Для целей классификации в таблице выше используются договорные сроки погашения.

Примечание 11

Прочие активы

(В тыс. долл. США)

	2015 год	2014 год
Прочие текущие активы		
Авансы сотрудникам в счет субсидии на образование	11 511	10 800
Предварительно оплаченные расходы и прочие активы	149 115	148 156
Прочие закупочные услуги	522 002	543 235
Простые векселя	8 437	56 444
Общая сумма прочих текущих активов	691 065	758 635
Прочие долгосрочные активы		
Простые векселя	32 690	32 690
Прочие активы	1 917	1 967
Общая сумма прочих долгосрочных активов	34 607	34 657
Общая сумма прочих активов	725 672	793 292

1. К предоплаченным расходам и прочим активам относятся в основном авансы, выданные поставщикам.

2. ЮНИСЕФ выступает в качестве агента по закупкам для правительств и различных фондов. Прочие активы, относящиеся к услугам по закупкам, на сумму 522,00 млн. долл. США (2014 год: 543,24 млн. долл. США) представляют собой средства партнеров на услуги по закупкам, в отношении которых у ЮНИСЕФ есть исключительные права пользования согласно условиям заключенных соглашений. Соответствующее обязательство учитывается в примечании 16 «Средства в распоряжении Фонда от имени третьих сторон» и примечании 17 «Прочие обязательства» до тех пор, пока Фонд не выполняет своих обязательств в качестве агента того или иного партнера.

3. ЮНИСЕФ заключил соглашения о долговых обязательствах с соответствующей стороной с целью облегчить процесс закупок по долгосрочным договоренностям. Основная сумма к оплате по долговым обязательствам составила 41,13 млн. долл. США (2014 год: 89,13 млн. долл. США). Долговые обязательства не предусматривают начисления процентов и должны погашаться в виде ежегодных платежей в течение трех лет.

Примечание 12 Основные средства

(В тыс. долл. США)

	Земля	Здания	Ремонт арендованного оборудования	Мебель, Объекты инфраструк- недвижимый туры, информационно- инвентарь технические средства и и оборудование	аппаратура связи	Канторское информационно- техническое и компьютерное оборудование	Транспортные средства	Итого 2014 год
Стоимость								
Остаток на 1 января	83 712	89 456	6 188	9 417	15 571	8 544	15 254	228 142
Прирост	–	4 472	4 486	3 108	3 105	2 657	13 120	30 948
Выбытие, переводы и корректировки	–	72	–	(708)	(1 401)	(1 105)	651	(2 491)
Остаток на 31 декабря	83 712	94 000	10 674	11 817	17 275	10 096	29 025	256 599
Накопленная амортизация								
Остаток на 1 января	–	9 500	612	4 927	7 902	3 856	2 554	29 351
Амортизация	–	4 750	831	1 298	2 540	2 518	4 656	16 593
Обесценение	–	–	–	–	–	–	14	14
Выбытие, переводы и корректировки	–	(369)	–	(312)	(1 202)	(461)	537	(1 807)
Остаток на 31 декабря	–	13 881	1 443	5 913	9 240	5 913	7 761	44 151
Балансовая стоимость на 31 декабря	83 712	80 119	9 231	5 904	8 035	4 183	21 264	212 448

(В тыс. долл. США)

	Земля	Здания	Ремонт арендованного оборудования	Мебель, недвижимый инвентарь и оборудование	Объекты инфраструктуры, информационно- технические средства и аппаратура связи	Канторское информационно- техническое и компьютерное оборудование	Транспортные средства	Итого 2015 год
Стоимость								
Остаток на 1 января	83 712	94 000	10 674	11 817	17 275	10 096	29 025	256 599
Прирост	–	3 804	3 713	4 019	3 088	2 226	10 648	27 498
Выбытие, переводы и корректировки	(2 615)	(42)	175	(4 845)	(2 666)	(4 786)	625	(14 154)
Остаток на 31 декабря	81 097	97 762	14 562	10 991	17 697	7 535	40 298	269 943
Накопленная амортизация								
Остаток на 1 января	–	13 881	1 443	5 913	9 240	5 913	7 761	44 151
Амортизация	–	5 054	1 339	1 694	2 723	2 148	7 224	20 182
Выбытие, переводы и корректировки	–	23	27	(3 242)	(1 219)	(2 465)	(6)	(6 882)
Остаток на 31 декабря	–	18 958	2 809	4 365	10 744	5 596	14 979	57 451
Балансовая стоимость на 31 декабря	81 097	78 804	11 753	6 626	6 953	1 940	25 319	212 492

1. В настоящее время на балансе ЮНИСЕФ нет предметов имущества или оборудования, переданных в дар на определенных условиях.
2. В стоимости зданий учтены незавершенные работы по строительству, переоборудованию и повышению безопасности помещений стоимостью 3,39 млн. долл. США (2014 год: 5,82 млн. долл. США).
3. Признаваемая в учете балансовая стоимость основных средств по договорам финансовой аренды составляет:

(В тыс. долл. США)

	2015 год	2014 год
Земля	80 000	80 000
Здания	60 589	63 628
Всего	140 589	143 628

4. ЮНИСЕФ арендует у Корпорации развития Организации Объединенных Наций, которая является корпорацией по обеспечению общественных интересов штата Нью-Йорк, здание, прилегающую территорию и земельный участок под этими объектами, в совокупности именуемые комплексом по адресу: Three United Nations Plaza. Договор аренды, который вступил в силу в 1984 году (с внесенными в него в 1994 и 2009 годах поправками) и истекает в 2026 году, относится к договорам финансовой аренды. По истечении срока действия арендного соглашения ЮНИСЕФ получит право собственности на комплекс по адресу Three United Nations Plaza, если Фонд выполнит условия, предусматривающие постоянное и непрерывное размещение в этом здании и пребывание всемирной штаб-квартиры Фонда в городе Нью-Йорк до 2026 года.

5. В отчете о финансовом положении отражена оценочная справедливая стоимость комплекса по адресу: Three United Nations Plaza на дату перехода на МСУГС. Сумма ежегодного арендного платежа в размере 6,73 млн. долл. США (2014 год: 6,73 млн. долл. США), без учета повышения эксплуатационных расходов, распределяется между финансовыми сборами и выплатами по договору финансовой аренды с использованием неизменной ставки процента в отношении оставшейся суммы обязательств по аренде. Стоимость здания и прилегающей территории амортизируется на протяжении оставшегося срока полезного использования, а стоимость занимаемого участка земли не амортизируется. Финансовые сборы, связанные с комплексом по адресу: Three United Nations Plaza, отражаются на счете финансовых расходов, а расходы на амортизацию здания и прилегающей территории учитываются в расходах на амортизацию материальных и нематериальных активов в ведомости финансовых результатов.

6. ЮНИСЕФ имеет около 700 действующих договоров оперативной аренды земельных участков, служебных, складских и жилых помещений. Большинство договоров аренды заключено на коммерческих условиях. Примерно 180 договоров касаются помещений, предоставляемых ЮНИСЕФ правительствами принимающих стран на безвозмездной основе, справедливая стоимость годовой аренды которых была оценена и признана в качестве расходов в размере 22,51 млн. долл. США (2014 год: 19,80 млн. долл. США), а также в качестве

поступлений по статье взносов натурой (см. примечание 21 «Поступления по линии добровольных взносов»). Арендные платежи по всем договорам оперативной аренды отражаются на счетах расходов на аренду и лизинг (см. примечание 28 «Прочие связанные с программами услуги экспертов и другие расходы»).

Примечание 13
Нематериальные активы
(В тыс. долл. США)

	Приобретенное программное обеспечение	Программное обеспечение собственной разработки	Лицензии и авторские права	Нематериальные активы на стадии разработки	Итого 2014 год
Стоимость					
Остаток на 1 января	835	5 877	–	1 504	8 216
Прирост	246	–	16	3 281	3 543
Переводы	–	4 562	–	(4 562)	–
Остаток на 31 декабря	1 081	10 439	16	223	11 759
Амортизация					
Остаток на 1 января	100	1 771	–	–	1 871
Амортизация	199	1 803	1	–	2 003
Остаток на 31 декабря	299	3 574	1	–	3 874
Балансовая стоимость на 31 декабря	782	6 865	15	223	7 885

(В тыс. долл. США)

	Приобретенное программное обеспечение	Программное обеспечение собственной разработки	Лицензии и авторские права	Нематериальные активы на стадии разработки	Итого 2015 год
Стоимость					
Остаток на 1 января	1 081	10 439	16	223	11 759
Прирост	552	–	28	1 698	2 278
Переводы	–	362	–	(362)	–
Выбытие	(42)	–	(11)	–	(53)
Остаток на 31 декабря	1 591	10 801	33	1 559	13 984
Амортизация					
Остаток на 1 января	299	3 574	1	–	3 874
Амортизация	261	2 139	5	–	2 405
Выбытие	28	–	–	–	28
Остаток на 31 декабря	588	5 713	6	–	6 307
Балансовая стоимость на 31 декабря	1 003	5 088	27	1 559	7 677

Примечание 14
Кредиторская задолженность и начисленные обязательства

(В тыс. долл. США)

	2015 год	2014 год
Кредиторская задолженность	169 775	160 294
Начисленные обязательства	160 031	117 569
Общая сумма кредиторской задолженности и начисленных обязательств	329 806	277 863

1. В примечании 30 «Управление финансовыми рисками» раскрывается информация о валютных рисках и рисках, связанных с ликвидностью, сопряженных с биржевыми операциями и прочей кредиторской задолженностью ЮНИСЕФ.

Примечание 15
Отсроченные поступления

1. Отсроченные поступления и взносы, полученные авансом, отражены в нижеследующей таблице:

(В тыс. долл. США)

	2015 год	2014 год
Взносы, полученные авансом до начала указанного периода	28 411	1 015
Отсроченные поступления		
Остаток на 1 января	1 533 698	1 655 554
Прирост	2 085 102	2 829 520
Поступления, признанные в отчетности	(2 085 494)	(2 951 376)
Остаток на 31 декабря	1 533 306	1 533 698
Всего	1 561 717	1 534 713

(В тыс. долл. США)

	2015 год	2014 год
Текущая часть	984 996	982 802
Часть, относящаяся к будущим периодам	548 310	550 896
Общий объем отсроченных поступлений	1 533 306	1 533 698

2. Взносы, полученные авансом до начала указанного периода, представляют собой денежные взносы, полученные до даты вступления соглашения в силу и предназначенные для использования ЮНИСЕФ в будущих периодах, указанных донорами. Отсроченные поступления представляют собой взносы к получению, срок выплаты которых еще не наступил и которые согласно соглашениям должны использоваться ЮНИСЕФ в будущих периодах, указанных донорами. Текущая часть отсроченных поступлений не включает взносы, полученные авансом.

3. Поскольку такие взносы разблокируются при наступлении установленной даты, поступления по линии взносов признаются в указанном периоде, для которого предназначаются взносы.

Примечание 16

Средства в распоряжении Фонда от имени третьих сторон

(В тыс. долл. США)

	Остаток на 1 января 2015 года	Полученные средства	Выплаченные средства	Изменение суммы начислений	Остаток на 31 декабря 2015 года
Услуги по закупкам					
Правительства	288 527	532 227	(487 440)	–	333 314
Межучрежденческие механизмы	87 559	59 444	(80 767)	–	66 236
Неправительственные организации	507 088	1 208 113	(1 176 640)	–	538 561
Национальные комитеты	(3)	34	(30)	–	1
Прочие соглашения					
Прочее	33 841	173 465	(176 440)	–	30 866
Начисления	(8 994)	–	–	(11 844)	(20 838)
Общая сумма средств в распоряжении Фонда от имени третьих сторон	908 018	1 973 283	(1 921 317)	(11 844)	948 140

1. Средства, находящиеся в распоряжении Фонда от имени третьих сторон, отражают обязательства ЮНИСЕФ в отношении активов, переданных Фонду по агентским соглашениям. В связи с обычными услугами по закупкам ЮНИСЕФ отвечает за организацию и координацию доставки товаров или оказания услуг от имени закупающих партнеров (в том числе правительств и учреждений Организации Объединенных Наций). Средства поступают от закупающих партнеров авансом для покрытия обязательств ЮНИСЕФ перед поставщиками и оплаты сбора за обработку (фиксированная процентная величина).

Примечание 17
Прочие обязательства

(В тыс. долл. США)

	2015 год	2014 год
Прочие текущие обязательства		
Незаработанный доход	19 317	18 017
Обязательства по финансовой аренде	3 604	3 393
Прочие обязательства	14 664	87 637
Общая величина текущих обязательств	37 585	109 047
Прочие долгосрочные обязательства		
Обязательства по финансовой аренде	48 144	51 754
Прочие обязательства	70 724	84 210
Общая величина прочих долгосрочных обязательств	118 868	135 964
Общая величина прочих обязательств	156 453	245 011

1. К прочим обязательствам относятся нераспределенные денежные средства, полученные ЮНИСЕФ, прочие активы и проданные, но еще не переданные в собственность покупателю земельные участки и здания.

2. Прочие обязательства, связанные с долгосрочными соглашениями, отражают ситуации, когда ЮНИСЕФ обязался закупить минимальные количества вакцин в соответствии с долгосрочными соглашениями. Обязательства по осуществлению платежей, причитающихся по таким долгосрочным соглашениям, обеспечиваются прочими активами связанной стороны, которые соответствуют установленным срокам погашения кредиторской задолженности (см. примечание 11 «Прочие активы» и примечание 34 «Связанные стороны»).

3. В нижеследующей таблице представлена информация о минимальных платежах по договорам финансовой аренды, приведенной стоимости минимальных арендных платежей и будущих финансовых сборах за 2015 год.

(В тыс. долл. США)

	2015 год	2014 год
Недисконтированные минимальные платежи по аренде		
До одного года	6 728	6 734
Более одного года, но не более пяти лет	26 914	26 914
Более пяти лет	37 007	43 735
Общая сумма недисконтированных минимальных арендных платежей	70 649	77 383
Приведенная стоимость минимальных арендных платежей		
До одного года	3 604	3 392
Более одного года, но не более пяти лет	16 883	15 865

	2015 год	2014 год
Более пяти лет	31 262	35 884
Общая приведенная стоимость минимальных арендных платежей	51 749	55 141
Будущие финансовые сборы	18 900	22 242

Примечание 18
Обязательства по выплатам работникам
(В тыс. долл. США)

	2015 год	2014 год
Текущие обязательства по выплатам работникам		
Отпуск на родину	7 610	5 935
Ежегодный отпуск	85 433	87 734
Прочие выплаты при окончании службы	1 510	828
Прочие выплаты работникам	7 341	8 082
Общий объем текущих обязательств по выплатам работникам	101 894	102 579
Долгосрочные обязательства по выплатам работникам		
Отпуск на родину	792	866
Прочие выплаты при окончании службы	105 049	113 702
Медицинское страхование после выхода на пенсию ^a	928 440	1 081 082
Прочие выплаты работникам	66	65
Общий объем долгосрочных обязательств по выплатам работникам	1 034 347	1 195 715
Общий объем обязательств по выплатам работникам	1 136 241	1 298 294

^a В настоящей таблице обязательства по медицинскому страхованию после выхода на пенсию включают обязательства по плану медицинского страхования.

A. Планы с установленными размерами пособия

1. ЮНИСЕФ предлагает своим действующим и бывшим сотрудникам следующие планы с установленными размерами пособия.
2. План медицинского страхования после выхода на пенсию обеспечивает покрытие медицинских расходов имеющим на это право бывшим сотрудникам и их иждивенцам по всему миру. Обязательства по этому плану представляют собой приведенную стоимость доли расходов на медицинское страхование пенсионеров, покрываемой ЮНИСЕФ, и начисленные работающим сотрудникам до отчетной даты суммы по оплате страхования после их выхода на пенсию. Эти обязательства охватывают три основных компонента: планы страхования в Соединенных Штатах, планы страхования в Швейцарии и план медицинского страхования.

3. План медицинского страхования включает план собственно медицинского и стоматологического страхования, предлагаемый ЮНИСЕФ действующим набираемым на местной основе сотрудникам (категорий общего обслуживания и национальных сотрудников-специалистов) и бывшим набираемым на местной основе сотрудникам (и удовлетворяющим соответствующим критериям членам их семей), которые работают или проживают в установленных местах службы вне места расположения штаб-квартиры.

4. В первой таблице настоящего примечания обязательства по плану медицинского страхования включают обязательства по страхованию медицинских расходов после выхода на пенсию. Для большей ясности в последующих таблицах обязательства по плану медицинского страхования и обязательства по медицинскому страхованию после выхода на пенсию указываются отдельно.

5. Выплаты при окончании службы включают субсидию на репатриацию и оплату путевых расходов и расходов на перевозку имущества.

6. Пособие в случае смерти представляет собой план с установленным размером выплат после прекращения службы. Соответствующее обязательство возникает в момент выхода удовлетворяющих соответствующим критериям сотрудников на работу. После смерти сотрудника платежи производятся пережившему супругу или находящемуся на иждивении ребенку.

7. Оценка стоимости планов с установленным размером выплат производится по методу актуарной оценки; дополнительная информация об оценке стоимости таких планов приводится ниже.

8. Сумма изменения приведенной величины обязательств по каждому из указанных в нижеследующей таблице плану с установленным размером выплат включена в сумму обязательств по выплатам работникам на конец года.

Изменение величины обязательств по планам с установленным размером выплат

(В тыс. долл. США)

<i>Обязательства по выплатам установленного размера</i>	<i>Медицинское страхование после выхода на пенсию</i>	<i>Выплаты при прекращении службы</i>	<i>План медицинского страхования</i>	<i>Пособие в случае смерти</i>	<i>Итого 2015 год</i>	<i>Итого 2014 год</i>
Сальдо по состоянию на 1 января	706 375	107 697	374 706	1 967	1 190 745	918 990
Текущая стоимость услуг	24 985	7 781	21 906	192	54 864	42 352
Проценты с обязательств по выплатам	27 180	3 478	14 479	63	45 200	43 035
Актуарные убытки/(прибыль) по обязательствам по выплатам	(145 139)	(10 527)	(84 831)	868	(239 629)	206 689
Произведенные выплаты (за вычетом взносов участников)	(9 390)	(10 146)	(1 831)	(207)	(21 574)	(20 321)
Сальдо по состоянию на 31 декабря	604 011	98 283	324 429	2 883	1 029 606	1 190 745

Взносы Детского фонда Организации Объединенных Наций в каждый из субсидируемых планов с установленным размером выплат*(В тыс. долл. США)*

<i>Взносы ЮНИСЕФ</i>	<i>Медицинское страхование после выхода на пенсию</i>	<i>Выплаты при прекращении службы и пособие в случае смерти</i>	<i>План медицинского страхования</i>	<i>Итого</i>
Фактическая сумма взносов за 2015 год	28 241	27 743	17 378	73 362
Фактическая сумма взносов за 2014 год	27 858	26 855	15 636	70 349

Взносы участников в каждый из субсидируемых планов с установленным размером выплат*(В тыс. долл. США)*

<i>Взносы участников</i>	<i>Медицинское страхование после выхода на пенсию</i>	<i>Выплаты при прекращении службы и пособие в случае смерти</i>	<i>План медицинского страхования</i>	<i>Итого</i>
Фактическая сумма взносов за 2015 год	Не применимо	Не применимо	4 206	4 206
Фактическая сумма взносов за 2014 год	Не применимо	Не применимо	4 146	4 146

9. Величина обязательств по плану с установленным размером выплат равна величине обязательств по таким выплатам, которые признаются в ведомости финансового положения, поскольку никакие активы, которые ЮНИСЕФ резервирует для финансирования этих выплат, не считаются активами плана в соответствии со стандартом 25 МСУГС в силу того, что такие активы не хранятся в доверительном фонде, который в юридическом отношении не связан с представляющей финансовую отчетность структурой и который существует исключительно для осуществления или финансирования выплат работникам. ЮНИСЕФ выделяет средства в резерв для финансирования каждого из указанных ниже планов с установленным размером выплат (см. таблицу под рубрикой «Финансирование резервов» ниже). В ведомости финансовых результатов признаны указанные ниже суммы:

(В тыс. долл. США)

	<i>Медицинское страхование после выхода на пенсию</i>	<i>Выплаты при прекращении службы</i>	<i>План медицинского страхования</i>	<i>Пособие в случае смерти</i>	<i>2015 год</i>	<i>2014 год</i>
Текущая стоимость услуг	24 985	7 781	21 906	192	54 864	42 352
Проценты с обязательств по выплатам	27 180	3 478	14 479	63	45 200	43 035
Общая сумма расходов, включаемая в профицит	52 165	11 259	36 385	255	100 064	85 387

Актuarные прибыли/(убытки), признанные непосредственно в категории чистых активов

(В тыс. долл. США)

Актuarные (прибыли)/убытки по обязательствам по выплатам	Медицинское страхование после выхода на пенсию	Выплаты при прекращении службы	План медицинского страхования	Пособие в случае смерти	2015 год	2014 год
За текущий период	(145 139)	(10 527)	(84 831)	868	(239 629)	206 689

10. ЮНИСЕФ финансирует свои обязательства по планам с установленным размером выплат, которые он предлагает своим сотрудникам, за счет резервов. Как и другие накопительные планы, резервы представляют собой механизмы целевого выделения средств для покрытия соответствующих расходов в будущем. В нижеследующей таблице представлены данные о дефиците средств по планам с установленными выплатами и по прочим обязательствам вместе взятым. В таблицу включены обязательства и целевые средства по планам с установленными выплатами, обязательства по которым определяются на основе актуарной оценки (например, медицинское страхование после выхода на пенсию, выплаты при окончании службы, план медицинского страхования и пособие в случае смерти), и по иным обязательствам, включая ежегодный отпуск.

(В тыс. долл. США)

	2015 год	2014 год
Финансирование резервов		
Актuarная величина обязательств, признаваемая в ведомости финансового положения	1 029 606	1 190 745
Прочие обязательства и резервы, признаваемые в ведомости финансового положения	92 789	94 623
Объем финансирования	(577 327)	(539 200)
Дефицит средств	(545 068)	(746 168)

В. Актuarная оценка

11. Финансовое состояние планов с установленными выплатами определяется с помощью актуарных оценок.

12. Для расчета конечных остатков на 31 декабря 2015 года была использована актуарная оценка, проведенная актуариями ЮНИСЕФ в 2015 году (на 31 декабря 2015 года). Оценка была проведена для определения результатов, которые будут использоваться для целей финансового учета, исходя из допущения о непрерывности функционирования плана.

13. Статистические данные, предоставленные актуариям и использованные в расчетах по планам с установленными выплатами на 31 декабря 2015 года, отражали данные о сотрудниках по состоянию на 31 декабря 2015 года.

14. Следующая официальная полная оценка будет проведена в 2017 году (на 31 декабря 2017 года). В 2016 году актуарии будут проводить оценку с использованием обновленных статистических данных 2015 года и с учетом изменений в основных допущениях.

15. Еще одним фактором, влияющим на актуарную оценку, являются взносы участников плана. Эти взносы, суммы которых отражены в таблице в пункте 8 выше (под рубрикой «за вычетом взносов участников плана»), вычитаются из объема обязательств в целях определения остаточной суммы обязательств ЮНИСЕФ. Вышедшие на пенсию и ныне работающие сотрудники участвуют в одних и тех же планах медицинского страхования. Их коллективные взносы зачисляются в счет общих расходов на медицинское обслуживание с использованием соотношения распределения расходов, утвержденного Генеральной Ассамблеей.

Актуарные допущения

16. Для определения величины обязательств по планам с установленными выплатами актуарий использовал два основных допущения: ставку дисконтирования и — для целей медицинского страхования после выхода на пенсию — темпы роста стоимости медицинского обслуживания. В основе этих допущений должно лежать допущение об одинаковых темпах базовой инфляции.

17. **Темпы инфляции.** Показатель темпов инфляции представляет собой экономический показатель темпов роста индекса цен. В соответствии со стандартом 25 «Выплаты работникам» МСУГС в основе допущений о ставке дисконтирования и темпах роста стоимости медицинского обслуживания должно лежать допущение об одинаковых темпах базовой инфляции. При проведении оценки на 31 декабря 2015 года использовалось допущение о темпах инфляции в размере 2,25 процента (2014 год: 2,25 процента). Данный предполагаемый показатель инфляции используется в качестве критерия, отражающего долгосрочные инфляционные ожидания на период от 15 до 20 лет, что соответствует ожидаемой продолжительности действия обязательств.

18. **Ставка дисконтирования.** Ставка дисконтирования должна отражать изменение стоимости денег во времени и ожидаемые сроки будущих выплат. В соответствии со стандартом 25 «Выплаты работникам» МСУГС используемая для определения величины обязательств по плану с установленными выплатами ставка дисконтирования должна основываться на рыночных процентных ставках по высококачественным корпоративным облигациям, которые выражены в тех же денежных единицах и имеют такие же ожидаемые сроки погашения, что и вышеупомянутые обязательства. В качестве основы для определения ставки дисконтирования для актуарной оценки планов с установленным размером выплат Организация Объединенных Наций использует текущие ставки по кривой дисконтирования пенсий «Ситигруп».

19. По результатам анализа за 2015 год единая эквивалентная ставка дисконтирования на 31 декабря 2015 года составила 3,96 процента (2014 год: 3,83 процента), а ставка дисконтирования после округления до ближайших 25 базисных пунктов равнялась бы 4,00 процента (2014 год: 4,00 процента). Для расчетов на эту дату учреждения Организации Объединенных Наций использовали ставку дисконтирования в размере 3,96 процента (2014 год: 3,83 процента).

20. **Темпы роста вознаграждения.** Используемый для определения величины обязательств по плану с установленными выплатами показатель темпов роста вознаграждения представляет собой долгосрочное допущение, в котором учитываются такие компоненты, как темпы инфляции, рост производительности и корректировки для учета заслуг и продвижения по службе.

21. **Допущения в отношении будущих показателей смертности.** Допущения, сделанные в отношении будущих показателей смертности, основаны на рекомендациях актуариев, сделанных в соответствии со статистической информацией, публикуемой в таблицах смертности.

22. **Допущение в отношении участия в плане медицинского страхования после выхода на пенсию и выбора покрытия по плану.** Предполагается, что участвовать в плане после выхода на пенсию будут 95 процентов будущих пенсионеров, которые будут отвечать условиям участия в плане медицинского страхования после выхода на пенсию, и что 80 процентов будущих пенсионеров из числа мужчин и 50 процентов будущих пенсионеров из числа женщин на момент выхода на пенсию будут состоять в браке и выберут для супруга такое же медицинское страхование, как и для себя.

23. В следующей таблице приводятся сводные данные об основных актуарных допущениях, использовавшихся для определения величины обязательств по выплатам установленного размера, которые в соответствующих случаях представляют собой средневзвешенные величины.

	<i>2015 год</i> <i>(в процентах)</i>	<i>2014 год</i> <i>(в процентах)</i>
Ставка дисконтирования		
Ставка на 1 января	3,83	4,73
Ставка на 31 декабря	3,96	3,83
Темпы инфляции	2,25	2,25
Ожидаемые темпы роста стоимости медицинского обслуживания		
Медицинское обслуживание в Соединенных Штатах ^{a,b}	6,40	6,30
Медицинское обслуживание в Соединенных Штатах в 2024 году и в последующий период ^c	4,50	4,50
Стоматологические услуги в Соединенных Штатах ^b	4,90	5,00
Стоматологические услуги в Соединенных Штатах в 2024 году и в последующий период ^c	4,50	4,5
Ожидаемые темпы увеличения окладов (уменьшение с 20 лет до 60 лет)	9,60–4,50	8,30–5,50

^a По медицинской части программы «Медикэр» в Соединенных Штатах (не охватываемые программой «Медикэр» медицинские расходы в Соединенных Штатах несколько выше).

^b Величина на следующий соответствующий год.

^c Величина за 2015 год используется до 2024 года.

Текущие показатели смертности, используемые для определения величины обязательств Детского фонда Организации Объединенных Наций

Показатель смертности (до выхода на пенсию)	2015 год		2014 год	
	В возрасте 20 лет	В возрасте 69 лет	В возрасте 20 лет	В возрасте 69 лет
Мужчины	0,00065	0,00906	0,00065	0,00906
Женщины	0,00034	0,00645	0,00034	0,00645

Показатель смертности (после выхода на пенсию)	2015 год		2014 год	
	В возрасте 20 лет	В возрасте 70 лет	В возрасте 20 лет	В возрасте 70 лет
Мужчины	0,00072	0,01032	0,00072	0,01176
Женщины	0,00037	0,00766	0,00037	0,00860

Показатели выхода на пенсию сотрудников категории специалистов, трудовой стаж которых составляет 30 и более лет

Доля выходящих на пенсию	2015 год		2014 год	
	В возрасте 55 лет	В возрасте 62 лет	В возрасте 55 лет	В возрасте 62 лет
Мужчины	0,25	0,80	0,15	0,73
Женщины	0,25	0,90	0,13	0,75

Анализ чувствительности

24. В нижеследующей таблице показано возможное влияние изменений некоторых основных допущений, используемых для оценки величины обязательств по выплатам установленного размера и расходов по выплатам. Результаты анализа чувствительности, содержащиеся в этой таблице, являются гипотетическими, и пользоваться ими следует осмотрительно. Изменение описанных выше допущений в отношении ставки дисконтирования и динамики расходов на медицинское обслуживание приведет к изменению величины приведенных в таблице обязательств и расходов.

Потенциальное влияние изменения основных допущений, используемых для оценки величины обязательств по выплатам установленного размера и расходов по выплатам*(В тыс. долл. США)*

Чувствительность допущений (влияние на величину)	Медицинское страхование после выхода на пенсию		Выплаты при прекращении службы		План медицинского страхования		Пособие в случае смерти
	Обязательства	Расходы	Обязательства	Обязательства	Расходы	Обязательства	
Ставка дисконтирования							
Последствия увеличения на 1 процент	(101 867)	Не применимо	(9 538)	(57 470)	Не применимо	(203)	
Последствия уменьшения на 1 процент	130 462	Не применимо	10 465	76 201	Не применимо	663	

<i>Чувствительность допущений (влияние на величину)</i>	<i>Медицинское страхование после выхода на пенсию</i>		<i>Выплаты при прекращении службы</i>	<i>План медицинского страхования</i>		<i>Пособие в случае смерти</i>
	<i>Обязательства</i>	<i>Расходы</i>	<i>Обязательства</i>	<i>Обязательства</i>	<i>Расходы</i>	<i>Обязательства</i>
Величина расходов на медицинское обслуживание						
Последствия увеличения на 1 процент	133 651	13 655	Не применимо	77 696	8 430	Не применимо
Последствия уменьшения на 1 процент	(103 681)	(10 128)	Не применимо	(59 386)	(6 200)	Не применимо

С. Пенсионные планы с участием нескольких работодателей

25. ЮНИСЕФ признает следующие категории выплат работникам:

- а) краткосрочные выплаты персоналу, которые должны быть произведены в течение 12 месяцев после окончания учетного периода, в котором работники предоставляют соответствующую услугу;
- б) выплаты по окончании службы;
- в) прочие долгосрочные выплаты работникам;
- г) выплаты при увольнении.

26. ЮНИСЕФ является организацией, участвующей в Объединенном пенсионном фонде персонала Организации Объединенных Наций, который был учрежден Генеральной Ассамблеей с целью обеспечения выплаты работникам пенсионного пособия, пособий в случае смерти, потери трудоспособности и других соответствующих пособий. Пенсионный фонд является финансируемым планом с установленным размером пособий, в котором участвуют несколько работодателей. Как указано в статье 3(б) Положений Пенсионного фонда, членство в нем открыто для специализированных учреждений, а также для любых других международных и межправительственных организаций, участвующих в общей системе окладов, пособий и других условий службы Организации Объединенных Наций и специализированных учреждений.

27. Поскольку участие в этом плане сопряжено для участвующих организаций с актуарными рисками, связанными с обязательствами перед нынешними и бывшими работниками других организаций, участвующих в Пенсионном фонде, не существует единообразной и надежной основы для распределения обязательств, активов плана и расходов между отдельными участвующими в нем организациями. Как и другие организации, участвующие в Пенсионном фонде, ЮНИСЕФ и Пенсионный фонд не в состоянии с достаточной для целей учета достоверностью определять пропорциональную долю Детского фонда Организации Объединенных Наций в обязательствах по выплате пособий установленного размера, активах плана и связанных с этим планом затратах. По этой причине ЮНИСЕФ в соответствии с положениями стандарта 25 МСУГС рассматривает этот план как план с установленным размером взносов. Взносы ЮНИСЕФ в этот план в течение финансового периода признаются в ведомости финансовых результатов в качестве расходов.

28. В Положениях Пенсионного фонда говорится, что Правление Пенсионного фонда должно проводить актуарную оценку Пенсионного фонда по крайней мере один раз в три года с привлечением актуария-консультанта. На практике Правление проводит актуарную оценку каждые два года с использованием метода группировки с открытым интервалом. Главная цель актуарной оценки заключается в том, чтобы определить, будет ли текущих и расчетных будущих активов Пенсионного фонда достаточно для покрытия его обязательств.

29. Финансовые обязательства ЮНИСЕФ перед Пенсионным фондом заключаются во внесении обязательного взноса по ставке, устанавливаемой Генеральной Ассамблеей в виде определенного процента от зачитываемого для пенсии вознаграждения (в настоящее время — 7,9 процента для участников и 15,8 процента для участвующих организаций), а также внесении его доли в любых выплатах в счет покрытия дефицита актуарного баланса в соответствии со статьей 26 Положений Пенсионного фонда. Такие платежи для покрытия дефицита производятся только тогда, когда Ассамблея применяет соответствующее положение статьи 26 после определения того, что по результатам оценки актуарной достаточности активов Пенсионного фонда на дату оценки существует необходимость в платежах для покрытия дефицита. Каждая участвующая организация вносит на покрытие такого дефицита сумму, пропорциональную общему объему взносов, внесенных каждой из них в течение трех лет до даты оценки.

30. По результатам последней актуарной оценки, проведенной по состоянию на 31 декабря 2013 года, был выявлен дефицит актуарного баланса в размере 0,72 процента (по оценке 2011 года — 1,87 процента) от суммы зачитываемого для пенсии вознаграждения, что означает, что теоретическая ставка взноса, необходимая для обеспечения баланса по состоянию на 31 декабря 2013 года, составляла 24,42 процента от зачитываемого для пенсии вознаграждения, тогда как фактическая ставка взноса составляла 23,7 процента.

31. На 31 декабря 2013 года коэффициент финансовой обеспеченности, представляющий собой соотношение актуарных активов и актуарных пассивов, составлял 127,5 процента (по оценке 2011 года — 130,0 процента) при допущении, что пенсии в будущем корректироваться не будут. С учетом существующей системы пенсионных корректировок коэффициент обеспеченности составил 91,2 процента (по оценке 2011 года — 86,2 процента).

32. После оценки актуарной достаточности активов Пенсионного фонда актуарий-консультант сделал заключение о том, что по состоянию на 31 декабря 2013 года не требовалось вносить платежи для покрытия дефицита в соответствии со статьей 26 Положений Пенсионного фонда, поскольку актуарная стоимость активов превышала актуарную стоимость всех начисленных обязательств в рамках Пенсионного фонда. Кроме того, на дату оценки рыночная стоимость активов также превышала актуарную стоимость всех начисленных обязательств. На момент составления настоящего доклада Генеральная Ассамблея не принимала решения о применении упомянутого положения статьи 26.

33. Генеральная Ассамблея в своей резолюции 70/244, принятой 23 декабря 2015 года, постановила, что организациям общей системы Организации Объединенных Наций следует повысить до 65 лет возраст обязательного увольнения сотрудников, нанятых на службу до 1 января 2014 года, без ущерба для приобретенных ими прав, самое позднее к 1 января 2018 года. В этой резолюции Ассамблея утвердила введение с 1 января 2016 года, как это рекомендовано Комиссией по международной гражданской службе, пересмотренной шкалы базовых/минимальных валовых и чистых окладов сотрудников категории специалистов и выше. В этой же резолюции Ассамблея также утвердила предложения в отношении пакета вознаграждения в общей системе, которые должны вступить в силу 1 июля 2016 года. В настоящее время эти предложения анализируются с точки зрения их последствий для финансовых ведомостей, особенно касающихся актуарной оценки обязательств по выплатам сотрудникам.

34. В 2016 году взносы ЮНИСЕФ в Пенсионный фонд составили 144,27 млн. долл. США (2014 год: 137,68 млн. долл. США).

35. Комиссия ревизоров ежегодно проводит ревизию Пенсионного фонда и докладывает о ее результатах Правлению Фонда. Пенсионный фонд публикует ежеквартальные отчеты о своих инвестициях, с которыми можно ознакомиться на веб-сайте Пенсионного фонда www.unjspf.org.

36. Сводная информация о плане приводится ниже.

Актуарная оценка Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций

(В тыс. долл. США)

	2013 год ^a
Дефицит актуарного баланса Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций	(2 584)
Профицит в процентах от зачитываемого для пенсии вознаграждения	0,72

^a Последняя актуарная оценка.

Взносы в Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций

(В тыс. долл. США)

	2015 год	2014 год
Взносы ЮНИСЕФ	144 271	137 684
Взносы участников	72 451	69 174
Общий объем взносов	216 722	206 858

Примечание 19
Резервы*(В тыс. долл. США)*

	<i>На возврат неисполь-</i> <i>зованных средств</i>	<i>Прочие резервы</i>	<i>Всего</i>
Остаток на 1 января 2015 года	33 405	1 839	35 244
Изменение размера резервов	(4 861)	219	(4 642)
Остаток на 31 декабря 2015 года	28 544	2 058	30 602

1. В отчетности приводятся данные о резерве на случай возврата донорам неиспользованных средств по всем завершенным или прекращенным в отчетном году проектам, которые подлежат возврату в соответствии с положениями соглашений о взносах. Ожидается, что ЮНИСЕФ исполнит соответствующее обязательство в течение 12 месяцев после отчетной даты.

Примечание 20 Чистые активы

(В тыс. долл. США)

	Резервы по МСУГС				Прочие резервы						
	Накопленный профицит	Актuarные прибыли/ (убытки)	Переоценка инвестиций	Закупочные услуги	Стра- хование	Фонд для выплат по плану меди- цинского страхования после выхода на пенсию	Фонд для выплат при уволь- нении	Фонд для выплат по плану медицинско- го страхо- вания	Фонд капи- тальных активов	Общая сум- ма резервов	Общая сум- ма чистых активов
Остаток на 1 января 2014 года	3 472 609	118 234	(600)	2 000	115	370 753	58 599	76 860	5 585	631 546	4 104 155
Профицит/(дефицит)	572 558	–	–	–	–	–	–	–	–	–	572 558
Актuarные прибыли/(убытки)	–	(206 689)	–	–	–	–	–	–	–	(206 689)	(206 689)
Изменение справедливой стоимости финансовых активов, имеющихся в наличии для продажи	–	–	(1 589)	–	–	–	–	–	–	(1 589)	(1 589)
Переводы в фонд/из фонда	(36 518)	–	–	–	–	19 339	7 330	6 319	3 530	36 518	–
Остаток на 31 декабря 2014 года	4 008 649	(88 455)	(2 189)	2 000	115	390 092	65 929	83 179	9 115	459 786	4 468 435
Профицит/(дефицит)	(75 539)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	(75 539)
Актuarные прибыли/(убытки)	–	239 629	–	–	–	–	–	–	–	239 629	239 629
Корректировки за предыдущий период	(238)	–	–	–	–	–	–	–	–	–	(238)
Изменение справедливой стоимости финансовых активов, имеющихся в наличии для продажи	–	–	(1 261)	–	–	–	–	–	–	(1 261)	(1 261)
Переводы в фонд/из фонда	(41 099)	–	–	–	–	21 318	7 199	9 609	2 973	41 099	–
Остаток на 31 декабря 2015 года	3 891 773	151 174	(3 450)	2 000	115	411 410	73 128	92 788	12 088	739 253	4 631 026

Чистые активы включают «накопленный профицит» и «резервы». Резервы включают «резервы по МСУГС» и «прочие резервы». Более подробная информация о каждом виде резервов приводится ниже.

1. Чистые активы представляют собой стоимость активов ЮНИСЕФ за вычетом его непогашенных обязательств на отчетную дату. Чистые активы ЮНИСЕФ складываются из накопленного профицита и резервов.
2. Накопленный профицит представляет собой сумму накопленных профицитов и дефицитов по операциям ЮНИСЕФ за несколько лет.
3. ЮНИСЕФ создает следующие отвечающие требованиям МСУГС резервы и прочие резервы (см. пункты 4–10 ниже). Для целей внутренней отчетности и бюджетирования Исполнительный совет ЮНИСЕФ выделяет часть накопленного профицита для финансирования определенных видов деятельности и предстоящих расходов, включая медицинское страхование после выхода на пенсию, капитальные активы, фонд для выплат при увольнении, услуги по закупкам и страхование.
4. *Резерв на переоценку инвестиций.* Данный резерв предназначается для операций по переоценке финансовых активов, имеющих в наличии для продажи. В случае продажи переоцененного финансового актива та часть резерва, которая относится к данному финансовому активу, реализуется и признается в ведомости финансовых результатов. В случае обесценения переоцененного финансового актива та часть резерва, которая относится к данному финансовому активу, признается в ведомости финансовых результатов.
5. *Резерв для медицинского страхования после выхода на пенсию.* В 2003 году Исполнительный совет утвердил создание резерва для медицинского страхования после выхода на пенсию. Этот резерв используется для покрытия обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию, составляющих часть обязательств по выплатам работникам, и указывается в ведомости финансового положения.
6. *Резерв для капитальных активов.* В 1990 году Исполнительный совет утвердил создание за счет регулярных ресурсов резерва для капитальных активов в размере 22 млн. долл. США в целях улучшения контроля за будущими операциями ЮНИСЕФ по приобретению капитальных активов, в частности офисных зданий и жилья для сотрудников на местах.
7. *Резерв для фонда выплат при увольнении.* В 2006 году Исполнительный совет утвердил создание резерва для выплат при увольнении в целях финансирования обязательств, возникающих при окончании службы и увольнении. Этот фонд формируется за счет чистой разницы между общей суммой взносов из источника финансирования работающих сотрудников и выплатами, произведенными сотрудникам при увольнении или выходе на пенсию.
8. *Резерв для закупочных услуг.* В 1993 году Исполнительный совет утвердил создание резерва для услуг по закупкам в размере 2 млн. долл. США в целях восполнения возможной нехватки средств в будущем. Этот резерв финансировался за счет остатков средств, образующихся за счет разницы между сборами на обработку каждой заявки на закупку, проводимыми по статьям расходов по персоналу, и соответствующей платой, взимаемой на покрытие этих сборов Отделом снабжения.
9. *Резерв для плана медицинского страхования.* План медицинского страхования представляет собой систему медицинского и стоматологического страхования, предлагаемую ЮНИСЕФ действующим набираемым на местной основе

сотрудникам (категорий общего обслуживания и национальных сотрудников-специалистов) и бывшим набранным на местной основе сотрудникам (и удовлетворяющим соответствующим критериям членам семей), которые работают или проживают в установленных местах службы вне мест расположения штаб-квартиры. Расходы в связи с выплатой страховых премий покрываются совместно персоналом и организацией. Этот резерв используется для оплаты всех одобренных требований по плану медицинского страхования и финансируется за счет ежемесячных отчислений ЮНИСЕФ и взносов участников плана.

10. *Резерв на цели страхования.* В 1950 году Исполнительный совет утвердил создание резерва на цели страхования в объеме 0,2 млн. долл. США для покрытия убытков в случае утраты не охваченных коммерческим страхованием предметов снабжения и оборудования для программ ЮНИСЕФ. Этот резерв финансируется за счет утвержденных ассигнований на грузовые перевозки.

Примечание 21

Поступления по линии добровольных взносов

(В тыс. долл. США)

	2015 год	2014 год
Добровольные взносы наличными		
Правительства и межправительственные учреждения	2 894 306	3 150 172
Межучрежденческие механизмы	435 741	503 534
Национальные комитеты	1 117 140	1 061 885
Прочие	391 006	277 267
Общая сумма добровольных взносов наличными	4 838 193	4 992 858
Добровольные взносы в натуральной форме		
Правительства и межправительственные учреждения	55 955	47 294
Межучрежденческие механизмы	–	34
Национальные комитеты	6 620	2 100
Прочие	11 603	10 742
Общая сумма добровольных взносов в натуральной форме	74 178	60 170
Общая сумма добровольных взносов	4 912 371	5 053 028
Минус: возврат донорам неиспользованной части взносов	(9 019)	(20 608)
Общая чистая сумма добровольных взносов	4 903 352	5 032 420

1. Сумма показанных выше добровольных взносов включает в себя курсовые прибыли (убытки), которые указываются отдельно в таблице ниже.

Национальные комитеты

2. Поступления по линии добровольных взносов национальных комитетов в размере 1 117,14 млн. долл. США (2014 год: 1 061,89 млн. долл. США) представляют собой чистую сумму взносов, которую национальные комитеты

утвердили для передачи ЮНИСЕФ. Общая сумма взносов, полученных национальными комитетами в течение года, без учета доходов от торговой деятельности составила 1 450,78 млн. долл. США (2014 год: 1 396,15 млн. долл. США). Из этой суммы 333,64 млн. долл. США (2014 год: 334,26 млн. долл. США) было удержано национальными комитетами для покрытия расходов на кампании по сбору средств, информационно-разъяснительные мероприятия, а также на управленческую и административную деятельность или для формирования резервов (дополнительную информацию о взаимоотношениях ЮНИСЕФ и национальных комитетов см. ниже в примечании 34 «Связанные стороны»).

Взносы в натуральной форме

3. К взносам в натуральной форме относятся взносы, полученные в товарной форме. К основным видам поставляемых товаров относятся одеяла и лечебное питание на общую сумму 74,18 млн. долл. США (2014 год: 60,17 млн. долл. США). К взносам в натуральной форме также относятся права на пользование такими активами, как земельные участки и здания, стоимостью 22,51 млн. долл. США (2014 год: 19,80 млн. долл. США).

(В тыс. долл. США)

	2015 год	2014 год
Целевые/нецелевые добровольные взносы		
Регулярные ресурсы	1 066 514	1 191 230
Курсовые прибыли	947	(2 240)
Общий объем регулярных ресурсов (нетто)	1 067 461	1 188 990
Прочие регулярные ресурсы	2 141 805	2 340 707
Курсовые убытки	(86 403)	(76 725)
Общий объем прочих регулярных ресурсов (нетто)	2 055 402	2 263 982
Прочие чрезвычайные ресурсы	1 788 697	1 592 480
Курсовые убытки	(8 208)	(13 032)
Общий объем прочих чрезвычайных ресурсов (нетто)	1 780 489	1 579 448
Общая чистая сумма добровольных взносов	4 903 352	5 032 420

Примечание 22

Поступления от продажи поздравительных открыток и сувенирной продукции

(В тыс. долл. США)

	2015 год	2014 год
Валовые поступления от продажи поздравительных открыток и сувенирной продукции	210	36 743
Отчисления от продажи поздравительных открыток и сувенирной продукции	8 591	5 953
Всего поступления от продажи поздравительных открыток и сувенирной продукции	8 801	42 696

1. Благодаря продаже лицензий на производство поздравительных открыток и сувенирной продукции с символикой ЮНИСЕФ Детский фонд получает дополнительные средства для финансирования программ сотрудничества в развивающихся странах. Выручка от продажи лицензий начисляется на основании получаемых в конце года отчетов о продажах. В 2015 году валовой объем поступлений составил 8,80 млн. долл. США (2014 год: 42,70 млн. долл. США), а стоимость реализации соответствующей продукции — 2,53 млн. долл. США (2014 год: 20,04 млн. долл. США).

2. ЮНИСЕФ заключил соглашения с рядом выпускающих поздравительные открытки компаний, которые разрабатывают, производят, хранят, распространяют и продают открытки и сувенирную продукцию от имени ЮНИСЕФ в Соединенных Штатах Америки и в странах Европы, перечисляя ЮНИСЕФ определенную долю выручки от розничных продаж. Отчисления производятся с: а) выручки, полученной партнерами по реализации, которые переводят их действующим от имени ЮНИСЕФ национальным комитетам, которые затем перечисляют полученные средства ЮНИСЕФ; и б) выручки от продажи партнерам, причем в этом случае средства поступают непосредственно ЮНИСЕФ через страновые отделения.

3. ЮНИСЕФ сворачивает собственную деятельность по производству открыток и сувенирной продукции и полностью переходит к использованию бизнес-модели, основанной на лицензировании и привлечении местных ресурсов. Цель этой новой стратегии состоит в том, чтобы обеспечивать поступления от продажи открыток и сувенирной продукции при снижении себестоимости и сохранении узнаваемости символики ЮНИСЕФ на такой продукции.

Примечание 23

Процентные поступления и финансовые затраты

1. Источником процентных поступлений для ЮНИСЕФ являются краткосрочные вклады и краткосрочные вклады до востребования, структурированные депозиты, ценные бумаги с фиксированным доходом и банковские вклады. Сумма процентных поступлений за 2015 год составила 35,03 млн. долл. США

(2014 год: 29,76 млн. долл. США). Финансовые затраты по договорам финансовой аренды составили 3,34 млн. долл. США (2014 год: 3,55 млн. долл. США).

Примечание 24
Прочие поступления

(В тыс. долл. США)

	2015 год	2014 год
Услуги по закупкам	41 549	37 641
Поступления от поставки товаров со склада	7 154	9 226
Разные поступления	13 670	17 550
Общая сумма прочих поступлений	62 373	64 417

1. ЮНИСЕФ оказывает услуги по закупкам правительствам, неправительственным организациям, учреждениям Организации Объединенных Наций и другим международным организациям и фондам. В 2015 году общая сумма поступлений в порядке оплаты услуг по закупкам, предоставленных странам и другим партнерам по развитию, составила 1 750,00 млн. долл. США (2014 год: 1 650,00 млн. долл. США).

2. ЮНИСЕФ признал в учете поступления от таких услуг по закупкам в размере 41,55 млн. долл. США (2014 год: 38,19 млн. долл. США), полученные в порядке возмещения третьими сторонами затрат, связанных с предоставлением таких услуг, и других прямых расходов. Прямые расходы и другие затраты в связи с предоставлением услуг по закупкам на общую сумму в 35,01 млн. долл. США (2014 год: 35,50 млн. долл. США) представляют собой главным образом оклады и заработную плату, которые рассматриваются в рамках примечания 27 «Расходы на выплаты работникам» и примечания 35 «Информация по сегментам».

3. Поступления от поставки товаров со склада в размере 7,15 млн. долл. США (2014 год: 9,23 млн. долл. США) связаны с возмещением расходов по прямой реализации товаров третьим сторонам со склада ЮНИСЕФ в Дании. Кроме того, в примечании 28 «Прочие связанные с программами услуги экспертов и другие расходы» отдельно раскрывается стоимость прямой реализации отгруженных со склада в Дании по заказам третьих сторон товаров на сумму 6,63 млн. долл. США (2014 год: 8,94 млн. долл. США).

Примечание 25
Чистые прибыли и убытки

(В тыс. долл. США)

	2015 год	2014 год
Чистые курсовые прибыли/(убытки)	8 286	(39 485)
Чистый прирост/уменьшение справедливой стоимости по:		
Структурированным депозитам	–	87
Чистая прибыль от продажи биржевых облигаций	–	15
Чистая прибыль от продажи основных средств	2 265	869
Прочие прибыли	2	–
Общая сумма чистых прибылей/(убытков)	10 553	(38 514)

Сальдо курсовых прибылей и убытков

(В тыс. долл. США)

	Нереализованные	Реализованные	2015 год	2014 год
Прибыли	9 707	68 355	78 062	30 897
Убытки	(23 197)	(46 579)	(69 776)	(70 382)
Общая сумма чистых убытков	(13 490)	21 776	8 286	(39 485)

1. В соответствии с финансовыми положениями и правилами ЮНИСЕФ в дополнение к указанным выше суммам в приведенную в примечании 21 «Поступления по линии добровольных взносов» сумму добровольных взносов включены реализованные курсовые убытки в размере 101,96 млн. долл. США (2014 год: 13,52 млн. долл. США) и нереализованная прибыль в размере 8,30 млн. долл. США (2014 год: убытки в размере 78,47 млн. долл. США).

Примечание 26

Поставка предметов снабжения по программам и перевод денежной помощи

(В тыс. долл. США)

	Денежная помощь	Поставка предметов снабжения по программам	2015 год
2015 год			
Помощь в разбивке по регионам			
Восточная и южная части Африки	491 023	240 301	731 324
Западная и Центральная Африка	483 301	352 854	836 155
Восточная Азия и Тихий океан	123 947	48 198	172 145
Южная Азия	162 098	97 328	259 426
Ближний Восток и Северная Африка	457 437	246 382	703 819

	<i>Денежная помощь</i>	<i>Поставка предме- тов снабжения по программам</i>	<i>2015 год</i>
Латинская Америка и Карибский бассейн	52 264	14 069	66 333
Центральная и Восточная Европа и Содруже- ство Независимых Государств	44 407	33 950	78 357
Поставки/переводы учреждениям Организации Объединенных Наций и другим организациям в штаб-квартире	22 048	(169)	21 879
Итого	1 836 525	1 032 913	2 869 438
Поправка на временную разницу	(70 151)	–	(70 151)
Общая величина поставок/переводов в разбивке по регионам	1 766 374	1 032 913	2 799 287
	<i>Денежная помощь</i>	<i>Поставка предме- тов снабжения по программам</i>	<i>2014 год</i>
2014 год			
Помощь в разбивке по регионам			
Восточная и южная части Африки	417 518	199 847	617 365
Западная и Центральная Африка	408 186	302 863	711 049
Восточная Азия и Тихий океан	111 641	73 138	184 779
Южная Азия	157 640	67 282	224 922
Ближний Восток и Северная Африка	295 461	172 386	467 847
Латинская Америка и Карибский бассейн	56 515	11 198	67 713
Центральная и Восточная Европа и Содруже- ство Независимых Государств	30 085	21 436	51 521
Поставки/переводы учреждениям Организации Объединенных Наций и другим организациям в штаб-квартире	24 221	3 347	27 568
Итого	1 501 267	851 497	2 352 764
Поправка на временную разницу	10 767	–	10 767
Общая величина поставок/переводов в разбивке по регионам	1 512 034	851 497	2 363 531

1. Разница в начисленной величине отражает начисленные на конец года расходы для целей учета в тех случаях, когда партнеры-исполнители понесли обоснованные расходы и представили ЮНИСЕФ отчеты к отчетной дате, которые, однако, не были обработаны к этой дате. Корректировка начисленных расходов, по которым отчеты представлены не были, в 2015 году не применялась.

Примечание 27
Расходы на выплаты работникам

(В тыс. долл. США)

	2015 год	2014 год
Оклады и заработная плата	712 363	686 546
Взнос в Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций	144 271	137 248
Увеличение расходов на медицинское страхование после выхода на пенсию	49 645	46 398
Увеличение прочих обязательств по выплатам по окончании службы	10 910	10 618
Увеличение прочих долгосрочных обязательств по выплатам работникам	18 006	19 214
Прочие расходы по персоналу	250 589	229 525
Всего расходы на выплаты работникам	1 185 784	1 129 549

Примечание 28
Прочие связанные с программами услуги экспертов и другие расходы

(В тыс. долл. США)

	2015 год	2014 год
Связанные с программами услуги специалистов и экспертов	341 603	305 676
Всего прочие расходы	341 603	305 676

1. Расходы на связанные с программами услуги экспертов в размере 341,60 млн. долл. США (2014 год: 305,68 млн. долл. США) складываются из расходов на услуги сторонних специалистов и технических консультантов в рамках деятельности по программам.

Прочие расходы

(В тыс. долл. США)

	2015 год	2014 год
Услуги по производству мультимедийной продукции	19 138	16 369
Реклама, продвижение и связи с общественностью	5 478	8 223
Печать, переплет, редактирование и перевод	14 289	13 494
Управленческое и оперативное обслуживание	48 637	82 085
Складские и логистические услуги	39 363	28 309
Вспомогательное обслуживание персонала	16 084	32 931
Внешняя ревизия	1 084	1 027
Поездки	150 368	144 568
Сбыт	111 329	115 273

	2015 год	2014 год
Краткосрочная и долгосрочная аренда	80 908	79 382
Удержания, комиссия и стоимость производства поздравительных открыток и сувенирной продукции	2 526	20 040
Ремонтные и другие эксплуатационно-технические работы	32 859	32 398
Принадлежности и материалы	45 685	35 923
Инвестиционные средства для расширения рынка	38 922	31 865
Связь	20 824	21 419
Прочие операционные расходы	69 241	46 979
Списание и недостача запасов	11 164	13 168
Коммунальные услуги	17 882	19 870
Услуги по закупкам (примечание 24)	6 627	8 940
Повышение квалификации	8 026	10 161
Страхование	2 853	2 873
Убыток от обесценения	(241)	1 657
Всего	743 046	737 316

2. Прочие операционные расходы включают относящиеся к штаб-квартире расходы Организации Объединенных Наций на общее обслуживание в размере 21,9 млн. долл. США (2014 год: 17,84 млн. долл. США) и прочие оперативные расходы отделений, такие как банковские сборы, расходы на перевозку, представительские и другие расходы на сумму 19,87 млн. долл. США (2014 год: 29,14 млн. долл. США). Расходы на оплату услуг по разработке и обслуживанию информационно-коммуникационного обеспечения и других услуг экспертов на сумму 27,44 млн. долл. США включены в прочие операционные расходы.

3. В сумму списаний в 2015 году входят запасы, дебиторская задолженность и основные средства на общую сумму 11,16 млн. долл. США (2014 год: 13,17 млн. долл. США), проведенные под рубрикой «Списания и недостача». В 2015 году были списаны запасы поздравительных открыток стоимостью 0,56 млн. долл. США (2014 год: 1,86 млн. долл. США), проведенные по разделу «Удержания, комиссия и стоимость производства поздравительных открыток».

4. В 2015 году из общей суммы прочих расходов 174,49 млн. долл. США (2014 год: 286,56 млн. долл. США) относятся к управленческим и вспомогательным расходам. Оставшаяся сумма в размере 910,19 млн. долл. США (2014 год: 756,43 млн. долл. США) представляет собой расходы, связанные с программами. См. примечание 35 «Информация по сегментам».

5. Если балансовая стоимость определенных активов ЮНИСЕФ превышала возмещаемую, то учитывался убыток от обесценения, а если она была ниже, то учитывалось возмещение. Соответственно, в общую сумму прочих расходов включена сумма в размере 4,85 млн. долл. США (2014 год: 1,66 млн. долл. США), представляющая собой резервы под обесценение запасов и дебиторской задолженности.

Примечание 29 Финансовые инструменты

1. В связи с использованием финансовых инструментов у ЮНИСЕФ возникают следующие финансовые риски: кредитный риск, риск, связанный с ликвидностью, и рыночный риск. В настоящем примечании представлена информация о величине каждого из перечисленных выше видов риска, которым подвергается Фонд, о его целях, правилах и процедурах оценки и регулирования риска и его методах управления капиталом. Дополнительные количественные данные можно найти в финансовых ведомостях.

Учетные классификации и справедливая стоимость

2. В нижеследующих таблицах приводится подробная информация об объеме финансовых активов и обязательств в разбивке по видам инструментов и категориям согласно положениям учетной политики.

Объем финансовых активов на 31 декабря

(В тыс. долл. США)

Финансовые активы	Справедливая стоимость, отражаемая через профицит или дефицит			Общая справедливая стоимость		
	Займы и де- биторская за- долженность	Имеется в наличии для продажи	Первоначально признанные та- ковыми в учете	Общая балансовая стоимость	2015 год	2014 год
Денежные средства и эквива- ленты денежных средств	867 768	–	–	867 768	867 768	1 586 784
Срочные вклады	2 349 732	–	–	2 349 732	2 349 732	1 450 233
Биржевые облигации	–	1 295 901	–	1 295 901	1 295 901	1 211 143
Структурированные депозиты	–	–	20 046	20 046	20 046	180 257
Долговые обязательства	41 127	–	–	41 127	41 127	89 134
Взносы к получению	2 080 684	–	–	2 080 684	2 080 684	2 139 736
Прочая дебиторская задол- женность	41 429	–	–	41 429	41 429	47 713
Общая сумма финансо- вых активов	5 380 740	1 295 901	20 046	6 696 687	6 696 687	6 705 000

3. Считается, что балансовая стоимость финансовых активов позволяет получить обоснованное представление об их справедливой стоимости.

Объем финансовых обязательств на 31 декабря*(В тыс. долл. США)*

<i>Финансовые обязательства</i>	<i>Прочие финансовые обязательства (амортизированная стоимость)</i>	<i>Общая балансовая стоимость</i>	<i>Общая справедливая стоимость</i>	
			<i>2015 год</i>	<i>2014 год</i>
Финансовые обязательства				
Кредиторская задолженность	329 806	329 806	329 806	277 863
Средства в распоряжении Фонда от имени третьих сторон	948 140	948 140	948 140	908 018
Финансовая аренда	51 749	51 749	51 749	55 147
Прочие обязательства	104 704	104 704	104 704	171 847
Общая сумма финансовых обязательств	1 434 399	1 434 399	1 434 399	1 412 875

4. Не считая обязательств по финансовой аренде, большинство обязательств носит краткосрочный характер и предположительно будет погашено в течение ближайших 12 месяцев. Все другие долгосрочные обязательства показаны в ведомости финансового положения по амортизированной стоимости, исходя из предположения о том, что балансовая стоимость таких финансовых инструментов примерно равна их справедливой стоимости.

Метод оценки

5. В приведенной ниже таблице учитываемые по справедливой стоимости финансовые инструменты показаны в разбивке по методам оценки. Различные уровни оценки определяются следующим образом:

а) уровень 1 — средняя объявленная цена на идентичные активы или обязательства из двух разных источников (без корректировки) на активном рынке;

б) уровень 2 — информация об активе или обязательстве, отличная от объявленных цен, относящихся к уровню 1, которую можно получить напрямую (цена) или косвенно (на основании цены);

в) уровень 3 — информация об активе или обязательстве, которая не может быть получена на основании достоверных рыночных данных (ненаблюдаемая информация).

(В тыс. долл. США)

	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3	2015 год	2014 год
Активы					
Финансовые инструменты, оцениваемые по справедливой стоимости в профиците или дефиците, в том числе:					
Структурированные депозиты	–	20 046	–	20 046	180 257
Финансовые активы, имеющиеся в наличии для продажи	1 295 901	–	–	1 295 901	1 211 143
Всего	1 295 901	20 046	–	1 315 947	1 391 400

6. У ЮНИСЕФ нет финансовых обязательств, признаваемых в учете по справедливой стоимости в профиците или дефиците.

Примечание 30 Управление финансовыми рисками

Уровень кредитного риска

1. Кредитный риск представляет собой риск финансовых потерь по финансовому инструменту в случае, когда донор, клиент или иной контрагент ЮНИСЕФ не исполняет свои договорные обязательства. Кредитный риск возникает в основном в связи с денежными средствами и их эквивалентами, инвестициями, взносами к получению и прочими средствами к получению.

2. ЮНИСЕФ является владельцем банковских счетов более чем в 140 странах. Этот факт создает для организации существенный риск неисполнения финансовых обязательств. Чтобы уменьшить этот риск, ЮНИСЕФ разработал процедуру оценки риска, которая должна предшествовать открытию счетов в любом банке, с которым до этого ЮНИСЕФ не имел деловых отношений. Кроме того, если нет возможности подыскать замену какому-либо конкретному банку, который характеризуется повышенным риском, ЮНИСЕФ может использовать внутренние правила, предписывающие, например, держать на банковских счетах минимально необходимый объем средств.

3. Что касается инвестиций, то ЮНИСЕФ снижает уровень кредитного риска благодаря использованию определенных ограничений, в частности минимального кредитного рейтинга базового финансового инструмента или учреждения (как правило, не менее А для долгосрочных инвестиций и Р-1 от “Moody’s” для краткосрочных инвестиций финансовых учреждений и АА-ААА от “Moody’s” для инвестиций в долговые инструменты), максимальных пороговых величин финансовых вложений на держателя и максимальных пороговых величин финансовых вложений в зависимости от вида инвестиций. Перед осуществлением всех инвестиционных операций Консультативный комитет по финансовым вопросам ЮНИСЕФ утверждает решение о выборе каждого нового держателя.

4. Уровень кредитного риска для ЮНИСЕФ в связи со взносами к получению и прочими суммами к получению зависит главным образом от того, к какой категории относится тот или иной донор. Задолженность правительств, межправительственных учреждений и других организаций системы Организации Объединенных Наций, как правило, связана с очень низким риском неисполнения финансовых обязательств. ЮНИСЕФ имеет резерв под обесценение, размер которого определяется расчетной величиной убытков по взносам к получению и прочим суммам к получению с учетом конкретных видов задолженности, по которым возможны такие убытки.

5. Максимальный уровень кредитного риска для Фонда определяется балансовой стоимостью всех находящихся в его распоряжении финансовых инструментов.

Концентрация кредитного риска по кредитному рейтингу

(В тыс. долл. США)

На 31 декабря	AAA	AA	A	B	Без рейтинга	2015 год	2014 год
Денежные средства и эквиваленты денежных средств							
Денежные средства	–	117 734	8 839	12 700	44 833	184 106	434 552
Срочные вклады	143 544	230 482	–	309 636	–	683 662	1 152 232
Итого	143 544	348 216	8 839	322 336	44 833	867 768	1 586 784
Инвестиции							
Срочные вклады	237 580	676 534	1 194 877	240 741	–	2 349 732	1 450 233
Биржевые облигации	325 151	775 967	194 783	–	–	1 295 901	1 211 143
Структурированные депозиты	10 976	9 070	–	–	–	20 046	180 257
Итого	573 707	1 461 571	1 389 660	240 741	–	3 665 679	2 841 633
Всего	717 251	1 809 787	1 398 499	563 077	44 833	4 533 447	4 428 417

6. К финансовым активам без рейтинговой оценки относятся денежные средства и их эквиваленты, находящиеся на различных операционных счетах страновых отделений. Ранжирование произведено с использованием кредитных рейтингов агентства “Moody’s”. ЮНИСЕФ использует рейтинги “Moody’s” в качестве эталона для оценки учреждений-эмитентов и финансовых инструментов. Приведенные выше рейтинги соответствуют следующим кредитным рейтингам “Moody’s”:

<i>Кредитный рейтинг "Moody's"</i>		<i>Кредитный рейтинг ЮНИСЕФ</i>
Aaa	Обязательства с рейтингом Aaa имеют самое высокое качество и минимальный кредитный риск.	AAA
Aa1 Aa2 Aa3	Обязательства с рейтингом Aa имеют высокое качество и очень низкий кредитный риск.	AA
A1 A2 A3	Обязательства с рейтингом A считаются обязательствами выше среднего класса и имеют низкий кредитный риск.	A
Vaa1 Vaa2 Vaa3	Обязательства с рейтингом Vaa имеют умеренный кредитный риск. Они считаются обязательствами среднего класса и вследствие этого могут обладать определенными спекулятивными характеристиками.	B

Классификация дебиторской задолженности по срокам погашения

(В тыс. долл. США)

	<i>0 – 1 год</i>	<i>>1 года — 2 года</i>	<i>Свыше 2 лет</i>	<i>В срок</i>	<i>С опозда- нием</i>	<i>Курсовые убытки</i>	<i>2015 год</i>	<i>2014 год</i>
Сумма взносов к получению	210 359	26 013	10 517	1 352 543	548 990	(67 738)	2 080 684	2 279 855
Прочие суммы к получению	–	–	–	44 267	1 345	(4 183)	41 429	48 297
Всего	210 359	26 013	10 517	1 396 810	550 335	(71 921)	2 122 113	2 187 449

7. Исходя из статистики предыдущих выплат и анализа причитающихся сумм, ЮНИСЕФ считает, что могут быть взысканы все суммы к получению.

Динамика резерва с учетом обесценения займов и сумм к получению в 2015 году

(В тыс. долл. США)

	<i>Валовая сумма к получению на 31 декабря 2015 года</i>	<i>Признанные убытки от обесценения</i>	<i>Сторнирован- ные убытки от обесценения</i>	<i>Суммы, спи- санные как безнадежные</i>	<i>Чистая сумма к получению на 31 декабря 2015 года</i>	<i>Чистая сумма к получению на 31 декабря 2014 года</i>
Сумма взносов к получению	2 083 871	(1 690)	–	(1 497)	2 080 684	2 139 736
Прочие суммы к получению	44 017	(2 379)	–	(209)	41 429	47 713
Всего	2 127 888	(4 069)	–	(1 706)	2 122 113	2 187 449

8. Долговые обязательства выдаются от имени ГАВИ — Альянса по вакцинам — под наличные средства и соглашения о гарантированном предоставлении субсидий в Международном банке реконструкции и развития (МБРР). Риск неисполнения обязательств контрагентом смягчается вследствие того, что ГАВИ — Альянс по вакцинам — не освобождается от обязательств по оплате по долговым обязательствам, даже если МБРР не выполняет требование о переводе средств Детскому фонду. Такие обязательства обеспечены активами и собственностью ГАВИ — Альянса по вакцинам, к которым относятся дебиторская задолженность, денежная наличность, залоговые средства и другие гарантии.

Уровень риска, связанного с ликвидностью

9. Риск, связанный с ликвидностью, сопряжен с вероятностью того, что ЮНИСЕФ столкнется с трудностями в исполнении своих обязательств по платежам, других обязательств и осуществлении утвержденных переводов денежных средств на программы. В соответствии с положениями и правилами ЮНИСЕФ Фонду не разрешается прибегать к заимствованию средств.

10. Руководство считает, что ЮНИСЕФ сможет исполнить свои обязательства, поскольку в отсутствие бюджетных ассигнований оформление заказов на закупки не производится. Руководство поддерживает необходимый уровень ликвидности посредством постоянного контроля за фактическими и прогнозируемыми потоками денежных средств от оперативной деятельности и ожидаемых инвестиционных и финансовых операций и обеспечения наличия определенного объема денежных средств и ликвидных инвестиций, некоторые из которых обращаются на вторичных финансовых рынках. Следует отметить, что, поскольку ЮНИСЕФ не прибегает к заимствованию средств, его финансовая деятельность ограничивается финансовой арендой.

11. Излишки денежных средств вкладываются в целый ряд финансовых инструментов, включая краткосрочные вклады до востребования, структурированные депозиты, срочные вклады и ценные бумаги с фиксированным доходом, с целью обеспечить сохранность и ликвидность вложений при одновременной оптимизации их доходности. Во всех случаях размещение вложений допускается только в учреждениях и в ценные бумаги с высоким кредитным рейтингом, а их диверсификация регулируется кредитными лимитами для контрагентов.

Договорные сроки погашения финансовых обязательств Детского фонда Организации Объединенных Наций

(В тыс. долл. США)

	В срок				С опозданием				Общая балансовая стоимость на 2015 год	Общая балансовая стоимость на 2014 год
	0–3 месяца	3–6 месяцев	6–12 месяцев	Свыше 1 года	0–3 месяца	3–6 месяцев	6–12 месяцев	Свыше 1 года		
Суммы к оплате	109 659	–	–	31	48 999	1 085	6 058	3 943	169 775	160 294
Начисленные обязательства	–	–	–	–	–	–	–	–	160 031	117 569
Всего	109 659	–	–	31	48 999	1 085	6 058	3 943	329 806	277 863

Сроки погашения по «начисленным обязательствам» неизвестны, и поэтому информация о них не приводится.

12. Более ранние сроки или существенное изменение величины проанализированных выше потоков денежных средств представляются маловероятными.

Уровень рыночного риска

13. Рыночный риск связан с вероятностью того, что стоимость того или иного финансового инструмента будет колебаться в результате изменения рыночных цен. Рыночный риск охватывает три вида рисков: валютный риск, процентный риск и другие риски изменения цены. Неблагоприятные изменения процентных ставок и обменных курсов могут иметь отрицательные последствия для стоимости финансовых инструментов, держателем которых является ЮНИСЕФ. Применяя соответствующие правила и процедуры, ЮНИСЕФ стремится обеспечить определение, оценку и регулирование рыночных рисков и регулярное представление соответствующей отчетности руководству и Консультативному комитету по финансовым вопросам.

14. Четырьмя объектами казначейской деятельности являются:

1. денежные средства и эквиваленты денежных средств;
2. краткосрочные инвестиции;
3. долгосрочные инвестиции;
4. инвестиции в странах с формирующейся рыночной экономикой.

15. Снижению риска по инвестициям в странах с формирующейся рыночной экономикой способствуют лимит на приобретение функциональных валют стран с формирующейся рыночной экономикой в размере 30 млн. долл. США и практика заключения сделок лишь с теми партнерами, которые были заранее утверждены Консультативным комитетом по финансовым вопросам. Кроме того, ЮНИСЕФ приобретает валюты только тех стран с формирующейся рыночной экономикой, в которых величина расходов Фонда значительна, что ведет к снижению уровня валютного риска.

Валютный риск

16. Валютный риск (или риск колебаний валютных курсов) возникает в связи с тем, что финансовые инструменты могут быть деноминированы в иностранной валюте. Валютный риск для ЮНИСЕФ обусловлен тем, что его поступления и расходы выражаются в валютах, отличных от доллара США. Ниже указаны валюты, с применением которых производятся упомянутые операции:

а) в части поступлений: евро, норвежская крона, шведская крона, канадский доллар, фунт стерлингов, австралийский доллар, новозеландский доллар, швейцарский франк, датская крона и японская иена;

б) в части расходов: все валюты, используемые страновыми отделениями ЮНИСЕФ, включая индийскую рупию, пакистанскую рупию, нигерийскую найру, эфиопский быр, кенийский шиллинг и многие другие;

с) в части активов и пассивов: все валюты, используемые страновыми отделениями ЮНИСЕФ, включая, среди прочего, евро, фунт стерлингов, швейцарский франк, шведскую крону, норвежскую крону, японскую иену и многие другие.

17. ЮНИСЕФ решил не применять учет хеджирования, но использует «естественные элементы хеджирования», не только заключая форвардные контракты на покупку валют, в которых деноминированы поступления, но и поддерживая запас иностранных валют для покрытия прогнозируемого оттока денежных средств в таких валютах

18. Общий объем вложений ЮНИСЕФ в иностранной валюте незначителен. В нижеследующей таблице приведены сводные данные о валютных вложениях в различные финансовые инструменты, взятые из ведомости финансового положения на конец отчетного периода.

(В тыс. долл. США)

	Доллар США	Евро	Фунт стерлингов	Швейцарский франк	Шведская крона	Норвежская крона	Иена	Прочие	2015 год	2014 год
Денежные средства и эквиваленты денежных средств	694 516	111 510	1 680	5 956	7 608	10	373	46 115	867 768	1 586 784
Срочные вклады	2 349 732	—	—	—	—	—	—	—	2 349 732	1 450 233
Биржевые облигации	1 295 901	—	—	—	—	—	—	—	1 295 901	1 211 143
Структурированные депозиты	9 086	10 960	—	—	—	—	—	—	20 046	180 257
Долговые обязательства	41 114	13	—	—	—	—	—	—	41 127	89 134
Взносы к получению	685 251	754 696	224 693	45 477	98 970	90 785	37 053	143 759	2 080 684	2 139 736
Прочие суммы к получению	19 254	(11 676)	(233)	1 154	(5)	714	(5 526)	37 747	41 429	47 713
Общая сумма финансовых активов	5 094 854	865 503	226 140	52 587	106 573	91 509	31 900	227 621	6 696 687	6 705 000
Суммы к оплате	(292 894)	(14 393)	(261)	(769)	(10)	—	(1 211)	(20 268)	(329 806)	(277 863)

	Доллар США	Евро	Фунт стерлингов	Швейцар- ский франк	Шведская крона	Норвеж- ская крона	Иена	Прочие	2015 год	2014 год
Средства в распоря- жении Фонда от име- ни третьих сторон	(948 564)	425	–	–	–	–	–	(1)	(948 140)	(908 018)
Прочие обязательства	(157 510)	(1 025)	–	–	–	–	(8)	2 090	(156 453)	(226 994)
Общая сумма финансовых обязательств	(1 398 968)	(14 993)	(261)	(769)	(10)	–	(1 219)	(18 179)	(1 434 399)	(1 412 875)
Чистая величина риска	3 695 886	850 810	225 879	51 818	106 563	91 509	30 681	209 442	5 262 288	5 292 125

Процентный риск

19. Процентный риск связан с вероятностью того, что стоимость финансового инструмента будет колебаться вследствие изменения рыночных процентных ставок. По состоянию на отчетную дату к финансовым инструментам с фиксированными процентными ставками в портфеле ЮНИСЕФ относились все срочные вклады и инвестиции. В приведенной ниже таблице не указаны операционные банковские счета. Фонд не располагает финансовыми инструментами с плавающими процентными ставками.

(В тыс. долл. США)

	2015 год	2014 год
Финансовые инструменты с фиксированной процентной ставкой	4 191 799	3 993 866
Прочие финансовые инструменты	2 504 888	2 711 134
Всего, финансовые активы	6 696 687	6 705 000

Анализ влияния изменения валютных курсов

20. В нижеследующей таблице приводятся данные о влиянии повышения и снижения курсов основных валют, используемых ЮНИСЕФ, на уровень профицита/дефицита. За основу оценки взято такое изменение обменных курсов, которое ЮНИСЕФ счел достаточно обоснованным на отчетную дату. Анализ проведен исходя из допущения о неизменности всех остальных переменных, прежде всего процентных ставок, и без учета влияния прогнозируемых взносов и расходов.

(В тыс. долл. США)

По состоянию на декабрь 2015 года	Профицит/(дефицит)	
	Повышение курса доллара США на 10 процентов	Снижение курса доллара США на 10 процентов
Евро	(351 825)	351 825
Фунт стерлингов	(231 941)	231 941
Швейцарский франк	(8 652)	8 652

По состоянию на декабрь 2015 года	Профицит/(дефицит)	
	Повышение курса доллара США на 10 процентов	Снижение курса доллара США на 10 процентов
Шведская крона	(115 578)	115 578
Норвежская крона	(82 109)	82 109
Японская иена	(70 253)	70 253
Всего	(860 358)	860 358

21. Приведенные выше данные были рассчитаны по балансовой стоимости активов и обязательств только на 31 декабря 2015 года.

Анализ влияния изменения процентных ставок

22. В нижеследующей таблице приводятся данные о влиянии изменения процентных ставок в пределах от минус 30 базисных пунктов до плюс 100 базисных пунктов на величину чистых активов и уровень профицита/дефицита по неурегулированным позициям на 31 декабря 2015 года. Поскольку все облигации классифицируются как финансовые инструменты, имеющиеся в наличии для продажи, изменение уровня процентных ставок влияет только на справедливую стоимость портфеля облигаций. Изменения справедливой стоимости финансовых инструментов, имеющихся в наличии для продажи, отражаются непосредственно в чистых активах.

(В тыс. долл. США)

	Влияние		В процентах
	Чистые активы	Профицит/дефицит	
Стоимость портфеля	1 304 003		
Плюс 100 базисных пунктов	1 282 398	(21 604)	1,68
Минус 30 базисных пунктов	1 309 818	5 815	0,44

Другие риски изменения цены

23. Другие риски изменения цены связаны с вероятностью того, что справедливая стоимость финансового инструмента или величина будущего потока денежных средств в связи с таким инструментом будет колебаться вследствие изменения рыночных цен (вне связи с процентным или валютным риском), независимо от того, вызвано ли подобное изменение факторами, характерными для отдельного финансового инструмента или его эмитента, или факторами, затрагивающими все подобные финансовые инструменты, обращающиеся на рынке.

24. С информацией о факторах, влияющих на оценку справедливой стоимости инвестиционных вложений ЮНИСЕФ, можно ознакомиться в начале настоящего примечания.

Производные финансовые инструменты

25. Для регулирования рисков, связанных с использованием иностранных валют, ЮНИСЕФ использует форвардные валютные контракты. Фонд делает это, в частности для того, чтобы уменьшать и как можно более эффективно регулировать экономическое воздействие валютного риска.

26. В связи с тем, что до конца отчетного периода ЮНИСЕФ закрыл позиции по всем форвардным валютным контрактам, величина прибылей/убытков от изменения справедливой стоимости форвардных валютных контрактов в 2015 году была равна нулю (2014 год: нуль).

27. ЮНИСЕФ вкладывает средства в биржевые облигации, которые относятся к финансовым инструментам, имеющимся в наличии для продажи. По соглашению с эмитентом такие облигации приобретаются с опционом на покупку. Этот опцион дает эмитенту право осуществлять досрочное погашение облигации в заранее установленные моменты времени в течение всего периода обращения облигации. Поскольку облигации подлежат погашению по номинальной стоимости, риск снижения их капитальной стоимости отсутствует. На конец 2015 года все приобретенные облигации имели опцион на покупку.

28. В дополнение к срочным вкладам ЮНИСЕФ также размещает средства в структурированных депозитах, которые имеют встроенный опцион (иными словами, встроенный производный инструмент). Этот финансовый инструмент позволяет получать больший по сравнению с обычным срочным вкладом доход. В сущности такой финансовый инструмент имеет определенный элемент валютного риска, который, однако, ограничен лишь возможным валютным убытком на разницу между ценой исполнения и текущей ценой в случае возвращения депозита в валюте, отличной от первоначальной. В случае, когда опцион не используется, никакого риска не возникает.

Примечание 31 Управление капиталом

1. ЮНИСЕФ определяет находящийся в его распоряжении капитал как совокупность его чистых активов, которая состоит из накопленных профицитов и остатков резервов. Данное определение капитала применяется руководством и, возможно, несопоставимо с показателями, которые представляют другие организации системы Организации Объединенных Наций. За исключением обязательств по финансовой аренде, ЮНИСЕФ не располагает долгосрочными заемными средствами, поскольку финансовые положения и правила Фонда запрещают привлекать заемные средства как для восполнения нехватки денежных средств, так и для увеличения их объема. Для обеспечения финансирования будущих расходов руководство создает различные резервы (см. примечание 20 «Чистые активы»).

2. ЮНИСЕФ преследует следующие цели управления капиталом:

- сохранение возможности продолжать непрерывное функционирование;
- выполнение своей миссии и достижение целей, намеченных в его стратегическом плане;
- обеспечение достаточной ликвидности для удовлетворения текущих потребностей в денежных средствах;

- сохранение капитала;
- формирование конкурентной рыночной нормы прибыли на инвестиции.

3. Следует отметить, что соображения управления рисками и ликвидностью преобладают над абсолютной нормой прибыли по инвестиционному портфелю.

4. Исполнительный директор формулирует предлагаемый среднесрочный стратегический план на четыре года и сводный бюджет, которые он представляет на утверждение Исполнительному совету. В плане и бюджете в общих чертах определяются рекомендуемые параметры распределения и использования существующих и предполагаемых ресурсов ЮНИСЕФ в течение периода действия плана с учетом соображений финансовой доступности и сохранения остатка средств, обеспечивающего ликвидность. Составной частью этого плана также является финансовый план. В финансовом плане сформулированы подробные финансовые прогнозы в отношении:

- ориентировочного объема будущих финансовых ресурсов на каждый год периода действия плана;
- ориентировочной величины ежегодных расходов;
- объема оборотного капитала, необходимого для обеспечения ликвидности ЮНИСЕФ.

Прочие регулярные и чрезвычайные ресурсы

5. Прочие регулярные и чрезвычайные ресурсы предназначаются для обеспечения реализации программ, не выходя за пределы имеющегося остатка средств. С этой целью управление ресурсами осуществляется на основе индивидуальных бюджетов по программам. Денежная составляющая этих ресурсов объединяется с другими организационными ресурсами, которые управляются как единое целое (информация о начальном и конечном сальдо чистых активов представлена в примечании 20 «Чистые активы»).

6. Способность ЮНИСЕФ привлекать дополнительный капитал зависит от:
- его способности мобилизовывать финансовые ресурсы и приносить доход;
 - рыночной конъюнктуры;
 - его финансовых положений и правил и руководящих принципов инвестиционной деятельности.

Ограничение

7. В ЮНИСЕФ действует введенное его Советом требование в отношении уровня ликвидности. Это требование не является внешним ограничением. В Финансовых положениях и правилах ЮНИСЕФ указывается, что для обеспечения ликвидности Контролер обеспечивает наличие остатков денежных средств в объемах, утвержденных Исполнительным советом. В 1987 году Исполнительный совет установил минимальный уровень остатков денежных средств по линии регулярных ресурсов на конец года в размере 10 процентов

от прогнозируемых поступлений в счет регулярных ресурсов на следующий год (решение 1987/14). В 2015 году применяемый ЮНИСЕФ порядок управления капиталом не изменился.

Примечание 32

Договорные обязательства

1. В нижеследующих таблицах приведены открытые заказы на закупку, по которым ЮНИСЕФ на 31 декабря 2014 года не получил соответствующие услуги или товары. В большинстве случаев ЮНИСЕФ имеет право отменить такие открытые заказы на закупку до наступления даты поставки.

(В тыс. долл. США)

	2015 год	2014 год
Обязательства в связи с приобретением имущества и оборудования (включая финансовую аренду)		
Здания	40	357
Ремонт арендованного имущества	—	—
Автотранспортные средства	8 542	6 612
Мебель и недвижимый инвентарь	54	102
Информационно-коммуникационное оборудование	1 748	2 576
Прочие обязательства по капитальным затратам		
Нематериальные активы	33	886
Общая сумма обязательств по капитальным затратам	10 417	10 533
Обязательства, связанные с текущей деятельностью		
Контракты на приобретение предметов снабжения и прочих товаров	287 103	274 548
Контракты на приобретение услуг	369 379	300 608
Обязательства по переводу денежных средств партнерам-исполнителям	98 869	68 276
Обязательства по передаче предметов снабжения партнерам-исполнителям	313 240	246 778
Общий объем обязательств, связанных с текущей деятельностью	1 068 591	890 210
Общий объем обязательств	1 079 008	900 743

2. Заключенные ЮНИСЕФ договоры оперативной аренды содержат оговорку о прекращении действия с уведомлением за 30 дней. Поэтому в приведенной выше таблице информация об обязательствах по договорам оперативной аренды не раскрывается.

Долгосрочные соглашения

3. Кроме того, ЮНИСЕФ имеет различные долгосрочные соглашения с поставщиками. В нижеследующей таблице указан общий объем подлежащих исполнению обязательств по действовавшим на 31 декабря 2015 года долгосрочным соглашениям.

(В тыс. долл. США)

	2015 год	2014 год
Долгосрочные соглашения на поставку товаров	5 517 660	6 862 861
Долгосрочные соглашения на предоставление услуг	276 212	794 276
Всего по долгосрочным соглашениям	5 793 872	7 657 137

Примечание 33**Условные активы и обязательства***Условные активы*

1. В некоторых случаях до заключения соглашений о взносах ЮНИСЕФ получает заявления о будущих взносах. Кроме того, в отдельных случаях до выделения средств соглашения о взносах подлежат утверждению законодательным органом. Такие условные активы не отражаются в ведомости финансового положения, но в связи с вероятностью поступления ресурсов информация о них раскрывается. На отчетную дату сумма вероятных взносов на финансирование ЮНИСЕФ оценивалась в 159,42 млн. долл. США (2014 год: 124,68 млн. долл. США).

Условные обязательства

2. ЮНИСЕФ выставил безотзывный резервный аккредитив на сумму в 3 млн. долл. США, который хранится в качестве залога Корпорацией развития Организации Объединенных Наций, являющейся собственником помещений, арендуемых Фондом в Нью-Йорке. Указанный аккредитив не обеспечен никакими инвестициями ЮНИСЕФ. ЮНИСЕФ не ожидает, что данный аккредитив будет использован третьей стороной.

3. Время от времени в ходе повседневной деятельности ЮНИСЕФ предъявляют различные требования и претензии. Эти требования делятся на следующие две основные категории: претензии третьих сторон и требования сотрудников.

4. На 31 декабря 2015 года ЮНИСЕФ не имел начисленных условных обязательств в связи с неурегулированными юридическими вопросами. В соответствии с МСУГС ЮНИСЕФ не обязан раскрывать информацию о характере условных обязательств, поскольку связанные с их погашением потенциальные расходы относятся к отдаленной перспективе. Исходя из имеющейся информации о нерешенных юридических проблемах, ЮНИСЕФ полагает, что величина возможных потерь ни в отдельности, ни в совокупности не окажет существенного негативного влияния на его деятельность, финансовое положение, финансовые результаты или движение денежных средств. Тем не менее итог разре-

шения таких юридических проблем по сути непредсказуем и зависит от факторов, характеризующихся значительной неопределенностью. Возможные обязательства такого рода могут превратиться в фактические в результате наступления или ненаступления в будущем одного или нескольких вероятных событий, которые не в полной мере находятся под контролем ЮНИСЕФ.

Примечание 34 Связанные стороны

Национальные комитеты

1. Национальные комитеты, являющиеся уникальной категорией партнеров ЮНИСЕФ, созданы с целью содействовать реализации прав детей и обеспечению их благополучия во всем мире посредством мобилизации ресурсов и проведения информационно-разъяснительных и иных мероприятий. Выступая в качестве партнеров ЮНИСЕФ в своих странах, национальные комитеты представляют собой независимые неправительственные организации, создаваемые на основании законов соответствующих стран в виде благотворительных учреждений, доверительных и благотворительных фондов или ассоциаций. В соответствии с учредительными документами национальные комитеты обязаны иметь руководящие органы, которые осуществляют контроль над мобилизуемыми ими ресурсами. Взаимоотношения национальных комитетов с ЮНИСЕФ и использование ими наименования и логотипа ЮНИСЕФ регулируются соглашениями о признании и сотрудничестве между ЮНИСЕФ и национальными комитетами. В настоящее время национальные комитеты созданы в 34 странах.

2. В соответствии с положениями соглашений о сотрудничестве национальные комитеты ежегодно представляют ЮНИСЕФ заверенные отчеты о поступлениях и расходах. В таких отчетах указываются общая сумма полученных каждым национальным комитетом взносов, суммы, удерживаемые для покрытия затрат на текущую деятельность или в качестве резервов, и чистые суммы, подлежащие перечислению ЮНИСЕФ.

Поступления от добровольных взносов и суммы к получению от национальных комитетов

(В тыс. долл. США)

	2015 год		2014 год	
	Поступления	Дебиторская задолженность	Поступления	Дебиторская задолженность
Добровольные взносы наличными	1 117 140	279 911	1 061 885	319 363
Добровольные взносы в натуральной форме	6 620	1 198	2 100	–
Итого	1 123 760	281 109	1 063 985	319 363

3. Из совокупного объема добровольных взносов наличными, полученных в 2015 году, 478,41 млн. долл. США относились к общеорганизационному бюджету, 188,42 млн. долл. США — прочим чрезвычайным ресурсам, а 450,32 млн. долл. США — прочим регулярным ресурсам. Из добровольных взносов в натуральной форме в размере 6,62 млн. долл. США (2014 год: 2,10 млн. долл. США) 5,69 млн. долл. США относятся к прочим чрезвычайным ресурсам, а оставшаяся часть в размере 0,93 млн. долл. США — прочим регулярным ресурсам.

4. Из представленных национальными комитетами отчетов о поступлениях и расходах следует, что общая сумма взносов, полученных национальными комитетами в 2015 году (за вычетом поступлений от реализации), составила 1 450,78 млн. долл. США (2014 год: 1 396,15 млн. долл. США). Из этой суммы национальные комитеты удержали в покрытие затрат на деятельность по мобилизации средств, информационно-разъяснительные мероприятия, управленческую и административную деятельность или в счет резервов сумму в размере 333,64 млн. долл. США (2014 год: 334,26 млн. долл. США). Оставшаяся сумма в размере 1 117,14 млн. долл. США (2014 год: 1 061,89 млн. долл. США) была перечислена или подлежала перечислению национальными комитетами ЮНИСЕФ в качестве чистых взносов наличными.

5. В дополнение к отчетам о доходах и расходах национальные комитеты готовят годовую финансовую отчетность, которая проверяется независимыми сертифицированными аудиторами и находится в открытом доступе на веб-сайтах соответствующих национальных комитетов. Эта финансовая отчетность позволяет получить дополнительную информацию о финансовых результатах деятельности и финансовом положении национальных комитетов.

6. Согласно условиям соответствующего соглашения о сотрудничестве, с ЮНИСЕФ национальные комитеты могут создавать резервы для выполнения требований внутреннего законодательства и учредительных документов, а также для других целей. В случае ликвидации национального комитета его чистые активы, включая резервы, передаются ЮНИСЕФ в соответствии с положениями соглашения о сотрудничестве, если это разрешено законом или иным образом не противоречит внутреннему законодательству и учредительным документам комитета. В своих отчетах о доходах и расходах национальные комитеты сообщили ЮНИСЕФ о том, что на 31 декабря 2015 года величина удерживаемых резервов, определенная в соответствии с местными стандартами финансовой отчетности, составила 201,35 млн. долл. США (2014 год: 174,36 млн. долл. США).

Поставки, осуществленные при содействии ЮНИСЕФ

7. За отчетный период стоимость осуществленных при содействии ЮНИСЕФ поставок от имени третьих сторон составила 120,50 млн. долл. США (2014 год: 82,34 млн. долл. США). Такие поставки не были отражены в финансовой отчетности ЮНИСЕФ, хотя они были проведены через административные структуры организации.

Ключевой управленческий персонал

8. Структура руководства ЮНИСЕФ подразделяется на два основных уровня:

а) исполнительное руководство: включает два первых уровня в иерархии руководства, к которым относятся заместитель Генерального секретаря (Директор-исполнитель) и четыре помощника Генерального секретаря (заместители Директора-исполнителя);

б) управленческий персонал: этот уровень руководства в целом включает третий уровень в иерархии, к которому относятся руководители подразделений глобальной штаб-квартиры и региональных отделений;

в) близкими родственниками ключевого управленческого персонала считаются их супруги, партнеры, дети, внуки, братья, сестры, родители, бабушки и дедушки или родственники, проживающие в том же домашнем хозяйстве, что и представители ключевого управленческого персонала, за исключением случаев, когда обстоятельства личного характера (например, раздельное проживание) не позволяют ключевому управленческому персоналу иметь влияние на близкого родственника.

(В тыс. долл. США)

	Количество	Оклад и корректив по месту службы	Прочие элементы вознаграж- дения	Выплаты по оконча- нии службы и другие долгосрочные выпла- ты работникам ^a	2015 год	2014 год
Ключевой управленческий персонал	34	5 984	1 564	(423)	7 125	8 688
Близкие родственники	1	60	–	–	60	255
Итого	35	6 044	1 564	(423)	7 185	8 943

^a Увеличение объема выплат по окончании службы и других долгосрочных выплат обусловлено увеличением актуарной суммы обязательств.

9. Выплачиваемое ключевому управленческому персоналу вознаграждение включает в себя оклад, корректив по месту службы, а также такие другие выплаты, как субсидия при назначении, взносы работодателя на медицинское страхование и пенсионное обеспечение, надбавка на иждивенцев, субсидия на образование, надбавки за работу в трудных условиях и мобильность, выплата в связи с неполным переездом, возмещение суммы сбора агентства недвижимости и надбавка на представительские расходы.

10. Представители ключевого управленческого персонала и члены их семей также имеют право на такие пособия и льготы, предоставляемые работникам по окончании службы, как медицинское страхование после выхода на пенсию, пособия в связи с репатриацией и оплата неиспользованных дней ежегодного отпуска.

11. В практике ЮНИСЕФ ссуда называется «авансом в счет оклада». Аванс в счет оклада для конкретных целей могут получить все сотрудники ЮНИСЕФ, в том числе ключевой управленческий персонал.

12. Ключевой управленческий персонал и члены их семей не получают никакие ссуды и авансы, которые бы не предоставлялись персоналу других категорий в соответствии с Правилами о персонале Организации Объединенных Наций.

Программы, фонды и специализированные учреждения Организации Объединенных Наций

13. ЮНИСЕФ и другие организации системы Организации Объединенных Наций работают в целях активизации усилий Организации Объединенных Наций по созданию лучшего мира для всех. ЮНИСЕФ широко участвует в межучрежденческих финансовых и операционных механизмах Организации Объединенных Наций, таких как механизмы совместного финансирования (трастовые фонды с участием многих доноров и совместные программы) и системы общего обслуживания. В рамках механизмов совместного финансирования организации системы Организации Объединенных Наций взаимодействуют в рамках мероприятий, направленных на достижение ряда целей. Каждая из участвующих организаций выполняет свою долю обязанностей, связанных с планированием, осуществлением, контролем и оценкой мероприятий.

Прочие связанные стороны

Объединенная программа Организации Объединенных Наций по ВИЧ/СПИДу (ЮНЭЙДС)

14. Работой Объединенной программы Организации Объединенных Наций по ВИЧ/СПИДу (ЮНЭЙДС) руководит Координационный совет Программы. ЮНИСЕФ участвует в определении стратегий финансовой и текущей деятельности Координационного совета Программы, который состоит из 33 членов, включая 6 мест для соучредителей (попеременно занимаемых 10 организациями системы Организации Объединенных Наций, которые являются соучредителями Программы). С помощью представляемых Координационному совету Программы отчетов и рекомендаций все 10 организаций-соучредителей могут влиять на стратегию и технические директивные решения. Предоставленные ЮНЭЙДС средства, которые учитываются как добровольные взносы в поддержку глобальных и страновых программ, составляют 11,33 млн. долл. США (2014 год: 12,60 млн. долл. США).

Глобальный альянс за улучшение питания

15. Глобальный альянс за улучшение питания, который был создан в 2002 году на специальной сессии Генеральной Ассамблеи по положению детей, оказывает поддержку в формировании партнерств с участием государственного и частного секторов в целях расширения доступа к продовольствию для восполнения нехватки необходимых питательных веществ в рационе отдельных лиц, общин и населения стран в целом, чтобы укрепить их силы и здоровье. Будучи одним из 17 членов Партнерского совета, консультативного органа Совета директоров Альянса, ЮНИСЕФ участвует в выработке его стратегии и выборе директивных направлений финансовой и текущей деятельности.

Глобальное партнерство в области образования

16. Глобальное партнерство в области образования, ранее именовавшееся «Инициатива ускоренного достижения цели образования для всех», является глобальной программой партнерства с участием двусторонних доноров, региональных и международных учреждений, включая ЮНИСЕФ, банков развития и организаций гражданского общества, с одной стороны, и стран с низким уровнем дохода, с другой стороны. Его общей задачей является активизация международных усилий в целях обеспечения всеобщего начального образования к 2015 году. ЮНИСЕФ играет важную роль в контексте Глобального партнерства в области образования на глобальном и страновом уровнях и в настоящее время является учреждением-координатором для местных групп доноров в 14 странах и надзорным органом в двух странах. ЮНИСЕФ использовал свое влияние в Глобальном партнерстве в области образования, с тем чтобы поддержать присоединение к Партнерству стран с нестабильной ситуацией. Глобальное партнерство в области образования предоставило средства, которые учитываются как добровольные взносы в поддержку глобальных и страновых программ, в размере 57,85 млн. долл. США (2014 год: 76,45 млн. долл. США).

Глобальный фонд для борьбы со СПИДом, туберкулезом и малярией

17. Глобальный фонд для борьбы со СПИДом, туберкулезом и малярией был создан в 2002 году в качестве государственно-частного партнерства с целью привлекать дополнительные ресурсы, управлять и распоряжаться ими для профилактики и лечения ВИЧ/СПИДа, туберкулеза и малярии. В дополнение к финансированию, которое Глобальный фонд направляет на лечение конкретных болезней, он также предоставляет ресурсы для укрепления систем здравоохранения. С момента создания Глобального фонда в 2002 году ЮНИСЕФ является его активным партнером на глобальном и страновом уровнях. Глобальный фонд предоставил средства, которые учитываются как добровольные взносы в поддержку глобальных и страновых программ, в размере 30,09 млн. долл. США (2014 год: 33,13 млн. долл. США).

ГАВИ — Глобальный альянс по вакцинам и иммунизации

18. ГАВИ — Глобальный альянс по вакцинам и иммунизации — был создан в 2000 году в качестве глобального государственно-частного партнерства в области здравоохранения, призванного расширить доступ к услугам по иммунизации в бедных странах. ЮНИСЕФ является одним из 18 постоянных членов Совета директоров Альянса и может также назначить одного заместителя члена Совета. ЮНИСЕФ играет важную роль в предоставлении странам вакцин и средств иммунизации через Отдел снабжения ЮНИСЕФ и оказывает техническую помощь правительствам при подготовке заявок для вступления в ГАВИ и в осуществлении программ, реализуемых при поддержке Альянса. Вознаграждение за агентские услуги по управлению закупочной деятельностью учитывается в примечании 24 «Прочие поступления».

19. ГАВИ предоставляет средства в распоряжение ЮНИСЕФ через счета условного депонирования, а также заключил с ЮНИСЕФ соглашение о долгосрочных обязательствах. По состоянию на 31 декабря 2015 года общая сумма непогашенных долговых обязательств составляла 41,13 млн. долл. США (2014 год: 89,13 млн. долл. США), как это показано в примечании 11 «Прочие активы».

20. Как уже отмечалось в примечании 11, ЮНИСЕФ распоряжается ресурсами в объеме 522,13 млн. долл. США (2014 год: 543,24 млн. долл. США), которые представляют собой средства на условно-депозитном счете, в отношении которого у ЮНИСЕФ есть обеспечительный интерес и исключительные права пользования в соответствии с условиями заключенных соглашений. Соответствующее обязательство учитывается в примечании 16 «Средства в распоряжении Фонда от имени третьих сторон» и примечании 17 «Прочие обязательства» до тех пор, пока Фонд не выполняет обязательства в качестве агента своих партнеров.

21. Кроме того, ЮНИСЕФ управляет средствами, предоставленными Альянсом, которые учитываются в графе добровольных взносов в поддержку глобальных и страновых программ, в размере 61,08 млн. долл. США (2014 год: 69,99 млн. долл. США).

Инициативы по вопросам микроэлементов в питании

22. Инициатива по вопросам микроэлементов в питании была зарегистрирована 4 июля 2001 года в Канаде как организация, главная задача которой состоит в содействии решению проблемы недоедания. ЮНИСЕФ — важный партнер этой Инициативы, учитывая общие задачи этих организаций в области решения проблемы недостаточного питания. ЮНИСЕФ является одним из 13 членов Совета директоров Инициативы. Инициатива предоставила средства, которые учитываются как добровольные взносы в поддержку глобальных и страновых программ, в размере 18,5 млн. долл. США (2014 год: 12,99 млн. долл. США).

Поступления от деятельности прочих связанных сторон на 31 декабря

(В тыс. долл. США)

	2015 год	2014 год
ЮНЭЙДС	11 335	12 602
Глобальный альянс за улучшение питания	—	—
Глобальное партнерство в области образования	57 849	76 447
ГАВИ — Глобальный альянс по вакцинам и иммунизации	61 085	69 993
Глобальный фонд для борьбы со СПИДом, туберкулезом и малярией	30 097	33 127
Инициатива по вопросам микроэлементов в питании	18 504	12 990
Итого	178 870	205 159

Примечание 35 **Информация по сегментам**

1. Сегмент представляет собой особый вид деятельности или группу видов деятельности, для которых целесообразно представлять финансовую информацию отдельно. В ЮНИСЕФ информация по сегментам готовится исходя из главных видов деятельности и источников финансирования организации. В ЮНИСЕФ соответствующие сегменты называются общеорганизационными ресурсами, регулярными ресурсами, прочими регулярными ресурсами и прочими чрезвычайными ресурсами.

Сегменты общеорганизационных и регулярных ресурсов

Поступления

2. В финансовых положениях и правилах ЮНИСЕФ относящиеся к этим сегментам поступления определяются как регулярные ресурсы. К регулярным ресурсам относятся нецелевые взносы, поступления от продажи открыток и сувенирной продукции ЮНИСЕФ и от других приносящих доход видов деятельности и разные поступления.

3. Поступления в счет регулярных ресурсов распределяются между сегментом общеорганизационных ресурсов и сегментом регулярных ресурсов следующим образом:

- к сегменту регулярных ресурсов относятся добровольные взносы (поступления от безвозмездных операций), поступления от продажи поздравительных открыток и сувенирной продукции, поступления от возмездных операций (например, процентные поступления), выручка от реализации и плата за услуги по закупкам;
- к сегменту общеорганизационных ресурсов относятся возмещение организационных издержек и прямое распределение затрат, например складские накладные расходы и производимые в централизованном порядке расходы.

Виды деятельности

4. К сегменту общеорганизационных ресурсов относятся деятельность подразделений штаб-квартиры ЮНИСЕФ и центральных функциональных подразделений, а также казначейские операции. Деятельность подразделений штаб-квартиры и центральных функциональных подразделений направлена на оказание оперативной поддержки в ряде областей, включая коммуникации, финансы и бухгалтерский учет, управление планом медицинского страхования после выхода в отставку, людские ресурсы, информационные технологии, юридическое услуги, поездки, управление активами и обеспечение их безопасности, а также мероприятия, связанные с деятельностью доноров. В централизованном порядке также обрабатываются операции, осуществляется управление данными и предоставляются другие услуги.

5. Все эти виды деятельности финансируются из общеорганизационного бюджета и бюджета на цели мобилизации средств в частном секторе и партнерского сотрудничества. Для учета производимых в счет бюджетных ассигно-

ваний расходов, которые отражаются в ведомости V, используется модифицированный кассовый метод.

6. К основным категориям расходов по сегменту общеорганизационных ресурсов относятся оклады, амортизация активов и прирост величины обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию.

7. Общеорганизационный сегмент включает в себя активы и обязательства, которые связаны с общим мандатом ЮНИСЕФ и которые сложно отнести к другим сегментам. К основным категориям активов, входящим в этот сегмент, относятся здания, находящиеся в централизованном пользовании, авансы, выплачиваемые сотрудникам, и нематериальные активы. К ним также относятся запасы, хранящиеся на складе в Копенгагене. Основным обязательством являются расходы по медицинскому страхованию после выхода на пенсию.

8. Сегмент регулярных ресурсов охватывает те виды деятельности, которые описываются в документах по программам. Эта деятельность финансируется по линии страновых программ, информационно-разъяснительной деятельности, разработки программ и межстрановых программ (расходы учитываются по модифицированному кассовому методу и указываются в ведомости V).

9. К основным категориям расходов по этому сегменту относятся использование денежных средств, переданных партнерам-исполнителям, предметы снабжения по программам, поставленные партнерам-исполнителям, и оклады, пособия и другие выплаты.

10. К основным категориям активов, входящим в этот сегмент, относятся запасы и прямые переводы денежных средств, которые финансируются из бюджетов страновых программ и по линии информационно-разъяснительной деятельности, разработки программ и межстрановых программ.

11. Согласно определению, содержащемуся в финансовых положениях и правилах, совокупная величина чистых активов по этим двум сегментам образует остаток средств по счету регулярных ресурсов. Чтобы определить объем остатка средств по счету регулярных ресурсов, который можно использовать для финансирования общеорганизационного бюджета, бюджета на цели мобилизации средств в частном секторе и партнерского сотрудничества, бюджета страновых программ и бюджета на цели информационно-разъяснительной деятельности, разработки программ и межстрановых программ, ЮНИСЕФ вычитает из этого остатка величину резервов, капитальных потребностей и соответствующих активов и обязательств.

Сегменты прочих регулярных и прочих чрезвычайных ресурсов

12. Прочие (регулярные) ресурсы — это средства, предоставляемые ЮНИСЕФ правительствами, межправительственными организациями, неправительственными организациями и структурами системы Организации Объединенных Наций на конкретные цели в рамках программ, утвержденных Исполнительным советом ЮНИСЕФ.

13. Прочие чрезвычайные ресурсы включают целевые взносы на чрезвычайные операции.

14. Эти сегменты охватывают те виды деятельности, которые описываются в документах по программам. Такая деятельность финансируется по линии страновых программ, чрезвычайных призывов и информационно-разъяснительной деятельности, разработки программ и межстрановых программ (расходы учитываются по модифицированному кассовому методу и указываются в ведомости V).

15. К основным категориям расходов, входящим в сегмент прочих (чрезвычайных) ресурсов, относятся использование денежных средств, переданных партнерам-исполнителям, предметы снабжения по программам, поставленные партнерам-исполнителям, и оклады, пособия и другие выплаты. Кроме того, с суммы расходов по этим сегментам взимается сбор в счет возмещения затрат, сумма которого списывается в результате взаимозачета в колонке «межсегментные операции» отчета по сегментам.

16. В отчетности ЮНИСЕФ соответствующий остаток средств учитывается на уровне отдельных соглашений с донорами. Совокупный остаток средств на счетах прочих регулярных и прочих чрезвычайных ресурсов предназначен для достижения целей, сформулированных в соглашениях с донорами, и по завершении деятельности неизрасходованные остатки либо возвращаются донору, либо переводятся в бюджеты других программ, если это допускается соответствующим соглашением с донором.

Сегмент трастовых фондов

17. К сегменту трастовых фондов относятся те виды деятельности, которые в финансовых положениях и правилах определяются как специальные счета. Остаток средств по сегменту проводится отдельно и учитывается как средства, находящиеся в распоряжении Фонда от имени третьих сторон.

18. В отношении каждого трастового фонда ЮНИСЕФ определяет, может ли он контролировать соответствующую деятельность, как это предусмотрено его правилами финансового учета. При положительном ответе применяются правила учета поступлений от возмездных операций и учета расходов. В противном случае все записи по дебету и кредиту счета движения денежных средств взаимно погашаются на счете обязательств. Плата, взимаемая ЮНИСЕФ за управление такой деятельностью, учитывается в качестве прочих доходов в сегменте общеорганизационных ресурсов.

19. Основным компонентом деятельности по сегменту трастовых фондов являются услуги по закупкам.

20. В этот сегмент включены также другие небольшие субсидии, управляемые аналогично управлению трастовыми фондами, в частности пансионаты для сотрудников и подрядчиков ЮНИСЕФ, содержащиеся в нестабильных районах, где отсутствуют альтернативные коммерческие варианты расселения. Доходы от этих пансионатов идут исключительно на их техническое обслуживание и содержание.

Информация об активах и обязательствах по сегментам в разбивке по видам средств

(В тыс. долл. США)

	Общеорганиза- ционные ресурсы	Регулярные ресурсы	Прочие регулярные ресурсы	Прочие чрезвычайные ресурсы	Трастовые фонды	Взаимозачет/ межсегментные операции	2015 год
Сегментные активы							
Текущие сегментные активы							
Денежные средства и их эквиваленты ^a	867 768	–	–	–	–	–	867 768
Межсегментная деятельность ^b	(3 242 108)	–	2 041 330	669 665	531 113	–	–
Инвестиции	2 575 900	–	–	–	–	–	2 575 900
Запасы	62 540	2 231	173 200	194 740	–	–	432 711
Взносы к получению	–	216 381	782 279	533 034	–	–	1 531 694
Прочая дебиторская задолженность	11 778	8 774	15 672	3 635	225	–	40 084
Авансы в счет денежной помощи	–	124 118	348 123	287 632	–	–	759 873
Прочие активы	31 185	9 499	6 140	3 319	640 922	–	691 065
Долгосрочные сегментные активы							
Инвестиции	1 089 779	–	–	–	–	–	1 089 779
Взносы к получению	–	3 439	476 126	69 425	–	–	548 990
Имущество и оборудование	170 430	24 384	6 239	11 427	12	–	212 492
Нематериальные активы	4 447	3 017	123	90	–	–	7 677
Прочая дебиторская задолженность	967	4	12	6	356	–	1 345
Прочие долгосрочные активы	1 917	–	–	–	32 690	–	34 607
Общая сумма сегментных активов, 2015 год	1 574 603	391 847	3 849 244	1 772 973	1 205 318	–	8 793 985
Общая сумма сегментных активов, 2014 год	1 558 774	484 414	3 884 750	1 615 682	1 223 958	–	8 767 578

^a По соображениям управления рисками и эффективности распоряжение всеми денежными средствами и инвестициями осуществляется в централизованном порядке, в связи с чем они отнесены к сегменту общеорганизационных ресурсов.

^b Межсегментная деятельность отражается суммой остатков денежных средств по другим сегментам на конец года.

Информация об активах и обязательствах по сегментам в разбивке по видам средств

(В тыс. долл. США)

	Общеорганиза- ционные ресурсы	Регулярные ресурсы	Прочие регулярные ресурсы	Прочие чрезвычайные ресурсы	Трастовые фонды	Взаимозачет/ межсегмент- ные операции	2015 год
Сегментные обязательства							
Текущие сегментные обязательства							
Кредиторская задолженность	52 315	13 818	53 789	42 407	167 477	–	329 806
Отсроченные поступления	–	19 972	759 778	233 657	–	–	1 013 407
Средства в распоряжении Фонда от имени третьих сторон	–	–	–	–	948 140	–	948 140
Прочие обязательства	6 007	6 812	–	–	24 766	–	37 585
Выплаты работникам	101 737	38	104	15	–	–	101 894
Резервы	2 058	–	19 460	9 084	–	–	30 602
Долгосрочные сегментные обязательства							
Отсроченные поступления	–	2 759	476 127	69 424	–	–	548 310
Выплаты работникам	1 034 347	–	–	–	–	–	1 034 347
Прочие обязательства	48 144	–	–	–	70 724	–	118 868
Общая сумма сегментных обязательств, 2015 год	1 244 608	43 399	1 309 258	354 587	1 211 107	–	4 162 959
Общая сумма сегментных обязательств, 2014 год	1 427 989	103 059	1 249 806	293 691	1 224 598	–	4 299 143
Чистые активы, 1 января 2015 года	512 140	–	2 634 944	1 321 991	(640)	–	4 468 435
Профицит/(дефицит) за год	(72 075)	–	(94 937)	96 634	(5 161)	–	(75 539)
Актuarные прибыли/(убытки), признанные непосредственно в резервах	239 629	–	–	–	–	–	239 629
Изменение справедливой стоимости имеющихся в наличии для продажи финансовых активов	(1 261)	–	–	–	–	–	(1 261)
Корректировка за предыдущий период	–	–	–	(238)	–	–	(238)
Перераспределение средств между фондами	9	–	(19)	(1)	11	–	–
Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2015 года	678 442	–	2 539 988	1 418 386	(5 790)	–	4 631 026
Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2014 года	512 140	–	2 634 944	1 321 991	(640)	–	4 468 435

Информация о поступлениях и расходах по сегментам в разбивке по видам средств

(В тыс. долл. США)

	Общеорганиза- ционные ресурсы	Регулярные ресурсы	Прочие регулярные ресурсы	Прочие чрезвычайные ресурсы	Трастовые фонды	Взаимозачет/ межсегмент- ные операции	Всего, 2015 год
Сегментные поступления							
Добровольные взносы	–	1 067 461	2 055 402	1 780 489	–	–	4 903 352
Поступления от продажи поздравительных открыток и сувенирной продукции	–	8 801	–	–	–	–	8 801
Процентные поступления	–	35 031	–	–	–	–	35 031
Прочие поступления	–	46 950	932	1 604	12 887	–	62 373
Возмещение организационных издержек	256 980	–	–	–	–	(256 980)	–
Прямое внутреннее распределение	101 665	–	–	–	–	(101 665)	–
Общая сумма сегментных поступлений, 2015 год	358 645	1 158 243	2 056 334	1 782 093	12 887	(358 645)	5 009 557
Общая сумма сегментных поступлений, 2014 год	368 076	1 305 530	2 269 049	1 580 173	14 536	(368 076)	5 169 288
Сегментные расходы							
Переводы денежной помощи	–	235 803	834 436	696 135	–	–	1 766 374
Поставки предметов снабжения по программам	–	106 322	452 219	474 372	–	–	1 032 913
Расходы на выплаты сотрудникам	479 164	276 191	268 994	161 101	334	–	1 185 784
Амортизация материальных и нематериальных активов	10 918	6 696	2 026	2 942	5	–	22 587
Прочие услуги экспертов по программам	–	94 394	198 092	47 662	1 455	–	341 603
Прочие расходы	174 458	212 644	394 653	303 682	16 254	(358 645)	743 046
Финансовые затраты	3 342	–	–	–	–	–	3 342
Общая сумма сегментных расходов, 2015 год	667 882	932 050	2 150 420	1 685 894	18 048	(358 645)	5 095 649
Общая сумма сегментных расходов, 2014 год	777 450	860 236	2 067 491	1 203 298	17 817	(368 076)	4 558 216
Чистые прибыли и (убытки), 2015 год	1 947	9 020	(850)	435	1	–	10 553
Чистые прибыли и (убытки), 2014 год	(44 369)	3 498	1 204	1 150	3	–	(38 514)
Чистый профицит/(дефицит), 2015 год	(307 290)	235 213	(94 936)	96 634	(5 160)	–	(75 539)
Чистый профицит/(дефицит), 2014 год	(453 743)	448 792	202 762	378 025	(3 278)	–	572 558

Примечание 36
Последующие события

1. Подписано решение-меморандум о создании комитета по инвестиционному управлению активами для медицинского страхования после выхода на пенсию, осуществляющего надзор за работой двух внешних управляющих, нанятых совместно ЮНИСЕФ и Программой развития Организации Объединенных Наций (ПРООН) для управления активами, за счет которых будет финансироваться выполнение обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию. По состоянию на 31 декабря 2015 года окончательное соглашение между ЮНИСЕФ и внешними управляющими по инвестированию еще не было подписано и средства для внешних управляющих еще не были выделены, но запланировано перечислить для них в 2016 году первоначальную сумму в 200 млн. долл. США.

16-11190* (R) 141016 141016


Просьба отправить на вторичную переработку 