



Asamblea General

Distr. general
29 de enero de 2016
Español
Original: inglés

Septuagésimo período de sesiones

Tema 134 del programa

Presupuesto por programas para el bienio 2016-2017

Progresos realizados en la creación de un lugar de trabajo flexible en la Sede de las Naciones Unidas

Informe del Secretario General

Resumen

El presente informe ofrece una actualización sobre el estado de la aplicación de las estrategias para un lugar de trabajo flexible desde la publicación del informe del Secretario General acerca del estudio de viabilidad amplio sobre la aplicación de estrategias relativas a un lugar de trabajo flexible en las Naciones Unidas (A/69/749). El informe se presenta en cumplimiento de lo dispuesto en la sección VII, párrafo 12, de la resolución 69/274 A de la Asamblea General y responde a las solicitudes que figuran en los párrafos 5, 6, 7 y 9 de esa sección.

En enero de 2016, tras concluir el proyecto piloto sobre el lugar de trabajo flexible y realizar amplias consultas, se inició la primera fase de ejecución con el traslado de los ocupantes de las plantas 13ª, 18ª y 19ª del edificio de la Secretaría a un entorno de trabajo flexible en un local provisional. Se prevé que los ocupantes vuelvan al espacio rehabilitado en sus plantas originales a fines de marzo de 2016.

La próxima fase comenzará en abril de 2016 con el traslado de los ocupantes de las plantas 20ª, 21ª y 32ª a un entorno de trabajo flexible en un local provisional. Se prevé que los ocupantes vuelvan al espacio remodelado en sus plantas originales a fines de junio de 2016. Se están celebrando conversaciones con otros departamentos para ultimar los planes de las siguientes fases.

La divulgación y la colaboración con los departamentos pusieron de manifiesto que el proyecto conlleva un cambio institucional de envergadura, tanto en materia de métodos de trabajo como de transformación de la mentalidad. Así pues, el equipo encargado del proyecto está adoptando un enfoque de aplicación gradual para garantizar que las soluciones encaminadas a crear un lugar de trabajo flexible se ciñan a los requisitos concretos de los departamentos. Así pues, el proyecto de creación de un lugar de trabajo flexible se ha concebido para que tenga un efecto positivo en la productividad, conforme a lo solicitado por la Asamblea General, así como en la satisfacción del personal.



Una revisión de los costos de construcción que incorpora las tasas disponibles más recientemente y la mayor importancia concedida a una adaptación minuciosa de las plantas de la Secretaría han redundado en un aumento de los gastos estimados por planta para el proyecto que se preveían en el estudio de viabilidad original.

Si bien en el informe sobre el estudio de viabilidad amplio se preveía que la Secretaría sería capaz de desalojar tres edificios arrendados como resultado del proyecto, la revisión del estudio de viabilidad presentada en este informe se basa en la premisa de que la Secretaría podrá suspender el arrendamiento de dos edificios de alquiler comercial en Manhattan en 2017 y 2018. Los costos derivados de aplicar la versión revisada del proyecto se compensarán íntegramente por la reducción de los gastos de alquiler y funcionamiento en 2023, tras el cual, esas reducciones se seguirán produciendo con carácter periódico.

Se solicita a la Asamblea General que tome nota de los progresos realizados en la creación de un lugar de trabajo flexible, que apruebe la revisión del orden de ejecución del proyecto y las próximas fases que se describen en las secciones VIII y XI del informe y que tome nota de la estimación revisada de los costos de los proyectos. También se pide a la Asamblea que apruebe los recursos necesarios al respecto para el bienio 2016-2017 y que solicite al Secretario General que presente el próximo informe en la parte principal de su septuagésimo segundo período de sesiones.

I. Introducción

1. El presente informe ofrece una actualización sobre los progresos realizados en la aplicación de las estrategias para un lugar de trabajo flexible desde la publicación del informe del Secretario General acerca del estudio de viabilidad amplio sobre la aplicación de estrategias relativas a un lugar de trabajo flexible en las Naciones Unidas (A/69/749). El informe se presenta en cumplimiento de lo dispuesto en la sección VII, párrafo 12, de la resolución 69/274 A de la Asamblea General y responde a las solicitudes que figuran en los párrafos 5, 6, 7 y 9 de esa sección. La Asamblea solicitó un examen de los costos del proyecto y un análisis más minucioso de las necesidades de tecnología personal. El resultado de ese examen se presenta en los párrafos 37 y 38.
2. Respecto a las necesidades de mobiliario y obras de pequeña envergadura, el equipo encargado del proyecto ha intentado contener los costos de este adoptando un diseño integrado y modular y un proceso de contratación que rentabilice al máximo los resultados de la licitación competitiva y reduzca al mínimo la probabilidad de que se produzcan órdenes de modificación y aumentos de los gastos. Las oportunidades de reutilizar el mobiliario y el equipo de tecnología de la información se examinan en el párrafo 61.
3. El efecto del proyecto sobre la productividad y la moral de los funcionarios se evalúa constantemente mediante encuestas realizadas antes y después de la transición a un entorno de trabajo flexible en el local provisional y tras el traslado a los locales definitivos. En la sección VII se ofrecen más detalles sobre esta cuestión y sobre los aspectos complementarios con las disposiciones de trabajo flexible.
4. El responsable del proyecto del plan estratégico de conservación del patrimonio en Ginebra y sus colegas en la cúpula directiva están al corriente del enfoque del proyecto, de la valoración de los participantes en el proyecto piloto y el personal y de la experiencia acumulada por el Subsecretario General de Servicios Centrales de Apoyo, quien actúa como responsable del proyecto de creación de un lugar de trabajo flexible.
5. El proyecto piloto concluyó en enero de 2016, con el traslado al local provisional de los ocupantes del espacio destinado al proyecto piloto en las plantas 18ª y 19ª de la Secretaría. La experiencia adquirida en la fase piloto se describe en el párrafo 26.

II. Ejecución de las actividades planificadas en 2015

A. Creación del equipo encargado del proyecto

6. De conformidad con la orientación y las pautas marcadas por la Asamblea General, la Secretaría procedió a poner en marcha las actividades que figuran como “próximos pasos” en la sección XI del informe anterior del Secretario General (A/69/749).
7. Se reunió al personal integrante del equipo encargado del proyecto. El Director de Diseño y Construcción (P-4) se incorporó en abril de 2015, el Director de Proyecto (P-5), en julio de 2015 y el Auxiliar Administrativo (Cuadro de Servicios Generales (otras categorías)) fue seleccionado en agosto de 2015.

B. Arreglos contractuales

8. El proyecto requiere que se presten por contrata varios servicios, que se vincularán de forma que permita:

a) La evaluación de las necesidades de espacio de trabajo y apoyo de cada uno de los departamentos por planta;

b) La adaptación de los diseños de planta para atender esas necesidades, asegurando al mismo tiempo un enfoque efectivo y eficiente para la contratación de servicios de diseño y construcción que permita adaptaciones personalizadas reduciendo al mismo tiempo los cambios contractuales.

9. Como se indica en el informe del Secretario General, la Secretaría contrató los servicios de consultores con experiencia en la remodelación y la transformación del lugar de trabajo en grandes organizaciones. Los consultores han venido prestando asistencia para mejorar y replantear el enfoque de los diseños y del proyecto del lugar de trabajo flexible sobre la base de las valoraciones de los participantes en la fase piloto, las comunicaciones internas, la colaboración de los departamentos, la evaluación de las necesidades laborales y el proceso de diseño conceptual.

10. Sobre la base de los avances realizados en el plan maestro de mejoras de infraestructura en lo que respecta a la creación de un entorno de oficina abierto y moderno, la Secretaría contrató los servicios de un estudio de arquitectura que concretase los diseños conceptuales de las plantas en diseños esquemáticos modulares para las plantas bajas, medias y altas del edificio de la Secretaría. Los diseños modulares permiten que el equipo encargado del proyecto calibre la composición de los distintos tipos de espacio o amolde los cambios introducidos en las plantas a las necesidades concretas de los departamentos, al tiempo que contrata los servicios de construcción y remodelación utilizando una base de precios establecida, e importes fijos por añadir y suprimir módulos. De este modo, la Secretaría ha podido llevar a cabo un proceso de licitación competitivo para los servicios de construcción y remodelación aplicando este enfoque modular al diseño de las plantas antes de que se diese por concluido, lo que tan solo sucede tras mantener una intensa colaboración con cada departamento a medida que el proyecto avanza de una fase a otra.

11. La convocatoria de servicios de construcción y remodelación se hará pública en febrero de 2016 y está previsto que el contrato se ejecute en abril de 2016. Con miras a mantener el calendario del proyecto, en los locales provisionales y en la primera fase se están utilizando los contratos existentes.

C. Grupo de trabajo interdisciplinario

12. El grupo de trabajo interdisciplinario, integrado por participantes de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, la Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones, la Oficina del Secretario General Adjunto de Gestión y la Oficina de Servicios Centrales de Apoyo, se formó para impartir orientación al proyecto a nivel de trabajo. El Grupo se ha estado reuniendo semanalmente desde mayo de 2015.

D. Primera fase

13. Se examinó una serie de factores para establecer el alcance y el calendario de la primera fase del proyecto. Se necesitaba el tiempo suficiente para realizar los trámites contractuales de los servicios necesarios. También se tuvieron en cuenta las pautas estacionales de volumen de trabajo y las actividades de puesta en marcha e implantación de Umoja que tuvieron lugar a principios de noviembre de 2015. En las conversaciones con las oficinas interesadas, se decidió que la primera fase englobase las plantas 13^a, 18^a y 19^a, que comprenden la Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones, la Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos y la Oficina de Gestión de Recursos Humanos.

14. En la primera fase, todos los ocupantes de esas plantas se mudaron a un entorno de trabajo flexible en el local provisional a principios de enero de 2016 y está previsto que vuelvan al espacio remodelado en sus respectivas plantas de origen a finales de marzo de 2016.

15. El equipo encargado del proyecto decidió aplicar un enfoque genérico al diseño del local provisional con miras a evitar gastos y retrasos en la remodelación entre fases. Los gastos de mudanza se reducen, puesto que en un entorno de trabajo flexible el personal se lleva su propia computadora portátil, y los traslados se limitan tan solo a los recursos almacenados y compartidos. El diseño de los locales provisionales ha permitido que los funcionarios experimenten cómo se trabaja en el nuevo entorno y decidan qué medidas y qué procedimientos concretos funcionarían bien cuando vuelvan a las plantas remodeladas.

E. Colaboración con los departamentos

16. El proceso de colaboración sobre el proyecto con los departamentos comenzó en junio de 2015 mediante una serie de reuniones con los jefes de los departamentos cuyo propósito era explicar los principales aspectos y fundamentos del proyecto de creación de un lugar de trabajo flexible y establecer puntos de contacto en cada departamento y en cada oficina, a fin de realizar un seguimiento mediante debates en profundidad en los que se concretarían las necesidades propias de los departamentos. Esa relación con los departamentos puso de manifiesto que los ajustes a la medida eran más necesarios de lo previsto, por ejemplo, en lo que respecta a zonas de atención al público en las oficinas y espacios cerrados para reuniones pequeñas, de dos o tres personas, entre otras cosas. Por consiguiente, se necesitaba una adaptación más pormenorizada de las plantas que la prevista en principio.

17. Tras estos debates iniciales de alto nivel, se publicó una serie de artículos en la intranet de la Secretaría (iSeek) dirigidos a todo el personal para explicar las razones por las que la Organización está aplicando estrategias para un lugar de trabajo flexible, qué es un lugar de trabajo flexible y cómo se trabaja en este tipo de entorno.

18. En las reacciones a esos artículos se puso de manifiesto la preocupación por los cambios que acarrearía la creación de un lugar de trabajo flexible en el entorno operativo general y en las pautas de trabajo cotidiano del personal, y el grado de inquietud que este cambio generaba en parte de la plantilla. Quedó claro que había que intensificar la gestión del cambio y el proceso de colaboración.

III. Evaluación de las necesidades de los departamentos y proceso de adaptación

19. Se pide a cada departamento que nombre a un coordinador principal por planta. Estos coordinadores tienen que estar familiarizados con la estructura general de los departamentos, los tipos de labores que realizan, el estilo de trabajo de cada grupo y otros aspectos importantes de sus operaciones. También señalan los distintos grupos de cada planta y encuentran en cada uno de ellos personas clave que puedan contribuir a evaluar a fondo las necesidades.

20. A los coordinadores y otras personas clave de cada grupo se les hace una encuesta en la que se recaba información sobre tres aspectos generales:

a) Los estilos de trabajo, atendiendo a distintos parámetros, como si el trabajo es básicamente predecible y repetitivo o impredecible y dictado por las circunstancias, la combinación de actividad individual y de colaboración, la frecuencia y el tamaño de las reuniones y si los participantes forman principalmente parte del grupo o hay participación externa;

b) Las necesidades del grupo en materia de tecnología;

c) Los requisitos especiales de espacio, entre otras cosas, el almacenamiento y el tipo de visitantes y la frecuencia con que se reciben, por ejemplo, si son funcionarios de otros departamentos o delegados de las misiones permanentes.

21. En caso necesario, el equipo encargado del proyecto también organiza grupos de discusión con participantes de los grupos de trabajo para entender mejor determinados temas, si los resultados de la encuesta son contradictorios o no son concluyentes.

22. El equipo encargado del proyecto también consulta con los representantes del personal elegidos en las oficinas y los departamentos para explicar el proceso de colaboración y diseño y pedir su opinión.

23. Sobre la base de la información obtenida en las encuestas, las entrevistas y los grupos de discusión, el equipo encargado del proyecto condensa la información recabada en los resúmenes de los análisis de las necesidades laborales. Estos resúmenes se comentan con los coordinadores, las personas clave y los representantes del personal para constatar que describan y reflejen la labor de los grupos de la manera adecuada. Se introducen los ajustes necesarios hasta que todas las partes están de acuerdo en que los resúmenes son correctos.

24. Los distintos análisis de las necesidades se funden en un análisis general de las necesidades de cada planta que comprende los requisitos de todos los grupos que está previsto que la ocupen. El equipo encargado del proyecto transforma entonces los análisis de las necesidades de trabajo en opciones de diseño de las plantas que contienen la combinación adecuada de modalidades de espacio de trabajo flexible y de espacio auxiliar de otro tipo y se las presenta a los coordinadores. Las conversaciones entre el equipo encargado del proyecto, los coordinadores, otras personas clave y los representantes del personal continúan hasta que se llega a un acuerdo sobre el diseño definitivo de las plantas.

25. El calendario de esta fase de colaboración con los departamentos se organiza de modo que sea lo suficientemente cercana a la fecha de ejecución para lograr una participación plena y que haya la antelación suficiente para aprobar los diseños antes del traslado al local provisional.

IV. Modalidades de espacio

26. La información obtenida de los participantes en el proyecto piloto y de las aportaciones generales del personal ha redundado en varias mejoras de las modalidades de espacio del proyecto. Quedó patente que se necesitaría más y mejor espacio de almacenamiento personal que el que se ofrecía en el proyecto piloto. También quedó claro que había que introducir cambios para lograr un comportamiento adecuado en las zonas tranquilas, a fin de reducir las distracciones y favorecer la concentración en el trabajo. Además, se hicieron modificaciones en el diseño de las salas de trabajo. En comparación con el proyecto piloto, las salas de trabajo dispondrán de menos asientos de menor altura y de más de la altura habitual, y se sustituirá en parte la zona de sofás por espacios habilitados con taburetes, que resultan más funcionales como áreas de reunión para grupos pequeños. En el proyecto también figuran espacios cerrados de pequeño tamaño para reuniones privadas de dos o tres personas.

27. Si bien en el proyecto piloto solo se ofrecía un tipo de zona de colaboración y un tipo de zona tranquila o que favorezca la concentración, al aprovechar toda la planta del edificio de la Secretaría, como se muestra en el anexo, el diseño del proyecto revisado ofrece una mayor variedad de modalidades de espacio de distinto tipo, que figuran a continuación.

A. Zona básica

28. La zona de trabajo básica se destina principalmente al trabajo de equipo, pero se presta también al trabajo individual, según sea necesario. Esas zonas se ubicarán en áreas muy transitadas. Dado que tener a la vista a los colegas resulta esencial para que este tipo de espacio funcione como se pretende, las mamparas son bajas. Cierta número de los puestos de trabajo disponen de superficies de trabajo de altura variable, todos ellos están equipados con monitores dobles y en esas zonas se prevé que haya conversaciones y llamadas de teléfono (es decir, que la intención no es que sean zonas tranquilas).

B. Zona flexible

29. Los espacios de trabajo de la zona flexible se destinan principalmente al trabajo individual. Por consiguiente, estas zonas se encuentran en las partes menos transitadas y las mamparas tienen una altura media que permite mantener cierta privacidad. Algunas superficies de trabajo tienen una altura variable y todas ellas están equipadas con monitores dobles. Dado que se trata de zonas de trabajo flexible, se espera que haya conversaciones y llamadas telefónicas.

C. Zona móvil

30. Estas zonas se destinan al uso a corto plazo, por ejemplo, entre reuniones, y permiten las relaciones de equipo según sea necesario. Están situadas en zonas muy transitadas, agrupadas, en ciertos casos, en torno a la entrada a las plantas, y en otros, distribuidas a lo largo de estas. Los espacios de trabajo individuales son ligeramente más estrechos que los demás, algunos de los cuales disponen de superficies de trabajo de altura variable, y todos ellos se están equipando con una única pantalla, como norma general. Que se pueda ver a los colegas es importante en esta zona, así pues, no hay mamparas entre los entornos de trabajo y se espera que haya conversaciones y llamadas telefónicas.

D. Zona tranquila

31. En el edificio de la Secretaría, la zona tranquila, destinada al trabajo que requiere concentración, se instalará en el ala oeste del edificio, que es más estrecha. De este modo, el tránsito de personas se reduce al mínimo, lo que contribuye a imponer las pautas de conducta indispensables para que se trabaje con eficacia en la zona tranquila. Esta zona, destinada principalmente al trabajo que requiere concentración y que no se presta a la colaboración, está pensada para funcionar como el vagón silencioso de un tren o la sala de estudio de una biblioteca. Los despachos están diseñados para preservar la privacidad visual, con mamparas más elevadas, paneles textiles laterales y superficies que forman ángulos. Algunas superficies de trabajo tienen una altura variable y todos los espacios de trabajo se están equipando con monitores dobles. No se están facilitando teléfonos de escritorio, y se desalientan firmemente las conversaciones y las llamadas telefónicas.

E. Cubículos cerrados

32. Estas estructuras están concebidas para el uso a corto plazo, principalmente, para tareas que requieren intimidad, como llamadas telefónicas confidenciales o videoconferencias individuales. Se destinan principalmente al trabajo individual de corta duración y se están distribuyendo por toda la planta, pero, principalmente, en la parte central del edificio. Las superficies de trabajo disponen, en principio, de asientos y están equipadas con monitores dobles y teléfonos de escritorio.

F. Salas de reunión cerradas

33. Se destinan, principalmente, al trabajo en equipo, tanto para reuniones breves como para sesiones de trabajo prolongadas, y tienen distintos tamaños. Están situadas, sobre todo, entre las oficinas de los directivos ubicadas en las esquinas, cerca del extremo norte o sur de la parte central del edificio o en las salas adyacentes a las escaleras mecánicas. En principio, están dotadas de asientos y equipadas con tomas de electricidad y datos y con grandes monitores instalados en la pared, según resulte necesario.

G. Zonas abiertas de colaboración, incluidas las salas de trabajo

34. En las plantas hay varios espacios con distintas distribuciones de piezas sueltas de mobiliario dedicados a acoger reuniones oficiosas. Además, las salas de trabajo principales se suelen situar en las esquinas del noroeste y el sureste de las plantas. Estas zonas, destinadas al uso a corto plazo, ya sea para almuerzos, tareas que se realizan de pie, reuniones o debates de equipo oficiosos o actos sociales, ofrecen opciones que combinan espacios para sentarse y para estar de pie y tomas de electricidad y datos, y en ellas se alienta a respetar las zonas de trabajo cercanas.

H. Oficinas de Secretarios Generales Adjuntos, Subsecretarios Generales y Directores

35. El equipo encargado del proyecto se pondrá en contacto con todos los departamentos para ver qué enfoque quieren aplicar a las oficinas cerradas existentes. Como punto de partida, el equipo asume que los departamentos querrán conservar los espacios cerrados, que no solo preservan la privacidad y la confidencialidad de la labor de los directivos, sino que también sirven para recibir a visitantes de categoría superior. Dado que el proyecto de creación de un lugar de trabajo flexible está sacando mayor rendimiento al espacio, lo que permite que los departamentos ubiquen conjuntamente al personal que está ocupando edificios arrendados anejos a la Secretaría, el equipo encargado del proyecto parte del supuesto general de que las oficinas de los SGA, SSG y D-2 se mantendrán para su uso y las oficinas de categoría D-1 se compartirán. Los departamentos tendrán la opción de hacer modificaciones, por ejemplo, de remodelar estas oficinas cerradas para que sirvan de salas de conferencias cuando los funcionarios superiores no las están utilizando. Esto queda a discreción de cada departamento en función de sus necesidades.

I. Otros espacios

36. Por otros espacios se entiende, según las necesidades, las zonas de recepción, las zonas especiales de almacenamiento y otros ámbitos especialmente adaptados a las necesidades de un departamento determinado.

V. Tecnología para un espacio de trabajo flexible

37. Teniendo en cuenta las experiencias de los participantes en el proyecto piloto y las inquietudes expresadas por los Estados Miembros en la resolución 69/274 A de la Asamblea General, sección VII, párrafo 5, el grupo de trabajo acordó que en el proyecto solo se suministraría una computadora portátil como dotación ordinaria de tecnología personal para cada funcionario. Los teléfonos inteligentes no entrarían dentro de la dotación ordinaria. Los teléfonos de escritorio existente en la Secretaría y otros edificios se devolverán y se reinstalarán en las plantas remodeladas. El proyecto no requerirá más teléfonos de escritorio, y los monitores y las pantallas grandes existentes se están reutilizando en la medida de lo posible. El costo estimado de las fases posteriores del proyecto se ha ajustado para consignar la

eliminación de los teléfonos inteligentes y tener en cuenta el costo medio de las computadoras portátiles a lo largo del proyecto.

38. La OTIC está estudiando la posibilidad de utilizar teléfonos virtuales, que se podrían instalar en el futuro. Un teléfono virtual es una aplicación que se ejecuta en una computadora de escritorio o portátil y que, si se añaden unos simples auriculares, resulta sencilla de utilizar y puede reemplazar muchos teléfonos personales de escritorio.

VI. Plan de comunicaciones

39. Se está aplicando una estrategia de comunicaciones para ocuparse de los aspectos problemáticos que señalaron los jefes de departamento y el personal. Los temas relativos a las comunicaciones se dividen en tres grandes categorías.

40. En primer lugar, se han tratado los temas relacionados con los principales conceptos que constituyen la base de un lugar de trabajo flexible, entre los que figuran el uso flexible y compartido de los asientos, el tratamiento de la privacidad y de los materiales confidenciales, la elección de las zonas de trabajo, las diferentes modalidades de espacio de trabajo y el proceso de colaboración de los departamentos y la adaptación de las plantas atendiendo a las necesidades de los departamentos.

41. La segunda serie de temas se relacionaba con el efecto en las personas, entre otras cosas, la gestión del ruido y las perturbaciones, el almacenamiento de los efectos personales, la tecnología personal y cómo encontrar a colegas que tal vez no estén siempre en el mismo espacio de trabajo a lo largo de toda la jornada. Estas dos primeras series de artículos, consideradas de interés para todo el personal, se publicaron en la intranet iSeek durante los meses de noviembre y diciembre de 2015.

42. Por último, una sucesión de mensajes está contribuyendo a preparar a la gente para su traslado al entorno provisional de trabajo flexible. Esos mensajes tratan sobre la logística del traslado y la norma de mantener despejado el despacho y explican las encuestas previas y posteriores al traslado que se realizan para valorar la satisfacción del personal con los cambios y con el proceso. Los mensajes se enviaron directamente como mensajes de correo electrónico durante los meses de noviembre y diciembre de 2015 al personal que participaba en la primera fase y se enviarán a los funcionarios que participen en las fases sucesivas a medida que avance el proyecto.

43. Desde diciembre de 2015 el equipo encargado del proyecto ha estado organizando visitas periódicas al principal local alternativo de trabajo flexible para mostrar las distintas modalidades de espacio y ofrecer al personal y a los gestores una idea general sobre las posibilidades de adaptación del entorno. Los funcionarios pueden apuntarse para hacer esas visitas mediante un sistema de registro en línea.

44. Más adelante, el equipo encargado del proyecto tiene intención de publicar artículos de interés general para destacar los principales hitos del proyecto, como el inicio o la conclusión de una fase.

VII. Efecto en la productividad

A. Productividad

45. La productividad se evaluó utilizando el índice de desempeño en el lugar de trabajo que creó la empresa de consultoría contratada para colaborar en el proceso de remodelación del lugar de trabajo y transformación en un lugar de trabajo flexible. Este índice, que se administra de forma anónima, capta los datos demográficos de los participantes en la encuesta y registra el lugar y el modo en que los empleados distribuyen el tiempo, en qué medida contribuyen los espacios que utilizan a facilitar su labor y su impresión general del lugar y del entorno de trabajo. Las preguntas básicas del índice se han sometido a pruebas estadísticas; las medidas de la eficacia del espacio y la puntuación de las cualidades particulares han demostrado ser válidas y fidedignas. Los estudios realizados en el sector confirman que este es un indicador fiable del efecto que tiene en la productividad este tipo de iniciativas de transformación del lugar de trabajo.

46. En noviembre de 2014, el índice se administró de forma aleatoria a más de 4.000 funcionarios destinados en Nueva York y se recibieron más de 850 respuestas. En diciembre de 2015, se pidió a los funcionarios que participaban en la fase 1 que rellenaran el formulario del índice antes de su traslado al entorno de trabajo flexible. Tras la mudanza a ese entorno y una vez que hayan trabajado allí durante varios meses, se pedirá a este mismo grupo de funcionarios que rellenen de nuevo el formulario.

47. Este enfoque, consistente en administrar el formulario del índice antes y después de la transición a un entorno de trabajo flexible, permite a la Organización calibrar mejor el efecto de este tipo de entorno en la satisfacción laboral y hacer frente a la cuestión de la productividad, como solicitó la Asamblea General. Las respuestas al formulario del índice se analizarán y se dará cuenta de los resultados en el próximo informe del Secretario General.

B. Bienestar del personal

48. El número de días de licencia de enfermedad (certificada y no certificada) se utiliza como indicador indirecto del bienestar del personal. Conforme a este enfoque, se comparan los datos del período anterior al programa piloto del lugar de trabajo flexible con los datos posteriores a este.

49. El grupo experimental estaba formado por 58 miembros del personal de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos (OGRH) que se incorporaron a la Organización antes de noviembre de 2013 y que seguían formando parte del programa piloto del lugar de trabajo flexible en octubre de 2015. Se utilizó a todo el Departamento de Gestión como grupo de control siguiendo los mismos criterios.

Cuadro 1
Promedio de días de enfermedad tomados, por funcionario y tipo de licencia

<i>Grupo</i>	<i>Tipo de licencia</i>	<i>Antes del lugar de trabajo flexible^a</i>	<i>Después del lugar de trabajo flexible^b</i>
Participantes en la fase piloto (Oficina de Gestión de Recursos Humanos)^c	Certificada	5,5	5,5
	No certificada	4,1	3,8
	Total	9,6	9,3
Grupo de Control (Departamento de Gestión)	Certificada	5,5	5,8
	No certificada	4,4	4,2
	Total	9,9	10

^a Noviembre de 2013 a octubre de 2014.

^b Noviembre de 2014 a octubre de 2015.

^c Compuesto por 58 funcionarios.

50. La comparación entre el período previo y el período posterior a la creación de un lugar de trabajo flexible y entre el grupo que participó en la fase piloto y el grupo de control del Departamento de Gestión no muestra variaciones. Este examen de los datos, no indica que un lugar de trabajo flexible tenga un efecto significativo en el bienestar del personal, utilizando las licencias por enfermedad como indicador indirecto. Sin embargo, dado que la muestra es pequeña, se analizarán más datos a medida que se vayan ejecutando las fases del proyecto y se proporcionará información actualizada en el próximo informe sobre la marcha de los trabajos.

C. Disposiciones de trabajo flexible

51. Las disposiciones de trabajo flexible conllevan ajustes del lugar y el horario habitual de trabajo, lo cual ofrece a los directivos y al personal flexibilidad para cumplir su labor de la manera más eficaz y eficiente posible. Este tipo de disposiciones, junto con el lugar de trabajo flexible, pueden contribuir a que el personal disponga de modalidades de trabajo modernas y versátiles adaptadas a las necesidades individuales. Contar con mayor flexibilidad y autonomía fomenta la motivación y la productividad de cada miembro de la plantilla, lo que favorece que la Organización cumpla sus mandatos. La Organización apoya el uso de modalidades de trabajo flexibles para contribuir a que el personal equilibre las exigencias laborales con la vida fuera de la oficina y el reto de encontrar formas nuevas y mejores de gestionar a las personas, el horario, el espacio y el volumen de trabajo. El teletrabajo, en particular, favorece los planes vigentes de continuidad de las operaciones, ya que permite a la Organización mantener las funciones vitales en momentos de crisis. El trabajo a distancia también entraña amplios beneficios a largo plazo, como la reducción de los daños al medio ambiente, soluciones para los grupos con necesidades especiales y menores necesidades de infraestructura y energía.

52. Se está revisando el boletín del Secretario General sobre los arreglos de trabajo flexible (ST/SGB/2003/4) para incluir más opciones de este tipo de arreglos.

53. En vista de la transición al entorno de un lugar de trabajo flexible y la necesidad de encontrar formas innovadoras para gestionar eficazmente al personal, el horario, el espacio y la carga de trabajo, la Subsecretaría General de Gestión de Recursos Humanos ha autorizado la ampliación de las modalidades de teletrabajo durante la primera fase de creación de un lugar de trabajo flexible a título experimental. Dependiendo de la experiencia cosechada durante la primera fase, se estudiará la ampliación de los arreglos en las fases posteriores del proyecto.

54. Las modalidades de trabajo flexible se fomentan mediante coordinadores designados al efecto en todos los departamentos y oficinas. El informe anual de utilización permitirá a la Organización sopesar si el uso de este tipo de arreglos cambiará una vez que el proyecto de creación de un lugar de trabajo flexible esté plenamente en marcha.

VIII. Planificación inmobiliaria

55. En el informe del Secretario General acerca del estudio de viabilidad sobre la aplicación de estrategias relativas a un lugar de trabajo flexible se preveía que, gracias al espacio obtenido con la creación de un lugar de trabajo flexible en 26 pisos del edificio de la Secretaría, cupieran en el edificio aproximadamente 800 funcionarios que ocupaban edificios anejos alquilados y que la Secretaría pudiera dejar de alquilar tres edificios, a saber, el edificio Daily News en 220 East 42nd Street, el edificio de la Cooperativa Federal de Ahorros y Préstamos de las Naciones Unidas (UNFCU), situado en Court Square en Long Island City, y el edificio Albano, situado en 305 East 46th Street. Sin embargo, varios acontecimientos han llevado a la Secretaría a volver a evaluar este plan y a introducir ajustes.

56. Como se señaló antes, los contactos mantenidos con los departamentos y el personal en general sobre este tema ponen claramente de manifiesto que el proyecto supone un cambio sustancial en el entorno de trabajo cotidiano. Algunos departamentos han pedido más tiempo para examinar la mejor manera de incorporar el lugar de trabajo flexible a sus operaciones y es evidente que no será viable un calendario de transformación rápido, ya que hará falta una labor mucho más intensa de gestión del cambio. Esto ha obligado al equipo del proyecto a prestar más atención a las comunicaciones, las actividades de divulgación y los contactos con los departamentos y funcionarios, lo que a su vez requiere planificar las etapas posteriores del proyecto sobre la base de los éxitos logrados en las etapas anteriores.

57. Dado que uno de los principales objetivos del proyecto es ofrecer un espacio que satisfaga las necesidades y los estilos de trabajo específicos de los distintos departamentos que ocupan los pisos, para crear un lugar de trabajo flexible es preciso entender cómo optimizar el espacio en el nuevo entorno en función de las necesidades operacionales de cada departamento. Al seguir este enfoque medurado de ejecución, el equipo del proyecto espera ir afianzando los logros a medida que va ejecutando el proyecto. Teniendo presente la orientación que dio la Asamblea General en su resolución 68/247 B, sección IV, párrafo 3, la mejor manera de que el proyecto tenga un efecto positivo en la productividad consiste en adaptar mejor los pisos a las necesidades específicas de cada departamento, lo que fomentaría la satisfacción de los funcionarios con el lugar de trabajo, un factor que guardar una estrecha correlación con la productividad. Ese mayor énfasis en la adaptación ha generado un incremento en la estimación de los costos de reconfiguración de cada piso.

58. Aunque el estudio de viabilidad presentado en el informe anterior incluía un plan para desalojar el edificio de la UNFCU al término del contrato de arrendamiento vigente, en febrero de 2018, se ha estudiado el costo comparativo de los arrendamientos y las posibilidades de racionalizar y coubicar las funciones de apoyo administrativo mediante un modelo global de prestación de servicios. También se han tenido en cuenta las disposiciones de la resolución 70/248 de la Asamblea General relativa a las necesidades de locales en la Sede de Nueva York y las recomendaciones de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto (A/69/810, párr. 28). Teniendo en cuenta estas consideraciones, en este momento se considera prudente mantener el espacio arrendado de menor costo de la cartera actual de bienes inmuebles. Esta solución se ajusta a lo dispuesto en la resolución 70/248 de la Asamblea General, sección XVIII, párrafo 2, en la que la Asamblea hizo suya la recomendación de la Comisión Consultiva (A/70/7/Add.22, párr. 19) de considerar otras opciones para satisfacer las necesidades de locales a largo plazo en la Sede. Por consiguiente, la Secretaría tiene previsto permanecer en el edificio de la UNFCU cuando venza el contrato de arrendamiento en febrero de 2018.

59. Según se indicó en el anterior informe sobre el estudio de viabilidad, estaba previsto desalojar el edificio Albano al término del contrato de arrendamiento vigente. En diciembre de 2015, el Departamento de la Asamblea General y de Gestión de Conferencias comunicó al Departamento de Gestión, tras celebrar amplias consultas con el personal, que deseaba seguir en el edificio Albano cuando venciera el contrato de arrendamiento vigente, a finales de enero de 2018.

60. Todos esos factores han hecho que la Administración revise sus planes inmobiliarios inmediatos y a corto plazo. El plan actual consiste en que la Secretaría desaloje los edificios Daily News e Innovation cuando venzan sus contratos de arrendamiento, a finales de abril de 2017 y a finales de septiembre de 2018 respectivamente. En el edificio Daily News trabajan 125 funcionarios y en el edificio Innovation, 616.

A. Reutilización del mobiliario y equipo de tecnología de la información

61. Se reutilizarán las sillas, los elementos como estanterías, archivadores, mesas pequeñas y mobiliario de salas de reuniones, los monitores y el equipo de pantalla grande. Se está estudiando la posibilidad de reutilizar las computadoras de escritorio que se vayan sustituyendo por computadoras portátiles a medida que avanza el proyecto.

B. Próximas fases del proyecto

62. El equipo del proyecto ha planificado la segunda fase, relativa a los pisos 20, 21 y 32, que afectará a la Oficina de Servicios Centrales de Apoyo, la Oficina de Planificación de Programas, Presupuesto y Contaduría General, la Oficina del Secretario General Adjunto del Departamento de Gestión, la Oficina del Alto Representante para los Países Menos Adelantados, los Países en Desarrollo Sin Litoral y los Pequeños Estados Insulares en Desarrollo y la Oficina del Asesor Especial para África. Los ocupantes de esos pisos se trasladarán a locales temporales en abril de 2016 y volverán a los pisos reconfigurados hacia fines de

junio. El equipo del proyecto está estudiando con otros departamentos y oficinas la elaboración de planes para las siguientes fases del proyecto.

63. En relación con el plan del proyecto que se presentó en el informe anterior, la secuencia revisada es la siguiente:

a) Adaptación de los locales provisionales como lugar de trabajo flexible (de julio a octubre de 2015). Los primeros ocupantes se mudaron a este espacio en noviembre de 2015 y los demás participantes en enero de 2016;

b) Reconfiguración del edificio de la Secretaría como lugar de trabajo flexible (de enero de 2016 a agosto de 2018). El equipo del proyecto tiene previsto reconfigurar seis pisos en el primer semestre de 2016 y está debatiendo los planes para reconfigurar otros pisos en el segundo semestre del año. Se prevé que para agosto de 2018 se haya generado capacidad adicional suficiente en el edificio a fin de poder desalojar los edificios arrendados conforme a los planes;

c) Reconfiguración como lugar de trabajo flexible de algunos pisos en los edificios anejos (de julio de 2016 a diciembre de 2017). El equipo del proyecto está estudiando planes para reconfigurar tres pisos del edificio FF y cinco del edificio DC1 que aumentarían la capacidad en unos 150 funcionarios;

d) Desalojo del edificio Daily News (marzo de 2017). Sus ocupantes se trasladarán al espacio adicional creado en otros edificios;

e) Desalojo del edificio Innovation (mayo de 2017 a diciembre de 2017) y traslado de sus ocupantes al espacio ganado en otros edificios.

64. A continuación se ilustra el calendario del proyecto revisado.

Calendario de ejecución del proyecto del lugar de trabajo flexible

Actividad	Mes	Inicio	Fin	2015												2016												2017												2018											
				m	j	j	a	s	o	n	d	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d	e	f	m	a	m	j	j	a	s	o	n	d				
Planificación y colaboración con los departamentos	28	Jun 15	Sep 17																																																
Adaptación de locales provisionales	4	Jul 15	Oct 15																																																
Remodelación de la Secretaría	32	Ene 16	Ago 18																																																
Remodelación del espacio anejo	18	Jul 16	Dic 17																																																
Desalojo, edificio Daily News	1	Mar 17	Mar 17																																																
Desalojo, edificio Innovation	8	Mayo 17	Dic 17																																																

IX. Integración con otras iniciativas de transformación, opciones con respecto a las necesidades de locales a largo plazo, Umoja y el modelo global de prestación de servicios

65. El Servicio de Administración de Locales de la Oficina de Servicios Centrales de Apoyo gestiona el proyecto sobre el lugar de trabajo flexible y el proyecto de estudio de posibles locales a largo plazo para la Sede. Ambos están estrechamente coordinados.

66. Como se indica en la sección VIII, el equipo del proyecto sobre el lugar de trabajo flexible está coordinando sus actividades con el equipo encargado de estudiar las opciones para la prestación global de servicios. La Oficina de Servicios Centrales de Apoyo también proporciona información actualizada a la Red

Interinstitucional de Administradores de Instalaciones sobre los progresos realizados en el proyecto de un lugar de trabajo flexible en Nueva York.

X. Gastos, costo estimado revisado y financiación propuesta

A. Gastos

67. Los gastos soportados en 2015 se resumen por actividad en el cuadro 2 que figura a continuación y, en el cuadro 3, se desglosan por objeto de los gastos. Los gastos del proyecto efectuados en 2015 fueron aproximadamente 600.000 dólares más bajos de lo presupuestado debido a que la ejecución comenzó más tarde de lo previsto.

Cuadro 2

Gastos del proyecto en 2015, por actividad

(En dólares de los Estados Unidos)

<i>Actividad</i>	<i>Gastos</i>
Servicios de planificación y diseño	328 640
Locales provisionales	3 104 188
Edificio de la Secretaría	1 559 847
Traslados	26 250
Supervisión y gestión del proyecto	201 941
Total	5 220 866

Cuadro 3

Gastos del proyecto soportados en 2015, por objeto de gastos

(En dólares de los Estados Unidos)

<i>Objeto de gastos</i>	<i>Gastos</i>
Otros gastos de personal	201 941
Servicios por contrata	1 925 102
Mobiliario y equipo	3 093 823
Total	5 220 866

B. Costo estimado revisado del proyecto

68. Tanto los costos como el plan del proyecto para la creación de un lugar de trabajo flexible en la Sede se han revisado tomando como base los costos unitarios efectivos de la primera fase del proyecto, dado que son los costos comparables disponibles más recientes. Si bien los costos unitarios efectivos de las etapas posteriores podrían ser inferiores, dado que podrían obtenerse economías de escala y que el contrato se adaptará a este proyecto concreto, todavía no se han formalizado las adquisiciones de este contrato y por lo tanto se desconoce su costo

definitivo. Con el plan de ejecución revisado se garantiza que el proyecto creará capacidad adicional suficiente para poder desalojar los edificios Daily News e Innovation conforme a los planes.

69. El plan contempla las fases y los costos de renovación de 26 pisos del edificio de la Secretaría, 3 del edificio FF y 5 del edificio DC1, que permitirá dar cabida a aproximadamente 800 funcionarios en el edificio de la Secretaría, 75 funcionarios en el edificio FF y 75 funcionarios en el edificio DC1, más que suficiente para acomodar a los 741 funcionarios que desalojarán los edificios Daily News e Innovation.

70. Se calcula que el plan del proyecto revisado tiene un costo de 65.709.396 dólares, cifra que supone un aumento de 16.110.796 dólares respecto de los 49.598.600 dólares indicados en el informe anterior. En el cuadro 4 figura un desglose detallado por años de los gastos y el costo total estimado comparándolo con los costos estimados del proyecto según A/69/749.

Cuadro 4
Costo del proyecto, por actividad

(En dólares de los Estados Unidos)

<i>Actividad</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>Total</i>	<i>Núm. de pisos</i>	<i>Personal adicional (objetivo)</i>
<i>A/69/749, anexo I</i>							
Servicios de planificación y diseño	500 000	—	—	—	500 000	—	—
Reconfiguración y renovación del edificio de la Secretaría	3 516 400	18 303 800	9 546 600	—	31 366 800	26	800
Reconfiguración y renovación del edificio FF	—	591 200	11 704 300	1 040 200	13 335 700	8	150
Locales provisionales	1 422 800	407 600	407 600	67 900	2 305 900	—	—
Traslados adicionales	26 200	240 800	355 300	92 700	715 000	—	—
Subtotal	5 465 400	19 543 400	22 013 800	1 200 800	48 223 400	—	—
Supervisión y gestión del proyecto	353 600	471 500	471 500	78 600	1 375 200	—	—
Total	5 819 000	20 014 900	22 485 300	1 279 400	49 598 600	—	—

Edificios alquilados que se prevé desalojar: Albano, Daily News y Court Square

Compensación del costo del proyecto mediante reducciones en los gastos de alquiler y mantenimiento: antes de que termine 2020

Informe actual

Servicios de planificación y diseño ^a	328 640	966 400	466 400	233 200	1 994 640		
Reconfiguración y renovación del edificio de la Secretaría ^b	1 559 847	21 083 377	17 357 945	9 435 296	49 436 465	26	800
Reconfiguración y renovación del edificio FF ^c	—	—	4 035 800	—	4 035 800	3	75

<i>Actividad</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>Total</i>	<i>Núm. de pisos</i>	<i>Personal adicional (objetivo)</i>
DC1 ^c	–	–	1 727 600	2 591 400	4 319 000	5	75
Locales provisionales ^d	3 104 188	86 904	86 904	86 904	3 364 900		
Traslados adicionales ^e	26 250	40 250	71 750	130 000	268 250		
Subtotal	5 018 925	22 176 931	23 746 399	12 476 800	63 419 055		
Supervisión y gestión del proyecto ^f	201 941	630 000	729 200	729 200	2 290 341		
Total	5 220 866	22 806 931	24 475 599	13 206 000	65 709 396		

Edificios alquilados que se prevé desalojar: Daily News, Innovation

Compensación del costo del proyecto mediante reducciones en los gastos de alquiler y mantenimiento: antes de que termine 2023

^a El considerable aumento se debe a la realización de más actividades de gestión del cambio y de consulta con los departamentos para el proceso de adaptación de los pisos.

^b En A/69/749, se calculaban los costos estimados de las obras de reconfiguración de 26 pisos con un mínimo de construcción. Con el proyecto actual se prevé reconfigurar aproximadamente 26 pisos a un costo por piso más elevado, según los precios disponibles más recientes y teniendo en cuenta una mayor adaptación a las necesidades, que implica más construcción en cada piso.

^c Según el proyecto descrito en A/69/749, habría que reconfigurar 8 pisos del edificio FF para poder acomodar a 150 funcionarios más. En el proyecto actual se reconfigurarían 3 pisos del edificio FF y 5 pisos del edificio DC1 para dar cabida a 150 ocupantes más a un costo menor (para los edificios anejos).

^d En el presente informe se muestran los costos efectivos de los locales provisionales.

^e En el informe actual se parte de la base de que harán falta menos traslados adicionales, sobre todo porque este proyecto no prevé trasladar a los ocupantes del edificio Albano.

^f Se prevé que los costos de gestión y supervisión del proyecto aumenten para cubrir los costos de nuevos coordinadores del proyecto.

71. Los costos de las demás actividades del proyecto revisado para la creación de un lugar de trabajo flexible en la Sede de 2016 a 2018 se estiman en 60.488.530 dólares, que abarcarían: los servicios de planificación y diseño (1.666.000 dólares), la reconfiguración del edificio de la Secretaría (47.876.618 dólares), la reconfiguración de los edificios anejos (8.354.800 dólares), la renovación y el mantenimiento de los locales provisionales (260.712 dólares), los traslados adicionales del personal a edificios situados fuera del recinto (242.000 dólares) y la dotación de personal equipo encargado del proyecto (2.088.400 dólares), como se detalla a continuación.

Servicios de planificación del proyecto y de gestión del cambio (1.666.000 dólares)

72. El resto de los costos estimados se basa en las tarifas contratadas para los servicios de planificación del proyecto y de gestión del cambio, que requieren mantener estrechos contactos con los departamentos afectados en cada etapa del proyecto a fin de llevar a cabo el análisis de las necesidades de trabajo que se tendrá en cuenta en el diseño de cada piso y también la redacción de materiales de comunicación y presentación utilizados en las actividades divulgativas con los departamentos y el personal.

*Costos de reconfiguración y ejecución del edificio de la Secretaría
(47.876.618 dólares)*

73. El resto de los costos estimados para el edificio de la Secretaría se basa en un alcance similar y en las tarifas contratadas correspondientes a la primera etapa de la ejecución en los pisos 13, 18 y 19. El equipo del proyecto tiene previsto reconfigurar 26 pisos del edificio: 11 en 2016, 9 en 2017 y 6 en 2018.

*Costos de reconfiguración y ejecución de los edificios anejos
(8.354.800 dólares)*

74. Los costos estimados restantes para los edificios anejos se basan en las tarifas por metro cuadrado que se aplicaron a obras similares realizadas en 2015 en el edificio FF. El equipo del proyecto está en comunicación con los departamentos que necesitan configurar entornos de trabajo flexible en los edificios FF y DC1. El costo total de reconfigurar los edificios anejos asciende a 8.354.800 dólares, de los cuales 1.354.800 dólares corresponden a la instalación de sistemas de tecnología de la información. Las plantas conceptuales elaboradas para los pisos en cuestión prevén un aumento de la capacidad de 25 ocupantes por piso en el edificio FF y de 15 ocupantes por piso en el edificio DC1. Con el espacio ganado en ambos edificios, se espera dar cabida a 150 ocupantes.

Locales provisionales (260.712 dólares)

75. Se destinan a locales provisionales 6.096 m² del tercer sótano del edificio de la Asamblea General. La suma de 260.712 dólares corresponde al crédito solicitado para la limpieza y para garantizar las operaciones mientras dure el proyecto.

Traslados adicionales de personal (242.000 dólares)

76. A medida que los departamentos se vayan consolidando en los edificios recién reconfigurados, algunos funcionarios tendrán que trasladarse a locales provisionales en los edificios existentes que no hayan sido reconfigurados como lugares de trabajo flexible. El costo estimado total de esos traslados adicionales es de 40.250 dólares en 2016, 71.750 dólares en 2017 y 130.000 dólares en 2018.

Equipo encargado de la gestión del proyecto (2.088.400 dólares)

77. Los costos del equipo encargado de gestionar el proyecto para la creación de un lugar de trabajo flexible se estiman en 630.000 dólares en 2016, 729.200 dólares en 2017 y 729.200 dólares en 2018. El equipo aprobado por la Asamblea General en la resolución 69/274 A cuenta con un Director del Proyecto (P-5), un Director de Diseño y Construcción (P-4) y un funcionario del cuadro de Servicios Generales (otras categorías). A partir de 2016 la ejecución por fases del proyecto de lugar de trabajo flexible implicará un volumen de trabajo mayor del que suponía preparar los locales provisionales; se prevé que harán falta dos Auxiliares de Administración de Locales más (Cuadro de Servicios Generales (otras categorías)) de manera continua hasta que se termine el proyecto. Por lo tanto, se propone añadir dos plazas de Auxiliar de Administración de Locales en la partida de personal temporario general mientras dure el proyecto.

C. Financiación propuesta para el proyecto

78. Con el plan inmobiliario revisado, se espera que el proyecto ahorre en gastos operacionales y de arrendamiento, como se describe en el cuadro 5.

Cuadro 5

Ahorros previstos de los gastos operacionales y de arrendamiento

(En dólares de los Estados Unidos)

Actividad	Ahorros		2019 y años posteriores
	2017	2018	
Desalojo del edificio Daily News en abril de 2017	2 209 328	3 313 992	3 314 000
Desalojo del edificio Innovation en mayo y septiembre de 2018	–	2 539 032	9 295 286
Total	2 209 328	5 853 024	12 609 286

79. Como se indica en la sección VIII y se ilustra en el cuadro 5, el Secretario General tiene la intención de no renovar los contratos de alquiler de dos inmuebles comerciales (los edificios Daily News e Innovation) cuando lleguen sus fechas de vencimiento en 2017 y 2018, respectivamente. Esta decisión supondría reducir los gastos de alquiler y los gastos operacionales conexos en 2,2 millones de dólares en 2017, en 5,9 millones de dólares en 2018 y 12,6 millones de dólares cada año a partir de 2019. Atendiendo a los planes revisados de costos y de arrendamientos, se calcula que los gastos de ejecución del proyecto de aprovechamiento del espacio requerido para desalojar los edificios Daily News e Innovation se compensarán antes de que termine 2023 con las reducciones resultantes de los costos de alquiler.

80. Como se describe en los párrafos 67 a 77 y se refleja en el cuadro 4, la puesta en marcha de estrategias para crear un lugar de trabajo flexible en la Sede de las Naciones Unidas requeriría recursos por un monto de 65,7 millones de dólares a lo largo de cuatro años, desde 2015 hasta 2018. De esa suma, en 2015 ya se han gastado 5,2 millones de dólares del total de 5,8 millones de dólares autorizado por la Asamblea General en su resolución 69/274 A, como se indica en los cuadros 2 y 3. Para ejecutar el proyecto harían falta recursos por valor de 60,5 millones de dólares en 2016, 2017 y 2018.

81. En esta etapa, el Secretario General solicita autorización para contraer compromisos de gastos por un monto de 47,3 millones de dólares para el bienio 2016-2017. Los gastos efectivos se declararían en el segundo informe sobre la ejecución del presupuesto para el bienio 2016-2017, en el que se solicitaría el crédito correspondiente. Cabe señalar que en el segundo informe sobre la ejecución del presupuesto también se reflejaría la reducción en 2,2 millones de dólares de los gastos de alquiler y de funcionamiento conexos que se obtendría al desalojar el edificio Daily News, por lo tanto, la consignación neta adicional para los Estados Miembros ascendería a 45,1 millones de dólares (en caso de que se gastaran íntegramente los recursos obtenidos con la autorización para contraer compromisos de gastos).

82. Con respecto a los recursos necesarios para 2018, el Secretario General tiene la intención de incluirlos en el proyecto de presupuesto por programas para el bienio 2018-2019 y ascenderían a 13,2 millones de dólares. La propuesta presupuestaria para ese bienio reflejaría a la vez los menores recursos necesarios para alquileres y gastos de funcionamiento conexos, por importe de 18,5 millones de dólares, y la disminución del crédito neto solicitado a 5,3 millones de dólares por la creación de un lugar de trabajo flexible.

Cuadro 6

Ahorros y costos del proyecto previstos

(En dólares de los Estados Unidos)

	<i>Costos del proyecto</i>	<i>Ahorro</i>	<i>(Costo)/ahorro neto acumulado</i>	<i>Aumento/ (disminución) del crédito</i>
2015	5 220 866	—	(5 220 866)	5 220 866
2016-2017	47 282 530	2 209 328	(50 294 068)	45 073 202
2018-2019	13 206 000	18 462 310	(45 037 758)	(5 256 310)
2020-2021	—	25 218 572	(19 819 186)	(25 218 572)
2022-2023	—	25 218 572	5 399 386	(25 218 572)
Total	65 709 396	71 108 782	5 399 386	(5 399 386)

XI. Próximas medidas

83. Siempre que la Asamblea General continúe dando su apoyo, la Secretaría:

- a) Procederá a llevar a cabo una planificación detallada y emprenderá la labor preparatoria para las fases posteriores del plan de ejecución;
- b) En paralelo con la labor de planificación detallada, seguirá manteniendo el estrecho contacto con los departamentos, los representantes del personal y todos los interesados pertinentes, tendrá en cuenta sus preocupaciones y ajustará los planes de ejecución en consecuencia;
- c) Seguirá trabajando en estrecha colaboración con el equipo que está elaborando el modelo global de prestación de servicios y con otros lugares de destino interesados, incluida la Oficina de las Naciones Unidas en Ginebra a la luz de la sección VII, párrafo 10 de la resolución 69/274 A de la Asamblea General;
- d) Sobre la base de la experiencia obtenida, seguirá planificando la ejecución ulterior del proyecto de creación de un lugar de trabajo flexible en la Sede con el fin de seguir racionalizando el uso del espacio de oficinas y aprovechando ese espacio, de modo que se podrían conseguir nuevos ahorros en los gastos inmobiliarios;
- e) Seguir elaborando estudios de viabilidad para compensar los costos de ejecución en los años posteriores con reducciones de los alquileres y los gastos operacionales.

84. Los resultados de esas medidas se comunicarán en el próximo informe del Secretario General sobre la marcha de los trabajos, que se presentará a la Asamblea General en la parte principal de su septuagésimo segundo período de sesiones.

XII. Medidas que deberá adoptar la Asamblea General

85. Se solicita a la Asamblea General que:

a) Tome nota de los progresos realizados desde la publicación del último informe sobre la creación de un lugar de trabajo flexible en la Sede de las Naciones Unidas;

b) Apruebe la secuencia revisada del proyecto, descrita en la sección VIII, y el calendario de ejecución para el período comprendido entre 2016 y 2018;

c) Apruebe los próximos pasos para la puesta en marcha de estrategias para un lugar de trabajo flexible en las Naciones Unidas, descritas en la sección XI;

d) Tome nota del costo estimado revisado del proyecto, descrito en la sección X;

e) Apruebe la continuación de tres plazas temporarias (1 P-5, 1 P-4 y 1 funcionario del Cuadro de Servicios Generales (otras categorías)) para el equipo del proyecto y la creación de otras dos plazas del Cuadro de Servicios Generales (otras categorías), con efecto a partir del 1 de abril de 2016;

f) Autorice al Secretario General a aportar recursos por importe de 47.282.500 dólares para sufragar los costos del proyecto en 2016-2017, como se indica en el párrafo 81;

g) Solicite al Secretario General que presente a la Asamblea General, en la parte principal de su septuagésimo segundo período de sesiones, el próximo informe sobre los progresos realizados.

Anexo

Detalles sobre los tipos de espacio existentes en lugares de trabajo flexible

	Móvil	Básico	Flexible	Tranquilo
	Escritorio de 152,4 cm de ancho Sin panel central ni paneles laterales	Escritorio de 182,88 cm de ancho y panel central de 106,68 cm de alto Paneles textiles de 106,68 cm de alto a ambos lados	Escritorio de 182,88 cm de ancho y panel central de 137,16 cm de alto Paneles textiles de 121,92 cm de alto a ambos lados	Escritorio de 152,4 cm de ancho y panel central de 137,16 cm de alto Paneles textiles laterales de 137,16 cm de alto
				
Compatible con política/ modos de trabajo	Destinado al uso a corto plazo; permite las relaciones de equipo en caso necesario	Principalmente para trabajo en equipo; se presta al trabajo individual en caso necesario	Principalmente para trabajo individual; prima la privacidad	Principalmente para trabajo que requiere concentración; no se presta a la colaboración
Porcentaje	5% a 10%	0% a 80%	0% a 80%	15% a 25%
Tránsito/ubicación	Tránsito elevado; concentración en torno a la entrada a las plantas; en otros casos, distribución a lo largo de la planta	Tránsito elevado; zona general de espacio abierto; adyacente a las oficinas de directores o zonas móviles	Tránsito escaso; en zonas apartadas	Tránsito escaso; lado oeste del edificio
Núm. de escritorios por grupo	Entre 1 y 10	Entre 1 y 8	Entre 1 y 8	Entre 1 y 4
Anchura habitual	152,4 cm	182,88 cm	182,88 cm	152,4 cm
Altura de los paneles	Se ve a los colegas	Se ve a los colegas	Privacidad parcial estando sentado	Privacidad estando sentado
Nivel de ruido/ teléfonos de escritorio	Elevado; se puede llamar por teléfono	Elevado; se puede llamar por teléfono	Moderado; se puede llamar por teléfono	Bajo; no se proporcionan teléfonos de escritorio
Sentado/de pie	Algunos estarán sentados/de pie	Algunos estarán sentados/de pie	Algunos estarán sentados/de pie	Algunos estarán sentados/de pie
Monitores	Uno	Dos si es necesario	Dos si es necesario	Dos si es necesario