

**Генеральная Ассамблея**

Distr.: General

9 February 2016

Russian

Original: English

Семидесятая сессия

Пункты 131 и 148 повестки дня

Финансовые доклады и проверенные финансовые ведомости и доклады Комиссии ревизоров**Административные и бюджетные аспекты финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира****Выполнение рекомендаций Комиссии ревизоров по операциям Организации Объединенных Наций по поддержанию мира, относящихся к финансовому периоду, закончившемуся 30 июня 2015 года****Доклад Генерального секретаря***Резюме*

В настоящем докладе приводится информация, представляемая в связи с рекомендациями Комиссии ревизоров, содержащимися в ее докладе по операциям Организации Объединенных Наций по поддержанию мира за 12-месячный период, закончившийся 30 июня 2015 года (A/70/5 (Vol. II), глава II). Этот доклад представляется в соответствии с пунктом 7 резолюции 48/216 В Генеральной Ассамблеи, в которой она просила Генерального секретаря представлять ей одновременно с рекомендациями Комиссии доклад с указанием мер, которые приняты или будут приняты во исполнение этих рекомендаций.

Администрация согласна со всеми рекомендациями Комиссии, и многие замечания администрации были должным образом отражены в докладе Комиссии. В настоящем докладе дополнительные замечания администрации приводятся при необходимости, и по каждой рекомендации, содержащейся в докладе Комиссии, представлена информация о ходе, предполагаемых сроках и степени приоритетности ее выполнения и ответственном департаменте. Кроме того, в настоящем докладе содержится обновленная информация о ходе выполнения рекомендаций Комиссии, которые относятся к предыдущим периодам и были обозначены Комиссией в приложении II к ее докладу как выполненные не в полном объеме.



I. Введение

1. В пункте 7 своей резолюции 48/216 В Генеральной Ассамблея просила Генерального секретаря одновременно с докладом Комиссии ревизоров представлять ей доклад о мерах, которые будут приниматься во исполнение рекомендаций Комиссии. Таким образом, настоящий доклад представляется в связи с рекомендациями Комиссии, содержащимися в ее докладе по счетам операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира за 12-месячный период, закончившийся 30 июня 2015 года (A/70/5 (Vol. II), глава II).

2. При подготовке настоящего доклада учитывались положения следующих документов:

а) резолюции 52/212 В Генеральной Ассамблеи, в частности ее пунктов 2–5, и записки Генерального секретаря, препровождающей предложения Комиссии относительно улучшения осуществления ее рекомендаций, утвержденных Ассамблеей (A/52/753, приложение);

б) пункта 7 резолюции 69/249 В Генеральной Ассамблеи, в котором Ассамблея просила Генерального секретаря и впредь указывать предполагаемые сроки выполнения рекомендаций Комиссии ревизоров и степень приоритетности их выполнения, в том числе ответственных должностных лиц и принятые в этой связи меры;

с) пункта 8 резолюции 69/249 В Генеральной Ассамблеи, в котором Ассамблея просила Генерального секретаря представить полное объяснение причин задержек в выполнении всех невыполненных рекомендаций Комиссии и информацию о коренных причинах повторного возникновения проблем и о мерах, которые необходимо принять в этой связи.

3. В отношении приоритетности выполнения рекомендаций администрация отметила, что к числу «основных» Комиссия отнесла 13 из 31 рекомендации, относящейся к периоду, закончившемуся 30 июня 2015 года. Хотя все рекомендации Комиссии будут выполняться своевременно, осуществлению этих основных рекомендаций будет уделяться первоочередное внимание.

4. Сводная информация о ходе выполнения новых рекомендаций по состоянию на февраль 2016 года приведена в таблицах 1 и 2.

Таблица 1
Ход выполнения основных рекомендаций по состоянию
на февраль 2016 года

Ответственный департамент	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации	Рекомендации в процессе выполнения	Рекомендации с установлен- ным сроком выполнения	Рекомендации без установ- ленного срока выполнения
Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки	9	—	—	9	9	—
Департамент по вопросам управления, Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки	3	—	1	2	2	—
Департамент по вопросам управления	1	—	—	1	1	—
Всего	13	—	1	12	12	—

5. Как указано в таблице 1, из 13 основных рекомендаций, вынесенных Комиссией, 1 была выполнена, а 12 находятся в процессе выполнения. Из 12 основных рекомендаций, которые находятся в процессе выполнения, 4 должны быть выполнены в 2016 году и 8 — в 2017 году.

Таблица 2
Ход выполнения всех рекомендаций по состоянию на февраль 2016 года

Ответственный департамент	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации	Рекомендации в процессе выполнения	Рекомендации с установлен- ным сроком выполнения	Рекомендации без установ- ленного срока выполнения
Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки	25	—	4	21	21	—
Департамент по вопросам управления, Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки	4	—	2	2	2	—
Департамент по вопросам управления	2	—	—	2	2	—
Всего	31	—	6	25	25	—

6. Как указано в таблице 2, из 31 рекомендации, вынесенной Комиссией, 6 были выполнены, а 25 находятся в процессе выполнения. Из 25 рекомендаций, которые находятся в процессе выполнения, 11 должны быть выполнены до конца 2016 года и 14 — в 2017 году и в последующий период.

II. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров

7. Ниже излагается запрошенная Генеральной Ассамблеей информация о ходе выполнения рекомендаций, которые содержатся в докладе Комиссии ревизоров за финансовый период, закончившийся 30 июня 2015 года (A/70/5 (Vol. II), глава II). Как указывается в резюме настоящего доклада, большинство замечаний администрации уже отражено в докладе Комиссии. Соответственно, дополнительные замечания приводятся только в случае необходимости.

Общий обзор финансового положения

8. В пункте 18 своего доклада Группа повторила свою рекомендацию в отношении того, что администрации следует провести обзор сроков полезной службы полностью амортизированных активов, которые все еще используются, как это требуется Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС).

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2018 года

9. Администрация планирует заменить систему «Галилео» модулем учета имущества в системе «Умоджа» до конца 2017 года. Сразу после этого с использованием системы «Умоджа» будет начат подробный анализ полезного срока службы полностью амортизированного имущества, результаты которого будут отражены в финансовых отчетах по состоянию на 30 июня 2018 года в соответствии с требованиями МСУГС.

Составление и исполнение бюджета

10. В пункте 33 своего доклада Комиссия вновь повторила рекомендации, которые она уже высказывала в своих предыдущих докладах: а) активизировать усилия с целью сделать бюджет как можно более реалистичным посредством усиления надзора и контроля за составлением бюджета с учетом фактических условий и тенденций прошлых лет; и б) свести к минимуму и допускать перераспределение ресурсов только при условии всестороннего обоснования с подробным описанием изменений приоритетов или обстоятельств, которые невозможно было предусмотреть.

Ответственные департаменты: Департамент по вопросам управления, Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2017 года

11. Замечания администрации в отношении некоторых коренных причин повторного возникновения проблем, отмеченных Комиссией в области составления и исполнения бюджета, и мер, принятых для выполнения этой рекомендации, отражены в пунктах 25, 28, 30(a), 32 и 34 доклада Комиссии.

12. В дополнение к этому применительно к части (a) данной рекомендации администрация хотела бы вновь заявить, что бюджеты подготавливаются на основе наиболее точной имеющейся на момент их подготовки информации задолго до периода исполнения бюджета. Кроме того, с учетом значительных изменений в мандатах миссий по поддержанию мира и крайне изменчивой оперативной обстановки, в которой функционирует большинство миссий, суммы, предусмотренные в утвержденном бюджете, и суммы фактических расходов могут различаться. Информация о такой разнице сообщается Генеральной Ассамблее в отчетах об исполнении бюджетов, которые служат важным информационным подспорьем при составлении и пересмотре последующих бюджетов.

13. Что касается части (b) данной рекомендации, то администрация вновь заявляет, что перераспределение средств осуществляется в соответствии с указаниями Контролера в отношении использования ассигнований, выделяемых миссиям по поддержанию мира. Это делается для того, чтобы миссии имели возможность перенаправлять средства с одних видов деятельности, осуществление которых может быть затруднено из-за соображений безопасности, сроков осуществления закупок или некачественной работы подрядчиков, на другие виды деятельности, для осуществления которых имеются возможности. Объективность этого процесса обеспечивается тем, что в обоснованных случаях перераспределение средств утверждается соответствующими директорами/начальниками отделов поддержки миссий, которым Контролером делегированы надлежащие полномочия. Кроме того, информация об обоснованиях доступна для целей отчетности.

Управление имуществом

14. В пункте 58 своего доклада Комиссия повторила свои прошлые рекомендации в отношении того, что администрации следует а) укрепить механизмы управления имуществом и контроля за этим процессом в соответствии с инструкцией по управлению имуществом; б) улучшить процесс планирования приобретения имущества посредством установления более тесной связи между фактической закупкой и доставкой имущества и фактическими потребностями в нем и его использованием; в) обеспечивать периодическую инвентаризацию и оперативное отслеживание недостающих единиц имущества; и d) повысить точность базы данных, касающихся движения и использования инвентарных запасов, что позволит принимать более точные решения и делать более точные оценки.

Ответственные департаменты: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2017 года

15. Замечания администрации в отношении некоторых коренных причин повторного возникновения проблем, отмеченных Комиссией в области составления и исполнения бюджета, и мер, принятых для выполнения этой рекомендации, отражены в пунктах 36, 39, 42, 46, 50, 57 и 59 доклада Комиссии.

16. Кроме того, осуществляемая в настоящее время с использованием эталонной модели организации снабжения рационализация рабочих процессов, связанных с бюджетированием, оформлением заказов, закупками и поставками, также охватит потребности каждой отдельной миссии в запасах и сохранности имущества. Это позволит обеспечить эффективное налаживание соответствующих процессов при внедрении модуля 2 системы «Умоджа». Кроме того, миссии реорганизуют свою структуру, создавая секции/подразделения планирования закупок, которые будут тщательно регулировать и отслеживать закупки на предмет их соответствия бюджетам миссий и возможностям миссий в плане освоения и использования имущества после его получения. В этой связи Глобальный центр обслуживания играет важнейшую роль в получении от миссий данных о планах закупок и в наблюдении за ходом их выполнения в течение года. Координирующая роль Центра позволяет миссиям до начала процесса закупки проверять, могут ли их потребности быть удовлетворены за счет имеющихся запасов (например, стратегических запасов материальных средств для развертывания или излишков).

17. В пункте 66 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации укрепить процедуру проверки инвентарного состава стратегических запасов материальных средств для развертывания в соответствии с потребностями на местах и обеспечить регулярную замену материальных средств, хранящихся в стратегических запасах.

Ответственные департаменты: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2017 года

18. Замечания администрации отражены в пунктах 62 и 64 доклада Комиссии.

19. Кроме того, администрация хотела бы уточнить, что процесс анализа состава стратегических запасов материальных средств для развертывания включает в себя подробный анализ динамики использования таких материальных средств и тенденций их приобретения полевыми миссиями за последние пять финансовых лет, необходимости соответствия требованиям программы модуляризации в рамках глобальной стратегии полевой поддержки, технического прогресса, текущего уровня запасов и сроков осуществления закупочных операций. В соответствии с установленными Департаментом полевой поддержки правилами налажена процедура плановой замены материальных средств, в рамках которой до начала любой снабженческой деятельности миссии обязаны получить предварительное разрешение Глобального центра обслуживания. При этом в интересах дальнейшего укрепления процесса анализа состава стратеги-

ческих запасов материальных средств для развертывания и обеспечения регулярной замены материальных средств Центр намерен привлечь до 30 июня 2016 года профессионального консультанта. Это будет сделано для пересмотра порядка распоряжения стратегическими запасами материальных средств для развертывания и дальнейшего повышения авторитета Департамента и Центра в связи с проведением анализа состава материальных средств, с тем чтобы как можно шире использовать принцип регулярной замены материальных средств и свести к минимуму случаи списания имущества.

Организация поездок

20. В пункте 78 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации а) продолжать прилагать усилия по совершенствованию бюджетного планирования и обеспечению контроля за перерасходом средств на официальные поездки; б) обеспечить строгое соблюдение требования заблаговременной покупки билетов во всех случаях, кроме исключительных обстоятельств; в) установить ответственность за несоблюдение правил и инструкций; и г) рассмотреть вопрос об установлении ответственности за поездки без предварительного письменного разрешения.

Ответственные департаменты: Департамент по вопросам управления, Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2017 года

21. Замечания администрации отражены в пунктах 73 и 77 доклада Комиссии.

Управление парком автотранспортных средств

22. В пункте 82 своего доклада Комиссия повторила свои предыдущие рекомендации в отношении того, что администрации следует прилагать усилия к сокращению избыточного количества легковых автомобилей в миссиях.

Ответственные департаменты: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: выполненные рекомендации

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

23. Замечание администрации отражено в пункте 81 доклада Комиссии.

24. Кроме того, администрация хотела бы уточнить, что сокращение парка легких пассажирских автотранспортных средств напрямую связано с сокращением численности сотрудников, находящихся в районе действия миссии. Со-

крашение численности персонала, которое в большинстве случаев завершается в конце определенного финансового периода, является отправной точкой для начала процесса списания и выбытия автотранспортных средств. В результате этого в большинстве случаев процесс списания и выбытия продолжается после окончания соответствующего финансового периода.

Воздушный транспорт

25. В пункте 94 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации оперативно завершить анализ тенденций использования воздушного транспорта разными миссиями, чтобы определить соответствующий размер парка воздушных судов для их оптимального использования.

Ответственные департаменты: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2016 года

26. Замечания администрации отражены в пункте 95 доклада Комиссии.

27. В пункте 97 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации в срочном порядке: а) расследовать 180 случаев, упомянутых выше, и взыскать переплату, если такая имела место, с подрядчиков; и б) разработать стандартный порядок действий для периодического анализа данных, содержащихся в электронных ежемесячных отчетах об использовании воздушного транспорта, и для проверки счетов, полученных от фрахтовщиков воздушных судов, до производства оплаты.

Ответственные департаменты: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2016 года

28. Замечания администрации отражены в пункте 98 доклада Комиссии.

29. В пункте 104 своего доклада Комиссия рекомендовала проанализировать причины продолжающегося несоблюдения инструкций и разработать эффективный механизм для обеспечения надлежащей координации и отчетности в целях соблюдения инструкций.

Ответственные департаменты: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: выполненные рекомендации

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

30. Замечания администрации отражены в пунктах 102 и 103 доклада Комиссии.

31. Кроме того, для повышения прозрачности и содействия более полному соблюдению требований Центр стратегических воздушных операций Глобального центра обслуживания внедрил механизм отчетности с использованием портала SharePoint, благодаря которому деятельность по поддержке миссий сопровождается сбором данных в режиме реального времени. Чтобы миссиям было проще отчитываться о соблюдении требований, собранная таким образом информация раз в полгода будет доводиться до сведения Департамента полевой поддержки.

32. В пункте 110 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации проанализировать ее потребности в системах беспилотных летательных аппаратов, с тем чтобы оптимизировать их количество и степень использования и определить, можно ли сократить расходы без ущерба для решения оперативных задач.

Ответственные департаменты: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2016 года

33. Замечание администрации отражено в пункте 111 доклада Комиссии.

34. Кроме того, администрация хотела бы уточнить, что использование беспилотных летательных аппаратов при осуществлении миротворческих операций Организации Объединенных Наций является новым направлением деятельности. Поэтому из-за отсутствия контрольных показателей, исходных данных или достаточной справочной информации об использовании таких средств число беспилотных летательных аппаратов и интенсивность их использования, как правило, определяются исходя из предполагаемого уровня угрозы. Кроме того, не следует забывать о влиянии на полеты таких факторов, как метеорологические условия, турбулентность и наличие осадков. Тем не менее администрация постоянно анализирует показатели использования беспилотных летательных аппаратов, эксплуатационные характеристики аппаратуры и показатели работы поставщиков в этой области деятельности. С учетом накопленных за последнее время данных об использовании в миссиях беспилотных летательных аппаратов администрация будет продолжать анализировать потребности, с тем чтобы оптимизировать число и масштаб использования беспилотных летательных аппаратов без ущерба для оперативной деятельности.

Закупки и заключение контрактов

35. В пункте 154 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации организовать подготовку и инструктирование персонала и усилить меры надзора и внутреннего контроля в области закупок для обеспечения соблюдения положений Руководства по закупкам, касающихся, в частности, оценки представляемых заявок, получения действительного залогового обеспечения и применения положений в отношении неустойки для защиты интересов Организации Объединенных Наций.

Ответственные департаменты: Департамент по вопросам управления,
Департамент операций по поддержанию
мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: выполненные рекомендации

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не применимо

36. Замечания администрации отражены в пунктах 119, 123, 126, 131, 136(a) и (d), 137, 146, 149(a), 151 и 153 доклада Комиссии.

37. Кроме того, администрация хотела бы уточнить, что Департамент по вопросам управления организует обучение и направляет рекомендации по вопросам политики и практики в области закупок. Отдел закупок также контролирует осуществление закупочной деятельности в миссиях с помощью процедуры поездок для оказания помощи в вопросах закупок. Департамент полевой поддержки обеспечивает контроль за тем, чтобы сотрудники по закупкам в миссиях проходили соответствующее обучение по вопросам закупок, организуемое Департаментом по вопросам управления.

38. Кроме того, миссиями уже принят целый ряд мер по исправлению положения в целях решения проблемы качества и надежности процесса закупок и обеспечения соблюдения Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций и положений Руководства по закупкам. В Многопрофильной комплексной миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали (МИНУСМА) приняты меры для обязательного соблюдения требования о наличии у всех сотрудников по закупкам сертификатов о прохождении четырех основных учебных модулей по вопросам закупок. Обеспечению высокого качества и последовательности в закупочной деятельности способствует также требование об обязательном использовании общего диска, шаблонов и стандартных контрольных перечней. В сентябре 2015 года Миссия Организации Объединенных Наций в Либерии (МООНЛ) выпустила рекомендацию о порядке использования гарантийных залогов. В Смешанной операции Африканского союза-Организации Объединенных Наций в Дарфуре (ЮНАМИД) был создан механизм, регламентирующий использование положения о заранее оцененных убытках. Для принятия решения о применении положения о заранее оцененных убытках используется соответствующая стандартная оперативная процедура. Кроме того, в ЮНАМИД создана Группа по планированию закупок и оформлению заявок, которая будет отвечать за более тщательный контроль за использованием положения о заранее оцененных убытках.

39. В пункте 158 своего доклада Комиссия повторила свою ранее сделанную рекомендацию в отношении того, что администрации следует наладить надлежащую координацию между секциями по закупкам и заключению контрактов и утверждающими органами для обеспечения быстрой оплаты счетов и получения права на скидку за своевременную оплату.

Ответственные департаменты: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2016 года

40. Замечание администрации отражено в пункте 159 доклада Комиссии.

41. Кроме того, администрация хотела бы уточнить, что коренные причины неспособности в полной мере использовать возможность получения скидок за своевременную оплату обусловлены сочетанием внутренних и внешних факторов. К их числу относятся отсутствие скоординированных действий участвующих сторон; несвоевременное обновление информации о получении платежа; медленная обработка счетов-фактур; отсутствие ясных процедур; а также задержки с переводом платежей на банковские счета поставщиков и ограничения, введенные местными властями. В некоторых миссиях для обработки платежных операций местными банками требуется более продолжительное время. Тем не менее миссии принимают меры для устранения выявленных Комиссией недостатков и тщательно следят за тем, чтобы участники процесса расчетов координировали свои действия, чтобы иметь возможность пользоваться скидками за своевременную оплату. Кроме того, использование данных о сроках оплаты счетов-фактур, которые можно получить через систему «Умоджа», облегчило отслеживание счетов-фактур, за своевременную оплату которых полагаются скидки.

42. В пункте 168 своего доклада Комиссия повторила свою ранее сделанную рекомендацию в отношении того, что администрации следует оперативно завершать подготовку регионального плана закупок и продолжать активно поощрять использование региональных системных контрактов.

Ответственные департаменты: Департамент по вопросам управления, Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: выполненные рекомендации

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

43. Администрация соглашается с этой рекомендацией и считает ее выполненной поскольку:

а) что касается завершения работы над региональным планом закупок, то утвержденный экземпляр этого плана на 2015/16 финансовый год был представлен Комиссии, а план на 2016/17 финансовый год будет готов к июлю 2016 года;

б) что касается использования региональных системных контрактов, то, по данным проведенного администрацией анализа по состоянию на 31 декабря 2015 года, средний коэффициент использования совместного плана закупок возрос с 32,7 процента в 2013/14 финансовом году до 35 процентов в 2014/15 финансовом году, о чем и было сообщено Комиссии. Кроме того, при значительном изменении порядка заключения контрактов, производится рассылка сборника контрактов. В ежемесячные отчеты регионального отделения по закупкам миссиям также включаются показатели использования системных контрактов, что позволяет им получить представление о наличии таких контрактов.

Управление строительными проектами

44. В пункте 181 своего доклада Комиссия рекомендовала миссиям: а) составлять более реалистичные годовые планы строительства с учетом всех предполагаемых факторов и местных условий, а потом обеспечивать их своевременное исполнение на основе строгого контроля в целях устранения любых препятствий, которые могут возникнуть; б) укрепить процесс оценки и подбора подрядчиков; в) обеспечить исполнение контрактов, как это предусматривается их положениями; и d) обеспечить надлежащую координацию таких различных взаимосвязанных действий, как закупки и подготовка строительных площадок, исходя из графика работ по проектам.

Ответственные департаменты: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: выполненные рекомендации

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

45. Администрация приняла меры по исправлению положения в целях выполнения этой рекомендации. На основе координации с Департаментом операций по поддержанию мира независимая рабочая группа старшего уровня, представляющая Департамент полевой поддержки, миссии и центры обслуживания, завершила разработку дополнительных руководящих указаний по вопросам управления крупными строительными проектами в полевых миссиях. Эти дополнительные руководящие указания были опубликованы в октябре 2015 года для оказания всем миротворческим и специальным политическим миссиям помощи в планировании и осуществлении строительных проектов. Миссии приняли соответствующие меры по исправлению положения.

46. Другие замечания администрации отражены в пункте 179 доклада Комиссии.

Проекты с быстрой отдачей

47. В пункте 194 своего доклада Комиссия рекомендовала миссиям: а) обеспечить в начале финансового года своевременный отбор и утверждение проектов с быстрой отдачей с учетом всех факторов, влияющих на их осуществление, с тем чтобы проекты были завершены в установленные сроки; б) улучшить внутреннюю координацию между своими бюджетно-финансовыми секциями и секциями, ответственными за осуществление проектов с быстрой отдачей, для обеспечения своевременного выделения средств; и с) укрепить процедуры контроля и оценки проектов.

Ответственные департаменты: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2016 года

48. Замечания администрации отражены в пункте 195 доклада Комиссии.

Управление людскими ресурсами

49. В пункте 201 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации обеспечить, чтобы миссии и Региональный центр обслуживания в Энтеббе проводили обзор вакансий и устанавливали приоритетность найма сотрудников с указанием конкретных сроков.

Ответственные департаменты: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2016 года

50. Региональный центр обслуживания в Энтеббе и миссии, в которых Комиссией были отмечены задержки с набором персонала, принимают меры по выполнению этой рекомендации. В 2014/15 финансовом году Центр обслуживания провел ряд информационно-разъяснительных мероприятий, направленных на поиск квалифицированных национальных сотрудников на должности категории общего обслуживания и национальных сотрудников-специалистов. Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Демократической Республике Конго (МООНСДРК), действуя совместно с Отделом полевой персонала Департамента полевой поддержки, планирует разработать план найма персонала для заполнения вакантных должностей, в котором особое внимание уделяется должностям, имеющим особо важное значение для выполнения мандата миссии. Миссия Организации Объединенных Наций в Южном

Судане (МООНЮС) создала механизмы для ускорения набора персонала, предусматривающие применение такого ключевого критерия оценки эффективности деятельности, как завершение набора персонала на уровне миссии в течение 50 дней.

51. В пункте 207 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации: а) обеспечивать проведение и завершение служебной аттестации сотрудников в соответствии с Правилами и положениями о персонале Организации Объединенных Наций; и б) оценивать и регистрировать результаты работы всех консультантов и индивидуальных подрядчиков, с тем чтобы в будущем можно было ориентироваться на эти результаты, особенно при продлении контрактов.

Ответственные департаменты: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: выполненные рекомендации

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

52. Те миссии, в которых Комиссия отметила случаи задержек в процессе служебной аттестации сотрудников и индивидуальных подрядчиков, приняли меры по выполнению этой рекомендации. В МООНЛ завершено составление отчетов в электронной системе служебной аттестации за 2014/15 отчетный год. Чтобы обеспечить своевременное выставление оценок в электронной системе служебной аттестации, персоналу МООНЛ рассылались сообщения, призванные напомнить сотрудникам о различных этапах процесса аттестации. Кроме того, Объединенный учебный центр персонала миссий проводит учебные занятия по общим вопросам управления служебной деятельностью и контролирует своевременное представление документации в электронной системе служебной аттестации отдельными сотрудниками и начальниками секций. Для выполнения данной рекомендации Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке в Сомали (ЮНСОС)¹ ввело в действие процедуру, в соответствии с которой по истечении или продлении срока контрактов всех консультантов и индивидуальных подрядчиков на них готовятся документально подтвержденные аттестационные характеристики. Окончательный расчет не оформляется до тех пор, пока не будет завершена аттестация консультанта или индивидуального подрядчика. Департамент полевой поддержки тщательно контролирует соблюдение миссиями установленных требований в отношении служебной аттестации сотрудников и индивидуальных подрядчиков.

¹ После принятия резолюции 2245 (2015) Совета Безопасности ЮНСОС заменило Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке Миссии Африканского союза в Сомали (ЮНСОА).

Медицинское обслуживание

53. В пункте 216 своего доклада Комиссия рекомендовала миссиям: а) обеспечить оптимальное использование имеющихся ресурсов для оказания соответствующей медицинской помощи персоналу миссий; б) внедрить больничную информационную систему во всех миссиях в установленные сроки; и с) принять меры для усовершенствования процедур закупок, касающихся предметов медицинского назначения.

Ответственные департаменты: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2016 года

54. Замечания администрации отражены в пунктах 212, 214 и 217 доклада Комиссии.

Охрана окружающей среды и утилизация отходов

55. В пункте 232 своего доклада Комиссия рекомендовала: а) Многопрофильной комплексной миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике ускорить разработку и обеспечить осуществление плана действий на основе рекомендаций, содержащихся в докладе Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде, и руководящих принципов Организации Объединенных Наций с указанием четких сроков завершения, что должно также найти свое соответствующее отражение в ее бюджетной смете; б) МООНЛ обеспечить сведение к минимуму отходов на основе соблюдения руководящих природоохранных принципов; и с) Отделению Организации Объединенных Наций по поддержке Миссии Африканского союза в Сомали (ЮНСОА) разработать план проведения исследований экологического фона во всех местах операций Миссии и обновления их результатов и создать эффективный механизм контроля за соблюдением требований, изложенных в руководящих природоохранных принципах.

Ответственные департаменты: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: третий квартал 2016 года

56. Замечания администрации относительно части (а) рекомендации отражены в пункте 221 доклада Комиссии.

57. В МООНЛ были приняты меры для выполнения части (b) данной рекомендации. Инженерно-техническая секция Миссии отвечает за проведение всех очистных мероприятий, составление отчетности об эффективности работы подрядчиков, занимающихся удалением отходов, и за предоставление, ремонт и строительство надлежащих объектов для хранения отходов с целью избежать возможного ухудшения состояния окружающей среды. МООНЛ также заключила соглашения и подписала контракты на предоставление услуг по удалению отходов и предусмотрела меры по предупреждению деградации почв.

58. Замечание администрации относительно части (c) рекомендации отражено в пункте 230 доклада Комиссии. Кроме того, ЮНСОС разрабатывает действенный механизм для контроля за соблюдением требований природоохранной политики, работа над которым, как ожидается, будет завершена к сентябрю 2016 года. Вместе с тем администрация хотела бы уточнить, что контрольные экологические исследования могут проводиться только в доступных для персонала Организации Объединенных Наций местах, к которым относятся главным образом Могадишо и секторальные центры.

59. Другие замечания администрации отражены в пункте 233 доклада Комиссии.

Общеорганизационное управление рисками

60. В пункте 242 своего доклада Комиссия рекомендовала всем миссиям и центрам обслуживания завершить подготовку структурированных реестров риска в рамках внедрения системы общеорганизационного управления рисками в соответствии с руководящими принципами Департамента операций по поддержанию мира и Департамента полевой поддержки, выявлять риски и обновлять информацию о них и принимать меры для уменьшения рисков посредством включения этого вопроса в повестку дня старшего руководства и в процесс принятия решений.

Ответственные департаменты: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2017 года

61. Замечания администрации отражены в пункте 241 доклада Комиссии.

Осуществление глобальной стратегии полевой поддержки

62. В пункте 259 своего доклада Комиссия рекомендовала: а) осуществлять контроль интеграционных мероприятий посредством проведения регулярных официальных заседаний Комитета по надзору за осуществлением стратегических проектов и других организационных механизмов в целях обеспечения своевременного и эффективного смягчения

рисков и внесения промежуточных корректировок; и b) включить принятые в рамках Глобальной стратегии полевой поддержки подходы и средства обеспечения интеграции в соответствующие стандартные оперативные процедуры и справочники в целях реализации их преимуществ.

Ответственные департаменты: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2017 года

63. Замечания администрации отражены в пунктах 246, 252, 256 и 260 доклада Комиссии.

64. В пункте 268 своего доклада Комиссия рекомендовала создать в период после осуществления Глобальной стратегии полевой поддержки четкие механизмы проведения периодической оценки и представления отчетности по вопросам эффективности использования ресурсов.

Ответственные департаменты: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2017 года

65. Замечания администрации отражены в пунктах 264, 266 и 269 доклада Комиссии.

66. Кроме того, администрация хотела бы уточнить, что круг ведения группы по вопросам эффективности использования ресурсов был пересмотрен и был определен порядок действий для совершенствования ее функций и обязанностей, особенно в части отчетности о достигнутом повышении эффективности. Отчеты о повышении эффективности являются частью докладов о бюджете. Составление бюджетных предложений на 2017/18 финансовый год даст возможность принять и ввести в действие пересмотренный круг ведения группы по вопросам эффективности использования ресурсов.

67. В пункте 282 своего доклада Комиссия рекомендовала: а) осуществлять дальнейшую работу по внедрению системы контроля и подотчетности в соответствии с установленными сроками; б) принять меры, направленные на повышение качества и надежности реестров и на ускорение процесса заполнения вакантных должностей в миссиях; в) в установленные сроки завершить мероприятия, связанные с планом обеспечения преемственности, особенно касающиеся составления перечня профессиональных навыков и перепрофилирования и аттестации должностей; и d) принять меры, направленные на проведение оценки системы контроля и подотчетности.

<i>Ответственные департаменты:</i>	Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2016 года

68. Замечания администрации относительно части (а) рекомендации отражены в пункте 272 доклада Комиссии.

69. Замечания администрации относительно части (b) рекомендации отражены в пункте 275 доклада Комиссии. Администрация также оказала дополнительную поддержку, призванную помочь полевым миссиям заполнять ключевые должности в установленные сроки с использованием действующей системы отбора персонала. Основное внимание уделялось рационализации процедур набора персонала в целях обеспечения их оптимального осуществления. Администрация продолжает пополнять и обновлять 572 реестра кандидатов для полевых миссий, уделяя особое внимание постоянному повышению их качества. В рамках усилий, направленных на пополнение этих реестров, особенно в областях, где наблюдается нехватка конкретных навыков или требуются новые навыки, было опубликовано свыше 90 объявлений о вакансиях для замещения типовых должностей.

70. Замечание администрации относительно части (c) рекомендации отражено в пункте 277 доклада Комиссии. Кроме того, перевод не зависящих от местоположения кадровых процессов в центры обслуживания и операционные подразделения привел к перепрофилированию должности главного сотрудника по людским ресурсам и реорганизации кадровых структур в полевых миссиях. В дополнение к этому администрация разработала проект укрепления потенциала в области людских ресурсов на местах, который предлагает более цельный подход, сочетающий формальное обучение (в рамках программы сертификации людских ресурсов на местах) и неформальное обучение (наставничество) и другие вспомогательные механизмы (возможности карьерного роста в области людских ресурсов и сообщества специалистов-практиков в области людских ресурсов).

71. Что касается части (d) этой рекомендации, то администрация завершает работу над механизмом контроля и подотчетности, который, как ожидается, будет готов в первом квартале 2016 года. Ожидается также, что начиная с середины 2016 года в миссии будут совершаться контрольные поездки.

72. Другие замечания администрации отражены в пункте 283 доклада Комиссии.

73. В пункте 294 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации: а) определить конкретные сроки реализации документа о стратегии управления системой снабжения и «дорожной карты» и осуществлять контроль за сроками проведения различных мероприятий; б) изучить вопрос о том, почему некоторые модули, разработанные Глобальным центром обслуживания Организации Объединенных Наций, не были развернуты, с тем чтобы оптимизировать их конструкцию в целях удовлетворе-

ния потребностей миссий; и с) завершить разработку «дорожной карты» по реализации дополнительного потенциала обеспечения для полевой поддержки.

Ответственные департаменты: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2017 года

74. Охват инициативы по управлению системой снабжения весьма широк, и для ее осуществления потребуется немало времени и усилий. В крупных организациях, действующих на международном уровне, для полного перехода к управлению системой снабжения потребовалось примерно пять лет, поскольку текущие операции должны были осуществляться одновременно с преобразованиями. В настоящее время ведется осуществление четырех экспериментальных проектов, которые дают возможность опробовать планирование и транспортировку в глобальной системе снабжения и провести региональную интеграцию снабженческих мероприятий для определения влияния изменений в рабочих процессах на оперативность, надежность и эффективность поддержки.

75. Замечания администрации относительно части (а) рекомендации отражены в пункте 286 доклада Комиссии. Кроме того, продолжается составление схем процессов в системе снабжения, призванное обеспечить интеграцию в единый подход всех новых рабочих процессов.

76. Замечания администрации относительно части (b) рекомендации отражены в пункте 290 доклада Комиссии. Администрация вновь заявляет о том, что предложение модулей определяется спросом на них. Вместо прекращения разработок Глобальный центр обслуживания оптимизирует и модифицирует существующие модули для удовлетворения потребностей/требований миссий.

77. Замечания администрации относительно части (с) рекомендации отражены в пункте 293 доклада Комиссии. Администрация хотела бы уточнить, что Глобальный центр обслуживания продолжает прорабатывать концепцию создания потенциала в Управлении Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС) в рамках проекта обеспечения быстрого развертывания, практическая осуществимость которого зависит от выделения необходимых финансовых средств в 2016/17 финансовом году.

78. В пункте 302 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации: а) разработать план осуществления в целях предоставления полевым миссиям квалифицированного потенциала обеспечения для строительства и монтажа модулей и объектов; и b) провести пересмотр системных контрактов, с тем чтобы определить виды потенциала обеспечения, систему ценообразования и условия, как это предусмотрено в стратегическом плане по внедрению модульного подхода в рамках Глобальной системы полевой поддержки.

Ответственные департаменты: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2017 года

79. Замечания администрации отражены в пункте 300 доклада Комиссии. Кроме того, администрация хотела бы уточнить, что Глобальный центр обслуживания приступил к пересмотру системных контрактов, которые используются для поддержки перехода к модульному принципу, для определения имеющихся в каждом из них вариантов использования вспомогательных средств. Тем не менее процесс пересмотра был прекращен на раннем этапе в силу того, что срок действия многих системных контрактов, которые использовались для поддержки перехода к модульному принципу, истек. В настоящее время во всех соответствующих новых системных контрактах, в отношении которых Центр от имени Департамента полевой поддержки готовит изложение требований, предлагается указывать варианты использования вспомогательных средств.

80. В пункте 304 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации: а) ускорить завершение передачи обслуживающих функций из миссий в Региональный центр обслуживания в Энтеббе, как это первоначально предполагалось; и б) пересмотреть определения направлений обслуживания, с тем чтобы обеспечить охват процессов от начала и до конца.

Ответственные департаменты: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2016 года

81. Замечания администрации отражены в пунктах 303(а) и 305 доклада Комиссии. Кроме того, администрация хотела бы уточнить, что в первом квартале 2016 года Региональный центр обслуживания в Энтеббе проведет практикум с участием представителей кадровых и финансовых подразделений из обслуживаемых им миссий для оценки воздействия модуля 1 системы «Умоджа» на передачу Центру упомянутых функций. Ожидается, что полностью передача согласованных функций будет завершена во втором квартале 2016 года.

82. В пункте 319 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации разработать методологию проведения анализа затрат и выгод, включая планы реализации выгод, которые могут быть эмпирически проверены, с тем чтобы можно было вынести суждение о выгодах, которые были получены или которые предполагается получить в результате осуществления Глобальной стратегии полевой поддержки.

Ответственные департаменты: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2017 года

83. Замечания администрации отражены в пунктах 310, 316 и 320 доклада Комиссии.

84. В пункте 326 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации в целях сокращения различий между бюджетными ассигнованиями и расходами укрепить механизмы составления бюджета и контроля за его исполнением.

Ответственные департаменты: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2017 года

85. Замечание администрации отражено в пункте 327 доклада Комиссии.

86. В пункте 338 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации: а) провести обзор оборота информационно-коммуникационного имущества, с тем чтобы оптимизировать его использование, прежде чем оно устареет или перестанет соответствовать требованиям; и б) стандартизировать критерии и методологию учета запасов материальных средств в Отделе информационно-коммуникационных технологий, с тем чтобы обеспечить надежность данных по управлению информационно-коммуникационным имуществом для принятия решений относительно планирования закупок, передачи в эксплуатацию, списания и утилизации оборудования.

Ответственные департаменты: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2017 года

87. Замечания администрации отражены в пунктах 334 и 336 доклада Комиссии. Кроме того, администрация вновь заявляет, что оборудование может оставаться функционально пригодным по истечении установленного срока эксплуатации, особенно в тех случаях, когда оно надлежащим образом обслуживается. Такая практика отвечает требованиям ответственного управления имуществом и финансового надзора. Кроме того, Глобальный центр обслуживания

осуществляет контроль за фактическим использованием имущества и в соответствии с утвержденными ключевыми показателями эффективности управления имуществом проводит ежемесячные инвентарные проверки. Вместе с тем следует отметить необходимость постоянного наличия важнейших запасных частей.

88. В пункте 342 своего доклада Комиссия повторила ранее вынесенную ею рекомендацию о необходимости использования более эмпирической и прозрачной процедуры установления стандартов, определяющей оперативные потребности и получающей информацию на основе изучения рынка и анализа затрат и выгод.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: первый квартал 2017 года

89. В настоящее время Управление информационно-коммуникационных технологий обсуждает с Отделом закупок возможность проведения анализа рыночной конъюнктуры и издержек без ущерба для принципов независимости, прозрачности и справедливости.

90. В пункте 348 своего доклада, приняв к сведению меры, принятые администрацией в ответ на ее предыдущие рекомендации, Комиссия рекомендовала администрации: а) в течение установленного срока обеспечить наличие во всех миссиях по поддержанию мира планов обеспечения бесперебойного функционирования, в которых указано важнейшее программное обеспечение и важнейшие данные, и планов послеаварийного восстановления; б) установить во всех миссиях программное обеспечение для обнаружения несанкционированного проникновения и урегулирования инцидентов; и с) осуществить программы обучения по вопросам информационной безопасности во всех миссиях и департаментах.

Ответственные департаменты: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2016 года

91. Замечания администрации отражены в пунктах 346 и 349 доклада Комиссии.

92. Часть (а) данной рекомендации выполнена. Подготовленный Глобальным центром обслуживания план послеаварийного восстановления был опубликован в июле 2015 года, а работа над планом обеспечения бесперебойного функционирования систем была завершена в сентябре 2015 года.

93. Что касается части (b) данной рекомендации, то администрация принимает меры для проведения практикума по безопасности информационно-коммуникационных технологий для координаторов по вопросам безопасности в миссиях, основное внимание на котором будет уделено организации действий в нештатных ситуациях и их преодолению.

94. Что касается части (c) рекомендации, то Глобальный центр обслуживания разработал и осуществил программу повышения осведомленности о требованиях безопасности. Все соответствующие ресурсы размещены на веб-сайте по вопросам управления информационной безопасностью.

III. Выполнение рекомендаций, которые содержатся в докладе Комиссии ревизоров по операциям Организации Объединенных Наций по поддержанию мира и относятся к предыдущим финансовым периодам

95. В пункте 8 своей резолюции 69/249 В Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря представить в его следующем докладе о выполнении рекомендаций Комиссии ревизоров, касающихся операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира, полное объяснение причин задержек с выполнением всех невыполненных рекомендаций Комиссии и информацию о коренных причинах повторного возникновения проблем и о мерах, которые необходимо принять. Такие объяснения включены в подробные замечания администрации, относящиеся к соответствующим рекомендациям.

96. В таблице 3 приведены общие сведения о выполнении 112 рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии за два предыдущих финансовых периода, по состоянию на июнь 2015 года.

Таблица 3

Общие сведения о выполнении рекомендаций Комиссии ревизоров, относящихся к предыдущим финансовым периодам, по состоянию на июнь 2015 года.

<i>Период/доклад</i>	<i>Выполненные/отмененные Комиссией рекомендации</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации, утратившие актуальность</i>	<i>Всего</i>
2012–2013 годы/A/68/5 (Vol. II), глава II	37	5	7	49
2013–2014 годы/A/69/5 (Vol. II), глава II	33	27	3	63
Всего	70	32	10	112
Доля в процентах	62,5	28,6	8,9	100

97. В приложении II к своему докладу за период, закончившийся 30 июня 2015 года A/70/5 (Vol. II), глава II), Комиссия представила краткую информацию о ходе выполнения 80 невыполненных рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам, по состоянию на 30 июня 2015 года. Из 80 рекомендаций 45 рекомендаций были выполнены администрацией и/или отменены Комиссией, 32 рекомендации находятся в процессе выполнения и 3 рекомендации утратили свою актуальность.

98. В таблице 4 приводится подробная информация о ходе выполнения по состоянию на февраль 2016 года 32 рекомендаций, которые были отнесены Комиссией к числу находящихся в процессе выполнения. Комиссия отметила, что для выполнения значительной доли рекомендаций, находящихся в процессе выполнения, может потребоваться довольно продолжительное время, поскольку для выполнения многих из них требуется принять меры в рамках системы в целом.

Таблица 4

Ход выполнения невыполненных рекомендаций, относящихся к предыдущим периодам, по состоянию на февраль 2016 года

Ответственный департамент/ ответственные департаменты	Число рекомен- даций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполнен- ные реко- мендации	Рекомендации в процессе осуществления	Рекомендации с установлен- ным сроком выполнения	Рекомендации без установ- ленного срока выполнения
Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки	23	—	9	14	14	—
Департамент по вопросам управления, Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки	4	—	—	4	4	—
Департамент по вопросам управления	5	—	1	4	4	—
Всего	32	—	10	22	22	—

99. Из 32 рекомендаций, которые находятся в процессе выполнения, как показано в приложении II к докладу Комиссии (A/70/5 (Vol. II), глава II), 10 были впоследствии выполнены по состоянию на февраль 2016 года. Из 22 рекомендаций, которые находятся в процессе выполнения, 16 планируется выполнить до конца 2016 года, а 6 — до конца 2017 года.

А. Доклад Комиссии ревизоров за 12-месячный период, закончившийся 30 июня 2013 года (A/68/5 (Vol. II), глава II)

100. Как указано в пункте 44 доклада, Отдел закупок согласился с рекомендацией Комиссии о том, что ему следует улучшить сбор отчетов об исполнении контрактов поставщиками и шире использовать информацию в целях облегчения процесса принятия решений при присуждении или продлении контрактов.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2017 года

101. Функциональные возможности контроля за эффективностью работы поставщиков и соответствующей отчетности будут доступны в дополнительном модуле 2 системы «Умоджа», фактические сроки реализации которого зависят от решения Генеральной Ассамблеи.

102. В пункте 93 своего доклада Комиссия рекомендовала Департаменту полевой поддержки и Управлению людских ресурсов разработать стандартные оперативные процедуры набора национального персонала и решить, как они будут контролировать и обеспечивать соблюдение этих процедур в миссиях.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления, Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2016 года

103. После недавнего выхода в свет административной инструкции о системе отбора персонала и регулируемой мобильности (ST/AI/2016/1) начата работа по завершению разработки поправок к административной инструкции о системе отбора персонала (ST/AI/2010/3) для применения на практике в течение переходного периода на период до 2020 года, когда все профессиональные сети будут подпадать под действие административной инструкции ST/AI/2016/1. Поправки к административной инструкции ST/AI/2010/3, касающиеся категории общего обслуживания и смежных категорий, могут быть выпущены в качестве отдельной административной инструкции, положения которой будут применяться к сотрудникам категории общего обслуживания на должностях уровня 5 и выше в периферийных местах службы. Правила, определяющие стандартный подход к набору сотрудников категории общего обслуживания и смежных категорий на должности начального уровня (сотрудники категории общего обслуживания на должностях уровня 4 и ниже) в Организации в целом, в том числе на местах, будут изданы в качестве составной части этой административной инструкции или в виде отдельного набора рекомендаций.

104. Как указано в пункте 141 доклада, администрация согласилась с рекомендацией Комиссии относительно разработки для миссий более системного подхода, который будет применяться ими при практической реализации средств и концепций глобальной стратегии полевой поддержки. Это предполагает разработку плана применения таких средств и концепций в миссиях после завершения пятилетнего срока осуществления проекта.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2016 года

105. Уже начато осуществление мер по исправлению положения, включая разработку и представление в сентябре 2015 года контрольного перечня средств для начального этапа миссий в рамках глобальной стратегии полевой поддержки для включения в пересмотренное руководство по планированию начального этапа полевых миссий.

106. В пункте 204 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации, опираясь на практический опыт руководства проектом в рамках глобальной стратегии полевой поддержки, устранить недостатки в области реформы управления системой снабжения. Администрации, в частности, следует создать эффективный механизм управления проектом и специально предназначенную для этого группу и официально закрепить концептуальный документ, чтобы каждая сторона имела четкое представление о применяемой концепции, сроках реализации проекта и своих функциях и обязанностях и могла взять на себя ответственность за конечные результаты.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2016 года

107. Для выполнения данной рекомендации администрация создала многофункциональную рабочую группу с участием представителей Департамента полевой поддержки и Департамента по вопросам управления. Эта группа отвечает за доработку концептуального документа, в котором проясняются концепция, стратегия и «дорожная карта» по вопросам управления системой снабжения.

108. В пункте 209 доклада Комиссия рекомендовала администрации устранить выявленные недостатки в области планирования закупок и глобального управления имуществом.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2016 года

109. Глобальный центр обслуживания отвечает за выполнение информационно-координационных функций в области глобального управления имуществом в операциях по поддержанию мира. Функция планирования закупок была реализована Центром совместно с миссиями и Группой связи по вопросам закупок на местах Департамента полевой поддержки в качестве одного из проектов, предусмотренных стратегией управления системой снабжения. Соответствующие данные направляются миссиями в Центр для анализа и отражения в докладах. Центр занимается подготовкой материалов для выработки правил, регламентирующих увязку процесса планирования закупок с глобальным управлением имуществом, и представит результаты своей работы в Центральные учреждения Организации Объединенных Наций ко второму кварталу 2016 года.

В. Доклад Комиссии ревизоров за 12-месячный период, закончившийся 30 июня 2014 года (A/69/5 (Vol. II), глава II)

110. В пункте 86 своего доклада Комиссия, отметив достигнутый прогресс, рекомендовала администрации более настойчиво добиваться того, чтобы миссии соблюдали ее собственные инструкции в отношении списания имущества.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	Выполненные рекомендации
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

111. Администрация предприняла целенаправленные усилия, чтобы обеспечить выполнение миссиями инструкций, касающихся списания имущества, в связи с чем положение дел в этой области улучшилось. Так, в ноябре 2014 года Департамент полевой поддержки направил в миссии рекомендации по списанию и выбытию имущества. Эти рекомендации были посвящены прежде всего решению проблемы резкого увеличения объема списываемого имущества из-за изменений в мандатах операций по поддержанию мира, ликвидации миссий и/или значительного сокращения миссий, которые, как было установлено, являются одним из ключевых факторов, обуславливающих задержки со списанием имущества. Кроме того, Департамент полевой поддержки направил всем миссиям по факсимильной связи специальное напоминание о выводах Комиссии в отношении списания активов с повторным перечислением ключевых показателей эффективности деятельности, связанной с выбытием имущества, и просьбой в срочном порядке принять меры для устранения недостатков. Как показывают отчеты о результатах усилий в этой области, которые поступают от миссий и рассматриваются Департаментом полевой поддержки ежеквартально, миссиям удалось улучшить показатели эффективности их деятельности, связанной со списанием имущества, в результате чего был достигнут целевой показатель, установленный для соответствующего ключевого показателя эффективности работы Департамента.

112. В пункте 91 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации рассмотреть причины задержек с утилизацией списанного имущества и обеспечить, чтобы миссии изыскивали возможности для более оперативной утилизации давно списанного имущества с учетом ограничений, с которыми сталкивается та или иная миссия.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: Выполненные рекомендации

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

113. Департамент полевой поддержки рекомендовал миссиям привлекать все заинтересованные стороны к созданию благоприятных условий для коммерческой реализации выбывающего имущества, регулярно организовывать его продажу, чтобы избежать накопления его избытка, и добиваться более быстрой утилизации имущества. Департамент также направил полевым миссиям указание проанализировать конъюнктуру местных рынков и изучить возможности заключения с местными властями соглашений об утилизации имущества и/или использовать альтернативные методы утилизации.

114. В пункте 97 своего доклада Комиссия рекомендовала миссиям а) укрепить их процедуры распоряжения имуществом, внимательно отслеживать запасы устаревающего имущества и обеспечивать рациональное развертывание и перераспределение имущества; б) рассмотреть вопрос о списании или утилизации всех предметов устаревшего имущества, которые больше не используются; и с) проводить надлежащий анализ потребностей перед закупками для обеспечения того, чтобы закупленное имущество фактически использовалось.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: Выполненные рекомендации

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не применимо

115. Что касается частей (а) и (б) этой рекомендации, то администрация, опираясь на выводы Комиссии, определила ключевые области, в которых необходимо улучшить управление имуществом и которые были указаны в инструкции по управлению имуществом, опубликованной Департаментом полевой поддержки в феврале 2015 года. Кроме того, в своем плане работы по вопросам управления имуществом Департамент определил основные направления деятельности и важнейшие показатели эффективности работы. Миссиям было поручено в полной мере использовать материальные ресурсы и избегать потерь, порчи, устаревания, ухудшения состояния и необоснованного накопления запасов имущества. Департамент также просил миссии приступать к использованию имущества сразу после его получения, за исключением материальных

средств, относящихся к резерву и неприкосновенному запасу; пользоваться принятыми ключевыми показателями эффективности для оценки коэффициентов эффективности использования оборудования; выявлять имущество долгосрочного хранения и устаревающее имущество; и декларировать избыточное имущество в целях перераспределения и/или инициировать списание устаревшего оборудования.

116. Что касается части (с) данной рекомендации, то Глобальный центр обслуживания направил всем миссиям указание представлять их планы закупок на рассмотрение «координационного узла» Центра, с тем чтобы можно было изучить возможность удовлетворения потребностей за счет имеющихся ресурсов и из глобального фонда имущества, прежде чем начинать закупку нового имущества длительного пользования.

117. В пункте 108 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации провести обзор методов и процессов управления запасами в миссиях, чтобы уменьшить число наименований имущества, по которым наблюдается затоваривание, и обеспечить более рациональное хранение имущества с учетом фактических показателей потребления.

Ответственный департамент: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2017 года

118. Миссии уже начали принимать меры в целях уменьшения числа наименований имущества, по которым наблюдается затоваривание, оптимизации запасов имущества на основе анализа данных о динамике его потребления и обеспечения своевременного пополнения запасов материальных средств. Что касается конкретных миссий, в которых Комиссия отметила недостатки, то в МИНУСМА были приняты меры для определения уровня запасов, а в МООНЮС была проведена исчерпывающая проверка запасов материальных средств и начат процесс определения потребного объема и оценки состояния имущества с привлечением всех заинтересованных сторон. Процессы приобретения имущества в МООНЮС были пересмотрены, и теперь все заявки на закупки подвергаются критическому анализу с целью проверить уровень запасов и объем потребления до начала процесса закупки. МООНЮС также активно контактирует с соответствующими заинтересованными сторонами в целях своевременного сокращения запасов имущества долгосрочного хранения и имущества с истекшим сроком службы.

119. В пункте 114 своего доклада Комиссия рекомендовала учредить систему контроля за соблюдением сроков осуществления различных этапов закупочного процесса в целях сокращения или устранения задержек в закупках.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2017 года

120. Администрация хотела бы уточнить, что система контроля за соблюдением сроков осуществления различных этапов закупочного процесса будет реализована благодаря внедрению системы «Умоджа».

121. В пункте 122 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации обеспечить, чтобы заявки своевременно направлялись в Отдел закупок с учетом сроков истечения действующих контрактов, с тем чтобы избежать продления таких контрактов сверх предусмотренных в них сроков действия.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	Выполненные рекомендации
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

122. Администрация недавно пересмотрела свою стратегию приобретения услуг по долгосрочному фрахту воздушного транспорта, с тем чтобы использовать для удовлетворения потребностей миротворческих операций в авиатранспорте наиболее эффективных и практических решений. Несмотря на то, что Департамент полевой поддержки делает все возможное для оперативного продления и замены контрактов, срок действия которых истекает, своевременно направляя заявки в Отдел закупок, из-за меняющихся оперативных потребностей миссий в некоторых случаях направление запроса на продление или не продление контракта может быть задержано. Вместе с тем Департамент, действуя на основе координации с миссиями и Отделом закупок, неизменно принимает необходимые меры для недопущения перебоев в обслуживании.

123. В пункте 129 своего доклада Комиссия, признав необходимость проявления определенной гибкости при получении гарантийных залогов, рекомендовала администрации пересмотреть руководящие принципы получения таких залогов для обеспечения того, чтобы они были достаточными для защиты интересов Организации Объединенных Наций и гарантировали неукоснительное выполнение требований.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2016 года

124. Отдел закупок проведет внутреннюю экспертизу соответствия с целью выяснить, насколько эффективными являются действующие положения Руководства по закупкам в части, касающейся ценных бумаг, в том числе гарантий исполнения контрактов и залоговых обязательств.

125. В пункте 150 своего доклада Комиссия рекомендовала пересмотреть положения Руководства по закупкам с той целью, чтобы повысить роль местных комитетов по контрактам и Комитета Центральных учреждений по контрактам в качестве эффективных механизмов внутреннего контроля и обеспечить оптимальность затрат, подотчетность и транспарентность при принятии решений в отношении закупок.

Ответственные департаменты: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2016 года

126. Администрация считает, что в административной инструкции, касающейся комитетов по проверке контрактов (ST/AI/2011/8), и в главе 12 Руководства по закупкам достаточно ясно определены функции местных комитетов по контрактам и Комитета Центральных учреждений по контрактам. Тем не менее администрация принимает к сведению замечания Комиссии в отношении рассмотренных дел и постановляет рассмотреть содержащиеся в Руководстве по закупкам рекомендации в части, касающейся внесения поправок или изменений в контракты. Администрация также проанализирует необходимость внесения уточнений или дополнительных указаний путем либо внесения поправок в Руководство по закупкам, либо выпуска отдельной инструкции.

127. В пункте 160 своего доклада Комиссия рекомендовала Отделу закупок предпринимать согласованные усилия для улучшения показателей использования региональных системных контрактов миссиями. Там, где такие контракты имеются, миссии должны, как правило, побуждаться к их использованию.

Ответственные департаменты: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполненные рекомендации

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

128. Администрация соглашается с этой рекомендацией и считает ее выполненной, поскольку:

а) что касается завершения работы над региональным планом закупок, то утвержденный экземпляр этого плана на 2015/16 финансовый год был представлен Комиссии, а план на 2016/17 финансовый год будет готов к июлю 2016 года;

б) что касается использования региональных системных контрактов, то, по данным проведенного администрацией анализа по состоянию на 31 декабря 2015 года, средний коэффициент использования совместного плана закупок возрос с 32,7 процента в 2013/14 финансовом году до 35 процентов в 2014/15 финансовом году, о чем и было сообщено Комиссии. Кроме того, при значительном изменении порядка заключения контрактов, производится рассылка сборника контрактов. В ежемесячные отчеты регионального отделения по закупкам миссиям также включаются показатели использования системных контрактов, что позволяет им получить представление о наличии таких контрактов.

129. В пункте 181 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации проанализировать тенденции использования воздушного транспорта миссиями, чтобы определить оптимальный размер и состав авиационного парка без ущерба для оперативных возможностей.

Ответственные департаменты: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2016 года

130. Всем полевым миссиям было предложено провести анализ тенденций в использовании авиапарка, причем на 1 января 2016 года результаты были представлены тремя миссиями. Департамент полевой поддержки также проанализировал общую тенденцию за 2014/15 финансовый год и в настоящее время изучает способы оптимизации использования авиапарка с помощью системы управления информацией о воздушных перевозках и побуждения миссий к определению достаточной для удовлетворения их потребностей численности авиапарка.

131. В пункте 183 своего доклада Комиссия рекомендовала миссиям проанализировать потребности в полетах и расписания рейсов, чтобы оптимально использовать пассажировместимость и грузоподъемность в каждом рейсе и тем самым улучшить показатели использования авиационных средств и эффективность их работы и сократить в результате расходы на воздушный транспорт.

Ответственные департаменты: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: выполненные рекомендации

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

132. Администрация проанализировала потребности в полетах миротворческих миссий в Восточной Африке в рамках проекта создания восточноафриканского транспортного коридора, относящегося к основному элементу Гло-

бальной стратегии полевой поддержки, связанному с управлением системой снабжения. По итогам анализа администрация сократила авиапарк МООНСДРК на один самолет CRJ-200LR и создала механизмы совместной эксплуатации МООНСДРК, МООНЮС и Временными силами Организации Объединенных Наций по обеспечению безопасности в Абее (ЮНИСФА) оставшихся самолетов типа CRJ и совместной эксплуатации МООНСДРК и МИНУСМА одного самолета L100. Эти меры привели к сокращению расходов на воздушный транспорт на 7 млн. долл. США.

133. В связи с конкретными недостатками, выявленными Комиссией, были приняты следующие меры:

а) Авиационная секция МООНСДРК периодически проводит аналитические проверки для оптимизации использования авиапарка. Зачастую по итогам таких аналитических проверок вносятся оперативные изменения, например, уменьшается число воздушных судов, проводится реорганизация авиапарка, уменьшается периодичность полетов, вносятся изменения в структуру маршрутов, меняются еженедельные графики полетов и осуществляется перебазирование воздушных судов;

б) в результате проведенного в МИНУСМА обзора потребностей в полетах и графиков полетов самолет С-160, предоставленный одной из стран, предоставляющих войска, был заменен более грузоподъемными самолетами CASA С-295 и С-130. Это способствовало реконфигурации авиапарка и позволило подобрать оптимальный с точки зрения географических и климатологических условий деятельности миссии тип воздушных судов. В настоящее время Миссия занята совместным планированием и координацией пассажиро- и грузоперевозок для совершенствования процесса запросов на полеты и повышения эффективности грузоперевозок. Кроме того, Миссия осуществляет целый ряд сложных проектов по созданию наземной инфраструктуры воздушного транспорта и обеспечению номинального соответствия аэродромов летно-техническим характеристикам воздушных судов и соблюдения требований безопасности на аэродромах;

с) Авиационная секция ЮНИСФА провела оценку потребностей Миссии в воздушном транспорте. В результате этого существенно повысился показатель использования авиапарка Миссии, который по состоянию на март 2015 года вырос в общей сложности с 3996 летных часов (при предусмотренных в бюджете на 2013/14 финансовый год 10 386 летных часах) до в общей сложности 4809 летных часов (при предусмотренных в бюджете 6726 летных часах).

134. Кроме того, администрация представила Комиссии сравнительные данные о составе авиапарка по состоянию на начало и на конец 2014/15 финансового года.

135. Как указано в пункте 189 доклада, администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о необходимости: а) обеспечивать строгое соблюдение сроков направления заявок, чтобы можно было планировать эффективные и экономичные варианты полетов; и б) обеспечивать, чтобы в Стратегический центр управления воздушными операциями направлялись контрольные листы для послеполетного анализа, что позволит лучше планировать задания в будущем.

<i>Ответственные департаменты:</i>	Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	выполненные рекомендации
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

136. Замечания администрации отражены в пунктах 102 и 103 доклада Комиссии (A/70/5 (Vol. II), глава II).

137. Кроме того, для повышения прозрачности и содействия более полному соблюдению требований Центр стратегических воздушных операций Глобального центра обслуживания внедрил механизм отчетности с использованием портала SharePoint, благодаря которому деятельность по поддержке миссий сопровождается сбором данных в режиме реального времени. Чтобы миссиям было проще отчитываться о соблюдении требований, собранная таким образом информация раз в полгода будет доводиться до сведения Департамента полевой поддержки.

138. В пункте 198 своего доклада (A/69/5 (Vol. II), глава II) Комиссия рекомендовала и далее усиливать контроль за осуществлением строительных проектов и предложить миссиям указывать в их отчетах всю необходимую информацию, чтобы можно было обеспечивать эффективный контроль и устранять любые препятствия на пути своевременного завершения проектов.

<i>Ответственные департаменты:</i>	Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	выполненные рекомендации
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

139. Администрация приняла меры по исправлению положения в целях выполнения этой рекомендации. На основе координации с Департаментом операций по поддержанию мира независимая рабочая группа старшего уровня, представляющая Департамент полевой поддержки, миссии и центры обслуживания, завершила разработку дополнительных руководящих указаний по вопросам управления крупными строительными проектами в полевых миссиях. Эти дополнительные руководящие указания были опубликованы в октябре 2015 года для оказания всем миротворческим и специальным политическим миссиям помощи в планировании и осуществлении строительных проектов. Миссии приняли соответствующие меры по исправлению положения.

140. В пункте 211 своего доклада Комиссия рекомендовала: а) предложить миссиям укрепить свои механизмы планирования и исполнения контрактов на строительство, чтобы отразить все предполагаемые внешние условия и факторы безопасности, которые могут негативно сказаться на выполнении работ; б) проводить технико-экономические обоснования и под-

готовавливать подробные отчеты по проектам, прежде чем предлагать график осуществления проектов; и с) устанавливать реалистичные и практические сроки завершения работ, чтобы исключить возможность переноса сроков в оговоренном графике.

Ответственные департаменты: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: выполненные рекомендации

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: не применимо

141. В приложении II к своему докладу (A/70/5 (Vol. II), глава II) Комиссия подтвердила что часть (a) данной рекомендации выполнена.

142. Что касается частей (b) и (c) этой рекомендации, то администрация принимает меры по исправлению положения. На основе координации с Департаментом операций по поддержанию мира независимая рабочая группа старшего уровня, представляющая Департамент полевой поддержки, миссии и центры обслуживания, завершила разработку дополнительных руководящих указаний по вопросам управления крупными строительными проектами в полевых миссиях. Эти дополнительные руководящие указания были опубликованы в октябре 2015 года для оказания всем миротворческим и специальным политическим миссиям помощи в планировании и осуществлении строительных проектов.

143. В пункте 221 своего доклада (A/69/5 (Vol. II), глава II) Комиссия рекомендовала администрации провести во всех миротворческих миссиях обзор с целью обеспечить последовательное выполнение требований в отношении гарантий исполнения для защиты интересов Организации.

Ответственные департаменты: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: выполненные рекомендации

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: не применимо

144. В рамках полномочий, делегированных заместителю Генерального секретаря по полевой поддержке помощником Генерального секретаря по централизованному вспомогательному обслуживанию, Директор Отдела закупок Департамента по вопросам управления будет также осуществлять контроль за закупочной деятельностью посредством поездок для оказания помощи в осуществлении закупок для обзора закупочной деятельности, представления отчетов о показателях работы, выявления слабых мест и областей риска и для выдвижения предложений о мерах, направленных на повышение эффективности закупочной деятельности в Организации во всем мире. Речь идет о проверке соблюдения сотрудниками по закупкам применимых Финансовых положений и

правил, положений Руководства по закупкам и стандартных оперативных процедур миссий, а также об установлении фактов взыскания гарантийного залога. Кроме того, пересматриваются процедуры хранения и своевременного возвращения гарантийного залога поставщикам.

145. В пункте 240 своего доклада Комиссия рекомендовала, чтобы:
а) Центральные учреждения регулярно отслеживали ход осуществления: полевыми миссиями проектов с быстрой отдачей в целях строгого соблюдения ими решений Департамента операций по поддержанию мира/Департамента полевой поддержки в отношении масштаба отдельных проектов и сроков их утверждения и осуществления, особенно после внесения учреждению-исполнителю первого платежа; б) документировались результаты оценки потенциала и отбора партнеров-исполнителей проектов; и с) создавались группы по управлению проектами с быстрой отдачей, состоящие из надлежащим образом подготовленных специалистов.

Ответственные департаменты: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2016 года

146. Что касается части (а) данной рекомендации, то администрация хотела бы вновь заявить о том, что в соответствии с принятыми Департаментом операций по поддержанию мира и Департамента полевой поддержки правилами, регламентирующими осуществление проектов с быстрой отдачей, общее руководство программами реализации проектов с быстрой отдачей осуществляют главы миссий, которые несут ответственность за создание в своих миссиях и эффективное и результативное функционирование соответствующих механизмов управления проектами и отбора проектов и контроля за их осуществлением. Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки направляют руководящие указания по вопросам политики и передовой практики миссиям, которые уже отвечают за осуществление отдельных проектов.

147. Администрация приняла меры для выполнения части (b) данной рекомендации. Так, в ЮНАМИД укреплению потенциала партнеров-исполнителей проектов с быстрой отдачей и координаторов способствовала учебная подготовка, организованная группой по проектам с быстрой отдачей ЮНАМИД. Обучение было организовано в пяти секторах Дарфура по вопросам, касающимся руководящих принципов осуществления проектов с быстрой отдачей и финансовой отчетности, с тем чтобы повысить качество представляемой документации и технических требований, включая финансовую отчетность. Что касается МООНЮС, то комитет по рассмотрению проектов внес изменения в порядок вторичного распределения финансовых средств и в процесс запрашивания предложений. Эти изменения, как предполагается, позволят ускорить определение и оценку предложений и будут способствовать своевременному осуществлению утвержденных проектов. Кроме того, 14 декабря 2015 года администрация направила всем миссиям, которые осуществляют программы реа-

лизации проектов с быстрой отдачей, указание пересмотреть текущую практику в отношении проектов с быстрой отдачей и провести оценку воздействия, чтобы использовать полученные результаты при разработке стандартных оперативных процедур для конкретных миссий, направленных на повышение эффективности таких программ.

148. В приложении II к своему докладу (A/70/5 (Vol. II), глава II) Комиссия подтвердила что часть (с) данной рекомендации выполнена.

149. В пункте 273 своего доклада (A/69/5 (Vol. II), глава II) Комиссия рекомендовала администрации предпринять все необходимые шаги для завершения к июню 2015 года мероприятий, запланированных в рамках глобальной стратегии полевой поддержки, чтобы можно было полностью реализовать конечное видение стратегии и ключевые показатели эффективности. Важным элементом таких усилий является эффективный и периодический контроль за достигнутыми результатами. Для сохранения достигнутой динамики необходимо, чтобы инициативы, выдвинутые в рамках стратегии, как можно скорее нашли свое отражение в работе Департамента полевой поддержки.

Ответственные департаменты: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2017 года

150. В настоящее время администрация принимает меры для того, чтобы инициативы и средства, предложенные в рамках глобальной стратегии полевой поддержки, нашли свое отражение в работе Департамента полевой поддержки, Глобального центра обслуживания, Регионального центра обслуживания в Эн-теббе и полевых миссий.

151. В пункте 291 своего доклада Комиссия рекомендовала восстановить группу по вопросам эффективности использования ресурсов, которая должна выполнять четко определенные функции и обязанности и на взаимодополняющей основе помогать другим уже действующим структурам, чтобы обзор мер эффективности проводился регулярно и повсеместно, способствуя тем самым достижению практических результатов и экономии средств в рамках глобальной стратегии полевой поддержки.

Ответственные департаменты: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2017 года

152. Администрация хотела бы сообщить, что круг ведения группы по вопросам эффективности использования ресурсов был пересмотрен и был определен порядок действий для совершенствования ее функций и обязанностей, особенно в части отчетности о достигнутом повышении эффективности. Отчеты о повышении эффективности являются составной частью докладов о бюджете. Составление бюджетных предложений на 2017/18 финансовый год даст возможность принять и ввести в действие пересмотренный круг ведения группы по вопросам эффективности использования ресурсов.

153. В пункте 306 своего доклада Комиссия рекомендовала принять меры по установлению в конкретные сроки такого показателя деятельности, который позволял бы отслеживать географическое развертывание персонала в полевых миссиях.

Ответственные департаменты: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2016 года

154. Администрация продолжает отслеживать географическую структуру развертывания персонала с помощью информационных панелей, на которые выводится информация по конкретным миссиям. Вопрос о возможности включения этого показателя в стратегические показатели для оценки кадровой работы все еще относится к числу вопросов, которые будут обсуждаться на следующем совещании Группы по обзору эффективности. Тем временем администрация занимается созданием общей системы показателей эффективности работы и подотчетности, с помощью которой будет осуществляться контроль за определенным набором ключевых показателей на уровне миссий и на глобальном уровне. Показатель географической структуры развертывания персонала относится к числу ключевых показателей, и к 30 июня 2016 года он будет включен в недавно разработанные для этой системы информационные панели.

155. В пункте 312 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации обеспечить, чтобы мероприятия, предусмотренные планом создания интегрированной системы обслуживания клиентов, были завершены в установленные сроки и чтобы не происходило никаких новых задержек, и гарантировать тем самым реализацию конечной концепции в том виде, в каком она замышлялась.

Ответственные департаменты: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2016 года

156. Завершена как реорганизация структуры, функций и обязанностей Отдела полевого персонала, так и передача оставшихся операционных функций другим подразделениям, таким как центры обслуживания, миссии, Отдел полиции, Управление по военным вопросам и административная канцелярия. Это позволило Отделу полевого персонала занять в Центральных учреждениях стратегическое положение. В декабре 2015 года была завершена работа над проектом основных принципов глобальной отчетности и контроля в отношении управления людскими ресурсами в полевых миссиях, который в настоящее время находится в процессе утверждения.

157. В пункте 337 своего доклада Комиссия рекомендовала ускорить осуществление проекта создания вспомогательного потенциала, чтобы можно было на местах широко предоставлять пакеты услуг, которые способствовали бы быстрому развертыванию модуляризованных лагерей.

Ответственные департаменты: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2017 года

158. Администрация хотела бы уточнить, что Глобальный центр обслуживания продолжает прорабатывать концепцию создания потенциала в ЮНОПС в рамках проекта обеспечения быстрого развертывания, практическая осуществимость которого зависит от выделения необходимых финансовых средств в 2016/17 финансовом году.

159. В пункте 358 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации рассмотреть вопрос о том, какие механизмы можно использовать для обеспечения дистанционного доступа сотрудникам, которые оформляются на работу в миссиях, чтобы позволить им пройти все формальности, устраняя тем самым необходимость в их поездке в Региональный центр обслуживания. Между тем, поскольку услуги по оформлению прибытия/убытия персонала предоставляются из Центра, он должен докладывать о расходах, связанных с выплатой суточных/суточных участников миссии при оформлении прибытия и убытия персонала.

Ответственные департаменты: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2016 года

160. В первом квартале 2016 года Региональный центр обслуживания в Энтеббе проведет практикум с участием представителей кадровых и финансовых подразделений из обслуживаемых им миссий для оценки воздействия модуля 1 системы «Умоджа» на передачу Центра упомянутых функций. Опираясь на

итоги этого практикума, Центр изучит возможность оформлять международный персонал на работу дистанционно.

161. В пункте 387 своего доклада Комиссия, принимая во внимание схожие обстоятельства, повторила вынесенную в пункте 150 ее доклада рекомендацию, в которой подчеркивается необходимость усиления роли Комитета Центральных учреждений по контрактам.

Ответственные департаменты: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2016 года

162. Администрация считает, что в административной инструкции, касающейся комитетов по проверке контрактов (ST/AI/2011/8), и в главе 12 Руководства по закупкам достаточно ясно определены функции местных комитетов по контрактам и Комитета Центральных учреждений по контрактам. Тем не менее администрация принимает к сведению замечания Комиссии в отношении рассмотренных дел и постановляет рассмотреть содержащиеся в Руководстве по закупкам рекомендации в части, касающейся внесения поправок или изменений в контракты. Администрация также проанализирует необходимость внесения уточнений или дополнительных указаний путем либо внесения поправок в Руководство по закупкам, либо выпуска отдельной инструкции.

163. В пункте 389 доклада администрация согласилась с рекомендацией Комиссии изучить возможность перекладывания, полностью или частично, рисков и ответственности за доставку информационно-коммуникационного оборудования на поставщиков, определяя места доставки в миссии-пользователе после проведения анализа затрат и выгод такого альтернативного варианта.

Ответственные департаменты: Департамент по вопросам управления,
Департамент операций по поддержанию
мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2016 года

164. Департамент полевой поддержки будет координировать свои усилия по выполнению этой рекомендации с Отделом закупок.

165. В пункте 395 своего доклада Комиссия рекомендовала: а) провести обзор процедур использования имущества ИКТ, в том числе определить, были ли закупки вообще необходимы, чтобы исключить столь длительные задержки в использовании такого имущества; и б) разработать руководящие принципы в отношении сверхнормативных потребностей, которые должны учитываться при аренде широкополосных каналов связи.

Ответственные департаменты: Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2016 года

166. Что касается части (а) рекомендации, то Глобальный центр обслуживания активно следит за состоянием находящихся на хранении запасов посредством проведения ежемесячных инвентаризаций. Администрация вновь заявляет также, что в некоторых случаях информационно-коммуникационное оборудование закупается и хранится на складе в качестве необходимых запчастей для уже используемого оборудования, в связи с чем такие предметы имущества дольше находятся на хранении.

167. Что касается части (b) рекомендации, то Глобальный центр обслуживания разработал проект руководящих принципов в отношении сверхнормативных потребностей, которые должны учитываться при аренде широкополосных каналов связи, который в настоящее время находится на стадии доработки.

168. В пункте 401 своего доклада Комиссия рекомендовала: а) провести обзор кадровых потребностей каждой миссии, чтобы убедиться в том, что количество используемого персонала соразмерно потребностям в нем; и б) предусмотреть в бюджетах миссий, а также Регионального центра обслуживания и Глобального центра обслуживания отдельную бюджетную статью для отражения ассигнований и расходов на привлечение подрядчиков, как это делается в отношении консультантов.

Ответственные департаменты: Департамент по вопросам управления, Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2016 года

169. Для выполнения части (а) данной рекомендации Департамент полевой поддержки разработал средство кадрового планирования, которое предусматривает систематическую оценку уровней кадровых потребностей и распределения кадров в соответствии с потребностями миссий.

170. Как уже отмечала администрация, потребности в людских ресурсах в области информационно-коммуникационных технологий определяются в соответствии с мандатами и оперативными потребностями миссий. Управление по планированию программ, бюджету и счетам изучает возможность предоставления Консультативному комитету по административным и бюджетным вопросам добавочной информации, дополняющей информацию, содержащуюся в докладах о бюджетах. Следует отметить, что Консультативному комитету ежегодно уже предоставляется дополнительная информация о расходах на услуги по контрактам за прошлые периоды. Совместно с Департаментом полевой под-

держки и миссиями Управление изучает вопрос о том, в какой степени можно прогнозировать кадровые потребности в связи с подготовкой предложений по бюджету.

171. В пункте 417 своего доклада Комиссия рекомендовала: а) администрации разработала всеобъемлющую стратегию информационной безопасности, в том числе подробные процедуры, которые должны соблюдаться миссиями и группами пользователей в целях обеспечения безопасности информационно-технологических средств; б) все стороны провели согласованную информационно-пропагандистскую кампанию для повышения осведомленности пользователей об угрозах в области информационной безопасности и приняли необходимые меры для обеспечения кибербезопасности; в) миссии разработали и осуществляли официальные программы урегулирования инцидентов в области информационной безопасности, предусматривающие четкое разграничение функций и обязанностей персонала, отвечающего за информационно-коммуникационную безопасность; и d) администрация изучила вопрос о создании общеорганизационной группы по реагированию на чрезвычайные ситуации в компьютерной сфере, которая будет координировать меры по реагированию на инциденты и угрозы в компьютерной сфере и проводить в режиме реального времени анализ защитных мер, которые должны быть приняты для обеспечения безопасности информационных устройств, ресурсов и данных Организации Объединенных Наций.

Ответственные департаменты: Департамент по вопросам управления, Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2016 года

172. В приложении II к своему докладу (A/70/5 (Vol. II), глава II) Комиссия подтвердила, что части (а) и (b) данной рекомендации выполнены.

173. Что касается части (с) рекомендации, то Департамент полевой поддержки, будучи одним из членов Комитета по вопросам политики в сфере информационно-коммуникационных технологий, завершил обзор и обновление действующих правил в области информационно-коммуникационной безопасности. Комитет является всего лишь одним из компонентов более обширной системы регулирования в сфере информационно-коммуникационных технологий. В настоящее время в нем председательствует Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби, а его членами являются департаменты Центральных учреждений Организации Объединенных Наций, периферийные отделения и региональные комиссии. Комитет проводит свои заседания два раза в месяц для пересмотра действующих и предлагаемых программных документов для Секретариата, включая административные инструкции и технические процедуры, касающиеся информационно-коммуникационной безопасности.

174. Что касается части (d) рекомендации, то Глобальный центр обслуживания разработал и осуществил программу повышения осведомленности о требованиях безопасности. Все соответствующие ресурсы размещены на веб-сайте по вопросам управления информационной безопасностью.
