

Distr.: General
9 February 2016
Arabic
Original: English

الجمعية العامة



الدورة السبعون

البندان ١٣١ و ١٤٨ من جدول الأعمال

التقارير المالية والبيانات المالية المراجعة وتقارير

مجلس مراجعي الحسابات

الجوانب الإدارية والمتعلقة بالميزانية لتمويل

عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام

تنفيذ توصيات مجلس مراجعي الحسابات بشأن عمليات الأمم المتحدة
لحفظ السلام للفترة المالية المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥

تقرير الأمين العام

موجز

يتضمن هذا التقرير معلومات تقدّم استجابة لتوصيات مجلس مراجعي الحسابات الواردة في تقريره عن عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام لفترة الاثني عشر شهراً المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥ (A/70/5 (Vol. II)، الفصل الثاني). ويقدم هذا التقرير عملاً بأحكام الفقرة ٧ من قرار الجمعية العامة ٢١٦/٤٨ بء، التي طُلب فيها إلى الأمين العام أن يقدم تقريراً إلى الجمعية، في نفس الوقت الذي يقدم فيه المجلس توصياته إليها، عن التدابير المتخذة أو التي ستُتخذ لتنفيذ تلك التوصيات.



الرجاء إعادة استعمال الورق

080316 040316 16-01746 (A)



وقد اتفقت الإدارة مع جميع توصيات المجلس، ويرد عدد كبير من تعليقات الإدارة على النحو الواجب في تقرير المجلس. ويورد هذا التقرير تعليقات إضافية من الإدارة، عند الاقتضاء، ومعلومات عن حالة تنفيذ كل توصية من التوصيات الواردة في تقرير المجلس، والإدارة المسؤولة عنها، والتاريخ التقديري لإنجازها، ودرجة أولويتها. وعلاوة على ذلك، يتضمن التقرير آخر المعلومات عن حالة تنفيذ توصيات المجلس المتصلة بالفترات السابقة، التي أبلغ المجلس عن عدم تنفيذها بالكامل في المرفق الثاني لتقريره.

أولا - مقدمة

١ - طلبت الجمعية العامة إلى الأمين العام في الفقرة ٧ من قرارها ٢١٦/٤٨ بقاء أن يقدم إليها تقريراً عن التدابير التي ستتخذ لتنفيذ توصيات مجلس مراجعي الحسابات في نفس الوقت الذي يقدم فيه المجلس تقريره إليها. وبناء على ذلك، يقدم هذا التقرير استجابةً لتوصيات المجلس الواردة في تقريره عن حسابات عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام لفترة الاثني عشر شهراً المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤ (A/70/5 (Vol. II)، الفصل الثاني).

٢ - وعند إعداد هذا التقرير، روعيت الأحكام الواردة في الوثائق التالية:

(أ) قرار الجمعية العامة ٢١٢/٥٢ بقاء، لا سيما الفقرات ٢ إلى ٥ منه، والمذكرة التي أحال بها الأمين العام مقترحات المجلس لتحسين تنفيذ توصياته التي وافقت عليها الجمعية (A/52/753، المرفق)؛

(ب) الفقرة ٧ من قرار الجمعية العامة ٢٤٩/٦٩ بقاء، التي طلبت فيها إلى الأمين العام أن يواصل تحديد الإطار الزمني المتوقع لتنفيذ توصيات مجلس مراجعي الحسابات وأولويات تنفيذها، بما في ذلك تحديد أسماء الموظفين المسؤولين عن تنفيذها والتدابير المتخذة في ذلك الصدد؛

(ج) الفقرة ٨ من قرار الجمعية العامة ٢٤٩/٦٩ بقاء، التي طلبت فيها الجمعية إلى الأمين العام أن يقدم شرحاً وافياً لحالات التأخر في تنفيذ توصيات المجلس التي لم تنفذ بعد والأسباب الجذرية لتكرر بحث المسائل والتدابير التي يتعين اتخاذها.

٣ - وفيما يتعلق بترتيب التوصيات من حيث الأولوية، فقد لاحظت الإدارة أن المجلس قد اعتبر ١٣ من التوصيات الـ ٣١ الخاصة بالفترة المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥ "توصيات رئيسية". ومع أن توصيات المجلس ستنفذ كلها في حينها، فإن التوصيات الرئيسية ستعتبر ذات أولوية قصوى.

٤ - ويرد تلخيص لحالة تنفيذ التوصيات الجديدة في شباط/فبراير ٢٠١٦ في الجدولين ١ و ٢.

الجدول ١

حالة تنفيذ التوصيات الرئيسية في شباط/فبراير ٢٠١٦

الإدارة المسؤولة	عدد التوصيات غير المقبولة	التوصيات التي نفذت	التوصيات الجارية تنفيذها	التوصيات المحدد لها تاريخ مستهدف	التوصيات غير المحدد لها تاريخ مستهدف
إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني	٩	-	٩	٩	-
إدارة الشؤون الإدارية وإدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني	٣	-	١	٢	-
إدارة الشؤون الإدارية	١	-	١	١	-
المجموع	١٣	-	١٢	١٢	-

٥ - وعلى النحو المبين في الجدول ١، فقد جرى تنفيذ توصية واحدة من التوصيات الـ ١٣ الصادرة عن المجلس وجارٍ حالياً تنفيذ ١٢ توصية. ومن التوصيات الرئيسية الـ ١٢، حُدد عام ٢٠١٦ تاريخاً مستهدفاً لتنفيذ ٤ توصيات وعام ٢٠١٧ تاريخاً مستهدفاً لتنفيذ ٨ توصيات.

الجدول ٢

حالة تنفيذ جميع التوصيات في شباط/فبراير ٢٠١٦

الإدارة المسؤولة	عدد التوصيات غير المقبولة	التوصيات التي نفذت	التوصيات الجارية تنفيذها	التوصيات المحدد لها تاريخ مستهدف	التوصيات غير المحدد لها تاريخ مستهدف
إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني	٢٥	-	٤	٢١	-
إدارة الشؤون الإدارية وإدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني	٤	-	٢	٢	-
إدارة الشؤون الإدارية	٢	-	-	٢	-
المجموع	٣١	-	٦	٢٥	-

٦ - وكما هو مبين في الجدول ٢، تم تنفيذ ٦ توصيات من التوصيات الـ ٣١ الصادرة عن المجلس وجارٍ تنفيذ ٢٥ توصية. ومن أصل هذه التوصيات الـ ٢٥، يستهدف تنفيذ ١١ توصية قبل نهاية عام ٢٠١٦ و ١٥ توصية في عام ٢٠١٧ أو بعده.

ثانيا - تنفيذ التوصيات الواردة في تقرير مجلس مراجعي الحسابات

٧ - ترد في ما يلي المعلومات التي طلبتها الجمعية العامة عن حالة تنفيذ التوصيات الواردة في تقرير مجلس مراجعي الحسابات عن السنة المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥ (A/70/5 (Vol. II)، الفصل الثاني). وكما هو مبين في موجز هذا التقرير، فقد أُدرجت معظم تعليقات الإدارة بالفعل في تقرير المجلس. وبناء عليه، لا تُدرج في التقرير الحالي تعليقات إضافية إلا حيثما ارتئي ضرورة لذلك.

استعراض مالي عام

٨ - كرر المجلس تأكيده، في الفقرة ١٨ من تقريره، توصيته بأن تستعرض الإدارة العمر النافع للأصول المهلكة تماما التي لا تزال قيد الاستخدام على النحو المطلوب في المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام.

الإدارة المسؤولة: إدارة الشؤون الإدارية

الحالة: قيد التنفيذ

الأولية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام ٢٠١٨

٩ - تعتزم الإدارة الاستعاضة عن نظام غاليليو بخاصية محاسبة الأصول في نظام أوموجا بحلول نهاية عام ٢٠١٧. وسيبدأ فوراً، باستخدام نظام أوموجا، الاستعراض المفصل للأعمار النافعة للأصول المهلكة تماما وسيدرج في البيانات المالية بتاريخ ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٨ على النحو المطلوب في المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام.

وضع الميزانية وإدارتها

١٠ - كرر المجلس في الفقرة ٣٣ من تقريره، التوصيات الواردة في تقريره السابق بالقيام بما يلي: (أ) تكثيف الجهود الرامية إلى جعل الميزانية واقعية بقدر الإمكان بإيلاء المزيد من الانتباه وممارسة الرقابة على إعداد الميزانية مع مراعاة الظروف الفعلية والاتجاهات التاريخية؛ (ب) التقليل إلى أدنى حد من عمليات إعادة التوزيع، والسماح بها فقط عند تقديم تبرير كامل يتضمن تفاصيل عن التغيير في الأولويات أو الظروف الذي لم يكن بالإمكان توقعه.

الإدارة المسؤولة: إدارة الشؤون الإدارية وإدارة عمليات حفظ السلام
 وإدارة الدعم الميداني
 الحالة: قيد التنفيذ
 الأولوية: عالية
 التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام ٢٠١٧

١١ - ترد تعليقات الإدارة بشأن بعض الأسباب الجذرية للمسائل المتكررة التي لاحظها المجلس في مجالي وضع الميزانيات وإدارتها والإجراءات المتخذة لتنفيذ التوصيات، في الفقرات ٢٥ و ٢٨ و ٣٠ (أ) و ٣٢ و ٣٤ من تقرير المجلس.

١٢ - وبالإضافة إلى ذلك، وفيما يتعلق بالجزء (أ) من التوصية، تود الإدارة أن تكرر تأكيد أن الميزانيات توضع بالاستناد إلى أفضل المعلومات المتاحة وقت إعدادها، قبل فترة تنفيذ الميزانية بوقت طويل. وعلاوة على ذلك، وبالنظر إلى التغييرات الهامة في ولايات بعثات حفظ السلام والتقلب الشديد في البيئة الميدانية التي تنشر فيها معظم البعثات، قد تحدث فروق بين الميزانية المعتمدة وتنفيذها الفعلي. ومع ذلك، تبلغ الجمعية العامة بهذه الفروق في تقارير أداء الميزانية، التي تصبح وثائق مرجعية هامة أثناء إعداد الميزانيات اللاحقة واستعراضها.

١٣ - وفيما يتعلق بالجزء (ب) من التوصية، تكرر الإدارة تأكيد أن إعادة توزيع الموارد تتم وفقا للمبادئ التوجيهية الصادرة عن المراقب المالي بشأن إدارة مخصصات بعثات حفظ السلام. والغرض من إتاحتها هو أن تكون أداة تسهيل تمكن البعثات من تحويل الأموال المخصصة لأنشطة قد تعوق تنفيذها القيود الأمنية أو المهل المتاحة للشراء أو سوء الأداء من جانب المتعهدين إلى أنشطة قابلة للتنفيذ. وهي عملية مصحوبة بضوابط وموازنات من خلال إخضاع عمليات إعادة التوزيع المبررة لموافقة المديرين/رؤساء دعم البعثات، المفوضين في ذلك من المراقب المالي. وتتاح المبررات أيضا لأغراض الإبلاغ.

إدارة الأصول

١٤ - في الفقرة ٥٨ من تقريره، كرر المجلس تأكيد توصياته السابقة بأن تقوم الإدارة بما يلي: (أ) تعزيز ممارسات إدارة ورصد الأصول وفقا للأمر التوجيهي المتعلق بإدارة الممتلكات؛ (ب) تحسين تخطيط الاقتناء من خلال إقامة روابط أوثق بين عمليات الشراء الفعلية وتسليم الأصناف والاحتياج الفعلي إليها ونشرها؛ (ج) ضمان التحقق العيني الدوري من المخزون وتتبع الموجودات التي لم يُعثر عليها، في الوقت المناسب؛ (د) تعزيز

قاعدة البيانات المتعلقة بحركة واستخدام المخزونات من أجل تحقيق المزيد من الدقة في اتخاذ القرارات والتقييمات.

الإدارة المسؤولة:	إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني
الحالة:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	الربع الثاني من عام ٢٠١٧

١٥ - ترد تعليقات الإدارة بشأن بعض الأسباب الجذرية للمسائل المتكررة التي لاحظها المجلس في مجال إدارة الأصول والإجراءات المتخذة لتنفيذ التوصية، في الفقرات ٣٦ و ٣٩ و ٤٢ و ٤٦ و ٥٠ و ٥٧ و ٥٩ من تقرير المجلس.

١٦ - وبالإضافة إلى ذلك، سيركز الترشيح الحالي لطرق تسيير الأعمال المتعلقة بالميزانية والاقتناء والشراء والتوصيل باستخدام النموذج المرجعي لعمليات سلاسل الإمداد على الاحتياجات الخاصة بكل بعثة فيما يتعلق بالمخزونات ومستويات الأمان منها. وسوف يتيح التنفيذ الفعال للعمليات في التوسعة ٢ لنظام أوموجا. وعلاوة على ذلك، تقوم البعثات حالياً بإعادة تنظيم هياكلها لإنشاء أقسام/وحدات لتخطيط الاقتناء تقوم بإدارة وتتبع المقتنيات بشكل وثيق، بما يضمن اتساقها مع ميزانيات البعثات وتوافقها مع قدرة البعثات على استيعاب البضائع وتركيبها بعد وصولها. ويؤدي مركز الخدمات العالمي في هذا الصدد دوراً محورياً في جمع خطط الاقتناء من البعثات ورصد ما يحرز من تقدم في تنفيذها على مدار العام. وتستطيع البعثات، من خلال الدور الذي يقوم به المركز باعتباره جهة تبادل للمعلومات، التحقق مما إذا كان من الممكن الوفاء بالاحتياجات باستخدام المخزون الحالي (من قبيل مخزون النشر الاستراتيجي أو فائض البعثة) قبل البدء في عملية شراء جديدة.

١٧ - وأوصى المجلس، في الفقرة ٦٦ من تقريره، بأن تعزز الإدارة عملية استعراض تشكيل مخزون النشر الاستراتيجي بما يتماشى مع الاحتياجات الميدانية وأن تضمن التناوب المنتظم لأصناف مخزون النشر الاستراتيجي.

الإدارة المسؤولة:	إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني
الحالة:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	الربع الثاني من عام ٢٠١٧

١٨ - وترد تعليقات الإدارة في الفقرتين ٦٢ و ٦٤ من تقرير المجلس.

١٩ - وبالإضافة إلى ذلك، تود الإدارة أن توضح أن عملية استعراض تشكيل مخزن النشر الاستراتيجي تنطوي على تحليل مفصل لتاريخ استهلاك هذا المخزون، واتجاهات الاقتناء لدى البعثات الميدانية خلال السنوات المالية الخمس السابقة، ومدى التوافق مع متطلبات برنامج تطبيق نظام الوحدات النمائية في استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي، والتطورات التكنولوجية، ومستويات المخزون الحالية، والمهل المحددة للشراء. ويُعمل حالياً بالفعل بنظام لتناوب المخزون امثالاً للسياسة التي وضعتها إدارة الدعم الميداني، والتي تُلزم البعثات بالحصول على تصريح من مركز الخدمات العالمي قبل الدخول في أي نشاط للاقتناء. ومع ذلك ولزيادة تعزيز عملية استعراض تشكيل مخزون النشر وضمان تناوب المخزون بانتظام، سيتعاقد المركز على خدمات خبير استشاري مختص بحلول ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦. والهدف من ذلك هو استعراض طريقة إدارة مخزون النشر الاستراتيجي ومواصلة تعزيز سلطة الإدارة والمركز في تنفيذ استعراض تشكيل المخزون تعظيماً لتناوبه وتقليلاً لشطب الأصول إلى أدنى حد.

إدارة السفر

٢٠ - أوصى المجلس، في الفقرة ٧٨ من تقريره، بأن تقوم الإدارة بما يلي: (أ) مواصلة بذل الجهود لتحسين تخطيط الميزانيات وكبح الإنفاق المفرط على السفر؛ (ب) ضمان التنفيذ الصارم لسياسة شراء تذاكر السفر مقدماً، إلا في الظروف الاستثنائية؛ (ج) تحديد المسؤولية عن الانحرافات عن القواعد والتعليمات؛ (د) النظر في تحديد المسؤولية عن السفر دون إذن كتابي مسبق.

الإدارة المسؤولة:	إدارة الشؤون الإدارية وإدارة عمليات حفظ السلام
الحالة:	وإدارة الدعم الميداني
الأولوية:	قيد التنفيذ
التاريخ المستهدف:	عالية
	الربع الثاني من عام ٢٠١٧

٢١ - وترد تعليقات الإدارة في الفقرتين ٧٣ و ٧٧ من تقرير المجلس.

إدارة أسطول المركبات

٢٢ - كرر المجلس، في الفقرة ٨٢ من تقريره، تأكيد توصيته السابقة بأن تواصل الإدارة جهودها للتخلص مما هو فائض عن الحاجة من سيارات الركاب الخفيفة التي بحوزة البعثات.

الإدارة المسؤولة:	إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني
الحالة:	المنفذة
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

٢٣ - وترد تعليقات الإدارة في الفقرة ٨١ من تقرير المجلس.

٢٤ - وبالإضافة إلى ذلك، تود الإدارة أن توضح أن تقليص أسطول سيارات الركاب الخفيفة يرتبط مباشرة بخفض عدد الموظفين الموجودين في منطقة البعثة. ويشكل هذا التخفيض، الذي يكتمل في معظم الحالات في نهاية فترة مالية معينة، نقطة الانطلاق للشروع في شطب المركبات والتخلص منها. ونتيجة لذلك، تستمر عمليات شطب المركبات والتخلص منها إلى ما بعد نهاية الفترة المالية في معظم الحالات.

النقل الجوي

٢٥ - أوصى المجلس، في الفقرة ٩٤ من تقريره، بأن تسارع الإدارة إلى إنجاز تحليل الاتجاهات في استخدام مختلف البعثات للعتاد الجوي لتيسير اتخاذ القرارات الكفيلة بأن يكون الأسطول الجوي في حجمه المناسب لضمان استخدامه على أفضل وجه.

الإدارة المسؤولة:	إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني
الحالة:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	الربع الأخير من عام ٢٠١٦

٢٦ - وترد تعليقات الإدارة في الفقرة ٩٥ من تقرير المجلس.

٢٧ - وأوصى المجلس، في الفقرة ٩٧ من تقريره، بأن تقوم الإدارة على وجه الاستعجال بما يلي: (أ) التحقيق في الحالات الـ ١٨٠ التي ذكرها في تقريره والتي لها تأثير على البنود المستردة من المتعهدين، حال استحقاقها؛ (ب) وضع إجراء تشغيلي موحد

للتحليل الدوري لبيانات تقارير الطيران الشهرية الإلكترونية والتحقق من الفواتير المستلمة من جهات توفير الرحلات الجوية المستأجرة قبل صرف المدفوعات.

الإدارة المسؤولة:	إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني
الحالة:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الثاني من عام ٢٠١٦

٢٨ - وترد تعليقات الإدارة في الفقرة ٩٨ من تقرير المجلس.

٢٩ - وأوصى المجلس، في الفقرة ١٠٤ من تقريره، باستعراض أسباب استمرار عدم الامتثال للتعليمات وإنشاء آلية لضمان التنسيق المناسب والمساءلة عن الامتثال.

الإدارة المسؤولة:	إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني
الحالة:	المنفذة
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

٣٠ - وترد تعليقات الإدارة في الفقرتين ١٠٢ و ١٠٣ من تقرير المجلس.

٣١ - وبالإضافة إلى ذلك، ولتحسين الشفافية والتشجيع على المزيد من الامتثال، بدأ مركز العمليات الجوية الاستراتيجي التابع لمركز الخدمات الإقليمي العمل بآلية إبلاغ من خلال بوابته العاملة بتقنية SharePoint والتي تجمع فيها بيانات آنية وقت تقديم الدعم إلى البعثات. وستبلغ هذه المعلومات إلى إدارة الدعم الميداني مرتين سنوياً لتيسير مساءلة البعثات عن الامتثال.

٣٢ - وأوصى المجلس، في الفقرة ١١٠ من تقريره، بأن تستعرض الإدارة احتياجاتها المتعلقة بمنظومات المركبات الجوية غير المأهولة للوصول بأعدادها واستخدامها إلى الوضع الأمثل وتقييم ما إذا كان من الممكن تقليل التكاليف دون التأثير سلباً على العمليات.

الإدارة المسؤولة:	إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني
الحالة:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	الربع الأخير من عام ٢٠١٦

٣٣ - وترد تعليقات الإدارة في الفقرة ١١١ من تقرير المجلس.

٣٤ - وبالإضافة إلى ذلك، تود الإدارة أن توضح أن استخدام المركبات الجوية غير المأهولة في عمليات حفظ السلام التابعة للأمم المتحدة يشكل تجربة جديدة. ونتيجة لذلك، لا توجد معايير أو أسس مرجعية أو بيانات تاريخية بشأن استخدام هذا العتاد، وبالتالي فإن عدد المركبات الجوية غير المأهولة ومستوى استخدامها يتحددان عادة على أساس التهديدات التقديرية المفترضة. يضاف إلى ذلك أن الطيران يتأثر بعوامل الطقس والاضطرابات الجوية والأمطار. ومع ذلك، فإن الإدارة تداوم على تقييم أداء المركبات الجوية غير المأهولة وأداء أجهزة الاستشعار وأداء البائعين في هذا المجال من مجالات العمليات. وفي ضوء البيانات التاريخية الأخيرة المتعلقة باستخدام المركبات الجوية غير المأهولة في البعثات، ستواصل الإدارة استعراض الاحتياجات من أجل الوصول بعدد واستخدام المركبات الجوية غير المأهولة إلى الوضع الأمثل دون المساس بالعمليات.

الشراء والتعاقد

٣٥ - أوصى المجلس، في الفقرة ١٥٤ من تقريره، بأن توفر الإدارة التدريب والتوجيه وأن تعزز الرقابة والضوابط الداخلية في مجال المشتريات لكفالة الامتثال للشروط الواردة في دليل المشتريات فيما يتعلق، على وجه الخصوص، بتقييم العطاءات، والتأكد من صلاحية ضمانات حسن الأداء، وتطبيق الأحكام المتعلقة بالتعويضات المقطوعة من أجل تأمين مصالح الأمم المتحدة.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني
الحالة:	نفذت
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

٣٦ - ترد تعليقات الإدارة في الفقرات ١١٩ و ١٢٣ و ١٢٦ و ١٣١ و ١٣٦ (أ) و (د) و ١٣٧ و ١٤٦ و ١٤٩ (أ) و ١٥١ و ١٥٣ (أ) من تقرير المجلس.

٣٧ - وإضافة إلى ذلك، تود الإدارة أن توضح أن إدارة الشؤون الإدارية توفر التدريب والتوجيه فيما يتعلق بالسياسات والممارسات في مجال المشتريات. وتقوم شعبة المشتريات أيضا برصد أنشطة الشراء عن طريق الزيارات التي تتم إلى البعثات لمساعدتها في مجال المشتريات. وتحرص إدارة الدعم الميداني على إكمال موظفي الشراء في البعثات التدريبية الذي توفره إدارة الشؤون الإدارية في مجال المشتريات.

٣٨ - وعلاوة على ذلك، نفذت البعثات بالفعل إجراءات تصحيحية مختلفة لمعالجة مسألة نوعية ونزاهة العملية والتقيد بالنظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة والأحكام الواردة في دليل المشتريات. وأنفذت بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي شرط أن يكون جميع موظفي المشتريات معتمدين من حيث إكمالهم مستويات التدريب الأساسي الأربعة التي يوفرها مجمع التدريب في مجال المشتريات. ومن شأن الاستخدام الإلزامي لمحرك الأقراص المشترك والقوالب والقوائم المرجعية الموحدة أن يكفل أيضا مستوى عاليا من الجودة والاتساق في إجراءات الشراء. وأصدرت بعثة الأمم المتحدة في ليبيريا مبادئ توجيهية للتعامل مع سندات ضمان حسن الأداء في أيلول/سبتمبر ٢٠١٥. ووضعت العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور آلية متعلقة باللجوء إلى حكم التعويضات المقطوعة. وتستخدم إجراء تشغيل موحدا ذا صلة للبت في تطبيق التعويضات المقطوعة. وإضافة إلى ذلك، أنشأت العملية المختلطة وحدة لتخطيط عمليات الشراء وطلبات الشراء، ستتولى رصد تطبيق حكم التعويضات المقطوعة عن كذب.

٣٩ - وكرر المجلس، في الفقرة ١٥٨ من تقريره، توصيته السابقة بأن تكفل الإدارة المعنية التنسيق الواجب بين الأقسام المعنية بالمشتريات والعقود وسلطات الاعتماد من أجل كفالة سداد المدفوعات في وقت مبكر والاستفادة من الخصم مقابل السداد العاجل.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني

الحالة: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام ٢٠١٦

٤٠ - ترد تعليقات الإدارة في الفقرة ١٥٩ من تقرير المجلس.

٤١ - وإضافة إلى ذلك، تود الإدارة أن توضح أن الأسباب الجذرية لعدم الاستفادة الكاملة من الخصومات مقابل الدفع العاجل مجموعة من العوامل الداخلية والخارجية. ومن هذه الأسباب ما يلي: عدم تنسيق الإجراءات من جانب الأطراف المعنية؛ وعدم تحديث المقبوضات في الوقت المناسب؛ وبطء تجهيز الفواتير؛ وعدم وضوح الإجراءات؛ وتأخر تحويل المدفوعات إلى الحسابات المصرفية للبائعين، والقيود التي تفرضها السلطات المحلية. وفي بعض البعثات، تلزم مهلة طويلة لإتمام معاملات السداد بمعرفة المصارف المحلية. ومع ذلك تتخذ البعثات حاليا إجراءات لمعالجة مواطن الضعف التي حددها المجلس وترصد عن كذب ما إذا كانت الأطراف المعنية بعملية السداد تنسق ما تتخذه من إجراءات لكفالة الاستفادة من الخصومات مقابل الدفع العاجل. وإضافة إلى ذلك، أسهم استخدام تواريخ استحقاق

الفواتير المقدمة عن طريق نظام أوموجا في زيادة تيسير تتبع الفواتير المطبق فيها خصومات مقابل الدفع العاجل.

٤٢ - وكرر المجلس، في الفقرة ١٦٨ من تقريره، توصيته السابقة بأن تكفل الإدارة الانتهاء في الوقت المناسب من وضع خطة الاقتناء الإقليمية وأن تواصل التشجيع بجدية على استخدام العقود الإطارية الإقليمية.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني
الحالة:	نفذت
الأولية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

٤٣ - تقبل الإدارة التوصية وتعتبر أنها قد نفذت على النحو التالي:

(أ) فيما يتعلق بوضع الصيغة النهائية لخطة الاقتناء الإقليمية، قدمت للمجلس النسخة المعتمدة من الخطة للسنة المالية ٢٠١٥/٢٠١٦، وستكون الخطة التالية، للسنة المالية ٢٠١٦/٢٠١٧، جاهزة بحلول تموز/يوليه ٢٠١٦؛

(ب) وفيما يتعلق باستخدام العقود الإطارية الإقليمية، فإن نتائج تحليل الإدارة في ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٥ هي أن متوسط معدل الاستخدام فيما يتعلق بخطة الاقتناء الإقليمية المشتركة قد ارتفع من ٣٢,٧ في المائة في السنة المالية ٢٠١٣/٢٠١٤ إلى ٣٥ في المائة في السنة المالية ٢٠١٤/٢٠١٥، على النحو الذي أُبلغ به المجلس. وإضافة إلى ذلك، يوزع الكتيب المتعلق بالعقود كلما طرأ تغيير كبير على عمليات منح العقود. كما تتضمن التقارير الشهرية التي يقدمها مكتب المشتريات الإقليمي إلى البعثات معدلات استخدام العقود، وبالتالي إبلاغ البعثات بشأن توافر العقود.

إدارة مشاريع التشييد

٤٤ - أوصى المجلس، في الفقرة ١٨١ من تقريره، بأن تقوم البعثات بما يلي: (أ) إعداد خططها السنوية المتعلقة بالتشييد بطريقة أكثر واقعية مع مراعاة جميع العوامل المنظورة والظروف المحلية ومن ثمّ كفالة تنفيذها في الوقت المناسب من خلال الرصد الصارم بغية تجاوز أي عوائق محتملة؛ (ب) تعزيز عملية تقييم المقاولين واختيارهم؛ (ج) الإلزام بتنفيذ العقود وفقاً للشروط التعاقدية؛ (د) كفالة التنسيق الواجب بين مختلف الأنشطة المترابطة من قبيل المشتريات والحصول على الموافقات المتعلقة بالموقع، والجدول الزمني للمشاريع.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني
الحالة:	نفذت
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

٤٥ - اتخذت الإدارة إجراءات تصحيحية لمراعاة هذه التوصية. فبالتنسيق مع إدارة عمليات حفظ السلام، انتهى فريق عامل مستقل رفيع المستوى يمثل إدارة الدعم الميداني والبعثات ومراكز الخدمات من وضع توجيهات تكميلية بشأن إدارة مشاريع التشييد الرئيسية في البعثات الميدانية. وصدرت التوجيهات التكميلية في تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٥ بهدف مساعدة جميع بعثات حفظ السلام والبعثات السياسية الخاصة على تخطيط مشاريع التشييد وتنفيذها. واتخذت البعثات إجراءات تصحيحية تبعا لذلك.

٤٦ - وترد تعليقات أخرى صادرة عن الإدارة في الفقرة ١٧٩ من تقرير المجلس.

المشاريع السريعة الأثر

٤٧ - أوصى المجلس، في الفقرة ١٩٤ من تقريره، بأن تقوم البعثات بما يلي: (أ) أن تكفل القيام في الموعد المحدد في بداية السنة المالية باختيار المشاريع السريعة الأثر وإقرارها آخذة في الاعتبار جميع العوامل التي تؤثر على التنفيذ، لكي تنجز المشاريع في مواعييدها المحددة؛ (ب) أن تحسن التنسيق الداخلي فيما بين الأقسام المعنية بالميزانية والشؤون المالية والمشاريع السريعة الأثر لكفالة إتاحة الأموال في الوقت المناسب؛ (ج) أن تعزز رصد المشاريع وتقييمها.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني
الحالة:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الثاني من عام ٢٠١٦

٤٨ - ترد تعليقات الإدارة في الفقرة ١٩٥ من تقرير المجلس.

إدارة الموارد البشرية

٤٩ - أوصى المجلس، في الفقرة ٢٠١ من تقريره، بأن تكفل الإدارة قيام البعثات ومركز الخدمات الإقليمي في عنتبي، أوغندا، باستعراض الشواغر وتحديد أولويات الاستقدام ضمن إطار زمني محدد.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني
 الحالة: قيد التنفيذ
 الأولوية: متوسطة
 التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام ٢٠١٦

٥٠ - يتخذ مركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي والبعثات، حيثما لاحظ المجلس تأخراً في تعيين الموظفين، إجراءات لمراعاة هذه التوصية. فقد نفذ مركز الخدمات برنامجاً للاتصال الخارجي في الفترة المالية ٢٠١٤/٢٠١٥ بحثاً عن موظفين وطنيين مؤهلين من فئة الخدمات العامة والفئة الفنية الوطنية. وتعتزم بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية أن تضع، بالتعاون مع شعبة الموظفين الميدانيين في إدارة الدعم الميداني، خطة توظيف لملء الوظائف الشاغرة، مع التركيز على الوظائف بالغة الأهمية بالنسبة للبعثة. ووضعت بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان آليات للتعجيل باستقدام الموظفين عن طريق وضع مؤشر رئيسي للأداء هو إكمال إجراءات الاستقدام في غضون ٥٠ يوماً على مستوى البعثة.

٥١ - وأوصى المجلس، في الفقرة ٢٠٧ من تقريره، بأن تقوم الإدارة بما يلي: (أ) كفالة إجراء تقييمات أداء الموظفين وإنجازها وفقاً للنظامين الإداري والأساسي لموظفي الأمم المتحدة؛ (ب) تقييم وتوثيق أداء جميع الاستشاريين وفرايدي المتعاقدين للرجوع إليه لاحقاً لا سيما أثناء تحديد العقود.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني
 الحالة: نفذت
 الأولوية: متوسطة
 التاريخ المستهدف: لا ينطبق

٥٢ - عملت بالتوصية البعثات التي لاحظ فيها المجلس تأخيراً في تقييم أداء الموظفين وفرايدي المتعاقدين. فقد انتهت بعثة الأمم المتحدة في ليبيريا من إعداد تقارير الأداء الإلكتروني لفترة التقرير ٢٠١٤/٢٠١٥. ولكفالة استكمال التقييمات الإلكترونية للأداء في المواعيد المحددة، أصدرت بعثة الأمم المتحدة في ليبيريا تعليمات إعلامية لتذكير الموظفين بمختلف مراحل هذا الاستعراض. وإلى جانب ذلك، يقوم المركز المتكامل لتدريب أفراد البعثات بالتدريب على إدارة الأداء بوجه عام ويضطلع بعمليات متابعة مع الأفراد ورؤساء الأقسام لرصد مدى التقيد بالمواعيد النهائية لتقديم تقارير الأداء الإلكترونية. وعمل بالتوصية مكتب

الأمم المتحدة للدعم في الصومال^(١) بوضع إجراء يخضع بموجبه جميع الخبراء الاستشاريين وفراى المتعاقدين لاستعراضات أداء موثقة في نهاية عقودهم وعندما يقترح تمديد عقودهم. ولا تكتمل إجراءات المغادرة ما لم ينته تقييم الخبير الاستشاري أو المتعاقد الفرد. وتراقب إدارة الدعم الميداني عن كثب امتثال البعثات للشروط المحددة لتقييم أداء الموظفين وفراى المتعاقدين.

الخدمات الطبية

٥٣ - أوصى المجلس، في الفقرة ٢١٦ من تقريره، بأن تقوم البعثات بما يلي: (أ) ضمان الاستفادة المثلى من الموارد المتاحة لتقديم الدعم الطبي المناسب للعاملين الميدانيين؛ (ب) بدء تنفيذ نظام المعلومات الإدارية للمستشفيات في جميع البعثات خلال إطار زمني محدد؛ (ج) تحسين ممارسات الشراء المتصلة باللوازم الطبية.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني

الحالة: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام ٢٠١٦

٥٤ - ترد تعليقات الإدارة في الفقرات ٢١٢ و ١٢٤ و ٢١٧ من تقرير المجلس.

حماية البيئة وإدارة النفايات

٥٥ - أوصى المجلس، في الفقرة ٢٣٢ من تقريره، بما يلي: (أ) أن تقوم بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى بتعزيز وتنفيذ خطة العمل على أساس التقرير الذي أعده برنامج الأمم المتحدة للبيئة والمبادئ التوجيهية للأمم المتحدة مع تحديد أطر زمنية واضحة للإنجاز ينبغي أن تُبين أيضاً على النحو المناسب في توقعات الميزانية التي تعدها؛ (ب) أن تكفل بعثة الأمم المتحدة في ليبيريا تقليل النفايات إلى أدنى حد ممكن من خلال التخلص من النفايات الصلبة والامتناع للسياسة البيئية؛ (ج) أن يقوم مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال بإعداد خطة لإجراء دراسات مرجعية بيئية لجميع مواقع البعثة وتحديث تلك الدراسات ووضع آلية فعالة لرصد متطلبات السياسة البيئية.

(١) عقب اتخاذ قرار مجلس الأمن ٢٢٤٥ (٢٠١٥)، حل مكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال محل مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني
الحالة:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الثالث من عام ٢٠١٦

- ٥٦ - ترد تعليقات الإدارة بشأن الجزء (أ) من التوصية في الفقرة ٢٢١ من تقرير المجلس.
- ٥٧ - واتخذت بعثة الأمم المتحدة في ليبيريا إجراءات لمراعاة الجزء (ب) من التوصية. فالقسم الهندسي التابع للبعثة يضطلع حاليا بجميع أنشطة تنظيف البيئة، والإبلاغ عن أداء الخدمات التي يقدمها متعهدو التخلص من النفايات، وتوفير وإصلاح وبناء مرافق لتخزين النفايات بالشكل المناسب تلافيا لإمكانية تدهور البيئة. كما أبرمت البعثة اتفاقات وعقودا بشأن التخلص من النفايات واتخذت تدابير لمنع تدهور التربة.
- ٥٨ - ويرد تعليق الإدارة بشأن الجزء (ج) من التوصية في الفقرة ٢٣٠ من تقرير المجلس. وإضافة إلى ذلك، يقوم حاليا مكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال بوضع آلية فعالة لرصد متطلبات السياسة البيئية، من المتوقع أن تكتمل بحلول أيلول/سبتمبر ٢٠١٦. إلا أن الإدارة تود أن توضح أن الدراسات المرجعية البيئية لا يمكن إجراؤها إلا في المواقع التي يمكن لموظفي الأمم المتحدة الوصول إليها، وهي أساسا مقديشو ومراكز القطاعات.
- ٥٩ - وترد تعليقات أخرى صادرة عن الإدارة في الفقرة ٢٣٣ من تقرير المجلس.

الإدارة المركزية للمخاطر

- ٦٠ - أوصى المجلس، في الفقرة ٢٤٢ من تقريره، بأن تقوم جميع البعثات ومركزا الخدمات باستكمال وضع سجلات منظمة للمخاطر في إطار تنفيذ الإدارة المركزية للمخاطر وفقا للمبادئ التوجيهية التي وضعتها إدارة عمليات حفظ السلام/إدارة الدعم الميداني، وبرصد المخاطر وتحديثها، واتخاذ خطوات للتخفيف من حدتها يجعلها جزءا من الاستعراض الذي تحريره الإدارة العليا وعملياتها لصنع القرارات.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني
الحالة:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الأخير من عام ٢٠١٧

- ٦١ - ترد تعليقات الإدارة في الفقرة ٢٤١ من تقرير المجلس.

تنفيذ استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي

٦٢ - أوصى المجلس، في الفقرة ٢٥٩ من تقريره، بما يلي: (أ) رصد الأنشطة المتعلقة بتعميم التنفيذ من خلال اجتماعات منتظمة موثقة للجنة الإشراف على المشاريع الاستراتيجية وغيرها من الآليات المؤسسية، بما يكفل اتخاذ تدابير فعالة وفي وقتها لتخفيف حدة المخاطر وتصحيح المسار أثناء العمل؛ (ب) إدماج نهج استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي وأدائها المحددة لتعميم التنفيذ في الأدلة وإجراءات التشغيل الموحدة ذات الصلة حتى يتسنى تحقيق منافعتها.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني
الحالة:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	الربع الأخير من عام ٢٠١٧

٦٣ - ترد تعليقات الإدارة في الفقرات ٢٤٦ و ٢٥٢ و ٢٥٦ و ٢٦٠ من تقرير المجلس.

٦٤ - وأوصى المجلس، في الفقرة ٢٦٨ من تقريره، بأن توضع في الفترة التالية لتنفيذ استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي آليات مؤسسية واضحة لتقييم أوجه الكفاءة التي تحققت والإبلاغ عنها دورياً.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني
الحالة:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الأخير من عام ٢٠١٧

٦٥ - ترد تعليقات الإدارة في الفقرات ٢٦٤ و ٢٦٦ و ٢٦٩ من تقرير المجلس.

٦٦ - وإضافة إلى ذلك، تود الإدارة أن توضح أن اختصاصات الفريق المعني بالكفاءة في استخدام الموارد قد نُقحت وتم تحديد طريقة عمل لتحسين دوره ومسؤولياته، لا سيما فيما يتعلق بالإبلاغ عن أوجه الكفاءة المحققة. وتشكل التقارير المتعلقة بأوجه الكفاءة جزءاً من تقارير الميزانية. وسيتم تخطيط مقترحات الميزانية للفترة المالية ٢٠١٧/٢٠١٨ عرض الاختصاصات المنقحة للفريق المعني بالكفاءة في استخدام الموارد ووضعها موضع التنفيذ.

٦٧ - وأوصى المجلس، في الفقرة ٢٨٢ من تقريره، بما يلي: (أ) أن يجري العمل على تنفيذ إطار تخطيط القوة العاملة في فترة زمنية محددة؛ (ب) أن تتخذ خطوات لتحسين جودة ومثانة قوائم المرشحين المقبولين وتعجيل عملية ملء الشواغر في البعثات؛ (ج) أن تنجز الأنشطة المتصلة بخطة إدارة التعاقب في إطار زمني محدد، ولا سيما إعداد جرد للمهارات وإعادة توصيف الوظائف واعتمادها؛ (د) أن تتخذ خطوات للتحقق من إطار الرصد والمساءلة.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني
الحالة:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الثالث من عام ٢٠١٦

٦٨ - ترد تعليقات الإدارة بشأن الجزء (أ) من التوصية في الفقرة ٢٧٢ من تقرير المجلس.

٦٩ - وترد تعليقات الإدارة بشأن الجزء (ب) من التوصية في الفقرة ٢٧٥ من تقرير المجلس. وقدمت الإدارة أيضا دعما إضافيا لكفالة أن تقوم البعثات الميدانية بعمل الوظائف الرئيسية بما في الوقت المناسب وعن طريق نظام اختيار الموظفين القائم. وانصب التركيز على تبسيط عمليات التوظيف سعيا إلى تحقيق التنفيذ الأمثل. وتواصل الإدارة ملء وإدارة قوائم المرشحين البالغ عددها ٥٧٢ قائمة للبعثات الميدانية، مع التركيز على الاستمرار في تحسين نوعيتها. ونشر أكثر من ٩٠ وظيفة عامة شاغرة في محاولة لملء القوائم، لا سيما في المجالات التي تشجّ فيها القوائم أو تتطلب مهارات جديدة.

٧٠ - ويرد تعليق الإدارة بشأن الجزء (ج) من التوصية في الفقرة ٢٧٧ من تقرير المجلس. وبالإضافة إلى ذلك، فإن نقل معاملات الموارد البشرية غير المقيّدة بموقع معين إلى مراكز الخدمات وإلى المكاتب الخلفية قد أدى إلى إعادة تحديد مواصفات وظيفة مسؤول الموارد البشرية الأول وإعادة تنظيم هياكل الموارد البشرية في البعثات الميدانية. وعلاوة على ذلك، أعدت الإدارة مشروعا لبناء قدرات الموارد البشرية الميدانية لإتاحة العمل بنهج فعال يجمع بين التدريب الرسمي (برنامج لتأهيل الموارد البشرية الميدانية) والتعلم غير الرسمي (التوجيه) وغير ذلك من آليات الدعم (المسارات الوظيفية للموارد البشرية وشبكة الممارسين في مجال الموارد البشرية الميدانية).

٧١ - أما فيما يتعلق بالجزء (د) من التوصية، فإن الإدارة بصدده وضع اللمسات الأخيرة على إطار الرصد والمساءلة الذي يُتوقع أن يكتمل إنجازه في الربع الأول من عام ٢٠١٦. ومن المتوقع أيضا إجراء زيارات رصد إلى البعثات اعتبارا من منتصف عام ٢٠١٦.

٧٢ - وترد تعليقات أخرى للإدارة في الفقرة ٢٨٣ من تقرير المجلس.

٧٣ - وأوصى المجلس في الفقرة ٢٩٤ من تقريره بأن تقوم الإدارة بما يلي: (أ) تحديد أطر زمنية لتنفيذ وثيقة الاستراتيجية لإدارة سلسلة الإمداد وخارطة الطريق ورصد المواعيد المحددة لتنفيذ الأنشطة المختلفة؛ (ب) النظر في أسباب عدم نشر بعض الوحدات النمطية التي صممها مركز الخدمات العالمي من أجل تحقيق الاستفادة المثلى من تصميمها لتلبية احتياجات البعثات؛ (ج) وضع الصيغة النهائية لخارطة الطريق من أجل توظيف المزيد من القدرات التمكينية للدعم الميداني.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني
الحالة:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الثاني من عام ٢٠١٧

٧٤ - تتسم مبادرة إدارة سلسلة الإمداد باتساع نطاقها، كما أن تنفيذها يتطلب قدرا كبيرا من الوقت والجهد. فالمنظمات الكبيرة ذات العناصر المنتشرة دوليا يستغرق انتهاؤها التام من الانتقال إلى الأخذ بنظام إدارة سلسلة الإمداد خمس سنوات، وذلك بالنظر إلى ضرورة استمرار العمليات القائمة بالتوازي مع عملية الانتقال. ويجري حاليا تنفيذ المشاريع الرائدة الأربعة التي سيتيح تنفيذها تحريك التخطيط والنقل وفق نظام سلسلة الإمداد على النطاق العالمي، وإدماج أنشطة سلسلة الإمداد إقليميا لتحديد مدى تأثير تغيير طرق أداء العمل على تجاوب أنشطة الدعم وإمكانية التعويل عليها وسرعتها وكفاءتها.

٧٥ - وترد تعليقات الإدارة بشأن الجزء (أ) من التوصية في الفقرة ٢٨٦ من تقرير المجلس. وعلاوة على ذلك، يجري حاليا رسم خرائط لعمليات سلسلة الإمداد لكفالة الجمع بين كل طرق أداء العمل الجديدة في نهج وحيد.

٧٦ - وترد تعليقات الإدارة بشأن الجزء (ب) من التوصية في الفقرة ٢٩٠ من تقرير المجلس. وتؤكد الإدارة من جديد أن نشر الوحدات النمطية مبعثه الطلب. وبدلا من وقف العمل بالنصائيم الحالية للوحدات النمطية، يقوم مركز الخدمات العالمي بالتهيئة المثلى للوحدات القائمة وتعديلها حتى تلي احتياجات البعثات وطلباتها.

٧٧ - وترد تعليقات الإدارة بشأن الجزء (ج) من التوصية في الفقرة ٢٩٣ من تقرير المجلس. وتود الإدارة أن توضح أن مركز الخدمات العالمي يواصل تطبيق مفهوم تنفيذ قدرة مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع، في إطار مشروع النشر السريع، الذي يتوقف على التمويل في الفترة المالية ٢٠١٦/٢٠١٧.

٧٨ - وأوصى المجلس، في الفقرة ٣٠٢ من تقريره، بأن تقوم الإدارة بما يلي: (أ) وضع خطة التنفيذ لتوفير طائفة من القدرات التمكينية ذات المهارات في البعثات الميدانية لبناء أو لتركيب الوحدات النمطية والمرافق؛ (ب) استعراض العقود الإطارية من أجل تحديد أنواع القدرات التمكينية والأسعار والشروط على النحو المقرر في الخطة الاستراتيجية لركيزة تطبيق نظام الوحدات في استراتيجية الدعم الميداني على الصعيد العالمي.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني
الحالة:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الثاني من عام ٢٠١٧

٧٩ - ترد تعليقات الإدارة في الفقرة ٣٠٠ من تقرير المجلس. وبالإضافة إلى ذلك، تود الإدارة أن توضح أن مركز الخدمات العالمي شرع في استعراض العقود الإطارية التي تدعم تطبيق نظام الوحدات، لتحديد خيارات الخدمات التمكينية التي يتيحها كل عقد. غير أن عملية الاستعراض توقفت في مرحلة مبكرة بسبب انتهاء مدة العديد من العقود الإطارية التي كانت تدعم تطبيق نظام الوحدات. وأضحى توفير خيارات القدرات التمكينية من بين الاحتياجات التي ينبغي أن تلبىها جميع العقود الإطارية الجديدة ذات الصلة التي يتولى المركز وضع بيان الاحتياجات الخاصة بها باسم إدارة الدعم الميداني.

٨٠ - وأوصى المجلس، في الفقرة ٣٠٤ من التقرير، الإدارة بما يلي: (أ) التعجيل بالانتهاء من نقل الخدمات من البعثات إلى مركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي كما كان مقرراً أصلاً؛ (ب) إعادة النظر في تعريف فئات الخدمات على نحو يكفل شمولها للعملية من بدايتها إلى نهايتها.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني
الحالة:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الثاني من عام ٢٠١٦

٨١ - ترد تعليقات الإدارة في الفقرتين ٣٠٣ (أ) و ٣٠٥ من تقرير المجلس. وبالإضافة إلى ذلك، تود الإدارة أن توضح أن مركز الخدمات الإقليمي في عننتي سترأس، في الربع الأول من عام ٢٠١٦، حلقة عمل يشارك فيها ممثلون عن شؤون الموارد البشرية والشؤون المالية في البعثات المستفيدة من خدماته، وذلك لتقييم أثر التوسعة ١ لنظام أوموجا على نقل المهام إلى المركز. ويُتوقع أن يُنجز نقل كامل المهام المتفق عليها في الربع الثاني من عام ٢٠١٦.

٨٢ - وأوصى المجلس، في الفقرة ٣١٩ من تقريره، بأن تضع الإدارة منهجية لتحليل التكاليف والفوائد، بما في ذلك خطط لتحقيق الفوائد يمكن التحقق منها تجريبياً، بغية توفير ضمانات فيما يتعلق بالفوائد التي تحققت أو من المتوقع أن تتحقق نتيجة لتنفيذ استراتيجية الدعم الميداني على الصعيد العالمي.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني
الحالة:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	الربع الأخير من عام ٢٠١٧

٨٣ - ترد تعليقات الإدارة في الفقرات ٣١٠ و ٣١٦ و ٣٢٠ من تقرير المجلس.

٨٤ - وأوصى المجلس، في الفقرة ٣٢٦ من تقريره، بأن تعزز الإدارة إعداد الميزانية وآليات المراقبة للحد من الفروق بين المخصصات والنفقات.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني
الحالة:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	الربع الثاني من عام ٢٠١٧

٨٥ - ترد تعليقات الإدارة في الفقرة ٣٢٧ من تقرير المجلس.

٨٦ - وأوصى المجلس، في الفقرة ٣٣٨ من تقريره، بأن تقوم الإدارة بما يلي: (أ) استعراض دوران أصول تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لاستخدامها على الوجه الأمثل قبل أن تصبح عتيقة أو يعفوا عليها الزمن؛ (ب) توحيد المعايير والمنهجية المتعلقة بموجودات شعبة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لكفالة توافر بيانات عن إدارة الأصول في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات يمكن الاعتماد عليها لاتخاذ القرارات المتعلقة بالتخطيط للمشتريات وتوزيع الأصناف وشطبها والتصرف فيها.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني
الحالة: قيد التنفيذ
الأولوية: متوسطة
التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام ٢٠١٧

٨٧ - ترد تعليقات الإدارة في الفقرتين ٣٣٤ و ٣٣٦ من تقرير المجلس. وبالإضافة إلى ذلك، تؤكد الإدارة من جديد أن المعدات يمكن أن تظل نافعة من الناحية الوظيفية بعد انقضاء عمرها المتوقع، ولا سيما إذا تمت صيانتها بطريقة ملائمة. وهذه الممارسات تتمشى مع إدارة الأصول وإجراء الرقابة المالية على نحو مسؤول. وعلاوة على ذلك، يرصد مركز الخدمات العالمي الاستخدام الفعلي للأصول ويستعرض الأصناف على أساس شهري وفقا لمؤشرات الأداء الرئيسية المعتمدة لإدارة الممتلكات. غير أنه تحذر الإشارة إلى ضرورة توافر قطع الغيار البالغة الأهمية بصورة مستمرة.

٨٨ - وكرر المجلس، في الفقرة ٣٤٢ من تقريره، توصيته السابقة باتباع إجراء أكثر استنادا إلى التجربة واتساما بالشفافية في وضع المعايير التي تحدد الاحتياجات التشغيلية، وتستشير ببحوث السوق وتحليل التكاليف والفوائد.

الإدارة المسؤولة: إدارة الشؤون الإدارية
الحالة: قيد التنفيذ
الأولوية: عالية
التاريخ المستهدف: الربع الأول من عام ٢٠١٧

٨٩ - يجري مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الوقت الراهن مناقشات مع شعبة المشتريات من أجل وضع إجراء لاستعراض المنافسة في السوق والتكاليف من دون المساس بمبادئ الاستقلال والشفافية والنزاهة.

٩٠ - وإذ أقر المجلس في الفقرة ٣٤٨ من تقريره بالخطوات التي اتخذتها الإدارة استجابة لتوصياته السابقة، فقد أوصى الإدارة بما يلي: (أ) التأكد من وجود خطط استمرارية تصريف الأعمال التي تحدد البرامج الحاسوبية والبيانات الحيوية، وخطط استعادة القدرة على العمل بعد الكوارث، في جميع بعثات حفظ السلام ضمن إطار زمني محدد؛ (ب) نشر برمجيات في جميع البعثات لاكتشاف التسلل إلى الشبكات وإدارة الحوادث ذات الصلة؛ (ج) تنظيم برامج للتوعية بأمن المعلومات في جميع البعثات والإدارات.

الإدارة المسؤولة:	إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني
الحالة:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	الربع الأخير من عام ٢٠١٦

- ٩١ - ترد تعليقات الإدارة في الفقرتين ٣٤٦ و ٣٤٩ من تقرير المجلس.
- ٩٢ - وقد نُفذ الجزء (أ) من التوصية. كما صدرت خطة مركز الخدمات العالمي لاستعادة القدرة على العمل بعد الكوارث في تموز/يوليه ٢٠١٥، فيما أنجزت خطته لاستمرارية تصريف الأعمال في أيلول/سبتمبر ٢٠١٥.
- ٩٣ - وفيما يتعلق بالجزء (ب) من التوصية، تقوم الإدارة حالياً بتنظيم حلقة عمل بشأن أمن تكنولوجيا المعلومات والاتصالات تركز على إدارة الحوادث والتعامل معها، وذلك لفائدة الجهات المعنية بتنسيق شؤون الأمن في البعثات.
- ٩٤ - أما فيما يتعلق بالجزء (ج) من التوصية، فقد أعدّ مركز الخدمات العالمي برنامجاً للتوعية بأمن المعلومات وقام بتنفيذه. وتُحفظ جميع الموارد في مستودع الموقع الشبكي المتعلق بإدارة أمن المعلومات.

ثالثاً - تنفيذ التوصيات الواردة في تقارير مجلس مراجعي الحسابات عن عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام في فترات مالية سابقة

- ٩٥ - طلبت الجمعية العامة إلى الأمين العام، في الفقرة ٨ من قرارها ٢٤٩/٦٩ بء، أن يقدم، في تقريره المقبل عن تنفيذ توصيات مجلس مراجعي الحسابات المتعلقة بعمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام، شرحاً وافياً لحالات التأخر في تنفيذ جميع توصيات المجلس التي لم تنفذ بعد والأسباب الجذرية لتكرار بحث المسائل والتدابير التي يتعين اتخاذها. وقد أدرجت هذه الشروح في تعليقات الإدارة المفصلة فيما يتعلق بالتوصيات ذات الصلة.
- ٩٦ - ويبين الجدول ٣ الحالة العامة في حزيران/يونيه ٢٠١٥ لتنفيذ التوصيات الـ ١١٢ الواردة في تقارير المجلس عن الفترتين الماليتين السابقتين.

الجدول ٣

الحالة العامة في حزيران/يونيه ٢٠١٥ لتنفيذ توصيات مجلس مراجعي الحسابات عن
الفترتين الماليتين السابقتين

الفترة/التقرير	التوصيات التي نُفذت/أنهاها المجلس	التوصيات الجارية تنفيذها	التوصيات التي تجاوزتها الأحداث المجموع
الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣ (A/68/5 (Vol.II)، الفصل الثاني	٣٧	٥	٧
الفترة ٢٠١٣-٢٠١٤ (A/69/5 (Vol.II)، الفصل الثاني	٣٣	٢٧	٣
المجموع	٧٠	٣٢	١٠
النسبة المئوية	٦٢,٥	٢٨,٦	٨,٩

٩٧ - وقدم المجلس، في المرفق الثاني لتقريره للفترة المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥ (A/70/5 (Vol.II)، الفصل الثاني)، موجزا عن حالة تنفيذ توصياته الـ ٨٠ المتبقية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥، والمتعلقة بالفترتين الماليتين السابقتين. ومن تلك التوصيات الـ ٨٠، كانت ٤٥ توصية قد نفذتها الإدارة و/أو أنهاها المجلس، وكانت ٣٢ منها قيد التنفيذ، فيما كانت ٣ قد تجاوزتها الأحداث.

٩٨ - ويقدم الجدول ٤ تحليلا مفصلا لحالة التنفيذ في شباط/فبراير ٢٠١٦ فيما يتعلق بالتوصيات الـ ٣٢ التي كانت قيد التنفيذ حسب تقييم المجلس. ولاحظ المجلس أن نسبة مئوية كبيرة من التوصيات التي هي قيد التنفيذ قد تحتاج إلى فترة زمنية أطول لتنفيذها، وأن العديد منها يقتضي اتخاذ إجراءات عمومية لتحقيق الامتثال.

الجدول ٤

حالة تنفيذ التوصيات المتبقية من الفترتين السابقتين، في شباط/فبراير ٢٠١٦

الإدارة (الإدارات) المسؤولة	عدد التوصيات التي لم تُقبل	التوصيات التي نُفذت	التوصيات الجارية تنفيذها	التوصيات المحدد لها تاريخ مستهدف	التوصيات غير المحدد لها تاريخ مستهدف
إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني	٢٣	٩	١٤	١٤	-
إدارة الشؤون الإدارية وإدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني	٤	-	٤	٤	-
إدارة الشؤون الإدارية	٥	١	٤	٤	-
المجموع	٣٢	١٠	٢٢	٢٢	-

٩٩ - ومن التوصيات الـ ٣٢ التي كانت قيد التنفيذ على النحو المبين في المرفق الثاني لتقرير المجلس (A/70/5 (Vol. II)، الفصل الثاني)، نفذت لاحقاً ١٠ توصيات حتى شباط/فبراير ٢٠١٦. ومن التوصيات الـ ٢٢ التي ما زالت قيد التنفيذ، حدد لـ ١٦ منها تواريخ تنفيذ مستهدفة تحل قبل نهاية عام ٢٠١٦ وحدد لـ ٦ منها تواريخ تنفيذ مستهدفة تحل قبل نهاية عام ٢٠١٧.

ألف - تقرير مجلس مراجعي الحسابات لفترة الاثني عشر شهرا المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣ (A/68/5 (Vol. II)، الفصل الثاني)

١٠٠ - جاء في الفقرة ٤٤ من تقرير المجلس أن شعبة المشتريات قبلت توصية المجلس بتعزيز عملية جمع تقارير أداء المتعهدين واستخدام المعلومات بصورة أفضل من أجل تيسير صنع القرارات فيما يتعلق بمنح العقود أو تمديداتها.

الإدارة المسؤولة:	إدارة الشؤون الإدارية
الحالة:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الأخير من عام ٢٠١٧

١٠١ - ستدرج خاصية تقييم أداء الموردين والإبلاغ عنه في التوسعة ٢ لنظام أوموجا، التي سيُحدد تاريخ نشرها الفعلي بناء على قرار تتخذه الجمعية العامة.

١٠٢ - وأوصى المجلس، في الفقرة ٩٣ من تقريره، بأن يضع كل من إدارة الدعم الميداني ومكتب إدارة الموارد البشرية إجراءات تشغيل موحدة لاستقدام الموظفين الوطنيين وتحديد كيفية رصد وإنفاذ امتثال البعثات لها.

الإدارات المسؤولة:	إدارة الشؤون الإدارية وإدارة عمليات حفظ السلام
الحالة:	وإدارة الدعم الميداني
الأولوية:	قيد التنفيذ
التاريخ المستهدف:	الربع الأخير من عام ٢٠١٦

١٠٣ - عقب صدور الأمر الإداري بشأن نظام اختيار الموظفين والتنقل المنظم مؤخراً (ST/AI/2016/1)، يجري حالياً العمل في وضع الصيغة النهائية للتعديلات على الأمر الإداري بشأن نظام اختيار الموظفين (ST/AI/2010/3) لكي تطبق خلال الفترة الانتقالية التي تستمر

حتى عام ٢٠٢٠، وهو الموعد الذي ستكون فيه جميع الشبكات الوظيفية خاضعة للأمر الإداري ST/AI/2016/1. وقد تصدر التعديلات على الأمر الإداري ST/AI/2010/3 بشأن فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها في أمر إداري منفصل وستطبق على الموظفين في فئة الخدمات العامة من الرتبة ٥ وما فوقها في مراكز العمل الميدانية. أما السياسات التي سيجري بموجبها توحيد طريقة تعيين الموظفين الجدد في فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها (فئة الخدمات العامة من الرتبة ٤ وما تحتها) على نطاق المنظمة، بما في ذلك الميدان، فستصدر بوصفها جزءا من الأمر الإداري أو باعتبارها مجموعة منفصلة من المبادئ التوجيهية.

١٠٤ - ووافقت الإدارة، في الفقرة ١٤١ من التقرير، على توصية المجلس بوضع نهج أكثر انتظاما تستند إليه البعثات عند تنفيذ أدوات ومبادئ استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي. وسيشمل ذلك وضع خطة بشأن كيفية نشر هذه الأدوات والمبادئ في البعثات بعد انقضاء مدة الخمس سنوات التي يستغرقها تنفيذ المشروع.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني

الحالة: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المستهدف: الربع الثالث من عام ٢٠١٦

١٠٥ - شُرع بالفعل في اتخاذ إجراءات تصحيحية، منها وضع قائمة مرجعية بأدوات بدء التشغيل التي تقضي بها استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي، وتقديم تلك القائمة في أيلول/سبتمبر ٢٠١٥ لإدراجها في الدليل الميداني المنقح لبدء عمل البعثات.

١٠٦ - وأوصى المجلس، في الفقرة ٢٠٤ من تقريره، بأن تعالج الإدارة، بالاستناد إلى الدروس المستفادة من إدارة مشروع استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي، أوجه القصور في إدارة عملية إصلاح سلسلة الإمداد. وعلى وجه التحديد، ينبغي للإدارة أن تنشئ هيكل حوكمة فعالة للمشروع وتشكل فريقا متخصصا وتضفي طابعا رسميا على الوثيقة المفاهيمية بحيث يتمكن كل طرف من أن يفهم بوضوح كلا من الرؤية والجدول الزمني لإنجاز المشروع والأدوار والمسؤوليات لتحقيق ذلك، وأن يتمكن من قبول مسؤوليته عن الإنجاز.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني
الحالة: قيد التنفيذ
الأولوية: متوسطة
التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام ٢٠١٦

١٠٧ - اتخذت الإدارة إجراءات بشأن التوصية تمثلت في إنشاء فريق متعدد الوظائف يضم ممثلين عن إدارة الدعم الميداني وإدارة الشؤون الإدارية. وتقع على عاتق الفريق مسؤولية وضع الصيغة النهائية للوثيقة المفاهيمية التي توضح الرؤية والاستراتيجية وخارطة الطريق المتعلقة بتطبيق نظام إدارة سلسلة الإمداد.

١٠٨ - وأوصى المجلس الإدارة، في الفقرة ٢٠٩ من تقريره، بأن تعالج أوجه القصور المحددة في عملية تخطيط الاقتناء وإدارة الأصول العالمية.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني
الحالة: قيد التنفيذ
الأولوية: عالية
التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام ٢٠١٦

١٠٩ - تقع على عاتق مركز الخدمات العالمي المسؤولية عن القيام بمهام "مركز تبادل المعلومات" في مجال إدارة الأصول على الصعيد العالمي في عمليات حفظ السلام. وقد نفذ المركز مشروع تخطيط الاقتناء بالتعاون مع البعثات ومع فريق الاتصال المعني بالمشتريات الميدانية التابع لإدارة الدعم الميداني، وذلك بوصفه أحد المشاريع المنفذة في إطار استراتيجية إدارة سلسلة الإمداد. ويقوم المركز بجمع البيانات من البعثات لتحليلها وتقديمها في تقاريره. كما يعكف المركز على إعداد مدخلات للسياسة المتعلقة بربط تخطيط الاقتناء بإدارة الأصول العالمية، وسوف يرسل هذه المدخلات إلى المقرر بحلول الربع الثاني من عام ٢٠١٦.

باء - تقرير مجلس مراجعي الحسابات عن فترة الاثني عشر شهرا المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤ (A/69/5 (Vol. II)، الفصل الثاني)

١١٠ - أوصى المجلس في الفقرة ٨٦ من تقريره، رغم ما لاحظته من تحسينات منجزة، بأن تبذل الإدارة جهداً أكثر تركيزاً للتأكد من أن البعثات تتبع تعليماتها في ما يتعلق بشطب الأصول.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني
الحالة:	نُفذت
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

١١١ - وبذلت الإدارة جهوداً مركزة لضمان اتباع البعثات للتعليمات فيما يتعلق بشطب الأصول، مما أدى إلى تحسن في الأداء في هذا الصدد. وفي تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠١٤، قدمت إدارة الدعم الميداني توجيهات إلى البعثات بشأن شطب الممتلكات والتصرف فيها. وركزت التوجيهات على الطريقة التي يمكن بها معالجة الزيادات الكبيرة في حجم حالات الشطب نتيجة للتغيرات في ولايات حفظ السلام، و/أو تصفية البعثات، و/أو عملية التقليل الكبير لحجم البعثات، التي حددت بوصفها عاملاً رئيسياً يتسبب في حالات التأخير في عملية الشطب. وإضافة إلى ذلك، بعثت إدارة الدعم الميداني رسالة في الموضوع بالفاكس إلى جميع البعثات، تبرز فيها النتائج التي توصل إليها المجلس فيما يتعلق بعمليات شطب الأصول، وتؤكد فيها على مؤشرات الأداء الرئيسية للتصرف في الأصول وتطلب إلى البعثات اتخاذ إجراءات عاجلة لمعالجة أوجه القصور. وأبلغت البعثات عن نتائج تلك الجهود واستعرضتها إدارة الدعم الميداني على أساس فصلي؛ وتبين النتائج أن البعثات حسنت أداؤها في شطب الأصول وأنه تم الآن تحقيق هدف الأداء الرئيسي للإدارة.

١١٢ - وأوصى المجلس، في الفقرة ٩١ من تقريره، بأن تقوم الإدارة باستعراض أسباب التأخر في التصرف في الأصول المشطوبة، وأن تكفل قيام البعثات باستكشاف إمكانية التصرف على وجه أسرع في الحالات التي تظل معلقة لفترة طويلة، مع معالجة القيود الخاصة بكل بعثة.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني
الحالة:	نُفذت
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

١١٣ - قدمت إدارة الدعم الميداني التوجيه إلى البعثات في إشراك جميع الجهات المعنية في إنشاء نظام معزز للمبيعات التجارية خاص بالتصرف في الممتلكات، وإنجاز عمليات بيع منتظمة لتجنب تراكم الممتلكات المقرر التصرف فيها وزيادة تحسين الأداء المتعلق بالتصرف.

وقدمت الإدارة أيضا توجيهات إلى البعثات الميدانية في استعراض ظروف السوق المحلية واستكشاف فرص إبرام اتفاقات بشأن التصرف في الممتلكات مع السلطات المحلية و/أو اللجوء إلى أساليب تصرف بديلة.

١١٤ - وأوصى المجلس، في الفقرة ٩٧ من تقريره، البعثات بما يلي: (أ) تعزيز إجراءات إدارة الأصول لديها ورصد مستوى المخزون المتقادم عن كُتب ونشره وإعادة توزيعه على أساس تقديرات متأنية؛ (ب) النظر في شطب جميع بنود المعدات التي تقادمت ولم تعد تستخدم أو التصرف فيها؛ (ج) كفالة القيام بتقدير سليم للاحتياجات قبل إجراء عملية الشراء، بغية التأكد من أن البنود المشتراة ستستخدم.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني
الحالة:	نُفذت
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

١١٥ - فيما يتعلق بالجزأين (أ) و (ب) من التوصية، حددت الإدارة المجالات الرئيسية التي ينبغي القيام فيها بإدخال تحسينات في إدارة الأصول، بالاستناد إلى النتائج التي توصل إليها المجلس، والتي أدرجت في الأمر التوجيهي لإدارة الدعم الميداني بشأن إدارة الممتلكات الصادر في شباط/فبراير ٢٠١٥. وعلاوة على ذلك، حددت الإدارة إجراءات رئيسية ومؤشرات أداء رئيسية في خطة عملها بشأن إدارة الممتلكات. وصدرت تعليمات إلى البعثات بأن تستخدم الموارد المادية استخداما كاملا وأن تتجنب فقدان الممتلكات وتلفها وتقادمها وتدهورها وتراكمها بدون مبرر. وطلبت الإدارة أيضا إلى البعثات أن تقوم بما يلي: استخدام الأصول فور استلامها، عدا أصناف المخزون الاحتياطي ومخزون الأمان؛ واستخدام مؤشرات الأداء الرئيسية المحددة لتقييم معدلات كفاءة استخدام المعدات؛ وتحديد الأصناف البطيئة التصريف والمخزون المتقادم، والإفصاح عن الفائض الذي يتعين إعادة توزيعه و/أو الشروع في شطب المعدات المتقادمة.

١١٦ - وفيما يتعلق بالجزء (ج) من التوصية، أصدر مركز الخدمات العالمي أمرا إلى جميع البعثات بأن يستعرض القسم المعني بالمركز خططها المتعلقة بالاقتناء من أجل استكشاف إمكانية تلبية طلباتها باستخدام الموارد الموجودة ومجموعة الأصول العالمية قبل التزود بأصول معمرة جديدة.

١١٧ - وأوصى المجلس، في الفقرة ١٠٨ من تقريره، بأن تستعرض الإدارة عملية إدارة المخزون والممارسات المتبعة في البعثات للحد من عدد الأصناف التي يوجد فائض في مخزونها، وكفالة تخزين الأصناف بمزيد من الترشيح، مع مراعاة معدلات الاستهلاك الفعلية.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني
الحالة:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الثاني من عام ٢٠١٧

١١٨ - شرعت البعثات في اتخاذ إجراءات لتقليص عدد الأصناف التي يوجد فائض في مخزونها، وترشيح المخزونات المحتفظ بها بناء على تحليل الاستهلاك في الفترات السابقة، وكفالة تجديد المخزونات في الوقت المناسب. وفيما يتعلق بالبعثات المحددة التي أبرز المجلس وجود أوجه قصور لديها، حددت بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي مستويات المخزون، وقامت بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان باستعراض كامل لمخزونها، كما أنها تعمل مع جميع أصحاب المصلحة على تصحيح حجم أصولهم وتقييم حالة هذه الأصول. وقامت البعثة الأخيرة أيضا بتنقيح إجراءات الاقتناء المطبقة لديها، فأصبحت كل طلبات التوريد خاضعة الآن للفحص من أجل التأكد من مستويات المخزون والاستهلاك قبل الشروع في عملية الشراء. وتعمل البعثة أيضا مع الأطراف المعنية على تقليص الموجودات من الأصول البطيئة التصريف والأصول التي تجاوزت مدة صلاحيتها في الوقت المناسب.

١١٩ - وأوصى المجلس، في الفقرة ١١٤ من تقريره، بوضع نظام لرصد الفترات الزمنية المحددة لمختلف مراحل عملية الشراء، من أجل خفض حالات التأخير في الشراء أو منعها.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني
الحالة:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	الربع الثاني من عام ٢٠١٧

١٢٠ - تود الإدارة أن توضح أن نظام الرصد فيما يتعلق بالجدول الزمنية لمختلف مراحل عملية الشراء سيُنشأ من خلال تنفيذ نظام أوموجا.

١٢١ - وأوصى المجلس، في الفقرة ١٢٢ من تقريره، بأن تكفل الإدارة إرسال طلبات الشراء إلى شعبة المشتريات في الوقت المناسب، مع الانتباه إلى وقت انقضاء العقود الجارية، بحيث لا تمدد تلك العقود بعد انقضاء مدتها.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني
الحالة:	نُفذت
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

١٢٢ - حدثت الإدارة في الآونة الأخيرة الاستراتيجية التي تطبقها على الأمد الطويل في شراء خدمات الرحلات الجوية المؤجرة لتلبية احتياجاتها من خدمات الطيران لأغراض حفظ السلام بحلول أكثر فعالية وكفاءة. ومع أن إدارة الدعم الميداني تبذل كل جهد ممكن لضمان تمديد العقود المنتهية والاستعاضة عنها بأخرى في الوقت المناسب بإرسال طلبات الشراء إلى شعبة المشتريات في الوقت المناسب، فقد تؤدي الاحتياجات التشغيلية المتغيرة للبعثات إلى تأخر طلب التمديد أو عدم التمديد في بعض الحالات. ومع ذلك، تتخذ الإدارة دائما التدابير اللازمة لتجنب الثغرات في الخدمة، وذلك بالتنسيق مع البعثات وشعبة المشتريات.

١٢٣ - وفي الفقرة ١٢٩ من تقرير المجلس، وإقرارا من هذا الأخير بالحاجة إلى قدر من المرونة في طلب تقديم سندات لضمان حسن الأداء، أوصى بأن تستعرض الإدارة المبادئ التوجيهية المتعلقة بالحصول على تلك السندات، من أجل ضمان أن تكون كافية لتأمين مصالح الأمم المتحدة، وأن تؤدي إلى تطبيق الأحكام باتساق.

الإدارة المسؤولة:	إدارة الشؤون الإدارية
الحالة:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	الربع الثاني من عام ٢٠١٦

١٢٤ - ستُجري شعبة المشتريات استعراضا داخليا للامتثال للتأكد من فعالية الشروط الحالية المنصوص عليها في دليل المشتريات فيما يتعلق بالأوراق المالية، من قبيل سندات ضمان حسن الأداء وسندات العطاءات.

١٢٥ - وأوصى المجلس، في الفقرة ١٥٠ من تقريره، بأن يتم استعراض الأحكام الواردة في دليل المشتريات بغية تعزيز دور اللجنة المحلية للعقود/لجنة العقود في المقر بوصفهما آلية فعالة للرقابة الداخلية، ولكفالة الحصول على أفضل مقابل للأموال المنفقة، ولاعتماد المساءلة والشفافية في قرارات الشراء.

الإدارة المسؤولة:	إدارة الشؤون الإدارية
الحالة:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الثاني من عام ٢٠١٦

١٢٦ - ترى الإدارة أن الأمر الإداري المتعلق بلجان استعراض العقود (ST/AI/2011/8) والفصل ١٢ من دليل المشتريات يوضحان بالشكل الكافي أدوار اللجان المحلية للعقود ولجنة العقود في المقر. غير أن الإدارة تحيط علماً بملاحظات المجلس بشأن الحالات التي نظر فيها وتوافق على استعراض التوجيهات الواردة في دليل المشتريات فيما يتعلق بالتعديلات أو التغييرات المدخلة على العقود. وستجري الإدارة أيضاً تقييماً لما إذا كانت هناك حاجة إلى الإيضاح أو التوجيه إما من خلال تعديل دليل المشتريات أو إصدار تعليمات منفصلة.

١٢٧ - وأوصى المجلس، في الفقرة ١٦٠ من تقريره، بأن تتخذ شعبة المشتريات إجراءات متسقة لتحسين معدلات استخدام البعثات للعقود الإطارية الإقليمية. وفي الحالات التي توجد فيها هذه العقود، ينبغي في الأحوال العادية إلزام البعثات باستخدامها.

الإدارة المسؤولة:	إدارة الشؤون الإدارية
الحالة:	نُفذت
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

١٢٨ - توافق الإدارة على التوصية وتعتبر أنها نُفذت على النحو التالي:

(أ) فيما يتعلق بوضع الصيغة النهائية لخطة الشراء الإقليمية، قدّمت النسخة الموافق عليها من الخطة للسنة المالية ٢٠١٥/٢٠١٦ إلى المجلس، وستكون نسخة الخطة المقبلة الخاصة بالسنة المالية ٢٠١٦-٢٠١٧، جاهزة بحلول تموز/يوليه ٢٠١٦؛

(ب) فيما يتعلق باستخدام العقود الإطارية الإقليمية، كانت نتيجة تحليل الإدارة في ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٥ هي أن متوسط معدل الاستخدام بالنسبة إلى خطة الشراء المشتركة قد زاد من ٣٢,٧ في المائة في السنة المالية ٢٠١٣/٢٠١٤ إلى ٣٥ في المائة في السنة المالية ٢٠١٤/٢٠١٥، حسبما أبلغ به المجلس. وإضافة إلى ذلك، يوزع الكتيب المتعلق بالعقود كلما كان هناك تغيير كبير في منح العقود. كما تشمل التقارير الشهرية التي يقدمها المكتب الإقليمي للمشتريات إلى البعثات معدلات استخدام العقود، وبالتالي فهي تتيح للبعثات معلومات عن توافر العقود.

١٢٩ - وأوصى المجلس، في الفقرة ١٨١ من تقريره، بأن تجري الإدارة تحليلاً لاتجاهات استخدام البعثات للموارد الجوية للقيام على نحو أمثل بتحديد حجم الأسطول الجوي المطلوب وتكوينه دون المساس بالمعايير التشغيلية.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني
الحالة:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	الربع الأخير من عام ٢٠١٦

١٣٠ - وقد طُلب من جميع البعثات الميدانية إجراء تحليل للاتجاهات في استخدام الأصول الجوية، ووردت نتائج من ثلاث بعثات حتى ١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٦. وقامت إدارة الدعم الميداني أيضاً بتحليل الاتجاه العالمي في الفترة المالية ٢٠١٤/٢٠١٥ وتستكشف حالياً سبل الوصول إلى الاستخدام الأمثل للعتاد الجوي من خلال نظام إدارة معلومات الطيران وتتجاوز مع البعثات بغية "تحديد الحجم الصحيح" لأساطيلها.

١٣١ - وأوصى المجلس، في الفقرة ١٨٣ من تقريره، بأن تقوم البعثات بتحليل الاحتياجات من رحلات الطيران ومواعيدها لنقل أكبر حمولة ممكنة من الركاب والبضائع في كل رحلة، من أجل تحسين استخدام قدرات الطيران وزيادة كفاءتها في هذا المجال، ومن ثم خفض التكاليف في ما يتعلق بالنقل الجوي.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني
الحالة:	نُفذت
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

١٣٢ - أجرت الإدارة تحليلاً للاحتياجات من رحلات الطيران في بعثات حفظ السلام العاملة في شرق أفريقيا، وذلك في إطار مشروع ممر شرق أفريقيا المندرج ضمن ركيزة إدارة سلسلة الإمداد من استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي. ومن النتائج التي أسفر عنها التحليل قيام الإدارة بتقليص حجم الأسطول الجوي لبعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية بمقدار طائرة واحدة من طراز CRJ-200LR، وإنشاؤها آلية ليجري من خلالها الاشتراك في استخدام الطائرات المتبقية من طراز CRJ بين كل من بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، وبعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان، وقوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي؛ وإنشاؤها أيضاً آلية ليجري من خلالها الاشتراك في استخدام طائرة ثابتة الجناحين من طراز L100 بين بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية وبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي. وأسفرت هذه الإجراءات عن انخفاض في تكاليف النقل الجوي بمقدار سبعة ملايين دولار.

١٣٣ - وفيما يتعلق بأوجه القصور المحددة التي أبرزها المجلس، اتخذت الإجراءات التالية:

(أ) يُجري قسم الطيران في بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية تحليلات دورية من أجل تحقيق الاستخدام الأمثل للعتاد الجوي. وكثيراً ما تقضي هذه التحليلات إلى تغييرات تشغيلية من قبيل: خفض العتاد، وإعادة تشكيل الأسطول، وخفض تواتر الرحلات الجوية، وتغييرات في هياكل المسارات الجوية، وإدخال تعديلات على جداول الرحلات الأسبوعية العادية، ونقل الطائرات إلى مواقع أخرى؛

(ب) أدى استعراض بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي للاحتياجات من رحلات الطيران ومواعيدها إلى استبدال الطائرات من طراز C-160، المقدمة من أحد البلدان المساهمة بقوات، بطائرات ذات قدرات أكبر من طرازي CASA-295 و C-130. وقد يسّر هذا التغيير إعادة تشكيل أسطول الطائرات ووفر الأنواع المثلى من الطائرات الملائمة للظروف الجغرافية والمناخية التي تعمل فيها البعثة. وتقوم البعثة حالياً بالتخطيط للقيام بتنسيق مشترك بين البعثات لحركة الركاب والبضائع، من أجل تيسير عمليات تجهيز طلبات رحلات الطيران وتحسين كفاءة نقل البضائع. كما تقوم البعثة حالياً بتنفيذ مجموعة متنوعة من المشاريع ذات الطبيعة المعقدة الرامية إلى تطوير الهياكل الأساسية الأرضية للطيران، وتحقيق مستوى الأداء المفترض للطائرات بكل فعالية وأمان في المطارات؛

(ج) قام قسم الطيران في قوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي بتقييم العتاد الجوي المطلوب في البعثة. ونتيجة لذلك، زاد استخدام البعثة للعتاد الجوي زيادة كبيرة، مما مجموعه ٣ ٩٩٦ ساعة طيران من بين ١٠ ٣٨٦ ساعة طيران مدرجة في الميزانية في الفترة المالية ٢٠١٣/٢٠١٤ إلى ما مجموعه ٤ ٨٠٩ ساعات طيران من بين ٦ ٧٢٦ ساعة طيران مدرجة في الميزانية في آذار/مارس ٢٠١٥.

١٣٤ - وإضافة إلى ذلك، قدمت الإدارة إلى المجلس بيانات مقارنة عن تكوين الأسطول الجوي في بداية ونهاية الفترة المالية ٢٠١٤/٢٠١٥.

١٣٥ - ويشار، في الفقرة ١٨٩ من التقرير، إلى أن الإدارة وافقت على توصية المجلس بأن تقوم بما يلي: (أ) كفالة الالتزام الدقيق بالمواعيد الزمنية المحددة لإرسال الطلبات، لإتاحة التخطيط لخيارات القيام برحلات جوية تتسم بالكفاءة والفعالية من حيث التكلفة؛ (ب) التأكد من تقديم القائمة المرجعية للتحليل اللاحق للرحلة الجوية إلى مركز العمليات الجوية الاستراتيجية من أجل تحسين التكليف بمهام الطيران في المستقبل.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني
الحالة:	نُفذت
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

١٣٦ - وترد تعليقات الإدارة في الفقرتين ١٠٢ و ١٠٣ من تقرير المجلس (A/70/5 (Vol. II)، الفصل الثاني).

١٣٧ - وإضافة إلى ذلك، وسعياً إلى تحسين الشفافية وتعزيز الامتثال، قام مركز العمليات الجوية الاستراتيجية التابع لمركز الخدمات العالمي، بتنفيذ آلية للإبلاغ من خلال بوابته المطورة بتقنية SharePoint، تُجمع فيها بيانات آنية مع تقديم الدعم إلى البعثات في الوقت نفسه. وستبذل إدارة الدعم الميداني هذه المعلومات كل ستة أشهر لتيسير مساءلة البعثات عن الامتثال.

١٣٨ - أوصى المجلس، في الفقرة ١٩٨ من تقريره (A/70/5 (Vol. II)، الفصل الثاني)، بزيادة تعزيز عملية رصد مشاريع التشييد والطلب إلى البعثات بأن تقدم تقاريرها متضمنة جميع التفاصيل التي تتيح القيام بعملية الرصد بفعالية ومعالجة أي عقبات تحول دون إنجاز المشاريع في مواعيدها.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني
الحالة:	نُفذت
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

١٣٩ - اتخذت الإدارة إجراءات تصحيحية لتنفيذ التوصية. وبالتنسيق مع إدارة عمليات حفظ السلام، قام فريق عامل مستقل رفيع المستوى يمثل إدارة الدعم الميداني والبعثات ومركزي الخدمات بوضع الصيغة النهائية للتوجيهات التكميلية بشأن إدارة مشاريع التشييد الكبرى في البعثات الميدانية. وصدرت التوجيهات التكميلية في تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٥ لمساعدة جميع بعثات حفظ السلام والبعثات السياسية الخاصة في تخطيط وتنفيذ مشاريع التشييد. واتخذت البعثات إجراءات تصحيحية وفقا لذلك.

١٤٠ - وأوصى المجلس، في الفقرة ٢١١ من تقريره، بما يلي: (أ) أن تقوم البعثات بتعزيز إجراءاتها المتعلقة بتخطيط عقود التشييد وتنفيذها بحيث تأخذ في الحسبان جميع العوامل البيئية والأمنية المتوقعة التي قد تؤثر على تنفيذ العمل؛ (ب) أن تجرى دراسة جدوى على النحو الواجب وأن يعد تقرير تفصيلي للمشروع قبل اقتراح الجداول الزمنية للمشاريع، (ج) أن تكون تواريخ الإنجاز واقعية وعملية، من أجل تجنب احتمالات التأخر عن الجداول الزمنية المحددة.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني
الحالة:	نُفذت
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	لا ينطبق

١٤١ - أكد المجلس، في المرفق الثاني لتقريره (A/70/5 (Vol. II)، الفصل الثاني)، أن الجزء (أ) من التوصية قد نُفذ.

١٤٢ - وفيما يتعلق بالجزأين (ب) و (ج) من التوصية، اتخذت الإدارة إجراءات تصحيحية. وبالتنسيق مع إدارة عمليات حفظ السلام، قام فريق عامل مستقل رفيع المستوى يمثل إدارة الدعم الميداني والبعثات ومراكز الخدمات بوضع الصيغة النهائية للتوجيهات التكميلية بشأن إدارة مشاريع التشييد الكبرى في البعثات الميدانية. وصدرت التوجيهات التكميلية في تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٥ لمساعدة جميع بعثات حفظ السلام والبعثات السياسية الخاصة في تخطيط وتنفيذ مشاريع التشييد.

١٤٣ - وأوصى المجلس، في الفقرة ٢٢١ من تقريره ((A/69/5 (Vol. II)، الفصل الثاني)، بأن تجري الإدارة استعراضا للترتيبات الحالية في جميع بعثات حفظ السلام لكفالة اتساق تطبيق متطلبات ضمان الأداء، وذلك لحماية مصالح المنظمة.

الإدارات المسؤولة:	إدارة الشؤون الإدارية وإدارة عمليات حفظ السلام
الحالة:	وإدارة الدعم الميداني
الأولوية:	نُفذت
التاريخ المستهدف:	متوسطة
	لا ينطبق

١٤٤ - وفقا لتفويض السلطة الذي منحه الأمين العام المساعد لخدمات الدعم المركزية لوكيل الأمين العام للدعم الميداني، سيقوم مدير شعبة المشتريات بإدارة الشؤون الإدارية أيضا برصد أنشطة الشراء من خلال زيارات خاصة بتقديم المساعدة في مجال المشتريات من أجل استعراض أنشطة الشراء، والإبلاغ عن الأداء، وتحديد مواطن الضعف ومجالات المخاطر، واقتراح تدابير لتعزيز مهمة الشراء في المنظمة في جميع أنحاء العالم. ويشمل ذلك استعراض امتثال موظفي المشتريات لأحكام النظام المالي والقواعد المالية المعمول بها، وأحكام دليل المشتريات وإجراءات التشغيل الموحدة للبعثات، فضلا عن تحديد ما إذا كانت تجمع سندات ضمان الأداء. ويجري أيضا استعراض إجراءات حماية سندات ضمان الأداء وإرجاعها في الوقت المناسب إلى البائعين.

١٤٥ - وفي الفقرة ٢٤٠ من التقرير، أوصى المجلس بما يلي: (أ) قيام المقرر بمراقبة تنفيذ البعثات الميدانية للمشاريع السريعة الأثر دورياً للتأكد من أن البعثات تمثل تماما لسياسات إدارة عمليات حفظ السلام/إدارة الدعم الميداني، التي تنص على تحديد حجم المشاريع الفردية والفترات الزمنية للموافقة عليها وتنفيذها، لا سيما بعد صرف الأقساط الأولى من المدفوعات إلى الوكالات المنفذة؛ (ب) إجراء تقييم موثق للتقديرات المتعلقة بكفاءات شركاء التنفيذ وطرائق اختيارهم للاضطلاع بالمشاريع؛ (ج) تشكيل أفرقة لإدارة المشاريع السريعة الأثر، تتألف من موظفين متفرغين ومدرّبين تدريبا مناسبا، ليقوموا بإدارة هذه المشاريع.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني
الحالة: قيد التنفيذ
الأولوية: عالية
التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام ٢٠١٦

١٤٦ - فيما يتعلق بالجزء (أ) من التوصية، تود الإدارة أن تكرر التأكيد على أنه، وفقا للسياسة العامة بشأن المشاريع السريعة الأثر التي أصدرتها إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني، يدار برنامج المشاريع السريعة الأثر تحت السلطة العامة لرؤساء البعثات، الذين تقع على عاتقهم مسؤولية كفالة وضع الآليات المناسبة لإدارة المشاريع ولاختيارها ورصدها داخل بعثاتهم، وضمان عمل تلك الآليات بفعالية وكفاءة. وتقدم إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني التوجيه في مجال السياسات والممارسات الجيدة إلى البعثات، التي تكون بعد ذلك مسؤولة عن تنفيذ المشاريع الفردية.

١٤٧ - واتخذت الإدارة إجراءات لتنفيذ الجزء (ب) من التوصية. ففي العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، تم تعزيز قدرات الشركاء المنفذين للمشاريع السريعة الأثر وجهات التنسيق المعنية بها من خلال التدريب الذي قدمته خلية المشاريع السريعة الأثر التابعة للعملية. وقُدِّم في خمسة من قطاعات دارفور تدريب بشأن المبادئ التوجيهية المتعلقة بالمشاريع السريعة الأثر، وطريقة تقديم التقارير المالية، وذلك لكي يتسنى تحسين نوعية التقارير التوثيقية والمتعلقة بالاشتراطات التقنية، بما فيها التقارير المالية. وأدخلت لجنة استعراض المشاريع في بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان تغييرات على طريقة التخصيص الفرعي للأموال وعملية طلب العروض. ويُنتظر أن تمكّن هذه التغييرات من الإسراع في تحديد العروض وتقييمها وتنفيذ المشاريع المعتمدة. وإضافة إلى ذلك، أصدرت الإدارة، في ١٤ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٥، أمرا توجيهيا طلبت فيه من جميع البعثات التي تدير برامج للمشاريع السريعة الأثر أن تستعرض الممارسات الراهنة فيما يتعلق بالمشاريع السريعة الأثر وأن تجري تقييمات لأثرها لكي يُسترشد بها في صوغ إجراءات التشغيل الموحدة الخاصة بالبعثات والهادفة إلى تحسين تنفيذ هذه البرامج.

١٤٨ - وأكد المجلس، في المرفق الثاني لتقريره ((A/70/5 (Vol. II)، الفصل الثاني))، أن الجزء (ج) من التوصية قد نُفذ.

١٤٩ - وأوصى المجلس في الفقرة ٢٧٣ من تقريره ((A/69/5 (Vol. II)، الفصل الثاني))، بأن تتخذ الإدارة جميع الخطوات اللازمة لضمان إكمال إنجاز الأنشطة المقررة في إطار استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي بحلول حزيران/يونيه ٢٠١٥، حتى

يتسنى تحقيق رؤية الغاية النهائية وإنجاز مؤشرات الأداء الرئيسية على نحو كامل. وسيكون من بين العناصر الهامة في هذا الجهد إجراء رصد دوري فعال للتقدم المحرز. فهذه المبادرات المنفذة في إطار الاستراتيجية ينبغي أن تعمم في عمل إدارة الدعم الميداني في أقرب وقت ممكن، وذلك حتى لا يضيع ما تحقق من زخم.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني
الحالة:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	الربع الأخير من عام ٢٠١٦

١٥٠ - تقوم الإدارة بتعميم المبادرات المنفذة والأدوات المطبقة في إطار استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي في طرق عمل إدارة الدعم الميداني، ومركز الخدمات العالمي، ومركز الخدمات الإقليمي في عنتبي والبعثات الميدانية.

١٥١ - وأوصى المجلس في الفقرة ٢٩١ من تقريره، بإعادة تشكيل الفريق المعني بتحقيق الكفاءة في استخدام الموارد مع تحديد دوره ومسؤولياته بوضوح، ليكون مكملًا لغيره من الهياكل القائمة بالفعل وبما يجعل جميع الهياكل معززة بعضها بعضاً، وذلك لكفالة إجراء استعراض منتظم لتدابير تحقيق أوجه الكفاءة في جميع العمليات الميدانية من أجل تحقيق فوائد ووفورات عملية في إطار استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني
الحالة:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الأخير من عام ٢٠١٦

١٥٢ - وتود الإدارة أن تبلغ بأنه تم تنقيح اختصاصات الفريق المعني بتحقيق الكفاءة في استخدام الموارد وتم تحديد طريقة عمل من أجل تحسين دوره ومسؤولياته، ولا سيما فيما يتعلق بتقديم التقارير عن أوجه الكفاءة المحققة. وتشكل التقارير المتعلقة بأوجه الكفاءة جزءاً من تقارير الميزانية. وسيسمح التخطيط للميزانية المقترحة للفترة المالية ٢٠١٧/٢٠١٨ بتقديم الاختصاصات المنقحة للفريق المعني بتحقيق الكفاءة في استخدام الموارد ووضعها موضع التنفيذ.

١٥٣ - وأوصى المجلس في الفقرة ٣٠٦ من تقريره، باتخاذ إجراءات تخضع لإطار زمني محدد من أجل إدراج مؤشر أداء لتتبع التوزيع الجغرافي للموظفين في البعثات الميدانية.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني
الحالة:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الثاني من عام ٢٠١٦

١٥٤ - تواصل الإدارة تتبع التوزيع الجغرافي للنشر في لوحات المتابعة الخاصة بالبعثات. ولا يزال تقييم إمكانية إضافة ذلك كمؤشر استراتيجي إلى سجل أداء إدارة الموارد البشرية مدرجا في جدول الأعمال الذي سيناقش في الاجتماع القادم لفريق استعراض الأداء. وفي غضون ذلك، تضع الإدارة حاليا إطارا عالميا بشأن الأداء والمساءلة سيجري بموجبه رصد مجموعة من المؤشرات الرئيسية على مستوى البعثات وعلى الصعيد العالمي. ومؤشر النشر الجغرافي للموظفين هو أحد المؤشرات الرئيسية، وبحلول ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦، سوف يضاف إلى لوحات المتابعة المنشأة حديثا والمتعلقة بهذا الإطار.

١٥٥ - وأوصى المجلس في الفقرة ٣١٢ من تقريره، بأن تكفل الإدارة إنجاز الأنشطة المتعلقة بالأخذ بنظام خدمة العملاء في الوقت المحدد، ودون أي مزيد من التأخير لكفالة تحقيق الرؤية النهائية على النحو المتوخى.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني
الحالة:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الثاني من عام ٢٠١٦

١٥٦ - تم الانتهاء من إعادة مواءمة هيكل وأدوار ومسؤوليات شعبة الموظفين الميدانيين، فضلا عن نقل ما تبقى من الأنشطة المتعلقة بالمعاملات إلى مكاتب أخرى مثل مراكز الخدمات، والبعثات، وشعبة الشرطة، ومكتب الشؤون العسكرية، والمكتب التنفيذي. وهذا ما مكن شعبة الموظفين الميدانيين من أن تصبح مكتبا استراتيجيا للمقرر. وتم وضع الصيغة النهائية لمشروع الإطار العالمي للمساءلة والرصد من أجل مهام إدارة الموارد البشرية في البعثات الميدانية في كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٥ ويخضع الآن لعملية الموافقة.

١٥٧ - وأوصى المجلس في الفقرة ٣٣٧ من تقريره، بالإسراع بتنفيذ مشروع القدرات التمكينية لكفالة تنفيذ مجموعات الخدمات بسلسلة تامة في الميدان والمساعدة في النشر السريع للمخيمات المكونة من وحدات نمطية جاهزة.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني
الحالة:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	الربع الثاني من عام ٢٠١٧

١٥٨ - تود الإدارة أن توضح أن مركز الخدمات العالمي يواصل اتباع مفهوم تنفيذ قدرة مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع، في إطار مشروع النشر السريع، الذي يتوقف على التمويل في الفترة المالية ٢٠١٦/٢٠١٧.

١٥٩ - وأوصى المجلس في الفقرة ٣٥٨ من تقريره، الإدارة بأن تستكشف وضع آليات كفيلة بتمكين الموظفين الملتحقين في البعثات من القيام إلكترونياً عن بعد بإكمال الإجراءات اللازمة، مما يغني عن الحاجة إلى أن يزوروا مركز الخدمات الإقليمي. وحتى ذلك الوقت الذي تقدم فيه خدمات تسجيل الوصول والمغادرة انطلاقاً من المركز، ينبغي للمركز أن يبلغ عن النفقات المتكبدة المتعلقة ببدايات الإقامة اليومية/بدايات الإقامة المقررة للبعثات المقدمة للموظفين الذين يقومون بإجراءات تسجيل الوصول والمغادرة.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني
الحالة:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المستهدف:	الربع الثاني من عام ٢٠١٦

١٦٠ - سيتولى مركز الخدمات الإقليمي في عنتبي قيادة حلقة عمل في الربع الأول من عام ٢٠١٦ مع ممثلين من مجالي الموارد البشرية والشؤون المالية من البعثات المستفيدة من خدماته من أجل تقييم أثر التوسعة ١ لنظام أوموجا على نقل المهام إلى المركز. وسيقوم المركز، من خلال الاستفادة من نتائج حلقة العمل، باستكشاف إمكانية القيام بإلحاق الموظفين الدوليين بالعمل عن بعد.

١٦١ - وفي الفقرة ٣٨٧ من تقرير المجلس، وبالنظر إلى تشابه الظروف، كرر توصيته الواردة في الفقرة ١٥٠ من تقريره التي تشدد على ضرورة تعزيز دور لجنة العقود في المقر.

الإدارة المسؤولة	إدارة الشؤون الإدارية
الحالة:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المستهدف:	الربع الثاني من عام ٢٠١٦

١٦٢ - ترى الإدارة أن كلا من الأمر الإداري بشأن لجان استعراض العقود (ST/AI/2011/8) والفصل ١٢ من دليل المشتريات يوضحان بالشكل الكافي أدوار اللجان المحلية للعقود ولجنة العقود في المقرر. غير أن الإدارة تحيط علما بملاحظات المجلس بشأن الحالات التي نظر فيها وتوافق على استعراض التوجيهات الواردة في دليل المشتريات فيما يتعلق بالتعديلات أو التغييرات المدخلة على العقود. وستقوم الإدارة أيضا بتقييم ما إذا كان الوضع أو التوجيه ضروريين سواء من خلال تعديل دليل المشتريات أو إصدار تعليمات منفصلة.

١٦٣ - ووافقت الإدارة في الفقرة ٣٨٩ من التقرير على توصية المجلس بأن تدرس إمكانية أن تحوّل إلى البائع، كلياً أو جزئياً، المخاطر والمسؤولية المقترنتان بالإمداد بمعدات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، بأن يُنصّ على أن تكون مواقع تقديم الخدمة في البعثات المستفيدة، وذلك بعد إجراء تحليل لتكاليف وفوائد تلك الترتيبات البديلة.

الإدارات المسؤولة	إدارة الشؤون الإدارية وإدارة عمليات حفظ السلام
الحالة:	وإدارة الدعم الميداني
الأولوية:	قيد التنفيذ
التاريخ المستهدف:	الربع الأخير من عام ٢٠١٦

١٦٤ - ستواصل إدارة الدعم الميداني التنسيق مع شعبة المشتريات لتنفيذ التوصية.

١٦٥ - وأوصى المجلس في الفقرة ٣٩٥ من تقريره بما يلي: (أ) استعراض إجراءات استخدام أصول تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، بما في ذلك تحديد ما إذا كان الشراء ضروريا أصلاً، بغرض القضاء على هذا التأخير المطول في الاستخدام؛ (ب) صياغة مبادئ توجيهية بشأن مقدار الفائض اللازم للنطاق الترددي المستأجر.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني
الحالة: قيد التنفيذ
الأولوية: عالية
التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام ٢٠١٦

١٦٦- وفيما يتعلق بالجزء (أ) من التوصية، يرصد مركز الخدمات العالمي بنشاط حالة الأصناف في المخزون بإجراء استعراضات شهرية للموجودات قيد الحيازة في المخزون. وتكرر الإدارة أيضا التأكيد على أنه، في بعض الحالات، يتم شراء معدات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات والاحتفاظ بها في المخزون باعتبارها "قطع غيار بالغة الأهمية" من أجل المعدات المستخدمة بالفعل، وبالتالي فإن تلك البنود يحتفظ بها لفترات أطول.

١٦٧- وفيما يتعلق بالجزء (ب) من التوصية، قام مركز الخدمات العالمي بصياغة مبادئ توجيهية بشأن مقدار الفائض اللازم للنطاق الترددي المستأجر، ويجري الآن وضع صيغتها النهائية.

١٦٨- وأوصى المجلس في الفقرة ٤٠١ من تقريره بما يلي: (أ) إعادة النظر في احتياجات كل بعثة من البعثات من الموظفين لضمان التناسب بين عدد الموظفين المتقدمين وبين احتياجاتها؛ (ب) استحداث بند مستقل في الميزانية للإشارة إلى تخصيص الموارد والنفقات اللازمة في ميزانيات البعثات وميزانيات المركز الإقليمي للخدمات والمركز العالمي للخدمات لنشر متعاقدين، كما هو الحال فيما يتعلق بالخبراء الاستشاريين.

الإدارات المسؤولة: إدارة الشؤون الإدارية وإدارة عمليات حفظ السلام
إدارة الدعم الميداني
الحالة: قيد التنفيذ
الأولوية: متوسطة
التاريخ المستهدف: الربع الثاني من عام ٢٠١٦

١٦٩- اتخذت إدارة الدعم الميداني إجراء بشأن الجزء (أ) من التوصية من خلال تطبيق أداة لتخطيط القوة العاملة، تسمح بالقيام بصورة منتظمة بتقييم مستويات القوة العاملة وتوزيعها بما يتماشى مع احتياجات البعثات.

١٧٠ - وكما ذكرت الإدارة من قبل، تحدّد الاحتياجات من القوة العاملة في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وفقا للولايات والاحتياجات التشغيلية للبعثات. ويقوم مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات حاليا باستعراض جدوى تقديم معلومات إضافية إلى اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية في شكل معلومات تكميلية لتقارير الميزانية. ويشار إلى أن المعلومات التكميلية عن النفقات السابقة على الخدمات التعاقدية تقدّم بالفعل إلى اللجنة الاستشارية كل سنة. ويدرس المكتب، بالتعاون مع إدارة الدعم الميداني والبعثات، إلى أي مدى يمكن توقع الاحتياجات من القوة العاملة لأغراض مشاريع الميزانية.

١٧١ - في الفقرة ٤١٧ من التقرير، أوصى المجلس بما يلي: (أ) أن تضع الإدارة سياسات شاملة لأمن المعلومات تشمل وضع بروتوكولات تفصيلية لتتبعها البعثات ووحدات المستخدمين لتأمين سلامة أصول تكنولوجيا المعلومات؛ (ب) أن تنظم حملة توعوية منسقة لتبصير المستخدمين بالتهديدات التي يتعرض لها أمن المعلومات، والخطوات الأساسية الواجب على الجميع اتّباعها من أجل تأمين نقاء الفضاء الإلكتروني؛ (ج) أن تضع البعثات وتنفيذ برامج رسمية للتعامل مع الحوادث المتصلة بأمن المعلومات تحدد بوضوح أدوار ومسؤوليات الأفراد العاملين في مجال أمن تكنولوجيا المعلومات والاتصالات؛ (د) أن تقوم الإدارة باستكشاف إمكانية إنشاء فريق على نطاق المنظمة للتصدي لحالات الطوارئ الحاسوبية من أجل التنسيق والاستجابة للحوادث والتهديدات الواقعة في الفضاء الإلكتروني والقيام بأعمال التحليل الآني من أجل وضع التدابير الدفاعية اللازمة لتأمين أصول الأمم المتحدة للمعلومات ومواردها وبياناتها.

الإدارات المسؤولة: إدارة الشؤون الإدارية وإدارة عمليات حفظ السلام

وإدارة الدعم الميداني

قيد التنفيذ

عالية

الربع الأخير من عام ٢٠١٦

الحالة:

الأولية:

التاريخ المستهدف:

١٧٢ - أكد المجلس، في المرفق الثاني لتقريره ((A/70/5 (Vol. II)، الفصل الثاني)، أن الجزأين (أ) و (ب) من التوصية قد نُفذوا.

١٧٣ - وفيما يتعلق بالجزء (ج) من التوصية، أكملت إدارة الدعم الميداني، باعتبارها عضوا مشاركا في اللجنة المعنية بسياسات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، استعراضا وتحديثا للسياسات الحالية لأمن تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. وتشكل اللجنة عنصرا من

عناصر إطار إدارة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الأوسع نطاقا. ويترأسها حاليا مكتب الأمم المتحدة في نيروبي، ويمثل أعضاؤها إدارات مقرر الأمم المتحدة، والمكاتب الموجودة خارج المقر واللجان الإقليمية. وتجتمع اللجنة مرتين في الشهر لاستعراض السياسات ووثائق السياسات المقترحة من أجل الأمانة العامة، بما في ذلك التعليمات الإدارية والإجراءات التقنية المتعلقة بأمن تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

١٧٤ - وفيما يتعلق بالجزء (د) من التوصية، قام مركز الخدمات العالمي بوضع وتنفيذ برنامج للتوعية الأمنية. وجميع الموارد مخزنة في مستودع الموقع الشبكي المتعلق بإدارة أمن المعلومات.