



Генеральная Ассамблея

Distr.: General

26 February 2016

Russian

Original: English

Семидесятая сессия**Пункт 139 повестки дня****Управление людскими ресурсами**

Состав Секретариата: демографические характеристики персонала

Доклад Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам

1. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам рассмотрел доклад Генерального секретаря под названием «Состав Секретариата: демографические характеристики персонала» (A/70/605), охватывающий период с 1 июля 2014 года по 30 июня 2015 года. Доклад был представлен во исполнение ряда резолюций Генеральной Ассамблеи по вопросам управления людскими ресурсами, самыми последними из которых были резолюции 66/234, 67/255 и 68/252. В процессе рассмотрения последнего доклада о составе Секретариата члены Консультативного комитета встречались с представителями Генерального секретаря, которые сообщили дополнительные сведения и дали разъяснения, а в заключение представили письменные ответы, полученные 23 февраля 2016 года.

2. В докладе представлены данные о демографических характеристиках всего персонала Секретариата, включая его движение, и сведения о сотрудниках, подпадающих под действие системы желательных квот. Консультативный комитет отмечает, что предыдущий доклад Генерального секретаря о составе Секретариата и относящиеся к нему рекомендации Консультативного комитета по-прежнему находятся на рассмотрении Генеральной Ассамблеи (см. A/69/292 и A/69/572, пункты 125–151).

Анализ тенденций

3. В своих предыдущих докладах Консультативный комитет указывал на необходимость расширить анализ тенденций, приводимый в докладе о составе Секретариата, что позволило бы выявлять причины различных тенденций изменения демографических характеристик персонала, особенно тенденций, проявляющихся после выхода предыдущего доклада, чтобы помочь читателям понять смысл статистических данных и информации, представленной в таблицах (A/67/545, пункт 138, и A/68/523, пункт 5). В пункте 13 своей резолюции



ции 68/252 Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря дополнять сведения, приводимые в докладе о составе Секретариата, анализом демографических тенденций и возможных причин, обуславливающих эти тенденции.

4. В своем последнем докладе Генеральный секретарь подтверждает свое мнение о том, что для выполнения этой просьбы Генеральной Ассамблеи необходимо изменить отчетный период, с тем чтобы получить достаточно времени для анализа данных (см. A/69/292, пункт 3, и A/70/605, пункт 3). Генеральный секретарь вновь предлагает представлять данные о составе Секретариата за календарный год — с 1 января по 31 декабря — при крайнем сроке подачи 15 марта следующего года, с тем чтобы Управление людских ресурсов располагало временем для сбора данных из других департаментов и управлений и их более детального анализа. Таким образом, срок сбора данных увеличится с 2 недель до 10, что позволит повысить качество информации, предоставляемой Управлению. С переходом на календарный год в качестве отчетного периода значительно увеличится также запас времени для анализа тенденций, после которого доклад Секретариата будет окончательно готов для последующего представления на рассмотрение Генеральной Ассамблеи.

5. В практическом плане Генеральный секретарь предлагает, чтобы доклад, который должен быть представлен Генеральной Ассамблее на ее семьдесят третьей сессии, включал демографические данные за период с 1 января по 31 декабря 2017 года с крайним сроком подачи данных 15 марта 2018 года. Отчетный период для целей подготовки доклада, представляемого на семьдесят первой сессии, останется без изменений — с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года (A/70/605, пункт 3).

6. Консультативный комитет напоминает, что он не возражает против предложения изменить отчетный цикл и предельный срок представления данных для включения в доклад о составе Секретариата, подчеркивая при этом, что данные за шестимесячный переходный период (июль–декабрь 2016 года) должны быть включены в доклад, подлежащий представлению Генеральной Ассамблее на ее семьдесят второй сессии, в таком формате, который облегчил бы их сопоставление с данными за предыдущие и последующие периоды. Комитет подчеркивает, что само по себе изменение цикла отчетности и предельного срока не приведет к повышению аналитического качества доклада.

7. Что касается тенденций, то Генеральный секретарь в своем докладе приводит сведения о демографических характеристиках персонала за пятилетний период с 2011 по 2015 год (см. A/70/605, таблица 2). В частности, Генеральный секретарь сообщает, что за этот период: а) число сотрудников Секретариата и смежных подразделений системы Организации Объединенных Наций возросло менее чем на 1 процент — с 75 442 до 76 115 человек; б) численность персонала Секретариата сократилась на 6 процентов — с 43 747 до 41 081 человека; в) в Секретариате доля сотрудников категории специалистов и выше в общей численности персонала увеличилась с 28 процентов до 31 процента, а доля сотрудников категории общего обслуживания и смежных категорий в общей численности персонала сократилась с 62 до 59 процентов¹. В ответ на соответствующий запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что

¹ Доля сотрудников категории полевой службы с 2011 года остается без изменений — на уровне приблизительно 10 процентов.

за этот же пятилетний период число претендентов на одну вакансию по всем категориям должностей увеличилось в среднем со 163 до 212. **Консультативный комитет отмечает сходство тенденций, описанных в последнем докладе Генерального секретаря о составе, с тенденциями, уже отмеченными Комитетом в его замечаниях по предыдущему докладу о составе, как это отражено в нижеследующей таблице.**

Тенденции, отмеченные в докладе Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, содержащемся в документе A/69/572, и в докладе Генерального секретаря, содержащемся в документе A/70/605

Доклад Консультативного комитета, содержащийся в документе A/69/572, пункт 130

Доклад Генерального секретаря о составе Секретариата (A/70/605)

a) Поддержание в целом стабильной численности персонала Секретариата — 41 426 сотрудников по состоянию на 30 июня 2014 года против 41 273 сотрудников в предыдущем году (A/69/292, таблица 2)	Весьма незначительное сокращение численности персонала Секретариата — 41 081 работающий сотрудник по состоянию на 30 июня 2015 года (A/70/605, таблица 2)
b) Некоторое увеличение доли сотрудников категории специалистов и выше в общей численности персонала за период с 2010 года (с 28 до 30 процентов) (там же)	Некоторое увеличение доли сотрудников категории специалистов и выше в общей численности персонала за период с 2011 года (с 28 до 31 процента) (A/70/605, таблица 2)
c) Увеличение доли сотрудников Секретариата, имеющих постоянные или непрерывные назначения, с 11 до 17 процентов (там же)	Увеличение доли сотрудников Секретариата, имеющих постоянные или непрерывные назначения, с 16 процентов в 2011 году до 23 процентов в 2015 году (A/70/605, таблица 2)
d) Дальнейшее увеличение среднего возраста сотрудников Секретариата — с 42,3 года в 2010 году до 43,8 года в 2014 году (там же)	Незначительное увеличение среднего возраста сотрудников Секретариата — до 44,2 года в 2015 году (A/70/605, таблица 2)
e) Средняя продолжительность службы в Секретариате для всех категорий сотрудников теперь составляет 7,2 года (там же, таблица 12)	Средняя продолжительность службы в Секретариате для всех категорий сотрудников незначительно увеличилась — до 7,6 года (A/70/605, таблица 11)

8. Консультативный комитет вновь рекомендует Генеральной Ассамблее поручить Генеральному секретарю проводить анализ тенденций с целью разъяснения возможных причин некоторых из них, включая влияние недавних реформ в области управления людскими ресурсами. Эти данные должны быть включены в будущие доклады.

Увеличение числа назначений на руководящие должности

9. В докладе Генерального секретаря также сообщается, что по состоянию на 31 июня 2015 года в Секретариате насчитывалось в общей сложности 166 сотрудников, занимавших должности класса заместителя Генерального секретаря и помощника Генерального секретаря (см. A/70/605, таблицы 6 и 7). В ответ на соответствующий запрос Консультативному комитету была предоставлена статистическая информация, согласно которой за последние пять лет число сотрудников Секретариата, работающих на должностях этих уровней, увеличилось на 19,4 процента (со 139 — в 2011 году до 166 — в 2015 году). Это увеличение контрастирует с происшедшим за этот же период общим 6-процентным сокращением численности персонала Секретариата. Список высших руководящих должностей по состоянию на 31 января 2016 года см. в приложении I. Консультативному комитету были также предоставлены данные о числе высших руководящих должностей во всех организациях общей системы Организации Объединенных Наций с годовыми изменениями за период с 2010 по 2014 год. Комитет отмечает, что Секретариат — одна из всего двух структур (вторая — Программа развития Организации Объединенных Наций), в которых число должностей высокого уровня значительно увеличилось — в остальных структурах общей системы Организации Объединенных Наций общее количество должностей этого уровня оставалось неизменным (см. приложение II).

10. Ранее Консультативный комитет уже выражал обеспокоенность по поводу очевидного повышения общего класса должностей в штатном расписании Секретариата (см. A/68/7, пункт 102, A/69/572, пункт 134, и A/70/7, пункт 88). Несмотря на растущий спрос на услуги Организации Объединенных Наций, Комитет не считает, что это должно неизбежно обуславливать увеличение числа должностей высокого уровня, поскольку оно может привести к фрагментации руководящих функций и сфер ответственности. Поэтому Комитет рассчитывает, что будут приняты более серьезные меры к тому, чтобы предложения об учреждении должностей высокого уровня представлялись после обзора существующих функций и структур, поскольку это позволило бы свести к минимуму возможное дублирование функциональных обязанностей на уровне высшего руководства Организации.

11. В этой связи Консультативный комитет рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря разъяснить в следующем обзорном докладе о реформе управления людскими ресурсами его практику и политику в отношении назначения старших должностных лиц и доложить о мерах, принятых для решения этого вопроса.

12. Консультативный комитет отмечает также, что по состоянию на 30 июня 2015 года на должностях класса заместителя Генерального секретаря и помощника Генерального секретаря с контрактами, предусматривающими символическую оплату в размере 1 долл. США в год (на условиях как срочных, так и временных назначений), в Секретариате работал 21 сотрудник против 17 сотрудников с таким же статусом по состоянию на 30 июня 2014 года (см. A/69/292, таблица 9, и A/70/605, таблица 9). В ответ на запрос Консультативного комитета ему была предоставлена информация о том, что по состоянию на 15 февраля 2016 года число старших сотрудников, работающих на кон-

трактах этого вида, увеличилось до 23. Комитет далее отмечает, что руководящие указания по использованию таких контрактов, испрашенные Генеральной Ассамблеей в пункте 63 ее резолюции 67/255, до сих пор не подготовлены. **Консультативный комитет рассчитывает, что руководящие указания в отношении заключения контрактов с символической оплатой в размере 1 долл. США в год будут приняты в срочном порядке, как об этом просила Генеральная Ассамблея в своей резолюции 67/255. Комитет отмечает также, что такие назначения высокого уровня сопряжены с расходами, поскольку Организация должна обеспечивать административную поддержку, выделять дополнительный персонал и покрывать оперативные расходы, в том числе связанные со служебными помещениями и поездками. Все это следует учитывать при принятии решений о назначении сотрудников по данному виду контрактов.**

13. Консультативный комитет хотел бы также напомнить о пункте 64 резолюции 67/255 Генеральной Ассамблеи, в котором Ассамблея просила Генерального секретаря регулярно информировать Консультативный комитет, в частности, о случаях заключения контрактов с символической оплатой в размере 1 долл. США в год. **Комитет с обеспокоенностью отмечает, что Секретариат не выполняет это требование, и подчеркивает, что в будущем все положения резолюции 67/255 Генеральной Ассамблеи должны выполняться.**

Постоянные и непрерывные контракты

14. В своем докладе (A/70/605) Генеральный секретарь указывает, что в течение последних пяти лет доля постоянных и непрерывных контрактов среди всего персонала Секретариата увеличилась с 16 процентов в 2011 году до 23 процентов в 2015 году, тогда как доля сотрудников, работающих по срочным контрактам, сократилась с 79 процентов в 2011 году до 71 процента в 2015 году². По мнению Генерального секретаря, это обусловлено главным образом единовременным преобразованием срочных контрактов в постоянные и введением непрерывных контрактов. Консультативный комитет был информирован о том, что в соответствии с пунктом 56 резолюции 65/247 Генеральной Ассамблеи, в которой изложены условия для предоставления непрерывных контрактов, включая соответствующие критерии, Секретариат должен проводить ежегодные обзоры при условии наличия контрактов в соответствующем пуле должностей. Управление людских ресурсов провело первый ежегодный обзор за 2012 год, который был завершен 30 сентября 2014 года. Второй ежегодный обзор за 2013 год начался 1 декабря 2015 года, и ожидается, что он будет завершен не позднее 30 ноября 2016 года. **Комитет вновь подтверждает свое мнение о том, что необходимо внимательно следить за долей постоянных и непрерывных контрактов в общем числе контрактов для обеспечения надлежащей сбалансированности всего кадрового состава Секретариата (см. A/69/572, пункт 14).**

² Доля временных контрактов в общем числе контрактов несколько увеличилась с 5 процентов в 2011 году до 6 процентов в 2015 году.

Кадровое планирование

15. Консультативный комитет неоднократно отмечал необходимость обеспечения систематического кадрового планирования (см. A/63/526, пункт 9, A/65/537, пункт 9, A/67/545, пункты 12 и 13, и A/69/572, пункты 17–20). В пункте 16 своей резолюции 68/252 Генеральная Ассамблея настоятельно призвала Генерального секретаря разработать в первоочередном порядке систему кадрового планирования и представить ее на рассмотрение Ассамблее на ее шестьдесят девятой сессии.

16. При этом в связи вопросом, касающимся практики найма бывших сотрудников после выхода в отставку, Консультативный комитет запросил и получил таблицу с перечислением сотрудников в возрасте 65 лет и более, которые получали назначения в период с июля 2014 года по июнь 2015 года (см. приложение III).

17. Консультативный комитет напоминает также о том, что, хотя в предыдущем обзорном докладе по вопросам реформы управления людскими ресурсами была приведена подробная информация о мероприятиях, проведенных к тому времени в области планирования людских ресурсов (A/69/190, пункты 27–33), Комитету в связи с рассмотрением им последнего доклада о кадровой структуре было сообщено о том, что Организация пересматривает подход к кадровому планированию с учетом новой системы мобильности. В настоящее время разрабатывается подход к кадровому планированию, учитывающий конкретные потребности системы (см. также A/70/254, пункты 47–49). **Признавая необходимость корректировки применяемого подхода в связи с новыми требованиями в отношении мобильности, Консультативный комитет полагает, что кадровое планирование является более широким процессом, охватывающим дополнительные цели, такие как планирование замещения кадров, омоложение кадрового состава, проведение информационно-пропагандистской деятельности и т.д. В связи с этим Комитет ожидает, что в следующем обзорном докладе по вопросам реформы управления людскими ресурсами будет представлена в полной мере разработанная стратегия создания эффективной системы кадрового планирования, с тем чтобы Генеральная Ассамблея могла рассмотреть соответствующие предложения без каких бы то ни было дальнейших задержек.**

Гендерные вопросы

18. В своем докладе Генеральный секретарь указывает на то, что в период 2011–2015 годов доля сотрудников-женщин в общей численности сотрудников несколько увеличилась — с 33 до 34,4 процента (см. A/70/605, таблица 2 и пункты 20–22). В том, что касается мер, принятых в целях устранения неравенства между мужчинами и женщинами, то Консультативному комитету также было сообщено о том, что в 2012 году для наблюдения за ходом обеспечения гендерного равенства был разработан Общесистемный план действий Организации Объединенных Наций по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин, который является первым межучрежденческим механизмом подотчетности по вопросам гендерного равенства. В январе 2014 года Департамент полевой поддержки приступил к осуществлению инициативы по формированию кадрового резерва кандидатов-женщин на старшие руководящие должности, предполагающую выявление высококвалифициро-

ванных внешних кандидатов-женщин и оказание им поддержки в подаче заявок на вакантные должности класса С-5–Д-2 в полевых операциях. В настоящее время в рамках этой инициативы было отобрано восемь женщин, а более 15 женщин были включены в реестры отобранных в рамках некоторых профессиональных групп кандидатов на должности руководящего уровня. В настоящее время Секретариат также использует лист оценки кадровой работы для отслеживания усилий всех департаментов, управлений, миссий и региональных комиссий по достижению их конкретных гендерных показателей. Договоры старших руководителей с Генеральным секретарем также используются для установления годовых целевых показателей по обеспечению гендерного равенства, а также ответственности за их достижение. Ожидается, что в краткие и рекомендованные списки кандидатов на должности вплоть до уровня Д-2 будут включаться не менее трех квалифицированных и отвечающих требованиям кандидатов, включая как минимум одного кандидата-женщину. **Консультативный комитет намерен продолжать держать вопрос обеспечения гендерного равенства в Секретариате под пристальным контролем. Комитет также рекомендует Генеральному секретарю активизировать его усилия в этом отношении и представлять доклады по этому вопросу, включая представление в следующем обзорном докладе информации о любых целевых инициативах в области информационно-пропагандистской деятельности.**

Географическая представленность

19. В том, что касается сотрудников, подпадающих под действие системы желательных квот, то в докладе указывается, что по состоянию на 30 июня 2015 года в Секретариате насчитывался 3001 сотрудник на должностях, подлежащих географическому распределению в соответствии с резолюцией 65/247 Генеральной Ассамблеи. В период с 2011 по 2015 год число непредставленных и недопредставленных государств-членов сократилось с 20 до 18 и с 56 до 37, соответственно; в то же время число перепредставленных государств-членов увеличилось с 7 до 22 (A/70/605, таблица 18). **В ответ на запрос Консультативного комитета ему была представлена обновленная информация о новой шкале взносов на период 2016–2018 годов.** В ответ на другой его запрос Комитет был информирован о том, что решения об отборе сотрудников принимаются в соответствии с пунктом 3 статьи 101 Устава Организации Объединенных Наций, в которой говорится, что в первую очередь внимание следует уделять самым высоким стандартам эффективности, компетентности и добросовестности. При этом Просветительская группа Отдела стратегического планирования и кадрового обеспечения продолжает сотрудничать с учреждениями, фондами и программами, а также с департаментами Секретариата Организации Объединенных Наций в целях выявления кандидатов из непредставленных и недопредставленных стран путем повышения уровня осведомленности о должностях на всех уровнях и во всех профессиональных группах, имеющих во всех местах службы. Она также активно содействует охвату в рамках программы для молодых специалистов граждан непредставленных и недопредставленных стран. Кроме того, информация о возможностях трудоустройства в Организации Объединенных Наций распространяется через электронные сети, такие как Facebook, Weibo, Twitter и LinkedIn; виртуальные ярмарки по вопросам развития карьеры; по радио; в целевых видеоматериалах; и в ходе личных посещений высших учебных заведений и профессиональных ассоциаций.

20. В том, что касается предложений в целях повышения уровня представленности развивающихся стран в Секретариате в соответствии с положениями пункта 47 резолюции 67/255 Генеральной Ассамблеи, то Консультативному комитету было сообщено о том, что при определении наиболее подходящих кандидатов предпринимаются усилия для укрепления общего потенциала управленческих групп в целях обеспечения по возможности наилучшего сочетания опыта работы и профессиональных качеств. Несмотря на то, что в последние годы уровень представленности развивающихся стран увеличился, Генеральный секретарь признает, что доля сотрудников на должностях, занимаемых гражданами этих стран, существенно не изменилась.

21. Консультативный комитет напоминает о положениях резолюции 67/255 Генеральной Ассамблеи, касающихся повышения уровня представленности развивающихся стран в Секретариате. Кроме того, Комитет напоминает о своих замечаниях, содержащихся в пунктах 115–124 его доклада об управлении людскими ресурсами (A/69/572) и касающихся предложений о внесении изменений в систему желательных квот, которые предстоит рассмотреть Генеральной Ассамблее³.

22. В связи с этим и проводимым им в настоящее время обзором Консультативный комитет запросил и получил таблицу, в которой содержится общая информация о демографических характеристиках персонала Секретариата по состоянию на 30 июня 2015 года в разбивке по пяти региональным группам (государства Африки, Азиатско-Тихоокеанского региона, Восточной Европы, Латинской Америки и Карибского бассейна, Западной Европы и другие государства). Резюме информации, содержащейся в этой таблице, приводится в приложении IV.

Прочие вопросы

23. В том, что касается новых назначений, то в докладе Генерального секретаря отмечается, что в период с 1 июля 2014 года по 30 июня 2015 года на должности, подлежащие географическому распределению, было назначено 179 сотрудников Секретариата, прошедших процедуру отбора. За тот же период в Секретариате были назначены 76 новых сотрудников, набранных по результатам национальных конкурсных экзаменов или по линии программы для молодых специалистов (A/70/605, пункт 45).

24. В том, что касается движения персонала, то в докладе Генерального секретаря указывается, что в течение отчетного периода по 26 984 сотрудникам, учтенным в Комплексной системе управленческой информации и в системе «Умоджа», было зафиксировано 4406 назначений и 4378 случаев увольнения⁴. Набор персонала наиболее активно осуществлялся в Многопрофильной комплексной миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике (170 назначений и 26 увольнений); наибольшее сокращение численности персонала наблюдалось в Миссии Организации

³ Изменения, предложенные Генеральным секретарем, излагаются в его докладе, озаглавленном «Обзор реформы системы управления людскими ресурсами: оценка системы желательных квот» (A/69/190/Add.4).

⁴ За исключением передвижения следующих сотрудников Секретариата: сотрудников, набираемых на местной основе, сотрудников, находящихся в ведении ПРООН, и некоторых сотрудников международных уголовных трибуналов.

Объединенных Наций по стабилизации в Гаити (77 назначений и 202 увольнений) (см. A/70/605, таблицы 14–16). В ответ на запрос Консультативного комитета ему было сообщено о том, что в период с 2010 по 2015 год доля сотрудников, не занятых в полевых операциях, возросла с 45,6 до 49,4 процента, тогда как доля сотрудников, занятых в полевых операциях, сократилась соответствующим образом. Комитету было также сообщено о том, что общая численность сотрудников Секретариата в Нью-Йорке увеличилась в период 2014–2015 годов с 6410 до 6545 человек (в Нью-Йорке наибольшее увеличение наблюдается в Департаменте по экономическим и социальным вопросам, Департаменте по вопросам управления и Управлении по координации гуманитарных вопросов)⁵.

25. С учетом своих изложенных выше замечаний и рекомендаций Консультативный комитет рекомендует Генеральной Ассамблее:

а) принять к сведению доклад Генерального секретаря «Состав Секретариата: демографические характеристики персонала» (A/70/605);

б) одобрить предлагаемое изменение отчетного периода применительно к будущим докладам о составе Секретариата начиная с доклада, который должен быть представлен Генеральной Ассамблее на ее семьдесят третьей сессии.

⁵ Численность персонала в Департаменте по экономическим и социальным вопросам и Департаменте по вопросам управления увеличилась в чистом выражении на 30 человек, а Управлении по координации гуманитарных вопросов — на 34 человека. Консультативный комитет дополнительно рассмотрит вопросы, касающиеся движения персонала, в своем предстоящем докладе о введении в действие системы мобильности.

Приложение I

Список заместителей и помощников Генерального секретаря в Секретариате по состоянию на 31 января 2016 года

№	Структура	Наименование должности
Заместители Генерального секретаря		
<i>Специальные советники, посланники и представители</i>		
1	ДЭСВ	Специальный советник по проблеме изменения климата
2	ДЭСВ	Специальный советник по инновационным источникам финансирования развития
3	ДЭСВ	Специальный посланник по инициативе «Города и изменение климата»
4	ДЭСВ	Специальный посланник по проблеме изменения климата
5	ДЭСВ	Специальный посланник по проблеме изменения климата
6	ДЭСВ	Специальный посланник по проблеме изменения климата
7	ДЭСВ	Специальный посланник по вопросам инвалидности и доступности
8	ДЭСВ	Специальный посланник по снижению риска бедствий и водным ресурсам
9	ДЭСВ	Специальный представитель Генерального секретаря по вопросам международной миграции и развития
10	ДУ	Специальный советник Генерального секретаря
11	ДПВ	Делегат Генерального секретаря при Подкомиссии по связанным с прекращением конфликта вопросам в рамках колумбийского мирного процесса
12	ДПВ	Личный посланник Генерального секретаря по переговорам между Грецией и бывшей югославской Республикой Македония
13	ДПВ	Личный посланник Генерального секретаря по Западной Сахаре
14	ДПВ	Специальный советник
15	ДПВ	Специальный советник по Мьянме
16	ДПВ	Специальный советник по предупреждению геноцида
17	ДПВ	Специальный посланник по осуществлению резолюции 1559 (2004) Совета Безопасности
18	ДОПМ	Специальный советник Генерального секретаря по медицинской работе с населением и усвоению уроков Гаити

<i>№</i>	<i>Структура</i>	<i>Наименование должности</i>
19	КГС	Специальный советник по саммиту для решения проблемы перемещений больших групп беженцев и мигрантов
20	КГС	Специальный посланник по борьбе с туберкулезом
21	КГС	Специальный посланник Организации Объединенных Наций по вопросам глобального образования
22	КГС	Специальный советник Генерального секретаря
23	КГС	Специальный советник Генерального секретаря по Повестке дня в области устойчивого развития на период до 2030 года
24	МИНУСКА	Специальный представитель Генерального секретаря по Центральноафриканской Республике, глава Многопрофильной комплексной миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике
25	МИНУСМА	Специальный представитель Генерального секретаря по Мали, глава Многопрофильной комплексной миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали
26	МООНСГ	Специальный представитель Генерального секретаря, глава Миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Гаити
27	МООНСДРК	Специальный представитель Генерального секретаря по Демократической Республике Конго, глава Миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Демократической Республике Конго
28	КССА	Специальный советник по Африке
29	КСПСЮС	Специальный посланник по Судану и Южному Судану, Специальный представитель Генерального секретаря при Африканском союзе
30	КСП-Сирия	Специальный посланник по Сирии
31	КССГС-Кипр	Специальный советник по Кипру
32	КССГС-Йемен	Специальный советник по Йемену
33	КСПГС — Великие озера	Специальный посланник по району Великих озер
34	КСПГС-ДВК	Специальный представитель Генерального секретаря по вопросу о детях и вооруженных конфликтах
35	КСПГС-СНК	Специальный представитель Генерального секретаря по вопросу о сексуальном насилии в условиях конфликта
36	МООНСА	Специальный представитель Генерального секретаря по Афганистану, глава Миссии Организации Объединенных Наций по содействию Афганистану

№	Структура	Наименование должности
37	МООНСИ	Специальный представитель Генерального секретаря по Ираку, глава Миссии Организации Объединенных Наций по оказанию содействия Ираку
38	ЮНАМИД	Единый специальный представитель, глава Смешанной операции Африканского союза-Организации Объединенных Наций в Дарфуре
39	ЮНИОГБИС	Специальный представитель Генерального секретаря по Гвинее-Бисау, глава Объединенного отделения Организации Объединенных Наций по миростроительству в Гвинее-Бисау
40	МООНЛ	Специальный представитель Генерального секретаря по Либерии, глава Миссии Организации Объединенных Наций в Либерии
41	МООНЮС	Специальный представитель Генерального секретаря по Южному Судану, глава Миссии Организации Объединенных Наций в Южном Судане
42	ЮНОЦА	Специальный представитель Генерального секретаря по Центральной Африке, глава Отделения Организации Объединенных Наций для Центральной Африки
43	ОООНКИ	Специальный представитель Генерального секретаря по Кот-д'Ивуару, глава Операции Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре
44	ЮНОВА	Специальный представитель Генерального секретаря по Западной Африке, глава Отделения Организации Объединенных Наций для Западной Африки и Сахеля
45	ЮНОГ	Специальный советник по спорту на благо развития и мира
46	ЮНОГ	Специальный посланник по обеспечению безопасности дорожного движения
47	ЮНОВ	Специальный представитель Генерального секретаря по инициативе «Устойчивая энергетика для всех»
48	ЮНСКО	Специальный координатор Организации Объединенных Наций по ближневосточному мирному процессу, Личный представитель Генерального секретаря при Организации освобождения Палестины и Палестинской администрации
49	ЮНСКОЛ	Специальный координатор Организации Объединенных Наций по Ливану
50	МООНПЛ	Специальный представитель Генерального секретаря по Ливии, глава Миссии Организации Объединенных Наций по поддержке в Ливии
51	МООННС	Координатор Тематической рабочей группы по вопросам безопасности и защиты

№	Структура	Наименование должности
52	МООННС	Координатор Тематической рабочей группы по политическим и правовым вопросам
53	ЮНСОС	Специальный представитель Генерального секретаря по Сомали, глава Отделения Организации Объединенных Наций по поддержке в Сомали
<i>Секретариат Организации Объединенных Наций</i>		
54	ДЭСВ	Заместитель Генерального секретаря по экономическим и социальным вопросам
55	ДПП	Заместитель Генерального секретаря по полевой поддержке
56	ДГАКУ	Заместитель Генерального секретаря по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению
57	ДУ	Заместитель Генерального секретаря по вопросам управления
58	ДПВ	Заместитель Генерального секретаря по политическим вопросам
59	ДОПМ	Заместитель Генерального секретаря по операциям по поддержанию мира
60	ДОИ	Заместитель Генерального секретаря по коммуникации и общественной информации
61	ДОБ	Заместитель Генерального секретаря по вопросам охраны и безопасности
62	КГС	Руководитель аппарата в Канцелярии Генерального секретаря
63	МУТР	Обвинитель Международного уголовного трибунала по Руанде
64	МТБЮ	Обвинитель Международного трибунала по бывшей Югославии
65	УКГВ	Заместитель Генерального секретаря по гуманитарным вопросам, Координатор чрезвычайной помощи
66	УВР	И.о. Высокого представителя по вопросам разоружения
67	УВКПЧ	Верховный комиссар Организации Объединенных Наций по правам человека
68	КВПНРМ	Высокий представитель по наименее развитым странам, развивающимся странам, не имеющим выхода к морю, и малым островным развивающимся государствам
69	УСВН	Заместитель Генерального секретаря по службам внутреннего надзора

№	Структура	Наименование должности
70	УПВ	Заместитель Генерального секретаря по правовым вопросам, Юрисконсульт Организации Объединенных Наций
71	ЮНКТАД	Генеральный секретарь Конференции Организации Объединенных Наций по торговле и развитию
72	ЮНЕП	Директор-исполнитель Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде
73	ООН-Хабитат	Директор-исполнитель Программы Организации Объединенных Наций по населенным пунктам
74	УНП ООН	Генеральный директор Отделения Организации Объединенных Наций в Вене, Директор-исполнитель Управления Отделения Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности
75	ЮНОГ	Генеральный директор Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве
76	ЮНОН	Генеральный директор Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби
<i>Региональные комиссии</i>		
77	ЭКА	Исполнительный секретарь Экономической комиссии для Африки
78	ЕЭК	Исполнительный секретарь Европейской экономической комиссии
79	ЭКЛАК	Исполнительный секретарь Экономической комиссии для Латинской Америки и Карибского бассейна
80	ЭСКАТО	Исполнительный секретарь Экономической и социальной комиссии для Азии и Тихого океана
81	ЭСКЗА	Исполнительный секретарь Экономической и социальной комиссии для Западной Азии
Помощники Генерального секретаря		
<i>Специальные советники, посланники и представители</i>		
1	ДПВ	Специальный советник
2	ДПВ	Специальный советник по вопросам переселения жителей лагеря «Хуррия» за пределы Ирака
3	КГС	Специальный посланник по финансированию достижения целей в области развития, сформулированных в Декларации тысячелетия и касающихся здравоохранения, и по борьбе с малярией

<i>№</i>	<i>Структура</i>	<i>Наименование должности</i>
4	МООНРЗС	Специальный представитель Генерального секретаря по Западной Сахаре, глава Миссии Организации Объединенных Наций по проведению референдума в Западной Сахаре
5	МИНУСКА	Заместитель Специального представителя Генерального секретаря
6	МИНУСКА	Заместитель Специального представителя Генерального секретаря, координатор-резидент
7	МИНУСМА	Заместитель Специального представителя Генерального секретаря, координатор-резидент/гуманитарный координатор
8	МИНУСМА	Заместитель Специального представителя Генерального секретаря (политические вопросы)
9	МИНУСМА	Командующий силами
10	МООНСГ	Заместитель Специального представителя Генерального секретаря (политические вопросы и верховенство права)
11	МООНСГ	Заместитель Специального представителя Генерального секретаря, координатор-резидент/гуманитарный координатор
12	МООНСДРК	Заместитель Специального представителя Генерального секретаря, координатор-резидент/гуманитарный координатор
13	МООНСДРК	Заместитель Специального представителя Генерального секретаря (оперативные вопросы и верховенство права)
14	УВР	Глава Совместного механизма Организации по запрещению химического оружия-Организации Объединенных Наций по расследованию
15	КСПС	Специальный посланник по Сахелю
16	КСП-Сирия	Заместитель Специального посланника по Сирии
17	КСПГС-НОД	Специальный представитель Генерального секретаря по вопросу о насилии в отношении детей
18	МООНСА	Заместитель Специального представителя Генерального секретаря, координатор-резидент/гуманитарный координатор
19	МООНСА	Заместитель Специального представителя Генерального секретаря (политические вопросы)
20	МООНСИ	Заместитель Специальный представитель Генерального секретаря (политические, избирательные и конституционные вопросы)

№	Структура	Наименование должности
21	МООНСИ	Заместитель Специального представителя Генерального секретаря, координатор-резидент/гуманитарный координатор по Ираку
22	ЮНАМИД	Заместитель Единого специального представителя
23	ЮНАМИД	Командующий силами
24	ВСООНК	Специальный представитель Генерального секретаря на Кипре, глава миссии в Вооруженных силах Организации Объединенных Наций по поддержанию мира на Кипре
25	МООННС	Координатор Тематической рабочей группы по вопросам непрерывности функционирования государственных служб, восстановления и развития
26	СООННР	Глава миссии, командующий силами
27	ЮНИС	Специальный представитель Генерального секретаря по Международной школе Организации Объединенных Наций
28	ЮНИСФА	Глава миссии во Временных силах Организации Объединенных Наций по обеспечению безопасности в Абьее
29	МООНК	Специальный представитель Генерального секретаря, глава Миссии Организации Объединенных Наций по делам временной администрации в Косово
30	МООНЛ	Заместитель Специального представителя Генерального секретаря, координатор-резидент
31	МООНЛ	Заместитель Специального представителя Генерального секретаря (политические вопросы и верховенство права)
32	МООНЮС	Заместитель Специального представителя Генерального секретаря, координатор-резидент/гуманитарный координатор
33	МООНЮС	Заместитель Специального представителя Генерального секретаря (политические вопросы)
34	МООНЮС	Командующий силами
35	ОООНКИ	Заместитель Специального представителя Генерального секретаря, координатор-резидент/гуманитарный координатор
36	ОООНКИ	Заместитель Специального представителя Генерального секретаря
37	РЦООНЦА	Специальный представитель Генерального секретаря, глава Регионального центра Организации Объединенных Наций по превентивной дипломатии для Центральной Азии
38	ЮНРГИД	Представитель Организации Объединенных Наций на Женевских международных дискуссиях

№	Структура	Наименование должности
39	ЮНСКО	Заместитель Специального координатора по ближневосточному мирному процессу, Координатор Организации Объединенных Наций по гуманитарным вопросам и деятельности в области развития на оккупированной палестинской территории
40	ЮНСКОЛ	Заместитель Специального координатора, координатор-резидент/гуманитарный координатор
41	МООНПЛ	Заместитель Специального представителя Генерального секретаря, координатор-резидент/гуманитарный координатор
42	МООНПЛ	Старший советник Специального представителя Генерального секретаря по вопросам сектора безопасности, относящимся к процессу диалога
43	МООННС	Координатор Тематической рабочей группы по военным вопросам, безопасности и борьбе с терроризмом
44	ЮНСОС	Заместитель Специального представителя Генерального секретаря, координатор-резидент/гуманитарный координатор
45	ЮНСОС	Заместитель Специального представителя Генерального секретаря
46	ОНВУП	Начальник штаба, глава Органа Организации Объединенных Наций по наблюдению за выполнением условий перемирия
<i>Секретариат Организации Объединенных Наций</i>		
47	ИДКТК	Директор-исполнитель Исполнительного директората Контртеррористического комитета
48	ДЭСВ	Помощник Генерального секретаря по координации политики и межучрежденческим вопросам
49	ДЭСВ	Помощник Генерального секретаря по вопросам экономического развития
50	ДПП	Помощник Генерального секретаря полевой поддержке
51	ДУ	Помощник Генерального секретаря по централизованному вспомогательному обслуживанию
52	ДУ	Помощник Генерального секретаря по проекту внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов
53	ДУ	Помощник Генерального секретаря по управлению людскими ресурсами
54	ДУ	Помощник Генерального секретаря по планированию программ, бюджету и счетам, Контролер

<i>№</i>	<i>Структура</i>	<i>Наименование должности</i>
55	ДУ	Главный сотрудник по информационным технологиям
56	ДУ	Председатель Координационного комитета по взаимоотношениям между администрацией и персоналом
57	ДПВ	Помощник Генерального секретаря по политическим вопросам
58	ДПВ	Помощник Генерального секретаря по политическим вопросам
59	ДПВ	Штатный посредник
60	ДПВ	Штатный посредник
61	ДОПМ	Помощник Генерального секретаря по делам органов обеспечения законности и безопасности
62	ДОПМ	Помощник Генерального секретаря по операциям по поддержанию мира
63	ДОПМ	Военный советник
64	ДОБ	Помощник Генерального секретаря по вопросам охраны и безопасности
65	КГС	Временный заместитель руководителя аппарата в Канцелярия Генерального секретаря
66	МУТР	Секретарь Международного уголовного трибунала по Руанде
67	МТБЮ	Секретарь Международного трибунала по бывшей Югославии, Секретарь Международного остаточного механизма для уголовных трибуналов
68	УКГВ	Помощник Генерального секретаря по снижению риска бедствий, Специальный представитель Генерального секретаря по осуществлению Хиогской рамочной программы действий
69	УКГВ	Помощник Генерального секретаря по гуманитарным вопросам, заместитель Координатора чрезвычайной помощи
70	УКГВ	Гуманитарный посланник
71	УВКПЧ	Заместитель Верховного комиссара по правам человека
72	УВКПЧ	Помощник Генерального секретаря, глава Нью-Йоркского отделения Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека
73	УСВН	Помощник Генерального секретаря по службам внутреннего надзора
74	УПВ	Помощник Генерального секретаря по правовым вопросам
75	УПВ	Секретарь Специального трибунала по Ливану

№	Структура	Наименование должности
76	УПМС	Помощник Генерального секретаря по поддержке миростроительства
77	ЮНКТАД	Заместитель Генерального секретаря Конференции Организации Объединенных Наций по торговле и развитию
78	ЮНЕП	Исполнительный секретарь Секретариата Конвенции о биологическом разнообразии
79	ЮНЕП	Помощник Генерального секретаря, глава Нью-Йоркского отделения
80	ЮНЕП	Заместитель Директора-исполнителя Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде
81	ВСООНЛ	Глава миссии, командующий силами
82	ООН-Хабитат	Заместитель Директора-исполнителя
83	ЮНОМС	Омбудсмен

Сокращения: ДГАКУ — Департамент по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению; DOI — Департамент общественной информации; ДОПМ — Департамент операций по поддержанию мира; ДПВ — Департамент по политическим вопросам; ДПП — Департамент полевой поддержки; ДУ — Департамент по вопросам управления; ДЭСВ — Департамент по экономическим и социальным вопросам; КГС — Канцелярия Генерального секретаря; КСПГС — Канцелярия Специального посланника Генерального секретаря; КСП-Сирия — Канцелярия Специального посланника по Сирии; КСПСЮС — Канцелярия Специального посланника по Судану и Южному Судану; КССА — Канцелярия Специального советника по Африке; КССГС — Канцелярия Специального советника Генерального секретаря; МИНУСКА — Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике; МИНУСМА — Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали; МООНЛ — Миссия Организации Объединенных Наций в Ливии; МООННС — Миссия Организации Объединенных Наций по наблюдению в Сирийской Арабской Республике; МООНПЛ — Миссия Организации Объединенных Наций по поддержке в Ливии; МООНСА — Миссия Организации Объединенных Наций по содействию Афганистану; МООНСГ — Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Гаити; МООНСДРК — Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Демократической Республике Конго; МООНСИ — Миссия Организации Объединенных Наций по оказанию содействия Ираку; МООНЮС — Миссия Организации Объединенных Наций в Южном Судане; ОООНКИ — Операция Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре; УВКПЧ — Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека; УВР — Управление по вопросам разоружения; УКГВ — Управление по координации гуманитарных вопросов; УНП ООН — Управление Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности; УОП — Управление по вопросам отправления правосудия; УПВ — Управление по правовым вопросам; УПМС — Управление по поддержке миростроительства; ЭКЛАК — Экономическая комиссия для Латинской Америки и Карибского бассейна; ЮНАМИД — Смешанная операция Африканского союза-Организации Объединенных Наций в Дарфуре; ЮНИОГБИС — Объединенное отделение Организации Объединенных Наций по миростроительству в Гвинее-Бисау; ЮНКТАД — Конференция Организации Объединенных Наций по торговле и развитию; ЮНОВ — Отделение Организации Объединенных Наций в Вене; ЮНОВА — Отделение Организации Объединенных Наций для Западной Африки и Сахеля; ЮНОГ — Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве; ЮНОН — Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби; ЮНОЦА — Отделение Организации Объединенных Наций для Центральной Африки; ЮНСКО — Специальный координатор Организации Объединенных Наций по ближневосточному мирному процессу; ЮНСКОЛ — Специальный координатор Организации Объединенных Наций по Ливану; ЮНСОС — Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке в Сомали.

Приложение II

Численность сотрудников в ранге выше Д-2 и всех сотрудников с контрактами на годичный или больший срок, работавших в структурах общей системы Организации Объединенных Наций в 2011–2014 годах (по состоянию на 31 декабря каждого года)

Структура	Все сотрудники в ранге выше Д-2, чьи должности относятся к неклассифицированным					Весь персонал				
	2010 г.	2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2010 г.	2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.
ООН	118	124	127	138	138	37 322	33 574	32 417	32 462	32 094
ПРООН	11	12	12	9	14	6 276	6 514	6 474	6 285	5 993
ЮНФПА	3	2	3	3	3	1 616	1 668	1 691	1 784	1 851
ЮНОПС	2	2	2	2	2	720	718	734	720	693
УВКБ	4	4	4	4	4	5 879	5 433	5 782	6 712	6 594
ЮНИСЕФ	4	3	4	4	5	7 624	8 065	8 028	8 119	8 344
«ООН-женщины»	—	3	3	3	2	—	353	524	543	610
ЮНИТАР	1	1	1	1	—	47	62	55	49	37
БАПОР	2	2	2	2	2	191	201	200	220	221
ЦМТ	1	1	1	1	1	264	261	263	276	262
КМГС	2	—	—	—	—	40	39	39	43	44
МС	1	1	1	—	1	112	111	114	113	113
ОПФПООН	1	1	1	1	2	208	217	224	225	224
УООН	1	1	1	2	2	104	107	114	112	105
МОТ	11	9	10	9	11	2 426	2 389	2 337	2 287	2 273
МУЦМОТ	—	—	—	—	—	188	194	178	175	176
ФАО	17	15	15	12	14	3 474	3 509	3 317	3 255	3 083
ВПП	5	4	5	7	6	4 269	4 254	4 170	4 319	4 537
ЮНЕСКО	12	12	13	13	10	1 958	1 928	2 051	2 038	1 957
ВОЗ	19	17	17	15	15	5 971	5 855	5 541	5 398	5 376
ПАОЗ	3	3	3	3	4	793	802	828	821	809
ЮНЭЙДС	3	3	3	3	3	454	704	681	673	685
ИКАО	2	1	1	1	1	700	715	745	710	714
ВПС	2	2	—	2	2	194	191	191	185	178
МСЭ	—	—	—	—	—	738	746	749	752	741
ВМО	3	3	3	3	3	272	271	280	280	291
ИМО	1	—	1	1	1	295	286	296	267	266
ВОИС	8	8	8	8	9	923	975	1008	1019	1052
МФСР	5	6	5	6	6	530	544	534	510	537
ЮНИДО	1	1	1	1	1	719	685	666	617	606

Структура	Все сотрудники в ранге выше Д-2, чьи должности относятся к неклассифицированным					Весь персонал				
	2010 г.	2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2010 г.	2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.
МАГАТЭ	8	9	9	7	7	2 220	2 238	2 321	2 310	2 339
ЮНВТО	4	4	4	4	4	95	98	95	96	97
РКООНИК	—	1	1	1	1	—	449	461	487	476
МВЦООН	—	—	—	—	—	—	166	179	175	204
КПСООН	—	—	—	—	—	—	32	32	32	36
Всего	255	255	261	266	274	86 622	84 354	83 319	84 069	83 618

Сокращения: ООН — Секретариат Организации Объединенных Наций; ПРООН — Программа развития Организации Объединенных Наций; ЮНФПА — Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения; ЮНОПС — Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов; УВКПЧ — Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека; ЮНИСЕФ — Детский фонд Организации Объединенных Наций; ООН-женщины — Структура Организации Объединенных Наций по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин; ЮНИТАР — Учебный и научно-исследовательский институт Организации Объединенных Наций; БАПОР — Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ; ЦМТ — Центр по международной торговле; КМГС — Комиссия по международной гражданской службе; МС — Международный Суд; ОПФПООН — Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций; УООН — Университет Организации Объединенных Наций; МОТ — Международная организация труда; МУЦМОТ — Международный учебный центр МОТ; ФАО — Продовольственная и сельскохозяйственная организация Объединенных Наций; ВПП — Всемирная продовольственная программа; ЮНЕСКО — Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры; ВОЗ — Всемирная организация здравоохранения; ПАОЗ — Панамериканская организация здравоохранения; ЮНЭЙДС — Объединенная программа Организации Объединенных Наций по ВИЧ/СПИДу; ИКАО — Международная организация гражданской авиации; ВПС — Всемирный почтовый союз; МСЭ — Международный союз электросвязи; ВМО — Всемирная метеорологическая организация; ИМО — Международная морская организация; ВОИС — Всемирная организация интеллектуальной собственности; МФСР — Международный фонд сельскохозяйственного развития; ЮНИДО — Организация Объединенных Наций по промышленному развитию; МАГАТЭ — Международное агентство по атомной энергии; ЮНВТО — Всемирная туристская организация Объединенных Наций; РКООНИК — Рамочная конвенция Организации Объединенных Наций об изменении климата; МВЦООН — Международный вычислительный центр Организации Объединенных Наций; КПСООН — Колледж персонала системы Организации Объединенных Наций.

Приложение III

Сотрудники Секретариата в возрасте 65 лет и старше, которые получили контракты в период с июля 2014 года по июнь 2015 года, в разбивке по рангам и видам контрактов (в таблицу не включены заместители и помощники Генерального секретаря, устные и письменные переводчики и редакторы)

<i>Ранг</i>	<i>Возрастной диапазон</i>	<i>Структура</i>	<i>Вид контракта</i>	<i>Дата начала контракта</i>	<i>Дата истечения контракта</i>	<i>Наименование должности</i>
Д-2	65–69	ДЭСВ	Срочный	04/10/2014	31/10/2016	Судья
Д-2	65–69	ДЭСВ	Срочный	06/10/2014	31/10/2016	Судья
Д-2	65–69	ЮНАМИД	Временный	04/08/2014	30/09/2014	Директор
Д-1	65–69	ДУ	Временный	13/05/2015	10/05/2016	Главный сотрудник
Д-1	65–69	ДУ	Временный	17/10/2014	31/12/2014	Главный сотрудник
Д-1	65–69	ДОИ	Временный	30/03/2015	25/03/2016	И.о. директора
С-5	70–74	ДЭСВ	Временный	22/06/2015	09/09/2015	Старший сотрудник по экономическим вопросам
С-5	65–69	ДЭСВ	Временный	12/05/2015	23/07/2015	Старший сотрудник по экономическим вопросам
С-5	65–69	ДУ	Временный	02/09/2014	30/08/2016	Старший сотрудник по информационным системам
С-5	65–69	ДУ	Временный	29/09/2014	30/11/2014	Старший сотрудник по административному управлению
С-5	70–74	ДУ	Временный	10/11/2014	31/12/2014	Сотрудник по закупкам
С-5	65–69	ЭКЛАК	Временный	01/09/2014	28/08/2016	Сотрудник по экономическим вопросам
С-5	65–69	УНП ООН	Временный	23/01/2015	22/10/2015	Представитель
С-4	70–74	ДЭСВ	Временный	27/04/2015	26/06/2015	Сотрудник по людским ресурсам
С-4	65–69	ДЭСВ	Временный	06/03/2015	04/03/2016	Сотрудник по бюджетно-финансовым вопросам
С-4	65–69	ДУ	Временный	01/06/2015	18/12/2015	Сотрудник по людским ресурсам
С-4	65–69	ДУ	Временный	15/01/2015	14/04/2015	Сотрудник по людским ресурсам
С-4	65–69	ДУ	Временный	10/03/2015	09/06/2015	Сотрудник по людским ресурсам
С-4	65–69	ДУ	Временный	30/07/2014	29/10/2014	Медицинский сотрудник
С-4	70–74	ЮНОГ	Временный	29/06/2015	09/07/2015	Медицинский сотрудник

<i>Ранг</i>	<i>Возрастной диапазон</i>	<i>Структура</i>	<i>Вид контракта</i>	<i>Дата начала контракта</i>	<i>Дата истечения контракта</i>	<i>Наименование должности</i>
С-3	65–69	ДЭСВ	Временный	22/05/2015	05/06/2015	Сотрудник по административным вопросам
С-3	65–69	ДУ	Временный	06/02/2015	05/05/2015	Сотрудник по закупкам
С-3	65–69	ДУ	Временный	30/04/2015	30/06/2015	Сотрудник по закупкам
С-3	Старше 75	ДУ	Временный	15/09/2014	14/12/2014	Сотрудник по людским ресурсам
С-3	70–74	ДУ	Временный	29/10/2014	31/12/2014	Сотрудник по закупкам
С-3	70–74	ДОИ	Временный	09/04/2015	22/05/2015	Сотрудник пресс-службы
С-3	70–74	ДОИ	Временный	19/03/2015	15/07/2015	Телепродюсер
С-3	65–69	ДОИ	Временный	23/09/2014	30/09/2014	Сотрудник по общественной информации
С-3	Старше 75	ДОИ	Временный	23/09/2014	30/09/2014	Сотрудник по общественной информации
С-3	65–69	МИНУСКА	Временный	17/03/2015	31/12/2015	Сотрудник по протокольным вопросам
С-3	65–69	МИНУСКА	Временный	28/12/2014	27/06/2015	Сотрудник по вопросам безопасности
С-3	65–69	УОП	Временный	03/06/2015	02/09/2015	Сотрудник по правовым вопросам
С-3	70–74	УКГВ	Временный	10/03/2015	09/09/2015	Сотрудник по людским ресурсам
ПС-6	65–69	ОООНБ	Временный	21/07/2014	28/02/2015	Начальник секции
ПС-5	65–69	ДЭСВ	Временный	10/03/2015	06/06/2015	Помощник по людским ресурсам
О-7	65–69	ДГАКУ	Временный	16/03/2015	10/06/2015	Помощник по административным вопросам
О-7	70–74	ДУ	Временный	23/06/2015	09/09/2015	Помощник по начислению заработной платы
О-7	65–69	ЭКЛАК	Временный	01/12/2014	31/03/2015	Помощник по программам
О-6	65–69	ДЭСВ	Временный	12/01/2015	03/04/2015	Помощник по людским ресурсам
О-6	70–74	ДЭСВ	Временный	09/03/2015	25/06/2015	Помощник по финансово-бюджетным вопросам
О-6	65–69	ДЭСВ	Временный	09/03/2015	12/05/2015	Помощник по административным вопросам
О-6	65–69	ДЭСВ	Временный	01/06/2015	31/12/2015	Помощник по исследовательской работе
О-6	70–74	ДЭСВ	Временный	15/12/2014	14/03/2015	Помощник по исследовательской работе

<i>Ранг</i>	<i>Возрастной диапазон</i>	<i>Структура</i>	<i>Вид контракта</i>	<i>Дата начала контракта</i>	<i>Дата истечения контракта</i>	<i>Наименование должности</i>
О-6	65–69	ДЭСВ	Временный	02/04/2015	23/07/2015	Помощник по бюджетным вопросам
О-6	65–69	ДГАКУ	Временный	25/08/2014	21/11/2014	Помощник по управлению документооборотом
О-6	65–69	ДГАКУ	Временный	09/02/2015	31/05/2015	Помощник по административным вопросам
О-6	65–69	ДГАКУ	Временный	03/02/2015	15/05/2015	Помощник по административным вопросам
О-6	65–69	ДГАКУ	Временный	07/10/2014	19/12/2014	Помощник по обслуживанию заседаний
О-6	65–69	ДГАКУ	Временный	04/11/2014	23/10/2015	Помощник по административным вопросам
О-6	65–69	ДГАКУ	Временный	20/10/2014	19/11/2014	Помощник по лингвистическо-справочному обслуживанию
О-6	65–69	ДГАКУ	Временный	15/08/2014	31/10/2014	Помощник по протокольным вопросам
О-6	65–69	ДУ	Временный	05/01/2015	22/04/2015	Помощник по людским ресурсам
О-6	65–69	ДУ	Временный	10/04/2015	07/04/2016	Старший помощник персонала
О-6	65–69	ДУ	Временный	13/04/2015	31/12/2015	Помощник по административным вопросам
О-6	65–69	ДУ	Временный	31/03/2015	01/12/2015	Помощник по административным вопросам
О-6	65–69	ДПВ	Временный	01/04/2015	31/01/2016	Помощник по административным вопросам
О-6	70–74	ДОИ	Временный	11/05/2015	10/08/2015	Помощник по административным вопросам
О-6	Старше 75	ЭКЛАК	Временный	02/03/2015	30/11/2015	Помощник по исследовательской работе
О-6	65–69	ЭКЛАК	Временный	10/09/2014	30/04/2016	Помощник по программам
О-6	65–69	ЭСКАТО	Временный	06/05/2015	12/06/2015	Помощник по текстовпроцессорному обеспечению
О-6	65–69	УКГВ	Временный	02/10/2014	01/10/2015	Помощник персонала
О-6	65–69	УВКПЧ	Временный	12/01/2015	27/03/2015	Помощник по финансовым вопросам
О-6	65–69	ЮНОГ	Временный	02/02/2015	14/04/2015	Помощник по людским ресурсам
О-6	65–69	ЮНОГ	Временный	02/03/2015	20/03/2015	Помощник по обслуживанию заседаний

<i>Ранг</i>	<i>Возрастной диапазон</i>	<i>Структура</i>	<i>Вид контракта</i>	<i>Дата начала контракта</i>	<i>Дата истечения контракта</i>	<i>Наименование должности</i>
O-6	65–69	ЮНОГ	Временный	04/05/2015	03/08/2015	Помощник по людским ресурсам
O-6	65–69	ЮНОН	Временный	10/04/2015	30/06/2015	Помощник по обслуживанию заседаний
O-5	65–69	ДЭСВ	Временный	27/03/2015	17/04/2015	Помощник по обслуживанию заседаний
O-5	Старше 75	ДПП	Временный	10/06/2015	09/10/2015	Помощник по людским ресурсам
O-5	65–69	ДПП	Временный	12/09/2014	30/04/2016	Помощник по людским ресурсам
O-5	65–69	ДПП	Временный	07/07/2014	06/08/2014	Помощник по людским ресурсам
O-5	65–69	ДГАКУ	Временный	08/10/2014	30/04/2015	Помощник по лингвистическому обслуживанию
O-5	70–74	ДУ	Временный	16/09/2014	14/11/2014	Помощник по административным вопросам
O-5	65–69	ДУ	Временный	13/10/2014	31/03/2016	Помощник по людским ресурсам
O-5	65–69	ДУ	Временный	02/06/2015	01/09/2015	Помощник по закупкам
O-5	65–69	ДУ	Временный	18/05/2015	24/09/2015	Помощник по финансово-бюджетным вопросам
O-5	65–69	ДУ	Временный	22/07/2014	21/10/2014	Помощник по административным вопросам
O-5	70–74	ДОПМ	Временный	12/09/2014	24/10/2014	Помощник по административным вопросам
O-5	65–69	ЭКЛАК	Временный	23/03/2015	22/09/2015	Помощник по людским ресурсам
O-5	65–69	ЭКЛАК	Временный	03/12/2014	29/02/2016	Канцелярский помощник
O-5	65–69	УВР	Временный	23/02/2015	21/02/2016	Помощник по административным вопросам
O-5	65–69	УПВ	Временный	04/05/2015	15/04/2016	Помощник по правовым вопросам
O-5	65–69	УПМС	Временный	08/12/2014	29/02/2016	Помощник персонала
O-5	65–69	ЮНОГ	Временный	19/01/2015	13/02/2015	Секретарь
O-5	70–74	ЮНОГ	Временный	07/07/2014	08/08/2014	Секретарь
O-5	70–74	ЮНОГ	Временный	26/05/2015	19/06/2015	Секретарь
O-5	70–74	ЮНОГ	Временный	22/06/2015	10/07/2015	Секретарь
O-5	Старше 75	ЮНОГ	Временный	04/05/2015	05/06/2015	Секретарь
O-5	65–69	ЮНОГ	Временный	04/05/2015	03/07/2015	Оператор печатного станка
O-5	65–69	ЮНОГ	Временный	01/12/2014	16/01/2015	Помощник по учету
O-5	65–69	ЮНОН	Временный	01/12/2014	31/01/2015	Помощник по редактированию

<i>Ранг</i>	<i>Возрастной диапазон</i>	<i>Структура</i>	<i>Вид контракта</i>	<i>Дата начала контракта</i>	<i>Дата истечения контракта</i>	<i>Наименование должности</i>
O-5	65–69	ЮНОВ	Временный	14/04/2015	22/05/2015	Помощник по редактированию и настольной издательской деятельности
O-5	65–69	ЮНОВ	Временный	04/08/2014	22/08/2014	Помощник по редактированию и настольной издательской деятельности
O-5	65–69	ЮНОВ	Временный	02/03/2015	10/04/2015	Помощник по редактированию и настольной издательской деятельности
O-5	65–69	ЮНОВ	Временный	29/06/2015	28/08/2015	Помощник по редактированию и настольной издательской деятельности
O-4	65–69	ДГАКУ	Временный	08/10/2014	31/10/2014	Помощник по лингвистическо-справочному обслуживанию
O-4	Старше 75	ДГАКУ	Временный	01/07/2014	31/01/2015	Помощник по редактированию и настольной издательской деятельности
O-4	65–69	ДГАКУ	Временный	01/07/2014	31/10/2014	Помощник по редактированию и настольной издательской деятельности
O-4	65–69	ДГАКУ	Временный	25/08/2014	24/09/2014	Помощник по редактированию и настольной издательской деятельности
O-4	70–74	ДГАКУ	Временный	15/09/2014	19/12/2014	Помощник по протокольным вопросам
O-4	Старше 75	ДГАКУ	Временный	07/01/2015	31/03/2015	Помощник по редактированию и настольной издательской деятельности
O-4	65–69	ДГАКУ	Временный	01/08/2014	29/09/2015	Помощник по редактированию и настольной издательской деятельности
O-4	65–69	ДУ	Временный	13/03/2015	31/07/2015	Коллективный помощник
O-4	65–69	ДПВ	Временный	20/11/2014	13/02/2015	Коллективный помощник
O-4	65–69	ДОИ	Временный	18/09/2014	17/10/2014	Помощник по общественной информации
O-4	65–69	ДОИ	Временный	27/04/2015	22/05/2015	Помощник по редактированию
O-4	65–69	ДОИ	Временный	11/09/2014	08/10/2014	Помощник по общественной информации
O-4	65–69	УКГВ	Временный	22/07/2014	24/10/2014	Коллективный помощник

<i>Ранг</i>	<i>Возрастной диапазон</i>	<i>Структура</i>	<i>Вид контракта</i>	<i>Дата начала контракта</i>	<i>Дата истечения контракта</i>	<i>Наименование должности</i>
O-4	65–69	УВР	Временный	20/04/2015	22/05/2015	Коллективный помощник
O-4	65–69	УВКПЧ	Временный	08/06/2015	07/08/2015	Канцелярский помощник
O-4	65–69	ЮНОГ	Временный	20/04/2015	26/06/2015	Технический работник по текстопроцессорному обеспечению
O-4	65–69	ЮНОВ	Временный	26/03/2015	31/12/2016	Помощник по конференциальному обслуживанию
O-3	70–74	ДГАКУ	Временный	02/03/2015	30/06/2015	Помощник по редактированию и настольной издательской деятельности
O-3	70–74	ДГАКУ	Временный	01/12/2014	23/12/2014	Помощник по редактированию и настольной издательской деятельности
O-3	70–74	ДГАКУ	Временный	01/08/2014	31/10/2014	Помощник по редактированию и настольной издательской деятельности
O-3	65–69	ДГАКУ	Временный	03/07/2014	31/10/2014	Помощник по редактированию и настольной издательской деятельности
O-3	65–69	ДГАКУ	Временный	02/09/2014	31/12/2014	Помощник по редактированию и настольной издательской деятельности
O-3	65–69	ДГАКУ	Временный	02/09/2014	31/12/2014	Помощник по редактированию и настольной издательской деятельности
O-3	65–69	ДГАКУ	Временный	01/07/2014	31/08/2014	Помощник по редактированию и настольной издательской деятельности
O-3	65–69	ДГАКУ	Временный	01/07/2014	31/08/2014	Помощник по редактированию и настольной издательской деятельности
O-3	Старше 75	ДГАКУ	Временный	01/10/2014	31/12/2014	Помощник по редактированию и настольной издательской деятельности
O-3	65–69	ДГАКУ	Временный	03/11/2014	31/12/2014	Помощник по редактированию и настольной издательской деятельности
O-3	70–74	ДГАКУ	Временный	02/09/2014	31/10/2014	Помощник по редактированию и настольной издательской деятельности

<i>Ранг</i>	<i>Возрастной диапазон</i>	<i>Структура</i>	<i>Вид контракта</i>	<i>Дата начала контракта</i>	<i>Дата истечения контракта</i>	<i>Наименование должности</i>
О-3	70–74	ДГАКУ	Временный	02/09/2014	31/10/2014	Помощник по редактированию и настольной издательской деятельности
О-3	70–74	ЮНОГ	Временный	29/09/2014	31/12/2014	Технический работник по текстопроекторному обеспечению

Сокращения: ВСООНЛ — Временные силы Организации Объединенных Наций в Ливане; ДГАКУ — Департамент по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению; ДОИ — Департамент общественной информации; ДОПМ — Департамент операций по поддержанию мира; ДПВ — Департамент по политическим вопросам; ДПП — Департамент полевой поддержки; ДУ — Департамент по вопросам управления; ДЭСВ — Департамент по экономическим и социальным вопросам; МИНУСКА — Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике; ОООНБ — Отделение Организации Объединенных Наций в Бурунди; УВКПЧ — Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека; УВР — Управление по вопросам разоружения; УКГВ — Управление по координации гуманитарных вопросов; УНП ООН — Управление Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности; УОП — Управление по вопросам отправления правосудия; УПВ — Управление по правовым вопросам; УПМС — Управление по поддержке миростроительства; ЭКЛАК — Экономическая комиссия для Латинской Америки и Карибского бассейна; ЮНАМИД — Смешанная операция Африканского союза-Организации Объединенных Наций в Дарфуре; ЮНОВ — Отделение Организации Объединенных Наций в Вене; ЮНОГ — Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве; ЮНОН — Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби.

Приложение IV

Демографический состав персонала Секретариата в разбивке по региональным группам

Региональная группа, куда входит страна гражданства	Пол	Категория специали- стов и выше		Категория полевой службы		Категория общего обслужи- вания и смежные категории		Весь контингент сотрудников	
		Число	Процент	Число	Процент	Число	Процент	Число	Процент
Группа африканских государств	Женский	770	6,12	639	15,43	2 941	12,08	4 350	10,59
	Мужской	1 851	14,70	1 134	27,38	9 665	39,69	12 650	30,79
	Оба	2 621	20,82	1 773	42,81	12 606	51,77	17 000	41,38
Группа азиатско-тихооке- анских государств	Женский	780	6,20	195	4,71	1 514	6,22	2 489	6,06
	Мужской	1 241	9,86	785	18,95	3 347	13,75	5 373	13,08
	Оба	2 021	16,05	980	23,66	4 861	19,96	7 862	19,14
Группа восточноевропей- ских и других государств	Женский	338	2,68	114	2,75	459	1,89	911	2,22
	Мужской	635	5,04	379	9,15	395	1,62	1 409	3,43
	Оба	973	7,73	493	11,90	854	3,51	2 320	5,65
Группа латиноамериканских и карибских государств	Женский	430	3,42	89	2,15	967	3,97	1 486	3,62
	Мужской	503	4,00	181	4,37	1 385	5,69	2 069	5,04
	Оба	933	7,41	270	6,52	2 352	9,66	3 555	8,65
Группа западноевропейских и других государств	Женский	2 878	22,86	153	3,69	1 843	7,57	4 874	11,86
	Мужской	3 137	24,92	444	10,72	1 727	7,09	5 308	12,92
	Оба	6 015	47,78	597	14,41	3 570	14,66	10 182	24,79
Итого	Женский	5 196	41,27	1 190	28,73	7 724	31,72	14 110	34,35
	Мужской	7 367	58,51	2 923	70,57	16 519	67,84	26 809	65,26
	Оба	12 563	99,79	4 113	99,30	24 243	99,56	40 919	99,61
Государство Палестина	Женский	5	0,04	6	0,14	14	0,06	25	0,06
	Мужской	17	0,14	23	0,56	70	0,29	110	0,27
	Оба	22	0,17	29	0,70	84	0,34	135	0,33
Лица без гражданства	Женский	1	0,01	—	0,00	—	0,00	1	0,00
	Мужской	4	0,03	—	0,00	22	0,09	26	0,06
	Оба	5	0,04	—	0,00	22	0,09	27	0,07
Всего	Женский	5 202	41,32	1 196	28,87	7 738	31,78	14 136	34,41
	Мужской	7 388	58,68	2 946	71,13	16 611	68,22	26 945	65,59
	Оба	12 590	100,00	4 142	100,00	24 349	100,00	41 081	100,00