



大会

Distr.: General
4 April 2016
Chinese
Original: English

第七十届会议

议程项目 166

安全理事会第 1863(2009)号决议
引起的活动的经费筹措

联合国索马里支助办公室 2016 年 7 月 1 日至 2017 年 6 月 30
日期间预算

秘书长的报告

目录

	页次
一. 任务和计划成果	5
A. 概况	5
B. 规划假设和特派团支助举措	5
C. 区域特派团合作	10
D. 伙伴关系和国家工作队协调	10
E. 成果预算编制框架	11
二. 财政资源	52
A. 总表	52
B. 未编入预算的捐助	53
C. 空缺率	54
D. 特遣队所属装备：主要装备和自我维持	54



E. 培训	55
F. 探雷和扫雷事务	56
三. 差异分析	56
四. 有待大会采取的行动	61
五. 为执行大会第 69/307 号和第 69/306 号决议的各项决定和要求、包括经大会核可的 行政和预算问题咨询委员会的要求和建议而采取的后续行动摘要	62
A. 大会	62
B. 行政和预算问题咨询委员会	64
附件	
一. 定义	66
二. 组织结构图	68

摘要

本报告载列了联合国索马里支助办公室(联索支助办)2016年7月1日至2017年6月30日期间的预算，数额为583 376 100美元。

预算用于部署21 586名军事特遣队人员、120名非洲联盟驻索马里特派团(非索特派团)警察、420名非索特派团建制警务人员、400名国际工作人员、200名本国工作人员、21名联合国志愿人员和6名政府提供的人员。

联索支助办2016年7月1日至2017年6月30日财政期间所需资源总额已通过按支助构成部分排列的若干成果预算框架，与联索支助办的目标挂钩。联索支助办的人力资源人数被划入支助构成部分。

关于人力资源和财政资源数额差异的解释在适用情况下与联索支助办计划的具体产出挂钩。

财政资源

(千美元。预算年度为7月1日至6月30日。)

类别	支出 (2014/15)	分摊数 ^a (2015/16)	费用估计数 (2016/17)	差异	
				数额	百分比
军事和警务人员	110 740.5	117 139.6	151 141.4	34 001.8	29.0
文职人员	51 871.3	54 351.2	60 642.6	6 291.4	11.6
业务费用	323 276.9	341 937.5	371 592.1	29 654.6	8.7
所需资源毛额	485 888.7	513 428.3	583 376.1	69 947.8	13.6
工作人员薪金税收入	4 582.1	4 702.9	5 060.0	357.1	7.6
所需资源净额	481 306.6	508 725.4	578 316.1	69 590.7	13.7
(编入预算的)自愿实物捐助	—	—	—	—	—
所需资源共计	485 888.7	513 428.3	583 376.1	69 947.8	13.6

^a 包括列入2015/16年度期间核定预算、用于恩德培区域服务中心的13个员额(1个P-3、1个外勤事务、3个本国专业干事和8个本国一般事务)的财政资源。根据大会第69/307号决议，2016/17年度期间的这些所需资源反映在区域服务中心的拟议预算中。

人力资源^a

	军事 观察员	军事 特遣队	非索特派团 警察	非索特派团 制警察部队	国际 工作人员	本国 工作人员 ^b	临时 职位 ^c	联合国 志愿人员	政府 提供的 人员	共计
军事										
2015/16 年度核定数	—	21 586	120	420	—	—	—	—	—	22 126
2016/17 年度拟议数	—	21 586	120	420	—	—	—	—	—	22 126
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
构成部分										
提供后勤支援										
2015/16 年度核定数 ^d	—	—	—	—	273	189	3	18	—	483
2016/17 年度拟议数	—	—	—	—	400	200	—	21	6	627
共计										
2015/16 年度核定数 ^d	—	—	—	—	273	189	3	18	—	483
2016/17 年度拟议数	—	—	—	—	400	200	—	21	6	627
净变动	—	—	—	—	127	11	(3)	3	6	144

^a 系最高核定/拟议人数。

^b 包括本国专业干事和本国一般事务人员。

^c 在一般临时人员项下供资。

^d 不包括用于恩德培区域服务中心的 13 个员额。

有待大会采取的行动载于本报告四节。

一. 任务和计划成果

A. 概况

1. 联合国非洲联盟驻索马里特派团支助办事处(非索特派团支助办)的任务是安全理事会第 1863(2009)号决议规定的, 并经安理会后续决议延长。其任务期限最近一次经安理会第 2232(2015)号决议核准延长至 2016 年 5 月 30 日。
2. 非索特派团支助办的任务是协助安全理事会实现一项总体目标, 即继续按照安理会第 1863(2009)号决议的要求, 向非洲联盟驻索马里特派团(非索特派团)提供一揽子后勤支助。这一任务在第 1872(2009)、1910(2010)、1964(2010)、2010(2011)、2036(2012)、2073(2012)、2093(2013)、2124(2013)和 2245(2015)号决议中得到扩大。
3. 安全理事会第 2102(2013)号决议设立了联合国索马里援助团(联索援助团), 总部在摩加迪沙, 而非索特派团支助办作为综合特派团的一部分, 在索马里各地为综合特派团提供行政、财务和技术服务支持。安理会第 2232(2015)号决议将联索援助团的任务期限延长至 2016 年 3 月 30 日。
4. 安全理事会第 2124(2013)号决议要求非索特派团支助办作为一种例外情况, 通过提供食物和水、燃料、运输、帐篷和行动区内医疗后送而支援索马里国民军, 以使国民军同非索特派团开展联合行动。安理会决定, 这一支援应由适当的联合国信托基金供资。
5. 安全理事会在其第 2245(2015)号决议中, 考虑到非索特派团支助办自 2009 年设立以来任务有所扩大, 决定非索特派团支助办的名称应为联合国索马里支助办公室(联索支助办); 又决定联索支助办将负责为非索特派团、联索援助团和与非索特派团联合开展行动的索马里国民军提供支助。对索马里国民军的直接支援将由适当的联合国信托基金供资, 联索支助办人员负责确保向国民军提供一揽子支援, 并确保遵守关于联合国向非联合国的安全部队提供支持的人权尽职政策(人权尽职政策)。

B. 规划假设和特派团支助举措

6. 在安全理事会通过第 2245(2015)号决议之前, 非索特派团支助办通过其总部和摩加迪沙各主要后勤基地、设在肯尼亚内罗毕和蒙巴萨的办事处和基地以及设在索马里的非索特派团各区支助中心, 向非索特派团和联索援助团提供后勤支助。在索马里的业务部门负责管理执行工作和战术活动, 而内罗毕的业务部门则侧重于政策、财务管理、战略规划、行政职能和后台事务性活动。
7. 总体而言, 非索特派团支助办成功地执行其任务, 为巩固安全理事会第 2124(2013)号决议授权的非索特派团的扩大提供有效支助, 并支持对青年党发动

军事进攻，加强巩固联索援助团在索马里的存在，支持其开展实质性工作和迁入新的临时总部。

8. 利用各种服务模式执行任务，包括在行动区内采用工作人员、第三方商业供应商和非索特派团部队“轻足迹”方式提供服务。

9. 秘书长在 2015 年 10 月 7 日给安全理事会主席的信(S/2015/762)中建议，国际社会在索马里的所有努力应协调一致，支持该国实现长期和平与稳定的政治进程。安全方面的努力应特别力求创造和维护有利环境，促进政治、和平、和解进程的展开。安全理事会第 2232(2015)号决议认可这一方针。

10. 在同一决议中，安全理事会请秘书长对非索特派团支助办进行一次战略审查。战略审查参照外勤支助工作的核心目标，即效益好、反应快、效率高和管理认真负责，评估了非索特派团支助办的业绩。安理会第 2245(2015)号决议欢迎审查提出的建议。在同一决议中，如上所述，安理会将非索特派团支助办改名为联合国索马里支助办公室(联索支助办)。

11. 展望未来，联索支助办将继续在动荡和极其危险的环境中运作。政治背景错综复杂，联邦政府一方面要在广大领土上建立联邦政体及其辅助机构，一方面要应对严重的不安全状况和大规模的暴力极端主义活动。这意味着联合国在与非洲联盟共同努力执行“驻扎和交付”任务时，需要克服安全、业务和方案交付方面的独特挑战。

12. 在这种环境下，外勤支助作为和平行动的战略辅助工具，其作用和影响力大大增强，但后勤支助环境却依然脆弱不堪，受到不安全状况的威胁，而且无法使用主要补给路线。

13. 必须在异常严峻的环境下为非索特派团和联索援助团执行任务提供支助，因为非索特派团和索马里国民军行动的业务强度远大于标准的联合国维持和平行动。联索支助办当前的任务是支持高强度的军事行动，辅助高度机动的政治参与工作，其作业的后勤环境变得更加复杂，面临的安全挑战日益加大。

14. 下文所列的 2016/17 年度期间规划假设考虑到联索支助办在动荡不安的环境中运作，并参照了秘书长提出的意见和建议，安全理事会第 2245(2015)号决议对这些意见和建议表示欢迎。

15. 联索支助办将继续通过区总部、营总部和各主要地点，包括摩加迪沙、基斯马尤、拜多阿、贝莱德文、乔哈尔和巴乐多格尔，向非索特派团提供支助。联索支助办负责在部队保护下将物资沿主要补给线运送至各区中心和营部地点，而非索特派团则负责利用其能力将已交付的物资从这些地点向外运送。

16. 非索特派团支助办之所以能够高效率地提供服务，是因为它采用了开创性的“轻足迹”概念及外包模式。这种做法在高风险的作业环境下带来了实际效益和

灵活性，可以扩展方案活动的实地影响范围。联索支助办将继续采用同样的轻足迹概念，混合利用流动工作人员、第三方商业供应商和非索特派团部队等服务模式，在行动区提供服务。

17. 但是，战略审查发现，非索特派团支助办无法完全满足对它提出的要求，包括缺乏在接到通知后短时间内或在偏远地点提供某些服务或物资的能力。因此，联索支助办将通过下列做法应对这些挑战：(a) 引进供应链和服务交付；(b) 执行战略审查提出的建议；(c) 拟议增加文职人员配置部分。本报告在成果预算编制框架一节详细讨论这三个方面的执行情况，包括加强联索支助办领导层的情况。

18. 将通过相应的服务需求外包，继续执行轻足迹战略。为了加强对非索特派团和联索援助团的支助效益，进行了需求差距分析，据此拟议增加人员配置水平，并辅之以外包服务。

19. 联索支助办将继续更新现有设施，并开始为联索支助办和联索援助团在索马里的的工作人员建造新住所。此外，计划在摩加迪沙为非索特派团文职人员、参谋人员和单派警察建造宿舍，并建造非索特派团部队总部(硬墙)，包括大约 150 个工作站。这将是按照最低运作安保标准兴建的第二期住房项目，预计将在 2019/20 年度期间结束前全面实施。联索支助办计划在各区建造大约 14 个野战厨房，并支助非索特派团为目前驻在前沿阵地或临时地点的部队建造最多 11 个营级营地。将在 2015/16 年度期间最后确定各区中心，2016/17 年度期间需要进行安全和其他方面的改进，包括在拜多阿、贝莱德文、巴乐多格尔和多布里为联合国文职人员扩建和升级硬墙住所。在房地不够的地区，联索支助办将继续租用空间。设施管理、废物管理、废水方案和环境服务将得到大大加强。蒙巴萨支助基地第二期工程将在 2017/18 年度期间实施，并将最后定在蒙巴萨国际机场附近的新地点。该项目将包括中央仓库、办公设施和辅助大楼。

20. 在上文提到的建筑项目中，以下三项活动 2016/17 年度期间的预算经费超过 100 万美元：(a) 建造非索特派团部队总部(硬墙，740 万美元)；(b) 新的蒙巴萨支助基地(190 万美元)，这两个项目计划在若干年内实施；(c) 实施在索马里的建筑项目，合同金额约为 280 万美元；联索支助办计划聘用第三方提供项目管理服务。

21. 继续通过直接向摩加迪沙后勤基地交付货物以及通过租用从蒙巴萨到摩加迪沙和基斯马尤的货物空间来处理货运。将利用公路从蒙巴萨向第 2 区提供支援，在索马里境内对第 3、4 和 5 区(总部分别设在拜多阿、贝莱德文和乔哈尔)的再补给则每月两次通过公路从摩加迪沙后勤基地运往拜多阿、乔哈尔、巴乐多格尔和贝莱德文。

22. 在摩加迪沙和蒙巴萨的仓库业务由联合国工作人员利用联合国所属业务设备进行处理，辅之以必要外包服务，包括劳动力、材料处理设备和储存外包。联索支助办将实施综合性的集中仓储和分发战略，由各区转运中心提供补充。
23. 口粮承包商开始根据修订后的合同协议，向区和营总部提供全面统包服务，这将减少对行动区内第三方商业后勤服务提供者的依赖。燃料承包商将继续向区和营总部提供统包服务。
24. 联索支助办通信和信息技术服务处将继续实施从目前的整体 C-波段卫星服务向 L-波段服务转变，从而以更低成本提供低延迟、高带宽的解决方案。L-波段服务还将向非索特派团提供有限的福利性因特网设施。2014/15 年度，通信和信息技术服务主干网扩展到整个索马里中南部，这将确保对每个营/分队地点的安全通信，维持对联索援助团办事处的服务。联索支助办通信和信息事务处将试点使用电视白空间，在主要中心以外向非索特派团提供低成本的因特网。
25. 联索支助办和非索特派团的空运机队将增加一架军用直升机，使总数达到 5 架军用直升机、7 架民用直升机和 4 架民用固定翼飞机。航空构成部分将向不通公路的地区提供基本服务，包括客运、航空医疗后送和紧急再补给。在特派团辅助部队的重型运输能力全面运行之前，联索支助办还将需要三架备用固定翼飞机。签订备用而非全时使用飞机合同，可以减少联索支助办的空运费用。
26. 战略审查确定，通过在非索特派团内设立特派团辅助部队，联索支助办和非索特派团可以应对运输问题和依赖航空支援带来的挑战。建立这些部队意味着目前的重型运输股将得到扩大，包括重型运输、作战工程、爆炸物危险管理(包括减少简易爆炸装置威胁)方面的能力以及安全人员。
27. 设想总共建立五支特派团辅助部队，派驻到每个区，但不包括第 2 区。这些部队将由非索特派团指挥和控制，由联合国地雷行动处提供培训和指导，通过联合国一揽子后勤支援计划提供装备。此外，一些设备继续由捐助方以伙伴所属装备的形式直接向部队派遣国提供。这将产生大量附加费用，因为需要订立维修合同并建立固定和流动修配所，资产基础将扩大。考虑到将建立并过渡到特派团辅助部队，2016/17 年度期间所需资源包括为联合国地雷行动处增列的资源。
28. 特派团辅助部队的一个组成部分是重型运输部队。建立重型运输部队的目的是促进物资沿特派团补给路线，经由公路从摩加迪沙和基斯马尤后勤基地运往各营区。特派团辅助部队还有一个工程设备部门，以确保公路是可用的；另有一个地雷行动部门，负责排除简易爆炸装置。
29. 地雷行动处仍将是联索支助办的一个组成部分，支持流动、外联/和解和能力建设。安全理事会欢迎采用特派团辅助部队这一概念来保障主要补给路线，并表示需要扩大爆炸物危险管理(包括减少简易爆炸装置威胁)的能力。

30. 为了应对简易爆炸物袭击事件频发及其造成的影响，非索特派团需要获得及时、准确、相关、一致和可靠的信息和情报，以支持其在主要补给线上开展活动。

31. 战略审查还认为，非索特派团部队派遣国的使能资产水平较低，妨碍了有效提供支助。审查发现，个别特遣队的整体后勤能力存在重大差距，非索特派团的支助运输能力仅为联合国类似规模特派团的大约 30%。因此，迫切需要完成关于联合国、非洲联盟、非索特派团部队和警察派遣国之间新三边谅解备忘录框架的讨论。这将为共同提高业绩奠定基础，在维修和特遣队所属装备偿还框架内提高设备水平。

32. 安全理事会还同意取消在提供饮食设备、通信、清洁和卫生及家具和文具服务方面的余留限制规定。愿意和能够提供这种服务的部队派遣国从此将根据现行的联合国自我维持费用偿还框架直接得到偿还，该框架的范围已扩大到偿还战术部署用帐篷的费用。2016/17 年度期间，自我维持补偿款估计费用为 1 500 万美元，没有列入以前的非索特派团支助办预算。

33. 医疗服务是向非索特派团提供的一揽子后勤支助的一个重要组成部分。联索支助办以后送服务的形式向非索特派团提供医疗支助，包括送至行动区内的二级设施和区域内的三级和四级商业医院设施，其中包括夜间后送服务。非索特派团继续在行动区提供一级和二级设施。此外，联索支助办将在整个索马里中南部为医疗机构提供设备和用品，并在摩加迪沙管理联合国工作人员应急设施。

34. 联索支助办将继续向非索特派团和联索援助团提供订约战略传播、媒体行动、制作和辅助服务，支持他们提供准确信息，使人们更好地了解它们为实现索马里和平、安全和政治稳定所做的努力。

35. 联索支助办除了执行规定任务外，还必须满足对所有联合国实体提出的负责任管理要求。战略审查明确指出，非索特派团和联索支助办对环境的影响，特别是废水管理，仍然是一个核心关切问题。因此，联索支助办将建立充足能力，协助非洲联盟和非索特派团制定本机构的环境政策和标准，并确保随后加以执行。这方面的能力包括增加人力资源和为外包服务提供资金。

36. 遵守联合国人权尽职政策是联合国与非洲联盟在索马里的伙伴关系的基石，也是向非索特派团和索马里国民军提供支助的先决条件。需要向联索支助办提供更多资源，使其能够有效履行在这方面的义务。

37. 虽然认识到并没有关于联索支助办或联索援助团发生性剥削和性虐待行为的任何指控报告，但联索支助办计划建立行为和纪律专门能力，以支持联索支助办和联索援助团，并就制定和执行零容忍政策问题向非洲联盟和非索特派团提供咨询意见。

38. 非索特派团致力于加强工程能力，并增加建设能力方面的资源。这是非常重要的，因为计划在整个索马里中南部建造多达 11 个营部营地，而能否实现这一计划在很大程度上取决于工程和建设能力。联索支助办将提供基本建设支助，包括提供用于地面预备工程的重型机械和设备以及专门能力，例如钻孔、废物管理和主要电力和供水/环卫分配系统。联索支助办将为非索特派团提供预制建筑、发电机、水厂等资产，使其能利用内部使能能力进行装配、安装和运行。

39. 增加拟设的 144 个员额和职位后，联索支助办的员额配置表将包括 627 个员额和职位，其中包括 400 个国际员额、200 个本国员额、21 个联合国志愿人员职位和 6 个政府提供的人员员额。

40. 记得大会在其第 69/307 号决议中决定，2016/17 年度期间恩德培区域服务中心所需资源应在拟议预算中编列，在该中心支持的各特派团项下支付。因此，联索支助办的本预算报告不包括恩德培区域服务中心的所需资源。

C. 区域特派团合作

41. 联索支助办将继续注重加强与非洲联盟委员会、政府间发展管理局及联合国驻非洲联盟办事处的协商。联索支助办还将继续就调度和行政事务与运输和调度综合控制中心及恩德培区域采购办公室进行合作。联索支助办蒙巴萨支助基地的存在将使联合国南苏丹特派团(南苏丹特派团)获益，与南苏丹特派团有关的调度问题均由联索支助办驻该基地的工作人员处理。

42. 联索支助办将继续支持联合国内罗毕办事处的各项财务职能，将其作为在内罗毕部署“团结”项目后设立的综合出纳业务的一部分。

43. 恩德培区域服务中心将继续在以下方面为客户特派团提供区域支持：入职离职、福利薪金、供应商付款、应享权利和公务差旅、处理索偿(如教育补助金和与特派任务有关的差旅报销)、出纳事务、培训和会议事务、运输和调度及信息技术事务。

D. 伙伴关系和国家工作队协调

44. 战略审查确认，非索特派团、联索援助团和非索特派团支助办之间在所需资源和请求方面协调不够。因此，这三个实体将建立机制，促进各自内部和相互之间的联合规划和协调，加强联合战略资源配置优先次序，从而明确划分职责并进行问责，同时兼顾实地的业务现实和联索支助办的实际能力制约。

45. 作为联合国在索马里综合部署的一部分，联索支助办将继续参加与联合国索马里国家工作队的协调会议，工作队于 2014 年 1 月 1 日并入联索援助团的组织结构。综合部署有助于非索特派团参与建设和平的政治进程和国家建设活动。

46. 联索支助办将继续与联邦政府的双边伙伴和非索特派团定期举行外联会议，以确保适当协调交付一揽子支助，包括支持国民军与非索特派团利用信托基金筹资开展联合行动。这些会议将在内罗毕和召开国际会议和首脑会议之际举行。

E. 成果预算编制框架

47. 为便于列报人力资源拟议变动情况，确定了在人员配置方面可能采取的六类行动。有关这六类行动的术语定义见本报告附件一 A 节。

构成部分 1：提供后勤支助

48. 这一成果预算编制框架纳入了 2015 年 7 月至 9 月期间进行的战略审查提出的建议，安全理事会第 2245(2015)号决议对这些建议表示欢迎。

49. 这一支助构成部分反映了新的结构，其中包括助理秘书长办公室、核心支柱(主任办公室)及供应链和服务交付支柱。在本预算期间，联索支助办将负责以高实效、反应快和高效率的方式向其核心客户，即非索特派团、联索援助团和索马里国民军提供支助。具体支助对象为非索特派团核定兵力 22 126 名军警人员、非索特派团 70 名文职人员、联索援助团 282 名工作人员(不包括 530 名联合国警卫队人员、14 名联合国警务人员和 18 名政府提供的人员)及联索支助办 400 名文职国际工作人员、200 名本国工作人员、21 名联合国志愿人员和 6 名政府提供的人员，并通过用于支助非索特派团和索马里国民军的信托基金支持 10 900 名国民军成员与非索特派团开展联合行动。

50. 提供的支助涵盖所有事务，包括人事、财务、采购、合同管理、预算和培训；建造和维修办公和住宿设施；保健；建设并维护信息和通信技术基础设施；空运、海运和水陆运输业务；爆炸物危害管理，包括减低危害战略。2016/17 年度期间，将通过以下活动加强提供服务：在非索特派团内设立特派团辅助部队，包括重型运输、战斗工程和爆炸物危害管理能力和安全单位；增加沿主要补给线向区中心和营部运送物资；设立人权尽职政策培训和监测能力；监测性剥削和性虐待行为；建立环境合规管理系统。

51. 安全理事会授权联索支助办按照现行的联合国自我维持费用偿还框架，对愿意且有能力提供伙食、通信、清洁和卫生用品、家具和文具以及战术部署用帐篷的非索特派团部队派遣国进行费用偿还。

预期成绩	绩效指标
1.1 为非索特派团和索马里国民军提供联合国一揽子后勤支助的成效、反应能力和效率得到提高	1.1.1 完成建筑项目：建造符合最低运作安保标准的工作人员住所(多布里/巴乐多格尔/拜多阿/贝莱德文)、内部道路工程(摩加迪沙/拜多阿/贝莱德文)、钻井(1、2、3、4 和 5 区)、在摩加迪沙的围墙和防护屏障、废物管理设施、掩体和野战厨房(所有区)，以及

预期成绩	绩效指标
	建造新的蒙巴萨支助基地(2014/15 年度: 不适用; 2015/16 年度: 完成 20%; 2016/17 年度: 完成 50%)
1.1.2	最大限度地降低非消耗性财产实物核查与记录之间的差异(2014/15 年度: 100%; 2015/16 年度: 99%; 2016/17 年度: 99%)
1.1.3	储存 12 个月以上的资产存货价值减少(2014/15 年度: 39%; 2015/16 年度: 20%; 2016/17 年度: 20%)
1.1.4	增加计划客运航班有效载荷的利用率(2014/15 年度: 不适用; 2015/16 年度: 85%; 2016/17 年度: 90%)
1.1.5	非索特派团在各区提供拆除简易爆炸装置/爆炸物处理能力(2014/15 年度: 12 个小组在六个区行动; 2015/16 年度: 18 个小组在六个区行动; 2016/17 年度: 18 个小组在六个区行动)

产出

改进服务

- 建立特派团辅助部队, 包括在各区进行重型运输、战斗工程和爆炸物危害管理
- 过渡到通过自我维持框架向部队派遣国偿还伙食、通信、清洁和卫生、家具和文具及帐篷的费用, 从而减少对索支助办采购和后勤职能的压力
- 执行人权尽职政策培训和监测、性剥削和性虐待监测和能力建设机制
- 实施环境合规管理系统以及改善水和废物管理系统

军事和警务人员

- 平均 22 126 名非索特派团军警人员进驻、轮调和任满回国
- 按照联合国政策完成对 22 006 名军警人员(军事人员和建制警察)的特遣队所属装备年度核查、监测和检查
- 储存和供应新鲜口粮, 为非索特派团平均 22 006 名军警人员(军事人员和建制警察)提供支持
- 储存和供应 14 天后备作战口粮和瓶装水, 支持非索特派团全部署兵力 22 126 名军警人员

文职人员

- 管理平均 621 名文职人员, 包括 400 名国际工作人员、200 名本国工作人员和 21 名联合国志愿人员

协调和问责机制

- 联合国所属装备 100% 得到核查和清点
- 对借给非索特派团的联合国所属装备进行年度核查、监测和检查
- 与驻地审计员办公室一起，每年对联索支助办的风险评估进行审查，并对业务风险登记册进行更新
- 与双边捐助方定期举行会议，协调联合国对非索特派团和索马里国民军的支助，包括分摊经费、自愿供资及双边机制
- 每周与非索特派团举行会议，协调交付联合国一揽子后勤支援
- 联索援助团和非索特派团之间进行协调和联合规划，以加强每月联合战略资源配置优先次序

设施和基础设施

- 运行和维修服务，包括提供营地服务(废物收集和处置、清洁服务、厂房和设备维修、建筑和设施维护、虫害和病媒控制、地面维护和景观美化)：1 区 19 个营地多达 8 330 名军警人员；摩加迪沙 19 个设施；3 个区级后勤中心(拜多阿、贝莱德文和多布里)；贝莱德文 1 个区部队总部；5 个地点(内罗毕、蒙巴萨支助基地、蒙巴萨后勤基地、威尔逊机场设施和乔莫·肯雅塔国际机场设施)的 4 处文职人员房舍
- 在 4 个区多达 35 个战术地点为非索特派团提供工程支助，包括战地防御用品、供水和供电
- 为建造多达 11 个非索特派团营级总部提供建筑支持(移土和地面工程)和生活支助资产(预制材料、工程帐篷、发电机、水厂、污水处理厂、观察台、火灾探测系统)
- 建造野战厨房：摩加迪沙(3)、拜多阿(2)、贝莱德文(2)、巴乐多格尔、多布里、基斯马尤(2)、乔哈尔、阿夫戈耶、马尔卡、马哈代；在所有 6 个区支助非索特派团打造 25 口新井；建造 11 座符合最低运作安保标准的硬墙建筑物；在拜多阿、贝莱德文、多布里和巴乐多格尔，为联索支助办和非索特派团文职人员建造 1 座符合最低运作安保标准的 12 个房间的硬墙建筑；在蒙巴萨国际机场建设新后勤基地第二期工程；在摩加迪沙、拜多阿和贝莱德文铺建内部沥青道路
- 营地和设施升级，包括更换破旧预制单元和摩加迪沙周边防卫结构
- 运作和维护 10 个地点的 25 个废水处理厂；50 个地点的 120 个联合国所属水净化厂；多达 65 个地点的多达 390 台联合国所属发电机
- 储存和供应 1 110 万升发电机用汽油、机油和润滑油

地理信息系统

- 为联索支助办、非索特派团和联索援助团编制和更新 20 张在线互动地图，以提高对局势的了解，并编制、更新和复制 250 个专门制图产品用于简报、报告和分析
- 对联合国全球服务中心地理信息系统中心绘制的 85 张标准地形简图进行质量控制、更新和实地核查；建立、更新和维持对索马里 50 个关键地点和地区的详细地形分析，包括城市地区、桥梁、机场和特派团支助路线，并纳入关于人造和自然特点的信息
- 更新和维护地理空间工具，以协助联索支助办和非索特派团总部行动和对局势的了解，并为此介绍对实地相关因素的全面了解，使联索支助办得以监测和分析后勤流程

陆运

- 运行并维护 917 件联合国所属设备，包括 232 辆轻型客车、176 辆特殊用途车、8 辆救护车、17 辆装甲运兵车、48 辆装甲车、82 台工程设备、74 台材料处理设备、44 辆拖车和 236 件车辆连接装置及其他车辆；在 5 个地点的 5 个车间维护 1 039 件特遣队所属装备和 488 件伙伴所属装备
- 运营每周 7 天的每日班车服务，每天平均运送 174 名(内罗毕)、268 名(蒙巴萨)和 415 名(摩加迪沙)联合国人员往返住所和任务区
- 为陆运供应 1 960 万升汽油、机油和润滑油

空运

- 在摩加迪沙、拜多阿、贝莱德文和瓦吉尔运行和维护 4 架固定翼飞机和 12 架旋转翼飞机，其中包括 5 架军用飞机；为 3 架备用安排的固定翼飞机提供支持
- 为空中业务供应 1 180 万升汽油、机油和润滑油

水运

- 运行和维护 10 艘巡逻艇和 22 台艇外发动机
- 为水运供应 47 300 升汽油、机油和润滑油

通信

- 提供摩加迪沙与内罗毕、蒙巴萨和布林迪西联合国后勤基地及巴伦西亚支助基地之间的租赁线路服务；向摩加迪沙提供因特网服务(每秒 135 兆比特)并扩大到索马里各区；提供电视白空间技术以促进在主要中心以外向非索特派团提供低成本因特网
- 支持并维护卫星通信网络，连接摩加迪沙非索特派团、亚的斯亚贝巴非洲联盟、纽约联合国总部、内罗毕联索支助办和非索特派团总部以及蒙巴萨联索支助办前线支助基地。为摩加迪沙和拜多阿的场地提供低延迟高速 150/150 兆比特因特网
- 支持和维护非索特派团多达 25 个营与非索特派团主要支助地点之间的语音数据连接，这些地点包括机场、海港、索马里宫、索马里大学、学院和在摩加迪沙的 K-4 地点
- 支持并维护 41 个甚高频中继器和发射器和 9 522 个集群无线电台，其中包括 120 个基站电台、505 个移动电台和 5 000 个手提式无线电台
- 维护多达 20 个甚小口径终端系统、多达 50 个微波中继器、7 个集装箱式移动设备室和多达 40 个集装箱式通信系统

信息支助管理

- 落实有关战略传播、媒体行动、制作和使能服务的现有三年期系统合同的第二年合同
- 向联索援助团和非索特派团提供 100%不间断的战略通信服务，为此在整个摩加迪沙和各区不断提供订约承办服务

信息技术

- 为支持联合国和非索特派团人员和 9 个地点的 5 个局域网和广域网，支持和维护多达 20 台虚拟服务器、1 594 台计算机和 323 台打印机

- 支持和维护 1 408 个电子邮件账户

医务

- 支持和维护非索特派团 32 个一级诊所、非索特派团 5 所二级医院(摩加迪沙、拜多阿、贝莱德文、多布里和基斯马尤)、联索支助办在摩加迪沙的 1 所二级医院以及 8 个急诊和急救站
- 维持联合国人员和非索特派团人员的空中后送安排，包括提供向内罗毕和南非约翰内斯堡的三级、四级和五级医疗设施的后送安排；在内罗毕和约翰内斯堡合同医院向后送的非索特派团工作人员提供三级、四级和五级医疗服务，并对相关情况进行监测
- 为各特遣队的 400 名非索特派团医疗人员提供培训，内容涉及高级心血管生命支持和高级创伤生命支持、登革热、埃博拉、急救、入院前创伤生命支持、医药和化验设备和持续医疗教育方案，以加强其能力
- 协同联合国内罗毕办事处为联索支助办所有人员运作和维护艾滋病毒自愿保密咨询和检测设施

安保

- 在 9 个地点(摩加迪沙、基斯马尤、拜多阿、贝莱德文、巴乐多格尔、加罗韦、哈尔格萨、内罗毕和蒙巴萨)每周 7 天每天 24 小时提供安保服务
- 为特派团高级领导层和来访的高级官员提供近身保护，包括陪同前往外地地点
- 协调地面车队每个工作日至少两次运送联索支助办人员前往非索特派团各个地点
- 非索特派团部队在部队派遣国内部轮调期间提供安保支助

培训

- 为 4 742 名非索特派团人员提供培训，内容涉及航空消防、航空安全、调度、通信和信息技术、口粮、伙食供应、燃料、一般供应、运输、维护、后勤流程和程序、战术作战、伤员护理、创伤急救包、入院前医疗护理、人权尽职政策、防止性剥削和性虐待以及行为和纪律
- 协调 621 名联索支助办工作人员的能力建设需求
- 针对联索支助办所有工作人员实施行为和纪律方案，包括培训、预防、监测和在不当行为发生后提出补救措施建议
- 针对所有工作地点的联索支助办所有工作人员开展人权尽职政策培训，以监测遵守政策的情况

地雷行动

- 通过在非索特派团(1)、部队(2)、综合支助办公室(2)和区总部(6)内设立的 11 名联合国地雷行动处技术顾问，在流动规划和行动期间就减低爆炸物危害问题提供专家分析和咨询意见
- 提供技术导师来培训和指导非索特派团在各区的简易爆炸装置处理能力和爆炸物处理能力
- 在各区开展爆炸物危害清除行动，特别是沿主要补给线和新收复地区
- 向非索特派团和联索支助办提供关于危险区的信息，以支助非索特派团的稳定努力
- 为每个区配备警犬探测爆炸物的能力，以在非索特派团作业区内的政府、联合国和非索特派团主要建筑物和基础设施里搜寻爆炸物并发出危险警示信号

预期成绩	绩效指标
1.2 向联索援助团提供有实效、反应快和高效率的行政、技术和后勤支助	1.2.1 联索援助团获得行政、技术和后勤支助而成功执行任务

产出

- 管理多达 282 名联索援助团文职实务工作人员，包括 161 名国际工作人员、117 名本国工作人员和 4 名联合国志愿人员
- 与恩德培区域服务中心协调，每月按照联合国财务条例和细则编制财务账户
- 与恩德培区域服务中心协调，向联索援助团提供财务支助，每月至少处理 100 份差旅费报销申请和 50 笔供应商付款
- 通过管理合同和执行季度采购计划来提供采购支助，使联索援助团能获得货物和服务
- 编制联索援助团 2017 年预算，执行和监测 2016 年预算
- 管理和监测用于联索援助团的索马里建设和平信托基金

表 1

人力资源：构成部分 1，提供后勤支助

类别	共计								
一. 政府提供的人员									
2015/16 年度核定数	—								
2016/17 年度拟议数	6								
净变动	6								
国际工作人员									
二. 文职人员	副司长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤事务 人员	小计	本国 工作人员 ^a	联合国 志愿人员	共计
助理秘书长办公室									
2015/16 年度核定员额	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2016/17 年度拟议员额	1	—	9	4	5	19	5	—	24
净变动	1	—	9	4	5	19	5	—	24
主任办公室									
2015/16 年度核定员额	—	1	11	9	15	36	32	—	68
2016/17 年度拟议员额	—	2	28	28	111	169	72	5	246
净变动	—	1	17	19	96	133	40	5	178
供应链管理									
2015/16 年度核定员额	—	—	—	—	—	—	—	—	—

二、 文职人员	国际工作人员						本国 小计工作人员 ^a	联合国 志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤事务 人员				
2016/17 年度拟议员额	—	1	17	14	44	76	68	3	147
净变动	—	1	17	14	44	76	68	3	147
服务交付处									
2015/16 年度核定员额	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2016/17 年度拟议员额	—	1	26	29	80	136	55	13	204
净变动	—	1	26	29	80	136	55	13	204
索马里支助业务									
2015/16 年度核定员额	—	1	11	12	141	165	97	17	279
2016/17 年度拟议员额	—	—	—	—	—	—	—	—	—
净变动	—	(1)	(11)	(12)	(141)	(165)	(97)	(17)	(279)
2015/16 年度核定临时职位 ^b	—	—	1	—	—	1	—	1	2
2016/17 年度拟议临时职位 ^b	—	—	—	—	—	—	—	—	—
净变动	—	—	(1)	—	—	(1)	—	(1)	(2)
索马里支助业务小计									
2015/16 年度核定员额	—	1	12	12	141	166	97	18	281
2016/17 年度拟议员额	—	—	—	—	—	—	—	—	—
净变动	—	(1)	(12)	(12)	(141)	(166)	(97)	(18)	(281)
战略管理处									
2015/16 年度核定员额	—	1	17	11	43	72	60	—	132
2016/17 年度拟议员额	—	—	—	—	—	—	—	—	—
净变动	—	(1)	(17)	(11)	(43)	(72)	(60)	—	(132)
2015/16 年度核定临时职位 ^b	—	—	1	1	—	2	—	—	2
2016/17 年度拟议临时职位 ^b	—	—	—	—	—	—	—	—	—
净变动	—	—	(1)	(1)	—	(2)	—	—	(2)
战略管理处小计									
2015/16 年度核定员额	—	1	18	12	43	74	60	—	134
2016/17 年度拟议员额	—	—	—	—	—	—	—	—	—
净变动	—	(1)	(18)	(12)	(43)	(74)	(60)	—	(134)
共计									
2015/16 年度核定员额	—	3	39	32	199	273	189	17	479

二、 文职人员	国际工作人员						本国 小计工作人员 ^a	联合国 志愿人员	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤事务 人员				
2016/17 年度拟议员额	1	4	80	75	240	400	200	21	621
净变动	1	1	41	43	41	127	11	4	142
2015/16 年度核定临时职位 ^b	—	—	2	1	—	3	—	1	4
2016/17 年度拟议临时职位 ^b	—	—	—	—	—	—	—	—	—
净变动	—	—	(2)	(1)	—	(3)	—	(1)	(4)
文职人员总计									
2015/16 年度核定员额	—	3	41	33	199	276	189	18	483
2016/17 年度拟议员额	1	4	80	75	240	400	200	21	621
净变动	1	1	39	42	41	124	11	3	138
共计(一和二)									
2015/16 年度核定数									483
2016/17 年度拟议数									627
净变动									144

^a 包括本国专业干事和本国一般事务人员。

^b 在一般临时人员项下供资。

政府提供的人员：净增 6 个员额(设立 6 个政府提供的人员)

国际工作人员：净增 124 个员额(设立 1 个助理秘书长、1 个 D-1、10 个 P-5、29 个 P-4、42 个 P-3 和 41 外勤事务员额，将一般临时人员项下供资的 1 个 P-5、1 个 P-4 和 1 个 P-3 职位改划为经常员额)

本国工作人员：增加 11 个员额(设立 6 个本国专业干事和 5 个本国一般事务员额)

联合国志愿人员：净增 3 个职位(设立 3 个职位和将一般临时人员项下供资的 1 个职位改划为经常职位)

一般临时人员职位：减少 3 个职位(将 1 个 P-5、1 个 P-4 和 1 个 P-3 改划为经常员额)

联合国志愿人员临时职位：减少 1 个职位(将 1 个联合国志愿人员临时职位改划为经常职位)

52. 安全理事会第 2232(2015)号决议请秘书长对非索特派团支助办进行一次战略审查，并就如何改进对非索特派团的全面支持提出各种方案，包括通过改进非索特派团支助办的业绩、管理和结构来加强支持。战略审查参照外勤支助工作的

核心目标，即效益好、反应快、效率高、管理认真负责，评估了非索特派团支助办的业绩。安理会在第 2245(2015)号决议中欢迎审查提出的建议；拟议人员配置变动也是依据这些建议提出的。

53. 联索支助办目前为非索特派团大约 33 000 名军警人员和索马里国民军的现行作战行动提供支助，而其人员配置只有不到 500 名支助人员。此外，它还为联索援助团提供行政、技术和后勤支助。这一轻足迹做法带来了一些实际成果，因为在所有和平支助行动中，联索支助办可以说是效率最高的。2009 年以来，联索支助办所支持的人员数目增加了三倍多，所支持实体由 1 个增至 3 个，行动区范围也显著扩大。联索支助办现在支持的人员数目比其他和平行动支持的人数都更多，而其特派团人员与支助人员之比大大高于可比的大型维和特派团。

54. 不过，联索支助办在实现效率的同时，在效益和反应能力方面付出了代价。战略审查得出结论认为，联索支助办(原为非索特派团支助办)的运作已到了其能力的极限，其规定任务与执行任务的能力之间存在的差距日益扩大。战略审查发现，联索支助办无法完全满足对它提出的要求，包括缺乏在接到通知后短时间内或在偏远地点提供某些服务或物资的能力。联索支助办在下列方面也遇到挑战：如何在各种需求相互竞争的情况下提供支助；如何使客户明确了解进行中的主要业务和资源配置活动；如何使客户获得更可预测的支助。因此，审查认为需要大大加强联索支助办的人员配置能力和业务流程。

55. 作为第一步工作，联索支助办正在进行内部重组，使其符合关于和平行动的全球外勤支助战略供应链和服务交付政策。2015/16 年度，联索支助办将逐步推行供应链和服务交付模式，并从 2016 年 7 月 1 日起全面执行。2016 年 1 月启动了该模式的试点阶段。

56. 实施供应链概念反映了秘书处授权的活动，即将所有维持和平特派团的组织结构分为两大支柱：供应链管理和服务交付。如下文所述，这一战略提供了两大机会。

57. 首先，它使联索支助办得以重新进行结构定位，以反映全球外勤支助战略提出的目标。联索支助办打算全面审查其方法和程序，以便更好地体现各个实体之间的紧密合作和密切互动，改变过去它们更多的是作为独立会计单位各自为政的做法。

58. 其次，希望通过执行战略审查的建议可以认识到，以小规模人员配置为复杂性和任务规定各不相同的大量实体持续提供支助，从本质上来讲是脆弱不堪的。这一做法一直被认为是极具效益的，但现已达到可接受的实际和行政风险的极限。当前的挑战是如何调整联索支助办的结构，建立一个全面的新供应链，并通过增加人力资源来加强业务能力。这将减少风险，提高供应链为作战区内的军事行动提供重要物资和服务支援的速度和成效。

59. 此外，作为战略审查的一项内容，对文职人员配置构成部分进行了全面评估，以根据任务规定和由此产生的期望调整全员编制和结构。执行这一评估将扩大现

有的支助职能，在以前不提供服务的领域，比如人权尽职政策和特派团支助小组，设立新的能力。因此，联索支助办人员配置构成部分拟增加 144 个员额和职位(包括 6 名政府提供的人员)，联索支助办将把重点从内罗毕进一步转向索马里(主要是服务交付和主任事务)和蒙巴萨(主要是供应链管理)。

60. 此外，战略审查认为，联索支助办在战略互动能力上存在明显差距，不利于同非洲联盟、非索特派团部队和警察派遣国、会员国、非索特派团区域合作伙伴等主要利益攸关方在高级别层面保持联络。因此，安全理事会欢迎提议设立一个助理秘书长员额，负责领导联索支助办和加强执行向安理会的报告要求。

61. 联索支助办在拟定人员配置提议时采取了四项主要原则，即规划、协调、外包和监督。联索支助办将继续执行积极外包政策和职能监督；保留涉及工作人员规划和协调的职能和责任。在供应链管理和交付之间，需要操作任何种类设备的所有职位都计划外包。战略审查还发现，联索支助办在与非洲联盟、会员国、合作伙伴、捐助方和其他利益攸关方协调方面存在严重差距，要求加强这种能力。因此，拟设的大多数新职位属于专业职类，重点放在监督、规划和协调职能上。

62. 拟增设的员额针对的是查明存在差距的主要领域，可分类如下：

(a) 所有特派团已获授权的职能：(一) 环境合规；(二) 人权尽职政策；(三) 行为和纪律；

(b) 战略审查提出的建议：(一) 任命一名助理秘书长担任联索支助办主任；(二) 特派团支助中心：有必要加强知情决策，确保业务努力符合战略优先事项、威胁环境和现有能力；(三) 协调：联索支助办内部及其与客户和伙伴进行有效协调方面存在差距，特别是在高级别和领导层；

(c) 按照新的全球外勤支助战略结构提出的要求：(一) 鉴于供应链业务庞杂，供应链管理处将由一名 D-1 职等员额领导；(二) 将建立货物和服务仓储及配送系统和供应链；(三) 服务交付处将包括基础设施设计和执行能力；

(d) 新确定或加强的要求：(一) 区域/区协调；(二) 商业情报；(三) 资产管理和财产管制；(四) 管理特遣队所属装备和偿还特遣队所属装备；(五) 人力资源；(六) 安全；(七) 法律事务。

63. 战略审查强调要确保索马里仍然是主要业务基地，内罗毕充当后台办公室。因此已作出努力，在摩加迪沙安全、后勤、特别是工作人员住所的限制条件内，以及各区符合最低运作安保标准和驻地最低运作安保标准的设施限制条件内，逐步将重点转移到索马里。此外，蒙巴萨除了设有仓库和其他行政职能外，还将成为强大的供应链基地。拟设新员额和职位在索马里(摩加迪沙和各区)和肯尼亚(内罗毕和蒙巴萨)之间的分布情况见下文(不包括 6 名政府提供的人员)：

表 2
拟设新员额和职位的分布情况

	专业及以上职类	外勤事务人员	本国工作人员	联合国志愿人员	共计
肯尼亚	19	7	5	—	31
索马里	63	34	6	3	106
埃塞俄比亚	1	—	—	—	1
共计	83	41	11	3	138

64. 考虑到上述情况，所有员额和职位(目前核定和新拟议的)的分布如下：

表 3
所有员额和职位的分布情况

	办公室/助理秘书长	主任	供应链管理	服务交付	共计
埃塞俄比亚	1	—	—	—	1
区域采购办公室	—	—	—	1	1
索马里	20	171	43	163	397
肯尼亚	3	75	104	40	222
共计	24	246	147	204	621

政府提供的人员

65. 除 621 个文职人员职位外，拟议按安理会的意向新设 6 个政府提供人员员额，专门为特派团支助中心服务。

66. 下文列出了拟议新设的员额和联索支助办组织结构的拟议变动。

助理秘书长办公室

67. 下表 4 列出了助理秘书长办公室拟议人员配置变动概要。

表 4
助理秘书长办公室拟议人员配置变动

办公室/科/股	拟议人员配置变动类别	拟议人员配置变动数目	员额详情	调自/调至
助理秘书长直属办公室	设立	7	1 ASG, 1 P-5, 1 P-4, 2 P-3, 2 FS	
信息支助管理科	调动	4	1 P-5, 1 P-3, 2 FS	自索马里支助业务/信息支助管理

办公室/科/股	拟议人员配置变动类别	拟议人员配置变动数目	员额详情	调自/调至
	调动	2	1 P-4,1 NGS	自主任办公室/信息支助管理
	调动	1	1 NPO	自索马里支助业务/副主任直属办公室
行为和纪律小组	设立	3	1 P-4,1 FS,1 NPO	
对外关系和协调股	设立	3	1 P-5,1 P-4,1 P-3	
	调动	3	1 P-5,1 NPO,1 NGS	自主任办公室/主任直属办公室
	调动	1	P-4	自战略管理处/业务和计划科
助理秘书长办公室净变动		24		

助理秘书长直属办公室

68. 拟议成立助理秘书长办公室,并新设 1 个助理秘书长员额、1 个特别助理(P-5)员额、1 个方案干事-人权尽职政策(P-4)员额、2 个人权干事(P-3)员额和 2 个行政助理(外勤事务)员额。根据战略审查的建议,联索支助办拟在 1 名助理秘书长的领导下开展工作,安全理事会对此表示欢迎。助理秘书长办公室将负责管理与客户实体和合作伙伴的战略关系,为执行任务调集更多资源,并报告这些资源的使用情况。助理秘书长办公室将主要承担原先由联索支助办主任负责的职责,同时也将适当配备与助理秘书长的级别和职能相称的近身保护安保服务,并配备 1 名特别助理和必要的行政支持人员。

69. 对其他维和行动而言,支助组成部分包含在更大的特派团结构之中。与此不同的是,联索支助办既向联合国实体、也向非联合国实体提供服务。联索支助办助理秘书长将担任特派团团长,这就有必要保证其级别与负责其他维和行动或特别政治任务的秘书长特别代表的级别保持一致。鉴于助理秘书长特别助理一职面临诸多挑战,并需要开展内外互动协作,其级别必须设为 P-5 级。

70. 联索支助办助理秘书长办公室将设在摩加迪沙,其主要服务对象为非索特派团和联索援助团。再加上需要开展的活动很多,有必要设立 2 个行政助理(外勤事务)员额。鉴于当前的安全状况和这一职务的敏感性,在本国工作人员类别下设立这些行政助理员额是不现实的。联索援助团将通过人权科帮助联索支助办开展必要的监测、进行风险评估、履行人权尽职政策规定的责任,为此联索支助办向联索援助团直接提供资源,并在人权尽职政策有关机制中发挥积极作用。

71. 秘书长在 2015 年 10 月 7 日就非索特派团支助办战略审查问题给安全理事会主席的信中指出:“联索援助团将通过人权科,帮助非索特派团支助办开展必要的监测、进行风险评估、履行人权尽职政策规定的责任,为此非索特派团支助办向联索援助团直接提供资源,并在人权尽职政策有关机制中发挥积极作用。”

72. 据此，联索支助办预算中将列入 2 名人权干事(P-3)的经费，他们将设在联索援助团人权与保护小组，以加强对联索支助办交付支助情况的监测和风险评估。这将最大限度地利用好资源，同时确保投入充足的人力用于监测接受联索支助办支助的实体，而不必在联索支助办内设立单独的监测职能。

信息支助管理科

73. 尽管信息支助管理科的上下级关系已改为归属助理秘书长办公室，该科将继续履行在重组之前属于其职权范围的各种活动。该科的人员配置结构拟议包括 7 个现有员额：1 个 P-5、1 个 P-4、1 个 P-3、2 个外勤事务、1 个本国专业干事和 1 个本国一般事务员额，这些员额将从其他部门调入该科。

行为和纪律小组

74. 拟成立行为和纪律小组，并新设 2 个行为和纪律干事(1 个 P-4 和 1 个本国专业干事)员额和 1 个行政助理(外勤事务)员额。联索支助办迄今一直利用法律干事担任行为和纪律问题协调人。根据秘书长给安理会主席的信(S/2015/762)和战略审查建议扩大的责任，拟成立 1 个专职的行为和纪律小组，负责防止不当行为、性剥削和性虐待。联索支助办有义务确保部队增强有关性剥削和性虐待行为后果的意识，成立行为和纪律小组有利于消除现有的不足之处。该小组将设在摩加迪沙。

对外关系和协调股

75. 拟成立对外关系和协调股，并新设 1 个高级政治事务干事员额(P-5)与联合国驻非洲联盟办事处开展联络、1 个报告干事(P-4)和 1 个礼宾干事(P-3)员额。该股的主要作用是协助助理秘书长和特派团支助主任处理与非洲联盟、非索特派团、部队派遣国以及参与支持联索支助办执行其授权活动的其他合作伙伴之间的重要关系。该股将由高级政治事务干事担任负责人。

76. 联索支助办的战略审查结果突出表明，由于缺乏专职人员与非洲联盟在实地开展接触，有关方面对联索支助办交付支助的工作产生了负面印象。因此，拟设立 P-5 级的联合国驻非洲联盟办事处高级政治事务干事(联络)职位。这一职位设在亚的斯亚贝巴，任职者将向该科负责人报告工作。高级政治事务干事(联络)将就涉及非洲联盟、联合国、联索支助办、非索特派团和部队派遣国的令人关切的问题为联索支助办和非洲联盟提供重要的相互联络。

77. 战略审查还发现，联索支助办在与其客户群体的合作伙伴和捐助方开展协调与采取后续行动方面能力不足。联索支助办必须满足与合作伙伴和捐助方开展接触的经常性需求，特别是在编制与广泛的支助领域相关的资料、报告和统计数据方面，包括调动资源、提供资料和编写报告，例如为联索支助办和联索援助团的信托基金定期编写捐助方报告，因为联索支助办负责经管用于支助非索特派团和索马里国民军的信托基金以及联索援助团信托基金。这种经常性需求是可以理解

的。会员国和合作伙伴表示需要更经常地报告各种活动和供资情况，并提高透明度和加强问责。前述不足之处也影响到联索支助办在联索支助办、联索援助团、非索特派团、索马里政府和索马里国民军之间开展有效协调的能力。最后，联索支助办需要专人编写有关协定执行情况的报告、给安理会的报告以及给会员国、非索特派团和其他合作伙伴的各类报告和最新进展汇报。为满足这一需求，拟设立 1 个报告干事(P-4)和 1 个礼宾干事(P-3)员额。

78. 礼宾干事通常为本国干事，但考虑到安全局势和联索支助办面临的威胁，再加上本国教育能力不足，征聘具备所需经验和专长的非国际工作人员不大现实。

特派团支助主任办公室

79. 下表 5 列出了特派团支助主任办公室的拟议人员配置变动概要。

表 5

特派团支助主任办公室的拟议人员配置变动

办公室/科/股	拟议人员配置变动类别	拟议人员配置变动数目	员额详情	调自/调至
特派团支助主任直属办公室	设立	1	P-3	
	调动	-3	1 P-5, 1 NPO, 1 NGS	至助理秘书长办公室/对外关系与协调科
	改划/改派	1	P-4	自索马里支助业务/工程科
	调动	-2	1 P-4, 1 NPO	至特派团支助主任办公室/法律事务科
	改派	-1	P-4	至供应链管理/供应链管理主任
	调动	-2	1 P-3, 1 FS	至特派团支助主任办公室/合规
	改派	-1	P-3	至副主任办公室/副主任直属办公室
	调动	1	FS	自索马里支助业务/副主任直属办公室
	调动	-1	FS	至特派团支助主任办公室/业务情报
	改派	-1	FS	至供应链管理/采购
	调动	1	FS	自战略管理处/副主任直属办公室
	调动	-1	NGS	至服务交付事务处/综合运输
	调动	-1	NGS	至特派团支助副主任办公室/共同事务
航空安全股	设立	2	1 FS, 1 NGS	

办公室/科/股	拟议人员配置变动类别	拟议人员配置变动数目	员额详情	调自/调至
	改派	1	P-3	自主任办公室/合同管理
	调动	1	FS	自索马里支助业务/副主任直属办公室
环境合规及职业卫生与安全股	设立	3	1 P-4, 1 P-3, 1 FS	
法律事务股	设立	1	P-3	
	调动	2	1 P-4, 1 NPO	自主任办公室/主任直属办公室
	调动	1	NPO	自主任办公室/合同管理
业务情报股	设立	2	1 P-4, 1 P-3	
	调动	1	FS	自主任办公室/主任直属办公室
	调动	1	FS	自战略管理处/业务与计划
安全和安保科	设立	12	1 P-5, 11 FS	
	调动	31	1 P-4, 2 P-3, 19 FS, 9 NGS	自索马里支助业务/安全与安保
	调动	8	2 FS, 1 NPO, 5 NGS	自索马里支助业务/蒙巴萨支助基地/安全与安保
	改派		1 NGS	同一个科内
地理空间信息和电信技术科	调动	16	1 P-5, 2 P-4, 1 P-3, 3 FS, 3 NPO, 6 NGS	自战略管理处/地理空间信息和电信技术
	调动	11	1 P-3, 4 FS, 4 NGS, 2 UNV	自索马里支助业务/地理空间信息和电信技术
	调动	6	2 FS, 4 NGS	自索马里支助业务/蒙巴萨支助基地/地理空间信息和电信技术
高级行政干事办公室/合规股	设立	2	1 P-4, 1 FS	
	调动	2	1 P-3, 1 FS	自主任办公室/主任直属办公室
	调动	2	FS	自战略管理处/副主任直属办公室
	调动	3	1 NPO, 2 NGS	自主任办公室/内部审查委员会
高级行政干事办公室/区域支助协调小组	设立	5	1 P-4, 3 P-3, 1 FS	
	改派	1	FS	自索马里支助业务/行政事务
	调动	1	FS	自索马里支助业务/业务与计划
	调动	1	UNV	自索马里支助业务/行政事务
高级行政干事办公室/工作人员福利和咨询股	设立	2	1 P-4, 1 NPO	

办公室/科/股	拟议人员配置变动类别	拟议人员配置变动数目	员额详情	调自/调至
信息支助管理科	调动	1	P-3	自索马里支助业务/医务
	调动	1	P-3	自战略管理处/副主任直属办公室
	改派	1	UNV	自索马里支助业务/行政事务
	调动	-2	1 P-4, 1 NGS	至助理秘书长办公室/信息支助管理
合同管理股	调动	-1	P-5	至服务交付事务处/服务交付主任(该员额的工作地点为恩德培区域采购办公室)
	调动	-1	P-4	至服务交付事务处/生活服务
	改派	-1	P-3	至特派团支助主任办公室/航空安全
	调动	-1	P-3	至供应链管理/供应链货物
	调动	-2	1 P-3, 1 NPO	至供应链管理/供应链服务
	调动	-1	P-3	至服务交付事务处/车辆和厂场维修
	调动	-1	FS	至服务交付事务处/基础设施设计和实施
	调动	-1	NPO	至主任办公室/法律事务
	改派	-1	NPO	至供应链管理/中央仓储; 改派1名高级后勤干事
	调动	-1	NGS	至服务交付事务处/综合运输
内部审计委员会	调动	-3	1 NPO, 2 NGS	至特派团支助主任办公室/合规
财产管理股	调动	-4	1 P-4, 2 FS, 1 NGS	至特派团支助副主任办公室/财产控制和库存
	改派	-1	NGS	至供应链管理/购置、规划和跟踪
	调动	-1	NGS	至服务交付事务处/车辆和厂场维修
	改派	-1	NGS	至供应链管理/供应链管理主任
副主任直属办公室	设立	3	2 FS, 1 NGS	
	调动	1	D-1	自战略管理处/副主任直属办公室
人力资源科	调动	1	P-3	自索马里支助业务/行政事务
	设立	9	1 P-4, 2 P-3, 6 FS	

办公室/科/股	拟议人员配置变动类别	拟议人员配置变动数目	员额详情	调自/调至
	改划/调动	1	P-5	自战略管理处/人力资源
	调动	11	1 P-4, 4 FS, 1 NPO, 5 NGS	自战略管理处/人力资源
	改派	1	P-3	自主任办公室/主任直属办公室
	调动	3	2 FS, 1 UNV	自索马里支助业务/行政事务
	调动	1	NGS	自战略管理处/采购
预算和财务科	调动	1	FS	自索马里支助业务/行政事务
培训股	调动	3	1 P-4, 1 NPO, 1 NGS	自战略管理处/培训
	改叙/调动	1	P-3	自索马里支助业务/行政事务
	调动	1	FS	自索马里支助业务/行政事务
	改派	1	FS	自战略管理处/采购
	改派	1	NGS	自战略管理处/培训
共同事务股	调动	3	1 P-3, 1 FS, 1 NGS	自战略管理处/业务与计划
	调动	1	NGS	自特派团支助主任办公室/主任直属办公室
财产控制和存货股	调动	4	1 P-4, 2 FS, 1 NGS	自特派团支助主任办公室/财产管理
	调动	4	NGS	自索马里支助业务/财产管理
特派团支助中心/主任办公室	设立	1	FS	
	调动	2	1 P-5, 1 P-4	自索马里支助业务/业务与计划
	调动	2	P-4	自战略管理处/业务与计划
特派团支助中心/新闻和报道小组	设立	1	P-3	
	改派	1	FS	自索马里支助业务/业务与计划
特派团支助中心/规划股	设立	2	1 P-4, 1 P-3	
	调动	1	FS	自索马里支助业务/摩加迪沙后勤基地
	调动	2	FS	自索马里支助业务/业务与计划
特派团支助中心/索马里国民军支助小组	设立	2	FS	
	改派	1	P-4	自索马里支助业务/地理空间信息和电信技术
特派团支助中心/业务股	设立	2	1 P-3, 1 FS	
	调动	1	P-3	自战略管理处/业务与计划

办公室/科/股	拟议人员配置变动类别	拟议人员配置变动数目	员额详情	调自/调至
	调动	4	FS	自索马里支助业务/业务与计划
特派团支助中心/特遣队所属装备股	设立	3	1 P-4, 2 FS	
	调动	7	FS	自索马里支助业务/财务管理
特派团支助中心/联合调动中心	调动	1	FS	自索马里支助业务/航空
	改派	1	FS	自索马里支助业务/供应
	调动	3	FS	自索马里支助业务/调度
	调动	1	FS	自战略管理处/调度
特派团支助 主任办公室净变动		178		

特派团支助主任直属办公室

80. 拟议新设 1 个特别助理(P-3)员额。根据拟议组建的结构,特派团支助主任(D-2 级)将负责向客户实体提供总体后勤与行政支持,并将直接监督副主任、供应链管理主任和服务交付主任以及高级行政干事等下属的工作。特派团支助主任的其他直接下属部门还包括最佳做法干事(P-4)、安全和安保科、法律事务股、航空安全股、环境合规及职业卫生与安全股、业务情报股以及地理空间信息和电信技术科。

81. 联索支助办的工作人员主要在索马里(摩加迪沙和各区)和肯尼亚(蒙巴萨和内罗毕)办公。由于副主任和高级行政干事均部署在摩加迪沙办公,将在内罗毕保留 1 名 P-4 级行政干事,负责协调在内罗毕的各项活动。同样,考虑到主任办公室的工作繁杂,拟新设 1 个 P-3 级特别助理员额,在摩加迪沙的主任办公室工作。

82. 还拟将一般临时人员项下供资的 1 个工程师职位改派为行政干事,并改划为常设员额。

83. 该办公室的人员配置结构还拟包括 6 个现有员额: 1 个 D-2、1 个 P-5、1 个 P-4、2 个外勤事务和 1 个本国一般事务员额;另有 1 个一般临时人员项下供资的现有 P-4 员额拟改划为常设员额。2 个外勤事务员额和目前在一般临时人员项下供资的 P-4 员额将从其他部门改派或调入该办公室。

航空安全股

84. 拟成立航空安全股,并新设 1 个航空安全干事(外勤事务)员额和 1 个航空安全助理(本国一般事务)员额,以与联索支助办机群自 2012 年以来配置与规模大增后增多的责任相称。虽然拟议的人员配置仍然低于类似规模维和特派团的水平,根据规划,该股将利用非索特派团工作人员履行一些非核心职能。

85. 该股的人员配置结构还拟包括 2 个现有员额：1 个 P-3 和 1 个外勤事务；这些员额将从其他部门改派或调入该股。

环境合规及职业卫生与安全股

86. 拟成立环境合规及职业卫生与安全股，并新设 2 个环境事务干事(1 个 P-4 和 1 个外勤事务)员额以及 1 个健康与安全干事(P-3)员额。根据从海地的实地经验中得出的经验教训，所有联合国维和行动都必须成立和维持环境合规股。联索支助办拟议采取一项新办法，即将环境和职业卫生与安全职能集于一身，由 1 名 P-4 级环境事务干事负责政策和监督工作，并由 1 名 P-3 级干事和 1 个外勤事务人员提供支持。这一职位对于联索支助办而言十分重要，因为为支持安全理事会对木炭贸易实施的禁运，联索支助办必须确保由联索支助办提供支持的部门在烹饪中不使用木炭。此外，考虑到非联合国军警人员的规模约为 33 000 人，提供环境监测和合规监督也就更为重要。

法律事务股

87. 拟成立法律事务股，并新设 1 个法律干事(P-3)员额。与其所面临的任务相比，联索支助办的法律事务人力资源十分不足。除核心法律职能外，该股还负责解释商业合同的条款与条件；起草与合作伙伴和其他第三方的谅解备忘录和协议，并协助处理任何合同纠纷；向联索支助办和联索援助团高级管理层及项目经理人提供法律建议；为即将部署的部队提供部署前培训。

88. 该股的人员配置结构还拟包括 3 个现有员额：1 个 P-4 和 2 个本国专业干事员额，这些员额将从其他部门调入该股。

业务情报股

89. 拟成立业务情报股，并新设 2 个管理与方案分析员员额(1 个 P-4 和 1 个 P-3)。为客户提供可预见的支持至关重要，特别是在索马里这种多变的业务环境下。最近的客户满意度调查表明，联索支助办在这方面存在重大不足。联索支助办正在利用技术手段和其他数据工具收集情报，以加强分析能力，推进对各项要求的内部处理，并向客户提供服务。业务情报股将监测采购活动的执行情况、各类活动与计划保持一致的情况以及业务执行和相关资源的利用情况。联索支助办认识到，一个人员配置恰当、运作有效的业务情报股将有利于联索支助办所有管理人员作出明智的决策。

90. 该股的人员配置结构还拟包括 2 个现有外勤事务员额，这些员额将从其他部门调入该股。

安全和安保科

91. 拟新设 1 个首席安保干事(P-5)员额、6 个近身保护干事(外勤事务)员额和 5 个安保助理(外勤事务)员额。安全和安保科是一个由安保工作人员组成的综合部

门，同时为联索援助团和联索支助办提供服务。该科的结构和业务反映出联索援助团和联索支助办在富有挑战性的恶劣环境下开展行动的特殊要求。为满足不断增长的需要，安全和安保科必须在一些重要领域作出改进。首先，需要人力来提供区域支持。第二，战略审查中强调指出了在业务监管和问责制方面的不足之处。第三，必须进一步加强安全调查股，以便协助开展调查。第四，随着联合国房地增多和相应的地理分散度上升，设施保护股需要配备更多的安保工作人员。最后，为了给唯一的消防安全干事提供后备支持，需要再设立 1 个消防员额。

92. 提供安保服务是联合国在索马里开展一切活动的核心前提。随着安全事件数量上升，赋予安全和安保科的责任程度也就越高，必须为联索支助办-联索援助团的安保行动配置必要的人员和适当的级别。因此，拟新设 1 个 P-5 级首席安保干事员额，该科现在的科长则成为 P-4 级副科长。此外，内部监督事务厅强调必须增加联索支助办安全和安保科的人力，因此，拟新设 5 个安保助理(外勤事务)。最后，由于认识到在索马里工作的联合国高级官员会遇到较高程度的威胁，并考虑到关于新设 1 个助理秘书长员额领导联索支助办的提议，拟新设 6 个近身保护干事(外勤事务)。所有新员额均设在摩加迪沙。

93. 该股的人员配置结构还拟包括 49 个现有员额：1 个 P-4、3 个 P-3、26 个外勤事务、1 个本国专业干事和 18 个本国一般事务人员，其中 39 个员额将从前索马里支助业务已裁撤的安全和安保科调入该科。

地理空间信息和电信技术科

94. 地理空间信息和电信技术科拟继续开展重组之前其职权范围内的各项活动。该科的人员配置结构拟议包括 33 个现有员额：1 个 P-5、2 个 P-4、2 个 P-3、9 个外勤事务、3 个本国专业干事、14 个本国一般事务和 2 个联合国志愿人员职位，这些员额和职位将从前索马里支助业务和战略管理处所属的地理空间信息和电信技术科室调入该科。

高级行政干事办公室

合规股

95. 拟议成立合规股，并新设 1 个风险管理与合规干事(P-4)员额及 1 个索偿和调查委员会助理(外勤事务)员额。联索支助办的业务和人员配置模式依据的是对外包的巨额投资和高度依赖。合规股由主任直属办公室的高级行政干事担任负责人，内设风险管理和审查合规小组、内部审查委员会小组和调查委员会小组。该股还包括地方财产调查委员会、地方索偿审查委员会、地方合同委员会和开标委员会的秘书处。此外，合规股还将处理与遵守组织标准(如权力下放以及联合国财务披露方案)有关的其他领域问题。

96. 为应付日益增多的工作量，该股需要通过新设 1 个风险管理和合规干事(P-4)和 1 个索偿/调查委员会助理(外勤事务)员额来加强能力。

97. 该股的人员配置结构还拟包括 7 个现有员额：1 个 P-3、3 个外勤事务、1 个本国专业干事和 2 个本国一般事务，这些员额均将从其他部门调入该股。

区域支持协调小组

98. 拟成立区域支持协调小组，并新设 5 个行政干事(1 个 P-4、3 个 P-3 和 1 个外勤事务)员额。随着联索援助团和非索特派团在索马里拓展业务领域，必须确保提供适当的行政框架为其业务行动提供支持。对区域中心的后勤支持主要由外包服务商提供。尽管联索支助办仍然保留原有的行动构想，但各方公认该办公室缺乏维护监督和内部控制机制的能力。处理燃料、口粮和特遣队所属装备等高价值业务的工作人员没有监督这些业务的必要能力。为确保在适当层级提供监督，降低由此伴生的财务与声誉风险，应设立拟议级别的这些员额。

99. 区域行政干事将担任所在区域(拜多阿、贝莱德文、基斯马尤和加罗韦)的行政首长。这些员额的任职者将与可能在其所在区域工作的办公室主任(联索援助团)、非索特派团区指挥官和联合国国家工作队其他机构开展有效接触。区域行政干事向 P-4 级的行政干事报告工作，后者负责协调区域支持。

100. 该小组的人员配置结构还拟包括 2 个现有外勤事务员额和 1 个联合国志愿人员职位；这些员额和职位均将从其他部门改派或调入该小组。

工作人员福利和咨询股

101. 拟成立工作人员福利和咨询股，并新设 2 个工作人员顾问(1 个 P-4 和 1 个本国专业干事)员额。联索支助办没有专门的工作人员福利和咨询股，因为目前由医务科履行这一职责。在联合国工作人员服务地点中，索马里是压力最大的工作环境之一，该国境内几乎没有什么有意义的娱乐消遣机会。因此，联索支助办一直依赖联合国内罗毕办事处工作人员顾问临时来问。再加上福利委员会新近成立，联索支助办需要一支强有力的常设队伍来负责组织、开发和执行福利方案。基于以上几点，联索支助办拟加强其工作人员福利和顾问职能。通过增设 1 个 P-4 员额和 1 个本国专业干事工作人员顾问员额，联索支助办工作人员的福利状况和生活质量将得到改善，从而有利于征聘人员到索马里工作并留住他们。

102. 该股的人员配置结构还拟包括 2 个现有 P-3 员额和 1 个联合国志愿人员职位，这些员额和职位均将从其他部门改派或调入该股。

副主任直属办公室

103. 拟新设 1 个行政干事(外勤事务)员额和 2 个行政助理(1 个外勤事务和 1 个本国一般事务)员额，负责与恩德培区域服务中心的联络工作。

104. 实施全球外勤支助战略后，联索支助办副主任将管理繁重的工作内容，包括特派团支助中心、强化后的人力资源科、预算和财务科、培训股、共同事务股及财产控制和存货股。因此，拟增加直属办公室的人员配置，新设 2 个行政助理(1 个外勤事务和 1 个本国一般事务)，以满足日常业务的需要。

105. 随着大量事务性职能从联索支助办转移至恩德培区域服务中心，有必要与该中心保持经常联络和协调，因为客户需要继续跟进由区域服务中心处理的应享权利和其他付款。鉴于由联索支助办提供支助的客户期望直接通过联索支助办解决与区域服务中心之间的问题，这一点尤其重要。值得一提的是，在全球外勤支助战略调查中，客户给联索支助办的评分是最低的。随后开展的 analysis 表明，这可以部分归因于客户对恩德培区域服务中心提供的服务不满。因此，拟议新设 1 个行政干事(外勤事务)员额，负责与恩德培区域服务中心联络。

106. 该办公室的人员配置结构还拟包括 2 个现有员额：1 个 D-1 和 1 个 P-3，将从其他部门调入该办公室。

人力资源科

107. 拟新设 4 个人力资源干事(1 个 P-4、2 个 P-3 和 1 个外勤事务)员额、4 个人力资源助理(外勤事务)员额和 1 个差旅助理(外勤事务)员额。人力资源科已进行重组，以与外勤人事司的模式保持一致。目前正在充实该科，以反映其责任水平以及联索援助团、非索特派团和联索支助办的客户支助需求，因为大多数事务性职能已转移至恩德培区域服务中心。

108. 以目前的人员配置水平，该科无法满足所有客户的当前需要，亦无法完成其他实质性的人力资源任务，例如员工队伍战略规划；管理各特派团的人员配置表；向高级管理层和征聘管理人提供建议；政策执行和监测，以保障业务优先事项和预算重点领域。为消化工作负荷，人力资源科历来是借用员额和利用个体订约人协助完成时间考勤和数据清洗等相关工作。从长远来看，这种局面是难以为继的。

109. 联索支助办 2009 年成立以来，人力资源科的核定员额数总体保持不变。联索支助办成立之时，文职工作人员总数为 204 人，而目前的文职人员总数已增至 483 人。此外，由于该科的客户分布在 3 个主要工作地点(摩加迪沙、内罗毕和蒙巴萨)，其业务复杂程度与日俱增。显而易见，人力资源科的人员配备已捉襟见肘到了不可持续的程度，因为其服务的对象比 2009 年多出将近 1.5 倍。随着“团结”项目的启动，人力资源科的工作重点将向监控、政策咨询和实务支助转变，其服务对象既包括管理层，也包括所有工作人员。

110. 每个人力资源科工作人员服务的维持和平行动人员平均数为 35 人，而联索支助办的这一数字高达 55 人。2016/17 年度期间拟议增设的 138 个员额和职位(不

包括 6 个政府提供的人员)中,有 9 个用于充实人力资源科,这样每个人力资源科工作人员服务的人数将降低至 33 人。

111. 最后,请求将一般临时人员项下供资的首席人力资源干事职位(P-5)改划为常设员额。

112. 该科的人员配置结构拟议包括 15 个现有员额: 1 个 P-4、1 个 P-3、6 个外勤事务、1 个本国专业干事和 6 个本国一般事务; 另有两个职位, 即 1 个 P-5 职位(在一般临时人员项下供资, 拟改划为常设员额)和 1 个联合国志愿人员职位。上述员额和职位将从其他部门调入该科。

预算和财务科

113. 预算和财务科拟继续开展重组之前其职权范围内的各项活动。该科的人员配置结构拟议包括 19 个现有员额: 1 个 P-5、1 个 P-4、2 个 P-3、5 个外勤事务、1 个本国专业干事和 9 个本国一般事务员额, 其中 1 个员额将从前索马里支助业务调入该科。

培训股

114. 联索支助办负责的任务之一是建设非索特派团部队和警察派遣国的能力。采用创新性办法和对培训方法做出重大结构调整, 将能够实现有限人力资源的最优化利用, 从而确保在无需增加该领域人员配置的情况下提供所需的服务。但是, 有必要将助理培训干事员额(P-2)改叙为培训干事员额(P-3), 以确保该股具备较高的工作能力和必要的知识与经验。

115. 该股的人员配置结构拟议包括 7 个现有员额: 1 个 P-4、1 个 P-2(拟改叙为 P-3)、2 个外勤事务、1 个本国专业干事和 2 个本国一般事务员额, 这些员额均将从其他部门改派或调入该股。

共同事务股

116. 联索支助办向同在肯尼亚工作的索马里联合国国家工作队提供范围广泛的重要支助服务。共同事务股将在以下方面发挥主要联系作用: 协调支助活动, 与第三方达成法律协议, 联合国国家工作队和其他接受联索支助办支助的实体办理费用偿还, 处理与联合国内罗毕办事处的关系以及肯尼亚的东道国服务。该股拟利用现有的人员配置能力开展业务, 共有 4 个员额: 1 个 P-3、1 个外勤事务和 2 个本国一般事务员额, 这些员额将从其他部门调入该股。

财产控制和存货股

117. 财产控制和存货股拟继续开展重组之前其职权范围内的各项活动。该股将利用现有的人员配置能力开展业务, 共有 8 个员额: 1 个 P-4、2 个外勤事务和 5 个本国一般事务员额, 这些员额将从其他部门调入该股。

特派团支助中心

特派团支助中心主任办公室

118. 拟议成立特派团支助中心主任办公室，并新设 1 个行政助理(外勤事务)员额。特派团支助中心是在全球外勤支助战略实施后成立的。最近完成的联索支助办战略审查得出了一项重要结论，即必须成立这样一个机构，因为有效管理由联索支助办提供服务的客户是一项繁重的任务，已经令联索支助办的能力捉襟见肘。特派团支助中心将由 1 个 P-5 级员额担任负责人，主任办公室将由 3 个 P-4 级后勤人员(其中 2 人为军事联络干事)和 1 个外勤事务行政助理提供支持。特派团支助中心主任办公室的任务是管理由中心牵头的 6 个实体的各类活动，即新闻和报道小组、规划股、索马里国民军支助小组、业务股、联合调动中心和特遣队所属装备股。行政助理员额(外勤事务)将与小组的其他成员一同在摩加迪沙办公。

119. 目前，联索支助办、非洲联盟、部队派遣国、捐助方、合作伙伴以及联索援助团、非索特派团、索马里国民军之间的联合规划与协调机制是被动的，而非主动的。其原因主要在于人力有限，又缺乏适当的正式结构来承担这一任务。这种局面经常导致各方的努力不够协调一致，并造成向非索特派团和索马里国民军提供的人力和支助出现不足。通过合作伙伴直接提供的实物支助尤其如此。

120. 联索支助办成立之初，非索特派团是其唯一客户。为协调联索支助办提供的部队支助，后来成立了 1 个由非索特派团牵头的联合支助业务中心，由非索特派团和联索支助办的人员组成。就当时而言，这一机制尚能应付；但随着客户的增多和相应增长的支助需求，事实证明联合支助业务中心模式不足以应对联索支助办业务行动的规模和复杂度。此外，根据以供应链管理和服务交付事务为基础的全球外勤支助战略新架构，也必须成立 1 个特派团支助中心来履行共同规划与协调职能。

121. 该办公室的人员配置结构还拟包括 4 个现有员额：1 个 P-5 和 3 个 P-4，这些员额将从其他部门调入该办公室。

新闻和报道小组

122. 拟成立新闻和报道小组，并新设 1 个后勤干事(P-3)员额。新闻和报道小组将提供有关特派团支助的信息与报告，包括监测和跟踪客户的需求。为此，该小组将与供应链和服务交付业务部门不断开展互动，以确保提供准确的报告和反馈。

123. 该小组的人员配置结构还拟包括 1 个现有外勤事务员额，将从其他部门改派至该股。

规划股

124. 拟成立规划股，并新设 2 个后勤干事(1 个 P-4 和 1 个 P-3)员额。规划股将负责提供联索支助办客户、供应链管理处和服务交付处规划的未来活动的详情，

以便它们提前掌握信息，预先进行规划。为确保与供应链管理处和服务交付处的无缝衔接，规划股将与这两个部门每周举行会议。此外，将视需要，不定期地向所有客户、合作伙伴和捐助方提供最新资料，说明其请求和项目的进展状况。

125. 该股的人员配置结构还拟包括 3 个现有外勤事务员额，将从其他部门调入该股。

索马里国民军支助小组

126. 拟议成立索马里国民军支助小组，并新设 1 个后勤干事(外勤事务)员额和 1 个后勤助理(外勤事务)员额。索马里国民军支助小组是业务股的一个组成部分，将确保满足索马里国民军的需求。索马里国民军支助小组还与各合作伙伴开展互动协作，切实执行由合作伙伴牵头的对索马里国民军的支助。

127. 该小组的人员配置结构还拟包括 1 个现有 P-4 员额，将从其他部门改派至该小组。

业务股

128. 拟成立业务股，并新设 1 个后勤干事(P-3)员额和 1 个后勤助理(外勤事务)员额。业务股与非索特派团、联索援助团和索马里国民军积极沟通联络，并与各军事区和联索援助团活动区域联络，了解它们的业务需求。来自业务股的联索支助办工作人员将纳入联合支助业务中心，为非索特派团提供不间断的支持。业务股参加当前的业务规划会议，包括为举办特别活动而组织的会议。

129. 该股的人员配置结构还拟包括 5 个现有员额：1 个 P-3 和 4 个外勤事务员额，这些员额均将从其他部门调入该股。

特遣队所属装备股

130. 拟议成立特遣队所属装备股，并新设 1 个特遣队所属装备干事(P-4)员额和 2 个特遣队所属装备助理(外勤事务)员额。根据战略审查的建议，三方谅解备忘录要求核查特遣队所属装备，这将显著扩大由联索支助办负责的特遣队所属装备库。为完成这一日渐艰难的任务，特遣队所属装备股需要更多的资源来履职。特遣队所属装备股将由一名特遣队所属装备干事(外勤事务)担任负责人；但是，考虑到索马里中南部散布着 22 126 名部队人员，又考虑到该职位对监督和问责的要求很高，联索支助办拟议由一名 P-4 级特遣队所属装备干事担任该股负责人。虽然对工作人员无法进入的地区的实际核查工作仍将由第三方承包商完成，但工作人员将负责开展适当的监督和报告工作。

131. 该股的人员配置结构还拟包括 7 个现有外勤事务员额，将从其他部门调入该股。

联合调动中心

132. 拟议成立联合调动中心,并拟通过 6 个现有外勤事务员额处理中心的业务,这些员额将从其他部门调入或改派至该中心。

供应链管理处

133. 供应链管理处拟议人员配置变动总表列于下表 6。

表 6

供应链管理处拟议人员配置变动

办公室/科/股	拟议人员配置变动类别	拟议人员配置变动数目	员额详情	调自/调至
供应链管理处	设立	1	D-1	
处长办公室	改派	1	P-4	自主主任办公室/主任直属办公室
	调动	1	NGS	自战略管理处/工程
	改派	1	NGS	自主主任办公室/财产管理
购置、规划和跟踪科	设立	2	1 P-5, 1 FS	
	改派	2	1 P-3, 1 FS	自战略管理处/工程
	调动	2	1 P-3, 1 NGS	自索马里支助业务/调度
	调动	1	FS	自索马里支助业务/摩加迪沙后勤基地
	调动	2	NPO	自索马里支助业务/合同管理
	调动	2	1 NPO, 1 NGS	自战略管理处/调度科
	改派	1	NGS	自战略管理处/航空
	调动	1	NGS	自战略管理处/工程科
	改派	1	NGS	自主主任办公室/财产管理
	改派	1	NGS	自战略管理处/供应科
采购科	设立	5	2 P-4, 3 P-3	
	调动	16	1 P-5, 2 P-4, 1 P-3, 4 FS, 3 NPO, 5 NGS	自战略管理处/采购科
	改划/调动	1	P-3	自战略管理处/采购科
	改叙/调动	1	P-3	自战略管理处/采购科
	改派	1	FS	自主主任办公室/主任直属办公室
	改派	1	FS	自战略管理处/培训
	调动	3	1 FS, 1 NPO, 1 NGS	自索马里支助业务/行政事务处
供应链货物科	设立	8	1 P-5, 2 P-4, 2 P-3, 3 NPO	

办公室/科/股	拟议人员配置变动类别	拟议人员配置变动数目	员额详情	调自/调至
供应链服务科	调动	1	P-3	自主任办公室/合同管理
	调动	1	P-3	自战略管理处/副主任直属办公室
	调动	1	NPO	自索马里支助业务/蒙巴萨支助基地
	改派	1	NGS	自战略管理处/地理空间信息和电信技术
	改派	2	NGS	自战略管理处/工程
	调动	3	NGS	自战略管理处/调度
	设立	6	1 P-5, 2 P-4, 1 P-3, 1 NPO, 1 NGS	
	调动	2	1 P-3, 1 NPO	自主任办公室/合同管理
	改派	1	FS	自战略管理处/地理空间信息和电信技术
	改派	3	1 FS, 1 NPO, 1 NGS	自战略管理处/工程
综合仓储和配送 (中央仓储)科	调动	1	NGS	自索马里支助事务处/摩加迪沙后勤基地
	设立	11	1 P-4, 8 FS, 2 NGS	
	调动	1	P-5	自索马里支助业务/后勤基地
	调动	2	1 P-4, 1 FS	自战略管理处/调度
	调动	3	1 P-4, 1 FS, 1 NGS	自索马里支助业务/蒙巴萨支助基地
	调动	1	FS	自索马里支助业务/业务和计划
	调动	4	3 FS, 1 NGS	自索马里支助业务/调度
	调动	3	1 FS, 2 NGS	自索马里支助业务/蒙巴萨支助基地/资产管理
	调动	6	5 FS, 1 NGS	自索马里支助业务/摩加迪沙后勤基地
	改派	1	FS	自索马里支助业务/运输
	改派	3	1 FS, 2 NGS	自索马里支助业务/工程
	调动	1	FS	自索马里支助业务/医务
	调动	5	2 FS, 3 NGS	自索马里支助业务/财产管理
	调动	10	3 FS, 7 NGS	自索马里支助业务/蒙巴萨支助基地/财产管理
	改派	2	FS	自索马里支助业务/蒙巴萨支助基地/地理空间信息和电信技术

办公室/科/股	拟议人员配置变动类别	拟议人员配置变动数目	员额详情	调自/调至
	改派	3	1 FS, 2 NGS	自索马里支助业务/蒙巴萨支助基地/供应
	改派	1	FS	自索马里支助业务/蒙巴萨支助基地/运输
	调动	4	1 NPO, 3 NGS	自索马里支助业务/蒙巴萨支助基地/调度
	改派	1	NPO	自主任办公室/合同管理
	改派	3	NGS	自索马里支助业务/行政事务处
	调动	1	NGS	自索马里支助业务/供应
	改派	3	1 NGS, 2 UNV	自索马里支助业务/供应
	改划/改派	1	UNV	自战略管理处/工程
供应链管理处净变动		147		

134. 拟设供应链管理处，涉及新设 33 个员额。这个新处的概况如下：新设一个办公室，由供应链管理处处长(D-1)主管；通过推出供应链流程修订若干科的职责；改变各科内部及之间的统属关系；解散先前的调度、财产管理和采购各科；建立两个结构平行的供应链科，其中一个专事货物购置，另一个专事服务购置；增强能力，特别是在类别管理(联索支助办希望启动这种管理)、采购干事和仓储工作人员方面。供应链管理处的建立为集中监督和管理蒙巴萨和摩加迪沙现有仓库以及为 2015 年第四季度开始运作的索马里境内区域仓储配置人员提供了基础。

135. 该处由 5 个科组成，即购置规划和跟踪科、采购科、中央仓储科、供应链货物科和供应链服务科。

136. 联索支助办总体外包战略缺乏实效的关键原因之一是采购资源短缺，体现为工作人员数目少，经验不足。联索支助办需要一个反应敏捷的供应链，提供适当和灵活的解决问题方案，以满足客户特派团极具挑战且动态多变的需求。必须克服目前的瓶颈，改进流程，办法是消除不能带来增值的、主要是程序性的活动和等待时间，以及增加具有生产力和经验丰富的买方，以增强整个供应链内各采购要素的能力。联索支助办在前一个期间总共处理了 1 539 份订单(作为 276 项招标的成果)，这是历来最高数目，但估计实际需求和目标约为目前数字的两倍。

供应链管理处处长办公室

137. 拟设一个供应链管理处处长(D-1)员额，主管供应链管理处。该处目前覆盖几个地点，仓储和配送职能，即货物实体供应链职能几乎完全位于蒙巴萨、摩加迪沙和各区中心驻地。虚拟供应链管理的主要职能(购置规划、请购、市场调查、招标、订约、进货协调、跟踪和监测)构成了与现行结构的基本区别，而且是改

善供应链流程及提高其效率和功效的关键；这些职能目前几乎都设在内罗毕。事实证明，上述这些职能相互分离对工作流程具有负面影响，并会导致不必要的中断和等待时间。联索支助办供应链小组进行的详细研究和分析清楚表明，为确保工作流程有效，该流程的所有要素都必须设于同一地点并相互协调。由于该处的大部分活动都不受地点限制而且主要属于行政、后勤和虚拟性质，因此认为不必要将这些职能转移至摩加迪沙或任何其他地点。不过，把这些职能转移至蒙巴萨以便与收货职能同地办公，则可以提供职能整合机会，并使客户放心看到联索支助办有更多人员驻在更靠近行动区的地方，而不是远在内罗毕。摩加迪沙无法吸收这批增加的工作人员，因为存在空间限制，缺少住所和面临高风险环境，再加上所涉搬迁费用高昂。这些也是把供应链管理职能主要设于蒙巴萨的关键决定因素。

138. 供应链管理处处长直属办公室从下述意义上说具有机动性，即要确保所有地点的职能和活动都有效互动，而且与不同实体地点相关的流程界线得到成功管理。

139. 该办公室人员配置结构拟包含 3 个现有员额：1 个 P-4 和 2 个本国一般事务员额，这些员额将调动或改派至该办公室。

购置、规划和跟踪科

140. 拟设 1 个购置规划干事(P-5)员额和 1 个跟踪和监测干事(外勤事务)员额。该科将负责制订必要的战略和相关流程，以妥善预测、规划和监测存货及服务水平，与服务交付处一道开展规划和协调活动，并编制后续详细购置计划，还要确保货物和服务持续、可靠地调度及供应至服务交付处。正在开发一个自动化库存管理系统，以收集关于经常性要求的供求数据并依据交货周转时间启动自动重新订货。该系统由该科内部的监测职能操作。该科还协助跟踪和调度货物直至其运至最终用户目的地，以确保支持非索特派团(和内部客户)的存货持续可用。该科将开展详细和持续的统计监测及控制活动，并据此触发半自动重新订货。

141. 执行的大部分任务和活动都不取决于地点，在操作上也不与外地或前方地点绑定。与服务交付科这个唯一直接客户的互动将通过每月视频会议或至少每季度面对面的会议来实现。信息共享和记录保存将通过“团结”项目看板和类似工具进行网上管理。

142. 该科人员配置结构还拟包含 13 个现有员额：2 个 P-3、2 个外勤事务、3 个本国专业干事和 6 个本国一般事务员额，这些员额将调动或改派至该科。

采购科

143. 拟设 5 个采购干事(2 个 P-4 和 3 个 P-3)员额。采购科在采购所需货物及服务并确保适当程序及政策准则得到遵守、质量标准得到坚持和审计线索得到维护方面发挥战略作用。

144. 联索支助办采购人员的组织设置旨在消除常规特派团结构中各自为政垂直“筒仓”的存在所造成的延迟和等待时间。买方在供应链工作流程之内进行各自的采购授权，并由供应链科进行行政管理。所有程序性任务分配和指导均由首席采购干事提供，以确保严格遵守条例。

145. 首席采购干事办公室与风险和合规股协作，确保迅速有效地回应审计查询，而且联索支助办管理层接受的所有审计建议都根据指示得到充分执行。该办公室开展外联活动，以期增强供应商对招标工作的参与、充实供应商储备池和确保市场熟悉如何与联合国做生意。

146. 需求与供应之间的差距分析表明，需要增加采购人员，尤其是在服务方面。通过供应链处理的关于服务的长期协议和当地系统合同的数目估计增加了150-200%。这一增幅似乎很高，可归因于两个主要因素：(a) 合同覆盖的服务需求，目前只有约50-60%；(b) 进一步推动把更多职能外包给商业服务提供者，这将增加供应链的工作量并因此增加采购活动。

147. 新增5个员额后，供应链资源将有所增加，即将类别管理外包，进货协调和合同管理得到加强；因此，联索支助办力求把购置流程处理时间减少40%。更关键的是，由于缩短处理时间和协调规划，联索支助办预计，通过依据历史需求记录管理存货水平、改善周转时间和应用统计偏差因素，关键资产和消耗品的需求满足率可增至95%。经由供应链提供的服务预计也会取得类似成果。由于缩短购置周期和改进需求预测及购置管理，需求满足率预计可以得到改善。

148. 还拟把一般临时人员项下供资的1个P-3采购干事职位改划为P-3采购干事经常员额。

149. 此外，拟将现有的P-2职等协理采购干事员额改叙为P-3职等采购干事员额，以确保该科具备更高的人员能力和必要的知识及经验。

150. 该科人员配置结构拟包含22个现有员额：1个P-5、2个P-4、1个P-3、1个P-2(拟改叙为P-3)、7个外勤事务、4个本国专业干事和6个本国一般事务员额；在一般临时人员项下供资的1个P-3职位拟改划为经常员额。这22个员额和1个职位将调动或改派至该科。

供应链货物科和供应链服务科

151. 拟在供应链货物科设立1个高级供应链干事(P-5)员额、2个供应链干事(P-4)员额、4个类别管理干事(1个P-3和3个本国专业干事)员额和1个进货协调员(P-3)员额；并为供应链服务科设立1个高级供应链干事(P-5)员额、2个供应链干事(P-4)员额、2个类别管理干事(1个P-3和1个本国专业干事)员额和1个行政助理(本国一般事务)员额。供应链货物科和服务科在整个供应链流程中基本上是采购协调者。一旦在供应链中通过购置计划收到客户的一项要求，即根据要求类型将其

分派给供应链货物科或供应链服务科内部的一个组长。这个组长作为总体流程所有人，随即要在整个流程中负责成功地为这项要求寻找货源、进行采购、交付和接收。流程所有人由一组类别管理人或产品管理人予以辅助；这些都是新职能，其重要作用是对客户所提要求进行微调、找到符合规格的适当来源以及来自全球服务中心或其他来源的类似工作说明和职权范围，还要通过与买方合作进行技术市场调查和信息查询来确定潜在的提供方/供应商，并与客户协调确定标准化招标文件最终的技术部分。这些文件提交给驻采购科的买方，由其根据专业质量控制规定进行招标。一旦授出合同/订购单，进货协调职能就接手负责并确保所有订货在联索支助办收讫之前都得到跟踪和监测。这包括在供应商、货运代理和第三方后勤承包商之间进行协调。该科的合同管理工作人员随后要确保合同得到妥善执行、监测履约情况和管理合同条件及期限。这些职能代表了这两个科基本的水平工作流程和整个供应链结构的重大改进。

152. 联索支助办的所有客户均强调指出，现行购置流程不适合其目的。平均而言，处理一项价值超过 150 000 美元的合同需要 400 多天才能完成。目前，货物(和服务)的交付常常会进一步拖延。最近的计量显示，平均而言，现有全球、区域或本地系统合同订单的交货周转时间为 288 天，供应商按时交付的订单仅有 8%。现行人员配置水平导致工作人员处于超负荷状态。

153. 联索支助办正在针对这种组织结构采取办法，特别是设置了类别/产品管理人，在商业界和在多层面组织既定供应链中，这是一个标准职能。类别管理人将确保对招标进行有效指导，以便从现有市场获得可能的最佳结果。运作良好的供应链有其业绩属性，例如供应商可靠、对订单的反应快速敏捷，这些也是这一职能的关键指标和绩效目标。

154. 需要加强在供应链流程更下游的进货协调职能，因为它在协调运入联索支助办或在此中转的所有货物方面发挥战略重要作用。这一职能要求在供应商、货运代理、物流提供方、海关当局、港务当局和在仓库本身的下游职能之间进行密切沟通。目前这一职能资源配置严重不足，仅有 1 名工作人员。

155. 供应链货物科人员配置结构还拟包含 9 个现有员额：2 个 P-3、1 个本国专业干事和 6 个本国一般事务员额；供应链服务科人员配置结构拟包含 7 个现有员额：1 个 P-3、2 个外勤事务、2 个本国专业干事和 2 个本国一般事务员额。这些员额将调动或改派至这些科。

综合仓储和配送(中央仓储)科

156. 拟设 1 个后勤干事(P-4)员额、2 个资产管理人额、6 个资产管理助理(外勤事务)员额和 2 个行政助理(本国一般事务)员额。供应链的仓储要素目前人员配备根本不足且运作不良，部分是由于一些工作人员具有双重隶属关系，还有部分原因是资源配备不足。供应链管理力求集中仓库资产和库存，取消独立核算各自

为政的人员配置报告办法及控制措施。这种重组将创建一个具有清晰、明确隶属关系的一致性结构并改善员工队伍规划。内部流程重组和改造的目标是把独立核算各自为政的各单位内部目前碎片化的活动标准化，同时在现行仓库流程之内把流程周期时间缩短 40%。

157. 中央仓储和配送主管将确保位于摩加迪沙和蒙巴萨的两个主要后勤基地以及在各区中心的仓储活动顺利有效地运行。该主管还将管理与所有地点存货的调动、发货、配送和仓储相关的所有后勤活动，并确保政策和准则得到遵守，库存管理和主要绩效指标得到报告。修订后的供应链流程将确保各区大部分商品的业务存货以及在摩加迪沙后勤基地和蒙巴萨支助基地的储备及安全库存分别维持在适当水平。该科将维持“团结”项目和伽利略记录，将其作为网上管理库存的主要工具，并用于今后就主要绩效指标和其他数据作出报告。该科还将控制第三方承包商，包括向肯尼亚和索马里以及各区提供后勤和运输/调动服务的供应商的活动，并管理这项职能的人力资源。

158. 各基地和仓库直接向该主管报告工作，并由每个地点的各种职能，包括物流控制、运输协调、验收、实物核查、仓库业务、货场业务和生命周期管理(包括财产处置)职能予以支持。每个基地由 1 个 P-4 或同职等本国专业干事主管。摩加迪沙后勤基地将支持货物配送股开展下游供应链业务，包括从摩加迪沙向各区仓库和联索支助办服务交付部门按时交货。中央仓库工作人员完全在这一结构内运作，这样有利于对人力资源进行更直接的控制。在各区，目前正在建立的每一个中央仓库都将由 1 个外勤事务仓库管理人主管，并由联索支助办打算以商业承包方式聘用的一组商业仓库运营者加以辅助。

159. 联索支助办在扩大其仓储活动的过程中，将继续实施强有力的外包政策，安排外包人员作为各区域仓库(建造中)的工作人员，并通过增加外包能力加强蒙巴萨和摩加迪沙的仓库。不过，仍拟在各区新设 6 个工作人员员额和在各主要仓库新设 5 个工作人员员额，这是因为联索支助办的活动有所扩大，而且有必要加强现有工作人员资源。

160. 除了在购置业务方面遇到“瓶颈”，联索支助办在仓储业务中也同样面临挑战。从根本上讲，除非联索支助办掌握有关其现有流动资产和存货水平的准确详尽资料，否则它无法确保按正确数量或在合适时间预订货物和服务。在新供应链办法中增加的努力和活动包括基于历史需求数据、准确的周转期数据和统计校正因数进行详细的仓箱层面的管理。鉴于仓箱和物品总体数目庞大，要执行这项任务并交付预期成果，必须有足够多的人力资源。

161. 除了拟新设 11 个员额外，还拟把 1 个联合国志愿人员临时职位改划为正式职位。

162. 该科人员配置还拟包含 56 个现有员额：1 个 P-5、2 个 P-4、24 个外勤事务、2 个本国专业干事和 27 个本国一般事务员额；还有 3 个联合国志愿人员职位，其中 1 个拟从临时职位改划为正式职位。这 56 个员额和 3 个职位将调动或改派至该科。

服务交付处

163. 服务交付处拟议人员配置变动总表列于下表 7。

表 7

服务交付处拟议人员配置变动

办公室/科/股	拟议人员配置变动类别	拟议人员配置变动数目	员额详情	调自/调至
服务交付处处长办公室	设立	4	1 P-5, 2 P-4, 1 P-3	
	调动	2	1 D-1, 1 FS	自索马里支助业务/副主任直属办公室
	调动	1	P-5	自主任办公室/合同管理(员额设在位于恩德培的区域采购办公室)
	调动	1	P-3	自索马里支助业务/行政事务处
综合运输事务科	调动	1	FS	自索马里支助业务/业务和计划
	设立	4	1 P-5, 3 P-3	
	调动	13	1 P-4, 9 FS, 2 NGS, 1 UNV	自索马里支助业务/航空
	调动	9	2 P-3, 4 FS, 1 NPO, 2 NGS	自战略管理处/航空
	调动	1	FS	自索马里支助业务/副主任直属办公室
	调动	3	2 FS, 1 NGS	自战略管理处/调度
	调动	5	3 FS, 2 UNV	自索马里支助业务/调度
	调动	8	2 FS, 6 NGS	自战略管理处/运输
	调动	9	3 FS, 6 NGS	自索马里支助业务/运输
	调动	1	NGS	自主任办公室/合同管理
	改派	1	NGS	自索马里支助业务/航空
	调动	1	NGS	自主任办公室/主任直属办公室
	调动	3	NGS	自索马里支助业务/蒙巴萨支助基地/运输
	调动	1	NGS	自索马里支助业务/地理空间信息和电信技术
	调动	1	NGS	自索马里支助业务/行政事务处

办公室/科/股	拟议人员配置变动类别	拟议人员配置变动数目	员额详情	调自/调至
设施和环境 管理科	改派	1	NGS	自战略管理处/调度
	设立	5	1 P-5, 1 P-4, 3 P-3	
	调动	7	FS	自战略管理处/地理空间信息和电信技术
	调动	4	FS	自索马里支助业务/地理空间信息和电信技术
	改派	1	FS	自索马里支助业务/航空
	调动	8	4 FS, 3 NGS, 1 UNV	自索马里支助业务/工程
	调动	1	FS	自战略管理处/工程
	调动	1	FS	自战略管理处/供应
	调动	1	FS	自索马里支助业务/蒙巴萨支助基地/地理空间信息和电信技术
	调动	1	NGS	自索马里支助业务/蒙巴萨支助基地
车辆和厂场设备 维修事务科	调动	1	UNV	自索马里支助业务/行政事务处
	设立	5	1 P-5, 2 P-4, 2 P-3	
	调动	2	1 P-4, 1 FS	自战略管理处/运输
	调动	1	P-4	自战略管理处/工程
	调动	1	P-3	自主任办公室/合同管理
	调动	3	1 P-3, 2 FS	自索马里支助业务/运输
	调动	3	2 FS, 1 NGS	自索马里支助业务/地理空间信息和电信技术
	调动	4	FS	自索马里支助业务/工程
	调动	1	FS	自索马里支助业务/蒙巴萨支助基地/供应
	调动	1	NGS	自主任办公室/财产管理
生活服务科	调动	3	NGS	自索马里支助业务/供应
	设立	5	2 P-4, 3 P-3	
	调动	1	P-5	自战略管理处/供应
	调动	1	P-4	自主任办公室/合同管理
	调动	19	1 P-3, 11 FS, 5 NGS, 2 UNV	自索马里支助业务/供应
	调动	2	1 NPO, 1 NGS	自索马里支助业务/蒙巴萨支助基地/供应
	设立	5	1 P-4, 1 P-3, 3 UNV	
医务科	设立	5	1 P-4, 1 P-3, 3 UNV	

办公室/科/股	拟议人员配置变动类别	拟议人员配置变动数目	员额详情	调自/调至
	调动	9	1 P-5, 1 P-3, 1 FS, 3 NPO, 3 NGS	自战略管理处/医务
	调动	11	1 P-4, 1 P-3, 4 FS, 2 NPO, 3 UNV	自索马里支助业务/医务
	调动	2	1 NPO, 1 NGS	自索马里支助业务/蒙巴萨支助基地/医务
基础设施设计和 实施科	设立	11	3 P-4, 8 P-3	
	调动	3	1 P-5, 1 NPO, 1 FS	自战略管理处/工程
	调动	5	2 P-4, 3 FS	自索马里支助业务/工程
	调动	1	FS	自索马里支助业务/地理空间信息和电信技术
	调动	1	FS	自索马里支助业务/蒙巴萨支助基地/地理空间信息和电信技术
	调动	1	FS	自主任办公室/合同管理
	改派	1	FS	自索马里支助业务/供应
	调动	1	FS	自索马里支助业务/供应
	调动	1	NPO	自索马里支助业务/蒙巴萨支助基地/工程
服务交付处净变动		204		

164. 拟设一个服务交付处，为此需要新设 39 个员额。只有对客户的服务交付需求作出快速灵活的反应，切实改进对所购置货物和服务的支助，客户才会感受到供应链管理处的服务有所改善。与供应链管理处的情况一样，对有效流程必须进行端到端的管理，以确保尽量减少延迟和消除无用功。为此，服务交付处必须以跨职能方式运作，消除过去助长了无用功和延迟的各自为政现象。

165. 服务交付处的结构覆盖更大的地理范围，以满足建立和发展区中心及整合后勤支助的业务需要，从而使关键军事和实务活动能促进联索支助办的任务。由于各区需要开展选举、稳定和政治参与等法定活动，它们的需求不断增加，联索支助办要求服务交付处扩大在各区的存在。安全关切妨碍了工作人员的部署，联索支助办通过第三方承包商和非索特派团部队提供大部分支助。但是，这项工作的及时性和质量必须由联合国工作人员进行监督。为此，服务交付处将在多个地点部署人员。

166. 服务交付处是客户服务的前线，将跨职能提供各种不同的服务，而不是按目前各自为政的办法行事。服务交付处将采用服务线概念，这是业务流程所涉全

部职能的一套端到端综合体，可使价值无缝流动并提高向客户交付服务的效率。服务交付处将有 6 条经改造的服务线。将通过绩效看板对服务线的运行情况进行监测并定期报告。已在服务交付处的若干部分试行这一流程，在效率、反应能力和功效方面取得了令人瞩目的改善。

167. 服务交付处将增加专业管理能力，以确保为监测、质量保证、尽职、问责、及时付款和风险管理提供负责任的监督能力。为此将适度增加专业职等员额并将少量员额改叙至更高职等。鉴于使用诸多第三方使服务交付更加复杂，而且在作战环境中的所需服务极为重要，十分有必要增加管理和监督能力。

168. 增加资源后，每项职能以及支助与业务职能之间的协调和沟通将有所改进，使服务交付处提供支助服务的效益和效率得到管理和提升。提供这些支助服务是规划、监督和绩效管理的一个重要部分，包括采取措施向客户提供卓越运营。最后，支助服务的提供将便利每个科编制单独方案预算，并促进与服务交付支柱主管协调监督该支柱的整体财务管理、规划、系统和控制。

服务交付处处长办公室

169. 拟设 4 个业务管理人员额(1 个 P-5、2 个 P-4 和 1 个 P-3)。D-1 职等处长将负责全面管理服务交付业务，并由 1 个高级业务管理人(P-5)辅助。

170. 高级业务管理人将发挥广泛作用，具体职责涵盖所有区中心和服务交付业务地点。这些职责包括着眼于短期和长期目标对变革进行规划和控制；通过下放的业务区中心结构监测和分析变革管理系统；管理质量保证方案以增强价值链概念，尤其是与供应链管理处协作开展这项工作；在整个服务交付处推出新的增效方法；制订和审查预算并管理费用；分析统计数据和撰写报告；与服务交付处内其他科进行联络，包括与服务交付处内各管理人互动，并向利益攸关方和高级管理层呈报调查结果。高级业务管理人将就战略制订事宜直接与高级领导层协作，以在服务交付处业务职能领域内和在与供应链管理处的关键联系中增强所有成果的效率、价值和成本效益。

171. 设立 3 个业务管理人员额(2 个 P-4 和 1 个 P-3)将确保适当覆盖增加的业务，使服务交付处人员配置的 53% 位于各区、内罗毕和蒙巴萨。

172. 该办公室人员配置结构还拟包含 5 个现有员额：1 个 D-1、1 个 P-5、1 个 P-3 和 2 个外勤事务员额，这些员额将调至该办公室。

综合运输事务科

173. 拟设 1 个科长(P-5)员额和 3 个空中业务干事(P-3)员额。综合运输事务科将包含现有的空运科、调度科一些人员和陆运科，以处理所有客运、货运和医疗后送活动，并确保采用全面多式运输办法。由于补给路线不安全等各种因素，将继续依赖空运，联索支助办正计划增加其航空资产的数目。

174. 科长将负责管理联索支助办整个运输网络的所有运输整合活动，包括运输战略、发展管理以及空中、海上和道路安全，包括就任务环境中的所有运输模式提供专业咨询。这涉及就以下方面提出建议：各种运输模式的最佳频率、路线安排、设备和(或)频率；为高风险环境中的计划内或新业务制订运输支助计划、部署时间表和预算要求；建立或监测基于供应链的具体业绩计量系统，以满足优先领域的供应和人员要求；规划或实施物流管理系统以满足交付要求；制订和采取各种方法和工具，促进有效执行运输计划；确保以及时、负责和具成本效益的方式交付物资和人员；维护计量数据、报告、流程文档、服务日志、培训及安全记录；系统分析和系统评价。

175. 该科人员配置结构还拟包含 54 个现有员额：1 个 P-4、2 个 P-3、24 个外勤事务、1 个本国专业干事和 26 个本国一般事务员额；还有 3 个联合国志愿人员职位。这 54 个员额和 3 个职位将调动至该科。

设施和环境管理科

176. 拟设 1 个营务管理主任(P-5)员额、2 个工程师(1 个 P-4 和 1 个 P-3)员额、1 个通信和信息技术干事(P-3)员额和 1 个供应干事(P-3)员额。设施和环境管理科将统一处理所有设施和环境事务，从而确保工作人员花费最少时间即可获得通信和信息技术、一般供应及设施和环境管理方面的支助。此外，该科将为环境管理提供明确问责，同时在尽量减少联索支助办业务区内的环境影响方面展示最佳做法。它还将包含联索支助办接待事务股，该股代表联索支助办的门面，因为所有新抵人员都必须向这个新成立的“一站店”报到，以获得住宿、办公空间/用品/设备、安全保障装备以及个人信息通信技术服务。

177. 设施和环境管理科由 1 名科长主管，负责就财产事务，包括住宿、一般维修、电信、电子和安保设备分发和维修以及环境事务提供领导。该科的业务在很大程度上依赖第三方承包商，因此需要对工作计划和成效进行日常监测。该科的主要任务包括：项目管理和对承包商工作的监督及协调；调查新房地选择的可用性和适合性；计算和比较所需货物或服务的费用，以确保取得最高性价比；根据战略业务目标规划今后的发展；管理和领导变革以确保尽量减少对核心活动的干扰；指导、协调和规划必不可少的核心服务，例如接待、安保、维修和清洁；确保建筑物符合卫生及安全要求；确保工作人员或承包商的商定工作圆满完成并就任何不足之处采取后续行动；使用业绩管理技术监测和展示商定服务水平的实现情况和取得的改进成果；及时妥善应对突发事件和紧急问题并处理其后果。

178. 科长由 2 个工程师(1 个 P-4 和 1 个 P-3)、1 个通信和信息技术干事(P-3)和 1 个供应干事(P-3)辅助。此外，该科还包含若干外勤事务职等通信和技术干事，并下设一些股，由外勤事务职等助理担任工作人员，负责处理接待事务。该科还将开展与通信和信息技术工程及设施维修服务有关的外包活动。

179. 设施工程师将规划和管理预防性维修活动，包括在内部开展工程和由第三方提供商执行工程；确保规划的预防性维修活动与联索支助办的业务协调一致；为业务的所有方面确定、起草和执行标准作业程序和工作指示；协助科长管理服务供应商合同；根据联合国卫生和安全政策及程序履行所有职责，并协助在整个特派团持续改进卫生和安全状况；协助科长确保遵守联合国的相关政策和义务；开展调查和拟订改进计划，设计新系统和现有装置的增加部分；更新和维护设施及环境管理数据库；管理工程服务合同；起草日工订单、编订估计数和规格；监督承包商并检查和核准账目；审查和报告设备及承包商运作水平；自主承担一系列通用机械设计职责；对照明、小型供电和火警系统等电气工程进行审查；就已确定的需求和修理项目的实施工作与管理层协商。

180. 联索支助办在其业务和决策流程的各个领域都高度依赖计算机系统。因此，必须确保信息技术系统的正确运行和维护。该科内部的通信和信息技术支助重点是分发计算机和无线电设备，并提供操作技术指导。此外，还将由服务台提供维修支助。在这方面，通信和信息技术干事将协助监测和维护联索支助办计算机系统及网络，包括在需要访问的各区进行监测和维护。这还包括安装和配置计算机系统、诊断硬件和软件故障以及为技术及应用问题提供解决方案。

181. 供应干事(P-3)将监督与该科提供或接收的库存有关的财务和管理事项。这涉及编写供应订单、库存管理、用品管理、预算编制和记录保存。

182. 供应干事负责与该科业务相关的库存的进货、现货和出货。为此需要编制采购订单；与供应链管理处和综合运输事务科协调采购和派送流程；比对采购订单和发票以确保准确性。供应干事将跟踪库存储量，根据要求放行库存，并确保库存得到妥善储放以避免损坏。

183. 设施管理和环境服务部门将在各区开展业务。联索支助办现在索马里 82 个地点开展业务，需要增加设施服务，因为必须满足住宿需求，发放装备和补给，并保护所有人员。

184. 该科人员配置结构还拟包含 23 个现有员额：19 个外勤事务员额和 4 个本国一般事务员额；还有 2 个联合国志愿人员职位。这 23 个员额和 2 个职位将调动或改派至该科。

车辆和厂场设备维修事务科

185. 拟设 1 个维修事务科长员额、3 个工程师(2 个 P-4 和 1 个 P-3)员额和 1 个电信干事(P-3)员额。除湿租赁外，联索支助办还支助大量来自部队派遣国的战车和作战工程装备物项。作为战略审查的一部分，有关方面建议，这些支助义务由三方谅解备忘录加以规定，这意味着联索支助办将直接负责湿租赁未涵盖的所有战车和作战工程装备。因此，安全理事会在其第 2245(2015)号决议中要求联索支助办把所有关键装备的待命行动率维持在 75%，其中包括伙伴捐赠及伙伴自有装备。

186. 到现在为止，主要维修方式一直是故障修理和保养，目标则是转变为预防性维修。为确保规模经济，维修范围将涵盖所有机械、电气、通信和信息技术、运输、安保和安全设备。

187. 因此，该科需要 1 名具备很高商业才能和在重型设备及作战车辆维修方面具有较强背景、会使用自动化维修排期软件的科长。该科长负责确保设备和机械的持续运行，其中涉及使用计算机化系统监督常规保养和组织维修。该员额的关键职责包括广泛使用控制和监视设备，降低修理费高昂的故障的发生率，包括采取可行的维修战略、程序和方法，从而改善车辆的总体可靠性和厂场及人员的安全。该科领导将负责与供应链管理处联络安排部件的专门采购；安装新零件和确保设备工作正常；对工作进行质量检验；控制维修工具、存料和设备；监测和控制维修成本；处理紧急情况、意外问题及修理；编写维修战略以帮助制订安装和调试导则，并确保机器和设备出现故障时得到持续修理。

188. 该科将由文职工作人员和第三方承包商予以辅助。文职工作人员重点监测第三方在其各自专长领域中的业绩表现，并执行问责制，以确保合同条件得到满足。拟追加的资源开列如下。

189. 1 个工程师(电气设备管理人)将负责尽量减少对业务的干扰，因为任何长时间拖延都会危及联索支助办人员的安全保障。管理人的职责是确保提供电力和设备及工程支助，以维护特派团的电气系统。管理人必须为战略计划和审查提供信息和提出建议，并在以下方面提供协助：拟订和完成行动计划；执行生产率、质量和组织标准；解决问题；完成审计；查明趋势；确定系统改进措施；实施变革。管理人将通过预测需求、分析差异和启动纠正行动实现电气维修的财务目标。

190. 1 个工程师(机械设备管理人)负责审查承包商拟订的任务单，确定客户的维修需求，并编制费用估计数。该工程师将通过测试来确认第三方承包商所承担工作的质量水平，并订立维修排期表。该员额虽然设在摩加迪沙，但任职者需要大量出差前往承担维修业务的各区中心。

191. 需要 1 个电信干事，以确保计算机、电话、无线电和卫星设备等所有通信设备都按需要正常发挥功能。这是一揽子支助方案的一个重要组成部分，因为非索特派团必须能在战区迅速和有效地沟通。因此，维修和运行的可靠性至关重要。这将需要通过执行灾后恢复和备份程序以及信息安全和控制结构对资产加以保全。

192. 1 个工程师(编目)将监测维修活动和报告主要绩效指标的达标情况。目的是对行之有效和无效的措施有一个全面完整的了解，并找出差距，以确保立即采取纠正行动，而且把维修方案保持在一个较高水平。

193. 该科人员配置结构还拟包含 19 个现有员额：2 个 P-4、2 个 P-3、10 个外勤事务和 5 个本国一般事务员额，这些员额将调动至该科。

生活服务科

194. 拟设 2 个燃料干事员额(1 个 P-4 和 1 个 P-3)、2 个口粮干事员额(1 个 P-4 和 1 个 P-3)和 1 个预防燃料欺诈干事(P-3)员额。该科负责供应口粮和燃料,并需要在第三方业绩及合规方面进行高水平监督和尽职调查,还要及早了解运输问题以防在向前线运输或抵达索马里港口时出现延误,同时在监测库存和运行情况方面也要加强监督,包括尽职调查和质量保证。纳入预防欺诈小组对于服务交付至关重要,这样既可确保问责,同时又保持与合同管理职能和供应链管理处的联系,从而防止用品被盗损失。

195. 联索支助办目前在摩加迪沙部署的燃料管理能力有限,无法为两大统包燃料合同和联索支助办开展业务的所有 5 个区内的特遣队行动提供必要的燃料问责和责任支助。由于近期的改善和预期业务扩大,有必要扩充燃料股的作用,在基斯马尤、拜多阿和贝莱德文等区中心部署专职和知识丰富的工作人员,以确保合同得到履行,部队派遣国遵守联合国的问责程序,并就燃料相关问题提供技术指导。还必须扩大燃料业务小组的作用,以便开始对供应商合同执行质量保证监督方案,从而确保合同得到履行,包括监督车用燃料和航空燃料的当地储备及战略储备情况。

196. 联索支助办遇到过燃油丢失和用品被盗问题。目前的人员编制不堪重负,远没有能力有效管理工作量。因此,需要 1 个 P-3 职等预防燃料欺诈干事。

197. 与此同时,口粮承包商已开始在任务区所有各区交付口粮。口粮股在实地没有工作人员监督这些交付和在消费周期结束时对各单位交还的存货进行现场检查。口粮股在实地部署工作人员可以为部队提供第一手支助和培训,使它们能更好地履行这些任务。若无实地人员,承包商的实地业绩将得不到适当监测。

198. 该科人员配置结构还拟包含 21 个现有员额:1 个 P-5、1 个 P-4、1 个 P-3、11 个外勤事务、1 个本国专业干事和 6 个本国一般事务员额;还有 2 个联合国志愿人员职位。这 21 个员额和 2 个职位将调动至该科。

医务科

199. 拟设 2 个医务干事员额(1 个 P-4 和 1 个 P-3)和 3 个医务干事(联合国志愿人员)职位。该科将由 1 个医务长领导。

200. 为支持非索特派团、联索援助团和联索支助办在索马里全境不断扩大的存在,医务科应扩大人员部署范围,包括在乔哈尔、加罗韦和杜萨马里布的已设办事处派驻人员。为支持各区域办事处,将逐步在每一个区驻地设立一个由 1 名医生和其他医务工作者组成的区或区域医务支助小组。在哈尔格萨和加罗韦的支助小组将增强当地联合国开发计划署(开发署)医务室的能力。拟增设员额和职位以设立这些支助小组。

201. 该科人员配置结构还拟包含 19 个现有员额：1 个 P-5、1 个 P-4、2 个 P-3、5 个外勤事务、6 个本国专业干事和 4 个本国一般事务员额；还有 3 个联合国志愿人员职位。这 19 个员额和 3 个职位将调动或改派至该科。

基础设施设计和实施科

202. 拟设 2 个项目管理干事(P-4)员额、1 个质量控制干事(P-4)员额、5 个后勤干事(P-3)员额、1 个行政干事(P-3)员额、1 个工程师(P-3)员额和 1 个供应干事(P-3)员额。基础设施设计和实施科将负责摩加迪沙和各区的基础设施开发项目。该科将吸收来自工程、通信和信息技术服务、一般供应、合同管理和其他服务部门的职能，并将专注于稳健的规划和执行，在设施管理职责框架下为最终用户提供启钥基础设施。

203. 该科将在各区派驻大量人员。它将由驻摩加迪沙的科长领导。该科长将负责制订职能及技术规范和标准、审查和核准基础设施计划和为基本建设总计划提供的信息、在区中心战略内优先建立项目规划框架，并审查和批准关于所有基础设施的政策、标准和程序。该科长将负责与第三方承包商签订服务交付协议；根据授权有效管理工作订单、付款和审批；与车辆和厂场设备维修事务科协商规划、采购和维修设备；确保通过设在各区的维修中心对设备进行维修；编制用于订立设备政策、规范和标准的标准作业程序；确保在适当的区中心开展日常、常规/预防性维修及紧急维修，包括提供技术服务；管理基础设施预算的花费以确保实现物有所值；制订和管理业务计划；规划和分配工作，并制订和执行各项流程以推动对工作的控制；对雇员和第三方承包商交付的工作实行质量控制。

204. 设在两个区(拜多阿和基斯马尤)的 2 名项目管理干事对该科的工作提供支助。项目管理人负责推动重点项目圆满完成。这一职责要求熟练运用灵活项目方法并具备供应链管理经验。项目管理人将确定优先事项，协调派任项目工作人员的活动，视需要随时随地为技术工作人员提供咨询意见，使他们了解任务要求和系统设计之间的相互关系。

205. 驻摩加迪沙的 1 个质量控制干事将确保所提供服务符合目的、连贯一致和满足外部及内部两方面的要求，包括做到法律合规和满足客户期望。质量控制干事协调开展必要活动，以达到规定的质量标准。为此，必须就质量管理体系的绩效进行监测和提供咨询，并制作关于业绩的数据和报告。质量管理干事还将与整个联索支助办的其他管理人员和工作人员联络，以确保质量管理体系正常运行。该干事将酌情就变革措施提供咨询，并提供培训、工具和技术，以促使他人能达到质量标准。

206. 需要 5 个区后勤干事(P-3)，以确保将用品及时和循适当路线送往前线。运输及后勤管理人发挥关键作用，协助确保联索支助办履行对联索支助办内部所有客户的责任及满足各种预期。他们负责管理各自派任区内所有运输事项的实施、

指导和协调。这些区后勤干事将重点规划线路和进行装载排期；预订交付和与客户联络；在运输规划系统内分配和记录资源和调动情况；确保供应链中所有伙伴都有效和高效工作以保证业务顺利开展；与客户有效沟通并回应他们的要求；预订分包商并确保他们按照商定条件进行交付。

207. 需要 1 个驻摩加迪沙的行政干事(P-3)监督服务交付处内的资金分配和预算编制并确保及时向供应商付款。这项职能是业绩监测、尽职调查和质量保证的一个关键环节，可确保从财务角度对承包商的服务进行有效和高效管理。这一职位的任职者将与供应链管理处密切协作，尤其是与履约及合规部门协作。

208. 工程师将协助进行各种改建、改良和基础设施项目。

209. 供应干事将监督与该科提供或收到的库存有关的财务及管理事项。这将涉及编制供应订单、库存管理、用品管理、预算编制和记录保存。

210. 该科人员配置结构还拟包含 14 个现有员额：1 个 P-5、2 个 P-4、9 个外勤事务和 2 个本国专业干事员额，这些员额将调动或改派至该科。

二. 财政资源

A. 总表

(千美元。预算年度为 7 月 1 日至 6 月 30 日。)

类别	支出 (2014/15)	分摊数 ^a (2015/16)	费用估计数 (2016/17)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
军事和警务人员					
军事观察员	—	—	—	—	—
军事特遣队	107 985.9	113 957.4	146 449.9	32 492.5	28.5
非洲联盟警察	53.3	124.2	132.9	8.7	7.0
非洲联盟建制警察部队	2 701.3	3 058.0	4 558.6	1 500.6	49.1
小计	110 740.5	117 139.6	151 141.4	34 001.8	29.0
文职人员					
国际工作人员 ^a	44 047.3	47 269.2	53 463.4	6 194.2	13.1
本国工作人员 ^a	7 212.8	5 941.2	6 160.8	219.6	3.7
联合国志愿人员	418.8	625.8	925.9	300.1	48.0
一般临时人员	192.5	515.0	—	(515.0)	(100.0)
政府提供的人员	—	—	92.5	92.5	—
小计	51 871.3	54 351.2	60 642.6	6 291.4	11.6

类别	支出 (2014/15)	分摊数 ^a (2015/16)	费用估计数 (2016/17)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
业务费用					
文职选举观察员	—	—	—	—	—
咨询人	3 150.2	1 980.5	3 045.2	1 064.7	53.8
公务差旅	4 457.6	2 409.0	2 890.0	481.0	20.0
设施和基础设施	101 027.6	92 617.4	101 651.3	9 033.9	9.8
陆运	37 925.1	45 484.2	55 596.9	10 112.7	22.2
空运	58 223.2	61 916.8	73 984.9	12 068.1	19.5
水运	3 685.0	1 193.9	311.1	(882.8)	(73.9)
通信	14 823.2	29 278.9	29 162.0	(116.9)	(0.4)
信息技术	20 427.9	13 761.6	8 604.8	(5 156.8)	(37.5)
医务	12 310.5	19 502.3	20 267.5	765.2	3.9
特种装备	—	—	—	—	—
其他用品、服务和设备	67 246.7	73 792.9	76 078.4	2 285.5	3.1
速效项目	—	—	—	—	—
小计	323 276.9	341 937.5	371 592.1	29 654.6	8.7
所需资源毛额	485 888.7	513 428.3	583 376.1	69 947.8	13.6
工作人员薪金税收入	4 582.1	4 702.9	5 060.0	357.1	7.6
所需资源净额	481 306.6	508 725.4	578 316.1	69 590.7	13.7
(编入预算的)自愿实物捐助	—	—	—	—	—
所需资源共计	485 888.7	513 428.3	583 376.1	69 947.8	13.6

^a 包括编入 2015/16 年度期间核定预算、用于恩德培区域服务中心的 13 个员额(1 个 P-3、1 个外勤事务、3 个本国专业干事和 8 个本国一般事务)的财政资源 573 100 美元。根据大会第 69/307 号决议,2016/17 年度期间的这些所需资源将反映在区域服务中心的拟议预算中。

B. 未编入预算的捐助

211. 2016 年 7 月 1 日至 2017 年 6 月 30 日期间未编入预算的捐助估计值如下:

(千美元)

类别	实际价值
部队地位协定	—
(未编入预算的)自愿实物捐助 ^a	1 232.9
共计	1 232.9

^a 蒙巴萨支助基地的土地使用权估计值。

C. 空缺率

212. 2016 年 7 月 1 日至 2017 年 6 月 30 日期间费用估计数考虑到以下空缺率：

(百分比)

类别	实际数 2014/15	预算数 2015/16	预计数 2016/17
军事和警务人员			
军事观察员	—	—	—
军事特遣队	1.3	5.0	5.0
非洲联盟警察	58.1	0.0	5.0
非洲联盟建制警察部队	0.0	15.0	10.0
文职人员			
国际工作人员	19.4	10.0	25.0
本国工作人员			
本国专业干事	28.6	15.0	21.0
本国一般事务人员	17.9	10.0	17.0
联合国志愿人员	41.2	15.0	10.0
临时职位 ^a			
国际工作人员	50.0	30.0	—
本国工作人员	—	—	—
政府提供的人员	—	—	15.0
文职选举观察员	—	—	—

^a 在一般临时人员项下供资。

213. 拟议空缺率借鉴了联索支助办迄今为止的经验，并考虑到特派团部署军警人员和征聘文职人员的具体情况。在确定 2016/17 期间的空缺率时所考虑的变量包括：当期空缺率、本财政年度期间迄今的空缺率以及预计联索支助办在本预算期间会遇到的情况。

D. 特遣队所属装备：主要装备和自我维持

214. 2016 年 7 月 1 日至 2017 年 6 月 30 日期间所需资源根据主要装备(湿租赁)和自我维持费用的标准偿还率计算，共计 52 525 200 美元，见下表：

(千美元)

类别	估计数		
	军事特遣队	建制警察部队	共计
主要装备	35 654.8	1 827.2	37 482.0
自我维持	14 127.0	916.2	15 043.2
共计	49 781.8	2 743.4	52 525.2

E. 培训

215. 2016 年 7 月 1 日至 2017 年 6 月 30 日期间培训所需资源估计数如下：

(千美元)

类别	估计数
咨询人	
培训咨询人	102.5
公务差旅	
公务差旅，培训类	558.0
其他用品、服务和设备	
培训费、用品和服务	378.9
共计	1 039.4

216. 2016 年 7 月 1 日至 2017 年 6 月 30 日期间计划参加培训的人数以及与以往各期间的比较如下：

(参加人数)

	国际工作人员			本国工作人员			军事和警务人员		
	实际数 2014/15	计划数 2015/16	拟议数 2016/17	实际数 2014/15	计划数 2015/16	拟议数 2016/17	实际数 2014/15	计划数 2015/16	拟议数 2016/17
内部	172	273	358	193	297	305	3 610	4 200	5 142
外部 ^a	30	41	65	11	70	40	—	—	—
共计	202	314	423	204	367	345	3 610	4 200	5 142

^a 包括联合国后勤基地和任务区外。

217. 在本报告所述期间，将对联索支助办人员进行培训，以提高他们的实务和技术技能以及组织能力。提供的培训将主要在行政、预算和财务、领导力、管理、组织和发展、安保、信息技术、陆运、人力资源、医务、采购与合同管理、供应和财产管理、行为和纪律、人权尽职政策等领域。2016/17 年期间，非索特派团共计 4 742 人将接受培训，内容涉及航空消防、航空安全、调度、通信和信息技术、口粮、伙食供应、燃料、一般供应、运输、维护、后勤流程和程序、战术作战、伤员护理、创伤急救包、入院前医疗护理、人权尽职政策、防止性剥削和性虐待、行为和纪律。此外，将为 400 名非索特派团医疗人员提供高级心血管生命支持和高级创伤生命支持、登革热、埃博拉、急救、入院前创伤生命支持、医药和化验设备方面的培训，并开展继续医疗教育方案，以提高能力和加强实力。

F. 探雷和扫雷事务

218. 2016 年 7 月 1 日至 2017 年 6 月 30 日期间探雷和扫雷服务所需资源估计数如下：

(千美元)

类别	估计值
特种装备	
探雷和扫雷设备	—
其他用品、服务和设备	
探雷和扫雷事务	48 900
探雷和扫雷用品	—

219. 2016/17 年期间，联合国地雷行动处将提供有关爆炸物危害管理方面包括减低危害战略的支助。地雷行动处将继续作为联索支助办的一个组成部分，支持流动、外联/和解和能力建设。安全理事会在其第 2245(2015)号决议中欢迎采用特派团辅助部队这一概念来保障主要补给路线，并表示，必须扩充爆炸物管理能力。这一期间地雷行动处的优先事项是：(a) 在流动规划和行动期间，就减低爆炸物危害问题提供专家分析和咨询意见；(b) 向非索特派团流动行动和专门特派团辅助部队提供支持，办法包括提供非致命战斗工程方面的培训和指导，从而减轻爆炸物危害、特别是简易爆炸装置的威胁；(c) 在主要补给路线沿线和新收复地区开展爆炸物危害清除行动，向非索特派团和联索支助办提供危害区的信息，以支持非索特派团的稳定努力；(d) 给各区配备警犬探测爆炸物的能力和实力，在非索特派团行动区内的政府、联合国和非索特派团的关键建筑物和设施里搜寻爆炸物并发出危害信号。

三. 差异分析¹

220. 本节中资源差异分析所用的标准术语的定义见本报告附件一 B 部分。所用术语与以往报告相同。

	差异	
军事特遣队	32 492.5	28.5%

- 管理：产出和投入增加；任务变化：扩大一揽子后勤支助

221. 所需资源增加主要归因于：(a) 口粮(1 680 万美元)，原因是第三方合同修订后，订约人在向营部和各区中心交付口粮方面被赋予更多责任；(b) 特遣队所

¹ 资源差异数以千美元计。仅对上下至少 5%或 100 000 美元的差异进行分析。

属装备：自我维持(1 410 万美元)。安全理事会在第 2245(2015)号决议中授权联索支助办在五个自我维持类别偿还部队和警察派遣国的费用，它们是帐篷、信息和通信技术、伙食供应、卫生和清洁材料、家具和文具；(c) 特遣队所属装备：主要装备(180 万美元)，原因是与 1 个部队派遣国达成新的谅解备忘录。所需资源的增加额因进驻、轮调和返回差旅所需资源减少(30 万美元)而被部分抵销，主要原因是部队派遣国的组成发生变化，轮调距离缩短导致费用降低。

	差异	
非洲联盟警察	8.7	7.0%

- 费用参数：价格变动

222. 所需资源增加主要归因于每人的调动费用略有增加。

	差异	
非洲联盟建制警察部队	1 500.6	49.1%

- 任务变化：扩大一揽子后勤支助；管理：产出和投入增加

223. 所需资源增加主要归因于：特遣队所属装备：自我维持(90 万美元)。安全理事会在第 2245(2015)号决议中授权联索支助办在五个自我维持类别偿还部队和警察派遣国的费用，它们是帐篷、信息和通信技术、伙食供应、卫生和清洁材料、家具和文具；口粮(60 万美元)，原因是第三方合同修订后，订约人在向营部和各区中心交付口粮方面被赋予更多责任。

	差异	
国际工作人员	6 194.2	13.1%

- 管理：投入和产出增加

224. 所需资源增加主要归因于增加了 127 个国际工作人员员额：2015 年进行战略审查后，拟设 124 个员额(1 个助理秘书长、1 个 D-1、10 个 P-5、29 个 P-4、42 个 P-3 和 41 个外勤事务)并拟将 3 个临时职位改划为经常员额(1 个 P-5、1 个 P-4 和 1 个 P-3)，以便确保更有效和高效地向非索特派团和联索援助团提供一揽子后勤支助。所需资源的增加额因下列因素而被部分抵销：按照大会第 69/307 号决议不编入恩德培区域服务中心的员额；肯尼亚的工作地点差价调整系数从 40.1%减至 31.5%；索马里从 43.6%减至 42.1%。所需资源的增加额还因采用的一般工作人员费用系数从 93.7%减至 88.9%而被部分抵销。

	差异	
本国工作人员	219.6	3.7%

- 管理：投入和产出增加

225. 所需资源增加主要归因于 2015 年进行战略审查后，拟设 11 个员额(6 个本国专业干事和 5 个本国一般事务)，以便确保向非索特派团和联索援助团更有效和高效地提供一揽子后勤支助。所需资源的增加额因按照大会第 69/307 号决议不编入恩德培区域服务中心的员额而被部分抵销。

	差异	
联合国志愿人员	300.1	48.0%

- 管理：投入和产出增加

226. 所需资源增加主要归因于拟设 3 个联合国志愿人员职位以及联合国志愿人员的薪级表调升。

	差异	
一般临时人员	(515.0)	(100.0%)

- 管理：投入和产出减少

227. 所需资源减少归因于拟议将由一般临时人员项下供资的 3 个职位(1 个 P-5、1 个 P-4 和 1 个 P-3)改划为经常员额。

	差异	
政府提供的人员	92.5	—

- 管理：投入和产出增加

228. 所需资源增加归因于拟议部署 6 名政府提供的人员。

	差异	
咨询人	1 064.7	53.8%

- 管理：投入和产出增加

229. 所需资源增加的主要原因是，2015 年进行战略审查和随后通过安全理事会第 2245(2015)决议后，预期联索支助办的能力将有所增强。在联合国工作人员因安全因素无法进入的地区，拟聘用咨询人来补充非核心职能的监督能力。工作人员则继续履行核心职能并监督外包活动。

	差异	
公务差旅	481.0	20.0%

- 管理：投入和产出增加

230. 所需资源增加的一个主要原因是，考虑到 2016/17 期间拟议的新聘文职人员的差旅需要：预期他们将在任务区内出差，监督和管理承包商的履约情况；另一个主要原因是需要在索马里轮调差旅，为工作人员派驻最少的区域提供支助。

	差异	
设施和基础设施	9 033.9	9.8%

- 管理：投入和产出增加

231. 所需资源增加主要归因于：(a) 维修服务(1 290 万美元)，原因是维修合同增加了服务内容和新地点，例如非索特派团永久营地。由于决定为驻索马里工作人员优先提供硬墙住房，导致购置预制设施、住宿和冷藏设备的所需资源减少(400 万美元)，因而部分抵销了所需资源的增加额。

	差异	
陆运	10 112.7	22.2%

- 管理：投入和产出增加

232. 所需资源增加主要归因于：(a) 购置车辆(990 万美元)，主要原因是在非索特派团中建立包括重型运输部队在内的特派团辅助部队，重型运输部队对联索支助办支助非索特派团沿主要补给路线运送货物至关重要；(b) 汽油、机油和润滑油(130 万美元)，主要原因是在非索特派团扩大了车队、非索特派团在摩加迪沙以外增加了机动性以及建立了特派团辅助部队；(c) 购置车辆维修车间设备(30 万美元)，原因是需要加强各区运输维修车间，使它们能够在行动区开展维护和修理；(d) 修理和维护(20 万美元)，主要原因是在将第三方合同扩大至各区，以及维护特派团辅助部队所要求的额外车辆。2015/16 期间进行检查后，对联索支助办支持的伙伴所属装备的件数做了调整，导致备件所需资源减少(160 万美元)，这部分抵销了所需资源的增加额。

	差异	
空运	12 068.1	19.5%

- 管理：投入和产出增加

233. 所需资源增加主要归因于：(a) 直升机的租赁和运行(730 万美元)，主要原因是增加了 1 架军用直升机以及其他 4 架军用直升机随叫随到；(b) 固定翼飞机的租赁和运行(340 万美元)，主要原因是根据备用合同添加了 3 架固定翼飞机；(c) 汽油、机油和润滑油(190 万美元)，原因是每公升燃料价格上涨(2015/16 期间编入预算的价格为每公升 0.74 美元，2016/17 期间为每公升 0.81 美元)，以及因航空资产扩充，拟议燃料数量(1 180 万公升)与 2015/16 期间(1 030 万公升)相比有所增加。

	差异	
水运	(882.8)	(73.9%)

- 管理：投入和产出增加

234. 所需资源减少主要归因于：船只购置费用减少(50 万美元)，主要原因是 2016/2017 期间船只采购需求减少；备件/修理/维护以及用品费用减少(40 万美元)，原因是列入维修合同的维修活动不可分割，其预算作为一个整体编列在陆运项下。

	差异	
通信	(116.9)	(0.4%)

- 任务变化：扩大一揽子后勤支助

235. 所需资源减少主要归因于购置通信设备(120 万美元)和维护设备和通信支助服务(110 万美元)。安全理事会在第 2245(2015)号决议中授权联索支助办在五个自我维持类别偿还部队和警察派遣国的费用(其中包括某些通信设备、移动无线电装置和专门的陆上集群无线电技术支助)，而不是直接购买和提供设备。所需资源的减少额因商业通信所需资源增加(240 万美元)而被部分抵销，主要原因是外地存在加强、驻索马里的工作人员人数增多后需要增加和改进通信联系。

	差异	
信息技术	(5 156.8)	(37.5%)

- 任务变化：扩大一揽子后勤支助；管理：产出和投入增加

236. 所需资源减少归因于：(a) 购置设备(350 万美元)。安全理事会在第 2245(2015)号决议中授权联索支助办在五个自我维持类别偿还部队和警察派遣国的费用(其中包括某些信息技术物项)，而不是直接购买和提供设备；(b) 信息技术服务(90 万美元)以及购置软件包和软件许可证、支付软件使用费和租金(10 万美元)，主要原因是“团结”项目不需要间接支助费用，但 2015/16 期间核定预算编列了经费；(c) 设备维护和维修(70 万美元)，主要原因是维护和维修打印机和绘图仪的单位成本降低。

	差异	
医务	765.2	3.9%

- 管理：投入和产出增加

237. 所需资源增加主要归因于为 6 家二级医院购置 4 台数码 X 光机、1 台麻醉机、1 台呼吸器、数台患者监测仪以及便携式注射/输注泵。数码 X 光机是必要的，因为传统 X 光片使用的化学品难以运输和处理，而且会产生环境影响，需要特殊的处理设施。

	差异	
其他用品、服务和设备	2 285.5	3.1%

- 管理：投入和产出增加

238. 所需资源增加主要归因于：(a) 探雷和扫雷服务(650 万美元)，原因是设立特派团辅助部队，包括进行爆炸物危险管理，因此需要指导者、培训员和技术专家参与；(b) 其他服务(110 万美元)，原因是增加对非索特派团人员的能力建设培训，包括关于人权尽职政策以及性剥削和性虐待的培训；(c) 制服、徽章和单兵装备(10 万美元)，原因是安保人员另需制服和个人安全用品，仓库和机场工作人员需要防护设备。所需资源的增加额因其他运费和相关费用减少(550 万美元)而被部分抵销，原因是设立特派团辅助部队，以及根据安全理事会第 2245(2015)号决议，联索支助办的任务有变。依照这项决议，补给供应目前已列为特遣队所属装备偿付款的一部分。

四. 有待大会采取的行动

239. 就非索特派团后勤支助的经费筹措而言，有待大会采取以下行动：

(a) 批款 583 376 100 美元，充作联合国索马里支助办公室 2016 年 7 月 1 日至 2017 年 6 月 30 日 12 个月期间的维持费；

(b) 如果安全理事会决定继续授权向非索特派团提供后勤支助，则按每月 48 614 675 美元的标准摊派上文(a)分段的款额。

五. 为执行大会第 69/307 号和第 69/306 号决议的各项决定和要求、包括经大会核可的行政和预算问题咨询委员会的要求和建议而采取的后续行动摘要

A. 大会

共有问题

(第 69/307 号决议)

决定/要求

为执行决定/要求采取的行动

预算列报和财务管理

指出《标准费用和比率手册》作为一种用于保证公信力、一致性和透明度的有效统一综合参考工具相当重要，并敦促秘书长在充分考虑实地情况并铭记各维持和平特派团的任务授权、复杂性和规模的基础上，继续努力使资产持有情况与《手册》规定相符(第 16 段)

联索支助办尽可能在所有情况下运用《标准费用和比率手册》

人事问题

指出必须确保维持和平行动的文职人员配置结构与有效开展经授权的活动的要求相称，并在这方面鼓励秘书长酌情定期审查维持和平行动的文职人员编制需求(第 22 段)

安全理事会在其第 2232(2015)号决议中请秘书长对非索特派团支助办进行一次战略审查。这项审查包括全面评估联索支助办文职人员配置部分，目的是调整人员编制和结构，使其符合任务规定及由此产生的期望。评估结果和实施全球外勤支助战略供应链管理/服务提供模式所要求的变革已纳入 2016/17 期间拟议预算

敦促秘书长顾及关于征聘联合国工作人员的相关规定，尽其所能缩短外地特派团工作人员的征聘周期，提高人员配置过程各个阶段的透明度，并在下一次联合国维持和平行动经费筹措概览报告中报告采取的步骤和取得的成果(第 23 段)

联索支助办通过工作人员和征聘管理人能力建设等办法继续缩短征聘周期。联索支助办 2014 年 11 月组织了胜任能力培训，并为征聘管理人提供了 Inspira 培训。征聘时间已减少到平均约 150 天

所需业务资源

请秘书长继续努力减少每一维持和平特派团的总体环境足迹，包括完全按照相关规则和条例，其中包含但不限于联合国环境和废物管理政策和程序，实施环保废物管理和发电系统(第 28 段)

联索支助办继续努力减少环境足迹。联索支助办有一个正常运作的固体废物管理场；实现了 100% 的黑灰水分离；建造了一个中央废水处理厂，并对处理过的污水进行定期检测，这些污水被再度利用，在摩加迪沙国际机场主要地点用来抑尘。联索支助办

决定/要求	为执行决定/要求采取的行动
	目前正在各区中心地点建造类似设施。此外，联索支助办计划将目前使用的全部照明装置换成无汞发光二级管高效节能灯，还计划在办公室、住所和共用区放置多格垃圾筒，做到在源头分离废物
鼓励秘书长按照《联合国采购手册》利用当地的材料、能力和知识，实施维持和平行动的建设项目(第 31 段)	联索支助办将其所有建筑项目外包给当地和国际的第三方承包商，目的在于促进利用当地材料、人力和知识
请秘书长在采购和资产管理领域加强对各维持和平特派团的监督和内部控制，包括要求特派团管理当局在考虑到特派团当前和未来需要以及全面实施《国际公共部门会计准则》的重要性的前提下，在进行任何购置活动前先检查库存数量，以确保遵守既定资产管理政策，并就此对特派团管理当局问责(第 33 段)	联索支助办按照要求对采购和资产管理加强了监督和控制。2013 年 12 月 18 日向所有科/独立会计单位发布了一项指令，以确保在进行任何采购活动前先检查库存
请秘书长充分利用乌干达恩德培区域采购办公室进行外地采购(第 35 段)	联索支助办继续与恩德培区域采购办公室全力合作
又请秘书长在其拟议预算中明确叙述每个特派团的建设需要设想，包括酌情拟订多年期计划，并继续努力改进项目规划工作的各个方面，包括在充分考虑实地行动情形基础上改进在编制此类预算时所依据的假设，并密切监测工程实施情况，以确保及时完工(第 36 段)	联索支助办继续定期审查和介绍其建筑方案，作为提交预算的一部分。本预算报告列入了各区总部、非索特派团营部地点、扩建蒙巴萨支助基地和摩加迪沙文职人员住所的计划
回顾行政和预算问题咨询委员会报告第 137 和 143 段(A/69/839)，欢迎在所有拥有航空资产的维持和平行动中继续全面推行航空信息管理系统，并期待收到更多关于空中业务有所改进的报告(第 37 段)	联索支助办目前正在上载和维护一个作业数据库，跟踪飞机的所有调动情况，这样特派团能够掌握关于某次飞行的所有信息，以便进行分析或质量保证。此外，作为全球外勤支助战略的一部分，目前所有飞机已与战略空中作业中心相连；联索支助办正在考虑进一步开发电子飞行请求模块
注意到与联合国有关合同关系的机组人员开展业务的环境往往危险恶劣，请秘书长考虑采取措施加强这些机组人员的安全，包括确认已落实处理有关安保问题的适当责任线，并在其下一次关于联合国维持和平行动经费筹措概览的报告中报告有关情况(第 38 段)	新的《医疗支援手册》纳入了经修订的伤亡处理国际标准，加上建立了医疗质量业绩框架，并成立了质量、安全和风险委员会进行监督治理，这些举措将大力推动工作，从而确保向维持和平特派团人员提供连贯、优质的医疗
防止性剥削和性虐待特别措施	
又回顾大会 2015 年 4 月 2 日第 69/272 号决议第 21 段，鼓励秘书长继续努力在外地特派团	联索支助办随时准备对性剥削和性虐待的任何指控开展调查。如经调查确有证据支持关于性剥削或性

决定/要求	为执行决定/要求采取的行动
各部门中加强问责,并为此敦促秘书长和会员国在各自职权范围内采取一切相关行动,包括追究行为人的责任(第 50 段)	虐待的指控,则将根据本组织的规则处理行为人。在咨询人力资源管理厅和法律事务厅后,联索支助办可将案件移交国家当局进行刑事起诉
请秘书长确保性剥削和性虐待行为受害者有方便的报告机制可用(第 51 段)	鉴于索马里的安全局势,人员流动受到严格限制;因此,与东道国人们的互动几近全无。随着安全情况改善和互动开始,联索支助办将努力为性剥削和性虐待行为受害者建立方便的报告机制
请秘书长进一步努力确保所有人员一俟抵达特派团以及在其整个部署期间都充分了解并始终遵守本组织零容忍政策方面的个人责任(第 54 段)	联索支助办继续对所有加入支助办的工作人员进行上岗情况介绍。其中一堂课介绍防止性剥削和性虐待,并在课上发给每个新来工作人员一份关于防止性剥削和性虐待的特别保护措施的秘密长公报(ST/SGB/2003/13)。此外,联索支助办每年还为所有类别的工作人员开办复习课程

B. 行政和预算问题咨询委员会

安全理事会第 1863 (2009) 号决议引起的活动的经费筹措
(A/69/839/Add.14)

请求/建议	为执行请求/建议采取的行动
行预咨委会鼓励特派团继续审查三个地点(内罗毕、摩加迪沙、蒙巴萨)职能重复的情况,以期在可能的情况下加强整合(第 29 段)	作为 2015 年战略审查的一部分,非索特派团支助办对其业务和结构做了全面审查。审查参照外勤支助工作的核心目标,即效益好、反应快、效率高和管理认真负责,评估了联索支助办的业绩。审查提出建议,包括对联索支助办进行内部重组,使其与联合国和平行动供应链及服务交付政策相一致。安全理事会在其第 2245(2015)号决议中对此表示欢迎。联索支助办 2016 年 1 月开始试用这一模式 2016 年 7 月 1 日将开始全面实施。此外,作为战略审查的一部分,还对文职人员配置部分进行了全面评估,目的是调整人员编制和结构,使其符合任务规定及由此产生的期望。实施这一评估将加强现有的支助职能,并在不曾服务的地区建立新的能力。联索支助办据此相信已尽量合并了职能
行预咨委会重申,为了本组织的利益,应审慎使用公务差旅资源,而且,核准公务差旅的首要考虑因素应该是:直接的面对面接触对于执行任务是否必要。否则就应采用其他通信手段(A/69/787, 第 29 段)(第 34 段)	联索支助办继续根据差旅是否值得、能否有助于支持联索支助办客户和执行任务,对每一次公务差旅进行审核。联索支助办成立以来,大大增加了使用其他通信手段,但仍需要出差和面对面会晤,因为这是最有效的沟通方法

请求/建议	为执行请求/建议采取的行动
此外，行预咨委会还认为，合并差旅和采用其他通信手段等措施不仅有助于更有效地利用财务资源，还将减少工作人员因经常或长时间不在特派团对他们日常工作以及有效交付方案产生的影响(另见 A/68/782，第 199 段)(第 35 段)	由于实施供应链和服务交付模式，更多工作人员将留驻索马里。因此，差旅的总体需求将进一步减少。然而，在建设完成更充足、更安全的设施，从而可以部署更多人员之前，预期在各区派驻的人员仍然很少
行预咨委会建议大会请秘书长在 2016/17 期间的拟议预算中提供更详细的资料，说明执行费用分摊安排的切实安排及其业务影响，包括非索特派团支助办、联索援助团和联合国中非共和国多层次综合稳定团的实际需求，以便大会更深入地了解所涉安排(第 43 段)	2015 年进行的战略审查确认，联索支助办通过开创性地采用“轻足迹”概念和外包模式，已经能够非常有效地提供服务。这一办法为高风险环境下开展工作带来了真正收益和灵活性，增加了方案的实地影响。提高各相关特派团效率的一项实际措施是分享资源，联索支助办和联索援助团主要在航空、工程/建筑和医疗服务领域采取了这一措施。一般是根据工作人员人数分摊这些服务的费用，而预算依据的是过往的消费模式和按照实际工作人员数目编列的实际支出
行预咨委会认为，非索特派团支助办应进一步努力，使其计算机持有量与标准比率保持一致，包括考虑让前往内罗毕和摩加迪沙办事处出差的工作人员共用计算机。行预咨委会建议大会请秘书长在特派团 2016/2017 年度拟议预算中报告这方面的进展情况(第 46 段)	联索支助办继续审查其计算机持有量，以确保符合规定的标准比率。为此，联索支助办已采取步骤，查明已无法使用或无法修复的库存计算机，以便予以注销。此外，联索支助办现在只发放膝上型计算机，以确保工作人员能够视需要携带计算机前往不同部署地点

附件一

定义

A. 与人力资源拟议变动有关的术语

涉及人力资源拟议变动时使用了下列术语(见第一节);

- **员额设立。**当必须增加资源又无法从其他部门调配,也无法以其他方式在现有资源范围内开展特定活动时,即拟议设立新员额。
- **员额改派。**拟将原定履行某一职能的核定员额改为执行与原定职能无关的其他已获授权的优先活动。虽然员额改派可能改变工作地点或部门,但不改变该员额的职类或职等。
- **员额调动。**拟议调动核定员额,负责另一个部门的类似或相关职能。
- **员额改叙。**当某一核定员额的义务和职责发生实质性变化时,拟改变该员额的叙级(升级或降级)。
- **员额裁撤。**如不再需要某一核定员额执行原定由其执行的活动或从事特派团内其他已获授权的优先活动时,拟裁撤该员额。
- **员额改划。**员额改划有三种可能的备选做法:
 - 将一般临时人员职位改划为员额:如果正在执行的职能具有持续性,拟将一般临时人员项下供资的核定职位改划为员额。
 - 将个体订约人或采购合同人员改划为本国工作人员员额:考虑到某些职能具有持续性,依照大会第 59/296 号决议第八节第 11 段的规定,拟将个体订约人和采购合同人员改划为本国工作人员员额。
 - 将国际工作人员员额改划为本国工作人员员额:拟将核定国际工作人员员额改划为本国工作人员员额。

B. 与差异分析有关的术语

本报告第三节按下列四个标准类别所包含的具体标准选项说明造成每项资源差异的最主要因素:

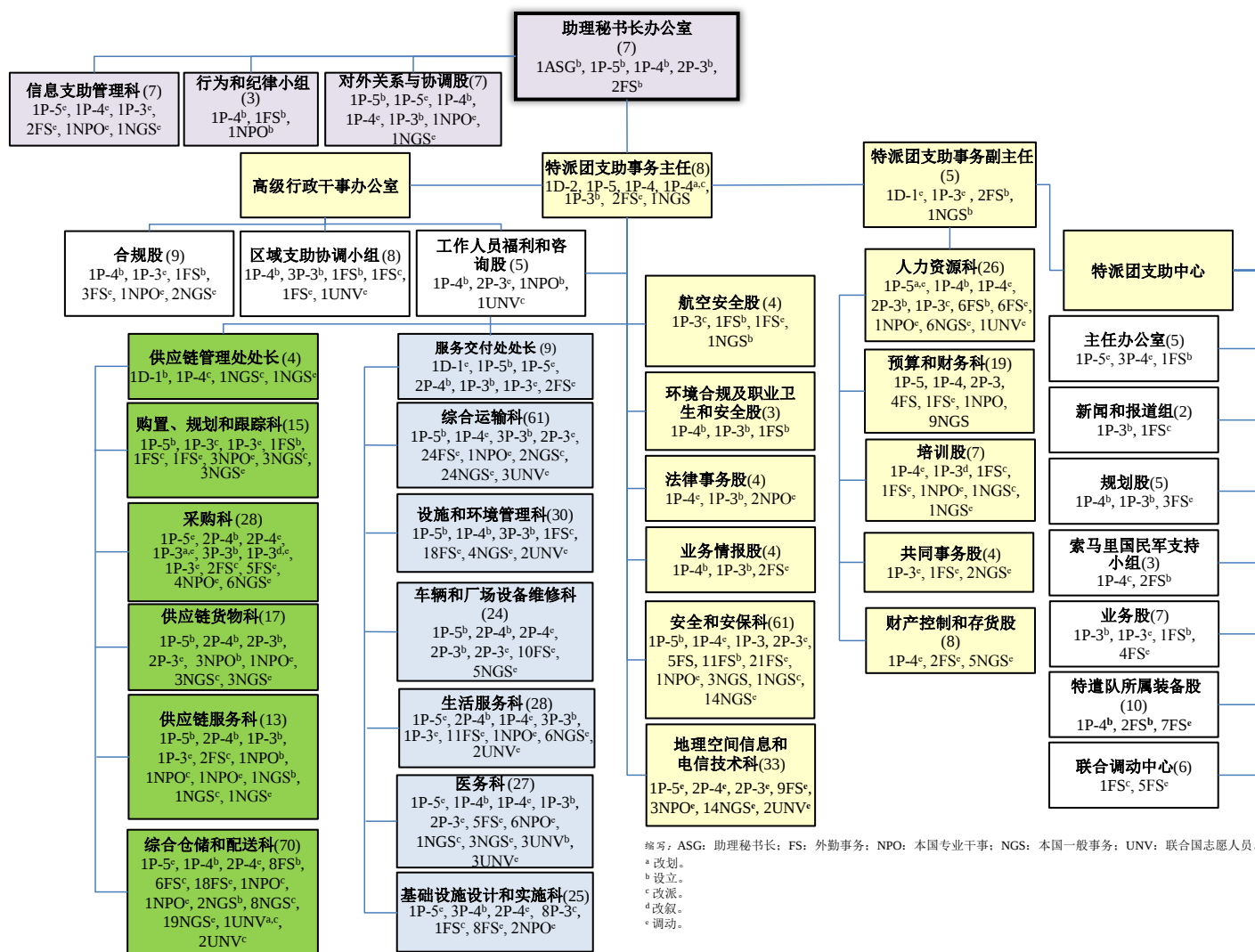
- **任务:**任务规模或范围发生变化或任务致使预期成绩发生变化导致的差异
- **外部:**联合国以外各方或各种情况导致的差异
- **费用参数:**联合国条例、细则和政策导致的差异

- **管理：**管理部门为了以更高成效(如调整某些产出的优先次序或新增某些产出)或更高效率(如采取措施减少人员或业务投入，但产出数量维持不变)实现计划成果而采取的管理行动导致的差异，以及(或)执行方面的问题(低估了为实现一定数量的产出所需投入的成本或数量，或人员征聘发生延误)导致的差异

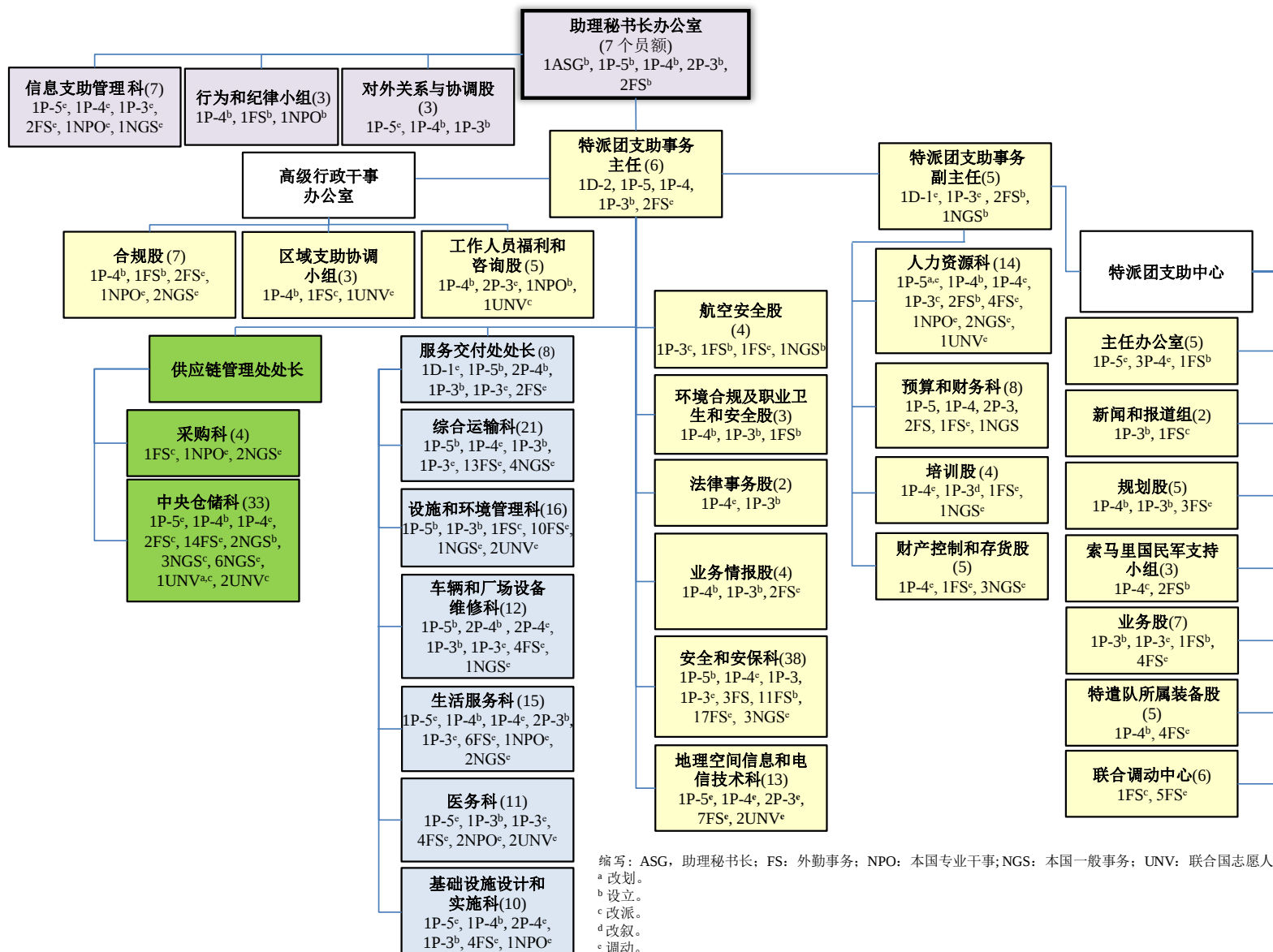
附件二

组织结构图

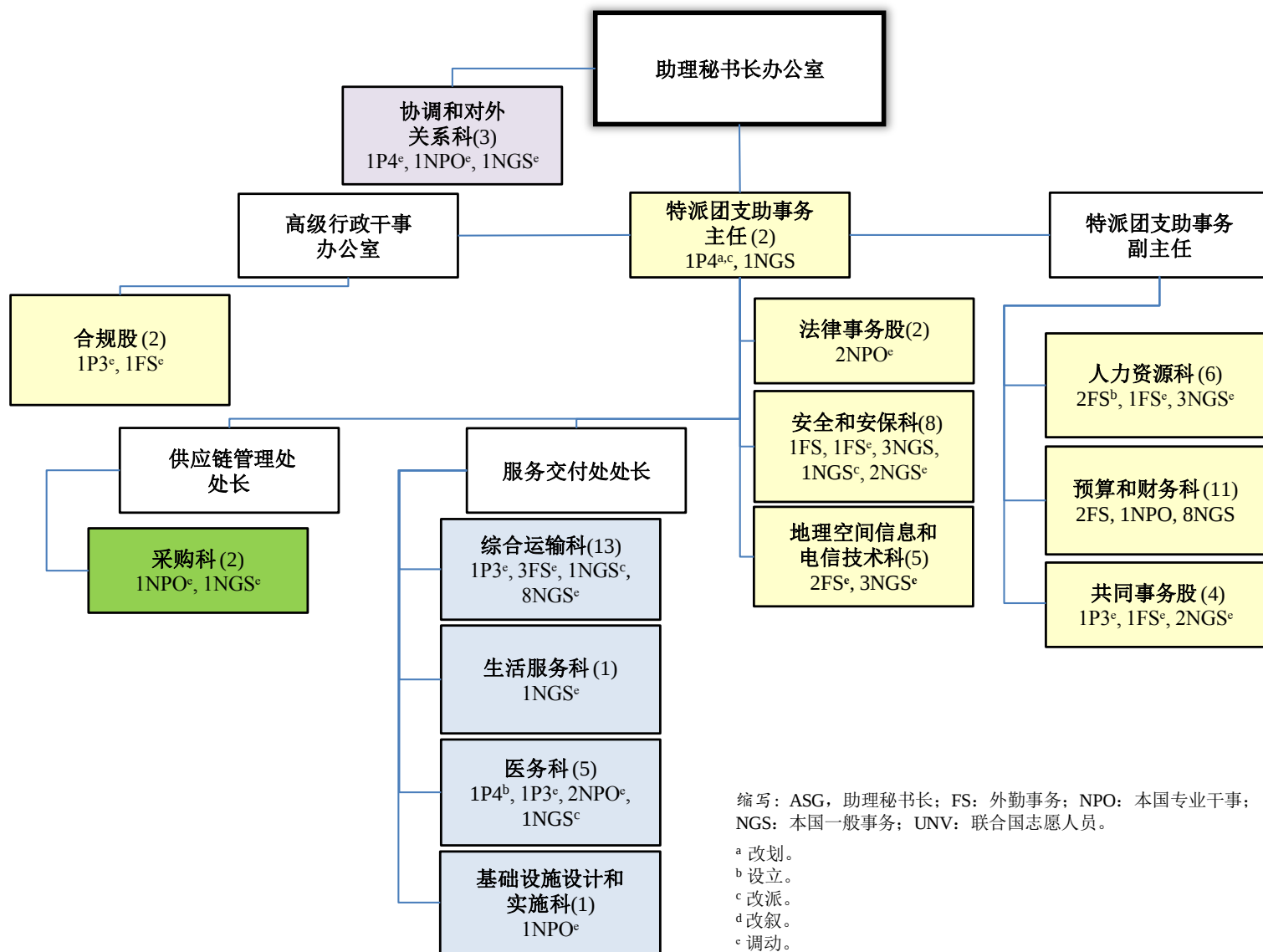
A. 联合国索马里支助办公室总况 (621 个员额)



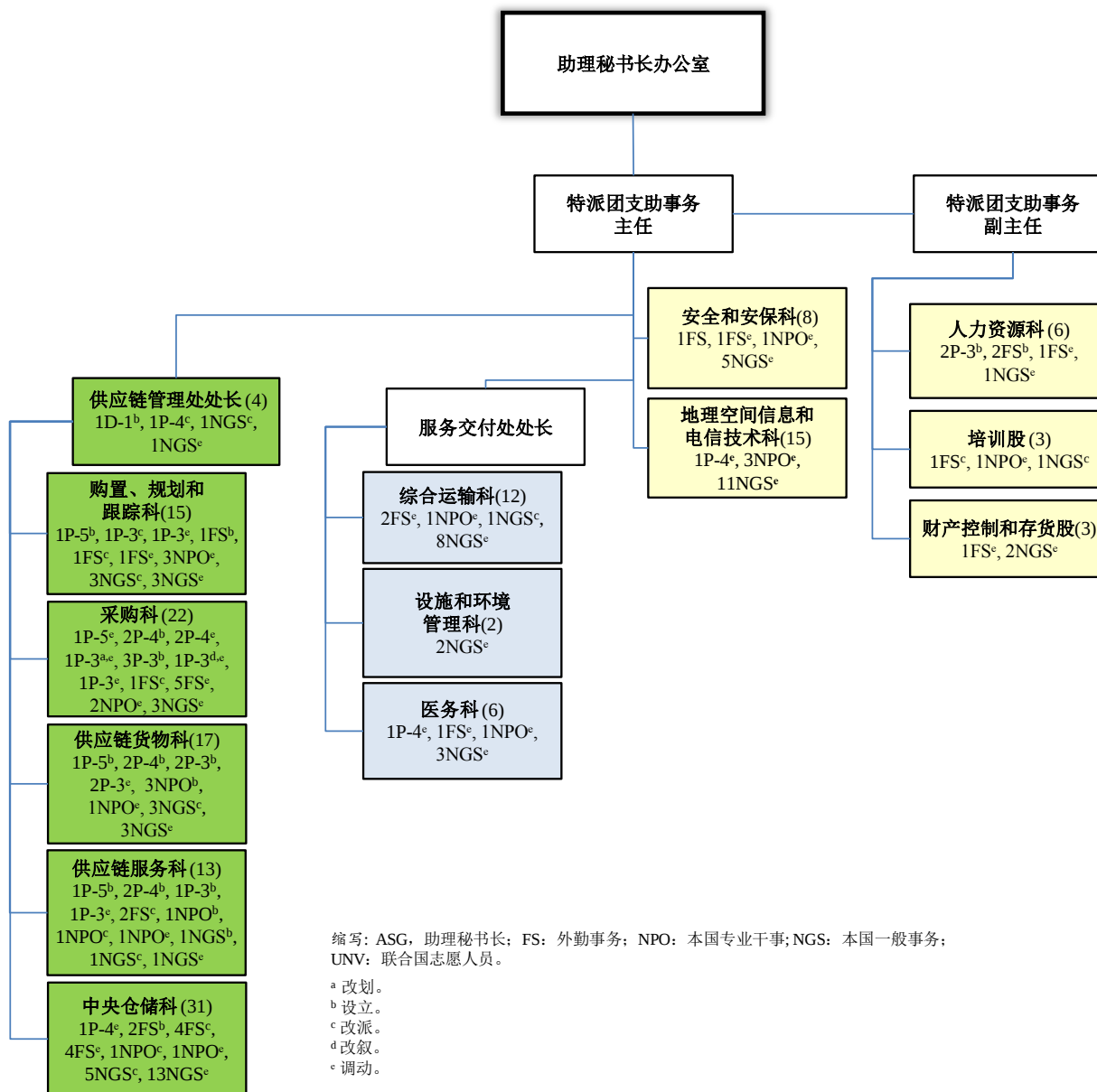
B. 联合国索马里支助办公室，摩加迪沙(304 个员额)



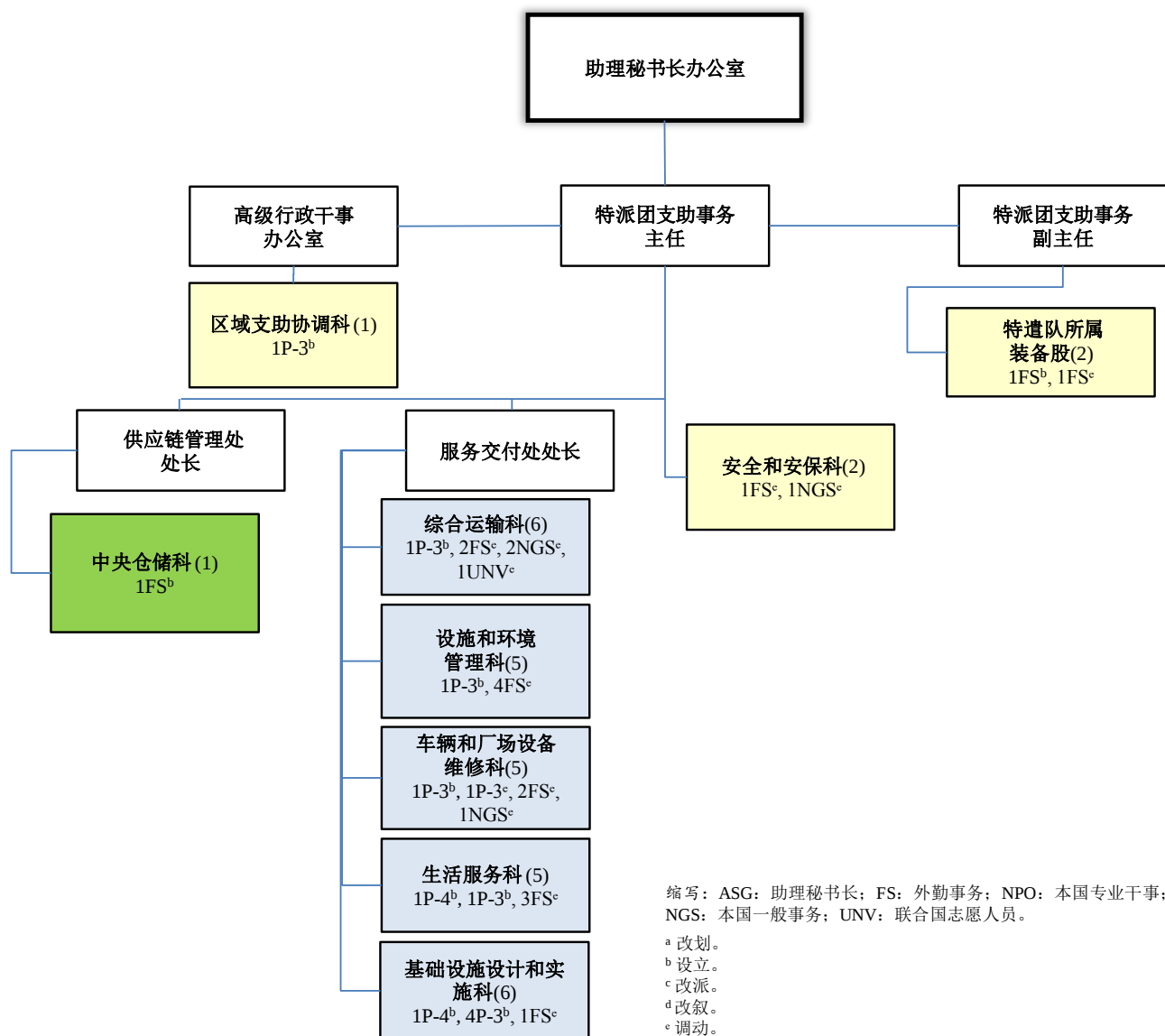
C. 联合国索马里支助办公室，内罗毕(65 个员额)



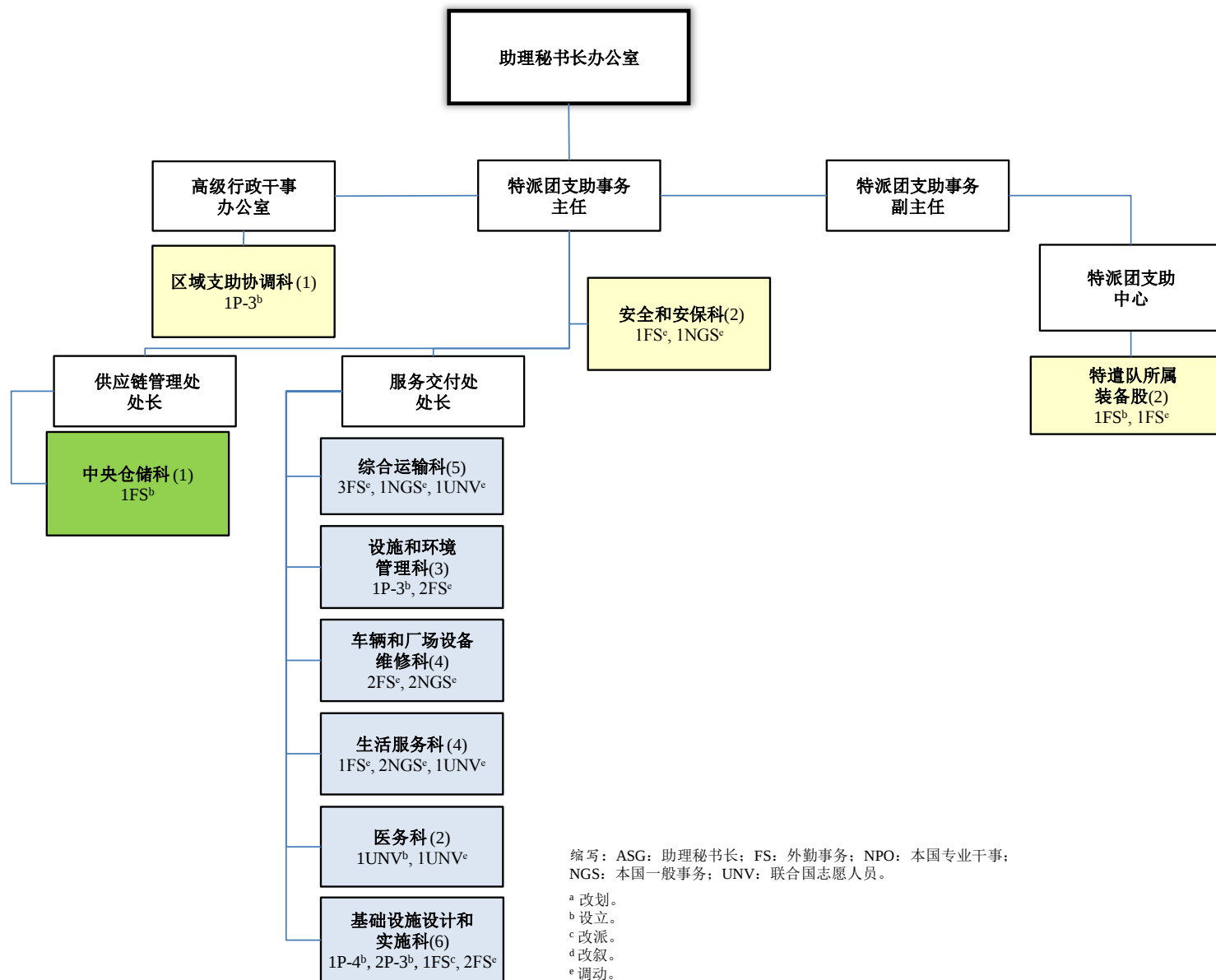
D. 联合国索马里支助办公室，蒙巴萨(157 个员额)



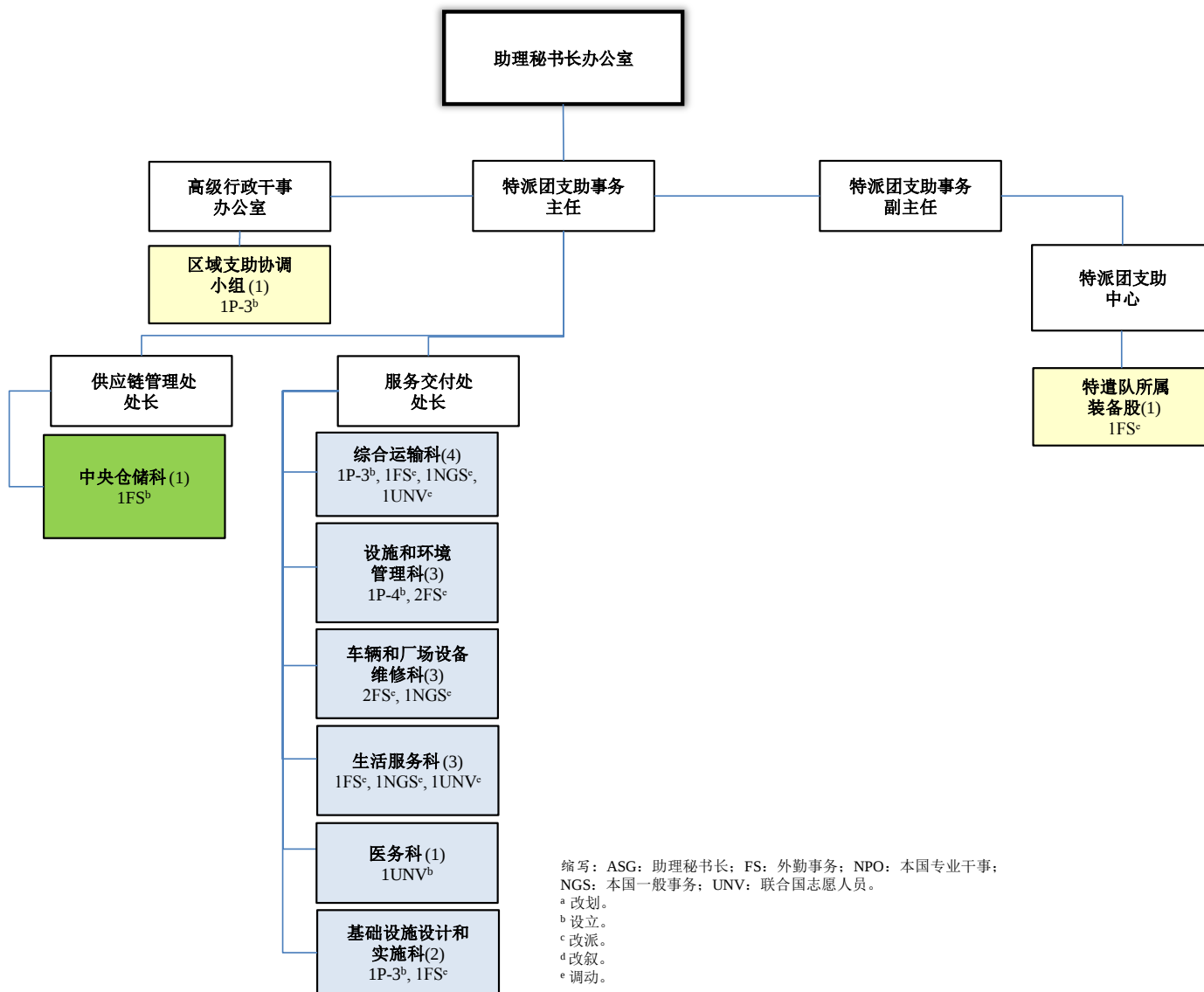
E. 联合国索马里支助办公室，基斯马尤(33个员额)



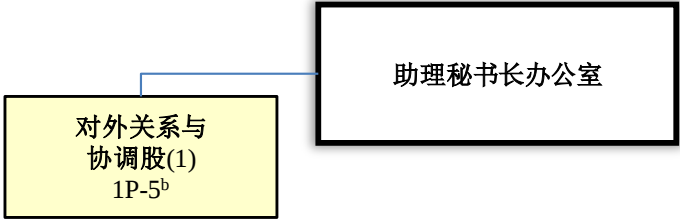
F. 联合国索马里支助办公室，拜多阿 (30 个员额)



G. 联合国索马里支助办公室，贝莱德文(19个员额)



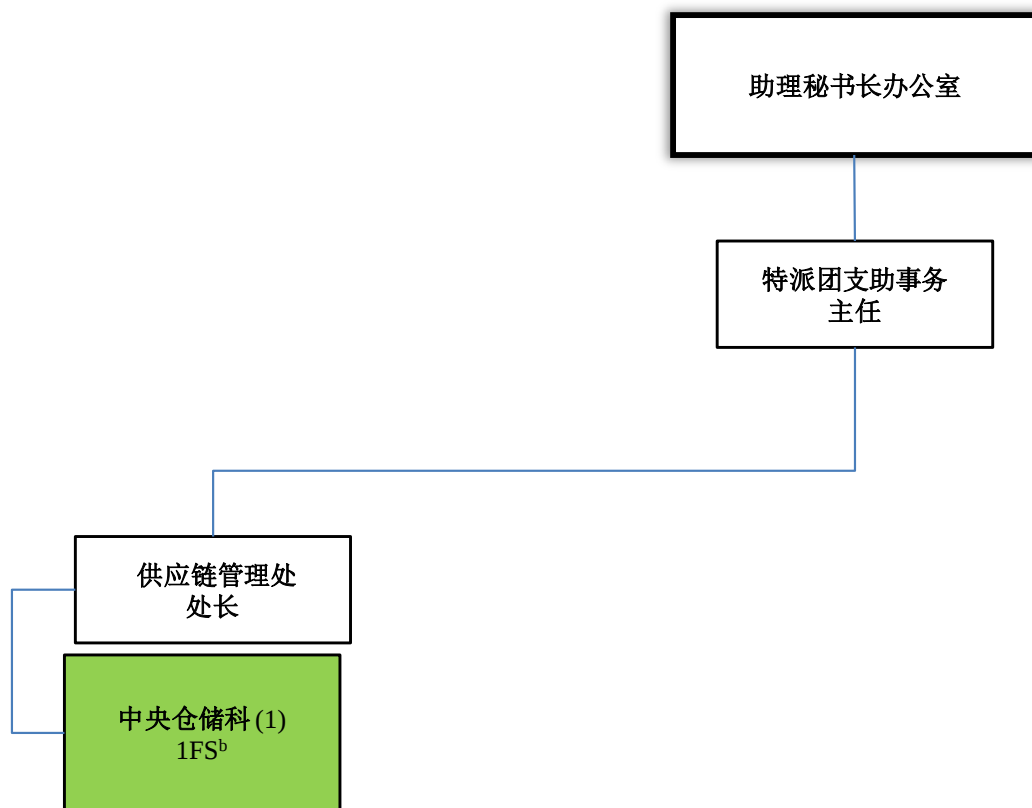
H. 联合国索马里支助办公室，亚的斯亚贝巴(1 个员额)



缩写：ASG：助理秘书长；FS：外勤事务；NPO：本国专业干事；NGS：本国一般事务；UNV：联合国志愿人员。

- ^a 改划。
- ^b 设立。
- ^c 改派。
- ^d 改叙。
- ^e 调动。

I. 联合国索马里支助办公室，巴乐多格尔(1 个员额)



缩写：ASG：助理秘书长；FS：外勤事务；NPO：本国专业干事；NGS：本国一般事务；UNV：联合国志愿人员。

^a 改划。

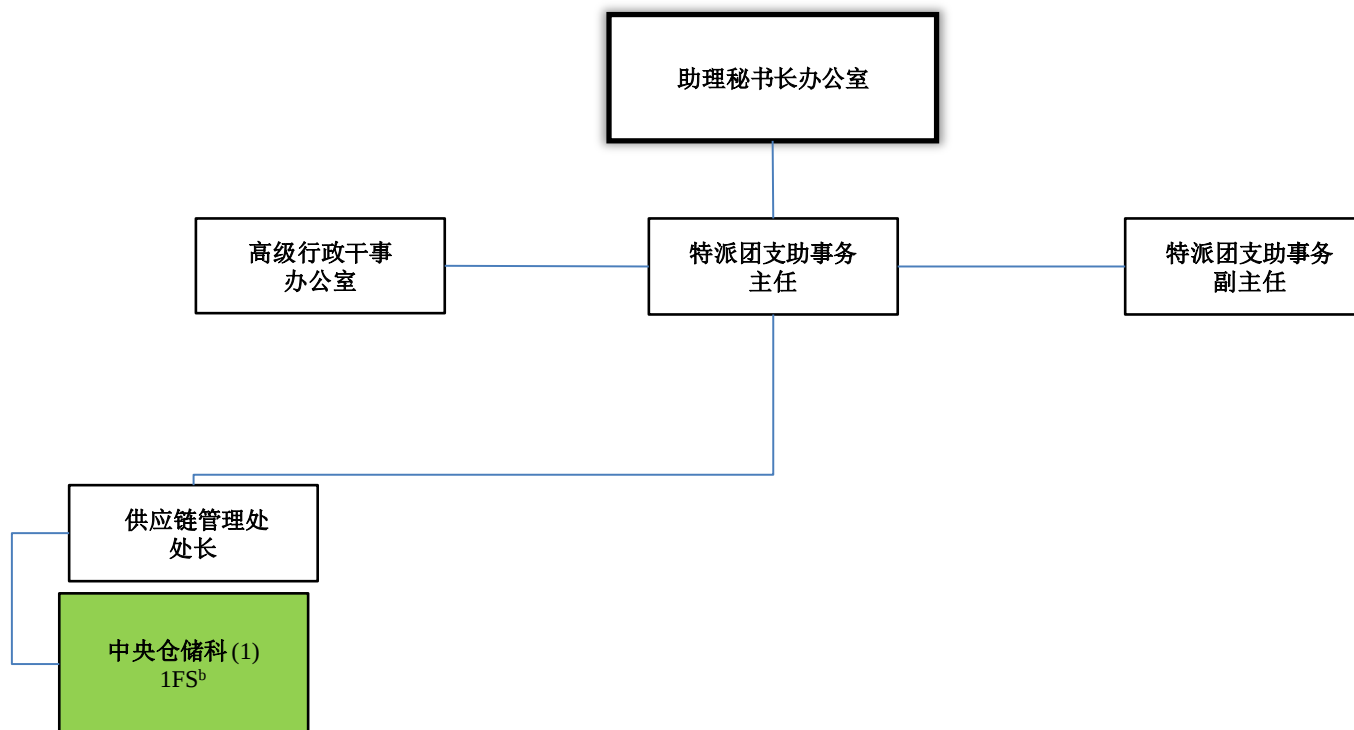
^b 设立。

^c 改派。

^d 改叙。

^e 调动。

J. 联合国索马里支助办公室，多布里 (1 个员额)



缩写：ASG：助理秘书长；FS：外勤事务；NPO：本国专业干事；NGS：本国一般事务；UNV：联合国志愿人员。

^a 改划。

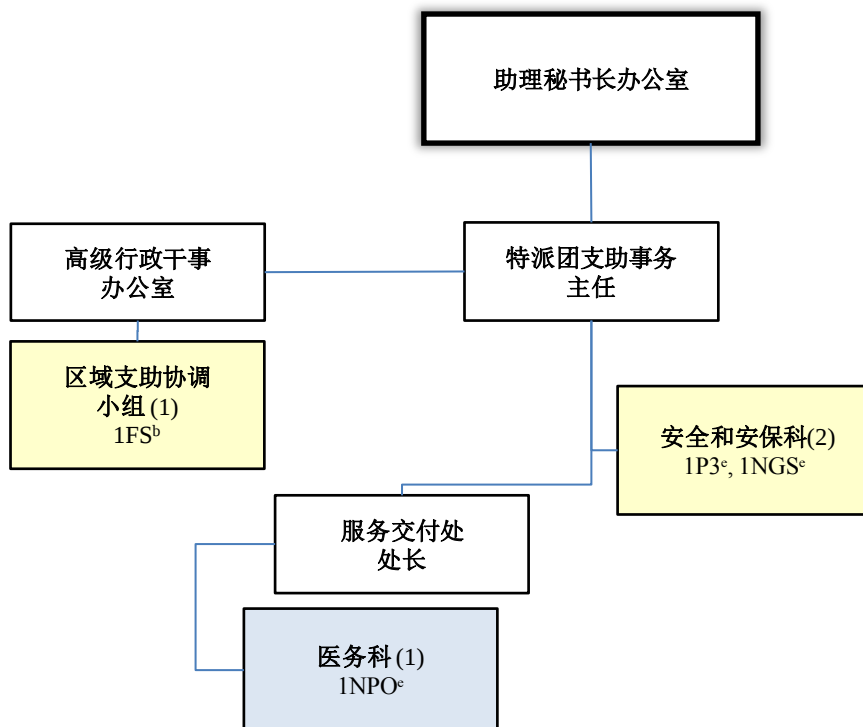
^b 设立。

^c 改派。

^d 改叙。

^e 调动。

K. 联合国索马里支助办公室，加罗韦(4个员额)



缩写：ASG：助理秘书长；FS：外勤事务；NPO：本国专业干事；NGS：本国一般事务；UNV：联合国志愿人员。

^a 改划。

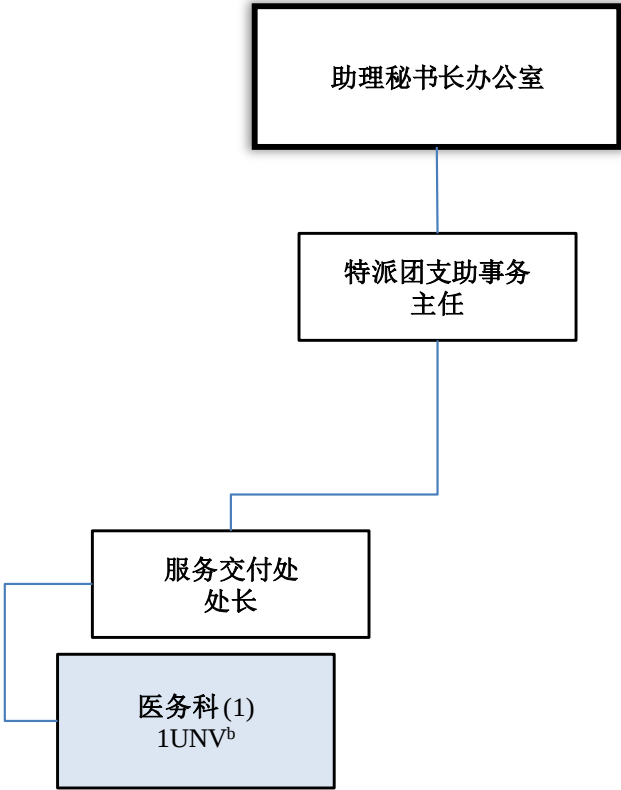
^b 设立。

^c 改派。

^d 改叙。

^e 调动。

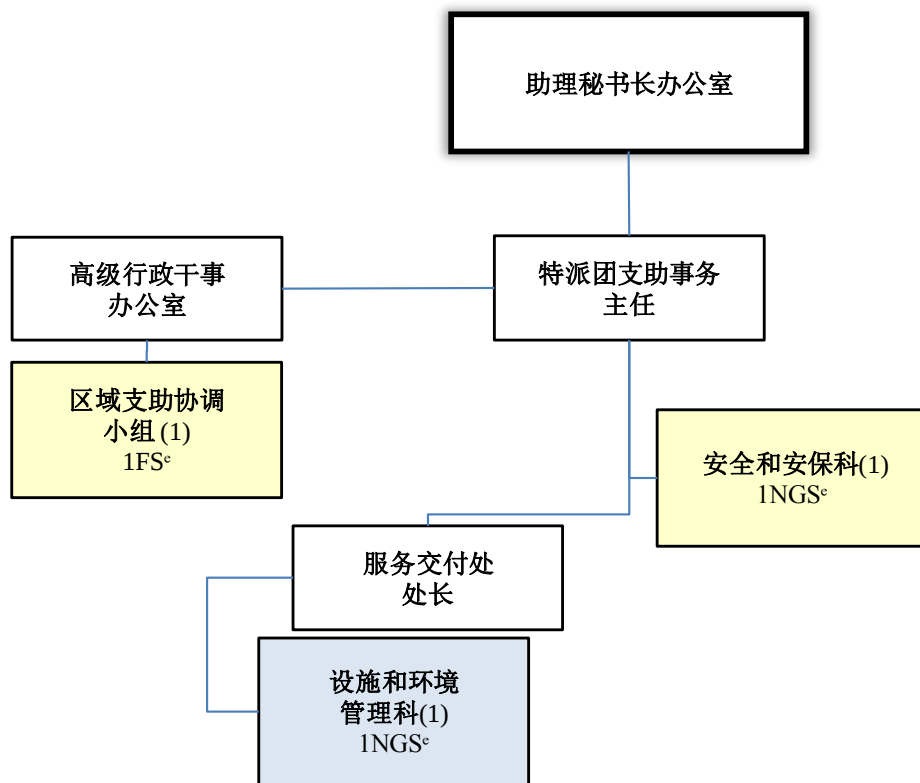
L. 联合国索马里支助办公室，杜萨马里布(1 个员额)



缩写：ASG：助理秘书长；FS：外勤事务；NPO：本国专业干事；NGS：本国一般事务；UNV：联合国志愿人员。

^a 改划。
^b 设立。
^c 改派。
^d 改叙。
^e 调动。

M. 联合国索马里支助办公室，哈尔格萨(3个员额)



缩写：ASG：助理秘书长；FS：外勤事务；NPO：本国专业干事；NGS：本国一般事务；UNV：联合国志愿人员。

^a 改划。

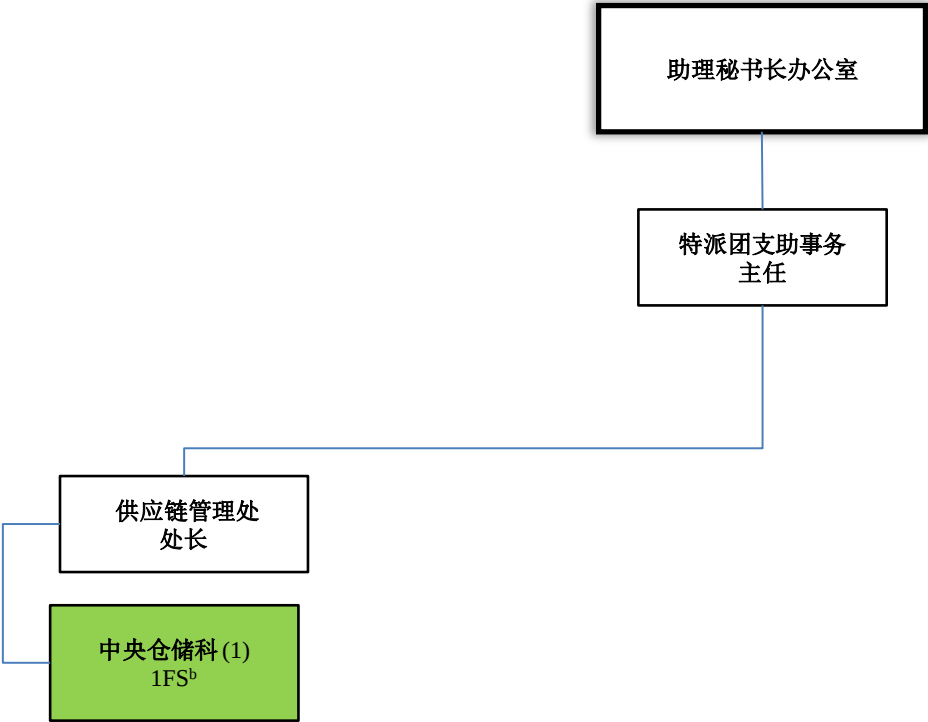
^b 设立。

^c 改派。

^d 改叙。

^e 调动。

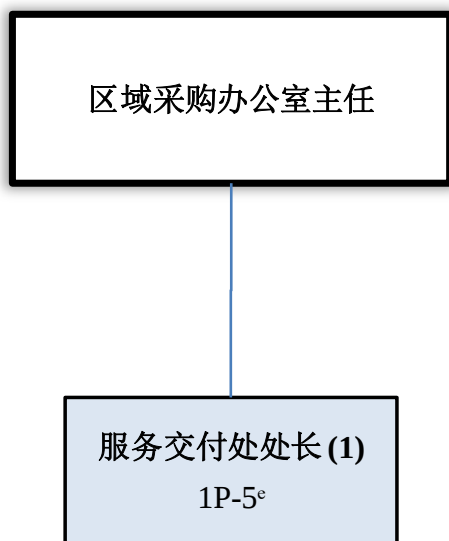
N. 联合国索马里支助办公室，乔哈尔(1 个员额)



缩写：ASG：助理秘书长；FS：外勤事务；NPO：本国专业干事；NGS：本国一般事务；UNV：联合国志愿人员。

- ^a 改划。
- ^b 设立。
- ^c 改派。
- ^d 改叙。
- ^e 调动。

0. 联合国索马里支助办公室，恩德培区域采购办公室(1 个员额)



缩写：ASG：助理秘书长；FS：外勤事务；NPO：本国专业干事；NGS：本国一般事务；UNV：联合国志愿人员。

^a 改划。

^b 设立。

^c 改派。

^d 改叙。

^e 调动。