

Distr.: General
23 April 2015
Arabic
Original: English

الجمعية العامة



الدورة السبعون

الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧**

الجزء الثامن
خدمات الدعم المشتركة

الباب ٢٩ هاء
مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

(البرنامج ٢٥ من الخطة البرنامجية للفترة ٢٠١٦-٢٠١٧)***

المحتويات

الصفحة

٣	لمحة عامة
٤	التوجه العام
٧	لمحة عامة عن الموارد

* أعيد إصدارها لأسباب فنية في ٩ حزيران/يونيه ٢٠١٥.

** سيصدر موجز للميزانية البرنامجية المعتمدة بوصفه الوثيقة A/70/6/Add.1.

*** A/67/6/Rev.1 وتقرير الأمين العام عن التغييرات الموحدة المدخلة على الخطة البرنامجية لفترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧.

**** لا يتضمن هذا التقرير مرفقا بالنواتج المزمع إدراجها في فترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥ وغير المقرر تنفيذها في الفترة ٢٠١٦-٢٠١٧ نظرا لعدم وجود نواتج متوقفة.



الرجاء إعادة استعمال الورق

100615 100615 15-06313 (A)



١٣	معلومات أخرى
١٤	ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة
١٨	باء - برنامج العمل
١٩	البرنامج الفرعي ٥: الإدارة والتنسيق الاستراتيجيان لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات
٣٠	البرنامج الفرعي ٦: عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

المرفقات****

٤٠	الأول: الهيكل التنظيمي وتوزيع الوظائف لفترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧
٤١	الثاني: موجز إجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ التوصيات ذات الصلة الصادرة عن هيئات الرقابة ..

لمحة عامة

الجدول ٢٩ هاء-١

الموارد المالية

(بدولارات الولايات المتحدة)

٧٤ ٤٥٣ ١٠٠	الموارد المعتمدة للفترة ٢٠١٥-٢٠١٤
(٥٠ ٨٠٠)	التعديلات التقنية (إلغاء الاحتياجات غير المتكررة والاعتماد المرصود للوظائف لفترة السنتين)
٢٩ ١٨٦ ٣٠٠	الولايات الجديدة وتغييرات التوزيع فيما بين العناصر
(٤٦ ٠٠٠)	التغييرات المنسجمة مع قرار الجمعية العامة ٢٦٤/٦٩ (التخفيضات الإضافية)
(٢ ٨٣٨ ٣٠٠)	التغييرات المنسجمة مع قرار الجمعية العامة ٢٦٤/٦٩ (أوجه الكفاءة)
٢٦ ٢٥١ ٢٠٠	التغير الكلي في الموارد
١٠٠ ٧٠٤ ٣٠٠	اقتراح الأمين العام للفترة ٢٠١٦-٢٠١٧ ^(أ)

(أ) بالمعدلات المنقحة للفترة ٢٠١٥-٢٠١٤.

الجدول ٢٩ هاء-٢

الموارد المتعلقة بالوظائف

الرتبة	العدد	الميزانية العادية
١ أ ع م، ١ مد-٢، ٤ مد-١، ١٣ ف-٥، ٢١ ف-٤، ٣٠ ف-٣، ٧ ف-٢/١، ١١ خ ع (ر ر)، ٤٧ خ ع (ر أ)، ١ ح	١٣٦	الوظائف المعتمدة لفترة السنتين ٢٠١٥-٢٠١٤
١ مد-١ إلى مد-٢ تحت البرنامج الفرعي ٥	٦	الوظائف المعاد تصنيفها
٢ ف-٥ إلى مد-١ تحت البرنامج الفرعي ٥		
١ ف-٤ إلى ف-٥ تحت البرنامج الفرعي ٥		
١ ف-٥ إلى مد-١ تحت البرنامج الفرعي ٦		
١ ف-٤ إلى ف-٥ تحت البرنامج الفرعي ٦		
١ ف-٣ تحت البرنامج الفرعي ٥	٥	الوظائف الجديدة
٤ ف-٢ تحت البرنامج الفرعي ٥		
٦ خ ع (ر أ) تحت البرنامج الفرعي ٦	(٢)	الوظائف الملغاة

الرتبة	العدد	
وظائف منقولة داخل المكتب (٣ ف-٤، ٧ ف-٣، ٢ ف-٢، ١ خ ع (ر ر)، ٩ خ ع (ر أ)) بين التوجيه التنفيذي والإدارة، والبرنامج الفرعي ٥، والبرنامج الفرعي ٦	٢٢	الوظائف المنقولة
٢٩ وظيفة من قسم دعم الإذاعة والمؤتمرات/مكتب خدمات الدعم المركزية: ١ ف-٥، ٢ ف-٤، ٣ ف-٣، ٥ خ ع (ر ر)، ١٨ خ ع (ر أ) إلى البرنامج الفرعي ٦	٤٢	الوظائف المنقولة من الأبواب ٢٩ باء (مكتب تخطيط البرامج والميزانية، والحسابات)، و ٢٩ جيم (مكتب إدارة الموارد البشرية)، و ٢٩ دال (مكتب خدمات الدعم المركزية) إلى الباب ٢٩ هاء (مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات)
١٢ وظيفة من قسم نظم معلومات الموارد البشرية/مكتب الموارد البشرية: ٢ ف-٥، ١ ف-٤، ١ ف-٣، ١ ف-٢، ١ خ ع (ر ر)، ٦ خ ع (ر أ) إلى البرنامج الفرعي ٥		
وظيفة واحدة من دائرة عمليات المعلومات المالية في مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات: ١ خ ع (ر أ) إلى البرنامج الفرعي ٦		
١ أ ع م، ٢ م-د، ٦ م-د، ١-١٥، ٢٢ ف-٤، ٣٥ ف-٣، ١٢ ف-١/٢، ١٧ خ ع (ر ر)، ٧٠ خ ع (ر أ)، ١ ح	١٨١	الوظائف المقترحة لفترة السنتين ٢٠١٧-٢٠١٦

التوجه العام

- ٢٩ هاء-١ أنشأت الجمعية العامة مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بموجب قرارها ٢٦٢/٦٣ الصادر في كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٨ باعتباره مكتبا مستقلا يوفر قيادة مركزية قوية لوضع وتنفيذ المعايير والأنشطة المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات على نطاق المنظمة لضمان تحقيق الكفاءة في استخدام الموارد، وتحديث نظم المعلومات، وتحسين خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات المتاحة للأمم المتحدة.
- ٢٩ هاء-٢ ويركز المكتب على تنفيذ تدابير الإصلاح الجارية والمبادرات الرامية إلى دعم أعمال المنظمة على النحو المبين في استراتيجية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، التي وافقت عليها الجمعية العامة في قرارها ٢٦٢/٦٩. وفي هذا الصدد، سيواصل المكتب تيسير عمل المنظمة وتقديم الدعم إلى الدول الأعضاء، بما في ذلك عن طريق توفير الخدمات ذات الصلة لأعضاء الوفود في جميع مراكز العمل الرئيسية.

ملاحظة: تستخدم الاختصارات التالية في الجداول والرسوم البيانية: أ ع م، أمين عام مساعد؛ خ ع (ر أ)، فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)؛ خ ع (ر ر)، فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)؛ م ع، الميزانية العادية؛ ح، فئة الحرف اليدوية؛ م خ م، موارد خارجة عن الميزانية.

٢٩ هاء-٣ وبقيادة وكيل الأمين العام لشؤون الإدارة، سيتأكد المكتب من أن جميع الدول الأعضاء والمديرين والموظفين مطلعون بشكل تام ومشاركون في الجهود الرامية إلى جعل مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات أكثر فعاليةً وخضوعاً للمساءلة وسعياً إلى تحقيق النتائج.

٢٩ هاء-٤ وبموجب قرار الجمعية العامة ٦٩/٢٦٢. أعيد تأكيد وتعزيز السلطة المركزية لرئيس هيئة موظفي تكنولوجيا المعلومات في ما يتعلق بأمن المعلومات والتوجه العام لأنشطة المعلومات والاتصالات داخل المنظمة وأدائها. وسيقدم رئيس هيئة موظفي تكنولوجيا المعلومات التوجيه الاستراتيجي والقيادة المركزية من أجل وضع وتنفيذ تكنولوجيا المعلومات والاتصالات على نطاق المنظمة، وتخطيط وتنسيق أنشطة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات على نطاق الأمانة العامة، بما في ذلك نظم البنى التحتية ونظم المؤسسة، وذلك بهدف تحقيق الاتساق والتنسيق في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في إطار أعمال الأمم المتحدة وبين الأمانة العامة وصناديق المنظمة وبرامجها ووكالاتها المتخصصة. وتهدف استراتيجية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات إلى إشاعة بيئة وبنية متصلة بها لتحقيق مقاربة على نطاق المؤسسة تتيح اتباع استقلالية ومرونة تشغيليتين، حيث كان ذلك مطلوباً، وتدعم بيئة منسقة عالمية حقا تكون آمنة وموثوقاً بها وقابلة للقياس ويمكن الوصول إليها بسهولة.

٢٩ هاء-٥ وسيهدف المكتب، بتنسيق وثيق مع المراكز التكنولوجية الإقليمية في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، إلى التأكد من أن كل هياكل إدارة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وسياسات تنظيمها، وإجراءاتها وضوابطها الداخلية، سواء كانت منقحة أو جديدة، على مستوى توقعات الدول الأعضاء، على النحو المبين في قرارات الجمعية العامة ومقرراتها، وكذلك في أنظمة وقواعد الأمم المتحدة ذات الصلة. ووفقاً للقرار ٦٩/٢٦٢، سيُضفى طابع رسمي على التفويض المناسب للصلاحيات واتخاذ الإجراءات اللازمة لضمان الامتثال للمبادئ التوجيهية للاستراتيجية المنقحة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات المتعلقة، في جملة أمور، بالعمليات والأمن والاستثمار والرقابة في مكاتب الأمم المتحدة، لا سيما تلك المتصلة بالميدان، وذلك بغية إنشاء وتوحيد حدود لأنشطة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التي يمكن أن يُعهد إلى المديرين فضلاً عن آليات من أجل ضمان الامتثال لعمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، والأمن والاستثمار والرقابة.

٢٩ هاء-٦ وستُعزَّز قدرة المديرين على تنفيذ البرامج المقررة وذلك من خلال تقديم دعم أكثر فعالية لمقاربات الإدارة القائمة على النتائج، وعن طريق التدريب وتعزيز مجموعة مهارات الموظفين من خلال الرصد العادي والمنهجي لمنجزات برامج ومشاريع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. كما سيعمل المكتب على تعزيز رصد البرامج والمشاريع، والرقابة وممارسات التقييم الذاتي داخل المكتب وكل مكونات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في مكاتب المقر والمكاتب الإقليمية والميدانية.

- ٢٩ هـ-٧ وسيقدم المكتب الدعم الفني إلى مجالس الإدارة التي تُعنى بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، ويرصد من قُرب تنفيذ التوصيات والإجراءات المطلوب من هيئات الرقابة اتخاذها ويتأكد من هذا التنفيذ، ويُجري متابعة لحالة تنفيذ التوصيات الصادرة عن مراجعي الحسابات الداخليين والخارجيين، ووحدة التفتيش المشتركة، وسيؤكد من العمل على وضع خطط في مجالات الضعف.
- ٢٩ هـ-٨ وتسليماً بأهمية وضع مقارنة منهجية لإدارة المخاطر والمراقبة الداخلية، سيجري المكتب تقييماً للمخاطر ويضع إطاراً فعالاً لإدارة المخاطر والرقابة في جميع برامج تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ومشاريعها ومكاتبها الإقليمية، ومكاتبها الموجودة خارج المقر ومكاتبها في المقر. وسيحسن هذا الإطار الممارسات الإدارية والتنظيمية في برامج تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ومشاريعها وأنشطتها بالأمانة العامة؛ وسيعزز التركيز على الأهداف؛ ويزيد من الفعالية في إنجاز الولايات التي حددتها الدول الأعضاء. وستصبح أنشطة إدارة المخاطر والمراقبة الداخلية المدرجة فيها جزءاً لا يتجزأ من إجراءات وعمليات برامج تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ومشاريعها وأنشطتها.
- ٢٩ هـ-٩ وسيوفر المكتب قيادة مركزية في تنفيذ استراتيجية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات على نطاق المنظمة، بالصيغة التي أقرتها الجمعية العامة في قرارها ٢٦٢/٦٩، ومعايير الأمانة والمتعلقة بالبنية، وضمان كفاءة استخدام الموارد في تحديث نظم المعلومات وتحسين خدمات المعلومات والاتصالات على نطاق الأمانة العامة. وسيحدد المكتب الوجهة الاستراتيجية العامة ويقدم النظم والهياكل الأساسية المؤسسية تحقيقاً للاتساق والتنسيق. وفي هذا السياق، سيكون المكتب مسؤولاً عن إدارة مشاريع تحديث الهياكل الأساسية للشبكة العالمية في مقر الأمم المتحدة وفي المكاتب الموجودة خارج المقر، واللجان الإقليمية، وسيهدف إلى توحيد معدات الهياكل الأساسية للشبكة، ويطبق نفس معايير الأداء والجودة والموثوقية على كل الشبكات ومراكز البيانات في جميع أنحاء العالم. وقد أصبح هذا الأمر ملحاً بشكل متزايد نظراً لتنفيذ التطبيقات المركزية مثل نظام أوموجا.
- ٢٩ هـ-١٠ وأوصى مجلس مراجعي الحسابات في تقريره (A/67/651) بأن يركز المكتب على الأنشطة الاستراتيجية والتحول في تسيير أعمال. واستجابة لهذه التوصيات، يقترح المكتب تعزيز قدراته وإعادة تشكيل هيكله التنظيمي وزيادته وتعزيز القدرات المهنية لموظفيه بما يعكس الأنشطة الشاملة لعدة قطاعات التي تضطلع بها ولايته الموسعة على نطاق المنظمة.
- ٢٩ هـ-١١ وستمكن هذه التدابير المكتب من تنفيذ الاستراتيجية بشكل مطرد وعلى الصعيد العالمي، وستدعم الموظفين في الحصول على المؤهلات المطلوبة والمهارات والشهادات اللازمة من أجل تقديم الدعم الأفضل إلى المنظمة وتحقيق أهدافهم في الوقت عينه.
- ٢٩ هـ-١٢ وستواصل العمل على تعزيز الضوابط الإدارية والمساءلة والشفافية في استخدام موارد تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وإدارة أصولها في سياق الإدارة الفعالة والسلطة المركزية اللتين يمارسهما رئيس هيئة موظفي تكنولوجيا المعلومات.

- ٢٩ هاء-١٣ وسيواصل المكتب جهوده الرامية إلى الحد من مستوى التجزئة الحالية لبيئة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات على نطاق الأمانة العامة وفي جميع مراكز العمل والبعثات الميدانية.
- ٢٩ هاء-١٤ وسيركز المكتب على تنسيق وتبادل خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وما يتصل بها من تكاليف، حسب الاقتضاء، بما في ذلك في المواقع الميدانية.
- ٢٩ هاء-١٥ وسيمضي المكتب في خطته للإصلاح الرامية إلى تعزيز المساءلة في مجال إدارة أمن المعلومات، ودور رئيس هيئة موظفي تكنولوجيا المعلومات باعتباره السلطة المركزية في مجال أمن المعلومات.
- ٢٩ هاء-١٦ وسيركز المكتب على تحقيق الاتساق والتنسيق في مهام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات على نطاق الأمانة العامة، وعلى إنشاء هيكل لإدارة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات تخصّص لها مع ترابعية واضحة للسلطة والمساءلة، وعلى توثيق التنسيق والتعاون بصورة أعمق على نطاق منظومة الأمم المتحدة في كل المسائل المتصلة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات.
- ٢٩ هاء-١٧ وأقرت الجمعية العامة جميع عناصر الاستراتيجية المقترحة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات بموجب الفقرة ٧، من الجزء الثاني من القرار ٢٦٢/٦٩ وطلبت إلى الأمين العام أن يكفل تنفيذها مع الأخذ في الاعتبار التعليقات والملاحظات والتوصيات الصادرة عن مجلس مراجعي الحسابات واللجنة الاستشارية. وفي إطار جهود التنسيق التي تبذلها إدارة الشؤون الإدارية، يُقترح توحيد مهام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بمكتب خدمات الدعم المركزية ومكتب إدارة الموارد البشرية ومكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات، تحت مظلة مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، أي مركزا تطبيقات المؤسسة في نيويورك وبانكوك، ومكتب خدمة المؤسسة التابع لشعبة الخدمات العالمية وشعبة العمليات العالمية. وبناء على ذلك، ودعمًا للاستراتيجية الجديدة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات المعتمدة في إطار الجزء الثاني من قرار الجمعية العامة ٢٦٢/٦٧، يُقترح نقل الوظائف وما يتصل بها من احتياجات غير متعلقة بالوظائف من الأبواب ٢٩ باء و ٢٩ جيم و ٢٩ دال إلى الباب ٢٩ هاء، مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

لمحة عامة عن الموارد

- ٢٩ هاء-١٨ تبلغ الموارد الإجمالية المقترحة لفترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧ لهذا الباب ٣٠٠ ٧٠٤ ١٠٠ دولار، قبل إعادة تقدير التكاليف، بزيادة قدرها ٢٠٠ ٢٥١ ٢٦ دولار (أو ٣٥,٣ في المائة) مقارنةً بالاعتمادات المخصصة للفترة ٢٠١٤-٢٠١٥. وتُعزى التغييرات في الموارد إلى أربعة عوامل هي: (أ) التعديلات الفنية المتصلة بشطب الاحتياجات غير المتكررة؛ والولايات الجديدة والتغيير فيما بين العناصر، بما في ذلك النقل المقترح للموارد من مكتب خدمات الدعم المركزية ومكتب إدارة الموارد البشرية ومكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات إلى مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات؛ (ج) التغييرات في الموارد تمشيا مع قرار الجمعية العامة ٢٦٤/٦٩ (التخفيضات الإضافية)؛ (د) التغييرات في الموارد تمشيا مع قرار الجمعية العامة ٢٦٤/٦٩ (أوجه الكفاءة). ولن تؤثر التخفيضات المقترحة على التنفيذ الكامل والفعال للولايات.

٢٩ هـ-١٩ تعكس التغييرات في الموارد تمشياً مع قرار الجمعية العامة ٢٦٤/٦٩ مقترحات تجميد التعيين في الوظائف الثابتة، والتخفيضات في الموارد غير المتعلقة بالوظائف المتوقعة للفترة ٢٠١٦-٢٠١٧.

٢٩ هـ-٢٠ ستتأثر التخفيضات المقترحة بالتأثيرات المقبلة الناجمة عن نشر نظام أوموجا (أوموجا الأساس وأوموجا الموسع ١) بحلول نهاية عام ٢٠١٥. وبما أنه من السابق لأوانه تحديد أثر أوموجا على وجه التحديد، فإن التخفيضات المقترحة، وإن كانت راسخة من الناحية المالية، تتسم بالمرونة من الناحية العملية. فالمرونة تعني أن التشكيل المحدد لتجميد الوظائف لن يتحدد إلا خلال الفترة ٢٠١٦-٢٠١٧، عندما يتضح تأثير نظام أوموجا.

٢٩ هـ-٢١ ويرد توزيع الموارد في الجداول ٢٩ هـ-٣ إلى ٢٩ هـ-٥.

الجدول ٢٩ هـ-٣

الموارد المالية حسب العنصر
(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)
(١) الميزانية العادية

التغيرات في الموارد									
تقديرات	تقديرات	تقديرات	تقديرات	تقديرات	تقديرات	تقديرات	تقديرات	تقديرات	تقديرات
الفترة	الفترة	الفترة	الفترة	الفترة	الفترة	الفترة	الفترة	الفترة	الفترة
٢٠١٦-٢٠١٧	٢٠١٦-٢٠١٧	٢٠١٦-٢٠١٧	٢٠١٦-٢٠١٧	٢٠١٦-٢٠١٧	٢٠١٦-٢٠١٧	٢٠١٦-٢٠١٧	٢٠١٦-٢٠١٧	٢٠١٦-٢٠١٧	٢٠١٦-٢٠١٧
٧٩٦٥,٧	٢٨٤,١	٧٦٨١,٦	١٤,٧	٩٨٦,١	-	(١٢,٩)	٩٩٩,٠	-	٦٦٩٥,٥
٤٧١٨٢,١	١٦١٤,٧	٤٥٥٦٧,٤	٧٧,٠	١٩٨٢٤,٠	(٧١٩,٠)	(١٢,٣)	٢٠٥٥٥,٣	-	٢٥٧٤٣,٤
٤٩٤٥٤,٣	١٩٩٩,٠	٤٧٤٥٥,٣	١٣,٠	٥٤٤١,١	(٢١١٩,٣)	(٢٠,٨)	٧٦٣٢,٠	(٥٠,٨)	٤٢٠١٤,٢
٩٦٦٣٦,٤	٣٦١٣,٧	٩٣٠٢٢,٧	٣٧,٣	٢٥٢٦٥,١	(٢٨٣٨,٣)	(٣٣,١)	٢٨١٨٧,٣	(٥٠,٨)	٦٧٧٥٧,٦
١٠٤٦٠٢,١	٣٨٩٧,٨	١٠٠٧٠٤,٣	٣٥,٣	٢٦٢٥١,٢	(٢٨٣٨,٣)	(٤٦,٠)	٢٩١٨٦,٣	(٥٠,٨)	٧٤٤٥٣,١

(أ) يشمل نقل موارد من الباب ٢٩ هـ، مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات، والباب ٢٩ هـ، مكتب إدارة الموارد البشرية، والباب ٢٩ هـ، مكتب خدمات الدعم المركزية، تمشياً مع الجزء الثاني من قرار الجمعية العامة ٢٦٢/٦٩.

(٢) الموارد المقررة الأخرى^(ب)

العنصر	نفقات الفترة ٢٠١٣-٢٠١٢	تقديرات الفترة ٢٠١٥-٢٠١٤	تقديرات الفترة ٢٠١٧-٢٠١٦
باء - برنامج العمل	٤٠٣٧,٤	١٥١٩٥,٠	١٠٢٩٧,٨
المجموع الفرعي، ٢	٤٠٣٧,٤	١٥١٩٥,٠	١٠٢٩٧,٨

(٣) الموارد الخارجة عن الميزانية^(ج)

العنصر	نفقات الفترة ٢٠١٣-٢٠١٢	تقديرات الفترة ٢٠١٥-٢٠١٤	تقديرات الفترة ٢٠١٧-٢٠١٦
باء - برنامج العمل	٢٧٤١٠,٠	٣٤٤٢٣,٠	٣٥٩٩٧,٠
المجموع الفرعي، ٣	٢٧٤١٠,٠	٣٤٤٢٣,٠	٣٥٩٩٧,٠
المجموع	١٠٦٠٦١,٧	١٢٤٠٧١,١	١٥٠٨٩٦,٩

(ب) ممولة من حساب دعم عمليات حفظ السلام.

(ج) ممولة من الموارد الخارجة عن الميزانية المتأتية من إيرادات استعادة التكاليف وخدمات الاتصالات المقدمة إلى مكاتب الأمانة العامة.

الجدول ٢٩ هاء-٤

الموارد المتعلقة بالوظائف^(أ)

الفترة	الوظائف الثابتة الممولة من الميزانية العادية		الوظائف المؤقتة وظائف مقررة أخرى ^(ب)				الوظائف الثابتة الممولة من الميزانية العادية		المجموع
	-٢٠١٦	-٢٠١٤	-٢٠١٦	-٢٠١٤	-٢٠١٦	-٢٠١٤	-٢٠١٦	-٢٠١٤	
الفئة الفنية وما فوقها									
أمين عام مساعد	١	١	-	-	-	-	-	-	١
مد-٢	٢	١	-	-	-	-	-	-	٣
مد-١	٦	٤	-	-	-	-	-	-	١٠
ف-٥	١٥	١٣	-	-	-	-	-	-	٢٨
ف-٣/٤	٥٧	٥٨	٢	١	٩	٦	-	-	١٣٣
ف-١/٢	١٢	١٠	-	-	٣	٣	-	-	٢٨
المجموع الفرعي	٩٣	٧٧	٢	١	١٢	٩	-	-	١٠٧
فئة الخدمات العامة									
الرتبة الرئيسية	١٧	١١	٢	٢	٣	٣	-	-	٢٢

الفئة	الوظائف الثابتة الممولة		الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة الممولة	
	من الميزانية العادية	من الميزانية العادية	الميزانية العادية	وظائف مقررة أخرى ^(ب)	الموارد الخارجة عن الميزانية ^(ج)	المجموع	من الميزانية العادية	من الميزانية العادية
	٢٠١٤	٢٠١٧	٢٠١٤	٢٠١٤	٢٠١٤	٢٠١٤	٢٠١٤	٢٠١٤
الرتب الأخرى	٤٧	٧٠	-	٢	٩	١٠	٥٨	٨٢
المجموع الفرعي	٥٨	٨٧	-	٥	١١	١٢	٧٤	١٠٤
فئات أخرى								
وظائف الحرف اليدوية	١	١	-	-	-	-	١	١
المجموع الفرعي	١	١	-	-	-	-	١	١
المجموع	١٣٦	١٨١	-	١٤	١٢	١٤	١٦٢	٢١٢

(أ) تشمل الموارد المتعلقة بالوظائف لفترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧ المقترح نقلها من الباب ٢٩ بء، مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات؛ والباب ٢٩ جيم، مكتب إدارة الموارد البشرية، والباب ٢٩ دال، مكتب خدمات الدعم المركزية، تمشيا مع الجزء الثاني من قرار الجمعية العامة ٦٧/٢٦٢.

(ب) ممولة من حساب دعم عمليات حفظ السلام.

(ج) ممولة من الموارد الخارجة عن الميزانية، أي الحساب الخاص لتكاليف خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات السلوكية واللاسلكية في المقرر.

الجدول ٢٩ هاء-٥

توزيع الموارد حسب العنصر

(بالنسبة المئوية)

الميزانية العادية	الموارد المقررة الأخرى	الموارد الخارجة عن الميزانية
٧,٧	-	-
ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة		
باء - برنامج العمل		
٥ - الإدارة والتنسيق الاستراتيجيان لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات	٨٦,٤	٢,٣
٤٥,٢		
٦ - عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	١٣,٦	٩٧,٧
٤٧,١		
المجموع الفرعي	١٠٠,٠	١٠٠,٠
٩٢,٣		
المجموع	١٠٠,٠	١٠٠,٠

التعديلات التقنية

٢٩هـ-٢٢ تعكس التغييرات في الموارد إلغاء احتياجات غير متكررة يبلغ مجموعها ٨٠٠ ٥٠ دولار متصلة بالنفقات لمرة واحدة للخدمات التعاقدية من أجل تنفيذ أمن المعلومات.

الولايات الجديدة وتغيير التوزيع فيما بين العناصر

٢٩ هـ-٢٣ تعزى الزيادة الصافية البالغة ٣٠٠ ١٨٦ ٢٩ دولار إلى: (أ) الاحتياجات من الموارد لتغطية تكاليف تشغيل نظام أوموجا وصيانتته ودعمه، على النحو المبين في التقرير المرحلي السنوي السادس للأمين العام عن مشروع النظام المركزي لتخطيط الموارد (A/69/385 و Corr.1)، وعملا بالجزء السادس من قرار الجمعية العامة ٢٧٤/٦٩ (٨٠٠ ٣٢٣ ٦ دولار)؛ (ب) الاحتياجات من الموارد ذات الصلة بالصيغة المنقحة من استراتيجية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، التي قدمت في تقرير الأمين العام (A/69/517)، وعملا بالجزء الثاني من قرار الجمعية العامة ٢٦٢/٦٩ (٠٠٠ ٩٤٤ ٢ دولار)؛ (ج) الاحتياجات من الموارد لتنفيذ دمج المهام المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات دعما للاستراتيجية الجديدة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات. ويقترح دمج المهام في حدود الموارد المتاحة بنقل الموارد المتعلقة بالوظائف وغير المتعلقة بالوظائف في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات من مكتب إدارة الموارد البشرية، ومكتب خدمات الدعم المركزية، ومكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات إلى مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. ويبلغ مجموع الموارد التي يجري نقلها إلى المكتب وداخله ٥٠٠ ٩١٨ ١٩ دولار، بما في ذلك التغييرات الناتجة عن مراكز عمل مختلفة بالنسبة لبعض الوظائف.

التغييرات المدخلة في الموارد تمشياً مع قرار الجمعية العامة ٢٦٤/٦٩ (تخفيضات أخرى)

٢٩ هـ-٢٤ تقترح تغييرات في الموارد قدرها ٤٦ ٠٠٠ دولار تمشياً مع قرار الجمعية العامة ٢٦٤/٦٩، تحت بند الموارد غير المتعلقة بالوظائف وتتصل بتخفيضات في تكاليف سفر الموظفين تأخذ في الحسبان الأثر المتوقع للمعايير المعتمدة لتحديد درجات السفر بالطائرة.

التغييرات المدخلة في الموارد تمشياً مع قرار الجمعية العامة ٢٦٤/٦٩ (أوجه الكفاءة)

٢٩ هـ-٢٥ تُقترح تغييرات في الموارد قدرها ٣٠٠ ٨٣٨ ٢ دولار تمشياً مع قرار الجمعية العامة ٢٦٤/٦٩، تحت بند الموارد المتعلقة بالوظائف (٢٠٠ ٦٤٧ دولار) وتحت بند الموارد غير المتعلقة بالوظائف (١٠٠ ١٩١ ٢ دولار). ويعكس النقصان البالغ ٢٠٠ ٦٤٧ دولار تحت بند الموارد المتعلقة بالوظائف مقترحات بتجميد التعيين في الوظائف الثابتة في إطار التوجيه التنفيذي والإدارة (٨٠٠ ١٣٠ دولار)، والبرنامج الفرعي ٥ (١٢٤ ٠٠٠ دولار)، والبرنامج الفرعي ٦ (٤٠٠ ٣٩٢ دولار).

٢٩ هاء-٢٦ ويتعلق بشكل رئيسي النقصان المقترح البالغ ١٠٠ ١٩١ ٢ دولار تحت بند الموارد غير المتعلقة بالوظائف بأوجه الكفاءة التي تعتمزم الإدارة تحقيقها في الفترة ٢٠١٦-٢٠١٧، تمشيا مع قرار الجمعية العامة ٢٦٤/٦٩.

الموارد المقررة الأخرى والموارد الخارجة عن الميزانية

٢٩ هاء-٢٧ خلال فترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧، سُتستخدم موارد تقدر بـ ٩٠٠ ٥٣٨ ٤٥ دولار، منها مبلغا ٨٠٠ ٢٩٧ ١٠ و ٣٥ ٢٤١ ١٠٠ دولار يمثلان على التوالي الموارد المقررة الأخرى والموارد الخارجة عن الميزانية، لاستكمال الموارد من الميزانية البرنامجية.

٢٩ هاء-٢٨ وخلال فترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧، سيركز المكتب على نشر ودعم نظم أمن المعلومات، ونظام إنسبيرا، ونظام أوموجا، ونظم أخرى خاصة بحفظ السلام. وقد أُطلق بالفعل برنامج أنشطة يشمل: (أ) الهياكل الأساسية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، بما في ذلك، ضمن عناصر أخرى، وسائل التوصيل الآمن والمناسب. مركز البيانات المؤسسية في بلنسية وبرينديزي؛ (ب) الدعم من خلال مكاتب المساعدة، بما في ذلك توحيد العمليات والأدوات التي ستستخدمها مكاتب المساعدة المحلية لتقديم دعم فعال لمستخدمي نظامي أوموجا وإنسبيرا؛ (ج) مواصلة تنفيذ ودعم الحلول الرامية إلى إدارة المساهمة بقوات، والوقود، وحصص الإعاشة، والنظام المركزي لإدارة الهوية، ومركز الأمم المتحدة للعمليات وإدارة الأزمات؛ (د) عمليات التحقق من الامتثال، وتقييمات أمن المعلومات، وتعزيز الوضع الأمني؛ (هـ) تنسيق أنشطة التخطيط لاستعادة القدرة على العمل بعد الكوارث. ويتعاون المكتب مع شعبة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التابعة لإدارة الدعم الميداني في تركيب وتجريب وإدارة المجموعة المعقدة من الهياكل الأساسية التي تحتاجها تلك النظم في بلنسية وبرينديزي.

٢٩ هاء-٢٩ وسيستمر المكتب في تقديم الدعم المتواصل إلى عمليات حفظ السلام بتعاون وثيق مع إدارة الدعم الميداني، وتنفيذ عدد من المبادرات المهمة التي لها أثر مباشر على كفاءة وفعالية عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام، بوسائل منها تعزيز أمن المعلومات والنظم وضمان الاستفادة لأقصى حد من النظم المركزية كنظام آي سيك (iSeek)، ونظام الوثائق الرسمية، ونظام أوموجا، وصيانة المحطة الأرضية الساتلية الموجودة في المقر. وسيواصل المكتب تنفيذ البرنامج الحاسوبي لإدارة العلاقة مع العملاء من أجل تيسير إدارة عملية المساهمة بقوات، ونظم إدارة الوقود وإدارة الهوية في عمليات حفظ السلام، وكذلك تنفيذ قاعدة بيانات عناوين جهات الاتصال لمركز الأمم المتحدة للعمليات وإدارة الأزمات في المقر. وسيقوم المكتب بتنفيذ التغييرات الحيوية الناتجة عن المرحلة التجريبية من نظام إدارة حصص الإعاشة.

٢٩ هاء-٣٠ ويعكس الانخفاض في موارد حساب دعم عمليات حفظ السلام من ١٥ ١٩٥ ٠٠٠ دولار خلال فترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥ إلى ٨٠٠ ٢٩٧ ١٠ دولار خلال فترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧ تغييرا في تقديم التكاليف للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦ ذا صلة بإنشاء النظم نُقل من حساب دعم عمليات حفظ السلام إلى ميزانيات العمليات المحددة لحفظ السلام التي نُشرت فيها هذه التطبيقات.

٢٩ هاء-٣١ ويقترح مبلغ إجمالي مقدّر بـ ١٠٠ ٢٤١ ٣٥ دولار لفترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧ تحت الموارد الخارجة عن الميزانية. وتعزى الزيادة إلى إنشاء شبكة اتصالات لتبديل الوسوم المتعدد البروتوكولات، وإدخال تحسينات على الهياكل الأساسية، وزيادة نفقات الاتصالات.

معلومات أخرى

٢٩ هاء-٣٢ طلبت الجمعية العامة، في الفقرة ١٦ من الجزء الأول من قرارها ٦٧/٢٥٤، إلى الأمين العام أن يحدد التدابير اللازمة لكفالة تنفيذ جميع مراحل مشروع أوموجا بنجاح وأن يضع هذه التدابير موضع التنفيذ وأن يضمن قدرة مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات والإدارات والمكاتب والوحدات الأخرى المعنية على دعم نظام تخطيط الموارد في المؤسسة بشكل مستقل في مرحلة ما بعد التنفيذ بهدف زيادة الإنتاجية وفعالية التكلفة في تقديم الخدمات.

٢٩ هاء-٣٣ وفي الفقرة ١٧ من الجزء الأول من القرار نفسه، طلبت الجمعية العامة إلى الأمين العام أن يمضي في تنفيذ خطة عمله لتعزيز أمن المعلومات على سبيل الأولوية وأن يكفل، من دون مزيد من التأخير، اعتماد التوجيهات المتعلقة بسياسة أمن المعلومات وما يتصل بها من وثائق السياسات العامة بطريقة تضمن المساءلة على جميع مستويات المنظمة وأن يتخذ على الفور ما يلزم من إجراءات تصحيحية للتغلب على أي عوائق قد تنشأ وتحويل دون تنفيذ خطة العمل تنفيذاً فعالاً أو إصدار سياسات أمن المعلومات وإنفاذها على نطاق الأمانة العامة.

٢٩ هاء-٣٤ وحدد مجلس مراجعي الحسابات أيضاً الأولويات في تقريره (A/67/651)، ولا سيما فيما يتعلق بتنفيذ نظام أوموجا وأمن تكنولوجيا المعلومات للاحتراس من أي خطر من أخطار الهجمات الإلكترونية.

٢٩ هاء-٣٥ واستجابة لطلبات الجمعية العامة وتوصيات مجلس مراجعي الحسابات خلال فترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥، يركز المكتب على نشر نظام أوموجا ودعمه وعلى أمن المعلومات. وقد أُطلق بالفعل برنامج أنشطة يتعلق بنظام أوموجا، يشمل: (أ) الهياكل الأساسية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، بما في ذلك، ضمن عناصر أخرى، وسائل التوصيل الآمن والمناسب بمركزي البيانات المؤسسية في بلنسية وبرينديزي؛ (ب) الدعم من خلال مكاتب المساعدة، بما في ذلك توحيد العمليات والأدوات التي ستستخدم من أجل تقديم دعم فعال إلى مستخدمي نظام أوموجا؛ (ج) التطبيقات القائمة، بما في ذلك الأثر الذي يحدثه تنفيذ نظام أوموجا في تطبيقات البرمجيات المستحدثة محلياً، التي لا تزال تستكمل نظام المعلومات الإدارية المتكامل في دعم العمليات الإدارية؛ (د) عمليات التحقق من الامتثال، وتقييمات أمن المعلومات، وتعزيز الوضع الأمني؛ (هـ) تنسيق أنشطة التخطيط لاستعادة القدرة على العمل بعد الكوارث. ويتعاون أيضاً المكتب وشعبة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التابعة لإدارة الدعم الميداني في تركيب وتجريب وإدارة المجموعة المعقدة من الهياكل الأساسية التي يحتاجها نظام أوموجا في بلنسية وبرينديزي.

٢٩ هاء-٣٦ وخلال فترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧، سيركز المكتب على تنفيذ تدابير الإصلاح الإداري الرئيسية التي وافقت عليها الجمعية العامة في قرارها ٢٦٢/٦٩. وسيكفل المكتب، تحت قيادة وكيل الأمين العام لشؤون الإدارة، وبدعم من مكتب وكيل الأمين العام، إلمام الدول الأعضاء والمديرين والموظفين إلماماً تاماً بالجهود الرامية إلى ضمان زيادة فعالية مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وجعله أكثر خضوعاً للمساءلة وأكثر توجهاً نحو تحقيق النتائج، ومشاركتهم في تلك الجهود.

دمج مهام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات داخل إدارة الشؤون الإدارية

٢٩ هاء-٣٧ عملاً بقرار الجمعية العامة ٢٤٦/٦٦، والجزء الثاني من القرار ٢٦٢/٦٩، ومعالجةً للشواغل التي أبرزها تقرير مجلس مراجعي الحسابات (A/67/651)، أطلقت إدارة الشؤون الإدارية مبادرة تهدف إلى توحيد مهام وموارد تكنولوجيا المعلومات والاتصالات داخل الإدارة. وستعالج هذه المبادرة ارتفاع مستوى التجزؤ والازدواجية.

٢٩ هاء-٣٨ وستركز هذه المبادرة على توحيد أجزاء من وحدات التكنولوجيا الموجودة داخل إدارة الشؤون الإدارية، وتحديدًا في مكتب إدارة الموارد البشرية، ومكتب خدمات الدعم المركزية، ومكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات، في إطار مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

٢٩ هاء-٣٩ وفي إطار هذا الجهد، سيجري نقل الوظائف والموظفين التعاقديين، فضلاً عن الموارد غير المتعلقة بالوظائف من الأقسام الثلاثة وستجمع في شكل مركزي بحيث تصبح تحت مسؤولية مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

٢٩ هاء-٤٠ وفيما يتعلق بإدارة عملية الدمج، أنشئت لجنة توجيهية لتوجيه دمج وحدات التكنولوجيا داخل إدارة الشؤون الإدارية، وضمان تقديم الدعم المطلوب لعملية الانتقال، وإقرار النموذج التشغيلي الجديد، والاضطلاع بدور هيئة صنع القرار فيما يتعلق بنقل وحدات التكنولوجيا الموزعة إلى المكتب.

ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٦٠٠ ٦٨١ ٧ دولار

٢٩ هاء-٤١ يضطلع بالمسؤولية عن التوجيه التنفيذي والإدارة مكتب رئيس هيئة موظفي تكنولوجيا المعلومات. ولكي يضطلع هذا المكتب بمسؤولياته فيما يتعلق بالتوجيه التنفيذي والإدارة وكذلك بالإدارة العامة لمكتب الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، فإنه يساعد في توفير التخطيط والإدارة الاستراتيجيين بشكل عام، وينسق أعمال الوحدات التنظيمية الداخلية، كما يتولى الاتصال برؤساء شؤون تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في إدارات الأمم المتحدة ومكاتبها ومراكز عملها الأخرى.

٢٩ هاء-٤٢ وبموجب قرار الجمعية العامة ٢٦٢/٦٩، أعيد التأكيد على السلطة المركزية لرئيس هيئة موظفي تكنولوجيا المعلومات وتم تعزيزها فيما يتعلق بأمن المعلومات وفي ما يتصل بالتوجه العام وأداء أنشطة تكنولوجيا

المعلومات والاتصالات داخل المنظمة. وسيضطلع رئيس هيئة موظفي تكنولوجيا المعلومات بالتوجيه الاستراتيجي والقيادة المركزية بوجه عام لإنشاء وتنفيذ نظم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات على نطاق المنظمة، ولتخطيط وتنسيق أنشطة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات على نطاق الأمانة العامة، بما في ذلك توفير الهياكل الأساسية والنظم الحاسوبية المركزية، بغية تحقيق الاتساق والتنسيق في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في إطار أعمال الأمم المتحدة وبين الأمانة العامة وصناديق المنظمة وبرامجها ووكالاتها المتخصصة. وترمي استراتيجية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات إلى تهيئة البيئة اللازمة، وما يرتبط بها من بنية، لإقامة نهج مركزي يتيح الاستقلالية في التشغيل وسرعة التحرك متى استلزم الأمر ذلك، ويدعم تهيئة بيئة منسقة وشاملة بحق تكون مأمونة وموثوقة وقابلة للتعديل ويسهل الوصول إليها.

الجدول ٢٩ هاء-٦

أهداف فترة السنتين والإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز ومقاييس الأداء

هدف المنظمة: ضمان التنفيذ التام للولايات التشريعية والامتثال لسياسات الأمم المتحدة وإجراءاتها المتعلقة بإدارة برنامج العمل، وشؤون الموظفين، والأعمال المالية

مقاييس الأداء			مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
٢٠١٦-٢٠١٣	٢٠١٤-٢٠١٣	٢٠١٧-٢٠١٣		
١٠٠	١٠٠	١٠٠	(أ) '١' زيادة الدعم المقدم إلى المبادرات المؤسسية الاستراتيجية في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	(أ) إدارة برنامج العمل بفعالية
			(النسبة المثوية)	
-	١٠٠	١٠٠	(أ) '٢' زيادة الرقابة المركزية على المسائل المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وإدارة الموارد، والمعايير، والأمن، والهياكل، والسياسات، والتوجيه الذي يقدمه رئيس هيئة موظفي تكنولوجيا المعلومات	

مقاييس الأداء			مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
٢٠١٢-٢٠١٣	٢٠١٤-٢٠١٥	٢٠١٦-٢٠١٧		
١٥	١٥	١٥	(ب) زيادة عدد السياسات	(ب) تعزيز اتساق السياسات في
١٠	١٥	١٥	النسبة المقدره	إدارة أنشطة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات للأمانة العامة للأمم المتحدة والنظام الموحد للأمم المتحدة
١٠			النسبة الفعلية	عليها بالتعاون مع مؤسسات النظام الموحد للأمم المتحدة الأخرى عن طريق محافل مثل تلك التي أنشئت من خلال مجلس الرؤساء التنفيذيين في منظومة الأمم المتحدة المعني بالتنسيق

العوامل الخارجية

٢٩ هاء-٤٣ ينتظر أن يحقق مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات أهدافه وإنجازاته المتوقعة بافتراض تعاون جميع أصحاب المصلحة التام مع المكتب ودعمهم له بالكامل في تنفيذ سياسات واستراتيجيات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

النواتج

٢٩ هاء-٤٤ خلال فترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧، ستنجز النواتج والأنشطة التالية:

- (أ) تمثيل الأمين العام في اجتماعات الهيئات الحكومية الدولية التابعة للأمم المتحدة في ما يتعلق بمختلف مسائل تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، كلما اقتضت الحاجة؛
- (ب) الاستعانة بمصادر عالمية في ما يتعلق بمشتريات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وعقود واتفاقات الخدمات؛
- (ج) وضع النقاط المرجعية والنواتج المتوخاة لقياس أداء مشاريع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وذلك من أجل الحفاظة الحالية والمستقبلية للمشاريع؛
- (د) تنفيذ التوقعات الإرشادية العامة لميزانية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الأمانة العامة لفترة خمس سنوات، بالتنسيق مع مكاتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات المعنية؛
- (هـ) تخطيط ومراقبة إدارة أصول تكنولوجيا المعلومات والاتصالات؛

- (و) وضع سياسات وإجراءات متصلة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات على نطاق الأمانة العامة تصدر من خلال نشرات الأمين العام، والتعليمات الإدارية، وإطار سياسات النظم المركزية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات؛
- (ز) رصد وتنسيق أنشطة المكتب لضمان كفاءة عمله واتصاله بالإدارات والمكاتب المتلقية لخدماته وغيرها من أصحاب المصلحة؛
- (ح) وضع خطة لتقييم المخاطر وإدارتها على نطاق الأمانة العامة من أجل برامج وخدمات وأنشطة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات؛
- (ط) إعداد البلاغات العالمية المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، بما في ذلك المذكرات الرسمية، والسياسات والإجراءات، والردود على اللجنتين التنفيذيتين (أي اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية واللجنة الخامسة)، والتقارير عن حالة البرامج/المشاريع، والأنشطة والإعلانات العالمية المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وتعهد مدونة رئيس هيئة موظفي تكنولوجيا المعلومات؛
- (ي) إدارة المشاريع والمراقبة التقنية لمشاريع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات العالمية من أجل ضمان تنفيذها بالرؤية الاستراتيجية واتباعها لمنهجية في إدارة المشاريع تؤدي إلى التلبية والإنجاز الناجحين للاحتياجات والأهداف المتعلقة بالأعمال والمعلومات.

٢٩ هاء-٤٥ ويرد توزيع الموارد المخصصة للتوجيه التنفيذي والإدارة في الجدول ٢٩ هاء-٧.

الجدول ٢٩ هاء-٧

الاحتياجات من الموارد: التوجيه التنفيذي والإدارة

الوظائف	الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفئة
	٢٠١٧-٢٠١٦	٢٠١٥-٢٠١٤	
		(قبل إعادة تقدير التكاليف)	
	٢٠١٧-٢٠١٦	٢٠١٥-٢٠١٤	
			الميزانية العادية
	٢٣	١٧	الموارد المتعلقة بالوظائف
	-	-	الموارد غير المتعلقة بالوظائف
	٢٣	١٧	المجموع

٢٩ هاء-٤٦ يغطي المبلغ المخصص لهذا البند وقدره ٦٠٠ ٦٨١ ٧ دولار، الذي يزيد على سابقه بما صافيه ١٠٠ ٩٨٦ دولار، جزئياً تمويل ٢٣ وظيفة (١ أ ع م، و ٢ ف-٥، و ٢ ف-٤، و ٣ ف-٣، و ٣ من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية) و ١٢ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) في مكتب رئيس هيئة موظفي

تكنولوجيا المعلومات، ومكتب إدارة المشاريع في المؤسسة، وقسم تنسيق العمليات (٧٠٠ ٦٠٥ ٥ دولار)؛ والاحتياجات غير المتعلقة بالوظائف، بما في ذلك المساعدة المؤقتة العامة، وسفر الموظفين، والخدمات التعاقدية، ومصروفات التشغيل العامة، واللوازم والمواد، والأثاث والمعدات (٩٠٠ ٢٠٧٥ دولار).

٢٩ هاء-٤٧ وتعزى الزيادة الصافية البالغة ١٠٠ ٩٨٦ دولار إلى ما يلي:

(أ) زيادة صافية في الاحتياجات قدرها ٢٠٠ ٦٧٥ دولار من أجل الوظائف تُعزى إلى نقل ست وظائف (٢ ف-٤، و ٢ ف-٣، و ١ من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية) و ١ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) من البرنامج الفرعي ٦، في سياق إعادة هيكلة المكتب المقترحة، بما في ذلك إعادة تخصيص الموارد، من أجل تعزيز عنصر التوجيه التنفيذي والإدارة (١ ٨٠٦ ٠٠٠ دولار)؛ ويقابل ذلك جزئياً تجميد التعيين في الوظائف الثابتة (١٣٠ ٨٠٠ دولار)؛

(ب) انخفاضات صافية تحت بند الاحتياجات غير المتعلقة بالوظائف (١٠٠ ٦٨٩ دولار)، تعكس تدابير الحد من التكاليف المتخذة فيما يتعلق باستخدام معدات التشغيل الآلي للمكاتب والإدارة الفعالة للمعاملات وعملية استرداد التكاليف، مما يلغي اعتماد المكتب على الأداة المساعدة لرصد تمويل المشاريع، نوماً؛ وتقابل ذلك جزئياً زيادة في الاحتياجات من أجل المساعدة المؤقتة العامة.

باء - برنامج العمل

٢٩ هاء-٤٨ يرد توزيع الموارد حسب البرنامج الفرعي في الجدول ٢٩ هاء-٨.

الجدول ٢٩ هاء-٨

الاحتياجات من الموارد حسب البرنامج الفرعي

الوظائف		الموارد (بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)		
		٢٠١٧-٢٠١٦		
٢٠١٧-٢٠١٦	٢٠١٥-٢٠١٤	(قبل إعادة تقدير التكاليف)	٢٠١٥-٢٠١٤	
الميزانية العادية				
٨٩	٥٦	٤٥ ٥٦٧,٤	٢٥ ٧٤٣,٤	١ - البرنامج الفرعي ٥
٦٩	٦٣	٤٧ ٤٥٥,٣	٤٢ ٠١٤,٢	٢ - البرنامج الفرعي ٦
١٥٨	١١٩	٩٣ ٠٢٢,٧	٦٧ ٧٥٧,٦	المجموع الفرعي
١٨	١٤	١٠ ٢٩٧,٨	١٥ ١٩٥,٠	الموارد المقررة الأخرى
١٥	١٢	٣٥ ٢٤١,١	٣٤ ٤٢٣,٠	الموارد الخارجة عن الميزانية
١٩١	١٤٥	١٣٨ ٥٦١,٦	١١٧ ٣٧٥,٦	المجموع

البرنامج الفرعي ٥

الإدارة والتنسيق الاستراتيجيان لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٤٠٠ ٥٦٧ ٤٥ دولار

٢٩ هاء-٤٩ يضطلع بالمسؤولية عن تنفيذ هذا البرنامج الفرعي مكتب رئيس هيئة موظفي تكنولوجيا المعلومات، والمكتب المركزي لإدارة المشاريع، وقسم تنسيق العمليات، وشعبة الخدمات العالمية، ومركز تطبيقات المؤسسة في نيويورك وبنكوك.

٢٩ هاء-٥٠ وسيُنفذ البرنامج الفرعي وفقاً للاستراتيجية المبينة بالتفصيل في إطار البرنامج الفرعي ٥، من البرنامج ٢٥ من التغييرات الموحدة المقترح إدخالها على الخطة البرنامجية لفترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧.

الجدول ٢٩ هاء-٩

أهداف فترة السنتين والإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز ومقاييس الأداء

هدف المنظمة: دعم وكفالة نجاح تنفيذ جميع عناصر استراتيجية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بهدف ضمان دعم برامج تكنولوجيا المعلومات والاتصالات للعمل الذي تقوم به الأمم المتحدة في جملة مهام أخرى، في مجالات السلام والأمن والتنمية وحقوق الإنسان والقانون الدولي

العنصر ١: هياكل إدارة التكنولوجيا

مقاييس الأداء			فترة السنتين	مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
٢٠١٢-	٢٠١٤-	٢٠١٦-			
٢٠١٣	٢٠١٥	٢٠١٧			
			١٠٠	(أ) ازدياد عدد النماذج والأطر	(أ) امتثال الأمم المتحدة على نحو كامل للسياسات والإجراءات والمبادئ التوجيهية المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات وللعمليات والأطر القائمة المتصلة بإدارة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
	٥٠		النسبة المستهدفة	(أ) النسبة المقدر	
			النسبة الفعلية	تشكل جميعها هياكل فعلية لإدارة التكنولوجيا	
				(النسبة المعوية)	
			١٠٠	(ب) زيادة اتساق هياكل إدارة	(ب) إنشاء خدمات وهياكل ونظم للتكنولوجيا تتسق مع معاييرها وبنيتها الأساسية
	٥٠		النسبة المقدر	بما يشمل جميع المكاتب والإدارات، واللجان الاقتصادية، والهيئات القضائية والبعثات الميدانية للأمم المتحدة	
			النسبة الفعلية		
				(النسبة المعوية)	

العوامل الخارجية

٢٩ هـ-٥١ يُنتظر أن يحقق مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات أهدافه وإنجازاته المتوقعة على افتراض أن جميع أصحاب المصلحة سيتعاونون على نحو كامل مع المكتب وسيدعمونه في وضع اتفاقات داخلية وفي كفالة أن يتزامن ذلك مع إنشاء هياكل إدارية وإرساء نموذج فعال للتوفيق بين الإدارة المركزية والعمل اليومي الذي سيتواصل إنجازة محليا في المكاتب والإدارات والبعثات الميدانية.

النواتج

٢٩ هـ-٥٢ خلال فترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧، ستنجز النواتج التالية:

- (أ) بلورة سياسات في مجال التكنولوجيا تكون شاملة لعدة ميادين حاسمة وإضفاء الطابع المؤسسي عليها (١)؛
- (ب) إجراء جرد شهري للعقود الحالية المتصلة بالتكنولوجيا (١)؛
- (ج) صياغة السياسات والتصديق عليها وإضفاء الطابع المؤسسي عليها (١)؛
- (د) إجراء استعراضات لنظم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وهياكلها الأساسية وخدماتها للتأكد من أنها تتسق مع معايير التكنولوجيا وبنيتها الأساسية (١)؛
- (هـ) انتقال عقود تكنولوجيا المعلومات والاتصالات إلى اتفاقات مركزية شاملة تدعم الأمانة العامة بأسرها (١)؛

الجدول ٢٩ هـ-١٠

العنصر ٢: مواءمة التكنولوجيا مع الأعمال الرئيسية للأمم المتحدة

مقاييس الأداء			فترة السنتين	مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
٢٠١٦-٢٠١٣	٢٠١٤-٢٠١٣	٢٠١٧-٢٠١٣			
١٠٠	٥٠	٥٠	النسبة المستهدفة	ازدياد رضا الدول الأعضاء	(أ) استحداث خدمات في مجال '١' عن خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات تزيد من تيسير عمل الدول الأعضاء
١٠٠	٥٠	٥٠	النسبة المقدره النسبة الفعلية	ازدياد اعتماد الدول الأعضاء لأدوات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	(النسبة المتوفاة)
١٠٠	٥٠	٥٠	النسبة المستهدفة النسبة المقدره النسبة الفعلية	ازدياد اعتماد الدول الأعضاء لأدوات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	(النسبة المتوفاة)

مقاييس الأداء			فترة السنتين	مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
-٢٠١٢	-٢٠١٤	-٢٠١٦			
٢٠١٣	٢٠١٥	٢٠١٧	١٠٠	ازدياد عدد استراتيجيات التكنولوجيا التابعة لاستراتيجية الأمم المتحدة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات والتي تتسق مع استراتيجيات العمل والأولويات القائمة في مجالات السلام والأمن والتنمية وحقوق الإنسان والقانون الدولي	(ب) استحداث برامج وخدمات وهياكل أساسية في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات تيسر الأعمال الرئيسية للأمم المتحدة
	٥٠		النسبة المستهدفة	النسبة المقدره	
			النسبة الفعلية		(النسبة المعوية)
			١٠٠	زيادة التنسيق في استحداث حلول ابتكارية في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	(ج) تنفيذ استراتيجيات اتصال لأغراض برامج تكنولوجيا المعلومات والاتصالات القائمة في الأمانة العامة
	٥٠		النسبة المستهدفة	النسبة المقدره	
			النسبة الفعلية		(النسبة المعوية)

العوامل الخارجية

٢٩ هاء-٥٣ يُنظر أن يحقق مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات أهدافه وإنجازاته المتوقعة على افتراض ما يلي:

(أ) ستتعاون جميع الأطراف المعنية معه تعاوناً كاملاً وستدعمه في وضع اتفاقات داخلية تعزز التنسيق والتعاون في تصميم واستحداث حلول ابتكارية في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات تدعم عمل الأمم المتحدة؛ و (ب) إتاحة الموارد اللازمة لكفالة مواءمة برامج التكنولوجيا بما يتسق مع البرامج بالأعمال الأساسية للأمم المتحدة.

النواتج

٢٩ هاء-٥٤ خلال فترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧، ستنجز النواتج التالية:

- (أ) خدمات المؤتمرات والإدارة والرقابة: تقارير فصلية محدثة إلى الدول الأعضاء بشأن الحلول والخدمات القائمة في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (١)؛
- (ب) تقديم تقرير مرحلي في حينه إلى الجمعية العامة في دورتها السبعين (١)؛

- (ج) وضع استراتيجيات لتكنولوجيا تماشى مع استراتيجيات عمل المكاتب والإدارات، واللجان الاقتصادية والمحاكم والبعثات الميدانية فيما يتصل بالأعمال الأساسية للأمم المتحدة في مجالات السلام والأمن والتنمية وحقوق الإنسان والقانون الدولي (١).
- (د) عدد برامج تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التي تدعم عمل الأمم المتحدة (١).

الجدول ٢٩ هاء-١١

العنصر ٣: التحليلات والمعلومات التجارية

مقاييس الأداء			فترة السنتين	مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
٢٠١٦-٢٠١٤	٢٠١٣-٢٠١٢	٢٠١٧			
١٠٠	النسبة المستهدفة	النسبة المقدره	النسبة الفعلية	١	(أ) تقديم المكونات التقنية للتحليلات والمعلومات التجارية من خلال إطار تقديم خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وبخاصة من خلال مراكز التطبيقات المركزية
					إرساء معايير للتحليلات ونظم المعلومات التجارية وبيانات تكفل الحصول على المعلومات وتكفل سلامتها لأغراض صنع قرارات مستنيرة في جميع برامج الأمم المتحدة
					(النسبة المئوية)
٢٥	النسبة المستهدفة	النسبة المقدره	النسبة الفعلية	٢	(ب) الإبراز الكامل لأهمية ودور جميع الأنشطة المتعلقة بالتحليلات والمعلومات التجارية وإدارة تلك الأنشطة
					الحد من استخدام البرمجيات غير القياسية للتحليلات والمعلومات التجارية
					(النسبة المئوية)
٥٠	النسبة المستهدفة	النسبة المقدره	النسبة الفعلية	١	(ب) الإبراز الكامل لأهمية ودور جميع الأنشطة المتعلقة بالتحليلات والمعلومات التجارية وإدارة تلك الأنشطة
					ازدياد النسبة المئوية لأفضل ممارسات إدارة البيانات
					(النسبة المئوية)
٥٠	النسبة المستهدفة	النسبة المقدره	النسبة الفعلية	٢	(ب) الإبراز الكامل لأهمية ودور جميع الأنشطة المتعلقة بالتحليلات والمعلومات التجارية وإدارة تلك الأنشطة
					تعزيز مصادر البيانات العالمية المتصلة بأعمال الإدارة لدعم تقديم البيانات العالية الجودة
					(النسبة المئوية)

مقاييس الأداء			فترة السنتين	مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
٢٠١٦-٢٠١٣	٢٠١٤-٢٠١٣	٢٠١٧-٢٠١٥			
١٠٠	٥٠		النسبة المستهدفة	وضع عملية للاستعانة بالحلول	(ج) تحقيق فعالية قدرات التحليلات والمعلومات التجارية المتصلة بنظام أوموجا
			النسبة المقدره	المستمدة من تحليلات ومعلومات تجارية لتيسير الحصول على جميع المعلومات الواردة في نظام أوموجا	
			النسبة الفعلية	من أجل دعم صنع قرارات فعالة ومستنيرة	
				(النسبة المعوية)	

العوامل الخارجية

٢٩ هاء-٥٥ يُنتظر أن يحقق مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات أهدافه وإنجازاته المتوقعة على افتراض ما يلي:
 (أ) إتاحة الموارد لتنفيذ وتعميم التحليلات والمعلومات التجارية المستمدة من نظام أوموجا؛ و (ب) استمرار التزام جميع الأطراف المعنية بوضع اتفاقات داخلية تدعم استحداث نظم وأساليب قياسية وموحدة لإدارة البيانات والمعلومات والوصول إليها.

النواتج

٢٩ هاء-٥٦ خلال فترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧، سُنجز النواتج التالية:

- (أ) الموافقة على معايير شروط جميع التحليلات القياسية والمعلومات التجارية (١)؛
- (ب) إصدار سياسات تتضمن العناصر الأساسية لإدارة البيانات مقارنة بفترة السنتين السابقة (١)؛
- (ج) توثيق مصادر البيانات على نطاق الأمانة العامة (١)؛
- (د) تقديم منتجات المعلومات التجارية دعماً لصنع القرار (١).

الجدول ٢٩ هاء-١٢

العنصر ٤: استحداث وتعزيز التطبيقات والمواقع الشبكية

مقاييس الأداء			فترة السنتين	مؤشرات الإنجاز	الإجازات المتوقعة من الأمانة العامة
-٢٠١٢	-٢٠١٤	-٢٠١٦			
٢٠١٣	٢٠١٥	٢٠١٧			
٩	٣٩	٤٦	العدد المستهدف	ازدياد عدد التطبيقات والخدمات	(أ) تقديم تطبيقات مركزية تعني عن
٣٧	٤٢		العدد المقدر	الموحدة المتاحة من مراكز التطبيقات	الحلول المحلية
٣٧			العدد الفعلي	المركزية	
		١٥٠	العدد المستهدف	الحد من عدد المواقع الشبكية	(ب) تحقيق الانسجام في المشهد
			العدد المقدر	القائمة على الصعيد العالمي	التكنولوجي والحد من تجزؤه بالتقليل
			العدد الفعلي		من عدد التطبيقات والمواقع الشبكية
					على نطاق الأمم المتحدة بأسرها
		٢٥٠	العدد المستهدف	الحد من التطبيقات القائمة	'٢' على الصعيد العالمي
			العدد المقدر		
			العدد الفعلي		
		١٠٠	النسبة المستهدفة	زيادة عدد الحلول المركزية الممتثلة	(ج) زيادة الامتثال للمعايير والمبادئ
			النسبة المقدر	للمعايير والمبادئ التوجيهية	التوجيهية والمنهجيات القائمة في مجال
			النسبة الفعلية	والمنهجيات القائمة في مجال	التكنولوجيا، ولسياسات تكنولوجيا
				التكنولوجيا	المعلومات والاتصالات وهياكلها
				(النسبة المئوية)	المركزية من خلال إطار تقديم الخدمات
		٦	العدد المستهدف	تثبيت جميع وحدات نظام إنسبيرا	(د) تحسين نظم المعلومات المتعلقة
	٢٤		العدد المقدر	بما في ذلك وحدات عمليات	بالموارد البشرية
			العدد الفعلي	الاستقدام، وإدارة الأداء، والتعلم	
	٣٦			والتنقل وتحديثها بإدخال تحسينات	
				عليها وتعهدتها بانتظام	
				(عدد الإصدارات)	

العوامل الخارجية

٢٩ هاء-٥٧ بإمكان البرنامج الفرعي أن يحقق أهدافه وإنجازاته المتوقعة على افتراض أن جميع أصحاب المصلحة سيتعاونون على نحو كامل مع مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وسيدعمونه في تنفيذ استراتيجيته والسياسات المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات وعلى افتراض توافر الموارد اللازمة لدعم تحقيق الانسجام في بيئة تكنولوجيا التطبيقات والمواقع الشبكية.

النواتج

٢٩ هاء-٥٨ خلال فترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧، سُنجز النواتج التالية:

- (أ) الدعم التشغيلي: كفالة سلامة ووحدة بنية قواعد البيانات (١)؛
- (ب) تعهد نظام الإبلاغ المركزي، وتيسير الاطلاع على البيانات بالطرق المثلى، وكفالة تطور مرفق الإبلاغ. مما يضع في الاعتبار الاستعانة بالتكنولوجيا الحديثة والاحتياجات الجديدة في جميع مراكز العمل (١)؛
- (ج) تعزيز الأداة المركزية لتوزيع البرامجيات من أجل التحديث التلقائي لحواسب عمل المستخدمين بأحدث الإصدارات في عالم البرامجيات (١)؛
- (د) تقديم الدعم لكافة نظم إدارة الموارد التي وضعها المكتب، بما في ذلك لأكثر من ٣٠ تطبيقاً من تطبيقات التشغيل الآلي المستخدمة حالياً على نطاق الأمانة العامة (١)؛
- (هـ) التكنولوجيا الجديدة وأعمال التطوير: توفير الدعم لأغراض نقل البيانات من النظم القديمة إلى نظام أوموجا (١)؛
- (و) إقامة الوصلات البينية للبيانات بين النظم القديمة ونظام أوموجا (١)؛
- (ز) تنفيذ تطبيقات إدارة الخدمات في الإدارات والمكاتب (١)؛
- (ح) تنفيذ البرامجيات المكتبية لنظام أوموجا (١)؛
- (ط) وضع حلول مشتركة بين المقر، والبعثات الميدانية لإدارة الموارد في شكل تطبيقات مركزية لإدارة العلاقة مع العملاء (١)؛
- (ي) تنسيق عمل الفريق العامل المعني بإدارة الموارد التابع للأمانة العامة بهدف تيسير تبادل الموارد والدروس المستفادة (١).

الجدول ٢٩ هاء-١٣

العنصر ٥: تعزيز أمن المعلومات

مقاييس الأداء			فترة السنتين	مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
-٢٠١٢	-٢٠١٤	-٢٠١٦			
٢٠١٣	٢٠١٥	٢٠١٧			
٧٥	النسبة المستهدفة	النسبة المقدره	النسبة الفعلية	'١' ازدياد عدد التحديثات الأمنية التي نشرت (النسبة المئوية)	(أ) تنفيذ الإطار المعتمد لأمن المعلومات باعتباره جزءا من استراتيجية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
٢٥	النسبة المستهدفة	النسبة المقدره	النسبة الفعلية	'٢' ازدياد النسبة المئوية للقدرة على الرصد الفعال لأصول تكنولوجيا المعلومات والبيانات المتعلقة بها وللبينات المتعلقة بمحاولات الاقترحام وانتهاكات السياسات	
٥٠	النسبة المستهدفة	النسبة المقدره	النسبة الفعلية	'٣' ازدياد النسبة المئوية لعمليات استعراض وإقرار الضوابط الأمنية للتطبيقات والمواقع الشبكية المركزية المحسنة	
٧٥	النسبة المستهدفة	النسبة المقدره	النسبة الفعلية	'٤' زيادة النسبة المئوية لنشر وتحسين البنية الأمنية لمنع الهجمات السيبرية وكشفها والتصدي لها	
٩٠	النسبة المستهدفة	النسبة المقدره	النسبة الفعلية	زيادة النسبة المئوية لعدد تشكيلات محطات العمل التي نشرت على نطاق الأمانة العامة	(ب) تنفيذ خطة العمل ذات النقاط العشر التي وافقت عليها الجمعية العامة في قرارها ٢٤٧/٦٨ ألف لتعزيز أمن المعلومات على نطاق الأمم المتحدة
٧٠	النسبة المستهدفة	النسبة المقدره	النسبة الفعلية	ازدياد عدد الآليات والإجراءات والخطط التي يجري توثيقها واختبارها بالنسبة لجميع التطبيقات والنظم المركزية البالغة الأهمية (النسبة المئوية)	(ج) تعزيز استعادة القدرة على العمل بعد وقوع الكوارث

مقاييس الأداء			فترة السنتين	مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
٢٠١٢-٢٠١٣	٢٠١٤-٢٠١٥	٢٠١٦-٢٠١٧			
١٠٠	النسبة المستهدفة	النسبة المقدره	النسبة الفعلية	إرساء المساءلة وإدارة أمن إنشاء إطار لإدارة أمن المعلومات	(د) إرساء المساءلة وإدارة أمن إنشاء إطار لإدارة أمن المعلومات
				وإسناد سلطتها المركزية إلى مكتب المعلومات على نطاق الأمانة العامة	المعلومات على نطاق الأمانة العامة لإرساء إدارة فعالة ومسؤولة لأمن
				رئيس هيئة موظفي تكنولوجيا المعلومات	وإسناد سلطتها المركزية إلى مكتب المعلومات على نطاق الأمانة العامة
				المعلومات	رئيس هيئة موظفي تكنولوجيا المعلومات

العوامل الخارجية

٢٩ هاء-٥٩ بإمكان البرنامج الفرعي أن يحقق أهدافه وإنجازاته المتوقعة بافتراض تعاون جميع أصحاب المصلحة مع مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات تعاوننا كاملا ومساعدته على إنشاء قدرات في مجال أمن المعلومات على المستويين المحلي والإقليمي.

النواتج

٢٩ هاء-٦٠ خلال فترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧، ستنجز النواتج التالية:

- (أ) تسجيل النظم ورصدها (١)؛
- (ب) توثيق الامتثال للسياسات والمعايير (١)؛
- (ج) امتثال التطبيقات والنظم المركزية للبنية والمعايير الأمنية (١)؛
- (د) تشكيل محطات عمل مؤمنة (١)؛
- (هـ) خطط استعادة قدرة النظم البالغة الأهمية على العمل بعد وقوع الكوارث (١)؛
- (و) الحفاظ على أمن المعلومات والأطر المركزية لبنيتها الأمنية.

٢٩ هاء-٦١ يرد توزيع موارد البرنامج الفرعي ٥ في الجدول ٢٩ هاء-١٤.

الجدول ٢٩ هاء-١٤

الاحتياجات من الموارد: البرنامج الفرعي ٥

الوظائف	الموارد (بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفئة
	٢٠١٧-٢٠١٦	٢٠١٥-٢٠١٦ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	
			الميزانية العادية
٨٩	٥٦	٢٤ ٤٦٣,٢	الموارد المتعلقة بالوظائف
-	-	٢١ ١٠٤,٢	الموارد غير المتعلقة بالوظائف
٨٩	٥٦	٤٥ ٥٦٧,٤	المجموع الفرعي
١٢	٨	٨ ٨٩٤,٣	الموارد المقررة الأخرى
٣	-	٨١٨,١	الموارد الخارجة عن الميزانية
١٠٤	٦٤	٥٥ ٢٧٩,٨	المجموع

٢٩ هاء-٦٢ سيغطي الاعتماد البالغ ٤٥ ٥٦٧ ٤٠٠ دولار، الذي يعكس زيادة صافيها ١٩ ٨٢٤ ٠٠٠ دولار، تكاليف التمويل الجزئي لـ ٨٩ وظيفة (١ مد-٢ و ٣ مد-١ و ١٠ ف-٥ و ١٤ ف-٤ و ٢١ ف-٣ و ١٢ ف-٢ و ٤ من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية) و ٢٤ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) (٢٠٠ ٤٦٣ ٢٤ دولار)، والتكاليف غير المتعلقة بالوظائف، بما في ذلك المساعدة العامة المؤقتة وسفر الموظفين، والخدمات التعاقدية، ومصروفات التشغيل العامة، واللوازم والمواد، والأثاث والمعدات (٢٠٠ ١٠٤ ٢١ دولار).

٢٩ هاء-٦٣ وتعزى الزيادة الصافية البالغة ١٩ ٨٢٤ ٠٠٠ دولار إلى ما يلي:

(أ) زيادة صافية في الاحتياجات من الوظائف قدرها ٧ ٣٦٧ ٠٠٠ دولار نجمت عن زيادات بمبلغ قدره ٧ ٤٩١ ٠٠٠ دولار يقابلها جزئياً تجميد التعيين في الوظائف الثابتة (١٢٤ ٠٠٠ دولار). وتعزى زيادة الاحتياجات في الوظائف أساساً إلى ما يلي:

'١' نقل ١٢ وظيفة إلى المكتب (٢ ف-٥، ١ ف-٤، ١ ف-٣، ١ ف-٢، ١ من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)، ٦ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) من قسم نظم معلومات الموارد البشرية (العنصر ٥) في مكتب إدارة الموارد البشرية لتنفيذ المهام المقترحة لتحقيق التكامل بين تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، دعماً للاستراتيجية الجديدة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات المعتمدة. بموجب الجزء الثاني من قرار الجمعية العامة ٢٦٢/٦٩ (٢٠٠ ٨٢٣ ٤٠٠ دولار)؛

٢' نقل ١٦ وظيفة (١ ف-٤، ٥ ف-٣، ٢ ف-٢، ٨ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) من البرنامج الفرعي ٦، في سياق إعادة الهيكلة المقترحة للمكتب، بما في ذلك إعادة تخصيص الموارد المتعلقة بها (٦٠٠ ٢٩٠٨ دولار)؛

٣' اقتراح إنشاء خمس وظائف (١ ف-٣ و ٤ ف-٢) من أجل دعم تنفيذ الصيغة المنقحة من تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التي اعتمدها الجمعية العامة في قرارها ٢٦٢/٦٩ (٦٠٠ ١٢٤٩ دولار)؛

٤' اقتراح إعادة تصنيف ٤ وظائف ترفيعا (١ مد-١ إلى مد-٢، و ٢ ف-٥ إلى مد-١، و ١ ف-٤ إلى ف-٥) من أجل دعم الصيغة المنقحة من تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التي اعتمدها الجمعية العامة في قرارها ٢٦٢/٦٩ (٤٠٠ ٥٠٩ دولار)؛

(ب) زيادة صافية في الاحتياجات غير المتعلقة بالوظائف، تعزى أساسا إلى زيادات بالغة ٥٠٠ ٥٢٤ ١٢ دولار تحت بنود الخدمات التعاقدية؛ ومصروفات التشغيل العامة؛ والأثاث والمعدات؛ تقابلها جزئيا تخفيضات في المساعدة العامة المؤقتة تأخذ في الحسبان أوجه الكفاءة التي تعتزم الإدارة تحقيقها في الفترة ٢٠١٦-٢٠١٧، تمشيا مع قرار الجمعية العامة ٢٦٤/٦٩. وتعزى الزيادات المبينة تحت بند الاحتياجات غير المتعلقة بالوظائف إلى ما يلي:

١' نقل موارد غير متعلقة بالوظائف إلى المكتب من قسم نظم معلومات الموارد البشرية (العنصر ٥) في إدارة الموارد البشرية لتنفيذ التكامل المقترح لوظائف تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، دعما لاستراتيجية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الجديدة، المعتمدة بموجب الجزء الثاني من قرار الجمعية العامة ٢٦٢/٦٩ (٧٠٠ ٥٠٥ دولار)؛

٢' موارد تغطية تكاليف تشغيل وصيانة ودعم نظام أوموجا على النحو المبلغ عنه إلى الجمعية العامة في التقرير المرحلي السنوي السادس للأمم المتحدة عن مشروع النظام المركزي لتخطيط الموارد (A/69/385 و Corr.1) (٠٠٠ ٢٢٢ ١ دولار)؛

٣' إعادة الهيكلة المقترحة للمكتب، بما في ذلك إعادة تخصيص الموارد المنقولة من قسم دعم الإذاعة والمؤتمرات/خدمات الدعم المركزية لتنفيذ التكامل المقترح لوظائف تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، دعما لاستراتيجية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الجديدة، المعتمدة بموجب الجزء الثاني من قرار الجمعية العامة ٢٦٢/٦٩ (٩٠٠ ٥٢٤ ٧ دولار) ومن البرنامج الفرعي ٦ (٩٠٠ ٥٢٤ ٧ دولار)، وتنفيذ الصيغة المنقحة من استراتيجية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التي اعتمدها الجمعية العامة في قرارها ٢٦٢/٦٩ (٢٠٠ ٨٠٤ ١ دولار).

البرنامج الفرعي ٦ عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٤٧ ٤٥٥ ٣٠٠ دولار

٢٩ هـ-٦٤ تتولى شعبة العمليات العالمية المسؤولية عن تنفيذ هذا البرنامج الفرعي.

٢٩ هـ-٦٥ وسينفذ البرنامج الفرعي وفقاً للاستراتيجية المبينة بالتفصيل في إطار البرنامج الفرعي ٦ من البرنامج ٢٥ من التغييرات الموحدة المقترح إدخالها على الخطة البرنامجية لفترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧.

الجدول ٢٩ هـ-١٥

أهداف فترة السنتين والإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز ومقاييس الأداء

هدف المنظمة: كفاءة تحقيق الأهداف الاستراتيجية للمنظمة على نحو يتسم بالكفاءة والفعالية والشفافية عن طريق إقامة هياكل لإدارة التكنولوجيا بغية دعم مواءمة برامج التكنولوجيا في الأمانة العامة للأمم المتحدة

العنصر ١: استضافة التطبيقات المؤسسية

مقاييس الأداء			فترة السنتين	مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
-٢٠١٢	-٢٠١٤	-٢٠١٦			
٢٠١٣	٢٠١٥	٢٠١٧			
١٠٠	٥٠				(أ) توحيد التطبيقات المؤسسية الواردة من نيويورك، والمكاتب خارج المقر، واللجان الاقتصادية الإقليمية، في مركز البيانات المؤسسية في فالنسيا
					'١' النسبة المئوية للتطبيقات المؤسسية القائمة والتي نقلت من نيويورك إلى مركز البيانات المؤسسية [النسبة المئوية]
٢٥					'٢' النسبة المئوية للتطبيقات الموجودة في المكاتب خارج المقر واللجان الاقتصادية الإقليمية التي نقلت إلى مركز البيانات المؤسسية في فالنسيا
					[النسبة المئوية]
٤٠					(ب) تجميع غرف الخوادم ومراكز البيانات المتفرقة، في مراكز البيانات الإقليمية والمؤسسية والترحيل من الخوادم المادية إلى الخوادم الافتراضية
					انخفاض في العدد الإجمالي للخوادم المادية [النسبة المئوية]
					النسبة المئوية الفعلية

العوامل الخارجية

٢٩ هاء-٦٦ ينتظر أن يحقق البرنامج الفرعي أهدافه وإنجازاته المتوقعة على افتراض إنشاء اتفاقات داخلية تدعم نموذج الاستضافة المركزية والنجاح في مواءمة التطبيقات في جميع مراكز العمل بدعم من جميع أصحاب المصلحة.

الجدول ٢٩ هاء-١٦

العنصر ٢: توحيد الشبكة (تبديل الوسوم المتعدد البروتوكولات)

مقاييس الأداء			فترة السنتين	مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
٢٠١٦-٢٠١٤	٢٠١٤-٢٠١٢	٢٠١٣			
١٠٠	٣٠			(أ) تحويل الشبكات الإقليمية إلى شبكة واحدة متكاملة وتدار مركزيا	خفض عدد الشبكات المتنوعة من خلال ترحيل الشبكات الإقليمية القائمة إلى شبكة عالمية استنادا إلى المعايير الموافق عليها مركزيا وإلى أفضل الممارسات في هذا المجال
				[النسبة المئوية]	
٩٩,٨				(أ) قلة فترات تعطُّل الشبكة وهذا ما يعزى إلى تنظيم الشبكة وأعمال الرصد الأمني في جميع الشبكات المؤسسية	زيادة النسبة المئوية لتوافر خدمات الشبكة
					النسبة التقديرية
					النسبة الفعلية

العوامل الخارجية

٢٩ هاء-٦٧ يُنتظر أن يحقق البرنامج الفرعي أهدافه وإنجازاته المتوقعة على افتراض تعاون جميع أصحاب المصلحة مع مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ودعمهم له بالكامل في إنشاء الاتفاقات الداخلية لكفالة إبراز الشبكة بنسبة ١٠٠ في المائة في كافة الشبكات المركزية للأمانة العامة.

الجدول ٢٩ هاء-١٧

العنصر ٣: مكتب خدمات المؤسسة

مقاييس الأداء			فترة السنتين	مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
٢٠١٢-٢٠١٣	٢٠١٤-٢٠١٥	٢٠١٦-٢٠١٧			
١٥	١٠	١٥	زيادة عدد التطبيقات المؤسسية المدعومة من مركز دعم المشاريع	تحسين قدرة الأمانة العامة على توفير الدعم العالمي للتطبيقات المؤسسية على مدار الساعة	١
			النسبة المستهدفة	النسبة التقديرية	[النسبة المتوقعة]
			النسبة الفعلية		
٧٥	٧٠	٧٥	توفير مركز دعم المشاريع الدعم على مدار الساعة	توفير مركز دعم المشاريع الدعم على مدار الساعة	٢
			النسبة المستهدفة	النسبة التقديرية	[النسبة المتوقعة]
			النسبة الفعلية		
٧٥	٧٠	٧٥	زيادة النسبة المتوقعة لدرجات رضا المستعملين عموماً	زيادة النسبة المتوقعة لدرجات رضا المستعملين عموماً	٣
			النسبة المستهدفة	النسبة التقديرية	[النسبة المتوقعة]
			النسبة الفعلية		
٥٠	١٠٠	٥٠	انخفاض في عدد مكاتب المساعدة المحلية في جميع أنحاء الأمانة العامة	تنسيق وتبسيط إجراءات مكاتب الخدمات وعملياتها وبرامجها التكنولوجية في جميع أنحاء الأمانة العامة للأمم المتحدة	ب
			الرقم المستهدف للأمانة العامة	العدد المقدر لإدارة الشؤون الإدارية	[النسبة المتوقعة]
			الرقم الفعلي		

العوامل الخارجية

٢٩ هاء-٦٨ يُنتظر أن يحقق البرنامج الفرعي أهدافه وإنجازاته المتوقعة على افتراض وفاء أصحاب المصلحة بمسؤولياتهم والتزامهم، وتعاونهم الكامل في تعزيز مكاتب المساعدة وتوفير القدر الكافي من الموارد لدعم هذه المهمة في المكتب.

النواتج

٢٩ هاء-٦٩ خلال فترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧، سُنجز النواتج والأنشطة التالية فيما يتعلق بالعناصر ١ و ٢ و ٣:

(أ) إدارة الهياكل الأساسية

- ١' الدعم التشغيلي: السياسة العامة: كفاءة توافق جميع خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التي يقدمها المكتب مع السياسات المعتمدة والمعايير السائدة في هذا المجال (١)؛
- ٢' القدرة على الاتصال: إدارة وصيانة الهياكل الأساسية العالمية للاتصالات التي تربط مقر الأمم المتحدة بالمكاتب الموجودة خارج المقر وبعثات حفظ السلام؛ وتوسيع وتحديث نظم البريد الإلكتروني والنظم المؤسسية (بالتعاون مع إدارة الدعم الميداني، حسب الاقتضاء) (١)؛
- ٣' الاستثمار الرأسمالي: الارتقاء بمستوى الهياكل الأساسية لشبكة مجمع مقر الأمم المتحدة، بتزويدها بقدرات قوية لدعم مجموعات كبيرة ومتعددة من المستخدمين الذين تتنوع احتياجاتهم من البيانات الحيوية للبعثات ومن المواد السمعية وتسجيلات الفيديو؛ ودعم المستخدمين: وتوفير الدعم الفني والتشغيلي للحواديم والحواسيب الشخصية، والأجهزة النقالة الموصولة بشبكة مقر الأمم المتحدة (١)؛

(ب) أنشطة التنسيق:

- ١' تنسيق توفير الدعم في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لجميع البعثات الدائمة والبعثات المراقبة التابعة للدول الأعضاء لدى الأمم المتحدة في نيويورك (١)؛
- ٢' تشغيل وصيانة نحو ١٠.٠٠٠ من الخطوط الهاتفية الموصولة بالنظام المركزي لإدارة المكالمات (١)؛
- ٣' تشغيل وصيانة عمليات مؤمنة لنقل الصوت والرسائل بين جميع مكاتب الأمم المتحدة على الصعيد العالمي (١)؛
- ٤' توفير الدعم التقني والتشغيلي لخدمات الهواتف الخلوية (١)؛
- ٥' تقديم الدعم المتصل بالهياكل الأساسية إلى جميع تطبيقات البرمجيات المركزية من قبيل نظام الوثائق الرسمية، والبريد الإلكتروني، وإنسبيرا، ونظام إدارة العلاقات مع العملاء (iNeed)، وشبكاتي الإنترنت والإنترنت (١)؛

- ٦' توفير الهياكل الأساسية اللازمة لدعم جميع التطبيقات الخاصة بالإدارات في مراكز البيانات في المقر والتطبيقات المركزية في مركزي البيانات المشتركين في برينديزي وفالنسيا (١)؛
- ٧' توفير خدمات إدارة الحوادث للتطبيقات المركزية بما في ذلك نظام أوموجا، من خلال المؤسسة من خلال إنشاء مكتب عالمي للخدمات المؤسسية (١)؛

الجدول ٢٩ هاء-١٨

العنصر ٤: تعميم نظام أوموجا

مقاييس الأداء			فترة السنتين	مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
٢٠١٦-٢٠١٤	٢٠١٤-٢٠١٣	٢٠١٧-٢٠١٥			
١٠٠	١٠٠	١٠٠	النسبة المستهدفة	توثيق الاحتياجات التي أقرتها الهيئات الإدارية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات والتي تشمل المجالات التقنية والمالية والموارد البشرية وذلك بغية تعميم نظام أوموجا بشكل ناجح	(أ) الموافقة على مستوى الموارد اللازمة لدعم نظام أوموجا في مرحلة التعميم
			النسبة التقديرية		
			النسبة الفعلية		
				[النسبة المئوية]	
١٠٠	١٠٠	١٠٠	النسبة المستهدفة	'١' إكمال وإقرار مخطط المشروع/دراسة الجدوى، بما في ذلك النطاق، والمخاطر، والموعد المحدد، والمعالم الرئيسية التي يجب إنجازها من أجل النجاح في تنفيذ المرحلة ٣	(ب) تحقيق الفعالية في تشغيل تطبيق أوموجا وتوفير الدعم المستمر له باتباع نهج تدريجي للتعميم في المكتب
			النسبة التقديرية		
			النسبة الفعلية		
				[النسبة المئوية]	
١٠٠	١٠٠	١٠٠	النسبة المستهدفة	'٢' النجاح في تنفيذ الخطة المقررة للمرحلة ١ في سبيل تعميم نظام أوموجا	
			النسبة التقديرية		
			النسبة الفعلية		
				[النسبة المئوية]	
١٠٠	١٠٠	١٠٠	النسبة المستهدفة	'٣' النجاح في تنفيذ الخطة المقررة للمرحلة ٢ في سبيل تعميم نظام أوموجا	
			النسبة التقديرية		
			النسبة الفعلية		
				[النسبة المئوية]	

مقاييس الأداء			فترة السنتين	مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
-٢٠١٢	-٢٠١٤	-٢٠١٦			
٢٠١٣	٢٠١٥	٢٠١٧			
١٠٠			النسبة المستهدفة	'٣' الحد من التجزؤ من خلال اعتماد تكنولوجيا ومنهجيات موحدة، ومواءمة تسلسل سير العمل والمسؤوليات المتصلة بذلك	
			النسبة التقديرية		
			النسبة الفعلية		
[النسبة المثوية]					
١٠٠			النسبة المستهدفة	'١' زيادة استعمال الهوية الرقمية لأغراض الاعتماد والحقوق، بما في ذلك مراقبة الدخول إلى التسجيلات الرقمية، والهوية والعناوين لأغراض التوسيم الرقمي أثناء عقد الاجتماعات، واعتماد المشاركين عند السعي إلى المشاركة في الاجتماعات الافتراضية، عن طريق التداول بالفيديو من بُعد، أو باستخدام وسائل أخرى	(ب) إتاحة التكنولوجيا على نطاق واسع للأمانة العامة، والبعثات الدائمة، والوفود الدائمة، الأمر الذي يتيح استخدام الدخول الإفرادي أو بطاقة الهوية الرقمية لأغراض الاعتماد المتعدد وتحديد الهوية، بما في ذلك المشاركة في الاجتماعات وتحديد هوية المشاركين، سواء بالحضور الشخصي أو الافتراضي وإمكانية الحصول على التسجيلات السمعية والبصرية التي يمكن البحث في مضمونها والمنبثقة من الاجتماعات
			النسبة التقديرية		
			النسبة الفعلية		
[النسبة المثوية]					
١٠٠			النسبة المستهدفة	'٢' زيادة عدد الإجراءات الموحدة والمواءمة عالميا باستخدام تكنولوجيا الآلية الرقمية الواحدة، فيما يتعلق بمسؤوليات التوظيف، وممارسة إدارة الاجتماعات الإلكترونية، ونشر التسجيلات الرقمية ومراقبة الدخول إليها	
			النسبة التقديرية		
			النسبة الفعلية		

مقاييس الأداء			فترة السنتين	مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
٢٠١٦-٢٠١٤	٢٠١٣-٢٠١٤	٢٠١٣-٢٠١٥			
١٠٠					(ج) توفير الدعم الفعال إلى الاجتماعات، بما في ذلك الاجتماعات الافتراضية والمناسبات التي تنظم في الأمم المتحدة، ومنها أتمتة الاجتماعات، وأساليب التسيير الذاتي، حسب الاقتضاء
					زيادة عدد المعايير التكنولوجية والآليات الإدارية وإجراءات التشغيل الموحدة المنفذة عالمياً. واعتماد بطاقة الهوية المتكاملة الأمر الذي يتيح استخدام بطاقة وحيدة في برامج متعددة، بما في ذلك مراقبة الوصول والحقوق، واللوحات الإسمية للمندوبين، وتكنولوجيا إدارة أصول وسائط الإعلام
					[النسبة المئوية]

العوامل الخارجية

٢٩ هاء-٧٢ ينتظر أن يحقق البرنامج الفرعي أهدافه وإنجازاته المتوقعة على افتراض أن جميع أصحاب المصلحة سيعتمدون برامج تكنولوجية موحدة وتبادلية وما يتصل بها من معايير وعمليات ضرورية لكفالة تحقيق التآزر فيما بين الإدارات.

النواتج

٢٩ هاء-٧٣ خلال فترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧، سُنجز النواتج والأنشطة التالية:

- (أ) الإدماج الكامل لقسم دعم الإذاعة والمؤتمرات في مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (١)؛
- (ب) دعم الاجتماعات بما يلائمها من موظفين وتكنولوجيا (١)؛
- (ج) تحقيق الكفاءة التشغيلية من خلال اعتماد الأتمتة وأساليب التسيير الذاتي (١).

٢٩ هاء-٧٤ يرد توزيع الموارد المتعلقة بالبرنامج الفرعي ٦ في الجدول ٢٩ هاء-٢٠.

الجدول ٢٩ هاء-٢٠

الاحتياجات من الموارد: البرنامج الفرعي ٦

الوظائف	الموارد (بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفترة
	٢٠١٦-٢٠١٧	٢٠١٤-٢٠١٥ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	
			الميزانية العادية
			الموارد المتصلة بالوظائف
٦٩	٦٣	١٥ ٧٧٢,٠	١٥ ٦١٩,٥
-	-	٣١ ٦٨٣,٣	٢٦ ٣٩٤,٧
			المجموع الفرعي
٦٩	٦٣	٤٧ ٤٥٥,٣	٤٢ ٠١٤,٢
			الموارد الأخرى المقررة
٦	٦	١ ٤٠٣,٥	١ ٤٠٣,٥
			الموارد الخارجة عن الميزانية
١٢	١٢	٣٤ ٤٢٣,٠	٣٤ ٤٢٣,٠
			المجموع
٨٧	٨١	٨٣ ٢٨١,٨	٧٧ ٨٤٠,٧

٢٩ هاء-٧٥ سيغطي مبلغ ٤٧ ٤٥٥ ٣٠٠ دولار، الذي يعكس زيادة صافية بمبلغ ١٠٠ ٤٤١ ٥ دولار، تكاليف التمويل الجزئي لـ ٦٩ وظيفة (١ مد-٢، و ٣ مد-١، و ٣ ف-٥، و ٦ ف-٤، و ١١ ف-٣، و ١٠ من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية) و ٣٤ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، ووظيفة واحدة في المهن والحرف (١٥ ٧٧٢ ٠٠٠ دولار)؛ والاحتياجات غير المتصلة بالوظائف، بما في ذلك المساعدة المؤقتة العامة، وسفر الموظفين، والخدمات التعاقدية، ومصروفات التشغيل العامة، واللوازم والمواد، والأثاث والمعدات (٣١ ٦٨٣ ٣٠٠ دولار).

٢٩ هاء-٧٦ تعزى الزيادة الصافية البالغة ١٠٠ ٤٤١ ٥ دولار إلى ما يلي:

(أ) الزيادة الصافية في الاحتياجات وقدرها ١٥٢ ٥٠٠ دولار المتصلة بالوظائف، والناجمة عن اقتراح ما يلي:

١' إعادة تصنيف وظيفة واحدة برتبة ف-٥ إلى وظيفة برتبة مد-١ (١٠٦ ٣٠٠ دولار)، ووظيفة واحدة برتبة ف-٤ إلى وظيفة برتبة ف-٥ (٦١ ٠٠٠ دولار)، في سياق تنفيذ الصيغة المنقحة لاستراتيجية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، التي أقرتها الجمعية العامة في قرارها ٢٦٢/٦٩؛

٢' نقل وظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) إلى مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات من دائرة عمليات المعلومات المالية التابعة لمكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات، لتنفيذ الاقتراح القاضي بتحقيق التكامل فيما بين وظائف تكنولوجيا المعلومات والاتصالات دعماً للاستراتيجية الجديدة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، التي أقرتها الجمعية العامة في الفرع الثاني من قرارها ٢٦٢/٦٩ (١٦٤ ٧٠٠ دولار)؛

٣' نقل ٢٩ وظيفة إلى مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (١ ف-٥، و ٢ ف-٤، و ٣ ف-٣، و ٥ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)، و ١٨ وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) من قسم دعم الإذاعة والمؤتمرات التابع لمكتب خدمات الدعم الرئيسية، وذلك لتنفيذ الاقتراح القاضي بتحقيق التكامل فيما بين وظائف تكنولوجيا المعلومات والاتصالات دعماً للاستراتيجية الجديدة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، التي أقرتها الجمعية العامة في الفرع الثاني من قرارها ٢٦٢/٦٩ (٦٠٠٥ ٧٠٠ دولار)؛

(ب) زيادة صافية في الاحتياجات بمبلغ ٦٠٠ ٢٨٨ ٥ دولار في إطار الموارد الخارجة عن الميزانية، تعزى أساساً إلى الزيادات في مختلف وجوه الإنفاق، يقابلها جزئياً إلغاء الاعتمادات غير المتكررة المتعلقة بتنفيذ أمن المعلومات في إطار المساعدة المؤقتة العامة، وتحقيق مزيد من الكفاءة حسب خطة الإدارة في الفترة ٢٠١٦-٢٠١٧، تمسحاً مع قرار الجمعية العامة ٢٦٤/٦٩.

٢٩ هاء-٧٧ ويقابل جزئياً زيادة الاحتياجات المشار إليها أعلاه في إطار الوظائف ما يلي:

(أ) تجميد استقدام الموظفين لشغل الوظائف الثابتة (٤٠٠ ٣٩٢ دولار)؛

(ب) اقتراح إلغاء وظيفتين من فئة الخدمات العامة (الرتبة الأخرى)، في سياق تنفيذ الصيغة المنقحة لاستراتيجية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، التي أقرتها الجمعية العامة في قرارها ٢٦٢/٦٩ (٤٠٠ ٣٢٩ دولار)؛

(ج) النقل الخارجي لما عدده ٢٢ وظيفة (٣ ف-٤، و ٧ ف-٣، و ٢ ف-٢، و ١ خ ع (ر ر)، و ٩ خ ع (ر أ) إلى التوجيه التنفيذي والإدارة والبرنامج الفرعي ٥، في سياق الاقتراح بإعادة هيكلة المكتب، بما في ذلك إعادة تخصيص الموارد (٤٠٠ ٤٦٣ ٥ دولار).

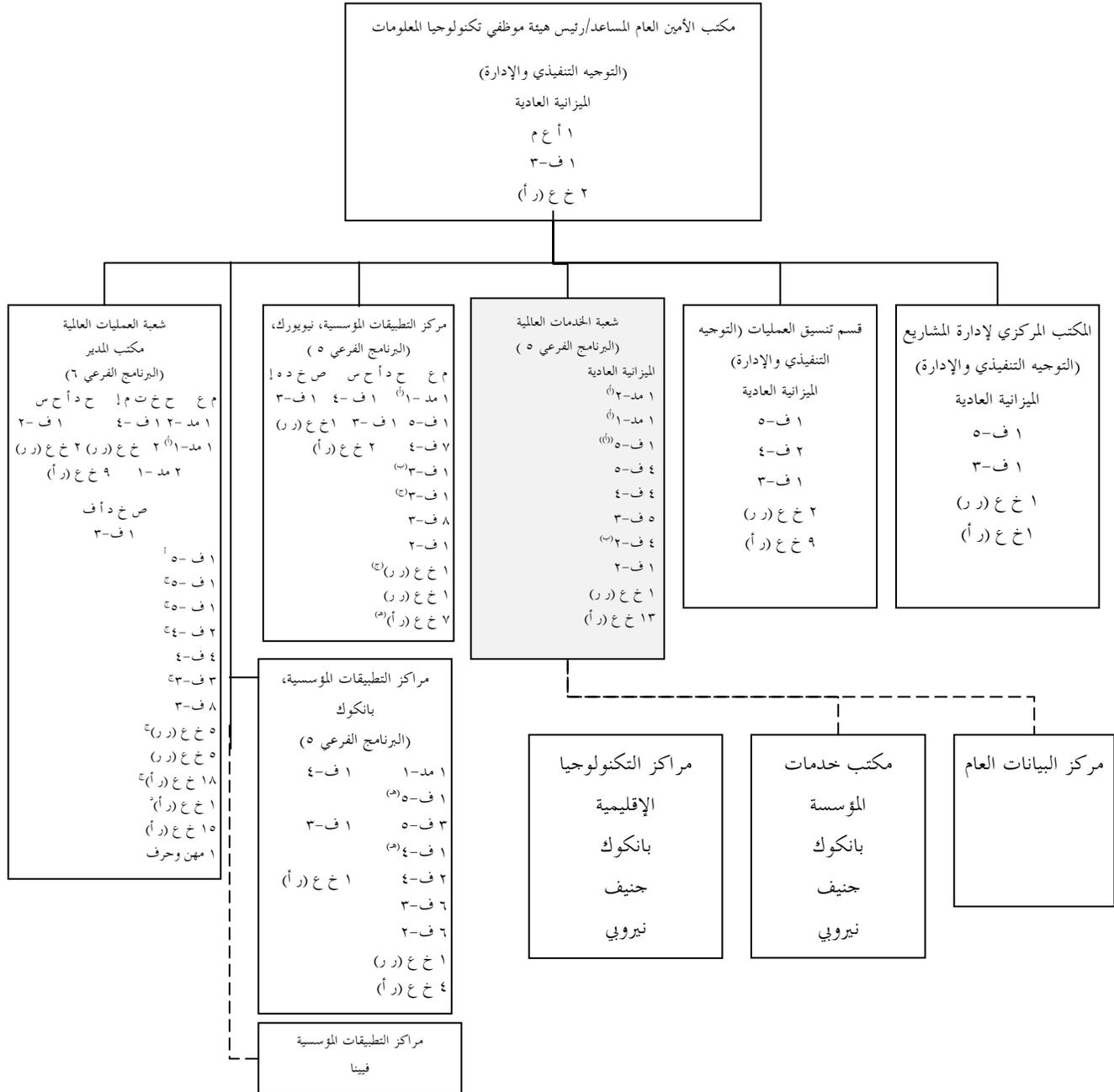
٢٩ هاء-٧٨ وتُعزى أساساً الزيادات تحت بند الموارد غير المتصلة بالوظائف إلى ما يلي:

(أ) النقل الجزئي لموارد غير متصلة بالوظائف إلى مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات من قسم دعم الإذاعة والمؤتمرات التابع لمكتب الخدمات المركزية، لتنفيذ الاقتراح القاضي بتكامل وظائف تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، دعماً للاستراتيجية الجديدة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، التي أقرتها الجمعية العامة في الفرع الثاني من قرارها ٢٦٢/٦٩ (١٠٠ ٢ ٨٩٤ دولار)؛

(ب) الموارد المخصصة لتغطية تكاليف تشغيل نظام أوموجا وصيانته ودعمه، على النحو الوارد في التقرير المرحلي السنوي السادس للأمين العام عن مشروع النظام المركزي لتخطيط الموارد (A/69/385) و Corr.1)، وعملاً بالفرع السادس من قرار الجمعية العامة ٢٧٤/٦٩ (١٠٠ ٨٠١ ٥ دولار).

المرفق الأول

الهيكل التنظيمي وتوزيع الوظائف لفترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧



(أ) إعادة تصنيف/ترقية.

(ب) وظيفة جديدة.

(ج) منقولة من مكتب خدمات الدعم المركزية.

(د) منقولة من مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات.

(هـ) منقولة من مكتب إدارة الموارد البشرية.

المختصرات: ح خ ت م ! ح د أ ح س ص خ د ! ح د أ ح س: الصندوق الخاص لدعم الهياكل الإدارية الخارجة عن الميزانية؛ ح خ د أ ف م: الحساب الخاص لدعم الأنشطة الفنية الخارجة عن الميزانية؛ ح د أ ح س: حساب دعم أنشطة حفظ السلام

المرفق الثاني

موجز إجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ للتوصيات ذات الصلة
لهيئات الرقابة

وصف موجز للتوصية

الإجراءات المتخذة لتنفيذ التوصية

مجلس مراجعي الحسابات

(A/67/651)

يعمل المكتب حالياً مع شعبة تخطيط البرامج والميزانية وفريق أوموجا على إنشاء العملية والأدوات اللازمة لرصد الإنفاق

وافقت الإدارة على توصية المجلس بأن تحدد بوضوح الكيفية التي يتيح بها مخطط الحسابات في نظام "أوموجا" إدراج نفقات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ورصدها بأسلوب فعال. وبالإضافة إلى ذلك، ينبغي لها أن تنظر في ما إذا كانت هناك أي خيارات متاحة لتحسين معلومات الإدارة المتعلقة بنفقات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التي يمكن تتبعها قبل تنفيذ المشروع (الفقرة ٣٠).

يعمل المكتب حالياً على وضع خطة إرشادية مدتها خمس سنوات، حسبما طلبت الجمعية العامة في قرارها ٢٦٢/٦٩. وستأخذ الميزانية الإرشادية للسنوات الخمس في الاعتبار عناصر التكاليف التالية:

وافقت الإدارة على توصية المجلس بأن يطلب المراقب المالي، من أجل إتاحة المزيد من الاتساق والشفافية فيما يتعلق بتمويل وميزانيات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وإتاحة إدارة أفضل للتكاليف وتحديد فعال للأولويات، أن تحدد الميزانيات المقترحة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات (أ) تكاليف تسيير الخدمات اليومية؛ (ب) تكاليف التراخيص والصيانة للمنظم القائمة؛ (ج) التكاليف المتصلة بتحديث الخدمات المقدمة (على سبيل المثال لتحسين تقديم خدمات الأمن)؛ و (د) التكاليف الجديدة، بما في ذلك الاحتياجات الاستراتيجية (الفقرة ٣١).

(أ) احتياجات الأمم المتحدة الكاملة من الموظفين استناداً إلى جدول ملاك الموظفين القائم والهاياكل التنظيمية والتكاليف القياسية للمرتبات المطبقة على الموظفين في مواقع مختلفة و/أو التكاليف المبدئية لبعثات حفظ السلام؛

(ب) الاستثمارات في تكنولوجيا المعلومات والاتصالات المطلوبة لإنجاز مشاريع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التي من المقرر البدء فيها اعتباراً من ١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٦ أو بعده، استناداً إلى تقديرات يجري وضعها وإلى عملية دعوة لتقديم عطاءات يجري البدء فيها أو تنفيذها؛

(ج) الاستثمارات في تكنولوجيا المعلومات والاتصالات فيما يتعلق بالمشاريع الجارية التي تتطلب استثمارات

وصف موجز للتوصية

الإجراءات المتخذة لتنفيذ التوصية

مستمرة. وتحدد التقديرات استنادا إلى الحد الأقصى للقيم، ومدة الخدمة المنصوص عليها في العقود الجارية والتعديلات المدخلة على الميزانية الأولية على أساس الإنجاز الفعلي والجدول الزمني. ويتم رصد هذه المشاريع من قبل مكتب إدارة المشاريع بالمؤسسة التابع للمكتب؛

(د) عقود الخدمات وتكاليف الصيانة المدرجة عادة في ميزانيات المكاتب؛

(هـ) احتياجات ما بعد انتهاء المخطط العام لتجديد مباني المقر وما بعد نظام أوموجا الجاري تحديدها من قبل المكاتب؛

(و) المخاطر المحددة كميًا من قبل مكاتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات على أساس أحدث تقييم للمخاطر.

أصدر المكتب المبادئ التوجيهية للتخطيط والإدارة في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، كجزء من عملية الميزانية للفترة ٢٠١٦-٢٠١٧. ويتعين على المكاتب اتباع المبادئ التوجيهية للتخطيط والإدارة في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وتقديم استثماراتها في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لاستعراض تقنيا من قبل مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وهيئات الإدارة، حسب الاقتضاء. ويطلب من المكاتب أيضا ممارسة الانضباط في الميزانية فيما تتخذه من قرارات بشأن الاستثمارات التي تقدمها والتقيد بالنموذج المعد لتسجيل البيانات المتعلقة بنفقات وتكاليف تكنولوجيا المعلومات والاتصالات والإبلاغ عنها.

ومن المتوقع أن يكون نظام أوموجا مفيدا في رصد امتثال جميع المستعملين للأولويات التي ينطوي عليها استخدام تمويل تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

وافقت الإدارة على توصية المجلس بأن تقوم الكيانات والمكاتب والبرامج التي تتألف منها الأمم المتحدة بإيلاء الأولوية لتمويل تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لكفالة تحقيق توازن سليم في الاهتمام بالتحول والتحسين والقيادة، وبالأساطير والسياسات والخدمات التشغيلية (الفقرة ٣٢).

وصف موجز للتوصية

الإجراءات المتخذة لتنفيذ التوصية

يجري تنفيذ التدابير التالية لدعم نظام أوموجا: إنشاء مكتب مساعدة عالمي؛ تعميم نظام أوموجا وبناء مركز لتقديم الحلول القائمة على التطبيقات لتوحيد عملية إعداد التطبيقات وتعزيز استعادة القدرة على العمل بعد الكوارث وبناء شبكة لدعم مستخدمي نظام أوموجا.

وتم إجراء تحليل وحدد المكتب أكثر من ١٣٠ مكتب مساعدة في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات؛ وثمة خطط موضوعية لإنشاء ٤ مراكز رئيسية تابعة لمكتب خدمات المؤسسة لدعم نظام أوموجا وكذلك التطبيقات المؤسسية الأخرى. وحاليا توفر مكاتب خدمات المؤسسة الدعم لنظام إنسيبرا ونظام إدارة العلاقة مع العملاء في المؤسسة (iNeed).

تم إنشاء فريق للمشروع مؤلف من ممثلين من فريق مشروع أوموجا والمكتب لضمان النجاح في تعميم دعم وصيانة نظام أوموجا في الوقت الراهن. وتم تحديد النطاق والأولويات ووضع خطة رفيعة المستوى أيضا. وبدأ التعميم في مجالات استعادة القدرة على العمل بعد الكوارث، وهيئة دخول المستخدمين والشبكة والهيكل الأساسية.

وتم تعزيز الشبكة العالمية: تم تنفيذ تبديل الوسم المتعدد البروتوكولات في معظم مراكز العمل من أجل دعم تنفيذ نظام أوموجا وبدء نشره.

وتم الانتهاء من تحليل حدد من خلاله أكثر من ٢٠٠٠ تطبيق. وفي إطار استراتيجية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، اقترح المكتب إنشاء مراكز لدعم التطبيقات المؤسسية لتبسيط عملية تطوير التطبيقات وتوحيدها.

ويعتبر تقييم أمن المعلومات في أوموجا جهدا تعاونيا بين المكتب، وإدارة الدعم الميداني ونظام أوموجا. وقد بدأت جهود التقييم الأمني وما زالت مستمرة.

وافقت الإدارة على توصية المجلس بأن تقوم بوضوح، كشرط أساسي مسبق لأية استراتيجية جديدة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وللحد من المخاطر الجسيمة المرتبطة بتنفيذ نظام عالمي لتخطيط الموارد في المؤسسة، بتوثيق عناصر الثقافة والعادات والممارسات والعمليات، وكذلك التكلفة الرئيسية ومعلومات الأداء، التي قد تؤثر على إمكانية تحقيق تحول شامل على صعيد تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الأمم المتحدة. واستنادا إلى نتائج هذا الاستعراض، ستحدد الإدارة الأهداف العامة للمنظمة، وتطلعات واقعية فيما يتعلق بتقديم الخدمات على الصعيد العالمي، وتحقيق اتساق العمليات، وتحقيق وحدة المنظمة (الفقرة ٣٩).

وصف موجز للتوصية

الإجراءات المتخذة لتنفيذ التوصية

يقترح في هذا التقرير دمج وحدات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في مكتب إدارة الموارد البشرية ومكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات ومكتب خدمات الدعم المركزية، داخل مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات من أجل تنفيذ الاستراتيجية الجديدة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، بصيغتها الموافق عليها في قرار الجمعية العامة ٢٦٢/٦٩.

جرى تحديد وظيفة ودور رئيس هيئة موظفي تكنولوجيا المعلومات في الصيغة المنقحة لاستراتيجية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الواردة في تقرير الأمين العام (A/69/517).

وفي الفقرة ١٦ من الجزء الثاني من القرار ٢٦٢/٦٩، أقرت الجمعية العامة بمسؤوليات رئيس هيئة موظفي تكنولوجيا المعلومات وبأهمية دوره القيادي القوي في التوجيه العام لأنشطة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات داخل المنظمة، وأدائها.

وقيم المكتب الحاجة إلى كبير موظفين للتكنولوجيا وعينه برتبة مد-٢ في آب/أغسطس ٢٠١٤.

أعدت المبادرات الواردة في الصيغة المنقحة لاستراتيجية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لدعم نظام أو موحا والنظم المؤسسية على سبيل الأولوية.

يقترح التغيير التنظيمي الجديد فيما يتعلق بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الصيغة المنقحة لاستراتيجية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، بما في ذلك التغيير التحويلي والابتكار والقيادة على نطاق الأمانة العامة.

وأنشئت لجنة معنية بالسياسات العالمية. وتم تحديد ٤١ سياسة، وإعداد ٢٢ سياسة وإصدارها. وثمة ٣ سياسات قيد التشاور الرسمي، و ٤ سياسات قيد الاستعراض من

اتفقت الإدارة مع توصية اللجنة بأن تقوم بـ (أ) التأكيد على الأولويات الاستراتيجية لرئيس هيئة موظفي تكنولوجيا المعلومات عن طريق إعادة تحديد المهام وتغيير اللقب؛ (ب) تقييم وجود، أو عدم وجود، حاجة إلى تعيين كبير موظفين للتكنولوجيا أو تعيين وظيفة قائمة لمساعدة كبير موظفي المعلومات في المسائل التشغيلية؛ (ج) التحديد الواضح للأدوار المختلفة على نطاق الأمانة العامة والإبلاغ عنها، ولا سيما نطاق عمل واختصاص كبير موظفي المعلومات المعادة تسميته فيما يتعلق بالاستراتيجية والتحول في تسيير الأعمال (الفقرة ٥٠).

وافقت الإدارة على توصية المجلس بأن تخطط لأي أنشطة موازية لتصريف الأعمال وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات تكون مقترنة بوضع استراتيجية جديدة، بحيث تدعم تنفيذ نظام أو موحا ولا تتضارب مع أهدافه (الفقرة ٥٥).

وافقت الإدارة على توصية المجلس فيما يتعلق بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات بأن تحدد الأدوار القيادية والتنفيذية، والكفاءات والجهود الإدارية، التي ينبغي توجيهها إلى ثلاثة جوانب منفصلة لتطبيق تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وهي: (أ) التغيير والابتكار والقيادة من أجل التحول في جميع أنحاء الأمانة العامة؛ (ب) تصميم وتنفيذ التوجيهات والأطر

وصف موجز للتوصية

الإجراءات المتخذة لتنفيذ التوصية

والسياسات والمعايير المؤسسية؛ (ج) الخدمات التشغيلية (الفقرة ٥٦).

قبل رئيس هيئة موظفي تكنولوجيا المعلومات، ولجنة السياسات وهناك ٤ سياسات قيد الإعداد. وأنشأ المكتب هيكلًا إداريًا مؤقتًا. واجتمع مجلس تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ثلاث مرات. واجتمعت اللجنة التنفيذية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات ثلاث مرات. واجتمع مجلس البنية المؤسسية دوريًا وأصدر خارطة طريق للبنية المؤسسية.

وافقت الإدارة على توصية المجلس بأن تضع إطارًا للإدارة يفني بالغرض من أجل الإشراف على التطوير الاستراتيجي لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات على نطاق الأمم المتحدة. وينبغي أن يحدد إطار الإدارة هذا بوضوح الأدوار وأوجه المساءلة والمسؤوليات ويضمن أن تعمل هيئات اتخاذ القرار على نحو مستقل عن المتدييات التشاورية أو الاستشارية (الفقرة ٦٨).

وافقت الإدارة على توصية المجلس بأن تقوم، مع مرور الوقت، بإعادة توجيه الموارد الحالية لمكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات نحو أنشطة ذات طابع أكثر استراتيجية وأن تنظر في استغلال ترتيبات بديلة في الاستعانة بالمصادر للاضطلاع بخدمات الدعم اليومية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات (الفقرة ٧٦).

وافقت الإدارة على توصية المجلس بأن تستحدث إدارة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وظيفته "العميل الذكي" في إطار عمل تكنولوجيا المعلومات والاتصالات على نطاق الأمانة العامة وضمن إدارات الأمم المتحدة لتحديد الاحتياجات المتعلقة بالأعمال على نحو فعال وتوفير قناة لتمكين مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات واللجان المحلية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات والمجالات المتعلقة بالأعمال من تحسين الخدمات المقدمة (الفقرة ٨٢).

أجرى المكتب تحليلًا واجتمع مع الجهات القائمة على تسيير الأعمال لفهم احتياجاتها، وحدد مجالات التحسين. ونتيجة لذلك، اقترح إنشاء فريق معني بإدارة التأهب للعمل في الصيغة المنقحة لاستراتيجية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

وصف موجز للتوصية

الإجراءات المتخذة لتنفيذ التوصية

تم إجراء تحليل حدد من خلاله أكثر من ٢٠٠٠ تطبيق. وفي إطار استراتيجية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، اقترح المكتب إنشاء مراكز لدعم التطبيقات المؤسسية في نيويورك وبنكوك وفيينا لتبسيط عملية تطوير التطبيقات وتوحيدها. وقامت مراكز دعم التطبيقات المؤسسية باستحداث استراتيجية لإدارة التطبيقات وفقاً للاستراتيجية المنقحة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، تشدد على الاستفادة من التطبيقات المستخدمة على نطاق المؤسسة بدلاً من التطبيقات المحلية. ومن المتوقع إنجاز استعراض مفصل للتطبيقات المستخدمة حالياً في آذار/مارس ٢٠١٥، يشمل خارطات طريق للمواءمة استناداً إلى مهام العمل التي ستحدد بعد ذلك.

يعمل المكتب حالياً على تقييم العقود العالمية القائمة. وعلى أساس النتائج التي سيتوصل إليها التقييم، يعتزم المكتب وضع استراتيجية لإيجاد مصادر عالمية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، بالتنسيق مع شعبة المشتريات، ومكتب خدمات الدعم المركزية، وإدارة الدعم الميداني والمكاتب الموجودة خارج المقر ومكاتب أخرى لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات للحد من تزايد التكاليف وتحقيق مكاسب ناتجة عن زيادة الكفاءة في شراء سلع وخدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وإدارتها على الصعيد العالمي. وستقترح مبادرة الاستعانة بمصادر عالمية في التقرير المرحلي للأمين العام المقدم إلى الجمعية العامة في دورتها السبعين.

يجري تنفيذ خطة العمل الرامية إلى تعزيز أمن المعلومات، بغية تعزيز منع التهديدات الأمنية واكتشافها والتصدي لها، وقد أنجز منها ما يلي:

(أ) إصدار إجراء تقني للتصدي للحوادث في آب/أغسطس ٢٠١٤؛

وافقت الإدارة على توصية المجلس بأن تضع استراتيجية لإدارة التطبيقات بهدف تقليل المخاطر الأمنية إلى الحد الأدنى وتقليل التكاليف. وينبغي أن تعالج هذه الاستراتيجية التطبيقات المستخدمة على نطاق المؤسسة في المقام الأول، وأن تشمل وقف تشغيل تطبيقات وخدمات النظم القديمة وما يلزم من نقل للبيانات. ويوصي المجلس أيضاً بأن تضع الإدارة، في إطار الاستراتيجية الجديدة المتعلقة بالتطبيقات، عملية تكفل القدرة على القيام باستثمارات تشغيلية واستراتيجية في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، بغض النظر عن مكان القيام بها في الأمانة العامة، وتكفل اتساق تلك الاستثمارات مع نظام أوموجا وغير ذلك من تطبيقات المؤسسة (الفقرة ٩٢).

وافقت الإدارة على توصية المجلس بأن تعزز الإدارة معايير تكنولوجيا المعلومات والاتصالات على نطاق الأمانة العامة لتدعيم وتسخير قدرة المنظمة الشرائية في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، واستخدام هذه المعايير لدفع جهود مواءمة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات كخطوة أولية ضرورية لتوحيد تطبيقات البرمجيات وهيكلها الأساسية (الفقرة ١٠٠).

وافقت الإدارة على التوصية المفصلة المتعلقة بأمن تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التي بينها المجلس في مذكرته المقدمة إلى رئيس اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية بشأن هذه المسألة (الفقرة ١٠١).

وصف موجز للتوصية

الإجراءات المتخذة لتنفيذ التوصية

- (ب) تحسين مستوى ٩٥ في المائة من الحواسيب الشخصية في المقر للحد من المخاطر؛
- (ج) تنفيذ ٩٥ في المائة من نظام لكشف التسلسل بهدف رصد حركة الشبكة؛
- (د) التدريب الحاسوبي على التوعية بأمن المعلومات؛
- (هـ) نشر ٦٠ في المائة من نظم ترشيح البريد الإلكتروني للحد من هجمات الفيروسات؛
- (و) ويجري حاليا الإبلاغ عن الامتثال (تقييم ذاتي)؛
- (ز) البدء في إجراء تقييمات أمن المعلومات في الأمانة العامة في عام ٢٠١٣ وحتى الوقت الراهن؛
- (ح) القيام حاليا بتنفيذ تجزئة مناطق الشبكة في مراكز البيانات المؤسسية.
- والتاريخ المستهدف التقديري لإكمال تنفيذ خطة العمل هو نهاية عام ٢٠١٥.

إدارة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في مؤسسات منظومة الأمم المتحدة

التدقيق في الهياكل الأساسية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات الداعمة لتنفيذ المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام في ظل نظام أوموجا (التقرير رقم ٢٠١٣/٠١٩)

مكتب خدمات الرقابة الداخلية

وصف موجز للتوصية

مؤشرات الإنجاز الفعلية

ينبغي لمكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات أن يقوم بمايلي: '١' إضفاء طابع رسمي على الحاجة إلى ضمان دعم الهياكل الأساسية لنظام المعلومات الإدارية المتكامل في الميزانيات المقترحة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وذلك بالتنسيق مع المكاتب الموجودة خارج المقر؛ و '٢' كفالة استمرار دعم الهياكل الأساسية من خلال تخصيص ما يكفي من الموظفين من خلال إبرام عدد من عقود دعم الصيانة مع أحد مقدمي الخدمات، زاد المكتب من دعم الملاك الوظيفي الداخلي الخاص بالهياكل الأساسية لنظام المعلومات الإدارية المتكامل في المقر وفي المكاتب الموجودة خارج المقر. وأنجز المكتب استعراضا للملاك الوظيفي لنظام المعلومات الإدارية المتكامل وعزز الملاك الوظيفي الحالي بوظيفة واحدة برتبة ف-٤ وهو يقوم حاليا بعملية

وصف موجز للتوصية

مؤشرات الإنجاز الفعلية

وتدريبهم وتيسير نقل المعارف (التوصية ٣).

استقدام موظفين اثنين برتبة ف-٣ في إطار المساعدة المؤقتة العامة من أجل دعم نظام المعلومات الإدارية المتكامل حتى وقف التشغيل، نتيجة لتنفيذ نظام أوموجا. وفيما يلي خطة التوظيف الحالية المدرجة في ميزانية الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥

٤ ف-٤ (١ - دعم الهياكل الأساسية، ٣ - دعم التطبيقات)؛

٥ ف-٣ (٢ - دعم الهياكل الأساسية، ٣ - دعم التطبيقات)؛

٢ خ ع (ر أ) (١ - دعم الهياكل الأساسية، ١ - دعم التطبيقات)؛

خبيران استشاريان (١ - دعم قاعدة البيانات، ١ - دعم التطبيقات).

وبإضافة موردين اثنين في إطار المساعدة المؤقتة العامة، يرى المكتب أن الملاك الوظيفي كاف لتوفير الدعم لنظام المعلومات الإدارية المتكامل ريثما يتم تنفيذ نظام أوموجا وفي إطار عملية نقل المعارف، ينفق موظفو دعم التطبيقات المدرجون في القائمة الواردة أعلاه ٥٠ في المائة من وقتهم في العمل مع فريق مشروع أوموجا.

وعمل المكتب مع شعبة المشتريات على إنشاء عقد صيانة لنظام نونفا، يدار مركزيا من قبل المكتب. ونظرا لأن العقد يشير إلى متطلبات مستوى الخدمة، شرع المكتب في إعداد مذكرة تفاهم مع جميع الإدارات التي تستخدم نظام نونفا.

تقرير مجلس مراجعي الحسابات

(A/69/5 (Vol. I))

تم إنشاء فريق للمشروع مؤلف من ممثلين من فريق مشروع أوموجا والمكتب لضمان النجاح في تعميم دعم نظام أوموجا وصيانتته في الوقت الراهن. وتم تحديد النطاق والأولويات فضلا عن وضع خطة رفيعة المستوى. وبدأ التعميم في مجالات استعادة القدرة على العمل بعد الكوارث، وهيئة دخول المستخدمين والشبكة والهياكل الأساسية.

وتم تعزيز الشبكة العالمية: جرى تنفيذ تبديل الوسمة المتعدد البروتوكولات في معظم مراكز العمل من أجل دعم تنفيذ نظام أوموجا وبدء نشره.

وأُنجزَ تحليل حُدد بنتيجته أكثر من ٢٠٠٠ تطبيق. وفي إطار استراتيجية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، اقترح المكتب إنشاء مراكز لدعم التطبيقات المؤسسية لتبسيط عملية تطوير التطبيقات وتوحيدها.

ويعتبر تقييم أمن المعلومات في أوموجا جهدا تعاونيا بين المكتب، وإدارة الدعم الميداني ونظام أوموجا. وقد بدأت جهود التقييم الأمني وهي مستمرة.

يحتاج كلٌّ من مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وفريق مشروع التخطيط المركزي للموارد، والإدارة، إلى إيجاد فهم موحد وخطة متكاملة لجميع التغييرات التي ينطوي عليها بدء تشغيل النظام المركزي لتخطيط الموارد، ويشمل ذلك مراحل أداء واضحة تبين الانتقال من مرحلة التنفيذ إلى مرحلة الدعم المستمر، وتوضيح كيفية تولّي الإدارات زمام النظم والعمليات وقيامها بتحقيق الفوائد من ذلك. وينبغي أن تراعي الخطة أيضا الأثر المحتمل لأيٍّ من حالات عدم التيقن في ما يتعلق بالجدول الزمني لتنفيذ مشروع التخطيط المركزي للموارد (الفقرة ١٩٣)