



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
15 April 2015
Russian
Original: English

Семидесятая сессия

Предлагаемый бюджет по программам на двухгодичный период 2016–2017 годов*

Часть VIII Общее вспомогательное обслуживание

Раздел 29А Канцелярия заместителя Генерального секретаря по вопросам управления

(Программа 25 двухгодичного плана по программам на период 2016–2017 годов)**

Содержание

	<i>Стр.</i>
Общий обзор	3
Общая направленность	3
Общий обзор ресурсов	6
Прочая информация	11
A. Руководство и управление	12
B. Программа работы	15
Компонент 1: Управленческое обслуживание	16
Компонент 2: Проект внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов	20
Компонент 3: Компонент управленческой оценки в системе отправления правосудия	23

* Утвержденный бюджет по программам в сводном виде будет опубликован в качестве документа A/70/6/Add.1.

** A/69/6/Rev.1



Компонент 4: Обслуживание Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации	25
С . Вспомогательное обслуживание по программе	28
Приложения***	
I. Организационная структура и распределение должностей на двухгодичный период 2016–2017 годов	30
II. Краткая информация о мерах, принятых для выполнения соответствующих рекомендаций надзорных органов	31

*** В настоящий документ не включено приложение, содержащее информацию о мероприятиях, осуществлявшихся в двухгодичном периоде 2014–2015 годов и не предусмотренных на 2016–2017 годы, ввиду отсутствия мероприятий, осуществление которых было прекращено.

Общий обзор

Таблица 29А.1

Финансовые ресурсы

(В долл. США)

Ассигнования на 2014–2015 годы	56 736 200
Технические корректировки (исключение единовременных потребностей и распределение двухгодичных ассигнований на финансирование должностей)	(41 466 100)
Изменения в соответствии с резолюцией 69/264 Генеральной Ассамблеи (дополнительные сокращения)	(6 200)
Изменения в соответствии с резолюцией 69/264 Генеральной Ассамблеи (меры повышения эффективности)	(494 400)
Общее изменение объема ресурсов	(41 966 700)
Ресурсы, предлагаемые для Канцелярии заместителя Генерального секретаря по вопросам управления на 2016–2017 годы	14 769 500
Новые мандаты (доля расходов на проект создания системы общеорганизационного планирования ресурсов, покрываемая из регулярного бюджета Секретариата)	8 143 700
Ресурсы, предлагаемые Генеральным секретарем на 2016–2017 годы^a	22 913 200

^a По пересмотренным расценкам 2014–2015 годов.

Таблица 29А.2

Кадровые ресурсы

	Число	Уровень
<i>Регулярный бюджет</i>		
Утвержденные должности на двухгодичный период 2014–2015 годов	49	1 ЗГС, 2 Д-2, 4 Д-1, 9 С-5, 6 С-4, 2 С-3, 1 С-2/1, 4 ОО (ВР), 20 ОО (ПР)
Упразднение	(1)	1 должность класса Д-1 в рамках компонента 1
Предлагаемые должности на двухгодичный период 2016–2017 годов	48	1 ЗГС, 2 Д-2, 3 Д-1, 9 С-5, 6 С-4, 2 С-3, 1 С-2/1, 4 ОО (ВР), 20 ОО (ПР)

Общая направленность

- 29А.1 Ответственность за осуществление программы работы по разделу 29А несет Департамент по вопросам управления. Деятельность по этому разделу относится к программе 25 «Управленческое и вспомогательное обслуживание» двухгодичного плана по программам на период 2016–2017 годов.
- 29А.2 Департамент будет стремиться к обеспечению того, чтобы все новые или пересмотренные стратегии, процедуры и механизмы внутреннего контроля в области управления отвечали ожиданиям государств-членов, нашедшим отражение в резолюциях и решениях Генеральной Ассамблеи.

Примечание: В таблицах и диаграммах используются следующие сокращения: ПГС — помощник Генерального секретаря; ОО — категория общего обслуживания; ПР — прочий разряд; ВР — высший разряд; РБ — регулярный бюджет; ЗГС — заместитель Генерального секретаря; ВБ — внебюджетные ресурсы.

самблеи, а также в соответствующих положениях и правилах Организации Объединенных Наций, или превосходили их. Расширение возможностей руководителей по осуществлению утвержденных программ будет обеспечиваться посредством вынесения директивных указаний в отношении методов управления, ориентированного на результаты, и оказания более эффективной поддержки в применении таких методов, в том числе практики регулярного и систематического контроля и самооценки, а также оперативного информирования государств-членов о результатах работы для обеспечения того, чтобы вся деятельность Организации была ориентирована на результаты.

- 29А.3 Департамент будет внимательно следить за выполнением рекомендаций надзорных органов, выявлять существенные недостатки и обеспечивать разработку планов их устранения. Кроме того, он будет предоставлять основную поддержку Совету по служебной деятельности руководителей в контексте контроля выполнения заключенных старшими руководителями договоров, а также Комитету по вопросам управления в контексте контроля исполнения рекомендаций надзорных органов департаментами и управлениями Секретариата. Департамент будет также содействовать подготовке докладов об исполнении программ для представления межправительственным органам.
- 29А.4 Учитывая важность содействия обеспечению подотчетности, применения систематического подхода к управлению рисками и организации внутреннего контроля в Организации Объединенных Наций в соответствии с резолюцией 68/264 Генеральной Ассамблеи, Департамент по вопросам управления будет продолжать прилагать усилия к осуществлению мер, направленных на ускорение внедрения системы управления, ориентированного на результаты, и всестороннего внедрения системы эффективного управления рисками и контроля в рамках всего Секретариата. Такая система позволит укрепить практику руководства и управления в Секретариате, сосредоточиться на поставленных целях и повысить эффективность работы по достижению обозначенных целей и выполнению задач, поставленных перед Организацией государствами-членами. Выполнение встроенной в эту систему функции управления рисками и внутреннего контроля станет неотъемлемым составным элементом всех процессов и операций в рамках всей Организации. Реализация инициативной коммуникационной стратегии позволит Департаменту обеспечить государства-члены, руководителей и персонал информацией в полном объеме и обеспечить их участие в работе, нацеленной на создание более эффективной Организации, деятельность которой ориентирована на результаты.
- 29А.5 Департамент по вопросам управления будет и далее осуществлять через Руководящий комитет по общеорганизационному планированию ресурсов координацию и надзор в отношении осуществления проекта создания системы общеорганизационного планирования ресурсов «Умоджа». В соответствии с графиком, утвержденным Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 67/246, касающейся способности Организации принимать те изменения, которые связаны с внедрением системы «Умоджа», к концу 2015 года по всему Секретариату будет внедрена система «Умоджа» в базовой конфигурации и дополнительный модуль 1 системы «Умоджа»; их развертывание будет завершено в 2016 году. Дополнительный модуль 2 системы «Умоджа» будет введен в эксплуатацию в 2017 году, как и было запланировано. Передача соответствующих знаний и обязанностей от группы по проекту «Умоджа» в соответствующие организационные подразделения в Секретариате в рамках актуализации этой системы будет продолжаться под совместным руководством координаторов этого процесса и Главного сотрудника по информационным технологиям. Предложение о новой модели предоставления услуг будет представлено Генеральной Ассамблее на ее семидесятой сессии для рассмотрения и утверждения.
- 29А.6 Департамент будет продолжать руководить работой по обеспечению неуклонного соблюдения Организацией учетной политики, определяемой Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС), и реализации обеспечиваемых МСУГС преимуществ. Кроме

того, Департамент будет продолжать работу по укреплению механизмов управленческого контроля и подотчетности в области финансового управления и управления активами, совершенствованию процедур составления бюджета, ориентированного на конкретные результаты, и формата представления бюджета.

- 29А.7 Проведение управленческой оценки — это первый этап официального процесса, проводимого в том случае, если сотрудник желает оспорить административное решение в рамках системы отправления правосудия. Кроме того, такая оценка дает руководству возможность урегулировать спор на раннем этапе путем либо более четкого разъяснения своего решения, либо корректировки решения, которое не соотносится с внутренними положениями, в течение 30- или 45-дневного срока. Используя механизм управленческой оценки, Департамент будет добиваться сокращения числа дел, передаваемых для формального разбирательства в судебную инстанцию. В дополнение к этому Департамент разработает и реализует действенные меры по совершенствованию методов управления, повышению транспарентности и ответственности руководителей.
- 29А.8 В целях формирования более эффективной, гибкой и ориентированной на результаты Организации будет продолжено осуществление кадровых реформ, предусматривающих укрепление кадрового планирования, включая наем высококвалифицированного персонала; совершенствование кадровых систем; укрепление системы управления служебной деятельностью и повышения квалификации; внедрение системы мобильности; деятельность по укреплению здоровья персонала, оказание услуг в области гигиены труда и медицинское консультирование для структур Организации Объединенных Наций во всем мире; и контроль за применением делегированных полномочий в рамках всего Секретариата. Информационная система управления кадровым потенциалом будет расширена, особенно в таких областях, как наем персонала, организация обучения и управление служебной деятельностью сотрудников. В целях обеспечения более справедливого географического представительства государств-членов и повышения степени представленности женщин, а также для выявления высококвалифицированных кандидатов будет продолжена практика проведения целевых информационно-разъяснительных кампаний. Департамент по вопросам управления будет продолжать поддерживать усилия по учету гендерных аспектов и принципа географического представительства в работе Организации и принимать меры по обеспечению их более полного учета, выполняя свою ведущую роль в осуществлении стратегий, направленных на учет гендерных аспектов.
- 29А.9 Департамент будет следить за завершением ряда заключительных работ в рамках исторической реконструкции комплекса Центральных учреждений Организации Объединенных Наций, известной как генеральный план капитального ремонта. Реконструкция здания Секретариата, конференционного корпуса и здания Генеральной Ассамблеи была завершена в предыдущем двухгодичном периоде. Выполнение работ, предусмотренных в целях повышения безопасности, будет завершено к концу 2016 года. Управление централизованного вспомогательного обслуживания Департамента по вопросам управления полностью осуществляет обслуживание и управление реконструированным комплексом Центральных учреждений после осуществления генерального плана капитального ремонта, обеспечивая переключение внимания с подхода, основанного на ремонтных работах, на инициативный подход, ориентированный на обслуживание, с тем чтобы содействовать эффективности, бесперебойному функционированию и обеспечению экологической устойчивости.
- 29А.10 Кроме того, в соответствии с просьбой, содержащейся в резолюциях 67/254 и 69/262 Генеральной Ассамблеи, Департамент будет продолжать работу по удовлетворению долгосрочных потребностей в помещениях в Центральных учреждениях с целью обеспечить наиболее выгодные для Организации условия, в то же время поощряя производительность и создание хороших условий для размещенных в этих помещениях сотрудников. Департамент будет координи-

ровать текущий стратегический обзор капитальных активов. Запланированная на двухгодичный период 2016–2017 годов деятельность в рамках этого обзора включает проведение технико-экономических обоснований и эскизное проектирование для проектов в Экономической комиссии для Африки, Отделении Организации Объединенных Наций в Найроби и Экономической и социальной комиссии для Азии и Тихого океана. Кроме того, Департамент совместно с Отделением Организации Объединенных Наций в Женеве будет работать над всеобъемлющей программой реставрации и ремонта здания Дворца Наций, известной как Стратегический план сохранения наследия, и обеспечивать техническое руководство и консультации для других строительных проектов, осуществляемых за рубежом.

- 29A.11 Департамент будет осуществлять централизованное руководство в отношении общих стратегических направлений деятельности и работы в области информационно-коммуникационных технологий, которые в полной мере содействуют работе Организации, включая успешное осуществление текущих приоритетных инициатив, таких как внедрение системы «Умоджа», способствующих унификации существующей инфраструктуры и общеорганизационных решений, систем и обеспечению оперативной устойчивости. Кроме того, Департамент будет и далее использовать ресурсы системы информационной безопасности в целях разработки системы киберпредусмотрительности, в рамках которой будут предусмотрены механизмы управления рисками, вызванными киберпреступностью. В соответствии с резолюцией Генеральной Ассамблеи 67/262, Генеральный секретарь представит доклад Генеральной Ассамблее на ее семидесятой сессии с: а) подробной информацией об осуществлении всех элементов предлагаемой новой стратегии в области ИКТ, включая план реализации с четко установленными сроками; б) перечень стратегических целей в области информационно-коммуникационных технологий, увязанных с общими целями Организации; с) перечень текущих и будущих стратегических инициатив в области информационно-коммуникационных технологий, направленных на достижение этих целей, с указанием соответствующих расходов, контрольных показателей и планируемых результатов для оценки их осуществления и ожидаемых выгод и рисков; и d) ориентировочный пятилетний прогноз общего объема бюджетных ассигнований на покрытие расходов Секретариата в области информационно-коммуникационных технологий.
- 29A.12 Департамент будет также обеспечивать основное и/или техническое секретариатское обслуживание Комитета по административным и бюджетным вопросам (Пятого комитета) Генеральной Ассамблеи, Комитета по программе и координации, Комитета по взносам, Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, Комиссии ревизоров и Независимого консультативного комитета по ревизии.
- 29A.13 Кроме того, Департамент будет по-прежнему играть ведущую роль в рамках общей системы Организации Объединенных Наций. На основе партнерских связей с другими организациями системы он будет укреплять существующие общие и совместные службы и расширять и создавать новые общие и совместные службы в рамках структур Организации Объединенных Наций в тех случаях, когда такие службы оказываются более эффективными и экономичными по сравнению с существующими механизмами.

Общий обзор ресурсов

- 29A.14 Общий предлагаемый объем ресурсов по данному разделу на двухгодичный период 2016–2017 годов составляет 14 769 500 долл. США до пересчета (не включая систему общеорганизационного планирования ресурсов), что свидетельствует о чистом сокращении на 500 600 долл. США (или 3,3 процента) по сравнению с объемом ассигнований на 2014–2015 годы. Изменения в объеме ресурсов обусловлены двумя факторами, а именно: а) изменением объема ресурсов в соответствии с резолюцией Генеральной Ассамблеи 69/264 (дальнейшие сокращения); и б) изменением объема ресурсов в соответствии с положениями резо-

люции 69/264 о повышении эффективности. Предлагаемые сокращения объема ресурсов не будут иметь последствий для полного и действенного выполнения мандата.

- 29А.15 Изменения в объеме ресурсов в соответствии с резолюцией 69/264 Генеральной Ассамблеи отражают предложения об упразднении одной должности и сокращении ресурсов, не связанных с должностями, запланированным на период 2016–2017 годов.
- 29А.16 Предлагаемые сокращения будут зависеть от будущих последствий внедрения системы «Умоджа» (базовой конфигурации и дополнительного модуля 1), которые проявятся к концу 2015 года. Поскольку еще слишком рано определять степень конкретного будущего воздействия проекта «Умоджа», реорганизация функций и ролей в результате упразднения этой должности будет определена лишь в течение двухгодичного периода 2016–2017 годов, когда прояснится ситуация в том, что касается внедрения системы «Умоджа».
- 29А.17 Предлагаемая доля расходов Секретариата, финансируемых по линии регулярного бюджета на осуществление проекта в области общеорганизационного планирования ресурсов («Умоджа») на двухгодичный период 2016–2017 годов составляет 8 143 700 долл. США, что приводит к чистому сокращению на 33 322 400 долл. США пересмотренных потребностей в ресурсах на 2014–2015 годы после учета технических корректировок, связанных с исключением единовременных потребностей на двухгодичный период 2014–2015 годов.
- 29А.18 В таблицах 29А.3–29А.5 приводится информация о распределении ресурсов.

Таблица 29А.3

Финансовые ресурсы в разбивке по компонентам
(В тыс. долл. США)

1) *Регулярный бюджет*

	Изменения в объеме ресурсов										
	Объем расходов за 2012–2013 гг.	Объем ассигнований на 2014–2015 гг.	Техническая корректировка (единовременные потребности и ассигнования на финансирование должностей в двухгодичный период)	Новые мандаты и перераспределение ресурсов между компонентами	Дополнительные сокращения в соответствии с резолюцией 69/264	Меры по вышению эффективности в соответствии с резолюцией 69/264	Итого	В процентах	Итого до пересчета	Сумма пересчета	Смета на 2016–2017 гг.
А. Руководство и управление	2 405,3	2 606,6	–	–	(4,8)	(1,4)	(6,2)	(0,2)	2 600,4	73,7	2 674,1
В. Программа работы											
1. Управленческое обслуживание	5 772,1	5 112,0	–	–	(1,4)	(487,4)	(488,8)	(9,6)	4 623,2	125,2	4 748,4
2. Проект внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов ^а	4,3	41 466,1	(41 466,1)	8 143,7	–	–	(33 322,4)	(80,4)	8 143,7	–	8 143,7

Часть VIII Общее вспомогательное обслуживание

	Изменения в объеме ресурсов										Сумма пере-счета	Смета на 2016–2017 гг.
	Объем расходов за 2012–2013 гг.	Объем ассигнований на 2014–2015 гг.	Техническая корректировка (единовременные потребности и ассигнования на финансирование должностей в двухгодичный период)	Новые мандаты и перераспределение ресурсов между компонентами	Дополнительные сокращения в соответствии с резолюцией 69/264	Меры по вышению эффективности в соответствии с резолюцией 69/264	Итого	В процентах	Итого до пересчета			
3. Компонент управленческой оценки в системе отправления правосудия	2 200,9	1 857,1	–	–	–	(1,6)	(1,6)	(0,1)	1 855,5	58,6	1 914,1	
4. Обслуживание Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации	1 550,0	1 521,8	–	–	–	(1,0)	(1,0)	(0,1)	1 520,8	42,6	1 563,4	
Итого, В	9 527,3	49 957,0	(41 466,1)	8 143,7	(1,4)	(490,0)	(33 813,8)	(67,7)	16 143,2	226,4	16 369,6	
C. Вспомогательное обслуживание по программе	4 246,0	4 172,6	–	–	–	(3,0)	(3,0)	(0,1)	4 169,6	145,3	4 314,9	
Итого, 1	16 178,6	56 736,2	(41 466,1)	8 143,7	(6,2)	(494,4)	(33 823,0)	(59,6)	22 913,2	445,4	23 358,6	
2) Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов ^b												
		Объем расходов за 2012–2013 гг.		Смета на 2014–2015 гг.							Смета на 2016–2017 гг.	
A. Руководство и управление		–		–							–	
B. Программа работы		78 372,0		47 051,7							37 480,5	
C. Вспомогательное обслуживание по программе		59 636,7		65 634,4							25 922,6	
Итого, 2		138 008,7		112 686,1							63 403,1	
3) Внебюджетные ресурсы ^c												
		Объем расходов за 2012–2013 гг.		Смета на 2014–2015 гг.							Смета на 2016–2017 гг.	
A. Руководство и управление		–		–							–	
B. Программа работы		28 193,8		16 572,8							12 992,7	
C. Вспомогательное обслуживание по программе		7 406,4		5 803,9							5 365,2	
Итого, 3		35 600,2		22 376,7							18 357,9	
Всего		189 787,5		191 799,0							105 119,6	

- ^a Указана сметная сумма, приведенная в таблицах 7 и 15 шестого доклада о ходе осуществления проекта внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов (А/69/385 и Согг.1). Ассигнования в размере 8 143 700 долл. США были включены в соответствии с пунктом 17 раздела VI резолюции 69/274, в котором Генеральная Ассамблея отметила, что на двухгодичный период 2016–2017 годов прогнозируются дополнительные потребности в размере 54,3 млн. долл. США.
- ^b Включая средства на вспомогательном счете для операций по поддержанию мира на покрытие общих оперативных расходов и расходов на принадлежности и материалы и на мебель и оборудование по Департаменту по вопросам управления в целом, которыми централизованно распоряжается Административная канцелярия, а также соответствующую долю средств на осуществление проекта создания системы общеорганизационного планирования ресурсов.
- ^c Внебюджетные ресурсы, формируемые за счет поступлений по компоненту «Вспомогательное обслуживание по программе», получаемых в порядке возмещения расходов на услуги, предоставляемые центральными административными подразделениями в связи с осуществлением внебюджетной деятельности, а также фондам и программам, и за счет средств, поступающих в порядке возмещения расходов по линии технического сотрудничества, и соответствующая доля средств на осуществление проекта создания системы общеорганизационного планирования ресурсов.

Таблица 29А.4
Кадровые ресурсы

	Штатные должности, финансируемые из регулярного бюджета		Временные должности								
			Регулярный бюджет		Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов ^a		Внебюджетные ресурсы ^b		Итого		
			2014–2015 гг.	2016–2017 гг.	2014–2015 гг.	2016–2017 гг.	2014–2015 гг.	2016–2017 гг.	2014–2015 гг.	2016–2017 гг.	2014–2015 гг.
Категория специалистов и выше											
ЗГС	1	1	–	–	–	–	–	–	–	1	1
Д-2	2	2	–	–	–	–	–	–	–	2	2
Д-1	4	3	–	–	1	1	–	–	–	5	4
С-5	9	9	–	–	–	–	1	–	–	10	9
С-4/3	8	8	–	–	7	7	1	2	–	16	17
С-2/1	1	1	–	–	–	–	–	–	–	1	1
Итого	25	24	–	–	8	8	2	2	–	35	34
Категория общего обслуживания											
Высший разряд	4	4	–	–	–	–	–	–	–	4	4
Прочие разряды	20	20	–	–	2	2	2	2	–	24	24
Итого	24	24	–	–	2	2	2	2	–	28	28
Всего	49	48	–	–	10	10	4	4	–	63	62

Примечание: Помимо должностей, финансируемых за счет прочих ресурсов, формируемых из начисленных взносов, а также за счет внебюджетных ресурсов, указанных в таблице 29А.4 выше, предусматривается учреждение 74 временных должностей на 2016 год и 50 временных должностей на 2017 год в рамках проекта создания системы общеорганизационного планирования ресурсов, расходы на который покрываются из фонда совместного финансирования, формируемого за счет средств регулярного бюджета, средств на вспомогательном счете для операций по поддержанию мира и внебюджетных ресурсов, как это указано в пункте 136 шестого доклада о ходе осуществления проекта внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов (А/69/385 и Согг.1).

^a Потребности в ресурсах, финансируемые исключительно со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира.

^b Потребности в ресурсах, финансируемые за счет внебюджетных ресурсов, формируемых из поступлений по компоненту «Вспомогательное обслуживание по программе», получаемых в порядке возмещения расходов на услуги, предоставляемые центральными административными подразделениями в связи с осуществлением внебюджетной деятельности, а также фондам и программам.

Таблица 29А.5

Распределение ресурсов по компонентам
(В процентах)

	Регулярный бюджет	Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов	Внебюджетные ресурсы
А. Руководство и управление	11,3	–	–
В. Программа работы			
1. Управленческое обслуживание	20,2	5,0	2,8
2. Проект внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов	35,6	53,1	68,0
3. Компонент управленческой оценки в системе отправления правосудия	8,1	0,5	–
4. Обслуживание Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации	6,6	0,5	–
Итого	81,8	59,1	70,8
С. Вспомогательное обслуживание по программе	18,2	40,9	29,2
Всего	100,0	100,0	100,0

Технические корректировки

29А.19 Изменения в объеме ресурсов отражают исключение единовременных ассигнований на общую сумму 41 466 100 долл. США как доли средств по линии регулярного бюджета, выделенных на проект общеорганизационного планирования ресурсов на двухгодичный период 2014–2015 годов.

Изменения в объеме ресурсов в соответствии с резолюцией 69/264 Генеральной Ассамблеи (дополнительные сокращения)

29А.20 Предлагаемое сокращение ассигнований на 6200 долл. США по категории расходов, не связанных с должностями, предусматривается по статье расходов на поездки персонала с учетом прогнозируемых последствий введения утвержденных норм проезда воздушным транспортом.

Изменения в объеме ресурсов в соответствии с резолюцией 69/264 Генеральной Ассамблеи (повышение эффективности)

29А.21 Изменения в объеме ресурсов на 494 400 долл. США предлагаются в соответствии с резолюцией Генеральной Ассамблеи 69/264 по статьям расходов как связанных (474 200 долл. США), так и не связанных с должностями (20 200 долл. США). Сокращение расходов, свя-

занных с должностями, отражает предлагаемое упразднение 1 должности класса Д–1 в компоненте 1 «Управленческое обслуживание».

- 29А.22 Предлагаемое сокращение расходов, не связанных с должностями, на 20 200 долл. США обусловлено главным образом сокращением объема услуг по контрактам в соответствии с расценками, указанными в соглашении об уровне обслуживания, которые предоставлены Управлением информационно-коммуникационных технологий.

Прочие начисленные взносы и внебюджетные ресурсы

- 29А.23 В течение двухгодичного периода 2016–2017 годов прогнозируемый объем прочих начисленных взносов составит 63 403 100 долл. США. В эту сумму входят 33 660 900 долл. США на осуществление проекта создания системы общеорганизационного планирования ресурсов и 29 742 200 долл. США по линии вспомогательного счета для операций по поддержанию мира для целей оказания основных и технических услуг компоненту «Управленческое обслуживание», Комитету Центральных учреждений по контрактам и Инвентаризационному совету в Центральных учреждениях; а также Пятому комитету Генеральной Ассамблеи и Комитету по программе и координации. Прогнозируемый объем ассигнований по статье «Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов» отражает чистое сокращение в размере 49 283 000 долл. США по сравнению с ассигнованиями на двухгодичный период 2014–2015 годов, что в первую очередь объясняется тем, что ресурсы, выделяемые на цели покрытия стандартных расходов на аренду, переоборудование и ремонт помещений и приобретение мебели по линии вспомогательного счета, ранее проводились по разделу 29А «Канцелярия заместителя Генерального секретаря по вопросам управления», а в настоящее время проводятся по разделу 29D «Управление централизованного вспомогательного обслуживания» в целях надлежащего представления информации о таких расходах, а также сокращение потребностей, связанных с осуществлением проекта создания системы общеорганизационного планирования ресурсов в двухгодичный период 2016–2017 годов.

- 29А.24 Кроме того, предусматриваются сметные внебюджетные ресурсы в объеме 18 357 900 долл. США, включая сумму в размере 12 487 100 долл. США на осуществление проекта создания системы общеорганизационного планирования ресурсов в виде поступлений по компоненту «Вспомогательное обслуживание по программе» в порядке возмещения расходов на услуги, предоставляемые центральными административными подразделениями в связи с осуществлением внебюджетной деятельности, а также в виде возмещения расходов по линии технического сотрудничества. Сумма в размере 12 487 100 долл. США, отражающая сокращение расходов на 3 444 600 долл. США, соответствует доле внебюджетных расходов на осуществление проекта создания системы общеорганизационного планирования ресурсов в период 2016–2017 годов, как показано в таблицах 7 и 15 шестого доклада Генерального секретаря о ходе осуществления проекта системы общеорганизационного планирования ресурсов (А/69/385 и Согг.1), поскольку средства на удовлетворение большей части соответствующих потребностей уже были переведены на специальный счет для финансирования проекта создания системы общеорганизационного планирования ресурсов в предыдущие двухгодичные периоды.

Прочая информация

- 29А.25 В соответствии с резолюцией 58/269 Генеральной Ассамблеи из объема ресурсов, предлагаемых в рамках регулярного бюджета для Канцелярии заместителя Генерального секретаря по вопросам управления по подпрограмме 1 (программы 25 двухгодичного плана по программам на период 2016–2017 годов), на предусмотренные в этой резолюции цели выделяется

сумма в размере 102 800 долл. США, включая сумму в размере 80 200 долл. США на выполнение деятельности по контролю и оценке, в том числе сотрудниками категории специалистов в объеме четырех человеко-месяцев, и сотрудниками категории общего обслуживания в объеме трех человеко-месяцев, и сумму в размере 22 600 долл. США на оплату услуг консультантов в связи с проведением обследования в рамках самооценки по вопросам соблюдения этических норм и обзора Департамента по вопросам управления, как это предусмотрено в договорах со старшими руководителями.

А. Руководство и управление

Потребности в ресурсах (до пересчета): 2 600 400 долл. США

- 29А.26 Заместитель Генерального секретаря по вопросам управления отвечает за разработку политики Организации в области управления и несет общую ответственность за управление финансовыми, людскими, материальными и информационно-коммуникационными ресурсами Организации. Он или она разрабатывает политику и осуществляет директивное руководство, координацию и управление по вопросам управленческой реформы. Он или она представляет также Генерального секретаря при решении вопросов, касающихся управления, в директивных органах, учреждениях общей системы и административных консультативных органах и держит в поле зрения возникающие в области управления вопросы в рамках всего Секретариата. Кроме того, заместитель Генерального секретаря отвечает за поддержание тесных контактов с властями страны пребывания и государствами-членами по всем существенным аспектам финансовых, бюджетных, кадровых вопросов и вопросов, связанных с общим вспомогательным обслуживанием и информационно-коммуникационными технологиями. Помимо этого он или она обеспечивает стратегическое руководство и директивный надзор в отношении осуществления проекта создания системы общеорганизационного планирования ресурсов («Умоджа») и генерального плана капитального ремонта. Секретариат Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации, который оказывает этим комитетам основную и техническую секретариатскую поддержку, и секретариат Комитета Центральных учреждений по контрактам и Инвентаризационного совета в Центральных учреждениях, который оказывает поддержку в работе Комитета и Совета в Центральных учреждениях, подотчетны заместителю Генерального секретаря по вопросам управления. Заместитель Генерального секретаря обеспечивает также управление и руководство деятельностью Департамента по вопросам управления.
- 29А.27 В выполнении перечисленных выше функций заместителю Генерального секретаря оказывает помощь директор Канцелярии заместителя Генерального секретаря, который занимается вопросами среднесрочного и долгосрочного планирования, разработкой и координацией стратегий и политики в области управления, осуществлением надзора за претворением в жизнь инициатив, связанных с проведением реформ, и выполняет функции координатора по вопросам информации, обеспечивая слаженную работу Департамента на всех ее направлениях. Канцелярия оказывает также поддержку заместителю Генерального секретаря на межучрежденческих совещаниях, например заседаниях Комитета высокого уровня по вопросам управления Координационного совета руководителей системы Организации Объединенных Наций (КСР), и координирует работу внутри департамента, в том числе поддерживает связь с другими подразделениями, фондами и программами по вопросам, представляющим взаимный интерес. Директор контролирует работу Личной канцелярии, Службы координации директивной и надзорной деятельности, Службы управленческой поддержки, Группы управленческой оценки и Административной канцелярии.

Таблица 29А.6

Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения, показатели достижения результатов и показатели для оценки работы

Цель Организации: обеспечение полного выполнения мандатов директивных органов и соблюдение правил и процедур Организации Объединенных Наций в целях формирования в рамках всей Организации культуры эффективного управления

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы			
		2016–2017 гг.	2014–2015 гг.	2012–2013 гг.	
а) Улучшение общего управления ресурсами, выделяемыми по бюджету по программам, и внебюджетными ресурсами	Совершенствование методов управления служебной деятельностью и своевременное осуществление мероприятий и оказание услуг	Целевой показатель	55	30	55
		Расчетный показатель		53	28
		Фактический показатель			50
	ii) Доля респондентов, положительно оценивающих усилия, прилагаемые Департаментом по вопросам управления в целях учета потребностей клиентов	Целевой показатель	56	55	55
		Расчетный показатель		52	31
		Фактический показатель			50
б) Повышение согласованности политики в области управления деятельностью Организации Объединенных Наций	Обеспечение более эффективного взаимодействия и обмена информацией между старшими руководителями и должностными лицами, выполняющими административные функции, во всех местах службы	Целевой показатель	21	21	21
		Расчетный показатель		21	21
		Фактический показатель			21
	ii) Число совещаний, проводимых в течение года с участием сотрудников Канцелярии заместителя Генерального секретаря по вопросам управления и начальников административных канцелярий	Целевой показатель	19	19	19
		Расчетный показатель		19	19
		Фактический показатель			19

Внешние факторы

29А.28 Предполагается, что канцелярия заместителя Генерального секретаря по вопросам управления выполнит поставленные перед ней задачи и обеспечит реализацию ожидаемых достижений по компоненту «Исполнительное руководство и управление» при условии, что заинтересованные стороны будут оказывать всестороннее содействие и поддержку Департаменту по вопросам управления в осуществлении деятельности по совершенствованию системы управления.

Мероприятия

29А.29 В течение двухгодичного периода 2016–2017 годов будут осуществляться следующие мероприятия (регулярный бюджет):

- a) участие от имени Генерального секретаря в совещаниях межправительственных органов Организации Объединенных Наций по различным административным и финансовым вопросам, по мере необходимости;
- b) взаимодействие с другими организациями системы Организации Объединенных Наций по вопросам, касающимся общего подхода к управлению финансами и административному управлению, включая вклад в подготовку заседаний Комитета высокого уровня по вопросам управления КСР;
- c) поддержание контактов с правительством принимающей страны, неправительственными организациями и другими внешними структурами по вопросам управления и другим связанным с ресурсами вопросам;
- d) контроль и координация деятельности Департамента в целях обеспечения эффективного функционирования Канцелярии и Департамента;
- e) стратегическое руководство и управленческий надзор в отношении осуществления генерального плана капитального ремонта и проекта создания системы общеорганизационного планирования ресурсов.

29А.30 В таблице 29А.7 ниже приводится информация о распределении ресурсов в рамках компонента «Руководство и управление».

Таблица 29А.7

Потребности в ресурсах: руководство и управление

	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2014–2015 гг.	2016–2017 гг. (до пересчета)	2014–2015 гг.	2016–2017 гг.
Регулярный бюджет				
Расходы, связанные с должностями	2 452,1	2 452,1	7	7
Расходы, не связанные с должностями	154,5	148,3	–	–
Всего	2 606,6	2 606,4	7	7

29А.31 Сумма в размере 2 452 100 долл. США предназначена для финансирования семи должностей в Канцелярии заместителя Генерального секретаря по вопросам управления (1 должность заместителя Генерального секретаря, 1 Д-2, 1 Д-1, 1 С-4, 3 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)).

29А.32 Не связанные с должностями ресурсы в объеме 148 300 долл. США предназначены для покрытия прочих расходов по персоналу, расходов на поездки сотрудников, оплату услуг по контрактам, покрытия общих оперативных расходов, представительских расходов, расходов на закупку принадлежностей и материалов, мебели и оборудования. Сокращение расходов на 6200 долл. США обусловлено уменьшением потребностей по статье «Поездки персонала» с учетом предполагаемых последствий введения утвержденных норм проезда воздушным транспортом (4800 долл. США) и ожидаемым повышением эффективности (1400 долл. США) в 2016–2017 годы в соответствии с резолюцией 69/264 Генеральной Ассамблеи.

В. Программа работы¹

29А.33 В таблице 29А.8 приводится информация о распределении ресурсов по компонентам.

Таблица 29А.8

Потребности в ресурсах с разбивкой по подпрограммам

	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2014–2015 гг.	2016–2017 гг. (до пересчета)	2014–2015 гг.	2016–2017 гг.
Регулярный бюджет				
1. Управленческое обслуживание	5 112,0	4 623,2	15	14
2. Проект создания системы общеорганизационного планирования ресурсов ^a	41 466,1	8 143,7	–	–
3. Компонент управленческой оценки в системе отправления правосудия	1 857,1	1 855,5	6	6
4. Обслуживание Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации	1 521,8	1 520,8	5	5
Итого	49 957,0	16 143,2	26	25
Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов^b				
	47 051,7	37 480,5	9	9
Внебюджетные ресурсы^c				
	16 572,8	12 992,7	2	2
Всего	113 581,5	66 616,4	37	36

^a Как указано в таблицах 7 и 15 шестого доклада Генерального секретаря о ходе осуществления проекта внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов (А/69/385 и Corr.1).

Предусматриваются ассигнования в размере 8 143 700 США в соответствии с пунктом 17 раздела VI резолюции 69/274, в котором Генеральная Ассамблея отметила, что на двухгодичный период 2016–2017 годов прогнозируются дополнительные потребности в размере 54,3 млн. долл. США.

^b Включая средства на вспомогательном счете для операций по поддержанию мира на покрытие общих оперативных расходов и расходов на принадлежности и материалы и на мебель и оборудование по Департаменту по вопросам управления в целом, которыми централизованно распоряжается Административная канцелярия, а также соответствующую долю средств на осуществление проекта создания системы общеорганизационного планирования ресурсов.

¹ Подпрограмма 1 программы 25 двухгодичного плана по программам на период 2016–2017 годов.

^c Внебюджетные ресурсы, формируемые за счет поступлений по компоненту «Вспомогательное обслуживание по программе», получаемых в порядке возмещения расходов на услуги, предоставляемые центральными административными подразделениями в связи с осуществлением внебюджетной деятельности, а также фондам и программам, и за счет средств, поступающих в порядке возмещения расходов по линии технического сотрудничества, и соответствующая доля средств на осуществление проекта создания системы общеорганизационного планирования ресурсов.

Компонент 1 Управленческое обслуживание

Потребности в ресурсах (до пересчета): 4 623 200 долл. США

29A.34 Основную ответственность за данный компонент подпрограммы несет Канцелярия заместителя Генерального секретаря по вопросам управления. Данный компонент подпрограммы будет осуществляться в соответствии со стратегией, изложенной в компоненте 1 «Управленческое обслуживание» подпрограммы 1 «Управленческое обслуживание, отправление правосудия и обслуживание Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации» части А программы 25 «Управленческое и вспомогательное обслуживание» двухгодичного плана по программам на период 2016–2017 годов.

Таблица 29A.9

Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения, показатели достижения результатов и показатели для оценки работы

Ожидаемые достижения Секретариата		Показатели для оценки работы			
		Показатели достижения результатов			
			2016–2017 гг.	2014–2015 гг.	2012–2013 гг.
а) Эффективное и результативное функционирование Секретариата при полном соблюдении нормативных и директивных документов и соответствующих положений и правил	i) Все новые и пересмотренные стратегии, процедуры и механизмы внутреннего контроля в области управления содействуют улучшению управления программами и персоналом [в процентах]	Целевой показатель	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100
		Фактический показатель			100
	ii) Увеличение доли своевременно выполненных рекомендаций от общего числа рекомендаций, вынесенных Секретариату органами надзора [процентная доля своевременно выполненных рекомендаций]	Целевой показатель	75	65	63
		Расчетный показатель		70	63
		Фактический показатель			68
б) Повышение степени подотчетности в рамках всего Секретариата	i) Завершение составления отчетов о годовой служебной аттестации всех старших руководителей для представления на рассмотрение Совету по служебной деятельности руководителей [процентная доля подготовленных вовремя отчетов]	Целевой показатель	100	100	
		Расчетный показатель		100	100
		Фактический показатель			100

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы			
		2016–2017 гг.	2014–2015 гг.	2012–2013 гг.	
ii) Своевременное представление отчетов о работе подразделений (отчетов об осуществлении программ) для проверки Советом по служебной деятельности руководителей и межправительственными органами [процентная доля представленных вовремя отчетов]	Целевой показатель	100	100		
	Расчетный показатель		100	100	
	Фактический показатель			100	
iii) Увеличение числа выполненных рекомендаций надзорных органов, касающихся повышения степени подотчетности в Организации [Процентная доля своевременно выполненных рекомендаций]	Целевой показатель	75			
	Расчетный показатель		73		
	Фактический показатель			70	
с) Обеспечение эффективности, справедливости, добросовестности и транспарентности при присуждении контрактов и выбытии активов при полном соблюдении соответствующих правил и положений	i) Рассмотрение контрактов Комитетом по контрактам Центральных учреждений в течение определенного числа дней	Целевой показатель	7,0	7,5	7,5
		Расчетный показатель		7,5	7,5
		Фактический показатель			4,0
ii) Обеспечение рассмотрения Инвентаризационным советом в Центральных учреждениях определенного среднего числа дел	Целевой показатель	510	510	510	
	Расчетный показатель		510	510	
	Фактический показатель			565	

Внешние факторы

29А.35 Предполагается, что цель и ожидаемые достижения будут реализованы при условии, что государства-члены одобряют политику по вопросам управления и предложения в отношении соответствующих реформ и что все подразделения Секретариата будут продолжать их осуществлять.

Мероприятия

29А.36 В двухгодичном периоде 2016–2017 годов будут осуществляться следующие мероприятия:

- а) обслуживание межправительственных и экспертных органов (регулярный бюджет и прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов):
 - i) основное обслуживание заседаний: 7 официальных заседаний и 30 неофициальных консультаций Пятого комитета Генеральной Ассамблеи; 3 официальных заседания и 6 неофициальных консультаций Комитета по программе и координации; и 5 заседаний Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам;

- ii) документация для заседающих органов: 20 докладов для представления Генеральной Ассамблее, включая записки Генерального секретаря с замечаниями по докладам и рекомендациям Объединенной инспекционной группы (10); доклады Генерального секретаря по вопросу об обзоре эффективности административного и финансового функционирования Организации Объединенных Наций (2); доклады о выполнении рекомендаций Комиссии ревизоров (4); двухгодичный доклад о совершенствовании управления в рамках всей системы Организации Объединенных Наций (1); доклад о нормах проезда воздушным транспортом (1);
- b) административное вспомогательное обслуживание (регулярный бюджет, прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов, и внебюджетные ресурсы):
 - i) поддержка деятельности по надзору: подготовка сводных докладов для представления надзорным органам о ходе выполнения их рекомендаций (10); подготовка сводных ответов на проекты докладов и письма руководства (40); подготовка сводных замечаний Генерального секретаря о выполнении рекомендаций Объединенной инспекционной группы для представления КСР (10); подготовка докладов, представляемых раз в полгода Совету по служебной деятельности руководителей и Комитету по надзору (8); направление ответов на запросы, касающиеся исключений из правил в отношении норм проезда воздушным транспортом (250);
 - ii) наблюдение и контроль за ходом выполнения рекомендаций Комиссии ревизоров, Управления служб внутреннего надзора и Объединенной инспекционной группы;
 - iii) осуществление инициатив в целях улучшения управления преобразованиями, совершенствования рабочих процессов и практики непрерывного управления, а также выявление передовых методов руководства и административного обслуживания;
 - iv) организация проведения обследований среди клиентов, обзора и анализа данных, полученных в ходе таких обследований, и разработка мер, направленных на обеспечение более широкого учета интересов клиентов при планировании и осуществлении административного обслуживания;
 - v) полевые миссии по оказанию содействия (6) для контроля за функционированием местного комитета по контрактам;
 - vi) основное и техническое обслуживание Комитета Центральные учреждений по контрактам и, в частности, обзор ориентировочно 700 предлагаемых контрактов на закупку в год и представление рекомендаций заместителю Генерального секретаря;
 - vii) профессиональная подготовка членов местного комитета по контрактам;
 - viii) основное и техническое обслуживание Инвентаризационного совета в Центральные учреждения и, в частности, проведение проверки результатов около 500 операций по инвентаризации имущества;
 - ix) оказание основной поддержки Совету по служебной деятельности руководителей по вопросам договоров со старшими руководителями, подготовка затрагивающих вопросы существа рекомендаций относительно формата таких договоров и включаемых в них показателей и подготовка ежегодных мероприятий по оценке фактических результатов служебной деятельности по сравнению с указанными в договорах целевыми показателями для представления Совету;

- х) оказание основной поддержки Комитету по вопросам управления в связи с контролем выполнения рекомендаций надзорных органов в рамках Секретариат.

29А.37 В таблице 29А.10 ниже приводится информация о распределении ресурсов в рамках компонента 1.

Таблица 29А.10

Потребности в ресурсах: компонент 1

	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2014–2015 гг.	2016–2017 гг. (до пересчета)	2014–2015 гг.	2016–2017 гг.
Регулярный бюджет				
Расходы, связанные с должностями	4 915,1	4 440,9	15	14
Расходы, не связанные с должностями	196,9	182,3	–	–
Итого	5 112,0	4 623,2	15	14
Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов ^а	3 391,1	3 197,8	8	8
Внебюджетные ресурсы ^б	641,1	505,6	2	2
Всего	9 144,2	8 326,6	25	24

^а Включая средства на вспомогательном счете для операций по поддержанию мира на покрытие общих оперативных расходов и расходов на принадлежности и материалы и на мебель и оборудование по Департаменту по вопросам управления в целом, которыми централизованно распоряжается Административная канцелярия, а также соответствующую долю средств на осуществление проекта создания системы общеорганизационного планирования ресурсов.

^б Внебюджетные ресурсы, формируемые за счет поступлений по компоненту «Вспомогательное обслуживание по программе», получаемых в порядке возмещения расходов на услуги, предоставляемые центральными административными подразделениями в связи с осуществлением внебюджетной деятельности, а также фондами и программами, и за счет средств, поступающих в порядке возмещения расходов по линии технического сотрудничества, и соответствующая доля средств на осуществление проекта внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов.

29А.38 Ресурсы в объеме 4 440 900 долл. США предназначены на финансирование 14 должностей: а) 9 должностей (1 Д-1, 3 С-5, 2 С-4, 1 должность категории общего обслуживания (высший разряд) и 2 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)) в Службе координации директивной и надзорной деятельности; б) 1 должности (1 С-5) в Службе управленческой поддержки; и с) 4 должностей (1 С-5, 1 С-3, 2 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)) в секретариате Комитета Центральных учреждений по контрактам и Инвентаризационного совета в Центральных учреждениях. Чистое сокращение объема ресурсов на 474 200 долл. США, по сравнению с двухгодичным периодом 2014–2015 годов, обусловлено предлагаемым упразднением 1 должности класса Д-1 в Службе управленческой поддержки.

29А.39 Предлагаемое сокращение одной должности в Службе управленческой поддержки обусловлено повышением эффективности благодаря тесному сотрудничеству между структурой, занимающейся осуществлением проекта системы общеорганизационного планирования ресурсов, и Службой управленческой поддержки. Многие виды деятельности обеих структур носят взаимодополняющий характер, включая управление процессом преобразований, совершенствование практических методов управления и реорганизацию рабочих процессов. Ос-

новое внимание Службы управленческой поддержки сосредоточено на совершенствовании административных процедур и оказании поддержки в осуществлении программных инициатив, а структура, занимающаяся осуществлением проекта системы общеорганизационного планирования ресурсов, уделяет основное внимание совершенствованию административных процессов и оказанию поддержки в целях приведения рабочих процессов в Секретариате Организации Объединенных Наций в соответствие с передовыми методами работы, которые предусмотрены в глобальной системе общеорганизационного планирования ресурсов.

- 29А.40 Не связанные с должностями ресурсы в объеме 182 300 долл. США, предназначены для покрытия расходов по следующим разделам: «Прочие расходы по персоналу», «Консультанты», «Поездки персонала», «Услуги по контракту», «Общие оперативные расходы», «Принадлежности и материалы» и «Мебель и оборудование». Сокращение объема ресурсов на 14 600 долл. США, что соответствует положениям резолюции 69/264 Генеральной Ассамблеи, обусловлено главным образом сокращением расходов на консультантов (4800 долл. США) и услуги по контракту (8400 долл. США) в соответствии с расценками, установленными в соглашении об обслуживании Управлением информационно-коммуникационных технологий.
- 29А.41 В дополнение к ресурсам по линии регулярного бюджета предусматривается выделение прочих ресурсов, формируемых за счет начисленных взносов, со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира в объеме 3 197 800 долл. США в целях продолжения финансирования восьми временных должностей (1 Д-1, 4 С-4, 1 С-3 и 2 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)), включая шесть должностей в секретариате Комитета Центральных учреждений по контрактам и Инвентаризационного совета в Центральных учреждениях и две должности в Службе управленческой поддержки. Сокращение объема прочих ресурсов, формируемых за счет начисленных взносов, на 193 300 долл. США, по сравнению с объемом ресурсов в предыдущем двухгодичном периоде, обусловлено сокращением объема потребностей по статье «Оперативные расходы». Кроме того, предусматривается выделение суммы в размере 505 600 долл. США по линии внебюджетных ресурсов для дальнейшего финансирования двух временных должностей в Службе координации директивной и надзорной деятельности и удовлетворения связанных с ними оперативных потребностей.

Компонент 2

Проект внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов

Потребности в ресурсах (до пересчета): 8 143 700 долл. США

- 29А.42 Основная ответственность за данный компонент подпрограммы возложена на Группу по проекту внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов «Умоджа» в Канцелярии заместителя Генерального секретаря по вопросам управления. Данный компонент подпрограммы будет осуществляться в соответствии со стратегией, изложенной в компоненте 2 «Проект создания системы общеорганизационного планирования ресурсов» подпрограммы 1 «Управленческое обслуживание, отправление правосудия и обслуживание Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации» части А программы 25 «Управленческое и вспомогательное обслуживание» двухгодичного плана по программам на период 2016–2017 годов.

Таблица 29А.11

Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения, показатели достижения результатов и показатели для оценки работы

Цель Организации: совершенствование управления ресурсами Организации

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы			
		2016–2017 гг.	2014–2015 гг.	2012–2013 гг.	
а) Эффективность и результативность всех рабочих процессов управления ресурсами и исполнения программ, наличие в них встроенных механизмов внутреннего контроля и их полное соответствие положениям, правилам, стратегиям и процедурам	i) Увеличение процентной доли рабочих процессов, разработанных или реорганизованных в полном соответствии с положениями, правилами, стратегиями и процедурами [процентная доля разработанных и представленных на утверждение рабочих процессов для базовой конфигурации, модуля 1 и модуля 2 системы «Умоджа» (2016–2017 и 2014–2015 годы) и базовой конфигурации и модуля 1 системы «Умоджа» (2012–2013 годы)]	Целевой показатель	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100
		Фактический показатель			100
	ii) Увеличение процентной доли внедренных и проверенных рабочих процессов в таких сферах, как людские ресурсы, финансы, снабжение и централизованное вспомогательное обслуживание [процентная доля внедренных и проверенных рабочих процессов для базовой конфигурации, модуля 1 и модуля 2 (2016–2017 и 2014–2015 годы) и базовой конфигурации и модуля 1 системы «Умоджа» (2012–2013 годы)]	Целевой показатель	100	100	100
		Расчетный показатель		100	100
		Фактический показатель			52
б) Обеспечение стабильного и эффективного функционирования системы «Умоджа»	i) Сокращение числа запросов, направляемых в службу технической поддержки, после стабилизации системы [число запросов об оказании технической поддержки]	Целевой показатель	1 запрос на 40,5 пользователя	–	–
		Расчетный показатель		1 запрос на 40 пользователей	
		Фактический показатель			
	ii) Сокращение количества времени, необходимого для выполнения просьб об оказании помощи [среднее время (в часах), необходимое для выполнения высокоприоритетных запросов о технической поддержке или устранения инцидентов]	Целевой показатель	48		
		Расчетный показатель		70	
		Фактический показатель			

Внешние факторы

29А.43 Предполагается, что цель и ожидаемые достижения будут реализованы при условии, что все поставщики будут своевременно выполнять все контрактные требования, а программное обеспечение и технологические системы будут отвечать всем эксплуатационным требованиям.

Мероприятия

29А.44 В двухгодичном периоде 2016–2017 годов будут осуществляться следующие мероприятия (регулярный бюджет, прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов, и внебюджетные ресурсы):

- а) внедрение и обеспечение эффективного функционирования системы «Умоджа» (базовой конфигурации и модуля 1) во всех остальных структурах Организации;
- б) внедрение согласно запланированному графику модуля 2 системы «Умоджа», который предназначен для обслуживания главным образом функций по управлению системой снабжения, составлению бюджетов и управлению программами.

29А.45 В таблице 29А.12 ниже приводится информация о распределении ресурсов в рамках компонента 2.

Таблица 29А.12

Потребности в ресурсах: компонент 2

Категория	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2014–2015 гг.	2016–2017 гг. (до пересчета)	2014–2015 гг.	2016–2017 гг.
Регулярный бюджет				
Расходы, не связанные с должностями ^а	41 466,1	8 143,7	–	–
Итого	41 466,1	8 143,7	–	–
Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов ^б	42 946,2	33 660,9	–	–
Внебюджетные ресурсы ^с	15 931,7	12 487,1	–	–
Всего	100 344,0	54 291,7	–	–

^а Как отражено в таблицах 7 и 15 шестого доклада о ходе осуществления проекта внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов (А/69/385 and Corr.1). Выделение суммы в размере 8 143 700 долл. США предусматривается в соответствии с пунктом 17 раздела VI резолюции 69/274, в котором Генеральная Ассамблея отметила, что на двухгодичный период 2016–2017 годов прогнозируются дополнительные потребности в ресурсах в объеме 54,3 млн. долл. США.

^б Доля средств на финансирование проекта внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов, выделяемая со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира.

^с Внебюджетные ресурсы, формируемые за счет поступлений по компоненту «Вспомогательное обслуживание по программе», получаемых в порядке возмещения расходов на услуги, предоставляемые центральными административными подразделениями в связи с осуществлением внебюджетной деятельности, а также фондам и программам, и за счет средств, поступающих в порядке возмещения расходов по линии технического сотрудничества, и соответствующая доля средств на осуществление проекта внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов.

- 29А.46 Средства в объеме 8 143 700 долл. США, предусматриваемые по статье «Субсидии и взносы», предназначены для покрытия финансируемой из регулярного бюджета доли расходов на осуществление проекта внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов в двухгодичном периоде 2016–2017 годов. Эти средства составляют часть общего пересмотренного объема требуемых для реализации проекта ресурсов, из которого 65 902 700 долл. США подлежит покрытию из регулярного бюджета, как показано в таблицах 7 и 15 шестого доклада о ходе осуществления проекта внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов (А/69/385 и Согг.1).
- 29А.47 Сметная сумма расходов на осуществление проекта внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов в двухгодичном периоде 2016–2017 годов, подлежащая покрытию не из регулярного бюджета, составляет 46 148 000 долл. США, и складывается из суммы прочих ресурсов, формируемых за счет начисленных взносов, в размере 33 660 900 долл. США и суммы внебюджетных ресурсов в размере 12 487 100 долл. США. Последняя информация об указанных суммах и соответствующих им долях в общем объеме ресурсов, необходимых для реализации проекта, содержится в таблицах 7 и 15 шестого доклада о ходе осуществления проекта внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов (А/69/385 и Согг.1).

Компонент 3 Компонент управленческой оценки в системе отправления правосудия

Потребности в ресурсах (до пересчета): 1 855 500 долл. США

- 29А.48 Основная ответственность за данный компонент подпрограммы возложена на Канцелярию заместителя Генерального секретаря по вопросам управления. Данный компонент будет осуществляться в соответствии со стратегией, изложенной в компоненте 3 «Компонент управленческой оценки в системе отправления правосудия» подпрограммы 1 «Управленческое обслуживание, отправление правосудия и обслуживание Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации» части А программы 25 «Управленческое и вспомогательное обслуживание» двухгодичного плана по программам на период 2016–2017 годов.

Таблица 29А.13

Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения, показатели достижения результатов и показатели для оценки работы

Цель Организации: повышение личной ответственности за принимаемые решения

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы			
		2016–2017 гг.	2014–2015 гг.	2012–2013 гг.	
а) Более оперативное принятие администрацией решений в отношении оценки оспариваемых решений	Реагирование на все просьбы о проведении управленческой оценки в течение установленного 30- или 45-дневного срока	Целевой показатель	94	94	87
		Расчетный показатель		92	92
		Фактический показатель			92

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы			
		2016–2017 гг.	2014–2015 гг.	2012–2013 гг.	
b) Повышение ответственности за управленческие решения	Сокращение процентной доли ненадлежащих или неправильных решений, принимаемых в различных управлениях и департаментах Секретариата Организации Объединенных Наций	Целевой показатель	12	12	10
		Расчетный показатель		12	13
		Фактический показатель			13
c) Сокращение числа дел, рассматриваемых Трибуналом по спорам Организации Объединенных Наций	Сокращение процентной доли дел, передаваемых для формального разбирательства в Трибунал по спорам Организации Объединенных Наций	Целевой показатель	42	41	40
		Расчетный показатель		41	39
		Фактический показатель			39

Внешние факторы

29A.49 Предполагается, что цель и ожидаемые достижения будут реализованы при условии, что не произойдет существенного увеличения числа просьб о проведении оценки и числа ненадлежащих или неправильных решений.

Мероприятия

29A.50 В двухгодичном периоде 2016–2017 годов будут осуществляться следующие мероприятия (регулярный бюджет и прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов):

- a) административное вспомогательное обслуживание:
 - i) предоставление рекомендаций относительно просьб о проведении управленческой оценки оспариваемых административных решений на предмет того, принимаются ли такие просьбы и, если да, то соответствуют ли оспариваемые административные решения применимым внутренним правилам и судебной практике Организации;
 - ii) вынесение рекомендаций относительно представленных Генеральному секретарю просьб о приостановлении выполнения решений в случаях, связанных с увольнением сотрудников; подготовка и предоставление рекомендаций по системным вопросам в отношении полномочий руководителей в области принятия решений;
 - iii) отслеживание того, как руководители выполняют свои обязанности в рамках системы отправления правосудия в Организации, и выявление обстоятельств, при которых делегированные руководителям полномочия могут быть отозваны или практика их применения может быть подвергнута расследованию;
 - iv) обеспечение лиц, принимающих решения, методическими руководствами в виде периодически издаваемых пособий по накопленному опыту;
- b) прочая основная деятельность: предоставление материалов для доклада Генерального секретаря об отправлении правосудия.

29A.51 В таблице 29A.14 ниже приводится информация о распределении ресурсов в рамках компонента 3.

Таблица 29А.14

Потребности в ресурсах: компонент 3

	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2014–2015 гг.	2016–2017 гг. (до пересчета)	2014–2015 гг.	2016–2017 гг.
Регулярный бюджет				
Расходы, связанные с должностями	1 627,9	1 627,9	6	6
Расходы, не связанные с должностями	229,2	227,6	–	–
Итого	1 857,1	1 855,5	6	6
Внебюджетные ресурсы	390,8	298,2	–	–
Всего	2 247,9	2 153,7	6	6

29А.52 Ресурсы в объеме 1 627 900 долл. США предназначены для финансирования шести должностей (1 С-5, 2 С-4, 3 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)) в Группе управленческой оценки.

29А.53 Не связанные с должностями ресурсы в объеме 227 600 долл. США предназначены для покрытия прочих расходов по персоналу, расходов на услуги по контрактам, общих оперативных расходов, расходов на принадлежности и материалы и мебель и оборудование. Сокращение объема потребностей на 1600 долл. США, что соответствует положениям резолюции 69/264 Генеральной Ассамблеи, производится с учетом расценок, установленных в соглашении об обслуживании Управлением информационно-коммуникационных технологий.

29А.54 В дополнение к ресурсам по линии регулярного бюджета предусматривается выделение прочих ресурсов, формируемых за счет начисленных взносов, сметный объем которых составляет 298 200 долл. США и которые будут использоваться для покрытия оперативных расходов, связанных с выполнением программы работы и осуществлением мероприятий, указанных в пункте 29А.50 выше.

Компонент 4

Обслуживание Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации

Потребности в ресурсах (до пересчета): 1 520 800 долл. США

29А.55 Основная ответственность за выполнение данного компонента подпрограммы возложена на секретариат Пятого комитета и Комитета по программе и координации. Данный компонент будет осуществляться в соответствии со стратегией, изложенной в компоненте 4 «Обслуживание Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации» подпрограммы 1 «Управленческое обслуживание, отправление правосудия и обслуживание Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации» части А программы 25 «Управленческое и вспомогательное обслуживание» двухгодичного плана по программам на период 2016–2017 годов.

Таблица 29А.15

Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения, показатели достижения результатов и показатели для оценки работы

Цель Организации: содействие проведению обсуждений и принятию решений Пятым комитетом и Комитетом по программе и координации

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов	Показатели для оценки работы		
		2016–2017 гг.	2014–2015 гг.	2012–2013 гг.
а) Налаживание более эффективного взаимодействия по организационным и процедурным аспектам проведения заседаний, а также улучшение основного, технического и секретариатского обслуживания государств-членов и других участников заседаний	i) Полное соблюдение сроков представления окончательных докладов комитетов, обслуживаемых Секретариатом, для обеспечения одновременного выпуска публикаций на всех официальных языках [Процентная доля окончательных докладов комитетов, представленных в установленные сроки]	Целевой показатель 100	100	100
		Расчетный показатель 100	100	100
		Фактический показатель 100		100
	ii) Сокращение числа жалоб представителей государств-членов в Пятом комитете и Комитете по программе и координации на порядок проведения заседаний и на уровень и качество основного и технического секретариатского обслуживания [число жалоб]	Целевой показатель 0	0	0
		Расчетный показатель 0	0	0
		Фактический показатель 0		0

Внешние факторы

29А.56 Предполагается, что цель и ожидаемые достижения будут реализованы при условии, что: а) заседания и сессии будут проводиться в соответствии с планом, а предложения государств-членов в отношении согласованной программы работы, включая приглашения представителям секретариата Комитета принять участие в неофициальных неформальных заседаниях, и просьбы о представлении документов будут поступать своевременно и в согласованном порядке; и б) государства-члены будут принимать активное и своевременное участие в работе каждого комитета и активно и своевременно взаимодействовать и сотрудничать в рамках такой работы в ходе официальных заседаний, а также в ходе неофициальных и неофициальных неформальных консультаций.

Мероприятия

29А.57 В двухгодичном периоде 2016–2017 годов будут осуществляться следующие мероприятия (регулярный бюджет и прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов):

- а) обслуживание Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации:
 - i) основное и/или техническое обслуживание заседаний и неофициальных консультаций Пятого комитета Генеральной Ассамблеи (640 заседаний и консультаций) и

Комитета по программе и координации (80 заседаний и консультаций) в целях обеспечения эффективного выполнения их мандатов;

- ii) планирование и организация работы и обслуживания в связи с проведением сессий комитетов;
- iii) консультирование председателей и бюро комитетов и государств-членов;
- iv) подготовка записок по программе работы и о состоянии документации; 160 процедурных записок для председателей (80 процедурных записок для Председателя Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и 80 процедурных записок для Председателя Комитета по программе и координации); кратких отчетов о заседаниях, по мере необходимости; а также рабочих и справочных документов, по мере необходимости;

b) прочая основная деятельность: обслуживание и обновление веб-сайтов комитетов.

29А.58 В таблице 29А.16 ниже приводится информация о распределении ресурсов в рамках компонента 4.

Таблица 29А.16

Потребности в ресурсах: компонент 4

	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2014–2015 гг.	2016–2017 гг. (до пересчета)	2014–2015 гг.	2016–2017 гг.
Регулярный бюджет				
Расходы, связанные с должностями	1 491,8	1 491,8	5	5
Расходы, не связанные с должностями	30,0	29,0	–	–
Итого	1 521,8	1 520,8	5	5
Внебюджетные ресурсы	323,6	323,6	1	1
Всего	1 845,4	1 844,4	6	6

29А.59 Сумма в размере 1 491 800 долл. США предназначена для финансирования пяти должностей (1 Д-2, 1 С-5, 1 С-2, 2 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)) в секретариате Пятого комитета и Комитета по программе и координации.

29А.60 Ресурсы, не связанные с должностями, составляют 29 000 долл. США и предназначены для покрытия прочих расходов по персоналу, расходов на услуги по контракту и мебель и оборудование. Сокращение объема потребностей на 1000 долл. США отражает расценки, установленные в соглашении об обслуживании Управлением информационно-коммуникационных технологий.

29А.61 В дополнение к ресурсам по линии регулярного бюджета предусматривается выделение прочих ресурсов, формируемых за счет начисленных взносов, со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира в объеме 323 600 долл. США для продолжения финансирования одной должности (класса С-3) в секретариате Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации по линии вспомогательного счета для операций по поддержанию мира.

С. Вспомогательное обслуживание по программе

Потребности в ресурсах (до пересчета): 4 169 600 долл. США

- 29А.62 Административная канцелярия Департамента по вопросам управления обеспечивает централизованное административное обслуживание, поддержку и консультирование Департамента в целом, включая Канцелярию заместителя Генерального секретаря, Управление по планированию программ, бюджету и счетам, Управление людских ресурсов, Управление централизованного вспомогательного обслуживания, Управление информационно-коммуникационных технологий, Управление генерального плана капитального ремонта и группу по проекту создания системы общеорганизационного планирования ресурсов, в таких областях, как управление людскими ресурсами и финансами и общее административное обслуживание. Административная канцелярия также оказывает аналогичные административные услуги секретариатам Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, Комиссии ревизоров, Независимого консультативного комитета по ревизии, КСР, Бюро по «Глобальному договору», Группы по безопасности человека, Бюро Организации Объединенных Наций по вопросам партнерства, а также отделениям связи Управления Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности, секретариата Конвенции Организации Объединенных Наций по борьбе с опустыниванием и Учебного и научно-исследовательского института Организации Объединенных Наций в Нью-Йорке. Помимо этого Административная канцелярия занимается организацией и оформлением официальных поездок членов Комитета по программе и координации, Независимого консультативного комитета по ревизии и Комитета по взносам, а также представителей наименее развитых стран. Кроме того, она в централизованном порядке распоряжается ассигнованиями на аренду и переоборудование помещений для Секретариата в Центральных учреждениях в целом.
- 29А.63 В таблице 29А.17 приводится информация о распределении ресурсов в рамках компонента «Вспомогательное обслуживание по программе».

Таблица 29А.17

Потребности в ресурсах: вспомогательное обслуживание по программе

	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2014–2015 гг.	2016–2017 гг. (до пересчета)	2014–2015 гг.	2016–2017 гг.
Регулярный бюджет				
Расходы, связанные с должностями	3 894,5	3 894,5	16	16
Расходы, не связанные с должностями	278,1	275,1	–	–
Итого	4 172,6	4 169,6	16	16
Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов^а				
Внебюджетные ресурсы ^б	65 634,4	25 922,6	1	1
Всего	75 610,9	35 457,4	19	19

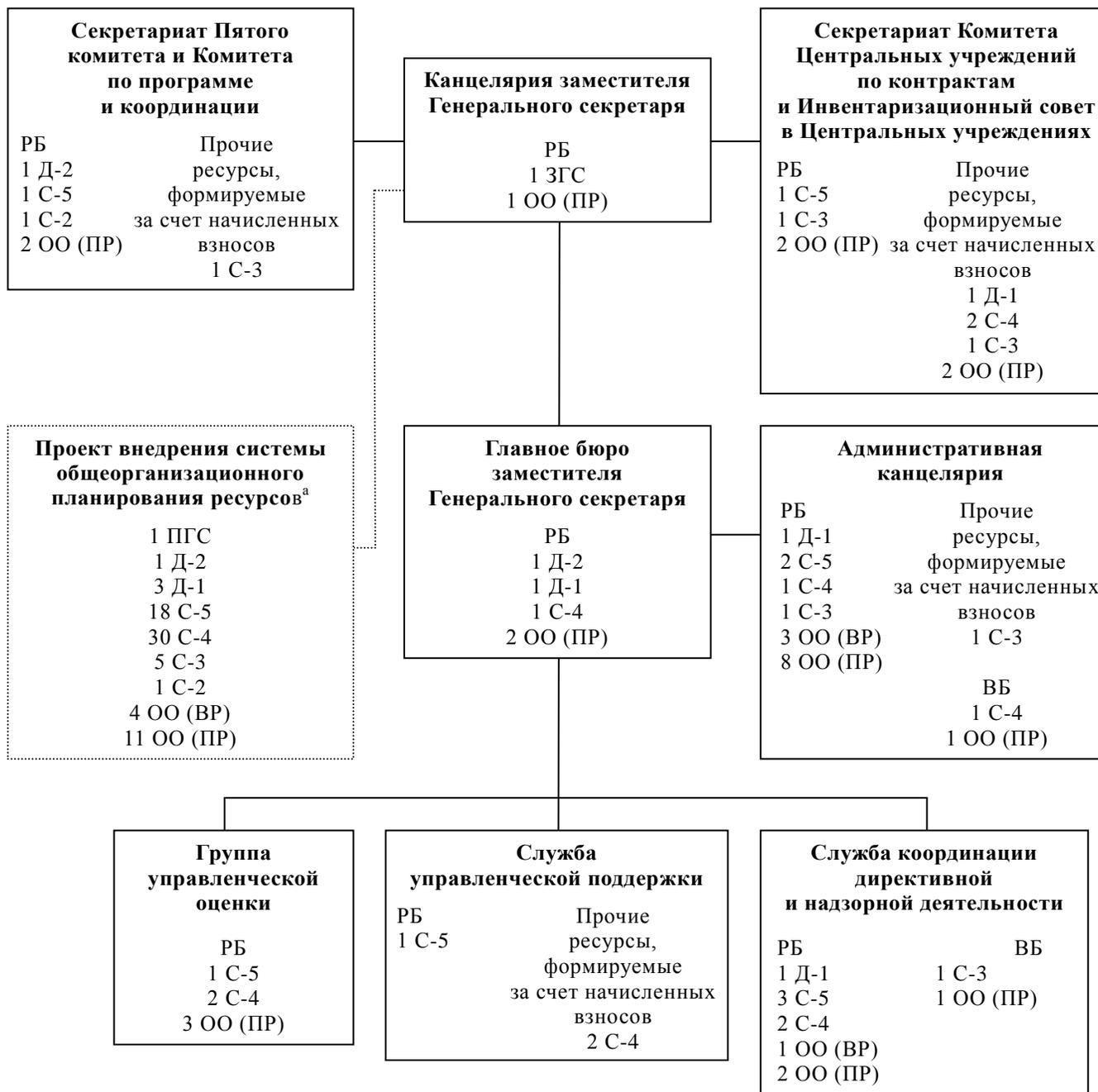
^а Включают средства на вспомогательном счете для операций по поддержанию мира на покрытие общих оперативных расходов и расходов на принадлежности и материалы и на мебель и оборудование по Департаменту по вопросам управления в целом, которыми централизованно распоряжается Административная канцелярия.

^b Внебюджетные ресурсы, формируемые за счет поступлений по компоненту «Вспомогательное обслуживание по программе», получаемых в порядке возмещения расходов на услуги, предоставляемые центральными административными подразделениями в связи с осуществлением внебюджетной деятельности, а также фондам и программам, и за счет средств, поступающих в порядке возмещения расходов по линии технического сотрудничества.

- 29А.64 Сумма в размере 3 894 500 долл. США предназначена для финансирования 16 должностей (1 Д-1, 2 С-5, 1 С-4, 1 С-3, 3 должности категории общего обслуживания (высший разряд), 8 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)) в Административной канцелярии.
- 29А.65 Ресурсы, не связанные с должностями, в размере 275 100 долл. США предназначены для покрытия прочих расходов по персоналу, расходов на оплату услуг по контрактам, общих оперативных расходов, расходов на принадлежности и материалы и расходов на мебель и оборудование. Сокращение в размере 3000 долл. США по статье «Услуги по контрактам» отражает расценки по соглашению об уровне обслуживания, установленные Управлением информационно-коммуникационных технологий.
- 29А.66 Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов, в объеме 25 922 600 долл. США предназначены для продолжения финансирования одной должности (1 С-3) и покрытия финансируемых со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира совокупных оперативных расходов, средствами на оплату которых распоряжается Административная канцелярия Департамента по вопросам управления. Чистое сокращение в размере 39 711 800 долл. США по сравнению с ассигнованиями на двухгодичный период 2014–2015 годов обусловлено преимущественно переносом ресурсов, предназначенных для покрытия финансируемых со вспомогательного счета стандартных расходов на аренду помещений, их переоборудование, ремонт и закупку мебели, из раздела 29А «Канцелярия заместителя Генерального секретаря по вопросам управления» в раздел 29D «Управление централизованного вспомогательного обслуживания», с тем чтобы обеспечить надлежащее отражение соответствующих расходов.
- 29А.67 Внебюджетные ресурсы в размере 5 365 200 долл. США для покрытия оперативных расходов предназначены для продолжения финансирования двух должностей (1 С-4 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)) в целях оказания услуг поддержки по линии Канцелярии Департамента по вопросам управления за счет внебюджетных ресурсов, формируемых из поступлений по компоненту «Вспомогательное обслуживание по программе», получаемых в порядке возмещения расходов на услуги, предоставляемые центральными административными подразделениями в связи с осуществлением внебюджетной деятельности, а также фондам и программам, и за счет средств, поступающих в порядке возмещения расходов по линии технического сотрудничества.

Приложение I

Организационная структура и распределение должностей на двухгодичный период 2016–2017 годов



^а Временные должности, расходы на которые покрываются на основе смешанного финансирования из регулярного бюджета, со вспомогательного счета операций по поддержанию мира и из внебюджетных ресурсов. В 2017 году число должностей будет сокращено с 74 до 50 (см. А/69/385 и Corr. 1, пункт 136).

Приложение II

Краткая информация о мерах, принятых для выполнения соответствующих рекомендаций надзорных органов

Краткое изложение рекомендации

Меры, принятые для выполнения рекомендации

Комиссия ревизоров

(A/69/5 (Vol. I))

Комиссия рекомендует администрации в рамках ее усилий в области общеорганизационного управления рисками разработать стратегию укрепления системы подотчетности и внутреннего контроля, предусматривающую создание «ведомости по внутреннему контролю» или аналогичного документа. Это заменяет собой предыдущую рекомендацию Комиссии по внутреннему контролю (пункт 48).

Администрация признает, что механизм общеорганизационного управления рисками является одним из важнейших инструментов управления в деле укрепления системы подотчетности и внутреннего контроля во всех сферах деятельности Организации. Документация для системы внутреннего контроля стала бы важным шагом к уточнению ее компонентов. Однако только путем выявления и оценки рисков и разработки надлежащих стратегий реагирования Организация сможет постепенно оценить эффективность системы внутреннего контроля, и это является непрерывным процессом. Решение задачи разработки и принятия убедительной «ведомости по внутреннему контролю» потребует много времени, поскольку до ее подготовки необходимо будет обеспечить внедрение в рамках всей Организации механизма общеорганизационного управления рисками и выделение надлежащего объема ресурсов на цели эффективного руководства деятельностью Организации. Кроме того, администрация хотела бы отметить, что сроки разработки «ведомости по внутреннему контролю» или аналогичного документа также зависят от полного внедрения системы «Умоджа». Это позволит эффективно задействовать все улучшения, внесенные системой «Умоджа» в плане подотчетности и контроля.

Комиссия рекомендует администрации предпринять всеобъемлющую оценку рисков мошенничества с проведением углубленных исследований в областях повышенного риска с целью определения факторов уязвимости Организации и ее подверженности как внутренним, так и внешним рискам мошенничества (пункт 142).

Администрация в полной мере сознает важность зрелого и комплексного подхода в рамках всей Организации к борьбе с рисками мошенничества посредством разработки и проведения конструктивных стратегий и политики борьбы с мошенничеством, начиная со всесторонней оценки рисков мошенничества. Это включает проведение всеобъемлющей оценки риска мошенничества, разработку и оптими-

Краткое изложение рекомендации

Меры, принятые для выполнения рекомендации

Комиссия рекомендует администрации проанализировать и рационализировать существующий комплект нормативных и руководящих документов по мошенничеству и другим нарушениям, с тем чтобы обеспечить четкое понимание сотрудниками и другими лицами того, каким процедурам им надлежит следовать при выявлении фактов мошенничества (пункт 147).

Комиссия рекомендует администрации разработать комплексный стратегический подход к борьбе с мошенничеством с учетом многочисленных практических примеров передового опыта, применяемого в мире, с их адаптацией к условиям Организации. Первым шагом должны стать оценка и понимание вида и масштаба угроз в части мошенничества, которым подвергается Организация Объединенных Наций (пункт 159).

Управление служб внутреннего надзора

Проверка процесса сообщения о случаях мошенничества или предполагаемого мошенничества в финансовых ведомостях (АН2013/511/03)

Департаменту по вопросам управления следует в консультации с другими департаментами и управлениями завершить разработку политики в отношении мошенничества в целях предоставления всеобъемлющих и легкодоступных руководящих указаний для всех сторон по всем аспектам мошенничества.

Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам (A/68/7)

С учетом того, что обеспечение административного и вспомогательного обслуживания составляет значительную часть деятельности различных подразделений Департамента по вопросам управления, Консультативный комитет считает, что четкое понимание удовлетворенности и опыта клиентов имеет решающее значение для оценки эффективности оказания услуг, а также для улучшения работы. Комитет также считает, что в целом

зацию существующего комплекса стратегий и методических материалов и подготовку и соблюдение надлежащих процедур, разработанных с учетом практических примеров передового опыта.

Департамент по вопросам управления согласился с этой рекомендацией и заявил, что он проведет консультации с другими департаментами и управлениями и завершит разработку политики в отношении мошенничества до конца 2015 года.

Департамент по вопросам управления каждые два года проводит всестороннее обследование в целях установления уровня удовлетворенности клиентов его услугами, предоставляемыми Управлением людских ресурсов, Управлением по планированию программ, бюджету и счетам, Управлением конференционного и вспомогательного обслуживания, Канцелярией заместителя Генерального секретаря, Управлением информационно-коммуника-

Краткое изложение рекомендации

многое еще предстоит сделать для того, чтобы различные подразделения Департамента по вопросам управления при оказании услуг перешли от подхода, ориентированного главным образом на поставщика, к подходу, учитывающему потребности и интересы клиента. В этой связи Комитет рекомендует обратиться к Генеральному секретарю с просьбой и далее совершенствовать механизм оценки качества работы отделений Департамента по вопросам управления в целях обеспечения более строгой оценки качества работы и степени удовлетворенности клиентов (пункт VIII.14).

Меры, принятые для выполнения рекомендации

ционных технологий и Управлением Генерального плана капитального ремонта. Соответствующие анкеты распространяются среди избранных сотрудников всех уровней в Центральных учреждениях, отделениях за пределами Центральных учреждений, региональных комиссиях и полевых миссиях, которые с учетом их рабочих функций с наибольшей вероятностью смогут предоставить компетентные ответы относительно услуг Департамента по вопросам управления. Сотрудникам предлагается оценить индивидуальные услуги по таким критериям, как качество услуг (уровень обслуживания при оказании соответствующих услуг) и своевременность (оказание услуг в подходящее время). Кроме того, в конце обследования на основе вопросов о внимании к клиентам, общем качестве и своевременности действий в рамках всего Департамента выносятся общая оценка, которая становится показателем эффективности программы.

Результаты этого обследования доводятся до сведения руководителей участвовавших в нем отделений в целях совершенствования услуг на основе потребностей и мнений клиентов. Показатели эффективности, рассмотренные в их логической взаимосвязи с точки зрения удовлетворенности клиентов, демонстрируют тенденцию к повышению, что соответствует росту уровня удовлетворенности, зарегистрированному в двух предыдущих двухгодичных периодах.