



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
16 September 2016
Russian
Original: English

Семьдесят первая сессия

Пункты 134 и 149 повестки дня

Бюджет по программам на двухгодичный период 2016–2017 годов

Административные и бюджетные аспекты
финансирования операций Организации
Объединенных Наций по поддержанию мира

Восьмой доклад о ходе осуществления проекта внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов

Доклад Генерального секретаря

Резюме

Настоящий доклад представляется во исполнение резолюции 64/243 Генеральной Ассамблеи, в которой Ассамблея просила Генерального секретаря ежегодно представлять обновленную информацию о прогрессе в осуществлении проекта общеорганизационного планирования ресурсов «Умоджа». В докладе содержится обновленная информация за время, прошедшее после выпуска седьмого очередного доклада (A/70/369 и Corr.2).

В разделе III доклада сообщается о значительном прогрессе, достигнутом за период с сентября 2015 года по август 2016 года. В настоящее время системой «Умоджа» пользуются более 32 000 сотрудников в 400 пунктах по всему миру. Впервые у Секретариата имеется единая современная административная система, которая позволит эффективным и транспарентным образом управлять ресурсами Организации. Механизм самообслуживания сотрудников и руководителей в системе «Умоджа» является первым успешным примером внедрения таких функциональных возможностей, осуществленного системой Организации Объединенных Наций в глобальном масштабе.

* Переиздано по техническим причинам 1 ноября 2016 года.



В ноябре 2015 года интегрированная конфигурация системы «Умоджа» (базовая конфигурация системы «Умоджа» и дополнительный модуль 1) была успешно введена в эксплуатацию во всех подразделениях блока 4, а именно в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций, Экономической комиссии для Латинской Америки и Карибского бассейна, Экономической комиссии для Африки, Европейской экономической комиссии, Экономической и социальной комиссии для Западной Азии, Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве, Отделении Организации Объединенных Наций в Вене, Управлении Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности, Центре по международной торговле и международных трибуналах. Параллельно с этим в миротворческих и специальных политических миссиях был введен в эксплуатацию дополнительный модуль 1, который был добавлен к базовой конфигурации системы «Умоджа», внедренной ранее в блоках 1 и 2. Из-за беспрецедентного объема и сложности работы этот процесс внедрения был наиболее трудным из всех аналогичных процессов в рамках системы «Умоджа». Успеху внедрения способствовали эффективное руководство, взаимодействие с деловыми кругами и надлежащее управление проектами. Целевая группа для изучения проблем после ввода системы «Умоджа» в эксплуатацию на систематической основе решает проблемы, связанные с ее внедрением.

В июле 2016 года функциональные возможности для оказания услуг были распространены на все миротворческие и специальные политические миссии. В августе 2016 года был внедрен новый модуль для автоматизации процесса составления финансовых ведомостей.

В разделе IV излагаются планы работы по проекту до 2018 года, включая планы по полноценному внедрению системы «Умоджа» к декабрю 2018 года, что подтвердила Генеральная Ассамблея в своей резолюции 70/248 А. В настоящем докладе излагается стратегия внедрения дополнительного модуля 2 системы «Умоджа» и охватываются главным образом вопросы составления бюджета, управления цепочкой поставок, организации конференций и мероприятий, кадрового планирования и отношений с донорами и партнерами-исполнителями.

В разделе V содержатся обновленные оценки качественных и количественных выгод с учетом уроков, извлеченных по итогам внедрения системы «Умоджа» для более широкого круга пользователей и более разнообразных структур. Наряду с изложением качественных улучшений в настоящем докладе обращается внимание на количественные выгоды в размере 163,7 млн. долл. США, которые будут получены к концу 2019 года, при том что Генеральный секретарь обязался обеспечить выгоду в диапазоне от 140 до 220 млн. долл. США к концу 2019 года. Совокупные выгоды достигнут 205,5 млн. долл. США в 2020–2021 годах, когда стабилизируется управление цепочкой поставок.

Раздел VI посвящен оптимизации, чрезвычайной важности реорганизации и реструктуризации ресурсов в рамках проекта для решения основных кадровых вопросов, которые могут повлиять на успешную реализацию плана работы в период с 2016 по 2019 годы, а также постепенному сокращению численности сотрудников группы по проекту, которые в конечном итоге перейдут главным образом в Управление информационно-коммуникационных технологий и частично будут заняты в других областях деятельности.

В разделе VIII содержится пересмотренная смета ресурсов, необходимых на двухгодичный период 2016–2017 годов, о чем говорится в седьмом очередном докладе Генерального секретаря; отмечается чистое увеличение на 26,8 млн. долл. США после учета средств, которые не были использованы в двухгодичный период 2014–2015 годов, что обусловлено задержками при реализации нескольких мероприятий, связанных с дополнительным модулем 2 системы «Умоджа». Предложения относительно ресурсов также отражают перепрофилирование должностей и объединение функций в рамках пересмотренной структуры группы по проекту, что необходимо для успешного внедрения дополнительного модуля 2 системы «Умоджа» и последующего сокращения численности группы.

В разделе X приводятся меры, которые рекомендуется принять Генеральной Ассамблее, в том числе просьба принять к сведению прогресс по проекту, утвердить пересмотренные потребности в ресурсах на 2016 и 2017 годы, включая предлагаемую реорганизацию структур должностей, и принять к сведению прогнозируемые потребности в ресурсах на 2018 и 2019 годы.

Содержание

	<i>Стр.</i>
I. Введение	5
II. Управление и руководство проектом и надзор за его осуществлением	5
А. Общий обзор управления	5
В. Выполнение рекомендаций надзорных органов	6
III. Ход осуществления проекта	7
А. Обзор этапов осуществления проекта и достижений в рамках проекта	7
В. Ход работы: сентябрь 2015 года — август 2016 года	10
С. Усилия по стабилизации	12
IV. Подготовка к внедрению системы в будущем	17
А. Блок 5	17
В. Изменения в пакете вознаграждения, рекомендованные Комиссией по международной гражданской службе	18
С. Дополнительный модуль 2 системы «Умоджа»	20
D. Обновление программного обеспечения SAP	30
Е. Прогресс во внедрении интегрированной конфигурации системы «Умоджа»	30
V. Реализация выгод	31
VI. Внедрение системы, реорганизация и переориентация ресурсов	37
VII. Система управления рисками	43
VIII. Потребности в ресурсах	44
А. Пересмотренные потребности в ресурсах на 2016–2017 годы	44
В. Потребности в ресурсах на 2008–2017 годы	48
С. Прогнозируемые потребности в ресурсах на 2018–2019 годы	49
IX. Оперативные, эксплуатационные и вспомогательные расходы по проекту «Умоджа»	52
X. Сводная информация о потребностях в ресурсах и меры, которые предлагается принять Генеральной Ассамблее	52
А. Предлагаемое финансирование прогнозируемых потребностей в ресурсах на 2016 и 2017 годы	52
В. Меры, которые предлагается принять Генеральной Ассамблее	53
Приложения	
Организационная структура и распределение должностей на 2017 год	55

I. Введение

1. Настоящий доклад представляется во исполнение резолюции 64/243 Генеральной Ассамблеи, в которой Ассамблея просила Генерального секретаря ежегодно представлять обновленную информацию о прогрессе в осуществлении проекта общеорганизационного планирования ресурсов «Умоджа». В докладе содержится обновленная информация о ходе осуществления проекта за время, прошедшее после выпуска седьмого очередного доклада (A/70/369 и Согг.2), а также рассматриваются решения, принятые Ассамблеей в ее резолюции 70/248 А.

II. Управление и руководство проектом и надзор за его осуществлением

A. Общий обзор управления

2. В рамках проекта «Умоджа» по-прежнему используются преимущества усиленной структуры управления, впервые описанной в пятом очередном докладе (A/68/375 и Add.1). Генеральный секретарь остается активным сторонником проекта и по мере необходимости лично принимает необходимые меры. Комитет по вопросам управления под председательством руководителя аппарата проводит обзор хода осуществления проекта на ежеквартальной основе и дает директивные указания по стратегическим вопросам. Руководящий комитет по проекту «Умоджа» под председательством заместителя Генерального секретаря по вопросам управления проводит ежемесячные заседания в целях осуществления надзора за стратегическим и оперативным управлением проектом. Руководители профильных подразделений активно участвуют в этой работе и обеспечивают повышение степени информированности и приверженности своих департаментов и управлений.

3. До внедрения блока 4 в ноябре 2015 года руководители профильных подразделений участвовали в заседаниях Руководящего комитета в качестве наблюдателей. Вместе с кураторами процессов и группой по проекту они предоставляли Комитету по вопросам управления подтверждения того, что все условия, необходимые для успешного внедрения системы, были созданы в соответствии с рекомендациями Комиссии ревизоров.

4. Управление проектом по-прежнему осуществлялось на высоком уровне, и благодаря механизмам превентивного контроля было обеспечено своевременное внедрение блока 4. Генеральный план проекта, предусматривающий совместное использование веб-инструментов, оказался очень важным для глобальных групп, решающих тысячи параллельных задач. Заполняемые раз в две недели бюллетени Генерального секретаря, содержащие четкие критерии и меры по исправлению положения, обеспечивали своевременное вмешательство для снижения риска.

В. Выполнение рекомендаций надзорных органов

5. В течение отчетного периода ревизия проекта проводилась как Комиссией ревизоров, так и Управлением служб внутреннего надзора (УСВН).

6. Комиссия ревизоров в своем пятом ежегодном докладе о ходе работы по внедрению системы «Умоджа» (см. A/71/180) признала, что внедрение системы «Умоджа» на глобальном уровне является значительным достижением. Признавая, что при внедрении крупных систем общеорганизационного планирования ресурсов нередко возникают проблемы, Комиссия рекомендовала внести ряд улучшений.

7. В докладе Комиссии ревизоров, отражающем прогресс в деле осуществления проекта от этапов проектирования, создания и тестирования до этапа внедрения интегрированной конфигурации системы «Умоджа», основное внимание уделялось ответственности профильных подразделений Секретариата за обеспечение принятия этой системы пользователями, что достигается благодаря проведению учебной подготовки, реализации выгод и использованию соответствующих элементов проекта в рамках обычного функционирования Организации.

8. Комиссия отметила прогресс в выполнении рекомендаций, касающихся: а) подготовки подробного и полностью интегрированного плана по осуществлению проекта и существенно улучшенных механизмов управления проектом в целях обеспечения возможностей для более детального прогнозирования расходов, составления графиков и контроля за рисками, включая разработку надлежащего сценария и планирование на случай чрезвычайных обстоятельств; и б) разработки официального подхода к управлению рабочими процессами и их совершенствованию в интересах обеспечения возможности непрерывного реформирования и совершенствования после внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов.

9. Из 16 рекомендаций, перенесенных из предыдущих докладов, 2 были выполнены в полном объеме, 13 находятся в процессе выполнения и 1 была снята Комиссией. Комиссия также признала обоснованность того, что некоторые рекомендации все еще находятся в процессе выполнения.

10. В течение этого периода УСВН также провело несколько ревизий. В соответствии с целями обзоров основное внимание при их проведении уделялось оценке выполнения рекомендаций и управления процессом изменений, осуществляемых подразделениями-исполнителями. По состоянию на июнь 2016 года 14 рекомендаций, подлежащих выполнению, относились непосредственно к проекту. Руководители проекта представили соответствующие обоснования и предложили считать выполненными семь рекомендаций со сроком выполнения до конца августа 2016 года; данный вопрос находится на рассмотрении УСВН.

III. Ход осуществления проекта

А. Обзор этапов осуществления проекта и достижений в рамках проекта

11. В декабре 2012 года Генеральная Ассамблея в своей резолюции 67/246 утвердила пересмотренный план завершения к декабрю 2015 года проектирования, сборки и ввода в эксплуатацию базовой конфигурации и дополнительного модуля 1 системы «Умоджа». К ноябрю 2015 года базовая конфигурация и дополнительный модуль 1 системы «Умоджа» были введены в эксплуатацию во всем Секретариате Организации Объединенных Наций; исключение составил дополнительный модуль 1 для национального персонала и отдельных негражданских сотрудников миротворческих и специальных политических миссий, который планировалось внедрить в 2016 году в рамках блока 5.

12. В соответствии с решением Генеральной Ассамблеи внедрение системы «Умоджа» в полном объеме будет завершено с вводом в эксплуатацию дополнительного модуля 2 к декабрю 2018 года.

13. Обзор основных этапов осуществления проекта приводится в таблице 1 ниже.

Таблица 1

Основные этапы осуществления проекта «Умоджа», 2013–2018 годы

<i>Дата</i>	<i>Этап</i>	<i>Внедрение системы «Умоджа»</i>	<i>Ход осуществления</i>
Июль 2013 года	Базовая конфигурация	Тестирование в ВСООНЛ и ЮНСКОЛ	Завершено
Ноябрь 2013 года		Блок 1: внедрение базовой конфигурации во всех миротворческих миссиях	Завершено
Март 2014 года		Блок 2: внедрение базовой конфигурации во всех специальных политических миссиях	Завершено
Июль 2014 года	Тестирование интегрированной конфигурации	Внедрение дополнительного модуля 1 системы «Умоджа» в МООНСГ	Завершено
Ноябрь 2014 года	Базовая конфигурация	Внедрение модуля «Недвижимое имущество» в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций, ЮНОН и ЭКА	Завершено
		Внедрение модуля «Недвижимое имущество» в рамках всего Секретариата	Завершено
Июнь 2015 года	Интегрированная конфигурация	Блок 3: внедрение базовой конфигурации и дополнительного модуля 1 системы «Умоджа» в Управлении по координации гуманитарных вопросов, ЮНОН, ЮНЕП, ООН-Хабитат, ЭСКАТО и ЮНАКРТ	Завершено

<i>Дата</i>	<i>Этап</i>	<i>Внедрение системы «Умоджа»</i>	<i>Ход осуществления</i>
Ноябрь 2015 года		Блок 4: внедрение базовой конфигурации и дополнительного модуля 1 системы «Умоджа» в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций, ЮНОГ, ЮНОВ, ЭКА, ЭСКЗА, ЭКЛАК, ЕЭК и международных трибуналах	Завершено
	Дополнительный модуль 1	Блок 4: внедрение дополнительного модуля 1 системы «Умоджа» в специальных политических и миротворческих миссиях	Завершено
Июль 2016 года	Базовая конфигурация	Внедрение модуля «Оказание услуг» в специальных политических и миротворческих миссиях	Завершено
	КМГС	КМГС, этап 1: изменения в элементах, связанных с переездом, и некоторых надбавках, пособиях и льготах, предоставляемых в периферийных местах службы	Завершено
Август 2016 года	Интегрированная конфигурация	Финансовые ведомости (том II)	Завершено
Ноябрь 2016 года	Дополнительный модуль 1	Блок 5: внедрение дополнительного модуля 1 системы «Умоджа» для национальных сотрудников, а также для отдельных военнослужащих в специальных политических и миротворческих миссиях	В процессе
	КМГС	КМГС, этап 2: стимулирование мобильности, а также прекращение выплат в связи с неполным переездом	В процессе
Январь 2017 года	Интегрированная конфигурация	Финансовые ведомости (том I)	В процессе
Сентябрь 2017 года	Дополнительный модуль 2	Управление цепочкой поставок (этап 1)	В процессе
	КМГС	КМГС, этап 3: единая шкала окладов, переходные меры и другие изменения, вступающие в силу 1 января 2017 года	В процессе
	Интегрированная конфигурация	Постоянное совершенствование — базовая конфигурация и дополнительный модуль 1 системы «Умоджа»	В процессе
Январь 2018 года	КМГС	КМГС, этап 4: субсидия на образование	В процессе
Август–сентябрь 2018 года	Дополнительный модуль 2	Составление бюджета	В процессе
Сентябрь 2018 года	Дополнительный модуль 2	Управление цепочкой поставок (этап 2)	Не начато
		Организация конференций и мероприятий	Не начато

<i>Дата</i>	<i>Этап</i>	<i>Внедрение системы «Умоджа»</i>	<i>Ход осуществления</i>
Декабрь 2018 года	Обновление программного обеспечения «Эс-эй-пи»	Другие проекты в рамках дополнительного модуля 2 системы «Умоджа»	В процессе
		Техническое обновление программного обеспечения «Эс-эй-пи»	Не начато
	Дополнительный модуль 2	Управление цепочкой поставок (этап 3)	Не начато
		Мобилизация средств и поддержание отношений с донорами	Не начато
		Партнеры-исполнители	Не начато
		Управление персоналом	Не начато

Сокращения: ЭКА — Экономическая комиссия для Африки; ЕЭК — Европейская экономическая комиссия; ЭКЛАК — Экономическая комиссия для Латинской Америки и Карибского бассейна; ЭСКАТО — Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана; ЭСКЗА — Экономическая и социальная комиссия для Западной Азии; КМГС — Комиссия по международной гражданской службе; МООНСГ — Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Гаити; ЮНАКРТ — проект «Помощь Организации Объединенных Наций в проведении судебных процессов над “красными кхмерами”»; ЮНЕП — Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде; ООН-Хабитат — Программа Организации Объединенных Наций по населенным пунктам; ВСООНЛ — Временные силы Организации Объединенных Наций в Ливане; ЮНОГ — Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве; ЮНОН — Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби; ЮНОВ — Отделение Организации Объединенных Наций в Вене; ЮНСКОЛ — Канцелярия Специального координатора Организации Объединенных Наций по Ливану.

14. В настоящее время система «Умоджа» действует в поддержку организации со сложной структурой в более чем 400 пунктах по всему миру. Самообслуживание сотрудников и руководителей, не имеющее аналогов в рамках системы Организации Объединенных Наций, активным образом используется, что свидетельствует о все большем его принятии. В целом система «Умоджа» стабилизируется, и во многих областях во все большей мере отмечаются улучшения.

15. В июле 2016 года функция оказания услуг была распространена на все миротворческие и специальные политические миссии в целях оптимизации деятельности по возмещению расходов. В августе 2016 года был запущен модуль финансовых ведомостей для миротворческих операций. По составлению бюджета и управлению цепочкой поставок в дополнительном модуле 2 системы «Умоджа» был достигнут значительный прогресс.

16. Группа по проекту «Умоджа» продолжила оказание производственной поддержки в глобальном масштабе и внедрила ряд улучшений, связанных с системами транзакций, порталом самообслуживания и анализом деловой информации. При обучении работе в системе «Умоджа» акцент делался на создании местного потенциала в целях содействия внедрению устойчивого обучения.

В. Ход работы: сентябрь 2015 года — август 2016 года

Внедрение блока 4

17. В своем седьмом очередном докладе Генеральный секретарь обратил особое внимание на проблемы, связанные со своевременным внедрением блока 4, особенно ввиду сжатых сроков между внедрением блоков 3 и 4, беспрецедентного количества подразделений и пользователей и объема данных, которые необходимо очистить, упорядочить и преобразовать. Несмотря на эти проблемы, интегрированная конфигурация системы «Умоджа» была успешно введена в эксплуатацию во всех подразделениях блока 4, а именно в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций, Экономической комиссии для Латинской Америки и Карибского бассейна, Экономической комиссии для Африки, Европейской экономической комиссии, Экономической и социальной комиссии для Западной Азии, Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве, Отделении Организации Объединенных Наций в Вене, Управлении Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности, Центре по международной торговле и международным трибуналах. Одновременно с этим на местах был внедрен дополнительный модуль 1 для всех миротворческих и специальных политических миссий, которые уже работали с базовой конфигурацией системы «Умоджа» со времени внедрения модулей 1 и 2 в 2013 и 2014 годах соответственно.

18. Внедрение блока 4 является самым масштабным и сложным в рамках проекта «Умоджа» к настоящему времени. Количество пользователей увеличилось с почти 12 000 до примерно 32 000, и имело место широкое внедрение самообслуживания сотрудников и руководителей. В связи с этим усилия по управлению процессом изменений были значительно более масштабными и более географически рассредоточенными, чем при внедрении других блоков.

19. Внедрение блока 4 предсказуемо было сопряжено с трудностями. Оно включало внедрение согласованных рабочих процессов, охватывающих широкий диапазон функций, включая управление персоналом, ведение учета рабочего времени, начисление заработной платы, организационное управление, управление поездками, финансы, бюджет, закупки, материально-техническое обеспечение, управление проектами и вспомогательное обслуживание, одновременно для большого числа подразделений Секретариата с различными рабочими моделями, системами и практикой. При этом все мероприятия, связанные с внедрением, были осуществлены согласно плану, и нормальное функционирование возобновилось в установленные сроки.

Оказание услуг

20. Функция оказания услуг, которая была впервые развернута в рамках блока 3 в июне 2015 года и позднее в рамках блока 4 в ноябре 2015 года, 1 июля 2016 года была распространена на все миротворческие и специальные политические миссии и на Департамент полевой поддержки в Центральных учреждениях. Придание этой функции глобального масштаба позволяет всем подразделениям Секретариата, оказывающим услуги внутренним и внешним клиентам, управлять расходами и выставлением счетов по своим услугам и создает возможности для согласования каталогов услуг и структур расходов.

Для миссий были определены более 900 видов деятельности, главным образом в сфере услуг по материально-техническому обеспечению, медицинскому обслуживанию и эксплуатации зданий, с учетом 3200 видов деятельности, которые были определены для блоков 3 и 4. В рамках этого развертывания почти 100 сотрудников миссий затратили около 7800 часов для сбора, упорядочения и преобразования данных, а также для содействия учебной подготовке.

21. Функция оказания услуг позволит расширить доступ к общим услугам, улучшить отслеживание общих для миссий услуг и платежей и решить другие проблемы, связанные с управлением деятельностью по возмещению расходов, такие как отслеживание дебиторской задолженности и управление ликвидностью.

Финансовые ведомости

22. Проект по финансовым ведомостям был разработан для того, чтобы автоматизировать составление финансовых ведомостей с использованием системы «Умоджа» и заменить трудоемкий процесс с задействованием нескольких систем и многочисленных электронных таблиц и документов в формате «Ворд».

23. Модуль финансовых ведомостей, включающий новые функциональные и технические средства, был внедрен в миротворческих операциях в августе 2016 года, что стало еще одним важнейшим этапом в деле выполнения мандата, полученного от Генеральной Ассамблеи в соответствии с ее резолюцией 68/247 и состоящего в использовании системы «Умоджа» в качестве основы для перехода на Международные стандарты учета в государственном секторе (МСУГС). В январе 2017 года этот модуль начнет применяться во всех других операциях для составления финансовых ведомостей за 2016 год.

24. Эта автоматизация была осуществлена с использованием двух новых модулей «Эс-эй-пи», связанных с планированием и консолидацией рабочих процессов и управлением раскрытием информации. Централизованное хранилище данных по планированию и консолидации рабочих процессов содержит легко доступные финансовые данные из системы «Умоджа» и обеспечивает более упорядоченный процесс составления и подготовки финансовых ведомостей. Благодаря планированию и консолидации рабочих процессов и управлению раскрытием информации финансовые ведомости и соответствующие примечания составляются преимущественно с помощью автоматизированных процессов, которые дополняются небольшим числом тщательно контролируемых ручных процессов с возможностью полного отслеживания документации и материалов ревизии.

25. При разработке этой функции были учтены требования, связанные со всеми томами финансовых ведомостей, и по мере возможности были согласованы процессы их оформления и подготовки. При этом данная функция обеспечивает возможность удовлетворения особых потребностей, связанных с каждым томом.

26. В дополнение к персоналу группы по проекту «Умоджа» 11 сотрудников затратили почти 2500 часов на создание прототипа, проектирование, разработку и тестирование в связи с финансовыми ведомостями для миротворческих операций. Ожидается, что до конца года будут приложены дополнительные по-

степенно наращиваемые усилия в целях автоматизации составления других томов. Активное участие профильных подразделений позволит быстро начать широкое использование этой функции.

Анализ деловой информации

27. В течение отчетного периода в контексте анализа деловой информации особое внимание уделялось наращиванию потенциала. Модель для анализа деловой информации в рамках системы «Умоджа» была усовершенствована, с тем чтобы имелась возможность создавать более качественные отчеты, информационные панели и инструменты для анализа. Составление отчетов было облегчено благодаря разработке учебной программы академии анализа деловой информации, обучению более 375 сотрудников и формированию глобальной группы из 40 сертифицированных инструкторов по анализу деловой информации, занимающихся проведением учебной подготовки на местах. Кураторы процессов расширили эту инициативу, обеспечив дополнительную функциональную учебную подготовку по использованию результатов анализа деловой информации. Опытные пользователи, занимающиеся анализом деловой информации, составляют все больше отчетов, и результаты анализа деловой информации используются во все большей степени: по сравнению с предыдущим годом к системе ежедневно подключается почти в три раза больше пользователей.

28. Управление информационно-коммуникационных технологий разработало механизм составления отчетов по программам для доноров, объединив финансовые данные, полученные с помощью анализа деловой информации в системе «Умоджа», и информацию по программам из ранее использовавшихся систем. Управление Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности использует этот механизм для замены своей нынешней системы, обеспечивающей онлайн-доступ для доноров, и для создания в будущем аналогичных возможностей для всех подразделений Секретариата.

29. Управление информационно-коммуникационных технологий также координирует распределение ресурсов, связанных с анализом деловой информации, в глобальном масштабе, с тем чтобы удовлетворить растущие потребности в отчетах. Предстоящее внедрение технических ресурсов системы «Умоджа» для анализа деловой информации в Управлении должно сопровождаться осуществлением более эффективного руководства, позволяющего уделять приоритетное внимание потребностям для обеспечения оптимального использования квалифицированных кадров.

С. Усилия по стабилизации

Целевая группа для изучения проблем после ввода системы «Умоджа» в эксплуатацию

30. На этапе стабилизации после внедрения блока 4 в различных областях возник ряд проблем, особенно в процессе перехода от одного бюджетного периода к другому. С учетом уроков, извлеченных по итогам внедрения предыдущих блоков, была воссоздана возглавляемая Контролером целевая группа для изучения проблем после ввода системы «Умоджа» в эксплуатацию, при-

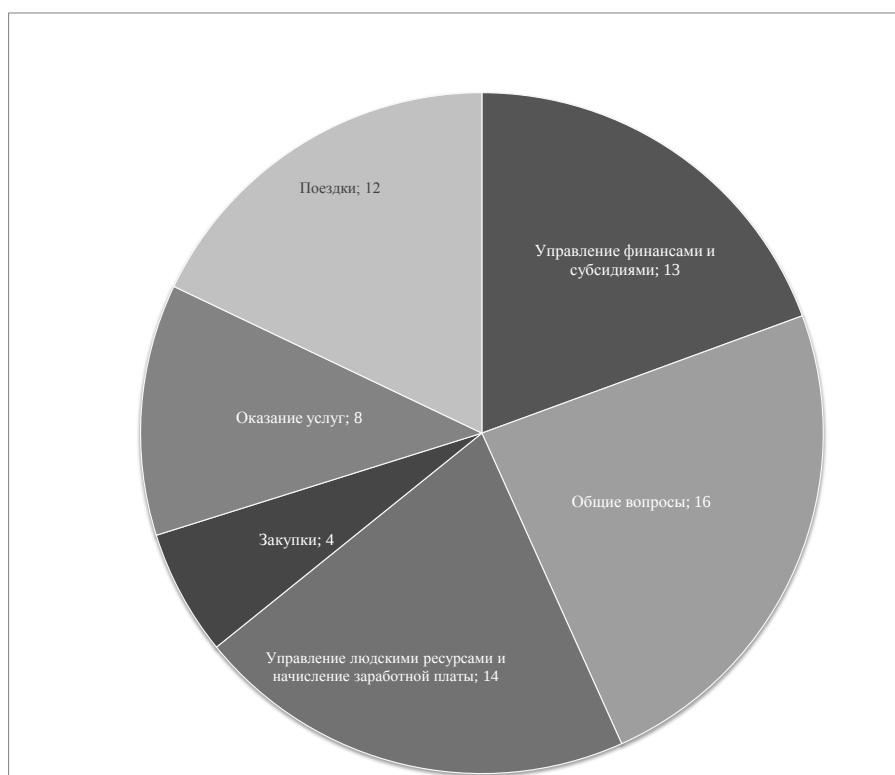
званная обеспечить оперативное решение вопросов, доведенных до ее сведения подразделениями блоков 3 и 4.

31. Эта целевая группа обеспечивает возможность для обсуждений между профильными подразделениями, кураторами процессов, главным сотрудником по информационным технологиям и группой по проекту «Умоджа» в целях решения вопросов, возникающих после ввода системы «Умоджа» в эксплуатацию, поиска решений и согласования их осуществления.

32. По итогам двух многодневных семинаров вопросы, поднятые подразделениями блоков 3 и 4, были объединены в 67 рекомендаций, отраженных по темам на диаграмме I. Эти рекомендации адресованы кураторам процессов и главному сотруднику по информационным технологиям, и по ним имеются целевые даты выполнения. Прогресс отслеживается целевой группой, которая раз в две недели организует для этого видеоконференции. В зависимости от сложности вопросов задействуются виртуальные рабочие группы или проводятся специальные семинары, что обеспечивает надлежащее представительство соответствующих подразделений. Из 67 рекомендаций 13 были квалифицированы как требующие постоянного совершенствования с течением времени, а остальные планировалось выполнить к концу 2016 года.

Диаграмма I

Основные рекомендации, вынесенные целевой группой для изучения проблем после ввода системы «Умоджа» в эксплуатацию, с разбивкой по функциональным областям



33. Наряду с тем, что проблемы с данными и системой находились в числе тех, которые были выявлены и решены, в центре внимания была проблема, связанная с управлением процессом изменений в целом, которая усложнялась противоречиями между существующей моделью и новой оперативной моделью, обусловленной глобализацией операций и стандартизацией процессов. В качестве примеров можно привести управление основными данными, осуществление платежей и согласование банковских счетов, что приводит к увеличению зависимости от других подразделений Секретариата. С другой стороны, глобализация операций в рамках единой системы привела к появлению спроса на более широкий доступ к более оперативным или более дешевым услугам, предоставляемым другими подразделениями Секретариата. Таким образом, многие рекомендации предусматривают изменения в политике и процедурах, позволяющие использовать возможности, связанные с системой «Умоджа».

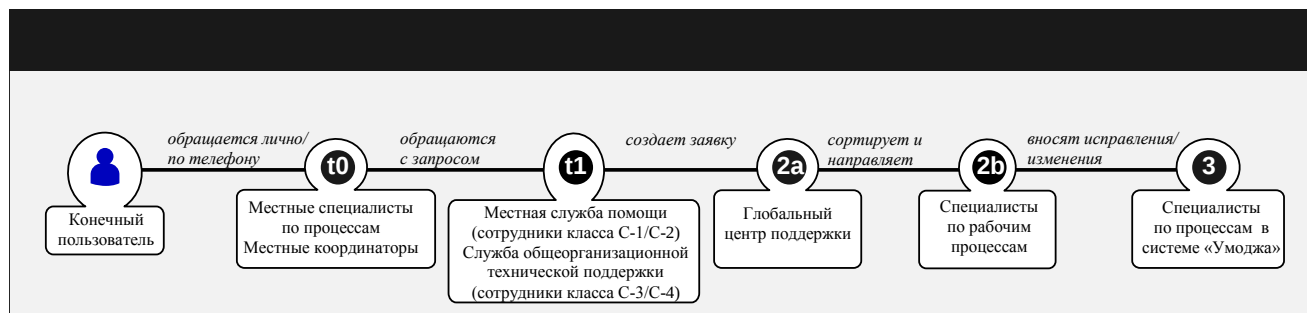
34. В ряде рекомендаций подчеркивалась необходимость упорядочения непрерывных процессов, в то время как другие были направлены на изменение мер контроля применительно к официальному утверждению. Некоторые поставщики услуг также просили предусмотреть больше оперативных отчетов и межфункциональных информационных панелей для улучшения управления услугами.

35. В качестве примечательных результатов деятельности целевой группы можно отметить: а) создание нового диагностического инструмента для выявления проблем, связанных с начислением заработной платы; б) подтверждение того, что сложные элементы, связанные с выплатами, функционируют в соответствии с планами, и составление новых отчетов для выявления проблем, связанных с начислением заработной платы; с) выявление необходимости нового распределения обязанностей для успешной сверки дебиторской и кредиторской задолженности поставщиков; и d) внесение полезных изменений в систему, политику и процедуры для управления деятельностью, связанной, в частности, с участием в совещаниях и поездками.

Поддержка функционирования

36. Механизмы поддержки функционирования были укреплены во исполнение рекомендаций целевой группы для изучения проблем после ввода системы «Умоджа» в эксплуатацию, относящихся к блокам 1 и 2. Заявки регистрируются и отслеживаются с помощью системы управления услугами “iNeed”, и многоуровневый механизм позволяет обрабатывать и перенаправлять заявки, как показано на диаграмме II ниже.

Диаграмма II
Служба технической поддержки/помощи: концепция операций



37. Со времени внедрения блока 3 на различных уровнях поддержки было удовлетворено более 54 500 заявок на предоставление услуг. Хотя удовлетворение заявок на предоставление услуг на уровнях 1 и 2a постепенно улучшалось, нехватка местных специалистов по процессам привела к тому, что запросы перенаправлялись на более высокие уровни. Аналогичным образом, запросы на уровне 2b обычно перенаправляются в группу по проекту «Умоджа», что связано с нехваткой специалистов по процессам среди кураторов процессов.

38. В целом модель поддержки функционирования работала надлежащим образом, но этап стабилизации для блоков 3 и 4 занял больше времени, чем предполагалось, и ощущалась нехватка специалистов по процессам как в группе по проекту «Умоджа», так и среди кураторов процессов, что отрицательно сказывалось на проектировании и создании дополнительного модуля 2 системы «Умоджа».

Управление процессами коммуникации и преобразований

39. Усилия по управлению процессами коммуникации и преобразований были активизированы на основе координации с деловыми кругами, включая различные каналы для информирования конечных пользователей и делового сообщества относительно улучшений в том, что касается технических аспектов, политики и процессов. Удобство информации для пользователей и ее своевременность были повышены благодаря выпуску новостей, еженедельных информационных бюллетеней для пользователей и статей в системе «iSeek», улучшению веб-сайта, посвященного проекту «Умоджа», и созданию предназначенного для смартфонов вспомогательного приложения для работы в системе «Умоджа». При внедрении соответствующих блоков деятельность по управлению процессами коммуникации и изменений активизируется в сотрудничестве с подразделениями, осуществляющими внедрение, с помощью еженедельных конференций, общих собраний, пунктов самообслуживания и мероприятий по случаю внедрения. Кроме того, коммуникация ориентирована отдельно на руководителей старшего и среднего звена, сотрудников в целом и другие заинтересованные стороны, связанные с проектом «Умоджа».

Учебная подготовка в связи с системой «Умоджа»

40. Учебная подготовка в связи с системой «Умоджа» была ориентирована на создание местного потенциала и развитие технических навыков в соответствии с резолюцией 70/248 А Генеральной Ассамблеи, в которой делается акцент на эффективной учебной подготовке в связи с системой «Умоджа» в рамках комплексного подхода к учебной подготовке и повышению квалификации сотрудников.

41. В сотрудничестве с Управлением людских ресурсов был реализован смешанный подход к обучению, организованному по 13 функциональным областям, с сочетанием компьютерного обучения, обучения под руководством инструктора и дистанционного обучения.

42. Академия «Умоджа», предназначенная для обучения руководителей, специалистов по процессам и местных специалистов по процессам, изначально ориентировалась на подготовку местных специалистов по процессам. Более 1250 сотрудников успешно завершили обучение в Академии «Умоджа» по программе для местных специалистов по процессам в одной или нескольких функциональных областях. Некоторые из них также прошли учебную подготовку, позволяющую стать инструкторами по обучению местных специалистов по процессам. К июлю 2016 года почти 29 000 человек прошли один или несколько учебных курсов по системе «Умоджа» и более 1800 руководителей прошли соответствующее обучение в Академии «Умоджа».

43. Для блоков 3 и 4 обеспечение надлежащего обучения было связано с трудностями, обусловленными географической разрозненностью и большим количеством участвующих конечных пользователей. Целевые показатели по обучению минимально необходимого количества пользователей были достигнуты; вместе с тем значительные изменения в том, что касается доступа пользователей после начала функционирования системы «Умоджа», создали дополнительный спрос, который удовлетворяется за счет обучения конечных пользователей, проводимого инструкторами по обучению местных специалистов по процессам.

44. Местные специалисты по процессам — это определенные конечные пользователи, которые имеют полное представление о своих функциональных областях и демонстрируют глубокое понимание транзакционного процесса в системе «Умоджа». Местные специалисты по процессам чрезвычайно важны для оказания поддержки на нулевом уровне: они направляют соответствующие сообщения, выявляют проблемы и создают надлежащие запросы в системе «iNeed». Подразделения блоков 3 и 4 испытывали постоянные трудности с наличием достаточного количества местных специалистов по процессам, а также с подготовкой инструкторов по обучению местных специалистов по процессам в целях удовлетворения потребностей в поддержке функционирования и обучении конечных пользователей. Для того чтобы смягчить остроту этой проблемы, в 2016 и 2017 годах программы Академии «Умоджа» будут осуществляться в глобальном масштабе.

45. В настоящее время 121 специалист по процессам имеет сертификаты в одной или нескольких функциональных областях. Подход к сертификации специалистов по процессам также пересматривается, с тем чтобы имелась воз-

возможность выдавать сертификаты сотрудникам, достигшим профессионализма благодаря своему опыту, и привлекать их к обучению местных специалистов по процессам. Кроме того, была создана академия анализа деловой информации, представляющая собой межфункциональную совместную программу, управляемую кураторами процессов.

Извлеченные уроки

46. Система «Умоджа» обеспечивает наиболее важное преобразование деловой деятельности Организации Объединенных Наций за всю ее семидесятилетнюю историю, что создает противоречия между существующими и создаваемыми рабочими процессами и моделями, вызывая при этом необходимость адаптации к более строгой оперативной и финансовой дисциплине в результате внедрения системы. Для решения многих вопросов, а также для эффективного управления процессом изменений потребуются новые модели оказания услуг и распределение функций и обязанностей. Деловыми кругами предпринимаются усилия для решения проблем, связанных с управлением процессом изменений, включая оперативное завершение просроченных транзакций, обновление политики, упрощение процессов и упорядочение оказания услуг.

47. Одним из наиболее значительных изменений является внедрение непрерывного процесса управления, в соответствии с которым Организации необходимо принять межфункциональный горизонтальный подход к выполнению административных задач, для того чтобы полностью достичь своих целей, состоящих в повышении производительности, снижении расходов, уменьшении продолжительности циклов, повышении транспарентности и улучшении качества услуг.

48. Отличные оперативные результаты могут достигаться и поддерживаться только тогда, когда структуры, политика и процедуры управления согласовываются в целях повышения эффективности рабочего процесса. В результате появляется возможность еще больше оптимизировать систему за счет ее постоянного совершенствования, учета уроков, извлеченных по итогам внедрения предыдущих блоков, осуществления дополнительных изменений в политике и процедурах при одновременном следовании инициативе по внедрению модели глобального обслуживания и укрепления механизмов обучения в целях содействия принятию новых стандартов и методов работы.

IV. Подготовка к внедрению системы в будущем

A. Блок 5

49. Блок 5 предусматривает внедрение дополнительного модуля 1 для более 11 600 национальных сотрудников и 8700 военнослужащих и полицейских в 38 миротворческих и специальных политических миссиях (за исключением Операции Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре, мандат которой истечет в конце июня 2017 года в соответствии с резолюцией 2284 (2016) Совета Безопасности).

50. Внедрение блока 5, которое первоначально было запланировано на апрель 2016 года, как это показано на диаграмме I в седьмом докладе о ходе осуществления проекта, было отложено до сентября 2016 года в целях продолжения оказания мощной поддержки по обеспечению стабильного функционирования блоков 3 и 4. Хотя подготовка к внедрению согласно этому пересмотренному графику уже велась, 30 июня 2016 года Руководящий комитет принял рекомендацию группы по проекту «Умоджа» и Департамента полевой поддержки отложить внедрение еще на два месяца до ноября 2016 года. На это решение повлияли следующие факторы: а) результаты первого тестового параллельного начисления заработной платы свидетельствовали о необходимости дополнительного обновления данных в ранее использовавшихся системах, что не оставляло достаточно времени для проработки изменений в процессах преобразования данных и их повторной тестовой проверки до окончательной «генеральной репетиции»; б) подробности значительных изменений в организационной структуре многих миссий по поддержанию мира, которые были утверждены на 2016/17 год, не были полностью известны в ходе планирования внедрения блока 5, и график не оставлял достаточно времени для преобразования данных в тестовом режиме уже с учетом новых организационных структур до «генеральной репетиции»; и с) было рекомендовано провести дополнительный цикл тестового параллельного начисления заработной платы, поскольку он позволит в значительной степени снизить риски, касающиеся проблем с данными.

51. Хотя никаких новых функциональных элементов вводить не планируется, внедрение блока 5 является сложной задачей в связи со значительным объемом работ по выверке и пополнению данных, которые должны быть проведены в нескольких ранее использовавшихся системах, и мероприятиями по управлению преобразованиями, которые необходимо осуществить в периферийных местах службы и в Центральных учреждениях. В большой работе, проделанной миссиями на местах и Департаментом полевой поддержки и Департаментом по вопросам управления в Центральных учреждениях, приняли участие более 600 человек, которые занимались выверкой и пополнением данных, координацией внедрения, составлением схемы доступа пользователей, оказанием содействия в проведении учебной подготовки и управлением преобразованиями.

52. Подготовка к внедрению блока в ноябре 2016 года идет по графику: а) были получены обнадеживающие результаты второго тестового параллельного начисления заработной платы; б) третий цикл тестового параллельного начисления заработной платы был начат раньше, чем планировалось, в результате чего осталось больше времени для выверки данных до «генеральной репетиции»; и с) мероприятия по учебной подготовке и управлению преобразованиями проводятся в установленные сроки.

В. Изменения в пакете вознаграждения, рекомендованные Комиссией по международной гражданской службе

53. Планы внесения изменений в пакет вознаграждения в соответствии с рекомендациями Комиссии по международной гражданской службе (КМГС) пер-

воначально основывались на стратегии осуществления, изложенной в записке Генерального секретаря о внедрении нового пакета вознаграждения в общей системе в Секретариате Организации Объединенных Наций (A/70/896 и Corr.1). В число мероприятий по осуществлению входят: а) установка представленных SAP изменений к программному обеспечению; б) техническая проверка изменений к программному обеспечению; с) проведение технического анализа воздействия программного обеспечения на другие элементы системы общеорганизационного планирования ресурсов; d) внесение корректировок в затрагиваемые расширения программного обеспечения и отчеты; е) предварительное тестирование продукта пользователями на предмет проверки его соответствия рабочим требованиям; f) сбор и проверка данных; g) итоговое тестирование пользователями; h) обновление учебных материалов и документации; i) организация обучения конечных пользователей, охватывающего нормативные и системные аспекты, для значительного числа лиц в различных местах службы.

54. Осуществление разделено на следующие четыре этапа и увязано с представлением компанией SAP изменений к программному обеспечению:

а) этап 1 был начат в соответствии с графиком 1 июля 2016 года для всех элементов, утвержденных Генеральной Ассамблеей, за исключением новой меры стимулирования за мобильность и отмены выплат в связи с неполным переездом; соответствующие изменения к программному обеспечению были предоставлены компанией SAP 15 июня 2016 года;

б) этап 2, который планируется начать 1 ноября 2016 года, предусматривает внедрение элементов, связанных с новой мерой стимулирования за мобильность и с отменой выплат в связи с неполным переездом. Изменения к программному обеспечению, представленные в июне 2016 года, тестируются одновременно со сбором и проверкой данных;

с) этап 3, включающий все изменения, утвержденные Генеральной Ассамблеей к введению с 1 января 2017 года, планируется начать 1 сентября 2017 года. Для содействия активному участию сотрудников Секретариата в этих процессах в Нью-Йорке был организован семинар по вопросам разработки продуктов компании SAP с участием всех структур системы Организации Объединенных Наций, использующих эти продукты. Компания SAP обязалась представить изменения к программному обеспечению для третьего этапа 31 октября и 30 ноября 2016 года; с учетом внесения в систему значительных изменений компания SAP также рекомендовала тестировать нововведения в течение шести месяцев. Этап 3 будет связан со сбором и пополнением существенного объема данных вручную в целях обработки данных, связанных со статусом одинокого родителя и временными шкалами индивидуальных размеров зачитываемого для пенсии вознаграждения;

д) Этап 4, предусматривающий внедрение новой системы субсидирования образования, запланировано начать 1 января 2018 года, как это предусмотрено Генеральной Ассамблеей, при этом соответствующие изменения к программному обеспечению будут представлены компанией SAP 31 марта 2017 года.

С. Дополнительный модуль 2 системы «Умоджа»

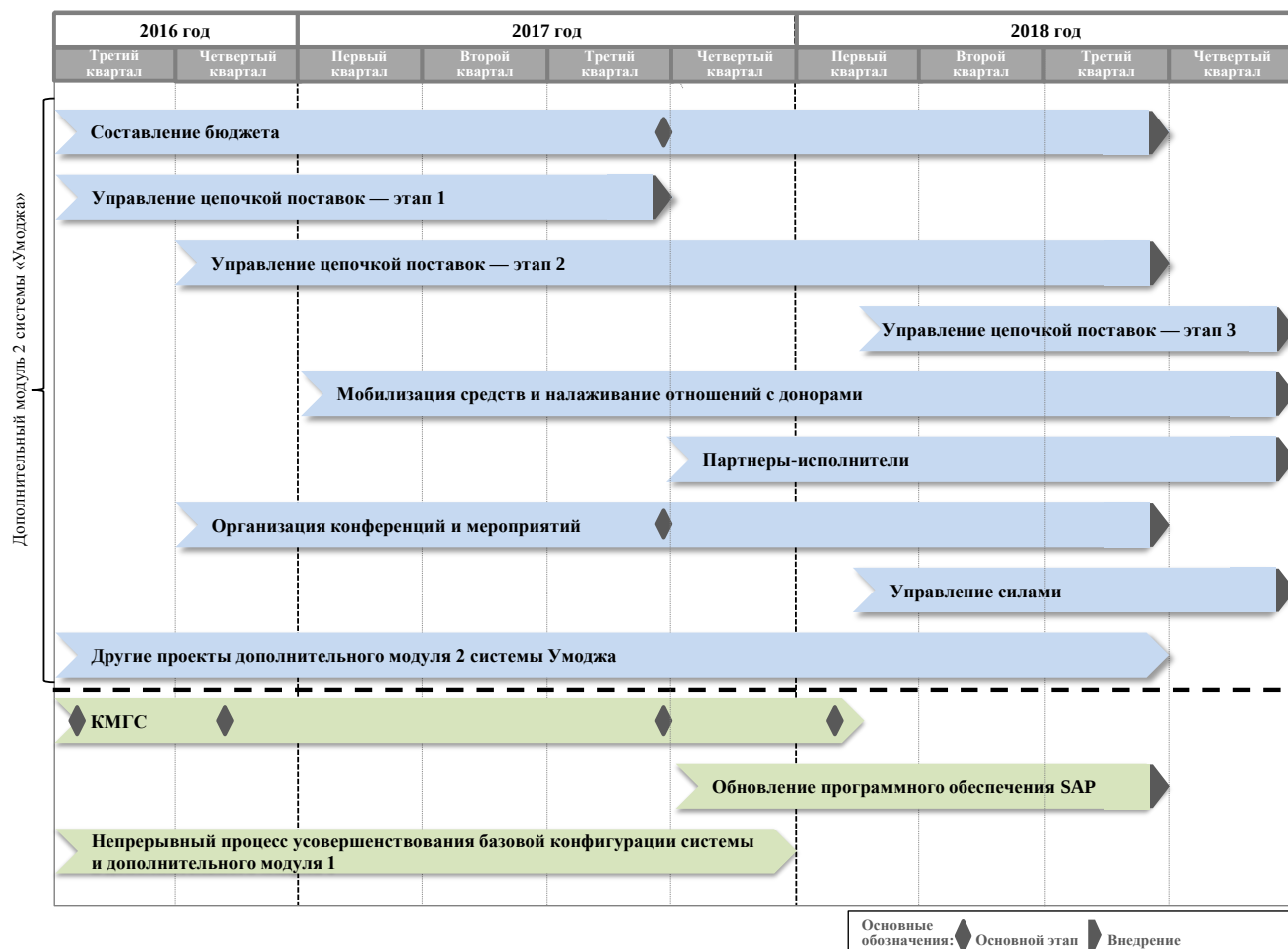
55. В декабре 2012 года Генеральная Ассамблея в своей резолюции 67/246 постановила, что осуществление проекта в полном объеме должно быть завершено не позднее декабря 2018 года с учетом замечаний и рекомендаций, содержащихся в пункте 53 доклада Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (A/67/565).

56. Кроме того, в декабре 2015 года Генеральная Ассамблея в своей резолюции 70/248 А просила Генерального секретаря инициативно принимать меры по устранению остающихся проблем и рисков, связанных с внедрением системы «Умоджа», и обеспечить полный ввод этой системы в эксплуатацию к декабрю 2018 года в соответствии с пересмотренным графиком, утвержденным Ассамблеей в ее резолюции 67/246.

57. Весь объем работ по внедрению системы «Умоджа» был разделен в общей сложности на 321 процесс. Сто двадцать два из этих процессов связаны с базовой конфигурацией системы «Умоджа», 66 — с дополнительным модулем 1 и 133 — с дополнительным модулем 2. В настоящем докладе приводится график и план работы по осуществлению проекта «Умоджа» в полном объеме к декабрю 2018 года.

58. Процессы, реализуемые в рамках дополнительного модуля 2 системы «Умоджа», для целей их осуществления были логически сгруппированы в отдельные проекты. На диаграмме III приводится сводная информация о планах осуществления всех проектов в рамках дополнительного модуля 2, а также всех других мероприятий до конца 2018 года, таких как внесение изменений, рекомендованных КМГС, обновление программного обеспечения компании SAP и постоянное совершенствование базовой конфигурации системы «Умоджа» и дополнительного модуля 1. Проекты, реализуемые в рамках дополнительного модуля 2, подробно рассматриваются ниже.

Диаграмма III
График и план работы по осуществлению проекта «Умоджа»,
2016–2018 годы



Составление бюджета

59. Проект «Составление бюджета» охватывает широкий круг функциональных элементов, которые отражают весь спектр деятельности, осуществляемой в рамках всей системы Организации Объединенных Наций. Помимо полного бюджетного цикла, охватывающего разработку первоначального руководства, планирование ресурсов руководителями, рассмотрение и утверждение директивными и руководящими органами, подготовку отчетности об исполнении бюджета для руководящих органов, доноров и других заинтересованных сторон, этот функциональный элемент будет включать стандартные процедуры расчета и пересчета с учетом различных параметров (в том числе ценовой инфляции и колебаний валютных курсов), что позволит прогнозировать потребности в ресурсах и проводить анализ чувствительности на основе бюджетных смет. Руководители смогут моделировать осуществление различных программ и мандатов, указывая другой объем финансирования, например другой объем

добровольных взносов, а также исчислять затраты на выполнение решений директивных и руководящих органов, например анализировать последствия для бюджета по программам или бюджеты, пересмотренные после принятия решений Советом Безопасности.

60. Компонент «Управление программами» системы «Умоджа» предусматривает разработку подробных планов по программам, их объединение в рамках концепции управления, ориентированного на результаты, и формулирование ожидаемых достижений и показателей достижения результатов. Он также включает такие аспекты, как непрерывная оценка деятельности по программам, контроль и оценка, прогнозирование расходов и подготовка отчетности о расходах и результатах деятельности. Что касается завершения и закрытия программы, то этот компонент также охватывает возвращение неизрасходованных средств, а также оценку проведенных мероприятий и их роли в реализации ожидаемых достижений.

61. В рамках этого проекта будет также использоваться функциональный элемент «Управление проектами», уже внедренный в базовой конфигурации системы «Умоджа», особенно в том, что касается утверждения внесения изменений в планы реализации проектов и надлежащего учета и механизмов внутреннего контроля, таких как процедуры ежемесячного закрытия счетов.

62. В проект включены несколько процессов из элемента «Управление силами», поскольку они связаны с планированием создания миссии или корректировкой ее мандата после утверждения мандата Советом Безопасности, а также с планированием сокращения численности миссии или ее ликвидации. На основе объединения основных элементов проект позволит обеспечить планирование ресурсов как на этапе развертывания, так и на этапе ликвидации миссий.

63. Над проектом работает руководящая группа под председательством Контролера, который также отвечает за реализацию проекта в целом. Для обеспечения ответственности профильных подразделений за реализацию проекта в состав этой группы входят представители всех основных структур Секретариата, которые среди прочего занимаются деятельностью на местах, в частности составлением программ по оказанию гуманитарной помощи, защите прав человека и охране окружающей среды, которые в основном финансируются по линии добровольных взносов, как и операции по поддержанию мира и миростроительству. С учетом разнообразия мероприятий и структур финансирования, с которыми необходимо работать в рамках этого технического решения, в группу по проекту «Умоджа» было необходимо включить сотрудников, специализирующихся на различных областях деятельности Организации.

64. После широких консультаций, анализа и недавно проведенного семинара коллектив проекта «Умоджа» смог сделать окончательный выбор между двумя вариантами программного обеспечения SAP для функционального элемента «Составление бюджета». Апробирование концепции в ограниченном объеме, намеченное на октябрь 2016 года, нацелено на проверку основных предположений относительно технических характеристик программного обеспечения, повлиявших на его выбор, и создание надежной основы для выявления и оценки областей, в которых может возникнуть необходимость в усовершенствовании выбранного программного обеспечения.

65. Подробная информация об основных этапах реализации проекта для графика его осуществления будет подготовлена после апробирования концепции в октябре 2016 года; проект «Умоджа» предусматривает разработку многочисленных прототипов, которые затем пройдут через всестороннее апробирование концепции, подобное экспериментальному внедрению, в районе августа 2017 года. Первый этап внедрения запланирован на август/сентябрь 2018 года одновременно для бюджетов операций по поддержанию мира на 2019/20 год, бюджета по программам на двухгодичный период 2020–2021 годов и деятельности, которая финансируется по линии добровольных взносов и начнется в конце 2018 года или начале 2019 года.

Управление цепочкой поставок

66. Элемент «Управление цепочкой поставок» представляет собой набор расширенных функциональных возможностей, таких как планирование, касающееся спроса и снабжения, производства, транспортировки и долгосрочного потенциала. Он включает три основных взаимосвязанных направления деятельности: а) планирование и управление; б) получение и распространение; и с) использование и утилизация.

67. Внедрение элемента «Управление цепочкой поставок» будет осуществляться в три этапа, с тем чтобы Организация могла адаптироваться к новым возможностям и собрать достаточный объем стандартизированной и статистической информации для выполнения расширенных функций планирования. Некоторые процессы, касающиеся получения, хранения, распределения и утилизации материалов, уже осуществляются в рамках базовой конфигурации системы «Умоджа», особенно в структурах, которые не связаны с операциями по поддержанию мира и не используют систему «Галилео»; процессы, реализуемые в рамках дополнительного модуля 2, будут главным образом касаться планирования и служить катализатором для автоматизации цепочки поставок, что позволит оптимизировать работу с инвентарными запасами.

68. Управление цепочкой поставок также окажется полезным для стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, поскольку оно обеспечивает наличие самой последней информации о потребностях миссий и быстрое выявление и оптимальный отбор поставщиков и источников материалов, оборудования и услуг, а также быструю транспортировку и доставку товаров.

Этап 1: вывод из эксплуатации системы «Галилео» и обработка данных о входящих и исходящих грузопотоках

69. В ходе первого этапа элемент «Управление цепочкой поставок» системы «Умоджа» заменит систему «Галилео» в полевых миссиях в том, что касается управления основными средствами и оборудованием, и расширит эти функциональные возможности для удовлетворения более широких потребностей полевых миссий по таким аспектам, как обработка данных о входящих и исходящих грузопотоках, комплексная проверка фактически наличного количества запасов, управление парком транспортных средств и имуществом и отбор и упаковка товаров. Проект вывода из эксплуатации системы «Галилео» и, что еще важнее, полномасштабное использование элемента «Управление цепочкой

поставок» системы «Умоджа» позволит достичь важной цели согласования систем учета активов во всей Организации в рамках единой финансовой системы, функционирующей в соответствии с МСУГС.

70. Вывод из эксплуатации системы «Галилео» на местах и внедрение функционального элемента «Управление цепочкой поставок» системы «Умоджа» предполагает значительные усилия по управлению преобразованиями. Эти процессы затрагивают почти 5000 пользователей, которые работают в различных местах службы и выполняют функции, имеющие крайне важное значение для операций по поддержанию мира. Замена системы «Галилео» была отложена в период внедрения базовой конфигурации системы «Умоджа» на местах в 2013 году в целях уменьшения риска того, что полевым миссиям придется осуществлять слишком много организационных преобразований. В качестве промежуточного решения система «Галилео», Комплексная система управленческой информации (ИМИС) и система «Умоджа» были интегрированы для полевых миссий в рамках внедрения блоков 1 и 2.

71. Перевод управления цепочкой поставок из системы «Галилео» в систему «Умоджа» включает два важнейших компонента: а) выверка и пополнение существенного объема данных системы «Галилео» для приведения их в соответствие с требованиями системы «Умоджа»; и б) доработка элемента «Управление цепочкой поставок» системы «Умоджа» для обеспечения полной замены всех функциональных элементов системы «Галилео» до внедрения этого элемента на местах в полном объеме. За выверку и пополнение данных отвечают миссии; в целях обеспечения эффективности и последовательности эта работа ведется в централизованном порядке в центре обработки данных в Бриндизи, Италия, в координации с полевыми миссиями. Департамент полевой поддержки мобилизовал значительные ресурсы для выверки, пополнения и подготовки данных в целях их переноса в систему «Умоджа», расходы на который покрывают полевые миссии. Параллельно с этим было завершено проектирование усовершенствований системы «Умоджа», и в настоящее время ведется подготовка к этапу их разработки. Оба компонента финансируются по линии разных, но взаимосвязанных ассигнований, выделяемых для обеспечения вывода из эксплуатации системы «Галилео» в сентябре 2017 года и продолжения разработки и внедрения оставшихся частей элемента «Управление цепочкой поставок» системы «Умоджа».

Этап 2: планирование спроса и снабжения

72. Планирование спроса связано с расширенными возможностями в плане планирования для подготовки оперативных прогнозов относительно планов приобретения материалов и услуг, в том числе на базе объединения потребностей различных структур. Оно предполагает прогнозирование спроса на основе статистических данных и динамики потребления в прошлом с учетом различных сценариев, в том числе редко происходящих ситуаций, таких как выборы.

73. Планирование снабжения включает планирование, касающееся сетей поставщиков, пополнения запасов и аварийных запасов. Оно позволяет подготовить оперативные планы по отбору поставщиков и поставкам товаров и оказанию услуг в нужное время по оптимальным расценкам с учетом прогнозируемого совокупного спроса, параметров плана пополнения запасов, потребностей

в аварийных запасах и наличия в различных местах. Оно охватывает управление всем циклом снабжения, включая транспортировку, соблюдение требований к экспорту/импорту и проверку информации о доставке.

74. Этап 2 зависит от этапа 1 и предусматривает внедрение программного обеспечения SAP по долгосрочному планированию и оптимизации, лицензия на которое уже получена Секретариатом; для использования и настройки этого программного обеспечения группе по проекту будет необходимо пройти соответствующую углубленную подготовку. С учетом того, что этап 2 планируется начать до завершения этапа 1, необходимо обеспечить наличие квалифицированных специалистов для надлежащей интеграции работы на этих этапах, внедрения новых функциональных элементов, предоставления привлеченным по контрактам экспертам информации об Организации и получения знаний о средствах программного обеспечения. Для реализации этого проекта будет необходимо провести подготовку сотрудников по вопросам методологий долгосрочного планирования поставок, а также использования нового программного обеспечения.

75. В графике проведения работ по проекту продолжительность разработки и тестирования на этапе 2 была сокращена, с тем чтобы можно было приступить к этапу 3 до конца 2018 года.

Этап 3: планирование долгосрочного потенциала

76. Этот проект ориентирован на использование аналитической информации для стратегического и долгосрочного планирования спроса и снабжения с учетом таких аспектов, как управление программами и стратегический выбор поставщиков. В его рамках проводится оценка потенциала текущей деятельности в плане удовлетворения прогнозируемых долгосрочных потребностей в области снабжения и выявление трудностей со снабжением и распределением в различных регионах. Проект также предусматривает принятие мер, необходимых для обзора эффективности принципов организации цепочки поставок путем оценки деятельности на основе установленных показателей и для обоснования рекомендаций по оптимизации сети поставок. В его рамках используются данные о совокупном спросе и аналитические данные о расходах для анализа поставщиков до составления бюджета на закупочную деятельность.

77. Соответствующие функциональные возможности основаны на аналитическом потенциале процессов этапа 2 и по своей природе ориентированы на долгосрочную перспективу. В связи с этим, хотя этап 3 планируется осуществить к концу 2018 года, полноценное функционирование на этом этапе начнется только после того, как функциональные возможности этапа 2 будут внедрены в полном объеме и будет получено больше статистической информации и больше опыта.

Мобилизация средств и налаживание отношений с донорами

78. Модуль системы «Умоджа» по мобилизации средств состоит из двух основных компонентов: отношения с донорами и составление бюджета по программам. Первый компонент будет касаться призывов о выделении средств и отношений с донорами, а второй компонент — содержания программ для целей мобилизации средств и представления отчетности донорам. Функциональ-

ный элемент «Мобилизация средств» также повышает эффективность планирования осуществления путем улучшения прогнозов выделения средств и движения денежных средств и мониторинга поступлений.

79. Для работы функционального элемента «Мобилизация средств и отношения с донорами» необходимо программное обеспечение SAP по управлению взаимоотношениями с клиентами, которое еще не было внедрено. Секретариат уже использует систему “iNeed”, которая в рамках этого проекта будет интегрирована с системой «Умоджа». Задачи составления бюджета по программам решаются с вышеописанным использованием элемента «Составление бюджета» системы «Умоджа».

80. Первый этап этого проекта, предусматривающий согласование рабочих требований, которые связаны с мобилизацией средств и отношениями с донорами, намечен на 2017 год до начала этапов проектирования и разработки. На первом этапе в связи с интеграцией системы “iNeed” и системы «Умоджа» потребуется активное участие в этом процессе Управления информационно-коммуникационных технологий. Окончательное внедрение интегрированных функциональных элементов тесно связано с внедрением элемента «Составление бюджета», вследствие чего оно запланировано на конец 2018 года.

Партнеры-исполнители

81. Функциональный элемент «Управление субсидиями» системы «Умоджа», внедренный в составе базовой конфигурации этой системы, позволяет Организации управлять несколькими аспектами своего взаимодействия с партнерами-исполнителями в рамках осуществления программ и проектов, финансируемых за счет добровольных взносов. Например, Организация уже может отражать в системе свои соглашения с партнерами-исполнителями, авансировать им средства, фиксировать результаты их деятельности и проводить с ними финансовые операции.

82. Этот функциональный элемент укрепит взаимодействие с партнерами-исполнителями, предоставив им площадку и инструменты для того, чтобы запрашивать средства, отслеживать ход осуществления и представлять другую информацию о результатах работы.

83. Реализация этого проекта в значительной мере зависит от соответствующих экспертов, которые будут участвовать в работе над такими аспектами элемента «Составление бюджета», как планирование по программам и представление отчетности. В связи с этим к его осуществлению планируется приступить в четвертом квартале 2017 года после разработки прототипов основных компонентов элемента «Составление бюджета». В целях уменьшения рисков, связанных с управлением преобразованиями, в рамках этого проекта первоначально основной упор будет сделан на партнеров-исполнителей из системы Организации Объединенных Наций и в экспериментальном порядке — на небольшое число партнеров-исполнителей, не входящих в систему Организации Объединенных Наций.

Организация конференций и мероприятий

84. Элемент «Организация конференций и мероприятий» системы «Умоджа» состоит из трех основных компонентов: планирование мероприятий, их проведение и подготовка и распространение документов. Планирование мероприятий включает планирование и организацию: а) плановых официальных конференций и совещаний; б) внеплановых конференций и совещаний; в) конференций и совещаний, проводимых не в помещениях Организации Объединенных Наций; и г) специальных мероприятий. Оно также включает выделение ресурсов, например помещений, для организации таких конференций и совещаний. Проведение мероприятий охватывает широкий спектр процессов, начиная с подготовки исходных данных и работы с участниками и заканчивая собственно проведением мероприятия и принятием последующих мер. Подготовка и распространение документов включает планирование и организацию оказания услуг по работе с документами, включая распределение ресурсов и выставление счетов за такие услуги. Этот компонент предусматривает подготовку документов, а также их распространение, в том числе в печатных и других средствах массовой информации.

85. Этот проект позволит использовать существующие системы и внедренные в настоящее время функциональные элементы системы «Умоджа» и заполнить пробелы, существующие на протяжении всего жизненного цикла той или иной конференции или мероприятия. Некоторые аспекты организации конференций и мероприятий, такие как регистрация участников (в качестве партнеров по деятельности) и данные об их поездках, уже включены во внедренные функциональные элементы системы «Умоджа». Некоторые процессы, касающиеся планирования и проведения мероприятий, в настоящее время осуществляются с помощью таких систем, как «eMeets», а функции организации обслуживания включены в систему «iNeed». Ожидается, что процессы подготовки и распределения документов будут осуществляться вне системы «Умоджа», поскольку для них нужна система управления документацией, которая не входит в систему «Умоджа».

86. Для обеспечения эффективности и рентабельности разработки элемента «Организация конференций и мероприятий» системы «Умоджа», который позволит удовлетворять общеорганизационные потребности, необходимо тщательно проанализировать сквозные процессы, поскольку: а) некоторые существующие системы не внедрены во всех местах службы и структурах; и б) полный жизненный цикл организации конференций и мероприятий в системе «Умоджа» не отражен ни в одной из этих систем. Этот проект может как минимум предусматривать интеграцию системы «Умоджа» с системами «eMeets» и «iNeed» в том, что касается организации обслуживания. В интегрированном варианте будет использован каталог услуг из системы «Умоджа» для решения задач, которые касаются сметы расходов, связанных с ними счетов, возмещения расходов и бухгалтерского учета.

87. Реализация проекта разделена на два этапа, с тем чтобы согласовать его с текущей работой Департамента по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению по созданию единого центра, направленной на удовлетворение просьб государств-членов упростить координацию организации мероприятий. В рамках сотрудничества с Департаментом и Управлением инфор-

мационно-коммуникационных технологий первоначальный этап проектирования будет использован для адаптации соответствующей документации с описанием процессов дополнительного модуля 2 для учета новых рабочих требований в отношении жизненного цикла организации конференций и мероприятий. Затем окончательный объем работы на каждом из двух этапов проекта будет скорректирован для получения синергического эффекта от внедрения элемента «Организация конференций и мероприятий» системы «Умоджа» и функционирования единого центра.

88. К первому этапу планируется приступить в третьем квартале 2017 года, а ко второму этапу — к третьему кварталу 2018 года. Хотя функциональный элемент «Организация конференций и мероприятий» системы «Умоджа» будет в полном объеме разработан и внедрен к 2018 году, стандартизация процессов и инструментов во всех местах службы и структурах с использованием этой системы и полное внедрение стандартных решений во всем Секретариате к концу 2018 года может быть сопряжено с трудностями.

Управление силами

89. Элемент «Управление силами» системы «Умоджа» состоит из трех основных компонентов: «от плана до мандата»; «от мандата до миссии»; и сокращение численности и ликвидация.

90. Компонент «от плана до мандата» включает составление плана по поддержке предложений относительно утверждения мандата новой миссии или изменения мандата существующей миссии посредством использования генерируемых системой шаблонов и изменения количества должностей, материалов (принадлежащее контингентам имущество), объема ассигнований и числа объектов инфраструктуры. На этапе детальной разработки проекта станет ясно, потребуется ли для его реализации внедрить систему планирования сил обороны SAP, лицензия на которую уже получена. Предварительный анализ, проведенный на ранних этапах осуществления проекта «Умоджа», будет необходимо обновить для определения сферы охвата и вариантов технологических решений.

91. Задачи компонента «от мандата до миссии», который предусматривает внесение в планы корректировок на основе утвержденного Советом Безопасности мандата, решаются в рамках элемента «Составление бюджета» системы «Умоджа». Мероприятия по сокращению численности или ликвидации также планируются в рамках этого элемента.

92. С учетом необходимости дополнительного обзора потребностей и технологических решений, а также связи с элементом «Составление бюджета» системы «Умоджа» внедрение элемента «Управление силами» этой системы, в частности компонента по планированию сил, планируется начать к концу 2018 года.

Другие проекты

93. Дополнительный модуль 2 системы «Умоджа» включает ряд описанных ниже процессов, которые будут связаны с поэтапным обновлением существующих функциональных элементов системы «Умоджа» или их интеграцией с

другими системами. Они должны быть спланированы, разработаны и реализованы в 2017 и 2018 годах параллельно с другими проектами дополнительного модуля 2 системы «Умоджа».

94. Возмещение расходов стран, предоставляющих воинские/полицейские контингенты, в том числе расходов на персонал и имущество, принадлежащее контингентам, осуществляется через систему «Умоджа» с ноября 2015 года. Вместе с тем обработка данных по нескольким процессам происходит вне системы «Умоджа» с применением других систем. Миссии используют электронную систему управления информацией о принадлежащем контингентам имуществе для проведения проверок, связанных с таким имуществом. Ее данные применяются Департаментом полевой поддержки, который вручную обновляет систему обработки требований правительств для целей расчета размера возмещения. Используемая Управлением по планированию программ, бюджету и счетам Департамента по вопросам управления база данных о воинских контингентах, которую в настоящее время расширяют для того, чтобы члены контингентов в миссиях могли вводить данные непосредственно на местах, является инструментом регистрации данных об основных услугах, предоставляемых воинскими контингентами и сформированными полицейскими подразделениями, и основой для расчета размера возмещения расходов на персонал. Данные системы обработки требований правительств и базы данных о воинских контингентах проверяются и загружаются в систему «Умоджа» в целях обеспечения возможности для платежей.

95. Этот проект позволит обрабатывать информацию о полном цикле возмещения расходов странам, предоставляющим воинские/полицейские контингенты, и укрепит этот процесс либо путем добавления функционального элемента в систему «Умоджа», либо путем интеграции с существующими системами. Систему обработки требований правительств нужно срочно заменить, поскольку в ней используются устаревшие технологические компоненты, а недавние изменения в системе возмещения расходов не были отражены в ней в полной мере в связи с ее предстоящей заменой, из-за чего корректировки расчетов в ней приходится производить вручную. Этот проект намечено реализовать в два этапа, с тем чтобы учесть и необходимость срочной замены системы обработки требований правительств, и вероятность интеграции с элементами «Управление цепочкой поставок» и «Управление силами» системы «Умоджа».

96. Портал информации государств-членов о положении дел со взносами должен быть заменен системой «Умоджа». Данные о расчете размера взносов, в том числе о внесении корректировок с учетом полученных сумм, уже загружаются в систему «Умоджа» для подготовки писем о начислении взносов. Хотя расчет размера взносов, как предполагается, будет по-прежнему осуществляться вне системы «Умоджа», внедрение виртуальных банковских счетов, как ожидается, позволит усовершенствовать действующие механизмы банковского обслуживания, а также обеспечить своевременный учет полученных сумм.

97. Дополнительный модуль 2 системы «Умоджа» включает ряд процессов организации обслуживания, таких как: а) обработка просьб об оказании услуг, связанных, среди прочего, с информационно-коммуникационными технологиями, помещениями и транспортом; и б) управление заказ-нарядами, предусматривающее обработку просьб и их удовлетворение, включая подготовку

уведомлений, планирование ресурсов и составление графиков. Процессы организации обслуживания также включают планирование и отслеживание ситуации с профилактическим ремонтно-техническим обслуживанием зданий, оборудования и других объектов на основе циклов обслуживания, определенных на базе временных или других критериев, и подготовку заказ-нарядов на такое обслуживание.

98. Общеорганизационная система “iNeed” уже включает многие функциональные элементы для организации обслуживания и используется многими поставщиками услуг. Поскольку система «Умоджа» включает функциональные элементы, которые касаются управления запасами, исчисления расходов и выставления счетов и которых в системе “iNeed” не имеется, система “iNeed” будет интегрирована с системой «Умоджа», с тем чтобы обеспечить сквозную организацию обслуживания и избежать дублирования функций в этих системах.

D. Обновление программного обеспечения SAP

99. В рамках договора на годовое обслуживание поставщик программного обеспечения периодически его обновляет. В соответствии с договором для обеспечения оказания постоянной поддержки обновление должно осуществляться в определенные установленные сроки. Обновление программного обеспечения для системы «Умоджа» должно быть осуществлено к 2020 году для того, чтобы гарантировать непрерывное предоставление поддержки и получить выгоды от улучшения программного обеспечения, обеспечивающего работу окон портала, предназначенных для самообслуживания руководителей и сотрудников, и других основных функциональных элементов. Вместе с тем сроки реализации обновления должны быть тщательно спланированы, поскольку оно может нарушить работу и потребует много времени и ресурсов для установки, технической проверки, обновления документации для конечных пользователей и проведения мероприятий по управлению преобразованиями.

100. Обновленное программное обеспечение может быть протестировано только после осуществления в сентябре 2017 года этапа 1 внедрения элемента «Управление цепочкой поставок» системы «Умоджа»; на этапе 2 этот элемент будет разрабатываться и тестироваться с использованием обновленного программного обеспечения в условиях разработки и тестирования, соответственно. Обновление программного обеспечения для конечных пользователей будет произведено одновременно с осуществлением этапа 2 внедрения элемента «Управление цепочкой поставок» в третьем квартале 2018 года.

E. Прогресс во внедрении интегрированной конфигурации системы «Умоджа»

101. В рамках проекта рассматриваются положительные изменения, которые были выявлены благодаря инициативам целевой группы для изучения проблем после внедрения системы, а также потенциальные пробелы, обнаруженные в уже реализованных процессах благодаря постоянным консультациям с координаторами процессов и конечными пользователями. Например, продление контрактов персонала в массовом порядке и обновление справочных таблиц — это

те улучшения, которые способны в значительной степени уменьшить объем ручной работы и вероятность возникновения ошибок. Проект также предусматривает проведение обзора в целях упрощения организации поездок, построенного на основе опыта, накопленного во время внедрения системы в подразделениях кластеров 3 и 4.

102. Эти улучшения запланированы главным образом на 2016 и 2017 годы, для того чтобы можно было задействовать потенциал экспертов по рабочим процессам, которые помимо этого оказывают поддержку на этапе стабилизации и внедрения системы в базовой конфигурации и дополнительного модуля 1.

V. Реализация выгод

103. В своей резолюции 70/248 А Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря ускорить разработку планов реализации выгод и представить информацию по этому вопросу в следующем докладе о ходе осуществления проекта без ущерба для установленных бюджетных процедур и прерогатив Пятого комитета.

104. В соответствии с рекомендацией, данной Комиссией ревизоров в ее четвертом и пятом ежегодных докладах о ходе осуществления проекта «Умоджа» (см. A/70/158 и A/71/180, соответственно), целевые показатели по выгодам были пересмотрены с учетом опыта, накопленного при использовании системы «Умоджа». Координаторы процессов пересмотрели определенные ранее области, а также новые области, которые могут повлиять на осуществление проекта.

105. Измененный подход предусматривает увязку качественных улучшений с возможными количественными выгодами. Он имеет целью измерить и сопоставить объем операций до и после внедрения системы «Умоджа» или использовать другие показатели, когда таковые имеются, чтобы провести более полный анализ выгод. Для подготовки прогнозов принимались во внимание уже достигнутые количественные выгоды и возможности для изменения организации деятельности, насколько это возможно; в расчет также принимались процессы, которые были упразднены из-за системы «Умоджа», и перераспределение работы между местами службы и организационными подразделениями.

106. Генеральный секретарь неоднократно подчеркивал, что полное развертывание и стабилизация системы «Умоджа» будут предварительными условиями для реализации количественных выгод и что период стабилизации может занять вплоть до одного календарного года после развертывания системы; это также учитывалось при примерном расчете выгод.

107. Поскольку «Умоджа» является катализатором и движущей силой инициатив в области моделей глобального обслуживания, соответствующие предложения были согласованы в целях недопущения повторного учета потенциальных выгод. Таким образом в докладе о модели глобального обслуживания содержится обзор только тех выгод, которые могут быть достигнуты благодаря консолидации административных функций.

Качественные улучшения

108. Трудно переоценить качественные улучшения, которые стали возможны благодаря внедрению системы «Умоджа». Доступность в режиме реального времени общеорганизационной и более полной информации позволит принимать более обоснованные решения в области управления ресурсами.

Людские ресурсы

109. Что касается управления людскими ресурсами, то система «Умоджа» обеспечила доступность в режиме реального времени глобальной базы данных о кадрах. Процесс управления людскими ресурсами и оформления пособий был усовершенствован посредством введения системы самообслуживания для сотрудников и руководителей и автоматизации их рабочих контактов, что позволило сократить объем данных, вводимых вручную, и отслеживать в режиме реального времени все запросы персонала или проводимые им операции. Осуществление авансовых выплат в счет субсидий на образование, соответствующие расчеты, авансовые выплаты окладов и оформление окончательного расчета — все эти процессы были рационализированы, а обработка необходимых для этого документов вручную ушла в прошлое.

110. «Умоджа» позволила упростить процесс перемещения персонала между разными местами службы, поскольку теперь для этого больше не требуется сложное и длительное заполнение документов о переводе, что позволяет в таких ситуациях гарантировать более своевременное получение выплат и пособий. Некоторые процессы, связанные с людскими ресурсами, будучи в целом довольно эффективными, требуют дополнительного контроля, оказания помощи пользователям при самообслуживании и проверки информации, предоставленной в ходе личной сертификации.

Финансы

111. Благодаря системе «Умоджа» удалось добиться полного соответствия предусмотренным в МСУГС требованиям к учету, улучшения предоставления в режиме реального времени сведений о мобилизации ресурсов на глобальном уровне и их использовании, более совершенной оценки затрат и улучшения управления денежной наличностью.

112. С информацией о расходовании и наличии бюджетных средств в структурах и источниках финансирования можно ознакомиться в режиме реального времени. Сроки действия обязательств, квитанции, счета-фактуры и данные о произведенных выплатах содержат своевременную и глобальную информацию, позволяющую управлять денежными средствами и их движением, в том числе валютными потребностями. Например, было создано свыше 57 000 документов о принятии обязательств в 138 валютах по приблизительно 37 000 бюджетным статьям.

113. Теперь Организация получает более четкое представление и более надежные гарантии в отношении осуществляемых расходов, поскольку она имеет возможность приобретать только те материалы и услуги, которые обозначены в каталоге, а затраты классифицируются автоматически. Увязка закупок с запа-

сами и активами также обеспечивает гарантии ведения физического учета всех закупок в полном объеме.

114. Что касается внебюджетных ресурсов, то благодаря «Умодже» стало возможным создание центрального хранилища всех соглашений о вкладах, которых в настоящее время насчитывается свыше 14 700, и обеспечение доступности данных о текущих и будущих притоках средств. Она способствовала более строгому соблюдению положений соглашений с донорами, повышению эффективности в области контроля за результатами деятельности партнеров-исполнителей, переводу распределения процентов по субсидиям на автоматическую основу и в целом позволила усовершенствовать управление программами и проектами. Дополнительный модуль 2 системы «Умоджа» позволит улучшить мобилизацию ресурсов и их использование посредством регулирования взаимоотношений между донорами и партнерами-исполнителями.

115. Существенно улучшилось управление дебиторской и кредиторской задолженностью. «Умоджа» наглядно демонстрирует состояние более 100 000 ежемесячных платежных операций и дает возможность при совершении операций с продавцами в различных областях деятельности компенсировать дебиторскую задолженность за счет кредиторской, что в рамках существующих систем не представлялось возможным.

116. Внедрение системы «Умоджа» на глобальном уровне и, как следствие, реорганизация банковских операций привели к значительному сокращению числа банковских счетов и денежных переводов. Отмена авизо внутренних расчетов и расчетных документов, как ожидается, избавит от необходимости ручной работы в области финансового учета.

117. Единая система начисления заработной платы для всех категорий персонала во всех местах службы, подразумевающая полную интеграцию сведений о персонале, финансовых и банковских данных, имеет одновременно и преимущества, и недостатки. Она потребовала более тесной координации усилий по начислению заработной платы, в том числе согласования процессов, влияющих на ее начисление, и в частности позволила добиться централизованного управления передачей данных страховым компаниям и Пенсионному фонду.

118. Кроме того, «Умоджа» упростила денежные переводы и расчет отчислений из заработной платы, таких как взносы в ассоциации персонала и отчисления Федерального кредитного союза Организации Объединенных Наций. Улучшилось начисление налогов благодаря более гибкой системе обработки платежей и электронной системе расчетов для налогоплательщиков Соединенных Штатов, которая устраняет проблему отправки чеков по почте, особенно для сотрудников полевых операций. Кроме того, был усовершенствован интерфейс между системой «Умоджа» и программным обеспечением Пенсионного фонда. Стало проще осуществлять массовые платежи для консультантов и индивидуальных подрядчиков; дополнительные усовершенствования соответствующих процессов находятся на стадии разработки. Ускорение обработки требований о возмещении путевых расходов, ставшее возможным благодаря запланированному усовершенствованию модуля по поездкам, должно, как ожидается, сократить объем их ручной обработки.

119. Улучшение интерфейса с системами поставщиков, например туристическими агентствами и поставщиками офисных принадлежностей, может сократить время и усилия, затрачиваемые на оформление заявок и управление кредиторской задолженностью. Однако для извлечения максимальной выгоды в этих областях потребуются долгосрочные соглашения о поставках и новые интерфейсы.

Службы централизованного вспомогательного обслуживания

120. Благодаря «Умодже» повысилась транспарентность глобального портфеля недвижимости, охватывающего 64 структуры в более чем 150 странах; в ней содержится информация о примерно 47 000 архитектурных объектов, в том числе о примерно 5800 зданиях в почти 1900 местах, и более 1200 контрактов на аренду недвижимости, в которых Организация вступает либо в качестве арендатора, либо арендодателя. Благодаря долгосрочной системе по управлению недвижимостью было получено более 8.6 млн. долл. США в качестве дохода от аренды помещений.

121. Организация поездок также претерпела значительные изменения. Благодаря самообслуживанию сотрудников ушло в прошлое заполнение бумажных заявок на поездки, т.е. теперь часть оформления поездки выполняется самим совершающим поездку сотрудником, что позволяет сэкономить усилия во многих областях, однако при этом иногда возникает потребность в помощи и технические трудности на оперативном уровне. Стандартный трехэтапный процесс с участием совершающего поездку сотрудника, удостоверяющего сотрудника и сотрудника по поездкам заменил собой многоступенчатый процесс, существовавший в предыдущих системах.

122. Комплексная глобальная система предоставляет информацию о поездках и путевых расходах в режиме реального времени. Пользователи и руководители поездок могут лучше оценивать результаты работы благодаря использованию стандартных ключевых показателей эффективности, сравнивать цены на авиабилеты и маршруты и видеть среднюю стоимость авиабилетов, основные маршруты и расходы на операции; они могут также отслеживать предварительную покупку билетов, получить доступ к глобальной информации о наиболее выгодных ценах на авиабилеты и лучше планировать поездки и готовиться к ним, что ведет к принятию более обоснованных и разумных с точки зрения затрат решений, а также сокращению задержек с обработкой заявок на поездки. В этой системе также содержатся положения, касающиеся поездок, и правила их наиболее эффективного соблюдения. Дальнейшее совершенствование процесса оформления поездок, варианты которого сейчас рассматриваются, может помочь сделать его более удобным для пользователей и повысить эффективность управления расходами на поездки.

123. Благодаря «Умодже» стало возможным внедрение операционной модели глобальной деятельности в области закупок. Через управление базой основных данных в системе «Умоджа» удалось объединить 31 000 отдельных поставщиков всех подразделений Секретариата. Наличие глобальной базы данных о коммерческих поставщиках в сочетании со строгой кодификацией видов товаров и услуг, закупаемых Организацией, позволяет получить комплексное пред-

ставление о деловых отношениях и расширяет возможности для согласования более благоприятных условий.

124. Управление процессом от закупки до оплаты предоставляет возможности для получения скидок от поставщиков, например скидок за немедленный расчет. Во многих случаях договорные соглашения уже содержат такие положения; Организация намерена удвоить свои усилия, чтобы продолжать переговоры с поставщиками и согласовывать наилучшие нормы и условия оплаты, с учетом того, что сейчас она обладает более широкими возможностями по контролю за проверкой товаров и услуг, утверждению счетов-фактур и состоянием выплат. Однако реализация таких выгод на практике в значительной степени зависит от должной осмотрительности при приемке и проверке товаров, сертификации, обработке счетов-фактур и осуществлении выплат; в лучшем случае на практике можно будет реализовать 50 процентов скидок за своевременную оплату по дорогостоящим контрактам.

125. Аналогичным образом, более эффективное управление контрактами на основе консолидации около 3200 систем и местных контрактов способно предотвратить дублирование закупок.

Система поставок и материально-техническое обеспечение

126. В рамках системы «Умоджа» предусматривается применение комплексной модели закупок, начиная от отбора товаров и заканчивая их закупкой, получением, хранением материалов, отпуском товаров и потреблением. Что касается кластеров 3 и 4, то такая система позволяет отслеживать в глобальном масштабе почти 12 000 видов материалов из 78 мест хранения и улучшить наблюдение за поставками посредством осуществления контроля за поступающими партиями. После того как в 2017 году система «Галилео» будет выведена из эксплуатации в полевых миссиях, «Умоджа» будет обеспечивать более эффективное управление запасами на глобальном уровне. Планирование спроса и предложения будет и далее совершенствоваться по мере внедрения системы управления поставками дополнительного модуля 2 системы «Умоджа».

Технологии и управление данными

127. Главной движущей силой развития технологий и управления данными стало прекращение активного использования ряда устаревших систем, на смену которым пришла система «Умоджа». Помимо экономии на аппаратном оборудовании, программном обеспечении и соответствующих людских ресурсах, последовавшее за внедрением «Умоджи» упрощение системы информационных технологий и структуры поддержки позволило оказывать более целенаправленную и адресную поддержку в области информационных технологий. По мере того как открываются более широкие возможности для анализа рабочих процессов, ожидается получение дополнительных выгод от более эффективного агрегирования данных и сокращения количества баз отчетных данных.

Количественные выгоды

128. Генеральный секретарь остается приверженным задаче получения к 2019 году совокупных качественных и количественных выгод от реализации проекта, которые могут составить от 140 до 220 млн. долл. США. В таблице 2

приводится сводная информация о количественных выгодах в размере 50 млн. долл. США в рамках регулярного бюджета на двухгодичные периоды 2014–2015 и 2016–2017 годов и в размере 19,7 млн. долл. США в рамках бюджета миротворческих операций и вспомогательного счета на периоды 2015/16 и 2016/17 годов, которые уже были реализованы. В таблице также приводится информация о выгодах, которые должны быть реализованы в рамках регулярных бюджетов в течение двухгодичных периодов 2018–2019 и 2020–2021 годов и в рамках бюджета миротворческих операций и вспомогательного счета на 2017/18–2020/21 годы. Общий объем выгод на сумму 163,7 млн. долл. США будет реализован к концу 2019 года, а к концу 2020–2021 годов их объем составит 205,5 млн. долл. США.

Таблица 2

Количественные выгоды системы «Умоджа»*(В млн. долл. США)*

<i>Регулярный бюджет</i>		<i>Миротворческие операции</i>	
2014–2015 годы	2,3	2013–2015 ^a годы	1,2
2016–2017 годы	47,7	2016/17 год	18,5
		2017/18 год	33,2
2018–2019 годы	27,8	2018/19 год	33,0
Итого, до 2019 года	77,8	Итого, до 2019 года	85,9
		2019/20 год	9,0
2020–2021 годы	7,2	2020/21 год	25,6
Итого, до 2021 года	7,2	Итого, до 2021 года	34,6
Итого	85,0	Итого	120,5
Выгоды, которые должны быть реализованы к 2019 году			163,7
Выгоды, которые должны быть реализованы к 2021 году			205,5

^a Сокращение банковских сборов в течение нескольких финансовых периодов.

129. Благодаря системе «Умоджа» часть работы теперь выполняется не группами административной поддержки, а непосредственно сотрудниками, которые осуществляют самостоятельное обслуживание и сертификацию; она также позволила упорядочить работу между различными местами службы посредством глобализации операций и упразднить ряд задач благодаря автоматизации рабочих процессов или их совершенствованию. Эти аспекты составляют основу для реализации количественных выгод в области расходов на административную поддержку и других расходов.

130. По оценкам, повышение эффективности в области людских ресурсов на данном этапе в основном обусловлено следующими функциональными возможностями: а) самообслуживание сотрудников в плане учета рабочего време-

ни, особенно при подаче заявок на ежегодный отпуск и отпуск по болезни и ежемесячной и ежегодной сертификации данных о служебной деятельности; б) самообслуживание сотрудников и сертификация данных о субсидиях на аренду жилья; и с) упорядочение процесса обработки кадровых документов, что позволило отменить отдельное утверждение кадровыми службами.

131. Выгоды, которые были изначально заложены в рамках финансового направления работы, уже были реализованы; таким образом, дальнейшие выгоды будут зависеть от таких улучшений, как установление интерфейсов с большим количеством поставщиков и корректировка моделей предоставления услуг.

132. Что касается организации поездок и обработки требований о возмещении путевых расходов, то количественные выгоды, как ожидается, будут реализованы в рамках будущих бюджетов во всех организационных подразделениях, по мере того как в модуль по поездкам системы «Умоджа» вносятся новые улучшения для более быстрой организации поездок и рассмотрения требований. Получение скидок от поставщиков будет достигаться путем применения операционной модели глобальной деятельности в области закупок, которая подразумевает, помимо прочего, более эффективное планирование закупок и получение скидок за заблаговременную оплату.

133. Ожидается, что система управления поставками «Умоджи» позволит получить значительные количественные выгоды начиная с последнего квартала 2019 года, после того как стабилизируется система управления поставками дополнительного модуля 2.

134. В общей сложности 456 систем были объявлены устаревшими, и в результате внедрения системы «Умоджа» они либо уже отключены, либо выводятся из эксплуатации в настоящий момент. Подразделения кластера 5 и дополнительный модуль 2 системы «Умоджа» смогут дополнительно сократить расходы в результате вывода из эксплуатации таких систем, как «Проген» и «Галилео», используемых в миротворческих и специальных политических миссиях.

VI. Внедрение системы, реорганизация и переориентация ресурсов

135. В своей резолюции 70/248 А Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря продолжать формировать контингент внутренних специалистов по системе «Умоджа» и удерживать их, разработать в первоочередном порядке подробный план действий в целях обеспечения передачи консультантами знаний сотрудникам по программам и проектам и сохранения приобретенной базы знаний внутри Организации и включить соответствующую подробную информацию в его следующий доклад о ходе осуществления проекта.

136. До недавнего времени подготовка к последующим этапам внедрения и решение проблем, возникающих в период после внедрения, оказывали серьезное давление на экспертов по рабочим процессам, число которых весьма ограничено, что в свою очередь тормозило процесс передачи знаний от подрядчи-

ков к сотрудникам. По мере стабилизации кластеров 3 и 4 процесс передачи знаний ускорился, а с июня 2016 года постепенно и по мере возможности сокращается количество сотрудников по контрактам.

137. Постепенно увеличивается количество экспертов по рабочим процессам в рамках всей Организации. Участие сотрудников из различных областей деятельности в работе над проектом и их последующее возвращение в соответствующие отделения позволили создать сеть экспертов, которые могут работать в глобальных межфункциональных группах над решением глобальных проблем. Продолжение совместного процесса по наращиванию потенциала и возможность использовать такого рода экспертные знания останутся одними из важнейших факторов достижения успеха в деле внедрения дополнительного модуля 2 системы «Умоджа» и обеспечения устойчивого потенциала в долгосрочной перспективе.

138. С учетом этих соображений, подготовка к внедрению дополнительного модуля 2 системы «Умоджа» предусматривает тесное сотрудничество персонала и подрядчиков в объединенных группах, а также проведение специальной заблаговременной подготовки для персонала, с тем чтобы сократить время и издержки, связанные с передачей знаний от специалистов-консультантов и подрядчиков. Как указано в разделе VIII, касающемся потребностей в ресурсах, постепенного сокращения численности подрядчиков планируется достичь именно за счет этого плана.

139. При планировании параллельных направлений работы в рамках дополнительного модуля 2 системы «Умоджа», в том числе связанных с новыми функциональными областями и технологиями, потребовалось также провести реорганизацию персонала и сотрудников по контрактам для формирования меньшего количества объединенных групп, что позволяет обеспечить большую консолидацию и интеграцию между производственными и техническими функциями программного обеспечения SAP. Реорганизация и переориентация структуры должностей проекта с 2017 года является еще одним важнейшим условием для формирования сокращенной оптимальным образом команды сотрудников, обладающих достаточными знаниями во всех функциональных и технических областях и имеющих возможность обеспечить поддержку системы «Умоджа» после ее внедрения в полном объеме. Таким образом, сотрудники по проектам проходят перекрестную подготовку в соответствующих областях знаний, когда позволяет текущий или ожидаемый объем работы.

140. Как показано в организационной структуре, представленной в седьмом докладе о ходе осуществления, в настоящее время в состав группы по проекту «Умоджа» входят 90 сотрудников. По состоянию на 31 августа 2016 года 77 из 90 должностей были заполнены, 3 будущих сотрудников находились в процессе найма, 5 должностей было зарезервировано для прикомандированных сотрудников и 5 должностей было заморожено в связи с ожидаемым сокращением численности персонала проекта, как указано в таблице 3.

Таблица 3
**Статус заполненности должностей и вакансий в проекте «Умоджа»
 по состоянию на 31 августа 2016 года**

Статус	ПГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2	ОО (ВР)	ОО (ПР)	Итого
Заполнено										
Постоянные	1	1	5	19	30	8	1	1	8	74
Временные	—	—	1	1	—	—	—	—	1	3
Итого, заполнено	1	1	6	20	30	8	1	1	9	77
Вакансии										
В процессе найма	—	—	—	—	2	1	—	—	—	3
Временно вакантные	—	—	—	1	2	—	—	—	2	5
Постоянно вакантные	—	—	1	—	3	—	—	—	1	5
Всего вакантных должностей	—	—	1	1	7	1	—	—	3	13
Итого, утверждено	1	1	7	21	37	9	1	1	12	90

Сокращения: ПГС — помощник Генерального секретаря; ОО — категория общего обслуживания; ПР — прочие разряды; ВР — высший разряд.

141. Для достижения многочисленных целей, таких как подготовка к внедрению дополнительного модуля 2, содействие широкому внедрению проекта в базовой конфигурации и дополнительного модуля 1 и начало первого этапа сокращения проектной группы, в рамках проекта необходимо провести существенную реорганизацию функций с последующим кадровым планированием, что позволит осуществлять дальнейшую переориентацию в 2018 и 2019 годах.

142. В 2017 году новая структура организации и распределения должностей, включающая 78 должностей, указанных в приложении к настоящему докладу, предусматривает создание меньшего количества объединенных групп, для того чтобы постепенно консолидировать функции и знания и сократить объем ресурсов, специально выделяемых на административные и вспомогательные функции, управление проектами, управление преобразованиями, внедрение и реализацию. Из 78 предлагаемых должностей 64 будут консолидированы в рамках: а) группы по структурным решениям и анализу деловой активности; б) группы по управлению поставками; и с) группы по внедрению, реализации и техническим проектам. Консолидация имеет целью расширить сферу взаимодействия различных направлений работы наряду с параллельным непрерывным процессом совершенствования интегрированной конфигурации системы «Умоджа» и созданием и развертыванием ее дополнительного модуля 2. В дополнение к этому восемь должностей (5 уровня С-5 и 3 уровня С-4) будут выделены начиная с 2017 года в различных областях деятельности и в Управлении информационно-коммуникационных технологий в рамках упорядочения переходного процесса, для того чтобы повысить потенциал в этих областях и обеспечить поддержку системы «Умоджа», в том числе при координации развертывания ее дополнительного модуля 2.

143. Реорганизация позволит упразднить 21 должность, включая 3 должности уровня Д-1, 4 должности уровня С-5, 10 должностей уровня С-4 и 4 должности категории общего обслуживания (прочие разряды), в тех областях, где объем ресурсов можно уменьшить или сократить полностью, а их оставшиеся функции, если таковые имеются, перейдут к новым объединенным группам, наряду с упорядочением процесса. В то же время предлагается создание девяти новых должностей, включая три должности уровня С-3, две должности уровня С-2 и четыре должности категории общего обслуживания (высший разряд), которые дополняют процессы реорганизации и переориентации с учетом нового набора навыков и сложности функций, которые потребуется выполнять в будущем, особенно после того, как «Умоджа» будет внедрена в полном объеме. Таким образом, программа работы и объем соответствующих испрашиваемых ресурсов на 2017 год, изложенные в настоящем докладе, предусматривают финансирование в общей сложности 78 должностей, как показано в приложении.

144. Двадцать одна должность, которую предлагается упразднить, и соответствующие сферы компетенции обозначены в таблице 4 ниже.

Таблица 4

Должности, которые предлагается упразднить в 2017 году

<i>Уровень должности</i>	<i>Функция/направление работы</i>	<i>Номер должности</i>
Д-1	Управление людскими ресурсами	30077737
Д-1	Управление преобразованиями	30077738
Д-1	Управление проектами	30077739
С-5	Внедрение	30077745
С-5	Финансы	30078021
С-5	Управление преобразованиями	30077746
С-5	Управление проектами	30077750
С-4	Управление людскими ресурсами	30077761
С-4	Управление людскими ресурсами	30078027
С-4	Администрация	30077759
С-4	Управление проектами	30077755
С-4	Управление проектами	30077758
С-4	Канцелярия помощника Генерального секретаря	30079765
С-4	Управление проектами	30079781
С-4	Управление проектами	30079787
С-4	Казначейство	30079771

<i>Уровень должности</i>	<i>Функция/направление работы</i>	<i>Номер должности</i>
С-4	Управление людскими ресурсами — сбор информации о рабочих процессах	30079780
ОО (ПР)	Канцелярия помощника Генерального секретаря	30077732
ОО (ПР)	Управление проектами	30077733
ОО (ПР)	Внедрение	30079799
ОО (ПР)	Информационные технологии/ профессиональная подготовка	30078029

Сокращения: ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды).

145. В 2018 году сокращение штата продолжится, в связи с чем будет упразднено еще три должности уровня С-5 и три должности уровня С-4, однако при этом будет создано две новые должности уровня С-2, поскольку в этом году появится возможность задействовать кандидатов из числа молодых специалистов из реестра кандидатов в сфере информационно-телекоммуникационных технологий. Таким образом, предложения о выделении ресурсов на 2018 год предусматривают дальнейшее сокращение до 74 должностей, поскольку все больше функций либо упраздняются, либо сливаются с другими областями деятельности и функциями Управления информационно-коммуникационных технологий.

146. В 2019 году, в зависимости от темпов стабилизации дополнительного модуля 2, может быть упразднено еще 14 должностей (1 должность помощника Генерального секретаря, 2 должности уровня Д-1, 3 должности уровня С-5, 4 должности уровня С-4 и 4 должности категории общего обслуживания (прочие разряды), начиная с последнего квартала года. Сокращению персонала должна предшествовать усиленная профессиональная подготовка для сотрудников по программному обеспечению SAP и запланированная передача знаний и навыков как внутри структур, так и от подрядчиков по мере того, как будут внедряться функциональные элементы дополнительного модуля 2 и уменьшаться потребность в поддержке после внедрения.

147. В своей резолюции 70/248 А Генеральная ассамблея просила Генерального секретаря разработать подробные планы перехода к организации долгосрочной технической поддержки системы «Умоджа», обеспечиваемой главным сотрудником по информационным технологиям, и к широкому внедрению системы «Умоджа», представить подробную информацию о порядке руководства и управления развернутыми модулями и их функционирования и включить информацию по этому вопросу в следующий годовой доклад о ходе осуществления проекта.

148. Сотрудники по проекту «Умоджа» и Управление информационно-коммуникационных технологий продолжают сотрудничать в деле разработки и осуществления плана интеграции, предусматривающего передачу связанных с ИКТ функций Управлению, в том числе возможностей по использования опыта

и навыков в глобальном масштабе. Задачи, которые либо уже переданы в ведение Управления, либо передаются в настоящий момент, заключаются в следующем:

а) Управление информационно-коммуникационных технологий уже несет ответственность за всю инфраструктуру системы «Умоджа», в том числе за услуги, поручаемые внешним поставщикам;

б) Управление информационно-коммуникационных технологий в настоящее время осуществляет координацию глобальных связанных с ИКТ механизмов анализа рабочих процессов, для того чтобы удовлетворить высокую потребность в отчетности на базе данных «Умоджа». В ближайшее время также ожидается передача дополнительных функций по анализу рабочих процессов от «Умоджа» к Управлению;

в) Управление информационно-коммуникационных технологий постепенно берет на себя координацию производственной поддержки. Хотя запросы уровня 2b обрабатываются персоналом куратора процесса, а запросы уровня 3 — экспертами системы «Умоджа», Управление в настоящее время проводит обзор всех уровней в целях оперативного разрешения проблем на более низких уровнях (1 и 2a) и оптимизации использования экспертных ресурсов;

г) в настоящее время совместными усилиями Управления информационно-коммуникационных технологий, Управления людских ресурсов и Группы по проекту «Умоджа» осуществляется интеграция всех подготовительных курсов системы «Умоджа» в модуль управления учебной подготовкой в системе «Инспира».

149. Намечается передача большего количества функций Управлению информационно-коммуникационных технологий после того, как функции будут реорганизованы и распределены между сотрудниками для обеспечения должного надзора за их выполнением и подотчетности. Эти функции включают предоставление пользовательского доступа, управление изменениями кодов программного обеспечения от этапа разработки до эксплуатации и обслуживания системы профессиональной подготовки «Умоджа».

150. Планируется начать передачу функций по глобальной координации профессиональной подготовки в ведение Управления людских ресурсов в 2018 году. Проект «Умоджа» будет и впредь поддерживать разработку содержания программ, планирование курсов и привлечение инструкторов-экспертов к работе над проектами по дополнительному модулю 2, до тех пор пока они не будут развернуты и стабилизированы. Ответственность за периодическое обновление содержания программ подготовки для системы в базовой конфигурации и дополнительного модуля 1 и обеспечение наличия достаточного количества инструкторов должны постепенно брать на себя руководители процессов, в том числе посредством использования некоторых ресурсов, выделяемых для упорядочения переходного периода.

151. Поддержка системы «Умоджа» повлечет за собой укрепление потенциала не только в области подготовки, но также проверки и производственной поддержки. Во время этапов разработки важного программного обеспечения, например дополнительного модуля 2, возникают трудности в связи с тем, что эксперты, количество которых весьма ограничено, должны одновременно за-

ниматься проверкой, подготовкой и эксплуатационной поддержкой. Опираясь на опыт, накопленный группой по внедрению системы в Центральных учреждениях и Управлением людских ресурсов, координаторы процессов должны сосредоточить внимание на создании команд на глобальном уровне для проведения проверок, профессиональной подготовки и эксплуатационной поддержки, а также выявлять и направлять квалифицированные кадры в соответствующие области деятельности в рамках мероприятий по широкому внедрению.

VII. Система управления рисками

152. В своей резолюции 70/248 А Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря провести объективную оценку готовности Организации к изменениям в рабочих процессах во избежание отклонений от планов реализации проекта и сметы расходов и повторила свою просьбу прилагать все усилия к тому, чтобы устранить перерасход путем принятия мер повышения эффективности и применения рациональных методов управления проектами.

153. В рамках проекта продолжается совершенствование системы управления рисками для устранения новых связанных с ним трудностей. База данных о рисках и существующих проблемах в рамках проекта была расширена, с тем чтобы включить основные ресурсы в подразделениях координаторов проекта и субъектов предпринимательской деятельности.

154. Ниже перечислены основные риски, управление которыми осуществляется в рамках проекта:

а) нехватка квалифицированных людских ресурсов для удовлетворения совокупного спроса во всех запланированных направлениях работы системы «Умоджа», в том числе в оказании производственной поддержки и непрерывном совершенствовании деятельности уже развернутых функциональных элементов. Этот риск представляется особенно серьезным для модуля 2 системы «Умоджа», так как группа по проекту, координаторы процессов и участники ключевых областей деятельности должны одновременно проводить пересмотр и переориентацию потенциала, умений и навыков для подготовки, составления, проверки и внедрения направлений работы модуля 2 системы «Умоджа», некоторые из которых связаны с новыми функциональными областями и инструментами;

б) внедрение модуля 2 системы «Умоджа» при одновременном сокращении штата проектной группы будет усиливать давление на квалифицированные кадры, которым нужно будет участвовать в перекрестной подготовке сотрудников, оказании поддержки этому процессу и передаче знаний. Сокращение персонала может также привести к преждевременному оттоку квалифицированных кадров;

в) наличие достаточного количества сотрудников в различных сферах деятельности для поддержки после полного развертывания всех существующих и новых процессов, связанных с системой «Умоджа», является основным вопросом, который предстоит контролировать, особенно если учесть многочисленные инициативы, направленные на проведение преобразований, в которых они могут быть задействованы. Эта работа предполагает привлечение

компетентного кадрового персонала, не занятого в проекте, к работе над соответствующими направлениями системы «Умоджа», с тем чтобы добиться эффективного взаимодействия с деловыми кругами и создать достаточный потенциал для поддержки в период после внедрения;

d) осуществление предусмотренных КМГС изменений подвергает риску другие направления работы. Полный пересмотр структуры шкалы заработной платы требует создания в SAP нового модуля по заработной плате и проведения повторной проверки заработной платы всего персонала Секретариата сразу же после внедрения в кластерах 3–5;

e) управление преобразованиями и устранение трудностей пользователей будут осуществляться и после стабилизации системы. Несмотря на то, что потребуются устранить некоторые системные трудности в конкретных функциональных областях, многие проблемы на стадии после развертывания будут касаться новых методов работы и более строгого управления ресурсами, которое достигается благодаря системе «Умоджа». Поскольку «Умоджа» направлена на реформирование рабочих процессов, ее успех будет зависеть от реорганизации методов ведения деятельности и постоянного совершенствования, для чего потребуются время, ресурсы и неизменное участие структурных подразделений в деятельности после внедрения.

VIII. Потребности в ресурсах

A. Пересмотренные потребности в ресурсах на 2016–2017 годы

155. Как указал в своем седьмом очередном докладе Генеральный секретарь, информация о потребностях в ресурсах на двухгодичный период 2016–2017 годов, пересмотренных с учетом последствий для планирования работы и финансовых последствий незапланированных мероприятий, проведенных в 2015 году, изменений и усовершенствований, реализованных после развертывания в кластере 4 в целях обеспечения непрерывности функционирования, и изменений в пакете вознаграждения КМГС, будет представлена на рассмотрение Генеральной Ассамблеи в ходе первой части ее возобновленной семидесятой сессии. Эта информация не была представлена ранее в связи с тем, что после развертывания в кластере 4 возникла острая необходимость в проведении стабилизационных мероприятий. Пересмотренные потребности в ресурсах на 2016–2017 годы приводятся в настоящем докладе.

156. Как отмечается в седьмом периодическом докладе, дополнительные незапланированные мероприятия влияют на планы реализации проектов и проектные ресурсы, вследствие чего деятельность, относящаяся к кластеру 5, откладывается на более поздний срок, так же, как и проектирование, разработка и тестирование дополнительного модуля 2 системы «Умоджа». Тем не менее, хотя на незапланированные мероприятия были израсходованы дополнительные ресурсы, часть финансовых ресурсов, которую планировалось потратить на запуск дополнительного модуля 2 системы «Умоджа», израсходована не была, так как специалистам по процессам не были поставлены соответствующие задачи и, следовательно, эта работа была перенесена на последующие периоды (см. таблицу 5).

157. В 2016 году спрос на поддержку в период после развертывания сохранялся дольше, чем предполагалось. Несмотря на то, что в рамках кластера 4 новых — по сравнению с кластером 3 — функциональных возможностей не появилось, вследствие многообразия текущих методов работы и потребностей организаций, входящих в кластер 4, возникли новые сложности в ходе внедрения процессов системы «Умоджа» и были выявлены новые проблемы в области программного обеспечения. Помимо внесения изменений в политику и процедуры, группа по проекту «Умоджа» внесла более 900 исправлений в работу программного обеспечения, причем около 30 процентов из них позволили расширить его функциональные возможности.

158. В то же время необходимо было выделять ресурсы на доработку системы в связи с предложенными КМГС изменениями. Поэтому некоторые мероприятия в рамках дополнительного модуля 2 системы «Умоджа» пришлось отложить, а ресурсы направить на поддержку внедрения системы, стабилизацию работы и обеспечение предложенных КМГС изменений.

159. Недавно в рамках проекта «Умоджа» был проведен подробный обзор функционирования процессов дополнительного модуля 2, с тем чтобы уточнить объем задач по их разработке и развертыванию к концу 2018 года и определить их взаимозависимости. По итогам оценки также было принято решение начать в сентябре 2017 года в тестовом режиме обновление программного обеспечения SAP и осуществить переход на него параллельно с началом второго этапа внедрения системы управления цепочками поставок. Эти меры также отразятся на расходовании средств в 2017 году.

160. Пересмотренные потребности в ресурсах на двухгодичный период 2016–2017 годов также учитывают средства, выделенные на первоначальный этап перепрофилирования кадровых ресурсов и создание базы данных о квалификации персонала, чтобы адаптироваться к потребностям модуля 2 системы «Умоджа», и последующее сокращение штата проектной группы и упорядочение ее структуры, о чем говорится в разделе VI выше.

161. Таблица 5 содержит обновленную актуальную информацию о фактических расходах за двухгодичный период 2014–2015 годов, включая средства, которые не были использованы вследствие переноса сроков мероприятий, а в таблице 6 указаны дополнительные ресурсы, требующиеся на двухгодичный период 2016–2017 годов, после вычета средств, которые остались неиспользованными в двухгодичном периоде 2014–2015 годов.

Таблица 5
Расходы за двухгодичный период 2014–2015 годов
(В тыс. долл. США)

Статья расходов	Прогнозируемые расходы согласно А/69/385	Фактические расходы	Разница (увеличение/ сокращение)
Штатные должности	32 490,9	30 954,9	(1 536,0)
Прочие расходы по персоналу	22 359,0	18 216,7	(4 142,3)
Консультанты и эксперты	1 066,4	641,3	(425,1)

<i>Статья расходов</i>	<i>Прогнозируемые расходы согласно A/69/385</i>	<i>Фактические расходы</i>	<i>Разница (увеличение/ сокращение)</i>
Поездки персонала	2 999,8	2 407,2	(592,6)
Услуги по контрактам	58 501,3	50 260,2	(8 241,1)
Общие оперативные расходы	5 917,8	5 308,5	(609,3)
Предметы снабжения и материалы	178,7	35,7	(143,0)
Мебель и оборудование	5 872,1	3 694,0	(2 178,1)
Всего	129 386,0	111 518,5	(17 867,5)

Таблица 6

Пересмотренные потребности в ресурсах на 2016–2017 годы*(В тыс. долл. США)*

<i>Статья расходов</i>	<i>Прогнозируемые потребности согласно A/68/385</i>	<i>Пересмотренные потребности</i>	<i>Разница (увеличение/ сокращение)</i>	<i>Неиспользованный остаток за 2014– 2015 годы</i>	<i>Дополнительные чистые потребности на 2016–2017 годы</i>
	(1)	(2)	(3)=(2)-(1)	(4)	(5)=(3)-(4)
Штатные должности	21 534,0	28 045,0	6 511,0	1 536,0	4 975,0
Прочие расходы по персоналу	9 989,7	14 897,6	4 907,9	4 142,3	765,6
Консультанты и эксперты	929,2	964,6	35,4	425,1	(389,7)
Поездки персонала	1 903,8	1 250,0	(653,8)	592,6	(1 246,4)
Услуги по контрактам	15 650,0	47 500,0	31 850,0	8 241,1	23 608,9
Общие оперативные расходы	4 051,9	4 940,0	888,1	609,3	278,8
Предметы снабжения и материалы	121,9	85,0	(36,9)	143,0	(179,9)
Мебель и оборудование	111,2	1 288,4	1 177,2	2 178,1	(1 000,9)
Всего	54 291,7	98 970,6	44 678,9	17 867,5	26 811,4

Должности и прочие расходы по персоналу

162. Сметные ассигнования в размере 28 045 000 долл. США предназначаются для выплаты окладов и покрытия общих расходов по персоналу применительно к 90 должностям в 2016 году и 78 должностям (1 должность помощника Генерального секретаря, 1 Д-2, 4 Д-1, 17 С-5, 27 С-4, 12 С-3, 3 С-2, 5 должностей категории общего обслуживания (высший разряд) и 8 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)) в 2017 году. Испрашиваемая сумма рассчитана с учетом перепрофилирования должностей по проекту в рамках реорганизации функций, как это указано в приложении. Следует отметить, что чистое увеличение расходов на 4,975 млн. долл. США объясняется сохранением штатного расписания из 90 должностей в 2016 году (первоначально планировалось 74 должности) и 78 должностей в 2017 году (первоначально планировалось 50 должностей), как это предлагалось в шестом очередном докладе (A/69/385).

163. Сметные ассигнования по статье «Прочие расходы по персоналу» в размере 14 897 600 долл. США предназначены для финансирования 41 временной должности в 2016 году и 40 временных должностей в 2017 году. Эти временные должности занимают сотрудники различной квалификации, набранные за счет прикомандирования из других организаций системы Организации Объединенных Наций или внешнего набора персонала, и специалисты по рабочим процессам из различных департаментов и управлений. Чистое увеличение потребностей объясняется сохранением прежнего числа должностей, хотя предполагалось, что их число в двухгодичном периоде 2016–2017 годов сократится до 30.

Консультанты и эксперты и услуги по контрактам

164. Для продолжения работы шести консультантов, предоставляющих экспертные услуги по вопросам недвижимости, материально-технического обеспечения и внедрения систем проекта, потребуется выделить 964 600 долл. США.

165. Прогнозируемые потребности в ресурсах для оплаты услуг по контрактам составляют 47 500 000 долл. США. Эта сумма включает сметные расходы на оплату необходимых услуг, которые оказывает системный интегратор, и специализированных услуг компании SAP. В то время как до июля 2016 года средства главным образом расходовались на мероприятия по стабилизации процесса внедрения системы «Умоджа» во всех кластерах, расходы в течение оставшейся части 2016 года и в 2017 году в основном будут направлены на проектирование и разработку модуля 2 системы «Умоджа», а также оказание содействия обновлению SAP и постоянное расширение функциональных возможностей уже внедренных компонентов. Чистое увеличение объема потребностей в течение этого двухгодичного периода объясняется переносом сроков работ по проектированию и разработке модуля 2 системы «Умоджа» с 2015 года на текущий двухгодичный период и проведением более детальной оценки оставшегося объема работы исходя из опыта развертывания программы «Умоджа» в базовой конфигурации и ее дополнительного модуля 1, включая расходы на оплату услуг внутренних и внешних подрядчиков.

Поездки и профессиональная подготовка персонала проекта

166. Сметные ассигнования в размере 1 000 000 долл. США на покрытие расходов на поездки персонала, занятого в проекте, отражают ожидаемое сокращение расходов на поездки специалистов по рабочим процессам, связанные с вводом в эксплуатацию системы и работой по преобразованию данных. Помимо этого, ассигнования предназначаются для финансирования многочисленных рабочих совещаний, посвященных, в частности, вопросам уточнения оперативных потребностей и технических спецификаций, подтверждения правильности концепций и тестирования.

167. По оценкам, для технической подготовки персонала по вопросам SAP, которая имеет исключительно большое значение для снижения уровня зависимости от подрядчиков, и для поэтапного сокращения штата основной группы, с тем чтобы оставить столько сотрудников, сколько необходимо на этапе, когда система будет внедрена в полном объеме, потребуется 250 000 долл. США.

Общие оперативные расходы

168. Сметные ассигнования по статье «Общие оперативные расходы» в размере 4 940 000 предназначены для покрытия расходов на аренду помещений, закупку оргтехники, выполнение соглашений об уровне обслуживания компьютерного оборудования и связь.

Предметы снабжения и материалы и мебель и оборудование

169. Сметные ассигнования в размере 85 000 долл. США на закупку канцелярских принадлежностей и расходных материалов и 1 288 400 долл. США по статье «Мебель и оборудование» предназначены для покрытия расходов на необходимую автоматизацию делопроизводства для персонала проекта, специализированные аппаратные средства и лицензии для работы над проектами в рамках дополнительного модуля 2 системы «Умоджа» с применением различных технологий и в условиях интеграции с многочисленными системами.

В. Потребности в ресурсах на 2008–2017 годы

170. С учетом обновленных данных о сметных потребностях в ресурсах на двухгодичный период 2016–2017 годов, приведенных выше, общий объем фактических и сметных расходов по проекту за период с 2008 по 2017 год составил 466 163 400 долл. США по сравнению с прогнозируемой суммой в размере 439 352 000 долл. США, приведенной в шестом очередном докладе, как показано в таблице 7 ниже.

Таблица 7

Пересмотренные потребности в ресурсах на 2008–2017 годы*(В тыс. долл. США)*

<i>Статья расходов</i>	<i>Фактические потребности в 2008–2015 годах</i>	<i>Пересмотренные потребности на 2016–2017 годы</i>	<i>Всего</i>	<i>Утвержденная сумма</i>	<i>Увеличение/сокращение</i>
Штатные должности	76 456,6	28 045,0	104 501,6	99 526,6	4 975,0
Прочие расходы по персоналу	40 704,0	14 897,6	55 601,6	54 836,0	765,6
Консультанты и эксперты	2 383,8	964,6	3 348,4	3 738,1	(389,7)
Поездки персонала	5 629,9	1 250,0	6 879,9	8 126,3	(1 246,4)
Услуги по контрактам	175 599,2	47 500,0	223 099,2	199 490,3	23 608,9
Общие оперативные расходы	18 893,4	4 940,0	23 833,4	23 554,6	278,8
Предметы снабжения и материалы	891,5	85,0	976,5	1 156,4	(179,9)
Мебель и оборудование	46 634,4	1 288,4	47 922,8	48 923,7	(1 000,9)
Всего	367 192,8	98 970,6	466 163,4	439 352,0	26 811,4

С. Прогнозируемые потребности в ресурсах на 2018–2019 годы

171. Согласно графику и плану работы по осуществлению проекта «Умоджа», которые детально изображены на диаграмме III выше, ожидается, что 2018 год будет периодом интенсивной разработки, тестирования и развертывания по многим параллельным направлениям работы в рамках дополнительного модуля 2 системы «Умоджа». В отличие от 2017 года деятельность по развертыванию будет активизирована, а динамика и объем запросов на доработку функциональных возможностей базовой конфигурации и модуля 1 должны сократиться.

172. В 2019 году большинство внедренных функциональностей модуля 2 программы «Умоджа» будут получать широкомасштабную поддержку. Исходя из уроков, извлеченных из опыта предыдущей работы по развертыванию, после внедрения системы необходимо будет создать целевую группу для изучения проблем после ее внедрения, чтобы выявлять и решать проблемы, возникающие при внедрении новых функциональностей. В то время как в 2019 году может произойти дальнейшее сокращение услуг по контрактам, процесс сокращения персонала проекта должен протекать более плавно начиная с последнего квартала 2019 года, чтобы предусмотреть возможные задержки в процессе внедрения и непредвиденные проблемы в дальнейшем. В течение этого периода дополнительное программное обеспечение SAP, а также дополнительная функциональная и техническая подготовка по смежным вопросам персонала проекта будет содействовать сокращению численности штата группы по проекту без ущерба для ее способности оказывать поддержку пользователям в связи с внедрением всех функциональных компонентов системы «Умоджа».

173. Смета потребностей в ресурсах по проекту на 2018 и 2019 годы, пояснения к которой будут даны позже, приводится в разбивке по статьям расходов в таблице 8 ниже.

Таблица 8

Прогнозируемые потребности в ресурсах на 2018–2019 годы

(В тыс. долл. США)

Статья расходов	2018 год	2019 год	2018–2019 годы
Штатные должности	13 200,0	12 000,0	25 200,0
Прочие расходы по персоналу	5 600,0	4 400,0	10 000,0
Консультанты и эксперты	500,0	300,0	800,0
Поездки персонала	750,0	450,0	1 200,0
Услуги по контрактам	23 000,0	12 000,0	35 000,0
Общие оперативные расходы	2 500,0	2 500,0	5 000,0
Предметы снабжения и материалы	50,0	50,0	100,0
Мебель и оборудование	300,0	200,0	500,0
Всего	45 900,0	31 900,0	77 800,0

Таблица 9

Прогнозируемые общие потребности в ресурсах по проекту «Умоджа»
(В тыс. долл. США)

Статья расходов	Фактические потребности в 2008–2015 годах	Пересмотренные потребности на 2016–2017 годы	Итого за 2008–2017 годы	Прогнозируемые потребности на 2018–2019 годы	Всего
	(1)	(2)	(3)=(1)+(2)	(4)	(5)=(3)+(4)
Штатные должности	76 456,6	28 045,0	104 501,6	25 200,0	129 701,6
Прочие расходы по персоналу	40 704,0	14 897,6	55 601,6	10 000,0	65 601,6
Консультанты и эксперты	2 383,8	964,6	3 348,4	800,0	4 148,4
Поездки персонала	5 629,9	1 250,0	6 879,9	1 200,0	8 079,9
Услуги по контрактам	175 599,2	47 500,0	223 099,2	35 000,0	258 099,2
Общие оперативные расходы	18 893,4	4 940,0	23 833,4	5 000,0	28 833,4
Предметы снабжения и материалы	891,5	85,0	976,5	100,0	1 076,5
Мебель и оборудование	46 634,4	1 288,4	47 922,8	500,0	48 422,8
Всего	367 192,8	98 970,6	466 163,4	77 800,0	543 963,4

Штатные должности и прочие расходы по персоналу

174. Сметные ассигнования в размере 25 200 000 предназначены для выплаты окладов и покрытия общих расходов по персоналу применительно к 74 штатным должностям в 2018 году и 60 штатным должностям в 2019 году. Предложение в отношении 74 должностей в 2018 году (1 должность помощника Генерального секретаря, 1 Д-2, 4 Д-1, 14 С-5, 24 С-4, 12 С-3, 5 С-2, 5 должностей категории общего обслуживания (высший разряд)) и 8 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды) отражает второй этап сокращения персонала проекта в сочетании с введением дополнительных функциональностей, которые позволят оптимизировать штатное расписание проекта и процесс упорядочения структуры расходов по проекту. В январе 2018 года предлагается упразднить три должности класса С-5 и три должности класса С-4 и создать две новые должности класса С-2 и заполнить их из реестра кандидатов по программе для молодых специалистов в области информационных и телекоммуникационных технологий, который будет составлен к концу 2017 года.

175. В 2019 году в зависимости от темпов стабилизации работы дополнительного модуля 2 системы «Умоджа» число должностей может быть постепенно сокращено и в последнем квартале года доведено до 60, при этом 1 должность помощника Генерального секретаря, 2 Д-1, 3 С-5, 4 С-4 и 4 должности категории общего обслуживания (прочие разряды) будет предложено упразднить, а большинство административных и вспомогательных функций ликвидировать, так как в 2020 году основная группа будет переведена в состав Управления информационно-коммуникационных технологий.

176. Сметные ассигнования по статье «Прочие расходы по персоналу» в размере 10 000 000 долл. США предназначены для финансирования 32 временных

должностей в 2018 году и 24 временных должностей в 2019 году. Эти должности в 2018 году по-прежнему будут занимать специалисты по рабочим процессам, а в 2019 году в зависимости от темпов стабилизации работы модуля 2 системы «Умоджа» будет наблюдаться постепенное сокращение ресурсов.

177. Как ожидается, в 2020 году штат основной группы может быть доведен до 50 сотрудников за счет процесса объединения функций и перекрестной подготовки кадров, который проект призван ускорить путем проведения реорганизации начиная с 2017 года.

Консультанты и эксперты и услуги по контрактам

178. Для продолжения работы в 2018 году консультантов, предоставляющих экспертные услуги по вопросам материально-технического обеспечения и систем проектов, и для процесса поэтапного сворачивания их деятельности в 2019 году потребуется выделить 800 000 долл. США.

179. Предлагаемый объем расходов на услуги, предоставляемые по контрактам, в размере 35 000 000 долл. США включает сметные расходы на необходимые услуги системного интегратора и специализированные услуги SAP в первую очередь для проектирования и разработки дополнительного модуля 2 системы «Умоджа» в 2018 году (23 000 000 долл. США), а также для оказания поддержки в период после внедрения, стабилизации и совершенствования работы этого модуля и передачи знаний сотрудникам в течение 2019 года (12 000 000 долл. США).

Поездки и профессиональная подготовка персонала проекта

180. Сметные ассигнования в размере 750 000 долл. США для покрытия расходов на поездки сотрудников включают прогнозируемый на 2018 год объем средств, необходимых для покрытия расходов на поездки специалистов по рабочим процессам, связанные с вводом в эксплуатацию системы и работой по преобразованию данных по нескольким параллельным направлениям внедрения модуля 2 системы «Умоджа», и на проведение дополнительных рабочих совещаний по вопросам проектирования и тестирования. В 2019 году по-прежнему будет необходимо выделять — хотя и в меньшем объеме — ресурсы на профессиональную подготовку и поддержку в период после развертывания, включая решение проблем в связи с переводом работы на процессы системы «Умоджа», для чего потребуются экспертные консультации специалистов основной группы по проекту.

181. По оценкам, для целей технического обучения SAP (непрерывной подготовки основной проектной группы для снижения уровня зависимости от услуг, оказываемых по контрактам) и для ускоренного сокращения численности сотрудников в 2019 году потребуется выделить 450 000 долл. США.

Общие оперативные расходы

182. Сметные ассигнования на покрытие общих оперативных расходов в размере 5 000 000 долл. США включают расходы на аренду помещений, закупку оргтехники, выполнение соглашений об уровне обслуживания компьютерного оборудования и связь, причем основную их часть составляет арендная плата.

Предметы снабжения и материалы и мебель и оборудование

183. Для обеспечения потребностей персонала по проектам на 2018 и 2019 годы сметные потребности для приобретения канцелярских принадлежностей и расходных материалов составляют 100 000 долл. США, а для приобретения мебели и оборудования — 500 000 долл. США.

IX. Оперативные, эксплуатационные и вспомогательные расходы по проекту «Умоджа»

184. Оперативные, эксплуатационные и вспомогательные расходы по проекту «Умоджа» не включены в проект бюджета. Такие расходы, включая расходы на производственные аппаратные средства, покупку лицензий на программное обеспечение, услуги хостинга, телекоммуникационную и техническую поддержку, относятся к периодическим расходам на оперативную деятельность в период после внедрения, поэтому они включены в бюджет Управления информационно-коммуникационных технологий и бюджеты операций по поддержанию мира. Потребности в ресурсах на двухгодичный период 2018–2019 годов отражены в докладе Генерального секретаря о ходе осуществления стратегии в области информационно-коммуникационных технологий в Организации Объединенных Наций (A/71/400) и будут включены в наброски предлагаемого бюджета на двухгодичный период 2018–2019 годов.

X. Сводная информация о потребностях в ресурсах и меры, которые предлагается принять Генеральной Ассамблее

A. Предлагаемое финансирование прогнозируемых потребностей в ресурсах на 2016 и 2017 годы

185. В своей резолюции 63/262 Генеральная Ассамблея одобрила механизм совместного несения расходов по финансированию проекта в области общеорганизационного планирования ресурсов, предложенный в пункте 79 доклада Генерального секретаря об общеорганизационных системах для глобального Секретариата Организации Объединенных Наций (A/62/510/Rev.1). Утвержденный механизм совместного несения расходов является следующим: 15 процентов — средства регулярного бюджета; 62 процента — средства вспомогательного счета для операций по поддержанию мира; и 23 процента — средства специальных счетов для покрытия расходов по поддержке программ.

186. Генеральный секретарь просит обеспечить, чтобы дополнительные потребности в ресурсах, необходимых для того, чтобы завершить плановые мероприятия в оставшийся период до конца 2016 года и в 2017 году, были утверждены Генеральной Ассамблеей. Финансирование для покрытия этих дополнительных потребностей, а также потребностей на 2018 и 2019 годы будет пропорционально распределяться в соответствии с утвержденным механизмом совместного покрытия расходов, как показано в таблицах 10 и 11 ниже.

Таблица 10

Сводная информация о предлагаемых потребностях в ресурсах, которые должны быть утверждены Генеральной Ассамблеей на 2016 и 2017 годы, в разбивке по источникам финансирования
(В тыс. долл. США)

<i>Источник средств</i>	<i>Утвержденные ресурсы</i>	<i>Пересмотренные потребности</i>	<i>Испрашиваемые дополнительные ресурсы</i>	<i>В процентах</i>
Регулярный бюджет	65 902,7	69 924,5	4 021,8	15
Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира	272 398,3	289 021,3	16 623,0	62
Внебюджетные средства	101 051,0	107 217,6	6 166,6	23
Всего	439 352,0	466 163,4	26 811,4	100

Таблица 11

Сводная информация о предлагаемых потребностях в ресурсах на 2018 и 2019 годы в разбивке по источникам финансирования
(В тыс. долл. США)

<i>Источник средств</i>	<i>Испрашиваемый объем ресурсов</i>	<i>В процентах</i>
Регулярный бюджет	11 670,0	15
Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира	48 236,0	62
Внебюджетные средства	17 894,0	23
Всего	77 800,0	100

В. Меры, которые предлагается принять Генеральной Ассамблее

187. Генеральной Ассамблее предлагается:

- а) **принять к сведению прогресс в деле осуществления проекта «Умоджа», достигнутый с момента издания седьмого очередного доклада;**
- б) **утвердить пересмотренные потребности в ресурсах на этот проект на период до 31 декабря 2017 года, которые представлены в таблице 6 и объем которых определен с учетом реорганизации, перепрофилирования и запуска работы системы в полном объеме, о чем говорится в разделе VI;**
- с) **принять к сведению информацию о прогнозируемых расходах по проекту на 2018 и 2019 годы, которые представлены в таблице 8 и которые предусматривают дальнейшее сокращение персонала по мере развертывания системы и перехода к работе в полном объеме;**
- д) **принять к сведению, что сметные потребности в ресурсах на 2018 и 2019 годы будут включены в предлагаемый бюджет по программам на двухгодичный период 2018–2019 годов и в соответствующие предлагае-**

мые бюджеты вспомогательного счета для операций по поддержанию мира за тот же период;

Бюджет по программам

е) ассигновать сумму в размере 4 021 800 долл. США в рамках бюджета по программам на двухгодичный период 2016–2017 годов по разделу 29А «Канцелярия заместителя Генерального секретаря по вопросам управления», которая будет представлять долю средств регулярного бюджета, выделяемых на дополнительные расходы по проекту «Умоджа» до 31 декабря 2017 года, и будет покрываться из средств резервного фонда на двухгодичный период 2016–2017 годов;

Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира

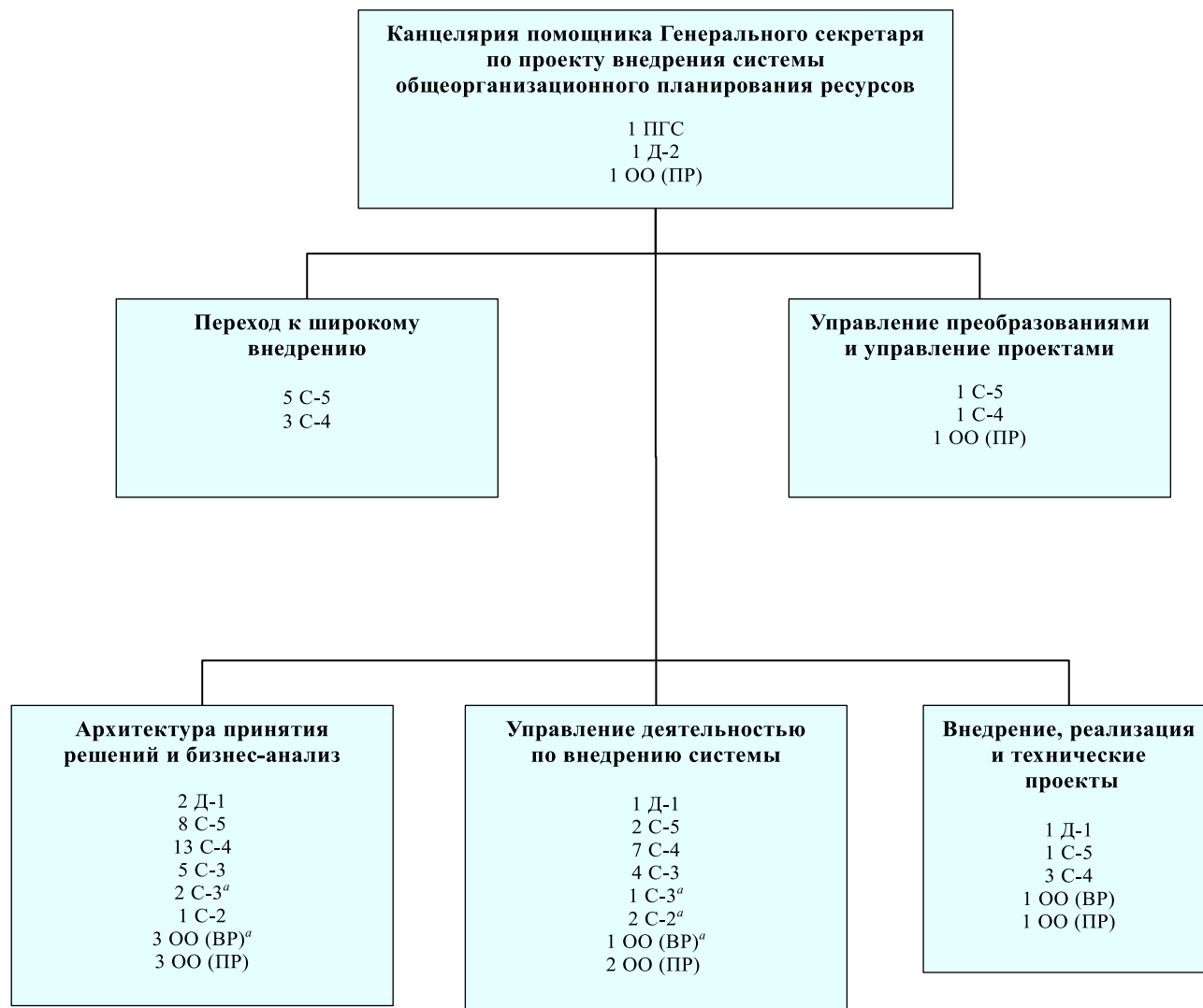
f) отметить, что сумма 16 623 000 долл. США будет включена в последующую смету потребностей по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира на финансовый период с 1 июля 2017 года по 30 июня 2018 года;

Внебюджетные ресурсы

g) отметить, что потребности в размере 6 166 600 долл. США в течение финансового периода с 1 января по 31 декабря 2017 года будут покрываться из внебюджетных средств.

Приложение

Организационная структура и распределение должностей на 2017 год



Сокращения: ПГС — помощник Генерального секретаря; ОО — категория общего обслуживания; ПР — прочие разряды; ВР — высший разряд.

^a Новые должности.