



大会

Distr.: General
23 April 2015
Chinese
Original: English

第七十届会议

2016-2017 两年期拟议方案预算*

第八编
共同支助事务

第 29D 款
中央支助事务厅

(2016-2017 年期间两年期方案计划方案 25)**

目录

	页次
概览	3
总方向	3
资源概览	4
其他信息	8
A. 行政领导和管理	8
B. 工作方案	9
次级方案 4. 支助事务	9

* 核定方案预算概要将作为 [A/70/6/Add.1](#) 号文件印发。

** [A/69/6/Rev.1](#) 以及秘书长关于 2016-2017 两年期拟议方案预算所反映的两年期方案计划合并变动的报告。



附件

一. 2016-2017 两年期组织结构和员额分配图	18
二. 为执行监督机构的相关建议而采取的后续行动总表.....	19
三. 在 2014-2015 两年期实现但不在 2016-2017 两年期交付的产出	21

概览

表 29D.1 财政资源

(美元)

2014-2015 年度批款	193 042 800
技术调整(去除非经常所需经费和两年期员额经费)	(1 505 000)
新任务和构成部分间变动	(14 655 200)
根据大会第 69/264 号决议作出的变动(进一步削减)	(12 900)
根据大会第 69/264 号决议作出的变动(效益)	(3 069 800)
资源变动总额	(19 242 900)
2016-2017 年度秘书长拟议数 ^a	173 799 900

^a 按 2014-2015 年度订正费率计算。

表 29D.2 员额资源

	数量	职等
经常预算		
2014-2015 两年期核定数	334	1 个 ASG、2 个 D-2、3 个 D-1、8 个 P-5、13 个 P-4、15 个 P-3、8 个 P-2/1、13 个 GS(PL)、175 个 GS(OL)、96 个 TC
调动	29	调至信息和通信技术厅： 29 个员额(1 个 P-5、2 个 P-4、3 个 P-3、5 个 GS(PL)、18 个 GS(OL))将由设施和商业服务(构成部分 1)调至信息和通信技术厅(第 29 E 款)
裁撤	4	设施和商业服务(构成部分 1)下的 4 个 GS(OL)
2016-2017 两年期拟议数	301	1 个 ASG、2 个 D-2、3 个 D-1、7 个 P-5、11 个 P-4、12 个 P-3、8 个 P-2/1、8 个 GS(PL)、153 个 GS(OL)、96 个 TC

总方向

- 29D.1 中央支助事务厅负责执行本款的工作方案。该厅负责的活动属于 2016-2017 年期间两年期方案计划拟议合并变动中方案 25(管理和支助事务)次级方案 4(支助事务)的范围。
- 29D.2 中央支助事务厅的主要目标是：(a) 确保为采购、旅行和运输、设施和资产管理、档案、邮件收发、记录管理以及商业活动管理方面的实务方案持续提供快速有效的高质量支助，以实现本组织的各项目标；(b) 确保向政府间机构会议以及联合国主持召开的各种特别会议提供高效率的秘书处支助服务；(c) 通过提供信息和文件，便利大会及其相关附属机关审议由其负责审查的具体支助事务问题；(d) 使本组织能以综合协作方式储存、搜寻和检索信息。将在秘书长的管理改革框架内，继续努力加强联合国各组织间现有的共同事务和合办事务。

注：各个图表中采用了下列缩写：ASG：助理秘书长；GS：一般事务；OL：其他职等；PL：特等；TC：工匠。

- 29D.3 关于采购活动,该厅通过提供有效率、高效益、透明、及时和高质量的采购服务,继续支持各项方案和活动在总部和外地行动中实施和开展。在这方面,该厅将继续制定最佳做法,以期进一步改善内部控制,并与联合国系统各组织和各机构分享最佳做法;支持工作人员的专业发展,并继续努力寻找新的供应商,特别是来自发展中国家和经济转型国家的供应商,以增加投标者来源和加强国际竞争。
- 29D.4 关于总部设施,该厅还将确保高效和有效运作秘书处的办公和会议设施、资产管理、旅行和运输事务、档案和记录管理、邮件和邮袋业务以及其他商业活动。按照以往举措并结合《国际公共部门会计准则》(公共部门会计准则)和企业资源规划系统(“团结”项目)的实施,该厅将继续领导实施全秘书处基本建设支出和财产规划和管理框架。该厅将全面运行根据基本建设总计划翻新后的总部楼群,包括技术和设计全面升级,以期最有效和高效率地使用和维持总部楼群。此外,该厅将继续按大会指示实施基本建设战略审查举措,这是联合国秘书处全球房地基本建设方案和优化的一项长期战略。它将继续根据大会第 67/254A 号决议第六节,通过最佳做法以及联合国系统其他组织密切合作和设立基准,维持有效和符合成本效益的旅行服务和运输服务。该厅还将在数字化记录保存和维护方面提高认识和加强能力,以遵循联合国信息标准和知识管理战略。它将继续根据秘书长应对气候变化威胁的优先事项并为了履行其关于推动联合国实现能效的承诺,与所有各部门和单位协调促进联合国总部房地的环境可持续性。
- 29D.5 关于业务连续性,业务连续性管理股在 2016-2017 两年期的主要优先事项是在总部、总部以外各办事处和各区域委员会执行一项维持、演习和审查机制,包括定期测试机构复原力管理系统各个组成部分,以及成功实施机构复原力管理系统。业务连续性管理股已制定业务连续性政策,并将汇总最佳做法,通过机构间网络予以传播。它还将确保机构复原力管理系统的要素纳入培训课程主流。
- 29D.6 大会核可了第 69/262 号决议第二节中提出的信息和通信技术战略各个要素,并请秘书长确保该战略的落实,同时考虑到审计委员会及行政和预算问题咨询委员会的评论、意见和建议。作为管理事务部整合工作的一部分,拟议将人力资源信息系统科内的信息和通信技术职能并入信息和通信技术厅,即纽约和曼谷的企业应用中心以及全球事务司和全球业务司的企业服务台。因此,为了支持大会第 69/262 号决议第二节核可的信息和通信技术新战略,拟议将构成部分 1(设施和商业服务)内的广播和会议支助科,包括 29 个员额和相关的非员额所需经费,转入信息和通信技术厅。

资源概览

- 29D.7 2016-2017 两年期本款的拟议资源总额为 173 799 900 美元(重计费用前),与 2014-2015 两年期批款相比,净减 19 242 900 美元(即 10%)。资源变动是以下四个因素所致:(a) 与取消非经常所需经费有关的技术调整;(b) 新任务和构成部分间变动;(c) 根据大会第 69/264 号决议作出的资源变动(进一步削减);(d) 根据第 69/264 号决议作出的资源变动(增效)。拟议数额减少将不会对任务的充分和有效执行产生影响。
- 29D.8 根据大会第 69/264 号决议作出的资源变动反映了预期在 2016-2017 两年期冻结常设员额征聘及裁撤和减少非员额资源的提议。
- 29D.9 拟议的削减将受到 2015 年底“团结”项目(基础部分和扩展部分 1)部署的未来效果的影响。确定“团结”项目未来的具体影响还为时尚早,因此,拟议的削减虽然在财务上是确定的,但在

业务操作方面可以有灵活性。灵活性是指将在 2016-2017 两年期间，当“团结”项目的影响日渐清晰后，才能确定员额冻结的具体构成以及在员额冻结和裁撤后各项职能和作用的重组。

29D.10 资源分配情况见表 29 D.3 至表 29 D.5。

表 29D.3 按构成部分开列的财政资源

(千美元)

经常预算

	2012- 2013 年度 支出	2014- 2015 年度 批款	资源变动							重计 费用	2016- 2017 年度 估计数
			技术调整 (非经常性 员额两年 期经费)	新任务和 构成部分 间变动 ^a	根据第 69/264 号 决议进一 步削减	根据第 69/264 号 决议实现 增效	资源 变动 总额	百分比	共计		
A. 行政领导和管理	2 316.1	2 391.1	—	—	(0.6)	—	(0.6)	—	2 390.5	77.5	2 468.0
B. 工作方案											
4. 支助事务											
构成部分 1. 设施和商业服务	172 577.6	181 228.0	(1 505.0)	(14 655.2)	(5.2)	(2 738.3)	(18 903.7)	(10.4)	162 324.3	11 331.7	173 656.0
构成部分 2. 采购事务	8 350.1	8 349.6	—	—	(5.4)	(331.5)	(336.9)	(4.0)	8 012.7	280.1	8 292.8
构成部分 3. 业务连续性	1 018.8	1 074.1	—	—	(1.7)	—	(1.7)	(0.2)	1 072.4	50.0	1 122.4
小计, B	181 946.6	190 651.7	(1 505.0)	(14 655.2)	(12.3)	(3 069.8)	(19 242.3)	(10.1)	171 409.4	11 661.8	183 071.2
小计	184 262.7	193 042.8	(1 505.0)	(14 655.2)	(12.9)	(3 069.8)	(19 242.9)	(10.0)	173 799.9	11 739.3	185 539.2

其他摊款^b

	2012-2013 年度 支出	2014-2015 年度 估计数	2016-2017 年度 估计数
A. 行政领导和管理	—	323.6	323.6
B. 工作方案	28 722.7	40 067.1	72 319.8
小计	28 722.7	40 390.7	72 643.4

预算外^c

	2012-2013 年度 支出	2014-2015 年度 估计数	2016-2017 年度 估计数
A. 行政领导和管理	—	—	—
B. 工作方案	114 620.0	128 553.6	131 406.3
小计	114 620.0	128 553.6	131 406.3
共计	327 605.4	361 987.1	389 588.9

^a 包括将资源调至第 29 E 款(信息和通信技术厅)以支持大会第 69/262 号决议第二节核可的 2016-2017 两年期信息和通信技术新战略。

^b 所需资源完全来自维持和平行动支助账户。

^c 资源来自向预算外行政结构、预算外实务活动提供支助收取的偿还款、技术合作偿还资源以及总部旅行事务、共同事务和房舍维修费用特别账户。

表 29D.4 员额资源

	常设员额经常预算 ^a		临时员额						共计	
			经常预算		其他摊款 ^b		预算外 ^c			
	2014-2015 年度	2016-2017 年度	2014-2015 年度	2016-2017 年度	2014-2015 年度	2016-2017 年度	2014-2015 年度	2016-2017 年度	2014-2015 年度	2016-2017 年度
专业及以上职类										
助理秘书长	1	1	—	—	—	—	—	—	1	1
D-2	2	2	—	—	—	—	—	—	2	2
D-1	3	3	—	—	1	1	—	—	4	4
P-5	8	7	—	—	4	4	—	—	12	11
P-4/3	28	23	—	—	46	47	1	1	75	71
P-2/1	8	8	—	—	5	5	1	1	14	14
小计	50	44	—	—	56	57	2	2	108	103
一般事务										
特等	13	8	—	—	1	2	1	1	15	11
其他职等	175	153	—	—	27	26	16	16	218	195
小计	188	161	—	—	28	28	17	17	233	206
其他										
工匠	96	96	—	—	—	—	3	3	99	99
小计	96	96	—	—	—	—	3	3	99	99
共计	334	301	—	—	84	85	22	22	440	408

^a 包括与 2014-2015 两年期设施和商业服务(构成部分 1)有关的员额资源, 拟议将资源调至第 29 E 款(信息和通信技术厅)以支持大会第 69/262 号决议第二节核可的新的 2016-2017 两年期信息和通信技术战略。

^b 所需资源完全来自维持和平行动支助账户。

^c 包括: (a) 20 个员额(1 个 P-2、1 个一般事务(特等)、15 个一般事务(其他职等)和 3 个工匠), 由支助预算外行政结构而收取的偿款供资; (b) 1 个一般事务(其他职等)员额, 由技术合作偿还资源供资; (c) 1 个 P-4 员额, 由支助预算外实务活动而收取的偿款供资。

表 29D.5 按构成部分开列的资源分配情况

(百分比)

	经常预算	其他摊款	预算外
A. 行政领导和管理	1.4	0.4	—
B. 工作方案			
4. 支助事务			
构成部分 1. 设施和商业服务	93.4	64.0	99.6
构成部分 2. 采购事务	4.6	35.6	0.4
构成部分 3. 业务连续性	0.6	—	—
共计	100.0	100.0	100.0

技术调整

- 29D.11 资源变动表明取消了非经常所需经费共计 1 505 000 美元,涉及用于支持在 2014-2015 两年期第 1 款(通盘决策、领导和协调)、第 10 款(最不发达国家、内陆发展中国家和小岛屿发展中国家)和第 11 款(联合国支助非洲发展新伙伴关系)下新设员额的一般业务费用、家具和设备的一次性经费。

新任务和构成部分间变动

- 29D.12 资源变动额为 14 655 200 美元,表明以下因素综合作用所致的所需经费净减少:(a) 拟议将构成部分 1(设施和商业服务)广播和会议支助科 29 个员额(1 个 P-5、2 个 P-4、3 个 P-3、5 个一般事务(特等)和 18 个一般事务(其他职等))和非员额资源外调至第 29 E 款(信息和通信技术厅),以支持大会第 69/262 号决议第二节核可的新的信息和通信技术战略(16 706 400 美元);(b) 经常经费(952 600 美元)和非经常经费(1 098 600 美元)增加,以支持根据大会关于“小岛屿发展中国家快速行动方式”(“萨摩亚途径”)的第 69/15 号决议以及有关信息问题的第 69/96A 和 B 号决议拟设的新员额和 2016 年内部司法方面的新员额。

根据大会第 69/264 号决议作出的资源变动(进一步削减)

- 29D.13 拟在非员额资源项下减少 12 900 美元,涉及工作人员差旅,并考虑到已核定的飞机舱位标准的预期影响。

根据大会第 69/264 号决议作出的资源变动(增效)

- 29D.14 依照大会第 69/264 号决议,拟在员额项下(1 235 700 美元)和非员额项下(1 834 100 美元)作出 3 069 800 美元资源变动。员额项下减少 1 235 700 美元反映了以下提议:(a) 冻结征聘常设员额(576 900 美元),包括构成部分 1(设施和商业服务)(279 900 美元)和构成部分 2(采购事务)(297 000 美元);(b) 裁撤构成部分 1(设施和商业服务)下 4 个员额(658 800 美元)。
- 29D.15 非员额资源项下拟减少 1 834 100 美元,主要与订约承办事务、一般业务费用、用品和材料以及家具和设备有关,并考虑到该厅计划在 2016-2017 两年期实现的增效的预期影响。

其他摊款和预算外资源

- 29D.16 本款项下的经常预算资源得到与维持和平行动支助账户有关的其他摊款和预算外经费的补充,后者来源于中央行政部门向预算外活动、基金和方案提供服务收取的偿还金构成的方案支助收入。预算外资源还包括特别账户下为了记录与总部房舍租金和维修以及旅行服务有关的开支而合并的资金。
- 29D.17 2016-2017 两年期其他摊款估计数为 72 643 400 美元(25 039 000 美元为员额经费, 47 604 400 美元为非员额经费)。与 2014-2015 两年期相比增加 32 252 700 美元,主要原因是将支助账户下标准房地租金、改建、装修及家具从第 29 A 款(主管管理事务副秘书长办公室)移至第 29 D 款(中央支助事务厅),以便妥善列报这些费用。预算外资源估计为 131 406 300 美元(4 168 200 美元为员额经费, 127 238 100 美元为非员额经费)。

其他信息

29D.18 依照大会第 58/269 号决议确定了中央支助事务厅负责监测和评估的专业职类和一般事务职类现有能力范围内的资源达 3 032 800 美元(包括来自经常预算的 1 007 500 美元,来自维持和平行动支助账户的 1 877 700 美元和预算外资源 147 600 美元)。

A. 行政领导和管理

所需资源(重计费用前): 2 390 500 美元

29D.19 助理秘书长负责中央支助事务厅的所有活动及其行政与管理,并负责协调共同事务。助理秘书长领导和指导与采购司、设施和商务司及业务连续性管理股这三个构成实体有关的政策实施和协调工作。助理秘书长通过主管管理事务副秘书长,向秘书长提供关于为秘书处所有实体、总部外各办事处和各区域委员会提供中央支助服务的所有事项的咨询意见和支助。助理秘书长通过该厅高级管理人员进行规划、组织、指导和监测,以提供高效率和有实效的中央支助服务、采购和合同管理、旅行和运输、设施管理、邮件业务、商业活动服务,包括联合国邮政管理处,档案和记录管理以及业务连续性管理。助理秘书长核准指派有关工作人员履行根据现行规章制度由助理秘书长行使权力的领域的重要管理职责。

表 29D.6 两年期目标、预期成绩、绩效指标和业绩计量

本组织目标: 确保全面执行法定任务,遵守联合国有关工作方案管理以及工作人员和财政资源管理的各项政策和程序

秘书处预期成绩	绩效指标		业绩计量		
			2016- 2017 年度	2014- 2015 年度	2012- 2013 年度
(a) 工作方案得到有效管理	(a) 及时交付产出和服务 (表示服务提供及时和令人满意的客户百分比)	目标数	85	85	81
		估计数		85	81
		实际数			81
(b) 文件提交更加及时	(b) 按照截止日期提交的会前文件的 百分比增加	目标数	80	83	80
		估计数		80	80
		实际数			80

外部因素

29D.20 预计能实现目标和预期成绩,前提是不发生不可抗力事件;所有利益攸关者履行各自责任和义务。

产出

29D.21 2016-2017 两年期内,将交付下列产出:

(a) 为政府间机构和专家机构提供服务(经常预算):代表秘书长出席政府间机构/专家机构关于设施管理、商务活动、采购和业务连续性事项的会议;

(b) 其他实务活动(经常预算和其他摊款):

- (一) 就秘书处设施和财产管理、商务活动、采购和业务连续性事项提供战略指导和管理监督, 包括批准和审查与上述职能有关的授权;
- (二) 出席和召开与秘书处其他部厅、总部以外办事处以及联合国各基金、方案和专门机构的对应人员举行的会议, 讨论与设施管理、商务活动、采购和业务连续性有关的问题。

29D.22 用于行政领导和管理的资源分配情况见表 29 D.7。

表 29D.7 所需资源: 行政领导和管理

	资源(千美元)		员额	
	2014-2015 年度	2016-2017 年度 (重计费用前)	2014-2015 年度	2016-2017 年度
经常预算				
员额	1 683.4	1 683.4	5	5
非员额	707.7	707.1	-	-
小计	2 391.1	2 390.5	5	5
其他摊款	323.6	323.6	1	1
共计	2 714.7	2 714.1	6	6

29D.23 员额项下所需经费估计数为 1 683 400 美元, 用于续设 5 个员额(1 个助理秘书长、1 个 P-5、1 个 P-4 和 2 个一般事务(其他职等))。非员额所需经费 707 100 美元, 减少了 600 美元, 除其他外, 用于支付其他工作人员费用、差旅、订约承办事务和其他一般业务费用。减少 600 美元是因为考虑到了已核定的飞行舱位标准的预期影响。

B. 工作方案

表 29D.8 按次级方案和构成部分开列的所需资源

	资源(千美元)		员额	
	2014-2015 年度	2016-2017 年度 (重计费用前)	2014-2015 年度	2016-2017 年度
B. 工作方案				
4. 支助事务				
构成部分 1. 设施和商业服务	181 228.0	162 324.3	293	260
构成部分 2. 采购事务	8 349.6	8 012.7	36	36
构成部分 3. 业务连续性	1 074.1	1 072.4	-	-
小计	190 651.7	171 409.4	329	296

	资源(千美元)		员额	
	2014-2015 年度	2016-2017 年度 (重计费用前)	2014-2015 年度	2016-2017 年度
其他摊款 ^a	40 067.1	72 319.8	83	84
预算外 ^b	128 553.6	131 406.3	22	22
共计	359 272.4	375 135.5	434	402

^a 所需资源完全来自维持和平行动支助账户。

^b 资源来自向预算外行政结构、预算外实务活动提供支助所收取的偿还款、技术合作偿还资源和总部旅行事务、共同事务和房舍维修费用特别账户。

次级方案 4

支助事务

构成部分 1. 设施和商业服务

所需资源(重计费用前): 162 324 300 美元

29D.24 中央支助事务厅设施和商务司负责这一构成部分。该司将按照 2016-2017 年期间两年期方案计划拟议合并变动次级方案 4(支助事务)构成部分 1 详述的战略执行工作方案。

表 29D.9 两年期目标、预期成绩、绩效指标和业绩计量

本组织目标: 确保秘书处的办公和会议设施、资产管理、旅行和运输、档案和记录管理、邮件和邮袋服务及商业活动高效率、有成效地运转

秘书处预期成绩	绩效指标		业绩计量		
			2016- 2017 年度	2014- 2015 年度	2012- 2013 年度
(a) 设施服务的质量和及时性得到提高	按照既定周转时间提供的服务的比例提高	目标数	75	70	65
		估计数		70	65
		实际数			65
(b) 海外设施管理得到改进	总部以外办事处主要维修方案实现标准化、内容保持完整和最新的比例提高	目标数	90	85	50
		估计数		85	50
		实际数			50
(c) 操作完全符合《公共部门会计准则》的财产管理系统	审计委员会确认财产管理系统符合《公共部门会计准则》	目标数	是	是	—
		估计数		是	—
		实际数			—
(d) 本组织差旅费实现节省	由于使用联合国谈判达成的航空公司折扣而实现节省(百分比)	目标数	21	29	29
		估计数		21	29
		实际数			29

秘书处预期成绩	绩效指标		业绩计量		
			2016- 2017 年度	2014- 2015 年度	2012- 2013 年度
	在旅行开始两个星期前由本组织购买机票的百分比提高 (百分比)	目标数	55	—	—
		估计数		52	—
		实际数			—
(e) 通过可靠的数字化业务记录、为符合和支持联合国信息和知识管理目 档案和信息的长期管理和可获得性，使效率和问责制得到改进	标实施更高比例的达到数字化记录保存 标准的信息系统的办事处数目增加	目标数	40	20	—
		估计数		20	18
		实际数			18
(f) 邮件和邮袋服务的及时性、可靠 性提高	邮袋服务按期交付的百分比提高 (百分比)	目标数	90	90	90
		估计数		90	87
		实际数			90

外部因素

29D.25 预计能实现目标和预期成绩，前提是：(a) 包括航空和海运业在内的商业、租赁和服务部门的情况将继续有助于谈判有利的协定/合同；(b) 方案需求将使实务部门和外地办事处能够提前两个星期购买机票；(c) 市场条件有利于提供设施管理服务；(d) 企业信息和内容管理系统的配置和实施将充分遵守联合国记录保存和长期连续性需求。

产出

29D.26 在 2016-2017 两年期里，将交付下列产出(经常预算、其他摊款和预算外)：

设施管理处

- (a) 特别活动服务：规划、协调和管理联合国总部进行的特别活动所要求的各种支助事务；
- (b) 监督餐饮服务、报摊和礼品中心业务；
- (c) 高效和有效地管理总部设施类财产，从以维修为主的方法转向积极主动的预防性养护方法；
- (d) 建立本组织统一的财产管理框架，修订政策和程序，明确界定资产业主的作用和职责，为所有承担财产管理相关责任的工作人员开展培训和认证方案；
- (e) 设施管理服务自动化服务台和支助；
- (f) 信息和接待服务：向代表、工作人员和公众提供准确、可靠的信息和接待服务；处理公众电话问询；维持最新的电话簿；
- (g) 规划和设计事务：有关本两年期使用中总部建筑的改建、装修和主要维修以及电气安装项目设计和监督的建筑和工程服务；
- (h) 办公空间规划和管理事务：涉及办公场地需求的预测和规划；有效管理所有联合国所属和租赁的房地；酌情重新设计，以满足不断变化的需要和(或)优化利用现有办公空间；提供家具、搬迁服务和租赁服务；

- (i) 设备工程服务：关于本两年期使用中的总部楼群空间的看管服务、供暖、通风和空调服务、管道服务、木工/室内装潢/地毯服务、粉刷、大楼一般维修事务、园艺和地面服务；

旅行和运输科

- (j) 运输事务：运输业务：继续利用电子手段监测司机的效率和车队的最高业绩，包括确保遵守道路安全规则；管理新设货物装卸处和库房的业务需求，以确保程序和工作流程具有有效率和成本效益。监测外部承包商数据库是否符合并遵守所有的政策和程序，包括联合国资源规划系统；
- (k) 旅行事务：旅行业务：继续与主要航空公司和区域航空公司谈判，使联合国总部多数旅行都能获得折扣价；监测和审计向联合国旅行人员出具的所有机票，确保获得最低价格的机票；继续监测最近旅行政策的影响；继续监测混合旅行社平台；继续管理安全性得到提升的新的联合国通行证方案，以确保所有发证工作地点和外地办事处完全符合行政要求；监测联合国总部和其他工作地点“团结”旅行解决方案的影响；

档案和记录管理科

- (l) 档案和记录管理科：记录和档案管理服务：为秘书处各单位提供咨询服务，支持记录管理做法，拟订留存政策，开展数字记录管理；向信息和通信技术服务部门提供咨询服务，以确保信息和内容管理系统遵守记录管理指导方针以及长期数码内容和数据连续性的要求；继续扩大联合国档案的在线公众查阅服务；继续向秘书处各单位和会员国提供资料查询服务；

特别事务科

- (m) 邮件收发服务：通过世界范围的邮袋和邮政服务以及总部楼群范围内的送信员服务提供递送官方信函和材料的手段；协调统一邮件和邮袋业务程序；将条码和追踪系统的使用扩大到纽约以外的联合国各机构和总部以外办事处。

29D.27 次级方案 4 构成部分 1(设施和商业服务)的资源分配如表 29 D.10 所示。

表 29D.10 所需资源；设施和商业服务

	资源(千美元)		员额	
	2014-2015 年度	2016-2017 年度 (重计费用前)	2014-2015 年度	2016-2017 年度
经常预算				
员额	56 471.4	49 527.0	293	260
非员额	124 756.6	112 797.3	—	—
小计	181 228.0	162 324.3	293	260
其他摊款	13 885.7	46 439.2	7	7
预算外	127 980.3	130 833.0	20	20
共计	323 094.0	339 596.5	320	287

- 29D.28 所需资源数额为 49 527 000 美元，用于对 260 个员额(1 个 D-2、2 个 D-1、5 个 P-5、9 个 P-4、7 个 P-3、5 个 P-2、8 个一般事务(特等)、127 个一般事务(其他职等)和 96 名工匠)的部分供资，减少了 6 944 400 美元。减少 6 944 400 美元的原因是：(a) 根据大会第 69/264 号决议，拟议冻结常设员额的征聘(279 900 美元)，拟议裁撤(658 800 美元)4 个员额(4 个一般事务(其他职等))；(b) 依照大会第 69/262 号决议第二节，拟调出 29 个员额(1 个 P-5、2 个 P-4、3 个 P-3、5 个一般事务(特等)和 18 个一般事务(其他职等))至第 29 E 款(信息和通信技术厅)，支持实施新的信息和通信技术战略(6 005 700 美元)。
- 29D.29 非员额所需资源 112 797 300 美元将用于其他工作人员费用、咨询人、工作人员差旅、订约承办事务、一般业务费用、用品和材料、家具和设备。净减 11 959 300 美元，主要是在订约承办事务、一般业务费用、用品和材料以及家具和设备项下，原因是以下因素的综合影响：
- (a) 根据大会第 69/262 号决议第二节，拟调拨资源(10 700 700 美元)至第 29 E 款(信息和通信技术厅)，支持实施新的信息和通信技术战略；
 - (b) 取消用于支持 2014-2015 两年期在第 1 款(通盘决策、领导和协调)、第 10 款(最不发达国家、内陆发展中国家和小岛屿发展中国家)和第 11 款(联合国支助非洲发展新伙伴关系)下设立的员额的非经常经费(1 505 000 美元)；
 - (c) 减少 1 799 600 美元，反映了根据大会第 69/264 号决议预计在 2016-2017 两年期实现的增效；
 - (d) 工作人员差旅费减少(5 200 美元)，因为考虑到了核定的飞机舱位标准的预期影响，减额因以下因素而被部分抵销：为支持依照有关萨摩亚途径的大会第 69/15 号决议、有关信息的问题的第 69/96A-B 号决议拟设的新员额和 2016 年内部司法方面的新员额，所需资源增加，其中包括经常经费(952 600 美元)和非经常经费(1 098 600 美元)。
- 29D.30 经常预算资源得到其他摊款和预算外资源的补充，其中其他摊款来自于维持和平行动支助账户，预算外资源的主要来源是中央行政部门向预算外活动、基金和方案提供服务收取的偿还金构成的方案支助收入。其他摊款数额 46 439 200 美元，将用于续设秘书长关于维持和平行动支助账户 2015 年 7 月 1 日至 2016 年 6 月 30 日期间预算(A/69/750)的报告所述的 7 个员额、一般临时人员、咨询人和一般业务费用。与 2014-2015 两年期相比，增加 32 553 500 美元，主要原因是，支助账户下标准房地租金和改建、装修及家具从第 29 A 款(主管管理事务副秘书长办公室)移至第 29 D 款(中央支助事务厅)，以便适当列报这些费用。此外，估计为 130 833 000 美元的预算外资金将用于续设 20 个员额、一般临时人员、订约承办事务和一般业务费用。

构成部分 2. 采购事务

所需资源(重计费用前)：8 012 700 美元

- 29D.31 本构成部分的实质性责任由采购司承担。本方案将按照 2016-2017 年期间两年期方案计划方案 25 次级方案 4 详述的战略实施。

表 29D.11 两年期目标、预期成绩、绩效指标和业绩计量

本组织目标：确保采购工作高效率、高效益、透明、及时和优质

秘书处预期成绩	绩效指标		业绩计量		
			2016- 2017 年度	2014- 2015 年度	2012- 2013 年度
(a) 采购事务完全符合购置计划的要求	(一) 答复调查时表示满意的客户的百分比提高 (百分比)	目标数	98.5	98.5	98
		估计数		99	98
		实际数			98
	(二) 从发出投标说明书到发出授予合同或订购单所需的平均周数减少	目标数	17	22	18
		估计数		18	23
		实际数			13.7
	(三) 向授标审查委员会提交的可接受采购质疑与进行的情况陈述之间的比率降低 (百分比)	目标数	20	—	—
		估计数		—	—
		实际数			—
(b) 国际竞争水平提高	在全秘书处单一的供应商数据库的支持下，来自世界不同地区符合投标资格的供应商数量增加	目标数	11 900	6 800	6 750
		估计数		11 800	6 750
		实际数			10 040
(c) 采购政策、程序和最佳做法得到更好的遵守	审计委员会和内部监督事务厅的未执行/未处理审计结果的执行率提高	目标数	35	90	100
		估计数		36	100
		实际数			37
(d) 发展中国家和经济转型国家供应商获得和参与联合国采购的机会增加	参与联合国采购进程的发展中国家和经济转型国家的供应商的数目增加，确保依照《联合国财务条例和细则》财务条例 5.12 开展国际竞争	目标数	1 000	770	630
		估计数		971	750
		实际数			1 267

外部因素

29D.32 预计能实现目标和预期成绩，前提是国家机构和组织支持为促进联合国供应商来源多元化作出的努力。

产出

29D.33 2016-2017 两年期内，将交付下列产出：

- (a) 技术合作(经常预算和其他摊款)：就采购事项向总部、总部以外办事处和外地特派团工作人员提供咨询服务和培训；向发展中国家和经济转型国家供应商提供关于如何与联合国做生意的咨询服务和商业研讨会(每年约 36 次研讨会)；
- (b) 行政支助事务(经常预算、其他摊款和预算外)：

- (一) 采购事务：在采购司网站上张贴采购计划和即将到来的采购机会；起草和发放标书；向总部合同委员会陈述采购案，包括审查总部以外办事处、维持和平特派团和其他外地特派团提出和实施的采购程序；为货物和服务的采购授予订购单和合同，以及谈判和实施合同；
- (二) 对来自广泛地理区域的合格供应商进行登记；在指定的日期和时间公开开标，同时确保开标前投标文件的保密和安全；大力协助开展总部和外地工作人员采购培训方案；为采购活动提供信息技术支助；采用其他创新手段提高采购效率。

29D.34 次级方案 4 构成部分 2(采购事务)的资源分配如表 29 D.12 所示。

表 29D.12 所需资源；采购事务

	资源(千美元)		员额	
	2014-2015 年度	2016-2017 年度 (重计费用前)	2014-2015 年度	2016-2017 年度
经常预算				
员额	7 906.0	7 609.0	36	36
非员额	443.6	403.7	—	—
小计	8 349.6	8 012.7	36	36
其他摊款	26 181.4	25 880.6	76	77
预算外	573.3	573.3	2	2
共计	35 104.3	34 466.6	114	115

- 29D.35 资源减少 297 000 美元，为 7 609 000 美元，用于为 36 个员额提供部分资金(1 个 D-2、1 个 D-1、1 个 P-5、1 个 P-4、5 个 P-3、3 个 P-2 和 24 个一般事务(其他职等))。净减 297 000 美元是由于根据大会第 69/264 号决议提议冻结常设员额征聘。
- 29D.36 非员额所需资源数额为 403 700 美元，用作咨询人、工作人员差旅、订约承办事务、一般业务费用、用品和材料以及家具和设备费用。净减少 39 900 美元，主要是在咨询人、工作人员差旅费和订约承办事务项下，因为考虑到核定飞机舱位标准以及根据大会第 69/264 号决议预计在 2016-2017 两年期间采取增效措施的预期影响。
- 29D.37 经常预算资源得到其他摊款和预算外资源的补充，其中其他摊款来自于维持和平行动特别账户，预算外资源的主要来源是中央行政部门向预算外活动、基金和方案提供服务收取的偿还金构成的方案支助收入。其他摊款数额 25 880 600 美元，将用于 77 个员额、一般临时人员、咨询人、工作人员差旅费、一般业务和用品和材料费用，这反映在秘书长关于维持和平行动支助账户 2015 年 7 月 1 日至 2016 年 6 月 30 日预算的报告(A/69/750)中。此外，预算外资源估计数为 573 300 美元，将用于续设两个员额、一般业务费用和用品和材料。

构成部分 3. 业务连续性

所需资源(重计费用前): 1 072 400 美元

29D.38 业务连续性管理股负责本次级方案的这一构成部分。该股将按照 2016-2017 年两年期方案计划次级方案 4(支助事务)构成部分 3 详述的战略执行工作方案。

表 29D.13 两年期目标、预期成绩、绩效指标和业绩计量

本组织目标: 确保业务连续性规划切实可行, 并将应急准备举措纳入机构复原力管理系统			业绩计量		
秘书处预期成绩	绩效指标		2016-2017 年度	2014-2015 年度	2012-2013 年度
应对业务中断和危机事件的能力提高	在业务中断后 24 小时内开始恢复重大进程(百分比)	目标数	100	100	—
		估计数		100	100
		实际数			90
	及时完成机构复原力演习, 包括联合国总部各部厅(百分比)	目标数	90	100	—
		估计数		100	90
		实际数			90
	维持危机决策者年培训方案的数量	目标数	1	—	—
		估计数		—	—
		实际数			—

外部因素

29D.39 预计能实现目标和预期成绩, 前提是有关专门机构、基金和方案同意参与实施机构复原力管理系统框架。

产出

29D.40 在 2016-2017 两年期里, 将交付下列产出并提供下列服务(经常预算):

- (a) 经常出版物: 每季度更新机构复原力管理系统手册;
- (b) 其他实务活动(经常预算和预算外): 与其他部厅协调实施机构复原力管理系统;
- (c) 培训课程、研讨会和讲习班:
 - (一) 总部各部门每年都进行一次电子通勤测试;
 - (二) 总部各部门每半年进行一次急救电话联络测试;
 - (三) 高级应急政策小组和危机处理小组全体成员都参加应急管理职责学习班;
 - (四) 每年进行机构复原力管理系统沙盘演练。

29D.41 次级方案 4 构成部分 3(业务连续性)的资源分配如表 29 D.14 所示。

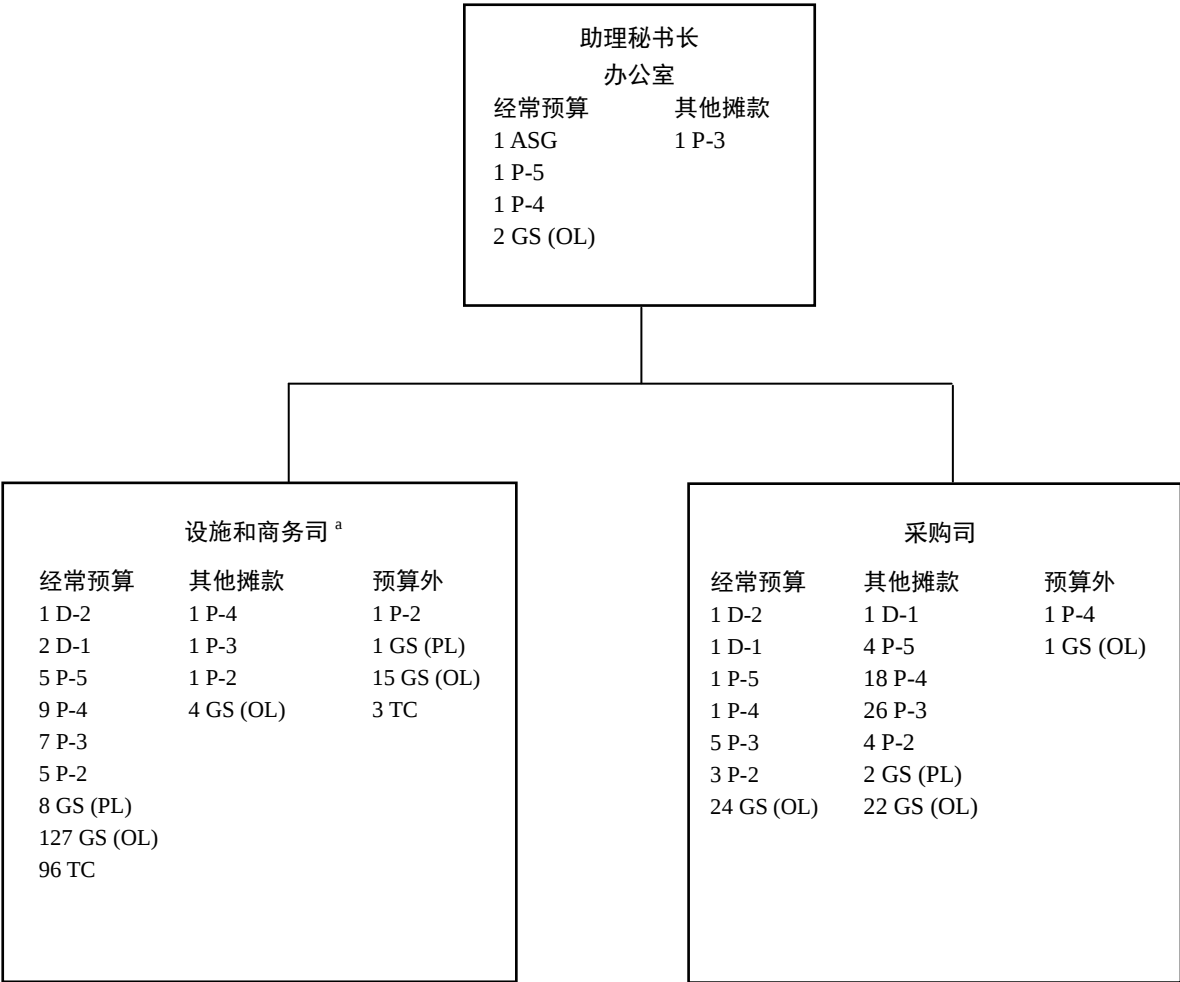
表 29D.14 所需资源：业务连续性

	资源(千美元)		员额	
	2014-2015 年度	2016-2017 年度 (重计费用前)	2014-2015 年度	2016-2017 年度
经常预算				
非员额	1 074.1	1 072.4	—	—
共计	1 074.1	1 072.4	—	—

29D.42 非员额所需经费估计数为 1 072 400 美元，除其他外，用于支付其他工作人员费用、差旅、订约承办事务和其他一般业务费用。减少 1 700 美元，是考虑到了核定的飞机舱位标准预期和 2016-2017 两年期的影响。

附件一

2016-2017 两年期组织结构和员额分配图



^a 2016-2017 两年期组织结构不再包括目前设在设施和商务司下的广播和会议支助科，拟在 2016-2017 两年期将该科调至第 29 E 款下的信息和通信技术厅，以支持大会第 69/262 号决议第二节核准的新信息和通信技术战略。

注：各个图表中采用了下列缩写：ASG：助理秘书长；GS 一般事务；OL：其他职等；PL：特等；RB：经常预算；TC：工匠；XB：预算外。

附件二

为执行监督机构的相关建议而采取的后续行动总表

建议简述

为执行建议采取的行动

审计委员会

2011 年 12 月 31 日终了年度财政报告和已审计财务报表以及审计委员会的报告
(A/67/5(Vol.I), 第二章)

行政当局同意审计委员会的建议, 即联合国在筹备采用公共部门会计准则时应审查和改进证实土地和建筑物的资产记录, 以便在 2014 年 1 月 1 日前, 确定每栋建筑物的价值(第 45 段)。

为密切配合《公共部门会计准则》和“团结”项目, 临时设立了财产管理股, 以支持《公共部门会计准则》的准备工作, 将制定从财产管理角度进行资产评估, 包括土地和建筑物的政策和程序。开发一个收集这类记录的临时数据库的工作已在进行之中, 该项工作得到“团结”项目支持。此外, 中央支助事务厅正以符合公共部门会计准则的方式制定一项关于不动产估值方法的全面政策草案, 包括建筑组成部分及其使用寿命。

行政当局同意审计委员会的建议, 即一般而言, 作为筹备采用《公共部门会计准则》工作的一部分, 行政当局应考虑如何才能在现有库存管理制度内加强内部监管措施, 为资产业主规定明确的程序和责任(第 51 段)。

财产管理股正在处理已查明的政策和程序财产管理问题, 包括制定更有力的内部控制机制。

行政和预算问题咨询委员会 (A/68/7)

行预咨委会建议请秘书长利用建立支助厅客户和信息服务团队、中央求助服务台和客户关系管理企业系统的机会, 建立一个更严格评估业绩和客户满意度的机制(第八.68 段)。

设施求助服务台和问询台已合并为一个单位, 作为设施方面所有支助的中央联络中心。该单位利用企业客户关系管理系统(iNeed)跟踪所有服务申请, 直到问题得到解决为止。一项服务请求处理完后, 该系统自动向申请者发出一项调查, 以评估支助单位的业绩和客户满意度。

因此建议已得到落实。

行预咨委会仍不相信答复中说明的 2014-2015 年继续使用 2010-2011 年标准费率的理由, 行预咨委会认为, 这些理由没有说明人员重新进驻秘书处大楼这一因素怎么被计入不同费用类别或每个工作人员的费用。行预咨委会请秘书长在审议 2014-2015 年第 29 D 款拟议预算时向大会提供索要的资料。行预咨委会建议请秘书长考虑到所有相关参数, 对基本建设总计划后总部标准共同事务费的所需资源进行一次全面和深入分析, 并在基本建设总计划第十二次进展报告中提出分析结果, 详细阐明任何新的拟议费用估计数所基于的假设(第八.74 段)。

重新计算 2014-2015 两年期标准费用的依据是与以往两年期相同的业务参数。显然, 正如秘书长的报告所指出, 执行灵活工作场所措施后, 秘书处的标准费用做法将需要修订(A/69/749)。

行预咨委会注意到不断减少负面审计结果总数的目标, 但仍对在维持和平行动包机采购和信通技术等关键高价值领域提出大量负面审计结果感到关切。行预咨委会建

(a) 采购司已审查并处理了有关高风险领域的结果。根据目前的记录, 依据所提的 38 项建议, 最近完成的 2012-2013 两年期执行率约为 87%;

建议简述

为执行建议采取的行动

议请秘书长审查这些结果，并优先处理提出负面审计结果数量最多的任何系统性、经常性或高风险领域。还应请秘书长报告已采取的措施，并在下次提出预算时提供资料，说明这些措施在减少不利审计结果总数方面产生的效果(另见 [A/67/801](#))(第八.78 段)。

(b) 虽然注意到 2014-2015 两年期的目标建议数为 90 项，但 2014 年的实际建议数是 14 项。2015 年建议在审计完成前尚未提出。

(c) 在采取措施减少负面结果方面，2008 年设立政策与合规监测科后，采购司实施了一项强有力的合规监测方案，通过采购协助访问、同侪指导、在首席采购干事年度会议上举行讨论等，包括对总部采购司的工作和程序进行合规审查，确保总部和外地球驻地的采购遵守《财务条例和细则》。

此外，采购司目前为采购、申购和合同管理单位提供 7 个在线课程，包括第一阶段的基础采购教育课程和第二阶段的高级课程。采购培训学校的开设取得了显著成效，为多专业的采购人员队伍提供标准培训，这有助于确保本组织的适用细则、条例、程序和原则得到高度遵守。

采购司继续查明和评估进一步措施，以期持续减少负面审计结果。

行预咨委会强调，新报告应充分响应大会的要求。行预咨委会还强调，上述长期可行性研究报告的所需后续工作将在大会第六十八届会议审议新报告后方可进行，但须遵守大会可能就此作出的任何决定(第八.80 段)。

中央支助事务厅向大会第六十八届会议提交了一份关于联合国总部 2014-2034 年办公房地长期需求的研究报告([A/68/734](#))，其中考虑到预期的灵活工作场所战略的影响，并覆盖了在包括和不包括参与基金和方案工作人员情况下总人员规模需求等因素。此外，大会第六十八届和第六十九届会议审议了秘书长关于适用灵活工作场所战略的报告。大会通过了第 69/274 号决议，使秘书长能继续执行规划活动。因此建议正在执行中。

行预咨委会注意到安全和安保部的关切，建议请秘书长继续设法提高楼群非公共区和限制区进出管理安排的效率，并在下次提交预算时就此问题提出报告(第八.83 段)。

大会大楼于 2014 年 8 月重新开放后，中央支助事务厅审查了其电梯运行，以设法进一步提高效率。因此，大会大楼代表电梯、所有货运电梯和除一部电梯外的所有会议大楼电梯操作服务均被终止。

因此该建议已得到落实。

行预咨委会建议请秘书长在下次提交预算时提供资料，说明因广播和会议支助科结构调整而产生的服务改善和增效情况，以及基本建设总计划中各广播视听项目的执行情况(第八.96 段)。

提议将广播和会议支助科的活动、包括工作人员和相关非员额资源(目前在构成部分 1(设施和商业服务)项下)，移至信息和通信技术厅(第 29 E 款)，以依照大会第 69/262 号决议第二节支持执行信息和通信技术战略。因此，这项建议应在第 29 E 款(信息和通信技术厅)项下处理。

附件三

在 2014-2015 两年期实现但不在 2016-2017 两年期交付的产出

A/68/6(Sect.29 D) , 段次	产出	数量	终止原因
29D.18(k)	广播和会议支助服务: 为会议提供技术支持, 满足音像服务请求; 管理和协调电视会议	1	原因是广播和会议服务相关资源调出至信息和通信技术厅, 以支持根据大会第 69/262 号决议第二节实施信息和通信技术战略。
共计		1	