

Distr.: General
30 October 2015
Arabic
Original: English

الجمعية العامة



الدورة السبعون

البند ١٣٤ من جدول الأعمال

الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧

اقترح مشروع تجديد لتخفيف أضرار الزلازل وعمليات استبدال
مستندة إلى دورة الحياة في أماكن عمل اللجنة الاقتصادية والاجتماعية
لآسيا ومنطقة المحيط الهادئ في بانكوك

التقرير الرابع للجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية عن الميزانية البرنامجية
المقترحة لفترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧

١ - نظرت اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية في تقرير الأمين العام عن الاقتراح
المتعلق بمشروع تجديد لتخفيف أضرار الزلازل وعمليات استبدال مستندة إلى دورة الحياة في
أماكن عمل اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا ومنطقة المحيط الهادئ في بانكوك
(A/70/356). واجتمعت اللجنة الاستشارية، أثناء نظرها في التقرير، بممثلي الأمين العام،
الذين قدموا معلومات إضافية وتوضيحات اختُتمت برودود خطية وردت في ١٤ تشرين
الأول/أكتوبر ٢٠١٥.

أولا - معلومات أساسية

٢ - أشار الأمين العام في تقريره الأول عن الاستعراض الاستراتيجي للمرافق (A/68/733)
إلى أن أحد مشاريع التشييد الكبرى المحتملة في المستقبل سينصبّ على مبنى أمانة اللجنة
الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ، الذي يحتاج إلى تحسين السلامة من الحريق،
وتجهيزات مقاومة الزلازل، واستبدال النوافذ، وترشيد استخدام المساحات (A/68/733)،



الرجاء إعادة استعمال الورق

021115 301015 15-18306 (A)



الفقرة ٢٨). وأشار في تقريره التالي عن الموضوع (A/69/760) إلى اقتراح مشروع لتخفيف مخاطر الزلازل في مبنى أمانة اللجنة ومبنى الخدمات، إذ يعود تشييدهما إلى عام ١٩٧٥، وبالتالي فهما لا يستوفيان المعايير الحالية لمقاومة الزلازل. وأشار التقرير إلى أن المشروع المقترح يتعلق أساساً بالصحة والسلامة، ولكن أيضاً بأشغال الاستبدال المستند إلى دورة الحياة التي يمكن تنفيذها بأكثر الطرق اقتصاداً، بالاقتران مع التدابير المطلوبة لتخفيف مخاطر الزلازل. (A/69/760 الفقرتان ٣٩ و ٤٠). وقُدِّر مجموع تكاليف المشروع المقترح بمبلغ ٢٦,٢ مليون دولار وفقاً للتسلسل التالي: مبلغ ٥,٥ ملايين دولار لفترة السنتين ٢٠١٨-٢٠١٩؛ ومبلغ ٥,٩ ملايين دولار لفترة السنتين ٢٠٢٠-٢٠٢١؛ ومبلغ ٤,٦ ملايين دولار لفترة السنتين ٢٠٢٢-٢٠٢٣؛ ومبلغ ٥,٩ ملايين دولار لفترة السنتين ٢٠٢٤-٢٠٢٥؛ ومبلغ ٥,١ ملايين دولار لفترة السنتين ٢٠٢٦-٢٠٢٧ (المرجع نفسه، الشكل ١).

٣ - وفي وقت لاحق، تضمّنت الميزانية البرنامجية التي اقترحتها الأمين العام لفترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧ طلب موارد بمبلغ قدره ٩ ملايين دولار لتغطية التكاليف المتصلة بالمرحلة الأولى المقترحة من المشروع والتي تشمل تكاليف إنشاء فريق لإدارة المشروع، وتكاليف الخدمات الاستشارية وبدء أعمال التشييد لتوفير حيز إيواء مؤقت. (A/70/6 (Sect. 33)، الفقرة ٣٣-٤٥). وأوصت اللجنة الاستشارية في تقريرها الأول عن الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧ (A/70/7) بعدم الموافقة على الموارد المطلوبة، ولاحظت أن التقرير السابق للأمين العام عن الاستعراض الاستراتيجي للمرافق (A/69/760) لم يُدرج الاحتياجات من الموارد لفترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧، وأن تقديرات التكاليف هي تقديرات أولية، واعتبرت أنه من غير المناسب إدراجها في الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين تلك. وشددت اللجنة أيضاً على ضرورة التقيد بنهج متسق في عرض المشاريع والتقديرات المتصلة بها وتقديم المبررات المناسبة التي تثبت تقديرات التكاليف وتنقيحاتها (A/70/7، الفقرات حادي عشر-١٤ وحادي عشر-١٧ إلى حادي عشر-١٩).

٤ - وأوضح الأمين العام أيضاً في الميزانية البرنامجية التي اقترحتها لفترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧ أن معلومات مفصلة عن نطاق المشروع المقترح وجدوله الزمني ومجموع كلفته سترد في التقرير الذي سيقدمه إلى الجمعية العامة كي تنظر فيه خلال الجزء الرئيسي من دورتها السبعين. (A/70/6 (Sect. 33)، الفقرة ٣٣-٤٥) وبناء عليه، قدم الأمين العام الوثيقة A/70/356.

ثانيا - نطاق المشروع المقترح

٥ - يفيد التقرير بأن التقييم الزلزالي الذي اضطلع به الخبير الاستشاري المتخصص في الهندسة الإنشائية كشف عن الحاجة إلى تنفيذ تدابير واسعة النطاق لتخفيف الضرر في مبنى الأمانة، وبدرجة أقل في مبنى الخدمات، لكي تنطبق عليهما معايير التصميم الحالية المتعلقة بمقاومة الزلازل التي تعد ضرورية لسلامة مستخدمي المبنى. وأوصي في تقرير التقييم الزلزالي بتجديد مبنى الأمانة هيكلياً في منطقة الوسط وفي الحوائط الخارجية لمجمعات المكاتب من أجل تلبية معايير الأداء السارية لاتقاء الانهيار؛ وأوصي أيضاً باتخاذ بعض التدابير التصحيحية عند نقاط الاتصال بين مبنى الأمانة ومبنى الخدمات بهدف تلبية معايير الأداء السارية لاتقاء الانهيار (A/70/356، الفقرتان ١٠ و ١١).

٦ - وأفاد الأمين العام أنه نظراً لأن الأشغال ستقتضي هدم بعض عناصر المبنى الموجودة، سيكون النهج الأكثر فعالية من حيث التكلفة هو التجديد الذي يتضمن أيضاً عناصر من المبنى بلغت نهاية عمرها الإنتاجي. وبالتالي، ينطوي نطاق المشروع المقترح على تجديد إنشائي لمبنى الأمانة، إلى جانب المناطق المترابطة من مبنى الخدمات؛ وإصلاح واجهة المبنى الخارجية واستبدال زجاجها ونظم العزل فيها؛ واستبدال السقف؛ ومواءمة النظم الكهربائية والميكانيكية مع قوانين التشييد المنطبقة؛ وتحديث مناطق دورات المياه؛ وتجديد دهاليز المصاعد المجاورة؛ والقيام بأشغال أخرى لاستبدال أو تطوير الإنشاءات استناداً إلى دورة الحياة؛ وتحديث الحيز الداخلي (المرجع نفسه، الفقرتان ١٧ و ١٨).

٧ - ولدى الاستفسار عن المخاطر الزلزالية، أبلغت اللجنة الاستشارية بأن اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا ومنطقة المحيط الهادئ تُصنف ضمن الفئة المعرضة لمخاطر متوسطة إلى مرتفعة، وأن بانكوك، وإن كانت تقع بعيداً عن المصادر الاهتزازية، فهي معرضة لخطر الأضرار الناجمة عن الاهتزازات الأرضية الزلزالية. وأبلغت اللجنة أيضاً بأن الصدوع النشطة في ناخون ناويوك على مقربة من بانكوك، إلى جانب الطبيعة الخاصة للتربة والأساس الصخري في منطقة بانكوك كلها عوامل تساهم في تضخيم أثر القوى الزلزالية في المدينة، الأمر الذي يفاقم درجة الخطر. وبالإضافة إلى ذلك، أبلغت اللجنة بأن تقييم أوجه القصور المحددة التي تعترى مبنى اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا ومنطقة المحيط الهادئ في ضوء مستوى التهديد المحدد هو ما دفع الأمانة العامة إلى إعطاء الأولوية للمشروع المقترح. وزودت اللجنة بمعلومات عن النسبة التقديرية لدروة التسارع الأرضي تعكس قياس الهزات الأرضية التي تسجل بشق الأدوات بالنسبة لمختلف كيانات الأمم المتحدة، استناداً إلى قيم احتمالية لدرورة التسارع الأرضي قدرها ١٠ في المائة في ٥٠ سنة، وفقاً لتحليل

المخاطر الزلزالية الذي أعدته الوكالة الأمريكية للمسح الجيولوجي في إطار برنامجها لتقييم المخاطر الزلزالية في العالم.

اللجنة الاقتصادية لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي	١,٧٦ جي
اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا	١,٣٣ جي
اللجنة الاقتصادية لأفريقيا	٠,٤٥ جي
مكتب الأمم المتحدة في فيينا	٠,٣٣ جي
مكتب الأمم المتحدة في جنيف	٠,٣٢ جي
اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ	٠,٢٢ جي
مكتب الأمم المتحدة في نيروبي	٠,٢٠ جي
مقر الأمم المتحدة	لا ينطبق

وأبلغت اللجنة أيضا، عند الاستفسار، بأن ذروة التسارع الأرضي بالنسبة للجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ ستكون مصنفة وفقا لمقياس ميركالي المعدل ضمن فئة "احتمال تعرض المنشآت المقاومة لأضرار متوسطة" وضمن فئة "احتمال تعرض المنشآت الضعيفة لأضرار متوسطة إلى شديدة". وترى اللجنة الاستشارية أنه كان ينبغي للأمين العام أن يقدم معلومات عن المعايير الوطنية الرسمية فيما يتعلق بخاطر الزلازل.

٨ - وطلبت اللجنة معلومات عن الأعمال التي سيُضطلع بها تحديدا من أجل التصدي لخطر الزلازل، وأبلغت بوجود ثلاثة مخططات محتملة لأعمال التجديد قدمها الخبير الاستشاري المتخصص في الهندسة الإنشائية وهي: (أ) تعزيز جنبات المبنى بهياكل فولاذية تقليدية مدعّمة من أجل امتصاص القوى الزلزالية والحد من الضغوط في الوسط المركزي والتقليل من آثار اللي؛ و (ب) إضافة أجهزة تبديد الطاقة المقرونة بهياكل فولاذية في جنبات المبنى حيث تتركز القوى الرئيسية ويحدث الانزياح، بما في ذلك تكتيفات تقييد الانبعاج؛ و (ج) دمج المنشآت الخرسانية المسلحة الموجودة بهيكل فولاذي مدعّم لامتصاص جميع القوى الأفقية. ولم تتلق اللجنة معلومات إضافية عن الطبيعة المحددة للأعمال التي سيُضطلع بها في المشروع المقترح.

٩ - ولدى الاستفسار عن العلاقة بين عنصر المخاطر الزلزالية وعنصر تحديد المباني الواردين في المشروع المقترح، أبلغت اللجنة الاستشارية بأن الهدف الأساسي للمشروع المقترح هو حماية المباني من تهديدات الزلازل مع الاستفادة في الوقت نفسه من إجراء أعمال التجديد بطريقة فعالة من حيث التكلفة. وطلبت اللجنة تزويدها بمعلومات تحدد نطاق كل من عنصر المخاطر الزلزالية وعنصر التجديد في المشروع المقترح، وزودت بدلا من ذلك

معلومات عن العنصرين التاليين: تدابير التخفيف من مخاطر الزلازل وأعمال تجديد المباني من جهة، وأعمال الاستبدال الناشئة عن دورة العمر من جهة أخرى. ولم تتلق اللجنة معلومات تتناول عنصر المخاطر الزلزالية بشكل منفصل عن عنصر تجديد المباني، مما كان من شأنه توضيح العلاقة بين المقترح والهدف الأساسي المتوخى.

١٠ - وتلاحظ اللجنة الاستشارية النتائج المستخلصة من التقرير المتعلق بتقييم المخاطر الزلزالية في مقر اللجنة، وتأسف لأن مقترح الأمين العام يفتقر للوضوح والدقة بشأن أعمال التشييد المقترحة من أجل التصدي لتلك المخاطر. وترى اللجنة أن المخاطر الزلزالية مسألة تستلزم النظر فيها جدياً، وأن المقترح كان ينبغي أن يحدد بوضوح نطاق الأعمال المقترحة لمواجهة المخاطر الزلزالية ونطاق الأعمال المتصلة بالعناصر الأخرى للمشروع، مثل أعمال التجديد. ولا يتضح من المقترح الراهن أن نطاق المشروع المقترح يراد به أساساً مواجهة تهديدات الزلازل. وفضلاً عن ذلك، وبالنظر إلى أن الهدف الرئيسي يتمثل في حماية مبنى اللجنة الاقتصادية والاجتماعية من تهديدات الزلازل، ترى اللجنة الاستشارية أن تقرير الأمين العام كان ينبغي أن يشمل خياراً يتعلق بمواجهة المخاطر الزلزالية، إن كانت تعتبر ذات طابع مستعجل في حد ذاتها، دون أن يكون الخيار مقترناً بأعمال التجديد أو الاستبدال الناشئ عن دورة الحياة أو أعمال أخرى، مع مراعاة النظر في هذه الأعمال الأخيرة في سياق الاستعراض الاستراتيجي للمرافق.

١١ - وأبلغت اللجنة أيضاً لدى الاستفسار بأن المشروع يتضمن عناصر تتعلق بتحديث النظم والهيكل الأساسية الحاسوبية كجزء من إجمالي التحسينات التي ستدخل على نظم المباني. وترى اللجنة أن مقترحات المشاريع المتعلقة بالمرافق التي تضم عنصر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ينبغي أن تشمل تقييماً يجريه مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بشأن ضرورة الأعمال المقترحة وتصميمها وتكاليفها.

ثالثاً - الجدول الزمني للمشروع المقترح

١٢ - يشير تقرير الأمين العام إلى أن مشروع الخطة يتكون من ثلاث مراحل على النحو التالي: المرحلة الأولى، تقييم هيكل المباني وحالتها، الذي استكمل في عام ٢٠١٤؛ المرحلة الثانية، إعداد معلومات التصميم التفصيلية، وسجلات الكميات، والمواصفات التقنية بما يتيح إعداد وثائق العطاءات؛ المرحلة الثالثة، تنفيذ أعمال التجديد. ويقترح أن يجري وضع تصاميم المشروع وتشييد المبنى المؤقت داخل مقر اللجنة خلال فترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧.

٢٠١٦-٢٠١٧، يلي ذلك إجراء أعمال التجديد على مدى خمسة من فترات السنتين من عام ٢٠١٨ إلى عام ٢٠٢٧ (A/70/356)، الفقرات ١٩ و ٤٣ و ٤٤).

١٣ - ويقترح إجراء أعمال التجديد عن طريق إخلاء أربعة طوابق من مبنى الأمانة كل مرة ونقل الموظفين إلى أماكن عمل مؤقتة. وتقتصر منطقة التشييد على طابقين في وقت واحد، مع وجود طابق عازل فوق منطقة التشييد وآخر تحتها، ويتوقع أن تستغرق أعمال تجديد كل طابق حوالي ستة أشهر. وتجري الأعمال الرئيسية المزعجة خارج ساعات العمل وخلال عطلات نهاية الأسبوع. ويذكر أنه سيتعين توفير أماكن عمل مؤقتة تناهز مساحتها ٥ ٠٠٠ متر مربع طوال فترة أعمال التجديد، منها حوالي ٨٠٠ إلى ١ ٠٠٠ متر مربع توفر داخل مقر اللجنة، ويتعين إيجاد ٤ ٠٠٠ متر مربع إضافية خارج المقر بحيث يطلب إلى البلد المضيف توفير الحيز اللازم ويستعان في الوقت نفسه بشركة عقارية لتحديد المباني المخصصة للمكاتب المتاحة استئجارها تجارياً في بانكوك (المرجع نفسه، الفقرة ٣٨ والفقرات ٤٠ إلى ٤٢).

١٤ - ولدى الاستفسار عن سبب طول المدة المتوقعة أن يستغرقها المشروع الممتد على ست من فترات السنتين، أبلغت اللجنة الاستشارية أن ذلك يعزى إلى طريقة التنفيذ المقترحة المتعددة المراحل والمتمثلة في إخلاء أربعة طوابق من مبنى الأمانة كل مرة لتنفيذ الأعمال، واستمرار شغل ما تبقى من المبنى. وأبلغت اللجنة أيضاً كذلك بأن تنفيذ المشروع دفعة واحدة سوف يستغرق ٦٠ شهراً (٥ سنوات)، أي ما يقرب من نصف المدة المتوقعة أن يستغرقها حالياً التنفيذ المتعدد المراحل. وأبلغت اللجنة أيضاً بأن تنفيذ المشروع في مرحلة واحدة، أي عن طريق تحديث مبنى أمانة اللجنة دفعة واحدة بإخلاء جميع المباني الثلاثة، قوبل بالرفض، بينما حظي الاقتراح الراهن بالقبول، للأسباب التالية: الصعوبات الممكنة مصادفتها في إيجاد مبنى مؤقت لإيواء جميع الموظفين والتكاليف المترتبة على ذلك؛ وضرورة توفير خدمات الأمن وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات والمؤتمرات في أماكن العمل المؤقتة؛ وفقدان إيرادات الإيجار المتأتية من مستأجرين مثل منظمة العمل الدولية وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي. وطلبت اللجنة الاستشارية تزويدها ببيانات عن أثر إجراء أعمال التشييد الأساسية فقط خارج ساعات العمل على تكلفة المشروع والوقت الذي سيستغرقه، وأبلغت بأن تلك البيانات غير متاحة في الوقت الراهن. وتلاحظ اللجنة الاستشارية في هذا الصدد أن مقترحات الأمين العام المتعلقة بمشروع المخطط العام لتجديد مباني المقر والخطة الاستراتيجية لحفظ التراث شملت خيارات بشأن التنفيذ ومدة المشروع.

١٥ - وتلاحظ اللجنة الاستشارية المدة الطويلة بشكل غير عادي المقرر أن يستغرقها المشروع المقترح، وهي غير مقتنعة بأن المقترح الحالي يمثل أكثر سبل التنفيذ فعالية من

حيث التكلفة أو أكثرها كفاءة. وعلاوة على ذلك، ترى اللجنة كذلك أنه كان ينبغي للأمين العام أن يعرض على نظر الجمعية العامة مجموعة من خيارات التنفيذ، تشمل كذلك خيار التنفيذ في مرحلة واحدة، مشفوعة بخطط تفصيلية وتقديرات للتكاليف تتعلق بكل خيار من الخيارات وبمقارنة بين الخيارات. وكان ينبغي أن يتضمن المقترح أيضا تحليلا لتكاليف ومنافع خيارات التنفيذ، بما في ذلك خيار إجراء أعمال التشييد الرئيسية خارج ساعات العمل فقط.

١٦ - ولدى الاستفسار عن الترتيبات المتعلقة بأماكن العمل المؤقتة، أبلغت اللجنة بأن عددا من الموظفين أقصاه ٤٠٠ موظف يمكن أن يشغلوا الأماكن المؤقتة مرة واحدة، لمدة تتراوح بين ستة أشهر وسنة واحدة تقريبا. وأبلغت اللجنة أيضا بأن البلد المضيف لم يقدم حتى الآن أي تعهد بتوفير الأماكن المؤقتة، وبأن الأمانة لن تبدأ إجراءات استئجار الحيز التجاري حتى يتم التوصل برء نهائي من البلد المضيف. وزودت اللجنة بالجدول ١ الوارد أدناه، الذي يبين تكاليف استئجار الأماكن المؤقتة.

الجدول ١

(بدولارات الولايات المتحدة)

أماكن العمل المؤقتة	٢٠١٦	٢٠١٧	٢٠١٨	٢٠١٩	٢٠٢٠	المجموع
١ - في المقر						
وضع تصاميم وتشبيد مبني في المقر على مساحة ١٢٠٠ متر مربع مخصص للموظفين الأساسيين بتكلفة قدرها ٥٠٠ دولار للمتر المربع	٢٣٠.٠٠٠	٦١٠.٠٠٠	-	-	-	٨٤٠.٠٠٠
٢ - خارج المقر						
استئجار حيز مساحته ٤٠٠٠ متر مربع خارج المقر بتكلفة قدرها ٢٥٠ دولارا للمتر المربع	-	٥٠٠.٠٠٠	١٠٠.٠٠٠	١٠٠.٠٠٠	٢٥٠.٠٠٠	٢٧٥٠.٠٠٠
توفير الأثاث لـ ٢٤٠ محطة عمل	-	-	٥٢٨.٠٠٠	١٠.٠٠٠	-	٥٣٨.٠٠٠
نظم تكنولوجيا المعلومات	١٠٠.٠٠٠	٣٠٠.٠٠٠	٥٠.٠٠٠	٥٠.٠٠٠	-	٥٠٠.٠٠٠
نظام التحكم في الدخول	١١٤٦٠٠	٢٢٠.٠٠٠	١٠.٠٠٠	١٠.٠٠٠	-	٣٥٤٦٠٠
متعهد عملية نقل الموظفين	-	١٥٠.٠٠٠	٣٠٠.٠٠٠	٤٠.٠٠٠	-	٤٩٠.٠٠٠
خدمات الدعم الأمني	-	٢١٠.٠٠٠	٢٠٠.٠٠٠	١٠٠.٠٠٠	-	٥١٠.٠٠٠
الصيانة والتشغيل (مخصصات)	-	٥٧٤٠٠	٩٠.٠٠٠	٤٠.٠٠٠	-	١٨٧٤٠٠
المجموع	٤٤٤٦٠٠	٢٠٤٧٤٠٠	٢٠١٧٨٠٠٠	١٢٥٠.٠٠٠	٢٥٠.٠٠٠	٦١٧٠.٠٠٠

١٧ - وتلاحظ اللجنة الاستشارية أنه قد جرى الاتصال بالبلد المضيف في نفس وقت الاتصال بشركة عقارية لتأمين أماكن مؤقتة خارجية، وتؤكد أنه كان ينبغي الاتصال بالبلد المضيف أولاً وفي مرحلة مبكرة لمعرفة إمكانية توفير أماكن مؤقتة قبل اتخاذ أي خطوات بشأن الاستئجار التجاري للأماكن المؤقتة.

١٨ - وفيما يتعلق باستخدام الحيز، أبلغت اللجنة عند الاستفسار بأن متوسط الحيز المكتبي لكل موظف في الأماكن المؤقتة سيكون ١٢,٥ متراً مربعاً. وبعد الانتهاء من المشروع، يمكن تخفيض مساحة الحيز المطلوب لدعم العمليات التي تضطلع بها اللجنة حالياً من خلال تنفيذ مبادئ توجيهية بديلة بشأن الحيز المكتبي ترمي إلى ترشيد وتخفيض مساحة الحيز الشخصي ومن خلال إمكانية تنفيذ استراتيجيات الاستخدام المرن لأماكن العمل. وتشير اللجنة إلى أن الجمعية العامة أقرت، في قرارها ٢٧٤/٦٩ ألف، توصية اللجنة بأن يقيم الأمين العام إمكانية تطبيق استراتيجيات الاستخدام المرن لأماكن العمل في جميع مراكز العمل على نطاق المنظمة بأسرها (A/69/810، الفقرة ٣١).

١٩ - ويذكر تقرير الأمين العام أيضاً أن دراسة متخصصة بشأن الحالة الراهنة للأسبستوس وغيره من المواد الخطرة المستخدمة في تشييد المباني ستجرى في بدء مرحلة التصميم متى تم التعاقد مع شركة التصميم الرئيسية (A/70/356، الفقرة ٣٩). ولدى الاستفسار عن سبب عدم إجراء الدراسة المتعلقة بالأسبستوس قبل التخطيط، أبلغت اللجنة الاستشارية بأن اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا ومنطقة المحيط الهادئ أجرت تقييماً لجمعها بشأن الأسبستوس في عام ٢٠٠١، تبين خلاله وجود سيليكات المغنيزيوم في شكل غير قابل للتفتيت في بلاط الأرضيات الذي كان مركباً في البناء في الأصل، وتقرر في نفس الوقت أن خطر اكتشاف أسبستوس قابل للتفتيت مستبعد للغاية. وترى اللجنة الاستشارية أنه ينبغي إجراء الدراسة المتخصصة المتعلقة بالأسبستوس والمواد الخطرة الأخرى قبل تخطيط المشروع، من أجل كفالة صحة وسلامة الموظفين وعمال البناء في أماكن العمل، وخاصة إذا كانت طريقة التنفيذ تنطوي على توقع بقاء الموظفين في المبني خلال أعمال البناء.

رابعاً - الحوكمة وإدارة المشروع

الحوكمة والإشراف

٢٠ - يشير التقرير إلى أن الأمين التنفيذي للجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا ومنطقة المحيط الهادئ سيكون مالكا للمشروع، في حين أن قسم خدمات الدعم المركزية الكائن في شعبة إدارة اللجنة سيقوم بالتنسيق مع مكتب خدمات الدعم المركزية في المقر بنيويورك

ومواصلة الإشراف على فريق إدارة المشروع الذي سيكون مسؤولاً عن تنفيذ المشروع وإدارته اليومية. وبالإضافة إلى ذلك، يُقترح إنشاء لجنة لأصحاب المصلحة، تتألف من أعضاء من مكاتب الأمانة العامة الأخرى وجهات أخرى صاحبة مصلحة تقع مقار عملها في مباني اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا ومنطقة المحيط الهادئ، وذلك لمساعدة الأمين التنفيذي وفريق إدارة المشروع في إدارة المشروع (المرجع نفسه، الفقرات من ٢٠ إلى ٢٣).

٢١ - وفي هذا السياق، تشير اللجنة الاستشارية إلى أن الجمعية العامة طلبت إنشاء مجلس استشاري للمخطط العام لتحديد مباني المقر (انظر القرارين ٢٩٢/٥٧ و ٨٧/٦٢) ولمشاريع الخطة الاستراتيجية لحفظ التراث (انظر القرار ٢٦٢/٦٩). وشددت الجمعية في قراراتها على أن المجلس الاستشاري يجب أن يكون مستقلاً ومحياداً وأن تعكس عضويته تمثيلاً جغرافياً واسع النطاق وتكفل توافر الخبرة المطلوبة في الوقت نفسه. وترى اللجنة الاستشارية أنه ينبغي النظر أيضاً في إنشاء مجلس استشاري مستقل ومحياد لمشروع اللجنة المقترح، بحيث يتألف من أعضاء يعكسون تمثيلاً جغرافياً واسع النطاق ويكفلون توافر الخبرة المطلوبة في الوقت نفسه، وذلك من أجل تعزيز إدارة المشروع.

٢٢ - ولدى الاستفسار عن دور مكتب خدمات الدعم المركزية، أبلغت اللجنة الاستشارية بأنه سيقدم للجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ التوجيه والمشورة التقنيين فيما يتعلق بالمشروع، وسيكفل تقييد المشروع بالأهداف التنظيمية العامة، وسيوفر الاطلاع على الدروس المستفادة من مشاريع التشييد الأخرى، وسينسق مع أصحاب المصلحة في المشروع الموجودين في نيويورك. وأبلغت اللجنة أيضاً بأنه في إطار المكتب، ستقوم وحدة إدارة الممتلكات الخارجية بالتواصل مع فريق إدارة مشروع اللجنة بصفة منتظمة، من خلال اجتماعات هاتفية تعقد مرة كل أسبوعين بالحد الأدنى، من أجل تقديم التوجيه فيما يتعلق بالمسائل التقنية والمسائل الإدارية على مستوى العمل والمشاركة في أنشطة المشروع الرئيسية، مثل إعداد وثائق العطاءات والتقييمات التقنية للخبرات الاستشارية وخدمات البناء. وأبلغت اللجنة كذلك بأنه سيجري عقد مؤتمرات عبر التداول بالفيديو على مستوى الأمين العام المساعد المسؤول عن مكتب خدمات الدعم المركزية والأمين التنفيذي للجنة. وترى اللجنة الاستشارية أنه ينبغي إشراك مكتب خدمات الدعم المركزية في نيويورك بفعالية في الإشراف على المشروع المقترح في اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا ومنطقة المحيط الهادئ، من أجل ضمان الإشراف المركزي على مشاريع التشييد، بما يشمل إدارة المخاطر والمواءمة مع الدروس المستفادة.

٢٣ - وفيما يتعلق بلجنة أصحاب المصلحة، أبلغت اللجنة الاستشارية عند الاستفسار بأن أعضاء اللجنة سيقدمون التوجيه والمشورة فيما يتعلق بالمسائل التي تدخل في نطاق خبرتهم ومسؤوليتهم، من قبيل أمن اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا ومنطقة المحيط الهادئ أو تكنولوجيا المعلومات، وأنهم لن يخولوا بإجراء إضافات تؤثر في نطاق المشروع أو التصديق على زيادات التكلفة أو النطاق.

فريق إدارة المشروع

٢٤ - سيتضمن فريق إدارة المشروع المقترح مدير مشروع (ف-٤)؛ ومهندسا لخدمات المباني (ف-٣)؛ ومهندسا مدنيا (ف-٣)؛ وموظف اتصالات وتخطيط ولوجستيات (موظف فني وطني)؛ وموظفا لشؤون سلامة الموقع (موظف وطني)؛ ومساعد إداريا لشؤون المشروع (الرتبة المحلية)؛ ومنسق مكتب خارجي (الرتبة المحلية). ومن المقترح أيضا أن يقوم بتقديم الدعم للمشروع أخصائي مشتريات واحد (ف-٣)، وموظف أمن واحد (الرتبة المحلية)، ومساعد واحد لشؤون تكنولوجيا المعلومات (الرتبة المحلية) (A/70/356)، الفقرتان ٢٦ و ٢٨). وتحدد في الفقرات من ٢٩ إلى ٣٣ من الوثيقة A/70/356 مختلف فترات نشر كل عضو من أعضاء الفريق.

٢٥ - ولدى الاستفسار بشأن تعيين مدير مشروع من الرتبة ف-٤، أبلغت اللجنة الاستشارية بأنه لا توجد معايير معمول بها داخل الأمانة العامة بشأن تحديد رتبة مدير المشروع في مشاريع التشييد، وأن الرتبة تتوقف على حجم المشروع وكلفته ومدى تعقيده، إضافة إلى توافر المهارات في المنطقة وفي اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا ومنطقة المحيط الهادئ. وفي هذه الحالة، وبالنظر إلى أن قسم خدمات الدعم المركزية في اللجنة، الذي يرأسه رئيس قسم من الرتبة ف-٥، سيقدم معظم الدعم التقني والإداري، تقرر أن يكون مدير المشروع، المسؤول أمام رئيس قسم، من الرتبة ف-٤. وتثق اللجنة الاستشارية بأن الأمين العام سيستعرض الرتبة المناسبة لإدارة المشروع المقترح.

الاستشاريون

٢٦ - بالإضافة إلى ذلك، يقترح الأمين العام الاستعانة بخبرات استشارية خارجية تتمثل في شركة تصميم معماري وهندسي رئيسية وشركة مستقلة لإدارة المخاطر. وستقوم شركة التصميم المعماري والهندسي الرئيسية بتوفير تصميم مقاومة الزلازل والتصميم المعماري والهندسي وخدمات إدارة التشييد؛ وإعداد وثائق التصميم والتشييد التفصيلية الفعلية قبل شراء خدمات التجديد؛ ووضع الخطة الرئيسية للتنفيذ؛ وتنسيق جميع أنشطة التصميم، بما في

ذلك تدابير التخفيف من أضرار الزلازل ونظم البناء؛ والإشراف على أعمال التشييد في كل مرحلة (المرجع نفسه، الفقرتان ٣٤ و ٥٤).

٢٧ - ويُقترح أن تتم الاستعانة بشركة استشارية مستقلة لإدارة المخاطر لكي تجري تقييماً مستقلاً عن سير أعمال المشروع؛ وأن تقوم بمهام إدارة المخاطر وضمان الجودة، وبوضع استراتيجية عامة لمواجهة المخاطر؛ وأن تساعد على تحديد أي مخاطر يمكن أن تؤثر على إنجاز المشروع بنجاح وعلى تخفيف هذه المخاطر؛ وأن تقترح عملية لرصد المخاطر تشمل إعداد سجل للمخاطر. وسوف تكون الشركة مسؤولة عن إعداد وتنفيذ استراتيجية عامة للمشروع تتعلق بإدارة المخاطر وفقاً لمعايير الإبلاغ عن المخاطر والتقيّد بهذه المعايير، وحوكمة المشروع وهيكل ضوابطه، ومتطلبات مراجعة الحسابات بالأمم المتحدة (المرجع نفسه، الفقرات من ٣٥ إلى ٣٧ والفقرة ٥٤). وعند الاستفسار، أبلغت اللجنة الاستشارية بأن الشركة الاستشارية لإدارة المخاطر ستقوم أيضاً بمهمة تحقق أطراف ثالثة من المشروع. وتخطط اللجنة الاستشارية علماً بأن الشركة الاستشارية لإدارة المخاطر المقترحة ستقوم أيضاً بمهمة التحقق المستقل من المشروع. وفي هذا الصدد، تذكّر اللجنة بأن مجلس مراجعي الحسابات قد أوصى، في تقريره عن المخطط العام لتجديد مباني المقر عن السنة المنتهية في ١٣ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٣ (A/69/5 (Vol. V))، بأن تقوم الإدارة بإجراء تحقق مستقل من جميع المشاريع الكبرى، إذ لا يوجد حالياً أي نهج متّبع في الأمم المتحدة للتحقق من المشاريع بصورة مستقلة (الموجز، الفقرة ٢٥ (ب)). وأوصت اللجنة، في تقريرها ذي الصلة، بتنفيذ هذه التوصية (A/69/529، الفقرة ٧) التي أيدتها الجمعية العامة لاحقاً في قرارها ٦٩/٢٧٤ ألف. وعلاوة على ذلك، وتمشيا مع الفقرة ٢٢ أعلاه، ترى اللجنة أنه ينبغي أيضاً إشراك مكتب خدمات الدعم المركزية في نيويورك بفعالية في إدارة مخاطر المشروع لكفالة اتباع نهج عام متّسق إزاء إدارة المخاطر، بما في ذلك بشأن مخصصات الطوارئ، ولضمان تطبيق الدروس المستفادة من المشاريع الكبرى الأخرى.

خامساً - تكاليف المشروع المقترح

٢٨ - في فترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥، أُدرج اعتماد قدره ٥٠٠ ٠٠٠ دولار في إطار الباب ٣٣، التشييد والتعديلات والتجديدات وأعمال الصيانة الرئيسية، من الميزانية البرنامجية للاستعانة باستشاري زلازل لوضع التصميم اللازم لتدابير تخفيف أضرار الزلازل (A/70/356، الفقرة ٤٧). وبالنسبة لفترات السنتين الست من عام ٢٠١٦ إلى عام ٢٠٢٧،

يبيّن الجدول ١ من تقرير الأمين العام تقديرات مجموع تكاليف المشروع المقترح التي ستبلغ ٩٠٠ ١٨٩ ٣٥ دولار. وعند الاستفسار، أبلغت اللجنة بأنه لا توجد تكاليف متصلة بالمشروع مستقلة، وبأنه قد أدرجت جميع التكاليف المتصلة بتنفيذ المشروع في تقديرات التكاليف. وعند الاستفسار عن توزيع التكاليف المقترحة على كل فترة من فترات السنتين، عُرض على اللجنة الاستشارية الجدول الوارد في المرفق الأول من هذا التقرير. وحصلت اللجنة أيضا على الجدول الوارد في المرفق الثاني الذي يبين توزيع التكاليف المقترحة المتصلة بإدارة المشروع وموظفي الدعم على مختلف فترات السنتين. ونظرا إلى التوصية العامة بشأن المشروع المقترح الواردة في الفقرة ٣٨ أدناه، تمتنع اللجنة الاستشارية في هذه المرحلة عن إبداء تعليقات مفصلة عن الاحتياجات المحددة من الموارد المطلوبة.

٢٩ - أما فيما يتعلق بتقاسم التكاليف مع المنظمات الأخرى الموجودة في مقر اللجنة، فقد أبلغت اللجنة، عند الاستفسار، بأنه لا توجد حاليا أي نية في تحميل الوكالات المتخصصة، والصناديق، والبرامج أية تكاليف بناء غير متكررة متصلة بالمشروع المقترح، ولكن من المتوقع أن ترتفع أسعار الإيجار بعد انتهاء المشروع نظرا إلى أن مقر اللجنة سيصبح عصريا. وفيما يتعلق بمساهمات البلد المضيف في تكاليف المشروع، أبلغت اللجنة، عند الاستفسار، بأنه لم يسبق للبلد المضيف أن قدّم دعما من هذا القبيل لكيانات الأمم المتحدة الأخرى، مع أنه سيُطلب من البلد المضيف المساعدة على تخصيص مبانٍ غير تجارية لتوفير حيز مكثي مؤقت (انظر الفقرتين ١٣ و ١٦ أعلاه). وتشير اللجنة الاستشارية إلى أنه في سياق مشروع الخطة الاستراتيجية لحفظ التراث، بذل الأمين العام جهودا لحشد التبرعات من الدول الأعضاء ومن القطاع الخاص والمؤسسات بهدف توفير التمويل للجزء الخاص بالتجديد في المشروع، فضلا عن قيام الدول الأعضاء بتمويل أعمال تجديد قاعات بعينها كجهات راعية (A/69/580، الفقرة ٦٦). وترى اللجنة أنه يمكن اتباع نفس النهج بالنسبة لمشروع اللجنة المقترح.

احتياطي الطوارئ

٣٠ - تشير الفقرة ٤٩ من التقرير إلى أنه قد تم تقدير مخصصات الطوارئ بمبلغ قدره ٦٠٠ ٥٣٢ ٢ دولار على أساس أسلوب النسب المئوية التقليدي، مع مراعاة التجارب السابقة المكتسبة من مشاريع مماثلة ومتغيرات أخرى. وعلى أساس ما سبق، تم تحديد اعتماد للطوارئ بنسبة ١٠ في المائة من التكلفة التقديرية لتشييد المشروع، بما يشمل أتعاب الخبراء الاستشاريين. وتلاحظ اللجنة في هذا الصدد أنه قد تم تطبيق نسب مختلفة لاحتياطيات الطوارئ باختلاف مشاريع التشييد التي اضطلعت بها المنظمة، وهي كما يلي: المخطط العام

لتجديد مباني المقر - ٢٠ في المائة؛ والآلية الدولية لتصريف الأعمال المتبقية للمحكمتين الجنائيتين الدوليتين في أروشا - ١٥ في المائة؛ ومكتب الأمم المتحدة في نيروبي والمرافق المكتبية الجديدة للجنة الاقتصادية لأفريقيا - ١٠ في المائة؛ وتجديد مبنى قاعة أفريقيا - ٢٠ في المائة (A/68/585، الفقرة ٧٤، و A/70/363، الفقرة ٦٥).

٣١ - وعند الاستفسار، أبلغت اللجنة الاستشارية بأنه قد جرت العادة، في هذا القطاع وفي المنظمة، على تخصيص احتياطي الطوارئ لكل من تكاليف حرفيي البناء وأتعاب الخبراء الاستشاريين، لأنه قد تطرأ ظروف غير متوقعة في مرحلتي تصميم المشروع وبنائه.

٣٢ - أما فيما يتعلق باستخدام احتياطي الطوارئ، فقد أبلغت اللجنة الاستشارية بناء على استفسارها بأنه سيُستخدم لتغطية تقلبات وتغيرات تقديرات تكاليف المشروع الناشئة عن وقوع مخاطر متوقعة و/أو غير متوقعة، ولكنه لن يُستخدم لتغطية التغيرات في تكاليف المشروع الناشئة عن تغييرات في نطاق المشروع وعن أحداث غير متوقعة تشكل أسبابا قاهرة. وأبلغت اللجنة أيضا بأنه بمجرد الموافقة على مخصصات الطوارئ، يتم الاحتفاظ بها معزلة عن الميزانية الأساسية للمشروع، وبأنه لا يتم سحب أي مبلغ من صندوق الطوارئ إلا بعد موافقة صاحب المشروع، ويجري رصد وإعادة تقييم رصيد احتياطي الطوارئ خلال مختلف مراحل المشروع.

٣٣ - وأبلغت اللجنة أيضا بأن الإدارة اليومية لصندوق الطوارئ ستتم في إطار المبادئ التوجيهية لإدارة مشاريع التشييد التي يعمل مكتب خدمات الدعم المركزية حاليا على إنهاء صياغتها. وستضمن هذه المبادئ التوجيهية بنودا بشأن عملية إدارة صناديق الطوارئ بشكل عام، مثل إجراءات استخدام أموال صناديق الطوارئ، والموافقة على سحب مبالغ من صناديق الطوارئ، والإبلاغ عن استخدام الأموال المودعة في صناديق الطوارئ. وأبلغت اللجنة بأن المبادئ التوجيهية، التي ستكتمل في كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٥، ستضمن جزءا مفصلا عن إدارة المخاطر يغطي تحديد المخاطر وتحليلها والتخطيط للتصدي للمخاطر (بما في ذلك تقدير احتياطات الطوارئ استنادا إلى تقييم المخاطر)، ورصد المخاطر ومراقبتها. وفي هذا الصدد، تلاحظ اللجنة أيضا أن التكاليف المقترحة لا تتضمن بنودا متعلقا بارتفاع الأسعار، بخلاف مشاريع البناء الأخرى.

٣٤ - وتذكّر اللجنة بتوصياتها المتعلقة باحتياجات الطوارئ في ما يتعلق بمشاريع التجديد الأخرى، بما في ذلك أهمية تقدير احتياجات الطوارئ على أساس تقييم المخاطر المحتملة التي يمكن أن تطرأ في كافة مراحل مشروع التجديد (A/69/415، الفقرة ٣٤). وتكرر اللجنة توصياتها السابقة بشأن تحديد وتخصيص الأموال لحالات الطوارئ والإبلاغ

عنها (انظر A/67/548 و A/68/585 و A/68/808 و A/69/415). وتنتظر اللجنة أن تتضمن المبادئ التوجيهية لإدارة مشاريع التشييد بنوداً مفصلة تتعلق بمعالجة احتياجات الطوارئ في المشاريع، بما يشمل عرض احتياجات الطوارئ. معزل عن تكاليف المشروع المقترح، وحساب الاعتماد المخصص للطوارئ على أساس تحليل المخاطر، وعملية إعادة أموال الطوارئ غير المستخدمة، مع مراعاة توصياتها السابقة. وتبدي اللجنة ملاحظات أخرى بشأن استخدام أموال الطوارئ في تقريرها الصادر بشأن التقرير المرحلي السنوي الثاني للأمين العام عن الخطة الاستراتيجية لحفظ التراث في مكتب الأمم المتحدة في جنيف، وفي تقريره عن التقدم المحرز في تشييد مرافق مكتبية إضافية لمكاتب اللجنة الاقتصادية لأفريقيا في أديس أبابا، وتحديد مرافق المؤتمرات، بما فيها قاعة أفريقيا.

الاحتياجات من الموارد لفترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧

٣٥ - فيما يتعلق بفترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧، يُقترح تخصيص مبلغ قدره ٦٠٠ ٩١٤ دولار، وهو يمثل التقديرات المنقحة عوضاً عن مبلغ ٩ ٠٠٠ ٠٠٠ دولار الذي سبق أن طُلب في سياق الميزانية البرنامجية المقترحة، على النحو المذكور في الفقرة ٣ أعلاه. وفيما يلي تفاصيل الاحتياجات من الموارد المقترحة للفترة ٢٠١٦-٢٠١٧: (أ) في إطار الباب ١٩، اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ، مبلغ قدره ٩٦٧ ٠٠٠ دولار لتكاليف الموظفين الأخرى فيما يتعلق بفريق إدارة المشروع وموظفي الدعم، في إطار المساعدة المؤقتة العامة؛ و (ب) في إطار الباب ٣٣، التشييد والتعديلات والتحسينات وأعمال الصيانة الرئيسية، مبلغ قدره ١ ٥٧٣ ٠٠٠ دولار للخبراء الاستشاريين، ومبلغ قدره ٦٠٠ ٣٧٤ ٥ دولار للخدمات التعاقدية (A/70/356)، الفقرات من ٥١ إلى ٥٥، والجدولان ٢ و ٣). ولدى الاستفسار عن التقديرات المنقحة، زُوِّدت اللجنة بالجدول ٢ الوارد أدناه الذي يبين تفاصيل الفرق بين التقديرات الأولية والتقديرات المنقحة.

الجدول ٢

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

عنصر التكلفة	التقديرات الأولية		التقديرات المنقحة	
	للفترة ٢٠١٦-٢٠١٧	للفترة ٢٠١٦-٢٠١٧	للفترة ٢٠١٦-٢٠١٧	الفرق
١ - تكاليف الحرفيين	٤ ٣٩٣ ٩٧٣	٤ ٦٤١ ٥٧٣	٢٤٧ ٦٠٠	-
(أ) تدابير تخفيف أضرار الزلازل وأعمال التجديد	-	-	-	-
أوجه القصور الهيكلية	-	-	-	-

عنصر التكلفة	التقديرات الأولية للفترة ٢٠١٧-٢٠١٦	التقديرات المنقحة للفترة ٢٠١٧-٢٠١٦	الفرق
التحسينات المعمارية	-	-	-
إصلاح السقف	-	-	-
(ب) أعمال الاستبدال لدى انتهاء دورة الحياة	-	-	-
تحسينات المطبخ	-	-	-
المنافع العامة: نظم التزويد بالمياه	-	-	-
استبدال وحدة معالجة الهواء	-	-	-
المنافع العامة: نظم التدفئة والتهوية والتبريد	-	-	-
نظم الكهرباء والنظم ذات الجهد المنخفض، ونظم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	-	-	-
الصيانة العامة للمباني	-	-	-
المجموع الفرعي، ١	٤ ٦٣٨ ٤٠٠	٤ ٨٨٦ ٠٠٠	٢٤٧ ٦٠٠
٢ - أتعاب الاستشاريين	١ ٤٣٠ ٠٠٠	١ ٤٣٠ ٠٠٠	-
٣ - تكاليف إدارة المشروع	٢ ١٤٦ ٥٠٠	٩٦٧ ٠٠٠	(١ ١٧٩ ٥٠٠)
المجموع الفرعي، ٣-١	٨ ٢١٤ ٩٠٠	٧ ٢٨٣ ٠٠٠	(٩٣١ ٩٠٠)
٤ - الطوارئ	٧٨٥ ١٠٠	٦٣١ ٦٠٠	(١٥٣ ٥٠٠)
مجموع تكاليف المشروع	٩ ٠٠٠ ٠٠٠	٧ ٩١٤ ٦٠٠	(١ ٠٨٥ ٤٠٠)

٣٦ - وزُوِّدت اللجنة أيضا بتفاصيل الاحتياجات المقترحة تحت بند الخبراء الاستشاريين البالغة ١ ٥٧٣ ٠٠٠ دولار، وهي تشمل مبلغا قدره ١ ٢٥٨ ٤٠٠ دولار يُقترح تخصيصه للخدمات الرئيسية الاستشارية المعمارية والهندسية، ومبلغا قدره ٣١٤ ٦٠٠ دولار يُقترح تخصيصه للخدمات الاستشارية المستقلة المتعلقة بإدارة المخاطر.

سادسا - استنتاجات

٣٧ - ترد الإجراءات التي طلب الأمين العام إلى الجمعية العامة أن تتخذها في الفقرة ٥٨ من تقريره. ولأسباب المبينة في الفقرات السابقة، ترى اللجنة أن تقرير الأمين العام يفتقر إلى الوضوح والتفاصيل، ولذا فإنها غير مقتنعة بسلامة المقترح. وعلى وجه الخصوص، ترى اللجنة أن المقترح كان ينبغي أن يتضمن مجموعة من التفاصيل والخيارات المحددة التكاليف لكي تنظر فيها الجمعية، بما في ذلك الخيارات المتاحة فيما يتعلق بطبيعة الأعمال

المطلوب القيام بها (تخفيف أضرار الزلازل، والتجديد أو أعمال أخرى أو مزيج منها) والخيارات المتاحة بشأن طريقة التنفيذ (على مرحلة واحدة، أو على مراحل متعددة).

٣٨ - ولذا فإن اللجنة الاستشارية توصي بعدم الموافقة على المشروع المقترح والإجراءات المطلوبة المبينة في الفقرة ٥٨ (أ) إلى (هـ) من تقرير الأمين العام. وإذا شاء الأمين العام أن يقدم مقترح مشروع جديد فيما يتعلق بـأماكن عمل اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ، فإن اللجنة على ثقة في أنه سيأخذ في الاعتبار الملاحظات الواردة أعلاه، ولا سيما في الفقرات ٧ و ١٠ و ١١ و ١٥ و ١٧ و ١٩ و ٢١ و ٢٢ و ٢٥ و ٢٧ و ٢٩ و ٣٤ و ٣٧.

المرفق الأول

مشروع تخفيف أضرار الزلازل وعمليات الاستبدال بنهاية دورة الحياة
خطة التكاليف المفصلة

عنصر التكاليف	٢٠١٦	٢٠١٧	٢٠١٨-٢٠١٩	٢٠٢٠-٢٠٢١	٢٠٢٢-٢٠٢٣	٢٠٢٤-٢٠٢٥	٢٠٢٦-٢٠٢٧	المجموع
١ - تكاليف الحرفيين:								
(أ) تدابير تخفيف أضرار الزلازل وأعمال التجديد								
أوجه القصور الهيكلية	٨٣٠.٠٠٠	٣ ٨١١ ٥٧٣	٣ ٩٠٧ ٧٢١	١ ٠٦٦ ٢٠٦	-	-	-	٩ ٦١٥ ٥٠٠
التحسينات المعمارية	-	٢٤٤ ٤٢٧	٢٢٩ ٨٥٥	١ ١٦٤ ٨٩٢	١ ١٦٤ ٨٩٢	١ ١٦٠ ٠٠٠	١ ١١٧ ٠٠٠	٥ ٠٨١ ٠٦٦
إصلاح السقف	-	-	٦٨ ٣٩٥	٥٨ ٣٩٥	-	-	-	١٢٦ ٧٩٠
(ب) أعمال الاستبدال لدى انتهاء دورة الحياة								
تحسينات المطبخ	-	-	٧ ٨٢٢	٧ ٨٢٢	١٥ ٨٩٥	-	-	٣١ ٥٣٩
المنافع العامة: نظم التزويد بالمياه	-	-	-	١٣٤ ٠٠٠	١٣٤ ٠٠٠	١٤٠ ٠٠٠	١٢٥ ٠٠٠	٥٣٣ ٠٠٠
استبدال وحدة معالجة الهواء	-	-	-	٥٩٠ ٥٨١	٦٣٠ ٥٨١	٦٨٠ ٠٠٠	٧١٠ ٠٠٠	٢ ٦١١ ١٦٢
المنافع العامة: نظم التدفئة والتهوية والتبريد	-	-	-	٢٠ ٨٨٣	٤٣ ٤٦٩	١٣٥ ٠٠٠	١٢٠ ٠٠٠	٣١٩ ٣٥٢
نظم الكهرباء والنظم ذات الجهد المنخفض، ونظم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	-	-	-	١ ١٠٠ ٠٠٠	١ ١٠٠ ٠٠٠	١ ١٠٠ ٠٠٠	١ ٠٠٠ ٠٠٠	٤ ٢٠٠ ٠٠٠
الصيانة العامة للمباني	-	-	٢٠٠ ٠٠٠	٥٦ ٣١٥	٥٦ ٣١٥	١٣٥ ٨٣٣	١٧٨ ٨٣٣	٦٢٧ ٢٩٦
المجموع الفرعي، ١	٨٣٠.٠٠٠	٤ ٠٥٦ ٠٠٠	٤ ٤١٣ ٧٩٣	٤ ١٩٩ ٠٩٤	٣ ١٤٥ ١٥٢	٣ ٢٥٠ ٨٣٣	٣ ٢٥٠ ٨٣٣	٢٣ ١٤٥ ٧٠٥
٢ - أتعاب الاستشاريين	٤٣٠.٠٠٠	١ ٠٠٠ ٠٠٠	١٧٦ ٥٥٢	١٦٧ ٩٦٤	١٢٥ ٨٠٦	١٤٠ ٠٣٣	١٤٠ ٠٣٣	٢ ١٨٠ ٣٨٨
٣ - تكاليف إدارة المشروع	٢٠٦.٠٠٠	٧٦١ ٠٠٠	٢ ١١٢ ٢٠٠	١ ٥٥٩ ٢٠٠	١ ٠٣٩ ٦٠٠	١ ٠٣٩ ٦٠٠	٦١٣ ٦٠٠	٧ ٣٣١ ٢٠٠
المجموع الفرعي، ١-٣	١ ٤٦٦ ٠٠٠	٥ ٨١٧ ٠٠٠	٦ ٧٠٢ ٥٤٥	٥ ٩٢٦ ٢٥٨	٤ ٣١٠ ٥٥٨	٤ ٤٣٠ ٤٦٦	٤ ٠٠٤ ٤٦٦	٣٢ ٦٥٧ ٢٩٣
٤ - الطوارئ	١٢٦.٠٠٠	٥٠٥ ٦٠٠	٤٥٩ ٠٣٥	٤٣٦ ٧٠٦	٣٢٧ ٠٩٦	٣٣٩ ٠٨٧	٣٣٩ ٠٨٧	٢ ٥٣٢ ٦١١
مجموع تكاليف المشروع	١ ٥٩٢ ٠٠٠	٦ ٣٢٢ ٦٠٠	٧ ١٦١ ٥٨٠	٦ ٣٦٢ ٩٦٤	٤ ٦٣٧ ٦٥٤	٤ ٧٦٩ ٥٥٣	٤ ٣٤٣ ٥٥٣	٣٥ ١٨٩ ٩٠٤

المرفق الثاني

جدول الموظفين المقترح لإدارة المشروع

(بدولارات الولايات المتحدة)

تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	٢٠١٦	٢٠١٧	٢٠١٨	٢٠١٩	٢٠٢٠	٢٠٢١	٢٠٢٢	٢٠٢٣	٢٠٢٤	٢٠٢٥	٢٠٢٦	٢٠٢٧	المجموع
مدير مشروع (١ ف-٤)	حزيران/ يونيه ٢٠١٦	كانون الأول/ ديسمبر	٩١ ٣٠٠	١٦٠ ٢٠٠	١٦٠ ٢٠٠	١٦٠ ٢٠٠	١٦٠ ٢٠٠	١٦٠ ٢٠٠	١٦٠ ٢٠٠	١٦٠ ٢٠٠	١٦٠ ٢٠٠	١٦٠ ٢٠٠	١٦٠ ٢٠٠	١ ٨٥٣ ٥٠٠
مساعدا إداري للمشروع (١، رتبة محلية)	حزيران/ يونيه ٢٠١٦	كانون الأول/ ديسمبر	٤٠ ٧٠٠	٧٣ ٣٠٠	٧٣ ٣٠٠	٧٣ ٣٠٠	٧٣ ٣٠٠	٧٣ ٣٠٠	٧٣ ٣٠٠	٧٣ ٣٠٠	٧٣ ٣٠٠	٧٣ ٣٠٠	٧٣ ٣٠٠	٨٤٧ ٠٠٠
أخصائي مشتريات (١ ف-٣)	حزيران/ يونيه ٢٠١٦	كانون الأول/ ديسمبر	٧٤ ٠٠٠	١٢٩ ٩٠٠	١٢٩ ٩٠٠	١٢٩ ٩٠٠	١٢٩ ٩٠٠	١٢٩ ٩٠٠	-	-	-	-	-	٧٢٣ ٥٠٠
مهندس مدني (١ ف-٣)	كانون الثاني/ يناير	كانون الأول/ ديسمبر	-	١٢٩ ٩٠٠	١٢٩ ٩٠٠	١٢٩ ٩٠٠	-	-	-	-	-	-	-	٣٨٩ ٧٠٠
موظف لشؤون الاتصالات/ اللوجستيات/ التخطيط (١ موظف وطني - الفئة باء)	كانون الثاني/ يناير	كانون الأول/ ديسمبر	-	١٠٦ ٥٠٠	١٠٦ ٥٠٠	١٠٦ ٥٠٠	١٠٦ ٥٠٠	١٠٦ ٥٠٠	١٠٦ ٥٠٠	١٠٦ ٥٠٠	١٠٦ ٥٠٠	-	-	٩٥٨ ٥٠٠

تاريخ الابتداء	تاريخ الانتهاء	٢٠١٦	٢٠١٧	٢٠١٨	٢٠١٩	٢٠٢٠	٢٠٢١	٢٠٢٢	٢٠٢٣	٢٠٢٤	٢٠٢٥	٢٠٢٦	٢٠٢٧	المجموع
مهندس لخدمات المباني (١ ف-٣)	حزيران/ يونيه ٢٠١٧ ديسمبر ٢٠٢٧	-	٧٥ ٨٠٠	١٢٩ ٩٠٠	١٢٩ ٩٠٠	١٢٩ ٩٠٠	-	-	-	-	-	-	-	٥٩٥ ٤٠٠
منسق للشؤون المكتبية، يعمل من خارج الموقع (١)، رتبة محلية)	حزيران/ يونيه ٢٠١٧ ديسمبر ٢٠١٩	-	٤٢ ٧٠٠	٧٣ ٣٠٠	٧٣ ٣٠٠	-	-	-	-	-	-	-	-	١٨٩ ٣٠٠
مساعد لشؤون الدعم في مجال تكنولوجيا المعلومات، يعمل خارج الموقع (١)، رتبة محلية)	حزيران/ يونيه ٢٠١٧ ديسمبر ٢٠١٩	-	٤٢ ٧٠٠	٧٣ ٣٠٠	٧٣ ٣٠٠	-	-	-	-	-	-	-	-	١٨٩ ٣٠٠
موظف لشؤون سلامة الموقع (١) موظف وطني، الفئة - (باء)	كانون الثاني/ يناير ٢٠١٨ ديسمبر ٢٠٢٧	-	-	١٠٦ ٥٠٠	١٠٦ ٥٠٠	١٠٦ ٥٠٠	١٠٦ ٥٠٠	١٠٦ ٥٠٠	١٠٦ ٥٠٠	١٠٦ ٥٠٠	١٠٦ ٥٠٠	-	-	٨٥٢ ٠٠٠
موظفو أمن (١)، رتبة محلية)	كانون الثاني/ يناير ٢٠١٨ ديسمبر ٢٠٢٧	-	-	٧٣ ٣٠٠	٧٣ ٣٠٠	٧٣ ٣٠٠	٧٣ ٣٠٠	٧٣ ٣٠٠	٧٣ ٣٠٠	٧٣ ٣٠٠	٧٣ ٣٠٠	٧٣ ٣٠٠	٧٣ ٣٠٠	٧٣٣ ٠٠٠
المجموع		٢٠٦ ٠٠٠	٧٦١ ٠٠٠	١ ٠٥٦ ١٠٠	١ ٠٥٦ ١٠٠	٧٧٩ ٦٠٠	٧٧٩ ٦٠٠	٥١٩ ٨٠٠	٥١٩ ٨٠٠	٥١٩ ٨٠٠	٥١٩ ٨٠٠	٣٠٦ ٨٠٠	٣٠٦ ٨٠٠	٧٣٣١ ٢٠٠