



第七十一届会议

项目 134

2016-2017 两年期拟议方案预算

大会和(或)安全理事会授权的特别政治任务、斡旋和其他政治举措费用估计数

联合国伊拉克援助团

秘书长的报告

摘要

本报告载列联合国伊拉克援助团 2017 年 1 月 1 日至 12 月 31 日期间拟议所需资源，共计 117 432 000 美元(减去工作人员薪金税后的净额)。



目录

| | 页次 |
|---|----|
| 一. 援助团背景和概览及其今后的作用..... | 3 |
| 二. 援助团任务和计划成果 | 15 |
| 三. 所需资源 | 20 |
| A. 实务部门 | 23 |
| B. 特派团支助 | 42 |
| 四. 所需资源分析 | 58 |
| A. 军事和警务人员 | 59 |
| B. 文职人员 | 59 |
| C. 业务费用 | 60 |
| 五. 巴格达联合国总部综合大院计划翻修项目状况..... | 66 |
| 附件 | |
| 一. 为执行内部和外部监督机构及行政和预算问题咨询委员会的相关建议而采取的后续行动摘要 | 68 |
| 二. 2017 年组织结构图 | 70 |

一. 援助团背景和概览及其今后的作用

1. 安全理事会第 1483(2003)号决议请秘书长任命一名伊拉克问题特别代表，协助伊拉克的政治过渡并满足其人道主义、重建和发展需求。随后，安全理事会第 1500(2003)号决议设立了联合国伊拉克援助团(联伊援助团)，以支持特别代表执行任务。安理会第 1770(2007)号和第 2107(2013)号决议更新和扩大了联伊援助团的任务，随后第 1830(2008)、1883(2009)、1936(2010)、2001(2011)、2061(2012)、2110(2013)、2169(2014)和 2233(2015)号决议延长了援助团的任务。2016 年，安全理事会通过了第 2299(2016)号决议，将联伊援助团的任期从 2016 年 8 月 1 日延至 2017 年 7 月 31 日。

2. 联伊援助团目前的任务涵盖若干关键领域，包括应伊拉克政府的请求，在推动包容各方的政治对话和民族和解方面向伊拉克政府和人民提供咨询、支持和援助；在选举进程中提供援助；促进伊拉克与邻国之间的区域对话；促进保护人权及司法和法律改革；促进协调和加强人道主义和发展领域的交付。

3. 伊拉克继续面临巨大的政治、人道主义、人权和安全方面的挑战。2015 年下半年和 2016 年，伊拉克政府取得重大进展，伊拉克安全部队、伊拉克佩什梅加库尔德斯坦地区、人民动员力量和从伊拉克和黎凡特伊斯兰国(伊黎伊斯兰国)夺回的地区内部落战斗人员为此作出了努力，但同时族裔间紧张关系和暴力行为加剧，恐怖主义袭击的频率和强度增加。面对不断增大的军事压力，极端主义和恐怖主义团体日益采用直接针对平民和民用基础设施的不对称和恐怖主义战术，旨在破坏公众对政府提供安全能力的信任，加剧族裔-教派分歧。

4. 此外，自 2015 年年底以来，巴格达主要政治行为体之间的分歧日益扩大。截至 2016 年 6 月初，2015 年 8 月首次宣布的总理改革举措仍然停滞不前，由于主要政治派别之间的纠纷和分歧，国民讨论会基本不起作用。公众对政治阶层普遍不满，因为持续不安全、缺乏政府改革、腐败、公共服务方面的严重缺口、认为缺乏问责和诉诸司法的机会减少，这导致该国许多地区、特别是在巴格达发生大规模公众示威。2016 年 4 月和 5 月，一些公众示威升级，示威者进入绿区并冲进国民议会，一些议员遭到袭击，因为人们普遍感到沮丧，认为改革缺乏进展。

5. 同样，伊拉克政府与库尔德地区政府之间的分歧持续，尤其是在石油出口和分享收入方面，这阻碍了关键部门的经济和社会发展，包括重建和恢复，以及向近 330 万境内流离失所者提供主要的人道主义援助。

6. 2015 年，伊拉克全国 1 000 多万人，将近其三分之一的人口需要某种形式的人道主义援助，其中包括 300 多万境内流离失所者。预期这一人道主义援助水平将持续到 2016 年。几乎一半的流离失所者是儿童。在不到 12 个月内，处境极其危险的人数翻了一番，使伊拉克危机成为世界上最迅速展开的危机之一。300 多

万人仍被困在伊黎伊斯兰国控制之下，2015年和2016年上半年向这些人和前线附近地区人民提供援助的活动仍然受到严重制约。2015年年底，危机已蔓延到收容社区。伊拉克库尔德斯坦地区贫穷率翻了一番，而且由于石油价格暴跌和公共收入急剧下降，伊拉克政府的社会保障最低标准急剧降低。

7. 2014-2016年期间，人权状况和对法治的尊重严重恶化，主要是由于恐怖主义和武装冲突。这些行为继续给伊拉克人民造成难以言状的痛苦，包括死亡、伤害、族裔清洗、绑架、人身暴力和性暴力、毁坏和破坏生计和财产、破坏具有宗教和文化意义的场所以及其他系统和普遍侵犯人权的行为，其中多数是伊黎伊斯兰国所为，伊黎伊斯兰国继续把目标对准任何被认为不支持或不遵守其意识形态或规则的团体或个人。特别受影响的是伊拉克不同族裔和宗教群落、妇女和女童、性少数群体以及与政府有关联或认为与政府有关联的人。不受武装暴力直接影响的伊拉克其他地区继续受到武装团体活动的伤害，这些武装团体持续进行定点击杀和绑架，犯下其他暴力行为并进行恐吓。暴力和武装冲突继续对其他权利、特别是妇女和女童、不同族裔和宗教群落和残疾人的权利及言论自由权产生侵蚀性影响。

8. 与伊黎伊斯兰国的冲突以及该团体特别严重侵害妇女和女童的暴行，包括性暴力、奴役、强迫怀孕和绝育及贩运人口等，进一步突出表明迫切需要重新注重妇女和女童的权利和福祉，包括更密切地关注冲突中的性暴力幸存者的需要。迄今为止，伊拉克政府已经通过三项关于增强妇女权能和性别平等的关键战略。国家妇女事务部负责这些倡议的执行、监督和报告，即2014-2018年执行安全理事会第1325(2000)号决议国家行动计划、2014-2018年提高妇女地位国家战略和2014-2017年消除暴力侵害妇女行为国家战略。令人遗憾的是，在取消国家妇女事务部之后，促进妇女权利和性别平等的努力停滞不前，迄今尚未替换该部，其职能没有移交任何其他机构。需要技术知识和能力，以加强援助团处理冲突中性暴力的任务规定，包括支持建立监测、分析和报告安排，并加强联合国与政府合作伙伴在满足性暴力幸存者需要方面的协调。

9. 伊拉克2017年前景仍不可预测，持续的政治不稳定可能仍会助长重大的安全挑战和旷日持久的人道主义危机。伊拉克政府可能继续面临相当多挑战，特别是在以下方面：执行政治改革方案；推进政治对话和民族和解；确保尊重和保护人权和法治；满足境内流离失所者需要；确保稳定和重建；实现和确保无歧视地获得基本服务，特别是在从伊黎伊斯兰国解放的地区。

10. 援助团和驻伊拉克的联合国系统各实体将继续是支持伊拉克政府和人民的重要伙伴，因其公正性和参与能力得到公认。因此，伊拉克社会不同部门日益呼吁与联合国进行更多和更持续的接触，以帮助它们应对该国面临的日益复杂的一系列挑战。

在实务领域与其他实体的合作、互补和协同效益

11. 援助团与联合国各机构、基金和方案及其他伊拉克政府和民间社会伙伴密切合作，确保协调一致、高效和统一落实任务规定中有关领域的方案、政策和活动。协调框架包括 2015-2019 年联合国发展援助框架(联发援框架)(根据与伊拉克政府合作确定的优先事项)、2016 年伊拉克人道主义应急计划和 2016 年综合战略框架。秘书长特别代表、秘书长副特别代表、驻地协调员和人道主义协调员以及开发署驻地代表共同负责综合战略框架的监督工作。2015-2019 年联合国发展援助框架和 2016 年伊拉克人道主义应急计划主要协调人是秘书长副特别代表、驻地协调员和人道主义协调员。后者办公室由联伊援助团发展和人道主义事务综合协调办公室、驻地协调员办公室和人道主义事务协调厅(人道协调厅)提供支持。
12. 安全管理小组由秘书长特别代表作为指定官员领导，由联伊援助团，包括安全人员，以及联合国各机构、基金和方案组成。该小组负责共同安保管理和服务事项，包括协调联伊援助团与联合国国家工作队之间按分摊费用办法在多机构大院提供的安保安排，并监督办公室和工作人员、应急程序和执行任务的共同安全标准。
13. 为了促进和加强信息共享并协调支持民族和解的活动，秘书长特别代表于 2015 年 12 月成立了由联伊援助团、联合国促进性别平等和增强妇女权能署(妇女署)和开发署组成的全国和解常设综合工作队，以及由人权办公室主任和秘书长副特别代表、驻地协调员和人道主义协调员共同主持的境内流离失所者问题常设综合工作队，并召集联伊援助团、联合国儿童基金会(儿基会)、联合国难民事务高级专员公署(难民署)和其他人道主义伙伴，旨在监测和报告境内流离失所者回返状况及其面临的人权和人道主义挑战，并向联合国各实体和其他伙伴通报情况，促进应急方案规划。
14. 联伊援助团通过其政治事务办公室继续定期分享关于伊拉克政治动态的信息和分析以及伊拉克对区域动态的看法，包括援助团内部、联合国国家工作队、总部各实体、联合国脱离接触观察员部队、联合国中东和平进程特别协调员办事处、联合国黎巴嫩问题特别协调员办事处、秘书长叙利亚问题特使办公室和秘书长也门问题特使办公室的编码电报、每日和每周快讯、特别报告和定期简报。政治事务办公室还开展多项活动，支持秘书长特别代表的斡旋和政治外联作用，并与人权办公室(也代表联合国人权事务高级专员办事处(人权高专办))和妇女署合作，促进和支持全国和解。政治事务部办公室省联络官还担任保护平民问题实地人权监测员。
15. 联伊援助团联合分析股与关键的援助团部门联络，为编码电报和报告拟定综合分析简报和意见。该股与包括伊拉克安全科在内的联伊援助团其他单位密切合作，就与伊拉克政治、军事和安全局势有关的多份简报文件进行协调，促进援助

团协同应对关键问题。该股与伊拉克对应方有效合作，进行调解并监测有关社会经济问题的活动(包括联邦预算规划、石油收入分享和公共财政管理)及其对该国政治稳定的影响。最后，该股协助协调联伊援助团和联合国国家工作队的各项倡议，旨在支持伊拉克国家机构努力进行安全部门改革，尤其侧重加强善政、问责制和遵守人权标准。

16. 联伊援助团积极利用援助团和开发署性别平等选举工作队支持伊拉克独立高级选举委员会努力加强其性别平等工作队的能力，带头采取促进更多妇女参与选举的举措。援助团和开发署还通过确保选举委员会积极参与由开发署支助的阿拉伯选举管理机构组织，支持选举委员会努力与阿拉伯地区的其他选举管理机构加强合作。

17. 援助团和妇女署继续协力向伊拉克政府提供技术支持和咨询意见，以实施2014-2018年执行安全理事会安全理事会第1325(2000)号决议国家行动计划、2014-2018年国家提高妇女地位战略和2014-2017年消除暴力侵害妇女行为国家战略。联合国伊拉克性别问题工作队将继续牵头进行性别平等主流化活动的协调，其目的是提供咨询意见和制订联合国国家工作队和联伊援助团共同方针，以实现两性平等和妇女赋权，并监测予以实现的进展情况。性别平等工作队还旨在向联合国系统提供宣传支持，以落实与安全理事会关于妇女与和平与安全的相关决议有关的义务和报告要求。工作队的另一项责任是通过联合国方案进程(联合国发展援助框架和综合战略框架)，确保共同的性别平等信息和协调的宣传。性别平等工作队核心成员包括联伊援助团和联合国国家工作队性别平等问题协调中心。

18. 联合国及其合作伙伴开展了规模最大和最复杂的三级紧急行动，涉及200个人道主义组织。在副特别代表、驻地协调员和人道主义协调员的指导下，通过人道协调厅和发展和人道主义事务综合协调办公室，支持人道主义国家工作队、国家组织、伊拉克政府和库尔德斯坦地区政府等人道主义伙伴开展紧急行动。综合办公室还向巴格达联合协调和监测中心和埃尔比勒联合协调中心提供直接支持，这二个中心是负责协调提供人道主义援助的政府机构。

19. 联伊援助团与联合国各机构、基金和方案共同开展一系列活动，旨在促进尊重和保护人权和法治。援助团继续与开发署合作，共同努力建设国民议会人权和法律委员会的能力，并与联合国项目事务署(项目署)共同实施一项综合方案，以支持和建设伊拉克人权事务高级委员会的能力。联伊援助团还支持该委员会专家甄选委员会(由国民议会根据伊拉克有关立法任命)提名一个新的专员委员会。此外，联伊援助团还就一系列有关过渡期正义和社区和解的举措与开发署开展合作，包括共同牵头努力进行一系列社区对话，旨在找出尊重和保护人权和法治方面的差距，并帮助制订这方面的解决办法。

20. 联伊援助团与人权高专办合作，实施了一些由日本政府和加拿大政府供资的项目，旨在进行刑事司法的法律和体制改革、培训负责人权和法治的政府官员和机构以及照料和保护妇女免受性暴力和性别暴力。联伊援助团与人权高专办和妇女署合作，利用加拿大政府提供的资金实施了一个速效项目，支持伊拉克民间社会组织开展活动，重点是照料和保护妇女免受性暴力和性别暴力及与冲突有关的性暴力。此外，政治事务部的预算外资金使联伊援助团能够加大执行其妇女与和平与安全任务的力度。活动的重点是加强妇女的政治参与以及促进与社区和宗教领袖接触，以加强他们在处理与冲突有关的性暴力方面的作用。这些活动已经与联合国相关机构、基金和方案协力展开。

21. 根据安全理事会第 1612(2005)号决议，联伊援助团继续与儿基会、其他联合国机构和民间社会代表在武装冲突局势中严重侵犯儿童行为监测和报告机制的框架内开展合作。该机制是讨论这些侵权行为、查明对儿童的新威胁和协调联合国对策的主要论坛，以加强保护武装冲突中的儿童。

22. 援助团继续执行一个项目，以监测和报告胡里亚难民营居民的人权和人道主义状况，并与难民署合作，倡导将难民署确定有保护问题的居民重新安置到第三国。

费用分担举措和支助领域的合作

23. 发展和人道主义事务综合协调办公室费用分担举措涉及由发展业务协调办公室供资、开发署管理的 3 个职位(1 个 D-1、1 个 P-2 和 1 个本国专业干事)。这种供资使联伊援助团和联合国国家工作队之间能够就联伊援助团任务的人道主义和发展方面开展更紧密的统筹和协作。

24. 联伊援助团和联合国阿富汗援助团(联阿援助团)之间继续分担科威特联合支助办事处财务和人力资源等领域的事务性工作所涉费用。自 2013 年以来，联伊援助团和联阿援助团还共享行为和纪律资源，由一名设在科威特的主管为两个援助团提供支助。

25. 联伊援助团和联合国国家工作队按照机构间安保管理网的规定，分担伊拉克安全安排的费用。根据人员编制，联伊援助团分担伊拉克安全安排费用的 46%，国家工作队分担 54%。

2016 年伙伴关系与合作

26. 援助团继续支持伊拉克的民族和解努力。然而，国民议会在实施改革和政府组建进程方面旷日持久的政治僵局影响了民族和解的进展，包括通过相关法律。因此，联伊援助团设法在 2016 年期间采取更基于基层的民族和解办法，以保持势头，确保这一进程的包容性。为了支持民族和解进程，联伊援助团从 2015 年中期起开始努力，在相关利益攸关方之间开展关于权力下放和民族和解的对话。

这项工作包括联伊援助团于 2016 年 4 月在一些什叶派占多数的南部省份-巴士拉、穆萨纳、济加尔和迈桑进行一系列协商，结果地方行为体就国家政治、选举、社会和教育改革提出了一系列建议。这些建议已与伊拉克政府分享，供考虑纳入决策。特别是与独立高级选举委员会分享选举改革建议，以便纳入 2017 年省议会选举的选举法草案。此外，联伊援助团将与国家机构合作，促进和解的宗旨和价值观，特别注重媒体和教育部门。

27. 2016 年 2 月，联伊援助团在巴格达纳杰夫和埃尔比勒组织了一次信仰间系列对话，召集各宗派和教派的宗教领袖谴责暴力极端主义意识形态，强调和平共处，并倡导需要执行反仇恨言论立法。在援助团的倡导下，库尔德斯坦地区政府于 2016 年制定了遏制仇恨言论的条例。

28. 援助团还为特别代表旨在缓解巴格达与埃尔比勒之间紧张关系的斡旋提供分析支持，特别是在库尔德斯坦联盟的政治集团于 2016 年 5 月脱离国民议会之后。这发生在示威者冲进国民议会期间人身攻击库尔德议员之后。特别代表必须与伊拉克库尔德斯坦地区各政治集团进行密切接触，以确保与巴格达展开对话，争取联邦政府与库尔德议员之间达成协议，最终使议员返回国民议会。

29. 在执行援助团任务以确保区域对话和伊拉克与其邻国之间关系正常化方面，联伊援助团领导人于 2016 年 1 月努力促进伊拉克与沙特阿拉伯之间关系正常化。继伊拉克反对土耳其部队驻留尼微省之后，联伊援助团还促进努力缓解伊拉克与土耳其之间的紧张关系。此外，联伊援助团成功支持伊拉克参加 2016 年 5 月在伊斯坦布尔举行的世界人道主义峰会，并在 2015 年 8 月撤消负责这方面工作的实体——人权部之后，与伊拉克外交部一道成功倡导提供必要资源，确保继续努力执行安全理事会关于科威特失踪人员和财产的第 2107(2013)号决议。

30. 2016 年，联伊援助团支持独立高级选举委员会筹备 2017 年省议会选举。这包括在战略和政策层面支持专员委员会领导选举的规划和展开，并就业务事项提供有针对性的技术援助，包括提供选举结果管理新程序方面的具体专门知识，以及提供咨询援助，进一步改进选民登记册和支持新成立的政治实体局。联伊援助团继续支持委员会拟定机构性别平等政策和相关培训。鉴于委员会在努力确保伊拉克人更广泛地参与选举方面的预算限制，联伊援助团推动委员会与潜在的供资伙伴举行会议，寻求支持境内流离失所者的特别登记和促进妇女和边缘群体参与选举的具体活动。联伊援助团还与部长会议、委员会、协商委员会和司法部保持合作，修订省、区和县议会选举法(经修订的 2008 年第 36 号法律)。由于目前的专员委员会任期将于 2017 年 9 月届满，联伊援助团发起与国民议会有关委员会的互动，为甄选下届委员会制定透明和竞争性程序。此外，联伊援助团支持独立高级选举委员会和库尔德斯坦地区独立高级选举委员会之间签署一份合作备忘录，并于 2016 年获得国民议会和库尔德斯坦地区议会批准。

31. 在伊拉克尊重和保护人权和加强法治仍然是援助团各项主要活动的重中之重。2015年2月初以来，随着安巴尔、迪亚拉、萨拉赫丁和尼尼微省从伊黎伊斯兰国收复，以及开始努力稳定南部和中南部地区局势，援助团开始调整处理人权和法治问题的活动，防止出现对恐怖主义和武装冲突蔓延的宽容环境。这仍然是2016年的工作重点。优先领域主要涉及保护平民，包括在司法方面尊重正当程序和公平审判标准，促进保护妇女和儿童免受一切形式的性暴力、性别暴力和与冲突相关的暴力，促进保护和尊重少数群体权利，以及旨在支持社区和解的过渡期正义。

32. 联伊援助团继续监测和报告武装冲突对平民的影响，并向联合国总部和国际社会提供关于侵犯和践踏人权模式的实时信息。同时，还通报援助团关于保护问题的规划和对策。2015年，联伊援助团发表了分别涉及保护平民和伊拉克一般人权情况的两份报告，以及分别涉及境内流离失所者权利和尊重少数民族权利的两份特别报告。联伊援助团继续与项目厅合作，共同建设国家人权机构、伊拉克人权高级委员会和库尔德斯坦地区人权委员会的能力。

33. 联伊援助团协助族裔和宗教代表监督委员会开展工作，该委员会负责制定少数群体权利宣言和加强保护和尊重少数群体权利的路线图，并将其并入立法、政策和机构改革综合计划。同样，联伊援助团和开发署与国民议会议长举行了一次联席会议，总理、政府代表、议员和民间社会代表参加了会议，以促进一系列旨在促进社区和解支持民族和解的社区对话。

34. 联伊援助团制定了一整套关于全面刑事司法法的建议，包括旨在确保尊重正当程序和公平审判标准的体制和政策改革。这包括已经与开发署、国民议会议长、司法机构和民间社会合作开展的工作。主要目标是为政府全面通过和执行这些建议营造政治势头。联伊援助团还向政府提出了经修订的关于培训警察、军队、法官、检察官和其他执法人员的人权标准教育课程。援助团与内政部共同制定了一份关于执法人员人权标准的手册。联伊援助团为伊拉克各地的执法官员举办了10次“培训培训师”课程，而且尽管安全环境恶劣，仍继续监测全国各地的监狱和拘留地点。

35. 联伊援助团还制定了一整套法律、体制和政策改革建议，旨在确保照顾和保护遭受性暴力和性别暴力的妇女和女童，并确保追究这种暴力行为人的责任。这些建议已提交伊拉克政府供审议。目前，正在与妇女署、开发署和民间社会伙伴合作，继续开展宣传工作，营造支持通过和执行这些建议的政治势头。此外，联伊援助团于2015年8月组织召开一次题为“增强妇女权能，应对恐怖主义影响”的全国会议，政府合作伙伴和民间社会聚集一堂，讨论如何确保妇女参与打击伊拉克恐怖主义的所有方面。2015年8月和10月，援助团还组织了一次关于妇女与和平与安全的开放日，这是一个协商论坛，伊拉克妇女领导人和联伊援助团高层领导共同讨论妇女问题，包括如何以最佳方式提高妇女地位、促进妇女权利和

执行现有的国家计划。这两项举措的建议加强了与民间社会伙伴的合作，支持实施关于执行安全理事会第 1325(2000)号决议的 2014-2018 年国家行动计划，特别是在撤消妇女事务部后没有相关国家实体的情况下。

36. 援助团在伊拉克若干省为民间社会组织举办了至少 25 次“培训师培训”课程，以加强民间社会参与监测和报告人权情况，并参与倡导在社区一级纠正尊重和保护人权方面的不足之处。然而，该国许多地区的通行仍然受限，这阻碍了在所有省份全面开展计划进行的活动。

37. 推迟伊拉克政府通过和执行一项人权国家行动计划的原因包括：安全环境动荡、2015 年撤消人权部、缺乏资金及竞争政府的优先事项。国家行动计划旨在执行人权理事会于 2015 年 3 月完成的对伊拉克普遍定期审议的各项建议。联伊援助团继续与伊拉克政府一道倡导有必要制定协调一致的对策，以执行政府通过的普遍定期审议的建议。2016 年底和 2017 年，联伊援助团将继续与政府一道倡导在这个问题上采取具体行动。

38. 为了促进伊拉克三级复杂紧急行动的执行，人道协调厅努力使其在该国的存在正规化。然而，主要的人员配置缺口继续影响其协调行动的能力，自 2015 年以来，该行动的规模急剧扩大。发展和人道主义事务综合协调办公室通过其在所有 18 个省的本国干事网络，确保重要出入并与省级机构合作，向副特别代表、驻地协调员和人道主义协调员、人道主义国家工作队、人道协调厅和其他高级决策者提供实时信息和趋势分析。协调办公室网络在以下方面至关重要：支持稳定努力，特别是在从伊黎伊斯兰国新近解放的地区和宗派关系仍然极为紧张而且有可能升级的社区；监测和支持省和县级发展和改革努力；通过核查侵犯和践踏人权的指控以及查明新的指控，向人权办公室提供支持。赞扬协调办公室在支持巴格达联合协调和监测中心以及埃尔比勒联合协调中心方面发挥作用，直接改进政府对危机的管理，并帮助伊拉克当局制定切合实际的应急计划。

2017 年规划假设

39. 在中短期内，由于各种因素，即不安全、未满足的政治要求、基于族裔-教派的边缘化和境内流离失所、不能平等获得基本服务、未确保尊重和保护人权和法治、腐败和结构性弱点以及区域动态的影响，伊拉克前景可能以政治、社会和经济不稳定为特点。如果继续推迟组建能够并愿意促进真正和有意义的改革而且旨在打击腐败的政府，则由此造成的民众不满和公共机构交付减少可能影响援助团 2017 年规划。考虑到普遍要求选举改革，2017 年通过新选举法的势头可能增强，而且可能影响选举时间。鉴于伊拉克有大量境内流离失所者，流离失所者营地选民登记的速度和包容性可能影响选举。巴格达和埃尔比勒之间关系的任何恶化都会影响立法活动、治理改革和有争议的国内边界稳定。

40. 2017 年可能继续打击伊黎伊斯兰国。伊黎伊斯兰国受到压力，这可能导致直接针对平民和民事当局的不对称恐怖主义战术激增，目的是煽动宗派和种族分裂，破坏政府提供安全和基本服务的能力。打击伊黎伊斯兰国军事行动的成功取决于政府重建有效的国家安全部队和进行必要的安全部门改革的能力。假定人道主义、稳定、改革和重建努力将在可预见的未来继续受到不可预测的安全环境的影响，这将对联伊援助团 2017 年工作产生影响。联合国驻伊拉克人员在过去两年中受到的确定威胁有所增加，因为联合国越来越多地开展应对日益严重的人道主义危机的活动，并协助伊拉克政府和受冲突影响的伊拉克人民，包括激烈冲突区附近的地区和政府部队最近解放的伊黎伊斯兰国控制区。武装冲突和恐怖主义行为继续存在，预计 2017 年仍将对联伊援助团构成严重威胁，因为极端主义团体继续积极活动，联合国人员在伊拉克生活和活动的地区冲突激烈。

41. 武装冲突和恐怖主义将继续对伊拉克平民产生消极影响。这还将继续侵蚀和损害法治和人权，特别是妇女、儿童、族裔和宗教少数群体和残疾人的权利；政治权利，包括言论自由和不受歧视地参与政治进程；平等、不受歧视地获得基本服务的机会。

42. 2017 年人道主义危机可能会持续，进一步检验人道主义伙伴的反应能力。2017 年人道主义需求甚至可能增加，原因如下：冲突加剧，特别是涉及最终采取军事行动解放包括摩苏尔在内的伊黎伊斯兰国控制地区；宗派暴力；夏季期间公共服务没有重大改善，包括水电供应。同时，人道主义行动者可能继续受到资金不足的影响，致使没有足够能力满足这些需求。优先事项仍然是从各地区清除战争遗留爆炸物和重建这些地区及恢复基本服务。

43. 巴格达与埃尔比勒之间在关键的未决问题上的政治分歧可能仍未得到解决。尽管伊拉克政府和库尔德斯坦地区政府达成的协议表明，双方愿意致力于对话并本着团结的精神行事，但双方应致力于采取全面、公正和宪政办法解决所有悬而未决的问题，包括制订关于石油和天然气及收入分享的法律，并致力于加强合作和协调，共同打击伊黎伊斯兰国。

44. 预计 2017 年将进行若干选举活动，对援助团在选举援助和政治促进方面的活动产生影响。独立高级选举委员会目前正在筹备定于 2017 年上半年举行的省议会选举，包括在完成选民生物鉴别信息收集工作之后，更新选民登记册。同样，虽然国民议会选举仅定于 2018 年上半年举行，但是 2017 年必须开始进行筹备工作。此外，在类似的四年选举周期中，库尔德地区议会选举定于 2017 年下半年进行。最后，国民议会与联伊援助团密切协商，预计将在 2017 年之前完成选举委员会新成立的专员委员会的甄选工作。

45. 2017 年可能继续缺乏关键的基础设施和对促进性别平等的支持。一些未决因素继续对推动执行安全理事会第 1325(2000)号决议和提高伊拉克妇女地位构成重

大挑战。这些因素包括没有替代国家妇女事务部的政府实体；财政拮据，导致2014-2018年执行安全理事会第1325(2000)号决议国家行动计划的实施放缓；妇女政治参与和担任领导职位的机会有限。

46. 区域问题也有可能继续影响伊拉克，包括伊黎伊斯兰国分子跨越伊拉克领土、叙利亚冲突和以派系间紧张关系加剧为特征的区域趋势。努力打击阿拉伯叙利亚共和国境内的伊黎伊斯兰国分子可能导致伊拉克-叙利亚边界沿线活动增加，紧张局势加剧，该边界大部分在伊黎伊斯兰国控制之下。叙利亚库尔德集团最近宣布，打算对阿拉伯叙利亚共和国各个自治系统进行协调，这也可能影响伊拉克库尔德斯坦地区动态，该地区举行独立公投的呼声高涨。土耳其政府和库尔德工人党之间和平协议的破裂可能对伊拉克和阿拉伯叙利亚共和国的动态产生进一步影响。土耳其军队继续驻留伊拉克将继续影响伊拉克与土耳其的关系。人民动员力量和相关团体与区域对应方的合作促使伊拉克一些毗邻国家和其他邻国作出反应，这也是可能影响伊拉克区域地位的一个重要因素。

战略和计划

47. 联伊援助团在履行授权任务时，各项活动将继续调整，促进建设和平和建设国家。这两个框架的最终目标是支持伊拉克发展成为有效、合法和负责任的国家，各社区成员关系融洽，与邻国和睦相处。此概念方法展望联伊援助团与联合国各机构、基金和方案酌情进行方案合作，促进有效利用资源。

48. 建设和平活动将着重关注结束暴力冲突，并通过在社区和解与过渡期正义基础上的民族和解、保护平民、稳定新解放地区和找到解决流离失所问题的持久解决办法来支持持久和平。建设国家活动将着眼于在改善机构能力实现公民期望的基础上建立扎根于政府与社会关系的有效、合法和负责任的政府。

49. 在建设和平方面，联伊援助团将继续协助伊拉克政府为民族和解所作的努力。联伊援助团将支持政府的民族和解委员会进行立法宣传、教育改革和社区和解。联伊援助团期望继续支持政府的民族和解执行与后续行动委员会各项活动，包括全国和社区宣传举措以及立法、媒体和教育改革。在这方面，联伊援助团将继续通过民族和解工作队促进民族和解活动的信息交流和协调。联伊援助团还将继续进行高级别政治接触，推动伊拉克的妇女、和平与安全议程，包括确保妇女在和解、反恐工作和稳定方面的参与和决策。

50. 这些努力还旨在扩大民族和解讨论范围，超越三个主要族裔和宗教组成部分(什叶派、逊尼派和库尔德人)，让各族裔和宗教少数群体也能参与；执行2014年国家政治协定的各项承诺；以及支持社区和解和过渡期正义的各项工作，确保基层民族和解的可持续性。作为该战略的一部分，联伊援助团有意在纳杰夫开设办事处。纳杰夫是伊拉克什叶派神职人员团体所在地，此团体对伊拉克社会发挥着重要影响。自2014年以来，此团体在政治领域的影响已更为明显，开始就安全

事项、伊拉克国家政治和善政发布公告。纳杰夫的神职人员也对伊拉克对伊朗伊斯兰共和国外交政策产生重要影响。此外，一些有影响力的政党也把总部设在纳杰夫，在那里继续左右巴格达政治。因此，无论在国内还是区域一级，关键是联伊援助团须在纳杰夫建立办事处，与什叶派宗教机构和总部设在那里的国家政党接触。我们纳杰夫办事处的斡旋工作将加强联伊援助团和联合国国家工作队伙伴的工作，推动全面和综合的国家和解进程，此进程包括 4 个组成部分：(a) 高级别政治参与；(b) 区域对话；(c) 宗教间对话；(d) 基层社区和解进程。这四个组成部分将由战略传播和公共宣传活动支助。

51. 处理践踏和侵犯人权和法治行为是有助于解决伊拉克暴力循环的关键因素，这仍是 2017 年援助团活动的重中之重。通过监测、报告和记录侵犯人权的情况、加强平民安全和提供人道主义援助，保护平民免受武装冲突、恐怖主义和暴力事件的影响，仍将是 2017 年的一个关键着眼点。着重立法、体制与政策全面改革、以便使刑事司法制度符合国际标准的现有方案；保护妇女免受性暴力和性别暴力侵害，把施害者绳之于法；保护和尊重不同族裔和宗教少数群体的权利；残疾人的权利；以及所有伊拉克人平等和不受歧视地获得基本服务等工作将在 2017 年继续推进。实施促进有利于民族和解的过渡期正义方案也将至关重要。

52. 目前正根据伊拉克事态发展的不同预测拟定全国范围人道主义应急规划，并筹集资金，以便合作伙伴能加快筹备工作。根据摩苏尔和安巴尔的军事行动，到 2016 年底多达 1 200 万至 1 300 万伊拉克人可能需要人道主义援助，被迫向政府、宗教基金会或人道主义组织寻求援助。60 多万人预计将逃离伊黎伊斯兰国控制地区，数十万人可能仍然被困在围困区，难以甚至无法逃脱。人道主义应急规划包括库存信息，并设想在人群预计逃离的区域预先安置核心管道和接待中心。还正在编写针对摩苏尔市及其周边地区的特别次级计划，在出现快速进攻时启动。

53. 与邻国和区域各国积极外联对于加强互动、支持伊拉克稳定、统一、完整以及发展与重建工作也很重要。

54. 在国家政权建设方面，联伊援助团将继续斡旋，协助伊拉克利益攸关方推进各项政治进程，打开政治僵局，并支持立法和政治改革。援助团将继续促进联邦政府和库尔德斯坦地区政府关系。值得一提的是，援助团将继续鼓励各方履行 2014 年石油和收入分享协议，此协议也已反映在《联邦预算法》中。联伊援助团还将集中精力制定更可持续的资源与收入分享机制，此机制应使两个实体的关系制度化并更好地厘清他们之间的关系。

55. 旨在加强法治与人权的关键立法改革将是支持民族和解进程的根基。这包括一系列拟议立法，如《国民警卫队法》、《问责和司法法》、《大赦法》、《省级权力法修正案》以及保护和尊重少数族裔权利的相关法案。

56. 援助团还将与国家工作队伙伴、特别是开发署一道为伊拉克提供选举援助，包括 2017 年省议会选举以及 2018 年国民议会选举。

预算外资源

57. 援助团拟设立一个为期 12 个月的 P-5 职等职位，职称为高级妇女保护顾问，预计费用为 226 800 美元，负责协调所有相关的联合国行为体，加强监测和报告，防止和应对针对妇女、男子、女童和男童的冲突中的性暴力。高级妇女保护顾问将酌情支持联合国行为体执行安全理事会关于冲突中的性暴力的任务规定，并与联合国人口基金紧密合作，与更广大的人道主义社区保持联系。具体而言，高级妇女保护顾问将侧重于执行监测、分析和报告安排；协调相关行为体与冲突各方对话，取得承诺；为把冲突中的性暴力的考量因素纳入联合国政策、规划、业务和培训献计献策。

58. 为建造巴格达联合国总部综合大院设立了信托基金，支持建造和翻修巴格达综合大院，大院将容纳所有在伊拉克开展行动的联合国机构和方案。2010 年 3 月 31 日，信托基金收到了来自伊拉克政府的 2 500 万美元，之后还收到捷克共和国、希腊、意大利、卢森堡、波兰和瑞典从前单独实体信托基金中各自基金账户转账共计 760 644 美元。2011 年 6 月 7 日又收到伊拉克政府捐款 2 500 万美元，至此，信托基金已收捐款总额为 50 760 644 美元。

59. 截至 2016 年 8 月 31 日，信托基金已累计拨款 28 168 455 美元，其中 12 161 637 美元已用于各种翻修和(或)建造项目，此外预先承付款为 13 089 067 美元，未用预算为 1 136 150 美元。

60. 至 2017 年 12 月 31 日结束的财政年度中，信托基金已请求拨款 18 937 250 美元，满足已规划项目的额外工作人员和业务费用所需资源。此项拨款请求资助的项目包括：完成正在进行的基础设施升级和 3 层宿舍楼 C 的额外资金需求(2 738 889 美元)、升级服务设施(650 000 美元)、升级防火和消防系统(475 000 美元)、场地开发与景观美化(825 000 美元)、整修餐厅设施(385 000 美元)、翻新现有办公大楼(1 350 000 美元)、整修运输车间(180 000 美元)以及建造一栋 4 层办公楼(7 127 738 美元)。总共 5 205 623 美元将用于工作人员与业务费用以及方案支助费用。

二. 援助团任务和计划成果

61. 2017 年的目标、预期成绩和绩效指标列示如下。

本组织目标：在伊拉克实现政治稳定、安全和繁荣

| 预期成绩 | 绩效指标 | 业绩计量 | | | |
|--------------------|--|------|--------|--------|--------|
| | | 年 | 2017 年 | 2016 年 | 2015 年 |
| (a) 在伊拉克民族和解方面取得进展 | (一) 由联伊援助团促成和发起的伊拉克各利益攸关方为讨论民族和解问题举行的高级别会议次数 | 目标 | 300 | 300 | 300 |
| | | 估计数 | — | 300 | 250 |
| | | 实数 | — | — | 300 |
| | (二) 在有争议的内部边界、《国民警卫队法》、《联邦预算法》和埃尔比勒-巴格达石油收入分享问题上，经有关各方商定的地方和国家两级建立的信任措施数目 | 目标 | 50 | 40 | 50 |
| | | 估计数 | — | 40 | 25 |
| | | 实数 | — | — | 50 |
| | (三) 旨在减少伊拉克内部冲突、促进承认少数群体权利和执行由伊拉克政府和有影响力的关键政治、社区、族裔、民间社会、妇女和宗教领导人核可的的建议的举措数目 | 目标 | 25 | 15 | 15 |
| | | 估计数 | — | 15 | 10 |
| | | 实数 | — | — | 15 |

产出

- 通过特别代表和副特别代表的斡旋以及与利益攸关方和有关各方就全国对话问题举行了 250 场双边会议和 50 场多边会议，促进包容各方的政治对话和民族和解
- 通过 15 次多边会议和 10 次活动促进社区一级和解，推动社区间对话，确保民族和解的可持续性和包容性
- 在巴格达、埃尔比勒、基尔库克和巴士拉与妇女政治领袖、宗教和社区领袖以及民间社会代表举行 10 次会议，讨论冲突中的性暴力并实施 2014-2018 年执行安全理事会第 1325(2000)号决议的国家行动计划，以及举行了 1 次妇女、和平与安全全国开放日协商论坛
- 每月与高级别政府官员、政党、社区领袖和妇女领袖会面，以期解决有争议的国内边界的地位和有关问题
- 特别代表和负责政治事务和选举援助副特别代表与联盟和库尔德斯坦地区高级政府官员就石油收入分享谈判举行了 40 次会议；
- 妇女政治领袖和民间社会代表就妇女参与全国对话举行了 4 次会议
- 与政府官员、社区领导人和政党举行了 10 次会议，促进从伊黎伊斯兰国解放出来的尼尼微各地的稳定和包容性治理
- 与政府官员、民间社会和宗教领袖举行了 4 次会议，就打击国内暴力极端主义和宗派言论采取的方法凝聚共识

| 预期成绩 | 绩效指标 | 年 | 业绩计量 | | |
|--------------------------|---|-----|-------|-------|-------|
| | | | 2017年 | 2016年 | 2015年 |
| (b) 区域对话得到加强,与邻国的关系实现正常化 | (一) 由联伊援助团发起并经伊拉克政府同意的鼓励伊拉克在边界安全、能源和难民问题上进一步加强与邻国关系的建立信任措施数目 | 目标 | 25 | 20 | 20 |
| | | 估计数 | — | 20 | 16 |
| | | 实数 | — | — | 20 |
| | (二) 为支持加强与科威特的关系、搜寻失踪的科威特人和第三国国民或其遗骸的工作以及归还国家档案等科威特财产而实施的举措和与伊拉克和科威特政府举行的双边和多边会议的数目 | 目标 | 12 | 12 | 10 |
| | | 估计数 | — | 12 | 2 |
| | | 实数 | — | — | 10 |

产出

- 特别代表和负责政治事务和选举援助副特别代表对邻国进行了 15 次高级别访问,以便支持各项区域对话举措,并鼓励区域对伊拉克打击伊黎伊斯兰国给予支助
- 与联合国其他相关实体开展合作和协调,制订并实施 6 项建立信任措施,以期改善伊拉克政府与邻国的关系
- 制订、实施和每两周跟进 3 项新举措,支持伊拉克解决失踪科威特人、第三国国民和包括国家档案在内的科威特失踪财产问题的各项工作
- 每周与国民议会成员、国民议会外交事务委员会成员、伊拉克政府官员和外交使团代表举行会议,就伊拉克与邻国关系和区域地缘政治发展征求意见、交换看法并了解关切
- 通过联伊援助团驻德黑兰联络处举行工作会议和研讨会等,巩固和推进关于非法毒品贸易、难民问题、气候变化和自然资源的 4 项举措
- 特别代表和联伊援助团的高层领导通过在安曼的政治联络办公室进行了 12 次访问,与包括在安曼的伊拉克侨民在内的伊拉克关键对话者进行讨论,或就区域或伊拉克相关问题组织讨论
- 特别代表和负责政治事务和选举援助副特别代表与伊拉克政府官员和邻国官员举行了 2 次会议,讨论打击资助恐怖主义活动和支助伊拉克人道主义援助的区域合作

| 预期成绩 | 绩效指标 | 年 | 业绩计量 | | |
|--------------------------|---|-----|-------|-------|-------|
| | | | 2017年 | 2016年 | 2015年 |
| (c) 区域对话得到加强,与邻国的关系实现正常化 | (一) 由联伊援助团发起并经伊拉克政府同意的鼓励伊拉克在边界安全、能源和难民问题上进一步加强与邻国关系的建立信任措施数目 | 目标 | 3 | 3 | 5 |
| | | 估计数 | — | 3 | 3 |
| | | 实数 | — | — | 5 |
| | (二) 为支持加强与科威特的关系、搜寻失踪的科威特人和第三国国民或其遗骸的工作以及归还国家档案等科威特财产而实施的举措和与伊拉克和科威特政府举行的双边和多边会议的数目 | 目标 | 2 | 暂缺 | 1 |
| | | 估计数 | — | 0 | 1 |
| | | 实数 | — | — | 1 |

产出

- 每月与伊拉克政府官员和国民议会成员会面，为审查和实施《宪法》规定的立法和其他关键立法提供技术支助
- 每月与伊拉克政府官员和国民议会成员会面，讨论延长关键的政府机构任务期限，如为准备 2017 年省议会选举和 2018 年议会选举延长选举独立高级选举委员会期限
- 为支持国民议会组织的活动举行了 12 次会议并编写分析报告，并为民间社会以及政治和特殊利益群体举办了 4 次外联方案和讲习班，以促进对宪法的自主意识，支持政府主导的任何宪法修正工作
- 向中央政府和省议会官员提交了 2 份关于中央政府权力下放的政策咨询说明和非正式文件，举办了 1 次关于权力下放如何用于加强民族和解的圆桌会议

| 预期成绩 | 绩效指标 | 业绩计量 | | | |
|-------------------------------------|--|------|--------|--------|--------|
| | | 年 | 2017 年 | 2016 年 | 2015 年 |
| (d) 在加强独立高级选举委员会、使其能够有效地开展选举方面取得的进展 | (一) 通过进行选举所需的法律和管制框架 | 目标 | 2 | 3 | 1 |
| | | 估计数 | | 3 | 1 |
| | | 实数 | | | 1 |
| | (二) 与议会委员会举行更多会议，确定下届专员委员会甄选程序和加强议会选举监督职能 | 目标 | 18 | | |
| | | 估计数 | | 12 | |
| | | 实数 | | | 6 |
| | (三) 向独立高级选举委员会提供更多政策和技术文件以及正式咨询，加强其选举管理和组织 | 目标 | 15 | | |
| | | 估计数 | | 10 | |
| | | 实数 | | | 5 |
| | (四) 制定和实施更多行动计划，以便进行选民登记和选举 | 目标 | 3 | 2 | 1 |
| | | 估计数 | | 2 | 1 |
| | | 实数 | | | 1 |

产出

- 与国民议会有关委员会举行了 18 次会议，促成执行公开和竞争性程序，甄选下一届独立高级选举委员会的专员委员会成员
- 两套备选方案文件阐述敲定省议会选举和国民议会选举的选举法拟议修正案的有关建议、比较经验和政策备选方案
- 向独立高级选举委员会提供了 15 个技术报告和正式咨询，涉及以下内容的拟议措施：(a) 改进选民登记册，让更多合格的伊拉克人参与选举，(b) 改善投票、计票和选举结果的程序，(c) 对政党进行登记和监测，以及(d) 加强与选举利益攸关方和公众的互动
- 每周与独立高级选举委员会的有关部门和业务委员会举行会议，讨论选举工作人员培训、实地协调、生物鉴别选民登记、选举结果管理、信息和数据库管理、公共外联、平面设计以及政党登记，促成制定并及时执行选举业务计划和时间表。

- 每月与联合国性别平等选举工作队和独立高级选举委员会性别平等小组举行会议，制定并通过委员会的性别平等政策，实施相关培训，并发起倡议促进妇女更广泛地参与选举进程
- 独立高级选举委员会和库尔德斯坦地区独立高级选举委员会每季度举行会议，执行联合合作备忘录的条款，协调区域一级的选举活动
- 与驻伊拉克外交使团和国际选举伙伴每季度举行会议，对独立高级选举委员会、国民议会和库尔德斯坦地区独立高级选举委员会的国际捐助者和技术支助加以协调

| 预期成绩 | 绩效指标 | 业绩计量 | | | |
|-------------------------|--|------|-------|-------|-------|
| | | 年 | 2017年 | 2016年 | 2015年 |
| (e) 在加强法治和改善尊重人权方面取得的进展 | (一) 立法代表理事会/库尔德斯坦地区议会通过了履行伊拉克国际人权义务的法律 | 目标 | 2 | 3 | 1 |
| | | 估计数 | | | |
| | | 实数 | 2 | 2 | 1 |
| | (二) 联合国人权理事会特别程序访问伊拉克的次数 | 目标 | 2 | 2 | 2 |
| | | 估计数 | | | |
| | | 实数 | | 3 | 3 |
| | (三) 伊拉克根据各种人权文书规定的义务向联合国条约机构提交定期报告 | 目标 | 1 | 2 | 1 |
| | | 估计数 | | | |
| | | 实数 | | 1 | 2 |
| | (四) 伊拉克人权委员会/库尔德斯坦地区人权委员会就关切的人权问题定期发布年度报告和专题报告 | 目标 | 4 | 4 | 4 |
| | | 估计数 | | | |
| | | 实数 | | 4 | 4 |

产出

- 为独立高级人权委员会全部 14 名专员、库尔德斯坦地区人权委员会成员以及两个委员会的工作人员举行了 15 次能力建设和技术培训班，涉及 6 个优先领域：监测和报告人权状况；接收和处理个人投诉；监狱和拘留监测；人权公众教育；妇女权利；以及残疾人问题
- 每月与伊拉克政府设立的监督委员会举行会议，向其提供技术咨询意见以及支助，以便在国家人权行动计划中落实普遍定期审议建议
- 结合联伊援助团制定的培训课程，针对执法官员推出了 10 门介绍人权标准的培训师培训课程
- 向执法人员分发了警察人权手册
- 面向伊拉克广大执法人员举行了 79 次关于人权监测、改进监狱标准并维护法治的不同培训
- 发布两份有关在伊拉克保护平民和(或)普遍人员状况的半年度报告
- 发布两份有关伊拉克少数群体问题和伊拉克妇女保护问题的专题报告
- 为民间社会组织、非政府组织和政府合作伙伴举办了 30 次有关人权问题的监测、分析、报告和宣传培训班
- 对监狱和拘留场所进行了 15 次监测访问，评估遵守人权标准情况
- 与司法部、内政部、国防部、劳动和社会事务部、国民议会议长和议会人权委员会就有关人权问题和宣传举行了 12 次高级别会议

| 预期成绩 | 绩效指标 | 年 | 业绩计量 | | |
|-----------------------------|--|-----|-------|-------|-------|
| | | | 2017年 | 2016年 | 2015年 |
| (f) 在加强社会经济发展和人道主义援助方面取得的进展 | (一) 促进与联合国国家工作队和伊拉克政府联合拟订方案的论坛数目, 内容涉及协调和统筹交付基本服务及改革有关国家机构, 尤其侧重环境及私营部门和公共部门 | 目标 | 25 | 20 | 20 |
| | | 估计数 | | 25 | 20 |
| | | 实数 | | | 20 |
| | (二) 旨在促进战略和业务层面循证规划和宣传而支助的知识共享论坛数目 | 目标 | 30 | 25 | 8 |
| | | 估计数 | | 30 | 25 |
| | | 实数 | | | 25 |
| | (三) 旨在促进战略和业务层面循证规划和宣传而分发的信息产品数目 | 目标 | 25 | 40 | 75 |
| | | 估计数 | | 25 | 50 |
| | | 实数 | | | 50 |
| | (四) 促成的论坛数目, 内容涉及与伊拉克政府和民间社会合作并结成伙伴关系, 支持并加强弱势民众, 特别是境内流离失所者、难民、回返者、妇女、女童、青年和少数群体, 确保他们的安全、融入社会并增强他们参与经济和政治活动的权能 | 目标 | 216 | 216 | 16 |
| | | 估计数 | | 216 | 216 |
| | | 实数 | | | 216 |
| | (五) 与伊拉克各利益攸关方举行的高级别会议次数, 讨论发展、稳定和 humanitarian 协调; 支持民族和解以及省级和国家的发展与改革议程 | 目标 | 55 | 55 | 50 |
| | | 估计数 | | 55 | 50 |
| | | 实数 | | | 50 |

产出

- 每月与政府官员、伊拉克主要利益攸关方就关键的人道主义、稳定和发展问题举行会议
- 通过让当地代表定期参加圆桌讨论、季度协商和月会, 与重要省份的国家以下各级对话者加强并保持接触, 包括定期进行实地访问, 以便促进改善发展规划和方案执行工作
- 与伊拉克政府官员举行了 3 次高级别政策对话会议, 讨论 2015-2019 年联合国对伊拉克发展援助框架及该框架对地区发展计划的贡献
- 就水管理和尘暴两个跨界问题举办了两个区域论坛
- 与伊拉克政府、库尔德斯坦地区政府和联合国各机构开展了 15 个能力建设和发展项目, 内容涉及公共部门现代化、环境、境内流离失所者、社会和司法问题、治理以及减少灾害风险
- 与联合国机构协作, 为政府伙伴开展了 9 个信息管理项目, 包括关于伊拉克儿童和保健设施情况制图的 4 个信息管理项目
- 每月在每个省举行基层会议, 支持和加强政府的民族和解工作

外部因素

62. 援助团预期会实现目标，前提是：(a) 安全形势依然足够宽松，联合国有足够的安保和后勤资源，让其工作人员能流动并展开活动；(b) 利益攸关方的政治意愿仍为致力于在伊拉克开展包容各方的全国对话、增强社会凝聚力和团结；(c) 更大区域范围发生的事件没有给伊拉克国内政治稳定带来负面影响；(d) 不再因区域冲突而发生大规模跨界人口流动；(e) 不发生引起人力和财政资源调整的天灾人祸；(f) 国家及国家以下各级结构和机构拥有充足的能力，能够使联合国、伊拉克政府、库尔德斯坦地区政府和民间社会之间继续接触，解决未决的治理、安全和经济问题；(g) 有充足的资金，使参与人道主义和发展事务的各机构能实施方案；(h) 伊拉克与邻国、特别是与伊朗伊斯兰共和国、沙特阿拉伯和土耳其的双边关系不会对伊拉克的政治动态以及援助团执行任务的能力产生负面影响；(i) 在阿拉伯叙利亚共和国发生的事件不会对伊拉克的稳定和援助团在该国的工作产生严重的负面影响。

三. 所需资源

63. 如表 1 所示，联伊援助团 2017 年 1 月 1 日至 12 月 31 日期间拟议所需资源估计为 117 432 000 美元(减去工作人员薪金税之后的净额)。表 2 和 3 详细说明所需人员编制。本报告将 2017 年所需资源总额与大会第 70/248 A 号决议核定的 2016 年所需资源总额作了比较。

表 1
所需资源总额(净额)

(千美元)

| 类别 | 2016 年 1 月 1 日至 12 月 31 日 | | | 2017 年 1 月 1 日至 12 月 31 日所需资源 | | | 差异 (2017-2016) | 2017 年 所需资源净额 |
|-----------|---------------------------|------------------|----------------|-------------------------------|------------------|-------------|-------------------|------------------|
| | 批款 | 支出估计数 | 差异 | 批款 2016 | 所需资源 总额 | 非经常 所需资源 | | |
| | (1) | (2) | (3)=(1)-(2) | (4)=(1) | (5) | (6) | | |
| 军事和警务人员费用 | 8 581.4 | 7 988.2 | 593.2 | 8 581.4 | 8 287.0 | — | (294.4) | 7 693.8 |
| 文职人员费用 | 79 740.9 | 80 982.7 | (1 241.8) | 79 740.9 | 80 976.7 | — | 1 235.8 | 82 218.5 |
| 业务费用 | 31 221.5 | 29 452.0 | 1 769.5 | 31 221.5 | 28 168.3 | — | (3 053.2) | 26 398.8 |
| 共计 | 119 543.8 | 118 422.9 | 1 120.9 | 119 543.8 | 117 432.0 | — | (2 111.8) | 116 311.1 |

^a 计入 2016 年支出结余或超支估计数之后的所需资源净额。

表 2
所需人员编制总数

| | 专业及以上职类 | | | | | | | | 一般事务及有关职类 | | | 本国工作人员 | | | |
|-----------|----------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|-------------|------------|--------------|------------|----------|------|
| | 副 秘书长 | 助理 秘书长 | D-2 | D-1 | P-5 | P-4 | P-3 | P-2 | 小计 | 外勤/ 安保人员 | 一般事 务人员 | 国际工作 人员共计 | 本国专 业干事 | 当地 雇员 | 共计 |
| 2016 年核定数 | 1 | 2 | 1 | 6 | 17 | 57 | 54 | 8 | 146 | 210 | — | 356 | 116 | 401 | 873 |
| 2017 年拟议数 | 1 | 2 | 1 | 6 | 16 | 57 | 53 | 8 | 144 | 207 | — | 351 | 114 | 393 | 858 |
| 变动 | — | — | — | — | (1) | — | (1) | — | (2) | (3) | — | (5) | (2) | (8) | (15) |

64. 2017 年联伊援助团拟议全员编制为 858 个职位,其中包括 351 名国际工作人员(144 名专业人员和 207 名外勤事务人员)和 507 名本国工作人员(114 名本国专业干事和 393 名当地雇用人员)和核定人数为 245 人的警卫队特遣人员。拟总共裁撤 16 个职位设立 1 个新职位。

65. 表 3 显示按地点分列的所需人员编制细目。

表 3
按地点分列的所需人员编制

| | 专业及以上职类 | | | | | | | | 一般事务及有关职类 | | | 本国工作人员 | | | |
|------------------|----------|-----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|----------|------------|-------------|------------|--------------|------------|------------|------------|
| | 副 秘书长 | 助理 秘书长 | D-2 | D-1 | P-5 | P-4 | P-3 | P-2 | 小计 | 外勤/ 安保人员 | 一般事 务人员 | 国际工作 人员共计 | 本国专 业干事 | 当地 雇员 | 共计 |
| 2016 年核定数 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 巴格达 | 1 | 2 | 1 | 5 | 11 | 41 | 32 | 6 | 99 | 141 | — | 240 | 77 | 199 | 516 |
| 巴格达国际机场 | — | — | — | — | — | 1 | 1 | — | 2 | 16 | — | 18 | 2 | 13 | 33 |
| 巴士拉 | — | — | — | — | — | 3 | 2 | — | 5 | 8 | — | 13 | 3 | 14 | 30 |
| 埃尔比勒 | — | — | — | — | 5 | 3 | 10 | 2 | 20 | 19 | — | 39 | 28 | 86 | 153 |
| 基尔库克 | — | — | — | — | — | 3 | 6 | — | 9 | 16 | — | 25 | 4 | 20 | 49 |
| 科威特 | — | — | — | — | — | 2 | 1 | — | 3 | 10 | — | 13 | — | 67 | 80 |
| 德黑兰 | — | — | — | 1 | — | 1 | — | — | 2 | — | — | 2 | 1 | 1 | 4 |
| 安曼 | — | — | — | — | 1 | — | — | — | 1 | — | — | 1 | — | 1 | 2 |
| 摩苏尔 | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | 1 | — | 1 |
| 纽约 | — | — | — | — | — | 3 | 2 | — | 5 | — | — | 5 | — | — | 5 |
| 共计 | 1 | 2 | 1 | 6 | 17 | 57 | 54 | 8 | 146 | 210 | — | 356 | 116 | 401 | 873 |
| 2017 年拟议数 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 巴格达 | 1 | 2 | 1 | 5 | 11 | 39 | 31 | 5 | 95 | 141 | — | 236 | 79 | 194 | 509 |
| 巴格达国际机场 | — | — | — | — | — | 1 | 1 | 1 | 3 | 18 | — | 21 | 2 | 17 | 40 |

| | 专业及以上职类 | | | | | | | | 一般事务及有关职类 | | | 本国工作人员 | | | |
|---------------------|----------|-----------|----------|----------|------------|-----------|------------|----------|------------|-------------|------------|--------------|------------|------------|-------------|
| | 副 秘书长 | 助理 秘书长 | D-2 | D-1 | P-5 | P-4 | P-3 | P-2 | 小计 | 外勤/ 安保人员 | 一般事 务人员 | 国际工作 人员共计 | 本国专 业干事 | 当地 雇员 | 共计 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| 巴士拉 | — | — | — | — | — | 2 | 3 | — | 5 | 4 | — | 9 | 4 | 12 | 25 |
| 埃尔比勒 | — | — | — | — | 4 | 5 | 10 | 1 | 20 | 22 | — | 42 | 19 | 83 | 144 |
| 基尔库克 | — | — | — | — | — | 3 | 5 | — | 8 | 14 | — | 22 | 5 | 20 | 47 |
| 科威特 | — | — | — | — | — | 2 | 1 | 1 | 4 | 8 | — | 12 | — | 63 | 75 |
| 德黑兰 | — | — | — | 1 | — | 1 | — | — | 2 | — | — | 2 | 1 | 1 | 4 |
| 安曼 | — | — | — | — | 1 | — | — | — | 1 | — | — | 1 | — | 1 | 2 |
| 摩苏尔 | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | 1 | — | 1 |
| 纳杰夫 | — | — | — | — | — | 1 | — | — | 1 | — | — | 1 | 3 | 2 | 6 |
| 纽约 | — | — | — | — | — | 3 | 2 | — | 5 | — | — | 5 | — | — | 5 |
| 共计 | 1 | 2 | 1 | 6 | 16 | 57 | 53 | 8 | 144 | 207 | — | 351 | 114 | 393 | 858 |
| 2016至2017年变动 | — | — | — | — | (1) | — | (1) | — | (2) | (3) | — | (5) | (2) | (8) | (15) |

66. 下文阐述各实务和行政部门与2016年相比的人员编制变动情况。

67. 2017年拟议在各办事处裁撤16个职位(1个P-5、1个P-3、1个P-2、3个外勤事务人员、2个本国专业干事和8个当地雇员)和设立1个新职位(P-2)。这些建议导致净减少15个职位,详见下表。还拟改叙1个职位(外勤事务)。

拟改叙的职位

68. 1个差旅事务助理(外勤事务)改叙为差旅事务助理(当地雇员)。

表4

拟裁撤的核定职位

| 组织单位 | 专业及以上职类 | | | | | | | | 一般事务及有关职类 | | | 本国工作人员 | | | |
|----------------|----------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|-------------|------------|--------------|------------|----------|-----|
| | 副 秘书长 | 助理 秘书长 | D-2 | D-1 | P-5 | P-4 | P-3 | P-2 | 小计 | 外勤/ 安保人员 | 一般事 务人员 | 国际工作 人员共计 | 本国专 业干事 | 当地 雇员 | 共计 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| 办公室主任办公室 | — | — | — | — | — | — | — | (1) | (1) | — | — | (1) | — | — | (1) |
| 新闻办公室 | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | (2) | — | (2) |
| 安保科 | — | — | — | — | — | — | (1) | — | (1) | — | — | (1) | — | (4) | (5) |
| 特派团支助主任 办公室 | — | — | — | — | (1) | — | — | — | (1) | — | — | (1) | — | (1) | (2) |
| 人力资源科 | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | (1) | (1) |
| 采购科 | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | (1) | (1) |
| 水陆运输科 | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | (2) | (2) |

| 组织单位 | 专业及以上职类 | | | | | | | | | 一般事务及有关职类 | | | 本国工作人员 | | |
|----------------|----------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|------------|--------------|------------|----------|------|
| | 副 秘书长 | 助理 秘书长 | D-2 | D-1 | P-5 | P-4 | P-3 | P-2 | 小计 | 外勤/ 安保人员 | 一般事 务人员 | 国际工作 人员共计 | 本国专 业干事 | 当地 雇员 | 共计 |
| 科威特联合支助 办事处 | — | — | — | — | — | — | — | — | — | (2) | — | (2) | — | — | (2) |
| 共计 | — | — | — | — | (1) | — | (1) | (1) | (3) | (2) | — | (5) | (2) | (9) | (16) |

表 5
拟设立的新职位

| 组织单位 | 专业及以上职类 | | | | | | | | | 一般事务及有关职类 | | | 本国工作人员 | | |
|-----------|----------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|-------------|------------|--------------|------------|----------|----|
| | 副 秘书长 | 助理 秘书长 | D-2 | D-1 | P-5 | P-4 | P-3 | P-2 | 小计 | 外勤/ 安保人员 | 一般事 务人员 | 国际工作 人员共计 | 本国专 业干事 | 当地 雇员 | 共计 |
| 办公室主任办公室 | — | — | — | — | — | — | — | 1 | — | — | — | 1 | — | — | 1 |
| 共计 | — | — | — | — | — | — | — | 1 | — | — | — | 1 | — | — | 1 |

A. 实务部门

秘书长特别代表办公室

| | 专业及以上职类 | | | | | | | | | 一般事务及有关职类 | | | 本国工作人员 | | | |
|-----------|----------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|-------------|------------|--------------|----------------|-----------------|-------------------|----|
| | 副 秘书长 | 助理 秘书长 | D-2 | D-1 | P-5 | P-4 | P-3 | P-2 | 小计 | 外勤/安保 人员 | 一般事 务人员 | 国际工作 人员共计 | 本国 专业 干事 | 联合国 当地 雇员 | 联合国 志愿人 员组织 | 共计 |
| 2016 年核定数 | 1 | — | — | — | 1 | 3 | 1 | — | 6 | 2 | — | 8 | 2 | 1 | — | 11 |
| 2017 年拟议数 | 1 | — | — | — | 1 | 3 | 1 | — | 6 | 2 | — | 8 | 2 | 1 | — | 11 |
| 变动 | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — |

69. 副秘书长级的秘书长特别代表担任援助团团长，负责承担安全理事会授予援助团的任务。特别代表是联合国安保事务指定官员。

70. 位于巴格达的特别代表直属办公室的人员组成是 1 名特别顾问(P-5)、2 名特别代表特别助理(1 个 P-4、1 个 P-3)、1 名行政干事(外勤事务)和 2 名行政助理(1 个外勤事务和 1 个当地雇员)。

71. 巴格达办公室下属的性别平等股由 1 名性别平等顾问(P-4)担任股长，1 名性别平等事务干事(本国专业干事)协助工作。

72. 援助团将在秘书长特别代表办公室部署 1 名 P-5 职等的高级妇女保护顾问，由预算外资源供资。高级妇女保护顾问将在秘书长特别代表在埃尔比勒的办公室工作，并和性别平等股和人权办公室紧密合作。

73. 设在巴格达的儿童保护股由 1 名儿童保护顾问(P-4)担任股长，1 名儿童保护干事(本国专业干事)协助工作。

办公室主任办公室

国际职位：裁撤 1 个职位 (P-2)

设立 1 个职位 (P-2)

| | 专业及以上职类 | | | | | | | | 一般事务及有关职类 | | | 本国工作人员 | | | | 共计 |
|-----------|----------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|-------------|------------|--------------|----------------|----------|-------------------|----|
| | 副 秘书长 | 助理 秘书长 | D-2 | D-1 | P-5 | P-4 | P-3 | P-2 | 小计 | 外勤/安保 人员 | 一般事 务人员 | 国际工作 人员共计 | 本国 专业 干事 | 当地 雇员 | 联合国 志愿人 员组织 | |
| 2016 年核定数 | — | — | 1 | — | 3 | 3 | 4 | 2 | 13 | 2 | — | 15 | 11 | 5 | — | 31 |
| 2017 年拟议数 | — | — | 1 | — | 3 | 3 | 4 | 2 | 13 | 2 | — | 15 | 11 | 5 | — | 31 |
| 变动 | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — |

74. 办公室主任办公室负责援助团所有领域、各个构成部分和地点的统筹和协调运作。该办公室是援助团内战略方案、规划和协调的主要衔接点，也是与联合国国家工作队、伊拉克政府、各国使馆及其他国际和国家伙伴的主要衔接点。因此，办公室主任负责监督核心机制和进程，推动统筹交付援助团任务，特别是战略和业务规划、政策协调、高级决策和信息管理。

75. 驻巴格达的办公室主任(D-2)由 1 名特别助理(P-3)、1 名个人助理(外勤事务)和 1 名行政助理(当地雇员)协助工作。直接向办公室主任报告的将是 1 名高级法律顾问(P-5)和 1 名方案干事(P-4)。此外，在方案干事的监督下，2 名政府联络官(本国专业干事)和 1 名行政助理(当地雇员)将为与工作人员流动和前往伊拉克的高级别评估团相关的礼宾和行政事项提供支助并采取后续行动。

76. 直接向办公室主任报告的还有 1 名驻巴格达的援助团高级规划和协调干事(P-5)，负责牵头筹备援助团的规划活动；通过办公室主任担任援助团领导层高级顾问，就复杂的规划进程与多个内部和外部行为体接触；监测执行情况；参与编制援助团预算和审查执行情况以及监测综合战略框架的和监测；根据综合评估与规划政策就关键规划工具协调向驻总部的伊拉克综合工作队和对等实体提供的援助团一级的支助。援助团高级规划和协调干事由 1 名规划干事(P-4)、1 名协理规划干事(P-2)、1 名方案干事(本国专业干事)和 1 名行政助理(当地雇员)协助工作。

77. 驻巴格达的高级法律顾问(P-5)由 1 名法律事务干事(本国专业干事)和 1 名法律助理(当地雇员)协助工作。1 名行政助理(外勤事务)在高级法律顾问监督下为援助团调查委员会的职能提供行政支持。

78. 援助团的综合笔译和口译股由 1 名首席笔译员/口译员(P-4)负责, 并由 3 名国际笔译员/口译员(P-3)和 5 名国内笔译员/口译员(本国专业干事)协助工作。

79. 同样向办公室报告的还有埃尔比勒区域外地办事处, 由 1 名办公室主任(P-5)负责, 由 1 名行政干事(本国专业干事)协助履行这些职能。

80. 联伊援助团行为和纪律职能 2013 年并入一个覆盖联伊援助团、联阿援助团、联合国驻印度和巴基斯坦军事观察组和联合国中亚地区预防外交中心的综合行为和纪律股, 由联伊援助团为 1 个设在巴格达的行为和纪律干事职位(本国专业干事)提供经费。在科威特, 综合行为和纪律股主任将由 1 名行政助理(当地雇员)和 1 名协理方案管理干事(P-2)协助工作。由联阿援助团提供经费的综合行为和纪律股股长(P-5)通过办公室主任向援助团团长报告所有不当行为事件。

组织变动

81. 拟裁撤 1 个 P-2 职等的巴格达方案和规划股协理方案管理干事职位, 设立一个 P-2 职等的驻科威特行为和纪律协理干事职位, 以便加强援助团行为和纪律有关事项的能力并改善应对。

82. 行为和纪律协理干事将帮助确保综合行为和纪律股支助的所有特派团/办公室负责人遵守和适当执行问责制度并得到充分支持, 从而协助综合行为和纪律股主任根据新的行为和纪律问责框架行使职能和责任。在综合行为和纪律股主任的监督下, 协理干事将负责酌情协调各协调中心和其他特派团构成部分, 确保相关报告汇编得当, 且符合可接受的时间表。

83. 任职者还将是该股电子数据和打印文本记录的协调人, 应协助主任和(或)联络中心进行抽查, 核实内部数据库和不当行为跟踪系统的所有条目均准确且一致。

负责政治事务和选举援助秘书长副特别代表办公室

| | 专业及以上职类 | | | | | | | | 一般事务及有关职类 | | | 本国工作人员 | | | | |
|-----------|----------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|-------------|------------|--------------|----------------|----------|-------------------|----|
| | 副 秘书长 | 助理 秘书长 | D-2 | D-1 | P-5 | P-4 | P-3 | P-2 | 小计 | 外勤/安保 人员 | 一般事 务人员 | 国际工作 人员共计 | 本国 专业 干事 | 当地 雇员 | 联合国 志愿人 员组织 | 共计 |
| 2016 年核定数 | — | 1 | — | 1 | — | 2 | 1 | — | 5 | 1 | — | 6 | 1 | 2 | — | 9 |
| 2017 年拟议数 | — | 1 | — | 1 | — | 2 | 1 | — | 5 | 1 | — | 6 | 1 | 2 | — | 9 |
| 变动 | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — |

84. 由负责政治事务和选举援助秘书长副特别代表领导联伊援助团的政治支柱部门，负责监督政治事务办公室、选举援助办公室和联合分析股及德黑兰联络处的工作。

85. 设在巴格达的副特别代表(助理秘书长)办公室将由 1 名特别助理(P-4)、1 名政治事务干事(P-3)、1 名个人助理(外勤人员)和 2 名行政助理(当地雇员)组成。

86. 副特别代表在德黑兰由 1 名联络干事(D-1)、1 名政治事务干事(P-4)、1 名笔译员(本国专业干事)和 1 名行政助理(当地雇员)协助工作。

联合分析股

| | 专业及以上职类 | | | | | | | | 一般事务及有关职类 | | | 本国工作人员 | | | | 共计 |
|-----------|----------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|-------------|------------|--------------|----------------|----------|-------------------|----|
| | 副 秘书长 | 助理 秘书长 | D-2 | D-1 | P-5 | P-4 | P-3 | P-2 | 小计 | 外勤/安保 人员 | 一般事 务人员 | 国际工作 人员共计 | 本国 专业 干事 | 当地 雇员 | 联合国 志愿人 员组织 | |
| 2016 年核定数 | — | — | — | — | 1 | 1 | 4 | — | 6 | 1 | — | 7 | 3 | 1 | — | 11 |
| 2017 年拟议数 | — | — | — | — | 1 | 1 | 4 | — | 6 | 1 | — | 7 | 3 | 1 | — | 11 |
| 变动 | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — |

87. 联合国综合特派团要求采取综合战略，并具备协调和收集多种来源信息并向高级领导人提供咨询意见的能力。2013 年在特别代表办公室内设立的联合分析和政策股提供重点突出的综合性前瞻分析，2014 年成为独立单位。该股的上级报告单位是负责政治事务和选举援助秘书长副特别代表。

88. 设在巴格达的联合分析股由一名股长(P-5)领导，负责管理并监督该股。该股由 1 名高级分析员/副主任(P-4)负责协调所有研究和分析产出并监督专题工作队和技术队，包含 2 名信息分析员(P-3)、1 名政治事务干事(P-3)、1 名经济事务分析员(P-3)和 3 名研究分析干事(本国专业干事)。1 名安保干事(外勤事务人员)与安保科的安保情报和行动中心以及地理空间信息和电信技术科的地理信息系统股紧密合作，确保整合安保分析与信息。1 名行政助理(当地雇员)负责执行该股行政任务。

政治事务办公室

国际职位：1 个职位 (P-5) 从埃尔比勒调往巴格达

1 个职位 (P-4) 从巴格达调往埃尔比勒

1 个职位 (P-4) 从巴格达调往纳杰夫

1 个职位 (P-3) 从基尔库克调往巴格达

1 个职位 (P-2) 从议会支助工作队调往政治事务主任办公室

本国职位：1 个职位 (地方职等) 从巴士拉调往纳杰夫

| | 专业及以上职类 | | | | | | | | 一般事务及有关职类 | | | 本国工作人员 | | | | 联合国 志愿人 员组织 共计 |
|-----------|----------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|-------------|------------|--------------|----------------|----------|---|-------------------------|
| | 副 秘书长 | 助理 秘书长 | D-2 | D-1 | P-5 | P-4 | P-3 | P-2 | 小计 | 外勤/安保 人员 | 一般事 务人员 | 国际工作 人员共计 | 本国 专业 干事 | 当地 雇员 | | |
| 2016 年核定数 | — | — | — | 1 | 3 | 11 | 8 | 1 | 24 | 1 | — | 25 | 25 | 12 | — | 62 |
| 2017 年拟议数 | — | — | — | 1 | 3 | 11 | 8 | 1 | 24 | 1 | — | 25 | 25 | 12 | — | 62 |
| 变动 | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — |

89. 政治事务办公室是特派团政治外联和参与的核心。该办公室向特别代表、负责政治事务和选举援助的副特别代表和联合国总部提供长期的实质性政策规划和战略分析。它与伊拉克各政党、国家官方机构、外交使团、民间社会代表、地方社区和其他有关实体保持联系。该办公室发挥主导作用，向特别代表和负责政治事务和选举援助的副特别代表提供咨询意见和建议，并制定、组织、参与和跟进各种举措，推动执行特派团的核心任务。伊拉克政府要求联伊援助团协助民族和解进程，政治事务办公室将在这一进程中发挥关键作用，为此要求该办事处提供全部资源，包括通过强化社区参与，在基层一级提供资源。该办公室还将开展政治倡议，以支持联合国国家工作队从伊黎伊斯兰国手中收复的地区开展维稳和重建活动。

90. 该办公室由 1 名政治事务主任(D-1)领导，直接向负责政治事务和选举援助的副特别代表报告工作。在巴格达，协助政治事务主任工作的有 2 名政治事务干事(1 个 P-4, 1 个 P-3)、1 名政治事务助理(P-2)、2 名行政助理(1 个外勤事务和 1 个当地雇员)和 1 名语文助理(当地雇员)。

91. 按照特派团的任务规定，政治事务办公室包含从事民族和解、区域参与、议会支助、治理事务以及报告和分析小组。所有小组均通过 2 名高级政治事务干事，向政治事务主任报告。

92. 一名高级政治事务干事(P-5)领导民族和解和区域参与小组。民族和解工作队由四名政治事务干事(2 名 P-4, 2 名本国专业干事)组成。在区域参与小组，一名政治事务干事(P-3)监测区域事态发展，与巴格达外交界联络，确保国际社会一贯支持伊拉克政府。这些小组得到一名语文助理(当地雇员)的支助。

93. 一名高级政治事务干事(P-5)领导报告和分析、议会支助和省事务小组。报告和分析小组由五名政治事务干事(2 名 P-3, 3 名本国专业干事)和一名行政助理(当地雇员)组成。为监测议会活动，议会支助小组由三名政治事务干事(1 名 P-4, 2 名本国专业干事)和 1 名语文助理(当地雇员)组成。在省政事务小组，两名政治事务干事(1 名 P-4, 1 名 P-3)协调设在巴比伦、卡尔巴拉、萨拉赫丁、穆萨纳、迪亚拉、尼尼微、卡迪西亚、瓦西特、安巴尔、迈桑、济加尔各省联络官(11 名本国专业干事)的工作。小组得到一名行政助理(当地雇员)的支助。

94. 一名高级政治事务干事(P-5)在安曼担任联络官, 由一名行政助理(当地雇员)协助。
95. 一名政治事务干事(P-4)担任纳杰夫办事处主任, 由一名省联络干事(本国专业干事)和一名语文助理(当地雇员)协助。
96. 在伊拉克的库尔德斯坦地区, 政治事务办公室由7名政治事务干事(2个P-4、1个P-3、4个本国专业干事)组成。两名本国专业干事设在埃尔比勒。杜胡克省和苏莱曼尼亚分别设有一名本国专业干事。两个地点都由一名行政助理(当地雇员)和一名语言助理(当地雇员)支助。
97. 基尔库克政治事务办公室包括两名政治事务干事(1名P-4、1名本国专业干事), 由一名行政助理(当地雇员)和一名语文助理(当地雇员)支助。
98. 巴士拉政治事务办公室包括一名政治事务干事(P-4)和一名省联络干事(本国专业干事)。
99. 在纽约, 政治事务部伊拉克小组的3名政治事务干事(1个P-4和2个P-3)将向联伊援助团提供政治、业务和规划支助。

组织变动

100. 拟将高级政治事务干事(P-5)职位从埃尔比勒的政治事务处调到巴格达。民族和解正在与伊拉克安全部队取得的军事成就以及解放摩苏尔的即将到来的计划产生协同作用。在摩苏尔和尼尼微其他地区解放后, 包括尼尼微社区和解在内的民族和解工作预计将深化和扩大, 并应由特派团巴格达总部在秘书长特别代表办公室指导下进行。这一职位将专注于这一作用和职能。他/她预期将领导政治事务办公室核心小组, 提供所需的支助。
101. 拟将1个政治事务干事(P-4)职位从巴格达区域参与小组调到埃尔比勒。当巴格达-埃尔比勒关系正在成为一个越来越重要的问题时, 埃尔比勒的区域参与小组正在发挥更重要的作用。预计埃尔比勒政治事务办公室将与伊拉克的库尔德斯坦地区主要对话者进行更多外联, 以支持特别代表、负责政治事务和选举援助的副特别代表和地区办公室/埃尔比勒主任以及巴格达政治主任。拟将P-4职位从巴格达调到埃尔比勒, 有助于这些活动的开展。
102. 拟把巴格达政治事务主任办公室1个政治事务干事(P-4)职位从巴格达调到纳杰夫。应秘书长特别代表的要求并鉴于特派团任务的执行情况, 决定联伊援助团将在纳杰夫设立人员。
103. 拟从基尔库克调动1个政治事务干事(P-3)职位, 调到巴格达政治事务主任办公室, 以期更多地参与民族和解进程, 支持特别代表和负责政治事务和选举援

助的副特别代表，弥补 2 个 P-4 公共事务干事从巴格达分别派到埃尔比勒和纳杰夫所造成的空缺。

104. 拟将议会支助小组的 1 个协理政治事务干事(P-2)职位调到政治事务主任办公室。这名协理政治事务干事将负责履行特别助理的职务，同时在政治事务办公室履行报告和其他职能。

105. 拟从巴士拉将 1 个语言助理(当地雇员)调到纳杰夫，以支持在纳杰夫建立政治事务办公室。

选举援助办公室

| | 专业及以上职类 | | | | | | | | 一般事务及有关职类 | | | 本国工作人员 | | | | 联合国 志愿人 员组织 共计 |
|-----------|----------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|-------------|------------|--------------|----------|----------|----|-------------------------|
| | 副 秘书长 | 助理 秘书长 | D-2 | D-1 | P-5 | P-4 | P-3 | P-2 | 小计 | 外勤/安保 人员 | 一般事 务人员 | 国际工作 人员共计 | 本国 | | 共计 | |
| | | | | | | | | | | | | | 专业 干事 | 当地 雇员 | | |
| 2016 年核定数 | - | - | - | 1 | 2 | 3 | - | - | 6 | - | - | 6 | 2 | 5 | - | 13 |
| 2017 年拟议数 | - | - | - | 1 | 2 | 3 | - | - | 6 | - | - | 6 | 2 | 5 | - | 13 |
| 变动 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

106. 选举援助办公室由首席选举顾问(D-1)领导，在巴格达由 1 名高级选举干事(P-5)、2 名国际选举干事(P-4)、一名本国选举干事(本国专业干事)和 2 名语文助理(当地雇员)及两名行政助理协助工作，在库尔德斯坦地区由 1 名高级选举干事(P-5)、1 名选举干事(本国专业干事)和 1 名行政助理(当地雇员)协助工作。纽约的 1 名选举干事(P-4)将继续向任务区的小组提供支助。

负责发展和人道主义事务的秘书长副特别代表办公室

国际职位：1 个职位(P-5)从联合协调和监测中心调往监测和评估股

本国职位：1 个职位(本国专业干事)从巴比伦外勤股调往巴格达的监测和评估股

| | 专业及以上职类 | | | | | | | | 一般事务及有关职类 | | | 本国工作人员 | | | | 联合国 志愿人 员组织 共计 |
|-----------|----------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|-------------|------------|--------------|----------|----------|----|-------------------------|
| | 副 秘书长 | 助理 秘书长 | D-2 | D-1 | P-5 | P-4 | P-3 | P-2 | 小计 | 外勤/安保 人员 | 一般事 务人员 | 国际工作 人员共计 | 本国 | | 共计 | |
| | | | | | | | | | | | | | 专业 干事 | 当地 雇员 | | |
| 2016 年核定数 | - | 1 | - | - | 1 | 6 | 5 | 1 | 14 | 1 | - | 15 | 29 | 4 | - | 48 |
| 2017 年拟议数 | - | 1 | - | - | 1 | 6 | 5 | 1 | 14 | 1 | - | 15 | 29 | 4 | - | 48 |
| 变动 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

107. 负责发展和人道主义事务的秘书长副特别代表承担联合国驻地协调员和联合国人道主义协调员的职责，领导联合国国家工作队和人道主义国家工作队。

108. 设在巴格达的副特别代表直属办公室将由秘书长副特别代表(助理秘书长)组成,由以下人员协助工作:1名发展和人道主义事务主任(P-6,由发展业务协调办公室供资),负责监督和管理办公室的所有实务活动;一名方案管理员(P-4),2名特别助理(1个P-4,1个P-3),向副特别代表提供日常支助,1名个人助理(外勤事务)和1名行政助理(当地雇员)。

109. 秘书长副特别代表办公室侧重于优先重点任务,包括协调人道主义努力,协助新收复地区的稳定,流离失所者返乡,促进协助社会团结和解,协调支助复原和发展活动以及政府的改革议程。

110. 在秘书长副特别代表、驻地协调员和人道主义协调员通过发展和人道主义事务综合协调办公室主任的指导下,综合协调办公室外勤股向人道主义合作伙伴和联合国国家工作队成员提供协调和信息支助。综合协调办公室还通过其外地联络员,支助新收复地区的维稳工作,促进流离失所者的安全和自愿回返,协助复原活动,在地方层面推动和解,与非政府组织、社区组织、联合国机构和捐助伙伴协调,确保在省、地区和城镇各级做出始终如一的反应和参与。综合协调办公室协调股支持与对应方、合作伙伴、联合国各机构和捐助者进行高级别接触,开展人道主义协助、维稳、复原、回返和发展工作,并将支持联合国系统广泛的民族和解努力,帮助促进联合国机构在地方上参与促进政府制订的全国民族和解方案。

111. 外勤股将由4名人道主义事务干事(2个P-4,2个P-3)组成,人员分别设在巴格达、巴士拉、埃尔比勒和基尔库克。该股的结构是围绕中部、南部和北部的中心设置的,每一中心由本国专业干事作为中心协调人管理,他们充任与地方当局的对话者,收集关于维稳、恢复、回返、发展和人道主义趋势方面的数据,并促进执行联合国支持的社区活动。在安巴尔、巴格达、萨拉赫丁、迪亚拉、卡尔巴拉、巴比伦、尼尼微、达胡克、埃尔比勒、苏莱曼尼亚和基尔库克各省,每省都有2名人道主义事务干事(本国专业干事),加之在巴比伦、卡迪西亚、瓦西特、纳杰夫、巴士拉、济加尔、穆萨纳和米桑,每个省都有1名人道主义事务干事(本国专业干事)。将安排2名行政助理(当地雇员)支持巴格达和埃尔比勒这两个最大的中心的工作。

112. 协调股人员将包括工作队。监测、评估和报告工作队设在巴格达,由1名高级方案干事(P-5)领导,下设1名人道主义事务干事(本国专业干事)。工作队将指导各中心发展监测和报告工具,支助办公室的优先任务,支助综合援助框架的监测评估,领导联合国发展援助框架和伊拉克库尔德斯坦地区信托基金的监测评估。设在巴格达的2名人道主义事务干事(1个P-4,1个P-3),并将向政府提供支助,在联合协调和支助中心内担任联合国与伊拉克政府之间的联络人,在各个级别向政府协调机制提供支助。协调支助工作队包括2名人道主义事务干事(1个P-4,1个P-3)加上1名设在巴格达的人道主义事务助理干事(P-2),负责政策和规

划框架,协助协调联合国对伊拉克发展援助框架和综合战略框架内的机构间综合活动,并将负责与捐助方、各国政府和其他利益攸关方就重建和发展优先事项发展关系。协调股人员还将包括 1 名报告干事(本国专业干事,由发展业务协调办公室供资)和 1 名行政助理(当地雇员)。

组织变动

113. 在更加重视新解放区域的稳定和复原范畴内,按照政府国家改革方案,援助团认识到需要加强综合战略框架、发展援助框架和伊拉克库尔德斯坦地区信托基金的监测和评估机制。将在巴格达新设一个监测和评估股,重新从联合协调和监测中心调来 1 名高级方案干事(P-5),从巴比伦调来 1 名人道主义事务干事(本国专业干事),其对该办事处的支助已经由另一名人道主义事务干事负责。

人权办公室

本国职位: 1 个职位(本国专业干事)从巴格达调往纳杰夫

| | 专业及以上职类 | | | | | | | | 一般事务及有关职类 | | | 本国工作人员 | | | | 联合国 志愿人 员组织 共计 |
|-----------|----------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|-------------|------------|--------------|----------------|----------|----|-------------------------|
| | 副 秘书长 | 助理 秘书长 | D-2 | D-1 | P-5 | P-4 | P-3 | P-2 | 小计 | 外勤/安保 人员 | 一般事 务人员 | 国际工作 人员共计 | 本国 专业 干事 | 当地 雇员 | 共计 | |
| 2016 年核定数 | — | — | — | 1 | 2 | 6 | 7 | — | 16 | 1 | — | 17 | 15 | 10 | — | 42 |
| 2017 年拟议数 | — | — | — | 1 | 2 | 6 | 7 | — | 16 | 1 | — | 17 | 15 | 10 | — | 42 |
| 变动 | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — |

114. 人权办公室注重与所有相关利益攸关方(包括联合国、伊拉克政府和民间社会)在若干核心领域的合作,这些领域构成主要人权和法治因素,是伊拉克目前暴力循环的重点:保护平民免受武装冲突和恐怖主义的影响;全面刑事司法法/体制改革(包括在尊重和保护人权和法治的同时,打击恐怖主义和暴力极端主义的政策);过渡时期司法和社区和解;关于保护妇女和儿童免受性暴力和性别暴力及冲突中的性暴力的全面法律和政策改革;关于保护少数群体及其充分和平等参与伊拉克政治、经济和社会生活的全面法律和政策改革;国家机构能力建设,包括国家人权机构、代表委员会、司法机构、执法官员、部委等;平等和非歧视性地获得基本服务(经济、社会和文化权利)。

115. 人权办公室从位于巴士拉、基尔库克、埃尔比勒和巴格达的联伊援助团区域办事处开展业务,并将在摩苏尔(临时迁往杜胡克)和纳杰夫设立人权干事,从而使办公室在全国均有设立。

116. 人权办公室由设在巴格达的首席人权干事(D-1)领导,该干事将直接向秘书长特别代表报告,并将确保执行特派团有关人权和法律规定的任务。一名高级人权干事(P-5)在首席人权干事的监督下,将负责办事处工作人员的日常管理,确保

办事处在巴格达、基尔库克和巴士拉开展人权方案和活动。一名个人助理(外勤事务)将向首席人权干事提供协助。

117. 在巴格达, 由三名人权干事(1名 P-3、2名本国专业干事)协助的一名人权干事(P-4), 与联合国系统和执行伙伴协作, 开展工作, 保护平民和执行法治。一名人权干事(P-4)由三名人权干事(1名 P-3、2名本国专业干事)协助, 与联合国系统和伊拉克利益攸关方合作, 将开展活动, 促进尊重和保护妇女免受各种形式暴力, 加强妇女权利, 保护少数群体和增进其权利, 以及过渡时期司法/社区和解。由两名人权干事(1名 P-3、1名本国专业干事)协助的1名人权干事(P-4), 与联合国系统和伊拉克利益攸关方合作, 建设国家机构的能力(如伊拉克人权高级委员会、议会人权委员会、人权部), 将协助政府执行“国家人权行动计划”。两名语言助理(当地雇员)将协助国际工作人员翻译文件、通信和报告, 并在与伊拉克对话者举行会议期间提供口译服务。两名行政助理(当地雇员)将协助协调与巴格达人权办公室工作人员和援助团其他地方人权工作人员有关的所有行政事项。一个数据库助理(当地雇员)将向人权办公室提供技术支助, 管理办公室数据库系统, 监督办公室网站的运作以及文件保存、数据存储和检索有关的其他技术事项。

118. 驻埃尔比勒的人权办公室确保联伊援助团执行伊拉克库尔德斯坦地区人权任务。将与政府各部、库尔德斯坦地区议会和其他区域和司法机构, 以及包括非政府组织在内的民间社会团体开展定期协调、联络和培训。办公室的一个特别重点是妇女权利、少数族裔和宗教少数群体权利以及法治。办公室由一名高级人权干事(P-5)领导, 负责办公室及其工作人员的日常管理, 确定伊拉克库尔德斯坦地区的人权优先事项, 并开展工作, 与首席人权干事协商解决问题。该干事由7名人权干事(1个 P-4、2个 P-3和4个本国专业干事)支助。此外, 1名人权干事(本国专业干事)驻留摩苏尔, 但将向埃尔比勒办公室报告影响尼尼微省的人权问题。位于埃尔比勒的人权办公室还设有两名语言助理(当地雇员)和1名行政助理(当地雇员), 为办公室工作人员提供行政协助。

119. 巴士拉人权办公室由1名人权干事(P-4)领导, 并由3名人权干事(1名 P-3、2名本国专业干事)和1名语文助理(当地雇员)支助。

120. 1名人权干事(本国专业干事)设在纳杰夫省, 以促进中南部各省的民间社会和政府当局尊重和保护人权和法治。

121. 基尔库克人权办公室由1名人权干事(P-4)领导, 并由3名人权干事(1名 P-3、2名本国专业干事)和1名语文助理(当地雇员)支助。

组织变动

122. 鉴于人权办公室根据实地变化重新调整工作, 必须将集中归纳在该国尚未直接受武装冲突影响、但面临人权和法治问题、并可能成为未来暴力载体地区的

工作。因此，为满足人权和法治需求，并支持伊拉克中南部各省地方政府和民间社会行动者，拟将 1 名人权干事(本国专业干事)从巴格达调到纳杰夫。

新闻办公室

本国职位: 1 个职位(本国专业干事)从基尔库克调往巴格达

1 个职位(当地雇员)从巴格达调往基尔库克

裁撤 2 个职位(本国专业干事)

| | 专业及以上职类 | | | | | | | | 一般事务及有关职类 | | | 本国工作人员 | | | | 共计 |
|-----------|----------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|-------------|------------|--------------|----------------|----------|-------------------|-----|
| | 副 秘书长 | 助理 秘书长 | D-2 | D-1 | P-5 | P-4 | P-3 | P-2 | 小计 | 外勤/安保 人员 | 一般事 务人员 | 国际工作 人员共计 | 本国 专业 干事 | 当地 雇员 | 联合国 志愿人 员组织 | |
| 2016 年核定数 | — | — | — | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | — | — | 5 | 9 | 4 | — | 18 |
| 2017 年拟议数 | — | — | — | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | — | — | 5 | 7 | 4 | — | 16 |
| 变动 | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | (2) | — | — | (2) |

123. 综合战略框架和特别代表的管理计划将宣传确定为优先行动领域，以促进联合国作为伊拉克人民公正伙伴的形象，促进关于伊拉克社会重要问题的对话。联伊援助团新闻办公室的主要任务是，向伊拉克社会和内外利益攸关方提供咨询、计划和开展宣传活动，加强对联伊援助团和联合国在该国的作用的了解，以及在联合国内部更好地了解伊拉克。更具体地说，新闻办公室的作用包括，促进特派团发挥作用，协助伊拉克实现民族和解，解决内部边界争端，加强政府机构，调动邻国，促进保护人权，援助弱势群体和实现司法和法律改革。

124. 新闻办公室主导执行特派团的综合新闻战略，以及在伊拉克的新闻和外联活动，包括纪念联合国日，并将支持实务科室和联合国国家工作队成员开展外联活动。为了接触目标受众(伊拉克人民和媒体、伊拉克当局、国际媒体、捐助国和联合国工作人员)，办公室将利用发言人的能力、媒体关系、媒体监测、视频和摄影、社交媒体、外联、出版物和联合国伊拉克网站。

125. 鉴于社交媒体在阿拉伯世界当前的事态发展中发挥的作用及其对区域状况的影响，联伊援助团将巩固其在推特、脸书和 YouTube 等网站上的存在，并将实施社交媒体战略，因为通过社交媒体工具传播的短信和信息可能会达到比特派团目前使用的任何通信工具都更大和更多样化的受众。

126. 新闻办公室由新闻主任兼发言人(D-1)领导，由设在巴格达的副新闻主任兼发言人(P-5)支助。

127. 在巴格达，办公室配备了7名新闻干事(1名P-4、1名P-3和5名本国专业干事)和1名协理新闻干事(P-2)和1名行政助理(当地雇员)。

128. 在埃尔比勒，办公室设有两名新闻干事(本国专业干事)，一名新闻助理(当地雇员)和一名语文助理(当地雇员)。

129. 在巴格达办公室监督下，基尔库克办公室设一名新闻助理(当地雇员)。

组织变动

130. 拟议裁撤巴格达两名新闻干事(本国专业干事)，因为他们已空缺18个月以上，不再需要。

131. 由于巴格达办公室日常活动表明，在需要最大限度支持的时候，要继续保持高水平的反应能力，以便准确和及时地报告事件和发展情况，改进对各种政治和媒体利益攸关方的外联，根据基尔库克的活动数量，调整责任级别，为满足2017年组织和业务需求，来自基尔库克的一名协理新闻干事(本国专业干事)的职位拟调往巴格达，拟将一名新闻助理(当地雇员)的职位从巴格达调到基尔库克。新闻办公室的这种小规模结构重组，以及巴格达和基尔库克之间两个职位的调动，将使工作人员能够在需要时，以最有效的方式为办公室履行关键职能，并将有助于整个新闻办公室发挥最佳职能。

安保科

国际职位： 4个职位(外勤)从巴士拉调往埃尔比勒

2个职位(外勤)从基尔库克安保协调股调往巴格达近身保护股

裁撤1个职位(P-3)

本国工作人员：1个职位(当地雇员)从巴格达调往纳杰夫

裁撤4个职位(当地雇员)

| | 专业及以上职类 | | | | | | | | 一般事务及有关职类 | | | 本国工作人员 | | | 联合国 志愿人 员组织 | 共计 |
|-----------|----------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|-------------|------------|--------------|----------------|----------|-------------------|-----|
| | 副 秘书长 | 助理 秘书长 | D-2 | D-1 | P-5 | P-4 | P-3 | P-2 | 小计 | 外勤/安保 人员 | 一般事 务人员 | 国际工作 人员共计 | 本国 专业 干事 | 当地 雇员 | | |
| 2016年核定数 | — | — | — | — | — | 6 | 5 | 2 | 13 | 115 | — | 128 | 10 | 119 | — | 257 |
| 2017年拟议数 | — | — | — | — | — | 6 | 4 | 2 | 12 | 115 | — | 127 | 10 | 115 | — | 252 |
| 变动 | — | — | — | — | — | — | (1) | — | (1) | — | — | (1) | — | (4) | — | (5) |

132. 联伊援助团以及驻伊拉克的联合国系统各机构、基金和方案的工作人员的安全和安保由首席安保顾问兼伊拉克安保科科长(D-1)代表指定官员进行管理。这个首席安保顾问职位(P-5)由秘书处安全和安保部提供资金。这一协调统筹办法使联合国能够在伊拉克的高风险、不安全和多变环境中运作，使联合国工作人员、资产和各方案所面临的风险大幅减少。安保科支持驻伊拉克的联合国安保管理系统各组织，规划、制定、协调和执行一切必要措施缓解潜在风险，促进方案交付。安全环境依然动荡不安，并不断变化，目前的情况表明，现行教派之间的冲突仍无缓解迹象；而且在可预见的短期至中期内，暴力仍将继续。随着联合国的人道主义援助和政治参与工作更加引人注目，2017年驻伊拉克的联合国安保管理系统各组织面临的威胁预计会增加，这与暴力扩大/增加程度相对应，也要求提供必要的安保资源，以便开展业务，尽量减少风险。

133. 安保科由以下主要部分组成：

- (a) 首席安保顾问办公室，亦称战略计划和行政支助，向首席安保顾问报告工作；
- (b) 伊拉克政府联络股，向首席安保顾问报告工作；
- (c) 负责业务的副首席安保顾问，向首席安保顾问报告，监督各科室业务，包括安保信息化业务中心、近身保护股、设在巴格达和其他中心的地区安保协调股；
- (d) 安保协调股，设在纽约，向援助团设在伊拉克的安保科提供支持，确保与秘书处安全和安保部进行及时和持续的协调。该股由1名安保协调干事(P-4)组成；
- (e) 业务支助协调股向首席安保顾问报告，监督消防股和通行证和身份证股工作。

134. 伊拉克安保科的总部构成部分设在巴格达，由首席安保顾问(D-1，由安全和安保部供资)领导，负责协调、指挥、控制和管理联伊援助团的所有安保人员和援助团的资产，并负责协调由在伊拉克运作的其他联合国安保管理系统组织任命的安保专业人员组成的安保小组的有效运作。首席安保顾问直接向秘书长特别代表报告工作，后者是伊拉克安保事务指定官员。首席安保顾问是指定官员和安保管理小组的主要安保顾问。在巴格达，首席安保顾问由副首席安保顾问(P-4)(由安全和安保部供资)协助工作。

135. 首席安保顾问办公室或安全战略计划和行政支助股，为援助团的战略安保管理提供规划和监测；拟订和更新援助团的安保程序和指导原则；参与制订和更新援助团的规划；编写和协调向联合国总部提交的报告和回复；担任伊拉克安保管理小组的秘书处。该办公室还负责本国和国际工作人员行政问题的日常处理，

包括招聘、安置、合同延期、出勤、业绩、编制年度安保预算和科室差旅费用；与特派团各支助科室保持密切联系和协调，包括预算、人力资源和其他相关科室有关伊拉克安保科的行政职能。该股由 1 名安保干事(P-4)负责，由 1 名助理安保协调干事(P-2)和 2 名安保干事(1 个外勤事务、1 个本国专业干事)协助工作。

136. 伊拉克政府联络股负责与伊拉克政府有关办公室和实体进行必要的联络，为安保科的业务活动提供便利，就安保问题与东道国安保当局进行联系。协助向联合国人员颁发政府提供的特别通行证，以便进出政府机构。该股由 1 名安保干事(外勤事务)组成，由 1 名安保助理(当地雇员)提供支持。

137. 安保培训股负责确定安排伊拉克安保科的培训需要，以及开展和协助相关的内部培训方案。培训活动的-一个主要方面是为联合国工作人员及相关人员提供外地环境安全保障办法培训和复习培训，开展创伤急救包培训以及进行近身保护小组和安保干事的枪械资格认证和重新认证。该股由 1 名安保干事(P-4)负责，1 名任副手的安保干事(外勤事务)、3 名安保培训干事(外勤事务)和 1 名行政助理(当地雇员)协助工作。该股在埃尔比勒设有分支，作为所有新到人员和复习培训的相关外地环境安全保障办法培训的联络点。该股与埃尔比勒的伊拉克安保科、特派团培训科、安全和安保部培训和发展股和其他相关部门密切协调，满足全特派团的培训需求。

138. 特别调查股负责就联合国所属装备的损失、失窃和非法使用、交通事故以及联合国工作人员的不当行为启动和进行调查。特别调查股负责人协助援助团的行政管理。该股根据其标准业务程序，负责在整个援助团准确解释联合国政策和程序，定期联系援助团实务和支助部门，包括联合国警卫股和国家工作队。该股由 1 名安保干事(外勤事务、干事职等)领导，下设 2 名安保调查干事(外勤事务)和一名安保调查助理(当地雇员)。该股在埃尔比勒设有分支，在伊拉克的库尔德斯坦地区从事相同工作。

139. 业务支助协调股负责在全特派团执行联合国制定的技术安全设备和最低业务安全标准。这是与单位主管、外勤安保协调干事和机构安全联络人密切协调进行的。该股汇编区域安全协调股提交的所有最低业务安全标准调查，审查并提供投入，监测安全措施的执行。该股负责确定和编制安保科年度后勤需求，向相关部门(即供应科、工程科、地理空间信息和电信技术处和运输)提供伊拉克安保后勤预算，与负责特派团支助的相关部门联系和协调，跟踪后勤预算的执行，根据需要编制需求范围和工作范围，监测所有伊拉克安保服务和维护合同。该股还根据需要负责进行技术评估，与首席安保顾问办公室合作，参与编制地方安全费用分摊预算。该股还监督设在特派团总部和各中心的消防安全分支。此外，该股确保为联合国安全管理系统各组织所有人员、联合国警卫股、联合国顾问、联合国承包商和访客制作和颁发身份证。该股由一名安保干事(P-4)领导，并由一名安保干事(本国专业干事)提供支助。该股有两个分股，即消防安全分股和通行证和身

份证分股。消防安全分股负责提供消防安全服务，对所有中心的联合国设施进行消防安全评估，与当地对口单位协调消防安全相关问题，并向工作人员进行消防安全职能培训。该分股与各中心其他分队进行协调，确保在伊拉克的联合国房地体的消防安全。该分股设有一名消防安全干事(本国专业干事)。通行证和身份证分股负责向部署在伊拉克的联合国人员印制发放联合国身份证，向在伊拉克的联合国承包商印制发放通行证。该分股在巴格达设一名安保干事(外勤人员)和一名安全助理(当地雇员)。

140. 副业务安全顾问负责协调全国的安保情报和业务活动。副安全顾问由安全和安保部供资，在首席安全顾问不在时代任此职，监管安保情报和行动中心、人员保护协调股和各地区安保协调股。安保信息和行动中心总体负责联合国安全管理系统各组织活动的安保信息管理、业务规划和支持。该中心由 1 名安保干事(P-4, 由安全和安保部供资)负责。该中心和与同联合国有关的所有中心和相关组织有信息联系，并参加组织间安保问题讨论、讲习班和简报会。该中心收集每日情况报告和信息，评估任务区及其周围地区的安保情势，确定安全问题，制定和发布安保警告，向安保管理小组、安保单位成员和其他联合国工作人员说明安保信息。此外，该中心开发和维护安保事件数据库，编纂每日、每周、每月和每季度安保报告，制作联伊援助团威胁/风险地图和参加安保评估团，定期向其客户通报情况。各股和分股的职位分配及其职能如下：

(a) 安保计划股负责对伊拉克安保科的所有业务活动进行规划和协调，与联伊援助团各实体及其他机构的高级工作人员密切合作开展这些活动。该股还负责就最低运作安保标准、最低驻地运作安保标准、安全风险管理和设施安全和安保调查开展协调和评估；编写国家安保计划和应急计划，并维持数据库。该股还为来访联合国高级官员制定安全评估，监督威胁触发因素特别是关于快速变化的安全态势的威胁触发因素，并制定对时间敏感的评估和警告。该股由 2 名安保干事(1 个外勤事务、1 个本国专业干事)和 1 名安保助理(当地雇员)负责和组成；

(b) 安保行动中心每周 7 天、每天 24 小时对安保科的行动进行管理和控制，充当该科应对业务紧急情况、伤员后送和医疗后送的神经中枢。该中心作为重大事件管理的协调中心，与伊拉克安全部队和联合国警卫队协调，为联伊援助团设施提供整体安保监督。该中心由 1 名安保干事(外勤事务干事职等)和 3 名安保干事(外勤事务)、4 名安保助理(当地雇员)监管。该中心下设工作人员跟踪分股，监测任务区内安全管理系统各组织人员的行动。该分股维持和不断更新相关系统中的记录，以便能够迅速检索所需的一切信息。该分股分析统计信息，根据这些统计数据编写先期规划报告，在任务区内协调安保审查请求，确保所有请求符合最低运作安保标准，并确保在伊拉克的工作人员人数始终不超过上限。此外，该分股还就工作人员行踪事务、安保审查许可以及伊拉克各地工作人员人数上限管理图表与秘书长特别代表办公室、副特别代表办公室、办公室主任办公室、航空和

调度科、联合国各机构以及纽约安全和安保部进行有效联络。该分股由 2 名安保干事(外勤事务)和 1 名安保助理(当地雇员)组成；

(c) 安保信息协调股负责获取、整理和分析与联合国安全管理系统各组织的人员、资产和方案直接和间接有关的信息，同时保持与所有相关利益攸关方的信息联系。该股参加涉及组织间安保的讨论会、讲习班和简报会；收集信息；评估安保情势；确定安保问题；制定和发布及时安保警告；向安保管理小组和联合国其他工作人员传达安保信息。此外，该股开发和维护涉及联合国人员和方案的安保事件数据库，为预定客户汇编和分发每日、每周、每月和每季度安保情势报告，制作联伊援助团威胁/风险地图，参加安全评估团。该股由 1 名高级安保信息分析员(P-4)负责，作在安保情报和行动中心主管不在时代任此职，监管以下 3 个小组：

(一) 信息采集小组为在伊拉克的联合国人员和方案主管提供及时、准确、可采取行动的安保威胁信息，并与内部和外部对话者保持专业联系。小组由 2 名安保干事(1 个外勤事务、1 个本国专业干事)和 1 名安保助理(当地雇员)组成；

(二) 整理小组负责整理来自信息来源和利益攸关方的安保相关信息，并维持关键事件数据库(地理信息系统、信息技术和安保级别系统)。该小组不断审查和改进安保信息，以满足不断变化的任务环境和客户信息需求。该小组负责通过书面、口头和视觉方法和形式向其客户和各种最终用户传播安保信息；向首席安保顾问、联合国工作人员、安保管理小组和安保干事工作组提供每日、每周和每两周简报，与内外对话者保持专业联系。该分股由 1 名安保干事(外勤事务)和 1 名安保助理(当地雇员)组成；

(三) 分析小组负责处理和分析安保信息，确定潜在的威胁并确保对局势的了解。该小组还负责编制安全信息产品；监测和进行主要安保信息趋势和指标分析。该小组向首席安保顾问提供分析支持，以规划前往伊拉克的访问团，具体是协助联合国安全管理系统各组织进行先期作业规划、协调和持续安保援助。该小组由 3 名安保干事(2 个外勤事务、1 个本国专业干事)和 1 名安保助理(当地雇员)组成；

(d) 近身保护股为联合国安全管理系统各组织所有人员提供有成效、高效率和专业化的个人安全保护服务，确保他们的人身安保和安全，顺利开展联合国的方案，为他们在伊拉克各工作地点的工作环境提供安全保障。该股由 1 名近身保护协调干事(P-3)负责，由 1 名近身保护干事(外勤事务)提供协助。在巴格达的近身保护股有 5 个保护小组。根据目前的安全和保安部保护股政策，每组包括 14 名近身保护干事与 1 名组长(外勤事务干事职等)、4 名副组长(外勤事务)协同工作，以及 9 名小组成员(外勤事务人员)。这 5 个小组如下：

- (一) 第 1 近身保护小组的主要任务是根据当前风险评估,为秘书长特别代表在该国内外的所有行动提供近身保护。当特别代表不在任务区时,第 1 小组负责为执行红区任务的所有联合国国家工作队、联伊援助团和到访的联合国要员的行动提供保护支助。该小组还在需要时向其他近身保护小组提供补充支助。该组包括 14 名近身保护干事与一名组长(外勤事务)、4 名副组长(外勤事务)协同工作,以及 9 名小组成员(外勤事务)和 1 名担任司机的安保助理(当地雇员);
- (二) 第 2 近身保护小组的主要任务是为两位秘书长副特别代表在该国内的所有行动和活动提供近身保护。当副特别代表不在国内时,第 2 小组负责为联合国国家工作队和联伊援助团实务人员在红区内的任务提供协助。该小组还在需要时向其他近身保护小组提供补充支助。该组包括 14 名近身保护干事与 1 名组长(外勤事务干事职等)、4 名副组长(外勤事务)协同工作以及 9 名小组成员(外勤事务);
- (三) 第 3 近身保护小组的主要任务是支持联伊援助团的所有实务工作人员。该小组还为重要的联合国来访人员和要员提供近身保护,对访问所涉及的巴格达内外地点进行事先实地勘察和侦察。该组包括 14 名近身保护干事与一名组长(外勤事务干事职等)、4 名副组长(外勤事务)协同工作,以及 9 名小组成员(外勤事务)和 1 名担任司机的安保助理(当地雇员);
- (四) 第 4 近身保护小组的主要任务是为例行装甲巴士(Hippo)提供保护,派出机动安保护卫为后勤、递送、前往巴格达机场商用航站楼接送所有到达和离开的联合国安全管理系统各组织工作人员的班车提供协助。该小组还根据需与其他近身保护小组为对红区的所有访问提供支持。该组包括 14 名近身保护干事与一名组长(外勤事务)、4 名副组长(外勤事务)协同工作、9 名小组成员(外勤事务)和 1 名担任司机的安保助理(当地雇员);
- (五) 第 5 近身保护小组的主要职责是在发生涉及所有联合国工作人员或财产的安保事件或紧急情况时充当快速反应小组。该小组随时待命,准备进行搜索和救援行动。此外,该股为联合国国家工作队正常业务提供协助。该组包括 14 名近身保护干事与 1 名组长(外勤事务)、4 名副组长(外勤事务)协同工作以及 9 名小组成员(外勤事务);
- (e) 目前有 4 个地区安保协调单位,通过副安保顾问向首席安全顾问报告。
- (一) 巴格达安保协调股负责协调和运作伊拉克中部区域包括巴格达、迪亚拉、安巴尔和纳杰夫各省的联合国安全相关活动。该股由 1 名安保干事(P-4,由安全和安保部供资)负责,由 2 名安保干事(1 个外勤事务、1 个本国专业干事)和 1 名安保助理(当地雇员,由安全和安保部供资)在迪亚拉提供协助。该股由以下 3 个分股组成:

a. 房地安保分股：负责联伊援助团办公和居住区，其中包括迪旺、D2、塔米米大院以及后勤基地/讲习班。该分股负责与联伊援助团的其他部分协调出入控制职能，与国家工作队安全协调中心及联合国警卫队和地方安全当局在联合国所有设施确保和维持严格的出入控制程序。该股还负责监督和培训警卫人员，并确保所有安保设备，如闭路电视、通讯电台和检查装置适当运作。该股由 1 名安保干事(外勤事务)负责，由 2 名安保干事(外勤事务)和 35 名安保助理(当地雇员)提供协助；

b. 无线电室主要负责保持联合国人员和行动之间每周 7 天、每天 24 小时无线电通讯，由 8 名无线电报务员(当地雇员)组成；

c. 巴格达国际机场前方支助基地负责在前方支助基地行动中心的业务活动。它还协调联合国航班出发和到达和联合国人员乘坐商业航班及联合国后勤运输。该分遣队包括 1 名安保干事(外勤事务)，由 1 名安保干事(本国专业干事)和 2 名安保助理(当地雇员：1 人负责房地安保，1 人负责消防安全)提供协助；

d. 纳杰夫安保分股将协助安保科向新成立的联合国办事处提供直接支持。该分股还收集安全情报并履行与地方当局就工作人员安全和保障联络和协调职责。该分股由 1 名安保助理(当地雇员)提供协助；

(二) 埃尔比勒地区安保协调股负责在伊拉克库尔德斯坦地区行动中心的业务活动。该股由 1 名安保干事(P-4，由安全和安保部供资，任伊拉克库尔德斯坦地区外勤安保协调干事)、1 名安保干事(P-3，任副外勤安保协调干事)和 1 名行政助理(当地雇员)领导。该股下设 10 个分股：

a. 业务分股：提供行动支持，由 1 名安保干事 (外勤事务)、1 名安保干事(本国专业干事)和 2 名安保助理(当地雇员)组成；

b. 房地安保分股：负责为责任区内联合国设施提供安保服务；由 2 名安保干事(外勤事务)和 17 名安保助理(当地雇员)组成；

c. 消防安全分股：负责为房地提供消防安全服务，并为工作人员举办一般消防安全培训，由 1 名消防安全助理(当地雇员)组成；

d. 安保信息分股：负责安保信息的收集、整理、评估和分析，由 1 名协理安保干事(P-2)和 1 名提供协助的安保干事(本国专业干事)组成；

e. 无线电室分股：负责保持不间断的无线电通讯，由 6 名无线电报务员(当地雇员)组成；

f. 安全培训和管理分股：负责提供行政支助，协调为新来的工作人员顺利举办外地环境安保和安全培训，并举办复习培训。该分股还履行与伊拉

克库尔德斯坦地区当局联络的职能。该分股由 1 名安保干事(外勤事务)和 1 名安保助理(当地雇员)组成;

g. 通行证和身份证分股: 负责制作和发放伊拉克库尔德斯坦地区身份证和地面通行证。该分股由一名出入证和身份证助理(当地雇员)组成;

h. 安保调查分股: 负责进行涉及联合国人员和资产的安保调查。该分股由 1 名安保干事(外勤事务)组成;

i. 驻杜胡克安保分股: 负责协调在杜胡克的安保职能, 由 1 名安保干事和 1 名提供协助的安保助理(当地雇员)组成, 两人均由安全和安保部供资;

j. 驻苏莱马尼阿安保分股: 负责协调安保职能, 由 1 名安保干事(P-3)和 1 名提供协助的安保助理(当地雇员)组成, 两人均由安全和安保部供资。

(三) 基尔库克地区安保协调股负责协调基尔库克业务枢纽的安保职能, 由 1 名安保干事(P-4)主管, 由 1 名安保干事(P-3)提供协助。该股下设 5 个分股:

a. 业务分股: 提供安保行动支持, 由 2 名安保助理(当地雇员)组成;

b. 近身保护小组: 主要任务是为伊拉克北部的联合国所有任务、活动和方案提供保护支助。该小组还支持基尔库克至埃尔比勒的后勤和人员往返, 以及联合国所有访问基尔库克的要员的公务差旅。该分股由 8 名近身保护干事(外勤事务)和 1 名兼任司机的安保助理(当地雇员)组成;

c. 消防安全分股: 负责提供房地消防安全服务, 为工作地点人员进行一般消防安全培训;

d. 安保信息分股: 作为安保相关信息联络中心, 整理、评估和分析信息, 由 1 名安保干事(外勤事务)组成;

e. 无线电室主要负责保持不间断的无线电通讯, 由 6 名无线电报务员(当地雇员)组成。

(四) 巴士拉地区安保协调股负责协调巴士拉业务枢纽的安保活动。该股由 1 名安保干事(P-3, 由安全和安保部供资)领导, 由 1 名安保干事(P-3)作为副手提供协助。该股下设 5 个分股:

a. 行动分股: 提供行动支持, 由 1 名安保干事(外勤事务)、1 名安保助理(当地雇员)和 1 名安保助理(当地雇员, 由安全和安保部供资)组成;

b. 安保联络小组: 主要负责向联合国在伊拉克南部红区内所有任务提供保护支助, 并为因公访问巴士拉责任区的所有联合国要员提供保护支助。该分股由 2 名安保干事(外勤事务)和 1 名兼任司机的安保助理(当地雇员)组成;

c. 消防安全分股：负责提供房地消防安全服务，为工作地点人员举办一般消防安全培训；

d. 安保信息分股：作为安保相关信息联络中心整理、评估和分析信息，由 1 名安保干事(外勤事务)组成；

e. 无线电室主要负责保持不间断的无线电通讯，由 6 名无线电报务员(当地雇员)组成；

141. 驻科威特安保股是驻伊拉克安保科执行与东道国和科威特事务指定官员联络任务的支助基地。该股由 5 名安保助理(当地雇员)组成。

组织变动

142. 拟裁撤以下 5 个职位，因为这些职位已空缺超过 18 个月，不再需要。其中包括巴格达近身保护小组的 1 名安保助理(当地雇员)、埃尔比勒房地安保分股的 1 名安保助理(当地雇员)，分别在巴士拉和基尔库克消防安全分股的各 1 名消防安全助理(当地雇员)、巴格达近身保护股的 1 名近身安保协调干事(P-3)。

143. 拟议调动：(a) 巴士拉安保协调股的 4 个安保协调干事(外勤事务)职位调到埃尔比勒安保协调股；(b) 基尔库克安保协调股的 2 个近身保护干事(外勤事务)职位调到巴格达近身保护股；(c) 巴格达的 1 个安保助理(当地雇员)职位调到纳杰夫，以协助新成立的办公室向工作人员提供必要的安全支助，也将与当地官员联络，协调有关工作人员安全和安保的所有事项。

144. 这些调动将根据安全局势和人道主义行动提高各单位的效率。这些调到也旨在根据综合安保科等级和管理结构协助巩固安全资源。

B. 特派团支助

145. 2017 年，特派团支助构成部分将继续把重点放在逐步调整其组织结构，并根据《全球外勤支助战略》采取新的服务提供模式。特派团支助管理小组将继续重点关注特派团内部与位置有关的关键职能，并借助更好的组织结构，为完成特派团的任务向秘书长特别代表提供优质的服务、咨询和支助。

特派团支助事务主管办公室

国际职位：裁撤 1 个职位 (P-5)

本国职位：裁撤 1 个职位(当地雇员)

| | 专业及以上职类 | | | | | | | | 一般事务及有关职类 | | | 本国工作人员 | | | | |
|-----------|----------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|-------------|------------|--------------|----------------|----------|-------------------|-----|
| | 副 秘书长 | 助理 秘书长 | D-2 | D-1 | P-5 | P-4 | P-3 | P-2 | 小计 | 外勤/安保 人员 | 一般事 务人员 | 国际工作 人员共计 | 本国 专业 干事 | 当地 雇员 | 联合国 志愿人 员组织 | 共计 |
| 2016 年核定数 | — | — | — | 1 | 1 | 2 | 6 | — | 10 | 6 | — | 16 | — | 6 | — | 22 |
| 2017 年拟议数 | — | — | — | 1 | — | 2 | 6 | — | 9 | 6 | — | 15 | — | 5 | — | 20 |
| 变动 | — | — | — | — | (1) | — | — | — | (1) | — | — | (1) | — | (1) | — | (2) |

146. 特派团支助事务主管办公室将继续领导特派团支助构成部分，同时向秘书长特别代表汇报工作。特派团支助事务主管(D-1)就执行特派团任务规定所需的管理、后勤和行政支持向特派团高级领导团队提供战略咨询意见。作为特派团高层管理团队的成员，任职者参与特派团规划流程，尤其关注支助领域，并为采取协调一致的办法作出贡献，以确保特派团任务规定执行过程中的一致性。特派团支助事务主管确保特派团的预算、人力资源和资产得到优化配置，以支持特派团所有构成部分执行任务规定，并根据有助于有效执行特派团任务规定的优先事项，为预算期间调整资源优先重点的工作提供指导。任职者根据成果预算编制的指导方针监督预算和执行情况的报告方法，并负责实施全球外勤支助战略，包括致力于有助提高业务效率的供应链管理和共享服务。此外，特派团支助事务主管负责建立一套符合联合国条例和细则的强有力的政策、程序、惯例和标准。任职者负责对审计和管理评价股作出回应，并协调特派团所有工作人员的培训工作。直属办公室将由特派团支助事务主管(D-1)、2 名行政干事(1 个 P-4 和 1 个 P-3)以及 1 名行政助理(外勤事务)组成。

147. 特派团支助事务主管在各个区域中心的代表分别是：

(a) 埃尔比勒的 1 名区域特派团支助干事(P-3)，由 2 名行政助理(当地雇员)提供协助；

(b) 基尔库克的 1 名区域特派团支助干事(P-3)。

148. 预算和财务股负责执行预算政策和程序，编制特派团预算，监督和执行核定预算，编制各类报告并进行分析。该股将由设在巴格达的预算和财务主管(P-4)领导，由 1 名设在埃尔比勒的预算和财务干事(P-3)、1 名设在巴格达的预算干事(外勤事务)、3 名财务助理(1 名设在巴格达的外勤事务、1 名设在巴格达的当地雇员和 1 名设在埃尔比勒的当地雇员)提供协助。

149. 设在巴格达的合同管理股负责监督和管理特派团的合同。该股由 1 名合同管理干事(P-3)担任领导，由 1 名行政助理(当地雇员)提供协助。

150. 信息管理股负责跟踪所有往来函件，包括编码电报、传真、管理评价股发来的紧急请求和给特派团支助事务主管的其他内部函件。该股将由 2 名设在巴格达的信息管理助理(外勤事务)组成。

151. 规划、监测与合规股向特派团支助事务主管报告工作，将对特派团支助的各个领域进行全面规划，同时加强监测、协调和合规等职能，以确保特派团遵守审计委员会和内部监督事务厅等部门发出的所有行政通告、指示和报告。该股将与特派团支助事务主管协商，酌情审查提出的所有审计意见和调查委员会的报告，并起草相应的回应。该股还将监督调查委员会建议的执行情况。该股将由一名规划干事(P-3)担任领导，由 1 名设在巴格达的行政与合规干事(外勤事务)提供协助。

组织变动

152. 拟裁撤 1 名(P-5)高级项目干事和 1 名行政助理(当地雇员)职位，因为这两个职位已空缺超过 18 个月，不再需要。

特派团支助事务副主管办公室

国际职位：将 1 个职位改叙(外勤事务改叙为当地雇员)

| | 专业及以上职类 | | | | | | | | 一般事务及有关职类 | | | 本国工作人员 | | | | |
|-----------|----------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|-------------|------------|--------------|----------------|----------|-------------------|----|
| | 副 秘书长 | 助理 秘书长 | D-2 | D-1 | P-5 | P-4 | P-3 | P-2 | 小计 | 外勤/安保 人员 | 一般事 务人员 | 国际工作 人员共计 | 本国 专业 干事 | 当地 雇员 | 联合国 志愿人 员组织 | 共计 |
| 2016 年核定数 | — | — | — | — | 1 | — | — | — | 1 | 2 | — | 3 | — | 3 | — | 6 |
| 2017 年拟议数 | — | — | — | — | 1 | — | — | — | 1 | 1 | — | 2 | — | 4 | — | 6 |
| 变动 | — | — | — | — | — | — | — | — | — | (1) | — | (1) | — | 1 | — | — |

153. 作为进一步重组工作的一部分，特派团支助事务副主管将监督以下单位：工作人员咨询和福利股；人力资源科；培训科；设施管理和服务科；采购科和财产管理科。

154. 设在埃尔比勒的特派团支助事务副主管直属办公室将由特派团支助事务副主管(P-5)和 1 名协助其工作的行政助理(外勤事务)组成。该办公室有 2 个股：1 个设在科威特的签证联络股，由 1 名联络助理(当地雇员)组成；1 个设在巴格达的旅行和签证股，由 1 名差旅事务助理(外勤事务)和 2 名联络助理(当地雇员)组成。

组织变动

155. 拟将设在巴格达的差旅事务助理(外勤事务)改续为差旅事务助理(当地雇员)，向 2 名本国工作人员提供监督，并协助伊拉克政府处理签证问题。大多数国际工作人员位于巴格达，需要与那里的外交部进行广泛联络，延长联合国国际工作人员的签证。为该职务设想其他旅行职能，如在伊拉克境内乘坐商业航空

公司的飞机尚未实现，因为没有批准使用地方航空公司。其余的国际差旅由科威特联合支助办事处处理。

医务科

| | 专业及以上职类 | | | | | | | | 一般事务及有关职类 | | | 本国工作人员 | | | | |
|-----------|----------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|-------------|------------|--------------|----------|----------|----|------------|
| | 副 秘书长 | 助理 秘书长 | D-2 | D-1 | P-5 | P-4 | P-3 | P-2 | 小计 | 外勤/安保 人员 | 一般事 务人员 | 国际工作 人员共计 | 本国 | 联合国 | 共计 | |
| | | | | | | | | | | | | | 专业 干事 | 当地 雇员 | | 志愿人 员组织 |
| 2016 年核定数 | — | — | — | — | — | 1 | 4 | — | 5 | 4 | — | 9 | — | 3 | — | 12 |
| 2017 年拟议数 | — | — | — | — | — | 1 | 4 | — | 5 | 4 | — | 9 | — | 3 | — | 12 |
| 变动 | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — |

156. 医务科负责文职人员的健康、医疗保健和福祉，并为联伊援助团所有人员协调和提供医疗服务，并提供保健和预防性医疗服务。该科还将协调任务区内外的医疗和伤员后送，并为医疗紧急情况作出规划。

157. 该科设在巴格达，将由 1 名医务长(P-4)担任领导，由 1 名医务干事(P-3)、1 名药剂师(P-3)、1 名实验室技术员(外勤事务)、1 名护士(外勤事务)、1 名行政助理(外勤事务)和 2 名护士(当地雇员)提供协助。

158. 设在基尔库克的一级门诊部将由 1 名医务干事(P-3)和 1 名护士(外勤事务)提供协助。

159. 设在埃尔比勒的一级门诊部将由 1 名医务干事(P-3)和 1 名护士(外勤事务)提供协助。

工作人员咨询和福利股

| | 专业及以上职类 | | | | | | | | 一般事务及有关职类 | | | 本国工作人员 | | | | |
|-----------|----------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|-------------|------------|--------------|----------|----------|----|------------|
| | 副 秘书长 | 助理 秘书长 | D-2 | D-1 | P-5 | P-4 | P-3 | P-2 | 小计 | 外勤/安保 人员 | 一般事 务人员 | 国际工作 人员共计 | 本国 | 联合国 | 共计 | |
| | | | | | | | | | | | | | 专业 干事 | 当地 雇员 | | 志愿人 员组织 |
| 2016 年核定数 | — | — | — | — | — | 1 | 1 | — | 2 | — | — | 2 | 1 | — | — | 3 |
| 2017 年拟议数 | — | — | — | — | — | 1 | 1 | — | 2 | — | — | 2 | 1 | — | — | 3 |
| 变动 | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — |

160. 工作人员咨询和福利股的主要优先事项是促进工作人员的福利以及心理和社会福祉。该股将由 1 名设在巴格达的工作人员顾问(P-4)领导，由 1 名设在巴格达的 1 名福利干事(本国专业干事)和 1 名设在埃尔比勒的工作人员顾问(P-3)提供协助。

人力资源科

本国职位： 裁撤 1 个职位(当地雇员)

1 个职位(当地雇员)从专家支助股调到客户支助服务台

从科威特联合支助办事处人力资源科调来 2 个职位(外勤事务)

| | 专业及以上职类 | | | | | | | | 一般事务及有关职类 | | | 本国工作人员 | | | | |
|-----------|----------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|-------------|------------|--------------|----------------|----------|-------------------|----|
| | 副 秘书长 | 助理 秘书长 | D-2 | D-1 | P-5 | P-4 | P-3 | P-2 | 小计 | 外勤/安保 人员 | 一般事 务人员 | 国际工作 人员共计 | 本国 专业 干事 | 当地 雇员 | 联合国 志愿人 员组织 | 共计 |
| 2016 年核定数 | — | — | — | — | — | 1 | — | — | 1 | 5 | — | 6 | — | 3 | — | 9 |
| 2017 年拟议数 | — | — | — | — | — | 1 | — | — | 1 | 5 | — | 6 | — | 4 | — | 10 |
| 变动 | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | 1 | — | 1 |

161. 在巴格达工作的首席人力资源干事(P-4)是援助团人力资源政策和惯例方面的职能顾问，并与科威特联合支助办事处保持积极对话，以确保援助团人员获得及时和有效服务。科威特联合支助办事处将根据《全球外勤支助战略》继续履行事务性人力资源职能。

162. 位于巴格达的首席人力资源干事由以下 9 名人力资源工作人员提供协助：2 名人力资源干事(外勤事务)；3 名人力资源助理(外勤事务)和 4 名人力资源助理(当地雇员)。该科将下设 3 个股和 1 个小组：

(a) 设在巴格达的征聘股负责根据甄选决定进行文职工作人员(本国工作人员、国际工作人员、独立承包人和咨询人)的各种征聘和人员配置工作，由 1 名人力资源干事和 1 名人力资源助理(外勤事务)提供支助，由 2 名人力资源助理(当地雇员)协助；

(b) 设在巴格达的客户服务台股与科威特联合支助办事处和各区域办事处开展联络，并作为联络中心就福利和待遇问题向工作人员提供咨询、处理“团结”系统事项并维持联合国警卫队数据。服务台由 2 名人力资源助理(1 名外勤事务和 1 名当地雇员)提供协助；

(c) 设在巴格达的专家支助股将处理规划、质量保证、工作人员管理关系、内部司法、文职人员配置审查、职业管理和咨询、工作人员发展、业绩管理、分类等关键战略领域，并作为在埃尔比勒的区域人力资源联络中心，由 1 名人力资源干事(外勤事务)和 1 名人力资源助理(当地雇员)提供协助；

(d) 设在埃尔比勒的组织管理小组将负责人员配置表、职位空缺报告和人力资源信息管理与报告。该股将配置 1 名人力资源助理(外勤事务)。

组织变动

163. 拟裁撤设在巴格达的专家支助股的 1 个人力资源助理(当地雇员)职位, 因为该职位已空缺超过 18 个月, 不再需要。

164. 拟将 2 个人力资源助理(当地雇员)职位从科威特联合支助办事处调到巴格达, 因为联伊援助团将接管本国工作人员征聘活动。任职者将负责在当地向特派团的本国工作人员组合提供人力资源服务, 特别是在本国工作人员征聘领域。

165. 鉴于任务增加, 承担本国工作人员、个体订约人和咨询人的全部征聘工作, 拟将巴格达的征聘股集中化。鉴于客户支助服务台的重要性, 自 2016 年 11 月 1 日起本国工作人员将在“团结”系统内管理, 这一变化旨在加强该服务台。因此, 拟将 1 个人力资源助理(当地雇员)职位从专家支助股调到客户支助服务台。任职者将与首席人力资源干事密切合作。

培训科

| | 专业及以上职类 | | | | | | | | 一般事务及有关职类 | | | 本国工作人员 | | | | 联合国 志愿人 员组织 共计 |
|-----------|----------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|-------------|------------|--------------|----------------|----------|---|-------------------------|
| | 副 秘书长 | 助理 秘书长 | D-2 | D-1 | P-5 | P-4 | P-3 | P-2 | 小计 | 外勤/安保 人员 | 一般事 务人员 | 国际工作 人员共计 | 本国 专业 干事 | 当地 雇员 | | |
| 2016 年核定数 | — | — | — | — | — | 1 | — | — | 1 | 1 | — | 2 | 1 | 2 | — | 5 |
| 2017 年拟议数 | — | — | — | — | — | 1 | — | — | 1 | 1 | — | 2 | 1 | 2 | — | 5 |
| 变动 | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — |

166. 培训科负责执行联合国学习和发展政策, 以解决技能差距, 并促进联伊援助团工作人员的职业成长和发展。培训科协调内部和外部培训课程的交付, 并指导方案管理人员执行援助团学习计划。它还管理就职培训班并监测工作人员是否完成了联合国必修课程。

167. 设在埃尔比勒的首席培训干事(P-4)将由 1 名工作人员发展干事(外勤事务)和 1 名工作人员发展助理(当地雇员)提供协助。此外, 该科在巴格达设有 1 名工作人员发展干事(本国专业干事)。

168. 在科威特, 该科将由 1 名工作人员发展助理(当地雇员)组成, 他与科威特联合支助办事处财务处供应商股密切合作, 处理培训活动发票和其他财务相关程序, 并与科威特联合支助办事处财务处联络, 每日处理外部学习的旅行请求, 还处理外部培训申请和资金跟踪。

设施管理和服务科

| | 专业及以上职类 | | | | | | | | | 一般事务及有关职类 | | | 本国工作人员 | | | | 联合国 志愿人 员组织 共计 |
|-----------|----------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|-------------|------------|--------------|----------|----|----|----|-------------------------|
| | 副 秘书长 | 助理 秘书长 | D-2 | D-1 | P-5 | P-4 | P-3 | P-2 | 小计 | 外勤/安保 人员 | 一般事 务人员 | 国际工作 人员共计 | 本国 | 当地 | 共计 | | |
| | | | | | | | | | | | | | 专业 干事 | 雇员 | | | |
| 2016年核定数 | — | — | — | — | — | — | — | — | — | 6 | — | 6 | — | 13 | — | 19 | |
| 2017年拟议数 | — | — | — | — | — | — | — | — | — | 6 | — | 6 | — | 13 | — | 19 | |
| 变动 | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | |

169. 设施管理和服务科负责提供清洁、洗衣、健身房维护、垃圾收集；污水清除、邮件和邮袋、信使和住宿服务等订约承办事务，以支持所有地点的工作人员。

170. 该科将由一名驻巴格达的设施管理和服务科科长(外勤事务)领导，由 8 名设施管理和服务助理(2 个外勤事务、6 个当地雇员)和 1 名邮件和邮袋助理(当地雇员)提供协助。

171. 在巴格达国际机场，该科由 1 名设施管理和服务助理(外勤事务)提供支持。在科威特，该科由 1 名设施管理和服务助理(当地雇员)和 2 名邮件和邮袋助理(当地雇员)提供协助。在埃尔比勒，该科由 3 名设施管理和服务助理(1 个外勤事务、2 个当地雇员)和 1 名邮件和邮袋助理(当地雇员)提供协助。在基尔库克，该科将由 1 名设施管理和服务助理(外勤事务)提供协助。

采购科

| | 专业及以上职类 | | | | | | | | | 一般事务及有关职类 | | | 本国工作人员 | | | | 联合国 志愿人 员组织 共计 |
|-----------|----------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|-------------|------------|--------------|----------|-----|----|-----|-------------------------|
| | 副 秘书长 | 助理 秘书长 | D-2 | D-1 | P-5 | P-4 | P-3 | P-2 | 小计 | 外勤/安保 人员 | 一般事 务人员 | 国际工作 人员共计 | 本国 | 当地 | 共计 | | |
| | | | | | | | | | | | | | 专业 干事 | 雇员 | | | |
| 2016年核定数 | — | — | — | — | — | 1 | — | — | 1 | 4 | — | 5 | 1 | 14 | — | 20 | |
| 2017年拟议数 | — | — | — | — | — | 1 | — | — | 1 | 4 | — | 5 | 1 | 13 | — | 19 | |
| 变动 | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | (1) | — | (1) | |

172. 采购科确保依照《联合国财务条例和细则》、《采购手册》和联合国道德操守标准，以协调、有效率和节省的方式为援助团购买和提供货物和服务。

173. 首席采购干事(P-4)设在巴格达，确保采购科有效和高效地完成工作量和执行联合国采购程序，包括为此定于 2017 年根据该科的预防欺诈政策进行一年两次的工作单位之间商品轮调。

174. 采购科的主要部分由下列 4 个股组成:

(a) 设在巴格达的 1 股负责为工程科、财产管理科以及设施管理和服务科采购货物和服务。该股由 1 名采购干事(外勤事务)领导, 由 3 名采购助理(1 个外勤事务, 2 个当地雇员)提供协助;

(b) 设在巴格达的 2 股负责在伊拉克中部和南部为中央仓库科、安保科以及差旅科采购货物和服务, 并出售已核销的联合国财产。该股由 1 名采购干事(外勤事务)领导, 由 4 名采购助理(当地雇员)提供协助;

(c) 设在巴格达的 3 股负责在伊拉克北部为运输科和培训科采购货物和服务, 并出售已核销的联合国财产。该股由 1 名采购干事(外勤事务)领导, 由 1 名采购干事(本国专业干事)和 1 名采购助理(当地雇员)提供协助;

(d) 设在科威特的 4 股负责在科威特为地理空间, 信息和电信技术科以及航空和调度科采购货物和服务, 并出售已核销联合国财产, 加快供应商交付, 中央归档和存档和统计报告。该股由 1 名采购助理(当地雇员)领导, 由 5 名采购助理(当地雇员)提供协助;

组织变动

175. 拟裁撤 1 个采购助理(当地雇员)职位, 因为该职位已空缺超过 18 个月, 不再需要。

财产管理科

| | 专业及以上职类 | | | | | | | | 一般事务及有关职类 | | | 本国工作人员 | | | | 联合国 志愿人 员组织 共计 |
|-----------|----------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|-------------|------------|--------------|----------------|----------|---|-------------------------|
| | 副 秘书长 | 助理 秘书长 | D-2 | D-1 | P-5 | P-4 | P-3 | P-2 | 小计 | 外勤/安保 人员 | 一般事 务人员 | 国际工作 人员共计 | 本国 专业 干事 | 当地 雇员 | | |
| 2016 年核定数 | — | — | — | — | — | 1 | — | — | 1 | 7 | — | 8 | — | 14 | — | 22 |
| 2017 年拟议数 | — | — | — | — | — | 1 | — | — | 1 | 7 | — | 8 | — | 14 | — | 22 |
| 变动 | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — |

176. 财产管理科负责向援助团各利益攸关方提供有关财产管理的各种支助服务。这些服务包括财产控制和库存、验收货物、当地索偿处理、财产调查委员会、资产处置和固定资产管理。

177. 驻巴格达的财产管理科科长(P-4)负责该科的日常监督, 由驻巴格达的 1 名财产管理干事(外勤事务)和 1 名固定资产管理干事(外勤事务)提供协助。

178. 财产控制和库存股由 1 名财产控制和库存助理(外勤事务)负责, 由如下人员提供支助: 在巴格达的 2 名财产控制和库存助理(当地雇员)、在科威特的 3 名财产控制和库存助理(当地雇员), 在埃尔比勒的 1 名财产控制和库存助理(当地雇员)。

179. 验收股由 1 名验收主管(外勤事务)领导, 由如下人员提供协助: 在巴格达的 2 名验收助理(当地雇员)、在科威特的 1 名验收助理(当地雇员), 在埃尔比勒的 3 名验收助理(1 个外勤事务和 2 个当地雇员)。

180. 索偿和财产调查委员会股将由驻巴格达的 1 名索偿助理(外勤人员)领导, 由驻科威特的 2 名索偿助理(当地雇员)提供协助。

181. 财产处置股由 1 名财产处置主管(外勤事务)领导, 由在巴格达的 1 名财产处置助理(当地雇员)提供协助。

供应链管理和服务交付处处长办公室

| | 专业及以上职类 | | | | | | | | 一般事务及有关职类 | | | 本国工作人员 | | | | 联合国 志愿人 员组织 共计 |
|-----------|----------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|-------------|------------|--------------|----------------|----------|----|-------------------------|
| | 副 秘书长 | 助理 秘书长 | D-2 | D-1 | P-5 | P-4 | P-3 | P-2 | 小计 | 外勤/安保 人员 | 一般事 务人员 | 国际工作 人员共计 | 本国 专业 干事 | 当地 雇员 | 共计 | |
| 2016 年核定数 | — | — | — | — | 1 | — | 1 | — | 2 | — | — | 2 | — | 2 | — | 4 |
| 2017 年拟议数 | — | — | — | — | 1 | — | 1 | — | 2 | — | — | 2 | — | 2 | — | 4 |
| 变动 | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — |

182. 供应链管理和服务交付处处长将全方位掌握采购、储存、发放、管理和服务交付进程并肩负管理责任, 以便确保简化购置和服务交付流程。供应链管理包括中央仓库科、工程科、水陆运输科、航空和调度科以及地理空间、信息和电信技术科。

183. 供应链管理主管(P-5)设在巴格达, 由 1 名行政助理(当地雇员)提供协助。后勤和特遣队所属装备股负责管理向联合国警卫队提供的所有支助。该股协调所有警卫队的轮调, 并与援助团各科联络, 以确保按照与部队派遣国的谅解备忘录向各特遣队提供必要的支持。该股由 1 名驻在巴格达的后勤干事(P-3)领导, 由 1 名行政助理(当地雇员)提供协助。

中央仓库科

本国职位: 将 1 个职位(当地雇员)从科威特调到埃尔比勒

| | 专业及以上职类 | | | | | | | | 一般事务及有关职类 | | | 本国工作人员 | | | | 联合国 志愿人 员组织 共计 |
|-----------|----------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|-------------|------------|--------------|----------------|----------|----|-------------------------|
| | 副 秘书长 | 助理 秘书长 | D-2 | D-1 | P-5 | P-4 | P-3 | P-2 | 小计 | 外勤/安保 人员 | 一般事 务人员 | 国际工作 人员共计 | 本国 专业 干事 | 当地 雇员 | 共计 | |
| 2016 年核定数 | — | — | — | — | — | 1 | — | — | 1 | 9 | — | 10 | 2 | 26 | — | 38 |
| 2017 年拟议数 | — | — | — | — | — | 1 | — | — | 1 | 9 | — | 10 | 2 | 26 | — | 38 |
| 变动 | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — |

184. 中央仓库科由一名设在巴格达的中央仓库科科长(P-4)领导,由三个股组成,即申购和合同管理股、仓库股和燃料股。

185. 申购和合同管理股的主要职能是,根据核定预算制订中央仓库科年度采购计划,并根据该科履行当前职能的需求启动采购。该股还负责管理供应合同,确保供应商提供的货物和商品无误,并确保援助团通过及时付款尽可能多地得到折扣。该股与仓库股联络,避免超量储存以及核销陈旧库存。该股设在埃尔比勒,由1名合同行政干事(外勤事务)领导,由2名合同行政助理(1个外勤事务,1个当地雇员)提供协助。

186. 仓库股的主要职能是将不同的专门仓库整合为一个中央仓库,在援助团行动区附近设立较小的区域仓库。这将简化服务提供水平的问责,衡量方法是提供优质货品和优质数据报告,使管理部门能够监督。仓库股负责集中管理发放给最终用户的援助团货物和商品。在巴格达,该股直接向中央仓库科科长报告。该股由1名仓库助理(外勤事务)、2名库存和供应助理(外勤事务)、8名仓库助理(当地雇员)、4名供应助理(当地雇员)、4名库存和供应助理(当地雇员)和1名合同管理助理组成,这些人员都驻在巴格达。在科威特,该股由1名仓库助理(当地雇员)提供协助。在巴格达国际机场,该股由1名仓库助理(外勤事务)组成。在埃尔比勒,该股由1名仓库助理(外勤事务),5名仓库助理(1个本国专业干事、4个当地雇员)和1名库存管理助理(外勤事务)组成。在基尔库克,该科由1名仓库助理(当地雇员)组成。

187. 此外,为应对供应链和交付货物和服务方面的全球变化,中央仓库科将包括1个后勤助理(外勤事务),以精简中央仓库科、联合国国家工作队与其他特派团支助服务交付科之间的联络、规划、监测和协调。后勤助理向中央仓库科科长提交报告。

188. 燃料股的主要职能是为车辆和发电机提供燃料。在巴格达,该股由1名燃料干事(本国专业干事)组成,由1名燃料助理(当地雇员)提供协助。在巴格达国际机场,该股由1名燃料助理(当地雇员)组成。

组织变动

189. 拟将1个仓库助理(当地雇员)职位从科威特调到埃尔比勒,以支持中央仓库科因仓库、申购和合同管理在2015年并入一个中心而增加的活动。

工程科

| | 专业及以上职类 | | | | | | | | | 一般事务及有关职类 | | | 本国工作人员 | | | | |
|-----------|----------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|-------------|------------|--------------|----------|----|------------|----|--|
| | 副 秘书长 | 助理 秘书长 | D-2 | D-1 | P-5 | P-4 | P-3 | P-2 | 小计 | 外勤/安保 人员 | 一般事 务人员 | 国际工作 人员共计 | 本国 | 当地 | 联合国 | 共计 | |
| | | | | | | | | | | | | | 专业 干事 | 雇员 | 志愿人 员组织 | | |
| 2016年核定数 | — | — | — | — | — | 1 | 2 | — | 3 | 2 | — | 5 | — | 33 | — | 38 | |
| 2017年拟议数 | — | — | — | — | — | 1 | 2 | — | 3 | 2 | — | 5 | — | 33 | — | 38 | |
| 变动 | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | |

190. 工程科负责有成效和高效地开展房地的规划、管理、翻修、维护和运作；对于建筑相关项目来说，这包括新建筑结构在内的，翻新、修理和改进现有的结构、安保设施公用事业基础设施如发电和配电系统、供暖通风空调系统、水供应和分配系统、废水处理和处置系统，此外，联伊援助团开展了试点项目，以减少能源消耗和环境影响，到2020年实现节能50%。

191. 驻在巴格达的总工程师(P-4)将由1名行政助理(当地雇员)、1名工程师(P-3)、5名电工(当地雇员)、3名管道工(当地雇员)、1名水卫生工程师(当地雇员)、2名发电机操作员(当地雇员)、1名发电机技师(当地雇员)、2名泥瓦匠(当地雇员)、4名暖气、通风和空调技术员(当地雇员)和2名木匠(当地雇员)提供协助。

192. 在巴格达国际机场，该科将由1名工程师(外勤事务)、1名管道工(当地雇员)、1名房舍管理助理(当地雇员)和1名暖气、通风和空调技术员(当地雇员)提供协助。

193. 在科威特，该科将由1名助理工程师(当地雇员)提供协助。

194. 在埃尔比勒，该科由1名工程师(P-3)、1名发电机技师(当地雇员)、1名木工(当地雇员)、1名助理工程师(当地雇员)、1名管道工(当地雇员)、1名电工(当地雇员)和1名暖气、通风和空调技工(当地雇员)提供协助。

195. 在基尔库克，该科由1名工程助理(外勤事务)、1名暖气、通风和空调技工(当地雇员)和1名房舍管理助理(当地雇员)提供协助。

水陆运输科

本国职位：裁撤2个职位(当地雇员)

| | 专业及以上职类 | | | | | | | | | 一般事务及有关职类 | | | 本国工作人员 | | | | |
|-----------|----------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|-----------|------|------|--------|-----|------|-----|--|
| | 副 秘书长 | 助理 秘书长 | D-2 | D-1 | P-5 | P-4 | P-3 | P-2 | 小计 | 外地 | 一般事务 | 国际工作 | 本国 | 当地 | 联合国 | 共计 | |
| | | | | | | | | | | 安保人员 | 人员 | 人员共计 | 专业干事 | 雇员 | 志愿人员 | | |
| 2016年核定数 | — | — | — | — | — | 1 | — | — | 1 | 6 | — | 7 | — | 47 | — | 54 | |
| 2017年拟议数 | — | — | — | — | — | 1 | — | — | 1 | 6 | — | 7 | — | 45 | — | 52 | |
| 变动 | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | (2) | — | (2) | |

196. 水陆运输科负责向联伊援助团所有地点的全部工作人员和军事特遣队提供陆运设施和服务。该科还向联合国国家工作队有偿提供一些运输服务。

197. 驻巴格达首席运输干事(P-4)由 9 名车辆技术员(2 个外勤事务和 7 个当地雇员)、1 名运输干事(外勤事务)、2 名运输助理(当地雇员)、2 名调度员(当地雇员)、8 名重型车辆操作员(当地雇员)、7 名司机(当地雇员)和 1 名行政助理(当地雇员)协助工作。

198. 在巴格达国际机场, 协助该科工作的是 1 名运输干事(外勤事务)和 1 名车辆技术员(当地雇员)。

199. 在科威特, 协助该科工作的是 1 名运输助理(当地雇员)、1 名车辆技术员(当地雇员)和 2 名司机(当地雇员)。

200. 在埃尔比勒, 协助该科工作的是 1 名运输干事(外勤事务)、1 名运输助理(当地雇员)、1 名重型车辆操作员(当地雇员)、4 名司机(当地雇员)、3 名车辆技术员(当地雇员)和 1 名调度员(当地雇员)。

201. 在基尔库克, 协助该科工作的是 1 名运输干事(外勤事务)和 1 名车辆技术员(当地雇员)。

202. 在巴士拉, 协助该科工作的是 1 名车辆技术员(当地雇员)和 1 名司机(当地雇员)。

组织变动

203. 埃尔比勒的 1 个司机(当地雇员)和巴格达的 1 名车辆技术员(当地雇员)职位已空缺 18 个月以上, 不再需要, 拟议裁撤。

航空和调度科

国际职位: 将 2 个职位(P-2 和外勤事务)从埃尔比勒调至巴格达国际机场

本国职位: 将 1 个职位(当地雇员)从科威特调至巴格达国际机场

| | 专业及以上职类 | | | | | | | | 一般事务及有关职类 | | | 本国工作人员 | | | 共计 | |
|-----------|----------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|------------|------------|--------------|------------|----------|----|-------------|
| | 副 秘书长 | 助理 秘书长 | D-2 | D-1 | P-5 | P-4 | P-3 | P-2 | 小计 | 外地 安保人员 | 一般事务 人员 | 国际工作 人员共计 | 本国 专业干事 | 当地 雇员 | | 联合国 志愿人员 |
| 2016 年核定数 | — | — | — | — | — | 1 | 1 | 1 | 3 | 14 | — | 17 | 1 | 18 | — | 36 |
| 2017 年拟议数 | — | — | — | — | — | 1 | 1 | 1 | 3 | 14 | — | 17 | 1 | 18 | — | 36 |
| 变动 | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — |

204. 援助团支助航空和调度部分已完全纳入联合航空和调度科。综合办法提高业务效率, 最大限度地减少了人员配置的总体需求。大会核可的外勤支助部航空

安全手册载有联合国维持和平与人道主义空运航空标准政策，就该科的职能、作用和任务提供具体指导。遵守这些政策所需工作量以及每天的业务量，各任务区特殊的技术困难、客户需求和期望在界定该科的人员配置需求时都应一一考虑。由于目前安全状况不佳，巴格达常常雇不到本国工作人员。这一因素极大影响了该科能够维持运作、同时保证提供所需服务的国际本国工作人员比率。由于援助团有休闲娱乐周期，任何时候平均都有 33% 的国际工作人员在外休假，因此，在制定该科的国际工作人员配置要求时，还应考虑这一重要因素。

205. 2016 年 5 月，外勤支助部后勤支助司空中运输和调度干事对援助团空中运输和调度需求以及对为高效、有效地向援助团提供空中运输和调度控制服务所需的人员配置和其他资源进行了一次业务评价。2017 年拟议的人员配置计划完全符合总部业务评价报告中关于人员配置水平的结论和建议。

206. 该科负责规划和管理援助团的航空和调度业务。领导该科的是驻扎在巴格达国际机场联伊援助团前方支助基地的首席航空干事(P-4)。该科包括 1 个调度协调中心、1 个技术支助和预算/行政股，均设在联伊援助团前方支助基地。该科设在埃尔比勒、联伊援助团巴格达中部和科威特总部等地的联络办公室接受该科科长管理和监督。

207. 调度协调中心人员规划、管理和监督该科的全部业务活动，并向用户提供用以制定调度计划的所有支持和界面。根据调查委员会对造成姐妹特派团多人死亡的飞行事故调查后提出的建议，该中心设立了一个专门小组负责收集和更新援助团掌握的领空安全和安保情况的全部资料，随后进行分析，以确定对联合国空中业务的各种威胁和风险程度。

208. 调度协调中心由 2 名空中业务干事(1 个 P-3、1 个本国专业干事)领导，4 名空中业务助理(2 个外勤事务、2 个当地雇员)和 8 名调度助理(4 个外勤事务、4 个当地雇员)协助工作。

209. 技术支助和预算/行政股也设在前方支助基地。领导该股的是 1 名空中业务干事(外勤事务)、1 名空中业务干事(P-2)、2 名空中业务助理(外勤事务)、1 名小组助理(当地雇员)和 1 名调度助理(当地雇员)协助工作。

210. 该科在各地的联络办事处由该科总部的首席调度干事(外勤事务)领导，巴格达中部、科威特和埃尔比勒等地联络办事处的综合调度和空中业务工作人员协助工作。

211. 该科在巴格达国际区联伊援助团总部的联络办事处负责协调和派遣护送车队，每天 4 至 6 队，每周运营 7 天。这些车队负责在联伊援助团总部、巴格达国际机场商业航空公司和联伊援助团前方支助基地的旅客候机楼之间运送所有进出境的援助团人员、到访的联合国人员和大多数联合国国家工作队人员。巴格达国际区办事处由 3 名调度助理(2 个外勤事务、1 个当地雇员)协助工作。

212. 在科威特,该科的飞机派遣和货运管理业务由2名空中业务助理(当地雇员)和3名调度助理(当地雇员)协助工作。

213. 在埃尔比勒,该科的货运管理、客运和飞机处理业务由6名调度助理(2个外勤事务、4个当地雇员)和1名空中业务助理(当地雇员)协助工作。

组织变动

214. 为进一步提高将管理和业务职能集中后的效率,拟议将1个协理空中业务干事(P-2)职位和1个空中业务助理(外勤事务)职位从埃尔比勒调至巴格达前方支助基地。拟议将1个调度助理(当地雇员)职位从科威特调至巴格达前方支助基地。巴格达前方支助基地设在巴格达国际机场内。

地理空间、信息和电信技术科

国际职位: 将2个职位(当地雇员)从巴格达调至埃尔比勒

本国职位: 将1个职位(当地雇员)从巴士拉调至巴格达

| | 专业及以上职类 | | | | | | | | 一般事务及有关职类 | | | 本国工作人员 | | | | 联合国 志愿人员 | 共计 |
|-----------|----------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|------------|------------|--------------|------------|----------|-------------|-------------|----|
| | 副 秘书长 | 助理 秘书长 | D-2 | D-1 | P-5 | P-4 | P-3 | P-2 | 小计 | 外地 安保人员 | 一般事务 人员 | 国际工作 人员共计 | 本国 专业干事 | 当地 雇员 | 联合国 志愿人员 | | |
| 2016年核定数 | — | — | — | — | — | 1 | 2 | — | 3 | 11 | — | 14 | 3 | 29 | — | 46 | |
| 2017年拟议数 | — | — | — | — | — | 1 | 2 | — | 3 | 11 | — | 14 | 3 | 29 | — | 46 | |
| 变动 | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | |

215. 地理空间、信息和电信技术科负责规划、安装和维护援助团区内所有地理空间、信息技术和电信基础设施和系统。

216. 该科由1名驻巴格达的地理空间、信息和电信技术科长(P-4)领导,由1名信息技术干事(P-3)、1名电信干事(1个本国专业干事)、1名地理信息系统干事(本国专业干事)、2名信息技术助理(外勤事务)、8名信息技术技术员(当地雇员)、2名电信助理(外勤事务)、3名电信技术员(当地雇员)、1名地理信息系统助理(当地雇员)协助工作。

217. 该科设在巴格达国际机场前方支助基地,由1名信息技术助理(外勤事务)、1名电信助理(外勤事务)和1名电信技术员(当地雇员)协助工作。

218. 在埃尔比勒,该科由3名信息技术干事(1个P-3、1个外勤事务、1个本国专业干事)、3名电信技术员(当地雇员)和5名信息技术助理(1个外勤事务、4个当地雇员)协助工作。

219. 在科威特,该科由1名信息技术干事(外勤事务)、5名信息技术助理(当地雇员)和2名电信技术员(当地雇员)协助工作。

220. 在基尔库克，该科由 1 名电信技术员(外勤事务)和 2 名信息技术助理(当地雇员)协助工作。

221. 在巴士拉，该科由 1 名信息技术助理(外勤事务)协助工作。

组织变动

222. 为了因应该科在不同地点的变化，提议作出以下调动：

(a) 将 1 名信息技术助理(当地雇员)从巴士拉调至巴格达，以加强地方服务台支助工作人员，特别是在“团结”项目模块增加和对本国工作人员执行扩展部分 5 的情况下；

(b) 将 1 名信息技术助理(外勤人员)从巴格达调至埃尔比勒，为信息技术基础设施和服务交付提供后台支援；

(c) 将 1 名电信干事(外勤人员)从巴格达调至埃尔比勒，为越来越重要的联合国甚高频无线网络提供支持，这个网络对伊拉克北部持续进行的人道主义努力相当关键。

科威特联合支助办事处

人力资源科

国际职位：裁撤 1 个职位(外勤事务)

本国职位：调出 2 个职位(当地雇员)到巴格达人力资源科

| | 专业及以上职类 | | | | | | | | 一般事务及有关职类 | | | 本国工作人员 | | | | 共计 |
|-----------|----------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|------------|------------|--------------|------------|------------|-------------|------------|
| | 副 秘书长 | 助理 秘书长 | D-2 | D-1 | P-5 | P-4 | P-3 | P-2 | 小计 | 外地 安保人员 | 一般事务 人员 | 国际工作 人员共计 | 本国 专业干事 | 当地 雇员 | 联合国 志愿人员 | |
| 2016 年核定数 | — | — | — | — | — | 1 | 1 | — | 2 | 2 | — | 4 | — | 13 | — | 17 |
| 2017 年拟议数 | — | — | — | — | — | 1 | 1 | — | 2 | 1 | — | 3 | — | 11 | — | 14 |
| 变动 | — | — | — | — | — | — | — | — | — | (1) | — | (1) | — | (2) | — | (3) |

223. 科威特联合支助办事处主持履行事务性人力资源职能，并根据全球外勤支助战略搭建各人力资源单位以纳入各种职能和活动。人力资源科由 1 名首席人力资源干事(P-4)领导，2 名人力资源干事(1 个 P-3、1 个外勤事务)和 11 名人力资源助理(当地雇员)协助工作。

组织变动

224. 拟议裁撤 1 个人力资源助理(外勤事务)职位，原因是与征聘本国工作人员相关的职能 2016 年 4 月起移交给了援助团。

225. 拟议将 2 个人力资源助理(当地雇员)职位调至巴格达人力资源科,原因是联伊援助团已接管本国工作人员的征聘活动。任职者的任务是在当地为援助团国家工作人员、特别是征聘本国工作人员事宜提供人力资源服务。

旅行股

| | 专业及以上职类 | | | | | | | | 一般事务及有关职类 | | | 本国工作人员 | | | | 共计 |
|-----------|----------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|------------|------------|--------------|------------|----------|-------------|----|
| | 副 秘书长 | 助理 秘书长 | D-2 | D-1 | P-5 | P-4 | P-3 | P-2 | 小计 | 外地 安保人员 | 一般事务 人员 | 国际工作 人员共计 | 本国 专业干事 | 当地 雇员 | 联合国 志愿人员 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2016 年核定数 | — | — | — | — | — | — | — | — | — | 1 | — | 1 | — | 2 | — | 3 |
| 2017 年拟议数 | — | — | — | — | — | — | — | — | — | 1 | — | 1 | — | 2 | — | 3 |
| 变动 | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — |

226. 旅行股由 1 名首席旅行干事(外勤事务)领导, 2 名旅行助理(当地雇员)协助工作。

财务科

国际职位: 裁撤 1 个职位(外勤事务)

| | 专业及以上职类 | | | | | | | | 一般事务及有关职类 | | | 本国工作人员 | | | | 共计 |
|-----------|----------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|------------|------------|--------------|------------|----------|-------------|-----|
| | 副 秘书长 | 助理 秘书长 | D-2 | D-1 | P-5 | P-4 | P-3 | P-2 | 小计 | 外地 安保人员 | 一般事务 人员 | 国际工作 人员共计 | 本国 专业干事 | 当地 雇员 | 联合国 志愿人员 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2016 年核定数 | — | — | — | — | — | 1 | — | — | 1 | 6 | — | 7 | — | 10 | — | 17 |
| 2017 年拟议数 | — | — | — | — | — | 1 | — | — | 1 | 5 | — | 6 | — | 10 | — | 16 |
| 变动 | — | — | — | — | — | — | — | — | — | (1) | — | (1) | — | — | — | (1) |

227. 财务科确保准确和完备的会计、报告和内部财务控制; 将分类账账户与银行账户对账; 核准和支付援助团的付款, 及时结算供应商发票; 报销工作人员差旅费; 处理本国和国际工作人员薪金。该科由 1 名首席财务干事(P-4)领导, 另有 3 名财务干事(外勤事务)和 12 名财务助理(2 个外勤事务、10 个当地雇员)协助工作。

组织变动

228. 拟议裁撤账户股的 1 个财务助理(外勤事务)职位。科威特联合支助办事处自成立以来, 一直努力提高效率, 增加效益, 重新设计业务流程, 使其自动化和最优化, 以减少人力等所需资源。同时, 保持和/或甚至提高了为客户特派团服务的生产力和效率。配合这些努力, 办事处拟议裁撤财务科的 1 个外勤事务职位。

四. 所需资源分析

表 6
费用估计数细目

(千美元)

| 支出类别 | 2016年1月1日至12月31日 | | | 2017年1月1日至12月31日 | | | 2017年 所需资源 净额 |
|-------------------|------------------|------------------|-------------------|------------------|-------------------|--------------------|---------------------|
| | 批款 (1) | 支出 估计数 (2) | 差异 (3)=(1)-(2) | 批款 (4=1) | 所需资源 共计 (5) | 非经常所需 资源 (6) | |
| 一. 军事和警务人员 | | | | | | | |
| 军事观察员 | — | — | — | — | — | — | — |
| 军事特遣队 | 8 581.4 | 7 988.2 | 593.2 | 8 581.4 | 8 287.0 | — | (294.4) |
| 民警 | — | — | — | — | — | — | — |
| 第一类共计 | 8 581.4 | 7 988.2 | 593.2 | 8 581.4 | 8 287.0 | — | (294.4) |
| 二. 文职人员费用 | | | | | | | |
| 国际工作人员 | 61 239.3 | 61 122.3 | 117.0 | 61 239.3 | 60 749.6 | — | (489.7) |
| 本国工作人员 | 18 501.6 | 19 860.4 | (1 358.8) | 18 501.6 | 20 227.1 | — | 1 725.5 |
| 第二类共计 | 79 740.9 | 80 982.7 | (1 241.8) | 79 740.9 | 80 976.7 | — | 1 235.8 |
| 三. 业务费用 | | | | | | | |
| 咨询人 | 227.6 | 243.7 | (16.1) | 227.6 | 230.3 | — | 2.7 |
| 公务差旅 | 1 718.0 | 1 457.4 | 260.6 | 1 718.0 | 1 469.7 | — | (248.3) |
| 设施和基础设施 | 10 288.3 | 7 709.1 | 2 579.2 | 10 288.3 | 8 963.4 | — | (1 324.9) |
| 陆运 | 1 047.3 | 1 128.6 | (81.3) | 1 047.3 | 966.9 | — | (80.4) |
| 空运 | 6 309.7 | 7 405.7 | (1 096.0) | 6 309.7 | 5 971.0 | — | (338.7) |
| 通信 | 5 448.4 | 5 433.9 | 14.5 | 5 448.4 | 5 133.1 | — | (315.3) |
| 信息技术 | 1 977.5 | 1 908.0 | 69.5 | 1 977.5 | 1 920.5 | — | (57.0) |
| 医务 | 502.2 | 384.0 | 118.2 | 502.2 | 508.8 | — | 6.6 |
| 其他用品、服务和设备 | 3 702.5 | 3 781.6 | (79.1) | 3 702.5 | 3 004.6 | — | (697.9) |
| 第三类共计 | 31 221.5 | 29 452.0 | 1 769.5 | 31 221.5 | 28 168.3 | — | (3 053.2) |
| 所需资源共计 | 119 543.8 | 118 422.9 | 1 120.9 | 119 543.8 | 117 432.0 | — | (2 111.8) |

A. 军事和警务人员

(8 287 000 美元)

| | 2016 年 批款 | 2016 年支出 估计数 | 差异 | 2016 年 批款 | 2017 年所需 资源共计 | 差异 | 2017 年所需 资源净额 |
|-------|--------------|-----------------|-------|--------------|------------------|---------|------------------|
| 军事特遣队 | 8 581.4 | 7 988.2 | 593.2 | 8 581.4 | 8 287.0 | (294.4) | 7 693.8 |

229. 编列经费 8 287 000 美元,用于部署平均核定编制 245 名联合国警卫队人员并涵盖:

(a) 部队标准费用偿还数,全部人员至 6 月 30 日的既定标准费率为每人每月 1 365 美元,从 7 月 1 日起为 1 410 美元(4 079 300 美元);

(b) 进驻和返国差旅费,168 名斐济警卫每次往返估计费用 4 400 美元,77 名尼泊尔警卫每次往返费用 2 400 美元(924 000 美元);

(c) 娱乐假津贴,标准费率每日 10.50 美元,每次 15 日,一年 2 次,共 245 名警卫队人员(77 200 美元);

(d) 每日津贴,所依据的标准费率是每日 1.28 美元,共 89 425 人日(114 500 美元);

(e) 死亡和伤残偿金,按照 101 人以上 1 000 人以下军力适用标准费率计算(98 000 美元);

(f) 后勤/生活保障服务,在巴格达、巴格达国际机场和基尔库克供餐和供水,在埃尔比勒供水(2 453 800 美元);

(g) 特遣队所属装备偿还款,用于偿还各特遣队按照各自谅解备忘录以湿租赁方式自带主要装备的费用(8 300 美元);

(h) 特遣队所属装备运输和部署费用,用于根据现有合同支付空运货物和非随身行李的费用(531 900 美元)。

230. 2017 年所需资源与 2016 年核定预算因口粮订正合同费率出现差异,这部分差异因军事人员的标准偿还率于 2017 年 7 月 1 日起提高而部分抵销。

231. 2016 年预计出现未支配余额,主要是由于批出的口粮新合同的费率降低以及运送和部署特遣队所属装备需求减少。

B. 文职人员

(80 976 700 美元)

| | 2016 年 批款 | 2016 年支出 估计数 | 差异 | 2016 年 批款 | 2017 年所需 资源共计 | 差异 | 2017 年所需 资源净额 |
|--------|--------------|-----------------|-------|--------------|------------------|---------|------------------|
| 国际工作人员 | 61 239.3 | 61 122.3 | 117.0 | 61 239.3 | 60 749.6 | (489.7) | 60 632.6 |

232. 编列经费 60 749 600 美元，用于全体 351 名国际工作人员(144 个专业干事和 207 个外勤事务)的薪金(30 435 600 美元)和一般工作人员费用(26 174 500 美元)，以及按每月 1 600 美元既定费率计算的 294 名合格工作人员的危险津贴(4 139 500 美元)。在计算 2017 年费用估计数时采用了 12%的空缺率。

233. 2017 年所需资源与 2016 年核定预算出现差异，是由于与联合国国家工作队分摊 13 个安保国际工作人员的费用以及裁撤 5 个职位，差异因一般工作人员费用的新比率而部分抵销。根据支出情况，薪金的工作地点差价调整数部分略有下调，一般工作人员费用的比率现以薪金费用的 86%计算，2016 年是 79%。

234. 2016 年预计出现未支配余额，主要是由于空缺率比编入预算的要高(预计为 12.4%，编入预算的是 12%)造成薪金所需资源减少，减额因一般工作人员费用高于预计而部分抵销。

| | 2016 年 批款 | 2016 年支出 估计数 | 差异 | 2016 年 批款 | 2017 年所需 资源共计 | 差异 | 2017 年所需 资源净额 |
|--------|--------------|-----------------|-----------|--------------|------------------|---------|------------------|
| 本国工作人员 | 18 501.6 | 19 860.4 | (1 358.8) | 18 501.6 | 20 227.1 | 1 725.5 | 21 585.9 |

235. 编列经费 20 227 100 美元，用于全体 507 名本国工作人员(114 个本国专业干事和 393 个当地雇员)的薪金(14 173 700 美元)和一般工作人员费用(4 357 700 美元)；按每月 585 美元费率计算的 90 名本国专业干事和 233 名当地雇员的危险津贴(1 620 700 美元)；加班费估计数(75 000 美元)。在计算 2017 年费用估计数时，对本国专业干事和当地雇员分别采用了 20%和 12%的空缺率。与联合国国家工作队分担 2 个本国专业干事和 40 个当地雇员职等的工作人员的费用，如第 25 段所述，按联伊援助团 46%的费率计算。

236. 2017 年所需资源与 2016 年核定预算出现差异，主要是由于对 63 名科威特当地雇员职等的工作人员费用分开计算，他们采用不同的薪金表；以及根据支出情况，修订一般工作人员费用对薪金的比率。这因裁撤 10 个本国工作人员职位(2 个本国专业干事、8 个当地雇员)而抵销。

237. 2016 年预计出现超支，主要是由于本国专业干事和当地雇员职等的工作人员的空缺率低于预期造成一般工作人员费用增加，以及自 2016 年 1 月 1 日起受抚养人津贴增加。

C. 业务费用

(28 168 300 美元)

| | 2016 年 批款 | 2016 年支出 估计数 | 差异 | 2016 年 批款 | 2017 年所需 资源共计 | 差异 | 2017 年所需 资源净额 |
|-----|--------------|-----------------|--------|--------------|------------------|-----|------------------|
| 咨询人 | 227.6 | 243.7 | (16.1) | 227.6 | 230.3 | 2.7 | 246.4 |

238. 编列经费 230 300 美元，用于以下办公室咨询服务的费用和旅费：选举援助办公室(5 名咨询人，22 个月)(132 600 美元)；政治事务办公室(2 名咨询人，10 个月)(63 700 美元)。选举援助办公室咨询人就以下领域向伊拉克独立高级选举委员会提供专门知识和技术咨询：(a) 数据库开发；(b) 成果管理进程；(c) 政党财务条例；(d) 2017 年省议会选举选票设计；(e) 选举争端解决机制。政治事务办公室咨询人将为联伊援助团以下方面的努力提供技术咨询和支助：(f) 伊拉克北部有争议的内部边界，(g) 包容各方的政治对话，以结束政治僵局。此外，还为开展实务、行政和安全领域中培训活动的咨询人编列了经费(34 000 美元)。

239. 2017 年所需资源与 2016 年核定预算出现差异，主要是由于选举事务办公室提出了聘请咨询人的要求。而这些所需资源是伊拉克 2017 年和 2018 年举行的选举必不可少的。

240. 2016 年预计出现超支，主要是在筹备 2017 年选举时选举援助所需的咨询工作资源超出预期。

| | 2016 年 批款 | 2016 年支出 估计数 | 差异 | 2016 年 批款 | 2017 年所需 资源共计 | 差异 | 2017 年所需 资源净额 |
|------|--------------|-----------------|-------|--------------|------------------|---------|------------------|
| 公务差旅 | 1 718.0 | 1 457.4 | 260.6 | 1 718.0 | 1 469.7 | (248.3) | 1 209.1 |

241. 编列经费 1 469 750 美元，用于秘书长特别代表在纽约、欧洲、莫斯科和中东各国首都参加会议和协商的差旅需求(机票、每日生活津贴和发到站费用)(156 244 美元)；参谋长办公室(24 153 美元)；联合分析股(3 758 美元)；负责政治事务和选举援助秘书长副特别代表(26 534 美元)；选举援助办公室(19 931 美元)；政治事务办公室(48 766 美元)；主管发展与人道主义事务秘书长副特别代表(66 282 美元)；人权办公室(10 966 美元)；新闻办公室(9 884 美元)；安保科(4 872 美元)；特派团支助(252 545 美元)；工作人员前往伊拉克、科威特、安曼和伊朗伊斯兰共和国的援助团内部差旅(359 115 美元)。

242. 编列差旅经费，用于前往意大利布林迪西联合国后勤基地、乌干达恩德培、联合国驻黎巴嫩临时部队或其他培训地点开办培训，如“团结”项目、安保和特定实务(例如调解、地方治理、解决冲突和谈判)等行政领域，以及领导方法、管理和组织发展等(486 700 美元)。

243. 2017 年所需资源与 2016 年核定预算出现差异，主要反映了援助团加强努力，将差旅限制为仅为履行援助团职能所必须的差旅。

244. 2016 年预计出现未支配余额，主要是由于这一期间大多数培训在援助团内进行，造成与培训有关的差旅所需资源减少。但所需资源减额因该地区持续进行的事态发展导致这一期间公务差旅增加而略微抵销。

| | 2016年 批款 | 2016年支出 估计数 | 差异 | 2016年 批款 | 2017年所需 资源共计 | 差异 | 2017年所需 资源净额 |
|---------|-------------|----------------|---------|-------------|-------------------|----|-----------------|
| 设施和基础设施 | 10 288.3 | 7 709.1 | 2 579.2 | 10 288.3 | 8 963.4 (1 324.9) | | 6 384.2 |

245. 编列经费 8 963 400 美元，用于以下设施和基础设施：

- (a) 购置和更换冷藏设备部件(158 500 美元)；
- (b) 购置杂项工程用品(200 500 美元)；
- (c) 购置杂项电气设备(381 500 美元)；
- (d) 购置和更换水泵(6 500 美元)；
- (e) 购置办公家具(15 000 美元)；
- (f) 更换办公用品(6 000 美元)；
- (g) 更换安保和安全设备，如武器和弹药零附件、消防设备、车辆检查镜和手持金属探测器(263 400 美元)；
- (h) 租赁安曼、德黑兰、巴士拉和纳杰夫的房地及整个援助团的会议设施(908 800 美元)；
- (i) 公用事业费，包括水、电和废物处置服务(1 522 900 美元)；
- (j) 闭路电视系统、公共广播系统、复印机、出入控制系统、卫星服务等各种维护服务，设施、发电机、管道、电气、空调和供暖系统、水净化和废水处理系统以及水检测服务等维护服务合同(2 574 300 美元)；
- (k) 安保服务和安保人员，包括科威特 22 名警卫，预计年度费率为 178 200 美元；埃尔比勒 16 名警卫，预计年度费率为 272 640 美元；4 个不同地点 4 条爆炸物探测犬，预计年度费率为 719 249 美元(1 170 100 美元)；
- (l) 改建和翻新联伊援助团的设施，主要是加强联伊援助团在巴格达、埃尔比勒、基尔库克等地点的安保(400 500 美元)；
- (m) 文具和办公用品，按 513 人每人每月 29 美元的费率计算(178 700 美元)；
- (n) 空调、发电机、废水和供水处理系统的备件和用品(127 600 美元)；
- (o) 战地防御用品，包括用于遮盖安全哨所/检查站和瞭望塔的伪装网；安全机构周围砂子和砂袋掩体，用于加强安保的金属障碍物；车障顺利运行所需的备件(105 000 美元)；

(p) 发电机油耗量估计为 1 136 300 公升——埃尔比勒平均每公升 0.85 美元，伊拉克其他地方平均每公升 0.75 美元，科威特平均每公升 0.40 美元(869 800 美元)；

(q) 环卫和清洁用品(74 300 美元)。

246. 2017 年所需资源与 2016 年核定预算出现差异，主要是由于各个地点已与国家电网连接，造成柴油所需资源减少，而伊拉克水电费率增加，则略微抵销了减额。

247. 2016 年预计出现未支配余额，主要是由于维修费用因业务量减少、合同价格降低而减低，而新建联合国住宿设施增加了公用事业和废物处置服务，则部分抵销了减额。

| | 2016 年 批款 | 2016 年支出 估计数 | 差异 | 2016 年 批款 | 2017 年所需 资源共计 | 差异 | 2017 年所需 资源净额 |
|----|--------------|-----------------|--------|--------------|------------------|--------|------------------|
| 陆运 | 1 047.3 | 1 128.6 | (81.3) | 1 047.3 | 966.9 | (80.4) | 1 048.2 |

248. 编列经费 966 900 美元，用于：

(a) 购置 4 件修理厂工具(12 500 美元)；

(b) 1 辆救险车 8 个月、1 台重型吊车 50 个月，以及 1 部卡车 20 个月的租金(48 700 美元)；

(c) 车辆维修和保养服务(225 600 美元)；

(d) 为 312 台车辆购买全球保险、277 台车辆和设备购买当地保险责任所需资源(27 400 美元)；

(e) 巴格达、埃尔比勒和科威特车辆的备件和用品(328 900 美元)；

(f) 估计 390 004 升汽油和柴油，平均每升费用 0.51 美元(323 800 美元)。

249. 2017 年所需资源与 2016 年核定预算出现差异，主要是由于购置装甲车辆玻璃、额外的各种车辆维修车间和运输杂项设备的所需资源增加。这部分增额因保险所需资源减少而抵销，原因是联合国全球投保的车辆月保费降低。

250. 2016 年预计出现超支主要是由于更换车辆的装甲玻璃。

| | 2016 年 批款 | 2016 年支出 估计数 | 差异 | 2016 年 批款 | 2017 年所需 资源共计 | 差异 | 2017 年所需 资源净额 |
|----|--------------|-----------------|-----------|--------------|------------------|---------|------------------|
| 空运 | 6 309.7 | 7 405.7 | (1 096.0) | 6 309.7 | 5 971.0 | (338.7) | 7 067.0 |

251. 编列经费 5971 000 美元，用于：

(a) 卫星跟踪费(4 000 美元);

(b) 着陆费和地勤费(221 200 美元);

(c) 空勤人员生活津贴(11 000 美元);

(d) 2 架固定翼飞机的燃料所需资源, 估计消耗量 65 0776 升, 每升 1.04 美元(674 900 美元);

(e) 2 架固定翼飞机的责任险(16 600 美元);

(f) 2 架固定翼飞机每年的租金和运营费用(5 043 300 美元), 其中包括 4 425 000 美元的保障性机组费和总计 1 125 飞行小时、每个飞行小时 685 美元的估计用费。

252. 2017 年所需资源与 2016 年核定预算出现差异, 主要是由于飞行总时数从 1 250 小时减至 1 125 小时, 汽油、机油和润滑剂的价格从每升 1.22 美元减至每升 1.04 美元。这一减额因机队保证费用和每个飞行小时平均费用从 625 美元增至 650 美元而部分抵销。

253. 预计 2016 年所需资源增加, 主要是由于增加了一架旋转翼飞机待命, 以备万一摩苏尔水坝决堤时将工作人员紧急撤离到巴格达国际机场。

| | 2016 年 批款 | 2016 年支出 估计数 | 差异 | 2016 年 批款 | 2017 年所需 资源共计 | 差异 | 2017 年所需 资源净额 |
|----|--------------|-----------------|------|--------------|------------------|---------|------------------|
| 通信 | 5 448.4 | 5 433.9 | 14.5 | 5 448.4 | 5 133.1 | (315.3) | 5 118.6 |

254. 编列经费 5 133 100 美元, 用于:

(a) 购置和更换通讯设备(1 487 800 美元);

(b) 商业通讯费, 包括卫星转发器的租金、互联网联接费、伊拉克境内光纤主干网和租用线路的费用、欧洲的冗余甚小孔径终端互联网费用、连接意大利布林迪西联合国后勤基地的线路、连接西班牙巴伦西亚的费用、卫星电话、移动电话和固定电话费、以及车辆跟踪系统服务费(2 362 500 美元);

(c) 设备维护费和通信服务费, 包括视频电话会议费、思科前期服务、通信管理人员进修和证书费、本地技术员服务费、电子干扰设备维护、视频会议费用以及每部内部电话分机每年 25 美元的有线和无线费(729 500 美元);

(d) 通信备件和耗材, 按通信存货价值的 4% 编入预算(307 700 美元);

(e) 购置公共信息设备(28 000 美元);

(f) 公共信息服务, 例如公共外联和宣传活动、公共信息和宣传材料制作、电视制作和广播服务(132 200 美元);

(g) 域名托管和站点备份方面的用品和维护费用(30 200 美元);

(h) 国际和当地报纸、电视和电台新闻广播、英国广播公司在线访问和监测服务订费以及广告服务(55 200 美元)。

255. 2017 年所需资源与 2016 年核定预算出现差异, 主要是由于 2017 年不购置电子干扰设备, 造成这方面的所需资源减少, 而电子干扰设备占 2016 年通信设备购置费用的 50%。

256. 预计 2016 年所需资源减少, 主要是由于公共信息服务所需资源减少, 减额因备件所需资源增加而抵销。

| | 2016 年 批款 | 2016 年支出 估计数 | 差异 | 2016 年 批款 | 2017 年所需 资源共计 | 差异 | 2017 年所需 资源净额 |
|------|--------------|-----------------|--------|--------------|------------------|--------|------------------|
| 信息技术 | 1 977.5 | 1 908.0 | (69.5) | 1 977.5 | 1 920.5 | (57.0) | 1 851.0 |

257. 编列经费 1 920 500 美元, 用于:

(a) 更换台式电脑和手提电脑、显示器、服务器、网络交换器和路由器、网络防火墙和杂项设备(409 600 美元);

(b) 购置成套软件、许可证、软件费和租金, 例如现有软件许可证续期、购置工程软件、地理信息系统软件和集中管理的信息技术许可证(按每个工作站每年花费 310 美元计算)(608 000 美元);

(c) 中央信息技术支助服务和数据存储(718 100 美元);

(d) 信息技术备件和耗材的费用, 按信息技术存货价值的 2.5% 编入预算(184 800 美元)。

258. 2017 年所需资源与 2016 年核定预算出现差异, 主要是用于购置成套软件、许可证、备件和用品的所需资源增加, 增额因购置设备和信息技术服务所需资源减少而抵销。

259. 预计 2016 年所需资源减少, 主要是由于信息和通信技术司决定向援助团免征支助政策、iNeed 数据库和企业身份管理事务的标准费用。

| | 2016 年 批款 | 2016 年支出 估计数 | 差异 | 2016 年 批款 | 2017 年所需 资源共计 | 差异 | 2017 年所需 资源净额 |
|----|--------------|-----------------|-------|--------------|------------------|-----|------------------|
| 医疗 | 502.2 | 384.0 | 118.2 | 502.2 | 508.8 | 6.6 | 390.6 |

260. 编列 508 800 美元用于医疗服务, 包括医疗后送; 军事人员在非援助团医院住院(252 200 美元); 购置设备(6 600 美元); 购置药物和医疗消耗品(250 000 美元)。

261. 2017 年所需资源与 2016 年核定预算产生差异，主要是由于更换心电图仪器、自动血液分析仪和灭菌器。

262. 2016 年预计出现未支配余额，主要是由于医疗后送预计费用减少，以及从 2016 年结转的医疗用品存货充足。

| | 2016 年 批款 | 2016 年支出 估计数 | 差异 | 2016 年 批款 | 2017 年所需 资源共计 | 差异 | 2017 年所需 资源净额 |
|------------|--------------|-----------------|--------|--------------|------------------|---------|------------------|
| 其他用品、服务和设备 | 3 702.5 | 3 781.6 | (79.1) | 3 702.5 | 3 004.6 | (697.9) | 3 083.7 |

263. 编列经费 3 004 600 美元，用于：

(a) 联合国警卫队和文职人员的福利费用(64 600 美元)；

(b) 10 名安保人员的制服和 245 名联合国警卫队人员的服饰，包括有关运费(30 600 美元)；

(c) 个人防护装备，包括防弹衣和头盔(12 300 美元)；

(d) 培训用品和收费，包括各种内部培训；安保上岗培训；其他安保培训，航空、信息技术、采购、工程、运输和人力资源方面的技术和行政培训课程；实务领域培训，例如降低灾害风险、性别平等主流化、冲突分析以促进建设和平和预防冲突、促进对话进程等(208 600 美元)；

(e) 其他服务，例如保洁服务、洗衣服务和垃圾收集(2 103 200 美元)；

(f) 招待费(50 000 美元)；一般保险(50 000 美元)；银行手续费(60 000 美元)；杂项索赔(8 900 美元)；货运所涉费用(123 500 美元)；瓶装水(292 900 美元)。

264. 2017 年所需资源与 2016 年核定预算出现差异，主要是由于大多数工作人员已经完成援助团内的强制性培训以及清洁服务费用减少，导致培训、费用和服务所需资源减少。

265. 预计 2016 年以下部分超支：(a) 扩大合同，加入新的联合国住宿设施；(b) 从科威特运送物品到援助团，造成运费所需资源增加。

五. 巴格达联合国总部综合大院计划翻修项目状况

266. 设立了信托基金，用以支持建造和翻修巴格达联合国综合大院，大院将容纳所有在伊拉克开展行动的联合国机构。

267. 2014 年计划更新污水处理系统，对汉穆拉比大楼进行结构修理和防水处理，将电力系统和安全照明升级，翻建现有的 D2 别墅，以及更新和安装火警和探测系统。改善排污系统和安装更多废水处理设备的工作已于 2014 年完成。修建娱

乐设施、对汉穆拉比楼进行修理和防水处理、将别墅改为复式住宅、将两座办公楼改为住宿单元等工作已于 2015 年上半年完成。计划中项目，如翻新礼堂以及建造有 20 个住宿单位的两个单层硬结构宿舍楼于 2016 年 7 月完成。在别墅改为复式单元、两座办公楼改为住宿单元和两个单层硬结构楼宇后，住宿空间从 2015 年 1 月的 112 间增至 2016 年 7 月的 205 间。

268. 正在修建的塔米米大院住宿区包括 37 个住宿单元，增建的两个单层硬结构宿舍楼包括 20 个住宿单元，而 2 个 2 层建筑物有 79 个住宿单位和用作避风港的地下室。预计共将增加 136 个住宿单元，从 2016 年 7 月的 205 间逐步增至 2016 年 10 月的 262 间，2017 年 6 月增至 341 间。除了正在进行的建筑项目外，还在更新电气网络、暴雨排水系统和信通技术基础设施网络，预计于 2016 年 12 月完工。

269. 增建 1 栋 3 层楼，内有 116 个住宿单元、地下停车场和 1 个安全庇护所。大楼落成后，预计住宿从 341 间增至 457 间。大楼的投标工作正在进行，计划于 2018 年 5 月底前完工。

270. 建造 4 层大楼，内有 250 个办公空间、地下停车场、1 个安全庇护所和屋顶直升机着陆区。大楼目前处于规划阶段。计划于 2019 年 1 月完工。落成后，办公室将从 600 间增至 850 间。加强安全、升级防火和火警系统、开发内部道路和景观美化、翻修现有办公室等其他相关工程目前仍在规划中。

附件一

为执行内部和外部监督机构及行政和预算问题咨询委员会的相关建议而采取的后续行动摘要

建议简述

为执行建议采取的行动

大会和(或)安全理事会授权的特别政治任务、斡旋和其他政治行动费用估计数——行政和预算问题咨询委员会关于 2016-2017 两年期拟议方案预算的第十一次报告(A/70/7/Add.10)

行预咨委会对在一段不长的时间内以不同理由在阿富汗、伊拉克和科威特之间多次转移职能且每次转移都涉及经费，提出质疑。行预咨委会还重申，对科威特联阿援助团和联伊援助团支助办公室以及科威特联合支助办事处的结构、职能和能力不清表示关切。行预咨委会注意到秘书长提供了科威特联合支助办事处成立以来的成本和效益资料。行预咨委会认为，对联合支助办事处的全部成本和效益从质量和数量上进行独立核查和审查是有益的，并打算请审计委员会进行此类审查(第 58 段)。

外勤支助部正在讨论进行独立核查和审查。

行预咨委会经询问后还获悉，联合支助办事处 2016 年上半年将评估部署“团结”系统后的人员配置需求。人员配置如有进一步变动，将编入联合支助办事处客户特派团 2017 年拟议预算。行预咨委会期望秘书长在 2017 年拟议预算中提供资料，说明 2016 年上半年对联合支助办事处人员配置要求的评价结果(第 60 段)。

审查结果导致联阿援助团和联伊援助团的人员配置减少，并反映在 2017 年援助团的拟议预算中。

大会和(或)安全理事会授权的特别政治任务、斡旋和其他政治行动费用估计数——联合国伊拉克援助团——行政和预算问题咨询委员会关于 2016-2017 两年期拟议方案预算的第十六次报告(A/70/7/Add.15)

作为一般原则，行预咨委会重申其关于应尽快填补所有空缺职位的总体意见。否则，应重新说明理由或提议裁撤(第 18 段)。

对空缺超过 13 个月的 15 个职位建议予以裁撤。

行预咨委会再次建议大会鼓励秘书长作出更大努力，通过结合当地劳动力市场合格人员情况实现职位本国化，尽可能地加强援助团的本国人员配置部分(第 19 段)。

援助团日益注重征聘本国工作人员，导致一般事务工作人员空缺率减低。援助团还在努力加速填补本国专业干事职位。在当地劳动力市场可以找到更多专才的情况下，将更多的职位本国化。

秘书长提议将采购管理科并入中央仓库科，以此将规划、救生物品和主要供给品采购、仓储、存货和资产管理流程合并。行预咨委会经询问后获悉，合并这两个科的职能将减少履行相似

外勤支助部正在讨论科室/职能合并后的增效成果和经验教训。

建议简述

为执行建议采取的行动

职能的工作人员人数，让采购与仓储和发放同步进行，从而提高人员配置和业务效率。行预咨委会欢迎对相似或重叠的职能进行合并，并期待秘书长在下一次报告中提供资料，说明增效情况和经验教训。行预咨委会认为，其他特别政治任务的运作也可酌情从类似的职能合并中获益(第 20 和 21 段)。

行预咨委会建议大会请秘书长委托内部监督事务厅在其 2016 年审计计划中列入对联伊援助团空运业务的业务审计(第 23 段)。

行预咨委会鼓励秘书长继续努力争取更多自愿捐款，用于支持建造和翻修巴格达联合国综合大院所需资源(第 29 段)。

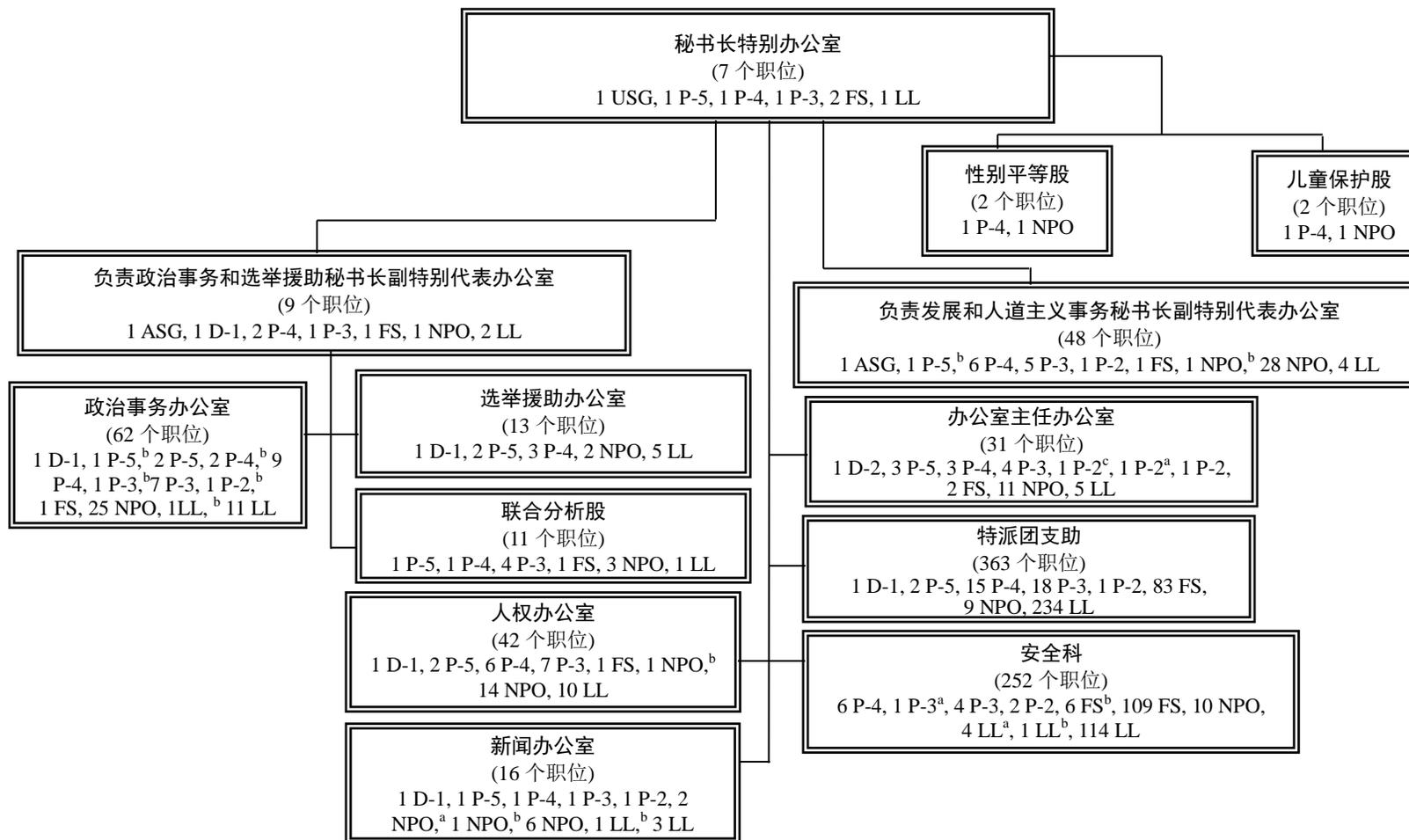
外勤支助部正在讨论对联伊援助团的空中业务进行业务审查。

建造和翻修巴格达联合国综合大院的捐款现有 5 080 万美元，目前足以应付需要。在收到的 5 080 万美元中，2 820 万美元已分配给 2016 年进行的各种建筑项目，另有 1 890 万美元拨给 2017 年项目，余额为 370 万美元。

附件二

2017 年组织结构图

A. 实务部门



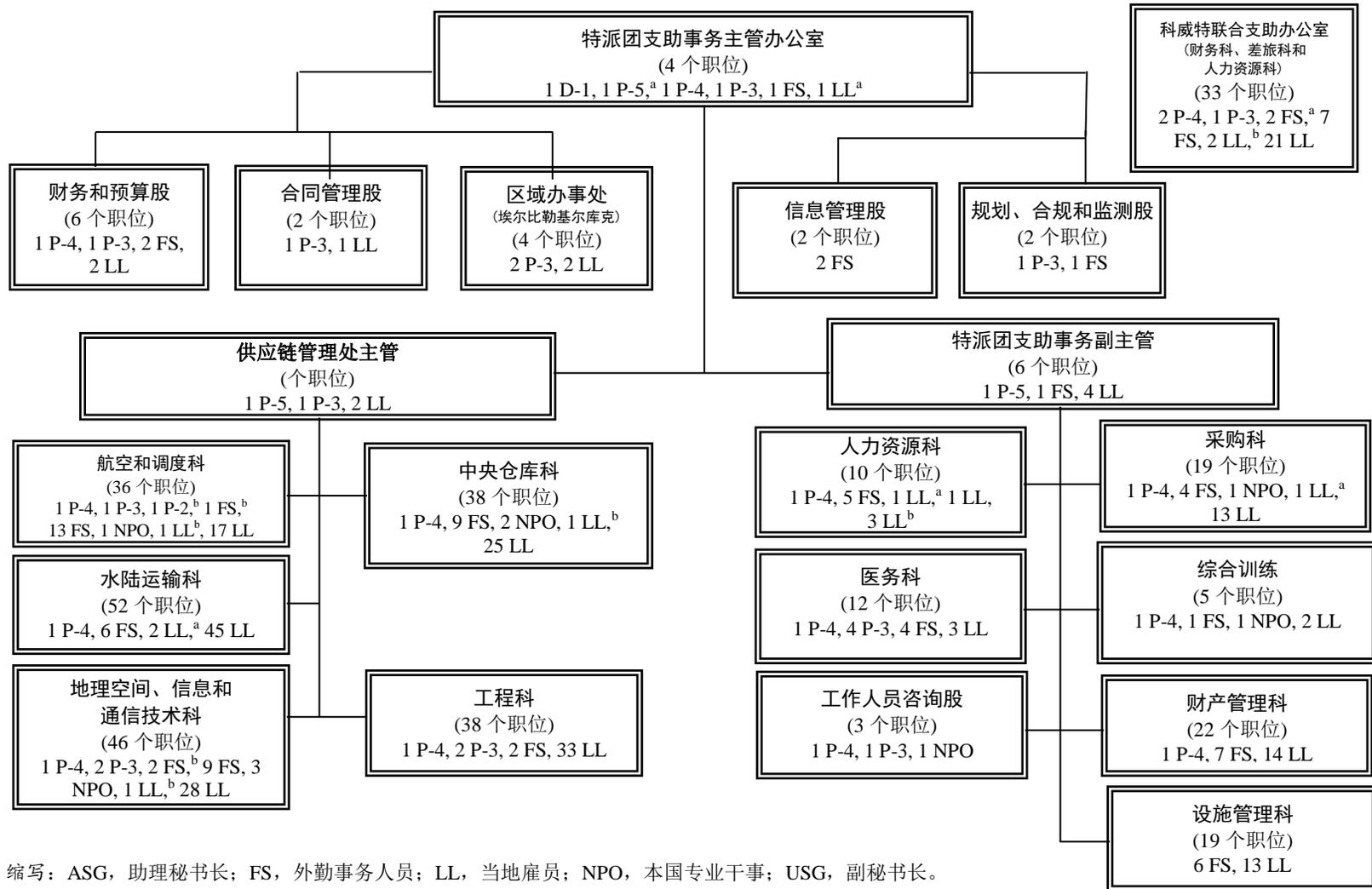
缩写：ASG，助理秘书长；FS，外勤事务人员；LL，当地雇员；NPO，本国专业干事；USG，副秘书长。

^a 裁撤；

^b 调动；

^c 设立。

B. 行政办公室



缩写：ASG，助理秘书长；FS，外勤事务人员；LL，当地雇员；NPO，本国专业干事；USG，副秘书长。

^a 裁撤；

^b 调动。