

**Генеральная Ассамблея**

Distr.: General

4 March 2016

Russian

Original: English

Семидесятая сессия

Пункт 166 повестки дня

**Финансирование мероприятий, вытекающих
из резолюции 1863 (2009) Совета Безопасности****Бюджет Отделения Организации Объединенных Наций
по поддержке в Сомали на период с 1 июля 2016 года по
30 июня 2017 года****Доклад Генерального секретаря****Содержание**

	<i>Стр.</i>
I. Мандат и запланированные результаты	5
A. Общие сведения	5
B. Предположения, положенные в основу процесса планирования, и инициативы по поддержке миссии	6
C. Сотрудничество с другими миссиями в регионе	13
D. Партнерские отношения и координация действий со страновой группой	13
E. Таблицы бюджетных показателей, ориентированных на достижение результатов	14
II. Финансовые ресурсы	76
A. Общая информация	76
B. Взносы, не предусмотренные в бюджете	77
C. Коэффициенты учета вакансий	77
D. Принадлежащее контингентам имущество: основное имущество и имущество, используемое на основе самообеспечения	78
E. Профессиональная подготовка	79
F. Услуги по обнаружению мин и разминированию	80



III. Анализ разницы	81
IV. Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее	89
V. Сводная информация о мерах по выполнению решений и просьб Генеральной Ассамблеи, содержащихся в ее резолюциях 69/307 и 69/306, и просьб и рекомендаций Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, одобренных Ассамблеей	89
A. Генеральная Ассамблея	89
B. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам	93
Приложения	
I. Определения	95
II. Организационные схемы	97

Резюме

В настоящем докладе представлен бюджет Отделения Организации Объединенных Наций по поддержке в Сомали (ЮНСОС) на период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года, объем которого составляет 583 376 100 долл. США.

В бюджете предусматриваются ассигнования на содержание 21 586 военнослужащих контингентов, полицейского контингента Миссии Африканского союза в Сомали (АМИСОМ) численностью 120 человек, 420 полицейских в составе сформированных подразделений АМИСОМ, 400 международных сотрудников, 200 национальных сотрудников, 21 добровольца Организации Объединенных Наций и 6 сотрудников, предоставленных правительствами.

Общий объем потребностей ЮНСОС в ресурсах на финансовый период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года увязывается с поставленной перед ЮНСОС целью с помощью ряда таблиц бюджетных показателей, ориентированных на конкретные результаты, по компоненту поддержки. Данные о численности людских ресурсов ЮНСОС относятся к компоненту поддержки.

Разъяснение разницы в объеме как людских, так и финансовых ресурсов в соответствующих случаях приводится в увязке с конкретными мероприятиями, запланированными ЮНСОС.

Финансовые ресурсы

(В тыс. долл. США. Бюджетный год: 1 июля — 30 июня.)

Категория	Расходы (2014/15 год)	Ассигнования ^a (2015/16 год)	Сметные расходы (2016/17 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
Военный и полицейский персонал	110 740,5	117 139,6	151 141,4	34 001,8	29,0
Гражданский персонал	51 871,3	54 351,2	60 642,6	6 291,4	11,6
Оперативные расходы	323 276,9	341 937,5	371 592,1	29 654,6	8,7
Валовые потребности	485 888,7	513 428,3	583 376,1	69 947,8	13,6
Поступления по плану налогообложения персонала	4 582,1	4 702,9	5 060,0	357,1	7,6
Чистые потребности	481 306,6	508 725,4	578 316,1	69 590,7	13,7
Добровольные взносы натурой (предусмотренные в бюджете)	—	—	—	—	—
Общий объем потребностей в ресурсах	485 888,7	513 428,3	583 376,1	69 947,8	13,6

^a В том числе ресурсы для финансирования 13 должностей (1 должности класса С-3, 1 должности категории полевой службы, 3 должности национальных сотрудников-специалистов и 8 должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания) для Регионального центра обслуживания в Энтеббе, которые были включены в утвержденный бюджет на 2015/16 год. На 2016/17 год эти потребности отражены в предлагаемом бюджете Центра в соответствии с резолюцией 69/307 Генеральной Ассамблеи.

Людские ресурсы^a

	Военные наблюдатели	Воинские контингенты	Полиция АМИСОМ	Сформированные полицейские подразделения АМИСОМ	Международный персонал	Национальный персонал ^b	Временные должности ^c	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Сотрудники, предоставляемые правительством	Всего
Военные компонент										
Утвержденная численность на 2015/16 год	–	21 586	120	420	–	–	–	–	–	22 126
Предлагаемая численность на 2016/17 год	–	21 586	120	420	–	–	–	–	–	22 126
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Компонент										
Предоставление материально-технической поддержки										
Утвержденная численность на 2015/16 год ^d	–	–	–	–	273	189	3	18	–	483
Предлагаемая численность на 2016/17 год	–	–	–	–	400	200	–	21	6	627
Всего										
Утвержденная численность на 2015/16 год ^d	–	–	–	–	273	189	3	18	–	483
Предлагаемая численность на 2016/17 год	–	–	–	–	400	200	–	21	6	627
Чистое изменение	–	–	–	–	127	11	(3)	3	6	144

^a Максимальная утвержденная/предлагаемая численность.

^b Включая национальных сотрудников-специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания.

^c Финансируется по статье расходов на временный персонал общего назначения.

^d Не включает 13 должностей для Регионального центра обслуживания в Энтеббе.

Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее, изложены в разделе IV настоящего доклада.

I. Мандат и запланированные результаты

A. Общие сведения

1. Мандат Отделения Организации Объединенных Наций по поддержке Миссии Африканского союза в Сомали (ЮНСОА) был определен Советом Безопасности в его резолюции 1863 (2009) и продлевался Советом в его последующих резолюциях. Последнее продление мандата до 30 мая 2016 года было утверждено Советом в его резолюции 2232 (2015).

2. ЮНСОА поручено содействовать Совету Безопасности в выполнении общей задачи, а именно — продолжать предоставлять Миссии Африканского союза в Сомали (АМИСОМ) возможность пользоваться пакетом мер материально-технической поддержки, как это предусматривается резолюцией 1863 (2009) и более детально определяется в резолюциях 1872 (2009), 1910 (2010), 1964 (2010), 2010 (2011), 2036 (2012), 2073 (2012), 2093 (2013), 2124 (2013) и 2245 (2015).

3. Совет Безопасности в своей резолюции 2102 (2013) учредил Миссию Организации Объединенных Наций по содействию Сомали (МООНСОМ) со штаб-квартирой в Могадишо и с ЮНСОА в рамках интегрированной миссии для оказания административных, финансовых и технических услуг поддержки для интегрированной Миссии по всей территории Сомали. В своей резолюции 2232 (2015) Совет продлил мандат МООНСОМ до 30 марта 2016 года.

4. В своей резолюции 2124 (2013) Совет Безопасности также просил ЮНСОА поддержать сомалийскую национальную армию предоставлением продовольствия и воды, топлива, транспортных средств, палаток и медицинского обеспечения театра военных действий, в качестве исключения, в рамках совместных операций сомалийской национальной армии и АМИСОМ. Совет постановил, что финансирование такой поддержки будет осуществляться за счет соответствующего целевого фонда Организации Объединенных Наций.

5. В своей резолюции 2245 (2015) Совет Безопасности в свете расширения миссии ЮНСОА с момента его учреждения в 2009 году постановил переименовать ЮНСОА в Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке в Сомали (ЮНСОС); и постановил также поручить ему оказывать поддержку АМИСОМ, МООНСОМ и сомалийской национальной армии, осуществляющей совместные операции с АМИСОМ. Оказание непосредственной поддержки сомалийской национальной армии будет финансироваться из соответствующего целевого фонда Организации Объединенных Наций, в то время как сотрудники ЮНСОС будут отвечать за то, чтобы обеспечивать предоставление пакета мер поддержки для сомалийской национальной армии и соответствие этих мер политике должной осмотрительности в вопросах прав человека при оказании Организацией Объединенных Наций поддержки силам безопасности, не относящимся к Организации Объединенных Наций.

В. Предположения, положенные в основу процесса планирования, и инициативы по поддержке миссии

6. До принятия резолюции 2245 (2015) Совета Безопасности ЮНСОА оказывало материально-техническую поддержку АМИСОМ и МООНСОМ через свою штаб-квартиру и основную базу материально-технического обслуживания в Могадишо, а также через структуры и базы в Найроби и Момбасе, Кения, и вспомогательные центры в секторах АМИСОМ в Сомали. Операции в Сомали касались управления осуществляемой в стране деятельностью и работой тактического характера, в то время как в рамках операций в Найроби в основном велась работа по вопросам политики, финансового управления, стратегического планирования, выполнения административных функций, а также операционного сопровождения.

7. В общем и целом, ЮНСОА успешно осуществляло свой мандат путем эффективного содействия расширению АМИСОМ, которое было санкционировано Советом Безопасности в его резолюции 2124 (2013), и военным наступательным операциям против движения «Аш-Шабааб», а также путем содействия укреплению МООНСОМ в Сомали и оказания поддержки в ее основной работе и ее передислокации в новую временную штаб-квартиру.

8. При выполнении своего мандата ЮНСОА использовало различные методы обслуживания, предполагающие, в частности, ограничение негативных последствий на местах в связи с пребыванием персонала, задействование внешних коммерческих подрядчиков и использование контингентов АМИСОМ для оказания услуг в районе действий.

9. В своем письме от 7 октября 2015 года на имя Председателя Совета Безопасности (S/2015/762) Генеральный секретарь рекомендовал, чтобы все усилия международного сообщества были направлены на поддержку политического процесса в Сомали в целях обеспечения в долгосрочной перспективе мира и стабильности в этой стране. В частности, усилия в сфере безопасности должны быть направлены на создание и сохранение благоприятных условий для развивающегося в Сомали политического процесса и процесса установления мира и примирения. Этот подход был одобрен Советом в его резолюции 2232 (2015).

10. В той же резолюции Совет Безопасности просил Генерального секретаря провести стратегический обзор ЮНСОА. В рамках этого стратегического обзора усилия ЮНСОА были оценены с учетом ключевых критериев, установленных в отношении оказания полевой поддержки: эффективности, оперативности, действенности и ответственного управления. В своей резолюции 2245 (2015) Совет приветствовал рекомендации, вынесенные по итогам обзора. В той же резолюции, как было указано выше, Совет переименовал ЮНСОА в Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке в Сомали (ЮНСОС).

11. В будущем ЮНСОС по-прежнему будет действовать в нестабильных и крайне опасных условиях. Политическая обстановка, сложившаяся в настоящее время в Сомали, является очень сложной и характеризуется тем, что федеральное правительство создает на обширной территории федеративную политическую систему и подкрепляющие ее институты, сталкиваясь при этом с широкомасштабными проблемами воинствующего экстремизма и отсутствия

безопасности. Это порождает для Организации Объединенных Наций беспрецедентные трудности в плане обеспечения безопасности и осуществления оперативной деятельности и программ, однако она, взаимодействуя с Африканским союзом, проводит в жизнь концепцию «оставаться и добиваться результатов».

12. В этой обстановке роль и воздействие полевой поддержки как стратегически важного элемента содействия миротворческим операциям значительно усилились, в то время как ситуация, в которой предоставляется материально-техническая поддержка, оставалась шаткой и нестабильной и усугублялась отсутствием безопасности и доступа к основным маршрутам снабжения.

13. Процесс оказания поддержки мандатам АМИСОМ и МООНСОМ осуществлялся в исключительно неблагоприятных условиях и осложнялся тем, что операции АМИСОМ и сомалийской национальной армии осуществлялись более высокими темпами, чем обычные миротворческие операции Организации Объединенных Наций. В настоящее время задачи ЮНСОС заключаются в том, чтобы обеспечивать поддержку высокоинтенсивных военных операций и высокодинамичной политической деятельности, причем в оперативной обстановке, которая становится все более трудной с логистической точки зрения и все более сложной с точки зрения проблем безопасности.

14. Изложенные ниже предположения, положенные в основу планирования на 2016/17 год, учитывают нестабильность обстановки, в которой ЮНСОС осуществляет свою деятельность, и согласовываются с замечаниями и рекомендациями Генерального секретаря, которые приветствовал Совет Безопасности в своей резолюции 2245 (2015).

15. ЮНСОС будет и впредь оказывать поддержку АМИСОМ в штабах секторов, штабах батальонов и в основных местах дислокации, включая Могадишо, Кисмайо, Байдабо, Беледуэйн, Джоухар и в Баледогле. Пользуясь защитой Сил, ЮНСОС будет отвечать за осуществление перевозок по основным маршрутам снабжения в секторальные узловые центры и места расположения штабов батальонов, а АМИСОМ — за последующие перевозки доставленных грузов с использованием своих собственных возможностей.

16. ЮНСОА удавалось весьма эффективно оказывать услуги благодаря новаторскому подходу, предусматривающему применение концепции «ограниченного присутствия» и механизма внешнего подряда. Такой подход принес реальную пользу и обеспечил гибкость для работы в условиях повышенного риска, что позволило увеличить воздействие программ на местах. ЮНСОС будет и далее применять эту концепцию «ограниченного присутствия», используя различные методы обслуживания, предполагающие, в частности, мобильность персонала, задействование коммерческих внешних подрядчиков и использование контингентов АМИСОМ для оказания услуг в районе операций.

17. Вместе с тем в ходе этого обзора было выявлено, что ЮНСОА не могло в полной мере решать возложенные на него задачи, в том числе из-за невозможности предоставлять определенные услуги или товары в короткие сроки или в отдаленных районах. В этой связи ЮНСОС будет решать эти задачи с помощью следующих мер: а) внедрения систем снабжения и предоставления услуг; б) осуществления рекомендаций, вынесенных по итогам стратегического обзора; и в) предлагаемого расширения гражданского компонента. Реализация этих

трех элементов, включая укрепление руководства ЮНСОС, подробно рассматривается в разделе настоящего доклада, посвященном таблицам бюджетных показателей, ориентированных на результаты.

18. Стратегия «ограниченного присутствия» будет применяться и далее, с помощью соответствующего механизма передачи на внешний подряд удовлетворения потребностей в обслуживании. На основе анализа существующих пробелов в потребностях, с тем чтобы повысить эффективность в деле оказания поддержки АМИСОМ и МООНСОМ, предлагается дополнить увеличившийся штат использованием услуг внешнего подряда.

19. ЮНСОС будет продолжать модернизацию существующих помещений и приступит к строительству новых жилых помещений для сотрудников ЮНСОС и МООНСОМ, работающих в Сомали. Кроме того, планируется построить жилые помещения для гражданских сотрудников АМИСОМ, штабных офицеров АМИСОМ и отдельных сотрудников полиции АМИСОМ в Могадишо, а также штаб сил АМИСОМ из жестких конструкций, в котором будет около 150 индивидуальных рабочих мест. Это станет этапом II проекта строительства жилых помещений в соответствии с требованиями минимальных оперативных стандартов безопасности, который, как ожидается, будет в полном объеме завершен к концу 2019/20 года. В секторах ЮНСОС планирует построить примерно 14 полевых кухонь, а также оказать поддержку АМИСОМ в строительстве до 11 батальонных лагерей для военнослужащих, в настоящее время находящихся на передовых позициях или пунктах временного пребывания. В 2015/16 году будет завершено обустройство секторальных баз, для чего в 2016/17 году потребуются произвести улучшения в области обеспечения безопасности и других областях, включая расширение и модернизацию жилых помещений из жестких конструкций для гражданского персонала Организации Объединенных Наций в Байдабо, Беледуэйн, Баледогле и Дхоблее. В районах, где не хватает жилых помещений, ЮНСОС будет продолжать арендовать помещения. Услуги по эксплуатации зданий и сооружений, меры по удалению отходов, программа очистки сточных вод и услуги в области охраны окружающей среды будут в значительной степени улучшены. Этап II модернизации базы снабжения в Момбасе будет осуществляться в 2017/18 году и будет завершен в новом месте расположения Базы, прилегающем к международному аэропорту Момбасы. В рамках этого проекта будет построен центральный склад, офисные помещения и вспомогательное здание.

20. Из всех перечисленных выше строительных проектов в бюджет на 2016/17 год заложены расходы на сумму свыше 1 млн. долл. США на следующие три мероприятия: а) строительство штаба сил АМИСОМ из жестких конструкций (7,4 млн. долл. США); и б) строительство новой базы снабжения в Момбасе (1,9 млн. долл. США) — оба эти мероприятия планируется осуществить в течение нескольких лет; и с) осуществление строительных проектов в Сомали по контракту общей сметной стоимостью около 2,8 млн. долл. США, для чего ЮНСОС планирует воспользоваться услугами внешнего подрядчика по управлению проектами.

21. Грузовые перевозки будут по-прежнему осуществляться в виде прямой доставки грузов на Базу материально-технического снабжения в Могадишо, а также посредством аренды мест у грузоперевозчиков, осуществляющих перевозки из Момбасы в Могадишо и Кисмайо. Поддержка сектора 2 будет оказы-

ваться наземным транспортом из Момбасы; а пополнение запасов для секторов 3, 4 и 5 (штабы которых находятся, соответственно, в Байдабо, Беледуэйн и Джоухаре) в Сомали будет осуществляться за счет использования наземного транспорта, совершающего перевозки с Базы материально-технического снабжения в Могадишо в Байдабо, Джоухар, Баледогле и Беледуэйн два раза в месяц.

22. Складскими операциями в Могадишо и в Момбасе будут заниматься сотрудники Организации Объединенных Наций с помощью принадлежащего Организации Объединенных Наций оборудования, наряду с передачей необходимых услуг на внешний подряд, включая рабочих, погрузочно-разгрузочное оборудование и складирование. ЮНСОС будет осуществлять комплексную централизованную стратегию складирования и распределения, дополняемых секторальными центрами распределения.

23. Подрядчик, поставляющий пайки, приступил к обслуживанию полного цикла штабов секторов и батальонов в соответствии с измененным контрактным договором, что позволит сократить зависимость от внешних коммерческих поставщиков услуг в сфере материально-технического обеспечения в районе операций. Поставщик топлива будет по-прежнему оказывать услуги полного цикла для штабов секторов и батальонов.

24. Продолжится перевод обслуживания ЮНСОС в области коммуникационных и информационных технологий с используемой в настоящее время спутниковой связи в диапазоне С на связь в частотном диапазоне L, что обеспечит широкополосную связь с незначительной задержкой сигнала при более низких затратах. Кроме того, связь в частотном диапазоне L обеспечит АМИСОМ ограниченные возможности доступа к Интернету в быту. Основная платформа обслуживания в области коммуникационных технологий, охват которой в 2014/15 году был распространен на юг центральной части Сомали, будет обеспечивать защищенную связь в местах дислокации каждого батальона/подразделения, а также обслуживание отделений МООНСОМ. В рамках коммуникационно-информационного обслуживания ЮНСОС на экспериментальной основе будет опробовано задействование неиспользуемых частотных спектров телевизионного вещания для обеспечения недорогим доступом в Интернет отделений АМИСОМ за пределами основных центров.

25. Парк авиасредств ЮНСОС и АМИСОМ увеличится за счет добавления еще одного военного вертолета, в результате чего общее количество воздушных судов составит пять военных вертолетов, семь гражданских вертолетов и четыре гражданских самолета. Авиационный компонент будет оказывать основные услуги по пассажирским перевозкам, воздушной медицинской эвакуации и срочному пополнению запасов для районов, к которым невозможно добраться наземным транспортом. Кроме того, до тех пор пока парк большегрузных транспортных средств вспомогательных подразделений миссии не будет функционировать в полном объеме, ЮНСОС потребуются услуги трех резервных самолетов. Привлечение этих воздушных судов в резервном режиме, а не на условиях полного задействования поможет сократить расходы ЮНСОС на воздушный транспорт.

26. В рамках стратегического обзора было установлено, что для решения проблем мобильности и зависимости от авиационной поддержки АМИСОМ и ЮНСОС могут создать группы обеспечения в составе АМИСОМ. Создание

этих групп будет означать расширение существующей Группы большегрузного транспорта. Они будут заниматься большегрузными перевозками, инженерно-техническими работами, обезвреживанием взрывчатых веществ и взрывных устройств (включая уменьшение опасности, создаваемой самодельными взрывными устройствами) и некоторыми вопросами безопасности.

27. Предполагается, что в общей сложности будет создано пять групп обеспечения миссии в районах присутствия в каждом секторе, за исключением сектора 2. Эти подразделения будут находиться под командованием и контролем АМИСОМ, причем учебную подготовку и наставничество будет обеспечивать Служба Организации Объединенных Наций по вопросам деятельности, связанной с разминированием, а имущество будет предоставляться по линии пакета мер материально-технической поддержки Организации Объединенных Наций. Кроме того, часть оборудования будут по-прежнему обеспечивать доноры, поставляя его напрямую странам, предоставляющим войска, в качестве принадлежащей партнерам техники. Это приведет к значительному росту дополнительных расходов ввиду расширения имущественной базы, а также потребности в контрактах на эксплуатационно-техническое обслуживание и в стационарных и передвижных мастерских. В рамках потребностей в ресурсах на 2016/17 год, включающих увеличение объема ресурсов, которые выделяются Службе по вопросам деятельности, связанной с разминированием, учитывается переход к использованию групп обеспечения миссии и создание этих подразделений.

28. Одним из компонентов групп обеспечения миссии будут группы большегрузного транспорта. Задача этих групп большегрузного транспорта — облегчить перевозку грузов наземным транспортом по маршрутам снабжения миссии с баз материально-технического снабжения в Могадишо и Кисмайо в батальонные секторы. Кроме того, эти группы обеспечения миссии будут включать компонент инженерно-технических средств, с тем чтобы обеспечивать рабочее состояние дорог, и компонент по вопросам деятельности, связанной с разминированием, для обезвреживания самодельных взрывных устройств.

29. Служба по вопросам деятельности, связанной с разминированием, будет по-прежнему являться неотъемлемой частью ЮНСОС и будет осуществлять поддержку деятельности в области мобильности, информационно-пропагандистской деятельности/примирения и укрепления потенциала. Поскольку Совет Безопасности приветствовал концепцию групп обеспечения миссии, в задачи которых будет входить обеспечение безопасности главных маршрутов снабжения, необходимо расширить потенциал в области ликвидации взрывоопасных предметов, в том числе для смягчения угрозы, создаваемой самодельными взрывными устройствами.

30. Для борьбы с частым применением самодельных взрывных устройств и его последствиями АМИСОМ требуется своевременная, достоверная, актуальная, целостная и проверенная информация и разведывательные данные, с тем чтобы оказывать поддержку своей деятельности на главных маршрутах снабжения.

31. Помимо этого, в рамках стратегического обзора было признано, что отмеченный в АМИСОМ относительно низкий уровень средств поддержки из стран, предоставляющих войска, является одним из препятствий для эффективного оказания поддержки. В ходе обзора были выявлены значительные не-

достатки в общем материально-техническом обеспечении отдельных контингентов, при том что общие возможности АМИСОМ в плане мобильности поддержки по сравнению с миссиями Организации Объединенных Наций аналогичного размера составляют приблизительно 30 процентов. В этой связи срочно необходимо завершить обсуждение трехстороннего меморандума о взаимопонимании между Организацией Объединенных Наций, Африканским союзом и странами, предоставляющими АМИСОМ воинские и полицейские контингенты. Это послужит основой для совместного улучшения показателей работы, включая повышение уровня оснащенности в рамках системы материально-технического обеспечения и возмещения расходов за принадлежащее контингентам имущество.

32. Помимо этого, Совет Безопасности согласился снять унаследованные ограничения на предоставление таких услуг как организация питания, обеспечение средств связи, уборка и санитарно-гигиенические услуги и доставка мебели и канцелярских принадлежностей. Странам, предоставляющим воинские контингенты, которые желают и способны оказывать такие услуги, будет произведено возмещение прямым образом на основе действующей в Организации Объединенных Наций системы возмещения расходов на имущество, используемое на основе самообеспечения; эта система была расширена и теперь включает возмещение расходов на палаточное снаряжение для тактического развертывания. Согласно оценкам, в 2016/17 году затраты на возмещение расходов за имущество, используемое на основе самообеспечения, которые не были включены в предыдущие бюджеты ЮНСОА, составят около 15 млн. долл. США.

33. Медицинское обслуживание является одним из центральных элементов предоставляемого АМИСОМ пакета мер материально-технической поддержки. ЮНСОС оказывает АМИСОМ поддержку в области медицинского обслуживания в форме услуг по эвакуации в учреждения уровня II в районе операций и в коммерческие медицинские учреждения уровня III и IV в регионе, в том числе в ночное время. АМИСОМ по-прежнему будет предоставлять для использования объекты уровней I и II в районе действий. Кроме того, ЮНСОС будет предоставлять оборудование и принадлежности для медицинских учреждений на юге центральной части Сомали, а также управлять пунктом экстренной медицинской помощи для сотрудников Организации Объединенных Наций в Могадишо.

34. ЮНСОС будет и далее предоставлять АМИСОМ и МООНСОМ услуги в области стратегической коммуникации на контрактной основе, работы со средствами массовой информации, производства информационных продуктов и оказания вспомогательных услуг, с тем чтобы оказывать им поддержку в области предоставления точной информации и повышения осведомленности об их работе, направленной на обеспечение мира, безопасности и политической стабильности в Сомали.

35. Помимо выполнения возложенных на него задач, ЮНСОС крайне важно выполнять требования в отношении ответственного управления, которые применяются ко всем структурам Организации Объединенных Наций. В рамках стратегического обзора было четко указано, что воздействие деятельности АМИСОМ и ЮНСОС на окружающую среду, в частности в части удаления и очистки сточных вод, по-прежнему является одной из главных проблем, вызывающей беспокойство. Для этого ЮНСОС создаст эффективный механизм

для оказания Африканскому союзу и АМИСОМ помощи в деле разработки их собственной экологической политики и стандартов и для обеспечения их последующего соблюдения. Этот механизм будет включать в себя как дополнительные людские ресурсы, так и финансирование услуг внешнего подряда.

36. Следование политике должной осмотрительности в вопросах прав человека является краеугольным камнем партнерства между Организацией Объединенных Наций и Африканским союзом в Сомали, а также предварительным условием для оказания поддержки АМИСОМ и сомалийской национальной армии. Для эффективного выполнения ЮНСОС своих обязанностей в этой области потребуются дополнительные ресурсы.

37. Признавая, что сообщения о предполагаемых случаях сексуальной эксплуатации или сексуальных злоупотреблений в ЮНСОС или МООНСОМ не поступали, ЮНСОС, тем не менее, планирует создать специальную структуру по вопросам поведения и дисциплины в ЮНСОС для поддержки ЮНСОС и МООНСОМ и консультирования Африканского союза и АМИСОМ по вопросам разработки и осуществления их политики нулевой терпимости.

38. АМИСОМ взяла на себя обязательство по укреплению своего инженерно-технического потенциала и ресурсов в плане потенциала в области строительства. Это будет иметь большое значение, поскольку от этого обязательства в значительной степени зависят планы по строительству до 11 лагерей в штабах батальонов во всех секторах на юге центральной части Сомали. ЮНСОС будет обеспечивать основную поддержку в области строительства с помощью тяжелых установок и оборудования для земляных работ, а также специальных сил и средств, таких как системы для бурения водозаборных скважин, утилизации отходов и основные распределительные системы для электричества, водоснабжения и канализации. ЮНСОС будет предоставлять такие средства, как сооружения из сборных конструкций, генераторы и водонапорные установки, с тем чтобы АМИСОМ осуществляла сбор, монтаж и эксплуатацию силами собственных специалистов.

39. С учетом добавления предлагаемых 144 штатных и внештатных должностей, штатное расписание ЮНСОС будет включать 627 штатных и внештатных должностей, в том числе 400 должностей международных сотрудников, 200 должностей национальных сотрудников, 21 должность добровольцев Организации Объединенных Наций и 6 должностей сотрудников, предоставленных правительствами.

40. Следует напомнить, что Генеральная Ассамблея в своей резолюции 69/307 постановила, что потребности в ресурсах для Регионального центра обслуживания в Энтеббе на период 2016/17 года будут представлены в виде бюджетного предложения, предусматривающего покрытие расходов Центра за счет бюджетов миссий, которым он оказывает поддержку. Таким образом, потребности в ресурсах для Регионального центра обслуживания не включены в настоящий доклад о бюджете ЮНСОС.

С. Сотрудничество с другими миссиями в регионе

41. ЮНСОС будет и впредь уделять основное внимание активизации консультаций с Комиссией Африканского союза, Межправительственной организацией по развитию и Отделением Организации Объединенных Наций при Африканском союзе. Оно будет также продолжать сотрудничество с Объединенным центром управления транспортом и перевозками и Региональным отделением по закупкам в Энтеббе по вопросам оказания административно-транспортных услуг. Миссия Организации Объединенных Наций в Южном Судане (МООНЮС) будет пользоваться услугами базы снабжения ЮНСОС в Момбасе, а персонал Отделения, работающий на этой базе, будет заниматься вопросами управления движением в связи с деятельностью МООНЮС.

42. ЮНСОС будет и впредь поддерживать выполнение казначейских функций для Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби в рамках комплексных кассовых операций, введенных после внедрения системы «Умоджа» в Найроби.

43. Региональный центр обслуживания в Энтеббе будет продолжать предоставлять обслуживаемым миссиям поддержку на региональном уровне по вопросам, касающимся оформления на работу и прекращения службы, выплаты пособий, льгот и заработной платы, платежей поставщикам, надбавок и служебных командировок, обработки требований (связанных, например, с выплатой субсидий на образование и возмещением путевых расходов в связи с деятельностью миссий), кассового обслуживания, учебной подготовки и конференционного обслуживания, управления транспортом и перевозками и информационно-технических услуг.

Д. Партнерские отношения и координация действий со страновой группой

44. По итогам стратегического обзора были выявлены недостатки координации потребностей в ресурсах и просьб о выделении ресурсов между АМИСОМ, МООНСОМ и ЮНСОА. В связи с этим эти три структуры создадут механизмы совместного планирования и координации действий внутри самих этих структур и между ними в целях более эффективного формулирования совместных стратегических приоритетов в плане обеспечения ресурсами, что позволило бы достичь четкого разграничения ответственности и подотчетности с учетом реальной обстановки, складывающейся на местах, и реальных проблем, ограничивающих возможности ЮНСОС.

45. В рамках объединенного присутствия Организации Объединенных Наций в Сомали ЮНСОС продолжит принимать участие в координационных совещаниях со страновой группой Организации Объединенных Наций по Сомали, которая была интегрирована в структуру МООНСОМ 1 января 2014 года. Такая интеграция позволяет АМИСОМ более активно участвовать в политическом процессе миростроительства и деятельности в области государственного строительства.

46. ЮНСОС продолжит проводить регулярные информационные совещания с двусторонними партнерами в федеральном правительстве и с АМИСОМ для того, чтобы обеспечить надлежащую координацию оказания всего комплекса

вспомогательных услуг, включая поддержку Сомалийской национальной армии в рамках совместных операций с АМИСОМ, финансируемых через Целевой фонд. Совещания будут проводиться в Найроби и на международных конференциях и встречах на высшем уровне в качестве параллельных мероприятий.

Е. Таблицы бюджетных показателей, ориентированных на достижение результатов

47. Для повышения наглядности представления информации о предлагаемых изменениях в людских ресурсах было выделено шесть категорий возможных кадровых решений. Определения терминов, относящихся к этим шести категориям, содержатся в приложении I.A к настоящему докладу.

Компонент 1: предоставление материально-технической поддержки

48. Эта таблица бюджетных показателей, ориентированных на конкретные результаты, составлена с учетом рекомендаций, сделанных по итогам стратегического обзора, который был осуществлен с июля по сентябрь 2015 года и проведение которого было с удовлетворением отмечено Советом Безопасности в его резолюции 2245 (2015).

49. Компонент поддержки имеет новую структуру, в состав которой входят Канцелярия помощника Генерального секретаря, центральное подразделение (Канцелярия директора) и основные подразделения по вопросам управления цепочкой поставок и оказания услуг. В течение рассматриваемого бюджетного периода ЮНСОС будет отвечать за оказание эффективной, оперативной и действенной поддержки своим основным клиентам, а именно: АМИСОМ, МООНСОМ и Сомалийской национальной армии. Будет оказана поддержка контингенту военнослужащих и полицейских АМИСОМ утвержденной численностью 22 126 человек, 70 гражданским сотрудникам АМИСОМ, 282 сотрудникам в штате МООНСОМ (за исключением 530 сотрудников группы охраны Организации Объединенных Наций, 14 полицейских Организации Объединенных Наций и 18 сотрудников, предоставленных правительствами), гражданскому персоналу ЮНСОС в составе 400 международных сотрудников, 200 национальных сотрудников, 21 добровольца Организации Объединенных Наций и 6 сотрудников, предоставленных правительствами, а также 10 900 военнослужащим Сомалийской национальной армии, участвующим в совместных операциях с АМИСОМ, за счет средств Целевого фонда в поддержку АМИСОМ и Сомалийской национальной армии.

50. Поддержка, которая будет оказана, будет включать весь комплекс услуг, в том числе по таким аспектам, как кадры, финансы, закупки, контроль за исполнением контрактов, бюджет и профессиональная подготовка; строительство и эксплуатация служебных и жилых помещений; медицинское обслуживание; создание и эксплуатация инфраструктуры связи и информационных технологий; воздушные, морские и наземные перевозки; обезвреживание взрывчатых веществ и взрывных устройств, в том числе реализация стратегий уменьшения соответствующей опасности. В 2016/17 году спектр этих услуг будет расширен за счет: создания в рамках АМИСОМ групп обеспечения миссии, которые будут заниматься большегрузными перевозками, инженерно-техническими работами, обезвреживанием взрывчатых веществ и взрывных устройств и вопроса-

ми безопасности; увеличения поставок по основным маршрутам снабжения секторальных узловых центров и опорных батальонных пунктов; разработки учебного курса, касающегося политики должной осмотрительности в вопросах прав человека, и создания структуры по контролю за ее соблюдением; отслеживания случаев сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств; и создания системы обеспечения соблюдения природоохранных норм.

51. Совет Безопасности санкционировал в тех случаях, когда страны, предоставляющие воинские контингенты для АМИСОМ, желают и способны предоставлять услуги, связанные с организацией питания, связью, уборкой, санитарно-гигиеническим обслуживанием, мебелью, канцелярскими принадлежностями и палаточным снаряжением для тактического развертывания, возмещение расходов этих стран по линии ЮНСОС на основе действующей в Организации Объединенных Наций системы возмещения расходов на имущество, используемое для самообеспечения.

Ожидаемые достижения

1.1 Повышение эффективности, оперативности и результативности предоставления Организацией Объединенных Наций комплексной материально-технической поддержки АМИСОМ и Сомалийской национальной армии

Показатели достижения результатов

1.1.1 Завершение строительных проектов: строительство отвечающих минимальным оперативным стандартам безопасности жилых помещений для персонала (Доблей/Баледогле/Байдабо/Беледуэйне), производство внутренних дорожных работ (Могадишо/Байдабо/Беледуэйне), бурение скважин (секторы 1, 2, 3, 4 и 5), возведение стены по периметру и оборонительных заграждений в Могадишо, объектов по удалению отходов, устройство бункеров и полевых кухонь (все секторы) и строительство новой базы снабжения в Момбасе (2014/15 год: не применимо; 2015/16 год: 20 процентов проектов завершено; 2016/17 год: 50 процентов проектов завершено)

1.1.2 Минимизация расхождений между данными проверок фактического наличия имущества длительного пользования и учетными данными (2014/15 год: 100 процентов; 2015/16 год: 99 процентов; 2016/17 год: 99 процентов)

1.1.3 Снижение инвентарной стоимости активов, находящихся на хранении свыше 12 месяцев (2014/15 год: 39 процентов; 2015/16 год: 20 процентов; 2016/17 год: 20 процентов)

1.1.4 Увеличение показателя заполняемости регулярных пассажирских рейсов (2014/15 год: не применимо; 2015/16 год: 85 процентов; 2016/17 год: 90 процентов)

1.1.5 Развертывание групп АМИСОМ по обезвреживанию самодельных взрывных устройств/взрывоопасных предметов во всех секторах (2014/15 год: 12 групп в шести секторах; 2015/16 год: 18 групп в шести секторах; 2016/17 год: 18 групп в шести секторах)

Мероприятия

Повышение качества обслуживания

- Создание групп обеспечения миссии, которые будут заниматься большегрузными перевозками, инженерно-техническими работами и обезвреживанием взрывчатых веществ и взрывных устройств, во всех секторах
- Переход к возмещению расходов на организацию питания, связь, уборку, санитарно-гигиенические услуги, мебель, канцелярские принадлежности и палаточное снаряжение странам, предоставляющим воинские контингенты, в рамках системы возмещения расходов на имущество, используемое на основе самообеспечения, что приведет к уменьшению нагрузки на подразделения ЮНСОС, которые занимаются закупками и материально-техническим снабжением
- Проведение профессиональной подготовки по политике должной осмотрительности в вопросах прав человека и контроль за ее осуществлением, а также реализация механизмов контроля и укрепления потенциала, касающихся сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств
- Внедрение системы обеспечения соблюдения природоохранных норм и совершенствование систем распоряжения водными ресурсами и удаления отходов

Военный и полицейский персонал

- Обеспечение доставки на места, замены и репатриации военнослужащих и полицейских АМИСОМ средней численностью 22 126 человек
- Ежегодная проверка, контроль запасов и инспектирование имущества, принадлежащего контингентам военнослужащих и полицейских (подразделений военнослужащих и сформированных полицейских подразделений) средней численностью 22 006 человек, в соответствии со стратегией Организации Объединенных Наций
- Хранение пайков и снабжение свежими пайками военнослужащих и полицейских АМИСОМ средней численностью 22 006 человек
- Хранение 14-дневных запасов резервных боевых пайков и бутилированной воды и снабжение ими полностью развернутого контингента военнослужащих и полицейских АМИСОМ численностью 22 126 человек

Гражданский персонал

- Административное обслуживание в среднем 621 гражданского сотрудника, в том числе 400 международных сотрудников, 200 национальных сотрудников и 21 добровольца Организации Объединенных Наций

Механизмы координации и подотчетности

- Проверка и учет всего имущества, принадлежащего Организации Объединенных Наций
- Ежегодная проверка, контроль запасов и инспектирование принадлежащего Организации Объединенных Наций имущества, временно переданного в распоряжение АМИСОМ
- Ежегодный анализ результатов оценки рисков ЮНСОС и обновление перечня оперативных рисков совместно с канцелярией ревизора-резидента
- Координация поддержки, оказываемой АМИСОМ и Сомалийской национальной армии Организацией Объединенных Наций, в том числе в рамках финансирования за счет начисленных и добровольных взносов и двусторонних механизмов, на основе проведения регулярных совещаний с двусторонними донорами
- Координация предоставления Организацией Объединенных Наций всего комплекса мер материально-технической поддержки путем проведения еженедельных совещаний с участием АМИСОМ
- Координация и совместное планирование действий между МООНСОМ и АМИСОМ на ежемесячной основе в целях более эффективного формулирования совместных стратегических приоритетов в плане обеспечения ресурсами

Помещения и объекты инфраструктуры

- Эксплуатация и техническое обслуживание, в том числе предоставление услуг (сбор и удаление отходов, услуги по уборке, техническое обслуживание механизмов и оборудования, эксплуатация зданий и объектов, борьба с грызунами и насекомыми-вредителями и переносчиками инфекций, наземное техническое обслуживание и благоустройство территории) в 19 лагерях в секторе 1 для военнослужащих и полицейских численностью до 8330 человек; на 19 объектах в Могадишо; в 3 секторальных центрах материально-технического снабжения (в Байдабо, Беледуэине и Доблее) в 1 региональном штабе сил в Беледуэине; и в 4 комплексах для гражданского персонала в 5 пунктах базирования (Найроби, база снабжения в Момбасе, база материально-технического снабжения в Момбасе, объекты аэропорта им. Уилсона и международного аэропорта им. Джомо Кениатты)
- Инженерное обслуживание АМИСОМ в 4 секторах (до 35 тактических пунктов) в связи с материалами для полевых защитных сооружений, водоснабжением и энергоснабжением
- Строительное обслуживание (земляные работы) и предоставление средств жизнеобеспечения (объектов из сборных конструкций, палаток, генераторов, водоочистных установок, установок для очистки сточных вод, наблюдательных вышек, системы пожарной сигнализации) для строительства до 11 опорных батальонных пунктов АМИСОМ
- Строительство полевых кухонь в Могадишо (3), Байдабо (2), Беледуэине (2), Баледогле, Доблее, Кисмайо (2), Джоухаре, Афгойе, Марке, Майадае; оборудование 25 новых скважин для АМИСОМ во всех 6 секторах; строительство 11 отвечающих минимальным оперативным стандартам безопасности зданий из жестких конструкций; 1 отвечающего минимальным оперативным стандартам безопасности здания из жестких конструкций с 12 помещениями для гражданского персонала ЮНСОС и АМИСОМ в Байдабо, Беледуэине, Доблее и Баледогле; осуществление второго этапа строительства новой базы материально-технического снабжения в международном аэропорту Момбасы; и внутренних асфальтовых дорог в Могадишо, Байдабо и Беледуэине
- Модернизация лагерей и объектов, в том числе замена пришедших в негодность объектов из сборных конструкций и расположенных по периметру оборонительных сооружений в Могадишо

- Эксплуатация и техническое обслуживание 25 установок по очистке сточных вод в 10 пунктах базирования; 120 принадлежащих Организации Объединенных Наций водоочистных установок в 50 пунктах базирования; и до 390 генераторов, принадлежащих Организации Объединенных Наций, в максимум 65 пунктах базирования
- Хранение и поставка 11,1 млн. литров горюче-смазочных материалов для генераторов

Геоинформационные системы

- Составление и обновление 20 онлайн-интерактивных карт в целях повышения осведомленности о ситуации, а также составление, обновление и выпуск 250 специальных карт, предназначенных для использования в ходе брифингов и в докладах и аналитических материалах, для ЮНСОС, АМИСОМ и МООНСОМ
- Контроль качества, обновление и проверка на местности 85 стандартных топографических карт, подготовленных Глобальным центром обслуживания Организации Объединенных Наций и Центром геоинформационных систем; и проведение подробного анализа местности в районе 50 основных пунктов базирования и в регионах Сомали, включая городские районы, мосты, аэродромы и маршруты снабжения, с информацией об искусственных и естественных элементах рельефа, обновление этого анализа и ведение соответствующих записей
- Модернизация и эксплуатация геопространственного инструмента для содействия штабу сил ЮНСОС и АМИСОМ в проведении операций и обеспечения их осведомленности об обстановке на местах и глубокого понимания соответствующих факторов, что позволит ЮНСОС отслеживать и анализировать процесс материально-технического снабжения

Наземные перевозки

- Эксплуатация и техническое обслуживание 917 принадлежащих Организации Объединенных Наций единиц оборудования, в том числе 232 легких пассажирских автомобилей, 176 автомобилей специального назначения, 8 карет скорой помощи, 17 бронетранспортеров, 48 бронированных автомобилей, 82 единиц инженерного оборудования, 74 единиц погрузочно-разгрузочного оборудования, 44 трейлеров и 236 прицепов и прочих транспортных средств; а также обслуживание 1039 единиц имущества, принадлежащего контингентам, и 488 единиц принадлежащего партнерам имущества в 5 ремонтных мастерских в 5 пунктах базирования
- Организация ежедневного транспортного сообщения для перевозки в среднем 174 (Найроби), 268 (Момбаса) и 415 (Могадишо) сотрудников Организации Объединенных Наций в день от мест их проживания до района миссии и обратно
- Поставка 19,6 млн. литров горюче-смазочных материалов для наземного транспорта

Воздушные перевозки

- Эксплуатация и техническое обслуживание 4 самолетов и 12 вертолетов, в том числе 5 вертолетов военного назначения, в Могадишо, Байдабо, Беледуэине и Ваджире; и обслуживание 3 самолетов, используемых в рамках резервных соглашений
- Поставка 11,8 млн. литров горюче-смазочных материалов для воздушных перевозок

Морские перевозки

- Эксплуатация и техническое обслуживание 10 патрульных катеров и 22 подвесных моторов
- Поставка 47 300 литров горюче-смазочных материалов для морских перевозок

Связь

- Предоставление арендованной линии связи между Могадишо и Найроби, Момбасой, Базой материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи и Валенсией; Интернет-услуг в Могадишо (135 мегабит в секунду) и охват этими услугами секторов в Сомали; и недорогих Интернет-услуг для АМИСОМ за пределами основных узловых центров на основе технологии неиспользуемых телевизионных частот
- Поддержка и техническое обслуживание сети спутниковой связи с каналами связи с АМИСОМ в Могадишо, Африканским союзом в Аддис-Абебе, Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций в Нью-Йорке, штабами ЮНСОС и АМИСОМ в Найроби и передовой базой снабжения ЮНСОС в Момбасе Предоставление доступа к высокоскоростному Интернету с малой задержкой сигнала со скоростью передачи данных 150 мегабит в секунду в Могадишо и на объектах в Байдабо
- Поддержка и техническое обслуживание системы голосовой связи между максимум 25 батальонами АМИСОМ и основными пунктами поддержки АМИСОМ, включая аэропорт, морской порт, «Виллу Сомалиа», Сомалийский университет, академию и объекты в районе К-4 в Могадишо
- Поддержка и техническое обслуживание 41 ретранслятора и передатчика УВЧ-связи, а также 9522 многоканальных радиостанций, включая 120 базовых радиостанций, 505 переносных радиостанций и 5000 портативных раций
- Техническое обслуживание максимум 20 наземных терминалов узкополосной связи, максимум 50 каналов СВЧ-связи, 7 мобильных аппаратных контейнерного типа и максимум 40 систем связи контейнерного типа

Управление информационной поддержкой

- Осуществление трехлетнего комплексного контракта на оказание услуг в области стратегической коммуникации во второй год, проведение работы в средствах массовой информации и информационной работы, производство информационных продуктов и оказание вспомогательных услуг
- Непрерывное стратегическое коммуникационное обслуживание МООНСОМ и АМИСОМ на основе обеспечения постоянного доступа к услугам по контрактам в Могадишо и секторах

Информационные технологии

- Поддержка и техническое обслуживание максимум 20 виртуальных серверов, 1594 компьютеров и 323 принтеров, используемых персоналом Организации Объединенных Наций и АМИСОМ, а также 5 локальных и территориально распределенных вычислительных сетей в 9 пунктах базирования
- Поддержка и техническое обслуживание 1408 ящиков электронной почты

Медицинское обслуживание

- Поддержка и техническое обслуживание 32 клиник АМИСОМ уровня I, 5 больниц АМИСОМ уровня II (в Могадишо, Байдабо, Беледуэйне, Доблее и Кисмайо), 1 больницы ЮНСОС уровня II в Могадишо и 8 пунктов экстренной и первой медицинской помощи
- Обеспечение воздушной эвакуации персонала Организации Объединенных Наций и АМИСОМ, включая организацию эвакуации в медицинские учреждения уровней III, IV и V в Найроби и Йоханнесбурге, Южная Африка; и медицинское обслуживание эвакуированного персонала АМИСОМ по контрактам в больницах уровня III, IV и V в Найроби и Йоханнесбурге и контроль за этим обслуживанием

- Организация обучения 400 медицинских сотрудников АМИСОМ из контингентов по вопросам высококвалифицированной медицинской помощи для реанимации при остановке сердца и поддержания жизненно важных функций при травмах, ухода за больными денге и Эболой, оказания первой помощи и первой травматологической помощи, использования медицинского и лабораторного оборудования и продолжение реализации программ повышения квалификации медицинских работников
- Обеспечение функционирования и обслуживание пунктов добровольного конфиденциального консультирования по вопросам ВИЧ и тестирования на ВИЧ для всех сотрудников ЮНСОС в координации с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби

Безопасность

- Круглосуточное ежедневное оказание услуг по обеспечению безопасности в 9 пунктах базирования (Могадишо, Кисмайо, Байдабо, Беледуэйн, Баледогле, Гароуэ, Харгейсе, Найроби и Момбасе)
- Обеспечение личной охраны старших руководителей миссий и находящихся с визитом высокопоставленных должностных лиц, в том числе в полевых пунктах базирования
- Координация передвижений наземного охранения для сотрудников ЮНСОС при посещении ими различных мест базирования АМИСОМ по крайней мере дважды в течение рабочего дня
- Оказание услуг по обеспечению безопасности во время ротации воинских контингентов АМИСОМ в странах, предоставляющих воинские контингенты, в соответствующем порядке и соответствующие сроки

Профессиональная подготовка

- Проведение обучения по вопросам тушения пожаров на воздушных судах, авиационной безопасности, управления передвижениями, информационно-коммуникационных технологий, пайкового довольствия, организации питания, топлива, поставок общего назначения, перевозок, технического обслуживания, процессов и процедур материально-технического снабжения, проведения тактических боевых операций, ухода за ранеными на поле боя, оказания неотложной травматологической и первой медицинской помощи, политики должной осмотрительности в вопросах прав человека, предотвращения сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств и поведения и дисциплины для персонала АМИСОМ численностью 4742 человека
- Координация обучения 621 сотрудника ЮНСОС
- Осуществление программы по вопросам поведения и дисциплины для всего персонала ЮНСОС, включая подготовку, профилактику дисциплинарных нарушений и контроль, а также вынесение рекомендаций в отношении дисциплинарных мер в случаях совершения проступков
- Проведение профессиональной подготовки, касающейся политики должной осмотрительности в вопросах прав человека, для всех сотрудников ЮНСОС во всех местах службы в целях контроля за соблюдением этой политики

Деятельность, связанная с разминированием

- Проведение специального анализа и оказание консультативной помощи по вопросам снижения риска, связанного со взрывными устройствами, в ходе планирования и осуществления передвижения силами 11 консультантов по техническим вопросам Службы Организации Объединенных Наций по вопросам деятельности, связанной с разминированием, которые базируются в АМИСОМ (1), в составе сил (2), в Управлении комплексного вспомогательного обслуживания (2) и секторальных штабах (6)

- Направление технических инструкторов для обучения и наставничества в целях подготовки сотрудников АМИСОМ по вопросам обезвреживания самодельных взрывных устройств и обеспечение возможностей для обезвреживания взрывоопасных боеприпасов во всех секторах
- Проведение операций по разминированию во всех секторах, особенно вдоль основных маршрутов снабжения и в недавно освобожденных районах
- Предоставление АМИСОМ и ЮНСОС информации об опасных районах в целях поддержки усилий АМИСОМ по стабилизации ситуации
- Предоставление кинологических групп по обнаружению взрывных устройств в каждом секторе для поиска взрывчатых веществ и взрывных устройств в основных зданиях и на объектах инфраструктуры, в которых размещаются государственные структуры, Организация Объединенных Наций и АМИСОМ, в районах осуществления деятельности АМИСОМ

<i>Ожидаемые достижения</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
1.2 Оказание эффективной, оперативной и действенной административной и материально-технической поддержки МООНСОМ	1.2.1 МООНСОМ получает административную и материально-техническую поддержку для успешного выполнения поставленных перед ней задач
<i>Мероприятия</i>	
• Административное обслуживание до 282 основных гражданских сотрудников МООНСОМ, в том числе 161 международного сотрудника, 117 национальных сотрудников и 4 добровольцев Организации Объединенных Наций • Ежемесячная подготовка финансовой отчетности в соответствии с Финансовыми правилами и положениями Организации Объединенных Наций в координации с Региональным центром обслуживания в Энтеббе • Обработка не менее 100 заявок на покрытие путевых расходов и 50 счетов от поставщиков в месяц в рамках оказания МООНСОМ поддержки в финансовых вопросах в координации с Региональным центром обслуживания в Энтеббе • Оказание поддержки в закупочной деятельности, с тем чтобы МООНСОМ могла приобретать товары и услуги, на основе управления контрактами и выполнения квартальных планов закупок • Составление бюджета МООНСОМ на 2017 год, а также исполнение бюджета на 2016 год и контроль за его исполнением • Управление Целевым фондом для мира и примирения в Сомали для МООНСОМ и контроль за его работой	

Таблица 1
Людские ресурсы: компонент 1, оказание материально-технической поддержки

Категория	Всего								
I. Персонал, предоставляемый правительствами									
Утвержденные должности на 2015/16 год	—								
Предлагаемые должности на 2016/17 год	6								
Чистое изменение	6								
</									

II. Гражданский персонал	Международный персонал						Нацио- нальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединен- ных Наций	Всего
	ЗГС- ПГС	Д-2– Д-1	С-5– С-4	С-3– С-2	Полевая служба	Итого			
Итого, компонент поддержки операций в Сомали									
Утвержденные должности на 2015/16 год	–	1	12	12	141	166	97	18	281
Предлагаемые должности на 2016/17 год	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Чистое изменение	–	(1)	(12)	(12)	(141)	(166)	(97)	(18)	(281)
Службы стратегического управления									
Утвержденные должности на 2015/16 год	–	1	17	11	43	72	60	–	132
Предлагаемые должности на 2016/17 год	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Чистое изменение	–	(1)	(17)	(11)	(43)	(72)	(60)	–	(132)
Утвержденные временные должности ^b на 2015/16 год	–	–	1	1	–	2	–	–	2
Предлагаемые временные должности ^b на 2016/17 год	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Чистое изменение	–	–	(1)	(1)	–	(2)	–	–	(2)
Итого, Службы стратегического управления									
Утвержденные должности на 2015/16 год	–	1	18	12	43	74	60	–	134
Предлагаемые должности на 2016/17 год	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Чистое изменение	–	(1)	(18)	(12)	(43)	(74)	(60)	–	(134)
Всего									
Утвержденные должности на 2015/16 год	–	3	39	32	199	273	189	17	479
Предлагаемые должности на 2016/17 год	1	4	80	75	240	400	200	21	621
Чистое изменение	1	1	41	43	41	127	11	4	142
Утвержденные временные должности ^b на 2015/16 год	–	–	2	1	–	3	–	1	4
Предлагаемые временные должности ^b на 2016/17 год	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Чистое изменение	–	–	(2)	(1)	–	(3)	–	(1)	(4)
Всего, гражданский персонал									
Утвержденные должности на 2015/16 год	–	3	41	33	199	276	189	18	483
Предлагаемые должности на 2016/17 год	1	4	80	75	240	400	200	21	621
Чистое изменение	1	1	39	42	41	124	11	3	138

II. Гражданский персонал	Международный персонал					Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС-ПГС	Д-2–Д-1	С-5–С-4	С-3–С-2	Полевая служба			
Всего (I–II)								
Утвержденные должности на 2015/16 год								483
Предлагаемые должности на 2016/17 год								627
Чистое изменение								144

^a Включая национальных сотрудников-специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания.

^b Финансируются по статье «Временный персонал общего назначения».

Персонал, предоставляемый правительствами: чистое увеличение на 6 должностей (создание 6 должностей сотрудников, предоставляемых правительствами)

Международный персонал: чистое увеличение на 124 должности (создание 1 должности помощника Генерального секретаря, 1 должности класса Д-1, 10 должностей класса С-5, 29 должностей класса С-4, 42 должностей класса С-3 и 41 должности категории полевой службы и преобразование 1 должности класса С-5, 1 должности класса С-4 и 1 должности класса С-3, которые финансируются по статье «Временный персонал общего назначения», в штатные должности)

Национальный персонал: увеличение на 11 должностей (создание 6 должностей национальных сотрудников-специалистов и 5 должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания)

Добровольцы Организации Объединенных Наций: чистое увеличение на 3 должности (создание 3 должностей и преобразование 1 должности, финансируемой по статье «Временный персонал общего назначения», в штатную должность)

Временный персонал общего назначения: сокращение на 3 должности (преобразование 1 должности класса С-5, 1 должности класса С-4 и 1 должности класса С-3 в штатные должности)

Временная должность добровольца Организации Объединенных Наций: сокращение на 1 должность (преобразование временной должности добровольца Организации Объединенных Наций в штатную должность)

52. В своей резолюции 2232 (2015) Совет Безопасности просил Генерального секретаря провести стратегический обзор ЮНСОА и предложить широкий круг вариантов улучшения качества общей поддержки, предоставляемой АМИСОМ, в том числе посредством принятия мер по повышению эффективности, улучшению управления и оптимизации структур ЮНСОА. В рамках этого стратегического обзора усилия ЮНСОА были оценены с учетом ключевых критериев, установленных в отношении оказания полевой поддержки: эффективности, оперативности, действенности и ответственного управления. В своей резолюции 2245 (2015) Совет приветствовал вынесенные по итогам об-

зора рекомендации, на которых основаны предлагаемые изменения в штатном расписании.

53. ЮНСОС в настоящее время оказывает поддержку в осуществлении активных боевых операций с участием около 33 000 военнослужащих и полицейских АМИСОМ и Сомалийской национальной армии, при этом его штатное расписание включает менее 500 сотрудников, которые занимаются вопросами поддержки. Кроме того, оно предоставляет административную и материально-техническую поддержку МООНСОМ. Этот подход, основанный на концепции ограниченного присутствия, позволил добиться ощутимых результатов, поскольку ЮНСОС можно считать самой действенной из всех операций по поддержке мирного процесса. Численность персонала, которому ЮНСОС оказывает поддержку, с 2009 года увеличилась более чем в четыре раза, а количество структур, которые получают поддержку, увеличилось с одной до трех, и значительно расширилась площадь района действий. ЮНСОС в настоящее время оказывает поддержку большего числа сотрудников, чем какая-либо другая миротворческая операция; и соотношение в нем численности персонала миссии к численности вспомогательного персонала значительно выше, чем в аналогичных крупных операциях по поддержанию мира.

54. Вместе с тем, уделение особого внимания действенности сказывается на степени эффективности и оперативности. По итогам стратегического обзора был сделан вывод о том, что ЮНСОС (ранее ЮНСОА) осуществляет свою деятельность на пределе своих возможностей при постоянно увеличивающемся разрыве между предусмотренными мандатом задачами и его возможностями их выполнять. В ходе этого обзора было выявлено, что ЮНСОС не смогло в полной мере удовлетворить направленные ему запросы, в том числе в том, что касается его способности предоставлять определенные услуги или товары в короткие сроки или в отдаленных районах. Оказывая поддержку, ЮНСОС также сталкивается с трудностями, которые касаются поступления конкурирующих запросов, недостаточной информированности клиентов о ключевых видах оперативной деятельности и деятельности по снабжению и необходимости обеспечения большей предсказуемости при предоставлении поддержки. В связи с этим в ходе обзора был сделан вывод о том, что необходимо существенно укрепить кадровый потенциал ЮНСОС и его рабочие процессы.

55. Первым шагом в этой работе является проводимая сейчас в ЮНСОС внутренняя реорганизация, предполагающая приведение этих рабочих процессов в соответствие с применяемой в контексте миротворческих операций политикой в отношении цепочки поставок и процедур оказания услуг Глобальной стратегии полевой поддержки. ЮНСОС будет постепенно внедрять систему снабжения и оказания услуг в течение 2015/16 года, а к ее внедрению в полном объеме приступит с 1 июля 2016 года. Внедрение этой системы на экспериментальной основе началось в январе 2016 года.

56. Реализация концепции управления цепочкой поставок вписывается в санкционированные Секретариатом мероприятия по приведению организационных структур всех миссий по поддержанию мира в соответствие с двумя основными элементами: управление цепочкой поставок и оказание услуг. Соответствующая стратегия предусматривает две широкие возможности, подробно описанные ниже.

57. Во-первых, она позволяет ЮНСОС изменить его структуру с учетом целей, указанных в Глобальной стратегии полевой поддержки. ЮНСОС намерено проанализировать все свои методы и процедуры, с тем чтобы обеспечить более тесное сотрудничество и бесперебойное взаимодействие между структурами, которые ранее функционировали скорее как разрозненные хозяйственные подразделения.

58. Во-вторых, ожидается, что в рамках выполнения рекомендаций, вынесенных по итогам стратегического обзора, будет признана невозможность продолжать надежно оказывать поддержку значительному числу структур разной степени сложности и с разными мандатами при небольшой численности персонала. Такой подход доказал свою высокую эффективность, но сложившаяся на сегодняшний день ситуация находится на грани допустимого с точки зрения физических и административных рисков. Необходимо реорганизовать ЮНСОС, чтобы создать новую комплексную систему снабжения и укрепить его оперативный потенциал путем предоставления дополнительных кадровых ресурсов. Это позволит снизить риски и повысить оперативность и эффективность работы системы снабжения в том, что касается поставок товаров и услуг, играющих крайне важную роль в проведении военных операций в той или иной зоне боевых действий.

59. Кроме того, в рамках стратегического обзора была проведена комплексная оценка гражданского компонента персонала в целях приведения штатного расписания и кадровой структуры ЮНСОС в соответствие с его мандатом и ожидаемыми результатами. Осуществление решений, принятых по итогам этой оценки, позволит расширить существующие функции поддержки и создать новые возможности в ранее не охваченных областях, в том числе в отношении политики должной осмотрительности в вопросах прав человека и групп по поддержке миссий. В связи с этим предлагается, чтобы общая численность штатных и внештатных должностей ЮНСОС была увеличена на 144 единицы (включая шесть должностей персонала, предоставляемого правительствами) и чтобы ЮНСОС переключило внимание с деятельности в Найроби на деятельность в Сомали (главным образом в части обслуживания и функций Директора) и Момбасе (главным образом в части управления цепочкой поставок).

60. В ходе стратегического обзора также была выявлена явная нехватка потенциала ЮНСОС в плане стратегического взаимодействия, необходимого для поддержания связей на руководящем уровне с ключевыми заинтересованными сторонами, включая Африканский союз, страны, предоставляющие воинские и полицейские контингенты для АМИСОМ, государства-члены и региональных партнеров АМИСОМ. В связи с этим Совет Безопасности приветствовал предложение создать должность помощника Генерального секретаря для выполнения функций главы ЮНСОС и укрепления деятельности по подготовке отчетности для Совета.

61. ЮНСОС полагалось на четыре основополагающих принципа при разработке кадровых предложений: планирование, координацию, внешний подряд и надзор. ЮНСОС продолжит следовать политике активного привлечения внешних подрядчиков, осуществляя надзор за их работой, и оставит за собой функции и обязанности, связанные с кадровым планированием и координацией деятельности персонала. Планируется передать на внешний подряд все связанные с управлением цепочкой поставок и обслуживанием функции, которые преду-

смаатривают работу с тем или иным оборудованием. Кроме того, в ходе стратегического обзора были выявлены серьезные пробелы в координации действий ЮНСОС с Африканским союзом, государствами-членами, партнерами, донорами и другими заинтересованными сторонами, в результате чего было рекомендовано укрепить потенциал в этой области. В связи с этим предлагается отнести большинство новых должностей к категории специалистов и возложить на занимающих их сотрудников функции надзора, планирования и координации.

62. Предлагаемые новые должности, создание которых обусловлено необходимостью устранения выявленных пробелов в основных областях, можно классифицировать на основе следующих описаний:

а) функции, предусмотренные мандатами всех миссий: i) соблюдение экологических требований; ii) политика должной осмотрительности в вопросах прав человека; и iii) поведение и дисциплина;

б) рекомендации, вынесенные по итогам стратегического обзора: i) назначение помощника Генерального секретаря для выполнения функций главы ЮНСОС; ii) Центр поддержки Миссии: необходимость обеспечения принятия более обоснованных решений и учета стратегических приоритетов, существующих угроз и имеющихся возможностей при осуществлении деятельности; и iii) координация: необходимость устранения пробелов в эффективной координации действий внутри ЮНСОС и с его клиентами и партнерами, особенно на уровне старших должностных лиц и руководства;

с) потребности, связанные с новой структурой глобальной стратегии полевой поддержки: i) Службу управления цепочкой поставок будет возглавлять сотрудник на должности класса Д-1, что обусловлено наличием значительного объема работы; ii) будут созданы система складирования и распределения и система поставок товаров и услуг; и iii) функции Службы по оказанию услуг будут включать разработку инфраструктуры и практическое исполнение;

д) новые или пересмотренные потребности: i) координация на региональном/секторальном уровне; ii) анализ рабочих процессов; iii) управление активами и контроль имущества; iv) управление принадлежащим контингентам имуществом и возмещение расходов на него; v) людские ресурсы; vi) безопасность; и vii) правовые вопросы.

63. Учитывая, что в ходе стратегического обзора особое внимание было уделено тому, чтобы оперативная деятельность по-прежнему осуществлялась главным образом в Сомали со вспомогательными подразделениями в Найроби, была сделана попытка постепенно переориентироваться на работу в Сомали с учетом ограничений в плане безопасности и материально-технического снабжения, особенно в плане размещения персонала в Могадишо, и нехватки в секторах объектов, соответствующих минимальным оперативным стандартам безопасности и минимальным оперативным стандартам безопасности жилых помещений. Кроме того, важной базой системы снабжения станет Момбаса, где, помимо прочего, будет располагаться склад и осуществляться другие административные функции. Ниже приводится информация о распределении предлагаемых новых штатных и внештатных должностей между подразделениями в Сомали (Могадишо и сектора) и Кении (Найроби и Момбаса) (без учета шести должностей персонала, предоставляемого правительствами).

Таблица 2

Распределение предлагаемых новых штатных и внештатных должностей

	<i>Категория специалистов и выше</i>	<i>Категория полевой службы</i>	<i>Национальный персонал</i>	<i>Добровольцы Организации Объединенных Наций</i>	<i>Всего</i>
Кения	19	7	5	—	31
Сомали	63	34	6	3	106
Эфиопия	1	—	—	—	1
Всего	83	41	11	3	138

64. Ниже приводится информация о распределении всех штатных и внештатных должностей (уже утвержденных и предлагаемых новых должностей), включая указанные выше должности.

Таблица 3

Распределение всех штатных и внештатных должностей

	<i>Канцелярия/ПГС</i>	<i>Директор</i>	<i>Управление цепочкой поставок</i>	<i>Обслуживание</i>	<i>Всего</i>
Эфиопия	1	—	—	—	1
Региональное отделение по закупкам	—	—	—	1	1
Сомали	20	171	43	163	397
Кения	3	75	104	40	222
Всего	24	246	147	204	621

Персонал, предоставляемый правительствами

65. Помимо 621 должности гражданского персонала, предлагается создать исключительно для Центра поддержки Миссии шесть должностей персонала, предоставляемого правительствами, как это приветствовалось Советом Безопасности.

66. Ниже даются разъяснения в отношении предлагаемых должностей и изменений организационной структуры ЮНСОС.

Канцелярия помощника Генерального секретаря (ПГС)

67. В таблице 4 ниже приводится сводная информация о предлагаемых кадровых изменениях в Канцелярии помощника Генерального секретаря.

Таблица 4
Предлагаемые кадровые изменения в Канцелярии помощника
Генерального секретаря

Подразделение	Предлагаемое кадровое изменение	Число предлагаемых кадровых изменений	Описание должностей	Из/в
Личная канцелярия помощника Генерального секретаря	Создание	7	1 ПГС, 1 С-5, 1 С-4, 2 С-3, 2 ПС	
Секция управления информационной поддержкой	Перевод	4	1 С-5, 1 С-3, 2 ПС	Из Секции операций по поддержке в Сомали/Секции управления информационной поддержкой
	Перевод	2	1 С-4, 1 НСОО	Из Канцелярии Директора/Секции управления информационной поддержкой
	Перевод	1	1 НСС	Из Секции операций по поддержке в Сомали/Личной канцелярии заместителя Директора
Группа по вопросам поведения и дисциплины	Создание	3	1 С-4, 1 ПС, 1 НСС	
Группа по вопросам внешних связей и координации	Создание	3	1 С-5, 1 С-4, 1 С-3	Из Канцелярии Директора/Личной канцелярии Директора
	Перевод	3	1 С-5, 1 НСС, 1 НСОО	Из Служб стратегического управления/Секции операций и планирования
	Перевод	1	С-4	
Чистое изменение в Канцелярии помощника Генерального секретаря		24		

Личная канцелярия помощника Генерального секретаря

68. Предлагается учредить Канцелярию помощника Генерального секретаря и одну должность помощника Генерального секретаря, одну должность специального помощника (С-5), одну должность сотрудника по программам — политике должной осмотрительности в вопросах прав человека (С-4), две должности сотрудников по правам человека (С-3) и две должности помощников по административным вопросам (категории полевой службы). Как об этом указывалось в стратегическом обзоре и как это приветствовалось Советом Безопасности, предлагается, чтобы работой ЮНСОС руководил помощник Генерального секретаря. Канцелярия помощника Генерального секретаря будет отвечать за управление стратегическими отношениями с обслуживаемыми структурами и партнерами, а также за мобилизацию дополнительных ресурсов, необходимых для выполнения мандата, и представление соответствующей отчетности. Канцелярия помощника Генерального секретаря будет в основном выполнять функции, которые раньше относились к сфере ведения Директора ЮНСОС, в то время как ассигнования будут выделяться с учетом необходимости обеспе-

чения надлежащей личной охраны сообразно рангу и должностным обязанностям помощника Генерального секретаря, а также финансирования должности специального помощника и оказания требующейся административной поддержки.

69. В отличие от типичных операций по поддержанию мира, в которых компонент поддержки является частью более широкой структуры миссии, ЮНСОС оказывает услуги организациям, как входящим, так и не входящим в систему Организации Объединенных Наций. Поскольку помощник Генерального секретаря по ЮНСОС будет выполнять функции главы миссии, необходимо для целей взаимодействия, чтобы уровень его должности соответствовал уровню должностей других специальных представителей Генерального секретаря по операциям по поддержанию мира или специальным политическим миссиям. В связи с этим важно, чтобы специальный помощник помощника Генерального секретаря занимал должность класса С-5, так как ему предстоит решать сложные задачи и взаимодействовать с представителями подразделений ЮНСОС и внешними сторонами.

70. Канцелярия помощника Генерального секретаря, возглавляющего ЮНСОС, будет находиться в Могадишо. Ввиду наличия двух крупных клиентов (АМИСОМ и МООНСОМ) и высокой интенсивности работы необходимо создать две должности помощников по административным вопросам (категории полевой службы). С учетом сложившейся обстановки в плане безопасности и особого характера работы не представляется возможным предложить заместить эти должности помощников по административным вопросам сотрудниками категории национального персонала. МООНСОМ через свою Секцию по правам человека будет помогать ЮНСОС, осуществляя необходимый контроль, оценивая риски и выполняя обязанности в соответствии с политикой должной осмотрительности в вопросах прав человека, при этом ЮНСОС будет оказывать поддержку непосредственно МООНСОМ и активно участвовать в работе механизмов, связанных с проведением этой политики.

71. В своем письме о стратегическом обзоре ЮНСОА от 7 октября 2015 года на имя Председателя Совета Безопасности Генеральный секретарь заявил, что «МООНСОМ через свою Секцию по правам человека будет оказывать поддержку ЮНСОА [ныне ЮНСОС], осуществляя необходимый контроль, оценивая риски и выполняя обязанности в соответствии с политикой должной осмотрительности в вопросах прав человека, при этом ЮНСОА будет непосредственно обеспечивать МООНСОМ ресурсами для этой цели и активно участвовать в работе механизмов, связанных с проведением этой политики».

72. С учетом этого в бюджет ЮНСОС будут заложены расходы на финансирование двух должностей сотрудников по правам человека (класса С-3), которые будут включены в состав Группы по правам человека и защите населения МООНСОМ в целях укрепления потенциала для наблюдения и оценки рисков в связи с деятельностью ЮНСОС по оказанию поддержки. Это позволит максимально использовать ресурсы, обеспечивая при этом наличие достаточного потенциала для мониторинга деятельности структур, которым ЮНСОС оказывает поддержку, без дублирования усилий посредством создания отдельного механизма мониторинга в ЮНСОС.

Секция управления информационной поддержкой

73. Хотя отныне Секция управления информационной поддержкой будет подчиняться Канцелярии помощника Генерального секретаря, она продолжит заниматься вопросами, которые находились в ее ведении до реорганизации. Предлагается перевести в эту секцию семь существующих должностей: одну должность класса С-5, одну должность класса С-4, одну должность класса С-3, две должности категории полевой службы, одну должность национального сотрудника-специалиста и одну должность национального сотрудника категории общего обслуживания.

Группа по вопросам поведения и дисциплины

74. Предлагается учредить Группу по вопросам поведения и дисциплины и создать две должности сотрудников по вопросам поведения и дисциплины (одну должность класса С-4 и одну должность национального сотрудника-специалиста) и одну должность помощника по административным вопросам (категории полевой службы). До настоящего времени функции координатора по вопросам поведения и дисциплины в ЮНСОС выполнял сотрудник по правовым вопросам. В соответствии с письмом Генерального секретаря на имя Председателя Совета Безопасности (S/2015/762) и вынесенной по итогам стратегического обзора рекомендацией о расширении функций будет создана специальная группа по вопросам поведения и дисциплины, которая будет отвечать за профилактику нарушений и предотвращение сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств. Поскольку ЮНСОС обязано обеспечивать осведомленность военнослужащих о последствиях сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств, Группа по вопросам поведения и дисциплины будет принимать меры для устранения имеющихся пробелов в этой области. Группа будет базироваться в Могадишо.

Группа по вопросам внешних связей и координации

75. Предлагается учредить Группу по вопросам внешних связей и координации и создать одну должность класса С-5 для старшего сотрудника по политическим вопросам, который будет отвечать за поддержание связи с Отделением Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, одну должность сотрудника по вопросам отчетности (С-4) и одну должность сотрудника по протокольным вопросам (С-3). Группа будет выступать в качестве основной структуры, оказывающей содействие помощнику Генерального секретаря и Директору по вопросам поддержки Миссии в управлении крайне важными отношениями с Африканским союзом, АМИСОМ, странами, предоставляющими войска, и другими партнерами, оказывающими ЮНСОС поддержку в выполнении его мандата. Возглавлять Группу будет старший сотрудник по политическим вопросам.

76. В ходе стратегического обзора ЮНСОС было особо отмечено недостаточно тесное взаимодействие с Африканским союзом на местах как одна из главных причин возникновения проблем, вызвавших негативное восприятие деятельности ЮНСОС по оказанию поддержки. В этой связи предлагается создать в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе должность старшего сотрудника по политическим вопросам (по связи) класса С-5, который будет подчиняться начальнику Секции и базироваться в Ад-

дис-Абебе. Старший сотрудник по политическим вопросам (по связи) будет играть роль важнейшего связующего звена между ЮНСОС и Африканским союзом при решении проблемных вопросов, касающихся Африканского союза, Организации Объединенных Наций, ЮНСОС, АМИСОМ и стран, предоставляющих войска.

77. В ходе стратегического обзора также были выявлены пробелы в координации действий партнеров и доноров и осуществлении принятых решений в отношении всей клиентской базы ЮНСОС. По понятным причинам ЮНСОС необходимо постоянно взаимодействовать с партнерами и донорами, особенно при подготовке информации, отчетности и статистических данных, касающихся широких областей поддержки, как то мобилизация ресурсов, а также предоставление информации и подготовка докладов, включая регулярные доклады донорам по целевым фондам ЮНСОС и МООНСОМ, поскольку ЮНСОС управляет целевым фондом для АМИСОМ и СНА, а также целевым фондом для МООНСОМ. Государства-члены и партнеры указали на необходимость более регулярного представления докладов и обеспечения транспарентности и подотчетности в отношении осуществляемой деятельности и финансирования. Обозначенные выше пробелы влияют и на способность ЮНСОС эффективно координировать свои действия с МООНСОМ, АМИСОМ, правительством Сомали и СНА. Наконец, ЮНСОС необходимы ресурсы для подготовки докладов об осуществлении соглашений, докладов для Генерального секретаря и различных докладов и обновленных данных для государств-членов, АМИСОМ и других партнеров. В связи с этим предлагается создать одну должность сотрудника по вопросам отчетности (С-4) и одну должность сотрудника по протокольным вопросам (С-3).

78. Несмотря на то, что, как правило, сотрудники по протокольным вопросам относятся к категории национального персонала, с учетом обстановки в плане безопасности и угроз, с которыми сталкивается ЮНСОС, а также в силу отсутствия в стране возможностей для подготовки местных специалистов такого рода, не представляется возможным нанять на указанную должность сотрудника, который бы не относился к категории международного персонала, с требуемым опытом и квалификацией.

Канцелярия Директора по вопросам поддержки Миссии

79. В таблице 5 ниже приводится сводная информация о предлагаемых кадровых изменениях в Канцелярии Директора по вопросам поддержки Миссии.

Таблица 5
Предлагаемые кадровые изменения в Канцелярии Директора по вопросам поддержки Миссии

Подразделение	Предлагаемое кадровое изменение	Число предлагаемых кадровых изменений	Описание должностей	Из/в
Личная канцелярия Директора по вопросам поддержки Миссии	Создание	1	C-3	
	Перевод	-3	1 C-5, 1 НСС, 1 НСОО	В Канцелярию помощника Генерального секретаря/Группу по вопросам внешних связей и координации
	Преобразование/перепрофилирование	1	C-4	Из Секции операций по поддержке в Сомали/Инженерной секции
	Перевод	-2	1 C-4, 1 НСС	В Канцелярию Директора по вопросам поддержки Миссии/Группу по правовым вопросам
	Перепрофилирование	-1	C-4	В Службу управления цепочкой поставок/канцелярию начальника Службы управления цепочкой поставок
	Перевод	-2	1 C-3, 1 ПС	В Канцелярию Директора по вопросам поддержки Миссии/Группу по вопросам соблюдения требований
	Перепрофилирование	-1	C-3	В Канцелярию заместителя Директора/личную канцелярию заместителя Директора
	Перевод	1	ПС	Из Секции операций по поддержке в Сомали/личной канцелярии заместителя Директора
	Перевод	-1	ПС	В Канцелярию Директора по вопросам поддержки Миссии/Группу по анализу рабочих процессов
	Перепрофилирование	-1	ПС	В Службу управления цепочкой поставок/Секцию закупок
	Перевод	1	ПС	Из Служб стратегического управления/личной канцелярии заместителя Директора
	Перевод	-1	НСОО	В Сервисные службы/Секцию комплексного транспортного обслуживания
	Перевод	-1	НСОО	В Канцелярию заместителя Директора по вопросам поддержки Миссии/Группу общего обслуживания
Группа безопасности полетов	Создание	2	1 ПС, 1 НСОО	
	Перепрофилирование	1	C-3	Из Канцелярии Директора/Секции управления контрактами
	Перевод	1	ПС	Из Секции операций по поддержке в Сомали/Личной канцелярии заместителя Директора

<i>Подразделение</i>	<i>Предлагаемое кадровое изменение</i>	<i>Число предлагаемых кадровых изменений</i>	<i>Описание должностей</i>	<i>Из/в</i>
Группа по вопросам соблюдения экологических требований и охраны труда и техники безопасности	Создание	3	1 С-4, 1 С-3, 1 ПС	
Группа по правовым вопросам	Создание	1	С-3	
	Перевод	2	1 С-4, 1 НСС	Из Канцелярии Директора/Личной канцелярии Директора
	Перевод	1	НСС	Из Канцелярии Директора/Секции управления контрактами
Группа по анализу рабочих процессов	Создание	2	1 С-4, 1 С-3	
	Перевод	1	ПС	Из Канцелярии Директора/Личной канцелярии Директора
	Перевод	1	ПС	Из Служб стратегического управления/Секции операций и планирования
Секция охраны и безопасности	Создание	12	1 С-5, 11 ПС	
	Перевод	31	1 С-4, 2 С-3, 19 ПС, 9 НСОО	Из Секции операций по поддержке в Сомали/Секции охраны и безопасности
	Перевод	8	2 ПС, 1 НСС, 5 НСОО	Из Секции операций по поддержке в Сомали/Вспомогательной базы в Момбасе/Секции охраны и безопасности
	Перепрофилирование	1	НСОО	Внутри Секции
Секция геопространственных, информационных и телекоммуникационных технологий	Перевод	16	1 С-5, 2 С-4, 1 С-3, 3 ПС, 3 НСС, 6 НСОО	Из Служб стратегического управления/Секции геопространственных, информационных и телекоммуникационных технологий
	Перевод	11	1 С-3, 4 ПС, 4 НСОО, 2 ДООН	Из Секции операций по поддержке в Сомали/Службы геопространственных, информационных и телекоммуникационных технологий
	Перевод	6	2 ПС, 4 НСОО	Из Секции операций по поддержке в Сомали/Вспомогательной базы в Момбасе/Службы геопространственных, информационных и телекоммуникационных технологий
Канцелярия старшего административного сотрудника/Группа по вопросам соблюдения требований	Создание	2	1 С-4, 1 ПС	
	Перевод	2	1 С-3, 1 ПС	Из Канцелярии Директора/личной канцелярии Директора
	Перевод	2	ПС	Из Служб стратегического управления/личной канцелярии заместителя Директора
	Перевод	3	1 НСС, 2 НСОО	Из Канцелярии Директора/Комиссии по внутренней проверке

<i>Подразделение</i>	<i>Предлагаемое кадровое изменение</i>	<i>Число предлагаемых кадровых изменений</i>	<i>Описание должностей</i>	<i>Из/в</i>
Канцелярия старшего административного сотрудника/Группа по координации региональной поддержки	Создание	5	1 С-4, 3 С-3, 1 ПС	
	Перепрофилирование	1	ПС	Из Секции операций по поддержке в Сомали/Административных служб
	Перевод	1	ПС	Из Секции операций по поддержке в Сомали/Секции операций и планирования
	Перевод	1	ДООН	Из Секции операций по поддержке в Сомали/Административных служб
Канцелярия старшего административного сотрудника/Группа по вопросам обеспечения жизни и быта и консультирования персонала	Создание	2	1 С-4, 1 НСС	
	Перевод	1	С-3	Из Секции операций по поддержке в Сомали/Секции медицинского обслуживания
	Перевод	1	С-3	Из Служб стратегического управления/личной канцелярии заместителя Директора
	Перепрофилирование	1	ДООН	Из Секции операций по поддержке в Сомали/Административных служб
Секция управления информацией/Информационной поддержкой	Перевод	-2	1 С-4, 1 НСОО	В Канцелярию помощника Генерального секретаря/Секцию управления информационной поддержкой
Группа управления контрактами	Перевод	-1	С-5	В Службы по оказанию услуг/канцелярию начальника Служб (сотрудник будет базироваться в Региональном отделении по закупкам в Энтеббе)
	Перевод	-1	С-4	В Сервисные службы/Секцию обеспечения жизнедеятельности
	Перепрофилирование	-1	С-3	В Канцелярию Директора по вопросам поддержки Миссии/Группу безопасности полетов
	Перевод	-1	С-3	В Службу управления цепочкой поставок/Секцию поставок товаров
	Перевод	-2	1 С-3, 1 НСС	В Службу управления цепочкой поставок/Секцию поставок услуг
	Перевод	-1	С-3	В Службы по оказанию услуг/Секцию технического обслуживания автотранспортных средств и оборудования
	Перевод	-1	ПС	В Службы по оказанию услуг/Секцию разработки и внедрения инфраструктуры
	Перевод	-1	НСС	В Канцелярию Директора/Группу по правовым вопросам
	Перепрофилирование	-1	НСС	В Службу управления цепочкой поставок/Секцию централизованного складирования (в должность старшего сотрудника по материально-техническому обеспечению)

<i>Подразделение</i>	<i>Предлагаемое кадровое изменение</i>	<i>Число предлагаемых кадровых изменений</i>	<i>Описание должностей</i>	<i>Из/в</i>
	Перевод	-1	НСОО	В Службы по оказанию услуг/Секцию комплексного транспортного обслуживания
Комиссия по внутренней проверке	Перевод	-3	1 НСС, 2 НСОО	В Канцелярию Директора по вопросам поддержки Миссии/Группу по вопросам соблюдения требований
Группа управления имуществом	Перевод	-4	1 С-4, 2 ПС, 1 НСОО	В Канцелярию заместителя Директора по вопросам поддержки Миссии/Группу контроля и инвентаризации имущества
	Перепрофилирование	-1	НСОО	В Службу управления цепочкой поставок/Секцию закупок, планирования и контроля
	Перевод	-1	НСОО	В Службы по оказанию услуг/Секцию технического обслуживания автотранспортных средств и оборудования
	Перепрофилирование	-1	НСОО	В Службу управления цепочкой поставок/канцелярию начальника Службы управления цепочкой поставок
Личная канцелярия заместителя Директора	Создание	3	2 ПС, 1 НСОО	
	Перевод	1	Д-1	Из Служб стратегического управления/личной канцелярии заместителя Директора
	Перевод	1	С-3	Из Секции операций по поддержке в Сомали/Административных служб
Секция людских ресурсов	Создание	9	1 С-4, 2 С-3, 6 ПС	
	Преобразование/перевод	1	С-5	Из Служб стратегического управления/Секции людских ресурсов
	Перевод	11	1 С-4, 4 ПС, 1 НСС, 5 НСОО	Из Служб стратегического управления/Секции людских ресурсов
	Перепрофилирование	1	С-3	Из Канцелярии Директора/личной канцелярии Директора
	Перевод	3	2 ПС, 1 ДООН	Из Секции операций по поддержке в Сомали/Административных служб
	Перевод	1	НСОО	Из Служб стратегического управления/Секции закупок
Бюджетно-финансовая секция	Перевод	1	ПС	Из Секции операций по поддержке в Сомали/Административных служб
Группа профессиональной подготовки	Перевод	3	1 С-4, 1 НСС, 1 НСОО	Из Служб стратегического управления/Группы профессиональной подготовки
	Реклассификация/перевод	1	С-3	Из Секции операций по поддержке в Сомали/Административных служб
	Перевод	1	ПС	Из Секции операций по поддержке в Сомали/Административных служб
	Перепрофилирование	1	ПС	Из Служб стратегического управления/Секции закупок

<i>Подразделение</i>	<i>Предлагаемое кадровое изменение</i>	<i>Число предлагаемых кадровых изменений</i>	<i>Описание должностей</i>	<i>Из/в</i>
	Перепрофилирование	1	НСОО	Из Служб стратегического управления/ Группы профессиональной подготовки
Группа общего обслуживания	Перевод	3	1 С-3, 1 ПС, 1 НСОО	Из Служб стратегического управления/ Секции операций и планирования
	Перевод	1	НСОО	Из Канцелярии Директора по вопросам поддержки Миссии/личной канцелярии Директора
Группа контроля и инвентаризации имущества	Перевод	4	1 С-4, 2 ПС, 1 НСОО	Из Канцелярии Директора по вопросам поддержки Миссии/Секции управления имуществом
	Перевод	4	НСОО	Из Секции операций по поддержке в Сомали/ Секции управления имуществом
Центр поддержки Миссии/ Канцелярия начальника	Создание	1	ПС	
	Перевод	2	1 С-5, 1 С-4	Из Секции операций по поддержке в Сомали/ Секции операций и планирования
	Перевод	2	С-4	Из Служб стратегического управления/ Секции операций и планирования
Центр поддержки Миссии/ Группа по подготовке информации и отчетности	Создание	1	С-3	
	Перепрофилирование	1	ПС	Из Секции операций по поддержке в Сомали/ Секции операций и планирования
Центр поддержки Миссии/ Группа планирования	Создание	2	1 С-4, 1 С-3	
	Перевод	1	ПС	Из Секции операций по поддержке в Сомали/ Базы материально-технического снабжения в Могадишо
	Перевод	2	ПС	Из Секции операций по поддержке в Сомали/ Секции операций и планирования
Центр поддержки Миссии/ Группа поддержки сомалийской национальной армии	Создание	2	ПС	
	Перепрофилирование	1	С-4	Из Секции операций по поддержке в Сомали/ Службы геопространственных, информационных и телекоммуникационных технологий
Центр поддержки Миссии/ Группа операций	Создание	2	1 С-3, 1 ПС	
	Перевод	1	С-3	Из Служб стратегического управления/Секции операций и планирования
	Перевод	4	ПС	Из Секции операций по поддержке в Сомали/ Секции операций и планирования
Центр поддержки Миссии/ Группа по имуществу, принадлежащему контингентам (ИПК)	Создание	3	1 С-4, 2 ПС	
	Перевод	7	ПС	Из Секции операций по поддержке в Сомали/ Секции управления имуществом

<i>Подразделение</i>	<i>Предлагаемое кадровое изменение</i>	<i>Число предлагаемых кадровых изменений</i>	<i>Описание должностей</i>	<i>Из/в</i>
Центр поддержки Миссии/ Объединенный центр управления перевозками	Перевод	1	ПС	Из Секции операций по поддержке в Сомали/ Авиационной секции
	Перепрофилирование	1	ПС	Из Секции операций по поддержке в Сомали/ Секции снабжения
	Перевод	3	ПС	Из Секции операций по поддержке в Сомали/ Секции управления перевозками
	Перевод	1	ПС	Из Служб стратегического управления/ Секции управления перевозками
Чистое изменение в Канцелярии Директора по вопросам поддержки Миссии		178		

Личная канцелярия директора Отдела поддержки Миссии

80. Предлагается учредить одну должность специального помощника (С-3). В предлагаемой структуре директор Отдела поддержки Миссии (класс Д-2) будет управлять обеспечением общей материально-технической и административной поддержки клиентов, а также будет напрямую осуществлять надзор за деятельностью заместителя директора, руководителей служб управления системой поставок и по оказанию услуг и старшего сотрудника по административным вопросам. Другие элементы, напрямую подчиненные Директору по вопросам поддержки, включают должность сотрудника по передовому опыту (С-4), Секцию охраны и безопасности, Группу по правовым вопросам, Группу безопасности полетов, Группу по охране окружающей среды, гигиене труда и технике безопасности, Группу по анализу деловой информации и Секцию геопространственных, информационных и телекоммуникационных технологий.

81. Сотрудники ЮНСОС базируются главным образом в Сомали (в Могадишо и в секторах) и Кении (в Момбасе и Найроби). В то время как заместитель Генерального директора и старший сотрудник по административным вопросам будут размещены в Могадишо, сотрудник по административным вопросам на должности класса С-4 останется в Найроби для координации там деятельности. Кроме того, с учетом масштабов работы в Канцелярии Директора предлагается создать должность специального помощника класса С-3, который будет базироваться в Канцелярии Директора в Могадишо.

82. Помимо этого, предлагается перепрофилировать внештатную должность инженера, финансируемую по статье «Временный персонал общего назначения», в должность сотрудника по административным вопросам и преобразовать ее в штатную должность.

83. Предлагается также включить в штатное расписание Канцелярии шесть существующих должностей: одну должность класса Д-2, одну должность класса С-5, одну должность класса С-4, две должности категории полевой службы и одну должность национального сотрудника категории общего обслуживания;

предлагается также преобразовать одну из существующих внештатных должностей класса С-4, финансируемую по статье «Временный персонал общего назначения», в штатную должность. Две должности категории полевой службы и должности класса С-4, которые в настоящее время финансируются по статье «Временный персонал общего назначения», будут переведены в Канцелярию или перепрофилированы.

Группа безопасности полетов

84. Предлагается создать Группу безопасности полетов и учредить одну должность сотрудника по вопросам авиационной безопасности (категория полевой службы) и одну должность помощника по вопросам авиационной безопасности (национальный персонал категории общего обслуживания), с тем чтобы отразить возросшие потребности, связанные со значительным увеличением и усложнением структуры парка воздушных судов ЮНСОС с 2012 года. Хотя предлагаемые кадровые потребности по-прежнему ниже уровня миссий по поддержанию мира аналогичной численности, предусматривается, что для выполнения некоторых неосновных функций будет использоваться персонал АМИСОМ.

85. Кроме того, предлагается включить в штатное расписание Группы две имеющиеся постоянные должности: одну должность класса С-3 и одну должность категории полевой службы, которые будут переведены в эту группу или перепрофилированы.

Группа по охране окружающей среды, гигиене труда и технике безопасности

86. Предлагается создать Группу по охране окружающей среды, гигиене труда и технике безопасности, а также учредить две должности сотрудников по вопросам окружающей среды (одну должность класса С-4 и одну должность категории полевой службы) и одну должность сотрудника по гигиене и охране труда (С-3). Исходя из уроков, извлеченных из опыта, накопленного в Гаити, все операции Организации Объединенных Наций должны учредить действующие подразделения по вопросам соблюдения норм по охране окружающей среды. ЮНСОС предлагает новый подход, который позволит объединить деятельность в области охраны окружающей среды, гигиены труда и техники безопасности в рамках должностных обязанностей одного сотрудника по вопросам окружающей среды на должности класса С-4, который будет заниматься вопросами политики и контроля при поддержке сотрудника на должности класса С-3 и сотрудника на должности категории полевой службы. Эти возможности имеют решающее значение для ЮНСОС с учетом введенного Советом Безопасности эмбарго на торговлю древесным углем, в соответствии с которым ЮНСОС должно обеспечить, чтобы поддерживаемые ЮНСОС элементы не использовали древесный уголь для приготовления пищи. В дополнение к этому и с учетом примерно 33 000 военнослужащих и полицейских, не входящих в систему Организации Объединенных Наций, дополнительное значение приобретает надзорная деятельность по обеспечению контроля и соблюдения требований в области охраны окружающей среды.

Группа по правовым вопросам

87. Предлагается создать Группу по правовым вопросам и учредить должность сотрудника по правовым вопросам (С-3). Потенциал ЮНСОС по правовым вопросам не подкреплён достаточными ресурсами для выполнения стоящих перед ним задач. Помимо основных правовых функций, Группа отвечает за толкование условий коммерческих контрактов; подготовку меморандумов о взаимопонимании и соглашений с партнерами и другими третьими сторонами, а также за оказание содействия в разрешении любых касающихся контрактов споров; оказание юридической консультативной помощи старшему руководящему звену ЮНСОС и МООНСОМ, а также руководителям проектов; и проведение учебной подготовки перед развертыванием для вновь прибывающих войск.

88. Кроме того, предлагается включить в кадровую структуру Группы три имеющиеся должности: одну должность класса С-4 и две должности национальных сотрудников категории специалистов, которые будут переведены в эту группу.

Группа по анализу деловой информации

89. Предлагается создать Группу по анализу деловой информации и учредить две должности специалиста по анализу систем управления и программ (одна должность класса С-4 и одна должность класса С-3). Одним из необходимых условий является предсказуемая поддержка клиентов, особенно в неустойчивой оперативной обстановке, существующей в Сомали. В ходе недавнего обследования степени удовлетворенности клиентов были выявлены существенные недостатки ЮНСОС в этом отношении. ЮНСОС использует технологии и другие инструменты для работы с данными, которые применяются для сбора информации, необходимой для укрепления его аналитического потенциала и содействия внутреннему анализу потребностей и обслуживанию клиентов. Группа по анализу деловой информации будет следить за осуществлением закупочной деятельности, согласованием деятельности с планами, а также осуществлением операций и соответствующими ресурсами. ЮНСОС признает, что должным образом укомплектованная и эффективная Группа по анализу деловой информации будет способствовать принятию обоснованных решений всеми руководителями ЮНСОС.

90. Кроме того, предлагается включить в кадровую структуру Группы две имеющиеся постоянные должности категории полевой службы, которые будут переведены в эту группу или перепрофилированы.

Секция охраны и безопасности

91. Предлагается создать одну должность главного сотрудника по вопросам безопасности (С-5), шесть должностей сотрудников личной охраны (категория полевой службы) и пять должностей помощников по вопросам безопасности (категория полевой службы). Секция охраны и безопасности представляет собой объединенную секцию, в состав которой входит персонал как МООНСОМ, так и ЮНСОС. Структура и операции Секции отражают особые требования, существующие в той сложной и неблагоприятной обстановке, в которой ЮНСОС и МООНСОМ осуществляют свою деятельность. В целях удовлетворения растущего спроса необходимо укрепить Секцию охраны и безопасности

в ряде ключевых областей. Во-первых, необходимо создать потенциал для оказания поддержки на региональном уровне. Во-вторых, в рамках стратегического обзора было указано на недостаточность оперативного надзора и подотчетности. В-третьих, для оказания помощи при проведении расследований необходимо дальнейшее укрепление потенциала Группы по расследованиям в области безопасности. В-четвертых, поскольку число объектов Организации Объединенных Наций и, соответственно, мест их размещения продолжает расти, необходимы дополнительные сотрудники охраны в Группе по защите объектов. И наконец, для оказания поддержки единственному сотруднику по противопожарной безопасности необходима вторая должность по обеспечению противопожарной защиты.

92. Предоставление услуг по обеспечению безопасности находится во главе угла всей деятельности Организации Объединенных Наций в Сомали. С учетом числа инцидентов, связанных с безопасностью, и степени возложенной ответственности крайне важно, чтобы операции ЮНСОС-МООНСОМ в сфере безопасности осуществлялись при необходимом числе сотрудников и на соответствующем уровне. В связи с этим предлагается учредить должность главного сотрудника по вопросам безопасности класса С-5, в то время как нынешний начальник Секции станет заместителем на должности класса С-4. Кроме того, Управление служб внутреннего надзора подчеркнуло требование о наращивании потенциала Секции охраны и безопасности ЮНСОС; поэтому предлагается учредить пять должностей помощников по вопросам безопасности (категория полевой службы). И наконец, в соответствии с признанным уровнем угрозы в отношении старших должностных лиц Организации Объединенных Наций в Сомали и с предложением о создании должности помощника Генерального секретаря, который возглавит ЮНСОС, предлагается учредить шесть должностей сотрудников личной охраны (категория полевой службы). Все занимающие новые должности сотрудники будут базироваться в Могадишо.

93. Кроме того, предлагается включить в кадровую структуру Секции 49 существующих должностей: одну должность С-4, три должности С-3, 26 должностей категории полевой службы, одну должность национального сотрудника-специалиста и 18 должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания, 39 из которых будут переведены из упраздненных секций охраны и безопасности в рамках бывших операций поддержки в Сомали.

Секция геопространственных, информационных и телекоммуникационных технологий

94. Предлагается, чтобы Секция геопространственных, информационных и телекоммуникационных технологий продолжала проводить мероприятия, которые относились к сфере ее компетенции до реорганизации. Предлагается включить в штатное расписание Секции 33 существующие штатные и внештатные должности: одну должность класса С-5, две должности класса С-4, две должности класса С-3, девять должностей категории полевой службы, три должности национальных сотрудников-специалистов, 14 должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания и две должности добровольцев Организации Объединенных Наций, которые будут переведены из секций геопространственных, информационных и телекоммуникационных технологий в рамках бывших операций поддержки в Сомали и стратегических управленческих услуг.

Канцелярия старшего сотрудника по административным вопросам**Группа по контролю за соблюдением требований**

95. Предлагается создать Группу по контролю за соблюдением требований и учредить одну должность сотрудника по вопросам управления рисками и соблюдения требований (С-4) и одну должность младшего сотрудника Группы по претензиям и Комиссии по расследованию (категория полевой службы). Оперативная и кадровая модель ЮНСОС основывается на значительных инвестициях и использовании внешнего подряда. Эта группа, действующая под руководством старшего сотрудника по административным вопросам (находится в Личной канцелярии Директора), будет включать подгруппу по управлению рисками и выполнению заключений ревизоров, подгруппу комиссий по внутренней проверке, и подгруппу Комиссии по расследованию. В состав Группы также входят секретариаты местного инвентаризационного совета и местного совета по рассмотрению претензий, местного комитета по контрактам и комитета по объявлению тендеров. Она будет заниматься и другими касающимися соблюдения организационных стандартов вопросами, такими как делегирование полномочий и программа раскрытия финансовой информации Организации Объединенных Наций.

96. Для того чтобы справиться с возросшей рабочей нагрузкой, потребуется укрепить Группу путем учреждения должности сотрудника по вопросам управления рисками и соблюдения требований (С-4) и должности младшего сотрудника Группы по претензиям и Комиссии по расследованию (категория полевой службы).

97. Предлагается также включить в штатное расписание Группы семь существующих должностей: одну должность класса С-3, три должности категории полевой службы, одну должность национального сотрудника-специалиста и две должности национального персонала категории общего обслуживания, которые будут переведены эту группу.

Группа по координации региональной поддержки

98. Предлагается создать Группу по координации региональной поддержки и учредить пять должностей сотрудников по административным вопросам (одну должность класса С-4, три должности класса С-3 и одну должность категории полевой службы). По мере расширения МООНСОМ и АМИСОМ в Сомали требуется обеспечить наличие соответствующей административной базы для поддержки их операций. Материально-техническая поддержка региональных центров будет осуществляться в основном за счет внешних услуг. Хотя ЮНСОС сохраняет первоначальную концепцию операции, существует признанное отсутствие потенциала в плане обеспечения надзора и механизмов внутреннего контроля. Дорогостоящие операции, в частности связанные с использованием топлива, пайков и принадлежащего контингентам имущества, находятся в ведении сотрудников, которые не располагают необходимыми возможностями для контроля за этими операциями. Для обеспечения надзора на соответствующем уровне и сокращения сопутствующих финансовых и репутационных рисков эти должности должны быть учреждены на предлагаемом уровне.

99. Региональные сотрудники по административным вопросам будут выполнять функции административных руководителей в тех регионах, где они находятся (Байдабо, Беледуэине, Кисмайо и Гароуэ). Сотрудники, занимающие эти должности, будут обеспечивать эффективное взаимодействие с руководителями отделений (МООНСОМ), командующими секторами АМИСОМ и другими элементами страновой группы Организации Объединенных Наций, которые могут присутствовать в соответствующих регионах. Региональные сотрудники по административным вопросам будут подчинены административному сотруднику на должности класса С-4, который будет отвечать за координацию поддержки на региональном уровне.

100. Предлагается также включить в штатное расписание Группы две существующие штатные должности категории полевой службы и одну внештатную должность добровольца Организации Объединенных Наций, которые будут переведены в Группу или перепрофилированы.

Группа по вопросам условий жизни и консультирования персонала

101. Предлагается создать Группу по вопросам условий жизни и консультирования персонала и учредить две должности консультантов персонала (одну должность класса С-4 и одну должность национального сотрудника-специалиста). ЮНСОС в настоящее время не имеет специальной Группы по вопросам условий жизни и консультирования персонала, поскольку эту функцию выполняет Секция медицинского обслуживания. Обстановка в Сомали является одной из самых напряженных среди тех регионов, в которых работают сотрудники Организации Объединенных Наций, и возможности для содержательного досуга в этой стране очень ограничены. Поэтому ЮНСОС опирается также на специальные посещения консультанта персонала из Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби. Вместе с недавно созданным Комитетом по обеспечению условий жизни ЮНСОС требуется сильный постоянный потенциал для организации, разработки и осуществления программ обеспечения условий жизни. Поэтому ЮНСОС предлагает укрепить функции по обеспечению условий жизни и консультированию персонала в Отделении. Увеличение штатного расписания на одну должность класса С-4 и одну должность консультанта персонала категории национального сотрудника-специалиста повысит уровень благополучия и качество жизни персонала в ЮНСОС, что в свою очередь расширит возможности набора сотрудников для службы в Сомали и их последующего удержания.

102. Предлагается также включить в штатное расписание Группы две существующие штатные должности категории класса С-3 и одну внештатную должность добровольца Организации Объединенных Наций, которые будут переведены в Группу или перепрофилированы.

Личная канцелярия заместителя Директора

103. Предлагается создать одну должность сотрудника по административным вопросам для связи с Региональным центром обслуживания в Энтеббе (категория полевой службы) и две должности помощников по административным вопросам (один сотрудник категории полевой службы и один национальный сотрудник категории общего обслуживания).

104. После внедрения глобальной стратегии полевой поддержки заместитель Директора ЮНСОС будет вести работу целого ряда структур, включая Центр поддержки Миссии, укрепленную Секцию людских ресурсов, Бюджетно-финансовую секцию, Группу учебной подготовки, Группу общего обслуживания и Группу контроля и инвентаризации имущества. В этой связи в целях удовлетворения потребностей, связанных с повседневной деятельностью, предлагается увеличить потенциал Канцелярии, учредив две должности младших административных сотрудников (один сотрудник категории полевой службы и один национальный сотрудник категории общего обслуживания).

105. В связи с перемещением ряда операционных функций из ЮНСОС в Региональный центр обслуживания в Энтеббе существует потребность в постоянной связи и координации с Центром, поскольку клиенты продолжают обращаться по поводу пособий и других выплат, которые в настоящее время рассматриваются Центром. Это особенно важно, поскольку клиенты, пользующиеся поддержкой ЮНСОС, ожидают, что вопросы, связанные с Центром, будут решаться непосредственно ЮНСОС. Следует отметить, что ЮНСОС получило низшую оценку своих клиентов в рамках глобального обзора глобальной стратегии полевой поддержки, и последующий анализ показал, что это было отчасти обусловлено неудовлетворенностью клиентов услугами, предоставляемыми Центром. В этой связи предлагается создать должность сотрудника по административным вопросам (связь с Региональным центром обслуживания в Энтеббе) категории полевой службы.

106. Кроме того, предлагается включить в кадровую структуру Канцелярии две имеющиеся постоянные должности: одну должность класса Д-1 и одну должность класса С-3, которые будут переведены в Канцелярию.

Секция людских ресурсов

107. Предлагается учредить четыре должности сотрудников по кадровым вопросам (одну должность класса С-4, две должности класса С-3 и одну должность категории полевой службы), четыре должности помощников по людским ресурсам (категория полевой службы) и одну должность помощника по оформлению поездок (категория полевой службы). Секция людских ресурсов была реорганизована в соответствии с моделью Отдела полевого персонала и укрепляется с учетом уровня ответственности и связанных с поддержкой клиентов потребностей МООНСОМ, АМИСОМ и ЮНСОС; при этом отмечается, что большинство переходных функций было передано в Региональный центр обслуживания в Энтеббе.

108. При нынешнем штатном расписании Секция не в состоянии реагировать на безотлагательные потребности всех своих клиентов или справляться с другими основными задачами в сфере людских ресурсов, такими как стратегическое планирование рабочей силы; управление штатными расписаниями миссий; консультирование старших руководящих сотрудников и нанимающих руководителей; и осуществление и мониторинг политики в целях сохранения оперативных приоритетов и бюджетных императивов. Для выполнения этого объема работы Секция людских ресурсов традиционно заимствовала должности и использовала услуги индивидуальных подрядчиков для оказания помощи в выполнении функций, в частности связанных с учетом рабочего времени и

присутствия на работе и очисткой данных. Сохранять такое положение дел в долгосрочной перспективе невозможно.

109. Число утвержденных должностей для Секции людских ресурсов осталось в основном без изменений с 2009 года, когда было учреждено ЮНСОС и когда число гражданских сотрудников составляло в общей сложности 204 человека, несмотря на то, что нынешняя общая численность гражданского персонала ЮНСОС выросла до 483. Кроме того, его операции стали более сложными, а клиенты базируются в трех основных местах службы: Могадишо, Найроби и Момбасе. Очевидно, что потенциал Секции людских ресурсов был истощен до неприемлемого уровня, поскольку число поддерживаемых должностей почти в два с половиной раза превышает число должностей в 2009 году. С началом осуществления проекта «Умоджа» акцент в оказании услуг сдвинется в сторону мониторинга, консультирования по вопросам политики и оказания основной поддержки как для руководителей, так и для персонала в целом.

110. В среднем в операциях по поддержанию мира на одного кадровика приходится 35 сотрудников, тогда как в настоящее время этот показатель в ЮНСОС составляет 55. С добавлением 138 штатных и внештатных должностей (исключая шестерых сотрудников, предоставленных правительствами), предлагаемых на 2016/17 год, 9 из которых предлагаются для укрепления Секции людских ресурсов, этот средний показатель сократится до 33.

111. И наконец, предлагается преобразовать внештатную должность главного сотрудника по вопросам людских ресурсов (класс С-5), финансируемую по статье «Временный персонал общего назначения», в штатную должность.

112. Предлагается включить в штатное расписание Секции 15 существующих штатных должностей: одну должность класса С-4, одну должность класса С-3, шесть должностей категории полевой службы, одну должность национального сотрудника-специалиста, шесть должностей национального персонала категории общего обслуживания, а также две внештатные должности, а именно одну должность класса С-5 (которая финансируется за счет привлечения временного персонала общего назначения и которую предлагается преобразовать в штатную должность) и одну должность добровольца Организации Объединенных Наций, которые будут переведены в Секцию.

Бюджетно-финансовая секция

113. Предлагается, чтобы Бюджетно-финансовая секция продолжала проводить мероприятия, которые относились к сфере ее компетенции до реорганизации. Предлагается включить в кадровую структуру Секции 19 существующих должностей, в том числе: одну должность класса С-5, одну должность класса С-4, две должности класса С-3, пять должностей категории полевой службы, одну должность национального сотрудника-специалиста и девять должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания, одна из которых будет переведена из бывших операций по поддержке в Сомали.

Группа учебной подготовки

114. Задачи, возложенные на ЮНСОС, включают наращивание потенциала стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты АМИСОМ. Новаторские подходы и значительно преобразованные методологии обеспечат оп-

тимизацию ограниченных возможностей, с тем чтобы требуемые услуги могли предоставляться без необходимости увеличения численности персонала в этой области. При этом следует реклассифицировать должность помощника по вопросам профессиональной подготовки (С-2) в должность сотрудника по вопросам профессиональной подготовки (С-3), с тем чтобы обеспечить в Группе высокий уровень компетентности и необходимые знания и опыт.

115. Предлагается включить в штатное расписание Группы семь существующих должностей: одну должность класса С-4, одну должность класса С-2 (которую предлагается реклассифицировать в должность класса С-3), две должности категории полевой службы, одну должность национального сотрудника-специалиста и две должности национального персонала категории общего обслуживания, которые будут переведены в эту группу или перепрофилированы.

Группа общего обслуживания

116. ЮНСОС предоставляет широкий спектр важнейших вспомогательных услуг страновой группе Организации Объединенных Наций в Сомали, которая расположена в Кении. Группа общего обслуживания будет служить главным каналом связи для координации поддержки, разработки юридических договоров с третьими сторонами и возмещения расходов страновой группой Организации Объединенных Наций и другими организациями, которые получают поддержку со стороны ЮНСОС, а также для взаимодействия с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби и получения услуг принимающей страны в Кении. Предлагается, чтобы эта группа действовала в рамках существующих кадровых ресурсов, которые включают четыре штатные должности: одну должность класса С-3, одну должность категории полевой службы и две должности национальных сотрудников категории общего обслуживания, которые будут переведены в эту группу.

Группа контроля и инвентаризации имущества

117. Предлагается, чтобы Группа контроля и инвентаризации имущества продолжала проводить мероприятия, которые относились к сфере ее компетенции до реорганизации. Группа будет функционировать в рамках существующих кадровых ресурсов, которые состоят из восьми должностей (одна должность класса С-4, две должности категории полевой службы и пять должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания), которые будут переведены в эту группу.

Центр поддержки Миссии

Канцелярия начальника Центра поддержки Миссии

118. Предлагается создать Канцелярию начальника Центра поддержки Миссии и учредить одну должность помощника по административным вопросам (категория полевой службы). Центр поддержки Миссии был учрежден после внедрения глобальной стратегии полевой поддержки. Необходимость такой структуры стала одним из важнейших выводов недавно завершившегося стратегического обзора ЮНСОС, поскольку эффективное оказание услуг различным клиентам ЮНСОС стало тяжким бременем для ресурсов ЮНСОС. Центр поддержки Миссии будет возглавлять сотрудник на должности С-5, а Канцелярии начальника будут оказывать поддержку три сотрудника по вопросам матери-

ально-технического снабжения на должности класса С-4 (два из которых будут исполнять обязанности офицеров военной связи) и один сотрудник на должности административного помощника категории полевой службы. Функции Канцелярии начальника Центра поддержки Миссии будут состоять в регулировании деятельности шести учреждений под руководством Центра, а именно: Группы информации и отчетности, Группы планирования, Группы по поддержке Сомалийской национальной армии, Группы по операциям, Объединенного центра управления перевозками и Группы по принадлежащему контингентам имуществу. Сотрудник на должности административного помощника (категория полевой службы) будет базироваться в Могадишо вместе с остальными членами группы.

119. В настоящее время механизмы совместного планирования и координации, охватывающие ЮНСОС, Африканский союз, предоставляющие войска страны, доноров, партнеров, а также МООНСОМ, АМИСОМ и Сомалийскую национальную армию, носят скорее реактивный, чем инициативный характер. Это объясняется главным образом ограниченностью возможностей и отсутствием надлежащих формальных структур для осуществления этой задачи. Такое положение дел порой приводит к разрозненности усилий, в результате чего потенциал и поддержка, предоставляемая АМИСОМ и Сомалийской национальной армии, оказываются недостаточными. Это особенно справедливо в отношении поддержки в натуральной форме, оказываемой напрямую через партнеров.

120. Когда было создано ЮНСОС, АМИСОМ была его единственным клиентом. Возглавляемый АМИСОМ Совместный центр вспомогательных операций, в состав которого входили элементы АМИСОМ и ЮНСОС, был создан в целях координации предоставления необходимой поддержки силам со стороны ЮНСОС. В то время подобный механизм соответствовал потребностям, однако в связи с расширением круга клиентов и, соответственно, потребностей в поддержке модель Объединенного центра вспомогательных операций оказалась неприспособленной для проведения операций таких масштабов и сложности, как операции ЮНСОС. Кроме того, в соответствии с новой структурой глобальной стратегии полевой поддержки, основанной на управлении цепочкой поставок и оказанием услуг, важно создать Центр поддержки миссии для совместного выполнения функций по планированию и координации.

121. Кроме того, предлагается включить в кадровую структуру Канцелярии четыре имеющиеся должности: одну должность класса С-5 и три должности класса С-4, которые будут переведены в эту Канцелярию.

Подгруппа по вопросам информации и отчетности

122. Предлагается, создать подгруппу по вопросам информации и отчетности и учредить должность сотрудника по вопросам материально-технического обеспечения (С-3). Подгруппа по вопросам информации и отчетности будет представлять информацию и доклады, касающиеся поддержки Миссии, а также отслеживать потребности клиентов. В связи с этим подгруппа будет постоянно взаимодействовать с подразделениями, занимающимися снабжением и обслуживанием, с тем чтобы обеспечить представление точной информации, а также отзывов о качестве оказанных услуг.

123. Предлагается также перевести в состав подгруппы с перепрофилированием одну существующую должность категории полевой службы.

Группа планирования

124. Предлагается создать группу планирования и учредить две должности сотрудников по материально-техническому обеспечению (одну С-4 и одну С-3). Группа планирования будет отвечать за предоставление подробной информации о будущих мероприятиях, а также о деятельности, запланированной клиентами ЮНСОС, Службой управления цепью поставок и Управлением обслуживания в целях их заблаговременного информирования и в интересах планирования. Для того чтобы обеспечить поддержание непрерывных контактов со Службой управления цепью поставок и Управлением обслуживания, группа планирования будет проводить еженедельные встречи с их представителями. Кроме того, всем клиентам, партнерам и донорам будут представлять в соответствующие сроки, с учетом установленных требований, обновленную информацию о состоянии их запросов и проектов.

125. Предлагается также перевести в состав группы три существующие должности категории полевой службы.

Подгруппа поддержки Сомалийской национальной армии (СНА)

126. Предлагается создать подгруппу поддержки СНА и учредить одну должность сотрудника по вопросам материально-технического обеспечения (категория полевой службы) и одну должность помощника по вопросам материально-технического обеспечения (категория полевой службы). Подгруппа поддержки СНА входит в состав Группы по операциям и будет обеспечивать удовлетворение возникающих у СНА потребностей. Подгруппа поддержки СНА также взаимодействует с партнерами в деле оказания — при ведущей роли партнеров — непосредственной поддержки СНА.

127. Предлагается также перевести в состав подгруппы с перепрофилированием одну существующую должность класса С-4.

Группа по операциям

128. Предлагается создать группу по операциям и учредить одну должность сотрудника по вопросам материально-технического обеспечения (С-3) и одну должность помощника по вопросам материально-технического обеспечения (категория полевой службы). Группа по операциям обеспечивает активное взаимодействие с АМИСОМ, МООНСОМ, СНА и военными секторами, а также с районами действия МООНСОМ в целях удовлетворения их оперативных потребностей. Сотрудники ЮНСОС из группы по операциям будут включены в состав Совместного центра поддержки операций в целях обеспечения бесперебойного оказания поддержки АМИСОМ. Группа по операциям принимает участие в совещаниях по вопросам планирования оперативной деятельности на ближайшую перспективу, в том числе созываемых в связи с проведением специальных мероприятий.

129. Предлагается также перевести в состав группы пять существующих должностей: одну должность класса С-3 и четыре должности категории полевой службы.

Группа по вопросам принадлежащего контингентам имущества

130. Предлагается создать группу по вопросам принадлежащего контингентам имущества и учредить одну должность сотрудника по вопросам принадлежащего контингентам имущества (С-4) и две должности помощника по вопросам принадлежащего контингентам имущества (категория полевой службы). Группе по вопросам принадлежащего контингентам имущества потребуются ресурсы для выполнения все более сложных задач в соответствии с трехсторонним меморандумом о взаимопонимании, связанных с проверками принадлежащего контингентам имущества, проводить которые было рекомендовано по итогам стратегического обзора, в связи с чем в ЮНСОС существенно увеличатся запасы принадлежащего контингентам имущества. Группу по вопросам принадлежащего контингентам имущества возглавит сотрудник по вопросам принадлежащего контингентам имущества (должность категории полевой службы); однако, учитывая, что в южных районах центральной части Сомали развернуто 22 126 военнослужащих и что к занимающему эту должность сотруднику предъявляются весьма серьезные требования в плане надзора и подотчетности, ЮНСОС предлагает, чтобы Группу возглавил сотрудник по вопросам принадлежащего контингентам имущества, занимающий должность класса С-4. Хотя сами проверки в районах, недоступных для сотрудников миссии, будут и впредь осуществляться с помощью внешних подрядчиков, сотрудники миссии будут отвечать за обеспечение надлежащего надзора и отчетности.

131. Предлагается также перевести в состав группы семь существующих должностей категории полевой службы.

Объединенный центр управления движением

132. Предлагается создать Объединенный центр управления движением, работу которого будут обеспечивать шесть сотрудников, занимающих существующие должности категории полевой службы, которые будут переведены в центр с перепрофилированием или без перепрофилирования.

Служба управления цепью поставок

133. В таблице 6 ниже приводится сводная информация о предлагаемых кадровых изменениях в Службе управления цепью поставок.

Таблица 6

Предлагаемые кадровые изменения в Службе управления цепью поставок

Подразделение	Предлагаемое кадровое изменение	Число предлагаемых кадровых изменений	Описание должностей	Из/в
Канцелярия начальника Службы управления цепью поставок	Создание	1	Д-1	
	Перепрофилирование	1	С-4	Из Канцелярии Директора/Личной канцелярии Директора
	Перевод	1	НСОО	Из Служб стратегического управления/Инженерной секции

<i>Подразделение</i>	<i>Предлагаемое кадровое изменение</i>	<i>Число предлагаемых кадровых изменений</i>	<i>Описание должностей</i>	<i>Из/в</i>
Секция комплектования, планирования и контроля	Перепрофилирование	1	НСОО	Из Канцелярии Директора/Секции управления имуществом
	Создание	2	1 С-5, 1 ПС	
	Перепрофилирование	2	1 С-3, 1 ПС	Из Служб стратегического управления/Инженерной секции
	Перевод	2	1 С-3, 1 НСОО	Из компонента операций поддержки в Сомали/Секции управления перевозками
	Перевод	1	ПС	Из компонента операций поддержки в Сомали/Базы материально-технического снабжения в Могадишо
	Перевод	2	НСС	Из компонента операций поддержки в Сомали/Секции управления контрактами
	Перевод	2	1 НСС, 1 НСОО	Из Служб стратегического управления/Секции управления перевозками
	Перепрофилирование	1	НСОО	Из Служб стратегического управления/Авиационной секции
	Перевод	1	НСОО	Из Служб стратегического управления/Инженерной секции
	Перепрофилирование	1	НСОО	Из Канцелярии Директора/Секции управления имуществом
	Перепрофилирование	1	НСОО	Из Служб стратегического управления/Секции снабжения
Секция закупок	Создание	5	2 С-4, 3 С-3	
	Перевод	16	1 С-5, 2 С-4, 1 С-3, 4 ПС, 3 НСС, 5 НСОО	Из Служб стратегического управления/Секции закупок
	Преобразование/перевод	1	С-3	Из Служб стратегического управления/Секции закупок
	Реклассификация/перевод	1	С-3	Из Служб стратегического управления/Секции закупок
	Перепрофилирование	1	ПС	Из Канцелярии Директора/Личной канцелярии Директора
	Перепрофилирование	1	ПС	Из Служб стратегического управления/Секции профессиональной подготовки
	Перевод	3	1 ПС, 1 НСС, 1 НСОО	Из компонента операций поддержки в Сомали/Административное обслуживание
Секция обеспечения поставки товаров	Создание	8	1 С-5, 2 С-4, 2 С-3, 3 НСС	

<i>Подразделение</i>	<i>Предлагаемое кадровое изменение</i>	<i>Число предлагаемых кадровых изменений</i>	<i>Описание должностей</i>	<i>Из/в</i>
Секция обеспечения поставки услуг	Перевод	1	C-3	Из Канцелярии Директора/Группы по управлению контрактами
	Перевод	1	C-3	Из Служб стратегического управления/Личной канцелярии заместителя Директора
	Перевод	1	НСС	Из компонента операций поддержки в Сомали/Базы снабжения в Момбасе
	Перепрофилирование	1	НСОО	Из Служб стратегического управления/Секции геопространственных, информационных и телекоммуникационных технологий (ГИТТ)
	Перепрофилирование	2	НСОО	Из Служб стратегического управления/Инженерной секции
	Перевод	3	НСОО	Из Служб стратегического управления/Секции управления перевозками
	Создание	6	1 C-5, 2 C-4, 1 C-3, 1 НСС, 1 НСОО	
	Перевод	2	1 C-3, 1 НСОО	Из Канцелярии Директора/Группы по управлению контрактами
	Перепрофилирование	1	ПС	Из Служб стратегического управления/Секции ГИТТ
	Перепрофилирование	3	1 ПС, 1 НСС, 1 НСОО	Из Служб стратегического управления/Инженерной секции
Секция комплексного управления складским хозяйством и распределения товаров (Секция централизованного складирования)	Перевод	1	НСОО	Из компонента операций поддержки в Сомали/Базы материально-технического снабжения в Могадишо
	Создание	11	1 C-4, 8 ПС, 2 НСОО	
	Перевод	1	C-5	Из компонента операций поддержки в Сомали/Баз материально-технического снабжения
	Перевод	2	1 C-4, 1 ПС	Из Служб стратегического управления/Секции управления перевозками
	Перевод	3	1 C-4, 1 ПС, 1 НСОО	Из компонента операций поддержки в Сомали/Базы снабжения в Момбасе
	Перевод	1	ПС	Из компонента операций поддержки в Сомали/Секции операций и планирования

<i>Подразделение</i>	<i>Предлагаемое кадровое изменение</i>	<i>Число предлагаемых кадровых изменений</i>	<i>Описание должностей</i>	<i>Из/в</i>
	Перевод	4	3 ПС, 1 НСОО	Из компонента операций поддержки в Сомали/Секции управления перевозками
	Перевод	3	1 ПС, 2 НСОО	Из компонента операций поддержки в Сомали/Базы снабжения в Момбасе/Секции управления активами
	Перевод	6	5 ПС, 1 НСОО	Из компонента операций поддержки в Сомали/Базы материально-технического снабжения в Могадишо
	Перепрофилирование	1	ПС	Из компонента операций поддержки в Сомали/Транспортной секции
	Перепрофилирование	3	1 ПС, 2 НСОО	Из компонента операций поддержки в Сомали/Инженерной секции
	Перевод	1	ПС	Из компонента операций поддержки в Сомали/Секции медицинского обслуживания
	Перевод	5	2 ПС, 3 НСОО	Из компонента операций поддержки в Сомали/Секции управления имуществом
	Перевод	10	3 ПС, 7 НСОО	Из компонента операций поддержки в Сомали/Базы снабжения в Момбасе/Секции управления имуществом
	Перепрофилирование	2	ПС	Из компонента операций поддержки в Сомали/Базы снабжения в Момбасе/Секции ГИТТ
	Перепрофилирование	3	1 ПС, 2 НСОО	Из компонента операций поддержки в Сомали/Базы снабжения в Момбасе/Секции снабжения
	Перепрофилирование	1	ПС	Из компонента операций поддержки в Сомали/Базы снабжения в Момбасе/ Транспортной секции
	Перевод	4	1 НСС, 3 НСОО	Из компонента операций поддержки в Сомали/Базы снабжения в Момбасе/Секции управления перевозками
	Перепрофилирование	1	НСС	Из Канцелярии Директора/Группы по управлению контрактами
	Перепрофилирование	3	НСОО	Из Компонента поддержки операций в Сомали/Секции административного обслуживания
	Перевод	1	НСОО	Из компонента поддержки операций в Сомали/Секции снабжения
	Перепрофилирование	3	1 НСОО,	Из компонента поддержки опера-

<i>Подразделение</i>	<i>Предлагаемое кадровое изменение</i>	<i>Число предлагаемых кадровых изменений</i>	<i>Описание должностей</i>	<i>Из/в</i>
		2	ДООН	ций в Сомали/Секции снабжения
	Преобразование/ перепрофилирование	1	ДООН	Из Служб стратегического управления/Инженерной секции
Чистое изменение в Службе управления системой снабжения		147		

134. Предлагается создать службу управления цепью поставок и учредить в связи с этим 33 новые должности. В целом в связи с созданием новой службы будет сделано следующее: будет создана новая канцелярия во главе с начальником службы управления цепью поставок (Д-1); функции ряда секций будут пересмотрены в связи с внедрением процессов на основе управления цепью поставок; будет измен порядок подчинения как внутри секций, так и между ними; будут расформированы прежние секции управления перевозками, управления имуществом и закупок; будут созданы две секции обеспечения поставок, горизонтального подчинения, одна из которых будет заниматься приобретением товаров, другая — услуг; будут расширены имеющиеся возможности, особенно в плане обеспечения управления с учетом категорий поставляемых товаров и услуг (которое ЮНСОС намерено начать осуществлять), а также функции сотрудников по закупкам и складских работников. Он будет служить базой для централизованного осуществления функций управления и надзора за работой складов в Момбасе и Могадишо, а также для укомплектования штата сотрудников регионального склада в Сомали, который начал действовать в четвертом квартале 2015 года.

135. В состав Службы входят пять секций, а именно: Секция комплектации, планирования и контроля, Секция закупок, Секция централизованного управления складским хозяйством, Секция обеспечения поставки товаров и Секция обеспечения поставки услуг.

136. Одной из главных причин неэффективности общей стратегии ЮНСОС, связанной с передачей тех или иных функций на внешний подряд, является нехватка персонала и недостаток опыта, необходимых для осуществления закупок. ЮНСОС нужна гибкая и оперативная система поставок, которая позволяла бы находить подходящие и вариативные решения с учетом в высшей степени динамичного спроса миссий на услуги, сопряженных с выполнением весьма сложных задач. Необходимо справиться с нынешними проблемами, обусловленными нехваткой ресурсов, и усовершенствовать процедуры, отказавшись от элементов, не приносящих дополнительной отдачи, в первую очередь исключить бюрократические проволочки и время ожидания, а также дополнительно привлечь опытных и продуктивно работающих специалистов по закупочной деятельности в целях укрепления потенциала компонентов, отвечающих за закупки в рамках цепи поставок в целом. Хотя общее число оформленных ЮНСОС в прошлом году заказов на закупки достигло рекордного уровня: на основе 276 заявок было оформлено 1539 заказов, — фактические и прогнозируемые потребности, по оценкам, почти вдвое выше.

Канцелярия начальника Службы управления цепью поставок

137. Для руководителя Службы управления цепью поставок предлагается создать должность начальника Службы управления цепью поставок (класса Д-1). В настоящее время персонал Службы размещается в нескольких пунктах, выполняющих функции складирования, хранения и распределения товаров, то есть физически функции обеспечения снабжения товарами практически полностью сосредоточены в Момбасе, Могадишо и в секторальных центрах. Именно основные функции, связанные с управлением виртуальной цепью поставок (планирование закупок, оформление заявок, анализ рынка, подготовка и подача заявок, заключение контрактов, координация снабжения, наблюдение и контроль), составляют главное отличие от существующей структуры и имеют ключевое значение для совершенствования и обеспечения большей эффективности и результативности процесса снабжения, и в настоящее время они почти полностью сосредоточены в Найроби. Как показывает опыт, отделение этих функций друг от друга негативно влияет на рабочий процесс и приводит необоснованным перебоям и задержкам по времени. Результаты подробных исследований и анализа, проведенных группой ЮНСОС по вопросам снабжения, со всей очевидностью свидетельствуют о том, что для эффективности рабочего процесса необходимо, чтобы все элементы процесса были объединены территориально и функционально. Поскольку в подавляющем большинстве случаев деятельность канцелярии никак не зависит от ее местоположения и по своему характеру, как правило, связана с решением административных вопросов, оказанием материально-технической поддержки и выполнением виртуальных функций, передавать эти функции далее в Могадишо или в какой-то другой пункт не представляется жизненно необходимым. Тем не менее передача этих функций подразделению, отвечающему за получение грузов в Момбасе, даст возможность объединить функции, а также убедить клиентов в том, что большее число сотрудников ЮНСОС находятся ближе к району оперативной деятельности, а не где-то далеко в Найроби. Невозможность принять и разместить в Могадишо дополнительный персонал ввиду нехватки помещений и отсутствия жилья, а также весьма небезопасные условия работы в сочетании с высокими издержками, с которыми был бы сопряжен такой шаг, являются основными аргументами в пользу размещения функций по управлению цепью поставок главным образом в Момбасе.

138. Непосредственная канцелярия начальника Службы управления цепью поставок должна быть мобильной в том смысле, что она отвечает за обеспечение эффективного взаимодействия друг с другом подразделений и сотрудников во всех пунктах, а также за успешное решение ограничивающих рабочий процесс проблем, обусловленных различным местонахождением соответствующих подразделений.

139. Предлагается также включить в состав канцелярии три существующие должности: должность класса С-4 и две должности национальных сотрудников категории общего обслуживания, — которые будут переведены в канцелярию с перепрофилированием или без перепрофилирования.

Секция комплектования, планирования и контроля

140. Предлагается создать должность сотрудника по вопросам планирования (С-5) и должность сотрудника по наблюдению и контролю (категории полевой

службы). Эта секция будет отвечать за разработку стратегий и соответствующих процедур, необходимых для того, чтобы должным образом прогнозировать, планировать и отслеживать объем товарно-материальных запасов и уровень обслуживания, за планирование и координацию деятельности совместно с Управлением обслуживания, а также подготовку последующих подробных планов закупок и обеспечение бесперебойной и надежной транспортировки и поставки товаров и услуг Управлению обслуживания. В настоящее время разрабатывается автоматизированная система управления товарно-материальными запасами, которая будет собирать данные о спросе и предложении в связи с текущими потребностями и будет автоматически возобновлять заказы с учетом сроков поставок. Обеспечивать функционирование системы будет работающий в составе секции сотрудник по вопросам контроля. Кроме того, Секция помогает отслеживать и производить доставку товаров пользователям в конечный пункт назначения, с тем чтобы обеспечивать неизменное наличие товарно-материальных запасов для оказания поддержки АМИСОМ (и внутренним клиентам). Оформление повторных заказов товаров и услуг производится в полуавтоматическом режиме на основе проводимого этой секцией тщательного и последовательного статистического наблюдения и контроля.

141. Выполнение большей части задач и мероприятий не зависит от территориального местоположения, а в контексте оперативной деятельности не привязано к местным или передовым пунктам базирования. Взаимодействие с Секцией обслуживания, единственным непосредственным клиентом, будет обеспечиваться посредством организации ежемесячных совещаний с помощью средств видеоконференционной связи, а также на основе проведения личных встреч не реже раза в квартал. Обмен информацией и ведение документации будет осуществляться виртуально с помощью разработанных для проекта «Умоджа» информационных панелей и других аналогичных инструментов.

142. Предлагается также включить в состав секции 13 существующих должностей: две должности класса С-3, две должности категории полевой службы, три должности национальных сотрудников-специалистов и шесть должностей категории общего обслуживания, — которые будут переведены в эту секцию с перепрофилированием или без перепрофилирования.

Секция закупок

143. Предлагается создать пять должностей сотрудников по закупкам (две С-4 и три С-3). Секции закупок отводится стратегическая роль в деле закупки необходимых товаров и услуг, а также в обеспечении соблюдения надлежащей процедуры и политических установок, поддержании стандартов качества и обеспечении контроля за производимыми учетными записями.

144. Работа сотрудников, занимающихся в ЮНСОС закупочной деятельностью, организована таким образом, чтобы исключить задержки и периоды ожидания, обусловленные вертикальной системой подчинения в традиционных структурах миссий. Сотрудники по вопросам закупочной деятельности сами ставят перед собой задачи в плане осуществления закупок в рамках системы снабжения, а административное руководство их работой осуществляют секции обеспечения поставок. Все распоряжения и руководящие указания, касающиеся процедуры, поступают от главного сотрудника по закупкам, который обязан обеспечивать строгое соблюдение установленных правил.

145. Канцелярия главного сотрудника по закупкам совместно с Группой по управлению рисками и обеспечению соблюдения установленных требований следит за тем, чтобы ответы на запросы ревизоров представлялись оперативно и на высоком качественном уровне и чтобы все рекомендации, вынесенные по итогам ревизий, с которыми руководство ЮНСОС согласилось, выполнялись соответственно указаниям и в полном объеме. Канцелярия проводит информационно-разъяснительную работу в целях поощрения участия поставщиков в конкурсных торгах, расширения реестра поставщиков, а также для того, чтобы представленные на рынке поставщики были осведомлены о порядке ведения дел с Организацией Объединенных Наций.

146. По результатам анализа несоответствий между спросом и предложением был сделан вывод о необходимости увеличить число сотрудников, занимающихся закупочной деятельностью, особенно закупками услуг. По оценкам, число долгосрочных соглашений, а также системных контрактов на оказание услуг на местном уровне, проходящих через цепь поставок, увеличится на 150–200 процентов. Такое увеличение, кажущееся весьма значительным, обусловлено двумя основными факторами: а) потребности в обслуживании, предусмотренном в заключенных контрактах, в настоящее время обеспечены примерно лишь на 50–60 процентов; и б) дальнейшая передача еще целого ряда функций на внешний подряд коммерческим поставщикам услуг вызовет увеличение рабочей нагрузки в системе снабжения, а следовательно и рост объема закупочной деятельности.

147. После того как будут созданы пять новых должностей, ЮНСОС планирует сократить время, которое уходит на процесс закупки, на 40 процентов за счет дополнительных ресурсов в рамках цепи поставок, а именно: за счет передачи на внешний подряд управления категориями поставляемых товаров и услуг, путем координации снабжения и более эффективного управления контрактами. Еще более важно то, что, по прогнозам ЮНСОС, сократив время на осуществление закупок и координируя усилия по планированию деятельности, она сможет на 95 процентов удовлетворять спрос на основные активы и расходуемое имущество за счет управления товарно-материальными запасами на основе данных о спросе за предыдущие периоды, уменьшения сроков ожидания поставок, а также применения статистических показателей отклонения. Аналогичные результаты ожидаются в контексте обеспечения поставок услуг: повысить результаты в плане удовлетворения спроса предполагается за счет сокращения сроков закупочного цикла, а также улучшения прогнозирования спроса и управления закупочной деятельностью.

148. Предлагается преобразовать внештатную должность сотрудника по закупкам класса С-3, финансируемую за счет средств на привлечение временного персонала общего назначения, в штатную должность сотрудника по закупкам класса С-3.

149. Кроме того, предлагается реклассифицировать существующую должность младшего сотрудника по закупкам класса С-2 в должность сотрудника по закупкам класса С-3, с тем чтобы в составе секции работал более компетентный сотрудник, обладающий требуемыми знаниями и опытом.

150. Предлагается включить в состав секции 22 существующие должности: одну С-5, две С-4, одну С-3, одну С-2 (которую предлагается реклассифицировать в должность класса С-3), семь должностей категории полевой службы, че-

тыре должности национальных сотрудников-специалистов и шесть должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания; а также включить в состав секции одну внештатную должность класса С-3, финансируемую за счет средств на привлечение временного персонала общего назначения, которую предлагается преобразовать в штатную. Эти 22 штатные должности и 1 внештатная должность будут переведены в Секцию с перепрофилированием или без перепрофилирования.

Секция обеспечения поставки товаров и Секция обеспечения поставки услуг

151. В секции обеспечения поставки товаров предлагается создать одну должность старшего сотрудника по поставкам (С-5), две должности сотрудников по поставкам (С-4), четыре должности сотрудников по управлению категориями товаров (одну С-3 и три должности национальных сотрудников-специалистов), а также одну должность координатора снабжения (С-3); в секции обеспечения поставки услуг предлагается создать одну должность старшего сотрудника по поставкам (С-5), две должности сотрудников по поставкам (С-4), две должности сотрудников по управлению категориями поставляемых услуг (одну С-3 и одну должность национального сотрудника-специалиста), а также одну должность помощника по административным вопросам (национальный сотрудник категории общего обслуживания). Секция обеспечения поставки товаров и секция обеспечения поставки услуг по сути способствуют выбору поставщиков в рамках процесса управления цепью поставок в целом. После того как заявка клиента, включенная в план закупочной деятельности, поступает в систему снабжения, ее выполнение, в зависимости от вида заявки, поручается руководителю соответствующей группы либо в секции обеспечения поставки товаров, либо в секции обеспечения поставки услуг. Руководитель группы, отвечающий за весь процесс закупки в целом, на протяжении всего процесса следит за тем, чтобы выбор поставщика, операция по закупке, доставка и получение заказа прошли успешно. Ответственному за выполнение заявки оказывает поддержку группа сотрудников по управлению категориями поставок либо управлению продукцией, для которых создаются новые должности и на которых возложены такие важные функции, как уточнение представленных клиентами требований, поиск подходящих источников, отвечающих заданным требованиям, поиск аналогичных технических заданий и обладающих соответствующей компетенцией субъектов через Глобальный центр обслуживания или другие источники, выявление потенциальных поставщиков на основе проведения технических обследований рынка и направления совместно с покупателями запросов о представлении информации, а также координация совместно с клиентами заключительных технических разделов стандартной конкурсной документации. Эти документы представляются сотруднику секции закупок, непосредственно отвечающему за осуществление закупки, который проводит конкурсные торги, обеспечивая профессиональный контроль качества. После присуждения контракта/заказа на поставку сотрудник, отвечающий за координацию снабжения, обеспечивает отслеживание и контроль всех заказов до тех пор, пока они не будут получены ЮНСОС. Речь идет, в частности, о координации действий поставщика, экспедитора и независимых транспортных компаний-подрядчиков. Затем работающий в составе секции сотрудник по управлению контрактами обеспечивает надлежащее исполнение контракта, отслеживает результаты и обеспечивает соблюдение условий и сроков контракта. Эти

функции составляют основу горизонтального рабочего процесса в этих двух секциях и являются основными факторами улучшения во всей структуре цепи поставок.

152. Все клиенты ЮНСОС особо подчеркивают то обстоятельство, что нынешняя процедура закупок не способна обеспечить выполнение тех задач, которые призвана решать. На завершение оформления и обработки контракта на сумму свыше 150 000 долл. США требуется в среднем более 400 дней. В настоящее время дополнительные задержки возникают в связи с доставкой товаров (и услуг). Как показали результаты недавно проведенных оценок, в среднем сроки доставки по действующим глобальным, региональным или местным контрактам составляют 288 дней, и лишь в 8 процентах случаев поставщики обеспечивают своевременную поставку. Нехватка персонала привела к чрезмерной загруженности сотрудников.

153. Подход, который ЮНСОС начинает применять, переходя на такую структуру и, в частности, учредив должности сотрудников, отвечающих за управление категориями поставок либо управление продукцией, является стандартной практикой в коммерческой сфере и в цепях поставок многопрофильных организаций. Ответственными за управление категориями поставок будут обеспечивать эффективность обработки и выполнения заявок в целях достижения наилучших результатов в условиях существующего рынка. Ключевыми целевыми показателями и задачами в плане эффективности работы соответствующего персонала являются такие рабочие характеристики отлаженно функционирующих цепей поставок, как надежность поставщиков, оперативность выполнения заказов, а также гибкость процесса поставок.

154. Далее в системе поставок усиления требует функция координации снабжения в силу ее стратегической роли в обеспечении координации всех поставок, поступающих в ЮНСОС непосредственно по назначению и в порядке транзита. Координация требует тесного взаимодействия между поставщиками, экспедиторами, поставщиками услуг материально-технического обеспечения, таможенными органами, портовыми администрациями и сотрудниками, обеспечивающими распределение непосредственно на складах. В настоящее время эту функцию выполняет лишь один сотрудник, а этого крайне недостаточно.

155. Предлагается также включить в состав секции обеспечения поставки товаров девять существующих должностей: две должности класса С-3, одну должность национального сотрудника-специалиста и шесть должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания. Предлагается также включить в состав секции обеспечения поставки услуг семь существующих должностей: одну должность С-3, две должности категории полевой службы, две должности национальных сотрудников-специалистов и две должности национальных сотрудников категории общего обслуживания. Соответствующие должности будут переведены в эти секции с перепрофилированием или без перепрофилирования.

Объединенная секция складирования и распределения (централизованного складирования)

156. Предлагается создать одну должность сотрудника по материально-техническому обеспечению класса С-4, две должности сотрудников по управлению имуществом, шесть должностей помощников по вопросам управления

имуществом (категория полевой службы) и две должности помощников по административным вопросам (национальные сотрудники категории общего обслуживания). В настоящее время складской элемент системы снабжения испытывает серьезную нехватку кадров и функционирует неудовлетворительно, что объясняется отчасти наличием двойной структуры подчинения и отчасти дефицитом ресурсов. Цель руководства системой снабжения состоит в том, чтобы централизовать складское имущество и запасы и устранить разрозненные механизмы самостоятельного учета, отчетности и контроля. Результатом такой перестройки станет создание единой целостной структуры с четкими и однозначными механизмами подотчетности и совершенствование кадрового планирования. Реструктуризация и реорганизация внутренних процедур проводятся для стандартизации на данный момент фрагментированной деятельности на складах, где ведется собственный учет, и одновременно для сокращения продолжительности действующих рабочих циклов на 40 процентов.

157. Начальник Секции централизованного складирования и распределения будет обеспечивать бесперебойное и эффективное функционирование двух основных баз материально-технического снабжения в Могадишо и Момбасе, а также складскую работу в секторальных узловых центрах. Кроме того, начальник Секции будет руководить всей деятельностью по материально-техническому обеспечению, связанной с перевозкой, отгрузкой и складским хранением запасов во всех местоположениях, и обеспечивать соблюдение установленного порядка и инструкций и представление данных о наличии имущества и производственных показателях. Благодаря измененным процессам в рамках системы снабжения будет обеспечиваться наличие в достаточном объеме оперативных запасов большинства товаров в различных секторах и, соответственно, резервных запасов на Базе материально-технического снабжения в Могадишо и базе снабжения в Момбасе. Секция будет по-прежнему вести учет в системах «Галилео» и «Умоджа» в качестве основных инструментов управления запасами в электронном формате, а также для последующего предоставления отчетности по ключевым производственным показателям и другим данным. Кроме того, Секция будет вести контроль за деятельностью внешних подрядчиков, в том числе в области материально-технического обеспечения и транспортных услуг в Кении, Сомали и во всех региональных секторах, а также руководить работниками, выполняющими эти функции.

158. Базы и склады подчиняются непосредственно начальнику и будут получать на местах разнообразную функциональную поддержку в виде материально-технического контроля, координации поставок, приемки и инспекции, инвентаризации, складских операций, сортировки и управления всем циклом хранения (включая утилизацию). Каждую базу возглавляет сотрудник в должности класса С-4 или национальный сотрудник-специалист эквивалентного класса. База материально-технического снабжения в Могадишо будет оказывать поддержку Группе распределения грузов, отвечающей за дальнейшее распределение вниз по цепочке поставок, в том числе за своевременные поставки из Могадишо в секторальные склады и за работу компонента обслуживания ЮНСОС. В целях обеспечения более прямого контроля в области людских ресурсов сотрудники Секции централизованного складирования будут подчинены только этой структуре. Создаваемые в настоящее время центральные склады во всех секторах будут возглавлять заведующие складами, сотрудники кате-

гории полевой службы, а поддержку им будут оказывать команды складских операторов, которые ЮНСОС планирует нанимать на коммерческой основе.

159. В процессе расширения складских операций ЮНСОС будет продолжать активно прибегать к внешнему подряду, определяя нанятый таким образом персонал на работу в качестве сотрудников региональных складов (находящихся в процессе строительства) и укрепляя коллективы складских работников на складах в Момбасе и Могадишо за счет дополнительных внешних кадров. Тем не менее в связи с расширением деятельности ЮНСОС и потребностью в усилении нынешнего кадрового состава предлагается создать еще шесть новых штатных должностей для работы в регионах и пять — для работы на главных складах.

160. Помимо проблем с оформлением операций — этим узким местом в деятельности ЮНСОС в области закупок — оно сталкивается с аналогичной проблемой и в своей работе, связанной со складским хозяйством. По большому счету, пока у ЮНСОС не будет точной и подробной информации об объеме имеющихся у нее в настоящее время имущества и запасов, будет невозможно обеспечить своевременный заказ товаров и услуг в нужном количестве. В рамках подхода к функционированию цепочки снабжения дополнительные усилия и мероприятия будут призваны обеспечить тщательный контроль за уровнем остатков в контейнерах исходя из исторических данных о востребованности, точной информации о сроках выполнения заказов и статистических поправочных коэффициентов. С учетом большого числа контейнеров и единиц хранения в целом для выполнения этой задачи потребуются людские ресурсы, достаточные для работы и достижения ожидаемых результатов.

161. В дополнение к созданию 11 новых должностей предлагается преобразовать временную должность добровольца Организации Объединенных Наций в срочную внештатную должность.

162. Предлагается также штатное расписание, включающее 56 существующих должностей, одну должность класса С-5, две должности класса С-4, 24 должности категории полевой службы, две должности национальных сотрудников-специалистов и 27 должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания, а также три должности добровольцев Организации Объединенных Наций, одну из которых предлагается преобразовать из временной в срочную внештатную должность. Эти 56 штатных должностей и три внештатные должности будут переведены или перепрофилированы и переведены в эту секцию.

Служба по оказанию услуг

163. Сводные данные о предлагаемых кадровых изменениях в Службе по оказанию услуг представлены в таблице 7 ниже.

Таблица 7
Предлагаемые кадровые изменения в Службе по оказанию услуг

Структурное подразделение	Предлагаемое кадровое изменение	Число предлагаемых изменений в кадровом составе	Описание должностей	Из/в
Канцелярия начальника Службы по оказанию услуг	Создание должности	4	1 С-5, 2 С-4, 1 С-3	
	Перевод должности	2	1 Д-1, 1 ПС	Из Личной канцелярии заместителя директора компонента операций поддержки в Сомали
	Перевод должности	1	С-5	Из Канцелярии Директора отдела управления контрактами (рабочее место сотрудника находится в Региональном отделении по закупкам в Энтеббе)
	Перевод должности	1	С-3	Из административной службы компонента операций поддержки в Сомали
	Перевод должности	1	ПС	Из отдела операций и планирования компонента операций поддержки в Сомали
Секция комплексных транспортных услуг	Создание должности	4	1 С-5, 3 С-3	
	Перевод должности	13	1 С-4, 9 ПС, 2 НПОО, 1 ДООН	Из авиационного отдела компонента операций поддержки в Сомали
	Перевод должности	9	2 С-3, 4 ПС, 1 НСС, 2 НПОО	Из Службы стратегического управления (авиационный отдел)
	Перевод должности	1	ПС	Из Личной канцелярии заместителя директора по оперативной деятельности компонента операций поддержки в Сомали
	Перевод должности	3	2 ПС, 1 НПОО	Из отдела управления перевозками компонента операций поддержки в Сомали
	Перевод должности	5	3 ПС 2 ДООН	Из отдела управления перевозками компонента операций поддержки в Сомали
	Перевод должности	8	2 ПС, 6 НПОО	Из транспортного отдела Службы стратегического управления
	Перевод должности	9	3 ПС, 6 НПОО	Из транспортного отдела компонента операций поддержки в Сомали
	Перевод должности	1	НПОО	Из Канцелярии Директора/Отдела по управлению контрактами
	Перепрофилирование должности	1	НПОО	Из авиационного отдела компонента операций поддержки в Сомали

Структурное подразделение	Предлагаемое кадровое изменение	Число предлагаемых изменений в кадровом составе	Описание должностей	Из/в
Секция эксплуатации помещений и рационального природопользования	Перевод должности	1	НПОО	Из Канцелярии Директора/ Личной канцелярии Директора
	Перевод должности	3	НПОО	Из транспортного отдела базы снабжения в Момбасе компонента операций поддержки в Сомали
	Перевод должности	1	НПОО	Из авиационного отдела компонента операций поддержки в Сомали
	Перевод должности	1	НПОО	Из административной службы компонента операций поддержки в Сомали
	Перепрофилирование должности	1	НПОО	Из отдела управления перевозками Службы стратегического управления
	Создание должности	5	1 С-5, 1 С-4, 3 С-3	
	Перевод должности	7	ПС	Из отдела ГИТТ Службы стратегического управления
	Перевод должности	4	ПС	Из отдела ГИТТ компонента операций поддержки в Сомали
	Перепрофилирование должности	1	ПС	Из авиационного отдела компонента операций поддержки в Сомали
	Перевод должности	8	4 ПС, 3 НПОО, 1 ДООН	Из авиационного отдела компонента операций поддержки в Сомали
	Перевод должности	1	ПС	Из инженерного отдела Службы стратегического управления
	Перевод должности	1	ПС	Из отдела снабжения Службы стратегического управления
	Перевод должности	1	ПС	Из отдела ГИТТ базы снабжения в Момбасе компонента операций поддержки в Сомали
	Перевод должности	1	НПОО	Из базы снабжения в Момбасе компонента операций поддержки в Сомали
Секция технического обслуживания автотранспортных средств и стационарного оборудования	Перевод должности	1	ДООН	Из административной службы компонента операций поддержки в Сомали
	Создание должности	5	1 С-5, 2 С-4, 2 С-3	
	Перевод должности	2	1 С-4, 1 ПС	Из транспортного отдела Службы стратегического управления
	Перевод должности	1	С-4	Из инженерного отдела Службы стратегического управления

<i>Структурное подразделение</i>	<i>Предлагаемое кадровое изменение</i>	<i>Число предлагаемых изменений в кадровом составе</i>	<i>Описание должностей</i>	<i>Из/в</i>
	Перевод должности	1	C-3	Из Канцелярии Директора отдела по управлению контрактами
	Перевод должности	3	1 C-3, 2 ПС	Из транспортного отдела компонента операций поддержки в Сомали
	Перевод должности	3	2 ПС, 1 НПОО	Из отдела ГИТТ компонента операций поддержки в Сомали
	Перевод должности	4	ПС	Из инженерного отдела компонента операций поддержки в Сомали
	Перевод должности	1	ПС	Из отдела снабжения базы снабжения в Момбасе компонента операций поддержки в Сомали
	Перевод должности	1	НПОО	Из Канцелярии Директора/Отдела по управлению контрактами
	Перевод должности	3	НПОО	Из отдела снабжения компонента операций поддержки в Сомали
	Создание должности	5	2 C-4, 3 C-3	
	Перевод должности	1	C-5	Из отдела снабжения Службы стратегического управления
	Перевод должности	1	C-4	Из Канцелярии Директора/Отдела по управлению контрактами
Секция обеспечения жизнедеятельности	Перевод должности	19	1 C-3, 11 ПС, 5 НПОО, 2 ДООН	Из отдела снабжения компонента операций поддержки в Сомали
	Перевод должности	2	1 НСС, 1 НПОО	Из отдела снабжения базы снабжения в Момбасе компонента операций поддержки в Сомали
	Создание должности	5	1 C-4, 1 C-3, 3 ДООН	
	Перевод должности	9	1 C-5, 1 C-3, 1 ПС, 3 НСС, 3 НПОО	Из медицинского отдела Службы стратегического управления
Секция медицинского обслуживания	Перевод должности	11	1 C-4, 1 C-3, 4 ПС, 2 НСС, 3 ДООН	Из медицинского отдела компонента операций поддержки в Сомали
	Перевод должности	2	1 НСС, 1 НПОО	Из медицинского отдела базы снабжения в Момбасе компонента операций поддержки в Сомали
	Создание должности	11	3 C-4, 8 C-3	
	Перевод должности	3	1 C-5, 1 НПОО, 1 ПС	Из инженерного отдела Службы стратегического управления
Секция по разработке и осуществлению инфраструктурных проектов	Перевод должности	5	2 C-4, 3 ПС	Из инженерного отдела компонента операций поддержки в Сомали

<i>Структурное подразделение</i>	<i>Предлагаемое кадровое изменение</i>	<i>Число предлагаемых изменений в кадровом составе</i>	<i>Описание должностей</i>	<i>Из/в</i>
	Перевод должности	1	ПС	Из отдела ГИТТ компонента операций поддержки в Сомали
	Перевод должности	1	ПС	Из отдела ГИТТ базы снабжения в Момбасе компонента операций поддержки в Сомали
	Перевод должности	1	ПС	Из Канцелярии Директора/Отдела по управлению контрактами
	Перепрофилирование должности	1	ПС	Из отдела снабжения компонента операций поддержки в Сомали
	Перевод должности	1	ПС	Из отдела снабжения компонента операций поддержки в Сомали
	Перевод должности	1	НСС	Из инженерного отдела базы снабжения в Момбасе в рамках компонента операций поддержки в Сомали
Чистое изменение в штате				
Службы по оказанию услуг		204		

164. Предлагается учредить Службу по оказанию услуг, штат которой будет включать 39 новых должностей. Клиенты почувствуют повышение качества услуг Службы управления системой снабжения только в том случае, если этот более качественный сервис в поддержку приобретаемых товаров и услуг будет эффективно обеспечиваться посредством быстрого и гибкого реагирования на связанные с осуществлением их мандатов потребности. Как и в случае со Службой управления системой снабжения, необходимо обеспечить управление эффективным процессом на всех его этапах в целях минимизации задержек и исключения случаев непродуктивной траты усилий. С этой целью Служба по оказанию услуг должна действовать межфункционально, ликвидируя обособленность, которая в прошлом способствовала росту временных и трудовых потерь.

165. Структура Службы по оказанию услуг обеспечивает более широкий географический охват в целях удовлетворения оперативных потребностей в создании и развитии центров материально-технического обеспечения в секторах, образуя единую систему материально-технической поддержки, с тем чтобы ключевые военные мероприятия и мероприятия в рамках основной деятельности ЮНСОС способствовали осуществлению его мандата. С учетом растущего спроса на уровне секторов вследствие реализации предусмотренной мандатом деятельности, такой как проведение выборов, стабилизация и политическое взаимодействие, ЮНСОС будет необходимо более широкое присутствие Службы в секторах. Проблемы в области безопасности препятствуют развертыванию штатного персонала, и ЮНСОС оказывает большую часть поддержки за счет привлечения внешних подрядчиков и военнослужащих АМИСОМ. Вместе с тем, своевременность и качество этой работы должны отслеживать сотрудники Организации Объединенных Наций. В связи с этим работники Службы будут размещаться в целом ряде мест.

166. Служба по оказанию услуг будет непосредственно заниматься обслуживанием клиентов, и в рамках этого процесса различные отделы будут работать в межфункциональном режиме, а не в рамках узкоспециального подхода, как это происходит в настоящее время. Концепция линейного обслуживания, которое представляет собой общую совокупность всех функций, задействованных в процессе от его начала до его конца, будет применяться в Службе, с тем чтобы обеспечить бесперебойное перемещение материальных ценностей и эффективное оказание услуг клиентам. В рамках Службы будут функционировать шесть реорганизованных линий обслуживания. Эффективность их функционирования будет контролироваться, регулярные отчеты о ней будут появляться на информационной панели производственных показателей. Этот процесс в экспериментальном порядке был апробирован в рамках некоторых подразделений Службы, и в результате этого произошло впечатляющее повышение уровня отдачи, оперативности и эффективности.

167. Служба по оказанию услуг будет наращивать свой профессиональный управленческий потенциал, чтобы располагать ответственными руководящими кадрами для осуществления мониторинга, контроля качества, должной осмотрительности, подотчетности, обеспечения своевременной оплаты, а также управления рисками. Эти задачи будут решаться за счет незначительного увеличения числа сотрудников категории специалистов и повышения класса небольшого числа должностей в сторону повышения. Это увеличение управленческого и надзорного потенциала имеет важнейшее значение, принимая во внимание трудности в процессе предоставления услуг, возникающие в связи с привлечением большого числа третьих сторон, а также критическую значимость услуг, оказываемых в условиях боевых действий.

168. Дополнительные ресурсы позволят Службе по оказанию услуг управлять уровнем эффективности и действенности оказываемой им поддержки и повышать его за счет более качественного выполнения каждой функции, а также за счет координации и обмена информацией между вспомогательными и производственными функциональными подразделениями. Предоставление таких вспомогательных услуг будет значительным компонентом процессов планирования, надзора и организации деятельности, включая инициативы, направленные на обеспечение высокого качества оперативной деятельности в интересах клиента. И наконец, предоставление вспомогательных услуг будет способствовать разработке конкретных бюджетов программ в рамках каждой секции, а также осуществлению надзора за деятельностью в области финансового управления, планирования, систем и механизмов контроля в рамках компонента обслуживания во взаимодействии с руководителем этого компонента.

Канцелярия начальника Службы по оказанию услуг

169. Предлагается создать четыре должности оперативных управляющих (одну класса С-5, две класса С-4 и одну класса С-3). Начальник Службы, занимающий должность класса Д-1, будет отвечать за общее управление деятельностью по предоставлению услуг при поддержке со стороны старшего оперативного управляющего (С-5).

170. Старший оперативный управляющий будет обладать широким кругом полномочий и нести особую ответственность за все функционирование секторальных центров и точек предоставления оперативных услуг. В его ведении

будут находиться в числе прочего изменение процессов планирования и регулирования как в краткосрочной, так и долгосрочной перспективе; мониторинг и анализ системы управления изменениями в рамках децентрализованной оперативной структуры секторальных центров; управление программами по обеспечению качества в целях укрепления концепции системы снабжения, в частности, в сотрудничестве со Службой управления системой снабжения; внедрение новых методов обеспечения эффективности в рамках всей Службы по оказанию услуг; определение и пересмотр бюджетных и управленческих расходов; анализ статистических данных и подготовка докладов; взаимодействие с другими подразделениями в рамках Службы, в том числе взаимодействие с руководителями и представление сделанных выводов заинтересованным сторонам и высшему руководству. Старший оперативный управляющий будет непосредственно сотрудничать с высшим руководством по вопросам разработки стратегий повышения эффективности, результативности и рентабельности всех мероприятий в функциональных областях деятельности и Службы и по критически важным вопросам, смежным с областью работы Службы управления системой снабжения.

171. Создание трех должностей оперативных управляющих (двух класса С-4 и одной класса С-3) позволит обеспечить выполнение возросшего объема операций, притом что 53 процента от общего числа сотрудников Службы по оказанию услуг работают на объектах расположенных в секторах, Найроби и Момбасе.

172. Предлагаемое штатное расписание Канцелярии также включает в себя пять существующих должностей, в том числе одну должность класса Д-1, одну должность класса С-5, одну должность класса С-3, а также две должности категории полевой службы, которые будет переведены в Канцелярию.

Секция комплексных транспортных услуг

173. Предлагается создать одну должность начальника Секции (С-5) и три должности специалистов по воздушным перевозкам (С-3). Для осуществления всей деятельности в области пассажирских и грузовых перевозок, а также медицинской эвакуации и реализации в полной мере возможностей транспортировки разными видами транспорта в состав Секции комплексных транспортных услуг войдут существующая Секция воздушного транспорта, элементы Секции управления перевозками и Секция наземного транспорта. Поскольку из-за целого ряда факторов, включая отсутствие безопасных маршрутов снабжения, придется по-прежнему полагаться на воздушную поддержку, ЮНСОС планирует увеличить число своих авиационных средств.

174. Начальник Секции будет отвечать за руководство всеми аспектами интеграции транспортных услуг в рамках ЮНСОС, в том числе за транспортную стратегию, управление в области развития, безопасность воздушного, морского и сухопутного сообщения, включая профессиональные консультации по вопросам, связанным со всеми видами транспорта, присутствующего в районе действия Миссии. Это включает рекомендации в отношении оптимальной частотности перевозки различными видами транспортных средств, маршрутов, оборудования и/или частотности; подготовку планов транспортного обеспечения, графиков развертывания и бюджетных потребностей в связи с запланированными или новыми операциями в обстановке повышенного риска; создание или

контроль за работой специальных систем управления системой снабжения в контексте соблюдения требований в отношении ресурсов и персонала по приоритетным направлениям; планирование и внедрение системы управления транспортировкой материалов с целью соблюдения сроков доставки; разработку и внедрение методологии и механизмов эффективного осуществления транспортных планов; обеспечение своевременной, подотчетной и эффективной с точки зрения затрат доставки материально-технических средств и персонала; ведение базы учетных данных, подготовку докладов, обработку документации, ведение журналов учета операций, данных по вопросам профессиональной подготовки и безопасности; а также системный анализ и оценку.

175. Предлагается также штатное расписание Секции, включающее 54 существующие должности: одну должность класса С-4, две должности класса С-3, 24 должности категории полевой службы, одну должность национального сотрудника-специалиста и 26 должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания, а также три внештатные должности добровольцев Организации Объединенных Наций. Эти 54 штатные и 3 внештатные должности будут переведены в эту секцию.

Секция эксплуатации помещений и рационального природопользования

176. Предлагается создать одну должность начальника Служб управления лагерями (С-5), две должности инженеров (одну класса С-4 и одну класса С-3), одну должность сотрудника по вопросам связи и информационных технологий (С-3) и одну должность сотрудника по вопросам снабжения (С-3). Благодаря созданию Секции эксплуатации помещений и рационального природопользования произойдет интеграция всех услуг, относящихся к эксплуатации помещений и охране окружающей среды, таким образом, услуги в области связи и информационных технологий, общих вопросов снабжения, эксплуатации помещений и рационального природопользования будут предоставляться сотрудникам максимально оперативно. Кроме того, Секция будет обеспечивать четкий порядок подотчетности в области рационального природопользования, применяя передовую практику минимизации воздействия деятельности ЮНСОС на окружающую среду в районе его операций. Она также включает в себя Группу ЮНСОС по оказанию услуг по приему вновь прибывших сотрудников, работа которой формирует у вновь прибывших впечатление о ЮНСОС, поскольку они обязаны обращаться в недавно созданную «службу одного окна», которая занимается всеми вопросами, связанными с размещением, рабочими местами, канцелярскими принадлежностями и оборудованием, оборудованием для обеспечения охраны и безопасности, а также информационно-коммуникационными услугами личного характера.

177. Секцию эксплуатации помещений и рационального природопользования возглавит начальник. Он будет осуществлять руководство по вопросам, связанным с недвижимым имуществом, в том числе вопросам размещения, общего обслуживания, телекоммуникаций, распределения и обслуживания электронного и охранного оборудования, а также услуг в области охраны окружающей среды. В своей деятельности Секция будет активно использовать услуги внешних подрядчиков, вследствие чего будет необходимо ежедневно контролировать выполнение планов работы и достигнутые результаты. В число ключевых задач Секции войдут: управление проектами, надзор за деятельности подрядчиков и ее координация; сбор сведений о наличии и пригодности новых поме-

щений; расчет и сравнение расходов на приобретение необходимых товаров и услуг в целях обеспечения максимальной отдачи от вложенных средств; планирование дальнейшего развития в соответствии со стратегическими целями деятельности; управление и руководство процессом изменений в целях обеспечения минимальных перебоев в основных видах деятельности; контролирование, координация и планирование необходимых основных услуг, таких как организация приема, обеспечение безопасности и эксплуатации; уборка; обеспечения соответствия зданий требованиям в отношении охраны здоровья и обеспечения безопасности; проверка качества выполнения работ сотрудниками и подрядчиками и принятие последующих мер в случае выявления недостатков; применение механизмов управления эффективностью в целях проверки и подтверждения достижения согласованного уровня обслуживания и результатов в деле усовершенствования; а также принятие соответствующих мер в случае возникновения нештатных ситуаций и проблем, требующих безотлагательного решения и устранения последствий.

178. Поддержку начальнику будут оказывать два инженера (одна должность класса С-4 и одна должность класса С-3), сотрудник по вопросам связи и информационных технологий (С-3), а также сотрудник по вопросам снабжения (С-3). Кроме того, в Секции будут сотрудники по вопросам связи и информационных технологий категории полевой службы и подразделения, укомплектованные помощниками на должностях категории полевой службы, занимающиеся организацией услуг по приему. На внешний подряд будет передана часть деятельности Секции, касающаяся инженерного обеспечения связи и информационно-технологического обслуживания, а также технического обслуживания помещений.

179. Инженеры по обслуживанию помещений будут планировать и контролировать профилактическое ремонтно-техническое обслуживание, в том числе осуществляемое как собственными силами, так и с привлечением третьих сторон; обеспечивать согласование планируемых профилактических мероприятий с деятельностью ЮНСОС; выявлять, разрабатывать и внедрять регламенты действий и рабочие инструкции в отношении всех аспектов деятельности; оказывать помощь начальнику Секции по вопросам управления контрактами с поставщиками услуг; выполнять все требования в соответствии с политикой и процедурами в области охраны здоровья и безопасности Организации Объединенных Наций и содействовать непрерывному улучшению положения в области охраны здоровья и безопасности во всем районе действия Миссии; оказывать помощь начальнику Секции в деле соблюдения соответствующей политики и требований Организации Объединенных Наций; проводить обследования и разрабатывать планы улучшений и разрабатывать новые системы и дополнения к существующим; обновлять и вести базы данных по эксплуатации помещений и управлению природопользованием; управлять процессом выполнения контрактов на оказание инженерных услуг; составлять проекты заказ-нарядов на день и составлять сметы и спецификации; осуществлять надзор за деятельностью подрядчиков, проверять и согласовывать отчеты; осуществлять обзор с последующим предоставлением отчета об эффективности работы подрядчиков и оборудования; нести ответственность за ряд работ по механическому проектированию; проводить инспекцию электротехнических работ, таких как осветительные работы, работы системы розеточной сети и пожарной сигнализации;

консультироваться с руководством в целях выявления потребностей в ремонте и осуществления ремонтных работ.

180. В своей работе по всем направлениям деятельности и в процессах принятия решений ЮНСОС будет во многом полагаться на компьютерные системы. В этой связи исключительно важно обеспечить исправную работу и техническое обслуживание информационно-технических систем. Основной акцент в рамках осуществления поддержки по вопросам связи и информационных технологий будет сделан на распределение компьютеров и радиостанций, а также техническое руководство их эксплуатацией. Кроме того, будет обеспечена техническая поддержка со стороны службы технического сопровождения. В связи с этим сотрудник по вопросам связи и информационных технологий будет оказывать помощь в осуществлении контроля и технического обеспечения компьютерных систем и сетей ЮНСОС, в том числе на выезде в секторах в случае возникновения такой потребности. В его обязанности будет входить установка и настройка компьютерных систем, проведение диагностики неполадок в работе аппаратных средств и программного обеспечения и решение технических проблем и проблем в работе прикладных программ.

181. Специалист по вопросам снабжения (С-3) будет заниматься вопросами управления и финансов, имеющими отношение к поставляемым складским товарам, которые получает Секция. Эта работа будет включать в себя подготовку заказов на поставку, управление запасами, составление бюджета и учет.

182. Сотрудник по вопросам снабжения будет отвечать за поступающие, находящиеся в распоряжении Секции и отгружаемые товары в рамках ее деятельности. Это включает в себя подготовку заказов на закупку; координацию деятельности в области закупок и распределения совместно со Службой управления системой снабжения и Секцией комплексных транспортных услуг; и сопоставление заказов на закупку и счетов в целях обеспечения их корректности. Сотрудник по вопросам снабжения будет отслеживать объем складских запасов и отгружать требуемые товары, а также обеспечивать их хранение в надлежащих условиях, чтобы не допустить их порчи.

183. Секция эксплуатации помещений и рационального природопользования будет осуществлять деятельность в секторах. Поскольку ЮНСОС в настоящий момент ведет деятельность в 82 местах на территории Сомали, растет потребность в услугах по эксплуатации помещений, так как услуги по размещению сотрудников, обеспечению их оборудованием и предметами снабжения, а также защита всего персонала являются наиважнейшей задачей.

184. Предлагается также, чтобы штатное расписание Секции включало 23 существующие штатные должности: 19 должностей категории полевой службы и четыре должности национальных сотрудников категории общего обслуживания, а также две внештатные должности добровольцев Организации Объединенных Наций. Эти 23 штатные и две внештатные должности будут переведены в эту секцию или перепрофилированы.

Секция технического обслуживания автотранспортных средств и стационарного оборудования

185. Предлагается создать одну должность начальника Секции технического обслуживания, три должности инженеров (две класса С-4 и одну класса С-3) и

одну должность сотрудника по вопросам телекоммуникаций (С-3). Помимо договоров на аренду с обслуживанием, ЮНСОС занимается техническим обеспечением эксплуатации большого числа военных машин и инженерного оборудования для боевой техники, принадлежащей странам, предоставляющим войска. В рамках стратегического обзора было рекомендовано, чтобы эти обязательства были прописаны в трехстороннем меморандуме о взаимопонимании, что означает, что ЮНСОС будет непосредственно отвечать за все военные машины и инженерное оборудование боевой техники, на которые не распространяется действие договоров аренды с обслуживанием. В связи с этим Совет Безопасности в своей резолюции 2245 (2015) уполномочил ЮНСОС осуществлять техническое обслуживание основных видов техники, в том числе техники, принадлежащей партнерам и переданной ими в дар, на уровне оперативной готовности не менее 75 процентов.

186. Основным видом обслуживания до сих пор являлись аварийный ремонт и техническое обслуживание, при этом ставилась цель перейти к обслуживанию профилактическому. Для того чтобы обеспечить экономию за счет эффекта масштаба, в число обслуживаемого оборудования войдет все механическое, электрическое оборудование, средства связи и информационно-технологическое оборудование, транспортное оборудование, а также средства обеспечения охраны и безопасности.

187. Поэтому необходимо, чтобы начальник Секции обладал хорошими деловыми качествами и солидным опытом работы в области технического обслуживания тяжелой промышленной и военной техники и использования автоматизированного программного обеспечения для составления графиков технического обслуживания. Начальник Секции будет отвечать за обеспечение бесперебойной работы оборудования и техники и техническое обслуживание, в том числе с использованием компьютеризированных систем контроля за проведением планового технического обслуживания и организации ремонтных работ. Основными сферами ответственности сотрудника на этой должности являются широкое использование контрольно-измерительных приборов и снижение числа случаев поломок техники с последующим дорогостоящим ремонтом, включая применение эффективных стратегий технического обслуживания, процедур и методов повышения надежности транспортных средств в целом и безопасности оборудования и персонала. Руководство Секции будет отвечать за взаимодействие со Службой управления системой поставок в части организации специализированных закупок комплектующих; установки новых запасных частей и обеспечения полноценной работы оборудования; проведения проверки качества выполняемой работы; контроля состояния используемых для проведения технического обслуживания инструментов, складских запасов и оборудования; надзора и контроля за расходами на техническое обслуживание; урегулирования чрезвычайных ситуаций, решения непредвиденных проблем и организации ремонтных работ; обновления стратегий технического обслуживания, призванных облегчить использование руководств по установке оборудования и ввода его в эксплуатацию; и обеспечения постоянного резерва машин и оборудования на случай поломок.

188. Поддержку Секции будет оказывать гражданский персонал и внешние подрядчики. Гражданские сотрудники будут осуществлять контроль качества выполняемых третьими сторонами работ в рамках их специализации и отве-

чать за соблюдение условий контрактов. Ниже представлена информация о дополнительных испрашиваемых ресурсах.

189. Инженер (по электрооборудованию) будет отвечать за сведение к минимуму перебоев в работе, поскольку любые продолжительные сбои могут поставить под угрозу безопасность и защищенность персонала ЮНСОС. К сфере ответственности инженера будет относиться поддержание работы энергосистем миссии за счет обеспечения энергоснабжения и работы оборудования и инженерно-технической поддержки. Инженер должен представлять информацию и выносить рекомендации касательно стратегических планов и обзоров и оказывать содействие в следующих сферах: подготовка и выполнение планов действий; внедрение стандартов производительности, качества и организационных стандартов; решение проблем; проведение проверок; выявление тенденций; определение возможностей для системных усовершенствований; и проведение преобразований. Прогнозируя потребности, анализируя разницу показателей и иницируя принятие мер по исправлению положения, инженер будет обеспечивать достижение финансовых показателей в части энергоснабжения.

190. Инженер (по механическому оборудованию) будет отвечать за проверку предложений на выполнение технических заданий, представляемых подрядчиками, определение потребностей клиента в техническом обслуживании и подготовку сметы расходов. Проводя испытания и составляя графики технического обслуживания, инженер будет проверять качество работы внешних подрядчиков. Хотя местом базирования сотрудника на этой должности будет Могадишо, его работа будет сопряжена с частыми поездками в секторальные центры, где осуществляется техническое обслуживание.

191. Сотрудник по телекоммуникациям необходим для обеспечения полноценного функционирования всего телекоммуникационного оборудования, включая компьютеры, телефоны, средства радиосвязи и спутниковое оборудование. Это направление работы является одной из важнейших составляющих пакета мер по поддержке, так как АМИСОМ должна быть в состоянии оперативно и без сбоев выходить на связь из зоны боевых действий. Поэтому техническое обслуживание и надежность функционирования оборудования являются важнейшими задачами. Это поспособствует сохранению активов за счет внедрения регламентов послеаварийного восстановления и действий на случай аварий и создания структур по информационной безопасности и контролю.

192. Инженер (по систематизации) будет контролировать работу по техническому обслуживанию и отчитываться об основных показателях эффективности. Цель его работы состоит в проведении полной проверки работающего и неработающего оборудования и выявлении недочетов, что позволит обеспечить незамедлительное принятие мер по исправлению положения и на высоком уровне обеспечить бесперебойное выполнение программ технического обслуживания.

193. Предлагается также сформировать штатное расписание Секции за счет перевода в Секцию 19 существующих должностей: двух должностей класса С-4, двух должностей класса С-3, 10 должностей категории полевой службы и пяти должностей национального персонала категории общего обслуживания.

Секция служб жизнеобеспечения

194. Предлагается учредить две должности сотрудников по вопросам снабжения топливом (1 С-4 и 1 С-3), две должности сотрудников по пайковому довольствию (1 С-4 и 1 С-3) и одну должность сотрудника по предотвращению мошенничества с топливом (1 С-3). От сотрудников данной секции, отвечающей за снабжение пайками и топливом, требуется заблаговременно осуществлять определенный контроль и с должным вниманием следить за работой подрядчиков и соблюдением ими требований и обладать знанием транспортных вопросов, чтобы не допускать задержек с отправкой грузов на передовые позиции или с прибытием их в сомалийский порт, а также усиливать контроль за запасами и мониторинг хода работы, включая проведение его комплексной оценки и обеспечение качества. Включение направления по предотвращению мошенничества имеет ключевое значение для организации обслуживания и одновременного обеспечения слаженности работы подразделений, ответственных за отчетность и работу с подрядчиками, и Службы управления системой поставок в целях предотвращения утраты предметов снабжения вследствие краж.

195. В настоящее время ЮНСОС имеет ограниченные возможности контроля за расходом топлива в Могадишо, что не позволяет обеспечивать необходимую поддержку в вопросах подотчетности и ответственности за исполнение двух крупных контрактов на поставку топлива «под ключ» и деятельность контингентов во всех пяти секторах, в которых ЮНСОС осуществляет свою деятельность. Принимая во внимание недавние улучшения и ожидаемое расширение сферы деятельности, необходимо повысить роль Группы по горюче-смазочным материалам и предусмотреть наличие специального квалифицированного персонала в секторальных центрах в Кисмайо, Байдоа и Беледуэйн, чтобы обеспечить выполнение как подрядчиками, так и странами, предоставляющими войска, процедур Организации Объединенных Наций, касающихся подотчетности, а также оказание технической помощи по вопросам, связанным с топливом. Кроме того, необходимо повысить роль Группы по снабжению топливом, чтобы иметь возможность начать осуществление программы надзора за проверкой качества работы подрядчиков, необходимой для обеспечения исполнения контрактов, включая контроль за поддержанием местных и стратегических запасов топлива для наземного транспорта и авиационного топлива.

196. ЮНСОС испытывает проблемы, связанные с растратой топлива и кражей предметов снабжения. Работающий в настоящее время персонал перегружен и не справляется с объемом работы, для выполнения которого требуется гораздо больше ресурсов, чем имеется. Поэтому необходима должность сотрудника по предотвращению мошенничества с топливом (С-3).

197. Вместе с тем поставщик пайков приступил к доставке пайков во все сектора района действия миссии. Группа по снабжению пайками не имеет на местах сотрудников, которые могли бы контролировать доставку пайков и обеспечивать проведение выборочной проверки возврата группами излишков запасов по окончании цикла потребления. Присутствие сотрудников Группы по снабжению пайками на местах обеспечит возможность оказания непосредственной поддержки и проведения учебной подготовки для войск, что позволит им улучшить показатели выполнения этих задач. Без такого присутствия тщательный контроль за работой подрядчиков на местах обеспечен не будет.

198. Предлагается также включить в структуру штатного расписания Секции 21 существующую должность: одну должность класса С-5, одну должность класса С-4, одну должность класса С-3, 11 должностей категории полевой службы, одну должность национального сотрудника-специалиста и шесть должностей национального персонала категории общего обслуживания, а также две внештатные должности добровольцев Организации Объединенных Наций. Эти 21 штатная должность и 2 внештатные должности будут переведены в Секцию.

Секция медицинского обслуживания

199. Предлагается учредить две штатные должности медицинских работников (1 С-4 и 1 С-3) и три внештатные должности медицинских работников (добровольцы Организации Объединенных Наций). Секцию будет возглавлять главный медицинский сотрудник.

200. В целях оказания поддержки расширению присутствия АМИСОМ, МООНСОМ и ЮНСОС в Сомали необходимо расширить Секцию медицинского обслуживания, чтобы она могла охватить отделения, созданные в Джоухаре, Гороуэ и Дусамаребе. Для поддержки региональных отделений со временем в каждом секторе будут созданы секторальные или региональные группы медицинской поддержки, в состав каждой из которых будут входить врач и другие медицинские работники. Группы поддержки в Харгейсе и Гароуэ усилят потенциал местных диспансеров Программы развития Организации Объединенных Наций (ПРООН). Для создания таких групп поддержки были предложены дополнительные штатные и внештатные должности.

201. Предлагается также включить в структуру штатного расписания Секции 19 существующих должностей: одну должность класса С-5, одну должность класса С-4, две должности класса С-3, пять должностей категории полевой службы, шесть должностей национальных сотрудников-специалистов и четыре должности национального персонала категории общего обслуживания, а также три внештатные должности добровольцев Организации Объединенных Наций. Эти 19 штатных должностей и три внештатные должности будут либо переведены в Секцию, либо будут перепрофилированы.

Секция по разработке и осуществлению инфраструктурных проектов

202. Предлагается учредить две должности сотрудников по управлению проектами (С-4), одну должность сотрудника по контролю качества (С-4), пять должностей сотрудников по материально-техническому снабжению (С-3), одну должность сотрудника по административным вопросам (С-3), одну должность инженера (С-3) и одну должность сотрудника по снабжению (С-3). Секция планирования и развития инфраструктуры будет отвечать за осуществление проектов по развитию в Могадишо и в секторах. Секция возьмет на себя исполнение функций, связанных с оказанием услуг в области инженерно-технических работ, информационно-коммуникационных технологий, поставок общего назначения, управления контрактами и других услуг и будет заниматься детальным планированием и осуществлением работ и — в рамках возложенной на нее ответственности за управление объектами — созданием для конечных пользователей инфраструктуры «под ключ».

203. Секция будет заметно представлена в секторах. Ее будет возглавлять начальник, базирующийся в Могадишо. Начальник будет отвечать за соблюдение функциональных и технических норм и стандартов, проверку и утверждение инфраструктурных планов и дополнений к генеральному плану, определение приоритетов при планировании проектов в рамках стратегии развития секторальных узловых центров и проверку и утверждение регламентов, критериев и процедур для всех инфраструктурных работ. Начальник Службы будет отвечать за заключение с внешними подрядчиками соглашений об оказании услуг; эффективное управление техническими заданиями на выполнение работ, проведение оплаты и получение разрешений в соответствии с делегированными полномочиями; планирование, проведение закупок и техническое обслуживание оборудования совместно с Секцией технического обслуживания автотранспортных средств и стационарного оборудования; обеспечение технического обслуживания оборудования в узловых центрах технического обслуживания, расположенных в секторах; подготовку типового порядка действий, необходимого для разработки регламентов, норм и стандартов применительно к оборудованию; обеспечение повседневного, планового/профилактического и экстренного технического обслуживания в соответствующих секторальных узловых центрах, включая предоставление технических услуг; распоряжение бюджетом на инфраструктурные расходы для обеспечения рационального использования средств; разработку операционного плана и управление им; планирование и распределение работы, разработку и осуществление процессов обеспечения контроля за выполняемой работой; и осуществление контроля качества работы, выполняемой сотрудниками внешних подрядчиков.

204. Поддержку Секции будут оказывать два сотрудника по управлению проектами, которые будут базироваться в секторах (Байдабо и Кисмайо). Руководители проектов будут отвечать за успешную реализацию ключевых проектов. Среди требований, предъявляемых к сотруднику, занимающему данную должность, — наличие опыта работы по методике управления проектами в нестабильных условиях, а также опыта управления системой снабжения. Руководители проектов будут определять приоритеты и координировать работу выделенных для реализации проекта сотрудников и оказывать, когда и где это необходимо, консультации техническому персоналу, чтобы обеспечить учет потребностей миссии при проектировании систем.

205. Сотрудник по контролю качества, базирующийся в Могадишо, будет обеспечивать соотнесенность оказываемых услуг с поставленными целями, стабильность оказания таких услуг и их соответствие как внешним, так и внутренним требованиям, включая правовые нормы и ожидания клиентов. Сотрудник по контролю качества будет координировать мероприятия, проведение которых необходимо для соблюдения заданных стандартов качества. Это будет достигаться посредством мониторинга и консультаций по вопросам, касающимся системы управления качеством, и подготовки данных и докладов о результатах работы. Сотрудник по контролю качества будет также поддерживать контакты с другими руководящими сотрудниками и персоналом в рамках всего ЮНСОС для обеспечения нормального функционирования системы управления качеством. По необходимости этот сотрудник будет оказывать консультации относительно преобразований и обеспечивать учебную подготовку, инструментарий и методику, позволяющие другим сотрудникам соблюдать стандарты качества.

206. Пять сотрудников по материально-техническому обеспечению секторов (С-3) необходимы для обеспечения своевременной доставки предметов снабжения на передовые позиции по соответствующим маршрутам. Сотрудники по вопросам транспорта и материально-технического снабжения играют ключевую роль в выполнении ЮНСОС своих обязательств перед обслуживаемыми структурами в ЮНСОС и реализации их ожиданий. Они отвечают за выполнение работ, руководство и координацию всех транспортных вопросов в закрепленных за ними секторах. Сотрудники по материально-техническому снабжению секторов будут заниматься планированием маршрутов и составлением графиков отправки грузов; организацией поставок и поддержанием связи с обслуживаемыми подразделениями; распределением и учетом ресурсов и перемещений в рамках транспортной системы планирования; обеспечением эффективной и результативной работы всех партнеров в рамках системы снабжения для поддержания бесперебойной работы; эффективным взаимодействием с обслуживаемыми структурами и реагированием на их потребности; привлечением субподрядчиков и обеспечением выполнения ими работы в оговоренные сроки.

207. Должность сотрудника по административным вопросам (С-3), базирующегося в Могадишо, необходима для контроля за распределением ресурсов и бюджетных средств в рамках системы обслуживания в целях обеспечения своевременной оплаты услуг поставщиков. Это направление является важнейшим элементом мониторинга качества работы, комплексной оценки и гарантирования качества в том, что касается обеспечения экономически эффективного и рационального управления услугами подрядчиков. Сотрудник на этой должности будет тесно взаимодействовать со Службой управления системой поставок, особенно в части исполнения ею контрактов и требований.

208. Инженер будет оказывать содействие в реализации различных проектов по реконструкции, ремонту и инфраструктурных проектов.

209. Сотрудник по снабжению будет заниматься контролем финансовых и управленческих вопросов, связанных с запасами, доставляемыми в Секцию, или отгружаемыми ею. К этой сфере будут относиться подготовка заказов на поставки, управление запасами и поставками, подготовка бюджета и ведение документации.

210. Предлагается также сформировать штатное расписание Секции на основе перевода в Секцию или перепрофилирования 14 существующих должностей, включая одну должность класса С-5, две должности класса С-4, девять должностей категории полевой службы и две должности национальных сотрудников-специалистов.

II. Финансовые ресурсы

A. Общая информация

(В тыс. долл. США. Бюджетный год: 1 июля — 30 июня.)

Категория	Расходы (2014/15 год)	Ассигнования ^a (2015/16 год)	Смета расходов (2016/17 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Военный и полицейский персонал					
Военные наблюдатели	—	—	—	—	—
Воинские контингенты	107 985,9	113 957,4	146 449,9	32 492,5	28,5
Полиция Африканского союза	53,3	124,2	132,9	8,7	7,0
Сформированные полицейские подразделения Африканского союза	2 701,3	3 058,0	4 558,6	1 500,6	49,1
Итого	110 740,5	117 139,6	151 141,4	34 001,8	29,0
Гражданский персонал					
Международный персонал ^a	44 047,3	47 269,2	53 463,4	6 194,2	13,1
Национальный персонал ^a	7 212,8	5 941,2	6 160,8	219,6	3,7
Добровольцы Организации Объединенных Наций	418,8	625,8	925,9	300,1	48,0
Временный персонал общего назначения	192,5	515,0	—	(515,0)	(100,0)
Персонал, предоставляемый правительствами	—	—	92,5	92,5	—
Итого	51 871,3	54 351,2	60 642,6	6 291,4	11,6
Оперативные расходы					
Гражданские наблюдатели за выборами	—	—	—	—	—
Консультанты	3 150,2	1 980,5	3 045,2	1 064,7	53,8
Официальные поездки	4 457,6	2 409,0	2 890,0	481,0	20,0
Помещения и объекты инфраструктуры	101 027,6	92 617,4	101 651,3	9 033,9	9,8
Наземный транспорт	37 925,1	45 484,2	55 596,9	10 112,7	22,2
Воздушный транспорт	58 223,2	61 916,8	73 984,9	12 068,1	19,5
Морской транспорт	3 685,0	1 193,9	311,1	(882,8)	(73,9)
Связь	14 823,2	29 278,9	29 162,0	(116,9)	(0,4)
Информационные технологии	20 427,9	13 761,6	8 604,8	(5 156,8)	(37,5)
Медицинское обслуживание	12 310,5	19 502,3	20 267,5	765,2	3,9
Специальное оборудование	—	—	—	—	—
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	67 246,7	73 792,9	76 078,4	2 285,5	3,1
Проекты с быстрой отдачей	—	—	—	—	—
Итого	323 276,9	341 937,5	371 592,1	29 654,6	8,7

Категория	Расходы (2014/15 год)	Ассигнования ^a (2015/16 год)	Смета расходов (2016/17 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Валовые потребности	485 888,7	513 428,3	583 376,1	69 947,8	13,6
Поступления по плану налогообложения персонала	4 582,1	4 702,9	5 060,0	357,1	7,6
Чистые потребности	481 306,6	508 725,4	578 316,1	69 590,7	13,7
Добровольные взносы натурой (предусмотренные в бюджете)	—	—	—	—	—
Общий объем потребностей	485 888,7	513 428,3	583 376,1	69 947,8	13,6

^a В том числе ресурсы в объеме 573 100 долл. США для финансирования 13 должностей (1 С-3, 1 должность категории полевой службы, 3 должности национальных сотрудников-специалистов и 8 должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания) для Регионального центра обслуживания в Энтеббе, которые были включены в утвержденный бюджет на 2015/16 год. В соответствии с резолюцией 69/307 Генеральной Ассамблеи эти потребности на 2016/17 год отражены в предлагаемом бюджете Центра.

В. Взносы, не предусмотренные в бюджете

211. Ожидается, что в период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года не предусмотренные в бюджете взносы составят:

(В тыс. долл. США)

Категория	Фактический объем
Соглашение о статусе сил	—
Добровольные взносы натурой (не предусмотренные в бюджете) ^a	1 232,9
Всего	1 232,9

^a Расчетная стоимость права пользования земельным участком на базе снабжения в Момбасе.

С. Коэффициенты учета вакансий

212. Смета расходов на период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года составлена с использованием следующих коэффициентов учета вакансий.

(В процентах)

Категория	Предусмотрен-		
	Фактический показатель за 2014/15 год	ный в бюджете показатель на 2015/16 год	Прогнозируемый показатель на 2016/17 год
Военный и полицейский персонал			
Военные наблюдатели	—	—	—
Воинские контингенты	1,3	5,0	5,0
Полиция Африканского союза	58,1	0,0	5,0
Сформированные полицейские подразделения Африканского союза	0,0	15,0	10,0
Гражданский персонал			
Международный персонал	19,4	10,0	25,0
Национальный персонал			
Национальные сотрудники-специалисты	28,6	15,0	21,0
Национальные сотрудники категории общего обслуживания	17,9	10,0	17,0
Добровольцы Организации Объединенных Наций	41,2	15,0	10,0
Временные должности ^a			
Международный персонал	50,0	30,0	—
Национальный персонал	—	—	—
Персонал, предоставляемый правительствами	—	—	15,0
Гражданские наблюдатели за выборами	—	—	—

^a Финансируются по статье «Временный персонал общего назначения».

213. Предлагаемые коэффициенты учета вакансий основаны на предыдущем опыте работы ЮНСОС с учетом конкретных обстоятельств данной миссии в отношении развертывания военного и полицейского персонала и найма гражданского персонала. При определении показателей на 2016/17 год были приняты во внимание такие факторы, как текущий показатель доли вакантных должностей, показатели на протяжении текущего финансового года до настоящего момента, а также обстоятельства, с которыми, как ожидается, столкнется ЮНСОС в рассматриваемом бюджетном периоде.

D. Принадлежащее контингентам имущество: основное имущество и имущество, используемое на основе самообеспечения

214. Ниже приводятся данные о потребностях в ресурсах на период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года, исчисленные по стандартным ставкам возмещения за основное имущество (аренда с обслуживанием) и за имущество, используемое на основе самообеспечения, на общую сумму 52 525 200 долл. США.

(В тыс. долл. США)

Категория	Сметная стоимость		
	Воинские контингенты	Сформированные полицейские подразделения	Всего
Основное имущество	35 654,8	1 827,2	37 482,0
Имущество, используемое на основе самообеспечения	14 127,0	916,2	15 043,2
Всего	49 781,8	2 743,4	52 525,2

Е. Профессиональная подготовка

215. Ниже приводятся данные о сметных потребностях в ресурсах на профессиональную подготовку в период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года.

(В тыс. долл. США)

Категория	Сметная стоимость
Консультанты	
Консультанты по вопросам профессиональной подготовки	102,5
Официальные поездки	
Официальные поездки в связи с профессиональной подготовкой	558,0
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	
Плата за обучение, предметы снабжения и услуги, связанные с профессиональной подготовкой	378,9
Всего	1 039,4

216. Ниже указано запланированное количество участников на период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года в сопоставлении с показателями за предыдущие периоды:

(Количество участников)

	Международный персонал			Национальный персонал			Военный и полицейский персонал		
	Фактическая численность 2014/15 год	Запланированная численность 2015/16 год	Предлагаемая численность 2016/17 год	Фактическая численность 2014/15 год	Запланированная численность 2015/16 год	Предлагаемая численность 2016/17 год	Фактическая численность 2014/15 год	Запланированная численность 2015/16 год	Предлагаемая численность 2016/17 год
Внутренняя подготовка	172	273	358	193	297	305	3 610	4 200	5 142
Подготовка вне Миссии ^a	30	41	65	11	70	40	—	—	—
Всего	202	314	423	204	367	345	3 610	4 200	5 142

^a Включая подготовку на Базе материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций и за пределами района Миссии.

217. В течение этого периода персонал ЮНСОС пройдет профессиональную подготовку в целях совершенствования своих общих и специальных навыков и умений, а также развития основных деловых качеств. Профессиональная подготовка будет проводиться в первую очередь по таким направлениям, как административное обслуживание, бюджет и финансы, руководство, управление, организация и развитие, безопасность, информационные технологии, наземный транспорт, людские ресурсы, медицинское обслуживание, закупки и управление поставками и имуществом в рамках исполнения контрактов, поведение и дисциплина и политика должной осмотрительности в вопросах прав человека. В 2016/17 году персонал АМИСОМ общей численностью 4742 человека пройдет учебную подготовку по вопросам тушения пожаров на воздушных судах, авиационной безопасности, управления передвижениями, информационно-коммуникационных технологий, пайкового довольствия, организации питания, топлива, поставок общего назначения, перевозок, технического обслуживания, процессов и процедур материально-технического снабжения, проведения тактических боевых операций, ухода за ранеными на поле боя, оказания неотложной травматологической и первой медицинской помощи, политики должной осмотрительности в вопросах прав человека, предотвращения сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств и поведения и дисциплины. Кроме того, 400 медицинских работников АМИСОМ пройдут учебную подготовку по вопросам высококвалифицированной медицинской помощи для реанимации при остановке сердца и поддержания жизненно важных функций при травмах, ухода за больными денге и Эболой, оказания первой травматологической помощи и использования медицинского и лабораторного оборудования, а также изучат образовательные программы для медицинских работников, предназначенные для повышения уровня их квалификации и знаний.

Е. Услуги по обнаружению мин и разминированию

218. Сметные потребности в ресурсах на оплату услуг по обнаружению мин и разминированию на период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года составляют:

(В тыс. долл. США)

Категория	Сметная стоимость
Специальное оборудование	
Оборудование для обнаружения мин и разминирования	—
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	
Услуги по обнаружению мин и разминированию	48 900
Принадлежности и материалы для обнаружения мин и разминирования	—

219. В 2016/17 году Служба Организации Объединенных Наций по вопросам деятельности, связанной с разминированием, будет оказывать поддержку в обезвреживании взрывоопасных предметов, в том числе в разработке стратегий снижения угрозы. Служба по вопросам деятельности, связанной с разминиро-

ванием, будет по-прежнему являться неотъемлемой частью ЮНСОС и будет осуществлять поддержку деятельности в области мобильности, информационно-пропагандистской деятельности/примирения и укрепления потенциала. Поскольку Совет Безопасности в своей резолюции 2245 (2015) приветствовал использование концепции инженерных подразделений миссии для обеспечения безопасности основных маршрутов снабжения, необходимо усилить работу по обезвреживанию взрывоопасных предметов. Приоритетными направлениями работы Службы по вопросам деятельности, связанной с разминированием, в бюджетном году станут: а) проведение специального анализа и оказание консультативной помощи по вопросам снижения угрозы детонирования взрывных устройств в ходе планирования и осуществления передвижений; б) оказание АМИСОМ поддержки в проведении выездных операций и работе специализированных инженерных подразделений миссии за счет учебной подготовки и организации наставнической работы в области инженерно-технических аспектов безопасного обращения в целях снижения угрозы взрывоопасных предметов, особенно самодельных взрывных устройств; с) проведение операций по устранению взрывоопасных предметов вдоль основных маршрутов снабжения и в недавно освобожденных районах и предоставление АМИСОМ и ЮНСОС информации об опасных районах в рамках усилий АМИСОМ по стабилизации; и d) предоставление в каждом секторе кинематических групп по обнаружению взрывных устройств для поиска в районах осуществления деятельности АМИСОМ взрывчатых веществ и взрывоопасных предметов в зданиях и на объектах инфраструктуры, в которых размещаются ключевые государственные структуры, Организация Объединенных Наций и АМИСОМ.

III. Анализ разницы¹

220. Определения стандартных терминов, которые используются в настоящем разделе при анализе разницы в объеме ресурсов, содержатся в приложении I.B к настоящему докладу. В настоящем докладе используется та же терминология, что и в предыдущих докладах.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Воинские контингенты	32 492,5	28,5

- **Управление: увеличение объема деятельности при увеличении объема вводимых ресурсов; и изменение мандата: увеличение пакета материально-технической поддержки**

221. Увеличение потребностей в ресурсах главным образом объясняется повышением расходов на: а) пайки (16,8 млн. долл. США) в связи с внесением поправок в контракт с третьей стороной, в котором на подрядчика возлагается дополнительная ответственность за доставку пайков в расположение батальонных штабов и секторальных центров; б) имущество, принадлежащее контин-

¹ Разница в объеме ресурсов указывается в тысячах долларов США. Анализ разницы проводится в тех случаях, когда отклонение составляет не менее плюс или минус 5 процентов, или 100 000 долл. США.

гентам: самообеспечение (14,1 млн. долл. США) в соответствии с резолюцией 2245 (2015) Совета Безопасности, в которой Совет поручил ЮНСОС возмещать странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты, расходы по следующим пяти категориям имущества для самообеспечения: палаточное снаряжение, информационно-коммуникационные технологии, столовое оборудование, санитарно-гигиенические и моющие средства, а также мебель и канцелярские принадлежности и материалы; и с) имущество, принадлежащее контингентам: основное имущество (1,8 млн. долл. США) в соответствии с новым меморандумом о взаимопонимании со страной, предоставляющей войска. Увеличение потребностей в ресурсах частично компенсируется сокращением потребностей в ресурсах на поездки, совершаемые для доставки на место, замены и репатриации персонала (0,3 млн. долл. США), что обусловлено главным образом изменением состава стран, предоставляющих войска, и влечет за собой сокращение расходов в связи с уменьшением расстояния, преодолеваемого для осуществления ротации.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Полиция Африканского союза	8,7	7,0

• **Параметры расходов: изменение цен**

222. Увеличение потребностей в ресурсах главным образом объясняется незначительным повышением расходов на каждую перевозку одного человека.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Сформированные полицейские подразделения Африканского союза	1 500,6	49,1

• **Изменение мандата: увеличение пакета материально-технической поддержки; и управление: увеличение объема деятельности при увеличении объема вводимых ресурсов**

223. Увеличение потребностей в ресурсах главным образом объясняется повышением расходов на: имущество, принадлежащее контингентам: самообеспечение (0,9 млн. долл. США) в соответствии с резолюцией 2245 (2015) Совета Безопасности, в которой Совет поручил ЮНСОС возмещать странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты, расходы по следующим пяти категориям имущества для самообеспечения: палаточное снаряжение, информационно-коммуникационные технологии, столовое оборудование, санитарно-гигиенические и моющие средства, а также мебель и канцелярские принадлежности и материалы; и пайки (0,6 млн. долл. США) в связи с внесением поправок в контракт с третьей стороной, в котором на подрядчика возлагается дополнительная ответственность за доставку пайков в распоряжение батальонных штабов и секторальных центров.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Международный персонал	6 194,2	13,1

• **Управление: увеличение объема вводимых ресурсов при увеличении объема деятельности**

224. Увеличение потребностей в ресурсах отражает главным образом увеличение численности международных сотрудников на 127 штатных должностей: 124 штатные должности, которые предлагается создать (1 должность помощника Генерального секретаря, 1 Д-1, 10 С-5, 29 С-4, 42 С-3 и 41 должность категории полевой службы), и три временные должности, которые предлагается преобразовать в штатные должности (1 С-5, 1 С-4 и 1 С-3), с тем чтобы после проведения стратегического обзора 2015 года обеспечить более эффективное и результативное оказание АМИСОМ и МООНСОМ материально-технической поддержки. Увеличение потребностей в ресурсах частично компенсируется за счет того, что в соответствии с резолюцией 69/307 Генеральной Ассамблеи упраздняются штатные должности, относящиеся к Региональному центру обслуживания в Энтеббе, и уменьшается корректив по месту службы — с 40,1 процента до 31,5 процента для Кении и с 43,6 процента до 42,1 процента для Сомали. Увеличение потребностей в ресурсах также частично компенсируется сокращением коэффициента общих расходов по персоналу с 93,7 процента до 88,9 процента.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Национальный персонал	219,6	3,7

• **Управление: увеличение объема вводимых ресурсов при увеличении объема деятельности**

225. Увеличение потребностей в ресурсах главным образом объясняется предлагаемым созданием 11 штатных должностей (6 должностей национальных сотрудников-специалистов и 5 должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания), с тем чтобы после проведения стратегического обзора 2015 года обеспечить более эффективное и результативное оказание АМИСОМ и МООНСОМ материально-технической поддержки. Увеличение потребностей в ресурсах частично компенсируется за счет того, что в соответствии с резолюцией 69/307 Генеральной Ассамблеи упраздняются штатные должности, относящиеся к Региональному центру обслуживания в Энтеббе.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Добровольцы Организации Объединенных Наций	300,1	48,0

• **Управление: увеличение объема вводимых ресурсов при увеличении объема деятельности**

226. Увеличение потребностей в ресурсах главным образом объясняется предлагаемым созданием трех внештатных должностей добровольцев Организации Объединенных Наций и повышением шкалы окладов добровольцев Организации Объединенных Наций.

	<i>Разница</i>	
	<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Временный персонал общего назначения	(515,0)	(100,0)

- **Управление: сокращение объема вводимых ресурсов при сокращении объема деятельности**

227. Сокращение потребностей в ресурсах объясняется предлагаемым преобразованием в штатные должности трех внештатных должностей, финансируемых по статье «Временный персонал общего назначения» (1 С-5, 1 Р-4 и 1 С-3).

	<i>Разница</i>	
	<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Персонал, предоставляемый правительствами	92,5	—

- **Управление: увеличение объема вводимых ресурсов при увеличении объема деятельности**

228. Увеличение потребностей в ресурсах объясняется предлагаемым развертыванием шести сотрудников, предоставляемых правительствами.

	<i>Разница</i>	
	<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Консультанты	1 064,7	53,8

- **Управление: увеличение объема вводимых ресурсов при увеличении объема деятельности**

229. Увеличение потребностей в ресурсах главным образом объясняется тем, что после проведения стратегического обзора 2015 года и последующего принятия резолюции 2245 (2015) Совета Безопасности ЮНСОС, как ожидается, будет наращивать свой потенциал. В районах, которые по соображениям безопасности являются для сотрудников Организации Объединенных Наций недоступными, в целях усиления надзорных функций, относящих к числу неосновных, предлагается использовать консультантов. Сотрудники будут по-прежнему выполнять основные функции и контролировать работу внешних подрядчиков.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Официальные поездки	481,0	20,0

- **Управление: увеличение объема вводимых ресурсов при увеличении объема деятельности**

230. Увеличение потребностей в ресурсах на поездки объясняется главным образом учетом предлагаемого создания в 2016/17 году новых должностей гражданского персонала: ожидается, что в районе Миссии они будут совершать поездки для отслеживания и регулирования работы подрядчиков; вышеуказанное увеличение также объясняется необходимостью совершать в Сомали поездки на основе ротации, с тем чтобы содействовать оказанию поддержки в районах с минимальной численностью персонала.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Помещения и объекты инфраструктуры	9 033,9	9,8

- **Управление: увеличение объема вводимых ресурсов при увеличении объема деятельности**

231. Увеличение потребностей в ресурсах объясняется главным образом повышением расходов на техническое обслуживание (12,9 млн. долл. США), что связано с включением в контракт на техническое обслуживание перечня дополнительных услуг и новых мест службы, таких как постоянные лагеря АМИСОМ. Увеличение потребностей в ресурсах частично компенсируется сокращением потребностей в ресурсах на приобретение сооружений из сборных конструкций, оборудования для жилых помещений и холодильников (4,0 млн. долл. США) в связи с решением обеспечивать персонал, базирующийся в Сомали, главным образом стационарными помещениями.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Наземный транспорт	10 112,7	22,2

- **Управление: увеличение объема вводимых ресурсов при увеличении объема деятельности**

232. Увеличение потребностей в ресурсах объясняется главным образом повышением расходов на: а) приобретение автотранспортных средств (9,9 млн. долл. США) в основном в связи с созданием в АМИСОМ групп обеспечения миссии с тяжелыми транспортными средствами, необходимыми ЮНСОС для оказания АМИСОМ помощи в перевозке грузов по основным путям снабжения; б) горюче-смазочные материалы (1,3 млн. долл. США) в основном в связи с расширением транспортного парка АМИСОМ, повышением степени мобильности АМИСОМ за пределами Могадишо и созданием групп

обеспечения миссии; с) приобретение авторемонтного оборудования (0,3 млн. долл. США) в связи с модернизацией расположенных в секторах авторемонтных мастерских, предназначенных для проведения на местах ремонтно-технических работ; и d) осуществление ремонта и технического обслуживания (0,2 млн. долл. США) в основном в связи с более активным использованием в секторах услуг внешних подрядчиков и техническим обслуживанием дополнительного количества автомобилей, запрашиваемых для групп обеспечения миссии. Увеличение потребностей в ресурсах частично компенсируется сокращением расходов на запасные части (1,6 млн. долл. США), что в первую очередь объясняется изменением количества единиц оборудования, принадлежащего партнерам и обслуживаемого ЮНСОС, после проведения проверки 2015/16 года.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Воздушный транспорт	12 068,1	19,5

• Управление: увеличение объема вводимых ресурсов при увеличении объема деятельности

233. Увеличение потребностей в ресурсах объясняется главным образом повышением расходов на: а) аренду и эксплуатацию вертолетов (7,3 млн. долл. США) в основном в связи с увеличением авиапарка на один военный вертолет и непосредственной возможностью использовать еще четыре военных вертолета; б) аренду и эксплуатацию самолетов (3,4 млн. долл. США) в основном в связи с увеличением авиапарка на три самолета в результате подписания резервных контрактов; и с) горюче-смазочные материалы (1,9 млн. долл. США) в связи с увеличением стоимости одного литра топлива (0,81 долл. США в 2016/17 году по сравнению с 0,74 долл. США в 2015/16 году) и предлагаемым увеличением объема потребления топлива (11,8 млн. литров в 2016/17 году по сравнению с 10,3 млн. литров в 2015/16 году) в результате расширения авиапарка.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Морской транспорт	(882,8)	(73,9)

• Управление: увеличение объема вводимых ресурсов при увеличении объема деятельности

234. Уменьшение потребностей в ресурсах объясняется главным образом тем, что в 2016/17 году потребности в приобретении морских судов (0,5 млн. долл. США), а также расходы на запасные части/ремонт/техническое обслуживание и предметы снабжения (0,4 млн. долл. США) сократятся в связи с тем, что осуществление ремонта предусматривается контрактом на техническое обслуживание, который является единым договорным документом, и полностью проводится по статье расходов «Наземный транспорт».

	Разница	
	Сумма	В процентах
Связь	(116,9)	(0,4)

• **Изменение мандата: увеличение пакета материально-технической поддержки**

235. Уменьшение потребностей в ресурсах объясняется главным образом сокращением расходов на приобретение аппаратуры связи (1,2 млн. долл. США), а также техническое обслуживание оборудования и оказание услуг по обеспечению связи (1,1 млн. долл. США) в основном в соответствии с резолюцией 2245 (2015) Совета Безопасности, в которой Совет поручил ЮНСОС возмещать расходы странам, предоставляющим войска, по пяти категориям имущества для самообеспечения, включая отдельные виды аппаратуры связи, мобильные радиостанции и специальные технические средства ТЕТРА-связи, а не осуществлять покупку и доставку оборудования непосредственно самому. Сокращение потребностей в ресурсах частично компенсируется увеличением потребностей в расходах по статье «Коммерческая связь» (2,4 млн. долл. США), что в основном связано с необходимостью увеличения количества каналов связи и повышения ее качества в Сомали по причине расширения масштабов присутствия на местах и увеличения численности дислоцированных в Сомали сотрудников.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Информационные технологии	(5 156,8)	(37,5)

• **Изменение мандата: увеличение пакета материально-технической поддержки; и управление: увеличение объема деятельности при увеличении объема вводимых ресурсов**

236. Уменьшение потребностей в ресурсах объясняется сокращением расходов на: а) приобретение оборудования (3,5 млн. долл. США) в основном в связи с резолюцией 2245 (2015) Совета Безопасности, в которой Совет поручил ЮНСОС возмещать странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты, расходы по пяти категориям имущества для самообеспечения, включая отдельные виды информационно-технического оборудования, а не осуществлять их покупку и доставку напрямую; б) информационно-техническое обслуживание (0,9 млн. долл. США), приобретение программного обеспечения и лицензий, оплата сборов и аренда программного обеспечения (0,1 млн. долл. США), что в первую очередь связано с отсутствием необходимости покрывать косвенные вспомогательные расходы на внедрение системы «Умоджа», заложенные в утвержденный бюджет на 2015/16 год; и с) техническое обслуживание и ремонт оборудования (0,7 млн. долл. США) в основном в связи со снижением удельной стоимости технического обслуживания и ремонта принтеров и графопостроителей.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Медицинское обслуживание	765,2	3,9

- **Управление: увеличение объема вводимых ресурсов при увеличении объема деятельности**

237. Увеличение потребностей в ресурсах объясняется главным образом расходами на приобретение для шести госпиталей уровня II четырех цифровых рентгеновских установок, наркозного аппарата, вентилятора, оборудования для контроля за состоянием больных и переносных инжекторов/инфузионных помп. Приобретение цифровой рентгеновской аппаратуры необходимо в связи с трудностью транспортировки и утилизации химических веществ, используемых при работе традиционных рентгеновских аппаратов, притом что с учетом воздействия этих веществ на окружающую среду их утилизация должна производиться в специальных помещениях.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	2 285,5	3,1

- **Управление: увеличение объема вводимых ресурсов при увеличении объема деятельности**

238. Увеличение потребностей в ресурсах объясняется главным образом повышением расходов на: а) услуги по обнаружению мин и разминированию (6,5 млн. долл. США) в связи с созданием групп обеспечения миссии, включая обезвреживание взрывоопасных предметов, в результате чего потребуются привлечение консультантов, инструкторов и технических экспертов; б) прочие услуги (1,1 млн. долл. США) в связи с увеличением числа учебных мероприятий по повышению квалификации сотрудников АМИСОМ, включая подготовку по вопросам политики должной осмотрительности в вопросах прав человека и борьбы с сексуальной эксплуатацией и сексуальными надругательствами; и с) расходы на обмундирование, нагрудные знаки и экипировку (0,1 млн. долл. США) в связи с необходимостью приобретения дополнительного обмундирования и предметов личной безопасности для сотрудников охраны и защитной экипировки для сотрудников, работающих на складах и аэродромах. Увеличение потребностей в ресурсах частично компенсируется уменьшением потребностей в ресурсах для покрытия прочих транспортных и смежных расходов (5,5 млн. долл. США) в связи с созданием групп обеспечения миссии и изменением мандата ЮНСОС, как это предусмотрено Советом Безопасности в его резолюции 2245 (2015), в соответствии с которой расходы на доставку предметов снабжения теперь покрываются в рамках возмещения расходов на принадлежащее контингентам имущество.

IV. Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее

239. В связи с финансированием деятельности по оказанию АМИСОМ материально-технической поддержки Генеральной Ассамблее необходимо принять следующие меры:

а) ассигновать сумму в размере 583 376 100 долл. США на содержание Отделения Организации Объединенных Наций по поддержке в Сомали в течение 12-месячного периода с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года;

б) начислить в виде взносов сумму, указанную в подпункте (а) выше, из расчета 48 614 675 долл. США в месяц при условии принятия Советом Безопасности решения о продлении срока действия мандата на осуществление деятельности по оказанию АМИСОМ материально-технической поддержки.

V. Сводная информация о мерах по выполнению решений и просьб Генеральной Ассамблеи, содержащихся в ее резолюциях 69/307 и 69/306, и просьб и рекомендаций Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, одобренных Ассамблеей

A. Генеральная Ассамблея

Сквозные вопросы

(Резолюция 69/307)

Решение/просьба

Меры, принятые для выполнения решения/просьбы

Представление бюджетов и финансовое управление

Отмечает важность Руководства по стандартным расценкам и коэффициентам как эффективного, типового, сводного справочного документа для обеспечения убедительности, последовательности и транспарентности и настоятельно призывает Генерального секретаря продолжать усилия по приведению практики управления активами в соответствие с Руководством, должным образом принимая во внимание ситуацию на местах и учитывая мандат, сложности и размеры каждой отдельной миротворческой операции (пункт 16)

ЮНСОС применяет Руководство по стандартным расценкам и коэффициентам во всех случаях, когда это возможно

Кадровые вопросы

Отмечает важность обеспечения того, чтобы структура штатов гражданского персонала миротворческих операций соответствовала потребностям эффективного осуществления предусмотренной мандатом деятельности, и в этой связи рекомендует Генеральному секретарю регулярно проводить, соответственно обстоятельствам, обзор потребностей миротворческих операций в гражданском персонале (пункт 22)

Настоятельно призывает Генерального секретаря сделать все возможное для сокращения времени, которое занимает процесс найма персонала в полевых миссиях, с учетом соответствующих положений, регулирующих наём персонала Организации Объединенных Наций, повысить транспарентность процесса укомплектования кадров на всех этапах и доложить о принятых мерах и достигнутых результатах в контексте его следующего доклада об общем обзоре финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира (пункт 23)

Оперативные потребности

Просит Генерального секретаря продолжать усилия по уменьшению общего экологического воздействия каждой миссии по поддержанию мира, в частности посредством использования экологичных систем утилизации отходов и производства электроэнергии, в полном соответствии с правилами и положениями, действующими в этой области, включая — но не ограничиваясь этим — правила и процедуры Организации Объединенных Наций, касающиеся охраны окружающей среды и утилизации отходов (пункт 28)

В своей резолюции 2232 (2015) Совет Безопасности просил Генерального секретаря провести стратегический обзор ЮНСОС. В ходе обзора предусматривалось осуществить всеобъемлющую оценку численности гражданского компонента ЮНСОС, с тем чтобы его штатное расписание и структура были приведены в соответствие с его мандатом и ожидаемыми результатами. Результаты этой оценки и изменения, необходимые для внедрения модели управления системой снабжения/обслуживания, предусмотренной Глобальной стратегией полевой поддержки, отражены в предлагаемом бюджете на 2016/17 год

ЮНСОС продолжает улучшать показатели времени, необходимого для найма персонала, в том числе путем повышения квалификации сотрудников и руководителей, занимающихся наймом. В ноябре 2014 года ЮНСОС провело мероприятие по профессиональной подготовке и разместило в системе «Инспира» учебный курс для руководителей, занимающихся наймом. Сроки найма персонала сократилась и в среднем составили около 150 дней

ЮНСОС по-прежнему прилагает усилия по уменьшению воздействия на окружающую среду. В ЮНСОС функционирует пункт для утилизации твердых отходов, достигнут 100-процентный показатель разделения потоков сточных вод, построено сооружение для централизованной очистки сточных вод и проводятся регулярные проверки качества очищенной сточной воды, которая затем повторно используется для пылеподавления в основном районе размещения персонала на территории международного аэропорта Могадишо. ЮНСОС занимается строительством подобных сооружений во всех секторальных центрах. Кроме того, ЮНСОС планирует заменить все ныне действующие осветительные приборы на светодиодные светильники, в которых не используется ртуть и которые позволяют гораздо более эффективно экономить электроэнергию, а также планирует проводить политику первичной сортировки мусора путем использования раздельных мусорных баков в служебных, жилых и общих помещениях

*Решение/просьба**Меры, принятые для выполнения решения/просьбы*

Рекомендует Генеральному секретарю использовать местные материалы, возможности и знания при осуществлении строительных проектов в интересах операций по поддержанию мира, действуя в соответствии с Руководством Организации Объединенных Наций по закупкам (пункт 31)

Просит Генерального секретаря усиливать надзор и внутренний контроль в сферах, связанных с закупками и управлением активами, во всех миротворческих миссиях, в том числе возлагать на руководство миссией ответственность за проверку инвентарных запасов до осуществления любой закупочной деятельности для обеспечения соблюдения сложившихся правил управления активами, учитывая текущие и будущие потребности миссии и важность полного соблюдения Международных стандартов учета в государственном секторе (пункт 33)

Просит Генерального секретаря в полном объеме использовать возможности Регионального отделения по закупкам в Энтеббе, Уганда, для осуществления закупок на местах (пункт 35)

Просит также Генерального секретаря включать в свои предложения по бюджетам четкое видение потребностей каждой миссии в строительстве, в том числе, сообразно обстоятельствам, многолетние планы, и продолжать усилия по совершенствованию всех аспектов процесса планирования проектов, включая предположения, лежащие в основе таких бюджетов, учитывая должным образом оперативную обстановку на местах, и пристально следить за ходом работ для обеспечения их своевременного завершения (пункт 36)

Ссылается на пункты 137 и 143 доклада Консультативного комитета, приветствует прилагаемые усилия по внедрению системы управления воздушными перевозками во всех операциях по поддержанию мира, у которых имеются авиационные средства, и рассчитывает получить дополнительную информацию об успехах, достигнутых в сфере воздушных перевозок (пункт 37)

ЮНСОС осуществляет все свои строительные проекты силами внешних подрядчиков — как местных, так и международных, а также стремится использовать местные материалы, рабочую силу и знания

В соответствии с просьбой ЮНСОС усиливает надзор и контроль в сферах, связанными с закупками и управлением активами. 18 декабря 2013 года для всех секций/самостоятельных функциональных подразделений была подготовлена инструкция, в которой предписывалось проверять состояние запасов до проведения любых закупочных операций

ЮНСОС продолжает в полной мере сотрудничать с Региональным отделением по закупкам в Энтеббе

В рамках своих предложений по бюджетам ЮНСОС продолжает регулярно рассматривать и представлять свою программу строительства. В настоящий документ включены планы, касающиеся штабов различных секторов, мест дислокации батальона АМИСОМ, расширения базы снабжения в Момбасе, а также размещения гражданского персонала в Могадишо

В настоящее время ЮНСОС работает над загрузкой и ведением рабочей базы данных, позволяющей отслеживать все передвижения летательных аппаратов и получать информацию о конкретном рейсе для анализа и обеспечения качества. Кроме того, все летательные аппараты теперь поддерживают связь с Центром стратегических воздушных операций, функционирующим в рамках Глобальной стратегии полевой поддержки, а ЮНСОС рассматривает вопрос о разработке дополнительных модулей для регистрации электронных заявок на полеты

Отмечает нередко опасную и враждебную обстановку, в которой работают авиационные экипажи, заключившие контракты с Организацией Объединенных Наций, просит Генерального секретаря рассмотреть меры, которые необходимо принять для усиления безопасности таких экипажей, включая подтверждение того, что была создана надлежащая система ответственности за обеспечение соответствующих аспектов безопасности, и доложить об этом в контексте его следующего доклада об общем обзоре финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира (пункт 38)

Специальные меры по защите от сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств

Ссылается также на пункт 21 своей резолюции 69/272 от 2 апреля 2015 года, рекомендует Генеральному секретарю продолжать прилагать усилия по усилению подотчетности во всех секторах в полевых миссиях и с этой целью настоятельно призывает Генерального секретаря и государства-члены предпринимать все соответствующие действия в сферах своей компетенции, в том числе привлекать виновных к ответственности (пункт 50)

Просит Генерального секретаря обеспечить наличие легкодоступных механизмов информирования для жертв сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств (пункт 51)

Просит Генерального секретаря прилагать дальнейшие усилия для обеспечения того, чтобы весь персонал всецело сознавал свою персональную ответственность в отношении проводимой Организацией политики абсолютной нетерпимости и проявлял ее после прибытия в район ответственности миссии на протяжении всего срока своей службы (пункт 54)

Пересмотр международных стандартов оказания помощи раненым, включенных в новое Руководство по медицинскому обеспечению, разработка механизма обеспечения качественной медицинской помощи, а также учреждение Комитета по вопросам качества, безопасности и рисков, выполняющего надзорные и руководящие функции, будут способствовать усилиям по последовательному оказанию персоналу миротворческих миссий качественной медицинской помощи

ЮНСОС всегда готово расследовать любые сообщения о сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательствах. Если в результате расследования такие сообщения подтверждаются, в отношении виновных принимаются меры в соответствии с правилами Организации, и ЮНСОС может передавать соответствующие дела на рассмотрение национальным органам для осуществления уголовного преследования в консультации с Управлением людских ресурсов и Управлением по правовым вопросам

Поскольку в Сомали по соображениям безопасности действует крайне жесткий режим передвижения персонала, контакты с местным населением поддерживаются очень редко или не поддерживаются вообще. Когда ситуация в плане обеспечения безопасности и установления контактов улучшится, ЮНСОС приступит к внедрению легкодоступных механизмов информирования для жертв сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств

В ЮНСОС для всех новых сотрудников по-прежнему проводится вводный инструктаж. В рамках такого инструктажа организуется занятие по предупреждению сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств, в ходе которого каждый вновь прибывший сотрудник получает бюллетень Генерального секретаря ST/SGB/2003/13, посвященный специальным мерам по защите от сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств. Кроме того, в ЮНСОС на ежегодной основе для всех категорий сотрудников проводятся дополнительные занятия

В. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам

Финансирование мероприятий, вытекающих из резолюции 1863 (2009) Совета Безопасности

(A/69/839/Add.14)

Просьба/рекомендация

Консультативный комитет рекомендует Миссии продолжить проведение обзора дублирующих функций в трех пунктах ее базирования (Найроби, Могадишо и Момбаса) в целях дальнейшей консолидации усилий, где это возможно (пункт 29)

Комитет вновь заявляет, что ресурсы, выделяемые на официальные поездки, следует использовать благоразумно в интересах Организации и что главным критерием при санкционировании официальных поездок должно быть наличие необходимости непосредственной личной встречи для выполнения мандата. Если такой необходимости нет, то следует прибегать к альтернативным средствам связи (A/69/787, пункт 29) (пункт 34)

Меры, принятые во исполнение просьбы/рекомендации

В рамках стратегического обзора в 2015 году ЮНСОА провело всеобъемлющий обзор своих операций и структуры. По результатам этого обзора усилия ЮНСОА были оценены с учетом ключевых критериев, установленных в отношении оказания полевой поддержки: эффективности, оперативности, действенности и ответственного управления. В своей резолюции 2245 (2015) Совет Безопасности приветствовал рекомендации, содержащиеся в обзоре, в том числе относительно внутренней реорганизации ЮНСОС, с тем чтобы его структура соответствовала политике Организации Объединенных Наций применительно к миротворческим операциям в том, что касается системы поставок и обслуживания. В январе 2016 года ЮНСОС приступило к внедрению этой модели на экспериментальной основе

1 июля 2016 года начнется ее полноценное внедрение. Кроме того, в рамках стратегического обзора была проведена комплексная оценка компонента гражданского персонала в целях приведения штатного расписания и структуры ЮНСОС в соответствие с его мандатом и связанными с ним ожиданиями. По результатам данной оценки будут усилены имеющиеся функции поддержки и создан новый потенциал в тех областях, в которых обслуживание ранее не осуществлялось. В этой связи ЮНСОС уверено в том, что оно консолидировало функции в той степени, в какой это представлялось возможным

ЮНСОС продолжает оценивать каждую официальную поездку на предмет ее необходимости и полезности в плане поддержки клиентов Отделения и выполнения его мандата. Со времени создания ЮНСОС альтернативные средства связи стали использоваться в значительно большей степени, но при этом сохраняется потребность в поездках и личных встречах, являющихся наиболее эффективным средством коммуникации

Кроме того, Консультативный комитет считает, что применение таких мер, как объединение поездок и использование альтернативных средств связи, не только будет способствовать более эффективному использованию финансовых ресурсов, но и ослабит проблему, связанную с тем, что частое или продолжительное отсутствие персонала в миссиях приводит к срывам повседневного графика работы сотрудников и негативно отражается на эффективности выполнения программ (см. также A/68/782, пункт 199) (пункт 35)

Консультативный комитет рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря представить более подробную информацию о практических процедурах и оперативных последствиях применения механизмов совместного несения расходов, в том числе о фактических потребностях ЮНСОА, МООНСОМ и МИНУСКА, в бюджетных предложениях на период 2016/17 года с целью содействия более четкому пониманию Ассамблеей порядка работы соответствующих механизмов (пункт 43)

Консультативный комитет считает, что ЮНСОА следует прилагать дальнейшие усилия к тому, чтобы привести количество находящихся в его распоряжении вычислительных устройств в соответствие со стандартными нормами, в том числе рассмотреть возможность введения практики общего пользования компьютерами для приезжающих сотрудников в его служебных помещениях в Найроби и Могадишо. Комитет рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря сообщить информацию о прогрессе, достигнутом в этом вопросе, в предлагаемом бюджете Миссии на 2016/17 год (пункт 46)

В результате внедрения модели системы поставок и обслуживания большее число сотрудников переместится в Сомали, что в будущем позволит сократить расходы на поездки в целом. Вместе с тем ожидается, что присутствие в секторах будет сохраняться на небольшом уровне до тех пор, пока не будет завершено строительство более подходящих и безопасных объектов, позволяющих обеспечить большее присутствие

В проведенном в 2015 году стратегическом обзоре было подтверждено, что ЮНСОС удалось оказывать очень эффективные услуги благодаря новаторскому использованию концепции «минимального вмешательства» и модели привлечения внешних поставщиков. Этот подход обеспечил реальные успехи и гибкость в контексте действий в чрезвычайно опасных условиях, в том числе позволил добиться расширения района, в котором осуществляются программы. Одним из способов существенно повышения эффективности соответствующих миссий является совместное использование ресурсов: ЮНСОС и МООНСОМ задействуют этот механизм главным образом в сферах авиации, инженерно-технических и строительных работ и медицинского обслуживания. Совместное несение расходов на такие услуги обычно осуществляется с учетом численности персонала, а бюджет основывается на структуре потребления в прошлом и на фактических расходах в зависимости от количества сотрудников

ЮНСОС продолжает следить за количеством находящихся в его распоряжении вычислительных устройств, с тем чтобы обеспечить соответствие этого количества установленным стандартным нормам. В этой связи ЮНСОС приняло меры для выявления устройств, которые зафиксированы в инвентарной ведомости, но при этом находятся в нерабочем состоянии или не подлежат ремонту, в целях списания этих устройств. Кроме того, теперь ЮНСОС выдает только портативные компьютеры, с тем чтобы у сотрудников была возможность в случае необходимости перемещаться с этими компьютерами в различные места службы

Приложение I

Определения

A. Терминология, касающаяся предлагаемых кадровых изменений

В связи с предлагаемыми кадровыми изменениями (см. раздел I) используется следующая терминология:

- **создание должностей:** создание новых должностей предлагается в тех случаях, когда необходимы дополнительные ресурсы, а возможности перевода ресурсов из других подразделений или осуществления конкретной деятельности за счет имеющихся ресурсов отсутствуют;
- **перепрофилирование должностей:** утвержденные должности, предназначенные для выполнения определенных функций, предлагается использовать для осуществления другой предусмотренной мандатом деятельности, не связанной с первоначальными функциями. Хотя перепрофилирование должностей может быть связано с их переводом в другую точку или подразделение, это не влечет за собой изменения категории или уровня должностей;
- **перевод должностей:** утвержденные должности предлагается перевести в другое подразделение для выполнения сопоставимых или смежных функций;
- **реклассификация должностей:** утвержденные должности предлагается реклассифицировать (повысить или понизить класс), когда существенно изменяются должностные функции и обязанности;
- **упразднение должностей:** утвержденные должности предлагается упразднить, если они более не требуются для деятельности, ради осуществления которой они были утверждены, или для осуществления другой предусмотренной мандатом приоритетной деятельности в рамках миссии;
- **преобразование должностей:** существуют следующие три возможных варианта преобразования должностей:
 - преобразование должностей временного персонала общего назначения в штатные должности: утвержденные должности, финансируемые по статье «Временный персонал общего назначения», предлагается преобразовать в штатные должности, если выполняемые функции носят постоянный характер;
 - преобразование контрактов индивидуальных подрядчиков или договоров подряда с физическими лицами для создания должностей национального персонала: с учетом постоянного характера определенных функций в соответствии пунктом 11 раздела VIII резолюции 59/296 Генеральной Ассамблеи контракты индивидуальных подрядчиков или договоры подряда с физическими лицами предлагается преобразовать для создания должностей национального персонала;

- преобразование должностей международного персонала в должности национального персонала: утвержденные должности международного персонала предлагается преобразовать в должности национального персонала.

В. Терминология, касающаяся анализа разницы в объеме ресурсов

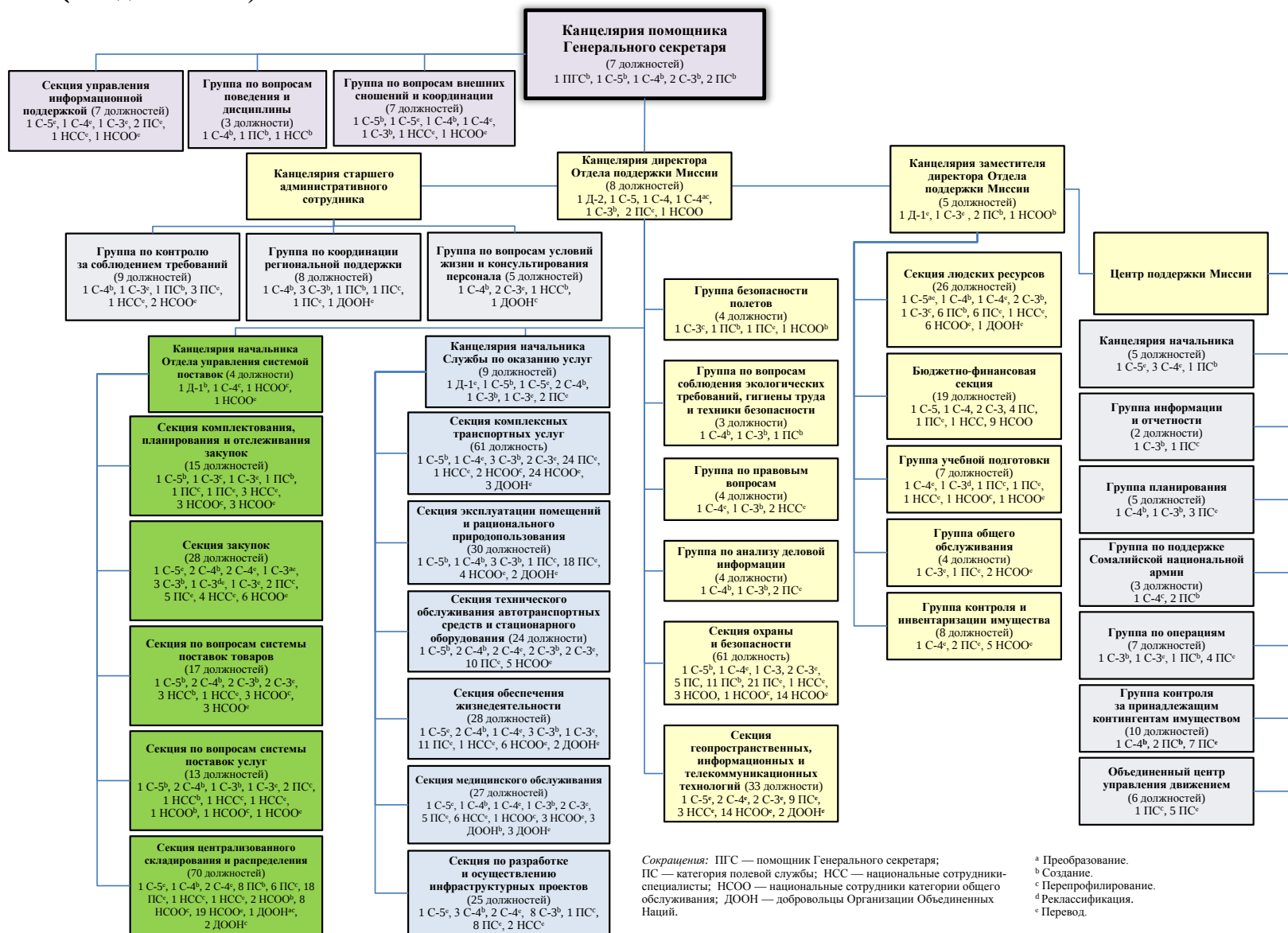
В разделе III настоящего доклада для каждого случая возникновения разницы в объеме ресурсов указывается фактор, в наибольшей степени определяющий эту разницу, с указанием конкретных стандартных вариантов изменений в разбивке по перечисленным ниже четырем стандартным категориям:

- **мандат:** разница, обусловленная изменениями в масштабах деятельности и сфере охвата, предусмотренных в мандате, или вытекающими из мандата изменениями в ожидаемых достижениях;
- **внешние факторы:** разница, обусловленная действиями сторон или ситуациями, не зависящими от Организации Объединенных Наций;
- **параметры расходов:** разница, обусловленная положениями, правилами и политикой Организации Объединенных Наций;
- **управление:** разница, обусловленная действиями руководства, направленными на достижение запланированных результатов более эффективным (например, путем изменения приоритетов или добавления определенных мероприятий) или более рациональным способом (например, путем принятия мер по сокращению персонала или объема оперативных вводимых ресурсов при сохранении прежнего объема деятельности), и/или вызванная проблемами с выполнением работы (например, в результате занижения расходов или объема вводимых ресурсов, необходимых для осуществления определенного объема деятельности, или в результате задержек с наймом).

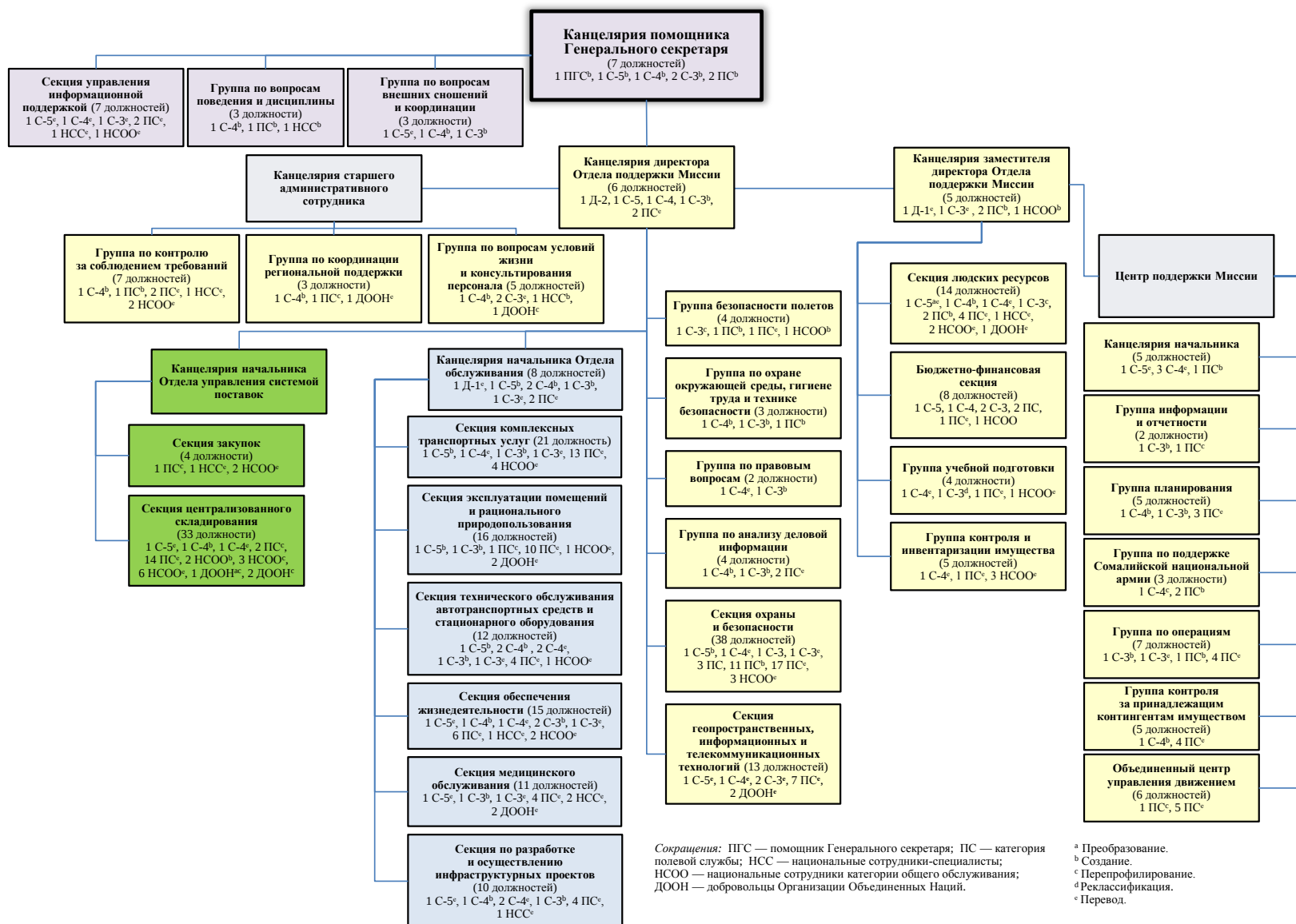
Приложение II

Организационные схемы

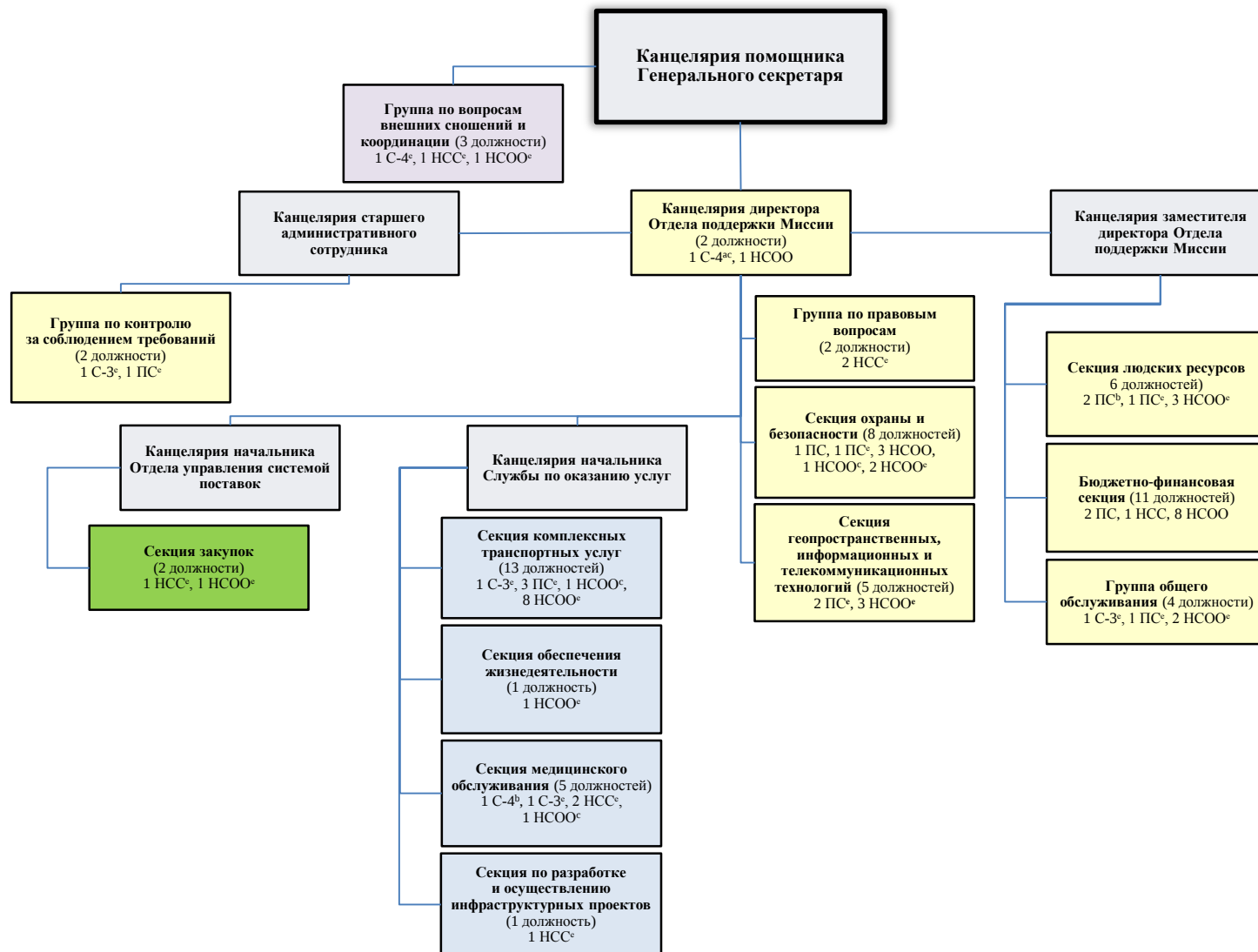
А. Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке в Сомали, общая структура (621 должность)



В. Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке в Сомали, Могадишо (304 должности)



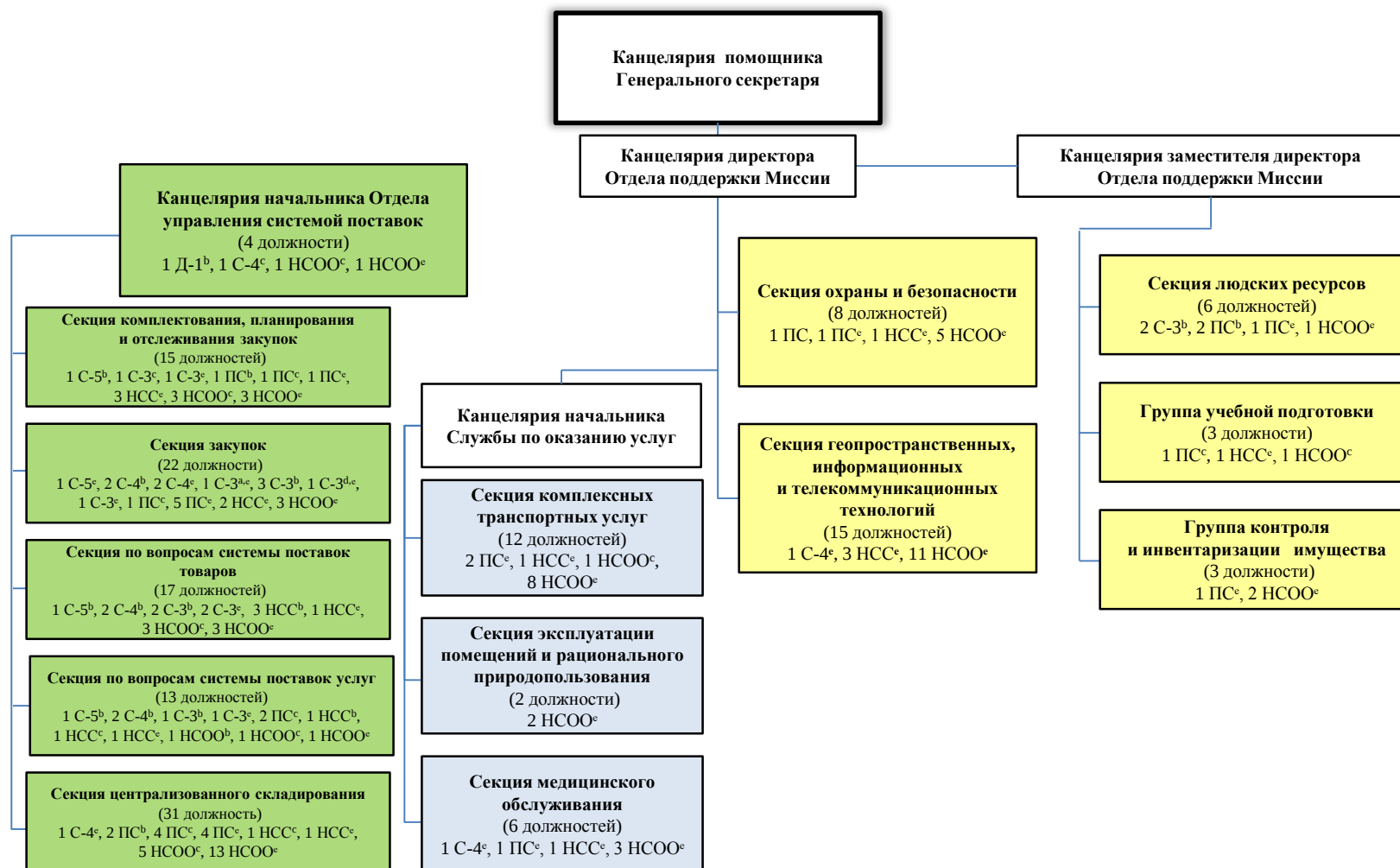
С. Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке в Сомали, Найроби (65 должностей)



Сокращения: ПГС — помощник Генерального секретаря; ПС — категория полевой службы; НСС — национальные сотрудники-специалисты; НСОО — национальные сотрудники категории общего обслуживания; ДООН — добровольцы Организации Объединенных Наций.

^a Преобразование.
^b Создание.
^c Перепрофилирование.
^d Реклассификация.
^e Перевод.

Д. Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке в Сомали, Момбаса (157 должностей)



Сокращения: ПГС — помощник Генерального секретаря; ПС — категория полевой службы; НСС — национальные сотрудники-специалисты; НСОО — национальные сотрудники категории общего обслуживания; ДООН — добровольцы Организации Объединенных Наций.

^a Преобразование.

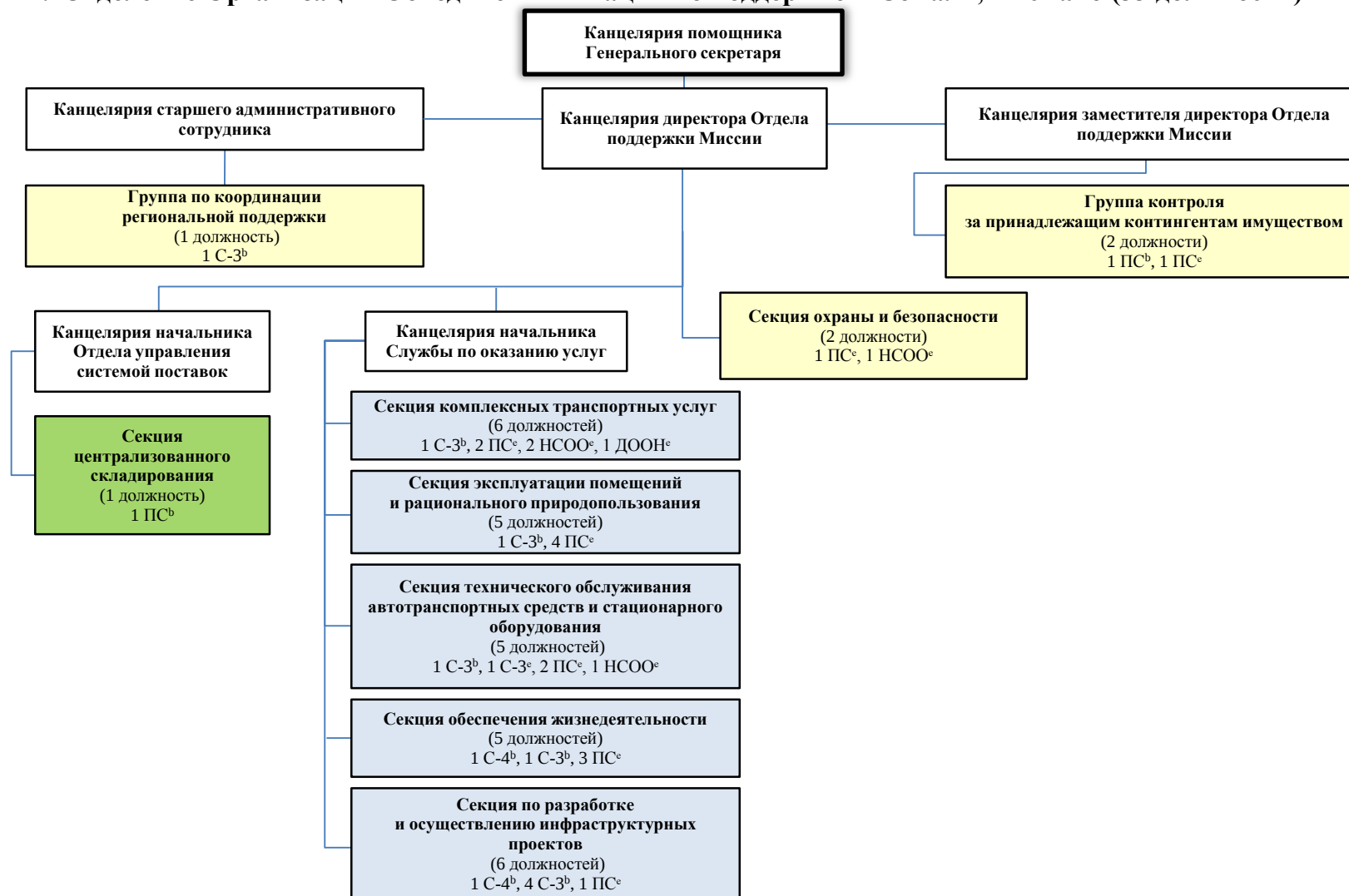
^b Создание.

^c Перепрофилирование.

^d Реклассификация.

^e Перевод.

Е. Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке в Сомали, Кисмайо (33 должности)



Сокращения: ПГС — помощник Генерального секретаря; ПС — категория полевой службы; НСС — национальные сотрудники-специалисты; НСОО — национальные сотрудники категории общего обслуживания; ДООН — добровольцы Организации Объединенных Наций.

^a Преобразование.

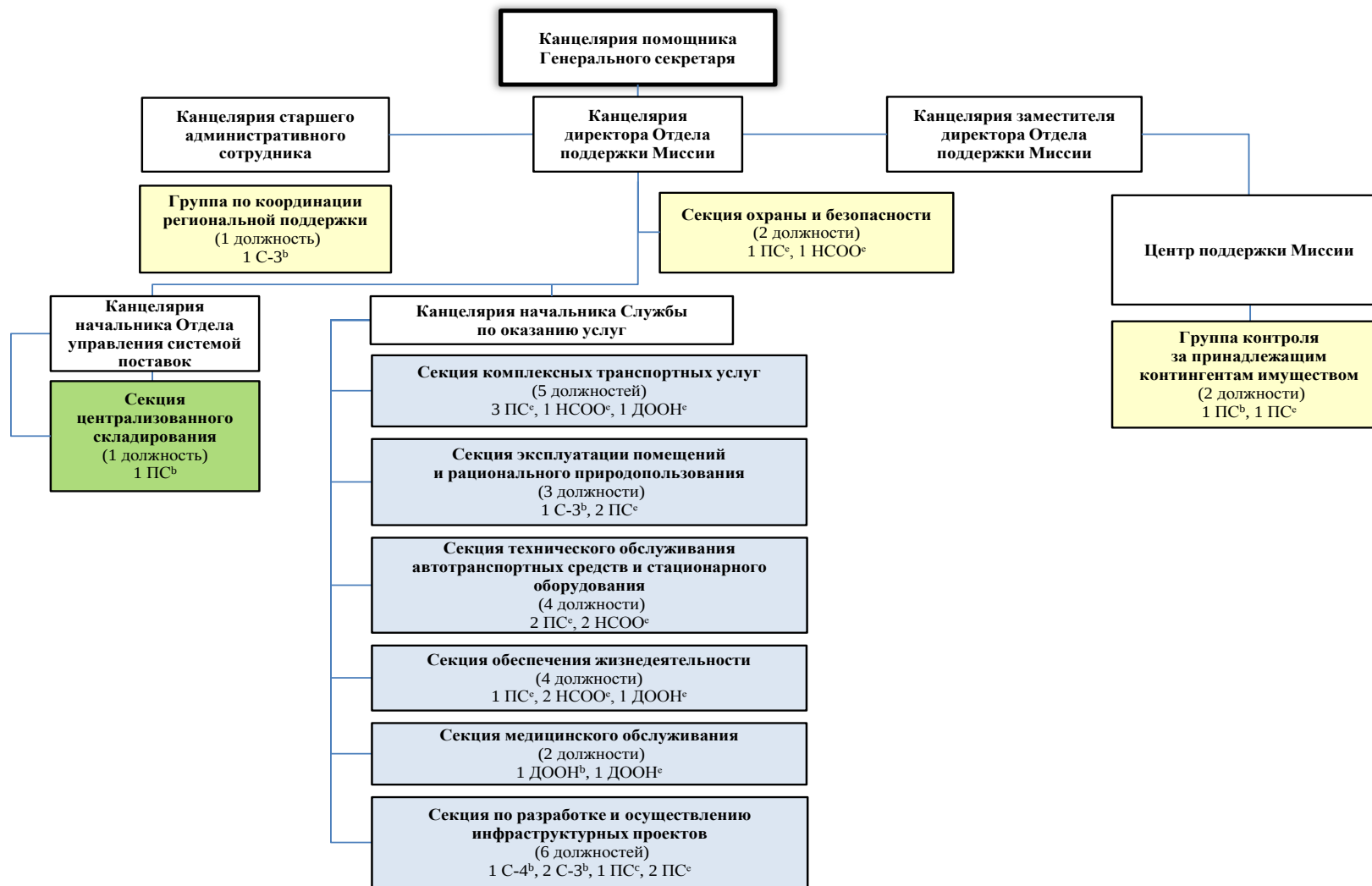
^b Создание.

^c Перепрофилирование.

^d Реклассификация.

^e Перевод.

Е. Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке в Сомали, Байдабо (30 должностей)



Сокращения: ПГС — помощник Генерального секретаря; ПС — категория полевой службы; НСС — национальные сотрудники-специалисты; НСОО — национальные сотрудники категории общего обслуживания; ДООН — добровольцы Организации Объединенных Наций.

^a Преобразование.

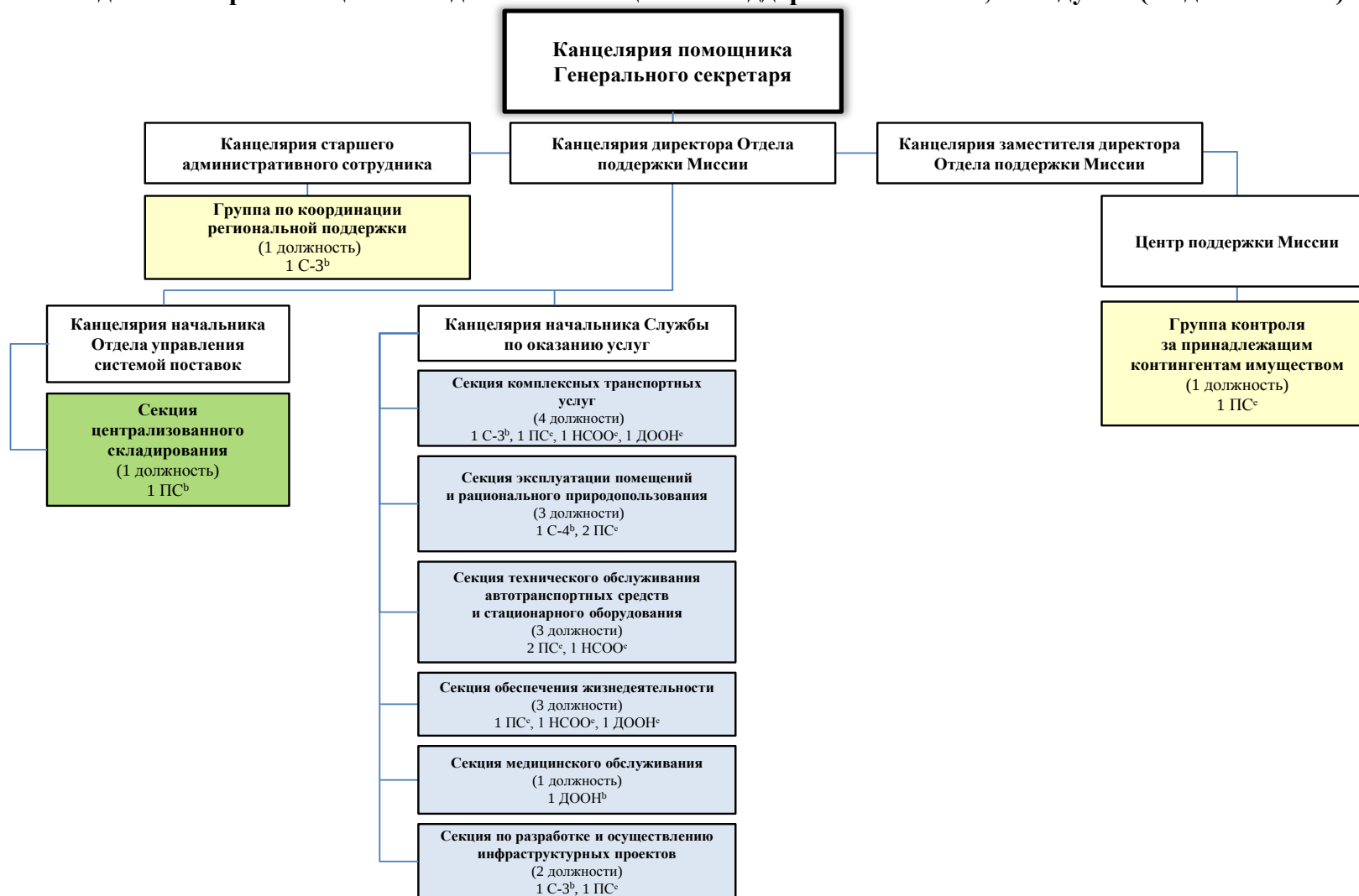
^b Создание.

^c Перепрофилирование.

^d Реклассификация.

^e Перевод.

Г. Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке в Сомали, Беледуэйн (19 должностей)



Сокращения: ПГС — помощник Генерального секретаря; ПС — категория полевой службы; НСС — национальные сотрудники-специалисты; НСОО — национальные сотрудники категории общего обслуживания; ДООН — добровольцы Организации Объединенных Наций.

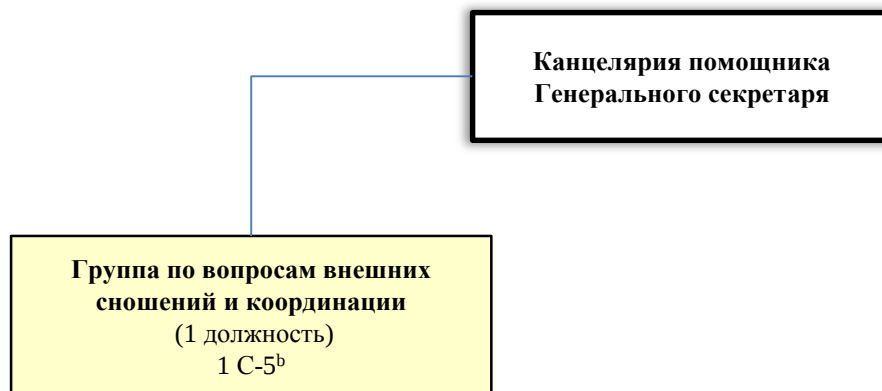
^a Преобразование.

^b Создание.

^c Перепрофилирование.

^d Реклассификация.

^e Перевод.

Н. Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке в Сомали, Аддис-Абеба (1 должность)

Сокращения: ПГС — помощник Генерального секретаря; ПС — категория полевой службы; НСС — национальные сотрудники-специалисты; НСОО — национальные сотрудники категории общего обслуживания; ДООН — добровольцы Организации Объединенных Наций.

^a Преобразование.

^b Создание.

^c Перепрофилирование.

^d Реклассификация.

^e Перевод.

I. Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке в Сомали, Баледогле (1 должность)



Сокращения: ПГС — помощник Генерального секретаря; ПС — категория полевой службы; НСС — национальные сотрудники-специалисты; НСОО — национальные сотрудники категории общего обслуживания; ДООН — добровольцы Организации Объединенных Наций.

^a Преобразование.

^b Создание.

^c Перепрофилирование.

^d Реклассификация.

^e Перевод.

Ж. Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке в Сомали, Доблей (1 должность)



Сокращения: ПГС — помощник Генерального секретаря; ПС — категория полевой службы; НСС — национальные сотрудники-специалисты; НСОО — национальные сотрудники категории общего обслуживания; ДООН — добровольцы Организации Объединенных Наций.

^a Преобразование.

^b Создание.

^c Перепрофилирование.

^d Реклассификация.

^e Перевод.

К. Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке в Сомали, Гароуэ (4 должности)



Сокращения: ПГС — помощник Генерального секретаря; ПС — категория полевой службы; НСС — национальные сотрудники-специалисты; НСОО — национальные сотрудники категории общего обслуживания; ДООН — добровольцы Организации Объединенных Наций.

^a Преобразование.

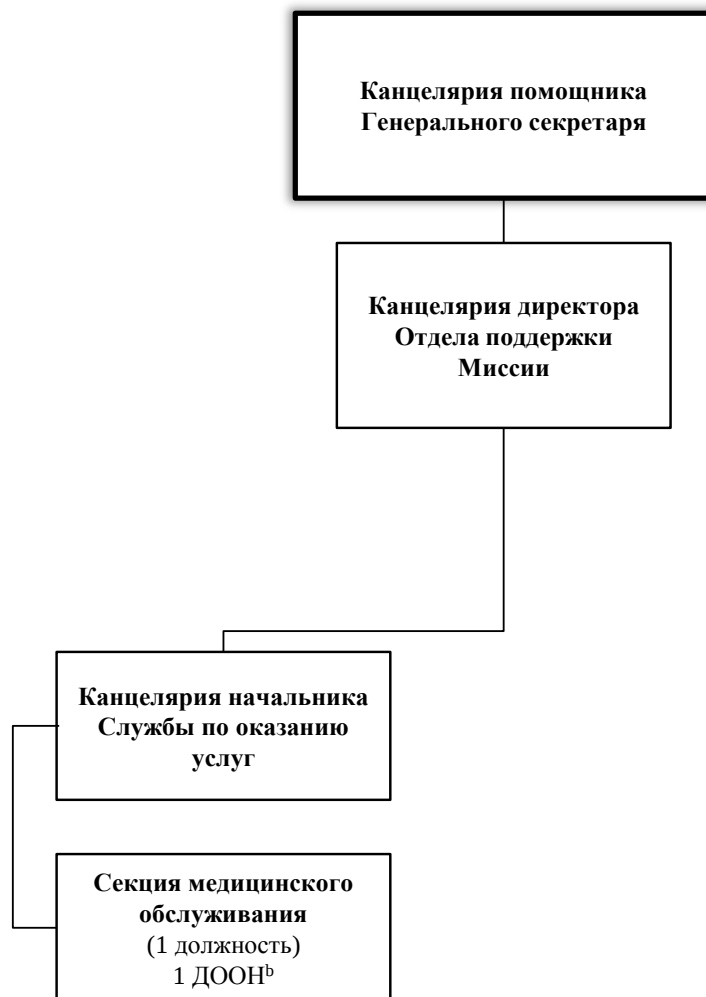
^b Создание.

^c Перепрофилирование.

^d Реклассификация.

^e Перевод.

Л. Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке в Сомали, Дусамареб (1 должность)



Сокращения: ПГС — помощник Генерального секретаря; ПС — категория полевой службы; НСС — национальные сотрудники-специалисты; НСОО — национальные сотрудники категории общего обслуживания; ДООН — добровольцы Организации Объединенных Наций.

^a Преобразование.

^b Создание.

^c Перепрофилирование.

^d Реклассификация.

^e Перевод.

М. Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке в Сомали, Харгейса (3 должности)



Сокращения: ПГС — помощник Генерального секретаря; ПС — категория полевой службы; НСС — национальные сотрудники-специалисты; НСОО — национальные сотрудники категории общего обслуживания; ДООН — добровольцы Организации Объединенных Наций.

^a Преобразование.

^b Создание.

^c Перепрофилирование.

^d Реклассификация.

^e Перевод.

Н. Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке в Сомали, Джоухар (1 должность)

Сокращения: ПГС — помощник Генерального секретаря; ПС — категория полевой службы; НСС — национальные сотрудники-специалисты; НСОО — национальные сотрудники категории общего обслуживания; ДООН — добровольцы Организации Объединенных Наций.

^a Преобразование.

^b Создание.

^c Перепрофилирование.

^d Реклассификация.

^e Перевод.

О. Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке в Сомали, Региональное отделение по закупкам в Энтеббе (1 должность)



Сокращения: ПГС — помощник Генерального секретаря; ПС — категория полевой службы; НСС — национальные сотрудники-специалисты; НСОО — национальные сотрудники категории общего обслуживания; ДООН — добровольцы Организации Объединенных Наций.

^a Преобразование.

^b Создание.

^c Перепрофилирование.

^d Реклассификация.

^e Перевод.