

# **Финансовый доклад и проверенные финансовые ведомости**

**за год, закончившийся 31 декабря 2014 года,**

**и**

## **Доклад Комиссии ревизоров**

**Том I  
Организация Объединенных Наций**



**Организация Объединенных Наций • Нью-Йорк, 2015**

---

\* Переиздано по техническим причинам 16 октября 2015 года.



*Примечание*

Условные обозначения документов Организации Объединенных Наций состоят из букв и цифр. Когда такое обозначение встречается в тексте, оно служит указанием на соответствующий документ Организации Объединенных Наций.

## Содержание

<i>Глава</i>	<i>Стр.</i>
Препроводительные письма . . . . .	5
I. Доклад Комиссии ревизоров по финансовым ведомостям: заключение ревизоров . . . . .	7
II. Подробный доклад Комиссии ревизоров . . . . .	9
Резюме . . . . .	9
A. Мандат, сфера охвата и методология . . . . .	17
B. Выводы и рекомендации . . . . .	18
C. Финансовые показатели и управление . . . . .	19
D. Управление людскими ресурсами . . . . .	35
E. Общеорганизационное управление рисками . . . . .	43
F. Управление риском мошенничества . . . . .	48
G. Закупочная деятельность . . . . .	49
H. Специальные политические миссии . . . . .	54
I. Реорганизация рабочих процессов . . . . .	69
J. Информация, сообщаемая руководством . . . . .	72
K. Выражение признательности . . . . .	74
Приложения	
I. Ход выполнения рекомендаций . . . . .	75
II. Шесть важнейших рисков, выявленных Секретариатом . . . . .	95
III. Удостоверение финансовых ведомостей . . . . .	97
IV. Финансовый доклад за год, закончившийся 31 декабря 2014 года . . . . .	98
A. Введение . . . . .	98
B. Переход на Международные стандарты учета в государственном секторе . . . . .	98
C. Общий обзор финансовой отчетности за год, закончившийся 31 декабря 2014 года . . . . .	102
D. Общий фонд и связанные с ним фонды . . . . .	120
E. Генеральный план капитального ремонта . . . . .	127
F. Фонд уравнивания налогообложения . . . . .	128
G. Ликвидность . . . . .	129

---

Н.	Прогнозы на 2015 год и последующий период .....	131
	Приложение	
	Дополнительная информация .....	132
V.	Финансовые ведомости за год, закончившийся 31 декабря 2014 года .....	133
I.	Ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2014 года .....	133
II.	Ведомость финансовых результатов за год, закончившийся 31 декабря 2014 года	135
III.	Ведомость изменений в чистых активах за год, закончившийся 31 декабря 2014 года .....	136
IV.	Ведомость движения денежных средств за год, закончившийся 31 декабря 2014 года .....	138
V.	Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за год, закончившийся 31 декабря 2014 года .....	140
	Примечания к финансовым ведомостям за 2014 год .....	141

---

## Препроводительные письма

### **Письмо Генерального секретаря от 31 марта 2015 года на имя Председателя Комиссии ревизоров**

В соответствии с положением 6.2 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций имею честь препроводить финансовые ведомости Организации Объединенных Наций за год, закончившийся 31 декабря 2014 года, которые я настоящим утверждаю. Финансовые ведомости были заверены Контролером.

Копии этих финансовых ведомостей препровождаются также Консультативному комитету по административным и бюджетным вопросам.

*(Подпись)* **Пан Ги Мун**

---

**Письмо Председателя Комиссии ревизоров от 30 июня  
2015 года на имя Председателя Генеральной Ассамблеи**

Имею честь препроводить Вам том I доклада Комиссии ревизоров по финансовым ведомостям Организации Объединенных Наций за год, закончившийся 31 декабря 2014 года.

*(Подпись)* Мусса Джума Ассад  
Контролер и Генеральный ревизор  
Объединенной Республики Танзания  
Председатель Комиссии ревизоров

## Глава I

### Доклад Комиссии ревизоров по финансовым ведомостям: заключение ревизоров

#### Доклад по финансовым ведомостям

Мы провели ревизию прилагаемых финансовых ведомостей операций Организации Объединенных Наций, которые представлены в томе I и которые включают ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2014 года (ведомость I), ведомость финансовых результатов деятельности (ведомость II), ведомость изменений в чистых активах (ведомость III), ведомость движения денежной наличности (ведомость IV) и ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость V) за год, закончившийся 31 декабря 2014 года, и примечания к финансовым ведомостям.

#### *Ответственность руководства за финансовые ведомости*

За подготовку и представление точных финансовых ведомостей в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе и за применение таких механизмов внутреннего контроля, которые считаются необходимыми для обеспечения подготовки финансовых ведомостей, которые не содержат неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение, включенных либо умышленно, либо по ошибке, отвечает Генеральный секретарь.

#### *Ответственность ревизоров*

Наша обязанность состоит в вынесении заключения по финансовым ведомостям по итогам проведенной нами ревизии. Мы провели ревизию в соответствии с Международными стандартами ревизии. Согласно этим стандартам мы должны соблюдать этические нормы и планировать и проводить ревизию таким образом, чтобы ее результаты являлись убедительным доказательством наличия или отсутствия в финансовых ведомостях неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение.

Ревизия включает выполнение процедур в целях получения ревизионных доказательств относительно сумм и данных, указываемых в финансовых ведомостях. Выбор процедур производится ревизорами по итогам оценки, включая оценку рисков наличия в финансовых ведомостях неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение, будь то по причине фальсификации или по ошибке. При проведении таких оценок рисков ревизор анализирует систему внутреннего контроля, имеющую отношение к подготовке соответствующей структурой финансовых ведомостей и обеспечению их достоверности, в целях разработки процедур проведения ревизии, которые соответствуют данным обстоятельствам, но не в целях вынесения заключения об эффективности системы внутреннего контроля данной структуры. Ревизия включает также анализ адекватности примененных методов бухгалтерского учета и разумности бухгалтерских оценок, сделанных руководством, а также анализ общего формата финансовых ведомостей.

Мы считаем, что сведения, полученные нами в ходе ревизии, являются достаточным и надлежащим основанием для вынесения нашего ревизорского заключения.

*Заключение*

По нашему мнению, финансовые ведомости во всех существенных отношениях точно отражают финансовое положение Организации Объединенных Наций по состоянию на 31 декабря 2014 года и результаты ее финансовой деятельности и движение денежной наличности за закончившийся на указанную дату период в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе.

**Отчет о соответствии другим юридическим и нормативным требованиям**

Кроме того, мы считаем, что операции Организации Объединенных Наций, которые были объектом нашего внимания или которые мы проверили в рамках проведенной нами ревизии, во всех существенных отношениях осуществлялись в соответствии с Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций и решениями директивных органов.

В соответствии со статьей VII Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций мы подготовили также подробный доклад о проведенной нами ревизии операций Организации Объединенных Наций, представленный в томе I.

*(Подпись)* Мусса Джума **Ассад**  
Контролер и Генеральный ревизор  
Объединенной Республики Танзания  
Председатель Комиссии ревизоров

*(Подпись)* Эймьяс Ч.Э. **Морс**  
Контролер и Генеральный ревизор  
Соединенного Королевства Великобритании  
и Северной Ирландии  
(Главный ревизор)

*(Подпись)* Шаши Кант **Шарма**  
Контролер и Генеральный ревизор Индии

30 июня 2015 года

## Глава II

### Подробный доклад Комиссии ревизоров

#### *Резюме*

Комиссия ревизоров провела ревизию финансовых ведомостей и проверила операции Организации Объединенных Наций за год, закончившийся 31 декабря 2014 года, а также рассмотрела широкий круг вопросов управления. Комиссия изучила финансовые операции и деятельность в Центральных учреждениях в Нью-Йорке, в отделениях в Женеве, Вене и Найроби и других структурах, включая страновые отделения и проекты. Комиссия отдельно представила также информацию о многих крупных проектах, касающихся реорганизации деятельности Организации Объединенных Наций.

#### **Заключение**

По мнению Комиссии, финансовые ведомости во всех существенных отношениях точно отражают финансовое положение Организации Объединенных Наций по состоянию на 31 декабря 2014 года и результаты ее финансовой деятельности и движения денежной наличности за закончившийся на указанную дату период в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС).

Представление подразделениями Секретариата отвечающих требованиям МСУГС финансовых ведомостей за 2014 год является впечатляющим достижением, но еще необходимо многое сделать для повышения эффективности процедур, применяемых в процессе их подготовки.

#### **Общий вывод**

Организации Объединенных Наций необходимо повышать эффективность своего финансового управления, чтобы в условиях финансовых ограничений в сочетании с сохраняющимися потребностями и ожиданиями в контексте все более сложных и расширяющихся мандатов успешно справляться со стоящими перед ней задачами. Хотя администрация занимается поиском путей улучшения контроля и сокращения расходов, Генеральная Ассамблея поручила Секретариату обеспечить эффективное и результативное выполнение поставленных задач, не допуская при этом сокращения объемов предусмотренных мандатами видов деятельности. Рациональное использование финансовых ресурсов высвобождает дополнительные средства для финансирования основной деятельности, которой государства-члены придают наиважнейшее значение. Для этого необходима реорганизация финансовой функции таким образом, чтобы она не сводилась к управлению операциями, а играла стратегически более значимую роль в плане критического анализа, интерпретации и консультирования руководителей относительно полного объема затрат и финансовых последствий их деятельности с целью содействовать им в достижении стратегических целей Организации. Сотрудникам всех подразделений Организации также необходимо повышать уровень своей финансовой грамотности, чтобы они могли в полной мере использовать преимущества имеющихся в их распоряжении новых технических средств и систем. Сегодня повышение результативности и эффективности затрат уже превратилось из факультативного в обязательное условие. Однако для соответ-

ствия этим новым требованиям тех профессиональных навыков, которыми традиционно обладают сотрудники Организации, скорее всего будет недостаточно, в связи с чем могут потребоваться вложения в программы повышения квалификации в области финансового управления.

Отсутствие полного комплекта управленческих инструментальных средств и всеобъемлющей методологической основы для управления расходами и контроля за ними в значительной мере ограничивает способность администрации находить возможности для более эффективного регулирования и сокращения затрат. Для получения более полного представления о всей совокупности расходов в связи с ее деятельностью Организации необходимо разработать соответствующие методы анализа данных и методики расчета затрат и привести действующие правила и процедуры в соответствие с современными требованиями. Эта информация затем может быть использована для целей сопоставительного анализа расходов по контрольным показателям и измерения затрат таким образом, чтобы это способствовало повышению финансовой дисциплины и эффективности расходования денежных средств и формированию культуры непрерывного совершенствования практических методов управления финансовой деятельностью.

Администрация признает важное значение вопросов, поднятых Комиссией, и понимает необходимость совершенствования путей использования данных о расходах в поддержку принятия решений руководством. Хотя существующие бюджетные рамки и методологии и данные о расходах, получаемые в ходе бюджетного процесса, позволяют проводить некоторые весьма полезные оценки на основе анализа и отслеживания расходов, администрация планирует задействовать расширенные функциональные возможности системы «Умоджа» для разработки более надежных инструментов измерения затрат с повышенной детализацией. Администрация информировала Комиссию о том, что, несмотря на то, что подробные директивы и процедуры еще не приняты, она намерена в 2015 году разработать руководящие указания по управлению расходами, которые будут включены в готовящиеся к публикации бюллетени и административные инструкции Генерального секретаря. Комиссия рассмотрит шаги, предпринятые для улучшения управления расходами, при проведении ревизии данных за 2015 год.

Организации необходимо также улучшить показатели эффективности и стратегической направленности своей деятельности по управлению людскими ресурсами. Как и в случае с финансовой сферой, кадровые функции Секретариата традиционно были и остаются ориентированы на оперативное управление, не претендуя на выполнение более значимой в стратегическом плане и консультативной ролей. Используемые сегодня системы и базы данных не интегрированы между собой и не очень подходят для выполнения основных задач кадрового управления, включая кадровое планирование, повышение профессионального уровня персонала, классификация и пересмотр должностей, набор персонала или учет отсутствия сотрудников на рабочем месте. В настоящее время готовится целый комплекс разнообразных реформ в расчете на повышение качества информации о людских ресурсах вследствие перехода на систему «Умоджа». Эти процессы представляют важную возможность для Управления людских ресурсов улучшить свои внутренние процессы и начать играть стратегически более значимую роль в плане консультирования старших руководителей и оказания им поддержки в выполнении ими своих мандатов более эффективным

и действенным образом. Для того чтобы Управление возглавило эти преобразования, потребуется также укрепление основных профессиональных навыков сотрудников по вопросам управления людскими ресурсами.

В настоящее время администрация параллельно реализует целый ряд крупномасштабных проектов системных преобразований и модернизации, но в общеорганизационном плане улучшения происходят медленно, и пока в изменении давно устоявшихся методов работы достигнут весьма скромный прогресс. Хотя предложение о глобальной модели оказания услуг должно быть представлено на рассмотрение Генеральной Ассамблеи на ее семидесятой сессии, Секретариат еще не располагает ясным видением того, как ему следует организовать свою деятельность, чтобы он мог эффективнее выполнять поставленные перед ним задачи в будущем. Несмотря на хорошие результаты, достигнутые в некоторых областях, например в контексте перехода на МСУГС, уже появляются признаки того, что одновременное осуществление столь масштабных и разнообразных преобразований начинает негативно сказываться на способности Организации добиваться значимого прогресса в других областях. Например, еще многое предстоит сделать для полной интеграции системы общеорганизационного управления рисками в рабочие процессы на всех уровнях Организации и для выработки эффективных мер борьбы с мошенничеством в общеорганизационном масштабе.

### **Основные выводы**

#### *Финансовые показатели и управление*

**Организация успешно перешла на МСУГС, и ее финансовое положение остается стабильным. Вместе с тем сохраняется значительное пространство для улучшения процедур подготовки и доработки финансовых ведомостей и для реализации дополнительных выгод от перехода на МСУГС за счет более широкого использования преимуществ системы «Умоджа» как источника более качественной информации.** Процесс подготовки отвечающих требованиям МСУГС финансовых ведомостей за 2014 год был непростым и занял больше времени, чем планировалось. Администрация составила планы реализации выгод на основе пяти широких категорий желаемых результатов и теперь занимается отслеживанием хода их осуществления. Для получения максимальной отдачи от внедрения МСУГС и системы «Умоджа» необходимо коренным образом реорганизовать финансовую функцию, переориентировав ее с управления операциями на выполнение роли стратегически результативного механизма, помогающего организациям системы Организации Объединенных Наций эффективнее выполнять свои мандаты посредством предоставления им высококачественного финансового консультирования и обслуживания. Для успешного проведения таких преобразований обладания традиционным набором финансовых компетенций явно недостаточно.

**Для эффективного управления расходами Организации Объединенных Наций необходимо более глубокое понимание и осмысление затрат, связанных с ее деятельностью.** Исторически так сложилось, что функции управленческого учета и исчисления расходов в рамках всей системы Организации Объединенных Наций всегда находились на низком уровне развития, а используемые ими до сих пор, устаревшие системы не позволяют получать всестороннюю подробную информацию о расходах. Несмотря на наличие ряда ме-

тодик, используемых для целей расчетов стандартных расходов по персоналу и расходов на вспомогательное обслуживание программ, эти методики были разработаны много лет назад и применимы лишь к некоторым отдельным элементам структуры расходов Организации. Организация еще не разработала средства анализа данных, комплексные методологические рамки или иные управленческие инструменты для эффективного проведения оценки и сравнительного анализа расходов или управления ими. Ограниченные возможности нынешних систем и недостатки в подходе к управлению расходами не способствуют формированию в Секретариате высокой культуры финансовой дисциплины и стимулов к повышению эффективности затрат и непрерывному совершенствованию методов работы.

Анализ расходов по персоналу Организации Объединенных Наций выявил увеличение расходов и учащение изменение классов должностей в сочетании с заметными различиями в расходах на персонал в основных местах расположения подразделений Организации Объединенных Наций. В ряде точек были отмечены также высокие валовые оклады некоторых старших сотрудников категории общего обслуживания. Более полное и глубокое понимание расходов, связанных с ее деятельностью и услугами, позволило бы администрации проводить оценки и сопоставительный анализ расходов с тем, чтобы лучше контролировать свои административные и накладные расходы.

#### *Управление людскими ресурсами*

**Для Организации Объединенных Наций исключительно важно наилучшим образом использовать свой основной ресурс — свои кадры. Однако ею не было сделано сколь-нибудь значимых шагов для исправления положения в областях, вызвавших озабоченность Комиссии в ее предыдущем докладе.** Хотя Комитет по вопросам управления в 2014 году одобрил новую стратегию обучения и содействия развитию карьеры, Организация Объединенных Наций продолжает заниматься ее осуществлением и еще не подготовила кадровые планы.

Управление людских ресурсов в настоящее время не вовлечено в процессы принятия решений о создании, сохранении, реклассификации и упразднении должностей, которые являются составляющей бюджетного процесса. Оно не играет никакой роли в осуществлении контроля за исполнением бюджета и проведении анализа тенденций и кадровой структуры. Несмотря на то, что важные решения, имеющие долгосрочные последствия, принимаются в рамках делегированных полномочий, Управление не имеет возможности осуществлять надлежащий надзор за осуществлением таких полномочий. Эти системные пробелы и отсутствие интегрированных и стандартизованных данных о штатных и внештатных должностях и персонале не позволяют Управлению эффективно выполнять свои стратегические функции в сфере людских ресурсов.

В ходе ревизии были отмечены слабые места в таких областях, как управление служебной деятельностью и учет отсутствия сотрудников на рабочем месте. Администрация не собирает подробные данные о состоянии здоровья сотрудников, наличии инвалидности и потерях рабочего времени в связи с отпусками по болезни. В Организации Объединенных Наций отсутствуют механизмы контроля соблюдения политики обеспечения для сотрудников-инвалидов беспрепятственного физического доступа в помещения, возможностей трудоустройства и наличия приемлемых вариантов обеспечения их жильем.

*Система общеорганизационного управления рисками*

**Администрация продолжает разрабатывать свой подход к общеорганизационному управлению рисками, но эта работа продвигается медленно и еще многое потребует сделать для полного внедрения общеорганизационного управления рисками в повседневные рабочие процессы департаментов.** Администрация добилась хороших результатов в ряде областей, в частности в том, что касается управления шестью важнейшими рисками, выявленными старшим руководством. Вместе с тем прогресс в деле внедрения системы общеорганизационного управления рисками в рамках всей Организации в целом недостаточен. Администрация разработала шесть планов обработки общеорганизационных рисков в целях смягчения каждого из них, но единого плана, который определял бы порядок обеспечения полной интеграции системы общеорганизационного управления рисками в рабочие процессы Организации, не существует. Подразделения не располагают достаточными ресурсами и профессиональными навыками, необходимыми для обслуживания системы общеорганизационного управления рисками. Как следствие, лишь немногие из них разработали собственные реестры риска и планы обработки рисков. Чтобы обеспечить прочную интеграцию системы общеорганизационного управления рисками в рабочие процессы Организации Объединенных Наций в разумные сроки, необходимо значительно ускорить работу по ее внедрению.

*Управление риском мошенничества*

**Администрации не удалось добиться сколь-нибудь значимого успеха в деле выполнения предыдущих рекомендаций Комиссии об ужесточении борьбы с мошенничеством.** Организации еще только предстоит провести всестороннюю оценку рисков мошенничества и разработать стратегию противодействия мошенничеству. Политика и процедуры в отношении мошенничества по-прежнему имеют разрозненный характер, и реальный прогресс в части взыскания значительных убытков, понесенных в результате доказанных на сегодняшний день эпизодов мошенничества, остается весьма скромным. Обманывающие Организацию лица не подвергаются систематическому преследованию. До сих пор не приняты меры по ужесточению порядка соблюдения требований относительно проявления должной осмотрительности при выборе партнеров до заключения договоров. В соглашениях, заключаемых с партнерами-исполнителями, так и не прописаны положения, регулирующие вопросы правовой защиты и возмещения. Многие департаменты не предоставили ежегодную декларацию о количестве случаев мошенничества, выявленных в 2014 году, и общий заявленный уровень мошенничества остается очень низким.

*Управление закупочной деятельностью и исполнение контрактов*

**Администрация разработала план реформ в целях модернизации и рационализации закупочной деятельности, но для реального усиления этой функции и обеспечения более строгого следования установленным регулирующим нормам предстоит очень многое сделать.** При этом упомянутые реформы касаются в основном деятельности, предшествующей заключению контрактов, тогда как вопросам повышения эффективности их исполнения уделяется меньше внимания. Комиссия продолжает выявлять случаи несоблюдения положений и правил закупочной деятельности и случаи превышения Отделом закупок делегированных ему полномочий. Обеспечению большей транспарентно-

сти и ужесточению контроля за закупочной деятельностью могло бы способствовать уточнение относительно того, в каких случаях Отдел вправе пользоваться такими делегированными полномочиями, а в каких было бы уместно обратиться за одобрением в вышестоящий орган, например Комитет Центральным учреждений по контрактам. Повышение профессиональной квалификации в сфере закупок и укрепление деловых навыков персонала позволило бы усилить закупочную функцию и могло бы способствовать извлечению максимальной выгоды из деловых отношений.

#### *Специальные политические миссии*

**Специальные политические миссии являются важной составляющей деятельности Организации пользу мира, однако администрация пока не выработала согласованную основу оказания им поддержки и обеспечения их возможностями и потенциалом в установленных объемах.** Обслуживанием миссий занимаются главным образом Департамент по политическим вопросам и Департамент полевой поддержки, но данные о финансовом положении и результатах работы не дают достаточной информации для того, чтобы обеспечить эффективное управление ими. Несмотря на то что обсуждение сложностей и проблем управления такими миссиями ведется на протяжении длительного времени, администрация пока не устранила некоторые фундаментальные пробелы в ее понимании реальной стоимости обслуживания и поддержки миссий и не выработала согласованную основу для определения ожидаемых от них возможностей и потенциала.

**Отсутствует достаточная финансовая и иная информация о целях официальных поездок и связанных с ними расходах в специальных политических миссиях. Как и ранее в случае с операциями по поддержанию мира, были отмечены множественные случаи несоблюдения правила о приобретении билетов не позднее чем за 16 дней до даты отъезда.** Хотя доля средств, расходуемых на официальные поездки специальных политических миссий, остается на уровне, эквивалентном примерно 4 процентам от общей суммы расходов, сократить эти траты вполне возможно. Объем финансирования, предоставляемого миссиям, как правило с существенным отрывом превышал объем понесенных расходов. При оформлении большинства изданных Комиссией поездок не было соблюдено требование о покупке билетов по меньшей мере за 16 дней до поездки, что позволило бы получить наиболее выгодные тарифы. Несовершенство систем управленческой информации ограничивает способность администрации эффективно отслеживать и контролировать расходы на поездки.

#### *Реорганизация рабочих процессов*

**Администрация занимается осуществлением грандиозной программы, предусматривающей одновременную реализацию ряда реорганизационных проектов, но при этом не располагает общим видением и не имеет единого плана, который бы обеспечивал согласование и координацию усилий в этой связи. В результате возникает угроза создания непосильной кумулятивной нагрузки на небольшую группу ответственных подразделений и их сотрудников.** Администрация пока не располагает четко проработанной и согласованной целевой моделью оперативной деятельности. Она планирует представить предложение о глобальной модели оказания услуг на рассмотрение

Генеральной Ассамблее на ее семидесятой сессии, но эта модель будет охватывать только операции в рамках административного обслуживания. Более стройный план действий в поддержку эффективного и результативного выполнения мандатов могла бы обеспечить такая глобальная модель обслуживания, которая учитывала бы все аспекты деятельности Организации Объединенных Наций, включая деятельность по программам. Это позволило бы также исключить риск того, что в Организации будет создана такая модель оказания услуг, которая только упрочит утратившие свою полезность и устаревшие организационные структуры.

### **Рекомендации**

В своем докладе Комиссия вынесла ряд рекомендаций. Основные рекомендации заключаются в том, что Администрации следует:

а) **подготовить подробный и выполнимый график работ по составлению своих финансовых ведомостей за 2015 год, принимая во внимание уроки, извлеченные из аналогичного опыта 2014 года, и сроки внедрения системы «Умоджа»;**

б) **разработать планы по преобразованию финансовой функции в стратегически более полезную службу, а также — в поддержку этих преобразований — разработать углубленную программу повышения квалификации в сфере управления финансами в целях повышения финансовой грамотности и эффективности финансового управления в масштабах всей Организации;**

в) **разработать стандартные подходы и методологии измерения стоимости оказания услуг внутренним и внешним пользователям; и определить, каким образом «Умоджа» может помочь повысить прозрачность учета, анализа и отчетности в отношении всех затрат в связи с осуществляемой деятельностью;**

г) **разработать надлежащий механизм с целью улучшить координацию бюджетной и кадровой функций, которые в настоящее время выполняются изолированно друг от друга Управлением людских ресурсов и Управлением по планированию программ, бюджету и счетам, в целях повышения качества стратегического кадрового планирования; пересмотреть описания должностных функций с целью обеспечить правильную классификацию каждой должности в составе соответствующей профессиональной группы и профессиональной сети на основе общего стандарта классификации должностей; и рассмотреть возможность создания модуля кадрового планирования на базе системы «Умоджа»;**

д) **разработать детальный план осуществления всех элементов системы общеорганизационного управления рисками, определяющий четкие сроки, основные этапы, запланированные результаты и потребности в ресурсах;**

е) **принять согласованные и безотлагательные меры по ужесточению политики и процедур для борьбы с мошенничеством;**

g) пересмотреть Руководство по закупкам Организации Объединенных Наций и связанные с ним методические материалы в целях уточнения условий, допускающих осуществление делегированных полномочий, и установления критериев, подлежащих применению с тем, чтобы определить, в каких случаях необходимо согласие вышестоящего органа;

h) продолжать укреплять потенциал своих служб, отвечающих за закупки и исполнение контрактов, посредством дальнейших мер в области развития карьеры для специалистов по закупкам. Эти меры должны предусматривать дальнейшее повышение квалификации и другие возможности, например временный перевод в другие структуры, и непрерывный набор специалистов по закупочной деятельности;

i) работать вместе со всеми заинтересованными структурами над созданием целевой операционной модели обслуживания всех специальных политических миссий, в которой будут четко определены роли и обязанности, потребности в ресурсах и порядок проведения оценки результатов работы;

j) обеспечить всесторонний учет различных аспектов деятельности Организации Объединенных Наций на последующих этапах осуществления глобальной модели оказания услуг, чтобы обеспечить эффективную поддержку программ.

#### **Контроль за выполнением ранее вынесенных рекомендаций**

Из 47 ранее вынесенных рекомендаций 5 (11 процентов) были выполнены полностью, 19 (40 процентов) находятся в процессе выполнения, 18 (38 процентов) не были выполнены и 5 (11 процентов) были отменены Комиссией. В целом, Комиссия отмечает общую приверженность руководства выполнению ее рекомендаций, но надеется в самое ближайшее время увидеть прогресс в осуществлении рекомендаций, касающихся мер по борьбе с мошенничеством, системы общеорганизационного управления рисками, реорганизации рабочих процессов и финансового управления и учета. В приложении I содержится более подробная информация о мерах, принятых во исполнение предыдущих рекомендаций Комиссии.

#### **Основные факты**

<b>5,82 млрд. долл. США</b>	Общая сумма поступлений
<b>6,17 млрд. долл. США</b>	Общая сумма расходов
<b>348 млн. долл. США</b>	Дефицит за год
<b>7,5 млрд. долл. США</b>	Активы
<b>5,8 млрд. долл. США</b>	Пассивы
<b>1,7 млрд. долл. США</b>	Общая сумма чистых активов
<b>41 426</b>	Персонал Организации Объединенных Наций
<b>2,69 млрд. долл. США</b>	Оклады, надбавки и выплаты работникам

## **A. Мандат, сфера охвата и методология**

1. Организация Объединенных Наций, основанная в 1945 году, является главным форумом, который предоставляет 193 государствам-членам возможность собираться и принимать коллективные меры через посредство ее главных органов — Генеральной Ассамблеи, Совета Безопасности, Экономического и Социального Совета, Совета по Опеке, Международного Суда и Секретариата. В соответствии со своим Уставом Организация Объединенных Наций может принимать решения по широкому кругу жизненно важных и сложных вопросов. Это позволило ей эволюционировать в обширную организацию, состоящую из Централных учреждений в Нью-Йорке со множеством департаментов и управлений, а также других структур (во многих из которых имеются собственные органы и системы управления) и отделений за пределами Централных учреждений и проектов по всему миру. В Организации Объединенных Наций работают 41 426 сотрудников, занимающихся выполнением ее мандатов.

2. В финансовых ведомостях по операциям Организации Объединенных Наций, содержащихся в томе I, приводится информация обо всех направлениях деятельности, структурах и программах, находящихся в ведении Секретариата, и отражены все финансовые средства, за исключением средств операций по поддержанию мира, целевых депозитных счетов Организации Объединенных Наций, средств Компенсационной комиссии Организации Объединенных Наций и средств Международного трибунала по бывшей Югославии, Международного уголовного трибунала по Руанде и Международного остаточного механизма для уголовных трибуналов, по которым представляется отдельная отчетность.

3. Финансовые ведомости за 2014 год были впервые подготовлены в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС) и включают пять отдельных основных ведомостей, снабженных пояснительными примечаниями.

4. В соответствии с резолюцией 74 (I) Генеральной Ассамблеи Комиссия ревизоров провела ревизию финансовых ведомостей Организации Объединенных Наций за финансовый год, закончившийся 31 декабря 2014 года. Ревизия проводилась согласно Финансовым положениям и правилам Организации Объединенных Наций и Международным стандартам ревизии. В соответствии с этими стандартами Комиссия должна соблюдать этические нормы и планировать и проводить ревизию таким образом, чтобы ее результаты являлись убедительным доказательством наличия или отсутствия в финансовых ведомостях неправильных данных, существенным образом искажающих реальное положение.

5. Комиссия провела ревизию в Централных учреждениях в Нью-Йорке и отделениях в Женеве, Вене и Найроби, а также посетила операции, проекты и отделения в Колумбии, Эфиопии и Кувейте. Комиссия координировала свою работу с Управлением служб внутреннего надзора (УСВН) во избежание ненужного дублирования усилий и в целях определения того, в какой степени она может полагаться на его работу. Доклад Комиссии обсуждался с руководством, мнения которого получили в нем должное отражение.

## **Сфера охвата**

6. Ревизия была проведена прежде всего с тем, чтобы Комиссия смогла вынести заключение о том, достоверно ли финансовые ведомости отражают финансовое положение Организации Объединенных Наций по состоянию на 31 декабря 2014 года, результаты ее операций и движение ее денежных средств за данный финансовый период в соответствии с МСУГС. Эта работа включала оценку того, были ли расходы, отраженные в финансовых ведомостях, произведены для целей, одобренных руководящими органами, и были ли поступления и расходы надлежащим образом классифицированы и учтены в соответствии с Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций. Ревизия включала общий обзор финансовых систем и механизмов внутреннего контроля, а также выборочную проверку бухгалтерских записей и другой подтверждающей документации в той мере, в какой Комиссия сочла это необходимым для вынесения своего заключения.

7. Комиссия провела также обзор операций Организации Объединенных Наций в соответствии с положением 7.5 Финансовых положений и правил, сосредоточив внимание на аспектах, имеющих основополагающее значение для функциональных возможностей, эффективного управления и репутации Организации Объединенных Наций, в частности на финансовых показателях и управлении (раздел С ниже), управлении персоналом (раздел D), общеорганизационном управлении рисками (раздел E), снижении риска мошенничества (раздел F), закупках (раздел G), обзоре управления специальными политическими миссиями (раздел H) и управлении реорганизацией рабочих процессов (раздел I).

8. Эти темы затрагивались также в рамках проводившихся Комиссией отдельных проверок крупных проектов по реорганизации рабочих процессов Организации Объединенных Наций, что, в частности, нашло отражение в опубликованном в июле 2015 года четвертом ежегодном докладе Комиссии о ходе работы по внедрению системы общеорганизационного планирования ресурсов Организации Объединенных Наций (A/70/158).

## **V. Выводы и рекомендации**

### **Контроль за выполнением ранее вынесенных рекомендаций**

9. Из 47 ранее вынесенных рекомендаций 5 (11 процентов) были выполнены полностью, 19 (40 процентов) находятся в процессе выполнения, 18 (38 процентов) не были выполнены и 5 (11 процентов) были отозваны Комиссией (см. таблицу II.1).

10. Показатель выполнения рекомендаций в 11 процентов значительно ниже показателя в 63 процента, о котором сообщалось ранее. Важно отметить, что это отчасти связано с переходом на ежегодную отчетность: у администрации имелось девять месяцев на выполнение 28 рекомендаций, вынесенных в 2014 году, а не 21 месяц, предусмотренный в рамках двухгодичной отчетности. Вместе с тем Комиссия отмечает, что показатель выполнения вынесенных на шестьдесят пятой и шестьдесят седьмой сессиях рекомендаций по прошествии девяти месяцев составлял соответственно 40 процентов и 41 процент.

11. Восемь из 18 невыполненных рекомендаций касаются подхода Организации Объединенных Наций к снижению риска мошенничества, что свидетельствует об ограниченном прогрессе на данном направлении (см. раздел F). Семь рекомендаций относятся к финансовому управлению и учету, что говорит о предъявляемых к Управлению по планированию программ, бюджету и счетам высоких требованиях в плане подготовки первых финансовых ведомостей по МСУГС и поддержки внедрения системы «Умоджа».

12. Комиссия считает, что в целом руководство прилагает необходимые усилия для выполнения ее рекомендаций. Сокращение показателя выполнения рекомендаций отчасти объясняется большой нагрузкой на Секретариат из-за одновременного осуществления крупных реформ приоритетного значения (см. раздел I). Тем не менее Комиссия рассчитывает увидеть более быстрый прогресс в выполнении ее рекомендаций, в частности касающихся усиления мер по борьбе с мошенничеством, общеорганизационного управления рисками, реорганизации рабочих процессов и финансового управления и учета. В приложении I содержится более подробная информация о мерах, принятых во исполнение предыдущих рекомендаций Комиссии.

Таблица II.1

**Положение дел с выполнением рекомендаций**

	<i>Полностью выполнено</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Не выполнено</i>	<i>Утратило актуальность</i>	<i>Отозвано Комиссией</i>
<b>Всего</b>	<b>5</b>	<b>19</b>	<b>18</b>	–	<b>5</b>
В процентах	11	40	38	–	11

*Источник:* Комиссия ревизоров.

**С. Финансовые показатели и управление****Переход на Международные стандарты учета в государственном секторе**

13. Финансовые ведомости за 2014 год были впервые подготовлены Секретариатом в соответствии с МСУГС, и Комиссия вынесла по ним ревизорское заключение без оговорок. Согласно МСУГС учет ведется по методу начисления, при котором операции и другие события учитываются тогда, когда они происходят, а не только тогда, когда получены или выплачены денежные средства или их эквиваленты. В результате перехода на МСУГС вводится новая терминология и изменяется подход к учету и отражению операций в финансовых ведомостях. Ввиду того, что в соответствии с МСУГС требуется определять отчетную единицу, было проведено разграничение между видами деятельности Секретариата, отчетность по которым приведена в томе I, и теми видами деятельности, отчетность по которым содержится в томе II (операции Организации Объединенных Наций по поддержанию мира), исходя прежде всего из существующей структуры финансовой отчетности. Возможно, со временем это разграничение потребует уточнить.

14. Хотя подобное разграничение не противоречит МСУГС, оно не является неизменным. Так, например, отчетность по двум операциям по поддержанию мира (Органу Организации Объединенных Наций по наблюдению за выполне-

нием условий перемирия и Группе военных наблюдателей Организации Объединенных Наций в Индии и Пакистане) приводится в настоящем томе, а система «Умоджа» квалифицируется как актив Секретариата, хотя она финансировалась главным образом структурами, указанными в томе II. Кроме того, у двух упомянутых «образований» имеется единая структура руководства и управления. Это означает, что администрация может рассмотреть вопрос о будущем формате финансовых ведомостей Секретариата.

15. Учет всех активов и обязательств Организации в момент их возникновения позволяет директивным органам получать более полную информацию о них. Кроме того, благодаря этому государства-члены и другие субъекты, использующие финансовые ведомости, лучше представляют себе реальное финансовое положение и финансовые результаты Организации. К тому же переход всей системы Организации Объединенных Наций на общий набор стандартов учета облегчает сопоставление финансовых показателей внутри организаций и между ними и повышает полезность этой информации.

16. В ведомости изменений в чистых активах (ведомость III) отражены результаты сверки остатков средств по проверенным финансовым ведомостям за 2012–2013 годы, которые были подготовлены в соответствии со Стандартами учета системы Организации Объединенных Наций, и начального сальдо по финансовым ведомостям за 2014 год, подготовленным согласно МСУГС. Для обеспечения того, чтобы начальное сальдо отвечало требованиям МСУГС, были произведены корректировки на сумму в 1,245 млн. долл. США. Необходимость существенных корректировок была обусловлена учетом таких активов, как основные средства, и проводкой поступлений в соответствии с требованиями МСУГС.

17. Кроме того, администрация рассмотрела возможность возврата дебиторской задолженности и выявила обесценение на сумму 258,1 млн. долл. США, которая не была признана возвратной и которая включала резерв по начисленным взносам в размере 203,2 млн. долл. США, оспариваемых государствами-членами. Хотя это решение является обоснованным с бухгалтерской точки зрения, оно не означает, что соответствующие государства-члены освобождаются от материальной ответственности по оспариваемой сумме и что Организация освобождается от обязанности по ее дальнейшему взысканию. Помимо этого, были созданы резервы по займам для операций по поддержанию мира (47,3 млн. долл. США) и по другой дебиторской задолженности и добровольных взносов, признанных невозвратными (1,8 млн. долл. США).

18. Несмотря на улучшение общего качества финансовых ведомостей, в некоторых областях снизилась степень детализации предоставляемой информации. Например, более не предоставляются подробные вспомогательные таблицы, в которых отражается деятельность отдельных крупных целевых фондов, хотя такие таблицы полностью соответствуют МСУГС. Форма и содержание примечаний и раскрываемой информации в финансовых ведомостях со временем зачастую меняются соответственно потребностям заинтересованных сторон, и МСУГС предусматривают раскрытие дополнительной информации, если она важна для заинтересованных сторон.

*Подготовка финансовых ведомостей*

19. Процесс подготовки финансовых ведомостей за 2014 год был связан с определенными трудностями и занял больше времени, чем планировалось. Секретариат приобретал соответствующий опыт по ходу этого процесса в отсутствие «пробных прогонов», которые способствовали бы выявлению проблем и обучению. Кроме того, сотрудники были вынуждены работать с дополнительной нагрузкой в связи с внедрением системы «Умоджа», поскольку помимо доработки финансовых ведомостей они должны были пройти соответствующую подготовку и завершить очистку и преобразование данных. Секретариат был перегружен работой, не располагая достаточным ресурсом в части финансового управления, необходимым для главного и эффективного перехода на МСУГС. Он возлагал слишком большие обязанности на относительно небольшое число квалифицированных сотрудников и проводил недостаточно тщательный управленческий анализ на предмет выявления всех ошибок в первом проекте финансовых ведомостей. Таким образом, хотя переход на МСУГС во всех структурах является весьма примечательным достижением, существуют возможности для значительного улучшения порядка подготовки отчетности в последующие годы.

20. Внедрение системы «Умоджа» в подразделениях Секретариата в июне и ноябре 2015 года возложит еще большее бремя на Управление по планированию программ, бюджету и счетам, чем в 2014 году. В этой связи потребуется применять комплексный график подготовки отчетности и строгий режим контроля качества, с тем чтобы обеспечить представление финансовых ведомостей за 2015 год к 31 марта 2016 года. Подготовка промежуточных финансовых ведомостей позволила бы более равномерно распределить рабочую нагрузку в течение года, снизить загруженность персонала в Центральных учреждениях в конце года и выявить и исправить на раннем этапе любые ошибки в учетных записях.

**21. В целях улучшения порядка подготовки отчетности в 2015 году Комиссия рекомендует Секретариату:**

**а) подготовить подробный и выполнимый график составления финансовых ведомостей за 2015 год с учетом опыта, полученного в 2014 году, и сроков внедрения системы «Умоджа»;**

**б) обеспечить наличие достаточного числа сотрудников по финансам, обладающих необходимыми навыками, для выполнения требуемых основных задач в сфере учета в оставшийся срок;**

**в) учитывать основные мероприятия, осуществляемые в связи с системой «Умоджа», такие как очистка и преобразование данных, учебная подготовка и поддержка пользователей, при планировании подготовки отчетности и составлении ее графика, с тем чтобы обеспечить согласованность действий;**

**г) проводить эффективный управленческий анализ проектов финансовых ведомостей до их представления Комиссии.**

### **Преимущества Международных стандартов учета в государственном секторе**

22. Для реализации всех преимуществ от перехода на МСУГС Организации необходимо иметь четкое понимание того, каких результатов она желает достичь. Администрация определила пять широких категорий преимуществ и составила официальный план их реализации, включая возможности для внесения изменений в более долгосрочной перспективе. К числу основных преимуществ, связанных с МСУГС, относятся следующие: приведение учета в соответствие с передовой практикой, повышение качества управления активами и обязательствами, наличие более полной информации о расходах, повышение прозрачности и подотчетности и обеспечение большей согласованности и сопоставимости данных в рамках всей системы Организации Объединенных Наций.

23. Администрация признает, что некоторые преимущества будут реализованы скоро: например, более полная информация о недвижимости позволит улучшить управление имуществом. Для получения других преимуществ понадобится больше времени, поскольку они требуют улучшения навыков финансового управления в рамках всей Организации.

24. Некоторые из быстро реализуемых преимуществ, приписываемых переходу на МСУГС, такие как повышение эффективности управления дебиторской задолженностью и управления имуществом и товарно-материальными запасами, в действительности не были связаны с изменением стандартов финансовой отчетности. Однако с учетом того, что соответствующие остатки средств были отражены в важнейших финансовых ведомостях, подготовленных согласно МСУГС, Организация могла получить ревизорское заключение с оговорками, если бы она не представила надлежащие данные. Поэтому она приняла в рамках перехода на МСУГС согласованные меры к проверке стоимости и состояния соответствующих активов.

#### *Усиление стратегической роли финансовых подразделений*

25. Благодаря переходу на МСУГС и внедрению системы «Умоджа» появляются более широкие стратегические преимущества за счет обеспечения возможности получения более полной информации о расходах, что позволяет улучшить процессы принятия решений, финансового управления и возмещения расходов. Сохраняющиеся финансовые трудности и ограничения, испытываемые Организацией Объединенных Наций, также акцентируют необходимость повышения роли финансовых подразделений в деле обеспечения соответствия и предоставления консультаций по всем аспектам оперативной деятельности и реализации программ.

26. Для этого требуется коренная перестройка финансовых функций со смещением акцента с управления операциями на эффективные стратегические функции, открывающие дополнительные возможности, за счет более качественного и результативного предоставления финансовых консультаций и услуг, способствующих достижению структурами Организации Объединенных Наций своих целей. Кроме того, финансовые подразделения должны играть ведущую роль в улучшении финансового управления в целом, помогая руководителям в вопросах, связанных с расходами и более экономичным выполнением мандатов.

27. Для обеспечения таких преобразований вряд ли достаточно традиционных финансовых навыков. Будут в большей степени востребованы навыки, связанные с финансами, управлением и учетом расходов. В то же время, оказывая ряд новых услуг с дополнительными позитивными характеристиками, такими как повышение качества анализа данных и подготовки докладов, финансовые подразделения будут работать с более широким кругом «клиентов», или пользователей, в связи с чем потребуются также подготовка и обучение в интересах максимизации преимуществ подобных преобразований. Администрация разработала ознакомительный курс для сотрудников, из которого они могут почерпнуть сведения о преимуществах МСУГС и мерах, необходимых для обеспечения того, чтобы МСУГС способствовали преобразованию финансового управления и административных и финансовых процессов в Организации. Однако, помимо этого, она еще не определила профессиональные качества и навыки, которые требуются для получения максимальной отдачи от современных процессов финансового управления.

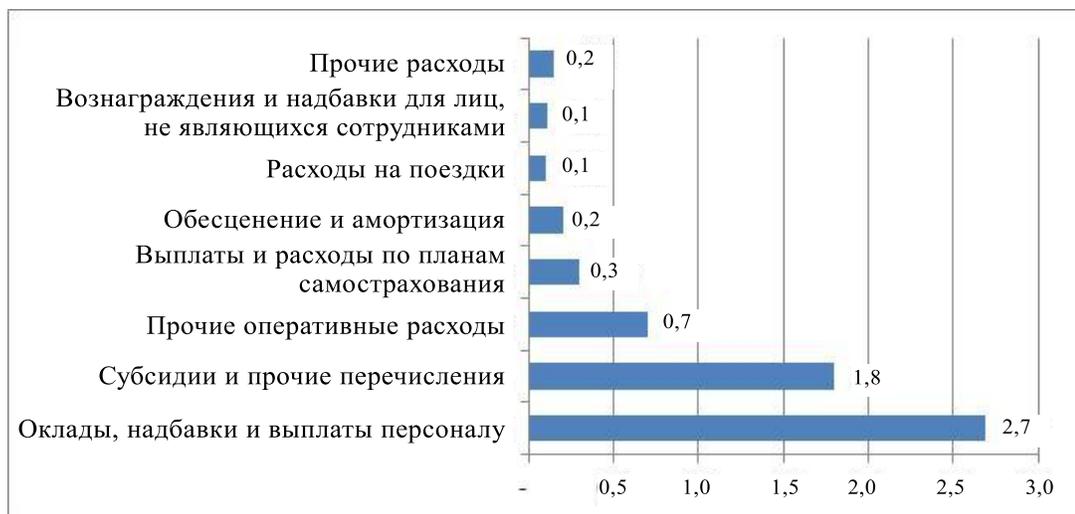
**28. Комиссия рекомендует Администрации переориентировать финансовые подразделения на оказание более стратегических услуг с дополнительными функциями и поддержать такое преобразование более масштабной программой подготовки в сфере финансового управления в целях повышения финансовой грамотности и эффективности финансового управления в рамках всей Организации.**

29. Администрация проинформировала Комиссию о том, что она рассматривает повышение профессионализма финансовых подразделений и их переориентирование на оказание стратегических услуг с дополнительными функциями как неперемное условие получения максимальной отдачи от преобразований, произошедших в Организации в последние годы. В плане по обеспечению использования МСУГС в Организации Объединенных Наций, который был одобрен Комитетом по вопросам управления в июне 2015 года, обращается особое внимание на данный аспект и содержится план действий, призванный способствовать повышению профессионализма финансовых подразделений.

### **Общий обзор финансового положения**

30. В 2014 году общий объем поступлений составил 5,82 млрд. долл. США, а общий объем расходов — 6,17 млрд. долл. США. Сумма начисленных и добровольных взносов достигла в общей сложности 5,19 млрд. долл. США, или 89 процентов от общего объема поступлений. На оклады и выплаты персоналу пришлось 2,69 млрд. долл. США, или 45 процентов от общего объема расходов в рамках регулярного бюджета и внебюджетной деятельности. Субсидии и перечисления средств для партнеров и других организаций, предназначенные для осуществления согласованных программ, составили 1,82 млрд. долл. США, или 29 процентов (см. диаграмму II.1). Поскольку годовая отчетность была подготовлена по методу начисления впервые, было невозможно привести в полной мере сопоставимые данные за предыдущий год.

Диаграмма П.1  
**Расходы Организации Объединенных Наций за 2014 год**  
*(В млрд. долл. США)*



*Источник:* результаты проведенного Комиссией анализа финансовых ведомостей Организации Объединенных Наций (том I) за 2014 год.

31. В финансовом докладе, подготовленном Секретариатом, содержится всеобъемлющий обзор финансового положения Организации Объединенных Наций (см. главу IV). В целом финансовое положение Организации Объединенных Наций остается устойчивым, и у Организации имеется достаточно активов для покрытия своих обязательств.

32. Организация Объединенных Наций накопила большой объем необеспеченных обязательств по выплатам персоналу (4,87 млрд. долл. США). Однако он соизмерим с крупным объемом активов, таких как земля и здания (чистая стоимость которых составляет 2,9 млрд. долл. США) и денежные средства и инвестиции (2,66 млрд. долл. США). Примерно половина денежных средств и инвестиций является «связанной», поскольку она хранится в целевых фондах проектов и резервах фонда страхования персонала. Таким образом, эти денежные средства и инвестиции не могут находиться в собственности Общего фонда или использоваться им для покрытия своих обязательств. В 2014 году потребовалось вновь прибегнуть к заимствованиям из Фонда оборотных средств и со специальных счетов, с тем чтобы Организация Объединенных Наций могла обеспечить финансирование всей своей деятельности.

33. Общее сальдо резервов (общий объем чистых активов) сократилось в 2014 году примерно на 1,3 млрд. долл. США — до 1,7 млрд. долл. США. Столь значительное сокращение было почти полностью обусловлено чистым дефицитом в размере 348 млн. долл. США, о котором сообщалось еще в 2014 году, и небольшим (1,2 процента) изменением ставки дисконтирования, примененным актуарием при оценке вознаграждений по окончании трудовой деятельности. Это показывает, насколько сильно зависит финансовое положение Организации от колебаний конъюнктуры мирового рынка в целом. Комиссия далее проанализировала финансовое положение Организации с использованием целого ряда

основных финансовых коэффициентов (см. таблицу П.2). Эти общие коэффициенты также подтверждают то, что в целом у Организации имеется достаточно активов для покрытия своих краткосрочных и более долгосрочных обязательств.

Таблица П.2  
**Финансовые коэффициенты**

Описание коэффициента	31 декабря 2014 года	1 января 2014 года
<b>Коэффициент текущей ликвидности<sup>a</sup></b>		
Текущие активы: текущие обязательства	2,73	2,53
<b>Общая сумма активов: общая сумма обязательств<sup>b</sup></b>		
Активы: обязательства	1,29	1,63
<b>Коэффициент абсолютной ликвидности<sup>c</sup></b>		
Денежные средства + краткосрочные инвестиции: текущие обязательства	1,50	1,41
<b>Коэффициент быстрой ликвидности<sup>d</sup></b>		
Денежные средства + инвестиции + дебиторская задолженность: текущие обязательства	3,36	3,28

*Источник:* результаты проведенного Комиссией анализа финансовых ведомостей Организации Объединенных Наций (том I) за 2014 год.

<sup>a</sup> Высокий коэффициент указывает на способность организации погашать краткосрочные обязательства.

<sup>b</sup> Высокое значение этого коэффициента указывает на хорошую платежеспособность.

<sup>c</sup> Коэффициент абсолютной ликвидности отражает ликвидность организации на основе учета имеющихся в составе ее текущих активов денежных средств, их эквивалентов или инвестиций, позволяющих покрыть текущие обязательства.

<sup>d</sup> Коэффициент быстрой ликвидности представляет собой более консервативный показатель по сравнению с коэффициентом текущей ликвидности, поскольку при его определении не учитываются запасы и другие текущие активы, которые сложнее перевести в наличные средства. Чем выше этот коэффициент, тем выше ликвидность текущей позиции.

#### *Регулярный бюджет*

34. Первоначальный бюджет на двухгодичный период 2014–2015 годов был утвержден Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 68/248 А в объеме 5,53 млрд. долл. США и впоследствии пересмотрен в резолюции 69/263 А до 5,65 млрд. долл. США. За 2014 год Организация Объединенных Наций учла поступления в размере 2,86 млрд. долл. США (49 процентов) по линии начисленных взносов в регулярный бюджет, что представляет собой долю, выставленную к оплате в 2014 году. Переход на годовые финансовые ведомости в соответствии с МСУГС означает, что ведомости более не согласуются с двухгодичным бюджетным периодом. Поэтому сопоставление фактических результатов за 2014 год с бюджетом на двухгодичный период в годовом исчислении представляет собой лишь частичный или промежуточный процесс, поскольку всеобъемлющий и полноценный анализ расходов в сравнении с бюджетом может быть проведен в полном объеме только в конце двухгодичного периода.

35. Хотя Организация Объединенных Наций перешла на учет по методу начисления применительно для целей финансовых ведомостей, в основе ее бюджета по-прежнему лежит кассовый метод. В этой связи в соответствии с МСУГС требуется сверка отчетов, подготовленных по методу начисления, и результатов по бюджету, составленному по кассовому методу. Данные об этом приводятся в ведомости V, где в обобщенном виде проводится сопоставление с данными, которые ранее представлялись в ведомости ассигнований. Кроме того, в примечании 6 к финансовым ведомостям также производится сверка общего объема фактических бюджетных расходов, показанных в ведомости V (2,9 млрд. долл. США, в том числе расходов в рамках Генерального плана капитального ремонта), и соответствующих показателей из ведомости движения денежных средств.

### **Управление расходной частью**

36. В период ограниченных финансовых возможностей и все большего давления на расходную часть в связи с возрастающими потребностями и расширяющимися мандатами у Организации Объединенных Наций более нет альтернатив повышению эффективности и экономичности своей деятельности. В соответствии с практикой ответственного финансового управления руководители должны рационально использовать денежные средства, а ресурсы должны направляться прежде всего на приоритетные виды деятельности, которые имеют важное значение для государств-членов и заинтересованных сторон, а не на административную или малозначимую деятельность. В последние годы Секретариат принимал меры к сокращению вспомогательных расходов в связи с возросшей нагрузкой на бюджет и продолжает следовать этой практике, однако дальнейшие сокращения бюджетов вряд ли являются рациональным подходом в более долгосрочной перспективе.

37. Более четкое понимание и углубленная оценка расходов на осуществляемую деятельность позволит администрации лучше анализировать, сопоставлять и регулировать их. Тем не менее ограниченные возможности существующих систем и управленческих инструментов не дают руководству возможности получать достаточно четкое понимание о структуре расходов. На сегодняшний день руководство еще не разработало информационные системы и аналитические инструменты и не развило навыки, необходимые для того, чтобы получать самое детальное представление о расходах. Не были разработаны общие для Организации Объединенных Наций механизмы и методики идентификации, классификации и регулирования расходов, и поэтому каждая структура разработала собственный подход для этого.

38. Несмотря на то что методики для установления стандартной величины расходов по персоналу и расходов на вспомогательное обслуживание программ разработаны (в целях обеспечения того, чтобы никакие дополнительные расходы не покрывались за счет регулярного бюджета или других основных ресурсов), эта работа была выполнена преимущественно в 1980-х годах, и с тех пор продвинулась весьма незначительно. В случае Организации Объединенных Наций расходы, возмещаемые по линии поддержки внебюджетной деятельности, не подкрепляются подробным анализом, подтверждающим, что все понесенные расходы были действительно возмещены. Что касается других услуг, оказываемых департаментами Организации Объединенных Наций внутренним и внешним пользователям, то не существует стандартной методики расчета

стоимости таких услуг и отсутствуют системы, позволяющие всеобъемлющим образом фиксировать расходы на них. По этой причине, как показано в финансовых ведомостях Организации Объединенных Наций в 2010–2013 годах по деятельности Организации, направленной на получение доходов (как, например, общественное питание и оказание услуг посетителям), понесены убытки на общую сумму в 870 000 долл. США.

39. Управленческий учет и калькуляция затрат — это области, не получившие должного развития в рамках всей системы Организации Объединенных Наций, а из используемых в ней унаследованных систем невозможно получить всеобъемлющую финансовую информацию. Хотя система «Умоджа» позволит системным образом фиксировать стоимость тех или иных операций, администрации необходимо разработать надлежащие методики и инструменты для исчисления расходов и развить соответствующие навыки для эффективной оценки и регулирования расходов.

40. **Комиссия рекомендует администрации:**

а) **разработать стандартные подходы и методики для оценки стоимости оказания услуг внутренним и внешним пользователям;**

б) **установить, каким образом система «Умоджа» может способствовать повышению транспарентности учета, анализа и отчетности применительно ко всем расходам на осуществляемую деятельность.**

41. В своем предыдущем докладе Комиссия подсчитала, что 32 процента расходов по линии регулярного бюджета приходится на административные функции (*A/69/5 (Vol. I)*, глава II, пункт 53). В 2014 году на общее вспомогательное обслуживание было израсходовано 1,52 млрд. долл. США. В рамках своей ревизии за 2014 год Комиссия более обстоятельно проанализировала расходы, производимые в двух областях. Она провела обзор структуры расходов по персоналу Организации Объединенных Наций и изучила, как осуществляется управление расходами на планы медицинского страхования.

#### *Расходы по персоналу Организации Объединенных Наций*

42. Характер деятельности Секретариата требует поддержки со стороны большого числа сотрудников, что предполагает значительный объем расходов по персоналу. Как показано в ведомости финансовых результатов в 2014 году общая сумма расходов на оклады, надбавки и выплаты составила 2,69 млрд. долл. США (45 процентов от общего объема расходов).

43. Размер окладов сотрудников Организации Объединенных Наций определяется Комиссией по международной гражданской службе (КМГС) на базе основополагающего принципа<sup>1</sup>, принятого еще в 1921 году. КМГС определила Соединенные Штаты Америки в качестве компаратора для целей исчисления размера окладов в Организации Объединенных Наций и ежегодно определяет изменения по каждому компоненту окладов. В этой связи Комиссия обращает

<sup>1</sup> Принцип Ноблемера, который по сути состоит в том, что, поскольку не должно быть разницы в размере оклада по признаку гражданства, условия службы международных сотрудников должны быть привлекательными для граждан страны с наиболее высоким уровнем оплаты труда.

внимание на то, что, как отметило в своем недавнем докладе<sup>2</sup> Главное контрольное управление Соединенных Штатов Америки, разница между окладами гражданских служащих Организации Объединенных Наций и Соединенных Штатов Америки за последние 10 лет увеличилась (в пользу сотрудников Организации Объединенных Наций). Управление сообщило также о том, что выплаты сотрудникам аналогичны выплатам, производимым гражданским служащим Соединенных Штатов Америки, хотя отпускные льготы в Организации Объединенных Наций являются более щедрыми. Так, например, сотрудники Организации Объединенных Наций могут накапливать до 60 дней отпуска в течение своей карьеры и получать компенсацию за эти дни в виде единовременной выплаты при прекращении службы в Организации. По состоянию на 31 декабря 2014 года сумма накопленных и необеспеченных обязательств по отпускам составляла 252 млн. долл. США (см. примечание 19), причем 12 млн. долл. США было выплачено сотрудникам, прекратившим службу в 2014 году. Более тщательное отслеживание накопленных отпускных дней или выбор в качестве компаратора менее щедрых организаций позволили бы значительно снизить объем необеспеченных обязательств Организации.

44. Комиссия осведомлена о том, что в марте 2013 года КМГС приступила к пересмотру пакета вознаграждения в общей системе Организации Объединенных Наций, с тем чтобы разработать пересмотренную систему, которая была бы сбалансированной и рациональной и которая отвечала бы ожиданиям заинтересованных сторон. Итоговый документ по такому обзору, который, как ожидается, будет представлен Генеральной Ассамблее в третьем квартале 2015 года на ее семидесятой сессии, дает возможность упростить и упорядочить пакет выплат сотрудникам и обеспечить надлежащее соответствие выплат руководящим принципам.

45. В Организации Объединенных Наций существует сложная система окладов, надбавок и прочих выплат для сотрудников. По многим категориям персонала имеется отдельная шкала окладов, а сотрудники категорий специалистов и полевой службы имеют право на получение корректива по месту службы, призванного компенсировать различия в стоимости жизни, с тем чтобы относительная покупательная способность во всех местах службы была одинаковой. В целом в Организации Объединенных Наций имеется порядка 300 отдельных категорий доходов, субсидий и скидок для сотрудников, начиная от надбавок на иждивенцев, в число которых при соответствии определенным требованиям входят супруги, дети и другие иждивенцы, и заканчивая надбавками на услуги прачечных, которые в 2014 году выплачивались всего лишь восьми сотрудникам. Как следствие, сотрудники Организации Объединенных Наций, выполняющие одну и ту же работу, могут иметь значительно отличающиеся друг от друга оклады, размер которых зависит от таких факторов, как место службы, количество иждивенцев, тип жилья, количество языков, которыми они владеют, и количество лет службы. В таблице П.3 приведен перечень основных выплат и надбавок в Организации Объединенных Наций, которые были проведены через модули оплаты труда в Комплексной системе управленческой информации в 2014 году (78 процентов общих расходов по персоналу и прочих расходов по персоналу).

<sup>2</sup> С материалом можно ознакомиться по адресу: [www.gao.gov/products/GAO-13-526](http://www.gao.gov/products/GAO-13-526).

Таблица П.3  
**Основные элементы оплаты труда в Организации Объединенных Наций**  
*(В млн. долл. США)*

<i>Категория выплаты</i>	<i>Размер</i>
Валовой оклад	1 251
Корректив по месту службы	381
Пенсионные взносы Организации Объединенных Наций	256
Страховые взносы Организации Объединенных Наций	73
Надбавки на иждивенцев	38
Надбавка за мобильность и работу в трудных условиях	25
Компенсация за сверхурочную работу (валовой оклад)	15
Прочие выплаты	104
<b>Всего</b>	<b>2 143</b>

*Источник:* результаты проведенного Комиссией анализа данных, предоставленных администрацией.

*Должности, финансируемые из регулярного бюджета*

46. Результаты анализа численности сотрудников на различных должностях показывают, что в 2014–2015 годах число утвержденных по линии регулярного бюджета должностей уменьшилось на 219, но за время, прошедшее с 2004–2005 годов, число должностей увеличилось в общей сложности на 1000 (11 процентов) и составило 10 118. Кроме того, отношение числа старших сотрудников высшего звена категории специалистов (С-5 и выше) к общей численности персонала увеличилось с 12 до 13,1 процента.

47. Из таблицы П.4 видно, что фонд оплаты труда и связанные с ним расходы по персоналу за период с 2004–2005 годов по 2012–2013 годы выросли на 53 процента. В целом размер фонда оплаты труда остается практически неизменными на уровне 73–75 процентов от общего объема регулярного бюджета.

Таблица П.4  
**Число утвержденных по линии регулярного бюджета должностей, фонд оплаты труда и прочие расходы по персоналу**

	<i>2014– 2015 годы</i>	<i>2012– 2013 годы</i>	<i>2010– 2011 годы</i>	<i>2008– 2009 годы</i>	<i>2006– 2007 годы</i>	<i>2004– 2005 годы</i>
Фонд оплаты труда и прочие расходы по персоналу (в тыс. долл. США)	.. <sup>a</sup>	4 135 255	3 944 028	3 516 845	3 094 017	2 697 712
Утвержденные должности	10 118	10 336	10 281	9 929	9 337	9 118
Старшие сотрудники (С-5 и выше)	1 327	1 300	1 265	1 214	1 143	1 092
Прочие сотрудники категории специалистов	3 363	3 330	3 278	3 123	2 992	2 818

	2014– 2015 годы	2012– 2013 годы	2010– 2011 годы	2008– 2009 годы	2006– 2007 годы	2004– 2005 годы
Прочий персонал	5 428	5 706	5 738	5 592	5 502	5 208
Процентная доля старших сотрудников	13,1	12,6	12,3	12,2	11,9	12,0

*Источник:* результаты проведенного Комиссией анализа регулярного бюджета и финансовых ведомостей Организации Объединенных Наций (том I).

<sup>a</sup> Данные будут получены не ранее 31 декабря 2015 года.

48. В связи со значительным объемом расходов на оплату труда Комиссия проанализировала основные факторы формирования таких расходов, характерные для последних лет. В 2014 году 2,1 млрд. долл. США (78 процентов) из общей суммы фонда оплаты труда Организации было проведено по восьми модулям начисления вознаграждения в унаследованной Комплексной системе управленческой информации. Комиссия проанализировала данные за последние два года (2013 и 2014 годы) с использованием инструментов анализа данных.

49. Результаты анализа свидетельствуют о том, что в период указанных годов средние расходы на одного сотрудника в год увеличились лишь незначительно — с 122 600 долл. США до 124 400 долл. США. Расчет средней величины расходов показал, что персонал, базирующийся в Женеве, является наиболее дорогостоящим (155 800 долл. США), а персонал Экономической комиссии для Африки — наименее дорогостоящим (63 600 долл. США) (см. таблицу II.5).

Таблица II.5

**Фонд оплаты труда по данным из Комплексной системы управленческой информации в разбивке по местам службы**

Модуль Комплексной системы управленческой информации	2014 год			2013 год		
	Выплаты (в млн. долл. США)	Число сотрудников, которым производились выплаты	Среднее арифметическое (в тыс. долл. США)	Выплаты (в млн. долл. США)	Число сотрудников, которым производились выплаты	Среднее арифметическое (в тыс. долл. США)
Центральные учреждения	1 059,2	8 009	132,3	1 063,5	8 141	130,6
Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве	714,9	4 588	155,8	697,7	4 567	152,8
Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби	67,1	1 030	65,2	62,3	1 061	58,7
Отделение Организации Объединенных Наций в Вене	59,5	633	94,0	57,7	631	91,4
Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана	73,3	868	84,5	78,5	851	92,3
Экономическая комиссия для Латинской Америки и Карибского бассейна	66,2	753	87,9	69,6	794	87,7

Модуль Комплексной системы управленческой информации	2014 год			2013 год		
	Выплаты (в млн. долл. США)	Число сотрудни- ков, которым производились выплаты	Среднее ариф- метическое (в тыс. долл. США)	Выплаты (в млн. долл. США)	Число сотрудни- ков, которым производились выплаты	Среднее ариф- метическое (в тыс. долл. США)
Экономическая комиссия для Африки	57,8	909	63,6	57,1	902	63,3
Экономическая и социальная комиссия для Западной Азии	44,8	430	104,3	43,7	426	102,5
	<b>2 143,0</b>	<b>17 220</b>	<b>124,4</b>	<b>2 130,1</b>	<b>17 373</b>	<b>122,6</b>

*Источник:* проведенный Комиссией анализ данных Комплексной системы управленческой информации о заработной плате.

50. В ходе дальнейшего анализа затрат выявились некоторые неожиданные особенности. Так, например, старшие сотрудники категории общего обслуживания (О-7), включая сотрудников, занимающих должности помощников по административным вопросам или начальников групп, входили в число наиболее высокооплачиваемых сотрудников, причем многие из них получили валовые оклады, аналогичные валовым окладам заместителей Генерального секретаря. При анализе списка из 200 наиболее высокооплачиваемых сотрудников Организации Объединенных Наций (зарабатывающих 169 000 долл. США или более исходя из их валового оклада в 2014 году) было установлено, что 73 сотрудника занимали должности категории помощника Генерального секретаря и выше, 8 — должности уровня директора, 62 — должности уровня О-7 и 57 — должности уровня О-6.

51. Анализ показал также, что в 2014 году сумма выплаченных сверхурочных была относительно небольшой — 15 млн. долл. США, — но при этом 8,6 млн. долл. США из нее было выплачено сотрудникам службы безопасности. Вместе с тем на некоторых сотрудников неизменно приходились большие объемы сверхурочной работы. Так, например, в 2014 году выплаты сверхурочных одному из них составили 62 000 долл. США в дополнение к валовому окладу в размере 86 000 долл. США.

#### *Гендерный анализ*

52. На основе данных по фонду оплаты труда за 2014 год Комиссия провела анализ половой структуры персонала, согласно результатам которого доля мужчин в ней несколько превышала долю женщин (53 процента мужчин и 47 процентов женщин), однако среди сотрудников, занимающих должности старших руководителей уровня директора и выше, мужчин было значительно больше (67 процентов мужчин и 33 процента женщин). В итоге общий объем вознаграждения, выплаченного мужчинам, превысил объем вознаграждения, выплаченного женщинам (55 процентов — мужчинам и 45 процентов — женщинам). Среди сотрудников категории общего обслуживания число женщин превышало число мужчин в соотношении 56 к 44 (3208 женщин, 2530 мужчин).

*Использование методов анализа данных*

53. Администрация пока не располагает инструментами для проведения столь всеобъемлющего анализа данных о расходах по персоналу, какой был выполнен Комиссией. Как отмечено в разделе D, возможности Управления людских ресурсов ограничивает также недостаточная полнота, точность и степень интеграции его баз данных.

54. Для получения более полного представления о своих основных расходах Организации необходимо разработать соответствующие методы анализа данных и методики расчета затрат (в дополнение к уже существующим стандартным методам расчета затрат) и привести действующие правила и процедуры в соответствие с современными требованиями. Затем эта информация может использоваться для расчета таких контрольных показателей и проведения такой оценки затрат, которые будут способствовать повышению финансовой дисциплины и эффективности расходования денежных средств и формированию культуры непрерывного совершенствования практики финансового управления.

**55. Комиссия рекомендует администрации создать инструменты, ресурс и возможности для получения всеобъемлющей и подробной информации, которая может использоваться для улучшения понимания, регулирования и контроля расходов по персоналу и для более четкого, своевременного и полного информационного обеспечения процесса принятия решений.**

*Планы медицинского страхования*

56. Комиссия проанализировала также планы медицинского страхования Организации, которые были разработаны в рамках механизма социального обеспечения для работающих и вышедших на пенсию сотрудников Организации Объединенных Наций. Большинство планов организовано по принципу самострахования. По этим планам услугами в области здравоохранения пользуются примерно 150 000 участников и иждивенцев. В 2014 году по таким планам было оплачено требований на сумму в 441,3 млн. долл. США. Взносы Организации и участников планов составили в общей сложности 501,6 млн. долл. США. С учетом поступлений, полученных за счет инвестирования излишков средств и резервов, а также расходов на административное обслуживание планов остаток резервных средств администрации составил 346,2 млн. долл. США, что эквивалентно удовлетворению требований в течение примерно восьми месяцев.

57. Управление планами с элементом самострахования осуществляется в двух местах службы:

а) в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций осуществляется управление базирующимися в Соединенных Штатах планами медицинского и стоматологического страхования, действующим во всем мире планом для набранных на международной основе работающих и вышедших на пенсию сотрудников периферийных мест службы и планом медицинского страхования для набранных на местной основе работающих и вышедших на пенсию сотрудников установленных периферийных мест службы. Программой управляют внешние администраторы, которые осуществляют административное обслуживание планов и выносят решения по выставленным в связи с ней

требованиям. За свои услуги внешние администраторы получают вознаграждение;

б) в Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве существует Общество взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций по болезни и несчастным случаям для работающих и вышедших на пенсию сотрудников Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве и других работающих и вышедших на пенсию сотрудников прочих базирующихся в Женеве организаций. Общество является самоуправляющимся, и местное отделение рассматривает требования и выносит по ним решения, а также заключает контракты с местными поставщиками и соглашения о прямом выставлении счетов.

58. По каждому плану с элементом самострахования любые излишки страховых взносов, субсидий и скидок, остающиеся после удовлетворения требований и вычета административных расходов, хранятся в качестве резервов, которые используются для выравнивания объемов страховых взносов и покрытия непредвиденных потребностей в ресурсах в случае выставления требований на исключительно крупные суммы. Затраты на административное обслуживание планов составили 43 млн. долл. США; относительные величины затраты показаны в таблице II.6. Простой расчет с использованием количества требований о выплате страхового возмещения и суммы выплат по требованиям свидетельствует о том, что средний размер выплат по требованиям, рассматриваемым самоуправляющимся Обществом взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций по болезни и несчастным случаям, в 2,7 раза больше, чем размер выплат по планам, действующим в Центральных учреждениях. Средние операционные издержки на обработку каждого требования составляют от 30 долл. США в случае планов, действующих в Соединенных Штатах, до 106 долл. США в случае плана медицинского страхования для местного персонала.

Таблица II.6

**Затраты на административное обслуживание медицинского страхования**

	<i>Планы медицинского и стоматологического страхования, действующие в Центральных учреждениях</i>	<i>План медицинского страхования набранных на местной основе сотрудников периферийных мест службы</i>	<i>Общество взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций по болезни и несчастным случаям<sup>a</sup></i>
Требования и расходы по планам с элементом самострахования (в тыс. долл. США)	317 684	24 871	98 707
Оперативные расходы (в тыс. долл. США)	21 875	4 124	3 505
Количество требований	720 004	38 979	83 363
Средний размер выплат по требованиям (в долл. США)	441	638	1 184
<b>Средние оперативные издержки на требование (в долл. США)</b>	<b>30</b>	<b>106</b>	<b>42</b>

*Источник:* результаты проведенного Комиссией анализа финансовых ведомостей Организации Объединенных Наций (том I) и статистических данных о требованиях Секретариата.

<sup>a</sup> Оперативные расходы включают курсовые убытки в объеме 13,5 млн. долл. США от переоценки стоимости инвестиций в швейцарских франках.

59. Администрация не проводит регулярно такого внутреннего сравнительного анализа расходов, связанных с деятельностью, по контрольным показателям и не отслеживает динамики таких удельных издержек во времени, с тем чтобы определить, увеличиваются ли они или уменьшаются. Кроме того, внешние контрольные показатели по аналогичной деятельности других организаций в области страхования не используются Секретариатом при принятии решений.

**60. Комиссия рекомендует администрации изучить основные причины различий в среднем размере выплат по требованиям, с тем чтобы определить наличие возможностей для сокращения расходов на административное обслуживание планов.**

61. Администрация проинформировала Комиссию о том, что на расходы существенно влияют различия в месте службы и категории застрахованных лиц и что она не считает, что сравнение средних размеров выплат по требованиям в рамках различных планов имело бы большой смысл. Признавая возможность разумного объяснения отмеченных различий Комиссия в то же время считает, что они тем не менее требуют внимательного изучения и что необходимо отслеживать динамику изменения объема таких расходов во времени.

#### *Договоры страхования*

62. Хотя администрация заключила недавно новый договор на обслуживание по плану медицинского страхования, предоставление услуг по которому начнется в апреле 2015 года, существующие договоренности с другими поставщиками услуг не пересматривались уже много лет. Условия взаимоотношений, а также соответствующие права и обязанности Организации Объединенных Наций и страховых компаний изложены в официальных договорах. Вместе с тем в ходе недавней проверки, проведенной силами УСВН, было установлено, что соглашения с поставщиками услуг (договоры со сторонними организациями) устарели, причем некоторые из них не обновлялись с 2000 года<sup>3</sup>.

63. Ранее Организация Объединенных Наций придерживалась принципа свободного доступа, организуя независимые проверки деятельности своих внешних администраторов на предмет качества обработки документов, правильности платежей, соблюдения финансовой дисциплины и срока рассмотрения требований в соответствии с отраслевыми стандартами и гарантиями исполнения Организации. Хотя самые последние проверки обеспечивали контроль качества административного обслуживания планов, с 2009 года таких проверок не проводилось, а это означает, что у Организации Объединенных Наций нет независимых гарантий в отношении точности выплат, произведенных по требованиям, равно как и в отношении того, выполняют ли внешние администраторы свои договорные обязательства. Между тем внешние администраторы обрабатывали требований на сумму в 1,533 млрд. долл. США.

<sup>3</sup> Проверка административного обслуживания плана медицинского страхования в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций и управления им (2015/051).

64. Комиссия рекомендует организовать проведение проверок деятельности внешних администраторов по принципу свободного доступа в целях обеспечения гарантий достоверности отчетов о расходах и действиях, совершаемых посредниками администрации, и подтверждения того, что они исполняют свои договорные обязательства. В будущем правами на проведение инспекций, закрепленными в таких договорах, следует пользоваться регулярно.

65. Администрация принимает эту рекомендацию и сообщила Комиссии о том, что она занимается подготовкой запроса на предложение в порядке выбора аудиторской фирмы для проведения таких инспекций.

## D. Управление людскими ресурсами

66. Эффективное управление людскими ресурсами имеет решающее значение для обеспечения способности организации достигать своих целей силами персонала необходимой численности и должной квалификации при его правильном географическом распределении. Управление людских ресурсов отвечает за приведение людских ресурсов в соответствие с мандатами, чтобы обеспечить Секретариату возможность действенно и эффективно выполнять свои функции (см. ST/SGB/2004/8, пункт 2.1). В Управлении работают 238 сотрудников, которые оказывают поддержку примерно 41 426 сотрудникам в рамках всего Секретариата (по состоянию на 30 июня 2014 года, см. A/69/292) на базе операционного бюджета в размере 109 млн. долл. США (см. таблицу II.7).

Таблица II.7

### Бюджетные запросы Управления людских ресурсов в разбивке по областям, 2014–2015 годы

(В тыс. долл. США)

Область	Регулярный бюджет	Начисленные взносы	Внебюджетное финансирование	Всего	В процентах	Количество должностей
Исполнительное руководство и управление	3 165	–	42	3 207	3	9
Политика	6 288	5 660	2 314	14 262	13	42
Стратегическое планирование и кадровое обеспечение	12 471	2 471	996	15 938	15	50
Обучение, повышение квалификации и кадровое обеспечение	41 698	2 718	1 198	45 615	42	74
Медицинское обслуживание	6 642	4 107	2 747	13 496	12	41
Информационные системы управления людскими ресурсами	7 398	9 114	–	16 511	15	22
<b>Всего</b>	<b>77 662</b>	<b>24 071<sup>a</sup></b>	<b>7 297</b>	<b>109 029</b>	<b>100</b>	<b>238</b>

Источник: данные администрации.

<sup>a</sup> Различия по причине округления цифр.

67. В своем предыдущем докладе Комиссия указала на недостатки, касающиеся некоторых основополагающих аспектов управления людскими ресурсами, включая:

- a) отсутствие среднесрочного и долгосрочного кадрового планирования;
- b) необходимость проведения анализа всего процесса набора персонала в полном объеме и установления более точных показателей его эффективности;
- c) отсутствие комплексной стратегии повышения квалификации, в том числе совершенствования ключевых навыков, необходимых для выполнения основных рабочих функций в таких областях, как финансы;
- d) недостатки в служебной аттестации персонала.

68. Комиссия вынесла шесть рекомендаций, все из которых считаются находящимися в процессе выполнения (см. приложение I). В 2014 году Комиссия провела дальнейший анализ прогресса, достигнутого в областях кадрового планирования, квалификации и функциональных возможностей, отбора кандидатов и набора персонала и управления служебной деятельностью.

#### *Кадровое планирование*

69. Кадровое планирование помогает руководству привести состав рабочей силы в соответствие с его текущими планами работы. Кроме того, оно является основой, которую руководство может использовать для планирования будущих кадровых потребностей с учетом каких-либо изменений мандатов, структур и процессов Организации. В 2013 году Генеральная Ассамблея в своей резолюции 68/252 настоятельно призвала Генерального секретаря разработать в первоочередном порядке систему кадрового планирования. Вместе с тем, в 2014 году Комиссия сообщила о том, что какого-либо значимого кадрового планирования не ведется, и рекомендовала администрации разработать среднесрочную и долгосрочную кадровую стратегию и оперативные кадровые планы на основе результатов пересмотра стратегии Организации с целью выявления любых пробелов в том, что касается численности персонала, наличия сотрудников определенного уровня, обладающих необходимыми знаниями и навыками (см. A/69/5 (Vol. I), глава II, пункт 164).

70. В ответ на это Генеральный секретарь в августе 2014 года сообщил о том, что вопрос о кадровом планировании входит в программу Управления людских ресурсов по реформированию и что запланирована реализация экспериментального проекта (см. A/69/353, пункт 59). Однако эта работа также по-прежнему находится в зачаточном состоянии, поскольку Управление в настоящее время отдает приоритет внедрению системы «Умоджа» и новой политике в области мобильности.

71. Управление в настоящее время не вовлечено в процессы создания, сохранения, реклассификации и упразднения должностей, которые являются составляющей бюджетного процесса. Оно не играет никакой роли в осуществлении контроля за исполнением бюджета и проведении анализа тенденций и кадровой структуры. Оно не в состоянии осуществлять надлежащий надзор за использованием делегированных полномочий, даже несмотря на то что на основе использования этих полномочий принимаются важные решения, имеющие дол-

госрочные последствия. Эти системные пробелы и отсутствие интегрированных и стандартизованных данных о штатных и внештатных должностях и сотрудниках не позволяют Управлению заниматься стратегическим кадровым планированием, осуществлять структурированные периодические обзоры или регулярно проводить деятельность по контролю. Это является серьезным недостатком и ограничивает возможности администрации целостным и стратегическим образом решать кадровые вопросы.

72. Например, Комиссия выявила, что Управление не в состоянии:

а) активно отслеживать открывающиеся вакансии и соответствующим образом составлять планы набора персонала (например, за счет объединения сходных вакансий для обработки данных по группам);

б) оценивать среднесрочные и долгосрочные кадровые потребности с учетом меняющихся организационных потребностей и мандатов;

с) пересматривать классы должностей и описания должностных функций для оценки того, является ли еще функционально оправданной горизонтальная и вертикальная структура должностей;

д) проводить обзор должностей, которые оставались вакантными на протяжении продолжительного периода времени, чтобы установить, являются ли они все еще необходимыми;

е) отслеживать характеристики рабочей силы, касающиеся образования, квалификации, навыков, развития и потребностей в профессиональной подготовке;

ф) анализировать и определять надлежащий уровень, на котором конкретная предлагаемая должность должна быть создана или сохранена.

73. Без надлежащих и эффективных стратегий, людских ресурсов, процессов и информационных систем Управление не может проводить какой-либо анализ сценариев, касающихся кадровой структуры и расходов на персонал, в связи с чем у Управления нет возможности консультировать администрацию относительно какой-либо будущей ресурсной модели для поддержки важных реформ в области управления, таких как создание новых глобальных моделей предоставления услуг или внесение изменений в штатное расписание, необходимых для получения максимальных преимуществ от внедрения системы «Умоджа».

**74. В целях устранения выявленных недостатков Комиссия подтверждает свою ранее вынесенную рекомендацию и призывает Секретариат в срочном порядке ускорить работу по разработке системы кадрового планирования.**

75. Администрация проинформировала Комиссию о том, что она продолжает проводить обзор и совершенствование методологии кадрового планирования в соответствии с системой «Умоджа» и системой мобильности и что она планирует приступить к проведению второго экспериментального мероприятия по кадровому планированию.

*Отсутствие стандартных классификаций должностей*

76. Одна из основных задач общеорганизационной функции управления людскими ресурсами заключается в обеспечении стандартизации названий и кодов должностей. В настоящее время в Секретариате насчитывается 1539 функциональных названий должностей, которые занимают 41 426 сотрудников. Система классификации должностей, разработанная КМГС, еще в полном объеме не внедрена, и еще не завершено согласование бюджетных кодов должностей и кодов Общей классификации профессиональных групп. Управление людских ресурсов не располагает никакой информацией о числе неклассифицированных должностей, поскольку классификация осуществляется отдельными департаментами в рамках делегирования полномочий. Стандартизация кодов должностей, кодов функциональных названий должностей, кодов Общей классификации профессиональных групп и бюджетных кодов должностей в сочетании с активным отслеживанием открывающихся запланированных вакансий могли бы позволить Управлению усовершенствовать процесс набора сотрудников на аналогичные должности и помочь сократить задержки и расходы.

77. Администрация проинформировала Комиссию о том, что в контексте предстоящего внедрения системы мобильности Управление проведет дополнительную оценку и анализ в целях согласования и упорядочения названий должностей по каждой категории, уровню и профессиональной группе.

78. Существующие информационно-технологические системы также не позволяют Управлению легко получать необходимые данные, в частности:

а) в системе «Инспира», Комплексной системе управленческой информации и системе «Нуклеус» не применяется общий подход к классификации профессиональных групп, описаний должностных инструкций, описаний открывающихся вакансий и профессиональных сетей и не используются коды Общей классификации профессиональных групп;

б) данные хранятся в восьми базах данных, которые не синхронизированы друг с другом, при этом и информация о сотрудниках хранится в других системах управления людскими ресурсами;

в) подробная информация о 41 426 должностях не включает кодов Общей классификации профессиональных групп, бюджетных кодов или каких-либо других уникальных кодов, указывающих на основные характеристики должностей.

79. Администрация проинформировала Комиссию о том, что, как ожидается, в системе «Умоджа» эти вопросы будут решены, поскольку она станет единой базой данных, содержащей подробную информацию о должностях и персонале, но что модуль кадрового планирования не входит в текущую конфигурацию системы «Умоджа».

**80. Комиссия рекомендует Секретариату:**

а) **разработать надлежащий механизм с целью улучшить координацию бюджетной и кадровой функций, которые в настоящее время выполняются изолированно друг от друга Управлением людских ресурсов и Управлением по планированию программ, бюджету и счетам, в целях повышения качества стратегического планирования в области людских ресурсов;**

b) пересмотреть описания должностных функций с целью обеспечить, чтобы каждая должность была отнесена к соответствующей профессиональной группе и профессиональной сети на основе общего стандарта классификации должностей;

c) рассмотреть возможность разработки модуля кадрового планирования на базе системы «Умоджа».

#### *Делегирование полномочий*

81. Надлежащее делегирование полномочий является функциональной необходимостью в международной организации, ведущей свою деятельность во всем мире. В январе 2010 года Генеральный секретарь признал неадекватность существующих систем управленческой информации по поддержке процесса делегирования полномочий и необходимость уточнить обязанности всех лиц, участвующих в этом процессе, путем обеспечения четкой системы подчинения и централизации всей работы по делегированию полномочий (см. A/64/640, пункт 52).

82. Однако Управление людских ресурсов не разработало сводный документ, содержащий обновленные инструкции относительно полномочий субъектов и структур на принятие определенных решений, при этом отсутствует и какая-либо четкая вертикальная система подчинения. Процедура делегирования полномочий на принятие решений в соответствии с Положениями и правилами о персонале Организации Объединенных Наций изложена в ряде бюллетеней, административных инструкций, записок и меморандумов Генерального секретаря по конкретным вопросам. Вследствие этого надзор за осуществлением делегированных полномочий не структурирован и не оформлен официально, и для него не создана система представления отчетности о гарантиях в отношении средств контроля.

**83. Комиссия рекомендует администрации пересмотреть, обновить и рационализировать нынешнюю процедуру делегирования полномочий.**

**84. Комиссия также рекомендует администрации подготовить сводный документ по вопросам политики, в котором будет четко определена процедура делегирования полномочий, а Управлению людских ресурсов — разработать основные положения о гарантиях в отношении средств контроля и надзоре для контроля за осуществлением делегированных полномочий и обеспечения их осуществления в соответствии с утвержденной политикой.**

#### *Квалификация и функциональные возможности*

85. В своем предыдущем докладе Комиссия рекомендовала администрации разработать профессионально-квалификационную стратегию с учетом более четкого понимания имеющихся пробелов в ресурсной базе и функциональных возможностях в таких областях, как формирование коммерческих навыков для обслуживания крупных проектов, и принимая во внимание профессионально-квалификационные потребности, возникающие в связи с завершением перехода на МСУГС и внедрения системы «Умоджа» в таких областях, как профессиональная подготовка в сфере финансового управления для формирования навыков руководства работой по совершенствованию финансового управления

и предоставление большего объема стратегических консультативных услуг более широкому сообществу (A/69/5 (Vol. I), глава II, пункт 177).

86. Управление людских ресурсов разработало новую стратегию обучения и содействия развитию карьеры, которая была одобрена Комитетом по вопросам управления в июне 2014 года. Администрация полна решимости развивать навыки проведения обзора и анализа финансовой информации в целях поддержки повышения качества принимаемых управленческих решений, и уже началась работа по развитию навыков, связанных с отслеживанием и анализом ключевых финансовых коэффициентов и сальдо ключевых счетов.

#### *Отбор кандидатов и набор персонала*

87. Комиссия ранее рекомендовала администрации провести анализ всего процесса набора персонала в полном объеме для сокращения срока набора с момента открытия вакансии до заполнения должности (см. там же, пункт 170). В настоящее время проводится анализ существующего процесса набора персонала, который предполагается расширить, включив в него процедуры разработки мер по обеспечению мобильности.

88. Вместе с тем, как сообщалось ранее, измерение продолжительности процесса найма не охватывает весь процесс с момента открытия вакансии до заполнения должности. Отслеживание этого процесса на всем его протяжении было бы более разумным, поскольку это позволило бы Управлению людских ресурсов проанализировать весь процесс и определить его этапы, на которых отмечаются наибольшие задержки. Кроме того, Управление не использует имеющуюся информацию о дате выхода сотрудников на пенсию или истечении срока их полномочий для отслеживания открывающихся запланированных вакансий и активного регулирования процесса набора персонала.

89. Генеральная Ассамблея в своей резолюции 68/265 просила Генерального секретаря при рассмотрении кандидатов на замещение вакантных должностей обеспечивать равное отношение к внутренним и внешним кандидатам. процентная доля внешних кандидатов в общем числе назначений, произведенных за период с 2009 по 2014 год, варьировалась от 29 до 38 процентов. Помимо этого, Комиссия отметила, что лица, имеющие временные контракты с Организацией Объединенных Наций, при подаче заявлений на должности также считались внешними кандидатами.

#### *Благополучие персонала*

90. Отсутствие сотрудников на работе по причине болезни может быть сопряжено с большими расходами для организаций. Администрация не собирает подробные данные о состоянии здоровья сотрудников, наличии инвалидности и потере рабочего времени в связи с отпусками по болезни. Хотя Отдел медицинского обслуживания отслеживает потерю рабочего времени из-за отсутствия сотрудников на работе по медицинским показаниям, существуют пробелы в данных и задержки с их сбором и обобщением, в частности:

а) отпуск по болезни на срок до 20 дней утверждается на местном уровне, и контроль за этим процессом или его регистрация в централизованном порядке не осуществляется;

б) не осуществляется сбор информации о сотрудниках, данные о которых не входят в Комплексную систему управленческой информации;

с) отсутствует централизованная система представления отчетности о расходах на здравоохранение, вследствие чего не проводится анализ обоснованности этих расходов или обзор каких-либо тенденций, которые связаны с проблемами со здоровьем или отсутствием на работе и могут потребовать действий со стороны руководства или предоставить возможности для сокращения расходов.

91. В более широком плане Организация Объединенных Наций приняла официальную политику в отношении доступа к объектам, возможностям в плане трудоустройства и возможностям с точки зрения физического доступа для сотрудников-инвалидов (ST/SGB/2014/3), но при этом у Организации нет никаких механизмов или систем обеспечения соблюдения для контроля за прогрессом в осуществлении этой политики.

**92. Комиссия рекомендует Управлению людских ресурсов контролировать осуществление бюллетеня Генерального секретаря по вопросу о занятости и доступности для сотрудников-инвалидов в Секретариате Организации Объединенных Наций (ST/SGB/2014/3).**

**93. Комиссия также рекомендует администрации устранить пробелы в плане доступа к данным об отпусках по болезни в целях обеспечения своевременного представления подробной отчетности и развивать потенциал по сбору информации по ключевым параметрам в области здравоохранения о всех своих клиентах в системе Организации Объединенных Наций в целях представления более полной информации о положении дел и стратегических вопросах.**

94. Администрация соглашается с этими рекомендациями и проинформировала Комиссию об осуществлении в этой связи соответствующей деятельности.

#### *Управление служебной деятельностью*

95. Комиссия ранее рекомендовала администрации рассмотреть и улучшить систему оценки для обеспечения более эффективного контроля за трендами показателей работы и применения мер наказания или поощрения по завершении оценок работы персонала (см. A/69/5 (Vol. I), глава II, пункт 184). В ответ Управление людских ресурсов разработало для представления Генеральной Ассамблее на ее семидесятой сессии предложение о повышении эффективности контроля за динамикой показателей работы и соблюдением установленных требований, обеспечении принятия действенных коррективных мер по проведению оценки работы персонала и создании системы поощрения и признания служебных заслуг.

96. Однако по-прежнему вызывает беспокойство процедура служебной аттестации в целом. За цикл 2013–2014 годов служебную аттестацию прошли 91,4 процента сотрудников. Оценку «частично отвечает предъявляемым требованиям» или «не отвечает предъявляемым требованиям» получил только 1 процент сотрудников. По состоянию на май 2015 года служебную аттестацию за цикл 2014–2015 годов прошел 61 процент сотрудников, причем показатели ее проведения в департаментах варьируются от 4 до 84 процентов.

97. Текущий порядок работы можно улучшить следующим образом:

а) отчеты о специальных заседаниях по вопросам служебной аттестации с участием высшего руководства должны храниться в Управлении людских ресурсов;

б) информация о количестве сотрудников, отчитывающихся перед первым и вторым аттестующими должностными лицами, должна находиться под контролем Управления людских ресурсов. В этой связи Комиссия отмечает, что, по данным УСВН за 2014 год, в некоторых случаях соотношение между количеством сотрудников, отчитывающихся перед первым аттестующим должностным лицом, и сотрудников, отчитывающихся перед вторым аттестующим должностным лицом, весьма высоко;

в) механизмы контроля и отчетности направлены исключительно на отслеживание задержек в проведении ежегодных оценок работы персонала в электронной системе служебной аттестации «Инспира». В настоящее время не предоставляется или не анализируется весь объем информации, которая могла бы быть получена из фиксируемых данных, включая результаты оценки работы персонала в разбивке по департаментам, классам, уровням, полу или гражданству. Сбор данных по классам отдельных сотрудников позволил бы руководству выявлять тенденции или вопросы, требующие принятия дальнейших мер или изучения, например, при наличии подтверждений резкого повышения или снижения качества работы;

г) в настоящее время данное системное приложение не может агрегировать данные по личным планам развития карьеры и запланированным учебным мероприятиям. Кроме того, было бы полезно, если бы аттестующие должностные лица могли выносить рекомендации в отношении конкретных навыков, которые сотрудникам необходимо улучшить или развить, посредством, например, выбора того или иного варианта из предварительно заполненного меню.

98. Комиссия рекомендует Управлению людских ресурсов:

а) рассмотреть возможность сбора информации о количествах сотрудников, аттестуемых первым и вторым аттестующими должностными лицами в целях выявления случаев, когда такие количества неприемлемо велики с точки зрения установленных в данном подразделении норм;

б) рассмотреть возможность применения усовершенствованных методов анализа данных для подготовки дополнительных оперативных сводок в целях облегчения анализа результатов индивидуальных оценок работы отдельных сотрудников;

в) рассмотреть возможность усовершенствования системных приложений в части агрегирования данных по личным планам развития карьеры и запланированным учебным мероприятиям.

99. Администрация согласилась с рекомендациями (а) и (б) и сообщила Комиссии, что работа по подготовке соответствующих отчетов уже ведется. Администрация отметила также, что для выполнения рекомендации (в) необходимо дождаться рассмотрения Генеральной Ассамблеей всеобъемлющего предложения по управлению служебной деятельностью, поскольку последующие шаги Управления людских ресурсов будут зависеть от принятого ею решения.

*Рассмотрение дисциплинарных дел*

100. Управление людских ресурсов отвечает за рассмотрение всех дисциплинарных дел сотрудников Секретариата. В декабре 2013 года в своей резолюции 68/252 Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря ускорить завершение рассмотрения дисциплинарных дел и не допускать отставания в их рассмотрении в будущем.

101. По состоянию на 31 декабря 2014 года на рассмотрении находилось 83 дела, 10 из которых были в производстве уже более одного года, а 37 дел — более шести месяцев. По 40 делам Управление людских ресурсов еще не приняло исходного решения о том, следует ли заводить по ним дисциплинарные дела, причем по 9 делам процесс принятия этого решения длился более шести месяцев. Руководство пояснило, что задержки с рассмотрением дел обусловлены решением Апелляционного трибунала Организации Объединенных Наций от октября 2011 года о необходимости устанавливать «четкие и убедительные доказательства», а не следовать применявшемуся ранее принципу «перевеса доказательств».

102. Администрация осознает важность принятия всех необходимых мер для возмещения любого ущерба, понесенного в связи с соответствующими проступками сотрудников. Однако Управление людских ресурсов заявило, что не может осуществлять контроль за фактическим возмещением ущерба, поскольку соответствующие данные не регистрируются на систематической основе.

103. В настоящее время Управление не участвует в отслеживании проводимых расследований, хотя оно признает важность такого контроля. Управление заявило, что это — обязанность УСВН, которое занимается созданием централизованной системы приема ходатайств. Хотя не все дисциплинарные дела заводятся по итогам расследований, рекомендованных УСВН, сохраняется необходимость по крайней мере отслеживать статистику по всем проводимым расследованиям.

**104. Комиссия рекомендует Управлению людских ресурсов ускорить рассмотрение и урегулирование дисциплинарных дел и создать централизованную систему контроля в целях отслеживания количества проводимых расследований по предполагаемым проступкам начиная с этапа официальной подачи жалобы или вынесения рекомендации УСВН.**

**Е. Общеорганизационное управление рисками**

105. В 2011 году Секретариат ввел в действие систему общеорганизационного управления рисками и внутреннего контроля в качестве стратегической инициативы, направленной на выработку единой методологии оценки и мониторинга рисков и информирования о них. Эта система была разработана в целях устранения стратегических рисков высокого уровня, связанных с выполнением мандатов и задач Организации, а также рисков, присущих повседневной деятельности, обеспечивающей выполнение таких мандатов. Цель внедрения системы заключается в существенном усовершенствовании практики руководства и управления.

106. С учетом сложных условий, в которых работает Организация Объединенных Наций, и сопутствующих рисков неспособность достигать конечных результатов может повлечь за собой серьезные последствия, включая гибель людей. Поэтому крайне важно иметь эффективную систему внутреннего контроля и управления рисками.

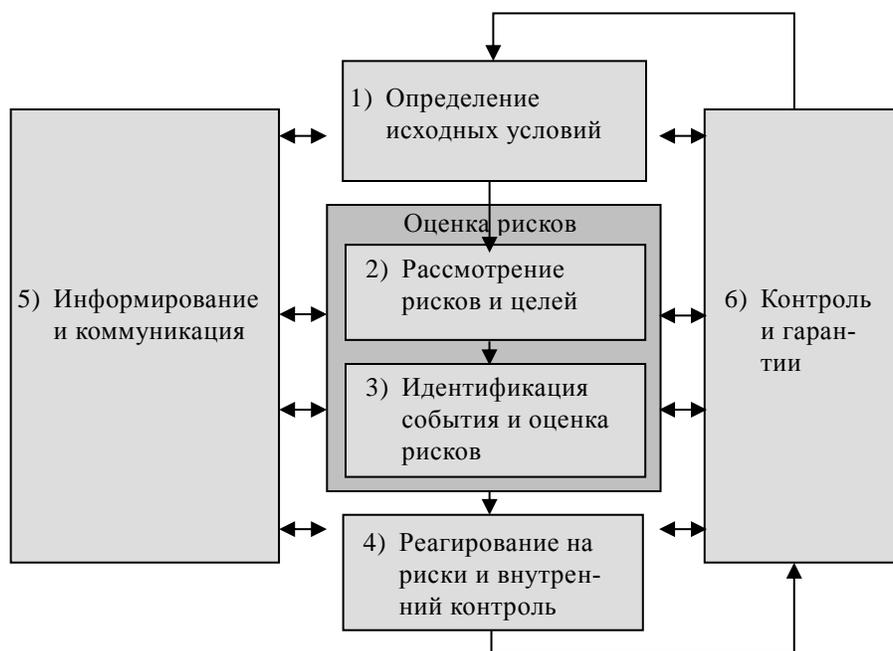
107. Комиссия оценила прогресс, достигнутый в деле внедрения системы общеорганизационного управления рисками в Секретариате за время, прошедшее после проведения ее предыдущей ревизии. Комиссия проверила соответствие методологии и руководящих структур установленным требованиям, проанализировала реестр рисков Секретариата и выборочно несколько реестров рисков департаментов, провела опрос должностных лиц Департамента по вопросам управления, несущего главную ответственность за эту инициативу, и консультации с координаторами по рискам в 10 департаментах.

*Методология общеорганизационного управления рисками*

108. Методология общеорганизационного управления рисками опирается на признанную передовую практику, пропагандируемую такими органами, как Комитет организаций — спонсоров Комиссии Тредвея и Международная организация по стандартизации. Официально принятая в мае 2011 года, эта методология была разработана на основе принципа совокупности рисков Организации, сформулированного в 2008 году, и в соответствии с резолюцией 64/259 Генеральной Ассамблеи, в которой Ассамблея санкционировала внедрение системы общеорганизационного управления рисками на всех уровнях в Секретариате.

109. Процесс, предусмотренный методологией общеорганизационного управления рисками, проиллюстрирован на диаграмме П.П. На ней представлен порядок оценки рисков и составления соответствующих планов мер реагирования на них. Риски будут выявляться, регистрироваться и поручаться тому или иному лицу, которое будет отвечать за подготовку соответствующих планов реагирования и контроль за их исполнением. Для осуществления этого процесса необходимо обеспечить эффективное информирование сотрудников и разработать систему контроля и гарантий, призванную гарантировать руководству надлежащее управление общеорганизационными рисками.

Диаграмма П.П  
**Принятая Секретариатом методология общеорганизационного управления рисками**



*Источник:* политика Организации Объединенных Наций в отношении общеорганизационного управления рисками и внутреннего контроля.

*Руководство*

110. Как правило, руководство деятельностью в области общеорганизационного управления рисками осуществляют комитет по общеорганизационному управлению рисками и главный сотрудник по рискам. Секретариат применил аналогичный подход, возложив на Комитет по вопросам управления функции комитета по общеорганизационному управлению рисками. Кроме того, был назначен сотрудник по рискам (в штате Департамента по вопросам управления), и были определены ответственные за каждый из шести наиболее серьезных общеорганизационных рисков, которые будут осуществлять свою деятельность при поддержке рабочих групп по отработке рисков.

111. Задача Комитета по вопросам управления состоит в осуществлении контроля за эффективностью общеорганизационного управления рисками в целом, поощрении постоянного участия и ведущей роли высшего руководства в этой работе и в обеспечении соответствия деятельности по общеорганизационному управлению рисками более общим планам преобразований. Лица, ответственные за шесть общеорганизационных рисков, должны составить планы мер реагирования на порученный им риск. В планах должны быть подробно описаны действия, необходимые для эффективного снижения рисков, и определены основные этапы этой работы. Лица, ответственные за общеорганизационные риски, работают при поддержке рабочих групп, в состав которых входят сотрудники различных департаментов, представляющие различные функциональные подразделения Секретариата.

112. Вместе с тем в Секретариате была создана структура по общеорганизационному управлению рисками и в Канцелярии заместителя Генерального секретаря по вопросам управления. В ее функции входит следующее:

а) разработка методологии и соответствующих инструментов в поддержку деятельности рабочих групп;

б) координация проведения заседаний рабочих групп, участие в проходящих в них обсуждениях и формирование согласованной методологии общеорганизационного управления рисками (совместно с ответственными за риски);

в) представление Комитету по вопросам управления сводных отчетов о ходе осуществления стратегий снижения рисков.

113. Кроме того, ответственность за координацию работы была возложена на первого заместителя Генерального секретаря в целях налаживания надлежащего диалога между рабочими группами по отработке рисков и обеспечения согласованности их действий. Это сочтено необходимым для того, чтобы избежать дублирования усилий, получить и использовать синергетический эффект, так как меры по снижению одного риска могут оказать положительное влияние и на деятельность в других областях. В целях внедрения системы общеорганизационного управления рисками на всех уровнях необходимо, чтобы ответственность за управление рисками и внутренние механизмы контроля, предусмотренную в системе общеорганизационного управления рисками, несли также все главы департаментов или управлений, а также все сотрудники в рамках своих конкретных обязанностей и функций.

114. Хотя руководящие структуры были созданы относительно недавно, имеются явные подтверждения того, что Комитет по вопросам управления принимает активное участие в этой работе и что ответственные за общеорганизационные риски и Департамент по вопросам управления играют свою роль в разработке соответствующих инструментов и руководств в целях содействия дальнейшей деятельности по внедрению системы общеорганизационного управления рисками. Однако на сегодняшний день основной акцент сделан на шести «наиболее серьезных» стратегических рисках, которые были утверждены Генеральным секретарем в сентябре 2014 года, наряду с реестром общеорганизационных рисков в целом, включающим в общей сложности 116 рисков (информацию о положении дел с шестью наиболее серьезными рисками см. в приложении II).

#### *Контроль за внедрением системы общеорганизационного управления рисками*

115. Твердая приверженность Генерального секретаря и Комитета по вопросам управления наряду с решительной поддержкой со стороны Генеральной Ассамблеи дают четкую установку на ускорение деятельности по внедрению системы общеорганизационного управления рисками. Однако руководство этой работой не осуществляется на основе того или иного согласованного проектного плана, в котором бы содержался общий график и были определены результаты работы, основные этапы, факторы взаимозависимости, показатели успеха и потребности в ресурсах.

116. На момент ревизии было подготовлено три проекта планов отработки общеорганизационных рисков. Впоследствии администрация сообщила Комиссии, что все шесть планов были представлены ответственными за общеорганизационные риски и утверждены Комитетом по вопросам управления 25 июня 2015 года.

117. По итогам обследования 10 департаментов было установлено, что темпы работы сильно варьируются по департаментам и что департаменты не следуют какому-либо согласованному графику. Вместе с тем были получены факты, свидетельствующие о том, что инициатива по внедрению системы общеорганизационного управления рисками послужила стимулом к разработке департаментами собственных подходов к управлению рисками или совершенствованию существующих процедур, что выражалось, например, в составлении или уточнении реестров рисков и планов отработки рисков и документальном оформлении соответствующих функций и обязанностей. Кроме того, департаменты использовали разработанные в централизованном порядке шаблоны и методы и приводили свои риски и предлагаемые меры реагирования на них в соответствие с реестром общеорганизационных рисков Секретариата.

118. Однако неясно, какой порядок предусмотрен для доведения рисков подразделений более низкого уровня до сведения вышестоящих инстанций (например, Комитета по вопросам управления), и отсутствуют общеорганизационные инструменты или руководство по общеорганизационному управлению рисками, которые способствовали бы внедрению системы общеорганизационного управления рисками в департаментах. Такая ситуация может привести к тому, что департаменты будут применять разные методы.

119. Департамент, показавший наиболее высокие результаты в ходе обследования, составил план отработки рисков, который был утвержден; два других департамента подготовили руководящие документы с изложением функций и обязанностей, а один из них разработал также внутренние процедуры контроля за рисками.

120. В большинстве своем департаменты давали положительную оценку роли Департамента по вопросам управления в доведении требований по общеорганизационному управлению рисками до сведения координаторов по рискам, но выражали сомнения по поводу того, что персонал в целом был в достаточной степени проинформирован об ожидаемых результатах и преимуществах общеорганизационного управления рисками. Кроме того, департаменты отмечали нехватку людских и финансовых ресурсов для внедрения системы общеорганизационного управления рисками. Хотя учебную подготовку по управлению рисками прошли более 100 сотрудников, ни в одном из 10 участвовавших в исследовании департаментов не было специальной группы по управлению рисками и их сотрудникам приходилось выполнять работу по общеорганизационному управлению рисками в дополнение к другим текущим обязанностям. Ни один из департаментов не смог предоставить детализацию расходов, понесенных на тот момент, и сведения о запланированных потребностях в ресурсах в будущем, и ни у одного из департаментов в бюджет на двухгодичный период 2016–2017 годов не были включены потребности в финансировании.

121. Хотя в некоторой степени достигнут важный прогресс и Комиссия пока не ожидает, что в Секретариате будут внедрены и должным образом функционировать все элементы эффективной системы общеорганизационного управления

рисками и внутреннего контроля, необходимо повысить нынешние темпы работы. Если на всех уровнях Организации не будут приняты согласованные меры по внедрению системы общеорганизационного управления рисками на более широкой основе, то данная инициатива может либо забуксовать, либо вообще завершиться неудачей.

**122. В этой связи Комиссия рекомендует Секретариату:**

а) разработать подробные методики и процедуры общеорганизационного управления рисками для сотрудников департаментов Организации в дополнение к имеющимся руководствам по управлению наиболее серьезными общеорганизационными рисками;

б) составить подробный план внедрения всех элементов системы общеорганизационного управления рисками с четким графиком работы и указанием ее основных этапов, результатов и необходимых ресурсов;

в) повысить уровень коммуникации и учебной подготовки персонала по методикам и процедурам общеорганизационного управления рисками;

г) рассмотреть возможность приобретения необходимых инструментов, включая программное обеспечение, в поддержку внедрения системы общеорганизационного управления рисками;

д) внедрить практику представления регулярных отчетов для информирования Комитета по вопросам управления о ходе внедрения системы общеорганизационного управления рисками во всех подразделениях Организации и предоставления гарантий эффективного управления рисками и их снижения.

## **Г. Управление риском мошенничества**

123. В своем предыдущем докладе Комиссия вынесла рекомендации, направленные на укрепление мер по борьбе с мошенничеством и формирование в рамках всей Организации прочной культуры недопущения мошенничества. Представленный администрацией ответ на эти рекомендации включен в приложение I, однако, по мнению Комиссии, в нем отсутствуют свидетельства того, что администрация в настоящее время принимает надлежащие меры в отношении рисков мошенничества.

124. Организация, в частности, до сих пор не провела всеобъемлющую оценку своей уязвимости к мошенничеству, не обновила и не консолидировала существующий комплект нормативных и руководящих документов, касающихся мошенничества, не разработала обязательный учебный курс для сотрудников по вопросам мошенничества и не приняла согласованные меры для обеспечения систематического рассмотрения всех доказанных случаев мошенничества в судебном порядке.

125. За время, прошедшее после представления последнего доклада Комиссии, так и не удалось добиться существенного прогресса в отношении случаев мошенничества, выявленных в связи с проектами в Сомали, находящимися в ведении Управления по координации гуманитарных вопросов, при этом к настоящему моменту установлены другие случаи мошенничества со стороны других

неправительственных организаций. В тех случаях, когда мошенничество было подтверждено Отделом расследований, администрация до сих пор не задействовала имеющиеся в соглашениях по проектам арбитражные оговорки для возврата средств и возмещения убытков. До настоящего времени не возмещен ущерб в размере 9 354 949 долл. США, понесенный в результате мошенничества, выявленного Отделом внутренней ревизии, и не принято никаких правовых мер, направленных на возврат этих средств. Администрация информировала Комиссию о том, что копии докладов УСВН, имеющие отношение к четырем из этих случаев, были переданы соответствующим государствам-членам.

126. Несмотря на то, что в меморандум о взаимопонимании, на основании которого Управление по координации гуманитарных вопросов осуществляет регулирование отношений с партнерами-исполнителями, были внесены изменения, администрация на момент ревизии не провела общего обзора хода осуществления проектных соглашений с целью удостовериться в том, что они должным образом защищают Организацию от мошенничества и обеспечивают средства правовой защиты и возможность возмещения ущерба в случае выявления мошенничества. Общие положения соглашений с партнерами-исполнителями не содержат прямых упоминаний последствий обнаружения мошенничества для партнеров. Аналогичным образом, до сих пор не реализованы механизмы повышения эффективности процедур должной осмотрительности перед привлечением партнеров-исполнителей и обмена важной информацией о партнерах-исполнителях между организациями системы Организации Объединенных Наций.

127. Кроме того, как отмечается в разделе J, многие департаменты и подразделения Организации Объединенных Наций не отреагировали на просьбу центральных органов о представлении подробной информации о выявленных в 2014 году случаях мошенничества. В связи с этим Комиссия не может представить никаких гарантий того, что информация о суммах, содержащаяся в докладах руководства и приведенная в разделе J, является полной и достоверной.

**128. В связи с этим Комиссия вновь повторяет свои предыдущие рекомендации, касающиеся мошенничества, и настоятельно рекомендует руководству принять согласованные и безотлагательные меры по укреплению политики и процедур в области борьбы с мошенничеством.**

## **G. Закупочная деятельность**

129. Закупочная деятельность представляет собой процесс отбора поставщиков и управления ими в целях обеспечения поставки товаров и услуг в соответствии с требованиями к осуществлению коммерческих операций и играет важнейшую роль в обеспечении достижения организациями их целей. Надлежащим образом организованная закупочная деятельность может способствовать повышению количества и качества товаров и услуг, повысить эффективность управления рисками, а также препятствовать сбоям в предоставлении услуг и обеспечивать экономию финансовых средств.

130. За крупнейший по величине объем закупок, осуществляемых всеми организациями системы Организации Объединенных Наций, отвечает Отдел закупок, в распоряжении которого находятся расходные средства в размере 3 млрд. долл. США ежегодно. Отдел отвечает за то, чтобы закупки соответ-

ствовали оперативным потребностям Центральных учреждений, миссий по поддержанию мира, специальных политических миссий и отделений за пределами Центральных учреждений.

#### *Управление закупочной деятельностью*

131. В ходе проведения Комиссией ревизии закупочной деятельности за 2014 год было рассмотрено управление 36 контрактами на общую предельную сумму в размере 784,89 млн. долл. США. Закупочная деятельность в Организации Объединенных Наций осуществляется в рамках единого согласованного процесса, начиная с этапа оценки и прогнозирования потребностей и до контроля за исполнением контрактов. Однако в рассмотренных Комиссией материалах было выявлено наличие фрагментарных подходов и отсутствие слаженности на уровне Организации, что оказывало негативное влияние на процесс принятия решений и размывало ответственность за осуществленные действия. Эти, так же как и другие упомянутые в настоящем разделе факторы, повышают риск разбазаривания и неэффективного расходования средств.

132. В 2014 году Отдел закупок осуществлял управление 839 действующими контрактами с предельной стоимостью 15,22 млрд. долл. США, включая 226 контрактов с предельной стоимостью 1,71 млрд. долл. США, заключенных в 2014 году. Из этих 839 действующих контрактов 451 контракт с предельной стоимостью 8,86 млрд. долл. США (58 процентов от общей предельной стоимости) был отнесен к товарной группе «Прочее», которая включает в себя различные товары, от приборов ночного видения до мебели, а также услуги, связанные, в частности, с консультационной и посреднической деятельностью. В число других пяти крупнейших по количеству контрактов товарных групп входят «воздушно-транспортное обслуживание», «аппаратура электронной обработки данных и техническое обслуживание», «архитектурные, инженерно-проектные и строительные услуги», «автотранспорт, запасные части и транспортное оборудование» и «управленческое обслуживание», как это показано в таблице П.8.

Таблица П.8

#### **Распределение действующих контрактов по товарным группам**

<i>Товарная группа</i>	<i>Количество контрактов</i>	<i>Общая предельная стоимость (в млн. долл. США)</i>	<i>Предельная стоимость (в процентах)</i>
Воздушно-транспортное обслуживание	192	2 197,96	14,44
Архитектурные, инженерно-проектные и строительные услуги	47	1 977,08	12,99
Аппаратура электронной обработки данных и техническое обслуживание	49	1 027,45	6,75
Автотранспорт, запасные части и транспортное оборудование	40	579,74	3,81
Сооружения из сборных конструкций	8	270,67	1,78
Оборудование и услуги связи	19	160,88	1,06

<i>Товарная группа</i>	<i>Количество контрактов</i>	<i>Общая предельная стоимость (в млн. долл. США)</i>	<i>Предельная стоимость (в процентах)</i>
Управленческое обслуживание	33	149,52	0,98
Прочее	451	8 858,79	58,20
<b>Всего</b>	<b>839</b>	<b>15 222,09</b>	<b>100,00</b>

*Источник:* Данные администрации.

133. В ходе проверки Комиссия выявила случаи несоблюдения правил и положений о закупках, а также случаи, когда Отдел закупок, по мнению Комиссии, превысил делегированные полномочия, внося в контракт изменения, не обратившись при этом за одобрением в соответствующий комитет по контрактам. В правилах Организации Объединенных Наций, регулирующих закупочную деятельность, указывается, что в том случае, когда внесение в контракт каких-либо поправок существенно влияет на критерии, в соответствии с которыми был первоначально заключен этот контракт, или на первоначальные условия контракта, требуется рекомендация Комитета Центральные учреждений по контрактам<sup>4</sup>, однако в одном случае перед внесением в контракт поправки, в соответствии с которой было предоставлено не то воздушное судно, которое было указано в утвержденном контракте, Отдел закупок не обратился за одобрением в вышестоящие органы. Вследствие этого Организацией Объединенных Наций были понесены дополнительные оперативные расходы в размере 0,48 млн. долл. США. Хотя замена предоставляемого согласно контракту воздушного судна сама по себе не является чем-то необычным, замена на другую модель и изменение суммы оперативных расходов влекут за собой необходимость заключения нового контракта, и для того, чтобы не проводить процесс официальных торгов, необходимо согласие Комитета Центральные учреждений по контрактам.

134. Отдел закупок внес также поправки в контракт на поставку наземных станций спутниковой связи, что представляет собой существенное изменение контракта — замену договорного положения с увеличением цены по ряду позиций. Это изменение было согласовано с продавцом без обращения за утверждением этого решения в Комитет Центральные учреждения по контрактам и без последующего утверждения помощником Генерального секретаря по централизованному вспомогательному обслуживанию.

135. Несмотря на то что оперативные потребности могут потребовать осуществления делегированных полномочий и что местные комитеты по контрактам играют преимущественно консультативную роль, эти комитеты выполняют важную функцию внешнего контроля за закупочной деятельностью, тем самым

<sup>4</sup> Правило 105.13(с) Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций предусматривает, что в тех случаях, когда требуется рекомендация комитета по рассмотрению контрактов, окончательное решение в отношении заключения или изменения контракта на закупки принято быть не может. В главе 12 Руководства по закупкам Организации Объединенных Наций говорится, что в тех случаях, когда предлагаемая поправка в значительной степени влияет на первоначальный контракт, рекомендация Комитета Центральные учреждения по контрактам должна быть получена до того, как будут приняты какие-либо договорные обязательства.

содействуя обеспечению транспарентности, подотчетности и соблюдения действующих правил и положений. Четкое делегирование полномочий и ответственности в связи с управлением контрактами имеет важнейшее значение, особенно при осуществлении децентрализованных закупок.

**136. Комиссия рекомендует администрации пересмотреть Руководство по закупкам Организации Объединенных Наций и связанные с ним методические материалы в целях уточнения условий, допускающих осуществление делегированных полномочий, и установления подлежащих применению критериев с тем, чтобы определить, в каких случаях необходимо согласие вышестоящего органа.**

*Воздушно-транспортное обслуживание*

137. На воздушно-транспортное обслуживание приходится наибольший объем расходов по закупкам. Учитывая его стратегическое значение и высокую стоимость, необходимы строгие гарантии, обеспечивающие соблюдение процедур. Однако в ходе проверки был выявлен ряд отклонений от установленных правил и положений, в том числе:

а) отсутствие документации с обоснованием заключения контракта на шесть вертолетов, тогда как в зарегистрированном запросе речь шла о продлении предоставления только пяти вертолетов;

б) заключение контракта в отношении воздушного судна, которое не соответствовало техническим оперативным потребностям, поскольку было непригодно для операций по эвакуации больных и раненых. Департамент полевой поддержки не обеспечил соблюдение указанных технических требований на этапе технической оценки, в результате чего Отдел закупок заключил контракт на воздушное судно, которое с технической точки зрения не соответствовало спецификациям, указанным в предложении принять участие в торгах. Кроме того, Организация Объединенных Наций выплатила продавцу сумму в размере 282 587 долл. США за то, что в период с 26 марта по 25 апреля 2014 года им было предоставлено воздушное судно, которое с технической точки зрения не соответствовало ее оперативным потребностям;

в) предоставленная одним из поставщиков материально-техническая поддержка по устранению недостатков воздушных судов одной из миссий была недостаточной, и частые поломки отрицательно сказывались на оперативной готовности войск.

**138. В свете этих выводов Комитет рекомендует:**

а) **установить процедуры обеспечения более тесной координации между Департаментом полевой поддержки и Отделом закупок в процессе фрахтования воздушных судов, с тем чтобы избежать фрахтования лишних воздушных судов или воздушных судов, не соответствующих техническим спецификациям;**

б) **повысить эффективность процесса технической оценки предложений;**

в) **включить в такие процедуры эффективные меры, позволяющие после заключения контракта получать техническое подтверждение того, что предоставленное поставщиком воздушное судно в техническом плане**

соответствует спецификациям, указанным в документации по конкурсным торгам;

d) внедрить механизм подотчетности для обеспечения того, чтобы связанные с контрактами действия начинались только после проведения надлежащего планирования в соответствии с мандатом, стратегией и техническими спецификациями.

*Совершенствование навыков в области закупочной деятельности и управления контрактной деятельностью*

139. В 2012 году Комиссия сообщила о том, что 54 процента сотрудников, ответственных за исполнение контрактов, не проходили профессиональную подготовку по вопросам управления контрактной деятельностью, и в этой связи возникает риск того, что лица, ответственные за наиболее эффективное с экономической точки зрения осуществление контрактов на сумму 2,6 млрд. долл. США, не обладают достаточными навыками и опытом для выполнения этой задачи (см. A/67/5 (Vol. I), глава II, пункт 94). В 2014 году Объединенная инспекционная группа установила, что подготовке по вопросам управления контрактами после их заключения уделяется крайне мало внимания, что такая подготовка недостаточно полно охватывает все этапы процесса закупок и что она в основном посвящена начальным стадиям закупок — размещению заявок, выбору поставщика и заключению контракта. Она отметила также, что около 62 процентов участвовавших в опросе респондентов указали на отсутствие хорошо разработанных вводных программ для новых сотрудников и программ подготовки, посвященных управлению контрактной деятельностью после заключения контракта (JIU/REP/2014/9, пункт 62).

140. В своем предыдущем докладе Комиссия отметила, что в области разработки курса профессиональной подготовки по вопросам управления закупочной и контрактной деятельностью был достигнут значительный прогресс, указав при этом, что она была проинформирована о том, что у Отдела закупок нет полномочий, позволяющих сделать этот курс обязательным для сотрудников других структурных подразделений (A/69/5 (Vol. I), глава II, пункт 173).

141. Администрация продолжала предпринимать шаги, направленные на повышение эффективности профессиональной подготовки персонала, занимающегося закупочной деятельностью. Некоторые департаменты требуют, чтобы сотрудники, в сферу ответственности которых входит управление контрактной деятельностью, прошли онлайн-учебный курс, включающий подробное изложение функций и обязанностей. Например, Департамент полевой поддержки за период с августа 2014 года организовал обучение более 600 сотрудников. Администрация также представила трехэтапную учебную программу, в рамках которой более высокий уровень предполагает возможность прохождения подготовки в сторонних учебных заведениях. Предусматриваются следующие этапы:

a) базовый уровень профессиональной подготовки: онлайн-учебный курс, обязательный для сотрудников, занимающихся закупочной деятельностью;

б) средний уровень профессиональной подготовки: организуется на базе созданного Организацией Учебного центра по вопросам закупок, является факультативным для сотрудников, занимающихся закупками, в зависимости от их функциональных обязанностей;

с) высший уровень профессиональной подготовки: организуется на базе пользующихся международным признанием учебных заведений в области закупочной деятельности, дающих право на международно признанную аттестацию и аккредитацию в области закупок.

**142. Комиссия рекомендует администрации продолжать укреплять потенциал своих служб, отвечающих за закупки и исполнение контрактов, посредством дальнейших мер в области развития карьеры для специалистов по закупкам. Эти меры должны предусматривать дальнейшее повышение квалификации и другие возможности, например временный перевод в другие структуры, и непрерывный набор специалистов по закупочной деятельности.**

## **Н. Специальные политические миссии**

143. Специальные политические миссии являются неотъемлемым элементом реализации стратегических целей Организации, в частности цели поддержания международного мира и безопасности (см. [A/67/6](#) (Part one) и резолюцию 67/236. В начале 2014 года насчитывалось 38 таких миссий с ежегодным бюджетом в 646 млн. долл. США (общий бюджет на двухгодичный период 2014–2015 годов составляет 1081 млн. долл. США; см. [A/69/363](#)). Они создаются в порядке реагирования на различные сложные политические ситуации и в значительной степени отличаются друг от друга по масштабу, роли, мандату и степени сложности. Миссия может быть создана на основе операции по поддержанию мира или политической деятельности, осуществляемой из странового отделения, или же преобразована в такую операцию или деятельность, или ее статус может быть изменен с представителя-нерезидента на полевую миссию и наоборот. Некоторые специальные политические миссии могут сталкиваться с проблемами, которые во многом аналогичны проблемам, характерным для миссий по поддержанию мира, и нуждаться в более сложных механизмах поддержки — например, в охранных подразделениях при работе в небезопасных условиях.

144. Организация Объединенных Наций подразделяет миссии на четыре основных блока, как показано в таблице П.9.

Таблица П.9  
**Типы специальных политических миссий и объем ассигнований в 2014 году**

<i>Блок</i>	<i>Роль</i>	<i>Число</i>	<i>Ассигнования (в долл. США)</i>
Блок IV: Миссия Организации Объединенных Наций по оказанию содействия Ираку и Миссия Организации Объединенных Наций по содействию Афганистану	Две крупнейшие полевые миссии	2	327,7
Блок III: региональные отделения, страновые и полевые миссии	Как правило, более крупные миссии, которые сталкиваются во многом с такими же проблемами, что и операции по поддержанию мира, включая значительную нестабильность, волатильность, опасность и удаленность	12	244,1
Блок II: группы по наблюдению за санкциями	Технические эксперты, которые следят за осуществлением резолюций Совета Безопасности, отслеживают выполнение введенных им санкций и представляют соответствующие доклады, в частности по оружейному эмбарго, замораживанию активов и запрету на поездки	13	36,1
Блок I: специальные и личные посланники и специальные советники Генерального секретаря	Миссии посланников Генерального секретаря высокого уровня, которым поручено оказывать добрые услуги и осуществлять посредническую деятельность	11	38,1
<b>Всего</b>		<b>38</b>	<b>646,0</b>

*Источник:* данные заимствованы из документа [A/69/363](#). Последующие изменения не учтены.

145. В связи со значительным ростом числа специальных политических миссий и существенным объемом расходуемых ими средств Комиссия провела проверку действующих организационных механизмов, методик и процедур на предмет их соответствия и эффективности. Кроме того, Комиссия рассмотрела ситуацию с официальными поездками в специальных политических миссиях в ответ на письменный запрос Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам. В ходе ревизии были рассмотрены организационные механизмы в Центральных учреждениях, проведены опросы ключевых должностных лиц в Департаменте по политическим вопросам, Департаменте полевой поддержки и специальных политических миссиях и проанализирована имеющаяся управленческая информация. Комиссия посетила также Кувейтское объединенное бюро поддержки с целью анализа административной поддержки, предоставленной Миссии Организации Объединенных Наций по оказанию содействия Ираку (МООНСИ) и Миссии Организации Объединенных Наций по содействию Афганистану (МООНСА), которые являются двумя крупнейшими специальными политическими миссиями.

146. Департамент по политическим вопросам несет общую ответственность за 36 из 38 специальных политических миссий<sup>5</sup>, а заместитель Генерального секретаря по политическим вопросам отвечает за подачу заявок на ресурсы, представление отчетности о результатах и координацию работы таких миссий. Департамент по политическим вопросам оказывает административную поддержку 15 из указанных 36 миссий, а Департамент полевой поддержки — 20 миссиям, и одна миссия находится в совместном ведении обоих департаментов, при этом другие структуры системы Организации Объединенных Наций также принимают в этом процессе существенное участие. Миссии, входящие в блок III, а также МООНСА и МООНСИ, возглавляются специальным представителем Генерального секретаря, который по мере необходимости докладывает Совету Безопасности о положении дел. Миссии, входящие в блок I, возглавляет специальный посланник, специальный советник или личный посланник Генерального секретаря. Миссии блока II включают группы экспертов, которые возглавляются координатором и отчитываются перед комитетами, утвержденными Советом.

147. Специальные политические миссии являлись предметом углубленного анализа со стороны Секретариата и Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам. Существенное внимание в ходе обсуждений уделялось необходимости совершенствования механизмов бюджетирования, финансирования и поддержки миссий. Во время проверки Комиссией свою проверку проводила Независимая группа высокого уровня по операциям в пользу мира, которая, однако, еще не сообщила о своих выводах и заключениях.

#### Рост числа специальных политических миссий

148. За последние годы число специальных политических миссий увеличилось с 30 в 2008 году до 38 в 2014 году, при этом объем двухгодичных бюджетов также вырос с 877 млн. долл. США в 2008–2009 годах до 1081 млн. долл. США в 2014–2015 годах. В период с 2008 года доля миссий в регулярном бюджете колебалась от 18 до 22 процентов, как показано в таблице II.10.

Таблица II.10

#### Рост числа специальных политических миссий в период 2008–2014 годов (В млн. долл. США)

Двухгодичный период	Число миссий	Ассигнованная сумма	Общий объем бюджета по программам	Процентная доля в регулярном бюджете
2008–2009	30	877,0	4 799,9	18
2010–2011	27	1 192,7	5 416,4	22
2012–2013	32	1 204,4	5 399,4	22
2014–2015	38	1 081,1	5 404,4	20

Источник: [A/68/7/Add.10](#) и Corr.1, а также [A/69/628](#), таблица 1.

<sup>5</sup> Из оставшихся двух специальных политических миссий Исполнительный директорат Контртеррористического комитета работает в режиме самоуправления, а миссии в поддержку Комитета Совета Безопасности, учрежденного резолюцией 1540 (2004), оказывает поддержку Управление по вопросам разоружения.

149. Наблюдается повышение сложности миссий, а также увеличение числа мандатов, которые они должны выполнять. В 2013 году на каждую миссию, входящую в блок III, приходилось в среднем по 6 мандатов, а в 2000 году — 3,5 мандата (см. [A/69/363](#)). Вместе с тем администрация не смогла установить непосредственной взаимосвязи между увеличением числа мандатов и увеличением объема потребностей в ресурсах ввиду существенных различий между мандатами с точки зрения применяемого подхода и ресурсов, необходимых для их выполнения. Непостоянство мандатов миссий и условий на местах усложняет администрации задачу по проведению точной оценки потребностей в ресурсах на двухгодичный период.

### **Обеспечение специальных политических миссий ресурсами**

150. Хотя специальные политические миссии действуют в основном в рамках годового или краткосрочного цикла, их потребности в ресурсах удовлетворяются в рамках регулярного бюджета на двухгодичный период. Комиссия уже сообщала о своей обеспокоенности по поводу способа подготовки и представления администрацией бюджетов на рассмотрение Ассамблее, в том числе по поводу риска ненадлежащего или неэффективного распределения ресурсов (см. [A/69/5 \(Vol. I\)](#), раздел F). Ситуация со специальными политическими миссиями еще более усложняется в связи с фрагментированным характером существующих механизмов поддержки одних миссий по линии Департамента полевой поддержки, а других — по линии Департамента по политическим вопросам. Это означает, что на рабочем уровне применяются различные методы управления и процедуры составления бюджета. Департамент по политическим вопросам подготавливает бюджетные предложения для находящихся в его ведении миссий, в то время как миссии, находящиеся в ведении Департамента полевой поддержки, имеют возможность подготавливать свои бюджетные предложения самостоятельно. Департамент полевой поддержки обычно работает в рамках годового цикла с июля по июнь применительно к поддерживаемым им миссиям по поддержанию мира, в то время как Департамент по политическим вопросам работает на основе двухгодичного цикла регулярного бюджета.

151. При подготовке бюджета каждой миссии администрация применяет восходящий подход. Департамент по политическим вопросам представляет на утверждение Генеральной Ассамблее сводное бюджетное предложение по всем специальным политическим миссиям. В этой связи ориентировочный объем бюджета может определяться за два года до начала второго года бюджетного периода. Администрация сообщала Ассамблее о трудностях с обеспечением миссий ресурсами, в частности о том, что переменчивый характер потребностей миссий в ресурсах, обусловленный изменениями в их мандатах, непросто увязать с требованием предсказуемости, на котором основывается процесс разработки бюджета по программам (см. [A/66/340](#), пункт 14).

152. Комиссия установила, что сводная информация о бюджетных потребностях, представляемая государствам-членам, практически никогда не отражает полный и окончательный объем потребностей (см. таблицу II.11). Например, как было отмечено Консультативным комитетом по административным и бюджетным вопросам (см. [A/69/628](#), пункт 11), бюджетные предложения на 2015 год, представленные в первом докладе об исполнении бюджета за двухгодичный период 2014–2015 годов, включали только промежуточные потребно-

сти в ресурсах на шестимесячный период для МООНСА и Миссии Организации Объединенных Наций по поддержке в Ливии. Они были определены из расчета 50 процентов от прогнозируемого объема расходов на 2014 год, что обуславливало необходимость утверждения дополнительных ассигнований в ходе второй части возобновленной шестьдесят девятой сессии Генеральной Ассамблеи.

Таблица П.11

**Изменения в общем объеме заявленных потребностей в ресурсах для специальных политических миссий в период 2011–2015 годов**

(В млн. долл. США)

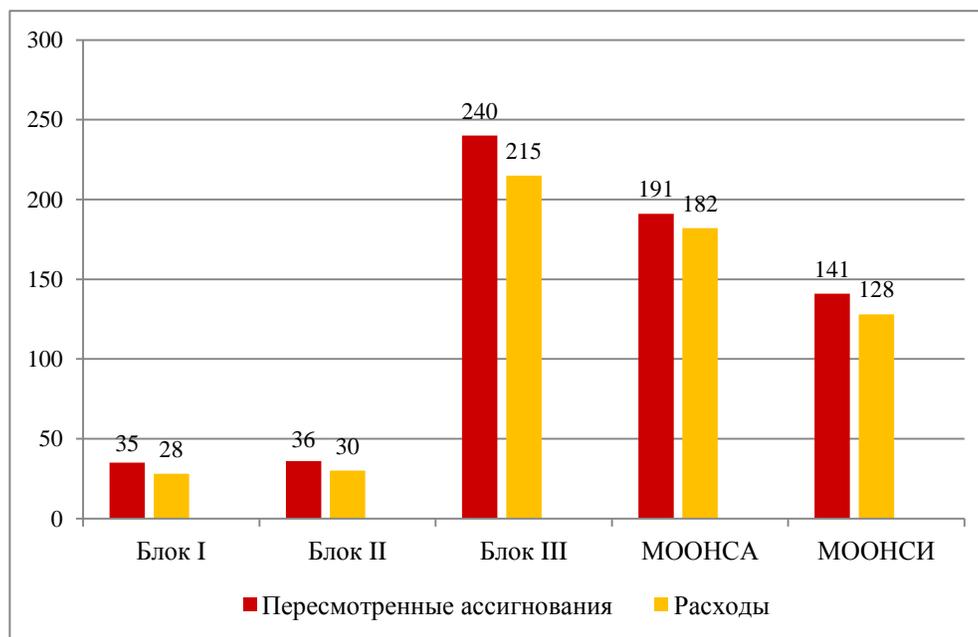
Год	Первоначальный общий объем потребностей	Пересмотренный общий объем потребностей	Изменение
2011	676	728	52
2012	618	633	15
2013	555	571	16
2014	541	651	110
2015	486	596	110

*Источник:* результаты проведенного Комиссией анализа бюджетных предложений, представленных Генеральной Ассамблее.

153. Департамент по политическим вопросам и Департамент полевой поддержки подготавливают бюджетные предложения для специальных политических миссий на основе прогнозов, подготавливаемых исходя из объема фактических расходов за шесть месяцев, которые редко бывают точными. Дальнейший анализ предоставленных ревизорам данных за 2014 год показал, что общий объем расходов составил 582 млн. долл. США (недорасход в размере 9 процентов) по сравнению с прогнозной суммой в 634 млн. долл. США, даже несмотря на то, что ассигнования в размере 642 млн. долл. США были пересмотрены только девятью месяцами ранее. На диаграмме П.11 показан недорасход средств по блокам. Более подробный анализ показал, что недорасход средств имел место во всех миссиях, за исключением одной, причем в 20 миссиях он составлял 10 процентов и более.

Диаграмма П.III  
**Пересмотренные ассигнования и расходы специальных политических миссий в 2014 году**

(В млн. долл. США)



Источник: результаты анализа Комиссией предоставленных администрацией данных.

154. Многие из указанных проблем были выявлены в предыдущие периоды и довольно подробно рассматривались Консультативным комитетом по административным и бюджетным вопросам. В то же время администрация не может предоставить подробные данные и результаты анализа для получения четкого представления о затратах на поддержку миссий. Вместе с тем устойчивая тенденция к недорасходу средств в сравнении с окончательным объемом ассигнований может свидетельствовать о том, что на практике в бюджеты миссий закладывается значительный резерв на непредвиденные расходы, что, возможно, помогает миссиям справляться с изменчивостью условий работы, но не способствует строгому бюджетному контролю.

155. Использование Департаментом полевой поддержки и Департаментом по политическим вопросам разных финансовых систем и структур учета создает сложности при объединении данных на общей основе. Хотя в прошлом для анализа затрат миссий привлекались консультанты, результаты этого анализа оказались неубедительными. Комиссия не смогла также выявить каких-либо комплексных надежных данных для проведения тщательного анализа бюджетов и расходов специальных политических миссий. Система «Умоджа» открывает широкие возможности для устранения этих недостатков и сбора ключевой информации, необходимой для осуществления постоянного мониторинга и контроля за бюджетами и расходами во всех специальных политических миссиях.

### Расходы по персоналу

156. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам выразил озабоченность в связи с ростом в специальных политических миссиях числа должностей старшего звена. Хотя общее количество испрашиваемых должностей снизилось на 498 (10 процентов) до 4302 должностей, это было обусловлено главным образом сокращением 557 национальных сотрудников местного разряда, которое частично компенсировалось общим увеличением численности сотрудников категории специалистов и выше (см. таблицу П.12).

157. Рост числа должностей руководящего уровня частично объясняется увеличением числа миссий с 32 до 38 (соответственно в 2012 и 2014 годах), но при этом наблюдается и общая тенденция к повышению уровня должностей. Так, например, сокращение 40 должностей С-2 нейтрализовалось увеличением количества должностей категории специалистов других классов, в частности увеличением на 36 должностей уровня С-5.

Таблица П.12

#### Количество сотрудников в политических миссиях на начало двухгодичных периодов 2012–2013 и 2014–2015 годов в разбивке по категориям и уровням должностей

Категория/уровень должности	2012 год	2014 год	Разница	В процентах
Заместитель Генерального секретаря	13	18	5	38
Помощник Генерального секретаря	14	19	5	36
Д-2	15	16	1	7
Д-1	37	47	10	27
С-5	122	158	36	30
С-4	340	343	3	1
С-3	305	313	8	3
С-2	87	45	(42)	(48)
Категория полевой службы	694	776	26	3
Высший разряд	–	2	2	–
Категория общего обслуживания	35	46	11	31
Национальные сотрудники-специалисты	493	429	(64)	(13)
Местный разряд	2 536	1 979	(557)	(22)
Добровольцы Организации Объединенных Наций	109	111	2	(2)
<b>Всего</b>	<b>4 800</b>	<b>4 302</b>	<b>(498)</b>	<b>(10)</b>

Источник: результаты проведенного Комиссией анализа бюджетных предложений.

### Отчетность о служебной деятельности

158. Система оценки результатов служебной деятельности и представления отчетности о ней имеет основополагающее значение для осуществления управления по результатам в соответствии с задачей, поставленной Генеральной Ассамблеей в ее резолюциях, последней из которых является резолюция 69/272. Системы оценки результатов служебной деятельности должны сочетать в себе последовательность и гибкость, с тем чтобы различные заинтересованные стороны могли получать необходимую им информацию, а объем используемых ими ресурсов должен соответствовать размеру Организации и риску, которому она подвергается. Эффективная система должна:

- а) помогать руководству принимать обоснованные решения в целях повышения эффективности деятельности и извлекать уроки из опыта;
- б) укреплять доверие заинтересованных сторон путем демонстрации достигнутых результатов;
- в) давать руководящему органу возможность обеспечивать ответственность руководства за использование ресурсов.

159. Система оценки результатов служебной деятельности всех специальных политических миссий основана главным образом на отчетах, составляемых в соответствии с годовым бюджетным циклом. Регулярный отчет о результатах служебной деятельности на протяжении года, при помощи которого заместитель Генерального секретаря по политическим вопросам мог бы отслеживать служебную деятельность в течение всего периода, отсутствует. Вместе с тем специальные политические миссии регулярно отчитываются о каждом отдельном ключевом мероприятии перед страновыми подразделениями Департамента по политическим вопросам. Некоторые миссии подготавливают ежеквартальные отчеты о результатах служебной деятельности в рамках составления бюджета, ориентированного на конкретные результаты, но они не являются обязательными, и Комиссия не обнаружила каких-либо подтверждений того, что они использовались для проверки соответствия деятельности миссий или направления отзывов о ней Департаментом полевой поддержки или Департаментом по политическим вопросам. Наконец, между специальными представителями Генерального секретаря и Генеральным секретарем заключены договоры, согласно которым оценка результатов служебной деятельности является частью системы ежегодной аттестации.

160. Отчетность о деятельности специальных политических миссий направляется и Совету Безопасности, и Генеральной Ассамблее в соответствии с установленными годовым и двухгодичным циклами представления отчетности. В докладах Ассамблее представляется информация о расходовании бюджетных средств и результатах деятельности по достижению поставленных целей. В докладах Совету большее внимание уделяется ситуационному анализу, причем в представляемых ежемесячно и ежегодно докладах содержится описание общей политической и гуманитарной ситуации и обстановки в плане безопасности в каждой стране или регионе. Помимо представления докладов, осуществляется регулярное взаимодействие со специальными представителями Генерального секретаря. Периодичность представления докладов различными миссиями варьируется.

161. Комиссия провела обзор доведенных до сведения Генеральной Ассамблеи результатов деятельности всех 38 миссий. С учетом продолжительности бюджетного процесса в бюджетных предложениях на 2015 год (A/69/363 и Add.1-5) содержатся оценки достижений за весь 2014 год на основе информации лишь за первые шесть месяцев указанного года. Соответственно, на момент проведения ревизии самые последние фактические результаты, объявленные Организацией Объединенных Наций по специальным политическим миссиям, относились к 2013 году. С учетом того что целевые показатели на 2013 год не приводятся вместе с излагаемыми данными о результатах деятельности, эта информация, в том виде, в каком она представлена в бюджетном документе, имеет лишь ограниченные значения. Заинтересованным сторонам приходится обращаться к предыдущим бюджетным документам (A/67/346 и Add.1-5) для того, чтобы понять, каким образом представленные в отчетности фактические результаты деятельности за 2013 год соотносятся с тем, что было запланировано.

162. Комиссия провела обзор фактических результатов деятельности в сравнении с запланированными, проанализировав деятельность 28 миссий, данные о которых представлены в соответствующих бюджетных документах. Она пришла к выводу о том, что из 240 показателей для оценки работы 65 (27 процентов) можно считать достигнутыми и 72 (30 процентов) — достигнутыми частично. Комиссия сочла, что по 22 показателям для оценки работы (9 процентов) не было достигнуто никакого прогресса, и отметила, что по 81 показателю для оценки работы (34 процента) отчетность не была представлена вовсе. Однако этот процесс является неоправданно обременительным, и было бы неразумно ожидать, что каждая заинтересованная сторона будет проводить такой анализ.

**163. С тем чтобы облегчить оценку результатов деятельности заинтересованными сторонами, Комиссия рекомендует администрации пересмотреть систему оценки результатов служебной деятельности и представления отчетности о ней в целях обеспечения того, чтобы в ежегодных докладах по бюджету проводилось четкое сопоставление фактических и запланированных результатов деятельности миссий.**

#### **Механизмы поддержки специальных политических миссий**

164. Специальные политические миссии нуждаются в комплексной поддержке со стороны различных подразделений Секретариата. Помимо Департамента по политическим вопросам и Департамента полевой поддержки, они нередко опираются на поддержку других подразделений Секретариата, таких как Управление по делам органов обеспечения законности и безопасности и Управление по военным вопросам (оба входят в Департамент операций по поддержанию мира), Департамент по вопросам управления и Департамент по вопросам охраны и безопасности. Кроме того, страновые и региональные миссии координируют свои усилия со страновыми группами Организации Объединенных Наций и другими органами Организации Объединенных Наций, и в некоторых случаях возникает необходимость в координации усилий с представителями Генерального секретаря по основным глобальным вопросам, таким как сексуальное насилие.

165. В 2011 году администрация сообщила о проблемах в управлении специальными политическими миссиями (см. A/66/340). Были обозначены следующие ключевые проблемы:

а) регулярный бюджет Организации Объединенных Наций не оптимизирован для целей высокодинамичных операций, когда потребности меняются быстро;

б) отсутствует установленный механизм финансирования деятельности на начальных этапах создания миссий и на этапе их расширения после утверждения нового мандата;

с) миссии сталкиваются с трудностями при получении доступа к экспертному ресурсу департаментов Секретариата.

166. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам пришел к выводу о том, что, хотя в прошлом нынешние механизмы считались приемлемыми для рассматриваемых целей, они более не являются оптимальными (см. A/66/7/Add.21, пункт 6). Рекомендации, вынесенные с учетом этих выводов, стали предметом обстоятельных обсуждений между государствами-членами. По мнению Комиссии, несмотря на стратегический характер некоторых из этих рекомендаций и тех, которые могут быть вынесены Группой высокого уровня по операциям в пользу мира, имеются области, в которых можно было бы произвести изменения в целях улучшения нынешних механизмов.

167. В 2011 году было подготовлено соглашение об уровне обслуживания, в котором были обозначены обязанности Департамента по политическим вопросам и Департамента полевой поддержки, что на тот момент являлось позитивным сдвигом. Оба департамента проинформировали Комиссию о том, что вопрос об использовании этого соглашения будет повторно рассмотрен после проведения ревизии. По мнению Комиссии, в ходе этого процесса следует подумать в том числе о том, является ли пересмотренное соглашение наилучшим механизмом управления комплексом взаимозависимых элементов поддержки специальных политических миссий. Процесс должен также включать следующее:

а) **разработку четко определенной целевой модели оперативной деятельности для оказания поддержки специальным политическим миссиям**, которая охватывала бы общие цели, функции и обязанности всех организаций (а не только Департамента полевой поддержки и Департамента по политическим вопросам), задействованных в оказании поддержки всех специальных политических миссий;

б) **определение того, как следует распределять ресурсы, требующиеся в Центральных учреждениях для оказания поддержки специальным политическим миссиям**. Поддержка, предоставляемая департаментами, в настоящее время не определена, и, следовательно, не финансируется соразмерно требующемуся ей объему. Сотрудников отвлекают от других видов деятельности, финансируемых из регулярного бюджета, или даже оплачивают их труд за счет внебюджетных средств, в результате чего ключевой персонал подвергается стрессу. В частности, в Департаменте по политическим вопросам перед сотрудниками Административной канцелярии или координаторами в страновых группах ставится задача оказывать поддержку постоянно растущему числу специальных политических миссий в дополнение к существующим обязанно-

стям. В Департаменте полевой поддержки в функции поддержки, предусмотренные прежде всего для миротворческих операций, должна «втискиваться» работа по линии специальных политических миссий;

с) **определение степени востребованности и метода оценки результатов работы по линии административной поддержки.** Оценка деятельности в соответствии с текущим соглашением об уровне обслуживания не производится, и какие-либо меры поощрения или наказания в зависимости от качества и своевременности услуг, предоставляемых специальным политическим миссиям, не предусмотрены.

168. При рассмотрении вышеуказанных возможностей администрации необходимо продумать оптимальную модель оперативной деятельности для каждого этапа функционирования специальной политической миссии, включая изменение типа миссии (см. диаграмму II.IV), и для каждого типа специальных политических миссий. Как отмечено в резолюции 64/269 Генеральной Ассамблеи, наблюдается явная необходимость тщательного планирования и поэтапности процесса преобразования миссий. В 2012 году администрация разработала всеобъемлющие руководящие указания, в которых подробно описаны структуры и процессы, призванные помочь руководителям на начальном этапе создания новой полевой миссии. Вместе с тем для других этапов функционирования специальных политических миссий аналогичные руководящие указания отсутствуют. Это может стать причиной задержек. Так, например, в ходе недавнего перевода полевого компонента специальной политической миссии для Специального посланника Генерального секретаря по Йемену из Департамента по политическим вопросам в Департамент полевой поддержки сотрудники в течение примерно трех месяцев прилагали излишние усилия, поскольку не знали, каким процедурам следовать и к кому обращаться в Департаменте полевой поддержки за разъяснениями.

## Диаграмма II.IV

### Жизненный цикл специальных политических миссий



Источник: проведенный Комиссией анализ данных администрации.

**169. Комиссия рекомендует Департаменту по политическим вопросам взаимодействовать со всеми участвующими структурами над созданием целевой операционной модели оказания поддержки всем специальным политическим миссиям, в которой будут четко определены функции и обязанности, потребности в ресурсах и порядок проведения оценки результатов работы.**

**Официальные поездки в связи со специальными политическими миссиями**

170. Эффективное управление поездками является одной из важнейших основных задач глобальной организации. В 2012 году Генеральный секретарь изложил предложения по более эффективному и экономичному использованию ресурсов, выделяемых на поездки воздушным транспортом (см. A/66/676), и Генеральная Ассамблея в разделе VI своей резолюции 67/254 потребовала в срочном порядке реализовать их. В январе 2015 года Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам просил Комиссию рассматривать в рамках официальных поездок, связанных с миротворческими операциями, также поездки, совершаемые в связи со специальными политическими миссиями.

*Управленческая информация*

171. В 2013 году УСВН сообщило, что поездки являются одной из существенных категорий расходов Организации, но что получение сводных и всеобъемлющих данных является затруднительным из-за ограниченности возможностей информационных систем (см. A/67/695). Комиссия установила, что ситуация не изменилась, и не смогла получить от руководства всеобъемлющую информацию о характере, классе и стоимости поездок, которую она могла бы использовать для оценки эффективности и экономичности действующих процедур.

172. Данные о расходах на поездки в связи с миссиями, находящимися в ведении Департамента по политическим вопросам, фиксируются в Комплексной системе управленческой информации, а данные по остальным миссиям, находящимся в ведении Департамента полевой поддержки, фиксируются в системе «Умоджа». Поэтому единого авторитетного источника информации по официальным поездкам в связи со всеми специальными политическими миссиями не существует. Департамент по политическим вопросам осуществляет ограниченный надзор за официальными поездками в связи с миссиями, находящимися вне сферы его ведения. Он не собирает и не использует агрегированные данные о поездках персонала по всем миссиям и в настоящее время не контролирует и не анализирует тенденции и изменения, за исключением тех случаев, когда миссии находятся непосредственно в его ведении.

173. Внедрение системы «Умоджа» открывает для администрации возможность улучшить свои методы контроля и анализа расходов на поездки. Категории отчетности в системе «Умоджа» предусматривают более удобную классификацию и описание оснований для совершения поездки (например, профессиональная подготовка), чем в Комплексной системе управленческой информации, в которой фиксируется главным образом, в каком качестве лицо совершает поездку (например, консультант).

*Соблюдение принципов политики Организацией Объединенных Наций в отношении поездок*

174. В августе 2013 года Организация Объединенных Наций в целях сокращения расходов на поездки и обеспечения приобретения билетов по наиболее экономичным тарифам ввела требование, в соответствии с которым авиабилеты должны бронироваться за 16 дней до отъезда (см. ST/AI/2013/3). Поскольку Департамент по политическим вопросам не собирает данные о выполнении

этого требования всеми миссиями, Комиссия проверила соблюдение правила 16 дней на выборке поездок, совершенных в рамках МООНСА и МООНСИ.

175. В 2014 году большинство поездок по линии МООНСА и МООНСИ было организовано не в соответствии с правилом 16 дней. Почти в 60 процентах случаев поездки бронировались в нарушение этого правила.

176. Администрация информировала Комиссию о том, что причиной несоблюдения была необходимость реагировать на неожиданные или усугубляющиеся кризисные ситуации, особенно в случаях, требующих участия специальных представителей Генерального секретаря. Хотя в некоторых случаях дело обстояло именно так, Комиссия отмечает, что в 2014 году на поездки специальных представителей Генерального секретаря по Ираку и Афганистану приходилось соответственно всего 14 и 8 процентов от общего объема расходов на официальные поездки. На основании имеющейся у нее информации Комиссия заключает, что в большинстве случаев несоблюдение относилось к сфере компетенции администрации. Таким образом:

а) из 58 процентов случаев несоблюдения, выявленных в МООНСА, 16 процентов обусловлено неизбежными неотложными потребностями или мерами первоначального оперативного реагирования, 39 процентов обусловлено задержками со стороны администрации (28 и 11 процентов со стороны Миссии и Организации Объединенных Наций в целом соответственно), а в оставшихся случаях причины неизвестны;

б) из 60 процентов случаев несоблюдения, выявленных в МООНСИ, 26 процентов обусловлено неизбежными неотложными потребностями или мерами первоначального оперативного реагирования, 28 процентов обусловлено задержками со стороны администрации (20 и 8 процентов со стороны Миссии и Организации Объединенных Наций в целом соответственно), а в оставшихся случаях причины неизвестны.

177. Выборочный анализ информации о пяти наиболее частых маршрутах полетов сотрудников МООНСА в 2014 году, на долю которых пришлось 10 процентов от общего числа поездок (10 процентов в стоимостном выражении), свидетельствует о том, что соблюдение правила 16 дней обеспечивало общую экономию, однако рейсы, забронированные с нарушением этого правила, в некоторых случаях могли быть, в зависимости от маршрута поездки и времени года, менее дорогостоящими. Что касается МООНСИ, то выборочный анализ информации о пяти наиболее частых маршрутах полетов, на долю которых пришлось 17 процентов от общего числа поездок (10 процентов в стоимостном выражении), свидетельствует о том, что большинство авиабилетов, забронированных в нарушение этого правила, было приобретено по более низкой цене, чем аналогичные авиабилеты, приобретенные с соблюдением этого правила, в зависимости от маршрута поездки и времени года (см. таблицу II.13).

Таблица П.13  
**Средняя стоимость поездки по пяти наиболее частым маршрутам**  
*(В долл. США)*

<i>Поездка (туда и обратно)</i>	<i>Рейсы, соответствующие требованиям</i>	<i>Рейсы, не соответствующие требованиям</i>
<b>МООНСИ</b>		
Багдад — Амман	778	771
Багдад — Нью-Йорк	4 710	5 619
Кувейт — Энтеббе	1 148	875
Эрбиль — Амман	784	761
Багдад — Бриндизи	1 923	1 509
<b>МООНСА</b>		
Кабул — Нью-Йорк	3 074	3 828
Кабул — Энтеббе через Дубай	828	1 092
Кабул — Энтеббе	1 140	1 036
Кабул — Бриндизи	2 535	1 787
Кувейт — Бриндизи	1 507	1 769

*Источник:* результаты проведенного Комиссией анализа данных, предоставленных администрацией.

**178. Комиссия рекомендует администрации повысить эффективность своей работы по контролю за соблюдением и обеспечению соблюдения правила о приобретении авиабилетов специальными политическими миссиями за 16 дней до поездки, в том числе путем разработки комплекса информационно-управленческих отчетов, содержащих основные сведения о дате приобретения билетов, классе проезда и стоимости поездок.**

#### *Бюджеты на поездки*

179. В 2014 году на покрытие расходов на поездки в рамках всех специальных политических миссий было выделено 20,2 млн. долл. США. Это составляет около 3,4 процента от общего объема полученных средств. Запрошенная администрацией сумма составила 24 млн. долл. США на все миссии (4 процента от совокупного бюджета). Объем бюджетных средств, выделяемых на поездки, в целом оставался неизменным с 2011 года, при этом указанные в отчетности за 2014 год потребности по статье «Официальные поездки» у всех тематических блоков, за исключением МООНСИ и МООНСА, были выше, чем в 2010 году. В отсутствие всей полноты данных о поездках проведенный Комиссией анализ опирался на сведения о фактических расходах и бюджетах по выборке специальных политических миссий, на которые пришлось около 48 процентов от общей суммы потребностей в ресурсах на оплату путевых расходов по всем блокам<sup>6</sup>. В выборку были включены 5 миссий из тематического блока I (8 процентов), 11 — из тематического блока II (25 процентов), а также МООНСИ и МООНСА (15 процентов).

<sup>6</sup> Отражает общий объем потребностей в ресурсах на оплату путевых расходов в 2014 году.

180. Данные за двухгодичный период 2012–2013 годов и за 2014 год свидетельствуют о том, что в целом фактические расходы на поездки в рамках специальных политических миссий были ниже, чем предоставленные финансовые средства. Общий объем недорасходованных миссиями средств в двухгодичном периоде 2012–2013 годов составил 1,9 млн. долл. США (0,6 млн. долл. США по тематическому блоку I, 1,3 млн. долл. США по тематическому блоку II), а в 2014 году — 2,5 млн. долл. США (0,4 млн. долл. США по тематическому блоку I, 2,1 млн. долл. США по тематическому блоку II).

181. Сумма неизрасходованного бюджета на поездки выше по тематическому блоку II, в рамках которого доля расходов на поездки в общем объеме ресурсов может быть более значительной. В 2014 году указанные в представленной миссиями отчетности суммы недорасходованных средств варьировались в диапазоне от 86 000 долл. США до 335 000 долл. США, при этом в 9 из 11 миссий сумма включенного в отчетность недорасхода средств превышала 100 000 долл. США.

182. В ходе анализа Комиссия отметила, что в рамках этой выборки средняя стоимость всех авиабилетов в 2014 году снизилась до 5500 долл. США по сравнению с суммой в размере 6800 долл. США в период 2012–2013 годов. При этом в рамках тематического блока I средняя стоимость авиабилетов увеличилась с 6700 долл. США в 2012–2013 годах до 7800 долл. США в 2014 году. Вполне возможно, что отмеченное Комиссией общее сокращение средних расходов на авиабилеты указывает на то, что принятые меры по пересмотру политики в отношении поездок привели к экономии финансовых средств. Что касается причин увеличения средней стоимости авиабилетов в специальных политических миссиях из тематического блока I, то они не могут быть объяснены на основе имеющейся в настоящее время информации.

183. Хотя возможность использования столь грубых показателей для регулирования расходов на поездки ограничена, администрация не разработала никаких новых показателей, отражающих расходы подразделений на поездки, либо конкретных ключевых показателей эффективности для применения в специальных политических миссиях или в Секретариате в целом, которые можно было бы использовать для отслеживания расходов на поездки и стимулирования изменений в поведении.

**184. Комиссия рекомендует администрации разработать ряд финансовых показателей эффективности для количественного измерения и отражения в отчетности расходов на поездки и для обеспечения соблюдения правила о приобретении билетов за 16 дней до поездки, что будет способствовать более осознанному стремлению к минимизации затрат и соблюдению политики в отношении поездок.**

## **I. Реорганизация рабочих процессов**

185. При расширении мандатов во время крупных гуманитарных и политических кризисов и в условиях финансовых ограничений Организация Объединенных Наций сталкивается с серьезными проблемами. Для того чтобы ресурсы доходили до тех, кто больше всего в них нуждается, крайне важно, чтобы они не оказались заблокированы административными накладными расходами, застывшими формами оперативной деятельности или негибкими структурами.

По существу, хотя финансовые трудности или проблемы и являются важными факторами, повышение эффективности расходования средств как таковое представляет собой оправданную и этическую цель.

186. В этом контексте жизненно важное значение имеет последовательная и согласованная программа преобразования методов, с помощью которых Организация Объединенных Наций оказывает свои услуги. В течение последнего десятилетия Генеральная Ассамблея уполномочила Генерального секретаря вложить значительный объем времени и ресурсов в осуществление ряда инициатив, направленных на повышение эффективности, результативности, согласованности и подотчетности Организации Объединенных Наций. В их число входят инициативы по совершенствованию управления посредством создания комитета по вопросам управления (2005 год) и заключения договоров со старшими руководителями (2006 год); реформированию основных рабочих функций, в том числе в области людских ресурсов (2008 год) и закупок (2010 год), инвестированию в информационно-коммуникационные технологии (2014 год) и современные системы общеорганизационного планирования ресурсов; а также более широкие преобразующие инициативы, такие как «Единство действий» (2006 год) и план преобразований (2011 год).

187. Комиссия представляет отдельные доклады о ходе осуществления двух реализуемых в настоящее время крупных преобразовательных проектов: генерального плана капитального ремонта (A/70/5 (Vol. V)) и новой системы общеорганизационного планирования ресурсов («Умоджа») (A/70/158). К их числу относится также анализ глобальной стратегии полевой поддержки, приведенный в последнем докладе об операциях по поддержанию мира (A/69/5 (Vol. II)). Замечания Комиссии, касающиеся других инициатив по проведению реформ, в частности системы общеорганизационного управления рисками и перехода на МСУГС, приведены в соответствующих разделах настоящего доклада.

188. В настоящем разделе Комиссия информирует о двух важнейших подвижках, произошедших с момента представления ее предыдущего доклада: о прогрессе в деле разработки целевой модели оперативной деятельности и о подходе к управлению программой организационных преобразований.

### **Целевая модель оперативной деятельности**

189. Целевая модель оперативной деятельности описывает, каким образом Организация предполагает использовать свои ресурсы для достижения своих стратегических целей с четким указанием того, какие функции будут выполняться какими сотрудниками в каких местах службы. В нем содержится описание всех аспектов деятельности Организации, включая осуществление программ и административную деятельность. Определение целевой модели оперативной деятельности может стать эффективным средством формирования согласованного плана улучшения работы.

190. Комиссия подчеркивает, что целевая модель оперативной деятельности имеет основополагающее значение для обеспечения отдачи от инвестиций государств-членов в систему «Умоджа» (см. A/67/164, пункты 15–19; A/68/151, пункты 34–36; и A/69/158, пункт 64). Ответственность за ее разработку была возложена на Начальника Канцелярии, группу по осуществлению преобразований в составе Административной канцелярии Генерального секретаря и,

позднее, на заместителя Генерального секретаря по вопросам управления, который является должностным лицом, ответственным за общеорганизационные риски, связанные с организационными преобразованиями. В Организации Объединенных Наций пока не имеется ясной и согласованной модели, однако она заявляет, что подробные предложения о новой глобальной модели оказания услуг будут представлены Генеральной Ассамблее на рассмотрение и утверждение на ее семидесятой сессии.

191. Комиссия отмечает, что поставленная цель состоит в предложении способа объединить только административные, оперативные и вспомогательные задачи (см. A/69/385, пункт 80). Данное предложение не будет включать в себя каких-либо возможностей по совершенствованию организационной структуры Организации Объединенных Наций и укреплению программных областей. Это представляет собой упущенную возможность и создает риск того, что Организация будет разрабатывать модель оказания административной поддержки, которая укрепляет дублирующую свои функции или устаревшую организационную структуру.

**192. Комиссия рекомендует администрации обеспечить всесторонний учет различных аспектов деятельности Организации Объединенных Наций на последующих этапах осуществления глобальной модели оказания услуг, чтобы обеспечить эффективную поддержку программ.**

#### **Управление программой преобразований**

193. Комиссия подчеркивает, что за обеспечение успешного внедрения новых методов работы в конечном счете отвечают руководители структурных подразделений при поддержке со стороны центральных координаторов процессов и групп специалистов по реализации проектов (см. A/67/164, A/68/151 и A/69/158). В настоящее время личный договор с каждым заместителем Генерального секретаря включает требование о внедрении и поддержке ключевых инициатив по проведению организационных реформ, таких как система «Умоджа», система мобильности и механизм общеорганизационного управления рисками.

194. Планы администрации по снижению основных общеорганизационных рисков, связанных с организационными преобразованиями, требуют также, чтобы каждый департамент определил свою собственную конечную цель, учитывая при этом осуществляемые в настоящее время различные инициативы по повышению эффективности работы, а также план достижения этой цели. Если данный подход будет реализован так, как это предлагается в настоящее время, то он будет стимулировать структурные подразделения составлять планы применения инструментария и функциональных возможностей, предоставляемых такими преобразовательными проектами, как «Умоджа», для осуществления своих мандатов более эффективным с точки зрения затрат образом. Однако Комиссия по-прежнему обеспокоена тем, что департаменты не имеют доступа к профессиональным навыкам и методологиям, необходимым для выполнения этой задачи.

195. Признавая сложность задачи по осуществлению столь масштабного плана по повышению эффективности, Комиссия рекомендовала Комитету по вопросам управления определить, располагает ли он инструментарием и функциональными возможностями, которые помогли бы ему осуществлять управление

программой общеорганизационных улучшений, и составить план для устранения любых имеющихся недостатков (см. A/69/5 (Vol. I), глава II, пункт 36). На данный момент Комиссия не располагает сведениями о проведении такой оценки.

196. Принимая во внимание практически непрерывное осуществление преобразований на протяжении последнего десятилетия, планы дальнейшего следования этим курсом в среднесрочной перспективе, а также фундаментальные недостатки управления деятельностью департаментов, о которых сообщалось ранее, Организации Объединенных Наций необходимо в срочном порядке разработать не только центральную программу преобразований, но и создать платформу для преобразований на всех уровнях Организации, что позволит реализовать центральную целевую модель оперативной деятельности. В настоящее время в рамках Организации Объединенных Наций отсутствует способствующий достижению этой цели комплексный подход к осуществлению непрерывного процесса реформирования и совершенствования, что повышает риск того, что департаменты не смогут определять, внедрять и контролировать конечную целевую модель оперативной деятельности и обеспечить соответствующий уровень оказания услуг и эффективности с точки зрения затрат.

**197. Комиссия рекомендует администрации разработать официальный подход к управлению деятельностью и ее совершенствованию, с тем чтобы обеспечить возможность непрерывного реформирования и совершенствования работы департаментов.**

#### **Общее управление преобразованиями**

198. Организация Объединенных Наций одновременно осуществляет целый ряд крупных преобразовательных проектов, что приводит к возникновению чрезмерной совокупной потребности в услугах основной группы ключевого персонала и к задержкам в реализации таких инициатив, как МСУГС, «Умоджа», реформа в области людских ресурсов и общеорганизационное управление рисками. Ведущим департаментом в отношении многих проектов является Департамент по вопросам управления, однако у него не имеется общего плана по программам, включающего подробную информацию о взаимной зависимости между инициативами, а также нет, например, специального подразделения по управлению портфелем проектов, осуществляющего координацию преобразовательных проектов.

**199. Комиссия рекомендует администрации в срочном порядке расширить свой потенциал в области координации осуществляемых преобразовательных проектов.**

## **Ж. Информация, сообщаемая руководством**

### **Списание недостающей денежной наличности, дебиторской задолженности и имущества**

200. Администрация информировала Комиссию о том, что она официально списала активы в размере 17 млн. долл. США, в том числе остатки дебиторской задолженности в размере 400 000 долл. США и основные фонды в размере 16,6 млн. долл. США. Информация о списании основных фондов приведена в примечании 15 к финансовым ведомостям.

**Выплаты ex gratia**

201. Администрация сообщила, что в 2014 году выплат ex gratia не производилось.

**Случаи мошенничества и предполагаемого мошенничества**

202. В соответствии с Международными стандартами аудита (Международный стандарт аудита 240) Комиссия планирует проведение ревизий финансовых ведомостей исходя из того, что от нее будут разумно ожидать выявления существенных искажений и несоответствий (в том числе в результате мошенничества). Вместе с тем не следует полагаться на то, что в ходе проведенной ею ревизии будут выявлены все искажения и несоответствия. Главную ответственность за предупреждение и выявление случаев мошенничества несет руководство.

203. В ходе ревизии Комиссия направляет руководству запросы, касающиеся его надзорной ответственности, связанной с оценкой рисков материального мошенничества и установленных процедур выявления таких рисков и реагирования на них, включая любые конкретные риски, которые были выявлены руководством или доведены до его сведения. Комиссия также запрашивает, известно ли руководству о каких-либо реальных, подозреваемых или предполагаемых случаях мошенничества. В рамках ревизии Комиссия не выявила каких-либо случаев мошенничества; в ходе проверки она также не получила каких-либо сведений о таких случаях.

204. В 2014 году администрация сообщила о двух новых случаях мошенничества на сумму 526 000 долл. США, в отношении которых УСВН проводит расследование. Это мошенническое требование о выплате субсидии на образование в Управлении по правовым вопросам, в связи с чем сотрудник был уволен, а также несанкционированная выплата авансового платежа третьей стороне в Отделении Организации Объединенных Наций в Найроби, в связи с чем на момент ревизии проводилось расследование.

205. В 2014 году администрация сообщила о том, что УСВН завершило расследование трех выявленных в прошлые годы случаев мошенничества на сумму в 74 000 долл. США, в связи с чем два сотрудника были оштрафованы, а третий понижен в должности. Администрация сообщила также о том, что все убытки были возмещены.

206. Хотя Комиссия не выявила каких-либо других случаев мошенничества или предполагаемого мошенничества, 19 департаментов и управлений, в том числе Департамент по вопросам управления и Бюро по вопросам этики, отчеты за 2014 год не представили.

## **К. Выражение признательности**

207. Комиссия хотела бы выразить свою признательность заместителю Генерального секретаря по вопросам управления и руководителям и сотрудникам Организации Объединенных Наций за оказанные ими содействие и помощь во всех местах посещения и проведения ревизии.

*(Подпись)* Мусса Джума **Ассад**  
Контролер и Генеральный ревизор  
Объединенной Республики Танзания  
Председатель Комиссии ревизоров

*(Подпись)* сэр Эймьяс Ч.Э. **Морс**  
Контролер и Генеральный ревизор  
Соединенного Королевства  
Великобритании и Северной Ирландии  
(Главный ревизор)

*(Подпись)* Шаши Кант **Шарма**  
Контролер и Генеральный ревизор Индии

30 июня 2015 года

## Приложение I

### Ход выполнения рекомендаций

Доклад, в котором содержится рекомендация	Резюме рекомендаций	Комментарии администрации о ходе выполнения по состоянию на апрель 2015 года	Замечания Комиссии о ходе выполнения по состоянию на март 2015 года	Полно- В процессе выполнения вы- се выпол- нения не вы- Закрыто Комиссией
A/69/5 (Vol. I), глава II, пункт 29	Комиссия рекомендует администрации определить, каким образом и в какие сроки она могла бы обеспечить более тесную увязку расходования бюджетных средств с осуществлением мероприятий и достижением результатов; и с этой целью подготовить подробный план внедрения системы управления, ориентированного на результаты, в качестве обычного рабочего процесса, четко определив обязанности и ресурсы.	Нынешний формат бюджета предусматривает калькуляцию расходов, ориентированную на конкретные результаты, на уровне подпрограмм. Кроме того, для конкретных проектов в рамках всего Секретариата калькуляция расходов часто предоставляется на более детализированном уровне. В связи с этим уровень калькуляции расходов корректируется с учетом конкретных потребностей соответствующего процесса принятия решений. В связи с этим Секретариат просит Комиссию закрыть эту рекомендацию.	Комиссия отмечает, что Генеральная Ассамблея в своей резолюции 69/272 просила Генерального секретаря включить в следующий очередной доклад о подотчетности подробный план внедрения системы управления по результатам в повседневную работу Организации с указанием установленных сроков и четко определенных основных этапов. Эта рекомендация будет считаться выполненной, когда администрация представит план по ревизии.	X
A/69/5 (Vol. I), глава II, пункт 36	Комиссия рекомендует Комитету по вопросам управления определить, располагает ли он инструментарием и функциональными возможностями, которые содействовали бы ему в управлении программой общеорганизационных улучшений, и составить план для устранения любых имеющихся недостатков.	Комитет по вопросам управления стал уделять больше внимания управлению различными направлениями деятельности в рамках нацеленной на преобразования повестки дня, в том числе за счет участия и руководящей роли старшего руководства и прямой технической поддержки со стороны ведущих департаментов и управлений, что позволяет сделать вывод о том, что Комитет располагает необходимыми силами и средствами для оказания поддержки Генеральному секретарю в деле управления программами по улучшению организации работы.	Как было отмечено в разделе I, Комиссия не обнаружила никаких доказательств того, что такая оценка была разработана.	X
A/69/5 (Vol. I), глава II, пункт 44	Комиссия рекомендует администрации составить планы подготовки ежемесячных отчетов руководству и повышения качества финансовых докладов руководству на основе возможностей,	Администрация подтверждает, что работа над ежемесячными отчетами для руководства будет завершена после полного внедрения системы «Умоджа». Между тем администрация уже начала предоставлять Комитету по вопросам управления более	В отсутствие полной управленческой отчетности администрации следует продолжать улучшать финансовую отчетность для Комитета по вопросам управления.	X

		Комментарии администрации о ходе выполнения по состоянию на апрель 2015 года	Замечания Комиссии о ходе выполнения по состоянию на март 2015 года	Полно-стью вы- полнено	В процес-се выпол-нения	Не вы- полнено	Закрыто Комиссией
		открывающихся в результате внедрения МСУГС и новой общеорганизационной системы планирования ресурсов.	полную финансовую информацию в целях повышения качества его обсуждений и принятия решений по финансовым вопросам.				
A/69/5 (Vol. I), глава II, пункт 48	Комиссия рекомендует администрации в рамках ее усилий в области общеорганизационного управления рисками разработать стратегию укрепления системы подотчетности и внутреннего контроля, предусматривающую создание «ведомости по внутреннему контролю» или аналогичного документа. Это заменяет собой предыдущую рекомендацию Комиссии в отношении внутреннего контроля (A/67/5 (Vol. I), глава II, пункт 171).	Система общеорганизационного управления рисками в настоящее время внедряется в полном объеме. По итогам состоявшегося 9 сентября 2014 года совместного совещания Комитета по вопросам политики и Комитета по вопросам управления Генеральный секретарь официально утвердил подготовленный Секретариатом реестр рисков, осуществление соответствующих стратегий реагирования на риски и управленческую структуру, руководящую этим процессом.	Как сообщалось в разделе E, в 2014 году администрация добилась прогресса в отношении общеорганизационного управления рисками, однако еще не выработала четких планов в отношении ведомости по внутреннему контролю.				X
A/69/5 (Vol. I), глава II, пункт 56	Комиссия рекомендует администрации обеспечить более глубокое понимание ее расходной базы и, следовательно, сформировать потенциал для сопоставления и анализа по контрольным показателям ее административных накладных расходов и эффективности выполнения ее рабочих функций, с тем чтобы добиться более экономичного осуществления. Для этого может потребоваться создание аналитических кодов книги общего учета для административных и программных расходов (и отнесение каждой операции на соответствующий код).	Существующий процесс составления бюджета уже позволяет разносить бюджетные расходы на программные элементы (программу работы), административные элементы (вспомогательное обслуживание программ), директивные органы и функции руководства и управления. Следует отметить, что в предложенном бюджете на двухгодичный период 2014–2015 годов предусмотрены адресные улучшения по линии вспомогательного обслуживания программ, конференционного обслуживания, общественной информации и строительства, позволяющие сократить расходы на 64,1 млн. долл. США. Руководители программ рассмотрели возможные области устойчивого повышения эффективности благодаря, в частности, оптимизации процессов и реорганизации структур, что позволило консолидировать или реорганизовать вспомогательные службы для обеспечения обслуживания основных программ	Принимая к сведению ответ администрации, Комиссия считает, что Организации Объединенных Наций не хватает глубокого понимания затратности ее операций и что она активно не занимается эффективным управлением затратами. В разделе C Комиссия вынесла дополнительные рекомендации по управлению затратами.				X

Доклад, в котором содержится рекомендация Резюме рекомендаций

		Комментарии администрации о ходе выполнения по состоянию на апрель 2015 года	Замечания Комиссии о ходе выполнения по состоянию на март 2015 года	Полностью выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Закрывается Комиссией
A/69/5 (Vol. I), глава II, пункт 60	Комиссия рекомендует администрации готовить ежегодные справки о тенденциях в обязательствах по выплатам при прекращении службы и соответствующих возможных вариантах фондирования, с тем чтобы держать Генеральную Ассамблею полностью в курсе о более долгосрочных потребностях в финансировании в связи с применением распределительной модели.	Администрация подтверждает, что вопросы тенденций и вариантов финансирования для обязательств в связи с прекращением службы будут обсуждаться в ходе управленческой дискуссии и анализа, результаты которых сопровождают финансовые ведомости за 2014 год для тома I.	По состоянию на 1 июля 2015 года Комиссия еще не получила финансовый отчет, сопровождающий эти финансовые ведомости.				X
A/69/5 (Vol. I), глава II, пункт 76	Комиссия рекомендует администрации провести краткий обзор изменений с быстрой отдачей в рамках нынешнего процесса для сокращения времени и объема работы в рамках подготовки очередного свода бюджетных инструкций (сентябрь 2014 года).	Администрация выпустила новые упрощенные бюджетные инструкции в отношении регулярного бюджета на двухгодичный период 2016–2017 годов, призванные уменьшить затраты времени и сил, уходящих на подготовку предлагаемого бюджета по программам.	Комиссия считает эту рекомендацию выполненной для бюджета на 2016–2017 годы, отмечая, что администрация не смогла продемонстрировать влияние этих изменений. Администрации следует еще более упростить этот процесс в рамках непрерывных реформ и совершенствования ключевых рабочих процессов.		X		
A/69/5 (Vol. I), глава II, пункт 77	Комиссия также рекомендует администрации провести обзор бюджетного процесса и внедрить сквозной процесс подготовки бюджета, включая элементы информационно-коммуникационных технологий, модуль 2 системы «Умоджа».	Администрация пересматривает все элементы, относящиеся к дополнительному модулю 2 системы «Умоджа». Организации необходимо иметь более полное представление о технических модулях, которые будут иметься в распоряжении, и использовать эту возможность для улучшения всего процесса подготовки бюджета.	Комиссия принимает к сведению ответ администрации.			X	

		Комментарии администрации о ходе выполнения по состоянию на апрель 2015 года	Замечания Комиссии о ходе выполнения по состоянию на март 2015 года	Полностью выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Закрывается Комиссией
A/69/5 (Vol. I), глава II, пункт 85	Комиссия рекомендует администрации рассмотреть вопрос о расширении бюджетного процесса за рамки цикла представления финансовой отчетности, с тем чтобы предусмотреть подготовку среднесрочных итоговых сведений о финансовых обязательствах для целей финансового планирования. Работа по оценке крупных проектов и составлению экономических обоснований может также увязываться со среднесрочными финансовыми планами и учитываться в бюджете капитальных вложений.	В своей резолюции 69/249 А Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря не осуществлять эту рекомендацию. В связи с этим Комиссии следует рассмотреть вопрос о закрытии этой рекомендации.	Комиссия принимает к сведению просьбу Генеральной Ассамблеи и закрывает эту рекомендацию.				X
A/69/5 (Vol. I), глава II, пункт 89	Комиссия рекомендует администрации добиваться более глубокого понимания реальных затрат в процессе сквозной обработки данных о реальных расходах по проекту общеорганизационного планирования ресурсов в целях выдвижения обоснованных контраргументов в отношении бюджетных предложений.	То же	То же				X
A/69/5 (Vol. I), глава II, пункт 100	Комиссия рекомендует Управлению по координации гуманитарных вопросов проводить оценку потребностей в квалифицированных специалистах в процессе управления деятельностью традиционных фондов, как это предусмотрено в последних руководящих указаниях, и подгото-	В 2015 году Управление разработает рамочную основу для обучения в области управления финансовыми средствами, включающую оценку того, какие навыки будут необходимы заинтересованным сторонам для осуществления новых глобальных руководящих принципов. Тем временем Управление провело профессиональную подготовку в целях развития потен-	Комиссия принимает к сведению ответ администрации.			X	

	Доклад, в котором содержится рекомендация	Комментарии администрации о ходе выполнения по состоянию на апрель 2015 года	Замечания Комиссии о ходе выполнения по состоянию на март 2015 года	Полностью выполнено В процессе выполнения Не выполнено Закрыто Комиссией
A/69/5 (Vol. I), глава II, пункт 103	<p>товить смету расходов по персоналу на всех уровнях и в том числе добиваться укрепления управленческого потенциала на местах и штаб-квартире.</p> <p>Комиссия рекомендует Управлению по координации гуманитарных вопросов добиваться того, чтобы тематические группы и комиссии по техническому анализу проводили более эффективный и углубленный анализ результатов, достигнутых в рамках ранее осуществлявшихся проектов, и результатов работы партнеров-исполнителей при вынесении рекомендации относительно утверждения того или иного проекта координатором по гуманитарным вопросам. Такой анализ должен включать оценку:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• результатов деятельности соответствующих неправительственных организаций, а также оценку результатов проделанной организациями системы Организации Объединенных Наций работы и степени соблюдения принципа должной осмотрительности в отношении компаний и ведущих сотрудников</li> <li>• видов проектов, включая вероятность успешного обеспечения ожидаемых выгод, в частности проектов по распределению наличных ваучеров (проекты с высокой степенью риска) и строительных проектов (проекты с низкой</li> </ul>	<p>циала и навыков сотрудников в штаб-квартире и в группах финансирования гуманитарной деятельности на местах.</p> <p>Эти новые глобальные руководящие принципы требуют проведения оценки потенциала и управления соответствующей неправительственной организацией, вида проекта, вероятности его успешного осуществления и места его осуществления. Результаты этой оценки будут приняты во внимание при рассмотрении предложений и определении права партнеров-исполнителей на получение финансовых средств.</p>	<p>Эти новые руководящие принципы представляют собой позитивный сдвиг, но при этом их необходимо реализовать на практике.</p>	X

A/69/5 (Vol. I), глава II, пункт 112	<p>степенью риска)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• мест осуществления проектов и возможности отслеживать достигнутый прогресс.</li> </ul> <p>Комиссия рекомендует Управлению по координации гуманитарных вопросов в сотрудничестве с различными организациями соответствующих заинтересованных сторон содействовать созданию оперативной и документально оформленной системы подотчетности для управления страновыми объединенными фондами на глобальном и страновом уровнях.</p>	<p>Раздел глобальных руководящих принципов, посвященный вопросам управления, включает следующую подробную информацию о подотчетности за распоряжение страновыми объединенными фондами:</p> <p>а) Заместитель Генерального секретаря — Координатор чрезвычайной помощи — имеет полномочия и несет ответственность в отношении управления всеми страновыми объединенными фондами;</p> <p>б) Координатор по гуманитарным вопросам действует от имени Координатора чрезвычайной помощи в отношении использования каждого фонда и обеспечивает достижение соответствующих ключевых целей фонда;</p> <p>с) Консультативный совет консультирует Координатора по гуманитарным вопросам по вопросам выделения финансовых средств;</p> <p>д) руководитель отделения контролирует деятельность каждого фонда и отвечает за эффективное управление фондом;</p> <p>е) Контролер делегировал финансовые полномочия административному сотруднику Управления, который назначил руководителя Финансовой группы в Секции координации финансирования для осуществления этих полномочий в том, что касается использования страновых объединенных фондов.</p>	<p>Комиссия принимает к сведению ответ администрации.</p>	<p>X</p>

Доклад, в котором содержится рекомендация Резюме рекомендаций

Комментарии администрации о ходе выполнения по состоянию на апрель 2015 года

Замечания Комиссии о ходе выполнения по состоянию на март 2015 года

Полно- В процес- стью вы- се выпол- Не вы- Закрото  
полнено нения полнено Комиссией

A/69/5  
(Vol. I),  
глава II,  
пункт 114

Комиссия рекомендует Секретариату сотрудничать с другими структурами системы Организации Объединенных Наций в целях установления официальных требований, касающихся обмена информацией о результатах работы партнеров-исполнителей в каждом страновом отделении.

Управление по координации гуманитарных вопросов выразило Группе Организации Объединенных Наций по вопросам развития и Комитету высокого уровня по вопросам управления Координационного совета руководителей системы Организации Объединенных Наций обеспокоенность по поводу того, что учреждения Организации Объединенных Наций по-разному реагируют на сообщения о случаях мошенничества с участием неправительственных организаций. На заседаниях этих органов Управление выступило с призывом установить официальное требование в отношении обмена информацией о результатах работы партнеров-исполнителей. В настоящее время этот вопрос рассматривают две целевые группы.

Целевая группа по управления рисками в нестабильных государствах Группы Организации Объединенных Наций по вопросам развития разработала программную основу управления рисками для разработки решений в отношении страновых объединенных фондов в нестабильных государствах, которая была одобрена ГООНВР в мае 2015 года.

Комитет высокого уровня по вопросам управления просил создать целевую группу для оценки изучения возможности приспособления системы «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций» в качестве платформы для отслеживания случаев мошенничества, связанных с партнерами-исполнителями. Эта группа также будет изучать альтернативные способы обмена информацией.

Комитет подчеркивает, что выполнение этой рекомендации не в полной мере подконтрольно Управлению, и направляет эту рекомендацию в Секретариат.

X

A/69/5  
(Vol. I),  
глава II,  
пункт 125

Комиссия рекомендует Управлению по координации гуманитарных вопросов ускорить внедрение усовершенствованных механизмов, созданных в рамках системы глобального руководства и подотчетности. Этого можно добиться путем применения гибкого и в большей степени учитывающего возникающие риски подхода в вопросах управления деятельностью партнеров-исполнителей в страновых отделениях, который предусматривает:

а) оценки возникающих рисков для проверки партнеров-исполнителей в целях создания пула надежных поставщиков;

б) пересмотр процедур финансирования в тех случаях, когда партнеры-исполнители с высокой степенью риска получают первоначальные платежи на сумму, которая меньше нынешней установленной первоначальной суммы, составляющей 80 процентов;

в) совершенствование процедур контроля, в частности в тех случаях, когда проекты с высокой степенью риска должны подлежать проверке/ревизии с использованием прав доступа для проведения ревизии; проверка проектов с низкой степенью риска может осуществляться в ходе контрольных поездок сотрудников региональных подразделений;

В настоящее время во всех фондах реализуются глобальные руководящие принципы по использованию страновых объединенных фондов, в том числе новая система подотчетности. Эти руководящие принципы также предусматривают заключение пересмотренного меморандума о взаимопонимании с партнерами-исполнителями, включающего более строгие положения в области управления рисками.

Эти новые руководящие принципы направлены на устранение отмеченных недостатков, однако прежде, чем можно будет считать эту рекомендацию выполненной, необходимо осуществить их на практике.

X

Доклад, в котором содержится рекомендация	Резюме рекомендаций	Комментарии администрации о ходе выполнения по состоянию на апрель 2015 года	Замечания Комиссии о ходе выполнения по состоянию на март 2015 года	Полно- в процессе выполнения Не выполнено Не выполнено Закрывается Комиссией
A/69/5 (Vol. I), глава II, пункт 136	d) налаживание взаимодействия с Управлением по правовым вопросам в целях подкрепления положений нынешнего меморандума о договоренности между Управлением по координации гуманитарных вопросов и партнерами-исполнителями.	Бюро по вопросам этики ссылается на издание в печатной и электронной форме руководства по вопросам этики (на английском и французском языках) и на вторную публикацию Стандартов поведения для международной гражданской службы Комиссии по международной гражданской службе (на английском и французском языках). Оба издания освещают и обобщают наиболее важные этические принципы, нормы поведения и требования, установленные для сотрудников Организации Объединенных Наций, и размещены на веб-сайте Управления по адресу <a href="http://www.un.org/en/ethics/standvalue.shtml">www.un.org/en/ethics/standvalue.shtml</a> .	Ответ администрации не имеет отношения к выполнению рекомендации, поскольку в нем не предусматривается повышение осведомленности о рисках мошенничества, а делается упор на этические принципы, поведение и требования к сотрудникам.	X
A/69/5 (Vol. I), глава II, пункт 142	Комиссия рекомендует администрации предпринять всеобъемлющую оценку рисков мошенничества с проведением углубленных исследований в областях повышенного риска с целью определения факторов уязвимости Организации и ее подверженности как внутренним, так и внешним рискам мошенничества.	В июне 2015 года Секретариат создал рабочую группу под руководством Канцелярии заместителя Генерального секретаря по вопросам управления для учета всех рекомендаций, вынесенных Комиссией по вопросу о мошенничестве, включая разработку политики по борьбе с мошенничеством. Были представлены следующие департаменты и управления: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Управление по планированию программ, бюджету и счетам;</li> <li>b) Управление людских ресурсов;</li> <li>c) Управление служб внутреннего надзора;</li> <li>d) Управление по правовым вопросам;</li> </ul>	В разделе F Комиссия высказала дополнительные замечания об управлении рисками мошенничества, отметив недостаточный прогресс в деле осуществления ее предыдущих рекомендаций.	X

		<ul style="list-style-type: none"> <li>e) Управление по координации гуманитарных вопросов;</li> <li>f) Департамент полевой поддержки;</li> <li>g) Бюро по вопросам этики;</li> <li>h) Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве.</li> </ul>		
A/69/5 (Vol. I), глава II, пункт 143	Комиссия также рекомендует администрации поддержать формирование центрального экспертного ресурса на базе Управления служб внутреннего надзора и провести работу с департаментами по оценке, анализу и принятию мер в отношении всех существенных рисков мошенничества.	То же	То же	X
A/69/5 (Vol. I), глава II, пункт 147	Комиссия рекомендует администрации проанализировать и рационализировать существующий комплект нормативных и руководящих документов по мошенничеству и другим нарушениям, с тем чтобы обеспечить четкое понимание сотрудниками и другими лицами того, каким процедурам им надлежит следовать при выявлении фактов мошенничества.	То же	То же	X
A/69/5 (Vol. I), глава II, пункт 148	Комиссия также рекомендует администрации создать центральный контактный механизм для приема всех жалоб сотрудников и их извещений о подозреваемых случаях мошенничества, который обеспечит надлежащую сортировку и оценку всех случаев и передачу дел в надлежащую инстанцию Организации для принятия мер и бу-	Управление служб внутреннего надзора продолжает работать над внедрением системы GoCase и планирует ввести ее в эксплуатацию в сентябре 2015 года. Эта система предоставит электронную платформу, необходимую для получения на глобальном уровне сообщений о возможных случаях проступков в качестве первого шага на пути к созданию централизованного механизма приема сообщений. Однако в связи с упором на разработку и	То же	X

Доклад, в котором содержится рекомендация Резюме рекомендаций

		Комментарии администрации о ходе выполнения по состоянию на апрель 2015 года	Замечания Комиссии о ходе выполнения по состоянию на март 2015 года	Полностью выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Закрывается Комиссией
	дет способствовать улучшению сбора данных.	внедрение инициатива по созданию такого централизованного механизма приема пока недалеко продвинулась по сравнению с первоначальной концепцией, в связи с чем для разработки прикладного программного обеспечения на основе системы GoCase потребуются разъяснение по вопросу о заинтересованности со стороны других групп клиентов или заинтересованных субъектов, а также соответствующие ресурсы или механизмы финансирования.					
		Кроме того, следует отметить, что такой централизованный механизм приема потребует разработки и/или доработки соответствующей политики и административной инструкции в том, что касается отчетности и проведения расследований случаев возможных нарушений, в том числе мошенничества.					
A/69/5 (Vol. I), глава II, пункт 151	Комиссия рекомендует администрации составить рамочный план действий и мероприятий для систематизированного судебного преследования всех доказанных случаев мошенничества.	Администрация отмечает, что она уже располагает рамочным механизмом и процедурами для систематического рассмотрения случаев мошенничества. Таким образом, данная рекомендация уже выполнена.	Комиссия не нашла доказательств систематического рассмотрения в судебном порядке всех доказанных случаев мошенничества.		X		
A/69/5 (Vol. I), глава II, пункт 155	Комиссия рекомендует администрации обновить и усилить ее политику и процедуры в области информирования о нарушениях, включив в сферу их охвата как внутренние, так и внешние нарушения.	Окончательные пересмотренные варианты документа ST/SGB/2005/21 были представлены Генеральному секретарю на одобрение и согласование. Доклад о положении дел в области обновлений и улучшений политики Организации Объединенных Наций по защите от преследования за информирование о нарушениях будет представлен на совещании Комитета по взаимоотношениям между администрацией и персоналом в апреле 2015 года.	По состоянию на 1 июля 2015 года администрация еще не выпустила пересмотренный вариант политики в области сообщений о нарушениях.		X		

A/69/5 (Vol. I), глава II, пункт 159	Комиссия рекомендует администрации разработать комплексный стратегический подход к борьбе с мошенничеством с учетом многочисленных практических примеров передового опыта, применяемого в мире, с их адаптацией к условиям Организации. Первым шагом станет оценка и обеспечение понимания типов и масштабов связанных с мошенничеством угроз, которым подвергается Организация Объединенных Наций.	Администрация в полной мере признает важность зрелого и комплексного организационного подхода к решению проблемы риска мошенничества путем разработки и ведения эффективной политики и стратегий по борьбе с мошенничеством, начиная со всесторонней оценки рисков мошенничества, разработки и, когда это необходимо, оптимизации существующего комплекса стратегий и методических материалов, а также разработки и внедрения надлежащих процедур с учетом передовых методов работы.	В разделе F Комиссия высказала дополнительные замечания об управлении рисками мошенничества, отметив недостаточный прогресс в деле осуществления ее предыдущих рекомендаций.	X
A/69/5 (Vol. I), глава II, пункт 164	Комиссия рекомендует администрации разработать средне- и долгосрочную кадровую стратегию и оперативные кадровые планы. В их основу должны быть положены результаты обзора стратегии Организации, в ходе которого будут выявлены те или иные недостатки в части списочного состава, классов, квалификации и навыков.	В начале 2014 года администрация приступила к осуществлению нового проекта в области кадрового планирования для разработки стандартизированной методики кадрового планирования. В настоящее время работа находится на стадии разработки проекта, который в ближайшие несколько лет будет пересматриваться и дорабатываться в координации с системой «Умоджа» и программой мобильности.	Принимая к сведению ответ администрации, Комиссия выражает обеспокоенность в связи с тем, что существующие стратегии, системы и процедуры не позволяют Управлению людских ресурсов осуществлять планирование людских ресурсов. Эта рекомендация была повторена в разделе D.	X
A/69/5 (Vol. I), глава II, пункт 169	Комиссия рекомендует администрации установить критерии эффективности работы для оценки эффективности процесса набора персонала по принципу «своевременной расстановки надлежащих кадров должной квалификации на соответствующих должностях при нормальных затратах».	Критерии эффективности работы были установлены в рамках программы 25 «Управленческое и вспомогательное обслуживание» предлагаемых стратегических рамок на период 2016–2017 годов (A/69/6 (Prog. 25)).	Комиссия принимает к сведению ответ администрации.	X
A/69/5 (Vol. I), глава II, пункт 170	Комиссия также рекомендует администрации провести анализ всего процесса набора персонала в полном объеме для выявления возможностей сокращения	В настоящее время проводится анализ существующего процесса набора персонала, который предполагается расширить, включив в него процедуры разработки мер по обеспечению мобильности.	То же	X

A/69/5 (Vol. I), глава II, пункт 177	<p>срока набора с момента открытия вакансии до заполнения должности.</p> <p>Комиссия рекомендует администрации разработать профессионально-квалификационную стратегию с учетом более четкого понимания имеющихся пробелов в ресурсной базе и функциональных возможностях в таких областях, как формирование коммерческих навыков для обслуживания крупных проектов, и принимая во внимание профессионально-квалификационные потребности, возникающие в связи с завершением перехода на МСУГС и внедрения системы «Умоджа» в таких областях, как профессиональная подготовка в сфере финансового управления для формирования навыков руководства работой по совершенствованию финансового управления и предоставление большего объема стратегических консультативных услуг более широкому сообществу.</p>	<p>Администрация разработала новую стратегию обучения и содействия развитию карьеры, которая была одобрена Комитетом по вопросам управления 6 июня 2014 года. Эта стратегия будет обеспечивать координацию структурами Секретариата своих инициатив в области обучения и содействия развитию карьеры и оказание Комитету по вопросам управления помощи в выполнении им надзорных функций через Рабочую группу по вопросам обучения и содействия развитию карьеры, которая будет действовать под руководством Управления людских ресурсов и включать представителей периферийных отделений, региональных комиссий, департаментов/управлений и Колледжа персонала системы Организации Объединенных Наций.</p> <p>Имеются планы рассмотреть возможности проведения официальной подготовки для развития профессиональных навыков сотрудников по вопросам бухгалтерского учета и финансирования в рамках программы Института государственных финансов и бухгалтерского учета, используемой другими организациями системы Организации Объединенных Наций.</p>	<p>Комиссия принимает к сведению эту новую стратегию. Тем не менее, как это было отмечено в разделе I, в отсутствие четкой целевой операционной модели трудно прогнозировать потребности в профессиональных навыках.</p>	X
A/69/5 (Vol. I), глава II, пункт 184	<p>Комиссия рекомендует администрации рассмотреть и улучшить систему оценки для обеспечения более эффективного контроля за тенденциями показателей работы и применения мер наказания или поощрения по завершении оценок работы персонала.</p>	<p>Резолюция Генеральной Ассамблеи, которая будет содержать решение по этим предложениям, еще не принята, поскольку этот вопрос будет вновь рассмотрен в марте 2016 года. Администрация не в состоянии продолжать внедрение этой системы, пока не получено одобрение Ассамблеи.</p>	<p>Комиссия принимает к сведению ответ администрации.</p>	X

A/67/5 (Vol. I), гл II, пункт 31	Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что Управлению по координации гуманитарных вопросов необходимо укрепить свои процедуры управления проектами в целях обеспечения регулярного обзора, контроля и отчетности о расходах по проектам, с тем чтобы оно имело возможность своевременно получать надлежащие заверения и осуществлять контроль в отношении расходов, получать подтверждение того, что средства были использованы по назначению, и, соответственно, удостоверяться в правильности отражения расходов в финансовых ведомостях.	В 2015 году Управление осуществляет внедрение системы управления субсидиями для всех страновых объединенных фондов. Это онлайн-система для поддержки управления всем циклом предоставления субсидий для всех страновых объединенных фондов, позволяющая обеспечить систематический учет и контроль документации. Такая система позволит добиться надлежащего контроля и учета управления финансовыми средствами, включая скорость и качество выделения средств, выплаты, мониторинг, отчетность и ревизии. Эта система была опробована в Судане и Афганистане, а в 2014 году была внедрена для девяти фондов; ее внедрение будет полностью завершено к июню 2015 года.	Эта рекомендация была закрыта Комиссией, поскольку она была заменена более подробной рекомендацией, содержащейся в документе A/69/5 (Vol. I).	X
A/67/5 (Vol. I), глава II, пункт 34	Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей, в сотрудничестве с Управлением по координации гуманитарных вопросов, необходимо провести тщательный обзор своей практики учета в том, что касается отражения расходов по линии учреждений-исполнителей, и не позднее 2014 года внести все необходимые изменения в правила учета.	См. недавно опубликованные финансовые ведомости за 2014 год, в частности краткое изложение основных методов ведения бухгалтерского учета, где содержится подробная информация об учетной политике Организации и ее применении. Эта рекомендация в настоящее время должна быть закрыта.	Комиссия считает эту рекомендацию выполненной.	X
A/67/5 (Vol. I), глава II, пункт 80	Комиссия рекомендует администрации провести обзор положения дел с раскрытием информации в финансовых ведомостях за будущие периоды в целях вынесения более подробных замечаний относительно факторов, обуславливающих увеличение имеющихся объемов инвестиций и денежных пулов.	Изменения в объеме инвестиций и денежных пулов рассматриваются в ходе обсуждений и анализа руководящими органами, результаты которых представлены вместе с финансовыми ведомостями 2014 года для тома I.	По состоянию на 1 июля 2015 года Комиссия еще не получила финансовый отчет, сопровождающий эти финансовые ведомости.	X

Доклад, в котором содержится рекомендация

Резюме рекомендаций

Комментарии администрации о ходе выполнения по состоянию на апрель 2015 года

Замечания Комиссии о ходе выполнения по состоянию на март 2015 года

Полно- В процес-  
стью вы- се выпол-  
полнено нения Не вы-  
полнено полнено  
Закрото  
Комиссией

A/67/5  
(Vol. I),  
глава II,  
пункт 95

Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует потребовать от всего персонала проходить учебную подготовку по вопросам управления контрактами до того, как брать на себя ответственность за управление ими. Соответствующая подготовка должна включать основные аспекты контроля и регулирования исполнения контрактов, такие как контроль за исполнением контрактов, управление взаимоотношениями с поставщиками, управление рисками, оценку и управление функционированием.

Отдел закупок разработал онлайнный учебный курс по вопросам управления контрактами, который станет обязательным в рамках новой стратегии обучения и содействия развитию карьеры; тогда заместитель Генерального секретаря по вопросам управления будет информировать всех руководителей департаментов и управлений в целях принятия необходимых мер для обеспечения того, чтобы все их подчиненные, занимающиеся управлением контрактами, прошли эту подготовку.

Комиссия принимает к сведению достигнутый прогресс, но в то же время отмечает, что Администрация не продемонстрировала, что этот курс носит обязательный характер для всех сотрудников, отвечающих за управление контрактами, и не предъявила доказательств соблюдения этой политики.

X

A/67/5  
(Vol. I),  
глава II,  
пункт 98

Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что администрации следует включать в каждый контракт конкретные, измеримые и актуальные ключевые показатели эффективности деятельности, увязанные с платежами, в целях обеспечения учета всех ключевых аспектов по товарам или услугам, которые должны быть предоставлены.

Руководство считает эту рекомендацию выполненной, поскольку в большинство контрактов Организации Объединенных Наций, за исключением тех случаев, когда Отдел закупок оценивает степень риска для Организации как весьма низкую, включены либо конкретные, поддающиеся количественной оценке, достижимые, актуальные и привязанные к конкретным срокам ключевые показатели результатов деятельности, либо другие формы оценки результативности, связанные с платежами поставщикам. Администрация обязуется обеспечивать, чтобы все будущие контракты включали в себя ключевые показатели деятельности, если только степень риска не оценивается как очень низкая.

Эта рекомендация считается выполненной.

X

A/67/5  
(Vol. I),  
глава II,  
пункт 128

Комиссия рекомендовала Департаменту по вопросам управления в срочном порядке уточнить полномочия Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби на ведение закупочной

Соглашения о гарантированном уровне обслуживания с Программой Организации Объединенных Наций по населенным пунктам и Программой Организации Объединенных Наций по окружающей среде были подписаны соответственно

Комиссия принимает к сведению ответ администрации.

X

	Доклад, в котором содержится рекомендация Резюме рекомендаций	Комментарии администрации о ходе выполнения по состоянию на апрель 2015 года	Замечания Комиссии о ходе выполнения по состоянию на март 2015 года	Полностью выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Закрывается Комиссией
	деятельности от лица Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде и Программы Организации Объединенных Наций по населенным пунктам.	5 марта 2015 года и 25 ноября 2014 года. Эти соглашения представляют собой временный механизм и заключаются на два года; затем, в конце этого периода и по завершении разработки нового закупочного механизма в рамках системы «Умоджа», полномочия и механизмы в области закупок для обеих структур будут пересмотрены.					
A/67/5 (Vol. I), глава II, пункт 130	Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что Департаменту по вопросам управления следует пересмотреть полномочия, предоставленные Отделению Организации Объединенных Наций в Вене и Отделению Организации Объединенных Наций в Женеве, с целью внести достаточную ясность в порядок делегирования полномочий на закупки.	Обзор полномочий, делегированных Отделению Организации Объединенных Наций в Вене и Отделению Организации Объединенных Наций в Женеве, пока не завершен.	То же	X			
A/67/5 (Vol. I), глава II, пункт 145	Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии: а) разработать в большей мере ориентированные на конечные результаты цели и показатели достижения результатов; б) определить четкие взаимосвязи между всеми звеньями цепочки — от показателей использования ресурсов и отчетов о выполненных мероприятиях через показатели достижения результатов к реализации общих целей; и с) возложить на заместителей Генерального секретаря четко сформулированную обязанность по выполнению рекомендаций, указанных в подпунктах (а) и (б), в рамках закрепленных за ними департаментов.	Администрация дорабатывает предложение для рассмотрения Комитетом по программе и координации на его пятьдесят пятой сессии, где она предложит стратегические рамки, в большей степени ориентированные на достижение результатов.	То же	X			

A/67/5 (Vol. I), глава II, пункт 171	Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что в целях гарантирования понимания системы внутреннего контроля и ее должного функционирования ей следует: а) оформить в виде документа рамки внутреннего надзора; и b) рассмотреть вопрос о разработке системы обеспечения управления, которая потребует от руководителей всех уровней периодически предоставлять высшему руководству гарантии в отношении эффективности подведомственных им рамок внутреннего надзора в целях проверки их понимания и соблюдения на всех уровнях.	Администрация просит Комиссию закрыть эту рекомендацию, поскольку она была заменена рекомендацией, содержащейся в пункте 48 документа A/69/5 (Vol. I).	Эта рекомендация была закрыта Комиссией, поскольку она была заменена рекомендацией, содержащейся в пункте 48 документа A/69/5 (Vol. I).	X
A/67/5 (Vol. I), глава II, пункт 176	Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о том, чтобы в подтверждение проводимой Организацией Объединенных Наций деятельности по разработке системы управления рисками Комитет по вопросам управления: а) периодически выявлял наиболее серьезные риски, угрожающие Организации, и доводил соответствующую информацию до сведения всех руководителей; и b) разрабатывал общую и регулярную (ежемесячную) отчетность о текущем статусе рисков и сопутствующие стратегии смягчения их воздействия.	Комитет по вопросам управления провел первую оценку рисков в масштабе всего Секретариата, в ходе которой были выявлены шесть имеющих критическую важность рисков, а общеорганизационным ответственным за эти риски было поручено координировать усилия по реагированию на эти риски в масштабах всей Организации. Этот реестр рисков и структуры управления были официально утверждены Генеральным секретарем в сентябре 2014 года; Комитет будет и впредь играть центральную роль в деле периодического контроля за текущим статусом рисков и сопутствующими стратегиями их снижения на основе информации, регулярно поступающей от соответствующих общеорганизационных ответственных за риски.	Кроме того, в разделе E Комиссия сделала дополнительные замечания по вопросам общеорганизационного управления рисками. Общеорганизационные ответственные за риски еще не внедрили стратегии снижения риска на практике, а регулярная отчетность по статусу рисков не ведется.	X
A/67/5 (Vol. I), глава II, пункт 183	Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что старшему руководству Организации Объединенных Наций	В разделе «Организационные преобразования» одновременное осуществление крупных преобразовательных инициатив было определено в качестве одного из ос-	Комиссия принимает к сведению ответ администрации, но вместе с тем отмечает, что план регулирования рисков	X

		Комментарии администрации о ходе выполнения по состоянию на апрель 2015 года	Замечания Комиссии о ходе выполнения по состоянию на март 2015 года	Полностью выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Закрывается Комиссией
		следует разработать план действий, в котором были бы учтены сделанные Комиссией ключевые выводы в отношении оперативных преобразований, и тем самым продемонстрировать и обозначить то, как руководство разрабатывает и применяет более стратегический и комплексный подход к контролю за направленностью работы и выполнением программ оперативных преобразований.	новых рисков, с которыми сталкивается Организация. План регулирования рисков основан на результатах проведенного Комиссией анализа ключевых уроков.				
A/65/5 (Vol. I), глава II, пункт 25	Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии: а) подготовиться к автоматизированному составлению финансовых ведомостей в рамках системы «Умоджа»; б) не ожидая внедрения системы «Умоджа», обеспечить более тщательное составление внутренней документации, касающейся подготовки финансовых ведомостей и всех финансовых процедур в целом, прежде всего посредством обновления Финансового руководства.	Программное обеспечение для сопряжения с проектом «Умоджа» и автоматизации подготовки финансовых ведомостей закуплено. Осуществление соответствующего проекта начнется в середине 2015 года, и, как ожидается, он продлится как минимум шесть месяцев. Соответствующим образом, плановый срок завершения был пересмотрен и сдвинут на декабрь 2016 года. Тем временем Организация уже кратко изложила процесс составления финансовых ведомостей, используемых в переходный период, в инструкциях о составлении финансовых ведомостей.	Комиссия принимает к сведению ответ администрации, но в то же время отмечает, что в процессе подготовки финансовых ведомостей по-прежнему есть слабые места. В разделе D содержатся дополнительные рекомендации по этому вопросу.			X	
A/65/5 (Vol. I), глава II, пункт 62	Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует определить стратегию рационализации и дальнейшей автоматизации процесса управления добровольными взносами по аналогии с мерами по пересмотру процедур в отношении начисленных взносов.	Автоматизация добровольных взносов будет считаться частью процесса внедрения системы «Умоджа». Срок выполнения этой рекомендации по-прежнему основан на графике внедрения системы «Умоджа».	Комиссия принимает к сведению ответ администрации. Настоящая рекомендация считается невыполненной.				X

Доклад, в котором содержится рекомендация	Резюме рекомендаций	Комментарии администрации о ходе выполнения по состоянию на апрель 2015 года	Замечания Комиссии о ходе выполнения по состоянию на март 2015 года	Полно-стью вы-полнено	В процес-се выпол-нения	Не вы-полнено	Закрыто Комиссией
A/65/5 (Vol. I), глава II, пункт 66	Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии разработать показатели для оценки времени, затрачиваемого на обработку данных по взносам.	Срок выполнения этой рекомендации по-прежнему основан на графике внедрения системы «Умоджа».	То же				X
A/65/5 (Vol. I), глава II, пункт 160	Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии укрепить механизмы внутреннего контроля для обеспечения точности данных об остатках кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам со структурами-партнерами по состоянию на конец финансового периода.	Выполнение этой рекомендации по-прежнему увязано с развертыванием системы «Умоджа», поскольку это обеспечит общее с партнерами представление о кредиторской и дебиторской задолженности. Таким образом, плановый срок завершения перенесен на декабрь 2015 года, когда система «Умоджа» будет внедрена в большинстве подразделений.	Комиссия продолжает выявлять недостатки в области точного указания информации об остатках кредиторской и дебиторской задолженности и выносит дополнительные рекомендации по этому вопросу в разделе D.				X
A/65/5 (Vol. I), глава II, пункт 164	Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии сократить время, затрачиваемое на удостоверение платежных требований, с тем чтобы соблюдать принципы учета методом начисления.	Время, затрачиваемое на удостоверение платежных требований, еще более уменьшится после полного развертывания системы «Умоджа» в кластерах 3 и 4.	Комиссия принимает к сведению ответ администрации. Настоящая рекомендация считается невыполненной.				X
A/65/5 (Vol. I), глава II, пункт 387	Комиссия ревизоров рекомендует Администрации разработать план, в соответствии с которым сотрудникам, которые не участвовали в обязательных программах подготовки, устанавливается короткий срок (один год или 18 месяцев), в течение которого они должны сделать это, и обеспечить механизм проверки эффективности осуществления.	Отдел по вопросам обучения, повышения квалификации и кадрового обеспечения будет продолжать внедрять систему управления обучением в системе «Инспира» для полевых миссий. В течение следующего года этот процесс будет способствовать улучшению способности Организации отслеживать обязательные требования в отношении учебной подготовки.	То же				X
A/65/5 (Vol. I), глава II, пункт 390	Комиссия ревизоров рекомендует Администрации обеспечить, чтобы все департаменты и подразделения подготовили и включили в документ стратегию среднесрочной и краткосрочной подготовки кадров, в которой бы	Отдел по вопросам обучения, повышения квалификации и кадрового обеспечения будет осуществлять эту новую стратегию в 2015 году. Разрабатываются новые программы, а первое заседание координационного механизма было проведено в марте 2015 года. Качественный анализ ре-	Эта рекомендация была заменена на рекомендацию, содержащуюся в пункте 177 документа A/69/5 (Vol. I), и закрыта Комиссией.				X

	Комментарии администрации о ходе выполнения по состоянию на апрель 2015 года	Замечания Комиссии о ходе выполнения по состоянию на март 2015 года	Полностью выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Закрывается Комиссией
A/65/5 (Vol. I), глава II, пункт 437	Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии ревизоров относительно принятия надлежащих мер для обеспечения сопряжения проекта «Карбон» с системой «Умоджа».	Выявлялись потребности и задачи, и провести качественный анализ достигнутых результатов. Результаты осуществления новой стратегии невозможно будет провести ранее 2016 года.	В сотрудничестве с Группой по проекту «Умоджа» Департамент по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению выявил необходимые интерфейсы для обмена данными между системой организационного обеспечения заседаний Департамента “gMeets” (ранее известная как «Карбон») и прикладной программой по организации работы с подрядчиками и системой «Умоджа». Внедрение этих интерфейсов запланировано на июнь 2015 года. Планируемое внедрение этих интерфейсов для инструмента по конференционному управлению в рамках дополнительного модуля 2 системы «Умоджа» по-прежнему намечено на 2017 год. В целях внедрения интерфейсов для обмена данными между прикладной программой по организации работы с подрядчиками и базовой конфигурацией системы «Умоджа» Департамент предоставил технической группе по системе «Умоджа», ответственной за создание интерфейсов для обмена данными, технические спецификации, в том числе функциональные детали, техническое описание и список требуемых полей данных в системе «Умоджа».	Комиссия отмечает прогресс, достигнутый в области разработки и внедрения системы «Умоджа».	X	
<b>Всего</b>			<b>5</b>	<b>19</b>	<b>18</b>	<b>5</b>
<b>В процентах</b>			<b>11</b>	<b>40</b>	<b>38</b>	<b>11</b>

## Приложение II

### Шесть важнейших рисков, выявленных Секретариатом

<i>Риск и его определение</i>	<i>Воздействие</i>	<i>Вероятность</i>	<i>Внутренний контроль</i>	<i>Остаточный риск (Июнь 2015 года)</i>	<i>Ответственный за риск</i>
<b>Организационная структура и синхронизация.</b> В целом структура Организации не обеспечивает эффективного и результативного достижения стратегических и оперативных целей. Недостаточная четкость в определении организационной структуры, функций и задач департаментов и управлений приводит к противоречиям и избыточности в работе и, в итоге, к утрате доверия общественности и государств-членов.	Значительное	Ожидается	Неэффективен	Критическая важность	Первый заместитель Генерального секретаря
<b>Организационные преобразования.</b> Организация не в состоянии реагировать на потребности в контексте меняющихся условий. Консервативность и склонность избегать риска снижают гибкость Организации и ее способность реагировать на изменения.	Критическая важность	Весьма вероятно	Нуждается в значительном улучшении	Критическая важность	Заместитель Генерального секретаря по вопросам управления
<b>Стратегическое планирование и распределение бюджетных средств.</b> Отмечается неспособность выявлять, оценивать и отбирать альтернативные варианты при обеспечении руководства и распределении ресурсов для эффективного осуществления задач, мандата и целей Секретариата и департаментов, что приводит к неясности в процессе принятия решений. Бюджетные заявки выполняются не полностью, что препятствует возможности эффективно осуществлять задачи, цели, планы и стратегии.	Значительное	Ожидается	Неэффективен	Критическая важность	Руководитель аппарата
<b>Охрана и безопасность.</b> Отмечается невозможность или неспособность обеспечить безопасные условия для работы и защиту, поощрение и контроль личной безопасности персонала, добровольцев и других лиц на объектах Организации Объединенных Наций или в рамках поддержки Организации Объединенных Наций и связанной с этим деятельности. Чрезмерно ограничительные правила безопасности могут негативно сказаться на осуществлении мандатов и гуманитарной деятельности.	Критическая важность	Весьма вероятно	Нуждается в значительном улучшении	Критическая важность	Заместитель Генерального секретаря по вопросам охраны и безопасности

<i>Риск и его определение</i>	<i>Воздействие</i>	<i>Вероятность</i>	<i>Внутренний контроль</i>	<i>Остаточный риск (Июнь 2015 года)</i>	<i>Ответственный за риск</i>
<p><b>Внебюджетное финансирование и управление.</b> Не-способность обеспечить внебюджетное финансирование может сказаться на способности некоторых департаментов выполнять свои задачи. Зависимость от внебюджетного финансирования может угрожать или создавать впечатление угрозы независимости Организации Объединенных Наций, так как проекты, получающие целевое финансирование, могут стать более приоритетными.</p> <p>Отмечается невозможность определить, создать и поддерживать оптимальную структуру и меры контроля в отношении целевых фондов, что приводит к потерям или нецелевому использованию активов.</p>	Критическая важность	Весьма вероятно	Нуждается в значительном улучшении	Критическая важность	Контролер
<p><b>Стратегия, управление и подотчетность в области людских ресурсов.</b> Не существует какой-либо четко определенной стратегии в области людских ресурсов, направленной на поддержку организационных и стратегических целей, удовлетворение нужд работников и реализацию желаемых целей, концепции и ценностей Организации. Организация неспособна развивать и повышать квалификацию персонала и обеспечивать эффективную обратную связь и рекомендации в плане качества работы. Недостаточно внимания уделяется обеспечению подотчетности или привлечению сторон или клиентов к ответственности за их действия или бездействие.</p>	Значительное	Весьма вероятно	Неэффективен	Критическая важность	Помощник Генерального секретаря по управлению людскими ресурсами

## Глава III

### Удостоверение финансовых ведомостей

#### Письмо помощника Генерального секретаря, Контролера, от 31 марта 2015 года на имя Председателя Комиссии ревизоров

Финансовые ведомости Организации Объединенных Наций за год, закончившийся 31 декабря 2014 года, были подготовлены в соответствии с правилом 106.1 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций. Они охватывают все средства, за исключением средств на счетах операций по поддержанию мира и Компенсационной комиссии Организации Объединенных Наций, целевых депозитных счетах Организации Объединенных Наций, учрежденных в соответствии с положениями резолюции 1958 (2010) Совета Безопасности, и счетах международных трибуналов, по которым финансовая отчетность составляется отдельно.

Краткое изложение основных положений учетной политики, использованных при подготовке этой отчетности, приводится в примечаниях к финансовым ведомостям. Эти примечания содержат дополнительную информацию и разъяснения в отношении финансовой деятельности, осуществлявшейся Организацией на протяжении периода, охватываемого этими ведомостями, административную ответственность за подготовку которых несет Генеральный секретарь.

Я удостоверяю, что прилагаемые финансовые ведомости Организации Объединенных Наций, пронумерованные I–V, составлены правильно.

*(Подпись)* Беттина Туччи **Барциотас**  
Помощник Генерального секретаря, Контролер

## Глава IV

### **Финансовый доклад за год, закончившийся 31 декабря 2014 года**

#### **A. Введение**

1. Генеральный секретарь имеет честь представить финансовый доклад по отчетности Организации Объединенных Наций за год, закончившийся 31 декабря 2014 года.

2. Приводимая в настоящем докладе информация о финансовом положении и финансовых результатах не охватывает операции по поддержанию мира, целевые депозитные счета Организации Объединенных Наций для Ирака, Компенсационную комиссию Организации Объединенных Наций, Международный трибунал по бывшей Югославии, Международный уголовный трибунал по Руанде и Международный остаточный механизм для уголовных трибуналов, отчетность по которым составляется отдельно. Финансовая отчетность также составляется отдельно для Центра по международной торговле, Университета Организации Объединенных Наций, Учебного и научно-исследовательского института Организации Объединенных Наций, Управления Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности, Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде и Программы Организации Объединенных Наций по населенным пунктам.

3. Отчетность по счетам Организации представлена включает пять финансовых ведомостей и примечания, которые содержат финансовую информацию, касающуюся Общего фонда Организации Объединенных Наций и связанных с ним фондов, целевых фондов, фондов для технического сотрудничества, Фонда уравнивания налогообложения, генерального плана капитального ремонта, капитальных активов и незавершенного строительства, выплат по окончании службы и других фондов. В эту публикуемую отчетность не включена подробная информация по конкретным целевым фондам; такая информация распространяется отдельно.

4. Настоящий финансовый доклад следует читать вместе с финансовыми ведомостями. В докладе обсуждаются важные изменения в применяемой политике и дается общий обзор положения и результатов деятельности Организации с выделением тенденций и значительных изменений. В приложении к докладу содержится дополнительная информация, которая должна представляться Комиссии ревизоров согласно Финансовым положениям и правилам Организации Объединенных Наций.

#### **B. Переход на Международные стандарты учета в государственном секторе**

5. Впервые финансовые ведомости Организации Объединенных Наций подготовлены в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС). В 2013 году и в предыдущие годы финансовые ведомости составлялись в соответствии со Стандартами учета системы Организации Объединенных Наций.

6. Переход на МСУГС признан передовой практикой в области ведения учета и отчетности структур государственного сектора и некоммерческих правительственных организаций. Организация Объединенных Наций перешла на МСУГС с 1 января 2014 года в соответствии с резолюцией 60/283 Генеральной Ассамблеи. В числе преимуществ перехода на МСУГС указывается повышение качества, сопоставимости и достоверности финансовой отчетности в рамках всей системы Организации Объединенных Наций.

**Основные сведения о важнейших изменениях в финансовой отчетности в результате перехода на Международные стандарты учета в государственном секторе**

7. Составление финансовой отчетности в соответствии с МСУГС требует ведения учета по методу полного начисления, который значительно отличается от модифицированного кассового метода учета, применявшегося в соответствии со стандартами учета системы Организации Объединенных Наций. При ведении учета по методу начисления операции и события должны приниматься к учету тогда, когда они происходят, и должны указываться все активы и обязательства соответствующей структуры, оцененные надлежащим образом на отчетную дату. В связи с этим в целях обеспечения соблюдения МСУГС в учетную политику Организации были внесены соответствующие изменения; эти изменения отражены в резюме основных положений учетной политики, которое приводится в примечании 3 к финансовым ведомостям.

8. **Активы.** В соответствии со стандартами учета системы Организации Объединенных Наций материальные и нематериальные активы учитывались в составе расходов на момент их приобретения и не указывались в балансовой ведомости; в соответствии с МСУГС Организация впервые указала стоимость основных средств, запасов и нематериальных активов непосредственно в финансовых ведомостях. Теперь активы, удовлетворяющие критериям отнесения к финансовым инструментам, оцениваются по справедливой стоимости и, таким образом, доля Организации в инвестициях денежного пула Организации Объединенных Наций указывается по рыночной стоимости. Кроме того, впервые Организацией Объединенных Наций созданы счета резервов для корректировки стоимости сомнительной дебиторской задолженности в соответствии с МСУГС.

9. **Обязательства.** В соответствии со стандартами учета системы Организации Объединенных Наций к учету принимаются лишь некоторые обязательства; в соответствии с МСУГС производится учет всех обязательств. На этапе подготовки к переходу на МСУГС Организация уже стала учитывать свои долгосрочные обязательства по выплатам работникам, связанные с медицинским страхованием после выхода на пенсию, компенсацией за неиспользованные дни ежегодного отпуска и начисленными пособиями в связи с репатриацией; кроме того, в 2014 году Организация впервые приняла к учету свои обязательства по выплатам работникам, связанные с ее программой компенсационных выплат работникам. Впервые Организация приняла к учету обязательства по договорам финансовой аренды, обязательства (резервы) по выставленным Организации обоснованным претензиям (правовым или юридически презюмируемым) и обязательства по условному финансированию.

10. **Поступления.** В соответствии с МСУГС поступления учитываются на момент подписания соглашения о предоставлении безусловного добровольного финансирования, даже еще до поступления денежных средств; таким образом, Организация изменила момент принятия к учету поступлений в отношении получаемых ею добровольных взносов. Что касается начисленных взносов, то в соответствии с МСУГС Организация принимает их к учету в составе поступлений в том году, к которому относятся эти начисленные взносы, даже если уведомление о начислении взносов направляется государствам-членам в последующий финансовый перевод. В соответствии с МСУГС Организации также впервые приняла к учету в составе поступлений взносы натурой в виде товаров и имущество, предоставленное на основании соглашений о безвозмездной передаче прав пользования таким имуществом.

11. **Расходы.** Теперь расходы учитываются в финансовых ведомостях только на момент получения товаров или услуг, а не на момент принятия обязательств, как это предусматривалось стандартами учета системы Организации Объединенных Наций. Таким образом, в соответствии с МСУГС договорные обязательства, принимаемые в счет бюджетных ассигнований, не учитываются в составе расходов в финансовых ведомостях, и такие обязательства на начало года зачитываются в счет чистых активов, а по счетам проводятся начисленные расходы на полученные товары и услуги. Переводы средств партнерам-исполнителям, которые ранее включались в состав дебиторской задолженности, теперь — в соответствии с МСУГС — включаются в состав расходов. Кроме того, теперь Организация включает непосредственно в финансовые ведомости, составляемые в соответствии с МСУГС, расходы, связанные с амортизацией и обесценением активов, стоимость актуарных услуг и процентные выплаты по обязательствам по выплатам работникам, а также эквивалентные расходы на аренду в связи с использованием безвозмездно предоставленных объектов.

12. **Указание информации в примечаниях.** В соответствии с МСУГС в примечания к финансовым ведомостям должен включаться гораздо больший объем информации; к числу новых аспектов, освещаемых в примечаниях к ведомостям Организации, относятся информация о сегментной отчетности, разъяснение случаев возникновения существенной разницы между бюджетными и фактическими суммами, информация о ключевом управленческом персонале, подробные данные об обязательствах по выплатам работникам, подробная информация о сроках полезного использования основных средств, запасов и нематериальных активов и информация об инвестиционных рисках.

#### *Фонд уравнивания налогообложения*

13. Фонд уравнивания налогообложения был учрежден для уравнивания чистого вознаграждения всех сотрудников вне зависимости от их обязательств в отношении национального налогообложения и оказания помощи в уплате налогов государствам-членам, которые облагают доходным налогом такое вознаграждение. При ведении учета Фонд включает соответствующие вычеты из окладов сотрудников, должности которых финансируются за счет начисленных взносов, в состав поступлений. Он включает в состав расходов суммы возмещения, выплачиваемые сотрудникам, доход которых подлежит налогообложению, наряду с суммами, зачитываемыми в счет взносов, начисляемых государствам-членам, которые не взимают налоги с доходов своих граждан, получае-

мых в Организации Объединенных Наций. Ранее — в соответствии со стандартами учета системы Организации Объединенных Наций — поступления и расходы Фонда указывались непосредственно в финансовых ведомостях Организации. Теперь же — в соответствии с МСУГС — разница соответствующих поступлений и расходов указывается в финансовых ведомостях в составе текущих обязательств с учетом того, что Организация действует в качестве агента в рамках данного механизма.

#### *Учет совместной деятельности*

14. Организация заключила соглашения о совместной деятельности в связи с рядом совместно финансируемых в рамках системы Организации Объединенных Наций видов деятельности и других совместных операций, в силу характера которых Организация оказывает существенное влияние на принятие решений по вопросам финансовой и операционной политики в рамках такой деятельности. Ранее — в соответствии со стандартами учета системы Организации Объединенных Наций — в финансовых ведомостях Организации учитывались все активы, обязательства, поступления и расходы, связанные с этой совместной деятельностью. В соответствии с МСУГС участие в такой деятельности учитывается по методу долевого участия и к учету принимается лишь доля участия Организации.

#### *Целевые фонды с участием многих партнеров*

15. Деятельность по линии целевых фондов с участием многих партнеров заключается в объединении ресурсов многих финансовых партнеров, которые затем распределяются среди многих структур-исполнителей в целях содействия выполнению конкретных приоритетных задач в области развития на национальном, региональном и глобальном уровнях; в качестве агента для этих фондов выступает Программа развития Организации Объединенных Наций. Для целей составления финансовой отчетности на основе принципов, заложенных в МСУГС, была произведена оценка этих фондов на предмет определения того, контролируются ли они Организацией. Если Организация осуществляет соответствующий контроль, операции таких фондов считаются деятельностью Организации. Ранее — в соответствии со стандартами учета системы Организации Объединенных Наций — информация о финансовой деятельности контролируемых фондов не включалась в финансовую отчетность Организации; в соответствии с МСУГС в финансовые ведомости Организации включается полная информация о финансовой длительности фондов, которые контролируются Организацией.

16. В соответствии со стандартами учета системы Организации Объединенных Наций в основной финансовой отчетности проводилось различие между группами фондов. В соответствии с МСУГС непосредственно в финансовых ведомостях приводится информация о положении, результатах и движении денежных средств Организации на уровне структур.

17. Следует отметить, что формируемый за счет начисленных взносов бюджет Организации по-прежнему составляется на основе модифицированного кассового метода. Поскольку метод учета, применяемый при составлении бюджета, отличается от метода, применяемого при составлении финансовых ведомостей, в примечании 6 приводятся результаты сверки сумм понесенных

расходов с бюджетными суммами и суммами, указанными в ведомости движения денежных средств, составленной в соответствии с МСУГС.

18. В связи с переходом на МСУГС были пересчитаны суммы, отражающие финансовое положение по состоянию на 31 декабря 2013 года, и были определены начальные сальдо в соответствии с МСУГС на 1 января 2014 года, в результате чего изменилась сумма чистых активов Организации (см. ведомость III). В силу изменения метода учета в первый год составления отчетности в соответствии с МСУГС в финансовых ведомостях представлена не вся сопоставительная информация за предыдущий год.

### **С. Общий обзор финансовой отчетности за год, закончившийся 31 декабря 2014 года**

19. Теперь финансовая отчетность Организации Объединенных Наций, которая составлена в соответствии с МСУГС, включает пять ведомостей и 35 примечаний к финансовым ведомостям. К пяти упомянутым ведомостям относятся ведомость финансового положения, ведомость финансовых результатов, ведомость изменений в чистых активах, ведомость движения денежных средств и ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм.

20. В этих ведомостях показаны финансовые результаты деятельности Организации Объединенных Наций и представлены данные, свидетельствующие о ее финансовом положении по состоянию на 31 декабря 2014 года. В примечаниях к этим ведомостям разъясняются учетная политика и принципы составления финансовой отчетности и представлена дополнительная информация по индивидуальным суммам, приведенным в этих ведомостях.

#### **Активы**

21. В 2014 году произошло снижение общего объема активов Организации на 269,1 млн. долл. США (3,5 процента) до 7487,4 млн. долл. США, причем наиболее заметно уменьшилась остаточная стоимость инвестированных средств, которая сократилась на 432,9 млн. долл. США (17,4 процента) до 2058 млн. долл. США, что было частично компенсировано увеличением объема денежных средств и их эквивалентов на 284 млн. долл. США. Сокращение остаточной стоимости вложений было вызвано изъятием средств, инвестированных из бюджета генерального плана капитального ремонта, для покрытия расходов по мере приближения заключительной стадии проекта, а также использованием оборотных средств для покрытия расходов на постоянную деятельность.

22. На диаграмме IV.I показан состав активов Организации, общая стоимость которых составляет 7487,4 млн. долл. США, по состоянию на 31 декабря 2014 года.

Диаграмма IV.I  
**Активы Организации по состоянию на 31 декабря 2014 года**  
*(В млн. долл. США)*



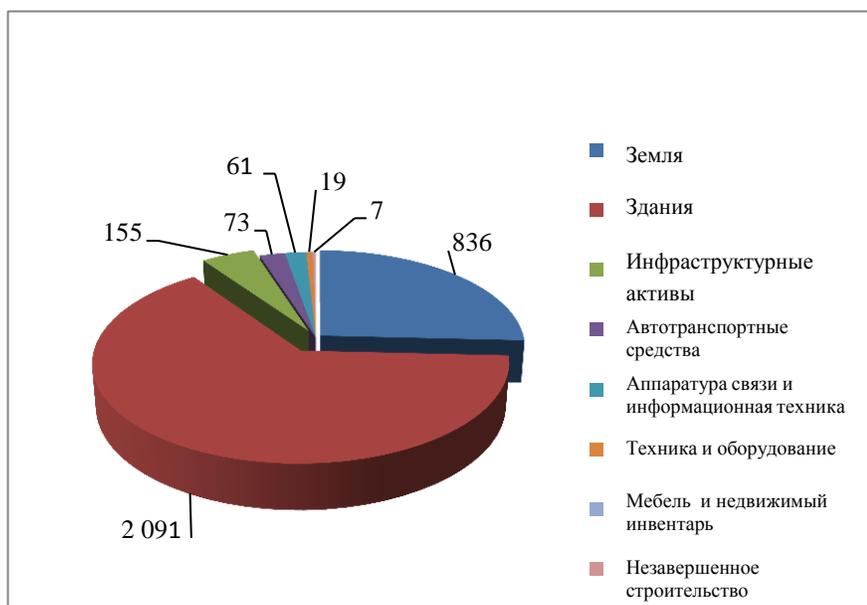
23. Как показано на диаграмме IV.I, активы Организации включает главным образом основные средства (3243,4 млн. долл. США, или 43,3 процента), инвестиции (2058 млн. долл. США, или 27,5 процента), денежные средства и их эквиваленты (597,8 млн. долл. США, или 8 процентов), добровольные взносы к получению (456,8 млн. долл. США, или 6,1 процента) и начисленные взносы к получению (438,2 млн. долл. США, или 5,9 процента). Основные средства включают в основном капитальные активы и средства на строительство и состоят по большей части из земельных участков и зданий (90 процентов). В состав инвестиций входят средства на сумму 542,9 млн. долл. США, вкладываемые по линии технического сотрудничества, инвестиции по линии целевых фондов на сумму 541,5 млн. долл. США, суммы в размере 429 млн. долл. США, относящиеся к фондам страхования, инвестированные средства из регулярного бюджета на сумму 235,6 млн. долл. США и прочие инвестиции на сумму 309,5 млн. долл. США. Начисленные взносы к получению на сумму 438,2 млн. долл. США представляют собой задолженность государств-членов по взносам по состоянию на 31 декабря 2014 года. Добровольные взносы к получению на сумму 456,8 млн. долл. США включают в основном суммы, причитающиеся в целевые фонды (348,9 млн. долл. США) и фонды технического сотрудничества (102,6 млн. долл. США). Денежные средства и их эквиваленты по большей части состоят из средств в составе основного денежного пула (533,6 млн. долл. США) и в составе пула в евро (3,9 млн. долл. США), инвестиций Общества взаимного страхования сотрудников Организации Объеди-

ненных Наций от болезней и несчастных случаев (14,1 млн. долл. США) и прочих денежных средств и их эквивалентов (46,3 млн. долл. США).

#### Основные средства

24. Главной категорией активов Организации, на которую приходилось 43,3 процента всей стоимости активов, являлись основные средства, стоимость которых составляла 3243,4 млн. долл. США. На диаграмме IV.П показан состав основных средств Организации, которые включают по большей части земельные участки и здания (90 процентов), по состоянию на 31 декабря 2014 года.

Диаграмма IV.П  
**Основные средства**  
(В млн. долл. США)



25. К числу зданий, стоимость которых составляла 2090,7 млн. долл. США, относились главным образом здания в комплексе Центральных учреждений стоимостью в 1499,3 млн. долл. США, здания Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве стоимостью 193,5 млн. долл. США и здания в комплексе Экономической комиссии для Африки стоимостью 107,2 млн. долл. США. Земельная собственность стоимостью 835,7 млн. долл. США включала в основном земельные участки в комплексе Центральных учреждений и в Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве, стоимость которых составляла соответственно 617,8 млн. долл. США и 191,7 млн. долл. США. В состав основных средств не включены земельные участки в комплексах Экономической комиссии для Африки и Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби, поскольку, согласно условиям соглашений с правительствами соответствующих стран, не считается, что эти активы контролируются Организацией. Было сочтено, что Венский международный центр, в котором располагается Отделение Организации Объединенных Наций в Вене, находится под совместным контролем Организации и трех других структур Организации

Объединенных Наций, которые являются сторонами соглашения о безвозмездном получении прав пользования этим центром. Стоимость этого центра не была включена в финансовые ведомости, поскольку в отношении его учета были применены переходные положения МСУГС. Центр, справедливая стоимость которого в 2010 году оценивалась приблизительно в 1,5 млрд. евро, планируется принять к учету в финансовых ведомостях за 2015 год на основе результатов текущей оценки.

26. В 2014 году остаточная чистая стоимость основных средств сократилась на 61,7 млн. долл. США (1,9 процента): с 3305,2 млн. долл. США до 3243,4 млн. долл. США. Это снижение стоимости объяснялось главным образом учетом амортизации на сумму 185,6 млн. долл. США за отчетный год, а также убытков от обесценения в размере 28,8 млн. долл. США, которые были вычтены из балансовой стоимости временного здания на Северной лужайке в Центральных учреждениях с учетом того, что снос этого здания планируется начать концу 2015 года. Кроме того, в течение года с баланса было снято большое количество автотранспортных средств в результате их передачи из состава специальных политических миссий в миротворческие миссии, а также списана стоимость зданий на сумму 1,2 млн. долл. США в комплексах Экономической и социальной комиссии для Азии и Тихого океана и Органа Организации Объединенных Наций по наблюдению за выполнением условий перемирия.

27. Сокращение стоимости основных средств в результате амортизации, обесценения и выбытия активов было частично компенсировано увеличением стоимости активов незавершенного строительства на сумму 139,8 млн. долл. США, которые по завершении строительных работ были переведены в категорию зданий и инфраструктурных активов. Эта стало главным образом результатом проведения строительных работ в соответствии с генеральным планом капитального ремонта в Центральных учреждениях; в 2014 году капитализированные расходы по этому проекту, включенные в стоимость зданий и инфраструктурных активов, составили 164,7 млн. долл. США.

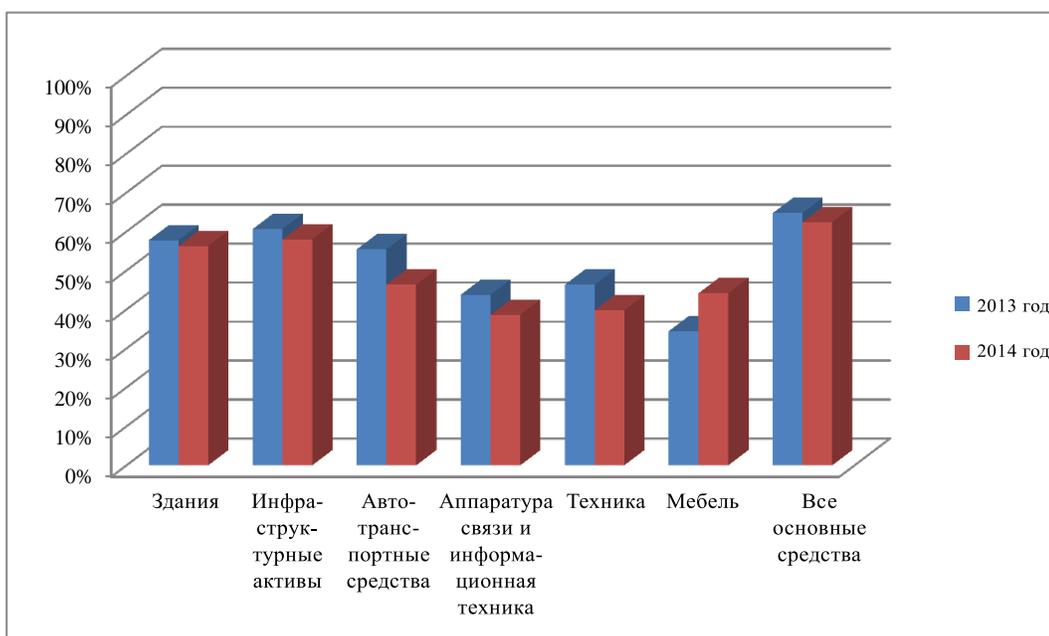
28. По состоянию на 31 декабря 2014 года основные средства включали незавершенное строительство на сумму 7,1 млн. долл. США, которая включает главным образом капитализированные расходы на сумму 4,7 млн. долл. США, связанные со стратегическим планом сохранения наследия в Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве, и сумму в 1,3 млн. долл. США, связанную с продолжающимся проведением ремонтных работ в комплексе Экономической комиссии для Африки. Общая стоимость осуществления стратегического плана сохранения наследия оценивается в 848 млн. долл. США, и завершение его реализации ожидается к 2023 году.

29. Нормы амортизации основных средств в 2014 году составляли от нуля до 11,5 процента в зависимости от категории, при этом средняя фактическая норма амортизации за 2014 год составила 3,6 процента. Это изменение отражено в примечании 15 к финансовым ведомостям.

30. В 2014 году остаточные сроки полезного использования амортизируемых основных средств в целом снизились незначительно, однако их снижение было более заметным по таким категориям, как автотранспортные средства, аппаратура связи и информационная техника, а также прочая техника. По предметам мебели остаточные сроки полезного использования повысились, что объясняется значительным увеличением количества мебели в Центральных учреждениях на заключительном этапе осуществления генерального плана капитального ремонта. На диаграмме IV.III сопоставляются остаточные сроки полезного использования по состоянию на 31 декабря 2014 года и на 31 декабря 2013 года.

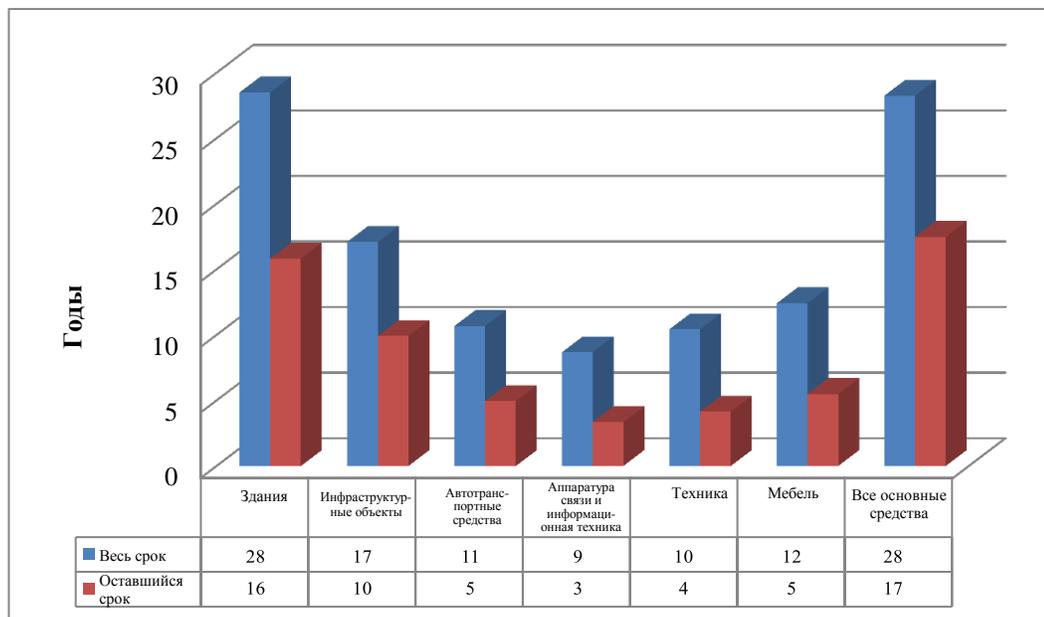
Диаграмма IV.III

**Оставшиеся сроки полезного использования основных средств**  
(В процентах)



31. На диаграмме IV.IV остаточные сроки полезного использования сопоставляются с первоначальными сроками полезного использования.

Диаграмма IV.IV  
**Оставшиеся сроки полезного использования основных средств**  
*(В годах)*

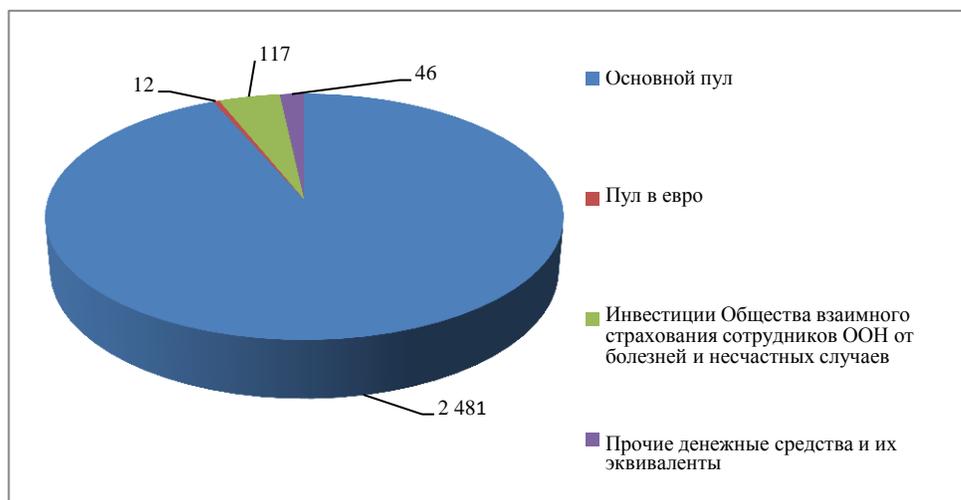


*Денежные средства, их эквиваленты и инвестиции*

32. По состоянию на 31 декабря 2014 года Организация Объединенных Наций располагала денежными средствами, их эквивалентами и инвестициями на сумму 2655,8 млн. долл. США, из которой 2481,4 млн. долл. США были размещены в основном денежном пуле, а остальная ее часть в других пулах и банковских учреждениях.

33. По состоянию на 31 декабря 2014 года из всей суммы активов основного денежного пула и денежного пула в евро, которая составляла 9608,8 млн. долл. США, на долю Организации приходилось сумма в размере 2493 млн. долл. США (25,9 процента). В состав активов основного денежного пула входили преимущественно средства, деноминированные в долларах США, а активы денежного пула в евро состояли всецело из средств, деноминированных в евро (см. диаграмму IV.V).

Диаграмма IV.V  
**Распределение денежных средств и инвестиций по пулам**  
*(В млн. долл. США)*



34. Активы денежных пулов состоят главным образом из вложений в облигации (облигации неамериканских учреждений, неамериканские государственные облигации и облигации казначейства Соединенных Штатов Америки), депозитных сертификатов и срочных вкладов и отличаются высокой ликвидностью. Инвестиции учитываются по справедливой стоимости, и соответствующие прибыли или убытки проводятся по ведомости финансовых результатов. За 2014 год Организация получила чистый доход от вложений средств, размещенных в составе денежных пулов, на сумму 14,8 млн. долл. США, т.е. средняя норма доходности составила около 0,6 процента.

35. Инвестированные средства Общества взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев, сумма которых была оценена в 116,5 млн. долл. США, были вложены в инструменты, деноминированные в швейцарских франках; они были вложены главным образом в ценные бумаги правительственных учреждений и связанных с ними структур и в ценные бумаги наднациональных структур, а также в акции биржевого инвестиционного фонда, исходным индексом для которого является Швейцарский рыночный индекс. За 2014 год Организация получила от вложений Общества инвестиционный доход в размере 1,8 млн. долл. США, однако, если вычесть курсовые убытки и учесть прирост стоимости в результате ее переоценки, в связи с указанными инвестициями были понесены чистые убытки на сумму 4,7 млн. долл. США.

36. По состоянию на 31 декабря 2014 года оставшая часть денежных средств, их эквивалентов и инвестиций была размещена в составе групп фондов (см. диаграмму IV.VI).

Диаграмма IV.VI  
**Распределение денежных средств и их эквивалентов по группам фондов**  
(В млн. долл. США)

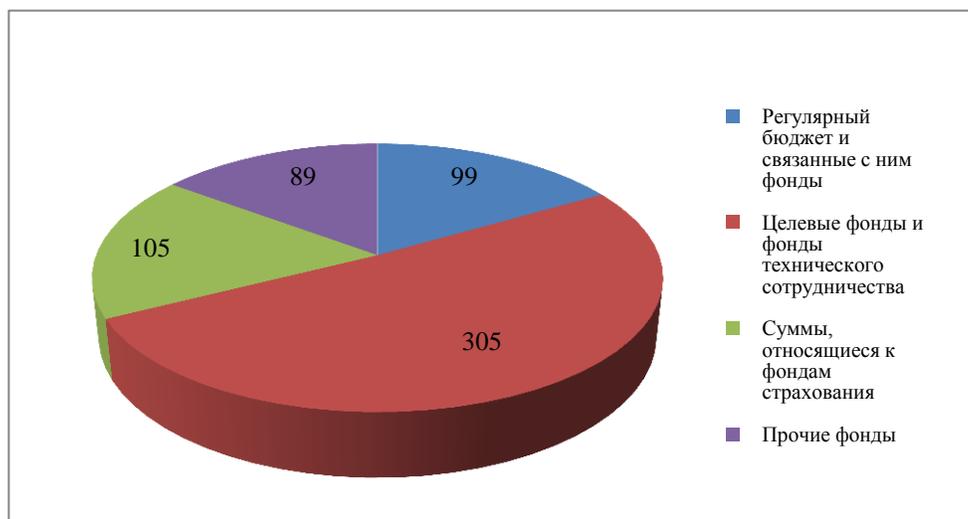
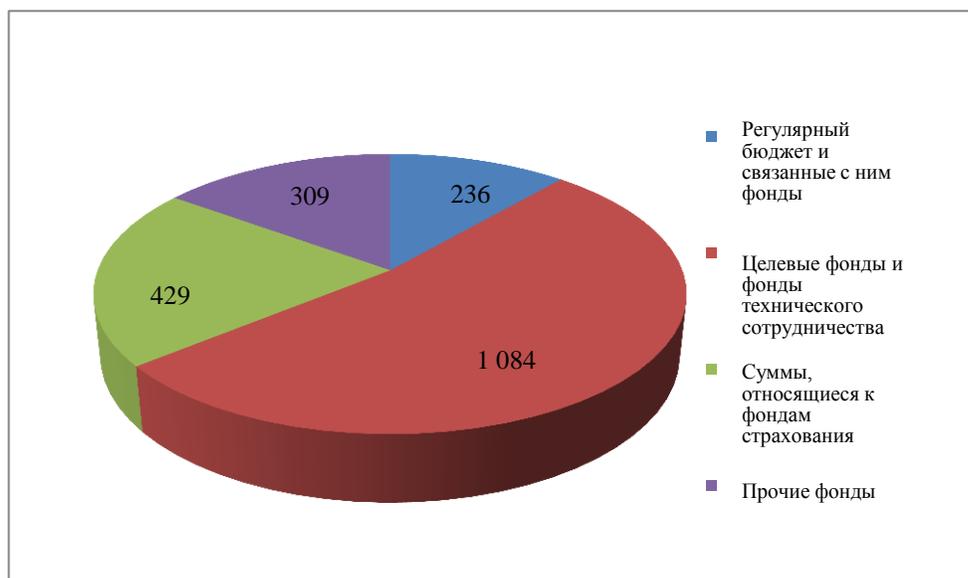


Диаграмма IV.VII  
**Распределение инвестированных средств денежных пулов по группам фондов**  
(В млн. долл. США)



37. Основная часть инвестированных средств приходилась на долю целевых фондов и фондов технического сотрудничества; значительная доля приходилось также на фонды страхования. На долю Общего фонда и связанных с ним фондов приходилось 11,4 процента стоимости портфеля инвестиций, что соответствует сумме в размере 235,6 млн. долл. США (см. диаграмму IV.VII).

38. Кредитные риски, риски ликвидности и риски изменения рыночной конъюнктуры, возникающие в связи с осуществляемыми Организацией инвестициями, считаются низкими. Анализ рисков, связанных с портфелями инвестиций, представлен в примечаниях 30 и 31 к финансовым ведомостям.

#### *Добровольные взносы к получению*

39. По состоянию на 31 декабря 2014 года добровольные взносы к получению за вычетом резерва на покрытие сомнительной задолженности по ним в объеме 1,8 млн. долл. США составляли 456,8 млн. долл. США. Эти суммы причитаются Организации в соответствии с соглашениями о добровольном финансировании целевых фондов.

40. По состоянию на 31 декабря 2014 года текущая и долгосрочная дебиторская задолженность по добровольным взносам в общие целевые фонды и целевые фонды технического сотрудничества составляла соответственно 348,9 млн. долл. США и 102,6 млн. долл. США (см. диаграмму IV.VIII).

#### Диаграмма IV.VIII

##### **Распределение добровольных взносов к получению по сегментам**

(В млн. долл. США)



41. непогашенная сумма приходилась в основном на сегмент «Права человека и гуманитарные вопросы» (67,8 процента) (доля которого включала в основном взносы, причитающиеся Управлению по координации гуманитарных вопросов), а также на сегмент «Сотрудничество и развитие» (24,5 процента) и прочие сегменты (7,7 процента). В 2014 году сумма добровольных взносов к получению сократилась на 152,9 млн. долл. США (25,1 процента), главным образом в результате уменьшения на 190,6 млн. долл. США сальдо взносов, причитающихся Центральному фонду реагирования на чрезвычайные ситуации, которое было частично компенсировано увеличением взносов к получению Конференцией Организации Объединенных Наций по торговле и развитию на деятельность в области технического сотрудничества на сумму 18,9 млн. долл. США, Целевым фондом для оказания помощи в случае бедствий Управления по координации гуманитарных вопросов на сумму 16,6 млн. долл. США и Целевым фондом Организации Объединенных Наций для уменьшения опасности бедствий на сумму 12,5 млн. долл. США.

#### *Начисленные взносы к получению*

42. Остаток начисленных взносов к получению по состоянию на 31 декабря 2014 года в размере 438,2 млн. долл. США представлял собой разницу между валовым сальдо в размере 641,4 млн. долл. США и резервом на покрытие сомнительной дебиторской задолженности в объеме 203,2 млн. долл. США. Остаток начисленных взносов к получению в 2014 году по сравнению с их остатком в 2013 году вырос на 110 млн. долл. США, или 33,5 процента.

#### **Обязательства**

43. На диаграмме IV.IX показан состав обязательств Организации, общая сумма которых составила 5797,5 млн. долл. США, по состоянию на 31 декабря 2014 года.

Диаграмма IV.IX

#### **Обязательства по состоянию на 31 декабря 2014 года**

(В млн. долл. США)



44. Как видно из диаграммы IV.IX, обязательства Организации состояли в основном из обязательств по выплатам работникам на сумму 4866,2 млн. долл. США (83,9 процента) и кредиторской задолженности и начисленных обязательств на сумму 528,3 млн. долл. США (9,1 процента).

Диаграмма IV.X

**Обязательства по выплатам работникам**

(В млн. долл. США)



45. Обязательства по выплатам работникам включают в основном обязательства по медицинскому страхованию после выхода на пенсию (4178,7 млн. долл. США), выплате компенсации за неиспользованный ежегодный отпуск (252,3 млн. долл. США) и выплатам в связи с репатриацией (249,2 млн. долл. США); все эти обязательства оцениваются независимыми актуариями (см. диаграмму IV.X). Эти обязательства принимались к учету и ранее в соответствии со стандартами учета системы Организации Объединенных Наций в рамках подготовки Организации к переходу на МСУГС; однако непогашенное сальдо по выплатам компенсации за неиспользованный ежегодный отпуск было скорректировано по состоянию на 1 января 2014 года, поскольку в целях обеспечения полного соответствия МСУГС линейный метод актуарной оценки был заменен на атрибутивный метод. В результате этого изменения начальное сальдо обязательств увеличилось на 110,5 млн. долл. США; эта сумма вместе с суммой в размере 27,1 млн. долл. США, представляющей собой первоначально принятую к учету сумму обязательств по программе компенсационных выплат работникам Организации, предусмотренных в добавлении D к Правилам о персонале, составила величину корректировки в размере 137,6 млн. долл. США, учтенной в качестве корректировки в связи с переходом на МСУГС в ведомости изменений в чистых активах.

46. Как и в 2012 и 2013 годах, в 2014 году произошло увеличение суммы обязательств по выплатам работникам. Увеличение суммы этих обязательств в 2014 году на 1101,8 млн. долл. США, или 29,3 процента, было вызвано главным образом актуарными убытками на сумму 944,9 млн. долл. США (возникшими в результате снижения дисконтной ставки), учтенными непосредственно в ведомости изменений в чистых активах, а также текущими расходами по обслуживанию на сумму 141,3 млн. долл. США и расходами на процентные выплаты на сумму 155,7 млн. долл. США, что было частично компенсировано суммой произведенных выплат в объеме 123 млн. долл. США.

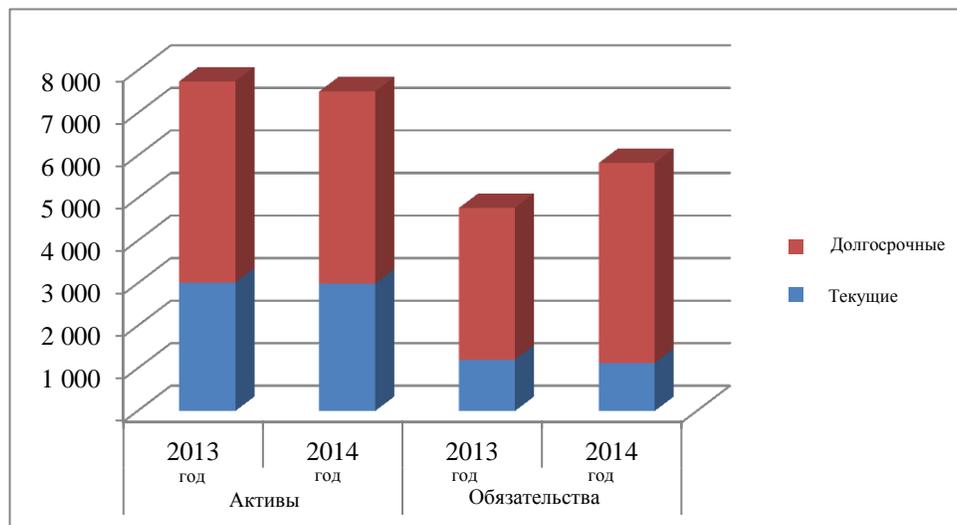
47. В соответствии с МСУГС в финансовой отчетности должны отражаться все накопленные обязательства по выплатам работникам, хотя выплаты по некоторым из этих обязательств будут производиться на протяжении нескольких десятилетий в будущем. В МСУГС подчеркивается целесообразность создания резерва под такие обязательства, они не содержат требование об их обязательном фондировании; в отношении внебюджетной деятельности уже приняты планы приступить к созданию резервов под такие обязательства путем включения соответствующих сумм в состав прямых расходов по проектам; на рассмотрение Генеральной Ассамблеи были представлены различные варианты решения данного вопроса и в отношении деятельности, финансируемой из регулярного бюджета, однако было принято решение сохранить пока распределительную систему покрытия таких обязательств (см. резолюцию 68/244). Организация продолжает изучать варианты обеспечения финансирования таких обязательств, включая возможное применение общесистемного подхода, аналогичного тому, который в настоящее время применяет Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций в отношении финансирования пенсионных пособий и пособий по нетрудоспособности.

#### *Дебиторская задолженность и начисленные обязательства*

48. Дебиторская задолженность и начисленные обязательства, составляющие 528,3 млн. долл. США, включают в основном начисления на оплату товаров и услуг на сумму 158,2 млн. долл. США и средства, причитающиеся государствам-членам, в объеме 279 млн. долл. США. Сокращение сальдо дебиторской задолженности и начисленных обязательств в 2014 году на 58,1 млн. долл. США, или 9,9 процента, объяснялось главным образом погашением связанной со строительством кредиторской задолженности, относящейся к 2013 году, со счетов капитальных активов и строительных фондов в 2014 году.

49. На диаграмме IV.XI показано распределение активов и обязательств Организации Объединенных Наций на текущие и долгосрочные по состоянию на 31 декабря 2013 года и 31 декабря 2014 года.

Диаграмма IV.XI  
**Распределение активов и обязательств Организации Объединенных Наций на текущие и долгосрочные по состоянию на 31 декабря 2013 года и 31 декабря 2014 года**  
*(В млн. долл. США)*



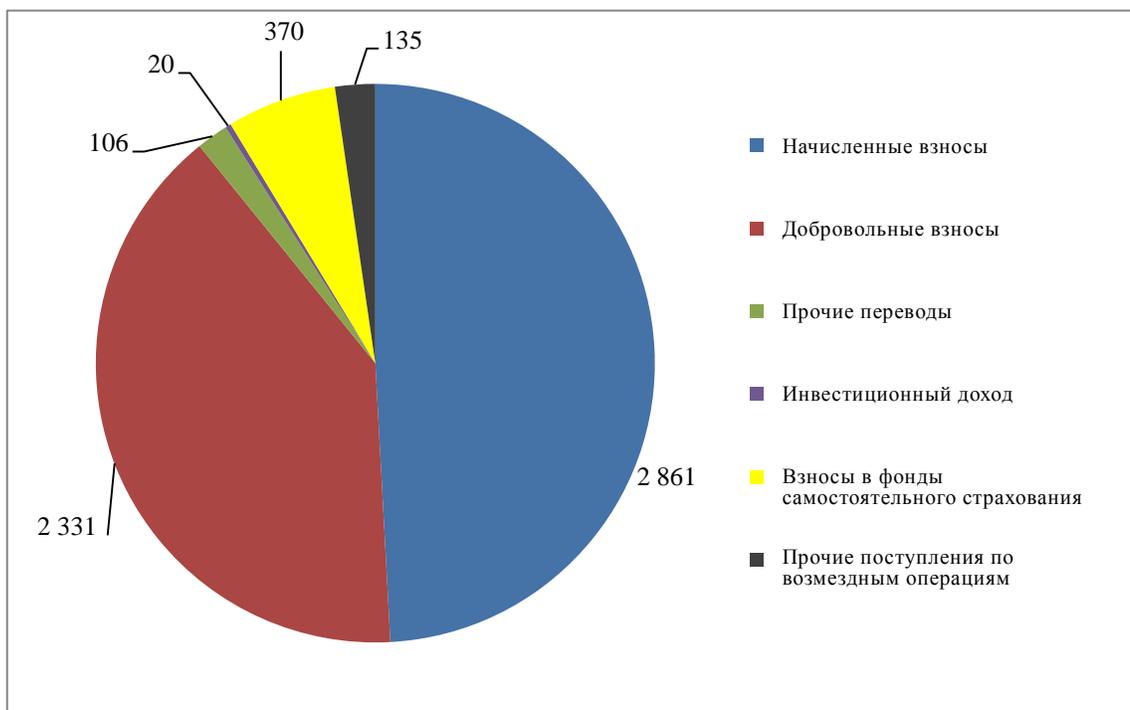
50. Как видно из диаграммы IV.XI, в 2014 году ни совокупное сальдо активов, ни соотношение текущих и долгосрочных активов не претерпели значительных изменений по сравнению с соответствующими показателями за 2013 год. Однако этого нельзя сказать об обязательствах: за год их сальдо увеличились на 21,9 процента, а доля текущих обязательств сократилась с 25 процентов в 2013 году до 18,9 процента в 2014 году при соответствующем увеличении доли долгосрочных обязательств с 75 до 81,1 процента.

### Финансовые результаты

#### *Анализ поступлений*

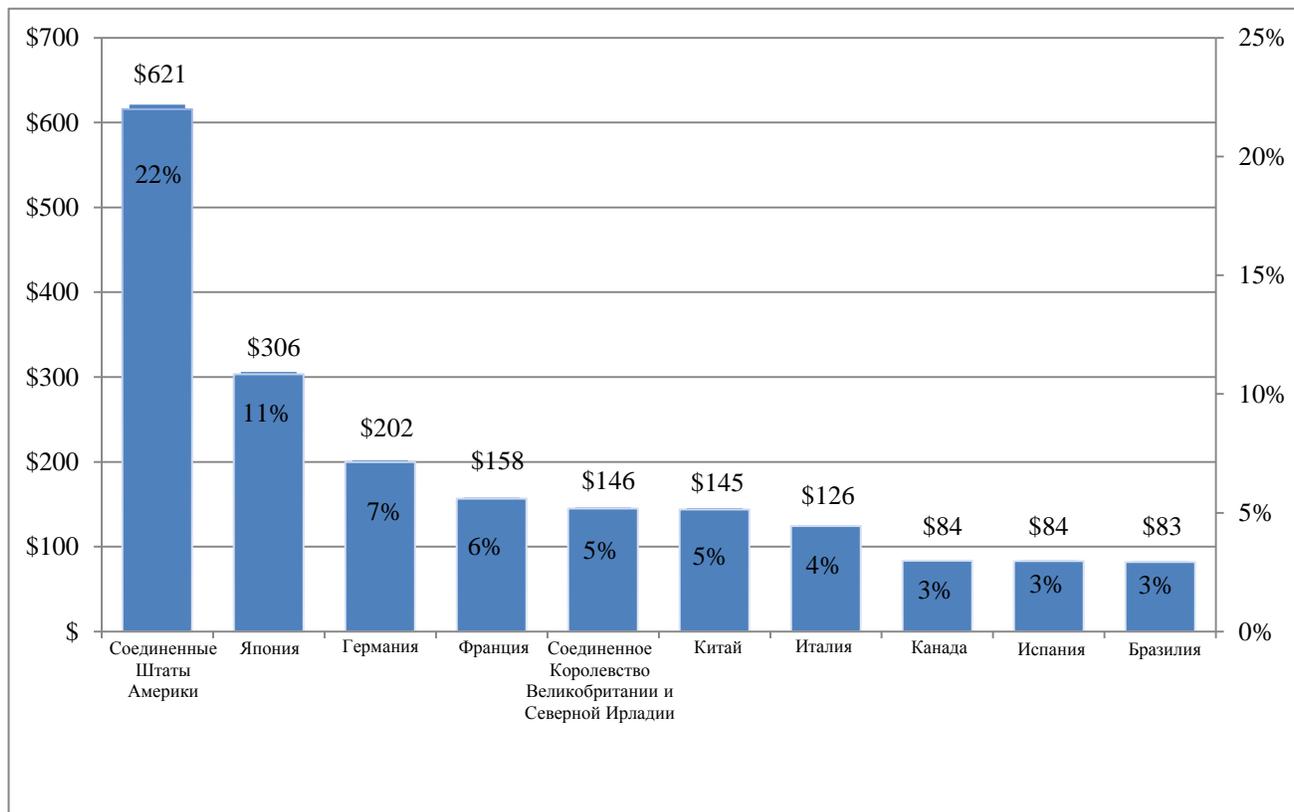
51. Общий объем поступлений Организации за 2014 год составил 5822,1 млн. долл. США, а общий объем расходов — 6170,3 млн. долл. США; таким образом, общая сумма расходов превысила общую сумму поступлений на 348,2 млн. долл. США и эта разница была покрыта из накопленных положительных сальдо средств и резервов в объеме 2999,5 млн. долл. США, относящихся к предыдущим периодам. На диаграмме IV.XII представлен анализ поступлений и расходов с разбивкой по категориям, а также по сегментам.

Диаграмма IV.XII  
**Распределение поступлений и расходов по категориям и сегментам**  
*(В млн. долл. США)*



52. Начисленные взносы в объеме 2 861,1 млн. долл. США составили 49,1 процента всей суммы поступлений Организации за 2014 год. Начисление взносов производится по шкале взносов, утверждаемой Генеральной Ассамблеей; на диаграмме IV.XIII приведена информация по государствам-членам, которым были начислены наибольшие взносы на 2014 год.

Диаграмма IV.XIII  
**Десять вкладчиков, которым были начислены наибольшие взносы**  
*(В млн. долл. США)*



53. Добровольные взносы составили 2330,6 млн. долл. США, или 40 процентов объема поступлений за 2014 год. На диаграммах IV.XIV и IV.XV приведена информация по вкладчикам, которые внесли наибольшие добровольные взносы, и показано распределение добровольных взносов по сегментам; из приведенной информации следует, что в 2014 году крупнейшим вкладчиком являлась Саудовская Аравия и что добровольные средства направляются в основном в сегмент прав человека и гуманитарных вопросов.

Диаграмма IV.XIV  
Добровольные взносы государств-доноров, пожертвования каждого  
из которых превышают 5 млн. долл. США  
(В млн. долл. США)

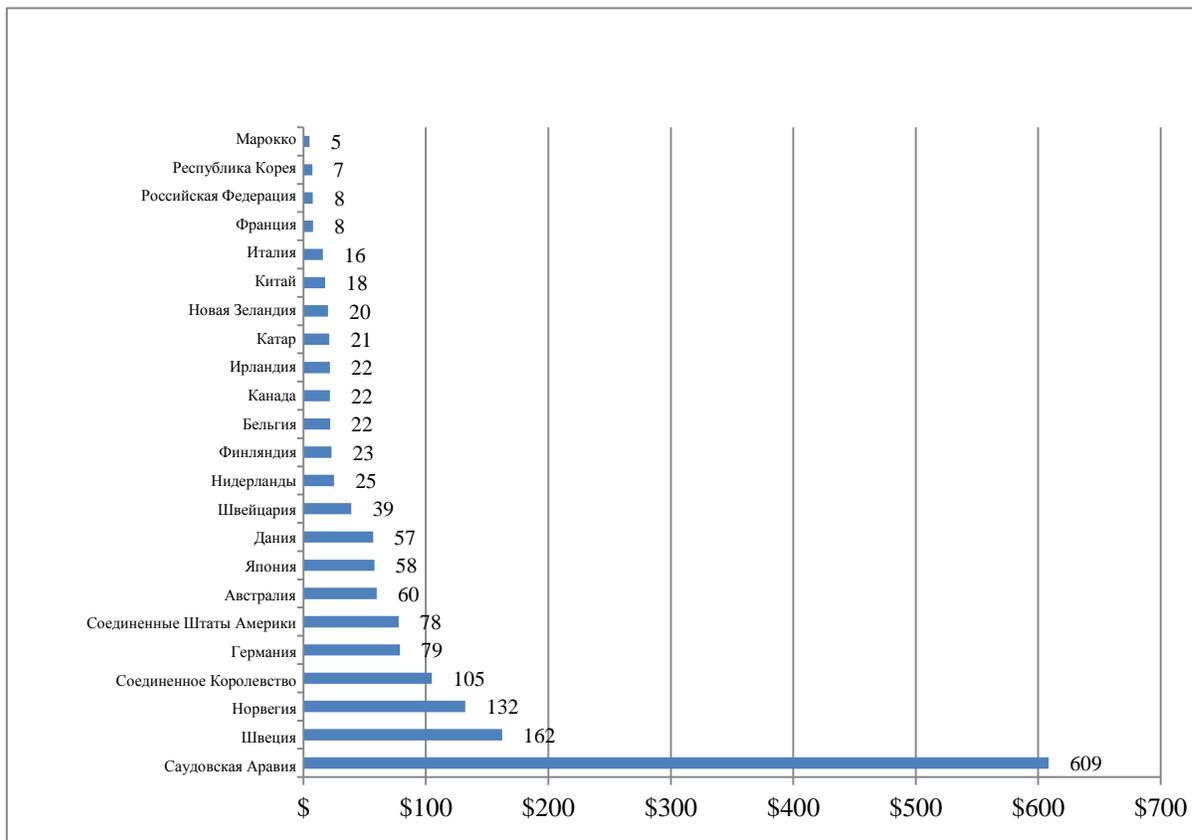
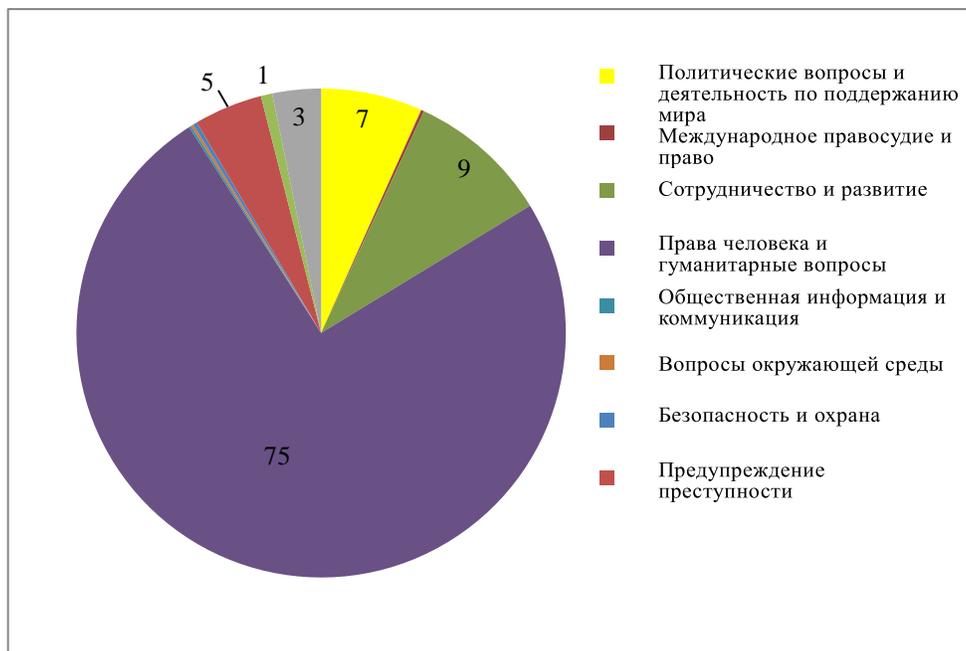


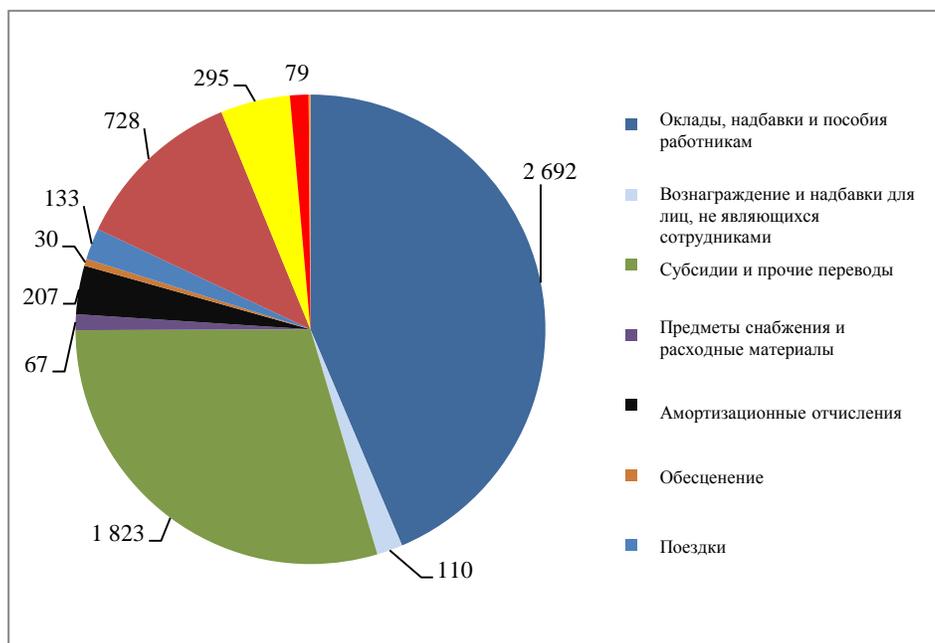
Диаграмма IV.XV  
**Распределение добровольных взносов по программам**  
*(В процентах)*



#### *Анализ расходов*

54. На диаграмме IV.XVI показано распределение расходов по категориям, из которого следует, что крупнейшими из них были расходы по персоналу (2801,3 млн. долл. США, или 45,4 процента) и субсидии и переводы конечным бенефициарам и партнерам-исполнителям (1822,7 млн. долл. США, или 29,5 процента). Значительным был также объем оперативных расходов, которые составили 728,2 млн. долл. США, или 11,8 процента, и включали в основном расходы на услуги по контрактам, приобретение некапитализируемых товаров и аренду служебных помещений.

Диаграмма IV.XVI  
**Распределение расходов по категориям**  
*(В млн. долл. США)*



55. На диаграмме IV.XVII показано распределение расходов по сегментам.

Диаграмма IV.XVII  
**Распределение расходов по сегментам**  
*(В процентах)*



*Финансовые результаты по сегментам*

56. В 2014 году по сегментам с наибольшим объемом поступлений были понесены наибольшие расходы, и в основном этими расходами было вызвано образование чистого дефицита в размере 348,2 млн. долл. США. К этим сегментам относятся деятельность по правам человека и гуманитарным вопросам (чистый дефицит — 192,7 млн. долл. США), общее вспомогательное обслуживание (чистый дефицит — 196,7 млн. долл. США) и выплаты по окончании службы (чистый дефицит — 166,1 млн. долл. США). Вместе с тем чистый дефицит по этим сегментам был частично компенсирован чистым профицитом по таким сегментам, как предупреждение преступности (99,3 млн. долл. США), сотрудничество и развитие (59,3 млн. долл. США) и планы самостоятельного страхования и другие планы страхования (32,2 млн. долл. США). Хотя в 2014 году образовался чистый дефицит, накопленных на 1 января 2014 года положительных сальдо и резервов в объеме 2999,5 млн. долл. США было достаточно для покрытия дефицита в отчетном году. Подробная информация о финансовых результатах по сегментам приводится в примечании 5 к финансовым ведомостям.

*Чистые активы*

57. Сумма чистых активов в размере 1689,9 млн. долл. США по состоянию на 31 декабря 2014 года включает накопленный профицит в размере 1630,8 млн. долл. США и резервы объемом 59,1 млн. долл. США, которые являются совокупным результатом деятельности в прошлом. Величина накопленного профицита и резервов в первый год применения МСУГС определяется в первую очередь совокупным влиянием корректировок объема чистых активов на сумму 1449,1 млн. долл. США, произведенных для соблюдения требований МСУГС до 2014 года, дефицитом в размере 348,2 млн. долл. США за 2014 год, актуарными убытками в размере 944,9 млн. долл. США по обязательствам по выплатам работникам, учтенными непосредственно в ведомости чистых активов и вызванными, в частности, изменениями дисконтной ставки, и долей в изменениях показателей совместной деятельности, учтенной непосредственно в чистых активах и составляющей 25,2 млн. долл. США.

**D. Общий фонд и связанные с ним фонды**

58. В таблице IV.1 приведена сводная информация о финансовом положении Общего фонда и связанных с ним фондов по состоянию на 31 декабря 2013 года и 31 декабря 2014 года.

Таблица IV.1  
**Ведомость финансового положения Общего фонда и связанных с ним фондов**  
*(В тыс. долл. США)*

	<i>Общий фонд и связанные с ним фонды</i>	<i>Фонд оборотных средств</i>	<i>Специальный счет</i>	<i>Взаимозачеты</i>	<i>По состоянию на 31 декабря 2014 года</i>	<i>По состоянию на 1 января 2014 года</i>
<b>Активы</b>						
<b>Текущие активы</b>						
Денежные средства и их эквиваленты	48 634	–	50 562		99 196	63 263
Инвестиции	27 125	–	98 035		125 160	192 477
Начисленные взносы к получению	437 752	–	–		437 752	326 639
Прочая дебиторская задолженность	53 411	6 039	–		59 450	69 117
Запасы	19 269	–	–		19 269	20 334
Прочие активы	342 773	143 961	5	(143 966)	342 773	377 744
<b>Общая сумма текущих активов</b>	<b>928 964</b>	<b>150 000</b>	<b>148 602</b>	<b>(143 966)</b>	<b>1 083 600</b>	<b>1 049 574</b>
<b>Долгосрочные активы</b>						
Инвестиции	23 880	–	86 539		110 419	147 645
Основные средства	345 617	–	–		345 617	375 437
Нематериальные активы	1 596	–	–		1 596	–
Доля участия в совместной деятельности, учитываемая по методу долевого участия	10 805	–	–		10 805	18 305
Прочие активы	437	–	–		437	159
<b>Общая сумма долгосрочных активов</b>	<b>382 335</b>	<b>–</b>	<b>86 539</b>	<b>–</b>	<b>468 874</b>	<b>541 546</b>
<b>Общая сумма активов</b>	<b>1 311 299</b>	<b>150 000</b>	<b>235 141</b>	<b>(143 966)</b>	<b>1 552 474</b>	<b>1 591 120</b>
<b>Обязательства</b>						
<b>Текущие обязательства</b>						
Кредиторская задолженность и начисленные обязательства	140 001	150 000	–		290 001	285 193
Поступившие авансовые платежи	16 342	–	–		16 342	14 985
Обязательства по выплатам работникам	35 514	–	–		35 514	38 904
Резервы под обязательства	42 422	–	–		42 422	41 101
Прочие обязательства	730 756	–	–	(143 966)	586 790	662 732
<b>Общая сумма текущих обязательств</b>	<b>965 035</b>	<b>150 000</b>	<b>–</b>	<b>(143 966)</b>	<b>971 069</b>	<b>1 042 915</b>
<b>Долгосрочные обязательства</b>						
Обязательства по выплатам работникам	19 452	–	–		19 452	17 457
Резервы под обязательства	491	–	–		491	493

	<i>Общий фонд и связанные с ним фонды</i>	<i>Фонд оборот- ных средств</i>	<i>Специальный счет</i>	<i>Взаимозачеты</i>	<i>По состоянию на 31 декабря 2014 года</i>	<i>По состоянию на 1 января 2014 года</i>
Доля участия в совместной деятельности, учитываемая по методу долевого участия	60 880	–	–		60 880	44 282
Прочие обязательства	6 256	–	–		6 256	10 547
<b>Общая сумма долгосрочных обязательств</b>	<b>87 079</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>87 079</b>	<b>72 779</b>
<b>Общая сумма обязательств</b>	<b>1 052 114</b>	<b>150 000</b>	<b>–</b>	<b>(143 966)</b>	<b>1 058 148</b>	<b>1 115 694</b>
<b>Сальдо сумм активов и обязательств</b>	<b>259 185</b>	<b>–</b>	<b>235 141</b>	<b>–</b>	<b>494 326</b>	<b>475 426</b>
<b>Чистые активы</b>						
Совокупный накопленный профицит	259 185	–	235 141		494 326	475 426

59. Увеличение суммы чистых активов объясняется главным образом увеличением объема начисленных взносов к получению, которое было частично компенсировано сокращением суммы денежных средств и их эквивалентов и краткосрочных инвестиций. В 2014 году уменьшение суммы долгосрочных активов было вызвано в основном уменьшением стоимости долгосрочных инвестиций и основных средств, а также доли в совместной деятельности, учитываемой по методу долевого участия.

60. В таблице IV.2 приведена сводная информация о финансовых результатах Общего фонда и связанных с ним фондов за 2014 год.

Таблица IV.2

**Ведомость финансовых результатов Общего фонда и связанных с ним фондов за год, закончившийся 31 декабря 2014 года**  
(В тыс. долл. США)

<b>Поступления</b>	
Начисленные взносы	2 861 069
Добровольные взносы	36 380
Инвестиционный доход	3 235
Прочие поступления от возмездных операций	45 056
<b>Общая сумма поступлений</b>	<b>2 945 740</b>
<b>Расходы</b>	
Оклады, надбавки и пособия работникам	1 979 831
Вознаграждение и надбавки для лиц, не являющихся сотрудниками	63 160
Субсидии и прочие переводы	185 592
Предметы снабжения и расходные материалы	46 149
Амортизационные отчисления	44 228
Обесценение	377
Поездки	66 596

Прочие оперативные расходы	425 624
Расходы на финансирование	243
Взносы на совместную деятельность и доля участия в ней	78 734
Прочие расходы	6 445
<b>Общая сумма расходов</b>	<b>2 896 979</b>
<b>Профицит за год</b>	<b>48 761</b>

61. Общая сумма поступлений включает в основном начисленные взносы (97,1 процента от общей суммы). Прочие поступления по возмездным операциям в объеме 45,1 млн. долл. США включают сумму в размере 13,5 млн. долл. США, полученную в результате осуществления Организацией деятельности, приносящей доход.

62. Общая сумма расходов состоит главным образом из суммы окладов, надбавок и пособий работникам в размере 1979,8 млн. долл. США (68,3 процента), субсидий и прочих переводов в размере 185,6 млн. долл. США (6,4 процента) и прочих оперативных расходов в размере 425,6 млн. долл. США (14,7 процента).

63. В профиците, который составляет 48,8 млн. долл. США, учтены убытки на сумму 2,9 млн. долл. США от приносящей доход деятельности Организации, расходы на которую составили 16,4 млн. долл. США при объеме поступлений от нее в 13,5 млн. долл. США. Эти убытки были связаны в основном с деятельностью по организации общественного питания; в результате этой деятельности были понесены убытки на сумму 1,1 млн. долл. США, поскольку в 2014 году не работала одна из основных столовых; убытки были также понесены в связи с почтовыми операциями, деятельностью по обслуживанию посетителей и продажей публикаций.

#### *Исполнение регулярного бюджета*

64. При составлении регулярного бюджета Организации Объединенных Наций, показатели которого представлены в ведомости V, по-прежнему используется модифицированный кассовый метод. Для облегчения сопоставления показателей сопоставления бюджета и сумм, приведенных в финансовых ведомостях, составленных в соответствии с МСУГС, в примечание 6 включена информация о сверке бюджета с ведомостью движения денежных средств.

65. Утвержденные бюджеты — это бюджеты, позволяющие расходовать бюджетные средства и утвержденные Генеральной Ассамблеей. Для целей отчетности, составляемой в соответствии с МСУГС, под утвержденными бюджетными суммами понимаются ассигнования, утвержденные в соответствующих резолюциях Ассамблеи. Первоначальный бюджет на двухгодичный период 2014–2015 годов — это ассигнования, утвержденные Ассамблеей на данный двухгодичный период в резолюции 68/248 А. Первоначальный годовой бюджет представляет собой долю первоначальных ассигнований, выделенную на 2014 год. Окончательные бюджетные суммы представляют собой первоначальные бюджетные суммы плюс любые корректировки, учтенные в пересмотренных ассигнованиях, утвержденных Ассамблеей, в данном случае в резолю-

ции 69/263 А. Соответствующая часть начисленных взносов принимается к учету в составе поступлений в начале каждого года двухгодичного периода.

*Изменения в окончательном бюджете по сравнению с первоначальным бюджетом*

66. В 2014 году объем окончательного годового бюджета, который составил 3039,9 млн. долл. США превысил объем первоначального годового бюджета, составившего 2866,6 млн. долл. США, на 173,3 млн. долл. США, или 6 процентов. Изменения по сравнению с первоначальным бюджетом относились к разделам «Общее формирование политики, руководство и координация», «Политические вопросы», «Международное сотрудничество в целях развития», «Права человека и гуманитарные вопросы», «Общее вспомогательное обслуживание», «Совместно финансируемая административная деятельность и специальные расходы», «Капитальные расходы», «Охрана и безопасность» и «Налогообложение персонала».

*Освоение бюджетных средств*

67. Общая сумма освоенных бюджетных средств в 2014 году составила 2940,6 млн. долл. США, что на 99,4 млн. долл. США, или 3,3 процента, меньше объема окончательного бюджета. На диаграммах IV.XVIII и IV.XIX показаны перерасход и недорасход бюджетных сумм с разбивкой по разделам регулярного бюджета.

Диаграмма IV.XVIII  
**Перерасход бюджетных средств**  
(В млн. долл. США)

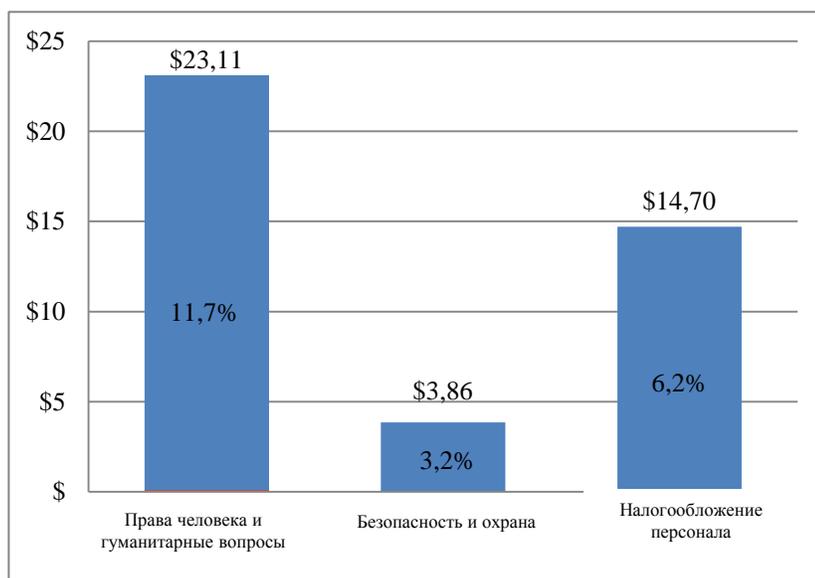


Диаграмма IV.XIX  
**Недорасход бюджетных средств**  
*(В млн. долл. США)*



68. В примечании 6 к финансовым ведомостям рассматриваются те случаи, когда разница оказалась существенной и превысила 10 процентов.

68. В примечании 6 к финансовым ведомостям рассматриваются те случаи, когда разница оказалась существенной и превысила 10 процентов.

*Ассигнования по регулярному бюджету*

69. В таблице IV.3 приводится сводная информация по сверке сумм бюджетных ассигнований и валовых сумм начисленных взносов на 2014–2015 годы с суммой начисленных взносов на 2014 год, указанной в ведомости II.

Таблица IV.3  
**Сверка бюджетных ассигнований и валовых сумм начисленных взносов на 2014–2015 годы с начисленными взносами на 2014 год**  
*(В тыс. долл. США)*

	2014 год	2015 год	Всего
Бюджетные ассигнования (резолюция 68/248 А)	2 765 175	2 765 175	5 530 350
Плюс: увеличение ассигнований на двухгодичный период 2014–2015 годов:			
Резолюция 68/247 В	–	8 201	8 201
Резолюция 69/263 А	–	115 272	115 272
<b>Общая сумма пересмотренных бюджетных ассигнований на 2014–2015 годы</b>	<b>2 765 175</b>	<b>2 888 648</b>	<b>5 653 823</b>
Смета поступлений (помимо сумм по плану налогообложения персонала) на двухгодичный период 2014–2015 годов (резолюция 68/248 В)	15 980	15 980	31 960
Плюс: увеличение поступлений (помимо сумм по плану налогообложения персонала), относящихся к двухгодичному периоду 2014–2015 годов:			
Резолюция 69/263	–	983	983
<b>Общая пересмотренная сумма сметных поступлений</b>	<b>15 980</b>	<b>16 963</b>	<b>32 943</b>
<b>Общая сумма пересмотренных бюджетных ассигнований на 2014–2015 годы за вычетом суммы сметных поступлений</b>	<b>2 749 195</b>	<b>2 871 685</b>	<b>5 620 880</b>
Плюс: сумма чистого увеличения ассигнований на двухгодичный период 2012–2013 годов (резолюция 68/245), начисленная в виде взносов в 2014 году (резолюция 68/248 С)	79 652	–	79 652
Плюс: начисленная в виде взносов сумма обязательств, на принятие которых были предоставлены полномочия (резолюция 69/263 С)	–	104 583	104 583
Минус: сумма увеличения поступлений (помимо сумм по плану налогообложения персонала), относящихся к двухгодичному периоду 2012–2013 годов (резолюция 68/245 В), зачтенная в счет взносов, начисленных в 2014 году (резолюция 68/248 С)	(5 194)	–	(5 194)
	<b>74 458</b>	<b>104 583</b>	<b>179 041</b>
<b>Валовые суммы взносов, начисленных государствам-членам в двухгодичном периоде 2014–2015 годов (резолюции 68/248 С и 69/263 С)</b>	<b>2 823 653</b>	<b>2 976 268</b>	<b>5 799 921</b>
Плюс: корректировки для приведения в соответствие с МСУГС <sup>a</sup>	37 416		
<b>Сумма начисленных взносов на 2014 год, указанная в ведомости II</b>	<b>2 861 069</b>		

<sup>a</sup> В том числе вычеты сумм дополнительных взносов на 2012–2013 годы, начисленных государствам-членам в 2014 году, и дополнительных ассигнований, утвержденных на 2014 год.

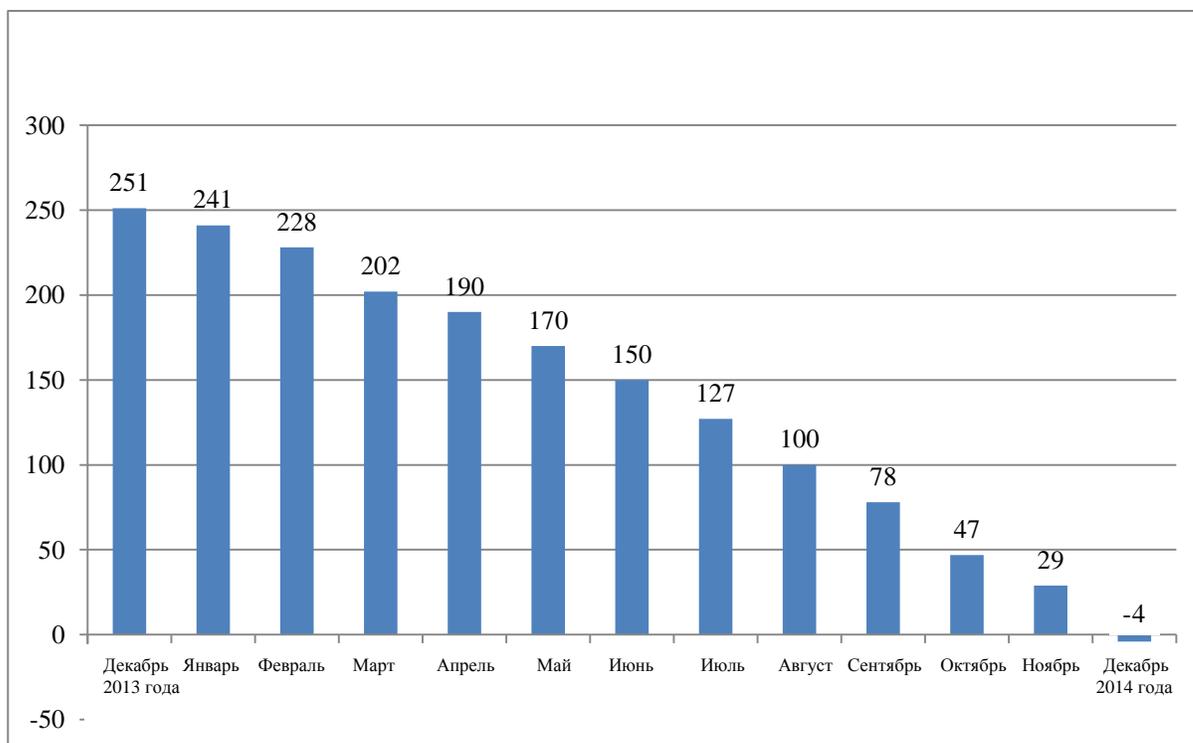
## Е. Генеральный план капитального ремонта

70. В 2014 году, который был последним полным годом осуществления строительных работ в соответствии с генеральным планом капитального ремонта, были израсходованы все ресурсы, предусмотренные на выполнение этого проекта. По состоянию на 30 июня 2014 года прогнозировался дефицит в размере 65 млн. долл. США: фактическая стоимость реализации проекта была оценена в 2215 млн. долл. США, тогда как объем утвержденных на эти цели средств составлял 2150 млн. долл. США (см. документ [A/69/360](#)). В своей резолюции 68/247 В Генеральная Ассамблея санкционировала использование средств из Фонда оборотных средств и со Специального счета в качестве механизма промежуточного финансирования для решения возможных проблем с нехваткой денежных средств. Как показано на диаграмме IV.XX, использование этого механизма началось в декабре 2014 года.

Диаграмма IV.XX

**Положение с денежными средствами на выполнение генерального плана капитального ремонта: фактические суммы по генеральному плану капитального ремонта за 2014–2015 годы**

(В млн. долл. США)



*Примечание:* дефицит покрывался путем заимствования средств из Фонда оборотных средств и со Специального счета.

71. В апреле 2015 года Генеральная Ассамблея санкционировала покрытие окончательного дефицита в своей резолюции 69/274 А. В примечании 35 «События после отчетной даты» обсуждается порядок учета положений этой резолюции в контексте финансовых ведомостей.

## Е. Фонд уравнивания налогообложения

72. По состоянию на 31 декабря 2014 года Организация имела обязательства в связи с деятельностью Фонда уравнивания налогообложения, которые составляли 96,3 млн. долл. США, включая сумму в размере 27,6 млн. долл. США, причитающуюся Соединенным Штатам, сумму в размере 36,8 млн. долл. США, причитающуюся другим государствам-членам, и обязательства по перечислению налогов за 2014 год на сумму 23,3 млн. долл. США Налоговой службе Соединенных Штатов, которые были погашены в начале 2015 года.

73. Как показано в таблице IV.4, в 2014 году баланс по операциям Фонда уравнивания налогообложения был сведен с чистым профицитом в размере 14,7 млн. долл. США.

Таблица IV.4

### Операционные поступления и расходы Фонда уравнивания налогообложения (В тыс. долл. США)

	<i>Соединенные Штаты Америки</i>	<i>Прочие государства-члены</i>	<i>Всего</i>
Поступления по плану налогообложения персонала:			
из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций	56 017	198 605	254 622
из бюджетов операций по поддержанию мира	51 088	129 037	180 125
из бюджетов международных трибуналов	5 142	15 279	20 421
распределение процентных поступлений	56	170	226
<b>Общая сумма поступлений по плану налогообложения персонала</b>	<b>112 303</b>	<b>343 091</b>	<b>455 394</b>
Расходы по персоналу и прочие расходы	87 768	–	87 768
Услуги по контрактам	172	–	172
Суммы, зачтенные государствам-членам в счет взносов в:			
регулярный бюджет Организации Объединенных Наций	–	211 920	211 920
бюджеты операций по поддержанию мира	–	127 529	127 529
бюджеты международных трибуналов	–	13 304	13 304
<b>Общая сумма расходов</b>	<b>87 940</b>	<b>352 753</b>	<b>440 693</b>
<b>Сальдо поступлений и расходов</b>	<b>24 363</b>	<b>(9 662)</b>	<b>14 701</b>

## Г. Ликвидность

74. При проведении оценки ликвидности анализируется достаточность имеющихся в распоряжении Организации ликвидных активов для быстрого погашения ее текущих обязательств. По состоянию на 31 декабря 2014 года состояние ликвидности Организации в целом было хорошее с учетом того, что она располагала достаточными ликвидными активами для погашения своих текущих обязательств.

75. Как показано в таблице IV.5, по состоянию на 31 декабря 2014 года и на 31 декабря 2013 года суммы ликвидных средств составляли соответственно 2452,8 млн. долл. США и 2463,4 млн. долл. США.

Таблица IV.5

### Ликвидные средства по состоянию на 31 декабря 2014 года и на 31 декабря 2013 года

(В млн. долл. США)

	2014 год	2013 год
Денежные средства и их эквиваленты	597,8	313,8
Краткосрочные инвестиции	1 055,4	1 370,1
Начисленные взносы к получению	438,2	328,2
Добровольные взносы к получению — текущая задолженность	361,4	451,3
	<b>2 452,8</b>	<b>2 463,4</b>

76. По состоянию на 31 декабря 2014 года и на 31 декабря 2013 года общие суммы текущих обязательств составляли соответственно 1097,4 млн. долл. США и 1191,2 млн. долл. США.

77. В таблице IV.6 в сводном виде представлена информация по трем основным коэффициентам ликвидности за год, закончившийся 31 декабря 2014 года, и за год, закончившийся 31 декабря 2013 года.

Таблица IV.6

### Коэффициенты ликвидности за год, закончившийся 31 декабря 2014 года, и за год, закончившийся 31 декабря 2013 года

Коэффициенты	2014 год	2013 год
Соотношение текущих активов и текущих обязательств	2,7:1	2,5:1
Соотношение ликвидных активов и текущих обязательств	2,2:1	2,1:1
Соотношение ликвидных активов за вычетом дебиторской задолженности и текущих обязательств	1,5:1	1,4:1
Соотношение ликвидных активов и общих активов	0,3:1	0,3:1
Среднее число месяцев, на которые хватает запасов имеющихся денежных средств и их эквивалентов и инвестированных средств	5,4	— <sup>a</sup>

<sup>a</sup> Сопоставимые данные отсутствуют.

78. Соотношение текущих активов и текущих обязательств свидетельствует о способности Организации погашать свои краткосрочные обязательства за счет имеющихся в ее распоряжении оборотных средств: оно показывает, что по состоянию на 31 декабря 2014 года сумма текущих активов в 2,7 раза превышала сумму текущих обязательств, что указывает на наличие достаточных активов для погашения обязательств при возникновении необходимости. Повышение этого коэффициента по сравнению с его величиной в предыдущем году, когда она составляла 2,5, свидетельствует об увеличении объема ликвидных средств на конец 2014 года.

79. Отношение суммы ликвидных активов к сумме текущих обязательств, составляющее 2,2, указывает на то, что ликвидных средств достаточно для покрытия краткосрочных обязательств. Увеличение этого соотношения по сравнению с его величиной в предыдущем году, когда оно составляло 2,1, также свидетельствует об улучшении ликвидности Организации в целом.

80. Отношение суммы ликвидных активов за вычетом дебиторской задолженности к сумме текущих обязательств свидетельствует о возможностях Организации покрывать текущие обязательства, не полагаясь на суммы дебиторской задолженности, т.е. используя лишь средства, имеющиеся в ее непосредственном распоряжении. По состоянию на 31 декабря 2014 года это соотношение составляло 1,5, а это означает, что Организация могла полностью покрыть свои текущие обязательства за счет средств, имеющихся в ее непосредственном распоряжении. Повышение этого коэффициента по сравнению с его величиной в предыдущем году, когда он составлял 1,4, также свидетельствует об улучшении положения с ликвидными средствами.

81. Соотношение стоимости ликвидных активов и общих активов означает долю ликвидных средств Организации в сумме общих активов. Соотношение 0,3 указывает на то, что 33 процента общей суммы активов Организации были относительно ликвидными. Значение этого показателя по сравнению с его величиной в предыдущем году не изменилось.

82. Что касается среднего числа месяцев, на которые хватает запасов имеющихся денежных средств и их эквивалентов и инвестированных средств, то по состоянию на 31 декабря 2014 года Организация располагала денежными средствами и их эквивалентами и инвестированными средствами, достаточными для покрытия ее среднемесячных расходов (за вычетом сумм амортизационных отчислений и обесценения) в размере 494,5 млн. долл. США в течение 5,4 месяца.

83. Было отмечено, что в значительной степени ликвидность Организации обеспечивается ликвидными активами, относящимися к целевым фондам; как показано в таблице IV.7, при оценивании ликвидности отдельно для регулярного бюджета и связанных с ним фондов коэффициенты ликвидности будут гораздо ниже.

Таблица IV.7  
**Коэффициенты ликвидности для регулярного бюджета и связанных с ним фондов**

<i>Коэффициенты</i>	<i>2014 год</i>	<i>2013 год</i>
Соотношение текущих активов и текущих обязательств	1,1:1	1,0:1
Соотношение ликвидных активов и текущих обязательств	0,7:1	0,6:1
Соотношение ликвидных активов за вычетом дебиторской задолженности и текущих обязательств	0,2:1	0,2:1
Соотношение ликвидных активов и общих активов	0,4:1	0,4:1
Среднее число месяцев, на которые хватает запасов имеющихся денежных средств и их эквивалентов и инвестированных средств	1,4	— <sup>a</sup>

<sup>a</sup> Сопоставимые данные отсутствуют.

## **Н. Прогнозы на 2015 год и последующий период**

84. На конец 2014 года общее финансовое положение Организации Объединенных Наций было благоприятным, несмотря на низкие показатели ликвидности по регулярному бюджету. Было признано наличие долгосрочного риска, связанного с обязательствами по выплатам работникам, которые по большей части остаются не обеспеченными средствами, и в этом направлении постепенно принимаются соответствующие меры.

85. В результате перехода на МСУГС, включая составление финансовой отчетности впервые в соответствии с этими стандартами, Организация Объединенных Наций стала одним из ведущих учреждений в области применения передовых методов ведения учета и составления отчетности, подтвердив тем самым, что она является прогрессивной современной организацией, приверженной принципам рационального управления и усиления подотчетности.

86. Наряду с составлением финансовых ведомостей впервые в соответствии с МСУГС Организация приступила к осуществлению мер, направленных на обеспечение дальнейшего соблюдения МСУГС в целях сохранения практики ведения учета и составления отчетности в соответствии с этими стандартами в долгосрочном плане. Она также сформулировала концепцию конечной цели своих усилий по обеспечению дальнейшего соблюдения МСУГС. Эта концепция предусматривает постоянное представление информации о реализации преимуществ перехода на МСУГС, обеспечение соответствия нормативной базы для применения МСУГС последним требованиям, установление свода принципов внутреннего контроля, опирающегося на систему усиленных механизмов внутреннего контроля, автоматизацию составления финансовых ведомостей на основе данных из системы «Умоджа» и извлечения из нее управленческой информации и переориентацию финансовых подразделений на использование выявляемой благодаря применению МСУГС информации для улучшения управления Организацией.

## Приложение

### Дополнительная информация

1. В настоящем приложении приводится дополнительная информация, которую обязан представлять Генеральный секретарь.

#### Списание недостающей денежной наличности и дебиторской задолженности

2. В соответствии с финансовым правилом 106.7(a) в 2014 году было утверждено списание следующих средств на общую сумму 349 591,34 долл. США.

(В долл. США)

<i>Фонд/вид деятельности</i>	<i>Сумма</i>
Общий фонд Организации Объединенных Наций	274 225
Деятельность в области технического сотрудничества	23 151
Общие целевые фонды	27 365
Другие фонды	24 850
<b>Всего</b>	<b>349 591</b>

#### Списание недостающего имущества

3. В соответствии с финансовым правилом 106.7 в 2014 году было списано недостающее имущество стоимостью 16 643 387,35 долл. США. Убытки исчислены на основе первоначальной стоимости имущества и включают в себя суммы, списанные в результате недостачи, хищений, ущерба и аварий.

#### Выплаты ex gratia

4. В 2014 году выплаты ex gratia не производились.

## Глава V

## Финансовые ведомости за год, закончившийся 31 декабря 2014 года

Деятельность Организации Объединенных Наций, отчетность по которой представляется в томе I

### I. Ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2014 года

(В тыс. долл. США)

	Примечание	По состоянию на 31 декабря 2014 года	По состоянию на 1 января 2014 года
<b>Активы</b>			
<b>Текущие активы</b>			
Денежные средства и их эквиваленты	7	597 795	313 822
Инвестиции	8	1 055 386	1 370 070
Начисленные взносы к получению	9	438 195	328 184
Добровольные взносы к получению	10	361 437	451 348
Прочая дебиторская задолженность	11	138 584	160 118
Запасы	12	19 649	20 914
Прочие активы	13	386 076	372 672
<b>Общая сумма текущих активов</b>		<b>2 997 122</b>	<b>3 017 128</b>
<b>Долгосрочные активы</b>			
Инвестиции	8	1 002 627	1 120 841
Добровольные взносы к получению	10	95 367	158 389
Основные средства	15	3 243 431	3 305 161
Нематериальные активы	16	137 529	136 493
Доля участия в совместной деятельности, учитываемая по методу долевого участия	24	10 805	18 305
Прочие активы	13	504	164
<b>Общая сумма долгосрочных активов</b>		<b>4 490 263</b>	<b>4 739 353</b>
<b>Общая сумма активов</b>		<b>7 487 385</b>	<b>7 756 481</b>
<b>Обязательства</b>			
<b>Текущие обязательства</b>			
Кредиторская задолженность и начисленные обязательства	17	528 334	583 245
Поступившие авансовые платежи	18	101 019	99 373
Обязательства по выплатам работникам	19	271 831	289 453
Резервы под обязательства	20	44 438	42 393
Обязательства в связи с уравниванием налого- обложения	21	96 252	133 555

	<i>Примечание</i>	<i>По состоянию на 31 декабря 2014 года</i>	<i>По состоянию на 1 января 2014 года</i>
Прочие обязательства	22	55 476	43 141
<b>Общая сумма текущих обязательств</b>		<b>1 097 350</b>	<b>1 191 160</b>
<b>Долгосрочные обязательства</b>			
Кредиторская задолженность и начисленные обязательства	17	–	3 230
Поступившие авансовые платежи	18	16 492	9 581
Обязательства по выплатам работникам	19	4 594 386	3 474 977
Резервы под обязательства	20	15 582	15 584
Доля участия в совместной деятельности, учитываемая по методу долевого участия	24	60 880	44 282
Прочие обязательства	22	12 800	18 153
<b>Общая сумма долгосрочных обязательств</b>		<b>4 700 140</b>	<b>3 565 807</b>
<b>Общая сумма обязательств</b>		<b>5 797 490</b>	<b>4 756 967</b>
<b>Сальдо сумм общих активов и общих обязательств</b>		<b>1 689 895</b>	<b>2 999 514</b>
<b>Чистые активы</b>			
Совокупный накопленный профицит	25	1 630 779	2 935 318
Резервы	25	59 116	64 196
<b>Общая сумма чистых активов</b>		<b>1 689 895</b>	<b>2 999 514</b>

Сопроводительные примечания являются составной частью настоящих финансовых ведомостей.

Деятельность Организации Объединенных Наций, отчетность по которой представляется в томе I

II. Ведомость финансовых результатов за год, закончившийся 31 декабря 2014 года

(В тыс. долл. США)

	<i>Примечание</i>	<i>2014 год</i>
<b>Поступления</b>		
Начисленные взносы	26	2 861 069
Добровольные взносы	26	2 330 608
Прочие переводы	26	106 457
Инвестиционный доход	30	19 590
Взносы в фонды самостоятельного страхования	28	369 610
Прочие поступления от возмездных операций	27	134 798
<b>Общая сумма поступлений</b>		<b>5 822 132</b>
<b>Расходы</b>		
Оклады, надбавки и пособия работникам	29	2 691 559
Вознаграждение и надбавки для лиц, не являющихся сотрудниками		109 762
Субсидии и прочие переводы	29	1 822 668
Предметы снабжения и расходные материалы		67 050
Амортизационные отчисления	15, 16	206 613
Обесценение	15	29 504
Поездки		133 280
Прочие оперативные расходы	29	728 234
Выплаты возмещения по требованиям и расходы по планам самостоятельного страхования	28	295 195
Расходы на финансирование	33	243
Взносы на совместную деятельность и доля в дефиците по счетам совместной деятельности, учитываемые по методу долевого участия	24	78 785
Прочие расходы		7 415
<b>Общая сумма расходов</b>		<b>6 170 308</b>
<b>Дефицит за год</b>		<b>(348 176)</b>

Сопроводительные примечания являются составной частью настоящих финансовых ведомостей.

Деятельность Организации Объединенных Наций, отчетность по которой представляется в томе I

III. Ведомость изменений в чистых активах за год, закончившийся 31 декабря 2014 года

(В тыс. долл. США)

	<i>Чистые активы</i>
<b>Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2013 года (в соответствии со стандартами учета системы Организации Объединенных Наций)</b>	<b>1 550 401</b>
<b>Корректировки для приведения в соответствие с МСУГС (примечание 4):</b>	
Структурная разница — снятие средств с учета	(34 474)
— принятие средств к учету	1 427
Первоначальный учет запасов	20 914
Снятие с учета земельных участков, зданий и незавершенного строительства, которые ранее учитывались по себестоимости в соответствии со стандартами учета системы Организации Объединенных Наций	(2 316 214)
Первоначальный учет основных средств	3 305 161
Первоначальный учет нематериальных активов	136 493
Первоначальный учет или снятие с учета сальдо дебиторской задолженности	(148 172)
Первоначальный учет резерва на покрытие сомнительной дебиторской задолженности	(256 562)
Первоначальный учет и изменение оценки обязательств по выплатам работникам	(137 613)
Первоначальный учет начислений	(175 642)
Снятие с учета непогашенных обязательств	879 932
Первоначальный учет обязательств по соглашениям об условном финансировании	(82 665)
Первоначальный учет резервов под обязательства	(57 977)
Изменение суммы прочих обязательств	333 460
Учет инвестиций по методу долевого участия	(25 977)
Учет резервов оборотных средств в качестве обязательств	(195 000)
Изменение сальдо прочих активов	331 098
Изменение суммы поступивших авансовых платежей	(92 440)
Первоначальный учет обязательств в связи с уравнием налогообложения	(133 555)
Изменение суммы прочей кредиторской задолженности	(145 475)
Первоначальный учет средств контролируемых целевых фондов с участием многих партнеров	242 394
<b>Общая сумма корректировок для приведения в соответствие с МСУГС</b>	<b>1 449 113</b>
<b>Пересчитанная сумма чистых активов по состоянию на 1 января 2014 года (в соответствии с МСУГС)</b>	<b>2 999 514</b>

---

<i>Чистые активы</i>	
<b>Изменения в чистых активах</b>	
Актуарные (убытки) в связи с обязательствами по выплатам работникам (примечание 19)	(944 910)
Доля в изменениях, учтенных на счетах совместной деятельности непосредственно в составе чистых активов (примечание 24)	(25 225)
Прочие корректировки суммы чистых активов	8 692
Дефицит за год	(348 176)
<b>Общая сумма изменений в чистых активах</b>	<b>(1 309 619)</b>
<b>Чистые активы по состоянию на 31 декабря 2014 года</b>	<b>1 689 895</b>

---

Сопроводительные примечания являются составной частью настоящих финансовых ведомостей.

Деятельность Организации Объединенных Наций, отчетность по которой представляется в томе I

IV. Ведомость движения денежных средств за год, закончившийся 31 декабря 2014 года

(В тыс. долл. США)

	Примечание	2014 год
<b>Движение денежных средств в результате оперативной деятельности</b>		
Дефицит за год		(348 176)
<i>Движение неденежных средств</i>		
Амортизационные отчисления	15, 16	206 613
Обесценение основных средств и нематериальных активов	15	29 504
Обесценение запасов	12	852
Уменьшение резерва на покрытие сомнительной дебиторской задолженности		(1 868)
Чистые убытки от выбытия основных средств и запасов		12 375
Инвестиционный доход в виде чистых поступлений от вложений средств денежных пулов	30	(19 590)
Текущая стоимость обслуживания и расходы по выплате процентов в связи с обязательствами по выплатам работникам	19	297 034
Передача в дар нематериальных активов		(499)
Чистый (профицит) по счетам совместной деятельности	24	(1 127)
<i>Изменения в активах</i>		
(Увеличение) суммы начисленных взносов к получению		(110 706)
Уменьшение суммы добровольных взносов к получению		152 237
Уменьшение суммы прочей дебиторской задолженности		24 793
Уменьшение объема запасов		413
(Увеличение) суммы прочих активов		(13 744)
<i>Изменения в обязательствах</i>		
Увеличение доли в активах/обязательствах, относящихся к совместной деятельности, учитываемых по методу долевого участия		9 098
(Уменьшение) суммы кредиторской задолженности и начисленных обязательств		(58 141)
Увеличение суммы обязательств по выплатам работникам		(140 157)
Увеличение суммы поступивших авансовых платежей		8 557
Увеличение объема резервов под обязательства	20	2 043
(Уменьшение) суммы прочих обязательств в связи с Фондом уравнивания налогообложения		(37 303)
Увеличение суммы прочих обязательств		6 982
<b>Сальдо движения денежных средств в результате оперативной деятельности</b>		<b>19 190</b>

	<i>Примечание</i>	<i>2014 год</i>
<b>Движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности</b>		
Чистые поступления от вложений средств денежных пулов		452 488
Приобретение основных средств	15	(168 146)
Средства, вырученные от выбытия основных средств		2 423
Приобретение нематериальных активов	16	(22 075)
Получение в дар нематериальных активов		499
<b>Сальдо движения денежных средств в результате инвестиционной деятельности</b>		<b>265 189</b>
<b>Чистое увеличение суммы денежных средств и их эквивалентов</b>		<b>284 379</b>
Денежные средства и их эквиваленты — на начало года		313 822
Курсовые убытки от операций по обмену денежных средств и их эквивалентов		(406)
<b>Денежные средства и их эквиваленты — на конец года</b>	<b>7</b>	<b>597 795</b>

Сопроводительные примечания являются составной частью настоящих финансовых ведомостей.

**Деятельность Организации Объединенных Наций, отчетность по которой представляется в томе I**

**V. Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за год, закончившийся 31 декабря 2014 года**

*(В тыс. долл. США)*

	Бюджет, имеющийся в открытом доступе <sup>a</sup>				Фактические расходы, рассчитанные на бюджетной основе	Разница (в процентах) <sup>b</sup>
	Первоначальный двухгодичный	Окончательный двухгодичный	Первоначальный годовой	Окончательный годовой		
<b>Регулярный бюджет</b>						
Общее формирование политики, руководство и координация	790 612	792 739	397 801	402 877	389 374	-3,4
Политические вопросы	1 344 302	1 379 155	727 815	767 433	705 203	-8,1
Международное правосудие и право	100 154	99 390	50 460	50 617	49 016	-3,2
Международное сотрудничество в целях развития	496 111	496 685	248 197	250 479	237 114	-5,3
Региональное сотрудничество в целях развития	572 414	569 916	285 041	285 418	268 436	-5,9
Права человека и гуманитарные вопросы	353 091	389 791	177 612	197 582	220 687	11,7
Общественная информация	188 444	190 080	93 784	94 611	92 928	-1,8
Общее вспомогательное обслуживание	657 782	660 508	344 950	348 336	336 259	-3,5
Внутренний надзор	40 552	40 632	20 240	20 323	20 165	-0,8
Совместно финансируемая административная деятельность и специальные расходы	155 018	155 072	76 822	76 832	71 230	-7,3
Капитальные расходы	75 269	109 864	45 515	48 443	36 511	-24,6
Охрана и безопасность	241 370	243 751	119 516	122 070	125 925	3,2
Счет развития	28 399	28 399	28 399	28 399	28 399	0,0
Налогообложение персонала	486 832	497 841	233 122	237 928	252 629	6,2
<b>Итого, регулярный бюджет</b>	<b>5 530 350</b>	<b>5 653 823</b>	<b>2 849 274</b>	<b>2 931 348</b>	<b>2 833 876</b>	<b>-3,3</b>
<b>Прочие бюджеты, имеющиеся в открытом доступе</b>						
Генеральный план капитального ремонта		Не относится	17 306	108 621	106 676	-1,8
<b>Всего</b>	<b>5 530 350</b>	<b>5 653 823</b>	<b>2 866 580</b>	<b>3 039 969</b>	<b>2 940 552</b>	<b>-3,3</b>

<sup>a</sup> Первоначальный бюджет на двухгодичный период 2014–2015 годов — это ассигнования, утвержденные Генеральной Ассамблеей на данный двухгодичный период в резолюции 68/248 А. Первоначальный годовой бюджет представляет собой долю первоначальных ассигнований, выделенную на 2014 год. Окончательные бюджетные суммы представляют собой первоначальные бюджетные суммы плюс любые корректировки, учтенные в пересмотренных ассигнованиях на двухгодичный период 2014–2015 годов, утвержденных Генеральной Ассамблеей в резолюции 69/263 А. Соответствующая часть начисленных взносов принимается к учету в составе поступлений в начале каждого года двухгодичного периода.

<sup>b</sup> Фактические расходы (рассчитанные на бюджетной основе) за вычетом окончательных бюджетных сумм. Случаи возникновения существенной разницы, превышающей 10 процентов, рассматриваются в примечании 6 «Сопоставление с бюджетом».

Сопроводительные примечания являются составной частью настоящих финансовых ведомостей.

**Деятельность Организации Объединенных Наций,  
отчетность по которой представляется в томе I  
Примечания к финансовым ведомостям за 2014 год**

**Примечание 1  
Представляющая отчетность структура**

*Организация Объединенных Наций и ее деятельность*

1. Организация Объединенных Наций является международной организацией, которая была создана в 1945 году после Второй мировой войны. В Уставе Организации Объединенных Наций, который был подписан 26 июня 1945 года и вступил в силу 24 октября 1945 года, перед Организацией Объединенных Наций были поставлены следующие основные задачи:

- a) поддержание международного мира и безопасности;
- b) содействие международному экономическому и социальному прогрессу и осуществлению программ в области развития;
- c) обеспечение всеобщего соблюдения прав человека;
- d) отправление международного правосудия и обеспечение законности.

2. Выполнение этих задач обеспечивается главными органами Организации Объединенных Наций, а именно:

a) Генеральная Ассамблея занимается широким кругом политических, экономических и социальных вопросов, а также финансовыми и административными аспектами деятельности Организации;

b) в сферу ответственности Совета Безопасности входят различные аспекты деятельности по поддержанию мира и миротворческой деятельности, в том числе осуществление усилий, направленных на урегулирование конфликтов, восстановление демократии, содействие разоружению, оказание помощи в проведении выборов, облегчение постконфликтного миростроительства, участие в гуманитарных мероприятиях по обеспечению выживания групп, лишенных возможности удовлетворять свои насущные потребности, а также осуществление надзора за преследованием лиц, ответственных за серьезные нарушения норм международного гуманитарного права;

c) Экономический и Социальный Совет играет особую роль в области экономического и социального развития, в том числе осуществляет важную функцию надзора за деятельностью других организаций системы Организации Объединенных Наций по решению международных экономических и социальных проблем и проблем в области здравоохранения;

d) Международный Суд обладает юрисдикцией в отношении споров между государствами-членами, передаваемых на его рассмотрение в целях вынесения консультативных заключений или принятия решений, имеющих обязательную силу.

3. Центральные учреждения Организации Объединенных Наций располагаются в Нью-Йорке, ее основные отделения размещаются в Вене, Женеве и Найроби, а операции по поддержанию мира и политические миссии, экономические комиссии, трибуналы, учебные заведения и другие центры действуют по всему миру.

*Деятельность Организации Объединенных Наций, отчетность по которой представляется в томе I*

4. Настоящие финансовые ведомости относятся к деятельности Организации Объединенных Наций (Организации), отчетность по которой представляется в томе I и которая выполняется подразделениями, рассматриваемыми для целей составления отчетности в соответствии с МСУГС как отдельная представляющая финансовую отчетность структура Организации Объединенных Наций. Деятельность Организации Объединенных Наций, отчетность по которой представляется в томе I и которая представляет собой основную деятельность Секретариата, осуществляется под руководством Генеральной Ассамблеи как ведущего органа, занимающегося финансовыми и административными аспектами деятельности Организации Объединенных Наций. Основная деятельность Секретариата Организации Объединенных Наций финансируется из регулярного бюджета (для формирования которого используются единственные в своем роде шкала начисленных взносов и бюджетный процесс), целевых фондов, учреждаемых Генеральной Ассамблеей и Генеральным секретарем для финансирования деятельности, дополняющей деятельность, выполняемую за счет средств регулярного бюджета, и по линии специальных счетов или фондов, учреждаемых для содействия выполнению мандатов Генеральным секретарем как главным административным сотрудником Организации Объединенных Наций.

5. Отчитывающаяся структура — подразделения, осуществляющие деятельность Организации Объединенных Наций, отчетность по которой представляется в томе I, — рассматривается в качестве самостоятельной отчитывающейся структуры, которая не контролирует никакие другие отчитывающиеся структуры Организации Объединенных Наций и сама неподконтрольна ни одной из таких структур ввиду того, что процессы управления и бюджетирования в каждой отчитывающейся структуре обладают своими уникальными особенностями. Вследствие этого подразделения, осуществляющие деятельность Организации Объединенных Наций, отчетность по которой представляется в томе I, как отчитывающаяся структура не подлежит объединению с другими отчитывающимися структурами, и данные финансовые ведомости охватывают только деятельность Организации Объединенных Наций, отчетность по которой представляется в томе I.

6. Однако с учетом того, что Центр по международной торговле (ЦМТ) является учреждением, совместно созданным Организацией Объединенных Наций и Всемирной торговой организацией, и Организация Объединенных Наций оказывает значительное влияние на деятельность ЦМТ, отчитывающаяся структура — подразделения, осуществляющие деятельность Организации Объединенных Наций, отчетность по которой представляется в томе I, — ведет учет своих вложений в ЦМТ по методу долевого участия. Организация участвует в осуществлении еще ряда видов деятельности, совместно финансируемых с другими организациями системы Организации Объединенных Наций.

Доля Организации в этих видах деятельности также учтена в данной финансовой отчетности с использованием для этих целей метода долевого участия.

7. Регулярный бюджет Организации Объединенных Наций включает в себя формируемую за счет начисленных взносов часть бюджетов других отчитывающихся структур Организации Объединенных Наций, включая Организацию Объединенных Наций по окружающей среде, Управление Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности, Программу Организации Объединенных Наций по населенным пунктам, Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ, Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев и Структуру Организации Объединенных Наций по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин. Эти суммы учитываются отчитывающейся структурой — подразделениями, осуществляющими деятельность Организации Объединенных Наций, отчетность по которой представляется в томе I, — в качестве субсидий.

8. Финансовая отчетность охватывает деятельность, управление которой осуществляется через различные фонды, а именно:

а) **Общий фонд и связанные с ними фонды.** Через Общий фонд проводятся средства, предназначенные на деятельность, финансируемую по регулярному бюджету, и к связанным с ним фондам относятся Специальный счет и Фонд оборотных средств;

б) **общие целевые фонды и целевые фонды технического сотрудничества.** Общие целевые фонды учреждаются для учета получения добровольных взносов на финансирование различных видов деятельности, в том числе на оказание чрезвычайной помощи, осуществление деятельности в политической, экономической и гуманитарной областях и деятельности, связанной с обеспечением безопасности, международным правосудием и правом, общественной информацией и оказанием вспомогательных услуг. К фондам технического сотрудничества относятся те фонды, по линии которых оказывается помощь развивающимся странам в целях экономического и социального развития;

в) **фонды основного капитала.** Генеральный план капитального ремонта был утвержден Генеральной Ассамблеей в 2001 году для реализации проекта капитального ремонта комплекса Центральных учреждений, включая осуществление мер усиления безопасности и создание дублирующего центра хранения и обработки данных. К другим фондам этой категории относятся фонды капитальных активов и незавершенного строительства, связанные с осуществлением мер обеспечения безопасности в различных местах и другими проектами строительства — в Экономической комиссии для Африки и Отделении Организации Объединенных Наций в Найроби;

г) **Фонд уравнивания налогообложения.** Фонд уравнивания налогообложения был учрежден для уравнивания чистого вознаграждения всех сотрудников вне зависимости от их обязательств в отношении национального налогообложения;

е) **фонды выплат при окончании службы и после выхода на пенсию.** Такие фонды были созданы для учета обязательств по выплатам по окончании службы, производимым работникам, увольняющимся с службы, и вклю-

чают средства, связанные с медицинским страхованием после выхода на пенсию, выплатами на репатриацию и компенсацией за неиспользованные дни ежегодного отпуска;

f) **другие фонды.** К ним относятся фонды самостоятельного страхования, специальные счета для учета возмещаемых административных расходов, для общего вспомогательного обслуживания и для конференций и конвенций, специальные многолетние фонды для учета средств на дополнительную деятельность в области развития и другие фонды.

## **Примечание 2**

### **Основа для составления и разрешение на опубликование**

#### *Основа для составления*

9. Согласно Финансовым положениям и правилам Организации Объединенных Наций настоящие финансовые ведомости составлены с применением метода начисления в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС). Настоящие финансовые ведомости составлены на основе принципа непрерывного функционирования, и при их подготовке и представлении последовательно применялись положения соответствующей учетной политики. В соответствии с требованиями МСУГС настоящие финансовые ведомости, которые точно отражают суммы активов, обязательств, поступлений и расходов Организации, включают следующее:

- a) ведомость финансового положения (ведомость I);
- b) ведомость финансовых результатов (ведомость II);
- c) ведомость изменений в чистых активах (ведомость III);
- d) ведомость движения денежных средств (составленная с использованием косвенного метода) (ведомость IV);
- e) ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость V);
- f) примечания к финансовым ведомостям, включающие краткое изложение основных положений учетной политики и другие пояснительные примечания.

#### *Непрерывное функционирование*

10. Предположение о непрерывном функционировании сделано на том основании, что Генеральная Ассамблея утвердила ассигнования по регулярному бюджету на двухгодичный период 2014–2015 годов и наброски бюджета по программам на двухгодичный период 2016–2017 годов, что в последние несколько лет наблюдалась положительная динамика поступлений начисленных и добровольных взносов и что Генеральная Ассамблея не принимала никаких решений о прекращении деятельности Организации Объединенных Наций.

11. Настоящие финансовые ведомости являются первыми ведомостями, которые составлены в соответствии с МСУГС, в связи с чем применялись определенные переходные положения, указанные ниже. До 1 января 2014 года финансовая отчетность составлялась в соответствии со стандартами учета системы

Организации Объединенных Наций, т.е. с применением модифицированного кассового метода учета.

12. В результате перехода на новые стандарты учета, в том числе на соответствующую учетную политику, удовлетворяющую требованиям МСУГС, были произведены изменения в составе активов и обязательств, учтенных в ведомости финансового положения. В соответствии с этим были пересчитаны суммы в предыдущей проверенной ведомости активов, пассивов, резервов и остатков средств, составленной по состоянию на 31 декабря 2013 года в соответствии со стандартами учета Организации Объединенных Наций, и соответствующие изменения в сводном виде отражены в ведомости изменений в чистых активах.

#### *Разрешение на опубликование*

13. Настоящие финансовые ведомости заверены Контролером и утверждены Генеральным секретарем. В соответствии с положением 6.2 Финансовых положений Генеральный секретарь препроводил эти финансовые ведомости, составленные по состоянию на 31 декабря 2014 года, Комиссии ревизоров к 31 марта 2015 года. В соответствии с положением 7.12 Финансовых положений доклады Комиссии ревизоров вместе с проверенными финансовыми ведомостями, которые утверждены к опубликованию 30 июля 2015 года, должны быть препровождены Генеральной Ассамблее через Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам.

#### *Основа для оценки*

14. Настоящие финансовые ведомости, которые охватывают годичный период с 1 января по 31 декабря, составлены исходя из первоначальной стоимости активов, за исключением определенных основных средств, учтенных по остаточной восстановительной стоимости, и финансовых активов, учтенных по справедливой стоимости через профицит или дефицит.

#### *Операционная валюта и денежная единица отчетности*

15. Операционной валютой и денежной единицей отчетности Организации является доллар США. Суммы в настоящих финансовых ведомостях выражены в тысячах долларов США, если не указано иное.

16. Суммы по валютным операциям пересчитываются в доллары США по операционным обменным курсам Организации Объединенных Наций, действующим на дату операции. Операционные обменные курсы Организации Объединенных Наций приблизительно соответствуют спот-курсам, действующим на даты операций. Пересчет денежных активов и обязательств, деноминированных в иностранных валютах, т.е. валютах, отличных от операционной валюты, производится по операционному обменному курсу Организации Объединенных Наций, действующему на конец года. Стоимость неденежных активов, деноминированных в иностранной валюте и оцениваемых по первоначальной или справедливой стоимости, пересчитывается по операционному обменному курсу Организации Объединенных Наций, действующему на дату операции или определения справедливой стоимости.

17. Курсовые прибыли и убытки, получаемые в результате проведения операций с иностранной валютой и пересчета денежных активов и обязательств, денонмированных в иностранной валюте, по обменным курсам на конец года, учитываются в ведомости финансовых результатов на чистой основе.

*Существенность и использование оценочных суждений и оценок*

18. Концепция существенности занимает центральное место в практике составления и представления финансовой отчетности Организации, и в ее основных положениях о существенности учета предусматривается систематический метод, которым следует руководствоваться при принятии связанных с бухгалтерским учетом решений, касающихся формы представления данных, раскрытия информации, агрегирования и взаимозачета сумм, а также в отношении выбора между ретроспективным и перспективным применением изменений в положениях учетной политики. Как правило, тот или иной элемент считается существенным, если его пропуск или агрегирование повлияют на то, какие заключения или решения будут вынесены пользователями финансовых ведомостей.

19. При подготовке финансовых ведомостей в соответствии с МСУГС требуется использовать расчетные оценки, оценочные суждения и допущения при выборе и применении положений учетной политики и при учете активов, обязательств, поступлений и расходов.

20. Бухгалтерские оценки и основные допущения пересматриваются на текущей основе, а поправки к оценкам учитываются в год, когда производится пересмотр оценок, и во все будущие годы, к которым относятся такие пересмотренные оценки. К значимым оценкам и допущениям, которые могут привести к существенным корректировкам в будущие годы, относятся: актуарная оценка выплат работникам; определение срока полезного использования и методов обесценения/амортизации для основных средств/нематериальных активов; обесценение активов; классификация финансовых инструментов; оценка запасов; выбор темпов инфляции и дисконтных ставок, используемых при расчете приведенной стоимости резервов; и классификация условных активов и обязательств.

*Переходные положения МСУГС*

21. Как это допускается при первоначальном составлении отчетности в соответствии с МСУГС, были применены следующие переходные положения:

а) стандарт 1 МСУГС «Представление финансовой отчетности» — сравнительная информация приводится только в ведомости финансового положения;

б) стандарт 4 МСУГС «Влияние изменений обменных курсов» — совокупная сумма курсовых разниц, которые могли возникнуть на дату первоначального перехода на МСУГС, обнуляется;

в) стандарт 17 МСУГС «Основные средства» допускает период продолжительностью до пяти лет для перехода к учету капитализируемых основных средств в полном объеме. Организация воспользовалась этим переходным положением частично и не приняла к учету проектные активы, приобретенные за счет средств, предоставленных партнерам-исполнителям, улучшения арен-

дованной собственности и некоторые активы, полученные в соответствии с долгосрочными соглашениями о безвозмездном предоставлении прав пользования, а именно Венский международный центр. С учетом того, что базирующиеся в Центре организации перешли на МСУГС в разные сроки, предусматриваемый данным переходным положением пятилетний период для отсрочки учета Центра в соответствии с МСУГС истекает 31 декабря 2015 года;

d) стандарт 31 МСУГС «Нематериальные активы» применяется на перспективной основе; в настоящих финансовых ведомостях капитализация затрат на нематериальные активы, приобретенные или созданные собственными силами до 1 января 2014 года, кроме новой системы общеорганизационного планирования ресурсов «Умоджа», не производилась. В отношении расходов, связанных с системой «Умоджа», которая в настоящих финансовых ведомостях капитализируется в качестве нематериального актива, стандарт 31 МСУГС применен на ретроспективной основе. Поскольку Организация применила данное переходное положение, в начальных сальдо не учтены затраты на ряд ключевых систем, как то Комплексную систему управленческой информации и систему «Галилео», расходы на программное обеспечение которых были понесены до 1 января 2014 года.

*Будущие положения о бухгалтерском учете*

22. Организация продолжает следить за ходом разработки следующих существенных будущих положений Совета по Международным стандартам учета в государственном секторе о бухгалтерском учете и за тем, какое влияние они могут оказать на составление финансовых ведомостей Организации:

a) положения о представлении информации о качестве услуг — целью этого проекта является использование опирающегося на соответствующие принципы подхода для разработки согласованных основных положений о представлении информации о качестве государственных программ и услуг, ориентированных на удовлетворение потребностей пользователей;

b) положения об объединении операций в государственном секторе — целью проекта является определение порядка учета объединения операций в государственном секторе и разработка нового стандарта классификации и оценки объединения операций в государственном секторе, т.е. сделок или других событий, в результате которых две или более отдельные операции объединяются в единую структуру государственного сектора;

c) положения о финансовых инструментах, относящихся конкретно к государственному сектору — при разработке этого бухгалтерского руководства в рамках проекта основное внимание будет уделяться вопросам, касающимся финансовых инструментов, относящихся непосредственно к государственному сектору и не подпадающих под действие стандарта 28 МСУГС «Финансовые инструменты: представление информации», стандарта 29 МСУГС «Финансовые инструменты: принятие к учету и оценка»; и стандарта 30 МСУГС «Финансовые инструменты: раскрытие информации»;

d) положения о социальных выплатах — целью этого проекта является определение условий и способов отражения в финансовых ведомостях расходов на определенные социальные выплаты и льготы и связанных с ними финансовых обязательств.

*Будущие требования в соответствии с МСУГС*

23. 30 января 2015 года Совет по Международным стандартам учета в государственном секторе опубликовал пять новых стандартов, четыре из которых могут повлиять на составление финансовых ведомостей в будущем. Они включают стандарт 34 МСУГС «Отдельная финансовая отчетность», стандарт 35 МСУГС «Консолидированная финансовая отчетность», стандарт 36 МСУГС «Инвестиции в ассоциированные и совместные предприятия», стандарт 37 МСУГС «Соглашения о совместной деятельности» и стандарт 38 МСУГС «Раскрытие информации об участии в других организациях». Они подлежат применению в отношении периодов, начинающихся 1 января 2017 года или после этой даты. В настоящее время оценивается их влияние на составление финансовых ведомостей Организации в связи с ее переходом на них к 1 января 2017 года.

**Примечание 3****Основные положения учетной политики***Классификация финансовых активов*

24. Категория финансовых активов определяется в первую очередь по цели приобретения финансовых активов. Организация относит финансовые активы при их первоначальном принятии к учету к одной из нижеследующих категорий и повторно классифицирует их на каждую отчетную дату.

<i>Категория</i>	<i>Финансовые активы</i>
Активы, оцениваемые по справедливой стоимости, изменения в которой учитываются в профиците или дефиците	Средства, вложенные в денежные пулы и Общество взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастным случаев
Займы и дебиторская задолженность	Денежные средства и их эквиваленты и дебиторская задолженность

25. Первоначально все финансовые активы оцениваются по справедливой стоимости. Датой первоначального принятия Организацией к учету финансовых активов, относимых к категории займов и дебиторской задолженности, является дата их возникновения. Для всех прочих финансовых активов датой первоначального принятия к учету является момент совершения операции, под которым понимается дата, когда Организация связывает себя договорными обязательствами, касающимися финансового инструмента.

26. Финансовые активы со сроком действия свыше 12 месяцев с отчетной даты относятся к категории долгосрочных активов в финансовых ведомостях, а стоимость активов, деноминированных в иностранной валюте, пересчитывается в долларах США по операционному обменному курсу Организации Объединенных Наций, действующему на отчетную дату, а чистые прибыли или убытки учитываются в профиците или дефиците ведомости финансовых результатов.

27. Финансовыми активами, оцениваемыми по справедливой стоимости, изменения в которой учитываются в профиците или дефиците, являются те активы, которые либо признаются таковыми при первоначальном учете, либо относятся к категории активов, имеющих в наличии для продажи, либо приобретаются главным образом для продажи в краткосрочной перспективе. Эти активы оцениваются по справедливой стоимости на каждую отчетную дату, и любой прирост или снижение справедливой стоимости отражается в ведомости финансовых результатов за год, в котором возникают такие активы.

28. Займы и дебиторская задолженность — это непроизводные финансовые активы с фиксированными или определяемыми платежами, которые не котируются на активном рынке. Они первоначально учитываются по справедливой стоимости с добавлением к ней величины затрат по сделке, а впоследствии они учитываются по амортизированной стоимости с использованием метода действующей процентной ставки. Процентный доход учитывается на пропорционально-временной основе с применением метода эффективной процентной ставки по соответствующему финансовому активу.

29. На каждую отчетную дату производится оценка финансовых активов, чтобы определить, имеются ли объективные признаки их обесценения. Признаки обесценения включают случаи неплатежа или неисполнения обязательств контрагента или необратимое снижение стоимости актива. Убытки от обесценения учитываются в ведомости финансовых результатов за год, в котором они образуются.

30. Финансовые активы снимаются с учета по истечении срока действия или при передаче другой стороне прав на получение денежных поступлений от этих активов, а также при передаче Организацией практически всех рисков и выгод, связанных с такими финансовыми активами. Финансовые активы и обязательства подлежат взаимозачету, а чистая сумма отражается в ведомости финансового положения, когда есть юридически закрепленное право осуществить взаимозачет принятых к учету сумм и намерение произвести расчеты на нетто-основе, либо реализовать актив и исполнить обязательство одновременно.

#### *Вложение средств в денежные пулы*

31. Казначейство Организации Объединенных Наций инвестирует объединяемые средства подразделений Секретариата и других участвующих структур. Из таких объединяемых средств сформированы два денежных пула, находящихся под управлением самой Организации. Участие в денежном пуле предполагает несение риска, связанного с инвестициями, совместно с другими участниками и распределение дохода от инвестиций между всеми участниками пула. С учетом того, что средства объединяются и инвестируются в рамках пула, доля каждого участника в общем риске, связанном с портфелем инвестиций, определяется суммой вложенных им денежных средств.

32. Средства, вложенные Организацией в денежные пулы, включаются в состав денежных средств и их эквивалентов, краткосрочных инвестиций и долгосрочных инвестиций в ведомости финансового положения в зависимости от сроков вложения средств.

*Денежные средства и их эквиваленты*

33. Денежные средства и их эквиваленты включают денежные средства на счетах в банках, кассовую наличность и краткосрочные высоколиквидные инвестиции со сроком погашения не более трех месяцев с даты приобретения.

*Дебиторская задолженность по безвозмездным операциям: взносы к получению*

34. Под взносами к получению понимаются начисленные и добровольные взносы, подлежащие уплате Организации государствами-членами, государствами, не являющимися ее членами, и другими донорами на основании имеющих юридическую силу соглашений. Эти суммы к получению по безвозмездным операциям указываются по номинальной стоимости за вычетом суммы задолженности, считающейся безнадежной, — резерва на покрытие сомнительной дебиторской задолженности. В связи с добровольными взносами к получению резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности создается по тому же принципу, что и под прочую дебиторскую задолженность. В связи с начисленными взносами к получению резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности рассчитывается следующим образом:

а) под просроченные более чем на два года взносы к получению от государств-членов, подпадающих под действие статьи 19 Устава Организации Объединенных Наций об ограничении права голоса в Генеральной Ассамблее, если сумма их задолженности равняется или превышает сумму взносов, причитающихся с них за два полных предыдущих года: резерв в объеме 100 процентов;

б) под взносы к получению, просрочка по уплате которых превышает два года и в отношении уплаты которых Генеральной Ассамблеей установлен специальный режим (взносы на финансирование Чрезвычайных вооруженных сил Организации Объединенных Наций и Операции Организации Объединенных Наций в Конго, невыплаченные начисленные взносы Китая, сумма которых в соответствии с резолюцией 36/116 А Генеральной Ассамблеи была перенесена на специальный счет, взносы, относящиеся к бывшей Югославии): резерв в объеме 100 процентов;

в) под взносы к получению, просрочка по уплате которых превышает два года и уплата непосредственно непогашенной суммы которых оспаривается государствами-членами: резерв в объеме 100 процентов;

г) под взносы к получению, в отношении которых утверждены планы выплат, резерв на покрытие сомнительной задолженности создаваться не будет, однако соответствующая информация будет приводиться в примечаниях к финансовым ведомостям.

*Дебиторская задолженность по возмездным операциям: прочая дебиторская задолженность*

35. К прочей дебиторской задолженности относятся главным образом суммы к получению за товары и услуги, предоставленные другим структурам, суммы к получению по договорам операционной аренды и суммы к получению от персонала. В эту категорию включаются также средства к получению от других структур Организации Объединенных Наций, представляющих отчетность. Существенные сальдо прочей дебиторской задолженности и добровольных

взносов к получению анализируются отдельно, и исходя из возможности взыскания задолженности и ее срока определяется соответствующий размер резерва на покрытие сомнительной задолженности.

*Инвестиции, учитываемые по методу долевого участия*

36. В соответствии с методом долевого участия доля участия в совместно контролируемой структуре первоначально принимается к учету по фактической стоимости, а затем корректируется с учетом возникающих после ее приобретения изменений доли Организации в чистых активах. Доля Организации в профиците или дефиците структуры, являющейся объектом инвестиций, отражается в ведомости финансовых результатов. Доля участия учитывается в качестве долгосрочного актива, если только она не составляет чистое обязательство, и в таком случае она учитывается как долгосрочное обязательство.

*Прочие активы*

37. К прочим активам относятся авансируемые выплаты в счет субсидии на образование, и суммы предоплаты, которые учитываются в составе активов до момента поставки товаров или оказания услуг другой стороной, после чего они принимаются к учету в составе расходов.

*Запасы*

38. Сальдо запасов учитываются в составе текущих активов и относятся к указанным ниже категориям.

<i>Категории</i>	<i>Подкатегории</i>
Предназначенные для продажи или для передачи внешним сторонам	Книги и издания, марки
Сырье и незавершенные работы, связанные с единицами запасов, предназначенных для продажи или для передачи внешним сторонам	Строительные материалы и принадлежности, незавершенные работы
Стратегические резервы	Топливные резервы и резервы бутилированной воды и пайков
Расходные материалы и принадлежности	Существенные запасы расходных материалов и принадлежностей, включая запасные части и медикаменты

39. Себестоимость запасов на складах определяется по средней цене. Себестоимость запасов включает в себя стоимость покупки плюс другие затраты по доставке единиц запасов к месту назначения и приведению их в пригодное для использования состояние. Себестоимость запасов, приобретаемых в ходе безвозмездных операций, т.е. в порядке безвозмездной передачи, оценивается по справедливой стоимости на дату их приобретения. Запасы, предназначенные для продажи, оцениваются по наименьшей из двух величин: себестоимости и чистой стоимости реализации. Запасы, предназначенные для передачи на безвозмездной основе или по номинальной цене или для использования в процес-

се производства товаров или предоставления услуг оцениваются по наименьшей из двух величин: себестоимости и текущей стоимости замещения.

40. При продаже запасов или обмене запасов, их передаче внешним сторонам или их использовании Организацией их балансовая стоимость учитывается в составе расходов. Под чистой стоимостью реализации понимается чистая сумма, которую ожидается получить от продажи запасов при обычном ходе ведения дел. Под текущей стоимостью замещения понимается ожидаемая сумма затрат, которые будут понесены при приобретении актива.

41. Начисление амортизации по запасам расходных материалов и принадлежностей в ведомости финансового положения производится только в том случае, если такие запасы являются существенными. Оценка таких запасов производится по методике, основанной на использовании данных учета, которые занесены в систему управления запасами, как то в систему «Галилео», и для подтверждения правильности которых используются пороговые величины, циклические проверки наличия запасов и усовершенствованные механизмы внутреннего контроля. Оценки стоимости запасов подлежат пересмотру для учета ее снижения, при проведении которого принимаются во внимание разница между величиной стоимости, оцененной по скользящей средней цене, текущей стоимостью замещения, а также малоподвижные и устаревшие единицы запасов.

42. Запасы подлежат физической проверке на основе стоимости и риска, оцениваемых руководством. Оцененные величины стоимости представляют собой чистые суммы, полученные в результате понижения себестоимости до величины текущей стоимости замещения или чистой стоимости реализации, которые учитываются в ведомости финансовых результатов.

#### *Активы, относящиеся к памятникам истории и архитектуры*

43. Активы, относящиеся к памятникам истории и архитектуры, не учитываются в финансовых ведомостях, однако информация о существенных операциях с активами такого рода приводится в примечаниях к этим ведомостям.

#### *Основные средства*

44. Основные средства разделяются на различные группы (каждая из которых включает активы аналогичного характера и с аналогичными функциями, сроками полезного использования и методиками оценки), а именно на: автотранспортные средства; аппаратуру связи и информационную технику; технику и оборудование; мебель и недвижимый инвентарь; и недвижимые активы (земельные участки, здания, инфраструктура и незавершенное капитальное строительство). При учете основных средств применяется следующий порядок:

а) начисление амортизации на основные средства производится в том случае, если их стоимость превышает пороговую величину или равна этой величине, которая составляет 20 000 долл. США, или 100 000 долл. США для улучшений арендованной собственности или самостоятельно созданных активов. Более низкая пороговая величина — в размере 5000 долл. США — применяется для пяти групп товаров: автотранспортных средств; сборных домов; систем спутниковой связи; генераторов; и сетевой аппаратуры.

b) все основные средства, кроме недвижимых активов, оцениваются по первоначальной стоимости за вычетом накопленной амортизации и накопленных убытков от обесценения. Первоначальная стоимость включает первоначальную цену покупки, любые прямые затраты на доставку актива к месту назначения и приведение его в состояние, пригодное для использования, и первоначальную оценочную стоимость демонтажа и повторной сборки по месту назначения;

c) здания и инфраструктурные недвижимые активы — ввиду отсутствия информации об их первоначальной стоимости — первоначально принимаются к учету по справедливой стоимости с использованием методике оценки остаточной восстановительной стоимости. В соответствии с этой методикой производится расчет удельной стоимости, т.е. стоимости 1 кв. м, для чего осуществлялся сбор данных о стоимости строительства, используются (при наличии таковых) внутренние данные о затратах или же привлекаются внешние оценщики стоимости по каждому каталогу недвижимых активов, и полученная таким образом удельная стоимость умножается на общую внешнюю площадь объекта для определения валовой восстановительной стоимости. Для определения остаточной восстановительной стоимости активов из их валовой восстановительной стоимости был произведен вычет на амортизацию в целях учета физического, функционального и экономического износа этих активов;

d) для основных средств, приобретаемых в порядке безвозмездной передачи или за номинальную компенсацию, включая переданные в дар активы, за справедливую стоимость на дату приобретения принимается стоимость приобретения эквивалентных активов.

45. Амортизация стоимости основных средств производится на протяжении срока их полезного использования до их остаточной стоимости с применением линейного метода, за исключением стоимости земли и незавершенного строительства, которая не подлежит амортизации. С учетом того что разные компоненты того или иного здания имеют различные сроки полезного использования и графики их технического обслуживания, обновления или замены не одинаковы, амортизация значительных компонентов находящихся во владении зданий производится с применением компонентного подхода. Начисление амортизации начинается с месяца, в котором актив поступает в распоряжение Организации в соответствии с «Инкотермс», и в месяц списания или выбытия этих средств амортизация не начисляется. С учетом ожидаемого режима использования основных средств остаточная стоимость приравнивается к нулю, если только не существует вероятность того, что остаточная стоимость будет значительной. Ниже приведены ожидаемые сроки полезного использования основных средств.

<i>Класс</i>	<i>Подкласс</i>	<i>Срок ожидаемого использования</i>
Аппаратура связи и информационная техника	Информационная техника	4 года
	Аппаратура связи и аудио-визуальная аппаратура	7 лет
Автотранспортные средства	Легкие автотранспортные средства	6 лет
	Тяжелые автотранспортные средства и инженерные машины	12 лет
	Транспортные средства специального назначения, прицепы, при-ставки и приспособления	6–12 лет
Техника и оборудование	Легкая инженерная техника и строительное оборудование	5 лет
	Медицинская техника	5 лет
	Оборудование для обеспечения охраны и безопасности	5 лет
	Водоочистное оборудование и оборудование для распределения топлива	7 лет
	Транспортное оборудование	7 лет
	Тяжелая инженерная техника и строительное оборудование	12 лет
	Издательско-полиграфическое оборудование	20 лет
Мебель и недвижимый инвентарь	Библиотечные справочные материалы	3 года
	Канторское оборудование	4 года
	Недвижимый инвентарь и принадлежности	7 лет
	Мебель	10 лет
Здания	Временные и контейнерные здания	7 лет
	Стационарные здания, в зависимости от типа	25, 40 или 50 лет
	Крупные внешние элементы, крыша, внутренние элементы и служебные и коммунальные системы, в отношении которых применяется компонентный подход	20–50 лет
	Здания, занимаемые на условиях финансовой аренды или на основании безвозмездно предоставленных прав пользования	Меньший из двух сроков: срока аренды/права пользования и продолжительности жизненного цикла здания
Инфраструктурные активы	Объекты инфраструктуры связи, энергетики и транспорта, защитной и коммунальной инфраструктуры, инфраструктуры для отдыха, благоустройство территории	До 50 лет
Улучшения арендованной собственности	Недвижимый инвентарь, принадлежности и мелкие строительные работы	Меньший из двух сроков: срока аренды и 5 лет

46. Если стоимость полностью амортизированных активов, которые все еще находятся в эксплуатации, существенна, в финансовой отчетности производятся корректировки накопленного износа с учетом остаточной стоимости амортизируемых активов, составляющей 10 процентов их первоначальной стоимости, на основе результатов анализа классов и сроков полезного использования полностью амортизированных активов.

47. Организация выбрала модель первоначальной стоимости для оценки основных средств после принятия средств к учету, а не модель переоценки. Расходы, понесенные после первоначального приобретения основных средств, капитализируются только в том случае, если Организация выступает вероятным получателем будущих экономических выгод, связанных с данным активом, или возможности его эксплуатации и последующие расходы превышают пороговую величину, установленную для принятия данных активов к учету. Затраты на ремонт и техническое обслуживание учитываются в составе расходов в ведомости финансовых результатов за год, в котором они понесены.

48. Прибыль или убыток от выбытия или передачи основных средств образуется, когда средства, полученные в результате выбытия или передачи, отличаются от балансовой стоимости основных средств. Эти прибыли или убытки учитываются в ведомости финансовых результатов в составе прочих поступлений или прочих расходов.

49. Оценка на предмет обесценения производится при проведении ежегодных проверок физического наличия активов и тогда, когда произошедшие события или изменение условий указывают на то, что балансовая стоимость актива превышает его возмещаемую стоимость. Проверка на предмет обесценения земли, зданий и инфраструктурных активов, чистая балансовая стоимость которых на конец года превышает 500 000 долл. США, производится на каждую отчетную дату. Эквивалентная пороговая величина для других категорий основных средств (исключая незавершенное капитальное строительство и улучшения арендованной собственности) составляет 25 000 долл. США.

#### *Нематериальные активы*

50. Нематериальные активы оцениваются по себестоимости за вычетом накопленной амортизации и накопленных убытков от обесценения. За стоимость приобретения нематериальных активов, приобретаемых в порядке безвозмездной передачи или за номинальную компенсацию, включая переданные в дар активы, принимается справедливая цена на дату приобретения. Пороговая величина для принятия к учету нематериальных активов, создаваемых собственными силами, составляет 100 000 долл. США, а для принятия к учету приобретенных нематериальных активов — 20 000 долл. США на единицу активов.

51. Стоимость приобретаемых лицензий на программное обеспечение капитализируется с учетом затрат на приобретение и подготовку к использованию конкретного программного продукта. Непосредственные затраты на разработку программного обеспечения, предназначенного для использования Организацией, капитализируются как нематериальные активы. Прямые расходы включают в себя расходы по персоналу, привлекаемому для разработки программного обеспечения, расходы на услуги консультантов и прочие соответствующие накладные расходы. Начисление амортизации на нематериальные активы с ограниченным сроком полезного использования производится по линейному методу начиная с месяца, в котором приобретены нематериальные активы или в котором такие активы становятся пригодными для использования. Ниже приведены ожидаемые сроки полезного использования основных классов нематериальных активов.

<i>Класс</i>	<i>Диапазон сроков полезного использования</i>
Приобретаемое программное обеспечение	3–10 лет
Программное обеспечение собственной разработки	3–10 лет
Лицензии и права	2 года — 6 лет (срок действия лицензии/права)
Авторские права	3 года — 10 лет
Активы на стадии разработки	Амортизация не начисляется

52. Ежегодные проверки на предмет обесценения нематериальных активов производятся в отношении активов, находящихся на стадии создания или имеющих неограниченный срок полезного использования. Проверка на предмет обесценения других нематериальных активов производится только при выявлении признаков обесценения.

*Финансовые обязательства: классификация*

53. Финансовые обязательства классифицируются как «прочие финансовые обязательства». К ним относятся кредиторская задолженность, средства к перечислению, неизрасходованные средства, удерживаемые для выплаты возмещения в будущем, и прочие обязательства, как то сальдо средств, причитающиеся другим отчитывающимся структурам Организации Объединенных Наций. Финансовые обязательства, относимые к категории прочих финансовых обязательств, первоначально учитываются по справедливой стоимости и в последствии оцениваются по амортизированной стоимости. Финансовые обязательства со сроком погашения менее 12 месяцев учитываются по номинальной стоимости. Организация пересматривает классификацию финансовых обязательств на каждую отчетную дату и списывает финансовые обязательства, когда взятые ею договорные обязательства выполнены, отменены или истекли или ее освободили от их выполнения.

*Финансовые обязательства: кредиторская задолженность и начисленные обязательства*

54. Кредиторская задолженность и начисления образуются в результате приобретения товаров и услуг, когда эти товары или услуги были получены, но платежи за них не были произведены на отчетную дату. Кредиторская задолженность учитывается и впоследствии оценивается по номинальной стоимости, поскольку, как правило, срок погашения по ней наступает в течение 12 месяцев.

*Поступившие авансовые платежи и прочие обязательства*

55. К прочим обязательствам относятся платежи, полученные авансом по возмездным операциям, обязательства по условному финансированию, и прочие отсроченные поступления.

### *Аренда*

#### *Организация как «арендатор»*

56. Аренда основных средств, при которой Организация в существенной степени несет все риски и получает все выгоды, связанные с владением объектом основных средств, классифицируется как финансовая аренда. Начисление амортизации по объекту финансовой аренды производится в начале срока аренды исходя из наименьшей из двух величин: справедливой стоимости арендуемого объекта и приведенной стоимости будущих минимальных арендных платежей. Обязательство по договору аренды, за вычетом комиссионных сборов, отражается в составе обязательств в ведомости финансового положения. Амортизация активов, приобретаемых на основании договоров финансовой аренды, производится в соответствии с применяемыми правилами учета основных средств. Доля в платежах аренды, относимая на счет процентов, учитывается в составе расходов в ведомости финансовых результатов на протяжении срока аренды на основе применения метода действующей процентной ставки.

57. Аренда, при которой Организация не несет существенную часть всех рисков и не получает существенную часть всех выгод, связанных с владением активом, классифицируется как операционная аренда. Платежи, производимые по договорам операционной аренды, учитываются в ведомости финансовых результатов в составе расходов линейным способом в течение всего срока аренды.

#### *Организация как «арендодатель»*

58. Организация является арендодателем определенных активов, предоставляемых в операционную аренду. Активы, предоставляемые в операционную аренду, учитываются в составе основных средств. Доход от операционной аренды активов учитывается в ведомости финансовых результатов линейным способом в течение всего срока аренды.

#### *Безвозмездно полученные права пользования*

59. Организация пользуется земельными участками, зданиями, инфраструктурными активами, техникой и оборудованием на основании соглашений о безвозмездном получении прав пользования такими активами, предоставляемыми ей главным образом правительствами принимающих стран, бесплатно или за номинальную плату. В зависимости от того, показывает ли оценка таких соглашений, что контроль над базисным активом переходит к Организации, безвозмездное получение прав пользования учитывается как операционная или как финансовая аренда.

60. В тех случаях, когда безвозмездное получение прав пользования классифицируется как операционная аренда, по финансовым ведомостям проводятся сумма расходов и соответствующая ей сумма поступлений, равные годовой арендной плате за аналогичную собственность, определяемой по рыночным ставкам. В тех случаях, когда безвозмездное получение прав пользования классифицируется как финансовая аренда (главным образом при сроке аренды более 35 лет для помещений), активы капитализируются по справедливой рыночной стоимости и по ним начисляется амортизация исходя из более короткого из

двух периодов: срока полезного использования имущества и срока аренды. Кроме того, к учету принимается обязательство на ту же сумму, которая поэтапно учитывается в составе поступлений на протяжении срока аренды.

61. В тех случаях, когда земельные участки не переходят под исключительный контроль Организации и ей не передается право собственности на такие участки, безвозмездное получение прав пользования земельными участками классифицируется как операционная аренда.

62. Пороговой величиной для принятия к учету соответствующих поступлений и расходов является годовая сумма арендной платы, равная 20 000 долл. США для безвозмездно получаемых прав пользования помещениями и 5000 долл. США для техники и оборудования.

#### *Выплаты работникам*

63. Под работниками понимаются сотрудники по смыслу статьи 97 Устава Организации Объединенных Наций, условия найма которых в Организации и ее контрактные отношения с ними определяются в письме о назначении в соответствии с положениями, введенными Генеральной Ассамблеей на основании пункта 1 статьи 101 Устава. Выплаты работникам подразделяются на краткосрочные выплаты, долгосрочные выплаты, выплаты по окончании службы и выплаты при увольнении.

#### *Краткосрочные выплаты работникам*

64. Краткосрочные выплаты работникам представляют собой выплаты (кроме выплат при увольнении), подлежащие уплате в полном объеме в течение 12 месяцев после окончания года, в котором работники предоставляют соответствующую услугу. Краткосрочные выплаты работникам включают выплаты при назначении (субсидии при назначении), регулярные ежедневные/еженедельные/ежемесячные выплаты (заработная плата, оклады и надбавки), содержание, сохраняемое на период отсутствия на работе (оплачиваемый отпуск по болезни, отпуск по беременности и родам/отпуск для отца по уходу за детьми) и другие краткосрочные выплаты (субсидия в случае смерти, субсидия на образование, возмещение налогов и выплаты в связи с отпуском на родину), предоставляемые работникам за их услуги. Все такие выплаты, начисленные, но не выплаченные на отчетную дату, учитываются в составе текущих обязательств в ведомости финансового положения.

#### *Выплаты по окончании службы*

65. Выплаты по окончании службы включают оплату медицинского страхования после выхода на пенсию, выплаты в связи с репатриацией при окончании службы и компенсацию за неиспользованные дни ежегодного отпуска, которые учитываются в качестве выплат по планам с установленным размером пособия, наряду с пенсионными выплатами через Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций.

*Планы с установленным размером пособия*

66. К планам с установленным размером пособия относятся те планы, в соответствии с которыми Организация обязана производить оговоренные выплаты, и, таким образом, она несет актуарные риски. Обязательства по планам с установленным размером пособия оцениваются по приведенной стоимости обязательств по выплате пособий установленного размера. Изменения в объеме обязательств по планам с установленным размером пособия, исключая актуарные прибыли и убытки, учитываются в ведомости финансовых результатов за год, в котором они происходят. Организация приняла решение учитывать изменения в объеме обязательств по планам с установленным размером пособия, обусловленные актуарными прибылями и убытками, непосредственно в ведомости изменений в чистых активах. По состоянию на конец отчетного года Организация не располагала активами планов, определяемыми в стандарте 25 МСУГС «Выплаты работникам».

67. Обязательства по выплатам установленного размера рассчитываются независимыми актуариями по методу прогнозируемой условной единицы. Приведенная стоимость обязательств по выплате пособий установленного размера определяется путем дисконтирования ожидаемых будущих потоков денежных средств с применением ставок процентов по первоклассным корпоративным облигациям со сроками погашения, приблизительно соответствующими срокам наступления выплат по индивидуальным планам.

68. Медицинское страхование после выхода на пенсию обеспечивает покрытие медицинских расходов имеющим на это право бывшим сотрудникам и их иждивенцам по всему миру. По окончании службы сотрудники и их иждивенцы имеют право на участие в плане медицинского страхования Организации Объединенных Наций с установленным размером покрытия при условии соблюдения ими определенных требований для приобретения такого права, включая требование об участии в плане медицинского страхования Организации Объединенных Наций в течение 10 лет для тех, кто был нанят на работу после 1 июля 2007 года, и в течение 5 лет для тех, кто был нанят до этой даты. Под обязательствами по медицинскому страхованию после выхода на пенсию понимается приведенная стоимость доли расходов на медицинское страхование пенсионеров, покрываемой Организацией, и начисленные до отчетной даты суммы по оплате страхования работающих сотрудников после их выхода на пенсию. При определении оценочной суммы остаточных обязательств Организации по медицинскому страхованию после выхода на пенсию необходимо учитывать взносы всех участников плана. Для получения суммы остаточных обязательств Организации из валовой суммы обязательств вычитаются взносы пенсионеров, а также часть взносов работающих сотрудников исходя из формулы долевого участия в расходах, утвержденной Генеральной Ассамблеей.

69. **Выплаты в связи репатриацией.** По окончании службы сотрудники, которые удовлетворяют определенным установленным требованиям, в том числе проживают за пределами страны своего гражданства на момент увольнения, имеют право на получение субсидии на репатриацию, размер которой зависит от срока службы, и на оплату им путевых расходов и расходов на перевозку имущества. Соответствующее обязательство принимается к учету с момента поступления сотрудника на работу в Организацию и оценивается по приведен-

ной стоимости ожидаемого обязательства по осуществлению в полном объеме этих выплат.

**70. Ежегодный отпуск.** Обязательства в связи с ежегодным отпуском возникают в результате того, что при увольнении со службы работник имеет право на получение денежной компенсации в счет неиспользованного остатка накапливаемого максимум до 60 дней периода, в течение которого работник может отсутствовать на работе с сохранением содержания. В связи с этим Организация принимает к учету в качестве обязательства актуарную величину суммы компенсации за все накопленные неиспользованные дни отпуска всех сотрудников на дату ведомости финансового положения. Выплаты компенсации за неиспользованный ежегодный отпуск считаются выплатами установленного размера по окончании службы, в связи с чем для их учета используется та же актуарная основа, что и для остальных планов с установленным размером пособия.

*Пенсионный план: Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций*

**71.** Организация Объединенных Наций является одной из организаций, участвующих в Объединенном пенсионном фонде персонала Организации Объединенных Наций, который был учрежден Генеральной Ассамблеей в целях обеспечения выплаты работникам пенсионных пособий, а также пособий в случае смерти, потери трудоспособности и других соответствующих пособий. Пенсионный фонд представляет собой финансируемый несколькими работодателями план с установленным размером пособий. Как указано в статье 3(b) Положений Пенсионного фонда, членство в нем открыто для специализированных учреждений, а также для любых других международных и межправительственных организаций, участвующих в общей системе окладов, пособий и других условий службы Организации Объединенных Наций и специализированных учреждений. Участие организаций в этом плане сопряжено для них с актуарными рисками, связанными с работающими и бывшими сотрудниками других организаций, участвующих в Пенсионном фонде, ввиду того, что отсутствует единообразная и надежная основа для распределения обязательств, активов плана и расходов между участвующими в нем организациями. Организация Объединенных Наций, как и другие участвующие организации, не в состоянии с достаточной для целей бухгалтерского учета достоверностью определять соответствующую ей долю в обязательствах по выплате пособий установленного размера, активах плана и связанных с этим планом расходах. По этой причине Организация рассматривает этот план как план с установленным размером взносов в соответствии с требованиями, закрепленными в стандарте 25 МСУГС «Выплаты работникам». Взносы ПРООН в этот план в течение финансового периода отражаются в составе расходов в ведомости финансовых результатов. Взносы Организации в этот план в течение финансового года учитываются в составе расходов на выплаты работникам в ведомости финансовых результатов.

*Выплаты при увольнении*

**72.** Выплаты при увольнении учитываются в составе расходов только тогда, когда Организация явным образом берет на себя обязательство — в отсутствие реалистичной вероятности его аннулирования — следовать официальному по-

дробному плану, предусматривающему либо расторжение трудового договора с работником до обычной даты выхода на пенсию, либо предоставление выплат при увольнении, которые были предложены, чтобы стимулировать добровольный выход на пенсию. Выплаты при увольнении, предоставляемые в течение 12 месяцев, указываются в размере, который предполагается к выплате. Если срок предоставления выплат при увольнении наступает по истечении более 12 месяцев с даты подготовки отчетности, они дисконтируются при условии существенности последствий такого дисконтирования.

*Прочие долгосрочные выплаты работникам*

73. Прочие долгосрочные обязательства по выплатам работникам представляют собой полные или частичные выплаты, которые не подлежат погашению в течение 12 месяцев после окончания года, в котором работники предоставляют соответствующие услуги.

74. **Выплаты, предусмотренные в добавлении D.** Положениями, содержащимися в добавлении D к Правилам о персонале, регулируется выплата компенсации в случае смерти, получения увечья или болезни при исполнении сотрудниками служебных обязанностей по поручению Организации Объединенных Наций. Сумма этих обязательств оценивается актуариями, а ее изменения отражаются в ведомости финансовых результатов.

*Резервы*

75. Резервы — это учтенные обязательства по покрытию расходов будущих периодов неопределенной величины или с неопределенным сроком. Резерв принимается к учету, если в результате прошлого события Организация несет текущее юридическое или подразумеваемое обязательство, объем которого можно достоверно оценить, и существует вероятность того, что для выполнения этого обязательства потребуются выбытие экономических выгод. Объем резерва определяется как наилучшая оценка суммы, требуемой для выполнения обязательства приведенной величины на отчетную дату. Если изменение стоимости денег во времени существенно, объем резерва определяется как приведенная величина суммы, которая потребуются для погашения обязательства.

76. Свободные от обязательств остатки ассигнований на конец бюджетного периода и неиспользованные удержанные остатки ассигнований прошлых периодов подлежат указанию в отчетности в качестве резервов. Эти резервы сохраняются до тех пор, пока Генеральная Ассамблея не примет решение о порядке их использования.

*Условные обязательства*

77. Условные обязательства — это обязательства, которые могут возникнуть в результате прошлых событий и наличие которых будет подтверждено только наступлением или ненаступлением одного или нескольких неопределенных будущих событий, не полностью подконтрольных Организации, или же существующие обязательства, которые возникают в результате прошлых событий, но не принимаются к учету, так как отсутствует вероятность того, что для выполнения этих обязательств потребуются выбытие ресурсов, которые могут принести экономические выгоды или могут быть полезно использованы, или же того, что величина обязательства может быть достоверно оценена. Оценка

резервов и условных обязательств осуществляется на постоянной основе для определения изменения степени вероятности выбытия ресурсов, которые могут принести экономические выгоды или могут быть полезно использованы. В случае повышения степени вероятности того, что потребуются выбытие таких ресурсов, в финансовых ведомостях за год, в котором происходит это изменение степени вероятности, отражается соответствующая сумма резерва. По аналогии, в случае снижения степени вероятности того, что потребуются выбытие таких ресурсов, в примечаниях к финансовым ведомостям отражается соответствующая сумма условного обязательства.

#### *Условные активы*

78. Условные активы — это активы, которые могут возникнуть в результате прошлых событий и наличие которых будет подтверждено только наступлением или ненаступлением одного или более неопределенных будущих событий, над которыми Организация не имеет полного фактического контроля.

#### *Договорные обязательства*

79. Договорные обязательства представляют собой обязательства по несению Организацией в будущем расходов по договорам, заключенным на отчетную дату, и если Организация и может избежать этих расходов по собственному усмотрению в ходе осуществления текущей деятельности, то такая возможность минимальна. К договорным обязательствам относятся обязательства по капитальным затратам (сумма договорных обязательств по капитальным затратам, которые не погашены или начислены на отчетную дату), обязательства по договорам на поставку товаров и услуг, которые будут получены Организацией в будущие годы, минимальные платежи за аренду по неаннулируемым договорам и другие неаннулируемые договорные обязательства.

#### *Поступления от безвозмездных операций*

##### *Начисленные взносы*

80. Ассигнования финансируются за счет взносов государств-членов, которые начисляются согласно шкале взносов, установленной Генеральной Ассамблеей. Суммы этих начисленных взносов подлежат корректировке, в частности, в связи с дополнительными ассигнованиями, на финансирование которых долевые взносы ранее не начислялись, поступлениями, зачитываемыми государствам-членам, взносами, начисляемыми новым государствам-членам, возвращаемыми государствам-членам свободными от обязательств остатками ассигнований на конец бюджетного периода и неиспользованными удержанными остатками ассигнований прошлых периодов и зачитываемыми им суммами из Фонда уравнения налогообложения, которые не требуются для покрытия платежей в счет возмещения налогов. Взносы в регулярный бюджет утверждаются и начисляются на двухгодичный бюджетный период; соответствующая доля начисленных взносов принимается к учету в составе поступлений в начале каждого года двухгодичного периода.

#### *Добровольные взносы*

81. Добровольные взносы и прочие переводы средств, получаемые на основании имеющих юридическую силу соглашений, принимаются к учету в составе поступлений на момент приобретения такими соглашениями обязательной силы, т.е. на момент, когда Организация, как считается, получает контроль над активом. Однако в тех случаях, когда денежные средства предоставляются на определенных условиях, производится отсрочка принятия их к учету до тех пор, пока не будут выполнены такие условия.

82. Добровольные объявленные взносы и прочие обещанные пожертвования, условия предоставления и принятия которых не оговариваются в каких-либо соглашениях, имеющих обязательную силу, принимаются к учету в составе поступлений по получении соответствующих денежных сумм. Суммы неиспользованных средств, возвращаемых донорам, вычитаются из суммы добровольных взносов.

83. Поступления в рамках межорганизационных договоренностей представляют собой средства, ассигнуемые учреждениями для того, чтобы Организация от их имени могла осуществлять управление проектами или программами.

84. Взносы натурой в виде товаров, стоимость которых превышает пороговую величину для принятия их к учету, составляющую 20 000 долл. США (для каждого отдельного взноса), учитываются как активы и поступления, когда наступает вероятность того, что Организация получит в будущем связанные с ними экономические выгоды или сможет их полезно использовать, и когда справедливая стоимость этих активов может быть достоверно оценена. Для автотранспортных средств, сборных домов, систем спутниковой связи, генераторов и сетевой аппаратуры установлена более низкая пороговая величина стоимости, составляющая 5000 долл. США. Взносы натурой первоначально оцениваются по их справедливой стоимости на дату их получения, определяемой на основе доступной рыночной информации или независимыми оценщиками. Организация приняла решение не принимать к учету взносы натурой в виде услуг, но при этом указывать взносы натурой в виде услуг, стоимость которых превышает пороговую величину, составляющую 20 000 долл. США (для каждого отдельного взноса), в примечаниях к финансовым ведомостям.

#### *Поступления от возмездных операций*

85. Возмездные операции — это операции Организации по продаже товаров или предоставлению услуг за вознаграждение. Поступления складываются из справедливой стоимости вознаграждения, которое было или будет получено за товары или услуги. Поступления принимаются к учету, когда их объем можно оценить с достаточной степенью достоверности, когда становится вероятным получение в будущем экономических выгод и когда было обеспечено соответствие определенным критериям, а именно:

а) поступления от продажи публикаций, книг и марок и от продаж сувенирного магазина Организации Объединенных Наций принимаются к учету на момент, когда производится продажа товара и происходит передача связанных с ним рисков и выгод;

б) поступления в виде комиссионных и сборов в связи с техническими услугами, услугами по закупочной деятельности и учебной подготовке, административными и другими услугами, которые оказываются правительствам, структурам Организации Объединенных Наций и другим партнерам, принимаются к учету на момент оказания услуги;

с) поступления от возмездных операций включают также поступления от сдачи помещений в аренду, продажи подержанного или избыточного имущества и проведения экскурсий и поступления в виде чистой курсовой прибыли.

86. Возмещение косвенных расходов, называемых «расходами на вспомогательное обслуживание по программам», производится за счет средств, выделяемых на деятельность, финансируемую из целевых фондов и из других внебюджетных средств, в целях обеспечения того, чтобы дополнительные расходы по поддержке деятельности, финансируемой за счет внебюджетных взносов, не покрывались за счет начисленных взносов и/или прочих предназначенных для осуществления основной деятельности ресурсов Секретариата. Расходы на вспомогательное обслуживание по программам исключаются для целей составления финансовых ведомостей, информация о чем приводится в примечании 5 «Сегментная отчетность». Сумма на покрытие расходов на вспомогательное обслуживание по программам, согласованная с донорами, включается в сумму добровольных взносов. Она устанавливается в процентах от величины прямых расходов (фактических расходов и непогашенных обязательств).

#### *Инвестиционный доход*

87. Инвестиционный доход включает в себя долю Организации в чистых поступлениях от операций со средствами в составе денежного пула и прочие процентные поступления. Чистые поступления от операций со средствами в составе денежного пула включают любые прибыли и убытки от продажи инвестиционных активов, которые рассчитываются как разница между выручкой от реализации и балансовой стоимостью. Операционные расходы, непосредственно связанные с инвестиционной деятельностью, вычитаются из дохода, и чистый доход распределяется пропорционально среди всех участников денежного пула с учетом среднесуточных остатков принадлежащих им средств. Поступления от операций со средствами в составе денежного пула включают также нереализованные прибыли и убытки от операций на рынке ценных бумаг, которые распределяются пропорционально среди всех участников с учетом сальдо средств на конец года.

#### *Расходы*

88. Расходы представляют собой уменьшение в течение отчетного года экономических выгод или ожидаемых будущих экономических выгод от эксплуатации активов в форме оттока или потребления активов или возникновения обязательств, которые ведут к сокращению чистых активов и признаются по методу начисления, когда поставка товаров и оказание услуг осуществляются независимо от условий оплаты.

89. Вознаграждение работникам включает оклады международного и национального персонала и временного персонала общего назначения, выплачиваемые такому персоналу коррективы по месту службы и суммы по плану налого-

обложения такого персонала. Надбавки и пособия включают прочие выплаты сотрудникам, как то субсидии в счет покрытия взносов по планам пенсионного обеспечения и других видов страхования, выплаты в связи с назначением и репатриацией, надбавки за работу в трудных условиях и прочие надбавки. К вознаграждению и надбавкам для лиц, не являющихся сотрудниками, относятся надбавки на жизнь и выплаты по окончании службы для добровольцев Организации Объединенных Наций, плата за услуги консультантам и подрядчикам, выплаты специальным экспертам, надбавки для судей Международного суда и вознаграждение и надбавки невоенному персоналу.

90. Субсидии и прочие переводы включают безвозвратные ссуды и переводы средств учреждениям-исполнителям, партнерам и другим структурам, а также на осуществление проектов с быстрой отдачей. Безвозвратные ссуды принимаются к учету в составе расходов на момент возникновения для Организации имеющего юридическую силу обязательства осуществить платеж.

91. В расходы на предметы снабжения и расходные материалы включается стоимость израсходованных запасов и затраты на предметы снабжения.

92. Прочие оперативные расходы включают расходы на техническое обслуживание, коммунальные услуги, услуги по контрактам, учебную подготовку, услуги по обеспечению безопасности, общие службы, аренду, страхование и создание резерва на покрытие безнадежной задолженности. В состав прочих расходов включаются представительские расходы и расходы на протокольные мероприятия, курсовые убытки и стоимость передаваемых в дар или переводимых активов.

93. Виды деятельности по программам, отличные от коммерческой и других видов деятельности, в рамках которых Организация Объединенных Наций ожидает получения стоимостного эквивалента в обмен на переведенные средства, осуществляются Организацией Объединенных Наций или структурами/партнерами-исполнителями в целях обслуживания целевой группы клиентов, в число которых, как правило, входят правительства, неправительственные организации и учреждения системы Организации Объединенных Наций. Переводы средств партнерам-исполнителям учитываются в полном объеме в составе расходов на момент их осуществления. Имеющие юридическую силу обязательства по обеспечению средствами структур или партнеров-исполнителей, непогашенные на конец отчетного периода, кроме безвозвратных ссуд, указываются в качестве договорных обязательств в примечаниях к финансовым ведомостям.

#### *Совместная деятельность*

94. Совместная деятельность представляет собой оформленное соглашением начинание, в рамках которого Организация и одна или более сторон осуществляют экономическую деятельность, находящуюся под совместным контролем, и может быть классифицирована в соответствии со стандартом 8 МСУГС «Участие в совместной деятельности» с использованием трех методов как:

а) совместно контролируемые структуры, участие в которых Организация учитывает, используя метод долевого участия;

b) совместно контролируемые операции, в связи с участием в которых Организация принимает к учету обязательства или понесенные ею расходы, активы, которые она контролирует, и свою долю в любых поступлениях от этой деятельности;

c) совместно контролируемые активы, в связи с наличием которых Организация принимает к учету свою долю активов, любые принятые ею обязательства, свою долю совместных обязательств, свою долю расходов, понесенных в рамках совместной деятельности, и поступлений от продажи или использования своей доли продукции, произведенной в результате совместной деятельности.

95. Организация также заключила соглашения о совместной деятельности в связи с совместно финансируемыми операциями, в силу характера которых Организация оказывает существенное влияние, что представляет собой возможность участвовать в принятии решений по вопросам финансовой и операционной политики в рамках совместной деятельности, но не осуществляет контроль или совместный контроль над этой деятельностью. В соответствии со стандартом 8 МСУГС участие в такой деятельности учитывается по методу долевого участия.

#### *Целевые фонды с участием многих партнеров*

96. Деятельность по линии целевых фондов с участием многих партнеров заключается в объединении ресурсов многих финансовых партнеров, которые затем распределяются среди многих структур-исполнителей в целях содействия выполнению конкретных приоритетных задач в области развития на национальном, региональном и глобальном уровнях.

97. Их оценка производится на предмет определения того, контролируются ли они Организацией и считается ли она главным участником данной программы или вида деятельности. В тех случаях, когда Организация имеет такой контроль и несет риски и получает выгоды, связанные с деятельностью по линии целевого фонда с участием многих партнеров, осуществление таких программ или видов деятельности считается деятельностью Организации и, таким образом, информация по ним отражается в финансовых ведомостях в полном объеме.

98. В тех случаях, когда осуществляется совместный контроль, но Организация не считается главным участником деятельности, такая деятельность рассматривается как совместно контролируемая операция и учитывается в порядке, указанном выше.

#### **Примечание 4**

##### **Первоначальное применение МСУГС: начальные сальдо**

99. С 1 января 2014 года Организация начала применять МСУГС, предусматривающие ведение финансового учета по методу начисления; переход на ведение учета по методу полного начисления привел к значительным изменениям в учетной политике, а также классификации и способах оценки принимаемых к учету активов, обязательств, поступлений и расходов.

100. В связи с этим для приведения начальных сумм в ведомости финансового положения по состоянию на 1 января 2014 года в соответствие с МСУГС была произведена корректировка и реклассификация позиций в ведомости активов, обязательств, резервов и остатков средств Организации по состоянию на 31 декабря 2013 года, составленной в соответствии со стандартами учета системы Организации Объединенных Наций.

101. Чистым результатом изменений, к которым привели корректировками в связи с переходом на МСУГС, стало увеличение объема чистых активов. Постатейные корректировки для пересчета чистых активов указаны в ведомости изменений в чистых активах.

### Примечание 5 Сегментная отчетность

102. Сегмент представляет собой поддающийся разграничению вид деятельности или группу видов деятельности, по которым финансовая информация представляется отдельно для оценки выполнения в прошлом той или иной структурой поставленных перед ней задач и для принятия решений в отношении выделения средств в будущем. Информация для сегментной отчетности представляется в разбивке по 11 направлениям деятельности:

<i>Сегмент</i>	<i>Деятельность в рамках сегмента</i>
Политические вопросы и деятельность по поддержанию мира	Поддержание международного мира и безопасности путем оказания помощи в урегулировании потенциально опасных споров или конфликтов мирным путем; содействие осуществлению усилий в области разоружения и нераспространения; содействие использованию космического пространства в мирных целях; и поддержание мира и безопасности посредством развертывания миротворческих операций.
Международное правосудие и право	Консультирование главных и вспомогательных органов Организации Объединенных Наций и содействие обеспечению более глубокого понимания государствами-членами и уважения ими принципов и норм международного права.
Сотрудничество и развитие	Поощрение и поддержка международного и регионального сотрудничества и развития в интересах обеспечения поступательного экономического роста, искоренения нищеты и голода, развития торговли, обеспечения гендерного равенства, расширения прав и возможностей женщин и устойчивого развития населенных пунктов в условиях урбанизации в мире.
Права человека и гуманитарные вопросы	Поощрение и защита фактической реализации всех прав человека всеми людьми посредством обеспечения справедливого, устойчивого и учитывающего потребности людей развития и обеспечение принятия международным сообществом своевременных, согласованных и скоординированных мер в связи с бедствиями и чрезвычайными ситуациями, а также международной защиты беженцам.

<i>Сегмент</i>	<i>Деятельность в рамках сегмента</i>
Общественная информация и коммуникация	Доведение до всего мира информации об идеалах и деятельности Организации Объединенных Наций; взаимодействие и налаживание партнерских связей с различными кругами и группами населения; и обеспечение поддержки процессов мира и развития и соблюдения прав человека для всех.
Вопросы окружающей среды	Содействие обеспечению благосостояния нынешнего и будущих поколений и достижению глобальных природоохранных целей с ориентацией на обеспечение перехода к низкоуглеродному, ресурсосберегающему и справедливому развитию на основе охраны и рационального использования экосистемных услуг, согласованного и более совершенного экологического управления и сокращения экологических рисков.
Безопасность и охрана	Обеспечение руководства, оперативной поддержки и надзора в рамках системы обеспечения безопасности Организации Объединенных Наций.
Предупреждение преступности	Взаимодействие с государствами-членами в целях активизации их деятельности по решению взаимосвязанных проблем транснациональной преступности, коррупции и терроризма путем содействия созданию и укреплению законодательных и судебных систем и систем здравоохранения для защиты части наиболее уязвимых членов общества.
Общее вспомогательное обслуживание	Оказание финансовых, кадровых, информационно-коммуникационных и вспомогательных услуг в поддержку деятельности Организации Объединенных Наций, в том числе по проектам и по линии фондов.
Прочая деятельность	Работа Генеральной Ассамблеи и Экономического и Социального Совета и конференционное управление, направленные на обеспечение эффективного и результативного процесса принятия решений в рамках межправительственных органов и конференций Организации Объединенных Наций.  Выполнение функций внутреннего надзора, в том числе осуществление контроля и проведение внутренних проверок, совместных инспекций и оценок и расследований.
Планы самостоятельного страхования и прочие планы страхования	Деятельность, связанная с различными планами медицинского и стоматологического страхования и страхования жизни и удовлетворением требований в связи с гражданской ответственностью Организации Объединенных Наций.  Система медицинского и стоматологического самостоятельного страхования была создана в рамках системы социального обеспечения работающих сотрудников и пенсионеров Организации Объединенных Наций и для страхования гражданской ответственности перед третьими сторонами.

<i>Сегмент</i>	<i>Деятельность в рамках сегмента</i>
Деятельность, не относимая к конкретному сегменту	Деятельность, которая связана с Центральными учреждениями и которую нельзя однозначно отнести напрямую к какому-либо конкретному сегменту.
Взаимозачеты	<p>Перечисления средств по межфондовым операциям между различными сегментами, которые взаимозачитываются при объединении средств Организации, т.е. структуры, представляющей финансовую отчетность.</p> <p>К числу взаимозачитываемых величин относятся суммы на покрытие расходов на вспомогательное обслуживание по программам, выделяемые на возмещение административных расходов, связанных с административным обслуживанием внебюджетной деятельности.</p> <p>Кроме того, перечисления из средств, выделенных на осуществление видов деятельности, финансируемых из регулярного бюджета, на финансирование подвидов деятельности, финансируемых из других фондов, зачитываются в качестве расходов регулярного бюджета в счет поступлений этих фондов.</p>

103. В соответствии с обычными правилами оперативного учета межсегментные операции оцениваются по себестоимости, и для целей составления сегментной отчетности они взаимозачитываются. Подход Организации состоит в том, что на этапе перехода к полному внедрению системы общеорганизационного планирования ресурсов «Умоджа», в отчетность будет включаться информация только о тех элементах, которые подлежат включению в ведомость финансовых результатов. Информация о поступлениях и расходах с разбивкой по сегментам приводится ниже исходя из указанного подхода.

**Все фонды**  
**Ведомость финансовых результатов за год, закончившийся 31 декабря 2014 года**  
*(В тыс. долл. США)*

	<i>ПуПМ</i>	<i>МПул</i>	<i>СоР</i>	<i>ПЧуГВ</i>	<i>ОИиК</i>	<i>ОС</i>	<i>БиО</i>	<i>СР</i>	<i>ОВО</i>	<i>Прочая деятель- ность</i>	<i>ССуППС</i>	<i>Деятель- ность, не относимая к конкрет- ному сегменту</i>	<i>Взаимо- зачеты</i>	<i>Всего</i>
<b>Поступления</b>														
Начисленные взносы	785 473	54 701	610 416	207 366	105 077	–	138 727	–	959 309	–	–	–	–	2 861 069
Добровольные взносы	156 422	4 569	218 534	1 739 588	3 508	3 777	6 392	105 499	17 517	74 802	–	–	–	2 330 608
Прочие переводы	4 296	724	42 017	90 228	59	1 001	–	–	124 343	1 357	–	–	(157 568)	106 457
Инвестиционный доход	1 923	62	1 372	3 896	40	37	–	252	3 512	253	6 255	1 988	–	19 590
Взносы в планы самостоя- тельного страхования	–	–	–	–	–	–	–	–	561	–	513 462	–	(144 413)	369 610
Прочее	7 851	2	3 535	3 263	938	–	–	20	220 425	22 714	8 050	18 782	(150 782)	134 798
<b>Общая сумма</b>	<b>955 965</b>	<b>60 058</b>	<b>875 874</b>	<b>2 044 341</b>	<b>109 622</b>	<b>4 815</b>	<b>145 119</b>	<b>105 771</b>	<b>1 325 667</b>	<b>99 126</b>	<b>527 767</b>	<b>20 770</b>	<b>(452 763)</b>	<b>5 822 132</b>
<b>Расходы</b>														
Расходы на персонал	524 773	49 236	514 818	366 441	94 878	2 391	111 893	1 798	844 401	6 871	183 285	852	(10 078)	2 691 559
Вознаграждение и надбавки для лиц, не являющихся со- трудниками	28 562	540	38 264	12 860	2 401	114	404	667	25 467	483	–	–	–	109 762
Субсидии и прочие переводы	86 133	150	98 181	1 621 563	154	292	–	1 539	40 634	55 342	–	–	(81 320)	1 822 668
Предметы снабжения и расходные материалы	42 407	372	4 541	5 067	314	11	1 165	–	12 513	414	7	239	–	67 050
Амортизационные отчисле- ния	30 553	–	224	5 364	87	–	148	–	158 753	343	–	11 141	–	206 613
Обесценение	359	–	–	–	–	–	–	–	29 145	–	–	–	–	29 504
Поездки	34 087	2 894	27 114	49 520	1 317	492	2 580	846	12 957	2 928	8	–	(1 463)	133 280
Прочие оперативные расходы	194 774	6 373	118 754	176 004	8 725	1 857	4 929	1 597	363 317	28 407	39 509	–	(216 012)	728 234
Расходы на самостоятель- ное страхование	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	438 935	–	(143 740)	295 195

	<i>ПиПМ</i>	<i>МПиП</i>	<i>СоР</i>	<i>ПЧиГВ</i>	<i>ОИиК</i>	<i>ОС</i>	<i>БиО</i>	<i>СР</i>	<i>ОВО</i>	<i>Прочая деятель- ность</i>	<i>ССиППС</i>	<i>Деятель- ность, не относимая к конкрет- ному сегменту</i>	<i>Взаимо- зачеты</i>	<i>Всего</i>
Расходы на финанси- рование	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	243	–	243
Расходы в рамках долевого участия	183	–	14 396	29	538	–	29 821	–	33 818	–	–	–	–	78 785
Прочее	5 307	17	272	160	57	–	124	–	1 356	122	–	–	–	7 415
<b>Общая сумма</b>	<b>947 138</b>	<b>59 582</b>	<b>816 564</b>	<b>2 237 008</b>	<b>108 471</b>	<b>5 157</b>	<b>151 064</b>	<b>6 447</b>	<b>1 522 361</b>	<b>94 910</b>	<b>661 744</b>	<b>12 475</b>	<b>(452 613)</b>	<b>6 170 308</b>
<b>Профицит/дефицит за год</b>	<b>8 827</b>	<b>476</b>	<b>59 310</b>	<b>(192 667)</b>	<b>1 151</b>	<b>(342)</b>	<b>(5 945)</b>	<b>99 324</b>	<b>(196 694)</b>	<b>4 216</b>	<b>(133 977)</b>	<b>8 295</b>	<b>(150)</b>	<b>(348 176)</b>

*Сокращения:* БиО — безопасность и охрана; МПиП — Международное правосудие и право; ОВО — общее вспомогательное обслуживание; ОИиК — общественная информация и коммуникация; ОС — вопросы окружающей среды; ПиПМ — политические вопросы и деятельность по поддержанию мира; ПЧиГВ — права человека и гуманитарные вопросы; СиР — сотрудничество и развитие; СР — предупреждение преступности; ССиППС — планы самостоятельного страхования и прочие планы страхования.

### Примечание 6 Сопоставление с бюджетом

104. В ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость V) указана разница между бюджетными суммами, рассчитанными на основе модифицированного кассового метода, и суммами фактических расходов, определенными на сопоставимой основе.

105. Утвержденные бюджеты — это бюджеты, позволяющие расходовать бюджетные средства и утвержденные Генеральной Ассамблеей. Для целей отчетности, составляемой в соответствии с МСУГС, под утвержденными бюджетными суммами понимаются ассигнования, утвержденные в соответствующих резолюциях Ассамблеи.

106. Первоначальный бюджет на двухгодичный период 2014–2015 годов представляет собой бюджет, утвержденный Генеральной Ассамблеей на данный двухгодичный период 27 декабря 2013 года в резолюции 68/248. Первоначальные бюджетные суммы на 2014 год представляют собой долю первоначальных ассигнований, выделенную на 2014 год в соответствии с указаниями руководителей программ, которые уполномочены и обязаны выносить такие указания в рамках бюджетного процесса. Окончательные бюджетные суммы представляют собой первоначальные бюджетные суммы, скорректированные с учетом пересмотра ассигнований, утвержденного Ассамблеей на двухгодичный период 2014–2015 годов. Фактические суммы — это все расходы по выполнению обязательств, включая выплаты, понесенные в указанном периоде.

107. Ниже приводятся разъяснения в отношении случаев возникновения существенной разницы между первоначальными и окончательными бюджетными суммами, а также между окончательными бюджетными ассигнованиями и фактическими расходами, определенными с применением модифицированного кассового метода, под которой понимается разница, превышающая 10 процентов.

---

#### Часть бюджета

#### Случаев возникновения существенной разницы, т.е. превышающей 10 процентов

---

Права человека  
и гуманитарные  
вопросы

Объем окончательного двухгодичного бюджета, утвержденного в резолюции 69/263 А, превысил сумму первоначальных ассигнований на 36,7 млн. долл. США (10,4 процента), главным образом в результате увеличения на 33,6 млн. долл. США объема ассигнований на деятельность, связанную с правами человека.

Разница между первоначальным и окончательным объемами бюджета на 2014 год (ассигнованиями) составляет увеличение на 20,0 млн. долл. США, или 11,2 процента, что объясняется главным образом увеличением объема ассигнований на деятельность, связанную с правами человека, и гуманитарную помощь соответственно на 15,2 млн. долл. США и 3,7 млн. долл. США.

Это увеличение вызвано прежде всего выделением ассигнований на выполнение новых мандатов, вытекающих из резолюции Совета по правам человека и главных комитетов (см. документы А/С.5/69/4, А/69/615 и А/68/779), и техническими корректировками на изменение темпов инфляции и валютных курсов, а также корректировками стандартных расценок, которые были учтены в первом докладе об исполнении бюджета по программам на двухгодичный период 2014–2015 годов (А/69/612) и утверждены Генеральной Ассамблеей в ее резолюциях 69/262, 68/247 В и 68/268.

Часть бюджета

Случаев возникновения существенной разницы, т.е. превышающей 10 процентов

	<p>Разница в размере 11,7 процента (между бюджетными суммами и суммы расходов, определенными на бюджетной основе) объясняется главным образом включением расходов на Миссию Организации Объединенных Наций по чрезвычайному реагированию на Эболу, которые не покрываются из суммы пересмотренных ассигнований и финансировались на основе предоставления полномочий на принятие обязательств (см. резолюции 69/263 А-С).</p>
Капитальные расходы	<p>Разница между окончательным и первоначальным бюджетом незначительна.</p> <p>Фактические расходы, определенные на бюджетной основе, на 11,9 млн. долл. США (24,6 процента) меньше объема окончательных бюджетных ассигнований. Эта разница объясняется главным образом неравномерностью расходов на деятельность по разделу 33, которая требует осуществления надлежащего планирования, проектирования и/или обеспечения снабжения в больших объемах до выполнения контрактов или заказов на покупку. В связи с этим объем расходов, как правило, достигает максимального уровня во второй год двухгодичного периода, когда строительные работы идут полным ходом.</p> <p>Кроме того, запланированный ввод блока 3 системы «Умоджа» в июне 2015 года в некоторых местах службы, потребовал переориентации административной работы в направлении осуществления деятельности по обеспечению готовности к переводу рабочих процессов на эту систему, что привело к временному сокращению объемов выполнения менее срочных видов деятельности, хотя ожидается, что остаток неосвоенных бюджетных средств, образовавшийся по состоянию на 31 декабря 2014 года, будет израсходован к 31 декабря 2015 года.</p> <p>Возникновение других задержек в осуществлении проектов было вызвано либо изменениями в сфере охвата системы, либо ухудшением положения в плане безопасности, что привело к временному прекращению работы соответствующих подразделений. Кроме того, задержки с заполнением должностей в группе по управлению проектом привели к тому, что расходы на персонал оказались ниже суммы, заложенной в бюджет, а по некоторым проектам осуществление полномасштабных строительных работ запланировано на 2015 год.</p>
Генеральный план капитального ремонта	<p>Объем окончательного бюджета превышает объем первоначального бюджета на 91,3 млн. долл. США.</p> <p>Разница с фактическими расходами незначительна. Как отмечается в докладе Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам о генеральном плане капитального ремонта (А/69/529), одна из причин указанного увеличения заключалась в выделении дополнительных средств, с тем чтобы ускорить выполнение работ в здании Генеральной Ассамблеи в целях их завершения к установленному сроку, дабы в нем могли быть проведены общие прения в сентябре 2014 года.</p> <p>Генеральный план капитального ремонта рассматривается также в ежегодных докладах Генеральной Ассамблеи о ходе его выполнения (последний из них см. в документе А/69/360).</p>

*Сверка фактических сумм, определенных на сопоставимой основе, с суммами, указанными в ведомости движения денежных средств*

108. Ниже приводится информация о сверке фактических сумм, определенных на сопоставимой основе и указанных в ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм, с фактическими суммами, указанными в ведомости движения денежных средств.

**Сверка фактических сумм, определенных на сопоставимой основе, с суммами, указанными в ведомости движения денежных средств**  
(В тыс. долл. США)

	Оперативная деятельность	Инвестиционная деятельность	Всего
<b>Фактические суммы, определенные на сопоставимой основе (ведомость V)</b>	<b>2 940 552</b>	<b>–</b>	<b>2 940 552</b>
Базисная разница	(96 226)	(187 299)	(283 525)
Структурная разница	2 997 000	–	2 997 000
Разница в представлении	(5 822 136)	452 488	<b>(5 369 648)</b>
<b>Фактические суммы, указанные в ведомости движения денежных средств (ведомость IV)</b>	<b>19 190</b>	<b>265 189</b>	<b>284 379</b>

109. Базисная разница возникает в результате того, что бюджет составляется с применением модифицированного кассового метода. В целях согласования бюджетных сумм с суммами в ведомости движения денежных средств должны быть исключены такие определенные на основе модифицированного кассового метода элементы, как непогашенные обязательства, которые представляют собой обязательства, принятые под бюджетные ассигнования, но не являются элементом движения денежных средств, и платежи в счет обязательств предыдущих периодов, которые не относятся к 2014 году. По аналогии — в целях согласования бюджетных сумм с суммами в ведомости движения денежных средств — в составе базисной разницы учитываются такие обусловленные применением МСУГС элементы, как денежные потоки инвестиционного характера, связанные с приобретением основных средств или нематериальных активов, и косвенные операционные денежные потоки, связанные с изменениями дебиторской задолженности в результате изменения объема резерва на покрытие сомнительной дебиторской задолженности и начисленных обязательств.

110. Разница в представлении возникает ввиду различий в формате и системах классификации данных в ведомости движения денежных средств и ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм; среди прочего такая разница объясняется тем, что в ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм не отражены поступления, а также чистые изменения сальдо средств денежных пулов. К числу других причин возникновения разницы в представлении относится то, что суммы, включенные в ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм, не раскладываются на составные элементы, относящиеся соответственно к оперативной, инвестиционной и финансовой деятельности.

111. Структурная разница возникает в тех случаях, когда в фактических суммах, определенных на основе бюджетного метода, не учитываются суммы, относящиеся к программам или группам фондов, которые являются частью Организации, и указанные в ведомости движения денежных средств, и наоборот. Такая разница включает потоки денежных средств групп фондов, не относящихся к средствам регулярного бюджета и генерального плана капитального ремонта, которые учитываются в финансовых ведомостях. В финансовых ведомостях учитываются результаты деятельности по всем группам фондов Организации.

112. Временная разница возникает, когда бюджетный период отличается от отчетного периода, охватываемого финансовой отчетностью. С учетом того, что бюджетные суммы соответствуют доле ассигнований на двухгодичный период, относящейся к 2014 году, временной разницы не существует.

### Примечание 7

#### Денежные средства и их эквиваленты

(В тыс. долл. США)

<i>По состоянию на 31 декабря 2014 года</i>	
Основной денежный пул (примечания 30, 31) <sup>a</sup>	533 605
Пул в евро (примечания 30, 31)	3 872
Инвестиции Общества взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастным случаев (примечание 30)	14 059
Прочие денежные средства и их эквиваленты	46 259
<b>Всего</b>	<b>597 795</b>

<sup>a</sup> Включая сумму в неконвертируемых сирийских фунтах, эквивалентную сумме в 0,101 млн. долл. США.

113. Денежные средства и их эквиваленты включают денежные средства целевых фондов на общую сумму 304,6 млн. долл. США, предназначенные для конкретных целей соответствующих целевых фондов. Сумма в размере 105,3 млн. долл. США относится к страховым фондам и включает прежде всего средства также ограниченного использования, предназначенные для планов медицинского и стоматологического самострахования (см. примечание 28).

**Примечание 8****Инвестиции**

(В тыс. долл. США)

	Инвестиции целевых фондов	Сумма, относя- щаяся к страхо- вым фондам	Прочие инвестиции	Итого по сос- тоянию на 31 декабря 2014 года
<b>Краткосрочные инвестиции</b>				
Основной денежный пул (примечания 30, 31)	286 783	170 233	577 596	1 034 612
Пул в евро (примечания 30, 31)	1 611	6 092	–	7 703
Инвестиции Общества взаимного страхования сотрудни- ков Организации Объединенных Наций от болезней и несчастным случаев (примечание 30)	–	13 071	–	13 071
<b>Итого</b>	<b>288 394</b>	<b>189 396</b>	<b>577 596</b>	<b>1 055 386</b>
<b>Долгосрочные инвестиции</b>				
Основной денежный пул (примечания 30, 31)	253 154	150 241	509 833	913 228
Инвестиции Общества взаимного страхования сотрудни- ков Организации Объединенных Наций от болезней и несчастным случаев (примечание 30)	–	89 399	–	89 399
<b>Итого</b>	<b>253 154</b>	<b>239 640</b>	<b>509 833</b>	<b>1 002 627</b>
<b>Всего</b>	<b>541 548</b>	<b>429 036</b>	<b>1 087 429</b>	<b>2 058 013</b>

114. Основная сумма средств трех целевых фондов, составляющая 4,2 млн. долл. США, считается суммой ограниченного использования, поскольку она отделена от остальных средств и не может быть задействована в операциях этих целевых фондов. Эти средства инвестируются для получения дохода, который используется на финансирование деятельности этих целевых фондов. Доля сложенных средств, составляющая основную сумму, не должна смешиваться с остальными инвестициями до вынесения донором дальнейших рекомендаций.

**Примечание 9****Начисленные взносы: дебиторская задолженность по безвозмездным операциям**

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2014 года
Взносы государств-членов	641 388
Резерв на покрытие сомнительной задолженности по начисленным взносам к получению	(203 193)
<b>Общая сумма начисленных взносов к получению — текущая задолженность</b>	<b>438 195</b>

**Примечание 10**

**Добровольные взносы: дебиторская задолженность по безвозмездным операциям**

(В тыс. долл. США)

	Текущая задолженность	Долгосрочная задолженность	По состоянию на 31 декабря 2014 года
Добровольные взносы	363 216	95 367	458 583
Резерв на покрытие сомнительной задолженности по добровольным взносам к получению	(1 779)	–	(1 779)
<b>Общая сумма добровольных взносов к получению</b>	<b>361 437</b>	<b>95 367</b>	<b>456 804</b>

**Примечание 11**

**Прочая дебиторская задолженность: дебиторская задолженность по возмездным операциям и займам**

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2014 года
Прочая дебиторская задолженность	117 453
Дебиторская задолженность по займам — займы, предоставленные Центральным фондом реагирования на чрезвычайные ситуации	27 000
Дебиторская задолженность по займам — займы, предоставленные операциям по поддержанию мира (примечание 32)	47 300
<b>Итого</b>	<b>191 753</b>
Резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности по займам (примечание 32)	(47 300)
Резерв на покрытие прочей сомнительной дебиторской задолженности	(5 869)
<b>Общая сумма прочей дебиторской задолженности — текущая задолженность (примечание 30)</b>	<b>138 584</b>

*Займы, предоставленные Центральным фондом реагирования на чрезвычайные ситуации*

115. Генеральная Ассамблея в своей резолюции 60/124 постановила преобразовать бывший Центральный чрезвычайный оборотный фонд, из которого предоставлялись займы, в нынешний Центральный фонд реагирования на чрезвычайные ситуации, из которого предоставляются также субсидии. По состоянию на 31 декабря 2014 года остаточная сумма непогашенных займов, предоставленных Фондом, составляла 27 млн. долл. США. Всемирная продовольственная программа погасила заем в полном объеме в 2015 году.

**Примечание 12****Запасы**

(В тыс. долл. США)

<i>Сверка запасов</i>	<i>Предназначенные для продажи</i>	<i>Сырье</i>	<i>Стратегические резервы</i>	<i>Расходные материалы и принадлежности</i>	<i>Всего</i>
<b>Начальные запасы на 1 января</b>	<b>1 780</b>	<b>246</b>	<b>694</b>	<b>18 194</b>	<b>20 914</b>
Приобретено в течение года	5 374	24	1 054	8 933	15 385
<b>Общая стоимость запасов на балансе</b>	<b>7 154</b>	<b>270</b>	<b>1 748</b>	<b>27 127</b>	<b>36 299</b>
Потреблено	(5 593)	(119)	(172)	(9 914)	(15 798)
Обесценено и списано	(3)	(1)	(54)	(794)	(852)
<b>Общая стоимость запасов по состоянию на 31 января 2014 года</b>	<b>1 558</b>	<b>150</b>	<b>1 522</b>	<b>16 419</b>	<b>19 649</b>

**Примечание 13****Прочие активы**

(В тыс. долл. США)

	<i>Текущие активы</i>	<i>Долгосрочные активы</i>	<i>Всего по состоянию на 31 декабря 2014 года</i>
Средства, причитающиеся от других отчитывающихся структур Секретариата	28 404	—	28 404
Авансы поставщикам	23 383	—	23 383
Авансовые выплаты персоналу	31 808	—	31 808
Авансы целевым фондам с участием многих партнеров под управлением Программы развития Организации Объединенных Наций (примечание 23)	252 061	—	252 061
Прочее	50 420	504	50 420
<b>Общая сумма прочих активов</b>	<b>386 076</b>	<b>504</b>	<b>386 580</b>

**Примечание 14****Активы, относящиеся к памятникам истории и архитектуры**

116. Определенные активы классифицируются как активы, относящиеся к памятникам истории и архитектуры, в силу того, что они имеют культурное, образовательное или историческое значение. Активы, относящиеся к памятникам истории и архитектуры, были приобретены Организацией за многие годы различными путями, включая их покупку и получение их в дар и по завещанию. Проектирование, создание и установка мемориала памяти жертв рабства и трансатлантической работорговли, торжественное открытие которого состоялось в марте 2015 года, финансировались за счет добровольных пожертвований на сумму 1,8 млн. долл. США, в счет которых в 2014 году были произведены расходы на сумму 0,855 млн. долл. США.

117. Активы, относящиеся к памятникам истории и архитектуры, не предназначены для получения экономических выгод или их полезного использования в будущем; в этой связи Организация приняла решение не учитывать их в ведомости финансового положения. Значительные принадлежащие Организации активы, относящиеся к памятникам истории и архитектуры, включают произведения искусства, статуи, монументы, исторические здания, книги и карты.

#### **Примечание 15** **Основные средства**

118. В соответствии со стандартом 17 МСУГС начальные сальдо принятых к учету основных средств были первоначально оценены по себестоимости или справедливой стоимости по состоянию на 1 января 2014 года и после этого такие средства оценивались по себестоимости. Начальное сальдо для стоимости зданий было определено специалистами по оценке на 1 января 2014 года на основе остаточной восстановительной стоимости. Техника и оборудование, недвижимый инвентарь и принадлежности, аппаратура связи и информационная техника оцениваются по себестоимости.

119. В течение года Организация производила списание стоимости техники, автотранспортных средств и информационной техники в результате аварий, неисправностей и нанесения прочего ущерба в дополнение к уменьшению стоимости временного здания на Северной лужайке в результате обесценения, информация о чем приводится ниже. Была проведена проверка обесценения зданий и инфраструктурных активов, в ходе которой не было выявлено никакого дополнительного обесценения в результате эксплуатации здания, не было принято никаких государственных правил, законов или статутных документов, которые повлияли бы на эксплуатацию зданий, зданиям и инфраструктурным активам или их отдельным компонентам не было нанесено существенного физического ущерба и не произошло их морального износа, соблюдались планы эксплуатационно-технического обслуживания, и планы использования зданий не претерпели значительных изменений.

120. В соответствии с процедурами выбытия активов Организации Объединенных Наций в течение года были сняты с баланса недвижимые активы на сумму 1,2 млн. долл. США. Эта сумма включала стоимость снесенной части здания в комплексе Экономической и социальной комиссии для Азии и Тихого океана, которая впоследствии была заменена новой постройкой, в размере 0,8 млн. долл. США и стоимость двух инфраструктурных активов в комплексе Органа Организации Объединенных Наций по наблюдению за выполнением условий перемирия, списанных ввиду принятия решения покинуть соответствующие объекты по причинам безопасности, в размере 0,4 млн. долл. США.

#### *Незавершенное капитальное строительство*

121. Начальное сальдо стоимости незавершенного капитального строительства составило 66,6 млн. долл. США. В течение года были капитализированы дополнительные активы стоимостью 139,8 млн. долл. США главным образом в связи с теперь уже завершенными строительными работами по генеральному плану капитального ремонта в Нью-Йорке и строительством нового служебного здания в комплексе Экономической комиссии для Африки. Были завершены работы по строительству объектов общей стоимостью 199,3 млн. долл. США,

которые были введены в эксплуатацию, включая суммы в размере 145 млн. долл. США, 20 млн. долл. США и 20 млн. долл. США, относящиеся соответственно к зданиям, охваченным генеральным планом капитального ремонта, инфраструктурным объектам, предусмотренным этим планом, и завершению строительства здания в комплексе Экономической комиссии для Африки.

122. Стоимость незавершенного строительства на конец года в размере 7,1 млн. долл. США включает главным образом затраты в объеме 1,3 млн. долл. США на проведение ремонтных работ в комплексе Экономической комиссии для Африки и сумму в размере 4,7 млн. долл. США на осуществление этапа планирования работ по переоборудованию и ремонту Дворца Наций в рамках стратегического плана сохранения наследия в Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве. Общая прогнозируемая стоимость осуществления этого плана, согласно информации, приведенной в докладе Генерального секретаря по этому вопросу (A/68/372), составляет 837 млн. швейцарских франков (848 млн. долл. США по состоянию на 31 декабря 2004 года при пересчете по операционному обменному курсу Организации Объединенных Наций), и, как ожидается, этап строительных работ охватит период с 2017 года по 2023 год.

#### *Временное здание на Северной лужайке*

123. Временное здание на Северной лужайке в Нью-Йорке было построено в 2009 году для размещения в нем на временной основе залов заседаний и персонала до завершения ремонта зданий в комплексе Центральных учреждений, предусмотренного проектом генерального плана капитального ремонта. В состав восстановительной стоимости были включены расходы на снос этого здания и восстановление участка в размере 15 млн. долл. США, и к учету принята соответствующая сумма в размере 15 млн. долл. США на проведение восстановительных работ. Полномасштабное использование временного здания на Северной лужайке в 2015 году не ожидается, и оно запланировано к сносу в конце 2015 года; работы по его сносу будут завершены в 2016 году. В связи с этим было произведено списание со стоимости этого здания на сумму 28,5 млн. долл. США в целях ее снижения до 25 млн. долл. США по состоянию на 31 декабря 2014 года.

#### *Венский международный центр*

124. Сальдо стоимости основных средств не включает стоимость помещений Венского международного центра, в связи с которым Организация применила переходные положения стандарта 17 МСУГС и не учла свою долю в этих активах в ведомости финансового положения. В 1979 году Организация Объединенных Наций, Международное агентство по атомной энергии, Организация Объединенных Наций по промышленному развитию и Подготовительная комиссия Организации по Договору о всеобъемлющем запрещении ядерных испытаний заключили с правительством Австрии соглашение об аренде недвижимости сроком на 99 лет, в соответствии с которым указанные четыре структуры системы Организации Объединенных Наций получили право на использование помещений Центра за номинальную арендную плату в 1 австрийский шиллинг в год. Было установлено, что это соглашение удовлетворяет критериям отнесения его к категории договоров финансовой аренды, и по истечении

31 декабря 2015 года для Организации Объединенных Наций по промышленному развитию предусмотренного стандартом 17 МСУГС переходного периода эти структуры капитализируют свою долю в затратах на эксплуатацию зданий Центра исходя из коэффициента для распределения расходов на эксплуатационно-техническое обслуживание зданий (доля Организации составляет 22,67 процента исходя из коэффициента для распределения расходов за 2013 год). Организация также применила переходные положения в отношении усовершенствований арендованной собственности, и все соответствующие суммы учитываются в составе расходов на момент осуществления этих затрат. С учетом того, что эти здания являются совместно контролируемым активом, доля Организации в расходах на эксплуатацию этого здания и справедливая цена аренды земельного участка рассматриваются также в примечании 24 «Участие в совместной деятельности».

**Основные средства**  
(В тыс. долл. США)

	Земля	Здания	Инфра- структура	Автотранс- портные средства	Аппаратура связи и информационная техника	Техника и оборудование	Мебель и недвижимый инвентарь	Незавершенное строительство	Всего
<b>Стоимость на 1 января 2014 года</b>	<b>835 698</b>	<b>3 586 823</b>	<b>246 017</b>	<b>159 912</b>	<b>158 490</b>	<b>47 295</b>	<b>3 768</b>	<b>66 582</b>	<b>5 104 585</b>
Приобретение	–	2 462	145	10 868	11 462	2 354	1 056	139 799	<b>168 146</b>
Выбытие <sup>a</sup>	–	(1 732)	(769)	(12 206)	(12 137)	(2 924)	(316)	–	<b>(30 084)</b>
Завершенное строительство	–	177 414	21 877	–	–	–	–	(199 291)	–
Убытки от обесценения	–	(28 855)	–	(478)	(154)	(17)	–	–	<b>(29 504)</b>
<b>Стоимость на 31 декабря 2014 года</b>	<b>835 698</b>	<b>3 736 112</b>	<b>267 270</b>	<b>158 096</b>	<b>157 661</b>	<b>46 708</b>	<b>4 508</b>	<b>7 090</b>	<b>5 213 143</b>
<b>Накопленная амортизация на 1 января 2014 года</b>	<b>–</b>	<b>1 514 455</b>	<b>96 779</b>	<b>71 249</b>	<b>89 096</b>	<b>25 375</b>	<b>2 470</b>	<b>–</b>	<b>1 799 424</b>
Обесценение	–	132 118	15 639	14 803	18 171	4 480	363	–	<b>185 574</b>
Выбытие <sup>a</sup>	–	(1 160)	(244)	(1 298)	(10 532)	(1 736)	(316)	–	<b>(15 286)</b>
<b>Накопленная амортизация на 31 декабря 2014 года</b>	<b>–</b>	<b>1 645 413</b>	<b>112 174</b>	<b>84 754</b>	<b>96 735</b>	<b>28 119</b>	<b>2 517</b>	<b>–</b>	<b>1 969 712</b>
<b>Чистая балансовая стоимость</b>									
На 1 января 2014 года	835 698	2 072 368	149 238	88 663	69 394	21 920	1 298	66 582	<b>3 305 161</b>
<b>На 31 декабря 2014 года</b>	<b>835 698</b>	<b>2 090 699</b>	<b>155 096</b>	<b>73 342</b>	<b>60 926</b>	<b>18 589</b>	<b>1 991</b>	<b>7 090</b>	<b>3 243 431</b>

<sup>a</sup> В сумму выбытия включена балансовая стоимость основных средств, переданных из специальных политических миссий в операции по поддержанию мира, в размере 11,9 млн. долл. США.

**Примечание 16**  
**Нематериальные активы**

125. На все нематериальные активы, приобретенные до 1 января 2014 года, за исключением капитализированных затрат, связанных с проектом «Умоджа», распространяется действие предусмотренных в МСУГС переходных положений, и такие активы не приняты к учету. Общая балансовая стоимость проекта «Умоджа» на конец года составила 104,7 млн. долл. США. Затраты на разработку, связанные с системой «Умоджа», капитализируются в качестве активов на стадии разработки до тех пор, пока соответствующая очередь системы не вводится в эксплуатацию; с этого момента завершённые разработки переводятся в состав находящихся в эксплуатации нематериальных активов. Затраты на разработку на сумму 0,07 млн. долл. США по другим проектам, помимо проекта «Умоджа», были учтены в составе расходов, поскольку они были меньше установленной пороговой величины для капитализации таких расходов.

**Нематериальные активы**  
(В тыс. долл. США)

	Система «Умоджа»	Прочее программ- ное обеспечение собственной разработки	Приобретаемое программное обеспечение	Лицензии и права	Активы на стадии разработки		Всего
					Система «Умоджа»	Прочие активы	
<b>Стоимость на 1 января 2014 года</b>	<b>114 532</b>	–	–	–	<b>33 096</b>	–	<b>147 628</b>
Приобретение	–	1 087	322	126	20 270	270	<b>22 075</b>
Выбытие	–	–	–	–	–	–	–
Завершённые разработки	22 291	–	–	–	(22 291)	–	–
<b>Стоимость на 31 декабря 2014 года</b>	<b>136 823</b>	<b>1 087</b>	<b>322</b>	<b>126</b>	<b>31 075</b>	<b>270</b>	<b>169 703</b>
<b>Накопленная амортизация на 1 января 2014 года</b>	<b>11 135</b>	–	–	–	–	–	<b>11 135</b>
Амортизационные отчисления	20 946	60	24	9	–	–	<b>21 039</b>
<b>Накопленная амортизация на 31 декабря 2014 года</b>	<b>32 081</b>	<b>60</b>	<b>24</b>	<b>9</b>	–	–	<b>32 174</b>
<b>Чистая балансовая стоимость</b>							
На 1 января 2014 года	103 397	–	–	–	33 096	–	<b>136 493</b>
<b>На 31 декабря 2014 года</b>	<b>104 742</b>	<b>1 027</b>	<b>298</b>	<b>117</b>	<b>31 075</b>	<b>270</b>	<b>137 529</b>

**Примечание 17**  
**Кредиторская задолженность***(В тыс. долл. США)*

	<i>По состоянию на 31 декабря 2014 года</i>
Кредиторская задолженность	30 347
Начисления на оплату товаров и услуг	158 197
Средства, причитающиеся государствам-членам	278 985
Средства к перечислению	17 497
Удерживаемые суммы, причитающиеся к оплате	36 892
Прочее	6 416
<b>Общая сумма кредиторской задолженности</b>	<b>528 334</b>

*Фонд оборотных средств*

126. Сальдо средств, причитающихся государствам-членам, включает обязательство в объеме Фонда оборотных средств, составляющего 150 млн. долл. США. Этот фонд был создан в соответствии с резолюцией 80 (I) Генеральной Ассамблеи в 1946 году. Согласно нынешним финансовым положениям, источником средств Фонда являются авансовые платежи государств-членов, производимые в соответствии со шкалой взносов для распределения расходов Организации Объединенных Наций, устанавливаемой Генеральной Ассамблеей. В соответствии с резолюцией 60/283 Ассамблеи с 1 января 2007 года Фонд оборотных средств был увеличен до 150 млн. долл. США. Из этого фонда могут авансироваться суммы для финансирования бюджетных ассигнований и покрытия непредвиденных и чрезвычайных расходов или на другие цели, утвержденные Ассамблеей.

127. Сальдо средств, причитающихся государствам-членам, включает также резерв оборотных средств для генерального плана капитального ремонта в объеме 45 млн. долл. США.

**Примечание 18**  
**Платежи, полученные авансом***(В тыс. долл. США)*

	<i>Текущие обяза- тельства</i>	<i>Долгосрочные обязательства</i>	<i>Всего по состоянию на 31 декабря 2014 года</i>
Обязательства по условным договорам	71 318	16 492	<b>87 810</b>
Отсроченные поступления	6 881	–	<b>6 881</b>
Прочие платежи, полученные авансом	22 820	–	<b>22 820</b>
<b>Общая сумма платежей, полученных авансом</b>	<b>101 019</b>	<b>16 492</b>	<b>117 511</b>

**Примечание 19**  
**Обязательства по выплатам работникам**

(В тыс. долл. США)

	<i>Текущие обязательства</i>	<i>Долгосрочные обязательства</i>	<i>Всего по состоянию на 31 декабря 2014 года</i>
Медицинское страхование после выхода на пенсию	83 835	4 094 838	<b>4 178 673</b>
Компенсация за неиспользованный ежегодный отпуск	18 570	233 778	<b>252 348</b>
Выплаты в связи с репатриацией	19 685	229 542	<b>249 227</b>
<b>Обязательства по выплатам установленного размера по окончании службы</b>	<b>122 090</b>	<b>4 558 158</b>	<b>4 680 248</b>
Компенсационные выплаты работникам, предусмотренные в добавлении D	31	35 437	<b>35 468</b>
Обязательства по планам страхования	2 021	–	<b>2 021</b>
Задолженность по пенсионным взносам	2 476	–	<b>2 476</b>
Начисления по выплатам окладов, пособий и надбавок	145 213	791	<b>146 004</b>
<b>Общая сумма обязательств по выплатам работникам</b>	<b>271 831</b>	<b>4 594 386</b>	<b>4 866 217</b>

128. Обязательства, возникающие в связи с выплатами по окончании службы и программой компенсационных выплат работникам, предусмотренной в добавлении D к Правилам о персонале, определяются независимыми актуариями и устанавливаются в соответствии с Правилами и положениями о персонале Организации Объединенных Наций. Актуарная оценка, как правило, выполняется каждые два года. Последняя полная актуарная оценка была выполнена по состоянию на 31 декабря 2013 года, и ее результаты были приняты актуариями за оценку по состоянию на 31 декабря 2014 года.

*Актуарная оценка — допущения*

129. Организация пересматривает и выбирает допущения и методы, используемые актуариями при выполнении оценки на конец года в целях определения требуемых затрат и взносов в связи с выплатами работникам. Ниже приводится информация об основных актуарных допущениях, сделанных при определении обязательств по выплатам работникам по состоянию на 31 декабря 2013 года и в целях их переноса на 31 декабря 2014 года.

(В процентах)

<i>Актuariные допущения</i>	<i>Медицинское страхование после выхода на пенсию</i>	<i>Выплаты в связи с репатриацией</i>	<i>Компенсация за неиспользован- ный ежегодный отпуск</i>	<i>Компенсационные выплаты работникам, предусмотренные в добавлении D</i>
Дисконтные ставки на 31 декабря 2013 года	4,47	4,23	4,47	<sup>a</sup>
Дисконтные ставки на 31 декабря 2014 года	3,29	3,36	3,52	
Темпы инфляции на 31 декабря 2013 года	5,00–7,30	2,50	–	2,50
Темпы инфляции на 31 декабря 2014 года	5,00–6,80	2,25	–	2,50

<sup>a</sup> Для оценки компенсационных выплат работникам, предусмотренных в добавлении D, актуарии использовали дисконтную ставку, определенную на основе кривой дисконтирования пенсий группы компаний «Ситигруп», на конец того года, в котором происходит движение средств.

130. Дисконтные ставки определены на основе средней взвешенной предполагаемых величин трех дисконтных ставок для денежных потоков в различных валютах: в долларах США (кривая дисконтирования пенсий группы компаний «Ситигруп»), евро (кривая доходности государственных облигаций стран зоны евро) и швейцарских франках (кривая доходности облигаций Федерации). С учетом наблюдавшегося с 31 декабря 2013 года снижения процентных ставок в расчет сумм для переноса на последующий период были заложены более низкие дисконтные ставки.

131. Расходы на выплаты возмещения на одного человека по плану медицинского страхования после выхода на пенсию обновлены с учетом последних представленных к оплате требований и сведений о числе участников плана. Допущения в отношении темпов изменения расходов на медицинское обслуживание (в том числе темпов их повышения в будущие годы), которые были сделаны при выполнении оценки по состоянию на 31 декабря 2013 года, были оставлены без изменений для определения сумм, переносимых на следующий период, поскольку не наблюдалось никаких значительных изменений в динамике расходов на медицинское обслуживание. Для составления оценки по состоянию на 31 декабря 2014 года использовались следующие величины темпов повышения расходов: для планов медицинского страхования за пределами Соединенных Штатов ежегодные темпы роста расходов на медицинское обслуживание составляют 5,0 процента и не меняются, а для всех остальных планов медицинского страхования — 6,8 процента (за исключением плана «Медикэр» в Соединенных Штатах, для которого они составляют 6,1 процента, и плана стоматологического страхования в Соединенных Штатах, для которого они составляют 5,0 процента), причем к 2024 финансовому году предполагается их снижение до 4,5 процента.

132. При оценке обязательств по выплатам в связи с репатриацией по состоянию на 31 декабря 2013 года было сделано допущение, что темпы роста путевых расходов составят 2,5 процента, исходя из прогнозируемых темпов инфляции в Соединенных Штатах на протяжении следующих 10 лет. При оценке сумм, переносимых на следующий период, предполагаемые темпы роста были понижены до 2,25 процента в целях учета соответствующего уменьшения принятых за основу показателей, наблюдавшегося в течение года.

133. В отношении неиспользованных дней ежегодного отпуска было сделано допущение, что годовые темпы роста их числа в течение прогнозируемого срока службы одного сотрудника будут следующими: в первые три года — 10,9 дня в год; в период с четвертого по восьмой годы — 1 день в год; и в период после восьмого года — 0,5 дня в год вплоть до достижения максимального числа накопленных дней отпуска, составляющего 60 дней. Это допущение было сохранено при определении сумм, переносимых на следующий период. С учетом того, что метод актуарной оценки компенсации за неиспользованные дни ежегодного отпуска, применявшийся в соответствии со стандартами учета системы Организации Объединенных Наций, не соответствовал МСУГС, в качестве метода актуарной оценки для определения начальных сальдо по состоянию на 1 января 2014 года в соответствии с МСУГС и переноса сумм на последующие периоды вместо линейного метода был применен атрибутивный метод. Влияние этого изменения на начальные сальдо выразилось в повышении объема обязательств на 110,5 млн. долл. США, что отражено в ведомости изменений в чистых активах.

134. Для планов с установленным размером пособия допущения относительно будущей смертности основываются на опубликованных статистических данных и таблицах смертности. Допущения в отношении темпов роста окладов, выхода сотрудников на пенсию, увольняющегося числа сотрудников и показателей смертности соответствуют тем допущениям, которые используются Объединенным пенсионным фондом персонала Организации Объединенных Наций при выполнении им своей актуарной оценки. Для оценки компенсационных выплат работникам, предусмотренных в добавлении D, используются допущения относительно показателей смертности, основанные на статистических таблицах Всемирной организации здравоохранения.

*Изменение объема обязательств по выплатам по окончании службы,  
учитываемых как обязательства по планам с установленным размером  
пособия*

*(В тыс. долл. США)*

	<i>Обязательство</i>
<b>Чистые обязательства по выплатам установленного размера по состоянию на 1 января 2014 года</b>	<b>3 561 331</b>
Текущая стоимость обслуживания	141 347
Расходы по выплате процентов	155 687
<b>Общая сумма расходов, учтенная в ведомости финансовых результатов</b>	<b>297 034</b>
Фактическая сумма выплат	(123 027)
Актуарные убытки, учтенные непосредственно в ведомости изменений в чистых активах <sup>a</sup>	944 910
<b>Чистые обязательства по выплатам установленного размера по состоянию на 31 декабря 2014 года</b>	<b>4 680 248</b>

<sup>a</sup> Совокупная сумма актуарных прибылей и убытков, учтенных в ведомости изменений в чистых активах, составила 944,9 млн. долл. США.

*Анализ эластичности по дисконтным ставкам*

135. Изменения дисконтных ставок определяются по кривой дисконтирования, которая рассчитывается на основе ставок по корпоративным или государственным облигациям. В течение отчетного периода рынки облигаций характеризовались нестабильностью, и эта нестабильность повлияла на допущение в отношении дисконтной ставки. Ниже приводится информация об изменении объема обязательств при изменении предполагаемой ставки на 1 процентный пункт.

*(В тыс. долл. США)*

<i>Эластичность объема обязательств по выплатам работникам на конец года по дисконтной ставке</i>	<i>Медицинское страхование после выхода на пенсию</i>	<i>Выплаты в связи с репатриацией</i>	<i>Компенсация за неиспользованный ежегодный отпуск</i>
При увеличении дисконтной ставки на 1 процентный пункт	(781 836)	(24 271)	(24 908)
В процентах от объема обязательств на конец года	(18.71)	(9.74)	(9.87)
При уменьшении дисконтной ставки на 1 процентный пункт	972 155	27 183	27 938
В процентах от объема обязательств на конец года	23.26	10.91	11.07

*Анализ эластичности расходов на медицинское обслуживание*

136. Главное допущение при выполнении оценки обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию заключается в выборе величины ожидаемых темпов роста расходов на медицинское обслуживание в будущем. В рамках анализа эластичности определяется изменение объема обязательств в результате изменения темпов расходов на медицинское обслуживание при сохранении неизменными всех остальных допущений, как то дисконтной ставки. Ниже указывается изменение величины оценки обязательств по выплатам установленного размера при изменении предполагаемых темпов роста расходов на медицинское обслуживание на один процентный пункт.

*(В тыс. долл. США)*

<i>Изменение предполагаемых темпов роста расходов на медицинское обслуживание на 1 процентный пункт</i>	<i>Увеличение</i>		<i>Уменьшение</i>	
Изменение объема обязательств по выплатам установленного размера	21,54%	900 190	(16,62%)	(694 663)
Изменение суммы текущей стоимости обслуживания и расходов по выплате процентов	2,20%	91 795	(1,63%)	(67 904)

*Прочая информация о планах выплат установленного размера*

137. Генеральная Ассамблея в своей резолюции 67/257 одобрила содержащееся в докладе Комиссии по международной гражданской службе (КМГС) решение поддержать рекомендацию Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций повысить с 1 января 2014 года возраст обязательного выхода на пенсию для новых сотрудников до 65 лет. Актуарии определили, что это повышение не окажет существенного влияния на оценку обязательств.

(В тыс. долл. США)

	Медицинское страхование после выхода на пенсию	Выплаты в связи с репа- триацией	Компенсация за неиспользованный ежегодный отпуск	Общая сумма
Рассчитанная сумма выплат установленного размера в 2015 году за вычетом взносов участников	86 625	20 352	19 231	126 208

**Информация за прошлые годы: общая сумма обязательств  
по медицинскому страхованию после выхода на пенсию, выплатам в связи  
с репатриацией и выплате компенсации за неиспользованный ежегодный  
отпуск по состоянию на 31 декабря**

(В млн. долл. США)

	2013 год	2012 год	2011 год	2010 год	2009 год
Приведенная сумма обязательств по выплатам установленного размера	3 537	3 398	3 212	2 306	2 174

*Начисления по выплатам окладов, надбавок и пособий*

138. Начисления по выплатам окладов, надбавок и пособий включают сумму в размере 71,1 млн. долл. США, предназначенную для удовлетворения полученных, но еще не оплаченных, а также еще не учтенных требований о возмещении понесенных расходов по планам медицинского и стоматологического страхования. Остальная часть начислений включает сумму субсидий на репатриацию к выплате в размере 9,7 млн. долл. США и прочие обязательства и по выплатам связи с отпуском на родину и выплатам субсидии при назначении и других надбавок.

*Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций*

139. В положениях Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций предусматривается, что Правление Пенсионного фонда должно проводить актуарную оценку Фонда по крайней мере один раз в три года с привлечением актуария-консультанта. На практике Правление проводит актуарную оценку каждые два года с использованием метода группировки с открытым интервалом. Главная цель актуарной оценки заключается в том, чтобы определить, будет ли текущих и расчетных будущих активов Пенсионного фонда достаточно для покрытия его обязательств.

140. Финансовое обязательство Организации перед Пенсионным фондом состоит из обязательного взноса по ставке, установленной Генеральной Ассамблеей (в настоящее время 7,9 процента для участников и 15,8 процента для организаций-членов), а также любой доли в любых платежах для покрытия актуарного дефицита, которые могут быть начислены в соответствии со статьей 26 Положений Фонда. Такие платежи для покрытия дефицита производятся только тогда, когда Ассамблея применяет соответствующие положения статьи 26 после определения того, что по результатам оценки достаточности актуарных активов Пенсионного фонда на дату оценки существует необходимость в платежах для покрытия дефицита. Каждая организация-член вносит на покрытие

такого дефицита сумму, пропорциональную общему объему взносов, которые каждая из них выплатила в течение трех лет до даты оценки.

141. По результатам оценки на 31 декабря 2013 года был выявлен актуарный дефицит в размере 0,72 процента (по сравнению с 1,87 процента по результатам оценки 2011 года) от суммы зачитываемого для пенсии вознаграждения, что означает, что теоретическая ставка взноса, необходимая для обеспечения баланса по состоянию на 31 декабря 2013 года, составляла 24,42 процента от зачитываемого для пенсии вознаграждения при фактической ставке взноса 23,7 процента. Следующая актуарная оценка будет проведена по состоянию на 31 декабря 2015 года.

142. По состоянию на 31 декабря 2013 года коэффициент обеспеченности, представляющий собой соотношение актуарных активов и актуарных обязательств, исходя из предположения, что пенсии в будущем корректироваться не будут, составлял 127,5 процента (по результатам оценки 2011 года он составлял 130 процентов). С учетом существующей системы пенсионных корректировок коэффициент обеспеченности составил 91,2 процента (по результатам оценки 2011 года он составлял 86,2 процента).

143. После оценки достаточности актуарных активов Пенсионного фонда актуарий-консультант сделал заключение о том, что по состоянию на 31 декабря 2013 года не требовалось вносить платежи для покрытия дефицита в соответствии со статьей 26 положений Фонда, поскольку актуарная стоимость активов превышала актуарную стоимость всех начисленных обязательств в рамках Фонда. Кроме того, рыночная стоимость активов превышала актуарную стоимость всех начисленных обязательств на дату оценки. На момент составления отчетности Генеральная Ассамблея не принимала решения о применении упомянутого положения статьи 26.

144. В декабре 2012 года и в апреле 2013 года Генеральная Ассамблея санкционировала повысить, не позднее чем с 1 января 2014 года, обычный возраст выхода на пенсию и возраст обязательного увольнения для новых участников Фонда до 65 лет. Соответствующие изменения в Положения Фонда Ассамблея утвердила в декабре 2013 года. Повышение обычного возраста выхода на пенсию учтено в актуарной оценке Фонда по состоянию на 31 декабря 2013 года. Ежегодно Комиссия ревизоров проводит ревизию Пенсионного фонда персонала за год и докладывает о ней его Правлению. Фонд публикует ежеквартальные отчеты о своих инвестициях, с которыми можно ознакомиться на веб-сайте по адресу [www.unjspf.org](http://www.unjspf.org).

145. В 2014 году взносы Организации в Пенсионный фонд составили 265,7 млн. долл. США.

*Фонд для компенсационных выплат — компенсационные выплаты работникам, предусмотренные в добавлении D*

146. Фонд для компенсационных выплат предназначен для выплаты компенсации в случае наступления смерти, получения увечья или заболевания при выполнении служебных обязанностей. Правила, регулирующие эти компенсационные выплаты, закреплены в добавлении D к Правилам о персонале. Этот фонд позволяет Организации продолжать выполнять свои обязательства по выплате компенсации в случае наступления смерти сотрудников, получения

ими увечья или их заболевания. Поступление средств в этот фонд обеспечивается за счет начисления суммы в размере 1 процента от величины чистого базового вознаграждения, включая корректив по месту службы, удовлетворяющих соответствующим критериям сотрудников. За счет средств этого фонда удовлетворяются представляемые персоналом требования о выплате компенсации в соответствии с добавлением D, включая выплату ежемесячных пособий в случае смерти и потери трудоспособности и осуществление паушальных выплат при получении увечья или в случае болезни, а также на покрытие медицинских расходов.

**Примечание 20**  
**Резервы под обязательства**

(В тыс. долл. США)

	Зачет средств государст- вам -членам	Судебные тяжбы и претензии	Восстано- вительные работы	Возврат средств донорам	Всего
<b>Начальное сальдо резервов на 1 января 2014 года</b>	<b>40 239</b>	<b>1 745</b>	<b>15 993</b>	<b>–</b>	<b>57 977</b>
Увеличение резервов		1 632	162	1 657	3 451
Использованные суммы	–	(1 358)	(50)	–	(1 408)
<b>Конечное сальдо резервов на 31 декабря 2014 года</b>	<b>40 239</b>	<b>2 019</b>	<b>16 105</b>	<b>1 657</b>	<b>60 020</b>
Текущие резервы	40 239	2 019	523	1 657	44 438
Долгосрочные резервы	–	–	15 582	–	15 582
<b>Общая сумма резервов</b>	<b>40 239</b>	<b>2 019</b>	<b>16 105</b>	<b>1 657</b>	<b>60 020</b>

147. Начальное сальдо резервов на 1 января 2014 года включает резервы под зачет средств государствам-членам. К резерву на восстановительные работы относится прежде всего сумма в размере 15 млн. долл. США, предназначенная для покрытия расходов на восстановление и приведение в прежнее состояние Северной лужайки на территории комплекса Централных учреждений, на которой было построено временное здание. В конце года Организация зарезервировала средства на покрытие расходов на продолжающиеся судебные разбирательства по предъявленным претензиям, определив, что следует принять к учету резервы на общую сумму в 2 млн. долл. США. Резерв под возврат средств донорам создается в объеме расчетных сумм, подлежащих возврату донорам, в тех случаях, когда существует неопределенность в отношении сроков и фактической суммы средств, подлежащих возврату.

**Примечание 21**  
**Обязательства, связанные с Фондом уравнивания налогообложения**

148. Фонд уравнивания налогообложения был учрежден в соответствии с положениями резолюции 973 (X) Генеральной Ассамблеи для уравнивания чистого вознаграждения всех сотрудников вне зависимости от их обязательств в отношении национального налогообложения. Фонд уравнивания налогообложения указывает в составе поступлений суммы налогообложения персонала, должности которого финансируются по регулярному бюджету и бюджетам миротвор-

ческих операций, трибуналов по Руанде и по бывшей Югославии и Международного остаточного механизма для уголовных трибуналов, формируемым за счет начисленных взносов.

149. Этот фонд включает в состав расходов суммы, зачитываемые в счет взносов в регулярный бюджет и бюджеты миротворческих операций, Международного остаточного механизма и трибуналов, начисляемых государствам-членам, которые не взимают налоги с доходов своих граждан, получаемых в Организации Объединенных Наций. Государствам-членам, которые взимают подоходный налог со своих граждан, работающих в Организации, эти суммы не зачитываются в полном объеме; вместо этого их доля используется в первую очередь для возмещения сотрудникам налогов, которые они должны платить со своего дохода в Организации Объединенных Наций. Часть такого возмещения уплаченных налогов учитывается Фондом в качестве расходов. Сотрудники, должности которых финансируются из внебюджетных фондов и от которых их страны требуют платить подоходный налог, получают возмещение непосредственно за счет средств этих фондов. С учетом того, что Организация действует в качестве агента в рамках данного механизма, разница соответствующих поступлений и расходов указывается в финансовых ведомостях в составе кредиторской задолженности.

150. На конец года совокупное положительное сальдо к выплате Соединенным Штатам Америки составило 27,6 млн. долл. США, а к выплате другим государствам-членам — 36,8 млн. долл. США. Кроме того, Фонд уравнивания налогообложения имел относящиеся к 2014 и предыдущим налоговым годам обязательства по возмещению налогов, оцененные в 23,3 млн. долл. США; часть этой суммы в размере 13,3 млн. долл. США была выплачена в январе 2015 года, и осуществление выплат на сумму приблизительно 10 млн. долл. США ожидалось в апреле 2015 года.

## Примечание 22 Прочие обязательства

(В тыс. долл. США)

	Текущие обязатель- ства	Долгосроч- ные обяза- тельства	По состоянию на 31 декабря 2014 года
Средства, причитающиеся другим отчитывающимся структурам Секретариата	50 596	—	50 596
Обязательства по соглашениям о безвозмездном предоставлении прав пользования	40	691	731
Обязательства по договорам финансовой аренды	1 080	2 756	3 836
Заемствования средств	—	6 125	6 125
Прочие обязательства	3 760	3 228	6 988
<b>Общая сумма прочих обязательств</b>	<b>55 476</b>	<b>12 800</b>	<b>68 276</b>

### Примечание 23

#### Подконтрольные целевые фонды с участием многих партнеров

151. Целевые фонды с участием многих партнеров — это объединенные ресурсы многих финансовых партнеров, которые распределяются среди многих структур-исполнителей в целях содействия выполнению конкретных приоритетных задач в области развития на национальном, региональном и глобальном уровнях. Руководство этими фондами осуществляется Управлением целевых фондов с участием многих партнеров Программы развития Организации Объединенных Наций.

*Целевые фонды с участием многих партнеров, для которых Организация является контролирующей структурой и главным участником*

152. Общие гуманитарные фонды были созданы в ряде стран в качестве партнерских структур учреждений Организации Объединенных Наций, занимающихся гуманитарной деятельностью. Управление по координации гуманитарных вопросов выполняет функции технического подразделения в отношении этих фондов и отвечает за управление процессом распределения средств. Таким образом, Организация осуществляет контроль над этими фондами и является главным участником в этих целевых фондах с участием многих партнеров.

153. Из Фонда миростроительства оказывается поддержка более 200 проектам в 25 странах путем быстрого, гибкого и надлежащего финансирования инициатив по миростроительству в странах, находящихся на этапе восстановления в постконфликтный период. С учетом того, что контроль за деятельностью Фонда и управление ею осуществляет помощник Генерального секретаря по поддержке миростроительства, которому помогает в выполнении его функций Управление по поддержке миростроительства, Организация является главным участником этой программы. Таким образом, операции этих целевых фондов с участием многих партнеров учитываются в финансовой отчетности Организации в полном объеме, а ниже приводится сводная информация о сальдо средств этих фондов.

#### Целевые фонды с участием многих партнеров: общие гуманитарные фонды и Фонд миростроительства (В тыс. долл. США)

	Год, закончившийся 31 декабря 2014 года		
	Общие гуманитарные фонды	Фонд миростроительства	Всего
Поступления	390 372	75 345	<b>465 717</b>
Расходы	(343 214)	(85 329)	<b>(428 543)</b>
<b>Чистый профицит/(дефицит)</b>	<b>47 158</b>	<b>(9 984)</b>	<b>37 174</b>
Чистые активы на 1 января 2014 года	112 888	129 506	<b>242 394</b>
<b>Чистые активы на 31 декабря 2014 года</b>	<b>160 046</b>	<b>119 522</b>	<b>279 568</b>

Целевой фонд с участием многих партнеров, который считается для целей учета совместно контролируемой операцией: Целевой фонд для борьбы с Эболой с участием многих партнеров

154. Генеральный секретарь Организации Объединенных Наций учредил Миссию Организации Объединенных Наций по чрезвычайному реагированию на Эболу с целью объединить усилия всех соответствующих структур Организации Объединенных Наций и обеспечить основу для глобальной борьбы со вспышкой лихорадки Эбола. Поскольку эта миссия является совместно контролируемой операцией, информация о ней включена в примечание 24.

#### Примечание 24

##### Участие в совместной деятельности

Участие в совместной деятельности, учитываемое по методу долевого участия

##### Совместная деятельность, учитываемая по методу долевого участия, по состоянию на 31 декабря 2014 года

(В тыс. долл. США)

	Чистые активы/(обязательства) на 1 января 2014 года	Ведомость изменений в чистых активах: актуарные убытки, выявленные в результате актуарной оценки обязательств по выплатам работникам	Ведомость финансовых результатов: профицит/(дефицит) за год	Чистые активы/(обязательства) на 31 декабря 2014 года
<b>Участие в совместной деятельности: долгосрочные активы</b>				
ЦМТ	15 363	(10 932)	3 856	8 287
Колледж персонала системы Организации Объединенных Наций	2 942	(276)	(148)	2 518
<b>Общая сумма долгосрочных активов</b>	<b>18 305</b>	<b>(11 208)</b>	<b>3 708</b>	<b>10 805</b>
<b>Участие в совместной деятельности: долгосрочные обязательства</b>				
Отделение Организации Объединенных Наций в Вене	(25 449)	(6 509)	(2 001)	(33 959)
Прочая совместная деятельность	(18 833)	(7 508)	(580)	(26 921)
<b>Общая сумма долгосрочных обязательств</b>	<b>(44 282)</b>	<b>(14 017)</b>	<b>(2 581)</b>	<b>(60 880)</b>
<b>Чистая доля в совместной деятельности</b>	<b>(25 977)</b>	<b>(25 225)</b>	<b>1 127</b>	<b>(50 075)</b>
Чистый взнос на совместную деятельность <sup>a</sup>			(79 912)	
<b>Ведомость II: взносы на совместную деятельность, учитываемую по методу долевого участия, и доля в профиците/(дефиците), образовавшемся в результате такой деятельности</b>			<b>(78 785)</b>	

<sup>a</sup> Взнос из регулярного бюджета на 2014 год в фонды, учет вложений в которые ведется по методу долевого участия в совместной деятельности; он состоит из взноса в размере 59,5 млн. долл. США в механизмы совместного финансирования, взноса в размере 20,2 млн. долл. США на финансирование ЦМТ и взноса в размере 0,2 млн. долл. США на финансирование Колледжа персонала системы Организации Объединенных Наций.

*Совместно организованная структура, участие в которой учитывается по методу долевого участия: долгосрочные активы*

155. Организация оказывает существенное влияние на деятельность ЦМТ. В связи с этим ее доля участия, составляющая 50 процентов из расчета вносимых ею из регулярного бюджета в бюджет Центра средств (20,2 млн. долл. США в 2014 году) учитывается по методу долевого участия. Доля Организации в будущих поступлениях ЦМТ по многолетним соглашениям с донорами, которые не были приняты к учету, составляет 5,2 млн. долл. США. Ниже приводится сводная информация о финансовых результатах и чистых активах ЦМТ.

**Совместно организованная структура, участие в которой учитывается по методу долевого участия**  
(В тыс. долл. США)

	<i>Центр по международной торговле, год, закончившийся 31 декабря 2014 года</i>	<i>Доля Организации</i>
Текущие активы	67 915	33 957
Долгосрочные активы	66 677	33 339
Текущие обязательства	(23 900)	(11 950)
Долгосрочные обязательства	(94 118)	(47 059)
<b>Чистые активы</b>	<b>16 574</b>	<b>8 287</b>
Общая сумма поступлений	109 574	54 789
Общая сумма расходов	(101 872)	(50 933)
<b>Чистый профицит</b>	<b>7 702</b>	<b>3 856</b>

*Совместная операция, участие в которой учитывается по методу долевого участия: долгосрочные активы*

156. Колледж персонала системы Организации Объединенных Наций был создан Генеральной Ассамблеей в целях повышения эффективности деятельности системы Организации Объединенных Наций. Он занимается организацией учебных курсов и осуществлением учебных инициатив для персонала Организации Объединенных Наций. Этот колледж осуществляет свою деятельность на основе двухгодичного бюджета, утверждаемого его Советом. Основная часть бюджета финансируется членами Координационного совета руководителей системы Организации Объединенных Наций (КСР) в соответствии с формулой распределения расходов, определяемой КСР. В соответствии с формулой распределения расходов для расчета взноса в основные средства на 2014 год доля Организации составляет 30,08 процента. Ведомости финансового положения, финансовых результатов и движения денежных средств Колледжа приводятся ниже.

*Совместные операции, участие в которых учитывается по методу долевого участия: долгосрочные обязательства*

157. Эти совместно финансируемые операции организованы на основании соглашений, имеющих обязательную юридическую силу. Организация оказывает существенное влияние на эту деятельность, что в соответствии со стандартом 8 МСУГС представляет собой возможность участвовать в принятии решений по вопросам финансовой и операционной политики в рамках такой деятельности, но не осуществляет контроль или совместный контроль над этой деятельностью. Учет для этих совместно финансируемых операций, отчетный период которых совпадает с отчетным периодом Организации, осуществляется по методу долевого участия:

а) Отделение Организации Объединенных Наций в Вене: совместно финансируемые операции Организации Объединенных Наций в Вене состоят из трех следующих операций, в отношении каждой из которых заключено соглашение о совместном несении расходов:

- i) обеспечение охраны и безопасности;
- ii) осуществление программы контроля доступа в тир в Венском международном центре;
- iii) конференционное и административное обслуживание;

б) КМГС: КМГС является независимым экспертным органом, который учрежден Генеральной Ассамблеей и которому поручено регулировать и координировать условия службы персонала в общей системе Организации Объединенных Наций и при этом поощрять и поддерживать высокие стандарты в международной гражданской службе;

в) Объединенная инспекционная группа: Объединенная инспекционная группа является независимым органом внешнего надзора системы Организации Объединенных Наций, учрежденным Генеральной Ассамблеей для проведения оценок, инспекций и расследований в рамках всей системы;

г) секретариат КСР: КСР является самым давним координационным форумом самого высокого уровня в рамках системы Организации Объединенных Наций. Он был создан в качестве постоянного комитета Экономического и Социального Совета, председателем которого является Генеральный секретарь. Хотя КСР и не является директивным органом, он поддерживает и усиливает координирующую роль межправительственных органов системы Организации Объединенных Наций по социальным, экономическим и связанным с ними вопросам;

д) охрана и безопасность: Департамент по вопросам охраны и безопасности представляет собой единую структуру обеспечения безопасности, которая отвечает за руководство, оперативную поддержку и надзор в рамках системы обеспечения безопасности, обеспечивая максимальную безопасность для персонала и их соответствующих иждивенцев и создавая условия для наиболее безопасного и эффективного осуществления программ и деятельности системы Организации Объединенных Наций.

158. Долей участия Организации в этой деятельности является ее доля в чистых обязательствах по этой деятельности, которая определяется по долевым распределению финансирования. Эти показатели распределения расходов, которые зависят от таких ключевых факторов, как численность персонала и общая площадь занимаемых помещений, указаны в приведенных ниже ведомостях финансовых результатов и финансового положения.

*Совместные операции, участие в которых учитывается по методу долевого участия: финансовые ведомости*

**Ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2014 года**  
(В тыс. долл. США)

	<i>Колледж персонала системы Организации Объединенных Наций</i>	<i>Отделение Организации Объединенных Наций в Вене</i>	<i>Прочие операции</i>	<i>Всего</i>
Текущие активы	9 454	5 483	12 503	<b>27 440</b>
Долгосрочные активы	4 879	761	6 632	<b>12 272</b>
<b>Общая сумма активов</b>	<b>14 333</b>	<b>6 244</b>	<b>19 135</b>	<b>39 712</b>
Текущие обязательства	(753)	(6 942)	(7 208)	<b>(14 903)</b>
Долгосрочные обязательства	(5 209)	(54 430)	(132 673)	<b>(192 312)</b>
<b>Общая сумма обязательств</b>	<b>(5 962)</b>	<b>(61 372)</b>	<b>(139 881)</b>	<b>(207 215)</b>
<b>Сальдо общей суммы активов и общей суммы обязательств</b>	<b>8 371</b>	<b>(55 128)</b>	<b>(120 746)</b>	<b>(167 503)</b>
<b>Чистые активы: накопленный профицит/(дефицит)</b>	<b>8 371</b>	<b>(55 128)</b>	<b>(120 746)</b>	<b>(167 503)</b>

**Ведомость финансовых результатов за год, закончившийся 31 декабря  
2014 года**  
(В тыс. долл. США)

	<i>Колледж персонала системы Организации Объединенных Наций</i>	<i>Отделение Организации Объединенных Наций в Вене</i>	<i>Прочие операции</i>	<i>Всего</i>
Поступления	8 888	47 183	140 592	<b>196 663</b>
Расходы	9 380	50,431	143 197	<b>203 008</b>
<b>Дефицит за год</b>	<b>(492)</b>	<b>(3,248)</b>	<b>(2 605)</b>	<b>(6 345)</b>
<b>Чистые активы на начало года</b>	<b>9,777</b>	<b>(41,313)</b>	<b>(84 470)</b>	<b>(116 006)</b>
Дефицит за год	(492)	(3 248)	(2 605)	<b>(6 345)</b>
Актuarные (убытки) в связи с обязательствами по выплатам работникам	(914)	(10 567)	(33 671)	<b>(45 152)</b>
<b>Чистые активы на конец года</b>	<b>8 371</b>	<b>(55 128)</b>	<b>(120 746)</b>	<b>(167 503)</b>

	<i>Колледж персонала системы Организации Объединенных Наций</i>	<i>Отделение Организации Объединенных Наций в Вене</i>	<i>Прочие операции</i>	<i>Всего</i>
<b>Доля участия Организации в совместной деятельности</b>	<b>30,08%</b>	<b>61,60%</b>	<b>22,30%</b>	
Доля в (дефиците) за год	(148)	(2 001)	(580)	<b>(2 729)</b>
Доля актуарных (убытков), учтенных непосредственно в составе чистых активов	(276)	(6 509)	(7 508)	<b>(14 293)</b>
Доля в чистых активах/(обязательствах) на конец года	2 518	(33 959)	(26 921)	<b>(58 362)</b>

*Совместно контролируемая операция*

159. Доля участия Организации в Целевом фонде по борьбе с Эболой с участием многих партнеров как совместно контролируемой операции учитывается посредством принятия к учету обязательств и расходов понесенных Организацией, активов, которые она контролирует, и ее доли в любых получаемых поступлениях. В течение года, закончившегося 31 декабря 2014 года, доноры внесли в этот фонд добровольные взносы на сумму 125,9 млн. долл. США. Участвующим организациям из этого фонда была выделена общая сумма в размере 100,5 млн. долл. США, из которой сумма в размере 6,7 млн. долл. США была переведена Организации.

*Совместные операции, на которые Организация оказывает значительное влияние: Фонд капитального ремонта и замены оборудования Венского международного центра*

160. Фонд капитального ремонта и замены оборудования представляет собой совместно финансируемую деятельность, вкладчиками средств в которую являются организации, базирующиеся в Венском международном центре. Он предназначен для финансирования работ по проведению капитального ремонта в этом центре. В этой связи сроки принятия к учету этого фонда совпадают со сроками принятия к учету Центра как совместно контролируемого актива. В 2014 году взносы Организации в этот фонд составили 0,5 млн. долл. США и учтены в финансовой отчетности в составе расходов. Общая сумма чистых активов Фонда, объявленная в ее финансовых ведомостях по состоянию на 31 декабря 2014 года, составляет 13,1 млн. долл. США. В соответствии с коэффициентом распределения расходов Службы эксплуатации зданий за 2013 год, составляющим 22,67 процента, доля Организации в чистых активах равна 2,6 млн. долл. США.

*Совместно контролируемый актив: Венский международный центр*

161. Венский международный центр является совместно контролируемым активом Организации Объединенных Наций и других организаций, базирующихся в этом центре. Организация должна принимать к учету свою долю в активах и общих службах Центра, рассчитываемую с использованием коэффициента распределения расходов, устанавливаемого Службой эксплуатации зданий. Как

указано в примечании 2 «Основа для составления и разрешение на опубликование», в ведомость финансового положения не включена информация о доле Организации в затратах на совместно контролируемые активы Центра ввиду того, что были применены переходные положения стандарта 17 МСУГС.

162. Последняя внешняя оценка остаточной восстановительной стоимости зданий Центра, проведенная по состоянию на 1 января 2011 года, составила 311,7 млн. евро (409,6 млн. долл. США в пересчете по операционному обменному курсу Организации Объединенных Наций). В соответствии с коэффициентом распределения расходов Службы эксплуатации зданий за 2013 год, составляющим 22,67 процента, доля Организации в стоимости зданий Центра равна 92,9 млн. долл. США. Справедливая стоимость аренды земельного участка, на котором расположен Центр, составляла 1,4 млн. евро (1,8 млн. долл. США по состоянию на 1 января 2014 года в пересчете по операционному обменному курсу Организации Объединенных Наций) в год, и в соответствии с тем же указанным выше коэффициентом доля Организации составляла 0,4 млн. долл. США.

### Примечание 25

#### Чистые активы

(В тыс. долл. США)

	Накопленный профицит/(дефицит)	Резервы	Всего
Общий фонд и связанные с ним фонды	494 327	–	<b>494 327</b>
Общие целевые фонды	1 980 399	–	<b>1 980 399</b>
Фонды средств на выплаты работникам по окончании службы	(4 617 396)	–	<b>(4 617 396)</b>
Фонды планов самостоятельного страхования	277 318	57 716	<b>335 034</b>
Прочие фонды	3 496 131	1 400	<b>3 497 531</b>
<b>Общая сумма чистых активов</b>	<b>1 630 779</b>	<b>59 116</b>	<b>1 689 895</b>

#### Накопленный профицит

163. Накопленный профицит включает накопленные положительные сальдо активов Общего фонда и связанных с ними фондов, общих целевых фондов, фондов средств на выплаты работникам по окончании службы, фондов планов самостоятельного страхования и других фондов. Активы планов самостоятельного страхования отражаются в финансовой отчетности в полном объеме, поскольку Организация выступает для них в качестве главного участника.

#### Резервы

164. Резервы состоят из резерва объемом в 1,4 млн. долл. США для стабилизации размеров страховых взносов, созданного в связи с Резервным фондом Организации Объединенных Наций для группового страхования жизни персонала, и суммы в размере 57,7 млн. долл. США для Общества взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев, которое в соответствии с его уставом должно иметь определенный резерв средств.

*Специальный счет Организации Объединенных Наций*

165. В соответствии с положениями резолюций Генеральной Ассамблеи 2053 А (XX) и 3049 А (XXVII) на Специальный счет зачисляются добровольные взносы государств-членов и частных доноров, которые идут на преодоление финансовых трудностей Организации Объединенных Наций и покрытие краткосрочного дефицита Организации. Сальдо средств на этом счете по состоянию на 31 декабря 2014 года составило 237,2 млн. долл. США и складывается из основной суммы средств Фонда в размере 48,7 млн. долл. США, сформированной из взносов, и накопленного профицита в размере 188,5 млн. долл. США.

**Примечание 26****Поступления от безвозмездных операций***Начисленные взносы*

166. Начисленные взносы на сумму 2861,1 млн. долл. США приняты к учету согласно Финансовым положениям и правилам Организации Объединенных Наций, соответствующим резолюциям Генеральной Ассамблеи и правилам, используемым Организацией Объединенных Наций, исходя из шкалы взносов в регулярный бюджет. Ниже приводится информация о результатах сверки начисленных взносов с валовыми суммами, начисленными государствам-членам в 2014 году.

*(В тыс. долл. США)*

	<i>2014 год</i>
Валовые суммы, начисленные государствам-членам в 2014 году (см. резолюцию 68/248 С и бюллетень ST/ADM/SER.B/889)	2 823 653
Дополнительные начисленные взносы, относящиеся к двухгодичному периоду 2012–2013 годов	(44 734)
Дополнительные ассигнования, утвержденные на 2014 год	82 074
Взносы, начисленные государствам, не являющимся членами Организации	76
<b>Сумма, указанная в ведомости II — начисленные взносы</b>	<b>2 861 069</b>

*Добровольные взносы**(В тыс. долл. США)*

	<i>2014 год</i>
Добровольные взносы в денежной форме	2 300 069
Добровольные взносы натурой в виде предоставления помещений	40 841
Добровольные взносы натурой в виде предоставления земельных участков	1 403
Добровольные взносы натурой в виде предоставления основных средств, нематериальных активов и прочих товаров	5 465
<b>Общая сумма полученных добровольных взносов</b>	<b>2 347 778</b>

<i>2014 год</i>	
Возвращенные суммы	(17 170)
<b>Чистая сумма полученных добровольных взносов</b>	<b>2 330 608</b>

167. Добровольные взносы в денежной форме включают сумму долевых взносов в размере 4,4 млн. долл. США, которые взимаются в связи с проведением конференций государств-участников договоров и конвенций на основе соглашений между государствами-участниками соответствующего договора или конвенции.

*Прочие переводы и перечисления*

*(В тыс. долл. США)*

<i>2014 год</i>	
В рамках межучрежденческих договоренностей	29 774
Прочие переводы и перечисления	76 683
<b>Общая сумма прочих переводов и перечислений</b>	<b>106 457</b>

*Взносы натурой в виде услуг*

168. Взносы натурой в виде предоставления технической помощи, экспертов, услуг по обеспечению безопасности и других услуг, полученные в течение года, не принимаются к учету и поэтому не включены в указанную выше сумму поступлений в виде взносов натурой.

**Примечание 27**

**Прочие поступления от возмездных операций**

*(В тыс. долл. США)*

<i>2014 год</i>	
Доход от предоставленных услуг	85 119
Страховые выплаты	22 404
Арендный доход	16 311
Поступления от приносящих доход видов деятельности и прочие разные поступления	10 964
<b>Общая сумма прочих поступления от возмездных операций</b>	<b>134 798</b>

**Примечание 28**

**Планы медицинского и стоматологического самостоятельного страхования**

169. Планы медицинского и стоматологического страхования были учреждены в рамках системы социального обеспечения для работающих сотрудников и пенсионеров Организации Объединенных Наций. Большинство этих планов

организовано по принципу самостоятельного страхования, и управление этими планами осуществляется в двух местах:

а) в Центральных учреждениях в Нью-Йорке осуществляется управление планами медицинского и стоматологического страхования, действующими в Соединенных Штатах, всемирным планом для работающих и вышедших на пенсию сотрудников периферийных отделений, набранных на международной основе, и действующим в определенных местах службы планом медицинского страхования для работающих и вышедших на пенсию сотрудников периферийных отделений, набранных на местной основе;

б) в Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве осуществляется управление Обществом взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев, в котором могут участвовать работающие и вышедшие на пенсию сотрудники Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве и других базирующихся в Женеве организаций.

170. Кроме того, используются планы полного медицинского страхования. В Центральных учреждениях — это план медицинского страхования Нью-Йорка (не доступен для новых участников). В Вене сотрудники и пенсионеры имеют право участвовать в Австрийской национальной программе медицинского страхования и планах, находящихся под управлением Организации Объединенных Наций по промышленному развитию (план полного медицинского страхования и план дополнительного медицинского страхования). Взносы в эти планы, взимаемые с сотрудников, пенсионеров и Организации учитываются в составе обязательств и выплачиваются соответствующим страховщикам.

171. В рамках планов самострахования риск, связанный с обеспечением медицинского страхования участников, берет на себя Организация и участвующие подписчики. К этим планам медицинского страхования относятся:

а) планы медицинского и стоматологического страхования, базирующиеся в Соединенных Штатах и включающие планы «Эмпайр блю кросс», «Этна» и «Сигна» (только план стоматологического страхования);

б) всемирный план для работающих и вышедших на пенсию сотрудников периферийных отделений, набранных на международной основе (под управлением компании «Сигна интернэшнл»);

с) план медицинского страхования для работающих и вышедших на пенсию сотрудников периферийных отделений, набранных на местной основе, для определенных мест службы;

д) Общество взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев для работающих и вышедших на пенсию сотрудников Организации Объединенных Наций в Женеве и других базирующихся в Женеве организаций.

172. Управление указанными планами осуществляется третьими сторонами от имени Организации Объединенных Наций, либо, как в случае с Обществом взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев, самими подписчиками.

173. Организация Объединенных Наций выступает главным участником в механизмах самострахования, поскольку она несет риски и получает выгоды, связанные с этими планами, и отвечает за управление всеми этими планами или назначение их администраторов. По этим причинам суммы активов, обязательств, поступлений и расходов, связанных с этими планами, включаются в финансовые ведомости Организации. В примечании 5 «Сегментная отчетность» фонды самострахования рассматриваются в качестве отдельного сегмента. Ниже приведены ведомость финансовых результатов и ведомость финансового положения для этих фондов.

### Фонды самострахования

#### Ведомость финансовых результатов за год, закончившийся 31 декабря 2014 года

(В тыс. долл. США)

	Планы медицинского страхования «Блу-кросс», «Этна» и «Сигна»	План медицинского страхования для местного персонала периферийных отделений	Общество взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев	Всего
<b>Поступления</b>				
Инвестиционный доход	1 046	307	4 184	5 537
Взносы в фонды самострахования <sup>a</sup>	367 483	28 971	105 164	501 618
Прочие поступления	5 041	–	–	5 041
<b>Общая сумма поступлений</b>	<b>373 570</b>	<b>29 278</b>	<b>109 348</b>	<b>512 196</b>
<b>Расходы</b>				
Выплаты возмещения по требованиям и расходы по планам самостоятельного страхования <sup>b</sup>	312 645	24 871	98 707	436 223
Оклады, надбавки и пособия работникам	–	–	3 491	3 491
Предметы снабжения и расходные материалы	–	–	6	6
Поездки	–	–	8	8
Прочие оперативные расходы	21 875	4 124	13 523	39 522
<b>Общая сумма расходов</b>	<b>334 520</b>	<b>28 995</b>	<b>115 735</b>	<b>479 250</b>
<b>Профицит/(дефицит) за год</b>	<b>39 050</b>	<b>283</b>	<b>(6 387)</b>	<b>32 946</b>

<sup>a</sup> Приведенная выше сумма взносов в фонды самострахования в размере 501,618 млн. долл. США была скорректирована в целях исключения взносов Организации на сумму 144,413 млн. долл. США. Кроме того, была учтена сумма в размере 12,405 млн. долл. США, относящаяся к плану страхования жизни и компенсационным выплатам, в результате чего была получена сумма в размере 369,61 млн. долл. США, указанная в ведомости II.

<sup>b</sup> Приведенная выше сумма выплат возмещения по требованиям и расходов по планам самостоятельного страхования в размере 436,223 млн. долл. США была скорректирована в целях исключения доли Организации в размере 143,74 млн. долл. США из суммы выплат возмещения по требованиям и расходов по планам самостоятельного страхования. Кроме того, была учтена сумма расходов в размере 2,712 млн. долл. США, относящаяся к компенсационным выплатам и другим программам страхования, в результате чего была получена сумма в размере 295,195 млн. долл. США, указанная в ведомости II.

**Фонды самострахования****Ведомость финансового положения по состоянию на 31 декабря 2014 года***(В тыс. долл. США)*

	<i>Планы медицин- цинского стра- хования «Блу- кросс», «Эт- на» и «Сиг-на»</i>	<i>План медицин- ского страхования для местного пер- сонала периферий- ных отделений</i>	<i>Общество взаимного страхования сотрудников Организации Объединен- ных Наций от болезней и несчастных случаев</i>	<i>Всего</i>
<b>Активы</b>				
Денежные средства и их эквиваленты	43 530	12 847	18 205	74 582
Инвестиции	158 261	46 720	112 469	317 450
Прочая дебиторская задолженность	164	–	2 218	2 382
Прочие активы	31 153	9 233	2 123	42 509
<b>Общая сумма активов</b>	<b>233 108</b>	<b>68 800</b>	<b>135 015</b>	<b>436 923</b>
<b>Обязательства</b>				
Кредиторская задолженность и начис- ленные обязательства	3 708	1 916	–	5 624
Обязательства по выплатам работни- кам	64 576	7 175	30 948	102 699
Поступившие авансовые платежи	–	7	134	141
Прочие обязательства	934	–	1	935
<b>Общая сумма обязательств</b>	<b>69 218</b>	<b>9 098</b>	<b>31 083</b>	<b>109 399</b>
<b>Сальдо сумм общих активов и общих обязательств</b>	<b>163 890</b>	<b>59 702</b>	<b>103 932</b>	<b>327 524</b>
<b>Чистые активы</b>				
Совокупный накопленный профицит	163 890	59 702	46 216	269 808
Резервы	–	–	57 716	57 716
<b>Общая сумма чистых активов</b>	<b>163 890</b>	<b>59 702</b>	<b>103 932</b>	<b>327 524</b>

**Примечание 29****Расходы***Оклады, надбавки и пособия работникам*

174. Вознаграждение работникам включает оклады международного и национального персонала и временного персонала общего назначения, выплачиваемые такому персоналу коррективы по месту службы и суммы по плану налогообложения такого персонала. Надбавки и пособия включают прочие выплаты сотрудникам, в том числе субсидии в счет покрытия взносов по планам пенсионного обеспечения и других видов страхования, выплаты в связи с назначением и репатриацией, надбавки за работу в трудных условиях и прочие надбавки.

(В тыс. долл. США)

	2014 год
Оклады и заработная плата	2 395 930
Взносы в планы пенсионного и других видов страхования	243 391
Выплаты в связи с репатриацией	26 224
Выплаты в связи с отпусками	26 014
<b>Общая сумма окладов, надбавок и пособий работникам</b>	<b>2 691 559</b>

*Субсидии и прочие переводы*

175. Субсидии и прочие переводы включают безвозвратные ссуды и переводы средств учреждениям-исполнителям, партнерам и другим структурам, а также на осуществление проектов с быстрой отдачей.

(В тыс. долл. США)

	2014 год
Субсидии конечным бенефициарам	1 385 217
Переводы партнерам-исполнителям	437 451
<b>Общая сумма субсидий и прочих переводов</b>	<b>1 822 668</b>

*Прочие оперативные расходы*

176. Прочие оперативные расходы включают расходы на техническое обслуживание, коммунальные услуги, услуги по контрактам, учебную подготовку, услуги по обеспечению безопасности, общие службы, аренду, страхование, создание резерва на покрытие безнадежной задолженности, а также расходы, связанные с деятельностью по разминированию, обеспечением безопасности людей и Фондом демократии Организации Объединенных Наций.

(В тыс. долл. США)

	2014 год
Услуги по контрактам	147 109
Приобретение товаров <sup>a</sup>	143 368
Расходы на аренду — служебные помещения и территория	104 037
Расходы на аренду — прочее	54 440
Расходы на эксплуатационно-техническое обслуживание	71 896
Взносы натурой	37 664
Резерв на покрытие безнадежной задолженности	22 896
Чистые курсовые убытки	32 229
Прочее	114 595
<b>Общая сумма оперативных расходов</b>	<b>728 234</b>

<sup>a</sup> Расходы на приобретение товаров включают затраты, относящиеся к активам, стоимость которых ниже соответствующих пороговых величин, установленных для капитализации активов.

**Примечание 30****Финансовые инструменты и управление финансовыми рисками**

(В тыс. долл. США)

<i>Финансовые инструменты</i>	<i>Примечание</i>	<i>По состоянию на 31 декабря 2014 года</i>
<b>Финансовые активы</b>		
<b>Активы, оцениваемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит</b>		
Краткосрочные инвестиции: основной пул <sup>a</sup>	8, 31	1 034 612
Краткосрочные инвестиции: пул в евро <sup>a</sup>	8, 31	7 703
Краткосрочные инвестиции: Общество взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев	8	13 071
<b>Общая сумма краткосрочных инвестиций</b>		<b>1 055 386</b>
Долгосрочные инвестиции: основной пул	8, 31	913 228
Долгосрочные инвестиции: Общество взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев	8	89 399
<b>Общая сумма долгосрочных инвестиций</b>		<b>1 002 627</b>
<b>Общая сумма активов, оцениваемых по справедливой стоимости через профицит или дефицит</b>		<b>2 058 013</b>
<b>Займы и дебиторская задолженность</b>		
Денежные средства и их эквиваленты: основной пул	7, 31	533 605
Денежные средства и их эквиваленты: пул в евро	7, 31	3 872
Денежные средства и их эквиваленты: Общество взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев	7	14 059
Денежные средства и их эквиваленты — прочее	7	46 259
<b>Денежные средства и их эквиваленты</b>		<b>597 795</b>
Начисленные взносы	9	438 195
Добровольные взносы	10	456 804
Прочая дебиторская задолженность	11	138 584
Прочие активы (исключая авансы)	13	79 328
<b>Общая сумма займов и дебиторской задолженности</b>		<b>1 710 706</b>
<b>Общая балансовая стоимость финансовых активов</b>		<b>3 768 719</b>
Из нее приходится на финансовые активы в составе основного пула	31	2 481 445
Из нее приходится на финансовые активы в составе пула в евро	31	11 575
Из нее приходится на финансовые активы в составе средств Общества взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев		116 529
<b>Финансовые обязательства по амортизированной стоимости</b>		
Кредиторская задолженность и начисления к выплате (исключая отсроченную кредиторскую задолженность)	17	528 334
Обязательства, связанные с Фондом уравнивания налогообложения	21	96 252

<i>Финансовые инструменты</i>	<i>Примечание</i>	<i>По состоянию на 31 декабря 2014 года</i>
Прочие обязательства	22	68 276
<b>Общая балансовая сумма финансовых обязательств</b>		<b>692 862</b>
<b>Сводная информация о чистом доходе по финансовым активам</b>		
Чистый доход от средств, размещенных в денежных пулах		14 779
Чистые убытки от вложений в Общество взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев		(4 673)
Прочий инвестиционный доход		9 484
<b>Общая сумма чистого дохода по финансовым активам</b>		<b>19 590</b>

<sup>a</sup> Краткосрочные инвестиции включают инвестиционный доход в размере 3,9 млн. долл. США, 0,01 млн. долл. США и 0,7 млн. долл. США, начисленный на средства, размещенные соответственно в основном пуле, пуле в евро и Обществе взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев.

#### *Управление финансовыми рисками*

##### *Общий обзор*

177. Организация подвергается следующим финансовым рискам:

- a) кредитному риску;
- b) риску ликвидности;
- c) риску изменения рыночной конъюнктуры.

178. В настоящем примечании и примечании 31 «Финансовые инструменты — денежные пулы» представлена информация о подверженности Организации этим рискам, о целях, правилах и процедурах оценки рисков и управления ими и об управлении собственными средствами

##### *Основные принципы управления рисками*

179. Применяемые Организацией методы управления рисками соответствуют ее Финансовым положениям и правилам и Руководящим принципам управления инвестициями (Руководящие принципы). Организация определяет находящиеся в его распоряжении собственные средства как совокупность ее чистых активов, которая состоит из накопленных остатков средств и резервов. Ее целями являются сохранение ею способности продолжать осуществление деятельности, пополнение базовых активов и выполнение ее задач. Организация управляет собственными средствами с учетом глобальных экономических условий, присущих базовым активам рисков и ее текущих и будущих потребностей в оборотных средствах.

##### *Кредитный риск*

180. Кредитный риск представляет собой риск финансовых потерь по финансовому инструменту в случае, когда контрагент не исполняет свои договорные обязательства. Кредитный риск возникает в связи с денежными средствами и

их эквивалентами, инвестициями и вкладами на счетах в финансовых учреждениях, а также непогашенной дебиторской задолженностью. Максимальный размер кредитного риска соответствует балансовой стоимости финансовых активов.

181. Управление инвестициями осуществляются в централизованном порядке в Казначействе Организации Объединенных Наций. Другим подразделениям в обычных обстоятельствах не разрешается заниматься инвестированием средств. То или иное подразделение может получить соответствующее разрешение в порядке исключения, когда условия позволяют инвестировать на местном уровне согласно параметрам, установленным с соблюдением Руководящих принципов.

*Кредитный риск: взносы к получению и прочая дебиторская задолженность*

182. Большая часть взносов к получению причитается с правительств стран и наднациональных учреждений, включая другие структуры Организации Объединенных Наций, операции с которыми не сопряжены со значительным кредитным риском. Максимальный размер кредитного риска по финансовым активам соответствует их балансовой стоимости на конец года. На отчетную дату Организация не располагала какими-либо активами под обеспечение дебиторской задолженности.

*Кредитный риск: резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности*

183. Организация производит оценку резерва на покрытие сомнительной дебиторской задолженности по состоянию на каждую отчетную дату. При наличии объективных данных о том, что Организация не сможет получить полную причитающуюся ей сумму, создается соответствующий резерв. Утвержденное администрацией списание задолженности в соответствии с Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций или восстановление ранее скорректированной на обесценение дебиторской задолженности учитываются непосредственно в ведомости финансовых результатов. Ниже приводится информация о движении средств на счете резервов в течение отчетного года.

**Изменение суммы резерва на покрытие сомнительной дебиторской задолженности**

*(В тыс. долл. США)*

	<i>Общая сумма резерва на покрытие сомнительной дебиторской задолженности</i>
<b>По состоянию на 1 января 2014 года</b>	<b>256 562</b>
Чистое изменение	1 579
<b>По состоянию на 31 декабря 2014 года</b>	<b>258 141</b>

184. Ниже приводится информация о срочной структуре задолженности по начисленным взносам к получению и распределении связанных с нею резервов по срокам давности.

**Срочная структура задолженности по взносам к получению по состоянию на 31 декабря 2014 года**

(В тыс. долл. США)

	<i>Валовая сумма дебиторской задолженности</i>	<i>Резерв</i>
Менее одного года	423 922	–
От одного года до двух лет	14 407	740
От двух до трех лет	10 194	9 948
Более трех лет	192 865	192 505
<b>Общая сумма</b>	<b>641 388</b>	<b>203 193</b>

185. Ниже приводится информация о срочной структуре дебиторской задолженности за исключением начисленных взносов к получению и распределении связанных с нею резервов по срокам давности.

**Срочная структура задолженности по добровольным взносам к получению и прочей дебиторской задолженности по состоянию на 31 декабря 2014 года**

(В тыс. долл. США)

	<i>Валовая сумма дебиторской задолженности</i>	<i>Резерв</i>
Не просроченная и не обесцененная задолженность	333 265	–
Менее одного года	237 970	635
От одного года до двух лет	21 682	1 217
От двух до трех лет	6 420	2 729
Более трех лет	50 999	50 367
<b>Общая сумма</b>	<b>650 336</b>	<b>54 948</b>

*Кредитный риск: денежные средства и их эквиваленты*

186. По состоянию на 31 декабря 2014 года объем денежных средств и их эквивалентов в Организации составлял 597,8 млн. долл. США, что представляет собой максимальный размер кредитного риска по этим активам.

*Кредитный риск: инвестиции Общества взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев*

187. Инвестирование средств от имени Общества взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев осуществляет Казначейство Организации Объединенных Наций. Значительную долю в портфеле этих инвестиций составляют ценные бумаги с фиксированным доходом, которые включают наднациональные облигации, ценные бумаги правительственных учреждений и государственные и корпоративные облигации. Кроме того, часть инвестиционного портфеля Общества инвести-

руется в акции биржевого инвестиционного фонда “iShares SMI” (CH) в целях в достижении уровня доходности инвестиций, имитирующего уровень доходности Швейцарского рыночного индекса, который является исходным индексом для данного фонда.

188. На конец года Организация владела 312 830 акциями фонда “iShares SMI” (CH).

189. В качестве кредитных рейтингов используются рейтинги, определяемые крупными рейтинговыми агентствами; для облигаций и дисконтных ценных бумаг используются рейтинги компаний «Стэндрд энд Пуэрз» и «Мудиз» и агентства «Фитч», а для срочных вкладов на счетах в банках — рейтинги устойчивости агентства «Фитч». Ниже приводится информация о кредитных рейтингах, определенных крупными рейтинговыми агентствами для инструментов, в которые вложены средства Общества взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев, по состоянию на конец года.

**Кредитные рейтинги инструментов, в которые вложены средства Общества взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев, по состоянию на 31 декабря 2014 года**

<i>Рейтинги (указанные доли определены по балансовой стоимости)</i>	
Облигации	Стэндрд энд Пуэрз»: 2,5 процента — AAA, 85,2 процента — AA+/AA/AA- и 10,8 процента — A+/A-; для 1,5 процента облигаций рейтинг компанией «Стэндрд энд Пуэрз» не установлен; «Мудиз»: 26,9 процента — Aaa и 67,6 процента — Aa1/Aa2/Aa3; для 5,5 процента облигаций рейтинг компанией «Мудиз» не установлен; «Фитч»: 16,9 процента — AAA, 42,1 процента — AAA AA+/AA/AA-, 6 процентов — A и 35 процентов — без рейтинга
Акции биржевого инвестиционного фонда	Не применимы

*Управление финансовыми рисками: риск ликвидности*

190. Риск ликвидности — это риск того, что у Организации может не оказаться достаточных средств для покрытия своих обязательств при наступлении срока их погашения. Подход Организации к управлению ликвидными средствами заключается в обеспечении того, чтобы она всегда располагала достаточными ликвидными средствами для выполнения своих обязательств в срок, как в нормальных, так и в неблагоприятных условиях, и при этом не несла неприемлемые убытки и не создавала риск нанесения ущерба репутации Организации.

191. Финансовые положения и правила Организации требуют, чтобы расходы производились после получения средств от доноров, что значительно снижает риск ликвидности в связи с причитающимися взносами, поступления которых обеспечивает в основном стабильный ежегодный приток денежных средств.

Осуществление расходов до получения средств разрешается только в порядке исключения при условии соблюдения конкретных критериев в отношении управления рисками, касающихся сумм дебиторской задолженности.

192. Организация занимается прогнозированием движения денежных средств и следит за скользящими прогнозами в отношении потребностей в ликвидных средствах в целях обеспечения наличия достаточного объема денежных средств для удовлетворения оперативных потребностей. Инвестиции осуществляются с должным учетом потребностей в денежных средствах на оперативные цели, которые определяются на основе прогнозируемого движения денежных средств. Большая доля инвестируемых средств Организации вкладывается в эквиваленты денежных средств и краткосрочные инвестиционные инструменты, так чтобы этих вложенных средств было достаточно для покрытия ее обязательств на момент наступления сроков их погашения.

*Риск ликвидности: инвестиции Общества взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев*

193. Общество взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев подвержено низкому риску ликвидности, поскольку потребности в выдаче вложенных средств по первому требованию возникают лишь в ограниченном числе случаев, а общество поддерживает достаточный объем денежных средств и ликвидных ценных бумаг, как то акций биржевого инвестиционного фонда, который необходим для своевременного выполнения обязательств. По состоянию на отчетную дату инвестированные средства Общества были размещены главным образом в ценных бумагах с коротким или средним сроком погашения — с максимальным сроком погашения менее семи лет. Таким образом, риск ликвидности, связанный с инвестициями Общества, считается низким.

*Риск ликвидности: финансовые обязательства*

194. Подверженность риску ликвидности определяется исходя из посылки о том, что учреждение может столкнуться с трудностями в выполнении своих финансовых обязательств. Это крайне маловероятно с учетом имеющихся в распоряжении учреждения денежных средств и их эквивалентов, средств к получению и инвестиций, а также внутренних правил и процедур, установленных в целях обеспечения наличия соответствующих ресурсов для выполнения его финансовых обязательств. На отчетную дату Организация не выставила никакого залога под обеспечение каких бы то ни было обязательств или условных обязательств, и в течение года ни одна из третьих сторон не отказывалась от востребования средств в погашение какой-либо кредиторской задолженности учреждения или других его обязательств. Ниже приводится информация о сроках погашения финансовых обязательств исходя из самой ранней даты, на которую от Организации могут потребовать погашения каждого из этих финансовых обязательств.

**Сроки погашения финансовых обязательств: по состоянию  
на 31 декабря 2014 года***(Недисконтированные суммы в тыс. долл. США)*

	<i>В течение 3 месяцев</i>	<i>От 3 до 12 месяцев</i>	<i>Свыше 1 года</i>	<i>Всего</i>
Кредиторская задолженность и начисления к выплате	528 334	–	–	<b>528 334</b>
Обязательства, связанные с Фондом уравнивания налогообложения	96 252	–	–	<b>96 252</b>
Прочие обязательства	55 476	–	12 800	<b>68 276</b>
<b>Общая сумма</b>	<b>680 062</b>	<b>–</b>	<b>12 800</b>	<b>692 862</b>

*Управление финансовыми рисками: риск изменения рыночной конъюнктуры*

195. Риск изменения рыночной конъюнктуры — это риск того, что изменение рыночных цен, как то валютных курсов, процентных ставок и цен на инвестиционные ценные бумаги, скажется на объеме поступлений Организации или на стоимости ее финансовых активов и обязательств. Цель управления риском изменения рыночной конъюнктуры заключается в том, чтобы регулировать и контролировать степень подверженности такому риску в пределах приемлемых параметров при одновременной оптимизации финансового положения Организации.

*Риск изменения процентных ставок*

196. Риск изменения процентных ставок — это риск изменения справедливой стоимости финансовых инструментов или связанных с ними будущих потоков денежных средств в результате изменения уровня процентных ставок. Как правило, повышение процентной ставки ведет к снижению цены ценной бумаги с фиксированной процентной ставкой, и наоборот. Риск изменения процентных ставок обычно определяется сроком действия ценной бумаги с фиксированной процентной ставкой, измеряемым годами. Чем длиннее срок действия ценной бумаги, тем выше упомянутый риск. Риск изменения процентных ставок возникает в основном в связи с вложениями средств денежных пулов, вопрос о чем рассматривается в примечании 31 «Финансовые инструменты — денежные пулы». Средний срок инвестиций Общества взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев составил 2,5 года, что с учетом целей инвестирования средств Общества свидетельствует о низком уровне риска, обусловленного изменением процентных ставок.

*Валютный риск*

197. Под валютным риском понимается риск колебаний справедливой стоимости финансового инструмента или объема связанных с ним будущих денежных потоков в результате изменений валютных курсов. Организация проводит операции и имеет активы и обязательства в валютах, отличных от ее операционной валюты, и подвержена валютному риску, возникающему в результате колебаний валютных курсов. В соответствии с принципами управления рисками и

Руководящими принципами Организация должна регулировать свою подверженность валютному риску.

198. Финансовые активы и обязательства Организации деноминированы преимущественно в долларах США. Финансовые активы, которые деноминированы в валютах, отличных от доллара США, и которые включают главным образом инвестиции, а также денежные средства и их эквиваленты и средства к получению, предназначены для финансирования оперативной деятельности на местах, в которых соответствующие операции осуществляются в местных валютах. Организация поддерживает на минимальном уровне объем активов в местных валютах и по возможности размещает средства на банковских счетах в долларах США. Организация смягчает валютный риск путем установления такого распределения взносов доноров по разным валютам, какое соответствовало бы потребностям в средствах в соответствующих валютах для оперативных целей.

199. Наибольший риск изменения валютных курсов возникает в связи с денежными средствами и их эквивалентами и инвестиционными инструментами в составе денежных пулов, а также инвестициями Общества взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев. По состоянию на отчетную дату основную долю в тех из указанных финансовых активов, которые были деноминированы в валютах, отличных от доллара США, составляли активы в евро и швейцарских франках, а остальное приходилось на активы более чем в 35 других валютах, что показано в таблице ниже.

#### Валютный состав финансовых активов по состоянию на 31 декабря 2014 года

(В тыс. долл. США)

	Доллар США	Евро	Швейцарский франк	Прочие валюты	Итого
Основной денежный пул	2 469 985	819	36	10 605	<b>2 481 445</b>
Денежный пул в евро	–	11 575	–	–	<b>11 575</b>
<b>Итого</b>	<b>2 469 985</b>	<b>12 394</b>	<b>36</b>	<b>10 605</b>	<b>2 493 020</b>
Инвестиции Общества взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев	–	–	116 529	–	<b>116 529</b>
<b>Всего</b>	<b>2 469 985</b>	<b>12 394</b>	<b>116 565</b>	<b>10 605</b>	<b>2 609 549</b>

#### Валютный риск: анализ чувствительности

200. Повышение или снижение оперативного обменного курса Организации Объединенных Наций для евро и швейцарского франка по состоянию на отчетную дату повлияло бы на оценку объема инвестиций, деноминированных в иностранной валюте, и повлекло бы за собой увеличение или уменьшение объема чистых активов и профицита или дефицита на суммы, указанные в нижеприведенной таблице. В основу этого анализа положено такое изменение об-

менных курсов, которое считается достаточно обоснованным на отчетную дату. При проведении анализа было сделано допущение о том, что все остальные переменные, в частности процентные ставки, остаются неизменными.

### Анализ чувствительности к изменению валютных курсов по состоянию на 31 декабря 2014 года

(В тыс. долл. США)

	Изменение объема чистых активов/профицита или дефицита	
	Повышение курса	Снижение курса
Евро (изменение на 10 процентов)	1 239	(1 239)
Швейцарский франк (изменение на 10 процентов)	11 656	(11 656)

#### Валютный риск: форвардные контракты

201. В 2014 году Организация заключила форвардные контракты на покупку швейцарских франков за доллары США для хеджирования от валютного риска в связи с тем, что операции Отделения Организации Объединенных Наций в Женеве подвержены рискам, связанным с колебаниями сумм расходов по персоналу, производимых в швейцарских франках. Чистые курсовые убытки по этим контрактам составили за год, закончившийся 31 декабря 2014 года, 1,7 млн. долл. США. Эти убытки были отнесены на счета выплат персоналу, что привело к увеличению расходов на выплаты персоналу. По состоянию на 31 декабря 2014 года не оставалось открытых позиций по форвардным контрактам

#### Другие риски изменения рыночной цены

202. Организация не подвержена в значительной степени другим рискам изменения цены, поскольку ее подверженность рискам изменения цены в связи с ожидаемыми закупками определенных товаров, регулярно используемых для работы, ограничена. При изменении цен на такие товары величина денежных потоков существенно не меняется.

#### Учетная классификация и справедливая стоимость

203. Балансовой стоимостью инвестиций, учитываемых по справедливой стоимости через профицит или дефицит, является справедливая стоимость. Для денежных средств и их эквивалентов и дебиторской и кредиторской задолженности за балансовую стоимость принимается обоснованно приближенная оценка справедливой стоимости.

#### Иерархия оценок справедливой стоимости

204. В таблице ниже приведен анализ распределения финансовых инструментов, учитываемых в отчетности по справедливой стоимости, по уровням иерархии оценок справедливой стоимости. Эти уровни определяются следующим образом:

а) уровень 1: для оценки используются (нескорректированные) котировочные цены, наблюдаемые на активных рынках на идентичные активы и обязательства;

б) уровень 2: для оценки используются исходные данные (за исключением котировочных цен, применяемых для уровня 1), наблюдаемые для активов и обязательств либо непосредственно (такие, как цена) либо косвенно (такие, как производные от цены);

с) уровень 3: для оценки используются исходные данные по активам и обязательствам, не основанные на наблюдаемых на рынке показателях (т.е. ненаблюдаемые исходные данные).

205. Справедливая стоимость финансовых инструментов, обращающихся на активных рынках, рассчитывается на основе котировочных рыночных цен на отчетную дату и определяется независимым регистратором на основе оценок ценных бумаг третьими сторонами. Рынок признается активным, если котировки можно свободно и регулярно получать у биржи, дилера, брокера, отраслевой группы, ценовой службы или регулирующего органа, и эти цены являются ценами фактических и регулярно осуществляемых рыночных сделок между независимыми сторонами. За котировочную рыночную цену, используемую для оценки стоимости финансовых активов в составе денежных пулов, принимается текущая цена покупки.

206. Справедливая стоимость финансовых инструментов, не обращающихся на активных рынках, определяется с использованием методов оценки, которые предполагают максимальное использование наблюдаемых на рынках данных. Если все значительные исходные данные, необходимые для определения справедливой стоимости, являются наблюдаемыми, данный инструмент относится к уровню 2.

207. У отчитывающейся структуры не было финансовых активов уровня 3 или каких-либо обязательств, учитываемых по справедливой стоимости, и переводы финансовых активов между уровнями иерархии оценок справедливой стоимости не производились. Информация о распределении активов денежных пулов по уровням иерархии оценок справедливой стоимости приводится в примечании 31 «Финансовые инструменты — денежные пулы».

### Распределение по уровням иерархии оценок справедливой стоимости

(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2014 года		
	Уровень 1	Уровень 2	Всего
<b>Финансовые активы, учитываемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит</b>			
Акции биржевого инвестиционного фонда	29 527	—	<b>29 527</b>
Облигации – корпоративные	—	38 528	<b>38 528</b>
Облигации неамериканских учреждений	22 770	—	<b>22 770</b>
Неамериканские государственные облигации	9 137	—	<b>9 137</b>

	По состоянию на 31 декабря 2014 года		
	Уровень 1	Уровень 2	Всего
Наднациональные облигации	1 783	–	1 783
<b>Общая сумма активов Общества взаимного страхования сотрудников Организации Объединенных Наций от болезней и несчастных случаев, учитываемых по справедливой стоимости через профицит или дефицит</b>	<b>63 217</b>	<b>38 528</b>	<b>101 745</b>

**Примечание 31****Финансовые инструменты — денежные пулы**

208. Помимо находящихся в непосредственном распоряжении Организации денежных средств и их эквивалентов она располагает средствами, вложенными в денежный пул Организации Объединенных Наций. В силу эффекта масштаба и благодаря сбалансированному сочетанию ценных бумаг с различными сроками погашения объединение средств в денежный пул положительно сказывается на общих показателях отдачи от вложенных средств и позволяет снизить связанные с их размещением риски. Активы денежного пула (денежные средства и их эквиваленты, краткосрочные инвестиции и долгосрочные инвестиции) и приносимый им доход распределяются исходя из остатка основной суммы вложенных средств каждой участвующей в этом пуле структуры.

209. Организация участвует в двух денежных пулах, находящихся в управлении Казначейства Организации Объединенных Наций:

а) основном пуле, который включает операционные сальдо средств в нескольких валютах на счетах в банках и средства, вложенные в инструменты, деноминированные в долларах США;

б) пуле в евро, который состоит из средств, вложенных в инструменты, деноминированные в евро. В этом пуле в основном участвуют подразделения Секретариата вне Центральных учреждений, у которых в результате их деятельности может образоваться остаток средств в евро.

210. По состоянию на 31 декабря 2014 года общий объем активов в денежных пулах составил 9608,8 млн. долл. США, из которого на долю Организации приходилась сумма в размере 2493 млн. долл. США, а приходящийся на ее долю чистый доход от вложений средств денежных пулов составил 14,8 млн. долл. США.

**Сводная информация об активах и обязательствах денежных пулов  
по состоянию на 31 декабря 2014 года**  
(В тыс. долл. США)

	Основной пул	Пул в евро	Всего
<b>Активы, учитываемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит</b>			
Краткосрочные инвестиции	3 930 497	97 011	4 027 508
Долгосрочные инвестиции	3 482 641	–	3 482 641
<b>Общий объем инвестиций, учитываемых по справедливой стоимости через профицит или дефицит</b>	<b>7 413 138</b>	<b>97 011</b>	<b>7 510 149</b>
<b>Займы и дебиторская задолженность</b>			
Денежные средства и их эквиваленты	2 034 824	48 819	2 083 643
Начисленный доход от инвестиций	14 842	119	14 961
<b>Общая сумма займов и дебиторской задолженности</b>	<b>2 049 666</b>	<b>48 938</b>	<b>2 098 604</b>
<b>Общая балансовая стоимость финансовых активов</b>	<b>9 462 804</b>	<b>145 949</b>	<b>9 608 753</b>
<b>Обязательства денежных пулов</b>			
Средства, причитающиеся фондам Организации Объединенных Наций, отчетность по которым представляется в томе I	394 712	11 744	406 456
Средства, причитающиеся другим участникам денежного пула	9 068 092	134 205	9 202 297
<b>Общая сумма обязательств</b>	<b>9 462 804</b>	<b>145 949</b>	<b>9 608 753</b>
<b>Чистые активы</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>

**Сводная информация о чистых поступлениях и расходах денежных пулов**  
(В тыс. долл. США)

	Основной денежный пул	Денежный пул в евро	Всего
Инвестиционный доход	62 511	132	62 643
Курсовые убытки	(7 064)	(14 396)	(21 460)
Нереализованные прибыли/(убытки)	(3 084)	9	(3 075)
Банковская комиссия	(214)	(2)	(216)
<b>Чистый доход от вложений средств денежных пулов</b>	<b>52 149</b>	<b>(14 257)</b>	<b>37 892</b>

*Управление финансовыми рисками*

211. Казначейство Организации Объединенных Наций отвечает за управление инвестициями и рисками для денежных пулов, в том числе за осуществление инвестиционной деятельности в соответствии с Руководящими принципами.

212. Цель управления инвестициями заключается в обеспечении сохранности средств и наличия достаточных ликвидных средств для удовлетворения потребностей в денежных средствах и достижении при этом доходности по каждому инвестиционному пулу на уровне конкурентных рыночных ставок. Целям обеспечения качества, безопасности и ликвидности инвестиций придается большее значение, чем достижению уровня доходности, соответствующего рыночным ставкам.

213. Комитет по инвестициям периодически оценивает результаты инвестиционной деятельности и соблюдение Руководящих принципов и выносит рекомендации по внесению соответствующих изменений в эту деятельность.

*Управление финансовыми рисками: кредитный риск*

214. Руководящими принципами предусматривается постоянное наблюдение за эмитентом и кредитными рейтингами контрагентов. Средства разрешается вкладывать, в частности, на счета в банках и в коммерческие ценные бумаги, наднациональные облигации, ценные бумаги правительственных учреждений и государственные облигации со сроком погашения не более пяти лет. Средства денежного пула не вкладываются в производные финансовые инструменты, как то ценные бумаги, обеспеченные активами и залладными, и долевые ценные бумаги.

215. В соответствии с Руководящими принципами средства не должны вкладываться в ценные бумаги эмитентов, кредитный рейтинг которых ниже рекомендованного уровня, а также устанавливается максимально допустимый объем вложений в ценные бумаги отдельных эмитентов. При осуществлении инвестиций эти требования были соблюдены.

216. Для вложения средств денежных пулов используются рейтинги, определяемые крупными рейтинговыми агентствами; для облигаций и дисконтных ценных бумаг используются рейтинги компаний «Стэндард энд Пуэрз» и «Мудиз» и агентства «Фитч», а для срочных вкладов на счетах в банках — рейтинги устойчивости агентства «Фитч». Ниже приводится информация о кредитных рейтингах по состоянию на конец года.

**Кредитные рейтинги инструментов, в которые вложены средства денежных пулов, по состоянию на 31 декабря 2014 года**

<i>Основной пул</i>	<i>Рейтинги</i>
Облигации	«Стэндард энд Пуэрз»: 31,2 процента — AAA, 59,8 процента — AA+/AA/AA- и 1,3 процента — A+; для 7,7 процента облигаций рейтинг компанией «Стэндард энд Пуэрз» не установлен; «Мудиз»: 69,3 процента — Aaa и 30,7 процента — Aa1/Aa2/Aa3; «Фитч»: 52,2 процента — AAA, 21,4 процента — AA+/AA/AA- и 26,4 процента — без рейтинга
Дисконтные ценные бумаги	«Стэндард энд Пуэрз»: 100 процентов — A-1+; «Мудиз»: 70 процентов — P-1 и 30 процентов — без рейтинга; «Фитч»: 90 процентов — F1+ и 10 процентов — без рейтинга
Срочные вклады	«Фитч»: 64,1 процента — aa- и 35,9 процента — a+/a/-
<hr/>	
<i>Пул в евро</i>	<i>Рейтинги</i>
Облигации	«Стэндард энд Пуэрз»: 100 процентов — AA+; «Мудиз»: 100 процентов — Aaa; «Фитч»: рейтинг не установлен для 100 процентов облигаций
Срочные вклады	«Фитч»: 22,1 процента — aa- и 77,9 процента — a+/a/-

217. Казначейство Организации Объединенных Наций активно следит за кредитными рейтингами, и с учетом того, что средства Организации вложены только в ценные бумаги с высоким кредитным рейтингом, администрация не ожидает невыполнения каким-либо контрагентом своих обязательств, за исключением обязательств по обесценившимся инструментам инвестирования.

*Управление финансовыми рисками: риск ликвидности*

218. При размещении средств денежных пулов учитывается риск ликвидности, который связан с тем, что вложенные средства должны выдаваться участникам по первому требованию. В связи с этим в них поддерживается такой достаточный объем денежных средств и ликвидных ценных бумаг, который необходим для своевременного выполнения участниками пулов своих обязательств. Основная доля денежных средств, их эквивалентов и инвестированных средств пулов может быть востребована для удовлетворения оперативных потребностей всего за сутки. Таким образом, риск ликвидности, связанный с денежными пулами, считается низким.

*Управление финансовыми рисками: риск изменения процентных ставок*

219. Организация подвержена риску изменения процентных ставок в основном в связи с принадлежащими ей средствами в составе денежных пулов, которые вложены в такие приносящие проценты финансовые инструменты, как денежные средства и их эквиваленты во вкладах под фиксированный процент и инвестиционные инструменты с фиксированной процентной ставкой. По состоянию на отчетную дату средства денежных пулов были размещены главным образом в ценных бумагах с коротким сроком погашения — с максимальным сроком погашения менее пяти лет. Средние сроки погашения по ценным бумагам,

в которые вложены средства основного пула и пула в евро, составили соответственно 1,1 и 0,22 года, что свидетельствует о низком уровне риска.

*Анализ чувствительности стоимости инвестиций денежных пулов к риску изменения процентных ставок*

220. Данный анализ показывает, как изменилась бы справедливая стоимость инвестиций денежных пулов по состоянию на отчетную дату при сдвиге кривой общей доходности вследствие изменения уровня процентных ставок. Поскольку эти инвестиции учитываются по справедливой стоимости через профицит или дефицит, изменение справедливой стоимости означает увеличение или уменьшение профицита или дефицита и объема чистых активов. Показаны последствия уменьшения или увеличения доходности на 200 базисных пунктов (100 базисных пунктов равны 1 процентному пункту). Приведенные в таблице значения следует рассматривать как пример.

**Анализ чувствительности стоимости инвестиций денежных пулов, приходящихся на долю Организации, к риску изменения процентных ставок по состоянию на 31 декабря 2014 года**

<i>Сдвиг кривой доходности (в базисных пунктах)</i>	-200	-150	-100	-50	0	50	100	150	200
<b>Увеличение/(уменьшение) справедливой стоимости (В млн. долл. США)</b>									
<b>Основной пул</b>	<b>53,89</b>	<b>40,41</b>	<b>26,93</b>	<b>13,48</b>	<b>–</b>	<b>(13,45)</b>	<b>(26,93)</b>	<b>(40,38)</b>	<b>(53,83)</b>
<b>Пул в евро</b>	<b>0,05</b>	<b>0,04</b>	<b>0,03</b>	<b>0,01</b>	<b>–</b>	<b>(0,01)</b>	<b>(0,02)</b>	<b>(0,04)</b>	<b>(0,05)</b>
<b>Всего</b>	<b>53,94</b>	<b>40,45</b>	<b>26,96</b>	<b>13,49</b>	<b>–</b>	<b>(13,46)</b>	<b>(26,95)</b>	<b>(40,42)</b>	<b>(53,88)</b>

*Другие риски изменения рыночной цены*

221. Средства денежного пула не используются для осуществления операций, связанных с продажей ценных бумаг без покрытия, кредитованием ценными бумагами и маржинальным кредитованием, что ограничивает потенциальную потерю собственных средств и позволяет считать другие риски изменения рыночной цены несущественными.

*Учетная классификация и иерархия оценок справедливой стоимости*

222. Все инвестиции учитываются по справедливой стоимости через профицит или дефицит. Для денежных средств и их эквивалентов, учитываемых по номинальной стоимости, такая стоимость принимается за обоснованно приближенную оценку справедливой стоимости. Ниже приводится информация о распределении активов денежных пулов, оцененных по справедливой стоимости на отчетную дату, по уровням иерархии оценок справедливой стоимости. У отчетывающейся структуры не было финансовых активов уровня 3, и переводы значительных сумм финансовых активов между уровнями иерархии оценок справедливой стоимости не производились.

**Распределение по уровням иерархии оценок справедливой стоимости**  
(В тыс. долл. США)

	По состоянию на 31 декабря 2014 года		
	Уровень 1	Уровень 2	Всего
<b>Финансовые активы, учитываемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит</b>			
<b>Основной денежный пул</b>			
Облигации неамериканских учреждений	2 154 956	–	2 154 956
Неамериканские государственные облигации	691 489	–	691 489
Наднациональные облигации	440 169	–	440 169
Облигации казначейства США	1 297 290	–	1 297 290
Основной пул — дисконтные ценные бумаги	999 234	–	999 234
Основной пул — депозитные сертификаты	–	1 830 000	1 830 000
<b>Итого, основной пул</b>	<b>5 583 138</b>	<b>1 830 000</b>	<b>7 413 138</b>
Пул в евро — неамериканские государственные облигации	6 157	–	6 157
Пул в евро — срочные вклады	–	90 854	90 854
<b>Итого, пул в евро</b>	<b>6 157</b>	<b>90 854</b>	<b>97 011</b>
<b>Общая сумма активов в денежных пулах, учитываемых по справедливой стоимости через профицит или дефицит</b>	<b>5 589 295</b>	<b>1 920 854</b>	<b>7 510 149</b>

**Примечание 32**

**Связанные стороны**

*Ключевой управленческий персонал*

223. К ключевому управленческому персоналу относятся те лица, которые могут оказывать значительное влияние в принятии финансовых или операционных решений Организации. Применительно к деятельности Организации Объединенных Наций, отчетность по которой представляется в томе I, в группу ключевого управленческого персонала включаются Генеральный секретарь, первый заместитель Генерального секретаря и отдельные должностные лица на уровне заместителя Генерального секретаря, помощника Генерального секретаря и директоров. На эти лица возложены соответствующие полномочия и ответственность за планирование деятельности Организации, руководство этой деятельностью и ее контроль.

224. Совокупное вознаграждение ключевого управленческого персонала (в пересчете на полную ставку составляет вознаграждение для 12 лиц) включает валовые оклады, корректив по месту службы и такие прочие выплаты, как различные субсидии и пособия и взносы работодателя в планы пенсионного обеспечения и медицинского страхования.

(В тыс. долл. США)

Оклады и коррективы по месту службы	3 514
Прочие денежные выплаты	700
Неденежные льготы	1 200
<b>Совокупное вознаграждение за год, закончившийся 31 декабря 2014 года</b>	<b>5 414</b>

225. Генеральному секретарю бесплатно предоставляется резиденция; справедливая стоимость аренды эквивалентного жилья составляет 1,2 млн. долл. США в год. Размеры других неденежных льгот и косвенных выгод, предоставленных ключевому управленческому персоналу, были незначительными. Никто из близких членов семей ключевого управленческого персонала не занимал должности руководителей в Организации, однако в 2014 году Организация произвела расчеты с близкими членами семей указанного персонала на сумму 72 000 долл. США. Авансы, получаемые ключевым управленческим персоналом, предоставляются в счет выплат, предусматриваемых Правилами и Положениями о персонале; таким правом получения авансов в счет выплат могут широко пользоваться все сотрудники Организации.

*Операции со связанными сторонами*

226. Организация предоставляет субсидии следующим связанным сторонам:

**Субсидии, предоставленные связанным сторонам**

(В тыс. долл. США)

	<i>По состоянию на 31 декабря 2014 года</i>
Управление Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности	25 935
Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде	17 598
Программа Организации Объединенных Наций по населенным пунктам	13 771
Центр по международной торговле <sup>a</sup>	7 691
Структура Организации Объединенных Наций по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин	31 174
Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ	700
Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев	45 676
<b>Всего</b>	<b>160 058</b>

<sup>a</sup> За вычетом возвращенной ЦМТ суммы в размере 2 млн. долл. США.

*Займы, предоставленные операциям по поддержанию мира*

227. Организацией были предоставлены займы на сумму 37,3 млн. долл. США и 10 млн. долл. США соответственно Операции Организации Объединенных Наций в Конго и Чрезвычайным вооруженным силам Организации Объединенных Наций. Эти миссии были закрыты соответственно 30 июня 1964 года и 30 июня 1978 года, и Организация начислила резерв на покрытие сомнительной задолженности по этим займам в объеме 100 процентов их суммы.

**Примечание 33**

**Аренда и договорные обязательства**

*Финансовая аренда*

228. Организация заключила договора финансовой аренды аппаратуры связи и информационной техники, а также соглашения о безвозмездном получении прав пользования зданиями и помещениями. По состоянию на 31 декабря 2014 года общая сумма обязательств по договорам финансовой аренды составляла 3,8 млн. долл. США, а по соглашениям о безвозмездном получении прав пользования, удовлетворяющим критериям признания их договорами финансовой аренды, — 0,73 млн. долл. США. В ведомость II включена относящаяся к этим договорам сумма комиссии в размере 0,243 млн. долл. США. Ниже приводится информация о чистой балансовой стоимости на конец года по каждому классу активов.

**Чистая балансовая стоимость активов по договорам финансовой аренды**

*(В тыс. долл. США)*

	<i>Аппаратура связи и информационная техника</i>	<i>Общая сумма</i>
По состоянию на 31 декабря 2014 года	3 475	<b>3 475</b>

229. Ниже приводится информация о будущих минимальных платежах по неаннулируемым договорам финансовой аренды.

**Обязательства по договорам финансовой аренды**

*(В тыс. долл. США)*

	<i>Минимальные арендные платежи по состоянию на 31 декабря 2014 года</i>
Срок погашения менее 1 года	896
Срок погашения от 1 года до 5 лет	2 576
<b>Общая приведенная стоимость минимальных платежей по договорам финансовой аренды</b>	<b>3 472</b>
<b>Будущие комиссионные сборы</b>	<b>363</b>
<b>Общая сумма минимальных платежей по договорам финансовой аренды</b>	<b>3 835</b>

*Операционная аренда*

230. Организация заключает договора операционной аренды земельных участков, зданий, техники и оборудования. Общая сумма платежей по договорам операционной аренды, учтенных в составе расходов за отчетный год, составила 196,1 млн. долл. США. Эта сумма включает суммы в размере 37,2 млн. долл. США и 0,419 млн. долл. США по соглашениям о безвозмездном получении прав пользования соответственно помещениями и земельными участками, в связи с которыми корреспондирующие суммы поступлений учтены в составе полученных добровольных взносов в ведомости финансовых результатов. Ниже приводится информация о будущих минимальных платежах по неаннулируемым договорам операционной аренды.

**Обязательства по договорам операционной аренды***(В тыс. долл. США)*

	<i>Минимальные арендные платежи по состоянию на 31 декабря 2014 года</i>
Срок погашения менее 1 года	69 191
Срок погашения от 1 года до 5 лет	111 853
Срок погашения свыше 5 лет	5 400
<b>Общая минимальная сумма обязательств по договорам операционной аренды</b>	<b>186 444</b>

231. Сроки по таким договорам аренды обычно составляют от одного года до семи лет, причем некоторыми из них допускается продление соглашений и/или досрочное прекращение действия договоров за 30, 60 или 90 дней. Указанные суммы представляют собой будущие обязательства при минимальном сроке действия договоров, в которых также учтены ежегодные повышения арендных платежей в соответствии с договорами аренды. Ни один из договоров аренды недвижимости не предусматривает предоставление права ее выкупа.

*Договора аренды, по которым Организация является арендодателем*

232. Определенные собственные и арендуемые служебные помещения сдаются в аренду третьим сторонам на основе договоров операционной аренды. Ниже приводится информация о будущих минимальных поступлениях арендных платежей по этим неаннулируемым договорам сдачи недвижимости в аренду, в которых сумму в размере 6,5 млн. долл. США составляют поступления от субаренды.

**Поступления платежей по договорам операционной аренды**  
(В тыс. долл. США)

	<i>Минимальные поступления арендных платежей по состоянию на 31 декабря 2014 года</i>
Поступления платежей в течение 1 года	8 772
Поступления платежей через 1 год — 5 лет	24 743
<b>Общая минимальная сумма платежей по договорам операционной аренды (недисконтированная)</b>	<b>33 515</b>

*Контрактные обязательства*

233. На отчетную дату объем обязательств по передаче средств партнерам-исполнителям составил 118,2 млн. долл. США. Ниже приводится информация об обязательствах по контрактам на приобретение основных средств, нематериальных активов и различных товаров и услуг, которые еще не были поставлены.

(В тыс. долл. США)

	<i>31 декабря 2014 года</i>
Основные средства	148 262
Нематериальные активы	5 699
Товары и услуги	274 554
<b>Общий объем непогашенных контрактных обязательств</b>	<b>428 515</b>

**Примечание 34**

**Условные обязательства и условные активы**

*Условные обязательства*

234. Время от времени в ходе осуществления текущей деятельности Организации к ней могут предъявляться различные претензии. Эти претензии разделяются на три основные категории: коммерческие, административно-правовые и прочие претензии.

235. В соответствии с МСУГС условные обязательства по неурегулированным претензиям указываются в отчетности, когда невозможно определить вероятность того или иного исхода и достоверно оценить сумму возможных потерь. По состоянию на 31 декабря 2014 года общая сумма выставленных Организации в связи с ее деятельностью коммерческих претензий, по которым ожидается проведение арбитражного разбирательства, и других претензий частного характера, в связи с которыми никакого резерва не создавалось, составила 1,2 млн. долл. США, включая сумму претензии в размере 0,418 млн. долл. США, которая выставлена Миссии Организации Объединенных Наций по оказанию содействия Ираку. Точно так же не создавалось никакого резерва на случай возможных потерь в связи с административно-правовыми претензиями, в отношении которых считается, что невозможно предсказать результаты рас-

смотрения таких претензий и с определенностью оценить возможные выплаты по ним. Такие претензии, по большей части, связаны с назначениями, выплатами и льготами, дисциплинарными делами и увольнениями со службы. Возможные выплаты по административно-правовым претензиям, подпадающим под эту категорию, классифицируются как условные обязательства, так как невозможно достоверно оценить сумму возможных выплат, а вероятность того, что потребуется производить такие выплаты составляет менее 50 процентов. Общая сумма предполагаемых выплат оценивается на отчетную дату в 1,8 млн. долл. США. Администрация не ожидает, что окончательное решение по любому из разбирательств, в которых Организация является одной из сторон, окажет сколь-либо существенное негативное влияние на финансовое положение, результаты финансовой деятельности и движение денежных средств.

236. Какие-либо условные обязательства в связи с участием Организации в совместно контролируемых структурах или совместных операциях, на которые она может оказывать существенное влияние, отсутствуют.

#### *Условные активы*

237. В соответствии со стандартом 19 МСУГС «Резервы, условные обязательства и условные активы» Организация Объединенных Наций указывает условные активы в отчетности тогда, когда в результате наступления того или иного события Организация может получить экономические выгоды или полезно использовать такие активы и имеющейся информации достаточно для оценки вероятности получения таких выгод или возможности такого использования активов. По состоянию на 31 декабря 2014 года не существовало никаких значительных условных активов, связанных с деятельностью Организации. Не существует также никаких условных активов, связанных с участием Организации в совместной деятельности.

### **Примечание 35**

#### **События после отчетной даты**

238. Генеральная Ассамблея в своей резолюции 69/274 А санкционировала выделение следующих ресурсов на финансирование окончательного дефицита средств по проекту генерального плана капитального ремонта:

а) суммы в размере 33,0 млн. долл. США, образовавшейся в результате списания обязательств Общего фонда, относящихся к 2012–2013 годам; эта сумма была учтена в финансовых ведомостях в составе поступлений;

б) суммы в размере 45 млн. долл. США — резерва оборотных средств по генеральному плану капитального ремонта; эта сумма будет учтена в качестве поступлений по безвозмездным операциям в 2015 году и не влияет на показатели настоящей финансовой отчетности.

239. В период между отчетной датой и датой утверждения финансовых ведомостей к опубликованию не произошло никаких существенных событий, благоприятных или неблагоприятных, которые бы существенным образом повлияли на суммы, указанные в этих ведомостях.

