

Distr.: General  
23 February 2016  
Arabic  
Original: English

الجمعية العامة



الدورة السبعون

البند ١٤٨ من جدول الأعمال

الجوانب الإدارية والمتعلقة بالميزانية لتمويل  
عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام

ميزانية مركز الخدمات الإقليمي في عننتيبي، أوغندا للفترة من ١ تموز/  
يوليه ٢٠١٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧

تقرير الأمين العام

المحتويات

الصفحة

٦	.....	أولا - الولاية والنتائج المقررة
٦	.....	ألف - لمحة عامة
٧	.....	باء - افتراضات التخطيط ومبادرات دعم البعثات
١٨	.....	جيم - التعاون مع البعثات العاملة في المنطقة
٢٠	.....	دال - الشراكات والتنسيق مع الأفرقة القطرية
٢٠	.....	هاء - أطر الميزنة القائمة على النتائج
٢٦	.....	واو - الاحتياجات من الموارد البشرية

\* أعيد إصدارها لأسباب فنية في ٢١ آذار/مارس ٢٠١٦.



الرجاء إعادة استعمال الورق

220316 220316 16-02777 (A)



٣١	.....	ثانياً - الموارد المالية
٣١	.....	ألف - لمحة عامة
٣٢	.....	باء - عوامل الشغور
٣٣	.....	جيم - التدريب
٣٤	.....	ثالثاً - تحليل الفروق
٣٩	.....	رابعاً - الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذهما
		خامساً - موجز إجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ ما قرره وطلبت الجمعية العامة في قرارها ٣٠٧/٦٩ وطلبات
٣٩	.....	وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية التي أقرتها الجمعية العامة
٣٩	.....	ألف - الجمعية العامة
٤٢	.....	باء - اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية
		المرفق
٤٩	.....	الأول - التعاريف
٥١	.....	الثاني - الخرائط التنظيمية

هذا التقرير مقدم عملاً بقرار الجمعية العامة ٣٠٧/٦٩ ويتضمن الميزانية المقترحة لمركز الخدمات الإقليمي في عنيتي، أوغندا للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧، التي تبلغ قيمتها ٢٠٠ ٤٢ ٠٠٠ دولار.

ولقد قرّرت الجمعية العامة في قرارها ٣٠٧/٦٩ منح استقلال تشغيلي وإداري لمركز الخدمات الإقليمي في عنيتي، وطلبت إلى الأمين العام أن يقدم مقترح ميزانية للمركز للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧، يُقَيّد على حساب البعثات التي يدعمها المركز.

وتغطي الميزانية المقترحة تكاليف نشر ١٤٧ موظفاً دولياً و ٢٦٧ موظفاً وطنياً و ٨ من متطوعي الأمم المتحدة. وتمثل الميزانية المقترحة البالغة ٢٠٠ ٤٢ ٠٠٠ دولار زيادة بنسبة ١٨,١ في المائة مقارنة بالموارد المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦ التي بلغت ٤٠٠ ٣٥ ٥٥٦ دولار، ويعزى ذلك أساساً إلى الاحتياجات الإضافية إلى ١٢ وظيفة دولية و ٢٢ وظيفة وطنية.

وجرى ربط الاحتياجات الكلية من الموارد المطلوبة لمركز الخدمات الإقليمي في عنيتي للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧ بأهداف المركز من خلال عدد من الأطر القائمة على النتائج، المصنفة حسب نموذج تقديم الخدمات في المركز، الذي يتألف من البدلات والمدفوعات، والمزايا والاستحقاقات، والإبلاغ المالي، ومركز المراقبة المتكاملة للنقل والحركة، وقسم الخدمات الإقليمية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات. ولقد أُدرجت الموارد البشرية للمكتب، من حيث عدد الموظفين، ضمن المجالات الوظيفية الفردية.

ورُبطت شروح الفروق في مستويات الموارد، سواء الموارد البشرية أو الموارد المالية، حسب الاقتضاء، بنواتج محددة يزمع مركز الخدمات الإقليمي تحقيقها.

## الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة. تمتد سنة الميزانية من ١ تموز/يوليه إلى ٣٠ حزيران/يونيه)

الفئة	النفقة <sup>(١)</sup>		المخصصات <sup>(٢)</sup>		تقديرات التكاليف		الفرق	
	(٢٠١٥/٢٠١٤)	(٢٠١٦/٢٠١٥)	(٢٠١٦/٢٠١٥)	(٢٠١٧/٢٠١٦)	المبلغ	النسبة المئوية	المبلغ	النسبة المئوية
الموظفون المدنيون	٢٤ ٤٣٥,٠	٢٠ ٣٤٣,٣	٢٦ ٩٤١,١	٢٦ ٩٤١,١	٦ ٥٩٧,٨	٣٢,٤	٦ ٥٩٧,٨	٣٢,٤
التكاليف التشغيلية	١٤ ١١٧,١	١٥ ٢١٣,١	١٥ ٠٥٩,١	١٥ ٠٥٩,١	(١٥٤,٠)	(١,٠)	(١٥٤,٠)	(١,٠)
إجمالي الاحتياجات	٣٨ ٥٥٢,١	٣٥ ٥٥٦,٤	٤٢ ٠٠٠,٢	٤٢ ٠٠٠,٢	٦ ٤٤٣,٨	١٨,١	٦ ٤٤٣,٨	١٨,١
الإيرادات المتأتية من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين	٢ ٢٨٢,٧	٢ ٢٧١,٤	٣ ٠٧٧,٤	٣ ٠٧٧,٤	٨٠٦,٠	٣٥,٥	٨٠٦,٠	٣٥,٥
صافي الاحتياجات	٣٦ ٢٦٩,٤	٣٣ ٢٨٥,٠	٣٨ ٩٢٢,٨	٣٨ ٩٢٢,٨	٥ ٦٣٧,٨	١٦,٩	٥ ٦٣٧,٨	١٦,٩
التبرعات العينية (المدرجة في الميزانية)	-	-	-	-	-	-	-	-
مجموع الاحتياجات	٣٨ ٥٥٢,١	٣٥ ٥٥٦,٤	٤٢ ٠٠٠,٢	٤٢ ٠٠٠,٢	٦ ٤٤٣,٨	١٨,١	٦ ٤٤٣,٨	١٨,١

(أ) انظر A/70/749، المرفق الثامن.

(ب) في الفترة ٢٠١٦/٢٠١٥، رُصدت للمركز ميزانية بقيمة ٣٦,٨ مليون دولار (A/69/751/Rev.1). وخفض المبلغ المقترح بقيمة ١,٢ مليون دولار بسبب زيادة معدلات الشواغر وتسويات أثر أسعار الصرف على البعثات المساهمة.

الموارد البشرية<sup>(١)</sup>

التوجيه التنفيذي والإدارة	الموظفون الدوليون		الموظفون الوطنيون <sup>(ب)</sup>		متطوعو الأمم المتحدة		المجموع
	٢٠١٦/٢٠١٥	٢٠١٧/٢٠١٦	٢٠١٦/٢٠١٥	٢٠١٧/٢٠١٦	٢٠١٦/٢٠١٥	٢٠١٧/٢٠١٦	
الوظائف المعتمدة للفترة	١٥	١٦	١٩	١٩	٦	٦	٤٠
الوظائف المقترحة للفترة	١٦	١٦	١٩	١٩	٦	٦	٤١
البدلات والمدفوعات							
الوظائف المعتمدة للفترة	٣٧	٣٨	٨٢	٨٢	-	-	١١٩
الوظائف المقترحة للفترة	٣٨	٣٨	٧٦	٧٦	٢	٢	١١٦
المزايا والاستحقاقات							
الوظائف المعتمدة للفترة	٤٤	٤٤	١٠٦	١٠٦	-	-	١٥٠

الموظفون الدوليون	الموظفون الوطنيون <sup>(ب)</sup>	متطوعو الأمم المتحدة	المجموع	
٥١	١٣١	-	١٨٢	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦ الإبلاغ المالي
١٤	٢٣	-	٣٧	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥
١٧	٢٦	-	٤٣	الموارد المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦
قسم الخدمات الإقليمية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات				
١٣	٩	-	٢٢	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥
١٣	٩	-	٢٢	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦
مركز المراقبة المتكاملة للنقل والحركة				
١٢	٦	-	١٨	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥
١٢	٦	-	١٨	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦
المجموع				
١٣٥	٢٤٥	٦	٣٨٦	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥
١٤٧	٢٦٧	٨	٤٢٢	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦
١٢	٢٢	٢	٣٦	صافي التغيير

(أ) تمثل أعلى مستوى للقوام المأذون به/المقترح.

(ب) تشمل الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية والموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة.

ويرد في الفرع الرابع من هذا التقرير الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها.

## أولا - الولاية والنتائج المقررة

## ألف - لمحة عامة

١ - أنشئ مركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي، أوغندا في تموز/يوليه ٢٠١٠ في أعقاب اتخاذ الجمعية العامة قرارها ٦٤/٢٦٩، بوصفه مركزا مشتركا لتوفير الخدمات للبعثات في المنطقة في إطار استراتيجية تقدم الدعم الميداني على الصعيد العالمي. وكما ذكر في التقرير المرحلي الثالث للأمين العام عن تنفيذ استراتيجية تقدم الدعم الميداني على الصعيد العالمي (A/67/633) الذي يحدد رؤية الغاية النهائية الاستراتيجية الرفيعة المستوى، فإن جوهر استراتيجية تقدم الدعم الميداني على الصعيد العالمي هو الاستفادة من أوجه التآزر ووفورات الحجم المحتملة من أجل تقديم دعم أفضل وفي وقت أنسب؛ الحد من الإهدار والازدواجية والمنحنقات أو القضاء عليها في خدمات الدعم اللوجستية والإدارية والمالية؛ وبالتالي تمكين البعثات من الاضطلاع بولاياتها بفعالية. وفي إطار هذه الاستراتيجية، يقدم المركز خدمات مشتركة إلى البعثات المشاركة، بهدف نقل المهام الإدارية الخاصة بالمعاملات والتي لا ترتبط بمكان معين من البعثات الميدانية إلى المركز. ويشمل ذلك العناصر الخاصة بالمعاملات في مجالات الموارد البشرية، والمالية، والحركة والمراقبة المتعددي الوسائط، ونقل الأفراد والبضائع، والدعم في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. ويعني إضفاء الطابع المركزي على هذه المهام أنها يمكن أن تنفذ بمزيد من الفعالية بفضل تكامل العمليات وتخصيصها وتوحيدها وإعادة تصميمها.

٢ - والبعثات المستفيدة هي بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى، وبعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، والعملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، وقوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي، وبعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، والبعثات السياسية الخاصة وعمليات الدعم بما في ذلك مكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال - المعروف سابقا باسم مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال - ومكتب المبعوث الخاص إلى السودان وجنوب السودان، ومكتب المبعوث الخاص للأمين العام لمنطقة البحيرات الكبرى، وفريق الرصد المعني بالصومال وإريتريا، ومكتب الأمم المتحدة الإقليمي لوسط أفريقيا، وبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى الصومال، ومكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي. ومنذ انتهاء ولاية بعثة الأمم المتحدة لمراقبة الانتخابات في بوروندي، أضاف مركز الخدمات الإقليمي مكتب المستشار الخاص للأمين العام المعني بمنع نشوب النزاعات، بما في ذلك في بوروندي في البعثة المستفيدة من خدماته، مستمرا في أداء دوره

السابق فيما يتعلق بالبعثات في ذلك المكان. وبالإضافة إلى ذلك، اعتباراً من ١ تموز/يوليه ٢٠١٦، يقترح إدراج بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي في حافظة عملاء المركز.

٣ - ولقد قررت الجمعية العامة في قرارها ٣٠٧/٦٩ منح استقلال تشغيلي وإداري لمركز الخدمات الإقليمي في عنتبي، وطلبت إلى الأمين العام أن يقدم مقترح ميزانية للمركز للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧، يُقيد على حساب البعثات التي يدعمها المركز. ولقد أُعدت هذه الميزانية وفقاً لهذا الطلب، مع ضمان أن وظائف الملاك الوظيفي المدرجة سابقاً في كل من البعثات المستفيدة ستلغى من هذه البعثات وتنقل، بنفس التكوين والرتب، إلى جدول موحد لملاك موظفي المركز يُبين الألقاب الوظيفية وتصنيف الوظائف على نطاق المنظومة. وترد احتياجات المركز من الموارد برمتها، إلى جانب التكاليف التشغيلية، في سياق ميزانية مقترحة واحدة للمركز. ومن المقرر أن تُقيد الموارد المعتمدة والنفقات على حساب البعثات المستفيدة من خدمات المركز.

٤ - وسيساهم المركز، خلال فترة الميزانية، في تقديم الخدمات بكفاءة وفي الوقت المناسب إلى البعثات المستفيدة من خلال تنفيذ ما يتصل بها من نواتج رئيسية مبنية في الأطر الواردة أدناه. وسيفضي هذا الإنجاز المتوقع إلى تحقيق الهدف الذي يتوخاه المركز في حين تقيس مؤشرات الإنجاز مدى التقدم المحرز في تحقيق هذا الإنجاز خلال فترة الميزانية. ولقد أُدرجت الموارد البشرية للمكتب، من حيث عدد الموظفين المدنيين، ضمن المجالات الوظيفية الفردية. وترد الشروح المتعلقة بالفروق في عدد الموظفين، مقارنة بميزانية الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦، ضمن كل مجال على حدة.

#### باء - افتراضات التخطيط ومبادرات دعم البعثات

٥ - يتمثل الهدف الاستراتيجي لمركز الخدمات الإقليمي في تقديم خدمات مشتركة تلبي احتياجات العملاء وتتسم بالكفاءة والفعالية والابتكار وقابلية التوسع إلى البعثات المستفيدة في المنطقة الأفريقية، مع الالتزام بتلبية توقعات الجهات صاحبة المصلحة من خلال تقديم الدعم لعمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام في بيئة عالمية متغيرة ومحفوفة بالصعاب.

#### ١ - الأولويات الرئيسية ومبادرات دعم البعثات

٦ - كرّس المركز، منذ إنشائه، الكثير من جهوده في مجال تقديم الخدمات الإدارية من أجل استقرار تقديم الخدمات وتحسينها وفي الوقت نفسه توسيع نطاق القدرات واستيعاب

الموظفين والعمليات من البعثات السبع التي يقدم لها المركز الدعم أصلاً إلى البعثات الأربع عشرة المقرر تقديم الدعم لها في الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧.

٧ - وأعاد المركز تنظيم خدماته من خطوط الموارد البشرية والمالية التقليدية إلى خطوط الخدمات المتعددة الوظائف. وأسهمت عمليات إعادة تنظيم المركز في أعمال توحيد العمليات الإدارية على الصعيد الإقليمي. وركزت الجهود التي بذلها المركز لتحسين الأداء أساساً على تتبع مؤشرات الأداء الرئيسية والإبلاغ عنها، مما أدى إلى تحسينات في الأداء على صعيد مؤشرات الأداء الرئيسية للمركز البالغ عددها ٥٠ مؤشراً من نسبة ٤٢ في المائة من الأهداف التي تم تحقيقها أو تجاوزها في حزيران/يونيه ٢٠١٤ إلى نسبة ٧٧ في المائة في حزيران/يونيه ٢٠١٥.

٨ - وخلال الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧، سيصل المركز إلى فترة استقرار نسبي من حيث العمليات الإدارية والقوة العاملة، الأمر الذي سيشجع فرصاً جديدة التركيز على بناء الثقة مع الجهات صاحبة المصلحة وعلى إشراك قوته العاملة وتنشيطها. وبحلول أوائل الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧، من المتوقع أن تُشغل معظم الوظائف الشاغرة المتبقية في المركز، ولن يتبق سوى بعض الشواغر. وتمشيا مع القرار ٣٠٧/٦٩، سينجز برنامج تحويل الوظائف إلى وظائف وطنية الذي بدأ في الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥ بحلول نهاية الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧، ليصل إلى ما مجموعه ٦٨ وظيفة من فئة الخدمة الميدانية التي تحولت إلى وظائف وطنية خلال فترة السنتين المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧.

٩ - ومع اشتداد عود مركز الخدمات الإقليمي في عنتبي في الدور الذي يؤديه، أصبح من الضروري تعزيز قيادته الإدارية الأساسية. ولقد أصبحت المساءلة الإدارية والملكية تكتسبان أهمية حيوية متزايدة في جميع البعثات المستفيدة من خدماته. ويجري استحداث أدوات إدارية جديدة تتيح زيادة إبراز الملكية، في حين تُطالب قيادة المركز بقدر أكبر من المساءلة الشخصية. ولذلك، آن الأوان لكي يعزز المركز قيادته الأساسية مع الإنشاء المقترح الجديد لوظيفة مدير برتبة مد-٢ والإبقاء على وظيفة نائب مدير برتبة مد-١.

١٠ - وتمشيا مع التوصية باستخدام الخدمات المشتركة، وحرصاً على الاستفادة من أوجه الكفاءة وتوحيد العمليات التي نفذت في المركز، يقترح إضافة بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي إلى البعثات المستفيدة من خدمات المركز اعتباراً من ١ تموز/يوليه ٢٠١٦. وسيتولى المركز عمليات إدارة الموارد المالية والبشرية للبعثة المتكاملة، التي يدعمها حالياً مكتب الدعم الإداري في عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار. وسيؤدي إدراج البعثة المتكاملة بوصفها بعثة مستفيدة من خدمات المركز أيضاً إلى زيادة

عدد الوظائف في الموارد البشرية بالمركز عن طريق نقل وظائف البعثة المتكاملة الموجودة حاليا في عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار باستخدام نموذج التمويل المرن الذي جرى إعداده للمركز.

١١ - وتمشيا مع الهدف المتمثل في بناء الثقة مع الجهات صاحبة المصلحة، سيعمل المركز على تعزيز الاتصالات مع البعثات المستفيدة والمستخدمين النهائيين، عن طريق التوعية والتواصل بشكل استباقي، وتدريب الموظفين الذين يتولون خدمة العملاء، وتحديد الموظفين المخصّصين لإدارة الاستفسارات. وسيعمل المركز بالأخص على تحسين تسوية المسائل والعلاقات مع البعثات المستفيدة من خدماته عن طريق عقد اجتماعات دورية عبر الفيديو؛ وإجراء عدد من الزيارات الميدانية تشمل عقد لقاءات مفتوحة يقوم المركز خلالها بتبادل المعلومات بشأن دوره ونهجه وأدائه، وزيارة المستوصفات لحل مسائل محددة، وتنظيم دورات تدريبية للحد من الأخطاء التي يتكرّر ارتكابها. كما سيبدأ المركز بتوثيق واختبار ورصد إطار الرقابة الداخلية الخاص به المصمم لكي يستخدم في جميع خطوط الخدمات. وسيركز إطار الرقابة الداخلية الآلية على العمليات القائمة على المعاملات في إطار نظام عملي وقوي من خلال توثيق الإجراءات والعمليات، وتقييم الضوابط الداخلية وتحسينها باستمرار بوصفها جزءا لا يتجزأ من مبادرة الامتثال وإدارة المخاطر والعمليات الجارية. وسيواصل المركز رصد المخاطر التشغيلية وتتبعها في سجله للمخاطر.

١٢ - وفي الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧، يعتزم المركز، سعيا إلى إشراك قوته العاملة وتنشيطها، تعزيز برنامجه لتنمية القدرات الذي يهدف إلى تحسين مشاركة الموظفين والأداء ورضا العملاء. وسيقدم المركز برامج تدريبية لمنح الشهادات المعترف بها خارجيا في مجال الموارد المالية والبشرية لموظفيه من أجل تحسين المشاركة ونوعية الخدمات المقدمة لزيادة رضا العملاء.

١٣ - وفي إطار دعم تحسين استراتيجية الاتصالات والتوعية المبينة أعلاه، يقترح المركز إجراء عدد من الزيارات إلى البعثات المستفيدة من المقرر أن تقوم بها الإدارة العليا للمركز وأن يدعمها المديرون التنفيذيون وممثلو خطوط الخدمات الرئيسية. ولقد طُلبت أيضا زيادة الموارد لتدريب الموظفين، تمشيا مع اقتراح المركز المبين أعلاه لتنمية قدرات قوته العاملة، وضمان أن يظل مركز امتياز في مجال توفير الدعم التقني لنظام أوموجا والتدريب على استخدامه.

١٤ - وفي تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠١٥، نفذت التوسعة ١ لنظام أوموجا التي تنقل العمليات المتعلقة بالسفر والموارد البشرية إلى نظام أوموجا في الميدان للموظفين الدوليين،

ومن المقرر تنفيذها في أيلول/سبتمبر ٢٠١٦ للموظفين الوطنيين والأفراد النظاميين. وستشمل الأنشطة المتصلة بنظام أوموجا في الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ استمرار تحقيق استقرار العمليات الجديدة، مع توفير تدريب إضافي حسب الاقتضاء، ورسم مخطط العمليات وإعادة تصميم العمليات. وستمثل الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ مرحلة للتوطيد والانتقال يجري فيها استعراض كافة الآثار المترتبة على التغيرات في سير العمل وإخضاعها لمزيد من التقييم.

١٥ - ويواصل المركز التركيز على تحسين الأداء ويصدر تقارير شهرية مفصلة عن مؤشرات الأداء الرئيسية تستخدم لتقييم أداء كل خط من خطوط الخدمات التي يقدمها وأداء المركز ككل. ومنذ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٥، دأب المركز أيضا على إصدار تقرير شهري جديد خاص بالبعثات لمؤشرات الأداء الرئيسية الغرض منه زيادة الشفافية لكل من البعثات المستفيدة من خدماته. وتشمل المبادرات الأخرى لتحسين الأداء إنشاء مستودع مشترك للموارد الإلكترونية يتضمن أدلة عملية مفصلة، ومواصلة توسيع نطاق توافر الخدمة الذاتية لنظام إدارة العلاقات مع العملاء (i-Need) من أجل تحسين حل المسائل وقياسه، والاستمرار في إعادة تصميم العمليات.

١٦ - وسيعمل المركز أيضا على توحيد آليات عملياته في المراحل الأولى والنهائية على حد سواء. وبما أن أداء المركز يعتمد بقدر ما على ما تقدمه كيانات أخرى من إسهامات، يُقترح إنجاز استعراض العمليات من بدايتها إلى نهايتها لمدفوعات البائعين، بهدف تنفيذ مؤشرات الأداء الرئيسية المشتركة للبعثات/المركز سعيا لتحسين نوعية العملية ككل وحسن توقيتها. وسيكتمل استعراض عمليات تسجيل الوصول والمغادرة في الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ لفئات الموظفين المتبقية، بهدف تحديد إمكانيات تحقيق أوجه كفاءة. وستسترشد زيادة توحيد العمليات بالخصائص الوظيفية الجديدة التي تتيحها التوسعة ١ لنظام أوموجا منذ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠١٥.

١٧ - ووفقا للمشورة التي قدمتها إدارة الأمم المتحدة لشؤون السلامة والأمن بشأن المخاطر الأمنية الكبيرة في المنطقة، يجري إدخال تحسينات مستمرة على نطاق القاعدة لتحسين الأمن في المركز وتعزيز قدرته التشغيلية على الصمود في حالة وقوع حادث أمني. وتتضمن الميزانية المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ موارد لتركيب نظم مراقبة الدخول المادي، وتحسين معدات المراقبة بالفيديو ونظم الدخول بالبطاقات الذكية وتوسيع نطاقها، وتنفيذ شبكة وصل بين نقطة وعدة نقاط تعمل بالموجات الدقيقة لإتاحة العمل من المنزل في حالة وقوع حادث أمني، وتوسيع نطاق شبكة تيترا للأجهزة اللاسلكية الأرضية المتعددة القنوات (TETRA) لضمان تغطية كاملة في كمبالا ولوبووا.

١٨ - وبغية الحد من الأثر البيئي للبعثة، صُمِّمت المباني الجديدة في المركز بحيث تخفف إلى حد كبير من استخدام تكييف الهواء، باستخدام تصاميم التهوية الطبيعية. وهناك أيضا اقتراح باستخدام الألواح الشمسية لتوليد بعض احتياجات القاعدة من الكهرباء.

#### قسم الخدمات الإقليمية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات

١٩ - تقوم ولاية قسم الخدمات الإقليمية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات على تقديم خدمات دعم تتسم بالفعالية والكفاءة وحسن التوقيت وعدم الارتباط بمواقع في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات إلى البعثات المستفيدة استنادا إلى المبادئ الثلاثة للتوحيد الإقليمي لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات وهي: (أ) القضاء على الازدواجية في الجهود؛ (ب) تحقيق وفورات الحجم والنطاق؛ (ج) إزالة التفاوت بين الخدمات في جميع البعثات من خلال التوحيد القياسي. وسيركز قسم الخدمات الإقليمية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ على تنفيذ تطبيقات ونظم المؤسسة وتنسيقها ودعمها. وسيتألف تقديم الدعم إلى هذه النظم إلى حد كبير من إدارة المشاريع، والتنسيق، وإدارة المخاطر، ودعم التدريب. وستُطبق تكنولوجيا السواتل من أجل تعزيز الموصولية لجميع بعثات حفظ السلام ودعم المستخدمين التشغيليين وأداء النظم المركزية. ويغطي نطاق المشروع بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، وبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى، ومكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال، وقوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي، وبعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، والمركز، ويشمل استضافة دورات تدريبية إقليمية لموظفي تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في البعثات المعنية. ولقد انطلق مشروع O3B للاتصالات الساتلية (مشروع ربط "الثلاثة بلايين الآخرين" المحرومين من الإنترنت) في الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦، وبدأ تنفيذه في البعثات الخمس الوارد ذكرها أعلاه في الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧.

#### مركز المراقبة المتكاملة للنقل والحركة

٢٠ - أنشئ مركز المراقبة المتكاملة للنقل والحركة بهدف توحيد خدمات النقل والحركة ودمجها والارتقاء بها إلى المستوى الأمثل في العمليات الميدانية في شرق ووسط أفريقيا بالتعاون مع البعثات المستفيدة. وتشمل أنشطة المركز التخطيط المتكامل لحركة تناوب القوات، مما يؤدي إلى تقليص عدد الرحلات الفارغة والتقليل إلى أدنى حد من الاعتماد على الطائرات المستأجرة لأجل قصير.

٢١ - وخلال الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧، سيشترك مركز المراقبة المتكاملة للنقل والحركة في تخطيط واعتماد مبادرة إقليمية للنقل الحوري ستؤدي إلى تحقيق مزيد من إدماج العمليات الجوية الإقليمية وبالتالي حركة المسافرين. وتهدف هذه المبادرة إلى تيسير استخدام أفضل للموارد وتحسين نوعية الخدمات المقدمة إلى البعثات الإقليمية. وبالإضافة إلى هذه المبادرة، يعمل المركز بتنسيق وثيق مع البعثات المستفيدة وشعبة الدعم اللوجستي للحصول على سلطة إسناد المهام والتنفيذ بشأن طائرة مناسبة لنقل جنود البلدان المساهمة بقوات العاملين في أفريقيا. ومن المتوقع تسيير رحلات جوية (مخصصة) تلبية للزيادة المفاجئة في الاحتياجات استناداً إلى افتراض توافر طائرة من طراز Lear jet وإمكانية الحصول على طائرة شحن مثل طائرة من طراز C-130/L-100.

٢٢ - وسيشترك مركز المراقبة المتكاملة للنقل والحركة أيضاً في مبادرة سلسلة الإمداد لتنفيذ مشروع ممر شرق أفريقيا من أجل عمليات حفظ السلام في منطقة شرق أفريقيا. وبالنظر إلى أن النقل يمثل ما يزيد على ٣٠ في المائة من التكلفة التشغيلية لسلسلة الإمداد، سيكون مركز المراقبة المتكاملة للنقل والحركة قادراً على الإسهام في هذه المبادرة من خلال تنظيم تخطيط الحركة وتنفيذها.

## ٢ - نموذج التمويل المرن

٢٣ - طلبت الجمعية العامة، في قرارها ٣٠٧/٦٩، إلى الأمين العام أن يضع نموذجاً للتمويل المرن ليسترشد به في تمويل احتياجات مركز الخدمات الإقليمي. ولقد وضع هذا النموذج ومن المزمع أن يحدد احتياجات المركز من الموظفين، في حين أن الاحتياجات التشغيلية والنفقات الرأسمالية الأخرى ستُحدد من خلال احتياجات الأعداد المقترحة في ملاك الموظفين من الدعم.

٢٤ - ولقد أنشئ المركز في تموز/يوليه ٢٠١٠ بعدد من الوظائف يبلغ ٣٩ وظيفة أسهمت بها ثلاث بعثات مستفيدة هي بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، والعملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، وبعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان. وبلغ مجموع عدد الوظائف التي أسهمت بها البعثات المستفيدة ذروة قدرها ٤٠٤ وظائف في الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥. وفي وقت لاحق، أجري استعراض للمركز أدى إلى إلغاء ١٨ وظيفة في الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦، ليصل العدد النهائي إلى ٣٨٦ وظيفة معتمدة. وفي غضون ذلك، واصل المركز التركيز على خبرات الموظفين المحليين، مما أدى إلى زيادة القدرات الوطنية - من نسبة ٥٢ في المائة في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ إلى نسبة ٦٣ في المائة من مجموع ملاك الموظفين التكميلي في الفترة

٢٠١٥/٢٠١٦. وسيزيد عدد وظائف الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية من وظيفتين، وهو العدد الذي كان قائما منذ الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤، إلى ٣٠ وظيفة في الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦. ٢٥ - ولن تنسب الوظائف البالغ عددها ٣٨٦ وظيفة التي تسهم بها حاليا البعثات المستفيدة في الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦ إلى جدول ملاك موظفي البعثات المستفيدة في الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧. وسوف تستبعد هذه الوظائف من جداول ملاك موظفي البعثات المستفيدة وميزانياتها وستدرج في جدول ملاك موظفي المركز. ويرد توزيع هذه الوظائف في البعثات المستفيدة في الجدول ١.

## الجدول ١

## التوزيع الحالي للوظائف في البعثات المستفيدة من خدمات المركز في الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦

البعثات	الخدمة المجموع														
	مد-١	ف-٥	ف-٤	ف-٣	ف-٢/١	المجموع	الميدانية	الفرعي	م	رف	خ	ع	المجموع الفرعي	م أم	المجموع
بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية	١	٢	٦	١٠	٢	٢١	٢٨	٤٩	٨	٦٤	٧٢	٤	١٢٥		
العملية المختلطة للأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي في دارفور	١	٢	٦	٨	١	١٨	٢٣	٤١	٧	٥٦	٦٣	-	١٠٤		
بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان	-	١	٣	٦	١	١١	٢٤	٣٥	٦	٤٨	٥٤	٢	٩١		
بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى	-	-	١	١	١	٣	٢	٥	٤	٣٥	٣٩	-	٤٤		
مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال	-	-	-	١	-	١	٤	٥	٣	٥	٨	-	١٣		
قوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي	-	-	-	-	-	-	-	-	٢	٧	٩	-	٩		
المجموع	٢	٥	١٦	٢٦	٥	٥٤	٨١	١٣٥	٣٠	٢١٥	٢٤٥	٦	٣٨٦		

المختصرات: خ ع: فئة الخدمات العامة؛ م وف: موظف وطني من الفئة الفنية؛ م أم: متطوعو الأمم المتحدة.

٢٦ - وبالنظر إلى أن المركز يشهد عوده على نحو متزايد، من الضروري استخدام نموذج التمويل المرن لتحديد مستويات الملاك الوظيفي المناسبة. ويجري تطبيق نموذج التمويل المرن أيضا بالاقتران مع الاستقلالية التشغيلية والإدارية الجديدة للمركز. ويتيح تطبيق نموذج محدد توضيح مستويات توفير الموارد فيه بما يتناسب مع مستوى الخدمات المقدمة. ويقدم المركز، بفضل وظائفه البالغ عددها ٣٨٦ وظيفة، الدعم للبعثات المستفيدة في العديد من المجالات الوظيفية.

٢٧ - والمجال الأول هو مركز المراقبة المتكاملة للنقل والحركة الذي يعد أصغر العناصر بوظائفه البالغ عددها ١٨ وظيفة. والمجال الثاني هو قسم الخدمات الإقليمية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، بوظائفه البالغ عددها ٢٢ وظيفة، الذي يقدم الدعم إلى ١٣ بعثة

إقليمية على أساس المبادئ الثلاثة للتوحيد الإقليمي في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وهي: القضاء على ازدواجية الجهود؛ وتحقيق وفورات الحجم والنطاق؛ وإزالة التفاوت بين الخدمات في جميع البعثات من خلال التوحيد القياسي. وهذان المجالان صغيران نسبياً بالمقارنة مع عنصري الموارد المالية والموارد البشرية اللذين يعملان، إلى جانب المهام الإدارية ومهام خدمة العملاء، بواسطة ٣٤٦ وظيفة.

٢٨ - ولا بد من الاعتراف بأن مركز المراقبة المتكاملة للنقل والحركة وقسم الخدمات الإقليمية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات على السواء يتضمنان عناصر من الخدمات المرتبطة بالصعيد العالمي، على عكس خطي خدمات الموارد المالية والبشرية المرتبطتين إلى حد كبير بالعملاء الذين تقدم إليهم الخدمات لا سيما بالنظر إلى تنفيذ نظام أو موجا. وقسم الخدمات الإقليمية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات هو جزء من استراتيجية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الأوسع نطاقاً التي لديها صلات بالبعثات التي تشرف عليها إدارة الدعم الميداني، في حين أن مركز المراقبة يتواءم على نحو وثيق مع التحسينات التي طرأت على استخدام الأصول الجوية في المنطقة. ولدى القسم والمركز نموذجان متباينان بوضوح لتقديم الخدمات وموارد كبيرة خارج مركز الخدمات الإقليمي، الأمر الذي يجعل من نموذج التمويل المرن يجمع بين هذه المجالات الثلاثة نمودجا غير عملي. وبالتالي، سيحدد نموذج التمويل المرن المقترح لمركز الخدمات الإقليمي، لكي يكون مجدياً وموثوقاً، الاحتياجات من الموظفين لخدمات الموارد المالية والبشرية وحدها، ويستبعد مركز المراقبة المتكاملة للنقل والحركة وقسم الخدمات الإقليمية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

٢٩ - ويشكل جدول ملاك الموظفين المعتمد للوظائف المتعلقة بالشؤون المالية والموارد البشرية للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ نقطة الانطلاق للنموذج، مع مراعاة أوجه الكفاءة التي تحققت من خلال إلغاء الوظائف على مدى دورة حياة المركز. ثم استخدم النموذج لتقدير الاحتياجات من موظفي المركز في الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧، بما في ذلك المهام المتصلة بالشؤون المالية والموارد البشرية المقترح نقلها من بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي إلى المركز، رهنا بموافقة الجمعية العامة. ولا يتناول النموذج توزيع المهام على نطاق الإدارة وخطوط الخدمات داخل المركز لأنه يعتبر أن هذا التفصيل للمسؤولية ينبغي أن يكون من اختصاص رئيس إدارة المركز الأقدر على تقييم ذلك استناداً إلى البيئة التشغيلية.

٣٠ - وفي هذه المرحلة، لا تتناول إدارة الدعم الميداني الوظائف التي لا تزال موجودة في البعثات المستفيدة التي تستخدم هذا النموذج، وتسلم بأن ما تبقى من وظائف في البعثات،

بوجود اتفاقات مشتركة للخدمات بين المركز وعملائه، يمكن أن يخضع لاستعراض مستقل لاحتياجات فرادى البعثات.

#### استخلاص نموذج التمويل المرن

٣١ - يركز وضع نموذج التمويل المرن للمركز على عدد من الافتراضات والنهج الأساسية لضمان أن النموذج واقعي إنما قابل للتكيف. وتستخدم في ذلك الافتراضات والتعاريف التالية:

(أ) أربع فئات من الموظفين: يشمل التحليل الموظفين الدوليين والموظفين الوطنيين، ومتطوعي الأمم المتحدة، وفرادى الضباط النظاميين (شرطة الأمم المتحدة والمراقبون العسكريون وضباط الأركان). ويستثنى الموظفون المقدمون من الحكومات لغرض إجراء هذا الحساب. وما من أنواع أخرى من الخدمات تستخدم نظراً لأن عدد موظفي البعثات المستفيدة من خدمات المركز سيمثل بالفعل بديلاً معقولاً لحجم عمل المركز. ويستثنى الجنود نظراً إلى أن المركز يقوم بدفع البدلات اليومية باستخدام صرّافي الرواتب، لا الأفراد، وإلى أن عبء العمل ضئيل.

(ب) استخدام عدد الموظفين الممول: يستخدم هذا النموذج عوامل الشغور المدرجة في الميزانية المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ لكل نوع من العملاء في جميع البعثات المستفيدة باعتبارها المؤشر الرئيسي لحجم العملاء.

(ج) نظام الترجيح: هذا النظام عبارة عن مقياس يُطبّق على عدد الموظفين الممول للتمييز بين عبء العمل اللازم في تقديم الخدمات لمختلف فئات الموظفين، مع تحديد المقياس عند ١,٠ للموظفين الدوليين بوصفه المعيار المرجعي. ويؤدي تقييم عبء العمل واتفاقات مستوى الخدمة للمركز إلى وضع المقياس التالي:

١' الموظفون الدوليون: ١,٠

٢' الموظفون الوطنيون: ٠,٤

٣' متطوعو الأمم المتحدة: ٠,١

٤' فرادى الضباط النظاميين: ٠,٤

(د) المضاعف: يستخدم في نموذج التمويل المرن لتحديد عدد العملاء الذين يقدم لهم الدعم موظف واحد من المركز لدى تقديم الخدمات المتعلقة بالمعاملات الأساسية. ويعكس استخلاص المضاعف أوجه الكفاءة التي حققها المركز بالفعل في سنوات تكوينه في

شكل الوظائف الملغاة. ويتيح المضاعف استقرار احتياجات المركز من التمويل المرن استناداً إلى عدد العملاء.

٣٢ - وباستخدام الافتراضات الواردة أعلاه، يتبين أن نموذج التمويل المرن يتألف من ثلاثة عناصر مختلفة تُصنّف، حسب احتياجات المركز من الموظفين، على النحو التالي:

(أ) التكاليف الثابتة: العنصر الأول (خ) هو عنصر صغير وثابت التكلفة لا بد منه لإدارة المركز، على أساس إجراء تحليل الارتداد للاحتياجات السابقة من الموظفين للموارد المالية والبشرية. ويطبق هذا العنصر على احتياجات المركز حيث تتلقى مهام من قبيل التوجيه التنفيذي والإدارة الدعم من مجموعة صغيرة من المهام المتخصصة أيضاً في الميزانية والدعم المكتبي المباشر؛

(ب) التكاليف الإدارية العامة المتغيرة الضئيلة: العنصر الثاني (ذ) هو عنصر إدارة الحسابات، وهو عنصر الحد الأدنى من التكلفة المتغيرة على أساس عدد البعثات المستفيدة. ويقدم هذا العنصر الدعم لعمليات المركز في مجالات الاتصالات وإدارة التغيير، وإدارة الجودة وأساليب العمل، وشروط الامتثال. ويُحدّد العنصر (ذ) بواسطة حجم البعثات المستفيدة - الكبيرة والمتوسطة والصغيرة - على النحو التالي:

١' البعثات الكبيرة الحجم التي لديها عدد من الوظائف يزيد عن ١٠٠٠ وظيفة وتحتاج إلى ٤ موظفين - أو موظف واحد لكل ٢٥٠ موظفاً من موظفي البعثات المستفيدة من خدمات المركز في المتوسط - نظراً إلى عبء العمل المطلوب، مع افتراضات تحقيق أوجه كفاءة في رفع مستوى الدعم. وتندرج في هذه الفئة بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، والعملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، وبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى، وبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي، وبعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية؛

٢' البعثات المتوسطة الحجم التي لديها ما يتراوح بين ١٠٠ و ٩٩٩ وظيفة مرجحة وتحتاج إلى موظفين اثنين من المركز. وتندرج في هذه الفئة القوة الأمنية المؤقتة لأبيي، والمجموعة المؤلفة من مكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال، وبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى الصومال، ومكتب المبعوث الخاص للأمين العام لمنطقة البحيرات الكبرى؛

٣' صغار العملاء الذين يقلُّ عدد الوظائف لديهم عن ١٠٠ وظيفة ولا يحتاجون إلى أكثر من موظف واحد. ويندرج في هذه الفئة مكتب الأمم المتحدة الإقليمي لوسط أفريقيا، ومكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي، ومكتب المبعوث الخاص للأمين العام إلى السودان وجنوب السودان.

وفي حين يمكن احتساب الاحتياجات من الموظفين لهذين العنصرين (خ و ذ) بصورة منفصلة، يمكن جمعها واعتبارها تكميلية.

(ج) التكاليف المتغيرة للمُعَامَلَات: يمثل العنصر الثالث (ض)، وهو أكبر عنصر للتكاليف المتغيرة، العمليات الأساسية لإجراء المعاملات وتقديم الخدمات بشكل مباشر، التي هي أكبر مكون متغير بحكم طبيعتها. ويحدد هذا العنصر عدد موظفي المركز بالنظر إلى عدد العملاء الذين يقدم لهم هؤلاء الموظفون الخدمات، على أساس مرجح، بعد استبعاد عدد الوظائف المحتسب للعنصرين الأولين (خ و ذ) تفاديا للحساب المزدوج للاحتياجات. ويُستمدُّ من هذا العنصر الرئيسي مضاعفٌ يعكس عدد العملاء الذين ينبغي لكل موظف من موظفي المركز أن يقدم لهم الدعم فيه.

٣٣ - وليس الغرض من إعداد النموذج تبيان المساهمة المباشرة بالوظائف من البعثات المستفيدة؛ فلقد جرى إعداده بالأحرى لتحديد عدد الوظائف التي يتطلبها المركز باعتباره مركزا لتقديم الخدمات.

تطبيق نموذج التمويل المرن على الميزانية المقترحة لمركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧

٣٤ - فيما يلي نتائج تطبيق نموذج التمويل المرن للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ على المركز مع إدراج بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي باعتبارها بعثة مستفيدة من خدماته:

(أ) يساوي العنصر خ، وهو العنصر الثابت، ١٤ وظيفة، على أساس تحليل الارتداد المطبق على البعثات المستفيدة؛

(ب) يساوي العنصر ذ، وهو عنصر إدارة الحسابات، على النحو المستمد من خلال بارامترات التوظيف، ٢٧ وظيفة في الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧.

(ج) فيما يتعلق بالعنصر ض، وهو عنصر العمليات الأساسية المتعلقة بإجراء المعاملات وتقديم الخدمات بشكل مباشر، يقدم العدد المكمل للقائم لوظائف المركز البالغ ٣٤٦ وظيفة في الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦، باستثناء مركز المراقبة المتكاملة للنقل والحركة وقسم الخدمات الإقليمية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، الدعم إلى ٦٣١ ٨ موظفا من موظفي البعثات المستفيدة على أساس مرجح، الأمر الذي يعني ضمنا أن موظفا واحدا من موظفي المركز بوسعه أن يقدم الدعم إلى ٢٧,٧ موظفا من موظفي البعثات المستفيدة، بسبب الأثر المضاعف. ويقترح أن المركز سيقدم الدعم في الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ إلى ٩ ٤٤٤ عميلا على أساس مرجح، بما في ذلك بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي، الذين يمكن تطبيق المضاعف البالغ ٢٧,٧ بشأنهم. وتشير التقديرات إلى أن عنصر خطوط الخدمات الرئيسية للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ يساوي ٣٤١ وظيفة.

٣٥ - ويبين الجدول ٢ نتيجة تطبيق العناصر الثلاثة على المركز، بإدراج بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي باعتبارها بعثة مستفيدة جديدة، لتحديد ما يحتاجه من موارد إضافية.

#### الجدول ٢

استخلاص نموذج التمويل المرن للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧

العنصر خ	العنصر ذ	العنصر ض	المجموع	المضاعف
١٤	٢٧	٣٤١	٣٨٢	٢٧,٧

٣٦ - يشير النموذج إلى أن المركز سيحتاج إلى ٣٨٢ وظيفة متصلة بالشؤون المالية والموارد البشرية في الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ مقابل ٣٤٦ وظيفة مخصصة لها حاليا في الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦. وبإضافة قسم الخدمات الإقليمية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، سيبلغ مجموع احتياجات المركز من الوظائف ٤٢٢ وظيفة في الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧.

#### جيم - التعاون مع البعثات العاملة في المنطقة

٣٧ - يتلقى المركز الدعم من بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، باعتبارها مالكة موقع قاعدة عنتيبي للدعم والجهة المقدمة لعدد من خدمات الدعم في إطار اتفاق المستوى التشغيلي الذي سيعاد التفاوض بشأنه في الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦. والقاعدة قائمة بالفعل وسوف يستكمل بناء مكان الإقامة الدائم للمركز

خلال الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦. ولقد أنجز تشييد أربعة مبانٍ مكتبية في أيلول/سبتمبر ٢٠١٥ وهي قيد الاستخدام، في حين أنجز تشييد مركز البيانات في حزيران/يونيه ٢٠١٥. ومن المقرر أيضا الانتهاء من تشييد مركز للتدريب بحلول حزيران/يونيه ٢٠١٦. وستواصل مشاريع التحسين على نطاق القاعدة في قاعدة عنيتي للدعم التابعة لبعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية. ومن المقرر في الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ تنفيذ أعمال تشييد أفقية تشمل تحسين شبكة توزيع الكهرباء، وشبكة إنتاج الطاقة وتوزيعها، وشبكات توزيع المياه، وشبكات الصرف الصحي وممرات المشاة، ونقل معسكر المرور العابر والمستوصف ومبنى الإدارة، وإدخال تحسينات على مدخل الموقع، وتنفيذ مشروع لتوليد الطاقة الشمسية.

٣٨ - ويجري حاليا إضفاء طابع رسمي على الترتيبات الدائمة لآلية استرداد التكاليف بموجب اتفاق المستوى التشغيلي المبرم بين بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية ومستأجري قاعدة عنيتي للدعم. وسيدرج المركز حصته من التمويل الذي تقدمه بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية للخدمات والمشاريع في احتياجاته من الموارد.

٣٩ - ويركز عمل المركز بطبيعته على مركزية العمليات في جميع البعثات على الصعيد الإقليمي. وفي الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧، سيقدم المركز الدعم إلى ١٤ بعثة مستفيدة - بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى، وبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي، وبعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، ومكتب المبعوث الخاص للأمين العام إلى السودان وجنوب السودان، ومكتب المبعوث الخاص للأمين العام لمنطقة البحيرات الكبرى، وفريق الرصد المعني بالصومال وإريتريا، والعملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، وقوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي، وبعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، ومكتب الأمم المتحدة الإقليمي لوسط أفريقيا، وبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى الصومال، ومكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال، ومكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي، ومكتب مستشار الأمين العام الخاص المعني بمنع نشوب النزاعات، بما في ذلك في بوروندي - في مجالات الخدمات الإدارية، والنقل والاتصالات، وتكنولوجيا المعلومات عن طريق مجموعة من اتفاقات مستوى الخدمات. ويعتزم المركز أيضا الدخول في اتفاق مع المكتب الإقليمي للمشتريات في عنيتي لتقديم جميع خدماته في مجال المشتريات اعتبارا من ٢٠١٦/٢٠١٧.

## دال - الشراكات والتنسيق مع الأفرقة القطرية

٤٠ - سيواصل المركز المساهمة في الفريق المعني بالأمن على نطاق البلد التابع لإدارة الأمم المتحدة لشؤون السلامة والأمن وتقديم الدعم لوكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها عن طريق استخدام مرافق التدريب التابعة له على أساس استرداد التكاليف.

## هاء - أطر الميزنة القائمة على النتائج

٤١ - يرد أدناه إطار الميزنة القائم على النتائج لمركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧. وقد تم تبسيط قائمة مؤشرات الإنجاز للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ مقارنة بالسنوات السابقة، كي تبين بطريقة أكثر جدوى التقدم الذي سيحرزه المركز في تحقيق النتائج المقررة. وقد أُدرجت جميع المؤشرات السابقة باعتبارها مؤشرات أداء رئيسية، ويتم قياسها بالنسبة لمركز الخدمات بأكمله في إطار المؤشر ١-١-١.

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
١-١-١ النسبة المئوية لتحقيق الأهداف بالنسبة لجميع مؤشرات الأداء الرئيسية (٢٠١٤/٢٠١٥: ٤٥ في المائة؛ ٢٠١٥/٢٠١٦: ٦٠ في المائة؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ٧٥ في المائة)	١-١ تقديم الخدمات بفعالية وفي الوقت المناسب إلى البعثات المستفيدة تمثيلاً مع استراتيجية الخدمات المشتركة على الصعيد العالمي
١-١-٢ النسبة المئوية من مؤشرات الأداء الرئيسية التي لم تتحقق فيها الأهداف ولكن تحسن الأداء فيها (٢٠١٤/٢٠١٥: ٣٠ في المائة؛ ٢٠١٥/٢٠١٦: ٢٠ في المائة؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ١٠ في المائة)	
١-١-٣ تحسين مستوى رضا العملاء عموماً عن مركز الخدمات الإقليمي (٢٠١٤/٢٠١٥: نسبة الرضا ٥٧ في المائة؛ ٢٠١٥/٢٠١٦: ٧٥ في المائة؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ٨٠ في المائة)	
١-١-٤ تحسين مستوى رضا الموظفين عن مركز الخدمات الإقليمي (٢٠١٤/٢٠١٥: نسبة الرضا ٧٠ في المائة؛ ٢٠١٥/٢٠١٦: ٧٥ في المائة؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ٨٠ في المائة)	

١-٥-١ انخفاض متوسط الوقت اللازم لتجهيز المعاملات الذي يستغرقه مركز الخدمات الإقليمي بنسبة ١٠ في المائة على الأقل فيما يتعلق بمدفوعات البائعين، والمطالبات، وطلبات وتسويات منح التعليم، وطلبات استحقاقات السفر، وطلبات إصدار تذاكر سفر (٢٠١٤/٢٠١٥: ٣ من أصل ٥ أنواع من المعاملات جرى تقليص الوقت اللازم لتجهيزها بنسبة ٥ في المائة أو أكثر؛ ٢٠١٥/٢٠١٦: ٤ من أصل ٥ أنواع من المعاملات جرى تقليص الوقت اللازم لتجهيزها بنسبة ٥ في المائة أو أكثر؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ٤ من أصل ٥ أنواع من المعاملات جرى تقليص الوقت اللازم لتجهيزها بنسبة ٥ في المائة أو أكثر)

## النواتج

### مكتب رئيس مركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي

- تقديم ١٣ تقريراً شهرياً عن مستوى الأداء على صعيد تقديم الخدمات إلى البعثات المستفيدة
- إبرام اتفاقات مستوى الخدمة وإنفاذها مع ١٣ بعثة من البعثات المستفيدة (بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، والعملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، وبعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، ومكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال، وبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى الصومال، وقوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي، وبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى، ومكتب الأمم المتحدة الإقليمي لوسط أفريقيا، ومكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي، ومكتب المبعوث الخاص إلى السودان وجنوب السودان، ومكتب المبعوث الخاص للأمين العام لمنطقة البحيرات الكبرى، وفريق الرصد المعني بالصومال وإريتريا، وبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي) والحفاظ على اتفاق للمستوى التشغيلي مع بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية (يعاد التفاوض بشأنه في ٢٠١٥/٢٠١٦)
- تنفيذ توصيات مراجعة الحسابات الصادرة عن مجلس مراجعي الحسابات
- الرصد المستمر للمخاطر في سجل المخاطر لدى المركز

## خطوط الخدمات

- تجهيز ٣٨ ٨٦٣ من مدفوعات البائعين (بما في ذلك ٥ ٠١٣ لبعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، و ٢ ٩٠٠ لبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى، و ٩ ٠٠٠ لبعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، و ٤ ٣٥٠ للعمليات المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، و ٦ ٠٥٠ لمكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال/بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى الصومال، و ١ ٨٥٠ لقوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي، و ٩ ٢٠٠ لبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي، و ٥٠٠ للمركز)
- تجهيز ٤٨ ٥٩٠ من مطالبات الموظفين بالنسبة لجميع فئات الموظفين (بما في ذلك ٢ ٠٠٠ لبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى، و ١٣ ٧٨٠ لبعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، و ٨ ٠٦٣ للعمليات المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، و ٣٨٤ لقوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي، و ٤٧ لمكتب المبعوث الخاص للأمين العام لمنطقة البحيرات الكبرى، و ١ ١٣٦ لمكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال/بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى الصومال، و ٧ ٤٨٠ لبعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، و ١٥ ٥٠٠ لبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي، و ٢٠٠ للمركز)
- تجهيز ٦ ٧٣٥ من طلبات منح التعليم (بما في ذلك ٤٠٠ لبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى، و ١ ١٦٩ لبعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، و ١١٩ للمركز، و ١ ٦٦٨ للعمليات المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، و ١٥١ لقوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي، و ١ ٠٧٠ لبعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، و ٤٢١ لمكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال، و ٣١ لبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى الصومال، و ١ ٧٠٦ لكيانات أخرى (بما في ذلك عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار، وبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي، وبعثة الأمم المتحدة في ليبيريا)
- ١٦ ٥٠٦ تذاكر طيران جرى إصدارها (بما في ذلك ٢ ٢١٨ لبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى، و ٣ ٩٧٨ لبعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، و ٥ ٦٤٣ للعمليات المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، و ٧٩٣ لقوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي، و ٣ ٣٢٠ لبعثة الأمم المتحدة

في جنوب السودان، و ٤٥٦ لمكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال، و ١٩٦٥ لبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي، و ٩٨ للمركز

- ٦٩٤ عملية تسجيل وصول و ٣٣٨ عملية تسجيل مغادرة للموظفين المدنيين ومن ضمنهم الموظفون الدوليون ومتطوعو الأمم المتحدة (بما في ذلك ٥٢٦ لبعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، و ١٧٣ لبعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، و ١٩ للعملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، و ٢٦٣ لبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى، و ٤٠ لقوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي، و ٨ لمكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال، و ٣ للمركز)

- ٣٢٨١ عملية تسجيل وصول للأفراد النظاميين (بما في ذلك ٧٢٦ لبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى، و ١١١٦ لبعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، و ١١٦٠ لبعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، و ٢٧٩ لقوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي) و ١١١٦ عملية تسجيل مغادرة للأفراد النظاميين (١١١٦ لبعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية)

- استضافة ٢٥٠ دورة تدريبية إقليمية بمشاركة ٦٢٠٠ موظف من البعثات الإقليمية (٣٦٢ من بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، و ١٧٦٢ من بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، و ١٨١ من العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، و ٣١٤ من قوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي، و ٢٤٠ من مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال، و ١١٠ من بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى، و ٢٣٦ من المركز، و ٩٩٥ من كيانات أخرى) و ٢٣ دورة لتدريب الموظفين المدنيين قبل نشرهم شملت ٣٥٠ موظفا مدنيا

- ١٤٤ تقريرا ماليا شهريا (تصل إلى مرحلة ميزان المراجعة) لفائدة ١٢ من البعثات المستفيدة جرى إعدادها عملا بالمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام

- ٢٨٨ تقريرا بشأن التسويات المصرفية الشهرية من أجل ٢٤ مصرفا تحتفظ البعثات المستفيدة بحسابات فيها

- ٣١٢ من التعليمات الشهرية لقوائم الصرف الداخلية الواردة/تقارير قوائم الصرف الداخلية الصادرة جرى إعدادها لـ ١٢ بعثة من البعثات المستفيدة

- توثيق واستعراض الفعالية التشغيلية لجميع الضوابط الداخلية المعمول بها في المركز، وتنفيذ عملية رصد الضوابط الداخلية بصورة مستمرة وفي الوقت المناسب

#### قسم الخدمات الإقليمية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات

- نقل خدمات المستعملين النهائيين من قاعدة عنتيبي للدعم (بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية) إلى المركز
- رصد الامتثال لمعايير شعبة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في ٦ بعثات مستفيدة والمركز
- تقييم وتوفير حلول الأمن المادي في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بما في ذلك آلات التصوير والبطاقات الذكية في المركز
- تنفيذ مشروع "الثلاثة بلايين الآخرين" (03B) القائم على تكنولوجيا الاتصالات عبر السواتل التي تتسم بنطاق ترددي عريض وسرعة وصول الإشارات في ٦ بعثات مستفيدة
- تنظيم وتنفيذ ١٠ دورات تدريبية على تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في عنتيبي (دورتان بشأن نظام SharePoint، ودورة بشأن تركيب المعدات، ودورة بشأن نظم المعلومات الجغرافية، ودورة بشأن نظام HP3PR، ودورة بشأن نظام Checkpoint، ودورة بشأن الاجتماعات عن طريق الفيديو، ودورتان للتدريب التقني على نظام أوموجا، ودورة للتدريب التقني على نظم موتورولا) للبعثات الإقليمية، وذلك لفائدة ما مجموعه ٢٥٠ من الأفراد العسكريين والموظفين المدنيين الذين تلقوا الخدمة و ٢٤ دورة تدريبية (بواقع دورتين في الشهر) عقدت لأكاديمية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات المعنية بالإشارات والمسائل التقنية
- الإدارة الفعالة لـ ٢٦ ٨٨٧ حسابا هاتفيا لبعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية (١٠٠٦٥)، والعملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور (٧٩٢٤)، وبعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان (٤١٩٩)، ومكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال (٧١٨)، وقوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي (١١٤)، وبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى (٣٢٧)، وبعثات ميدانية أخرى (٣٥٤٠)
- الحفاظ على قدرة العمليات على التكيف في عنتيبي من أجل تيسير استمرارية العمل في حالة إجلاء الموظفين من البعثات الإقليمية إلى عنتيبي، لتشمل توسيع نطاق شبكة تيترا للأجهزة اللاسلكية الأرضية المتعددة القنوات وشبكة وصل بين نقطة وعدة نقاط تعمل بالموجات الدقيقة لتمكين الموظفين من العمل من المنزل

## مركز المراقبة المتكاملة للنقل والحركة

- تنسيق ٦٢٤ رحلة جوية للقوات وأفراد الشرطة (محسوبة بعدد مراحل الرحلات) باستخدام طائرات الأمم المتحدة المستأجرة على الأجل الطويل (بما في ذلك ١١٩ بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، و ٢٨ بعثة الأمم المتحدة في ليبيريا، و ٦٧ بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي، و ٨ لعملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار، و ١٣٤ بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، و ١٤٧ للعملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، و ١٥٢ لمكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال، و ١٢١ بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى)
- نقل ٤٤٧ ٤٨ من القوات وأفراد الشرطة (بما في ذلك ٧ ٤٥١ في بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، و ١ ٧٧٥ في بعثة الأمم المتحدة في ليبيريا، و ٤ ٢٠١ في بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي، و ٤٨٣ في عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار، و ٨ ٣٥٣ في بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، و ٩ ١٥٩ في العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، و ٩ ٤٧١ في مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال، و ٧ ٥٥٤ في بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى)
- تنسيق ١ ٢٤٨ رحلة جوية إقليمية باستخدام جدول زمني مشترك بين البعثات على النحو التالي: بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية: ٣١٢ رحلة جوية في السنة؛ قوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي: ٤١٦ رحلة جوية في السنة؛ بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان: ٢٥٠ رحلة جوية في السنة
- تسيير ٨٠ رحلة جوية (مخصصة) (محسوبة بعدد مراحل الرحلات) تلبية للزيادة المفاجئة في الاحتياجات (بواقع ٥٠ رحلة لبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى، و ١٠ رحلات لقوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي، و ١٠ رحلات لبعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، و ١٠ رحلات لبعثات ميدانية أخرى) باعتبارها رحلات جوية لكبار الشخصيات، ورحلات جوية للركاب والبضائع
- تنسيق ٤ دورات تدريبية تقنية بشأن التنقلات على الصعيد الإقليمي

## واو - الاحتياجات من الموارد البشرية

٤٢ - على النحو المبين في الفقرات من ٨ إلى ١٠ والفقرة ٣٦ أعلاه، من المتوقع أن يبلغ ملاك موظفي المركز في الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ ما مجموعه ٤٢٢ وظيفة بإضافة بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي باعتبارها بعثة مستفيدة جديدة. وقد بدأ برنامج تحويل الوظائف إلى وظائف وطنية في الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦ وسيكتمل بحلول نهاية الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧، ليصل إلى ما مجموعه ٦٨ وظيفة من فئة الخدمة الميدانية سيحري تحويلها إلى وظائف وطنية بحلول ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧.

٤٣ - وتشمل الزيادة البالغة ٣٦ وظيفة جديدة في مركز الإنشاء المقترح لوظيفة جديدة برتبة مد-٢، ونقل ٣٥ وظيفة من بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي، وهذه الوظائف مشتركة حالياً في الموقع مع عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار. وسيتم إلغاء سبع وظائف في بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي، رهنا بموافقة الجمعية العامة، نتيجة لتطبيق نموذج التمويل المرن على المركز. والوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ مبينة في الجدول ٣ أدناه.

## الجدول ٣

ملاك الوظائف المقترح لمركز الخدمات الإقليمي للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧، موزعا حسب المهمة

الموظفون الدوليون	الموظفون الوطنيون		الموظفون الدوليون		الموظفون الدوليون								
	م أ م	م أ م	م أ م	م أ م	م أ م	م أ م	م أ م	م أ م	م أ م	م أ م	م أ م		
فريق الإدارة													
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥	٤٠	٦	١٩	١٥	٤	١٥	٤	١	٥	٣	١	١	-
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦	٤١	٦	١٩	١٥	٤	١٦	٤	١	٥	٣	١	١	١
صافي التغير	١	-	-	-	-	١	-	-	-	-	-	-	١
البدلات والمدفوعات													
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥	١١٩	-	٨٢	٧٧	٥	٣٧	٢٥	٢	٦	٣	١	-	-
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦	١١٦	٢	٧٦	٧١	٥	٣٨	٢٦	٢	٧	٢	١	-	-
صافي التغير	(٣)	٢	(٦)	(٦)	-	١	١	-	١	(١)	-	-	-
المزايا والاستحقاقات													
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥	١٥٠	-	١٠٦	٩٢	١٤	٤٤	٣٠	١	٨	٤	١	-	-

الموظفون الدوليون الجموع الفرعي	الموظفون الوطنيون الجموع الفرعي		م و ف خ ع و	م و ف خ ع و	الموظفون الدوليون الجموع الفرعي	الموظفون الدوليون							
	م أ م	الجموع				م أ م	الجموع	م أ م	الجموع	م أ م	الجموع	م أ م	الجموع
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦	١٨٢	-	١٣١	١١٦	١٥	٥١	٣٣	١	١٢	٤	١	-	-
صافي التغير	٣٢	-	٢٥	٢٤	١	٧	٣	-	٤	-	-	-	-
الإبلاغ المالي													
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥	٣٧	-	٢٣	١٦	٧	١٤	١٠	١	١	١	١	-	-
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦	٤٣	-	٢٦	١٩	٧	١٧	١١	١	٢	٢	١	-	-
صافي التغير	٦	-	٣	٣	-	٣	١	-	١	١	-	-	-
قسم الخدمات الإقليمية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات													
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥	٢٢	-	٩	٩	-	١٣	٧	-	٤	١	-	١	-
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦	٢٢	-	٩	٩	-	١٣	٧	-	٤	١	-	١	-
صافي التغير	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
مركز المراقبة المتكاملة للنقل والحركة													
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥	١٨	-	٦	٦	-	١٢	٥	-	٢	٤	١	-	-
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦	١٨	-	٦	٦	-	١٢	٥	-	٢	٤	١	-	-
صافي التغير	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
مجموع الوظائف													
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥	٣٨٦	٦	٢٤٥	٢١٥	٣٠	١٣٥	٨١	٥	٢٦	١٦	٥	٢	-
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦	٤٢٢	٨	٢٦٧	٢٣٦	٣١	١٤٧	٨٦	٥	٣٢	١٦	٥	٢	١
صافي التغير	٣٦	٢	٢٢	٢١	١	١٢	٥	-	٦	-	-	-	١

الاختصارات: خ م: فئة الخدمة الميدانية؛ م و ف: موظف وطني من الفئة الفنية؛ خ ع و: فئة الخدمات العامة الوطنية، م أ م: متطوعو الأمم المتحدة.  
(أ) انخفض عدد الوظائف من فئة الخدمة الميدانية بمقدار ٣٤ وظيفة في الفترة ٢٠١٦/٢٠١٥، وسيخفض عددها أكثر من ذلك بمقدار ٣٤ وظيفة في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧ مع انتهاء عملية تحويل الوظائف إلى وظائف وطنية.

## التوجيه التنفيذي والإدارة

الموظفون الدوليون: زيادة صافية قدرها وظيفة واحدة (إنشاء وظيفة برتبة مد-٢)

٤٤ - بإضافة بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي، سيدعم المركز ١٤ بعثة مستفيدة من الخدمات، جنباً إلى جنب مع المسؤوليات الشخصية والإدارية المرافقة لهذا النمو. ومع اشتداد عود مركز الخدمات الإقليمي في الدور الذي يؤديه، يصبح من الضروري تعزيز القيادة الإدارية الأساسية. ولقد أصبحت المسألة الإدارية والملكية تكتسبان أهمية حيوية متزايدة إلى المركز بالنسبة لجميع البعثات المستفيدة من خدماته. ويجري استحداث أدوات إدارية جديدة تتيح زيادة إبراز الملكية، بينما يلقي قدر أكبر من المسألة الشخصية على عاتق قيادة المركز. ولذلك، آن الأوان لكي يعزز المركز قيادته الأساسية مع استحداث وظيفة جديدة لمدير برتبة مد-٢ والإبقاء على وظيفة نائب مدير برتبة مد-١. وفي هذا السياق، يقترح إنشاء وظيفة واحدة لمدير (برتبة مد-٢) لتوفير قيادة معززة للمركز من أجل تقديم الخدمات باستمرار وفي الوقت المناسب، وتحسن الامتثال لمعايير ضمان الجودة، وإدارة التغييرات.

## خط الخدمات المتعلقة بالبدلات والمدفوعات

الموظفون الدوليون: زيادة صافية قدرها وظيفة واحدة (إعادة النذب الخارجي لـ ٤ وظائف إلى خط الخدمات المتعلقة بالمزايما والاستحقاقات (١ برتبة ف-٣ و ٢ من فئة الخدمة الميدانية) والإبلاغ المالي (١ برتبة ف-٤)، ونقل ٥ وظائف من بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي (٢ برتبة ف-٣ و ٣ من فئة الخدمة الميدانية)

الموظفون الوطنيون: نقصان صاف قدره ٦ وظائف (إعادة النذب الخارجي لـ ١٦ وظيفة من فئة الخدمات العامة الوطنية إلى خط الخدمات المتعلقة بالمزايما والاستحقاقات ونقل ١٠ وظائف من فئة الخدمات العامة الوطنية من بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي)

متطوعو الأمم المتحدة: زيادة صافية قدرها وظيفتان (نقل وظيفتين من بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي)

٤٥ - يقوم خط الخدمات المتعلقة بالبدلات والمدفوعات، من خلال مكتب مدير تقديم الخدمات، بتقديم الإرشاد والتوجيه في هذا المجال لتقديم الخدمات، الذي يتألف من خمسة خطوط للخدمات، وهي البائعون، واستحقاقات السفر، ومنحة التعليم، والسفر للاجتماعات وأغراض التدريب، وأمانة الصندوق.

٤٦ - وتمشيا مع إنهاء العمل بخطط الخدمات المتعلقة بالمطالبات، اعتبارا من ١ حزيران/يونيه ٢٠١٥، نقلت مهام تجهيز المطالبات المتعلقة بقسيمة سداد النفقات الإلكترونية eF10 لتتوزع على مختلف خطوط الخدمات استنادا إلى فئة الموظفين، وذلك لأغراض التنسيق على نحو أوثق فيما بين المهام المتعلقة بكشوف المرتبات ومهام تجهيز المطالبات. وتحقيقا لهذا الغرض، يُقترح نقل ١٩ وظيفة (١ ف-٣ و ٢ من فئة الخدمة الميدانية و ١٦ من فئة الخدمات العامة الوطنية) من خط الخدمات المتعلقة بالمطالبات الذي أُمهي العمل به إلى خطوط خدمات متنوعة في إطار خط الخدمات المتعلقة بالمزايا والاستحقاقات من أجل تأدية المهام المتعلقة بكشوف المرتبات وتجهيز المطالبات.

٤٧ - ويقترح إعادة ندب وظيفة واحدة برتبة ف-٤ من خط الخدمات المتعلقة بالمطالبات الذي أُمهي العمل به إلى مكتب الإبلاغ المالي، من أجل تقديم الدعم في تنفيذ المهام الأساسية للمكتب التي تشمل الرقابة ورصد الضوابط الداخلية، ودفتر الأستاذ العام، وحفظ سجلات الحسابات المستحقة الدفع والحسابات المستحقة القبض، والتسويات وعمليات المتابعة المنتظمة لجميع المسائل المعلقة، من أجل ضمان أن تكون السجلات المحاسبية محدثة وموثوقة.

٤٨ - وبإضافة بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي إلى قائمة الجهات المستفيدة من خدمات المركز، يقترح ندب ١٧ وظيفة من أصل ٣٥ وظيفة نقلت من بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي إلى المركز للعمل في خط الخدمات المتعلقة بالبدلات والمدفوعات.

#### المزايا والاستحقاقات

الموظفون الدوليون: زيادة صافية قدرها ٧ وظائف (إعادة الندب الداخلي لـ ٣ وظائف من خط الخدمات المتعلقة بالبدلات والمدفوعات (١ برتبة ف-٣ و ٢ من فئة الخدمة الميدانية)، ونقل ٤ وظائف من بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي (٣ برتبة ف-٣ و ١ من فئة الخدمة الميدانية))

الموظفون الوطنيون: زيادة صافية قدرها ٢٥ وظيفة (إعادة الندب الداخلي لـ ١٦ وظيفة من فئة الخدمات العامة الوطنية من خط الخدمات المتعلقة بالبدلات والمدفوعات ونقل موظف وطني واحد من الفئة الفنية و ٨ موظفين من فئة الخدمات العامة الوطنية من بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي)

٤٩ - كما ورد في الفقرة ٤٥ أعلاه، يقترح إعادة ندب ١٩ وظيفة (١ برتبة ف-٤ و ٢ برتبة ف-٣ و ١٦ من فئة الخدمات العامة الوطنية) إلى خط الخدمات المتعلقة بالمزايا

والاستحقاقات في أعقاب إنهاء العمل بخطط الخدمات المتعلقة بالمطالبات الذي كان يندرج في إطار خطط الخدمات المتعلقة بالبدلات والمدفوعات، وذلك اعتباراً من ١ حزيران/يونيه ٢٠١٥.

٥٠ - ويقترح أيضاً أن يحصل خطط الخدمات المتعلقة بالمزايا والاستحقاقات على ١٣ وظيفة من أصل ٣٥ وظيفة نقلت من بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي (٣ برتبة ف-٣ و ١ من فئة الخدمة الميدانية و ١ موظف وطني من الفئة الفنية و ٨ من فئة الخدمات العامة الوطنية).

#### الإبلاغ المالي

الموظفون الدوليون: زيادة صافية قدرها ٣ وظائف (إعادة النذب الداخلي لوظيفة واحدة برتبة ف-٤ من خطط الخدمات المتعلقة بالبدلات والمدفوعات ونقل وظيفتين من بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي (١ برتبة ف-٣ و ١ من فئة الخدمة الميدانية)

الموظفون الوطنيون: زيادة صافية قدرها ٣ وظائف (نقل ٣ وظائف من فئة الخدمات العامة الوطنية من بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي)

٥١ - يقترح إعادة نذب وظيفة برتبة ف-٤ من خطط الخدمات المتعلقة بالمطالبات الذي أنهى العمل به إلى خطط الخدمات المتعلقة بالإبلاغ المالي من أجل تقديم الدعم في تنفيذ المهام الأساسية للمكتب التي تشمل الرقابة ورصد الضوابط الداخلية، ودفتر الأستاذ العام، وحفظ سجلات الحسابات المستحقة الدفع والحسابات المستحقة القبض، والتسويات وعمليات المتابعة المنتظمة لجميع المسائل المعلقة، من أجل ضمان أن تكون السجلات المحاسبية محدّثة وموثوقة. وأضيفت أيضاً ثلاث وظائف من بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي (فئة الخدمات العامة الوطنية) إلى خطط الخدمات المتعلقة بالإبلاغ المالي.

## ثانيا - الموارد المالية

## ألف - لمحة عامة

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة. تمتد سنة الميزانية من ١ تموز/يوليه إلى ٣٠ حزيران/يونيه)

الفرق	تقديرات التكاليف		المخصصات		النفقة	الفرق
	المبلغ	(٢٠١٧/٢٠١٦)	(٢٠١٦/٢٠١٥)	(٢٠١٥/٢٠١٤)	(١)	
النسبة المئوية	(٢)-(٣)=(٤)	(٣)	(٢)	(١)	(٢)÷(٤)=(٥)	الفرق
						الوظائف المدنية
						الموظفون الدوليون
٣١,٤	٤ ٧٣٦,٨	١٩ ٧٩٩,٣	١٥ ٠٦٢,٥	٢١ ٣٢٧,٨		
٣٩,٥	١ ٩٥٦,٥	٦ ٩١٤,٠	٤ ٩٥٧,٥	٢ ٩١٤,٢		الموظفون الوطنيون
(٢٩,٥)	(٩٥,٥)	٢٢٧,٨	٣٢٣,٣	١٩٣,٠		متطوعو الأمم المتحدة
٣٢,٤	٦ ٥٩٧,٨	٢٦ ٩٤١,١	٢٠ ٣٤٣,٣	٢٤ ٤٣٥,٠		المجموع الفرعي
						التكاليف التشغيلية
(٤٣,٩)	(١٧٠,٧)	٢١٨,٠	٣٨٨,٧	١١٣,٣		الخبراء الاستشاريون
١٩٤,٢	٤٣٧,٠	٦٦٢,٠	٢٢٥,٠	٤٤٩,٦		السفر في مهام رسمية
٣٧,٣	٢ ٠٣٩,٥	٧ ٥٠٦,٦	٥ ٤٦٧,١	٩ ٦٥٥,٩		المرافق والهياكل الأساسية
٢٦,٩	٥٨,٠	٢٧٣,٣	٢١٥,٣	١٠٠,٢		النقل البري
-	-	-	-	٨,٥		النقل البحري
(٤٥,٤)	(٢ ٢٣٩,٢)	٢ ٦٩٦,٥	٤ ٩٣٥,٧	٢ ١٥٧,٦		الاتصالات
(٢٥,٩)	(٩٣٢,٦)	٢ ٦٦٣,١	٣ ٥٩٥,٧	١ ٢٩٠,٨		تكنولوجيا المعلومات
٣١,٩	٣٧,٠	١٥٣,١	١١٦,١	٦٨,٤		الخدمات الطبية
-	-	-	-	-		المعدات الخاصة
٢٢٨,٩	٦١٧,٠	٨٨٦,٥	٢٦٩,٥	٢٧٢,٨		اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى
(١,٠)	(١٥٤,٠)	١٥ ٠٥٩,١	١٥ ٢١٣,١	١٤ ١١٧,١		المجموع الفرعي
١٨,١	٦ ٤٤٣,٨	٤٢ ٠٠٠,٢	٣٥ ٥٥٦,٤	٣٨ ٥٥٢,١		إجمالي الاحتياجات
						إيرادات متأتية من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين
٣٥,٥	٨٠٦,٠	٣ ٠٧٧,٤	٢ ٢٧١,٤	٢ ٢٨٢,٧		صافي الاحتياجات
١٦,٩	٥ ٦٣٧,٨	٣٨ ٩٢٢,٨	٣٣ ٢٨٥,٠	٣٦ ٢٦٩,٤		التبرعات العينية (المدرجة في الميزانية)
-	-	-	-	-		مجموع الاحتياجات
١٨,١	٦ ٤٤٣,٨	٤٢ ٠٠٠,٢	٣٥ ٥٥٦,٤	٣٨ ٥٥٢,١		

## باء - عوامل الشغور

٥٢ - تأخذ تقديرات التكاليف للفترة الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧ في الحسبان عوامل الشغور التالية:

(النسبة المئوية)

الفئة	النسبة الفعلية		النسبة المدرجة في النسبة المتوقعة
	٢٠١٥/٢٠١٤	الميزانية ٢٠١٦/٢٠١٥	
الموظفون المدنيون	١٣,٥	٥,٠	١٢,٠
الموظفون الدوليون			
الموظفون الوطنيون			
الموظفون الوطنيون من الفئة الفنية	٨٤,٦	١٥,٠	٢١,٠
الموظفون الوطنيون من فئة الخدمات العامة	١١,٧	١٥,٠	٦,٠
متطوعو الأمم المتحدة	٦٠,٩	٢,٠	٣٩,٠

٥٣ - ويمكن أن يعزى ارتفاع معدلات الشغور خلال فترة الميزانية ٢٠١٥/٢٠١٤ بقدر كبير إلى تجميد التوظيف الذي حدث مع بدء عملية تحويل الوظائف إلى وظائف وطنية، بالإضافة إلى مغادرة بعض الموظفين الدوليين، ويعزى ذلك جزئياً إلى عدم اليقين الناشئ عن هذه العملية. وجميع الوظائف الدولية الشاغرة من الفئة الفنية جار استقدام شاغليها خلال الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦، وستحد عملية تحويل الوظائف إلى وظائف وطنية أيضاً، المتوقع أن تكتمل خلال الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦، من عدد الوظائف الدولية، وبالتالي سيقبل ذلك من معدل الشواغر بالنسبة إلى الموظفين الدوليين. وبالنسبة للموظفين الوطنيين، ستساعد جهود التوظيف من قبيل إقامة معرض لفرص العمل على الحد من معدلات الشغور، وخصوصاً للموظفين الوطنيين من الفئة الفنية، في الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦.

٥٤ - وتستند معدلات الشغور المقترحة لمركز الخدمات الإقليمية إلى متوسط معدلات الشغور الفعلية خلال الأشهر الستة الأولى من الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦ وآخر معدلات شغل الوظائف حتى ٣١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٦. وقد أخذت في الحسبان المرحلة التي بلغها استقدام موظفين لشغل الوظائف الشاغرة الجاري التعيين فيها حالياً، وجرى تطبيق افتراض بوجود معدل شغور بنسبة ٥٠ في المائة، وذلك على جميع الوظائف الجديدة في الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧.

## جيم - التدريب

٥٥ - تقدر الاحتياجات من الموارد للتدريب للفترة الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧، على النحو التالي:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

المبلغ المقدر	الفئة
	الخبراء الاستشاريون
٤٤,٦	الخبراء الاستشاريون في مجال التدريب
	السفر في مهام رسمية
٣٤٩,٠	السفر في مهام رسمية، للتدريب
	اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى
٧٦,٣	رسوم التدريب واللوازم والخدمات
٤٦٩,٩	المجموع

٥٦ - ويرد العدد المقرر من المشاركين للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧، مقارنة بالفترات السابقة، على النحو التالي:

(عدد المشاركين)

الموظفون الوطنيون			الموظفون الدوليون			
العدد المقترح	العدد المقرر	العدد الفعلي	العدد المقترح	العدد المقرر	العدد الفعلي	
٢٠١٧/٢٠١٦	٢٠١٦/٢٠١٥	٢٠١٥/٢٠١٤	٢٠١٧/٢٠١٦	٢٠١٦/٢٠١٥	٢٠١٥/٢٠١٤	
٥٩٧	١٠٦٦	٧١٣	٤١٥	١٠٧٨	٣٨٣	التدريب الداخلي
٣٢	٤	٧	٦٩	٢٢	٢٩	التدريب الخارجي
٦٢٩	١٠٧٠	٧٢٠	٤٨٤	١١٠٠	٤١٢	المجموع

٥٧ - وفي الفترة ٢٠١٦/٢٠١٥، يعتزم المركز تعزيز برنامجه لبناء القدرات الذي يرمي إلى تحسين مشاركة الموظفين وأدائهم ورضا العملاء. وسيقدم المركز لهذا الغرض برامج تدريبية تمنح موظفيه شهادات معترف بها خارجياً في مجال الموارد المالية والبشرية وتهدف إلى تحسين المشاركة ونوعية الخدمات. ومن المقرر أن يقوم كبار المديرين والمديرون التنفيذيون وممثلون من خطوط الخدمات الرئيسية في المركز بعدد من الزيارات في الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ إلى البعثات المستفيدة تمثيلاً مع استراتيجية المركز المحسنة للاتصالات والتوعية. ويُطلب زيادة الموارد المخصصة في الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ لتدريب موظفي المركز من أجل بناء القدرات

وضمن أن يظل المركز مركز امتياز لتوفير الدعم التقني لنظام أو موجا والتدريب على استخدامه دعماً للبعثات المستفيدة.

### ثالثاً - تحليل الفروق<sup>(١)</sup>

٥٨ - يرد في المرفق الأول - بء من هذا التقرير تعريف المصطلحات الموحدة المطبقة فيما يتعلق بتحليل الفروق في الموارد في هذا التقرير. وقد استخدمت المصطلحات نفسها الواردة في تقارير سابقة.

الفرق		
بالنسبة المئوية	بالآلاف الدولارات	
٣١,٤	٤ ٧٣٦,٨	الموظفون الدوليون

#### • الإدارة: زيادة المدخلات والنواتج

٥٩ - تُعزى زيادة الاحتياجات إلى نقل ١١ وظيفة دولية من بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي إلى المركز لتقديم خدمات الدعم الإداري، مع إنشاء وظيفة مدير برتبة مد-٢، وإلى تطبيق ارتفاع التكاليف العامة للموظفين بنسبة ٦٧,٩ في المائة مقابل ٦٢,٣ في المائة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥، وإلى تأجيل إلغاء ٣٤ وظيفة من فئة الخدمة الميدانية من السنة المالية ٢٠١٦/٢٠١٥ (الفترة التي كانت مقررة في الأصل) حتى نهاية السنة المالية ٢٠١٧/٢٠١٦.

الفرق		
بالنسبة المئوية	بالآلاف الدولارات	
٣٩,٥	١ ٩٥٦,٥	الموظفون الوطنيون

#### • الإدارة: زيادة المدخلات والنواتج

٦٠ - تعزى زيادة الاحتياجات إلى ما يلي: (أ) نقل ٢٢ وظيفة من بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي إلى المركز من أجل توفير خدمات الدعم الإداري في مجال المعاملات؛ (ب) وزيادة المرتبات بنسبة ١٩,٢ في المائة و ٣١,٤ في المائة

(١) يُعبّر عن مبالغ الفروق في الموارد بآلاف دولارات الولايات المتحدة. ويرد تحليل للفروق التي تبلغ قيمة الزيادة أو النقصان فيها ما نسبته ٥ في المائة أو ما يبلغه ١٠٠ ٠٠٠ دولار.

للموظفين الوطنيين من الفئة الفنية ومن فئة الخدمات العامة تباعاً على أساس جداول المرتبات المنقحة اعتباراً من ١ آب/أغسطس ٢٠١٥، بالمقارنة مع جداول المرتبات المدرجة في الميزانية في الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦؛ (ج) وتطبيق عامل شغور أقل تبلغ نسبته ٦ في المائة لفئة الخدمات العامة الوطنية مقارنةً بعامل الشغور البالغة نسبته ١٥ في المائة المطبق في ميزانية الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦.

الفرق		
بالنسبة المئوية	بالآلاف الدولارات	
(٢٩,٥)	(٩٥,٥)	متطوعو الأمم المتحدة

• انخفاض المدخلات دون تغيير النواتج

٦١ - يعزى انخفاض الاحتياجات إلى تطبيق عامل شغور أعلى تبلغ نسبته ٣٩ في المائة مقارنة بعامل الشغور البالغة نسبته ٢ في المائة المطبق في ميزانية الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦.

الفرق		
بالنسبة المئوية	بالآلاف الدولارات	
(٤٣,٩)	(١٧٠,٧)	الخبراء الاستشاريون

• الإدارة: انخفاض المدخلات والنواتج

٦٢ - يرتبط انخفاض الاحتياجات في هذا المجال أساساً بانخفاض الحاجة إلى خبراء استشاريين في المركز للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧. ولقد رصدت اعتمادات لتمويل الخدمات الاستشارية من أجل القيام بما يلي: (أ) توسيع نطاق إطار الضوابط الداخلية الذي يركز على تحقيق تغطية كاملة لجميع المعاملات التي يضطلع بها في المركز بالنيابة عن جميع البعثات المستفيدة؛ (ب) تحديد عملية مؤشرات الأداء الرئيسية من بدايتها حتى نهايتها بالتشاور مع البعثات المستفيدة لتحسين عملية تقديم الخدمات؛ (ج) والاضطلاع بعملية مستمرة لتحسين خطوط الخدمات القائمة.

الفرق		
بالنسبة المئوية	بالآلاف الدولارات	
(١٩٤,٢)	(٤٣٧,٠)	السفر في مهام رسمية

• الإدارة: زيادة المدخلات والنواتج

٦٣ - يمكن أن يعزى الفرق في هذا المجال أساساً إلى: (أ) الزيارات الدورية إلى البعثات المستفيدة بغرض التنسيق الإقليمي المتوقع القيام بها في الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ كتدبير لتحسين الأداء ووفقاً لما نصح به كل من مجلس مراجعي الحسابات واللجنة التوجيهية للمركز في الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦؛ (ب) السفر للتشاور والتنسيق دعماً لتنفيذ سلسلة الإمداد العالمية؛ (ج) التدريب لتعزيز فهم وحدات نظام أوموجا التي نشرت دعماً لخبراء المركز المتخصصين ولاختصاصييهم في عمليات أوموجا لكفالة تقديم المستوى الأمثل من الخدمة؛ (د) حصة المركز من التدريب النموذجي المرجعي على عمليات سلسلة الإمداد المخصص لموظفي البعثة الميدانية؛ (هـ) التدريب على إدارة النقل الجوي، وإصدار شهادات الحاويات البحرية، ونظام إدارة معلومات الطيران، وإدارة الشحن الجوي، والممارسات الفضلى لشركات الطيران واستراتيجياتها للحد من التكاليف استعداداً لتطبيق مفهوم إدارة سلسلة الإمداد. ويُخفّف ذلك جزئياً بالخطة الرامية إلى تسخير الموارد الداخلية لمختلف الدورات التدريبية المقررة، وفق مفهوم تدريب المدربين.

الفرق		
بالنسبة المئوية	بالآلاف الدولارات	
٣٧,٣	٢٠٣٩,٥	المرافق والهياكل الأساسية

• الإدارة: زيادة المدخلات والنواتج

٦٤ - يمكن أن يُعزى الفرق في هذا المجال أساساً إلى الحاجة إلى مشاريع إدخال تحسينات على نطاق القاعدة مثل (أ) تحسين نظم التوزيع الكهربائي وتوليد الطاقة وتوزيعها، بالإضافة إلى تحسين شبكة توزيع المياه، والصرف الصحي، وممرات المشاة؛ (ب) مشروع قاعة الاستقبال الرئيسية والأعمال ذات الصلة لتعزيز الأمن، والمشاريع المتعلقة بالمدخل الرئيسي لموقف السيارات، والمدخل الثانوي في قاعدة عنتبي للدعم؛ (ج) موقف سيارات قاعدة عنتبي للدعم لتوليد الطاقة الشمسية؛ (د) وتغيير/نقل مكان المستوصف إلى المباني الجاهزة الجديدة، بما في ذلك مرافق مثل غرف الأشعة السينية، وأجنحة المرضى الداخليين والخارجيين، والأماكن الظليلة المخصصة لسيارات الإسعاف والمباني الأخرى. ويقابل ذلك جزئياً: (أ) إنجاز جميع مشاريع التشييد الرئيسية للمركز بحلول ١ تموز/يوليه ٢٠١٥ (بدأ تنفيذ المشروع المتبقي والمتعلق بالمركز الإقليمي للتدريب والمؤتمرات في ١ تموز/يوليه ٢٠١٥، ومن المتوقع أن ينجز قبل نهاية الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦)؛ (ب) عدم اقتناء المعدات المكتبية المدرجة في ميزانية الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦. ولقد كانت الاحتياجات المدرجة في الميزانية للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦ احتياجات محددة تتعلق بمباني مكاتب المركز من ١ إلى ٤.

الفرق		النقل البري
بالنسبة المئوية	بالآلاف الدولارات	
٢٦,٩	٥٨,٠	

• الإدارة: زيادة المدخلات والنواتج

٦٥ - يمكن أن يعزى الفرق أساساً إلى ضرورة الاستعاضة عن خمس مركبات ركاب خفيفة تجاوزت عمرها المتوقع. وتمشيا مع قرار الجمعية العامة ٣٠٧/٦٩ الذي منحت الجمعية بموجبه المركز استقلالاً تشغيلياً عن البعثات، من المتوقع (أ) نقل ٢٥ مركبة ركاب خفيفة ومركبتين للأغراض الخاصة من البعثات المستفيدة إلى المركز (الذي تديره بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية) و ٥ من هذه المركبات قد تجاوزت عمرها المتوقع؛ (ب) التغيير في قسط تأمين المركبات في الفترة ٢٠١٧/٢٠١٦ على أساس المعدلات المقررة وفقاً للتكلفة الواردة في دليل التكاليف والنسب الموحدة والبالغة ٥,٥ من الدولارات لكل مركبة في الشهر لخيار تأمين الأمم المتحدة على الصعيد العالمي، و ٢٤ دولاراً لكل مركبة في الشهر لخيار التأمين المحلي للمركبة في الشهر بالمقارنة مع الفترة ٢٠١٦/٢٠١٥، التي أدرج فيها المبلغ المخصص لخيار التأمين المحلي والبالغ ٢٦ دولاراً للمركبة في الشهر في الميزانية بالشلن الأوغندي.

الفرق		الاتصالات
بالنسبة المئوية	بالآلاف الدولارات	
(٤٥,٤)	(٢ ٢٣٩,٢)	

• الإدارة: انخفاض المدخلات والنواتج

٦٦ - تحقق الانخفاض في الاحتياجات في هذا المجال إثر استعراض لمقدمي خدمات الإنترنت في المركز. وقررت إدارة المركز: (أ) أن تلغي عقد الاتصالات الساتلية عن طريق الألياف الضوئية، لتوفر بذلك مبلغاً قدره ١,٤٤ مليون دولار، وتعتمد على الموارد المتاحة للخدمات المطلوبة؛ (ب) أن تلغي العقد التجاري لتوصيلات الخطوط المستأجرة القائمة بين عنسبي وبرينديزي في إيطاليا، لتوفر بذلك مبلغاً قدره ٦٦٠.٠٠٠ دولار، وتعتمد على وصلات ساتلية لهذه الخدمة. ويقابل ذلك جزئياً: (أ) احتياجات إضافية لاستئجار أبراج لتطبيق مفهوم الاتصال بين نقطة ونقاط متعددة؛ و (ب) رسوم إضافية لجهاز مرسل مجيب ومحطات طرفية ساتلية أرضية ذات فتحات صغيرة جدا وفق المبادئ التوجيهية التي وضعتها

شعبة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. وسيتحقق المزيد من التخفيضات عبر استخدام احتياطات بديلة موجودة حالياً في المخزون.

الفرق		
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	
(٢٥,٩)	(٩٣٢,٦)	تكنولوجيا المعلومات

• الإدارة: انخفاض المدخلات والنواتج

٦٧ - تحقق انخفاض الاحتياجات في هذا المجال من خلال كفاءة استخدام المواد البديلة الموجودة حالياً في المخزون، وانخفاض المقتنيات مقارنةً بالفترة السابقة بسبب عدم استمرار مشاريع محددة في الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧، مثل مرافق التدريب التقني والمعدات اللازمة لاستمرارية الأعمال.

الفرق		
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	
٣١,٩	٣٧,٠	المعدات الطبية

• الإدارة: زيادة المدخلات والنواتج

٦٨ - يُعزى الفرق أساساً إلى تعديل تكاليف الاحتياجات اللازمة لدعم ٤٢٢ من الموظفين المتدربين للعمل في المركز باستخدام التكاليف القياسية الواردة في دليل التكاليف والنسب الموحدة بالمقارنة مع الفترة السابقة، حيث اعتمدت الاحتياجات على الأسعار المحددة في اتفاق المستوى التشغيلي المبرم مع بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية للخدمات المقدمة لكل موظف، أي ٤٥ دولاراً لكل موظف لكل زيارة.

الفرق		
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	
٢٢٨,٩	٦١٧,٠	اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى

• الإدارة: زيادة المدخلات دون تغير النواتج

٦٩ - يعزى الفرق إلى دمج تكاليف الشحن لجميع عمليات الاقتناء في إطار التكاليف التشغيلية المدرجة في فئة الإنفاق المعنونة "اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى".

## رابعاً - الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذهما

٧٠ - في ما يلي الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذهما في ما يتصل بتمويل المركز الإقليمي للخدمات في عنتبي:

(أ) اعتماد مبلغ قدره ٢٠٠ ٠٠٠ ٤٢ دولار للإنفاق على المركز لفترة الإثني عشر شهراً الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧؛

(ب) قسمة المبلغ الوارد في الفقرة الفرعية (أ) تناسيباً بين ميزانيات البعثات المستفيدة من خدمات مركز الخدمات الإقليمي لتلبية احتياجات مركز الخدمات من التمويل للفترة الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧.

خامساً - موجز إجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ ما قرره وطلبتة الجمعية العامة في قرارها ٣٠٧/٦٩ وطلبات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية التي أقرتها الجمعية العامة

ألف - الجمعية العامة

المسائل الشاملة

(القرار ٣٠٧/٦٩)

الإجراءات المتخذة لتنفيذ المقررات والطلبات

المقررات والطلبات الموجهة إلى الأمين العام

تلاحظ أهمية دليل التكاليف والنسب الموحدة بوصفه أداة مرجعية موحدة فعالة لكفالة المصداقية والاتساق والشفافية، وتحث الأمين العام على مواصلة جهوده الرامية إلى مواءمة حيازة الأصول مع الدليل، مع المراعاة الواجبة للحالة على أرض الواقع، ومع أخذ ولاية فرادى بعثات حفظ السلام وتعقيدها وحجمها في الاعتبار (الفقرة ١٦).

تحث الأمين العام على بذل قصارى جهده من أجل تقليص المدة التي تستغرقها عمليات استخدام موظفي البعثات الميدانية، آخذة في الاعتبار الأحكام ذات الصلة باستخدام موظفي الأمم المتحدة، وعلى تعزيز الشفافية في عملية التوظيف في جميع المراحل (الفقرة ٢٣).

## المقررات والطلبات الموجهة إلى الأمين العام

## الإجراءات المتخذة لتنفيذ المقررات والطلبات

في إطار المبادرة الخضراء، طُبِّقَ المركز نظام تهوية طبيعية في مباني المكاتب الجديدة المستخدمة حالياً.

تطلب إلى الأمين العام أن يواصل بذل جهوده الرامية إلى الحد من الأثر البيئي الإجمالي لكل بعثة من بعثات حفظ السلام، بوسائل منها تنفيذ نظم مراعية للبيئة لإدارة النفايات ولتوليد الطاقة، على نحو يمثل تماماً للقواعد والأنظمة ذات الصلة، بما فيها، على سبيل المثال لا الحصر، سياسة وإجراءات الأمم المتحدة البيئية والمتعلقة بإدارة النفايات وغيرها من القواعد والأنظمة (الفقرة ٢٨).

تنفيذ مشاريع التشييد في المركز بما في ذلك عملية الشراء هي مهمة تضطلع بها بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية بالتنسيق مع مكتب المشتريات الإقليمي.

تشجع الأمين العام على استخدام المواد والقدرات والمعارف المحلية في تنفيذ مشاريع البناء من أجل عمليات حفظ السلام، امتثالاً لدليل مشتريات الأمم المتحدة (الفقرة ٣١).

في الوقت الراهن، ليست لدى المركز أي وحدة لإدارة الأصول. ومع ذلك، تتواءم المشتريات مع خطط الاقتناء المعتمدة ويُبلغ عن أية مخالفات في تقرير الأداء.

تطلب إلى الأمين العام أن يعزز الإشراف والضوابط الرقابية الداخلية في مجالي المشتريات وإدارة الأصول في جميع بعثات حفظ السلام، بطرق منها مساءلة إدارة البعثات عن التحقق من مستويات المخزونات قبل القيام بأي عملية شراء من أجل ضمان امتثال السياسات المعمول بها في إدارة الأصول، مع الأخذ في الاعتبار الاحتياجات الراهنة والمقبلة للبعثة وأهمية تطبيق المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام على نحو تام (الفقرة ٣٣).

وفقاً للهيكل الإداري الحالي، تتولى اللجنة التوجيهية، التي يتمثل دورها في تقديم التوجيه العام بشأن العمليات التي يضطلع بها المركز، استعراض ما يقدمه من مقترحات لمشاريع التشييد. وتتضمن هذه المقترحات خطة رئيسية مع جداول زمنية مقررة للمشاريع والتكاليف المقدرة لكل مشروع. وفي الوقت الحالي، أنجزت أغلبية مشاريع التشييد، والمبنى المتبقي وهو المركز الإقليمي للمؤتمرات والتدريب قيد التشييد بالفعل.

تطلب أيضاً إلى الأمين العام أن يعرض في مقترحاته بشأن الميزانية رؤية واضحة لاحتياجات كل بعثة على حدة فيما يتصل بأعمال البناء، بما يشمل، عند الاقتضاء، وضع خطط متعددة السنوات، وأن يواصل بذل جهوده الرامية إلى تحسين جميع جوانب التخطيط للمشاريع، بما في ذلك الافتراضات التي تقوم عليها صياغة هذه الميزانيات، مع إيلاء الاعتبار الواجب للظروف التشغيلية على أرض الواقع، وأن يرصد عن كثب تنفيذ الأعمال من أجل كفاءة إنجازها في الوقت المناسب (الفقرة ٣٦).

## الإجراءات المتخذة لتنفيذ المقررات والطلبات

## المقررات والطلبات الموجهة إلى الأمين العام

مشروع نظام إدارة معلومات الطيران هو في الوقت الراهن في مرحلته التجريبية. وهو مشروع يقوده المقر نيابة عن البعثات الإقليمية.

تشير إلى الفقرتين ١٣٧ و ١٤٣ من تقرير اللجنة الاستشارية، وترحب بالأعمال الجارية لبدء تنفيذ نظام إدارة معلومات الطيران في جميع عمليات حفظ السلام التي لديها عتاد جوي، وتتطلع إلى مواصلة الإبلاغ عن التحسينات التي تحققت في العمليات الجوية (الفقرة ٣٧).

خلال الفترة المشمولة بالتقرير، اضطلع المركز بحملات للتوعية عبر توفير التدريب الإلزامي على قضايا السلوك والانضباط لجميع موظفيه. وتم أثناء هذه الدورات الاطلاع على مدونات قواعد السلوك المتوقعة لموظفي الأمم المتحدة، مع تثقيف الموظفين في مجال العواقب المحتملة لعدم الامتثال لمدونات قواعد السلوك المعتمدة والقنوات القائمة للإبلاغ عن المخالفات.

تشير أيضا إلى الفقرة ٢١ من قرارها ٢٧٢/٦٩ المؤرخ ٢ نيسان/أبريل ٢٠١٥، وتشجع الأمين العام على مواصلة جهوده لتعزيز المساءلة في جميع قطاعات البعثات الميدانية، وتحت، لهذا الغرض، الأمين العام والدول الأعضاء على اتخاذ كل الإجراءات ذات الصلة، كل في مجال اختصاصه، بما في ذلك مساءلة الجناة (الفقرة ٥٠).

نفس ما ورد أعلاه

تطلب إلى الأمين العام كفالة توافر آليات للإبلاغ يسهل وصول ضحايا الاستغلال الجنسي والانتهاك الجنسي إليها (الفقرة ٥١).

نفس ما ورد أعلاه

تطلب إلى الأمين العام أن يبذل المزيد من الجهود لضمان توعية جميع الأفراد تماما بمسؤولياتهم الشخصية فيما يتعلق بسياسة عدم التسامح مطلقا المتبعة في المنظمة عند وصولهم إلى البعثة، وضمان استمرار وفائهم بتلك المسؤوليات طوال فترة نشرهم (الفقرة ٥٤).

أعدت مقترحات ميزانية المركز للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ مع مراعاة قرار الجمعية العامة ٣٠٧/٦٩ الذي منحت فيه الجمعية المركز استقلالية تشغيلية وإدارية. وتراعي أيضا فيها الاستعراضات الجارية بشأن الترتيبات الإدارية وحصص المركز من الاحتياجات التشغيلية على نطاق القاعدة.

تشير أيضا إلى الفقرة ٥١ من تقرير اللجنة الاستشارية، وتقرر منح استقلال تشغيلي وإداري لمركز الخدمات الإقليمية في عنتيبي، وتطلب إلى الأمين العام أن يقدم مقترح ميزانية للمركز للفترة ٢٠١٦-٢٠١٧، يقيّد على حساب البعثات التي يدعمها المركز (الفقرة ٦٢).

المقررات والطلبات الموجهة إلى الأمين العام	الإجراءات المتخذة لتنفيذ المقررات والطلبات
تطلب إلى الأمين العام أن يضع نماذج لتمويل المرن يُسترشد بها في تمويل الاحتياجات من الموارد لحساب الدعم وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي، إيطاليا، ومركز الخدمات الإقليمي في عنتبي، وأن يقدم تقريراً عن ذلك في الجزء الثاني من دورتها السبعين المستأنفة (الفقرة ٦٣).	وُضع نموذج التمويل المرن للإبلاغ بشأن الاحتياجات من الموارد في المركز واسترشد به أثناء إعداد الميزانية المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧.
ترحب بجهود الأمين العام المتواصلة لتحسين أداء مركز الخدمات الإقليمي في عنتبي من أجل تلبية احتياجات العملاء، وترحب أيضاً بمقترحه الداعي إلى إعادة التوازن إلى ملاك الموظفين في المركز، وتطلب إليه أن يواصل خطة تحويل الوظائف إلى وظائف وطنية على مراحل على مدى فترة سنتين (الفقرة ٦٤).	تتضمن مقترحات ميزانية المركز للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ خطة تقضي بتحويل الوظائف إلى وظائف وطنية ومواصلة إعادة تصنيف ٣٤ وظيفة دولية من فئة الخدمة الميدانية إلى وظائف وطنية بحلول ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧.
تؤيد مبادرة الأمين العام التي تقضي بأن يقدم مركز الخدمات الإقليمي في عنتبي تقاريره مباشرة إلى إدارة الدعم الميداني، على النحو المبين في الفقرة ٢٧ من تقرير الأمين العام (الفقرة ٦٥).	تراعي الميزانية المقترحة للمركز للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ مسألة أن يقدم المركز التقارير مباشرة إلى إدارة الدعم الميداني.

#### باء - اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

(A/69/874)

الطلب	الرد
توصي اللجنة بأن تطلب الجمعية العامة إلى الأمين العام أن يقدم مقترحات محددة لتنظر فيها الجمعية العامة بشأن نموذج التمويل المرن لاحتياجات حساب دعم عمليات حفظ السلام ومركز الخدمات العالمي ومركز الخدمات الإقليمي في عنتبي. وبناء على ذلك، توصي اللجنة الاستشارية، في هذه المرحلة، بعدم إنشاء حساب خاص لمركز الخدمات الإقليمي في عنتبي وبتقديم ميزانية منفصلة للمركز. وتوصي اللجنة كذلك بأن تطلب الجمعية العامة إلى الأمين العام أن يواصل في دورات الميزنة المقبلة تقديم معلومات مجمعة عن الموارد المالية والبشرية المقدمة من البعثات المستفيدة إلى مركز الخدمات الإقليمي في عنتبي (الفقرة ٥١).	بناء على ما طلبته الجمعية العامة في قرارها ٣٠٧/٦٩، وضع نموذج التمويل المرن في مركز الخدمات الإقليمي في عنتبي وهو يرد كجزء من تقرير الميزانية للمركز للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧. وتماشى المهام المتعلقة بالمعاملات الإدارية التي تُؤدى أساساً في المركز بسهولة أكبر مع نموذج التمويل المرن نظراً إلى ارتباط عبء العمل ارتباطاً مباشراً بعدد موظفي البعثات المستفيدين من خدماته.

أعدت مقترحات الميزانية للمركز للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ مع مراعاة قرار الجمعية العامة ٣٠٧/٦٩ الذي منحت فيه الجمعية الاستقلالية التشغيلية والإدارية للمركز. ويسلط نموذج التمويل المرن المعروض في هذا التقرير الضوء على الطابع المرن للاحتياجات من الموظفين في المركز، الأمر الذي يتوقف على عدد العملاء الذين يتلقون الخدمات. ولقد أسهمت هذه المرونة المقترنة بالبرامج الجارية لتحويل الوظائف إلى وظائف وطنية في مستوى الوظائف الشاغرة في المركز خلال الفترات الأخيرة. ويمكن أن يعزى ارتفاع معدلات الشغور التي شهدها المركز خلال فترة الميزانية ٢٠١٤/٢٠١٥ بقدر كبير إلى تجميد التوظيف الذي حصل مع بدء حملة تحويل الوظائف إلى وظائف وطنية، بالاقتران مع مغادرة بعض الموظفين الدوليين، ويعزى ذلك جزئياً إلى عدم اليقين الناشئ عن هذه الحملة.

دأبت بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية على رصد عقود التشييد عن كثب من خلال القيام بزيارات يومية وأسبوعية، وزيارات إضافية غير مقررة، حسب الاقتضاء، من وقت إلى آخر. كما جرى تطبيق الشروط التعاقدية وتنفيذها من خلال خبراء متخصصين مثل مهندسين مدنيين، ومهندس كهرباء، ومهندس في دائرة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، ورئيس دائرة الإطفاء، وخبراء قسم الأمن، وممثلين من قسم المشتريات، وقسم الشؤون القانونية، وقسم إدارة العقود. وتناقش جميع المسائل التي تنشأ بصورة مشتركة مع خبراء الأقسام المعنية وتقديم التوصيات/المقررات أو الاستنتاجات بناء على ذلك.

يجري حالياً تنفيذ الخاصية الوظيفية للوصول عن بُعد للموظفين الملتحقين مع النشر المقرر للتوسعة ١ لنظام أوموجا في تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠١٥ التي تدمج نظامي أوموجا وإنسيرا وتتسم بعدد أكبر من الخاصيات الوظيفية في مجال الموارد البشرية.

تشير اللجنة الاستشارية إلى أن تحسين سلامة الموظفين ونوعية حياتهم شكل أحد العوامل الرئيسية التي يقوم عليها الاقتراح الأولي لاستراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي، ولا سيما إنشاء مراكز خدمات في مراكز عمل تسمح باصطحاب الأسرة. ولذلك توصي اللجنة بأن تطلب الجمعية العامة إلى الأمين العام أن يقدم تحليلاً للعوامل التي تساهم في معدلات شغور وظائف الموظفين الدوليين في عنتبي. وتوصي اللجنة كذلك بأن تطلب الجمعية العامة إلى الأمين العام أن يستعرض عملية التخطيط لتقدير احتياجات الميزانية لمركز الخدمات الإقليمية في عنتبي في المستقبل، بما في ذلك مستويات ملاك الموظفين ومعدلات الشغور، وأن يدخل تحسينات على هذه العملية (الفقرة ٦٣).

توصي اللجنة الاستشارية بأن تقدم معلومات مستكملة إلى الجمعية العامة عند نظرها في هذه المسألة. وتوصي اللجنة كذلك بأن تطلب الجمعية العامة إلى الأمين العام أن يقدم معلومات مستكملة مفصلة عن حالة مشاريع وعقود التشييد المذكورة أعلاه في تقريره المقبل عن الاستعراض العام (الفقرة ٦٤).

تتفق اللجنة الاستشارية مع توصية المجلس بأن تبحث الأمانة العامة إمكانية وضع آليات كفيلة بتمكين الموظفين الملتحقين بالبعثات من القيام عن بُعد بإكمال الإجراءات اللازمة، مما يعني عن الحاجة إلى أن يزوروا مركز الخدمات الإقليمية، ومن الإبلاغ عن النفقات الإضافية المتكبدة المتعلقة ببدايات الإقامة اليومية أو بدلات الإقامة المقررة للبعثات طالما بقيت خدمات تسجيل الوصول والمغادرة تقدم انطلاقاً من المركز (الفقرة ٦٦).

يجري حاليا تسجيل الوصول والمغادرة عن بعد بالفعل في بعض البعثات المستفيدة. وفي أعقاب استعراض عملية الالتحاق وانتهاء الخدمة من البداية إلى النهاية، يمكن تحقيق أوجه كفاءة من خلال ضمان التسجيل الفعلي للوصول والمغادرة من بعد كلما أمكن ذلك، مع الاحتفاظ بالمعلومات ذات الصلة في المركز.

ترى اللجنة الاستشارية أن هناك حاجة إلى زيادة تحسين المعايير والعملية التي تتعلق بتحديد ما إذا كان يمكن تنفيذ المهام أو خطوط الخدمات عن بعد أم أنها ترتبط ارتباطا كاملا بموقع معين، وكذلك إلى كفاءة إجراء تحليل شامل للتكاليف والفوائد قبل اتخاذ قرار بشأن نقل المهام إلى مركز للخدمات. ولئن كانت اللجنة تقر بأنه قد تكون هناك حاجة في بعض الحالات إلى إجراء تعديلات في ضوء الخبرات المكتسبة، فهي تؤكد ضرورة اعتماد نهج قائم على الاستجابة مع تصحيح الحالات الشاذة على وجه السرعة، ولا سيما عندما تُتكد تكاليف غير ضرورية. وتوصي اللجنة الاستشارية بأن تطلب الجمعية العامة إلى الأمين العام أن يعالج هذا الوضع على سبيل الأولوية وأن يكفل الاضطلاع بمهام تسجيل الوصول والمغادرة بأكثر الطرق الممكنة كفاءة وفعالية من حيث التكاليف. وينبغي أن يطلب إلى الأمين العام أيضا أن يضمن تقريره المقبل عن الاستعراض العام معلومات شاملة عن هذه المسألة (الفقرة ٦٧).

حُدِّدت بوضوح مهام مركز المراقبة المتكاملة للنقل والحركة فيما يتعلق باستخدام الأصول الجوية من أجل تكملة مهام مركز العمليات الجوية الاستراتيجية في مركز الخدمات العالمي. وبالإضافة إلى هذا الدور، يعمل مركز المراقبة بنشاط مع شعبة الدعم اللوجستي في المقر لدعم تخطيط وتنسيق العمل من أجل تناوب القوات في أفريقيا. وأخيرا، ستتاح لمركز المراقبة الفرصة لتقييم وتحقيق أوجه الكفاءة في إدارة سلسلة الإمداد الإقليمية وذلك بفضل مشاركته في مشروع ممر شرق أفريقيا. ويشمل هذا على وجه الخصوص تعزيز تخطيط الشراء للبعثات المحيطة بالمركز وتحسين مخازن الإمداد المركزية وإدارة المخزون على الصعيد الإقليمي، والاستعانة بالمصادر الاستراتيجية في شرق أفريقيا والنقل البري المشترك في ممر مومباسا، مع استعراض المصطلحات التجارية الدولية المستخدمة حاليا من خلال مشروع تجربي للسلع الأساسية المختارة.

توصي اللجنة الاستشارية بأن تطلب الجمعية العامة إلى الأمين العام أن يدرج في تقييمه استعراضا لمكونات الخدمات التي يقدمها مركز المراقبة المتكاملة للنقل والحركة ومركز العمليات الجوية الاستراتيجية وذلك بغية توحيد تقديم الخدمات مركزيا وتجنب أي ازدواجية. وتوصي اللجنة الاستشارية كذلك بأن تطلب الجمعية العامة إلى الأمين العام أن يقدم معلومات مستكملة عن عملية التقييم في تقريره المقبل عن الاستعراض العام (الفقرة ٦٩).

يقدم مركز الخدمات العالمي الخدمات لأغراض التكنولوجيات الجغرافية المكانية والمعلوماتية وتكنولوجيات الاتصالات السلكية واللاسلكية. وتركز الجهود المبذولة لإضفاء المركزية على هذه التكنولوجيات على تحسين الموصولية واستضافة الهياكل الأساسية

في ضوء ما سبق، توصي اللجنة الاستشارية بأن تطلب الجمعية العامة إلى الأمين العام أن يبين، في تقريره التقرير الأداء النهائي عن تنفيذ الاستراتيجية العالمية للدعم الميداني، المزيد من التفاصيل بشأن التكاليف والفوائد الناجمة عن إنشاء وحدة

الضرورة لإتاحة نظم المؤسسة للمستخدمين الميدانيين؛ ونظام البريد الإلكتروني المركزي؛ ودعم نظامه المركزي لإدارة المراسلات الميدانية؛ وتقديم خدمات دعم البعثات عن بعد سعياً لتحقيق هدف تقليص البصمة الكربونية إلى قرابة الصفر وإنشاء وتشغيل قدرات نظم المعلومات الجغرافية المكانية على الصعيد المركزي؛ فضلاً عن خدمات استعادة القدرة على العمل بعد الكوارث وخدمات تنفيذية لمواجهة الأعطال. وتستجيب مبادرة الأخذ بالمركزية للهدف المتمثل في معالجة تشتت الخدمات وتوحيدها في إطار مركز الخدمات العالمي الذي يستضيف حالياً جميع البيانات والتطبيقات الموحدة في إدارة الدعم الميداني/إدارة عمليات حفظ السلام. وتتواءم هذه المبادرات مع استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي لإضفاء المركزية على الخدمات وإجراءات العمل والهياكل الأساسية، حيثما أمكن، في مكان يتسم بالسلامة والأمن والفعالية من حيث التكلفة حيث يمكن أن يكون من الأسهل تحقيق وفورات الحجم بدلاً من الانتشار في جميع البعثات الميدانية. بمخاطرة شديدة وتكلفة عالية.

ولقد اعتمد المركز، في إطار الجهود التي يبذلها لتحسين رضا البعثات المستفيدة، نظاماً إلكترونياً لتتبع الاستفسارات والشكاوى الواردة من العملاء وتعزيز وظائف مكتب خدمة العملاء في كل خط من خطوط الخدمات مع وجود جهة تنسيق للرد على جميع الاستفسارات في الوقت المناسب. وأدى ذلك إلى تحسين نوعية خدمات الدعم المقدمة إلى البعثات المستفيدة من خلال الاتصال الفعال. وبالإضافة إلى ذلك، وقعت البعثات اتفاقات مستوى الخدمة مع المركز من أجل تقديم طائفة من الخدمات الإدارية واللوجستية. وفيما يتعلق بتقديم خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات من خلال الأطر الإقليمية، وفقاً لهدف الاستراتيجية العالمية لتقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي المتمثل في توفير خدمات تتسم بالسرعة والفعالية والكفاءة للبعثات الميدانية، طرحت شعبة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في العام ٢٠١٠/٢٠٠٩ مبادرة الخدمات الإقليمية للاتصالات وتكنولوجيا المعلومات في الشرق الأوسط التي وضعت عناصر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان، وقوة الأمم المتحدة لمراقبة فض الاشتباك، وقوة الأمم المتحدة لحفظ

خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، بما في ذلك تكاليف المركز الهياكل الأساسية مثل التكنولوجيا المشار إليها في التقرير، فضلاً عن معلومات بشأن ما يتصل بها من خفض في الاحتياجات من الموارد للبعثات التي تخدمها الوحدة، بما في ذلك شروط التوظيف والموظفين التعاقديين، قدرات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات مثل مراكز البيانات وغرف الخوادم ومكاتب المساعدة. وتوصي اللجنة كذلك بأن تطلب الجمعية العامة إلى الأمين العام أن يقدم في تقريره القادم معلومات عن قدرات وحدة خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الإقليمية، ووحدات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التابعة لبعثات حفظ السلام المشاركة في مركز الخدمات الإقليمي، ودائرة التكنولوجيا الجغرافية المكانية وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في مركز الخدمات العالمي وتقسيم الأعمال فيما بينها، فضلاً عن ترتيبات التنسيق بين هذه الجهات المختلفة التي تقدم خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (الفقرة ٧١).

السلام في قبرص، وهيئة الأمم المتحدة لمراقبة الهدنة في إطار هيكل إداري استراتيجي موحد لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات على الصعيد الإقليمي. ويستند هذا الإطار الإداري لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات إلى ثلاثة مبادئ أساسية: القضاء على الازدواجية في الجهود، وتحقيق وفورات الحجم والنطاق، وإزالة أوجه التفاوت بين الخدمات في جميع البعثات التي تتلقى الدعم. وبالإضافة إلى ذلك، فقد جرى تيسير تقديم خدمات الدعم إلى صناديق الأمم المتحدة وصناديقها ووكالاتها والشركاء المنفذين في المنطقة. وفي أعقاب هذا النجاح لنموذج التعاون الإقليمي وبين البعثات العاملة في الشرق الأوسط، أنشئ قسم الخدمات الإقليمية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات عام ٢٠١٣ في المركز لتقديم الخدمات إلى ثماني بعثات في شرق أفريقيا (العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، وبعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، وبعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، وبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى الصومال، ومكتب الأمم المتحدة في بوروندي، وقوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي، ومكتب الأمم المتحدة المتكامل لبناء السلام في جمهورية أفريقيا الوسطى، ومكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي) على أساس نفس المبادئ الأساسية لإطار الشرق الأوسط.

وفي كلتا المنطقتين، تقدم الهيئات الإدارية الرسمية المؤلفة من قيادة البعثات (مديرو دعم البعثات/رؤساء دعم البعثات) الإرشاد والتوجيه بصورة دائمة لضمان مواءمة خطط العمل والمبادرات الإقليمية في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات مع ولايات البعثة وأولوياتها. ويقدم المديرون الإقليميون لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات تقارير مرحلية إلى الهيئة الإدارية لكل منهم، وينسقون الأنشطة بين البعثات في سبيل دعم الخطط الإقليمية ويؤدون دور همزة الوصل الرئيسية مع شعبة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بشأن السياسات والخطط في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات على الصعيد العالمي.

وفي عام ٢٠١٤، لدى إنشاء مركز عمليات التكنولوجيا في الميدان ضمن مركز الخدمات العالمي، جرى توسيع نموذج التعاون الإقليمي ليشمل البعثات التي لا تدخل ضمن ترتيبات الشرق الأوسط وشرق أفريقيا القائمة. ويتيح هذا النموذج الموسع للتعاون الإقليمي إقامة أوجه تآزر من قبيل مواءمة معايير الشبكات وأمن المعلومات، وتقاسم الخطوط المستأجرة، وتعزيز الدعم استنادا إلى القدرات القائمة التي أنشئت في مركز الخدمات العالمي لتعزيز اتساق تقديم الخدمات.

ولا تكتفي دوائر خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات في البعثات الميدانية بتقديم الخدمات الشائعة وخدمات الشركات في مجال تكنولوجيا المعلومات بل تفعل أكثر من ذلك بكثير. والواقع أن القليل جدا مما تقوم به يندرج في فئة الخدمات المشتركة في مجال تكنولوجيا المعلومات التي أضفي على معظمها الآن طابع مركزي في مركز الخدمات العالمي، فيما يتعلق بالاستضافة، أو توحيدها ضمن الأطر الإقليمية. وبالنظر إلى أن البعثات لا تعمل في بيئات مجتمعات مستقرة مثل نيويورك أو جنيف أو برينديزي، فالخدمات المقدمة على مستوى البعثة تعكس التعقيدات والأخطار التي تنطوي عليها البيئة الميدانية الحالية والعملاء المتفردين المستفيدين. وبالإضافة إلى توفير خدمات يومية وبالغة الأهمية للبعثات في مجال دعم البنية التحتية الأساسية ودعم العملاء وإدارة الأصول لدعم البعثات، تقدم دوائر خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات في الميدان أيضا الدعم إلى الأفراد النظاميين وإلى مجموعة واسعة من الشركاء تشمل كامل نطاق منظومة الأمم المتحدة. وبخلاف المنظمات التقليدية في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، تقدم هذه الدوائر الدعم للوحدات العسكرية وتوفر الدعم للاتصالات التكتيكية، والأدوات التكنولوجية للبيئات العسكرية التي تشمل، في جملة أمور، تقديم الدعم التكنولوجي لأمن المعسكرات وتقدير الحالة العسكرية، ومراقبة الدخول، والتدابير الإلكترونية المضادة للحماية من الأجهزة المتفجرة المرتجلة، البحرية، وأجهزة الرادار المضادة للمدفعية، والمركبات الطائرة غير المأهولة، والمناطيد لتعزيز الأمن المادي ومراقبة المنطقة المحيطة.

يتولى المركز الإقليمي رصد الأداء من خلال مؤشرات الأداء الرئيسية، والدراسات الاستقصائية المنتظمة لمعرفة رضا البعثات المستفيدة والعملاء. وتبلغ اللجنة التوجيهية كل شهر بالتقدم المحرز في مؤشرات الأداء الرئيسية. وهناك اتجاه عموماً نحو تحسن مؤشرات الأداء وزيادة في مستويات رضا العملاء. ويتجلى هذا في المعلومات بشأن الميزنة على أساس النتائج الواردة في الفقرة ٤٠ من هذا التقرير. ولقد طرح بدء تنفيذ التوسعة ١ لنظام أوموجا في تشرين الثاني/نوفمبر تحديات إضافية، سواء في العمليات وفي الإبلاغ عن الأداء، ولكن تجري تسويتها الآن بفضل التوزيع المناسب للموارد والقدرات، والتعاون بين المركز والبعثات المستفيدة.

ويبين إطار الأداء للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ (A/69/751)، المرفق الثاني، الفقرات من ٤ إلى ٨) أن أهداف الأداء لم تتحقق أو تحققت جزئياً فقط في عدد كبير من الحالات، وهو ما ترى اللجنة الاستشارية أنه يدل إما إلى ضعف في التخطيط أو تدني في نوعية الخدمة. وبينما تقرر اللجنة بمشاركة المركز في تنفيذ المبادرات الكبرى المحدثة للتحويل في نمط سير الأعمال، من قبيل المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام ونظام أوموجا، فهي تلاحظ أن المركز دخل بالفعل عامه الرابع. وترى اللجنة الاستشارية أن ثمة حاجة إلى زيادة التركيز على تحسين الأداء والرفع من نوعية الخدمة، إضافة إلى تحقيق مستويات أعلى من رضا العملاء. وتوصي اللجنة الاستشارية بأن تطلب الجمعية العامة إلى الأمين العام إعطاء الأولوية لتحسين الأداء وتوفير خدمات دعم تتسم بجودة عالية وبحسن التوقيت إلى البعثات المستفيدة من خدمات المركز، وإعداد آليات مناسبة لتقييم التقدم المحرز بمرور الوقت، بما في ذلك وضع أهداف وخطوط أساس واضحة (الفقرة ٧٢).

## المرفق الأول

## التعاريف

## ألف - المصطلحات المتعلقة بالتغييرات المقترحة في الموارد البشرية

استخدمت المصطلحات التالية فيما يتعلق بالتغييرات المقترحة في الموارد البشرية (انظر الفرع الأول من هذا التقرير):

- إنشاء وظيفة: يقترح إنشاء وظيفة جديدة عندما تكون هناك حاجة إلى موارد إضافية، ويتعذر نقل موارد من مكاتب أخرى أو إيجاد سبل أخرى لاستيعاب أنشطة محددة في حدود الموارد المتاحة.
- إعادة ندب وظيفة: يقترح أن يُسند إلى وظيفة معتمدة قصدُ بها أداء مهمة معينة القيامُ بتنفيذ أنشطة أخرى ذات أولوية صدر بها تكليف ولا علاقة لها بالمهمة الأصلية. وفي حين أن إعادة ندب الوظيفة قد تستلزم تغيير مكان الخدمة، أو المكتب، فإنها لا تغير فئة الوظيفة أو رتبته.
- نقل وظيفة: يقترح نقل وظيفة معتمدة لتغطية مهام مماثلة أو ذات صلة في مكتب آخر.
- إعادة تصنيف وظيفة: يقترح إعادة تصنيف وظيفة معتمدة (برفع رتبته أو تخفيضها) عندما تتغير الواجبات والمسؤوليات المرتبطة بهذه الوظيفة تغيراً كبيراً.
- إلغاء وظيفة: يقترح إلغاء وظيفة معتمدة إذا لم تعد هناك حاجة إليها لتنفيذ الأنشطة التي اعتمدت من أجلها أو لتنفيذ أنشطة أخرى ذات أولوية صدر بها تكليف داخل البعثة.
- تحويل وظيفة: هناك ثلاثة خيارات ممكنة لتحويل الوظائف، هي كما يلي:
  - تحويل وظائف المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف ثابتة: يُقترح تحويل وظائف مؤقتة معتمدة ممولة في إطار بند المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف ثابتة إذا كانت المهام التي تؤديها ذات طابع مستمر.
  - تحويل عقود المتعاقدين الأفراد أو الأفراد العاملين بموجب عقود شراء خدمات إلى وظائف لموظفين وطنيين: مراعاة للطبيعة المستمرة لبعض المهام، وبما يتفق مع الفقرة ١١ من الفرع ثامناً من قرار الجمعية العامة ٢٩٦/٥٩، يُقترح تحويل

عقود المتعاقدين الأفراد أو الأفراد العاملين بموجب عقود شراء خدمات إلى وظائف لموظفين وطنيين.

- تحويل وظائف الموظفين الدوليين إلى وظائف موظفين وطنيين: يُقترح تحويل وظائف الموظفين الدوليين المعتمدة إلى وظائف موظفين وطنيين.

#### باء - المصطلحات المتصلة بتحليل الفروق

يبيّن الفرع الثالث من هذا التقرير، لكل فرق من الفروق في الموارد، العامل الذي يسهم وحده بأكثر إسهام في إحداث هذا الفرق، وذلك وفقا لخيارات قياسية محدّدة مشمولة بالفئات القياسية الأربع المدرجة أدناه:

- الولاية: الفروق الناتجة عن تغيرات في حجم الولاية أو نطاقها، أو عن تغيرات في الإنجازات المتوقعة حسب ما تقتضيه الولاية
- العوامل الخارجية: الفروق التي تتسبب فيها أطراف أو أحوال خارج نطاق الأمم المتحدة
- معايير التكلفة: الفروق الناتجة عن أنظمة الأمم المتحدة وقواعدها وسياساتها
- الإدارة: الفروق التي تتسبب فيها إجراءات تتخذها الإدارة لتحقيق النتائج المقررة بقدر أكبر من الفعالية (مثل إعادة ترتيب الأولويات أو إضافة نواتج معينة) أو بقدر أكبر من الكفاءة (مثل اتخاذ تدابير لتخفيض عدد الأفراد أو المدخلات التشغيلية مع الحفاظ في الوقت ذاته على مستوى النواتج نفسه) و/أو الفروق الناتجة عن مسائل تتصل بالأداء (مثل الفروق الناتجة عن وضع تقدير ناقص للتكاليف أو لكميات المدخلات اللازمة لتحقيق مستوى معين من النواتج أو عن التأخر في استقدام الموظفين)

