联合国 A/70/742/Add.9

大 会

Distr.: General
26 April 2016
Chinese
Original: English

第七十届会议

议程项目 148

联合国维持和平行动经费筹措的
行政和预算问题

联合国意大利布林迪西后勤基地 2014 年 7 月 1 日至 2015 年 6 月 30 日期间预算执行情况和 2016 年 7 月 1 日至 2017 年 6 月 30 日期间拟议预算

行政和预算问题咨询委员会

2014/15 年度批款	70 338 600 美元
2014/15 年度支出	66 483 500 美元
2014/15 年度支出结余	3 855 100 美元
2015/16 年度批款	67 157 000 美元
2015/16 年度预计支出 [a]	66 354 700 美元
2015/16 年度支出结余估计数 [a]	802 300 美元
2016/17 年度秘书长提议数	85 593 300 美元
2016/17 年度行预咨委会建议数	82 857 500 美元

[a] 2016 年 1 月 31 日的估计数。

16-04818 (C) 270416 280416

请回收

一. 导言

1. 行政和预算问题咨询委员会在下文第 72、73、78、80、81、83、86、88 和 89 段中的建议将导致意大利布林迪西联合国后勤基地(后勤基地)2016 年 7 月 1 日至 2017 年 6 月 30 日期间的拟议预算减少 2 681 800 美元。

2. 在审议后勤基地经费筹措问题的过程中，行预咨委会与秘书长代表举行了会议。秘书长代表提供了进一步资料并作出了澄清，并最后于 2016 年 4 月 19 日提供了书面答复。本报告在末尾处列出了行预咨委会审查的文件和用作背景资料的文件。行预咨委会就审计委员会关于联合国维持和平行动 2014 年 7 月 1 日至 2015 年 6 月 30 日期间审计结果以及关于维持和平行动共有问题的详细意见和建议可参见行预咨委会的相关报告(分别见 A/70/803 和 A/70/742)。

二. 2014 年 7 月 1 日至 2015 年 6 月 30 日期间预算执行情况

3. 大会第 68/284 号决议批款毛额 70 338 600 美元(净额 64 120 300 美元)，充作后勤基地 2014 年 7 月 1 日至 2015 年 6 月 30 日期间的维持费用。这笔经费已全额分摊给会员国。该期间的支出毛额为 66 483 500 美元(净额 60 493 700 美元)，因此未支配余额为毛额 3 855 100 美元(净额 3 626 600 美元)，即 5.5%的批款。差异分析见执行情况报告(A/70/609)第四节。

4. 文职人员项下的未支配余额低于预算支出，因而导致差异 3 852 700 美元(或 8.6%)，其中包括国际工作人员项下 2 266 700 美元(或 10.2%)，本国工作人员项下 1 312 800 美元(或 6.1%)和在一般临时人员项下 273 200 美元(或 23.4%)。所需资源减少的主要原因是：

(a) 国际工作人员：根据国际公务员制度委员会决定，工作地点差价调整数乘数降低，平均为 44.8%，而预算编列的工作地点差价调整数为 64.8%；

(b) 本国工作人员：美元兑欧元升值带来积极影响，实际平均汇率 0.834，而预算编列的汇率为每美元兑换 0.736 欧元，但由于预算编制的 6%空缺率低于 3.9%的实际空缺率，抵消了这一影响；

(c) 一般临时助理人员职位：国际工作人员的实际空缺率为 60%，而编入预算的空缺率为 30%；国际工作人员的一般工作人员费用实际支出低于预算；美元兑欧元升值产生积极影响。

5. 秘书长报告了业务费用项下的全面执行情况，这反映了不同支出类别下编入预算的费用高于或低于预算编制所产生的净效果：(a) 咨询人(156 300 美元或 31.8%)，原因是聘用一位咨询人进行工作人员叙级试点项目产生的计划外费用，高于原本计划聘用工程咨询服务提出废物管理解决办法的研究报告的费用；(b) 公

务差旅(56 800 美元或 5.7%)，原因是与“团结”项目和共享服务讲习班的非培训类差旅有关的请求高于预算编列的数目。主要由于会讲英语的合格顾问医生有限以及推迟支付医疗仓储和库存管理费用，医疗服务所需资源(280 600 美元或 79.9%)低于预算，因此部分抵消了所需资源增加部分。

6. 秘书长指出，设施和基础设施(410 200 美元或 5.7%)、通信(4 175 100 美元或 59.5%)、信息技术(3 290 400 美元或 41.3%)项下的差异，以及其他用品、服务和设备(561 500 美元或 60.6%)项下的差异，主要归因于根据不同用途类别对所需经费进行预算编制和记录支出，这是因为在“团结”项下对某些费用项目进行重新分类。秘书长的报告进一步指出，在执行情况报告所述期间不需要调拨各分组之间的资金。

7. 行预咨委会对执行情况报告所载关于各项支出用途的评论意见可参见下文第四节有关 2016 年 7 月 1 日至 2017 年 6 月 30 日拟议预算的论述中的相关部分。

在维持和平行动以外对外地特派团的支助

8. 正如预算执行情况报告(A/70/609)第五部分所述，2014/15 年期间发放给特别政治特派团和建设和平特派团和其他实体的战略部署储存的补给价值共计 5 976 000 美元，其中包括：联合国几内亚比绍建设和平综合办事处(127 100 美元)；联合国埃博拉应急特派团(3 447 500 美元)；联合国利比亚支助团(1 400 美元)；禁止化学武器组织——联合国消除阿拉伯叙利亚共和国化学武器计划联合特派团(2 600 美元)；联合国中非共和国建设和平综合办事处(64 700 美元)；联合国人道主义事务协调厅(4 500 美元)；联合国总部(2 000 美元)；联合国索马里援助团(2 326 200 美元)。

三. 本期间财务状况和执行情况资料

9. 行预咨委会获悉，截至 2016 年 1 月 31 日，2015/16 年期间的支出为毛额 40 908 200 美元，而分摊数为毛额 67 157 000 美元。在整个财政期间，当前支出和预计支出 66 354 700 美元，预计未支配余额为 802 300 美元。截至 2016 年 3 月 1 日，可用现金为 37 000 000 美元(包括战略部署库存的可用现金)，内含三个月的业务准备金 16 789 000 美元。

10. 行预咨委会收到一份表格，其中载有 2015 年 7 月 1 日至 2016 年 6 月 30 日期间后勤基地的人力资源在职人数(见表 1)。

表 1
2015 年 7 月 1 日至 2016 年 6 月 30 日期间人力资源在职人数

类别	核定数[a]	在职人数	空缺率(百分比)
后勤基地和西班牙巴伦西亚信息和通信技术设施，不包括租户单位			
员额			
国际工作人员	82	76	7.3
本国工作人员	287	270	5.9
一般临时人员			
国际工作人员	16	14	12.5
本国工作人员	19	15	21.0
租户单位			
员额			
国际工作人员	43	35	18.6
本国工作人员	5	5	--
共计，后勤基地和西班牙巴伦西亚信息和通信技术设施，包括租户单位			
员额			
国际工作人员	125	111	11.2
本国工作人员	292	275	5.8
一般临时人员			
国际工作人员	16	14	12.5
本国工作人员	19	15	21.05

[a] 系该期间最高核定人数。

四. 2016 年 7 月 1 日至 2017 年 6 月 30 日期间拟议预算

A. 关于在两个地点部署全球服务中心的全面研究报告

11. 大会关于后勤基地经费筹措的第 69/309 号决议第 5 段回顾其 2013 年 6 月 28 日第 67/288 号决议，再次请秘书长提交一份关于在两个地点部署全球服务中心的全面研究报告。根据这项要求，秘书长在下文拟议预算(A/70/779)第 7 段的方框中提供了全面研究的结果。根据要求向行预咨委会提交了全面研究的副本。

12. 拟议预算的摘要说明以及研究报告本身主要是提供了背景资料，说明了后勤基地和巴伦西亚设施的起源和演变，并提出技术的论点，说明只维持一个单一地点给信息和通信技术基础设施带来的相关风险。研究报告强调需要两个地点，认为这对于灾后恢复和业务连续性而言是一项不可或缺的风险缓解措施。该报告指

出，需要两个地点才能提供组织复原力，并保护重要的电信、数据和全系统信息和通信技术(信通技术)系统免遭任何一个地点发生中断或灾难性故障的风险。研究报告还表明，地理空间信息和电信技术处在布林迪西和巴伦西亚的两个地点具有互联性，而且以全面综合的方式运作，成为一个连续、积极的业务枢纽，把工作量被同时分配到这两个地点。此外，自动切换已经到位，服务规模足以应对任何情况，包括一个地点完全损失，并且有能力有另一个数据中心继续提供生产服务，承受这种损失带来的影响。

13. 研究还表明，巴伦西亚的设施按规定只承担信通技术的职能。行预咨委会为此回顾，秘书长曾经表示，不打算在大会已核准的信通技术职能以外提出任何扩大全球服务中心的提议(见 A/68/727，第四节；另见 A/68/782/Add.8，第 14 段)。秘书长表示，后勤基地负责三个职能领域——后勤、信息和通信技术以及基地支助事务，这也是只有在布林迪西和巴伦西亚两个地点部署的信通技术职能。**鉴于上述情况，行预咨委会指出，大大减少了根据将后勤基地重新打造为全球服务中心的最初提议、在布林迪西所履行职能的规模和范围，其中包括后台人事管理、财务和预算**。

14. 秘书长在拟议预算中指出，在 2015/16 年期间，地理空间信息和电信技术处完成了结构调整，包括统一布林迪西和巴伦西亚两地四个相互关联的科，成立了单一的地理空间信息和电信技术处，并该处四个科分别成为单一的小组：地理空间信息系统科、数据中心支助科、技术基础设施支助科和网络支助科(A/70/779，见下文第 38 段第五.B 节)。

15. **行预咨委会认识到，由于冗余方面的技术要求和减缓与单一地点相关的风险，地理空间信息和电信技术处及其负责管理的数据中心需要部署在两个地点，并需要设立一个单一的处来负责管理布林迪西和巴伦西亚具有统一科室和关联性的两个地点。然而，行预咨委会认为，这样一种安排在组织、管理和业务方面带来挑战，并可能带来财政和人力资源管理方面的影响**。例如，除其他许多问题外，需要厘清两个地点的问责和责任界线以及在两个地点维持管理和内部控制的程序。此外，鉴于地理空间信息和电信技术处的许多工作人员属于本国一般事务职类，应说明在两个地点之间调配这些员额/职位和人员的程序，并提供资料说明征聘流程、因两个地点的工作人员采用不同的工作人员相关费用比额表对预算造成的影响、以及在两个地点进行人员流动和处理业务所产生的额外支出。行预咨委会还着重指出，应确保继续保持各项工作一致性和互补性，避免在两个地点出现任何组织结构重复和重叠的情况。

16. **行预咨委会注意到，拟议预算中提出的研究报告并没有述及以上问题，因此认为这份报告是不完整的。行预咨委会强调，需要向大会提供透明和全面的资料，说明在两个地点部署地理空间信息和电信技术处所产生的影响，包括对财务、预算和人力资源管理事项的影响。因此，行预咨委会建议，大会请秘书长进一步作出分析，以涵盖所有相关问题，并在下次预算报告中提交关于在两个地点部署该处的经订正的全面研究报告**(见下文第 80 段)。

17. 鉴于地理空间信息和电信技术处已作为一个单一的处部署在两个地点，并设有统一的科室，因此行预咨委会强调，在提交上述经订正的全面研究报告之前，需要确保关于该处的业务需求的任何决定应完全遵守联合国的所有相关规则和条例。行预咨委会还强调，应记录和报告此种决定、以及在相关执行情况报告中发生的任何支出。

18. 在这方面，行预咨委会回顾，委员会以前的报告在建议核准秘书长关于统一布林迪西和巴伦西亚之间有关联科室的提议时，强调秘书长有义务提交一份拟议预算，并在布林迪西和巴伦西亚两地之间互相调动任何员额和职位时征得大会批准，并强调需要谨慎使用旅行资源(A/69/839/Add.9，第 34 段)。

B. 格式和列报

19. 行预咨委会在上一次报告中建议，大会请秘书长继续在后勤基地组织结构图说明员额的所在地，并在今后提交的文件中提供布林迪西和巴伦西亚所需资源和支出的细目，以提高透明度，便利大会审议后勤基地的拟议预算和执行情况报告(同上，第 34 段)。行预咨委会的建议得到大会第 69/309 号决议的认可。行预咨委会遗憾地指出，秘书长尚未对大会的要求作出充分响应。行预咨委会期望秘书长在大会审议本报告时向其提供这方面的信息。

C. 巴伦西亚设施的名称

20. 在上一次报告中，行预咨委会提供了一些关于建立巴伦西亚设施的背景资料和迄今就该设施的运作作出的各项决定(见 A/69/839/Add.9，第 56 和 57 段；另见第 A/67/780/Add.10.，第 26-31 段)。行预咨委会注意到，在提到巴伦西亚的设施时使用了不同名称，并认为在这一问题上应保持一致；行预咨委会建议，大会请秘书长为巴伦西亚设施提出符合其信通技术用途的正式名称，供大会审议。该建议得到了大会的认可，秘书长在对该建议的答复中提出，巴伦西亚地点的名称是“巴伦西亚全球服务中心”，布林迪西地点的名称是“布林迪西全球服务中心”，这两个地点共同组成“全球服务中心”，作为单一的综合信息和通信技术以及后勤服务和支助能力(见 A/70/779，第 42 段)。行预咨委会认为，秘书长的提议令人困惑，因为它似乎意味着存在着两个全球服务中心。此外，所建议的名称没有达到关于巴伦西亚设施与其信通技术的用途保持一致的要求。

D. 目标和计划成果

21. 秘书长指出，按照全球外勤支助战略“结束状态”构想，对后勤基地重新定位为全球服务中心，以提供全球信息和通信技术、后勤和供应链方面的业务管理，并在外地特派团的整个周期促进支助服务，包括地理空间服务。他指出，2016/17 年期间拟议预算考虑到一系列重要活动，包括继续实施供应链管理；集中地理空间信息系统；优化外地连通基础设施的能力和运行；扩大“团结”项目的信息和通信技术支助基础设施；加强信息和通信技术的远程特派任务支助能力；全面减

少特派团内信息和通信技术基础设施足迹(见 A/70/779，摘要)。秘书长进一步指出，后勤基地目前不会试图扩大向一些小型外地特派团提供的财务、人力资源和采购行政领域的共用服务(同上，第 51 段；另见下文第 57 段)。

22. 联合国后勤基地包括：(a) 一个主任办公室；(b) 三个职能领域(基地支助事务处；后勤处；设在布林迪西和巴伦西亚的地理空间信息和电信技术处)；(c) 设在后勤基地的三个租户单位，它们继续向各自在总部维持和平行动部的上级机关报告。秘书长提议在 2016/17 年进行若干组织和人员配置变动。行预咨委会就员额和职位、以及业务费用方面的具体提议所提出的建议见下文第 72 至 89 段。

主任办公室

23. 后勤基地主任办公室包括：主任直属办公室；财务和预算科；外地合同管理股；区域航空安全办公室；安保办公室；外勤中央审查机构股。秘书长提议对该办公室的人员配置作出如下变动：(a) 将办公室副主任员额(D-1)改派，作为后勤处处长员额；(b) 将巴伦西亚地理空间信息和电信技术处处长办公室的 1 个安保干事员额(P-3)改派到布林迪西安保办公室，担任巴伦西亚设施的安全和安保主任；(c) 将安保办公室 1 名安保助理(本国一般事务)员额外派到巴伦西亚；(d) 将安保办公室 1 个安保助理(本国一般事务)员额外派到基地支助事务处人力资源科，担任人力资源助理(本国一般事务人员)(见下文第 25、74、75、77 和 78 段)。

后勤处

24. 秘书长表示，后勤处的主要优先事项是继续实施供应链管理举措、[1] 伽利略退役和退休项目、全球采购规化及协调资产管理和信息交换中心职能。该处除其他外还将与外勤支助部(外勤部)和外地特派团协作，牵头负责外地特派团集中仓储项目，监督重大工程项目，实施环境解决方案。秘书长提议加强后勤服务处处长办公室，将后勤处的结构重新分为四个新的组织单位：(a) 资产和资源管理科；(b) 供应链管理科；(c) 战略空中业务中心；(d) 工程标准和设计中心(见 A/70/779，第 12-17 段)。

25. 关于后勤处处长办公室，秘书长提议作出以下员额配置和组织变动：(a) 将后勤基地主任办公室现有的副主任员额(D-1)改派，作为后勤处处长员额，负责管理上述四个组织单位并履行供应链和服务交付职能(见上文第 24 段；下文第 74 和 75 段)；(b) 重新调整现有的后勤主任员额(P-5)，将其作为高级后勤干事员额，负责向后勤处新处长提供管理协助；(c) 通过从后勤处内其他科改派的方式，设立一个规划和业务股，配置四个员额(1 个 FS-6、1 个 FS-5 和 2 个 GS-6)，负责在开办和清理结束期间与总部和外地特派团衔接和协调。

26. 秘书长提议建立资产和资源管理科，下设三个股(资产管理、财产管理和战略部署物资储存)，其中包括从资产管理科、财产管理科和后勤处处长办公室调

[1] 行预咨委会在其关于维持和平行动共有问题的报告中讨论了供应链管理举措(见 A/70/742)。

入的总共 23 个员额。拟设立供应链管理科，下设五个股(中央仓储和分发；中央维护和维修科；调度；验收；物资搬运)，在合并中央仓库和分配科、中央维护和维修科和后勤业务科后，共有 87 个员额(5 个国际和 82 个本国一般事务)。

战略空中业务中心

27. 秘书长指出，战略空中作业中心将继续通过实时卫星跟踪机队来统一协调和监督任务区以外和特派团之间的空运情况，以此对战略空运行动进行业务控制(A/70/779，第 16 段)。

28. 行预咨委会经询问获悉，根据审计委员会关于 2014/15 年度期间维持和平行动的报告第 94 段(A/70/5(Vol II)，第二章)中提出的建议，该中心对外勤支助部和世界粮食计划署(粮食署)2014/15 年度的商业航空公司进行费用比较分析。已将这项分析提供给外勤部空运科，用于规划和考虑未来的合同授标建议。战略空中作业中心根据其数据审查，已开始落实费用比较分析的部分调查结果，包括：(a) 针对大部分外勤支助部的航空需求适用征求建议书的招标方法，将无担保的飞行时数仅仅调整到有保障水平，从而减少承包商承担的风险和营运方建议书中的有关费用；(b) 评估燃油效率和燃料费用，作为建议的技术和商业评价的一部分。

29. 审计委员会关于 2014/15 期间维持和平行动的报告(同上，第 99-104 段)中指出，在遵守向战略空中作业中心和/或后勤处提交的请求和/或飞行户数据的规定程序方面存在合规不足问题，行预咨委会询问了采取为解决这一问题采取的行动。行预咨委会获悉，在 2015 年 8 月向所有特派团重申了在 2010 年 7 月 9 日制定的指导方针。然而，外地特派团在合规方面没有显著改进。**行预咨委会感到关切的是，该中心在改善业绩和提高效率方面仍然缺乏进展(见 A/69/839/Add.9，第 30 和 31 段)。行预咨委会认为，有必要对照为战略空中作业中心的业务所提供的资源，评估该中心的作用、职能和产出及其在提高外地空中业务的效率和效益产生的影响，同时考虑到为该中心的设立和不断发展(包括技术能力)作出的投资。行预咨委会建议，大会请秘书长进行这一评估，并在其下一次报告中报告取得的成果。**

30. 在这方面，行预咨委会回顾，委员会在之前关于维持和平行动共有问题的报告(A/69/839)和关于全球外勤支助战略的报告(A/69/874)中强调指出，需要厘清参与外地特派团空中业务管理的不同实体的各自作用和责任，其中包括战略空中作业中心、运输和调度综合控制中心(这是乌干达恩德培区域服务中心的一部分)和总部外勤支助部后勤支助司空运科。行预咨委会在关于维持和平行动共有问题的报告就这一问题提出了进一步意见。

工程标准和设计中心

31. 秘书长指出，在环境工程、废物管理、水管理、拟定全球系统合同和特派团开办的工作说明、以及由联合国项目事务署(项目署)提供协助的项目监督方面，

向特派团提供的支助大量增加。他提议，把后勤处处长办公室战略部署储存股股长的员额(P-4)改派，作为环境工程合规股环境工程师员额(见 A/70/779，第 88 段)。

32. 行预咨委会经询问获悉，为支助外地特派团所开展的全部主要环境活动都已顺利完成。此外，还向委员会提供了特派团执行拟议预算(见本报告附件)第五.A 节所述环境行动计划的最新情况(见附件)。**行预咨委会注意到所取得的进展，并鼓励秘书长继续为此作出努力**。行预咨委会在关于维持和平行动共有问题的报告就环境问题提出了进一步意见。

战略部署储存物资的补给情况

33. 审计委员会在其关于 2014/15 年度期间维持和平行动的报告中指出，根据其关于战略部署储存物资的库存时间长度、拟注销物项的数量、战略部署储存库存中已超过使用寿命物项数量的调查结果，需要确保更有效地审查和轮换战略部署储存物资，维持和平特派团需要加强执行关于集中管理特派团资产的政策(见 A/70/5(Vol.II)，第二章，第 60-66 段；另见 A/69/5，第 322 和 323 段)。

34. 秘书长表示，在 2012/13 年度把管理战略部署储存的责任从总部后勤支助司移交给后勤基地，当时的大量库存(共计约 4 200 万美元)要么已不再符合战略部署储存的最新构成，要么被认定为可能已经过时。他还指出，为了利用仍有使用寿命的货物和设备，后勤基地每年对储存进行审查，并与外地特派团积极合作，从而将库存数额从 4 200 万美元减至 500 万美元。秘书长指出，根据秘书长关于战略部署储存概念的报告提出的并经大会第 56/292 号决议认可的补给政策(见 A/56/870，第 24 至 27 段)，他正在着手注销数额为 500 万美元、被确认已经过时的各种货物和材料。他建议，在后勤基地两个财年拟议预算中为战略部署储存物资补给请拨资源，从 2016/17 年期间开始，每年 250 万美元(见 A/70/779，第 18-20 段)。

35. 行预咨委会经询问获悉，将根据财务细则 105.23(即“财产的出售/处置”)，注销过时的战略部署储存，并正在将大多数货物出售。然而，联合国已签署了几个物项的最终用户证书，[2] 因此有关物项将被销毁。

36. 行预咨委会在询问后，向委员会提供了经核实的已过期货物和材料的细目(见附件二)。行预咨委会获悉，根据战略部署储存物资的政策，其中规定储存的货物必须是新的，因此将注销的物项从未使用过。注销已过时物项的原因是，它们不再符合战略部署储存的构成，或因它们被较新的设备或技术所取代、已停止使用、过时或制造商已不在生产和(或)提供支持而被认为对于维持和平行动的开办或快速增援不再是必须的。行预咨委会注意到，战略部署储存过时的细目显示，通信、工程、信息技术、医疗用品和运输类别下的物项范围很广。购买价值最高的物项除其他外包括机场辅助设备、无线电设备、住宿单位、工程设备、材料处

[2] 行预咨委会获悉，最终用户证书是与被认为具有敏感性的某些设备/物项(如装甲车、夜视设备)有关，在购买时对其作出限制，以减少在处置这些物项时其流入禁运国或反叛团体的风险。

理设备、轻型车辆和汽车配件。此外，在某些情况下，购买价超过 50 万美元的物项未经确认就被列入“其他”类别。此外，过时物项的购买价值总额为 560 万美元，而拟议预算中提及一笔 500 万美元的数额。

37. **行预咨委会感到关切的是，管理战略部署储存方面的弱点造成 500 万美元的过时设备和库存损失。委员会认为，在对已经过时的储存进行任何补给之前，需要向大会提供关于拟注销物项库存的进一步详情情况，说明车辆和车辆附件何以在从未被使用过的情况下变得过时。还应向大会提供对战略部署储存审查流程和轮换流程的独立评估，并保证必要的程序、政策和内部控制措施已经到位并正在得到妥善执行，从而确保储存不会没有得到充分利用并得到适当轮换，在今后避免发生需要进行此类注销的情况。鉴于上述情况，行预咨委会建议，大会请秘书长责成内部监督事务厅对上述问题进行审计，并在其下一次关于联合国后勤基地的报告向大会报告审计结果**（见下文第 88 段）。

38. 拟议预算第 20 段指出，为了尽量减少今后发生战略部署储存过时的情况，后勤基地与外勤部协同制定了既定程序，并在外地特派团采取任何采购行动之前，根据这些程序发挥信息交换中心的职能。**行预咨委会认为，应执行信息交换中心政策，以确保轮换储存，尽量降低储存过时的风险**。

39. 行预咨委会回顾，针对行预咨委会提出的建议(见 A/68/782/Add.8，第 39 段)，秘书长在 2015/16 年度拟议预算中指出，正在对战略部署物资储存的数量和构成作出审查，在完成审查后将提供最新情况(见 A/69/733/Rev.1，sect. V.A 和 A/69/839/Add.9，第 75 和 76 段)。但行预咨委会注意到，拟议预算中有关审查及其结果的资料非常之少。行预咨委会在对上述审查的现状提出询问之后获悉，后勤基地正在聘请一名外部咨询人，由其负责审查各个流程，并对储存构成的审查、管理和储存轮换提出独立建议。**行预咨委会不认为需要聘用一名外部咨询人来进行上述审查。行预咨委会认为，与战略部署储存的构成、管理和储存轮换有关的事项是后勤基地核心职能的一部分；考虑到在 2002 年实施了战略部署储存概念，[3] 委员会认为，在这一阶段可以预计，作为履行后勤基地的日常任务的一部分，内部专门知识将得到充分发展**（见第 83 段）。

40. 行预咨委会注意到，2016/17 年度后勤处成果预算制框架包括“每年审查战略部署储存物资的构成，以满足特派团服务要求，并确保储存物资的最佳轮换”这一产出。2014/15 年期间执行情况报告(A/70/609)指出，每年对审查战略部署储存的构成进行审查，是为了确保储存的配置和组成在运作上是行之有效的，并确保对 100%的战略部署储存、联合国储备和业务车队、发电机和设备进行测试、检查和维修。行预咨委会认为，应完善和进一步发展成果预算制框架的产出和业绩衡量标准，以评估审议进程的成果并就此提供资料，而不只是记录开展的活动。

[3] 见大会第 56/292 号决议和秘书长(A/56/870)和行预咨委会(A/56/902)的有关报告。

地理空间信息和电信技术处

41. 秘书长指出，该处的关键战略优先事项包括：(a) 优化以外地为中心的地理空间信息系统集中提供服务的能力；(b) 优化外地连通基础设施；(c) 扩大和改进向特派团提供信息和通信技术远程支持的能力；(d) 扩大和改进企业数据中心托管和连通服务；(e) 扩大托管和连通基础设施，支持“团结”项目；(f) 全面减少特派团内信通技术基础设施足迹；(g) 加强流动平台，协助获得信通技术服务。

42. 地理空间信息和电信技术处处长办公室拟议人员配置变动如下：(a) 重新提交2015/16年拟议预算(A/69/733.Rev.1)所载将该处处长员额(D-1)从布林迪西调至巴伦西亚的提议；(b) 将1个安全干事员额(P-3)从在巴伦西亚的该处处长办公室调至布林迪西的安保办公室；(c) 将1个外勤事务工作人员从布林迪西网络支助科调至巴伦西亚该处处长办公室服务和信息安全管理科；(d) 将1个本国一般事务员额从布林迪西数据中心支助科调至布林迪西该处处长办公室服务和信息安全管理科；(e) 将5个本国一般事务人员从基地支助事务处园地支助科调至巴伦西亚该处处长办公室数字解决支助股；(f) 将3个本国一般事务员额从布林迪西技术基础设施支助科调至巴伦西亚该处处长办公室数字解决支助股；(g) 将1个本国一般事务员额从布林迪西技术基础设施支助科调至巴伦西亚该处处长办公室方案支助股(见下文第76、77和79-80段)。

地理空间信息系统科

43. 秘书长指出，2014/15年度启动的旨在集中和加强地理空间信息服务的两年期计划，将于2016年6月30日结束。该计划的目的除其他外，在于巩固和集中地理信息系统的主要功能，减少其在外地特派团的足迹；秘书长表示，2014/15年和2015/16年财政期间共裁撤36个外地特派团员额，但同时在地理空间信息和电信技术处地理空间信息系统科则设立了11个临时员额。秘书长在2016/17年预算中拟将这11个职位(1个P-5、1个P-3、3个P-2、1个外勤人员和5个本国一般事务人员)改划为员额(见下文第72段)。行预咨委会注意到，除了11个临时职位外，该科目前有7个员额(1个P-4、1个P-3、1个外勤人员和4个本国一般事务人员)，这7个员额是在执行巩固地理空间信息系统的建议第一年(也就是2014/15年期间)设立的。

44. 大会第69/309号决议回顾了行预咨委会报告(A/69/839/Add.9)第46段，并请秘书长确保目前对地理空间信息系统开展的集中活动将减少外地特派团的地理信息系统专用资源，并在关于后勤基地的下一次报告中报告有关情况。行预咨委会在上述报告中建议，请秘书长在下次进度报告中提供信息，说明总部、后勤基地、区域服务中心以及外地特派团在改组进程开始和结束时的地理空间信息和电信技术处客户情况、地理空间产出总数以及专用于地理空间信息服务的信通技术能力和费用总数(包括工作人员人数、约聘人员、信通技术系统、服务器、服务

台)。行预咨委会还建议请秘书长进行一次客户满意度调查，并将调查结果纳入秘书长下次提交的预算报告。

45. 秘书长应大会的上述请求在预算文件第五节 B 部分提供了一些资料。他指出，该科已完成其改组，已从后勤处调至地理空间信息和电信技术处。他还表示，地理空间信息系统方案拟减少的工作人员总数为 36 人，地理空间信息系统基础设施合并产生的费用节省数估计为 64 万美元。**行预咨委会认为，秘书长提供的有关集中化努力的资料不够，并没有对大会的要求作出有效回应。因此，行预咨委会重申其先前的建议**(见 A/69/839/Add.9，第 46-47 段)。

特派团远程支助科

46. 秘书长指出，扩大和改进信通技术的特派团远程支助能力是一项关键的优先事项，并确保地理空间信息和电信技术处将重点实行可持续特派团远程支助模式，以向外地特派团推广。(A/70/779，第 22-24 段)。他提议：(a) 2016/17 年期间向联合国西撒哈拉全民投票特派团和联合国利比亚支助团特别政治任务以及联合国马里多层面综合稳定团(马里稳定团)和联合国中非共和国多层面综合稳定团(中非稳定团)提供支助安排；(b) 将 2015/16 年期间核定的 20 个一般临时人员职位(2 个 P-4、1 个 P-3、5 个外勤人员和 12 个本国一般事务人员)支助能力再延期一年。秘书长还指出，特派团远程支助科的服务组合将包括特派团内部基础设施监测、特派团网络和系统支持，并向特派团用户提供流动服务。

47. 行预咨委会在上一份报告中认为，有必要深入评估最近向中非稳定团和马里稳定团提供信通技术基础设施和技术服务的情况，并做出成本效益分析，如有必要，则制定一个关于向所有外地特派团提供远程信通技术基础设施和技术支助服务的企划案，供大会审议并核准，然后再考虑将该解决办法适用于其他特派团(A/69/839/Add.9，第 39 段)。行预咨委会还强调指出，企划案还应提供资料，说明从后勤基地提供远程信通技术基础设施和技术服务后预计外地特派团节省的人员、基础设施、设备和业务费用方面的资源，还要提供有关成本回收安排方面的资料。关于向外地特派团提供服务方面，行预咨委会还强调必须提供后勤基地和相关特派团的员额和职位所需资源(薪金、其他工作人员费用、一般人事费、临时助理人员、空缺率、相关业务费用和任何其他有关因素)的比较估计数(A/69/839/Add.9，第 24 段)。

48. 秘书长在拟议预算中指出，地理空间信息和电信技术处在集中化和特派团远程支助领域取得了进展；应大会第 69/309 号决议的要求，秘书处还进行成本/效益分析并开发了新的模式，以便其他外地特派团也可以获得继续提供的特派团远程支助(见 A/70/779，第 25 和第 33 段)。**行预咨委会指出，拟议预算并未提供大会要求提供的资料，因此重申其先前的建议**(见 A/69/839/Add.9，第 39 段，又见上文第 47 段)。

49. 在这方面，行预咨委会回顾，它曾多次强调，提交大会审议的有关业务转型举措的提议必须得到一个企划案的有力支持。这一企划案除其他外，应详细说明拟实现的具体目标、关键里程碑和交付成果、管理安排、主要利益攸关方的作用和责任、费用、所需人员编制和预期效益以及在进程启动之初记录的可用于评估进展情况的基线信息。**行预咨委会预期秘书长在其今后可能就扩大特派团远程支助问题提交的所有提案中均列入这方面的资料。**

50. 经询问，行预咨委会获得了一份已从后勤基地获得特派团远程支助的特派团清单，同时附有有关费用和产生的收入的详情(见附件三)。

“团结”项目支助费用

51. 秘书长表示，2016/17 年期间所需经费估计数包括与“团结”项目有关的经常费用 1 680 万美元，这笔费用用于信息技术支助服务、维修和软件许可证。他指出，在 2016/17 年后勤基地拟议预算中综合列报这些经常性费用有利于增大透明度和向费用发生地点分配经费，并更好地反映了地理空间信息和电信技术处在托管和提供“团结”系统支助服务方面的关键作用，说明该处提供的信息和通信技术服务不断扩大(见 A/70/779，第 45 段)。

52. 行预咨委会询问后获得列有 1 680 万美元“团结”项目经常性费用细目的表格(见表 2)。

表 2
“团结”项目的经常费用细目

(百万美元)

类别	数额
与持续的业务和维持费用有关的直接业务成本，包括托管服务、应用管理和整合服务以及有关数据处理系统、应用和产品(SAP)方面的软件许可证和 oracle 数据库许可证费用。	8.1
信通技术基础设施费用包括维护企业接入层、储存和网络服务的费用	2.2
卫星升级和业务费用，包括卫星宽带、租用线路和连接	6.5

53. 行预咨委会注意到，秘书处所有机构均使用“团结”项目和 iNeed 等其他企业系统，并强调，相应，所有用户机构和各种资金来源应以透明的方式分担维护系统的经常性费用。**行预咨委会相信，秘书长在其有关信通技术战略执行情况的下一次进度报告中将详细介绍“团结”项目经常性费用以及地理空间信息和电信技术处主管的其他企业系统的全秘书处费用回收框架。**

54. **在这方面，行预咨委会注意到“团结”项目和其他企业系统对于秘书处业务至关重要，并强调必须为全秘书处提供信通技术服务建立全面的业绩管理框架，**

以明确划分责任和问责制，衡量为秘书处所有机构提供的服务质量和客户满意度。还应提供资料说明咨询人、个体订约人和第三方订约人员所发挥的作用。行预咨委会希望秘书长在其有关信通技术战略执行情况的下一次进度报告中列入此类资料，并希望地理空间信息和电信技术处的成果预算制框架将得到加强，列入该处在主办和提供“团结”项目支助服务方面发挥的重要作用的有关业绩指标和产出，及该处在持续扩充提供信通技术服务方面的成就。

基地支助事务处

55. 基地支助事务处的组成部门包括：采购科、人力资源科、园地支助科、会议事务和学习中心以及诊所。秘书长表示，该处将继续为后勤基地运转所需的重要服务提供支助，例如：设施管理、人力资源管理、采购、会议和学习事务、诊所和辅助支助事务(如调度、登记册、档案)和基地联络中心(同上，第 48 段)。

56. 秘书长拟对基地支助事务处作出以下人员配置变动：(a) 拟将 5 个本国一般事务员额从园地支助科外调至巴伦西亚的地理空间信息和电信技术处处长办公室(见下文第 79 和 80 段)；(b) 从安保办公室改派 1 个安保助理员额(本国一般事务人员)，调至人力资源科作为人力资源助理员额(见下文第 78 段)。

共用服务

57. 如上文第 21 段所述，秘书长表示后勤中心目前不会试图扩大向一些小型外地特派团提供的财务、人力资源和采购等行政领域的共用服务(同上，第 51 段)。基地支助事务处将继续根据现有安排为联利支助团、联合国西非和萨赫勒办事处(西萨办)和联合国中部非洲区域办事处(中部非洲区域办)提供后台支助。经询问，行预咨委会获得了一个表格，其中概述了基地支助事务处向各特派团提供的行政支助以及相关的费用回收安排(见表 3)。

表 3
向特派团提供的行政支助概览和费用安排

(美元)

编号	特派团	安排	特派团提供的员额	特派团提供的资金(美元)
1	联利支助团	后台支助	8(7 个本国一般事务人员，1 个本国专业干事)	—
2	联阿协调处	特派团采购支助服务*	—	每年 40 000
3	西非办	特派团采购支助服务*	—	每年 40 000

* 简称：特派团采购支助服务，特派团采购和购置综合业务支助服务。

58. 关于特派团支助小组和绩效指标 1.2.3，即“在部署批准日之后 15 天内部署特派团支助小组”，行预咨委会注意到，执行情况报告(A/70/609)中没有提供相应

的资料。秘书长在拟议预算第五节 B 部分指出，全球特派团支助小组的项目不成功，因而终止。**行预咨委会建议请秘书长在其下一次提交的预算文件和相关执行情况报告中介绍这一事项的最新情况。**

区域特派团合作、伙伴关系、国家工作队协调和综合特派团

59. 在拟议预算第 64 至 68 段，秘书长介绍了区域特派团合作、伙伴关系、国家工作队协调和综合特派团。如报告所述，全球服务中心将在成本回收的基础上继续提供卫星连通以及其他信息技术支助和信通技术服务。后勤基地区域航空安全办公室将继续为相关特派团提供咨询和援助，加强特派团之间的区域合作。此外，全球服务中心主任将担任该地区联合国系统所有办事处，其中包括联合国人道主义应急供应站、项目厅和国际计算中心的指定地区安全协调员。

租户单位

60. 共设有 39 个员额(常备警力(33 个员额)和常备司法和惩戒力量(6 个员额))的 2 个租户单位将继续设在后勤基地内，并各自向设在总部维持和平行动部内的上级机关报告工作。

61. 秘书长拟裁撤后勤基地常备警力的 4 个员额(2 个 P-4 和 2 个 P-3)，并在支助账户项下在纽约总部维持和平行动部警务司设立相应员额，以应对联合国警察所面临的新出现的战略和业务需求(见 A/70/779，第 120-123 段)。在这方面，行预咨委会回顾，自 2005 年大会第 60/1 号决议核准成立常备警力以来，该部门历经多次变动。2007 年，常备警力最初部署在总部维持和平行动部，共 27 个员额。后来，2009 年 6 月 30 日大会第 63/286 号决议核准将常备警力作为一个租户单位从总部转移至后勤基地，继续向部警务司报告工作。2010 年 6 月 24 日大会第 64/270 号决议核准将常备警力员额总数从最初的 27 个增至 41 个，后来，2012 年 6 月 21 日大会第 66/266 号决议决定按照行预咨委会的建议裁撤 1 个员额(见 A/66/718/Add.15)。大会关于维持和平行动支助账户的第 68/283 号决议核准将 3 个员额转至总部警务司，就培训、警务改革和调查事项提供战略咨询。后勤基地相应裁撤了 3 个员额(见 A/68/861，第 63-68 段)。

62. 秘书长还根据响应审计委员会的建议(见 A/68/5(Vol. II)，第二章)而进行的一项审查的结论，拟将有 5 个员额(1 个 P-4、2 个 P-3 和 2 个本国一般事务人员)的综合培训处转至恩德培，该结论确定了可能的节余和组织效率收益(见 A/70/779，第 59 段)。后勤基地将裁撤该处的 5 个员额，同时在恩德培新设 5 个员额，拟由秘书长提出的 2016/17 年度维持和平行动支助账户供资(见 A/70/751)。行预咨委会将在其关于 2016/17 年度维持和平行动支助账户拟议预算的报告中进一步讨论这一问题(见下文第 73 段)。

63. **在这方面，行预咨委会指出，在总部和其他工作地点之间来回转入和转出职能会产生费用，而且还可能会对有关办公室/股的工作和效率产生不利影响。行**

预咨委会强调，所有职能和所涉行政问题以及相关的费用和预期收益，必须要有明确标准并就此进行深入分析，以便在提交任何提议之前先行确定安排某项职能的最佳地点。行预咨委会希望今后任何涉及转入和转出职能的提议均得到此类分析的支持。

64. 经询问，行预咨委会获得了下述拟议裁撤的 9 个员额的所需资源和差异情况(见表 4)。

表 4
租户单位拟议裁撤的 9 个员额的所需资源和差异情况

(千美元)

	租户单位			
财政期间	工作人员费用所需经费	业务费用	所需资源共计	备注
2015/16	6 995.4[a]	453.1	7 448.5	包括 9 个员额
2016/17	5 601.4[b]	405.6	6 007.0	不包括 9 个裁撤员额
差异	**(1 394.0)**	**(47.5)**	**(1 441.5)**	

[a] 2015/16 年度租户单位 48 个核定员额的核定工作人员费用，其中包括 2016/17 年度拟裁撤的 9 个员额的所需资源 1 176 900 美元。

[b] 2016/17 年度租户单位 39 个拟议员额的拟议工作人员费用。如果后勤基地在 2016/17 年度续设这 9 个员额，租户单位拟裁撤的 9 个员额的工作人员费用将达 1 104 300 美元。

向其他实体提供的服务和费用回收

65. 行预咨委会在上一次报告中请秘书长在今后的执行情况报告和预算报告中提供资料，说明：(a) 向外地特派团提供的行政管理服务、基地支助事务处在这方面的作用和相关费用回收安排；(b) 向外部实体提供的服务、所用资源和任何有关收入；(c) 有关占用布林迪西和巴伦西亚的各类设施的所有人员的资料，以及有关所收到的收入的资料。秘书长应大会的上述请求在拟议预算第五节 B 部分提供了一些资料。关于非秘书处支助人员使用巴伦西亚和布林迪西设施的费用回收问题，秘书长表示，费用回收框架目前正在拟订中。

66. 经询问，行预咨委会获得了一个表格，表中载有来自非外勤支助部支助的联合国机构(包括专门机构、基金和方案)的费用回收收入(见表 5)。

表 5
费用回收收入

(美元)

财政期间	数额
2014/15	2 486 112
2015/16(预计)	4 250 386

67. 根据拟议预算第五节 B 部分，费用回收收入用于为提供收入的客户提供服务；2015/16 年期间新设了 1 个信通技术高级协调员员额(P-5)，由提供此类服务收回的预算外资金供资。

68. **行预咨委会认为，有必要让大会更好地了解向其他秘书处和非秘书处机构提供的服务，并全面了解可供后勤基地利用的资源。行预咨委会建议，作为例行程序，应在今后的执行情况报告和预算报告中透明、全面地介绍关于其他秘书处和非秘书处机构接受的所有服务所产生的费用和收入。通过费用回收收入供资的任何预算外员额也应反映在组织结构图中，并配以适当的说明。行预咨委会还建议请秘书长在下次预算报告中提供资料，说明不同类型服务的费用回收安排/框架，包括详细说明涵盖了哪些费用和计算费用的方法。**行预咨委会重申其建议，即必须提供在布林迪西和巴伦西亚工作的所有人员(包括后勤基地工作人员、外派联合国工作人员和咨询人/订约人/第三方人员)的资料(见 A/69/839/Add.9，第 55 段)。

E. 所需资源

69. 后勤基地 2016 年 7 月 1 日至 2017 年 6 月 30 日期间拟议预算达毛额 85 539 300 美元(净额 79 634 800 美元)，同 2015/16 年度分配数 67 157 000 美元相比，毛额增加 18 382 300 美元(27.4%)。预算经费用于部署 124 个国际工作人员、295 个本国工作人员和一般临时人员项下供资的 24 个临时职位。

1. 文职人员

职类	2015/16 年度核定数 [a]	2016/17 年度拟议数 [a]	差异
国际工作人员	125	124	(1)
本国工作人员	292	295	3
临时职位 [b]	35	24	(11)

[a] 系最高核定/拟议数。

[b] 在一般临时人员项下供资。

70. 2016/17 年度文职人员所需资源估计数为 39 232 800 美元，比 2015/16 年度分配数 40 473 800 美元减少 1 241 000 美元(3.1%)。总额减少是因为以下所需资源

减少：(a) 国际工作人员(1 195 200 美元，即 6.0%)，主要原因是自 2016 年 1 月起采用的工作地点差价调整数乘数为 31.1%，低于上一期间的 46%；(b) 一般临时人员(35 600 美元，即 1.9%)，原因是拟改划 6 个国际职位(1 个 P-5、1 个 P-3、3 个 P-2 和 1 个外勤人员)和 5 个本国一般事务职位，而对国际职位采用较低的空缺率，部分抵消了减少额。本国工作人员所需资源将减少 10 200 美元(0.1%)。

关于员额和职位的建议

71. 秘书长拟净减 9 个员额和职位，其中净减少 1 个国际员额和 11 个临时职位，但与此相抵，本国一般事务人员员额净增加 3 个。行预咨委会询问后获得了拟议人员配置变动情况汇总表(见附件四；另见上文第 25、26、42、43、46、56、61 和第 62 段)。**除另有说明外，行预咨委会建议核准秘书长的人员配置方案。**

改划

72. 秘书长拟将地理空间信息和电信技术处地理空间信息系统科 11 个一般临时人员职位(1 个 P-5、1 个 P-3、3 个 P-2、1 个外勤事务和 5 个本国一般事务)改划为员额(见 A/70/779，第 108-111 段；另见上文第 43 段)。**行预咨委会认为，在拟议员额的职能、将交付的产出和工作量等因素方面提供的理由不足以支持改划地理空间信息系统科 11 个职位的请求。因此，行预咨委会建议对秘书长关于改划地理空间信息系统科 11 个职位的提议不予核准。**

裁撤

租户单位

73. 秘书长拟在租户单位裁撤总共 9 个员额，包括：(a) 后勤基地常备警力 4 个员额(2 个 P-4 和 2 个 P-3)，这些员额拟设在总部的警务司，列在维持和平行动支助账户下；(b) 综合培训处 5 个员额(1 个 P-4、2 个 P-3、2 个本国一般事务)，该处拟设在恩德培(同上，第 58-63 段；另见上文第 61 和 62 段)。**行预咨委会建议核准秘书长关于裁撤常备警力租户单位 4 个员额(2 个 P-4 和 2 个 P-3)的提议。行预咨委会建议对关于裁撤综合培训处租户单位 5 个员额(1 个 P-4、2 个 P-3 和 2 个本国一般事务)的提议不予核准。**行预咨委会在其关于维持和平支助账户的报告中就将综合培训处从后勤基地调往恩德培的提议作了进一步评论。

改派和调动

将联合国后勤基地副主任员额改派为后勤处处长员额

74. 秘书长拟将现有的后勤基地主任办公室副主任(D-1)员额改派为后勤处处长员额(同上，第 54 段；另见上文第 23 和第 25 段)。秘书长认为，这将使该处能够进一步加强向外地特派团提供后勤支助服务的能力，并改善供应链运作和服务交付(同上，第 14 段)。行预咨委会询问后获悉，将员额级别调整到更高一级将有助

于该处处长与各维持和平行动特派团支助事务主任/主管之间的交流，有助于落实供应链管理战略，改善服务交付。

75. 拟议预算第 54 段表示，这一副主任员额是在 2012/13 年度后勤基地改组期间设立的，目的是加强高层领导。在询问为何后勤基地不再需要这一员额后，行预咨委会获悉，设立该员额是为了启动和建立业务连续性计划、机构风险管理、主要业绩指标及合规等领域的能力。后勤基地业已实现这一目标，这些活动现在较低一级执行，由两名工作人员分担。**行预咨委会建议核准秘书长的提议。**

将地理空间信息和电信技术处处长员额从布林迪西调至巴伦西亚设施

76. 秘书长正重新提出秘书长关于联合国后勤基地 2015/16 年度预算(A/69/733/Rev.1)所载关于将地理空间信息和电信技术处处长员额(D-1)调至巴伦西亚的提议。大会第 69/309 号决议决定将该提案推迟至第七十届会议续会第二期会议期间审议。秘书长在拟议预算第 92 至 98 段列出了重新提交其提议的依据(另见上文第 42 段)。**行预咨委会建议核准秘书长的提议。**

将一个安保干事员额从巴伦西亚调至布林迪西

77. 秘书长拟将 1 个安保干事员额(P-3)从巴伦西亚的地理空间信息和电信技术处处长办公室调至布林迪西后勤基地主任的安保办公室担任布林迪西和巴伦西亚设施安全和安保主管(见 A/70/779，第 73 和 99 段；另见上文第 23 段)。作为对拟议预算第 73 段提到的希望澄清布林迪西独特的安保挑战的要求的回应，行预咨委会获悉，这些安保挑战与若干因素有关，包括：后勤基地规模庞大，有 80 多座联合国建筑，包括重大的后勤设施和地理空间信息和电信技术处设施；布林迪西人员配置数较高；承包商及其他外部人员进出基地的车辆活动较多。此外，意大利空军负责基地进出和周边地区安保，所有活动必须与意大利空军协调并获得其预先批准。另外，高等安保干事设在布林迪西，预计将可加强专业和外交关系，促进与意大利空军的协调。**鉴于所提供的这些说明，行预咨委会建议核准秘书长的提议。**

基地支助事务

78. 秘书长拟将 1 个安保助理员额(本国一般事务)改派为人力资源助理员额，从后勤基地主任办公室的安保办公室调至人力资源科(同上，第 76 和 77 段；另见上文第 23 和第 56 段)。**行预咨委会认为，团结项目的实施应可改进行政任务的执行。行预咨委会建议大会请秘书长审查基地支助事务处人力资源科及财务和预算科的工作，以便实现增效，并在下一次预算报告中提出精简这些科室的建议。因此，行预咨委会建议对秘书长的提议不予核准，反而建议裁撤安保办公室的安保助理员额(本国一般事务)。与职位有关的任何非员额费用也应作出相应调整。**

布林迪西和巴伦西亚两地间的调动和改派

79. 除提议将地理空间信息和电信技术处处长员额从布林迪西调往巴伦西亚以及将安保干事员额(P-3)从巴伦西亚的地理空间信息和电信技术处处长办公室调至布林迪西后勤基地主任的安保办公室外，秘书长还拟在布林迪西和巴伦西亚两地间进行一系列的调动和改派(见上文第 23、第 42 和第 56 段)，具体如下：

(a) 将 1 个本国一般事务员额从布林迪西安保办公室调至巴伦西亚(同上，第 74 段)；

(b) 将 1 个外勤事务员额从布林迪西网络支助科调至巴伦西亚地理空间信息和电信技术处处长办公室服务和信息安全管理科(同上，第 100-102 段)；

(c) 将 5 个本国一般事务员额从基地支助事务处园地支助科调至巴伦西亚地理空间信息和电信技术处处长办公室数字解决支助股(同上，第 104-106 段)；

(d) 将 1 个本国一般事务员额从布林迪西数据中心支助科调至巴伦西亚数据中心支助科(同上，第 112-114 段)。

80. 在关于两个地点地理空间信息和电信技术处部署情况的全面研究报告提交之前(见上文第 16 和 17 段)，行预咨委会建议对上述调动不予核准。

续设临时职位

81. 秘书长拟在 2016/17 年度为后勤基地总共设立 24 个一般临时人员职位。拟将 2015/16 年期间核定的地理空间信息和电信技术处特派团远程支助科 20 个一般临时人员职位(2 个 P-4、1 个 P-3、5 个外勤事务、12 个本国一般事务)支助能力延期一年(同上，第 35 段；又见上文第 46 段)。另拟为工程标准和设计中心设立 2 个外勤事务临时职位(同上，第 17 段)。后勤基地组织结构图显示，外勤中央审查机构股还有另外 2 个一般临时人员职位(本国一般事务)。**行预咨委会强调，续设一般临时人员职位必须在每个预算周期提出充分的理由。鉴于没有提供理由，行预咨委会建议 2016/17 年度不再续设外勤中央审查机构股的 2 个一般临时人员职位(本国一般事务)。与职位有关的任何非员额费用也应作出相应调整。**

2. 业务费用

(美元)

2015/16 年度分配数	2016/17 年度拟议数	差异
26 863 200	46 306 500	19 623 300

82. 2015 年 7 月 1 日至 2016 年 6 月 30 日期间的业务费用估计数为 46 306 500 美元，比当期分配数增加了 19 623 300 美元(73.5%)。净增加的主要原因是以下各项所需资源增加：通信(3 300 400 美元，即 45.3%)和信息技术(15 014 700 美

元，即 217.8%)，这是因为在后勤基地 2016/17 年度拟议预算中列入了与团结项目有关的经常性费用 1 680 万美元(见上文第 51 段)；以及其他用品、服务和设备(2 339 500 美元，即 161.4%)。以下各项所需资源减少，将部分抵销上述增加额：设施和基础设施(677 100 美元，即 8.2%)；陆运(246 400 美元，即 24.3%)；医务(147 300 美元，即 48.3%)。**除另有说明外，行预咨委会建议核准秘书长关于业务费用的提议。**

咨询人

83. 正如上文第 39 段所述，行预咨委会获悉，秘书长正着手聘用一名外部咨询人，审查战略部署储存的各项流程，就战略部署储存的构成审查、治理和战略部署储存轮换等事项提出独立建议。如上文所述，**行预咨委会认为，后勤基地内部应有必要的知识专长。因此，行预咨委会建议请秘书长在内部进行上述对战略部署储存的构成审查、治理和储存轮换流程的审查，并相应减少为这一目的的咨询人项下拟议资源。**

公务差旅

84. 行预咨委会询问后得到了 2015 年第三季度后勤基地 16 天预购政策合规率资料，[4] 资料表明，只有 61.4%的差旅安排(总共 88 次中的 54 次)符合规定。**行预咨委会强调指出，有必要更好地规划旅行。行预咨委会认为，应在 2016/17 年度期间进一步提高后勤基地对本组织 16 天预购政策的合规率，期待在这方面进一步作出努力。**

85. 2016/17 年度公务差旅项下拟议所需资源为 1 019 100 美元，与 2015/16 年度核定资源保持不变。行预咨委会关于维持和平行动共有问题的报告表示，希望获得所有维持和平行动 2016/17 年度拟议差旅的更详细信息。根据对所收到的后勤基地数据的审查，行预咨委会认为，在某些情况下可以利用视频会议等其他通信方式，而且，用于培训、讲习班或参加会议的拟议所需资源似乎并不是全部按照经济舱旅行标准计算的。此外，行预咨委会注意到，有大量差旅是在布林迪西和巴伦西亚之间进行的，有时预算编列的费用很高。行预咨委会还注意到，有些前往邻近地点的差旅编列的费用似乎超出了合理范围。

86. **鉴于上述情况，行预咨委会建议将 2016/17 年期间公务差旅拟议所需资源总额削减 10%。行预咨委会期待后勤基地作为外地特派团技术解决方案的提供者，在利用替代性通信技术方面以身作则，并高效利用差旅资源，特别是在布林迪西和巴伦西亚之间的联络/通信方面。行预咨委会在关于维持和平行动共有问题的报告中就这一问题进一步提出了评论意见。**

[4] 根据工作人员细则 7.8，代表联合国进行的所有个人差旅安排，包括预订和预购票，都必须在公务差旅开始的 16 个历日前完成。

通信和信息技术

87. 通信和信息技术项下拟议资源将分别增加 3 300 400 美元和 15 014 700 美元。秘书长表示，产生差异的主要原因是在后勤基地拟议预算中吸纳了与团结项目有关的 1 680 万美元经常性业务费用(见上文第 51 和 52 段)。**行预咨委会建议核准秘书长的提议。**

其他用品、服务和设备

88. 其他用品、设备和服务所需资源大幅增加的主要原因是拟补充布林迪西陈旧的战略部署储存，计 250 万美元。**根据上文第 37 段所述理由，行预咨委会建议目前对秘书长关于补充战略部署储存的提议不予核准。**

陆运

89. 拟议预算第 138 段表示，陆运拟议资源中编列了一笔为 2016/17 年更换 10 部旧车(包括 9 辆轻型客车和 1 辆面包车)的经费。在询问车辆的使用情况后，行预咨委会获悉，基地使用轻型多用途车运输货物(建筑材料、工具、办公设备、家具和其他杂物)以及工作人员和学生。购买 10 部车是根据车辆更换方案，更换超过使用年限的车辆。**行预咨委会未被说服需要这些车辆，建议对陆运项下购买 10 部车的拟议所需资源 254 700 美元不予核准，其中包括陆运项下的车辆费用 221 500 美元和其他用品、服务和设备项下的相关运费 33 200 美元。**

五. 其他事项

客户满意度

90. 大会在关于后勤基地筹资问题的第 69/309 号决议中回顾行预咨委会报告(A/69/839/Add.9)第 13 段，请秘书长建立有效、可靠的机制，以监测投诉情况，衡量客户对后勤基地为外地特派团提供服务的满意度，包括部队派遣国和警察派遣国的满意度，就此向大会第七十届会议报告，并在后勤基地成果预算编制框架中纳入相关绩效指标，以评估提供客户服务的业绩，衡量取得的进展。

91. 响应这项要求，秘书长在拟议预算第五节 A 部分提供了一些资料，说明目前为监测投诉情况和衡量客户满意度以及报告调查结果所做的安排。**行预咨委会认为，有必要进一步加强跟踪和报告客户满意程度以及问题/申诉情况。此外，行预咨委会认为，成果预算编制框架中的现有绩效指标和相应产出需要进一步完善和发展，以便考虑到后勤基地诸多客户，包括部队和警察派遣国及整个秘书处企业系统用户的具体情况。因此，行预咨委会鼓励在这方面进一步努力，并重申其先前的建议。**

可扩缩性战略

92. 行预咨委会回顾，大会在第 69/307 号决议中请秘书长制定可扩缩模型，用于确定维和行动支助账户、后勤基地和恩德培区域服务中心所需资源，并在第七十届会议续会第二期会议期间报告有关情况。行预咨委会要求进一步提供资料，说明有无现有计划在预算文件第 21 段提到的地理空间信息和电信技术处实施可扩缩性战略。行预咨委会获悉，与恩德培区域服务中心相比，后勤基地提供不那么具有交易性质的更广泛服务，而且，其客户主要是外地行动，依赖后勤基地提供有大量可交付成果的服务，如工程设计、清理结束支助和后勤处对战略部署储存的管理，并支持地理空间信息和电信技术处的地理空间信息服务、技术支助和特派团远程支助。鉴于提供的服务范围广泛，需要详细的员工队伍规划，以确定适当的人员配置需求。

93. **行预咨委会认识到恩德培区域服务中心和后勤基地的活动性质不同，为后勤基地制定的可扩缩模型必须考虑到其活动的特殊性、业务环境、工作人员技能要求和许多其他因素。尽管如此，但行预咨委会认为，提供支助的任何实体必须是有组织的，其运作模式在活动量以及要提供的服务性质方面要促进适应其客户要求和属性。行预咨委会在注意到设计后勤基地可扩缩模型的复杂性的同时，鼓励秘书长继续把重点放在为后勤基地制定一个可扩缩模型，该模型要考虑到需要让自己的能力水平与联合国维持和平活动总量的扩缩情况相应。该可扩缩模型还应考虑到向整个秘书处提供信通技术托管和企业数据中心服务方面的支助需求。**行预咨委会在关于维持和平行动共有问题的报告中就这一问题提出了进一步意见。

六. 结论和建议

94. 在后勤基地 2014 年 7 月 1 日至 2015 年 6 月 30 日期间经费筹措问题上有待大会采取的行动列于执行情况报告(A/70/609)第 58 段。**行预咨委会建议，按照有待大会确定的方式，将未支配余额 3 855 100 美元以及收入和调整数 750 400 美元贷记会员国账下。**

95. 拟议预算(A/70/779)第 143 段说明了有待大会就后勤基地 2016 年 7 月 1 日至 2017 年 6 月 30 日期间经费筹措问题采取的行动。**鉴于上文第 72、73、78、80、81、83、86、88 和 89 段提出的建议，行预咨委会建议将所需预算估计数削减 2 681 800 美元，即从 85 539 300 美元减至 82 857 500 美元。因此，行预咨委会建议大会：**

(a) **核定 82 857 500 美元，充作后勤基地 2016 年 7 月 1 日至 2017 年 6 月 30 日 12 个月期间的维持费；**

(b) **由各个在役维持和平行动的预算分摊上文(a)分段所列款项，以满足后勤基地 2016 年 7 月 1 日至 2017 年 6 月 30 日期间的经费需要。**

文件

- 秘书长关于意大利布林迪西联合国后勤基地 2014 年 7 月 1 日至 2015 年 6 月 30 日期间预算执行情况的报告(A/70/609)
- 秘书长关于意大利布林迪西联合国后勤基地 2016 年 7 月 1 日至 2017 年 6 月 30 日期间预算的报告(A/70/779)
- 审计委员会关于 2015 年 6 月 30 日终了财政期间联合国维持和平行动账户的报告(A/70/5 (Vol.II)，第二章)
- 大会关于联合国意大利布林迪西后勤基地经费筹措的第 69/309 号决议
- 秘书长关于联合国维持和平行动经费筹措概览：2014 年 7 月 1 日至 2015 年 6 月 30 日期间的预算执行情况和 2016 年 7 月 1 日至 2017 年 6 月 30 日期间的预算的报告(A/70/749)

附件一

特派团环境行动计划执行情况和审查

环境方面	活动说明	现状/预计执行日期
全球服务中心业务活动的基准设定	根据外地特派团的要求设定全球服务中心环境倡议的基准	
	(a) 3 个环境基线评估；	(a) 完成
	(b) 每月环境绩效报告；	(b) 进行中
	(c) 涉及敏感的环境参数的环境合规监测制度；	(c) 进行中
	(d) 开发门户网站，以放置表单、模板，以及其他资源；	(d) 完成
	(e) 估算全球服务中心所有业务活动碳足迹排放的模型；	(e) 2016 年 6 月
	(f) 持续实施全球服务中心环境管理系统，由第三方认证达到国际标准 ISO 14001；	(f) 2016 年 6 月
	(g) 培训 12 名全球服务中心人员作为内部环境审计员；	(g) 2016 年 4 月
	(h) 使用全球服务中心环境监测设备开展基线环境调查。	(h) 取决于有无更多的环境资源
能力建设/交流经验(所有外地特派团)	支持执行维持和平行动部/外勤支助部环境政策和废物管理政策：	
	(a) 2015 年 11 月 20 日至 27 日在布林迪西组办了首届外地特派团环境讲习班/培训；	(a) 完成
	(b) 对 36 名外地特派团环境干事进行有关采取系统办法在各特派团实施有效的环境管理系统方面的培训(建设能力)；	(b) 完成
	(c) 开发特派团开办工具包(环境和废物管理要求)；	(c) 完成
	(d) 所有外地特派团试行和报告实时废物管理数据收集系统。	(d) 取决于有无更多的环境资源
技术审核(环境生命周期视角)	(a) 将价值超过 100 万美元的特派团项目纳入环境和废物管理要求，由工程标准化和设计中心进行技术审核；	(a) 视需要
	(b) 外地特派团将有关环境和废物管理生命周期影响的资料纳入需要技术审核的所有合同。	(b) 取决于有无更多的环境资源

环境方面	活动说明	现状/预计执行日期
废水核查(联合国科特迪瓦行动(联科行动)、联合国阿卜耶伊临时安全部队(联阿安全部队)和联合国索马里支助办公室(联索支助办))	成功实施了废水核查并提供了详细的环境方面的专门知识：	
	(a) 访问了超过 88 个营地/总部，一些环境成绩包括，编写了联合国科特迪瓦行动清理结束议定书以及联合国阿卜耶伊临时安全部队和联合国索马里支助办公室(联索支助办)2015/16 年环境行动计划；	(a) 完成
	(b) 对联合国总部的战略支助——提供技术规范，支持制订拟议浴室系统合同；	(b) 完成
	(c) 在最近完成的联合国总部对外地特派团现有废水处理活动的基础上，启动废水核查访问，以建立新的基准。	(c) 取决于更多的环境资源
联合国埃博拉应急特派团(埃博拉特派团)	实地支持加纳、几内亚、利比里亚和塞拉里昂防治埃博拉：	完成
	(a) 制定了标准作业程序，减少埃博拉交叉污染、固体废物和废水管理；	
	(b) 顺利进行了对几内亚、利比里亚和塞拉利昂 8 个埃博拉治疗中心的核查访问；	
	(c) 提供工程解决方案，改善管理和储存埃博拉活动产生的废水；	
	(d) 改进使用焚化来销毁埃博拉相关活动产生的废料的情况；	
	(e) 为每个埃博拉特派团总部和世界粮食计划署主要后勤中心提供技术咨询和评估。	
废水工程	根据外地特派团实际情况制定全面的废物管理解决方案(技术规格、工程范围、费用估计数和详细图纸)。解决办法包括卫生填埋场和废物管理设备(打包机/压土机、粉碎机、焚化炉、污泥干燥系统)	
	(a) 向联合国中非共和国多层面综合稳定团(中非稳定团)、联合国马里多层面综合稳定团(马里稳定团)、联合国非洲联盟驻索马里特派团支助办事处(非索特派团支助办)和联索支助办以及联合国组织刚果民主共和国稳定特派团(联刚稳定团)等外地特派团提供远程技术和业务支助；	(a) 完成
	(b) 对联合国总部的战略支助——作为拟定废物管理政策的一部分提出技术建议；	(b) 完成
	(c) 实施全球服务中心计划，向外地特派团提供环境工程支助。	(c) 取决于有无更多的环境资源

环境方面	活动说明	现状/预计执行日期
能源(光电太阳能板)	可再生能源支助——光电太阳能发电	
	(a) 提出和审查企划案、设施的概念设计(所有必要的民用和电气工程)、编制必要的招标文件(如工程范围)、技术评价、项目管理、协助测试和试运行系统以及其他事项；	(a) 完成
	(b) 就在所有联合国特派团安装可再生能源问题发起了一项全球调查，目的是使特派团到 2020 年从可再生能源中获取 50%的所需能源；	(b) 完成
	(c) 通过标准化问卷收集了特派团的反馈意见，为作出答复的所有特派团(16 个特派团中有 12 个)制定了业务备选方案并进行了初步模拟；	(c) 进行中
	(d) 布林迪西全球服务中心光电太阳能农场项目——安装 320 峰瓩太阳能电池板，年发电量超过 420 兆瓦小时；	(d) 完成
	(e) 联合国科索沃临时行政当局特派团(科索沃特派团)太阳能农场制作了一个企划案，表明在特派团房地内可以安装 600 峰瓩太阳能电池板；	(e) 完成
	(f) 联合国南苏丹特派团(南苏丹特派团)太阳能农场为约 1 兆瓦的光伏发电厂制定了一个企划案，并负责招标文件的所有方面；	(f) 取决于有无更多的环境资源
	(g) 所有外地特派团实施光电太阳能电池板项目，原因是到 2020 年要从可再生能源中获取 50%的能源需要。	(g) 进行中

附件二

截至 2016 年 3 月 15 日过时的战略部署储存物品清单

费用中心	类别	购买价值
通信	音频/视频设备	1 665
	电池	13 200
	广播设备	17 095
	配套	3 231
	电子数据处理消费品	2 774
	电气设备	2 156
	其他 [a]	14 180
	无线电设备	854 264
	卫星装备	16 021
	工具和设备	96 708
	小计	**1 021 294**
工程	住宿单位	189 717
	发电机	17 904
	杂项设备	1 285
	其他 [a]	94 315
	抽水设备	32 880
	一般用途工具	8 941
	运输工具和设备	25 868
	仓库装备	29
	小计	**370 941**
信息技术	显示器	1 640
	其他 [a]	98 688
	服务器	7 108
	工具和设备	83 360
	小计	**190 796**
医务	手术室	260 490
	小计	**260 490**
供应	机场辅助设备	1 449 808
	音频/视频设备	3 197
	双筒望远镜	251

费用中心	类别	购买价值
	家具	32 419
	家用电器	8 815
	厨房设备	4 265
	杂项设备	34
	办公辅助设备	3 015
	其他 [a]	502 811
	安保设备	106 749
	(一般用途)工具	285
	运输工具和设备	290
	仓库设备	78 439
	武器	1 875
	小计	**2 192 253**
运输	机场支助设备	7 630
	工程设备	486 602
	轻型汽车	289 257
	物资搬运设备	177 628
	中型汽车	34 314
	拖车	53 496
	汽车配件	557 522
	小计	**1 606 451**
	共计	**5 642 225**

[a] 伽利略系统中未对其属于哪个支出组加以归类的消耗品物项。

附件三

得到意大利布林迪西联合国后勤基地提供的特派团远程支助的特派团

(单位：千美元)

序号	得到支助的特派团	产生的年度费用	为全球服务中心产生的收入	备注
1	联合国马里多层面综合稳定团(马里稳定团)	1 360.2	无	通过等同 14 个全职员额(1 个 P-4、1 个 P-3、3 个外勤和 9 个本国工作人员)的一般临时人员提供
2	联合国中非共和国多层面综合稳定团(中非稳定团)	665.3	无	通过等同 6 个全职员额的(1 个 P-4、2 个外勤和 3 个本国工作人员)一般临时人员提供
3	联合国利比里亚特派团(联利支助团)	240.0	无	利用 Trigyn 系统合同由等同 3 个全职职位的合同人员供资(每个全职同等资历人员 6 666 美元/月)
4	联合国西撒哈拉全民投票特派团(西撒特派团)	80.0	无	利用 Trigyn 系统合同由等同 1 个全职职位的合同人员供资(每个全职同等资历人员 6 666 美元/月)
5	联合国阿拉伯叙利亚共和国	30.1	无	提供支助所需订约承办事务由特派团供资，每月 2 507 美元
6	联合国中亚地区预防外交中心	24.0	无	提供支助所需订约承办事务由特派团供资，每月 2 000 美元

附件四

2015 年 7 月 1 日至 2016 年 6 月 30 日拟议人员配置变动总表

	后勤基地内部			新增至后勤基地		
办公室/科/股	数字	职等	职位名称	数字	职等	说明
行政领导和管理						
主任直属办公室	-1	D-1	副主任			改派为后勤处长
安保办公室	+1	P-3	安保干事			调自巴伦西亚地理空间信息和电信技术处处长办公室
	+1	本国一般事务人员	安保助理			调自布林迪西
	-1	本国一般事务人员	安保助理			调至巴伦西亚
	-1	本国一般事务人员	安保助理			改派为基地支助事务处人力资源助理
小计	**-1**					
基地支助事务处						
人力资源科	+1	本国一般事务人员	人力资源助理			自安保办公室改派
园地支助科	-5	本国一般事务人员	信息系统助理			调至地理空间信息和电信技术处处长办公室
小计	**-4**					
后勤处						
处长办公室	+1	D-1	后勤处处长			由基地主任办公室副主任改派
	+1	P-5	高级后勤干事			改叙为高级后勤干事
	-1	P-5	后勤处处长			
	+1	外勤	后勤干事			调自后勤业务科
	+1	外勤	后勤助理			自中央维护和维修科改派
	+1	本国一般事务人员	后勤助理			自财产管理科改派
	-1	P-4	战略部署储存负责人			改派至工程标准和设计中心
	-1	P-3	后勤干事			调至资产和资源管理科
	-1	本国一般事务人员	行政助理			调至资产和资源管理科
小计	**+1**					
资产和资源管理科	+1	P-4	工程干事			拟议通过从科长办公室、资产管理科和财产管理科调动员额，设立资产和资源管理科
	+5	P-3	1 个后勤干事、1 个财产控制和库存干事、1 个供应干事、1 个运输干事、1 个财产管理干事			

	后勤基地内部			新增至后勤基地		
办公室/科/股	数字	职等	职位名称	数字	职等	说明
	+17	本国一般事务人员	7 个财产管理助理， 3 个库存和供应助理， 1 个索赔助理， 2 个团队助理， 1 个行政助理， 1 个供应助理， 1 个运输助理， 1 个财产管理助理			
小计	**+23**					
供应链管理科	+2	P-4	1 个中央仓库负责人， 1 个中央维护负责人			拟议设立供应链管理科。调自中央仓库和配送科；中央维护和维修科；后勤业务科
	+2	P-3	供应干事			
	+1	外勤	运输干事			
	+82	本国一般事务人员	7 个调度助理， 8 个团队助理， 5 个库存和供应助理， 7 个验收助理， 1 个库存和供应助理， 1 个行政助理， 2 个团队助理， 2 个车辆技术员， 8 个汽车机械师， 2 个司机， 6 个发电机技师， 14 个库存和供应助理， 18 个仓库助理， 1 个行政助理			
小计	**+87**					
中央仓库和配送科	-1	P-4	中央仓库和配送科科长			调至拟设的供应链管理科
	-2	P-3	供应干事			

	后勤基地内部			新增至后勤基地		
办公室/科/股	数字	职等	职位名称	数字	职等	说明
	-33	本国一般事务人员	14 个库存和供应助理， 18 个仓库助理， 1 个行政助理			
小计	**-36**					
中央维护和维修科	-1	P-4	中央维护和维修科科长			调至拟设的供应链管理科
	-1	外勤	运输干事			
	-22	本国一般事务人员	1 个库存和供应助理， 1 个行政助理， 2 个团队助理， 2 个车辆技术员， 8 个汽车机械师， 2 个司机， 6 个发电机技师			
	-2	本国一般事务人员	设备技工			调至地理空间信息和电信技术处技术基础设施支持科
	-1	外勤	运输助理			改派至科长办公室
小计	**-27**					
后勤业务科	-1	外勤	验收干事			调至科长办公室
	-27	本国一般事务人员	7 个调度助理， 8 个团队助理， 5 个库存和供应助理， 7 个验收助理			调至拟设的供应链管理科
小计	**-28**					
资产管理科	-1	P-4	工程干事			调至拟设的资产和资源管理科
	-3	P-3	1 个供应干事， 1 个运输干事， 1 个财产管理干事			
	-3	本国一般事务人员	1 个供应助理， 1 个运输助理， 1 个财产管理助理			
小计	**-7**					
财产管理科	-1	P-3	财产控制和库存干事			调至拟设的资产和资源管理科
	-13	本国一般事务人员	7 个财产管理助理，			

	后勤基地内部			新增至后勤基地		
办公室/科/股	数字	职等	职位名称	数字	职等	说明
			3 个库存和供应助理， 1 个索赔助理， 2 个团队助理			
	-1	本国一般事务人员	后勤助理			改派至科长办公室
小计	**-15**					
工程标准和设计中心	+1	P-4	环境工程师			从主任办公室改派为环境工程师
小计	**-1**					
地理空间信息和电信技术处						
处长办公室	-1	D-1	地理空间信息和电信技术处处长			调至巴伦西亚
	+1	D-1	地理空间信息和电信技术处处长			调自布林迪西
	-1	P-3	安保干事			调至布林迪西安保办公室
	+1	外勤	电信技术员			调自网络支助科
	+1	本国一般事务人员	信息系统助理			调自数据中心支助科
	+5	本国一般事务人员	信息系统助理			调自基地支助事务处园地支助科
	+4	本国一般事务人员	电信助理			调自技术基础设施支持科
小计	**+10**					
地理空间信息系统科	+1	P-5	地理信息系统科长			临时职位改划为经常员额
	+1	P-3	地理信息系统干事			临时职位改划为经常员额
	+3	P-2	地理信息系统干事			临时职位改划为经常员额
	+1	外勤	地理信息系统助理			临时职位改划为经常员额
	+5	本国一般事务人员	地理信息系统助理			临时职位改划为经常员额
	-1	P-5	地理信息系统科长			临时职位改划为经常员额
	-1	P-3	地理信息系统干事			临时职位改划为经常员额
	-3	P-2	地理信息系统干事			临时职位改划为经常员额
	-1	外勤	地理信息系统助理			临时职位改划为经常员额
	-5	本国一般事务人员	地理信息系统助理			临时职位改划为经常员额
小计	**—**					
数据中心支助科	-1	本国一般事务人员	信息系统助理			调至科长办公室

	后勤基地内部			新增至后勤基地		
办公室/科/股	数字	职等	职位名称	数字	职等	说明
	-1	本国一般事务人员	信息系统助理			调至巴伦西亚
	+1	本国一般事务人员	信息系统助理			调自布林迪西
小计	**-1**					
网络支助科	-1	外勤	电信技术员			调至科长办公室
技术基础设施支持科	-4	本国一般事务人员	电信助理			调至科长办公室
	+2	本国一般事务人员	设备技工			调自后勤处中央维护和维修科
小计	**+6**					
租户单位						
常备警力			1 个拘留问题顾问和 1 个过渡时期犯罪顾问	-2	P-4	自全球服务中心裁撤
			1 个人事管理干事和 1 个后勤规划干事	-2	P-3	自全球服务中心裁撤
综合培训处			1 个培训干事	-1	P-4	自全球服务中心裁撤
			2 个培训干事	-2	P-3	自全球服务中心裁撤
			2 个培训助理	-2	本国工作人员	自全球服务中心裁撤
小计				**-9**		
共计	**—**			**-9**		
国际员额				-1		
本国员额				+3		
一般临时人员						
国际职位				-6		
本国职位				-5		