



第七十一届会议

临时议程* 项目 134

2016-2017 两年期方案预算

增建非洲经济委员会亚的斯亚贝巴办公设施的进度和包括非洲会堂在内会议设施翻修的最新情况

秘书长的报告

摘要

本报告介绍了自印发上次秘书长的进度报告(A/70/363 和 Corr.1)以来完成与增建非洲经济委员会亚的斯亚贝巴办公设施有关的剩余配套项目各项活动的最新情况,此前,新大楼的施工基本完成,并在 2014 年 8 月完全启用。本报告还介绍了关于大会第 70/248 A 号决议核准的非洲会堂翻修项目的最新情况。

新办公设施大多数配套项目在 2015 年 8 月完成,所有剩余的辅助工程于 2016 年 2 月已基本完成;纠正余下缺陷的工作目前正在进行中,定于 2016 年年底之前完成。完成新办公设施和配套项目的最新估计费用,与以往进度报告中提出的费用相比仍没有变化。关于非洲会堂翻修项目,本报告提供设计阶段取得进展的最新情况,以及关于治理问题、管理意外开支、争取自愿捐款的努力和访客中心企划案的最新情况。

请大会:表示注意到该项目自印发上份报告以来所取得的进展;表示注意到非洲会堂翻修项目拟议的治理结构;表示注意到非洲会堂翻修项目订正费用计划是在核定最高总体费用 5 690 万美元之内;为非洲会堂翻修项目核准 6 个安保干事职位,这些职位自 2017 年 10 月生效;并核准非洲会堂翻修项目访客中心企划案。

* A/71/150。



一. 概览

A. 新的办公设施(赞比西大楼)

1. 大会通过第 56/270 号决议来核准在亚的斯亚贝巴增建非洲经济委员会(非洲经委会)办公设施。根据大会通过的第 56/270、60/248 A、62/238 和 65/290 号决议,核准的项目费用总额为 15 333 200 美元。
2. 2014 年 6 月,新办公设施基本完工。截至 2014 年 8 月,联合国项目事务厅、联合国难民事务高级专员公署驻非洲联盟和非洲经济委员会联络处、联合国驻非洲联盟办事处、非洲联盟-联合国达尔富尔混合行动、世界卫生组织和联合国儿童基金会已迁入大楼。2015 年初大楼更名为赞比西大楼,650 多名工作人员在楼内办公。
3. 大会第 56/270 和 62/238 号决议核准了与新办公设施出入、安全和功能有关的额外所需项目组成部分(称作辅助工程)。大多数辅助工程在 2015 年 8 月基本完成。其余的辅助工程,其中包括道路、人行道、停车场和排水系统在 2016 年 2 月基本完成。整修清单和纠正缺陷的工程将在缺陷和责任期限于 2017 年初结束之前定于 2016 年年底完成。
4. 大会在其第 70/248 A 号决议中请秘书长继续努力,使可能引起索偿管理的事项迅速完成。为此,非洲经委会委托对所完成工程开展的一项独立评估的结论是,承包商或咨询设计公司没有任何违反合同的情况,并建议非洲经委会应着手最后完成合同。

B. 翻修包括非洲会堂等会议设施

5. 大会第 65/259 号决议请秘书长尽快评估非洲经济委员会会议设施、特别是非洲会堂和第一会议室的状况,以确保它们严格符合会议设施的最高国际标准。大会第 68/247 号决议要求秘书长作为优先事项,确保实施经委会会议设施的翻修工作,特别是非洲会堂和第一会议室的翻修工作。在第 70/248 A 号决议第九节中,大会根据秘书长上一次报告(A/70/363 和 Corr.1)的提议核准了非洲会堂翻修项目的范围、时间表和 5 690 万美元的最高总体费用。
6. 大会在第 70/248 A 号决议中请求或鼓励秘书长:
(a) 继续努力,在施工项目的整个实施过程中酌情纳入当地的知识和能力;
(b) 采取适当措施,以缓解潜在风险并密切监测非洲会堂翻新项目,从而避免任何进一步拖延;
(c) 通过中央支助事务厅向会员国通报修建项目的最新进展情况;
(d) 进一步澄清内部控制机制和利益攸关方委员会的作用和责任,确保以清晰的措辞提出他们的工作安排;
(e) 强调咨询委员会应独立而公正,在成员组成上具有广泛的地域代表性,同时确保拥有所需的专门知识;
(f) 提供详细资料,说明意外开支准备金的管理情况;
(g) 继续为非洲会堂翻修项目寻求自愿捐助,并报告有关情况;
(h) 在下一进度报告中提出访客中心的更新企划案。本报告讨论了大会的上述请求。

二. 增建非洲经委会办公设施和辅助工程的最新情况

A. 新办公设施

7. 2014 年 6 月 19 日新办公设施基本完工，到 2014 年 8 月完全启用该房地。在随后一年的缺陷责任期期间，承包商有义务纠正商定在启用之后执行的项目，以及此后发现的任何缺陷。

8. 正如上一次进度报告所述，承包商没有完成纠正整修清单上记录的缺陷。承包商指出，非洲经委会决定扣留 468 370 美元，占每个承包商 10% 发票价值的一半，如果没有这项决定，这笔发票原本应在项目基本完成时付款。因此，承包商认为，这项决定所产生的财政困难是上述纠正整修清单上缺陷没有完成的原因。自 2014 年 6 月以来至非洲经委会委托进行的独立评估结束之前，这笔数额一直被扣留。该评估将作为一个依据，确保本组织最大利益在合同的各个方面均得到维护。

9. 非洲经委会在 2015 年委托进行这项独立评估。一家了解该区域的国际工程量测量专业公司进行该独立评估，以便提供公正的意见并核查已完成的工作。这项评估的目的是确定是否依照合同条款和具体要求施工。此外，独立评估将披露是否有任何违反合同的行为，联合国可能有权为此要求偿还费用。

10. 工程量测量公司于 2016 年 1 月 6 日提交的评估报告的结论是，承包商或咨询设计公司没有任何违反合同的情况，并建议非洲经委会应着手最后完成合同。基于这些调查结果，执行秘书在 2016 年 4 月授权支付自 2014 年 6 月以来扣留的 468 370 美元。扣留承包商发票 10% 的另一半款项将在定于 2017 年第一季度完成最后保证/整修清单的行动之后支付。

11. 非洲经委会设施管理科正在监测纠正和安装尚未完成的“整修清单”上的项目。一旦完成，承包商将签发了一份最后完成证明，随后将释放扣留的最后数额，减去承包商不能完成的任何工程的价值，因此这些工程将由非洲经委会完成。

12. 应当回顾，整修清单上的物项是不损害生命安全或大楼的核心功能的的活动。

B. 配套工程

13. 如秘书长前几次报告(见 [A/68/517](#)、[A/69/359](#) 及 [A/70/363](#) 和 Corr.1)所述，联合国探讨了所有备选方案，以确保在核定项目成本内完成配套项目。这导致确定对 2014 年启用大楼至关重要的活动优先次序，与选定的承包商进行谈判，在可行的情况下采取价值评估措施，以及最后使东道国当局参与提供必要的协助。

14. 2015 年大部分辅助工程完工，其余项目在 2015 年 8 月开始使用，并在 2016 年 2 月基本完成，特别是东停车场、绿化和景观美化、内部通道以及人行道和场地排水。在为辅助工程发放基本完成证书后，非洲经委会制定了在纠正缺陷责任期整修项目清单，该纠正期将在 2016 年最后一个季度结束。

C. 采购

15. 关于与辅助工程有关的采购活动的信息见秘书长上次进度报告(A/70/363 和 Corr.1)。虽然大多数道路和停车配套项目的采购活动在 2012 年至 2014 年进行,但在两次采购活动失败之后,非洲经委会让东道国通过亚的斯亚贝巴城市道路管理局确保 2015 年及时、顺利完成这些有待完成的项目,特别是筹备 2015 年 7 月 13 日至 16 日在非洲经委会房地举行第三次发展筹资问题国际会议。

16. 鉴于这一行动并不遵守既定的采购政策和程序,秘书长将此事提交内部监督事务厅(监督厅)。审查结果列入监督厅关于非洲经委会施工活动和相关进程的审计管理的报告(内部审计报告第 2016/086 号)。

17. 总之,监督厅确认,没有遵循既定的采购政策和程序,并建议非洲经委会应争取负责中央支助事务助理秘书长对与亚的斯亚贝巴公路管理局为开展建筑工程采购服务而签署的信件交换进行事后审查。监督厅还建议,非洲经委会管理层应发布一份内部备忘录,提醒所有参与采购过程的工作人员根据授权行事。

18. 总部合同委员会在 2016 年 7 月 13 日对案件进行了审查,并建议主管中央支助事务助理秘书长不要注意该事项。主管中央支助事务助理秘书长于 2016 年 7 月 19 日批准了包括监督厅这项建议的审查记录。

19. 非洲经委会正在采取措施,确保今后的采购行动充分遵守既定的政策和程序。

D. 东道国协调

20. 在新办公设施项目整个执行期间,东道国的持续援助对于其成功执行至关重要,特别是在配套项目的最后阶段,而且对于克服大部分后勤困难必不可少。秘书长感谢东道国持续支持促进顺利交付项目的基础设施组成部分。

E. 项目时间表

21. 如以前报告所述,新办公设施基本完工日期是 2014 年 6 月 19 日,随后是 2015 年 6 月结束的一年缺陷责任期。项目经修订的最后完成日期是 2017 年第一个季度。这一日期被延长,因为需要最后确定独立评估报告。

F. 费用估计数

22. 新的办公设施费用估计数总额保持不变,核定数额为 15 333 200 美元。本报告附件一详细列出截至 2016 年 8 月 31 日的支出细目。

23. 共计 755 289 美元仍待支付给下列各项:

(a) 配套项目合同的最后一次修正是在 2016 年 7 月 20 日执行的,数额为 116 630 美元,供在 2016 年第三季度和第四季度开展的工程使用;

(b) 配套项目费用的 10%数额为 170 289 美元。将在 2016 年年底之前释放 5%，其余 5%将在缺陷责任期之后释放。

(c) 如上文第 10 和 11 段所述，新办公设施发票总数的 5%为 468 370 美元。

三. 非洲会堂翻修项目最新情况

A. 背景

24. 大会在其第 70/248 A 号决议第九节中核准项目的范围、时间表和最高总体费用 5 690 万美元，用于非洲会堂翻修项目第 3 至第 5 阶段，设立一个多年期在建工程账户，并根据 2016-2017 两年期拟议方案预算批款 13 438 600 美元数额。

B. 项目目标

25. 项目的主要目标仍然是处理涉及大楼安全和功能缺陷的问题，并依照会议设施最高国际标准给非洲会堂重新注入活力。作为该建筑历史和文化价值保护和恢复工作的一部分，项目的其他目标是包括一个访客中心，使非洲会堂成为亚的斯亚贝巴的一个主要旅游目的地，并突出它在现代非洲历史上的重要作用。

C. 项目范围

26. 项目范围涉及结构性缺陷、用户健康和安全问题以及残疾人无障碍出入方面存在的缺陷等问题。该大楼的升级方式将尊重最初设计和外貌，同时确保遵循与现行国际建筑标准和规范有关的最佳做法。还打算修建一个访客中心，来展示非洲大陆、设在亚的斯亚贝巴的非洲经委会以及非洲联盟的丰富历史。

27. 翻修项目的范围将包括非洲会堂大楼的所有要素，涵盖建筑各层约 8 300 平方米的面积及其紧邻外部景观。设想的拟议翻修的优先事项仍然如下：

- (a) 结构升级、基本生命和健康安全及建筑工程；
- (b) 全体大会堂和相关工程；
- (c) 外部工程和景观；
- (d) 遗产保护；
- (e) 访客中心包括安检楼、新入口和预留停车位。

D. 访客中心企划案

28. 访客中心的目的是为公众提供一个结构合理的机会来访问具有历史意义和标志性的非洲会堂，以便很好地巩固了该建筑在非洲现代历史上的地位，并承认非洲领导人和联合国在这方面发挥的重要作用。建造这一中心的设想是在 2008 年 10 月 24 日非洲经济委员会成立五十周年纪念仪式上提出的。此外，正如联合

国日内瓦办事处是与国际联盟有关文件、历史和艺术的保管者，非洲经委会是非洲会堂的监护人，该会堂是非洲统一组织、泛非组织(即现在的非洲联盟)最初的会议地点。因此，访客中心侧重于将非洲会堂打造成想了解非洲历史和今天非洲联盟来历的那些人的一个理想目的地。此外，该中心还能为非洲经委会改进与其对象群体沟通的计划提供支持，并加强与会员国的伙伴关系和相互合作，作为其总体任务规定和传播战略的一个组成部分。

29. 访客中心的主要组成部分将包括：

(a) **常设讲座室：**这一空间将用于播放和展示电影、摄影和其他相关专题介绍，包括从非洲经委会方案计划选定的主题材料，作为其交流和外联活动组成部分；

(b) **展览：**常设展览空间和小型电影院：将多屏幕放映电影，介绍非洲会堂在非洲历史中的地位，并放映其他与非洲发展有关的录像资料片和专题片，以宣传联合国和非洲经济委员会的工作。还将包括大型的图片展板和展示柜，并配有综合照明和图片说明卡；

(c) **艺术品：**非洲会堂的历史艺术品包括已故埃塞俄比亚最著名的艺术家 Afewerk Tekle 的巨大彩色玻璃壁画，该作品是非洲经委会 1958 年委托这位艺术家为装饰非洲会堂而创作的。非洲会堂外墙和内墙以及尼日尔大楼一层邻近地区还摆设着 1960 年代创作的更多艺术品。

30. 因此，将通过预约系统为公众、学校团体、大使馆官员、来访学生以及参加在亚的斯亚贝巴的许多重大活动和会议的与会者开展导游。访客还可在参观结束后到非洲经委会的礼品店和书店。

31. 市场营销将是该中心初步增长、扩大知名度和进一步发展的主要方面。非洲经委会中心将得益于目前已建立的与媒体的关系、社交媒体以及非洲经委会面貌一新的网站。将利用其他工具，如电话营销和有针对性的电子邮件、杂志、小册子和其他多媒体通知等工具。这些工具旨在宣传非洲会堂的不同形式功能：作为旅游目的地和学习中心；作为非洲历史的一个标志性节点，并作为主办具有重要文化意义的活动以促进联合国价值观的场所。将有各种吸引学生和媒体的活动。另外，还在非洲经委会、非洲联盟、学校和埃塞俄比亚许多文化中心和节日举行的会议期间开展相关的宣传活动，其中包括分发传单、招贴画、传单、标语、小册子和视听材料。

32. 宣传合作伙伴将包括埃塞俄比亚旅游组织、设在埃塞俄比亚的国家和国际媒体、教育部、埃塞俄比亚航空公司、文化中心、大使馆以及设在亚的斯亚贝巴的各区域组织和国际组织，包括非洲联盟。

33. 据估计，通过有效宣传和规划，每年多达 10 400 人可能来参观非洲会堂。在非洲经委会联合国会议中心和在亚的斯亚贝巴各地举行重大会议期间，访客人数还会大幅上升。通过对访客中心的充分宣传，预料访问非洲会堂的埃塞俄比亚人

会与外国访客一样多。预计将参观和/或使用非洲会堂举办活动的团体人员包括学生和教师、访问学者、作者、与会者、电影工作者、新闻和其他媒体人员、非政府组织代表、联合国工作人员及其家人和朋友、会员国代表和在亚的斯亚贝巴广大外交界人员。

34. 每年会有 10 400 人访问访客中心的估计数,是依据与埃塞俄比亚旅游组织的讨论得出的,该组织是直接负责埃塞俄比亚旅游业的政府机构。作为埃塞俄比亚其他参观地点的一个新添地点,非洲会堂将因最初的积极市场营销而每年吸引游客约 6 000 人。随着有更多的人知道非洲会堂,预计参观的人数将逐步增加。此外,在这一数字基础上,还将增加 4 400 名出席亚的斯亚贝巴各种会议的与会者,到非洲经委会进行学习考察大学生,以及到该国旅游的游客等。预计人数将是平均每周 200 名访客。但是,随着访客中心开展的广泛宣传和广告运动达到充分的效果,并随着非洲会堂成为一个值得注意的目的地,每天人数能够增加到 200 人,来访的人数预计将在多年以后稳步增加。

表 1
非洲会堂访客中心拟议的参观票价

(以美元计)

年度访客人数	参观票价				收入毛额 (年度)
	国际私立小学/ 中学和大学	老年公民/公立 学校的学生/残疾人	国际游客和 国际学生	国际游客/ 成年人	
10 400	3	3	10	10	82 560

35. 表 1 拟议的收费是依据设立内罗毕中心的经验决定的,该中心提供了关于在发展中国家背景下运营的宝贵经验教训,该中心参观票价目前低于旅游景点的平均票价。埃塞俄比亚类似旅游景点的票价各不相同,从当地居民的 1 美元票价,到 36 美元以及国际游客包价旅游 172 美元。最近的报告表明,由于该部门的投资,埃塞俄比亚的旅游收入超过了肯尼亚和坦桑尼亚联合共和国。因此,根据对肯尼亚旅游市场的比较分析,以及 1 美元兑换 20 埃塞俄比亚比尔的汇率,访客中心将根据不同类别的访客收取最低 2 美元至 15 美元的收费。6 岁以下儿童不收费。鉴于埃塞俄比亚的生活费用、当地居民的购买力,以及旅游部门目前和可能的增长趋势,这些收费都被认为是合理的价格。考虑到估计每年有 10 320 名访客将访问非洲会堂,预计访客中心将每年产生约为 82 560 美元。

36. 演讲活动将作为访客中心活动的组成部分,相关费用可能包括使用音像设备,要视听众数量和要求而定。因此,在演讲活动之前或当天,需要对这项活动收取 1 000 比尔(50 美元)的行政费。摄影、艺术和其他文化展览每天将收费 400 比尔(20 美元)。非洲经委会认为,对于有兴趣展示他们作品的演讲者、艺术家和来访者来说,收费不应过于高昂,以便不阻碍他们的兴趣。

37. 参照纽约、日内瓦、维也纳和内罗毕等联合国其他主要机构访客中心的做法，非洲会堂访客中心将由非洲经委会新闻和知识管理司管理。据设想，刚开始，1 名新闻助理(当地雇员)和 1 名导游(作为个体订约人雇用)将足以在第一个两年期开办导游。拟议的工作人员是根据与协调参观有关活动配置的，这种人员配置结构将涵盖讲座、简报、艺术展览和历史展览以及联合国专题工作。工作人员还将与在亚的斯亚贝巴其他根据联合国的主题和优先事项支持举行文化活动的机构协调活动。鉴于各种经协调的参观和通报活动，估计在高峰期间访客流量可能相当于平均每周 200 人。

38. 下文表 2 显示了开办和启动费用(50 000 美元)，并分别列出访客中心预计年度业务费用(60 200 美元)。

表 2
开办和运营费用

(以美元计)

所需资源	总量
A. 开办和启动费用(一次性费用)	50 000
B. 年度运行费用	
新闻助理(当地雇员)	27 700
一名导游薪金(个体订约人)	5 000
广告和宣传	15 000
杂项事务	5 000
办公室自动化设备	2 000
其他消耗性办公室用品	5 000
制服	500
小计(年度业务费用)	60 200
共计	110 200

39. 预计淡季和旺季的导游活动，再加上艺术展览和演讲方案，将吸引足够的访客，产生的收入将抵消访客中心多年运转的开支。该项目成功的关键在于积极推广非洲会堂作为访问亚的斯亚贝巴的标志性景点之一。为实现这一点，非洲经委会必须与埃塞俄比亚旅游组织、教育部等政府机构、各学校和总部设在亚的斯亚贝巴的其他机构(如非洲联盟和非政府组织)以及在埃塞俄比亚和该区域的各所大学密切合作。非洲经委会还必须将访问非洲会堂列入所有会议安排和宣传活动，以便与会者每次都会期待访问非洲会堂。与埃塞俄比亚航空公司、酒店和媒体等主要机构的合作伙伴关系是产生持续知名度的关键所在。

40. 然而，应当指出的是，根据非洲会堂企划案规划的现状，无法确定创收活动能完全抵消业务费用。

E. 项目进展

41. 正如秘书长上一次报告所述,非洲会堂翻修项目计划包括 5 个阶段,其中第 1 阶段(筹备)和第 2 阶段(设计)已经完成。第 3 阶段(施工前)目前正在进行中,由首席咨询人编写招标文件。随后,项目将进入第 4 阶段(施工建设),到第 5 阶段(项目收尾)时,项目将终止。

42. 首席咨询人的阶段报告概述了第 2 阶段的详细结果,该报告成为大会第 70/248 A 号决议核准该项目提案的依据。

43. 2015 年 12 月,总部合同委员会建议核准首席咨询人(制定了第 1 和第 2 阶段)继续参与该项目,以便提供第 3、4 和 5 阶段所需的专业服务。经主管中央支助事务厅助理秘书长核准后,非洲经委会在与采购司和法律事务厅协调下就合同细节进行谈判。第 3 阶段(施工前事务,需要完成第 2 阶段制定的设计作为所需的技术文件)于 2016 年 5 月 16 日开始执行。

44. 在该项目范围内进行的与减少有害物质有关的进一步研究即将结束;使得入口大门符合安全要求;规划大院西区所有受影响的实体的临时和永久性周转空间的搬迁;以及详细设计展区。迄今为止,设计仍然符合前几个阶段,没有任何修改范围的提议。

45. 为了根据大会第 70/248 A 号决议的鼓励把当地知识和能力纳入项目,首席咨询人让地方专业人员参与,以增加负责各种学科的国际专家。

46. 此外,根据大会第 70/248 A 号决议,2016 年 3 月 3 日,中央支助事务厅在大会续会第一期会议期间为会员国举行了一次非正式简报会。简报会涉及本组织所有正在进行的资本项目,包括非洲会堂的翻修。

47. 根据具体项目手册,项目管理人员与非洲经委会采购股和中央支助事务厅海外财产管理股协调,概述了授予和执行工作的制定合同战略。该战略设想将分别执行初期工程(拆迁)、主要合同以及艺术品保护和常设展览的工作。

48. 2016 年 8 月,发布了关于建筑服务的意向书;预计将在 2016 年年底之前最后甄选合格投标人。如图表(在下文第 70 段下)所示,招标文件定于 2017 年第一季度结束前完成,各阶段工作的投标将于 2017 年 1 月起根据排序执行。

F. 自愿捐助的筹集

49. 非洲经委会号召所有会员国自愿捐助,为这一项目尤其是翻新堪称历史里程碑的非洲会堂提供捐助,可使成员国增添主人翁意识。非洲经委会还开始与东道国洽谈,探讨有无可能获得现金和实物的自愿捐助(如访客停车另需用地)。

50. 秘书长高兴地报告,两个会员国马里和瑞士已经确认自愿捐助的切实意向。马里于 2016 年 7 月捐款 52 192 美元;非经委目前正与瑞士讨论捐助方式。中国

也表示有意捐助这一项目。目前尚无法确定这些捐助是否属于项目的原定范围，如果属于该范围，会员国的摊款则将相应减少。有关这方面的进展将反映在秘书长随后的进度报告中。

G. 项目治理

51. 非洲经委会在总部中央支助事务厅的协助下，进一步完善了项目治理结构，确保项目执行有一个有效的管理框架，包括独立风险管理服务。

52. 本报告附件二显示，拟议的项目治理结构有以下显著特点：

(a) 设立利益攸关方委员会，协助作为项目所有人的非洲经委会执行秘书负责作出高级别决策、积极主动管理项目，并为项目产品的设计和交付提供用户投入和保证；

(b) 设立咨询委员会，支持执行秘书和利益攸关方委员会确保及时实现组织和项目的特定预期目标，并引导和管理外部利益攸关方的期望(如联合国教育、科学及文化组织、非洲联盟和其他机构)；

(c) 设立项目监督，确保总部中央支助事务厅与实地非洲经委会之间实行中央监督、协调和支助，包括独立风险管理服务；

(d) 设立专职项目管理小组和项目支助小组，明确规定小组的作用、职责和统属关系，根据中央支助事务厅发布的联合国建筑项目管理准则制定的项目特定手册，监测项目的日常活动和完工情况，确保项目交付。

利益攸关方委员会与咨询委员会

53. 利益攸关方委员会由执行秘书或其指定人员领导，就整个项目的管理向执行秘书或其指定人员提供咨询和指导。利益攸关方委员会成员来自本组织，包括非洲经委会各办公室，如会议管理科、战略规划和业务质量司、新闻和知识管理司、安保和安全科以及设施管理科，还有纽约中央支助事务厅的一名代表。

54. 利益攸关方委员会的职权范围已最后确定，并定于 2016 年第三季度召开首次会议。

55. 咨询委员会的职权范围草案已经拟订，委员会正在组建中。委员会向担任项目所有人的执行秘书提供不具约束力的战略咨询意见，包括独立和公正的见解、认识和战略思维，以及有效协调和响应会员国所表达的意向。依照大会第 70/248 A 号决议，根据最佳做法和以往基本建设项目的经验教训，执行秘书询问了会员国组建委员会的意向。

56. 非洲经委会执行秘书还同主管中央支助事务厅的助理秘书长于 2016 年 5 月 31 日会见了埃塞俄比亚总统，感谢东道国参与该项目的工作，并讨论了如何支持项目的执行。

专职项目管理小组和项目支助

57. 大会在其第 70/248 A 号决议中核准了专职项目管理小组和项目支助小组的组成，小组设以下 9 个职位：1 个项目管理人(P-5)；1 个建筑师/工程师(P-4)；1 个采购干事(P-3)；1 个建筑/土木/结构工程师主管(本国干事)；1 个电气/机械/安保/电信工程师主管(本国干事)；1 个工程办事员(本国干事)；1 个行政助理(当地雇员)；1 个财务助理(当地雇员)；1 个后勤助理(当地雇员)；

58. 2016 年 3 月任命了项目管理人和行政助理；采购干事(P-3)、建筑/土木/结构工程师主管(本国干事)、工程办事员(本国干事)和后勤助理(当地雇员)职位的招聘工作已经完成。其他组员的招聘工作正在进行。

59. 监督厅在其关于非洲经委会管理施工活动及相关进程的审计报告中，建议非洲经委会与中央支助事务厅开展合作，明确工作人员管理计划，以填补非洲经委会潜在的技能差距和欠缺的职能，特别是专门的工程专业知识、通信和法律支助等领域的技能和职能。为弥合这些差距，已拟议在项目核定的总费用上限内增拨资源用于专业咨询服务，如聘用待命/特设专家，确保填补工程及其他专业差距。这些资源反映在本报告附件三最新的项目费用计划中。

60. 此外，中央支助事务厅为承担大会第 70/248 A 号决议赋予的更多的监督责任，拟议自 2017 年 1 月 1 日起至项目完成时，设立项目协调员一职(P-4)，并与拟议的曼谷亚洲及太平洋经济社会委员会(亚太经社会)房舍抗震改建和使用期满更换项目分摊职位费用(见 A/71/333)。该职位将设在总部中央支助事务厅。任职者将在海外房地产管理股股长的指导下，为非洲会堂项目管理人提供日常监督、指导和技术支助。任职者将侧重独立风险管理公司的合同管理。独立风险管理公司则直接向管理股负责以确保其独立和外部角色，辅助专职项目管理小组的工作，并为小组的风险识别和评估活动包括制定缓解战略提供便利。如秘书长关于亚太经社会抗震项目报告(见 A/71/333，附件三，(k)段)所述，该职位的任职者同时还对抗震项目提供支持，其职位的另外 50%费用由抗震项目供资。

61. 秘书长回顾其上一次进度报告(A/70/363 和 Corr.1)第 57 段，其中提及需要在支助小组内设立 6 个安保干事新职位。大会在其第 70/248 A 号决议中赞同行政和预算问题咨询委员会(A/70/7/Add.21，第 44 段)建议在下次进度报告中作出进一步修订并重新提交提案。施工定于 2017 年后期开始，届时必须将施工区与主要办公区隔离并加以安全和安保措施，包括对每天出入的大量工人实行控制。为了对施工现场提供安全保护并控制出入，则需要设立所请求的安保干事职位。考虑到上述额外服务的需要，非洲经委会重申，拟议在核准的项目总费用的上限内，在实际员工队伍中增加 6 名安保干事。

62. 有关 2016-2017 两年期上述专业咨询服务(上文第 58 段)、项目协调员(上文第 59 段)和安保干事职位(上文第 60 段)的所需资源在下文第 74 段进一步阐述。

独立风险管理公司

63. 为加强项目的保证职能，拟议根据行业最佳做法和以往基本建设项目的经验教训，实施健全的风险管理框架。除了项目小组与首席咨询人合作开展“统筹”风险管理活动之外，还将与联合国的其他基本建设项目一样，请专业风险管理公司在中央支助事务厅的监督下提供独立风险管理服务。风险管理框架将为组织目标和项目特定目标提供保护，制作风险登记册管理机遇和威胁，并为采用基于风险的方法设立和管理意外开支准备金奠定基础。

64. 专业风险管理公司将根据风险和报告标准以及项目的治理框架，负责制定项目的总体风险管理战略及其实施。为此，专业风险管理公司将定期对预期的项目行动进行独立评估，为项目提供风险管理和保证的专门知识。该公司将率先识别和评估风险并制定机遇和威胁的管理应对战略，确保风险由指定人选定期监测并按计划采取应对措施。

65. 独立风险管理公司直接向中央支助事务厅负责以确保公司的独立和外部角色，公司辅助专职项目管理小组的工作，促进小组开展制定缓解战略等风险识别和评估活动。公司还确保提供风险管理和质量保证服务，以及向非洲经委会执行秘书提供高级别的咨询意见和看法，支持他作为项目所有人作出知情决策。

66. 中央支助事务厅定于 2016 年后期开始征聘风险管理公司人员，预计于 2017 年初完成。风险管理公司 2016-2017 年所需资源详见下文第 74 段。

H. 与东道国的协调

67. 根据最佳做法和以往基本建设项目的经验教训，非洲经委会正在与东道国政府密切协调。非洲经委会已经开始与埃塞俄比亚外交部积极谈判改进和加强现有的施工项目协定，特别是加快项目相关物品的进口程序、私人公司的登记要求、访客中心西门需要更多停车用地等重点问题。

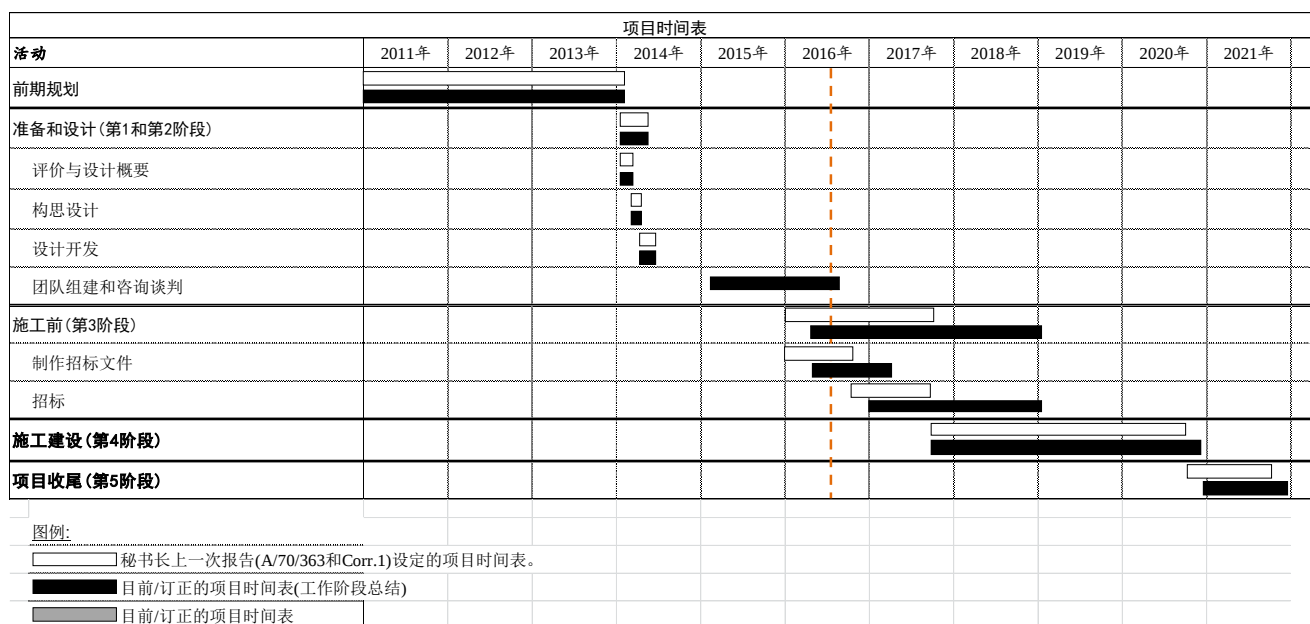
68. 非洲经委会从与东道国的谈判包括上文第 55 段提及的与埃塞俄比亚总统的高级别会谈中获得了充分支持。非洲经委会还请东道国加入项目咨询委员会。

I. 项目时间表

69. 项目第 3 至第 5 阶段所需的专业服务合同谈判时间超出预期。为弥补损失的时间，现计划将施工阶段分为两部分：一部分是早期工程，涉及搬迁现有商业租户和拆除工程；另一部分是主要建造工程。采用这个办法后，第 3 和第 4 阶段的工作可以交叉进行，早期工程的采购程序可以缩短，从而使施工建设(第 4 阶段)能够按计划在 2017 年后期开始，不会影响项目在 2021 年如期完工。

70. 下图是项目时间表。项目实施日程与秘书长上一次报告(A/70/363 和 Corr.1)设定的基本相同。

图
截至 2016 年 7 月非洲会堂大楼翻新项目时间表



J. 意外开支准备金

71. 大会在第 70/248 A 号决议中核准项目总费用的上限是 5 690 万美元。

72. 核定费用包括占估计的建筑费用 20%的意外开支准备金以及咨询费和价格上涨补贴。非洲经委会在首席咨询人的支持下,已着手细分费用并结合风险评估以改进估算。初步的风险评估包括考虑建筑市场的条件、通货膨胀趋势、工程的复杂程度以及后勤制约因素,如进口材料的要求等。2017 年年初在聘请独立风险管理公司后,将就实际的意外资金需求结合风险评估进行全面的定量分析。

K. 下一步行动

73. 在下一个报告期间应当采取的行动有:

- (a) 完成专职项目管理和项目支助小组的任用工作;
- (b) 挑选独立风险管理公司并与之签约,以便确定详细的风险战略,并结合意外开支准备金的所需额度着手进行风险的定量分析;
- (c) 确定治理结构,包括设立咨询委员会;
- (d) 完成第 3 阶段预计活动,包括建筑工程的招标和授标;
- (e) 开始与临时迁置非洲会堂大楼现有职能有关的早期施工。

L. 2016-2017 两年期项目支出状况及预测

74. 下表 3 列有 2016 年和 2017 年支出状况及预计。

表 3

2016-2017 两年期项目支出状况及预测

(千美元)

	截至 2016 年 7 月 31 日的 实际支出	2016 年 8 月 1 日至 12 月 31 日预计支出	2016 年预计 支出总额	2017 年 预计支出
第 33 款(建筑、改建、装修和主要维修)				
建筑相关费用				
建筑费用	—	—	—	350.0
上涨费用	—	—	—	29.2
咨询费	983.2	472.4	1 455.6	2 273.4
意外开支	-	291.1	291.1	512.5
第 33 款小计	983.2	763.5	1 746.7	3 165.2
第 18 款(非洲经济和社会发展)				
项目监督和管理				
项目管理小组	109.6	290.4	400.0	868.2
差旅费	4.9	13.1	18.0	15.0
第 18 款小计	114.5	303.5	418.0	883.2
2016-2017 年估计费用共计	1 097.7	1 067.0	2 164.7	4 048.4

75. 下表 4 比较大会议第 70/248 A 号决议核可的 2016-2017 两年期费用计划和本报告附件三所示的订正费用计划。2016-2017 两年期预计支出与核定批款的主要差异说明如下：

(a) 估计的建筑交易费用减少 5 109 700 美元，因与首席咨询人谈判合同的时间比预计更长，影响了第 3 阶段的某些项目活动，造成工程挪到 2018-2021 年进行；

(b) 估计的上涨(施工前)费用减少 713 000 美元，反映出由于施工前阶段已基本结束，费用大幅上涨的风险低很多，因此，对费用有了更好掌握；

(c) 设计和监督服务费用减少 313 500 美元，因与首席咨询人谈判后造成合同金额减少；

(d) 编列 90 000 美元的估计费用，用于上文第 63 至 66 段所述的独立风险管理服务，这笔费用并未列入上一次报告(A/70/363 和 Corr.1)的项目最初费用中；

(e) 估计的意外开支减少 1 227 200 美元，因上文(a)分段所述的 2017 年建筑交易费用减少造成；

(f) 项目管理小组估计费用减少 9 100 美元，因以下因素相抵造成：(一) 征聘过程拖延导致减少费用 71 600 美元；(二) 如上文第 60 段所述，为总部项目协调员(P-4)的费用出资 50%，导致增加费用 62 500 美元。

(g) 如上文第 59 段所述，按照监督厅的建议提供按需专业咨询服务需要估计费用 60 000 美元；

(h) 如上文第 61 段所述，自 2017 年 10 月起 6 个安保干事(当地雇员)职位相关费用为 37 600 美元。

表 4

2016-2017 两年期非洲会堂拟议翻新的订正费用计划

(千美元)

	2016-2017 年 核定数 ^a	2016-2017 年 订正费用计划	差异
第 33 款(建筑、改建、装修和主要维修)			
建筑费用			
建筑交易费用	5 459.7	350.0	(5 109.7)
上涨	742.2	29.2	(713.0)
设计和监督	3 952.5	3,639.0	(313.5)
风险管理	—	90.0	90.0
意外开支	2 030.9	803.6	(1 227.2)
第 33 款小计	12 185.3	4 911.9	(7 273.4)
第 18 款(非洲经济和社会发展)			
项目监督和管理			
项目管理小组	1 217.3	1 208.2	(9.1)
咨询/专门知识	—	60.0	60.0
差旅费	36.0	33.0	(3.0)
第 18 款小计	1 253.3	1 301.2	47.9
第 34 款(安全和安保)			
实体安保			
	-	37.6	37.6
共计	13 438.6	6 250.7	(7 187.9)

^a 按照 A/70/363 和 Corr.1 文件附件五所载并经大会第 70/248 A 号决议核准的费用计划。

76. 每年所需资源订正估计数见本报告附件三。

四. 联合国亚的斯亚贝巴会议中心翻新和使用的最新情况

77. 自 2014 年以来,联合国亚的斯亚贝巴会议中心使用率不足的情况明显扭转。中心的使用率曾经从 2009 年的 76% 降到 2012 年的 62% 和 2013 年的 67%, 令人感到关切。对此,非洲经委会采取了强有力的对策。自 2014 年以来,非洲经委会会议中心的能力使用率增加了 5%: 从 2014-2015 年的 85% 增加到 2016 年头 6 个月的 90%。考虑到 2016 年有大量会议安排(12 月底前 200 多项活动), 预计中心的使用率还会增加。

78. 为响应大会第 70/9 号决议(第 25 和 26 段),非洲经委会与非洲联盟委员会以及设在亚的斯亚贝巴的联合国机构加强了伙伴关系,还针对当地组织和国际组织主动营销,从而提高了联合国亚的斯亚贝巴会议中心的使用率。会议中心的翻新工程正在进行,非洲经委会计划在 2017 年完工。

79. 关于联合国会议中心的屋顶翻新,2015 年年底在设计和咨询工作完成后,将完成该项目最后阶段(剩下的 7 562 平方米)的合同批给了一家符合资格的承包商。承包商在考虑到主要会议规划情况和年度理想天气状况后提交了时间表,按照这个时间表,翻新工程将于 2016 年 10 月 1 日动工,2016 年 12 月 31 日前基本完工。

80. 已经适当注意使会议设施的内部装修达到最高国际标准。余下工程有:会议室重铺地毯,以及将 1 号和 2 号会议室的电气、机械和音像系统升级,使其符合现行行业标准。认识到行政和预算问题咨询委员会(见 A/70/7/Add.21, 第 63 段)关于责成非洲经委会确保会议中心设施符合残疾人的无障碍环境要求的评论意见,余下工程还将包括为残疾人建造出入通道,两个主席台因而需全部重建。为满足残疾人需要的主席台的设计工作预计于 2016 年 12 月完成,2017 年开始实际安装。地毯正在购买中,铺设地毯时将与电气、音像、信息技术和建筑工程协调统筹。安装工程预计于 2017 年第一季度完成。

81. 为利用会议中心硬件方面现有的重大投资,已关注对设施的持续维护和改善,包括拟订 2014-2015 两年期的全面、综合多媒体解决方案。值得一提的是,埃塞俄比亚政府提供了高质量的 Bosch 音频和视频系统,包括红外线同声传译设备、高清晰度平移变焦摄像机、数字音频和视频录像机、无线麦克风,为升级工程作出了重要贡献。这套系统是对现有设施的补充,在 2015 年 7 月举行第三次发展筹资问题国际会议时首次使用。

82. 2016 年期间还将安装更多的数字技术升级设备。2016 年 5 月则进行了其他改造项目,以应对关于提高会议中心服务标准的问题。所有 6 个会议室全部都配备了新视频系统,以便口译员实时紧跟发言者,更忠实、更准确地翻译会议情况。这套系统还可帮助观众通过视频工具更好地收看发言。此外,1 号和 2 号会议室主席台上安装了新的液晶显示器,以便发言者读稿。所有会议室都安装了新的高清晰音频视频系统,以便高质量录制和实时转播会议情况。

五. 建议大会采取的行动

83. 请大会：

- (a) 表示注意到自上一次秘书长进度报告发布以来取得的进展；
- (b) 表示注意到非洲会堂翻新项目的治理结构；
- (c) 表示注意到非洲会堂项目的订正费用计划；
- (d) 核准访客中心的企划案，并请秘书长在 2020-2021 两年期拟议方案预算的收入第 3 款(服务公众)下编入访客中心的所需资金；
- (e) 核准在 2016-2017 两年期方案预算第 34 款(安全和安保)下设立 6 个安保干事(当地雇员)职位，自 2017 年 10 月起生效；
- (f) 表示注意到拟议设立项目协调员(P-4)。已在亚太经社会防震改建和使用期满更换项目之下报请审批。职位的经费则在非洲会堂翻新项目核定项目总费用上限以内、与拟议的亚太经社会防震项目分摊。

附件一

非洲经济委员会新建办公设施项目费用

(千美元)

	截至 2014 年 12 月 31 日的支出	2015 年 支出	2016 年 1 月 至 8 月的支出	2015-2016 年 共计	截至 2016 年 8 月的支出
	(a)	(b)	(c)	(d)=(b)+(c)	(e)=(a)+(d)
经第 56/270 和 60/248 号决议核准					
建筑费用 ^a	8 427.9	—	1 016.3	1 016.3	9 445.4
设计、咨询服务和项目协调	1 652.9	19.6	20.3	39.9	1 692.8
场地工程 ^b	1 165.9	187.9	431.7	619.6	1 785.5
工作站和家具	331.3	24.0	—	24.0	355.5
意外开支 ^c					
经第 63/263 号决议核准(2008-2009 两年期方案预算)					
安装信息技术和电话设备	614.3		—		614.3
经第 62/238 号决议核准					
安全和安保 ^d	759.8	—	—	—	759.8
内部通道 ^e	233.7	8.5		8.5	242.2
停车场和景观美化 ^e	—	—	—	—	—
发电机和发电机房 ^e	406.7	14.8	16.2	30.9	437.7
共计	13 592.9	254.8	1 484.4f	1 739.2	15 333.2

^a 建筑费用包括：2010 年 4 月 1 日签订的主要合同价值 7 451 700 美元；第 1 次修订从联合国驻非洲联盟办事处预算和联合国-非洲联盟达尔富尔混合行动预算中为顶层增拨的资源共计 1 000 100 美元；第 2 至 15 次修订所产生费用共计 1 437 600 美元，减去价值评估工程所节省的资金 522 100 美元。这些还包括第 12 次修订，因实现了不间断供电系统集中化而节省资金 93 000 美元。

^b 第二期配套项目。

^c 预算内意外开支 925 200 美元已全部用完。

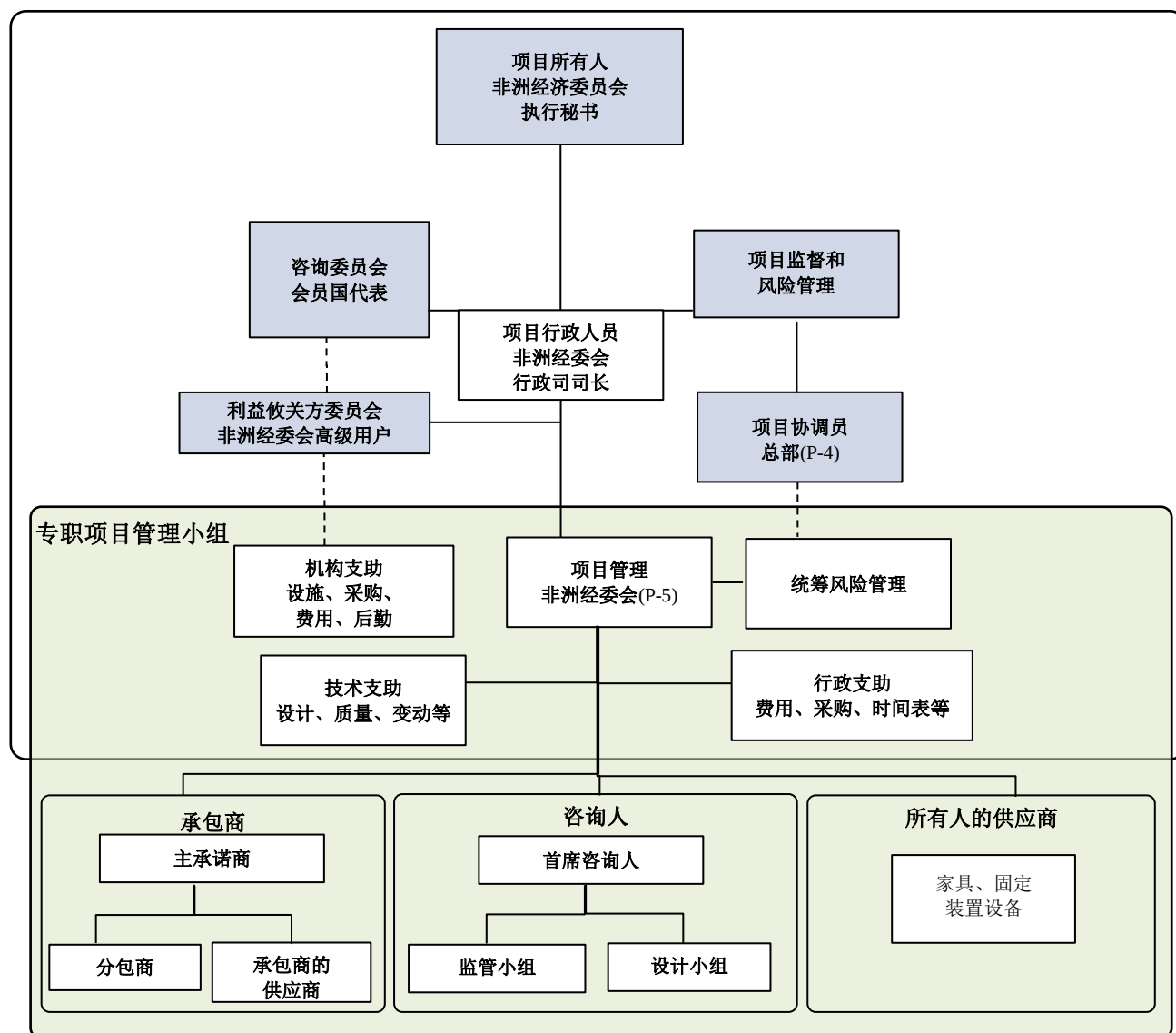
^d 第 62/238 号决议核准了第 33 款(安全和安保)下安保所需资源 759 800 美元，作为 2008-2009 两年期方案预算的一部分。

^e 第一期配套项目。

^f 项目扣留付款 468 370 美元的最后支付按照本报告第 10 段所述方式进行。

附件二

项目治理结构



图例:

—— 客户/方案管理

----- 主管机构

 交换

 项目管理

 专业风险管理

附件三

2015-2021 年非洲经济委员会非洲会堂大楼翻新项目费用计划

(千美元)

	2015 年 ^a	2015 年 ^b	2016 年	2017 年	2018 年	2019 年	2020 年	2021 年	共计 ^c
第 33 款(建筑、改建、装修和主要维修)									
建筑费用									
早期/拆迁工程	—	—	—	350.0	1 500.0	—	—	—	1 850.0
主要工程	—	—	—	—	6 900.0	8 000.0	7 000.0	900.0	22 800.0
家具和高科技设备	—	—	—	—	600.0	1 500.0	1 900.0	250.0	4 250.0
艺术品和展品	—	—	—	—	500.0	500.0	1 190.0	146.0	2 336.0
(施工前)上涨	—	—	—	29.2					29.2
(施工建设)上涨	—	—	—		1 051.2	1 979.4	2 420.3	426.3	5 877.2
专业服务-设计和监督	727.8	—	1 455.6	2 183.4	656.6	773.9	609.7	170.4	5 849.6
专业服务-风险管理	—	—	—	90.0	90.0	90.0	90.0	40.0	400.0
意外开支(工程和专业服务)	—	—	291.1	512.5	2 241.6	2 550.7	2 624.0	378.5	8 598.4
建筑费用小计	727.8	—	1 746.7	3 165.2	13 539.3	15 394.0	15 834.0	2 311.2	51 990.4
第 18 款(非洲经济和社会发展)									
项目管理									
专职项目管理小组	—	—	400.0	745.7	745.7	745.7	745.7	267.8	3 650.6
中央支助事务厅专职协调员 (出资 50%)	—	—	—	62.5	62.5	62.5	62.5	62.5	312.5
咨询/专门知识	—	—	—	60.0	60.0	60.0	58.5	20.0	258.5
差旅费	—	—	18.0	15.0	15.0	15.0	15.0	5.5	83.5
项目管理费用小计	—	—	418.0	883.2	883.2	883.2	881.7	355.8	4 305.1
第 34 款(安全和安保)									
体安保所需资源	—	—	—	37.6	150.2	150.2	150.2	112.6	600.8
共计	727.8	—	2 164.7	4 086.0	14 572.7	16 427.4	16 865.9	2 779.6	56 896.3

^a 按照财务报表。^b 根据对债务状况的目前审查情况。^c 共计额为 2015 年^b 至 2021 年栏目的总和。