

Distr.: General
8 March 2016
Arabic
Original: English



الدورة السبعون

البند ١٤٨ من جدول الأعمال

الجوانب الإدارية والمتعلقة بالميزانية لتمويل عمليات
الأمم المتحدة لحفظ السلام

ميزانية قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي، إيطاليا، للفترة
من ١ تموز/يوليه ٢٠١٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧

تقرير الأمين العام

المحتويات

الصفحة

٦	أولا - الولاية والنتائج المقررة
٦	ألف - لمحة عامة
٧	باء - افتراضات التخطيط ومبادرات دعم البعثة
٢٣	جيم - تعاون البعثة على الصعيد الإقليمي
٢٤	دال - الشراكات والتنسيق مع الفريق القطري والبعثات المتكاملة
٢٥	هاء - أطر الميزنة القائمة على النتائج
٥٧	ثانيا - الموارد المالية
٥٧	ألف - لمحة عامة



الرجاء إعادة استعمال الورق

080416 080416 16-03742 (A)



٥٨	.....	المساهمات غير المدرجة في الميزانية	باء -
٥٩	.....	المكاسب من زيادة الكفاءة	جيم -
٥٩	.....	عوامل الشغور	دال -
٦٠	.....	التدريب	هاء -
٦٢	.....	تحليل الفروق	ثالثا -
٦٤	.....	الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها	رابعا -
		موجز إجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ مقررات وطلبات الجمعية العامة الواردة في قراراتها	خامسا -
		٣٠٧/٦٩ و ٣٠٩/٦٩، بما في ذلك طلبات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية	
٦٥	.....	التي أيدتها الجمعية	
٦٥	.....	الجمعية العامة	ألف -
٦٩	.....	اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية	باء -

المرفقات

٧٩	.....	تعريف	الأول -
٨١	.....	خريطة تنظيمية	الثاني -

يتضمن هذا التقرير الميزانية المقترحة لقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي، إيطاليا، للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧، التي تصل إلى ٣٠٠ ٥٣٩ ٨٥ دولار.

وتماشيا مع رؤية الغاية النهائية لاستراتيجية الدعم الميداني على الصعيد العالمي، أعيد تصميم القاعدة لتصبح مركز الخدمات العالمي لتوفير تكنولوجيا المعلومات والاتصالات والإدارة التنفيذية للوجستيات وسلسلة الإمداد وخدمات الدعم التمكينية، بما في ذلك الخدمات الجغرافية المكانية، على الصعيد العالمي، طوال دورة حياة البعثات الميدانية. وقد أخذت الميزانية المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ في الاعتبار عددا من الأنشطة الرئيسية، بما في ذلك استمرار تنفيذ إدارة سلسلة الإمدادات، ونظم المعلومات الجغرافية المكانية المركزية، وتحسين الهياكل الأساسية للربط الميداني من حيث القدرة والأداء، والتوسع في نظام أوموجا وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات لدعم البنية التحتية، وتعزيز قدرات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لدعم البعثات عن بعد، والخفض العام للأثر البيئي لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات داخل البعثات.

وتغطي الميزانية المقترحة تكاليف نشر ١٣٤ موظفا دوليا و ٣٠٩ موظفين وطنيين، بما في ذلك ٢٤ وظيفة مؤقتة.

وقد جرى ربط الاحتياجات الكلية من الموارد المطلوبة لمركز الخدمات العالمي، للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧، بأهداف المركز من خلال أطر الميزنة القائمة على النتائج، التي صنفت بحسب المجالات الوظيفية للوجستيات؛ وتكنولوجيا الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات؛ ودعم قاعدة اللوجستيات. وقد أُدرجت الموارد البشرية للمركز، من حيث عدد الموظفين، ضمن فرادى المجالات الوظيفية.

ورُبطت شروح الفروق في مستويات الموارد، سواء الموارد البشرية أو الموارد المالية، حسب الاقتضاء، بنواتج محددة يعترف مركز الخدمات العالمي بتحقيقها.

الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة؛ وتمتد سنة الميزانية من ١ تموز/يوليه إلى ٣٠ حزيران/يونيه)

الفئة	الإنفاق (٢٠١٥/٢٠١٤)	المخصصات (٢٠١٦/٢٠١٥)	تقدير التكاليف (٢٠١٧/٢٠١٦)	المبلغ	الفرق	النسبة المئوية
الموظفون المدنيون	٤٠ ٩٤٣,٣	٤٠ ٤٧٣,٨	٣٩ ٢٣٢,٨	(١ ٢٤١,٠)	(٣,١)	
التكاليف التشغيلية	٢٥ ٥٤٠,٢	٢٦ ٦٨٣,٢	٤٦ ٣٠٦,٥	١٩ ٦٢٣,٣	٧٣,٥	
إجمالي الاحتياجات	٦٦ ٤٨٣,٥	٦٧ ١٥٧,٠	٨٥ ٥٣٩,٣	١٨ ٣٨٢,٣	٢٧,٤	
الإيرادات المتأتية من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين	٥ ٩٨٩,٨	٦ ٠٩٧,٧	٥ ٩٠٤,٥	(١٩٣,٢)	(٣,٢)	
صافي الاحتياجات	٦٠ ٤٩٣,٧	٦١ ٠٥٩,٣	٧٩ ٦٣٤,٨	١٨ ٥٧٥,٥	٣٠,٤	
الترعاعات العينية (المدرجة في الميزانية)	-	-	-	-	-	
مجموع الاحتياجات	٦٦ ٤٨٣,٥	٦٧ ١٥٧,٠	٨٥ ٥٣٩,٣	١٨ ٣٨٢,٣	٢٧,٤	

الموارد البشرية

الموظفون الدوليون	الموظفون الوطنيون ^(أ)	الموظفون المساعدة المؤقتة ^(ب)	المجموع
مكتب المدير والإدارة			
١٧	٣٧	٢	٥٦
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥			
١٧	٣٦	٢	٥٥
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦			
٨	٦٧	-	٧٥
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥			
٨	٦٣	-	٧١
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦			
٣١	١٢٤	٢	١٥٧
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥			
٣٢	١٢٢	٢	١٥٦
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦			
٢٦	٥٩	٣١	١١٦
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥			
٣١	٧١	٢٠	١٢٢
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦			
٤٣	٥	-	٤٨
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥			
٣٦	٣	-	٣٩
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦			
١٢٥	٢٩٢	٣٥	٤٥٢
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥			
١٢٤	٢٩٥	٢٤	٤٤٣
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦			
(١)	٣	(١١)	(٩)
صافي التغير			

(أ) الموظفون الوطنيون من فئة الخدمات العامة.

(ب) ممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة.

وترد الإجراءات المطلوب أن تتخذها الجمعية العامة في الفرع الرابع من هذا التقرير.

أولا - الولاية والنتائج المقررة

ألف - لمحة عامة

١ - كان المخزن الأصلي لإدارة عمليات حفظ السلام هو مستودع لوازم الأمم المتحدة الذي كان يقع في البداية في نابولي بإيطاليا، ونُقل في وقت لاحق إلى بيزا، إيطاليا. وأنشئ المستودع في عام ١٩٥٦ لتلقي الأصول المتاحة عند إغلاق قوة الطوارئ التابعة للأمم المتحدة. وتعمل قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي، إيطاليا، منذ أواخر عام ١٩٩٤.

٢ - وفي ٢٣ تشرين الثاني/نوفمبر ١٩٩٤، وقع الأمين العام وحكومة إيطاليا مذكرة تفاهم تنظم استخدام الممتلكات والمرافق في برينديزي. وتم توقيع الإضافة الأولى إلى المذكرة، بشأن التبرع بثلاثة مخازن جديدة، في ٧ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠١، وتم توقيع الإضافة الثانية المتعلقة بقيام حكومة إيطاليا بنقل أماكن ومناطق إضافية إلى قاعدة اللوجستيات في ٤ آب/أغسطس ٢٠٠٨. وتم توقيع إضافة ثالثة متعلقة بنقل ستة مبان وقطعة أرض مكشوفة من الحكومة الإيطالية إلى قاعدة اللوجستيات، في ٢٣ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠١١. ووقع الأمين العام وحكومة إسبانيا في ٢٨ كانون الثاني/يناير ٢٠٠٩ مذكرة تفاهم تنظم استخدام الأمم المتحدة لمبان في فالنسيا، إسبانيا.

٣ - وأعيد تصميم قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات لتصبح مركز الخدمات العالمي، في إطار استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي. ويعمل المركز ككيان موحد، يتألف من قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي ومرفق الأمم المتحدة في فالنسيا، لتوفير تكنولوجيات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات على الصعيد العالمي، وأعمال الإدارة التشغيلية للوجستيات وسلسلة الإمداد، والتزويد بخدمات الدعم التمكينية طوال دورة حياة البعثات الميدانية، بدءاً بالتخطيط والإعداد لإنشائها وحتى تصفيتها.

٤ - وتشغل قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي مساحة كلية تبلغ ٢٠٩ ٣٦٨ أمتار مربعة يوجد بها ٥٣ مبنى قدمتها حكومة إيطاليا من أجل الاستخدام الحصري للأمم المتحدة، و ٥ مبانٍ شيدتها قاعدة اللوجستيات، تشمل ١٩ مخزناً و ١٣ ورشة ومبنى للخدمات، و عيادة طبية، و ٢٥ مبنى تستخدم كمكاتب ومراكز للتدريب من أحجام مختلفة. وتضم قاعدة الدعم في فالنسيا، إسبانيا، ثلاثة مبانٍ للعمليات والمكاتب مقدمة من حكومة إسبانيا، ومرفقاً لمناولة الشحنات، ومرفقاً لتقديم الطعام، ومرفقاً لمراقبة دخول المشاة والسيارات، وتحتل حيزاً كلياً مساحته ٥٠٠ ٤٣ متر مربع.

٥ - وتتمثل ولاية مركز الخدمات العالمي في كفالة الكفاءة والفعالية للبعثات الميدانية. وفي إطار ذلك الهدف العام، سيسهم المركز، خلال فترة الميزانية، في عدد من الإنجازات المتوقعة عن طريق تحقيق النواتج الرئيسية المتصلة بها، المبينة في الأطر الواردة أدناه. وقد جمعت هذه الأطر تحت المجالات الوظيفية التالية: اللوجستيات؛ وتكنولوجيات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات؛ ودعم قاعدة اللوجستيات. وسيستمر المركز في العمل مع نظرائه من أجل زيادة كفاءة وفعالية العمليات الميدانية التي تقودها و/أو تدعمها إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني، ومن أجل وضع المعايير ومؤشرات الأداء ذات الصلة بها، مع العمل على بناء قدرتها على رصد وتقييم التقدم المحرز نحو تحقيق المعايير الرئيسية.

٦ - ويكفل تحقيق هذه الإنجازات المتوقعة تنفيذ ولاية مركز الخدمات العالمي، وتشكل مؤشرات الإنجاز مقياساً للتقدم المحرز نحو تحقيق هذه الإنجازات خلال فترة الميزانية. وقد أُدرجت الموارد البشرية للمركز، من حيث عدد الموظفين المدنيين، ضمن فرادى المجالات الوظيفية. وترد الشروح المتعلقة بالفروق في عدد الأفراد، مقارنة بميزانية الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦، ضمن المجالات ذات الصلة.

باء - افتراضات التخطيط ومبادرات دعم البعثة

٧ - لقد أدت مختلف مبادرات التحول إلى صوغ مركز الخدمات العالمي في حالته الراهنة كأداة تنفيذية لإدارة الدعم الميداني وكيان وحيد وموحد يشمل قاعدة الأمم المتحدة الأصلية للوجستيات في برينديزي والمرفق الكائن في فالنسيا. ويوفر الموقعان، معاً، تكنولوجيات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية على الصعيد العالمي للأمانة العامة، وعمليات حفظ السلام، وكيانات لا تدعمها الإدارة (بما في ذلك الصناديق والبرامج والوكالات المتخصصة التابعة لمنظومة الأمم المتحدة)، في حين أن مركز برينديزي وحده يوفر خدمات الدعم اللوجستي والتمكيني للبعثات الميدانية طوال دورة حياتها. وترد في الإطار أدناه نتائج دراسة شاملة بشأن فتح مركز الخدمات العالمي في موقعين، عملاً بطلب الجمعية العامة في قرارها ٢٨٨/٦٧.

دراسة شاملة بشأن فتح مركز الخدمات العالمي في موقعين

أجريت الدراسة بغرض توفير وضوح بشأن تاريخ تطور القاعدتين في برينديزي وفالنسيا، اللتين توفران حالياً التشكيل الأمثل لمركز الخدمات العالمي بوصفه كيانا فريدا لتقديم الخدمات وتوفير خدمات مركزية وموحدة قياسية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في موقعين. ويرد أدناه موجز للنتائج:

- أنشئت قاعدة برينديزي في عام ١٩٩٤ كأول قاعدة لوجستية دائمة للأمم المتحدة، وأصبحت بعد وقت قصير مركز اتصالات لعمليات الأمم المتحدة الميدانية.
- وفي عام ٢٠٠٨، وافقت الجمعية العامة على إنشاء قاعدة فالنسيا، في قرارها ٦٣/٢٦٢، كمرفق ثانوي فعال للاتصالات السلكية واللاسلكية لدعم أنشطة حفظ السلام. وبحلول عام ٢٠٠٩، أُقرّ تماماً باحتمال حدوث عطل كارثي في الهياكل الأساسية لتكنولوجيا المعلومات في موقع قاعدة برينديزي الوحيدة، وارْتُئي إنشاء مركز بيانات مكرس لاستعادة القدرة على العمل بعد الكوارث واستمرارية تصريف الأعمال.
- وقد تأثر النهج المتبع بمختلف مبادرات التغيير التي أطلقتها الأمانة العامة، بما في ذلك استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي.
- ويتسم مرفق فالنسيا بما يلي: (أ) إنه مكلف بأغراض تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ويُستخدم لذلك حصراً؛ (ب) يقدم، بالتعاون مع "توأمة مركز التكنولوجيا" في برينديزي، قدرات صمود ودعم احتياطي أساسية، مما يكفل حماية العناصر البالغة الأهمية للاتصالات السلكية واللاسلكية والبيانات والنظم المستخدمة على نطاق المنظمة من مخاطر حدوث خلل أو تعطل كارثي في موقع وحيد؛ (ج) يشكل جزءاً لا يتجزأ من قدرات الأمم المتحدة المركزية لتقديم الخدمات على الصعيد العالمي في مجالات تكنولوجيايات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية.
- وليس ثمة مبالغة في التشديد على وجود مخاطر كبيرة ترتبط باستضافة الهياكل الأساسية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات برمتها وجميع النظم المركزية للأمم المتحدة في موقع وحيد. وفضلاً عن ذلك، فإن الطبيعة المتقلبة لعمليات حفظ السلام والحاجة إلى دعم العناصر العسكرية والشرطية التابعة للمنظمة ينطوي على

اعتماد حاسم على خدمات استضافة الاتصالات المسموعة والمرئية والبيانات، التي تتطلب أقصى حد من المرونة التشغيلية والتنظيمية.

- ومن منظور تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، فإن تفرّد المركز بتوفير قدرات مركزية لتقديم الخدمات في موقعين، دون الارتباط المُطلق بأحدهما، يمثل مصدر قوته الكبيرة والفريدة.
- ويعد وجود المركز في موقعين تدبيراً أساسياً للتخفيف من المخاطر والتعافي من الكوارث واستمرارية تسيير الأعمال.

٨ - وتستند أولويات التنفيذ الرئيسية وأولويات توفير الموارد للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ إلى رؤية الغاية النهائية للمركز في إطار استراتيجية الدعم الميداني على الصعيد العالمي. وسيطور المركز من قاعدة للوجستيات، تركز في المقام الأول على خدمات النقل والتوزيع، إلى مركز عملياتي متكامل وشامل لتكنولوجيا الاتصالات والمعلومات، وخدمات الجغرافيا المكانية، والوجستيات، وإدارة سلسلة الإمداد. وسيواصل المركز تعزيز تكامل وتبسيط أنشطة الدعم التي يقدمها.

٩ - وتراعي الميزانية المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ عدداً من المبادرات الإدارية لتلبية الاحتياجات التشغيلية والتنظيمية الحالية والمستقبلية للمركز وعمالته.

١٠ - وخلال الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧، يقترح المركز، بالاستفادة من ترتيباته الهيكلية الجديدة، عدداً من التغييرات في ملاك الموظفين لمواءمة المهام مع الأفرقة الوظيفية المعنية ووضع موارده حيث تكمن الأولويات والاحتياجات من القدرات. وتشمل التغييرات المقترحة في ملاك الموظفين نقل وظيفة رئيس دائرة تكنولوجيا الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات (مد-١) إلى فالنسيا؛ وإعادة ندب وظيفة نائب مدير (مد-١) لتصبح وظيفة رئيس دائرة اللوجستيات (مد-١)؛ وإلغاء تسع وظائف، يُقترح إنشاؤها في سياق الميزانية المقترحة لحساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ (انظر A/70/751)؛ وتحويل ١١ وظيفة مؤقتة؛ ونقل موظفين أو مهام فيما يتعلق بإنشاء و/أو تدعيم الأقسام والوحدات.

١١ - وتمثل الاحتياجات المقدرة من الموارد للمركز للفترة المالية ٢٠١٦/٢٠١٧ زيادة قدرها ٢٧,٤ في المائة (١٨,٣٨ مليون دولار) مقارنة بالموارد المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦. وتعكس الاحتياجات المقدرة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ إدراج التكاليف المتكررة المتعلقة بنظام أوموجا والمتصلة بخدمات دعم تكنولوجيا المعلومات والصيانة

وتراخيص البرامجيات (١٦,٨٠ مليون دولار)؛ والتطبيقات المركزية، مثل إدارة علاقات العملاء/إدارة عمليات المساهمة بقوات (١,٦١ مليون دولار)؛ والاعتماد المخصص لاستبدال مخزون النشر الاستراتيجي العتيق (٢,٥ مليون دولار).

دائرة اللوجستيات

١٢ - كانت الأولويات الرئيسية لدائرة اللوجستيات هي الاستمرار في تنفيذ مشاريع إدارة سلسلة الإمداد، ووقف تشغيل غاليليو ومشروع إنهائه، والتخطيط لاقتناء وتخطيط ومواءمة برامجية لوظائف تبادل المعلومات المتعلقة بإدارة الأصول على الصعيد العالمي.

١٣ - وفي الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧، ستواصل دائرة اللوجستيات أداء دور أساسي في المشاريع العالمية، من قبيل: (أ) تنفيذ إدارة سلسلة الإمداد، بما في ذلك قيادة مشروع تحقيق مركزية التخزين في البعثات الميدانية؛ ودور مركز تبادل المعلومات؛ ومراقبة المشاريع الهندسية الرئيسية بالتعاون مع إدارة الدعم الميداني والبعثات الميدانية. وستقوم الدائرة أيضا بتنفيذ المبادئ التوجيهية لإدارة الممتلكات التابعة للإدارة، وإنشاء بوابة وحيدة لطلبات البعثات المتعلقة باللوغستيات ولاحتياجات شعبة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات؛ وتوفير حلول بيئية هندسية بالتعاون مع إدارة الدعم الميداني والبعثات الميدانية.

١٤ - ومن أجل تحسين الدعم والمواءمة مع البعثات والمقر في إطار المبادئ التوجيهية لاستراتيجية الدعم الميداني على الصعيد العالمي، تقترح دائرة اللوجستيات تنقيح هيكلها لكي يتضمن أربع وحدات تنظيمية جديدة، هي: (أ) قسم إدارة الموجودات والموارد؛ (ب) قسم إدارة سلسلة الإمداد؛ (ج) مركز العمليات الجوية الاستراتيجية؛ (د) مركز المعايير والتصاميم الهندسية. وسيدبر هذه الهياكل الأربعة مكتب رئيس دائرة اللوجستيات. وسيتمكن ذلك دائرة اللوجستيات من زيادة تعزيز قدرتها كمقدم خدمات الدعم اللوجستي للبعثات الميدانية وتحسين عمليات سلسلة الإمداد وتقديم الخدمات.

١٥ - ولتعزيز هيكل مركز الخدمات العالمي حول مجالات عملياته الرئيسية، ولا سيما اللوجستيات، يُقترح إعادة ندب وظيفة نائب مدير (مد-١) لتصبح وظيفة رئيس دائرة اللوجستيات (مد-١). وسيضم مكتب رئيس دائرة اللوجستيات وظيفة الرئيس، والوظيفة الحالية بالرتبة ف-٥، ووحدة الإدارة وتسيير البرامج ووحدة خدمات العملاء للوجستيات الحاليين، اللتين تضمّان وظائف حالية (١ ف-٤، و ٨ وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة؛ و ١ ف-٤، ووظيفة وطنية واحدة من فئة الخدمات العامة، على التوالي)، ووحدة العمليات والتخطيط الجديدة، التي ستضم وظائف حالية (٢ من فئة الخدمة الميدانية و ٣ وظائف وطنية

من فئة الخدمات العامة). وستكون الوحدة هي واجهة الانتقال وعنصر التنسيق بين المركز والمقر والبعثات الميدانية أثناء مرحلتي بدء البعثات وتصفيتهما، وستشارك مع المقر في العملية الانتقالية، قبل صدور الولاية وفي مراحل تخطيط البعثة وتقليصها وتصفيتهما.

١٦ - وسيواصل مركز العمليات الجوية الاستراتيجية توفير أنشطة مراقبة عمليات حركة النقل الجوي الاستراتيجي من خلال التنسيق والإشراف مركزياً على الرحلات الجوية الخارجة من مناطق البعثات وفيما بين مناطق البعثات مع تتبع الأسطول مباشرة عبر السواتل. وسيتيح ذلك تحليل معدلات استخدام الطائرات وتكاليف تشغيلها، وتصميم ووضع وإطلاق أداة لتحليل أداء إدارة الأسطول على الصعيد العالمي، من شأنها أن تتيح أقصى قدر من الفعالية التشغيلية وتقييم استخدام الطائرات عن طريق تقنيات التنبؤ التدريجي.

١٧ - وسيضم مركز المعايير والتصاميم الهندسية فريق الدعم التقني الحالي، ووحدة التخطيط والتصميم، ووحدة الامتثال للهندسة البيئية، إضافة إلى الدعم المقدم من بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى، التي تضم وظيفتين مؤقتتين من فئة الخدمة الميدانية. ويتمثل أحد الأدوار الحاسمة لمركز المعايير والتصاميم الهندسية في تقديم الدعم التشغيلي إلى البعثات بشأن مسائل الهندسة البيئية والعمل كمركز للخبراء الاتصال مع النظراء في البعثات الميدانية وفي المقر ومع برنامج الأمم المتحدة للبيئة بشأن المسائل المتعلقة بالبرامج البيئية والاستراتيجية ووضع السياسات. ومنذ إنشاء وحدة الامتثال للهندسة البيئية في نيسان/أبريل ٢٠١٤، كان هناك تركيز محدد ومستمر بشأن تحديد الفجوات في البعثات الميدانية لدعم المبادرات التي تقوم بها إدارة الدعم الميداني ومواءمة الموارد التنظيمية للاستفادة إلى أقصى حد ممكن من التحسينات البيئية. وفي هذا السياق، يقترح إعادة ندب وظيفة رئيس وحدة مخزون النشر الاستراتيجي (ف-٤) لتصبح وظيفة مهندس بيئي (ف-٤).

بتحديد مخزون النشر الاستراتيجي العتيق

١٨ - لما كانت المسؤولية عن إدارة مخزون النشر الاستراتيجي قد نقلت من شعبة الدعم اللوجستي في المقر في الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣، فقد أجرى مركز الخدمات العالمي استعراضات سنوية للمخزونات. وتُقل قدر كبير من المخزون (بما يبلغ نحو ٤٢ مليون دولار) وهي مخزونات إما أنها لم تعد تتماشى مع أحدث تكوين لمخزون النشر الاستراتيجي أو تتضمن أصنافاً حُدِّت على أنها عتيقة. ويعمل المركز بنشاط مع البعثات الميدانية للاستفادة من السلع والمعدات التي لا يزال لديها عمر نافع ونجح في خفض المبلغ من ٤٢ مليون دولار إلى ٥ ملايين دولار.

١٩ - وبناء على ذلك، يشرع المركز، للمرة الأولى منذ إنشاء مخزون النشر الاستراتيجي في عام ٢٠٠٢، في شطب سلع وأعتدة مختلفة تأكد أنها عتيقة بمبلغ ٥ ملايين دولار. وتشمل الفئات الرئيسية معدات الاتصالات واللوازم والنقل والهندسة وتكنولوجيا المعلومات. وتتضمن الميزانية المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ اعتمادات تتصل بتجديد مخزون النشر الاستراتيجي، وفقا لسياسة التجديد المبينة في تقرير الأمين العام عن مفهوم مخزون النشر الاستراتيجي وتنفيذه (انظر A/56/870، الفقرات ٢٤-٢٧) وأقرته الجمعية العامة في قرارها ٢٩٢/٥٦. وعلى وجه الخصوص، يرد في الفقرة ٢٧ من تقرير الأمين العام أن التكاليف المرتبطة بتجهيز سلع مخزون النشر الاستراتيجي للتخزين والشحن، كجزء من عمليات الاستعاضة أو التناوب، ستُسدد من ميزانية القاعدة، وأن التكاليف التشغيلية وتكاليف الصيانة، بما في ذلك تكاليف الأصناف التي يتعين الاستعاضة عنها إما بسبب انتهاء صلاحية المخزون أو لقدمه، خلاف تكاليف الشحن والتجهيز، ستُسدد من ميزانية القاعدة أيضا.

٢٠ - وفي هذا الصدد، يُقترح أن تكون الموارد المطلوبة لتجديد مخزون النشر الاستراتيجي في سياق الميزانيتين المقترحتين لمركز الخدمات العالمي خلال السنتين الماليتين، بمبلغ ٢,٥ مليون دولار سنويا، اعتبارا من الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧. وقد وضع المركز نظما للحد من مخاطر تقادم المخزونات في المستقبل ووضع، بالتعاون مع إدارة الدعم الميداني، إجراءات يؤدي بمقتضاها المركز دور جهة تبادل المعلومات قبل قيام البعثات الميدانية بأي إجراءات اشتراء. وتتيح هذه العملية تبادل المخزونات كلما تسنى ذلك، مما يقلل خطر التقادم إلى أدنى حد.

دائرة تكنولوجيايات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية

٢١ - من المتوخى أن يتواصل، في الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧، تغيّر دور دائرة تكنولوجيايات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية وتُعقد أنشطتها ونطاقها كلما تقدّمت في جهودها لتحقيق المركزية وتقديم الدعم عن بعد مع مواصلة تنفيذ استراتيجية التوسع المرن. وستواصل الدائرة تقديم الدعم إلى نظم الاتصالات البالغة الأهمية وبيئتها، من منظور استضافتها وربطها شبكيا، بما في ذلك كفاءة توافر فرص استخدام برنامج أو موحا وإتاحته لجميع موظفي الأمانة العامة الميدانيين وغير الميدانيين. وستقوم بهذه المهمة البالغة الأهمية في فالنسيا وبرينديزي. وعلاوة على ذلك، تعكف الدائرة على مواصلة تحويلها إلى جهة تقديم حلول تكنولوجية مبتكرة وتحويلية للبعثات الميدانية واتخاذ موقعها كجهة استشارية في مجال الحلول التكنولوجية للقيادة العليا في إدارة الدعم الميداني من أجل تحقيق الأهداف المقررة.

٢٢ - وستدفع الأولويات الاستراتيجية الرئيسية التالية مستوى مسؤولية الدائرة وأدوارها وعملياتها وأنشطتها: (أ) تحقيق الاستفادة المثلى من القدرات المركزية لتقديم الخدمات لنظم المعلومات الجغرافية المكانية الميدانية التركيز؛ (ب) تحسين الهياكل الأساسية للربط الشبكي الميداني، من حيث القدرات والأداء؛ (ج) توسيع وتحسين دعم المركز للبعثات بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات عن بعد؛ (د) توسيع وتحسين خدمات الاستضافة والاتصال لمراكز البيانات المؤسسية؛ (هـ) توسيع نطاق الهياكل الأساسية للاستضافة والربط الشبكي (مثل نظام تخصيص عرض النطاق الترددي الدينامي) دعماً لنظام أوموجا؛ (و) خفض العام للأثر البيئي لهياكل تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في البعثات؛ (ز) تعزيز منصة التنقل لتيسير الوصول إلى خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات عن طريق المركز.

٢٣ - كما ستتضمن الأنشطة الرئيسية الجارية لتحقيق المركزية تنفيذ خدمات الرصد التي تتيح للبعثات الاستفادة من القدرات المركزية في مجال رصد الهياكل الرئيسية من فالنسيا وبرينديزي، وتنفيذ خطة شاملة لأنشطة التعافي من الكوارث، ونشر نظام دينامي لتخصيص عرض النطاق الترددي، على النحو المذكور أعلاه.

٢٤ - وتواصل الدائرة الاستفادة من استراتيجيتها لحشد الموارد، التي تبذلور حول نواة أساسية من موظفين ذوي رتب ملائمة، تسندهم خدمات دعم تعاقدية من أنواع مختلفة. وخصوصاً، تتيح الاستراتيجية للدائرة توسيع نطاق قدراتها للدعم وخفضها وفقاً للطلب الميداني. وفي هذا السياق، تقترح الدائرة التركيز خلال الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ على المبادرات الرئيسية الثلاث التالية: (أ) اعتماد المشروع التجريبي لنظم المعلومات الجغرافية المكانية؛ (ب) تنفيذ نظم رقمية مركزية للتحويل الرقمي؛ (ج) تنفيذ نموذج مستدام لدعم البعثات عن بعد لبدء تنفيذه في البعثات الميدانية.

٢٥ - وأحرزت الدائرة تقدماً في مجالي تحقيق المركزية ودعم البعثات عن بعد. وتشمل الخدمات الجغرافية المكانية المركزية ما يلي، على سبيل المثال لا الحصر: إدارة الصور وتجهيزها؛ وتحليل الأماكن والتضاريس والبيئة؛ وتطبيق التكنولوجيات الجغرافية المكانية وتطويرها؛ وتوحيد العمليات والمنتجات ونماذج البيانات، بما في ذلك إنشاء وإدارة قاعدة بيانات مؤسسية للمعلومات الجغرافية المكانية؛ وتطوير وضع الخرائط الطبوغرافية والخرائط الأساسية. وستستمر جهود تحقيق المركزية في التركيز على إدارة وتشغيل الهيكل الأساسي المركزي (المركزان التكنولوجيان التوأمان في فالنسيا وبرينديزي) وتقديم خدمات نظم المعلومات الجغرافية المكانية عبر قسم نظم المعلومات الجغرافية المكانية.

٢٦ - وسيستمر المركزان التكنولوجيان التوأمان في إضافة قيمة إلى العمليات الميدانية مع تحقيق أوجه كفاءة في الخدمات. وقد أصبح المركزان التكنولوجيان التوأمان الآن هيكلا أساسيا مركزيا وحيدا وموحدا ومأمونا ومتاحا بسهولة يشكّل حجر الزاوية في تقديم خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بفعالية إلى العمليات الميدانية والأمانة العامة بشكل عام، وإلى غيرها من مكاتب الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها والوكالات المتخصصة.

٢٧ - ويستضيف المركزان التكنولوجيان التوأمان تطبيقات iNeed و Microsoft Exchange و Cosmos و Comet وخدمة السواتل الثابتة ونظام أوموجا وتطبيقات مركزية أخرى. وتعد الخدمات التي تقدمها دائرة تكنولوجيا الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلوكية واللاسلكية خدمات حيوية بالنسبة لمستخدميها في الميدان وفي المؤسسة على السواء.

٢٨ - وقد عملت الدائرة في فالنسيا وبرينديزي، ولا تزال تعمل، على تطوير نفسها بصفتها مجالا محوريا للخدمات ودعامة أساسية من دعائم المركز، وستواصل السعي إلى اتخاذ موقعها كمركز لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات يقدم خدمات وحلولاً لتسيير الأعمال تتماشى مع احتياجات المنظمة.

قسم نظم المعلومات الجغرافية المكانية

٢٩ - أيدت الجمعية العامة في قرارها ٢٨٤/٦٨ تنفيذ خطة مدتها سنتان ترمي إلى تحقيق المركزية في مجال خدمات المعلومات الجغرافية المكانية وتوحيدها. ويشمل ذلك ما يلي: (أ) إعادة تنظيم برنامج نظم المعلومات الجغرافية المكانية التابع لشعبة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التابعة لإدارة الدعم الميداني؛ (ب) تحقيق المركزية في أهم وظائف نظم المعلومات الجغرافية المكانية وتوحيدها؛ (ج) تخفيف الأثر البيئي لنظم المعلومات الجغرافية المكانية في البعثات الميدانية وتوسيع قسم نظم المعلومات الجغرافية المكانية في مركز الخدمات العالمي.

٣٠ - وخلال الفترتين المائيتين ٢٠١٤/٢٠١٥ و ٢٠١٦/٢٠١٥، ألغى ما مجموعه ٣٦ وظيفة في البعثات الميدانية، في حين أنشئت ١١ وظيفة في قسم نظم المعلومات الجغرافية المكانية في مركز الخدمات العالمي. وكان الهدف من ذلك هو تخفيض عدد موظفي القسم بنسبة ١٥ في المائة في البعثات الميدانية وإتمام عملية توحيد الهيكل الأساسي لنظم المعلومات الجغرافية المكانية خلال الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦. وتنتهي الخطة الأولية للبرنامج التجريبي لنظم المعلومات الجغرافية المكانية التي مدتها سنتان في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦. ونتيجة لذلك، ومن أجل كفالة استمرار الدعم التشغيلي في مجال المعلومات الجغرافية المكانية وتقديم الدعم

الكافي لعمليات اتخاذ القرارات في البعثات الميدانية، تُقترح تقنين الوظائف المؤقتة الإحدى عشرة المعتمدة في قسم نظم المعلومات الجغرافية وتحويلها إلى وظائف ثابتة.

٣١ - وسيواصل قسم نظم المعلومات الجغرافية المكانية في مركز الخدمات العالمي التنسيق بشكل وثيق مع الوحدات الأخرى في دائرة التكنولوجيات الجغرافية المكانية وتكنولوجيات المعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية للاستفادة من ذلك الهيكل الأساسي المعقد في تسليم منتجات المعلومات الجغرافية المكانية وتقديم خدماتها. ولا بد من استخدام القدرات العالية على تخزين البيانات، وقدرات الحوسبة السحابية، والنطاقات الترددية العريضة اللازمة لتخزين وتجهيز وتحليل وتوزيع البيانات الجغرافية المكانية المتعددة الأبعاد والكبيرة الحجم والمنتجات والمعلومات المشتقة منها، وذلك لتعزيز عمليات اتخاذ القرارات والاستخبارات للقوات العسكرية والأجهزة الأمنية التابعة للأمم المتحدة، وتقديم الدعم للعمليات اللوجستية والفنية. وستقدم تلك المنتجات والمعلومات إلى البعثات الميدانية مع تمكينها من الحصول عليها عن بعد. ومن شأن بدء العمل بالنظم المؤسسية للمعلومات الجغرافية المكانية التي سيتم تطويرها على المنصات الإلكترونية العالمية أن يمكن الموظفين العاملين في الميدان من الوصول إليها عن بعد بواسطة الأجهزة المحمولة و/أو الحواسيب لإدخال البيانات واستخراج المعلومات. وبالإضافة إلى ذلك، فإن الإدارة الفعالة للمشاريع الجغرافية المكانية والامتنال لدورة الحياة القياسية لعملية تطوير التطبيقات الجغرافية المكانية يتطلبان إنشاء وصيانة نظام قوي لإدارة التشكيلات من أجل تهيئة بيئة يمكن التحكم فيها. وسيقوم القسم بالتنسيق الوثيق مع مجموعة تكنولوجيات المعلومات والاتصالات التابعة للدائرة من أجل الاستفادة من خبرتها في هذا المجال.

دعم البعثات عن بعد

٣٢ - نجح المركز في تقديم خدمات دعم البعثات عن بعد بشكل رئيسي إلى بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى وبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي على أساس تجريبي. يُفضى ذلك إلى تحقيق مكاسب تشغيلية ومالية تبلغ نحو مليونين من الدولارات في السنة بسبب الفرق في المرتبات والاستحقاقات بين الموظفين الدوليين العاملين في البعثتين الميدانيتين والعاملين في المركز، وبسبب الاستعاضة عن موظفي تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الدوليين المطلوبين في البعثات بموارد تُستقدم محليا في المركز.

٣٣ - وأيدت الجمعية العامة في قرارها ٣٠٩/٦٩ توصية اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية بإجراء تقييم وتحليل للتكاليف/الفوائد بشأن توفير الهياكل الأساسية لتكنولوجيا

المعلومات والاتصالات وخدمات الدعم التقني للبعثتين المذكورتين، وبإجراء دراسة جدوى لمسألة تقديم خدمات دعم البعثات عن بعد إلى البعثات الميدانية (انظر A/69/839/Add.9، الفقرة ٣٩). ونتيجة لذلك، أُجري تحليل التكاليف والفوائد ووُضع نموذج جديد لتمكين بعثات ميدانية أخرى أيضا من الحصول على دعم مستمر عن بعد.

٣٤ - وسيهدف نموذج دعم البعثات عن بعد إلى تحسين توافر موظفي الدعم المتفرغين والمتخصصين، وتحقيق المركزية في نشر وإدارة ومراقبة الهياكل الأساسية داخل البعثات، والمضي في توحيد مقاييس مجالات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بما يفضي إلى انخفاض نفقاتها في البعثات، وإلى تحقيق مكاسب من وفورات الحجم، وتخفيف مخاطر فترات توقف الخدمات، وتحسين تقديم تلك الخدمات.

٣٥ - وفي هذا السياق، يقترح المركز ما يلي: (أ) تقديم ترتيبات الدعم إلى بعثة الأمم للاستفتاء في الصحراء الغربية، والبعثة السياسية الخاصة التابعة لبعثة الأمم المتحدة للدعم في ليبيا، فضلا عن بعثة الأمم المتحدة المتكاملة في مالي وبعثة الأمم المتحدة المتكاملة في جمهورية أفريقيا الوسطى خلال الفترة ٢٠١٦-٢٠١٧؛ (ب) تمديد عقود ٢٠ وظيفة مؤقتة من فئة الخدمات العامة لمدة سنة إضافية (٢ ف-٤، و ١ ف-٣، و ٥ من فئة الخدمة الميدانية، و ١٢ وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة) لقدرة الدعم المعتمدة في الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦. وستشمل حافظة خدمات قسم دعم البعثات عن بعد رصد الهياكل الأساسية داخل البعثات، ودعم الشبكات والنظم في البعثات، وخدمات التنقل للمستخدمين في البعثات.

النظم اللاسلكية الرقمية

٣٦ - النظام اللاسلكي الرقمي المعروف باسم تيترا (TETRA) (النظام الأرضي اللاسلكي المتعدد القنوات) هو نظام يمثل لمعيار النظم اللاسلكية الرقمية العالمية للاتصالات الحيوية. وقد بدأت غالبية البعثات الميدانية في الانتقال من النظم اللاسلكية التناظرية القديمة إلى نظم لاسلكية رقمية. وبغية معالجة مسألة تعزيز وتحسين قدرة نظم الاتصالات اللاسلكية والنظم اللاسلكية المتطورة والبالغة الأهمية للبعثات على الصمود، أضاف المركز خدمة لاسلكية رقمية جديدة إلى الخدمات التي يقدمها مركزيا. وهناك هيكل مركزي يعرف باسم هيكل تحويل الاتصالات اللاسلكية الرقمية، وهو يُمكّن المركز من الاستفادة من هيكل الشبكة الواسعة النطاق لاستضافة وصيانة ورصد الهيكل المركزي اللازم لجميع البعثات التي تستخدم نظام تيترا في الوقت الحالي. وسيقدّم الدعم إلى نحو ٢٥ ٠٠٠ مشترك (أجهزة اللاسلكي المحمولة والمتنقلة والقاعدية) بواسطة هيكل تحويل الاتصالات اللاسلكية الرقمية في المركز

بحلول نهاية الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧. وتمثل تكنولوجيا أجهزة الإرسال والاستقبال العاملة بنظام تيترا المعايير العمل الأمنية الدنيا، ويعتمد عليها الموظفون المدنيون ووحدات الشرطة والعناصر العسكرية في البعثات الميدانية اعتمادا قويا لضمان تنفيذ العمليات البالغة الأهمية للبعثات.

٣٧ - ومن المتوخى أن يفضي اتباع نهج مركزي في تطبيق نُظم تيترا إلى تحقيق وفورات في الحجم وإلى تخفيضات في التكاليف، بسبب صغر الهيكل الأساسي اللازم لدعم البعثات الميدانية في البيئات الصعبة والخطيرة؛ وتوفير الإدارة والمراقبة على الصعيد المركزي؛ وزيادة سرعة التنفيذ. وبالإضافة إلى ذلك، ستشمل المكاسب التشغيلية توافر قدر كبير من الخدمات والقدرة التشغيلية على الصمود، وقابلية تكيف الحجم وسهولة التوسيع، وتحسين أساليب تقديم الخدمات، وتحسين أمن الموظفين في الميدان، وانخفاض عدد المعدات التي تجب حيازتها واحتياجات التدريب. وتشمل الموارد اللازمة لمبادرة نظام تيترا موارد لتوسيع نطاق عمل الموظفين التقنيين الحاليين في إطار نفس المجال الوظيفي في دائرة تكنولوجيا الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية، ونقل المعدات الحالية من البعثات الميدانية إلى مركز الخدمات العالمي.

هيكلة دائرة تكنولوجيا الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية

٣٨ - خلال الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦، وضعت دائرة تكنولوجيا الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية الصيغة النهائية لعملية إعادة تنظيمها وقامت بما يلي: (أ) توحيد الأقسام الأربعة المتماثلة في برينديزي وفالنسيا (دعم الاتصالات الساتلية، ودعم مركز البيانات، والدعم الهندسي للشبكة، ودعم الهياكل الأساسية للتكنولوجيا)؛ (ب) إنشاء قسم منفصل لدعم البعثات عن بعد للتمكين من ترشيد عمليات الدعم الداخلية في الدائرة.

٣٩ - وقد أتاح استكمال إعادة تشكيل الدائرة تحديد ترتيبات الغاية النهائية فيما يخص هيكلها العام من منظور الإدارة الوظيفية (التكنولوجية). وأصبح النموذج الإداري العام للدائرة الآن بصورة كاملة نموذجاً ذا بعدين هما: (أ) الإدارة الوظيفية والتكنولوجية؛ (ب) إدارة الخدمات والأمن. ويوفر هذا النموذج الإداري ذو البعدين إطاراً لتقديم الخدمات بفعالية وكفاءة.

٤٠ - ويُقترح نقل وظيفة رئيس دائرة تكنولوجيا الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية (مد-١) من برينديزي إلى فالنسيا. وقد عُرض مقترح نقل

هذه الوظيفة على الجمعية العامة للنظر فيه في سياق ميزانية الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦. وأرجأت الجمعية، في قرارها ٣٠٩/٦٩، النظر في ذلك المقترح إلى دورتها السبعين. وسيواصل رئيس الدائرة تشغيل المرفقين في برينديزي وفالنسيا على أنهما مركزان تكنولوجيايان توأمان. وإلى جانب الاضطلاع بالمهام الأساسية ومهام إدارة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بشكل عام، سيتولى رئيس الدائرة أيضا دور رئيس شؤون المباني في فالنسيا، حيث سيقود جميع جهود تمثيل المركز في تفاعلاته مع حكومة إسبانيا. ويكتسي مقترح نقل رئيس الدائرة إلى فالنسيا طابعا استراتيجيا لأن ذلك الموقع هو الذي يجب أن يقوم فيه شاغل الوظيفة بجزء كبير من مهامه الإدارية والتنسيقية في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ومجالات أخرى.

التسمية الرسمية لمرفق فالنسيا

٤١ - اختلفت المصطلحات المستخدمة لوصف موقع فالنسيا اختلافا كبيرا منذ إنشائه. وتتنوع الإشارة إلى هذا الموقع كالتالي: (أ) المرفق الثانوي العامل للاتصالات السلكية واللاسلكية في فالنسيا؛ (ب) المرفق النشط الثانوي للاتصالات السلكية واللاسلكية في الموقع بـ فالنسيا؛ (ج) قاعدة الأمم المتحدة للدعم في فالنسيا.

٤٢ - وعملا بالطلب، الذي أيدته الجمعية العامة في قرارها ٣٠٩/٦٩ بأن يعرض الأمين العام على نظرها مقترحات بشأن التسمية الرسمية لمرفق فالنسيا، يُقترح من حيث التسمية أن يشار إلى موقع فالنسيا في الوثائق المقدّمة في المستقبل باسم "مركز الخدمات العالمي في فالنسيا"، وإلى موقع برينديزي باسم "مركز الخدمات العالمي في برينديزي"، وأن يشكل الموقعان معا "مركز الخدمات العالمي" بصفته الهيئة الموحدة والمتكاملة لتقديم الدعم والخدمات اللوجستية في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

التكاليف المتصلة بنظام أوموجا وتطبيقات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

٤٣ - على النحو المبين في التقرير المرحلي السادس للأمين العام عن مشروع برنامج التخطيط المركزي للموارد، فبعد بدء العمل على نطاق واسع بنظام أوموجا (مرحلة أوموجا الأساس ومرحلة أوموجا الموسّع ١)، يصبح العديد من تكاليف التشغيل والصيانة المباشرة (بما في ذلك خدمات الاستضافة والدعم وتراخيص البرمجيات والاتصالات التجارية)، التي كانت تموّل في السابق من مشروع أوموجا، تكاليف تشغيلية متكررة لتصريف الأعمال، وكذلك الشأن بالنسبة للبنية الأساسية للمعلومات والاتصالات للنظم الحاسوبية المؤسسية (انظر الوثيقة A/69/385، الفقرة ٦٧).

٤٤ - وفي المقابل، فإن تكاليف الدعم اللازم لبدء تشغيل نظام أوموجا فيما يتعلق بالمجموعة ٥ في الميدان والتأهب لإنجاز الأعمال والاستعدادات الأخرى لبدء تشغيل نظام أوموجا الموسّع ٢ تكاليف غير متكررة، ووفقاً لما قرره الجمعية العامة في قرارها ٢٤٦/٦٦، وهو ما أعادت الجمعية تأكيده في قرارها ٢٤٦/٦٨، إثر نظرها في التقرير المرحلي الخامس للأمين العام عن مشروع النظام المركزي لتخطيط الموارد (A/68/375 و Add.1)، فستتوسعها البعثات الميدانية بقدر المستطاع.

٤٥ - وبغية عرض تقديرات التكاليف المتكررة المتعلقة بالتشغيل والصيانة والدعم في عمليات حفظ السلام للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ بطريقة متسقة وشفافة وتخصيص النفقات للمواقع التي تتكبدتها، تم توحيد الاعتمادات المخصصة للتكاليف التشغيلية المتكررة في الميزانية المقترحة لمركز الخدمات العالمي للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧، ويبلغ مجموعها ١٦,٨ مليون دولار. وعلاوة على ذلك، تُبين هذه المعالجة بشكل أفضل الدور البالغ الأهمية الذي يؤديه المركز في استضافة خدمات دعم نظام أوموجا وتقديمها، وكذلك استمرار اتساع نطاقه باعتباره مقدّمًا لخدمات تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات على النحو الوارد وصفه في الفقرات السابقة.

٤٦ - وترتبط التكاليف التقديرية البالغة ١٦,٨ مليون دولار للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ بالتكاليف الجارية لتشغيل وصيانة نظام أوموجا (٨,٠٧ ملايين دولار)، إضافة إلى تكلفة البنية التحتية المركزية للمعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية وعرض النطاق الترددي (٨,٧٤ ملايين دولار).

٤٧ - وبالإضافة إلى التكاليف المتصلة بنظام أوموجا المذكورة أعلاه، أُدرجت أيضاً مخصصات قدرها ١,٦١ مليون دولار في الميزانية المقترحة للمركز للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ في إطار التكاليف الإجمالية للتكنولوجيا والاتصالات، وهي مخصصات ترتبط بنظم إدارة العلاقة مع العملاء وإدارة عمليات المساهمة بقوات (٠,٩٤ مليون دولار)، والنظام المركزي لإدارة الهوية (٠,٤٦ مليون دولار)، وبغير ذلك من تراخيص ورسوم البرمجيات (٠,٢١ مليون دولار).

دائرة دعم قاعدة اللوجستيات

٤٨ - في الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦، ستواصل دائرة دعم قاعدة اللوجستيات تقديم الخدمات الأساسية اللازمة لتشغيل المركز، مثل خدمات إدارة المرافق والموارد البشرية؛ والمشتريات؛ وخدمات المؤتمرات والتعلم؛ وخدمات العيادات وخدمات الدعم الفرعية، مثل التوزيع

ومسك السجلات والمحفوظات؛ ومركز اتصالات القاعدة. وتتألف دائرة دعم قاعدة اللوجستيات من قسم المشتريات، وقسم الموارد البشرية، وقسم دعم المجمع، ومركز خدمات المؤتمرات والتعلم، والعيادة الطبية.

٤٩ - وفيما يتعلق بالخدمات المشتركة التي يقدمها مركز الخدمات العالمي، فقد دأبت دائرة دعم قاعدة اللوجستيات على تقديم دعم المكتب الخلفي إلى بعثة الأمم المتحدة للدعم في ليبيا، التي توجد داخل المركز وظائفها الثماني، المؤلفة من وظيفة وطنية واحدة من الفئة الفنية وسبع وظائف وطنية، والتي تموّل من الاعتماد المخصص لتلك البعثة في إطار الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ٢٠١٦/٢٠١٧. ويقدم دعم المكتب الخلفي إلى البعثة من خلال اتفاق على مستوى الخدمات يضطلع مركز الخدمات العالمي بموجبه بالمسؤولية عن تأدية خدمات الدعم الإداري والتقني الحيوية لدعم البعثة، مستفيدا في ذلك من السلطات الحالية المفوضة إلى المركز ومن خبراته وموارده. ويضطلع مركز الخدمات العالمي بمسؤوليات الرقابة والمساءلة الائتمانية نتيجة تولي كبير الموظفين الماليين وكبير موظفي المشتريات فيه لمسؤوليات الأنشطة المالية ومسؤوليات المشتريات، على التوالي، لبعثة الأمم المتحدة للدعم في ليبيا.

٥٠ - وبالإضافة إلى ذلك، وفي إطار خدمات الدعم التشغيلي الشامل لمشتريات ومقتنيات البعثات، تركز مجموعة من الخدمات العالمية على توفير الدعم للبعثات السياسية الخاصة، وخاصة تلك التي لها قدرات شراء محدودة أو معدومة، ومكتب الأمم المتحدة لغرب أفريقيا، ومكتب الأمم المتحدة الإقليمي لوسط أفريقيا. وقد نجحت دائرة دعم قاعدة اللوجستيات في إدارة هذا الترتيب بواسطة اتفاقات مستوى الخدمات، التي يدفع بموجبها مكتب الأمم المتحدة لغرب أفريقيا ومنطقة الساحل ومكتب الأمم المتحدة الإقليمي لوسط أفريقيا كلاهما رسوما سنوية تبلغ ٤٠ ٠٠٠ دولار. وفي إطار ترتيب خدمات الدعم التشغيلي الشامل لمشتريات ومقتنيات البعثات، لا تقدّم البعثات أي وظائف.

٥١ - ولن يسعى مركز الخدمات العالمي في الوقت الراهن إلى توسيع نطاق الخدمات المشتركة ليشمل البعثات الميدانية الصغرى فيما يتعلق بالمجالات الإدارية ذات الصلة بالشؤون المالية والموارد البشرية والمشتريات.

مكتب المدير

٥٢ - يتألف مكتب المدير مما يلي: (أ) ديوان المدير؛ (ب) قسم الميزانية والشؤون المالية؛ (ج) المكتب الإقليمي لسلامة الطيران؛ (د) وحدة هيئات الاستعراض المركزية الميدانية؛ (هـ) وحدة إدارة العقود الميدانية؛ (و) مكتب الأمن.

٥٣ - وخلال الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧، سيركّز مكتب المدير على الإدارة الاستراتيجية وتنفيذ القرارات الاستراتيجية؛ وتعزيز قدرات إدارة البرامج ورصدها والإبلاغ عنها؛ وتحسين إدارة العملاء ورصدها والإبلاغ عن أداؤها استناداً إلى مؤشرات الأداء الرئيسية؛ وإبرام اتفاقات مستوى الخدمات؛ وإجراء استقصاءات رضا العملاء؛ وتقديم الدعم الإداري للدائرتين الرئيسيتين.

٥٤ - وتُتّرح إعادة ندب وظيفة نائب المدير (مد-١) من مكتب المدير لتصبح وظيفة رئيس دائرة اللوجستيات. وقد أنشئت وظيفة نائب المدير في الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ في إطار إعادة تنظيم قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات لغرض تقوية القيادة العليا، والإشراف على تعميم مبادئ استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي، والقيام بالرقابة على الأنشطة التنفيذية، فضلاً عن تقديم الدعم العملي لاعتماد المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام ونظام أوموجا على مدى مختلف مراحل التنفيذ. وبإعادة ندب هذه الوظيفة برتبة مد-١، ستتناقص مسؤوليات الرقابة والإدارة الواقعة على عاتق مكتب المدير، إذ سينوب عنه شاغلا وظيفتين برتبة مد-١ مسؤولان عن تكنولوجيا المعلومات وعن اللوجستيات، على التوالي.

٥٥ - وسيركّز المكتب الإقليمي لسلامة الطيران خلال الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ بشكل رئيسي على تقديم الخدمات إلى المركز والبعثات والقوات التابعة له، مثل بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى العراق وقوة الأمم المتحدة لحفظ السلام في قبرص وقوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان. ويتمثل الهدف من ذلك في تعزيز الدور الإقليمي عن طريق تطوير وتنفيذ أدوات إلكترونية موحدة لإدارة المخاطر وضمان السلامة لبرامج سلامة الطيران الخاصة بتلك البعثات، وكذلك عن طريق تنظيم أنشطة التدريب والترويج عن بعد.

٥٦ - وستقدّم وحدة هيئات الاستعراض المركزية الميدانية دعمها لعملية التنقل العالمي التي تضطلع بها شعبة الموظفين الميدانيين التابعة لإدارة الدعم الميداني، وذلك من خلال استعراض الوظائف العامة الشاغرة وتأييد التوصيات بإدراج المرشحين المؤهلين في القوائم. ومن المتوقع أن تطرأ زيادة إجمالية تفوق نسبتها ٣٠٠ في المائة في عبء العمل في الفترة ما بين عامي ٢٠١٥ و ٢٠٢٠، وذلك بالنظر إلى الأنشطة الآتية الذكر، وكذلك العمليات السنوية المقبلة لتمديد التعيينات، التي تستلزم أن تقوم الوحدة بإجازة الموظفين وإدراجهم في قوائم المرشحين المؤهلين، فضلاً عن جهود المواءمة المبذولة في الآونة الأخيرة على صعيد المقرر، والتي تطلبت لأول مرة أن تقوم البعثات وشعبة الموظفين الميدانيين بتصنيف أزيد من ١٥ ٠٠٠ وظيفة سيَتعيّن على الوحدة أن تستعرض توصيفاتها الوظيفية خلال السنتين

المقبلتين. ونتيجة لتلك المبادرات العالمية، تترقب الوحدة أنها ستحتاج إلى تكثيف أنشطتها التدريبية لكفالة حصول أعضائها المعتمدين حديثاً على التدريب وتقديم التدريب للأعضاء الحاليين لتحديد معلوماتهم، وذلك لتشكيل قوة عاملة مجتمعة يمكن الاعتماد عليها يزيد قوامها على ١٦٠ فرداً.

٥٧ - وستواصل وحدة إدارة العقود الميدانية الاضطلاع بمهام استشارية لتقديم الدعم إلى البعثات الميدانية فيما يتعلق بتحسين الأطر التعاقدية، وإدارة ورصد الأداء، وسياسات إدارة العقود وممارساتها، وبناء القدرات.

الوحدات المستضافة

٥٨ - يقدم مركز الخدمات العالمي حالياً دعمه إلى ثلاث وحدات مستضافة هي الهيئة الدائمة للعدل والإصلاحات، ودائرة التدريب المتكامل، وهيئة الشرطة الدائمة، وجميعها تتبع لإدارة عمليات حفظ السلام.

٥٩ - وتتولى دائرة التدريب المتكامل في المركز المسؤولية عن تحسين التأهب والفعالية في صفوف الموظفين المدنيين الدوليين الذين يتم نشرهم في عمليات حفظ السلام، وذلك بتقديم دورة التدريب السابق لنشر المدنيين. وتقدم الدائرة المساعدة على إعداد حفظة سلام مدنيين يتمتعون بالكفاءة ويملكون المعارف المؤسسية ويدركون واجباتهم الأخلاقية، ويستطيعون التكيف بسرعة مع بيئات حفظ السلام الخطرة والمعقدة وأداء مهامهم فيها. وتلبيةً لطلب من إدارة الدعم الميداني، وتنفيذاً لتوصية مجلس مراجعي الحسابات الواردة في تقريره (A/68/5 (Vol.II)، الفصل الثاني)، أُجريت عملية استعراض أظهرت احتمال تحقيق وفورات ومكاسب في الكفاءة التنظيمية عن طريق نقل دائرة التدريب المتكامل إلى عنتيبي بأوغندا، كما هو مبين في ميزانية حساب الدعم. ولذلك يُقترح إلغاء خمس وظائف في برينديزي (١ ف-٤، و ٢ ف-٣، ووظيفتان مدنيتان من فئة الخدمات العامة).

٦٠ - وستواصل الهيئة الدائمة للعدل والإصلاحات إنجاز مهامها الأساسية وهي: (أ) بدء تشغيل عناصر جديدة للعدل والإصلاحات؛ (ب) تقديم الدعم والمساعدة التقنية إلى عناصر العدل والإصلاحات القائمة؛ (ج) إيفاد بعثات للتقدير والتقييم التشغيلي من أجل دعم عناصر العدل والإصلاحات في الميدان. وتعتزم الهيئة الدائمة للعدل والإصلاحات مواصلة تحسين الأداء من خلال بناء قدرات أعضائها عبر دورات تدريبية محددة الأهداف وموجهة نحو تلبية الاحتياجات.

٦١ - وستواصل هيئة الشرطة الدائمة إنجاز مهمتيها الأساسيتين وهما: (أ) بدء تشغيل عناصر شرطة جديدة في عمليات حفظ السلام؛ (ب) تقديم المساعدة لعناصر الشرطة في بعثات حفظ السلام القائمة في مجال بناء قدرات مؤسسات إنفاذ القانون. وستجري هيئة الشرطة الدائمة أيضا تقييمات تشغيلية لعناصر الشرطة وستقوم برصدها، إذا طُلب منها ذلك، وستعزز جهودها الرامية إلى زيادة فعالية التأهب. وستشمل هذه الجهود المعززة تحقيق نواتج قابلة للقياس الكمي من حيث إيفاد بعثات المساعدة إلى عناصر الشرطة في عمليات حفظ السلام القائمة، وإنشاء و/أو تعزيز عناصر الشرطة، وبرامج تنمية المهارات لخبراء هيئة الشرطة الدائمة، وتقديم الدعم لبعثات التقييم الموفدة إلى عناصر الشرطة القائمة، وتعزيز التفاعل مع شعبة الشرطة في إدارة عمليات حفظ السلام وعناصر الشرطة في مختلف البعثات الميدانية.

٦٢ - وستواصل هيئة الشرطة الدائمة أيضا تلبية الطلبات الواردة من إدارة الشؤون السياسية وطلبات الدعم المقدمة من صناديق الأمم المتحدة وبرامجها ووكالاتها المتخصصة وشركاء آخرين على أساس انتقائي. وبما أن الطلبات من هذا القبيل شهدت تزايدا مطردا على مر السنين، وفي حين لا يمكن توقعها تماما، فستعمل الهيئة الدائمة للشرطة على تحقيق المزيد من الاستعداد الفعال لتبليتها. وستشمل الاحتياجات التشغيلية للاستعداد والتأهب بفعالية تنظيم برامج تدريبية لتطوير المهارات لفائدة موظفي الهيئة الدائمة للشرطة، لا سيما الجدد منهم، والمشاركة في المؤتمرات الدولية المعنية بالشرطة، والاتصال بالبعثات الميدانية، وخاصة بعثات حفظ السلام، لتحسين سبل تقديم الخدمات.

٦٣ - وفي الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧، يُقترح إلغاء أربع وظائف في الهيئة الدائمة للشرطة، والقيام، في وقت لاحق، بإنشاء وظائف في شعبة الشرطة التابعة لإدارة عمليات حفظ السلام في المقر، وذلك في إطار الميزانية المقترحة لحساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ (انظر A/70/751).

جيم - تعاون البعثة على الصعيد الإقليمي

٦٤ - سيواصل المكتب الإقليمي لسلامة الطيران التابع لمركز الخدمات العالمي تعزيز التعاون الإقليمي للبعثات من خلال إسداء المشورة وتقديم المساعدة للبعثات التابعة له في وضع برامجها المتعلقة بسلامة الطيران وتنفيذها وإدارتها، وضمان تنفيذ ما تضعه إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني من سياسات ومبادئ توجيهية وإجراءات متعلقة بسلامة الطيران.

دال - الشراكات والتنسيق مع الفريق القطري والبعثات المتكاملة

٦٥ - سيستمر مركز الخدمات العالمي في توفير الربط الإلكتروني الساتلي وغيره من أشكال دعم تكنولوجيا المعلومات لعدة دورات تدريبية ينظمها برنامج الأغذية العالمي في قاعدة سان فيتو، إيطاليا؛ وسيواصل تقديم دعم خدمات الاتصال الهاتفي وخدمات البيانات لمستودع الأمم المتحدة للاستجابة للحالات الإنسانية لدى برنامج الأغذية العالمي. وكذلك سيوفر مركز الخدمات العالمي خدمات تتعلق بالحواسيب المكتبية لصالح المركز الدولي للحوسبة ومكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع، وذلك إلى جانب خدمات الاتصال الهاتفي باستخدام بروتوكولات الإنترنت وخدمات شبكات الحواسيب على أساس استرداد التكاليف.

٦٦ - وستقوم دائرة تكنولوجيا الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية، إضافة إلى أنها المقدم الرئيسي لخدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بإدارة الدعم الميداني، بتقديم خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات على أساس استرداد التكاليف إلى كيانات أخرى، من قبيل إدارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية ومكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وإدارة شؤون السلامة والأمن والمركز الدولي للحوسبة.

٦٧ - وسيواصل مركز الخدمات العالمي تعزيز التعاون مع صناديق الأمم المتحدة وبرامجها، والوكالات المتخصصة، ومكاتب الأمم المتحدة الأخرى، من خلال توفير خدمات تتصل بتكنولوجيا الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات وخدمات المؤتمرات من أجل دعم المحكمة الجنائية الدولية لرواندا، والمحكمة الدولية ليوغوسلافيا السابقة، والمحكمة الخاصة للبنان، والمساعدة التي تقدمها الأمم المتحدة لمحاكمات الخمير الحمر، والمحكمة الجنائية الدولية، والمكاتب الموجودة خارج المقر (مكتب الأمم المتحدة في جنيف، ومكتب الأمم المتحدة في نيروبي، ومكتب الأمم المتحدة في فيينا)، ووكالة الأمم المتحدة لإغاثة وتشغيل اللاجئين الفلسطينيين في الشرق الأدنى (الأونروا)، وبرنامج الأغذية العالمي، واللجنة الاقتصادية لأفريقيا، ومكتب تنسيق الشؤون الإنسانية، واللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغرب آسيا، ووحدة التفتيش المشتركة، واللجنة الدولية لمكافحة الإفلات من العقاب في غواتيمالا. وبالإضافة إلى ذلك، سيواصل المركز تعاونه مع برنامج الأغذية العالمي في المجالات ذات الاهتمام المشترك، من قبيل الطيران والخدمات والتدريب، فضلا عن تقديم الدعم اللوجستي عند اللزوم لعمليات النقل الجوي لبرنامج الأغذية العالمي، بما فيها المناولة الأرضية.

٦٨ - وسيظل مدير مركز الخدمات العالمي مضطربا بمسؤولية منسق أمن المنطقة المكلف لجميع مكاتب منظومة الأمم المتحدة العاملة في المنطقة، بما في ذلك مستودع الأمم المتحدة

للاستجابة للحالات الإنسانية، ومكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع، والمركز الدولي للحوسبة.

هاء - أطر الميزنة القائمة على النتائج

٦٩ - جُمعت هذه الأطر تحت المجالات الوظيفية التالية: اللوجستيات؛ وتكنولوجيا الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلوكية واللاسلكية؛ ودعم القاعدة. وفي إطار هذا الهدف الشامل، سيسهم المركز، خلال فترة الميزانية، في تحقيق عدد من الإنجازات المتوقعة، عن طريق تنفيذ النواتج الرئيسية ذات الصلة، المبينة في الأطر الواردة أدناه.

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
١-١-١-١ المراقبة والرصد المركزيان لما نسبته ١٠٠ في المائة من التحركات الجوية الاستراتيجية من خلال نظام التتبع العالمي، بما في ذلك تحليل التكاليف والفوائد واختيار الطائرات، للحد من تكاليف تشغيل الطائرات على الصعيد الإقليمي والاستخدام الأمثل للأسطول	١-١ تعزيز الدعم التشغيلي والتقني المقدم إلى بعثات حفظ السلام وغيرها من العمليات الميدانية
١-١-٢ تقديم ما نسبته ١٠٠ في المائة من خدمات دعم المناولة الأرضية في الوقت المحدد إلى طائرات إدارتي عمليات حفظ السلام والدعم الميداني، الذهاب من المطار في برينديزي والقادمة إليه	
١-١-٣ إجراء الاستعراض السنوي لتكوين مخزون النشر الاستراتيجي لتلبية احتياجات البعثة مع كفاءة التجدد الأمثل للمخزون	
١-١-٤ جرت الاستجابة خلال يومي عمل لـ ١٠٠ في المائة من طلبات البعثات المتعلقة بأصناف فردية موجودة في مخزونات النشر الاستراتيجية، أو احتياطي الأمم المتحدة، أو الفوائض لدى البعثات	
١-١-٥ تقديم ما نسبته ١٠٠ في المائة من الدعم الهندسي التقني إلى البعثات الميدانية في الوقت المحدد، بناء على الأطر الزمنية المتفق عليها	

الإنجازات المتوقعة

مؤشرات الإنجاز

- ١-١-٦ إنجاز ما نسبته ٩٥ في المائة من طلبات صيانة المركبات ومولدات الكهرباء العائدة إلى المركز داخليا خلال يومي عمل
- ١-١-٧ تقديم كل خدمات الوصل الشبكي في الوقت المتفق عليه في ٩٩,٩٠ في المائة من الحالات
- ١-١-٨ تقديم كل خدمات استضافة المواقع على الإنترنت في الوقت المتفق عليه في ٩٩,٩٠ في المائة من الحالات
- ١-١-٩ تقديم كل خدمات اقتناء الصور والخرائط والتحليلات في الوقت المتفق عليه في ٩٩,٩٠ في المائة من الحالات
- ١-١-١٠ توافر الخدمات والحلول الجغرافية المكانية العالمية الرئيسية في ٩٩,٩٠ في المائة من الوقت
- ١-١-١١ توافر قواعد البيانات الجغرافية المكانية العالمية الموحدة والمركزة في ٩٩,٩٠ في المائة من الوقت

النواتج

دائرة اللوجستيات

- تجهيز ١٠٠ في المائة من طلبات استخدام بوابة الهندسة على شبكة الإنترنت
- مراجعة وتجهيز طلبات الموافقة التقنية على المشاريع الهندسية الميدانية التي تقتضي إجراءات شراء محلية
- إجراء استعراض سنوي لتكوين مخزون النشر الاستراتيجي لتلبية احتياجات البعثة مع كفالة التجدد الأمثل للمخزون
- إجراء دراسة استقصائية عن رضا العملاء عن نوعية الدعم اللوجستي المقدم إلى العمليات الميدانية يكون مؤشر الأداء الرئيسي فيها هو رضا العملاء بنسبة تبلغ ٨٠ في المائة
- كفالة أن تكون المركبات والمولدات الكهربائية الموجودة في مخزون النشر الاستراتيجي واحتياطي الأمم المتحدة ومركز الخدمات العالمي جاهزة للعمل على أكمل وجه
- استعراض مشروع ميزانية قسم الهندسة في البعثات الميدانية، حسب الاقتضاء

- تقديم الدعم إلى البعثات الميدانية ومركز الخدمات العالمي في مجال الدعم البيئي الهندسي
 - استعراض التقارير الفصلية عن تنفيذ جميع مشاريع التشييد والمشاريع الهندسية الرئيسية في البعثات الميدانية
 - تقديم المشورة إلى البعثات الميدانية بشأن خيارات اختيار الموردّين عند اقتناء الأصول
 - رصد وتتبع الرحلات الجوية لطائرات الأسطول الجوي للأمم المتحدة المزوّدة بأجهزة تتّبع
 - تقديم خدمات المناولة الأرضية، والمساعدة في الحصول على حقوق الملاحة الجوية في المجال الجوي الإيطالي، وتقديم الدعم لطائرات إدارة الدعم الميداني وسائر طائرات الأمم المتحدة المتعاقد عليها بموجب اتفاق إيجار طويل الأجل والعاملة في مركز الخدمات العالمي؛ وتنفيذ نشاط دعم إداري وتنسيق المساعدة على مدارج الطائرات التجارية المستأجرة بموجب عقود قصيرة الأجل والعاملة في مركز الخدمات العالمية
 - إصدار تقارير منتظمة بشأن استخدام الأسطول الاستراتيجي، لإعداد المعلومات التجارية ودورات تحليل التكاليف
 - إعداد وتنفيذ دورات تدريبية لوجستية لموظفي البعثات الميدانية
 - التحقق المادي بنسبة ١٠٠ في المائة من الممتلكات والمنشآت والمعدات الموجودة في مركز الخدمات العالمي، امتثالا للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام
 - التحقق المادي بنسبة ١٠٠ في المائة من مخزون النشر الاستراتيجي واحتياطي الأمم المتحدة ومخزون مركز الخدمات العالمي، امتثالا للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام
 - إنجاز عملية التقنين الجارية لجميع أوامر الشراء الواردة حديثا من البعثات الميدانية، وفقا للمعايير المقررة لتقديم الخدمات وبيانات أوموجا الرئيسية الخاصة بالمواد
- دائرة تكنولوجيات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية
- إقامة وإعداد محطات خارجية للاتصال عن طريق السواتل لبدء تشغيل البعثات وتوسيعها في غضون ٥ أيام عمل من تاريخ ورود الطلب
 - توفير الإدارة الفنية للنطاق الترددي الساتلي لضمان فعالية عرض النطاق الترددي لما يفوق ١,٧ بت لكل هرتز، وإتاحة ١٠ في المائة من القدرات الساتلية المستأجرة لتشكيل البعثة ونشر البعثات الجديدة ضمن منطقة تغطية المحطات اللاسلكية
 - نشر نظام لإدارة أجهزة التواصل بما في ذلك الوصول الآمن للبريد الإلكتروني في ٥ بعثات ميدانية

- إدارة وتقديم الدعم لـ ١ ٥٠٠ حاسوب افتراضي لمستخدم مركز البيانات الخارجيين ومستخدمي البعثات الميدانية عن بعد، بما في ذلك البنية التحتية الكامنة التي تشمل ١٦ خادوما وخادومين افتراضيين لإدارة مراكز البيانات مستضافة في برينديزي وفالنسيا
- إدارة ودعم ٤٠ مركز بيانات افتراضي للبعثات الميدانية، بما في ذلك البنية التحتية الكامنة المؤلفة من ٤٦ خادوما وخادومين افتراضيين مستضافة في الموقعين
- نشر تشكيلة الدليل النشط "Active Directory" الموحدة وتقديم خدمات الصيانة لها في ٥ بعثات ميدانية، بما في ذلك نشر البرمجيات عن بعد باستخدام مركز مراقبة مايكروسوفت (Microsoft Control Centre)
- توفير ٦ من خدمات الجغرافيا المكانية العالمية الرئيسية الآمنة الاستخدام والمتوفرة بسهولة وهي: البوابة الميدانية العالمية (Field Global Portal)، وخريطة الطرق الميدانية (Field Street Map)، وخريطة العمليات الميدانية (Field Operational Map)، والمعجم الجغرافي (Gazetteer)، وإدارة الصور ونظام الطباعة (Imagery Management and Publishing System) ومجموعة البيانات الجغرافية المكانية (UN Globe)
- إنتاج ٢٠٠ خريطة مواضيعية وعملياتية وطوبوغرافية وخرائط أساسية للبعثات الميدانية
- تقديم خدمات اقتناء الصور وإدارة ٥ قواعد بيانات جغرافية مكانية عالمية موحدة ومركزية
- تشغيل وإدارة جميع نظم دعم البنى التحتية، الموجودة في برينديزي وفالنسيا، واللازمة لاستضافة ووصل نظامين للحلول المتكاملة، من طراز vBlock، ومنصتين تقاربتين بنظام HP Appsystems لنظام أوموجا
- تجهيز تحليلات الصور والتضاريس المكانية والتحليلات البيئية من أجل إعداد ٦٠ منتجاً ذي قيمة مضافة وتقارير للبعثات الميدانية
- تطوير واستضافة وصيانة ١٩٠ من خدمات وحلول الخرائط الجغرافية المكانية على شبكة الإنترنت للبعثات الميدانية
- تنظيم ٣ دورات تدريبية متقدمة لنظم المعلومات الجغرافية لموظفي البعثات الميدانية
- تقديم الدعم والصيانة لـ ٣ ٢٤٥ صنفاً من معدات تكنولوجيا المعلومات للمستخدمين النهائيين، و ٣ نظم توزيع لاسلكية، و ٧٣ من المعدات السمعية/البصرية في موقعين جغرافيين مختلفين
- تقديم ٦٧ خدمة من خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لـ ٩٩٢ مستخدماً نهائياً في موقعين جغرافيين مختلفين

- صيانة من المستوى ٢ وتقديم الدعم لـ ١٦٩ تطبيقا مشتركا مستضافة مركزيا للبعثات الميدانية والمقر ومكاتب الأمم المتحدة الأخرى ولـ ٤٥ تطبيقا مستضافة محليا تدعم عمليات المركز في موقعين جغرافيين مختلفين

- إنتاج ٨٢٠ ميغاوات في الساعة من الطاقة باستخدام تكنولوجيا إنتاج خالية من الكربون

- إجراء دراسة استقصائية سنوية بشأن رضا العملاء

- توفير خدمات دعم البعثات عن بعد إلى بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي، وبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى، وبعثة الأمم المتحدة للاستفتاء في الصحراء الغربية، وبعثة الأمم المتحدة للدعم في ليبيا وفقا للاتفاقات المبرمة لمستوى الخدمات

خدمات دعم قاعدة اللوجستيات

- توفير الدعم التنظيمي والإداري لعدد تكميلي من الموظفين يضم ٤٤٣ موظفا مدنيا و ٣ موظفين من اتحاد الموظفين الميدانيين و ٨ موظفين في بعثة الأمم المتحدة للدعم في ليبيا و ٧٣ من فرادى المتعاقدين و ١٥ خبيرا استشاريا

- تحقيق رضا ٨٠ في المائة من العملاء كحد أدنى عن تنسيق ودعم أنشطة التعلم في برينديزي وفالنسيا
- توفير الخدمات الطبية للأفراد المدنيين بمركز الخدمات العالمي ومُعاليتهم ومتدربي الأمم المتحدة في برينديزي

- تقديم دورتين من دورات برنامج الأمم المتحدة للرعاية عن الأمراض المنقولة جنسيا وفيروس نقص المناعة البشرية ودورة تدريبية من دورات مبادرة "الأمم المتحدة للجميع" عن الميل الجنسي والهوية الجنسية، والإعاقة والصحة العقلية وتعاطي المواد المخدرة، لفائدة جميع موظفي مركز الخدمات العالمي

- صيانة ٥٨ مبنى من المباني ذات الجدران الصلبة (١٣٦ ٦١ مترا مربعا) و ١٣ منشأة من المنشآت ذات الجدران المرنة (٢١٥ ٧ مترا مربعا)، و ١١١ من وحدات الحاويات الجاهزة، وحيزا مفتوحا تبلغ مساحته ٩٦٨ ٣١٠ مترا مربعا، يشمل مساحات خضراء، ومساحات مرصوفة بالحرسانة والأسفلت، وطرق ومواقف سيارات، في برينديزي

- صيانة ١١ مبنى من المباني ذات الجدران الصلبة، منها ٣ مبان رئيسية و ٨ مبان فرعية (مدخل قاعة الطعام؛ والمخزن؛ وغرفة القمامة؛ ومقصورة التحكم؛ ومضخات الحداثق وغرفة الأدوات؛ ومركز

الطاقة، بما في ذلك مركز الفرع ومولدات الطاقة؛ ومحطة كهربائية للمشاركين) (١٦٣ ٩ مترا مربعا) وحيزا مفتوحا تبلغ مساحته ٣٣٧ ٣٤ مترا مربعا، يشمل مواقف السيارات في فالنسيا

- تشغيل أسطول مركبات عمليات مركز الخدمات العالمي المؤلف من ١٢٨ مركبة في برينديزي و ٥ مركبات في فالنسيا

مكتب المدير

- تقارير الأداء البرنامجي الفصلية

المكتب الإقليمي لسلامة الطيران

- إجراء ٧ زيارات للتحقق من سلامة الطائرات في قوة الأمم المتحدة لحفظ السلام في قبرص (٢) وقوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان (٢) وبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى العراق (٣)
- استحداث وتنفيذ أدوات إلكترونية موحدة لإدارة المخاطر وضمان السلامة لبرنامج سلامة الطيران للبعثات التابعة للمكتب الإقليمي لسلامة الطيران وغيرها من البعثات التي تدعمها إدارة الدعم الميداني عند الطلب

مكتب الأمن

- توفير الخدمات الأمنية على مدار الساعة طوال أيام الأسبوع، في برينديزي وفالنسيا

وحدة هيئات الاستعراض المركزي الميداني

- قيام وحدة هيئات الاستعراض المركزي الميداني بتيسير ٢٠٠ استعراض لمعايير التقييم للوظائف الشاغرة الجديدة؛ واستعراض حالات التوظيف لتأييد ترشيح زهاء ٢٠٠٠ مرشح لإضافتهم إلى قوائم التوظيف
- استكمال التحقق لدى الجهات المرجعية من قرابة ٢٥٠ ١ فردا من المرشحين الذين تم اختيارهم للتعيين في وظائف؛ والتحقق المتبادل مع ٣٠٠ مؤسسة عسكرية/حكومة من أجل وضع معايير معادلة/معايير قابلة للمقارنة بمعايير التعليم العالي في القطاع المدني لشهادات التعليم/التدريب للأفراد العسكريين وأفراد الشرطة والملاحة الجوية
- تجهيز ٢٠٠٠ طلب من طلبات منح التعليم (مطالبات وسلف)

- ٢-١ النشر السريع للعمليات الميدانية طوال فترة وجودها حسب التكاليف الصادر عن مقر الأمم المتحدة
- ١-٢-١ إنشاء خطوط اتصالات في غضون ٢٤ ساعة من وصول معدات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وموظفي تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التابعين لمركز الخدمات العالمي في البعثات الجديدة
- ٢-٢-١ إعداد الوحدات والمواد المخزنة في مخزونات النشر الاستراتيجية واحتياطي الأمم المتحدة لتكون جاهزة للشحن في غضون ٣٠ يوما من تاريخ صدور التعليمات (تاريخ أمر صرف المواد) بالنسبة للطلبات القياسية، و ٩٠ يوما بالنسبة لبدء تشغيل البعثة
- ٣-٢-١ نشر أفرقة دعم البعثات في غضون ١٥ يوما من تاريخ الموافقة على النشر

النواتج

دائرة اللوجستيات

- تنسيق تصفية أصول البعثات الميدانية بالاشتراك مع البعثات وإدارة الدعم الميداني
- إنجاز التقييم التقني لعطاءات خدمات الشحن في غضون ٢٤ ساعة من استلامها
- تحميل الطائرات بنسبة ١٠٠ في المائة وفقا لمواعيد الإقلاع والهبوط المحددة سلفا

دائرة تكنولوجيا الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية

- استعراض وصيانة جميع وحدات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات كجزء من مخزون النشر الاستراتيجي، لضمان التأهب الكامل للنشر
- نشر وحدة انتشار سريع من الأخصائيين الجغرافيين وموظفين عاملين في مجال نظم المعلومات الجغرافية في البعثات الجديدة و/أو الموسعة

دائرة دعم قاعدة اللوجستيات

- توفير الدعم الإداري اللازم لنشر ٧٠ موظفا في مختلف البعثات
- توفير الدعم الإداري اللازم لاستقدام ٤٥ خبيرا استشاريا في مجال الخدمات الجغرافية المكانية، وإدارة شؤونهم وسفرهم

الإنتاجات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
٣-١ زيادة المرونة التشغيلية عن طريق وضع ترتيبات	١-٣-١ توافر تطبيقات الأمم المتحدة للبعثات الميدانية
فعالة لاستعادة القدرة على العمل بعد الكوارث	المستضافة مركزيا في ٩٩,٩ في المائة من الوقت
واستمرارية تصريف الأعمال	

النواتج

- تشغيل وصيانة وتقديم الدعم لمركزي بيانات حائزين تصديق من المستوى ٣ من معهد أبتام (Uptime Institute)، وترتيب يسمح بالتشغيل الفعلي المتزامن وتقاسم الأعباء بين مركزي البيانات، موزعين في موقعين ويشتملان على سعة لتخزين الإنتاج تبلغ ٣ ١٠٠ تيرابايت، وقدرة تخزين احتياطية تبلغ ٤٥٠ ٧، و ٤٨٨ خادوما ماديا، و ٤٠٨٠ خادوما افتراضيا، و ٤١ نظام إدارة
- إدارة ودعم ٤٦ ٩٢٠ صندوقا بريديا للبعثات الميدانية، بما في ذلك توجيه البريد وحفظه وإدارة بنية التشغيل الفعلي المتزامن الأساسية الخاصة بالبريد
- تقديم خدمات الاستضافة لـ ١٦٩ من تطبيقات البعثات الميدانية
- الحفاظ على شهادة المعيار الدولي ISO/IEC 20000 لإدارة خدمات تكنولوجيا المعلومات

الإنتاجات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
٤-١ تعزيز أمن الشبكة الواسعة على نطاق المؤسسة	١-٤-١ توافر البنية التحتية للشبكة الواسعة في
وموثوقيتها	٩٩,٩٠ في المائة من الوقت

النواتج

- تشغيل وصيانة وتقديم الدعم لخدمات الاتصال بالصوت والفيديو ونقل البيانات والدعم عن بعد لشبكة ساتلية باستخدام وصلة شبكية تتكوّن من ١٠ شبكات ساتلية لنظم تخصيص دينامية لعرض النطاق الترددي، و ٧ شبكات وصل بين نقطة وعدة نقاط في محطتين لاسلكيتين من خلال ٣ سواتل
- تشغيل وصيانة ودعم البنى التحتية للشبكة الموحدة، المؤلفة من ٢١٠ موجهات نائية، و ٦٤ موجهها محليا، و ١٤٠ محوّلًا شبكيا، و ٢٤ جدارا واقيا، و ٩٣ جدارا افتراضيا، و ٩ أجهزة لتقديم التطبيقات عبر الشبكة العالمية، و ١٠ وحدات لتحليل الشبكات، و ٤ وحدات لنظام كشف التسلل، و ٨٨ معجلا للشبكة الواسعة، و ٤ من بوابات الشبكة الخاصة الافتراضية، و ١٤ جهازا

لشبكات نقل البيانات الصوتية باستخدام بروتوكول الإنترنت، و ٨٥ قطعة من معدات التداول بالفيديو

- تشغيل ٤٢ خطاً من خطوط الاتصال الصوتية فيما بين البعثات بنظام E1، و ٦٢ خطاً تجارياً من خطوط الاتصال الصوتية بنظام E1، و ٢٢ خطاً مستأجراً، ووصلتي إنترنت عاليتي السرعة، ودعمها وصيانتها بصورة متكاملة
- الحفاظ على شهادة المعيار الدولي لأمن المعلومات ISO 27001 لعام ٢٠١٣

الإيجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
١-٥ تقديم الوحدات المستضافة الدعم في مجالات الأعمال الشرطية وسيادة القانون والتدريب إلى بعثات حفظ السلام وغيرها من العمليات الميدانية	١-٥-١ تقديم عناصر الشرطة في البعثات القائمة؛ وتقديم المساعدة إلى عناصر الشرطة القائمة في البعثات الميدانية مما في ذلك تقديم الدعم إلى شعبة الشرطة التابعة لإدارة عمليات حفظ السلام (٢٠١٤/٢٠١٥: ١٤؛ ٢٠١٥/٢٠١٦: ١٥؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ١٥)
١-٥-٢ زيادة عدد بعثات التقييم، مما في ذلك تقديم المساعدة/الدعم إلى البلدان المساهمة بأفراد شرطة، مما في ذلك في مراكز التدريب الخاصة بها (٢٠١٤/٢٠١٥: ٥؛ ٢٠١٥/٢٠١٦: ٦؛ ٢٠١٧/٢٠١٨: ٧)	
١-٥-٣ تقديم الدعم إلى عناصر العدل والإصلاحات في البعثات الميدانية في مرحلة بدء التشغيل و/أو في البعثات القائمة (٢٠١٤/٢٠١٥: ٩؛ ٢٠١٥/٢٠١٦: ٩؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ٩)	

النواتج

القدرات الشرطية الدائمة التابعة للأمم المتحدة

- إيفاد ٦ بعثات لتقديم المساعدة إلى عناصر الشرطة في عمليات حفظ السلام القائمة لفترة أقصاها ٣ أشهر دعماً لبناء القدرات الوطنية في مجال إنفاذ القانون
- إنشاء وتعزيز عناصر الشرطة في بعثتين متوسطتي الحجم من البعثات الجديدة و/أو من البعثات التي يجري توسيعها و/أو تقليصها/تصفيتها
- تقديم الدعم إلى شعبة الشرطة التابعة لإدارة عمليات حفظ السلام في تنفيذ ٦ تقارير استعراض وتقييم

- المشاركة في ١١ برنامجاً تدريبياً لتنمية المهارات للارتقاء بالمهارات المطلوب توافرها لدى أفراد القدرات الشرطية الدائمة
- تنفيذ التوصيات الواردة في ٧ تقارير لتقييم عناصر الشرطة في بعثات حفظ السلام والبعثات السياسية الخاصة وصناديق الأمم المتحدة وبرامجها والوكالات المتخصصة، بما في ذلك المشاركة في عملية التقييم التي أجراها في البلدان المساهمة بقوات شرطة فريق المساعدة والتقييم المتعلقين بالاختيار/فريق تقييم الشرطة المشكلة
- تقديم المساعدة/الدعم إلى ٤ بلدان مساهمة بأفراد شرطة في الإعداد لنشر الضباط، بما في ذلك في مراكز التدريب الخاصة بها
- المشاركة في مؤتمرات دوليين سنويين للشرطة (بما في ذلك مؤتمر المنظمة الدولية للشرطة الجنائية)

الهيئة الدائمة للعدل والسجون

- ٤ عمليات نشر و/أو تعزيز لعناصر العدل والإصلاحات في العمليات الميدانية، بناء على طلبها، لفترة تصل إلى ٣ أشهر
- إيفاد ٥ بعثات للتقدير والتقييم التشغيلي دعماً لعناصر العدل والإصلاحات في العمليات الميدانية
- إجراء أنشطة توعية، بما في ذلك نشر ٤ مقالات وإجراء ٣ زيارات إلى قدرات الانتشار السريع/المنظمات الدولية الأخرى
- إعداد وإصدار ٦ تقارير تقييم عن نهاية البعثات/رحلات السفر
- المشاركة في مؤتمر دولي واحد للعدالة/الإصلاحات من أجل مواكبة التطورات ذات الصلة بالعدل والإصلاحات على الصعيد العالمي، وإقامة شبكات من العلاقات وتشجيع الشراكات الجديدة، وتعزيز زيادة الوعي والترويج لدور الهيئة الدائمة في دعم العدل والإصلاحات

٧٠ - تيسيراً لعرض التغييرات المقترحة في الموارد البشرية، حُدِّدت ست فئات للإجراءات الممكن اتخاذها فيما يتعلق بملاك الموظفين. وترد تعريفات للمصطلحات المتعلقة بالفئات الست في المرفق الأول - ألف لهذا التقرير.

مكتب المدير

٧١ - يتولى مكتب المدير مهام توجيه البعثة وإدارتها عموماً.

الجدول ١

الموارد البشرية: مكتب المدير

الموظفون الدوليون								
الموظفون المدنيون	أ ع م	مد-١	ف-٤	ف-٣	الخدمة المجموع الميدانية الفرعي	الموظفون الوطنيون ^(ب)	متطوعو الأمم المتحدة	المجموع
ديوان المدير								
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥	-	٢	٣	١	-	٦	٥	١١
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦	-	١	٣	١	-	٥	٥	١٠
صافي التغير	-	(١)	-	-	-	(١)	-	(١)
قسم المالية والميزانية								
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥	-	-	١	١	٢	٤	١٠	١٤
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦	-	-	١	١	٢	٤	١٠	١٤
صافي التغير	-	-	-	-	-	-	-	-
مكتب الأمن								
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥	-	-	-	-	-	-	١١	١١
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦	-	-	-	١	-	١	١٠	١١
صافي التغير	-	-	-	١	-	-	(١)	-
المكتب الإقليمي لسلامة الطيران								
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥	-	-	١	١	-	٢	-	٢
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦	-	-	١	١	-	٢	-	٢
صافي التغير	-	-	-	-	-	-	-	-
وحدة إدارة العقود الميدانية								
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥	-	-	١	١	-	٢	١	٣
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦	-	-	١	١	-	٢	١	٣
صافي التغير	-	-	-	-	-	-	-	-
وحدة هيئات الاستعراض المركزي الميداني								
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥	-	-	١	٢	-	٣	١٠	١٣
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦	-	-	١	٢	-	٣	١٠	١٣
صافي التغير	-	-	-	-	-	-	-	-
الوظائف المؤقتة المعتمدة ^(ب) للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥	-	-	-	-	-	-	٢	٢
الوظائف المؤقتة المقترحة ^(ب) للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦	-	-	-	-	-	-	٢	٢
صافي التغير	-	-	-	-	-	-	-	-

الموظفون الدوليون								
و أ ع - مد-٢ - ف-٥ - ف-٣ - الخدمة المجموع الموظفين الأمم المتحدة المجموع								
الموظفون المدنيون								
المجموع الفرعي، وحدة هيئات الاستعراض المركزي الميداني								
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥	-	-	١	٢	-	٣	١٢	-
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦	-	-	١	٢	-	٣	١٢	-
صافي التغير	-	-	-	-	-	-	-	-
المجموع، مكتب المدير								
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥	-	٢	٧	٦	٢	١٧	٣٩	-
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦	-	١	٧	٧	٢	١٧	٣٨	-
صافي التغير	-	(١)	-	١	-	-	(١)	-

المختصرات: أ ع م: أمين عام مساعد؛ و أ ع: وكيل أمين عام.

(أ) تشمل الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية والموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة.

(ب) ممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة.

ديوان المدير

الموظفون الدوليون: إعادة ندب وظيفة نائب مدير (مد-١) إلى مكتب رئيس دائرة اللوجستيات

٧٢ - على النحو المبين في الفقرة ٧٩ أدناه، فيما يتصل بمكتب رئيس دائرة اللوجستيات، يُقترح إعادة ندب وظيفة نائب المدير (مد-١) من مكتب المدير لتصبح وظيفة رئيس دائرة اللوجستيات.

مكتب الأمن

الموظفون الدوليون: نقل وظيفة واحدة بالرتبة ف-٣ من مكتب الرئيس، دائرة تكنولوجيا المعلومات الجغرافية المكانية والمعلومات والاتصالات السلوكية واللاسلكية، في فالنسيا، إلى مكتب الأمن في برينديزي

الموظفون الوطنيون: إعادة ندب وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة إلى فالنسيا

٧٣ - يقترح المركز وضع وظيفة موظف أمن (ف-٣) في برينديزي. ويُطلب من شاغل الوظيفة القيام بجزء كبير من مهام الإدارة والتنسيق في مجال الأمن بصفته أحد كبار مستشاري الأمن للمدير، وهو موجود في برينديزي. وفي حين تم إرساء العمليات الأمنية في فالنسيا، والعمل يسير فيها بسلاسة ويمكن لوظيفة مساعد الأمن الوطنية المتبقية الحفاظ على

سير العمل، تنفرد برينديزي بصعوبات أمنية خاصة بها، إذ ينبغي لضابط الأمن أن يعمل مع القوات الجوية الإيطالية بشأن الدخول إلى قاعدة اللوجستيات، وكذلك مع الشرطة والكيانات التابعة للحكومات المحلية التي تنفرد بتهج أمنية خاصة. وسيسند المركز دور رئيس شؤون السلامة والأمن في مرفقي برينديزي وفالنسيا إلى أكبر موظفي الأمن (ف-٣)، الذي يكون مسؤولاً مباشرة أمام المدير. وسيكون هذا الموظف مسؤولاً عن كلا الموقعين وسيواصل مع جميع الكيانات الأمنية والحكومية في برينديزي وفالنسيا.

٧٤ - وبالإضافة إلى ذلك، يُقترح نقل وظيفة واحدة لمساعد لشؤون الأمن (وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة) إلى فالنسيا مع الحفاظ على التسلسل الإداري نفسه. الموظفون الوطنيون: إعادة ندب وظيفة وطنية واحدة من فئة الخدمات العامة إلى دائرة دعم قاعدة اللوجستيات

٧٥ - وعلى النحو المبين في الفقرتين ٧٦ و ٧٧ أدناه، يُقترح إعادة ندب وظيفة وطنية واحدة من فئة الخدمات العامة إلى قسم الموارد البشرية في دائرة دعم قاعدة اللوجستيات.

الجدول ٢

الموارد البشرية: دائرة دعم قاعدة اللوجستيات

الموظفون الدوليون								
الموظفون المدنيون	و أ ع - مد-٢ - ف-٥ - ف-٣ - الخدمة	أ ع م	المتطوعون	الموظفون الأمم المتحدة	المجموع	الفرعي الوطنيون ^(١)	المجموع	المتطوعون
مكتب رئيس دائرة دعم قاعدة اللوجستيات	-	-	١	-	-	١	٦	-
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦	-	-	١	-	-	١	٦	-
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧	-	-	١	-	-	١	٦	-
صافي التغير	-	-	-	-	-	-	-	-
قسم دعم المجموع	-	-	-	-	-	-	-	-
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦	-	-	-	-	-	١	١	٣٦
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧	-	-	-	-	-	١	١	٣١
صافي التغير	-	-	-	-	-	-	(٥)	(٥)
قسم الموارد البشرية	-	-	١	١	١	١	٣	٧
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦	-	-	١	١	١	١	٣	٧
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧	-	-	١	١	١	١	٣	٨
صافي التغير	-	-	-	-	-	-	-	١

الموظفون الدوليون								
الموظفون المدنيون	و أ ع - مد-٢ - ف-٥ - ف-٣ - الخدمة المجموع	الموظفون الأمم المتحدة ^(١)	الوطنيون	المجموع	متطوعو	أ ع م	ف-٤	ف-٢
قسم المشتريات								
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥	-	-	١	١	١	١	١	٣
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦	-	-	١	١	١	١	١	٣
صافي التغير	-	-	-	-	-	-	-	-
العيادة الطبية								
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥	-	-	-	-	-	-	-	٢
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦	-	-	-	-	-	-	-	٢
صافي التغير	-	-	-	-	-	-	-	-
مركز خدمة المؤتمرات والتعلم								
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥	-	-	-	-	-	-	-	٧
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦	-	-	-	-	-	-	-	٧
صافي التغير	-	-	-	-	-	-	-	-
المجموع، دائرة دعم قاعدة اللوجستيات								
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥	-	-	٣	٢	٣	٨	٦٧	٧٥
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦	-	-	٣	٢	٣	٨	٦٣	٧١
صافي التغير	-	-	-	-	-	-	(٤)	(٤)

(أ) يشمل الموظفون الوطنيين من الفئة الفنية والموظفون الوطنيين من فئة الخدمات العامة.

قسم الموارد البشرية

الموظفون الوطنيون: إعادة انتداب وظيفة من فئة الخدمات العامة الوطنية من مكتب الأمن
٧٦ - يتولى قسم الموارد البشرية مهمة توفير الخدمات إلى كل من الموظفين الدوليين والوطنيين والمديرين في ثلاثة مجالات هي: (أ) استقدام الموظفين؛ (ب) وإدارة الاستحقاقات؛ (ج) والسفر. والقسم مسؤول أيضاً عن رصد المعاملات في نظام أوموجا والموافقة والتصديق عليها.

٧٧ - وثمة نقص حالياً في عدد موظفي الفريق المكلف بمعالجة الاحتياجات المتعلقة بإدارة ملاك الموظفين وبميزانية التوظيف على الوجه المطلوب. ولذلك، يُقترح إعادة انتداب وظيفة مساعد لشؤون الأمن من مكتب الأمن لأداء وظيفة مساعد لشؤون الموارد البشرية. ويُراد

بإعادة الانتداب المقترحة الزيادة من قدرة ملاك الموظفين في القسم نظرا إلى نقل المسؤوليات المنوطة بميزانية التوظيف إلى القسم المذكور. وتنشأ حاجة إلى هذه الوظيفة المخصصة للمساعدة في تأدية تلك المهام، وتنسيق أنشطة الموارد البشرية المتصلة بإعداد التقارير عن الميزنة القائمة على النتائج.

قسم دعم الجمع

الموظفون الوطنيون: نقل ٥ وظائف من فئة الخدمات العامة الوطنية إلى مكتب رئيس دائرة تكنولوجيات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلوكية واللاسلكية

٧٨ - يُقترح نقل خمس وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة من قسم دعم الجمع إلى مكتب رئيس دائرة تكنولوجيات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلوكية واللاسلكية. وترد تفاصيل أخرى بهذا الخصوص في الفقرات من ٩٢ إلى ٩٨ الواردة أدناه.

الجدول ٣

الموارد البشرية: دائرة اللوجستيات

الموظفون الدوليون									
متطوعو									
و أ ع - مد-٢ - ف-٥ - ف-٣ - الخدمة المجموع الموظفون الأمم المتحدة									
أ ع م - مد-١ - ف-٤ - ف-٢ - الميدانية الفرعي الوطنيون ^(١) المجموع									
الموظفون المدنيون									
مكتب رئيس دائرة اللوجستيات									
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥	-	-	٤	١	-	٥	١٢	-	١٧
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦	-	١	٣	-	٢	٦	١٢	-	١٨
صافي التغير	-	١	(١)	(١)	٢	١	-	-	١
قسم إدارة سلسلة الإمداد									
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦	-	-	٢	٢	١	٥	٨٢	-	٨٧
صافي التغير	-	-	٢	٢	١	٥	٨٢	-	٨٧
قسم إدارة الأصول والموارد									
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦	-	-	١	٥	-	٦	١٧	-	٢٣
صافي التغير	-	-	١	٥	-	٦	١٧	-	٢٣

الموظفون الدوليون								
و أ ع أ ع م	مد-٢ -	ف-٥ -	ف-٣ -	الخدمة الميدانية	المجموع الفرعي	الموظفون الوطنيون ^(١)	متطوعو الأمم المتحدة	المجموع
الموظفون المدنيون								
قسم إدارة الأصول								
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦	-	١	٣	-	٤	٣	-	٧
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧	-	-	-	-	-	-	-	-
صافي التغير	-	(١)	(٣)	-	(٤)	(٣)	-	(٧)
قسم إدارة الممتلكات								
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦	-	-	١	-	١	١٤	-	١٥
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧	-	-	-	-	-	-	-	-
صافي التغير	-	-	(١)	-	(١)	(١٤)	-	(١٥)
قسم العمليات اللوجستية								
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦	-	-	-	١	١	٢٧	-	٢٨
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧	-	-	-	-	-	-	-	-
صافي التغير	-	-	-	(١)	(١)	(٢٧)	-	(٢٨)
قسم الصيانة والتصليح المركزي								
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦	-	١	-	٢	٣	٢٤	-	٢٧
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧	-	-	-	-	-	-	-	-
صافي التغير	-	(١)	-	(٢)	(٣)	(٢٤)	-	(٢٧)
قسم التخزين والتوزيع المركزي								
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦	-	١	٢	-	٣	٣٣	-	٣٦
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧	-	-	-	-	-	-	-	-
صافي التغير	-	(١)	(٢)	-	(٣)	(٣٣)	-	(٣٦)
مركز توحيد المعايير والتصاميم الهندسية								
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦	-	١	٦	-	٧	٨	-	١٥
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧	-	٢	٦	-	٨	٨	-	١٦
صافي التغير	-	١	-	-	١	-	-	١
الوظائف المؤقتة المعتمدة ^(ب) للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦	-	-	-	٢	٢	-	-	٢
الوظائف المؤقتة المقترحة ^(ب) للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧	-	-	-	٢	٢	-	-	٢
صافي التغير	-	-	-	-	-	-	-	-

الموظفون الدوليون								
و أ ع - مد-٢ - ف-٥ - ف-٣ - الخدمة	المجموع	الموظفون الأمم المتحدة	المتطوعون ^(١)	المجموع	و أ ع - مد-٢ - ف-٥ - ف-٣ - الخدمة	المجموع	الموظفون الأمم المتحدة	المتطوعون ^(١)
الموظفون المدنيون	المجموع الفرعي، مركز توحيد المعايير والتصاميم الهندسية	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧	صافي التغير	مركز العمليات الجوية الاستراتيجية	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧	صافي التغير
١٧	-	٨	٩	٢	٦	١	-	١٧
١٨	-	٨	١٠	٢	٦	٢	-	١٨
١	-	-	١	-	-	١	-	١
١٠	-	٣	٧	٣	٣	١	-	١٠
١٠	-	٣	٧	٣	٣	١	-	١٠
-	-	-	-	-	-	-	-	-
١٥٧	-	١٢٤	٣٣	٨	١٦	٩	-	١٥٧
١٥٦	-	١٢٢	٣٤	٨	١٦	٩	١	١٥٦
(١)	-	(٢)	١	-	-	-	١	(١)

(أ) تشمل الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية والموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة.

(ب) وظائف ممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة.

مكتب رئيس دائرة اللوجستيات

الموظفون الدوليون: إعادة انتداب وظيفة من الرتبة مد-١ من مكتب المدير

٧٩ - يُقترح إعادة انتداب الوظيفة الحالية لنائب مدير (مد-١) من مكتب المدير، ليعمل شاغل الوظيفة رئيساً لدائرة اللوجستيات (مد-١)، فيشارك مع كبار المديرين الآخرين في مجموعة واسعة النطاق من الأنشطة في مختلف مراحل التخطيط ودورة حياة البعثات، مع تحقيق الاستفادة من وفورات الحجم عند تقييم خيارات الاستعانة بمصادر مختلفة وإدارة الموارد. وسيؤدي شاغل الوظيفة مجموعة مهام تتعلق بسلسلة الإمداد وتقديم الخدمات في آن معاً.

الموظفون الدوليون: إعادة تصنيف وظيفة من الرتبة ف-٥ لرئيس اللوجستيات لتصبح وظيفة كبير موظفي اللوجستيات

٨٠ - سيعاد توصيف الوظيفة الحالية لرئيس اللوجستيات، (برتبة ف-٥)، فتصبح وظيفة كبير موظفي اللوجستيات، وذلك لتوفير الدعم الإداري لوظيفة الرئيس الجديد لدائرة اللوجستيات (مد-١) الذي يعاد ندبه من مكتب المدير، وكفالة الإدارة الشاملة الضرورية في تخطيط العناصر الأربعة التنفيذية للدائرة والإشراف عليها.

الموظفون الدوليون: نقل وظيفة من فئة الخدمة الميدانية من قسم العمليات اللوجستية؛ وإعادة انتداب وظيفة من فئة الخدمة الميدانية من قسم الصيانة والتصليح المركزي

الموظفون الوطنيون: إعادة انتداب وظيفة من فئة الخدمات العامة الوطنية من قسم إدارة الممتلكات

٨١ - تعزيزاً لقدرة دائرة اللوجستيات على الاستجابة بفعالية لطلبات البعثات الحالية والمقبلة، يُقترح إنشاء وحدة للتخطيط والعمليات داخل مكتب الرئيس، باستخدام الموارد المتاحة في مجال الخدمات، على أن تقدم الوحدة تقاريرها إلى رئيس الدائرة. وستكون الوحدة عنصر الربط والتنسيق بين المركز والمقار والبعثات الميدانية فيما يتعلق ببدء تشغيل البعثات وتصفيتها.

٨٢ - وفي هذا السياق، يُقترح نقل ثلاث وظائف حالية (وظيفة من فئة الخدمة الميدانية (الرتبة ٦)، ووظيفة من فئة الخدمة الميدانية (الرتبة ٥)، ووظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتبة ٦)) من أقسام أخرى في دائرة اللوجستيات وإعادة ندبها إلى وحدة التخطيط والعمليات المنشأة حديثاً في مكتب الرئيس. وستكون وحدة التخطيط والعمليات من وظيفة من فئة الخدمة الميدانية (الرتبة ٦)، يتولى شاغلها رئاسة الوحدة، ومن وظيفة أخرى من فئة الخدمة الميدانية (الرتبة ٥)، ووظيفتين من فئة الخدمات العامة (الرتبة ٦) توجد واحدة منهما حالياً في مكتب الرئيس.

٨٣ - وسيُتيح اقتراح إنشاء وحدة للتخطيط والعمليات، فضلاً عن النقل المقترح للوظائف أعلاه، القيام بما يلي: (أ) اتباع نهج يتسم بقدر أكبر من حُسن التنظيم والإدارة إزاء احتياجات بدء العمل والزيادة في الاحتياجات، ويؤدي إلى نشر الموارد لدى البعثات الميدانية بطريقة أسرع وأكثر سلاسة؛ (ب) اتباع نهج يتسم بقدر أكبر من حُسن التنظيم والإدارة إزاء تصفية أصول البعثات، ويتيح إغلاق البعثات في الوقت المناسب؛ (ج) وتحسين تخطيط الأنشطة وتنسيقها مع المقار والبعثات الميدانية.

الموظفون الدوليون: نقل وظيفة ف-٣ من مكتب الرئيس إلى القسم المقترح لإنشاؤه لإدارة الأصول والموارد، وإعادة ندب وظيفة برتبة ف-٤ إلى مركز توحيد المعايير والتصاميم الهندسية

الموظفون الوطنيون: نقل وظيفة من فئة الخدمات العامة الوطنية إلى القسم المقترح لإنشاؤه لإدارة الأصول والموارد في دائرة اللوجستيات

٨٤ - على النحو المبين في الفقرة ٨٦ أدناه، يُقترح أن تُنقل وظيفتان (وظيفة برتبة ف-٣ وأخرى من فئة الخدمات العامة الوطنية) إلى القسم المنشأ حديثاً لإدارة الأصول والموارد التابع لدائرة اللوجستيات، في وحدة مخزون النشر الاستراتيجي.

٨٥ - وعلى النحو المبين في الفقرة ٨٨ أدناه يُقترح إعادة ندب وظيفة لرئيس مخزون النشر الاستراتيجي (ف-٤) باعتبارها وظيفة مهندس بيئي برتبة (ف-٤) في وحدة الامتثال للمعايير البيئية التابعة لمركز توحيد المعايير والتصاميم الهندسية. وسيؤدي شاغل الوظيفة الحالية برتبة ف-٣ في وحدة مخزون النشر الاستراتيجي المهام المرتبطة بالوظيفة المعاد ندبها.

قسم إدارة الأصول والموارد (إنشاء)

٨٦ - يُقترح إنشاء قسم لإدارة الأصول والموارد في دائرة اللوجستيات، وتكوين ملاكه الوظيفي على النحو التالي: (أ) ٧ وظائف من قسم إدارة الأصول؛ (ب) و ١٤ وظيفة من قسم إدارة الممتلكات؛ (ج) ووظيفتان من مكتب رئيس دائرة اللوجستيات لتشكيل وحدة لمخزون النشر الاستراتيجي.

٨٧ - وسيضم القسم المقترح لإدارة الأصول والموارد ثلاث وحدات هي: وحدة إدارة الأصول، ووحدة إدارة الممتلكات، ووحدة مخزون النشر الاستراتيجي. وستتولى وحدة إدارة الأصول دور مركز تبادل المعلومات بشأن مخزونات أصول البعثات على الصعيد العالمي، وستوفر خبرتها عند بدء تشغيل البعثات وتصفياتها فيما يتعلق بالأصول، وخيار نقلها، وتخطيط الموارد، وستساعد في وضع وتنفيذ خطط أولية فعالة للتصرف في الأصول. وستدير وحدة إدارة الممتلكات معاملات المركز المتعلقة بالمخزون، وأنشطة مجلس حصر الممتلكات، والأنشطة المتعلقة بالمطالبات والتصرف في الممتلكات، وستعمل على كفاءة إبراز الموجودات العالمية لإدارة الدعم الميداني، وستدعم أنشطة التدوين على الصعيد العالمي، بما في ذلك ما يتعلق بنظام غاليليو ونظام أوموجا، وستدعم عمليات تصفية أصول البعثات، وستؤدي دوراً رئيسياً في نقل بيانات إدارة الدعم الميداني وستُعنى بالمشاريع الأخرى ذات الصلة بالموجودات في الإدارة المذكورة. وستوفر وحدة مخزون النشر الاستراتيجي قدرة استراتيجية

على دعم البعثات، مع التركيز بصورة رئيسية على البعثات في مراحل بدء التشغيل والتوسع أو الطوارئ.

مركز توحيد المعايير والتصاميم الهندسية

الموظفون الدوليون: إعادة انتداب وظيفة من الرتبة ف-٤ من مكتب الرئيس

٨٨ - يُقترح إعادة انتداب وظيفة رئيس مخزون النشر الاستراتيجي برتبة (ف-٤) من مكتب رئيس دائرة اللوجستيات، باعتبارها وظيفة مهندس بيئي (برتبة ف-٤)، في وحدة الامتثال لمعايير الهندسة البيئية، نتيجةً لتعزيز مسؤولية تقديم الدعم للبعثات في مجالات الهندسة البيئية، وإدارة النفايات، وإدارة المياه، وإعداد بيانات الأعمال المتعلقة بالعقود الإطارية على الصعيد العالمي، وبدء تشغيل البعثات، والإشراف على المشاريع المدعومة من مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع.

قسم إدارة سلسلة الإمداد (إنشاء)

٨٩ - من المقترح إنشاء قسم لإدارة سلسلة الإمداد: وأن يتم الجمع بين قسم التخزين والتوزيع المركزي، وقسم الصيانة والتصليح المركزي، وقسم العمليات اللوجستية إلى جانب ما يرتبط بها من وظائف (٢ ف-٤، و ٢ ف-٣، ووظيفة من فئة الخدمة الميدانية، و ٨٢ وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة).

٩٠ - وسيتألف القسم المقترح لإدارة سلسلة الإمداد من وحدة التخزين والتوزيع المركزية، ووحدة الصيانة والتصليح المركزية، ووحدة مراقبة التحركات، ووحدة الاستلام والتفتيش، ووحدة مناولة المواد. وسيتألف القسم من ٥ وظائف دولية و ٨٢ وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة.

قسم الصيانة والتصليح المركزي

٩١ - وفقاً لما هو مبين في الفقرة ١١٦ أدناه، يُقترح نقل موظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة من قسم الصيانة والتصليح المركزي إلى قسم دعم الهياكل الأساسية للتكنولوجيا.

الموظفون الدوليون								
الموظفون المدنيون	و أ ع م	مد-٢	ف-٥	ف-٣	الخدمة	المجموع	متطوعو	المجموع
		١-مد	٤-ف	٢-ف	الميدانية	الفرعي الوطنيون ^(١)	الأمم المتحدة	
قسم نظم المعلومات الجغرافية المكانية								
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦	-	-	١	١	١	٣	٤	٧
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧	-	-	٢	٥	٢	٩	٩	١٨
صافي التغير	-	-	١	٤	١	٦	٥	١١
الوظائف المؤقتة المعتمدة ^(ب) للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦	-	-	١	٤	١	٦	٥	١١
الوظائف المؤقتة المقترحة ^(ب) للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧	-	-	-	-	-	-	-	-
صافي التغير	-	-	(١)	(٤)	(١)	(٦)	(٥)	(١١)
المجموع الفرعي، قسم نظم المعلومات الجغرافية المكانية								
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦	-	-	٢	٥	٢	٩	٩	١٨
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧	-	-	٢	٥	٢	٩	٩	١٨
صافي التغير	-	-	-	-	-	-	-	-
قسم دعم البعثات عن بعد								
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦	-	-	١	-	-	١	٢	٣
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧	-	-	١	-	-	١	٢	٣
صافي التغير	-	-	-	-	-	-	-	-
الوظائف المؤقتة المعتمدة ^(ب) للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦	-	-	٢	١	٥	٨	١٢	٢٠
الوظائف المؤقتة المقترحة ^(ب) للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧	-	-	٢	١	٥	٨	١٢	٢٠
صافي التغير	-	-	-	-	-	-	-	-
المجموع الفرعي، قسم دعم البعثات عن بعد								
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦	-	-	٣	١	٥	٩	١٤	٢٣
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧	-	-	٣	١	٥	٩	١٤	٢٣
صافي التغير	-	-	-	-	-	-	-	-
المجموع، دائرة تكنولوجيات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلوكية واللاسلكية								
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦	-	١	١٢	١٠	١٧	٤٠	٧٦	١١٦
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧	-	١	١٢	٩	١٧	٣٩	٨٣	١٢٢
صافي التغير	-	-	-	(١)	-	(١)	٧	٦

(أ) تشمل الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية والموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة.

(ب) تموّل في إطار المساعدة المؤقتة العامة، تحت بند تكاليف الموظفين المدنيين.

مكتب رئيس دائرة تكنولوجيات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلوكية واللاسلكية

الموظفون الدوليون: نقل وظيفة رئيس دائرة تكنولوجيات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلوكية واللاسلكية (مد-١) من برينديزي إلى فالنسيا

٩٢ - يؤكد المركز مجدداً مقترحه المتعلق بنقل رئيس دائرة تكنولوجيات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلوكية واللاسلكية إلى فالنسيا، الذي قُدم مع مشروع ميزانيته في الفترة ٢٠١٦/٢٠١٥، والذي أُجِّلَت الجمعية العامة النظر فيه إلى الجزء المستأنف من دورتها السبعين على النحو المبين في قرارها ٣٠٩/٦٩.

٩٣ - وما زال مرفق فالنسيا يعد استثماراً كبيراً للأمم المتحدة ويكتسي أهمية حاسمة لتحقيق أمان وفعالية الجهود التي تبذلها عمليات حفظ السلام في جميع أرجاء العالم. وقد أسهمت التطورات التقنية المستجدة والدروس المستفادة منذ الموافقة على الوظيفة الجديدة لرئيس الدائرة، بأن يكون مقره في برينديزي في البداية، في إبراز ضرورة نقل هذه الوظيفة العليا، مع الخبرة والتجربة المتصلتين بها، من برينديزي إلى فالنسيا للإشراف يومياً على مهام مرفق فالنسيا وإدارته. كما أن نقل مقر هذه الوظيفة الرفيعة إلى فالنسيا سيكمل على نحو فعال دور القيادة العليا الموجودة أصلاً في برينديزي. وسيواصل شاغل وظيفة رئيس دائرة تكنولوجيات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلوكية واللاسلكية (برتبة مد-١)، تشغيل مرفقي برينديزي وفالنسيا باعتبارهما مركزين توأمين للتكنولوجيا في إطار تشكيلة التشغيل الفعلي المتزامن وتقاسم الأعباء بينهما بطريقة متوازنة.

٩٤ - وسيسند المركز بالتالي دور رئيس شؤون مباني مرفق فالنسيا إلى رئيس دائرة تكنولوجيات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلوكية واللاسلكية باعتباره أعلى موظفيه في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وهو يقدم تقاريره مباشرة إلى مدير المركز. وستتولى رئيس شؤون المباني، رئيس دائرة تكنولوجيات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلوكية واللاسلكية، توجيه جميع الجهود التمثيلية لدى الحكومة المضيفة، بما في ذلك مع وزارة الخارجية، ووزارة الاتصالات السلوكية واللاسلكية، ووزارة الدفاع، ووزارة المالية. كما سيكفل شاغل الوظيفة حفاظ الأمم المتحدة على علاقة مستمرة وتعاونية مع السلطات المحلية. وبالإضافة إلى ذلك، سيعمل شاغل الوظيفة بصفته منسق أمن المنطقة، ومن ثم سيطلب منه، بهذه الصفة، التفاعل مع المسؤول المعين في إسبانيا (برتبة وكيل أمين عام) الذي يؤدي دوراً تمثيلاً للقاعدة في منطقة فالنسيا. وإضافة إلى ذلك، ستتولى رئيس

شؤون المباني توجيه برنامج اتصال يرمي إلى كفالة أن يكون دور مرفق الأمم المتحدة معروفا ومفهوما من المجتمع المحلي.

٩٥ - وسيتيح هذا الترتيب المجال لتقديم تقارير موحدة إلى مدير المركز بشأن المسائل المتصلة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات ومرفق فالنسيا. ومن المهم التنويه بأن جميع المهام الإدارية واللوجستية للمكتب الخلفي اللازمة لدعم موقع فالنسيا تؤدَّى من برينديزي، ولهذا لا يزال مرفق فالنسيا يُشغَّل بتكاليف عامة متواضعة جدا، وهو ما يمكن من تنفيذ عمليات فعالة تركز على أنشطة الدعم الفني المقدمة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات. وعموما، فإن حجم المسؤوليات الإدارية وما يرتبط بها من أنشطة تفاعل رفيعة المستوى يبرر أن يكون مقر وظيفة رئيس دائرة تكنولوجيات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلوكية واللاسلكية (برتبة مد-١) في فالنسيا.

٩٦ - وتجدر الإشارة إلى أن مديري برامج مقدمي الخدمات الرئيسيين لدائرة تكنولوجيات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلوكية واللاسلكية (المركز الدولي للحوسبة ومكتب خدمات المشاريع) منتشرون كذلك في فالنسيا. وبالإضافة إلى ذلك، وبالنظر إلى نشر مهام الإنتاج بمركز البيانات العام (بما في ذلك نظام أوموجا) في فالنسيا، فإن هناك حاجة متزايدة إلى التنسيق في ذلك الموقع. وعلى العموم، ستكون هناك في الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ خمس وظائف برتبة ف-٥ في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في فالنسيا. كما أن اختيار فالنسيا كمقر لوظيفة رئيس دائرة تكنولوجيات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلوكية واللاسلكية (برتبة مد-١)، سيؤدي إلى تمتع الدور الذي يضطلع به فريق القيادة على نحو فعال بالنظر إلى الموقعين المتباعدين جغرافيا.

٩٧ - وفي الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧، سيواصل رئيس دائرة تكنولوجيات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلوكية واللاسلكية تنفيذ المبادرات المرتبطة بركائز التنمية الاستراتيجية للدائرة المذكورة وهي: (أ) الأخذ بالمركزية؛ (ب) دعم البعثات عن بعد؛ (ج) التنسيق الإقليمي. أما فيما يتعلق بمهام استعادة القدرة على العمل بعد الكوارث، المضطلع بها في برينديزي، فإن مقر الوظائف الرئيسية للتطبيقات المركزية، مثل نظام أوموجا ونظام iNeed، سيظل في فالنسيا.

٩٨ - وفي موازاة دمج الموارد وأوجه الكفاءات المكتسبة من خلال إعادة توجيه مهام دائرة تكنولوجيا الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلوكية واللاسلكية وتوحيدها وإعادة تركيزها، وزيادة حجم المسؤولية والمساءلة في المركز، سيوفر رئيس الدائرة المستوى اللازم من الرقابة الإدارية في إطار تقديم خدمات الدعم ذات الجودة العالية للعمليات

الميدانية، وكذلك للأمانة العامة بأكملها، وللوكالات والصناديق والبرامج. وسيواصل ذلك تعزيز قدرة المركز على إنشاء هيكل يتسم بمزيد من القوة والقدرة التنفيذية على تلبية الطلبات على الخدمات. وبالإضافة إلى ذلك، ستوفر هذه الوظيفة المستوى الضروري من القيادة العليا من أجل تنفيذ ودعم النظم المركزية ذات الأهمية الحاسمة وهياكل الربط الإلكتروني الأساسية ذات الصلة.

الموظفون الدوليون: نقل وظيفة موظف أمن (ف-٣) من مكتب رئيس دائرة تكنولوجيا الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلوكية واللاسلكية (فالنسيا) إلى مكتب الأمن (برينديزي)

٩٩ - على النحو المبين في الفقرة ٧٣ أعلاه، يُقترح نقل وظيفة لموظف أمن برتبة (ف-٣) من مكتب رئيس دائرة تكنولوجيا الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلوكية واللاسلكية في فالنسيا إلى مكتب الأمن في برينديزي.

الموظفون الدوليون: نقل وظيفة من فئة الخدمة الميدانية من قسم الدعم الشبكي (برينديزي) إلى قسم إدارة الخدمات وأمن المعلومات في مكتب رئيس دائرة تكنولوجيا الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلوكية واللاسلكية (فالنسيا)

١٠٠ - يركز قسم إدارة الخدمات وأمن المعلومات، بوصفه جزءاً من مكتب رئيس دائرة تكنولوجيا الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلوكية واللاسلكية، على المجالات التالية: إدارة الخدمات، وأمن المعلومات، وإدارة المشاريع، وانتقال خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. ولضمان التنفيذ الناجح للولاية العامة للدائرة، يلتزم القسم التزاماً تاماً بأفضل ما هو شائع من أطر الممارسات المتبعة في مجالي إدارة الخدمات وإدارة أمن المعلومات. ويتولى القسم تنسيق جميع الأنشطة، وتوفير العمليات والإجراءات المتعلقة بالحصول على التصديق وفقاً لاثنتين من المعايير ذات الصلة الصادرة عن المنظمة الدولية لتوحيد المقاييس. ويتيح هذا الأمر للدائرة الاستفادة من قدرتها على الوفاء بالاحتياجات والأولويات التشغيلية للمنظمة.

١٠١ - ويُقترح نقل وظيفة من فئة الخدمة الميدانية من أجل تعزيز القدرة على تحويل الخدمات في دائرة تكنولوجيا الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلوكية واللاسلكية. ولن تتغير المهام المرتبطة بهذه الوظيفة، إنما ستجري مواءمة النواتج والأنشطة ذات الصلة بشكل أفضل مع الدور الشامل الذي يؤديه قسم إدارة الخدمات وأمن المعلومات. وبالإضافة إلى كفاءة نقل نظام مركز البيانات، سيتولى شاغل الوظيفة تنسيق

الأنشطة بالنسبة للخدمات الأخرى المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات ذات الصلة، في جملة أمور، بالتنقل والربط الشبكي، مما يسمح بزيادة كفاءة استخدام الموارد.

١٠٢ - وتجدر الإشارة إلى أنه يجري حالياً أداء مهام تحويل الخدمات انطلاقاً من فالنسيا، حيث توجد الموارد المطلوبة بمعظمها من أجل أداء تلك العملية. ويُعتبر نقل تلك المهام من برينديزي إلى فالنسيا متفقاً مع الجهود المبذولة لترشيد الأنشطة في إطار دائرة واحدة لتكنولوجيات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية، وزيادة الكفاءة العامة للنظم المعمول بها والخدمات المتوافرة في الدائرة.

الموظفون الوطنيون: نقل وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة من قسم دعم مركز البيانات إلى قسم إدارة الخدمات وأمن المعلومات في مكتب رئيس دائرة تكنولوجيات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية

١٠٣ - يُقترح نقل وظيفة مساعد لشؤون نظم المعلومات (فئة الخدمات العامة (الرتبة ٥)) من قسم دعم مركز البيانات إلى قسم إدارة الخدمات وأمن المعلومات، وكلاهما موجود في برينديزي. وستولى شاغل الوظيفة تنسيق الأنشطة المتصلة بتوفير خدمات قسم دعم مركز البيانات؛ وتنفيذ العمليات والإجراءات اللازمة للتنفيذ الناجح لإدارة الأنساق، وإدارة التغيير؛ وإعداد التقارير لدعم قرارات الإدارة.

الموظفون الوطنيون: نقل ٥ وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة من قسم دعم المجمع التابع لدائرة دعم قاعدة اللوجستيات إلى وحدة دعم الحلول الرقمية في مكتب رئيس دائرة تكنولوجيات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية

الموظفون الوطنيون: نقل ٣ وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة من قسم دعم الهياكل الأساسية للتكنولوجيا إلى وحدة دعم الحلول الرقمية في مكتب رئيس دائرة تكنولوجيات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية.

١٠٤ - تتمثل ولاية وحدة دعم الحلول الرقمية، في مكتب رئيس دائرة تكنولوجيات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية، في توفير جهة اتصال واحدة بشأن أجهزة المستعمل النهائي لتكنولوجيا المعلومات وإتاحة الاطلاع على الملفات بالاتصال اللاسلكي والإلكتروني لما يزيد على ٨٠٠ من العملاء في موقعين اثنين. وتوفر الوحدة الدعم المتعلق بغرف التدريب وغرف الاجتماعات وأنشطة التداول بالفيديو، إلى جانب المساعدة المتصلة بالهواتف المحمولة وأجهزة آبل وأندرويد وجميع المعدات الطرفية المرتبطة بالأجهزة الحاسوبية. ويشمل ذلك تصميم البرمجيات والمعدات الحاسوبية المراعية للبيئة، وأنشطة الشراء، والتركيب، والشطب، فضلاً عن الدعم المقدم من الخوادم الخلفية لإتاحة الاستفادة

من تلك الخدمات. وتغطي وحدة دعم الحلول الرقمية جميع جوانب خدمات تكنولوجيا المعلومات التي يطلبها الزبون والتي تقدّم لموظفي المركز في برينديزي وفالنسيا.

١٠٥ - وفي الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧، ستنتهي وحدة دعم الحلول الرقمية من إعادة تنظيم خدمات تكنولوجيا المعلومات المقدمة محليا، التي بدأت في الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦. وقبل عملية إعادة التنظيم هذه، كانت الخدمات تقدم من جانب دائرتين منفصلتين وأقسام عدة. ونتيجةً لدمج الموارد والموظفين، سيجري التركيز على تقديم الخدمات الاستراتيجية عن طريق إدارة الخدمات التقنية مركزيا، إلى جانب الاضطلاع بمهام الإدارة الاستراتيجية واتخاذ القرارات على نطاق المركز (برينديزي وفالنسيا).

١٠٦ - وفي هذا السياق، يقترح نقل خمس وظائف وطنية من دائرة خدمات دعم القاعدة في برينديزي إلى فالنسيا، ونقل ثلاث وظائف وطنية من قسم دعم الهياكل الأساسية للتكنولوجيا في قاعدة برينديزي. وسيتم نقل هذه الوظائف وضع فهرس مركزي مشترك لمكتب الخدمات لفائدة جميع الموظفين؛ وتحديد أهداف استراتيجية مشتركة في مجالات دعم الحواسيب المكتبية، ودعم الهياكل الأساسية والصيانة، واستراتيجيات الطباعة؛ وإدارة البطاقات؛ واتخاذ قرارات تقنية وإدارية رفيعة المستوى بطريقة مشتركة ومباشرة؛ وتخصيص الموارد بكفاءة أكبر فيما يتعلق بالتدريب المتعدد التخصصات وإدارة الإجازات.

الموظفون الوطنيون: نقل وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة من قسم دعم الهياكل الأساسية للتكنولوجيا إلى وحدة دعم البرامج، في مكتب رئيس دائرة تكنولوجيا الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية

١٠٧ - يستتبع تنفيذ النظام المركزي لتخطيط الموارد (أوموجا) ضرورة توافر خدمات الدعم المركزي عن طريق وحدة دعم البرامج في مجالات الإدارة وسلسلة الإمداد والعقود والموارد البشرية والبرامج. ولذا تم تحديد وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة، مرتبطة بتأدية تلك المهام، ضمن قسم دعم الهياكل الأساسية للتكنولوجيا من أجل نقلها إلى وحدة دعم البرامج، التي أُسندت إليها مسؤولية تقديم الخدمات المركزية المذكورة أعلاه. ويتم ذلك أيضا وفقا للخطة المعتمدة لإعادة تنظيم دائرة تكنولوجيا الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية، التي بدأت في الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥. وستتم عملية نقل الوظائف داخل قاعدة برينديزي.

قسم نظم المعلومات الجغرافية المكانية

تحويل ١١ وظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة (١ ف-٥، و ١ ف-٣، و ٣ ف-٢، ووظيفة من فئة الخدمة الميدانية و ٥ وظائف من فئة الخدمات العامة الوطنية) إلى وظائف ثابتة

١٠٨ - يستفيد قسم نظم المعلومات الجغرافية المكانية بدرجة كبيرة من الهياكل الأساسية التابعة لدائرة تكنولوجيات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية لتقديم حلول جغرافية مكانية للعملاء والشركاء في الميدان. ويختلف دور القسم وتعقيد ونطاق أنشطته اختلافا كبيرا عما كانت عليه الحال في السنوات السابقة، نتيجةً لتحديده باعتباره الكيان التنفيذي لإدارة الدعم الميداني المعني بتوفير المعلومات الجغرافية المكانية والمنتجات والخدمات ذات الصلة للبعثات الميدانية. وبناء على ذلك، حُددت المهام الرئيسية المنوطة بنظم المعلومات الجغرافية المكانية التي يوصى بدمجها وإضفاء الطابع المركزي عليها. وتقتضي الولاية الجديدة للقسم تقديم منتجات وخدمات جديدة للتعويض عن تقليص أثر نظم المعلومات الجغرافية المكانية في البعثات الميدانية، وكفالة استمرار العمليات الجغرافية المكانية.

١٠٩ - وعلاوة على ذلك، يجري حالياً توسيع نطاق الولاية المسندة إلى قسم نظم المعلومات الجغرافية المكانية لتشمل تقديم خدمات مستمرة في مجال الدعم التشغيلي إلى جميع البعثات الميدانية والمكاتب ضمن نطاق الخدمات التي يقدمها المركز، لا سيما إلى البعثات التي ليس لديها قدرات في مجال المعلومات الجغرافية المكانية (٢٠ بعثة ميدانية/مكتباً) أو التي لها قدرات محدودة في هذا المجال (٧ بعثات ميدانية).

١١٠ - وأدى دمج المهام الجغرافية المكانية الرئيسية وإضفاء الطابع المركزي عليها إلى زيادة في عبء العمل الذي يضطلع به قسم نظم المعلومات الجغرافية المكانية، وفي عدد المشاريع التي يتعين إدارتها، وفي مستوى المساءلة في القسم، الذي يتوقع أن يزداد أكثر في الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧.

١١١ - وفي هذا السياق، يُقترح تحويل الوظائف الإحدى عشرة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف ممولة من الميزانية العادية، وقد جرى اعتماد ٧ منها في الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥ (١ ف-٥، و ١ ف-٣، و ٢ ف-٢، و ١ من فئة الخدمة الميدانية، و ٢ من فئة الخدمات العامة الوطنية)، فضلاً عن اعتماد ٤ منها في الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦ (١ ف-٢ و ٣ من فئة الخدمات العامة الوطنية). وسيكفل ذلك توافر القدرة التشغيلية في قسم نظم المعلومات الجغرافية المكانية، وتحقيق دمج المهام الجغرافية المكانية الرئيسية وإضفاء الطابع المركزي عليها بكفاءة، وتمكين القسم من الاستجابة بفعالية للزيادة المطردة في الطلب على المنتجات والخدمات الجغرافية المكانية.

قسم دعم مركز البيانات

الموظفون الوطنيون: نقل وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة من قسم دعم مركز البيانات (برينديزي) إلى قسم دعم مركز البيانات (فالنسيا)

١١٢ - في إطار التزام دائرة تكنولوجيا المعلومات الجغرافية المكانية والمعلومات والاتصالات السلوكية واللاسلكية بكفالة التشغيل الفعلي المتزامن وتقاسم الأعباء بين مركزيّ البيانات، يجب توزيع القدرات في كلا الموقعين كما ينبغي.

١١٣ - وتنشأ الحاجة إلى وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة لدعم الهياكل الأساسية لمراكز البيانات الافتراضية، بما في ذلك الصيانة الوقائية للخواديم المعنية، والعناية بالهياكل الأساسية في مجمع فالنسيا.

١١٤ - وسيكفل نقل هذه الوظيفة توافر الهياكل الأساسية للاستضافة بنسبة ٩٩,٩٠ في المائة من الوقت، وتوافر قدرة احتياطية لقاعدة فالنسيا في حال غياب شاغل الوظيفة الوحيدة من فئة الخدمات العامة في فالنسيا.

الموظفون الوطنيون: نقل وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة من قسم دعم مركز البيانات إلى قسم إدارة الخدمات وأمن المعلومات في مكتب رئيس دائرة تكنولوجيا المعلومات الجغرافية المكانية والمعلومات والاتصالات السلوكية واللاسلكية

١١٥ - على النحو المبين في الفقرة ١٠٣ أعلاه، يقترح نقل وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة من قسم دعم مركز البيانات إلى مكتب رئيس دائرة تكنولوجيا المعلومات الجغرافية المكانية والمعلومات والاتصالات السلوكية واللاسلكية.

قسم دعم الهياكل الأساسية للتكنولوجيا

الموظفون الوطنيون: نقلوظيفتين وطنيتين من فئة الخدمات العامة من قسم الصيانة والتصلّيح المركزي، في دائرة اللوجستيات، إلى قسم دعم الهياكل الأساسية للتكنولوجيا، في دائرة تكنولوجيا المعلومات الجغرافية المكانية والمعلومات والاتصالات السلوكية واللاسلكية

١١٦ - يقترح نقلوظيفتين لتقنيّ معدات (فئة الخدمات العامة الوطنية) من قسم الصيانة والتصلّيح المركزي الذي يُقترح حالياً إدراجه ضمن قسم إدارة سلسلة الإمداد بدائرة اللوجستيات، إلى قسم دعم الهياكل الأساسية للتكنولوجيا.

١١٧ - ومع إلغاء استئجار آلات النسخ التصويري، وما يستتبع ذلك على صعيد تحويل مهمة اقتناء الطابعات المتعددة الوظائف للبعثة، التي سيتم تزود بها عن طريق العقد

الإطار، من المتوقع أن تحدث زيادة في عبء العمل والمسؤولية فيما يتعلق بالصيانة وأعمال التصليح وغير ذلك من أشكال الدعم التقني الذي يقدمه قسم دعم الهياكل الأساسية للتكنولوجيا. ونظرا لعدم وجود قدرات احتياطية في القسم، فمن المهم للغاية نقل وظيفتي موظفين من فئة الخدمات العامة من دائرة اللوجستيات بحيث يتولى القسم المذكور تلك المسؤولية الإضافية.

الموظفون الوطنيون: نقل ٤ وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة من قسم دعم الهياكل الأساسية للتكنولوجيا إلى مكتب رئيس دائرة تكنولوجيا الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية

١١٨ - على النحو المبين في الفقرتين ١٠٦ و ١٠٧ أعلاه، يقترح نقل أربع وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة من قسم دعم الهياكل الأساسية للتكنولوجيا إلى مكتب رئيس دائرة تكنولوجيا الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية.

قسم الدعم الشبكي

الموظفون الدوليون: نقل وظيفة من فئة الخدمة الميدانية من قسم الدعم الشبكي (برينديزي) إلى قسم إدارة الخدمات وأمن المعلومات في مكتب رئيس دائرة تكنولوجيا الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية (فالنسيا)

١١٩ - على النحو المبين في الفقرة ١٠١ أعلاه، يقترح نقل وظيفة من فئة الخدمة الميدانية من قسم الدعم الشبكي إلى قسم إدارة الخدمات وأمن المعلومات في مكتب رئيس دائرة تكنولوجيا الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية (فالنسيا).

الجدول ٥

الموارد البشرية: الوحدات المستضافة

الموظفون المدنيون	الموظفون الدوليون								متطوعو الأمم المتحدة
	أ ع م	مد-٢	ف-١	ف-٤	ف-٢	الخدمة الميدانية	المجموع	الفرعي الوطنيون ^(١)	
قدرة الشرطة الدائمة									
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥	-	١	١٨	١٤	٢	٣٥	٢	-	٣٧
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦	-	١	١٦	١٢	٢	٣١	٢	-	٣٣
صافي التغير	-	-	(٢)	(٢)	-	(٤)	-	-	(٤)

الموظفون المدنيون	الموظفون الدوليون								متطوعو الموظفون الأمم المتحدة
	أع م	أع -	مد-٢ -	ف-٥ -	ف-٣ -	الخدمة	المجموع	الموظفون الأمم	
	١-مد	٤-ف	٢-ف	الميدانية	الفرعي	الوطنيون ^(١)	المجموع		
الهيئة الدائمة للعدل والسجون									
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥	-	-	٣	٢	-	٥	١	-	٦
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦	-	-	٣	٢	-	٥	١	-	٦
صافي التغير	-	-	-	-	-	-	-	-	-
دائرة التدريب المتكامل									
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥	-	-	١	٢	-	٣	٢	-	٥
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦	-	-	-	-	-	-	-	-	-
صافي التغير	-	-	(١)	(٢)	-	(٣)	(٢)	-	(٥)
المجموع، الوحدات المستضافة									
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥	-	١	٢٢	١٨	٢	٤٣	٥	-	٤٨
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦	-	١	١٩	١٤	٢	٣٦	٣	-	٣٩
صافي التغير	-	-	(٣)	(٤)	-	(٧)	(٢)	-	(٩)

قدرة الشرطة الدائمة

الموظفون الدوليون: إلغاء ٤ وظائف (٢ ف-٤ و ٢ ف-٣)

١٢٠ - طلب مجلس الأمن إلى الأمانة العامة، في الفقرة ١٣ من قراره ٢١٨٥ (٢٠١٤)، أن تواصل تنقيح تكوين قدرة الشرطة الدائمة التابعة للأمم المتحدة بهدف كفالة تضمينها مجموعات من المهارات التي تلبى المطالب المعاصرة، بما في ذلك عن طريق إتاحة فرص إقامة الشراكات مع الدول الأعضاء والمنظمات الإقليمية. وعملاً بذلك القرار، تم تحديد الحاجة إلى قيام قدرة الشرطة الدائمة، عند الاقتضاء، باعتماد تغييرات رامية إلى تكييف التخصصات المهنية بحيث تواصل الوفاء بالغرض المنشود منها وتظل مهيأة على الوجه الأمثل لتلبية الطلبات الناشئة والجديدة الواردة من عمليات السلام.

١٢١ - ومن شأن تيسر الخبرة المناسبة للمساعدة في الجهود المعقدة التي تبذلها بعثات الشرطة أن يؤثر تأثيراً مباشراً وإيجابياً على نجاح تلك الجهود. ويرد في رؤية إدارة عمليات حفظ السلام للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ أن إدارة الموارد والاحتياجات على نطاق الإدارة المذكورة ينبغي أن تتغير وفقاً لتغير الأولويات. وللاستفادة من أكفأ الخبراء على صعيد مهارات الشرطة والمسائل الفنية كافة، يجب على الإدارة أن تتبع نهجاً منتظماً.

١٢٢ - ولتلبية الاحتياجات الحالية والمتوقعة، يقترح إلغاء أربع وظائف (وظيفة مستشار لشؤون الاحتجاز (ف-٤)، ووظيفة مستشار في شؤون الجريمة عبر الوطنية (ف-٤)، ووظيفة موظف لإدارة شؤون الموظفين (ف-٣)، ووظيفة موظف للتخطيط اللوجستي (ف-٣)) في شعبة الشرطة/قدرة الشرطة الدائمة في المركز. ويشكل ذلك جزءاً من عملية أوسع نطاقاً تقوم بها قدرة الشرطة الدائمة حالياً بناءً على القرار ٢١٨٥ (٢٠١٤).

١٢٣ - ويُعتمد إلغاء الوظائف المشار إليها أعلاه في المركز بهدف تيسير إنشاء وظائف قدرة الشرطة الدائمة ذات الصلة في شعبة الشرطة بالمقر، نيويورك، المقترحة في إطار حساب الدعم، لتلبية الطلبات الاستراتيجية والتنفيذية الجديدة والناشئة التي تواجهها شرطة الأمم المتحدة، بما في ذلك قدرة الشرطة الدائمة في البعثات الميدانية. وقد تبين للشعبة أن الطلب على خدمات قدرة الشرطة الدائمة واتساع نطاق تركيزها على البعثات الميدانية، بما يترتب على ذلك من زيادة في عبء العمل وفي عمليات الانتداب في البعثات، يقتضي مزيداً من الدعم في أنشطة التخطيط والتنفيذ انطلاقاً من نيويورك، بما في ذلك احتياجات التنسيق اليومي داخل إدارة عمليات حفظ السلام والإدارات والوكالات والصناديق والبرامج الأخرى. كما أن زيادة عدد وظائف قدرة الشرطة الدائمة ستمكّن من إسداء المزيد من المشورة المباشرة والفورية إلى مستشار شؤون الشرطة، وستتيح تحسين تدفق المعلومات من قدرة الشرطة الدائمة في برينديزي إلى المقر. وقد تبين أن ذلك سيؤدي إلى تحسين التنسيق والاتصال، وتعزيز نشر أفراد قدرة الشرطة الدائمة بسرعة وفعالية أكبر في العمليات الميدانية.

دائرة التدريب المتكامل

الموظفون الدوليون: إلغاء ٣ وظائف (١ ف-٤ و ٢ ف-٣)

الموظفون الوطنيون: إلغاء وظيفتين من فئة الخدمات العامة الوطنية

١٢٤ - نظراً لأن عملية إلحاق الموظفين بالخدمة ودعم البعثات في أفريقيا تتمحور بشكل متزايد في عنتبي، فإن نقل الفريق المعني بتدريب الموظفين المدنيين قبل نشرهم، التابع لدائرة التدريب المتكامل، إلى المنطقة التي يوفد إليها حالياً الكثيرون من الموظفين الدوليين الجدد سيسهّل إيفادهم السريع إلى البعثات، وسيتيح التقريب بين إنجاز التدريب السابق للانتشار لموظفي البعثات الجدد ومسار العمل الرئيسي المضطلع به للأنشطة الإدارية. ومن المتوقع أيضاً أن يؤدي نقل الدائرة إلى تحقيق وفورات، وإلى زيادة المرونة في توفير التدريب في الموقع ومواءمته مع عملية الإلحاق بالخدمة المتبعة في عنتبي. وعلاوة على ذلك، سيعاد تصميم البرنامج السابق للنشر وتحويله إلى صيغة تقوم على مزيج من التعلم الإلكتروني لمدة

١٢ ساعة وأربعة أيام من التدريب المباشر، مما يتيح تكييفه مع احتياجات الموظفين ذوي الخبرة.

١٢٥ - وفي هذا السياق، يقترح إلغاء وظيفة لموظف تدريب (ف-٤)، ووظيفتين لموظفي تدريب (ف-٣)، ووظيفتي مساعدتين لشؤون التدريب (من فئة الخدمات العامة الوطنية)، وهي وظائف موجودة حالياً في برينديزي. ويُقترح إنشاء الوظائف المرتبطة بها في إطار حساب الدعم.

ثانياً - الموارد المالية

ألف - لمحة عامة

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة. تمتد سنة الميزانية من ١ تموز/يوليه إلى ٣٠ حزيران/يونيه)

الفرق		النفقة			الفترة
النسبة المئوية	المبلغ	تقديرات التكاليف (٢٠١٧/٢٠١٦)	المخصصات (٢٠١٦/٢٠١٥)	النفقة (٢٠١٥/٢٠١٤)	
(٢)÷(٤)=(٥)	(٢)-(٣)=(٤)	(٣)	(٢)	(١)	
الأفراد المدنيون					
(٦,٠)	(١ ١٩٥,٢)	١٨ ٧٧٦,٤	١٩ ٩٧١,٦	٢٠ ٠١١,٠	الموظفون الدوليون
(٠,١)	(١٠,٢)	١٨ ٦٣٨,٨	١٨ ٦٤٩,٠	٢٠ ٠٣٧,٠	الموظفون الوطنيون
-	-	-	-	-	متطوعو الأمم المتحدة
(١,٩)	(٣٥,٦)	١ ٨١٧,٦	١ ٨٥٣,٢	٨٩٥,٣	المساعدة المؤقتة العامة
-	-	-	-	-	الأفراد المقدمون من الحكومات
(٣,١)	(١ ٢٤١,٠)	٣٩ ٢٣٢,٨	٤٠ ٤٧٣,٨	٤٠ ٩٤٣,٣	المجموع الفرعي
التكاليف التشغيلية					
٩,٩	٣٩,٥	٤٣٩,٥	٤٠٠,٠	٦٤٨,٢	الخبراء الاستشاريون
٠,٠	٠,٠	١ ٠٩١,٠	١ ٠٩١,٠	١ ٠٥٦,٨	السفر في مهام رسمية
(٨,٢)	(٦٧٧,١)	٧ ٥٦٥,٩	٨ ٢٤٣,٠	٧ ٦٢٧,٦	المرافق والهياكل الأساسية
(٢٤,٣)	(٢٤٦,٤)	٧٦٧,٦	١ ٠١٤,٠	٥٤٨,٤	النقل البري
-	-	-	-	-	النقل الجوي
-	-	-	-	-	النقل البحري
٤٥,٣	٣ ٣٠٠,٤	١٠ ٥٨٦,٤	٧ ٢٨٦,٠	٢ ٨٣٩,١	الاتصالات
٢١٧,٨	١٥ ٠١٤,٧	٢١ ٩٠٩,٧	٦ ٨٩٥,٠	١١ ٢٦١,٦	تكنولوجيا المعلومات

النفقة	المخصصات	تقديرات التكاليف	المبلغ	النسبة المئوية	الفرق
(٢٠١٥/٢٠١٤)	(٢٠١٦/٢٠١٥)	(٢٠١٧/٢٠١٦)	(٤)=(٣)-(٢)	(٥)=(٤)-(٣)	
٧٠,٤	٣٠٥,٠	١٥٧,٧	(١٤٧,٣)	(٤٨,٣)	الخدمات الطبية
-	-	-	-	-	المعدات الخاصة
١٤٨٨,١	١٤٤٩,٢	٣٧٨٨,٧	٢٣٣٩,٥	١٦١,٤	اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى
-	-	-	-	-	المشاريع السريعة الأثر
٢٥٥٤٠,٢	٢٦٦٨٣,٢	٤٦٣٠٦,٥	١٩٦٢٣,٣	٧٣,٥	المجموع الفرعي
٦٦٤٨٣,٥	٦٧١٥٧,٠	٨٥٥٣٩,٣	١٨٣٨٢,٣	٢٧,٤	إجمالي الاحتياجات
٥٩٨٩,٨	٦٠٩٧,٧	٥٩٠٤,٥	(١٩٣,٢)	(٣,٢)	الإيرادات من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين
٦٠٤٩٣,٧	٦١٠٥٩,٣	٧٩٦٣٤,٨	١٨٥٧٥,٥	٣٠,٤	صافي الاحتياجات
-	-	-	-	-	التبرعات العينية (المدرجة في الميزانية)
٦٦٤٨٣,٥	٦٧١٥٧,٠	٨٥٥٣٩,٣	١٨٣٨٢,٣	٢٧,٤	مجموع الاحتياجات

باء - المساهمات غير المدرجة في الميزانية

١٢٦ - ترد فيما يلي القيمة التقديرية للمساهمات غير المدرجة في الميزانية للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	القيمة التقديرية
مذكرة التفاهم ^(١)	٣ ٦٧٦,٥
التبرعات العينية (غير المدرجة في الميزانية)	-
المجموع	٣ ٦٧٦,٥

(أ) تشمل مباني المكاتب والورش والمستودعات والمساحات المفتوحة المقدمة من حكومة إيطاليا، وتقدر قيمتها بمبلغ ٤٠ ٢٨٥١ دولار، ومباني المكاتب والمباني التشغيلية والمساحات المفتوحة المقدمة من حكومة إسبانيا، وتقدر قيمتها بمبلغ ١٠٠ ٨٢٥ دولار.

جيم - المكاسب من زيادة الكفاءة

١٢٧ - تُراعي تقديرات التكاليف للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧ المبادرات التالية الرامية إلى تعزيز الكفاءة:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	المبلغ	المبادرة
الطاقة	١٣٩,٤	استخدام ما قدره ٨٢٠ ميغاوات في الساعة من الطاقة المنتجة بواسطة تكنولوجيات خالية من الكربون
استخدام الخوادم الافتراضية	٢٦٠,٠	الهيكل الأساسية للحواسيب المكتبية الافتراضية تتيح تخفيض عدد الحواسيب المحمولة وتكاليف الحواسيب المكتبية وما يرتبط بها من تكاليف دعم
الأخذ بالمركزية	٧٩,٠	توحيد قواعد البيانات المالية المتبقية (مثل نظام SUN)
المجموع	٤٧٨,٤	

دال - عوامل الشغور

١٢٨ - تراعي تقديرات التكاليف للفترة الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧ عوامل الشغور التالية:

مركز الخدمات العالمي، باستثناء الوحدات المستضافة

(بالنسبة المئوية)

الفئة	النسبة الفعلية ٢٠١٥/٢٠١٤	النسبة المدرجة في الميزانية ٢٠١٦/٢٠١٥	النسبة المتوقعة ٢٠١٧/٢٠١٦
الأفراد المدنيون			
الموظفون الدوليون	٧,١	٩,٠	٩,٠
الموظفون الوطنيون	٣,٩	٥,٠	٥,٠
الوظائف المؤقتة ^(١)			
الموظفون الدوليون	٦٠,٠	٦٠,٠	٢٥,٠
الموظفون الوطنيون	٣٧,٥	٥٠,٠	٢٦,٠

الوحدات المستضافة

الفئة	النسبة الفعلية ٢٠١٥/٢٠١٤	النسبة المدرجة في الميزانية ٢٠١٦/٢٠١٥	النسبة المتوقعة ٢٠١٧/٢٠١٦
الأفراد المدنيون			
الموظفون الدوليون	١٨,٦	١٧,٠	١٦,٠
الموظفون الوطنيون	—	—	—

(أ) ممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة.

١٢٩ - إن معدلات الشغور المقترحة لمركز الخدمات العالمي، باستثناء الوحدات المستضافة، أي ٩,٠ في المائة للوظائف الدولية، و ٢٥,٠ في المائة للوظائف الدولية الممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة، و ٥,٠ في المائة للوظائف الوطنية، و ٢٦,٠ في المائة للوظائف الوطنية الممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة؛ و ١٦,٠ في المائة للوظائف الدولية، وصفر في المائة للوظائف الوطنية في الوحدات المستضافة، تستند إلى متوسط معدلات الشغور الفعلية خلال الأشهر الستة الأولى من الفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ وأحدث معدلات شغل الوظائف وقت إعداد الميزانية.

هاء - التدريب

١٣٠ - ترد فيما يلي الاحتياجات المقدرة من الموارد اللازمة للتدريب للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	المبلغ التقديري
الخبراء الاستشاريون	
الخبراء الاستشاريون في مجال التدريب	١١٨,١
السفر في مهام رسمية	
السفر في مهام رسمية لأغراض التدريب	٢٥١,٠
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	
الرسوم واللوازم والخدمات المتصلة بالتدريب	٤٦٨,٣
المجموع	٨٣٧,٤

١٣١ - يرد فيما يلي العدد المقرر للمشاركين في التدريب للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧، مقارنة بالفترات السابقة:

(عدد المشاركين)

الموظفون الوطنيون			الموظفون الدوليون			
العدد المقترح ٢٠١٧/٢٠١٦	العدد المقرر ٢٠١٦/٢٠١٥	العدد الفعلي ٢٠١٥/٢٠١٤	العدد المقترح ٢٠١٧/٢٠١٦	العدد المقرر ٢٠١٦/٢٠١٥	العدد الفعلي ٢٠١٥/٢٠١٤	
٣٢٢	٢٥٥	٦٦	٣٣٥	٩٥٦	٤٦	التدريب الداخلي
٨٧	٥٧	٢٢٧	٦٢	٦٣	٥١	التدريب الخارجي
٤٠٩	٣١٢	٢٩٣	٣٩٧	١٠١٩	٩٧	المجموع

١٣٢ - تشمل برامج التدريب المقترحة التدريب المهني والتدريب لتنمية القدرات، وترمي إلى تحسين المهارات والكفاءات المهنية والمتصلة بتنمية القدرات لدى الموظفين الوطنيين والدوليين على حد سواء. وتركز دورات التدريب الداخلي على الاتصالات، وإدارة البرامج والمشاريع، والإمدادات وإدارة الممتلكات، وخدمة العملاء، والأمن، والمشتريات، والحوكمة، وسيادة القانون. أما دورات التدريب الخارجي فتهدف إلى تعزيز قدرات الموظفين في مجالات مختلفة مثل تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وإدارة العقود، وشؤون المالية والميزانية، والهندسة، والنقل الجوي.

١٣٣ - ولئن كان التدريب بالاتصال الحاسوبي المباشر الخيار المفضل، فلا يزال المركز يبحث إمكانية تنظيم دورات تدريبية مشتركة مع البعثات الأخرى، على الصعيد المحلي أو الإقليمي، من أجل زيادة عدد المشاركين وخفض التكاليف. وبدأ المركز، منذ العام الماضي، عملية تفضي إلى خفض التكاليف واستخدام الأموال بمزيد من الكفاءة. وتشمل هذه الاستراتيجية استخدام برامجيات وتطبيقات تفاعلية لتطوير المهارات اللغوية، إضافة إلى الدورات التقليدية المقدمة في الفصول التي يشرف عليها مدربون؛ ووضع اتفاقات طويلة الأجل مع الهيئات المانحة للشهادات، وإبرام عقود مع مقدمي الخدمات؛ واتباع نهج مختلط يشمل عقد دورات عبر نظام WebEx والتداول بالفيديو وحلقات عمل لتدريب المدربين وإصدار الشهادات من أجل تعزيز القدرات الداخلية.

ثالثا - تحليل الفروق^(١)

١٣٤ - يرد في المرفق الأول - باء لهذا التقرير تعريف المصطلحات الموحدة المستخدمة لتحليل الفروق في الموارد في هذا الفرع. والمصطلحات المستخدمة هي نفس المصطلحات التي استخدمت في التقارير السابقة.

الفرق		
بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية	
(١ ١٩٥,٢)	(٦,٠)	الموظفون الدوليون

• معايير التكاليف

١٣٥ - يعزى انخفاض الاحتياجات أساسا إلى تطبيق مضاعف أدنى لتسوية مقر العمل مقداره ٣١,١ في المائة اعتبارا من كانون الثاني/يناير ٢٠١٦، مقارنة بمضاعف لتسوية مقر العمل مقداره ٤٦ في المائة في الفترة السابقة.

الفرق		
بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية	
٣٩,٥	٩,٩	الخبراء الاستشاريون

• الإدارة: تغيير في عرض الميزانية

١٣٦ - يعزى ازدياد الاحتياجات أساسا إلى إدراج تكاليف الاستشاريين الطبيين في الميزانية تحت بند الخبراء الاستشاريين، وكانت مدرجة في الميزانية سابقا تحت بند الخدمات الطبية، ويقابلها جزئيا انخفاض الاحتياجات المتعلقة بالخبراء الاستشاريين في غير مجال التدريب.

الفرق		
بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية	
(٦٧٧,١)	(٨,٢)	المرافق والهياكل الأساسية

• معايير التكاليف

(١) ترد مبالغ الفروق في الموارد بآلاف دولارات الولايات المتحدة. ويرد تحليل للفروق التي تبلغ قيمة الزيادة أو النقصان فيها ما نسبته ٥ في المائة أو مبلغ ١٠٠ ٠٠٠ دولار على الأقل.

١٣٧ - يعزى انخفاض الاحتياجات أساسا إلى ما يلي: (أ) الاحتياجات المتعلقة باستئجار المعدات المكتبية، التي كانت تُرصد لها اعتمادات سابقا تحت بند المرافق والهياكل الأساسية، ولكنها تدرج في الميزانية الآن تحت بند تكنولوجيا المعلومات؛ و (ب) انخفاض الاحتياجات المتعلقة بالطاقة الكهربائية نتيجة لوجود مزرعة الطاقة الشمسية؛ وانخفاض الاعتماد المخصص لخدمات الصيانة.

الفرق		النقل البري
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	
(٢٤,٣)	(٢٤٦,٤)	

• معايير التكاليف

١٣٨ - يعزى انخفاض الاحتياجات أساسا إلى انخفاض عدد المركبات القديمة التي يتعين استبدالها (تسع من مركبات الركاب الخفيفة وشاحنة صغيرة) خلال الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧، مقابل عملية استبدال ١٦ مركبة كانت مقررة للفترة المالية ٢٠١٥/٢٠١٦.

الفرق		الاتصالات
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	
٤٥,٣	٣ ٣٠٠,٤	

• الإدارة: تغيير في عرض الميزانية

١٣٩ - يعزى ازدياد الاحتياجات أساسا إلى خدمات الاتصالات المتعلقة بنظام أوموجا، التي أصبحت الآن بعد نشر التوسعة ١ لنظام أوموجا أنشطة تنفيذية متكررة، لا سيما الخدمات الساتلية التي تُرصد لها اعتمادات في الميزانية المقترحة لمركز الخدمات العالمي. ويقابل الزيادة في الاحتياجات جزئيا انخفاض الاحتياجات تحت بند صيانة المعدات وخدمات دعم الاتصالات، بما في ذلك صيانة أمن الشبكة ومعدات تقديم الخدمات، وكذلك الاستعانة بمصادر خارجية في مركز مراقبة الشبكة، التي كانت تُرصد لها اعتمادات سابقا تحت بند الاتصالات، ولكنها تدرج الآن في الميزانية تحت بند تكنولوجيا المعلومات.

الفرق		تكنولوجيا المعلومات
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	
٢١٧,٨	١٥ ٠١٤,٧	

• الإدارة: تغيير في عرض الميزانية

١٤٠ - يعزى ازدياد الاحتياجات أساسا إلى ما يلي: (أ) تكاليف نظام أوموجا المتكررة المرتبطة بخدمات دعم تكنولوجيا المعلومات، والصيانة، وتراخيص البرمجيات، فضلا عن التطبيقات المركزية مثل إدارة العلاقات مع العملاء/إدارة المساهمة بقوات، التي أصبحت بعد نشر التوسعة ١ لنظام أوموجا أنشطة تنفيذية متكررة تُرصد لها اعتمادات في الميزانية المقترحة لمركز الخدمات العالمي؛ و (ب) الاحتياجات المتعلقة بصيانة أمن الشبكة ومعدات تقديم الخدمات، فضلا عن الاستعانة بمصادر خارجية في مركز مراقبة الشبكة التي كانت تُدرج سابقا في الميزانية تحت بند الاتصالات، ولكنها تُدرج الآن في الميزانية تحت بند تكنولوجيا المعلومات.

الفرق		
بالآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية	
(١٤٧,٣)	(٤٨,٣)	الخدمات الطبية

• الإدارة: تغيير في عرض الميزانية

١٤١ - يعزى انخفاض الاحتياجات إلى رصد اعتماد في الميزانية لتوفير الخدمات التي سيقدمها الخبراء الاستشاريون الطبيون تحت بند الخبراء الاستشاريين.

الفرق		
بالآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية	
٢ ٣٣٩,٥	١٦١,٤	اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى

• معايير التكاليف

١٤٢ - يعزى ازدياد الاحتياجات أساسا إلى اقتراح تحديد مخزون النشر الاستراتيجي الذي لم يعد مستعملا في برينديزي. وهذه الزيادة في الاحتياجات يقابلها جزئيا انخفاض الاحتياجات المتعلقة بشحن معدات الاتصالات.

رابعاً - الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها

١٤٣ - ترد فيما يلي الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها فيما يتعلق بتمويل قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات:

(أ) اعتماد مبلغ قدره ٨٥ ٥٣٩ ٣٠٠ دولار للإنفاق على قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات لفترة الإثني عشر شهرا الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧؛

(ب) تقسيم المبلغ الوارد في الفقرة الفرعية (أ) بالتناسب على ميزانية كل عملية من عمليات حفظ السلام العاملة لتلبية احتياجات تمويل قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧؛

(ج) الموافقة على التسمية الرسمية لقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي، بإيطاليا، لتكون "مركز الخدمات العالمي - برينديزي"، وكذلك على التسمية الرسمية للمرفق في فالنسيا، بإسبانيا، ليكون "مركز الخدمات العالمي - فالنسيا"، والموافقة على أن يشكل كلا الموقعين 'مركز الخدمات العالمي'.

خامسا - موجز إجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ مقررات وطلبات الجمعية العامة الواردة في قراراتها ٣٠٧/٦٩ و ٣٠٩/٦٩، بما في ذلك طلبات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية التي أيدتها الجمعية

ألف - الجمعية العامة

المسائل الشاملة

(القرار ٣٠٧/٦٩)

الإجراء المتخذ لتنفيذ المقرر/الطلب

المقرر/الطلب

تستلزم الجهود المبذولة من أجل تقليص المدة التي تستغرقها عملية استقدام الموظفين إلى المركز الامتثال للأمر الإداري بشأن نظام اختيار الموظفين (ST/AI/2010/3) الذي ينص بالفعل على التوظيف من قوائم المرشحين المقبولين، وعلى إعفاء الموظفين الداخليين الذين سيتم نقلهم من المهام المسندة إليهم في غضون ٦٠ يوما، والأمران معا يمكنان من تحقيق الشفافية في جميع مراحل عملية استقدام الموظفين.

تحت الأمين العام على بذل قصارى جهده من أجل تقليص المدة التي تستغرقها عمليات استقدام موظفي البعثات الميدانية، آخذة في الاعتبار الأحكام ذات الصلة باستقدام موظفي الأمم المتحدة، وعلى تعزيز الشفافية في عملية التوظيف في جميع المراحل (الفقرة ٢٣).

ينفذ المركز خطة عمل بيئية معتمدة خلال الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦. وتشمل هذه الخطة نظام رصد فيما يتعلق بالمعايير البيئية (نوعية الهواء، ومستوى الضوضاء، وإشعاع الحقل الكهرومغناطيسي، ونوعية المياه، وكافة بحاري النفايات). وقد بدأ تنفيذ نظام إبلاغ شهري منذ آب/أغسطس ٢٠١٥.

تطلب إلى الأمين العام أن يواصل بذل جهوده الرامية إلى الحد من الأثر البيئي الإجمالي لكل بعثة من بعثات حفظ السلام، بوسائل منها تنفيذ نظم مراعية للبيئة لإدارة النفايات ولتوليد الطاقة، على نحو يمثل تماما للقواعد والأنظمة ذات الصلة، بما فيها، على سبيل المثال لا الحصر، سياسة وإجراءات الأمم المتحدة

المقرر/الطلب	الإجراء المتخذ لتنفيذ المقرر/الطلب
البيئية والمتعلقة بإدارة النفايات وغيرها من القواعد والأنظمة (الفقرة ٢٨).	وفي إطار التنفيذ الجاري لنظم الإدارة البيئية الممثل لمعيار المنظمة الدولية لتوحيد المقاييس رقم ١٤٠٠١، نفذ المركز أنشطة بيئية دعماً للبعثات الميدانية، ومنها ما يلي:
	• إعداد حلول إمدادات الطاقة المستدامة وتصاميم شاملة لإمداد الطاقة إلى معسكر ذي وحدات نموذجية يستوعب ٢٠٠ فرد
	• وضع تصميمات موحدة لإنشاء قدرة فلتية متوسطة خاصة بوحدة إمداد الطاقة إلى معسكر يستوعب ١٠٠٠ فرد
	• إعداد حلول وتصاميم شاملة لإدارة المستدامة للنفايات لفائدة البعثات الميدانية
	• إعداد استمارات ووثائق موحدة دعماً للرصد البيئي وجعل تلك الاستمارات والوثائق متاحة على تطبيق SharePoint
	• القيام بزيارات ميدانية متعلقة بشؤون المياه المستعملة والبيئة دعماً لرصد الامتثال
	• تقديم الدعم التقني إلى البعثات الميدانية عن بعد وفي الميدان (بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى، وبعثة الأمم المتحدة للتصدي العاجل لفيروس إيبولا، وغيرهما من البعثات)
	من المتوقع أن يستخدم المركز، ضمن مرافق دائرة تكنولوجيات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية، ٨٢٠ ميغاوات في الساعة من الطاقة التي ستُنتج بتكنولوجيات خالية من الكربون. والمقصود بهذا المصطلح مزرعة للطاقة الشمسية مؤلفة من ٧٠٠ لوح وعَنفة ريحية واحدة مركّبة في برينديزي، ومزرعة للطاقة الشمسية تشتمل على ٢٥٠٠ لوح مركّبة في فالنسيا.
تطلب إلى الأمين العام أن يعزز الإشراف والضوابط الرقابية الداخلية في مجالي المشتريات وإدارة الأصول	يقوم مركز الخدمات العالمي بوظيفة تبادل المعلومات المتعلقة بإدارة الأصول على الصعيد العالمي، وقد حدد خيارات

المقرر/الطلب	الإجراء المتخذ لتنفيذ المقرر/الطلب
في جميع بعثات حفظ السلام، بطرق منها مساءلة إدارة البعثات عن التحقق من مستويات المخزونات قبل القيام بأي عملية شراء من أجل ضمان امتثال السياسات المعمول بها في إدارة الأصول، مع الأخذ في الاعتبار الاحتياجات الراهنة والمقبلة للبعثة وأهمية تطبيق المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام على نحو تام (الفقرة ٣٣).	للاستعانة بمصادر عالمية للبعثات الميدانية من أجل تحقيق أقصى استفادة ممكنة من الموارد المتاحة في سلسلة الإمداد كلها. وبالإضافة إلى ذلك، وبفضل جهد تعاوني يُبذل لمواصلة تحسين عملية تخطيط الاقتناء، وضعت إدارة الدعم الميداني ومركز الخدمات العالمي وشعبة المشتريات نموذجاً جديداً لتخطيط الاقتناء يتسق مع إعداد الميزانية وبيانات نظام أوموجا الرئيسية الخاصة بالمواد، على السواء. ويقدم المركز خدمات استعراض ربع سنوية إلى بعثات حفظ السلام والبعثات السياسية من خلال توزيع تقارير دورية محدّدة تتسق مع إعداد الميزانية وبيانات نظام أوموجا الرئيسية الخاصة بالمواد يسهم المركز في هذه العملية من خلال التوصيات المقدمة من مركز العمليات الجوية الاستراتيجية بأن يتم الحد من تكرار الجهود المبذولة لتحسين استخدام العتاد الجوي، وبأن يجري تحديد الوفورات المحتملة في التكاليف المرتبطة بعمليات الأسطول الحالي.
تشير إلى الفقرتين ١٣٧ و ١٤٣ من تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية، وترحب بالأعمال الجارية لبدء تنفيذ نظام إدارة معلومات الطيران في جميع عمليات حفظ السلام التي لديها عتاد جوي، وتتطلع إلى مواصلة الإبلاغ عن التحسينات التي تحققت في العمليات الجوية (الفقرة ٣٧).	

(القرار ٣٠٩/٦٩)

المقرر/الطلب	الإجراء المتخذ لتنفيذ المقرر/الطلب
تخطط علماً بالفقرة ٥٠ من تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية، وتشير إلى الفقرة ٥ من قرار الجمعية العامة ٢٨٨/٦٧ المؤرخ ٢٨ حزيران/يونيه ٢٠١٣، وتكرر طلبها إلى الأمين العام أن يقدم دراسة شاملة بشأن فتح مركز الخدمات العالمي في موقعين (الفقرة ٤).	ترد في الفقرات ٣٨ إلى ٤١ من هذا التقرير نتائج الدراسة الشاملة المتعلقة بفتح مركز الخدمات العالمي في موقعين.
تقرر إرجاء النظر في نقل وظيفة رئيس إدارة التكنولوجيات الجغرافية المكانية والمعلوماتية وتكنولوجيات الاتصالات السلكية واللاسلكية إلى الجزء الثاني من الدورة السبعين المستأنفة للجمعية العامة (الفقرة ٥).	يرد الاقتراح المتعلق بنقل وظيفة رئيس دائرة تكنولوجيات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية في هذا التقرير لكي تنظر فيه الجمعية العامة.

المقرر/الطلب

الإجراء المتخذ لتنفيذ المقرر/الطلب

يرصد المركز الشكاوى و يقيس رضا العملاء فيما يتعلق بالخدمات التي يقدمها طريق مكتب دعم العملاء الذي تديره دائرة اللوجستيات، ومن خلال خدمات دعم العملاء التي تقدمها على مدار الساعة دائرة تكنولوجيا المعلومات الجغرافية المكانية والمعلومات والاتصالات السلوكية واللاسلكية. وبالإضافة إلى ذلك، تُجري دائرة اللوجستيات دراسات استقصائية لقياس رضا العملاء في كل سنة، بينما تُجري دائرة تكنولوجيا المعلومات الجغرافية المكانية والمعلومات والاتصالات السلوكية واللاسلكية دراسة استقصائية لقياس رضا العملاء مرة واحدة في السنة. وتستعرض الدائرتان نتائج دراستهما الاستقصائية وتصممان وتنفذان بنود العمل استناداً إلى تلك النتائج. ولأول مرة، أجرى قسم إدارة البرامج التابع للمركز تحليلاً طولانياً للبيانات لتتبع التغيرات الطارئة على آراء العملاء بشأن ما قدمته لهم دائرة تكنولوجيا المعلومات الجغرافية المكانية والمعلومات والاتصالات السلوكية واللاسلكية من خدمات في الأعوام ٢٠١٣ و ٢٠١٤ و ٢٠١٥، مع استخدام عام ٢٠١٣ كسنة مرجعية.

ترد مؤشرات الإنجاز ذات الصلة وما يقابلها من نواتج ضمن أطر الميزنة القائمة على النتائج الواردة في هذا التقرير.

قدم الأمين العام معلومات عن جهود إدارة نظم المعلومات الجغرافية المكانية بشكل مركزي، وعن الإنجازات المحققة، في سياق تقريره عن أداء ميزانية قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات للفترة ٢٠١٤/٢٠١٥ (A/70/609). وهو سيقدم أيضاً معلومات في سياق التقرير عن أداء الميزانية للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦. وبالإضافة إلى ذلك، أعد المركز دراسة جدوى تتضمن تفاصيل عن التخفيضات والوفورات في التكاليف.

تشير إلى الفقرة ١٣ من تقرير اللجنة الاستشارية، وتطلب إلى الأمين العام أن يُنشئ آلية فعالة وموثوق بها لرصد الشكاوى وقياس رضا العملاء فيما يتعلق بالخدمات التي تقدمها قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات إلى البعثات الميدانية، بما في ذلك من البلدان المساهمة بقوات عسكرية والبلدان المساهمة بأفراد شرطة، وأن يقدم تقريراً عن ذلك في الدورة السبعين للجمعية العامة، وأن يدرج بعد ذلك في أطر الميزنة القائمة على النتائج لقاعدة اللوجستيات ومؤشرات الإنجاز ذات الصلة لتقييم الأداء وقياس التقدم المحرز في توفير خدمات العملاء (الفقرة ٦).

تشير إلى الفقرة ٤٦ من تقرير اللجنة الاستشارية، وتطلب إلى الأمين العام أن يعمل على أن تتمخض الجهود الجارية الرامية إلى تحقيق الإدارة المركزية لنظم المعلومات الجغرافية المكانية عن انخفاض في الموارد المخصصة لهذه النظم في البعثات الميدانية، وأن يقدم تقريراً عن ذلك في سياق تقريره القادم عن قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات (الفقرة ٧).

باء - اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

(A/69/839/Add.9)

الطلب/التوصية	الإجراء المتخذ لتنفيذ الطلب/التوصية
تؤكد اللجنة الاستشارية على أهمية تنفيذ توصيات مجلس مراجعي الحسابات. وتوصي بأن تطلب الجمعية العامة إلى الأمين العام أن يقدم، في سياق تقريره المقبل لأداء الميزانية عن قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي، معلومات شاملة عن التقدم المحرز نحو تحقيق رؤية الغاية النهائية لاستراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي بخصوص إدارة سلسلة الإمداد وركيزة تطبيق نظام الوحدات النمطية وإعادة تشكيل قاعدة اللوجستيات لتصبح المركز العالمي لتقديم الخدمات في إطار ركيزة الخدمات المشتركة. وينبغي أن يقدم الأمين العام أيضا إيضاحات بخصوص ما لم يتحقق من الأهداف ضمن الإطار الزمني الخماسي لتنفيذ الاستراتيجية، إضافة إلى الجدول الزمني لتحقيق تلك الأهداف في المستقبل. وينبغي أيضا أن تتضمن الميزانية المقترحة المقبلة لقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات معلومات عن الخطط الرامية إلى دمج أدوات الاستراتيجية وهياكلها ونهجها المكتملة في صلب الأعمال الجارية التي تضطلع بها الأمانة العامة خلال فترة ما بعد انتهاء استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي، وأن تبين في أطر الميزنة القائمة على النتائج لكل عنصر الأهداف المنشودة والإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز والنواتج ذات الصلة (الفقرة ١٢).	أنجز المركز ما أُسند إليه من مهام تتعلق بمشروع تطبيق نظام الوحدات النمطية قبل ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥، بما في ذلك مجموعات التصميم المفصلة للمعسكرات التي تستوعب ٥٠ و ٢٠٠ و ١٠٠٠ فرد، وكذلك لقاعدة لوجستيات وقاعدة جوية؛ وأنشأ ونشر أفرقة دعم البعثات التابعة للمركز؛ وجرب المشروع النموذجي المتعلق بأفرقة دعم البعثات على الصعيد العالمي، رغم أن المشروع لم يكن موفقا فأوقف تنفيذه. أدرج تطبيق نظام الوحدات النمطية كعدد من الأنشطة الروتينية التي تضطلع بها دائرة اللوجستيات التابعة للمركز، بما في ذلك تلقي طلبات البعثات المتعلقة بالوحدات/الأصول، والانتقاء من مخزونات النشر الاستراتيجي، وإعداد الوحدات/الأصول لنشرها في البعثات. وترد تلك الأنشطة في النواتج المبينة في أطر الميزنة القائمة على النتائج.
ترى اللجنة الاستشارية أن دمج الوظيفة المالية والوظيفة المتعلقة بالميزانية يتيح فرصا للتوحيد ولتحقيق الاستخدام الأمثل للموارد. وتوصي اللجنة بأن تطلب الجمعية العامة إلى الأمين العام استعراض هيكل قسم المالية والميزانية المقترح إنشاؤه بغية تحديد	يجري حاليا استعراض الاستخدام الأمثل للموارد المالية، وستيسر النتائج التي سيفضي إليها هذا الاستعراض تحديد أوجه التآزر والهيكل النهائي للقسم.

الطلب/التوصية

الإجراء المتخذ لتنفيذ الطلب/التوصية

أوجه التأزر، وتقديم مقترحات بشأن هيكل أكثر سلاسة للقسم في سياق مقترحه للميزانية المقبلة (الفقرة ١٩).

على النحو المبين في هذا التقرير، يقدم قسم خدمات دعم قاعدة اللوجستيات التابع للمركز الدعم الإداري إلى بعثة الأمم المتحدة للدعم في ليبيا، التي تشكل وظائفها الثمانية، المؤلفة من وظيفة موظف وطني من الفئة الفنية و ٧ وظائف وطنية، والمدرجة في ميزانية البعثة المذكورة لفترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧، جزءاً من المركز. ويرد توزيع تلك الوظائف في الجدول أدناه.

اللقب الوظيفي	الرتبة	عدد الوظائف	المكتب/الوحدة
موظف لشؤون السفر	م و	١	الموارد البشرية
مساعد للموارد البشرية	م و	٢	الموارد البشرية
موظف الموارد البشرية	م و ف	١	الموارد البشرية
موظف مالي	م و	١	شؤون المالية
مساعد مالي	م و	١	شؤون المالية
مساعد مالي/أمين صندوق	م و	١	شؤون المالية
موظف مشتريات	م و	١	المشتريات
المجموع		٨	

المختصرات: م و ف = موظف وطني من الفئة الفنية؛
م و = موظف وطني من فئة الخدمات العامة.

وفي إطار دائرة الدعم الشامل في مشتريات البعثات ومقتنياتها، تركز مجموعة من الخدمات العالمية المتاحة على توفير الدعم للبعثات السياسية الخاصة، ولا سيما البعثتان اللتان لهما قدرات محدودة أو لا قدرات لهما في مجال المشتريات، أي مكتب الأمم المتحدة لغرب أفريقيا ومنطقة الساحل ومكتب الأمم المتحدة الإقليمي لوسط أفريقيا. وقد أدار قسم خدمات دعم قاعدة اللوجستيات هذا الترتيب بنجاح من خلال اتفاق لمستوى الخدمات ينص على أن

ترى اللجنة الاستشارية أن هناك حاجة إلى مزيد من التوضيح بشأن الترتيبات المختلفة القائمة لتقديم الدعم الإداري إلى البعثات الميدانية، وإلى توخى الشفافية الكاملة فيما يتعلق بالموارد المتاحة لقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات وترتيبات استرداد التكاليف. وعليه، توصي اللجنة بأن تطلب الجمعية العامة إلى الأمين العام أن يقدم، من الآن فصاعداً في تقارير الأداء ومقترحات الميزانية لقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات، معلومات شاملة عن الوظائف الثابتة والمؤقتة والموارد الأخرى المقدمة من البعثات/المكاتب مشفوعة بتفاصيل عن الخدمات المقدمة لكل بعثة. وبالتوازي مع ذلك، ينبغي أن تبين ميزانيات البعثة بوضوح الموارد المقابلة التي يجري تقديمها إلى قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات أو يجري تخفيضها. وعلى الأمين العام أن يقدم أيضاً تفاصيل عن معايير الميزنة المطبقة على الاحتياجات المقدرة من الوظائف الثابتة والمؤقتة المقدمة إلى قاعدة اللوجستيات أو المنقولة إليها (المرتبات وتكاليف الموظفين الأخرى والتكاليف العامة للموظفين والمساعدة المؤقتة ومعدلات الشواغر والتكاليف التشغيلية ذات الصلة والعوامل الأخرى ذات الصلة)، وكذلك التقديرات المقارنة للاحتياجات من الموارد ذات الصلة بتلك الوظائف الثابتة/المؤقتة متى كانت موجودة في البعثة/الإدارة/المكتب الذي يقدمها (الفقرة ٢٤).

يدفع كل من مكتب الأمم المتحدة لغرب أفريقيا ومنطقة الساحل ومكتب الأمم المتحدة الإقليمي لوسط أفريقيا رسوما سنوية قدرها ٤٠.٠٠٠ دولار. وفي إطار ترتيب دائرة الدعم الشامل في مشتريات البعثات ومقتنياتها، لا تقدم البعثات أي وظائف.

ليس لدى المركز حاليا أي خطط لمواصلة الاضطلاع بالخدمات المشتركة، رهنا بتوجيهات الجمعية العامة. ويتألف الدعم الإداري الذي يقدمه حاليا مركز الخدمات العالمي إلى البعثات الميدانية مما يلي: (أ) الدعم الإداري المقدم إلى بعثة الأمم المتحدة للدعم في ليبيا؛ (ب) دائرة الدعم الشامل في مشتريات البعثات ومقتنياتها التي يقدم المركز في إطارها الدعم إلى البعثات السياسية الخاصة، ولا سيما تلك التي لديها قدرات محدودة أو لا قدرات لها في مجال المشتريات.

قبل مواصلة تطوير دائرة دعم قاعدة اللوجستيات لتحويلها إلى مقدم للخدمات من ذوي الخبرة في مجال الدعم الإداري، تشدد اللجنة الاستشارية على الحاجة إلى تقييم الكفاءة والفعالية في تقديم الخدمات وكذلك التحسينات في نوعية وتوقيت الخدمات المقدمة إلى العملاء. وفي هذا الصدد، تشير اللجنة إلى أن الأمين العام ينوّه بانتظام إلى مبادئ استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي ونموذج الأثر الخفيف للبعثات، كمبرر للعديد من الترتيبات التي قامت بها قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات لتقديم الخدمات إلى البعثات الميدانية، وكذلك مقترحاته الرامية إلى زيادة توسيع نطاق الخدمات التي تقدمها قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات. غير أن اللجنة تؤكد على أن ذلك لا يحل محل دراسة حدود أو يغني عن ضرورة إعدادها وتقديم اقتراح مفصل وتحليل للتكاليف والفوائد لكي تنظر فيهما الجمعية العامة (الفقرة ٢٥).

يطبق المركز توقعات اللجنة الاستشارية بأن تُطلب موافقة الجمعية العامة على نقل أي وظيفة ثابتة أو مؤقتة من برينديزي إلى فالنسيا، والعكس بالعكس. وفي هذا السياق، قدم المركز في مشروع ميزانيته للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ اقتراحا بشأن نقل وظائف بين الموقعين. وفيما يتعلق بإدارة موارد السفر، تستخدم المنظمة مرافق التداول بالفيديو بأكبر قدر ممكن ولا تضطلع بأنشطة السفر إلا عندما يُعتبر ذلك ضروريا تماما.

لقد أدى توحيد الأقسام المتماثلة في برينديزي وفالنسيا، الذي أسفر عن إنشاء دائرة موحدة لتكنولوجيات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية، وأفرقة

لا تعترض اللجنة الاستشارية على الترتيب المقترح وتوصي بأن توافق الجمعية العامة على اقتراح الأمين العام الرامي إلى توحيد الأقسام المتماثلة حاليا في برينديزي وفالنسيا (الدعم الشبكي، وهندسة الاتصالات الساتلية، ودعم مركز البيانات، ودعم الهياكل الأساسية للتكنولوجيا). بيد أن اللجنة تؤكد في هذا السياق على أن توحيد تلك الأقسام لا يعفي الأمين العام من الالتزام بتقديم اقتراح إلى الجمعية العامة، وحصوله على موافقتها، بشأن نقل أي وظيفة ثابتة أو مؤقتة من برينديزي إلى فالنسيا،

الطلب/التوصية

الإجراء المتخذ لتنفيذ الطلب/التوصية

موحدة من المنظور الوظيفي والعملي وإدارة الخدمات، إلى تحقيق أوجه الكفاءة في تقديم الخدمات المبينة في سياق عملية استعراض ميزانية الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦، بما في ذلك إلغاء وظيفة من فئة الخدمة الميدانية ووظيفة من فئة الخدمات العامة. وفي الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧، ستقترح الدائرة، كخطوة أخيرة لعملية إعادة توصيفها، نقل بعض الوظائف داخليا بغرض مواءمة قدراتها في مجال الموارد البشرية مع الاحتياجات الوظيفية والمواقع، وذلك لزيادة أوجه الكفاءة في تقديم الخدمات.

ويبين المركز مواقع الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ في الخريطة التنظيمية وفي الجدول أدناه.

الموقع	المجموع في دائرة تكنولوجيات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية		الفئة/الرتبة
	برينديزي	فالنسيا	
مد-١	١	١	
ف-٥	٢	١	٣
ف-٤	٥	٤	٩
ف-٣	٦	-	٦
ف-٢	٣	-	٣
خ م	١١	٦	١٧
م و	٦٣	٢٠	٨٣
المجموع	٩٠	٣٢	١٢٢

ويبين الجدول أدناه توزيع الاحتياجات من الموارد اللازمة لبرينديزي وفالنسيا في دائرة تكنولوجيات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية.

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

فئة الإنفاق	برينديزي	فالنسيا	المجموع
تكاليف الموظفين المدنيين	١٣ ٤٧٤	٨ ٧٦٦,٢	٢٢ ٢٤٠,٢
التكاليف التشغيلية	٦ ٤٢٠	٦ ١٦٧	١٢ ٥٨٧
المجموع	١٩ ٨٩٤	١٤ ٩٣٣,٢	٣٤ ٨٢٧,٢

والعكس بالعكس، كما تشدد على ضرورة استخدام موارد السفر استخداما رشيدا. وتعتقد اللجنة أيضا أن توحيد تلك الأقسام من شأنه أن يتيح تعزيز جميع القدرات وتحسين العمليات على الوجه الأمثل. وتوصي بأن تطلب الجمعية العامة إلى الأمين العام أن يقدم تقييما للترتيب الجديد في سياق مشروع الميزانية المقبل، مقترنا بمقترحات ترمي إلى زيادة تبسيط الهيكل التنظيمي للأقسام الموحدة من أجل تحقيق وفورات ومكاسب ناتجة عن زيادة الكفاءة. وتوصي اللجنة أيضا بأن تطلب الجمعية العامة إلى الأمين العام مواصلة تبيان موقع الوظائف في الخرائط التنظيمية لقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات وتضمين مشاريع الميزانية المقبلة توزيعا للاحتياجات من الموارد وللنفقات في برينديزي وفالنسيا، وذلك لتحقيق قدر أكبر من الشفافية ولتيسير نظر الجمعية العامة في مقترحات ميزانية قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات وتقارير أدائها (الفقرة ٣٤).

المشروع التجريبي قيد التنفيذ حالياً، ويُتوقع ورود تعليقات العملاء عند الإنشاء الكامل للوظائف المركزية وتقديم المنتجات والخدمات المقابلة. وفي حين يُتوقع تحقيق وفورات في ميزانية البعثات، فإنه من الصعب التنبؤ بحجمها. وسوف يتوقف ذلك على حجم البعثة ونطاقها، فضلاً عن الخدمات المختارة.

وترى اللجنة الاستشارية أن هناك حاجة إلى إجراء تقييم متعمق وتحليل لتكاليف/فوائد هذه التجربة الأخيرة المتعلقة بتوفير خدمات الهياكل الأساسية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات والخدمات التقنية إلى بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى وبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي، وإلى القيام، إذا اقتضى الأمر، بدراسة جدوى لمسألة تقديم خدمات الهياكل الأساسية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات وخدمات الدعم التقني عن بعد إلى جميع البعثات الميدانية انطلاقاً من مركز الخدمات العالمي، لتنظر فيها الجمعية العامة وتعتمدها قبل السعي إلى تطبيق هذا الحل على بعثات أخرى. وينبغي أن تتضمن دراسة الجدوى أيضاً معلومات شاملة عن الموارد، من حيث الأفراد والهياكل الأساسية والمعدات وتكاليف التشغيل، المتوقع تخصيصها للبعثات الميدانية نتيجة لتقديم خدمات الهياكل الأساسية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات وخدمات الدعم التقني عن بعد انطلاقاً من مركز الخدمات العالمي (الفقرة ٣٩).

جرى تحليل للتكاليف/الفوائد في إطار هذا الترتيب، واستُحدث نموذج لمواصلة تقديم الدعم إلى البعثات عن بعد.

وسعيًا لضمان الاستمرارية في تقديم خدمات دعم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات عن بعد، لا تعترض اللجنة الاستشارية على اقتراح الأمين العام إنشاء ٢٠ من وظائف المساعدة المؤقتة العامة لدعم بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى وبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي في الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦. وتوصي اللجنة بأن تطلب الجمعية العامة إلى الأمين العام أن يقدم في تقريره المقبل مقترحات من أجل التوصل إلى حل مستدام لتوفير خدمات الهياكل الأساسية لتكنولوجيا

الطلب/التوصية

الإجراء المتخذ لتنفيذ الطلب/التوصية

المعلومات والاتصالات وخدمات الدعم التقني إلى البعثتين، وأن يقدم أيضا مزيدا من التوضيح بشأن شتى المسائل الميينة أعلاه. وتشدد اللجنة أيضا على ضرورة كفالة اتساق أي مقترحات مقدمة مع تقرير الأمين العام المقبلين عن نموذج تقديم الخدمات على الصعيد العالمي وتنفيذ استراتيجية الأمم المتحدة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات (انظر أيضا A/69/839 و A/69/874) (الفقرة ٤٠).

وتوصي اللجنة الاستشارية بأن تطلب الجمعية العامة إلى الأمين العام الإبلاغ على نحو شامل في تقريره المرحلي المقبل عن جهود إعادة الهيكلة، بما في ذلك معلومات عن عملاء الدائرة ومجموع النواتج الجغرافية المكانية التي تحققت، إضافة إلى مجموع قدرات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ومجموع تكاليف خدمات نظم المعلومات الجغرافية المكانية (بما في ذلك عدد الموظفين والموظفين التعاقديين، ونظم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، والخوادم، ومكاتب المساعدة) في المقر ومركز الخدمات العالمي ومركز الخدمات الإقليمي وفي كل بعثة من البعثات الميدانية في بداية عملية إعادة الهيكلة ونهايتها. وينبغي أيضا أن يُطلب إلى الأمين العام إجراء دراسة استقصائية بشأن رضا العملاء وإدراج نتائج الدراسة الاستقصائية في مشروع الميزانية المقبل (الفقرة ٤٦).

وقد أكمل قسم نظم المعلومات الجغرافية المكانية جهود إعادة الهيكلة، وانتقل من دائرة اللوجستيات إلى دائرة تكنولوجيات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلوكية واللاسلكية. وأُنجز إجراءات استقدام موظفين لشغل ٧ وظائف مؤقتة معتمدة في الفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ (١ ف-٥، ١ ف-٣، ٢ ف-٢، ووظيفة من فئة الخدمة الميدانية، ووظيفتان من فئة الخدمات العامة). وأُنجز أيضا عملية إعادة تنظيمه وبدأ بإنشاء المهام الخمس المركزية والموحدة التي صدر بها تكليف. وخلال الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦، أكمل قسم نظم

المعلومات الجغرافية المكانية إنشاء المهام الخمس. كما أنجز إجراءات استقدام اثنين من الموظفين لشغل وظيفتين مؤقتتين (١ ف-٢ ووظيفة من فئة الخدمات العامة)، وهو بصدد إنجاز إجراءات استقدام اثنين من الموظفين لشغل وظيفتين مؤقتتين من فئة الخدمات العامة. وسيقوم القسم بتعزيز هيكله الأساسية لتلبية الطلب الجديد المتوقع على الخدمات، وزيادة عدد الخوادم ورخص المستعملين عن طريق نقل تراخيص البرمجيات والمعدات الخاصة بنظم المعلومات الجغرافية المكانية من البعثات الميدانية.

وقد استمر قسم نظم المعلومات الجغرافية المكانية في تقديم الخدمات من أجل وضع الخرائط الطبوغرافية والخرائط الأساسية، فضلا عن إجراء أنشطة التحليل المكاني وتحليل التضاريس. وبدأ بتقديم الخدمات في مجالات إدارة الصور وتجهيزها، ووضع الحلول الجغرافية المكانية، وتوحيد النماذج والبيانات. وتُقدّم هذه الخدمات إلى جميع البعثات الميدانية، ولا سيما بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، ومكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال، وقوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي، وبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي، وبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى، وقوة الأمم المتحدة لمراقبة فض الاشتباك، وقوة الأمم المتحدة لحفظ السلام في قبرص، وبعثة الأمم المتحدة للتصدي العاجل لفيروس إيبولا، وبعثة الأمم المتحدة في ليبيريا، وبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى أفغانستان، وبعثة الأمم المتحدة للاستفتاء في الصحراء الغربية، وعملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار.

ويُتوقع تحقيق وفورات في التكاليف نتيجةً لخفض عدد الموظفين وتوحيد الهياكل الأساسية. ويشمل خفض ملاك الموظفين في برنامج نظم المعلومات الجغرافية المكانية عدداً إجمالياً ٣٦ موظفاً، ويبلغ حجم الوفورات المتوقع تحقيقها في

الطلب/التوصية

الإجراء المتخذ لتنفيذ الطلب/التوصية

التكاليف نتيجةً لتوحيد الهياكل الأساسية لنظم المعلومات الجغرافية المكانية ٠,٦٤ مليون دولار.

المشروع التجريبي قيد التنفيذ حالياً، ويُتوقع ورود تعليقات العملاء عند إنشاء الوظائف المركزية وتوحيد الهياكل الأساسية وتقديم المنتجات والخدمات المقابلة. وقد أُجري مسح محدود للبعثات المشاركة، وكانت النتائج إيجابية عموماً، مع الأخذ في الاعتبار أن البرنامج لا يزال في مرحلة التنفيذ. وسوف تُستخدم نتائج المسح كخط أساس للدراسات الاستقصائية المقبلة، بما في ذلك الدراسة الاستقصائية العادية المقبلة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

وكما ذكر في التقرير المتعلق بأداء ميزانية قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات للفترة ٢٠١٤/٢٠١٥ (A/70/609)، قدمت دائرة تكنولوجيا المعلومات الجغرافية المكانية والمعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات على أساس استرداد التكاليف لكيانات غير تابعة لإدارة الدعم الميداني، وهي إدارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية، ومكتب تنسيق الشؤون الإنسانية، ومكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وإدارة الأمم المتحدة لشؤون السلامة والأمن، ومركز الأمم المتحدة الدولي للحوسبة، ووكالة الأمم المتحدة لإغاثة وتشغيل اللاجئين الفلسطينيين في الشرق الأدنى، وبرنامج الأغذية العالمي.

وقد أنشئ صندوق مستقل في هذا الصدد ضمن نظام أوموجا.

وبلغ مجموع المبالغ المستردة من الكيانات غير التابعة لإدارة الدعم الميداني خلال الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥ ما مقداره ٢٤٨٦٠١٢ دولاراً. وتُستخدم جميع الأموال لتوفير الخدمات إلى العملاء أنفسهم. وتشمل تكلفة كل خدمة من الخدمات تكلفة الموارد المستخدمة من أجل توفير الدعم. وتُستخدم الموظفون التعاقديون من أجل تقديم الدعم، بمجموع نفقات بلغت ١٤٦٨٣٤ دولاراً.

نظراً للعدد الكبير من الكيانات المستفيدة من خدمات قاعدة اللوجستيات (انظر A/69/733/Rev.1)، توصي اللجنة الاستشارية بأن تطلب الجمعية العامة إلى الأمين العام أن يقدم في تقارير الأداء ومقترحات الميزانية المقبلة لقاعدة اللوجستيات، للعلم، لمحة عامة عن الموارد الخارجة عن الميزانية المتاحة لقاعدة اللوجستيات، والموارد المستخدمة (بما يشمل الموظفين)، والخدمات المقدمة إلى الكيانات الخارجية (الفقرة ٥١).

الطلب/التوصية

الإجراء المتخذ لتنفيذ الطلب/التوصية

وضمن إطار العمل المحدد، أنشئت في الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦ وظيفة كبير منسقي تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (من الرتبة ف-٥)، وهي تموّل من الأموال الخارجة عن الميزانية المستعادة لقاء تقديم خدمات.

وكما ذكر في سياق التقرير المتعلق بأداء ميزانية قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات للفترة ٢٠١٤/٢٠١٥ (A/70/609)، استضاف مركز الخدمات العالمي (برينديزي وفالنسيا) موظفي الدعم التاليين غير التابعين لإدارة الدعم الميداني على أساس استرداد التكاليف:

(أ) ما مجموعه ٤٦٦ شهرا تم فيها شغل أماكن العمل في كلٍّ من برينديزي وفالنسيا على النحو المبين بالتفصيل في الجدول أدناه.

عدد الأشهر التي تم فيها شغل أماكن العمل في الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥

كيان غير تابع لإدارة الدعم الميداني	برينديزي	فالنسيا	المجموع
المركز الدولي للحوسبة	٤٩	٤٠٥	٤٥٤
مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	صفر	١٢	١٢
المجموع	٤٩	٤١٧	٤٦٦

(ب) جرى إشغال مرافق المركز من جانب موظفي الدعم غير التابعين لإدارة الدعم الميداني، في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥، بما مجموعه ٥٩ موظفا على النحو المبين بالتفصيل في الجدول أدناه.

الإشغال في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥

كيان غير تابع لإدارة الدعم الميداني	برينديزي	فالنسيا	المجموع
المركز الدولي للحوسبة	٦	٥٢	٥٨
مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	صفر	١	١
المجموع	٦	٥٣	٥٩

نظرا للعدد الكبير من الموظفين غير التابعين للأمانة العامة الذين يستضيفهم المرفقان، توصي اللجنة الاستشارية بأن تطلب الجمعية العامة إلى الأمين العام أن يدرج في تقارير الأداء ومشاريع الميزانيات المقبلة المتعلقة بقاعدة اللوجستيات، معلومات عن جميع الموظفين الذين يشغلون المرفقين في برينديزي وفالنسيا، مع توزيعهم حسب المكتب/الإدارة/البعثة بالنسبة لموظفي الأمانة العامة أو الكيان/المنظمة المرتبطة بالنسبة للموظفين الآخرين، إضافة إلى تفاصيل بشأن الترتيبات الإدارية وترتيبات استرداد التكاليف، وتكاليف الإيجار والصيانة، والإيرادات المحصلة وأي معلومات أخرى ذات صلة باستخدام مباني الأمم المتحدة (الفقرة ٥٥).

الطلب/التوصية

الإجراء المتخذ لتنفيذ الطلب/التوصية

وتقوم الإدارة بوضع إطار لاسترداد التكاليف من أجل إتاحة الاسترداد الشامل للتكاليف المرتبطة باستخدام المرافق من جانب موظفي الدعم غير التابعين للأمانة العامة. وتُحسب التكاليف بالتناسب عندما تكون ذات صلة بخدمات المرافق، مثل التنظيف والبستنة والأمن والصيانة.

وقد أُدرج اقتراح بشأن التسمية الرسمية في مشروع الميزانية الراهنة.

ما زالت اللجنة الاستشارية ترى ضرورة توخي الاتساق في تسمية المرفق في جميع الوثائق المقدمة لكي تنظر فيها الجمعية العامة. وعليه، توصي اللجنة بأن تطلب الجمعية إلى الأمين العام أن يقدم لنظرها مقترحات بشأن التسمية الرسمية لمرفق فالنسيا تتسق مع استخدامه لأغراض تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات (الفقرة ٥٧).

المرفق الأول

تعريف

ألف - المصطلحات المتصلة بالتغييرات المقترحة في الموارد البشرية

استخدمت المصطلحات التالية فيما يتعلق بالتغييرات المقترحة في الموارد البشرية (انظر الفرع الأول من هذا التقرير):

- إنشاء وظيفة: يُقترح إنشاء وظيفة جديدة عندما تلزم موارد إضافية وعندما لا يمكن نقل موارد من مكاتب أخرى، أو استيعاب أنشطة محددة في حدود الموارد المتاحة
- إعادة ندب وظيفة: يُقترح أن يقوم شاغل وظيفة معتمدة لغرض تأدية مهمة معينة بأنشطة أخرى من الأنشطة ذات الأولوية الصادر بها تكليف تكون غير ذات صلة بالمهام الأصلية. ويمكن أن تنطوي إعادة ندب الوظيفة على تغيير الموقع أو المكتب، ولكنها لا تؤدي إلى تغيير فئة الوظيفة أو رتبته
- نقل وظيفة: يُقترح نقل وظيفة معتمدة لأداء مهام مماثلة أو ذات صلة في مكتب آخر
- إعادة تصنيف وظيفة: يُقترح إعادة تصنيف وظيفة معتمدة (برفع أو خفض رتبته) عندما تتغير الواجبات والمسؤوليات المناطة بهذه الوظيفة تغييراً كبيراً
- إلغاء وظيفة: يُقترح إلغاء وظيفة معتمدة إذا لم يعد لها لزوم لتنفيذ الأنشطة التي اعتمدت الوظيفة من أجلها أو لتنفيذ أنشطة أخرى ذات أولوية صدر بها تكليف داخل البعثة
- تحويل وظيفة: هناك ثلاثة خيارات ممكنة لتحويل وظيفة، وبيئتها كما يلي:

- تحويل وظائف من فئة المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف ثابتة: يُقترح تحويل الوظائف المعتمدة الممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف ثابتة إذا كانت المهام التي تؤدي ذات طابع مستمر

- تحويل فرادى المتعاقدين أو الأشخاص العاملين بموجب عقود شراء إلى وظائف يتولاها موظفون وطنيون: مع مراعاة الطابع المستمر لمهام معينة، وتمشيا مع الفقرة ١١ من الجزء الثامن من قرار الجمعية العامة ٢٩٦/٥٩، يُقترح تحويل فرادى المتعاقدين أو الأشخاص العاملين بموجب عقود شراء إلى وظائف يتولاها موظفون وطنيون

- تحويل وظائف الموظفين الدوليين إلى وظائف لموظفين وطنيين: يُقترح تحويل الوظائف المعتمدة للموظفين الدوليين إلى وظائف لموظفين وطنيين.

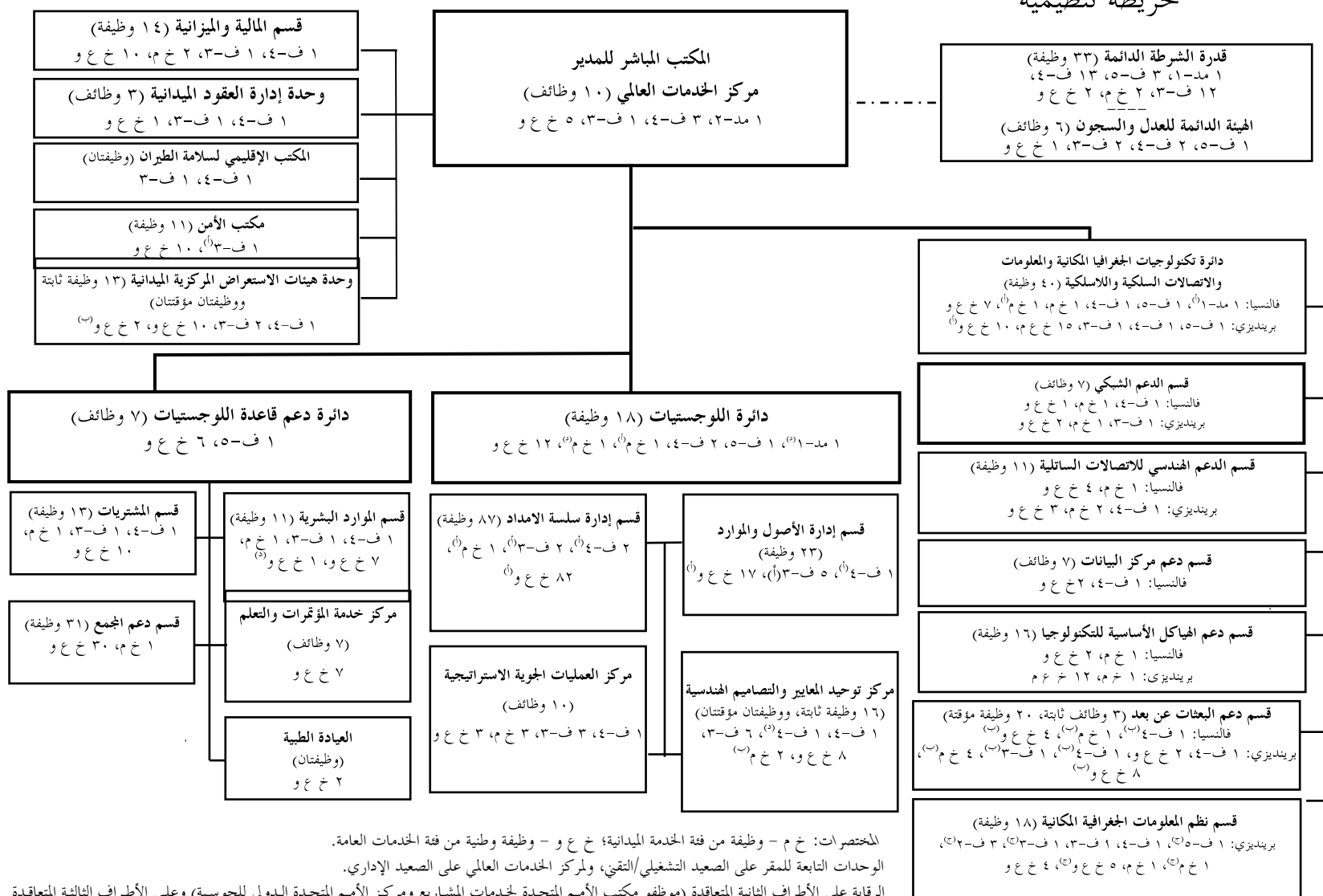
باء - المصطلحات المتصلة بتحليل الفروق

يبين الفرع الثالث من هذا التقرير العامل الأكبر الأوحده الذي أسهم في حدوث كل فرق في الموارد، وذلك وفقاً لخيارات موحدة ومحددة ومدرجة في الفئات القياسية الأربع التالية:

- الولاية: الفروق الناجمة عن تغييرات في حجم الولاية أو نطاقها، أو عن تغييرات في الإنجازات المتوقعة وفق ما تقتضيه الولاية
- العوامل الخارجية: الفروق التي يتسبب فيها أطراف أو حالات من خارج الأمم المتحدة
- معايير التكاليف: الفروق الناتجة عن أنظمة الأمم المتحدة وقواعدها وسياساتها
- الإدارة: الفروق الناتجة عن الإجراءات التي تتخذها الإدارة لتحقيق النتائج المقررة بقدر أكبر من الفعالية (مثل إعادة ترتيب الأولويات أو إضافة بعض النواتج) أو بقدر أكبر من الكفاءة (مثل اتخاذ تدابير لخفض عدد الأفراد أو خفض المدخلات التشغيلية مع المحافظة في الوقت ذاته على نفس المستوى من النواتج) و/أو الفروق الناشئة عن المسائل المتصلة بالأداء (مثل الفروق الناشئة عن التقدير على نحو غير كافٍ للتكاليف أو لكميات المدخلات اللازمة لتحقيق مستوى معين من النواتج، أو عن تأخير استقدام الموظفين)

المرفق الثاني

خريطة تنظيمية



المختصات: خ م - وظيفة من فئة الخدمة الميدانية؛ خ ع و - وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة.

الوحدات التابعة للمقر على الصعيد التشغيلي/التقني، ومركز الخدمات العالمي على الصعيد الإداري.

الرقابة على الأطراف الثانية المتعاقدة (موظفو مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع ومركز الأمم المتحدة الدولي للحوسبة) وعلى الأطراف الثالثة المتعاقدة (المتعاقدون التجاريون)

(أ) وظيفة منقولة داخل مركز الخدمات العالمي. (ب) وظيفة ممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة.

(ج) وظيفة محوطة. (د) وظيفة معاد انتداجها.