



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
14 April 2015
Russian
Original: English

Семидесятая сессия

Предлагаемый бюджет по программам на двухгодичный период 2016–2017 годов**

Часть VIII
Общее вспомогательное обслуживание

Раздел 29В Управление по планированию программ, бюджету и счетам

(Программа 25 двухгодичного плана по программам на период 2016–2017 годов)***

Содержание

	<i>Стр.</i>
Общий обзор	3
Общая направленность	3
Обзор ресурсов	5
Прочая информация	10
A. Руководство и управление	11
B. Программа работы	15
Компонент 1: Планирование программ и составление бюджета	16
Компонент 2: Финансовые услуги, связанные с операциями по поддержанию мира	20
Компонент 3: Бухгалтерский учет, взносы и финансовая отчетность	23
Компонент 4: Казначейские услуги	28

* Переиздан по техническим причинам 11 мая 2015 года.

** Утвержденный бюджет по программам в сводном виде будет опубликован в качестве документа A/70/6/Add.1.

*** A/69/6/Rev.1.



Компонент 5: Информационное обеспечение финансовых операций	31
Приложения	
I. Организационная структура и распределение должностей на двухгодичный период 2016–2017 годов.	34
II. Краткая информация о мерах, принятых для выполнения соответствующих рекомендаций надзорных органов	35
III. Мероприятия, которые включены в двухгодичный период 2014–2015 годов и которые не будут осуществляться в 2016–2017 годах.	39

Общий обзор

Таблица 29В.1

Финансовые ресурсы

(В долл. США)

Утвержденные ресурсы на 2014–2015 годы	37 029 300
Новые мандаты и перераспределение ресурсов между компонентами	(164 700)
Изменения в соответствии с резолюцией 69/264 Генеральной Ассамблеи (дополнительные сокращения)	(21 000)
Изменения в соответствии с резолюцией 69/264 Генеральной Ассамблеи (меры повышения эффективности)	(1 120 500)
Общее изменение объема ресурсов	(1 306 300)
Ресурсы, предлагаемые Генеральным секретарем на 2016–2017 годы ^a	35 723 000

^a По пересмотренным расценкам 2014–2015 годов.

Таблица 29В.2

Кадровые ресурсы

	Число	Уровень
<i>Регулярный бюджет</i>		
Утвержденные должности на двухгодичный период 2014–2015 годов	130	1 ПГС, 3 Д-2, 8 Д-1, 10 С-5, 18 С-4, 17 С-3, 8 С-2/1, 8 ОО (ВР), 57 ОО (ПР)
Перевод должностей	(1)	1 должность ОО (ПР) будет переведена в раздел 29Е, Управление информационно-коммуникационных технологий
Предлагаемые должности на двухгодичный период 2016–2017 годов	129	1 ПГС, 3 Д-2, 8 Д-1, 10 С-5, 18 С-4, 17 С-3, 8 С-2/1, 8 ОО (ВР), 56 ОО (ПР)

Общая направленность

- 29В.1 Ответственность за осуществление программы работы по данному разделу несет Управление по планированию программ, бюджету и счетам. Эта программа осуществляется под общим руководством Комитета по административным и бюджетным вопросам (Пятый комитет) Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации.
- 29В.2 Деятельность, предусмотренная по данному разделу, относится к подпрограмме 2 «Планирование программ, бюджет и счета» программы 25 «Управленческое и вспомогательное обслуживание» двухгодичного плана по программам на период 2016–2017 годов.

Примечание: в таблицах и диаграммах используются следующие сокращения: ПГС — помощник Генерального секретаря; ОО — категория общего обслуживания; ПР — прочие разряды; ВР — высший разряд; РБ — регулярный бюджет; ВБ — внебюджетные ресурсы.

- 29B.3 Управление по планированию программ, бюджету и счетам:
- a) отвечает за применение и соблюдение Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций, Положений и правил, регулирующих планирование по программам, программные аспекты бюджета, контроль за выполнением и методами оценки, а также соответствующих мандатов директивных органов;
 - b) осуществляет разработку и обеспечивает применение правил и процедур бюджетной деятельности и бухгалтерского учета в Организации Объединенных Наций согласно Финансовым положениям и правилам Организации Объединенных Наций и с учетом соответствующих стандартов;
 - c) обеспечивает надлежащее управление всеми финансовыми ресурсами, имеющимися в распоряжении Организации, а также их эффективное использование (как своими силами, так и путем делегирования соответствующих полномочий и/или направления соответствующих указаний другим подразделениям Организации Объединенных Наций в Центральных учреждениях и за их пределами);
 - d) ведет учет использования финансовых ресурсов Организации Объединенных Наций и отчитывается о таком использовании перед соответствующими органами;
 - e) содействует обсуждению на межправительственном уровне (в Генеральной Ассамблее и директивных органах) вопросов, касающихся планирования, составления программ, бюджетного процесса и счетов Организации;
 - f) следит за введением в действие и эксплуатацией финансовых модулей системы общеорганизационного планирования ресурсов («Умоджа»), которой постепенно будут заменены действующие системы, включая Комплексную систему управленческой информации (ИМИС) и систему Sun (которая будет заменена системой общеорганизационного планирования ресурсов), для чего готовит спецификации в целях внесения необходимых изменений и проводит проверку приемлемости систем для пользователей.
- 29B.4 Управление по планированию программ, бюджету и счетам осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с другими департаментами и управлениями Секретариата, а также, в соответствующих случаях, другими подразделениями системы Организации Объединенных Наций. Такое сотрудничество охватывает подготовку докладов, участие в совещаниях, проведение брифингов, оказание технической и основной поддержки и обмен информацией и опытом.
- 29B.5 На постоянной основе предпринимаются усилия по обеспечению того, чтобы вся деятельность Управления, независимо от источников ее финансирования, была направлена на укрепление механизмов внутреннего контроля, повышение эффективности управления рисками, упорядочение процедур, повышение качества информационно-технического обслуживания, совершенствование финансового управления, бухгалтерского учета и отчетности и повышение качества обслуживания с учетом потребностей клиентов.
- 29B.6 В двухгодичном периоде 2016–2017 годов Управление по планированию программ, бюджету и счетам будет продолжать прилагать усилия к дальнейшему совершенствованию бюджетного процесса, ориентированного на результаты, и дальнейшему улучшению формата бюджета. Возглавив процесс внедрения международных стандартов учета в государственном секторе (МСУГС) в миротворческой деятельности и всех других видах деятельности Секретариата, с уделением особого внимания своевременной подготовке первого комплекта финансовых ведомостей, отвечающих требованиям МСУГС, в период 2016–2017 годов ориентиром Управления будет обеспечение соблюдения требований МСУГС на постоянной основе и реализация их преимуществ. Кроме того, постепенное внедрение системы «Умоджа» в базовой кон-

фигурации и дополнительного модуля, в том числе дополнительного модуля системы «Умоджа» для операций по поддержанию мира, заметно повлияет на подготовку финансовых ведомостей, отвечающих требованиям МСУГС, на 2015 и 2016 годы, при этом будет установлен строгий контроль за ходом осуществления.

- 29B.7 Благодаря внедрению системы «Умоджа» у Казначейства появились расширенные инструменты управления денежной наличностью, что ведет к улучшению управления рисками за счет консолидации банковских счетов. Ожидается, что в рамках дополнительного модуля 2 системы «Умоджа» будет разработан, апробирован и внедрен модуль подготовки бюджета. Модуль подготовки бюджета дополнит существующие функциональные возможности проекта «Умоджа», реализованные на предыдущих этапах (базовая конфигурация и дополнительный модуль 1), обеспечив плавный переход в рамках бюджетного планирования, исполнения и представления отчетности.
- 29B.8 В рамках усилий по обеспечению общесистемной согласованности действий Управление по планированию программ, бюджету и счетам участвует в работе Сети по финансовым и бюджетным вопросам и благодаря этому играет важную роль в решении финансовых и бюджетных вопросов, представляющих общий интерес для организаций системы Организации Объединенных Наций в целом. К ведению Сети относятся вопросы, касающиеся международных стандартов бухгалтерского учета, казначейской практики, работы ревизионных и надзорных механизмов, финансовой отчетности и возмещения расходов. Она отвечает также за оказание методической помощи в решении вопросов, касающихся совместного финансирования деятельности, осуществляемой организациями системы Организации Объединенных Наций, включая вопросы управления инвестициями. Усилия в этой области способствуют гармонизации методов работы, включая общую управленческую практику, в рамках всей системы Организации Объединенных Наций в целях обеспечения согласованности управленческой деятельности на всех уровнях — от глобального до странового.
- 29B.9 Давая общее представление о потребностях в ресурсах, предлагаемая смета не включает элементов, непосредственно связанных с поддержкой миротворческих операций и финансируемых со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира. Подробная информация о всех функциях Управления по планированию программ, бюджету и счетам содержится в последнем бюллетене Генерального секретаря, касающемся Управления.
- 29B.10 Конкретные цели, ожидаемые достижения и показатели достижения результатов основных организационных подразделений Управления по планированию программ, бюджету и счетам на двухгодичный период 2016–2017 годов подробно перечислены, вместе с соответствующими ресурсами, в разделах, посвященных руководству и управлению, а также программе работы.

Обзор ресурсов

- 29B.11 Общий предлагаемый по данному разделу объем ресурсов на двухгодичный период составляет 35 723 000 долл. США до пересчета, что свидетельствует о чистом сокращении на 1 306 300 долл. США, или 3,5 процента, по сравнению с ассигнованиями на 2014–2015 годы. Изменение объема ресурсов обусловлено тремя факторами, а именно: а) новыми мандатами и перераспределением ресурсов между компонентами (164,700 долл. США) в связи с переводом одной должности в Канцелярию Службы информационно-коммуникационных технологий (раздел 29 E); б) дополнительные сокращения в соответствии с резолюцией 69/264 Генеральной Ассамблеи (21 000 долл. США); в) меры повышения эффективности в соответствии с резолюцией 69/264 Генеральной Ассамблеи (1 121 500 долл. США). Предлагаемые сокращения не отразятся на полном и эффективном выполнении мандата.

29В.12 Изменения объема ресурсов в соответствии с резолюцией 69/264 Генеральной Ассамблеи отражают предложения о замораживании набора персонала на штатные должности и сокращения ресурсов, не связанных с должностями, которые ожидаются в период 2016–2017 годов.

29В.13 Величина предлагаемых сокращений будет зависеть от последствий внедрения системы «Умоджа» (базовой конфигурации и дополнительного модуля 1), которые проявятся к концу 2015 года. Поскольку на данном этапе судить о конкретных будущих последствиях внедрения системы «Умоджа» преждевременно, предлагаемые сокращения при сохранении их твердости в финансовом отношении будут производиться гибко в оперативном отношении. Гибкость означает, что номенклатура замороженных должностей и порядок реорганизации функций и обязанностей в результате их замораживания будут определены только в 2016–2017 годах, когда отдача от внедрения «Умоджи» станет более очевидной.

29В.14 Распределение ресурсов показано в таблицах 29В.3–29В.5.

Таблица 29В.3

Финансовые ресурсы с разбивкой по компонентам
(В тыс. долл. США)

1) Регулярный бюджет

	Ассигнования на		Изменение объема ресурсов					Итого	В процентах	Итого до пересчета	Сумма пересчета	Смета на 2016–2017 гг.
	за 2012–2013 гг.	2014–2015 гг.	Техническая корректировка (единовременная)	Новые мандаты и перераспределение ресурсов (между компонентами) ^a	Дополнительные сокращения в соответствии с резолюцией 69/264	Меры по повышению эффективности в соответствии с резолюцией 69/264	Итого					
А. Руководство и управление	4 084,8	3 731,5	–	–	(12,9)	(289,5)	(302,4)	(8,1)	3 429,1	87,5	3 516,6	
В. Программа работы												
1. Планирование и бюджетирование по программам	9 755,2	10 331,1	–	–	(0,9)	(313,6)	(314,5)	(3,0)	10 016,6	262,7	10 279,3	
2. Финансовые услуги, связанные с операциями по поддержанию мира ^b	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	
3. Бухгалтерский учет, взносы и финансовая отчетность	20 007,0	18 181,4	–	–	(4,9)	(360,6)	(365,5)	(2,0)	17 815,9	610,5	18 426,4	
4. Казначейские услуги	1 754,7	1 753,5	–	–	(2,0)	–	(2,0)	(0,1)	1 751,5	48,4	1 799,9	
5. Информационное обеспечение финансовых операций	3 481,1	3 031,8	–	(164,7)	(0,4)	(156,8)	(321,9)	(10,6)	2 709,9	76,8	2 786,7	
Итого, В	34 998,0	33 297,8	–	(164,7)	(8,2)	(831,0)	(1 003,9)	(3,0)	32 293,9	998,4	33 292,3	
Итого, 1	39 082,8	37 029,3	–	(164,7)	(21,1)	(1 120,5)	(1 306,3)	(3,5)	35 723,0	1 085,9	36 808,9	

2) *Внебюджетные ресурсы*

	<i>Расходы за 2012–2013 гг.</i>	<i>Смета на 2014–2015 гг.</i>	<i>Смета на 2016–2017 гг.</i>
A. Руководство и управление	6 073,1	8 329,2	7 463,8
B. Программа работы			
1. Планирование и бюджетирование по программам	–	–	–
2. Финансовые услуги, связанные с операциями по поддержанию мира	11 075,7	12 674,8	12 676,4
3. Бухгалтерский учет, взносы и финансовая отчетность	15 039,1	14 123,5	14 210,0
4. Казначейские услуги	3 429,5	3 238,8	3 200,2
5. Информационное обеспечение финансовых операций	4 172,4	3 839,3	3 978,8
Итого, B	33 716,7	33 876,4	34 065,4
Итого, 2	39 789,8	42 205,6	41 529,2

3) *Внебюджетные ресурсы*

	<i>Расходы за 2012–2013 гг.</i>	<i>Смета на 2014–2015 гг.</i>	<i>Смета на 2016–2017 гг.</i>
A. Руководство и управление	1 420,5	1 970,2	1 974,9
B. Программа работы			
1. Планирование и бюджетирование по программам	2 661,9	3 272,4	3 666,1
2. Финансовые услуги, связанные с операциями по поддержанию мира	132,6	175,3	175,3
3. Бухгалтерский учет, взносы и финансовая отчетность	12 065,3	12 938,6	12 692,5
4. Казначейские услуги	975,8	1 288,0	1 293,8
5. Информационное обеспечение финансовых операций	6 060,4	5 697,7	5 769,3
Итого, B	21 896,0	23 372,0	23 597,0
Итого, 3	23 316,5	25 342,2	25 571,9
Всего	102 189,1	104 577,1	103 910,0

^a Отражает перевод ресурсов в раздел 29E «Управление информационно-коммуникационных технологий» в соответствии с разделом II резолюции 69/262 Генеральной Ассамблеи.

^b Потребности в ресурсах, удовлетворяемые за счет средств со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира и внебюджетных ресурсов, предназначенных для финансирования основной деятельности.

Таблица 29В.4
Кадровые ресурсы

Категория	Штатные должности, финансируемые из регулярного бюджета		Временные должности								
			Регулярный бюджет		Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов ^a		Внебюджетные ресурсы ^b		Итого		
	2014–2015 гг.	2016–2017 гг.	2014–2015 гг.	2016–2017 гг.	2014–2015 гг.	2016–2017 гг.	2014–2015 гг.	2016–2017 гг.	2014–2015 гг.	2016–2017 гг.	
Категория специалистов и выше											
ПГС	1	1	–	–	–	–	–	–	–	1	1
Д-2	3	3	–	–	1	1	–	–	–	4	4
Д-1	8	8	–	–	1	1	–	–	–	9	9
С-5	10	10	–	–	6	6	7	7	23	23	23
С-4/3	35	35	–	–	46	48	26	25	107	108	108
С-2/1	8	8	–	–	2	3	1	2	11	13	13
Итого	65	65	–	–	56	59	34	34	155	158	158
Категория общего обслуживания											
Высший разряд	8	8	–	–	4	4	8	9	20	21	21
Прочие разряды	57	56	–	–	42	42	38	36	137	134	134
Итого	65	64	–	–	46	46	46	45	157	155	155
Всего	130	129	–	–	102	105	80	79	312	313	313

^a Включая должности, финансируемые по линии вспомогательного счета для операций по поддержанию мира.

^b Включая в общей сложности 79 должностей для внебюджетного планирования по программам, бюджетирования и учета, а именно: вспомогательное обслуживание программ в области технического сотрудничества (1 С-4, 1 должность сотрудника категории общего обслуживания (высший разряд) и 8 должностей сотрудников категории общего обслуживания (прочие разряды)), вспомогательное обслуживание программ для внебюджетных административных структур (2 С-5, 1 С-4, 4 С-3, 2 С-2/1, 1 должность сотрудника категории общего обслуживания (высший разряд), 7 должностей сотрудников категории общего обслуживания (прочие разряды); вспомогательное обслуживание программ в рамках основной деятельности (5 С-5, 7 С-4, 9 С-3, 5 должностей сотрудников категории общего обслуживания (высший разряд)); 17 должностей сотрудников категории общего обслуживания (прочие разряды)); Фонд международного партнерства Организации Объединенных Наций (1 должность сотрудника категории общего обслуживания (прочие разряды)); и Фонд уравнивания налогообложения (1 С-4, 2 С-3, 2 должности сотрудников категории общего обслуживания (высший разряд) и 3 должности сотрудников категории общего обслуживания (прочие разряды)).

Таблица 29B.5

Распределение ресурсов по компонентам
(В процентах)

	<i>Регулярный бюджет</i>	<i>Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов</i>	<i>Внебюджетные ресурсы</i>
А. Руководство и управление	9,6	18,0	7,7
В. Программа работы			
1. Планирование и бюджетирование по программам	28,0	–	14,3
2. Финансовые услуги, связанные с операциями по поддержанию мира	–	30,5	0,7
3. Бухгалтерский учет, взносы и финансовая отчетность	49,9	34,2	49,6
4. Казначейские услуги	4,9	7,7	5,1
5. Информационное обеспечение финансовых операций	7,6	9,6	22,6
Итого, В	90,4	82,0	92,3
Всего	100,0	100,0	100,0

Новые мандаты и перераспределение ресурсов между компонентами

29B.15 Изменения в объеме ресурсов, отражающие уменьшение на 164 700 долл. США кадровых потребностей, связаны с предлагаемым переводом одной должности сотрудника категории общего обслуживания (прочие разряды) из компонента 5 «Информационное обеспечение финансовых операций» в раздел 29Е «Управление информационно-коммуникационных технологий» в целях оказания поддержки новой стратегии в области информационно-коммуникационных технологий, утвержденной в соответствии с разделом II резолюции 69/262 Генеральной Ассамблеи.

Изменения в объеме ресурсов в соответствии с резолюцией 69/264 Генеральной Ассамблеи (дополнительные сокращения)

29B.16 Изменения в объеме ресурсов, отражающие сокращение на 21 100 долл. США потребностей, не связанных с должностями, предлагаются в соответствии с резолюцией 69/264 Генеральной Ассамблеи. Предлагаемое сокращение связано с поездками персонала с учетом ожидаемого воздействия утвержденных норм проезда воздушным транспортом.

Изменения в объеме ресурсов в соответствии с резолюцией 69/264 Генеральной Ассамблеи (меры повышения эффективности)

29B.17 Изменения в объеме ресурсов, отражающие чистое сокращение на 1 120 500 долл. США, предлагаются в соответствии с резолюцией 69/264 Генеральной Ассамблеи. Это включает сокращение на 1 141 100 долл. США расходов, связанных с должностями, что частично компенсируется увеличением на 20 600 долл. США потребностей, не связанных с должностями. Сокращение в объеме 1 141 100 долл. США расходов, связанных с должностями, включает предлагаемое замораживание набора новых сотрудников на штатные должности по статье «Исполнительное руководство и управление» (294 800 долл. США), а также по компоненту 1

«Планирование программ и составление бюджета» (319 400 долл. США); компоненту 3 «Бухгалтерский учет, взносы и финансовая отчетность» (367 200 долл. США); и компоненту 5 «Информационное обеспечение финансовых операций» (159 700 долл. США).

- 29B.18 Предлагаемое чистое увеличение на 20 600 долл. США объема ресурсов, не связанных с должностями, связано главным образом с увеличением по статье «Временный персонал общего назначения» в связи с необходимостью обеспечения бесперебойного обслуживания, особенно в периоды пиковой рабочей нагрузки, и с учетом предлагаемого замораживания набора кадров.

Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов, и внебюджетные ресурсы

- 29B.19 Прогнозируемый объем прочих ресурсов, формируемых за счет начисленных взносов, и внебюджетных ресурсов в размере 67 101 100 долл. США позволит оказывать Управлению поддержку в осуществлении его программы работы. Прогнозируемый объем ассигнований, составляющий 67 101 100 долл. США, включает 41 529 200 долл. США на вспомогательном счете для операций по поддержанию мира, 22 478 100 долл. США в виде поступлений по линии вспомогательного обслуживания по программам, получаемых за счет возмещения расходов за предоставляемые услуги центральной администрацией в связи с внебюджетными видами деятельности, фондами и программами, и 3 093 800 долл. США по линии других внебюджетных ресурсов, и представляет собой сокращение на 446 700 долл. США по сравнению с прогнозируемым уровнем ассигнований в двухгодичном периоде 2014–2015 годов. Такое сокращение главным образом обусловлено сокращением потребностей по линии вспомогательного счета для операций по поддержанию мира, прекращением осуществления генерального плана капитального ремонта и оказанием поддержки внебюджетным административным структурам для Международного уголовного трибунала по Руанде.

Прочая информация

- 29B.20 В соответствии с резолюцией 58/269 Генеральной Ассамблеи часть ресурсов Управления по планированию программ, бюджету и счетам, заложенных в смету исходя из предусматриваемого штата сотрудников категорий специалистов и общего обслуживания, отводится на осуществление контроля и проведение оценок в этом управлении; объем таких ресурсов в денежном выражении составляет 2 402 400 долл. США (в том числе 2 052 700 долл. США из регулярного бюджета для выполнения соответствующей работы сотрудниками категории специалистов в объеме 125 человеко-месяцев и сотрудниками категории общего обслуживания в объеме 23 человеко-месяцев; 29 800 долл. США со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира для выполнения соответствующей работы сотрудниками категории специалистов в объеме 2 человеко-месяцев; и 319 900 долл. США из внебюджетных ресурсов для выполнения соответствующей работы сотрудниками категории специалистов в объеме 18 человеко-месяцев и сотрудниками категории общего обслуживания в объеме 4 человеко-месяцев).
- 29B.21 Основой для внутренней оценки служат периодические проверки и анализ данных о выполнении работы, а также опросы клиентов по поводу качества обслуживания, регулярно проводимые в рамках имеющихся возможностей. По результатам внутренней оценки приняты меры по автоматизации различных процедур бухгалтерского учета, в том числе связанных с начислением заработной платы, подоходными налогами, медицинским страхованием и страхованием жизни и требованиями об оплате поездок и счетов поставщиков, что привело к улучшению контроля и повышению эффективности обслуживания клиентов. В рамках данной программы будут также тщательно и всесторонне анализироваться заключения Комис-

сии ревизоров, Управления служб внутреннего контроля и Объединенной инспекционной группы, составляемые по результатам проводимых ими проверок.

A. Руководство и управление

Потребности в ресурсах (до пересчета): 3 429 100 долл. США

- 29B.22 Ответственность за всю деятельность Управления по планированию программ, бюджету и счетам несет Контролер в ранге помощника Генерального секретаря, который руководит работой пяти организационных подразделений Управления: Отдела по планированию программ и бюджету, Отдела финансирования операций по поддержанию мира, Отдела счетов, Казначейства и Службы информационного обеспечения финансовых операций. В соответствии с делегированными ему полномочиями Контролер в ранге помощника Генерального секретаря обеспечивает применение и соблюдение Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций; консультирует Генерального секретаря и заместителя Генерального секретаря по вопросам управления по наиболее важным вопросам, касающимся бюджета, планов, программ работы и финансов Организации Объединенных Наций; представляет Генерального секретаря в комитетах Генеральной Ассамблеи, Консультативном комитете по административным и бюджетным вопросам и Комитете по программе и координации при рассмотрении набросков бюджета, бюджетов по программам на двухгодичные периоды, бюджетов международных трибуналов, стратегических рамок и бюджетов миротворческих операций и отчетов об исполнении бюджетов; представляет Генерального секретаря в других органах и рабочих группах в рамках системы Организации Объединенных Наций, а также на других международных форумах по бюджетным и финансовым вопросам; определяет правила, устанавливает процедуры и формулирует руководящие положения Организации, касающиеся подготовки бюджетов и ведения бухгалтерского учета, и в частности издает инструкции по подготовке бюджетов и докладов об их исполнении и определяет сроки их представления; осуществляет финансовый контроль за использованием ресурсов Организации; и производит назначения на должности, связанные с выполнением важных финансовых функций, когда подобные полномочия Контролера предусмотрены действующими правилами.
- 29B.23 Канцелярия Контролера оказывает Контролеру помощь в осуществлении общего руководства, контроля и управления деятельностью Управления по планированию программ, бюджету и счетам; выполняет функции, возложенные на Контролера в соответствии с Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций; готовит программные документы, доклады и методические указания и предоставляет консультации по вопросам, касающимся планирования, составления программ, бюджетного процесса и бухгалтерского учета; оценивает, анализирует и формулирует условия делегирования полномочий и функций Контролера в соответствии с Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций и следит за соблюдением таких условий; проверяет все финансовые соглашения, определяющие условия предоставления добровольных взносов, включая взносы натурой и безвозмездные займы, на предмет их соответствия Финансовым положениям и правилам Организации Объединенных Наций; и координирует междепартаментскую деятельность, связанную с планированием, составлением программ, бюджетным процессом и бухгалтерским учетом.
- 29B.24 Во исполнение резолюции 60/283, в которой Генеральная Ассамблея утвердила переход Организации Объединенных Наций на Международные стандарты учета в государственном секторе, в двухгодичном периоде 2006–2007 годов в составе Канцелярии помощника Генерального секретаря, Контролера, была создана Группа по Международным стандартам учета

в государственном секторе. Основные достижения Группы включают разработку нормативной базы МСУГС, отражающую применение принципов МСУГС в рамках бизнес-модели Организации Объединенных Наций, разработку соответствующих политики и процедур и оказание поддержки в разработке структуры и конфигурации связанных с ними информационных систем, главным образом «Умоджи», а также ведущую роль в процессе подготовки первого комплекта отвечающих требованиям МСУГС финансовых ведомостей и связанные с этим мероприятия по управлению преобразованиями, которые являются неотъемлемой частью такого крупномасштабного проекта. В течение двухгодичного периода 2016–2017 годов Группа продолжит уделять основное внимание деятельности по обеспечению устойчивого соответствия требованиям МСУГС, а именно: а) управление механизмами регулирования деятельности, которые будут и далее развиваться в соответствии с изменениями стандартов, утверждаемых независимым Советом по Международным стандартам учета в государственном секторе; б) укрепление механизмов внутреннего контроля в контексте пересмотренных стратегий и процедур; в) профессиональная подготовка и развитие навыков, позволяющие действовать в соответствии с новыми политическими и системными изменениями; д) процесс в рамках системы «Умоджа», а также переходные меры и контроль за их принятием; и е) координация деятельности по использованию преимуществ, связанных с переходом на МСУГС.

29В.25 Заместитель Контролера (Д-2) отвечает за общую организацию работы Управления по планированию программ, бюджету и счетам; оказывает помощнику Генерального секретаря, Контролеру, помощь в общих вопросах руководства и управления деятельностью Управления по планированию программ, бюджету и счетам, а также дает руководящие указания финансовым подразделениям Организации; принимает меры в ответ на необходимость повышения оперативности и обеспечивает всеобъемлющий обзор и утверждение административных мер, в том числе выделение управленческих ресурсов, необходимых для руководства осуществлением оперативных инициатив, направленных на повышение эффективности и результативности; и оперативно реагирует на рекомендации надзорных органов в лице Управления служб внутреннего надзора, Объединенной инспекционной группы и Комиссии ревизоров, в том числе обеспечивает их выполнение. Все это позволяет надлежащим образом распределить работу между Контролером и заместителем Контролера и обеспечить инициативное решение важных и сложных проблем в области финансового управления.

Таблица 29В.6

Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения, показатели достижения результатов и показатели для оценки работы

Цель Организации: содействие полному выполнению мандатов директивных органов и соблюдению правил и процедур Организации Объединенных Наций в части управления финансовыми ресурсами Организации, руководства деятельностью по осуществлению программы работы Управления и управления его кадровыми ресурсами

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов		Показатели для оценки работы		
			2016–2017 гг.	2014–2015 гг.	2012–2013 гг.
а) Обеспечение надлежащего финансового управления и контроля в Организации	Отсутствие у ревизоров серьезных замечаний, касающихся финансового управления и контроля [количество негативных замечаний]	Целевой показатель	0	0	0
		Расчетный показатель		0	0
		Фактический показатель			0

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов		Показатели для оценки работы		
			2016– 2017 гг.	2014– 2015 гг.	2012– 2013 гг.
b) Эффективное руководство деятельностью по осуществлению программы работы Управления по планированию программ, бюджету и счетам и обеспечение такой деятельности необходимыми кадровыми и финансовыми ресурсами	Сокращение сроков проверки соглашений с донорами, учреждениями-исполнителями и принимающими странами, а также рамочных соглашений	Целевой показатель	6,5	7,5	7
		Расчетный показатель		7	8
		Фактический показатель			7
c) Совершенствование финансовой политики	Оказание помощи клиентам в вопросах, связанных с применением Финансовых положений и правил, а также соответствующих принципов и процедур [Доля клиентов, выразивших удовлетворение]	Целевой показатель	90	90	90
		Расчетный показатель		90	88,5
		Фактический показатель			90

29B.26 Предполагается, что цели и ожидаемые достижения в рамках данной подпрограммы будут реализованы при условии, что все заинтересованные стороны будут в полном объеме соблюдать Финансовые положения и правила Организации Объединенных Наций и Положения и правила, регулирующие планирование по программам, а также положения о программных аспектах бюджета, контроле выполнения работы и методах оценки, а также будут следовать соответствующим мандатам директивных органов.

Мероприятия

29B.27 В течение двухгодичного периода 2016–2017 годов будут осуществляться следующие мероприятия:

- a) обслуживание межправительственных и экспертных органов (регулярный бюджет и внебюджетные ресурсы): 25 заседаний Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам; 12 заседаний Комитета по программе и координации; и 35 официальных и 25 неофициальных заседаний Пятого комитета Генеральной Ассамблеи;
- b) прочая основная деятельность (регулярный бюджет, прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов, и внебюджетные ресурсы): организация совещаний с финансовыми сотрудниками Секретариата, сотрудниками отделений вне Центральных учреждений и фондов и программ Организации Объединенных Наций по вопросам, представляющим взаимный интерес, и участие в таких совещаниях (8 совещаний);
- c) консультативные услуги (регулярный бюджет, прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов, и внебюджетные ресурсы):
 - i) предоставление консультаций по вопросам, касающимся соглашений о добровольных взносах, заключенных между Организацией Объединенных Наций и, в частности, правительствами, неправительственными организациями и частными донорами (1000);

- ii) помощь клиентам в вопросах, касающихся применения Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций, соответствующих принципов и процедур (160);
- iii) административное и финансовое обслуживание (регулярный бюджет, прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов, и внебюджетные ресурсы): рассмотрение и утверждение решений о делегировании полномочий в отношении решения финансовых вопросов, включая рассмотрение и утверждение решений о назначении сотрудников на должности, связанные с выполнением важных функций в области управления финансовыми ресурсами, в соответствии с бюллетенем Генерального секретаря ST/SGB/2005/7 (480); проведение практикумов по финансовым вопросам для главных административных сотрудников и главных сотрудников по финансовым вопросам (4); проведение учебных практикумов по МСУГС (18).

29В.28 В таблице 29В.7 приводится информация о распределении ресурсов в рамках компонента «Руководство и управление».

Таблица 29В.7

Потребности в ресурсах: руководство и управление

	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2014–2015 годы	2016–2017 годы (до пересчета)	2014–2015 годы	2016–2017 годы
Регулярный бюджет				
Расходы, связанные с должностями	3 423,2	3 128,4	10	10
Расходы, не связанные с должностями	308,3	300,7	–	–
Итого	3 731,5	3 429,1	10	10
Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов	8 329,2	7 463,8	2	2
Внебюджетные ресурсы	1 970,2	1 974,9	5	5
Итого	14 030,9	12 867,8	17	17

29В.29 Связанные с должностями ассигнования в объеме 3 128 400 долл. США, отражающие сокращение на 294 800 долл. США, предназначены для частичного финансирования 10 должностей (1 ПГС, 1 Д-2, 2 С-5, 2 С-4, 1 С-3 и 3 должности сотрудников категории общего обслуживания (прочие разряды)). Чистое сокращение в размере 294 800 долл. США обусловлено замораживанием набора на штатные должности в соответствии с резолюцией 69/264 Генеральной Ассамблеи.

29В.30 Не связанные с должностями требуемые ассигнования в объеме 300 700 долл. США, отражающие сокращение на 7600 долл. США, предназначены для привлечения временного персонала общего назначения, покрытия расходов на поездки персонала, оплаты услуг подрядчиков и прочих оперативных расходов. Чистое сокращение на 7600 долл. США главным образом связано со снижением потребностей в расходах на поездки персонала с учетом ожидаемого воздействия утвержденных норм проезда воздушным транспортом.

29B.31 Поддержка Управлению оказывается за счет прогнозируемых прочих ресурсов, формируемых за счет начисленных взносов, и внебюджетных ресурсов, составляющих соответственно 7 463 800 долл. США и 1 974 900 долл. США. Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов, предназначены для финансирования двух должностей (1 С-4 и 1 должность сотрудника категории общего обслуживания (прочие разряды)), расходы на которые покрываются со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира. Внебюджетные ресурсы предназначены для финансирования пяти должностей (1 С-5, 3 С-4 и 1 должность сотрудника категории общего обслуживания (прочие разряды)); сотрудники на этих должностях будут заниматься оказанием административных и финансовых услуг в поддержку деятельности, связанной с координацией выполнения рекомендаций ревизионных и надзорных органов, мониторингом и оценкой, добровольными взносами, финансовыми соглашениями между Организацией Объединенных Наций и правительствами, неправительственными организациями и частными донорами, оказанием помощи клиентам в вопросах применения Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций и соответствующих принципов и процедур, а также рассмотрением и утверждением решений о делегировании финансовых полномочий. Чистое сокращение в размере 860 700 долл. США по сравнению с двухгодичным периодом 2014–2015 годов обусловлено уменьшением потребностей по линии вспомогательного счета, главным образом в связи с сокращением потребностей на оплату услуг консультантов по внедрению МСУГС.

В. Программа работы¹

Таблица 29B.8

Потребности в ресурсах с разбивкой по компонентам

	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2014–2015 годы	2016–2017 годы (до пересчета)	2014–2015 годы	2016–2017 годы
Регулярный бюджет				
1. Планирование программ и составление бюджета	10 331,1	10 016,6	33	33
2. Финансовые услуги, связанные с операциями по поддержанию мира ^a	–	–	–	–
3. Бухгалтерский учет, взносы и финансовая отчетность	18 181,4	17 815,9	74	74
4. Казначейские услуги	1 753,5	1 751,5	5	5
5. Информационное обеспечение финансовых операций	3 031,8	2 709,9	8	7
Итого	33 297,8	32 293,9	120	119
Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов	33 876,4	34 065,4	100	103
Внебюджетные ресурсы	23 372,0	23 597,0	75	74
Всего	90 546,2	89 956,3	295	296

^a Потребности в ресурсах, финансируемые исключительно со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира.

¹ Подпрограмма 2 программы 25 двухгодичного плана по программам на период 2016–2017 годов.

**Компонент 1
Планирование программ и составление бюджета**

Потребности в ресурсах (до пересчета): 10 016 600 долл. США

29В.32 Ответственность за планирование программ и составление бюджета возложена на Отдел по планированию программ и бюджету Управления по планированию программ, бюджету и счетам. Деятельность по данному компоненту будет осуществляться в соответствии со стратегией, изложенной в компоненте 1 «Планирование программ и составление бюджета» подпрограммы 2 «Планирование программ, бюджет и счета» программы 25 «Управленческое и вспомогательное обслуживание» двухгодичного плана по программам на период 2016–2017 годов.

Таблица 29В.9

Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения, показатели достижения результатов и показатели для оценки работы

Цель Организации: обеспечение эффективной и результативной разработки двухгодичного плана по программам и ресурсам, необходимых для финансирования утвержденных программ и видов деятельности Секретариата, и повышение эффективности управления использованием этих ресурсов

<i>Ожидаемые достижения Секретариата</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>	<i>Показатели для оценки работы</i>			
		<i>2016–2017 гг.</i>	<i>2014–2015 гг.</i>	<i>2012–2013 гг.</i>	
а) Увеличение вклада в процесс принятия государствами-членами решений по вопросам, касающимся двухгодичного плана по программам, бюджета по программам и бюджетов международных уголовных трибуналов и Международного остаточного механизма для уголовных трибуналов	i) Увеличение процентной доли докладов, представленных в установленные сроки, для обеспечения одновременного выпуска публикаций на всех официальных языках	Целевой показатель	100	100	100
		Расчетный показатель		90	89
		Фактический показатель			80
	ii) Увеличение числа государств-членов, выражающих удовлетворение качеством представляемой им бюджетной документации и дополнительной информации [процентная доля респондентов, выразивших удовлетворение]	Бюджетные документы			
		Целевой показатель	100	100	100
		Расчетный показатель		100	95
		Фактический показатель			76
		Письменная дополнительная документация			
		Целевой показатель	100	100	100
Расчетный показатель		100	85		
Фактический показатель			63		

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы			
		2016–2017 гг. 2014–2015 гг. 2012–2013 гг.			
		Дополнительная информация, представленная в ходе обсуждений			
		Целевой показатель	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100
		Фактический показатель			78
	iii) Увеличение числа государств-членов, выражающих удовлетворение качеством двухгодичного плана по программам, включая его стандартизацию	Целевой показатель	100	100	–
		Расчетный показатель		100	–
	[процентная доля респондентов, выразивших удовлетворение]	Фактический показатель			–
b) Более эффективное распоряжение средствами регулярного бюджета, внебюджетными ресурсами и ресурсами уголовных трибуналов и Международного остаточного механизма для уголовных трибуналов	Увеличение процентной доли клиентов, выражающих удовлетворение качеством обслуживания	Целевой показатель	100	100	100
	[процентная доля респондентов, выразивших удовлетворение]	Расчетный показатель		100	85
		Фактический показатель			76
c) Повышение прозрачности и расширение диалога с государствами-членами в рамках процесса представления двухгодичного плана по программам, бюджета по программам и бюджетов международных уголовных трибуналов и Международного остаточного механизма для уголовных трибуналов в соответствии с Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций, Положениями и правилами, регулирующими планирование по программам, программные аспекты бюджета, контроль выполнения и методы оценки, и соответствующими резолюциями Генеральной Ассамблеи	Меры, принимаемые Секретариатом для обеспечения прозрачности и ведения диалога, в том числе в форме проведения оценочных опросов, при подготовке двухгодичного плана по программам, бюджета по программам и бюджетов международных уголовных трибуналов и Международного остаточного механизма для уголовных трибуналов	Целевой показатель	100	–	–
		Расчетный показатель		–	–
	[процентная доля респондентов, выразивших удовлетворение]	Фактический показатель			–

Внешние факторы

- 29B.33 Предполагается, что задачи и ожидаемые достижения по компоненту 1 будут реализованы при условии, что намеченные в настоящем документе мероприятия и соответствующий объем работы не претерпят изменений.

Мероприятия

- 29B.34 В течение двухгодичного периода будут осуществляться следующие мероприятия:

- a) обслуживание межправительственных/экспертных органов (регулярный бюджет и внебюджетные ресурсы):
 - i) основное обслуживание заседаний: 50 официальных заседаний и 270 неофициальных консультаций Пятого комитета; 25 официальных заседаний и 30 неофициальных консультаций Комитета по программе и координации; 30 заседаний Экономического и Социального Совета; 115 заседаний Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам; и неофициальные консультации других главных комитетов Генеральной Ассамблеи (по заявке);
 - ii) документация для заседающих органов: 273 доклада, включая наброски предлагаемого бюджета по программам на двухгодичный период 2018–2019 годов (1); предлагаемый бюджет по программам на двухгодичный период 2018–2019 годов (48 брошюр, 40 документов с дополнительной финансовой информацией для Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам и 1 документ в краткой форме); доклады об исполнении бюджета на двухгодичный период 2016–2017 годов (2); стратегические рамки на период 2018–2019 годов (29 двухгодичных планов по программам, 1 набросок плана и 2 сводных документа об изменениях); двухгодичные бюджеты и доклады об исполнении бюджетов международных трибуналов и Остаточного механизма (6); заявления о последствиях для бюджета по программам, пересмотренная смета и устные заявления (115); сметы расходов на финансирование специальных политических миссий, добрых услуг и других политических инициатив, санкционированных Генеральной Ассамблеей и/или Советом Безопасности (16 докладов и 10 документов с дополнительной финансовой информацией для Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам); специальные доклады в связи с бюджетом по программам (2); документы зала заседаний и дополнительная информация для директивных и консультативных органов (по мере необходимости);
- b) прочие услуги (регулярный бюджет):
 - i) содействие Пятому комитету и Комитету по программе и координации в подготовке докладов, представляемых на рассмотрение Генеральной Ассамблеи (100 докладов);
 - ii) проведение брифингов по планированию по программам и бюджетным вопросам (6) для государств-членов, включая новых представителей в Пятом комитете и Комитете по программе и координации;
 - iii) анализ в соответствующих случаях проектов резолюций, представленных директивным органам и их вспомогательным структурам, в том числе Совету по правам человека, на предмет их потенциальных финансовых последствий в соответствии с правилом 153 правил процедуры Генеральной Ассамблеи и правилом 31 правил процедуры Экономического и Социального Совета и его функциональных комиссий (900);

- с) административное и финансовое обслуживание (регулярный бюджет и внебюджетные ресурсы);
- i) разрешения, методические рекомендации, уведомления и инструкции: направление уведомлений о выделении средств и утверждение штатных расписаний (5000); рассмотрение запросов об утверждении непредвиденных и чрезвычайных расходов (30); рассмотрение и анализ годовых планов расходования средств и других предложений, касающихся внебюджетного финансирования (250); осуществление контроля за расходами; и реагирование на запросы государств-членов относительно целевых фондов в случае их поступления;
 - ii) осуществление контроля за фактическими расходами по персоналу, отслеживание инфляционных тенденций, установление нормативных ставок расходов на оклады и определение параметров исчисления сметных расходов; ведение статистики вакансий (300); и обеспечение работы групп в составе удостоверяющих сотрудников (330);
 - iii) определение среднемесячной численности воинских контингентов, расчет сумм возмещения расходов и направление указаний о производстве выплат в порядке возмещения расходов правительств, предоставляющих войска;
 - iv) проведение брифингов для обслуживаемых департаментов и управлений и представителей общественности по вопросам, касающимся планирования по программам и бюджетного процесса, включая составление бюджетов, ориентированных на результаты (125);
 - v) проведение консультаций и предоставление методических рекомендаций по вопросам применения Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций и положений соответствующих резолюций Генеральной Ассамблеи, касающихся бюджета по программам и внебюджетных ресурсов;
 - vi) проведение консультаций и предоставление методических рекомендаций по бюджетным и финансовым вопросам для Международного трибунала по бывшей Югославии и Остаточного механизма и, при необходимости, других специальных судов или трибуналов, финансируемых за счет добровольных взносов.

29B.35 Информация о распределении ресурсов по компоненту 1 приводится в таблице 29B.10.

Таблица 29B.10

Потребности в ресурсах: компонент 1

	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2014–2015 гг.	2016–2017 гг. (до пересчета)	2014–2015 гг.	2016–2017 гг.
Регулярный бюджет				
Расходы, связанные с должностями	9 899,9	9 580,5	33	33
Расходы, не связанные с должностями	431,2	436,1	–	–
Итого	10 331,1	10 016,6	33	33
Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов	–	–	–	–
Внебюджетные ресурсы	3 272,4	3 666,1	10	10
Всего	13 603,5	13 682,7	43	43

- 29В.36 Связанные с должностями ассигнования в размере 9 580 500 долл. США, отражающие сокращение на 319 400 долл. США, предназначены для частичного финансирования 33 должностей (1 Д-2, 3 Д-1, 2 С-5, 8 С-4, 7 С-3, 2 С-2/1, 2 должности сотрудников категории общего обслуживания (высший разряд) и 8 должностей сотрудников категории общего обслуживания (прочие разряды)). Чистое сокращение на 319 400 долл. США обусловлено замораживанием набора персонала для замещения штатных должностей в соответствии с резолюцией 69/264 Генеральной Ассамблеи.
- 29В.37 Не связанные с должностями требуемые ассигнования в объеме 436 100 долл. США, отражающие чистое увеличение на 4900 долл. США, предназначены для привлечения временного персонала общего назначения, организации поездок персонала, обслуживания по контрактам и покрытия прочих оперативных расходов. Чистое увеличение ассигнований связано главным образом с ростом потребностей в расходах на временный персонал общего назначения для обеспечения бесперебойного обслуживания, особенно в периоды пиковой рабочей нагрузки, с учетом предлагаемого замораживания набора персонала. Это увеличение частично компенсируется сокращением потребностей в расходах на поездки персонала с учетом ожидаемых последствий перехода на утвержденные нормы проезда воздушным транспортом и сокращения потребностей в расходах на услуги по контрактам.
- 29В.38 Для обслуживания межправительственных органов и соответствующих заседаний, содействия решению финансовых и бюджетных вопросов и подготовки документации заседающих органов по данному компоненту предполагается выделить внебюджетные ресурсы в объеме 3 666 100 долл. США, которые будут направлены на дальнейшее финансирование 10 должностей (3 С-5, 2 С-4 и 5 должностей сотрудников категории общего обслуживания (прочие разряды)). Увеличение ассигнований на 393 700 долл. США по сравнению с двухгодичным периодом 2014–2015 годов главным образом связано с увеличением объема ресурсов на вспомогательное обслуживание программ в рамках внебюджетной основной деятельности.

Компонент 2

Финансовые услуги, связанные с операциями по поддержанию мира

Потребности в ресурсах: финансирование главным образом за счет средств вспомогательного счета для операций по поддержанию мира

- 29В.39 Ответственность за выполнение компонента 2 несет Отдел финансирования операций по поддержанию мира Управления по планированию программ, бюджету и счетам. Данный компонент будет осуществляться в соответствии со стратегией, изложенной в компоненте 2 «Финансовые услуги, связанные с операциями по поддержанию мира» подпрограммы 2 «Планирование программ, бюджет и счета» программы 25 «Управленческое и вспомогательное обслуживание» двухгодичного плана по программам на период 2016–2017 годов.

Таблица 29В.11

**Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения и показатели
достижения результатов**

Цель Организации: изыскание ресурсов для финансирования операций по поддержанию мира и обеспечение эффективного и результативного функционирования операций по поддержанию мира и управления ими

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы			
		2016–2017 гг.	2014–2015 гг.	2012–2013 гг.	
а) Совершенствование механизма представления отчетности Консультативному комитету по административным и бюджетным вопросам, Генеральной Ассамблее и странам, предоставляющим полицейские и воинские контингенты, с тем чтобы сделать возможным принятие полностью обоснованных решений по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	Увеличение процентной доли докладов о бюджетах и отчетов об исполнении бюджетов, представленных в установленные сроки для обеспечения возможности одновременного выпуска публикаций на всех официальных языках	Целевой показатель	97	97	97
		Расчетный показатель		97	97
		Фактический показатель			91
б) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	i) Выполнение финансовых обязательств по возмещению расходов на контингенты в течение максимум трех месяцев [число месяцев]	Целевой показатель	3	3	3
		Расчетный показатель		3	3
		Фактический показатель			3
	ii) Увеличение процентной доли клиентов, выражающих удовлетворение качеством обслуживания [процентная доля респондентов, выразивших удовлетворение]	Целевой показатель	95	90	90
		Расчетный показатель		90	90
		Фактический показатель			–

Внешние факторы

29В.40 Предполагается, что цели и ожидаемые достижения в рамках компонента 2 будут реализованы при условии, что: а) временные параметры и характер утвержденных Советом Безопасности мандатов, касающихся создания и расширения, а также охвата и масштабов миротворческих операций и соответственно определяющих потребности таких операций в ресурсах, не будут сильно отличаться от обычных; б) будут своевременно выплачиваться начисленные взносы; и с) все заинтересованные стороны будут в полной мере соблюдать Финансовые положения и правила Организации Объединенных Наций и Положения и правила, регулирующие планирование по программам, программные аспекты бюджета, контроль выполнения и методы оценки, а также выполнять соответствующие мандаты директивных органов.

Мероприятия

29B.41 В рассматриваемый двухгодичный период будут проведены следующие мероприятия:

- a) обслуживание межправительственных/экспертных органов (прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов):
 - i) основное обслуживание заседаний: 30 официальных заседаний и 120 неофициальных консультаций Пятого комитета и 100 заседаний Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам;
 - ii) документация для заседающих органов: представление Генеральной Ассамблее 70 докладов с бюджетными сметами и отчетами об исполнении бюджетов миссий, включая доклады о финансовом положении завершенных миссий и окончательные отчеты об исполнении бюджетов ликвидируемых миссий, а также доклады об административных и бюджетных аспектах финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира;
- b) административное и финансовое обслуживание (прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов):
 - i) бюджетный контроль: выдача и пересмотр разрешений на выделение средств и утверждение штатных расписаний (1100);
 - ii) мониторинг финансового положения: еженедельный мониторинг состояния специальных счетов миротворческих операций и использование средств резервного фонда для операций по поддержанию мира (104);
 - iii) поддержание контактов с правительствами: обсуждение с представителями государств-членов, включая предоставляющие войска страны, вопросов, касающихся финансирования миротворческих операций и финансовых обязательств миссий;
 - iv) предоставление миссиям методических рекомендаций по вопросам, связанным с подготовкой бюджетных предложений и отчетов об исполнении бюджетов, в том числе по вопросам, касающимся применения Финансовых правил и положений Организации Объединенных Наций и соответствующих принципов и процедур, составления бюджетов, ориентированных на достижение конкретных результатов, и выполнения рекомендаций директивных органов;
 - v) посещение миротворческих миссий для предоставления им консультаций по стратегическим вопросам, а также для оказания на месте помощи в решении бюджетных и финансовых вопросов (12);
 - vi) организация и проведение видеоконференций с миротворческими миссиями и Базой материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, Италия, а также, по мере необходимости, очных совещаний с представителями департаментов в Центральных учреждениях по текущим вопросам, связанным с прогнозированием и обоснованием бюджетных смет, на завершающих этапах подготовки бюджетов и докладов об исполнении бюджетов;
 - vii) подготовка и представление донорам финансовых отчетов по целевым фондам для операций по поддержанию мира (120);
 - viii) представление комплектов документов с дополнительной информацией по конкретным вопросам, касающимся финансирования миротворческой деятельности, Консультативному комитету по административным и бюджетным вопросам и Пятому комитету (40).

Таблица 29В.12

Потребности в ресурсах: компонент 2

	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2014–2015 гг.	2016–2017 гг. (до пересчета)	2014–2015 гг.	2016–2017 гг.
Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов	12 674,8	12 676,4	33	35
Внебюджетные ресурсы	175,3	175,3	1	1
Всего	12 850,1	12 851,7	34	36

- 29В.42 Потребности Отдела в ресурсах удовлетворяются за счет средств со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира и внебюджетных ресурсов, составляющих соответственно 12 676 400 долл. США и 175 300 долл. США. Эти средства предназначены для финансирования 35 должностей (1 Д-2, 1 Д-1, 4 С-5, 12 С-4, 8 С-3 и 9 должностей сотрудников категории общего обслуживания (прочие разряды)), финансируемых по линии вспомогательного счета для операций по поддержанию мира, а также 1 должности (1 должность сотрудника категории общего обслуживания (прочие разряды)), финансируемой за счет внебюджетных ресурсов. Предлагаемый бюджет для вспомогательного счета для операций по поддержанию мира (А/69/750) запланирован к рассмотрению Генеральной Ассамблеей в ходе второй части ее возобновленной шестьдесят девятой сессии в мае 2015 года.

Компонент 3**Бухгалтерский учет, взносы и финансовая отчетность*****Потребности в ресурсах (до пересчета): 17 815 900 долл. США***

- 29В.43 Ответственность за выполнение этого компонента несет Отдел счетов Управления по планированию программ, бюджету и счетам. Данный компонент будет осуществляться в соответствии со стратегией, изложенной в компоненте 3 «Бухгалтерский учет, взносы и финансовая отчетность» подпрограммы 2 «Планирование программ, бюджет и счета» программы 25 «Управленческое и вспомогательное обслуживание» двухгодичного плана по программам на период 2016–2017 годов.
- 29В.44 Особое внимание будет уделяться использованию технических средств в целях усовершенствования обработки финансовых операций, улучшения обслуживания клиентов и повышения качества и количества своевременно представляемой и точной финансовой информации. Будут и далее прилагаться усилия к упрощению административных процедур. Отдел будет активно участвовать в работе по дальнейшему внедрению выбранной системы общеорганизационного планирования ресурсов. Кроме того, он будет заниматься осуществлением деятельности, направленной на обеспечение соблюдения требований МСУГС и реализацию льгот. Служба взносов этого отдела будет оказывать эффективную поддержку Комитету по взносам и Генеральной Ассамблее в процессе пересмотра методологии построения шкалы взносов и обеспечивать своевременное направление уведомлений о начислении взносов и представление информации о положении с начисленными взносами. Отдел будет и впредь обеспечивать надлежащее применение Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций и установленных принципов и процедур в области бухгалтерского учета.

Таблица 29В.13

Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения, показатели достижения результатов и показатели для оценки работы

Цель Организации: дальнейшее повышение качества финансовой отчетности и степени удовлетворенности клиентов оказываемыми им услугами, изыскание финансовых средств для покрытия расходов Организации в соответствии со статьей 17 Устава Организации Объединенных Наций и более строгое выполнение соответствующих решений

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы			
		2016– 2017 гг.	2014– 2015 гг.	2012– 2013 гг.	
а) Повышение достоверности финансовых данных	i) Вынесение Комиссией ревизоров заключений без оговорок по результатам проверки финансовой отчетности, составленной в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС) [безусловно положительное заключение ревизоров (1), заключение ревизоров с замечаниями (2) или заключение ревизоров с оговорками (3)]	Целевой показатель	1	1	1
		Расчетный показатель		1	1
		Фактический показатель			1
	ii) Наличие в заключениях ревизоров не более четырех серьезных замечаний по другим финансовым вопросам	Целевой показатель	4	2	2
		Расчетный показатель		6	2
		Фактический показатель			2
б) Своевременное и правильное проведение финансовых операций	i) Увеличение доли платежей, которые обработаны в течение 30 дней от момента получения всех надлежащих документов, и операций, которые отражены в ведомостях учета в эти сроки	Целевой показатель	95	90	90
		Расчетный показатель		90	90
		Фактический показатель			95
	ii) Выверка банковских счетов в течение 15 дней после окончания месяца [доля банковских счетов в Центральных учреждениях]	Целевой показатель	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100
		Фактический показатель			100
с) Выбор таких страховых полисов, которые дают Организации дополнительные выгоды	Число улучшений или выгодных изменений, внесенных в условия страховых полисов	Целевой показатель	2	2	2
		Расчетный показатель		2	2
		Фактический показатель			3

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы			
		2016– 2017 гг.	2014– 2015 гг.	2012– 2013 гг.	
d) Своевременное представление документации, необходимой для принятия государствами-членами обоснованных решений по вопросам, касающимся шкалы взносов, базы финансирования миротворческой деятельности и положения со взносами	i) Сохранение на прежнем уровне доли ежемесячных отчетов о положении со взносами, выпускаемых к концу следующего месяца	Целевой показатель	100	95	95
		Расчетный показатель		100	90
		Фактический показатель			95
	ii) Представление всей предсессионной документации по шкале взносов и базе финансирования миротворческой деятельности в установленные сроки [в процентах]	Целевой показатель	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100
		Фактический показатель			100

Внешние факторы

29B.45 Предполагается, что цели и ожидаемые достижения в рамках компонента 3 будут реализованы при условии, что соответствующая информация будет полной и будет представляться на обработку без задержек и что не будет серьезных сбоев в работе компьютеризированных систем, включая «Умоджу», и неполадок в них.

Мероприятия

29B.46 В течение рассматриваемого двухгодичного периода будут осуществляться следующие мероприятия:

- a) обслуживание межправительственных и экспертных органов (регулярный бюджет и внебюджетные ресурсы):
 - i) основное обслуживание заседаний: 10 официальных заседаний и 25 неофициальных консультаций Пятого комитета и 32 официальных заседания и 8 неофициальных консультаций Комитета по взносам;
 - ii) документация для заседающих органов: годовые и двухгодичные финансовые доклады Генерального секретаря Генеральной Ассамблеи; 3 доклада Пятому комитету и 30 докладов Комитету по взносам; 110 документов зала заседаний для Пятого комитета и Комитета по взносам; специальные доклады, касающиеся шкалы взносов, финансирования миротворческих операций, применения статьи 19 Устава, мер, побуждающих к выплате начисленных взносов, и смежных вопросов (по запросу); и доклады о финансовом положении Организации Объединенных Наций (4);
- b) прочая основная деятельность (регулярный бюджет и внебюджетные ресурсы):
 - i) предоставление информации в связи с подготовкой ежегодных конференций по объявлению взносов на цели деятельности в области развития и оказание помощи в оформлении и табулировании результатов таких конференций, включая принятие необходимых последующих мер;

- ii) материалы технического характера (периодические): 1500 финансовых ведомостей по линии регулярного бюджета, миротворческих операций, целевых фондов, деятельности в области технического сотрудничества, приносящей доход деятельности, операций, учрежденных Советом Безопасности, и других специальных целевых фондов; ежемесячные доклады в электронной форме о ситуации с выплатой взносов (24);
 - iii) материалы технического характера (непериодические): документы о начислении взносов, включая взносы в Фонд оборотных средств, регулярный бюджет, бюджеты миротворческих операций и бюджеты международных трибуналов (24);
 - iv) прочие материалы: специальные информационные материалы, касающиеся шкалы взносов, финансирования миротворческой деятельности, ситуации с выплатой взносов и смежных вопросов, для государств-членов, организаций системы Организации Объединенных Наций и других международных организаций, а также неправительственных организаций и широкой общественности (по запросу) (2);
- c) административное и финансовое обслуживание (регулярный бюджет и внебюджетные ресурсы):
- i) финансовые счета: проверка и обработка документации, касающейся всех поступлений, платежей, обязательств и внутренних расчетов; анализ и выверка счетов, включая все счета дебиторов и кредиторов, счета внутренних операций и банковские счета; проверка и консолидация всех счетов отделений на местах; предоставление различным подразделениям, включая подразделения за пределами Центральных учреждений и миротворческие миссии, консультаций по бухгалтерским и финансовым вопросам и соответствующим системам; и разработка новых принципов, методов и процедур бухгалтерского учета, направленных на повышение экономической эффективности (когда это необходимо и целесообразно);
 - ii) платежи и выплаты: выплата окладов и соответствующих надбавок и пособий; обработка документов, связанных с возмещением подоходного налога; выплаты сотрудникам при увольнении из Организации; обработка документации по расчетам с поставщиками и другими подрядчиками; обработка требований о возмещении путевых расходов; и подготовка отчетов и ведомостей поступлений, включая годовые отчеты и ведомости Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций;
 - iii) организация и координация всей деятельности, связанной со страхованием жизни, здоровья, имущества и финансовой ответственности; изучение при необходимости альтернативных вариантов страхования с учетом тенденций на мировых страховых рынках;
 - iv) секретариатское обслуживание Совета по требованиям на оплату и Консультативного совета по вопросам компенсации;
 - v) подготовка уведомлений о начислении взносов в Фонд оборотных средств, регулярный бюджет, бюджеты миротворческих операций и бюджеты международных трибуналов, а также на цели финансирования внебюджетной деятельности/деятельности договорных органов (140); и представление Комиссии ревизоров информации и ответов на вопросы, касающиеся бухгалтерского учета, взносов, заработной платы и страхования (ежегодно).

Таблица 29В.14

Потребности в ресурсах: компонент 3

	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2014–2015 гг.	2016–2017 гг. (до пересчета)	2014–2015 гг.	2016–2017 гг.
Регулярный бюджет				
Расходы, связанные с должностями	17 051,4	16 684,2	74	74
Расходы, не связанные с должностями	1 130,0	1 131,7	–	–
Итого	18 181,4	17 815,9	74	74
Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов				
Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов	14 123,5	14 210,0	50	50
Внебюджетные ресурсы	12 938,6	12 692,5	48	47
Всего	45 243,5	44 718,4	172	171

- 29В.47 Ассигнования в объеме 16 684 200 долл. США, отражающие сокращение расходов, связанных с должностями, на 367 200 долл. США, предназначены для частичного финансирования 74 должностей (1 Д-2, 3 Д-1, 2 С-5, 7 С-4, 8 С-3, 6 С-2/1, 6 должностей категории общего обслуживания (высший разряд) и 41 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)). Чистое сокращение обусловлено предлагаемым замораживанием набора новых сотрудников на штатные должности в соответствии с резолюцией 69/264 Генеральной Ассамблеи.
- 29В.48 Не связанные с должностями потребности в ассигнованиях в объеме 1 131 700 долл. США, отражающие увеличение на 1700 долл. США, предназначены для покрытия расходов на временный персонал общего назначения, поездки персонала, услуги подрядчиков и прочих оперативных расходов. Чистое увеличение потребностей главным образом связано с покрытием расходов на временный персонал общего назначения, который позволит обеспечить непрерывность оказания услуг, в частности в периоды максимальной рабочей нагрузки, а также с учетом предлагаемого моратория на набор персонала. Это увеличение частично компенсируется сокращением потребностей по таким статьям, как услуги по контрактам, принадлежности и материалы и поездки персонала, и рассчитано с учетом ожидаемых последствий перехода на утвержденные нормы проезда воздушным транспортом и дополнительных сокращений, предусмотренных на 2016–2017 годы в соответствии с резолюцией 69/264 Генеральной Ассамблеи.
- 29В.49 На финансирование деятельности в рамках компонента 3 прогнозируется выделить прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов, и внебюджетные ресурсы соответственно в объеме 14 210 000 долл. США и 12 692 500 долл. США. Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов, будут направлены на дальнейшее финансирование 50 должностей (1 С-5, 10 С-4, 10 С-3, 1 С-2/1, 2 должности категории общего обслуживания (высший разряд) и 26 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)), финансируемые со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира. Внебюджетные ресурсы будут направлены на финансирование 47 должностей (3 С-5, 2 С-4, 7 С-3, 2 С-2/1, 8 должностей сотрудников категории общего обслуживания (высший разряд) и 25 должностей сотрудников категории общего обслуживания (прочие разряды)). Сокращение потребностей во внебюджетных ресурсах в размере 246 100 долл. США по сравнению с объемом таких потребностей в двухгодичном периоде 2014–2015 годов в основном связано с со-

крашением объема ресурсов на вспомогательное обслуживание по программе внебюджетных административных структур и основной деятельности, что частично компенсируется увеличением на счет Фонда уравнивания налогообложения.

Компонент 4 Казначейские услуги

Потребности в ресурсах (до пересчета): 1 751 500 долл. США

29В.50 Ответственность за выполнение компонента 4 несет Казначейство, входящее в состав Управления по планированию программ, бюджету и счетам. Он будет осуществляться в соответствии со стратегией, изложенной в компоненте 4 «Казначейские услуги» подпрограммы 2 «Планирование программ, бюджет и счета» программы 25 «Управленческое и вспомогательное обслуживание» двухгодичного плана по программам на период 2016–2017 годов.

Таблица 29В.15

Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения, показатели достижения результатов и показатели для оценки работы

Цель Организации: обеспечение осмотрительного инвестирования средств и совершенствование операций по управлению денежной наличностью

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов		Показатели для оценки работы		
			2016–2017 гг.	2014–2015 гг.	2012–2013 гг.
а) Продолжение практики осмотрительного распоряжения средствами в соответствии с инвестиционной стратегией за счет: i) обеспечения сохранности основных вложений; ii) поддержания достаточного уровня ликвидности; и iii) окупаемости вложений	i) Своевременное получение капитальной суммы и процентов на вложенные средства [Процентная доля случаев своевременного получения капитальных сумм]	Целевой показатель	100	–	–
		Расчетный показатель		100	–
		Фактический показатель			–
	ii) Наличие средств для покрытия обязательств [в процентах]	Целевой показатель	100	–	–
		Расчетный показатель		100	–
		Фактический показатель			–
	iii) Обеспечение доходности по инвестиционному пулу в долларах США на уровне не ниже средней доходности по казначейским векселям Соединенных Штатов с 90-дневным сроком погашения [в процентах]	Целевой показатель	0,55	0,50	1,5
		Расчетный показатель		0,55	0,40
		Фактический показатель			0,63
б) Повышение эффективности, оперативности и безопасности системы электронных платежей	Недопущение и впредь потерь финансовых ресурсов [случаи потери наличности]	Целевой показатель	0	0	0
		Расчетный показатель		0	0
		Фактический показатель			0

Внешние факторы

29B.51 Предполагается, что цели и ожидаемые достижения Казначейства будут реализованы при условии сохранения нынешнего уровня процентных ставок. Неподконтрольные Казначейству экономические факторы могут оказать неблагоприятное влияние на такие ставки и тем самым привести к снижению фактической доходности инвестиций.

Мероприятия

29B.52 В течение двухгодичного периода будут осуществляться следующие мероприятия:

- a) управление банковскими счетами по всему миру, включая ведение реестров лиц, имеющих право подписи по таким счетам;
- b) оценка правильности и эффективности управления денежной наличностью и кассовых операций и информирование всех подразделений Организации Объединенных Наций о правилах и процедурах Казначейства, направленных на обеспечение сохранности финансовых ресурсов;
- c) контроль остатка средств на банковских счетах Организации Объединенных Наций на ежедневной основе;
- d) контроль остатка денежной наличности и инвестиций основных фондов Организации Объединенных Наций на ежедневной основе;
- e) контроль за управлением валютой на ежедневной основе для удовлетворения потребностей в наличных денежных средствах;
- f) учет поступающих платежей на ежедневной основе;
- g) ведение банковской информации, в частности, по поставщикам, сотрудникам и государствам-членам;
- h) управление инвестициями; имеющее целью сохранение основной суммы вкладываемых средств, регулирование рисков, обеспечение наличия достаточных ликвидных средств для удовлетворения оперативных потребностей при одновременном обеспечении конкурентных норм окупаемости вложений средств, относящихся к регулярному бюджету, операциям по поддержанию мира, общим целевым фондам, фондам технического сотрудничества, целевому депозитному счету и другим фондам;
- i) своевременная обработка всех платежей в безопасном режиме;
- j) организация банковского обслуживания отделений вне Центральных учреждений, экономических комиссий и специальных политических миссий (по мере необходимости).

Таблица 29.В.16

Потребности в ресурсах: компонент 4

	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2014–2015 гг.	2016–2017 гг. (до пересчета)	2014–2015 гг.	2016–2017 гг.
Регулярный бюджет				
Расходы, связанные с должностями	1 640,8	1 640,8	5	5
Расходы, не связанные с должностями	112,7	110,7	–	–
Итого	1 753,5	1 751,5	5	5
Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов				
	3 238,8	3 200,2	8	9
Внебюджетные ресурсы				
	1 288,0	1 293,8	5	5
Всего	6 280,3	6 245 5	18	19

29В.53 Связанные с должностями ресурсы в объеме 1 640 800 долл. США предназначаются для продолжения финансирования пяти должностей (1 Д-1, 2 С-5, 2 должности сотрудников категории общего обслуживания (прочие разряды)). Не связанные с должностями потребности в объеме 110 700 долл. США, отражающие сокращение на 2000 долл. США, и предназначены для покрытия прочих расходов по персоналу, расходов на поездки персонала и прочих оперативных расходов. Чистое сокращение в основном связано с сокращением потребностей по статье «Поездки персонала» с учетом ожидаемого воздействия утвержденных норм проезда воздушным транспортом и дальнейших сокращений по статье услуг по контрактам, которые намечены на период 2016–2017 годов в соответствии с резолюцией 69/264 Генеральной Ассамблеи.

29В.54 На финансирование деятельности в рамках компонента 4 прогнозируется выделить прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов, и внебюджетные ресурсы соответственно в объеме 3 200 200 долл. США и 1 293 800 долл. США. Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов, предназначены для финансирования девяти должностей (1 С-5, 3 С-4, 1 С-3, 1 С-2/1 и 1 должность сотрудника категории общего обслуживания (высший разряд) и 2 должности сотрудников категории общего обслуживания (прочие разряды)), финансируемых по линии вспомогательного счета для операций по поддержанию мира, а также пяти должностей (2 С-4 и 3 должности сотрудников категории общего обслуживания (прочие разряды)), финансируемых за счет внебюджетных ресурсов; сотрудники на этих должностях будут выполнять различные банковские функции, включая инвестирование средств; обеспечение выплат всем миссиям, международному персоналу миротворческих миссий, странам, предоставляющим войска, государствам-членам и поставщикам; оценку управления денежной наличностью, выполнение кассовых функций, а также предоставление консультаций по вопросам применяемых Казначейством стратегий и процедур для всех миссий в целях обеспечения сохранности финансовых ресурсов; поддержание контактов с банками по всему миру, а также достижение банковских договоренностей. По сравнению с двухгодичным периодом 2014–2015 годов объем ресурсов остается практически неизменным, несмотря на существенное повышение глобальной координации и более активное оказание поддержки в результате сбора разрозненных систем и банковских процедур в систему «Умоджа».

Компонент 5 Информационное обеспечение финансовых операций

Потребности в ресурсах (до пересчета): 2 709 900 долл. США

- 29B.55 Ответственность за выполнение компонента 5 несет Служба информационного обеспечения финансовых операций Управления по планированию программ, бюджету и счетам. Данный компонент будет осуществляться в соответствии со стратегией, изложенной в компоненте 5 «Информационное обеспечение финансовых операций» подпрограммы 2 «Планирование программ, бюджет и счета» программы 25 «Управленческое и вспомогательное обслуживание» двухгодичного плана по программам на период 2016–2017 годов.

Таблица 29B.17

Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения, показатели достижения результатов и показатели для оценки работы

Цель Организации: повышение эффективности проведения финансовых операций

<i>Ожидаемые достижения Секретариата</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>		<i>Показатели для оценки работы</i>		
			<i>2016– 2017 гг.</i>	<i>2014– 2015 гг.</i>	<i>2012– 2013 гг.</i>
а) Обеспечение функционирования всех важнейших систем Управления по планированию программ, бюджету и счетам в полном объеме	Отсутствие незапланированных остановок в работе финансовых систем [процентная доля случаев полного функционирования систем]	Целевой показатель	99,9	99,9	99,9
		Расчетный показатель		99,9	99,9
		Фактический показатель			99,9

Внешние факторы

- 29B.56 Предполагается, что цели и ожидаемые достижения Службы информационного обеспечения финансовых операций будут реализованы при условии, что все соответствующие стороны будут участвовать в подготовительной работе по приведению финансовых правил и процедур, а также принципов и процедур бухгалтерского учета в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе и требованиями системы общеорганизационного планирования ресурсов, что технологический прогресс и изменения в смежных областях будут способствовать осуществлению соответствующих проектов и что заинтересованные стороны будут выполнять свои обязанности и обязательства и будут оказывать всемерное содействие в достижении целей Службы.

Мероприятия

- 29B.57 В течение двухгодичного периода будут осуществляться следующие мероприятия: административное и финансовое обслуживание (регулярный бюджет и внебюджетные ресурсы):
- оказание поддержки клиентам посредством предоставления им услуг в области бизнес-анализа, включая услуги по изучению и реорганизации рабочих процессов с учетом передовых методов;
 - поддержка финансовых процессов в период после внедрения проекта «Умоджа»;

- c) обслуживание, модернизация и эксплуатация компьютеризированной системы бюджетной информации и обеспечение ввода данных, их организации и системного контроля;
- d) обслуживание систем: ведение базы основных финансовых данных, связанных с системой «Умоджа»; обеспечения финансовым пользователям доступа к системе «Умоджа»; разработка и материально-техническое обслуживание прикладных программ представления отчетности и специальных прикладных программ; поддержка электронной платформы для подготовки отчетности NOVA; сопряжение систем с другими системами в Центральных учреждениях; выполнение функций администратора систем возмещения подоходного налога; обслуживание настольных ЭВМ и серверов;
- e) обслуживание системы “SWIFT”, включая ее модернизацию, в целях обеспечения непрерывной технической поддержки со стороны поставщиков;
- f) обслуживание и обеспечение поддержки портала для подачи требований о возмещении путевых расходов.

29В.58 В таблице 29В.18 ниже приводится информация о распределении ресурсов по компоненту 5.

Таблица 29.В.18

Потребности в ресурсах: компонент 5

	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2014–2015 гг.	2016–2017 гг. (до пересчета)	2014–2015 гг.	2016–2017 гг.
Регулярный бюджет				
Расходы, связанные с должностями	2 458,7	2 134,3	8	7
Расходы, не связанные с должностями	573,1	575,6	–	–
Итого	3 031,8	2 709,9	8	7
Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов	3 839,3	3 978,8	9	9
Внебюджетные ресурсы	5 697,7	5 769,3	11	11
Всего	12 568,8	12 458,0	28	27

29В.59 Ассигнования в объеме 2 134 300 долл. США, отражающие сокращение не связанных с должностями расходов на 324 400 долл. США, предназначены для частичного финансирования семи должностей (1 Д-1, 2 С-5, 1 С-4, 1 С-3 и 2 должности сотрудников категории общего обслуживания (прочие разряды)). Сокращение в размере 324 400 долл. США обусловлено замораживанием набора на штатные должности (164 700 долл. США) в соответствии с резолюцией 69/264 Генеральной Ассамблеи, а также предлагаемой передачей одной должности сотрудника категории общего обслуживания (прочие разряды) в раздел 29Е «Управление информационно-коммуникационных технологий» в целях содействия осуществлению стратегии в области информационно-коммуникационных технологий в соответствии с разделом II резолюции 69/262 Генеральной Ассамблеи.

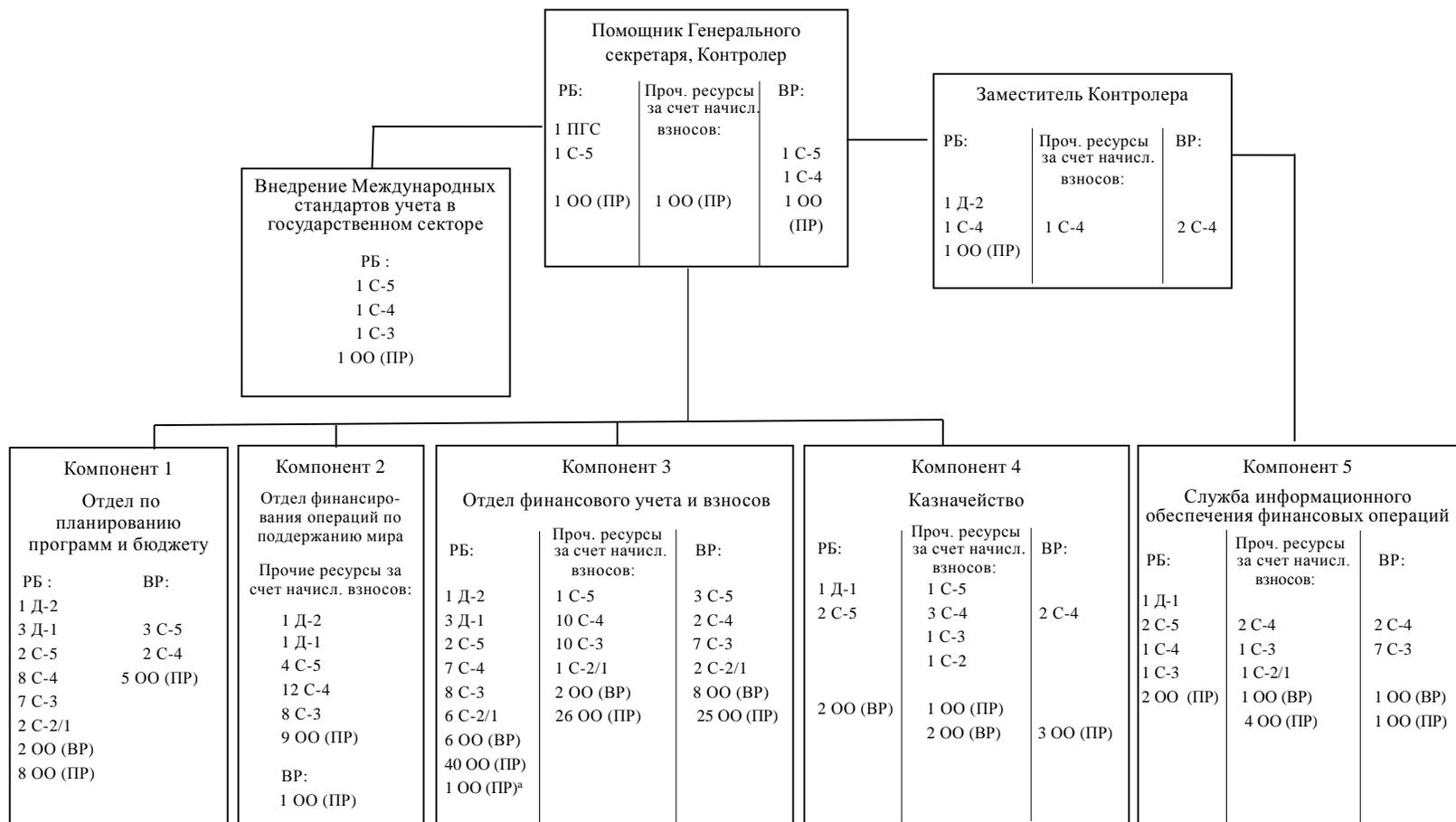
29В.60 Не связанные с должностями потребности в объеме 575 600 долл. США, отражающие сокращение на 2500 долл. США, предназначены для покрытия расходов на поездки персонала, оплаты услуг подрядчиков и прочих оперативных расходов. Увеличение потребностей по статье «Временный персонал» общего назначения позволит обеспечить непрерывность ока-

зания услуг, в частности в периоды пиковой рабочей нагрузки, а также с учетом предлагаемого моратория на набор персонала. Увеличение частично компенсируется снижением потребностей в расходах на поездки персонала с учетом ожидаемого воздействия утвержденных норм проезда воздушным транспортом.

- 29B.61 На финансирование деятельности в рамках компонента 5 прогнозируется выделить прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов, и внебюджетные ресурсы соответственно в объеме 3 978 800 долл. США и 5 769 300 долл. США. Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов, будут направлены на финансирование девяти должностей (2 С-4, 1 С-3, 1 С-2/1, 1 должность сотрудника категории общего обслуживания (высший разряд) и 4 должность сотрудника категории общего обслуживания (прочие разряды)), которые финансируются по линии вспомогательного счета для операций по поддержанию мира. Внебюджетные ресурсы предназначены для финансирования 11 должностей (2 С-4, 7 С-3, 1 должность сотрудника категории общего обслуживания (высший разряд) и 1 должность сотрудника категории общего обслуживания (прочие разряды)). Эти ресурсы позволят Службе оказать всем подразделениям Управления по планированию программ, бюджету и счетам поддержку в обеспечении функционирования систем и приложений. По сравнению с двухгодичным периодом 2014–2015 годов объем ресурсов остается практически неизменным.

Приложение I

Организационная структура и распределение должностей на двухгодичный период 2016–2017 годов



^а Одна должность сотрудника категории общего обслуживания (прочие разряды) передана в Департамент по экономическим и социальным вопросам для оказания статистической поддержки Службе взносов в ходе основного обслуживания Комитета по взносам и Пятого комитета.

Приложение II

Краткая информация о мерах, принятых для выполнения соответствующих рекомендаций надзорных органов

Краткое изложение рекомендации

Меры, принятые для выполнения рекомендации

Комиссия ревизоров

(A/69/5, том I, глава II)

Комиссия рекомендует администрации составить планы подготовки ежемесячных отчетов руководству и повышения качества финансовых докладов руководству на основе возможностей, открывающихся в результате внедрения МСУГС и новой общеорганизационной системы планирования ресурсов (пункт 44).

Комиссия рекомендует администрации обеспечить более глубокое понимание ее расходной базы и, следовательно, сформировать потенциал для сопоставления и анализа по контрольным показателям ее административных накладных расходов и эффективности выполнения ее рабочих функций, с тем чтобы добиться более экономичного осуществления. Для этого может потребоваться создание аналитических кодов книги общего учета для административных и программных расходов (и отнесение каждой операции на соответствующий код) (пункт 56).

Администрация подтверждает, что работа над ежемесячными отчетами для руководства будет завершена после полного внедрения системы «Умоджа». Между тем Администрация уже начала предоставлять Комитету по вопросам управления более полную финансовую информацию в целях повышения качества его обсуждений и принятия решений по финансовым вопросам.

Администрация считает эту рекомендацию выполненной. Существующий процесс составления бюджета уже позволяет разносить бюджетные расходы на программные элементы (программу работы), административные элементы (вспомогательное обслуживание программ), директивные органы и функции руководства и управления. Следует отметить, что в предложенном Генеральным секретарем бюджете на период 2014–2015 годов предусмотрены адресные улучшения по линии вспомогательного обслуживания программ, конференционного обслуживания, общественной информации и строительства, позволяющие сократить расходы на 64,1 млн. долл. США. Руководители программ рассмотрели возможные области устойчивого повышения эффективности благодаря, в частности, оптимизации процессов и реорганизации структур, что позволило консолидировать или реорганизовать вспомогательные службы для обеспечения обслуживания основных программ при более низких издержках и сохранении или повышении качества предоставляемых услуг. Такая деятельность осуществляется в Организации на постоянной основе в соответствии с директивой Генерального секретаря, в которой предписывается продолжать изыскивать более качественные, эффективные и действенные пути реализации наших мандатов.

Комиссия рекомендует администрации готовить ежегодные справки о тенденциях в обязательствах по выплатам при прекращении службы и соответствующих возможных вариантах их фондирования, с тем чтобы держать Генеральную Ассамблею полностью в курсе о более долгосрочных потребностях в финансировании в связи с применением распределительной модели (пункт 60).

Комиссия рекомендует Администрации провести краткий обзор изменений с быстрой отдачей в рамках нынешнего процесса для сокращения времени и объема работы в рамках подготовки очередного свода бюджетных инструкций (сентябрь 2014 года) (пункт 76).

Комиссия также рекомендует Администрации провести обзор бюджетного процесса и внедрить сквозной процесс подготовки бюджета, включая элементы информационно-коммуникационных технологий, модуль 2 системы «Умоджа» (пункт 77).

Комиссия рекомендует администрации разработать профессионально-квалификационную стратегию с учетом более четкого понимания имеющихся пробелов в ресурсной базе и функциональных возможностях в таких областях, как формирование коммерческих навыков для обслуживания крупных проектов, и принимая во внимание профессионально-квалификационные потребности, возникающие в связи с завершением перехода на МСУГС и внедрения системы «Умоджа» в таких областях, как профессиональная подготовка в сфере финансового управления для формирования навыков руководства работой по совершенствованию финансового управления и предоставление большего объема стратегических консультативных услуг более широкому сообществу (пункт 177).

Администрация подтверждает, что тенденции в обязательствах по выплатам при прекращении службы и соответствующих возможных вариантах их фондирования будут рассматриваться в ходе обсуждений и анализа руководящих органов, результаты которых представляются вместе с финансовыми ведомостями для тома I.

Выполнено. Администрация выпустила новые упрощенные бюджетные инструкции в отношении регулярного бюджета на двухгодичный период 2016–2017 годов, призванные уменьшить затраты времени и сил, уходящих на подготовку предлагаемого бюджета по программам.

В процессе выполнения. Администрация принимает рекомендацию и намерена рассмотреть все элементы, касающиеся модулей второй очереди проекта «Умоджа». Организации необходимо иметь более полное представление о технических модулях, которые будут иметься в распоряжении, и использовать эту возможность для улучшения всего процесса подготовки бюджета. Администрация будет продолжать анализировать модули и адаптировать их к требованиям пользователей в целях содействовать улучшению процесса подготовки бюджета. Маловероятно, что вся необходимая информация и соответствующие новые процедуры подготовки бюджета будут иметься в наличии до начала цикла составления бюджета 2018–2019 годов.

Имеются планы рассмотреть возможности проведения официальной подготовки для развития профессиональных навыков сотрудников по вопросам бухгалтерского учета и финансирования в рамках программы Института государственных финансов и бухгалтерского учета, используемой другими организациями системы Организации Объединенных Наций.

(A/67/5, том I и Согр. 1 и 2, глава II)

Комиссия рекомендует администрации провести обзор положения дел с раскрытием информации в финансовых ведомостях за будущие периоды в целях вынесения более подробных замечаний относительно факторов, обуславливающих увеличение имеющихся объемов инвестиций и денежных пулов (пункт 80).

Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии: а) разработать в большей мере ориентированные на конечные результаты цели и показатели достижения результатов; б) определить четкие взаимосвязи между всеми звеньями цепочки — от показателей использования ресурсов и отчетов о выполненных мероприятиях через показатели достижения результатов к реализации общих целей; и с) возложить на заместителей Генерального секретаря четко сформулированную обязанность по выполнению рекомендаций, указанных в подпунктах (а) и (б), в рамках закрепленных за ними департаментов (пункт 145).

(A/65/5, том I, глава II)

Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии: а) подготовиться к автоматизированному составлению финансовых ведомостей в рамках системы «Умоджа»; и б) не ожидая внедрения системы «Умоджа», обеспечить более тщательное составление внутренней документации, касающейся подготовки финансовых ведомостей и всех финансовых процедур в целом, прежде всего посредством обновления Финансового руководства (пункт 25).

Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии определить стратегию рационализации и дальнейшей автоматизации процесса управления добровольными взносами по аналогии с мерами по пересмотру процедур в отношении начисленных взносов (пункт 62).

Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии разработать показатели для оценки времени, затрачиваемого на обработку данных по взносам (пункт 6б).

Изменения в объеме инвестиций и денежных пулов будут обсуждаться в ходе обсуждений и анализа руководящих органов, результаты которых представляются вместе с финансовыми ведомостями 2014 года для тома I.

Выполнено. Администрация подготавливает окончательный вариант предложения, которое будет рассмотрено в ходе пятьдесят пятой сессии Комитета по программе и координации для выработки стратегических рамок, в большей степени ориентированных на результат.

Программное обеспечение для сопряжения с проектом «Умоджа» и автоматизации подготовки финансовых ведомостей закуплено. Осуществление соответствующего проекта начнется летом 2015 года и, как ожидается, он продлится как минимум шесть месяцев. Соответствующим образом, плановый срок завершения был пересмотрен и сдвинут на декабрь 2016 года. Тем временем Организация уже кратко изложила процесс составления финансовых ведомостей, используемых в переходный период, в инструкциях о составлении финансовых ведомостей.

В процессе выполнения. Автоматизация добровольных взносов будет рассмотрена в рамках внедрения «Умоджи». Плановый срок завершения по-прежнему основан на графике развертывания «Умоджи».

В процессе выполнения. Плановый срок завершения по-прежнему основан на графике развертывания «Умоджи».

Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии укрепить внутренний контроль для обеспечения точности данных об остатках кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам со структурами-партнерами по состоянию на конец финансового периода (пункт 160).

В процессе выполнения. Выполнение этой рекомендации по-прежнему увязано с развертыванием «Умоджи», поскольку это обеспечит общее с партнерами представление о кредиторской и дебиторской задолженности. Таким образом, плановый срок завершения перенесен на декабрь 2015 года, когда «Умоджа» будет развернута в большинстве подразделений.

Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии сократить время, затрачиваемое на удостоверение платежных требований, с тем чтобы соблюсти принцип учета количественно-суммовым методом (пункт 164).

В процессе выполнения. Время, затрачиваемое на удостоверение счетов-фактур, будет дополнительно сокращено, а «Умоджа» будет полностью развернута в блоках 3 и 4.

Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам (A/68/7)

Консультативный комитет рекомендует обратиться к Генеральному секретарю с просьбой обеспечить, чтобы и впредь прилагались последовательные усилия и чтобы деятельность Управления по планированию программ, бюджету и счетам рассматривалась, по мере необходимости, в приоритетном порядке, с тем чтобы гарантировать успешные результаты по проекту перехода на МСУГС (пункт VIII.29).

Успешно предоставлены первые отвечающие требованиям МСУГС финансовые ведомости для операций по поддержанию мира и подразделения Секретариата.

Для того чтобы облегчить рассмотрение им предлагаемого бюджета по программам, Консультативный комитет просит предпринять все усилия, чтобы ускорить выпуск бюджетных брошюр и представить их в период осуществляемого им обзора предлагаемого бюджета по программам (пункт VIII.35).

В процессе выполнения. В настоящее время предпринимаются усилия для ускорения выпуска бюджетных брошюр до рассмотрения Комитетом предлагаемого бюджета по программам.

Приложение III

Мероприятия, которые включены в двухгодичный период 2014–2015 годов и которые не будут осуществляться в 2016–2017 годах

<i>А/68/6 (Раздел 30) Пункт</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Количество</i>	<i>Причина прекращения осуществления</i>
29B.52(c)	Ведение планов бухгалтерских счетов и других справочных таблиц финансового характера в ИМИС	1	Было заменено следующим: ведение базы основных финансовых данных, связанных с системой «Умоджа»;
29B.52(d)	Обслуживание системы управления денежными средствами, включая модуль сопряжения систем ИМИС, ОПИКС и СВИФТ. Обслуживание системы "SWIFT", включая ее модернизацию, в целях обеспечения непрерывной технической поддержки со стороны поставщиков	1	Было заменено следующим: обслуживание системы "SWIFT", включая ее модернизацию, в целях обеспечения непрерывной технической поддержки со стороны поставщиков
29B.52(c)	Выполнение функций администратора локальных вычислительных сетей	1	Прекращено: прекращение мероприятий связано с переводом одной должности сотрудника категории общего обслуживания (прочие разряды) в раздел 29E «Управление информационно-коммуникационных технологий».
Итого		3	