

**Генеральная Ассамблея**

Distr.: General

28 April 2016

Russian

Original: English

Семидесятая сессия

Пункт 148 повестки дня

Административные и бюджетные аспекты**финансирования операций Организации****Объединенных Наций по поддержанию мира**

**Исполнение бюджета за период с 1 июля 2014 года
по 30 июня 2015 года, финансирование на период
с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года и предлагаемый
бюджет вспомогательного счета для операций
по поддержанию мира на период с 1 июля 2016 года
по 30 июня 2017 года**

**Доклад Консультативного комитета по административным
и бюджетным вопросам**

Ассигнования на 2014/15 год	326 047 300 долл. США
Расходы за 2014/15 год	324 166 600 долл. США
Свободный от обязательств остаток за 2014/15 год	1 880 700 долл. США
Ассигнования на 2015/2016 год	336 495 800 долл. США
Прогнозируемые расходы на 2015/16 года ^a	336 495 000 долл. США
Сметный свободный от обязательств остаток на 2015/16 год	800 долл. США
Смета, предложенная Генеральным секретарем на 2016/17 год	332 141 600 долл. США
Сумма, рекомендованная Консультативным комитетом на 2016/17 год	327 380 300 долл. США

^a Оценочные данные по состоянию на 31 января 2016 года (см. раздел III ниже).



Содержание

	<i>Стр.</i>
Сокращения	3
I. Введение	4
II. Доклад об исполнении бюджета за период с 1 июля 2014 года по 30 июня 2015 года ...	4
III. Обновленная финансовая информация, касающаяся текущего периода	6
IV. Предлагаемый бюджет на период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года	6
A. Общие соображения	6
B. Общий объем потребностей в ресурсах	12
C. Департамент операций по поддержанию мира	22
D. Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе	33
E. Департамент полевой поддержки	35
F. Департамент по вопросам управления	39
G. Управление служб внутреннего надзора	45
H. Отправление правосудия	47
I. Управление по правовым вопросам	48
J. Департамент по вопросам охраны и безопасности	49
K. Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека	51
V. Вывод и рекомендации	56
Документация	59
 Приложения	
I. Потребности в финансовых ресурсах по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года	60
II. Предлагаемые новые штатные должности, финансируемые по линии вспомогательного счета для операций по поддержанию мира, на период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года	76
III. Предлагаемые реорганизация подразделений, перевод, перепрофилирование, реклассификация и упразднение должностей, финансируемых по линии вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года	80
IV. Предлагаемые должности временного персонала общего назначения, финансируемые по линии вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года	84
V. Отчет о соблюдении правила о заблаговременном приобретении билетов за период с третьего квартала 2014 года по третий квартал 2015 года	93
VI. Нестандартные потребности в специализированных информационно-технической аппаратуре, программном обеспечении и их постоянном обслуживании в финансовые периоды 2015/16 и 2016/17 годов	94

Сокращения

АМИСОМ	Миссия Африканского союза в Сомали
БСООН	База материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, Италия
ИКТ	Информационно-коммуникационные технологии
МИНУСКА	Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике
МИНУСМА	Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали
МООНЛ	Миссия Организации Объединенных Наций в Либерии
МООНСГ	Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Гаити
МООНСДР К	Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Демократической Республике Конго
МООНЮС	Миссия Организации Объединенных Наций в Южном Судане
МСУГС	Международные стандарты учета в государственном секторе
НСОО	национальный сотрудник категории общего обслуживания
НСС	национальный сотрудник-специалист
ОНВУП	Орган Организации Объединенных Наций по наблюдению за выполнением условий перемирия
ОО (ВР)	категория общего обслуживания (высший разряд)
ОО (ПР)	категория общего обслуживания (прочие разряды)
ОООНАС	Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе
ОООНКИ	Операция Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре
ПС	полевая служба
УВКПЧ	Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека
УСВН	Управление служб внутреннего надзора
ЮНАМИД	Смешанная операция Африканского союза — Организации Объединенных Наций в Дарфуре
ЮНИСФА	Временные силы Организации Объединенных Наций по обеспечению безопасности в Абее
ЮНСОС	Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке в Сомали

I. Введение

1. Рекомендации Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам предусматривают сокращение предлагаемого бюджета вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года (A/70/751) на 4 761 300 долл. США (см. разделы IV и V ниже).

2. Консультативный комитет рассмотрел предварительный вариант доклада Генерального секретаря о предлагаемом бюджете вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года (A/70/751) и связанные с ним доклады, в том числе доклад Независимого консультативного комитета по ревизии о предлагаемом бюджете Управления служб внутреннего надзора по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира на 2016/17 год (A/70/759). Перечень документов, рассмотренных Комитетом и использовавшихся им в справочных целях при обсуждении вопроса о финансировании вспомогательного счета, приводится в конце настоящего доклада. В ходе рассмотрения этих докладов Комитет встретился с представителями Генерального секретаря, которые представили дополнительную информацию и разъяснения, а в заключение — письменные ответы, датированные 26 апреля 2016 года.

3. Доклад Консультативного комитета о замечаниях и рекомендациях по сквозным вопросам, связанным с операциями по поддержанию мира, содержится в документе A/70/742. Доклад Комитета по докладу Комиссии ревизоров о счетах операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира за период, закончившийся 30 июня 2015 года (A/70/5 (Vol. II), глава II), содержится в документе A/70/803. В настоящем докладе Комитет рассматривает вопрос о ресурсах и прочие вопросы, которые непосредственно касаются вспомогательного счета для операций по поддержанию мира.

II. Доклад об исполнении бюджета за период с 1 июля 2014 года по 30 июня 2015 года

4. Генеральный секретарь представляет информацию об исполнении бюджета для вспомогательного счета для операций по поддержанию мира за период с 1 июля 2014 года по 30 июня 2015 года в своем докладе по этому вопросу (A/70/612). Резюме ключевых инициатив, предпринятых соответствующими департаментами и управлениями, приводится в пунктах 4–7 этого доклада, а список основных учебных мероприятий содержится в разделе IV доклада. Информация о запланированных и фактических мероприятиях, имеющих отношение к использованию ресурсов всеми департаментами и управлениями, финансируемыми из средств вспомогательного счета, содержится в документе A/70/612/Add.1.

5. В пункте 3 своего доклада об исполнении бюджета для вспомогательного счета на 2014/15 год (A/70/612) Генеральный секретарь указывает, что ряд решений Совета Безопасности имели последствия для деятельности департаментов и управлений, оказывающих поддержку и содействие операциям по поддержанию мира, в частности: а) решение, касающееся Центральноафриканской Республики, о сохранении присутствия и увеличении максимальной численно-

сти военнослужащих и полицейских в составе МИНУСКА (резолюция 2212 (2015) Совета Безопасности); b) решение, касающееся Демократической Республики Конго, о сокращении личного состава сил при сохранении санкционированной предельной численности личного состава и разработке совместно с правительством Демократической Республики Конго стратегии свертывания деятельности МООНСДРК (резолюция 2211 (2015) Совета Безопасности); c) решение, касающееся Южного Судана, о реорганизации деятельности МООНЮС в соответствии с пересмотренным мандатом (резолюция 2155 (2014) Совета Безопасности); d) решение, касающееся Мали, о включении в состав МИНУСМА по меньшей мере 40 военных наблюдателей для наблюдения и контроля за соблюдением режима прекращения огня в целях содействия осуществлению мирного соглашения (резолюции 2164 (2014) и 2227 (2015) Совета Безопасности); e) решение, касающееся Гаити, о дальнейшем сокращении численности воинских контингентов и консолидации МООНСГ (резолюция 2180 (2014) Совета Безопасности); f) решение, касающееся Либерии, о мандате по оказанию дополнительных добрых услуг и помощи в проведении выборов и дальнейшем сокращении численности персонала МООНЛ (резолюции 2190 (2014) и 2215 (2015) Совета Безопасности); и g) решение, касающееся Судана, о пересмотре стратегических приоритетов и связанных с этим переориентации и оптимизации деятельности ЮНАМИД, охватывающей ее военный, полицейский и гражданский компоненты (резолюция 2148 (2014) Совета Безопасности).

6. Общий объем ресурсов, утвержденных Генеральной Ассамблеей для вспомогательного счета на финансовый период 2014/15 года, составил 326 047 300 долл. США (брутто), включая сумму в размере 20 054 700 долл. США для проекта общеорганизационного планирования ресурсов «Умоджа» и сумму в размере 821 500 долл. США на цели информационной и системной безопасности. По заявлению Генерального секретаря, фактические расходы за этот период составили 324 166 600 долл. США, в результате чего образовался неиспользованный остаток средств в размере 1 880 700 долл. США. Генеральный секретарь просит Ассамблею принять решение относительно использования неизрасходованного остатка средств в размере 1 880 700 долл. США, относящегося к периоду с 1 июля 2014 года по 30 июня 2015 года, а также использования прочих поступлений и корректировок в размере 2 328 300 долл. США. Генеральный секретарь просит также Ассамблею зачесть сумму в размере 910 600 долл. США, на которую был превышен утвержденный объем Резервного фонда для операций по поддержанию мира и которая относится к финансовому периоду, закончившемуся 30 июня 2015 года, в счет покрытия потребностей по вспомогательному счету на период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года (см. раздел V ниже).

7. В таблицах 1 и 2 доклада об исполнении бюджета приводятся сводные данные об использовании ресурсов за 2014/15 год с разбивкой по категориям расходов и по департаментам/управлениям, соответственно. Объем расходов за указанный период составил 324 166 600 долл. США, а объем ассигнований — 326 047 300 долл. США, в результате чего образовался остаток в размере 1 880 700 долл. США, или 0,6 процента. Образовавшийся остаток в размере 1 880 700 долл. США брутто отражает: а) перерасход связанных с должностями средств в размере 2 077 500 долл. США (или 1 процент); и b) недорасход не связанных с должностями средств в размере 3 958 200 долл. США (или

4,2 процента), который был обусловлен главным образом сокращением потребностей в ресурсах по статьям «Временный персонал общего назначения» (954 200 долл. США, или 4,4 процента), «Консультанты» (1 184 600 долл. США, или 25,6 процента), «Официальные поездки» (1 164 600 долл. США, или 11,2 процента), «Помещения и объекты инфраструктуры» (423 400 долл. США, или 1,8 процента) и «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование» (1 800 600 долл. США, или 11,0 процента) и частично компенсировался перерасходом средств по статьям «Связь» (254 000 долл. США, или 11,8 процента) и «Информационные технологии» (1 315 200 долл. США, или 8,3 процента). Более подробный анализ причин появления важнейших расхождений с бюджетом при использовании ресурсов в 2014/15 году приводится в пунктах 8–15 доклада об исполнении бюджета. Замечания Консультативного комитета в отношении информации по отдельным статьям расходов, содержащейся в отчете об исполнении бюджета, излагаются, когда это уместно, в разделе IV ниже, посвященном предлагаемому бюджету на период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года.

III. Обновленная финансовая информация, касающаяся текущего периода

8. Консультативному комитету была представлена информация о текущих и прогнозируемых расходах на финансовый период с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года, согласно которой по состоянию на 31 января 2016 года объем расходов составлял 198 153 700 долл. США. Предполагается, что по завершении текущего финансового периода общий объем расходов составит 336 495 000 долл. США в сравнении с ассигнованиями в объеме 336 495 800 долл. США, вследствие чего прогнозируется неизрасходованный остаток средств в размере 800 долл. США.

IV. Предлагаемый бюджет на период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года

A. Общие соображения

Объем потребностей в ресурсах для вспомогательного счета

9. Генеральный секретарь указывает, что в ответ на просьбу Генеральной Ассамблеи о регулярном пересмотре объема средств на вспомогательном счете, а также с учетом изменения численности, масштаба и сложности операций по поддержанию мира Секретариат провел тщательный анализ потребностей по линии вспомогательного счета, осуществив при этом согласование имеющихся ресурсов с новыми приоритетными задачами Организации. В ответ на соответствующий запрос Консультативный комитет был информирован о том, что, хотя потребности в ресурсах на 2016/17 год были тщательно проанализированы, потребность в дополнительных сотрудниках в основных областях превышала сокращение административных функций по причине появления новых приоритетных задач в таких областях, как стратегическая коммуникация, формирование сил, программы по поддержанию мира, предотвращение сексуаль-

ной эксплуатации и сексуальных надругательств, экологическая ответственность, здравоохранение, безопасность персонала и инициативы, касающиеся прав человека.

10. В пункте 1 своего доклада Генеральный секретарь дает общий обзор финансовых и людских ресурсов для операций по поддержанию мира в сравнении с ресурсами для вспомогательного счета на финансовые периоды с 2011/12 года по 2016/17 год. С учетом представленной информации Консультативный комитет отмечает, что в 2014/15 году санкционированная численность военнослужащих и полицейских, за исключением ГВНООНИП и ОНВУП, которые финансируются из бюджета по программам на двухгодичный период, достигла максимального значения (149 264 человека) и с тех пор сокращается (в 2015/16 году утвержденная численность составляла 141 549 человек, а прогнозируемая численность на 2016/17 год составляет 137 859 человек). Комитет отмечает также, что в 2011/12 году число гражданских сотрудников в операциях Организации Объединенных Наций по поддержанию мира и ЮНСОС достигло максимального значения (24 291 человек) и каждый год уменьшается и что, согласно прогнозам, в 2016/17 году оно составит 20 029 человек. Кроме того, Комитет отмечает, что общий объем бюджетов миротворческих миссий, ЮНСОС и Регионального центра обслуживания в Энтеббе, Уганда, достигший в 2014/15 году максимального значения, равного 7,9 млрд. долл. США, уменьшается и в 2016/17 году составит, согласно прогнозам, 7,83 млрд. долл. США. Вместе с тем Комитет отмечает, что общие потребности, за исключением ассигнований на общеорганизационное планирование ресурсов и обеспечение информационной и системной безопасности, а также количество штатных и внештатных должностей, финансируемых по линии вспомогательного счета, каждый год увеличиваются: в 2012/13 году объем потребностей составлял 292,3 млн. долл. США при 1429 сотрудниках, а в 2016/17 году он составит, согласно прогнозам, 314,5 млн. долл. США при 1481 сотруднике. Комитет отмечает также, что предлагаемый объем связанных и не связанных с должностями ресурсов на 2016/17 год (за исключением потребностей, связанных с общеорганизационным планированием ресурсов и обеспечением информационной и системной безопасности) на 3,3 процента (10,1 млн. долл. США) превышает объем связанных и не связанных с должностями ресурсов, утвержденных на 2015/16 год.

11. Консультативный комитет отмечает, что увеличение бюджета вспомогательного счета на 2016/17 год предлагается на фоне последовательного сокращения бюджетов и утвержденной численности как негражданского, так и гражданского компонента операций по поддержанию мира, ЮНСОС и Регионального центра обслуживания в Энтеббе. В этой связи Комитет напоминает о том, что Генеральная Ассамблея неоднократно обращала особое внимание (последний раз в резолюции 69/308) на то, что объем средств на вспомогательном счете должен в целом соответствовать мандатам, числу, масштабам и сложности миссий по поддержанию мира. Кроме того, Комитет отмечает, что в этой же резолюции Ассамблея вновь обратилась к Генеральному секретарю с просьбой регулярно проводить анализ объема средств на вспомогательном счете, принимая во внимание число, масштабы и сложность операций по поддержанию мира, и особо отметила, что вспомогательные функции должны быть соразмерны масштабам и сфере охвата операций по поддержанию мира.

12. Консультативный комитет запросил обновленную информацию о числе утвержденных должностей старшего уровня (Д-1 и выше), финансируемых по линии вспомогательного счета, за период с 2011/12 года по настоящее время. Согласно данным, содержащимся в таблице 1 ниже, общее число штатных и внештатных должностей уровня Д-1 и выше увеличилось с 34 в 2012/13 году до 43 должностей, предлагаемых на 2016/17 год. Прогнозируемое число штатных и внештатных должностей этой категории отражает увеличение на шесть должностей по сравнению с 2015/16 годом, включая: а) одну должность директора Службы Организации Объединенных Наций по вопросам деятельности, связанной с разминированием (Д-2), и одну должность главного сотрудника по связям с общественностью в Департаменте операций по поддержанию мира (Д-1); б) две должности класса Д-1 (должность руководителя аппарата и должность начальника Службы по работе с институциональными и оперативными партнерами в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе); в) одну должность руководителя Группы поддержки ЮНСОС в Центральных учреждениях в Департаменте полевой поддержки (Д-1); и d) одну внештатную должность старшего руководителя группы по проекту Секретариата Организации Объединенных Наций по интеграции систем охраны и безопасности в Департаменте по вопросам охраны и безопасности (Д-1).

13. В предыдущих докладах Консультативный комитет уже выражал обеспокоенность по поводу очевидного повышения общего класса должностей в штатном расписании Секретариата Организации Объединенных Наций (см. A/68/7, пункт 102; A/69/572, пункт 134; A/70/7, пункт 88; и A/70/764, пункт 10). Принимая во внимание растущий спрос на услуги Организации Объединенных Наций, Комитет тем не менее не считает, что это должно неизбежно обуславливать увеличение числа должностей высокого уровня, поскольку оно может привести к фрагментации руководящих функций и сфер ответственности. Поэтому Комитет рассчитывает, что будут приняты более серьезные меры к тому, чтобы предложения об учреждении должностей высокого уровня представлялись после обзора существующих функций и структур. В пунктах 42, 50, 66, 69 и 113 настоящего доклада Комитет выносит рекомендации в отношении конкретных предложений, касающихся штатных и внештатных должностей уровня Д-1 и выше.

Таблица 1

Утвержденные/предлагаемые штатные/внештатные должности уровня Д-1 и выше, финансируемые по линии вспомогательного счета, 2011/12–2016/17 годы^а

	ДОПМ		ОООНАС		ДПП		ДУ		УСВН		КГС		ДОБ		Итого		Всего	В процентах	
	Д-2	Д-1	Д-2	Д-1	Д-2	Д-1	Д-2	Д-1	Д-2	Д-1	Д-2	Д-1	Д-2	Д-1	Д-2	Д-1		Д-2	Д-1
2011/12 год	4	11	–	–	3	9	1	3	–	3	–	1	–	–	8	27	1 457	0,5	1,9
2012/13 год	4	11	–	–	3	8	1	3	–	3	–	1	–	–	8	26	1 429	0,6	1,8
2013/14 год	5	12	–	–	3	10	1	3	–	3	–	1	–	–	9	29	1 435	0,6	2,0
2014/15 год	5	12	–	–	3	10	1	3	–	3	–	1	–	–	9	29	1 458	0,6	2,0
2015/16 год	4	13	–	–	3	9	1	3	–	3	–	1	–	–	8	29	1 461	0,5	2,0
Предлагаемые должности на 2016/17 год	5	14	–	2	3	10	1	3	–	3	–	1	–	1	9	34	1 481	0,6	2,3

Сокращения: ДПП — Департамент полевой поддержки; ДУ — Департамент по вопросам управления; ДОПМ — Департамент операций по поддержанию мира; ДОБ — Департамент по вопросам охраны и безопасности; КГС — Канцелярия Генерального секретаря.

^а Утвержденные штатные должности на периоды 2011/12–2015/2016 годов и предлагаемые штатные должности на 2016/17 год.

Представление бюджета

14. В ходе рассмотрения бюджета вспомогательного счета на 2015/16 год Консультативный комитет высказал замечания относительно изложения информации в докладе о бюджете и проблем с представлением информации о людских и финансовых ресурсах, которая была бы понятной, последовательной и сопоставимой между различными периодами. Комитет рекомендовал Генеральному секретарю изучить возможности доработки формата представления данных в рамках следующего бюджета вспомогательного счета, с тем чтобы сделать эти данные более понятными и обеспечить возможность сопоставления данных за разные финансовые периоды (A/69/860, пункт 5). Консультативный комитет отмечает конкретные улучшения в докладе о предлагаемом бюджете на 2016/17 год, в частности таблицу, содержащуюся в пункте 17, в которой дается разбивка ресурсов, способствовавших увеличению объема испрашиваемых средств в предлагаемом бюджете на 2016/17 год по сравнению с утвержденным бюджетом на 2015/16 год, и таблицу в пункте 30, в которой в разбивке представлены финансовые последствия содержащихся в докладе о бюджете кадровых предложений (штатные должности и должности временного персонала общего назначения). Комитет также отмечает, что для удобства пользования в этих таблицах указаны пункты доклада, в которых можно найти соответствующую более подробную информацию. **Консультативный комитет высоко оценивает усилия по включению таблиц, в которых приводится сводная информация о конкретных аспектах сведений, содержащихся в докладе о бюджете, в целях облегчения их рассмотрения Комитетом и Генеральной Ассамблеей. Комитет рекомендует Генеральному секретарю продолжать изучать возможности улучшения формата представления такой информации в бюджетных документах.** В ответ на просьбу Комитета ему предоставили таблицу, содержащую сводную информацию о ресурсах, испрашиваемых для оплаты консультационных услуг в рамках вспомогательного счета на 2016/17 год каждым департаментом и управлением, с указанием подробной информации по таким позициям, как квалификация консультантов, предусмотренные в бюджете человеко-месяцы, ставка и размер вознаграждения, соответствующие мероприятия, описание деятельности, конкретный мандат или рекомендация, в соответствии с которыми запрашиваются консультационные услуги, а также того, запрашиваются ли консультационные услуги впервые или уже запрашивались в предыдущий период. **Консультативный комитет просит включать аналогичную таблицу в последующие предлагаемые бюджеты для вспомогательного счета.**

Эволюция вспомогательного счета

15. Консультативный комитет напоминает, что Генеральная Ассамблея в своей резолюции 62/250 подтвердила содержащуюся в ее резолюции 61/279 просьбу о том, чтобы Генеральный секретарь представил всеобъемлющий доклад об эволюции вспомогательного счета в ходе второй части ее возобновленной шестидесяти третьей сессии в контексте его следующего предлагаемого бюджета для вспомогательного счета на 2009/10 год. Как сообщалось в документе о бюджете вспомогательного счета на 2009/10 год (см. A/63/767 и Согг.1, пункты 54–62) и указывалось в соответствующем докладе Комитета (см. A/63/841, пункты 41–45), в ходе исследования была предпринята попытка определить основные движущие силы исторического роста бюджета вспомога-

тельного счета в период с 1999/2000 года по 2008/09 год, и по его итогам был сделан вывод, в частности, о том, что эволюция вспомогательного счета обусловлена усложняющимися задачами операций по поддержанию мира и существенным расширением масштабов развертывания миротворческого персонала на местах. В исследовании также отмечалось, что со временем изменилась главная роль вспомогательного счета и произошел переход от поддержки к оказанию централизованных вспомогательных услуг в силу изменения характера полевых миссий и требований, предъявляемых к миротворческому персоналу. Кроме того, в исследовании также указывалось, что оптимальным путем удовлетворения постоянно растущих потребностей в финансировании по линии вспомогательного счета может являться использование повышения эффективности и дополнительной экономии, которые могут быть достигнуты благодаря развитию информационных технологий, все более широкому делегированию полномочий и совершенствованию рабочих процедур. В своих соответствующих замечаниях Консультативный комитет, будучи обеспокоен темпами роста бюджета вспомогательного счета, подчеркнул, что вопрос о темпах роста следует рассматривать с позиций иного концептуального подхода, основанного на создании управленческого потенциала и структур, которые могли бы выполнять разнообразные задачи и функции, добиваясь повышения эффективности в работе и улучшения координации в Центральных учреждениях.

16. Консультативный комитет также напоминает о том, что Генеральный секретарь предложил провести дополнительное исследование, посвященное эволюции вспомогательного счета, в целях разработки модели штатного расписания, при помощи которой будет предпринята попытка увязать кадровые потребности по вспомогательному счету с масштабами и характером операций по поддержанию мира. Для этого в рамках вспомогательного счета на проведение дополнительного исследования были утверждены ресурсы в объеме 207 000 долл. США, и информация о результатах исследования была представлена в докладе о бюджете вспомогательного счета на 2011/12 год (см. A/65/761, пункты 51–65). В своем соответствующем докладе (A/65/827) Консультативный комитет выразил мнение, которое было одобрено Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 65/290, о том, что Генеральный секретарь должен исходить из опыта, накопленного в ходе проведенных исследований. Комитет указал на совокупные расходы, понесенные в связи с проведенными внешними консультантами исследованиями, и выразил мнение о том, что в конечном счете ответственность за разработку — с использованием собственных институциональных знаний и имеющихся ресурсов — конкретных и практически осуществимых предложений в отношении модели штатного расписания для вспомогательного счета несет Секретариат (см. A/65/782, пункт 23). Комитет заявил также, что, по его мнению, надлежит определять, что представляет собой основной или базовый потенциал, необходимый для эффективного управления миротворческими операциями и оказания им эффективной поддержки, а что относится к изменяемому потенциалу, размеры которого зависят от изменения масштабов миротворческой деятельности. Комитет считает, что такое определение должна дополнять оценка управленческих возможностей, структур и процессов, которые могут обеспечить выполнение многочисленных задач и функций с большей эффективностью и при более тесной координации деятельности Центральных учреждений и структур на местах.

17. Кроме этого, Комитет выразил мнение о том, что в любой кадровой модели или предложениях по вспомогательному счету должен учитываться весь объем имеющихся ресурсов, включая штатные должности, финансируемые со вспомогательного счета, штатные должности, финансируемые из регулярного бюджета, и другие виды кадровых ресурсов, как то должности временного персонала общего назначения, консультанты и подрядчики в Центральном учреждении и аналогичный потенциал в миссиях и, в соответствующих случаях, в других структурах Организации Объединенных Наций на местах.

18. Консультативный комитет отмечает, что с момента проведения вышеуказанного обзора объем ресурсов по линии вспомогательного счета продолжает увеличиваться. Комитет отмечает далее, что за тот же период осуществление инициатив, связанных с организационными преобразованиями, таких как Глобальная стратегия полевой поддержки и деятельность по сопутствующим направлениям, касающимся, в частности, центров совместного обслуживания и улучшений в управлении системой снабжения, а также внедрение системы общеорганизационного планирования ресурсов «Умоджа» открыли возможности для повышения экономичности, эффективности и гибкости при оказании полевым миссиям услуг по оперативной поддержке. Вместе с тем Комитет по-прежнему с обеспокоенностью отмечает, что эти инициативы не оказали заметного влияния на объем ресурсов, последовательно испрашиваемых в годовых бюджетах вспомогательного счета, которые продолжают увеличиваться даже несмотря на то, что бюджеты миссий по поддержанию мира и численность как негражданских, так и гражданских сотрудников в них сокращаются. Комитет полагает, что, помимо процесса составления годовых бюджетов, необходимо дополнительно проанализировать нынешнюю тенденцию в целях определения факторов, лежащих в ее основе. В связи с этим Комитет рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря провести дополнительное исследование, посвященное вспомогательному счету, и представить Ассамблее не позднее представления его предложения по бюджету на 2018/19 год свои выводы в отношении следующих вопросов: определение оптимального объема ресурсов вспомогательного счета в сравнении с объемом ресурсов, выделяемых на операции по поддержанию мира, и с учетом усложняющихся мандатов операций по поддержанию мира, а также инициатив, связанных с организационными преобразованиями; глобальные и региональные центры обслуживания; размещение арендуемых помещений подразделений за пределами Нью-Йорка; и другие меры, принятые в рамках миротворческой деятельности с момента проведения последнего обзора.

В. Общий объем потребностей в ресурсах

19. В своем докладе о бюджете для вспомогательного счета на период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года (A/70/751) Генеральный секретарь предлагает установить совокупный объем сметных потребностей (включая требования в отношении планирования общеорганизационных ресурсов и безопасности информационных систем) в размере 332 141 600 долл. США (брутто), что на 4 354 200 долл. США меньше объема ассигнований, выделенных на 2015/16 год. Консультативному комитету была представлена таблица потреб-

ностей в ресурсах для вспомогательного счета на 2016/17 год, в которой отражены общие потребности в ресурсах, связанные и не связанные с должностями, а также представлена их разбивка по каждому департаменту и отделению, финансируемому из средств вспомогательного счета (см. приложение I). Общая сумма ассигнований, испрашиваемых на 2016/17 год, включает:

а) ресурсы, связанные и не связанные с должностями в размере 314 489 700 долл. США (без учета потребностей, связанных с общеорганизационным планированием ресурсов и обеспечением информационной и системной безопасности), что на 10 122 100 долл. США, или 3,3 процента, больше объема соответствующих ресурсов, утвержденных на 2015/16 год;

б) ресурсы на осуществление проекта общеорганизационного планирования ресурсов в размере 16 830 400 долл. США, что на 14 476 300 долл. США, или 46,2 процента, меньше, чем было предусмотрено на 2015/16 год;

с) ресурсы на обеспечение информационной и системной безопасности в объеме 821 500 долл. США в соответствии с резолюцией 68/247 Генеральной Ассамблеи и на основании рекомендации Консультативного комитета, содержащейся в его докладе о деятельности по осуществлению рекомендаций, касающихся укрепления информационной и системной безопасности во всех подразделениях Секретариата (см. A/68/7/Add.11, пункты 23 и 24) (см. A/70/751, пункт 47).

20. Генеральный секретарь представляет анализ предлагаемых потребностей в ресурсах на 2016/17 год в пунктах 17–51 своего доклада. Чистое увеличение потребностей на 10 122 100 долл. США год отражает (без учета ассигнований на общеорганизационное планирование ресурсов и на обеспечение информационной и системной безопасности):

а) увеличение объема ресурсов, связанных с должностями (на 7 536 800 долл. США, или 3,5 процента), что обусловлено главным образом: i) использованием более низких показателей доли вакантных должностей для сотрудников категории специалистов; ii) увеличением сметного объема общих расходов по персоналу; iii) обновлением стандартных ставок расходов на выплату окладов; iv) предлагаемым чистым увеличением численности персонала на семь новых должностей; v) предлагаемой передачей девяти должностей из бюджета БСООН в бюджет вспомогательного счета; и vi) предлагаемым преобразованием двух должностей;

б) увеличение объема ресурсов, не связанных с должностями (на 2 585 300 долл. США, или 2,9 процента), что обусловлено главным образом чистым увеличением потребностей по следующим статьям: «Консультанты» (73 400 долл. США, или 1,2 процента); «Официальные поездки» (885 700 долл. США, или 9,2 процента); «Помещения и объекты инфраструктуры» (161 400 долл. США, или 0,7 процента); «Наземный транспорт» (109 300 долл. США), в основном в связи с переносом сопутствующих расходов из категории «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование»; «Связь» (651 700 долл. США, или 31,5 процента); «Информационные технологии» (1 074 400 долл. США, или 7,4 процента); «Медицинские услуги» (143 100 долл. США), в основном в связи с переносом сопутствующих расходов из категории «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование». Увеличение объема потребностей, не связанных с должностями, частично компенсируется сокращением по-

требностей по следующим статьям: «Временный персонал общего назначения» (509 400 долл. США, или 2,8 процента) и «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование» (4300 долл. США, или 0,03 процента).

21. Консультативный комитет рекомендует утвердить предлагаемые потребности в ресурсах для вспомогательного счета на 2016/17 с учетом замечаний и рекомендаций Комитета, содержащихся в пунктах ниже.

Бюджетные параметры

22. Бюджетные параметры, касающиеся потребностей в ресурсах, связанных и не связанных с должностями, на 2016/17 год, разъясняются в пунктах 52–57 доклада Генерального секретаря. В отношении всех штатных должностей в Центральных учреждениях применялись стандартные ставки расходов на выплату окладов, установленные Управлением по планированию программ, бюджету и счетам для Нью-Йорка, а в отношении должностей в УВКПЧ, ОООНАС и в региональных центрах расследований УСВН в Женеве, Аддис-Абебе, Вене, Найроби и Энтеббе применялись стандартные ставки расходов на выплату окладов, установленные для соответствующих мест службы.

Показатели доли вакантных должностей

23. Генеральный секретарь указывает на то, что в соответствии с рекомендацией Консультативного комитета (см. A/69/860, пункты 22 и 23) предусмотренные в бюджете показатели доли вакантных должностей должны, насколько это возможно, основываться на фактических показателях. Генеральный секретарь также указывает на то, что при расчете потребностей на финансирование сохраняющихся должностей применялась средняя фактическая доля вакантных должностей за первые шесть месяцев периода 2015–2016 годов. В отношении новых должностей, как указывает Генеральный секретарь, применялись те же показатели доли вакантных должностей, которые были рекомендованы для новых должностей в 2015/16 году. В связи с этим Генеральный секретарь отмечает, что Генеральной Ассамблее будет предоставлена самая последняя информация о доле вакантных должностей в ходе рассмотрения ею бюджета для вспомогательного счета, с тем чтобы дать Ассамблее возможность принять обоснованное решение. Информация о предлагаемых и фактических показателях доли вакантных должностей в 2014/15 году и в 2015/16 году, а также о предлагаемых показателях доли вакантных должностей на 2016/17 год приводится в таблице 2 ниже. **Консультативный комитет отмечает, что в соответствии с его рекомендациями предлагаемые показатели доли вакантных должностей на 2016/17 год для сохраняющихся должностей и должностей временного персонала общего назначения были приведены в соответствие либо с фактическими показателями доли вакантных должностей по состоянию на 31 декабря 2015 года, либо со средними фактическими показателями доли вакантных должностей за период с 1 июля по 30 декабря 2015 года. Кроме того, Комитет отмечает, что в соответствии с вышеуказанной рекомендацией Комитета, одобренной Генеральной Ассамблеей в резолюции 69/308, для сотрудников категории специалистов и выше использовался 50-процентный показатель доли вакантных должностей, а для сотрудников категории общего обслуживания и смежных категорий — 35 процентный показатель.**

Таблица 2
Показатели доли вакантных должностей за период с 2014/15 года
по 2016/17 год

	Предложен- ные ГС на 2014/15 год	Утверж- денные на 2015/16 год	Фактический средний пока- затель в 2014/15 году	Предложен- ные ГС на 2015/16 год	Утверж- денные на 2015/16 год	Фактический средний показа- тель, июль– декабрь 2015 года	Фактический показатель на 31 декабря 2015 года	Предложен- ные ГС на 2016/17 год
Штатные должности								
Сохраняющиеся								
Категория специали- стов и выше	10,0	12,0	10,8	12,0	12,0	10,6	10,6	10,6
Категория общего обслуживания и смежные категории	5,0	6,0	5,8	6,0	6,0	6,8	7,9	6,8
Новые								
Категория специали- стов и выше	50,0	50,0	—	12,0	50,0	—	—	50,0
Категория общего обслуживания и смежные категории	35,0	35,0	—	6,0	35,0	—	—	35,0
Должности временного персонала общего назначения								
Сохраняющиеся								
Категория специали- стов и выше	6,0	9,0	18,5	9,0	14,0	14,2	15,9	14,2
Категория общего обслуживания и смежные категории	5,0	5,0	13,0	5,0	10,0	18,6	15,4	18,6
Новые								
Категория специали- стов и выше	50,0	50,0	—	9,0	50,0	—	—	50,0
Категория общего обслуживания и смежные категории	35,0	35,0	—	5,0	35,0	—	—	35,0

Сокращение: ГС — Генеральный секретарь.

Общие расходы по персоналу

24. В пункте 53 своего доклада Генеральный секретарь указывает, что новая сумма общих расходов по персоналу для сотрудников, должности которых финансируются по линии вспомогательного счета в 2016/17 году, составляет 48,4 процента от суммы чистых окладов, что превышает сметный показатель на 2015/16 год, составлявший 47,8 процента от суммы чистых окладов. Генеральный секретарь отмечает также, что более высокий показатель в 2016/17 году основывается на фактических расходах, понесенных в 2014/15 году. По просьбе Комитета ему была предоставлена информация о сметной и фактической процентных долях общих расходов по персоналу в предыдущих бюджетных циклах, как показано в таблице 3.

Таблица 3

Общие расходы по персоналу в процентах от суммы чистых окладов, 2011/12–2016/17 годы

	2011/12 год	2012/13 год	2013/14 год	2014/15 год	2015/16 год	2016/17 год
Сметный показатель	45,0	45,0	50,0	49,3	47,8	48,4 ^a
Фактический средний показатель	49,7	49,3	51,9	48,4	51,2 ^b	—

^a Прогнозируемый показатель на 2016/17 год.^b За период с 1 июля по 31 декабря 2015 года.

25. **Консультативный комитет рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря внимательно следить за суммой общих расходов по персоналу, в том числе за факторами, обуславливающими различия в объеме расходов между разными периодами.**

Ресурсы, связанные с должностями

26. На 2016/17 год для покрытия связанных с должностями расходов по линии вспомогательного счета Генеральный секретарь предлагает выделить 222 167 800 долл. США, что на 7 536 800 долл. США, или 3,5 процента, превышает объем ассигнований, выделенных на 2015/16 год. Эта сумма обеспечит финансирование 1365 должностей (942 должности категории специалистов и 423 должности категории общего обслуживания), в то время как на 2015/16 год было утверждено 1347 должностей (918 должностей категории специалистов и 429 должностей категории общего обслуживания), то есть предлагается чистое увеличение на 18 должностей (см. A/70/751, резюме и раздел II). Предлагаемое чистое увеличение численности персонала на 18 должностей отражает создание 29 должностей (18 вновь созданных должностей, передача 9 должностей из БСООН на вспомогательный счет и преобразование 2 должностей временного персонала общего назначения в штатные должности) и упразднение 11 должностей.

27. Предлагаемые кадровые изменения и соответствующие замечания и рекомендации Консультативного комитета приводятся в разделах ниже, посвященных обсуждению кадровых предложений по каждому конкретному департаменту и отделению. Информация о предложениях Генерального секретаря в отношении должностей на 2016/17 год в разбивке по департаментам и отделениям представлена в приложениях II и III к настоящему докладу.

Ресурсы, не связанные с должностями*Временный персонал общего назначения*

28. Генеральный секретарь предлагает выделить по статье «Временный персонал общего назначения» ассигнования в размере 17 680 000 долл. США, что на 509 400 долл. США, или 2,8 процента, меньше объема ассигнований, выделенных на 2015/16 год. Это сокращение обусловлено главным образом: применением более высоких показателей доли вакантных должностей (см. таблицу 2) и обновлением стандартных ставок расходов на выплату окладов, что частично компенсируется предлагаемым чистым увеличением на

две должности, как поясняется ниже. На 2016/17 год предлагается утвердить в общей сложности 116 внештатных должностей (110 сохраняющихся должностей и 6 новых), финансируемых по статье «Временный персонал общего назначения», в то время как на 2014/15 год было утверждено 114 таких должностей. Полный перечень предложений по временному персоналу общего назначения на 2016/17 год представлен в приложении IV к настоящему докладу. Чистое увеличение на две внештатные должности в 2016/17 году отражает:

а) создание шести новых должностей (1 должности медицинского работника (С-4) и 1 должности специалиста по вопросам качества услуг здравоохранения (С-3) в Отделе медицинского обслуживания Управления людских ресурсов; 1 должности специалиста по урегулированию конфликтов (С-4) в региональном отделении Омбудсмана в Энтеббе; и 1 должности руководителя проектной группы (Д-1), 1 должности старшего руководителя проекта (С-5) и 1 должности руководителя проекта (С-4) в Департаменте по вопросам охраны и безопасности);

б) преобразование двух внештатных должностей в штатные (1 должности сотрудника по правовым вопросам (С-3) в Отделе юридической помощи персоналу, Найроби, и 1 должности административного сотрудника (С-4) в секретариате Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам);

с) упразднение двух должностей (1 должности старшего сотрудника по материально-техническому обеспечению (С-5) и 1 сотрудника по планированию (инженер) (С-4) в Отделе материально-технического обеспечения Департамента полевой поддержки).

29. В Отделе расследований УСВН Генеральный секретарь предлагает осуществить перевод следующих внештатных должностей сотрудников по проведению расследований: одну должность С-5, одну должность С-4, две должности С-3 и одну должность национального сотрудника категории общего обслуживания перевести из ОООНКИ в МИНУСМА; одну должность С-3 перевести из регионального отделения по расследованиям в Вене в МИНУСМА; одну должность С-3 перевести из МООНЛ в региональное отделение по расследованиям в Вене; и одну внештатную должность С-3 перевести из регионального отделения по расследованиям в Энтеббе в МИНУСКА.

30. Замечания и рекомендации Консультативного комитета по конкретным предложениям относительно должностей временного персонала общего назначения приводятся в разделах, посвященных обсуждению предложений по соответствующим департаментам и отделениям.

Консультанты

31. Предлагаемый объем ресурсов на оплату услуг консультантов в 2016/17 году составляет 6 123 000 долл. США, что на 73 400 долл. США, или 1,2 процента, превышает объем ассигнований, выделенных в 2015/16 году, и составляет 1,9 процента от общего объема потребностей в ресурсах, предусмотренного в предлагаемом бюджете на 2016/17 год (см. A/70/751, резюме и пункт 50 и сопутствующую таблицу). В пункте 50 своего доклада Генеральный секретарь поясняет критерии, на основании которых был определен предлагаемый объем ресурсов на оплату услуг консультантов, а также приводит табли-

цу, содержащую сводную информацию о бюджетных ассигнованиях по статье «Консультанты», в том числе в процентах от бюджета для вспомогательного счета, начиная с 2011/12 финансового года (без учета ассигнований на осуществление проекта общеорганизационного планирования ресурсов и обеспечение информационной и системной безопасности). В пункте 51 Генеральный секретарь указывает, что ассигнования для оплаты услуг консультантов на 2016/17 год отражают потребности в специализированных услугах, которые невозможно обеспечить собственными силами, и приводит таблицу, содержащую информацию о распределении ассигнований на оплату услуг консультантов между департаментами/отделениями с указанием того, какие услуги сохраняются с предыдущих периодов, а какие являются новыми. Указанные потребности в ресурсах включают сумму в размере 1 899 000 долл. США, предназначенную для того, чтобы консультанты могли продолжать: оказывать поддержку в подготовке финансовых ведомостей миссий по поддержанию мира, отвечающих требованиям МСУГС; предоставлять руководящие указания относительно ведения учета и представления отчетности в формате МСУГС, а также последовательного применения МСУГС; и оказывать поддержку во внедрении системы «Умоджа» в операциях по поддержанию мира. Эти потребности также включают сумму в размере 1 500 000 долл. США на разработку основы для внедрения системы управления цепочкой поставок и соответствующей учебной программы для полевых миссий. Рассмотрев предложения Генерального секретаря, Консультативный комитет отмечает, что потребности в ресурсах на оплату услуг консультантов за последние два бюджетных периода увеличились с 3 450 700 долл. США (сумма фактических расходов) в 2014/15 году до суммы в 6 049 600 долл. США, утвержденной на 2015/16 год, и суммы в 6 123 000 долл. США, предлагаемой на 2016/17 год. Хотя Генеральный секретарь указывает, что указанные ресурсы, испрашиваемые на 2016/17 год, предназначены для оплаты специализированных услуг, которые невозможно обеспечить собственными силами, Комитет продолжает отмечать случаи, когда ресурсы на привлечение консультантов испрашиваются для осуществления деятельности, которую следовало бы выполнять силами собственных специалистов Организации (см. пункты 58, 76, 78, 87 и 94 ниже). **Консультативный комитет повторяет просьбу, выраженную в резолюции 60/268 Генеральной Ассамблеи, о том, чтобы при представлении предложений относительно ресурсов на привлечение консультантов Генеральный секретарь включал в них, в частности, информацию о причинах отсутствия соответствующих специалистов в Организации. Комитет рекомендует Генеральному секретарю провести дальнейший пересмотр потребностей в консультантах и наращивать и в полной мере использовать внутриорганизационные возможности.**

Официальные поездки

32. Предлагаемые потребности в ресурсах на официальные поездки на 2016/17 год составляют 10 523 900 долл. США, что на 885 700 долл. США, или 9,2 процента, превышает объем ассигнований, выделенных на 2015/16 год (см. A/69/750, резюме). В пункте 39 своего доклада Генеральный секретарь объясняет увеличение объема потребностей на поездки главным образом следующими факторами: а) организацией проводящегося раз в три года совещания Рабочей группы по принадлежащему контингентам имуществу, которое состоится в Нью-Йорке в 2017 году; б) осуществлением поездок в связи с

предлагаемым созданием Центра по оценке в Бонне (см. пункты 73–76 ниже); и с) увеличением потребностей Департамента операций по поддержанию мира и УВКПЧ в новых видах деятельности, в частности в связи с выполнением рекомендаций, содержащихся в докладе Генерального секретаря о будущем миротворческих операций Организации Объединенных Наций (A/70/357-S/2015/682).

33. В своем предыдущем докладе (см. A/69/860, пункт 67) Консультативный комитет отметил недостаточную степень соблюдения правила бронирования авиабилетов за 16 дней до поездки в Департаменте операций по поддержанию мира (соблюдалось в 36 процентах случаев) и Департаменте полевой поддержки (соблюдалось в 35 процентах случаев). Комитет отметил также, что эти низкие показатели соблюдения правила в целом соответствуют показателям, которые отметила Комиссия ревизоров в отношении миссий по поддержанию мира в своем докладе об операциях по поддержанию мира за 2013/14 год (A/69/5 (Vol. II), глава II, пункт 62). В ответ на запрос Консультативному комитету была представлена таблица, отражающая поквартальный показатель соблюдения правила о заблаговременной покупке авиабилетов с разбивкой по департаментам/отделениям за период с третьего квартала 2014 года по третий квартал 2015 года (см. приложение V). Изучив представленную ему информацию, Комитет по-прежнему отмечает низкие показатели соблюдения правила бронирования авиабилетов за 16 дней до поездки, в частности в Департаменте полевой поддержки (33,5 процента), Департаменте операций по поддержанию мира (33 процента) и ОООНАС (17,7 процента). **Консультативный комитет с беспокойством отмечает отсутствие прогресса в деле соблюдения правила бронирования авиабилетов за 16 дней до поездки.**

34. Во время рассмотрения Консультативным комитетом предлагаемых бюджетов миссий на 2016/17 год ему была представлена подробная разбивка сметы расходов по статье «Официальные поездки», предлагаемой на 2016/17 год. Комитет отметил новые примеры ситуаций, когда следовало бы более осматрительно использовать ресурсы Организации, например путем дальнейшего объединения поездок в целях более эффективного использования ресурсов, сокращения продолжительности поездок и числа участвующих в них сотрудников и использования видеоконференцсвязи.

35. **Консультативный комитет вновь указывает на то, что осуществлению резолюции 67/254 А Генеральной Ассамблеи, касающейся норм проезда воздушным транспортом, в частности практики бронирования авиабилетов за 16 дней до поездки, не уделяется достаточного внимания. Комитет также считает, что более широкое использование видеоконференцсвязи; применение в полном объеме правил в отношении проезда экономическим классом для всех поездок, связанных с профессиональной подготовкой и обменом знаниями; дальнейший пересмотр числа сотрудников, участвующих в каждой поездке; а также объединение поездок, когда это возможно, могли бы обеспечить дальнейшее повышение эффективности расходования средств и сдерживание роста расходов на официальные поездки без ущерба для осуществления утвержденных мероприятий в полном объеме. В связи с этим Комитет рекомендует утвердить ассигнования в размере 514 500 долл. США, испрашиваемые по статье «Официальные поездки» в связи с организацией проводящегося раз в три года совещания Рабочей группы по принадлежащему контингентам имуществу. Комитет также ре-**

комендует, чтобы за исключением ресурсов, испрашиваемых на цели проведения указанного совещания, объем ресурсов по статье «официальные поездки» для всех департаментов и отделений был сохранен на уровне 2015/16 года.

Информационно-коммуникационные технологии

36. Предлагаемые потребности в ресурсах на обеспечение связи в 2016/17 году составляют 2 722 800 долл. США, что на 651 700 долл. США, или 31,5 процента, превышает объем ассигнований, выделенных на 2015/16 год; предлагаемые потребности в ресурсах на информационные технологии составляют 15 558 400 долл. США, что на 1 074 400 долл. США, или 7,4 процента, больше объема ассигнований на 2015/16 год (см. A/69/750, резюме). В пунктах 42 и 43 своего доклада Генеральный секретарь указывает, что увеличение объема потребностей по данным категориям расходов обусловлено главным образом следующими факторами: а) заменой устаревшего имущества в Департаменте операций по поддержанию мира, Департаменте полевой поддержки и ОООНАС; б) предлагаемым внедрением новых программных приложений для полевых отделений в Департаменте полевой поддержки; с) увеличением стандартных расходов, связанных с местными отделениями УСВН в Энтеббе; и d) чистым результатом переноса сопутствующих расходов из категорий «Связь» и «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование». Замечания и рекомендации Комитета в отношении конкретных вопросов, связанных с ресурсами на информационные технологии, приводятся в подразделах C и D ниже.

Преимущества, связанные с внедрением системы «Умоджа»

37. В пункте 4 своего доклада Генеральный секретарь отмечает, что объем ресурсов, испрашиваемый на 2016/17 год, свидетельствует о твердом намерении Секретариата установить приоритетность различных видов деятельности и добиться реальной экономии средств за счет внедрения системы «Умоджа» в Центральных учреждениях. В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в отношении вспомогательного счета были приняты усилия по оптимизации потребностей в ресурсах путем упразднения штатных и внештатных должностей и сокращения определенных видов ресурсов, не связанных с должностями, в результате чего экономия средств, выделяемых на выполнение вспомогательных функций, благодаря внедрению системы «Умоджа» составила 1 200 300 долл. США, как показано в таблице 4.

Таблица 4

Преимущества от внедрения системы «Умоджа» в рамках вспомогательного счета на 2016/17 год
(В долл. США)

Категория	Преимущества	Описание
Департамент операций по поддержанию мира	145 500	Упразднение 1 должности административного помощника (категория общего обслуживания (прочие разряды)) в Административной канцелярии (107 300 долл. США), исключение соответствующих ресурсов, не связанных с должностями (18 300 долл. США), и сокращение на 25 процентов затрат на лицензии на приложение “Mobile Office” (19 900 долл. США)

Категория	Преимущества	Описание
Департамент полевой поддержки	536 700	Упразднение 3 должностей помощников по вопросам людских ресурсов (категория общего обслуживания (прочие разряды)) в Отделе полевого персонала и временных должностей сотрудников, замещающих персонал, находящийся в отпуске по беременности и родам (437 900 долл. США), исключение соответствующих ресурсов, не связанных с должностями (54 900 долл. США), и сокращение на 25 процентов затрат на лицензии на приложение "Mobile Office" (7900 долл. США)
ООНАС	28 100	Упразднение 1 должности помощника по вопросам эксплуатации зданий и сооружений (национальный сотрудник категории общего обслуживания)
Департамент по вопросам управления	490 000	Упразднение 1 должности помощника по финансовым и бюджетным вопросам (категория общего обслуживания (прочие разряды)) в Отделе финансирования операций по поддержанию мира и 1 должности помощника группы (категория общего обслуживания (прочие разряды)) в Отделе закупок (214 600 долл. США), исключение соответствующих ресурсов, не связанных с должностями (36 600 долл. США), сокращение ресурсов на консультантов по вопросам МСУГС (84 000 долл. США), информационные технологии (128 500 долл. США) и оплату лицензий на приложение "Mobile Office" (26 300 долл. США)
Итого	1 200 300	

38. Генеральный секретарь также отмечает в своем докладе, что внедрение системы «Умоджа» способствовало укреплению стандартизации и более четкой классификации статей и категорий расходов, в связи с чем в бюджете на 2016/17 год ряд затрат отнесен к другим категориям расходов по сравнению с бюджетами за предыдущие периоды. Кроме того, Генеральный секретарь поясняет, что изменение классификации ряда затрат в целях обеспечения соответствия бюджета категориям расходов позволит добиться большей последовательности и сопоставимости в отчете об исполнении бюджета за 2016/17 год. Эти изменения затронули главным образом следующие категории расходов: категорию «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование» в связи с выделением наземного транспорта и медицинских расходов в отдельные категории расходов; категорию «Информационные технологии» в связи с представлением по отдельности расходов на лицензии на приложение "Mobile Office" и расходов на веб-сервисы, такие как обслуживание веб-сайтов и подписка на веб-услуги; и категорию «Связь» в связи с представлением по отдельности расходов на услуги по редактированию и расходов на подписку на общие и специализированные издания. Консультативный комитет выносит дополнительные замечания относительно использования категории расходов «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование» в своем докладе по сквозным вопросам, касающимся операций по поддержанию мира (A/70/742).

Наземный транспорт

39. Консультативный комитет отмечает, что впервые в испрашиваемые ресурсы по линии вспомогательного счета была включена сумма в 109 300 долл. США на наземные перевозки, что обусловлено главным образом перенесением сопутствующих расходов из категории расходов «Прочие предметы снабжения,

услуги и оборудование». Указанная сумма складывается из суммы в 26 800 долл. США, испрашиваемой для Департамента операций по поддержанию мира на цели приобретения и технического обслуживания одного автомобиля Группы по учебной подготовке гражданского персонала перед развертыванием в Энтеббе; суммы в 80 300 долл. США, испрашиваемой для ОООНАС на цели приобретения горюче-смазочных материалов и страхования ответственности для парка из 17 автомобилей; и сумму в 2200 долл. США, испрашиваемую для УСВН на цели покрытия местных транспортных расходов региональных отделений расследований в Найроби и Вене.

40. Консультативный комитет придерживается мнения о том, что расходы на наземный транспорт в их совокупности должны включаться в бюджет соответствующих подразделений, который позволяет эффективно планировать и контролировать все необходимые аспекты, такие как численность автопарка, стандартные показатели удержания автотранспортных средств, потребление топлива и расходы на техническое обслуживание. Комитет ставит вопрос о том, почему расходы на наземный транспорт других подразделений, за исключением ОООНАС, которое финансируется главным образом за счет средств вспомогательного счета, проводятся по вспомогательному счету. В нижеследующих пунктах Комитет излагает конкретные рекомендации в отношении ресурсов, предлагаемых по статье «Наземный транспорт» для Департамента операций по поддержанию мира (пункт 64) и УСВН (пункт 103).

С. Департамент операций по поддержанию мира

41. Кадровые предложения Генерального секретаря для Департамента операций по поддержанию мира включают учреждение 14 новых должностей (1 Д-2, 1 Д-1, 1 С-5, 5 С-4, 4 С-3 и 2 должности национальных сотрудников категории общего обслуживания). Четырнадцать новых должностей включают 5 вновь созданных штатных должностей и 9 должностей, которые будут упразднены в БСООН и повторно созданы по линии вспомогательного счета. Генеральный секретарь также предлагает упразднить 2 должности — 1 должность старшего сотрудника по политическим вопросам (С-5) в Канцелярии помощника Генерального секретаря и 1 должность помощника по административным вопросам (категория общего обслуживания (прочие разряды) в Административной канцелярии; и перевести 1 должность сотрудника по военному планированию (С-4) из Службы комплектования сил (СУС) в Управление по военным вопросам в предлагаемую Группу по стратегической мобилизации сил и планированию потенциала. Кроме того, предложения Генерального секретаря по реструктуризации Департамента включают: переименование Секции по связям с общественностью в Службу по связям с общественностью; изменение функций Начальника административной канцелярии (Д-1), в частности включения в них функций заместителя руководителя аппарата (Д-1); создание Группы по стратегической мобилизации сил и планированию потенциала в Управление по военным вопросам; переименование Службы консультирования по вопросам уголовного права и судопроизводства в Службу по вопросам правосудия и исправительных учреждений; переименование Группы по вопросам реформирования сектора безопасности в Службу по вопросам реформирования сектора безопасности; перевод Группы по учебной подготовке гражданского персонала

перед развертыванием из БСООН в Энтеббе; и реструктуризацию постоянного полицейского компонента путем перевода четырех должностей (2 С-4 и 2 С-3) из БСООН в Отдел полиции в Нью-Йорке. **Консультативный комитет рекомендует одобрить кадровые предложения Генерального секретаря в отношении Департамента операций по поддержанию мира с учетом его рекомендаций, содержащихся в пунктах 42, 43, 47, 50 и 55 ниже. Комитет также рекомендует скорректировать объем не связанных с должностями ресурсов, относящихся к штатным и внештатным должностям, не рекомендованным к утверждению или рекомендованным к упразднению.**

1. Канцелярия заместителя Генерального секретаря

Переименование Секции по связям с общественностью в Службу по связям с общественностью и создание одной новой штатной должности главного сотрудника по связям с общественностью (Д-1)

42. Генеральный секретарь предлагает переименовать Секцию по связям с общественностью в Службу по связям с общественностью и создать одну новую должность главного сотрудника по связям с общественностью (Д-1). В докладе Генерального секретаря указывается, что данное предложение станет частью комплексной и коммуникационной стратегии информационно-пропагандистской деятельности с использованием нескольких платформ для преодоления репутационного кризиса, нанесшего ущерб миротворческой деятельности Организации Объединенных Наций и связанного с обвинениями в дисциплинарных нарушениях и с представлениями о бездействии миротворцев в условиях нарушений прав человека. Кроме того, в докладе отмечается, что сотрудник, занимающий эту должность, должен будет эффективно решать задачи в области использования средств массовой информации, цифровых технологий, внутренних коммуникаций, внешних связей, а также задачи по поддержке миссий как для Департамента операций по поддержанию мира, так и Департамента полевой поддержки, а кроме того, выполнять функции старшего советника по вопросам коммуникации для обоих заместителей Генерального секретаря. Консультативный комитет напоминает, что аналогичное предложение фигурировало в бюджетных предложениях Генерального секретаря на 2015/16 год в контексте перехода от традиционного подхода к общественной информации к курсу на более активную коммуникацию, позволяющему с опорой на анализ мнений заинтересованных сторон и стратегическое перспективное планирование проводить информационную работу в целях мобилизации поддержки, устранения ошибочных представлений и формирования реалистичных ожиданий (см. A/69/750, пункт 50). В своей рекомендации, которая была одобрена Генеральной Ассамблеей, Консультативный комитет выразил мнение о том, что переход от традиционного к инициативному подходу в вопросах общественной информации может быть достигнут за счет имеющихся ресурсов и что поэтому нет необходимости в создании должности класса Д-1 и переименовании секции в службу (см. A/69/860, пункт 70). **С учетом вышеизложенного Консультативный комитет вновь подтверждает свое мнение о том, что цели расширенной коммуникационной стратегии Генерального секретаря могут быть достигнуты за счет имеющихся ресурсов и путем более активного взаимодействия с Департаментом общественной информации. Таким образом, Комитет выступает против предлагаемого переименования Секции по связям с общественностью в Службу по связям с**

общественностью и предлагаемого создания новой должности главного сотрудника по связям с общественностью (Д-1). Комитет также рекомендует соответствующим образом скорректировать не связанные с должностями ресурсы.

Изменение функциональных обязанностей одного административного сотрудника (Д-1) в Административной канцелярии с целью включения в них функций заместителя руководителя аппарата (Д-1)

43. Генеральный секретарь предлагает усилить роль административного сотрудника за счет передачи ему функций заместителя руководителя аппарата, чтобы официально закрепить повышение уровня стратегических, политических, программных и представительских функций сотрудника, занимающего эту должность, а также усилить связь с вспомогательными функциями руководителя аппарата при сохранении функций непосредственного управления и надзора за функциями и деятельностью административного сотрудника. В ходе рассмотрения предложений Генерального секретаря Консультативный комитет запросил информацию о том, как это предложение будет отражено в рамках существующей структуры, каковы будут функции руководителя аппарата, заместителя руководителя аппарата и, соответственно, административного сотрудника и существует ли предлагаемая структура в каком-либо другом департаменте в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций. Комитету сообщили об отсутствии прецедентов изменения функций административного сотрудника, с тем чтобы они включали те функции, которые приводятся в описании функций заместителя руководителя аппарата, приведенном представителями Генерального секретаря. **Консультативный комитет не получил достаточного обоснования предлагаемых изменений в функциях административного сотрудника Департамента операций по поддержанию мира и Департамента полевой поддержки, и его функции, по мнению Комитета, должны и впредь соотноситься с функциями других административных сотрудников Секретариата Организации Объединенных Наций в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций. Поэтому Консультативный комитет рекомендует отклонить предложение об усилении роли административного сотрудника с приданием ему функций заместителя руководителя аппарата.**

2. Управление операций

Упразднение одной штатной должности старшего сотрудника по политическим вопросам (С-5)

44. В пункте 94 своего доклада (А/70/751) Генеральный секретарь предлагает упразднить одну должность старшего сотрудника по политическим вопросам (С-5). Консультативный комитет напоминает, что в своей резолюции 68/283 Генеральная Ассамблея одобрила перевод данной должности в личную канцелярию помощника Генерального секретаря с целью расширить возможности в области планирования и обеспечивать координацию в вопросах планирования между Департаментом операций по поддержанию мира и Департаментом полевой поддержки, с тем чтобы предлагать Совету Безопасности надлежащие и своевременные варианты решений и рекомендации. Комитет далее напоминает, что обязанности сотрудника, занимающего данную должность, включали в себя: а) подготовку контрольного перечня по вопросам планирова-

ния на основе накопленного за последнее время опыта; b) обобщение важнейших уроков, извлеченных в процессе создания новых миссий в напряженной обстановке в плане безопасности; c) предоставление необходимой информации и справочных материалов для групп по планированию по конкретным вопросам по их просьбе; d) создание возможностей планирования ускоренного развертывания сил; и e) оказание любой дополнительной поддержки деятельности Канцелярии помощника Генерального секретаря. Было указано, что две первые задачи потребуют напряженных консультаций и опросов на различных уровнях, в том числе посредством организации практических семинаров и конференций, которые может проводить лишь опытный сотрудник класса C-5.

45. В ходе рассмотрения бюджета для вспомогательного счета на 2016/17 год Консультативный комитет был проинформирован о том, что укрепление комплексного стратегического планирования как на общесистемном уровне, так и на уровне конкретных миссий остается для Секретариата одним из ключевых приоритетов и является необходимым условием для эффективного и действенного проведения операций по поддержанию мира. Комитет был также проинформирован о том, что в целях обеспечения более согласованного и последовательного подхода к стратегическому планированию операций по поддержанию мира Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки разрабатывают новую политику по вопросам планирования, включая проведение обзора миротворческих операций, и что, как ожидается, эта работа будет завершена к 30 июня 2016 года. В рамках этой политики будет прописан стандартный процесс планирования миротворческих операций, конкретизированы роли и обязанности и сформулированы принципы, ключевые этапы процесса принятия решений, процедуры и структуры. Как ожидалось, укрепление согласованности между структурами, ответственными за политику, и другими основными гражданскими, военными, полицейскими и вспомогательными подразделениями Департамента операций по поддержанию мира и Департамента полевой поддержки на стратегическом уровне приведет к повышению эффективности оперативного планирования и деятельности на местах. Кроме того, Комитету сообщили, что вслед за разработкой этой политики начнется внедрение специализированных учебных программ для сотрудников, участвующих в процессах планирования в Центральных учреждениях. В ответ на дополнительный запрос Комитет был проинформирован о том, что за осуществление соответствующей подготовки будет отвечать Группа комплексной оценки и планирования в Управлении операций. Комитету также сообщили, что в штатное расписание Группы входит одна должность сотрудника по политическим вопросам, которая финансируется из внебюджетных источников, и что существует возможность дополнительно запросить финансирование из внебюджетных источников для удовлетворения сопутствующих краткосрочных потребностей и обеспечения технической поддержки в связи с осуществлением подготовки.

46. **Консультативный комитет считает, что существует вероятная потребность в практическом руководстве по осуществлению стратегий и процедур комплексного стратегического планирования и проведения обзора миротворческих операций и в обеспечении соответствующей подготовки сотрудников. В связи с этим Комитет не вполне убежден в обоснованности предложения об упразднении этой должности, а также о возможном финансировании этой деятельности за счет внебюджетных средств. В**

этой связи Комитет надеется, что во время рассмотрения бюджета для вспомогательного счета Генеральной Ассамблеи будет дополнительно предоставлена вся имеющаяся информация, свидетельствующая об обоснованности данного предложения Генерального секретаря.

3. Управление по делам органов обеспечения законности и безопасности

Создание одной штатной должности старшего сотрудника по программам (С-5)

47. Генеральный секретарь предлагает создать в Канцелярии помощника Генерального секретаря одну новую должность старшего сотрудника по программам, который будет заниматься разработкой всеобъемлющего подхода к деятельности, связанной с поддержанием мира, и его внедрением в различных отделениях и секциях Департамента операций по поддержанию мира и Департамента полевой поддержки, используя уже осуществляемые инициативы и укрепляя сотрудничество с соответствующими партнерами в ключевых областях, касающихся поддержания мира. В ответ на соответствующий запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что общий результат стратегической и оперативной деятельности можно повысить путем налаживания координации между мероприятиями Департамента по поддержанию мира и соответствующими мероприятиями в сфере верховенства права, которые проводят другие структуры Организации Объединенных Наций и партнеры, не входящие в систему Организации Объединенных Наций. **Консультативный комитет считает, что Управление помощника Генерального секретаря по делам органов обеспечения законности и безопасности располагает достаточным потенциалом для осуществления стратегии обеспечения мира, предусматриваемой Генеральным секретарем. Поэтому Комитет рекомендует отклонить предложение Генерального секретаря о создании новой должности старшего сотрудника по программам (С-5) в Управлении помощника Генерального секретаря по делам органов обеспечения законности и безопасности и рекомендует также соответствующим образом скорректировать не связанные с должностями ресурсы.**

Создание одной новой штатной должности директора Службы Организации Объединенных Наций по вопросам деятельности, связанной с разминированием (Д-2)

48. Генеральный секретарь предлагает создать должность директора Службы Организации Объединенных Наций по вопросам деятельности, связанной с разминированием (Д-2), финансируемую по линии вспомогательного счета, с тем чтобы Организация могла обеспечивать ответственное использование ресурсов и стабильное финансирование для выполнения функций, необходимых для поддержки операций по поддержанию мира. В пункте 138 доклада Генерального секретаря указано, что по состоянию на 2015/16 год Служба по вопросам деятельности, связанной с разминированием, оказывает поддержку 10 операциям по поддержанию мира и контролирует использование ассигнований в размере 190 млн. долл. США, выделяемых на операции по поддержанию мира, что отражает увеличение примерно в 30 раз по сравнению с 6,5 млн. долл. США, которые ей было поручено контролировать в 2002 году, когда для оказания поддержки трем миротворческим операциям по линии вспомогательного счета финансировалось лишь пять должностей в Службе

(1 С-4, 3 С-3 и 1 должность сотрудника категории общего обслуживания (прочие разряды)). В докладе также указано, что произошедшее с тех пор увеличение штата на две должности класса С-3, финансируемые по линии вспомогательного счета, не соответствуют резкому увеличению числа мандатов службы. В ответ на запрос Консультативного комитета ему была представлена организационная схема Службы по вопросам деятельности, связанной с разминированием, согласно которой в штатном расписании Службы имеется 38 должностей, 31 из которых финансируется из внебюджетных средств, в том числе должность директора (Д-2) Службы, а 7 — из средств вспомогательного счета. Дополнительные замечания Комитета о деятельности, связанной с разминированием, содержатся в его докладе по сквозным вопросам, связанным с операциями по поддержанию мира (A/70/742).

49. В ответ на дополнительный запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что по своему охвату необходимая для поддержки миротворческих операций деятельность по разминированию вышла далеко за рамки традиционной деятельности по разминированию и в настоящее время включает задачи по обеспечению защиты персонала Организации Объединенных Наций и созданию условий для эффективного выполнения мандатов миротворческих миссий. Основными причинами увеличения потребностей в деятельности, связанной с разминированием, являются все более тяжелые условия, в которых действуют участники миротворческих операций, в том числе: а) развертывание миротворческих миссий в условиях повсеместного загрязнения местности взрывоопасными пережитками войны, в связи с чем необходимо постоянно проводить масштабные мероприятия по обследованию и расчистке, как, например, в случае с ЮНИСФА и МООНЮС; б) развертывание миротворческих операций во все более опасных условиях, как, например, в Мали и Сомали, где присутствуют асимметричные угрозы и применяются самодельные взрывные устройства, к чему миссии и контингенты не всегда готовы; и с) ситуации, в которых необходимо заниматься урегулированием проблемы оружия и боеприпасов в порядке поддержки миротворческого мандата, как, например, в случае с МИНУСКА.

50. Консультативный комитет признает важную роль Службы Организации Объединенных Наций по вопросам деятельности, связанной с разминированием, по поддержке деятельности Организации Объединенных Наций на местах, в частности в рамках миротворческих операций. В связи с этим Комитет полагает, что любые предложения в отношении штатного расписания Службы по разминированию следует представлять на основании более комплексного подхода и что необходимо провести анализ для оценки достаточности ресурсов, выделяемых на эту деятельность из регулярного бюджета, бюджета операций по поддержанию мира и со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира, а также из внебюджетных источников финансирования. А до тех пор Комитет не сможет рекомендовать одобрить предложение о создании одной новой финансируемой по линии вспомогательного счета должности директора Службы Организации Объединенных Наций по вопросам деятельности, связанной с разминированием (Д-2). Комитет также просит соответствующим образом скорректировать не связанные с должностями ресурсы.

4. Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки

Перевод группы по учебной подготовке гражданского персонала перед развертыванием в составе пяти сотрудников (1 С-4, 2 С-3 и 2 национальных сотрудника категории общего обслуживания) с БСООН в Энтеббе путем упразднения пяти должностей в БСООН и их воссоздания в Энтеббе

51. Исходя из рекомендаций, вынесенных по итогам внутреннего обзора, Генеральный секретарь предлагает перевести группу по учебной подготовке гражданского персонала перед развертыванием, которая в настоящее время располагается на БСООН в Энтеббе, где она будет арендовать помещения на Базе материально-технического снабжения МООНСДРК в Энтеббе, совмещенной с Региональным центром обслуживания в Энтеббе. Согласно Генеральному секретарю, в ходе обзора были выявлены возможности для экономии за счет переноса этих функций в Энтеббе и для повышения организационной эффективности за счет того, что Центр будет оказывать прибывающему персоналу административную поддержку при оформлении через специальный модуль обслуживания новых сотрудников. Соответственно, перевод группы по учебной подготовке гражданского персонала перед развертыванием в Энтеббе позволил бы бесперебойно осуществлять подготовку гражданского персонала перед развертыванием и оформление новых сотрудников и упорядочить систему вводно-ознакомительных мероприятий. В пункте 195 доклада указано, что перевод данной группы повлечет за собой упразднение пяти должностей на БСООН и их воссоздание в Энтеббе с финансированием по линии вспомогательного счета. В ответ на запрос о том, почему предлагается финансировать деятельность группы по учебной подготовке перед развертыванием со вспомогательного счета, Консультативному комитету сообщили, что такой порядок финансирования позволит обеспечить согласование между функциями и ресурсами Объединенной службы учебной подготовки, в структуру которой входит данная группа.

52. В ответ на дополнительный запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что, поскольку 80 процентов гражданского персонала, участвующего в операциях по поддержанию мира, развернуты в Африке, проведение подготовки перед развертыванием в Энтеббе, расположенном недалеко от мест дислокации МООНСДРК, МООНЮС, МИНУСКА, ЮНИСЕФ и ЮНАМИД, позволит свести подготовку гражданского персонала перед развертыванием в единый комплексный процесс, сочетающий обучение, процедуры оформления и регистрации прибытия/убытия, что повысит уровень обслуживания новых сотрудников и положительно скажется на работе миссий за счет сокращения времени, затрачиваемого сотрудниками на дорогу от места жительства до их полевых миссий. Это также предоставит возможность использовать для доставки сотрудников в районы миссий воздушные суда Организации Объединенных Наций. В связи с этим, как сообщили Комитету, помимо экономии за счет повышения эффективности будет достигаться экономия за счет сокращения расходов на поездки и расходов на оклады местного персонала (на сумму около 400 000 долл. США в год), а кроме того, возможна экономия бюджетных средств миссий в 2016/17 году в результате снижения путевых расходов в связи с развертыванием персонала. Сметные потребности в ресурсах на приобретение легкового автомобиля, офисной мебели и техники, информационно-коммуникационного оборудования и на учебные материалы для

группы по учебной подготовке гражданского персонала перед развертыванием в Энтеббе оценивались в 85 000 долл. США.

53. Что касается того, как будет осуществляться предлагаемый перевод пяти должностей, то Консультативный комитет был проинформирован о том, что расходы на международные должности будет предложено исключить из бюджета БСООН и включить в бюджет для вспомогательного счета. Если говорить об этом с точки зрения людских ресурсов, то, согласно предоставленным разъяснениям, все международные сотрудники, занимающие в настоящий момент соответствующие должности в Бриндизи, прошли процедуру конкурсного отбора и поэтому не имеют ограничений по месту службы. Таким образом, будет осуществлено их горизонтальное перемещение на новые должности, создаваемые в Энтеббе, вследствие чего отпадет необходимость в выплате им выходных пособий. Что касается двух должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания, то Комитету сообщили, что, по имеющейся информации, в связи с упразднением этих должностей выплаты выходных пособий не ожидается и что соответствующие должности будут созданы в Энтеббе на местной основе и заполнены на основе стандартной процедуры набора сотрудников.

54. Консультативный комитет принимает во внимание возможность повышения эффективности в результате перевода группы по учебной подготовке гражданского персонала перед развертыванием с БСООН в Энтеббе. Однако Комитет считает, что ряд вопросов, связанных с переводом, не был затронут ни в докладе о бюджете, ни в дополнительной информации, представленной Комитету. Учитывая, что группа по учебной подготовке гражданского персонала перед развертыванием будет арендовать помещения на Базе материально-технического снабжения МООНСДРК в Энтеббе, в предложении следует четко оговорить, каким образом ее оперативные и вспомогательные расходы будут выделяться из общей суммы и представляться отдельно. Кроме того, Комитет хотел бы иметь больше ясности по сопутствующим вопросам, в частности по таким: был ли проведен анализ затрат-результатов с перечислением ожидаемых финансовых и оперативных выгод; имеются ли надежные данные о сотрудниках, проходящих учебную подготовку перед развертыванием в настоящий момент, и о местах, откуда они прибыли; доступно ли на Базе материально-технического снабжения в Энтеббе медицинское обслуживание с учетом того, что медицинский пункт БСООН в настоящее время предоставляет соответствующие услуги сотрудникам, проходящим подготовку перед развертыванием, и планируется ли повышение уровня медицинского пункта в Энтеббе, чтобы обеспечить аналогичный уровень услуг; какие еще вспомогательные услуги, предоставляемые в настоящее время на БСООН, будут необходимо обеспечивать на Базе в Энтеббе и потребуются ли для этого создание дополнительной инфраструктуры; в какой срок, как ожидается, будут упразднены должности на БСООН и когда приступят к работе сотрудники, которые займут соответствующие должности, создаваемые на Базе в Энтеббе; каким может быть эффект от взаимодействия между группой по учебной подготовке гражданского персонала перед развертыванием и сотрудниками Регионального центра обслуживания в Энтеббе; и наконец, как будет обеспечиваться преемственность учебного процесса в ходе пере-

мещения сотрудников и потребуется ли использовать для этого временный персонал общего назначения.

55. С учетом вышеупомянутых соображений Консультативный комитет не может рекомендовать одобрить предложение Генерального секретаря о переводе группы по учебной подготовке гражданского персонала перед развертыванием (пять должностей) в Энтеббе и о финансировании этих должностей из средств со вспомогательного счета. Комитет рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря представить экономическое обоснование и результаты анализа функциональных и организационных последствий реализации данного проекта, а также информацию о связанных с предлагаемым переводом расходов и ожидаемых выгод в его следующем бюджетном документе. Комитет также рекомендует соответствующим образом скорректировать не связанные с должностями ресурсы в связи с предлагаемым переводом этих пяти должностей.

Ресурсы, не связанные с должностями

56. На покрытие не связанных с должностями расходов Департамента операций по поддержанию мира испрашивается 11 146 800 долл. США, что на 276 600 долл. США, или на 2,5 процента, больше объема ассигнований, выделенных на 2015/16 год. **Консультативный комитет рекомендует утвердить предлагаемый объем не связанных с должностями расходов с учетом своих замечаний и рекомендаций, содержащихся в соответствующих пунктах выше и ниже.**

Консультанты

57. На оплату услуг консультантов испрашивается 497 000 долл. США, что на 13 300 долл. США, или на 2,7 процента, больше объема ассигнований, выделенных на 2015/16 год. Испрашиваемые ассигнования включают: а) 312 500 долл. США на привлечение консультантов, обладающих техническим опытом в деле подготовки и проведения учебных занятий по общим темам, таким как этика, управление, руководство, разъяснение принципов добросовестности и надзор, для государств-членов и участников полевых операций (169 500 долл. США), Департамента операций по поддержанию мира (89 100 долл. США) и Департамента операций по поддержанию мира (53 900 долл. США); б) 141 000 долл. США на привлечение консультантов, обладающих техническим опытом, для проведения при содействии штатных сотрудников четырех оценок деятельности конкретных миссий и двух тематических оценок; и в) 43 500 долл. США для оплаты работы внешних консультантов в качестве координаторов на ежегодных конференциях Департамента операций по поддержанию мира/Департамента полевой поддержки.

58. В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что четыре консультанта возглавят группу по оценке, в состав которой будут включены члены Отдела по вопросам политики, оценки и учебной подготовки и специалисты, привлекаемые из Департамента операций по поддержанию мира и Департамента полевой поддержки, и что эти консультанты также будут руководить подготовкой общих докладов об оценке. **Консультативный комитет считает, что руководить этой работой должны штатные сотрудники старшего звена, а не внешние консультанты.** Комитет также был проинформ-

мирован о том, что семинары-практикумы позволят руководителям компонентов по политическим вопросам в составе миротворческих миссий учиться и обмениваться опытом. **Консультативный комитет интересуется, почему такие мероприятия нельзя организовать собственными силами без привлечения внешних консультантов. Принимая во внимание вышеуказанные доводы, Комитет рекомендует сократить объем ресурсов, испрашиваемых на оплату услуг консультантов, на 141 000 долл. США.**

Официальные поездки

59. На покрытие расходов, связанных с официальными поездками, испрашивается 4 468 100 долл. США, что на 180 000 долл. США, или 4,2 процента, больше, чем соответствующие ассигнования на 2015/16 год, что объясняется в первую очередь ростом расходов на планирование миссий, проведение оценок и консультаций, а также расходов на поездки для участия в семинарах, практикумах и брифингах. В ответ на соответствующий запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что увеличение потребностей в ресурсах на поездки в связи с профессиональной подготовкой сотрудников Отдела по вопросам политики, оценки и учебной подготовки обусловлено главным образом запланированным увеличением количества мероприятий мобильной учебной группы (с трех в 2015/16 финансовом году до шести в 2016/17 году), которая обеспечивает подготовку перед развертыванием военного и полицейского персонала, направляемого государствами-членами для участия в миротворческих операциях Организации Объединенных Наций, и началом осуществления экспериментальной усложненной программы по обучению старшего персонала миссий навыкам административного руководства и распоряжения ресурсами. **С учетом своих замечаний и рекомендаций, содержащихся в пункте 35 выше и касающихся, в частности, соблюдения нормы приобретения авиабилетов минимум за 16 дней до вылета, Консультативный комитет рекомендует сохранить объем ресурсов, выделяемых для покрытия расходов на официальные поездки, на уровне 2015/16 года. В связи с этим Комитет рекомендует сократить объем ассигнований, испрашиваемых Департаментом операций по поддержанию мира для покрытия расходов на официальные поездки, на 180 000 долл. США.**

Информационные технологии

60. На покрытие расходов на информационные технологии испрашивается 1 995 700 долл. США, что на 110 600 долл. США, или 5,9 процента, больше, чем прежде. Эти расходы включают: а) расходы на эксплуатацию и ремонт информационно-технического оборудования для нужд Департамента операций по поддержанию мира и Департамента полевой поддержки, производимые в централизованном порядке на основании соглашения о стандартном уровне обслуживания, заключенного с УИКТ (1 391 500 долл. США); б) расходы на приобретение стандартного информационно-технического оборудования, включая новые настольные и портативные компьютеры, в том числе для замены устаревшей техники, для обоих указанных департаментов (186 400 долл. США); в) расходы этих департаментов в порядке долевого участия в финансируемых со вспомогательного счета расходах на централизованную информационно-техническую инфраструктуру в Центральных учреждениях, определяемые исходя из динамики расходов в предыдущие периоды (347 800 долл. США); и

d) расходы по размещению на веб-сайте, посвященном миротворческой деятельности, информационных материалов и их переводу на шесть официальных языков (70 000 долл. США). Отмечается, что это увеличение расходов объясняется главным образом ростом стандартных расходов на информационно-техническое обеспечение новых должностей, которые предлагается создать, и переводом расходов на Интернет-услуги в эту расходную статью из статьи «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование».

61. В ответ на запрос о предлагаемом ассигновании 186 400 долл. США для замены настольных и портативных компьютеров в Департаменте операций по поддержанию мира и Департаменте полевой поддержки Консультативный комитет был проинформирован о том, что замена информационно-технического оборудования производится в соответствии с нормативами по стандартному сроку службы, который составляет четыре года и касается в основном настольных и портативных компьютеров и что только для поддержания 1442 компьютеров в рабочем состоянии, на которых в настоящее время работают сотрудники, ежегодно необходимо будет заменять примерно 360 единиц. Кроме того, потребуется обеспечить новым информационно-техническим оборудованием новых сотрудников, консультантов, стажеров и сотрудников, временно откомандированных из полевых миссий. Также отмечалось, что средства на замену информационно-технического оборудования в предыдущие годы частично использовались для замены такого оборудования, как системы видеоконференц-связи, во избежание серьезных сбоев в работе и что, как следствие, средств хватало на замену не всех настольных и портативных компьютеров, которые нуждались в замене.

62. В ответ на дополнительный запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что средства, необходимые для плановой замены, к которой относится и замена оборудования в соответствии с нормативами по стандартному сроку службы, составляющему четыре года для настольных и портативных компьютеров, будут учитываться по линии Административной канцелярии, тогда как ресурсы, необходимые для дополнительной целевой или разовой замены, будут учитываться по линии Отдела информационно-коммуникационных технологий Департамента полевой поддержки. Комитет был также проинформирован о том, что в 2012/13 году были заменены 458 компьютеров, в 2013/14 году — 425, в 2014/15 году — 186 и в 2015/16 году — 218 и что в 2016/17 году должен был быть заменен 451 компьютер. В ответ на его запрос Комитету была представлена приводимая в таблице 5 сводная информация о плане закупок информационно-технического оборудования на 2016/17 год на основе заложенных в бюджет ассигнований в размере 600 400 долл. США (186 400 долл. США для Департамента операций по поддержанию мира и 414 000 долл. США для Департамента полевой поддержки) на замену устаревшего стандартного оборудования в обоих департаментах.

Таблица 5

Предлагаемые ассигнования на приобретение и замену информационно-технического оборудования на 2016/17 год*(В долл. США)*

	<i>Количество</i>	<i>Сметные расходы</i>
Мониторы	451	99 000
Настольные компьютеры	200	144 000
Сетевые сканеры	30	19 000
Портативные компьютеры	251	338 400
Итого		600 400

63. Консультативный комитет считает, что для замены компьютеров были выделены достаточные ресурсы, и в этой связи рекомендует сократить на 186 400 долл. США объем ресурсов, испрашиваемых на замену в 2016/17 году компьютеров в Департаменте операций по поддержанию мира (Комитет выносит аналогичную рекомендацию в отношении Департамента полевой поддержки в пункте 81 ниже).

Наземный транспорт

64. По статье «Наземный транспорт» испрашиваются ассигнования в размере 26 800 долл. США на приобретение и техническое обслуживание одного автотранспортного средства для группы по подготовке гражданского персонала перед развертыванием, которую предлагается перевести в Энтеббе. В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что это автотранспортное средство потребуется для перевозки группы по подготовке и учебного имущества между помещениями для занятий и учебными полигонами, для перевозки учебного имущества и предметов снабжения между учебными пунктами и для доставки прибывающих в Энтеббе и убывающих оттуда сотрудников и экспертов в соответствующие учреждения принимающей страны и в аэропорт. **Консультативный комитет не может поддержать предлагаемый перевод в Энтеббе с БСООН группы по подготовке гражданского персонала перед развертыванием. Поэтому Комитет рекомендует сократить на 26 800 долл. США сумму, испрашиваемую для Департамента операций по поддержанию мира по статье «Наземный транспорт».**

D. Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе

65. Предложения Генерального секретаря о кадровых изменениях в ОООНАС предусматривают реорганизацию Отделения с выделением трех компонентов: Канцелярии Специального представителя Генерального секретаря и находящихся под ее надзором Секции по работе с политическими партнерами (ныне Секция по политическим вопросам) и Службы по работе с институциональными и оперативными партнерами; последняя будет сформирована путем объединения Секции оперативного планирования и консультирования и Секции адми-

нистративного планирования и консультирования. Кроме того, функции руководителя аппарата будут отделены от функций заместителя начальника Канцелярии Специального представителя Генерального секретаря. Предложения Генерального секретаря, изложенные в пунктах 218–241 его доклада, предусматривают создание 3 новых должностей (1 должность руководителя аппарата (Д-1) и 1 должность сотрудника по вопросам общественной информации (национальный сотрудник-специалист) в Канцелярии Специального представителя Генерального секретаря; 1 должность начальника Службы по работе с институциональными и оперативными партнерами (Д-1)); упразднение 4 должностей (1 должность сотрудника по закупкам (С-4); 1 должность помощника по вопросам безопасности (категория полевой службы), 1 должность помощника по коммуникационным технологиям (категория полевой службы) и 1 должность помощника по эксплуатации помещений (национальный сотрудник категории общего обслуживания)); перевод 6 должностей и перепрофилирование 23 должностей. В ответ на запрос Консультативный комитет получил дополнительную информацию, которая, по мнению Комитета, не внесла ясности в предложения, представленные в докладе о бюджете. Исходя из полученной информации, По мнению Консультативного комитета, предложения о реорганизации ОООНАС изложены неубедительно, и не ясно, как предлагаемые организационные изменения помогут достичь целей расширения партнерских отношений между Организацией Объединенных Наций и Африканским союзом в области мира и безопасности и оказания Организацией скоординированной и последовательной поддержки Африканскому союзу.

66. Консультативный комитет напоминает, что ОООНАС было учреждено более пяти лет назад, в июле 2010 года, резолюцией 64/288 Генеральной Ассамблеи и что в рамках Отделения были объединены функции следующих подразделений: Отделения связи Организации Объединенных Наций (Департамент по политическим вопросам), Группы по поддержке миротворческих операций Африканского союза (Департамент операций по поддержанию мира) и Группы планирования Организации Объединенных Наций для АМИСОМ (Департамент полевой поддержки), а также компонента поддержки Совместного механизма поддержки и координации в Аддис-Абебе (ЮНАМИД). Комитет отмечает, что за прошедшее время функции Отделения и его партнерские связи с Африканским союзом стали более масштабными и сложными. В связи с этим Консультативный комитет рекомендует просить Генерального секретаря провести всесторонний обзор Отделения, в том числе его штатного расписания и структуры финансирования, и представить на рассмотрение Генеральной Ассамблеи свои соображения вместе с предложениями по бюджету по программам на 2018–2019 годы или раньше. Пока этого не произойдет, Консультативный комитет не сможет рекомендовать утвердить предлагаемую реорганизацию ОООНАС и соответствующие кадровые изменения. С учетом этого Комитет также рекомендует скорректировать объем соответствующих ресурсов, не связанных с должностями.

Ресурсы, не связанные с должностями

67. Сумма испрашиваемых для ОООНАС ресурсов на покрытие расходов, не связанных с должностями, составляет 1 048 000 долл. США, что на 114 400 долл. США (12,3 процента) больше суммы ассигнований на 2015/16 год, в основном из-за увеличения потребностей в ресурсах по статье «Информационно-коммуникационные технологии» в связи с необходимостью замены оборудования для выполнения работы в прежнем объеме. **Консультативный комитет рекомендует утвердить не связанные с должностями ресурсы, предлагаемые для ОООНАС.**

Е. Департамент полевой поддержки

68. Предложения Генерального секретаря о кадровых изменениях в Департаменте полевой поддержки включают создание 4 новых должностей (1 должности руководителя группы (Д-1) в Группе по поддержке в Центральных учреждениях ЮНСОС; 1 должности старшего сотрудника по программам (С-5) и 1 должности сотрудника по программам (С-4) в Группе по вопросам поведения и дисциплины; 1 должности старшего эколога (С-5) в Отделе материально-технического обеспечения) и упразднение 3 должностей помощников по вопросам людских ресурсов (категория общего обслуживания (прочие разряды)) в Отделе полевого персонала. Генеральный секретарь также предлагает переименовать Группу по вопросам поведения и дисциплины в Службу по вопросам поведения и дисциплины. **Консультативный комитет рекомендует утвердить предложения Генерального секретаря о кадровых изменениях в Департаменте полевой поддержки, за исключением создания одной должности руководителя группы (Д-1) в Группе по поддержке в Центральных учреждениях в ЮНСОС (см. также пункт 69 ниже). С учетом этого Комитет также рекомендует скорректировать объем соответствующих ресурсов, не связанных с должностями.**

1. Канцелярия заместителя Генерального секретаря

Создание одной должности руководителя Группы по поддержке в Центральных учреждениях в Отделении Организации Объединенных Наций по поддержке в Сомали

69. Генеральный секретарь предлагает создать одну должность руководителя группы (Д-1) в Группе по поддержке ЮНСОС при Канцелярии заместителя Генерального секретаря для усиления Группы и поддержки, оказываемой ею ЮНСОС, которое было значительно расширено с момента учреждения. Генеральный секретарь объясняет, что Группа по поддержке в Центральных учреждениях ЮНСОС, состоящая из трех сотрудников (1 С-5, 1 С-4, 1 категории общего обслуживания (прочие разряды)) не справляется с растущими потребностями в поддержке Миссии. **Консультативный комитет считает, что Генеральный секретарь не представил достаточного обоснования своего предложения создать новую должность класса Д-1 для руководства Группой поддержки ЮНСОС и не объяснил, почему дополнительные функции не могут выполняться сотрудником на должности другого уровня. Поэтому Комитет не рекомендует создавать должность руководителя группы (Д-1) в**

Группе поддержки ЮНСОС и с учетом этого рекомендует скорректировать объем соответствующих ресурсов, не связанных с должностями.

Ресурсы, не связанные с должностями

70. Сумма испрашиваемых для Департамента полевой поддержки ресурсов на покрытие расходов, не связанных с должностями, составляет 14 716 600 долл. США, что на 2 796 000 долл. США (23,5 процента) больше суммы ассигнований на 2015/16 год, в основном из-за возникновения единовременных потребностей, связанных с проведением созываемого раз в три года совещания Рабочей группы по принадлежащему контингентам имуществу, и увеличения потребностей по статье «Информационные технологии». **Консультативный комитет рекомендует утвердить предлагаемые потребности в ресурсах на покрытие расходов, не связанных с должностями, с учетом его замечаний и рекомендаций в пунктах выше и ниже.**

Созываемое раз в три года совещание Рабочей группы по принадлежащему контингентам имуществу

71. В пункте 24 своего доклада Генеральный секретарь указывает, что для проведения созываемого раз в три года совещания Рабочей группы по принадлежащему контингентам имуществу, которое состоится в Нью-Йорке в 2017 году, потребуется 1 869 100 долл. США, в том числе 514 500 долл. США по статье «Официальные поездки» и 1 354 600 долл. США по статье «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование», что на 80 200 долл. США больше суммы, утвержденной для предыдущего совещания в бюджете на 2013/14 год. В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что совещание запланировано на январь 2017 года, и получил следующую подробную информацию о расходах:

а) по статье «Официальные поездки» — 514 500 долл. США на билеты в эконом-классе для представителей государств-членов численностью до 49 человек. Пояснялось, что прежде Секретариат оплачивал представителям государств авиабилеты в Нью-Йорк из их соответствующих стран, а также терминальные расходы и суточные на 12 дней на каждого участника из развивающихся и наименее развитых стран по запросу;

б) по статье «Конференционное обслуживание» — 669 200 долл. США для использования трех больших залов заседаний. Пояснялось, что Рабочая группа обычно делится на три подгруппы и что на пленарных заседаниях в течение всего 10-дневного совещания предоставляется устный перевод на все шесть официальных языков;

с) по статье «Документация» — 656 300 долл. США на редактирование и перевод официального доклада Рабочей группы, представляемого Генеральной Ассамблее, а также соответствующего доклада Генерального секретаря и Консультативного комитета (621 400 долл. США); на подготовку предварительной документации для государств-членов (30 500 долл. США); на аренду проекторов и экранов в залах заседаний (3900 долл. США) и на распространение данных на компакт-дисках (500 долл. США);

д) по статье «Прочие расходы» — 29 100 долл. США на перевод на английский язык полученных от государств-членов данных о национальных рас-

ходах (20 000 долл. США); на материалы (бумагу и расходные материалы) для обеспечения представителей государств-членов документацией перед заседанием (5100 долл. США) и на прочие конференционное обслуживание, включая обеспечение участников 10-дневного совещания питьевой водой (4000 долл. США).

72. Консультативный комитет рекомендует утвердить ресурсы, испрашиваемые по статьям «Официальные поездки» (514 500 долл. США) и «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование» (1 354 600 долл. США) для проведения в Нью-Йорке в январе 2017 года созываемого раз в три года совещания Рабочей группы по принадлежащему контингентам имуществу.

Аттестационный центр в Бонне

73. В пункте 27 своего доклада Генеральный секретарь указывает, что потребности в размере 338 000 долл. США включены в бюджет Отдела полевого персонала Департамента полевой поддержки для дальнейшего финансирования экспериментального аттестационного центра, расположенного в Бонне (Германия), в целях совершенствования подхода к организации замещения старших руководителей во вспомогательном компоненте миссий путем создания кадрового резерва квалифицированных кандидатов. Предлагаемые потребности включают: по статье «Консультанты» — 50 000 долл. США на разработку инструментов и методик оценки профессиональных качеств каждого кандидата и 200 000 долл. США на специальных корпоративных консультантов для проведения аттестации; по статье «Официальные поездки» — 84 000 долл. США на поездки 20 кандидатов, 5 консультантов и 3 групп старших руководителей из Нью-Йорка в Бонн; по статье «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование» — 4000 долл. США для покрытия расходов на обслуживание соответствующих помещений.

74. В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что методология центра аттестации используется рядом учреждений, фондов и программ Организации Объединенных Наций, а также внешними организациями для аттестации кандидатов на высокие руководящие должности. Комитет был также проинформирован о том, что разработка методологии, которая, по словам представителей Генерального секретаря, соответствует руководящим указаниям Организации Объединенных Наций по отбору персонала, началась в июле 2015 года и что в октябре 2015 года аттестационный центр действовал в течение трех с половиной дней в экспериментальном режиме. Последний этап экспериментальной работы был завершен в феврале 2016 года, и кандидатам были направлены индивидуальные отзывы. В ответ на запрос Комитету была представлена разбивка расходов по экспериментальному проекту 2015 года на сумму 215 088 долл. США: 50 000 долл. США на разработку инструментов, 117 600 долл. США на специальных корпоративных консультантов, 34 350 долл. США на поездки 14 кандидатов и 13 138 долл. США на поездки 4 сотрудников Централных учреждений. Комитет был также проинформирован о том, что сумма расходов на одного участника составляет около 10 000 долл. США. Что касается размещения аттестационного центра в Бонне, то Комитет был проинформирован о том, что комплекс зданий Организации Объединенных Наций в Бонне был выбран среди рассмотренных мест, так как он ранее использовался с той же целью другими учреждениями, фондами и

программами исходя из предлагаемых им услуг. Вместе с тем Комитет был также проинформирован о том, что аттестация может проводиться в любом другом месте, где предлагаются требуемые услуги.

75. В ответ на дополнительный запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что Управление людских ресурсов не участвовало в работе аттестационного центра на экспериментальном этапе и что в рамках нынешней системы отбора персонала руководители, занимающиеся набором сотрудников, по-прежнему обязаны проводить оценку кандидатов на должности класса Д-2 до представления своих рекомендаций Группе по обзору старших должностей. Кроме того, Комитет был проинформирован о том, что, хотя аттестационный центр считается одним из возможных инструментов для оценки кандидатов, процесс набора на должности директоров по поддержке миссии (Д-2) включал собеседования с учетом квалификационных требований, проводившиеся до начала экспериментального этапа работы аттестационного центра. Кроме того, Комитет был проинформирован о том, что, поскольку аттестационный центр использовался в рамках конкретного мероприятия по набору, результаты этого мероприятия не будут учитываться при заполнении будущих вакансий директоров по поддержке Миссии (Д-2).

76. Консультативный комитет подчеркивает, что Управление людских ресурсов является центральным органом по вопросам управления людскими ресурсами в Секретариате Организации Объединенных Наций, и поэтому оно должно было участвовать в разработке любой экспериментальной инициативы, такой как создание аттестационного центра. Комитет также подчеркивает важность координации с Управлением людских ресурсов в целях обеспечения согласованности в системе отбора персонала с единообразным толкованием и применением действующих руководящих принципов, с тем чтобы решения о приеме на работу принимались с учетом заслуг, проявленных профессиональных качеств и результатов работы; поставленных задач; критериев, связанных с должностными обязанностями, и организационных мандатов. Консультативный комитет сомневается, что до начала экспериментального проекта между Департаментом полевой поддержки и Управлением людских ресурсов проводились предметные консультации. Кроме того, Комитет отмечает отсутствие прозрачности в представлении потребностей в ресурсах для экспериментального аттестационного центра. Поэтому Комитет рекомендует не утверждать предложение Генерального секретаря и сократить соответствующие потребности в ресурсах по статьям «Консультанты» (250 000 долл. США), «Официальные поездки» (84 000 долл. США) и «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование» (4000 долл. США).

Консультанты

77. Сумма ресурсов, испрашиваемых на консультантов, составляет 1 964 000 долл. США, что на 269 000 долл. США (15,9 процента) больше суммы ассигнований на 2015/16 год, в основном из-за возникновения дополнительных потребностей, связанных с экспериментальным аттестационным центром и разработкой рамок осуществления инициативы по управлению снабжением.

78. Консультативный комитет отмечает, что это предложение включает ресурсы на следующие мероприятия Канцелярии заместителя Генерального секретаря: 30 000 долл. США на разработку консультантами программы управления служебной деятельностью, которая будет способствовать принятию старшими руководителями эффективных решений на основе данных и обеспечивать общую эффективность работы Департамента, и 21 000 долл. США для оплаты услуг консультантов, которые будут выполнять функции наставников семи новых руководителей и заместителей руководителей миротворческих миссий. **Консультативный комитет считает, что Секретариат должен обладать внутренними возможностями для проведения вышеуказанных мероприятий без обращения к внешним консультантам. Соответственно, Комитет рекомендует сократить сумму, испрашиваемую по статье «Консультанты», на 51 000 долл. США.**

Информационные технологии

79. Объем ресурсов, испрашиваемых на информационные технологии, составляет 6 005 500 долл. США, что на 685 700 долл. США (12,9 процента) больше суммы ассигнований на 2015/16 год. Указывается, что увеличение обусловлено главным образом дополнительными потребностями в ресурсах на оборудование, переносом расходов на оплату лицензионных сборов за программное обеспечение для удаленной работы из статьи «Связь» в статью «Информационные технологии» и предлагаемой закупкой прикладных систем для полевых операций.

80. Консультативный комитет отмечает, что испрашиваемые ресурсы включают 414 000 долл. США на замену устаревшего стандартного оборудования, так как срок эксплуатации большого числа компьютеров был превышен из-за того, что их замена не считалась приоритетной задачей в предыдущие бюджетные циклы. Сообщается, что в настоящее время замене подлежит почти половина всего оборудования Департамента.

81. Принимая во внимание динамику замены оборудования в последние финансовые периоды, Консультативный комитет считает, что в бюджете на 2016/17 не было представлено достаточного обоснования планируемого увеличения потребностей в ресурсах для замены компьютеров. Поэтому Комитет рекомендует сократить сумму, предлагаемую по статье «Информационные технологии», на 414 000 долл. США.

Е. Департамент по вопросам управления

Реорганизация

82. Генеральный секретарь предлагает провести в Департаменте по вопросам управления реорганизацию путем включения Секции информационных систем управления людскими ресурсами в состав Управления информационно-коммуникационных технологий (см. A/70/751, пункт 454). В связи с этим Генеральный секретарь указывает, что в настоящее время утвержденное штатное расписание Секции включает 3 должности штатных сотрудников (1 должность С-4, 1 должность С-3 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)), 16 должностей категории временного персонала общего назначения (2 должности С-4, 3 должности С-3, 1 должность С-2, 1 должность категории об-

щего обслуживания (высший разряд) и 9 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)), финансируемых со вспомогательного счета. Генеральный секретарь также указывает, что предлагаемое включение Секции в состав Управления предусматривает перевод в Управление всех штатных и временных должностей, кроме одной должности руководителя проекта категории временно-го персонала общего назначения (С-4), которую предлагается передать в Службу планирования, контроля и отчетности Отдела стратегического планирования и кадрового обеспечения Управления людских ресурсов (см. там же, пункты 454, 474 и 536).

83. Консультативный комитет напоминает, что во исполнение резолюции 66/246 и раздела II резолюции 69/262 Генеральной Ассамблеи, а также в целях решения проблем, о которых говорится в докладе Комиссии ревизоров по вопросам, связанным с информационно-коммуникационными технологиями, в Секретариате (А/67/651), Департамент по вопросам управления приступил к осуществлению инициативы по объединению связанных с информационно-коммуникационными технологиями функций и ресурсов Департамента. Эта инициатива направлена на объединение некоторых частей тех технических подразделений, которые входят в Департамент, а именно в Управление людских ресурсов, Управление централизованного вспомогательного обслуживания и Управление по планированию программ, бюджету и счетам в составе Управления информационно-коммуникационных технологий (см. А/70/6 (раздел 29Е), пункты 29Е.37 и 29Е.38). Консультативный комитет подробно рассмотрел этот вопрос в посвященном Управлению информационно-коммуникационных технологий разделе своего первого доклада по предлагаемому бюджету по программам на двухгодичный период 2016–2017 годов (см. А/70/7 пункты VIII.110–VIII.112 и VIII.132).

Расходы, связанные с должностями

84. Помимо упомянутого в пункте 82 выше перевода трех должностей (1 должности С-4, 1 должности С-3 и 1 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)) из Управления людских ресурсов в Управление информационно-коммуникационных технологий, предложения Генерального секретаря о кадровых изменениях в Департаменте по вопросам управления включают: а) перевод одной должности помощника техподдержки (категория общего обслуживания (прочие разряды)) из Управления по планированию программ, бюджету и счетам в Управление информационно-коммуникационных технологий и упразднение одной должности помощника по финансовым и бюджетным вопросам (категория общего обслуживания (прочие разряды)) в Управления по планированию программ, бюджету и счетам; б) реклассификацию одной должности сотрудника по закупкам (С-4) в должность руководителя Секции (С-5) и упразднение одной должности помощника группы (категория общего обслуживания (прочие разряды)) в Управлении централизованного вспомогательного обслуживания.

85. Консультативный комитет рекомендует утвердить предложения Генерального секретаря по реорганизации и штатному расписанию Департамента по вопросам управления с учетом замечаний в пунктах 91 и 93 ниже. С учетом этого Комитет также рекомендует скорректировать объем соответствующих ресурсов, не связанных с должностями.

1. Управление по планированию программ, бюджету и счетам

Ресурсы, не связанные с должностями

Консультанты

86. Генеральный секретарь предлагает выделить 1 899 000 долл. США на оплату работы консультантов в объеме 168 человеко-месяцев, что на 492 000 долл. США (20,6 процента) меньше суммы ассигнований на 2015/16 год. По словам Генерального секретаря, услуги консультантов, которых предлагается привлечь, требуются для дальнейшего выполнения таких вспомогательных функций, как подготовка третьего комплекта финансовых ведомостей миссий по поддержанию мира в соответствии с МСУГС, внедрение «Умоджи» в операциях по поддержанию мира, учет и отчетность в соответствии с МСУГС, обеспечение дальнейшего соблюдения МСУГС, включая укрепление механизмов внутреннего контроля, а также профессиональную подготовку и повышение квалификации.

87. Консультативный комитет запросил информацию о сокращении объема ресурсов, необходимых для обеспечения соблюдения МСУГС. Комитет был проинформирован о том, что в период с 2012 по 2015 год число консультантов, привлекавшихся для обеспечения соблюдения МСУГС, достигло максимальной численности 18 человек и что в 2016/17 году их число предлагается сократить до 12; что в 2015/16 году одна должность категории временного персонала общего назначения — руководителя проекта по изменениям в рамках МСУГС (С-5) — была упразднена, и вместо нее была создана должность категории временного персонала общего назначения уровня С-4. Комитет был также проинформирован о том, что после 2017 года потребностей в консультантах не предвидится, если не считать конкретных краткосрочных задач. **Консультативный комитет полагает, что в 2016/17 году число консультантов, привлекаемых для поддержки продолжающейся деятельности, связанной с переходом на МСУГС, следует сократить еще больше, и подчеркивает необходимость полагаться на собственных сотрудников в ходе дальнейшего применения МСУГС в операциях по поддержанию мира. Поэтому Комитет рекомендует сократить сумму, испрашиваемую Генеральным секретарем на консультантов, на 380 000 долл. США. Комитет также ожидает, что в следующем бюджете вспомогательного счета план сокращения численности персонала, отвечающего за поддержку по вопросам МСУГС, будет пересмотрен.**

2. Управление людских ресурсов

Ресурсы, не связанные с должностями

Отдел стратегического планирования и кадрового обеспечения

Перевод двух должностей категории временного персонала общего назначения из Отдела по вопросам обучения, повышения квалификации и кадрового обеспечения в Отдел стратегического планирования и кадрового обеспечения

88. Генеральный секретарь указывает, что первоначальное предложение по мобильности для представления Генеральной Ассамблее было подготовлено Отделом по вопросам обучения, повышения квалификации и кадрового обеспечения в предыдущие годы при поддержке двух сотрудников, занимавших должности категории временного персонала общего назначения (1 должность С-3 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)). По словам Ге-

нерального секретаря, задачи, связанные с внедрением системы мобильности, в настоящее время возложены на Отдел стратегического планирования и укомплектования штатов, и поэтому созданные для этой цели 2 должности категории временного персонала общего назначения предлагается перевести в этот Отдел. **Консультативный комитет рекомендует утвердить предлагаемый перевод.**

Отдел медицинского обслуживания

Новые должности временного персонала общего назначения: одна должность медицинского сотрудника (С-4) и одна должность сотрудника по вопросам безопасности и качества медицинского обслуживания (С-3)

89. Генеральный секретарь указывает, что Отделу медицинского обслуживания было поручено выполнить конкретную рекомендацию Независимой группы высокого уровня по миротворческим операциям, а именно создать рамочную систему управления деятельностью медицинских служб (см. A/70/95-S/2015/446, пункт 305). В связи с этим Генеральный секретарь предлагает проект, который будет осуществляться Отделом медицинского обслуживания и на начальном этапе которого основное внимание будет уделяться госпиталям уровня II, клиникам уровня I, находящимся под управлением Организации Объединенных Наций, и группам по медицинской эвакуации по воздуху, а впоследствии этим проектом постепенно будут охвачены все полевые медицинские службы, как гражданские, так и военные. По словам Генерального секретаря, группа по проекту вместе с заинтересованными государствами-членами установит стандарты оказания медицинских услуг, порядок работы полевых госпиталей и клиник, а также способы оказания чрезвычайной медицинской и травматологической помощи на местах (см. A/70/751, пункты 455–457). В пункте 11 доклада по сквозным вопросам, связанным с операциями по поддержанию мира, Консультативный комитет представил свое замечание по предложениям Генерального секретаря, относящимся к инициативам по общеорганизационной реформе, которые были подготовлены по итогам доклада Независимой группы высокого уровня по миротворческим операциям.

90. Для осуществления вышеуказанного проекта Генеральный секретарь предлагает создать 2 должности категории временного персонала общего назначения: 1 должность медицинского сотрудника (С-4) и 1 должность сотрудника по вопросам безопасности и качества медицинского обслуживания (С-3). Предполагается, что медицинский сотрудник будет обеспечивать техническое и профессиональное руководство проектом, а также взаимодействие с медицинскими сотрудниками на местах и военными медэкспертами государств-членов. Что касается сотрудника по вопросам безопасности и качества медицинского обслуживания, то в соответствии с предложением Генерального секретаря он будет работать в составе одной из участвующей в проекте полевых миссий и оказывать поддержку одной или двум другим миссиям. Генеральный секретарь также предлагает, чтобы в функции этого сотрудника входило руководство на месте и чтобы при этом он уделял особое внимание уходу за пациентами и оказывал поддержку сотруднику по медицинским вопросам.

91. **Консультативный комитет признает необходимость укрепления системы медицинского обслуживания в операциях по поддержанию мира, но в контексте настоящего доклада считает, что обеспечение надлежащего медицинского обслуживания персонала в миротворческих миссиях должно было**

быть постоянным приоритетом Организации, а не возникать в качестве новой задачи на данном этапе. Комитет также считает, что при подготовке подобных предложений об увеличении численности сотрудников Генеральный секретарь должен четко разграничивать основные функции этих сотрудников и указывать их место в общей организационной структуре, а также конкретные ожидаемые результаты и преимущества. Исходя из вышесказанного, Консультативный комитет рекомендует утвердить временную должность медицинского сотрудника (С-4), но не рекомендует утверждать временную должность сотрудника по вопросам безопасности и качества медицинского обслуживания (С-3) из-за отсутствия четкого и проработанного предложения. С учетом этого Комитет также рекомендует скорректировать объем соответствующих ресурсов, не связанных с должностями.

3. Управление централизованного вспомогательного обслуживания

Ресурсы, связанные с должностями

Отдел закупок

Преобразование должности сотрудника по закупкам (С-4) в должность начальника Секции (С-5)

92. Генеральный секретарь предлагает преобразовать одну должность сотрудника по закупкам (С-4) в Секции закупок информационно-коммуникационных технологий в должность начальника Секции (С-5) для обеспечения стратегического руководства по всем аспектам процесса снабжения в области информационно-коммуникационных технологий. Он указывает, что в настоящее время закупкой аппаратуры связи и информационно-технических средств и предоставлением соответствующих услуг полевым миссиям, Центральным учреждениям и периферийным отделениям занимается Секция в Службе закупок для полевых операций, возглавляемая сотрудником по закупкам на должности класса С-4. Генеральный секретарь считает, что с учетом просьбы Генеральной Ассамблеи об уменьшении раздробленности нынешней информационно-коммуникационной среды в рамках Секретариата и во всех местах службы и полевых миссиях, содержащейся в ее резолюции 70/248, роль руководителя Секции приобретает решающее значение для обеспечения стратегического руководства сложными и глобальными операциями, связанными с приобретением информационно-коммуникационных средств, в связи с чем предлагается преобразовать эту должность в должность класса С-5 (там же, пункты 496–499).

93. Консультативный комитет напоминает о том, что в связи с рассмотрением Генеральной Ассамблеей бюджета вспомогательного счета на период с 1 июля 2014 года по 30 июня 2015 года Ассамблея рассмотрела просьбу о преобразовании вышеупомянутой должности сотрудника по закупкам (С-4) в должность класса С-5 и в своей резолюции 68/283 одобрила рекомендацию Комитета не утверждать такое преобразование. **В нынешних условиях Консультативный комитет считает, что Генеральный секретарь не представил достаточных дополнительных оснований в поддержку его просьбы, и поэтому рекомендует не производить такое преобразование.**

Ресурсы, не связанные с должностями

Консультанты

94. Генеральный секретарь предлагает ассигновать по разделу «Управление централизованного вспомогательного обслуживания» сумму в размере 237 500 долл. США для удовлетворения потребностей в услугах консультантов на 2016/17 год, которая на 2500 долл. США (или 1,1 процента) больше суммы соответствующих ассигнований на 2015/16 год. Предлагаемые ассигнования на услуги консультантов включают суммы в размере 150 000 долл. США и 60 000 долл. США соответственно для выполнения функций, связанных с ведением и сохранением документации операций по поддержанию мира (там же, пункты 513 и 514). В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что, поскольку операции по поддержанию мира все чаще пользуются электронной документацией, Секции ведения архивов и документации приходится предоставлять консультации по вопросам сбора, обработки и сохранения документации миротворческих операций и предоставлять им услуги по обеспечению информационной безопасности. **Консультативный комитет считает, что архивирование документации и обеспечение ее сохранности являются основными функциями, которые выполняются на постоянной основе, в связи с чем при выполнении таких функций следует полагаться на внутренние возможности. Комитет рекомендует не утверждать ассигнования в размере 210 000 долл. США на оплату услуг консультантов, связанных с архивированием документации.**

4. Управление информационно-коммуникационных технологий

Реорганизация Управления и связанная с этим передача должностей

95. Генеральный секретарь предлагает привести ресурсы вспомогательного счета для Управления информационно-коммуникационных технологий в соответствие со структурой Управления, утвержденной Генеральной Ассамблеей в ее резолюциях 70/247 и 70/248 в контексте рассмотрения Ассамблеей предлагаемого бюджета по программам на период 2016–2017 годов. В этой связи, в частности, Секцию информационных систем управления людскими ресурсами предлагается включить в структуру отделений Управления в Нью-Йорке и Бангкоке. Для этого потребуется передать Управлению информационно-коммуникационных технологий из Управления людских ресурсов три штатные должности (1 С-4, 1 С-3 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)) и 15 должностей временного персонала общего назначения (1 С-4, 3 С-3, 1 С-2, 1 должность категории общего обслуживания (высший разряд) и 9 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)), которые финансируются за счет средств вспомогательного счета (там же, пункты 536 и 548–557). Кроме того, в рамках предлагаемой реорганизации из Службы информационного обеспечения финансовых операций в Управление информационно-коммуникационных технологий будет передана одна должность помощника службы поддержки клиентов (категории общего обслуживания (прочие разряды)) (там же, пункты 541 и 542) (см. также пункты 82 и 84 выше).

Ресурсы, не связанные с должностями

Информационные технологии

96. Генеральный секретарь предлагает ассигновать сумму в размере 4 612 000 долл. США на покрытие нестандартных потребностей в специализированном информационно-техническом оборудовании и программном обеспечении, оплату лицензионных платежей и сборов и оплату услуг по контрактам, связанных с деятельностью по поддержанию мира, которая на 1 104 300 долл. США (или 31,5 процента) превышает сумму ассигнований на 2015/16 год. Увеличение потребностей по данной статье связано главным образом с переводом Секции информационных систем управления людскими ресурсами из Управления людских ресурсов в Управление информационно-коммуникационных технологий (там же, пункты 589 и 590) (см. также пункт 82 выше). В ответ на запрос Консультативному комитету была представлена подробная информация о предлагаемом распределении ресурсов для удовлетворения вышеупомянутых потребностей в информационно-технической области в 2015/16 и 2016/17 финансовых годах, которая приводится в приложении VI к настоящему докладу.

Г. Управление служб внутреннего надзора

97. Кадровые предложения Генерального секретаря для УСВН связаны с переводом в рамках Следственного отдела указанных ниже трех штатных должностей (1 С-5, 1 С-4 и 1 С-3) и восьми должностей временного персонала общего назначения (1 С-5, 1 С-4, 5 С-3 и 1 должности национального сотрудника категории общего обслуживания).

98. В связи с предлагаемым созданием в МИНУСКА Канцелярии следователей-резидентов предлагается перевести следующие должности:

а) одну должность старшего следователя (С-5) из Отдела расследований в Нью-Йорке в предлагаемую канцелярию следователей-резидентов МИНУСКА;

б) одну должность следователя (С-4) из Регионального отделения расследований в Энтеббе в предлагаемую канцелярию следователей-резидентов МИНУСКА;

с) одну должность следователя (С-3), финансируемую по статье «Временный персонал общего назначения», из Регионального отделения расследований в Энтеббе в предлагаемую канцелярию следователей-резидентов МИНУСКА.

99. В связи с предлагаемым созданием в МИНУСКА Канцелярии следователей-резидентов предлагается перевести следующие должности:

а) пять должностей временного персонала общего назначения (1 должность главного следователя-резидента (С-5), 1 должность следователя-резидента (С-4), 2 должности следователя-резидента (С-3) и 1 должность административного помощника (национальный сотрудник категории общего обслуживания)) из Канцелярии следователей-резидентов ОООНКИ в предлагаемую канцелярию следователей-резидентов МИНУСКА;

б) одну должность следователя (С-3), финансируемую по статье «Временный персонал общего назначения», из Регионального отделения расследований в Вене в предлагаемую канцелярию следователей-резидентов МИНУСКА.

100. Кроме того, предлагается осуществить перевод следующих должностей:

а) одной должности следователя (С-3) из Канцелярии следователя-резидента МООНСГ в Региональное отделение расследований в Энтеббе;

б) одной должности следователя (С-3), финансируемой по статье «Временный персонал общего назначения», из Канцелярии следователя-резидента МООНЛ в Региональное отделение расследований в Вене. В ответ на запрос Комитет был проинформирован о том, что эта внештатная должность заменит должность следователя (С-3), финансируемую по статье «Временный персонал общего назначения», которую было предложено передать в МИНУСМА, с тем чтобы обеспечить наличие в Вене резервного потенциала для обслуживания миссий, которые получают поддержку со стороны Отделения. **Принимая во внимание предложение о создании канцелярии следователей-резидентов в МИНУСМА и процесс сокращения миссий, которые получают поддержку со стороны Регионального отделения расследований в Вене, Консультативный комитет считает, что нет как необходимости в создании в Вене упомянутого резервного потенциала, так и потребности в сохранении такой должности в МООНЛ. Комитет рекомендует упразднить эту должность временного персонала общего назначения и надлежащим образом скорректировать объем соответствующих не связанных с должностями ресурсов.**

101. С учетом его рекомендации, приведенной в пункте 100(b) выше, Консультативный комитет рекомендует утвердить кадровые предложения Генерального секретаря в отношении Управления служб внутреннего надзора.

Показатели доли вакантных должностей

102. В ходе рассмотрения предлагаемого бюджета для вспомогательного счета на 2016/17 год Консультативному комитету была представлена информация о том, что показатели доли вакантных должностей по 119 должностям в УСВН, которые были утверждены для финансирования со вспомогательного счета на период с 1 июля 2015 года по 31 января 2016 года, составили 22,8 процента для категории специалистов и выше и 9,4 процента для категории общего обслуживания и смежных категорий. Дополнительный анализ показал, что в Отделе расследований в течение этого периода были вакантными в среднем 5 из 17 должностей категории специалистов и выше. В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что, несмотря на усилия по расширению распространения информации о вакансиях и увеличению числа приглашаемых для прохождения испытаний кандидатов, Управление по-прежнему сталкивается с трудностями в решении задачи набора и удержания следователей для полевых миссий. Комитет был далее проинформирован о том, что был начат полный пересмотр методологии Управления в области набора персонала с особым упором на расширение резерва кандидатов, включая их гендерный состав, активизацию работы с франкоязычными кандидатами и ускорение процесса набора и снижение его ресурсоемкости. **В прошлом Консультативный**

комитет уже высказывал мнение по поводу неизменно высоких показателей доли вакантных должностей категории специалистов и выше в УСВН и возможных последствий этого для своевременного выполнения утвержденных мероприятий (см. A/69/860, пункт 86). Комитет вновь указывает на необходимость того, чтобы Генеральный секретарь как можно скорее заполнил вакантные должности, и рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря представлять в будущих докладах Ассамблее информацию о результатах пересмотра методологии Управления в области набора персонала.

Наземный транспорт

103. Сумма в размере 2200 долл. США испрашивается по статье «Наземный транспорт» для покрытия расходов на местный транспорт для региональных отделений расследований в Найроби и Вене. Генеральный секретарь указывает, что эта сумма отражает перенос соответствующих расходов из статьи «Прочие принадлежности, услуги и оборудование». **Консультативный комитет считает, что все расходы на наземный транспорт должны включаться в бюджет соответствующих отделений, а не относиться на вспомогательный счет. Поэтому Комитет рекомендует сократить объем испрашиваемых для УСВН ассигнований по статье «Наземный транспорт» на 2200 долл. США.**

104. С учетом его рекомендации в пункте 103 выше Консультативный комитет рекомендует утвердить предложение Генерального секретаря в отношении ресурсов, не связанных с должностями, для УСВН.

Н. Отправление правосудия

Ресурсы, связанные с должностями

105. Кадровые предложения Генерального секретаря по разделу «Отправление правосудия» включают а) преобразование должности сотрудника по правовым вопросам (С-3), финансируемой по статье «Временный персонал общего назначения», в должность в Отделе юридической помощи персоналу; и б) создание одной должности сотрудника по урегулированию конфликтов (С-4) в Канцелярии Омбудсмана Организации Объединенных Наций и посредников в Региональном центре обслуживания в Энтеббе. **С учетом его замечаний, изложенных в пункте 106 ниже, Консультативный комитет рекомендует утвердить кадровые предложения Генерального секретаря по разделу «Отправление правосудия».**

Канцелярия Омбудсмана Организации Объединенных Наций и посредников

Новая штатная должность сотрудника по урегулированию конфликтов (С-4) в Канцелярии Омбудсмана Организации Объединенных Наций и посредников в Региональном центре обслуживания в Энтеббе

106. Генеральный секретарь предлагает создать одну должность сотрудника по урегулированию конфликтов (С-4) в Канцелярии Омбудсмана Организации Объединенных Наций и посредников в Региональном центре обслуживания в Энтеббе, чтобы справляться с возросшим объемом работы, проводить обучение навыкам разрешения конфликтов большего числа сотрудников в миссиях по

поддержанию мира и решать сопутствующие задачи, например оказывать помощь в выявлении сквозных вопросов. В этой связи Генеральный секретарь указывает, что, несмотря на ожидаемое сокращение общего числа сотрудников в миссиях по поддержанию мира в 2016/17 году, Управление, опираясь на имеющийся опыт работы с сокращаемыми миссиями, ожидает увеличения числа дел, связанных с урегулированием конфликтов (см. A/70/751, пункты 664–666). **По мнению Консультативного комитета, потребности в новой штатной должности класса С-4 в Энтеббе нет и существующий потенциал Канцелярии Омбудсмана Организации Объединенных Наций и посредников является достаточным с учетом объема работы на 2016/17 финансовый год. В связи с этим Комитет рекомендует не утверждать эту должность. Комитет также рекомендует надлежащим образом скорректировать объем соответствующих ресурсов, не связанных с должностями.**

Ресурсы, не связанные с должностями

Новая должность сотрудника по урегулированию конфликтов (С-4), финансируемая по статье «Временный персонал общего назначения», в Канцелярии Омбудсмана Организации Объединенных Наций и посредников в Региональном центре обслуживания в Энтеббе

107. Генеральный секретарь также предлагает создать в Канцелярии Омбудсмана Организации Объединенных Наций и посредников в Региональном центре обслуживания Энтеббе одну должность сотрудника по урегулированию конфликтов (С-4), финансируемую по статье «Временный персонал общего назначения», чтобы иметь возможность справляться с возросшим объемом работы, связанным с миротворческими миссиями и другими смежными функциями (там же, пункты 667 и 668). **По мнению Консультативного комитета, потребности в новой должности временного персонала общего назначения (С-4) в Энтеббе нет, и он рекомендует не утверждать предложение о ее создании. Комитет также рекомендует надлежащим образом скорректировать объем соответствующих ресурсов, не связанных с должностями.**

I. Управление по правовым вопросам

Ресурсы, связанные с должностями

Новая должность сотрудника по правовым вопросам (С-4) в Канцелярии Юрисконсультанта

108. Генеральный секретарь предлагает создать в Канцелярии Юрисконсультанта одну должность сотрудника по правовым вопросам (С-4) в связи с ростом количества запросов на оказание правовой помощи и увеличением сложности консультационной помощи, оказываемой по вопросам, возникающим в связи с операциями по поддержанию мира. По мнению Генерального секретаря, с учетом последних тенденций ожидается, что объем работы в связи с консультированием по различным аспектам миротворческой деятельности, например по вопросам, связанным с толкованием мандатов Совета Безопасности, и вопросам, возникающим в связи с соглашениями с государствами и региональными или субрегиональными организациями, которые оказывают оперативную поддержку операциям Организации Объединенных Наций, в течение 2016/17 года будет расти (там же, пункты 694–700). В ответ на запрос Консультативный ко-

митет был проинформирован о том, что в период с 2011 по 2015 год количество связанных с миротворческими миссиями вопросов, которые рассматривались Канцелярией Юрисконсульта, оставалось в диапазоне от 821 до 810. Комитет был также проинформирован о том, что в дополнение к предоставлению юридических консультаций по широкому кругу вопросов, касающихся миротворческой деятельности, в предстоящем финансовом периоде Канцелярии, возможно, придется предоставлять консультации по вопросам формирования групп внешних экспертов и оказания им поддержки, поскольку в последние несколько лет практика создания таких групп применяется все чаще, причем некоторые из них связаны с вопросами поддержания мира. **Консультативный комитет отмечает, что приведенные примеры создания таких групп относятся главным образом к видам деятельности, финансируемым из бюджета по программам Организации Объединенных Наций. В связи с этим, по мнению Консультативного комитета, потребности в новой штатной должности класса С-4 в Канцелярии Юрисконсульта нет и для предоставления юридических консультаций по соответствующим вопросам поддержания мира в 2016/17 финансовом году следует использовать существующий потенциал Канцелярии. В связи с этим Комитет рекомендует не утверждать эту должность. Комитет также рекомендует надлежащим образом скорректировать объем соответствующих ресурсов, не связанных с должностями.**

Ж. Департамент по вопросам охраны и безопасности

109. В Департаменте по вопросам охраны и безопасности Генеральный секретарь предлагает учредить на период в один год группу по руководству проектом в составе трех должностей временного персонала общего назначения (1 старший руководитель группы (Д-1), 1 старший руководитель проекта (С-5) и 1 руководитель проекта (С-4)) для разработки и осуществления проекта Секретариата Организации Объединенных Наций по интеграции систем охраны и безопасности. Генеральный секретарь указывает, что этот проект был начат в порядке реагирования на вопросы и рекомендации, сформулированные Консультативным комитетом в его докладе об усиленной и объединенной системе обеспечения безопасности в Организации Объединенных Наций (А/59/539) и одобренные Генеральной Ассамблеей в резолюции 59/276 (см. А/70/751, пункт 726). Указывается, что группа будет осуществлять планирование, разработку и координацию деятельности на начальном этапе интеграции структур обеспечения безопасности под центральным руководством заместителя Генерального секретаря по вопросам охраны и безопасности. Указывается также, что, как ожидается, интеграция структур обеспечения безопасности под центральным руководством Департамента позволит: а) повысить эффективность и действенность благодаря более рациональному использованию ресурсов в области безопасности, б) дополнительно повысить профессиональный уровень персонала, занимающегося обеспечением охраны и безопасности, во всех подразделениях Секретариата благодаря более четким критериям оценки и управлению программами мобильности и развития карьеры на глобальном уровне, с) обеспечить более эффективный учет оперативных потребностей, включая реагирование на кризисные ситуации с применением основанного на оценке рисков подхода, и в результате d) повысить качество услуг по обеспечению безопасности.

110. Консультативный комитет поинтересовался, почему просьба о финансировании проекта интеграции представляется на данном этапе, тогда как доклад Генерального секретаря (A/59/365) и соответствующий доклад Комитета (A/59/539) были опубликованы в 2004 году, а содержащиеся в нем выводы и рекомендации были в том же году одобрены Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 59/276. Комитет был проинформирован о том, что время представления данной просьбы обусловлено продолжающимся ухудшением глобальной обстановки в сфере безопасности, с которым по-прежнему сталкивается в своей деятельности Организация Объединенных Наций, в сочетании с потребностью в наличии профессиональных, гибких и слаженных кадров в области безопасности для решения существующих проблем.

111. В связи с этим Консультативный комитет напоминает о своих замечаниях, высказанных в пункте 24 его соответствующего доклада, где говорится, что «Комитет считает, что, хотя предлагаемая структура безопасности представляет собой определенный прогресс, она еще далека от объединенной системы, несмотря на свое название. Комитет отмечает, что многое еще предстоит сделать для того, чтобы в результате реорганизации добиться реальной интеграции, а не просто укрепления координации. Отдельные структуры безопасности в их нынешнем виде будут по-прежнему сохранены, что по-прежнему создает возможности для дублирования и потенциально опасного смешения функций».

112. Консультативный комитет напоминает далее, что в своей резолюции 59/276 Генеральная Ассамблея не только постановила создать в 2005 году Департамент по вопросам охраны и безопасности, но и одобрила ряд структурных инициатив, информацию о выполнении которых Генеральным секретарем необходимо было представить Ассамблее. В то же время Комитет отмечает, что в последующие годы такой доклад так и не был представлен Ассамблее. Как указывает Генеральный секретарь, в Секретариате так и не создана единая структура безопасности для предоставления услуг по обеспечению безопасности в Центральном учреждении и полевых миссиях, вследствие чего, по словам представителей Генерального секретаря, снизилась эффективность услуг, уменьшилась результативность использования имеющихся ресурсов, отсутствовала координация предоставляемых услуг и не было последовательности в применении правил и процедур в области охраны и безопасности.

113. С учетом изложенных выше замечаний Консультативный комитет рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря провести обзор хода осуществления резолюции 59/276 Ассамблеи и доложить Генеральной Ассамблее о полученных результатах. Тем временем Комитет не может рекомендовать утвердить предложения Генерального секретаря о создании трех новых должностей временного персонала общего назначения. Комитет также рекомендует надлежащим образом скорректировать объем соответствующих ресурсов, не связанных с должностями.

Официальные поездки

114. Испрашиваемый объем ассигнований на официальные поездки составляет 787 600 долл. США, что на 24 600 долл. США, или 3,2 процента, больше объема ассигнований на 2015/16 год. Указывается, что испрашиваемые ассигнования будут использованы для осуществления деятельности по планированию, оценке и консультированию (383 500 долл. США); оперативного направления

специалистов по профилактике стресса для оказания чрезвычайной помощи в стрессовых ситуациях и оценки потребностей в четырех миссиях по поддержанию мира (42 500 долл. США); покрытия путевых расходов инструкторов по огневой подготовке Службы охраны и безопасности в связи с поездками в полевые миссии для оценки учебных программ, качества подготовки и изменений в правилах (33 100 долл. США) и проведения различных учебных мероприятий (328 500 долл. США). **С учетом замечаний и рекомендаций, изложенных в пункте 35 выше, Консультативный комитет рекомендует сократить объем средств, испрашиваемых по статье «Официальные поездки» для Департамента по вопросам охраны и безопасности, на 24 600 долл. США.**

115. С учетом своих рекомендаций, содержащихся в пунктах 113 и 114 выше, Консультативный комитет рекомендует утвердить не связанные с должностями ресурсы, испрашиваемые для Департамента по вопросам охраны и безопасности.

К. Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека

Ресурсы, связанные с должностями

116. Кадровые предложения Генерального секретаря для УВКПЧ включают создание четырех новых штатных должностей (3 С-4 и 1 С-3) и перевод трех должностей класса С-4 из Женевы в Нью-Йорк, в том числе перевод двух должностей класса С-4 из Сектора Африки в Женеве в Секцию поддержки миротворческих миссий в Нью-Йорке и одной должности класса С-4 из Секции по вопросам методики, образования и обучения Отдела по исследованиям и праву на развитие в Женеве в отделение в Нью-Йорке.

1. Отдел полевых операций и технического сотрудничества

117. Генеральный секретарь указывает, что штатное расписание Секции поддержки миротворческих миссий включает семь штатных должностей (1 С-5, 3 С-4, 2 С-3 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)) и одну внештатную должность категории временного персонала общего назначения (С-4), которые финансируются по линии вспомогательного счета. Консультативный комитет напоминает, что до декабря 2014 года УВКПЧ предоставляло специализированную поддержку миротворческим операциям Организации Объединенных Наций через свою Секцию поддержки миротворческих миссий и быстрого реагирования Отдела полевых операций и технического сотрудничества, базирующегося в Женеве. Комитет также напоминает, что после создания специализированного потенциала, который финансировался из средств вспомогательного счета в течение 2014/15 финансового года, УВКПЧ временно консолидировало свои ресурсы, предназначенные для поддержки миротворческих операций, в Секции поддержки миротворческих миссий в Нью-Йорке (см. A/69/860, пункт 101). Комитет также напоминает, что в контексте предлагаемого бюджета по программам на двухгодичный период 2016–2017 годов Генеральная Ассамблея в своей резолюции 70/247 утвердила создание отдельной Секции поддержки миротворческих миссий в Нью-Йорке.

118. В связи с нынешними предложениями Генерального секретаря по вспомогательному счету Консультативный комитет просил представить ему информацию о конечной цели усилий УВКПЧ по выделению и консолидации его ресурсов в поддержку миротворческих операций в Нью-Йорке и о соответствующих сроках. Комитет был проинформирован о том, что в соответствии с принятым стратегическим подходом УВКПЧ информирует государства-члены о своих потребностях постепенно и ежегодно уделять внимание наиболее неотложным приоритетам, стараясь в первую очередь сформировать минимально необходимую группу основных сотрудников, располагающих специализированными знаниями по интеграции правозащитного аспекта в миротворческую деятельность, которая в настоящее время размещается в Секции поддержки миротворческих миссий в Нью-Йорке. Комитет был также проинформирован о том, что такой подход позволил УВКПЧ пересматривать потребности в ресурсах на ежегодной основе, включать в свою организационную структуру новые должности и принимать на работу на этих должностях новых сотрудников, в том числе за счет набора и обучения новых сотрудников.

119. Консультативный комитет рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря представить его предложения относительно консолидации ресурсов, выделяемых для выполнения конкретных миротворческих мандатов в Нью-Йорке, четко отразив предлагаемые организационные структуры в Нью-Йорке и Женеве и соответствующий порядок подчинения, с учетом имеющихся ресурсов и их распределения по различным направлениям деятельности и местам службы.

120. Консультативный комитет также напоминает, что в контексте предлагаемого бюджета на двухгодичный период 2016–2017 годов Генеральный секретарь сообщил о своем намерении перевести дополнительный потенциал ближе к предполагаемым бенефициарам Управления, подчеркнув необходимость более тесного взаимодействия на местном уровне путем усиления регионального присутствия УВКПЧ за счет создания восьми региональных центров и перевода должностей из Женевы на места. В этой связи Комитет отметил, что следует прояснить и уточнить роль Секции поддержки миротворческих миссий в работе новых центров (см. A/70/7, пункты VI.7, VI.17 и VI.18). Комитет далее напоминает, что в своей резолюции 70/247 Генеральная Ассамблея одобрила выводы и рекомендации Комитета и просила Генерального секретаря представить ей на ее семьдесят первой сессии для рассмотрения и утверждения пересмотренное предложение о реорганизации региональной структуры Управления. **Консультативный комитет рассчитывает получить пересмотренные предложения Генерального секретаря по этому вопросу для рассмотрения Генеральной Ассамблеей на ее семьдесят первой сессии.**

Новые должности

121. Генеральный секретарь предлагает создать в Секции поддержки миротворческих миссий, располагающей в Нью-Йорке, одну штатную должность сотрудника по правам человека (С-4), который оказывал бы соответствующую целевую поддержку подразделениям по правам человека, входящим в состав МООНЮС и ЮНАМИД. По мнению Генерального секретаря, в рамках имеющихся ресурсов УВКПЧ не в состоянии на ежедневной основе предоставлять МООНЮС и ЮНАМИД услуги предметных и технических специалистов, которые требуются для выполнения соответствующих мандатов Совета Безопас-

ности. Генеральный секретарь отмечает, что функции сотрудника, который будет занимать предлагаемую должность, будут включать предоставление МООНЮС, ЮНАМИД, Департаменту операций по поддержанию мира и УВКПЧ консультаций и помощи по соответствующим вопросам, касающимся прав человека (см. A/70/751, пункт 768).

122. В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в настоящее время утвержденная численность должностей сотрудников по правам человека для МООНЮС составляет 110, а для ЮНАМИД — 91 и что в общей сложности в этих двух миссиях работает 31 процент от общего числа сотрудников по правам человека, входящих в состав операций по поддержанию мира. Кроме того, Комитет был проинформирован о том, что ресурсы, которыми располагает УВКПЧ для оказания поддержки ЮНАМИД и МООНЮС, не соответствуют текущим мандатам Совета Безопасности, а также просьбам со стороны Департамента операций по поддержанию мира о предоставлении поддержки по вопросам, касающимся прав человека в соответствующих странах. Помимо этого, особое внимание членов Комитета привлекли к тому, что в связи с продолжающимся кризисом в области прав человека в Южном Судане и с выполнением мандата МООНЮС по содействию в осуществлении мирного соглашения по Южному Судану, в котором содержится ряд положений, касающихся прав человека, объем направляемых Департаменту и МООНЮС просьб о предоставлении консультаций и рекомендаций со стороны экспертов по правам человека возрос. Комитет был проинформирован о том, что с учетом сказанного выше Генеральный секретарь обратился с просьбой о создании еще одной штатной должности сотрудника по правам человека (С-4). **Консультативный комитет рекомендует утвердить создание одной штатной должности сотрудника по правам человека (С-4) в Секции поддержки миротворческих миссий в Нью-Йорке.**

123. Кроме того, Генеральный секретарь предлагает создать в Аддис-Абебе одну штатную должность сотрудника по правам человека (С-4) на основе совместного размещения с ОООНАС в соответствии с его мандатом, с тем чтобы обеспечить анализ правозащитных аспектов в процессе планирования санкционированных Советом Безопасности миротворческих операций, проводимых Организацией Объединенных Наций совместно с Африканским союзом или Африканским союзом при содействии Организации Объединенных Наций. Как отмечает Генеральный секретарь, сотрудник, занимающий эту должность, будет руководить работой ОООНАС по наращиванию потенциала соответствующих представителей Африканского союза в плане учета первоочередных задач в области прав человека при разработке концепций оперативной деятельности и правил применения вооруженной силы в целях выполнения мандатов Совета Безопасности, а также оказывать поддержку Отделению в процессе оценки соответствующих программ работы, кадровой структуры и объема бюджетных ресурсов в целях обеспечения учета правозащитных аспектов при проведении таких операций (там же, пункты 773 и 774).

124. В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в результате увеличения числа операций по поддержанию мира, осуществляемых в целях выполнения мандатов Совета Безопасности при ведущей роли Африканского союза, продолжает расти число просьб со стороны Африканского союза об оказании содействия в целях обеспечения учета проблематики прав человека и необходимости решения задач по их защите в процессе плани-

рования операций по поддержанию мира и действенной реализации стратегий и положений нормативно-правовой базы в области прав человека. Кроме того, Комитет был проинформирован о том, что УВКПЧ получает со стороны Африканского союза (как непосредственно, так и через ОООНАС) просьбы об оказании содействия по вопросам, касающимся прав человека, включая проверку войсковых офицеров, участвующих в операциях по поддержанию мира, осуществляемых при ведущей роли Африканского союза, учет правозащитной проблематики в рамках Африканской архитектуры мира и безопасности, а также разработку рамочной системы реализации правозащитных компонентов миротворческих операций Африканского союза; в этой связи была высказана просьба о том, чтобы сотрудник, который будет занимать вновь создаваемую должность сотрудника по правам человека (С-4), размещался в помещениях ОООНАС.

125. Замечания и рекомендации Консультативного комитета в отношении предлагаемой реорганизации ОООНАС приводятся в пунктах 65 и 66 выше. **В связи с его рекомендацией, вынесенной в пункте 66 выше, Консультативный комитет считает, что до проведения всеобъемлющего обзора деятельности ОООНАС, включая обзор его мандата, штатного расписания и финансирования, укрепления потенциала Отделения на данном этапе не требуется, и поэтому рекомендует не утверждать создание штатной должности сотрудника по правам человека (С-4). Комитет также рекомендует соответствующим образом скорректировать ресурсы, не связанные с должностями.**

Перевод должностей

126. Генеральный секретарь просит перевести две штатные должности сотрудников по правам человека (С-4) из Сектора Африки в Женеве в Секцию поддержки миротворческих миссий в Нью-Йорке, чтобы сделать возможным оказание как можно большего объема услуг МИНУСМА, МИНУСКА, Департаменту операций по поддержанию мира/Департаменту полевой поддержки и объединенным оперативным группам и повышение качества поддержки усилий, прилагаемых в рамках правозащитных компонентов осуществления мандатов. По мнению Генерального секретаря, после создания Секции поддержки миротворческих миссий в Нью-Йорке и соответствующего укрепления функций УВКПЧ в этой секции, содействие, оказываемое сотрудниками, которые занимают эти две должности, позволит еще больше укрепить потенциал Секции в области поддержки операций по поддержанию мира (там же, пункты 769 и 770). **Консультативный комитет рекомендует утвердить перевод двух штатных должностей сотрудников по правам человека (С-4) из Сектора Африки в Женеве в Секцию поддержки миротворческих миссий в Нью-Йорке.**

2. Отдел по исследованиям и праву на развитие

Новые должности

127. Генеральный секретарь предлагает создать две новые штатные должности (1 должность сотрудника по правам человека (С-4) и 1 должность сотрудника по правам человека (С-3)) в Женеве в Секции по вопросам методики, образования и обучения, входящей в состав Отдела по исследованиям и праву на раз-

вание. Генеральный секретарь отмечает, что в 2012 году он утвердил политику проверки персонала Организации Объединенных Наций на предмет соблюдения прав человека¹, а в 2013 году вербальной нотой проинформировал постоянные представительства государств-членов об этой политике и рекомендовал им оказывать всестороннее содействие в целях эффективного осуществления этой политики в интересах Организации Объединенных Наций. Генеральный секретарь далее отмечает, что вслед за этим он создал рабочую группу по проверке на предмет соблюдения прав человека в целях определения процедур и методов проверки и осуществления надзора над разработкой руководящих указаний по их применению. По утверждению Генерального секретаря, в 2015 году по итогам обзора осуществления этой политики был сделан вывод о том, что проверка на предмет соблюдения прав человека не может проводиться надлежащим образом в рамках имеющихся ресурсов, в связи с чем он предлагает создать в составе УВКПЧ специализированное структурное подразделение по проверке на предмет соблюдения прав человека, которое будет оказывать услуги Организации Объединенных Наций, включая Департамент операций по поддержанию мира (там же, пункты 776–780).

128. В ответ на запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что политикой проверки персонала Организации Объединенных Наций на предмет соблюдения прав человека охватывается вся система Организации Объединенных Наций и в этой связи функции УВКПЧ включают выполнение совместно с Управлением людских ресурсов обязанностей сопредседателя рабочей группы Секретариата по проверке на предмет соблюдения прав человека, совещания которой проходят в Нью-Йорке, а также разработку методических и других руководящих указаний по последовательному осуществлению этой политики на основе консультаций со структурными подразделениями, занимающимися наймом. Кроме того, Комитет был проинформирован о том, что сотрудники, занимающие эти две должности, которые предлагается финансировать по линии вспомогательного счета, будут, как предполагается, оказывать помощь при обработке просьб о проверке на предмет соблюдения прав человека со стороны подразделений, занимающихся наймом сотрудников на должности в операциях по поддержанию мира, и что дополнительные ресурсы для оказания помощи в ходе проверок при найме и направлении сотрудников на должности, не относящиеся к операциям по поддержанию мира, будут изыскиваться в рамках предлагаемого бюджета по программам на двухгодичный период 2018–2019 годов.

129. Консультативный комитет запросил информацию о нынешнем статусе данного организационного подразделения и соответствующих ресурсах, используемых для проверки поведения кандидатов в плане соблюдения прав человека. Комитет был проинформирован о том, что в настоящее время в системе Организации Объединенных Наций не имеется ни организационного подразделения, занимающегося такими проверками, ни штата сотрудников для выполнения требуемых обязанностей на условиях полной занятости и что такое подразделение и такой штат могут быть созданы в рамках существующего организационного подразделения, входящего в состав УВКПЧ и расположенного в

¹ Положениями этой политики предусматривается, что Организация Объединенных Наций не будет отбирать для службы или направлять на службу каких бы то ни было лиц, которые ранее были причастны к совершению уголовных преступлений или к нарушениям норм международного права прав человека или гуманитарного права.

Женева, с тем чтобы обеспечить включение вышеупомянутой проверки в процесс найма сотрудников в Организации в качестве его неотъемлемой части.

130. Консультативный комитет считает, что любое предложение, касающееся процесса найма в Организации, следует разрабатывать на основе координации усилий и консультаций с Управлением людских ресурсов и учета объема рабочей нагрузки, связанной с внесением изменений в этот процесс. До представления Генеральным секретарем всеобъемлющего предложения на этот счет Консультативный комитет рекомендует утвердить создание одной должности временного персонала общего назначения (С-4) в Секции по вопросам методики, образования и обучения в Женеве на период 2016/17 года и не создавать штатную должность сотрудника по правам человека (С-3). Комитет также рекомендует соответствующим образом скорректировать ресурсы, не связанные с должностями.

Перевод должностей

131. Генеральный секретарь предлагает перевести одну штатную должность сотрудника по правам человека (С-4) из Женевы в Нью-Йорк. По утверждению Генерального секретаря, эта должность, фигурирующая в штатном расписании расположенной в Женеве Секции по вопросам методики, образования и обучения, входящей в состав Отдела по исследованиям и праву на развитие, была утверждена в 2013/14 году, и ее перевод в Нью-Йоркское отделение УВКПЧ позволит улучшить координацию усилий с Департаментом операций по поддержанию мира/Департаментом полевой поддержки и другими партнерами, базирующимися в Нью-Йорке. Генеральный секретарь указывает на то, что сотрудник, занимающий эту должность, будет по-прежнему подчиняться руководителям Отдела по исследованиям и праву на развитие, чтобы обеспечить координацию усилий по вопросам политики, методики и обучения (там же, пункт 775). **С учетом своих рекомендаций, вынесенных в пунктах 119 и 120 выше, Консультативный комитет рекомендует утвердить перевод штатной должности сотрудника по правам человека (С-4) из Секции по вопросам методики, образования и обучения в Женеве в Нью-Йоркское отделение УВКПЧ.**

V. Выводы и рекомендации

132. В настоящем докладе Консультативный комитет рекомендует следующее:

а) **потребности в штатных должностях: создать 12 из 29 предлагаемых новых штатных должностей; и не утверждать создание следующих 17 должностей:**

i) **в Департаменте операций по поддержанию мира: одной должности главного сотрудника по связям с общественностью (Д-1); одной должности старшего сотрудника по программам (С-5); одной должности директора служб по вопросам деятельности, связанной с разминированием (Д-2); одной должности сотрудника по подготовке (С-4), двух должностей сотрудников по подготовке (С-3) и двух должностей помощников по подготовке (национальных сотрудников категории общего обслуживания);**

- ii) в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе: одной должности руководителя аппарата (Д-1); одной должности сотрудника по вопросам общественной информации (национального сотрудника-специалиста); одной должности руководителя службы по работе с институциональными партнерами (Д-1);
 - iii) в Департаменте полевой поддержки: одной должности руководителя группы (Д-1);
 - iv) в Канцелярии Омбудсмана и посредников Организации Объединенных Наций в Региональном центре обслуживания в Энтеббе: одной должности сотрудника по урегулированию конфликтов (С-4);
 - v) в Управлении по правовым вопросам: одной должности сотрудника по правовым вопросам (С-4);
 - vi) в Управлении Верховного комиссара по правам человека: двух должностей сотрудника по правам человека (С-4) и одной должности сотрудника по правам человека (С-3);
- b) Потребности, не связанные с должностями:
- i) по статье «Временный персонал общего назначения»: сохранить в общей сложности 109 из 110 должностей, которые Генеральный секретарь предложил сохранить (см. пункты 28 и 100(b) выше); что касается предлагаемых шести новых должностей, то утвердить создание одной должности медицинского сотрудника (С-4) в Отделе медицинского обслуживания Управления людских ресурсов и не утверждать создание пяти должностей (1 должности сотрудника по качеству медицинского обслуживания (С-3) в Отделе медицинского обслуживания Управления людских ресурсов, 1 должности сотрудника по разрешению конфликтов (С-4) в Канцелярии Омбудсмана и посредников Организации Объединенных Наций, Региональный центр обслуживания в Энтеббе, и 1 должности руководителя группы по проекту (Д-1), 1 должности старшего руководителя проектов (С-5) и 1 должности руководителя проектов (С-4) в Департаменте по вопросам охраны и безопасности); упразднить три должности (2 должности, которые предлагаются (см. пункт 28(c) выше) и 1 должность следователя (С-3) в МООНЛ (см. пункт 100(b) выше)); и создать одну должность сотрудника по правам человека (С-4) в УВКПЧ вместо одной штатной должности (см. пункт 130 выше);
 - ii) сократить ассигнования по статье «Консультанты» на 1 035 000 долл. США (см. пункт 31 выше);
 - iii) сократить ассигнования по статье «Официальные поездки» на 371 200 долл. США (см. пункт 35 выше);
 - iv) сократить ассигнования по статье «Наземный транспорт» на 29 000 долл. США (см. пункт 40 выше);
 - v) сократить ассигнования по статье «Информационные технологии» на 600 400 долл. США (см. пункты 63 и 81 выше);

vi) сократить ассигнования по статье «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование» на 112 600 долл. США (см. пункты 55 и 76 выше);

vii) скорректировать объем ассигнований, связанных с постоянными и временными должностями, которые в настоящем докладе рекомендовано не создавать или упразднить (653 200 долл. США).

133. Выполнение вышеприведенных рекомендаций Консультативного комитета привело бы к сокращению бюджета, предлагаемого Генеральным секретарем, на 4 761 300 долл. США. Соответственно, предлагаемый бюджет вспомогательного счета на 2016/17 год сократился бы с 332 141 600 долл. США до 327 380 300 долл. США. Из этих средств 220 797 600 долл. США составляют ресурсы для покрытия потребностей, связанных с должностями, а 88 930 800 долл. США — ресурсы для покрытия потребностей, не связанных с должностями; 16 830 400 долл. США составляют потребности в средствах на цели проекта общеорганизационного планирования ресурсов, а 821 500 долл. США — на обеспечение информационной и системной безопасности.

134. О мерах, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее в связи с финансированием бюджета вспомогательного счета операций по поддержанию мира на периоды 2014/15 и 2016/17 годов, говорится в докладе об исполнении бюджета (см. A/70/612, пункт 16) и в докладе о бюджете (см. A/70/751, пункт 797). Консультативный комитет рекомендует Генеральной Ассамблее:

a) утвердить потребности по вспомогательному счету в размере 327 370 900 долл. США на 12-месячный период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года;

b) зачесть неизрасходованный остаток средств в размере 1 880 700 долл. США, относящийся к финансовому периоду с 1 июля 2014 года по 30 июня 2015 года, в счет покрытия потребностей по вспомогательному счету на период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года;

c) зачесть общую сумму прочих поступлений в размере 2 328 300 долл. США, включая процентные поступления (567 400 долл. США), прочие разные поступления (78 200 долл. США), списанные обязательства, относящиеся к предыдущим периодам (1 658 200 долл. США), и корректировки, относящиеся к предыдущим периодам (24 500 долл. США), в отношении периода с 1 июля 2014 года по 30 июня 2015 года, в счет покрытия потребностей по вспомогательному счету на период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года;

d) зачесть сумму в размере 910 600 долл. США, на которую был превышен утвержденный объем Резервного фонда для операций по поддержанию мира и которая относится к финансовому периоду, закончившемуся 30 июня 2015 года, в счет покрытия потребностей по вспомогательному счету на период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года.

Документация

- Доклад Генерального секретаря об исполнении бюджета вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2014 года по 30 июня 2015 года (A/70/612 и Add.1)
- Доклад Генерального секретаря о бюджете для вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года (A/70/751)
- Доклад Независимого консультативного комитета по ревизии о бюджете Управления служб внутреннего надзора по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года (A/70/759)
- Доклад Генерального секретаря об общем обзоре финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира (A/70/749)
- Доклад Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам об исполнении бюджета и о бюджете вспомогательного счета для операций по поддержанию мира (A/69/860)
- Резолюции 69/308 и 70/249 Генеральной Ассамблеи

Приложение I

Потребности в финансовых ресурсах по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года

Вспомогательный счет в целом

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2014/15 год)	Ассигнования (2015/16 год)	Смета расходов (2016/17 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	213 100,6	214 631,0	222 167,8	7 536,8	3,5
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	20 615,5	18 189,4	17 680,0	(509,4)	(2,8)
Консультанты	3 450,7	6 049,6	6 123,0	73,4	1,2
Официальные поездки	9 237,9	9 638,2	10 523,9	885,7	9,2
Объекты и инфраструктура	22 892,0	22 986,4	23 147,8	161,4	0,7
Наземный транспорт	—	—	109,3	109,3	—
Связь	2 400,2	2 071,1	2 722,8	651,7	31,5
Информационные технологии	17 076,2	14 484,0	15 558,4	1 074,4	7,4
Медицинское обслуживание	—	—	143,1	143,1	—
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	14 517,3	16 317,9	16 313,6	(4,3)	(0,0)
Итого, II	90 189,8	89 736,6	92 321,9	2 585,3	2,9
Всего	303 290,4	304 367,6	314 489,7	10 122,1	3,3
Система «Умоджа»	20 054,7	31 306,7	16 830,4	(14 476,3)	(46,2)
Информационная и системная безопасность	821,5	821,5	821,5	—	—
Валовой объем потребностей	324 166,6	336 495,8	332 141,6	(4 354,2)	(1,3)
Поступления по плану налогообложения персонала	26 123,5	25 868,4	26 935,2	1 066,8	4,1
Чистый объем потребностей	298 043,1	310 627,4	305 206,4	(5 421,0)	(1,7)

Департамент операций по поддержанию мира
(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2014/15 год)	Ассигнования (2015/16 год)	Смета расходов (2016/17 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	78 788,0	75 417,2	79 194,9	3 777,7	5,0
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	1 598,0	1 678,4	1 607,7	(70,7)	(4,2)
Консультанты	319,3	483,7	497,0	13,3	2,7
Официальные поездки	4 337,5	4 288,1	4 468,1	180,0	4,2
Объекты и инфраструктура	341,8	656,0	695,1	39,1	6,0
Наземный транспорт	—	—	26,8	26,8	—
Связь	1 721,5	842,4	1 269,3	426,9	50,7
Информационные технологии	7 609,9	1 885,1	1 995,7	110,6	5,9
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	826,3	1 036,5	587,1	(449,4)	(43,4)
Итого, II	16 754,3	10 870,2	11 146,8	276,6	2,5
Всего	95 542,3	86 287,4	90 341,7	4 054,3	4,7

Канцелярия заместителя Генерального секретаря
(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2014/15 год)	Ассигнования (2015/16 год)	Смета расходов (2016/17 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	11 895,7	11 442,5	11 960,0	517,5	4,5
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	633,1	644,3	570,9	(73,4)	(11,4)
Официальные поездки	547,1	559,5	559,8	0,3	0,1
Объекты и инфраструктура	341,8	656,0	695,1	39,1	6,0
Связь	1 721,5	842,4	1 106,5	264,1	31,4
Информационные технологии	7 609,9	1 885,1	1 995,7	110,6	5,9
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	187,6	329,7	35,1	(294,6)	(89,4)
Итого, II	11 041,0	4 917,0	4 963,1	46,1	0,9
Всего	22 936,7	16 359,5	16 923,1	563,6	3,4

Управление операций
(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2014/15 год)	Ассигнования (2015/16 год)	Смета расходов (2016/17 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	12 537,3	12 386,2	12 572,8	186,6	1,5
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	361,1	282,9	277,2	(5,7)	(2,0)
Официальные поездки	766,5	746,2	782,2	36,0	4,8
Итого, II	1 127,6	1 029,1	1 059,4	30,3	2,9
Всего	13 664,9	13 415,3	13 632,2	216,9	1,6

Управление по военным вопросам
(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2014/15 год)	Ассигнования (2015/16 год)	Смета расходов (2016/17 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	27 162,4	23 250,4	24 006,1	755,7	3,3
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Официальные поездки	633,7	634,6	667,1	32,5	5,1
Итого, II	633,7	634,6	667,1	32,5	5,1
Всего	27 796,1	23 885,0	24 673,2	788,2	3,3

Управление по делам органов обеспечения законности и безопасности
(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2014/15 год)	Ассигнования (2015/16 год)	Смета расходов (2016/17 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	16 766,9	17 638,1	19 053,6	1 415,5	8,0
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	441,3	751,2	759,6	8,4	1,1
Официальные поездки	789,8	762,3	810,7	48,4	6,3
Связь	—	—	23,1	23,1	—
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	21,3	24,2	—	(24,2)	(100,0)
Итого, II	1 252,4	1 537,7	1 593,4	55,7	3,6
Всего	18 019,3	19 175,8	20 647,0	1 471,2	7,7

Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2014/15 год)	Ассигнования (2015/16 год)	Смета расходов (2016/17 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	10 425,7	10 700,0	11 602,4	902,4	8,4
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	162,5	—	—	—	—
Консультанты	319,3	483,7	497,0	13,3	2,7
Официальные поездки	1 600,4	1 585,5	1 648,3	62,8	4,0
Наземный транспорт	—	—	26,8	26,8	—
Связь	—	—	139,7	139,7	—
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	617,4	682,6	552,0	(130,6)	(19,1)
Итого, II	2 699,6	2 751,8	2 863,8	112,0	4,1
Всего	13 125,3	13 451,8	14 466,2	1 014,4	7,5

Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2014/15 год)	Ассигнования (2015/16 год)	Смета расходов (2016/17 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	6 308,3	6 084,9	6 016,0	(68,9)	(1,1)
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	15,3	47,2	48,8	1,6	3,4
Официальные поездки	241,9	305,6	305,6	—	—
Объекты и инфраструктура	67,4	18,7	36,0	17,3	92,5
Наземный транспорт	—	—	80,3	80,3	—
Связь	—	267,6	348,1	80,5	30,1
Информационные технологии	—	118,0	153,4	35,4	30,0
Медицинское обслуживание	—	—	34,5	34,5	—
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	169,8	176,5	41,3	(135,2)	(76,6)
Итого, II	494,4	933,6	1 048,0	114,4	12,3
Всего	6 802,7	7 018,5	7 064,0	45,5	0,6

Департамент полевой поддержки в целом

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2014/15 год)	Ассигнования (2015/16 год)	Смета расходов (2016/17 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	61 217,3	61 766,9	63 383,9	1 617,0	2,6
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	4 915,2	3 380,1	3 040,7	(339,4)	(10,0)
Консультанты	26,9	1 695,0	1 964,0	269,0	15,9
Официальные поездки	1 205,6	1 248,2	1 881,6	633,4	50,7
Связь	—	267,5	456,2	188,7	70,5
Информационные технологии	—	5 319,8	6 005,5	685,7	12,9
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	91,2	10,0	1 368,6	1 358,6	13 586,0
Итого, II	6 238,9	11 920,6	14 716,6	2 796,0	23,5
Всего	67 456,2	73 687,5	78 100,5	4 413,0	6,0

Канцелярия заместителя Генерального секретаря

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2014/15 год)	Ассигнования (2015/16 год)	Сумма расходов (2016/17 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	10 039,5	10 662,4	11 312,5	650,1	6,1
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	1 020,6	297,1	379,8	82,7	27,8
Консультанты	—	—	135,0	135,0	—
Официальные поездки	293,9	397,0	420,7	23,7	6,0
Итого, II	1 314,5	694,1	935,5	241,4	34,8
Всего	11 354,0	11 356,5	12 248,0	891,5	7,9

Отдел бюджета и финансов полевых операций

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2014/15 год)	Ассигнования (2015/16 год)	Сумма расходов (2016/17 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	10 283,4	11 161,3	11 408,2	246,9	2,2
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	412,8	249,7	243,8	(5,9)	(2,4)
Официальные поездки	127,2	117,5	630,0	512,5	436,2
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	—	—	1 354,6	1 354,6	—
Итого, II	540,0	367,2	2 228,4	1 861,2	506,9
Всего	10 823,4	11 528,5	13 636,6	2 108,1	18,3

Отдел полевого персонала

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2014/15 год)	Ассигнования (2015/16 год)	Сумма расходов (2016/17 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	15 249,9	15 132,5	15 106,8	(25,7)	(0,2)
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	3 122,0	2 423,4	2 417,1	(6,3)	(0,3)
Консультанты	26,9	95,0	329,0	234,0	246,3
Официальные поездки	168,2	166,2	238,9	72,7	43,7
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	91,2	10,0	14,0	4,0	40,0
Итого, II	3 408,3	2 694,6	2 999,0	304,4	11,3
Всего	18 658,2	17 827,1	18 105,8	278,7	1,6

Отдел материально-технического обеспечения*(В тыс. долл. США)*

Категория	Расходы (2014/15 год)	Ассигнования (2015/16 год)	Сумма расходов (2016/17 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	20 138,4	19 614,7	20 242,5	627,8	3,2
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	359,8	409,9	—	(409,9)	(100,0)
Консультанты	—	1 600,0	1 500,0	(100,0)	(6,3)
Официальные поездки	388,6	360,4	375,9	15,5	4,3
Итого, II	748,4	2 370,3	1 875,9	(494,4)	(20,9)
Всего	20 886,8	21 985,0	22 118,4	133,4	0,6

Отдел информационно-коммуникационных технологий*(В тыс. долл. США)*

Категория	Расходы (2014/15 год)	Ассигнования (2015/16 год)	Сумма расходов (2016/17 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	5 506,1	5 196,0	5 313,9	117,9	2,3
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Официальные поездки	227,7	207,1	216,1	9,0	4,3
Связь	—	267,5	456,2	188,7	70,5
Информационные технологии	—	5 319,8	6 005,5	685,7	12,9
Итого, II	227,7	5 794,4	6 677,8	883,4	15,2
Всего	5 733,8	10 990,4	11 991,7	1 001,3	9,1

Департамент по вопросам управления в целом*(В тыс. долл. США)*

Категория	Расходы (2014/15 год)	Ассигнования (2015/16 год)	Сумма расходов (2016/17 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	37 971,5	38 654,0	39 390,3	736,3	1,9
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	6 169,0	4 816,2	4 925,0	108,8	2,3
Консультанты	2 234,0	2 859,5	2 555,0	(304,5)	(10,6)
Официальные поездки	1 500,4	1 535,4	1 535,4	—	—
Объекты и инфраструктура	22 302,8	21 920,9	21 930,2	9,3	0,0

Категория	Расходы (2014/15 год)	Ассигнования (2015/16 год)	Сумма расходов (2016/17 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Связь	505,3	431,1	324,7	(106,4)	(24,7)
Информационные технологии	8 745,4	6 498,9	6 603,0	104,1	1,6
Медицинское обслуживание	—	—	100,0	100,0	—
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	10 139,1	11 468,2	11 467,6	(0,6)	(0,0)
Итого, II	51 596,0	49 530,2	49 440,9	(89,3)	(0,2)
Всего	89 567,5	88 184,2	88 831,2	647,0	0,7
Система «Умоджа»	20 054,7	31 306,7	16 830,4	(14 476,3)	(46,2)
Информационная и системная безопасность	821,5	821,5	821,5	—	—
Общий объем потребностей	110 443,7	120 312,4	106 483,1	(13 829,3)	(11,5)

Канцелярия заместителя Генерального секретаря

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2014/15 год)	Ассигнования (2015/16 год)	Сумма расходов (2016/17 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	1 506,7	1 701,4	1 747,1	45,7	2,7
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	348,7	235,7	238,8	3,1	1,3
Консультанты	33,2	77,0	77,0	—	—
Официальные поездки	114,4	112,3	112,3	—	—
Объекты и инфраструктура	21 768,3	156,5	165,5	9,0	5,8
Связь	504,3	431,1	293,6	(137,5)	(31,9)
Информационные технологии	603,0	943,5	974,8	31,3	3,3
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	9 173,2	10 375,6	10 862,0	486,4	4,7
Итого, II	32 545,1	12 331,7	12 724,0	392,3	3,2
Всего	34 051,8	14 033,1	14 471,1	438,0	3,1
Система «Умоджа»	20 054,7	31 306,7	16 830,4	(14 476,3)	(46,2)
Общий объем потребностей	54 106,5	45 339,8	31 301,5	(14 038,3)	(31,0)

Управление по планированию программ, бюджету и счетам

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2014/15 год)	Ассигнования (2015/16 год)	Сумма расходов (2016/17 год)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	14 669,3	15 510,1	15 652,6	142,5	0,9
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	1 714,4	1 276,9	1 283,0	6,1	0,5
Консультанты	1 554,3	2 391,0	1 899,0	(492,0)	(20,6)
Официальные поездки	373,7	468,4	468,4	—	—
Информационные технологии	722,5	748,3	582,3	(166,0)	(22,2)
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	151,1	243,7	239,0	(4,7)	(1,9)
Итого, II	4 516,0	5 128,3	4 471,7	(656,6)	(12,8)
Всего	19 185,3	20 638,4	20 124,3	(514,1)	(2,5)

Управление людских ресурсов

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2014/15 год)	Ассигнования (2015/16 год)	Сумма расходов (2016/17 год)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	7 275,1	6 804,7	6 500,3	(304,4)	(4,5)
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	3 176,8	2 432,3	919,3	(1 513,0)	(62,2)
Консультанты	106,0	156,5	341,5	185,0	118,2
Официальные поездки	188,9	141,8	133,8	(8,0)	(5,6)
Информационные технологии	1 205,8	1 226,0	—	(1 226,0)	(100,0)
Медицинское обслуживание	—	—	100,0	100,0	—
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	140,9	140,6	15,6	(125,0)	(88,9)
Итого, II	4 818,4	4 097,2	1 510,2	(2 587,0)	(63,1)
Всего	12 093,5	10 901,9	8 010,5	(2 891,4)	(26,5)

Управление централизованного вспомогательного обслуживания

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2014/15 год)	Ассигнования (2015/16 год)	Сумма расходов (2016/17 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	12 253,8	12 566,7	12 810,2	243,5	1,9
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	449,8	374,3	371,0	(3,3)	(0,9)
Консультанты	290,1	235,0	237,5	2,5	1,1
Официальные поездки	527,8	544,6	544,6	—	—
Объекты и инфраструктура	191,4	21 764,4	21 764,7	0,3	0,0
Информационные технологии	70,6	73,4	433,9	360,5	491,1
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	673,9	708,3	351,0	(357,3)	(50,4)
Итого, II	2 203,6	23 700,0	23 702,7	2,7	0,0
Всего	14 457,4	36 266,7	36 512,9	246,2	0,7

Управление информационно-коммуникационных технологий

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2014/15 год)	Ассигнования (2015/16 год)	Смета расходов (2016/17 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	2 266,6	2 071,1	2 680,1	609,0	29,4
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	479,3	497,0	2 112,9	1 615,9	325,1
Официальные поездки	250,4	—	—	—	—
Объекты и инфраструктура	295,6	268,3	276,3	8,0	3,0
Связь	1,0	—	31,1	31,1	—
Информационные технологии	6 143,5	3 507,7	4 612,0	1 104,3	31,5
Итого, II	7 512,9	4 273,0	7 032,3	2 759,3	64,6
Всего	9 779,5	6 344,1	9 712,4	3 368,3	53,1
Информационная и системная безопасность	821,5	821,5	821,5	—	—
Общий объем потребностей	10 601,0	7 165,6	10 533,9	3 368,3	47,0

Управление служб внутреннего надзора

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2014/15 год)	Ассигнования (2015/16 год)	Смета расходов (2016/17 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	18 944,6	21 702,5	21 734,3	31,8	0,1
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	6 781,3	7 529,0	7 014,0	(515,0)	(6,8)
Консультанты	267,4	334,5	394,1	59,6	17,8
Официальные поездки	906,0	960,8	960,8	—	—
Объекты и инфраструктура	161,6	261,5	318,6	57,1	21,8
Наземный транспорт	—	—	2,2	2,2	—
Связь	89,3	131,2	191,2	60,0	45,7
Информационные технологии	526,7	437,6	476,5	38,9	8,9
Медицинское обслуживание	—	—	8,6	8,6	—
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	188,6	205,1	127,7	(77,4)	(37,7)
Итого, II	8 920,9	9 859,7	9 493,7	(366,0)	(3,7)
Всего	27 865,5	31 562,2	31 228,0	(334,2)	(1,1)

Административная канцелярия Генерального секретаря

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2014/15 год)	Ассигнования (2015/16 год)	Смета расходов (2016/17 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	1 055,8	912,6	932,7	20,1	2,2
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	86,4	52,9	53,7	0,8	1,5
Объекты и инфраструктура	2,5	2,5	6,1	3,6	144,0
Связь	10,6	10,6	10,2	(0,4)	(3,8)
Информационные технологии	14,8	15,6	17,0	1,4	9,0
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	3,6	4,6	—	(4,6)	(100,0)
Итого, II	117,9	86,2	87,0	0,8	0,9
Всего	1 173,7	998,8	1 019,7	20,9	2,1

Отправление правосудия

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2014/15 год)	Ассигнования (2015/16 год)	Смета расходов (2016/17 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	—	—	—	—	—
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	3 025,0	3 274,1	2 687,7	(586,4)	(17,9)
Итого, II	3 025,0	3 274,1	2 687,7	(586,4)	(17,9)
Всего	3 025,0	3 274,1	2 687,7	(586,4)	(17,9)

Отдел юридической помощи персоналу

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2014/15 год)	Ассигнования (2015/16 год)	Смета расходов (2016/17 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	—	—	175,7	175,7	—
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	172,3	173,4	—	(173,4)	(100,0)
Объекты и инфраструктура	0,5	0,5	0,5	—	—
Связь	0,4	0,4	0,4	—	—
Информационные технологии	—	1,5	1,5	—	—
Итого, II	173,2	175,8	2,4	(173,4)	(98,6)
Всего	173,2	175,8	178,1	2,3	1,3

Канцелярия Омбудсмана Организации Объединенных Наций и посредников

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2014/15 год)	Ассигнования (2015/16 год)	Смета расходов (2016/17 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	1 573,7	1 634,7	1 729,6	94,9	5,8
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	(19,3)	—	98,8	98,8	—
Консультанты	50,4	70,0	70,0	—	—

Категория	Расходы (2014/15 год)	Ассигнования (2015/16 год)	Смета расходов (2016/17 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
				(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Официальные поездки	128,9	151,3	151,3	—	—
Объекты и инфраструктура	—	9,9	9,9	—	—
Связь	7,2	7,2	15,6	8,4	116,7
Информационные технологии	5,2	5,3	28,2	22,9	432,1
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	14,4	41,1	9,8	(31,3)	(76,2)
Итого, II	186,8	284,8	383,6	98,8	34,7
Всего	1 760,5	1 919,5	2 113,2	193,7	10,1

Бюро по вопросам этики

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2014/15 год)	Ассигнования (2015/16 год)	Смета расходов (2016/17 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
				(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	206,1	484,9	496,3	11,4	2,4
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Консультанты	512,6	541,0	577,0	36,0	6,7
Официальные поездки	60,4	58,1	58,1	—	—
Объекты и инфраструктура	1,8	1,5	1,5	—	—
Связь	1,7	1,7	13,7	12,0	705,9
Информационные технологии	5,6	6,7	6,7	—	—
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	16,1	12,0	—	(12,0)	(100,0)
Итого, II	598,2	621,0	657,0	36,0	5,8
Всего	804,3	1 105,9	1 153,3	47,4	4,3

Управление по правовым вопросам

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2014/15 год)	Ассигнования (2015/16 год)	Смета расходов (2016/17 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
				(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	3 143,9	3 316,8	3 519,6	202,8	6,1
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	448,0	54,6	55,4	0,8	1,5

Категория	Расходы (2014/15 год)	Ассигнования (2015/16 год)	Смета расходов (2016/17 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Консультанты	30,0	55,3	55,3	—	—
Официальные поездки	26,1	31,9	31,9	—	—
Объекты и инфраструктура	8,9	9,0	15,2	6,2	68,9
Связь	27,3	27,4	23,7	(3,7)	(13,5)
Информационные технологии	79,6	85,9	98,1	12,2	14,2
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	5,2	9,2	3,8	(5,4)	(58,7)
Итого, II	625,1	273,3	283,4	10,1	3,7
Всего	3 769,0	3 590,1	3 803,0	212,9	5,9

Департамент общественной информации

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2014/15 год)	Ассигнования (2015/16 год)	Смета расходов (2016/17 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	550,4	611,3	628,4	17,1	2,8
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	11,3	31,3	32,0	0,7	2,2
Консультанты	10,1	10,6	10,6	—	—
Официальные поездки	31,4	57,2	57,2	—	—
Объекты и инфраструктура	2,0	2,0	2,0	—	—
Связь	7,2	7,2	7,2	—	—
Информационные технологии	36,9	37,0	37,0	—	—
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	—	1,0	1,0	—	—
Итого, II	98,9	146,3	147,0	0,7	0,5
Всего	649,3	757,6	775,4	17,8	2,3

Департамент по вопросам охраны и безопасности

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2014/15 год)	Ассигнования (2015/16 год)	Смета расходов (2016/17 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	2 848,5	2 813,7	2 887,9	74,2	2,6
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	—	—	390,1	390,1	—
Официальные поездки	576,4	763,0	787,6	24,6	3,2
Объекты и инфраструктура	1,3	9,0	10,5	1,5	16,7
Связь	24,5	32,5	37,6	5,1	15,7
Информационные технологии	46,0	50,0	56,9	6,9	13,8
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	33,0	29,6	5,0	(24,6)	(83,1)
Итого, II	681,2	884,1	1 287,7	403,6	45,7
Всего	3 529,7	3 697,8	4 175,6	477,8	12,9

Секретариат Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2014/15 год)	Ассигнования (2015/16 год)	Смета расходов (2016/17 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	—	—	198,0	198,0	—
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	258,5	317,0	223,9	(93,1)	(29,4)
Объекты и инфраструктура	0,8	1,0	1,0	—	—
Связь	—	3,2	2,7	(0,5)	(15,6)
Информационные технологии	2,4	3,4	3,5	0,1	2,9
Итого, II	261,7	324,6	231,1	(93,5)	(28,8)
Всего	261,7	324,6	429,1	104,5	32,2

Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2014/15 год)	Ассигнования (2015/16 год)	Смета расходов (2016/17 год)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	492,5	1 231,5	1 880,2	648,7	52,7
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	179,5	109,3	189,9	80,6	73,7
Официальные поездки	223,3	238,6	286,3	47,7	20,0
Объекты и инфраструктура	0,6	93,9	121,2	27,3	29,1
Связь	5,2	41,1	22,2	(18,9)	(46,0)
Информационные технологии	3,7	19,2	75,4	56,2	292,7
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	5,0	50,0	14,0	(36,0)	(72,0)
Итого, II	417,3	552,1	709,0	156,9	28,4
Всего	909,8	1 783,6	2 589,2	805,6	45,2

Приложение II

Предлагаемые новые штатные должности, финансируемые по линии вспомогательного счета для операций по поддержанию мира, на период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года

Предложение Генерального секретаря (A/70/751)					
	Количество должностей	Класс должностей	Наименование должности	Статус	Рекомендация ККАБВ
Департамент операций по поддержанию мира					
Канцелярия заместителя Генерального секретаря					
Личная канцелярия	1	Д-1	Главный сотрудник по связям с общественностью	Новая должность	Не утверждать
Итого	1				
Управление по военным вопросам					
Служба комплектования сил	1	С-4	Сотрудник по планированию (Группа по стратегической мобилизации сил и планированию потенциала)	Новая должность	Утвердить
Итого	1				
Управление по делам органов обеспечения законности и безопасности					
Канцелярия помощника Генерального секретаря	1	С-5	Старший сотрудник по программам	Новая должность	Не утверждать
Служба по вопросам деятельности, связанной с разминированием (Нью-Йорк)	1	Д-2	Директор	Новая должность	Не утверждать
Полицейский отдел	1	С-4	Советник по вопросам подготовки кадров ^a	Новая/передаваемая/перепрофилируемая должность	Утвердить
	1	С-4	Советник по вопросам борьбы с транснациональной преступностью ^a	Новая/передаваемая должность	Утвердить
	1	С-3	Советник по вопросам технического обеспечения полиции ^a	Новая/передаваемая/перепрофилируемая должность	Утвердить
	1	С-3	Сотрудник по планированию (Группа по стратегической мобилизации сил и планированию потенциала) ^a	Новая/передаваемая должность	Утвердить
Итого	6				

Предложение Генерального секретаря (A/70/751)					
	Количество должностей	Класс должностей	Наименование должности	Статус	Рекомендация ККАБВ
Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки					
Канцелярия директора	1	C-4	Сотрудник по планированию (Группа по стратегической мобилизации сил и планированию потенциала)	Новая должность	Утвердить
Объединенная служба учебной подготовки (Энтеббе)	1	C-4	Сотрудник по подготовке ^a	Новая/передаваемая должность	Не утверждать
	2	C-3	Сотрудник по подготовке ^a	Новая/передаваемая должность	Не утверждать
	2	HCCO	Помощник по подготовке ^a	Новая/передаваемая должность	Не утверждать
Итого	6				
Итого, Департамент операций по поддержанию мира	14				
Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе					
Канцелярия Специального представителя Генерального секретаря	1	Д-1	Руководитель аппарата	Новая должность	Не утверждать
	1	HCC	Сотрудник по общественной информации	Новая должность	Не утверждать
Служба по работе с институциональными и оперативными партнерами	1	Д-1	Начальник Службы по работе с институциональными и оперативными партнерами	Новая должность	Не утверждать
Итого, Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе	3				
Департамент полевой поддержки					
Канцелярия заместителя Генерального секретаря					
Группа поддержки ЮНСОС в Центральных учреждениях в Нью-Йорке	1	Д-1	Руководитель группы	Новая должность	Не утверждать
Группа по вопросам поведения и дисциплины	1	C-5	Старший сотрудник по программам (борьба с сексуальной эксплуатацией и сексуальными надругательствами)	Новая должность	Утвердить
	1	C-4	Сотрудник по программам (борьба с сексуальной эксплуатацией и сексуальными надругательствами)	Новая должность	Утвердить
Итого	3				

Предложение Генерального секретаря (A/70/751)					
	Количество должностей	Класс должностей	Наименование должности	Статус	Рекомендация ККАБВ
Отдел материально-технического обеспечения					
Канцелярия директора	1	C-5	Старший сотрудник по вопросам окружающей среды	Новая должность	Утвердить
Итого, Департамент полевой поддержки	4				
Отделение юридической помощи персоналу					
Найроби	1	C-3	Сотрудник по правовым вопросам (должность сохранялась в течение пяти лет в качестве должности временного персонала общего назначения)	Преобразуемая должность	Утвердить
Итого, Отдел юридической помощи персоналу	1				
Канцелярия Омбудсмена и посредников Организации Объединенных Наций					
Канцелярия регионального омбудсмена (Энтеббе)	1	C-4	Сотрудник по урегулированию конфликтов	Новая должность	Не утверждать
Итого, Канцелярия Омбудсмена и посредников Организации Объединенных Наций	1				
Управление по правовым вопросам					
Канцелярия Юрисконсульта	1	C-4	Сотрудник по правовым вопросам	Новая должность	Не утверждать
Итого, Управление по правовым вопросам	1				
Секретариат Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам					
	1	C-4	Сотрудник по административным вопросам (должность сохранялась в течение более чем пяти лет в качестве должности временного персонала общего назначения)	Преобразуемая должность	Утвердить
Итого, секретариат Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам	1				
Управление Верховного комиссара по правам человека					
Отдел полевых операций и технического сотрудничества					
Секция поддержки миротворческих миссий (Нью-Йорк)	1	C-4	Сотрудник по правам человека	Новая должность	Утвердить

Предложение Генерального секретаря (A/70/751)					
	Количество должностей	Класс должности	Наименование должности	Статус	Рекомендация ККАБВ
Секция поддержки миротворческих миссий (Аддис-Абеба)	1	C-4	Сотрудник по правам человека	Новая должность	Не утверждать
Итого	2				
Отдел по исследованиям и праву на развитие					
Секция по вопросам методики, образования и обучения (Женева)	1	C-4	Сотрудник по правам человека	Новая должность	Не утверждать
	1	C-3	Сотрудник по правам человека	Новая должность	Не утверждать
Итого	2				
Итого, УВКПЧ	4				
Всего	29				

Сводная информация о предлагаемых должностях в разбивке по классам

Д-2	1
Д-1	4
С-5	3
С-4	12
С-3	6
С-2	1
ОО (ВР)	2
Всего	29

Сводная информация в разбивке по типам

Новые должности	18
Преобразуемые должности	2
Передаваемые должности	9
Всего	29

Сокращения: НСОО — национальный сотрудник категории общего обслуживания; НСО — национальный сотрудник-специалист.

^a Должности, упраздняемые в БСООН и вновь создаваемые по линии вспомогательного счета.

Приложение III

Предлагаемые реорганизация подразделений, перевод, перепрофилирование, реклассификация и упразднение должностей, финансируемых по линии вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года

Реорганизация подразделений

Департамент операций по поддержанию мира

Канцелярия заместителя Генерального секретаря: Личная канцелярия заместителя Генерального секретаря: переименование Секции по связям с общественностью в Службу по связям с общественностью

Канцелярия руководителя аппарата: изменение обязанностей сотрудника, занимающего одну штатную должность (начальника административной канцелярии (Д-1)) в Административной канцелярии, путем включения в них обязанностей заместителя руководителя аппарата (Д-1)

Управление по военным вопросам: Служба комплектования сил: создание Группы по стратегической мобилизации сил и планированию потенциала

Управление по делам органов обеспечения законности и безопасности: Канцелярия помощника Генерального секретаря: переименование Службы консультирования по вопросам уголовного права и судопроизводства в Службу по вопросам правосудия и исправительных учреждений; переименование Группы по реформе сектора безопасности в Службу по реформе сектора безопасности

Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки: Объединенная служба учебной подготовки: передача Группы по учебной подготовке гражданского персонала перед развертыванием из БСООН в Энтеббе на условиях финансирования по линии вспомогательного счета

Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе

Реорганизация Отделения с преобразованием в три компонента: Канцелярию Специального представителя Генерального секретаря и находящиеся под ее надзором два подразделения по ведущим направлениям деятельности: работе с политическими партнерами и работе с институциональными и оперативными партнерами

Департамент полевой поддержки

Канцелярия помощника Генерального секретаря/Канцелярия заместителя Генерального секретаря: переименование Группы по вопросам поведения и дисциплины в Службу по вопросам поведения и дисциплины

Департамент по вопросам управления

Приведение штатных должностей и должностей временного персонала общего назначения, финансируемых по линии вспомогательного счета, в соответствие

с утвержденной структурой Управления информационно-коммуникационных технологий

Передача Секции информационных систем управления людскими ресурсами Управления людских ресурсов в Управление информационно-коммуникационных технологий

Управление служб внутреннего надзора

Отдел расследований: создание канцелярий следователей-резидентов МИНУСМА и МИНУСКА

Перевод должностей

Департамент операций по поддержанию мира

Управление по военным вопросам: Группа по стратегической мобилизации сил и планированию потенциала: перевод 1 штатной должности (сотрудника по военному планированию (С-4)) из Службы формирования сил

Департамент по вопросам управления

Управление информационно-коммуникационных технологий: Отдел глобальных операций: перевод 1 штатной должности (помощника по технической поддержке (ОО (ПР))) из Службы информационного обеспечения финансовых операций в Управление по планированию программ, бюджету и счетам

Центр общеорганизационных прикладных программ (Нью-Йоркское отделение): перевод 3 штатных должностей (1 должности руководителя проектов (С-4), 1 должности специалиста по анализу рабочих процессов (С-3), 1 должности помощника по технической поддержке «Умоджи»/ИМИС (ОО (ПР)) из Секции информационных систем управления людскими ресурсами Управления людских ресурсов

Центр общеорганизационных прикладных программ (Бангкокское отделение): перевод 1 должности (должности руководителя проектов (С-3)) из Центра общеорганизационных прикладных программ (Нью-Йоркское отделение)

Управление служб внутреннего надзора

Канцелярия следователей-резидентов в МИНУСКА: перевод 1 штатной должности (старшего следователя (С-5)) из Отдела расследований в Нью-Йорке; перевод 1 штатной должности (следователя (С-4)) из Регионального отделения расследований в Энтеббе

Региональное отделение расследований в Энтеббе: перевод 1 штатной должности (следователя (С-3)) из Канцелярии следователей-резидентов в МООНСГ

Управление Верховного комиссара по правам человека

Секция поддержки миротворческих миссий (Нью-Йорк): перевод 2 штатных должностей (сотрудника по правам человека (С-4)) из Отдела полевых операций и технического сотрудничества/Сектор Африки (Женева)

Отдел по исследованиям и праву на развитие/Секция методики, образования и обучения (Нью-Йорк): перевод 1 штатной должности (сотрудник по правам человека (С-4)) из Секции методики, образования и обучения в Женеве

Реклассификация должностей

Департамент по вопросам управления

Управление централизованного вспомогательного обслуживания: Отдел закупок/Секция закупок аппаратуры связи и информационной техники: реклассификация 1 штатной должности (сотрудника по закупкам (С-4) в должность начальника Секции (С-5))

Упразднение

Департамент операций по поддержанию мира

Канцелярия заместителя Генерального секретаря: Административная канцелярия: упразднение 1 штатной должности (помощника по административным вопросам (ОО (ПР)))

Управление операций: Канцелярия помощника Генерального секретаря: упразднение 1 штатной должности (старшего сотрудника по политическим вопросам (С-5))

Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе

Канцелярия Специального представителя Генерального секретаря: упразднение 1 штатной должности (помощника по вопросам безопасности (ПС))

Секция административной поддержки: упразднение 2 штатных должностей (1 должности помощника по технологиям связи (ПС) и 1 должности помощника по вопросам эксплуатации зданий и помещений (НСОО))

Служба по работе с институциональными и оперативными партнерами: упразднение 1 штатной должности (сотрудника по закупкам (С-4))

Департамент полевой поддержки

Отдел полевого персонала: Служба по работе с полевым персоналом/Секция Азии и Ближнего Востока: упразднение 1 штатной должности (помощника по административным вопросам (ОО (ПР)))

Служба по работе с полевым персоналом/Секция Восточной и Центральной Африки: упразднение 1 штатной должности (помощника по административным вопросам (ОО (ПР)))

Служба по работе с полевым персоналом/Секция Западной Африки, Европы и Америки: упразднение 1 штатной должности (помощника по административным вопросам (ОО (ПР)))

Департамент по вопросам управления

Управление по планированию программ, бюджету и счетам: Отдел финансирования операций по поддержанию мира: упразднение 1 штатной должности (помощника по финансовым и бюджетным вопросам (ОО (ПР))

Управление централизованного вспомогательного обслуживания: Отдел закупок: упразднение 1 штатной должности (помощника группы (ОО (ПР))

Приложение IV

Предлагаемые должности временного персонала общего назначения, финансируемые по линии вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года

	Утвержденная численность на 2015/16 год	Упраздняемые должности	Преобразуемые должности	Новые вне- штатные должности	Предлагаемая численность на 2016/17 год	Разница
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6) = (5) - (1)
Департамент операций по поддержанию мира	9	—	—	—	9	—
Департамент полевой поддержки	23	(2)	—	—	21	(2)
Департамент по вопросам управления	35	—	—	2	37	2
Управление служб внутреннего надзора	43	—	—	—	43	—
Отдел юридической помощи персоналу	1	—	(1)	—	—	(1)
Управление поддержки миссий	—	—	—	1	1	1
Департамент по вопросам охраны и безопасности	—	—	—	3	3	3
Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам	2	—	(1)	—	1	(1)
Управление Верховного комиссара по правам человека	1	—	—	—	1	—
Итого	114	(2)	(2)	6	116	2

Внештатные должности, которые не будут сохранены в 2016/17 году

	Число должностей	Класс должности	Наименование должности
Департамент полевой поддержки			
Отдел материально-технического обеспечения	(1)	C-5	Старший сотрудник по материально-техническому обеспечению (МИНУСКА)
	(1)	C-4	Сотрудник по планированию (инженер) (МИНУСКА)
Итого, сокращаемых должностей	(2)		

Предлагаемые внештатные должности временного персонала общего назначения в разбивке по подразделениям

Предложение Генерального секретаря (A/70/251)					
Подразделение	Количество должностей	Класс должности	Наименование должности	Статус	Число лет
Департамент операций по поддержанию мира					
Канцелярия заместителя Генерального секретаря					
Личная канцелярия руководителя аппарата	1	C-4	Сотрудник по обеспечению организационной жизнеспособности	Сохраняемая должность	более 5
	1	ОО (ПР)	Помощник по административным вопросам (обеспечение организационной жизнеспособности)	Сохраняемая должность	более 5
Административная канцелярия	1	C-4	Сотрудник по людским ресурсам	Сохраняемая должность	1
	— 3 месяца, 1	C-4	Для замещения сотрудников, находящихся в отпусках	Сохраняемая должность	—
	— 2 месяца, 1	C-3	Для замещения сотрудников, находящихся в отпусках	Сохраняемая должность	—
	— 2 месяца, 3	ОО (ПР)	Для замещения сотрудников, находящихся в отпусках	Сохраняемая должность	—
Итого	3				
Управление операций					
II Африканский отдел	1	C-4	Сотрудник по вопросам выборов	Сохраняемая должность	2
	1	ОО (ПР)	Помощник по административным вопросам	Сохраняемая должность	2
Итого	2				
Управление по делам органов обеспечения законности и безопасности					
Канцелярия помощника Генерального секретаря	1	C-4	Сотрудник по вопросам правопорядка и силовых ведомств (МИНУСКА)	Сохраняемая должность	2
Служба консультирования по вопросам уголовного права и судопроизводства	1	C-4	Сотрудник по судебным вопросам	Сохраняемая должность	5
Полицейский отдел	1	C-4	Сотрудник по программам, касающимся деятельности полиции (МИНУСКА)	Сохраняемая должность	2

Предложение Генерального секретаря (A/70/251)					
Подразделение	Количество должностей	Класс должности	Наименование должности	Статус	Число лет
Секция по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции	1	C-4	Сотрудник по вопросам политики и планирования (разоружение, демобилизация и реинтеграция) (МИНУСКА)	Сохраняемая должность	2
Итого	4				
Итого, Департамент операций по поддержанию мира	9				
Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе					
Секция административной поддержки	– 3 месяца, 1	C-3	Для замещения сотрудников, находящихся в отпусках	Сохраняемая должность	–
	– 3 месяца, 1	НСОО	Для замещения сотрудников, находящихся в отпусках	Сохраняемая должность	–
Итого, Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе	–				
Департамент полевой поддержки					
Канцелярия заместителя Генерального секретаря					
Группа оперативной поддержки	1	C-4	Сотрудник по планированию (МИНУСКА)	Сохраняемая должность	2
Группа по вопросам поведения и дисциплины	1	C-4	Сотрудник по вопросам дисциплины	Сохраняемая должность	1
Итого	2				
Отдел бюджета и финансов полевых операций					
Секция по обработке меморандумов о взаимопонимании и поступающих требований	1	C-3	Сотрудник по финансовым вопросам (МИНУСКА)	Сохраняемая должность	2
Секция по вопросам политики возмещения расходов и связи	1	ОО (ПР)	Помощник по административным вопросам	Сохраняемая должность	3
Итого	2				
Отдел полевого персонала					
Секция набора персонала	12	C-3	Сотрудник по людским ресурсам (профессиональные группы)	Сохраняемая должность	более 5
	4	ОО (ПР)	Помощник по людским ресурсам (профессиональные группы)	Сохраняемая должность	более 5

Предложение Генерального секретаря (A/70/251)					
Подразделение	Количество должностей	Класс должности	Наименование должности	Статус	Число лет
Секция Восточной и Центральной Африки	1	C-4	Сотрудник по людским ресурсам (МИНУСКА)	Сохраняемая должность	2
Итого	17				
Итого, Департамент полевой поддержки	21				
Департамент по вопросам управления					
Канцелярия заместителя Генерального секретаря					
Административная канцелярия	– 3 месяца, 1 C-4		Для замещения сотрудников, находящихся в отпусках	Сохраняемая должность	–
	– 3 месяца, 1 ОО (ПР)		Для замещения сотрудников, находящихся в отпусках	Сохраняемая должность	–
Группа управленческой оценки	1	C-3	Сотрудник по правовым вопросам	Сохраняемая должность	3
Итого	1				
Управление по планированию программ, бюджету и счетам					
Канцелярия Контролера	1	C-4	Руководитель проекта (МСУГС)	Сохраняемая должность	1
	1	C-4	Сотрудник по МСУГС	Сохраняемая должность	5
	2	C-3	Сотрудник по МСУГС	Сохраняемая должность	5
Отдел счетов	1	C-4	Сотрудник по финансовым вопросам (МИНУСКА)	Сохраняемая должность	2
	1	ОО (ПР)	Помощник по финансовым вопросам (страхование)	Сохраняемая должность	более 5
Отдел финансирования операций по поддержке мира	2	C-3	Сотрудник по бюджетно-финансовым вопросам	Сохраняемая должность	более 5
Итого	8				
Управление людских ресурсов					
Отдел медицинского обслуживания	1	C-4	Медицинский сотрудник	Новая должность	–
	1	C-3	Сотрудник по качеству медицинского обслуживания	Новая должность	–
Служба кадровой политики	1	C-2	Младший сотрудник по правовым вопросам	Сохраняемая должность	более 5
Отдел обучения, повышения квалификации и кадрового обеспечения	1	C-3	Сотрудник по людским ресурсам (управление служебной деятельностью)	Сохраняемая должность	более 5

Предложение Генерального секретаря (A/70/251)					
Подразделение	Количество должностей	Класс должности	Наименование должности	Статус	Число лет
Отдел стратегического планирования и кадрового обеспечения	1	C-4	Руководитель проекта (хранилище данных) (из Секции информационных систем управления людскими ресурсами)	Сохраняемая должность	более 5
	1	C-3	Сотрудник по людским ресурсам (мобильность) (из Отдела обучения, повышения квалификации и кадрового обеспечения)	Сохраняемая должность	более 5
	1	ОО (ПР)	Помощник по людским ресурсам (мобильность) (из Отдела обучения, повышения квалификации и кадрового обеспечения)	Сохраняемая должность	более 5
Итого	7				
Управление централизованного вспомогательного обслуживания					
Отдел закупок	1	C-3	Сотрудник по закупкам (инженер) (МИНУСКА)	Сохраняемая должность	2
	1	ОО (ПР)	Помощник по закупкам	Сохраняемая должность	более 5
Секция ведения архивов и документации	1	C-2	Младший сотрудник по информационному обеспечению	Сохраняемая должность	более 5
Итого	3				
Управление информационно-коммуникационных технологий					
Центр общеорганизационных прикладных программ (Нью-Йорк)	1	C-4	Руководитель проектов	Сохраняемая должность	более 5
	1	C-3	Специалисты по анализу рабочих процессов («Инспира»)	Сохраняемая должность	4
	1	ОО (ПР)	Помощник по технической поддержке («Умоджа»/ИМИС)	Сохраняемая должность	более 5
Центр общеорганизационных прикладных программ (Нью-Йоркское отделение)	1	C-3	Сотрудник по информационным системам (проект по информационному обеспечению в области предоставления войск)	Сохраняемая должность	более 5
Центр общеорганизационных прикладных программ (Бангкокское отделение)	1	C-4	Руководитель проекта (система организации пайкового довольствия)	Сохраняемая должность	3
	1	C-3	Сотрудник по информационным системам (система автоматического отпуска и учета топлива)	Сохраняемая должность	4
	1	C-3	Сотрудник по разработке	Сохраняемая должность	более 5
	1	C-3	Специалист по анализу разработки и поддержки продуктов	Сохраняемая должность	более 5

Предложение Генерального секретаря (A/70/251)					
Подразделение	Количество должностей	Класс должности	Наименование должности	Статус	Число лет
	1	C-2	Младший сотрудник по поддержке прикладных программ	Сохраняемая должность	более 5
	1	ОО (ВР)	Руководитель группы по обслуживанию клиентов (техническая поддержка “Unite”)	Сохраняемая должность	более 5
	4	ОО (ПР)	Представитель по обслуживанию клиентов (техническая поддержка “Unite”)	Сохраняемая должность	более 5
	2	ОО (ПР)	Представитель по обслуживанию клиентов («Инспира»)	Сохраняемая должность	более 5
	1	ОО (ПР)	Администратор баз данных	Сохраняемая должность	более 5
	1	ОО (ПР)	Помощник по административным вопросам	Сохраняемая должность	более 5
Итого	18				
Итого, Департамент по вопросам управления	37				
Управление служб внутреннего надзора					
Административная канцелярия		– 2 месяца, 2 C-3		Для замещения сотрудников, находящихся в отпусках	Сохраняемая должность
		– 2 месяца, 3 ОО (ПР)		Для замещения сотрудников, находящихся в отпусках	Сохраняемая должность
Итого	–				
Отдел расследований					
Вена	1	Д-1	Заместитель директора	Сохраняемая должность	более 5
	1	C-5	Старший следователь	Сохраняемая должность	более 5
	2	C-4	Следователь	Сохраняемая должность	более 5
	1	C-4	Следователь-судебный эксперт	Сохраняемая должность	более 5
	4	C-3	Следователь	Сохраняемая должность	более 5
	1	C-3	Следователь (из МООНЛ)	Сохраняемая должность	более 5

Предложение Генерального секретаря (A/70/251)					
Подразделение	Количество должностей	Класс должности	Наименование должности	Статус	Число лет
Энтеббе	1	ОО (ВР)	Помощник по вопросам расследований	Сохраняемая должность	более 5
	1	ОО (ПР)	Помощник по вопросам расследований	Сохраняемая должность	более 5
	3	С-3	Следователь	Сохраняемая должность	более 5
Найроби	1	НСОО	Помощник по административным вопросам	Сохраняемая должность	3
	1	С-4	Следователь-судебный эксперт	Сохраняемая должность	более 5
	1	С-3	Следователь	Сохраняемая должность	4
МООНЛ	1	С-5	Главный следователь-резидент	Сохраняемая должность	3
	1	С-4	Следователь	Сохраняемая должность	более 5
	2	С-3	Следователь	Сохраняемая должность	более 5
МООНЮС	1	НСОО	Помощник по административным вопросам	Сохраняемая должность	более 5
	2	С-3	Следователи	Сохраняемая должность	более 5
	1	НСОО	Помощник по административным вопросам	Сохраняемая должность	3
МИНУСМА	1	С-5	Главный следователь-резидент (из ОООНКИ)	Сохраняемая должность	3
	1	С-4	Следователь (из ОООНКИ)	Сохраняемая должность	более 5
	2	С-3	Следователь (из ОООНКИ)	Сохраняемая должность	более 5
МИНУСКА	1	С-3	Следователь (из Вены)	Сохраняемая должность	2
	1	НСОО	Следователь (из ОООНКИ)	Сохраняемая должность	3
	1	С-3	Следователь (из Энтеббе)	Сохраняемая должность	2
Итого	33				
Отдел внутренней ревизии					
МИНУСМА	3	С-4	Ревизор-резидент (МИНУСМА)	Сохраняемая должность	3
	2	С-3	Ревизор-резидент (МИНУСМА)	Сохраняемая должность	3

Предложение Генерального секретаря (A/70/251)					
Подразделение	Количество должностей	Класс должности	Наименование должности	Статус	Число лет
МИНУСКА	3	C-4	Ревизор-резидент (МИНУСКА)	Сохраняемая должность	2
	2	C-3	Ревизор-резидент (МИНУСКА)	Сохраняемая должность	2
Итого	10				
Итого, Управление служб внутреннего надзора	43				
Канцелярия Генерального секретаря	– 3 месяца, 2 ОО (ПР)		Для замещения сотрудников, находящихся в отпусках	Сохраняемая должность	–
Итого, Канцелярия Генерального секретаря	–				
Канцелярия Омбудсмана и посредников Организации Объединенных Наций					
Канцелярия регионального омбудсмана (Эн-теббе)	1	C-4	Сотрудник по урегулированию конфликтов	Новая должность	–
Итого, Канцелярия Омбудсмана и посредников Организации Объединенных Наций	1				
Управление по правовым вопросам					
Общеправовой отдел					
Сектор по вопросам отправления правосудия	– 3 месяца, 1	C-4	Для замещения сотрудников, находящихся в отпусках	Сохраняемая должность	–
Итого, Управление по правовым вопросам	–				
Департамент общественной информации					
	– 1,5 месяца, 1	C-3	Для замещения сотрудников, находящихся в отпусках	Сохраняемая должность	–
	– 1,5 месяца, 1 ОО (ПР)		Для замещения сотрудников, находящихся в отпусках	Сохраняемая должность	–
Итого, Департамент общественной информации	–				
Департамент по вопросам охраны и безопасности					
Канцелярия заместителя Генерального секретаря					
Группа по проекту интеграции	1	D-1	Руководитель группы по проекту	Новая должность	–
	1	C-5	Старший руководитель проектов	Новая должность	–

<i>Предложение Генерального секретаря (A/70/251)</i>					
<i>Подразделение</i>	<i>Количество должностей</i>	<i>Класс должности</i>	<i>Наименование должности</i>	<i>Статус</i>	<i>Число лет</i>
	1	C-4	Руководитель проектов	Новая должность	—
Итого, Департамент по вопросам охраны и безопасности	3				
Секретариат Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам	1	C-5	Старший сотрудник по административным вопросам	Сохраняемая должность	1
Итого, Секретариат Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам	1				
Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека					
Отдел полевых операций и технического сотрудничества					
Секция поддержки миротворческих миссий (Нью-Йорк)	1	C-4	Сотрудник по правам человека	Сохраняемая должность	1
Итого, Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека	1				
Всего, должностей временного персонала общего назначения (12-месячный срок)	116				
Всего, человеко-месяцев	41				

Приложение V

Отчет о соблюдении правила о заблаговременном приобретении билетов за период с третьего квартала 2014 года по третий квартал 2015 года

Подразделение	Показатель соблюдения в процентах				
	Третий квартал 2014 года	Четвертый квартал 2014 года	Первый квартал 2015 года	Второй квартал 2015 года	Третий квартал 2014 года
Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам	100,00	92,86	75,00	100,00	90,32
Департамент полевой поддержки	32,73	37,50	38,46	27,63	33,51
Департамент по вопросам управления	53,94	47,68	47,68	44,13	47,90
Департамент общественной информации	79,71	72,73	73,81	55,00	73,64
Департамент операций по поддержанию мира	40,89	33,16	25,05	36,95	32,96
Департамент по вопросам охраны и безопасности	66,67	63,64	57,78	51,92	61,82
Управление служб внутреннего надзора	61,98	77,78	88,57	94,29	74,14
Управление по правовым вопросам ^a	41,18	91,49	72,12	61,98	69,20
Исключительно Управление по правовым вопросам ^a	33,33	93,33	79,55	70,71	76,23
Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе	35,42	9,38	4,88	20,97	17,67
Управление Верховного комиссара по правам человека	67,00	56,00	56,00	59,00	59,60

^a При определении показателей Управления по правовым вопросам учитывались показатели небольших подразделений Централных учреждений Организации Объединенных Наций, для которых Управление по правовым вопросам организует поездки.

Приложение VI

Нестандартные потребности в специализированных информационно-технической аппаратуре, программном обеспечении и их постоянном обслуживании в финансовые периоды 2015/16 и 2016/17 годов

(В долл. США)

А. Потребности в разбивке по категориям

	2016/17 год	2015/16 год	Документы за 2015/16 год
Оборудование			
Наземная станция спутниковой связи	65 600	65 600	A/69/750, пункт 485 (УИКТ)
Итого	65 600	65 600	
Программное обеспечение			
Система автоматического отпуска и учета топлива	23 800	23 800	A/69/751/Rev.1, таблица 10
Итого	23 800	23 800	
Лицензионные платежи и сборы, связанные с программным обеспечением			
Система автоматического отпуска и учета топлива	3 600	3 600	A/69/751/Rev.1, таблица 10
База контактных данных «Инспира»	15 100	15 100	A/69/750, пункт 485 (УИКТ)
	422 500	422 500	A/69/750, пункт 420 (УЛР)
Итого	441 200	441 200	
Услуги по контрактам			
Постоянная поддержка			
Дублирующий центр хранения и обработки данных	393 200	353 900	A/69/750, пункт 485 (УИКТ)
Система автоматического отпуска и учета топлива	397 000	238 600	A/69/751/Rev.1, таблица 10
Система организации пайкового довольствия	372 000	186 000	A/69/751/Rev.1, таблица 10
Наземная станция спутниковой связи	36 500	36 500	A/69/750, пункт 485 (УИКТ)
База контактных данных «Инспира» (УИКТ)	288 500	288 500	A/69/750, пункт 485 (УИКТ)
	942 900	942 900	A/69/750, пункт 485 (УИКТ)
«Инспира» (Секция информационных систем управления людскими ресурсами)	255 100	255 100	A/69/750, пункт 420 (УЛР)
Веб-сайт по людским ресурсам и сервис “HR Insight”		161 100	A/69/750, пункт 422 (УЛР)
Итого	2 685 200	2 462 600	
Разработка прикладных программ			
Система автоматического отпуска и учета топлива	316 800	475 200	A/69/751/Rev.1, таблица 10
Система организации пайкового довольствия «Инспира» (УИКТ)	558 000	744 000	A/69/751/Rev.1, таблица 10
	134 000	134 000	A/69/750, пункт 485 (УИКТ)
«Инспира» (Секция информационных систем управления людскими ресурсами)	387 400	387 300	A/69/750, пункт 420 (УЛР)
Итого	1 396 200	1 740 500	
Всего	4 612 000	4 733 700	

В. Потребности в разбивке по проектам

	2016/17 год (A/70/751)	2015/16 год	Документы за 2015/16 год
Дублирующий центр хранения и обработки данных	393 200	353 900	A/69/750, пункт 485 (УИКТ)
Веб-сайт по людским ресурсам и сервис “HR Insight”		161 100	A/69/750, пункт 422 (УЛР)
Система автоматического отпуска и учета топлива			
Программное обеспечение	23 800	23 800	A/69/751/Rev.1, таблица 10
Лицензионные платежи и сборы, связанные с программным обеспечением	3 600	3 600	A/69/751/Rev.1, таблица 10
Услуги по контрактам: постоянная поддержка	397 000	238 600	A/69/751/Rev.1, таблица 10
Услуги по контрактам — разработка прикладных программ	316 800	475 200	A/69/751/Rev.1, таблица 10
Итого	741 200	741 200	
Система организации пайкового довольствия			
Услуги по контрактам: постоянная поддержка	372 000	186 000	A/69/751/Rev.1, таблица 10
Услуги по контрактам — разработка прикладных программ	558 000	744 000	A/69/751/Rev.1, таблица 10
Итого	930 000	930 000	
Наземная станция спутниковой связи			
Аппаратные средства	65 600	65 600	A/69/750, пункт 485 (УИКТ)
Услуги по контрактам: постоянная поддержка	36 500	36 500	A/69/750, пункт 485 (УИКТ)
Итого	102 100	102 100	
База контактных данных			
Лицензионные платежи и сборы, связанные с программным обеспечением	15 100	15 100	A/69/750, пункт 485 (УИКТ)
Услуги по контрактам: постоянная поддержка	288 500	288 500	A/69/750, пункт 485 (УИКТ)
Итого	303 600	303 600	
«Инспира»			
Лицензионные платежи и сборы, связанные с программным обеспечением	422 500	422 500	A/69/750, пункт 420 (УЛР)
Услуги по контрактам: постоянная поддержка	1 198 000	942 900	A/69/750, пункт 485 (УИКТ)
		255 000	A/69/750, пункт 420 (УЛР)
Услуги по контрактам: разработка прикладных программ	521 400	134 000	A/69/750, пункт 485 (УИКТ)
		387 300 УЛР	A/69/750, пункт 420 (УЛР)
Итого	2 141 900	2 141 800	
Всего	4 612 000	4 733 700	