

Distr.: General  
29 April 2016  
Arabic  
Original: English



الدورة السبعون

البند ١٤٨ من جدول الأعمال

الجوانب الإدارية والمتعلقة بالميزانية لتمويل  
عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام

ميزانية مركز الخدمات الإقليمي في عننتيبي، أوغندا، للفترة من  
١ تموز/يوليه ٢٠١٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧

تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

٢٠١٥/٢٠١٤	اعتمادات الفترة	٤٤ ١٦٤ ٦٠٠ دولار
٢٠١٥/٢٠١٤	نفقات الفترة	٣٨ ٥٥٢ ١٠٠ دولار
٢٠١٥/٢٠١٤	نقص الإنفاق عن المعتمد في الميزانية للفترة	٥ ٦١٢ ٥٠٠ دولار
٢٠١٦/٢٠١٥	اعتمادات الفترة	٣٥ ٥٥٦ ٤٠٠ دولار
٢٠١٦/٢٠١٥ <sup>(أ)</sup>	النفقات المتوقعة للفترة	٣٥ ١٥٨ ٨٠٠ دولار
٢٠١٦/٢٠١٥	تقديرات نقص الإنفاق عن المعتمد في الميزانية للفترة	٣٩٧ ٦٠٠ دولار
٢٠١٧/٢٠١٦	الاقتراح المقدم من الأمين العام للفترة	٤٢ ٠٠٠ ٢٠٠ دولار
٢٠١٧/٢٠١٦	توصية اللجنة الاستشارية للفترة	٣٩ ٢٠٣ ٦٠٠ دولار

(أ) التقديرات في ٢٩ شباط/فبراير ٢٠١٦.



## أولا - مقدمة

١ - تستتبع توصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية، الواردة في الفقرات ٥٣ و ٥٥ و ٦٢ و ٦٥ أدناه، تخفيضا قدره ٦٠٠ ٧٩٦ ٢ دولار في الميزانية المقترحة لمركز الخدمات الإقليمي في عننتيبي، أوغندا، للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧.

٢ - واجتمعت اللجنة الاستشارية، أثناء نظرها في تمويل مركز الخدمات الإقليمي في عننتيبي، بممثلين للأمين العام قدموا إليها معلومات وإيضاحات إضافية، اختُتمت بردود خطية وردت في ١٥ نيسان/أبريل ٢٠١٦. وترد في نهاية هذا التقرير قائمة بالوثائق التي استعرضتها اللجنة والوثائق التي استعانت بها للحصول على المعلومات الأساسية. ويمكن الاطلاع على تفاصيل ملاحظات اللجنة وتوصياتها بشأن النتائج التي توصل إليها مجلس مراجعي الحسابات فيما يتعلق بعمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٤ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥، وفيما يتعلق بالمسائل الشاملة المتصلة بعمليات حفظ السلام، في تقرير اللجنة المتصلين بالموضوع (انظر الوثيقتين A/70/803 و A/70/742 على التوالي).

ثانيا - أداء الميزانية للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٤ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥

٣ - بلغت الموارد المعتمدة لمركز الخدمات الإقليمي للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٤ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥ ما قدره ٦٠٠ ١٦٤ ٤٤ دولار. وبلغ مجموع النفقات لتلك الفترة ما قدره ١٠٠ ٥٥٢ ٣٨ دولار، مما أدى إلى نقص في الإنفاق عن المعتمد في الميزانية قدره ٥٠٠ ٦١٢ ٥ دولار (إجمالي)، أي ١٢,٧ في المائة. ويرد تحليل للفروق في الفرع الرابع من تقرير الأداء ذي الصلة (A/70/749، المرفق الثامن).

٤ - ويعزى الرصيد الحر في معظمه إلى انخفاض النفقات عما هو مدرج في الميزانية تحت بند الموظفين المدنيين (١٠٠ ٥٩٦ ٤ دولار، أي ١٥,٨ في المائة)، ويتألف ذلك المبلغ من ٤٠٠ ٣٧٢٦ ٣ دولار (١٤,٩ في المائة) تحت بند الموظفين الدوليين، و ١٠٠ ١٧٢ ١ دولار (٥,٦ في المائة) تحت بند الموظفين الوطنيين، و ٦٠٠ ٦٩٧ ٦ دولار (٧٨,٣ في المائة) تحت بند متطوعي الأمم المتحدة. ويعزى نقصان الاحتياجات أساسا إلى ما يلي:

(أ) الموظفون الدوليون: وجود معدل شغور فعلي نسبته ١٣,٥ في المائة مقارنة بالمعدل المدرج في الميزانية، وقدره ٥ في المائة؛ واتخاذ قرار بتعليق عمليات الاستقدام ترقبا

لتنفيذ التوصيات المنبثقة من استعراض للعنصر المدني اقترح في إطاره تحويل ٦٨ وظيفة من فئة الخدمة الميدانية إلى وظائف وطنية وإلغاء ٧ وظائف دولية؛ وارتفاع معدل الدوران ترقباً لتحويل الوظائف الدولية إلى وظائف وطنية؛ فضلاً عن خفض معدل تسوية مقر العمل في عنتيبي من ٣٣,٤ في المائة في تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠١٤ إلى ٢٨,٤ في المائة في شباط/فبراير ٢٠١٥؛

(ب) الموظفون الوطنيون: ارتفاع متوسط معدل الشغور الفعلي، البالغ ٨٤,٦ في المائة للموظفين الفنيين الوطنيين و ١١,٧ في المائة للموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة، بالمقارنة مع معدل الشغور المدرج في الميزانية، ونسبته ٥ في المائة لكلتا الفئتين، وذلك بسبب التأخير في نقل الوظائف من البعثات المتلقية للخدمات إلى المركز؛

(ج) متطوعو الأمم المتحدة: ارتفاع معدل الشغور الفعلي، البالغ ٦٠,٩ في المائة، مقارنة بالمعدل المدرج في الميزانية، وقدره ٥ في المائة، ويعزى ذلك إلى ارتفاع معدل دوران الموظفين، ترقباً لإلغاء الوظائف.

٥ - وقابلت جزئياً انخفاض الاحتياجات تحت بند الموظفين المدنيين زيادةً في جداول مرتبات الموظفين الوطنيين في أوغندا، اعتباراً من ١ آب/أغسطس ٢٠١٤، بنسبة ٩ في المائة بالنسبة للموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة، وبنسبة ٧,٥ في المائة بالنسبة للموظفين الفنيين الوطنيين، مقارنة بالمعدلات المدرجة في الميزانية.

٦ - ويفيد الأمين العام بانخفاض الإنفاق عموماً عما هو مدرج في الميزانية بمقدار ٤٠٠ ١٠١٦ دولار (٦,٧ في المائة) تحت بند التكاليف التشغيلية، وهو ما يعكس الأثر الصافي لكل من حالات ارتفاع الاحتياجات وانخفاضها عما كان مدرجا في الميزانية في إطار مختلف فئات الإنفاق. فقد تم تكبد نفقات أقل مما هو مدرج في الميزانية تحت البنود التالية: (أ) الاستشاريون (٢٠٢ ٩٠٠ دولار، أي ٦٤,١ في المائة) بسبب تعيين متعاقد لمدة أقصر مما كان مقرراً، وعدم قيام مركز المراقبة المتكاملة للنقل والتحركات باستقدام مدير لمشروع التشييد واثنين من الخبراء الاستشاريين في مجال التدريب؛ (ب) المرافق والهياكل الأساسية (٢٠٠ ٨٩٩ دولار، أي ٨,٥ في المائة) بسبب التأخير في إنجاز مباني المكاتب الخاصة بمركز الخدمات الإقليمية وإشغالها؛ (ج) تكنولوجيا المعلومات (١٠٠ ٩١١ دولار، أي ٤١,٤ في المائة) بسبب انخفاض الاحتياجات من الموظفين التعاقديين ومن خدمات الوصول عن بعد، وانخفاض عدد الأجهزة الحاسوبية والتراخيص المركزية عما هو مدرج في الميزانية وعدم اقتناء المواد المقررة لمركز البيانات الذي كان لا يزال قيد التشييد؛ (د) النقل البري (١٠٨ ٠٠٠ دولار، أي ٥١,٩ في المائة) بسبب انخفاض الاحتياجات من الوقود عما كان

مقرراً، نتيجة انخفاض عدد المركبات المخصصة للمركز من ٣٨ إلى ١٨ مركبة، فضلاً عن انخفاض متوسط تكاليف الوقود الفعلية عما هو مدرج في الميزانية.

٧ - أما التكاليف الأعلى مما هو مدرج في الميزانية، فقد تم تكبيدها تحت البنود التالية: (أ) السفر في مهام رسمية (٦٠٠ ٢٨٢ دولار، أي ١٦٩,٢ في المائة)، وهو ما يعزى إلى الاحتياجات الإضافية من التدريب والدعم المتعلقة بتنفيذ نظام أوموجا؛ (ب) الاتصالات (٧٠٠ ٧٢٥ دولار، أي ٥٠,٧ في المائة)، ويعزى ذلك إلى اقتناء معدات لم ترصد لها اعتمادات في الميزانية؛ (ج) اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى (مبلغ قدره ٣٠٠ ٨٣ دولار، أي ٤٣,٩ في المائة)، بسبب استخدام ٢٦ متعاقدًا إضافيًا لتقديم الدعم اللازم لإنجاز العمل المتراكم فيما يخص البنود التي لم تخر تسويتها المتصلة بالحسابات المستحقة الدفع والتسويات المصرفية في أعقاب المرحلة الأولية لتعميم نظام أوموجا، وبالقيام في الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥ بتسجيل تكاليف شحن معدات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التي تم شراؤها في الفترة المالية السابقة.

٨ - ويمكن الاطلاع على تعليقات اللجنة الاستشارية على المعلومات الواردة في تقرير الأداء بشأن كل وجه من أوجه الإنفاق، في الأجزاء ذات الصلة من المناقشة المتعلقة بالميزانية المقترحة للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧، الواردة في الفرع الرابع أدناه.

### ثالثاً - المركز المالي والمعلومات المتعلقة بالأداء للفترة الحالية

٩ - أُفيدت اللجنة الاستشارية بأن نفقات الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦ بلغت في ٢٩ شباط/فبراير ٢٠١٦ ما قدره ٤٠٠ ٩١٢ ٢٠ دولار (إجمالي)، مقابل اعتمادات قدرها ٤٠٠ ٥٥٦ ٣٥ دولار (إجمالي). وتبلغ النفقات الجارية والمتوقعة للفترة المالية بأكملها ما قدره ٨٠٠ ١٥٨ ٣٥ دولار، وبالتالي، فمن المتوقع أن يقل الإنفاق عن المدرج في الميزانية بمقدار ٦٠٠ ٣٩٧ دولار (أي ١,١ في المائة).

١٠ - وعند الاستفسار، زودت اللجنة الاستشارية بالمعلومات التالية التي تلخص حالة الموارد البشرية، في ١٦ آذار/مارس ٢٠١٦، من حيث شغل الوظائف في مركز الخدمات الإقليمي في عنتبي للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٥ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦ (انظر الجدول ١).

## الجدول ١

حالة الموارد البشرية من حيث شغل الوظائف للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٥ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦

الفئة	الوظائف المأذون بها <sup>أ</sup>	الوظائف المشغولة	معدل الشغور (بالنسبة المئوية)
الوظائف			
الموظفون الدوليون	١٣٥	١٠٩	١٩,٣
الموظفون الوطنيون			
الموظفون الفنيون الوطنيون	٣٠	٥	٨٣,٣
الموظفون الوطنيون من فئة الخدمة العامة	٢١٥	٢٠٤	٥,١
متطوعو الأمم المتحدة	٦	٢	٦٦,٧٠

(أ) تمثل أعلى قوام مأذون به لهذه الفترة.

رابعاً - الميزانية المقترحة للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧

ألف - الأهداف والنتائج المقررة

١١ - قدم تقرير الأمين العام (A/70/754) عملاً بقرار الجمعية العامة ٣٠٧/٦٩ الذي قررت فيه الجمعية منح مركز الخدمات الإقليمي في عنيتي الاستقلال التشغيلي والإداري، وطلبت إلى الأمين العام أن يقدم مقترح ميزانية للمركز للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧، يقيد على حساب البعثات التي يدعمها المركز (انظر الفقرة ٦٢ من القرار ٣٠٧/٦٩). وفي ذلك القرار، أيدت الجمعية العامة أيضاً مبادرة الأمين العام التي تقضي بأن يقدم المركز تقاريره مباشرة إلى إدارة الدعم الميداني (المرجع نفسه، الفقرة ٦٥)، وطلبت أيضاً إلى الأمين العام أن يضع نماذج للتمويل المرن يُسترشد بها في تمويل الاحتياجات من الموارد لحساب دعم عمليات حفظ السلام وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي، إيطاليا، ومركز الخدمات الإقليمي في عنيتي، وأن يقدم تقريراً عن ذلك في الجزء الثاني من دورتها السبعين المستأنفة (المرجع نفسه، الفقرة ٦٣). وترحب اللجنة الاستشارية بالجهود التي يبذلها الأمين العام لكي يقدم مقترح ميزانية لمركز الخدمات الإقليمي، تلبية لطلب الجمعية العامة.

١٢ - وترد معلومات عن افتراضات تخطيط الموارد الرئيسية للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ في الفقرات من ٦ إلى ٢٢ من تقرير الأمين العام. ومن بين العوامل الرئيسية المذكورة ما يلي: (أ) استكمال برنامج تحويل الوظائف إلى وظائف وطنية، الذي بدأ في الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥، بما مجموعه ٦٨ وظيفة من فئة الخدمة الميدانية من المقرر تحويلها إلى وظائف وطنية بحلول ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧؛ (ب) إضافة بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي إلى البعثات المتلقية للخدمات، اعتباراً من ١ تموز/يوليه ٢٠١٦، وسيصبح ذلك نقل ٣٥ وظيفة إلى مركز الخدمات الإقليمي (انظر الفقرة ٥٦ أدناه)، ليصل بذلك عدد عمليات حفظ السلام والبعثات الميدانية المقرر أن تتلقى الدعم من المركز إلى ١٤ عملية وبعثة؛ (ج) تعزيز قيادة المركز من خلال وظيفة مدير المركز المقترح إنشائها برتبة مد-٢؛ (د) تحسين الأداء ورضا العملاء والاتصالات مع البعثات المتلقية للخدمات والمستعملين النهائيين؛ (هـ) تعزيز برنامج بناء القدرات في المركز لخدمة أغراض مشاركة الموظفين والتدريب والأداء؛ (و) مواصلة تثبيت عمليات التوسعة ١ لنظام أوموجا؛ (ز) تحسين أمن المركز ومرونته التشغيلية، بما في ذلك تحسين ضوابط الوصول المادي، والمراقبة بالفيديو والهياكل الأساسية الشبكية؛ (ح) استمرار الجهود الرامية إلى الحد من الأثر البيئي للمركز، بما في ذلك خفض استخدام مكيفات الهواء واقتراح استخدام الألواح الشمسية لتوليد بعض من احتياجات المركز من الكهرباء.

#### الشكل وطريقة العرض

١٣ - يفيد الأمين العام بأن قائمة مؤشرات إنجاز مركز الخدمات الإقليمي للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ جرى تبسيطها بالمقارنة مع السنوات السابقة (انظر A/70/754، الفقرة ٤١). ويتألف إطار الميزة القائمة على النتائج الخاص بالمركز من خمسة مؤشرات للإنجاز ترد في إطار الإنجاز المتوقع ١-١، تقديم الخدمات بفعالية وفي الوقت المناسب إلى البعثات المستفيدة تمثياً مع استراتيجية الخدمات المشتركة على الصعيد العالمي، الذي يشمل ١-١-١، النسبة المتوقعة لتحقيق الأهداف بالنسبة لجميع مؤشرات الأداء الرئيسية؛ و ١-١-٢، النسبة المتوقعة من مؤشرات الأداء الرئيسية التي لم تتحقق فيها الأهداف ولكن تحسن الأداء فيها؛ و ١-١-٣، تحسين مستوى رضا العملاء عموماً عن مركز الخدمات الإقليمي. وأبلغت اللجنة الاستشارية، لدى طلبها مزيداً من الإيضاحات، بأن المؤشرات ١-١-١ و ١-١-٢ و ١-١-٣ تعكس الأداء الإجمالي في إطار خطوط الخدمات المختلفة، وتستند إلى فرادى مؤشرات أداء المركز الرئيسية التي تم رصد بيانها في النظم المختلفة. ولدى الاستفسار،

زُودت اللجنة الاستشارية بقائمة كاملة من مؤشرات أداء المركز الرئيسية الجاري قياسها، حسب خطوط الخدمات، وهي ترد في هذا التقرير باعتبارها المرفق الأول.

١٤ - ورغم أن اللجنة الاستشارية تلاحظ أن المؤشرات الثلاثة التي جرى التركيز عليها أعلاه توفر معلومات مفيدة عن اتجاهات الأداء العامة، فهي ترى أن تلك المؤشرات ينبغي أن تعرض بالإضافة إلى فرادى مؤشرات الأداء، وليس كبديل عنها. وترى اللجنة أن من الضروري تزويد الجمعية العامة بتفاصيل عن أهداف الأداء والإنجازات الفعلية من أجل تقييم التقدم المحرز في تقديم الخدمات. وفي ضوء ما سبق، توصي اللجنة الاستشارية بأن تطلب الجمعية إلى الأمين العام أن يعرض، في وثائق الميزانية وتقارير الأداء المقبلة، فرادى مؤشرات الأداء الرئيسية، حسب خطوط الخدمات، في إطار الميزنة القائمة على النتائج الخاص بمركز الخدمات الإقليمي، جنباً إلى جنب مع أهداف الأداء وتدابير الأداء الفعلية.

١٥ - وتوصي اللجنة الاستشارية كذلك بأن يُطلب إلى الأمين العام أن يدرج في وثيقة عرض ميزانيته المقترحة لمركز الخدمات الإقليمي وتقارير الأداء التي يقدمها في هذا الشأن عنصراً للدعم يعكس بصورة منفصلة إطار الميزنة القائمة على النتائج وملاك الموظفين والاحتياجات من الموارد المتعلقة بالعمليات والاحتياجات الداخلية للمركز. وينبغي أن يشتمل إطار الميزنة القائم على النتائج الخاص بعنصر الدعم على مؤشرات الأداء الرئيسية والأهداف المتعلقة بتحسين كفاءة عمليات المركز وفعاليتها.

١٦ - وفيما يتعلق بالإشارة إلى استراتيجية عالمية للخدمات المشتركة ("global shared services strategy") في إطار الإنجاز المتوقع ١-١ (انظر الفقرة ١٣ أعلاه)، أبلغت اللجنة الاستشارية، بعد الاستفسار، بأن المصطلح الصحيح ينبغي أن يكون "استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي". وتأمل اللجنة الاستشارية في إصدار تصويب بالنظر إلى أن الجمعية العامة لم تعتمد أي استراتيجية عالمية للخدمات المشتركة.

استقصاءات مدى رضا العملاء

١٧ - أشارت اللجنة الاستشارية في تقريرها السابق إلى انخفاض معدلات الإنجاز في أهداف الأداء المحددة بالنسبة للمركز للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ وشددت على ضرورة تحسين الأداء ورضا العملاء (انظر A/69/874، الفقرة ٧٢). وبعد الاستفسار، أبلغت اللجنة بأن مركز الخدمات الإقليمي أجرى أربع استقصاءات للعملاء في الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥ (في شباط/فبراير ٢٠١٤، وأيلول/سبتمبر ٢٠١٤، وآذار/مارس ٢٠١٥، وكانون الأول/

ديسمبر ٢٠١٥) تراوح مجموع عدد المحييين فيها ما بين ١ ٨٧٣ في شباط/فبراير ٢٠١٤ و ٨٨٦ في كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٥. وأبلغت اللجنة كذلك بما يلي: (أ) زاد الرضا بشكل عام عن الخدمات التي يقدمها المركز على نطاق جميع البعثات المستفيدة من ٣٩ في المائة في شباط/فبراير ٢٠١٤ إلى ٤٨ في المائة في أيلول/سبتمبر ٢٠١٤، وزاد مرة أخرى إلى ٥٧ في المائة في كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٥؛ و (ب) حسب البعثات المستفيدة، تحسن أيضا مستوى الرضا العام عن خدمات المركز في الفترة من آذار/مارس إلى كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٥ من ٦٥ في المائة إلى ٧١ في المائة في العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، ومن ٥٠ في المائة إلى ٦١ في المائة في قوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي. وزاد مستوى الرضا عن معظم خطوط الخدمات التي يقدمها المركز في الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥ من ٤٣ في المائة إلى ٦٤ في المائة في ما يتعلق بخطط الخدمات الذي حصل على أضعف تقييم، ومن ٨١ في المائة إلى ٨٨ في المائة في ما يتعلق بخطط الخدمات الذي حصل على أعلى تقييم. وفي ما يتعلق بالشكاوى المقدمة من العملاء، أُبلغت اللجنة الاستشارية بأنه بُذلت جهود كبيرة لاستخدام أدوات رصد الأداء وبأن معدل الاستجابة لطلبات العملاء في غضون يومين قد تحسنت، من ٢٩ في المائة في تموز/يوليه ٢٠١٥ إلى ٨٦ في المائة في آذار/مارس ٢٠١٦.

١٨ - وترحب اللجنة الاستشارية بأوجه التحسن التي تحققت حتى الآن على النحو المبين في نتائج استقصاءات مدى رضا العملاء. غير أن اللجنة ترى أنه من الضروري مواصلة التركيز على تحسين أداء المركز من حيث حسن توقيت تقديم الخدمات ونوعيتها ورصد التقدم المحرز عن كثب. وتؤكد اللجنة أيضا ضرورة مواصلة تعزيز أساليب قياس الأداء ومستويات رضا العملاء والإبلاغ عنهما بطريقة شفافة بشكل تام.

#### حوكمة المركز وإدارته

١٩ - قُدمت معلومات عن إطار حوكمة مركز الخدمات الإقليمي وإدارته الساري خلال تنفيذ استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي في التقرير المرحلي الأول للأمين العام عن تنفيذ الاستراتيجية (A/65/643؛ انظر أيضا A/65/743). وذكر الأمين العام أن البعثات التي يخدمها مركز الخدمات الإقليمي في المنطقة هي التي تمتلكه وتتولى إدارته وتوفر موظفيه وأن اللجنة التوجيهية للمركز تشكل هيئة صنع القرار للمركز، ويرأسها الأمين العام المساعد للدعم الميداني، وتتألف من مديري و/أو رؤساء دعم البعثات المشاركة. وتفوض السلطة التنفيذية للجنة التوجيهية لأمين تنفيذي لمركز الخدمات الإقليمي، ترشحه اللجنة التوجيهية من بين أعضائها من مديري و/أو رؤساء دعم البعثات، للعمل على أساس التناوب

السنوي لمدة سنة واحدة، ويكون مسؤولاً بصورة مباشرة أمام اللجنة التوجيهية. وتُسنَد المسؤولية عن تحقيق كل الأهداف التشغيلية لفريق تابع لمركز الخدمات الإقليمي، يترأسه رئيس لمركز الخدمات الإقليمي برتبة مد-١، توصي به اللجنة التوجيهية، ويكون مسؤولاً أمام الأمين التنفيذي. وبالإضافة إلى ذلك، يترأس مركز المراقبة المتكاملة للنقل والتحركات رئيس برتبة ف-٥، هو مسؤول أمام رئيس المركز، ويتولى الاتصال بالبعثات التي يخدمها مركز المراقبة المتكاملة للنقل والتحركات، وكذلك بالمقر فيما يتعلق بجميع المسائل التي تتصل بمركز المراقبة المتكاملة.

٢٠ - ويقترح الأمين العام تعزيز قيادة مركز الخدمات الإقليمي بإنشاء دور مقترح جديد لمدير برتبة مد-٢، مع الإبقاء على وظيفة رئيس المركز برتبة مد-١، ليكون نائباً لمدير المركز (انظر A/70/754، الفقرة ٩). وتقدم معلومات إضافية عن هذه الوظيفة المقترحة في الفقرة ٤٤ من وثيقة الميزانية. وتقدم اللجنة الاستشارية تعليقات أخرى على مقترح الأمين العام في الفقرة ٥٤ أدناه.

٢١ - ولا يقدم تقرير الأمين العام عن الميزانية المقترحة لمركز الخدمات الإقليمي أي معلومات عن ترتيبات الحوكمة بين المركز والبعثات المستفيدة من خدماته. وفي هذا الصدد، تلاحظ اللجنة الاستشارية أن دور اللجنة التوجيهية، وهي حالياً الهيئة الرئيسية لصنع القرار للمركز (انظر الفقرة ١٩ أعلاه) يجب تكييفه ومواءمته مع الاستقلالية التنفيذية والإدارية التي حولتها له الجمعية العامة بقرارها ٣٠٧/٦٩ وخط الإبلاغ المباشر الذي يربط المركز بإدارة الدعم الميداني في المقر، على أن يراعى أيضاً أن البعثات المستفيدة لم تعد تملك المركز وتديره. وترى اللجنة الاستشارية أنه من الضروري أن تكفل ترتيبات الحوكمة والإدارة القائمة تلبية الاحتياجات الوظيفية والتشغيلية الحالية والمقبلة للبعثات المستفيدة من خدمات مركز الخدمات الإقليمي على نحو تام، والحفاظ على مستويات عالية من حسن توقيت تقديم الخدمات ونوعيتها، واتسام ترتيبات استرداد التكاليف بالزاهة والإنصاف. وتوصي اللجنة بأن تطلب الجمعية العامة إلى الأمين العام أن يقدم في مشروع الميزانية المقبل الذي سيعرضه مقترحات من أجل تكييف ترتيبات الحوكمة الخاصة بالمركز مع مراعاة استقلالية المركز التنفيذية والإدارية ودروسه المستفادة، فضلاً عن أي تطورات في ما يتعلق بتقرير الأمين العام المقبل عن نموذج تقديم الخدمات على الصعيد العالمي (انظر قرار الجمعية العامة ٢٤٨/٧٠ ألف).

## توحيد طرق أداء العمل وتنفيذ نظام أوموجا

٢٢ - تشير اللجنة الاستشارية إلى أن مقترحات الميزانية المقدمة من الأمين العام في ما يتعلق بمركز الخدمات الإقليمي للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ تستند إلى مستويات ملاك الموظفين الحالي، وتعكس نقل جميع وظائف المركز الحالية الـ ٣٨٦. وقد أبلغت اللجنة الاستشارية بأن مستويات ملاك الموظفين أخذت في الاعتبار عدد الوظائف الملغاة نتيجة لدمج المهام المتعلقة بالمعاملات في مركز الخدمات الإقليمي في الفترات من ٢٠١٢/٢٠١٣ إلى ٢٠١٦/٢٠١٧ في إطار تنفيذ استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي. ويرد عدد الوظائف الملغاة حسب الفترة في الجدول ٢ أدناه.

## الجدول ٢

مركز الخدمات الإقليمي في عنيتيبي - الوظائف الملغاة في الفترات من ٢٠١٢/٢٠١٣ إلى ٢٠١٦/٢٠١٧ (مقترحة)

الفترة المالية	٢٠١٢/٢٠١٣	٢٠١٣/٢٠١٤	٢٠١٤/٢٠١٥	٢٠١٥/٢٠١٦	٢٠١٦/٢٠١٧ (مقترحة)	المجموع
عدد الوظائف	٢٩	٤٦	-	١٨	٧	١٠٠

٢٣ - ويذكر الأمين العام أن المركز سيواصل الجهود الرامية إلى توطيد التوسعة ١ لنظام أوموجا التي تنقل العمليات المتعلقة بالسفر والموارد البشرية إلى نظام أوموجا في الميدان، والتي نفذت في تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠١٥ بالنسبة للموظفين الدوليين، ومن المقرر تنفيذها في أيلول/سبتمبر ٢٠١٦ بالنسبة للموظفين الوطنيين والأفراد النظاميين (انظر A/70/754، الفقرة ١٤). وبالإضافة إلى ذلك، سيواصل المركز استعراض وتوحيد عملياته وتنفيذ مؤشرات الأداء الرئيسية المشتركة بين البعثات والمركز من أجل تحسين نوعية الخدمات المقدمة وتوقيتها، فضلاً عن السعي إلى تحقيق أوجه الكفاءة. وفي هذا الصدد، يشير الأمين العام إلى أن إجراءات الوصول والمغادرة وعمليات الدفع للبايعين هي قيد الاستعراض حالياً.

٢٤ - وفي هذا الصدد، تشير اللجنة الاستشارية إلى أن المرحلة الأولى من النظام المركزي لتخطيط الموارد - أوموجا الأساس نشرت في جميع عمليات حفظ السلام وفي مركز الخدمات الإقليمي في تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠١٣ ونشرت التوسعة ١ لنظام أوموجا في عام ٢٠١٥. وتشير اللجنة كذلك إلى أن المركز أنشئ بوصفه مركزاً للخدمات المشتركة في ما يتعلق بالمهام المتصلة بالمعاملات في مجال الموارد المالية والبشرية في بداية فترة تنفيذ الاستراتيجية العالمية لتقديم الدعم الميداني الممتدة على مدى خمس سنوات وظل يؤدي مهامه

لما يقرب من ست سنوات. وخلال هذه الفترة، شارك المركز بنشاط في تنفيذ نظام أوموجا، بما في ذلك إعادة تصميم طرق أداء العمل. ويبرز الأمين العام أيضا تزايد نضوج المركز واستقراره. وفي ضوء ما تقدم، ترى اللجنة الاستشارية أنه، في هذه المرحلة، يمكن توقع أن المركز اكتسب مستوى عال من الخبرة في تقديم الخدمات الإدارية المتعلقة بالمعاملات، وأن تقدما أكبر قد أُحرز في السعي إلى تحقيق الاستفادة المثلى من طرق أداء العمل وخطوط الخدمات، فضلا عن تحقيق مكاسب في الكفاءة، بما في ذلك تقليل الاحتياجات من الموظفين. وتوصي اللجنة الاستشارية بأن يُطلب إلى الأمين العام أن يبذل قصاره للاستفادة من توحيد العمليات من أجل تحقيق قدر أكبر من أوجه الكفاءة، وأن يواصل زيادة توحيد طرق أداء العمل وترشيدها. وتأمل اللجنة الاستشارية في أن تجسد نتائج تلك الجهود في مشروع الميزانية المقبل من حيث المكاسب في الكفاءة وتقليل الاحتياجات من الموارد. وتناقش اللجنة تنفيذ نظام أوموجا مرة أخرى في تقريرها عن المسائل الشاملة المتعلقة بعمليات حفظ السلام (A/70/742).

#### قسم الخدمات الإقليمية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات

٢٥ - في ما يتعلق بقسم الخدمات الإقليمية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، يشير الأمين العام إلى أن القسم سيركز على تنفيذ التطبيقات والنظم المركزية وتنسيقها ودعمها، ويشمل ذلك إدارة المشاريع، والتنسيق، وإدارة المخاطر، وأنشطة الدعم في مجال التدريب. وتوصي اللجنة الاستشارية بأن تطلب الجمعية العامة إلى الأمين العام أن يقدم، في سياق تقريره المرحلي المقبل عن تنفيذ النظام المركزي لتخطيط الموارد/مشروع أوموجا، معلومات شاملة عن أدوار ومسؤوليات كل كيان من الكيانات المشاركة في تنفيذ نظام أوموجا، وأنشطة الدعم والأنشطة التنفيذية، وكذلك تفاصيل عن جميع الموارد ذات الصلة. وفي مجال حفظ السلام، ينبغي أن تشمل المعلومات المقدمة إدارة الدعم الميداني وشعبة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المقر، وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات ودائرة تكنولوجيات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلوكية واللاسلكية الموجودتين في برينديزي وفالنسيا، وقسم الخدمات الإقليمية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في عنيتي، وفي فرادى عمليات حفظ السلام وغيرها من البعثات الميدانية.

٢٦ - ويشير الأمين العام إلى أن القسم يعزم نشر مشروع تكنولوجيا السواتل الذي استهل في الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦، باستخدام شبكات "الثلاثة بلايين الأخرى"

(”O3b“)<sup>(١)</sup>، في أربع عمليات لحفظ السلام (بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى، وبعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، وقوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي، وبعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان) وفي مكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال، وفي مركز الخدمات الإقليمي في الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧. وتناقش اللجنة هذه المسألة مرة أخرى في تقريرها عن المسائل الشاملة المتعلقة بعمليات حفظ السلام (انظر A/70/742؛ وانظر أيضا A/70/581 و A/70/755).

#### مركز المراقبة المتكاملة للنقل والتحركات

٢٧ - يشير تقرير الأمين العام إلى أن مركز المراقبة المتكاملة للنقل والتحركات سيشارك في تخطيط واعتماد مبادرة إقليمية للنقل المحوري من أجل المضي في دمج عمليات الرحلات الجوية وحركة الركاب على الصعيد الإقليمي، بهدف تحسين استخدام الموارد وجودة الخدمات المقدمة إلى البعثات في المنطقة. وإضافة إلى ذلك، يعمل مركز المراقبة المتكاملة للنقل والتحركات بتنسيق وثيق مع البعثات المستفيدة وشعبة الدعم اللوجستي بالمقر للحصول على السلطة العملائية وسلطة إسناد المهام في إيجاد طائرة مناسبة لنقل جنود البلدان المساهمة بقوات العاملين في أفريقيا.

٢٨ - وفي هذا الصدد، تشير اللجنة الاستشارية إلى أن مجلس مراجعي الحسابات لاحظ في تقريره عن عمليات حفظ السلام للفترة ٢٠١٤/٢٠١٥ أن الوفورات المتوقعة في التكلفة من مبادرة الجسر الجوي للطائرات الضخمة البعيدة المدى انخفضت بسبب عدم دقة تقدير استهلاك الوقود، والتي كان ينبغي أن تتحقق لدى استئجار الطائرة نفسها. واستجابة لتوصيات المجلس السابقة المتعلقة بالحمولات المنخفضة لبعض الرحلات، تشير الأمانة العامة إلى أن عقود اثنتين من طائرات الركاب المتوسطة الحجم (١٤٠ مقعداً) اللتين كُلفتا أساساً بمهام الرحلات الجوية لنقل القوات، أُغيت بسبب الاستخدام المنخفض لقدرة تينك الطائرتين وأن مركز المراقبة المتكاملة للنقل والتحركات أُعفي منذئذ من مهمة إسناد المهام للطائرات (انظر A/70/5 (Vol.II)، الفقرات ٣٠٦-٣١١ والمرفق الثاني). وتقدم اللجنة الاستشارية مزيداً من التعليقات على هذه المسألة في تقريرها عن المسائل الشاملة المتصلة

(١) شبكات ”الثلاثة بلايين الأخرى“ متعهد تجاري للخدمات الساتلية ذات النطاق العريض وزمن الانتظار القليل، يُستعان به في ربط ”ثلاثة بلايين أخرى“ من الأشخاص الذين لهم سبل محدودة أو ليست لهم سبل للاستفادة من النطاق العريض لأسباب جغرافية أو لانعدام الاستقرار السياسي أو لأسباب اقتصادية، وتشمل شرائح عملائه أسواقاً في أمريكا اللاتينية وأفريقيا والشرق الأوسط وآسيا والمحيط الهادئ.

بعمليات حفظ السلام. توصي اللجنة الاستشارية بأن تطلب الجمعية العامة إلى الأمين العام أن يقدم تقريراً شاملاً في مشروع ميزانيته المقبل عن أنشطة وعبء عمل مركز المراقبة المتكاملة للنقل والتحركات بغية تبرير احتياجاته من الموظفين.

٢٩ - ويشير الأمين العام أيضاً إلى أن مركز المراقبة المتكاملة للنقل والتحركات سيشارك في مبادرة سلسلة الإمداد لتنفيذ مشروع ممر شرق أفريقيا من أجل عمليات حفظ السلام في منطقة شرق أفريقيا. ولدى الاستفسار، أُبلغت اللجنة الاستشارية بأن اعتماداً قدره ٣٦ ٠٠٠ دولار رُصد لتدريب موظفين مختارين (٣ موظفين دوليين و ٢ من الموظفين الوطنيين) على مرجع عمليات سلسلة الإمداد من أجل مساعدة رئيس الفريق، يشمل مبلغ ٢٥ ٠٠٠ دولار لتذاكر السفر والمصاريف الثرية في محطات السفر ومبلغ ١١ ٠٠٠ دولار لتغطية الرسوم واللوازم. وتقدم اللجنة الاستشارية مزيداً من التعليقات على مبادرة إدارة سلسلة الإمداد في تقريرها عن المسائل الشاملة المتصلة بعمليات حفظ السلام (A/70/742).

#### توزيع التكاليف العامة

٣٠ - تشير وثيقة الميزانية إلى أن المركز يتلقى الدعم من بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية باعتباره صاحب الأرض لموقع قاعدة الدعم في عنتيبي ومقدم عدد من خدمات الدعم في إطار اتفاق لمستوى التشغيل، سيجرى تعميمه على صعيد المنطقة في الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦. وفي ما يتعلق بالهياكل الأساسية، يشار إلى أن القاعدة أنشئت بالفعل، وإلى أن تشييد أماكن الإقامة الدائمة للمركز سُنجز خلال الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦ (انظر A/70/54، الفقرة ٣٧). وتبين وثيقة الميزانية أيضاً أن المركز سيواصل الإسهام في الفريق الأمني على نطاق البلد التابع لإدارة شؤون السلامة والأمن وتقديم الدعم إلى وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها من خلال استخدام مرافقه التدريبية على أساس استرداد التكاليف (المرجع نفسه، الفقرة ٤٠).

٣١ - وطلبت اللجنة الاستشارية مزيداً من التوضيح بشأن العلاقة بين مركز الخدمات الإقليمي وقاعدة الدعم في عنتيبي وبعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية وكيفية توزيع التكاليف المشتركة، بما فيها تكاليف المرافق والهياكل الأساسية وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات بين هذين الكيانين. وأبلغت اللجنة بأن مركز الخدمات الإقليمي استأجر أماكن في قاعدة الدعم في عنتيبي، وبأن مدير دعم البعثة في بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية كان رئيس شؤون المباني لقاعدة الدعم في عنتيبي وكان يمثل تلك البعثة لدى الحكومة المضيفة. وتلقى هذا المركز خدمات مشتركة من بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية

الكونغو الديمقراطية على أساس استرداد التكاليف في إطار اتفاق مستوى التشغيل الحالي. ووُزعت تكاليف المرافق المشتركة والأمن وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، المدرجة في الميزانية استناداً إلى وجود كل كيان يشغل أماكن في قاعدة الدعم في عنتيبي. وستزيد حصة المركز من الخدمات المشتركة إلى ٧٠,٣ في المائة في الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ مقارنة بنسبة ٦٠,٩ في المائة المدرجة في الميزانية في الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦.

٣٢ - وزُودت اللجنة الاستشارية بالمعلومات التالية التي تبين النسبة المئوية المقترحة لحصة مركز الخدمات الإقليمي والبعثة والكيانات الأخرى الموجودة في قاعدة الدعم في عنتيبي (انظر الجدول ٣).

### الجدول ٣

النسبة المئوية للمساهمة في مشروع تحسين قاعدة الدعم في عنتيبي بحسب الكيان

البعثة	المساحة المشغولة (بالأمتار المربعة)	النسبة المئوية للمساهمة
مركز الخدمات الإقليمي	١٥ ٨١٢	٧٠,٣
بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية	٥ ٣٧٨	٢٣,٩
المكتب الإقليمي للمشتريات	٣٣٦	١,٥
قوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي	٣٠٨	١,٤
مكتب خدمات الرقابة الداخلية	١٦٨	٠,٧
شعبة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التابعة للمقر	١٦٨	٠,٧
العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور	١١٢	٠,٥
بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى	١١٢	٠,٥
بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان	٨٤	٠,٤
مركز الأمم المتحدة لتنسيق الإجراءات المتعلقة بالألغام	٢٨	٠,١
المجموع	٢٢ ٥٠٦	١٠٠

٣٣ - وترى اللجنة الاستشارية أن ثمة حاجة إلى المزيد من التوضيح بشأن احتساب الحصة المئوية لكل كيان المستخدمة في تحديد صيغة تقاسم التكاليف. فعلى سبيل المثال، ليس من الواضح للجنة ما إذا كانت طريقة الاحتساب هذه تستند إلى النسبة المئوية لحصة الحيز المكتبي أو إلى مساحة كامل قاعدة الدعم في عنتيبي. وتوصي اللجنة الاستشارية بأن تطلب

الجمعية العامة إلى الأمين العام أن يقدم في مشروع الميزانية المقبل تفاصيل عن ترتيبات تقاسم التكاليف في قاعدة الدعم في عنتيبي، فضلا عن إيضاحات بشأن التغييرات في النسبة المئوية للحصة في مركز الخدمات الإقليمي.

#### باء - نموذج التمويل المرن

٣٤ - أنشأت الجمعية العامة مركزَ الخدمات الإقليمي في عام ٢٠١٠. بموجب قرارها ٢٦٩/٦٤ كجزء من عنصر مراكز الخدمات في استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي (انظر A/64/633 و A/64/660). وأكدت الجمعية العامة في ذلك القرار أن إنشاء مركز إقليمي لتقديم الخدمات يجب أن يحترم مبدأ الترتيبات المالية المنفصلة للبعثات وأنه سيجرى تعديل موارده وحجم أنشطته بما يعكس بدءاً أو توسيعاً أو خفضاً أو إغلاقاً للبعثات الميدانية التي يقدم الخدمات إليها. وأكدت الجمعية أيضاً أن ملء وظائف مركز الخدمات الإقليمي سيتحقق أساساً عن طريق نقل الموظفين من البعثات الميدانية، وطلبت إلى الأمين العام أن يبين، لدى وضع مقترحات الميزانية للبعثات التي سيخدمها مركز إقليمي لتقديم الخدمات، الوظائفَ الثابتة والمؤقتة وما يتصل بها من تكاليف في مركز الخدمات الإقليمي في مقترحات الميزانية، بما في ذلك إطار الميزنة على النتائج.

٣٥ - وأشار الأمين العام في اقتراحه الأصلي لإنشاء مركز الخدمات الإقليمي (A/64/633) إلى أن المركز سيقدم خدمات إلى بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، والعملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، وبعثة الأمم المتحدة في السودان، ومكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال، وبعثة الأمم المتحدة في جمهورية أفريقيا الوسطى وتشاد، ومكتب الأمم المتحدة المتكامل في بوروندي، مشيراً إلى أنه كان لتلك البعثات ميزانية تراكمية تبلغ نحو ٥ بلايين دولار سنوياً، وقوام إجمالي يناهز ٥٠.٠٠٠ من الأفراد العسكريين والشرطة و ١١ ٥٠٠ موظف مدني (انظر A/64/660، الفقرة ١١٤). ولدى الاستفسار، أبلغت اللجنة الاستشارية بأن المركز يقدم الدعم حالياً إلى عمليات حفظ السلام والبعثات السياسية الخاصة الميدانية التالية: العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، وقوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي، وبعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، ومكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال، OSEG السودان وجنوب السودان، ومكتب المبعوث الخاص للأمين العام لمنطقة البحيرات الكبرى؛ وفريق الرصد المعني بالصومال وإريتريا، وبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى الصومال، ومكتب الأمم المتحدة الإقليمي لوسط أفريقيا، ومكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي.

ويشير تقرير الأمين العام إلى أنه من المقترح إدراج بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي بوصفها بعثة مستفيدة من خدمات المركز ابتداء من ١ تموز/يوليه ٢٠١٦.

٣٦ - واستجابة للطلب الذي قدمته الجمعية العامة في قرارها الأخير بشأن استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي (القرار ٣٠٧/٦٩)، يقدم الأمين العام نموذجاً جديداً للتمويل المرن لمركز الخدمات الإقليمي. ويذكر الأمين العام أن هذا النموذج قد وُضع وأن القصد منه هو تحديد احتياجات المركز من الموظفين، في حين ستحدّد الاحتياجات التشغيلية والنفقات الرأسمالية الأخرى تبعاً لاحتياجات الدعم اللازمة للملاك الوظيفي المقترح. ويذكر الأمين العام كذلك أن تطبيق نموذج التمويل المرن يحدث بالتزامن مع زيادة في الاستقلالية التنفيذية والإدارية للمركز.

٣٧ - ويشير الأمين العام إلى أن نموذج التمويل المرن المقترح يحدد احتياجات ملاك الموظفين من خدمات الموارد المالية والبشرية وحدها، ويستثني مركز المراقبة المتكاملة للنقل والتحركات وقسم الخدمات الإقليمية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات. ويذكر أن لهذين الكيانين عناصر خدمات مترابطة على الصعيد العالمي، على النقيض من خدمات الموارد المالية والبشرية، المرتبطة ارتباطاً وثيقاً بالعملاء. ولهذين الكيانين نماذج مختلفة بوضوح لتقديم الخدمات وموارد كبيرة خارج مركز الخدمات الإقليمي، الأمر الذي يجعل من غير العملي اتباع نموذج للتمويل المرن يجمع بين هذه المجالات الثلاثة. لذا لم تدرج وظائف هذين الكيانين في تقدير احتياجات مركز الخدمات الإقليمي من الموظفين (انظر A/70/754، الفقرة ٢٨).

٣٨ - ويستند نموذج التمويل المرن المقترح إلى تقدير الاحتياجات من الموظفين اللازمين للاضطلاع بمهام الخدمات المشتركة لمركز الخدمات الإقليمي إلى العناصر التالية:

(أ) العنصر المتغير س، الذي يمثل عدداً ثابتاً من الوظائف الثابتة لإدارة المركز، معزل عن عدد البعثات/العملاء المزمع تقديم الخدمة إليهم. ويشير الأمين العام إلى أن العدد المطلوب من الوظائف يحدّد استناداً إلى تحليل انحداري للبعثات المستفيدة، وأنه قد تحدّد أن ما مجموعه ١٤ وظيفة مطلوبة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦؛

(ب) العنصر المتغير ع، الذي يمثل الوظائف الإدارية العامة المتغيرة التي تعتمد على عدد وحجم البعثات المستفيدة ويشار إليها باعتبارها عنصر إدارة الحساب للاتصالات مع البعثات المستفيدة من الخدمات ومعالجة المسائل المتصلة بإدارة العمليات التجارية ومتطلبات الامتثال. ويذكر الأمين العام أنه، استناداً إلى معادلة تقدير هذه الاحتياجات من الموظفين، التي تعتمد على حجم البعثات المستفيدة (انظر A/70/754، الفقرة ٣٢ (ب))، يلزم

ما مجموعه ٢٧ وظيفة لهذا العنصر للبعثات المستفيدة المقترحة لمركز الخدمات الإقليمي للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧؛

(ج) العنصر المتغير ك، الذي يمثل عدد الوظائف المطلوبة لإتمام مهام المعاملات المتغيرة التي ترتبط ارتباطاً مباشراً بعدد العملاء. وتستند الاحتياجات من الموظفين لهذا العنصر إلى تقدير عدد العملاء المزمع تقديم الخدمات إليهم وإلى مضاعف يوضع استناداً إلى بيانات الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦ يحدد عدد العملاء الذين يمكن أن يقدم الدعم إليهم موظف واحد لمركز الخدمات الإقليمي. ويقدر عدد العملاء على أساس مستويات الوظائف المقترحة، المعدّل تبعاً لمعدلات الشغور المدرجة في الميزانية لكلٍ من البعثات المستفيدة بحسب فئة الموظفين (الموظفون الدوليون، الموظفون الوطنيون، متطوعو الأمم المتحدة، وفرادى الضباط النظاميين)، وعامل ترجيح يميز عبء العمل بالنسبة لكل فئة من الموظفين (الموظفون الدوليون ١,٠؛ الموظفون الوطنيون ٤,٠؛ متطوعو الأمم المتحدة ١,٠؛ وفرادى الضباط النظاميين ٤,٠)؛ (المرجع نفسه، الفقرة ٣١).

٣٩ - وعند الاستفسار للحصول على المزيد من التوضيحات بشأن طريقة احتساب المضاعف ٢٧,٧ الذي يجري تطبيقه في الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ لتقدير الاحتياجات من الموظفين لمهام المعاملات المتغيرة، أبلغت اللجنة الاستشارية بأنه قد تم تحديد المضاعف استناداً إلى أرقام الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦ لما يلي: العنصر س (١٣ وظيفة)؛ العنصر ص (٢١ وظيفة)؛ وعدد العملاء (٦٣١ ٨) وعدد وظائف مركز الخدمات الإقليمي (٣٤٦). ونتج عن ذلك عدد إجمالي من الوظائف هو ٣١٢ وظيفة لمهام المعاملات المتغيرة (٣٤٦ - العنصر س (١٣) - العنصر ص (٢١)). وبذلك يكون المضاعف ٢٧,٧ (٦٣١/٣١٢ ٨).

٤٠ - وتشير وثيقة الميزانية إلى أن مركز الخدمات الإقليمي سيقدم الدعم في الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧، استناداً إلى المنهجية المقترحة، لما مجموعه ٩ ٤٤٤ عميلاً قُدّر عددهم على أساس مرجح، بما في ذلك بعثة الأمم المتحدة المتكاملة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي. وقد زوّدت اللجنة الاستشارية، عند استفسارها، بتوزيع العملاء المرجحين البالغ عددهم ٩ ٤٤٤ عميلاً، الملحق بوصفه المرفق الثاني لهذا التقرير. ويبين الجدول ٢ في تقرير الأمين العام أن قابلية تطبيق نموذج التمويل المرن على الاحتياجات المقترحة للمركز للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧، استناداً إلى ما مجموعه ٩ ٤٤٤ عميلاً مرجحاً وإلى مضاعف يبلغ ٢٧,٧ سيسفر عن احتياجات من الوظائف المتعلقة بالخدمات المشتركة يبلغ مجموعها ٣٨٢ وظيفة، ويشمل ١٤ وظيفة للعنصر س و ٢٧ وظيفة للعنصر ص و ٣٤١ وظيفة للعنصر ع.

٤١ - وفي هذا الصدد، أبلغت اللجنة الاستشارية بأن ١١ ضابطاً من ضباط الأركان العسكريين/ضباط الشرطة التابعين للأمم المتحدة يشاركون أيضاً في توفير عمليات تسجيل الوصول والمغادرة ومهام الاتصال للأفراد العسكريين وأفراد الشرطة المنتدبين إلى بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان وبعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية وقوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي التي تستخدم عنتيبي بوصفه مركزاً لتسجيل الوصول. وتلاحظ اللجنة أن الضباط المشار إليهم أعلاه والبالغ عددهم ١١ ضابطاً يؤدون مهام موظفين مدنيين ويقومون فعلياً بزيادة قدرات خط خدمات الأفراد النظاميين في مركز الخدمات الإقليمي ولكنهم غير مدرجين في جدول ملاك موظفي المركز ولم يؤخذوا في الحسبان في المضاعف الوارد في نموذج التمويل المرن. وترى اللجنة الاستشارية أنه ينبغي إدراج معلومات عن جميع الموظفين الخارجيين الذين يؤدون مهام تتعلق بتقديم خطوط الخدمات في مشاريع الميزانية وتقارير الأداء المقبلة، وذلك لتقديم صورة شاملة.

٤٢ - وعند الاستفسار، زُوِّدَت اللجنة الاستشارية بالمعلومات التالية التي تبين تطبيق نموذج التمويل المرن في إطار سيناريوهات مختلفة تتراوح فيها مستويات الملاك الوظيفي المرجحة بين ٥ ٠٠٠ إلى ١٠ ٠٠٠ في البعثات المستفيدة، وكذلك مع اختلافات المضاعف (انظر الجدول ٤ أدناه).

#### الجدول ٤

نموذج التمويل المرن - سيناريو لمختلف مستويات الملاك الوظيفي (الممولة<sup>(أ)</sup> والمرجحة)

مستويات الملاك الوظيفي المرجحة للبعثات المستفيدة	الملاك الوظيفي للمركز المختسب بالمضاعف ٢٧,٧ <sup>(ب)</sup>	الملاك الوظيفي للمركز المختسب بالمضاعف ٢٩,١ (زيادة)	الملاك الوظيفي للمركز المختسب بالمضاعف ٣٠,٥ (زيادة)
٥ ٠٠٠	٢٢٢	٢١٣	٢٠٥
٦ ٠٠٠	٢٥٨	٢٤٧	١٩٤
٧ ٠٠٠	٢٩٤	٢٨٢	٢٧١
٨ ٠٠٠	٣٣٠	٣١٦	٣٠٣
٩ ٤٤٤	٣٨٢	٣٦٦	٣٥١
١٠ ٠٠٠	٤٠٢	٣٨٥	٣٦٩

(أ) انظر الفقرة ٣٨ (ج) من هذا التقرير.

(ب) يعكس الملاك الوظيفي المقترح للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦.

٤٣ - وبالإشارة إلى قرار الجمعية العامة بأن تُقيّد الموارد المعتمدة والنفقات على حساب البعثات المستفيدة من خدمات المركز (انظر الفقرة ١١ أعلاه)، طلبت اللجنة الاستشارية محاكاة القسمة بين بعثات حفظ السلام والبعثات السياسية الخاصة في إطار الميزانية المقترحة للمركز للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ وتوضيحها على أساس قسمة التكاليف المقدرة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧. وزوّدت اللجنة أيضا بمجدول يتضمن قسمة التكاليف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ وهو ملحق بوصفه المرفق الثالث لهذا التقرير. وبالنظر إلى أن نموذج التمويل المرن يستخدم إحصاء عدد الأفراد الممول الذي يستند إلى عوامل الشغور المدرجة في الميزانية المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ لكل نوع من العملاء في جميع البعثات المستفيدة باعتباره المؤشر الرئيسي لحجم العملاء (انظر A/70/754 الفقرة ٣١ (ب))، تشير اللجنة الاستشارية إلى أن العدد النهائي للعملاء المرشحين حسب البعثات في الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ لن يُعرف إلا بعد أن تنظر الجمعية العامة في ميزانيات حفظ السلام للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ وتتخذ قرارا بشأن مستويات الملاك الوظيفي المقترحة.

٤٤ - وأبلغت اللجنة الاستشارية بأنه قد جرى تقسيم نفقات المركز الإقليمي بمعظمها على بعثات حفظ السلام المستفيدة من خدماته، باستثناء مساهمة تبلغ نسبتها أقل من ٢ في المائة تلقاها المركز من البعثات السياسية الخاصة من أجل تغطية تكاليفه التشغيلية. وأبلغت اللجنة كذلك بأن منهجية التمويل المرن الحالية تستند إلى افتراض أن عملاء المركز يحصلون على نفس حافطة الخدمات. وبما أن هذا الافتراض ليس صحيحا بالنسبة لمعظم البعثات السياسية الخاصة، يُكتفى بتطبيق قسمة تستند إلى ميزانيات البعثات المستفيدة.

٤٥ - وكما هو مبين أعلاه، يستند النموذج إلى قسمة النفقات الإجمالية ومستويات الملاك الوظيفي لمركز الخدمات الإقليمي تناسبيا عوضا عن إحصاءات عبء العمل بالنسبة لكل نوع من أنواع الخدمات. وتلاحظ اللجنة الاستشارية أن هذا النموذج يطرح عددا من القيود. فلا يمكنه، على سبيل المثال، تحديد تكاليف الخدمات الفردية والسماح باسترداد التكاليف على أساس الخدمات المقدمة، كما أنه لا يحدد المكاسب الناتجة عن زيادة الكفاءة التي تحققت على مستوى فرادى خطوط الخدمات أو طرق أداء العمل من خلال المبادرات الرامية إلى إحداث تحول في تسيير الأعمال من قبيل نظام أوموجا. وبالإضافة إلى ذلك، تلاحظ اللجنة أن نموذج التمويل المرن المعروض يحدد العدد الإجمالي للوظائف المطلوبة، ولكنه لا يحدد مجموعات المهارات المطلوبة للوظائف أو العتبات التي يلزم عندها إنشاء وظائف إدارية إضافية.

٤٦ - وعند الاستفسار، أقرت الأمانة العامة أن آلية أدق لتقاسم التكاليف ستستند إلى إحصاءات عبء العمل بالنسبة لكل نوع من أنواع الخدمات المقدمة إلى كل عميل، ولكنها أشارت مع ذلك إلى أن هذا النهج من شأنه أن يستند إلى عدة سنوات من البيانات التاريخية.

وكانت اللجنة الاستشارية تتوقع أن تكون هذه البيانات التاريخية قد جمعت على مدى السنوات الخمس لتنفيذ استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي، وكذلك خلال المراحل المستمرة من التحليل المفصل وإعادة تصميم العمليات في إطار التحضير لتنفيذ نظام أوموجا الذي انطلق عام ٢٠٠٦ وما برح مستمرا منذ سنوات عديدة.

٤٧ - وفي حين ترحب اللجنة الاستشارية بالجهد المبذول لتقديم نموذج التمويل المرن استجابة لقرار الجمعية العامة ٣٠٧/٦٩، فهي ترى أن النموذج المقترح هو خطوة أولى فقط. فعلى النحو المشار إليه أعلاه، ترى اللجنة أن المنهجية المقترحة تفتقر إلى الوضوح والمرونة، ولأن تقدير الاحتياجات من الموظفين يستند إلى الحافطة بأكملها من الخدمات التي يقدمها مركز الخدمات الإقليمي، قد لا يكون من السهل تطبيقها في سياق مراكز الخدمات الأخرى التي تقدم مزيجا مختلفا من الخدمات. وعلاوة على ذلك، وفي حين أن مفهوم النموذج يتيح حساب المكاسب الناتجة عن زيادة الكفاءة من حيث زيادة النسبة المثوية لمجمل حافطة خدمات المركز (انظر الجدول ٣ أعلاه)، فالنموذج لا يستند إلى تحليل للعوامل المرتبطة بعبء العمل والمكاسب في الكفاءة التي تحققت على مستوى فرادى خطوط الخدمات. وتوصي اللجنة بأن يطلب إلى الأمين العام أن يواصل تطوير نموذج التمويل المرن وبلورته، مع مراعاة ملاحظاتها واقتراحاتها الواردة في الفقرات أعلاه.

٤٨ - ومع التسليم بأن نموذج التمويل المرن المقترح لا يتلاءم مع أنشطة مركز المراقبة المتكاملة للنقل والتحركات وقسم الخدمات الإقليمية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، ترى اللجنة الاستشارية مع ذلك أن النموذج التشغيلي لأي كيان يوفر مهام الدعم ينبغي أن ييسر التكيف مع احتياجات عملائه ومواصفاتهم، سواء من حيث حجم الأنشطة أو من حيث طبيعة الخدمات التي ستقدم. وتشجع اللجنة الاستشارية الأمين العام على مواصلة تطوير نموذج التمويل المرن لمركز الخدمات الإقليمي ليشمل مركز المراقبة المتكاملة للنقل والتحركات وقسم الخدمات الإقليمية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وتتوقع استكمالاً للمعلومات التي يتعين تقديمها في وثيقة الميزانية المقبلة للمركز.

٤٩ - كما توصي اللجنة الاستشارية بأن يطلب إلى الأمين العام أن يقدم مزيداً من المعلومات عن أساس قسمة التكاليف التشغيلية تناسبياً وحصص التكاليف المقيدة على حساب البعثات المستفيدة من خدمات المركز غير عمليات حفظ السلام.

## جيم - الاحتياجات من الموارد

٥٠ - تبلغ الموارد المقترحة لمركز الخدمات الإقليمي للفترة من ١ تموز/ يوليه ٢٠١٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧ ما إجماليه ٢٠٠ ٤٢ ٠٠٠ دولار (صافيه ٣٨ ٩٢٢ ٨٠٠ دولار)، وهو يمثل زيادة بالقيمة الإجمالية قدرها ٦ ٤٤٣ ٨٠٠ دولار أو ١٨,١ في المائة، مقارنة بالمخصصات البالغ قدرها ٤٠٠ ٥٥٦ ٣٥ دولار للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦. وتغطي الميزانية المقترحة تكاليف نشر ١٤٧ موظفا دوليا و ٢٦٧ موظفا وطنيا و ٨ من متطوعي الأمم المتحدة.

## ١ - الموظفون المدنيون

الفئة	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦	الفرق
الموظفون الدوليون	١٣٥	١٤٧	١٢
الموظفون الوطنيون	٢٤٥	٢٦٧	٢٢
موظفون وطنيون من الفئة الفنية	٣٠	٣١	١
موظفون وطنيون من فئة الخدمات العامة	٢١٥	٢٣٦	٢١
متطوعو الأمم المتحدة	٦	٨	٢

(أ) تمثل أعلى مستوى للقوام المأذون به/المقترح.

٥١ - تبلغ الاحتياجات المقدرة من الموظفين المدنيين للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦ ما قدره ١٠٠ ٢٦ ٩٤١ دولار، مما يمثل زيادة قدرها ٦ ٥٩٧ ٨٠٠ دولار أو ٣٢,٤ في المائة، بالمقارنة مع المخصصات التي بلغت ٢٠ ٣٤٣ ٣٠٠ دولار للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦. وتعكس الزيادة الإجمالية زيادة الاحتياجات المتعلقة بما يلي: (أ) الموظفون الدوليون (٧٣٦ ٨٠٠ دولار أو ٣١,٤ في المائة) تعزى إلى نقل ١١ وظيفة دولية من بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي إلى المركز، وإنشاء وظيفة مدير برتبة مد-٢، وتأجيل إلغاء ٣٤ وظيفة من فئة الخدمة الميدانية حتى نهاية الفترة، وتطبيق ارتفاع التكاليف العامة للموظفين بنسبة ٦٧,٩ في المائة مقارنة بنسبة ٦٢,٣ في المائة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦؛ (ب) الموظفون الوطنيون (١ ٩٥٦ ٥٠٠ دولار أو ٣٩,٥ في المائة) تعزى إلى نقل ٢٢ وظيفة من بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي إلى المركز، وزيادة المرتبات بنسبة ١٩,٢ في المائة و ٣١,٤ في المائة للموظفين الوطنيين من الفئة الفنية والموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة، على التوالي، اعتبارا من ١ آب/أغسطس ٢٠١٥، وتطبيق عامل شغور أقل تبلغ نسبته ٦ في المائة للموظفين الوطنيين

من فئة الخدمات العامة مقارنة بعامل الشغور البالغة نسبته ١٥ في المائة المطبق في ميزانية الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦. وسيقابل الزيادة في الاحتياجات انخفاض الاحتياجات تحت بند متطوعي الأمم المتحدة (٩٥ ٥٠٠ دولار أو نسبة ٢٩,٥ في المائة) بسبب تطبيق عامل شغور أعلى تبلغ نسبته ٣٩ في المائة مقارنة بعامل الشغور البالغة نسبته ٢ في المائة المطبق في ميزانية الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦، يقابله جزئياً اقتراح إنشاء وظيفتين من وظائف متطوعي الأمم المتحدة.

#### التوصيات المتعلقة بالوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة

٥٢ - يقترح الأمين العام زيادة صافية قدرها ٣٦ وظيفة من الوظائف الثابتة والوظائف المؤقتة نتيجة لزيادة ١٢ وظيفة ثابتة دولية و ٢٢ وظيفة ثابتة وطنية ووظيفتين مؤقتتين لمتطوعي الأمم المتحدة. وتشمل الزيادة المقترحة البالغة ٣٦ وظيفة اقتراح إنشاء وظيفة واحدة لمدير مركز الخدمات الإقليمي برتبة مد-٢، واقتراح نقل ٣٥ وظيفة (٦ برتبة ف-٣، و ٥ من فئة الخدمة الميدانية، و ١ من الفئة الفنية الوطنية، و ٢١ من فئة الخدمات العامة الوطنية، ووظيفتين لمتطوعي الأمم المتحدة) من بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي، وهي وظائف تتمركز حالياً في عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار. ويرد موجز للتغييرات المقترحة في مالاك الموظفين في المرفق الرابع بهذا التقرير. وباستثناء ما يرد خلاف ذلك أدناه (انظر الفقرات ٥٣-٥٧)، توصي اللجنة الاستشارية بالموافقة على مقترحات الأمين العام المتعلقة بملاك الموظفين.

#### معدلات الشغور

٥٣ - ترد معلومات عن عوامل الشغور المستخدمة في تقدير التكاليف للفترة ٢٠١٦-٢٠١٧ في الفقرتين ٥٢ و ٥٣ من الميزانية المقترحة. وتلاحظ اللجنة الاستشارية أن معدلات الشغور المقترحة للفترة ٢٠١٦-٢٠١٧ في معظم فئات الموظفين أقل بكثير من المعدلات الفعلية (انظر الفقرة ١٠ أعلاه). وتكرر اللجنة الاستشارية أن معدلات الشغور المدرجة في الميزانية ينبغي أن تستند إلى معدلات الشغور الفعلية قدر الإمكان. وفي الحالات التي تختلف فيها المعدلات المقترحة إدراجها في الميزانية عن المعدلات الفعلية في وقت إعداد الميزانية، ينبغي تقديم تبرير واضح للمعدلات المستخدمة في وثائق الميزانية ذات الصلة (انظر A/68/861، الفقرة ٢٨). وإذ تأخذ اللجنة الاستشارية في الحسبان متوسط معدلات الشغور ومعدلاته الفعلية في ١٦ مارس ٢٠١٦ (انظر الجدول ١ أعلاه) توصي اللجنة بتطبيق معدلات الشغور التالية: (أ) معدل ١٩ في

المائة بدلا من ١٢ في المائة المقترح للموظفين الدوليين؛ (ب) معدل ٥٠ في المائة بدلا من ٢١ في المائة المقترح للموظفين الفنيين الوطنيين؛ (ج) معدل ٥٠ في المائة بدلا من ٣٩ في المائة المقترح لمتطوعي الأمم المتحدة. وينبغي وفقا لذلك تعديل أي تكاليف غير متعلقة بالوظائف تكون لها صلة بهذه الوظائف.

#### الوظائف الثابتة الجديدة

##### مدير مركز الخدمات الإقليمي

٥٤ - يقترح الأمين العام إنشاء وظيفة واحدة لمدير المركز برتبة مد-٢ مع الاحتفاظ بوظيفة نائب مدير برتبة مد-١ لتوفير قيادة معززة للمركز من أجل مواصلة تقديم الخدمات في الوقت المناسب، وتحسين الامتثال لمعايير ضمان الجودة وإدارة التغيير (انظر A/70/754، الفقرة ٤٤؛ وانظر أيضا الفقرة ٢٠ أعلاه). وتلاحظ اللجنة الاستشارية أن بالنظر إلى الاستقلال الإداري والتشغيلي الذي منحه الجمعية العامة للمركز في قرارها ٣٠٧/٦٩، سيُسند دور الإدارة واتخاذ القرار الذي تضطلع به اللجنة التوجيهية لمركز الخدمات الإقليمي إلى مدير المركز، الذي سيكون أيضا مسؤولا عن الخدمات المقدمة أمام البعثات المستفيدة. وتشدد اللجنة أيضا على أهمية دور المدير في كفاءة إدخال تحسينات مستمرة على الخدمات المقدمة للبعثات المستفيدة، بما في ذلك تحسينات أساليب العمل وضمان كفاءة عمليات المركز وفعاليتها. وفي ضوء ما تقدم، توصي اللجنة الاستشارية بالموافقة على اقتراح الأمين العام بإنشاء وظيفة واحدة لمدير المركز برتبة مد-٢.

٥٥ - وفيما يتعلق باقتراح الأمين العام بالاحتفاظ بوظيفة الرئيس الحالية برتبة مد-١ باعتبارها وظيفة نائب مدير مركز الخدمات الإقليمي، تلاحظ اللجنة الاستشارية بالنظر إلى الهيكل التنظيمي المقترح للمركز في الفترة ٢٠١٦-٢٠١٧ أن نائب المدير سيتولى نفس المهام والمسؤوليات التي يضطلع بها حاليا نائب رئيس المركز، المصنفة وظيفته في الرتبة ف-٥. ونظرا لعدم تقديم تبرير تأييداً للحاجة إلى وظيفة نائب المدير، توصي اللجنة الاستشارية بإلغاء وظيفة الرئيس الحالية برتبة مد-١. وينبغي وفقا لذلك تعديل أي موارد غير متعلقة بالوظائف تكون لها صلة بهذه الوظيفة.

إنشاء الوظائف المنقولة من بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي

٥٦ - يقترح الأمين العام إنشاء ٣٥ وظيفة (٦ برتبة ف-٣، و ٥ من فئة الخدمة الميدانية، و ١ من الفئة الفنية الوطنية، و ٢١ من فئة الخدمات العامة الوطنية، ووظيفتين

لمتطوعي الأمم المتحدة) في صلة بضم بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي إلى البعثات المستفيدة من مركز الخدمات الإقليمي اعتباراً من ١ تموز/يوليه ٢٠١٦. ويشير الأمين العام إلى أن ٤٢ وظيفة متركزة في عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار تتولى حالياً دعم العمليات الإدارية المتعلقة بالشؤون المالية والموارد البشرية الخاصة ببعثة الأمم المتحدة في مالي. ويُقترح إلغاء سبع من هذه الوظائف الاثنتين والأربعين نتيجة لتطبيق نموذج التمويل المرن على المركز (انظر A/70/754، الفقرة ٤٣). وترقب اللجنة الاستشارية أن الوظائف المقابلة ستلغى من جدول ملاك موظفي بعثة الأمم المتحدة في مالي، وفقاً للممارسة المتبعة في شغل الوظائف في مركز الخدمات الإقليمي أثناء تنفيذ استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي.

#### برنامج تحويل الوظائف إلى وظائف وطنية

٥٧ - كما ذكر أعلاه، بدأ برنامج تحويل الوظائف إلى وظائف وطنية في الفترة ٢٠١٥-٢٠١٦ بتحويل ٣٤ وظيفة من فئة الخدمة الميدانية، وكان مقرراً أن ينجز بكامله في غضون نفس الفترة، غير أنه سينفذ على مدى سنتين وسيكتمل بحلول نهاية الفترة ٢٠١٦-٢٠١٧ بتحويل ما مجموعه ٦٨ وظيفة من فئة الخدمة الميدانية إلى وظائف وطنية. وعند الاستفسار عن التأخير في تنفيذ البرنامج، أبلغت اللجنة الاستشارية أن إلغاء وظائف الخدمة الميدانية المتبقية، وعددها ٣٤ وظيفة، أرجئ إلى نهاية الفترة ٢٠١٦-٢٠١٧ من أجل ضمان الاستقرار في تنفيذ المجموعة ٥ من نظام أوموجا للأفراد النظاميين والموظفين الوطنيين، المقرر القيام به في أيلول/سبتمبر ٢٠١٦. واللجنة الاستشارية واثقة أن كل الجهود ستبذل لتنفيذ برنامج تحويل الوظائف إلى وظائف وطنية تنفيذاً تاماً على النحو المقرر.

#### ٢ - التكاليف التشغيلية

(بدولارات الولايات المتحدة)

الفرق	الموارد المقترحة للفترة ٢٠١٦-٢٠١٧	مخصصات الفترة ٢٠١٥-٢٠١٦
(١٥٤ ٠٠٠)	١٥ ٠٥٩ ١٠٠	١٥ ٢١٣ ١٠٠

٥٨ - تبلغ التكاليف التشغيلية المقدرة للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧ ما قدره ١٥ ٠٥٩ ١٠٠ دولار، وهو ما يمثل انخفاضاً قدره ١٥٤ ٠٠٠ دولار، أي بنسبة ١ في المائة، مقارنة مع مخصصات الفترة الحالية. ويعكس هذا الانخفاض الأثر الصافي لزيادة ونقص الاحتياجات في فئات مختلفة من الإنفاق. وتُقترح زيادة

الاحتياجات في الفئات التالية: السفر في مهام رسمية (٤٣٧ ٠٠٠ دولار، أي ١٩٤,٢ في المائة)؛ والمرافق والهياكل الأساسية (٢ ٠٣٩ ٥٠٠ دولار، أي ٣٧,٣ في المائة)؛ والنقل البري (٢٧٣ ٣٠٠ دولار، أي ٥٨,٠ في المائة)؛ واللوازم والخدمات والمعدات الأخرى (٦١٧ ٠٠٠ دولار، أي ٢٢٨,٩ في المائة). وسيقابل هذه الموارد الإضافية انخفاض الاحتياجات في الفئات التالية: الخبراء الاستشاريون (١٧٠ ٧٠٠ دولار، أي ٤٣,٩ في المائة) نظرا لانخفاض الحاجة للخدمات الاستشارية في الفترة ٢٠١٦-٢٠١٧؛ والاتصالات (٢ ٢٣٩ ٢٠٠ دولار، أي ٤٥,٤ في المائة)، ويعزى ذلك أساسا إلى إلغاء العقود الحالية مع مقدمي خدمة الانترنت بعد استعراضها، وإلى الاعتماد على الموارد المتاحة أو الوصلات الساتلية؛ وتكنولوجيا المعلومات (٩٣٢ ٦٠٠ دولار، أي ٢٥,٩ في المائة)، نظرا لتحقيق الكفاءة في استخدام معدات بديلة من المخزونات وانخفاض المشتريات. وما لم يرد خلاف ذلك، توصي اللجنة بالموافقة على مقترحات الأمين العام بشأن التكاليف التشغيلية.

#### السفر في مهام رسمية

٥٩ - يُقترح مبلغ إجمالي قدره ٦٦٢ ٠٠٠ دولار تحت بند السفر الرسمي للفترة ٢٠١٦-٢٠١٧، وهو ما يعكس زيادة قدرها ٤٣٧ ٠٠٠ دولار (١٩٤,٢ في المائة) مقارنة مع الموارد البالغة ٢٢٥ ٠٠٠ دولار المعتمدة للفترة الحالية، ليصل إجمالي موارد السفر المخصصة لمركز الخدمات الإقليمي إلى ثلاثة أضعافها. وعند الاستفسار، أبلغت اللجنة الاستشارية أن الموارد المقترحة تشمل زيادة قدرها ٢١٣ ٠٠٠ دولار للسفر لغير أغراض التدريب وزيادة قدرها ٢٢٤ ٠٠٠ دولار للسفر لأغراض التدريب. وتشير وثيقة الميزانية (المرجع نفسه، الفقرة ٥٥) أن مجموع الموارد المقترحة للسفر لأغراض التدريب في الفترة ٢٠١٦-٢٠١٧ تبلغ ٣٤٩ ٠٠٠ دولار.

٦٠ - وعند الاستفسار، أبلغت اللجنة الاستشارية أن الزيادة في بند السفر لغير أغراض التدريب اقترحت أساسا استجابة لاستقصاءات رضا المستفيدين وما نتج عنها من حاجة إلى تنشيط التواصل والتحاوور مع البعثات المستفيدة من خدمات المركز. وستمكن الزيارات الميدانية من القيام بأنشطة مثل إنشاء عيادات لا تتطلب موعدا مسبقا لموظفي البعثات، وتقديم التدريب في الوقت الحقيقي لأفراد البعثات وتنظيم لقاءات مفتوحة معهم، وتعزيز قدرات موظفي المركز بوضعهم في بيئات البعثات، وكفالة تحسين فهمهم للقضايا التي تواجه الموظفين في البعثات. ومن المقرر أن يسافر ما متوسطه موظفان في كل رحلة لضمان توافر الخبرة في جميع المجالات (الشؤون المالية والموارد البشرية والسفر).

٦١ - وفيما يتعلق بالسفر لأغراض التدريب، أبلغت اللجنة الاستشارية أن الزيادة المقترحة في موارد التدريب تتصل بما يلي: (أ) الحاجة إلى تعزيز المعارف استعدادا لبدء العمل بمفهوم إدارة سلسلة الإمداد، مثل التدريب على إدارة النقل الجوي، وإصدار الشهادات لحاويات النقل البحري، والنظام المتكامل لإدارة الطيران، وإدارة الشحن الجوي، والممارسات الرائدة في مجال الطيران، واستراتيجيات تخفيض التكاليف؛ (ب) مختلف الأنشطة التدريبية المتصلة بتقييم وتوفير حلول الأمن المادي في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لعمليات حفظ السلام المستفيدة من خدمات المركز؛ (ج) الاحتياجات المتعلقة بتنفيذ برنامج إدارة الدعم الميداني الموحد لتطوير القيادة والإدارة والتطوير التنظيمي المخصص للإدارة العليا للمركز.

٦٢ - وإذ تدرك اللجنة الاستشارية الحاجة إلى تعزيز الاتصالات بين مركز الخدمات الإقليمي وموظفي البعثات المستفيدة من خدماته، فضلا عن الحاجة إلى التدريب، ترى اللجنة أن العديد من الأنشطة المقررة يمكن أن تنفذ عن طريق التداول بالفيديو أو غيره من وسائل الاتصال الإلكتروني، مع الاقتصار في السفر على الحالات التي تتطلب التواصل وجها لوجه. ولم تقتنع اللجنة الاستشارية بأن زيادة ثلاثة أضعاف المقترحة تحت بند السفر في مهام رسمية له ما يبرره، وهي توصي بنقص نسبة ٥٠ في المائة من الزيادة المقترحة البالغة ٤٣٧ ٠٠٠ دولار. وتشدد اللجنة الاستشارية أيضا على ضرورة ضمان استخدام موارد السفر على النحو الأمثل من خلال حجز التذاكر وشراؤها مقدما ١٦ يوما تقويميا قبل بدء السفر في مهام رسمية، فضلا عن التطبيق الصارم لمعايير السفر في الدرجة الاقتصادية في جميع الرحلات ذات الصلة بالتدريب، بما في ذلك المشاركة في حلقات العمل والمؤتمرات. وترقب اللجنة الاستشارية أن يتم تقديم تفاصيل بشأن المعدلات الفعلية للامتثال للقواعد المذكورة أعلاه في تقارير الأداء المقبلة.

#### المرافق والهياكل الأساسية

٦٣ - يقترح مبلغ إجمالي قدره ٧ ٥٠٦ ٦٠٠ دولار تحت بند المرافق والهياكل الأساسية مما يعكس زيادة قدرها ٢ ٠٣٩ ٥٠٠ دولار أو ٣٧,٣ في المائة مقارنة بالموارد المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥. وتشير وثيقة الميزانية إلى أن زيادة الموارد تعزى إلى الاحتياجات من مشاريع التحسين المتصلة بالهياكل الأساسية لقاعدة الدعم في عنتبي، بما في ذلك إنتاج الطاقة الكهربائية وتوزيعها، وشبكات توزيع المياه ونظم الصرف الصحي، وتوليد الطاقة الشمسية، وتطوير الأمن، والعمل على الممرات، ومواقف السيارات، ومدخل المبنى، وكذلك نقل العيادة الطبية إلى المباني الجاهزة الجديدة (انظر A/70/754، الفقرة ٦٤). وبالإضافة إلى ذلك، فإن حصة المركز للخدمات المشتركة في الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧، بما فيها تكاليف الأمن، قد

ارتفعت إلى ٧٠,٣ في المائة مقارنة بالمعدل المدرج في الميزانية وقدره ٦٠,٩ في المائة في الفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ (انظر الفقرة ٣٢ أعلاه).

٦٤ - وفي هذا الصدد، أبلغت اللجنة الاستشارية أيضا بأن الموارد المقترحة تحت بند المرافق والهياكل الأساسية الأخرى تشمل اعتمادا قدره ٦٠٠ ٥٢٨ دولار لخدمات الأمن، مما يعكس زيادة قدرها ٨٠٠ ١٥٥ دولار (٤١,٨ في المائة) مقارنة بمبلغ ٨٠٠ ٣٧٢ دولار المخصص للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥. وتتوقع اللجنة الاستشارية أن تُقدم مبررات إضافية لهذه الزيادة إلى الجمعية العامة عند نظرها في هذا التقرير.

#### النقل البري

٦٥ - يقترح مبلغ إجمالي قدره ٣٠٠ ٢٧٣ دولار تحت بند النقل البري مما يعكس زيادة قدرها ٥٨ ٠٠٠ دولار أو ٢٦,٩ في المائة مقارنة بالموارد المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥. ويشير تقرير الأمين العام إلى أن الفرق يعزى إلى ضرورة الاستعاضة عن خمس مركبات ركاب خفيفة تجاوزت عمرها المتوقع. وأبلغت اللجنة الاستشارية بأن الزيادة شملت تخصيص مبلغ ٣٠٠ ١٣٥ دولار تحت بند اقتناء المركبات للاستعاضة عن المركبات المذكورة أعلاه، ويقابل ذلك جزئيا انخفاض الاحتياجات تحت بند قطع الغيار (٢٦ ٠٠٠ دولار)؛ والبترين والزيوت ومواد التشحيم (٤١ ٧٠٠ دولار). ويشير تقرير الأمين العام أيضا إلى أنه ستنقل ٢٥ مركبة ركاب خفيفة ومركبتان للأغراض الخاصة من البعثات المستفيدة إلى مركز الخدمات الإقليمي (الذي تديره البعثة)، وأن ٥ من تلك المركبات قد تجاوزت عمرها المتوقع. ومع ذلك، لا يزال من غير الواضح للجنة الاستشارية سبب نقل المركبات التي تجاوزت عمرها المتوقع إلى المركز ثم استبدالها بعد ذلك على الفور. وبناء على ذلك، توصي اللجنة الاستشارية بعدم الموافقة على الموارد الإضافية المقترحة لاستبدال مركبات الركاب الخفيفة الخمس المذكورة أعلاه. وينبغي خفض رسوم الشحن ذات الصلة بناء على ذلك.

٦٦ - وعند الاستفسار، أبلغت اللجنة الاستشارية بأن المركبات في مركز الخدمات الإقليمي في عنيتي خُصصت وفقا للسياسة التي وضعتها البعثة لمنطقة عنيتي والسارية المفعول حاليا. وترى اللجنة أن هناك حاجة إلى توضيح ما إذا كانت السياسات الموضوعية لتخصيص المركبات في عملية لحفظ السلام مثل البعثة تنطبق أيضا على مركز للخدمات. واللجنة الاستشارية واثقة من أن مشروع الميزانية المقبل للأمين العام الخاص بمركز الخدمات الإقليمي سيتضمن معلومات عن هذه المسألة.

## اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى

### تكاليف الشحن

٦٧ - تقدر الاحتياجات المقترحة تحت بند اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى بمبلغ ٨٨٦ ٥٠٠ دولار، أي أكثر من ثلاثة أضعاف الموارد المعتمدة بمبلغ ٢٦٩ ٥٠٠ دولار الموافق عليها للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦. ويشير تقرير الأمين العام إلى أن الفرق يعزى إلى دمج تكاليف الشحن لجميع عمليات الاقتناء في إطار التكاليف التشغيلية المندرجة في فئة الإنفاق المعنونة "اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى". بيد أنه ليس من الواضح فئة الإنفاق التي أجريت في إطارها التخفيضات المناظرة. وعند الاستفسار، أبلغت اللجنة الاستشارية بأن حساب رسوم الشحن المطبقة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ استند إلى معدل قياسي قدره ١٥ في المائة من قيمة الموجودات المكتسبة. وتوصي اللجنة الاستشارية بتعديل الاعتماد المرصود لرسوم الشحن ليعكس توصيتها الواردة في الفقرة ٦٥ أعلاه.

## خامسا - الاستنتاجات والتوصيات

٦٨ - يرد في الفقرة ٧٠ من الميزانية المقترحة (A/70/754) الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها في ما يتعلق بتمويل مركز الخدمات الإقليمي في عننتي، أوغندا، للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧. وفي ضوء التوصيات الواردة في الفقرات ٥٣ و ٥٥ و ٦٢ و ٦٥ أعلاه، توصي اللجنة الاستشارية بتخفيض الاحتياجات المقدرة في الميزانية بمبلغ ٦٠٠ ٢٧٩٦ ٢٠٠ دولار، من ٢٠٠ ٤٢ ٠٠٠ دولار إلى ٣٩ ٢٠٣ ٦٠٠ دولار. وبناء على ذلك، توصي اللجنة الجمعية العامة بما يلي:

(أ) اعتماد مبلغ ٣٩ ٢٠٣ ٦٠٠ دولار للإنفاق على مركز الخدمات الإقليمي في عننتي، أوغندا، خلال فترة الاثني عشر شهرا الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧؛

(ب) قسمة المبلغ الوارد في الفقرة الفرعية (أ) تناسيبا بين ميزانيات البعثات المستفيدة من خدمات مركز الخدمات الإقليمي لتلبية احتياجات مركز الخدمات من التمويل للفترة الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه عام ٢٠١٧.

## الوثائق

- أداء ميزانية مركز الخدمات الإقليمي في عنتبي للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٤ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥ (A/70/749، المرفق الثامن)
- تقرير الأمين العام عن ميزانية مركز الخدمات الإقليمي في عنتبي، أوغندا، للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧ (A/70/754)
- تقرير مجلس مراجعي الحسابات عن عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام للفترة المالية المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥ (A/70/5 (Vol. II))
- قرار الجمعية العامة ٣٠٧/٦٩، بشأن المسائل الشاملة
- تقرير الأمين العام عن الاستعراض العام لتمويل عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام: أداء الميزانية خلال الفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٤ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥ وميزانية الفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧ (A/70/749)
- تقرير اللجنة الاستشارية عن التقرير المرحلي السنوي الخامس عن تنفيذ استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي (A/69/874)

## المرفق الأول

## قائمة بمؤشرات الأداء الرئيسية لمركز الخدمات الإقليمي في عننتي، أوغندا

المرقم المسلسل	خط الخدمة	رقم مؤشرات الأداء الرئيسية	هدف الميزنة القائمة على النتائج (بالنسبة المئوية)	تفاصيل مؤشرات الأداء الرئيسية
١	البائعون	١,١	٩٨	الفواتير المجهزة في غضون ٢٧ و ٤٠ يوما تقويميا
٢		١,٢	١٠٠	الفواتير التي استفادت من "الخصم مقابل الدفع الفوري"
٣	استحقاق السفر	٢,١	٩٨	مجموع الطلبات المجهزة في غضون ١٤ يوم عمل
٤		٢,٢	٧٥	تذاكر السفر الصادرة قبل تاريخ المغادرة بما لا يقل عن ١٤ يوما
٥		٢,٣	٩٠	طلبات الإجازة المجهزة في غضون ٧ أيام عمل
٦	منحة التعليم	٣,١	٩٦	مطالبات منحة التعليم المجهزة في غضون ٣ أسابيع
٧		٣,٢	١٢	مطالبات منحة التعليم المعادة إلى البعثات
٨		٣,٣	٩٠	مطالبات منحة التعليم الناقصة المعادة في غضون ١٤ يوما تقويميا
٩	السفر للاجتماعات والتدريب	٤,١	٩٨	تذاكر السفر الصادرة في غضون ٧ أيام
١٠		٤,٢	٧٥	تذاكر السفر الصادرة قبل تاريخ المغادرة بـ ١٤ يوما
١١		٤,٣	٩٨	الفواتير المسددة في غضون ٢٧ يوما (الفواتير ذات الصلة بالسفر)
١٢	الخزانة	٥,١	١٠٠	المدفوعات المتصلة بكشوف المرتبات الصادرة في الموعد المحدد أو قبله
١٣		٥,٢	٨٥	المدفوعات غير المتصلة بكشوف المرتبات المجهزة في غضون ٣ أيام (١٠٠) في المائة في غضون ٥ أيام)
١٤	الإلحاق بالخدمة وانتهاء الخدمة	٦,١	٩٨	حالات الإلحاق بالخدمة المنجزة في غضون ٩٠ يوما (١٠٠) في المائة في غضون ١٢٠ يوما)
١٥		٦,٢	٩٨	طلبات منح الانتداب المسددة خلال ٥ أيام
١٦		٦,٣	٩٨	طلبات منحة الانتقال المسددة في غضون ٥ أيام
١٧		٦,٤	٩٨	إجراءات القيد المستكملة في غضون يومي عمل (١٠٠) في المائة في غضون ٧ أيام عمل)
١٨		٦,٥	٩٨	إجراءات المغادرة التي استكملت في يوم عمل واحد (١٠٠) في المائة في غضون ٥ أيام عمل)
١٩		٦,٦	٧٥	تذاكر السفر الصادرة قبل تاريخ المغادرة بـ ١٦ يوما أو أكثر
٢٠	متطوعو الأمم المتحدة	٧,١	٩٨	حالات القيد المستكملة في غضون يومي عمل
٢١		٧,٢	٩٨	حالات المغادرة المستكملة في يوم عمل واحد (١٠٠) في المائة في غضون ٥ أيام عمل)
٢٢		٧,٣	٩٨	مدفوعات منحة الاستقرار الإضافية المجهزة في غضون ٥ أيام عمل
٢٣		٧,٤	٩٨	بدلات إعاشة المتطوعين المجهزة قبل المواعيد النهائية الشهرية التي حددها الخزانة

الرقم المسلسل	خط الخدمة	رقم مؤشرات الأداء الرئيسية	هدف الميزنة القائمة على النتائج (بالنسبة المئوية)	تفاصيل مؤشرات الأداء الرئيسية
٢٤	استحقاقات المدنيين ومرتباتهم	٨.١	٩٨	معاملات كشوف المرتبات المحلية المجهزة قبل المواعيد النهائية الشهرية التي حددها الخزانة
٢٥		٨.٢	٩٠	طلبات الإجازة المجهزة في غضون ٧ أيام عمل
٢٦		٨.٣	٩٨	استحقاقات الموظفين المجهزة في غضون ١٤ يوم عمل
٢٧		٨.٤	٩٩	إجراءات تمديد العقود المنجزة في الوقت المناسب لإعداد كشوف المرتبات
٢٨	الموظفون الوطنيون	٩.١	٩٨	معاملات كشوف المرتبات المجهزة قبل المواعيد النهائية الشهرية التي حددها الخزانة
٢٩		٩.٢	٩٠	طلبات الإجازة المجهزة في غضون ٧ أيام عمل
٣٠		٩.٣	٩٨	استحقاقات الموظفين المجهزة في غضون ١٤ يوما تقويميا
٣١		٩.٤	١٠٠	إجراءات تمديد العقود المنجزة قبل إعداد كشوف المرتبات
٣٢	الأفراد النظاميون	١٠.١	٩٨	حالات القدوم المستكملة في غضون يومي عمل (١٠٠ في المائة في غضون ٧ أيام عمل)
٣٣		١٠.٢	٩٨	حالات المغادرة المستكملة في غضون ٣ أيام عمل (١٠٠ في المائة في غضون ٧ أيام عمل)
٣٤		١٠.٣	٧٥	تذاكر السفر الصادرة قبل تاريخ المغادرة بـ ١٦ يوما أو أكثر
٣٥		١٠.٤	٩٨	الفواتير المسددة في غضون ٢٧ يوما
٣٦		١٠.٥	٩٨	كشوف المرتبات المجهزة والمقدمة إلى مكتب الخزانة بحلول المواعيد المقررة/الأجال الشهرية
٣٧	المركز الإقليمي للتدريب والمؤتمرات	١١.١	٩٨	طلبات المناسبات الواردة إلى المركز الإقليمي للتدريب والمؤتمرات وتم الرد عليها في غضون ٢٤ ساعة
٣٨		١١.٢		عدد المشاركين في المناسبات التي ينسقها المركز الإقليمي للتدريب والمؤتمرات (المستهدف سنويا ٦ ٠٠٠ مناسبة أو متوسط ٥٠٠ مناسبة شهريا)
٣٩		١١.٣	٧٠	استخدام مرافق المؤتمرات بالمركز الإقليمي للتدريب والمؤتمرات
٤٠	استمارة السفر والمصرفات (F10)	١٢.١	٧٥	مطالبات استمارة F10 الخاصة بالسفر والمصرفات المجهزة في ٢١ يوما تقويميا
٤١		١٢.٢	٩٨	مطالبات استمارة F10 الخاصة بالسفر والمصرفات غير الممتلئة التي جرى إعدادها في غضون ١٠ أيام تقويمية
٤٢	الإبلاغ المالي	١٣.١	١٠٠	التقارير المالية الشهرية (ميزان المراجعة والبيانات المصاحبة الأخرى) المقدمة قبل الموعد النهائي الذي حدده المقر
٤٣		١٣.٢	١٠٠	تعليمات قسائم الصرف الداخلية الشهرية الواردة وتقارير قسائم الصرف الداخلية الخارجة المقدمة في غضون ١٠ أيام عمل بعد انتهاء الشهر بالمقر
٤٤		١٣.٣	١٠٠	تقارير التسوية المصرفية الشهرية المقدمة في غضون ١٠ أيام عمل بعد انتهاء الشهر
٤٥	مركز المراقبة المتكاملة لنقل والتحرركات	١٤.١	٦٣٨	عدد الرحلات الجوية الإقليمية لنقل القوات العسكرية/أفراد الشرطة

الرقم المسلسل خط الخدمة	رقم مؤشرات الأداء الرئيسية	هدف الميزنة القائمة على النتائج (بالنسبة المئوية)	تفاصيل مؤشرات الأداء الرئيسية
٤٦	١٤.٢		عدد القوات العسكرية وأفراد الشرطة الذين تم نقلهم
٤٧	١٤.٣		استخدام قدرات نقل المسافرين والبضائع
٤٨	١٤.٤		المتوسط الشهري لاستخدام قدرات الجدول المتكامل للرحلات الإقليمية
٤٩	١٥.١	١٠٠	فواتير الهاتف المرسلة في غضون ٧ أيام (١٠٠ في المائة منها مرسلة في غضون ١٥ يوما من استلام الفاتورة المؤكدة)
			دائرة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الإقليمية



## المرفق الثالث

## قسمة تكاليف مركز الخدمات الإقليمي في عنيتي فيما بين البعثات المستفيدة

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

البعثة المستفيدة	تقدير الاحتياجات من الموارد للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦	الحصصة بالنسبة المئوية	تخصيص التكاليف للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦
بعثات حفظ السلام			
بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى	٩٣١ ٠٧١,٧	١٤,٧	٦ ١٦٦,٤
بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي	٩٤٥ ٥١١,٢	١٤,٩	٦ ٢٦٢,١
بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية	١ ٢٧٥ ٢٨٨,٨	٢٠,١	٨ ٤٤٦,٢
العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور	١ ٠٩٨ ٤٦٣,١	١٧,٣	٧ ٢٧٥,١
قوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي	٢٦٨ ٨٣٢,٥	٤,٢	١ ٧٨٠,٥
بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان	١ ١٢٠ ٢٥٤,٢	١٧,٧	٧ ٤١٩,٤
مكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال	٥٨٣ ٣٧٦,١	٩,٢	٣ ٨٦٣,٧
<b>المجموع الفرعي</b>	<b>٦ ٢٢٢ ٧٩٧,٦</b>	<b>٩٨,١</b>	<b>٤١ ٢١٣,٤</b>
البعثات السياسية الخاصة			
مكتب المبعوث الخاص إلى السودان وجنوب السودان	١ ٤٠٠,٠	صفر	٩,٣
مكتب المبعوث الخاص إلى البحيرات الكبرى	٤٧٠٠,٠	٠,١	٣١,١
فريق الرصد المعني بالصومال وإريتريا	٢٣٠٠,٠	صفر	١٥,٢
بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى الصومال	٩٤ ٢٠٠,٠	١,٥	٦٢٣,٩
مكتب الأمم المتحدة الإقليمي لوسط أفريقيا	٨٢٠٠,٠	٠,١	٥٤,٣
مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي (في إطار الميزانية البرنامجية)	١ ٠٠٠,٠	صفر	٦,٦
<b>المجموع الفرعي</b>	<b>١ ١١ ٨٠٠,٠</b>	<b>١,٨</b>	<b>٧٤٠,٥</b>
مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي (في إطار حساب الدعم)	٧ ٠٠٠,٠	٠,١	٤٦,٤
<b>المجموع</b>	<b>٦ ٣٤١ ٥٩٧,٦</b>	<b>١٠٠,٠</b>	<b>٤٢ ٠٠٠,٢</b>

ملاحظة: استندت التقديرات إلى مبلغ تناسلي للفترة من تموز/يوليه ٢٠١٦ حتى حزيران/يونيه ٢٠١٧ بناء على الميزانية المعتمدة لفترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧.

## المرفق الرابع

موجز التغييرات المقترحة في ملاك الموظفين، من ١ تموز/يوليه ٢٠١٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧

العنصر/المكتب/القسم/الوحدة	النوع	العدد	المستوى	اللقب الوظيفي	الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة	من/إلى
التوجيه التنفيذي والإدارة						
مكتب رئيس مركز الخدمات الإقليمية في عنتبي	وظيفة دولية	١ +	مد-٢	مدير	وظيفة جديدة	
موظفون وطنيون		١ -	خ ع و	مساعد إداري	إعادة ندب	وحدة التخطيط الاستراتيجي
موظفون وطنيون		١ -	خ ع و	مساعد إداري	إعادة ندب	مكتب نائب رئيس المركز
		١ -				
مكتب نائب رئيس مركز الخدمات الإقليمية في عنتبي	موظفون وطنيون	١ +	خ ع و	مساعد إداري	إعادة ندب	من مكتب رئيس المركز
		١ +				
التخطيط الاستراتيجي	موظفون وطنيون	١ +	خ ع و	مساعد إداري	إعادة ندب	من مكتب رئيس المركز
		١ +				
مدير تقديم الخدمات، البدلات/المرتبات البائعون	موظفون دوليون	١ +	خ م	مساعد مالي	إعادة ندب	من بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي إلى مركز الخدمات الإقليمية في عنتبي
موظفون وطنيون		٣ +	خ ع و	مساعد مالي	إعادة ندب	من بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي إلى مركز الخدمات الإقليمية في عنتبي
متطوعو الأمم المتحدة		١ +	م أ م	مساعد مالي	إعادة ندب	من بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي إلى مركز الخدمات الإقليمية في عنتبي
		٥ +				

العنصر/المكتب/القسم/الوحدة	النوع	العدد	المستوى	اللقب الوظيفي	الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة	من/إلى
منحة التعليم	موظفون وطنيون	٢ +	خ ع و	مساعد مالي	إعادة ندب	من بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي إلى مركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي
	متطوعو الأمم المتحدة	١ +	م أ م	مساعد مالي	إعادة ندب	من بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي إلى مركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي
		٣ +				
المطالبات	موظفون دوليون	١ -	ف-٤	موظف مالي	إعادة ندب	إلى الإبلاغ المالي
	موظفون دوليون	١ -	ف-٣	موظف مالي	إعادة ندب	إلى مختلف وحدات كشوف المرتبات الوطنية والدولية
	موظفون دوليون	٢ -	خ م	مساعد مالي	إعادة ندب	
	موظفون وطنيون	١٨ -	خ ع و	مساعد مالي	إعادة ندب	
		٢٢ -				
السفر للاجتماعات والتدريب	موظفون وطنيون	١ +	خ ع و	مساعد مالي	إعادة ندب	من خط خدمة المطالبات
	موظفون دوليون	١ +	ف-٣	موظف مالي	إعادة ندب	من بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي إلى مركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي
	موظفون دوليون	١ +	خ م	مساعد مالي	إعادة ندب	من بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي إلى مركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي
	موظفون وطنيون	٣ +	خ ع و	مساعد مالي	إعادة ندب	من بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي إلى مركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي

العنصر/المكتب/القسم/الوحدة	النوع	العدد	المستوى	اللقب الوظيفي	الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة	من/إلى
	موظفون وطنيون	١ +	خ ع و	مساعد للموارد البشرية	إعادة ندب	من بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي إلى مركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي
		٧ +				
الخزينة	موظفون وطنيون	١ +	خ ع و	مساعد مالي	إعادة ندب	من خط خدمة المطالبات
	موظفون دوليون	١ +	ف-٣	موظف مالي	إعادة ندب	من بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي إلى مركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي
	موظفون دوليون	١ +	خ م	مساعد مالي	إعادة ندب	من بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي إلى مركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي
	موظفون وطنيون	١ +	خ ع و	مساعد مالي	إعادة ندب	من بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي إلى مركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي
		٤ +				
		٣ -				
	مدير تقديم الخدمات، المزايا والاستحقاقات					
	متطوعو الأمم المتحدة	٣ +	خ ع و	مساعد مالي	إعادة ندب	من خط خدمة المطالبات
		٣ +				
	استحقاقات الموظفين الدوليين ومرتباتهم	١ +	خ م	مساعد مالي	إعادة ندب	من خط خدمة المطالبات
	موظفون وطنيون	٥ +	خ ع و	مساعد مالي	إعادة ندب	من خط خدمة المطالبات

العنصر/المكتب/القسم/الوحدة	النوع	العدد	المستوى	اللقب الوظيفي	الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة	من/إلى
	موظفون دوليون	١ +	ف-٣	موظف للموارد البشرية	إعادة ندب	من بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي إلى مركز الخدمات الإقليمية في عنتيبي
	موظفون دوليون	١ +	م خ	مساعد للموارد البشرية	إعادة ندب	من بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي إلى مركز الخدمات الإقليمية في عنتيبي
	موظفون وطنيون	٣ +	ع و خ	مساعد للموارد البشرية	إعادة ندب	من بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي إلى مركز الخدمات الإقليمية في عنتيبي
		+ ١١				
الموظفون الوطنيون	موظفون دوليون	١ +	ف-٣	موظف للموارد البشرية	إعادة ندب	من خطط خدمة المطالبات
	موظفون دوليون	١ +	م خ	مساعد مالي	إعادة ندب	من خطط خدمة المطالبات
	موظفون وطنيون	٤ +	ع و خ	مساعد مالي	إعادة ندب	من خطط خدمة المطالبات
	موظفون دوليون	١ +	ف-٣	موظف للموارد البشرية	إعادة ندب	من بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي إلى مركز الخدمات الإقليمية في عنتيبي
	موظفون وطنيون	١ +	م و ف	موظف للموارد البشرية	إعادة ندب	من بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي إلى مركز الخدمات الإقليمية في عنتيبي
	موظفون وطنيون	٢ +	ع و خ	مساعد للموارد البشرية	إعادة ندب	من بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي إلى مركز الخدمات الإقليمية في عنتيبي
		+ ١٠				

