



第七十届会议

2016-2017 两年期拟议方案预算*

第八编
共同支助事务

第 29G 款
行政，维也纳

(2016-2017 两年期方案计划方案 25)**

目录

	页次
概览	3
总方向	3
资源概览	5
其他信息	8
A. 行政领导和管理	9
B. 工作方案	11
次级方案 2. 方案规划、预算和账户	11
次级方案 3. 人力资源管理	13
次级方案 4. 支助服务	18
次级方案 6. 信息和通信技术业务	21

* 核定方案预算概要日后将作为 [A/70/6/Add.1](#) 发布。

** [A/69/6/Rev.1](#)。



附件^{***}

一. 2016-2017 两年期组织结构和员额分布情况	24
二. 列入 2014-2015 两年期、但在 2016-2017 两年期不交付的产出	25

^{***} 本报告未以附件形式说明为执行监督机构相关建议而采取的后续行动,原因是没有尚未执行的建议。

概览

表 29G.1 财政资源

(美元)

2014-2015 年批款	40 929 800
根据大会第 69/264 号决议(进一步削减)作出的变动	(7 400)
根据大会第 69/264 号决议(增效)作出的变动	(899 700)
资源变动共计	(907 100)
秘书长 2016-2017 年拟议数 ^a	40 022 700

^a 按 2014-2015 年订正费率计算。

表 29G.2 员额资源

	数目	职等
经常预算		
2014-2015 两年期核定数	90	1 个 D-2, 1 个 D-1, 4 个 P-5, 6 个 P-4, 7 个 P-3, 3 个 P-2/1, 6 个 GS(PL), 62 个 GS(OL)
裁撤	(2)	次级方案 6 项下 1 个 P-4, 1 个 GS(OL)
2016-2017 两年期拟议数	88	1 个 D-2, 1 个 D-1, 4 个 P-5, 5 个 P-4, 7 个 P-3, 3 个 P-2/1, 6 个 GS(PL), 61 个 GS(OL)

总方向

- 29G.1 联合国维也纳办事处管理司负责执行该款的工作方案。该司负责开展的活动属于 2016-2017 两年期方案计划方案 25(管理及支助事务)C 节。
- 29G.2 该司向联合国秘书处设在维也纳的单位提供行政支助。这些单位包括联合国毒品和犯罪问题办公室(毒品和犯罪问题办公室)、外层空间事务处、法律事务厅国际贸易法司、联合国原子辐射影响问题科学委员会秘书处、联合国新闻处、内部监督事务厅、裁军事务厅(维也纳)、监察员办公室(维也纳)和联合国关于在巴勒斯坦被占领土修建隔离墙造成的损失登记册。
- 29G.3 根据 1977 年签订的三方谅解备忘录及其后的修正案, 该司还以共同事务方式, 向设在维也纳国际中心的下列其他国际组织提供某些行政支助: 国际原子能机构(原子能机构)、联合国工业发展组织(工发组织)和全面禁止核试验条约组织筹备委员会。表 29G.3 汇总了在维也纳国际中心提供的各项支助服务, 这些服务是最先使用该中心的三个组织为自己及其他组织提供的。

注: 图表中使用了下列英文字母缩写: ASG, 助理秘书长; GS, 一般事务类; OL, 其他职等; PL, 特等; USG: 副秘书长。

表 29G.3 在维也纳国际中心提供的支助服务

服务	提供者	提供对象			
		联合国 维也纳办事处	工发组织	原子能机构	全面禁止核试验 条约组织
安保和安全	联合国维也纳办事处	X	X	X	X
口译	联合国维也纳办事处	X	X	X	X
其他会议服务	联合国维也纳办事处	X	X	—	X
停车场业务	联合国维也纳办事处	X	X	X	X
语文培训	联合国维也纳办事处	X	X	X	X
通信	联合国维也纳办事处	X	X	—	X
供应伙食	工发组织	X	X	X	X
房舍管理	工发组织	X	X	X	X
医务	原子能机构	X	X	X	X
印刷和复制	原子能机构	X	X	X	X
小卖部	原子能机构	X	X	X	X

29G.4 该司还向联合国难民事务高级专员公署和联合国环境规划署等其他联合国实体设在维也纳国际中心的办事处以及向设在意大利都灵的联合国区域间犯罪和司法研究所提供有限的行政支助。这种支助的经费来自接受支助服务的实体偿还的费用。

29G.5 本款的提议反映该司的总体目标，即向设在维也纳国际中心的联合国实务方案和其他国际组织提供有效的管理、行政、财务、人力资源、信息技术和其他基础设施支助服务。2016-2017 两年期内，联合国维也纳办事处将继续实现实施被称为“团结”项目的企业资源规划项目的惠益，因该项目使资源管理更有效率，更有成效；使信息技术和通信服务与全组织的信息和通信技术(信通技术)战略方向保持一致；而且聚焦秘书长的人力资源管理改革方案的实施。

29G.6 负责执行次级方案 2(方案规划、预算和账户)的财政资源管理处将继续加强对预算执行情况、财务管理和控制及报告的监测。该处还将继续协助联合国维也纳办事处所有方案实体和禁毒办进行方案规划、预算编制、实施以及就预算执行情况和财务管理提交报告等工作。将特别注重便利执行“团结”项目新的企业资源规划的下次扩展，以确保设在维也纳的各项方案的需要，特别是与毒品和犯罪问题办公室的方案管理和财务报告相关的领域及其预算外供资的实地业务。还将努力注重参与制定和了解有关预算、财务、金库及相关领域的联合国政策的变更和发展规划。

29G.7 关于次级方案 3(人力资源管理)，人力资源管理处将侧重于实施秘书长的人力资源管理改革方案，尤其是在下列领域实施这一方案：(a) 工作人员发展，办法是提高工作人员的实务和技术技能，将学习和培训活动与考绩制度、继任规划、业绩管理和职业发展机制紧密联系起来；(b) 改

善服务条件以及将性别平等观念纳入主流；以及(c) 加强各级工作人员和管理层的问责制和责任制。还将努力确保向设在维也纳的所有联合国实体的工作人员提供适当的医疗服务，其中包括保健和身心健康方案。

29G.8 次级方案 4(支助事务)由一般支助科、采购股和图书馆事务股构成。一般支助科将继续向在维也纳国际中心的所有实质性方案和所有秘书处单位提供支助，办法是：(a) 特别是通过与联合国系统其他组织密切合作，维持高效及成本效益高的旅行、签证和运输服务；(b) 努力在维也纳国际中心实施节能和对环境友好的措施；(c) 在复印和打印、邮务及设施改造等事务中引入控制费用措施，以提高一般事务的效率；(d) 监测工发组织提供的房舍管理服务。采购股将继续通过在可能的情况下提高采购程序的自动化程度并使其进一步合理化，提高采购领域的质量并缩短经办时间，同时向联合国毒品和犯罪问题办事处的外地办事处提供采购程序培训。图书馆事务股将侧重于特别是在电子资源利用方面改进向客户提供的外联服务。

29G.9 次级方案 6(信息和通信技术业务)由信息技术处构成。该处将强调：(a) 将本组织的职能和业务要求转化为对信息和通信技术解决办法的有成效和高效率的获取和落实，同时注重改善信息和资源管理；(b) 支助“团结”项目的部署和主流化；(c) 加强网络安全，以保护本组织；(d) 按行业基准拟定可比较的业绩水平并监测业绩；(e) 加强服务和绩效管理。

资源概览

29G.10 2016-2017 两年期本款拟议资源总额重计费用前为 40 022 700 美元，与经订正的 2014-2015 两年期批款相比，净减 907 100 美元(即 2.2%)。两个因素造成资源变动，即：(a) 根据大会第 69/264 号决议(进一步削减)作出的资源变动；(b) 根据大会第 67/264 号决议(增效)作出的资源变动。拟议的削减不会对充分有效地执行任务产生影响。

29G.11 根据大会第 69/264 号决议作出的资源变动反映了预期在 2016-2017 年裁撤常设员额和减少非员额资源的提议。

29G.12 拟议的削减将因在 2015 年年底之前部署“团结”项目基础部分和扩展部分 1 的未来影响而受影响。鉴于确定“团结”项目未来的具体影响为时尚早，拟议的削减尽管在财政上是肯定的，但在业务方面却是灵活的。这一灵活性意味着由于裁撤员额而进行的职能和作用重组只能在 2016-2017 年期间才能确定，届时“团结”项目的影响将更为清晰。

29G.13 资源分配情况见下文表 29G.4 至表 29G.6。

表 29G.4 按构成部分开列的财政资源

(千美元)

(1) 经常预算

	资源变动											
	2012-2013 年支出	2014-2015 年批款	技术调整(非经常性, 两年期员额经费)	新任务和构成部分间变动	根据第 69/264 号决议进一步削减	根据第 69/264 号决议进行的增效	共计	百分比	重计费用前共计	重计费用	2016-2017 年估计数	
A. 行政领导和管理	853.4	780.1	—	—	(3.3)	—	(3.3)	(0.4)	776.8	4.8	781.6	
B. 工作方案												
2. 方案规划、预算和账户	4 423.3	4 511.1	—	—	—	—	—	—	4 511.1	29.8	4 540.9	
3. 人力资源管理	6 323.6	6 119.1	—	—	—	166.0	166.0	(2.7)	6 285.1	59.2	6 344.3	
4. 支助事务	20 649.8	21 974.3	—	—	(4.1)	(346.6)	(350.7)	(1.6)	21 623.6	276.4	21 900.0	
6. 信息和通信技术业务	7 645.3	7 545.2	—	—	—	(719.1)	(719.1)	(9.5)	6 826.1	68.5	6 894.6	
小计, B	39 042.0	40 149.7	—	—	(4.1)	(899.7)	(903.8)	(1.8)	39 245.9	433.9	39 679.8	
小计, (1)	39 895.4	40 929.8	—	—	(7.4)	(899.7)	(907.1)	(2.2)	40 022.7	438.7	40 461.4	

(2) 预算外

	2012-2013 年支出	2014-2015 年估计数	2016-2017 年估计数
A. 行政领导和管理	162.5	3 045.0	5 101.5
B. 工作方案	15 429.8	19 997.3	20 557.3
小计	15 592.3	23 042.3	25 658.8
共计	55 487.7	63 972.1	66 120.2

表 29G.5 员额资源

类别	临时									
	常设经常预算		经常预算		其他摊款		预算外 ^a		共计	
	2014-2015 年	2016-2017 年	2014-2015 年	2016-2017 年	2014-2015 年	2016-2017 年	2014-2015 年	2016-2017 年	2014-2015 年	2016-2017 年
专业及以上										
D-2	1	1	—	—	—	—	—	—	1	1
D-1	1	1	—	—	—	—	2	2	3	3
P-5	4	4	—	—	—	—	2	2	6	6

类别	常设经常预算		临时				预算外 ^a		共计	
	2014-2015 年	2016-2017 年	经常预算		其他摊款		2014-2015 年	2016-2017 年	2014-2015 年	2016-2017 年
			2014-2015 年	2016-2017 年	2014-2015 年	2016-2017 年				
P-4/3	13	12	—	—	—	—	18	18	31	30
P-2/1	3	3	—	—	—	—	1	1	4	4
小计	22	21	—	—	—	—	23	23	45	44
一般事务类										
特等	6	6	—	—	—	—	6	6	12	12
其他职等	62	61	—	—	—	—	51	51	113	112
小计	68	67	—	—	—	—	57	57	125	124
共计	90	88	—	—	—	—	80	80	170	168

^a 由向预算外行政结构提供支助所获收入供资的预算外员额。

表 29G.6 按构成部分开列的资源分配情况

(百分比)

	经常预算	预算外
A. 行政领导和管理	1.9	19.9
小计	1.9	19.9
B. 工作方案		
2. 方案规划、预算和账户	11.3	34.3
3. 人力资源管理	15.7	16.7
4. 支助事务	54.0	11.2
6. 信息和通信技术业务	17.1	17.9
小计	98.1	80.1
共计	100.0	100.0

根据大会第 69/264 号决议(进一步削减)作出的资源变动

29G.14 拟根据大会第 69/264 号决议在非员额项下作出 7 400 美元的资源变动。拟在非员额资源项下减少 7 400 美元，这涉及工作人员差旅费，其中考虑到所核定的飞机舱位标准的预期影响。

根据大会第 69/264 号决议(增效)作出的资源变动

29G.15 拟根据大会第 69/264 号决议作出 899 700 美元的资源变动，其中涉及员额(528 900 美元)和非员额(370 800 美元)。在员额项下减少 528 900 美元，反映拟在次级方案 6(信息和通信技术业务)下裁撤 2 个常设员额。

- 29G.16 拟在非员额资源项下减少 370 800 美元，是因为遗留的应用程序停用以及该办事处计划在 2016-2017 年实现进一步增效。

预算外资源

- 29G.17 在 2016-2017 两年期内，将分配给管理司的预算外资源估计为 25 658 800 美元，这一资源来自禁毒办支助预算和方案支助收入，方案支助收入是向预算外活动、基金和方案提供支助服务后获得的偿还资金。这些预算外资源将补充经常预算资源，为管理司各项活动提供经费。

其他信息

- 29G.18 联合国维也纳办事处已采取措施，以在组织内部营造一种问责文化。为了确保便利和有效率的方案交付，办事处与联合国毒品和犯罪问题办事处一道实施了一个有关让外部方面参与的新框架，其中涉及实施伙伴和受赠方、如非政府组织、国家机构和联合国各实体的透明甄选、订约、监测和报告。该框架增强了实施伙伴和受赠方对联合国维也纳办事处/毒品和犯罪问题办公室的负责制以及联合国维也纳办事处/毒品和犯罪问题办公室对捐助方的负责制。已订有关于赠款和执行伙伴的两份详细手册，以指导框架的实施。作出改进，以便将“团结”项目的数据与方案和财务信息管理系统(ProFi)整合起来——后者是一个项目和捐款管理系统，设计有透明的追踪系统，其中有连向捐助者和其他利益攸关方的网关——将继续向捐助者提供实时成果和公开信息，从而加强问责制。此外，在联合国维也纳办事处开发的电子工作流程系统用来记录和跟踪管理层在行政管理工作中的决定，而这一点不在“团结”项目的范围之内。此外，办事处已改进了其核证干事数据库和工作流程应用程序，这一数据库和应用程序通过提供实时造访联合国维也纳办事处支助的外地办事处的机会，监测核证和核批授权工作。因为此类监测以前都仅在线下进行，经改进的数据库确保更好地控制授权管理并增强问责制。最后，该办事处就核批干事在管理义务方面的作用提供了教员执教的进修课程，以使其作用更加明晰，并强化问责制。
- 29G.19 根据大会第 58/269 号决议，已在管理司现有能力内确定总额 545 400 美元的资源(经常预算下 317 100 美元，预算外资源 228 300 美元)，用于开展监测和评价活动，这些资源的构成是专业职等 22.5 个工作月和一般事务职等 31.0 个工作月。这些资源涉及管理司与内部业绩监测相关的活动。管理司每个组织单位制定具体服务领域的指标，用以衡量其业绩成效和效率。内部评价基于对业绩数据的定期审查和分析、在现有能力内定期进行的客户调查和有关具体服务的实时反馈机制。审计委员会、内部监督事务厅和联合检查组对联合国维也纳办事处的管理成效、效率和治理结构进行了审查。联合国维也纳办事处随后拨出资源，跟踪和执行有关改进行政工作的建议。
- 29G.20 2016-2017 两年期业务连续性项下所需资源 574 400 美元，其依据是需为总计 25 名重要的工作人员提供支持要素，他们负责在发生危机或工作中断时继续行使联合国维也纳办事处的关键职能，因此需要应用程序和数据的远程访问能力。它还支持购置关键的信息和通信技术基础设施，以具有必要的冗余，供利用设在维也纳的信息和通信技术系统的全球用户使用。
- 29G.21 联合国维也纳办事处与联合国其他伙伴合作，向客户提供服务。毒品和犯罪问题办事处方案的行政职能完全融入联合国维也纳办事处的构架，并由毒品和犯罪问题办事处预算外资源供资，

而不是在毒品和犯罪问题办事处内设置平行的行政职能。由于因此产生的协同作用，就没有必要发生资源重叠，同时确保了联合国维也纳办事处对所有客户的行政服务具有更大的规模经济效益。为向毒品和犯罪问题办公室的外地办事处提供支持，联合国维也纳办事处利用联合国开发计划署提供行政服务，从而更有效地支助外地方案，而无需远程行政构架。在维也纳，联合国维也纳办事处与设在维也纳国际中心的各组织通力合作共享服务，共同出资并分担费用。每个组织按其各自内在的相对优势提供其自然便于提供的服务。这消除了服务的重复。联合国维也纳办事处还管理着会议管理全球软件解决方案和其他信息技术托管服务，纽约、日内瓦和内罗毕的会议管理部门也使用这些服务。

A. 行政领导和管理

所需资源(重计费用前): 776 800 美元

29G.22 管理司司长负责切实领导和指导设在维也纳的联合国各实体的行政、会议和相关支助事务的管理工作。司长依照大会有关决议以及总部有关政策决定和指示，协调并监测联合国维也纳办事处管理改革的执行情况。司长还就维也纳国际中心的共同和合办行政安排的所有方面与原子能机构、工发组织和全面禁止核试验条约组织筹备委员会进行联络和谈判，并协助总干事就执行维也纳《总部协定》涉及的行政、财务和其他问题与东道国当局进行谈判。

29G.23 已设立年度服务情况调查和服务反馈机制，以向自我评价工作提供投入并提供业绩数据，从而提高对客户服务质量。

表 29G.7 两年期目标、预期成绩、绩效指标和业绩计量

本组织目标：确保全面执行法定任务，遵守联合国有关工作方案管理以及工作人员和财政资源管理的各项政策和程序

秘书处预期成绩	绩效指标	业绩计量			
		2016-2017	2014-2015	2012-2013	
(a) 有效管理工作方案	及时交付产出和服务 [%]	目标	100	100	100
		估计数		100	100
		实际数			100
(b) 加强与设在维也纳的联合国共同制度 其他组织的合作	保持与其他实体合作开展的导致各组织 效率提高和节省费用的较高活动次数	目标数	18	17	17
		估计数		18	17
		实际数			17

外部因素

29G.24 预期能实现目标和预期成绩，前提是：(a) 利益攸关方支持该司的努力，并给予充分合作；(b) 在维也纳的联合国共同制度其他组织愿意在就更多的活动开展协作方面与联合国秘书处合作。

产出

29G.25 在 2016-2017 两年期内，将交付下列产出(经常预算和预算外)：

- (a) 管理行政支助事务，监测管理改革进程以及位于维也纳的秘书处各单位执行管理政策委员会有关管理的各项指示和决定情况；
- (b) 代表联合国维也纳办事处和毒品和犯罪问题办公室参加与原子能机构、工发组织和全面禁止核试验条约组织筹备委员会共同设立的联合管理机构，处理维也纳国际中心的共同事务及合办事务；
- (c) 需要时，按要求代表秘书长和总干事出席联合国政府间机构在维也纳召开的有关各种行政和财务问题的会议；
- (d) 代表联合国参加与东道国举行的关于实施《维也纳总部协定》问题的谈判。

29G.26 用于行政领导和管理的资源分配情况见下文表 29G.8。

表 29G.8 所需资源：行政领导和管理

类别	资源(千美元)		员额	
	2014-2015 年	2016-2017 年(重计费用前)	2014-2015 年	2016-2017 年
经常预算				
员额	673.0	673.0	2	2
非员额	107.1	103.8	—	—
小计	780.1	776.8	2	2
预算外	3 045.0	5 101.5	14	14
共计	3 825.1	5 878.3	16	16

29G.27 776 800 美元的资源用作 D-2 级司长员额和 1 个一般事务(其他职等)员额的经费以及相关的非员额资源。减少 3 300 美元与工作人员差旅费有关，其中考虑到了已核定的飞行舱位标准的预期影响。

29G.28 经常预算资源将得到估计数额为 5 101 500 美元的预算外资源的补充，后者用于包括 14 个员额的续设和工作人员差旅费。预算外资源增加 2 056 500 美元，反映了在为 2014-2015 年核定员额进行征聘时出现延误的员额所需资源全额，增加是为了支持与实施公共部门会计准则和“团结”项目有关的活动。这些资源还用于外部方参与股，该股负责加强管制和监测与毒品和犯罪问题办公室执行伙伴和赠款受惠者互动协作的进程。

B. 工作方案

29G.29 按次级方案列出的资源分配情况见下文表 29G.9。

表 29G.9 按次级方案开列的所需资源

类别	资源(千美元)		员额	
	2014-2015 年	2016-2017 年(重计费用前)	2014-2015 年	2016-2017 年
经常预算				
2. 方案规划、预算和账户	4 511.1	4 511.1	17	17
3. 人力资源管理	6 119.1	6 285.1	19	19
4. 支助事务	21 974.3	21 623.6	32	32
6. 信息和通信技术业务	7 545.2	6 826.1	20	18
小计	40 149.7	39 245.9	88	86
预算外	19 997.3	20 557.3	66	66
共计	60 147.0	59 803.2	154	152

次级方案 2

方案规划、预算和账户

所需资源(重计费用前): 4 511 100 美元

29G.30 本次级方案由财政资源管理处负责。本次级方案将根据 2016-2017 两年期方案计划方案 25(管理及支助事务)次级方案 2C 部分详述的战略实施。

29G.31 财政资源管理处负责管理财政资源，并为毒品和犯罪问题办公室以及联合国维也纳办事处提供财政和预算服务。它确保编制和提出预算并加以说明，实施财务和预算控制，维持反映财务活动并能够提供准确及时的财务报告的账户，并准确及时地处理预算授权、财务事项和相关财务管理事务。

表 29G.10 两年期目标、预期成绩、绩效指标和业绩计量

本组织目标：确保对联合国维也纳办事处、联合国毒品和犯罪问题办公室及关联实体所辖的联合国资产实行健全、有成效和高效率的财务管理

秘书处预期成绩	绩效指标		业绩计量		
			2016-2017	2014-2015	2012-2013
(a) 方案预算和预算外资源的总体管理得到改善	未清债务和上期债务注销额占最后方案	目标	1.8	3	3
	预算批款的百分比降低	估计数		6.6	3
	[%]	实际数			1.9

秘书处预期成绩	绩效指标	业绩计量			
		2016-2017	2014-2015	2012-2013	
(b) 财务数据更加完整	(一) 审计委员会对财务报表出具无保留审计意见	目标数	是	是	是
		估计数		是	是
		实际数			是
	(二) 与其他财务事项有关的重大负面审计结果不超过两个	目标数	是	是	是
		估计数		是	是
		实际数			是
(c) 财务往来业务更为及时、准确	收到所有适当文件后 30 天内办理付款和记录财务事项的百分比提高	目标数	100	98	98
		估计数		98	98
		实际数			96

外部因素

29G.32 本次级方案预期能实现目标和预期成绩，前提是各利益攸关方给予合作，提交及时和准确的财务报告。

产出

29G.33 在 2016-2017 两年期内，将交付下列产出(经常预算和预算外)：

- (a) 编写联合国维也纳办事处以及毒品和犯罪问题办公室各办事处和方案的 2018-2019 两年期方案预算和 2016-2017 两年期预算执行情况报告；
- (b) 编写所涉方案预算问题说明，供总部批准；向经济及社会理事会各职司委员会和其他机构提供有关服务；
- (c) 编写毒品和犯罪问题办公室 2018-2019 年汇总预算和 2016-2017 年执行情况报告；
- (d) 谈判拟订、监测和执行与全面禁止核试验条约组织筹备委员会、原子能机构和工发组织之间的费用分摊安排、以及向预算外资源供资的秘书处单位、联合国共同制度实体和使用维也纳国际中心设施的其他组织提供方案支助的费用偿还协定；
- (e) 审查和批准供资协定，根据协定的要求编写提交给捐助国的财务报告；
- (f) 拟订符合《公共部门会计准则》的联合国维也纳办事处和毒品和犯罪问题办公室的会计政策；
- (g) 配合“团结”项目小组启动和实施企业资源规划系统下一阶段，包括与毒品和犯罪问题办公室各外地办事处进行协调；
- (h) 履行联合国维也纳办事处以及毒品和犯罪问题办公室的会计、发薪、支付和付款以及金库职能；
- (i) 拟订对审计委员会、内部监督事务厅和联合检查组等各种监督机构的报告作出的行政回应并监测后续行动；
- (j) 就预算和财务问题向设在维也纳的秘书处所有实体以及毒品和犯罪问题办公室外地办事处提供培训和指导，制订程序，监测支出，编制关于空缺的统计数据；

- (k) 对经常预算批款和预算外资源进行预算管理，包括根据委托权限签发供资文件、进行核证和员额管理；
- (l) 为毒品和犯罪问题办公室编写年度财务报表，批准项目文件和供资协定；
- (m) 就财务管理和财务报告向毒品和犯罪问题办公室外地办事处提供支助。

29G.34 次级方案 2 的资源分配情况见下文表 29G.11。

表 29G.11 所需资源：方案规划、预算和账户

类别	资源(千美元)		员额	
	2014-2015 年	2016-2017 年(重计费用前)	2014-2015 年	2016-2017 年
经常预算				
员额	4 173.9	4 173.9	17	17
非员额	337.2	337.2	—	—
小计	4 511.1	4 511.1	17	17
预算外	8 335.0	8 811.9	30	30
共计	12 846.1	13 323.0	47	47

29G.35 4 511 100 美元的资源用于续设 17 个(2 个 P-5、2 个 P-4、1 个 P-3、2 个 P-2、1 个一般事务(特等)和 9 个一般事务(其他职等))员额(4 173 900 美元)及相关的非员额资源(337 200 美元)。

29G.36 经常预算资源将得到估计为 8 811 900 美元的预算外资源的补充，后者用于包括续设 30 个员额，以支持财务政策的制订和财务管理改革举措、审计联络和协调、财政资源管理处支助毒品和犯罪问题办公室预算外活动的的能力，包括外地办事处财务活动和捐助方财务报告。

次级方案 3 人力资源管理

所需资源(重计费用前): 6 285 100 美元

29G.37 本次级方案由管理司人力资源管理处负责。本次级方案将根据 2016-2017 两年期方案计划方案 25(管理及支助事务)次级方案 3 C 部分详述的战略实施。

29G.38 人力资源管理处负责为设在维也纳的秘书处所有单位实施本次级方案。在 2016-2017 两年期内，该处将继续推进秘书长的人力资源管理改革，并特别注重加强工作人员流动性、人才管理、员工队伍规划、工作人员甄选和考绩管理、继任规划以及员工队伍振兴；注重改善工作人员的性别和地域平衡；并注重实施侧重于管理/监督技能和实质性技能的工作人员发展方案。该处还将着重于进一步探索由实施新的“团结”系统员工和管理人员自助服务门户带来的效率，继续加强促进工作与生活平衡的举措，并通过各种内部司法制度的渠道，更加切实有效地预防和解决争端。将继续努力促使各方案主管与人力资源管理处共同承担人力资源管理职责，更加强调问责制，并营造更注重成果的文化。

表 29G.12 两年期目标、预期成绩、绩效指标和业绩计量

本组织目标：促进联合国维也纳办事处、联合国毒品和犯罪问题办公室及关联实体的组织文化的改变，以应对新的要求和需要

秘书处预期成绩	绩效指标		业绩计量			
			2016-2017	2014-2015	2012-2013	
(a) 现有工作人员执行任务的能力提高	(一) 有更多工作人员参加本组织提供的培训课程 [%]	目标	35	30	—	
		估计数		30	—	
		实际数			—	
	(二) 大多数工作人员对问卷调查作出答复并对人力资源管理处提供的总体服务表示满意 [%]	目标	70	68	82	
		估计数		68	66	
		实际数			70	
	(b) 招聘、安置和晋升最合格和最有能力的工作人员的工作得以改进，推动使工作人员的地域代表性和性别平衡得到改善	(一) 对于按地域幅度制度招聘的员额，选自在联合国无任职人员和任职人数偏低的会员国的应征人员的百分比提高	联合国维也纳办事处			
			目标数	20	20	29
			估计数		20	20
			实际数			33
			联合国毒品和犯罪问题办公室			
			目标数	20	20	29
(二) 专业及以上职类中女性工作人员所占百分比提高		联合国维也纳办事处				
		目标数	45	40	40	
		估计数		40	40	
		实际数			39	
		联合国毒品和犯罪问题办公室				
		目标数	45	50	50	
(三) 所有正常空缺从发布空缺公告之日到确定人选的平均天数减少	联合国维也纳办事处					
	目标数	120	120	120		
	估计数		61	120		
	实际数			61		
	联合国毒品和犯罪问题办公室					
	目标数	120	120	120		
估计数		58	120			
实际数			58			

外部因素

29G.39 本次级方案预期能实现目标和预期成绩，前提是：(a) 工作人员-管理层协商进程积极促进正在进行的人力资源改革举措；(b) 毒品和犯罪问题办公室的预算外供资不会对其主管规划并实施工作人员配置需求和继任管理的能力产生负面影响；(c) 与联合国系统其他组织相比在服务条件上存在的差异不会对在毒品和犯罪问题办公室开展业务的艰苦工作地点留住工作人员产生负面影响。

产出

29G.40 在 2016-2017 两年期内，将交付下列产出(经常预算和预算外)：

(a) 提供咨询服务：

- (一) 考虑到秘书长的人力资源管理改革(包括流动框架的实施)、当地需求和作为服务对象的不同组织的任务规定，就有成效的创新性人力资源管理办法和政策，向管理层提供咨询意见；
- (二) 继续提供关于“团结”项目的咨询意见和培训服务，重点放在人力资源要素实施工作以及对内部地方政策进行相关审查，使之符合该系统；
- (三) 帮助客户更好地了解人力资源政策框架和优质人力资源管理的构成要素；
- (四) 为管理人员和工作人员提供《联合国工作人员条例和细则》以及其他人事政策的权威解释，并就政策和程序的制订、修改和执行向管理层提供咨询；
- (五) 通过不断提高对相关政策的认识并通过适当的权力下放框架及有关文书，加强管理问责制文化；
- (六) 向各种行政和咨询机构提供支助。

(b) 支持正当程序以及工作人员-管理层的关系：

- (一) 通过包括联合咨询委员会健全、透明的进程，定期与工作人员代表大会就工作人员关心的事项进行交流，并由联合国维也纳办事处主任和毒品和犯罪问题办公室执行主任提出有关维也纳人力资源政策和工作人员福利问题的建议；
- (二) 参加工作人员和高级管理人员代表出席的全体会议，或通过其他论坛，如管理人员电子论坛，分享报告和文章以及本组织就联合国内部司法制度相关事项发布的最新报告；
- (三) 定期与监察员交流，支持非正式解决争议并积极察觉可能需要采取行动予以纠正的动向；
- (四) 定期向管理人员通报内部司法制度的最新经验教训，并就具体情况提供明确指导；
- (五) 妥善管理内部司法、与纪律和道德操守案件有关的事项方面的正当程序。

(c) 征聘和职位安排：

- (一) 通过发布具体职位空缺和通用职位空缺信息及征聘/继任计划，在维也纳和 60 多个外地工作地点迅速进行征聘并为工作人员安排职位，同时加大对管理人员在填补空缺方面的问责力度；
 - (二) 持续完善甄选工作流程以减少人员配置时间，同时提高评价工作的整体质量、一致性和公平性；
 - (三) 开展外联，以期发现有专业技能、愿意在艰苦工作地点工作并有助于增进工作人员性别和地域代表性的合格候选人；
 - (四) 与人力资源管理厅合作，实施新的人才管理系统；
 - (五) 增强流动性，特别注重地域轮换和支持组织流动举措；
 - (六) 聘用咨询人、个体订约人和临时任用的工作人员，包括为举行会议目的加以聘用；
 - (七) 为联合国维也纳办事处/毒品和犯罪问题办公室的大部分职能制订通用职务说明，就重组的职务设计、评价和组织结构问题提供权威咨询；
 - (八) 为维也纳中央审查机构提供实务支助和秘书处支助；
 - (九) 组织有关一般事务类人员征聘的标准化考试和联合国全秘书处竞争性语文考试并负责青年专业人员方案的行政管理工作；
 - (十) 通过确定应享权利以及准备聘用通知、进行证明人调查和相关审批手续(如医疗、安全、借调和签证方面的手续)，有效安排选定候选人入职；
 - (十一) 就胜任能力面试及与征聘相关的问题向工作人员和征聘管理人提供培训。
- (d) 提供行政管理服务：
- (一) 通过完善“团结”系统及推动客户更好地了解适用的细则和条例，向客户提供有效的服务；
 - (二) 持续支持各项机构举措，包括“团结”项目及转为连续任用的工作；
 - (三) 酌情与设在维也纳的其他组织、人力资源管理厅和国际公务员制度委员会合作，支持并完成薪金和生活费调查以及关于其他服务条件的调查；
 - (四) 与设在维也纳的其他联合国机构和国际组织进行积极联络，审查其工作地点特有的方法、服务条件和最佳做法，以确保一致、统一的适用；
 - (五) 监测并完善/加强灵活工作安排及有关措施；
 - (六) 与医务部门和有关管理人员协调处理长期病假情况和残疾申请；
 - (七) 及时落实工作人员的应享待遇和福利。同联合国合办工作人员养恤基金、纽约保险处和保险公司协调处理特殊案件；

- (八) 继续同作为团体医疗保险计划投保方的工发组织进行协调;
 - (九) 继续监测医疗计划、离职后医疗保险、养恤金和附录 D 案件;
 - (十) 及时编写和汇编关于人力资源问题的统计报告与数据;
 - (十一) 继续支持各项机构改革, 如公共部门会计准则;
 - (十二) 确定对协理专家、无偿提供的借调人员和联合国志愿人员的实质性要求以及其他非工作人员要求; 及时采取行动, 协调人员的留用、入职和其他行政支助;
 - (十三) 维持公务身份档案。
- (e) 促进工作人员发展:
- (一) 执行工作人员发展和学习方案, 以期培养核心能力和管理能力以及实质性技能和技术技能;
 - (二) 持续实施工作人员概况介绍方案和辅导方案;
 - (三) 制订职业发展流, 扩大职业支助方案, 包括开办职业规划讲习班和提供职业咨询;
 - (四) 支助管理人员和工作人员执行业绩管理, 包括进行监测, 确保连贯一致地在整个办事处实施考绩制度, 并提供相关培训和咨询服务;
 - (五) 组织开展六种正式语文和东道国官方语文德语的语文培训;
 - (六) 协调在维也纳举行的语文资格考试。

29G.41 次级方案 3 的资源分配情况见下文表 29G.13。

表 29G.13 所需资源: 人力资源管理

类别	资源(千美元)		员额	
	2014-2015 年	2016-2017 年(重计费用前)	2014-2015 年	2016-2017 年
经常预算				
员额	4 582.7	4 582.7	19	19
非员额	1 536.4	1 702.4	—	—
小计	6 119.1	6 285.1	19	19
预算外	4 033.8	4 280.4	15	15
共计	10 152.9	10 565.5	34	34

29G.42 6 285 100 美元的资源用于: (a) 续设 19 个(1 个 D-1、1 个 P-5、1 个 P-4、2 个 P-3、3 个一般事务(特等)和 11 个一般事务(其他职等))员额(4 582 700 美元); 及(b) 相关的非员额资源(1 702 400

美元),包括一般临时人员和工作最忙期间的加班费、订约承办事务、一般业务费用、用品和材料、家具和设备以及联合国维也纳办事处在原子能机构提供的联合医疗服务中分摊的费用。增加 166 000 美元是因为在仔细审查了由原子能机构提供的联合医疗服务涉及医生、护士和助理费用以及医疗设施费用的预算之后,进行了调整。用于原子能机构提供的联合医疗服务的预算不包括联合医疗服务的新员额。

- 29G.43 经常预算资源将得到包括 15 个员额在内的估计数额为 4 280 400 美元的预算外资源的补充,以支付以下活动的相关所需费用:评估学习和发展需求以及设计和开展培训方案,促进人力资源管理处支助毒品和犯罪问题办公室开展预算外活动的的能力,包括征聘和管理外地办事处的工作人员。

次级方案 4 支助服务

所需资源(重计费用前): 21 623 600 美元

- 29G.44 本次级方案由管理司一般支助科、采购股和图书馆事务股负责。本次级方案将按照 2016-2017 两年期方案计划方案 25(管理及支助事务)次级方案 4C 节详述的战略实施。
- 29G.45 一般支助科提供服务支持各实务方案和秘书处设在联合国维也纳国际中心的所有单位,具体做法是监测由工发组织提供的房舍管理服务,并提供旅行和运输、库存管理、供应服务、邮件业务和其他设施管理。该科还负责办公室业务连续性规划的协调工作。
- 29G.46 采购股提供服务支持各实务方案、秘书处设在联合国维也纳办事处的所有单位、毒品和犯罪问题办公室及其大部分外地办事处。采购股确保根据《联合国财务条例和细则》、《采购手册》和总部发布的行政指示,有成效、有效率地采购货物和服务。
- 29G.47 图书馆事务股为设在维也纳的秘书处各单位、外地办事处和常驻代表团提供图书馆和信息服务,包括采购图书资料、维护印刷和电子资源、提供参考资料和借阅服务、外联服务、与联合国其他组织合作以及将联合国重要文件数码化。

表 29G.14 两年期目标、预期成绩、绩效指标和业绩计量

1. 本组织目标:确保联合国维也纳办事处、联合国毒品和犯罪问题办公室以及关联实体在办公和会议设施管理、资产管理、旅行和运输、档案和记录管理、邮件和邮袋服务以及商业活动等方面有成效、高效率地运转

秘书处预期成绩	绩效指标	业绩计量			
		两年期	2016-2017	2014-2015	2012-2013
(a) 设施服务的质量和及时性得到提高	按既定周转时间提供服务的百分比提高 [%]	目标	99	92	100
		估计数		99	91
		实际数			100
(b) 旅行安排的规划得到改进	在旅行开始至少两周前由本组织购买机票的百分比提高	目标	70	—	—
		估计数		63	—
		实际数			—

第 29G 款 行政，维也纳

秘书处预期成绩	绩效指标	业绩计量		
		两年期	2016-2017	2014-2015

2. 本组织目标：确保高效率、高效益、透明、及时和优质地开展采购工作

秘书处预期成绩	绩效指标	业绩计量			
		两年期	2016-2017	2014-2015	2012-2013
(a) 采购服务完全满足购置计划的要求	(一) 答复问卷调查时表示满意的客户的百分比提高	目标	91	90	90
		估计数		90	90
		实际数			100
	(二) 提供最后工作说明书到授予合同之间的平均天数减少	目标	55	56	56
		估计数		56	56
		实际数			56
	(三) 一揽子购货定单和系统合同等战略性长期合约的百分比增加	目标	20	—	—
		估计数		—	—
		实际数			—
(b) 国际竞争水平提高	符合邀标标准的供应商数目增加	目标	1 950	1 100	1 000
		估计数		1 900	1 000
		实际数			1 898
(c) 发展中国家和经济转型国家供应商的准入和参与得到加强	参与联合国采购进程的发展中国家和经济转型国家已登记供应商数量增加，确保依照《联合国财务条例和细则》财务条例 5.12 开展国际竞争	目标	220	175	150
		估计数		214	150
		实际数			203

3. 本组织目标：建设联合国和相关外部资源过去、现在和未来的集体保存知识

秘书处预期成绩	绩效指标	业绩计量			
		两年期	2016-2017	2014-2015	2012-2013
(a) 对电子研究资源的认识和利用得到强化	本组织现有的电子图书馆资源得到更充分的利用	目标	1 400	1 300	—
		估计数		1 300	1 250
		实际数			—

外部因素

29G.48 本次级方案预期能实现目标和预期成绩，前提是：(a) 航空业和燃料价格的变化依然不影响通过谈判获得有利的旅行票价(即不会因为燃料附加税或恶意行为而导致机票费用大幅上升)；(b) 工作人员遵守既定办公房舍标准并参加维也纳国际中心的环保举措；(c) 采购需求量和复杂程度无异常增加，市场条件不发生重大变化。

产出

29G.49 在 2016-2017 两年期内，将交付下列产出(经常预算和预算外)：

(a) 联合国区域内的空间分配和办公空间规划，为有关的房舍服务需求提供协调；

- (b) 根据公共部门会计准则的要求开展库存控制和财产管理；
- (c) 监测发放通行证和其他旅行证件的情况；
- (d) 提供公务差旅安排、公务财产发运、会议材料托运、家用物品和个人用品搬运及办理有关保险事务；
- (e) 运行和保养公务车辆；
- (f) 办理邮递和登记事务；
- (g) 管理停车场业务；
- (h) 协调环境活动；
- (i) 为联合国维也纳办事处、毒品和犯罪问题办公室维也纳总部及其区域和国家办事处以及不具备采购专业知识的联合国区域间犯罪和司法研究所提供高效率、高成本效益的货物和服务采购服务；
- (j) 为毒品和犯罪问题办公室区域和国家办事处以及联合国区域间犯罪和司法研究所提供采购监督，在采购授权下放给代表的情况下进行监测并提供咨询意见，确保既定的联合国采购程序得到遵守；
- (k) 在图书馆事务项下，挑选供收藏的文献，购置供收藏的文件和出版物，开展数码化项目，提供信息支持服务，并举办关于图书馆资源的情况介绍会和培训讨论会；
- (l) 在 2016-2017 两年期的计划内领域开展“团结”项目的培训和实施工作；
- (m) 对业务连续性计划开展持续审查并提供意见，并开展相关培训。

29G.50 次级方案 4 的资源分配情况见下文表 29G.15。

表 29G.15 所需资源：支助服务

	资源(千美元)		员额	
	2014-2015 年	2016-2017 年 (重计费用前)	2014-2015 年	2016-2017 年
经常预算				
员额	6 695.5	6 695.5	32	32
非员额	15 278.8	14 928.1	—	—
小计	21 974.3	21 623.6	32	32
预算外	2 825.1	2 861.6	7	7
共计	24 799.4	24 485.2	39	39

29G.51 21 623 600 美元的资源将用于：(a) 续设 32 个员额(1 个 P-5、1 个 P-4、1 个 P-3、1 个一般事务(特等)和 28 个一般事务(其他职等))(6 695 500 美元)；(b) 非员额经费(14 928 100 美元)，包括其

他工作人员费用、工作人员差旅、订约承办事务、一般业务费用、用品和材料、家具和设备、对工发组织为总部设在维也纳国际中心的组织提供的房舍共同管理服务的缴款。非员额所需经费减少 350 700 美元，这与第 69/264 号决议的要求相符，反映了以下净效应：

- (a) 工作人员差旅费用减少(4 100 美元)，其中考虑到了已经核准的空中旅行舱位标准预计将产生的影响；
- (b) 一般业务费用净减(17 600 美元)，原因是对外交邮袋和信使的使用进行了更严格的控制，并减少了正常工作时间之外的空调服务要求，但这将被维也纳国际中心一号门处联合国访客中心计划维护工作的增加、影印设备租赁合同的部分增加抵消；
- (c) 用品和材料减少(146 200 美元)，原因是淘汰个人办公打印机造成墨粉购买量减少，加强了对购置日常办公用品的控制，以及由于有供应品储存而减少了用于业务连续性计划的医疗用品；
- (d) 家具和设备费用增加 125 900 美元，原因是业务连续性规划要求信息和通信技术基础设施有冗余，以及为了在 2016 年更换总干事的公务车辆，运输设备所需经费增加；
- (e) 合办房舍管理事务缴款减少(308 700 美元)，原因是工发组织房舍管理事务处采取了节约费用措施。

29G.52 经常预算资源将得到估计数额为 2 861 600 美元的预算外资源、包括续设 7 个员额的补充，以支持维也纳国际中心的库存服务、财产管理、发运和登记服务及车库业务。这一资源的增加反映了预算外员额预计将产生的费用。

次级方案 6 信息和通信技术业务

所需资源(重计费用前)：6 826 100 美元

29G.53 本级方案由信息技术处实质负责。本次级方案将按照 2016-2017 两年期方案计划方案 25(管理及支助事务)次级方案 6C 节详述的战略实施。

29G.54 信息技术处负责执行本次级方案。信息技术处为设在维也纳国际中心的秘书处各单位提供信息和通信支持，并酌情为在维也纳国际中心出席正式会议的会员国代表的办公空间提供此类支持。该处在总体运作方面以及在订立和保持较高的信息技术标准方面采取以服务为导向的方针，其中强调业务需求、及时性、效率、成本效益和质量。

表 29G.16 两年期目标、预期成绩、绩效指标和业绩计量

1. 本组织目标：确保联合国维也纳办事处、联合国毒品和犯罪问题办公室以及关联实体在办公和会议设施管理、资产管理、旅行和运输、档案和记录管理、邮件和邮袋服务以及商业活动等方面有成效、高效率地运转

秘书处预期成绩	绩效指标	业绩计量			
		两年期	2016-2017	2014-2015	2012-2013
(a) 本组织管理自身活动的的能力得到改善	(一) 通过迁移到“团结”项目和其他企业解决方案，遗留应用程序/网站减少	目标	75	—	—
		估计数		—	—
		实际数			—
	(二) 具有灾后恢复和复原力的重要系统的所占百分比提高	目标	100	—	—
		估计数		—	—
		实际数			—
(b) 通过在整个联合国秘书处的推广，实现“团结”系统的有效运作	(一) 得到支持服务的“团结”项目用户数增加	目标	300	—	—
		估计数		—	—
		实际数			—
	(二) 为支持与“团结”项目有关的信息安全而实施的技术解决方案增加	目标	1	—	—
		估计数		—	—
		实际数			—
(c) 网络安全得到改善，确保遵守安全准则、政策和保护重要系统	安全漏洞的数量减少	目标	3	—	—
		估计数		—	—
		实际数			—
(d) 标准化服务和项目交付流程更加一致	以更成熟水平提供的信息和通信技术服务的数量增加	目标	90	—	—
		估计数		—	—
		实际数			—

外部因素

29G.55 本次级方案预期能实现目标和预期成绩，前提是技术演变和相关行业的发展不对服务范围产生负面影响。

产出

29G.56 在 2016-2017 两年期内将交付下列产出(经常预算和预算外)：

- (a) 就有关信息技术和电信服务的所有问题，包括使用信息技术和电信服务的战略、政策和准则，向管理司司长提供咨询意见；
- (b) 为实施“团结”项目提供应用支持，并按需要维持其余有关工作流程的应用系统和专门的实质性方案，如国家药物管制系统和国际毒品管制系统；
- (c) 与总部合作开发和维护保证业务连续性和灾后恢复的信息技术和电信基础设施要件、应用程序和信息技术程序，确保应用程序和数据的可用性；
- (d) 支持最终用户有效使用计算机服务台服务；

- (e) 不断加强向毒品和犯罪问题办公室外地办事处提供的服务，使外地办事处的工作人员能够获得与驻维也纳工作人员基本同等水平的服务和功能，包括远程支持、访问 iSeek、工作流程应用程序和“自带设备”电子邮件；
- (f) 管理电信服务，包括总机、电话、手机、因特网协议电话、网络电话、视频会议、远程会议、Skype、综合短信服务；
- (g) 管理、支持和加强基于信息和通信技术的安保系统，包括人员和车辆出入控制及监测系统；
- (h) 提供网络服务，包括局域网、广域网、储域网、虚拟化、磁盘和磁带备份及因特网连通；
- (i) 为不在办公室工作的工作人员获得远程访问服务提供支持；
- (j) 对主要会议管理服务系统进行基础设施维护，这些系统包括综合会议管理系统(iCMS)、口译(e-APG)和会议管理(e-Meets 2.0)模块。与秘书处其他工作地点合作，维护文件、会议和业绩管理系统，承包商统一管理工具、来往公文管理工具、电子查询工具(用于自动化查询)、文件储存系统以及综合计算机辅助翻译系统，包括商业翻译记忆工具(SDLX 和 TRADOS)及内部翻译记忆工具(Mercury)。

29G.57 次级方案 6 的资源分配情况见下文表 29G.17。

表 29G.17 所需资源：信息和通信技术业务

	资源(千美元)		员额	
	2014-2015 年	2016-2017 年 (重计费用前)	2014-2015 年	2016-2017 年
A. 经常预算				
员额	4 487.8	3 958.9	20	18
非员额	3 057.4	2 867.2	—	—
小计	7 545.2	6 826.1	20	18
B. 预算外	4 803.4	4 603.4	14	14
共计	12 348.6	11 429.5	34	32

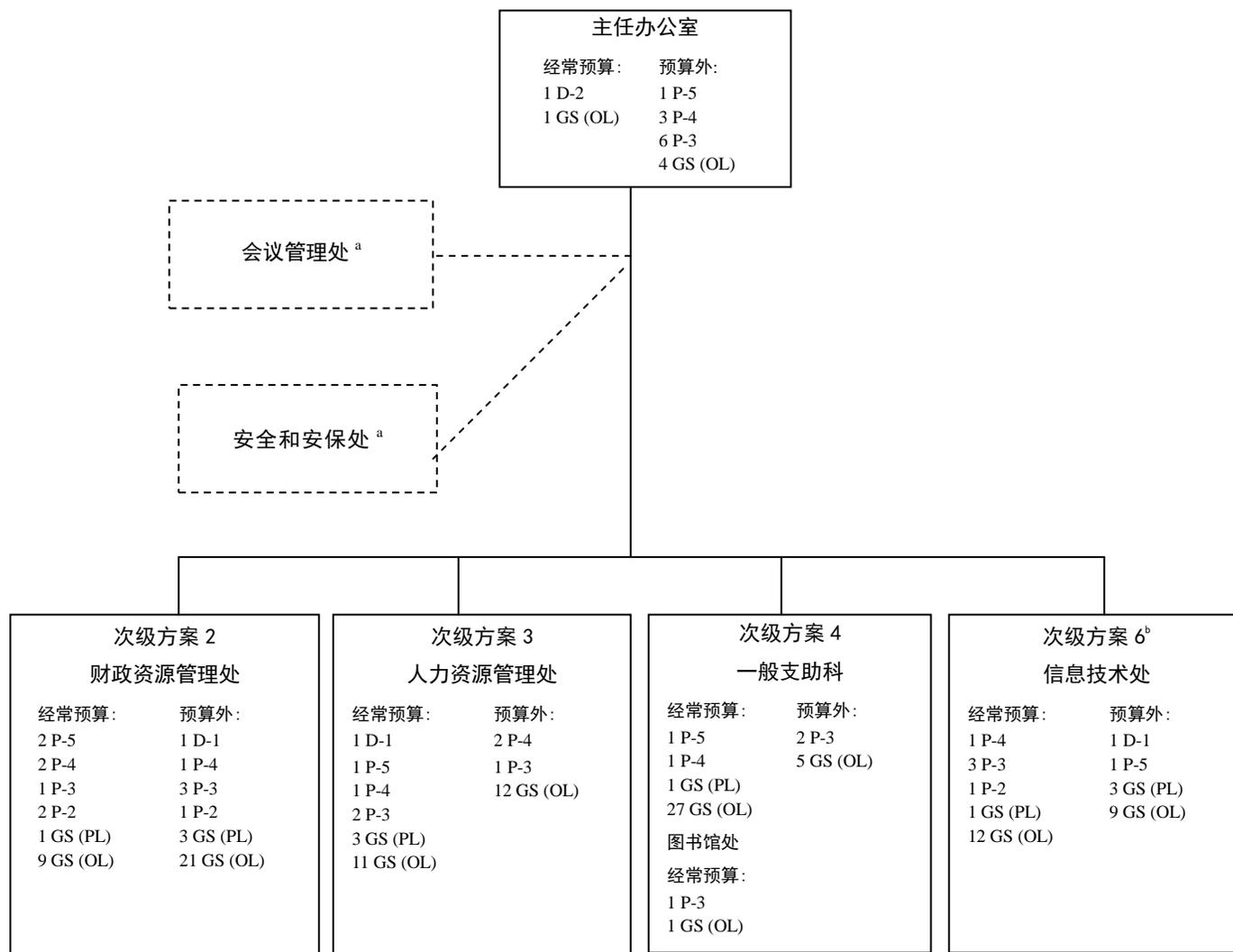
29G.58 6 826 100 美元的资源将做如下使用：(a) 3 958 900 美元将用于续设 18 个员额(1 个 P-4、3 个 P-3、1 个 P-2/1、1 个一般事务(特等)、12 个一般事务(其他职等))；(b) 2 867 200 美元将用于有关的非员额所需费用，包括其他工作人员费用、订约承办事务、一般业务费用、用品以及家具和设备。减少 719 100 美元，反映了大会第 69/264 号决议要求进行的削减，包括拟裁撤 2 个员额和停止使用遗留的应用程序，这被一般临时人员和加班的增加部分抵消，增加是为了为信息和通信技术升级及数据迁移提供后备支持。

29G.59 预算外资源将得到预计为 4 603 400 美元的预算外资源的补充，后者用于：(a) 续设 14 个员额，以支持信息和通信技术基础设施、应用程序开发和信息管理；(b) 信息技术处支持毒品和犯罪问题办公室预算外活动的的能力，包括为外地办事处提供信息技术服务。

附件一

2016-2017 两年期组织结构和员额分布情况

联合国维也纳办事处：管理司



^a 会议管理处的预算以及安保和安全处的预算分别第 2 款和第 34 款中列报。

^b 拟在次级方案 6 中裁撤 1 个 P-4 员额和 1 个一般事务(其他职等)员额。

附件二

列入 2014-2015 两年期、但在 2016-2017 两年期不交付的产出

A/68/6 (Sect. 29G), 段次	产出	数量	终止原因
次级方案 4, 支助事务			
46 (f)	走廊复印机的运行	1	其他 这被确定为一项活动而非产出，因此 从分册中删除。
共计		1	