



大会

Distr.: General
8 March 2016
Chinese
Original: English

第七十届会议

议程项目 148

联合国维持和平行动经费筹措的
行政和预算问题意大利布林迪西联合国后勤基地 2016 年 7 月 1 日至 2017 年
6 月 30 日期间预算

秘书长的报告

目录

	页次
一. 任务和计划成果	5
A. 概况	5
B. 规划假设和特派团支助举措	5
C. 区域特派团合作	15
D. 伙伴关系、国家工作队协调和综合特派团	15
E. 成果预算编制框架	15
二. 财政资源	37
A. 概况	37
B. 未编入预算的捐助	38
C. 增效	38
D. 空缺率	38



E. 培训	40
三. 差异分析	40
四. 有待大会采取的行动	42
五. 为执行大会第 69/307 号和第 69/309 号决议各项决定和要求、包括经大会核可的 行政和预算问题咨询委员会的要求和建议而采取的后续行动摘要	42
A. 大会	42
B. 行政和预算问题咨询委员会	44
附件	
一. 定义	50
二. 组织结构图	52

摘要

本报告载列意大利布林迪西联合国后勤基地 2016 年 7 月 1 日至 2017 年 6 月 30 日期间预算，数额共计 85 539 300 美元。

依照全球外勤支助战略结束状态构想，后勤基地被重塑为全球服务中心，负责提供全球信息和电信技术及后勤和供应链业务管理，并促进在外地特派团整个存在周期能够提供支助服务，包括地理空间服务。2016/17 年度期间拟议预算考虑了一系列重要活动，包括继续实行供应链管理；集中式地理空间信息系统；优化外地联接基础设施的能力和运行；扩大“团结”项目信息和通信技术(信通技术)支助基础设施；加强信通技术特派团远程支助能力；全面减少特派团内部信通技术基础设施足迹。

拟议预算经费用于部署 134 名国际工作人员和 309 名本国工作人员，包括 24 个临时职位。

全球服务中心 2016 年 7 月 1 日至 2017 年 6 月 30 日财政期间所需资源总额与该中心目标挂钩，为此依照职能领域(后勤、地理空间信息和电信技术和基地支助)编制成果框架。该中心人力资源按人数归入各个职能领域。

对人力资源和财政资源数额差异的解释在适用情况下与全球服务中心计划的具体产出挂钩。

财政资源

(千美元；预算年度为 7 月 1 日至 6 月 30 日。)

类别	支出 (2014/15)	分配数 (2015/16)	费用估计数 (2016/17)	差异	
				数额	百分比
文职人员	40 943.3	40 473.8	39 232.8	(1 241.0)	(3.1)
业务费用	25 540.2	26 683.2	46 306.5	19 623.3	73.5
所需资源毛额	66 483.5	67 157.0	85 539.3	18 382.3	27.4
工作人员薪金税收入	5 989.8	6 097.7	5 904.5	(193.2)	(3.2)
所需资源净额	60 493.7	61 059.3	79 634.8	18 575.5	30.4
(编入预算的)自愿实物捐助	—	—	—	—	—
所需经费共计	66 483.5	67 157.0	85 539.3	18 382.3	27.4

人力资源

	国际工作人员	本国工作人员 ^a	临时职位 ^b	共计
主任办公室和管理				
2015/16 年度核定数	17	37	2	56
2016/17 年度拟议数	17	36	2	55
基地支助事务处				
2015/16 年度核定数	8	67	—	75
2016/17 年度拟议数	8	63	—	71
后勤处				
2015/16 年度核定数	31	124	2	157
2016/17 年度拟议数	32	122	2	156
地理空间信息和电信技术处				
2015/16 年度核定数	26	59	31	116
2016/17 年度拟议数	31	71	20	122
租户单位				
2015/16 年度核定数	43	5	—	48
2016/17 年度拟议数	36	3	—	39
共计				
2015/16 年度核定数	125	292	35	452
2016/17 年度拟议数	124	295	24	443
净变动	(1)	3	(11)	(9)

^a 本国一般事务人员

^b 在一般临时人员项下供资。

有待大会采取的行动见本报告第四节。

一. 任务和计划成果

A. 概况

1. 秘书处维持和平行动部原先的储存设施是联合国供应站，最初设在意大利那不勒斯，后迁到比萨。1956 年成立供应站的初衷是接收联合国紧急部队任务结束后腾出来的资产。自 1994 年下半年起至今，联合国后勤基地(后勤基地)设在意大利布林迪西。
2. 秘书长和意大利政府于 1994 年 11 月 23 日签署了关于联合国使用布林迪西房地产和设施的谅解备忘录。2001 年 12 月 7 日签署了备忘录增编一，其中涉及捐助三个新仓库。2008 年 8 月 4 日签署了谅解备忘录增编二，意大利政府将更多的建筑物和空地转让给后勤基地使用。2011 年 11 月 23 日签署了增编三，意大利政府将 6 个建筑物和一块空地移交给后勤基地。2009 年 1 月 28 日秘书长与西班牙政府签署了关于联合国使用西班牙巴伦西亚建筑物的谅解备忘录。
3. 作为全球外勤支助战略的一部分，后勤基地已被重塑为全球服务中心。该中心由布林迪西联合国后勤基地和巴伦西亚联合国设施组成，作为统一的实体运作，提供全球地理空间信息和电信通信技术、后勤和供应链业务管理，并在地特派团从启动规划到准备清理结束的整个周期促进支助服务。
4. 布林迪西后勤基地总共占地 368 209 平方米，有 53 座由意大利政府提供的供联合国专用的建筑和后勤基地建造的 5 座建筑，包括 19 个仓库、13 个修理厂和配楼、1 个门诊部以及 25 座大小不等的办公和培训楼。巴伦西亚设施有 3 座由西班牙政府提供的业务楼和办公楼，还有 1 个货物装卸设施、1 个食物供应设施以及行人和车辆出入控制点，总面积 43 500 平方米。
5. 全球服务中心的任务是确保外地特派团的效率和成效。作为总体目标的一部分，该中心将在本预算期内提供下文各框架所载有关关键产出，为实现一系列预期成绩作出贡献。这些框架按以下职能领域划分：后勤、信息和电信技术及基地支助。在这一总体目标范围内，该中心将在本预算期内提供下文各框架所载有关关键产出，为实现一系列预期成绩作出贡献。该中心将继续与对口单位合作，提高由维持和平行动部和外勤支助部主导和(或)支助的外地行动的效率和实效，制定基准和相关业绩指标，同时建立其监测和评价主要基准进展情况的能力。
6. 实现预期成绩将确保该中心完成任务，绩效指标则显示预算期内在实现预期成绩方面的进展程度。该中心的人力资源按文职人员人数归入各个职能领域。对照 2015/16 年度预算，在有关领域下说明了人数的差异。

B. 规划假设和特派团支助举措

7. 各种转型举措将全球服务中心打造成外勤支助部当前的一个业务部门，成为由原来的布林迪西联合国后勤基地和巴伦西亚设施构成的一个统一实体，共同向

秘书处、维持和平行动和非外勤部支助的实体(包括联合国系统各基金、方案和专门机构)提供全球地理空间信息和电信技术, 仅布林迪西基地向外地特派团(在其整个存在周期)提供后勤服务并促进提供支助服务。关于根据大会第 67/288 号决议的要求, 在两个地点部署全球服务中心的全面研究报告结果见下文方框。

关于在两个地点部署全球服务中心的全面研究报告

通过研究, 阐明布林迪西设施和巴伦西亚设施的历史和演变情况, 这两个设施现在提供全球服务中心的最佳配置, 是在两个地点提供标准和集中式信息和通信技术服务的一个服务实体。调查结果摘要如下:

- 后勤基地成立于 1994 年, 是第一个常设联合国后勤基地, 不久之后成为联合国外地行动的电信枢纽。
- 2008 年, 大会第 63/262 号决议核准巴伦西亚设施作为二级运行状态电信设施, 支持维持和平活动。到 2009 年, 充分认识到在单一后勤基地发生信通技术基础设施灾难性故障的风险, 并打算建立专门的灾后恢复和业务连续性能力和数据中心。
- 秘书处各项改革倡议、包括全球外勤支助战略对采取的方式方法产生了影响。
- 巴伦西亚设施: (a) 已获授权, 只用于信通技术目的; (b) 连同其在布林迪西的“孪生技术中心”, 提供必要的复原力和冗余, 确保关键电信、数据和全组织系统受到保护, 不遭受在单一地点发生中断或灾难性故障的风险; (c) 构成联合国集中式全球服务交付地理空间信息和电信技术能力的组成部分。
- 现在的重大风险涉及在单一地点托管整个联合国信息和通信技术基础设施和企业系统, 这一点怎么强调也不为过。此外, 由于维持和平行动的不稳定性和支持联合国军事和警务构成部分的必要性, 必须严重依赖语音、视频和数据托管服务, 这要求最高水平的业务和组织复原力。
- 从信通技术的角度看, 在两个地点的中心, “场地无关”、单一和集中式服务交付能力是其独特和宝贵的强项。
- 该中心设在两个地点, 作为灾后恢复和业务连续性的一项重要风险缓解措施。

8. 2016/17 年主要业务和资源配置优先次序以该中心全球外勤支助战略最终状态设想为依据。该中心将从主要注重运输和分发事务的后勤基地演变成信通技术、地理空间服务、后勤和供应链管理全面和综合业务中心。该中心将继续加强合并和精简其支助活动。

9. 2016/17 年拟议预算考虑到一些旨在满足该中心及其客户目前和今后的业务和组织需求的管理举措。

10. 在 2016/17 年期间，该中心拟利用其新的结构安排进行若干人员配置变动，以使各项职能与各职能小组相称，将资源分配给能力需求和优先领域。拟议的人员配置变动包括将地理空间信息和电信技术处处长(D-1)调到巴伦西亚；将副主任员额(D-1)员额改派为后勤处处长员额(D-1)；裁撤拟在 2016/17 年维持和平行动支助账户拟议预算中设立的 9 个员额(见 A/70/751)；改划 11 个临时职位；与设立和(或)合并各科和股相关的工作人员调动或派任。

11. 该中心 2016/17 年财政期间所需资源估计数比 2015/16 年核定资源增加 27.4%(1 838 万美元)。2016/17 年期间所需经费估计数包括与“团结”项目有关的经常费用，涉及信息技术支助服务、维修和软件许可证(1 680 万美元)；中央应用程序，如客户关系管理/部队派遣管理(161 万美元))；更换陈旧的战略部署储存物资(250 万美元)。

后勤处

12. 后勤处的主要优先事项是继续实施供应链管理项目、伽利略退役和退休项目、全球采购规范化及协调资产管理和信息交换中心职能。

13. 2016/17 年期间，后勤处将继续在各全球项目中发挥至关重要的作用，如执行供应链管理项目，包括牵头实施外地特派团集中仓储项目、发挥信息交换中心的作用以及向外勤支助部和外地特派团协力监督重大工程项目。该处还将执行外勤支助部财产管理准则，建立特派团后勤要求及信息和通信技术需求单一门户，并与外勤支助部和外地特派团协力提出环境工程解决办法。

14. 为了依照全球外勤支助战略指导原则更好地支助和配合特派团和总部，后勤处拟修订其结构，以反映出四个新的组织单位：(a) 资产和资源管理科；(b) 供应链管理科；(c) 战略空中业务中心；(d) 工程标准和设计中心。这四个单位将由后勤处处长办公室管理。这将使后勤处能够进一步加强向外地特派团后勤支助服务的能力，并改善供应链运作和服务交付。

15. 为了加强全球服务中心主要业务领域的结构，特别是后勤，拟将副主任员额(D-1)改派为后勤处处长员额(D-1)。后勤处处长办公室将由处长、现有 P-5、现有行政和方案管理股及后勤客户服务股组成，人员来自现有员额(分别为 1 个 P-4 员额和 8 个本国一般事务员额及 1 个 P-4 员额和 1 个本国一般事务员额)，新的规划和业务股人员来自现有员额(2 个外勤事务员额和 3 个本国一般事务员额)。在特派团开办和清理结束期间，该股将是该中心与总部和外地特派团过渡工作的联系和协调单位，并将参加任务前、过渡、特派团缩编和与总部进行清理结束规划的工作。

16. 战略空中作业中心将继续通过实时卫星跟踪机队来统一协调和监督任务区以外和特派团之间的空运情况，以此对战略空运行动进行业务控制。这样就可以分析飞机使用率和业务费用，并设计、开发和启用全球机队管理业绩分析工具，这将最大限度提高业务效力，通过渐进性预测方法确定飞机的使用需求。

17. 工程标准和设计中心将包括现有的技术支助小组、规划和设计股和环境工程合规股，除了联合国中非共和国多层面综合稳定团(中非稳定团)提供的支助，还包括 2 个外勤事务临时职位。工程标准和设计中心的关键作用之一是向各特派团提供关于环境工程事务的业务支助，并就与环境方案、战略和决策有关的事项与外地特派团对口部门、总部和联合国环境规划署进行专业联络。随着 2014 年 4 月设立环境工程合规股，持续特别注重查明外地特派团的差距，支持外勤支助部各项举措，并注重调整组织资源以最大限度改善环境。在这方面，拟将战略部署储存负责人员额(P-4)改派为环境工程师员额(P-4)。

补充陈旧的战略部署储存物资

18. 由于 2012/13 年期间总部后勤支助司移交了战略部署储存物资的管理责任，全球服务中心对储存物资进行了年度审查。在移交储存物资时，大量库存(约合 4 200 万美元)不再符合最新的战略部署储存物资构成，或已被确定为可能过时。该中心与外地特派团积极合作，利用仍有使用寿命的货物和设备，成功将数额从 4 200 万美元减至 500 万美元。

19. 因此，自 2002 年确定战略部署储存物资以来，该中心首次开始核销确认为过时的价值 500 万美元的各种货物和材料。主要类别包括通信设备、用品、运输、工程和信息技术。依照秘书长关于战略部署储存物资概念及其执行情况的报告(见 A/56/870，第 24 至 42 段)中提出并经大会第 56/292 号决议核准的补给政策，2016/17 年期间拟议预算包括相关的战略部署储存补给款项。具体而言，秘书长报告第 27 段规定，在更换或转调行动中为储存和运输战略部署储存物资作准备的相关费用将由联合国后勤基地预算支付；除运输和准备费用外，业务和维持费用，包括因储存物资过期或过时而不更换的物品费用，也将由联合国后勤基地预算支付。

20. 在此方面，拟在全球服务中心两个财政年拟议预算中为战略部署储存物资补给请拨资源，从 2016/17 年期间开始，每年 250 万美元。该中心已制订多项制度，以最大限度地减少储存物资今后过时的风险，并与外勤支助部协力制定程序，根据这些程序，该中心在外地特派团采取任何采购行动之前发挥信息交换中心的职能。这一流程使储存物资可以尽可能轮换，从而最大限度地减少过时风险。

地理空间信息和电信技术处

21. 预计在 2016/17 年期间，地理空间信息和电信技术处的作用及其活动的复杂性和范围将继续改变，因为该处在努力推进集中式远程支助的同时实行可扩散性

战略。该处将继续从其托管和连通的角度，支持极为关键的通信系统及其环境，包括确保秘书处所有外地和非外地工作人员可以使用现有“团结”项目。该处将在巴伦西亚和布林迪西发挥这一关键职能。此外，该处继续转型，为外地特派团提供创新和变革的技术解决方案，并将自身定位为外勤支助部高级领导技术解决方案顾问，以实现各项任务目标。

22. 以下关键战略优先事项将推动该处的责任级别、作用、行动和相关活动：

(a) 优化地理空间信息和电信技术处集中提供服务的能力；(b) 优化外地连通基础设施的能力和运行；(c) 扩大和改进该中心向特派团提供信息和通信技术远程支持的能力；(d) 扩大和改进企业数据中心托管和连通服务；(e) 扩大托管和连通基础设施(如动态带宽分配制度等)，支持“团结”项目；(f) 全面减少特派团内信息和通信技术基础设施足迹；(g) 加强流动平台，协助通过该中心获得信息和通讯技术服务。

23. 当前主要的集中化活动还将包括落实监测服务，使各特派团能够利用巴伦西亚和布林迪西集中监测基础设施的能力；执行一项全面灾后恢复工作计划，并部署上述动态带宽分配制度。

24. 该处继续实行其资源配置战略，以适当级别的核心工作人员为战略中心，并辅之以不同类型的订约支助服务。具体而言，该战略使该处能够根据外地需求扩大和减少支助能力。在这方面，该处拟在 2016/17 年期间侧重以下三项主要举措：(a) 地理空间信息系统试验项目正常化；(b) 实行集中式数字无线电交换系统；(c) 实行可持续特派团远程支助模式，供向外地特派团推出。

25. 该处已在集中化和特派团远程支助领域取得进展。集中式地理空间服务包括但不限于：影像数据管理和处理；空间、地形及环境分析；地理空间应用与开发；流程、产品和数据模型标准化，包括企业地理空间数据库的建立和管理及地形图和基本地图绘制。集中化努力将继续侧重于中央基础设施(巴伦西亚和布林迪西的两个技术中心)的管理和运作，并通过地理空间信息系统科提供地理空间信息系统服务。

26. 巴伦西亚-布林迪西两个技术中心安排将继续在提高服务效率的同时增加外勤业务的重要性。两个技术中心现在是统一、单一、安全和高度可用的集中式基础设施系统，这一系统是向外地特派团和更广泛秘书处以及联合国其他办事处、基金和方案及专门机构有效提供信息和通信技术服务的基石。

27. 目前，两个技术中心托管 iNeed、Microsoft Exchange、Cosmos、Comet、固定卫星服务和“团结”项目应用程序及其他中央应用程序。地理空间信息和电信技术处提供的服务对外地和企业用户至关重要。

28. 该处设在巴伦西亚和布林迪西，已经并将继续将自身发展成为核心服务区和该中心的一个关键支柱，并将继续将自身定位为信息和通信技术中心，依照本组织的需要提出服务和业务解决方案。

地理空间信息系统科

29. 大会第 [68/284](#) 号决议核准实行一项两年期计划，以便集中和合并地理空间信息服务。这包括(a) 调整外勤支助部信息和通信技术司地理空间信息系统的结构；(b) 合并和集中地理空间信息系统的主要职能；(c) 减少外地特派团中地理空间信息系统的足迹，并扩大全球服务中心地理空间信息系统科。

30. 2014/15 年和 2015/16 年财政期间共裁撤 36 个外地特派团员额，在全球服务中心地理空间信息系统科设立了 11 个员额。此举旨在将外地特派团地理信息系统科工作人员减少 15%，并在 2015/16 年完全合并地理空间信息系统基础设施。地理空间信息系统试行方案最初两年期计划于 2016 年 6 月 30 日结束。因此，为确保继续提供地理空间业务支持，并为外地特派团决策提供适当支助，拟将 11 个已核准的地理空间信息系统临时职位正规化并改划为员额。

31. 全球服务中心地理空间信息系统科将与地理空间信息和电信技术处其他单位密切协调，利用复杂的基础设施提供地理空间产品和服务。必须利用高超的数据储存能力、云计算能力和带宽储存、处理、分析和分发多维立体地理空间数据及衍生产品和信息，以便加强联合国部队和安保决策进程和情报工作，支持后勤和实务业务。外地特派团将远程获取这些产品和信息。在全球平台部署企业地理空间系统将使外地工作人员得以通过移动装置和(或)电脑远程访问这些系统，以登录数据并检索信息。此外，要有效管理地理空间项目和遵守标准地理空间应用软件开发周期，就必须建立和维持强有力的配置管理系统，以确保受控环境。地理空间信息系统科将与该处信息和通信技术小组密切协调，以利用其在这一领域的经验。

特派团远程支助

32. 该中心一直成功提供特派团远程支助服务，主要是尝试向中非稳定团和联合国马里多层面综合稳定团(马里稳定团)提供，每年在业务和财政方面获得约 200 万美元的好处，原因是这两个外地特派团和中心的国际工作人员薪金和应享待遇存在差异，以及由该中心当地征聘的资源替代特派团本来会需要的国际征聘信息技术人员。

33. 大会第 [69/309](#) 号决议核可了行政和预算问题咨询委员会的建议，就向二个特派团提供信息和通信技术基础设施和技术支持服务进行评估和成本/效益分析，并拟订向外地特派团提供特派团远程支助服务的企划案(见 [A/69/839/Add.9](#)，第 39 段)。因此，进行了成本效益分析并开发了新的模式，以便其他外地特派团也可以获得继续提供的特派团远程支助。

34. 特派团远程支助模式旨在更好地提供专职和专门支助人员；集中部署、管理和控制特派团内基础设施并加强信息和通信技术领域标准化，导致降低特派团信息技术支出并受益于规模经济；减少因服务检修而停工的风险，更好地提供服务。

35. 在这方面，该中心拟：(a) 在 2016/17 年期间向联合国西撒哈拉全民投票特派团(西撒特派团)和联合国利比亚支助团(联利支助团)的特别政治任务以及马里稳定团和中非稳定团提供支助安排；(b) 将 2015/16 年期间核定的 20 个一般临时人员职位(2 个 P-4，1 个 P-3，5 个外勤人员，12 个本国一般事务人员)支助能力延期一年。特派团远程支助科的服务组合将包括特派团内部基础设施监测、特派团网络和系统支持，并向特派团用户提供流动服务。

数字无线电系统

36. 数字无线电系统称为 TETRA(陆地集群无线电)，是进行重要通信的全球数字无线电标准。大多数外地特派团正在从旧式模拟无线电系统迁移到数字无线电系统。为解决增强和改进特派团关键和先进电信系统的适应能力，中心已在其集中式服务中纳入新的数字无线电服务。集中式构架称为数字无线电交换基础设施，使该中心能够利用现有广域网基础设施，为目前在 TETRA 平台上的所有特派团托管、维持和监测该中心必要的基础设施。该中心数字无线电交换基础设施将在 2016/17 年期间终了时为大约 25 000 用户(便携式、移动式和基站无线电)提供支持。TETRA 双向无线电技术遵守最低运作安保标准，外地特派团文职人员、警察部队和军事部门高度依赖该技术，以确保开展特派团的关键活动。

37. 设想采取集中式方法执行 TETRA 系统，这将导致规模经济和降低费用，原因是在困难和危险环境中支助外地特派团所需的必要基础设施减少；集中管理和控制；加速执行。此外，业务收益将包括非常高的可用性和业务复原力；可扩展性和易于扩充，服务交付有所改进；外地工作人员安全得到加强；拥有的设备和冷却需求减少。TETRA 倡议所需资源包括用于扩大地理空间信息和电信技术处相同职能领域中现有技术人员工作范围的资源，以及将现有设备从外地特派团转至全球服务中心。

地理空间信息和电信技术处结构

38. 在 2015/16 年期间，地理空间信息和电信技术处完成改组：(a) 统一布林迪西和巴伦西亚之间四个对应科室(卫星通信支助、数据中心支助、网络工程支助和技术基础设施支助)；(b) 设立单独的特派团支助科，以使该处内部支助流程合理化。

39. 该处完成改组后，从职能(技术)管理角度提出其总体结构的最终状态安排。该处总体管理模式现在完全双元：(a) 职能和技术管理；(b) 服务和安全管理。这一双元管理模式提供了切实有效的服务交付框架。

40. 拟将地理空间信息和电信技术处处长(D-1)从布林迪西调到巴伦西亚。调动该员额的提案已提交大会，供在 2015/16 年度预算中审议。大会第 69/309 号决议将审议该提案推迟到第七十届会议。该处处长将继续经管作为两个技术中心的布林迪西和巴伦西亚设施。除了管理其核心和总体信通技术管理职能，该处处长还将

担任巴伦西亚房地负责人，领导代表该中心与西班牙政府进行的所有互动。将该处处长调至巴伦西亚的提案具有战略意义，因为任职者必须在这一地点履行其大部分信通技术和非信通技术的管理和协调职能。

巴伦西亚设施的正式名称

41. 用于描述巴伦西亚设施的术语自其设立以来已有相当大差异。该设施的不同名称是：(a) 巴伦西亚二级运行电信设施；(b) 巴伦西亚地点 B 二级运行电信设施；(c) 联合国巴伦西亚支助基地。

42. 依照大会第 69/309 号决议核准的要求，即秘书长提交关于巴伦西亚设施正式名称的若干提案供大会审议，提议在今后呈件中将巴伦西亚设施称为“全球服务中心——巴伦西亚”，将布林迪西设施称为“全球服务中心——布林迪西”，这两个设施构成全球服务中心，作为单独和综合的信息和通信技术及后勤服务交付和支助能力。

与“团结”项目相关的费用及信息和通信技术应用程序

43. 如秘书长关于企业资源规划项目的第六次进展情况报告强调指出，在大量部署“团结”项目(基础部分和扩展部分 1)之后，许多以前由“团结”项目供资的直接运行和维护费用(包括托管和支助服务、软件许可证和商业通信)成为经常性业务运行费用，企业系统信息和电信基础设施费用也是如此(见 A/69/385，第 67 段)。

44. 相反，根据大会第 66/246 号决议的决定，将尽可能由外地特派团承担部署“团结”项目的支助费用，涉及外地和业务部门就绪情况的群组 5，而且部署“团结”项目扩展部分 2 的其他准备工作具有非经常性质。大会第 68/246 号决议在审议了秘书长关于企业资源规划项目第五次进度报告(A/68/375 和 Add.1)，之后重申了这一决定。

45. 为了以连贯和透明的方式列报与 2016/17 年期间维持和平行动经常性业务、维持和支助费用有关的估计费用，并向产生费用的地点分配支出，合并全球服务中心 2016/17 年期间拟议预算中的经常性业务费用款项，共计 1 680 万美元。此外，这种处理方法更好地反映出全球服务中心在托管和提供“团结”项目支助服务方面的关键作用，以及该中心作为以上各段所述的信通技术服务提供者持续扩大的情况。

46. 2016/17 年期间估计费用为 1 680 万美元，涉及正在进行的“团结”项目系统运行和维护费用(807 万美元)，加上中央信息和电信基础设施和带宽费用(874 万美元)。

47. 除了上文所述的“团结”项目相关费用，161 万美元的经费涉及客户关系管理和部队派遣管理系统(94 万美元)及企业身份管理系统(46 万美元)，其他软件许可证和费用(21 万美元)也列在该中心 2016/17 年期间拟议预算中全球技术和通信费用项下。

基地支助事务处

48. 2016/17 年期间，基地支助事务处将继续提供该中心运作所需的主要服务，如设施管理、人力资源管理、采购、会议和学习事务、门诊和辅助支助事务(如调度、登记册和档案等)和基地联络中心等。基地支助事务处由采购科、人力资源科、园地支助科、会议事务和学习中心及医务室组成。

49. 关于全球服务中心提供的共用服务，基地支助事务处一直向联利支助团提供后台支助，该处的 8 个员额(包括 1 个本国专业干事和 7 个本国员额)已纳入该中心，通过 2016-2017 两年期方案预算下联利支助团批款提供经费。通过服务级别协议向联利支助团提供后台支助，根据该协议全球服务中心负责提供重要的行政和技术支助服务，以向联利支助团提供支助，因而该中心现有的授权、知识专长和资源得到利用。由于联利支助团财务和采购活动由全球服务中心财务主任和首席采购干事分管，该中心承担了信托监督和问责责任。

50. 此外，根据特派团采购和购置综合业务支助服务，全球成套服务的重点是提供向特别政治任务提供支助，特别是采购能力有限或没有采购能力的特别政治任务、联合国西非和萨赫勒办事处(西萨办)和联合国中部非洲区域办事处(中部非洲区域办)。基地支助处通过服务级别协议成功管理了这一安排，西萨办和中部非洲区域办根据该协议每年支付 40 000 美元费用。根据特派团采购和购置综合业务支助服务安排，各特派团没有提供员额。

51. 目前，全球服务中心不会试图扩大向一些小型外地特派团提供的财务、人力资源和采购行政领域的共用服务。

主任办公室

52. 主任办公室包括：(a) 主任直属办公室；(b) 财务和预算科；(c) 区域航空安全办公室；(d) 外勤中央审查机构股；(e) 外地合同管理股；(f) 安保办公室。

53. 在 2016/17 年期间，主任办公室将侧重于战略管理和执行战略决策；加强方案管理、监测和报告能力；改进客户管理，对照主要业绩指标监测和报告业绩；服务级别协议；客户满意度调查；为两个核心服务提供行政支助。

54. 拟将主任办公室的副主任员额(D-1)改派为后勤处处长。2012/13 年期间设立副主任员额，作为联合国后勤基地改组的一部分，旨在加强高层领导，监督全球外勤支助战略主流化原则，监督业务活动，并通过各执行阶段，在采用国际公共部门会计准则和实施“团结”项目方面提供重要支助。随着改派该 D-1 员额，主任办公室的监督和管理责任将减少，因为 2 个 D-1 员额的任职者将代表主任分别负责信息技术和后勤。

55. 区域航空安全办公室 2016/17 年期间的主要重点是向该中心和有关联的特派团和部队提供服务，如联合国伊拉克援助团、联合国驻塞浦路斯维持和平部队(联

塞部队)和联合国驻黎巴嫩临时部队等。此举旨在加强区域作用,为此开发和落实针对各自航空安全方案的标准化风险管理和安全保证电子工具,并开展远程培训和宣传活动。

56. 外勤中央审查机构股将为外勤支助部外勤人事司开展全球流动工作提供支助,包括审查通用职务空缺,以及核准将合格候选人列入名册的建议。预计 2015 年至 2020 年工作量总体增加 300%以上,因为考虑到上述活动;即将进行的年度连续任用工作,这需要由该股将工作人员列入名册并予以批准;最后在总部进行的协调统一工作,这要求外勤人事司和特派团第一次对 15 000 多个员额进行分类,今后二年该股必需审查这些员额的职务说明。由于这些全球举措,该股设想必须加强其培训活动,以确保新认可的成员受到培训,并向现有成员提供复习培训,以建立一支由 160 多名成员组成的可靠的工作人员队伍。

57. 外地合同管理股将继续提供咨询职能,协助外地特派团改进合同框架、业绩管理和监测、合同管理政策与实践及能力建设。

租户单位

58. 全球服务中心目前为三个托管的租户单位提供支助,即常备司法和惩戒力量、综合培训处和常备警力,它们都向维持和平行动部负责。

59. 该中心综合培训处负责通过提供文职人员部署前培训课程,提高部署到维持和平行动的国际文职人员的准备程度和效力。该处协助培养称职、具有机构知识和道德意识而且能够迅速在危险和复杂的维和环境适应和服务的文职维和人员。应外勤支助部的要求,并按照审计委员会在其报告(A/68/5 (vol.II),第二章)中的建议,进行了一次审查,查明通过将综合培训处调至乌干达恩德培可能实现的节省和组织效率,这反映在支助账户预算中。因此,拟裁撤布林迪西的 5 个员额(1 个 P-4、2 个 P-3 和 2 个本国一般事务员额)。

60. 常备司法和惩戒力量将继续履行其核心职能:(a) 新建司法和惩戒部门的开办;(b) 向现有司法和惩戒部门提供支助和技术援助;(c) 派出多个业务评估团和评价团,为外地司法和惩戒部门提供支助。常备司法和惩戒力量打算进一步加强交付工作,为此通过有针对性和面向需求的培训增强其成员的能力。

61. 常备警力将继续履行其二个核心职能,即(a) 维持和平行动中警察部分的开办;(b) 协助现有维持和平特派团警察部分进行机构执法能力建设。常备警力还将应要求对警察部分进行业务评估和监测。常备警力将加强努力,以提高准备工作的效力。这些努力将包括可计量的产出,涉及现有维持和平行动警察部分援助团、开办和(或)加强警察部分、常备警力专家技能发展方案、支持现有警察部分评估团以及加强与维持和平行动部警务司和各外地特派团警察部分的互动。

62. 常备警力还将继续响应政治事务部的要求,并有选择地请求联合国各基金和方案、专门机构和其他伙伴提供技术支持。由于多年来这些要求持续增多,而且

尽管无法完全预测，常备警力仍将努力更有效地准备满足这些要求。对于更有效地准备就绪的业务要求将包括为常备警务工作人员、特别是新工作人员提供技能发展培训方案；参加国际警务会议；与外地特派团、特别是维持和平特派团联系，以更好地提供服务。

63. 在 2016/17 年期间维持和平行动支助账户拟议预算中，2016/17 年期间拟裁撤常备警力 4 个员额，随后拟在总部维持和平行动部警务司设立多个员额(见 [A/70/751](#))。

C. 区域特派团合作

64. 全球服务中心区域航空安全办公室将继续加强区域特派团合作，向有关联的特派团提供咨询，并协助它们制订、执行和管理其航空安全方案，以及确保维持和平行动部和外勤支助部的航空安全政策、准则和程序得到执行。

D. 伙伴关系、国家工作队协调和综合特派团

65. 全球服务中心将继续向世界粮食计划署(粮食署)在意大利圣维托基地举办数期培训班提供卫星连通和其他信息技术支助，并向粮食署联合国人道主义应急供应站提供电话技术和数据服务支助。该中心还将向国际电子计算中心和联合国项目事务署(项目署)提供有偿的办公室计算机服务及互联网协议电话和计算机网络服务。

66. 作为外勤支助部的主要信通技术服务提供单位，地理空间信息和电信技术处还将向其他实体提供有偿信通技术服务，如经济和社会事务部、信息和通信技术厅、安全和安保部和国际电子计算中心等。

67. 该中心将继续加强与联合国其他基金和方案、专门机构及联合国其他部门的合作，包括提供地理空间信息和电信技术服务以及会议服务，以支持卢旺达问题国际刑事法庭、前南斯拉夫问题国际刑事法庭、黎巴嫩问题特别法庭、联合国援助审判红色高棉及国际刑事法院、总部以外办事处(联合国日内瓦办事处、联合国内罗毕办事处和联合国维也纳办事处)、联合国近东巴勒斯坦难民救济和工程处(近东救济工程处)、粮食署、非洲经济委员会、人道主义事务协调厅、西亚经济社会委员会、联合检查组和消除危地马拉国内有罪不罚现象国际委员会。此外，全球服务中心将继续与粮食署在航空、服务和培训等共同关心的领域中协作，并应需要向粮食署空运提供后勤支助，包括地勤作业。

68. 全球服务中心主任继续担任该地区联合国系统所有办事处、其中包括联合国人道主义应急供应站、项目署和国际计算中心的指定地区安全协调员。

E. 成果预算编制框架

69. 这些框架按以下职能划分：后勤、地理空间、信息和电信技术及基地支助。作为这项总体目标的一部分，该中心将在本预算期内提供下文各框架所载有关关键产出，为实现一系列预期成绩作出贡献。

预期成绩	绩效指标
1.1 加强为各维持和平特派团和其他外地行动提供的业务和技术支助	1.1.1 通过全球跟踪系统集中管制和监测 100% 的航班，包括成本收益分析和飞机挑选，降低区域航空业务成本，优化机队利用 1.1.2 为往返布林迪西机场的维持和平行动部和外勤支助部飞机 100% 按时提供地勤支助服务 1.1.3 每年审查战略部署储存物资的构成，以满足特派团服务要求，并确保储存物资的最佳轮换 1.1.4 在两个工作日内对特派团提出的从战略部署储存、联合国储备或特派团盈余调拨单项物品的 100% 的请求作出答复 1.1.5 根据商定的时限，100% 按时向外地特派团提供技术工程支助 1.1.6 在 2 个工作日内完成 95% 的该中心车辆和发电机的内部维修请求 1.1.7 在商定的期限内 99.90% 提供所有需要的连通服务 1.1.8 在商定的期限内 99.90% 提供所有需要的托管服务 1.1.9 在商定的期限内 99.90% 提供所有需要的成像、地图和分析数据 1.1.10 99.90% 提供旗舰全球地理空间服务和解决方案 1.1.11 99.90% 提供标准化和集中式全球地理空间数据库

产出

后勤处

- 处理 100% 的进入工程门户请求
- 审查和处理对需要采取当地采购行动的外地工程项目进行技术审核的要求
- 每年审查战略部署储存物资的构成，以满足特派团服务要求，并确保储存物资的最佳轮换
- 就向外地行动提供后勤支助的质量进行客户满意度调查，主要业绩指标满意度为 80%。
- 用于战略部署物资储存、联合国储备和全球服务中心车辆和发电机库存的设备充分运作
- 按要求审查外地特派团工程预算报告

- 向外地特派团和全球服务中心提供环境工程支助
- 审查外地特派团所有主要建筑和工程项目实施情况的季度报告
- 就资产购置的备选办法向外地特派团提供咨询
- 对联合国航空机队中配备跟踪装置的飞机进行飞行监测和跟踪。
- 提供地面操作服务，协助获得意大利领空飞行权，并为根据长期包租协定包租并在全球服务中心运行的外勤支助部和其他联合国飞机提供支助。为根据短期协定包租并在全球服务中心运行的商用飞机提供行政支持并协调坡道辅助。
- 定期发布关于战略机队利用情况的商业情报和成本分析周期的报告
- 为外地特派团工作人员编制和提供后勤培训课程。
- 按照《公共部门会计准则》对全球服务中心的不动产、厂场和设备进行 100%的核实。
- 按照《国际公共部门会计准则》(《公共部门会计准则》)对战略部署储存、联合国储备和全球服务中心储存进行 100%的年度核实。
- 正在按照既定服务交付准则和关于外地特派团新收到的所有定购单的“团结”项目材料主数据进行编纂工作

地理空间信息和电信技术处

- 在收到请求 5 个工作日内为特派团的启动和扩充发起和准备卫星通信分站
- 提供卫星带宽技术管理，以确保带宽效率超过 1.7 比特/赫兹，并为特派团配置及远程端口覆盖地区内的新特派团部署提供 10%的租用卫星能力
- 为 5 个外地特派团部署一个移动设备管理系统，包括电子邮件安全准入
- 为外部数据中心用户和外地特派团远程用户的 1 500 个虚拟台式计算机，包括由设在布林迪西和巴伦西亚的 16 台服务器和 2 个虚拟中心组成的基础设施提供行政管理和支助
- 为外地特派团 40 个虚拟数据中心，包括由设在 2 个地点的 46 台服务器和 2 个虚拟中心组成的基础设施提供行政管理和支助
- 为 5 个外地特派团部署标准化自动目录配置和维护，包括通过使用微软公司控制中心遥距部署软件
- 提供 6 个可靠和高度可用的旗舰全球地理空间服务：外地全球门户、外地街道地图、外地行动地图、地名录、图像管理和出版系统及 UN Globe
- 为外地特派团制作 200 幅专题、行动、地形和基地地图
- 提供 5 个标准化和中央全球地理空间数据库的图像获取服务和管理
- 根据“团结”项目的 2 个 vBlock 综合解决方案系统和两个惠普应用系统融合平台的托管和连通需要，运行和管理设在布林迪西和巴伦西亚的所有基础设施支助系统
- 处理图像、空间地形和环境分析，为外地特派团制作 60 个附加值产品和报告
- 为外地特派团开发、托管和维护 190 个地理空间网络地图服务和解决方案
- 为外地特派团工作人员举办 3 次高级地理空间信息系统培训课程

- 支持和维护 2 个不同地理位置的 3 245 件信息技术最终用户设备、3 个无线配电系统和 73 个视听设备
- 为 2 个不同地理位置的 992 个最终用户提供 67 次信息和通信技术服务
- 为外地特派团、总部和联合国其他办事处的 169 个集中托管企业应用程序以及 2 个不同地理位置的 45 个当地托管应用程序提供二级维护和支助
- 通过无碳技术生产 820 兆瓦能源
- 进行年度客户满意度调查
- 按照既定服务级别协议向马里稳定团、中非稳定团、西撒特派团和联利支助团提供远程特派团支助服务

基地支助事务处

- 向编制为 443 名文职人员、外勤工作人员工会 3 名工作人员、联利支助团 8 名工作人员、73 名个体订约人和 15 名咨询人提供管理和行政支助
- 布林迪西和巴伦西亚协调和支助学习活动实现 80% 的最低满意度
- 向在布林迪西的全球服务中心文职人员、其受扶养人和联合国受训人员提供医疗服务
- 为全球服务中心所有人员举办 2 次关于性传播感染和艾滋病毒的“联合国关爱”课程、1 次关于性取向和性别认同、残疾、心理健康和药物使用的“联合国为所有人”课程
- 维护布林迪西的 58 座硬墙建筑(61 136 平方米)和 13 座软墙建筑(7 215 平方米)、111 个预制集装箱单位和 310 968 平方米开阔场地，包括绿地、水泥地面和柏油地面以及道路和停车场
- 维护巴伦西亚的 11 栋硬墙建筑，包括 3 座主楼和 8 座配房(餐厅门廊、仓库、垃圾房、主控室、园艺水泵和工具室、能源中心，包括部门中心和发电机以及用户电站)(9 163 平方米)和开阔地 34 337 平方米，包括停车场
- 运行全球服务中心的业务车队，包括布林迪西 128 辆、巴伦西亚 5 辆车

主任办公室

- 季度业绩报告

区域航空安全办公室

- 对联合国驻塞浦路斯维持和平部队(2)、联合国驻黎巴嫩临时部队(2)和联合国伊拉克援助团(3)进行 7 次航空安全走访
- 应要求为区域航空安全办公室附属特派团和外勤支助部支持的其他特派团的航空安全方案开发和执行标准化风险管理和安全保证电子工具

安保办公室

- 在布林迪西和巴伦西亚提供每周 24 天、每天 7 小时的安保服务

外地中央审查理事会股

- 协助 200 次新职位空缺评价标准审查；外地中央审查理事会股列入名册的多达 2 000 名候选人征聘案核准

- 完成多达 1 250 名选定任命候选人的证明人核查；与 300 个军事机构/政府交叉检查，根据文职高等教育标准制定军事、警察、航空培训/学位对等/可比标准
- 办理 2 000 份教育补助金申请(索偿和预付)

预期成绩	绩效指标
1.2 按总部规定在外地行动整个生命周期内向其快速部署	1.2.1 在信通技术设备和全球服务中心信通技术人员抵达新维持和平行动的 24 小时内建立通信联络 1.2.2 战略部署物资储存和联合国储备物资储存的模块和材料，对标准要求而言，在指令日(材料放行订单日)起 30 天内做好装运准备,特派团开办为 90 天 1.2.3 在部署批准日之后 15 天内部署特派团支助小组

产出

后勤处

- 与各特派团和外勤支助部一道协调外地特派团资产清理结束
- 在接到运输服务投标 24 小时内完成对投标的技术评价
- 在预先确定的着陆和起飞时限内 100%完成飞机装载

地理空间信息和电信技术处

- 审查和维护全部信通技术空运模板、部分战略部署储存物资，以确保充分准备部署
- 将地理快速部署模块和地理空间信息系统工作人员部署到新的和/或扩编的特派团

基地支助事务处

- 为向不同的特派团部署 70 名工作人员提供行政支助
- 为 45 名地理空间服务咨询人的征聘、管理和差旅提供行政支助

预期成绩	绩效指标
1.3 通过有效的灾后恢复和业务连续性安排增加业务复原力	1.3.1 集中托管的联合国外地应用程序在 99.9% 的时间里可用

产出

- 运行、维护和支持 2 个 Uptime 研究所三级核证数据中心、配置为主动-主动和负载均衡安排，分布在 2 个地点，包括 3 100 太字节生产储存容量、7 450 储存后备能力、488 个实体服务器、4 080 个虚拟服务器和 41 个管理系统
- 为外地特派团管理和支持 46 920 个邮箱，包括的邮件发送、邮件归档、主动-主动基础设施的管理
- 169 个外地特派团应用程序的托管服务
- 信息技术服务管理 ISO/IEC 20000 核证的国际标准得到维持

预期成绩	绩效指标
1.4 加强企业广域网的安全和可靠性	1.4.1 广域网基础设施在 99.9%的时间里可用
产出	
- 运行、维护和支持语音、视频和数据连通服务，在 2 个远程端口并通过 3 个卫星，使用由 10 个动态带宽分配系统卫星网络和 7 个点到多点网络组成的一个网关，为卫星网络提供远程支持 - 运行、维护和支持统一的网络基础设施，其中包括 210 个远程路由器、64 个当地路由器、140 个交换机、24 道防火墙、93 道虚拟防火墙、9 个网络应用程序交付装置、10 个网络分析模块、4 个入侵探测系统模块、88 个广域网加速器、4 个虚拟专用网络网关、14 个因特网协议语音网络设备和 85 件视频电视会议设备 - 运行、维持和支持 42 条 E1 特派团间音频电话线、62 条商业 E1 音频电话线、22 条租用线和 2 条高速因特网连接线 - 国际信息安全标准 ISO 27001：2013 年认证得以维持	
预期成绩	绩效指标
1.5 租户单位向维持和平特派团和其他外地行动提供警务、法治和培训支助	1.5.1 在现有特派团中设立警察部门；援助外地特派团现有警察部门、包括支持维持和平行动部警务司(2014/15：14；2015/16：15；2016/17：15)
	1.5.2 增加评估团数目，包括关于援助/支持警察派遣国的评估团，包括在其培训中心(2014/15：5；2015/16：6；2016/17：7)
	1.5.3 向外地特派团新建和(或)现有司法和惩戒部门提供支助(2014/15：9；2015/16：9；2016/17：9)
产出	
常备警力	
- 对现有维持和平行动的警察部门进行 8 次援助访问，为期达 3 个月，以协助国家执法能力建设 - 建立和加强 2 个新的和(或)扩编的中型特派团和(或)缩编和清理结束现有特派团的警察部分 - 支持维持和平行动部警务司落实 6 次审查和评估报告 - 参加 11 个技能发展培训方案，以更新常备警力人员的技能 - 落实向维持和平特派团、特别政治任务以及联合国各基金、方案和专门机构的警察部分派出的 7 个评估团的建议，包括参加在警察派遣国进行的甄选援助和评估小组/建制警察评估小组评价工作 - 援助/支持 4 个警察派遣国，包括在其培训中心，为部署其警察做准备 - 参加 2 次年度国际警务会议(包括国际刑警组织会议)	
常备司法和惩戒力量	
根据请求，向外地特派团司法和惩戒部门新派和(或)补派 4 批人员，为时 2 至 3 个月	

- 派出 5 个业务评估团和评价团，为外地行动的司法和惩戒部门提供支助
- 开展外联活动，包括发表 4 篇文章和对其他快速部署能力/国际组织进行 3 次访问
- 编写并印发 6 份任务结束/出差/评估报告
- 出席 1 次国际司法/惩戒问题会议，及时了解全球司法和惩戒方面的发展，建立关系网并扶持新的伙伴关系，提高认识并促进常备力量在司法和惩戒支助方面的作用

70. 为便于列报人力资源拟议变动情况，确定了在人员配置方面可能采取的六类行动。本报告附件一 A 节载有这六个职类术语的定义。

主任办公室

71. 特派团的全面领导和管理由主任办公室负责。

表 1

人力资源：主任办公室

文职人员	国际工作人员						本国工作人员 ^a	联合国 志愿人员	共计	
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤 事务	小计				
主任直属办公室										
2015/16 年度核定员额	—	2	3	1	—	6	5	—	11	
2016/17 年度拟议员额	—	1	3	1	—	5	5	—	10	
净变动	—	(1)	—	—	—	(1)	—	—	(1)	
财务和预算科										
2015/16 年度核定员额	—	—	1	1	2	4	10	—	14	
2016/17 年度拟议员额	—	—	1	1	2	4	10	—	14	
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
安保办公室										
2015/16 年度核定员额	—	—	—	—	—	—	11	—	11	
2016/17 年度拟议员额	—	—	—	1	—	1	10	—	11	
净变动	—	—	—	1	—	1	(1)	—	—	
区域航空安全办公室										
2015/16 年度核定员额	—	—	1	1	—	2	—	—	2	
2016/17 年度拟议员额	—	—	1	1	—	2	—	—	2	
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	

文职人员	国际工作人员						本国工作 人员 ^a	联合国 志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤 事务	小计			
外地合同管理股									
2015/16 年度核定员额	—	—	1	1	—	2	1	—	3
2016/17 年度拟议员额	—	—	1	1	—	2	1	—	3
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
外地中央审查理事会股									
2015/16 年度核定员额	—	—	1	2	—	3	10	—	13
2016/17 年度拟议员额	—	—	1	2	—	3	10	—	13
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2015/16 年度核定临时职位 ^b	—	—	—	—	—	—	2	—	2
2016/17 年度拟议临时职位 ^b	—	—	—	—	—	—	2	—	2
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
外地中央审查理事会股小计									
2015/16 年度核定数	—	—	1	2	—	3	12	—	15
2016/17 年度拟议数	—	—	1	2	—	3	12	—	15
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
主任办公室共计									
2015/16 年度核定数	—	2	7	6	2	17	39	—	56
2016/17 年度拟议数	—	1	7	7	2	17	38	—	55
净变动	—	(1)	—	1	—	—	(1)	—	(1)

缩略语：ASG，助理秘书长；USG，副秘书长。

^a 包括本国专业干事和本国一般事务人员。

^b 在一般临时人员项下供资。

主任直属办公室

国际工作人员：将副主任员额(D-1)改派到后勤处处长办公室

72. 如下文与后勤处处长有关的第 79 段所述，拟将主任办公室的副主任员额(D-1)改派为后勤服务处处长员额。

安保办公室

国际工作人员：1 个 P-3 员额从在巴伦西亚的地理空间信息和电信技术处处长办公室调到在布林迪西的安保办公室

本国工作人员：1 个本国一般事务员额调动到巴伦西亚

73. 全球服务中心拟将 1 个安保干事员额(P-3)设在布林迪西。任职者必须履行作为在布林迪西的主任高级安保顾问的许多安保管理和协调职能。虽然在巴伦西亚的安保行动已经设立并顺利运行，可由剩下的本国安保助理维持，但布林迪西有自己独特的安保挑战，因为安保干事必须在基地准入方面与意大利空军合作，还必须与警察和地方政府实体合作，它们有独特的安保办法。中心将指定其最高级安保干事(P-3)担任布林迪西和巴伦西亚设施的安全和安保主管，直接向主任报告。该干事将负责两个地点，与在布林迪西和巴伦西亚的所有安保和政府实体互动。

74. 此外，拟将 1 个安保助理(本国一般事务人员)调至巴伦西亚，保持同样的上下级关系。

本国工作人员：将 1 个本国一般事务员额改派到基地支助事务处

75. 如下文第 76 和 77 段所述，拟将 1 个本国一般事务员额改派到基地支助事务处人力资源科。

表 2

人力资源：基地支助事务处

文职人员	国际工作人员						本国工作人员 ^a	联合国志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤 事务	小计			
基地支助事务处处长办公室									
2015/16 年度核定员额	—	—	1	—	—	1	6	—	7
2016/17 年度拟议员额	—	—	1	—	—	1	6	—	7
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
园区支助科									
2015/16 年度核定员额	—	—	—	—	1	1	35	—	36
2016/17 年度拟议员额	—	—	—	—	1	1	30	—	31
净变动	—	—	—	—	—	—	(5)	—	(5)
人力资源科									
2015/16 年度核定员额	—	—	1	1	1	3	7	—	10
2016/17 年度拟议员额	—	—	1	1	1	3	8	—	11
净变动	—	—	—	—	—	—	1	—	1

文职人员	国际工作人员						本国工作 人员 ^a	联合国 志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤 事务	小计			
采购科									
2015/16 年度核定员额	—	—	1	1	1	3	10	—	13
2016/17 年度拟议员额	—	—	1	1	1	3	10	—	13
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
医务室									
2015/16 年度核定员额	—	—	—	—	—	—	2	—	2
2016/17 年度拟议员额	—	—	—	—	—	—	2	—	2
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
会议事务和学习中心									
2015/16 年度核定员额	—	—	—	—	—	—	7	—	7
2016/17 年度拟议员额	—	—	—	—	—	—	7	—	7
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
基地支助事务处共计									
2015/16 年度核定数	—	—	3	2	3	8	67	—	75
2016/17 年度拟议数	—	—	3	2	3	8	63	—	71
净变动	—	—	—	—	—	—	(4)	—	(4)

缩略语：ASG，助理秘书长；USG，副秘书长。

^a 包括本国专业干事和本国一般事务人员。

人力资源科

本国工作人员：改派基地支助事务处的 1 个本国一般事务员额

76. 人力资源科的任务是在三个领域向国际和本国工作人员和管理人员提供服务：(a) 征聘；(b) 福利管理；(c) 差旅。该科还负责监测、核准和核证"团结"项目内交易。

77. 负责妥善处理人员配置表管理和人员编制预算需求的小组内部目前有差距。因此，安保办公室的 1 个安保助理员额拟改任人力资源助理员额。拟议改派是要加强该科的人员编制能力，因为人员编制预算责任被移到该科。需要这个专职员额来协助履行这些职能，并协调与成果编制预算报告有关的人力资源活动。

园地支助科

本国工作人员：将 5 个本国一般事务员额调动到地理空间信息和电信技术处处长办公室

78. 拟将 5 个本国一般事务员额从园地支助科调到地理空间信息和电信技术处处长办公室。详情见下文第 92 和 98 段。

表 3

人力资源：后勤处

文职人员	国际工作人员						本国工作 人员 ^a	联合国 志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤 事务	小计			
后勤处处长办公室									
2015/16 年度核定员额	—	—	4	1	—	5	12	—	17
2016/17 年度拟议员额	—	1	3	—	2	6	12	—	18
净变动	—	1	(1)	(1)	2	1	—	—	1
供应链管理科									
2015/16 年度核定员额	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2016/17 年度拟议员额	—	—	2	2	1	5	82	—	87
净变动	—	—	2	2	1	5	82	—	87
资产和资源管理科									
2015/16 年度核定员额	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2016/17 年度拟议员额	—	—	1	5	—	6	17	—	23
净变动	—	—	1	5	—	6	17	—	23
资产管理科									
2015/16 年度核定员额	—	—	1	3	—	4	3	—	7
2016/17 年度拟议员额	—	—	—	—	—	—	—	—	—
净变动	—	—	(1)	(3)	—	(4)	(3)	—	(7)
财产管理科									
2015/16 年度核定员额	—	—	—	1	—	1	14	—	15
2016/17 年度拟议员额	—	—	—	—	—	—	—	—	—
净变动	—	—	—	(1)	—	(1)	(14)	—	(15)
后勤业务科									
2015/16 年度核定员额	—	—	—	—	1	1	27	—	28
2016/17 年度拟议员额	—	—	—	—	—	—	—	—	—
净变动	—	—	—	—	(1)	(1)	(27)	—	(28)

文职人员	国际工作人员						本国工作 人员 ^a	联合国 志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤 事务	小计			
中央维护和维修科									
2015/16 年度核定员额	—	—	1	—	2	3	24	—	27
2016/17 年度拟议员额	—	—	—	—	—	—	—	—	—
净变动	—	—	(1)	—	(2)	(3)	(24)	—	(27)
中央仓库和配送科									
2015/16 年度核定数	—	—	1	2	—	3	33	—	36
2016/17 年度拟议数	—	—	—	—	—	—	—	—	—
净变动	—	—	(1)	(2)	—	(3)	(33)	—	(36)
工程标准和设计中心									
2015/16 年度核定员额	—	—	1	6	—	7	8	—	15
2016/17 年度拟议员额	—	—	2	6	—	8	8	—	16
净变动	—	—	1	—	—	1	—	—	1
2015/16 年度核定临时职位 ^b	—	—	—	—	2	2	—	—	2
2016/17 年度拟议临时职位 ^b	—	—	—	—	2	2	—	—	2
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
工程标准和设计中心小计									
2015/16 年度核定数	—	—	1	6	2	9	8	—	17
2016/17 年度拟议数	—	—	2	6	2	10	8	—	18
净变动	—	—	1	—	—	1	—	—	1
战略空中业务中心									
2015/16 年度核定员额	—	—	1	3	3	7	3	—	10
2016/17 年度拟议员额	—	—	1	3	3	7	3	—	10
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
后勤处共计									
2015/16 年度核定数	—	—	9	16	8	33	124	—	157
2016/17 年度拟议数	—	1	9	16	8	34	122	—	156
净变动	—	1	—	—	—	1	(2)	—	(1)

缩略语：ASG，助理秘书长；USG，副秘书长。

^a 包括本国专业干事和本国一般事务人员。

^b 在一般临时人员项下供资。

后勤处处长办公室

国际工作人员：从主任办公室改派 D-1 员额

79. 主任办公室现有副主任员额(D-1)拟改任后勤处处长(D-1)，以便在特派团各规划阶段和生命周期就广泛活动与其他高级管理人员进行互动，利用评估采购备选方案和资源管理方面的规模经济。任职者将履行供应链和服务交付职能。

国际工作人员：后勤主任(P-5)改叙为高级后勤干事员额

80. 现有后勤主任员额(P-5)将重新定性为高级后勤干事员额，以便为从主任办公室改派的新后勤处处长员额(D-1)提供管理支助，并在规划和监督该处 4 个业务部门方面确保必要的贯穿各领域的管理。

国际工作人员：从后勤业务科调来 1 个外勤事务员额；从中央维护和维修科改派 1 个外勤事务员额

本国工作人员：从财产管理科改派 1 个本国一般事务员额

81. 为了增强后勤处有效应对当前和今后特派团需求的能力，拟在处长办公室设立一个规划和业务股，利用服务区现有资源；该股将向处长报告。该股将是全球服务中心在开办和清理结束期间与总部和外地特派团联系和协调的单位。

82. 在这方面，拟将 3 个现有员额(1 个外勤事务(职等-6)、1 个外勤事务(职等-5)和 1 个一般事务(职等-6))从后勤处其他科调动和改派到处长办公室新设的规划和业务股。规划和业务股将包括 1 个外勤事务(职等-6)员额(股长)、1 个外勤事务(职等 FS-5)员额和 2 个一般事务(职等-6)员额，其中 1 个员额目前在处长办公室。

83. 由于拟设立规划和业务股和拟进行调动，将可以：(a) 对开办和激增需求采取更有条理的管理方法，导致资源更顺利、更快地部署到外地特派团；(b) 对特派团资产清理结束采取更具条理的管理方法，导致特派团及时结束；(c) 改进与总部和外地特派团的规划和协调活动。

国际工作人员：将 1 个 P-3 员额从处长办公室调到拟设的资产和资源管理科，将 1 个 P-4 员额改派到工程标准和设计中心

本国工作人员：将 1 个本国一般事务员额调到拟设的后勤处资产和资源管理科

84. 如下文第 86 段所述，拟将 2 个员额(1 个 P-3 和 1 个本国一般事务)调到新设立的后勤处资产和资源管理科战略部署储存股。

85. 如下文第 88 段落所述，拟将 1 个战略部署储存股股长员额(P-4)改派为工程标准和设计中心环境合规股环境工程师员额(P-4)。战略部署储存股现有 P-3 员额将履行与改派员额有关的职能。

资产和资产管理科(新设)

86. 在后勤处，拟设资产和资产管理科，其人员有：(a) 来自资产管理科的 7 个员额；(b) 来自资产管理科的 14 个员额；(c) 来自后勤处处长办公室的 2 个员额，组成一个战略部署物资储存股。

87. 拟设的资产和资产管理科将由三个股组成：资产管理股、财产管理股和战略部署物资储存股。资产管理股将在全球一级发挥特派团资产库存信息交换中心的作用，提供有关资产、转让选择和资源规划方面的开办和清理结束专门知识，并协助制订和执行有效的初步资产处置计划。财产管理股将管理全球服务中心的库存交易、财产调查委员会及索偿和处理活动；确保提高外勤支助部全球储备的能见度；支持全球编纂工作，包括在伽利略系统和“团结”项目方面；支持特派团的资产清理结束；在外勤支助部数据迁移和其他库存相关项目中发挥关键作用。战略部署物资储存股将为支持特派团、主要是在开办和扩大或激增阶段提供战略能力。

工程标准和设计中心

国际工作人员：从处长办公室改派 1 个 P-4 员额

88. 拟将后勤处处长办公室的战略部署储存股股长员额(P-4)改派为环境合规股任环境工程师员额(P-4)，因为在以下领域向各特派团提供支持的责任显著增加：环境工程、废物管理、水管理、全球系统合同和特派团开办工程说明书拟定、项目厅支持的项目监督。

供应链管理科(新设)

89. 拟设一个供应链管理科，拟合并中央仓库和配送科、中央维护和维修科与后勤业务科及其相关员额(2 个 P-4、2 个 P-3、1 个外勤事务及 82 个本国一般事务)。

90. 拟设的供应链管理科将由中央仓库和配送股、中央维护和维修股、调度股、验收股和材料处理股组成。该科将由 5 个国际员额和 82 个本国一般事务员额组成。

中央维护和维修科

91. 如下文第 116 段所述，拟将 2 个本国一般事务员额从中央维护和维修科调到技术基础设施支助科。

表 4

人力资源：地理空间信息和电信技术处

文职人员	国际工作人员						本国工作 人员 ^a	联合国 志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤 事务	小计			
地理空间、信息和电信技术处处长办公室									
2015/16 年度核定员额	—	1	4	2	1	8	22	—	30
2016/17 年度拟议员额	—	1	4	1	2	8	32	—	40
净变动	—	—	—	(1)	1	—	10	—	10
网络支助科									
2015/16 年度核定员额，布林迪西	—	—	—	1	2	3	2	—	5
2015/16 年度核定员额，巴伦西亚	—	—	1	—	1	2	1	—	3
2016/17 年度拟议员额(合并)	—	—	1	1	2	4	3	—	7
净变动	—	—	—	—	(1)	(1)	—	—	(1)
卫星工程支助科									
2015/16 年度核定员额，布林迪西	—	—	1	—	2	3	3	—	6
2015/16 年度核定员额，巴伦西亚	—	—	—	—	1	1	4	—	5
2016/17 年度拟议员额(合并)	—	—	1	—	3	4	7	—	11
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
数据中心支助科									
2015/16 年度核定员额，布林迪西	—	—	—	1	1	2	4	—	6
2015/16 年度核定员额，巴伦西亚	—	—	1	—	—	1	1	—	2
2016/17 年度拟议员额(合并)	—	—	1	1	1	3	4	—	7
净变动	—	—	—	—	—	—	(1)	—	(1)
技术基础设施支持科									
2015/16 年度核定员额，布林迪西	—	—	—	—	1	1	14	—	15
2015/16 年度核定员额，巴伦西亚	—	—	—	—	1	1	2	—	3
2016/17 年度拟议员额(合并)	—	—	—	—	2	2	14	—	16
净变动	—	—	—	—	—	—	(2)	—	(2)
地理空间信息系统科									
2015/16 年度核定员额	—	—	1	1	1	3	4	—	7
2016/17 年度拟议员额	—	—	2	5	2	9	9	—	18
净变动	—	—	1	4	1	6	5	—	11
2015/16 年度核定临时职位 ^b	—	—	1	4	1	6	5	—	11
2016/17 年度拟议临时职位 ^b	—	—	—	—	—	—	—	—	—
净变动	—	—	(1)	(4)	(1)	(6)	(5)	—	(11)

文职人员	国际工作人员						本国工作 人员 ^a	联合国 志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤 事务	小计			
地理信息系统科，小计									
2015/16 年度核定数	—	—	2	5	2	9	9	—	18
2016/17 年度拟议数	—	—	2	5	2	9	9	—	18
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
特派团远程支助科									
2015/16 年度核定员额	—	—	1	—	—	1	2	—	3
2016/17 年度拟议员额	—	—	1	—	—	1	2	—	3
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2015/16 年度核定临时职位 ^b	—	—	2	1	5	8	12	—	20
2016/17 年度拟议临时职位 ^b	—	—	2	1	5	8	12	—	20
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
特派团远程支助科，小计									
2015/16 年度核定数	—	—	3	1	5	9	14	—	23
2016/17 年度拟议数	—	—	3	1	5	9	14	—	23
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
地理空间信息和电信技术处共计									
2015/16 年度核定数	—	1	12	10	17	40	76	—	116
2016/17 年度拟议数	—	1	12	9	17	39	83	—	122
净变动	—	—	—	(1)	—	(1)	7	—	6

^a 包括本国专业干事和本国一般事务人员。

^b 在一般临时人员项下用文职人员费用供资。

地理空间信息和电信技术处处长办公室

国际工作人员：地理空间信息和电信技术处处长员额 (D-1) 从布林迪西调到巴伦西亚

92. 全球服务中心重申其将地理空间信息和电信技术处处长迁至巴伦西亚的提案，已将该提案与其 2015/16 年度期间预算报告一并提交。如第 69/309 号决议所述，大会把该提案推迟到第七十届会议续会审议。

93. 巴伦西亚设施仍是联合国的很大投资，对于世界各地维和行动的安全和成效至关重要。自从核准新的地理空间信息和电信技术处处长员额以来，技术发展和从最初设在布林迪西的这一员额汲取的经验教训突出表明，需要把这个拥有专门知识和经验的高级员额从布林迪西迁至巴伦西亚，负责日常监督和管理

巴伦西亚设施的职能。这个高级职能设在巴伦西亚还将有效补充已经在布林迪西的高级领导。地理空间信息和电信技术处处长员额任职者(D-1)将继续以主动-主动和负载平衡配置方式运营布林迪西设施和巴伦西亚设施，将其作为两个技术中心。

94. 因此，该中心还将把巴伦西亚实施房地负责人的职责指派给作为其最高级信通技术干事的地理空间信息和电信技术处处长，任职者将直接向中心主任报告。房地负责人兼地理空间信息和电信技术处处长将负责与东道国政府包括外交部、电信部、国防部和财政部进行一切互动。任职者还将确保联合国继续与地方当局保持合作关系。此外，任职者还将兼任地区安全协调员，因此他/她将需要与西班牙指定官员(副秘书长职等)进行互动，履行巴伦西亚地区基地的代表职能。此外，房地负责人将牵头执行外联方案，以确保联合国设施的作用被地方社区所周知和理解。

95. 这一安排将就信通技术和巴伦西亚设施相关事宜向中心主任提供统一报告。必须指出，支持巴伦西亚站点所需的一切所有后台行政和后勤职能都从布林迪西履行；因此巴伦西亚设施运行的间接费用仍然极少，从而使有效业务集中于实质性信通技术支助活动。总体而言，管理职责水平和相关的高级别互动要求将地理空间信息和电信技术处处长员额(D-1)设在巴伦西亚。

96. 还应该指出，地理空间信息和电信技术处的两个关键服务提供商(国际电算中心和项目署)的方案管理员也部署在巴伦西亚。此外，由于企业数据中心生产措施(包括“团结”项目)部署在巴伦西亚，逐步需要在这个地点协调。总体而言，2016/17 年度期间，巴伦西亚将有 5 个 P-5 信通技术员额。考虑到两个地理上分开的地点，将地理空间信息和电信技术处处长(D-1)设在巴伦西亚还将有效补充领导小组。

97. 2016/17 年度期间，地理空间信息和电信技术处处长将继续执行与其战略发展支柱有关的倡议：(a) 集中化；(b) 特派团远程支助；(c) 区域协调。由于灾后恢复措施设在布林迪西，“团结”项目和 iNeed 等主要企业应用程序将仍位于巴伦西亚。

98. 地理空间信息和电信技术处的重塑、统一和重点转移导致资源整合，效率提高，同时全球服务中心的责任和问责有所增加。在这种情况下，处长将在交付高质量支助服务方面向外地行动和整个秘书处以及各机构、基金和方案提供必要水平的管理监督。这将进一步加强中心的能力，建立更强有力的结构和业务能力以应对服务需求。此外，这个员额将在执行和支持关键企业系统和相关连通性基础设施方面提供必要的高层领导。

国际工作人员：将 1 个安保干事员额(P-3)从地理空间信息和电信技术处处长办公室(巴伦西亚)调动到安保办公室(布林迪西)

99. 如上文第 73 段所述，拟将安全干事员额(P-3)从在巴伦西亚的地理空间信息和电信技术处处长办公室调到在布林迪西的安保办公室。

国际工作人员：1 个外勤事务工作人员从网络支助科(布林迪西)调动到地理空间信息和电信技术处处长办公室服务和信息安全管理科(巴伦西亚)

100. 服务和信息安全管理科是地理空间信息和电信技术处处长办公室的组成部分，侧重于以下领域：服务管理、信息安全、项目管理和信通技术服务过渡。为确保成功执行地理空间、信息和电信技术处的总体任务，该科充分遵守服务管理和信息安全管理领域的共同最佳做法框架。该科协调与根据两项相关国际标准化组织标准成功核证有关的所有活动并实施流程和程序。这使该处能够利用其能力，满足本组织的业务需求，处理其优先事项。

101. 拟调动一个外勤事务员额，以加强地理空间信息和电信技术处的服务过渡能力。与该员额有关的职能将保持不变，但相关产出和活动将更好地配合服务和信息安全管理科的交叉作用。除了确保数据中心系统过渡外，任职者将协调主要与流动和联网有关的其他信通技术服务，从而能够更有效地利用资源。

102. 应当指出，服务过渡职能目前从巴伦西亚履行，那里有大部分所需过渡资源。将这些职能从布林迪西迁到巴伦西亚，符合在一个单一地理空间信息和电信技术处内使活动合理化，提高在该处部署的系统和提供的服务的总体效率。

本国工作人员：1 个本国一般事务员额从数据中心支助科调到地理空间信息和电信技术处处长办公室服务和信息安全管理科

103. 拟将 1 名信息系统助理(一般事务(职等-5))从数据中心支助科调到服务和信息安全管理科，这两个科都设在布林迪西。任职者将协调与交付数据中心科服务有关的活动；为成功实施配置管理和变革管理实行各个流程和程序；编写报告以支持管理层的决定。

本国工作人员：将 5 个本国一般事务人员从基地支助事务处园地支助科调到地理空间信息和电信技术处处长办公室数字解决支助股

本国工作人员：将 3 个本国一般事务员额从技术基础设施支助科调到地理空间信息和电信技术处处长办公室数字解决支助股

104. 作为地理空间信息和电信技术处处长办公室的组成部分，数字解决支助股的任务是为两个地点的 800 多个客户提供一个单一的信息技术终端用户装置联系点及无线和电子文件的文件夹访问权限。该股提供培训室、会议室和视频会议支助，以及流动手机、苹果和安卓装置及计算装置所附一切周边设备方面的援助。这包括软件和硬件环境设计、采购、安装和核销以及为这些服务提供有利条件的后端服务器支助。数字解决支助股覆盖为布林迪西和巴伦西亚全球服务中心人员提供的信息技术客户接口服务的所有方面。

105. 2016/17 年度期间，数字解决支助股将最后完成 2015/16 年度期间启动的当地交付信息技术服务的改组。在这次重组之前，由两个不同的处和若干科交付服

务。由于资源和人员配置的整合，重点将放在战略服务交付上，为此集中技术服务管理以及整个中心(布林迪西和巴伦西亚)的战略管理和决策。

106. 在这方面，拟将 5 个本国员额从布林迪西基地支助事务处调到巴伦西亚，从布林迪西技术基础设施支助科调来 3 个本国员额。这些调动将有助于开展以下工作：所有工作人员的中央和共同服务台目录；台式电脑支助、基础设施支助和维护及打印战略领域的共同战略目标；机票管理；共同和直接高级别技术决定和管理决定；交叉培训和请假管理方面更有效的分配资源。

本国工作人员：将 1 个本国一般事务员额从技术基础设施支助科调动到地理空间信息和电信技术处处长办公室方案支助股

107. 企业资源规划系统(“团结”项目)的实施已导致方案支助股必须确保集中提供行政管理、供应链、合同、人力资源和方案支助服务。出于这一原因，已经确定将技术基础设施支助科负责相关职能的 1 个本国一般事务员额调到受托负责交付上述集中服务的方案支助股。这也符合 2014/15 年度开始的地理空间信息和电信技术处核定重组计划。这一调动将在布林迪西进行。

地理空间信息系统科

将 11 个一般临时人员职位(1 个 P-5、1 个 P-3、3 个 P-2、1 个外勤事务和 5 个本国一般事务)改划为员额

108. 地理空间信息系统科大量利用地理空间信息和电信技术处的基础设施，向外地客户和合作伙伴提供地理空间解决办法。由于被指定为外勤支助部向外地特派团提供地理空间信息、产品和服务的实体，该科的作用以及其活动的复杂性和范围与过去几年大不相同。因此，确定了为合并和集中化而建议的主要地理空间信息系统职能。该科的新任务要求交付新的产品和服务，在外地特派团减少地理信息系统足迹的情况下进行弥补，并确保持续开展地理空间业务。

109. 此外，地理空间信息系统科的任务范围正在扩大，以便在中心服务范围内为所有维持和平特派团和办事处，特别是为没有地理空间能力的特派团(20 个外地特派团/办事处)或地理空间能力有限的特派团(7 个外地特派团)提供持续业务支助。

110. 主要地理空间职能的巩固和集中增加了地理信息系统科的工作量、应管理的项目数量以及该科问责的水平。问责水平预计将在 2016/17 年期间进一步提高。

111. 在这方面，拟将 11 个一般临时人员职位改划为经常员额，其中 7 个在 2014/15 年度核准(1 个 P-5、1 个 P-3、2 个 P-2、1 个外勤事务和 2 个本国一般事务)，4 个在 2015/16 年度核准(1 个 P-2 和 3 个本国一般事务)核准。这将确保地理信息系统科的业务能力，有效实现主要地理空间职能的巩固和集中，使该科能有效应对地理空间产品和服务需求的不断增长。

数据中心支助科

本国工作人员：将 1 个本国一般事务员额从数据中心支助科(布林迪西)调到数据中心支助科(巴伦西亚)

112. 作为地理空间信息和电信技术处拥有双活动和负载均衡数据中心的承诺的一部分，两个地点的能力需要适当分配。

113. 需要 1 个本国一般事务员额来支持虚拟桌面基础设施，包括有关服务器的预防性维护，并照顾巴伦西亚园地基础设施。

114. 这个员额的调动将确保托管基础设施在 99.9%的时间里可用，巴伦西亚唯一的一个一般事务员额的任职者不在的情况下有后备能力。

本国工作人员：1 个外勤事务员额从数据中心支助科调动到地理空间信息和电信技术处处长办公室服务和信息安全管理科

115. 如上文第 103 段所述，拟将 1 个本国一般事务员额从数据中心支助科调动到地理空间信息和电信技术处处长办公室。

技术基础设施支持科

本国工作人员：将 2 个本国一般事务员额从后勤处中央维护和维修科调到地理空间信息和电信技术处技术基础设施支助科

116. 拟将 2 个设备技术员员额(本国一般事务)从目前拟纳入后勤处供应链管理科的中央维护和维修科调到技术基础设施支助科。

117. 随着复印机租赁被取消，以及随后转移通过系统合同为特派团采购多功能打印机的职能，预计由技术基础设施支助科承担的与维护、维修和其他技术支助有关的工作量将增加。由于该科没有剩余能力，从后勤处调来 2 个一般事务员额对于该科承担更多职责至关重要。

本国工作人员：将 4 个本国一般事务员额从技术基础设施支助科调到地理空间信息和电信技术处处长办公室

118. 如上文第 106 和 107 段所述，拟将 4 个本国一般事务员额从技术基础设施支助科调动到地理空间信息和电信技术处处长办公室。

网络支助科

国际工作人员：将 1 个外勤事务员额从网络支助科(布林迪西)调到地理空间信息和电信技术处处长办公室服务和信息安全管理科(巴伦西亚)

119. 如上文第 101 段所述，拟将 1 个外勤事务员额从网络支助科调到地理空间信息和电信技术处处长办公室服务和信息安全管理科(巴伦西亚)。

租户股

表 5

人力资源管理：租户单位

文职人员	国际工作人员						本国工作 人员 ^a	联合国 志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤 事务	小计			
常备警力									
2015/16 年度核定员额	—	1	18	14	2	35	2	—	37
2016/17 年度拟议员额	—	1	16	12	2	31	2	—	33
净变动	—	—	(2)	(2)	—	(4)	—	—	(4)
常备司法和惩戒力量									
2015/16 年度核定员额	—	—	3	2	—	5	1	—	6
2016/17 年度拟议员额	—	—	3	2	—	5	1	—	6
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—
综合培训处									
2015/16 年度核定员额	—	—	1	2	—	3	2	—	5
2016/17 年度拟议员额	—	—	—	—	—	—	—	—	—
净变动	—	—	(1)	(2)	—	(3)	(2)	—	(5)
租户单位共计									
2015/16 年度核定员额	—	1	22	18	2	43	5	—	48
2016/17 年度拟议员额	—	1	19	14	2	36	3	—	39
净变动	—	—	(3)	(4)	—	(7)	(2)	—	(9)

常备警力

国际工作人员：裁撤 4 个员额 (2 个 P-4 和 2 个 P-3)

120. 安全理事会第 2185(2014)号决议第 13 段请秘书处继续改进联合国常备警力的构成，确保它有整套技能来满足临时需求，包括同会员国和区域组织建立伙伴关系。根据这项决议，已确定常备警力需要酌情启动变革，旨以调整职业专长，使之继续适合和优化配置，以满足新的和正在出现的和平行动所产生的需求。

121. 即时提供适当的专门知识协助开展复杂的警察特派团工作，对这些工作取得成功产生直接、积极的影响。维持和平行动部 2015/2016 年度远景指出，整个该部的资源管理和需求应随着不断变化的优先事项而改变。为了利用在各种警务技能和技术问题方面最称职的专家，该部必须采取系统办法。

122. 为了满足当前和预期的需要，拟裁撤中心警务司/常设警力 4 个员额(1 个拘留顾问(P-4)、1 个过渡犯罪顾问(P-4)、1 个人事管理干事(P-3)和 1 个后勤规划干事(P-3))。这是常备警力根据安全理事会第 2185(2014)号决议正在开展的更广泛工作的一部分。

123. 中心裁撤上述员额是为了协助在纽约总部警务司设立协理常备警力员额，拟将这些员额设在支助账户下，以应对联合国警察包括常备警力在外地特派团面临的新的和正在出现的战略和业务需求。该司已确定，鉴于对常备警力的需求以及其重点扩大至外地特派团，随之产生的工作量和外地特派团的任务数增加，需要加强在纽约的规划和执行支助，包括在维持和平行动部和其他部门和机构、基金和方案内的日常协调需求。增加常备警力员额还能够向警察顾问提供更直接和即刻咨询，并改进从布林迪西常备警力到总部的信息流动。现已确定，这将改善协调和沟通，并促进常备警力更快和更有效地部署到外地行动。

综合培训处

国际工作人员：裁撤 3 个员额(1 个 P-4 和 2 个 P-3)

本国工作人员：撤消 2 个本国一般事务员额

124. 随着驻非洲特派团的入职和支助越来越多地集中在恩德培，将综合培训处文职人员部署前培训小组迁至许多新国际工作人员部署的地区，将协助早日部署到特派团，并使新特派团工作人员的部署前培训得以更接近行政活动的主要 workflow。预计搬迁还会产生节省，增加现场交付培训的灵活性，配合在恩德培的入职流程。此外，还将使部署前方案的设计能够变成 12 个小时电子学习加上 4 天面对面培训的混合形式，使之适应有经验工作人员的需要。

125. 在这方面，拟裁撤目前设在布林迪西的 1 个培训干事员额(P-4)、2 个培训干事员额(P-3)、2 个训练助理员额(本国一般事务)。有关员额拟在支助账户内设立。

二. 财政资源

A. 概况

(千美元; 预算年度为7月1日至6月30日)

类别	支出 (2014/15)	分配数 (2015/16)	费用估计数 (2016/17)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)/(2)
文职人员					
国际工作人员	20 011.0	19 971.6	18 776.4	(1 195.2)	(6.0)
本国工作人员	20 037.0	18 649.0	18 638.8	(10.2)	(0.1)
联合国志愿人员	—	—	—	—	—
一般临时人员	895.3	1 853.2	1 817.6	(35.6)	(1.9)
政府提供的人员	—	—	—	—	—
小计	40 943.3	40 473.8	39 232.8	(1 241.0)	(3.1)
业务费用					
咨询人	648.2	400.0	439.5	39.5	9.9
公务差旅	1 056.8	1 091.0	1 091.0	0.0	0.0
设施和基础设施	7 627.6	8 243.0	7 565.9	(677.1)	(8.2)
陆运	548.4	1 014.0	767.6	(246.4)	(24.3)
空运	—	—	—	—	—
水运	—	—	—	—	—
通信	2 839.1	7 286.0	10 586.4	3 300.4	45.3
信息技术	11 261.6	6 895.0	21 909.7	15 014.7	217.8
医务	70.4	305.0	157.7	(147.3)	(48.3)
特种装备	—	—	—	—	—
其他用品、服务和设备	1 488.1	1 449.2	3 788.7	2 339.5	161.4
速效项目	—	—	—	—	—
小计	25 540.2	26 683.2	46 306.5	19 623.3	73.5
所需资源毛额	66 483.5	67 157.0	85 539.3	18 382.3	27.4
工作人员薪金税收入	5 989.8	6 097.7	5 904.5	(193.2)	(3.2)
所需资源净额	60 493.7	61 059.3	79 634.8	18 575.5	30.4
(编入预算的)自愿实物捐助	—	—	—	—	—
所需资源共计	66 483.5	67 157.0	85 539.3	18 382.3	27.4

B. 未编入预算的捐助

126. 2016 年 7 月 1 日至 2017 年 6 月 30 日期间未编入预算的捐助估计值如下：

(千美元)

类别	估计值
谅解备忘录 ^a	3 676.5
(未编入预算的)自愿实物捐助	—
共计	3 676.5

^a 包括意大利政府提供的办公楼房、车间、仓库建筑和空地，价值 2 851 400 美元，以及西班牙政府提供的办公楼房、业务用房和空地，价值 825 100 美元。

C. 增效

127. 2016 年 7 月 1 日至 2017 年 6 月 30 日期间的费用估计数考虑到了下列增效举措：

(千美元)

类别	数额	举措
能源	139.4	使用通过无碳技术生产的 820 兆瓦能源
虚拟化	260.0	虚拟桌面基础设施使膝上型计算机数目以及台式计算机费用和相 关支助费用减少
集中化	79.0	合并其余财务数据库(如 SUN 系统)
共计	478.4	

D. 空缺率

128. 2016 年 7 月 1 日至 2017 年 6 月 30 日期间的费用估计数考虑到以下空缺率：

全球服务中心，不包括租户单位

(百分比)

类别	实际数 2014/15	预算数 2015/16	预计数 2016/17
文职人员			
国际工作人员	7.1	9.0	9.0
本国工作人员	3.9	5.0	5.0
临时职位 ^a			
国际工作人员	60.0	60.0	25.0
本国工作人员	37.5	50.0	26.0

租户单位

类别	实际数 2014/15	预算数 2015/16	预计数 2016/17
文职人员			
国际工作人员	18.6	17.0	16.0
本国工作人员	—	—	—

^a 在一般临时人员项下供资。

129. 不包括租户单位在内，全球服务中心拟议空缺率是国际员额 9.0%、一般临时人员项下供资的国际职位 25.0%、本国员额 5.0%、一般临时人员项下供资的本国职位 26.0%、租户单位国际员额 16.0%、本国员额 0.0%。这些都是根据 2015/16 年度头六个月实际平均空缺率和编制预算时的在职率得出的。

E. 培训

130. 2016 年 7 月 1 日至 2017 年 6 月 30 日期间培训所需经费估计数如下：

(千美元)

类别	估计数
咨询人	
培训咨询人	118.1
公务差旅	
公务差旅，培训类	251.0
其他用品、服务和设备	
培训费、用品和服务	468.3
共计	837.4

131. 与以往各期间相比，2016 年 7 月 1 日至 2017 年 6 月 30 日期间计划参与培训的人数如下：

(参加者人数)

	国际工作人员			本国工作人员		
	2014/15 年度 实际数	2015/16 年度 计划数	2016/17 年度 拟议数	2014/15 年度 实际数	2015/16 年度 计划数	2016/17 年度 拟议数
内部	46	956	335	66	255	322
外部	51	63	62	227	57	87
共计	97	1 019	397	293	312	409

132. 拟议培训方案包括职业与发展培训，用以提高本国工作人员和国际工作人员的发展和专业技能和能力。内部课程的重点是通信、方案和项目管理、供应和财产管理、客户服务、安保、采购、治理和法治。外部培训课程旨在加强工作人员在以下等领域的能力：信息和通信技术、合同管理、财务和预算、工程和空中运输。

133. 虽然在线培训是一种可取的选择，但全球服务中心继续探讨是否有可能与其他特派团在当地或区域举办联合培训课程，以实现更大程度参与，并减少费用。过去一年以来，中心已开始导致减少费用和更有效利用资金的进程。除了传统的课堂教师授课外，该战略包括使用互动软件 and 应用程序开发语言技能；与认证授予机构达成长期协议，与服务提供商签订合同；采取一种混合做法，包括网讯公司会议和视频会议、“培训培训师”讲习班和核证，以加强内部能力。

三. 差异分析¹

134. 本节资源差异分析所用的标准术语载于本报告附件一 B 部分。所用术语与前几份报告相同。

	差异	
国际工作人员	(1 195.2)	(6.0%)

- 费用参数

135. 所需资源减少的主要原因是使用从 2016 年 1 月起采用了 31.1% 的较低工作地点差价调整数乘数，而上期工作地点差价调整数乘数为 46%。

	差异	
咨询人	39.5	9.9%

- 管理：改变预算列报

136. 所需资源增加的主要原因是，医疗咨询人费用先前在医疗项下列入预算，现在在咨询人项下列入预算。增加额被其他非培训咨询人所需资源减少部分抵消。

	差异	
设施和基础设施	(677.1)	(8.2%)

- 费用参数

137. 所需资源减少的主要原因是，(a) 租赁办公设备所需资源先前在设施和基础设施项下提供经费，目前在信息技术项下编入预算；(b) 太阳能发电厂使电力所需资源减少，以及维修服务经费减少。

¹ 资源差异额以千美元计。仅对上下至少 5% 或 100 000 美元的差异作了分析。

	差异	
陆运	(246.4)	(24.3%)

- 费用参数

138. 所需资源减少的主要原因是, 2016/17 年度期间需要替换的老化车辆数量较少(9 辆轻型客车和 1 辆面包车), 而 2015/16 财政期间计划更换 16 辆。

	差异	
通信	3 300.4	45.3%

- 管理: 改变预算列报

139. 所需资源增加的主要原因是, “团结”项目扩展部分 1 部署后的“团结”项目相关通信服务是经常性业务活动, 特别是卫星服务, 在全球服务中心拟议预算中提供经费。所需资源增加被部分抵消, 因为设备维修和通信支助服务、包括网络安全和服务设备维修以及网络控制中心外包项下所需经费减少。这些活动以前在通信类下提供经费, 现在信息技术项下编入预算。

	差异	
信息技术	15 014.7	217.8%

- 管理: 改变预算列报

140. 所需资源增加的主要原因是, (a) 与信息技术支助服务、维护和软件许可证有关的“团结”项目相关经常费用, 以及中央应用程序, 如客户关系管理/部队派遣管理, 在“团结”项目扩展部分 1 部署后是经常性业务活动, 在全球服务中心拟议预算中提供经费; (b) 网络安全和服务设备维护以及网络控制中心外包所需经费以前在通信项下列入预算, 目前在信息技术项下列入预算。

	差异	
医疗	(147.3)	(48.3%)

- 管理: 改变预算列报

141. 所需资源减少的原因是, 医疗咨询人提供服务的经费在咨询人项下列入预算。

	差异	
其他用品、服务和设备	2 339.5	161.4%

- 费用参数

142. 所需资源增加的主要原因是, 拟补充在布林迪西持有的过时的战略部署储存物资。所需资源增加额因通信设备所需运费减少而部分抵销。

四. 有待大会采取的行动

143. 就后勤基地的经费筹措而言，有待大会采取的行动是：

(a) 批款 85 539 300 美元，作为后勤基地 2016 年 7 月 1 日至 2017 年 6 月 30 日 12 个月期间的维持费；

(b) 由各个在役维持和平行动的预算分摊(a)分段所列款项，以满足后勤基地 2016 年 7 月 1 日至 2017 年 6 月 30 日期间的经费需要；

(c) 核准将意大利布林迪西联合国后勤基地(后勤基地)正式命名为“全球服务中心——布林迪西”，将西班牙巴伦西亚设施正式命名为“全球服务中心——巴伦西亚”；核准两个地点组成全球服务中心。

五. 为执行大会第 69/307 号和第 69/309 号决议各项决定和要求、包括经大会核可的行政和预算问题咨询委员会的要求和建议而采取的后续行动摘要

A. 大会

交叉问题

(第 69/307 号决议)

决定/要求	为执行决定/要求采取的行动
敦促秘书长顾及关于征聘联合国工作人员的相关规定，尽一切努力缩短外地特派团工作人员的征聘周期，提高人员配置过程各个阶段的透明度.....(第 23 段)。	要缩短全球服务中心的征聘周期，必须遵守关于工作人员甄选制度的行政指示(ST/AI/2010/3)，其中有效规定从名册上征聘，以及在 60 天内准许调动内部工作人员，这两项措施都在征聘过程各阶段保持透明。
请秘书长继续努力减少每一维持和平特派团的总体环境足迹，包括完全按照相关规则和条例，其中包含但不限于联合国环境和废物管理政策和程序，实施环保废物管理和发电系统(第 28 段)。	2015/16 年度期间，全球服务中心正在实施一项已获准的环境行动计划。该计划包括环境参数(空气质量、噪音水平、电磁领域辐射、水质量和所有废物流)监测制度。2015 年 8 月以来实行了每月报告制度。 作为按照 ISO 14001 持续实施环境管理系统的一部分，中心开展了支持外地特派团的环境活动，包括： • 为一个 200 人模块化营地的能源供应拟订可持续电力解决方案和综合设计 • 为一个 1 000 人营地的中压能源供应模块拟订标准化设计

决定/要求	为执行决定/要求采取的行动
	• 为外地特派团拟订可持续废物管理解决办法和全面设计 • 制订标准表格和文件，以支持环境监测，在 SharePoint 上使用 • 进行废水和环境实地访问，以支持合规监测 • 向外地特派团(中非稳定团，联合国埃博拉应急响应特派团(埃博拉特派团)等)提供遥距和地面技术支助
	在地理空间信息和电信技术处设施内，全球服务中心预计将利用通过无碳技术生产的 820 兆瓦能源。 “无碳技术”一词是指在布林迪西安装的一个由 700 块电池板和一个风力涡轮机组成的太阳能发电厂，以及在巴伦西亚安装的一个由 2 500 块电池板组成的太阳能发电厂。
秘书长在采购和资产管理领域加强对各维持和平特派团的监督和内部控制，包括要求特派团管理当局在考虑到特派团当前和未来需要以及全面实施《国际公共部门会计准则》的重要性的前提下，在进行任何购置活动前先检查库存数量，以确保遵守既定资产管理政策，并就此对特派团管理当局问责(第 33 段)。	全球服务中心发挥了全球资产管理信息交换所的功能，为外地特派团确定了全球采购备选办法，以最大限度地利用整个供应链内的现有资源。此外，由于协力进一步改进采购规划流程，外勤支助部、全球服务中心和采购司开发了一个新购置规划模板，与“团结”项目中的预算编制和材料主数据保持一致。中心正在通过分发与“团结”项目内预算编制和材料主数据保持一致的特定定期报告，向维持和平特派团和政治特派团提供季度审查。
回顾行政和预算问题咨询委员会的报告第 137 和 143 段，欢迎正在所有拥有航空资产的维持和平行动全面推行航空信息管理系统，并期待得到关于在空中业务方面实现的改进的更多报告(第 37 段)。	中心对这一进程的贡献是通过战略空中业务中心的建议作出的，即减少重复努力以提高航空资产非利用，并确定与现有车队运行有关的潜在费用节省。

(第 69/309 号决议)

决定/要求	为执行决定/要求采取的行动
注意到行政和预算问题咨询委员会报告第 50 段，并回顾大会 2013 年 6 月 28 日第 67/288 号决议第 5 段，再次请秘书长就在两个地点部署全球服务中心的问题提交一份综合研究报告(第 4 段)。	有关在两个地点部署全球服务中心的全面研究结果载于本报告第 38 至 41 段。

决定/要求	为执行决定/要求采取的行动
决定将地理空间信息和电信技术处处长员额的调动问题推迟到第七十届会议续会第二期会议审议(第 5 段)。	关于地理空间信息和电信技术处处长员额调动的提案列入本报告供大会审议。
回顾行预咨委会报告第 13 段,请秘书长建立有效、可靠的机制,以监测投诉情况,衡量客户对联合国后勤基地为外地特派团提供服务的满意度,包括部队派遣国和警察派遣国的满意度,就此向大会第七十届会议报告,并在后勤基地成果预算编制框架中纳入相关绩效指标,以评估提供客户服务的业绩,衡量取得的进展(第 6 段)。	全球服务中心监测投诉并衡量客户对其提供的服务的满意程度,后勤处运营一个客户支助服务台,地理空间信息和电信技术处提供每周 24 天、每天 7 小时的客户支助服务。此外,后勤处每年进行 2 次客户满意度调查,地理空间信息和电信技术处每年进行 1 次客户满意度调查。地理空间信息和电信技术处和后勤处审查调查结果,这两个处根据这些调查结果设计和实施行动项目。中心的方案管理科首次进行了纵向数据分析,使用 2013 年作为基准年,跟踪 2013 年、2014 年和 2015 年客户对地理空间信息和电信技术处提供的客户服务的看法变化。
又回顾行预咨委会报告第 46 段,请秘书长确保目前对地理空间信息系统开展的集中活动将减少外地特派团的这类系统专用资源,并在关于联合国后勤基地的下一份报告中报告有关情况(第 7 段)。	相关绩效指标和相应产出列入本预算报告中的成果预算编制框架。
	秘书长在关于后勤基地 2014/15 年度预算执行情况的报告(A/70/609)中报告了地理空间信息系统集中工作和成就;他还将 2015/16 年度预算执行情况报告中这样做。此外,中心拟订了一个企划案,详细说明减少额和费用节省。

B. 行政和预算问题咨询委员会

(A/69/839/Add.9)

决定/要求	执行决定/要求的行动
行预咨委会强调落实审计委员会的建议至关重要。行预咨委会建议大会请秘书长在关于布林迪西联合国后勤基地的下次预算执行情况报告中提供全面资料,说明实现全球外勤支助战略结束状态构想、供应链管理和模块化支柱以及在共享服务支柱下后勤基地转型为全球服务中心方面取得的进展。秘书长还应解释执行该战略五年时间表内没有实现的目标,以及未来实现这些目标的时间。后勤基地下一个拟议预算还应列入资料,说明将战略完成的工具、结构和办法纳入全球外勤支助战略以后期间秘书处工作的计划,以及将每个服务、有关目标、预期成绩、绩效指标和产出反映在成果预算框架(第 12 段)。	中心在 2015 年 6 月 30 日之前完成了分配项目任务,包括为 50、200 和 1 000 人营地以及一个后勤基地和一个空军基地制作的详细成套设计;设立和部署了中心的特派团支助小组;试行了全球特派团支助小组项目,但该项目没有取得成功,因此已停止。
	模块化和一些日常活动已纳入中心后勤处的主流,包括接受特派团模块/资产请求,选择战略部署物资储存,并准备模块/资产部署到各特派团。这些活动反映在成果预算框架内的产出中。

决定/要求

行预咨委会认为，合并财务和预算职能提供了合并和优化使用资源的机会。行预咨委会建议大会请秘书长审查拟议财务和预算科的结构，以便谋求实现协同增效，并在下一个拟议预算中为该科结构更加精简提出建议(第 19 段)。

行预咨委会认为，需要进一步澄清为外地特派团提供行政支助的各种既定安排，向后勤基地所提供资源的充分透明度，以及费用回收安排。因此，行预咨委会建议大会，请秘书长今后在提交后勤基地执行情况报告和拟议预算时，提供有关特派团/办事处提供的员额、职位和其他资源的充分信息，以及为每个特派团提供服务的详细情况。同时，特派团预算应明确显示将向后勤基地提供或减少的相应资源。秘书长还应提供估算向布林迪西后勤基地提供或派到后勤基地的员额和职位所需经费的详细预算参数(薪金、其他工作人员费用、一般人事费、临时助理人员、空缺率、相关业务费用和任何其他有关因素)，以及这些员额/职位如果设在提供它们的特派团/部/厅，其所需资源的比较估计数(第 24 段)。

行预咨委会强调，在进一步发展基地支助事务处，使之充任行政支助专门知识服务提供者之前，需要评估所提供服务的效率和成效，以及向客户所提供服务的及时性和质量。在这方面，行预咨委会回顾，秘书长经常引用全球外勤支助战略的各项原则，特派团轻足迹模式是后勤基地向外地特派团提供服务的

执行决定/要求的行动

目前正在进行财务资源优化审查，其结果将协助确定协同增效和该科最后的结构。

如本报告所述，中心基地支助事务处一直在为联利支助团提供后台支持。该处在中心设有 8 个员额，包括 1 个本国专业干事和 7 个本国员额。这些员额列入联利支助团 2016/17 年度期间预算。下表提供了细目。

职位名称	职等	员额数	办公室/单位
差旅事务干事	本国工作人员	1	人力资源
人力资源助理	本国工作人员	2	人力资源
人力资源干事	本国专业干事	1	人力资源
财务干事	本国工作人员	1	财务
财务助理	本国工作人员	1	财务
财务助理/出纳	本国工作人员	1	财务
采购干事	本国工作人员	1	采购
共计		8	

缩略语：NPO，本国专业干事；NS，本国一般事务人员。

在综合业务特派团采购和购置支助服务项下，全球成套服务的重点是为特别政治任务，尤其是采购能力有限或没有采购能力的特别政治任务(西非办和中部非洲区域办)提供支助。基地支助事务处一直通过服务级别协议成功管理这一安排。根据这项安排，西非办和中部非洲区域办每年缴纳 40 000 美元费用。在综合业务特派团采购和购置支助服务安排下，各特派团不提供员额。

目前没有计划让中心进一步推行共享服务，但须服从大会指导。全球服务中心目前向外地特派团提供的行政支助包括：(a) 向联利支助团提供后台支助；(b) 根据综合业务特派团采购和购置支助服务，中心向特别政治任务、尤其是采购能力有限或没有采购能力的特别政治任务提供支助。

决定/要求

执行决定/要求的行动

许多安排的理由，以及秘书长关于进一步扩大后勤基地提供服务范围的提议。然而，行预咨委会强调，这并不取代或排除要求拟订一个企划案，并提交详细建议和成本效益分析供大会审议(第 25 段)。

行预咨委会不反对拟议安排，并建议大会核准秘书长的提议，即统一布林迪西和巴伦西亚的网络支助、卫星工程、数据中心支助以及技术基础设施支助等对应各科。在这样做时，行预咨委会仍强调，统一科室并未减轻秘书长的义务，要提交提议并得到大会核准，才能将任何员额或职位从布林迪西迁至巴伦西亚，或从巴伦西亚迁至布林迪西，还强调必须谨慎使用旅行资源。行预咨委会还认为，统一科室应会进一步合并能力和优化业务。行预咨委会建议大会请秘书长在下一一次预算报告中评估新安排，并提出进一步精简统一后科室的组织结构，以期实现节约和增效。行预咨委会还建议大会请秘书长继续在后勤基地的组织结构图中表明员额所在地，并在今后报告中提供布林迪西和巴伦西亚所需资源和支出的细目，以期提高透明度，以利大会审议后勤基地的拟议预算和执行情况报告(第 34 段)。

中心遵照行预咨委会的期望，即在布林迪西和巴伦西亚之间调动任何员额或职位应征求大会批准。在这方面，中心在其 2016/17 年期间预算报告中提出了在两个地点之间调动员额的提案。就差旅资源管理而言，本组织尽可能利用视频会议设备，只进行认为绝对必要的差旅。

从职能、业务和服务管理角度，将布林迪西和巴伦西亚的对应各科统一为一个单一的地理空间信息和电信技术处和若干单一的小组，实现了 2015/16 年度预算审查过程中所述的服务效率，包括裁撤 1 个外勤事务员额和 1 个一般事务员额。2016/17 年度期间，作为转型的最后一步，该处将提议内部调动，旨在使其人力资源能力适应职能需求和地点，以提高服务效率。

中心将 2016/17 年度期间拟议员额的地点列入组织结构图和下表。

类别/职等	地点		地理空间信息和 电信技术处共计
	布林迪西	巴伦西亚	
D-1		1	1
P-5	2	1	3
P-4	5	4	9
P-3	6	—	6
P-2	3	—	3
外勤事务	11	6	17
本国工作人员	63	20	83
共计	90	32	122

缩略语：SGITT，地理空间信息和电信技术处。

下表显示布林迪西和巴伦西亚地理空间信息和电信技术处所需资源细目。

决定/要求	执行决定/要求的行动		
	(千美元)		
支出组别	布林迪西	巴伦西亚	共计
文职人员费用	13 474	8 766.2	22 240.2
业务费用	6 420	6 167	12 587
共计	19 894	14 933.2	34 827.2

行预咨委会认为，有必要深入评估最近向中非稳定团和马里稳定团提供信通技术基础设施和技术服务的情况，并做出成本效益分析，如有必要，则制定一个关于全球服务中心向所有外地特派团提供远程信通技术基础设施和技术支助服务的企划案，供大会审议并核准，然后再考虑将该解决办法适用于其他特派团。企划案还应包括全面信息，说明从全球服务中心提供远程信通技术基础设施和技术服务后预计外地特派团节省的人员、基础设施、设备和业务费用方面的资源(第 39 段)。

为了确保提供远程信通技术支助服务的连续性，行预咨委会不反对秘书长关于在 2015/16 年度设立 20 个一般临时人员职位为马里稳定团和中非稳定团提供支助的提议。行预咨委会建议大会请秘书长在下次报告中，提出向这两个特派团提供信通技术基础设施和技术支助服务的可持续办法的提议，并更清楚地说明上述各种问题。行预咨委会还强调，需要确保提交的任何建议与秘书长即将提交的关于全球服务提供模式和实施联合国信通技术战略的报告保持一致(另见 A/69/839 和 A/69/874)(第 40 段)。

行预咨委会建议，大会请秘书长在下次进度报告中全面报告改组工作，包括提供信息，说明总部、全球服务中心、区域服务中心以及外地特派团在改组进程开始和结束时的客户情况、地理空间产出总数以及专用于地理空间信息系统服务的信通技术能力和费用总数(包括工作人员人数、约聘人员、信通技术系统、服务器、服务台)。还应请秘书长进行一次客户满意度调查，并将调查结果纳入秘书长下次提交的预算报告(第 46 段)。

试点项目正在实施中。预计客户反馈意见在充分建立中央职能和交付相应产品和服务后提供。尽管特派团预算预计有节余，但很难预测其规模。这将取决于特派团的规模和范围以及选定服务。

对现行安排进行成本/效益分析，制定了持续远程特派团支助模式。

2014/15 年度期间，实施地理空间信息系统合并的第一年，在中心设立了 7 个员额。相应数目的地理空间信息系统软件许可证和设备被改派、调动或不延长。

为界定在合并第二年实施的工作流程和新基础设施做出了重大努力。事实上，一旦中心能够获得新资源，选定地理空间信息系统功能完成合并，因而在特派团终止，外地特派团减少地理空间信息系统足迹的重大基础设施效益预计将在 2015/16 和 2016/17 年期间产生。

地理空间信息科完成了重组工作，从后勤处迁到地理空间信息和电信技术处。该科完成征聘 2014/15

决定/要求	执行决定/要求的行动
鉴于后勤基地为大量实体提供服务(见 A/69/733/Rev.1, 第 37 和 38 段), 行预咨委会建议, 大会请秘书长在今后有关后勤基地的执行情况报告和拟议预算中, 概要说明后勤基地可动用的预算外资金、利用的资源(包括人员)以及为外部实体提供的服务, 以供参考(第 51 段)。	年度期间核准的 7 个临时职位(1 个 P-5、1 个 P-3、2 个 P-2、1 个外勤事务和 2 个一般事务人员)。该科已经完成重组, 开始设立 5 个已获授权的中央合并职能。2015/16 年度期间, 地理信息系统科完成了 5 个职能的设立。它还完成征聘 2 个临时职位(1 个 P-2 和 1 个一般事务), 目前正在最后完成 2 个一般事务人员职位的征聘。该科将加强其基础设施, 以应付预期的新服务需求, 并将通过从外地特派团调来地理空间信息系统软件许可证和设备, 增加服务器和用户许可证数目。 地理空间信息系统科继续提供地形和基准制图服务以及空间和地形分析。该科启动了图像管理和处理、地理空间解决办法发展、模型和数据标准化领域的服务交付。目前正在向所有外地特派团, 特别是联合国组织刚果民主共和国稳定特派团、联合国非洲联盟驻索马里特派团支助办事处、联合国阿卜耶伊临时安全部队、马里稳定团、中非稳定团、联合国脱离接触观察员部队、联塞部队、埃博拉特派团、联利特派团、联合国阿富汗援助团、西撒特派团和联合国科特迪瓦行动交付这些服务。 由于工作人员减少, 基础设施合并, 预计会节省费用。地理空间信息系统方案减少的工作人员总数为 36 人, 地理空间信息系统基础设施合并产生的预期费用节省数为 64 万美元。 试点项目正在实施中, 客户反馈意见预计将在建立中央职能、合并基础设施和交付相应产品和服务后提供。对参加特派团进行了有限调查, 结果普遍较好, 铭记方案执行阶段仍在进行中。结果将用作今后调查、包括下一次定期信通技术调查的基线。 如后勤基地 2014/15 年度期间预算执行情况报告(A/70/609)所述, 地理空间信息和电信技术处向非外勤支助部实体, 即经济和社会事务部、人道主义事务协调厅、信息和通信技术厅、安全和安保部、国际电算中心、近东救济工程处和粮食计划署提供了信通技术有偿服务。 在“团结”项目另设了基金。2014/15 年度, 从非外勤支助部实体共收费用 2 486 012 美元。所有资金都用来为相同客户提供服务。每项服务的费用包括为提供支助所使用资源的费用。使用约聘工作人员提供支助的支出共计 146 834 美元。

决定/要求

执行决定/要求的行动

鉴于已经接纳了许多非秘书处工作人员，行预咨委会建议大会请秘书长在今后关于后勤基地的执行情况报告和预算报告中提供资料，说明占用布林迪西和巴伦西亚设施的整体情况，对秘书处人员按厅/部/特派团、对其他人员按附属实体/组织列出细目，并详细说明行政和费用回收安排、租金和维护费用、收讫收入，以及关于联合国房地使用情况的其他相关资料(第 55 段)。

作为既定框架的一部分，在 2015/16 年度期间设立了 1 个高级信通技术协调员员额(P-5)，由因服务收取的预算外资金供资。

如后勤基地 2014/15 年度期间预算执行情况报告(A/70/609)所述，全球服务中心(布林迪西和巴伦西亚)按回收费用的方式接待了下列非外勤支助部支助人员：

(a) 在布林迪西和巴伦西亚共计 466 个工作空间/月，如下表细目所示。

非外勤支助部实体	2014/15 年度工作空间/月		
	布林迪西	巴伦西亚	共计
国际电子计算机中心	49	405	454
信息和通信技术厅	0	12	12
共计	49	417	466

缩略语：DFS，外勤支助部；ICC，国际计算中心；OICT，信息和通信技术办公室。

(b) 截至 2015 年 6 月 30 日共有 59 名非外勤支助部支助人员占用全球服务中心房地，如下表所示。

非外勤支助部实体	截至 2015 年 6 月 30 日占用情况		
	布林迪西	巴伦西亚	共计
国际电子计算机中心	6	52	58
信息和通信技术厅	0	1	1
共计	6	53	59

缩略语：DFS，外勤支助部；ICC，国际计算中心；OICT，信息和通信技术办公室。

管理当局正在拟订一个费用回收框架，为全面回收与非秘书处支助人员使用设施相关的费用作出规定。涉及保洁、园艺、安保和维护等设施服务的费用按比例计算。

正式名称提案已列入本预算报告。

行预咨委会依然认为，在提交大会供其审议的文件中，有必要通篇采用一致的设施名称。因此行预咨委会建议大会请秘书长就巴伦西亚设施符合用于信通技术目的正式名称提出建议，供大会审议(第 57 段)。

附件一

定义

A. 与拟议人力资源变动有关的术语

下列术语已用于拟议的人力资源变动(见本报告第一节):

- **员额的设立:** 当需要增加资源, 并无法从其他办公室调配资源或无法以其他方式在现有资源范围内开展具体活动, 即拟议设立一个新员额。
- **员额的职能改变:** 原先打算用于执行某一职能的核定员额, 现拟议用其执行与原先职能无关的其他优先受权活动。虽然员额的改派可能会改变工作地点或部门, 但不改变该员额的类别或职等。
- **员额的调动:** 拟议调动核定员额, 负责另一个部门的类似或相关职能。
- **员额的改叙:** 当某一员额的义务和职责发生实质性变化时, 拟议将该员额改叙(升级或降级)。
- **员额的裁撤:** 某一核定员额, 如不再需要其执行作为核定该员额依据的活动, 也不再需要执行特派团其他优先受权活动时, 拟议予以裁撤。
- **员额的改划:** 员额改划有三种可能的备选做法:
 - 将一般临时人员职位改划为员额: 如果所履行的职能具有持续性, 拟议将在一般临时人员项下供资的核定职位改划为员额。
 - 将个体订约人或采购合同人员改划为本国工作人员员额: 考虑到某些职能具有持续性质, 依照大会第 59/296 号决议第八节第 11 段的规定, 拟议将个体订约人或采购合同人员改划为本国工作人员员额。
 - 将国际工作人员员额改划为本国工作人员员额: 拟议将核定的国际工作人员员额改划为本国工作人员员额。

B. 与差异分析有关的术语

本报告第三节说明, 按下列四个标准类别所包含的具体标准选项, 造成每项资源差异的最主要因素如下:

- **任务:** 任务规模或范围发生变化或任务致使预期成绩发生变化导致的差异
- **外部因素:** 联合国以外各方或各种情况导致的差异
- **费用参数:** 联合国条例、细则和政策导致的差异
- **管理:** 管理部门为了以更高成效(如调整某些产出的优先次序或新增某些产出)或更高效率(如采取措施减少人员或业务投入, 但产出数量维持

不变)实现计划成果而采取的管理行动导致的差异, 以及(或)与业绩相关的问题(如低估了生产一定数量的产出所需投入的费用或数量, 或征聘出现延迟)导致的差异。

附件二

组织结构图

