



Генеральная Ассамблея

Distr.: General

29 April 2016

Russian

Original: English

Семидесятая сессия

Пункт 148 повестки дня

**Административные и бюджетные аспекты
финансирования операций Организации
Объединенных Наций по поддержанию мира**

Бюджет Регионального центра обслуживания в Энтеббе, Уганда, на период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года

Доклад Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам

Ассигнования на 2014/15 год	44 164 600 долл. США
Расходы за 2014/15 год	38 552 100 долл. США
Неизрасходованный остаток за 2014/15 год	5 612 500 долл. США
Ассигнования на 2015/16 год	35 556 400 долл. США
Прогнозируемые расходы на 2015/16 год ^a	35 158 800 долл. США
Прогнозируемый неизрасходованный остаток за 2015/16 год	397 600 долл. США
Предложение Генерального секретаря на 2016/17 год	42 000 200 долл. США
Объем ассигнований на 2016/17 год, рекомендованный Консультативным комитетом	39 203 600 долл. США

^a Оценка по состоянию на 29 февраля 2016 года.



I. Введение

1. Рекомендации Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, содержащиеся в пунктах 53, 55, 62 и 65 ниже, повлекут сокращение предлагаемого бюджета Регионального центра обслуживания в Энтеббе, Уганда, на период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года на 2 796 600 долл. США.

2. В ходе рассмотрения вопроса о финансировании Регионального центра обслуживания в Энтеббе Консультативный комитет встречался с представителями Генерального секретаря, которые предоставили дополнительную информацию и разъяснения, а затем — письменные ответы, которые были получены 15 апреля 2016 года. Перечень документов, которые были изучены Комитетом и использовались им в справочных целях, приводится в заключительной части настоящего доклада. Замечания и рекомендации Консультативного комитета относительно выводов Комиссии ревизоров по результатам проверки деятельности операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира за период с 1 июля 2014 года по 30 июня 2015 года и сквозных вопросов, связанных с операциями по поддержанию мира, содержатся в его соответствующих докладах (см. документы A/70/803 и A/70/742, соответственно).

II. Исполнение бюджета на период с 1 июля 2014 года по 30 июня 2015 года

3. Объем утвержденных ресурсов для финансирования Регионального центра обслуживания в Энтеббе на период с 1 июля 2014 года по 30 июня 2015 года составил 44 164 600 долл. США. Расходы за этот период составили в общей сложности 38 552 100 долл. США, в результате чего образовался неизрасходованный остаток средств в сумме 5 612 500 (брутто), или 12,7 процента. Анализ разницы представлен в разделе IV соответствующего доклада об исполнении бюджета (A/70/749, приложение VIII).

4. Образование свободного от обязательств остатка обусловлено главным образом тем, что объем фактических расходов на гражданский персонал оказался ниже заложенного в бюджет (на 4 596 100 долл. США, или 15,8 процента), в том числе на 3 726 400 долл. США (14,9 процента) по международному персоналу, на 172 100 долл. США (5,6 процента) по национальному персоналу и на 697 600 долл. США (78,3 процента) по добровольцам Организации Объединенных Наций. Сокращение объема потребностей обусловлено главным образом следующими факторами:

а) по международному персоналу — увеличением фактического показателя доли вакантных должностей до 13,5 процента против предусмотренного в бюджете показателя на уровне 5 процентов; принятием решения о приостановлении мероприятий по найму персонала до выполнения вынесенной по итогам обзора гражданского персонала рекомендации о переводе 68 должностей категории полевой службы на национальную основу и упразднении 7 международных должностей; высокой текучестью кадров в ожидании перевода должностей на национальную основу; и снижением ставки корректива по месту службы для Энтеббе с 33,4 процента в ноябре 2014 года до 28,4 процента в феврале 2015 года;

б) по национальному персоналу — повышением среднего фактического показателя доли вакантных должностей ввиду задержки с передачей должностей из обслуживаемых миссий в Центр до 84,6 процента для национальных сотрудников-специалистов и до 11,7 процента для национальных сотрудников категории общего обслуживания против предусмотренного в бюджете для обеих категорий показателя на уровне 5 процентов;

с) по добровольцам Организации Объединенных Наций — увеличением фактического показателя доли вакантных должностей ввиду высокой текучести кадров в ожидании упразднения должностей до 60,9 процента против предусмотренного в бюджете показателя на уровне 5 процентов.

5. Сокращение потребностей в ресурсах на международный персонал было частично компенсировано повышением с 1 августа 2014 года ставок окладов национального персонала в Уганде по сравнению с показателями, предусмотренными в бюджете, — на 9 процентов для национальных сотрудников категории общего обслуживания и на 7,5 процента для национальных сотрудников-специалистов.

6. Генеральный секретарь сообщает, что неизрасходованный остаток средств на оперативные расходы составляет в общей сложности 1 016 400 долл. США (6,7 процента), что явилось чистым результатом увеличения и уменьшения потребностей по различным статьям расходов. Объем фактически понесенных расходов оказался ниже уровня, предусмотренного в бюджете, по следующим статьям: а) «Консультанты» (202 900 долл. США, или 64,1 процента) — в связи с привлечением подрядчика на более короткий, чем планировалось, срок и несостоявшимся наймом на работу в Объединенный центр управления транспортом и перевозками одного руководителя строительных проектов и двух консультантов по учебной подготовке; б) «Помещения и объекты инфраструктуры» (899 200 долл. США, или 8,5 процента) — в связи с задержкой завершения строительства служебных зданий для Регионального центра обслуживания в Энтеббе и переезда в них; в) «Информационные технологии» (911 100 долл. США, или 41,4 процента) — в связи с уменьшением потребности в услугах по контрактам и в услугах по предоставлению удаленного доступа; приобретением меньшего, чем предусмотрено в бюджете, количества единиц компьютерной техники и корпоративных лицензий и несостоявшимся приобретением планировавшихся к закупке материалов для центра хранения и обработки данных, строительство которого еще не завершено; и д) «Наземный транспорт» (108 000 долл. США, или 51,9 процента) — в связи с более низкими, чем планировалось, потребностями в топливе, что обусловлено сокращением с 38 до 18 количества приписанных к Центру автотранспортных средств, а также более низкой, чем было предусмотрено в бюджете, фактической средней ценой на топливо.

7. Объем фактически понесенных расходов оказался выше уровня, предусмотренного в бюджете, по следующим статьям: а) «Официальные поездки» (282 600 долл. США, или 169,2 процента) — в связи с дополнительными потребностями в учебной подготовке и поддержке, обусловленными внедрением системы «Умоджа»; б) «Связь» (725 700 долл. США, или 50,7 процента) — ввиду приобретения оборудования, средства на которое не были предусмотрены в бюджете; и в) «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование» (83 300 долл. США, или 43,9 процента) — в связи с привлечением еще

26 индивидуальных подрядчиков для оказания поддержки в ликвидации образовавшегося после запуска системы «Умоджа» отставания в работе с непогашенной кредиторской задолженностью и с позициями, требующими проведения банковских выверок, а также в связи с учетом в 2014/15 финансовом году транспортных расходов на грузовые перевозки информационно-коммуникационного оборудования, закупленного в предыдущем финансовом периоде.

8. Замечания Консультативного комитета относительно предоставленной в отчете об исполнении бюджета информации по отдельным статьям расходов приводятся, когда это уместно, при рассмотрении предлагаемого бюджета на период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года в разделе IV ниже.

III. Финансовое положение и информация об исполнении бюджета на текущий период

9. Консультативный комитет был проинформирован о том, что по состоянию на 29 февраля 2016 года объем расходов за 2015/16 финансовый год составил 20 912 400 долл. США (брутто) при объеме ассигнований в 35 556 400 долл. США (брутто). Объем текущих и прогнозируемых расходов за весь финансовый период составляет 35 158 800 долл. США, в связи с чем прогнозируется образование неизрасходованного остатка средств в размере 397 600 долл. США (1,1 процента).

10. В ответ на соответствующий запрос Консультативному комитету была предоставлена следующая информация, отражающая по состоянию на 16 марта 2016 года фактическую численность персонала в Региональном центре обслуживания в Энтеббе в период с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года (см. таблицу 1).

Таблица 1
Фактическая численность персонала в период с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года

Категория	Утвержденная численность ^a	Заполнено должностей	Доля вакантных должностей (в процентах)
Должности			
Международный персонал	135	109	19,3
Национальный персонал			
Национальные сотрудники-специалисты	30	5	83,3
Национальные сотрудники категории общего обслуживания	215	204	5,1
Добровольцы Организации Объединенных Наций	6	2	66,70

^a Максимальная утвержденная численность на данный период.

IV. Предлагаемый бюджет на период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года

A. Цели и запланированные результаты

11. Доклад Генерального секретаря (A/70/754) был представлен во исполнение резолюции 69/307 Генеральной Ассамблеи, в которой Ассамблея постановила предоставить Региональному центру обслуживания в Энтеббе оперативную и управленческую самостоятельность и просила Генерального секретаря представить бюджетное предложение в отношении Центра на период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года, предполагающее, что его расходы будут покрыты за счет бюджетов миссий, которым этот Центр оказывает поддержку (см. пункт 62 резолюции 69/307). В указанной резолюции Генеральная Ассамблея одобрила инициативу Генерального секретаря, которая предполагает подчинение Регионального центра обслуживания в Энтеббе непосредственно Департаменту полевой поддержки (там же, пункт 65), и просила также Генерального секретаря разработать модели регулирования для учета ресурсных потребностей в отношении вспомогательного счета для операций по поддержке мира, Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, Италия, и Регионального центра обслуживания в Энтеббе и информировать об этом Генеральную Ассамблею в ходе второй части ее возобновленной семидесятой сессии (там же, пункт 63). **Консультативный комитет с удовлетворением отмечает работу, проделанную Генеральным секретарем в связи с представлением по просьбе Генеральной Ассамблеи бюджетного предложения по Региональному центру обслуживания в Энтеббе.**

12. Информация об основных допущениях для целей планирования ресурсов на 2016/17 год представлена в пунктах 6–22 доклада Генерального секретаря. В числе основных факторов приведены следующие: а) завершение начатой в 2014/15 году программы перевода должностей на национальную основу, в рамках которой к 30 июня 2017 года на национальную основу будут переведены в общей сложности 68 должностей категории полевой службы; б) включение с 1 июля 2016 года Многопрофильной комплексной миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали (МИНУСМА) в число обслуживаемых миссий с переводом 35 должностей в Региональный центр обслуживания (см. пункт 56 ниже), в результате чего Центр будет обслуживать, как планируется, в общей сложности 14 операций по поддержанию мира и полевых миссий; в) укрепление руководящего аппарата Центра за счет предлагаемого учреждения должности директора класса Д-2; г) повышение эффективности работы и степени удовлетворенности клиентов и улучшение взаимодействия с обслуживаемыми миссиями и конечными пользователями; д) совершенствование программы по укреплению потенциала Центра, призванной улучшить показатели вовлеченности персонала в рабочий процесс, его обучения и работы; е) дальнейшая стабилизация работы дополнительного модуля 1 системы «Умоджа»; ж) повышение надежности и операционной устойчивости Центра, в том числе усиление контроля физического доступа и видеонаблюдения и развитие сетевой инфраструктуры; з) дальнейшая работа по снижению экологического воздействия Центра, включая сокращение использо-

вания систем кондиционирования воздуха и использование солнечных батарей для частичного удовлетворения потребностей Центра в электроэнергии.

Формат и представление

13. Генеральный секретарь отмечает, что перечень показателей достижения результатов Регионального центра обслуживания на 2016/17 год упорядочен по сравнению с предыдущими годами (см. A/70/754, пункт 41). Используемая для Центра таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты, включает следующие три показателя достижения результатов в рамках ожидаемого достижения 1.1 «Эффективное и своевременное предоставление услуг обслуживаемым миссиям в соответствии с глобальной стратегией общего обслуживания»: 1.1.1 «Достижение намеченных целей в процентах по всем основным показателям работы»; 1.1.2 «Процентная доля основных показателей работы, по которым, несмотря на улучшение работы, намеченные цели не были достигнуты»; и 1.1.3 «Повышение общей степени удовлетворенности клиентов работой Регионального центра обслуживания». В ответ на запрос дополнительных разъяснений Консультативный комитет был проинформирован о том, что показатели 1.1.1, 1.1.2 и 1.1.3 отражают общие показатели эффективности работы по различным ее направлениям и что они основаны на индивидуальных ключевых показателях эффективности Центра, данные по которым отслеживаются в различных системах. В ответ на соответствующий запрос Консультативному комитету был предоставлен полный перечень оцениваемых ключевых показателей эффективности работы Центра с разбивкой по ее направлениям, который приводится в приложении I к настоящему докладу.

14. Отмечая, что три вышеупомянутых показателя позволяют получить полезную информацию об общей динамике показателей эффективности работы, Консультативный комитет в то же время полагает, что их следует представлять в дополнение к индивидуальным показателям работы, а не вместо них. Комитет считает крайне важным, чтобы Генеральной Ассамблее предоставлялась подробная информация о целевых показателях эффективности работы и фактических достижениях, что позволило бы оценивать прогресс в деле оказания услуг. С учетом вышеизложенного Консультативный комитет рекомендует Ассамблее просить Генерального секретаря представлять в отношении к Региональному центру обслуживания таблицах бюджетных показателей, ориентированных на результаты, которые будут включаться в последующие бюджетные документы и отчеты об исполнении бюджета, ключевые индивидуальные показатели эффективности работы с разбивкой по ее направлениям, а также целевые показатели работы и фактически достигнутые результаты.

15. Консультативный комитет рекомендует также просить Генерального секретаря включать при представлении своих бюджетных предложений и отчетов об исполнении бюджета по Региональному центру обслуживания вспомогательный элемент, в котором приводились бы отдельно таблицы бюджетных показателей, ориентированных на результаты и данные о потребностях в персонале и ресурсах, относящиеся к осуществлению деятельности и удовлетворению внутренних нужд Центра. В приводимые в таком вспомогательном элементе таблицы бюджетных показателей, ориентированных на результаты, следует указывать ключевые показатели

эффективности работы и целевые показатели повышения эффективности и результативности работы Центра.

16. Что же касается упоминания в ожидаемом достижении 1.1 о глобальной стратегии общего обслуживания (см. пункт 13 выше), то в ответ на соответствующий запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что правильным термином является «глобальная стратегия полевой поддержки». Учитывая, что Генеральная Ассамблея не утверждала никакой глобальной стратегии общего обслуживания, Консультативный комитет рассчитывает, что будет издано соответствующее исправление.

Обследования степени удовлетворенности клиентов

17. В своем предыдущем докладе Консультативный комитет отметил низкие показатели достижения результатов по целевым показателям эффективности работы Центра за 2013/14 финансовый год и подчеркнул необходимость повышения эффективности работы и степени удовлетворенности клиентов (см. A/69/874, пункт 72). В ответ на соответствующий запрос Комитет был проинформирован о том, что в 2014/15 году (в феврале и сентябре 2014 года и марте и декабре 2015 года) Региональный центр обслуживания провел четыре обследования степени удовлетворенности клиентов, в которых общее количество респондентов варьировалось от 1873 в феврале 2014 года до 886 в декабре 2015 года. Комитету было также сообщено, что: а) средняя по всем миссиям степень удовлетворенности услугами, предоставляемыми Центром, повысилась с 39 процентов в феврале 2014 года до 48 процентов в сентябре 2014 года и далее до 57 процентов в декабре 2015 года; б) если говорить об отдельных обслуживаемых миссиях, то общая степень удовлетворенности услугами Центра повысилась за период с марта по декабрь 2015 года в Смешанной операции Африканского союза — Организации Объединенных Наций (ЮНАМИД) с 65 процентов до 71 процента, а во Временных силах Организации Объединенных Наций по обеспечению безопасности в Абьее (ЮНИСФА) — с 50 процентов до 61 процента. Степень удовлетворенности работой Центра повысилась за 2014–2015 годы по большинству ее направлений с 43 процентов до 64 процентов по направлению с наиболее низкой оценкой и с 81 процента до 88 процентов по направлению с самой высокой оценкой. Что касается жалоб клиентов, то Консультативному комитету было сообщено, что были предприняты немалые усилия в части внедрения механизмов мониторинга эффективности работы и что показатель выполнения запросов миссий в течение одного-двух дней повысился с 29 процентов в июле 2015 года до 86 процентов в марте 2016 года.

18. **Консультативный комитет приветствует достигнутые на сегодняшний день улучшения, о которых свидетельствуют результаты обследований степени удовлетворенности клиентов. Вместе с тем Комитет считает необходимым и далее уделять особое внимание повышению эффективности работы Центра в части сроков и качества оказания услуг и вести строгий мониторинг достигнутого прогресса. Комитет подчеркивает также необходимость дальнейшего совершенствования, на основе принципа полной транспарентности, методов оценки показателей эффективности и степени удовлетворенности клиентов и представления отчетности по ним.**

Управление и руководство Центром

19. Информация о механизмах управления и руководства Региональным центром обслуживания в течение периода осуществления глобальной стратегии полевой поддержки была представлена в первом докладе Генерального секретаря о ходе осуществления глобальной стратегии полевой поддержки (A/65/643; см. также A/65/743). Генеральный секретарь отметил, что Региональный центр обслуживания находится в ведении и под управлением обслуживаемых им региональных миссий, которые к тому же комплектуют его штат, и что основным директивным органом Центра является Руководящий комитет Регионального центра обслуживания во главе с помощником Генерального секретаря по полевой поддержке, формируемый из директоров и/или начальников подразделений по поддержке миссий, которые представляют участвующие в работе Центра миссии. Оперативные полномочия Руководящего комитета были делегированы Исполнительному секретарю Регионального центра обслуживания, который назначается Руководящим комитетом из числа его членов — директоров и/или начальников подразделений по поддержке миссий — на основе ротации сроком на один год и который подчиняется непосредственно Руководящему комитету. Ответственность за выполнение всех оперативных задач возложена на коллектив Регионального центра обслуживания, возглавляемый начальником Регионального центра обслуживания уровня Д-1, назначаемым по рекомендации Руководящего комитета и подчиняющимся Исполнительному секретарю. Помимо этого, Объединенный центр управления транспортом и перевозками возглавляет начальник уровня С-5, подчиняющийся начальнику Регионального центра обслуживания и отвечающий за поддержание связи с миссиями, обслуживаемыми Объединенным центром управления, а также с Центральными учреждениями по всем вопросам, относящимся к Объединенному центру управления.

20. Генеральный секретарь предлагает укрепить руководящий аппарат Регионального центра обслуживания за счет предлагаемого учреждения новой должности директора класса Д-2 с сохранением существующей должности начальника Центра уровня Д-1 в виде должности заместителя директора Центра (см. A/70/754, пункт 9). Дополнительная информация о предлагаемой должности приводится в пункте 44 бюджетного документа. Дополнительные замечания Консультативного комитета относительно предложения Генерального секретаря приводятся в пункте 54 ниже.

21. В докладе Генерального секретаря о предлагаемом бюджете Регионального центра обслуживания не приводится никакой информации о договоренностях между Центром и обслуживаемыми им миссиями о порядке руководства. В этой связи Консультативный комитет отмечает, что роль Руководящего комитета, который в настоящее время является главным директивным органом Центра (см. пункт 19 выше), должна быть адаптирована и приведена в соответствие с концепцией оперативной и управленческой самостоятельности, которая была предоставлена Центру Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 69/307 и с порядком прямого подчинения Центра Департаменту полевой поддержки в Центральном учреждении, принимая во внимание также, что Центр более не находится в ведении и под управлением обслуживаемых им миссий. **Консультативный комитет считает исключительно важным, чтобы существующие механизмы руководства и управления обеспечивали полное удовлетворение текущих и будущих функциональных и оперативных потребностей**

миссий, обслуживаемых Региональным центром, чтобы сохранялись высокие стандарты в части сроков и качества оказания услуг и чтобы порядок механизмов возмещения расходов был честным и справедливым. Комитет рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря включить в свой следующий бюджетный документ предложения относительно адаптации механизмов управления Центра с учетом управленческой и оперативной самостоятельности Центра и извлеченных уроков, а также любых изменений в связи с предстоящим докладом Генерального секретаря о модели глобального обслуживания (см. резолюцию 70/248 А Генеральной Ассамблеи).

Унификация рабочих процессов и внедрение системы «Умоджа»

22. Консультативный комитет отмечает, что бюджетные предложения Генерального секретаря по Региональному центру обслуживания на 2016/17 год основаны на текущей численности персонала с учетом передачи всех 386 должностей, имеющих в Центре. Консультативный комитет был проинформирован о том, что в численности персонала учтено количество должностей, которые были ликвидированы в результате сведения воедино операционных функций в рамках Регионального центра обслуживания в период 2012/13–2016/17 годов в связи с осуществлением глобальной стратегии полевой поддержки. Информация о количестве должностей, упраздненных в каждом финансовом году, приведена в таблице 2 ниже.

Таблица 2

Должности, упраздненные в Региональном центре обслуживания в Энтеббе в период с 2013/14 по 2016/17 год (предложение)

Финансовый период	2012/13 год	2013/14 год	2014/15 год	2015/16 год	2016/17 год (предложение)	Всего
Количество должностей	29	46	–	18	7	100

23. Генеральный секретарь отмечает, что Центр будет и далее прилагать усилия по стабилизации работы дополнительного модуля 1 системы «Умоджа», позволяющего передать в рамках системы на места выполнение функций оформления поездок и обслуживания людских ресурсов, — он был запущен в ноябре 2015 года для обслуживания международных сотрудников и по плану будет распространен на национальных сотрудников и негражданский персонал в сентябре 2016 года (см. A/70/701, пункт 14). Кроме того, Центр продолжит обзор и унификацию своих операций и внедрение общих для миссий и Центра ключевых показателей эффективности работы в целях повышения качества и оперативности оказания услуг и изыскания иных возможностей для повышения эффективности. В этой связи Генеральный секретарь отмечает, что в настоящее время проводится обзор порядка оформления прибытия и убытия персонала и оплаты услуг поставщиков.

24. В этой связи Консультативный комитет напоминает, что первый этап внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов — базовой конфигурации системы «Умоджа» — прошел во всех операциях по поддержанию мира и в Региональном центре обслуживания в ноябре 2013 года, а внед-

рение дополнительного модуля 1 системы «Умоджа» состоялось в 2015 году. Комитет напоминает далее, что Центр был создан в качестве центра совместного обслуживания для выполнения финансовых и кадровых операционных функций в начале пятилетнего периода осуществления глобальной стратегии полевой поддержки и функционирует на протяжении вот уже почти шести лет. В течение этого периода Центр принимал активное участие во внедрении системы «Умоджа», в том числе в реорганизации рабочих процессов. Генеральный секретарь особо отмечает также все большую надежность и стабильность работы Центра. С учетом вышеизложенного Консультативный комитет считает, что на данном этапе можно было бы ожидать, что Центр выйдет на высокий уровень профессионализма в деле оказания операционных административных услуг и добьется больших успехов в оптимизации рабочих процессов и направлений работы, а также в плане достижения выигрыша в эффективности, в том числе в виде сокращения кадровых потребностей. **Консультативный комитет рекомендует просить Генерального секретаря принять все меры к тому, чтобы воспользоваться преимуществами унификации процессов для достижения большей эффективности и продолжать углубление унификации и оптимизации рабочих процессов. Консультативный комитет рассчитывает, что результаты этой работы будут отражены в следующем бюджетном материале с точки зрения выигрыша в эффективности и сокращения потребностей в ресурсах. Консультативный комитет рассматривает вопрос о внедрении системы «Умоджа» также в своем докладе о сквозных вопросах, связанных с операциями по поддержанию мира (A/70/742).**

Региональная служба информационно-коммуникационных технологий

25. Что касается Региональной службы информационно-коммуникационных технологий, то Генеральный секретарь отмечает, что Служба сосредоточит свои усилия на внедрении, координации и поддержке общеорганизационных прикладных программ и систем, что предполагает управление проектами, координацию деятельности, управление рисками и проведение вспомогательных учебных мероприятий. **Консультативный комитет рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря представить в контексте своего следующего доклада о ходе осуществления проекта общеорганизационного планирования ресурсов/проекта «Умоджа» всеобъемлющую информацию о соответствующих функциях и обязанностях всех структур, участвующих в осуществлении проекта «Умоджа», оказании поддержки и оперативной деятельности, а также подробные сведения обо всех связанных с этим ресурсах.** Применительно к миротворческой деятельности такая информация должна охватывать Департамент полевой поддержки и Отдел информационно-коммуникационных технологий в Центральном учреждении, Базу материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций и Службу геопространственных, информационных и телекоммуникационных технологий в Бриндизи и Валенсии, Региональную службу информационно-коммуникационных технологий в Энтеббе и отдельные миротворческие и другие полевые миссии.

26. Генеральный секретарь отмечает, что Служба планирует осуществлять запущенный в 2015/16 году проект спутниковых технологий под названием

“ОЗб” (“other 3 billion”)¹, в четырех миссиях по поддержанию мира (Многопрофильной комплексной миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике (МИНУСКА), Миссии Организации Объединенных Наций в Демократической Республике Конго (МООНДРК), ЮНИСФА и Миссии Организации Объединенных Наций в Южном Судане (МООНЮС)), а также в Отделении Организации Объединенных Наций в Сомали (ЮНСОС) и Региональном центре обслуживания в Энтеббе в 2016/17 году. Консультативный комитет рассматривает этот вопрос также в своем докладе о сквозных вопросах, связанных с операциями по поддержанию мира (см. A/70/742; см. также A/70/581 и A/70/755).

Объединенный центр управления транспортом и перевозками

27. В докладе Генерального секретаря отмечается, что Объединенный центр управления транспортом и перевозками будет участвовать в планировании и реализации инициативы по организации региональной веерной сети маршрутов, предусматривающей дальнейшее объединение рейсов и пассажироперевозок в целях повышения эффективности использования ресурсов и качества обслуживания миссий в регионе. Кроме того, Объединенный центр управления работает в тесной координации с обслуживаемыми миссиями и Отделом материально-технического обеспечения в Центральном учреждении на предмет получения полномочий на постановку задач и выполнение операций с использованием подходящих авиасредств для перевозки военнослужащих из стран, предоставляющих воинские контингенты для операций в Африке.

28. В этой связи Консультативный комитет напоминает, что в своем докладе по миротворческим операциям за 2014/15 год Комиссия ревизоров отметила, что объем ожидаемой экономии средств в рамках инициативы по организации авиaperевозок на дальнемагистральном широкофюзеляжном самолете снизился из-за неточности в оценке расхода топлива, которая, вероятно, была допущена на этапе заключения договора фрахтования воздушного судна. В ответ на предыдущие рекомендации Комиссии, касающиеся низкой загрузки некоторых рейсов, Секретариат отмечает, что договоры фрахтования двух среднеразмерных пассажирских самолета (140 мест) — главным образом для перевозки военнослужащих — были аннулированы из-за низких показателей использования этих самолетов и что Объединенный центр управления транспортом и перевозками впоследствии был освобожден от обязанности по постановке задач в части эксплуатации воздушных судов (см. A/70/5 (Vol. II), пункты 306–311 и приложение II). Дополнительные замечания Консультативного комитета по этому вопросу содержатся в его докладе по сквозным вопросам, связанным с операциями по поддержанию мира. **Консультативный комитет рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря представить в его следующем бюджетном предложении всеобъемлющую информацию о деятельности Объединенного центра управления транс-**

¹ “O3b Networks” является коммерческим поставщиком услуг широкополосной спутниковой связи с малым временем задержки для подключения к связи «еще 3 миллиардов человек», которые имеют ограниченный или нулевой доступ к широкополосным сетям в силу географических факторов и политической нестабильности и по экономическим причинам и к числу клиентов которых относятся рынки Латинской Америки, Африки, Ближнего Востока и Азиатско-Тихоокеанского региона.

портом и перевозками и выполняемом им объеме работы в целях обоснования его кадровых потребностей.

29. Генеральный секретарь отмечает также, что Объединенный центр управления транспортом и перевозками будет участвовать в осуществлении инициативы по организации снабжения для реализации проекта по созданию восточноафриканского транспортного коридора для миротворческих операций в регионе Восточной Африки. В ответ на соответствующий запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что были выделены средства в размере 36 000 долл. США на обучение навыкам работы с типовой моделью организации снабжения отобранных сотрудников (3 международных и 2 национальных) в помощь руководителю группы, включая 25 000 долл. США на приобретение билетов и терминальные расходы и 11 000 долл. США на оплату обучения и принадлежностей. Дополнительные замечания Консультативного комитета относительно инициативы по организации снабжения приводятся в его докладе о сквозных вопросах, связанных с операциями по поддержанию мира (A/70/742).

Распределение общих расходов

30. В бюджетном документе отмечается, что поддержку Центру оказывает МООНСДРК, являющаяся владельцем объекта, на котором расположена База материально-технического снабжения в Энтеббе, и поставщиком ряда вспомогательных услуг в соответствии с соглашением об оперативном уровне обслуживания, которое должно быть перезаключено в 2015/16 году. Что касается инфраструктуры, то в бюджетном документе отмечено, что база уже создана, а строительство постоянных помещений Центра будет завершено в 2015/16 году (см. A/70/754, пункт 37). Кроме того, в бюджетном документе отмечено, что Центр будет и далее содействовать работе общестрановой группы по вопросам безопасности Департамента по вопросам охраны и безопасности и оказывать поддержку учреждениям, фондам и программам Организации Объединенных Наций, предоставляя им в пользование свои учебные объекты на возмездной основе (там же, пункт 40).

31. Консультативный комитет запросил дополнительные разъяснения относительно взаимоотношений между Региональным центром обслуживания, Базой материально-технического снабжения в Энтеббе и МООНСДРК, а также по поводу того, как распределяются между двумя этими структурами общие расходы, в том числе по статьям «Помещения и объекты инфраструктуры» и «Информационно-коммуникационные технологии». Комитет был проинформирован о том, что Региональный центр обслуживания является арендатором Базы материально-технического снабжения в Энтеббе и что директор Отдела поддержки МООНСДРК является на Базе материально-технического снабжения в Энтеббе начальником объекта и принял на себя функции по представительству МООНСДРК во взаимоотношениях с принимающим правительством. МООНСДРК оказывает общие услуги Центру на основе возмещения расходов в соответствии с существующим соглашением об оперативном уровне обслуживания. Предусмотренные в бюджете общие расходы на помещения, обеспечение безопасности и информационно-коммуникационные технологии распределяются соразмерно присутствию каждой структуры, располагающейся на Базе материально-технического снабжения в Энтеббе. Доля Регионального цен-

тра в общих услугах увеличится в 2016/17 году до 70,3 процента по сравнению с заложенным в бюджет на 2015/16 год показателем на уровне 60,9 процента.

32. Консультативному комитету была предоставлена следующая информация с указанием предлагаемой процентной доли Регионального центра обслуживания, МООНСДРК и других структур, расположенных на Базе материально-технического снабжения в Энтеббе (см. таблицу 3).

Таблица 3

Доля вклада различных структур в проект оптимизации Базы материально-технического снабжения в Энтеббе

<i>Миссия</i>	<i>Занимаемая площадь (кв. м)</i>	<i>Доля вклада</i>
Региональный центр обслуживания	15 812	70,3
Миссия Организации Объединенных Наций в Демократической Республике Конго	5 378	23,9
Региональное отделение по закупкам	336	1,5
Временные силы Организации Объединенных Наций по обеспечению безопасности в Абьее	308	1,4
Управление служб внутреннего надзора	168	0,7
Отдел информационно-коммуникационных технологий Департамента полевой поддержки	168	0,7
Смешанная операция Африканского союза-Организации Объединенных Наций в Дарфуре	112	0,5
Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике	112	0,5
Миссия Организации Объединенных Наций в Южном Судане	84	0,4
Центр Организации Объединенных Наций по координации деятельности, связанной с разминированием	28	0,1
Всего	22 506	100

33. По мнению Консультативного комитета, требуются дальнейшие разъяснения в отношении расчета процентных долей каждой структуры, которые использовались для определения формулы совместного покрытия расходов. Так, например, Комитету не ясно, используется ли при расчете процентная доля в площади служебных помещений или же в площади всей Базы материально-технического снабжения в Энтеббе. **Консультативный комитет рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря предоставить в своем следующем бюджетном документе подробные сведения о механизмах совместного покрытия расходов на Базе материально-технического снабжения в Энтеббе, а также разъяснения в отношении изменений в процентной доле Регионального центра обслуживания.**

В. Модель масштабируемой численности персонала

34. Региональный центр обслуживания был учрежден Генеральной Ассамблеей в 2010 году в ее резолюции 64/269 в составе компонента центров обслуживания в рамках глобальной стратегии полевой поддержки (см. A/64/633 и A/64/660). В указанной резолюции Генеральная Ассамблея подчеркивает, что при создании регионального центра обслуживания должен уважаться принцип существования отдельных финансовых процедур для миссий и что объем его ресурсов и деятельности может меняться, отражая начальный этап, расширение, сокращение или завершение полевых миссий, которые он обслуживает. Кроме того, Ассамблея подчеркнула, что укомплектование штатов глобального и регионального центров обслуживания будет обеспечено главным образом за счет передачи должностей из Департамента полевой поддержки в Центральные учреждения и из полевых миссий, и просила Генерального секретаря при разработке бюджетных предложений для миссий, которые будут обслуживаться региональным центром обслуживания, учитывать штатные и внештатные должности и связанные с этим расходы регионального центра обслуживания в соответствующих бюджетных предложениях, в том числе в основных элементах бюджета, ориентированного на результаты.

35. В своем первоначальном предложении о создании Регионального центра обслуживания (A/64/633) Генеральный секретарь указал, что центр будет обслуживать Миссию Организации Объединенных Наций в Демократической Республике Конго (МООНДРК), ЮНАМИД, Миссию Организации Объединенных Наций в Судане (МООНВС), Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке Миссии Африканского союза в Сомали (ЮНСОА), Миссию Организации Объединенных Наций в Центральноафриканской Республике и Чаде (МИНУРКАТ) и Объединенное представительство Организации Объединенных Наций в Бурунди (ОПООНБ), отметив при этом, что совокупный годовой бюджет этих миссий составляет примерно 5 млрд. долл. США, а общая численность персонала — порядка 50 000 военнослужащих и полицейских и 11 500 гражданских сотрудников (см. A/64/660, пункт 114). В ответ на соответствующий запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что в настоящее время Центр оказывает поддержку следующим миротворческим операциям и специальным политическим миссиям на местах: МИНУСКА, МООНСДРК, ЮНАМИД, ЮНИСФА, МООНЮС, Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке в Сомали (ЮНСОС), Канцелярия Специального посланника Генерального секретаря по Судану и Южному Судану; Канцелярия Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер; Группа контроля по Сомали и Эритрее; Миссия Организации Объединенных Наций по содействию Сомали (МООНСОМ); Региональное отделение Организации Объединенных Наций для Центральной Африки (ЮНОЦА) и Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе. В докладе Генерального секретаря указывается, что предлагается включить с 1 июля 2016 года в число обслуживаемых Центром миссий МИНУСМА.

36. Во исполнение просьбы Генеральной Ассамблеи, содержащейся в ее последней резолюции о глобальной стратегии полевой поддержки (резолюция 69/307), Генеральный секретарь представляет новую модель масштабируемой численности персонала для Регионального центра обслуживания. Генеральный секретарь отмечает, что такая модель разработана и предназначена

для определения кадровых потребностей Центра, а остальные потребности в части финансирования операционных и капитальных затрат будут определяться исходя из объема вспомогательного обслуживания, требующегося с учетом испрашиваемой численности персонала. Генеральный секретарь далее констатирует, что внедрение модели масштабируемой численности персонала происходит одновременно с повышением уровня оперативной и управленческой самостоятельности Центра.

37. Генеральный секретарь отмечает, что предлагаемая модель масштабируемой численности персонала позволяет определять кадровые потребности только для финансовых и кадровых служб и не распространяется на Объединенный центр управления транспортом и перевозками и Региональную службу информационно-коммуникационных технологий. Он утверждает, что и для двух последних структур характерны элементы глобально взаимосвязанных услуг, в то время как финансовый и кадровый компоненты весьма тесно связаны с обслуживаемыми ими структурами. Обе структуры используют абсолютно разные модели обслуживания и задействуют значительный объем ресурсов, не относящихся к Региональному центру обслуживания, в связи с чем использование модели масштабируемой численности персонала, в рамках которой объединялись бы эти три сектора, представляется нецелесообразным. Должности обоих указанных структур не включены в оценку кадровых потребностей Регионального центра обслуживания (см. A/70/754, пункт 28).

38. Предлагаемая модель масштабируемой численности персонала для оценки кадровых потребностей Регионального центра обслуживания в части выполнения функций совместного обслуживания основывается на следующих элементах:

а) элемент X — фиксированное количество должностей, необходимых для управления Центром, независимо от числа обслуживаемых миссий/структур. Генеральный секретарь отмечает, что требуемое количество должностей определяется методом регрессионного анализа обслуживаемых миссий и что, как было установлено, на 2016/17 год требуется в общей сложности 14 должностей;

б) элемент Y — количество должностей, финансируемых по статье переменных накладных административных расходов, которое зависит от числа и размера обслуживаемых миссий и именуется компонентом работы с клиентами, отвечающим за связь с обслуживаемыми миссиями и решение вопросов в части управления рабочими процессами и соблюдения требований. Генеральный секретарь отмечает, что на основе формулы для оценки тех кадровых потребностей, которые определяются размером обслуживаемых миссий (см. A/70/754, пункт 32(b)), исходя из параметров миссий, предлагаемых для обслуживания по линии Регионального центра, на 2016/17 год по данному элементу требуется в общей сложности 27 должностей;

в) элемент Z — количество должностей, требующихся для выполнения переменных операционных функций, непосредственно связанное с числом обслуживаемых структур. Кадровые потребности по данному элементу определяются исходя из количества обслуживаемых структур при помощи множителя, установленного на основе данных за 2015/16 год для определения количества клиентов, которых должен обслуживать каждый сотрудник Центра. Число

клиентов рассчитывается на основе предлагаемого штатного расписания с поправкой на предлагаемые для включения в бюджет показатели доли вакантных должностей по категориям персонала для каждой обслуживаемой миссии (международный персонал, национальный персонал, добровольцы Организации Объединенных Наций и негражданский персонал, служащий по индивидуальным контрактам) и весового коэффициента, позволяющего дифференцировать объемы рабочей нагрузки, связанной с обслуживанием персонала различных категорий (международный персонал — 1,0; национальный персонал — 0,4; добровольцы Организации Объединенных Наций — 0,1 и негражданский персонал, служащий по индивидуальным контрактам, — 0,4) (там же, пункт 31).

39. В ответ на запрос дополнительных разъяснений в отношении того, как был исчислен множитель на уровне 27,7, который применяется в 2016/17 году для оценки кадровых ресурсов, требующихся для выполнения переменных операционных функций, Комитету была предоставлена информация о том, что величина коэффициента была определена на основе показателей за 2015/16 год по: элементу X (13 должностей); элементу Y (21 должность); числу клиентов (8631) и количеству должностей в Региональном центре обслуживания (346). В результате установлено, что для выполнения переменных операционных функций требуется в общей сложности 312 должностей (346 — элемент X (13) — элемент Y (21)). С учетом этого и было установлено значение множителя на уровне 27,7 (8631/312).

40. В бюджетном документе указывается, что на основе предлагаемой методики Региональный центр обслуживания будет оказывать в 2016/17 году поддержку в общей сложности 9444 клиентам, количество которых рассчитано с применением весового коэффициента, включая МИНУСМА. В ответ на соответствующий запрос Консультативному комитету была представлена разбивка по 9444 обслуживаемым структурам, количество которых рассчитано с применением весового коэффициента, приводимая в приложении II к настоящему докладу. В таблице 2 доклада Генерального секретаря показано, что в результате применения модели масштабируемой численности персонала к испрашиваемым потребностям Центра на 2016/17 год при условии, что общее количество обслуживаемых структур, полученное с применением весового коэффициента, составляет 9444, а множитель — 27,7, для выполнения функций совместного обслуживания требуется в общей сложности 382 должности, включая 14 должностей по элементу X, 27 должностей по элементу Y и 341 должность по элементу Z.

41. В этой связи Консультативному комитету было сообщено, что 11 штабных офицеров и полицейских Организации Объединенных Наций задействованы также в процессе оформления прибытия и убытия и осуществлении функций связи для прикомандированных в МООНЮС, МООНСДРК и ЮНИСФА военнослужащих и полицейских, использующих Региональный центр обслуживания в Энтеббе в качестве узлового центра прибытия. Комитет отмечает, что, хотя вышеупомянутые 11 сотрудников выполняют задачи гражданского персонала и по существу дополняют потенциал негражданского компонента Регионального центра обслуживания, они не включены в штатное расписание Центра и не учитывались при расчете множителя для модели масштабируемой численности персонала. **Консультативный комитет придерживается мнения о том, что для получения всеобъемлющей картины в будущие бюджетные**

предложения и отчеты об исполнении бюджета должна включаться информация обо всех внешних сотрудниках, выполняющих задачи, связанные с обслуживанием.

42. В ответ на соответствующий запрос Консультативному комитету была предоставлена следующая информация о применении модели масштабируемой численности персонала исходя из различных взвешенных показателей численности персонала обслуживаемых миссий (от 5000 до 10 000 человек) и различных значений множителя (см. таблицу 4 ниже).

Таблица 4

Модель масштабируемой численности персонала с применением различных вариантов численности персонала (количество финансируемых должностей^a с применением весового коэффициента)

<i>Взвешенная численность персонала обслуживаемых миссий</i>	<i>Численность персонала Регионального центра обслуживания, полученная при значении множителя 27,7^b</i>	<i>Численность персонала Регионального центра обслуживания, полученная при значении множителя 29,1 (повышение эффективности предоставления услуг на 5 процентов)</i>	<i>Численность персонала Регионального центра обслуживания, полученная при значении множителя 30,5 (повышение эффективности предоставления услуг на 10 процентов)</i>
5 000	222	213	205
6 000	258	247	194
7 000	294	282	271
8 000	330	316	303
9 444	382	366	351
10 000	402	385	369

^a См. пункт 38(с) настоящего доклада.

^b Испрашиваемая численность персонала на 2016/17 год.

43. Сославшись на решение Генеральной Ассамблеи о том, что утвержденные ресурсы и расходы должны относиться на счет обслуживаемых миссий, которым Центр оказывает поддержку (см. пункт 11 выше), Консультативный комитет просил подготовить модель распределения расходов между миротворческими и специальными политическими миссиями в предлагаемом бюджете Центра на 2016/17 год и предоставить разъяснения относительно основы для расчетного распределения расходов на 2016/17 год. Консультативному комитету была предоставлена таблица с указанием предлагаемого распределения расходов на 2016/17 год, приводимая в приложении III к настоящему докладу. С учетом того что в модели масштабируемой численности в качестве основного показателя количества обслуживаемых клиентов используется списочный состав сотрудников на финансируемых должностях, который определяется закладываемыми в бюджет на 2016/17 год коэффициентами учета вакантных должностей для всех типов клиентов по всем обслуживаемым миссиям (см. A/70/754, пункт 31(b)), Консультативный комитет отмечает, что итоговое количество клиентов, получаемое с применением весового коэффициента, в разбивке по миссиям в 2016/17 году станет известно только после рассмотрения Генеральной Ассамблеей бюджетов миротворческих операций на

2016/17 год и принятия ею решений по испрашиваемой численности персонала.

44. Консультативный комитет был проинформирован о том, что в настоящее время расходы Регионального центра обслуживания были распределены в основном между обслуживаемыми миротворческими миссиями за вычетом взноса в размере менее 2 процентов, полученного от специальных политических миссий для погашения его оперативных расходов. Комитету было также сообщено, что нынешняя методика масштабирования численности персонала основана на предположении о том, что клиенты Центра получают одинаковый портфель услуг. Поскольку такое предположение не применимо к большинству специальных политических миссий, практикуется простое распределение на основе бюджетов обслуживаемых миссий.

45. Как уже указывалось выше, данная модель основана на пропорциональном распределении совокупной величины расходов и численности персонала Регионального центра обслуживания, а не на статистических данных о рабочей нагрузке для каждого вида услуг. Консультативный комитет отмечает, что такая модель имеет ряд недочетов. Так, например, при помощи нее нельзя рассчитать расходы на отдельные услуги и обеспечить возмещение затрат по объему предоставленных услуг, равно как и определить выигрыш в эффективности на уровне отдельных направлений работы или рабочих процессов в результате осуществления таких инициатив по реорганизации деятельности, как внедрение системы «Умоджа». Кроме того, Комитет отмечает, что, хотя при помощи представленной модели масштабируемой численности персонала можно рассчитать общее количество требующихся должностей, она не позволяет определить требуемые квалификационные характеристики должностей и пороговые уровни, на которых требуются дополнительные должности руководящего звена.

46. В ответ на соответствующий запрос Секретариат признал, что для разработки более точного механизма совместного покрытия расходов необходимы статистические данные о рабочей нагрузке по каждому виду услуг, предоставляемых каждому клиенту, но при этом отметил, что такой подход должен основываться на данных за несколько лет прошлого периода. Консультативный комитет считает, что такие данные прошлого периода можно было бы собрать за пять лет осуществления глобальной стратегии полевой поддержки, а также в ходе продолжительных этапов детального анализа и реорганизации рабочих процессов в рамках подготовки к внедрению системы «Умоджа», которая была начата в 2006 году и продолжалась много лет.

47. С удовлетворением отмечая работу, проделанную в части представления модели масштабируемой численности персонала во исполнение резолюции 69/307 Генеральной Ассамблеи, Комитет в то же время считает, что предлагаемая модель является лишь первым шагом. Как уже указывалось выше, Комитет считает, что предлагаемой методологии недостает ясности и гибкости, и, поскольку оценка кадровых потребностей должна охватывать весь портфель услуг, предоставляемых Региональным центром обслуживания, ее применение к другим сервисным центрам с иными ассортиментами услуг, возможно, будет сопряжено с определенными трудностями. Кроме того, хотя концепция данной модели позволяет учитывать выигрыш в эффективности в виде увеличения доли в совокупном портфеле

услуг Центра (см. таблицу 3 выше), она не основана на анализе факторов рабочей нагрузки и повышения эффективности на отдельных направлениях работы. Комитет рекомендует просить Генерального секретаря продолжать усилия по разработке и совершенствованию модели масштабируемой численности персонала с учетом вышеизложенных замечаний и предложений.

48. Признавая, что предлагаемая модель масштабируемой численности персонала не приспособлена к деятельности Объединенного центра управления транспортом и перевозками и Региональной службы информационно-коммуникационных технологий, Комитет вместе с тем считает, что операционная модель любой структуры, выполняющей вспомогательные функции, должна быть адаптивной к потребностям и специфике ее клиентов с точки зрения как объема, так и характера предоставляемых услуг. Консультативный комитет рекомендует Генеральному секретарю продолжать разработку модели масштабируемой численности персонала Регионального центра обслуживания с учетом возможности ее применения к Объединенному центру управления транспортом и перевозками и Региональной службе информационно-коммуникационных технологий и рассчитывает получить обновленную информацию по этому вопросу в следующем бюджетном документе по Региональному центру обслуживания.

49. Консультативный комитет рекомендует также просить Генерального секретаря предоставить дополнительную информацию о том, на какой основе производится пропорциональное распределение оперативных расходов и какая доля расходов относится на счет других обслуживаемых Центром миссий, помимо миротворческих операций.

С. Потребности в ресурсах

50. Испрашиваемые для Регионального центра обслуживания ресурсы на период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года составляют 42 000 200 долл. США брутто (38 922 800 долл. США нетто), что в валовом выражении на 6 443 800 долл. США, или 18,1 процента, больше по сравнению с ассигнованиями в объеме 35 556 400 долл. США на 2015/16 год. В предлагаемом бюджете предусматриваются ассигнования на финансирование 147 должностей международных сотрудников, 267 должностей национальных сотрудников и 8 должностей добровольцев Организации Объединенных Наций.

1. Гражданский персонал

Категория	Утвержденная численность на 2015/16 год ^a	Испрашиваемая численность на 2016/17 год ^a	Разница
Международный персонал	135	147	12
Национальный персонал	245	267	22
Национальные сотрудники-специалисты	30	31	1
Национальные сотрудники категории общего обслуживания	215	236	21

<i>Категория</i>	<i>Утвержденная численность на 2015/16 год^a</i>	<i>Испрашиваемая численность на 2016/17 год^a</i>	<i>Разница</i>
Добровольцы Организации Объединенных Наций	6	8	2

^a Максимальная утвержденная/испрашиваемая численность.

51. Сметные потребности по статье «Гражданский персонал» на 2016/17 год составляют 26 941 100 долл. США, что на 6 597 800 долл. США, или 32,4 процента, больше по сравнению с ассигнованиями в размере 20 343 300 долл. США на 2015/16 год. Общее увеличение обусловлено более высокими потребностями в ресурсах для покрытия расходов на: а) международный персонал (4 736 800 долл. США, или 31,4 процента), которые объясняются передачей 11 международных должностей из МИНУСМА в Центр, учреждением должности Директора класса Д-2, отсрочкой упразднения 34 должностей категории полевой службы до конца периода и применением более высокой ставки общих расходов по персоналу на уровне 67,9 процента по сравнению с 62,3 процента в 2015/16 году; и б) национальный персонал (1 956 500 долл. США, или 39,5 процента), обусловленными передачей 22 должностей из МИНУСМА в Центр, увеличением с 1 августа 2015 года ставок окладов национальных сотрудников-специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания соответственно на 19,2 процента и 31,4 процента, а также применением более низкого коэффициента учета вакансий национальных сотрудников категории общего обслуживания на уровне 6 процентов по сравнению с 15 процентами в 2015/16 году. Более высокие потребности будут компенсированы сокращением потребностей в ресурсах для покрытия расходов по статье «Добровольцы Организации Объединенных Наций» (95 500 долл. США, или 29,5 процента) в результате применения более высокого коэффициента учета вакантных должностей на уровне 39 процентов по сравнению с 2 процентами в 2015/16 году, что частично компенсируется предлагаемым учреждением двух должностей добровольцев Организации Объединенных Наций.

Рекомендации в отношении штатных и внештатных должностей

52. Генеральный секретарь испрашивает чистое увеличение на 36 штатных и внештатных должностей, включая 12 штатных должностей международных сотрудников, 22 штатных должности национальных сотрудников и 2 внештатные должности добровольцев Организации Объединенных Наций. Предлагаемое увеличение на 36 должностей включает предлагаемое учреждение одной должности директора Регионального центра обслуживания уровня Д-2 и предлагаемый перевод 35 должностей (6 С-3, 5 должностей категории полевой службы, 1 должность национального сотрудника-специалиста, 21 должность национального сотрудника категории общего обслуживания и 2 должности добровольцев Организации Объединенных Наций) из МИНУСМА, которые в настоящее время размещены в помещениях Операции Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре (ООНКИ). В приложении IV к настоящему докладу приводится сводная информация о предлагаемых кадровых изменениях. **За исключением случаев, когда предусмотрено иное (см. пункты 53–57), Консультативный комитет рекомендует одобрить кадровые предложения Генерального секретаря.**

Доли вакантных должностей

53. **Информация о коэффициентах учета вакантных должностей, использовавшихся при расчете сметных расходов на 2016/17 год, приводится в пунктах 52 и 53 предлагаемого бюджета. Консультативный комитет отмечает, что предлагаемые доли вакантных должностей на 2016/17 год по большинству категорий персонала значительно ниже фактических показателей (см. пункт 10 выше). Консультативный комитет вновь подчеркивает, что закладываемые в бюджет показатели доли вакантных должностей должны по возможности основываться на фактических показателях. В тех случаях, когда заложенные в предлагаемый бюджет показатели отличаются от фактических показателей на момент составления бюджета, в соответствующих бюджетных документах необходимо приводить четкие доводы в обоснование использования тех или иных ставок (см. A/68/861, пункт 28). С учетом средней и фактической доли вакантных должностей по состоянию на 16 марта 2016 года (см. таблицу 1 выше) Консультативный комитет рекомендует применять следующие доли вакантных должностей: а) 19 процентов, вместо предлагаемых 12 процентов, для международных сотрудников; б) 50 процентов, вместо предлагаемого 21 процента, для национальных сотрудников-специалистов; и с) 50 процентов, вместо предлагаемых 39 процентов, для добровольцев Организации Объединенных Наций. Следует надлежащим образом откорректировать любые связанные и не связанные с должностями расходы.**

Новые должности*Директор Регионального центра обслуживания*

54. Генеральный секретарь предлагает учредить одну должность директора Регионального центра обслуживания уровня Д-2 при сохранении должности заместителя директора класса Д-1, с тем чтобы укрепить руководство Центра в интересах продолжения своевременного предоставления услуг и усилить соблюдение стандартов контроля качества и управление процессом преобразований (см. A/70/754, пункт 44; см. также пункт 20 выше). Консультативный комитет отмечает, что с учетом управленческой и оперативной самостоятельности, предоставленной Центру Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 69/307, функции административного и стратегического управления в Руководящем комитете Регионального центра обслуживания будет выполнять Директор Центра, который будет также подотчетен обслуживаемым миссиям в вопросах предоставления услуг. Комитет подчеркивает также важность роли Директора в обеспечении постоянного совершенствования услуг, предоставляемых обслуживаемым миссиям, включая рабочие процессы, а также эффективного и результативного функционирования Центра. **С учетом вышеизложенного Консультативный комитет рекомендует утвердить предложение Генерального секретаря об учреждении одной должности Директора Центра уровня Д-2.**

55. Что касается предложения Генерального секретаря о сохранении существующей должности начальника Регионального центра обслуживания уровня Д-1 в виде должности заместителя Директора Центра, то Консультативный комитет отмечает, что, как следует из организационной структуры, предлагаемой для Центра на 2016/17 год, заместитель Директора будет выполнять те же

функции и обязанности, которые в настоящее время выполняются заместителем начальника Регионального центра обслуживания, занимающим должность класса С-5. **Ввиду недостатка аргументов в обоснование потребности в должности заместителя Директора Центра Консультативный комитет рекомендует упразднить существующую должность начальника Центра уровня Д-1. Следует надлежащим образом откорректировать любые связанные и не связанные с должностями ресурсы.**

Учреждение должностей, переведенных из Многопрофильной комплексной миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали

56. Генеральный секретарь предлагает учредить 35 должностей (6 С-3, 5 должностей категории полевой службы, 1 должность национального сотрудника-специалиста, 21 должность национального сотрудника категории общего обслуживания и 2 ДООН) в связи с включением МИНУСМА в число миссий, обслуживаемых Центром, с 1 июля 2016 года. Он отмечает, что для поддержания процессов управления финансовыми и людскими ресурсами в МИНУСМА в настоящее время имеется 42 должности, базирующиеся в ОООНКИ. Семь из 42 должностей предлагается упразднить по результатам применения к Центру модели масштабируемой численности персонала (см. A/70/754, пункт 43). **Консультативный комитет ожидает, что соответствующие должности будут упразднены из штатного расписания МИНУСМА в соответствии с практикой укомплектования штатов Регионального центра обслуживания, сложившейся в ходе осуществления глобальной стратегии полевой поддержки.**

Программа перевода должностей на национальную основу

57. Как уже указывалось выше, программа перевода должностей на национальную основу, реализация которой началась в 2014/15 году переводом на национальную основу 34 должностей категории полевой службы и которую предполагалось завершить в тот же бюджетный период, будет осуществляться в течение двухгодичного периода с завершением в конце 2016/17 года, когда на национальную основу будет переведено в общей сложности 68 должностей категории полевой службы. В ответ на запрос разъяснений по поводу задержки с осуществлением программы Консультативному комитету было сообщено, что упразднение остальных 34 должностей категории полевой службы отложено до конца 2016/17 года в интересах обеспечения стабильных условий для внедрения кластера 5 системы «Умоджа» для негражданского персонала и национальных сотрудников, которое планируется завершить в сентябре 2016 года. **Консультативный комитет рассчитывает, что будут приняты все меры к реализации программы перевода должностей на национальную основу в полном объеме в соответствии с установленным планом.**

2. Оперативные расходы

(В долл. США)

<i>Ассигнования на 2015/16 год</i>	<i>Предлагаемые ассигнования на 2016/17 год</i>	<i>Разница</i>
15 213 100	15 059 100	(154 000)

58. Сметные оперативные расходы на период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года составляют 15 059 100 долл. США, что на 154 000 долл. США, или 1 процент, меньше суммы ассигнований на текущий период. Это уменьшение является чистым результатом увеличения и уменьшения потребностей по разным категориям расходов. Предлагается увеличить ассигнования по статьям: «Официальные поездки» (437 000 долл. США, или 194,2 процента); «Помещения и объекты инфраструктуры» (2 039 500 долл. США, или 37,3 процента); «Наземный транспорт» (273 300 долл. США, или 58,0 процента) и «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование» (617 000 долл. США, или 228,9 процента). Это увеличение потребностей будет компенсировано уменьшением по следующим статьям: «Консультанты» (170 700 долл. США, или 43,9 процента) — вследствие уменьшения потребности в услугах консультантов в 2016/17 году; «Связь» (2 239 200 долл. США, или 45,4 процента) — главным образом вследствие аннулирования существующих контрактов с поставщиками Интернет-услуг после проведения обзора и перехода на использование имеющихся ресурсов или спутниковой связи; и «Информационные технологии» (932 600 долл. США, или 25,9 процента) — за счет эффективного использования запасов замещающих материалов и сокращения закупок. **Если не указано иное, Консультативный комитет рекомендует одобрить предложения Генерального секретаря в отношении оперативных расходов.**

Официальные поездки

59. По статье «Официальные поездки» на 2016/17 год предлагается ассигновать в общей сложности 662 000 долл. США, что на 437 000 долл. США (194,2 процента) превышает объем ресурсов, утвержденный на текущий период (225 000 долл. США); это представляет собой трехкратное увеличение общего объема ресурсов, предусмотренных на поездки персонала Регионального центра обслуживания. В ответ на запрос Консультативного комитета ему была предоставлена информация о том, что предлагаемая сумма была получена в результате увеличения испрашиваемых ассигнований на поездки, не связанные с профессиональной подготовкой (213 000 долл. США), и поездки, связанные с профессиональной подготовкой (224 000 долл. США). В бюджетном документе указывается (там же, пункт 55), что общий объем ресурсов, который предлагается выделить в 2016/17 году на поездки, связанные с профессиональной подготовкой, составляет 349 000 долл. США.

60. В ответ на запрос Консультативного комитета ему была предоставлена информация о том, что увеличение ассигнований на поездки, не связанные с профессиональной подготовкой, обусловлено в основном результатами опросов клиентов для оценки степени их удовлетворенности и вытекающей из этого необходимостью установления прочных контактов и взаимодействия с миссиями, которые обслуживает Региональный центр. Поездки на места позволят создать условия для посещения клиник сотрудникам миссий без предварительной записи, проводить в режиме реального времени занятия по подготовке персонала миссий и общие собрания, а также повысить квалификацию сотрудников Центра за счет ознакомления их с условиями работы миссий и улучшения представления о проблемах, с которыми сталкивается их персонал. Поездки запланированы из расчета в среднем по два сотрудника на поездку для обеспечения наличия специалистов по всем областям (финансы, управление людскими ресурсами и поездки).

61. Относительно поездок, связанных с профессиональной подготовкой, Консультативный комитет был проинформирован о том, что предлагаемое увеличение объема ресурсов на профессиональную подготовку обусловлено следующими причинами: а) необходимостью улучшения знаний и готовности к внедрению концепции управления системой поставок, в частности, путем подготовки по таким вопросам, как управление воздушными перевозками, сертификация морских контейнеров, комплексная система управления воздушными перевозками, управление авиационными грузовыми операциями, передовые методы работы авиакомпаний и стратегии сокращения расходов; б) необходимостью проведения различных учебных мероприятий, связанных с оценкой и обеспечением физической безопасности информационно-коммуникационных средств, в шести миссиях, обслуживаемых Региональным центром; и с) потребностями, связанными с осуществлением стандартизированной учебной программы Департамента полевой поддержки по вопросам руководства, управления и организации для старшего руководства Центра.

62. Признавая необходимость укрепления связи Регионального центра обслуживания с персоналом обслуживаемых миссий и подготовки кадров, Консультативный комитет считает, что многие запланированные мероприятия можно проводить в режиме видеоконференций или с использованием других электронных средств связи, а поездки следует оставить для ситуаций, требующих личного общения. **Консультативный комитет не убежден в том, что предлагаемое трехкратное увеличение по статье «Официальные поездки» оправдано, и рекомендует сократить предлагаемую дополнительную сумму (437 000 долл. США) на 50 процентов. Консультативный комитет также подчеркивает необходимость обеспечить максимально эффективное использование ресурсов, выделяемых на поездки, за счет заблаговременного бронирования и приобретения билетов за 16 календарных дней до официальной поездки, строгого соблюдения норм проезда экономическим классом для всех поездок, связанных с профессиональной подготовкой, включая участие в рабочих совещаниях и конференциях. Консультативный комитет ожидает, что в будущие доклады об исполнении бюджета будет включаться подробная информация о фактическом положении дел с соблюдением указанных правил.**

Помещения и объекты инфраструктуры

63. По статье «Помещения и объекты инфраструктуры» предлагается ассигновать в общей сложности 7 506 600 долл. США, что на 2 039 500 долл. США, или 37,3 процента, превышает объем ресурсов, утвержденный на 2015/16 год. В бюджетном документе сообщается, что увеличение объема ресурсов обусловлено потребностями, связанными с работами по совершенствованию инфраструктуры Базы материально-технического снабжения в Энтеббе, включая улучшение системы производства и распределения электроэнергии, системы подачи и распределения воды и канализации и пешеходных дорожек; установку солнечных батарей; модернизацию системы безопасности; ремонт пешеходных дорожек, автостоянки и подъезда здания; и перевод медицинского пункта в новые здания из сборных конструкций (см. A/70/754, пункт 64). Кроме того, на 2016/17 год доля Центра в объеме получаемых общих услуг, в том числе связанных с безопасностью, была увеличена с 60,9 процента, предусмотренных в бюджете на 2015/16 год, до 70,3 процента (см. пункт, 32 выше).

64. В этой связи Консультативный комитет был также проинформирован о том, что ресурсы, предлагаемые по статье «Прочие помещения и объекты инфраструктуры», включают ассигнования в размере 528 600 долл. США на обеспечение безопасности, что на 155 800 долл. США (41,8 процента) превышает объем ассигнований на 2015/16 год (372 800 долл. США). **Комитет ожидает, что ко времени рассмотрения Генеральной Ассамблеей настоящего доклада ей будут представлены дополнительные обоснования этого увеличения.**

Наземный транспорт

65. По статье «Наземный транспорт» предлагается ассигновать в общей сложности 273 300 долл. США, что на 58 000 долл. США (26,9 процента) превышает объем ресурсов, утвержденный на 2015/16 год. В своем докладе Генеральный секретарь сообщает, что разница по данному разделу объясняется необходимостью замены пяти легковых пассажирских автомобилей с истекшим сроком эксплуатации. Консультативный комитет был проинформирован о том, что это увеличение обусловлено необходимостью приобретения автотранспортных средств для замены упомянутых автомобилей (135 300 долл. США), при частичной компенсации сокращением ассигнований на запасные части (26 000 долл. США) и горюче-смазочные материалы (41 700 долл. США). В докладе Генерального секретаря сообщается также, что из обслуживаемых миссий в Региональный центр (под началом МООНСДРК) будут переведены 25 легковых пассажирских автомобилей и 2 автомобиля специального назначения и что у 5 из них истек срок службы. Консультативный комитет все же по-прежнему не понимает, почему транспортные средства с истекшим сроком службы передаются Центру, если они требуют немедленной замены. **Таким образом, Консультативный комитет рекомендует не утверждать дополнительные ресурсы, предлагаемые для замены вышеупомянутых пяти легковых автомобилей. В связи с этим следует соответствующим образом сократить объем ассигнования на оплату грузовых перевозок.**

66. В ответ на запрос Консультативного комитета ему была предоставлена информация о том, что в Региональном центре обслуживания в Энтеббе транспортные средства, выделяются по действующей на данный момент разрядке МООНСДРК применительно к району Энтеббе. Комитет считает, что необходимо выяснить, применим ли порядок распределения автотранспортных средств, установленный для операций по поддержанию мира, таких как МООНСДРК, к центру обслуживания. **Консультативный комитет надеется, что информация по данному вопросу будет представлена в следующем бюджетном предложении Генерального секретаря о Региональном центре обслуживания.**

Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование

Транспортные расходы

67. Предлагаемый объем ассигнований по статье «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование» составляет 886 500 долл. США, что более чем в три раза превышает сумму, утвержденную на 2015/16 год (269 500 долл. США). Согласно докладу Генерального секретаря, эта разница обусловлена тем, что весь объем расходов на доставку по всем видам закупок, производи-

мых в рамках категории «Оперативные расходы», проводится теперь по разделу расходов «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование». Однако неясно, по какой статье были произведены соответствующие сокращения. В ответ на запрос Консультативного комитета ему была предоставлена информация о том, что в 2016/17 году расходы на доставку исчислялись по стандартной ставке 15 процентов от стоимости приобретенных активов. **Консультативный комитет рекомендует скорректировать ассигнования на оплату грузовых перевозок с учетом его рекомендации, содержащейся в пункте 65 выше.**

V. Заключение и рекомендации

68. Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее в связи с финансированием Регионального центра обслуживания в Энтеббе, Уганда, в период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года, изложены в пункте 70 предлагаемого бюджета (A/70/754). **С учетом своих рекомендаций, содержащихся в пунктах 53, 55, 62 и 65 выше, Консультативный комитет рекомендует сократить смету бюджетных ассигнований на 2 796 600 долл. США — с 42 000 200 долл. США до 39 203 600 долл. США. В связи с этим Комитет рекомендует Генеральной Ассамблее:**

а) ассигновать сумму в размере 39 203 600 долл. США на содержание Регионального центра обслуживания в Энтеббе, Уганда, в течение 12-месячного периода с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года;

б) пропорционально распределить сумму, указанную в подпункте (а) выше, между бюджетами миссий, являющихся клиентами Регионального центра обслуживания, для покрытия потребностей Центра в финансировании в период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года.

Документация

- Исполнение бюджета Регионального центра обслуживания в Энтеббе за период с 1 июля 2014 года по 30 июня 2015 года (A/70/749, приложение VIII)
- Доклад Генерального секретаря о бюджете Регионального центра обслуживания в Энтеббе, Уганда, на период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года (A/70/754)
- Доклад Комиссии ревизоров об операциях Организации Объединенных Наций по поддержанию мира за финансовый период, закончившийся 30 июня 2015 года (A/70/5 (Vol. II))
- Резолюция 69/307 Генеральной Ассамблеи по сквозным вопросам
- Доклад Генерального секретаря об общем обзоре финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира: исполнение бюджета за период с 1 июля 2014 года по 30 июня 2015 года и бюджет на период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года (A/70/749)
- Пятый ежегодный доклад Консультативного комитета об осуществлении глобальной стратегии полевой поддержки (A/69/874)

Приложение I

Ключевые показатели деятельности Регионального центра обслуживания в Энтеббе, Уганда

<i>Направление деятельности</i>	<i>Ключевой показатель</i>	<i>Целевой показатель по бюджету, ориентированному на конкретные результаты (в процентах)</i>	<i>Описание ключевого показателя</i>
Работа с поставщиками	1,1	98	Доля счетов-фактур, обработанных в течение 27 и 40 календарных дней
	1,2	100	Доля счетов, по которым была предоставлена скидка за «своевременную оплату»
Оплата путевых расходов	2,1	98	Доля заявок, обработанных в течение 14 рабочих дней
	2,2	75	Доля билетов, выданных не менее чем за 14 дней до даты отъезда
	2,3	90	Доля заявлений на отпуск, обработанных в течение 7 рабочих дней
Оформление пособия на образование	3,1	96	Доля заявлений на выплату пособия на образование, обработанных в течение 3 недель
	3,2	12	Доля заявлений на выплату пособия на образование, возвращенных в миссии
	3,3	90	Доля неполных заявлений на выплату пособия на образование, возвращенных в течение 14 календарных дней
Оформление поездок для участия в заседаниях и учебных мероприятиях	4,1	98	Доля билетов, выданных в течение 7 дней
	4,2	75	Доля билетов, выданных за 14 дней до отъезда
	4,3	98	Доля счетов-фактур, оплаченных в течение 27 дней (счета, связанные с поездками)
Кассовые операции	5,1	100	Доля расчетов по заработной плате, произведенных в срок или досрочно
	5,2	85	Доля расчетов, не связанных с заработной платой, обработанных в течение 3 дней (100 процентов — в течение 5 дней)
Оформление на работу и увольнение	6,1	98	Доля сотрудников, оформленных на работу в течение 90 дней (100 процентов — в течение 120 дней)
	6,2	98	Доля заявок на выплату субсидий при назначении на службу, удовлетворенных в течение 5 дней
	6,3	98	Доля заявок на выплату пособия на переезд, удовлетворенных в течение 5 дней
	6,4	98	Доля прибывших сотрудников, оформленных в течение 2 рабочих дней (100 процентов — в течение 7 рабочих дней)
	6,5	98	Доля выбывших сотрудников, оформленных в течение 1 рабочего дня (100 процентов — в течение 5 рабочих дней)
	6,6	75	Доля билетов, выданных за 16 или более дней до отъезда
Обслуживание добровольцев Организации Объединенных Наций	7,1	98	Доля прибывших добровольцев, оформленных в течение 2 рабочих дней

<i>Направление деятельности</i>	<i>Ключевой показатель</i>	<i>Целевой показатель по бюджету, ориентированному на конкретные результаты (в процентах)</i>	<i>Описание ключевого показателя</i>
	7,2	98	Доля выбывших добровольцев, оформленных в течение 1 рабочего дня (100 процентов — в течение 5 рабочих дней)
	7,3	98	Доля подъемных пособий, обработанных в течение 5 рабочих дней
	7,4	98	Доля заявок на денежное довольствие, оформленных до срока, установленного Расчетным отделом
Выплата пособий и заработной платы гражданским сотрудникам	8,1	98	Доля операций по местным платежным ведомостям, оформленных до срока, установленного Расчетным отделом
	8,2	90	Доля заявлений на отпуск, обработанных в течение 7 рабочих дней
	8,3	98	Доля выплат персоналу, обработанных в течение 14 рабочих дней
	8,4	99	Доля контрактов, продленных ко времени расчета
Обслуживание национального персонала	9,1	98	Доля расчетных операций, оформленных до срока, установленного Расчетным отделом
	9,2	90	Доля заявлений на отпуск, обработанных в течение 7 рабочих дней
	9,3	98	Доля выплат персоналу, обработанных в течение 14 календарных дней
	9,4	100	Доля контрактов, продленных до даты расчета
Обслуживание негражданского персонала	10,1	98	Доля прибывших сотрудников, оформленных в течение 2 рабочих дней (100 процентов — в течение 7 рабочих дней)
	10,2	98	Доля выбывших сотрудников, оформленных в течение 3 рабочих дней (100 процентов — в течение 7 рабочих дней)
	10,3	75	Доля билетов, выданных за 16 или более календарных дней до отъезда
	10,4	98	Доля счетов-фактур, оплаченных в течение 27 дней
	10,5	98	Доля расчетных операций, обработанных и представленных в Расчетный отдел к установленным датам/ежемесячным срокам
Региональный учебно-конференционный центр	11,1	98	Доля заявок на проведение мероприятий в Региональном учебно-конференционном центре, по которым был дан ответ в течение 24 часов
	11,2		Число участников мероприятий, координируемых Региональным учебно-конференционным центром (годовой целевой показатель — 6000, или в среднем 500 человек в месяц)
	11,3	70	Процент использования конференционных помещений Регионального учебно-конференционного центра
Обработка требований по форме F10	12,1	75	Доля заявок на поездки и компенсацию расходов по форме F10, обработанных в течение 21 календарного дня
	12,2	98	Доля неправильно оформленных заявок на поездки и компенсацию расходов по форме F10, возвращенных в течение 10 календарных дней
Ведение финансовой отчетности	13,1	100	Доля ежемесячных финансовых отчетов (пробных балансов и других сопроводительных ведомостей), представленных до срока, установленного Центральными учреждениями

<i>Направление деятельности</i>	<i>Ключевой показатель</i>	<i>Целевой показатель по бюджету, ориентированному на конкретные результаты (в процентах)</i>	<i>Описание ключевого показателя</i>
	13,2	100	Доля ежемесячных поступающих инструкций по авизо внутренних расчетов и отчетов по авизо, предоставленных в течение 10 рабочих дней после закрытия месяца Центральными учреждениями
	13,3	100	Доля ежемесячных сводок о согласовании банковских отчетов, предоставленных в течение 10 рабочих дней после закрытия месяца
Объединенный центр управления транспортом и перевозками	14,1	638	Число рейсов, выполненных для перевозки военнослужащих и/ или полицейских в пределах региона
	14,2		Число перевезенных военнослужащих/полицейских
	14,3		Показатель эксплуатации средств для пассажирских и грузовых перевозок
	14,4		Среднемесячный показатель эксплуатации средств по сводному графику региональных воздушных перевозок
Региональная служба информационно-коммуникационных технологий	15,1	100	Доля телефонных счетов, отправленных в течение 7 дней и в течение 15 дней с момента получения проверенных счетов-фактур (100 процентов — в течение 15 дней с момента получения проверенных счетов-фактур)

Приложение II

Взвешенные показатели по клиентам в разбивке по миссиям, 2016/17 год

<i>Услуги Регионального центра обслуживания в Энтеббе – численность персонала, 2016/17 год</i>															
<i>Категория</i>	<i>ЮНАМИД</i>	<i>МООНСДРК</i>	<i>МООНЮС</i>	<i>МИНУСМА</i>	<i>МИНУСКА</i>	<i>ЮНИСФА</i>	<i>ЮНСОС/</i>		<i>КСПГС-ВО</i>	<i>ОООНАС</i>	<i>ЮНОЦА</i>	<i>КСПГС-СЮС</i>	<i>Численность со-</i>	<i>Взвешенная</i>	
							<i>МООНСОМ/</i>	<i>КСПГС-ВО</i>					<i>трудоустроенных на про-</i>		<i>финансированных</i>
Международный персонал	732	762	772	617	557	125	386	39	27	5			4 022	1,0	4 022
Национальный персонал	2 152	2 439	1 266	733	404	72	244	21	12	3			7 346	0,4	2 938
Добровольцы ООН	159	357	375	137	200	29	23						1 280	0,1	128
Итого	3 043	3 558	2 413	1 486	1 161	226	653	60	39	8			12 647		7 088
Офицеры	343	194	376	290	295	126	–	–	–	–			1 624	0,4	650
Военные наблюдатели	138	486	211	38	161	158	–	–	–	–			1 192	0,4	477
Полицейские ООН	1 377	336	630	224	360	25	120	–	–	–			3 072	0,4	1 229
Итого	1 858	1 016	1 217	552	816	309	120	–	–	–			5 888	–	2 355
Всего, профинансированные должности	4 901	4 574	3 630	2 038	1 977	535	773	60	39	8			18 536	–	9 444

Сокращения: КСПГС-ВО — Канцелярия Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер; КСПГС-СЮС — Канцелярия Специального посланника Генерального секретаря по Судану и Южному Судану; МИНУСКА — Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике; МИНУСМА — Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали; МООНСДРК — Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Демократической Республике Конго; МООНСОМ — Миссия Организации Объединенных Наций по содействию Сомали; МООНЮС — Миссия Организации Объединенных Наций в Южном Судане; ОООНАС — Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе; ЮНАМИД — Смешанная операция Африканского союза-Организации Объединенных Наций в Дарфуре; ЮНИСФА — Временные силы Организации Объединенных Наций по обеспечению безопасности в Абее; ЮНОЦА — Региональное отделение Организации Объединенных Наций для Центральной Африки; ЮНСОС — Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке в Сомали.

Приложение III

Распределение расходов Регионального центра обслуживания в Энтеббе между обслуживаемыми миссиями

(В тыс. долл. США)

Клиенты	Сметные потребности в ресурсах на 2016/17 год	Смоделированная процентная доля	Смоделированное распределение расходов на 2016/17 год
Миссии по поддержанию мира			
МИНУСКА	931 071,7	14,7	6 166,4
МИНУСМА	945 511,2	14,9	6 262,1
МООНСДРК	1 275 288,8	20,1	8 446,2
ЮНАМИД	1 098 463,1	17,3	7 275,1
ЮНИСФА	268 832,5	4,2	1 780,5
МООНЮС	1 120 254,2	17,7	7 419,4
ЮНСОС	583 376,1	9,2	3 863,7
Итого	6 222 797,6	98,1	41 213,4
Специальные политические миссии			
КСПГС-СЮС	1 400,0	0,0	9,3
КСПГС-ВО	4 700,0	0,1	31,1
Группа контроля по Сомали и Эритрее	2 300,0	0,0	15,2
МООНСОМ	94 200,0	1,5	623,9
ЮНОЦА	8 200,0	0,1	54,3
ООНАС (бюджет по программам)	1 000,0	0,0	6,6
Итого	111 800,0	1,8	740,5
ООНАС (по линии вспомогательного счета)	7 000,0	0,1	46,4
Всего	6 341 597,6	100,0	42 000,2

Примечание: Рассчитано путем пропорционального распределения суммы, предусмотренной на период с июля 2016 года по июнь 2017 года, на основе утвержденного бюджета на двухгодичный период 2016–2017 годов.

Сокращения: КСПГС-ВО — Канцелярия Специального посланника Генерального секретаря по району Великих озер; КСПГС-СЮС — Канцелярия Специального посланника Генерального секретаря по Судану и Южному Судану; МИНУСКА — Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике; МИНУСМА — Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали; МООНСДРК — Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Демократической Республике Конго; МООНСОМ — Миссия Организации Объединенных Наций по содействию Сомали; МООНЮС — Миссия Организации Объединенных Наций в Южном Судане; ООНАС — Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе; ЮНАМИД — Смешанная операция Африканского союза-Организации Объединенных Наций в Дарфуре; ЮНИСФА — Временные силы Организации Объединенных Наций по обеспечению безопасности в Абее; ЮНОЦА — Региональное отделение Организации Объединенных Наций для Центральной Африки; ЮНСОС — Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке в Сомали.

Приложение IV

Краткое описание предлагаемых кадровых изменений, 1 июля 2016 года — 30 июня 2017 года

<i>Компонент/канцелярия/секция/ группа</i>	<i>Тип</i>	<i>Число</i>	<i>Класс</i>	<i>Наименование должности</i>	<i>Кадровое решение</i>	<i>Из/в</i>
Руководство и управление						
Канцелярия начальника Регионального центра об- служивания в Энтеббе	Международный персонал	+ 1	Д-2	Директор	Новая должность	
	Национальный персонал	- 1	НСОО	Помощник по ад- министративным вопросам	Перевод	Группа стратегическо- го планирования
	Национальный персонал	- 1	НСОО	Административный помощник	Перевод	Канцелярия заместите- ля начальника
		- 1				
Канцелярия заместителя начальника Регионального центра обслуживания в Энтеббе	Национальный персонал	+ 1	НСОО	Административный помощник	Перевод	Из Канцелярии начальника
		+ 1				
Стратегическое планирование	Национальный персонал	+ 1	НСОО	Административный помощник	Перевод	Из Канцелярии начальника
		+ 1				
Начальник по вопросам обслуживания, надбавки и платежи						
Работа с поставщиками	Международный персонал	+ 1	ПС	Помощник по фи- нансовым вопросам	Перевод	Из Многопрофильной комплексной миссии Организации Объеди- ненных Наций по ста- билизации в Мали (МИНУСМА) в Регио- нальный центр обслу- живания в Энтеббе
	Национальный персонал	+ 3	НСОО	Помощник по фи- нансовым вопросам	Перевод	Из МИНУСМА в Реги- ональный центр об- служивания в Энтеббе
	Доброволец Орга- низации Объеди- ненных Наций	+ 1	ДООН	Помощник по фи- нансовым вопросам	Перевод	Из МИНУСМА в Реги- ональный центр об- служивания в Энтеббе
		+ 5				

<i>Компонент/канцелярия/секция/ группа</i>	<i>Тип</i>	<i>Число</i>	<i>Класс</i>	<i>Наименование должности</i>	<i>Кадровое решение</i>	<i>Из/в</i>
Субсидия на образование	Национальный персонал	+ 2	НСОО	Помощник по финансовым вопросам	Перевод	Из МИНУСМА в Региональный центр обслуживания в Энтеббе
	Доброволец Организации Объединенных Наций	+ 1	ДООН	Помощник по финансовым вопросам	Перевод	Из МИНУСМА в Региональный центр обслуживания в Энтеббе
+ 3						
Требования о возмещении расходов	Международный персонал	- 1	С-4	Сотрудник по финансовым вопросам	Перевод	Финансовая отчетность
	Международный персонал	- 1	С-3	Сотрудник по финансовым вопросам	Перевод	В Различные национальные и международные платежные ведомости
	Международный персонал	- 2	ПС	Помощник по финансовым вопросам	Перевод	
	Национальный персонал	- 18	НСОО	Помощник по финансовым вопросам	Перевод	
- 22						
Поездки для участия в совещаниях и учебных мероприятиях	Национальный персонал	+ 1	НСОО	Помощник по финансовым вопросам	Перевод	Из структур, занимающихся требованиями
	Международный персонал	+ 1	С-3	Сотрудник по финансовым вопросам	Перевод	Из МИНУСМА в Региональный центр обслуживания в Энтеббе
	Международный персонал	+ 1	ПС	Помощник по финансовым вопросам	Перевод	Из МИНУСМА в Региональный центр обслуживания в Энтеббе
	Национальный персонал	+ 3	НСОО	Помощник по финансовым вопросам	Перевод	Из МИНУСМА в Региональный центр обслуживания в Энтеббе
	Национальный персонал	+ 1	НСОО	Помощник по людским ресурсам	Перевод	Из МИНУСМА в Региональный центр обслуживания в Энтеббе
+ 7						
Кассовые операции	Национальный персонал	+ 1	НСОО	Помощник по финансовым вопросам	Перевод	Из структур, занимающихся требованиями
	Международный персонал	+ 1	С-3	Сотрудник по финансовым вопросам	Перевод	Из МИНУСМА в Региональный центр обслуживания в Энтеббе
	Международный персонал	+ 1	ПС	Помощник по финансовым вопросам	Перевод	Из МИНУСМА в Региональный центр обслуживания в Энтеббе

<i>Компонент/канцелярия/секция/ группа</i>	<i>Тип</i>	<i>Число</i>	<i>Класс</i>	<i>Наименование должности</i>	<i>Кадровое решение</i>	<i>Из/в</i>
	Национальный персонал	+ 1	НСОО	Помощник по финансовым вопросам	Перевод	Из МИНУСМА в Региональный центр обслуживания в Энтеббе
		+ 4				
		- 3				
Начальник по вопросам обслуживания, пособия и льготы						
Добровольцы Организации Объединенных Наций	Национальный персонал	+ 3	НСОО	Помощник по финансовым вопросам	Перевод	Из структур, занимающихся требованиями
		+ 3				
Пособия и заработная плата международных сотрудников	Международный персонал	+ 1	ПС	Помощник по финансовым вопросам	Перевод	Из структур, занимающихся требованиями
	Национальный персонал	+ 5	НСОО	Помощник по финансовым вопросам	Перевод	Из структур, занимающихся требованиями
	Международный персонал	+ 1	С-3	Сотрудник по людским ресурсам	Перевод	Из МИНУСМА в Региональный центр обслуживания в Энтеббе
	Международный персонал	+ 1	ПС	Помощник по людским ресурсам	Перевод	Из МИНУСМА в Региональный центр обслуживания в Энтеббе
	Национальный персонал	+ 3	НСОО	Помощник по людским ресурсам	Перевод	Из МИНУСМА в Региональный центр обслуживания в Энтеббе
		+ 11				
Национальный персонал	Международный персонал	+ 1	С-3	Сотрудник по людским ресурсам	Перевод	Из структур, занимающихся требованиями
	Международный персонал	+ 1	ПС	Помощник по финансовым вопросам	Перевод	Из структур, занимающихся требованиями
	Национальный персонал	+ 4	НСОО	Помощник по финансовым вопросам	Перевод	Из структур, занимающихся требованиями
	Международный персонал	+ 1	С-3	Сотрудник по людским ресурсам	Перевод	Из МИНУСМА в Региональный центр обслуживания в Энтеббе
	Национальный персонал	+ 1	НСС	Сотрудник по людским ресурсам	Перевод	Из МИНУСМА в Региональный центр обслуживания в Энтеббе
	Национальный персонал	+ 2	НСОО	Помощник по людским ресурсам	Перевод	Из МИНУСМА в Региональный центр обслуживания в Энтеббе
		+ 10				
Негражданский персонал	Национальный персонал	+ 4	НСОО	Помощник по финансовым вопросам	Перевод	Из структур, занимающихся требованиями

<i>Компонент/канцелярия/секция/ группа</i>	<i>Тип</i>	<i>Число</i>	<i>Класс</i>	<i>Наименование должности</i>	<i>Кадровое решение</i>	<i>Из/в</i>
	Международный персонал	+ 1	C-3	Сотрудник по люд-ским ресурсам	Перевод	Из МИНУСМА в Региональный центр обслуживания в Энтеббе
	Национальный персонал	+ 3	НСОО	Помощник по люд-ским ресурсам	Перевод	Из МИНУСМА в Региональный центр обслуживания в Энтеббе
		+ 8				
		+ 32				
Финансовая отчетность						
	Международный персонал	+ 1	C-4	Сотрудник по фи-нансовым вопросам	Перевод	Из структур, занимающихся требованиями
	Международный персонал	+ 1	C-3	Сотрудник по фи-нансовым вопросам	Перевод	Из МИНУСМА в Региональный центр обслуживания в Энтеббе
	Международный персонал	+ 1	ПС	Помощник по фи-нансовым вопросам	Перевод	Из МИНУСМА в Региональный центр обслуживания в Энтеббе
	Национальный персонал	+ 3	НСОО	Помощник по фи-нансовым вопросам	Перевод	Из МИНУСМА в Региональный центр обслуживания в Энтеббе
		+ 6				
	Международный персонал	+ 12				
	Национальный персонал	+ 22				
	Добровольцы Организации Объединенных Наций	+ 2				
	Всего	+ 36				

Сокращения: ДООН — доброволец Организации Объединенных Наций; НСОО — национальный сотрудник категории общего обслуживания; НСС — национальный сотрудник-специалист; ПС — сотрудник категории полевой службы.