



第七十届会议

议程项目 148

联合国维持和平行动经费筹措的
行政和预算问题

意大利布林迪西联合国后勤基地 2014 年 7 月 1 日至 2015 年
6 月 30 日期间的预算执行情况

秘书长的报告

目录

	页次
一. 导言	5
二. 任务执行情况	5
A. 总体情况	5
B. 预算执行情况	6
C. 伙伴关系、国家工作队协调和综合特派团	13
D. 成果预算制框架	14
三. 资源使用情况	26
A. 财政资源	26
B. 各组资源调拨一览表	27
C. 月支出模式	27
D. 其他收入和调整数	28



E. 未编入预算的捐助的价值	28
四. 差异分析	28
五. 资源使用情况：战略部署储存物资.....	30
六. 有待大会采取的行动	32
七. 为执行经大会第 69/309 号决议核可的行政和预算问题咨询委员会和审计委员会的要求和 建议而采取的后续行动摘要	33

摘要

本报告详述联合国布林迪西后勤基地(后勤基地)2014年7月1日至2015年6月30日期间总支出。总支出已通过支助构成部分下的成果预算编制框架,与后勤基地的目标挂钩。

在本报告所述期间,后勤基地进一步合并精简其作为联合国全球服务中心的支助活动。后勤基地已从一个以运输及分发服务为主的后勤基地演变为一个在外地特派团整个存在周期内提供全球信息和通信技术、后勤和供应链业务管理,并支撑起支助服务的全球服务中心。

在本报告所述期间,全球服务中心支出额为6 650万美元,预算执行率为94.5%(而在前一财政期间,支出额为6 850万美元,执行率为100%)。

文职人员项下所需资源减少的主要原因是,美元对欧元升值,且由于实际工作地点差价调整数乘数低于预算编列的工作地点差价调整数,国际工作人员的一般工作人员费用低于预算编列的数额。一般临时助理人员项下所需资源也有减少,这反映了国际工作人员实际平均空缺率增高以及美元升值带来有利影响。

财政资源使用情况

(千美元。预算年度为2014年7月1日至2015年6月30日。)

类别	分配数	支出	差异	
			数额	百分比
文职人员	44 796.0	40 943.3	3 852.7	8.6
业务费用	25 542.6	25 540.2	2.4	0.0
所需资源毛额	70 338.6	66 483.5	3 855.1	5.5
工作人员薪金税收入	6 218.3	5 989.8	228.5	3.7
所需资源净额	64 120.3	60 493.7	3, 626.6	5.7
(编入预算的)自愿实物捐助	—	—	—	—
所需资源共计	70 338.6	66 483.5	3 855.1	5.5

国际和本国工作人员在职率与上期相比增加,但因本国工作人员临时职位在职率减低而稍有抵消。

人力资源在职情况

类别	2013/14 年度 空缺率(百分比) ^a	2014/15 年度 核定数 ^b	2014/15 年度 实数(平均)	2014/15 年度 空缺率(百分比) ^a
国际工作人员	12.3	127	113	11.0
本国工作人员	4.9	284	273	3.9
临时职位 ^c				
国际工作人员	—	5	2	60.0
本国工作人员	33.3	8	5	37.5

^a 根据每月在职情况和核定每月人数计算。

^b 系最高核定人数。

^c 在一般临时人员项下供资。

本报告还根据大会第 56/292 号决议及其后各项决议,最近的是第 69/309 号决议的要求,概述了 2014 年 7 月 1 日至 2015 年 6 月 30 日财政期间战略部署储存物资执行情况。

战略部署储存物资的使用情况

(千美元; 预算年度为 2014 年 7 月 1 日至 2015 年 6 月 30 日。)

类别	发放	支出
战略部署储存物资	63 308.9	34 284.1

有待大会采取的行动见本报告第六节。

一. 引言

1. 秘书长 2014 年 1 月 31 日报告(A/68/727)开列了 2014 年 7 月 1 日至 2015 年 6 月 30 日期间意大利布林迪西联合国后勤基地(后勤基地)的拟议维持预算, 共计毛额 71 485 900 美元(净额 65 161 000 美元)。行政和预算问题咨询委员会在相关报告(A/68/782/Add.8)中建议为该期间核准毛额 70 338 600 美元(净额 64 097 200 美元)。
2. 大会第 68/284 号决议批款毛额 7 338 600 美元(净额 64 120 300 美元), 充作后勤基地 2014 年 7 月 1 日至 2015 年 6 月 30 日期间的维持费用。批款总额已全部分摊至会员国。
3. 大会第 56/292 号决议核准在复合特派团实施秘书长 2002 年 3 月 14 日报告(A/56/870)所述的战略部署储存物资概念, 并为此核定 141 546 000 美元。战略部署储存物资的目的是为了提供所需能力, 以便在快速部署时限内部署相关特派团, 并缩短特派团启动或扩展阶段所需重要设备的采购准备时间。这是一种不断变化的动态能力, 需要不断对其进行评估, 以确保设备与不断变化的行动需求相适应。大会在第 59/299 号决议中核准, 将补充战略部署储存物资归入其第 49/233 A 号决议第四节第 1 段所述的承付权限。大会在第 64/269 号决议中决定, 安全理事会关于维持和平行动开办阶段或扩大阶段的决定导致需要开支时, 授权秘书长在事先征得行政和预算问题咨询委员会同意的情况下, 从战略部署储存物资现有储备余额中承付至多 5 000 万美元并加以提用, 并在收到初步批款后重新补足从战略部署储存物资中提取的部分。

二. 任务执行情况

A. 总体情况

4. 秘书处维持和平行动部原先的储存设施是联合国供应站, 最初设在意大利那不勒斯, 后迁到比萨。1956 年成立供应站的初衷是接收联合国紧急部队任务结束后腾出来的资产。自 1994 年下半年起至今, 联合国后勤基地设在布林迪西。
5. 秘书长和意大利政府于 1994 年 11 月 23 日签署了关于联合国使用布林迪西房地产和设施的谅解备忘录。2001 年 12 月 7 日签署了备忘录增编一, 其中涉及捐助三个新仓库。2008 年 8 月 4 日签署了谅解备忘录增编二, 意大利政府将更多的建筑物和空地转让给后勤基地使用。2011 年 11 月 23 日签署了第三个增编, 内容是意大利政府向后勤基地转交 6 座建筑和一块空地。2009 年 1 月 28 日秘书长和西班牙政府签署了关于联合国使用西班牙巴伦西亚的房舍的谅解备忘录。
6. 在本报告所述期间, 后勤基地进一步合并精简其作为全球服务中心的现有支助能力和功能, 其任务是确保有效力且高效地支助外地特派团。全球服务中心继

续其按设想从一个以运输和分发服务为主的后勤基地向一个全面综合的业务中心的转变。作为全球外勤支助战略的一部分，全球服务中心作为一个统一的实体运作，由后勤基地和巴伦西亚的联合国支助基地组成，负责提供全球信息和通信技术、后勤和供应链业务管理，并使支助服务在外地特派团从开办规划到准备清理结束的整个存在周期得以提供。

7. 此外，全球服务中心在支持“团结”项目的实施方面发挥了重要作用，包括通过遗留系统数据质量分析、数据清理，尤其是集中数据保存职能，确保数据处理连贯一致。因此，向该中心提供了 18 个本国工作人员员额，协助维护对该系统的有效部署至关重要的主数据。该中心通过其他活动继续支持“团结”项目的实施，包括在巴伦西亚建立培训能力、加强布林迪西服务台的能力以及加强其他技术支助要素，如信息安全和业务复原力等。

8. 此外，全球服务中心托管了“团结”项目的统一基础设施解决方案(vBlocks)，并通过布林迪西与巴伦西亚之间的两项技术安排，为“团结”项目提供了灾后恢复服务和信息安全安排保障。特派团与全球服务中心之间的联通状况得到持续不断监测的，在 99.9%的时间里保证了联通。在该中心建立了一个第二级服务台，以提供业务支助或对事件进行分类后上报给“团结”项目，由流程专家和业务分析师解决(第三级支助)。

9. 如下文框架所示，全球服务中心在执行情况报告所述期间通过交付相关重要产出，为实现三项预期成绩作出了贡献。这些框架分类划入下列各功能领域：基地支助事务处；后勤处；通信和信息技术处；维持和平行动部驻后勤基地租户单位，包括常备警察能力、常备司法和惩戒力量和综合培训处。

10. 本报告对照 2014/15 年度预算所列成果预算编制计划框架评估了实际执行情况。具体而言，执行情况报告将实际绩效指标，即该期间在实现预期成绩方面取得的实际进展，与计划绩效指标进行了比较，并将实际完成产出与计划产出进行了比较。

B. 预算执行情况

11. 在执行报告所述期间，实现了以下里程碑目标：

(a) 完成了在一个共同技术班子领导下的地理空间、信息和电信技术处作为单一服务提供商的职能重定第一阶段工作；

(b) 实施了地理空间信息系统的集中化；

(c) 在全球服务中心托管 Inspira 系统；

(d) 完成了对年度战略部署储存物资的构成的审查，并对照模块化和特派团需求加以调整；

(e) 完成了 50 人、200 人和 1 000 人营地、以及一空军基地和一后勤基地的模块化详细成套设计。

12. 后勤处成功管理了下列活动：

(a) 向联合国中非共和国多层次综合稳定特派团(中非稳定团)提供开办支助，包括物资筹集计划、营地设计和后勤支助小组部署、以及协调对从联合国中非共和国建设和平综合办事处(中非建和办)向中非稳定团转让的资产进行清理；

(b) 向联合国埃博拉应急响应特派团(埃博拉特派团)提供支助，包括协调设备，如信息和通信技术(信通技术)设备、装甲车辆和救护车、其他用品和设备方面的必要支助；向埃博拉病毒感染地区专门交付车辆；建立航空业务；为特派团的当地活动提供实地后勤业务支助；以及提供办公用房的工程支助以及一次工程环境评估；

(c) 向各外地行动部署特派团支助小组；

(d) 协调并提供给特派团关于全球采购规划的分析报告，包括提出建议；

(e) 向联合国塞拉利昂建设和平综合办事处(联塞建和办)、联合国布隆迪办事处(联布办事处)、联合国布隆迪选举观察团(联布观察团)和埃博拉特派团提供资产清算协调和实地支助；

(f) 审查对需要采购行动的外地工程项目技术审查提出的请求中的 67%；

(g) 通过编写技术文件和进行实地访问，向 10 个外地特派团提供工程技术支助；

(h) 与联合国项目事务厅合作，制定并在 6 个外地特派团实施航空信息管理系统；

(i) 提供定期全球一级存货趋势报告分析，重点是需要调整以减少特派团总库存水平的资产管理领域；

(j) 对所提供后勤支助的质量进行一次客户满意度调查。

13. 地理空间、信息和电信技术处(以前称为通信和信息技术处)成功地完成了下列若干项目：

(a) 为集中托管的应用程序、Inspira 系统、“团结”项目和 iNeed 提供托管、维护和服务台支助；

(b) 在外地特派团内开发地理空间应用程序、地理视觉数据项目，并落实地理作业产品；

(c) 管理 5 个中央全球地理空间数据库；

(d) 进行了信息技术服务管理和信息安全管理方面的 ISO 20000 及 ISO 27001:2013 核证；

(e) 巴伦西亚的设施由 Uptime 研究所进行了第三级核证，证实了其稳健性；

(f) 为托管于和运行于布林迪西全球服务中心和巴伦西亚的语音、视频和数据系统提供继续支助；

(g) 在有限的规模上实施一项远程特派团支助模式；

(h) 又安装了 1 080 块太阳能电池板，使已安装太阳能电池板总数达 1 780 块，并因此发出了全球服务中心的第一个千兆瓦时的太阳能电。

14. 基地支助事务处成功管理了下列活动：

(a) 向联合国利比亚支助团(联利支助团)、联合国中部非洲区域办事处(中非办)、联合国西非办事处(西非办)、喀麦隆-尼日利亚混合委员会以及萨赫勒问题特使办公室提供采购规划和全套采购支助服务；

(b) 向联利支助团提供后台支助服务，该特派团在全球服务中心中设有 15 个职位；

(c) 向联合国和阿拉伯国家联盟叙利亚问题联合特别代表办公室/秘书长叙利亚问题特使办公室提供财政方面的支助。

15. 区域航空安全办公室成功管理了下列活动：

(a) 对三个外地特派团进行了 6 次航空安全走访；

(b) 组织和实施 2 个航空突发事件应急计划实况演习。

16. 外地中央审查机构股成功管理了下列活动：

(a) 完成名册上的候选人的证明人调查；

(b) 核准供列入名册的候选人；

(c) 办理特派团工作人员的教育补助金申请。

17. 外地合同管理股成功管理了下列活动：

(a) 提供一个示范模板，说明用于提供三级医疗服务的工程情况；

(b) 主办关于合同管理的年度会议；

(c) 提供咨询、指导文件和标准作业程序，以支持合同管理政策；

(d) 建立并维护一个合同管理惯例在线交流群。

18. 维持和平行动部的租户单位成功管理了下列活动：

常备警力

(a) 向下列各单位提供援助：联合国阿富汗援助团(联阿援助团)、中非稳定团、联合国马里多层面综合稳定团(马里稳定团)、联合国海地稳定特派团(联海稳定团)、联合国几内亚比绍建设和平综合办事处(联几建和办)、联合国利比里亚特派团(联利特派团)、开发署在乍得和塞拉利昂办事处、联合国南苏丹特派团(南苏丹特派团)、联合国索马里援助团(联索援助团)和开发署驻斯里兰卡办事处；

(b) 参加不同外地特派团 4 次审查和评估，并编写有关报告，以支助警务司的任务；

(c) 参加 2 次国际警察会议。

常备司法和惩戒力量

(d) 为中非稳定团提供开办支助；

(e) 向四个现有特派团提供援助和支助；

(f) 派出业务评估团和评价团，为 5 个外地行动提供支助。

综合培训处

(g) 向总共 414 名工作人员提供文职人员部署前培训课程；

(h) 向维持和平特派团和会员国提供培训支助(旨在加强培训的访问和培训课程)。

要求提供的额外信息

集中化的地理空间信息系统

19. 在第 69/309 号决议中，大会回顾了行政和预算问题咨询委员会在其报告第 46 段(A/69/839/Add.9)中的建议，并请秘书长确保目前对地理空间信息系统开展的集中活动将减少外地特派团的地理信息系统专用资源，并在其关于联合国后勤基地的下一份报告中报告有关情况。

20. 在这方面，应回顾，2014/15 年度，即执行地理空间信息系统合并举措的第一年，总共提议并获核准裁撤了外地特派团 14 个员额，还获核准设立了全球服务中心的 7 个职位。已改派和调动相应的一些软件许可证和设备。自那时以来，已下了很大力气确定合并举措第二年将实施的工作流程和新设施。在现阶段，预计地理空间信息系统集中化在 2015/16 年度和 2016/17 年度将在外地特派团产生重大利益。地理空间信息服务中心职能的重组和合并现已完成，该中心从后勤处

调到地理空间、信息和电信技术处。预计会在每年经常性工作人员费用和基础设施方面出现削减，以及在硬件合并方面出现一次性的成本节省。

在实现全球外勤支助战略结束状态构想方面的进展

21. 在其报告(A/69/839/Add.9)第 12 段中，行预咨委会建议大会请秘书长提供全面资料，说明在实现全球外勤支助战略结束状态构想、供应链管理和模块化支柱以及在共享服务支柱下后勤基地转型为全球服务中心方面取得的进展。该建议得到了大会核准，有关资料如下。

供应链管理

22. 主管外勤支助事务副秘书长 2015 年 5 月核准了供应链政策文件，其中包括一份供应链管理愿景、战略和路线图。对该愿景的描述是，一个管理良好、反应灵活的供应链，为联合国外地特派团提供有成效和高效率的支持。该战略分为如下四个相互关联的组成部分：

- (a) 为综合的端对端供应链管理界定一个框架，并明确界定职能、作用和责任；
- (b) 提供不同的供应链解决方案，以应对不同的情况、客户需求和挑战；
- (c) 提供基础设施、技术和资源(包括人力资源)解决办法，以支撑和便利供应链管理流程；
- (d) 为计量、监测和管理供应链而采用一个业绩管理框架，以确保效力和效率。

23. 执行工作路线图仍处于初期阶段，提供了高级别的指示性时间表，有待随着方案执行进程的推进而更新。

24. 全面实施供应链管理战略将是一项多年方案，在此期间将根据行业标准和最佳做法制定一份蓝图，用于交流“结束状态”构想并维持一个重点，即实施流程、组织、工具/技术和信息方面的转型和业务变革，以配合推出“团结”项目第二推广阶段、以及其他相关活动。

25. 鉴于这些因素，行政当局已启动了四个短期立即实施的试点项目，具体如下：

- (a) 对东非走廊进行分析，以确定改善该区域用品移动的机会；
- (b) 分析特派团采购规划，以改善决策和外包，从而建立适当和相关系统的合同，并确保更好地预测和分析特派团的需要；
- (c) 通过审查现行货运条款的使用情况，拟订战略建议，来分析采购和商业交易中使用的国际商业标准条款；
- (d) 对集中仓储进行标准化，并制定相关标准作业程序和准则。

26. 预计这些项目的执行将为长期执行奠定初步基础，同时有助于在相关领域改进流程。

模块化

27. 在利用多种可部署的单独模块及使有能力实行模块化以实现外地特派团结束状态构想，即具备及时应对需求之能力方面，全球服务中心已根据全球外勤支助战略项目执行计划落实了分配给它的所有任务。在模块化方面取得成绩如下：

(a) **标准化设计。**特派团可获得且正在使用标准化工程设计包，现已完成 50 人、200 人和 1 000 人营地以及用于后勤基地和空军基地的设计包。特派团可获得且正在使用模块设计中的环境可持续方法进行电、水和废物管理；

(b) **战略部署储存物资。**对战略部署储存物资的构成进行了审查和更新，以纳入模块所需物资和设备。这包括运输、医疗、工程、供应和信通技术物品；

(c) **模块和物资的部署。**在全球外勤支助战略 5 年执行期间(2010-2015 年)，已向 21 个特派团部署了模块和物资，其中包括：联合国非洲联盟驻索马里特派团支助办事处(非索特派团支助办)、南苏丹特派团、中非建和办、联合国脱离接触观察员部队(观察员部队)、马里稳定团、由非洲主导的马里国际支助团、禁止化学武器组织——联合国消除阿拉伯叙利亚共和国化学武器计划联合特派团(禁化武组织——联合国联合特派团)、联利支助团、联合国阿卜耶伊临时安全部队(联阿安全部队)、联几建和办、联海稳定团、联合国驻黎巴嫩临时部队(联黎部队)、中非稳定团、联合国驻塞浦路斯维持和平部队(联塞部队)、非洲联盟-联合国达尔富尔混合行动(达尔富尔混合行动)、埃博拉特派团、联合国科特迪瓦行动(联科行动)、联合国停战监督组织(停战监督组织)、联索援助团和联利特派团。部署到特派团的模块类型包括安保、供水、废水处理、能源供应、沐浴、厨房、住宿、车间及维修、仓储、医疗、信通技术、燃料储存、消防、轻型及重型车辆和地理信息系统模块。

(d) **使有能力。**全球服务中心在 2010 年实施了非常成功的特派团支助小组概念。由该中心提供的各特派团支助小组共部署 286 名工作人员支持外地行动和总部的 69 项要求，提供了后勤、工程、不动产管理、清算、地理空间信息和电信技术及行政支助。2014 年，该中心试行了全球特派团支助小组概念，并因此为 100 多名具备各种后勤、工程及行政技能的外勤工作人员设立了一个数据库。试点以 3 个特派团开始；不过，由于特派团因全面削减特派团员额而不愿释出工作人员，试点被认为并不成功。因此，试点被取消。

28. 采用模块化概念，通过部署特派团支助小组、提供营地设计、拟订工程说明书和向外地特派团部署模块，为联利支助团、马里稳定团和中非稳定团的开办业务提供了支助。

将布林迪西联合国后勤基地的职能重定为全球服务中心

29. 在全球外勤支助战略的共享服务支柱下，后勤基地职能被重定为全球服务中心，作为一个统一的实体开展业务，其中包括意大利布林迪西联合国后勤基地和在西班牙巴伦西亚的设施，负责在外地特派团从开办规划到清算准备的整个存在周期中提供全球信息和通信技术、后勤及供应链运行管理以及使能支助服务。

30. 后勤基地目前在全球外勤支助战略框架下向外地特派团提供以下行政支助：

(a) 特派团采购和购置综合业务支助服务，这是后勤基地向采购能力有限或缺乏的特别政治任务提供采购支助的工具。有关的任务是西非办、联合国对喀麦隆-尼日利亚混合委员会的支助和联阿协调处。

(b) 通过设在布林迪西的一个后台办公室架构为联利支助团提供了一批关键的支助活动。在此安排下，联利支助团 15 个员额设在布林迪西，负责以下方面：采购⁽²⁾、后勤⁽⁴⁾、信通技术⁽¹⁾、人力资源⁽³⁾、差旅⁽¹⁾、行政⁽¹⁾和财务⁽³⁾。

31. 关于联合国维和特派团经费筹措概览的年度报告即将由秘书长提交 2016 年 5 月大会第七十届会议续会第二期会议审议，其中将列报更多细节说明 2014/15 年度期间及之后的执行情况，包括战略的完成及主流化情况。

布林迪西和瓦伦西亚接纳的非秘书处实体

32. 行预咨委会在其报告(A/69/839/Add. 9)第 55 段，建议大会请秘书长在今后关于后勤基地的执行情况报告和预算报告中提供资料，说明占用布林迪西和巴伦西亚设施的人员的情况，并详细说明行政及费用回收安排、租金和维护费用、收到的收入，以及关于联合国房地使用情况的其他相关资料。

33. 本报告所述期间，全球服务中心按费用回收的方式在布林迪西和瓦伦西亚接纳了其他实体的支助人员，具体如下：

(a) 在布林迪西和瓦伦西亚共计 466 个工作空间/月，如下列细目所示。

2014/15 年度工作空间/月	布林迪西	巴伦西亚	共计
国际电子计算中心	49	405	454
信息和通信技术厅	0	12	12
共计	49	417	466

(b) 截至 2015 年 6 月 30 日共有 59 名其他实体支助人员占用全球服务中心房地，如下列细目所示。

截至 2015 年 6 月 30 日占用情况	布林迪西	巴伦西亚	共计
国际电子计算中心	6	52	58
信息和通信技术厅	0	1	1
共计	6	53	59

34. 管理当局正在拟订一个费用回收框架，为全面回收与非秘书处支助人员使用设施相关的费用作出规定。涉及保洁、园艺、安保和维护等设施服务的费用按比例计算。

财务执行情况

35. 2014 年 7 月 1 日至 2015 年 6 月 30 日，总体预算执行率为 94.5%。2014/15 年度期间支出额为 66 483 500 美元，产生未支配余额 3 855 100 美元。出现未支配余额主要是由于文职人员项下所需资源减少(3 852 700 美元，即 8.6%)，原因是：(a) 美元兑欧元升值；(b) 国际公务员制度委员会确定的国际工作人员工作地点差价调整数乘数降低；(c) 在一般临时人员方面，实际平均空缺率高于预算所编比率，以及美元升值。

36. 业务费用项下支出额为 25 540 200 美元，代表这一类别项下预算得到充分执行。总体执行情况反映了某些类别项下高于计划的支出，主要是信息技术、设施和基础设施以及其他用品、服务和设备，而超支额被其他方面(主要是通信项下)低于计划的支出全部抵消。本报告第四节列出了差异分析。

C. 伙伴关系、国家工作队协调和综合特派团

37. 后勤基地为世界粮食计划署(粮食署)在圣维托基地举办的若干培训课程提供了卫星连接和其他信息技术支助。此外，地理空间信息和电信技术处继续向粮食署的联合国人道主义应急供应站提供电话和数据服务支助。国际电子计算中心和联合国项目事务署获得了办公计算机服务以及互联网协议电话和计算机网络服务。这些服务按费用回收的方式提供。

38. 全球服务中心地理空间信息和电信技术处还在费用回收的基础上向经济和社会事务部、信息和通信技术厅、安全和安保部以及国际电子计算中心等非外勤支助部实体提供了通信和信息技术服务。

39. 与联合国其他机构、基金和方案以及秘书处其他部门的合作，也通过提供地理空间信息和电信技术服务以及会议服务得到扩大和加强，这些服务是为了支持卢旺达问题国际刑事法庭、前南斯拉夫问题国际刑事法庭、黎巴嫩问题特别法庭、联合国援助审判红色高棉及国际刑事法院、总部以外办事处(联合国日内瓦办事

处、联合国内罗毕办事处和联合国维也纳办事处)、联合国近东巴勒斯坦难民救济和工程处、粮食署、非洲经济委员会、人道主义事务协调厅、西亚经济社会委员会、联合检查组和消除危地马拉国内有罪不罚现象国际委员会。此外，全球服务中心继续与粮食署在航空、服务和培训等共同关心的领域中协作，并根据需要向粮食署空运提供了后勤支助，包括地勤作业。这些服务按费用回收的方式提供。

40. 此外，全球服务中心通过常备警力继续加强与非洲联盟、西非国家经济共同体和欧洲联盟等其他区域组织的伙伴关系。常备警力还继续向设于意大利维琴察的稳定警察部队卓越中心提供培训支助，具体做法是在维和相关培训模块下向其提供培训。此外，常备警力还通过警察、司法和惩戒工作全球协调人在乍得向开发署提供了协助，由开发署支付差旅相关开支。

41. 本报告所述期间，全球服务中心主任继续担任该地区所有联合国系统办事处的指定地区安保协调员，其中包括联合国人道主义应急供应站、联合国项目事务署和国际电子计算中心。

42. 全球服务中心区域航空安全办公室继续加强区域特派团合作，办法是向关联特派团提供咨询并协助它们制定、执行和管理其航空安全方案，以及确保维持和平行动部和外勤支助部的航空安全政策、准则和程序得到执行。

D. 成果预算制框架

预期成绩 1.1：向各维和特派团和其他外地行动提供的业务及技术支助得到加强

计划绩效指标	实际绩效指标
通过全球跟踪系统集中管制和监测的战略空运，包括成本收益分析和飞机挑选，以降低区域航空业务成本和优化机队利用	100% 已实现。为 100% 的战略空运提供了集中管制和监测
在外地特派团/办事处提出请求后 5 天内 100% 按时提供地勤服务和气象信息，协助获取意大利领空飞行权	已实现。在 5 天内 100% 按时提供了地勤服务和气象信息，协助获取意大利领空飞行权
根据过去 5 期的使用情况，结合经验教训、规划假设变更和技术进步，重组并补充战略部署储存物资	已实现。战略部署储存物资构成情况年度审查于 2015 年 4 月完成。除 166 个系统合同未到位的细列项目之外，战略部署储存物资补充已充分落实
广域网基础设施在 99.9% 的时间里可用	已实现。99.96% 可用
集中托管的外地特派团应用程序在 99.85% 的时间里可用	已实现。99.86% 可用
集中托管的联合国企业服务在 99.9% 的时间里可用	已实现。99.95% 可用

“团结”项目连接和支助基础设施在 99.9%的时间里可用	已实现。99.97%可用
在商定时限内交付一切请求提供的地理产品，在外地特派团/办事处提出请求后 10 天内提供地理服务，3 个月内提供空间和地形分析	66%的地理产品在商定时限内交付。在一些情况下反应时间较长是由于外地特派团提出的请求数目增多 100%的地理服务按时提供 100%的空间和地形分析按时提供
在外地特派团/办事处提出请求之后 1 个月内提供集中的图像管理和处理服务，包括衍生增值产品	已实现。100%按时
在外地特派团/办事处提出请求之后 3 至 5 个月内交付地理空间应用程序和决策支助工具	已实现。100%按时

计划产出	已完成 (数目或是/否)	说明
后勤处		
100%审查为需要采购行动的外地工程项目技术审查提出的请求	是	按照全球服务中心标准作业程序 100%处理了 67 项请求
通过编写技术文件和进行实地访问，向至少 2 个外地特派团提供技术支助	10	向马里稳定团、中非稳定团、印巴观察组、埃博拉特派团、停战监督组织、西非办、联阿协调处、南苏丹特派团、联阿安全部队和非索特派团支助办提供了技术支助
对关于外地特派团复杂工程项目编制需求说明和(或)技术规格的请求作出 100%的回应	是	从特派团收到的请求(1 项专为中非稳定团，3 项事关所有外地特派团，请求提供关于全球系统合同的工程说明书)100%完成
维持并进一步发展 Share Point 工程数据库和面向所有特派团可每周 7 天、每天 24 小时访问的在线标准图书馆	是	SharePoint 工程数据库得到维持和进一步发展，并为外地特派团工程人员提供了更多的访问机会
对所提供后勤支助的质量进行一次客户满意度调查	是	调查于 2015 年 3 月 27 日发给 669 个受访者并于 2015 年 4 月 17 日结束。13.3%的受访者完成了调查。调查结果反映满意度为：质量 92.80%，时效 93.30%
车辆、发电机和设备及材料等战略部署储存物资的备用程度维持在 100%	是	100%维持了车辆、发电机和设备及材料等战略部署储存物资的备用程度
每年审查战略部署储存物资的构成，以符		进行了对战略部署储存物资构成的年度

合预定服务组合的要求和确保储存物资的最佳轮换	是	审查, 以期确保储存物资的配置及构成情况具备业务效力
战略部署储存物资、联合国储备和全球服务中心业务车队、发电机和设备 100% 得到测试、检查、保养和维修	是	战略部署储存物资、联合国储备和全球服务中心业务车队、发电机和设备 100% 得到了测试、检查、保养和维修
提供地勤服务和气象信息, 协助获取意大利领空飞行权, 并为在全球服务中心运行的所有飞机提供支助	是	为 22 次空运提供了协助
为联合国战略空运行动提供 100% 的中央规划和任务分配	是	为 139 次联合国战略空运行动进行了 100% 的规划和任务分配
对联合国航空机队飞行情况进行 100% 的监测和跟踪	是	为平均 128 架飞机的联合国航空机队进行了 100% 的监测和跟踪
对 2 个大型和 1 个中型维和行动进行供应及工程资产基线研究, 以检测伽利略与实地实际资产之间的数据准确性	是	为 3 个特派团(非索特派团支助办、联海稳定团和联科行动)进行了 1 次基线研究并完成了 1 份报告
最后确定 200 人、1 000 人和 50 人营地的费用计算模块	是	200 人、1 000 人和 50 人营地的费用计算模块已最后确定
订立一个全面改善全球资产管理职能的方法	是	全球资产管理和服饰管理的标准作业程序获得核准并于 2014 年 12 月 16 日在全球服务中心点内联网上公布
对在作为全球外勤支助战略一部分的全球服务中心运行的联合国合同飞机提供 100% 的支助	是	为 11 架合同飞机的 22 次空运提供了 100% 的支助
按照国际公共部门会计准则对全球服务中心的不动产、厂场和设备进行 100% 的实物核实	是	100% 的不动产、厂场和设备得到核实
地理空间、信息和电信技术处		
对 1 200 平方公里的区块进行图像处理并推出监测和监督产品, 对 10 800 平方公里的区块进行特征提取, 对 92 600 平方公里的区块进行地形图绘制, 对 54 000 平方公里的地面进行专题地图绘制	3 247	平方公里的区块进行图像处理并推出监测和监督产品。产出高于计划的原因是外地特派团的需求增加
	8 416	平方公里的区块进行特征提取。产出低于计划的原因是外地特派团的需求减少
	77 273	平方公里的区块进行地形图绘制。产出低于计划的原因是达尔富尔混合行动对服务的需求减少
	10 253 101	平方公里的地面进行专题地图绘制。产出高于计划的原因是纳入了国家一级的

		土地覆被，而不仅仅是营地/场地一级
在外地特派团内开发 8 个地理空间应用程序、9 个地理视觉数据项目，落实 50 个地理作业产品	8	地理空间应用程序
	10	地理视觉数据项目。产出高于计划的原因是为应对埃博拉病毒新设立了项目
	208	地理作业产品。产出高于计划的原因是外地特派团的需求增加
组织举办 3 次高级地理空间信息系统培训班	3	培训班
管理 3 个中央全球地理空间数据库	5	全球地理空间数据库。产出高于计划的原因是：由于特派团的日益依赖这些服务，中央地理空间支助服务有所增加
对 20 000 000 平方米区块的地下水评估进行空间和地形分析，对 36 000 平方公里的区块进行营地选择和进行地形图绘制，对 1 000 平方公里的区块进行视线分析，对 50 000 平方公里的地面进行交通可行性分析	20 241 900	平方米区块的地下水评估空间和地形分析。产出高于计划的原因是马里稳定团要求再为 13 个营地发掘地表水
	40 000	平方公里的区块进行营地选择和地形图绘制。产出高于计划的原因是中非稳定团要求再为 6 个营地进行营地选择分析
	1 920	平方公里的区块进行视线分析。产出高于计划的原因是外地特派团的需求增加
	否	未进行地面交通可行性分析。由于外地特派团没有这方面的需求，故没有产出
为 1 个卫星网络提供卫星带宽技术管理、音频、视频和数据联网服务及远程支持，该网络共有 27 个区域地面站中心站、374 个卫星分站和 440 个特派团之间以及特派团至中心站的卫星连线，经由 4 颗卫星在 2 个远程端口站，共使用 30 个传输和接收系统，外加卫星通信分站的中转和准备	27	区域地面站枢纽
	374	卫星通信分站
	1 026	把各特派团以及把特派团同枢纽连接起来的卫星线路。产出高于计划的原因又是租赁了更多的转发器和连线，为“团结”项目和微软交流卫星平台提供支持
	30	传输和接收系统
	2	通过 4 颗卫星联结的远程端口站
设计和采用将在外地开展行动期间充分维持可部署电信系统运行的其他无碳能源	是	已设计出其他无碳能源，并证实能够在外地充分维持可部署电信系统运行。该系统在全球服务中心，与可部署移动通信系统整合，后来转交给埃博拉特派团
共计运行、支持和维持 83 条 E1 特派团间音频电话线、52 条商业 E1 音频电话线、19 条租用线和 3 条高速因特网连接线	63	特派团间中继音频电话线。产出低于计划的原因是从 E1 改为中继音频电话线，能够以更少的回路提供相同水平的服务

<p>运行、支持和维护统一的网络基础设施(布林迪西和巴伦西亚),其中包括 145 个路由器、218 个交换机、12 道防火墙、52 道虚拟防火墙、8 个网络应用程序交付装置、11 个网络分析模块、9 个入侵探测系统模块、40 个广域网加速器、4 个虚拟专用网络网关、33 个因特网协议语音网络设备和 54 件视频电视会议设备</p> <p>为所有外地特派团和总部、秘书处及其他联合国方案的 40 个集中托管的应用程序和人力资源 Inspira 系统提供托管、维护和服务台支持;维持和管理全球行动 55 000 个邮箱的邮件发送和邮件复制;管理用于外地特派团灾后恢复和业务连续性的 1 000 太字节二级和 500 太字节三级备份活动、以及对 1 200 台虚拟机、200 个实际服务器和 1 300 太字节数据存储容量进行系统和储存管理</p>	<p>62 E1 商业语音电话线。产出高于计划的原因是外地特派团的需求增加</p> <p>29 租赁线路。产出高于计划的原因是外地特派团的需求增加</p> <p>2 高速因特网连接。产出低于计划的原因是现有连接的能力增加,以满足需求的增长</p> <p>165 路由器</p> <p>114 交换机。产出低于计划的原因是采用了更高性能的开关装置</p> <p>15 防火墙</p> <p>94 虚拟防火墙</p> <p>14 网络应用程序交付装置</p> <p>12 网络分析模块</p> <p>9 入侵探测系统模块</p> <p>80 广域网加速器</p> <p>4 虚拟专用网络网关</p> <p>73 因特网协议语音网络设备</p> <p>78 视频电视会议设备</p> <p>支助需求总体增加的原因是特派团日益依赖语音、数据和视频中央基础设施</p> <p>48 集中托管的应用程序。产出高于计划的原因是需要服务器托管的新应用程序</p> <p>46 595 全球行动的邮箱和邮件复制。产出低于计划的原因是从 Lotus Notes 到 MS Exchange 电子邮件的迁移过程中需要清理邮箱</p> <p>411 太字节用于外地特派团灾后恢复和业务连续性的二级备份活动</p> <p>966 太字节用于外地特派团灾后恢复和业务连续性的三级备份活动</p> <p>2 197 虚拟机</p> <p>367 实际服务器。服务器和相关需求总体增加的原因是特派团日益依赖语音、数据</p>
--	--

	和视频等	
	1 127 太字节数据存储	
	88 路由器	
远程管理外勤支助部/维持和平行动部广域网基础设施,其中有全球服务中心网络基础设施之外的 114 个路由器、47 个交换机、1 个防火墙、40 个广域网加速器和 45 个电视会议设备	165 交换机	
	15 防火墙	
	36 广域网加速器	
	43 电视会议设备	
	产出差异的原因是马里稳定团、中非稳定团、西撒特派团和联利支助团的基础设施配置有所变化,且远程特派团支助服务成功实施	
根据“团结”项目的 2 个 vBlock 综合解决方案系统的托管和连接需要,运行和管理设在布林迪西和巴伦西亚的所有基础设施支助系统	2 运行和管理“团结”项目的 vBlock 综合解决方案系统	
为 10 个维和特派团设立标准化的信息通信技术管理服务流程,并提供支持	10 维持和平行动: 联黎部队、观察员部队、非索特派团支助办、联合国科索沃临时行政当局特派团(科索沃特派团)、联塞部队、联利特派团、联合国西撒哈拉全民投票特派团(西撒特派团)、中非稳定团、联合国组织刚果民主共和国稳定特派团(联刚稳定团)和马里稳定团	
为 6 个维持和平特派团的业务复原力方面的虚拟数据中心提供托管服务	7 维持和平行动: 联科行动、中非稳定团、西撒特派团、联黎部队、联刚稳定团、科索沃特派团和联阿安全部队	
向 3 个维持和平特派团提供信息与通信技术后台支持和高级别技能支持,包括基础设施监测和活动管理	2 维持和平行动: 马里稳定团和中非稳定团。此外,还向联利支助团提供了支持	
基地支助事务处		
向编制为 425 人的文职人员、外勤工作人员工会 3 名工作人员、联利支助团 15 名工作人员、120 名个体订约人和 40 名咨询人提供管理和行政支助	393 文职人员	
	3 外勤工作人员工会的工作人员	
	15 联利支助团工作人员	
	6 马里稳定团本国工作人员	
	73 个体订约人。产出低于计划的原因是个体订约人的所需资源减少,因为目标是	

		基于历史数据确定的
	32	咨询人。产出低于计划的原因是咨询人的所需资源减少
协调 250 项有 3 000 人参加的学习活动	249	有 4 257 人参加的学习活动。由于需求增加,参与者人数高于预期
安排和管理 30 次正式访问	19	正式访问。产出低于计划的原因是正式访问的请求减少
为全球服务中心工作人员组织和举办 30 场学习活动	25	学习活动。产出低于计划的原因是举办学习活动的请求减少
向全球服务中心文职人员、其受抚养人和布林迪西的联合国受训人员提供医疗服务	2 911	获得医疗服务的个人
向 320 名参加部署前培训的新招聘文职人员提供医疗情况介绍	是	为 411 名新招聘文职人员提供 25 次医疗情况介绍
为全球服务中心所有人员举办 6 次关于性传播疾病及艾滋病毒的培训	6	举行的简报会
运行全球服务中心的业务车辆,包括布林迪西 124 部,巴伦西亚 5 部	124	布林迪西的车辆
	5	巴伦西亚的车辆
维护布林迪西的 58 座硬墙建筑(61 136 平方米)和 13 座软墙建筑(7 215 平方米); 111 个预制集装箱单位和 307 073 平方米开阔场地,包括绿地、水泥地面和柏油地面,以及道路和公园地区	58	硬墙建筑(61 136 平方米)
	13	软墙建筑(7 215 平方米)
	111	预制集装箱单位
	307 073	平方米开阔场地,包括绿地、水泥地面和柏油地面,以及道路和公园地区
维护 10 栋硬墙建筑,包括 3 座主楼和 7 座配房(餐厅门廊、仓库、垃圾房、主控室、园艺水泵和工具室、能源中心,包括部门中心、发电机,以及用户站点)(共 8 783 平方米); 开阔地 34 717 平方米,包括停车场	10	硬墙建筑(8 783 平方米)
	34 717	平方米开阔场地,包括停车场
主任办公室		
区域航空安全办公室		
对联合国驻塞浦路斯维持和平部队(联塞部队)、联合国驻黎巴嫩临时部队(联黎部队)和联合国伊拉克援助团(联伊援助团)进行 9 次航空安全走访(每个特派团 3 次)	6	对联伊援助团、联黎部队和联塞部队的航空安全走访(每个特派团 2 次)。产出低于计划的原因是区域航空安全办公室修正了指令,将对联塞部队和联黎部队的走访次数从 3 次减少至 2 次。由于安全方面的担忧,访问团取消了对联伊援助

在联塞部队和联黎部队组织和实施 2 个航空突发事件应急计划实况演习	2	联黎部队和联塞部队组织和实施了实况演习
为所有特派团设置并运行一个配有电子航空安全方案工具的网络门户网站	否	设置并运行一个配有电子航空安全方案工具的网络门户网站的任务目前正在执行中，相关模块正在开发中。该门户网站已投入运行，可供所有特派团使用。其学习管理系统模块为 17 个外地特派团和总部的 441 名工作人员提供了内部在线学习课程
安保办公室		
在布林迪西和巴伦西亚提供每周 24 天、每天 7 小时的安保服务	是	提供每周 24 天、每天 7 小时的安保服务
外地中央审查理事会股		
完成对多达 1 250 名拟任命的候选人的证明人核查	2 400	完成的证明人核查次数。产出高于计划的原因是清理了积压未办的业务
核准外地中央审查机构将列入名册的 1 800 名候选人	1 899	核准的候选人人数。产出高于计划的原因是列入名册和甄选活动增加
非计划产出		
办理 1 300 份工作人员教育补助金申请	1 684	处理的教育补助金申请份数。该活动没有纳入乌干达恩德培联合国后勤基地成果预算编制框架，因为将该股改划至区域服务中心的建议没有获得大会核准
外地合同管理股		
提供两个工作范围和要求范围示范模板，供外地采购商品/服务使用	是	已完成提供三级医疗服务的工作范围示范模板
为外勤业务合同管理工作人员主办 1 次会议	1	为外地特派团主办了第 4 次外地合同管理工作人员年度会议
为外地工作人员建立和维护一个合同管理惯例在线交流群	是	惯例在线交流群已投入使用，并得到维护。新用户在申请后可以访问该交流群
通过与外地特派团举行 15 次电视会议，提供关于合同管理惯例和政策的建议	18	与外地特派团和总部举行了 18 次电视会议。产出高于计划的原因是更多的特派团参与其中(中非稳定团、停战监督组织和联塞部队)
拟订支持维和部/外勤部合同管理政策的指导文件和标准作业程序	3	已提供指导文件。《外地合同管理手册》已完成，计划于 2015/16 年度实施。

打造各外地特派团报告承包商业绩的初步能力 是 2015 年 6 月推出了基于网络的承包商业绩报告工具

预期成绩 1.2: 按总部规定在外地行动整个寿命周期内向其快速部署

计划绩效指标	实际绩效指标
在信通技术设备和全球服务中心信通技术人员抵达新维持和平行动的 24 小时内建立通信联络	已实现。埃博拉特派团在 24 小时内建立了通信联络
在总部向全球服务中心发布指令 90 天内向任务区提供服务组合	在收到总部指令 29 天内发出了 62 批物资
在总部向全球服务中心发布指令 90 天内, 确定和部署能支持开办小组和部队及警察初期部署的战略部署储存物资和其他后勤设备	已实现。接到请求 90 天之内确定并部署战略部署储存物资
在部署批准日之后 15 天内部署特派团支助小组	全球服务中心特派团支助小组的 75 名工作人员为 22 个特派团提供了支持, 其中 64 人是在 15 天的截止日期之内部署到位的。其余人未能及时部署的原因在于外部因素, 例如未能及时获得旅行文件(包括签证)和(或)与体检合格证明有关的问题

计划产出	已完成 (数目或是/否)	备注
------	-----------------	----

后勤处

与后勤部联合协调全球服务中心对外地特派团的清理结束	7	协调 7 个外地特派团的清理结束工作: 中非建和办、联塞建和办、禁化武组织-联合国联合特派团、卢旺达问题国际法庭、联布办事处、联布观察团和埃博拉特派团
按要求提供模块化成套服务	15	要求提供模块化成套服务并获得此类服务的特派团总数
在收件后 24 小时内完成对所有运输合同的技术评估	是	在收到请求或者获得补充技术解释 24 小时之内完成了对运输合同的 74 次技术评估
在预定的降落和起飞时间完成飞机装载	是	在预定的降落和起飞时间完成 100% 的飞机装载(14 架飞机)
在批准日后 30 天内向外地特派团 100% 部署模块(存在于战略部署储存物资)	是	在批准日后 30 天内部署了 39 个战略部署储存物资模块
建立 1 个用于技能组合辨别的全球特派团支助小组数据库	1	设立了全球特派团支助小组数据库, 由三个特派团(联刚稳定团、联黎部队和联

科行动)作为试点

地理空间、信息和电信技术处

为信息和通信技术人员安排 2 次全面部署演习,以确保掌握用于部署到外地行动的建立通信联络的能力	2	在后勤基地和埃博拉特派团进行了全面部署演习
审查和维持全部信息和通信技术空运配套物资、部分战略部署储存物资,以确保充分准备部署	2	定期审查和维持的信息和通信技术空运配套物资
1 个地理快速部署模块,向新的和/或扩编的特派团部署地理信息系统工作人员	1	向埃博拉特派团部署地理快速部署模块和地理信息系统工作人员
	1	向观察员部队部署地理信息系统工作人员

基地支助事务处

为向不同的特派团部署 85 名工作人员提供行政支助	67	获得行政支助的工作人员数。产出低于计划的原因是请求少于预计
为 25 名地理空间服务咨询人的招聘、管理和差旅提供行政支助	33	获得行政支助的地理空间服务咨询人总数。产出高于计划的原因是特派团(非索特派团支助办, 联刚稳定团和达尔富尔混合行动)的需求增加

预期成绩 1.3: 租户单位向维持和平特派团和其他外地行动提供警务、法治和培训支助

计划绩效指标	实际绩效指标
得到支助的外地特派团新建部门和现有警察部门、包括对维持和平行动部警务司的支助有所增加(2012/13: 6; 2013/14: 13; 2014/15: 14)	已实现。对外地特派团新建部门和现有警察部门派出了 29 个访问团。由于外地特派团的需求增加,产出大大高于计划
评估团的数目有所增加(2012/13: 0; 2013/14: 4; 2014/15: 5)	派出了 4 个评估团。产出低于计划的原因是特派团的需求减少
为改进准备工作以履行职能与外地特派团警察部门或专家进行的沟通得到加强(2012/13: 6; 2013/14: 8; 2014/15: 9)	已实现。与外地特派团警察部门或专家进行了 14 次沟通。产出高于计划的原因是通过远程援助小组与不同的外地特派团进行了计划外的沟通
向外地特派团新建和(或)现有司法和惩教部门提供支助(2012/13: 6; 2013/14: 8; 2014/15: 9)	已实现。向 10 个特派团提供了支助(对中非稳定团、联海稳定团、联刚稳定团、达尔富尔混合行动和南苏丹特派团的 5 批部署; 对南苏丹特派团、联科行动、联几建和办、达尔富尔混合行动和联刚稳定团的 5 次业务评估和评价访问)

计划产出	已完成 (数目或是/否)	备注
常备警力		
对现有维持和平行动的警察部门进行 6 次援助访问,为期达 3 个月,以协助国家执法能力建设	29	援助访问次数。产出高于计划的原因是外地特派团要求部署的需求增加,特别是来自联阿援助团、马里稳定团和开发署驻乍得办事处的需求
在两个新特派团和(或)经扩大的中型特派团建立和加强警察部门	否	未接到特派团的请求
协助维持和平行动部警务司落实 5 次审查和评估报告	4	实施的审查和评估报告。产出低于计划的原因是特派团的需求减少
对维持和平特派团、特派政治任务以及联合国各基金、方案和机构的警察部门进行 5 次评估访问	否	未接到特派团的请求
出席 2 次国际警务会议,直接与警务专家对应人员就最佳做法交流,并推进常备警力活动和警务司战略愿景	2	出席的国际警务会议次数:国际维和警察战略指导框架会议;国际警察首长协会年度会议
常备司法和惩戒力量		
根据请求,向 4 个新的或现有特派团提供支助,为时 2 至 3 个月	5	向 1 个新设特派团(中非稳定团)提供开办能力支持,并为 4 个现有特派团(联海稳定团、联刚稳定团、达尔富尔混合行动和南苏丹特派团)提供支持。产出高于计划的原因是特派团的需求增加
派出 5 个业务评估团和评价团,为外地行动的司法和惩戒部门提供支助	5	向南苏丹特派团、联科行动、联几建和办、达尔富尔混合行动和联刚稳定团派出的业务评估团和评价团
开展外联活动,包括 4 篇关于司法和惩戒问题的文章和对其他快速部署能力/国际组织的 3 次访问	4	在 iSeek、杂志和通讯上刊发和出版的文章
	3	对纽约和布鲁塞尔全球联络点务虚会的外联访问;国际安全部门咨询小组驻日内瓦代表对布林迪西的访问
编写并印发 6 份任务结束/出差/评估报告	11	已为以下特派团编写和发布结束/出差/评估报告终稿:联阿援助团(1)、中非稳定团(3)、联海稳定团(2)、联几建和办(1)、达尔富尔混合行动(1)、联刚稳定团(2)和联科行动(1)。产出高于计划的原因是为一些特派团起草了 2 份或 3 份报告

出席 1 次国际司法/惩戒问题会议，及时了解全球司法和惩戒方面的发展，建立关系网并扶持新的伙伴关系，提高认识并促进其在司法和惩戒支助方面的作用

综合培训处

为 320 名文职人员提供 20 次部署前培训

1 出席在布基纳法索举行的第五次国际惩戒问题会议

26 为 414 名文职人员提供了部署前文职人员培训

产出高于的原因是，为中非稳定团开办提供了培训，这一培训的参加者人数约占参加者总数的 25%。举办并行培训使更多参加者能学习课程，无需延迟其部署

三. 资源使用情况

A. 财政资源

(千美元；预算年度为2014年7月1日至2015年6月30日。)

类别	分配数 (1)	支出 (2)	差异	
			数额 (3)=(1)-(2)	百分比 (4)=(3)÷(1)
文职人员				
国际工作人员	22 277.7	20 011.0	2 266.7	10.2
本国工作人员	21 349.8	20 037.0	1 312.8	6.1
联合国志愿人员	—	—	—	—
一般临时人员	1 168.5	895.3	273.2	23.4
小计	44 796.0	40 943.3	3 852.7	8.6
业务费用				
文职选举观察员	—	—	—	—
咨询人	491.9	648.2	(156.3)	(31.8)
公务差旅	1 000.0	1 056.8	(56.8)	(5.7)
设施和基础设施	7 217.4	7 627.6	(410.2)	(5.7)
陆运	570.3	548.4	21.9	3.8
空运	—	—	—	—
水运	—	—	—	—
通信	7 014.2	2 839.1	4 175.1	59.5
信息技术	7 971.2	11 261.6	(3 290.4)	(41.3)
医疗	351.0	70.4	280.6	79.9
特种装备	—	—	—	—
其他用品、服务和设备	926.6	1 488.1	(561.5)	(60.6)
速效项目	—	—	—	—
小计	25 542.6	25 540.2	2.4	0.0
所需资源毛额	70 338.6	66 483.5	3 855.1	5.5
工作人员薪金税收入	6 218.3	5 989.8	228.5	3.7
所需资源净额	64 120.3	60 493.7	3 626.6	5.7
自愿实物捐助(已编入预算)	—	—	—	—
所需资源共计	70 338.6	66 483.5	3 855.1	5.5

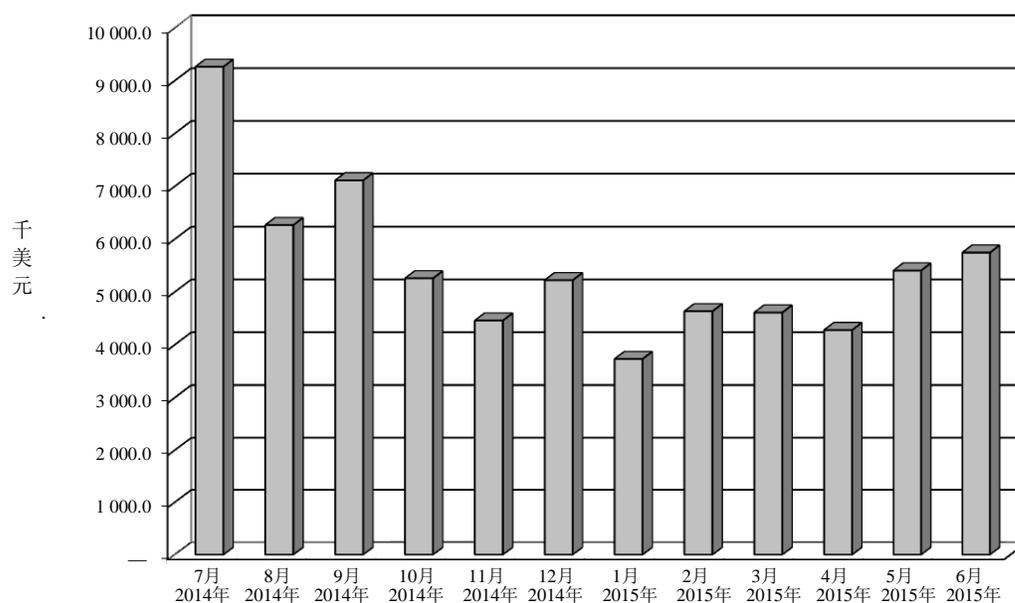
B. 各组资源调拨一览表

(千美元)

组别	批款		
	最初分配数	调拨	订正分配数
文职人员	44 796.0	(146.3)	44 649.7
业务费用	25 542.6	146.3	25 688.9
共计	70 338.6	—	70 338.6
调拨在批款总额中所占百分比			0.2

43. 从文职人员调拨资源至业务费用，因为预计后一类别的支出将增加。但如上文第三.A 节图表所示，实际业务费用(25 540 200 美元)未超过业务费用最初分配数总额(25 542 600 美元)，因此并不需要调拨的资金。

C. 月支出模式



44. 第一季度支出水平高，2014 年 7 月尤其如此，主要原因是执行周转时间较长的采购计划等主要活动的债务增加，以及本报告所述期间期初支付的布林迪西和巴伦西亚公用设施全年订约费用。此外，考虑到招标和采购流程要求，以及全年均需要所有电信服务、维护和支助服务，信息技术基金也是在本财政期间之初承付的。

D. 其他收入和调整数

(千美元)

类别	数额
投资收入	135.8
其他收入	226.4
上期债务核销额	388.2
共计	750.4

E. 未编入预算的捐助的价值

(千美元)

类别	实际价值
谅解备忘录 ^a	3 676.5
(未编入预算的)自愿实物捐助	—
共计	3 676.5

^a 包括意大利政府提供的办公楼、车间、仓库建筑和空地(2 851 400 美元)以及西班牙政府提供的办公楼、业务楼和空地(825 100 美元)。

四. 差异分析¹

	差异	
国际工作人员	2 266.7	10.2%

45. 所需资源减少的主要原因是, 根据国际公务员制度委员会决定, 国际工作人员工作地点差价调整数乘数降低, 平均为 44.8%, 而预算编列的工作地点差价调整数为 64.8%。

	差异	
本国工作人员	1 312.8	6.1%

46. 所需资源减少主要是美元兑欧元升值产生的积极影响。编入预算的汇率是 0.736 欧元兑 1 美元, 而实际平均汇率为 0.834 欧元。所需资源减少额被部分抵销, 原因是实际空缺率较低, 为 3.9%, 而预算编列空缺率为 6%。

¹ 资源差异额以千美元计。仅对上下至少 5% 或 100 000 美元的差异作了分析。

	差异	
一般临时人员	273.2	23.4%

47. 所需资源减少的主要原因是：(a) 国际工作人员实际平均空缺率较高，为60%，而编入预算的空缺率为30%；(b) 国际工作人员的一般工作人员费用实际支出低于预算；(c) 如上文所述，美元兑欧元升值，对一般临时人员项下的本国工作人员薪金产生积极影响。

	差异	
咨询人	(156.3)	(31.8%)

48. 所需资源增加的原因是：(a) 聘请一名咨询人产生的计划外费用，其目的是筹备作为试点项目的工作人员叙级工作；(b) 工程咨询服务费用高于预算编列费用，服务目的是研究可持续固体废物管理解决办法，为联合国外地特派团设计固体废物综合管理设施，因为这些服务比较复杂。所需资源增加额被以下方面部分抵销：(a) 在布林迪西和巴伦西亚开设了更多课程，平均每次课程参加者人数增加，因而培训咨询人支出减少；(b) 培训咨询人所需资源最初编列在咨询人项下，而支出记录在其他用品、服务和设备项下。

	差异	
公务差旅	(56.8)	(5.7%)

49. 所需资源增加的主要原因是非培训旅行申请数目增加，包括“团结”项目当地流程专家讲习班、“团结”项目成本回收程序设计和执行讲习班以及共用服务相关讲习班。

	差异	
设施和基础设施	(410.2)	(5.7%)

50. 支出增加的主要原因是，用品和某些电气设备所需资源最初编列在通信项下，而支出记录在设施和基础设施项下。

	差异	
通信	4 175.1	59.5%

51. 支出减少的主要原因是，设备维修和通信支助服务所需资源最初编列在通信项下，而支出记录在信息技术项下。

	差异	
信息技术	(3 290.4)	(41.3%)

52. 支出增加的主要原因是：(a) 设备维修所需资源最初编列在通信项下，而支出记录在信息技术项下；(b) 储存设备维修费高于计划费用，因为拟订新的数据储存租赁合同的周期比原计划时间长。

	差异	
医务	280.6	79.9%

53. 所需资源减少的主要原因是：(a) 医疗服务支出减少，因为缺乏合格的讲英语的咨询医师；(b) 未支付医疗仓库和库存管理费，因为本财政年度结束之前没有发出订单。

	差异	
其他用品、服务和设备	(561.5)	(60.6%)

54. 支出增加主要是由于培训咨询人和维修服务所需资源最初分别编列在咨询人以及设施和基础设施项下，而支出记录在其他用品、服务和设备项下。

五. 资源使用情况：战略部署储存物资

55. 2014/15 财政年度，对战略部署储存物资构成进行了审查，金额为 9 270 万美元的最后构成清单在 2015 年 4 月获得核准。主要变动如下：

(a) 工程项下增加 49%，原因是硬墙和软墙单元结构和发电机的消耗高，需求增加，以及列入了 100 人用远征营地；

(b) 信息和通信技术项下增加 29%，原因是列入了移动指挥所，而且网络和卫星设备需求多，消耗大；

(c) 医务项下减少 30%，原因是实验室单元和枪伤治疗包等低消耗项目减少；

(d) 用品项下增加 23%，原因是引入了直升机着陆垫、冷冻设备和燃料罐，安全和安保设备和住宿设备消耗大，需求增加，以及办公用帐篷不断增加；

(e) 运输项下增加 26%，原因是装甲车、轻型车辆、救护车和车辆附件消耗高，需求增加。

财政资源

56. 2014 年 7 月 1 日至 2015 年 6 月 30 日期间用于战略部署储存物资的拨款总额为 1.108 亿美元，其中包括从上一期间结转的资金余额 4 530 万美元，运往维持和平特派团和特别政治任务的战略部署储存物资的补货价值 6 330 万美元，其他收入和调整数 220 万美元。

57. 发放给特派团的战略部署储存物资补货价值以及战略部署储存物资的资金流动情况见下表。

发放给特派团的战略部署储存物资补货价值

(千美元：预算年度为 2014 年 7 月 1 日至 2015 年 6 月 30 日)

接收储存物资的行动	数额
维持和平行动	
联合国脱离接触观察员部队	1 707.9
联合国科索沃临时行政当局特派团	53.6
联合国驻黎巴嫩临时部队	205.1
联合国阿卜耶伊临时安全部队	1 643.7
联合国后勤基地	15.0
联合国西撒哈拉全民投票特派团	1 219.5
联合国利比亚特派团	775.4
联合国南苏丹特派团	801.3
联合国马里多层面综合稳定团	2 225.0
联合国中非共和国多层面综合稳定团	46 036.2
联合国科特迪瓦行动	18.5
联合国组织刚果民主共和国稳定特派团	1 946.4
联合国驻塞浦路斯维持和平部队	276.6
联合国非洲联盟驻索马里特派团支助办事处	327.8
非洲联盟-联合国达尔富尔混合行动	33.9
联合国停战监督组织	47.0
小计	57 332.9
政治特派团与建设和平特派团以及其他接收方	
联合国几内亚比绍建设和平综合办事处	127.1
联合国埃博拉应急特派团	3 447.5
联合国利比亚支助团	1.4
禁止化学武器组织——联合国消除阿拉伯叙利亚共和国化学武器计划联合特派团	2.6
联合国中非共和国建设和平综合办事处	64.7
人道主义事务协调厅	4.5
联合国总部	2.0
联合国索马里援助团	2 326.2
小计	5 976.0
本期间发放给各特派团的储存物资补货价值共计	63 308.9

战略部署储存物资的资金流动情况和支出类别

(千美元。预算年度为 2014 年 7 月 1 日至 2015 年 6 月 30 日)

资金流动	数额
从 2013/14 年度结转的资金余额	45 348.4
2014/15 年度发放给各特派团的储存物资补货价值	63 308.9
2014/15 年度其他收入/调整数	2 211.6
价值共计	110 868.9
结转至 2015/16 年度的 2014/15 年度未支配余额和其他收入	76 606.2
2014/15 年度支出	34 284.1
上期债务核销额	(21.4)
本期间支出共计	110 868.9
支出类别	
设施和基础设施	12 411.7
陆运	12 465.7
空运	700.4
水运	1 330.6
通信	1 292.0
信息技术	4 414.1
医疗	344.1
其他用品、服务和设备	1 325.5
2014/15 年度支出	34 284.1

六. 有待大会采取的行动

58. 就意大利布林迪西联合国后勤基地的经费筹措而言,有待大会采取的行动是:

(a) 决定如何处理 2014 年 7 月 1 日至 2015 年 6 月 31 日期间未支配余额 3 855 100 美元;

(b) 决定如何处理 2015 年 6 月 30 日终了期间共计 750 400 美元的其他收入,其中包括投资收入(135 800 美元)、其他收入(226 400 美元)和上期债务核销数(388 200 美元)。

七. 为执行经大会第 69/309 号决议核可的行政和预算问题咨询委员会和审计委员会的要求和建议而采取的后续行动摘要

A. 行政和预算问题咨询委员会

要求

相应行动

[A/69/839/Add.9](#)

行预咨委会认为，需要进一步澄清为外地特派团提供行政支助的各种既定安排，向后勤基地所提供资源的充分透明度，以及费用回收安排。因此，行预咨委会建议大会，请秘书长今后在提交后勤基地执行情况报告和拟议预算时，提供有关特派团/办事处提供的员额、职位和其他资源的充分信息，以及为每个特派团提供服务的详细情况。同时，特派团预算应明确显示将向后勤基地提供或减少的相应资源。秘书长还应提供估算向布林迪西后勤基地提供或派到后勤基地的员额和职位所需经费的详细预算参数(薪金、其他工作人员费用、一般人事费、临时助理人员、空缺率、相关业务费用和任何其他有关因素)，以及这些员额/职位如果设在提供它们的特派团/部/厅，其所需资源的比较估计数(第 24 段)。

行预咨委会期望尽一切努力落实审计委员会的建议，并在下一次执行情况报告中详细说明实际成就和尚未实现的目标(第 28 段)。

鉴于后勤基地为大量实体提供服务，行预咨委会建议，大会请秘书长在今后有关后勤基地的执行情况报告和拟议预算中，概要说明后勤基地可动用的预算外资金、利用的资源(包括人员)以及为外部实体提供的服务，以供参考(第 51 段)。

按照 2014-2015 两年期联利支助团核定资源，全球服务中心有 15 名纳入中心结构的联利支助团工作人员(10 个国际员额和 5 个本国员额)，他们为两个实体(即联利支助团和中心、包括中心支持的实体)提供服务。

这一行动构想被证明非常有效，联利支助团每年报告产生约 100 万美元的增效。此外，因为利比亚安全局势恶化，联利支助团被迫于 2014 年 7 月至 2015 年 3 月将部分人员撤离到后勤基地。在这方面，中心在此期间临时接纳了 75 名联利支助团人员，提供了连续支助服务。

关于西非办和中部非洲区域办，特派团提供了如下资源：

(a) 西非办在塞内加尔达喀尔有 1 名本国采购干事，由西非办编制预算和供资，在履行其采购职责时向中心的首席采购干事报告。此外，按照所签署的服务级别协议，2015 年 4 月 1 日起，西非办将每年偿还中心 40 000 美元，用于布林迪西提供的采购服务；

(b) 同样，中部非洲区域办在加蓬利伯维尔有 1 名本国采购干事，由中部非洲区域办编制预算和供资，在履行专业职责时向中心的首席采购干事报告。此外，按照所签署的服务级别协议，2015 年 3 月 31 日起，中部非洲区域办将每年偿还中心 40 000 美元，用于从布林迪西提供的采购服务费；但是，经商定，中部非洲区域办将从 2016 年 1 月 1 日起偿还资金。

共有 31 项建议，其中 2 项源于 2012/13 年度审计，29 项源于 2013/14 年度审计，所涉领域包括资产、全球外勤支助战略、空中业务、信息和通信技术、风险管理、方案管理和差旅。迄今为止，中心已执行 19 项建议，12 项建议正在执行。

关于向外部实体提供的服务，2014/15 年度，地理空间、信息和通信技术处在费用回收基础上为外勤支助部以外的下列实体提供了通信技术服务：经济和社会事务部、人道主义事务协调厅、信息和通信技术厅、安全和安保部、国际电子计算中心、联合国近东巴勒斯坦难民救济和工程处和粮食署。所提供的通信服务如下：

- (a) 连接服务；
- (b) 数据存储；
- (c) 电信服务；

行预咨委会回顾，在其上一份报告(A/68/782/Add.8)第 39 段建议大会请秘书长在其关于联合国后勤基地的下一份报告中提供详细资料，说明对战略部署储存物资数额和构成的审查情况，包括 2012 年 6 月减少之前和之后的库存情况和后来在战略部署储存物资的管理中实现的增效。

秘书长在拟议预算第五节指出，对战略部署储存物资数额和构成的审查正在进行，一旦审查完毕，将提供有关战略部署储存物资数额和构成的最新资料。行预咨委会希望，秘书长关于后勤基地的下次报告将提供有关审查结果的详细资料(第 76 段)。

[A/68/782/Add.8](#)

行预咨委会强调，需要确保详细和透明地核算和报告布林迪西和巴伦西亚两地企业数据中心的运作费用。行预咨委会注意到，包括“团结”和 Inspira 在内的企业系统举措的资金来自经常预算、支助账户和各维和行动预算的预算以及预算外资源。行预咨委会在其关于维持和平行动共有问题的报告中，建议大会请秘书长在今后提交的联合国后勤基地的预算文件和执行情况报告中，以完全透明的方式，反映提供给联合国后勤基地和巴伦西亚设施的可用资源总量，供其托管和提供“团结”项目的支助服务，包括从维持和平行动和其他用户部门/办事处/实体收到的成本回收收入(第 24 段)。

- (d) 托管服务；
- (e) 应用服务；
- (f) 活动监测；
- (g) 园地服务。

在“团结”项目另设了基金，以便确保所回收资金和用来提供服务的资源是完全透明的。

2014/15 年度，从外勤支助部以外的实体共回收费用 2 486 012 美元。所有资金都用来为相同客户提供服务。每项服务的费用包括为提供支助所使用资源的费用。使用了约聘工作人员提供支持，这些工作人员的支出共计 146 834 美元。

2015/16 年度，设立了 1 个 P-5 职等的高级信息和通信技术协调员员额，由从服务中回收的预算外资金供资。该员额任职者管理并监督与外勤支助部以外的联合国实体之间的关系，确保回收资金以及为提供信通技术服务所用资源的透明度。

2014/15 年度的构成审查已于 2015 年 4 月完成。审查得出 4 个结果：

- (a) 总额为 230 万美元的 17 个细列项目从最近的构成中轮换出来，因为这些项目被认为不是战略项目；
- (b) 保留了金额为 7 530 万美元的 349 个细列项目，其中 270 个细列项目保持在上次核定水平(2013/14 年度)，14 个细列项目的数量减少，65 个细列项目的数量增加；
- (c) 构成中增加了总额为 1 150 万美元的 18 个细列项目，因为这些项目被认为对维持和平行动的开办必不可少；
- (d) 调整战略部署储存物资，使其符合模块化方案。

“团结”项目托管和支助服务主要是根据信息和通信技术司管理的“团结”项目间接费用计划来估计费用的。在本报告所述期间，全球服务中心收到了根据“团结”项目间接费用计划采购的设备和服务，此外还获得了信通司供资的第 2 级服务台。中心不接收“团结”项目相关的收入或流程费用回收。

要求

行预咨委会建议大会请秘书长在关于联合国后勤基地的下一份报告中提供详细资料，说明对战略部署储存物资数额和构成的审查情况，包括 2012 年 6 月减少之前和之后的库存情况和后来在战略部署储存物资的管理中实现的增效(第 39 段)。

相应行动

战略部署储存物资的构成

2014/15 财政年度，对战略部署储存物资构成进行了审查，金额为 9 270 万美元的最后构成清单在 2015 年 4 月获批。主要变动如下：

(a) 工程项下增加 49%，原因是硬墙和软墙单元结构和发电机消耗量大，需求增加，引入了 100 人用远征营地；

(b) 信息和通信技术项下增加了 29%，原因是引入移动指挥所，网络和卫星设备需求多，消耗大；

(c) 医务项下减少 30%，原因是实验室单元和枪伤治疗包等低消耗项目减少；

(d) 用品项下增加 23%，原因是引入了直升机着陆垫、冷冻设备和燃料罐，安全和安保设备、住宿设备消耗高，需求增加，以及办公用帐篷日益增加；

(e) 运输项下增加 26%，因为装甲车、轻型车辆、救护车和车辆附件消耗多，需求增加。

储存物资信息

截至 2012 年 6 月 30 日，减少之前的战略部署储存物资金额为 7 670 万美元。2012/13 年度，储存物资增加 6%；但是，增加的主要原因是收到 2011/12 年度订购的物品。2012/13 年度，战略部署储存物资管理职能从后勤支助司转移至全球服务中心，因此中心审查了战略部署储存物资的构成。审查之后，非战略物品(被认为不具战略意义的物品或消费统计数字显示周转慢或未周转的物品)被轮换出来，增加了被认为对维持和平行动开办必不可少的物项。2013/14 年度，中心成功地减少了 60% 的储存，将轮换出的物项运输至新的和现有的维持和平行动和特别政治任务，同时采购了认为必不可少的物品。2014/15 年度的储存物资比截至 2014 年 6 月 30 日的储存物资增加了 41%；但只采购了战略物品。

增效

可依赖的资源。2012/13 年度，战略部署储存物资管理从后勤支助司移交给中心之后，中心将战略部署储存物资转变为开办维持和平行动可依赖的资源，并为此在储存物资中仅纳入那些对维持和平行动开办必不可少的物品，并将那些被认为不具战略意义的物品以及消费统计数字显示周转慢或未周转的物品替换出去。为了做到“资源具有相关性”，审查了以下方面：

- (a) 战略部署储存物资消耗历史(过去 5 个财年)；
- (b) 外地采购(过去 5 个财年)；
- (c) 是否与模块化方案一致(200 人用营地)；
- (d) 供应商管理库存的可能性；
- (e) 战略部署储存物资；

要求	相应行动
	<p>(f) 能否在全球系统合同中纳入使能能力；</p> <p>(g) 采购备选方案；</p> <p>(h) 采购周转时间。</p> <p>库存管理。2012/13 年度，各项职能从后勤支助司移交给中心后，中心还接管了资产管理职能。这使中心可以发挥其信息交换中心作用，对 2011/12 和 2012/13 采购的库存进行轮换。两年内，库存减少了 60%，同时采购了维持和平行动开办必不可少的物品。仅在 2013/14 财政年度，中心向维持和平行动和特别政治任务运送了 8 700 万美元(采购价值)的库存，这是设立战略部署储存物资以来运送的最高数额。此外，中心轮换了过期储存。</p>

B. 审计委员会

建议	相应行动
<p>A/69/5 (Vol. II), 第二章</p> <p>审计委员会建议全球服务中心战略空中业务中心全面分析联合国机队活动费用，以确定在哪些领域可以提高效率(第 194 段)。</p>	<p>在本报告所述期间，全球服务中心正在最后完成联合国所有维持和平特派团的费用分析报告，包括提出建议，目标是在 2015 年 8 月 30 日完成这项工作。</p> <p>战略空中业务中心与总部空运科合作，对 4 个特派团的区域间飞行开展了成本分析。分析之后提出的建议已传达给有关特派团执行。</p>
<p>A/68/5 (Vol. II), 第二章</p> <p>审计委员会建议，行政当局在完成全球外勤支助战略执行工作余留的一年半时间内，加快开发其余 7 个模块，加快制订使能能力的相关采购战略，以便尽快地全面建立特派团快速部署能力(第 195 段)。</p>	<p>已完成了 50 人、200 人和 1 000 人营地的详细设计、工程量清单、技术规格和图纸设计。2015 年完成了后勤基地和空军基地的概念设计和全套一揽子设计。</p> <p>为拟议系统合同起草了工程说明书。2015 年 1 月，发布了 200 人营地(5 个成套服务之一)的使能能力意向书。外勤支助部和管理事务部目前正在考虑将所设想的商业合同作为“试点项目”，同时认识到，按最高性价比原则拟订有关商业承包人的区域备用商业合同比较复杂，因为商业承包人的相关服务包括支助各特派团，而特派团的业务、环境和安全因素各异，这直接影响供应商对每个模块单位费率的定价以及相关的备用间接费用。虽然本组织曾预计在 2015 年 6 月之前授予相关合同，在向供应商发布征求建议书之前，总部几个有关办事处仍在开展讨论。</p>
<p>审计委员会建议行政当局消除已查明的购置规划和全球资产管理缺陷(第 209 段)。</p>	<p>全球服务中心承担全球资产管理“信息交换所”的职能，执行了总部发布的政策。</p> <p>经协商，外勤支助部已确定将发布关于采购规划和全球资产管理的政策，全球服务中心后勤处正为该政策提供投入。</p>