

Distr.: General  
15 April 2015  
Arabic  
Original: English

## الجمعية العامة



الدورة السبعون

الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧ \*

الجزء الثامن  
خدمات الدعم المشتركة

الباب ٢٩ ألف  
مكتب وكيل الأمين العام للشؤون الإدارية

(البرنامج ٢٥ من الخطة البرنامجية لفترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧) \*\*

المحتويات

الصفحة

|    |       |                                 |
|----|-------|---------------------------------|
| ٣  | ..... | لمحة عامة                       |
| ٤  | ..... | التوجه العام                    |
| ٧  | ..... | لمحة عامة عن الموارد            |
| ١٢ | ..... | ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة |
| ١٥ | ..... | باء - برنامج العمل              |
| ١٦ | ..... | العنصر ١ - الخدمات الإدارية     |



الرجاء إعادة استعمال الورق



|    |                                                                                                        |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ٢١ | العنصر ٢ - مشروع التخطيط المركزي للموارد .....                                                         |
| ٢٥ | العنصر ٣ - عنصر التقييم الإداري لإقامة العدل .....                                                     |
| ٢٧ | العنصر ٤ - الخدمات المقدمة إلى اللجنة الخامسة التابعة للجمعية العامة وإلى لجنة البرنامج والتنسيق ..... |
| ٢٩ | جيم - الدعم البرنامجي .....                                                                            |
|    | المرفقات***                                                                                            |
| ٣٢ | الأول - الهيكل التنظيمي وتوزيع الوظائف لفترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧ .....                                   |
| ٣٣ | الثاني - موجز إجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ التوصيات ذات الصلة الصادرة عن هيئات الرقابة .....        |

\* سيصدر موجز للميزانية البرنامجية المعتمدة بوصفه الوثيقة A/70/6/Add.1.

\*\* A/69/6/Rev.1.

\*\*\* لا يتضمن هذا التقرير مرفقاً عن النواتج المعدّة في فترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥ التي لن يجري تنفيذها في الفترة ٢٠١٦-٢٠١٧ نظراً لعدم التوقف عن تنفيذ أي نواتج.

## لمحة عامة

الجدول ٢٩ ألف-١

الموارد المالية

(بدولارات الولايات المتحدة)

|              |                                                                                                 |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ٥٦٧٣٦٢٠٠     | اعتمادات الفترة ٢٠١٥-٢٠١٤                                                                       |
| (٤١ ٤٦٦ ١٠٠) | التعديلات التقنية (حذف الاحتياجات غير المتكررة ورصد اعتماد للوظائف لفترة السنتين)               |
| (٦ ٢٠٠)      | التغييرات المدخلة على الموارد تمشياً مع قرار الجمعية العامة ٢٦٤/٦٩ (إجراء المزيد من التخفيضات)  |
| (٤٩٤ ٤٠٠)    | التغييرات المدخلة على الموارد تمشياً مع قرار الجمعية العامة ٢٦٤/٦٩ (أوجه الكفاءة)               |
| (٤١ ٩٦٦ ٧٠٠) | مجموع التغييرات في الموارد                                                                      |
| ١٤٧٦٩٥٠٠     | المقترح المقدم لمكتب وكيل الأمين العام للشؤون الإدارية للفترة ٢٠١٧-٢٠١٦                         |
| ٨ ١٤٣ ٧٠٠    | الولايات الجديدة (حصة الأمانة العامة من الميزانية العادية لمشروع النظام المركزي لتخطيط الموارد) |
| ٢٢ ٩١٣ ٢٠٠   | المقترح المقدم من الأمين العام للفترة ٢٠١٧-٢٠١٦ <sup>(١)</sup>                                  |
|              | (أ) بالمعدلات المنقحة للفترة ٢٠١٥-٢٠١٤.                                                         |

الجدول ٢٩ ألف-٢

الموارد المتعلقة بالوظائف

| العدد | الرتبة                                                                          |                                          |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|       |                                                                                 | الميزانية العادية                        |
| ٤٩    | ١ وأ ع، ٢ مد-٢، ٤ مد-١، ٩ ف-٥، ٦ ف-٤، ٢ ف-٣، ١ ف-٢/١، ٤ خ ع (ر ر)، ٢٠ خ ع (ر أ) | الوظائف المعتمدة لفترة السنتين ٢٠١٥-٢٠١٤ |
| (١)   | ١ مد-١ في إطار العنصر ١                                                         | إلغاء                                    |
| ٤٨    | ١ وأ ع، ٢ مد-٢، ٣ مد-١، ٩ ف-٥، ٦ ف-٤، ٢ ف-٣، ١ ف-٢/١، ٤ خ ع (ر ر)، ٢٠ خ ع (ر أ) | الوظائف المقترحة لفترة السنتين ٢٠١٧-٢٠١٦ |

ملاحظة: تُستخدم المختصرات التالية في الجداول والأشكال البيانية: أ ع م، أمين عام مساعد؛ خ ع، الخدمات العامة؛ ر أ، الرتب الأخرى؛ ر ر، الرتبة الرئيسية؛ م ع، الميزانية العادية؛ و أ ع، وكيل أمين عام؛ م خ م، الموارد الخارجة عن الميزانية.

## التوجه العام

٢٩ ألف-١ تتولى إدارة الشؤون الإدارية المسؤولية عن تنفيذ برنامج العمل المشمول بالبواب ٢٩ ألف. وتندرج الأنشطة المبرمجة في إطار هذا الباب في البرنامج ٢٥، خدمات الإدارة والدعم، من الخطة البرنامجية لفترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧.

٢٩ ألف-٢ وستكون غاية الإدارة كفالة أن تفي جميع السياسات والإجراءات والضوابط الداخلية الإدارية، الجديدة منها والمنقحة، بتوقعات الدول الأعضاء أو أن تفوق هذه التوقعات، على النحو الذي وردت به في قرارات الجمعية العامة ومقرراتها، وفي أنظمة الأمم المتحدة وقواعدها ذات الصلة. وسيتم تعزيز قدرة المديرين على تنفيذ البرامج الصادر تكليف بشأنها من خلال توجيه السياسات وزيادة الدعم الفعال لنهج الإدارة القائمة على النتائج، بما في ذلك ممارسات الرصد والتقييم الذاتي المنتظمة والمنهجية، فضلاً عن تقديم تقارير تقييم الأداء إلى الدول الأعضاء في الوقت المناسب لكفالة تركيز المنظمة بشكل كامل على النتائج.

٢٩ ألف-٣ وستقوم الإدارة برصد توصيات هيئات الرقابة عن كثب، وتحديد أوجه الضعف الجوهرية وكفالة وضع خطط لمعالجتها. وبالإضافة إلى ذلك، ستقدم الإدارة الدعم الفني إلى مجلس الأداء الإداري، في سياق رصد اتفاقات كبار المديرين، وإلى لجنة الإدارة، في سياق رصد امتثال إدارات الأمانة العامة ومكاتبها لتوصيات هيئات الرقابة. وستعمل الإدارة أيضاً على تيسير إعداد تقارير الأداء البرنامجي لكي يجري عرضها على الأجهزة الحكومية الدولية.

٢٩ ألف-٤ واعترافاً بأهمية تعزيز المساءلة، وتنفيذ نهج متسق لإدارة المخاطر والرقابة الداخلية في الأمم المتحدة وفقاً لقرار الجمعية العامة ٦٨/٢٦٤، ستواصل إدارة الشؤون الإدارية جهودها بشأن التدابير الرامية إلى التعجيل بتنفيذ الإدارة المستندة إلى النتائج، وتحقيق التنفيذ الشامل لإدارة فعالة للمخاطر وإطار الرقابة على نطاق الأمانة العامة. وسيعزز هذا الإطار الممارسات الإدارية والتنظيمية في الأمانة العامة، وسيزيد من التركيز على الأهداف ويعزز فعالية الجهود المبذولة لتحقيق الأهداف المحددة والولايات التي وضعتها الدول الأعضاء. وستصبح أنشطة إدارة المخاطر المتأصلة والرقابة الداخلية جزءاً لا يتجزأ من إجراءات وعمليات المنظمة بأكملها. وستكفل الإدارة، مستعينةً باستراتيجية استباقية للاتصال، إلمام الدول الأعضاء والمديرين والموظفين إلماماً تاماً بالجهود الرامية إلى ضمان زيادة فعالية المنظمة وجعلها أكثر توجهاً نحو تحقيق النتائج، ومشاركتهم في تلك الجهود.

٢٩ ألف-٥ وسيستمر تنفيذ مشروع النظام المركزي لتخطيط الموارد، المعروف أيضاً باسم أوموجا (Umoja)، في إطار وظيفة التنسيق والإشراف لإدارة الشؤون الإدارية، وذلك عن طريق اللجنة التوجيهية المعنية بالتخطيط المركزي للموارد. ووفقاً للجدول الزمني الذي أقرته الجمعية العامة في قرارها ٦٧/٢٤٦ المتعلق بقدرة المنظمة على استيعاب مدى التغيير الذي يُحدثه نظام أوموجا، سيبدأ نشر نظام أوموجا الأساس والتوسعة ١ للنظام على نطاق الأمانة العامة بحلول نهاية عام ٢٠١٥، وستنتهي عملية النشر في عام ٢٠١٦. وسيبدأ تشغيل

التوسعة ٢ للنظام في عام ٢٠١٧ على النحو المقرر. وستواصل نقل المعارف والمسؤوليات من فريق أو موحا إلى الأقسام الإدارية المختصة داخل الأمانة العامة في سياق مرحلة النشر، وسيشارك في إدارة نقل المعارف والمسؤوليات أصحاب العملية ورئيس شؤون تكنولوجيا المعلومات. وسيُعرض مقترح نموذج جديد لتقديم الخدمات على الجمعية العامة في دورتها السبعين للنظر فيه والموافقة عليه.

٢٩ ألف-٦ وستواصل الإدارة قيادة الجهود المبذولة لكفالة استمرار امتثال المنظمة للسياسات المحاسبية المتعلقة بالمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، وتحقيق الفوائد المتوخاة من العمل بهذه المعايير. وبالإضافة إلى ذلك، ستستمر الإدارة في العمل على تعزيز الضوابط الإدارية والمساءلة في مجال الإدارة المالية وإدارة الأصول، وزيادة صقل عملية الميزنة القائمة على النتائج، وإدخال تحسينات إضافية على عرض الميزانية.

٢٩ ألف-٧ ولما كان التقييم الإداري يشكل الخطوة الأولى في العملية الرسمية التي يقوم الموظف من خلالها بطعن قرار إداري ضمن نظام إقامة العدل، فإنه يتيح أيضاً فرصة أمام الإدارة لحل المنازعة في مرحلة مبكرة إما عن طريق توضيح القرار بشكل أفضل، أو من خلال تصحيح القرارات التي لا تمتثل للقانون الداخلي، ضمن الموعد المحدد بـ ٣٠ إلى ٤٥ يوماً. وستعمل الإدارة جاهدة، من خلال وظيفة التقييم الإداري المنوطة بها، على خفض عدد الحالات التي يُلجأ فيها إلى رفع دعاوى رسمية. وبالإضافة إلى ذلك، ستقوم الإدارة بوضع وتنفيذ تدابير فعالة لتحسين الممارسات الإدارية، وزيادة الشفافية، وتعزيز المساءلة الإدارية.

٢٩ ألف-٨ وستواصل جهود الإصلاح في مجال الموارد البشرية الرامية إلى زيادة إنتاجية المنظمة ومرونتها وتركيزها على تحقيق النتائج، عن طريق تعزيز التخطيط المتعلق بالقوة العاملة، بما في ذلك: استقدام الموظفين ذوي التأهيل الرفيع؛ وتعزيز نظم الموارد البشرية؛ وتعزيز إدارة الأداء وتطويرها؛ وتنفيذ إطار تنقل الموظفين؛ وتعزيز صحة الموظفين وتوفير خدمات الصحة المهنية والاستشارات الطبية في مرافق الأمم المتحدة في جميع أنحاء العالم؛ ورصد السلطات المفوضة على نطاق الأمانة العامة بأسرها. وستجري مواصلة تعزيز نظام معلومات إدارة المواهب على وجه الخصوص في مجالات استقدام الموظفين وإدارة التعلم وإدارة الأداء. وستنفذ حملات توعية موجهة من أجل تحقيق المزيد من التمثيل الجغرافي العادل للدول الأعضاء، وزيادة تمثيل المرأة، وتحديد المرشحين ذوي التأهيل الرفيع. وستواصل إدارة الشؤون الإدارية دعم وتعزيز إدماج المنظور الجنساني والتمثيل الجغرافي في أعمال المنظمة، وفاءً بدورها القيادي في تطبيق السياسات المراعية للفوارق بين الجنسين.

٢٩ ألف-٩ وستُشرف إدارة الشؤون الإدارية على إنجاز بعض الأعمال النهائية المتبقية في إطار مشروع تجديد مقر الأمم المتحدة التاريخي، المعروف باسم المخطط العام لتجديد مباني المقر. وقد انتهت أعمال تجديد مبنى الأمانة العامة ومبنى المؤتمرات ومبنى الجمعية العامة في فترة السنتين السابقة. وسينجز عدد من التحسينات الأمنية الإضافية بحلول نهاية عام ٢٠١٦. وفي أعقاب مشروع المخطط العام لتجديد مباني المقر، شرع مكتب خدمات الدعم المركزية التابع لإدارة الشؤون الإدارية في تولي التشغيل الكامل لمجمع المقر المحدد، مع كفالة

إحداث تحول في التركيز ينأى عن النهج القائم على أعمال التصليح، للاستعاضة عنه بنهج استباقي في مجال الصيانة يستند إلى تعزيز الكفاءة والاستمرارية التشغيلية والاستدامة البيئية.

٢٩ ألف-١٠ بالإضافة إلى ذلك، ووفقاً للطلب الوارد في قرارَي الجمعية العامة ٢٥٤/٦٧ و ٢٦٢/٦٩، ستواصل الإدارة عملها المتعلق بالاستجابة لاحتياجات إيواء المكاتب في المقر على الأمد الطويل بهدف تحقيق أفضل الشروط للمنظمة، مع تعزيز الإنتاجية ورفاه شاغلي أماكن العمل في آن معاً. وستتولى الإدارة تنسيق عملية الاستعراض الاستراتيجي للمرافق الجارية حالياً. وتشمل الأنشطة المقررة بشأن الاستعراض الاستراتيجي للمرافق لفترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧ إجراء دراسات جدوى والتصميم التخطيطي لمشاريع في اللجنة الاقتصادية لأفريقيا، ومكتب الأمم المتحدة في نيروبي، واللجنة الاقتصادية لآسيا والمحيط الهادئ. وعلاوة على ذلك، ستعمل الإدارة إلى جانب مكتب الأمم المتحدة في جنيف على وضع البرنامج الشامل لتجديد قصر الأمم وترميمه، المعروف بالخطة الاستراتيجية لحفظ التراث، بالإضافة إلى توفير الإرشاد والمشورة على الصعيد التقني لمشاريع التشييد الأخرى في الخارج.

٢٩ ألف-١١ وستوفر الإدارة القيادة المركزية للتوجيه الاستراتيجي الشامل والأداء المتعلقين بأنشطة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التي تدعم عمل المنظمة تماماً، بما في ذلك التنفيذ الناجح للمبادرات الحالية ذات الأولوية، من قبيل نظام أوموجا، والمواءمة بين الهياكل الأساسية القائمة والحلول والنظم المركزية والمرونة التشغيلية. وستواصل الإدارة الاستفادة من هيكلة أمن المعلومات بغية وضع إطار خاص ببذل العناية الإلكترونية لتوفير آليات لإدارة المخاطر المتعلقة بجرائم الفضاء الإلكتروني. ووفقاً لقرار الجمعية العامة ٢٦٢/٦٩، سيقدم الأمين العام تقريراً إلى الجمعية العامة في دورتها السبعين يتضمن (أ) معلومات مفصلة عن تنفيذ جميع عناصر الاستراتيجية الجديدة المقترحة في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، بما يشمل خطة تنفيذ تتضمن جدولاً زمنياً واضحاً؛ (ب) قائمة بالأهداف الاستراتيجية في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات مع ربطها بالأهداف العامة للمنظمة؛ (ج) قائمة بالمبادرات الاستراتيجية في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الجاري أو المقرر تنفيذها دعماً لتلك الأهداف، مع تحديد تكاليفها ونقاطها المرجعية والنواتج المتوخاة منها، بما يسمح بقياس أدائها، والفوائد المتوقعة منها والمخاطر التي تكتنفها؛ (د) توقعات لميزانية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الأمانة العامة ككل لفترة خمس سنوات للاسترشاد بها.

٢٩ ألف-١٢ وستقدم الإدارة الدعم الفني و/أو التقني المتعلق بأعمال الأمانة إلى كلٍّ من لجنة شؤون الإدارة والميزانية (اللجنة الخامسة) التابعة للجمعية العامة، ولجنة البرنامج والتنسيق، ولجنة الاشتراكات، واللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية، ومجلس مراجعي الحسابات، واللجنة الاستشارية المستقلة للمراجعة.

٢٩ ألف-١٣ وعلاوة على ذلك، ستحافظ الإدارة على دورها القيادي في نطاق النظام الموحد للأمم المتحدة. وستقوم، عن طريق إقامة شراكات مع المؤسسات الأخرى في المنظومة، بتعزيز الخدمات القائمة العامة والمشاركة،

وتوسيع وتطوير الجديد منها فيما بين كيانات الأمم المتحدة، عندما تكون هذه الخدمات أكثر كفاءة وفعالية من حيث التكلفة مقارنة بالترتيبات القائمة.

### لمحة عامة عن الموارد

٢٩ ألف-١٤ تبلغ الموارد الإجمالية المقترحة لفترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧ في إطار هذا الباب ما مقداره ٥٠٠ ٧٦٩ ١٤ دولار قبل إعادة تقدير التكاليف (ما عدا التخطيط المركزي للموارد)، وهو ما يعكس نقصاً صافياً بمقدار ٥٠٠ ٦٠٠ دولار (أي ما يمثل ٣,٣ في المائة) مقارنةً بالاعتماد المخصص للفترة ٢٠١٤-٢٠١٥. والتغيرات في الموارد ناجمة عن عاملين اثنين هما: (أ) التغيرات المدخلة على الموارد تمشياً مع قرار الجمعية العامة ٢٦٤/٦٩ (إجراء المزيد من التخفيضات)؛ (ب) التغيرات المدخلة على الموارد تمشياً مع القرار ٢٦٤/٦٩ (أوجه الكفاءة). ولن يترتب على التخفيضات المقترحة أثر في تنفيذ الولاية تنفيذاً تاماً وفعالاً.

٢٩ ألف-١٥ وتعكس التغيرات المدخلة على الموارد تمشياً مع قرار الجمعية العامة ٢٦٤/٦٩ المقترحات المتعلقة بإلغاء وظيفة وبالتخفيضات في الموارد غير المتصلة بالوظائف المتوقعة في الفترة ٢٠١٦-٢٠١٧.

٢٩ ألف-١٦ وستخضع التخفيضات المقترحة للأثر الذي سينجم عن نشر نظام أوموجا (نظام أوموجا المؤسّس والتوسعة ١) بحلول نهاية عام ٢٠١٥. ولأنه من السابق جداً لأوانه تحديد أي أثر مقبل سينجم عن هذا النظام، فإن إعادة تنظيم المهام والأدوار نتيجةً لإلغاء وظيفة لن تتحدّد إلا خلال الفترة ٢٠١٦-٢٠١٧، أي عندما يصبح الأثر المترتب على اعتماد نظام أوموجا أكثر وضوحاً.

٢٩ ألف-١٧ وتبلغ الاحتياجات بشأن المقترح المتعلق بحصة الأمانة العامة من الميزانية العادية لمشروع النظام المركزي لتخطيط الموارد (أوموجا) في فترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧ ما مقداره ٨ ١٤٣ ٧٠٠ دولار، وهو ما يؤدي إلى تخفيض بمقدار ٤٠٠ ٣٢٢ ٣٣ دولار مقارنةً بالاحتياجات المنقحة من الموارد للفترة ٢٠١٤-٢٠١٥، بعد إدراج التعديلات التقنية المتعلقة بحذف الاحتياجات غير المتكررة لفترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥.

٢٩ ألف-١٨ ويرد توزيع الموارد في الجداول ٢٩ ألف-٣ إلى ٢٩ ألف-٥.

الجدول ٢٩ ألف-٣

## توزيع الموارد حسب العنصر

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

| التغييرات في الموارد                                                                      |                 |                                                                         |                  |         |                 |                |           |       |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------|---------|-----------------|----------------|-----------|-------|-----------|
|                                                                                           |                 | تعديل تقني<br>الاحتياجات الجديدة / التغييرات والتعويضات الجديدة من أوجه |                  |         |                 |                |           |       |           |
| نفقات الفترة                                                                              | اعتمادات الفترة | غير المتكررة / رصد اعتماد للوظائف لفترة الستين)                         | فيما بين العناصر | القرار  | تمشيا مع القرار | النسبة المئوية | المجموع   |       |           |
| ٢٠١٢                                                                                      | - ٢٠١٤          | ٢٠١٥                                                                    | ٢٠١٦             | ٢٠١٧    | ٢٠١٨            | ٢٠١٩           | ٢٠٢٠      | ٢٠٢١  | ٢٠٢٢      |
| ٢ ٤٠٥,٣                                                                                   | ٢ ٦٠٦,٦         | -                                                                       | (٤,٨)            | (١,٤)   | (٦,٢)           | (٠,٢)          | ٢ ٦٠٠,٤   | ٧٣,٧  | ٢ ٦٧٤,١   |
| ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة                                                           |                 |                                                                         |                  |         |                 |                |           |       |           |
| ٥ ٧٧٢,١                                                                                   | ٥ ١١٢,٠         | -                                                                       | (١,٤)            | (٤٨٧,٤) | (٤٨٨,٨)         | (٩,٦)          | ٤ ٦٢٣,٢   | ١٢٥,٢ | ٤ ٧٤٨,٤   |
| باء - برنامج العمل                                                                        |                 |                                                                         |                  |         |                 |                |           |       |           |
| ٤,٣                                                                                       | ٤١ ٤٦٦,١        | (٤١ ٤٦٦,١)                                                              | ٨ ١٤٣,٧          | -       | (٣٣ ٣٢٢,٤)      | (٨٠,٤)         | ٨ ١٤٣,٧   | -     | ٨ ١٤٣,٧   |
| ١ - الخدمات الإدارية                                                                      |                 |                                                                         |                  |         |                 |                |           |       |           |
| ٢ - مشروع النظام المركزي لتخطيط الموارد <sup>(١)</sup>                                    |                 |                                                                         |                  |         |                 |                |           |       |           |
| ٢ ٢٠٠,٩                                                                                   | ١ ٨٥٧,١         | -                                                                       | -                | (١,٦)   | (١,٦)           | (٠,١)          | ١ ٨٥٥,٥   | ٥٨,٦  | ١ ٩١٤,١   |
| ٣ - عنصر التقييم الإداري لإقامة العدل                                                     |                 |                                                                         |                  |         |                 |                |           |       |           |
| ١ ٥٥٠,٠                                                                                   | ١ ٥٢١,٨         | -                                                                       | -                | (١,٠)   | (١,٠)           | (٠,١)          | ١ ٥٢٠,٨   | ٤٢,٦  | ١ ٥٦٣,٤   |
| ٤ - الخدمات المقدمة إلى اللجنة الخامسة التابعة للجمعية العامة وإلى لجنة البرنامج والتنسيق |                 |                                                                         |                  |         |                 |                |           |       |           |
| ٩ ٥٢٧,٣                                                                                   | ٤٩ ٩٥٧,٠        | (٤١ ٤٦٦,١)                                                              | ٨ ١٤٣,٧          | (١,٤)   | (٤٩٠,٠)         | (٦٧,٧)         | ١ ٦ ١٤٣,٢ | ٢٢٦,٤ | ١ ٦ ٣٦٩,٦ |
| المجموع الفرعي، باء                                                                       |                 |                                                                         |                  |         |                 |                |           |       |           |
| ٤ ٢٤٦,٠                                                                                   | ٤ ١٧٢,٦         | -                                                                       | -                | (٣,٠)   | (٣,٠)           | (٠,١)          | ٤ ١٦٩,٦   | ١٤٥,٣ | ٤ ٣١٤,٩   |
| جيم - الدعم البرنامجي                                                                     |                 |                                                                         |                  |         |                 |                |           |       |           |
| ١ ٦ ١٧٨,٦                                                                                 | ٥ ٦٧٣,٢         | (٤١ ٤٦٦,١)                                                              | ٨ ١٤٣,٧          | (٦,٢)   | (٤٩٤,٤)         | (٥٩,٦)         | ٢ ٢ ٩١٣,٢ | ٤٤٥,٤ | ٢ ٣ ٣٥٨,٦ |
| المجموع الفرعي، ا                                                                         |                 |                                                                         |                  |         |                 |                |           |       |           |

(٢) الموارد المقررة الأخرى<sup>(ب)</sup>

| نفقات الفترة                    | تقديرات الفترة | تقديرات الفترة |
|---------------------------------|----------------|----------------|
| ٢٠١٣-٢٠١٢                       | ٢٠١٥-٢٠١٤      | ٢٠١٧-٢٠١٦      |
| ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة | -              | -              |
| باء - برنامج العمل              | ٧٨ ٣٧٢,٠       | ٤٧ ٠٥١,٧       |
| جيم - الدعم البرنامجي           | ٥٩ ٦٣٦,٧       | ٢٥ ٩٢٢,٦       |
| المجموع الفرعي، ٢               | ١٣٨ ٠٠٨,٧      | ٦٣ ٤٠٣,١       |

## (٣) الموارد الخارجة عن الميزانية (ج)

| تقديرات الفترة<br>٢٠١٧-٢٠١٦ | تقديرات الفترة<br>٢٠١٥-٢٠١٤ | تقديرات الفترة<br>٢٠١٣-٢٠١٢ |                                 |
|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| -                           | -                           | -                           | ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة |
| ١٢ ٩٩٢,٧                    | ١٦ ٥٧٢,٨                    | ٢٨ ١٩٣,٨                    | باء - برنامج العمل              |
| ٥ ٣٦٥,٢                     | ٥ ٨٠٣,٩                     | ٧ ٤٠٦,٤                     | جيم - الدعم البرنامجي           |
| ١٨ ٣٥٧,٩                    | ٢٢ ٣٧٦,٧                    | ٣٥ ٦٠٠,٢                    | المجموع الفرعي، ٣               |
| ١٠٥ ١١٩,٦                   | ١٩١ ٧٩٩,٠                   | ١٨٩ ٧٨٧,٥                   | المجموع                         |

(أ) على النحو المبين في الجدولين ٧ و ١٥ من التقرير المرحلي السادس المتعلق بمشروع النظام المركزي لتخطيط الموارد (A/69/385 و Corr.1). وقد أدرج الاعتماد البالغ ٨ ١٤٣ ٧٠٠ دولار عملاً بالفقرة ١٧ من الجزء السادس من القرار ٢٧٤/٦٩، حيث لاحظت الجمعية العامة الاحتياجات الإضافية المتوقعة لفترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧، البالغة ٥٤,٣ مليون دولار.

(ب) تشمل موارد حساب دعم عمليات حفظ السلام التي يديرها المكتب التنفيذي مركزياً فيما يتعلق بمصروفات التشغيل العامة واللوازم والمواد والأثاث والمعدات لإدارة الشؤون الإدارية ككل، إضافة إلى الحصة ذات الصلة من تمويل مشروع النظام المركزي لتخطيط الموارد.

(ج) موارد خارجة عن الميزانية مستمدة من إيرادات الدعم البرنامجي الواردة كمقابل للخدمات المقدمة من الإدارة المركزية إلى الأنشطة والصناديق والبرامج الممولة من الموارد الخارجة عن الميزانية، ومن موارد واردة كمقابل لأنشطة التعاون التقني والحصة ذات الصلة من تمويل مشروع النظام المركزي لتخطيط الموارد.

## الجدول ٢٩ ألف-٤

## الموارد المتصلة بالوظائف

| الوظائف المؤقتة                              |           |                   |           |                                       |           |                                             |           |           |           |
|----------------------------------------------|-----------|-------------------|-----------|---------------------------------------|-----------|---------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| الوظائف الثابتة الممولة من الميزانية العادية |           | الميزانية العادية |           | الموارد المقررة الأخرى <sup>(١)</sup> |           | الموارد الخارجة عن الميزانية <sup>(ب)</sup> |           | المجموع   |           |
| ٢٠١٤-٢٠١٦                                    | ٢٠١٦-٢٠١٧ | ٢٠١٤-٢٠١٦         | ٢٠١٦-٢٠١٧ | ٢٠١٤-٢٠١٦                             | ٢٠١٦-٢٠١٧ | ٢٠١٤-٢٠١٦                                   | ٢٠١٦-٢٠١٧ | ٢٠١٤-٢٠١٦ | ٢٠١٦-٢٠١٧ |
| ١                                            | ١         | -                 | -         | -                                     | -         | -                                           | -         | ١         | ١         |
| ٢                                            | ٢         | -                 | -         | -                                     | -         | -                                           | -         | ٢         | ٢         |
| ٤                                            | ٤         | -                 | -         | ١                                     | ١         | -                                           | -         | ٥         | ٤         |
| ٩                                            | ٩         | -                 | -         | -                                     | -         | ١                                           | -         | ١٠        | ٩         |
| ٨                                            | ٨         | -                 | -         | ٧                                     | ٧         | ٢                                           | ١         | ١٦        | ١٧        |
| ١                                            | ١         | -                 | -         | -                                     | -         | -                                           | -         | ١         | ١         |
| ٢٥                                           | ٢٤        | -                 | -         | ٨                                     | ٨         | ٢                                           | ٢         | ٣٥        | ٣٤        |
| المجموع الفرعي                               |           |                   |           |                                       |           |                                             |           |           |           |

الفترة الفنية والفئات العليا

| الوظائف المؤقتة                              |      |                   |      |                                       |      |                                             |      |         |      |
|----------------------------------------------|------|-------------------|------|---------------------------------------|------|---------------------------------------------|------|---------|------|
| الوظائف الثابتة الممولة من الميزانية العادية |      | الميزانية العادية |      | الموارد المقررة الأخرى <sup>(١)</sup> |      | الموارد الخارجة عن الميزانية <sup>(ب)</sup> |      | المجموع |      |
| ٢٠١٤                                         | ٢٠١٦ | ٢٠١٤              | ٢٠١٦ | ٢٠١٤                                  | ٢٠١٦ | ٢٠١٤                                        | ٢٠١٦ | ٢٠١٤    | ٢٠١٦ |
| ٢٠١٥                                         | ٢٠١٧ | ٢٠١٥              | ٢٠١٧ | ٢٠١٥                                  | ٢٠١٧ | ٢٠١٥                                        | ٢٠١٧ | ٢٠١٥    | ٢٠١٧ |
| الخدمات العامة                               |      |                   |      |                                       |      |                                             |      |         |      |
| ٤                                            | ٤    | -                 | -    | -                                     | -    | -                                           | -    | ٤       | ٤    |
| ٢٠                                           | ٢٠   | -                 | -    | ٢                                     | ٢    | ٢                                           | ٢    | ٢٤      | ٢٤   |
| ٢٤                                           | ٢٤   | -                 | -    | ٢                                     | ٢    | ٢                                           | ٢    | ٢٨      | ٢٨   |
| ٤٩                                           | ٤٨   | -                 | -    | ١٠                                    | ١٠   | ٤                                           | ٤    | ٦٣      | ٦٢   |

ملاحظة: بالإضافة إلى الوظائف الممولة من الموارد المقررة الأخرى والموارد الخارجة عن الميزانية المحددة في الجدول ٢٩ ألف-٤ أعلاه، يشمل مشروع التخطيط المركزي للموارد ٧٤ وظيفة مؤقتة لعام ٢٠١٦ و ٥٠ وظيفة مؤقتة لعام ٢٠١٧ من الوظائف الممولة عن طريق الصندوق المشترك التمويل، الذي تُستمد موارده من الميزانية العادية، وحساب دعم عمليات حفظ السلام، والموارد الخارجة عن الميزانية، على النحو المبين في الفقرة ١٣٦ من التقرير المرحلي السادس عن مشروع النظام المركزي لتخطيط الموارد (A/69/385 و Corr.1).

(أ) احتياجات من الموارد ممولة حصراً من حساب دعم عمليات حفظ السلام.

(ب) احتياجات من الموارد ممولة من موارد خارجة عن الميزانية مستمدة من إيرادات الدعم البرنامجي المتحصل عليها كمقابل للخدمات المقدمة من الإدارة المركزية للأنشطة والصناديق والبرامج الخارجة عن الميزانية.

## الجدول ٢٩ ألف-٥

## توزيع الموارد حسب العنصر

(بالنسبة المئوية)

| الميزانية العادية                                                                         | الموارد المقررة الأخرى | الموارد الخارجة عن الميزانية |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------|
| ١١,٣                                                                                      | -                      | -                            |
| ألف- التوجيه التنفيذي والإدارة                                                            |                        |                              |
| باء - برنامج العمل                                                                        |                        |                              |
| ٢٠,٢                                                                                      | ٥,٠                    | ٢,٨                          |
| ١ - الخدمات الإدارية                                                                      |                        |                              |
| ٣٥,٦                                                                                      | ٥٣,١                   | ٦٨,٠                         |
| ٢ - مشروع التخطيط المركزي للموارد                                                         |                        |                              |
| ٨,١                                                                                       | ٠,٥                    | -                            |
| ٣ - عنصر التقييم الإداري لإقامة العدل                                                     |                        |                              |
| ٦,٦                                                                                       | ٠,٥                    | -                            |
| ٤ - الخدمات المقدمة إلى اللجنة الخامسة التابعة للجمعية العامة وإلى لجنة البرنامج والتنسيق |                        |                              |
| ٨١,٨                                                                                      | ٥٩,١                   | ٧٠,٨                         |
| المجموع الفرعي                                                                            |                        |                              |
| ١٨,٢                                                                                      | ٤٠,٩                   | ٢٩,٢                         |
| جيم - الدعم البرنامجي                                                                     |                        |                              |
| ١٠٠,٠                                                                                     | ١٠٠,٠                  | ١٠٠,٠                        |
| المجموع                                                                                   |                        |                              |

## التعديلات التقنية

٢٩ ألف-١٩ تعكس التغييرات في الموارد إلغاء الاحتياجات غير المتكررة بمبلغ إجماليه ١٠٠ ٤٦٦ ٤١ دولار، يتصل بحصة الميزانية العادية لمشروع التخطيط المركزي لفترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥.

التغييرات في الموارد التي أُدخلت تمشياً مع قرار الجمعية العامة ٢٦٤/٦٩ (مزيد من التخفيضات)

٢٩ ألف-٢٠ يتصل النقصان البالغ ٦ ٢٠٠ دولار المقترح تحت بند الموارد غير المتصلة بالوظائف بسفر الموظفين، الذي يُرعى فيه الأثر المتوقع أن يترتب على المعايير المعتمدة لتحديد درجات السفر بالطائرة.

التغييرات في الموارد التي أُدخلت تمشياً مع قرار الجمعية العامة ٢٦٤/٦٩ (أوجه الكفاءة)

٢٩ ألف-٢١ تُقترح تغييرات في الموارد بمقدار ٤٩٤ ٤٠٠ دولار تمشياً مع قرار الجمعية العامة ٢٦٤/٦٩، تحت بند الموارد المتصلة بالوظائف (٢٠٠ ٤٧٤ دولار) وتحت بند الموارد غير المتصلة بالوظائف (٢٠٠ ٢٠٠ دولار). ويعكس النقصان تحت بند الموارد المتصلة بالوظائف الاقتراح الداعي إلى إلغاء وظيفة برتبة مد-١ في إطار العنصر ١، الخدمات الإدارية.

٢٩ ألف-٢٢ ويتصل النقصان البالغ ٢٠ ٢٠٠ دولار، المقترح تحت بند الموارد غير المتعلقة بالوظائف، في المقام الأول، بانخفاض في الخدمات التعاقدية على نحو يعكس اتفاقات مستوى الخدمات المقدمة من مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

## الموارد المقررة الأخرى والموارد الخارجة عن الميزانية

٢٩ ألف-٢٣ خلال فترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧، ستبلغ المساهمات المقررة الأخرى المتوقعة ما مقداره ١٠٠ ٤٠٣ ٦٣ دولار. وهذا يشمل مبلغ ٩٠٠ ٦٦٠ ٣٣ دولار لمشروع التخطيط المركزي للموارد، ومبلغ ٢٠٠ ٧٤٢ ٢٩ دولار من حساب دعم عمليات حفظ السلام، في مجالات الخدمات الفنية والتقنية المقدمة إلى قسم الخدمات الإدارية، ولجنة المقر للنفوذ، ومجلس حصر الممتلكات في المقر، واللجنة الخامسة ولجنة البرنامج والتنسيق. ويمثل المستوى المتوقع في الموارد المقررة الأخرى نقصاناً صافيه ٤٩ ٢٨٣ ٠٠٠ دولار بالمقارنة مع فترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥، وهو يُعزى أساساً إلى نقل البنود المتعلقة بالتكاليف العادية لاستئجار أماكن العمل والتعديلات والتحسينات والأثاث المدرجة في إطار حساب الدعم، من الباب ٢٩ ألف، مكتب وكيل الأمين العام للشؤون الإدارية، إلى الباب ٢٩ دال، مكتب خدمات الدعم المركزية، لأغراض عرض هذه التكاليف على النحو المناسب؛ وإلى انخفاض الاحتياجات فيما يتعلق بمشروع التخطيط المركزي للموارد خلال فترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧.

٢٩ ألف-٢٤ وبالإضافة إلى ذلك، تقدّر الموارد الخارجة عن الميزانية بمبلغ ٩٠٠ ٣٥٧ ١٨ دولار، منها ١٠٠ ٤٨٧ ١٢ دولار لمشروع التخطيط المركزي للموارد، وهي مستمدة من إيرادات الدعم البرنامجي الواردة كمقابل للخدمات المقدمة من الإدارة المركزية إلى الأنشطة الخارجة عن الميزانية ومن موارد واردة كمقابل لأنشطة

التعاون التقني. ويمثل مبلغ ١٠٠ ٤٨٧ ١٢ دولار، الذي يعكس نقصانا قدره ٦٠٠ ٤٤٤ ٣ دولار، حصة الموارد الخارجة عن الميزانية لمشروع التخطيط المركزي للموارد في فترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧، على النحو المبين في الجدولين ٧ و ١٥ من التقرير المرحلي السادس عن مشروع النظام المركزي لتخطيط الموارد (A/69/385 و Corr.1)، نظرا إلى أن معظم الاحتياجات أُحيلت بالفعل إلى الحساب الخاص لمشروع التخطيط المركزي للموارد في فترات السنتين السابقة.

### معلومات أخرى

٢٩ ألف-٢٥ عملاً بقرار الجمعية العامة ٢٦٩/٥٨، حُدِّدت في إطار الميزانية العادية وفي حدود القدرات المتاحة لمكتب وكيل الأمين العام للشؤون الإدارية في إطار البرنامج الفرعي ١ (من البرنامج ٢٥ من الخطة البرنامجية لفترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧) موارد قدرها ٨٠٠ ١٠٢ دولار، تشمل مبلغاً قدره ٢٠٠ ٨٠ دولار لأنشطة الرصد والتقييم، وهو يتألف من أربعة أشهر عمل لموظفي الفئة الفنية وثلاثة أشهر عمل لموظفي فئة الخدمات العامة، ومبلغ قدره ٦٠٠ ٢٢ دولار للخدمات الاستشارية لإجراء استقصاء التقييم الذاتي للسلوك الأخلاقي واستقصاء إدارة الشؤون الإدارية على نحو ما هو مقرر في الاتفاقات المعقودة بين كبار المديرين.

### ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٤٠٠ ٦٠٠ ٢ دولار

٢٩ ألف-٢٦ يتولى وكيل الأمين العام للشؤون الإدارية المسؤولية عن صوغ السياسات الإدارية للمنظمة والمسؤولية العامة عن إدارة الموارد المالية والبشرية والمادية وموارد تكنولوجيا المعلومات والاتصالات للمنظمة. ويقوم بصوغ السياسات وتوفير التوجيه على صعيد السياسات والتنسيق والتوجيه فيما يتعلق بمسائل الإصلاح التنظيمي. ويمثل الأمين العام أيضاً في المسائل الإدارية المتصلة بهيئات الإدارة والوكالات المشمولة بالنظام الموحد والهيئات الاستشارية الإدارية، ويرصد المسائل الإدارية الناشئة على نطاق الأمانة العامة. وبالإضافة إلى ذلك، يضطلع وكيل الأمين العام بمسؤولية الحفاظ على الاتصال الوثيق بسلطات البلد المضيف والدول الأعضاء بشأن جميع الجوانب الفنية للمسائل المالية والمتعلقة بالميزانية والموظفين وخدمات الدعم المشتركة، والمسائل المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات. ويقوم، فضلاً عن ذلك، بمهمة توفير التوجيه الاستراتيجي والرقابة الإدارية فيما يتعلق بتنفيذ مشروع التخطيط المركزي للموارد (أوموجا) ومشروع المخطط العام لتحديد مباني المقر. وتتبع وكيل الأمين العام للشؤون الإدارية أمانة اللجنة الخامسة التابعة للجمعية العامة ولجنة البرنامج والتنسيق، التي تقدم دعم الأمانة الفني والتقني إلى هاتين اللجنتين، وأمانة لجنة المقر للعقود ومجلس حصر الممتلكات في المقر، التي تدعم أعمال لجنة المقر والمجلس. ويتولى وكيل الأمين العام أيضاً توجيه وإدارة الأنشطة التي تضطلع بها إدارة الشؤون الإدارية.

٢٩ الف-٢٧ ويساند وكيل الأمين العام في الاضطلاع بمسؤولياته المذكورة أعلاه مدير مكتب وكيل الأمين العام، الذي يضطلع بالتخطيط للأجلين المتوسط والطويل، وبوضع وتنسيق الاستراتيجيات والسياسات الإدارية، ويشرف على تنفيذ مبادرات الإصلاح، ويؤدي دور المنسق بشأن المعلومات وبشأن تحقيق التكامل بين جميع جوانب عمل الإدارة. ويقدم المكتب الدعم أيضاً إلى وكيل الأمين العام في الاجتماعات المشتركة بين الوكالات، مثل اجتماعات اللجنة الإدارية الرفيعة المستوى التابعة لمجلس الرؤساء التنفيذيين في منظومة الأمم المتحدة المعني بالتنسيق، ويقوم بتنسيق الأنشطة المضطلع بها داخل الإدارة، بما في ذلك سبل الاتصال بالمكاتب والصناديق والبرامج الأخرى بشأن المسائل موضع الاهتمام المشترك. ويشرف مدير المكتب على أنشطة المكتب الأممي، ودائرة تنسيق السياسات والرقابة، ودائرة الدعم الإداري، ووحدة التقييم الإداري، والمكتب التنفيذي.

## الجدول ٢٩ ألف-٦

أهداف فترة السنتين والإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز ومقاييس الأداء

هدف المنظمة: كفاءة التنفيذ التام للولايات التشريعية والامتثال لسياسات الأمم المتحدة وإجراءاتها بغية توفير ثقافة إدارية فعّالة على نطاق المنظمة

| مقاييس الأداء                                            |           |           |                |                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------|-----------|-----------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ٢٠١٦-٢٠١٣                                                | ٢٠١٥-٢٠١٤ | ٢٠١٦-٢٠١٣ | مؤشرات الإنجاز | الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة                                                                           |
| (أ) إدارة برنامج العمل بفعالية                           |           |           |                |                                                                                                                |
| تحسّن الأداء الإداري وإنجاز النواتج والخدمات في مواعيدها |           |           |                |                                                                                                                |
| ٥٥                                                       | ٣٠        | ٥٥        | الهدف          | '١' النسبة المئوية للمجيبين الذين يقدمون تقييماً إيجابياً لحسن توقيت الخدمات التي تقدمها إدارة الشؤون الإدارية |
| ٢٨                                                       | ٥٣        |           | التقدير        |                                                                                                                |
| ٥٠                                                       |           |           | الأداء الفعلي  |                                                                                                                |
| ٥٥                                                       | ٥٥        | ٥٦        | الهدف          | '٢' النسبة المئوية للمجيبين الذين يقدمون تقييماً إيجابياً لتركيز إدارة الشؤون الإدارية على احتياجات العملاء    |
| ٣١                                                       | ٥٢        |           | التقدير        |                                                                                                                |
| ٥٠                                                       |           |           | الأداء الفعلي  |                                                                                                                |

| مقاييس الأداء                                                                                                                                    |           |           | مؤشرات الإنجاز |                                                                                                    | الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| ٢٠١٦-٢٠١٢                                                                                                                                        | ٢٠١٤-٢٠١٢ | ٢٠١٣-٢٠١٢ |                |                                                                                                    |                                      |
| ٢٠١٦                                                                                                                                             | ٢٠١٤      | ٢٠١٣      |                |                                                                                                    |                                      |
| ٢٠١٧                                                                                                                                             | ٢٠١٥      | ٢٠١٤      |                |                                                                                                    |                                      |
| (ب) تعزيز اتساق السياسات في تحسّن الاتصال وتبادل المعلومات بين الإدارة العليا والمسؤولين الإداريين في إدارة أنشطة الأمم المتحدة جميع مراكز العمل |           |           |                |                                                                                                    |                                      |
|                                                                                                                                                  |           |           |                |                                                                                                    |                                      |
| ٢١                                                                                                                                               | ٢١        | ٢١        | الهدف          | '١' عدد الاجتماعات المعقودة كل عام بين مكتب وكيل الأمين العام للشؤون الإدارية والموظفين التنفيذيين |                                      |
| ٢١                                                                                                                                               | ٢١        |           | التقدير        |                                                                                                    |                                      |
| ٢١                                                                                                                                               |           |           | الأداء الفعلي  |                                                                                                    |                                      |
| ١٩                                                                                                                                               | ١٩        | ١٩        | الهدف          | '٢' عدد الاجتماعات المعقودة كل عام بين مكتب وكيل الأمين العام للشؤون الإدارية والمديرين            |                                      |
| ١٩                                                                                                                                               | ١٩        | ١٩        | التقدير        |                                                                                                    |                                      |
| ١٩                                                                                                                                               |           |           | الأداء الفعلي  |                                                                                                    |                                      |

#### العوامل الخارجية

٢٩ ألف-٢٨ يُتوقع من مكتب وكيل الأمين العام للشؤون الإدارية أن يحقق أهدافه وإنجازاته المتوقعة في إطار التوجيه التنفيذي والإدارة على افتراض أن جميع الأطراف المعنية ستبذل كامل جهود التعاون والدعم إزاء إدارة الشؤون الإدارية في تنفيذ التحسينات الإدارية.

#### النواتج

٢٩ ألف-٢٩ خلال فترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧، سُنجز النواتج التالية (الميزانية العادية):

- (أ) تمثيل الأمين العام في اجتماعات الهيئات الحكومية الدولية التابعة للأمم المتحدة بشأن مختلف المسائل الإدارية والمالية، كلما لزم ذلك؛
- (ب) التعاون مع المؤسسات الأخرى في منظومة الأمم المتحدة بشأن المسائل المتعلقة باتباع نهج موحد لإدارة الشؤون المالية والإدارية، بما في ذلك تقديم المساهمات في اجتماعات اللجنة الإدارية الرفيعة المستوى التابعة لمجلس الرؤساء التنفيذيين في منظومة الأمم المتحدة المعني بالتنسيق؛
- (ج) الاتصال بالحكومة المضيفة والمنظمات غير الحكومية وغيرها من الكيانات الخارجية بشأن المسائل الإدارية والمسائل الأخرى المتعلقة بالموارد؛

(د) رصد وتنسيق أنشطة الإدارة بغية كفالة الأداء على صعيد المكتب وعلى صعيد الإدارة؛

(هـ) توفير التوجيه الاستراتيجي والرقابة الإدارية فيما يتعلق بتنفيذ المخطط العام لتجديد مباني المقر ومشروع التخطيط المركزي للموارد.

٢٩ ألف-٣٠ ويرد في الجدول ٢٩ ألف-٧ توزيع الموارد للتوجيه التنفيذي والإدارة.

الجدول ٢٩ ألف-٧

الاحتياجات من الموارد: التوجيه التنفيذي والإدارة

| الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة) |  | الوظائف   |  |
|------------------------------------------|--|-----------|--|
| ٢٠١٧-٢٠١٦                                |  | ٢٠١٥-٢٠١٦ |  |
| (قبل إعادة تقدير التكاليف)               |  | ٢٠١٧-٢٠١٦ |  |
| ٢٠١٥-٢٠١٤                                |  | ٢٠١٥-٢٠١٤ |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |
|                                          |  |           |  |

٢٩ ألف-٣١ يغطي مبلغ ٢ ٤٥٢ ١٠٠ دولار تمويل سبع وظائف (١ برتبة وكيل أمين عام، و ١ مد-٢، و ١ مد-١)، و ١ ف-٤، و ٣ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) في مكتب وكيل الأمين العام للشؤون الإدارية.

٢٩ ألف-٣٢ وتغطي الاحتياجات غير المتصلة بالوظائف البالغة ١٤٨ ٣٠٠ دولار تكاليف الموظفين الأخرى، وسفر الموظفين، والخدمات التعاقدية، ومصروفات التشغيل العامة، والضيافة، واللوازم والمواد، والأثاث والمعدات. ويُعزى التخفيض البالغ ٦ ٢٠٠ دولار إلى تدني الاحتياجات تحت بند سفر الموظفين، الذي يأخذ في الحسبان الأثر المتوقع للمعايير المعتمدة لتحديد درجات السفر بالطائرة (٨٠٠ ٤ دولار) وأوجه الكفاءة الأخرى (١ ٤٠٠ دولار) المتوقعة في الفترة ٢٠١٦-٢٠١٧، تمشيا مع قرار الجمعية العامة ٢٦٤/٦٩.

باء - برنامج العمل<sup>(١)</sup>

٢٩ ألف-٣٣ ويرد في الجدول ٢٩ ألف-٨ توزيع الموارد حسب العنصر.

(١) البرنامج الفرعي ١ من البرنامج ٢٥ من الخطة البرنامجية لفترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧.

## الجدول ٢٩ ألف-٨

## الاحتياجات من الموارد حسب البرنامج الفرعي

| الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)    |                                                                                       | الوظائف   |          |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|
| ٢٠١٧-٢٠١٦                                   |                                                                                       | ٢٠١٥-٢٠١٤ |          |
| (قبل إعادة تقدير التكاليف)                  |                                                                                       |           |          |
| ٢٠١٥-٢٠١٤                                   |                                                                                       | ٢٠١٧-٢٠١٦ |          |
| الميزانية العادية                           |                                                                                       |           |          |
| ١ -                                         | الخدمات الإدارية                                                                      | ٥ ١١٢,٠   | ٤ ٦٢٣,٢  |
| ٢ -                                         | مشروع التخطيط المركزي للموارد <sup>(أ)</sup>                                          | ٤١ ٤٦٦,١  | ٨ ١٤٣,٧  |
| ٣ -                                         | عنصر التقييم الإداري لإقامة العدل                                                     | ١ ٨٥٧,١   | ١ ٨٥٥,٥  |
| ٤ -                                         | الخدمات المقدمة إلى اللجنة الخامسة التابعة للجمعية العامة وإلى لجنة البرنامج والتنسيق | ١ ٥٢١,٨   | ١ ٥٢٠,٨  |
| المجموع الفرعي                              |                                                                                       | ٤٩ ٩٥٧,٠  | ١٦ ١٤٣,٢ |
| الموارد المقررة الأخرى <sup>(ب)</sup>       |                                                                                       | ٤٧ ٠٥١,٧  | ٣٧ ٤٨٠,٥ |
| الموارد الخارجة عن الميزانية <sup>(ج)</sup> |                                                                                       | ١٦ ٥٧٢,٨  | ١٢ ٩٩٢,٧ |
| المجموع                                     |                                                                                       | ١١٣ ٥٨١,٥ | ٦٦ ٦١٦,٤ |

(أ) على النحو المبين في الجدولين ٧ و ١٥ من التقرير المرحلي السادس عن مشروع النظام المركزي لتخطيط الموارد (A/69/385 و Corr.1). وقد أدرج الاعتماد البالغ ٨ ١٤٣ ٧٠٠ دولار عملاً بالفقرة ١٧ من الجزء السادس من القرار ٢٧٤/٦٩، حيث لاحظت الجمعية العامة الاحتياجات الإضافية المتوقعة لفترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧ بمقدار ٥٤,٣ مليون دولار.

(ب) تشمل موارد حساب دعم عمليات حفظ السلام التي يديرها المكتب التنفيذي مركزياً فيما يتعلق بمصروفات التشغيل العامة واللوازم والمواد والأثاث والمعدات لإدارة الشؤون الإدارية ككل، إضافة إلى الحصة ذات الصلة من تمويل مشروع التخطيط المركزي للموارد.

(ج) موارد خارجة عن الميزانية مستمدة من إيرادات الدعم البرنامجي المتحصل عليها كمقابل للخدمات المقدمة من الإدارة المركزية إلى الأنشطة والصناديق والبرامج الممولة من الموارد الخارجة عن الميزانية، ومن موارد متحصل عليها كمقابل لأنشطة التعاون التقني والحصة ذات الصلة من تمويل مشروع التخطيط المركزي للموارد.

## العنصر ١

## الخدمات الإدارية

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٢٠٠ ٦٢٣ ٤ دولار

٢٩ ألف-٣٤ يضطلع بالمسؤولية الفنية عن هذا العنصر من البرنامج الفرعي مكتب وكيل الأمين العام للشؤون الإدارية. وسينفذ هذا العنصر وفقاً للاستراتيجية المفصلة في إطار العنصر ١، الخدمات الإدارية، من البرنامج

الفرعي ١، الخدمات الإدارية وإقامة العدل والخدمات المقدمة إلى اللجنة الخامسة التابعة للجمعية العامة وإلى لجنة البرنامج والتنسيق، من البرنامج ٢٥، الجزء ألف، خدمات الإدارة والدعم، من الخطة البرنامجية لفترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧.

## الجدول ٢٩-ألف ٩

## أهداف فترة السنتين والإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز ومقاييس الأداء

| هدف المنظمة: تعزيز الفعالية والكفاءة والمساءلة والشفافية في المنظمة |           |           |                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| مقاييس الأداء                                                       |           |           |                                                                                                                                                |
| ٢٠١٦-٢٠١٧                                                           | ٢٠١٥-٢٠١٤ | ٢٠١٣-٢٠١٢ | مؤشرات الإنجاز                                                                                                                                 |
| ١٠٠                                                                 | ١٠٠       | ١٠٠       | الهدف (أ) أداء الأمانة العامة لوظائفها بفعالية '١' إسهم جميع السياسات وكفاءة، مع الامتثال التام للولايات التشريعية والقواعد والأنظمة ذات الصلة |
| ١٠٠                                                                 | ١٠٠       |           | التقدير والإجراءات والضوابط الداخلية الإدارية الجديدة والمنقحة في تيسير تحسين إدارة البرامج وشؤون الموظفين                                     |
| ١٠٠                                                                 |           |           | الأداء الفعلي                                                                                                                                  |
| [النسبة المئوية]                                                    |           |           |                                                                                                                                                |
| ٧٥                                                                  | ٦٥        | ٦٣        | الهدف '٢' زيادة معدل تنفيذ التوصيات الموجهة من هيئات الرقابة إلى الأمانة العامة في الوقت المناسب                                               |
|                                                                     | ٧٠        | ٦٣        | التقدير                                                                                                                                        |
|                                                                     |           | ٦٨        | الأداء الفعلي                                                                                                                                  |
| [النسبة المئوية لما أُنجِز من توصيات في أوانه]                      |           |           |                                                                                                                                                |
| ١٠٠                                                                 | ١٠٠       |           | الهدف (ب) تعزيز المساءلة على نطاق '١' إكمال تقييمات الأداء السنوية لجميع كبار المديرين ليستعرضها مجلس الأداء الإداري                           |
| ١٠٠                                                                 | ١٠٠       |           | التقدير                                                                                                                                        |
| ١٠٠                                                                 |           |           | الأداء الفعلي                                                                                                                                  |
| [النسبة المئوية لما أُنجِز من تقييمات في أوانه]                     |           |           |                                                                                                                                                |
| ١٠٠                                                                 | ١٠٠       |           | الهدف '٢' إنجاز التقييم المؤسسي في أوانه (تقرير الأداء البرنامجي) ليستعرضه مجلس الأداء الإداري والهيئات الحكومية الدولية                       |
| ١٠٠                                                                 | ١٠٠       |           | التقدير                                                                                                                                        |
| ١٠٠                                                                 |           |           | الأداء الفعلي                                                                                                                                  |
| [النسبة المئوية لما أُنجِز في أوانه]                                |           |           |                                                                                                                                                |

| مقاييس الأداء |           |           | مؤشرات الإنجاز |                                                                                              | الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة |
|---------------|-----------|-----------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| ٢٠١٦-٢٠١٣     | ٢٠١٤-٢٠١٣ | ٢٠١٦-٢٠١٣ |                |                                                                                              |                                      |
| ٧٥            |           |           | الهدف          | '٣' زيادة عدد ما نُفذ من توصيات صادرة عن هيئات الرقابة فيما يتعلق بتعزيز المساءلة في المنظمة |                                      |
| ٧٣            |           |           | التقدير        |                                                                                              |                                      |
| ٧٠            |           |           | الأداء الفعلي  | [النسبة المئوية لما أُنجِز من توصيات في أوانه]                                               |                                      |
| ٧,٥           | ٧,٥       | ٧,٥       | الهدف          | (ج) منح العقود والتصرف في '١' الحفاظ على عدد الأيام اللازمة                                  |                                      |
| ٧,٥           | ٧,٥       |           | التقدير        | الأصول بكفاءة وإنصاف ونزاهة لتجهيز الحالات المعروضة على لجنة                                 |                                      |
| ٤,٥           |           |           | الأداء الفعلي  | وشفافية وفي امتثال كامل للقواعد المقر للعقود والأنظمة ذات الصلة                              |                                      |
| ٥١٠           | ٥١٠       | ٥١٠       | الهدف          | '٢' الحفاظ على متوسط عدد                                                                     |                                      |
| ٥١٠           | ٥١٠       |           | التقدير        | الحالات التي يتناولها مجلس حصر                                                               |                                      |
| ٥٦٥           |           |           | الأداء الفعلي  | الممتلكات في المقر                                                                           |                                      |

## العوامل الخارجية

٢٩ ألف-٣٥ يُنتظر تحقيق الهدف والإنجازات المتوقعة بافتراض أن توافق الدول الأعضاء على سياسات الإدارة ومقترحات الإصلاح المتصلة بها وأن تستمر المكاتب في تنفيذها على نطاق الأمانة العامة.

## النواتج

٢٩ ألف-٣٦ خلال فترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧، سُنجز النواتج التالية:

- (أ) تقديم الخدمات للهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء (الميزانية العادية والموارد المقررة الأخرى):
- '١' تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات: عقد سبعة اجتماعات رسمية و ٣٠ مشاورة غير رسمية للجنة الخامسة التابعة للجمعية العامة؛ وثلاثة اجتماعات رسمية وست مشاورات غير رسمية للجنة البرنامج والتنسيق؛ وخمسة اجتماعات للجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية؛
- '٢' وثائق الهيئات التداولية: تقديم ٢٠ تقريراً إلى الجمعية العامة، بما في ذلك مذكرات من الأمين العام تتضمن تعليقات على تقارير وحدة التفتيش المشتركة وتوصياتها (١٠)؛ تقارير الأمين العام بشأن استعراض كفاءة الأداء الإداري والمالي للأمم المتحدة (٢)؛ التقارير المتعلقة بتنفيذ توصيات مجلس مراجعي الحسابات (٤)؛ التقرير المقدم كل سنتين عن تحسين

الإدارة على نطاق منظومة الأمم المتحدة (١)؛ التقرير المتعلق بمعايير تحديد درجات السفر بالطائرة (١)؛

(ب) خدمات الدعم الإداري (الميزانية العادية والموارد المقررة الأخرى والموارد الخارجة عن الميزانية):

١' دعم الرقابة: التقارير الموحدة المقدمة إلى هيئات الرقابة عن حالة تنفيذ التوصيات التي صدرت عنها (١٠)؛ الردود الموحدة على مشاريع التقارير والرسائل الإدارية (٤٠)؛ تعليقات موحدة مقدمة من الأمين العام إلى مجلس الرؤساء التنفيذيين المعني بالتنسيق بشأن تنفيذ توصيات وحدة التفتيش المشتركة (١٠)؛ التقارير نصف السنوية المقدمة إلى مجلس الأداء الإداري ولجنة الرقابة (٨)؛ الردود على طلبات الاستثناء من معايير تحديد درجات السفر بالطائرة (٢٥٠)؛

٢' تتبع ومتابعة توصيات مجلس مراجعي الحسابات، ومكتب خدمات الرقابة الداخلية، ووحدة التفتيش المشتركة؛

٣' تنفيذ المبادرات المتعلقة بإدارة التغيير، وطرق أداء العمل، والتحسين الإداري المستمر، وتحديد أفضل الممارسات في مجالي التنظيم والإدارة؛

٤' تنظيم استقصاءات لآراء العملاء، واستعراض وتحليل البيانات المستقاة من هذه الاستقصاءات، ووضع تدابير لإحراز تقدم في مجال زيادة التركيز على احتياجات العملاء لدى تصميم الخدمات الإدارية وإنجازها؛

٥' بعثات المساعدة الميدانية (٦) لرصد أداء اللجان المحلية للعقود؛

٦' تقديم الخدمات الفنية والتقنية إلى لجنة المقرر للعقود عن طريق استعراض ما يزيد على ٧٠٠ مقترح سنوياً لإسناد عقود المشتريات وتقديم التوصيات إلى وكيل الأمين العام؛

٧' تدريب أعضاء اللجان المحلية للعقود؛

٨' تقديم الخدمات الفنية والتقنية إلى مجلس حصر الممتلكات في المقرر، عن طريق استعراض ما يقرب من ٥٠٠ حالة من حالات حصر الممتلكات؛

٩' تقديم الدعم الفني إلى مجلس الأداء الإداري بشأن اتفاقات الإدارة العليا، وإعداد التوصيات الفنية بشأن شكل تلك الاتفاقات وما تحتويه من مؤشرات، وإعداد تقييمات سنوية للأداء الفعلي مقارنة بالأهداف الواردة في الاتفاقات، لتقديمها إلى المجلس؛

١٠' تقديم الدعم الفني للجنة الإدارة بشأن رصد مدى التقيد بتوصيات هيئات الرقابة داخل الأمانة العامة.

٢٩ ألف-٣٧ ويرد توزيع الموارد للعنصر ١ في الجدول ٢٩ ألف-١٠.

## الجدول ٢٩ ألف-١٠

## الاحتياجات من الموارد: العنصر ١

| الوظائف                                     | الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة) |           |                                      |
|---------------------------------------------|------------------------------------------|-----------|--------------------------------------|
|                                             | ٢٠١٧-٢٠١٦                                | ٢٠١٥-٢٠١٤ | ٢٠١٥-٢٠١٦ (قبل إعادة تقدير التكاليف) |
| الميزانية العادية                           |                                          |           |                                      |
| الوظائف                                     | ١٤                                       | ١٥        | ٤ ٤٤٠,٩                              |
| غير الوظائف                                 | -                                        | -         | ١٨٢,٣                                |
| المجموع الفرعي                              | ١٤                                       | ١٥        | ٤ ٦٢٣,٢                              |
| الموارد المقررة الأخرى <sup>(أ)</sup>       | ٨                                        | ٨         | ٣ ١٩٧,٨                              |
| الموارد الخارجة عن الميزانية <sup>(ب)</sup> | ٢                                        | ٢         | ٥٠٥,٦                                |
| المجموع                                     | ٢٤                                       | ٢٥        | ٨ ٣٢٦,٦                              |

(أ) تشمل موارد حساب دعم عمليات حفظ السلام التي يديرها المكتب التنفيذي مركزياً فيما يتعلق بمصروفات التشغيل العامة واللوازم والمواد والأثاث والمعدات لإدارة الشؤون الإدارية ككل، إضافة إلى الحصة ذات الصلة من تمويل مشروع التخطيط المركزي للموارد.

(ب) الموارد الخارجة عن الميزانية المستمدة من إيرادات الدعم البرنامجي المتحصل عليها كمقابل للخدمات المقدمة من الإدارة المركزية إلى الأنشطة والصناديق والبرامج الممولة من الموارد الخارجة عن الميزانية، ومن موارد متحصل عليها كمقابل لأنشطة التعاون التقني والحصة ذات الصلة من تمويل مشروع التخطيط المركزي للموارد.

٢٩ ألف-٣٨ وستغطي الموارد البالغة ٩٠٠ ٤ ٤٤٠ دولار تكاليف ما مجموعه ١٤ وظيفة: (أ) ٩ وظائف (١ مد-١ و ٣ ف-٥ و ٢ ف-٤ و ١ من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)، و ٢ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، في دائرة تنسيق السياسات والرقابة؛ (ب) ووظيفة (١ ف-٥) في دائرة الدعم الإداري؛ (ج) و ٤ وظائف (١ ف-٥ و ١ ف-٣ و ٢ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) في أمانة لجنة المقرر للعقود ومجلس حصر الممتلكات في المقرر. ويعزى التخفيض الصافي البالغ ٢٠٠ ٤٧٤ دولار، مقارنة بفترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥، إلى اقتراح إلغاء وظيفة من الرتبة مد-١ في دائرة الدعم الإداري.

٢٩ ألف-٣٩ ويعزى الإلغاء المقترح لوظيفة في دائرة الدعم الإداري إلى تحقيق أوجه التآزر من خلال التعاون الوثيق بين مشروع التخطيط المركزي للموارد ودائرة الدعم الإداري. ولكلاهما العديد من الأنشطة المتكاملة، من بينها قيادة أنشطة إدارة التغيير، وتحسين الممارسات الإدارية، وإعادة تنظيم طرق أداء العمل. وتركز دائرة الدعم الإداري على تحسين العمليات الإدارية ودعم المبادرات البرنامجية، بينما يركز مشروع التخطيط المركزي للموارد على تحسين العمليات الإدارية وأنشطة الدعم الرامية إلى مواءمة الأمانة العامة للأمم المتحدة مع الممارسات الرائدة التي أيدها النظام المركزي لتخطيط الموارد على الصعيد العالمي.

٢٩ ألف-٤٠ وتغطي الاحتياجات غير المتعلقة بالوظائف، البالغة ٣٠٠ ١٨٢ دولار، التكاليف الأخرى للموظفين، وتكاليف الاستشاريين، وسفر الموظفين، والخدمات التعاقدية، ومصروفات التشغيل العامة، واللوازم والمواد، والأثاث والمعدات. أما الانخفاض البالغ ٦٠٠ ١٤ دولار الذي يتماشى مع قرار الجمعية العامة ٢٦٤/٦٩، فهو يعكس أساساً انخفاض الاحتياجات من خدمات الاستشاريين (٨٠٠ ٤ دولار) والخدمات التعاقدية (٤٠٠ ٨ دولار)، ويبيّن معدلات اتفاقات مستوى الخدمات المقدمة من مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

٢٩ ألف-٤١ وتُكْمَل مواردُ الميزانية العادية بالموارد المقررة الأخرى من حساب دعم عمليات حفظ السلام بمبلغ ٨٠٠ ١٩٧ ٣ دولار، الذي سيغطي تكاليف استمرار ثماني وظائف مؤقتة (١ مد-١ و ٤ ف-٤ و ١-٣ و ٢ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، منها ست وظائف في أمانة لجنة المقرر للعقود ومجلس حصر الممتلكات، ووظيفتان في دائرة الدعم الإداري. ويعكس النقصان في الموارد المقررة الأخرى بمبلغ ٣٠٠ ١٩٣ دولار، مقارنةً بفترة السنتين السابقة، انخفاض الاحتياجات تحت بند التكاليف التشغيلية. وبالإضافة إلى ذلك، سيغطي مبلغ ٦٠٠ ٥٠٥ دولار من الموارد الخارجة عن الميزانية تكاليف استمرار وظيفتين مؤقتتين في دائرة تنسيق السياسات والرقابة وما يتصل بهما من احتياجات تشغيلية.

## العنصر ٢

### مشروع التخطيط المركزي للموارد

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٧٠٠ ١٤٣ ٨ دولار

٢٩ ألف-٤٢ يتولى المسؤولية الفنية عن هذا العنصر من البرنامج الفرعي فريق مشروع أوموجا المعني بالتخطيط المركزي للموارد في مكتب وكيل الأمين العام للشؤون الإدارية. وسينفذ هذا العنصر وفقاً للاستراتيجية المفصلة في إطار العنصر ٢، مشروع التخطيط المركزي للموارد، من البرنامج الفرعي ١، الخدمات الإدارية وإقامة العدل والخدمات المقدمة إلى اللجنة الخامسة التابعة للجمعية العامة وإلى لجنة البرنامج والتنسيق، من البرنامج ٢٥، الجزء ألف، خدمات الإدارة والدعم، من الخطة البرنامجية لفترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧.

## الجدول ٢٩ ألف-١١

## أهداف فترة السنتين والإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز ومقاييس الأداء

هدف المنظمة: تحسين إدارة موارد المنظمة

| مقاييس الأداء |           |           |                |                                                                       |
|---------------|-----------|-----------|----------------|-----------------------------------------------------------------------|
| ٢٠١٦-٢٠١٣     | ٢٠١٥-٢٠١٤ | ٢٠١٧-٢٠١٣ | مؤشرات الإنجاز | الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة                                  |
| ١٠٠           | ١٠٠       | ١٠٠       | الهدف          | (أ) أن تتسم جميع طرق أداء العمل '١' زيادة في النسبة المئوية لطرق      |
| ١٠٠           | ١٠٠       |           | التقدير        | المتعلقة بإدارة الموارد وأداء البرامج أداء العمل المصممة أو التي أعيد |
| ١٠٠           |           |           | الأداء الفعلي  | بالكفاءة والفعالية وأن تتضمن تنظيمها كي تمثل تماماً للأنظمة           |
|               |           |           |                | ضوابط داخلية مُدججة وأن تمثل تماماً والقواعد والسياسات والإجراءات     |
|               |           |           |                | للأنظمة والقواعد والسياسات والإجراءات                                 |
|               |           |           |                | [النسبة المئوية لطرق أداء العمل                                       |
|               |           |           |                | التي صُممت وصدرت لغرض                                                 |
|               |           |           |                | قبولها في نظام أوموجا المؤسّس                                         |
|               |           |           |                | والتوسعة ١ للنظام والتوسعة ٢                                          |
|               |           |           |                | للنظام (الفترة ٢٠١٦-٢٠١٧)                                             |
|               |           |           |                | والفترة ٢٠١٤-٢٠١٥)، وفي                                               |
|               |           |           |                | نظام أوموجا المؤسّس والتوسعة ١                                        |
|               |           |           |                | للنظام (الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣)]                                            |
| ١٠٠           | ١٠٠       | ١٠٠       | الهدف          | '٢' زيادة في النسبة المئوية لطرق                                      |
| ١٠٠           | ١٠٠       |           | التقدير        | أداء العمل التي وُضعت واختُبرت في                                     |
| ٥٢            |           |           | الأداء الفعلي  | بمحالات الموارد البشرية والشؤون المالية                               |
|               |           |           |                | وسلسلة الإمداد وخدمات الدعم                                           |
|               |           |           |                | المركزية                                                              |
|               |           |           |                | [النسبة المئوية لطرق أداء العمل                                       |
|               |           |           |                | التي وُضعت واختُبرت لنظام                                             |
|               |           |           |                | أوموجا المؤسّس والتوسعة ١                                             |
|               |           |           |                | للنظام والتوسعة ٢ للنظام                                              |
|               |           |           |                | (الفترة ٢٠١٦-٢٠١٧ والفترة                                             |
|               |           |           |                | ٢٠١٤-٢٠١٥) ولنظام أوموجا                                              |
|               |           |           |                | المؤسّس والتوسعة ١ للنظام (الفترة                                     |
|               |           |           |                | ٢٠١٢-٢٠١٣)]                                                           |

| مقاييس الأداء |           |      | مؤشرات الإنجاز                                                                                     |  |
|---------------|-----------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ٢٠١٦-٢٠١٤     | ٢٠١٥-٢٠١٣ | ٢٠١٧ | الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة                                                               |  |
|               |           |      | (ب) تثبيت نظام أوموجا وتشغيله '١' انخفاض عدد طلبات الدعم من مكتب المساعدة بعد تثبيت النظام بفعالية |  |
|               |           |      | بطاقة لكل ٤٠,٥ مستخدم [عدد البطاقات]                                                               |  |
|               |           |      | بطاقة لكل ٤٠ مستخدماً                                                                              |  |
|               |           |      | التقدير                                                                                            |  |
|               |           |      | الأداء الفعلي                                                                                      |  |
|               |           |      | '٢' تقصير المدة اللازمة لتقديم المساعدة عند ورود طلبات دعم                                         |  |
|               |           |      | ٤٨ الهدف                                                                                           |  |
|               |           |      | ٧٠ التقدير                                                                                         |  |
|               |           |      | [متوسط المدة اللازمة (بالساعات) لتسوية طلبات الخدمة أو الحوادث على مستوى رفيع]                     |  |
|               |           |      | الأداء الفعلي                                                                                      |  |

#### العوامل الخارجية

٢٩ ألف-٤٣ يُنتظر تحقيق الهدف والإنجازات المتوقعة بافتراض أن يستوفي جميع البائعين كل الشروط التعاقدية في حينها، وأن تلي البرامجيات والنظم التكنولوجية كل متطلبات الأداء.

#### النواتج

٢٩ ألف-٤٤ خلال فترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧، ستنجز النواتج التالية (الميزانية العادية والموارد المقررة الأخرى والموارد الخارجة عن الميزانية):

(أ) نشر نظام أوموجا (أوموجا المؤسّس والتوسعة ١ للنظام) وتشغيله بكفاءة في ١٠٠ في المائة من بقية أنحاء المنظمة؛

(ب) إطلاق التوسعة ٢ لنظام أوموجا، بخاصيتها المتصلة في المقام الأول بإدارة سلسلة الإمداد ووضع الميزانيات وإدارة البرامج، كما هو مقرر.

٢٩ ألف-٤٥ ويرد توزيع الموارد للعنصر ٢ في الجدول ٢٩ ألف-١٢.

## الجدول ٢٩ ألف ١٢

## الاحتياجات من الموارد: العنصر ٢

| الوظائف                                     | الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة) |           |
|---------------------------------------------|------------------------------------------|-----------|
|                                             | ٢٠١٧-٢٠١٦<br>(قبل إعادة تقدير التكاليف)  | ٢٠١٥-٢٠١٤ |
| الميزانية العادية                           |                                          |           |
| غير الوظائف <sup>(أ)</sup>                  | ٨ ١٤٣,٧                                  | ٤١ ٤٦٦,١  |
| المجموع الفرعي                              | ٨ ١٤٣,٧                                  | ٤١ ٤٦٦,١  |
| الموارد المقررة الأخرى <sup>(ب)</sup>       | ٣٣ ٦٦٠,٩                                 | ٤٢ ٩٤٦,٢  |
| الموارد الخارجة عن الميزانية <sup>(ج)</sup> | ١٢ ٤٨٧,١                                 | ١٥ ٩٣١,٧  |
| المجموع                                     | ٥٤ ٢٩١,٧                                 | ١٠٠ ٣٤٤,٠ |

(أ) على النحو المبين في الجدولين ٧ و ١٥ من التقرير المرحلي السادس عن مشروع النظام المركزي لتخطيط الموارد (A/69/385 و Corr.1). وقد أُدرج الاعتماد البالغ ٨ ١٤٣ ٧٠٠ دولار عملاً بالفقرة ١٧ من الجزء السادس من القرار ٢٧٤/٦٩، حيث لاحظت الجمعية العامة الاحتياجات الإضافية المتوقعة لفترة السنتين ٢٠١٧-٢٠١٦ بمقدار ٥٤,٣ مليون دولار.

(ب) حصة حساب دعم عمليات حفظ السلام في تمويل مشروع التخطيط المركزي للموارد.

(ج) موارد خارجة عن الميزانية مستمدة من إيرادات الدعم البرنامجي المتحصل عليها كمقابل للخدمات المقدمة من الإدارة المركزية إلى الأنشطة والصناديق والبرامج الممولة من الموارد الخارجة عن الميزانية، ومن موارد متحصل عليها كمقابل لأنشطة التعاون التقني والحصة ذات الصلة من تمويل مشروع التخطيط المركزي للموارد.

٢٩ ألف-٤٦ وسيغطي الاعتماد البالغ ٨ ١٤٣ ٧٠٠ دولار، تحت بند المنح والمساهمات، حصة الميزانية العادية في تمويل تكاليف مشروع التخطيط المركزي للموارد لفترة السنتين ٢٠١٧-٢٠١٦. وهذا يشكل جزءاً من مجموع الاحتياجات المنقحة للمشروع، الذي تبلغ حصة الميزانية العادية فيه ٦٥ ٩٠٢ ٧٠٠ دولار، كما هو مبين في الجدولين ٧ و ١٥ من التقرير المرحلي السادس عن مشروع النظام المركزي لتخطيط الموارد (A/69/385 و Corr.1).

٢٩ ألف-٤٧ وتتألف الحصة المقدرة من الموارد غير المدرجة في الميزانية العادية في فترة السنتين ٢٠١٧-٢٠١٦ فيما يتصل بتكاليف مشروع التخطيط المركزي للموارد، البالغة ٤٦ ١٤٨ ٠٠٠ دولار، من موارد مقررة أخرى قدرها ٣٣ ٦٦٠ ٩٠٠ دولار وموارد خارجة عن الميزانية قدرها ١٢ ٤٨٧ ١٠٠ دولار. وقد عُرضت مؤخراً هذه المبالغ ونصيبها النسبي من مجموع الاحتياجات من الموارد للمشروع في الجدولين ٧ و ١٥ من التقرير المرحلي السادس عن مشروع النظام المركزي لتخطيط الموارد (A/69/385 و Corr.1).

## العنصر ٣

## عنصر التقييم الإداري لإقامة العدل

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ١ ٨٥٥ ٥٠٠ دولار

٢٩ ألف-٤٨ يتولى المسؤولية الفنية عن هذا العنصر من البرنامج الفرعي مكتب وكيل الأمين العام للشؤون الإدارية. وسينفذ العنصر وفقاً للاستراتيجية المفصلة في إطار العنصر ٣، عنصر التقييم الإداري لإقامة العدل، من البرنامج الفرعي ١، الخدمات الإدارية وإقامة العدل والخدمات المقدمة إلى اللجنة الخامسة التابعة للجمعية العامة وإلى لجنة البرنامج والتنسيق، من البرنامج ٢٥، الجزء ألف، خدمات الإدارة والدعم، من الخطة البرنامجية لفترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧.

## الجدول ٢٩ ألف-١٣

أهداف فترة السنتين والإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز ومقاييس الأداء

هدف المنظمة: كفاءة وجود قدر أكبر من المساءلة الشخصية عن صنع القرار

| مقاييس الأداء |           |           |                |                                                                           |
|---------------|-----------|-----------|----------------|---------------------------------------------------------------------------|
| ٢٠١٦-٢٠١٣     | ٢٠١٥-٢٠١٤ | ٢٠١٧-٢٠١٦ | مؤشرات الإنجاز | الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة                                      |
| ٨٧            | ٩٤        | ٩٤        | الهدف          | (أ) اتخاذ الإدارة مزيداً من القرارات                                      |
| ٩٢            | ٩٢        |           | التقدير        | في الوقت المناسب فيما يتعلق بتقييم الإداري في غضون المهلة الزمنية المحددة |
| ٩٢            |           |           | الأداء الفعلي  | القرارات المطعون فيها التي تتراوح بين ٣٠ و ٤٥ يوماً                       |
| ١٠            | ١٢        | ١٢        | الهدف          | (ب) تحسين المساءلة في القرارات                                            |
| ١٣            | ١٢        |           | التقدير        | المناسبة أو غير الصحيحة في مختلف                                          |
| ١٣            |           |           | الأداء الفعلي  | مكاتب وإدارات الأمانة العامة للأمم المتحدة                                |
| ٤٠            | ٤١        | ٤٢        | الهدف          | (ج) تخفيض عدد الدعاوى المحالة إلى                                         |
| ٣٩            | ٤١        |           | التقدير        | محكمة الأمم المتحدة للمنازعات                                             |
| ٣٩            |           |           | الأداء الفعلي  | للفصل فيها رسمياً                                                         |

## العوامل الخارجية

٢٩ ألف-٤٩ يُنتظر تحقيق الهدف والإنجازات المتوقعة بافتراض أنه لن تحدث زيادة كبيرة في عدد طلبات التقييم والقرارات غير المناسبة أو غير الصحيحة.

## النواتج

٢٩ ألف-٥٠ خلال فترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧، سُنتجز النواتج التالية (الميزانية العادية والموارد المقررة الأخرى):

## (أ) خدمات الدعم الإداري:

- ١' تقديم توصيات بشأن ما إذا كانت طلبات التقييم الإداري للقرارات الإدارية المطعون فيها تتوافر فيها شروط المقبولية أم لا وما إذا كانت تلك القرارات، في حالة توافر شروط المقبولية، تتفق مع القواعد الداخلية الواجبة التطبيق للمنظمة ومع سوابقها القضائية؛
- ٢' تقديم توصيات بشأن طلبات وقف التنفيذ المقدمة إلى الأمين العام في القضايا المتصلة بإنهاء خدمة الموظفين؛ وتحديد المسائل العامة فيما يتعلق بسلطة اتخاذ القرارات الإدارية وتقديم توصيات بشأنها؛

- ٣' تتبع امتثال المديرين للمسؤوليات المنوطة بهم في نظام إقامة العدل بالمنظمة وتحديد الظروف التي يمكن فيها سحب السلطة الإدارية المفوضة أو إحالة صاحبها للتحقيق؛
- ٤' توفير التوجيه لمتخذي القرارات في شكل أدلة دورية للدروس المستخلصة؛

(ب) الأنشطة الفنية الأخرى: تقديم إسهامات في تقرير الأمين العام عن إقامة العدل.

٢٩ ألف-٥١ ويرد توزيع الموارد للعنصر ٣ في الجدول ٢٩ -ألف-١٤.

الجدول ٢٩ - ألف-١٤

## الاحتياجات من الموارد: العنصر ٣

| الوظائف                | الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة) |           |
|------------------------|------------------------------------------|-----------|
|                        | ٢٠١٦-٢٠١٧                                | ٢٠١٥-٢٠١٤ |
|                        | (قبل إعادة تقدير التكاليف)               |           |
| الميزانية العادية      |                                          |           |
| الوظائف                | ١ ٦٢٧,٩                                  | ١ ٦٢٧,٩   |
| غير الوظائف            | ٢٢٧,٦                                    | ٢٢٩,٢     |
| المجموع الفرعي         | ١ ٨٥٥,٥                                  | ١ ٨٥٧,١   |
| الموارد المقررة الأخرى | ٢٩٨,٢                                    | ٣٩٠,٨     |
| المجموع                | ٢ ١٥٣,٧                                  | ٢ ٢٤٧,٩   |

٢٩ ألف-٥٢ يغطي مبلغ ١ ٦٢٧ ٩٠٠ دولار تكاليف تمويل ست وظائف (١ ف-٥، و ٢ ف-٤، و ٣ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) في وحدة التقييم الإداري.

٢٩ ألف-٥٣ وتغطي الاحتياجات غير المتعلقة بالوظائف بمقدار ٢٢٧ ٦٠٠ دولار تكاليف الموظفين الأخرى، والخدمات التعاقدية، ومصروفات التشغيل العامة، واللوازم والمواد، والأثاث والمعدات. ويعكس الانخفاض البالغ

٦٠٠ ١ دولار، الذي يتمشى مع قرار الجمعية العامة ٢٦٤/٦٩، معدلات اتفاقات مستوى الخدمات التي يقدمها مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

٢٩ ألف-٥٤ وتُستكمل موارد الميزانية العادية بموارد مقررّة أخرى تقدّر بمبلغ ٢٠٠ ٢٩٨ دولار لتغطية التكاليف التشغيلية اللازمة لتنفيذ برنامج العمل وإنجاز النواتج الموضحة في الفقرة ٢٩ ألف-٥٠ أعلاه.

#### العنصر ٤

الخدمات المقدمة إلى اللجنة الخامسة التابعة للجمعية العامة وإلى لجنة البرنامج والتنسيق

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٨٠٠ ٥٢٠ ١ دولار

٢٩ ألف-٥٥ تضطلع أمانة اللجنة الخامسة ولجنة البرنامج والتنسيق بالمسؤولية الفنية عن تنفيذ هذا العنصر من البرنامج الفرعي. وسينفذ وفقاً للاستراتيجية المفصلة في إطار العنصر ٤، الخدمات المقدمة إلى اللجنة الخامسة التابعة للجمعية العامة وإلى لجنة البرنامج والتنسيق، من البرنامج الفرعي ١، الخدمات الإدارية وإقامة العدل والخدمات المقدمة إلى اللجنة الخامسة التابعة للجمعية العامة وإلى لجنة البرنامج والتنسيق، من البرنامج ٢٥، الجزء ألف، خدمات الإدارة والدعم، من الخطة البرنامجية لفترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧.

#### الجدول ٢٩ ألف-١٥

أهداف فترة السنتين والإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز ومقاييس الأداء

هدف المنظمة: تيسير مداورات اللجنة الخامسة ولجنة البرنامج والتنسيق وتسهيل عملية اتخاذ القرارات فيهما

| مقاييس الأداء |           |           |                |                                                                         |
|---------------|-----------|-----------|----------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ٢٠١٦-٢٠١٧     | ٢٠١٥-٢٠١٦ | ٢٠١٣-٢٠١٤ | مؤشرات الإنجاز |                                                                         |
| ١٠٠           | ١٠٠       | ١٠٠       | الهدف          | (أ) تحسين التواصل بشأن الجوانب '١' التقيد التام بالمهلة الزمنية المحددة |
| ١٠٠           | ١٠٠       |           | التقدير        | التنظيمية والإجرائية للاجتماعات، لتقديم التقارير النهائية للجان التي    |
| ١٠٠           |           |           | الأداء الفعلي  | فضلاً عن تعزيز الدعم الفني والتقني تقوم الأمانة العامة بخدمتها بهدف     |
|               |           |           |                | والدعم بخدمات الأمانة المقدم إلى إصدارها في الوقت ذاته بجميع اللغات     |
|               |           |           |                | الدول الأعضاء والمشاركين الآخرين في الرسمية                             |
|               |           |           |                | الاجتماعات                                                              |
|               |           |           |                | [النسبة المئوية للتقارير النهائية للجان                                 |
|               |           |           |                | المقدمة في المواعيد المحددة]                                            |

| مقاييس الأداء |           |           | مؤشرات الإنجاز                    | الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة                                                                                                                       |
|---------------|-----------|-----------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ٢٠١٦-٢٠١٣     | ٢٠١٤-٢٠١٣ | ٢٠١٥-٢٠١٣ |                                   |                                                                                                                                                            |
| صفر           | صفر       | صفر       | الهدف<br>التقدير<br>الأداء الفعلي | ٢' انخفاض عدد شكاوى ممثلي الدول الأعضاء في اللجنة الخامسة ولجنة البرنامج والتنسيق بشأن سير الاجتماعات ومستوى وجودة خدمات الأمانة في المجالين الفني والتقني |
| صفر           | صفر       | صفر       |                                   |                                                                                                                                                            |
| صفر           | صفر       | صفر       |                                   |                                                                                                                                                            |
| [عدد الشكاوى] |           |           |                                   |                                                                                                                                                            |

## العوامل الخارجية

٢٩ ألف-٥٦ يُتَظَر تحقيق الهدف والإنجازات المتوقعة بافتراض ما يلي: (أ) انعقاد الاجتماعات والدورات على النحو المقرر، وتلقي المقترحات الواردة من الدول الأعضاء فيما يتعلق ببرنامج العمل المتفق عليه، بما في ذلك الدعوات التي توجهها أمانة اللجنة من أجل المشاركة في الاجتماعات الجانبية غير الرسمية، وطلبات الوثائق، في الوقت المناسب وعلى نحو منسق؛ (ب) مشاركة الدول الأعضاء وتعاونها في الوقت المناسب وعلى نحو نشط في أعمال كل من اللجنتين خلال الاجتماعات الرسمية، وكذلك خلال المشاورات غير الرسمية والمشاورات الجانبية غير الرسمية.

## النواتج

٢٩ ألف-٥٧ خلال فترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧، ستنجز النواتج التالية (الميزانية العادية والموارد المقررة الأخرى):

- (أ) تقديم الخدمات للجنة الخامسة التابعة للجمعية العامة ولجنة البرنامج والتنسيق:
- ١' تقديم الخدمات الفنية و/أو التقنية للاجتماعات الرسمية والمشاورات غير الرسمية للجنة الخامسة التابعة للجمعية العامة (٦٤٠ اجتماعاً ومشاوراً) ولجنة البرنامج والتنسيق (٨٠ اجتماعاً ومشاوراً) من أجل إنجاز كل منهما لولايته على الوجه الفعال؛
- ٢' تخطيط وتنظيم الأنشطة والخدمات المتعلقة بدورات اللجنتين؛
- ٣' إسداء المشورة إلى رئيسي اللجنتين ومكثبيهما وإلى الدول الأعضاء؛
- ٤' إعداد مذكرات بشأن برنامج العمل وبشأن حالة الوثائق؛ و ١٦٠ مذكرة إجرائية للرئيسين (٨٠ مذكرة إجرائية لرئيس اللجنة الخامسة التابعة للجمعية العامة و ٨٠ مذكرة إجرائية لرئيس لجنة

البرنامج والتنسيق؛ وموجزات موضوعية للاجتماعات عند الاقتضاء؛ وورقات عمل وورقات معلومات أساسية، حسب الاقتضاء؛

(ب) الأنشطة الفنية الأخرى: تعهد الموقعين الشبكيين للجنيتين واستكمال المعلومات الواردة فيهما بانتظام.

٢٩ ألف-٥٨ ويرد توزيع الموارد للعنصر ٤ في الجدول ٢٩ ألف-١٦.

الجدول ٢٩ ألف-١٦

#### الاحتياجات من الموارد: العنصر ٤

| الوظائف                | الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة) |           |                            |
|------------------------|------------------------------------------|-----------|----------------------------|
|                        | ٢٠١٧-٢٠١٦                                | ٢٠١٥-٢٠١٤ |                            |
|                        | ٢٠١٧-٢٠١٦                                | ٢٠١٥-٢٠١٤ | (قبل إعادة تقدير التكاليف) |
| الميزانية العادية      |                                          |           |                            |
| الوظائف                | ٥                                        | ٥         | ١ ٤٩١,٨                    |
| غير الوظائف            | -                                        | -         | ٢٩,٠                       |
| المجموع الفرعي         | ٥                                        | ٥         | ١ ٥٢٠,٨                    |
| الموارد المقررة الأخرى | ١                                        | ١         | ٣٢٣,٦                      |
| المجموع                | ٦                                        | ٦         | ١ ٨٤٤,٤                    |

٢٩ ألف-٥٩ يغطي مبلغ ١ ٤٩١ ٨٠٠ دولار تكاليف خمس وظائف (١ مد-٢ و ١ ف-٥ و ١ ف-٢، ووظيفتان من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) في أمانة اللجنة الخامسة ولجنة البرنامج والتنسيق.

٢٩ ألف-٦٠ وستغطي الاحتياجات غير المتصلة بالوظائف البالغة ٢٩ ٠٠٠ دولار تكاليف الموظفين الأخرى، والخدمات التعاقدية، والأثاث والمعدات. ويبيّن التخفيض البالغ ١ ٠٠٠ دولار معدلات اتفاقات مستوى الخدمات التي يقدمها مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

٢٩ ألف-٦١ وتكمل موارد الميزانية العادية بالموارد المقررة الأخرى البالغة ٣٢٣ ٦٠٠ دولار من حساب دعم عمليات حفظ السلام، من أجل تغطية تكاليف استمرار وظيفة (برتبة ف-٣) في أمانة اللجنة الخامسة التابعة للجمعية العامة ولجنة البرنامج والتنسيق في إطار حساب دعم عمليات حفظ السلام.

#### جيم - الدعم البرنامجي

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ١ ٦٩ ٦٠٠ ٤ دولار

٢٩ ألف-٦٢ يتولى المكتب التنفيذي لإدارة الشؤون الإدارية تقديم الخدمات الإدارية المركزية والدعم والمشورة إلى الإدارة ككل، أي إلى مكتب وكيل الأمين العام، ومكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات، ومكتب إدارة الموارد البشرية، ومكتب خدمات الدعم المركزية، ومكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، ومكتب المخطط العام لتحديد مباني المقر، وفريق مشروع التخطيط المركزي للموارد، وذلك في مجالات الموارد

البشرية والشؤون المالية والإدارة العامة. ويقدم المكتب التنفيذي أيضاً خدمات إدارية مماثلة إلى أمانات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية، ومجلس مراجعي الحسابات، واللجنة الاستشارية المستقلة للمراجعة، ومجلس الرؤساء التنفيذيين في منظومة الأمم المتحدة المعني بالتنسيق، ومكتب الاتفاق العالمي، ووحدة الأمن البشري، ومكتب الأمم المتحدة للشراكات، ومكاتب الاتصال لكل من مكتب الأمم المتحدة المعني بالمخدرات والجريمة، واتفاقية الأمم المتحدة لمكافحة التصحر، ومعهد الأمم المتحدة للتدريب والبحث في نيويورك. بالإضافة إلى ذلك، يقوم المكتب التنفيذي على إدارة السفر في مهام رسمية لأعضاء لجنة البرنامج والتنسيق، واللجنة الاستشارية المستقلة للمراجعة، ولجنة الاشتراكات، والممثلين من أقل البلدان نمواً. وعلاوة على ذلك، يتولى المكتب بصفة مركزية إدارة مخصصات استئجار الأماكن وإجراء تعديلات الأماكن على نطاق الأمانة العامة للأمم المتحدة في المقر ككل.

٢٩ ألف-٦٣ ويرد توزيع الموارد للدعم البرنامجي في الجدول ٢٩ ألف-١٧.

الجدول ٢٩ ألف-١٧

#### الاحتياجات من الموارد: الدعم البرنامجي

| الوظائف                                     | الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة) |           |                            |
|---------------------------------------------|------------------------------------------|-----------|----------------------------|
|                                             | ٢٠١٧-٢٠١٦                                | ٢٠١٥-٢٠١٤ |                            |
|                                             | ٢٠١٧-٢٠١٦                                | ٢٠١٥-٢٠١٤ | (قبل إعادة تقدير التكاليف) |
| الميزانية العادية                           |                                          |           |                            |
| الوظائف                                     | ١٦                                       | ١٦        | ٣٨٩٤,٥                     |
| غير الوظائف                                 | -                                        | -         | ٢٧٥,١                      |
| المجموع الفرعي                              | ١٦                                       | ١٦        | ٤١٦٩,٦                     |
| الموارد المقررة الأخرى <sup>(أ)</sup>       | ١                                        | ١         | ٢٥٩٢٢,٦                    |
| الموارد الخارجة عن الميزانية <sup>(ب)</sup> | ٢                                        | ٢         | ٥٨٠٣,٩                     |
| المجموع                                     | ١٩                                       | ١٩        | ٣٥٤٥٧,٤                    |

(أ) تشمل موارد حساب دعم عمليات حفظ السلام التي يديرها المكتب التنفيذي مركزياً فيما يتعلق بمصروفات التشغيل العامة، واللوازم والمواد، والأثاث والمعدات، لإدارة الشؤون الإدارية ككل.

(ب) الموارد الخارجة عن الميزانية المستمدة من إيرادات الدعم البرنامجي المتحصل عليها كمقابل للخدمات المقدمة من الإدارة المركزية إلى الأنشطة والصناديق والبرامج الممولة من الموارد الخارجة عن الميزانية، ومن موارد متحصل عليها كمقابل لأنشطة التعاون التقني.

٢٩ ألف-٦٤ سيغطي مبلغ ٣٨٩٤٥٠٠ دولار تكاليف ١٦ وظيفة (١ مد-١ و ٢ ف-٥ و ١ ف-٤ و ١ ف-٣ و ٣ من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية) و ٨ من فئة الخدمات العامة (الرتبة الأخرى)) في المكتب التنفيذي.

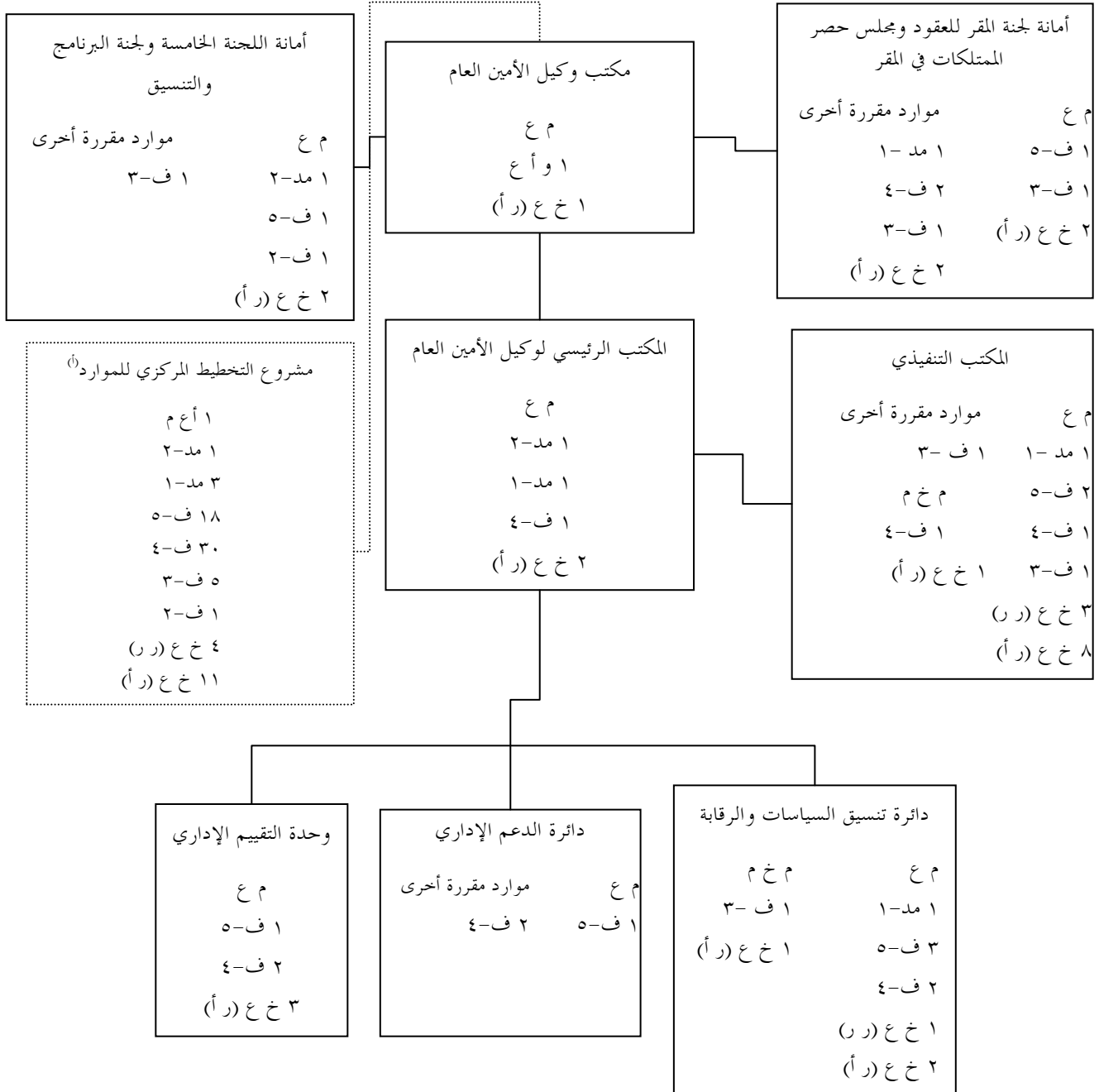
٢٩ ألف-٦٥ وستغطي الاحتياجات غير المتصلة بالوظائف البالغة ١٠٠ ٢٧٥ دولار تكاليف الموظفين الأخرى، والخدمات التعاقدية، ومصروفات التشغيل العامة، واللوازم والمواد، والأثاث والمعدات. ويبيّن التخفيض البالغ ٣٠٠٠ دولار تحت بند الخدمات التعاقدية معدلات اتفاقات مستوى الخدمات التي يقدمها مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

٢٩ ألف-٦٦ وستغطي الموارد المقررة الأخرى بمبلغ قدره ٦٠٠ ٩٢٢ ٢٥ دولار تكاليف استمرار وظيفة (١ ف-٣) والتكاليف التشغيلية العامة التي يديرها المكتب التنفيذي لإدارة الشؤون الإدارية بتمويل من حساب دعم عمليات حفظ السلام. ويُعزى النقصان الصافي البالغ ٨٠٠ ٧١١ ٣٩ دولار، بالمقارنة مع فترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥، في المقام الأول، إلى نقل البند المتعلق بالتكاليف العادية لاستئجار أماكن العمل والتعديلات والتحسينات والأثاث المدرجة في إطار حساب الدعم من الباب ٢٩ ألف، مكتب وكيل الأمين العام للشؤون الإدارية، إلى الباب ٢٩ دال، مكتب خدمات الدعم المركزية، لأغراض عرض هذه التكاليف بطريقة مناسبة.

٢٩ ألف-٦٧ وستغطي الموارد الخارجة عن الميزانية البالغة ٢٠٠ ٣٦٥ ٥ دولار والمتصلة بالتكاليف التشغيلية تكاليف استمرار وظيفتين (١ ف-٤ و ١ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) لخدمات الدعم التي يقدمها المكتب التنفيذي لإدارة الشؤون الإدارية من التمويل الخارج عن الميزانية المستمد من إيرادات الدعم البرنامجي المتحصل عليها كمقابل للخدمات المقدمة من الإدارة المركزية للأنشطة والصناديق والبرامج الممولة من الموارد الخارجة عن الميزانية، ومن موارد متحصل عليها كمقابل لأنشطة التعاون التقني.

## المرفق الأول

### الهيكل التنظيمي وتوزيع الوظائف لفترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧



(أ) وظائف مؤقتة ممولة بصفة مشتركة من الميزانية العادية وحساب دعم عمليات حفظ السلام والموارد الخارجة عن الميزانية. وسيجري خفض عدد الوظائف من ٧٤ وظيفة إلى ٥٠ وظيفة خلال عام ٢٠١٧ (انظر A/69/385 و Corr.1، الفقرة ١٣٦).

## المرفق الثاني

## موجز إجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ التوصيات ذات الصلة الصادرة عن هيئات الرقابة

وصف موجز للتوصية

الإجراء المتخذ لتنفيذ التوصية

مجلس مراجعي الحسابات (A/69/5 (Vol. I))

وتنوه الإدارة بنهج الإدارة المركزية للمخاطر باعتباره أداة إدارية هامة لتعزيز إطار المساءلة والرقابة الداخلية في جميع مجالات الأنشطة التي تضطلع بها المنظمة. ومن شأن توفير الوثائق اللازمة لذلك الإطار أن يشكل خطوة هامة لإيضاح العناصر المكونة له. غير أن المنظمة لن تتمكن من المضي في تقييم مدى فعالية نظام الرقابة الداخلية إلا من خلال تحديد المخاطر وتقييمها، ووضع استراتيجيات مناسبة للتصدي لها. والطريق إلى إعداد "بيان عن الرقابة الداخلية" له مصداقيته واعتماد ذلك البيان طريق طويل للغاية، بالنظر إلى وجوب ترسيخ نهج الإدارة المركزية للمخاطر في المنظمة بأسرها قبل إعداد البيان، كما سيلزم دعم ذلك النهج بقدر كاف من الموارد، بحيث يمكن توجيه عمليات المنظمة على نحو فعال. وبالإضافة إلى ذلك، تود الإدارة أن تشير إلى أن توقيت إعداد "بيان عن الرقابة الداخلية" أو أي وثيقة مماثلة يتوقف أيضا على التشغيل الكامل لنظام أوموجا. وسوف يكفل ذلك الاستفادة الفعالة من التحسينات العامة التي سيدخلها نظام أوموجا على نظم المساءلة والمراقبة.

وتدرك الإدارة تمام الإدراك أهمية وجود نهج واضح ومتكامل على نطاق المنظمة للتصدي لمخاطر الغش من خلال وضع وتعهد سياسات واستراتيجيات سليمة لمكافحة الغش، بدءاً بإجراء تقييم شامل لمخاطر الغش. ويشمل ذلك إجراء تقييم شامل لمخاطر الغش، وتطوير مجموعة السياسات والتوجيهات الحالية وترشيدها، ووضع إجراءات مناسبة وتنفيذها استناداً إلى أفضل الممارسات.

يوصي المجلس بأن تقوم الإدارة، كجزء من عملها في مجال الإدارة المركزية للمخاطر، بإعداد استراتيجية لتعزيز إطار المساءلة والرقابة الداخلية، بما في ذلك إعداد "بيان عن الرقابة الداخلية" أو وثيقة مماثلة. وتحل هذه التوصية محل توصية المجلس السابقة بشأن الرقابة الداخلية (الفقرة ٤٨).

يوصي المجلس بأن تجري الإدارة تقييماً شاملاً لمخاطر الغش، باستخدام البحث المعمق في المجالات المخفوفة بمخاطر شديدة، للوقوف على أوجه قلة منعة المنظمة إزاء مخاطر الغش من المصادر الداخلية والخارجية على حد سواء، ولتحديد مدى تعرض المنظمة لهذه المخاطر (الفقرة ١٤٢).

يوصي المجلس بأن تقوم الإدارة باستعراض وترشيد المجموعة الحالية للسياسات والتوجيهات المتعلقة بالغش

## وصف موجز للتوصية

## الإجراء المتخذ لتنفيذ التوصية

وغيره من صور سوء السلوك لتزويد الموظفين وغيرهم برؤية واضحة بشأن الإجراءات الصحيحة التي يتعين اتباعها عند اكتشاف غش (الفقرة ١٤٧).

يوصي المجلس بأن تضع الإدارة نهجاً استراتيجياً شاملاً لمكافحة الغش، يستند إلى الأمثلة العملية الكثيرة عن الممارسة السليمة المعتمدة في شتى أنحاء العالم ويكيّفها مع ظروف المنظمة. وستمثل الخطوة الأولى في تقييم وفهم نوع وحجم أخطار الغش التي تتعرض لها الأمم المتحدة (الفقرة ١٥٩).

مكتب خدمات الرقابة الداخلية

مراجعة عملية الإبلاغ عن حالات الغش أو الغش المفترض في البيانات المالية (AH2013/511/03)

ينبغي لإدارة الشؤون الإدارية، بالتشاور مع الإدارات والمكاتب الأخرى، وضع الصيغة النهائية لسياسة مكافحة الغش بغية توفير توجيهات شاملة، يسهل الاطلاع عليها، كي تستعين بها جميع الأطراف بشأن جميع جوانب الغش.

اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

(A/68/7)

ونظراً لأن تقديم خدمات الإدارة والدعم يشكل جزءاً كبيراً من الأنشطة التي تضطلع بها مختلف المكاتب التابعة لإدارة الشؤون الإدارية، ترى اللجنة الاستشارية أن الفهم السليم لرضا العملاء وتجربتهم ضروري لتقييم مدى فعالية تقديم الخدمات، وكذلك لتعزيز تحسين الأداء. وتعتقد اللجنة أيضاً أنه لا يزال هناك، بشكل عام، الكثير مما ينبغي القيام به إذا ما أريد لمختلف المكاتب التابعة لإدارة الشؤون الإدارية أن تتخلى عن نهج غالباً ما يركز في تقديم خدماته على مقدم الخدمة لتعتمد نهجاً يستند إلى احتياجات العملاء وآرائهم. وتوصي اللجنة، بالتالي، بأن يُطلب إلى الأمين العام

تُجري إدارة الشؤون الإدارية دراسة استقصائية شاملة مرة كل سنتين من أجل تقييم مدى رضا العملاء عن خدماتها التي يقدمها مكتب إدارة الموارد البشرية، ومكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات، ومكتب خدمات الدعم المركزية، ومكتب وكيل الأمين العام، ومكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، ومكتب المخطط العام لتجديد مباني المقر. وتُرسَل الدراسة الاستقصائية إلى مجموعة مختارة من الموظفين على جميع المستويات في المقر وفي المكاتب الموجودة خارج المقر واللجان الإقليمية والبعثات الميدانية، الذين يرجّح، على أساس ممارستهم للمهام الوظيفية، أن يقدموا ردوداً تنم عن حُسن اطلاع على الخدمات التي

| وصف موجز للتوصية                                                                                                                    | الإجراء المتخذ لتنفيذ التوصية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| مواصلة صقل إطار أداء المكاتب التابعة لإدارة الشؤون الإدارية بهدف التوصل إلى تقييم أكثر صرامة للأداء ورضا العملاء (الفقرة ثامنا-١٤). | تقديمها إدارة الشؤون الإدارية. ويُطلب من الموظفين تقييم الخدمات الفردية على أساس صفات جودة الخدمة (درجة تميّز الخدمات في الخدمات المقدمة)، وحُسن توقيتها (تقديمها في الوقت المناسب). وبالإضافة إلى ذلك، يتَّخذ التقييم الشامل شكلاً في نهاية الدراسة من خلال أسئلة عن التركيز على احتياجات العملاء والنوعية بوجه عام وحُسن التوقيت على مستوى الإدارة ككل، وهو ما يشكل مؤشر أداء البرنامج. |
|                                                                                                                                     | ويجري إطلاع رؤساء المكاتب المشاركة على نتائج الاستقصاء بهدف تحسين الخدمات بناءً على احتياجات العملاء ووجهات نظرهم. وتسجّل مقاييس الأداء المتعلقة برضا العملاء، المحددة في الإطار المنطقي، اتجاهاً تصاعدياً يتمشى مع زيادة معدل الرضا المسجل في فترتي السنتين السابقتين.                                                                                                                   |