

Distr.: General
2 May 2016
Arabic
Original: English

الجمعية العامة



الدورة السبعون

البند ١٦٦ من جدول الأعمال

تمويل الأنشطة الناشئة عن قرار مجلس الأمن

١٨٦٣ (٢٠٠٩)

أداء الميزانية للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٤ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥ بشأن تمويل مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال والميزانية المقترحة للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧ لمكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال

تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

اعتمادات الفترة ٢٠١٥/٢٠١٤	٤٨٩ ٩٦٨ ١٠٠ دولار
الإنفاق للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤	٤٨٥ ٨٨٨ ٧٠٠ دولار
الرصيد الحر للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤	٤ ٠٧٩ ٤٠٠ دولار
اعتمادات الفترة ٢٠١٦/٢٠١٥	٥١٣ ٤٢٨ ٣٠٠ دولار
الإنفاق المتوقع للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ ^(١)	٥١٣ ٤٢٧ ٦٠٠ دولار
النقص المتوقع في الإنفاق للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ ^(٢)	٧٠٠ دولار
المقترح المقدم من الأمين العام للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦	٥٨٣ ٣٧٦ ١٠٠ دولار
توصية اللجنة الاستشارية للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦	٥٧٨ ٢٠٠ ٨٠٠ دولار
(أ) التقديرات في ٢٩ شباط/فبراير ٢٠١٦.	



الرجاء إعادة استعمال الورق



أولا - مقدمة

١ - سيطرت على ما توصي به اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية في الفقرات ٣٥ و ٣٧ و ٣٩ و ٤٠ و ٤٣ و ٤٥ و ٤٧ و ٤٨ و ٥٧ و ٥٩ و ٦٥ أدناه تخفيض قدره ٦٠٠ ٣٨٤ ٥ دولار في الميزانية المقترحة لمكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧ (A/70/773). وقد أوردت اللجنة في الفقرات أدناه، حسب الاقتضاء، توصيات وملاحظات بشأن مسائل محددة.

٢ - واجتمعت اللجنة الاستشارية، خلال نظرها في تمويل مكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال، بممثلين عن الأمين العام قدموا معلومات وإيضاحات إضافية، واختتمت نظرها برودود خطية مؤرخة ٢٧ نيسان/أبريل ٢٠١٦. وترد في نهاية هذا التقرير قائمة بالوثائق التي استعرضتها اللجنة والوثائق التي استعانت بها للحصول على معلومات أساسية. ويمكن الاطلاع على تعليقات اللجنة الاستشارية وتوصياتها بالتفصيل بشأن النتائج التي توصل إليها مجلس مراجعي الحسابات عن عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٤ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥، وبشأن المسائل الشاملة المتصلة بعمليات حفظ السلام، في تقريره ذوي الصلة (انظر A/70/803 و A/70/742 على التوالي).

معلومات أساسية

٣ - اتخذ مجلس الأمن في عدد من القرارات، قرارات متصلة بجملة أمور منها إنشاء مكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال وولاياته على النحو التالي:

(أ) إنشاء مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال لتزويد بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال بمجموعة من عناصر الدعم اللوجستي (القرار ١٨٣٦ (٢٠٠٩)؛

(ب) إنشاء بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى الصومال بحلول ٣ حزيران/يونيه ٢٠١٣، باعتبارها بعثة متكاملة هيكلية تابعة للأمم المتحدة مقرها مقديشو (القرار ٢١٠٢ (٢٠١٣)؛ وقرار دمج مكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال في إطار البعثة الجديدة (القرار ٢٠٩٣ (٢٠١٣)؛

(ج) القرار بأن يقدم مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال الدعم إلى وحدات الجيش الوطني الصومالي في خط المواجهة من خلال توفير

الطعام والمياه والوقود والنقل والخيام والإجلاء الطبي في ساحة العمليات وأن يقدم هذا الدعم بشكل استثنائي إلى العمليات المشتركة التي يقوم بها الجيش الوطني الصومالي مع بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال، على أن يوفر التمويل لهذا الدعم عبر صندوق استئماني مناسب تابع للأمم المتحدة (القرار ٢١٢٤ (٢٠١٣))؛

(د) قرار مجلس الأمن، في ضوء توسيع مهام بعثة مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال منذ إنشائه في عام ٢٠٠٩، أن يصبح اسم المكتب مكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال وأن يضطلع بالمسؤولية عن تقديم الدعم إلى بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال، وبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى الصومال، والجيش الوطني الصومالي، في العمليات المشتركة التي يقوم بها مع بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال (القرار ٢٢٤٥ (٢٠١٥)).

ثانياً - تقرير أداء الميزانية للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٤ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥

٤ - اعتمدت الجمعية العامة، في قرارها ٢٩٨/٦٨ مبلغاً إجماليه ١٠٠ ٩٦٨ ٤٨٩ دولار (صافيه ٤٨٢ ٠٠٠ ٤٨٥ دولار) للإنفاق على مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٤ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥. وقسم المبلغ الكلي على الدول الأعضاء كأصص مقرر. وبلغ مجموع النفقات الإجمالية ٨٨٨ ٧٠٠ ٤٨٥ دولار للفترة المشمولة بالتقرير، وهو مبلغ يمثل معدل تنفيذ نسبته ٩٩,٢ في المائة مع رصيد حر يبلغ إجماليه ٤٠٠ ٠٧٩ ٤ دولار، أو ٠,٨ في المائة.

٥ - ويرد تحليل للفروق في الفرع الرابع من تقرير الأمين العام عن أداء الميزانية (A/70/587). ويُعزى أساساً الرصيد الحر البالغ إجماليه ٤٠٠ ٠٧٩ ٤ دولار إلى انخفاض النفقات تحت بنود: (أ) الأفراد النظاميين (٢ ٥٥٧ ٧٠٠ دولار) الناجم بشكل رئيسي عن انخفاض عدد عمليات تناوب القوات، والتأخر في إنجاز تعديل حصص الاتصال وخفض عدد أفراد الشرطة من ٢٦٠ إلى ١٢٠ من أجل زيادة عدد أفراد الشرطة المشكّلة بالعدد نفسه؛ (ب) والموظفين المدنيين (٢ ٢٤٢ ٩٠٠ دولار)، الناجم بشكل رئيسي عن ارتفاع المتوسط الفعلي لمعدلات الشغور. وقابلت الانخفاض في النفقات جزئياً تكاليف تشغيلية إضافية قدرها ٢٠٠ ٧٢١ دولار تُعزى أساساً إلى نشر طائرتين إضافيتين وما يتصل بذلك من زيادة في حجم الوقود المستهلك (A/70/587، الموجز).

٦ - ويمكن الاطلاع على تعليقات اللجنة الاستشارية على المعلومات الواردة في تقرير أداء الميزانية (A/70/587) بشأن كل وجه من أوجه الإنفاق، في المواضيع المتصلة بها من مناقشة الميزانية المقترحة للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧ (A/70/773) في الفرع الرابع أدناه.

ثالثا - معلومات عن الأداء للفترة الحالية

٧ - أُبلغت اللجنة الاستشارية بأن مجموع المبالغ التي قُسمت كأَنْصبة مقررة على الدول الأعضاء في ما يتعلق بمكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال منذ إنشائه بلغ في ٢٩ شباط/فبراير ٢٠١٦ مقدار ٩١٧ ٠٠٠ ٦١٠ ٢ دولار. وبلغت قيمة ما ورد من مدفوعات حتى التاريخ نفسه ٤٥٧ ٠٠٠ ٤٧١ ٢ دولار، ليتبقى بذلك رصيد غير مسدد قدره ٤٦٠ ٠٠٠ ١٣٩ دولار. وفي ٧ آذار/مارس ٢٠١٦، بلغ الرصيد النقدي لمكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال ١٥٦ ٧٤٧ ٠٠٠ دولار، وهو يغطي الرصيد الاحتياطي النقدي التشغيلي المحدد لمدة ثلاثة أشهر البالغ ٤٣٤ ٠٠٠ ١١٩ دولار، يتبقى منه مبلغ نقدي قدره ٣٧ ٣١٢ ٠٠٠ دولار.

٨ - وأُبلغت اللجنة الاستشارية أيضا بأن شغل الوظائف في مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال في ٢٩ شباط/فبراير ٢٠١٦، كان على النحو التالي:

الوظائف المأذون بها ^أ	الوظائف المشغولة	معدل الشغور (بالنسبة المئوية)	
الوحدات العسكرية لبعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال	٢١ ٥٨٦	٢١ ٣٢٦	١,٢
شرطة بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال	١٢٠	١١٠	٨,٣
أفراد وحدة الشرطة المشكّلة في بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال	٤٢٠	٢٨٠	٣٣,٣
الوظائف			
الموظفون الدوليون	٢٧٨	٢٤٤	١٢,٢
الموظفون الوطنيون	١٩٧	١٦٧	١٥,٢
المساعدة المؤقتة العامة			
الموظفون الدوليون	٣	٣	—
متطوعو الأمم المتحدة	١٨	١٥	١٦,٧

(أ) تمثل أعلى قوام مأذون به.

٩ - وفي ما يتعلق بالنفقات الحالية والمتوقعة للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٥ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦، أبلغت اللجنة الاستشارية لدى استفسارها بأنه في ٢٩ شباط/فبراير ٢٠١٦ بلغت النفقات لهذه الفترة مقدار ٨٠٠ ٠٢٩ ٣٦٧ دولار أو ٧٢ في المائة من الاعتماد. وفي نهاية الفترة المالية الحالية، سيبلغ مجموع النفقات التقديرية ٦٠٠ ٤٢٧ ٥١٣ دولار مقابل الاعتماد البالغ ٣٠٠ ٤٢٨ ٥١٣ دولار، ما يعني نقصا متوقعا في الإنفاق قدره ٧٠٠ دولار.

رابعاً - الميزانية المقترحة للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧

ألف - الولاية والنتائج المقررة

١٠ - أذن مجلس الأمن في قراره ٢٢٣٢ (٢٠١٥) بتمديد ولاية مكتب الدعم حتى ٣٠ أيار/مايو ٢٠١٦، كما اتفق فيه المجلس مع الأمين العام على أن الظروف السائدة في الصومال ليست مناسبة لنشر بعثة لحفظ السلام تابعة للأمم المتحدة حتى نهاية عام ٢٠١٦، على أقرب تقدير؛ وقرر أن يأذن للدول الأعضاء في الاتحاد الأفريقي بالإبقاء على نشر بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال حتى ٣٠ أيار/مايو ٢٠١٦؛ وطلب إلى الأمين العام مواصلة تقديم مجموعة من عناصر الدعم اللوجستي إلى هذه البعثة.

١١ - وفي القرار ٢٢٣٢ (٢٠١٥) أيضاً، طلب مجلس الأمن إلى الأمين العام أن يجري، بالتشاور مع جميع الجهات المعنية، مراجعة استراتيجية لمكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال تشمل حملة أمور منها مراجعة شاملة للدعم المقدم من جميع الشركاء إلى بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال. وأبلغ عن النتائج التي توصلت إليها هذه المراجعة في رسالة من الأمين العام إلى المجلس (S/2015/762). وشدد المجلس في قراره ٢٢٤٥ (٢٠١٥) على ما لبرنامج دعم ميداني سريع التجاوب وفعال ومتسم بالكفاءة والمسؤولية من دور وتأثير كأداة تمكين استراتيجية في الصومال، وقرر أن يصبح اسم مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال مكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال (انظر أيضاً الفقرة ٣ (د) أعلاه).

١٢ - ويشير الأمين العام إلى أنه تبين بنتيجة هذه المراجعة الاستراتيجية أن مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال كان غير قادر على تلبية كامل الطلبات التي ترده، بما في ذلك عدم القدرة على تقديم خدمات أو سلع معينة في وقت قصير أو في المناطق النائية. وعليه، سيواجه مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال هذه

التحديات في العام المقبل من خلال ما يلي: (أ) بدء تطبيق إدارة سلسلة التوريد وتقديم الخدمات؛ (ب) تنفيذ توصيات المراجعة الاستراتيجية؛ و (ج) اقتراح زيادة في عنصر الموظفين المدنيين (A/70/773، الفقرة ١٧).

١٣ - وترد المعلومات المتصلة بافتراضات التخطيط لمكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال ومبادرات دعم البعثة في الفقرات ٦ إلى ٤٠ من الميزانية المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ (A/70/773). وأشار في تلك المعلومات إلى أن مكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال سيواصل تقديم الدعم إلى بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال عبر مزار القطاع ومزار الكنائس والمواقع الرئيسية، بما فيها مقديشو وكيسمايو، وبيدوا، وبيليت وين، وجوهر وبلدوغلي. وسيضطلع مكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال، في ظل حماية من القوات، بالمسؤولية عن إيصال الدعم عبر طرق الإمداد الرئيسية إلى مراكز القطاعات ومواقع مزار الكنائس وستتولى بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال المسؤولية عن نقله من تلك النقاط باستخدام قدراتها الداخلية. وسيواصل مكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال استخدام نفس مفهوم الأثر الخفيف باستخدام مزيج من طرائق تقديم الخدمات يشمل الموظفين المتنقلين والاستعانة بمصادر خارجية وقوات بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال لتقديم الخدمات في مسرح العمليات (المرجع السابق، الفقرات ١٥ و ١٦ و ١٨).

باء - التعاون والشراكات مع البعثات العاملة في المنطقة

١٤ - ترد في الفقرات ٤١ إلى ٤٦ من وثيقة الميزانية معلومات متعلقة بالتعاون مع البعثات العاملة في المنطقة والشراكات والتنسيق مع الأفرقة القطرية. وأشار إلى أن مكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال سيواصل التركيز على زيادة مستوى مشاوراته مع مفوضية الاتحاد الأفريقي والهيئة الحكومية المعنية بالتنمية ومكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي. وسيواصل المكتب أيضاً التعاون مع مركز المراقبة المتكامل للنقل والتحركات ومكتب المشتريات الإقليمي في عنتيبي بشأن خدمات التحركات والخدمات الإدارية. وستستفيد بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان من وجود قاعدة الدعم في مومباسا التابعة لمكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال. وسيواصل مركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي إمداد البعثات المستفيدة بالدعم الإقليمي في مجالات إلحاق الموظفين وإنهاء خدمتهم، والامتيازات وكشوف المرتبات، ودفع مستحقات البائعين، والاستحقاقات والسفر في مهام رسمية، وتجهيز المطالبات، وخدمات الخزنة، والتدريب وخدمات المؤتمرات، والنقل ومراقبة الحركة، وخدمات تكنولوجيا المعلومات.

جيم - الاحتياجات من الموارد

١٥ - تبلغ الميزانية المقترحة لمكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧ مقدار ١٠٠ ٣٧٦ ٥٨٣ دولار، بزيادة قدرها ٨٠٠ ٩٤٧ ٦٩ دولار أو ما نسبته ١٣,٦ في المائة، بالقيمة الإجمالية، مقارنة بالاعتماد البالغ ٣٠٠ ٤٢٨ ٥١٣ دولار للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦. وعند الاستفسار، أبلغت اللجنة الاستشارية بأن الميزانية المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ تمثل زيادة قدرها ٧٠٠ ٩٥٤ ٧١ دولار أو ١٤ في المائة، استُثنت منها الموارد البالغة ٩٠٠ ٠٠٦ ٢ دولار المتصلة بالوظائف الـ ١٣ المعتمدة لمكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦ المتصلة بمركز الخدمات الإقليمي في عنتبي^(١).

١٦ - وترد الزيادة في الاحتياجات من الموارد للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ تحت الفئات الثلاث جميعها على النحو التالي: (أ) الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة (٣٤ مليون دولار، أو ٢٩ في المائة)؛ (ب) الموظفون المدنيون (٦,٣ ملايين دولار، أو ١١,٦ في المائة)؛ و (ج) التكاليف التشغيلية ٢٩,٧ ملايين دولار، أو ٨,٧ في المائة). ويرد تحليل للفروق للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ في الفرع الثالث من الميزانية المقترحة للأمين العام (A/70/773).

١ - الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة

الفئة	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦	الفرق
أفراد القوة العسكرية التابعة للاتحاد الأفريقي في الصومال	٢١ ٥٨٦	٢١ ٥٨٦	-
أفراد الشرطة التابعون لبعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال	١٢٠	١٢٠	-
أفراد وحدة الشرطة المشكلة في بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال	٤٢٠	٤٢٠	-
المجموع	٢٢ ١٢٦	٢٢ ١٢٦	-

(أ) تمثل أعلى قوام مأذون به للفترة.

١٧ - تبلغ الاحتياجات التقديرية من الأفراد العسكريين وأفراد الشرطة للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧ مقدار ٤٠٠ ١٤١ ١٥١ دولار، مما يمثل زيادة قدرها ٨٠٠ ٠٠١ ٣٤ دولار، أو ما نسبته ٢٩ في المائة، مقارنة بالاعتمادات للفترة

(١) بالنسبة إلى الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧، أدرجت هذه الاحتياجات في الميزانية المقترحة لمركز الخدمات الإقليمي وفقا لقرار الجمعية العامة ٣٠٧/٦٩.

٢٠١٥/٢٠١٦. وتبلغ عوامل تأخير النشر المطبقة على التقديرات ٥ في المائة للأفراد العسكريين وأفراد الشرطة التابعين لبعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال، و ١٠ في المائة لوحدات الشرطة المشكّلة التابعة للبعثة.

١٨ - وتعزى أساسا الزيادة المقترحة البالغة ٣٤ مليون دولار للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ إلى ما يلي (A/70/773، الفقرتان ٢٢١ و ٢٢٣):

(أ) حصص الإعاشة (١٧,٤ ملايين دولار) بسبب تعديل عقد الطرف الثالث الذي ينيط بالمتعاقد قدرا أكبر من المسؤولية في إيصال حصص الإعاشة إلى مقار الكتائب ومراكز القطاعات (انظر الفقرات ١٩-٢٢ أدناه)؛

(ب) المعدات المملوكة للوحدات: الاكتفاء الذاتي (١٥ مليون دولار) عملا بقرار مجلس الأمن ٢٢٤٥ (٢٠١٥)، الذي كلّف بموجبه المجلس مكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال بتسديد التكاليف للبلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة في خمس فئات من الاكتفاء الذاتي، هي الخيام، وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وخدمات توريد الأغذية الجاهزة، والمواد الصحية والنظافة، والأثاث، والقرطاسية (انظر الفقرتين ٢٣ و ٢٤ أدناه)؛

(ج) المعدات المملوكة للوحدات: المعدات الرئيسية (١,٨ ملايين دولار) عملا بمذكرة تفاهم جديدة مع أحد البلدان المساهمة بقوات.

تعديل عقد حصص الإعاشة

١٩ - وفي ما يتصل بالزيادة المقترحة البالغة ١٧,٤ ملايين دولار (مقابل ١٦,٨ ملايين دولار) تحت بند الوحدات العسكرية و ٠,٦ ملايين دولار تحت بند وحدات الشرطة المشكّلة) نتيجةً لتعديل عقد حصص الإعاشة، أبلغت اللجنة الاستشارية لدى استفسارها بأن المتعاقد، في العقد الأصلي، كان مسؤولاً فقط عن تسليم حصص الإعاشة إلى وحدات بعثة المراقبين العسكريين التابعة للاتحاد الأفريقي في الصومال ضمن دائرة شعاعها ١٥ كم من مطار مقديشو وأن تسليمها أبعد من تلك المسافة هو مسؤولية مكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال. وبعد تعديل العقد، سيكون المتعاقد مسؤولاً عن تسليم حصص الإعاشة إلى مقار القطاعات والكتائب، وكذلك عن المخاطر المرتبطة بالحصص والمسؤولية، بما في ذلك جودة الغذاء، والسلامة وتغطية التأمين حتى نقطة التسليم (حيث تنتقل ملكية الحصص). وأبلغت اللجنة كذلك بأن لدى المتعاقد المرافق والمعدات، ووسائل النقل المناسبة والموظفين المدربين للحفاظ على المستوى المطلوب من الجودة والسلامة ومجمل الخدمات المطلوبة. وعلاوة على ذلك، وكي يكون مكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال قادرا على مواصلة

تقديم هذه الخدمات على هذا النطاق، سيحتاج إلى عدد أكبر من الطائرات المروحية، وأطقم وموظفي الطيران وموظفي مراقبة الحركة، كما ستترتب على ذلك تكاليف المناولة الأرضية ومعدات مناولة المواد.

٢٠ - وعند الاستفسار، أبلغت اللجنة الاستشارية أن تحليلاً للتكاليف والعوائد قد أُنجِز قبل قيام مكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال بتعديل العقد وأن التركيز في ذلك التحليل انصب على العوائد التي سيحققها المكتب وعلى تقديم خدمة أفضل إلى بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال، التي تمثل أحد عملائه، بدلاً من درّ وفورات. فالوفورات التي يمكن تحديدها تشمل خفض الاحتياجات إلى الخدمات اللوجستية التي تقدمها أطراف ثالثة وتحقيق وفورات كبيرة في تكاليف استخدام عتاد النقل الجوي التابع للمكتب في نقل حصص الإعاشة. وبعد مزيد من الاستفسار، أبلغت اللجنة الاستشارية أن وفورات قدرها ٧٧٦ ٩٤٨ ٥ دولاراً سُحِّق في الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧، مقارنة بتكاليف الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦ (انظر الجدول ١). وتلاحظ اللجنة الاستشارية أنه لم يتضح بعد ما إذا كانت الوفورات المعنية قد أدرجت في الميزانية المقترحة، باستثناء الانخفاض عما كان مقرراً من الاحتياجات المتعلقة بالشحن وما يتصل به من تكاليف تحت بند اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى. وتطلب اللجنة تقديم مزيد من المعلومات في هذا الصدد إلى الجمعية العامة عند نظرها في الميزانية المقترحة للمكتب.

الجدول ١

مقارنة للتكاليف بناءً على عقد حصص الإعاشة المعدل (الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧) مقارنة بالتكاليف بناءً على الخدمات المقدمة من مكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال (الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦)

(بدولارات الولايات المتحدة)

الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦ ^(أ)	الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ ^(ب)	الوفورات ^{(أ)،(ب)}
٣ ٩٦٧ ٢٧٥,٠٠	٣ ٨٧٥ ١٦٢,٠٠	٩٢ ١١٣,٠٠
تكاليف الشحن البحري (باستثناء حصص الإعاشة)		
٠	٥٢٦ ٨٠٠,٠٠	(٥٢٦ ٨٠٠,٠٠)
التكاليف السنوية لاستئجار معدات مناولة العتاد		
٦٦٠ ٠٠٠,٠٠	٠	٦٦٠ ٠٠٠,٠٠
تكاليف الأمن وحماية السفن		
٧٩٨ ٤٧٠,٠٠	٠	٧٩٨ ٤٧٠,٠٠
تكاليف البضائع السائبة		
٤٠ ٨٠٠,٠٠	٠	٤٠ ٨٠٠,٠٠
التكاليف الموحدة لتشغيل السفن		
٣ ٢٠٦ ٤٠٠,٠٠	٩١٨ ٠٠٠,٠٠	٢ ٢٨٨ ٤٠٠,٠٠
تكاليف القوافل البرية (باستثناء حصص الإعاشة)		

الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦ ^(أ)	الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ ^(ب)	الوفورات ^{(أ)،(ب)}
٦ ٣٤٧ ٣٩٧,٠٠	٣ ٧٤٥ ٣١٥,٠٠	٢ ٦٠٢ ٠٨٢,٠٠
النقل الداخلي (داخل كينيا برا وإلى/من الصومال)	٢ ٦٢٠ ٢٢٣,٠٠	٣٨ ٩٠٣,٠٠
تكاليف النقل الجوي	١ ١٥٤ ٨٠٨,٠٠	١ ١٥٤ ٨٠٨,٠٠
عقود اليد العاملة	١ ٥٠٠ ٥٧٦,٠٠	١ ٥٠٠ ٥٧٦,٠٠
المعدات المملوكة للأمم المتحدة	—	(١ ٢٠٠ ٠٠٠,٠٠)
المجموع	٢٠ ٢٩٥ ٩٤٩,٠٠	١٤ ٣٤٧ ١٧٣,٠٠
		٥ ٩٤٨ ٧٧٦,٠٠

٢١ - إضافةً إلى ذلك، قُدمت إلى اللجنة الاستشارية معلومات متضاربة عن مسؤوليات كل من مكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال والمتعاقد. ففيما يتعلق بنقل حصص الإعاشة، أبلغت اللجنة أن العقد يخوّل للمكتب سلطة البت في استخدام العتاد الجوي وتقييم خيارات استخدام إما العتاد الجوي التابع للمتعهد وإما عتاده هو بالنسبة لأي طرق محددة. ولذلك يمكن للمكتب أن يستخدم عتاده الجوي حيثما كانت لديه العناصر اللوجستية اللازمة لضمان عدم المس بالنوعية الإجمالية لحصص الإعاشة المقدمة. وعند الاستفسار، أبلغت اللجنة أن التكاليف لن يُسترد أي منها بالنسبة لتكاليف الأمن أو تكاليف استخدام العتاد الجوي التابع للمكتب، إذا ما قرر المكتب استخدام عتاده في عمليات الإمداد. وعند الاستيضاح، أبلغت اللجنة أن المتعاقد إذا استخدم، لأي سبب كان، العتاد الجوي التابع للمكتب في نقل حصص الإعاشة إلى الأماكن المحددة في العقد، فإن التكاليف المرتبطة بذلك تُسترد من المتعاقد. غير أنه يجدر بالإشارة أن المكتب دفع مع ذلك للمتعهد تكاليف النقل المنصوص عليها في العقد.

٢٢ - ومع مراعاة مسؤوليات المتعاقد الموسعة عن إيصال حصص الإعاشة، والزيادة الكبيرة في التكلفة الناجمة عن تعديل العقد، تتوقع اللجنة الاستشارية أن يتضمن العقد المعدّل أحكاماً لاسترداد التكاليف في حالة عجز المتعاقد عن الوفاء بالتزامه بتقديم حصص الإعاشة ولجوئه إلى استخدام العتاد الجوي التابع للمكتب.

سداد تكاليف الاكتفاء الذاتي

٢٣ - أُدرجت في الميزانية تكاليف مقدّرة بحوالي ١٥ مليون دولار (منها ١٤,١ مليون دولار تحت بند الوحدات العسكرية و ٠,٩ مليون دولار تحت بند وحدات الشرطة المشكّلة) لأغراض سداد تكاليف الاكتفاء الذاتي للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧، وهي تكاليف لم تُدرج في الميزانيات السابقة لمكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال. ويشير الأمين العام إلى أن مجلس

الأمن قد رفع في قراره ٢٢٤٥ (٢٠١٥) القيود السابقة وأن السداد سيجري مباشرة للبلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة والراغبة في تقديم خدمات الاكتفاء الذاتي ولديها القدرة على تقديمها (بما في ذلك رد تكاليف الخيام المستخدمة في أغراض النشر التكتيكي) (A/70/773)، الفقرة ٣٢). وعند الاستفسار، أُبلغت اللجنة الاستشارية أن الأثر المالي الصافي المترتب على سداد تكاليف الاكتفاء الذاتي للبلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة سيبلغ ٧ ٠٥٣ ٥٠٠ دولار، على النحو الموجز في الجدول ٢.

الجدول ٢ سداد تكاليف الاكتفاء الذاتي مقارنة بمخصصات مكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة/الصف	التكاليف المقدرة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧	التغيير مقارنة بالميزانيات السابقة
سداد تكاليف الاكتفاء الذاتي للوحدات العسكرية التابعة لبعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال	١٤ ١٢٧,٠	زيادة
سداد تكاليف الاكتفاء الذاتي لوحدات الشرطة المشكّلة التابعة لبعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال	٩١٦,٢	زيادة
لوازم المرافق الصحية ومواد التنظيف التي سبق لمكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال أن اشتراها وسلمها مباشرة	٢ ٢٣٧,٤	نقصان
معدات الاتصال التي سبق لمكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال أن اشتراها وسلمها مباشرة	٢ ٢٥٤,٨	نقصان
معدات تكنولوجيا المعلومات التي سبق لمكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال أن اشتراها وسلمها مباشرة	٣ ٤٩٧,٥	نقصان
صافي التغيير	٧ ٠٥٣,٥	زيادة

٢٤ - وعند الاستيضاح، أُبلغت اللجنة الاستشارية أن السبب الرئيسي وراء فرق ٧ ملايين دولار بين مبلغ ١٥ مليون دولار المقترح و ٨ ملايين دولار في إطار مهام شراء السلع وتقديم الخدمات التي يقوم بها مكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال هو أن المكتب في السنوات السابقة لم يتمكن من تقديم الخدمات بالكامل إلى جميع المواقع التي تعمل فيها بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال، لا سيما المواقع النائية، لأسباب مختلفة منها انعدام الأمن واقتقاره إلى القدرات اللازمة. وتلاحظ اللجنة الاستشارية عدم كفاية ما قُدم من شروح لازدياد الاحتياجات المتعلقة بسداد تكاليف الاكتفاء الذاتي عن الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧،

ولذلك تطلب تقديم معلومات إضافية في هذا الصدد إلى الجمعية العامة عند نظرها في الميزانية المقترحة للمكتب.

٢٥ - وتوصي اللجنة الاستشارية بالموافقة على الموارد المطلوبة للأفراد العسكريين وأفراد الشرطة.

٢ - الموظفون المدنيون

الفئة	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧	الفرق
الموظفون الدوليون	٢٧٣	٤٠٠	١٢٧
الموظفون الوطنيون ^(أ)	١٨٩	٢٠٠	١١
الوظائف المؤقتة	٣	—	(٣)
متطوعو الأمم المتحدة	١٨	٢١	٣
الأفراد المقدمون من الحكومات	—	٦	٦
المجموع	٤٨٣	٦٢٧	١٤٤

(أ) تشمل الموظفون الوطنيون من الفئة الفنية والموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة.

٢٦ - وتبلغ الاحتياجات المقدرة لتغطية تكاليف الموظفين المدنيين للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧ ما قدره ٦٠٠ ٦٤٢ ٦٠ دولار، أي بزيادة قدرها ٤٠٠ ٢٩١ ٦ دولار، أو بنسبة ١١,٦ في المائة، مقارنة باعتمادات الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦.

٢٧ - وتعكس التكاليف المقدرة للموظفين المدنيين عوامل شغور نسبته ٢٥ في المائة بالنسبة للموظفين الدوليين، و ٢١ في المائة للموظفين الوطنيين من الفئة الفنية، و ١٧ في المائة للموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة، و ١٠ في المائة لمتطوعي الأمم المتحدة، و ١٥ في المائة للأفراد المقدمين من الحكومات (A/70/773، الفقرة ٢١٢ والجدول). وعند الاستفسار، أبلغت اللجنة الاستشارية أن معدل الشغور المتوقع بنسبة ٢٥ في المائة للموظفين الدوليين يعكس الوقت اللازم لاستقدامهم لشغل الوظائف الجديدة المقترحة التي أدرجت في الميزانية لمدة ستة أشهر للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ (٥٠ في المائة) (انظر أيضا الفقرة ٢٨ أدناه).

٢٨ - وكما يرد في الجدول أعلاه، يمثل مستوى ملاك الموظفين المقترح زيادة قدرها ١٤٤ وظيفة ثابتة ومؤقتة (١٢٤ موظفا دوليا و ١١ موظفا وطنيا و ٣ موظفين من متطوعي الأمم

المتحدة و ٦ أفراد مقدمين من الحكومات^(٢). ويشير الأمين العام إلى أن المقترحات المتعلقة بالوظائف الإضافية تعالج المجالات الرئيسية التي حُددت فيها ثغرات، وترد في الفقرة ٦٢ من وثيقة الميزانية (A/70/773). ويرد بيان مفصّل للتغييرات المقترحة في الفرع الأول - هاء من وثيقة الميزانية، ويُعرض في المرفق الأول لهذا التقرير موجز للتغييرات المقترحة إدخالها على ملاك الموظفين. وتعكس الزيادة المقترحة لما عدده ١٤٤ وظيفة جديدة مؤقتة وثابتة مقترح إنشاء الوظائف التالية (المرجع نفسه، الفقرات ٢٢٤ و ٢٢٥ و ٢٢٧ و ٢٢٨):

(أ) ١٢٤ وظيفة دولية (وكيل أمين عام مساعد، ١ مد-١، ١٠ ف-٥، ٢٩ ف-٤، ٤٢ ف-٣، و ٤١ خ م) و ٣ وظائف يُقترح تحويلها من وظائف مؤقتة إلى وظائف ثابتة (١ ف-٥، ١ ف-٤، ١ ف-٣)؛

(ب) ١١ وظيفة وطنية (٦ موظفين وطنيين من الفئة الفنية و ٥ موظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة)؛

(ج) ٦ أفراد مقدمين من الحكومات.

٢٩ - وعند الاستفسار، أُبلغت اللجنة الاستشارية أن الوظائف الجديدة المقترحة البالغ عددها ١٤٤ وظيفة تعكس الاحتياجات الكاملة التي نشأت عن استعراض ملاك الموظفين وأنه لا يُتوقع أن تكون هناك أية وظائف أخرى مرتبطة بهذا الاستعراض للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨. وأُبلغت اللجنة كذلك أن الاستعراض الاستراتيجي لا ينص بوجه خاص على عدد ملموس فيما يتعلق بملاك الموظفين، وأن الأمين العام كان، في رسالته الموجهة إلى مجلس الأمن (S/2015/762)، قد أبلغ المجلس أنه يعتزم تقديم مقترحات إلى الجمعية العامة تقضي بتعزيز ملاك المكتب من الموظفين بدرجة كبيرة، استناداً إلى نتائج استعراض ملاك الموظفين المدنيين (انظر الفقرة ١١ أعلاه).

٣٠ - ويتألف الهيكل الجديد الذي اقترحه الأمين العام مما يلي: (أ) مكتب الأمين العام المساعد (بإنشاء المكتب ووظيفة لأمين عام مساعد مع موظفين (انظر الفقرة ٣٢ أدناه)؛ (ب) مكتب مدير دعم البعثة بصفته الركيزة الأساسية؛ (ج) ركيزة سلسلة الإمدادات (بإنشاء وظيفة برتبة مد-١ يتولى شغلها رئاسة هذه الركيزة)؛ (د) ركيزة تقديم الخدمات (A/70/773، الفقرة ٤٩).

(٢) باستثناء الوظائف الثلاث عشرة المدرجة في ميزانية الفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ والتي تمثل مساهمة من مكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال بوصفه عميلاً لمركز الخدمات الإقليمي في عنتبي (انظر الفقرة ١٥ أعلاه).

٣١ - وورد أيضا في وثيقة الميزانية أن تركيز الاستعراض الاستراتيجي على كفالة إبقاء الصومال قاعدة رئيسية للعمليات ونيروي مكتباً للدعم الإداري استدعى بذل مساعٍ لنقل التركيز تدريجياً نحو الصومال، في حدود القيود الأمنية واللوجستية، خاصة فيما يتعلق بإمكان إقامة الموظفين في مقديشو، والمرافق الموجودة في القطاعات الممتثلة للمعايير الأمنية الدنيا للعمل ومعايير العمل الأمنية الدنيا (المرجع نفسه، الفقرة ٦٣). وعند الاستفسار، قُدم إلى اللجنة الاستشارية الجدول ٣ الذي يبين توزيع الوظائف الجديدة الثابتة والمؤقتة المقترح إنشاؤها بين الصومال (مقديشو والقطاعات) وكينيا (نيروي ومومباسا). وتلاحظ اللجنة الاستشارية أن من أصل ما مجموعه ١٣٨ وظيفة جديدة، يُقترح أن يكون مقرر ٣١ وظيفة (أو ما نسبته ٢٣ في المائة) في كينيا، بصرف النظر عن الجهود المبذولة لنقل التركيز نحو الصومال.

الجدول ٣

توزيع للوظائف الجديدة والثابتة البالغ عددها ١٣٨ وظيفة (باستثناء ست أفراد مقدمين من الحكومات)

مكتب الأمين العام المساعد	مكتب مدير دعم البعثة	إدارة سلسلة الإمداد	وحدة تقديم الخدمات	المجموع
١	-	-	-	١
١٢	٤٧	٩	٣٨	١٠٦
-	٦	٢٤	١	٣١
١٣	٥٣	٣٣	٣٩	١٣٨

مكتب الأمين العام المساعد

٣٢ - يقترح الأمين العام إنشاء مكتب الأمين العام المساعد مع ما مجموعه ٢٤ وظيفة من خلال إنشاء ونقل وظائف على النحو التالي (A/70/773، الجدول ٤):

(أ) إنشاء ١٣ وظيفة في إطار:

١' ديوان الأمين العام المساعد (أمين عام مساعد، ١ ف-٥، ١ ف-٤،

٢ ف-٣، موظفان من فئة الخدمات العامة)؛

٢' الفريق المعني بالسلوك والانضباط (١ ف-٤، موظف من فئة الخدمات

الميدانية، موظف وطني من الفئة الفنية)؛

٣١ وحدة العلاقات الخارجية والتنسيق (١ ف-٥، ١ ف-٤، ١ ف-٣)؛

(ب) نقل ١١ وظيفة (انظر المرفق الأول لهذا التقرير).

ديوان الأمين العام المساعد

٣٣ - يُقترح إنشاء سبع وظائف في ديوان الأمين العام المساعد كما يلي: وظيفة لأمين عام مساعد، ووظيفة لمساعد خاص (ف-٥)، ووظيفة لموظف برامج معني بسياسية بذل العناية الواجبة في مراعاة حقوق الإنسان (ف-٤)، ووظيفتين لموظف لشؤون حقوق الإنسان (ف-٣)، ووظيفتين لمساعدين إداريين (من فئة الخدمة الميدانية). ووفقا لما ذكره الأمين العام، سيكون مكتب الأمين العام المساعد مسؤولاً عن إدارة العلاقات الاستراتيجية مع الكيانات المستفيدة والشركاء، وعن تعبئة الموارد الإضافية اللازمة لتنفيذ الولاية والإبلاغ عن هذه الموارد. وسيضطلع المكتب أساسا بالمسؤوليات التي كانت في السابق منوطة بمدير مكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال، مع القيام أيضا بتوفير ما يلزم لإتاحة عناصر للحماية الأمنية للصيقة بما يتناسب مع رتبة الأمين العام المساعد ومهامه (سنة موظفين للحماية للصيقة من فئة الخدمة الميدانية، انظر الفقرة ٤٥ أدناه) (A/70/773، الفقرة ٦٨).

٣٤ - وعند الاستفسار، أبلغت اللجنة الاستشارية أن القيادة العليا للمكتب تتألف حاليا من المدير (مد-٢) (الذي نُقل رسميا إلى مقديشو في ١ تموز/يوليه ٢٠١٣)، ونائب المدير (مد-١) (الذي أعيد انتدابه إلى مقديشو في تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠١٥)، ورئيس دعم الصومال (مد-١) (الذي أعيد انتدابه إلى مقديشو في الربع الأخير من عام ٢٠١٢). وطلبت اللجنة معلومات عن عدد الأيام التي أمضاها كبار موظفي المكتب في مقديشو خلال السنوات الثلاث الماضية حتى ٢٩ شباط/فبراير ٢٠١٦. وتلاحظ اللجنة، انطلاقا من المعلومات التي تلقتها، أن المدير (مد-٢)، بصفته رئيسا للبعثة، لم يمضِ إلا ١٣٤ يوما في مقديشو في الفترة من آذار/مارس ٢٠١٤ إلى شباط/فبراير ٢٠١٥، وخلالها كان المدير منتدبا أيضا في مهمة مع بعثة الأمم المتحدة للتصدي العاجل لفيروس إيبولا في الفترة تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٤ إلى شباط/فبراير ٢٠١٥ (أي أنه كان غائبا عن البعثة لفترة تجاوزت أربعة أشهر). إضافة إلى ذلك، لم يمضِ نائب المدير (مد-١) إلا ٧٢ و ٩٠ يوما، على التوالي، في كل فترة الاثني عشر شهرا من آذار/مارس ٢٠١٤ إلى شباط/فبراير ٢٠١٥، ومن آذار/مارس ٢٠١٥ إلى شباط/فبراير ٢٠١٦، فيما أمضى رئيس دعم الصومال ٢٤٧ و ٢١١ يوما خلال الفترتين نفسهما. وتلاحظ اللجنة الاستشارية مع القلق غياب القيادة العليا عن الصومال لفترات ممددة، والفراغ القيادي الناجم عن ذلك. وترى اللجنة أن تعزيز قيادة المكتب يتطلب أن تكون القيادة العليا الراهنة في الصومال حاضرة باستمرار.

٣٥ - وتشير اللجنة الاستشارية إلى قرار مجلس الأمن ٢٢٤٥ (٢٠١٥)، الذي يذكر الحاجة إلى تعزيز مهام القيادة داخل مكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال؛ وضرورة أن تتخذ قيادة المكتب مقديشو مقرها، وأن يقدم رئيس المكتب تقاريره إلى الممثل الخاص للأمين العام فيما يتعلق بتنفيذ ولاية المكتب وإلى مجلس الأمن من خلال الممثل الخاص. وتقرّ اللجنة الاستشارية بالدور الهام الذي يؤديه المكتب في توفير الدعم اللوجستي لبعثة الاتحاد الأفريقي وبعثة الأمم المتحدة والجيش الوطني الصومالي، وبضرورة تعزيز مهام القيادة داخل المكتب. غير أن اللجنة ليست مقتنعة بما قدم من المبررات المقترح إنشاء وظيفة لأمين عام مساعد، آخذة في اعتبارها ولاية مكتب الدعم. ولذلك توصي اللجنة بعدم إنشاء الوظيفتين المقترحتين للأمين العام المساعد وديوان الأمين العام المساعد، ووظيفة المساعد الخاص (برتبة ف-٥)، ووظيفتي المساعدين الإداريين (من فئة الخدمة الميدانية). وأية موارد غير متعلقة بالوظائف تكون لها صلة بهذه الوظيفة ينبغي تعديلها وفقاً لذلك.

٣٦ - وفيما يتعلق بمقترح إنشاء وظيفة لموظف برامج معني بسياسة بذل العناية الواجبة في مراعاة حقوق الإنسان (ف-٤)، ووظيفتين لموظفين لشؤون حقوق الإنسان (ف-٣)، يرد في وثيقة الميزانية أن بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى الصومال ستقدم، من خلال قسم حقوق الإنسان التابع لها، الدعم إلى مكتب الدعم في الصومال بما يلزم من مهام الرصد وتقييم المخاطر والاضطلاع بالمسؤوليات المتصلة بسياسة بذل العناية الواجبة في مراعاة حقوق الإنسان، في حين سيقدم المكتب مباشرة الدعم إلى البعثة وسيؤدي دوراً استباقياً في الآليات المتعلقة بتلك السياسة. وعلى هذا الأساس، يُقترح أن تُدرج في ميزانية المكتب وظيفتان لموظف لشؤون حقوق الإنسان (برتبة ف-٣)، يُدبحان في الفريق المعني بحقوق الإنسان والحماية التابع للبعثة من أجل تعزيز عمليات الرصد وتقييم المخاطر المتعلقة بتوفير المكتب لأنشطة الدعم (A/70/773، الفقرات ٧٠-٧٢).

٣٧ - وتشير اللجنة الاستشارية إلى أن مجلس الأمن أكد من جديد أن موظفي مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال سيتولون مسؤولية ضمان امتثال الدعم المباشر المقدم إلى الجيش الوطني الصومالي لسياسة بذل العناية الواجبة لمراعاة حقوق الإنسان، إلا أن المجلس أكد أن أي دعم يقدمه المكتب إلى بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال والجيش الوطني الصومالي وقوة الشرطة الوطنية الصومالية ينبغي أن يمتثل بشكل كامل لسياسة بذل العناية الواجبة لمراعاة حقوق الإنسان في إطار المسؤولية الشاملة للممثل الخاص للأمين العام للصومال في بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى الصومال، الذي ينبغي أن يعمل بالتنسيق

عن كُتِب مع الممثل الخاص لرئيس مفوضية الاتحاد الأفريقي في الصومال (القرار ٢٢٤٥ (٢٠١٥)، الفقرتان ٢ (و) و ٣). وتشير اللجنة كذلك إلى أن إحدى أولويات بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى الصومال تتعلق بتنفيذ سياسة بذل العناية الواجبة في مراعاة حقوق الإنسان في الصومال، وذلك من خلال الدعم المقدم إلى المؤسسات الأمنية الصومالية وبعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال^(٣). وترى اللجنة الاستشارية أن دور كل من مكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال وبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى الصومال في هذا الصدد كان يمكن شرحه بشكل أفضل. وبالنظر إلى المعلومات المتاحة، فإن اللجنة توصي بالموافقة على إنشاء وظيفة واحدة لموظف برامج (ف-٤) يعنى بسياسة بذل العناية الواجبة في مراعاة حقوق الإنسان، يكون مقرها في مكتب المدير، مع مراعاة توصيتها الواردة في الفقرة ٣٥ أعلاه. بيد أن اللجنة توصي بعدم إنشاء وظيفتي موظفي حقوق الإنسان (ف-٣) وينبغي تعديل أي موارد ذات صلة بالموضوع من غير الوظائف وفقا لذلك. وفي حال قرر الأمين العام أن ثمة حاجة إلى تعزيز الفريق المعني بحقوق الإنسان والحماية التابع لبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى الصومال، يمكن النظر عندئذ في هذا الاحتياج في سياق ميزانية البعثة.

وحدة العلاقات الخارجية والتنسيق

٣٨ - يُقترح إنشاء وحدة للعلاقات الخارجية والتنسيق في مكتب الأمين العام المساعد. وفيما يخص الملاك الوظيفي للوحدة، يُقترح (أ) إنشاء ثلاث وظائف (وظيفة لكبير الموظفين السياسيين (ف-٥) للاتصال بمكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي، ووظيفة لموظف إبلاغ (ف-٤)، ووظيفة لموظف مراسم (ف-٣)، و (ب) نقل أربع وظائف (١ ف-٥، و ١ لموظف وطني من الفئة الفنية، و ١ لموظف وطني من فئة الخدمات العامة من مكتب المدير/ديوان المدير؛ و ١ ف-٤ من خدمات الإدارة الاستراتيجية/قسم العمليات والخطط) (A/70/773، الفقرة ٧٥ والجدول ٤).

(٣) خلال عام ٢٠١٥، قام الفريق المعني بحقوق الإنسان والحماية التابع لبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى الصومال بتوفير التدريب في مجال حقوق الإنسان لـ ٢٣٢ من الأفراد العسكريين لبعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال، وبوضع الصيغة النهائية لعملية واحدة لتقييم المخاطر فيما يتعلق بسياسة بذل العناية الواجبة في مراعاة حقوق الإنسان. وبالنسبة لعام ٢٠١٦، خططت بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى الصومال لعقد ستة اجتماعات للفريق العامل المشترك بين الأمم المتحدة وبعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال المعني بسياسة بذل العناية الواجبة في مراعاة حقوق الإنسان، وأربعة اجتماعات لفرقة العمل المعنية بتلك السياسة (A/70/348/Add.3، الفقرتان ٩٠ و ١١٣، والجدول ٨، الإنجاز المتوقع (د)، النواتج (الصفحة ٧٦)).

٣٩ - ويشار في وثيقة الميزانية إلى أن كبير الموظفين السياسيين (للاتصال) برتبة ف-٥ سيكون مسؤولاً أمام رئيس هذا القسم وسيكون مقره في أديس أبابا في مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي. وسيوفر شاغل الوظيفة خدمات الربط الأساسية بين مكتب الدعم والاتحاد الأفريقي بشأن المسائل موضع الاهتمام المشترك بين الاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة ومكتب الدعم وبعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال والبلدان المساهمة بقوات (المرجع نفسه، الفقرة ٧٦). وعند الاستفسار، أُبلغت اللجنة الاستشارية بأن الافتقار إلى تفاعل ميداني مستمر مع الاتحاد الأفريقي اعتُبر في الاستعراض الاستراتيجي بوصفه السبب الرئيسي وراء ظهور النظرة السلبية التي يُنظر بها أحياناً إلى الدعم المقدم من مكتب الدعم. وأُبلغت اللجنة كذلك بأنه على الرغم من أن مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي قد أُسندت له ولاية دعم الاتحاد الأفريقي في التخطيط لبعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال وإدارتها، في جملة أمور أخرى، فإن مكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال كانت له مجموعة محددة من المسائل المعقدة التي تتطلب قدرة مكرسة ومعرفة تامة بالعمليات الجارية في الصومال. وإذا تأخذ اللجنة الاستشارية في اعتبارها ولاية مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي، فإنها توصي بعدم إنشاء وظيفة كبير الموظفين السياسيين (للاتصال) برتبة ف-٥ في مكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال التي يتعين أن يكون مقرها في أديس أبابا في مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي. وينبغي تعديل أي موارد ذات صلة بالموضوع من غير الوظائف وفقاً لذلك. وقد أوصت اللجنة بإجراء استعراض لملاك الموظفين وهيكل التمويل في مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي في تقريرها عن حساب دعم عمليات حفظ السلام (A/70/837).

٤٠ - وعلاوة على ذلك، توصي اللجنة الاستشارية، مع مراعاة توصيتها الواردة في الفقرة ٣٥ أعلاه، بعدم إنشاء وحدة العلاقات الخارجية والتنسيق، إلى جانبوظيفتين الجديديتين المقترحتين (وظيفة موظف إبلاغ برتبة ف-٤، ووظيفة موظف مراسم برتبة ف-٣)، كما توصي بعدم نقل الوظائف الأربع (انظر الفقرة ٣٨ أعلاه). وينبغي تعديل أي موارد ذات صلة بالموضوع من غير الوظائف وفقاً لذلك. وترى اللجنة أيضاً أن مكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال ينبغي له أن يستعرض مدى الحاجة إلى الوظائف الأربع المقترحة نقلها خلال الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧، وأن يقترح إلغاؤها في الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨ إذا ما كانت المهام المسندة إليها غير مطلوبة.

فريق السلوك والانضباط

٤١ - يُقترح إنشاء فريق معني بالسلوك والانضباط، إلى جانبوظيفتين لموظفين معينين بالسلوك والانضباط (وظيفة برتبة ف-٤ ووظيفة لموظف وطني من الفئة الفنية) ووظيفة واحدة لمساعد إداري (من فئة الخدمة الميدانية)، على أن يكون مقرها في مقديشو. ويُقترح أيضا أن يكون مقر الفريق في المكتب المقترح للأمين العام المساعد (A/70/773، الفقرة ٧٤). وتوصي اللجنة الاستشارية بالموافقة على اقتراح إنشاء فريق السلوك والانضباط إلى جانب الوظائف الثلاث (وظيفة برتبة ف-٤، ووظيفة لموظف وطني من الفئة الفنية، ووظيفة من فئة الخدمة الميدانية)، على أن يكون مقرها في مكتب المدير، مع مراعاة توصيتها الواردة في الفقرة ٣٥ أعلاه.

وحدة التحليل الذكي للأعمال

٤٢ - يُقترح إنشاء وحدة للتحليل الذكي للأعمال في مكتب مدير دعم البعثة، إلى جانبوظيفتين جديديتين محلّين للبرامج والشؤون الإدارية (إحدهما برتبة ف-٤، والأخرى برتبة ف-٣)، ونقلوظيفتين (٢ من فئة الخدمة الميدانية) من مكتب المدير ومن خدمات الإدارة الاستراتيجية/العمليات والخطط. ويرى الأمين العام أن الدراسة الاستقصائية لمدى رضا الجهات المستفيدة من خدمات المكتب التي أجريت مؤخرا كشفت عن وجود أوجه قصور كبيرة لدى المكتب في تقديم دعم يمكن التنبؤ به إلى الجهات المستفيدة. وسترصد وحدة التحليل الذكي للأعمال تنفيذ أنشطة الاقتناء، ومواءمة الأنشطة مع الخطط وتنفيذ العمليات والموارد ذات الصلة (A/70/773، الجدول ٥ والفقرتان ٨٩ و ٩٠).

٤٣ - وعند الاستفسار، أبلغت اللجنة الاستشارية بأن الحاجة إلى هذه الوحدة مستمدة من الاعتراف بأن مكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال أنفق قدرا كبيرا من الوقت والجهد على الدعم، إلا أنه من النادر إجراء تحليل مُجدٍ لمدى اتساق وفعالية مثل هذا الدعم. ووفقا للأمانة العامة، ستؤدي الوحدة دورا حاسما في مساعدة الإدارة على اتخاذ القرارات بفضل المعلومات والتحليلات المتوافرة، وذلك بعدم الاقتصار على استقاء البيانات من نظام أوموجا، بحيث تُستمد أيضا من العديد من النظم الأخرى والمصادر من غير النظم الخاصة بكيانات تابعة لمكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال وكيانات غير تابعة له. وأبلغت اللجنة أنه في هذه المرحلة، لا تقوم أي عملية من عمليات حفظ السلام بإنشاء وحدة للتحليل الذكي للأعمال. ولئن كانت اللجنة الاستشارية قد شددت على أهمية قياس النتائج وتقديم تحليل للاستخدام الكفء والفعال للموارد المقدمة، فإنها ترى أن هذه المهام ينبغي أن تضطلع بها المكاتب الحالية والموظفون في البعثات. ولذلك توصي اللجنة بعدم

إنشاء وحدة التحليل الذكي للأعمال، وبعدم إنشاء الوظيفتين الجديدتين المقترحتين وعدم نقل وظيفتين. وينبغي تعديل أي موارد ذات صلة بالموضوع من غير الوظائف وفقا لذلك. وترى اللجنة أيضا أن مكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال ينبغي له أن يستعرض مدى الحاجة إلى الوظيفتين المقترح نقلهما خلال الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧، وأن يُقترح إلغاؤهما في الفترة ٢٠١٧/٢٠١٨ إذا ما كانت المهام المسندة إليهما غير مطلوبة.

قسم السلامة والأمن

٤٤ - يشمل ملاك الموظفين المقترح لقسم السلامة والأمن، في إطار مكتب مدير دعم البعثة، ٤٩ وظيفة حالية (١ ف-٤، و ٣ ف-٣، و ٢٦ من فئة الخدمة الميدانية، و ١ لموظف وطني من الفئة الفنية، و ١٨ لموظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة)، وسوف تُنقل ٣٩ من تلك الوظائف من أقسام السلامة والأمن التي كانت ضمن عمليات الدعم السابقة في الصومال (A/70/773)، الجدول ٥ والفقرات من ٩١ إلى ٩٣). ومن المقترح إنشاء ١٢ وظيفة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ يكون مقرها في مقديشو على النحو التالي: وظيفة واحدة لرئيس ضباط الأمن (ف-٥) وخمس وظائف لمساعدين لشؤون الأمن (من فئة الخدمة الميدانية)، فضلا عن ست وظائف لضباط الحماية اللصيقة (من فئة الخدمة الميدانية) عملا بالمقترح الداعي إلى إنشاء وظيفة أمين عام مساعد لرئاسة مكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال. وعند الاستفسار، أُبلغت اللجنة الاستشارية بأن تقديرات تكاليف الوظائف الست لضباط الحماية اللصيقة (من فئة الخدمة الميدانية) بلغت ١٠٠ ٤٤٤ دولار للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ (شرط الستة أشهر يعكس الوقت اللازم لاستقدام الموظفين).

٤٥ - وتوصي اللجنة الاستشارية بالموافقة على الوظيفة المقترحة لكبير ضباط الأمن (ف-٥) وخمس وظائف لمساعدين لشؤون الأمن (من فئة الخدمة الميدانية). إلا أن اللجنة توصي، مع مراعاة توصيتها الواردة في الفقرة ٣٥ أعلاه، بعدم إنشاء الوظائف الست لضباط الحماية اللصيقة (من فئة الخدمة الميدانية). وينبغي تعديل أي موارد ذات صلة بالموضوع من غير الوظائف وفقا لذلك.

قسم الموارد البشرية

٤٦ - يضم قسم الموارد البشرية ١٥ وظيفة حالية (١ ف-٤، و ١ ف-٣، و ٦ من فئة الخدمة الميدانية، و ١ لموظف وطني من الفئة الفنية، و ٦ لموظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة) ووظيفتان مؤقتتان إحداهما برتبة ف-٥ (يقترح حاليا تحويلها إلى وظيفة ثابتة) والأخرى لمتطوعي الأمم المتحدة (من المقرر نقلها إلى هذا القسم). ويُقترح إنشاء ما مجموعه

٩ وظائف في هذا القسم (انظر الجدول ٤ أدناه). ويشار في وثيقة الميزانية إلى أن قسم الموارد البشرية أعيد تنظيمه لمواءمته مع نموذج شعبة الموظفين الميدانيين، ويجري تعزيزه ليعكس مستوى المسؤولية المنوطة به ومتطلبات دعم المستفيدين في بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى الصومال، وبعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال، ومكتب الدعم في الصومال، مع الأخذ في الاعتبار أن معظم المهام المتعلقة بالمعاملات نُقلت إلى مركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي. وحسبما ذكره الأمين العام، تبلغ نسبة عدد الموظفين إلى عدد موظفي الموارد البشرية في عمليات حفظ السلام ما متوسطة ٣٥ موظفا، بينما تبلغ تلك النسبة حاليا في مكتب الدعم في الصومال ما متوسطة ٥٥ موظفا. ومع الزيادة المقترحة في ملاك الموظفين للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧، سوف تنخفض نسبة متوسط عدد الموظفين إلى موظفي الموارد البشرية لتصل إلى ٣٣ موظفا (انظر A/70/773، الفقرات ١٠٧ إلى ١١٢).

الجدول ٤

الوظائف الجديدة المقترحة لقسم الموارد البشرية

عدد التغييرات المقترحة في ملاك الموظفين	الرتبة	مركز العمل	الوظيفة المقترح إنشاؤها
١	ف-٤	مقديشو	موظف للموارد البشرية
٢	ف-٣	مومباسا	موظف للموارد البشرية
١	خدمة ميدانية	مقديشو	موظف للموارد البشرية
١	خدمة ميدانية	نيروبي	مساعد لشؤون السفر
١	خدمة ميدانية	نيروبي	مساعد لشؤون الموارد البشرية
٢	خدمة ميدانية	مومباسا	مساعد لشؤون الموارد البشرية
١	خدمة ميدانية	مقديشو	مساعد لشؤون الموارد البشرية

٤٧ - وتوصي اللجنة الاستشارية، مع مراعاة التوسع في تشغيل مكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال، بالموافقة على اقتراح إنشاء وظيفتين لموظفين للموارد البشرية (١ ف-٤، و ١ من فئة الخدمة الميدانية) ووظيفة مساعد لشؤون الموارد البشرية (١ من فئة الخدمة الميدانية) يكون مقرها في مقديشو. إلا أنه في ظل تنفيذ نظام أوموجا وما يقترن بذلك من مزايا ومن أوجه الكفاءة، فضلا عن نقل معظم المهام المتعلقة بالمعاملات إلى مركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي، توصي اللجنة بعدم إنشاء الوظائف

الست الأخرى المقترحة لقسم الموارد البشرية. وينبغي تعديل أي موارد ذات صلة بالموضوع من غير الوظائف وفقا لذلك.

قسم المشتريات

٤٨ - أن يضم قسم المشتريات ٢٢ وظيفة من الوظائف الحالية لمكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال المقرر نقلها وإعادة ندبها إلى هذا القسم (١ ف-٥، و ٢ ف-٤، و ١ ف-٣، و ١ ف-٢) (المقترح إعادة تصنيفها إلى الرتبة ف-٣) و ٧ من فئة الخدمة الميدانية، و ٤ لموظفين وطنيين من الفئة الفنية، و ٦ لموظفين من فئة الخدمات العامة)، و ١ برتبة ف-٣ يُقترح تحويلها من وظيفة ممولة من المساعدة المؤقتة العامة إلى وظيفة ثابتة. ويُقترح أيضا إنشاء خمس وظائف لموظفي المشتريات (٢ ف-٤ و ٣ ف-٣). وترد المعلومات المتعلقة بهذا القسم في الفقرات من ١٤٣ إلى ١٥٠ وفي الجدول ٦ من وثيقة الميزانية. وتوصي اللجنة الاستشارية بالموافقة على اقتراح إعادة تصنيف وظيفة من الرتبة ف-٢ إلى الرتبة ف-٣، وتحويل الوظيفة المؤقتة برتبة ف-٣ إلى وظيفة ثابتة، وإنشاء وظيفة برتبة ف-٤ ووظيفتين برتبة ف-٣ لموظفي المشتريات. ومع ذلك، ومع مراعاة القدرات الموجودة والموارد المطلوبة تحت بند الخبراء الاستشاريين والدور الذي يؤديه مكتب المشتريات الإقليمي في عنتيبي، توصي اللجنة بعدم الموافقة على اقتراح إنشاء وظيفة برتبة ف-٤ ووظيفة برتبة ف-٣ لموظفي المشتريات. وينبغي تعديل أي موارد ذات صلة بالموضوع من غير الوظائف وفقا لذلك.

حالات التأخير في استقدام الموظفين

٤٩ - تلاحظ اللجنة الاستشارية أن الأمين العام ذكر في رسالته الموجهة إلى رئيس مجلس الأمن بخصوص الاستعراض الاستراتيجي للبعثة (انظر S/2015/762، الفقرة ٣٢) أن الإطار الإداري الحالي، الذي يستغرق في المتوسط ١٨٠ يوما لاستقدام شخص من بين المدرجين في قائمة المرشحين المقبولين، يحد من المخاطر المتصلة بالعمليات لكنه يجعل تنفيذ الولاية عرضة لمخاطر فائقة. ورحب مجلس الأمن باعتزام الأمين العام معالجة وتبسيط العمليات الإدارية والشرائية في المكتب، بما في ذلك استقدام الموظفين (انظر قرار مجلس الأمن ٢٢٤٥ (٢٠١٥)، الفقرة ٤). وعند الاستفسار، أبلغت اللجنة الاستشارية بأنه في ظل التطبيق الانتقائي للتدابير الخاصة، كان يعترف مكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال تقليص المدة الزمنية لاستقدام الموظفين، التي بلغت ٦٦ يوما لاستقدام موظفين من قائمة المرشحين المقبولين. وتشير اللجنة الاستشارية إلى التباين في عدد الأيام اللازمة لاستقدام الموظفين

من قائمة المرشحين المقبولين، وهذه المدة التي أبلغ عنها الأمين العام تتراوح بين ٦٦ و ١٨٠ يوما.

٥٠ - وتوصي اللجنة الاستشارية، رهنا بتوصياتها الواردة في الفقرات ٣٥ و ٣٧ و ٣٩ و ٤٠ و ٤٣ و ٤٥ و ٤٧ و ٤٨ أعلاه، بالموافقة على مقترحات الأمين العام المتعلقة بالموظفين المدنيين للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧.

المهام المماثلة الموجودة في نيروبي ومومباسا ومقديشو

٥١ - علّقت اللجنة الاستشارية على المهام المماثلة لمهام الأقسام في مكاتب البعثة الموجودة في نيروبي ومومباسا ومقديشو في تقريرها السابق (انظر A/69/839/Add.14، الفقرتان ٢٨ و ٢٩). ويفيد الأمين العام بأن مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال أجرى استعراضا شاملا لعملياته وهياكله في إطار الاستعراض الاستراتيجي الذي أجري في عام ٢٠١٥، الذي اشتمل على إعادة هيكلة داخلية لمكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال لمواءمته مع السياسات التي تتبعها الأمم المتحدة فيما يتعلق بسلسلة الإمدادات وتقديم الخدمات لعمليات السلام. وقد شُرع في المرحلة التجريبية في كانون الثاني/يناير ٢٠١٦، ومن المقرر أن يتم التنفيذ الكامل في ١ تموز/يوليه ٢٠١٦. وبالإضافة إلى ذلك، يجري أيضا تقييم شامل لعنصر الموظفين المدنيين. ونتيجة لذلك، فإن مكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال واثق من أنه جُمع المهام قدر الإمكان (انظر A/70/773، الصفحة ٧٢). وترحب اللجنة الاستشارية بالجهود التي يبذلها المكتب لتجميع المهام حيثما كان ذلك ممكنا، وتوصي بأن يُطلب إلى الأمين العام أن يقدم تقريراً عن نتائج التنفيذ الكامل لإعادة الهيكلة في الميزانية المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٨، وأن يحدد فيه، على وجه الخصوص، الهياكل والمهام في المواقع الثلاثة للمكتب.

٣ - التكاليف التشغيلية

مخصصات الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦	المخصصات المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧	الفرق
٣٤١ ٩٣٧ ٥٠٠	٣٧١ ٥٩٢ ١٠٠	٢٩ ٦٥٤ ٦٠٠

٥٢ - تقدّر الاحتياجات التشغيلية للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧ بمبلغ ٣٧١ ٥٩٢ ١٠٠ دولار، وهو ما يمثل زيادة قدرها ٢٩ ٦٥٤ ٦٠٠ دولار، أي بنسبة ٨,٧ في المائة، مقارنة بالاعتماد المخصص للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦. ويرد تحليل لهذه

الفروق في الفرع الثالث من وثيقة الميزانية (انظر A/70/773، الفقرات ٢٢٩ إلى ٢٣٨)، ويرد في الفقرات من ١٨ إلى ٣٨ من وثيقة الميزانية موجز لافتراضات التخطيط المتصلة بالموضوع.

٥٣ - وتعكس الزيادات المقترحة في إطار التكاليف التشغيلية للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ زيادة الاحتياجات في إطار ما يلي: (أ) الخبراء الاستشاريون (١,١ مليون دولار، أي بنسبة ٥٣,٨ في المائة)؛ و (ب) السفر (٤٨١ ٠٠٠ دولار، أي بنسبة ٢٠ في المائة)؛ و (ج) المرافق والهياكل الأساسية (٩ ملايين دولار، أي بنسبة ٩,٨ في المائة)؛ و (د) النقل البري (١٠,١ ملايين دولار، أي بنسبة ٢٢,٢ في المائة)؛ و (هـ) النقل الجوي (١٢,١ مليون دولار، أي بنسبة ١٩,٥ في المائة)؛ و (و) لوازم وخدمات ومعدات أخرى (٢,٣ مليون دولار، أي بنسبة ٣,١ في المائة). وهذه الزيادة في الاحتياجات للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ يقابلها جزئياً انخفاض في الاحتياجات في إطار (أ) النقل البحري (٨٨٢ ٨٠٠ دولار، أي بنسبة ٧٣,٩ في المائة)؛ و (ب) تكنولوجيا المعلومات (٥,٢ ملايين دولار، أي بنسبة ٣٧,٥ في المائة) (انظر A/70/773، الصفحة ٥٩).

الاستعانة بخدمات استشاريين وأفراد متعاقدين ومتعاقدين تجاريين خارجيين

٥٤ - يشير الأمين العام إلى أنه سيستمر تنفيذ استراتيجية الأثر الخفيف بالاستعانة بمصادر خارجية ملائمة لتلبية الاحتياجات من الخدمات. واستناداً إلى تحليل النقص في الاحتياجات المتعلقة بزيادة فعالية تقديم الدعم إلى بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال وبعثة الأمم المتحدة في الصومال، يُقترح تكملة الزيادة في ملاك الموظفين بخدمات متعاقد عليها مع مصادر خارجية (انظر A/70/773، الفقرة ١٨).

٥٥ - وعند الاستفسار، أبلغت اللجنة الاستشارية بأن تكاليف الاستعانة بمصادر خارجية قد شملت تكاليف الاستشاريين والأفراد المتعاقدين والموردين التجاريين (انظر الجدول ٥ أدناه). وأبلغت اللجنة أيضاً بأن مكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال قد وضع استراتيجية للاستعانة بمصادر خارجية من أجل القيام بمجموعة متنوعة من الأنشطة التي تُعتبر من المهام غير الأساسية، وبأن هذه الاستراتيجية تتوخى الاضطلاع بهذه المهام في البداية بالاستعانة باستشاريين ثم بالاستعانة أكثر بمصادر خارجية من المتعاقدين التجاريين في غضون فترة تتراوح بين ١٨ و ٢٤ شهراً.

الجدول ٥

الخدمات التي تقدمها مصادر خارجية

(بدولارات الولايات المتحدة)

فئة المصادر الخارجية	الموارد المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥	الموارد المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧	الفرق	
			العدد	النسبة المئوية
الاستشاريون	١ ٩٨٠ ٥٠٠	٣ ٠٤٥ ٢٠٠	١ ٠٦٤ ٧٠٠	٥٣,٨٠
المتعاقدون الأفراد	١٨٢ ٨٨٠	٩٥٧ ٠٠٠	٧٧٤ ١٢٠	٤٢٣,٣٠
المتعاقدون التجاريون				
الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات	٤ ٤٤٤ ٣٧٠	٤ ٧٢٢ ٧٧٩	٢٧٨ ٤٠٩	٦,٣٠
خدمات إدارة المشاريع	١ ٤٠٠ ٠٠٠	٢ ٨٠٠ ٠٠٠	١ ٤٠٠ ٠٠٠	١٠٠,٠٠
خدمات المناولة الأرضية وخدمات المطارات	٢ ٤٠٣ ٣٦٠	٢ ٤٠٣ ٣٦٠	-	-
العاملون الطبيون في المستشفى من المستوى الثاني التابع لمكتب الأمم المتحدة	٢ ٤٣٩ ٤٢٠	٢ ٤٩٤ ٩٠٨	٥٥ ٤٨٨	٢,٣٠
المجموع الفرعي (المتعاقدون التجاريون)	١٠ ٤٨٥ ٥٣٥	١٢ ٤٢١ ٠٤٧	١ ٩٣٥ ٥١٢	١٨,٥٠
مجموع تكاليف الخدمات التي تقدمها مصادر خارجية	١٢ ٦٤٨ ٩١٥	١٦ ٤٢٣ ٢٤٧	٣ ٧٧٤ ٣٣٢	٢٩,٨٠

٥٦ - وتساءلت اللجنة الاستشارية عن مبررات الزيادات المقترحة في موارد مكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال في إطار الموظفين المدنيين (٦,٣ ملايين دولار، أو بنسبة ١١,٦ في المائة)، وفي إطار الاستعانة بخدمات خارجية (انظر الجدول ٥ أعلاه). فأبلغت اللجنة بأن الزيادة في الاحتياجات اللازمة للاستعانة بخدمات خارجية تُعزى إلى تعزيز القدرات المتوقع أن تصبح لدى المكتب إثر الاستعراض الاستراتيجي الذي أُجري في عام ٢٠١٥ وقرار مجلس الأمن ٢٢٤٥ (٢٠١٥) الذي أُتخذ بناء عليه. وقد اقترحت هذه الزيادة كتكملة للمهام المضطلع بها في المناطق التي يتعذر وصول موظفي الأمم المتحدة إليها لأسباب أمنية وللقيام بالمهام غير الأساسية التي يمكن أن يضطلع بها الاستشاريون وسيستمر الموظفون في أداء المهام الأساسية وممارسة الرقابة على الأنشطة التي تُنفذ بالاستعانة بمصادر خارجية. وأبلغت اللجنة أيضا بأن الزيادة في الموارد المخصصة للاستشاريين والمتعاقدين والموظفين ليست زيادة مزدوجة وهي تمثل الموارد التي سيكون مكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال بحاجة لها ليتمكن من تنفيذ ولايته بكفاءة وفعالية. وعند الاستفسار، حصلت اللجنة على تفاصيل بشأن الاعتمادات المرصودة للاستشاريين

غير المكلفين بالتدريب المقررة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧، التي تبلغ ٢ ٩٤٢ ٧٠٠ دولار لتغطية تكاليف خدمات ٣٦ استشاريا مقابل ما مجموعه ٢٠٤ أشهر (انظر المرفق الثاني).

٥٧ - وترى اللجنة الاستشارية أنه كان ينبغي للأمين العام عرض المزيد من الإيضاحات بشأن الزيادات الإجمالية في الموارد المقترحة للموظفين المدنيين والاستشاريين والمتعاقدين الأفراد، ولا سيما بشأن مهام كل منهم ومواقعهم. وإذ تأخذ اللجنة الاستشارية في الاعتبار الوظائف القائمة والوظائف الإضافية المقترح إنشاؤها في إطار إدارة سلسلة الإمداد، وكذلك تدني الاحتياجات نتيجة لسداد تكاليف معدات الاكتفاء الذاتي، توصي اللجنة بإجراء تخفيض بنسبة ٢٠ في المائة (٥٤٠ ٥٨٨ دولارا) في الموارد المقترح رصدها للاستشاريين وقدرها ٢ ٩٤٢ ٧٠٠ دولار.

السفر في مهام رسمية

٥٨ - يُشار إلى أن الزيادة في الاحتياجات (٤٨١ ٠٠٠ دولار، أو بنسبة ٢٠ في المائة) تعزى أساسا إلى احتياجات سفر الموظفين المدنيين الجدد المقترح توظيفهم في الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ (انظر A/70/773، الفقرة ٢٣٠). وعند الاستفسار، أبلغت اللجنة الاستشارية بأن الزيادة المقترحة في إطار السفر في مهام رسمية تراعي مختلف احتياجات مكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال، وقد شملت ما يلي: (أ) الموظفون الذين يحلون محل الأفراد الصوماليين الذين يحق لهم فترة راحة واستحمام كل أربعة أسابيع، وكذلك إجازات سنوية، والسفر في إجازة لزيارة الوطن؛ (ب) وزيادة الرحلات داخل الصومال إلى المناطق العملية التي توجد فيها بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال؛ (ج) واحتياجات سفر الموظفين الإضافيين الذين يستدعي أداء مهامهم السفر.

٥٩ - وتستشف اللجنة الاستشارية من المعلومات التي تلقتها بناء على طلبها أن الاحتياجات المقترحة للسفر في مهام غير متصلة بالتدريب تشمل الموارد اللازمة لسفر الموظفين إلى نيويورك لعرض الميزانية السنوية على اللجنة. وتوصي اللجنة بعدم إدراج هذا الاعتماد لأغراض متصلة بالميزانية. وتوصي اللجنة أيضا بعدم إنشاء ٢٥ وظيفة مقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ في مكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال (انظر الفقرة ٥٠ أعلاه). ولذلك توصي اللجنة الاستشارية بإجراء تخفيض بنسبة ٥٠ في المائة (٥٠٠ ٢٤٠ دولار) في الزيادة المقترحة تحت بند السفر وقدرها ٤٨١ ٠٠٠ دولار. وتشير اللجنة الاستشارية إلى أن الجمعية العامة أقرت منذ عام ٢٠١١ عددا من التدابير الرامية إلى تحسين الفعالية والكفاءة في الموارد المخصصة للسفر الجوي.

٦٠ - وفيما يتعلق بامتنال البعثة لسياسة المنظمة المتعلقة بشراء تذاكر الطيران قبل موعد السفر بـ ١٦ يوما، تلاحظ اللجنة الاستشارية من تقرير مجلس مراجعي الحسابات أن معدل امتثال البعثة قد تراجع من ٦١ في المائة في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ إلى ٣٠ في المائة في الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥ (انظر A/70/5 (Vol. II)، الجدول الثاني - ٩). وعند الاستفسار، أُبلغت اللجنة بأنه مع أن مكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال سيبدل مزيدا من الجهود لضمان الامتنال لسياسة الشراء قبل ١٦ يوما، فليس من المتوقع أن يؤدي ذلك إلى تحقيق أية مكاسب ملموسة على مستوى زيادة الكفاءة لأن وقت الشراء ليس له تأثير كبير على أسعار التذاكر في منطقة العمليات. وتصدر الإشارة أيضا إلى أن طبيعة عمليات المكتب وعملائه تحول، في كثير من الأحيان، دون التنبؤ باحتياجات السفر بالقدر الذي تتطلبه هذه السياسة بسبب الطبيعة المتقلبة للعمليات. وأبلغت اللجنة كذلك بأنه بفضل الهيكل التنظيمي الجديد المقترح وقدرات الموارد البشرية الإضافية، ستقل الحاجة لسفر الموظفين لأغراض محددة. وفضلا عن ذلك، سيطبق المكتب بصرامة سياسة شراء تذاكر السفر قبل ١٦ يوما من موعد السفر عند السفر في مهام رسمية خارج منطقة البعثة والسفر المتصل بالتدريب، مما سيؤدي إلى تحسين معدل الامتنال. وتشجع اللجنة الاستشارية المكتب على الامتنال لسياسة المنظمة المتعلقة بشراء التذاكر قبل ١٦ يوما من موعد السفر. وتعرض اللجنة الاستشارية المزيد من التعليقات بشأن هذا الموضوع في سياق تقريرها عن النتائج التي توصل إليها مجلس مراجعي الحسابات بشأن عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٤ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥ (A/70/803).

الأنشطة التدريبية

٦١ - تبلغ قيمة الاحتياجات من الموارد المقترحة للتدريب للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ مبلغا قدره ١ ٠٣٩ ٤٠٠ دولار، وهي تشمل تكاليف استشاري التدريب (١٠٢ ٥٠٠ دولار)، والسفر في مهام رسمية لأغراض التدريب (٥٥٨ ٠٠٠ دولار)، ورسوم ولوازم وخدمات التدريب (٣٧٨ ٩٠٠ دولار). وستغطي هذه الاحتياجات تكاليف تدريب ٤٢٣ موظفا دوليا، و ٣٤٥ موظفا وطنيا، و ١٤٢ فردا من الأفراد العسكريين وأفراد الشرطة، بالمقارنة تباعا مع ٣١٤ موظفا دوليا، و ٣٦٧ موظفا وطنيا، و ٢٠٠ فرد من الأفراد العسكريين وأفراد الشرطة في الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦ (انظر A/70/773)، الفقرتان ٢١٥ و ٢١٦ والجدول المصاحب). ويرد وصف للأنشطة التدريبية المعروضة في الفقرة ٢١٧ من وثيقة الميزانية.

٦٢ - وعند الاستفسار، أبلغت اللجنة الاستشارية بأن الهيكل الجديد للمكتب الذي يعتمد على استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي والذي يتضمن إعادة تنظيم لإجراءات العمل في إطار سلسلة للإمدادات ولتقديم الخدمات تقع تحت إشراف الركيزة الأساسية التي يرأسها مدير المكتب، سيدخل حيز النفاذ في ١ تموز/يوليه ٢٠١٦. وكان من المتوقع أن يحتاج معظم موظفي البعثة إلى تدريبات لمواءمة أنشطتهم مع العمليات التي أعيد تصميمها. وأبلغت اللجنة بأنه نظرا إلى أنه من المتوقع أن يقدم المكتب الدعم إلى بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال وإلى الجيش الوطني الصومالي على الامتثال لسياسة بذل العناية الواجبة في مراعاة حقوق الإنسان (انظر الفقرتين ٣٦ و ٣٧ أعلاه)، من المهم أن يكون جميع الموظفين المشاركين في تقديم الدعم المباشر إلى بعثة الاتحاد الأفريقي وإلى الجيش الوطني الصومالي مُلمّين بسياسة بذل العناية الواجبة في مراعاة حقوق الإنسان وأن يكونوا قد تدربوا على ضمان اتباع هذه السياسة. وعلاوة على ذلك، ستتطلب الأنشطة المضطلع بها بالاستعانة بمصادر خارجية إطلاع وتدريب كتلة حرجة من الموظفين على أساسيات إدارة العقود. وإضافة إلى ذلك، يعتزم المكتب أيضا تنظيم تدريبات شاملة متصلة باستخدام التوسعة ١ لنظام أوموجا (المجموعة ٥) لفائدة الموظفين في جميع مراكز العمل كما يعتزم تنظيم تدريبات لتجديد المعلومات بشأن نظام أوموجا، وتدريبات بشأن السلوك والانضباط وبشأن نهج الأمن والسلامة في البيئات الميدانية. ونظرا لهذه المعطيات، فمن المرجح أن يشارك كل موظف في نشاط تدريبي واحد أو أكثر خلال الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧.

دائرة الإجراءات المتعلقة بالألغام

٦٣ - طُلب رصد اعتماد قدره ٤٨,٩ مليون دولار لدائرة الإجراءات المتعلقة بالألغام للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧. ويشار إلى أن الدائرة ستظل جزءا لا يتجزأ من مكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال، حيث ستدعم جهود التنقل والاتصال الخارجي/المصالحة وبناء القدرات. ولما كان مجلس الأمن قد رحب بمفهوم الوحدات الداعمة للبعثات لتأمين طرق الإمداد الرئيسية، فإن هناك حاجة إلى توسيع قدرات التعامل مع الأخطار الناجمة عن المتفجرات (انظر A/70/773، الفقرات ٢٩ و ٣٠ و ٢١٨ و ٢١٩).

٦٤ - وعند الاستفسار، أبلغت اللجنة الاستشارية بأن الاحتياجات المحددة في الميزانية في إطار الفئة الفضفاضة المسماة "إزالة الألغام" تُعرّف بشكل أدق على أنها "إدارة المخاطر الناجمة عن المتفجرات". وقد تم تزويد بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال بهذه القدرات عملا بقرارات مجلس الأمن، وذلك في إطار مجموعة من عناصر الدعم اللوجستي الذي يقدمه مكتب الأمم المتحدة لبعثة الاتحاد الأفريقي والذي يشمل قدرات تمكينية ("العمل

رغم وجود أجهزة متفجرة يدوية الصنع“ وقدرات للتصدي (“إبطال مفعول هذه الأجهزة“). وأبلغت اللجنة أيضا بأن بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال قد ذكرت أن الأجهزة المتفجرة اليدوية الصنع تشكل أحد التحديات الرئيسية التي تواجهها في الصومال. وقد تم تقديم المساعدة إلى بعثة الاتحاد الأفريقي في مجال الكشف عن الأجهزة المتفجرة اليدوية الصنع وغيرها من المتفجرات وعلى تفاديها وتدميرها علما أنها تعوق قدرة القوة على أن تظل قادرة على التنقل على طرق الإمداد الرئيسية، وعلى القيام بدوريات، وإعادة التموين عن طريق البر، وتوفير الحماية لموظفيها ولهاكلها الأساسية.

مشاريع البناء

٦٥ - تذكر اللجنة الاستشارية بالتأخير في إنجاز أعمال البناء خلال الفترات السابقة (انظر [A/69/839/Add.14](#)، الفقرتان ٣٦ و ٣٧). وعند الاستفسار، أبلغت اللجنة بأن الميزانية الإجمالية المعتمدة المخصصة لمشاريع البناء بلغت ١٨,٧ مليون دولار في الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ في حين بلغ الاعتماد الإجمالي المقترح للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ مبلغا قدره ٢٢,١ مليون دولار. وإذ تأخذ اللجنة الاستشارية في الاعتبار الصعوبات والتأخيرات المستمرة التي يواجهها مكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال، تعيد التأكيد أن التخطيط لمشاريع التشييد لا يبدو واقعيًا، ولهذا توصي بخفض نسبته ١٠ في المائة (٢,٢٤ مليون دولار) في مجموع الموارد المقترحة لمشاريع البناء للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧.

٦٦ - ورهنا بالتوصيات الواردة في الفقرات ٥٧ و ٥٩ و ٦٥ أعلاه، توصي اللجنة الاستشارية بالموافقة على الموارد التي اقترحتها الأمين العام لتغطية التكاليف التشغيلية للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧.

٢ - مسائل أخرى

المبادرات البيئية وتنفيذ توصيات مجلس مراجعي الحسابات

٦٧ - أشار مجلس مراجعي الحسابات إلى عدم كفاية آلية تنفيذ السياسة البيئية في عدد من البعثات، ومن بينها مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال (انظر [A/70/5 \(Vol. II\)](#)، الفقرات ٢٢٩-٢٣١). ويؤكد مجلس مراجعي الحسابات أنه ينبغي أن تقوم البعثة بإعداد خطة لإجراء دراسات مرجعية بيئية لجميع مواقع البعثة وتحديث تلك الدراسات وبوضع آلية فعالة لرصد متطلبات السياسة البيئية (انظر [A/70/5 \(Vol. II\)](#)، الفقرة ٢٣٢).

٦٨ - وعند الاستفسار، أبلغت اللجنة الاستشارية بأن مكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال قد وضع سياسة بيئية ومبادئ توجيهية بيئية. وفي الوقت الراهن، يعمل المكتب

على إبرام اتفاق على مستوى الدوائر مع برنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية (موئل الأمم المتحدة) من أجل إجراء دراسات مرجعية بيئية ودراسات بشأن الأثر البيئي لعملياته في مقديشو وفي مختلف المراكز القطاعية في الصومال. وأبلغت اللجنة بأن ميزة العمل مع موئل الأمم المتحدة تكمن في إمكانية التعاون معه على المدى الطويل خلال جميع مراحل الحصول على شهادة استيفاء المعيار ISO 14001 وفي قدرته على توفير الدعم بشكل مستمر. وأبلغت اللجنة كذلك بأن المكتب بصدد تنفيذ سلسلة من المشاريع "السريعة المردود" من أجل خفض البصمة البيئية وانبعاثات الكربون في منطقة البعثة، وتشمل هذه المشاريع، على سبيل المثال لا الحصر، الاستعاضة عن جميع نظم الإضاءة التقليدية بنظم صمامات ثنائية باعثة للضوء (LED)، وتركيب أضواء في المخيمات ونظم تسخين مياه تعمل بالطاقة الشمسية، وإنشاء شبكات كهربائية صغيرة مزودة بمصادر طاقة متواتمة، وجمع مياه الأمطار من البالوعات، وإعادة تدوير المياه المستعملة. وخلال الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦، قام المكتب أيضا بتوسيع نطاق برنامجه للتصرف في النفايات الصلبة ليشمل جميع القطاعات علما أن جميع النفايات السائلة تخضع للمعالجة بالفعل وفقا لسياسة الأمم المتحدة المتعلقة بإدارة النفايات. وترحب اللجنة الاستشارية بالجهود التي يضطلع بها مكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال، وهي واثقة من أنه سيواصل تنفيذ قرار الجمعية العامة ٣٠٧/٦٩.

خامسا - خاتمة

٦٩ - ترد الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها فيما يتعلق بتمويل مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٤ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥ في الفرع الخامس من تقرير الأداء (A/70/587). وتوصي اللجنة الاستشارية بأن يقيّد لحساب الدول الأعضاء الرصيد الحر البالغ ٤٠٠ ٠٧٩ دولار عن الفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٤ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥، وكذلك الإيرادات والتسويات الأخرى البالغة ٧٠٠ ٦٥٦ ١٧ دولار.

٧٠ - وترد الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها فيما يتعلق بتمويل مكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧ في الفرع الرابع من الميزانية المقترحة (A/70/712). وتوصي اللجنة الاستشارية بأن تعتمد الجمعية العامة مبلغا قدره ٨٠٠ ٢٠٠ ٥٧٨ دولار للإنفاق على المكتب لفترة الاثني عشر شهرا الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧، إذا قرر مجلس الأمن تمديد ولاية المكتب.

الوثائق

- أداء ميزانية مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٤ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥ (A/70/587)
- ميزانية مكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧ (A/70/773)
- تقرير مجلس مراجعي الحسابات عن عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام لفترة الاثني عشر شهرا من ١ تموز/يوليه ٢٠١٤ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥ (A/70/5 (Vol. II))
- تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية عن الملاحظات والتوصيات المتعلقة بالمسائل الشاملة المتصلة بعمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام (A/70/742)
- تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية عن أداء ميزانية مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال عن الفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤ والميزانية المقترحة للمكتب للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٥ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦ (A/69/839/Add.14)
- قرار الجمعية العامة ٢٩٨/٦٨ و ٣٠٦/٦٩ بشأن تمويل الأنشطة الناشئة عن قرار مجلس الأمن ١٨٦٣ (٢٠٠٩)
- قرارات مجلس الأمن ١٨٦٣ (٢٠٠٩) و ٢٠٩٣ (٢٠١٣) و ٢١٠٢ (٢٠١٣) و ٢١٢٤ (٢٠١٣) و ٢٢٣٢ (٢٠١٥) و ٢٢٤٥ (٢٠١٥)

المرفق الأول

الوظائف الثابتة والمؤقتة الجديدة المقترحة وعمليات تحويل الوظائف المقترحة

الجدول ١

الوظائف الثابتة والمؤقتة المقترح إنشاؤها في الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧

الوظائف الثابتة أو المؤقتة المقترح إنشاؤها	مركز العمل	عدد تغييرات الملاك	الوظيفة المقترحة	الرتبة	الوظائف الثابتة أو المؤقتة المقترح إنشاؤها
ديوان الأمين العام المساعد	مقديشو	أ ع م	١	١	أمين عام مساعد
	مقديشو	ف-٥	١	١	مساعد خاص
	مقديشو	ف-٤	١	١	موظف برامج - سياسة بذل العناية الواجبة في مراعاة حقوق الإنسان
	مقديشو	ف-٣	٢	٢	موظف معني بحقوق الإنسان
	مقديشو	خ م	٢	٢	مساعد إداري
الفريق المعني بالسلوك والانضباط	مقديشو	ف-٤	١	١	موظف معني بالسلوك والانضباط
	مقديشو	خ م	١	١	مساعد إداري
	مقديشو	م ف و	١	١	موظف معني بالسلوك والانضباط
وحدة العلاقات الخارجية والتنسيق	أديس أبابا	ف-٥	١	١	موظف معني بالسلوك والانضباط
	مقديشو	ف-٤	١	١	موظف معني بالإبلاغ
	مقديشو	ف-٣	١	١	موظف مراسم
ديوان المدير، دعم البعثة	مقديشو	ف-٣	١	١	مساعد خاص
وحدة سلامة الطيران	مقديشو	خ م	١	١	موظف لشؤون سلامة الطيران
	مقديشو	خ ع و	١	١	مساعد لشؤون سلامة الطيران
وحدة الامتثال للمعايير البيئية والصحة والسلامة المهنتين	مقديشو	ف-٤	١	١	موظف معني بشؤون البيئة
	مقديشو	ف-٣	١	١	موظف معني بالصحة والسلامة
	مقديشو	خ م	١	١	موظف معني بشؤون البيئة
وحدة الشؤون القانونية	مقديشو	ف-٣	١	١	موظف قانوني
وحدة التحليل الذكي للأعمال	مقديشو	ف-٤	١	١	محلل برامج وشؤون إدارية
	مقديشو	ف-٣	١	١	محلل برامج وشؤون إدارية
قسم السلامة والأمن	مقديشو	ف-٥	١	١	رئيس ضباط الأمن
	مقديشو	خ م	٦	٦	موظف حماية لصيقة
	مقديشو	خ م	٥	٥	مساعد أمني
وحدة الامتثال	مقديشو	ف-٤	١	١	موظف معني بإدارة المخاطر ورصد الامتثال

الخلية/المكتب/القسم/الفريق/الوحدة	عدد تغييرات الملاك الوظيفي المقترحة	الرتبة	مركز العمل	الوظائف الثابتة أو المؤقتة المقترح إنشاؤها
خلية تنسيق الدعم الإقليمي	١	خ م	مقديشو	مساعد لشؤون المطالبات ومجلس التحقيق
	١	ف-٤	مقديشو	موظف إداري
	١	ف-٣	بايدوا	موظف إداري
	١	ف-٣	بلدوين	موظف إداري
	١	ف-٣	كيسمايو	موظف إداري
	١	خ م	غاروي	موظف إداري
وحدة تقديم المشورة للموظفين ورعايتهم	١	ف-٤	مقديشو	مستشار للموظفين
	١	م ف و	مقديشو	مستشار للموظفين
ديوان نائب المدير	١	خ م	مقديشو	مساعد إداري
	١	خ م	مقديشو	موظف إداري معني بالاتصالات في مركز الخدمات الإقليمي في عنتبي
قسم الموارد البشرية	١	خ ع و	مقديشو	مساعد إداري
	١	ف-٤	مقديشو	موظف معني بالموارد البشرية
	٢	ف-٣	مومباسا	موظف معني بالموارد البشرية
	١	خ م	مقديشو	موظف معني بالموارد البشرية
	١	خ م	نيروبي	مساعد لشؤون السفر
	١	خ م	نيروبي	مساعد لشؤون الموارد البشرية
	٢	خ م	مومباسا	مساعد لشؤون الموارد البشرية
	١	خ م	مقديشو	مساعد لشؤون الموارد البشرية
مكتب الرئيس، مركز دعم البعثة	١	خ م	مقديشو	مساعد إداري
	١	ف-٣	مقديشو	موظف لوجستيات
خلية المعلومات والإبلاغ	١	ف-٤	مقديشو	موظف لوجستيات
	١	ف-٣	مقديشو	موظف لوجستيات
وحدة التخطيط	١	خ م	مقديشو	مساعد لشؤون اللوجستيات
	١	خ م	مقديشو	موظف لوجستيات
خلية دعم الجيش الوطني الصومالي	١	ف-٣	مقديشو	موظف لوجستيات
	١	خ م	مقديشو	مساعد لشؤون اللوجستيات
وحدة العمليات	١	ف-٣	مقديشو	موظف لوجستيات
	١	خ م	مقديشو	مساعد لشؤون اللوجستيات
وحدة المعدات المملوكة للوحدات	١	ف-٤	مقديشو	موظف معني بالمعدات المملوكة للوحدات

الخلية/المكتب/القسم/الفريق/الوحدة	عدد تغييرات الملاك الوظيفي المقترحة	الرتبة	مركز العمل	الوظائف الثابتة أو المؤقتة المقترح إنشاؤها
	١	خ م	بايدوا	مساعد لشؤون المعدات المملوكة للوحدات
	١	خ م	كيسمايو	مساعد لشؤون المعدات المملوكة للوحدات
مكتب رئيس دائرة إدارة سلسلة الإمداد	١	مد-١	مومباسا	رئيس دائرة إدارة سلسلة الإمداد
قسم الاقتناء والتخطيط والتتبع	١	ف-٥	مومباسا	موظف معني بالتخطيط للاقتناء
	١	خ م	مومباسا	موظف معني بالتتبع والرصد
قسم المشتريات	٢	ف-٤	مومباسا	موظف مشتريات
	٣	ف-٣	مومباسا	موظف مشتريات
قسم سلع سلسلة الإمداد	١	ف-٥	مومباسا	كبير موظفي سلسلة الإمداد
	٢	ف-٤	مومباسا	موظف معني بسلسلة الإمداد
	١	ف-٣	مومباسا	موظف معني بإدارة الفئات
	١	ف-٣	مومباسا	منسق للوارد
	٣	م ف و	مومباسا	موظف معني بإدارة الفئات
	١	ف-٥	مومباسا	كبير موظفي سلسلة الإمداد
	٢	ف-٤	مومباسا	موظف معني بسلسلة الإمداد
	١	ف-٣	مومباسا	موظف معني بإدارة الفئات
	١	م ف و	مومباسا	موظف معني بإدارة الفئات
	١	خ ع و	مومباسا	مساعد إداري
قسم التخزين والتوزيع المتكاملين (التخزين المركزي)	١	ف-٤	مقديشو	موظف لوجستيات
	٢	خ م	مومباسا	مدير أصول
	١	خ م	بايدوا	مساعد لشؤون إدارة الأصول
	١	خ م	باليديوغلي	مساعد لشؤون إدارة الأصول
	١	خ م	بلدوين	مساعد لشؤون إدارة الأصول
	١	خ م	دوبلي	مساعد لشؤون إدارة الأصول
	١	خ م	جوهر	مساعد لشؤون إدارة الأصول
	١	خ م	كيسمايو	مساعد لشؤون إدارة الأصول
	٢	خ ع و	مقديشو	مساعد إداري
مكتب رئيس دائرة تقديم الخدمات	١	ف-٥	مقديشو	مدير عمليات
	٢	ف-٤	مقديشو	مدير عمليات

الخلية/المكتب/القسم/الفريق/الوحدة	عدد تغييرات الملاك الوظيفي المقترحة	الرتبة	مركز العمل	الوظائف الثابتة أو المؤقتة المقترح إنشاؤها
قسم خدمات النقل المتكاملة	١	ف-٣	مقديشو	مدير عمليات
	١	ف-٥	مقديشو	رئيس قسم خدمات النقل المتكاملة
	١	ف-٣	بلدوين	موظف معني بالعمليات الجوية
	١	ف-٣	كيسمايو	موظف معني بالعمليات الجوية
	١	ف-٣	مقديشو	موظف معني بالعمليات الجوية
قسم إدارة المرافق والإدارة البيئية	١	ف-٥	مقديشو	رئيس خدمات إدارة المعسكرات
	١	ف-٤	بلدوين	مهندس
	١	ف-٣	مقديشو	موظف معني بالاتصالات وتكنولوجيا المعلومات
	١	ف-٣	كيسمايو	مهندس
	١	ف-٣	بايدوا	موظف إمدادات
قسم خدمات صيانة المركبات ومعدات المنشآت	١	ف-٥	مقديشو	رئيس قسم خدمات الصيانة
	١	ف-٤	مقديشو	مهندس كهربائي
	١	ف-٤	مقديشو	مهندس
	١	ف-٣	مقديشو	مهندس
	١	ف-٣	كيسمايو	موظف اتصالات سلكية ولاسلكية
قسم خدمات الدعم المعيشي	١	ف-٤	مقديشو	موظف معني بالوقود
	١	ف-٤	كيسمايو	مدير معني بمخصص الإعاشة
	١	ف-٣	مقديشو	موظف معني بمنع الغش في الوقود
	١	ف-٣	كيسمايو	موظف معني بالوقود
	١	ف-٣	مقديشو	موظف معني بمخصص الإعاشة
قسم الخدمات الطبية	١	ف-٤	نيروبي	طبيب
	١	ف-٣	مقديشو	طبيب
	١	م أ م	بايدوا	طبيب
	١	م أ م	بلدوين	طبيب
	١	م أ م	طوسمريب	طبيب
قسم تصميم الهياكل الأساسية وتنفيذها	١	ف-٤	بايدوا	موظف إدارة مشاريع
	١	ف-٤	كيسمايو	موظف إدارة مشاريع
	١	ف-٤	مقديشو	موظف معني بمراقبة الجودة
	١	ف-٣	مقديشو	موظف إداري
	١	ف-٣	مقديشو	موظف إداري

الخلية/المكتب/القسم/الفريق/الوحدة	عدد تغييرات الملاك الوظيفي المقترحة	الرتبة	مركز العمل	الوظائف الثابتة أو المؤقتة المقترحة لإنشاؤها
	١	ف-٣	كيسمايو	مهندس
	٢	ف-٣	بايدوا	موظف معني باللوجستيات في القطاعات
	١	ف-٣	بلدوين	موظف معني باللوجستيات في القطاعات
	٢	ف-٣	كيسمايو	موظف معني باللوجستيات في القطاعات
	١	ف-٣	كيسمايو	موظف معني بالإمدادات
مركز دعم البعثة	٦	أ م ح		أفراد مقدمون من الحكومات
المجموع	١٤٤			

المختصرات: أ ع م: أمين عام مساعد؛ خ م: الخدمة الميدانية؛ أ م ح: أفراد مقدمون من الحكومات؛ خ ع و: الخدمات العامة الوطنية؛ م أ م: متطوعو الأمم المتحدة؛ م ف و: موظف فني وطني.

الجدول ٢

الوظائف المؤقتة المقترحة تحويلها إلى وظائف ثابتة

المكتب/القسم	العدد	الرتبة	مركز العمل	البيان
ديوان المدير، دعم البعثة	١	ف-٤	نيروبي	تحويل وظيفة ممولة من المساعدة المؤقتة العامة لمهندس في عمليات الدعم في الصومال/قسم الهندسة إلى وظيفة عادية لموظف إداري
قسم الموارد البشرية	١	ف-٥	مقديشو	تحويل وظيفة ممولة من المساعدة المؤقتة العامة لرئيس موظفي الموارد البشرية في خدمات الإدارة الاستراتيجية/الموارد البشرية إلى وظيفة عادية
المشتريات	١	ف-٣	مومباسا	تحويل وظيفة ممولة من المساعدة المؤقتة العامة لموظف مشتريات في خدمات الإدارة الاستراتيجية/قسم المشتريات إلى وظيفة عادية
المجموع	٣			

المرفق الثاني

الاستشاريون غير المكلفين بالتدريب للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧

القسم	مجال الخبرة أو اللقب الوظيفي	عدد الاستشاريين	الأشهر	المجموع (بدولارات الولايات المتحدة)	الغرض
تقديم الخدمات	مراقبة التحركات وعمليات المطارات، وحجز مقاعد للمسافرين، وخدمات لوجستية مقدمة من جهات خارجية	٤	٩	١٦٦ ٨٠٠	تتضمن المهام الرئيسية ما يلي: (أ) الإشراف على تحركات المسافرين القادمين والمغادرين والحمولات الواردة والخارجة في المطارات؛ (ب) حجز مقاعد للمسافرين في مكتب نيروبي وإدارة قائمة حمولة المسافرين وقائمة المسافرين جوا لضمان إجراء فحص دقيق لتحركات الأفراد والتقليل إلى أدنى حد من ممارسات الغش؛ (ج) دعم الجهات الخارجية التي تؤدي مهام لوجستية وإدارة العقود بشفافية ومهنية، والتحقق من فواتير المدفوعات والتخليص الجمركي واستعراضات الأداء الشهرية، وتقديم المشورة إلى الإدارة
	مراقبة التحركات، والمجرة، والجمارك والشحن والدعم الإداري	٣	٩	١٢٥ ١٠٠	الغرض من هذا المبلغ هو تكملة الالتزام ببناء القدرات الوطنية واستدامة العمليات في الصومال
	عمليات مراقبة التحركات في دعم أنشطة وحدة النقل المعنية بالتخطيط ومحطة خدمة الرحلات الجوية	٢	٩	١٥٣ ٠٠٠	تتضمن المهام ما يلي: (أ) تقديم الدعم إلى الوحدة المعنية بالتخطيط للنقل عن طريق تنسيق الطلبات المتعلقة بالرحلات الجوية الخاصة وطلبات نقل الحمولات وتحركات الأفراد، والعمل بالتنسيق مع قطاعات مختلفة، وتقديم الملاحظات إلى المكتب الإقليمي؛ (ب) القيام يوميا برصد الطلبات المتعلقة بالرحلات الجوية الخاصة وتحركات الأفراد، وتقديم الدعم إلى كل أفراد مكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال وبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى الصومال وبعثة المراقبين العسكريين التابعة للاتحاد الأفريقي في الصومال
	عمليات مراقبة التحركات العامة	٣	٩	١٥٣ ٠٠٠	سيكلف الاستشاريون بما يلي: (أ) إدارة مراكز التحركات الاستراتيجية التي أنشئت الآن في بايدوا وجوهر/باليدوغلي وبلدوين؛ (ب) تأدية كل الأنشطة التنفيذية المتعلقة بمراقبة التحركات، وتقديم خدمات مهنية أكثر اتساقا إلى جميع العملاء، وقيادة فريق مراقبة التحركات لدى بعثة المراقبين العسكريين التابعة للاتحاد الأفريقي في الصومال
سلسلة الإمداد	مهندس كهربائي	١	١٢	١٠٨ ٠٠٠	إدارة الفئات، مهندس كهربائي

القسم	مجال الخبرة أو اللقب الوظيفي	عدد الاستشاريين	الأشهر	المجموع (بدولارات الولايات المتحدة)	الغرض
	أمن	١	١٢	١٠٨ ٠٠٠	إدارة الفئات، السلامة والأمن
	مشتري	١	١٢	١٠٨ ٠٠٠	خبراء مشتريات
	مهندس معماري	٣	١٢	٣٢٤ ٠٠٠	إدارة الفئات، خدمات البناء
	مدير مرافق	١	١٢	١٠٨ ٠٠٠	إدارة الفئات، خدمات المعسكرات
	لوجستيات	١	١٢	١٠٨ ٠٠٠	إدارة الفئات، إدارة العقد الجامع المتعلق بتوفير الخدمات اللوجستية
	مهندس ميكانيكي	١	١٢	١٠٨ ٠٠٠	إدارة الفئات، خدمات صيانة المركبات ومعدات المنشآت
	مشتري	٢	١٢	٢١٦ ٠٠٠	المشتريات
	مهندس مياه ومرافق صحية	١	١٢	٦٠ ٠٠٠	إدارة الفئات، المياه والنفايات والبيئة
	مهندس ميكانيكي	١	١٢	٦٠ ٠٠٠	إدارة الفئات، قطع غيار للمعدات والمنشآت
	صيدلي	١	١٢	٦٠ ٠٠٠	إدارة الفئات، لوازم طبية
قاعد الدعم في مومباسا	الإدارة	١	١٢	١٦ ٨٠٠	المساعدة في توفير الدعم الإداري والمالي لحوالي ٦٧ موظفا في قاعدة الدعم في مومباسا
خدمات النقل المتكاملة	مساعد للعمليات الجوية	٥	١٢	٤٨٠ ٠٠٠	تنسيق الأنشطة المتعلقة بامتنال عمليات الطيران ورصد جميع أوامر المهام الجوية
	موظف معني بالعمليات الجوية	٤	١٢	٤٨٠ ٠٠٠	رصد امتثال العمليات الجوية لأوامر المهام الجوية، وإجراءات التشغيل الموحدة، وتوجيهات الأمم المتحدة
المجموع		٣٦	٢٠٤	٢ ٩٤٢ ٧٠٠	