

**Генеральная Ассамблея**

Distr.: General
31 October 2016
Russian
Original: English

Семидесятая сессия

Пункт 132(а) повестки дня

**Финансовые доклады и проверенные финансовые
ведомости и доклады Комиссии ревизоров:
Организация Объединенных Наций**

**Выполнение рекомендаций Комиссии ревизоров,
содержащихся в ее докладе по Организации
Объединенных Наций за год, закончившийся
31 декабря 2015 года**

Доклад Генерального секретаря**Добавление***Резюме*

В настоящем докладе приводится информация, представляемая в ответ на рекомендации Комиссии ревизоров, содержащиеся в ее докладе по Организации Объединенных Наций за год, закончившийся 31 декабря 2015 года ([A/71/5](#) (Vol. I), глава II). Доклад представляется в соответствии с пунктом 7 резолюции [48/216](#) В Генеральной Ассамблее, в котором Ассамблея просила Генерального секретаря одновременно с представлением Комиссией ревизоров своих рекомендаций Ассамблее представлять ей доклад с указанием мер, которые были или будут приняты во исполнение этих рекомендаций.

Администрация согласилась со всеми рекомендациями Комиссии. В настоящем докладе по каждой рекомендации, содержащейся в докладе Комиссии, приводятся замечания администрации, а также информация о ходе выполнения, ответственном департаменте, предполагаемых сроках выполнения и степени приоритетности. Кроме того, в настоящем докладе приводится обновленная информация о ходе выполнения рекомендаций Комиссии за предыдущие периоды, которые Комиссия в приложении I к своему докладу характеризовала как не выполненные в полном объеме.



I. Введение

1. В пункте 7 своей резолюции [48/216 В](#) Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря одновременно с представлением Ассамблее докладов Комиссии ревизоров представлять ей доклад о мерах, которые будут приняты во исполнение рекомендаций Комиссии. Таким образом, настоящий доклад представляется в ответ на рекомендации Комиссии, содержащиеся в ее докладе по Организации Объединенных Наций за год, закончившийся 31 декабря 2015 года ([A/71/5](#) (Vol. I), глава II).

2. При подготовке настоящего доклада учитывались положения следующих документов Генеральной Ассамблеи:

а) резолюции [48/216 В](#), в частности пункта 8, в котором Ассамблея просила Генерального секретаря обратить внимание в его докладах на те рекомендации Комиссии, для осуществления которых необходимо принятие решений Ассамблеей;

б) резолюции [52/212 В](#), в частности пунктов 3–5, и записки Генерального секретаря, препровождающей предложения Комиссии о повышении эффективности выполнения ее рекомендаций, утвержденных Ассамблеей ([A/52/753](#));

с) резолюции [70/238 А](#), в пункте 8 которой Ассамблея вновь обратилась с просьбой к Генеральному секретарю обеспечивать оперативное, своевременное и полное выполнение рекомендаций Комиссии и соответствующих рекомендаций Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, спрашивать и впредь с руководителей программ за невыполнение рекомендаций и продолжать эффективно устранять коренные причины возникновения проблем, выявленных Комиссией. В пункте 9 Ассамблея вновь обратилась с просьбой к Генеральному секретарю давать в его докладах о выполнении рекомендаций Комиссии полное объяснение причин задержек в выполнении рекомендаций Комиссии, в частности тех еще не выполненных полностью рекомендаций, после вынесения которых прошло два года или более; и в пункте 10 Ассамблея вновь обратилась также с просьбой к Генеральному секретарю указывать в будущих докладах предполагаемые сроки выполнения рекомендаций Комиссии, а также степень приоритетности их выполнения и ответственных должностных лиц.

3. Что касается степени приоритетности рекомендаций, то следует отметить, что Комиссия относит наиболее важные рекомендации к числу «основных». Хотя все рекомендации Комиссии, с которыми согласилась администрация, будут выполняться своевременно, осуществлению этих основных рекомендаций будет уделяться самое первоочередное внимание.

4. Администрация согласилась со всеми рекомендациями Комиссии и по каждой из них представила свои замечания. В соответствии с пунктом 9 резолюции [70/238 А](#) по всем рекомендациям за предыдущие финансовые периоды, которые Комиссия считает не выполненными в полном объеме, представлена дополнительная информация.

II. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров по Организации Объединенных Наций за год, закончившийся 31 декабря 2015 года¹

Общий обзор

5. В таблицах 1 и 2 приводится сводная информация о ходе выполнения рекомендаций по состоянию на сентябрь 2016 года.

Таблица 1

Ход выполнения основных рекомендаций

Ответственный департамент	Число рекомендаций	Выполненные рекомендации	Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Департамент по вопросам управления	12	3	9	6	3
Итого	12	3	9	6	3
В процентах	100	25	75		

6. В таблице 1 представлена сводная информация о ходе осуществления 12 основных рекомендаций Комиссии, три из которых (25 процентов) выполнены, а девять (75 процентов) находятся в процессе выполнения. Из девяти основных рекомендаций, которые находятся в процессе выполнения, пять планируется выполнить в 2017 году и одну — в 2018 году; остальные три рекомендации носят постоянный характер.

7. В таблице 2 представлена сводная информация о ходе выполнения всех 44 рекомендаций Комиссии, из которых 8 (18 процентов) выполнены, а 36 (82 процента) находятся в процессе выполнения. Из 36 рекомендаций, находящихся в процессе выполнения, 19 планируется выполнить в 2017 году и 6 — в 2018 году и в последующий период; 11 рекомендаций носят постоянный характер.

Таблица 2

Ход выполнения всех рекомендаций

Ответственный департамент	Число рекомендаций	Выполненные рекомендации	Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Департамент по вопросам управления	40	5	35	24	11
Канцелярия Генерального секретаря	1	1	—	—	—
Канцелярия Генерального секретаря и Департамент по вопросам управления	1	1	—	—	—

¹ A/71/5 (Vol. I), глава II.

<i>Ответственный департамент</i>	<i>Число реко- мендаций</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в про- цессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Управление по координа- ции гуманитарных вопро- сов	1	—	1	1	—
Управление по правовым вопросам	1	1	—	—	—
Итого	44	8	36	25	11
В процентах	100	18	82		

Подробная информация о ходе выполнения

8. В целях обеспечения своевременной подготовки высококачественных финансовых ведомостей за год, заканчивающийся 31 декабря 2016 года, в пункте 20 своего доклада Комиссия рекомендовала Секретариату:

- а) провести обзор опыта, полученного в ходе подготовки финансовых ведомостей за 2015 год;
- б) составить более подробные инструкции по закрытию счетов и подготовке отчетности и обеспечить применение всеми структурами, принимающими участие в подготовке тома I финансовых ведомостей Организации Объединенных Наций за 2016 год, единообразных процедур и стандартов подготовки документации;
- в) обеспечить более строгий централизованный контроль и надзор за подготовкой финансовых ведомостей со стороны сотрудников по финансам в Центральных учреждениях и проведение на всех уровнях достаточно тщательной управленческой проверки для выявления случаев наличия неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение, до представления финансовых ведомостей ревизорам;
- д) максимально широко использовать при подготовке финансовых ведомостей за 2016 год книги первичного учета, максимально ограничив учет на основе динамических таблиц.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: В процессе выполнения

Степень приоритетности: Высокая

Срок выполнения: Четвертый квартал 2017 года

9. Чтобы обобщить опыт, полученный в ходе подготовки финансовых ведомостей, и повысить качество и своевременность представления ведомостей за 2016 год, в сентябре 2016 года администрация провела онлайн-обследование. На заданные вопросы ответили сотрудники всех основных подразделений, которые участвуют в подготовке тома I финансовых ведомостей Организации Объединенных Наций. Администрация уже опубликовала доклад об анализе

опыта, полученного в ходе подготовки финансовых ведомостей. Результаты этого обследования будут положены в основу практического семинара по подготовке финансовых ведомостей, который планируется провести в ноябре 2016 года. Администрация также создала ряд автоматизированных контрольных механизмов для предупреждения ошибок на всех этапах подготовки финансовых ведомостей, которые будут применяться в ходе планирования и консолидации рабочих процессов, благодаря чему подготовка финансовых ведомостей будет в значительной мере автоматизирована. С внедрением этих новых автоматизированных процедур и контрольных механизмов, которые впервые будут применяться при подготовке тома I финансовых ведомостей Организации Объединенных Наций за 2016 год, сократится срок подготовки финансовых ведомостей, что позволит уделять больше времени их анализу на всех уровнях.

10. Администрация планирует доработать инструкции по подготовке финансовых ведомостей, и Отдел счетов занимается их обновлением и усовершенствованием в сотрудничестве с группой по проекту «Умоджа» и Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби.

11. Что касается использования в качестве основы финансовых ведомостей книг первичного учета, то соответствующие шаги предусмотрены в плане работы системы «Умоджа» по подготовке финансовых ведомостей за 2016 год. В августе 2016 года это нововведение уже было внедрено в томе II финансовых ведомостей Организации Объединенных Наций, и в результате эффективность процесса повысилась, а количество выполняемых вручную операций сократилось.

12. В пункте 45 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации готовить всеобъемлющие отчеты, которые позволят департаментам ежемесячно контролировать расходы, сопоставляя их с суммами, предусмотренными в бюджете.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	Выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	Высокая
<i>Срок выполнения:</i>	Не применимо

13. В сентябре 2016 года в системе «Умоджа» появилась возможность работать с информационно-аналитическими онлайн-отчетами Webi, которые позволяют осуществлять углубленный анализ данных. Кроме того, администрация рассылает ежемесячные отчеты, в которых информирует клиентов о ходе исполнения бюджета, обращая их внимание на вопросы, нуждающиеся в дальнейшем рассмотрении, а также отчеты о количестве вакантных должностей. Отчеты Webi были разработаны в качестве вспомогательного инструмента, позволяющего департаментам и управлениям контролировать свои расходы в режиме реального времени и лучше планировать свою работу в течение двухгодичного периода. В рамках проводимой политики непрерывного совершенствования рабочих процессов Управление информационно-коммуникационных технологий и группа по проекту «Умоджа» совместно с кураторами процессов

занимаются подготовкой дополнительных отчетов и их доработкой по мере необходимости.

14. В пункте 46 своего доклада Комиссия также рекомендовала администрации периодически проводить более тщательную централизованную проверку фактических расходов на предмет расхождений с бюджетными показателями и в случае, если уровень расходов не соответствует ожидаемому, рекомендовала Управлению по планированию программ, бюджету и счетам обращаться к департаментам за разъяснениями.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	Выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	Высокая
<i>Срок выполнения:</i>	Не применимо

15. Как указано в приведенных выше замечаниях, касающихся рекомендации, вынесенной в пункте 45 доклада Комиссии, администрация подготовила информационно-аналитические онлайн-отчеты Webi, в которых в режиме реального времени отражается информация о ходе исполнения бюджета, непогашенных обязательствах и предварительно зарегистрированных документах, которые требуют дальнейшего рассмотрения или дальнейших действий со стороны клиентов.

16. В пункте 47 своего доклада Комиссия рекомендовала при подготовке первого и второго докладов об исполнении бюджета в полной мере учитывать случаи как сокращения, так и увеличения расходов, о которых имеется информация.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	Выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	Высокая
<i>Срок выполнения:</i>	Не применимо

17. См. приведенные выше замечания администрации, касающиеся рекомендаций, содержащихся в пунктах 45 и 46 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2015 года ([A/71/5](#) (Vol. I), глава II).

18. В пункте 49 своего доклада Комиссия рекомендовала, чтобы данные о сметных поступлениях и фактических расходах по регулярному бюджету полностью раскрывались в финансовой ведомости V, с тем чтобы обеспечить соблюдение требований Международных стандартов учета в государственном секторе (МСУГС) и предоставить государствам-членам доступ к большому объему информации.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: В процессе выполнения
Степень приоритетности: Средняя
Срок выполнения: Первый квартал 2017 года

19. Наряду с информацией о заложенных в бюджет и фактических расходах администрация представит в финансовой ведомости V за год, заканчивающийся 31 декабря 2016 года, данные о сметных поступлениях и фактических расходах по регулярному бюджету.

20. В пункте 56 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации усилить контроль за рассмотрением обязательств, не погашенных на конец года, предоставив более подробные указания относительно того, как сотрудники должны принимать решение о необходимости их переноса на следующий период.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: В процессе выполнения
Степень приоритетности: Средняя
Срок выполнения: Первый квартал 2017 года

21. В настоящее время администрация занимается доработкой раздела об обязательствах в инструкциях по подготовке финансовых ведомостей, с тем чтобы выработать более подробные руководящие указания относительно рассмотрения непогашенных обязательств на конец года и критерии, которыми необходимо руководствоваться сотрудникам при принятии решения о необходимости переноса обязательств на следующий период.

22. В пункте 57 своего доклада Комиссия также рекомендовала администрации анализировать непогашенные обязательства в течение года и особенно в конце года, ставя вопрос о целесообразности сохранения обязательств, если в этом, как представляется, нет необходимости.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: В процессе выполнения
Степень приоритетности: Средняя
Срок выполнения: Первый квартал 2017 года

23. В соответствии с рекомендацией Комиссии администрация будет более тщательно контролировать, какие обязательства предлагается перенести на следующий период.

24. В пункте 68 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации удостовериться в том, что в Инвентаризационный совет в Центральном учреждении была представлена информация об имуществе Миссии Ор-

ганизации Объединенных Наций по чрезвычайному реагированию на Эболу (МООНЧРЭ), безвозмездно переданном в 2015 году другим организациям, и что необходимое разрешение задним числом было получено.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: Выполнено
Степень приоритетности: Средняя
Срок выполнения: Не применимо

25. Инвентаризационный совет в Центральных учреждениях рассмотрел случаи безвозмездной передачи имущества МООНЧРЭ другим организациям, а также не принадлежавшего МООНЧРЭ имущества, которое передавалось в другие организации через МООНЧРЭ в период с ноября 2014 года по октябрь 2015 года. Помощник Генерального секретаря из Управления централизованного вспомогательного обслуживания одобрил все соответствующие протоколы заседаний Совета.

26. В пункте 88 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации оценить текущий ход выполнения девяти рекомендаций рабочей группы по вопросам управления, ориентированного на результаты, которая была создана Департаментом по вопросам управления, и представить информацию о достигнутом прогрессе в следующем ежегодном докладе о ходе работы в области подотчетности.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: В процессе выполнения
Степень приоритетности: Средняя
Срок выполнения: Четвертый квартал 2017 года

27. Администрация подтверждает свои замечания, содержащиеся в пункте 16 пятого доклада Генерального секретаря об успехах на пути к системе подотчетности в Секретариате Организации Объединенных Наций ([A/70/668](#)), относительно того, что она сможет подготовить более подробный план внедрения системы управления, ориентированного на результаты, только после завершения разработки дополнительного модуля 2 системы «Умоджа». Вместе с тем в следующем докладе по вопросам подотчетности администрация представит информацию о том, что она продолжает делать для того, чтобы заложить основу для эффективного внедрения системы управления, ориентированного на результаты.

28. В пункте 90 своего доклада Комиссия подтвердила свою предыдущую рекомендацию о том, что администрации следует определить, каким образом и в какие сроки она сможет обеспечить более тесную увязку расходования бюджетных средств с выполнением мероприятий и достижением результатов, и с этой целью подготовить подробный план интеграции систе-

мы управления, ориентированного на результаты, в обычный рабочий процесс, четко определив обязанности и ресурсы.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Высокая
<i>Срок выполнения:</i>	Рекомендация носит постоянный характер

29. Это сложный вопрос, который требует дальнейшего рассмотрения и анализа с точки зрения получения полезного эффекта от стоимостного учета, поскольку существует ряд факторов, которые влияют на взаимосвязь между этими двумя областями. Так, например, рост экономии при увеличении процентной доли выполненных мероприятий может объясняться рядом факторов, которые Организация не контролирует, таких, как увеличение расходов в результате изменения множителей коррективов по месту службы и повышение курса доллара США. Таким образом, в процессе достижения результатов сопутствующие расходы сократились под влиянием факторов, не поддающихся контролю Секретариата.

30. В пункте 99 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации ускорить текущий процесс совершенствования показателей для оценки работы, которыми департаменты пользуются для измерения результатов и представления соответствующей отчетности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Рекомендация носит постоянный характер

31. Процесс совершенствования показателей для оценки работы носит постоянный характер. Совсем недавно в контексте подготовки стратегических рамок на 2018–2019 годы элементы этих рамок были пересмотрены, с тем чтобы более четко увязать их с результативностью.

32. В пункте 112 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации разработать подробный план того, как она может наилучшим образом использовать имеющиеся ресурсы для повышения качества оценки в рамках всего Секретариата, в том числе определить уровень и виды необходимых проверок, квалификацию и количество сотрудников, необходимые для их проведения, и как она может использовать опыт, накопленный в ходе применения уже имеющихся механизмов, в целях обеспечения эффективной с точки зрения затрат поддержки сотрудников при проведении ими самооценки, например посредством обучения сотрудников использованию стандартных инструментов и методов оценки.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Высокая
<i>Срок выполнения:</i>	Второй квартал 2017 года

33. Самооценка в Секретариате является обязанностью каждого отдельно взятого руководителя департамента и управления. В большинстве департаментов и управлений потенциал в области самооценки минимален или отсутствует, и только в некоторых из них есть подразделения по вопросам самооценки. Администрация не располагает ресурсами для систематического развития процесса самооценки в рамках всего Секретариата. Вместе с тем в соответствии с пунктом 17 резолюции 70/255 Генеральной Ассамблеи, в котором Ассамблея вновь просит Генерального секретаря принять дополнительные конкретные меры по укреплению потенциала для проведения оценок в рамках программ Секретариата при поддержке Управления служб внутреннего надзора (УСВН) и внешних надзорных органов в том, что касается методической помощи и методических рекомендаций, администрация проведет консультации с Комиссией ревизоров, Объединенной инспекционной группой и УСВН по вопросу о том, какие дополнительные меры в связи с этим могут быть приняты. Результаты этих консультаций будут представлены в следующем докладе Генерального секретаря о ходе работы в области подотчетности.

34. В пункте 122 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации проследить за тем, чтобы арендные платежи точно соответствовали текущим рыночным ставкам в каждом месте службы.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Четвертый квартал 2017 года

35. Управление централизованного вспомогательного обслуживания, действуя в консультации с Управлением по планированию программ, бюджету и счетам и отделениями вне Центральных учреждений, будет разрабатывать стандартные оперативные процедуры, в которых будут учитываться условия местного рынка.

36. В пункте 126 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации проанализировать полноту данных, содержащихся в модуле системы «Умоджа» по управлению недвижимостью, и обеспечить наличие надлежащих механизмов контроля за качеством данных.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения

Степень приоритетности: Средняя
Срок выполнения: Четвертый квартал 2017 года

37. Управление централизованного вспомогательного обслуживания разрабатывает учебные материалы и будет проводить подготовку для конечных пользователей и местных специалистов по процедурам и аттестацию в отделениях вне Центральных учреждений. Кроме того, Управление проведет обзор содержащихся в системе «Умоджа» данных о недвижимости, относящихся ко всем местам службы, в целях выявления и устранения расхождений и обеспечения точности данных.

38. В пункте 131 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации изучить, как используются помещения в основных местах расположения подразделений Секретариата, для того, чтобы определить необходимую площадь и состав объектов недвижимости и чтобы в будущем просьбы о финансировании были более обоснованными.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: В процессе выполнения
Степень приоритетности: Средняя
Срок выполнения: Четвертый квартал 2019 года

39. Управление централизованного вспомогательного обслуживания занимается разработкой стандартной методики для проведения анализа использования помещений. Осуществление этой рекомендации в полном объеме будет зависеть от того, какой объем ресурсов будет выделен в бюджете на двухгодичный период 2018–2019 годов для всех мест службы.

40. В пункте 135 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации ввести стандартные категории расходов для всех мест службы для того, чтобы повысить уровень транспарентности и обеспечить возможность отчитываться о «стоимости недвижимости в пересчете на одного сотрудника» по каждому месту службы.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: В процессе выполнения
Степень приоритетности: Средняя
Срок выполнения: Второй квартал 2018 года

41. При содействии Межучрежденческой сети по эксплуатации зданий и помещений, в которую входят Центральные учреждения и все отделения вне Центральных учреждений, Управление централизованного вспомогательного обслуживания координировало разработку контрольных показателей. Управление продолжит разработку ключевого показателя, позволяющего определять стоимость недвижимости в пересчете на одного сотрудника, который в даль-

нейшем будет использоваться для целей отчетности при проведении контрольных сопоставлений.

42. В пункте 137 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации ввести стандартный формат подготовки предлагаемых бюджетов на проведение капитального ремонта, с тем чтобы было легче сопоставлять данные, относящиеся к разным местам службы.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: В процессе выполнения
Степень приоритетности: Средняя
Срок выполнения: Четвертый квартал 2017 года

43. Управление централизованного вспомогательного обслуживания дорабатывает методику, используемую при проведении стратегического обзора капитальных активов, в целях ее использования для представления данных о потребностях в ресурсах на проведение капитального ремонта, в результате чего станет легче сопоставлять бюджеты в разных местах службы друг с другом. Следующий доклад о стратегическом обзоре капитальных активов будет представлен на основной части семьдесят второй сессии Генеральной Ассамблеи.

44. В пункте 141 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации разработать общий набор показателей эффективности для того, чтобы можно было проводить контрольные сопоставления по каждому месту службы.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: В процессе выполнения
Степень приоритетности: Средняя
Срок выполнения: Второй квартал 2018 года

45. См. приведенные выше замечания администрации, касающиеся рекомендации, содержащейся в пункте 135 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2015 года ([A/71/5](#) (Vol. I), глава II).

46. В пункте 143 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации разработать общий набор показателей эффективности для того, чтобы отчетность, представляемая государствам-членам, была более единообразной.

47. См. приведенные выше замечания администрации, касающиеся рекомендации, содержащейся в пункте 135 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2015 года ([A/71/5](#) (Vol. I), глава II).

48. В пункте 154 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации пересмотреть действующую модель выделения ресурсов Группе по управлению имуществом за рубежом и определить, располагает ли она до-

статочным числом сотрудников достаточной квалификации для удовлетворения предъявляемых к ней текущих и будущих требований.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: В процессе выполнения
Степень приоритетности: Средняя
Срок выполнения: Второй квартал 2018 года

49. Как отмечается в пункте 28 доклада Генерального секретаря о стратегическом обзоре капитальных активов (A/70/697), ввиду значительности возраста, количества и ценности зданий и объектов инфраструктуры, находящихся во владении Организации и охваченных стратегическим обзором капитальных активов, а также необходимости незамедлительного проведения работ для улучшения состояния этих объектов с 2010 года объем работы Группы существенно увеличился. На тот момент, когда Группа последний раз была усилена, общая стоимость осуществлявшихся строительных проектов составляла лишь около 48 млн. долл. США, а в 2016 году она составляет свыше 900 млн. долл. США, при этом на стадии планирования находятся еще несколько проектов общей стоимостью более 100 млн. долл. США. В этой связи Генеральный секретарь намеревается проанализировать возможности Группы и представить соответствующие предложения в следующем предлагаемом бюджете по программам на двухгодичный период 2018–2019 годов.

50. В пункте 157 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации регламентировать применение руководства по управлению проектами, подготовленного Группой по управлению имуществом за рубежом, при реализации всех крупных строительных проектов.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: В процессе выполнения
Степень приоритетности: Средняя
Срок выполнения: Четвертый квартал 2017 года

51. После проведения консультаций со всеми заинтересованными сторонами Управление централизованного вспомогательного обслуживания разработает и введет в действие политику, регламентирующую применение руководства по управлению проектами, подготовленного Группой по управлению имуществом за рубежом, в ходе реализации всех крупных строительных проектов.

52. В пункте 160 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации рассмотреть вопрос о том, как оптимальным способом повысить согласованность управления имуществом путем: а) разработки глобальной стратегии управления имуществом; или б) выработки стандартного подхода к разработке стратегий управления имуществом на местах с учетом последствий реализации более масштабных инициатив по реорганизации деятельности с точки зрения будущих потребностей в имуществе.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Высокая
<i>Срок выполнения:</i>	Четвертый квартал 2017 года

53. Управление централизованного вспомогательного обслуживания расширит объем следующего доклада о стратегическом обзоре капитальных активов, включив в него информацию о глобальной стратегии управления имуществом.

54. В пункте 166 своего доклада Комиссия рекомендовала Управлению людских ресурсов укрепить свои механизмы контроля за результатами служебной деятельности, и в том числе возобновить, в соответствии с поступившим предложением, деятельность Группы анализа эффективности работы, в целях повышения эффективности работы структур, которые не достигли целевых показателей по срокам набора персонала, доле вакантных должностей и завершению служебной аттестации.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Высокая
<i>Срок выполнения:</i>	Четвертый квартал 2017 года

55. В соответствии с рекомендацией Комиссии Управление людских ресурсов возобновит деятельность Группы анализа эффективности работы.

56. В пункте 169 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации разработать показатели в отношении рассмотрения дисциплинарных дел. Такие показатели должны включать следующую информацию: а) о доле переданных дел, которые принимаются к производству; б) о продолжительности периода времени с момента передачи дела до начала производства по этому делу; с) об общей продолжительности рассмотрения дел; и d) о решениях, принятых по итогам рассмотрения дел. Данные показатели должны способствовать повышению эффективности процессов передачи и рассмотрения дел.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	На постоянной основе

57. В координации с другими соответствующими департаментами и подразделениями Секретариата Департамент по вопросам управления разработает соответствующие показатели в отношении рассмотрения дисциплинарных дел.

58. В пункте 179 своего доклада Комиссия рекомендовала вести целенаправленную информационно-пропагандистскую работу в непредставленных и недопредставленных странах в целях увеличения числа отобранных кандидатов из этих стран.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	На постоянной основе

59. Управление людских ресурсов проводит целенаправленную информационно-пропагандистскую работу в непредставленных и недопредставленных государствах-членах. Ввиду ограниченности ресурсов можно посещать лишь некоторые из этих стран. В этой связи необходимо также посещать те страны, в которых эта работа давала бы «эффект множественности», т.е. страны, где проживают и работают многие граждане различных непредставленных и недопредставленных стран. Включение кандидатов в реестр программы для молодых специалистов зависит от наличия на данный момент вакантных должностей категории специалистов уровней 1 и 2. По результатам проведения консультаций с департаментами и другими подразделениями Управление включит часть кандидатов в реестр.

60. В пункте 186 своего доклада Комиссия рекомендовала Управлению людских ресурсов: а) проанализировать, какие функциональные возможности необходимо добавить в систему «Умоджа» в целях более эффективного осуществления принципа мобильности, включая такие элементы, как фиксация исходных данных о перемещениях сотрудников, даже если они происходят в пределах одного места службы, отображение данных о доле вакантных должностей с разбивкой по профессиональным сетям, усовершенствование функции отслеживания расходов и введение в действие механизмов проверки и утверждения в целях унификации порядка и сроков записи информации во всех структурах; и б) отслеживать динамику перемещения сотрудников между местами службы, относящимися к разным категориям, и попытаться увеличить количество перемещений между местами службы, относящимися к разным категориям, в интересах более эффективного достижения общеорганизационных целей, связанных с мобильностью.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	На постоянной основе

61. Хотя сотрудникам рекомендуется высказывать свою заинтересованность как минимум в одном переводе на должность в другом месте службы, относящемся к категории, отличной от категории нынешнего места службы сотрудни-

ка, окончательная рекомендация о назначении выносится советом соответствующей профессиональной сети или Советом по рассмотрению кандидатур на должности старшего уровня и утверждается помощником Генерального секретаря по управлению людскими ресурсами или Генеральным секретарем. Таким образом, при вынесении своих рекомендаций совет профессиональной сети будет исходить из общеорганизационных приоритетов в сфере людских ресурсов, таких как необходимость увеличения количества перемещений сотрудников между местами службы. В интересах содействия тому, чтобы при планировании своей карьеры сотрудники рассматривали все имеющиеся варианты мобильности и различные траектории карьерного роста, в особенности те, которые предполагают смену места службы, Управление людских ресурсов будет более активно предоставлять услуги в области развития карьеры специально для группы сотрудников, охватываемых системой регулируемой мобильности персонала.

62. В пункте 198 своего доклада Комиссия рекомендует Отделу по вопросам обучения, повышения квалификации и кадрового обеспечения: а) при подготовке бюджета учитывать более конкретную вводную информацию для обеспечения более строгого соблюдения требований в части достижения целевых показателей; б) выявлять причины неполного достижения целевых показателей и принимать надлежащие меры по исправлению положения, с тем чтобы обеспечить достижение целевых показателей по всем целям и мероприятиям, указанным в бюджете по программам; в) принять меры к увеличению объема выборок при проведении обследований в целях получения отклика респондентов и обеспечить проведение унифицированных обследований на ранних этапах, с тем чтобы получать более достоверные данные в обоснование выводов по итогам обследований; г) создать механизм оценки результативности предоставляемых услуг и последствий неполного достижения целевых показателей; и е) следить за тем, чтобы показатели достижения результатов по всем параметрам, установленным в бюджете по программам, измерялись, документировались и включались в соответствующую отчетность.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Третий квартал 2020 года

63. После завершения бюджетного цикла будут выявлены случаи неполного достижения целей, определены меры по исправлению положения и проведена оценка результативности представившихся услуг. Таким образом, выполнение данной рекомендации займет некоторое время.

64. В пункте 214 своего доклада Комиссия рекомендовала Отделу медицинского обслуживания: а) составить вопросники для проведения обследований в целях получения конкретных замечаний и предложений по оптимизации работы; б) ввести в действие четко сформулированные руководящие документы и обеспечить надлежащую подготовку сотрудников, с

тем чтобы свести к минимуму излишние задержки из-за несовершенства документации и тем самым ускорить порядок выдачи медицинских заключений о допуске; и с) определить параметры для оценки достижения целей своей стратегической деятельности.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: В процессе выполнения
Степень приоритетности: Средняя
Срок выполнения: Четвертый квартал 2017 года

65. Что касается части (а) данной рекомендации, то проработка обследований степени удовлетворенности медицинским обслуживанием требует привлечения специалистов с соответствующими техническими навыками, которые отсутствуют в штате Отдела медицинского обслуживания. В результате проведения обследований, подготовленных без привлечения соответствующих специалистов, могут быть получены неверные данные по оценке параметров, которые, как это ни парадоксально, не имеют абсолютно никакого отношения к предмету обследования. Данный вопрос досконально изучен государственными регуляторами в сфере здравоохранения и представителями данной отрасли. С учетом этого Отдел подыскал отвечающее поставленной задаче сертифицированное обследование степени удовлетворенности медицинским обслуживанием, подготовленное внешними специалистами на нескольких языках, и в настоящее время находится в процессе его приобретения. Администрация отмечает, что часть (b) данной рекомендации утратит свою актуальность в результате внедрения новой процедуры медицинского освидетельствования, в соответствии с которой не потребуется представлять документы, а будет достаточно заполнить электронную анкету обследования. Что касается части (с) рекомендации, то определение параметров для оценки степени достижения целей стратегической деятельности будет одним из приоритетных направлений работы Отдела в 2017 году.

66. В пункте 235 своего доклада Комиссия рекомендовала Отделу закупок провести обзор долгосрочных соглашений со сроком действия свыше 5 лет, с тем чтобы определить, следует ли организовывать новые торги или заключать дополнительные соглашения с другими ведущими поставщиками, которые предлагают конкурентоспособные цены.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: В процессе выполнения
Степень приоритетности: Выполнено
Срок выполнения: Неприменимо

67. Отдел закупок проводит анализ всех долгосрочных соглашений в рамках своей обычной практики. Прежде чем проводить конкурсные торги, Отдел и подразделения, представляющие заявки, анализируют и обсуждают конкретные потребности и заявки в целях выбора оптимального варианта. В том кон-

кретном случае, на который ссылается Комиссия, соглашение было заключено в соответствии с политикой стандартизации и было одобрено Советом по обзору архитектуры. Администрация считает данную рекомендацию полностью выполненной.

68. В пункте 241 своего доклада Комиссия рекомендовала в случае принятия конкурсных предложений с исключительно низкой стоимостью для защиты интересов Организации Объединённых Наций автоматически включать в контракты соответствующие положения о гарантиях исполнения со стороны поставщика и ключевые показатели его работы. Кроме того, при перечислении платежей по таким контрактам необходимо проводить более тщательную проверку на предмет того, что стоимость выполненного заказа соответствует действительности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	На постоянной основе

69. Управление централизованного вспомогательного обслуживания уделяет особое внимание случаям принятия конкурсных предложений с исключительно низкой стоимостью работ и будет включать в контракты соответствующие положения о гарантиях исполнения и ключевые показатели работы. Что касается проведения более тщательной проверки до перечисления платежей, то ответственным за сопровождение контрактов будет рекомендовано уделять особое внимание всем контрактам. Кроме того, Отдел закупок будет и далее организовывать учебную подготовку по вопросам сопровождения контрактов для сотрудников подразделений, подающих заявки.

70. В пункте 245 своего доклада Комиссия рекомендует подразделениям, подающим заявки, в консультации с Отделом закупок принять меры к усилению контроля за исполнением контрактов и обеспечивать выполнение заключенных контрактов до истечения сроков их действия.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	На постоянной основе

71. Управление централизованного вспомогательного обслуживания будет и далее рекомендовать подразделениям, подающим заявки, обеспечивать, чтобы все соответствующие сотрудники проходили подготовку по вопросам сопровождения контрактов. Вместе с тем, следует отметить, что в большинстве случаев, на которые ссылается Комиссия, речь идет об услугах, которые используются по мере необходимости и неиспользование которых не создает никаких рисков для Организации.

72. В пункте 251 своего доклада Комиссия рекомендует Отделу закупок провести в консультации с группой проекта «Умоджа» всеобъемлющий обзор в целях обеспечения целостности данных и усиления механизмов контроля за вводом данных в систему «Умоджа»; и изучить в рамках внедрения дополнительного модуля 2 системы «Умоджа» способы усовершенствования инструментов для оценки эффективности работы поставщиков, функций учета затрат на реализацию процессов в полном объеме, а также контроля качества и оценки служебной деятельности сотрудников.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: В процессе выполнения
Степень приоритетности: Высокая
Срок выполнения: На постоянной основе

73. Замечания администрации отражены в пунктах 247, 248 и 250 доклада Комиссии.

74. В пункте 256 своего доклада Комиссия рекомендовала официально включить в Финансовые положения и правила нормы, регулирующие порядок предоставления партнерам субсидий.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: В процессе выполнения
Степень приоритетности: Средняя
Срок выполнения: На постоянной основе

75. Замечания администрации изложены в пункте 257 доклада Комиссии.

76. В пункте 264 ее доклада Комиссия рекомендовала администрации выработать общие базовые принципы управления деятельностью партнеров, в которых были бы установлены основные процедуры, которым должны следовать все подразделения Секретариата. Для содействия разработке общих принципов Секретариату следует провести сквозной обзор всего цикла управления проектами, и в том числе провести консультации с основными заинтересованными сторонами и обзор всех существующих видов практики.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: В процессе выполнения
Степень приоритетности: Высокая
Срок выполнения: Третий квартал 2017 года

77. Во взаимодействии с партнерами Управление по планированию программ, бюджету и счетам осуществляет разработку общих базовых принципов управления деятельностью партнеров.

78. В пункте 269 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации завершить подготовку типового соглашения, заключаемого с партнерами-исполнителями, включив в него соответствующие положения о недопущении мошенничества, о санкциях и аудите, и выпустить его с санкции соответствующей инстанции.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Третий квартал 2017 года

79. Администрация будет продолжать подготовку типового соглашения с партнерами-исполнителями. Это — одно из направлений деятельности рабочей группы по взаимоотношениям с партнерами-исполнителями в контексте общеорганизационного управления рисками.

80. В пункте 270 своего доклада Комиссия повторила ранее вынесенную ею рекомендацию о создании механизмов обмена информацией о партнерах-исполнителях, которые включали бы процедуры должной осмотрительности, вопросы осуществления и оценки результатов деятельности, проводимую структурами Организации Объединенных Наций и партнерами, с которыми они работают.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	На постоянной основе

81. Администрация будет продолжать работу над подготовкой общеорганизационных руководящих указаний в отношении процедур должной осмотрительности, контроля за осуществлением и оценки результатов деятельности партнеров-исполнителей. Это — одно из направлений деятельности рабочей группы по взаимоотношениям с партнерами-исполнителями в контексте общеорганизационного управления рисками. Что касается обмена информацией со структурами Организации Объединенных Наций, то закупочную сеть Комитета высокого уровня по вопросам управления просили создать целевую группу для изучения возможности использования системы «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций» в качестве платформы для отслеживания случаев мошенничества, связанных с партнерами-исполнителями.

82. В пункте 283 своего доклада Комиссия рекомендовала Управлению по координации гуманитарных вопросов обеспечить единообразное применение и внедрение нового механизма гарантий во всех страновых отделениях.

ях. В частности, Управлению необходимо срочно повысить качество работы по комплектованию и анализу данных о результатах деятельности по контролю, осуществлявшейся в течение года, для подтверждения наличия достаточных гарантий целевого использования средств.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление по координации гуманитарных вопросов
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Четвертый квартал 2017 года

83. Замечания администрации изложены в пункте 284 доклада Комиссии.

84. В пункте 286 своего доклада для устранения недостатков в имеющихся системах Комиссия рекомендовала администрации до завершения работы над объемом услуг, закладываемых в дополнительный модуль 2 системы «Умоджа», провести всеобъемлющий обзор функциональных возможностей существующих систем распоряжения субсидиями и информационных потребностей пользователей и других заинтересованных сторон.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Высокая
<i>Срок выполнения:</i>	Четвертый квартал 2018 года

85. Работа над дополнительным модулем 2 системы «Умоджа» требует постоянного активного участия специалистов по процессам, назначаемых подразделениями, отвечающими за соответствующие рабочие процессы. В рамках типовых проектных работ будут проводиться консультации, а в ходе обычных циклов испытаний — проверки. Данный набор функций включен в компонент «Управление программами» проекта по составлению бюджетов и в проект, относящийся к партнерам-исполнителям.

86. В пункте 292 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации разработать надлежащие руководящие указания по рискам на уровне проектов, которые соответствовали бы применяемому в Секретариате общему подходу к управлению рисками.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Первый квартал 2017 года

87. Администрация разрабатывает руководящие указания в отношении того, каким образом все подразделения Секретариата могут обеспечить эффективный ввод в эксплуатацию системы общеорганизационного управления рисками на основе общей нормативно-методической базы, одобренной Комитетом по вопросам управления.

88. В пункте 296 своего доклада Комиссия с учетом упомянутых задержек рекомендовала администрации провести повторную оценку выполнимости сроков, установленных в планах действий по управлению рисками, утвержденных в июне 2015 года.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Первый квартал 2017 года

89. В соответствии с рекомендацией Комиссии администрация проведет повторную оценку сроков осуществления.

90. В пункте 303 своего доклада Комиссия повторила ранее вынесенную ею рекомендацию в адрес администрации разработать подробный план внедрения всех элементов системы общеорганизационного управления рисками, в котором определялись бы четкие сроки, основные этапы, результаты работы и потребности в ресурсах.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Высокая
<i>Срок выполнения:</i>	На постоянной основе

91. Администрация внедряет систему общеорганизационного управления рисками в условиях острого дефицита кадровых ресурсов (один сотрудник категории специалистов и один сотрудник категории общего обслуживания, работающий на полставки). Несмотря на ограниченные ресурсы, в этой области достигнут существенный прогресс: координаторам и членам рабочей группы уже предоставлена обстоятельная нормативно-методическая база по общеорганизационному управлению рисками; осуществляется подготовка нормативно-директивных документов по общеорганизационному управлению рисками, которые должны будут соблюдаться сотрудниками на уровне департаментов; проведена общая оценка рисков в рамках всего Секретариата; и в настоящее время выполняется план действий, направленный на смягчение таких рисков, и Комитету по вопросам управления, который отвечает в Секретариате за общеорганизационное управление рисками, ежеквартально представляются периодические отчеты о достигнутых результатах. Кроме того, в рамках усилий по внедрению системы общеорганизационного управления рисками в масштабах всего Секретариата проведено несколько коммуникационных и учебных меро-

приятий. Для выполнения оставшейся части вынесенных Комиссией рекомендаций потребуются дополнительные ресурсы. Секретариат составит подробный план внедрения всех элементов системы общеорганизационного управления рисками, в котором будут определены четкие сроки, основные этапы, результаты работы и потребности в ресурсах.

92. В пункте 312 своего доклада Комиссия вновь подтвердила ранее вынесенные ею рекомендации, касающиеся мошенничества, и настоятельно рекомендовала руководству пересмотреть свой подход к привлечению местных правоохранительных органов к расследованию правонарушений.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление по правовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	Выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Неприменимо

93. Администрация вновь подтверждает свои замечания, представленные в пункте 124 доклада Генерального секретаря о выполнении рекомендаций Комиссии ревизоров, содержащихся в ее докладах по Организации Объединенных Наций и генеральному плану капитального ремонта за год, закончившийся 31 декабря 2014 года (A/70/338 и Corr.1). Таким образом, с целью обеспечить передачу на рассмотрение органам государств-членов всех заслуживающих доверия заявлений о случаях мошенничества 29 января 2016 года Управление по правовым вопросам распространило среди руководителей всех департаментов и управлений, а также среди руководителей фондов и программ Организации Объединенных Наций циркуляр, в котором им напоминалось о необходимости информировать Управление по правовым вопросам обо всех достоверных заявлениях о преступных действиях своих должностных лиц и экспертов в командировках, с тем чтобы Управление могло в установленном порядке передавать такие заявления на рассмотрение национальным властям. Администрация считает, что эта рекомендация была полностью выполнена.

94. В пункте 328 своего доклада Комиссия повторила ранее вынесенную ею рекомендацию в адрес Комитета по вопросам управления определить, располагает ли он инструментарием и функциональными возможностями, которые содействовали бы ему в управлении программой общеорганизационных улучшений, и составить план для устранения любых имеющихся недостатков.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Канцелярия Генерального секретаря
<i>Ход выполнения:</i>	Выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Неприменимо

95. Комитет по вопросам управления сохраняет за собой общую стратегическую роль в деле обеспечения согласованности программы действий Генераль-

ного секретаря по реорганизации рабочих процессов и осуществляет надзор за ее реализацией. Особое внимание уделяется устранению пробелов и рисков, а также контролю за выполнением соответствующих рекомендаций основных надзорных органов. Комитет по вопросам управления не осуществляет руководства повседневной оперативной деятельностью по отдельным проектам реорганизации, поскольку для каждого проекта был создан свой руководящий и/или управляющий комитет, который периодически отчитывается перед Комитетом по вопросам управления.

96. В пункте 329 своего доклада Комиссия повторила также ранее вынесенную ею рекомендацию о том, чтобы администрация разработала официальный подход к управлению деятельностью и ее совершенствованию, с тем чтобы обеспечить возможность непрерывного реформирования и совершенствования работы подразделений.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Канцелярия Генерального секретаря и Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	Выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Неприменимо

97. Администрация применяет официальный подход к осуществлению реформ, в соответствии с которым Комитет по вопросам управления наделен надзорной функцией, учреждены руководящие комитеты, назначены ответственные за проекты и процессы с конкретными функциями, обязанностями и порядком подчинения

III. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров по Организации Объединенных Наций за предыдущие финансовые периоды

Общий обзор

98. В пункте 9 своей резолюции 70/238 А Генеральная Ассамблея вновь обратилась с просьбой к Генеральному секретарю давать в его докладах о выполнении рекомендаций Комиссии ревизоров полное объяснение причин задержек в выполнении рекомендаций Комиссии, в частности тех невыполненных еще полностью рекомендаций, после вынесения которых прошло два года или более.

99. В приложении I к своему докладу о положении Организации Объединенных Наций за год, закончившийся 31 декабря 2015 года (A/71/5 (Vol. I), глава II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения по состоянию на 30 июня 2016 года 63 действительных рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Из 63 действительных рекомендаций 6 рекомендаций (9 процентов) были полностью выполнены, 22 рекомендации (35 процентов) находились в процессе выполнения, 32 рекомендация

(51 процент) выполнены не были, а оставшиеся 3 рекомендации (5 процентов) утратили актуальность или были отозваны Комиссией.

100. В таблице 3 приведены сведения об общем ходе выполнения рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии за четыре предыдущих финансовых периода, по состоянию на июнь 2016 года.

Таблица 3

Общий ход выполнения рекомендаций Комиссии ревизоров за предыдущие периоды по состоянию на 30 июня 2016 года

Период/условное обозначение доклада	Выполнено	В процессе выполнения	Отозваны Комиссией или утратили актуальность	Всего
2008–2009 годы (A/65/5/(Vol. I), глава II)	60	6	6	72
2010–2011 годы (A/67/5/(Vol. I), глава II)	25	3	12	40
2012–2013 годы (A/69/5/(Vol. I), глава II)	4	22	2	28
2014 год (A/70/5 (Vol. I), глава II).	1	23	2	26
Всего	90	54	22	166
В процентах	54	33	13	100

101. В таблице 4 приводится сводная информация по состоянию на сентябрь 2016 года, касающаяся 54 рекомендаций, которые были отнесены Комиссией к числу находящихся в процессе выполнения по состоянию на 30 июня 2016 года.

Таблица 4

Ход выполнения относящихся к предыдущим периодам действительных рекомендаций, которые отнесены к числу выполненных не полностью в приложении I к докладу Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2015 года

Ответственный департамент	Число рекомендаций	Выполнено	В процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Департамент по вопросам управления	38	7	31	22	9
Департамент по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению и Департамент по вопросам управления	1	–	1	1	–
Департамент полевой поддержки и Департамент по вопросам управления	2	–	2	–	2
Департамент по вопросам управления и Управление служб внутреннего надзора	1	–	1	–	1
Департамент по вопросам управления и Бюро по вопросам этики	1	1	–	–	–

<i>Ответственный департамент</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Выполнено</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Департамент по политическим вопросам	1	1	—	—	—
Канцелярия Генерального секретаря	1	1	—	—	—
Управление по координации гуманитарных вопросов	3	—	3	3	—
Управление служб внутреннего надзора	1	—	1	1	—
Управление по правовым вопросам	1	1	—	—	—
Различные подразделения	4	—	4	3	1
Всего	54	11	43	30	13
В процентах	100	20	80		

102. Как показано в таблице 4, из 54 относящихся к предыдущим периодам действительных рекомендаций, которые, по мнению Комиссии, не были выполнены в полном объеме, 11 рекомендаций (20 процентов) были впоследствии выполнены, а 43 рекомендации (80 процентов) находились по состоянию на сентябрь 2016 года в процессе выполнения. Из 43 рекомендаций, находившихся в процессе выполнения, 5 планируется выполнить до конца 2016 года, 22 рекомендации — в 2017 году и 3 рекомендации — в период с 2018 года по 2020 год, а 13 рекомендаций носят постоянный характер.

103. В последнем пункте резюме своего доклада о положении Организации Объединенных Наций за год, закончившийся 31 декабря 2015 года (A/71/5 (Vol. I), глава II), Комиссия отметила, что ввиду внедрения в приоритетном порядке системы «Умоджа» в 2015 году ресурсы были задействованы в такой степени, что администрации не удалось добиться существенного прогресса в выполнении рекомендаций Комиссии, в особенности относящихся к областям, уже давно вызывающим обеспокоенность у Комиссии, таким как меры по противодействию мошенничеству, общеорганизационное управление рисками, реорганизация деятельности, финансовое управление и подготовка отчетов.

104. Администрация согласна с замечанием Комиссии и отмечает, что нетипично низкий показатель выполнения рекомендаций объясняется также следующими дополнительными факторами:

а) до принятия МСУГС проверка Комиссией выполнения ранее вынесенных ею рекомендаций, содержащихся в томе I ее доклада, проводилась на двухгодичной, а не на ежегодной основе. Администрация предложила всем департаментам и управлениям, рекомендации в адрес которых содержатся в томе I, скорректировать надлежащим образом сроки проведения ими проверок;

б) некоторые рекомендации носят постоянный характер, поскольку касаются находящихся в процессе реализации крупных проектов по осуществлению преобразований;

с) из-за одновременного внедрения всех элементов разработанной Генеральным секретарем программы преобразований (МСУГС, «Умоджа», мо-

бильность, глобальная модель предоставления услуг и т.д.) серьезно возрос спрос на услуги той самой группы сотрудников, которые обычно также участвовали в обеспечении выполнения рекомендаций Комиссии.

Подробная информация о ходе выполнения

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2014 года²

105. В пункте 28 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации переориентировать финансовые подразделения на оказание более стратегических услуг с дополнительными функциями и поддержать такое преобразование более масштабной программой подготовки в сфере финансового управления в целях повышения финансовой грамотности и эффективности финансового управления в рамках всей Организации.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Высокая
<i>Срок выполнения:</i>	Четвертый квартал 2017 года

106. Администрация продолжает прилагать усилия с целью опробовать в порядке эксперимента программу подготовки в сфере финансового управления при содействии Аккредитованного института государственных финансов и бухгалтерского учета, а также организовала обучение для сотрудников основных финансовых подразделений в таких областях, как управление рисками и внутренний контроль.

107. В пункте 40 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации: а) разработать стандартные подходы и методики для оценки стоимости оказания услуг внутренним и внешним пользователям; и б) установить, каким образом система «Умоджа» может способствовать повышению транспарентности учета, анализа и отчетности применительно ко всем расходам на осуществляемую деятельность.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Высокая
<i>Срок выполнения:</i>	Выполняется на постоянной основе

108. Данная рекомендация будет и далее поэтапно осуществляться в течение нескольких лет. Тем не менее по состоянию на 1 июля 2016 года модуль обслуживания в системе «Умоджа» был внедрен в миротворческих и специальных политических миссиях. При этом операции по поддержанию мира и специальные политические миссии представили информацию о видах деятельно-

² A/70/5 (Vol. I), глава II.

сти и ставках, которые будут включены в общий каталог услуг Организации Объединенных Наций. Теперь, когда модуль обслуживания функционирует в рамках всего Секретариата, администрация начнет уделять больше внимания анализу и уточнению расходов на оказание услуг, в том числе пересмотру общесекретариатского каталога услуг. Кроме того, в сентябре 2016 года был проведен практический семинар по вопросам возмещения расходов, в котором приняли участие представители самых разных подразделений Секретариата и в ходе которого основное внимание было уделено принципам регулирования процесса возмещения расходов, согласованию передовой практики и анализу функциональных возможностей системы «Умоджа».

109. В пункте 55 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации создать инструменты, ресурс и возможности для получения всеобъемлющей и подробной информации, которая может использоваться для улучшения понимания, регулирования и контроля расходов по персоналу и для более четкого, своевременного и полного информационного обеспечения процесса принятия решений.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	Выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Не применимо

110. Администрация подтверждает свои замечания, содержащиеся в пункте 19 доклада Генерального секретаря о выполнении рекомендаций Комиссии ревизоров, вынесенных в ее докладах по Организации Объединенных Наций и генеральному плану капитального ремонта за год, закончившийся 31 декабря 2014 года (A/70/338 и Corr.1), и готова предоставить разъяснения по вопросам, касающимся регулирования расходов по персоналу и определяющих его факторов. Администрация считает данную рекомендацию выполненной.

111. В пункте 60 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации изучить основные причины различий в среднем размере выплат по требованиям в соответствии с планом медицинского страхования, с тем чтобы определить наличие возможностей для сокращения расходов на административное обслуживание планов медицинского страхования.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Четвертый квартал 2016 года

112. Управление по планированию программ, бюджету и счетам отслеживает средний размер выплат по требованиям, в том числе путем проведения регулярных совещаний с участием внешних администраторов для подробного рассмотрения требований и оценки необходимости дальнейшего анализа некото-

рых видов расходов или внесения изменений в планы. В четвертом квартале 2016 года планируется провести несколько совещаний Комитета по вопросам медицинского страхования и страхования жизни с участием соответствующих внешних администраторов. Отныне такие совещания будут проводиться на ежегодной основе.

113. В пункте 64 своего доклада Комиссия рекомендовала организовать проведение проверок деятельности внешних администраторов по принципу свободного доступа в целях обеспечения гарантий достоверности отчетов о расходах и действиях, совершаемых посредниками администрации, и подтверждения того, что они исполняют свои договорные обязательства. В будущем правами на проведение инспекций, закрепленными в таких договорах, следует пользоваться регулярно.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Четвертый квартал 2017 года

114. Отдел закупок распространил просьбу представить предложения с указанием аудиторской фирмы, которая проведет следующие две проверки по принципу свободного доступа к документации. Процесс отбора будет завершен в начале ноября 2016 года.

115. В пункте 74 своего доклада Комиссия подтвердила свою рекомендацию Секретариату в срочном порядке ускорить работу по разработке системы кадрового планирования.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Четвертый квартал 2017 года

116. Вслед за реализацией в экспериментальном порядке проекта в Отделе медицинского обслуживания было разработано и опробовано в рамках полевых операций Руководство по кадровому планированию. Наряду с этим Департамент полевой поддержки приступил к осуществлению онлайн-учебной программы в области кадрового планирования с целью расширить возможности в плане внедрения новой методологии. Несколько полевых операций, в том числе Временные силы Организации Объединенных Наций в Ливане и Региональный центр обслуживания в Энтеббе, Уганда, реализовали экспериментальные проекты в области кадрового планирования в соответствии с новой методологией. Далее предстоит предпринять следующие шаги: а) обеспечить учет вопросов кадрового планирования в работе каждого подразделения; б) применять основанный на кадровом планировании подход к системе мобильности; и с) интегрировать кадровое планирование с процессом составле-

ния бюджета, а также другими системами управления кадровым потенциалом. Помимо этого, по мере необходимости будут созданы механизмы контроля на глобальном уровне и на уровне подразделений.

117. В пункте 80 своего доклада Комиссия рекомендовала Секретариату: а) разработать надлежащий механизм с целью улучшить координацию бюджетной и кадровой функций, которые в настоящее время выполняются изолированно друг от друга Управлением людских ресурсов и Управлением по планированию программ, бюджету и счетам, в целях повышения качества стратегического планирования в области людских ресурсов; б) пересмотреть описания должностных функций с целью обеспечить, чтобы каждая должность была отнесена к соответствующей профессиональной группе и профессиональной сети на основе общего стандарта классификации должностей; и с) рассмотреть возможность разработки модуля кадрового планирования на базе системы «Умоджа».

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Высокая
<i>Срок выполнения:</i>	Четвертый квартал 2017 года

118. По мере того, как администрация продолжит внедрять и совершенствовать систему «Умоджа», повысится координация в области управления процессами и информацией между подразделениями, выполняющими бюджетную и кадровую функции. Управление людских ресурсов и Управление по планированию программ, бюджету и счетам участвуют в процессе внедрения дополнительного модуля 2 системы «Умоджа».

119. В пункте 83 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации пересмотреть, обновить и рационализировать нынешнюю процедуру делегирования полномочий.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	Выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Не применимо

120. В апреле 2015 года был издан бюллетень Генерального секретаря о делегировании полномочий в области применения Положений и правил о персонале ([ST/SGB/2015/1](#)).

121. В пункте 84 своего доклада Комиссия также рекомендовала администрации подготовить сводный документ по вопросам политики, в котором будет четко определена процедура делегирования полномочий, а Управлению людских ресурсов — разработать основные положения о гарантиях в отношении средств контроля и надзоре для контроля за осуществлением

делегированных полномочий и обеспечения их осуществления в соответствии с утвержденной политикой.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Четвертый квартал 2017 года

122. Помимо опубликования вышеупомянутого бюллетеня Генерального секретаря, была подготовлена административная инструкция с подробным изложением всей процедуры делегирования полномочий, и в настоящее время инструкция окончательно дорабатывается с учетом новых реалий в рабочих процессах, связанных с внедрением системы «Умоджа».

123. В пункте 92 своего доклада Комиссия рекомендовала Управлению людских ресурсов контролировать осуществление бюллетеня Генерального секретаря по вопросу о занятости и доступности для сотрудников-инвалидов в Секретариате Организации Объединенных Наций ([ST/SGB/2014/3](#)).

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Выполняется на постоянной основе

124. Третий комитет рассмотрит доклад Генерального секретаря по этому вопросу ([A/71/344](#)) в ходе семьдесят первой сессии Генеральной Ассамблеи. Надлежащая административная инструкция будет подготовлена после принятия соответствующей резолюции Генеральной Ассамблеи.

125. В пункте 93 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации устранить пробелы в плане доступа к данным об отпусках по болезни в целях обеспечения своевременного представления подробной отчетности и наращивать потенциал в области сбора информации по ключевым параметрам в области здравоохранения, что позволило бы охватить всех участников планов медицинского страхования в системе Организации Объединенных Наций и представлять более полную отчетную информацию о положении дел и стратегических вопросах.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Выполняется на постоянной основе

126. Отдел медицинского обслуживания взаимодействовал с группой по проекту «Умоджа» в целях сбора всех данных об отпусках по болезни, которые ранее ему были не доступны, включая отпуск по болезни без справки и отпуск по болезни, срок которого составляет менее 20 дней. Потребовалось обеспечить подготовку к интеграции систем “EarthMed” и «Умоджа», и в настоящее время все готово к ее проведению в четвертом квартале 2016 года. Одновременно ведется работа по внедрению применяемой Отделом электронной системы записи в полевых местах службы и налаживанию взаимодействия с учреждениями, фондами и программами Организации Объединенных Наций. Отдел также изучает возможные варианты создания информационной панели с данными об отпусках по болезни, а также подготовки отчетов сотрудниками руководящего звена в целях получения более точной картины использования отпусков по болезни в масштабах всей организации. Возможности Отдела в плане получения данных об отпусках по болезни зависят исключительно от наличия в системе «Умоджа» точной информации об отсутствии на рабочем месте.

127. В пункте 98 своего доклада Комиссия рекомендовала Управлению людских ресурсов: а) рассмотреть возможность сбора информации о количестве сотрудников, аттестуемых первым и вторым аттестующими должностными лицами, в целях выявления случаев, когда оно неприемлемо велико с точки зрения установленных в данном подразделении норм; б) рассмотреть возможность применения усовершенствованных методов анализа данных для подготовки дополнительных оперативных сводок, которые способствовали бы проведению анализа результатов индивидуальных оценок работы отдельных сотрудников; и с) рассмотреть возможность усовершенствования системных приложений в части агрегирования данных по личным планам развития карьеры и запланированным учебным мероприятиям.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Выполняется на постоянной основе

128. Генеральной Ассамблее на ее семидесятой сессии было представлено комплексное предложение по вопросу об управлении служебной деятельностью, однако его обсуждение было отложено. Генеральный секретарь впоследствии сосредоточил свое внимание на том, чтобы изменить процесс управления служебной деятельностью в целях устранения первопричин возникающих сложностей и проблем. Такие сложности и проблемы связаны с культурными и поведенческими аспектами управления служебной деятельностью в Организации. В настоящее время основной акцент делается на три направления деятельности, призванные содействовать повышению точности и достоверности данных системы управления служебной деятельностью: а) расширение возможностей руководителей в плане управления служебной деятельностью (например, разработка инструментария руководителя и проведение учебной подготовки); б) более активное предоставление экспертных знаний и поддержа-

ки в области людских ресурсов (например, организация консультаций и учебной подготовки для сотрудников кадровых служб); и с) повышение степени объективности, прозрачности и последовательности в рамках системы управления служебной деятельностью (например, публикация рейтингов, издание руководства по вопросам оценки результатов деятельности и работа с руководителями старшего звена, направленная на обеспечение большей последовательности и сбалансированности в плане распределения оценок). Кроме того, для решения проблемы управления служебной деятельностью на более комплексной основе Управление людских ресурсов разрабатывает новую модель руководства. Она представляет собой стройную целостную систему, в которой будут обозначены ожидания, возлагаемые Организацией на руководителей, подкрепленные учебными программами и инструментарием, и будут предусмотрены меры для обеспечения их подотчетности. Что касается части (с) рекомендации, то в настоящее время совокупные данные о конкретном содержании личных планов развития карьеры отсутствуют. Сотрудникам и руководителям рекомендуется увязывать планы развития карьеры с учебными мероприятиями посредством онлайн-консультаций и учебной подготовки. Вместе с тем в настоящее время рассматривается возможность более тесной интеграции электронной системы служебной аттестации и учебных модулей системы «Инспира».

129. В пункте 104 своего доклада Комиссия рекомендовала Управлению людских ресурсов ускорить рассмотрение и урегулирование дисциплинарных дел и создать централизованную систему контроля в целях отслеживания количества проводимых расследований по предполагаемым случаям ненадлежащего поведения начиная с этапа официальной подачи жалобы или вынесения рекомендации Управлением служб внутреннего надзора (УСВН).

<i>Ответственные подразделения:</i>	Департамент по вопросам управления и Управление служб внутреннего надзора
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Выполняется на постоянной основе

130. Администрация продолжает прилагать все усилия с целью ускорить процесс принятия дисциплинарных мер в предусмотренных случаях. Кроме того, администрация работает над созданием центрального контактного механизма для отслеживания хода проведения всех расследований в рамках Организации.

131. В пункте 122 своего доклада Комиссия рекомендовала Секретариату:

а) разработать подробные методики и процедуры общеорганизационного управления рисками для сотрудников департаментов Организации в дополнение к имеющимся руководствам по управлению наиболее серьезными общеорганизационными рисками;

b) составить подробный план внедрения всех элементов системы общеорганизационного управления рисками с четким графиком работы и указанием ее основных этапов, результатов и необходимых ресурсов;

c) повысить уровень коммуникации и учебной подготовки персонала по методикам и процедурам общеорганизационного управления рисками;

d) рассмотреть возможность приобретения необходимых инструментов, включая программное обеспечение, в поддержку внедрения системы общеорганизационного управления рисками; и

e) внедрить практику представления регулярных отчетов для информирования Комитета по вопросам управления о ходе внедрения системы общеорганизационного управления рисками во всех подразделениях Организации и предоставления гарантий эффективного управления рисками и их снижения.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: В процессе выполнения

Степень приоритетности: Высокая

Срок выполнения: Выполняется на постоянной основе

132. См. приведенные выше замечания администрации в отношении вынесенной повторно рекомендации, содержащейся в пункте 303 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2015 года ([A/71/5](#) (Vol. I), глава II).

133. В пункте 128 своего доклада Комиссия повторила свои предыдущие рекомендации, касающиеся мошенничества, и настоятельно рекомендовала руководству принять согласованные и безотлагательные меры по укреплению политики и процедур в области борьбы с мошенничеством.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: В процессе выполнения

Степень приоритетности: Высокая

Срок выполнения: Четвертый квартал 2017 года

134. В условиях, когда ресурсы весьма ограничены, администрация прилагает усилия для укрепления своей политики и процедур в области борьбы с мошенничеством. Первым шагом в этом направлении стало издание 9 сентября 2016 года информационного циркуляра о рамочных принципах Секретариата Организации Объединенных Наций в области борьбы с мошенничеством и коррупцией ([ST/IC/2016/25](#)).

135. В пункте 136 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации пересмотреть Руководство по закупкам Организации Объединенных Наций и связанные с ним методические материалы в целях уточнения условий, допускающих осуществление делегированных полномочий, и

установления подлежащих применению критериев с тем, чтобы определить, в каких случаях необходимо согласие вышестоящего органа.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	Выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	Высокая
<i>Срок выполнения:</i>	Не применимо

136. Для уточнения условий, требующих согласия вышестоящего органа, документ Отдела закупок, в котором определена процедура делегирования полномочий, был пересмотрен, с тем чтобы включить в него указания о том, каким образом должны решаться вопросы, связанные с внесением существенных изменений и поправок в контракты. Администрация считает данную рекомендацию полностью выполненной.

137. В пункте 138 своего доклада Комиссия рекомендовала: а) установить процедуры обеспечения более тесной координации между Департаментом полевой поддержки и Отделом закупок в процессе фрахтования воздушных судов, с тем чтобы избежать фрахтования лишних воздушных судов или воздушных судов, не соответствующих техническим спецификациям; б) повысить эффективность процесса технической оценки предложений; с) включить в такие процедуры эффективные меры, позволяющие после заключения контракта получать техническое подтверждение того, что предоставленное поставщиком воздушное судно в техническом плане соответствует спецификациям, указанным в документации по конкурсным торгам; d) внедрить механизм подотчетности для обеспечения того, чтобы связанные с контрактами действия начинались только после проведения надлежащего планирования в соответствии с мандатом, стратегией и техническими спецификациями.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Департамент полевой поддержки и Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Выполняется на постоянной основе

138. Администрация прилагает все усилия для того, чтобы обеспечить соответствие приобретаемых для миссий по поддержанию мира услуг по обеспечению воздушных перевозок техническим спецификациям и требованиям, вытекающим из мандатов миссий и концепций операций. Процедуры закупок были усовершенствованы посредством обеспечения участия в них миротворческих миссий, начиная с момента первоначальной подготовки перечней требований. После того как Департамент полевой поддержки получает перечень требований миссии, эта информация тщательно анализируется, особенно предложения принять участие в торгах, которые направляются воздушным перевозчикам с целью обеспечить, чтобы требования устанавливались исходя из потребностей

в материально-техническом обеспечении, а не в конкретных воздушных судах. Кроме того, был усовершенствован метод поиска поставщиков путем расширения координации с Отделом закупок и более широкого использования просьб о представлении предложений в целях приобретения наиболее подходящих услуг по обеспечению воздушных перевозок. Одним из наиболее примечательных улучшений стало вовлечение миссий в процесс технической оценки специализированных и крайне сложных требований, с тем чтобы совместными усилиями обеспечить большее соответствие требованиям миссий.

139. В пункте 142 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации продолжать укреплять потенциал своих служб, отвечающих за закупки и исполнение контрактов, посредством дальнейших мер в области развития карьеры для специалистов по закупкам. Эти меры должны предусматривать дальнейшее повышение квалификации и другие возможности, например временный перевод в другие структуры, а также непрерывный набор специалистов по закупочной деятельности.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Департамент полевой поддержки и Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Высокая
<i>Срок выполнения:</i>	Выполняется на постоянной основе

140. В соответствии с новой политикой Управления централизованного вспомогательного обслуживания и Департамента полевой поддержки все сотрудники, отвечающие за исполнение контрактов, обязаны пройти учебный курс по вопросам исполнения контрактов. Выполнение этого требования отслеживается Департаментом полевой поддержки. Поскольку сроки контрактов истекают в разное время, исполнение контрактов представляет собой динамичный процесс, в силу чего общее число сотрудников, отвечающих за исполнение контрактов, меняется в зависимости от сроков действия контрактов. Кроме того, сотрудники, полномочные осуществлять закупки, обязаны пройти соответствующие курсы в онлайн-овом центре учебной подготовки по вопросам закупочной деятельности. Помимо этого, при наличии финансирования Секретариат продолжит зачислять сотрудников на целый ряд курсов сертификации специалистов по закупкам с последующей аккредитацией и сертификацией признанными на международном уровне учебными центрами и профессиональными организациями, занимающимися вопросами закупочной деятельности.

141. Управление централизованного вспомогательного обслуживания проводит обсуждения с Управлением людских ресурсов по следующим вопросам: а) перевод сотрудников по закупкам из профессиональной сети по вопросам управления и администрирования (МАГНЕТ) в профессиональную сеть по вопросам материально-технического обеспечения, перевозок и цепочек поставок (ЛОГНЕТ); и б) выделение закупочной деятельности в отдельную профессиональную сеть в рамках программы для молодых специалистов. Управление централизованного вспомогательного обслуживания совместно с Управлением людских ресурсов рассматривает и иные варианты, включая возможность раз-

работки программ обмена с другими структурами Организации Объединенных Наций.

142. В пункте 169 своего доклада Комиссия рекомендовала Департаменту по политическим вопросам совместно со всеми заинтересованными структурами разработать целевую операционную модель оказания поддержки всем специальным политическим миссиям, в которой будут четко определены функции и обязанности, потребности в ресурсах и порядок проведения оценки результатов работы.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по политическим вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	Выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	Высокая
<i>Срок выполнения:</i>	Не применимо

143. Между Департаментом по политическим вопросам и Департаментом полевой поддержки заключено соглашение об уровне обслуживания. Департамент по политическим вопросам, действуя в координации с другими соответствующими департаментами, также издал ряд руководящих документов, содержащих инструкции для сотрудников и руководителей по различным аспектам их взаимодействия со специальными политическими миссиями и оказания им поддержки.

144. В пункте 178 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации повысить эффективность своей работы по контролю за соблюдением и обеспечению соблюдения правила о приобретении авиабилетов специальными политическими миссиями за 16 дней до поездки, в том числе путем разработки комплекса информационно-управленческих отчетов, содержащих основные сведения о дате приобретения билетов, классе проезда и стоимости поездок.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Департамент полевой поддержки; Департамент по политическим вопросам и Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Четвертый квартал 2017 года

145. Управление централизованного вспомогательного обслуживания ожидает, что департаменты будут следить за соблюдением правила о приобретении авиабилетов за 16 дней до поездки, как это делает, согласно полученным от него данным, Департамент полевой поддержки (см. [A/70/338](#), пункт 65). Кроме того, до внедрения дополнительного модуля 5 системы «Умоджа» большинство запросов, связанных с поездками, в Департаменте полевой поддержки будет обрабатываться с помощью прежней системы, в связи с чем Департамент дол-

жен будет отслеживать ее использование и представлять соответствующую отчетность. Управление централизованного вспомогательного обслуживания продолжает работать с группой по оптимизации рабочих процессов системы «Умоджа» над подготовкой отчетов по вопросам управления и отчетов о достижении ключевых показателей эффективности.

146. В пункте 184 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации разработать ряд финансовых показателей эффективности для количественного измерения и отражения в отчетности расходов на поездки и для обеспечения соблюдения правила по приобретению билетов за 16 дней до поездки, что будет способствовать более осознанному стремлению к минимизации затрат и соблюдению правил в отношении поездок.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: В процессе выполнения

Степень приоритетности: Средняя

Срок выполнения: Четвертый квартал 2016 года

147. Управление централизованного вспомогательного обслуживания в сотрудничестве с Отделением Организации Объединенных Наций в Женеве подготавливает отчеты о достижении ключевых показателей эффективности и разрабатывает информационные панели с использованием рабочих процессов системы «Умоджа» для оказания поддержки в деле управления информацией и принятия решений. Одним из ключевых показателей эффективности является соблюдение правила заблаговременного приобретения билетов.

148. В пункте 197 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации разработать официальный подход к управлению деятельностью и ее совершенствованию, с тем чтобы обеспечить возможность непрерывного реформирования и совершенствования работы департаментов.

149. См. приведенные выше замечания администрации в отношении вынесенной повторно рекомендации, содержащейся в пункте 329 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2015 года (A/71/5 (Vol. I), глава II).

150. В пункте 199 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации в срочном порядке укрепить свой потенциал в плане координации проектов по осуществлению преобразований.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: Выполнено

Степень приоритетности: Средняя

Срок выполнения: Не применимо

151. Реализация основных проектов по осуществлению преобразований велась под руководством заместителя Генерального секретаря по вопросам управления и под надзором соответствующих руководящих комитетов и Комитета по

вопросам управления. Заместитель Генерального секретаря по вопросам управления также отвечает за организационные риски, связанные с проектами по осуществлению преобразований, а также разработал всеобъемлющий план учета рисков, который в настоящее время реализуется на практике. Успешное внедрение МСУГС, системы «Умоджа» и выполнение генерального плана капитального ремонта свидетельствуют об эффективности такого подхода. Администрация считает данную рекомендацию выполненной.

Доклад Комиссии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2013 года³

152. В пункте 29 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации установить, как и в какие сроки она сможет обеспечить более тесную увязку объемов расходующихся бюджетных средств с тем, что было достигнуто в части промежуточных и конечных результатов, с этой целью составить детальный план для осуществления управления по результатам в рамках повседневной деятельности с установлением четких обязанностей и ресурсов.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: Выполнено

Степень приоритетности: Средняя

Срок выполнения: Не применимо

153. Нынешний формат бюджета предусматривает калькуляцию расходов, ориентированную на конкретные результаты, на уровне подпрограмм. Кроме того, для конкретных проектов в рамках всего Секретариата часто предоставляется более детализированная калькуляция расходов. В связи с этим степень детализации расходов корректируется с учетом конкретных потребностей для соответствующего процесса принятия решений. Администрация считает данную рекомендацию выполненной.

154. В пункте 36 своего доклада Комиссия рекомендовала Комитету по вопросам управления определить, располагает ли он инструментарием и функциональными возможностями, которые содействовали бы ему в управлении программой общеорганизационных улучшений, и составить план для устранения любых имеющихся недостатков.

Ответственное подразделение: Канцелярия Генерального секретаря

Ход выполнения: Выполнено

Степень приоритетности: Средняя

Срок выполнения: Не применимо

³ A/69/5 (Vol. I), глава II.

155. См. приведенные выше замечания администрации в отношении вынесенной повторно рекомендации, содержащейся в пункте 329 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2015 года ([A/71/5](#) (Vol. I), глава II).

156. В пункте 44 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации составить планы подготовки ежемесячных отчетов руководству и повышения качества финансовых докладов руководству на основе возможностей, открывающихся в результате внедрения МСУГС и новой общеорганизационной системы планирования ресурсов.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: В процессе выполнения
Степень приоритетности: Средняя
Срок выполнения: Четвертый квартал 2017 года

157. Администрация предприняла еще один значительный шаг в деле составления ежемесячных отчетов руководству и повышения качества финансовых докладов руководству, обеспечив разработку автоматизированной системы подготовки финансовых ведомостей. В то же время администрация продолжает регулярно представлять Комитету по вопросам управления обновленные данные о финансовом управлении, а также повышать качество докладов с помощью рабочих процессов системы «Умоджа».

158. В пункте 48 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации в рамках ее усилий в области общеорганизационного управления рисками разработать стратегию укрепления системы подотчетности и внутреннего контроля, в том числе разработать форму «ведомости по внутреннему контролю» или аналогичный документ. Эта рекомендация заменила собой предыдущую рекомендацию Комиссии по внутреннему контролю ([A/67/5](#) (Vol. I), глава II, пункт 171).

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: В процессе выполнения
Степень приоритетности: Средняя
Срок выполнения: Четвертый квартал 2017 года

159. Администрация планирует приступить к разработке в порядке эксперимента «ведомости по внутреннему контролю» с опорой на финансовые ведомости операций по поддержанию мира за 2017 год. С одобрения Комитета по вопросам управления ведомость по внутреннему контролю будет основана на рамочных рекомендациях Комитета организаций-спонсоров Комиссии Тредуэя. Для осуществления этого плана была сформирована специальная группа, прошедшая соответствующее обучение. Помимо этого, Контролер сформулировал цели внутреннего контроля, которые были одобрены Комитетом по вопросам управления.

160. В пункте 56 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации обеспечить более глубокое понимание ее расходной базы и, следовательно, сформировать потенциал для сопоставления и анализа по контрольным показателям ее административных накладных расходов и эффективности выполнения ее рабочих функций, с тем чтобы добиться более экономичного осуществления. Для этого может потребоваться создание аналитических кодов книги общего учета для административных и программных расходов (и отнесение каждой операции на соответствующий код).

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Второй квартал 2017 года

161. Система «Умоджа» уже позволяет лучше понять расходную базу вспомогательных услуг Организации. Осуществление этой рекомендации следует рассматривать в контексте мер, принимаемых администрацией во исполнение рекомендаций по вопросам расходов, которые были сделаны в более недавнее время.

162. В пункте 77 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации провести обзор бюджетного процесса и внедрить сквозной процесс подготовки бюджета, включая элементы информационно-коммуникационных технологий, модуль 2 системы «Умоджа».

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Высокая
<i>Срок выполнения:</i>	Четвертый квартал 2019 года

163. В настоящее время в рамках дополнительного модуля 2 системы «Умоджа» разрабатывается проект «Составление бюджета». Администрация также проводит обзор бюджетных процессов в целях выявления возможностей для улучшения в порядке выполнения рекомендаций, содержащихся в докладе Независимой группы высокого уровня по миротворческим операциям (см. [A/70/95-S/2015/446](#)).

164. В пункте 103 своего доклада Комиссия рекомендовала Управлению по координации гуманитарных вопросов добиваться того, чтобы тематические группы и комиссии по техническому анализу проводили более эффективный и углубленный анализ результатов, достигнутых в рамках ранее осуществлявшихся проектов, и результатов работы партнеров-исполнителей при вынесении рекомендации относительно утверждения того или иного проекта координатором по гуманитарным вопросам. Такой анализ должен включать оценку:

- результатов деятельности соответствующих неправительственных организаций, а также оценку результатов проделанной организация-

ми системы Организации Объединенных Наций работы и степени соблюдения принципа должной осмотрительности в отношении компаний и ведущих сотрудников;

- видов проектов, включая вероятность успешного обеспечения ожидаемых выгод, в частности проектов по распределению наличных ваучеров (проекты с высокой степенью риска) и строительных проектов (проекты с низкой степенью риска);
- места осуществления проекта и возможности отслеживать достигнутый прогресс.

Ответственное подразделение: Управление по координации гуманитарных вопросов

Ход выполнения: В процессе выполнения

Степень приоритетности: Средняя

Срок выполнения: Четвертый квартал 2017 года

165. Некоторые страновые отделения Управления по координации гуманитарных вопросов ввели показатель эффективности в офлайн-режиме. Разработка модуля системы управления грантами для показателя эффективности идет по графику, и его планируется ввести в эксплуатацию во всех фондах к концу 2016 года. В сентябре 2016 года был введен в действие механизм оценки потенциала, предусматривающий наличие стандартизированных категорий и стандартизированных весовых коэффициентов, для оценки потенциала неправительственных организаций. Система присвоения баллов неправительственным организациям позволяет применять оцениваемые категории, в частности финансовые, программные, технические и т.д., в отношении потенциальных партнеров в общем порядке. В настоящее время объединенные страновые фонды готовы начать использовать методологию показателя эффективности для динамичного управления рисками, связанными с партнерами.

166. Объединенные страновые фонды поддерживают связь с межучрежденческими техническими рабочими группами и комитетами с целью обеспечить, чтобы в документах о распределении были изложены критерии, позволяющие отнести рекомендованные проекты к числу приоритетных. Процесс определения приоритетности проектов может включать взвешивание соответствующих рисков, связанных с типом программы, географическим положением и типом партнера, в зависимости от потенциальных требований или рекомендаций фонда, Координатора по гуманитарным вопросам и Консультативного совета. Показатель эффективности партнеров будет также одним из критериев, позволяющих тематическим группам и секретариатам фондов оценивать эффективность деятельности партнеров и, следовательно, определять соответствующие механизмы контроля.

167. Наряду с этим администрация занимается разработкой информационной панели, на которой будут отражаться запланированные и завершенные мероприятия по мониторингу. Она будет подспорьем для управляющих фондами, руководителей отделений и штаб-квартиры Управления, поскольку позволит в целом отслеживать мероприятия по мониторингу в целом.

168. В пункте 114 своего доклада Комиссия рекомендовала Управлению по координации гуманитарной помощи сотрудничать с другими организациями системы Организации Объединенных Наций в целях установления официальных требований, касающихся обмена информацией о результатах работы партнеров-исполнителей в каждом страновом отделении.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление по координации гуманитарных вопросов
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Четвертый квартал 2017 года

169. В целях совершенствования и совместного использования систем мониторинга во втором квартале 2016 года был проведен практикум по мониторингу в условиях повышенного риска, на котором руководители и сотрудники фондов обсудили перспективные направления и передовую практику в области методологий мониторинга. В ходе консультаций с руководителями фондов выяснилось, что многие объединенные страновые фонды сталкиваются с серьезными трудностями при осуществлении своих планов мониторинга в условиях повышенного риска, и Управление по координации гуманитарных вопросов взяло на себя обязательство активизировать поддержку в этой области. Как указывалось выше, Управление разработало информационную панель, которая поможет руководителям фондов и штаб-квартиры Управления отслеживать запланированные и завершенные мероприятия по мониторингу.

170. В пункте 125 своего доклада Комиссия рекомендовала Управлению по координации гуманитарных вопросов ускорить внедрение усовершенствованных механизмов, созданных в рамках системы глобального руководства и подотчетности. Этого можно добиться путем применения гибкого и в большей степени учитывающего возникающие риски подхода в вопросах управления деятельностью партнеров-исполнителей в страновых отделениях, который предусматривает: а) оценки возникающих рисков для проверки партнеров-исполнителей в целях создания пула надежных поставщиков; б) пересмотр процедур финансирования в тех случаях, когда партнеры-исполнители с высокой степенью риска получают первоначальные платежи на сумму, которая меньше нынешней установленной первоначальной суммы, составляющей 80 процентов; в) совершенствование процедур контроля, в частности в тех случаях, когда проекты с высокой степенью риска должны подлежать промежуточной проверке/ревизии с использованием прав доступа для проведения ревизии; проверка проектов с низкой степенью риска может осуществляться в ходе контрольных поездок сотрудников региональных подразделений; и d) налаживание взаимодействия с Управлением по правовым вопросам в целях подкрепления положений нынешнего меморандума о договоренности между Управлением по координации гуманитарных вопросов и партнерами-исполнителями.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление по координации гуманитарных вопросов
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Высокая
<i>Срок выполнения:</i>	Четвертый квартал 2017 года

171. Что касается части (а) рекомендации, то, как указано выше, в сентябре 2016 года Управление по координации гуманитарных вопросов ввело в действие механизм оценки потенциала, предусматривающий наличие стандартизированных категорий и стандартизированных весовых коэффициентов. Система присвоения баллов неправительственным организациям позволяет применять оцениваемые категории, в частности финансовые, программные, технические и т. д., в отношении потенциальных партнеров в общем порядке.

172. Что касается частей (b) и (d) рекомендации, то процедуры финансирования и соглашения о предоставлении субсидий были пересмотрены, и во всех фондах были введены в действие соответствующие оперативные процедуры. Управление добилося значительного прогресса в области мониторинга и внедрения систем для обеспечения выполнения, будет учитывать замечания, высказанные Комиссией, и полностью выполнит эту рекомендацию к декабрю 2017 года. Администрация признает необходимость непрерывного прогресса для выполнения части (с) рекомендации по мониторингу в полном объеме и обеспечения доступности всех данных на систематической основе с целью повысить эффективность деятельности в вопросах отслеживания и обеспечения выполнения.

173. В пункте 136 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации повышать осведомленность о рисках мошенничества, установив четкий кодекс поведения (признавая при этом, что кодекс поведения должен включать требования, не ограничивающиеся только проблемой мошенничества), что будет подкрепляться регулярным информированием по тематике мошенничества и организацией обязательных курсов обучения для всего персонала.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Канцелярия Генерального секретаря, Бюро по вопросам этики, Департамент по вопросам управления и Управление служб внутреннего надзора
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Четвертый квартал 2017 года

174. В целях повышения осведомленности о рисках, связанных с мошенничеством, Канцелярия Генерального секретаря в сотрудничестве с Департаментом по вопросам управления и УСВН с 16 сентября 2016 года проводит диалог с

руководством на тему «Моя роль в деле повышения осведомленности о мошенничестве и его предупреждения». Кроме того, был подготовлен онлайн-учебный курс под названием «Предотвращение мошенничества и коррупции в Организации Объединенных Наций», и в настоящее время производится оцифровывание и загрузка материалов курса в систему «Инспира». После загрузки этого учебного курса Бюро по вопросам этики будет совместно с Управлением людских ресурсов работать над тем, чтобы сделать его обязательным. Бюро по вопросам этики также занимается обновлением документа «Этика в действии: руководство для персонала Организации Объединенных Наций», чтобы у сотрудников был еще один ресурс, содержащий руководящие указания по вопросам, связанным с мошенничеством.

175. В пункте 142 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации предпринять всеобъемлющую оценку рисков мошенничества с проведением углубленных исследований в областях повышенного риска с целью определения факторов уязвимости Организации и ее подверженности как внутренним, так и внешним рискам мошенничества.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Четвертый квартал 2017 года

176. Администрация приступила к осуществлению планов по проведению всеобъемлющей оценки рисков мошенничества, которая будет завершена к декабрю 2017 года.

177. В пункте 143 своего доклада Комиссия рекомендовала также администрации поддержать формирование центрального экспертного ресурса на базе УСВН и провести работу с департаментами по оценке, анализу и принятию мер в отношении всех существенных рисков мошенничества.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Канцелярия Генерального секретаря, Департамент по вопросам управления и Управление служб внутреннего надзора
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Четвертый квартал 2017 года

178. Вслед за принятием в сентябре 2016 года принципов Секретариата Организации Объединенных Наций в сфере борьбы с мошенничеством и коррупцией Департамент по вопросам управления в консультации с Канцелярией Генерального секретаря проведет с УСВН обсуждения, посвященные роли последнего как центрального экспертного ресурса для борьбы с рисками мошенничества.

179. В пункте 147 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации проанализировать и рационализировать существующий комплект нормативных и руководящих документов по мошенничеству и другим нарушениям, с тем чтобы обеспечить четкое понимание сотрудниками и другими лицами того, каким процедурам им надлежит следовать при выявлении фактов мошенничества.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Департамент по вопросам управления и Бюро по вопросам этики
<i>Ход выполнения:</i>	Выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Не применимо

180. Принципы Секретариата Организации Объединенных Наций в сфере борьбы с мошенничеством и коррупцией, принятые в сентябре 2016 года, содержат комплексную информацию и руководящие указания для сотрудников Организации Объединенных Наций, персонала других категорий и структур, находящихся в договорных отношениях с Секретариатом, по вопросам предотвращения и выявления актов мошенничества и коррупции и реагирования на них. В них также изложены обязанности каждой заинтересованной стороны в отношении действующих в Секретариате механизмов предотвращения мошенничества и принципы, которым должны следовать третьи стороны, находящиеся в договорных отношениях с Секретариатом, включая продавцов, поставщиков и партнеров-исполнителей. Администрация считает эту рекомендацию выполненной.

181. В пункте 148 своего доклада Комиссия рекомендовала также администрации создать центральный контактный механизм для приема всех жалоб сотрудников и их извещений о подозреваемых случаях мошенничества, который обеспечит надлежащую сортировку и оценку всех случаев и передачу дел в надлежащую инстанцию Организации для принятия мер и будет способствовать улучшению сбора данных.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление служб внутреннего надзора
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Четвертый квартал 2017 года

182. УСВН в консультации с основными заинтересованными сторонами рассматривает возможные подходы к созданию центрального контактного механизма.

183. В пункте 151 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации составить рамочный план действий и мероприятий для систематизированного судебного преследования всех доказанных случаев мошенничества.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление по правовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	Выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Не применимо

184. См. приведенные выше замечания администрации в отношении повторно вынесенной рекомендации, содержащейся в пункте 312 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2015 года ([A/71/5](#) (Vol. I), глава II).

185. В пункте 155 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации обновить и усилить ее политику и процедуры в области информирования о нарушениях, включив в сферу их охвата как внутренние, так и внешние нарушения.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Канцелярия Генерального секретаря, Бюро по вопросам этики и Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Выполняется на постоянной основе

186. Администрация предложила внести в бюллетень Генерального секретаря о защите от преследований за информирование о ненадлежащем поведении и за сотрудничество при проведении должным образом санкционированных проверок и расследований ([ST/SGB/2005/21](#)) поправки исчерпывающего характера в связи с изменением политики, которые ожидают утверждения после проведения консультаций с представителями Комитета по взаимоотношениям между администрацией и персоналом.

187. В пункте 159 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации разработать комплексный стратегический подход к борьбе с мошенничеством с учетом многочисленных практических примеров передового опыта, применяемого в мире, с их адаптацией к условиям Организации. Первым шагом должны стать оценка и понимание вида и масштаба угроз в части мошенничества, которым подвергается Организация Объединенных Наций.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Высокая
<i>Срок выполнения:</i>	Четвертый квартал 2017 года

188. Администрация приступила к осуществлению планов по проведению всеобъемлющей оценки рисков мошенничества, которая будет завершена к декабрю 2017 года.

189. В пункте 164 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации разработать средне- и долгосрочную кадровую стратегию и оперативные кадровые планы. В их основу должны быть положены результаты обзора стратегии Организации, в ходе которого будут выявлены те или иные недостатки в части списочного состава, классов, квалификации и навыков.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: В процессе выполнения
Степень приоритетности: Высокая
Срок выполнения: Четвертый квартал 2020 года

190. Несмотря на то, что кадровое планирование должно осуществляться в контексте стратегии Организации, единой общесекретариатской стратегии не существует, а есть, скорее, индивидуальные «стратегии» в каждом департаменте, отделении и миссии в соответствии с концепцией мандатов, стратегических рамок, бюджетов и штатных расписаний на уровне подразделений. Разработать единый всеобъемлющий кадровый план для всего Секретариата было бы затруднительно. По мнению администрации, в целях обеспечения надлежащей осведомленности об имеющихся недостатках каждому подразделению следует вести свой процесс кадрового планирования в рамках процесса стратегического планирования во главе с руководителями программ и при содействии кадровых служб. Управление людских ресурсов и Отдел полевого персонала планируют способствовать проведению отдельными подразделениями кадрового планирования в тесном сотрудничестве с координаторами по кадровым вопросам в каждом подразделении и оказывать поддержку в виде руководящих указаний, профессиональной подготовки, аналитических инструментов и обмена передовым опытом. В последнее время в этой области был достигнут некоторый прогресс, в частности в том, что касается издания руководящих указаний для полевых операций и разработки онлайн-учебной программы по кадровому планированию. Кроме того, кадровое планирование в подразделениях проводится в поддержку внедряемой в данный момент новой кадровой системы.

191. В пункте 169 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации установить критерии эффективности работы для оценки эффективности процесса набора персонала по принципу «своевременной расстановки надлежащих кадров должной квалификации на соответствующих должностях при нормальных затратах».

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: В процессе выполнения
Степень приоритетности: Средняя
Срок выполнения: Выполняется на постоянной основе

192. Рекомендованные критерии эффективности работы могут быть установлены только путем оценки выполнения мандатов. Сроки выполнения преду-

смотренных мандатами задач контролируются, и о них сообщается в рамках докладов об исполнении бюджетов соответствующих программ. Что касается эффективности управления людскими ресурсами, то новые критерии эффективности работы будут изложены в стратегических рамках на период 2018–2019 годов, по которым будет представлена отчетность. Кроме того, выполнение ряда стратегических задач в области управления людскими ресурсами отслеживается и фиксируется при помощи листов оценки кадровой работы.

193. В пункте 170 своего доклада Комиссия рекомендовала также администрации провести анализ всего процесса набора персонала в полном объеме для выявления возможностей сокращения срока набора с момента открытия вакансии до заполнения должности.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: В процессе выполнения
Степень приоритетности: Средняя
Срок выполнения: Выполняется на постоянной основе

194. Весь процесс набора персонала был проанализирован в полном объеме в контексте разработки процесса для новой системы отбора персонала и регулируемой мобильности. В настоящее время новая система отбора персонала впервые применяется на практике, и о сроках набора персонала будет сообщено по завершении ее апробирования.

195. В пункте 177 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации разработать профессионально-квалификационную стратегию с учетом более четкого понимания имеющихся пробелов в ресурсной базе и функциональных возможностях в таких областях, как формирование коммерческих навыков для обслуживания крупных проектов, и принимая во внимание профессионально-квалификационные потребности, возникающие в связи с завершением перехода на МСУГС и внедрения системы «Умоджа» в таких областях, как профессиональная подготовка в сфере финансового управления для формирования навыков руководства работой по совершенствованию финансового управления и предоставление большего объема стратегических консультативных услуг более широкому обществу.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: В процессе выполнения
Степень приоритетности: Высокая
Срок выполнения: Четвертый квартал 2016 года

196. Стратегия обучения и содействия развитию карьеры включает стратегию приобретения сотрудниками профессиональной квалификации в междисциплинарных областях и призвана способствовать закреплению основополагающих принципов деятельности Организации и повышению профессионализма в целом. Кроме того, в стратегических рамках на 2014–2015 годы указывается,

что содействие изменению организационной культуры в Секретариате с учетом новых требований и потребностей является обязанностью Управления людских ресурсов. Навыки, которые надлежит развивать при содействии Управления, являются, как указано выше, междисциплинарными и основанными на приоритетных задачах всей Организации; к ним относятся управление преобразованиями, развитие профессиональных качеств, развитие управленческих навыков и т. д. Стратегия развития профессионально-технических навыков носит децентрализованный характер и осуществляется департаментами. Кроме того, Управление оказывает содействие в формировании у сотрудников по кадровым вопросам навыков в области поддержки новых и расширенных функциональных возможностей системы «Умоджа». Продолжается подготовка специалистов по рабочим процессам на местах в целях оказания поддержки конечным пользователям. Администрация также существенно увеличила объем средств в бюджете на профессиональную подготовку в целях поддержки внедрения блока 3 системы «Умоджа».

197. В пункте 184 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации рассмотреть и улучшить систему оценки для обеспечения более эффективного контроля за трендами показателей работы и применения мер наказания или поощрения по завершении оценок работы персонала.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: Выполнено

Степень приоритетности: Средняя

Срок выполнения: Не применимо

198. Управление людских ресурсов пересмотрело и улучшило систему оценки в 2015–2016 годах. Изменения в системе, включая новые информационные панели в системе “Human Resources Insight”, позволили усилить контроль за трендами показателей работы, такими как распределение оценок и статистическая информация о соблюдении. Кроме того, были расширены возможности системы управления обучением «Инспира», в которой теперь доступны более достоверные данные относительно подготовки по вопросам организации служебной деятельности. Управление также анализирует и совершенствует процесс контроля за осуществлением мер по исправлению недостатков. Это делается главным образом посредством онлайн-обследований сотрудников кадровых подразделений и административных канцелярий и путем анализа деловой информации в системе «Умоджа». Администрация считает эту рекомендацию выполненной в полном объеме. Следует отметить, что официальной системы поощрения, непосредственно связанной с системой управления служебной деятельностью, не существует. Вместе с тем Комиссии по международной гражданской службе было поручено разработать систему нематериального поощрения. Управление приветствует состоявшиеся в Комиссии и Генеральной Ассамблее обсуждения по вопросам мер стимулирования труда и готово выполнять будущие решения Ассамблеи в связи с ними.

Доклад Комиссии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года⁴

199. Как указано в пункте 95 доклада Комиссии, администрация согласилась с ее рекомендацией о том, что ей следует потребовать от всего персонала проходить учебную подготовку по вопросам управления контрактами до того, как брать на себя ответственность за управление ими. Такая учебная подготовка должна охватывать ключевые аспекты управления контрактной деятельностью, такие как размещение контрактов, управление связями с поставщиками, управление рисками, оценка результатов деятельности и руководство работой.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: В процессе выполнения
Степень приоритетности: Средняя
Срок выполнения: Выполняется на постоянной основе

200. Управление централизованного вспомогательного обслуживания будет и далее настоятельно призывать департаменты обеспечивать, чтобы все соответствующие сотрудники проходили учебную подготовку по вопросам управления контрактами, и будет координировать свои усилия с соответствующими подразделениями и Комитетом по вопросам управления, чтобы прохождение учебной подготовки по вопросам управления контрактами стало обязательным для всех сотрудников, ответственных за исполнение контрактов, как было рекомендовано Комиссией.

201. Как указано в пункте 130 доклада Комиссии, администрация согласилась с ее рекомендацией о том, что Департаменту по вопросам управления следует пересмотреть полномочия, предоставленные Отделению Организации Объединенных Наций в Вене и Отделению Организации Объединенных Наций в Женеве, с целью внести достаточную ясность в порядок делегирования полномочий на закупки.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: В процессе выполнения
Степень приоритетности: Средняя
Срок выполнения: Первый квартал 2017 года

202. Пересмотр полномочий, предоставленных Отделению Организации Объединенных Наций в Вене и Отделению Организации Объединенных Наций в Женеве, по-прежнему продолжается и будет осуществляться в контексте модели глобального обслуживания.

203. Как указано в пункте 145 доклада Комиссии, администрация согласилась с ее рекомендацией: а) разработать в большей мере ориентирован-

⁴ A/67/5 (Vol. I) и Corr.1 и 2, глава II.

ные на конечные результаты цели и показатели достижения результатов; b) определить четкие взаимосвязи между всеми звеньями цепочки — от показателей использования ресурсов и отчетов о выполненных мероприятиях через показатели достижения результатов к реализации общих целей; и c) возложить на заместителей Генерального секретаря четко сформулированную обязанность по выполнению рекомендаций, указанных в подпунктах (a) и (b), в рамках закрепленных за ними департаментов.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: В процессе выполнения
Степень приоритетности: Высокая
Срок выполнения: Выполняется на постоянной основе

204. Комитет по программе и координации одобрил предложения администрации относительно стратегических рамок, ориентированных на результаты. См. доклад Комитета о работе его пятьдесят пятой сессии (A/70/16) и резолюцию 70/8 Генеральной Ассамблеи, в которой Ассамблея одобрила рекомендации Комитета.

Доклад Комиссии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2009 года⁵

205. Как указано в пункте 25 доклада Комиссии, администрация согласилась с ее рекомендацией: a) подготовиться к автоматизированному составлению финансовых ведомостей в рамках системы «Умоджа»; и b) не ожидая внедрения системы «Умоджа», обеспечить более тщательное составление внутренней документации, касающейся подготовки финансовых ведомостей и всех финансовых процедур в целом, прежде всего посредством обновления Финансового руководства.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: В процессе выполнения
Степень приоритетности: Высокая
Срок выполнения: Первый квартал 2017 года

206. Финансовые ведомости операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира за год, закончившийся 30 июня 2016 года, были изданы с использованием модуля финансовых ведомостей системы «Умоджа». Администрация планирует издать том I финансовых ведомостей Организации Объединенных Наций за год, заканчивающийся 31 декабря 2016 года, с использованием системы «Умоджа»; кроме того, она разрабатывает новое финансовое руководство.

⁵ A/65/5 (Vol. I), глава II.

207. В пункте 62 своего доклада Комиссия рекомендовала Секретариату определить стратегию рационализации и дальнейшей автоматизации процесса управления добровольными взносами по аналогии с мерами по пересмотру процедур в отношении начисленных взносов.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: В процессе выполнения
Степень приоритетности: Высокая
Срок выполнения: Четвертый квартал 2016 года

208. Администрация продолжает прилагать усилия в целях стабилизации процессов, связанных с выплатой субсидий, в системе «Умоджа» к концу 2016 года, что будет способствовать большей рационализации подхода к управлению добровольными взносами.

209. Как указано в пункте 66 доклада Комиссии, администрация согласилась с ее рекомендацией разработать показатели для оценки времени, затрачиваемого на обработку данных по взносам.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: В процессе выполнения
Степень приоритетности: Высокая
Срок выполнения: Четвертый квартал 2016 года

210. Администрация продолжает разработку основных показателей для оценки времени, затрачиваемого на обработку данных по взносам.

211. В пункте 160 своего доклада Комиссия рекомендовала Секретариату укрепить внутренний контроль для обеспечения точности данных об остатках кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам со структурами-партнерами по состоянию на конец финансового периода.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: В процессе выполнения
Степень приоритетности: Высокая
Срок выполнения: Первый квартал 2017 года

212. Администрация введет процесс подтверждения остатков средств в качестве одной из составляющих процесса подготовки финансовых ведомостей на конец года, который будет опробован при составлении тома I финансовых ведомостей Организации Объединенных Наций за год, заканчивающийся 31 декабря 2016 года.

213. В пункте 387 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации разработать план, в соответствии с которым сотрудникам, которые не

участвовали в обязательных программах подготовки, устанавливается короткий срок (один год или 18 месяцев), в течение которого они должны сделать это, и обеспечить механизм проверки эффективности осуществления.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: В процессе выполнения
Степень приоритетности: Средняя
Срок выполнения: Первый квартал 2017 года

214. Внедрение системы «Инспира» на местах идет успешно. Ожидается, что к марту 2017 года сотрудники, которые проработали в Организации более шести месяцев, завершат прохождение обязательных для них программ подготовки или будут уведомлены о необходимости сделать это. Напоминания будут направляться каждые три месяца до тех пор, пока программы подготовки не будут пройдены.

215. Как указано в пункте 437 доклада Комиссии, администрация согласилась с ее рекомендацией относительно принятия надлежащих мер для обеспечения сопряжения проектов «Карбон» и «Умоджа».

Ответственные подразделения: Департамент по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению и Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: В процессе выполнения
Степень приоритетности: Средняя
Срок выполнения: Четвертый квартал 2018 года

216. Как указано в пунктах 84–88 восьмого доклада Генерального секретаря о ходе осуществления проекта внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов (A/71/390), организация конференций и мероприятий является одним из основных компонентов, составляющих дополнительный модуль 2 системы «Умоджа»; его разработка, установка и внедрение запланированы на период, начинающийся в последнем квартале 2016 года. Решение об обеспечении сопряжения с системой «Умоджа» будет зависеть от результатов, полученных в ходе этапов анализа и разработки проекта. Эта рекомендация будет выполнена по существу посредством процессов организации конференций и мероприятий, которые могут включать обеспечение сопряжения системы «Умоджа» с другими системами, в зависимости от итогов обзора, цель которого состоит в том, чтобы определить, какая система наилучшим образом отвечает требованиям в отношении сквозных рабочих процессов.

IV. Предварительный обзор последующих мер в связи с решением вопросов, касающихся использования информационно-коммуникационных технологий

217. В пункте 336 тома I своего доклада за год, закончившийся в декабре 2015 года ([A/71/5](#) (Vol. I), глава II), Комиссия ревизоров отметила наличие 21 действительной рекомендации, относящейся к двум ее предыдущим ревизионным отчетам, в связи с решением вопросов, касающихся использования информационно-коммуникационных технологий в Секретариате; все эти рекомендации находились в процессе выполнения. В пункте 337 Комиссия признала, что, хотя характер ее рекомендаций подразумевает, что для выполнения некоторых из них потребуется время, она видела свидетельства того, что администрация, в частности Управление информационно-коммуникационных технологий, твердо намерена выполнить рекомендации и наметила соответствующие планы.

218. Администрация включит подробную обновленную информацию о ходе выполнения этой рекомендации Комиссии в следующий доклад Генерального секретаря об осуществлении стратегии в области информационно-коммуникационных технологий для Секретариата Организации Объединенных Наций.
