

**Генеральная Ассамблея**

Distr.: General  
16 September 2015  
Russian  
Original: English

**Семидесятая сессия**

Пункты 134 и 148 предварительной повестки дня\*

**Предлагаемый бюджет по программам на двухгодичный период 2016–2017 годов**

**Административные и бюджетные аспекты  
финансирования операций Организации  
Объединенных Наций по поддержанию мира**

**Седьмой доклад о ходе осуществления проекта  
внедрения системы общеорганизационного  
планирования ресурсов****Доклад Генерального секретаря***Резюме*

Настоящий доклад представляется во исполнение резолюции 64/243 Генеральной Ассамблеи, в которой Ассамблея просила Генерального секретаря ежегодно представлять обновленную информацию о ходе осуществления проекта внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов «Умоджа». В докладе содержится обновленная информация за время, прошедшее после выпуска шестого очередного доклада (A/69/385 и Corr.1).

В период после выпуска шестого очередного доклада удалось добиться устойчивого прогресса в деле внедрения системы. Внедрение модуля «Объекты недвижимости» системы «Умоджа» во всех подразделениях Секретариата было завершено к ноябрю 2014 года, а в июне 2015 года интегрированная конфигурация системы «Умоджа» (базовая конфигурация и модуль 1) была внедрена в Экономической и социальной комиссии для Азии и Тихого океана, Управлении по координации гуманитарных вопросов, Проекте оказания Организации Объединенных Наций помощи в проведении судебных процессов над «красными кхмерами», Программе Организации Объединенных Наций по окружающей среде, Программе Организации Объединенных Наций по населенным пунктам и Отделении Организации Объединенных Наций в Найроби. В настоящее время системой «Умоджа» ежедневно пользуются порядка 11 800 сотрудников в 6 де-

\* A/70/150.



партаментах и управлениях и в 33 операциях по поддержанию мира и специальных политических миссиях.

Реализация этого проекта продолжается в соответствии с графиком, предусматривающим полное внедрение интегрированной конфигурации системы «Умоджа» во всех подразделениях Секретариата к концу 2015 года. Этому удалось добиться, несмотря на серьезные проблемы и дополнительные непредвиденные мероприятия, которые потребовалось осуществить в 2015 году.

Продолжает функционировать впервые описанная в пятом очередном докладе (A/68/375 и Add.1) усиленная структура управления. В течение отчетного периода старшее руководство Организации неизменно демонстрировало решительную поддержку и личную приверженность задаче успешной реализации проекта «Умоджа».

Генеральный секретарь продолжает инициативно руководить осуществлением проекта; он председательствовал на различных заседаниях, с тем чтобы обеспечить приверженность группы руководящих сотрудников по вопросам управления делу успешного внедрения системы «Умоджа» во всех подразделениях Секретариата и реализации полученных в результате ее внедрения преимуществ. Был укреплен механизм наблюдения за ходом осуществления проекта, и Генеральный секретарь и его Канцелярия отслеживали прогресс в деле успешного и своевременного внедрения системы «Умоджа» с использованием заполняемых два раза в неделю оценочных ведомостей.

В течение отчетного периода администрация и группа по проекту «Умоджа» неустанно работали над осуществлением рекомендаций, вынесенных надзорными органами.

С учетом напряженного графика работы по внедрению системы в период с июня по ноябрь 2015 года и большого количества подразделений, которые в ноябре должны внедрить эту систему, был принят новый подход, в соответствии с которым ответственность за внедрение системы была возложена на более широкий круг участников в рамках всей Организации. Группы по внедрению системы «Умоджа» были созданы в Центральных учреждениях, в Женеве и Вене и Департаментом полевой поддержки для миссий на местах. Группы по внедрению системы «Умоджа» руководят работой своих структур по обеспечению готовности к вводу системы в эксплуатацию и для обеспечения надлежащего внедрения общей операционной модели и ее устойчивости.

Для отслеживания, обеспечения контроля и оценки прогресса в деле обеспечения готовности к внедрению системы соответствующие структуры и группы по внедрению системы должны провести восемь поочередных проверок качества выполнения работ, которые представляют собой важный этап работы по реализации генерального плана внедрения системы «Умоджа». В случае отставания от графика работы применяется строгая процедура рассмотрения таких проблем на более высоком уровне, в том числе при участии Генерального секретаря, для урегулирования при необходимости серьезных возникающих проблем.

В соответствии с рекомендацией, вынесенной Комиссией ревизоров, основные участники должны в конце октября 2015 года дать гарантии Комитету по вопросам управления, что все условия, необходимые для успешного внедрения системы в ноябре 2015 года, созданы.

Для оценки успехов и трудностей, связанных с уже завершенными работами по внедрению системы, группа по проекту «Умоджа» анализирует многообразный накопленный опыт. Такой анализ включает проведение обзоров после ввода системы в эксплуатацию, проведение в период, предшествовавший внедрению системы, и после ввода ее в эксплуатацию в июне 2015 года обследований пользователей для выяснения их готовности к использованию системы и анализ просьб об оказании поддержки, полученных на этапе выхода на рабочий режим и службами технической поддержки.

Целевая группа для изучения проблем после ввода в эксплуатацию системы «Умоджа», о которой говорилось в шестом очередном докладе, завершила изучение проблем, возникших после внедрения базовой конфигурации «Умоджи» в полевых миссиях, подчеркнув необходимость принятия конкретных мер в двух областях: введение основной базы данных и подготовка аналитических отчетов о рабочих процессах. В настоящее время принимаются меры по исправлению положения, намеченные в плане действий. Группа по проекту «Умоджа» и ответственные за рабочие процессы продолжают работу по анализу рисков, связанных с обеспечением готовности подразделений к внедрению системы «Умоджа» и ее последующему использованию; в настоящее время принимаются соответствующие меры по снижению возникающих рисков.

Подход в вопросах обучения работе с системой «Умоджа» анализировался и совершенствовался после введения в эксплуатацию каждой очереди системы. Академия проекта «Умоджа» продолжает работу по профессиональной подготовке руководителей, экспертов по процессам и экспертов на местах для обеспечения того, чтобы пользователи получили всеобъемлющую информацию, касающуюся системы «Умоджа». Опытные пользователи, специализирующиеся на сборе и анализе оперативных данных, проходят соответствующую подготовку для использования данных, полученных с помощью системы «Умоджа», и оказания поддержки при принятии решений на основе имеющейся информации и данных в рамках всей Организации.

Генеральный секретарь и старшие руководители сохраняют приверженность задаче реализации к 2019 году, качественных и количественных выгод от проекта в диапазоне от 140 до 220 млн. долл. США. Внедрение системы «Умоджа» в 6 управлениях и департаментах и в 33 миротворческих операциях и специальных политических миссиях дает возможность обновить операционную модель «Умоджи». Была учреждена соответствующая группа для проведения повторной оценки способов достижения поставленных задач и разработки плана реализации преимуществ внедрения системы «Умоджа». Результаты этой работы будут отражены в очередном и последующих докладах о ходе реализации проекта.

Параллельно с поэтапным свертыванием работы группы по «Умодже» продолжается осуществление плана постепенной передачи знаний и обязанностей от группы по проекту «Умоджа» соответствующим организационным подразделениям Секретариата по трем направлениям: передача знаний и обязанностей ответственным за процессы; передача их главному сотруднику по инфор-

мационным технологиям; и подготовка сотрудников Управления людских ресурсов. Организация привержена делу сохранения в долгосрочной перспективе полезных знаний и опыта, накопленных персоналом по проекту «Умоджа».

В шестом очередном докладе указано, что сметные потребности в ресурсах по проекту на период до 31 декабря 2015 года составляют 385 060 300 долл. США. В нем также содержится подробная информация об ассигнованиях по проекту на 2016 и 2017 годы в размере 30 395 900 долл. США и 23 895 800 долл. США, соответственно. В своей резолюции 62/274 Генеральная Ассамблея утвердила ресурсы, испрашиваемые на двухгодичный период 2014–2015 годов, и при этом отметила, что потребности в ресурсах на двухгодичный период 2016–2017 годов будут учтены в соответствующих бюджетных предложениях по регулярному бюджету и вспомогательному счету операций для поддержания мира.

В настоящем докладе содержится обновленная информация о прогнозируемых непосредственных потребностях в ресурсах по проекту на период до 31 декабря 2015 года, которые остались неизменными и составляют 385 060 300 долл. США. Потребности в ресурсах на двухгодичный период 2016–2017 годов также остаются неизменными на этом этапе и составляют 54 291 700 долл. США, как указано в шестом очередном докладе.

Генеральной Ассамблее предлагается принять к сведению настоящий доклад и указать, что информация о пересмотренных ресурсах на двухгодичный период 2016–2017 годов будет представлена на рассмотрение Генеральной Ассамблеи на первой части ее возобновленной семидесятой сессии в 2016 году. Обновленная смета расходов учитывает ряд важных аспектов, таких как потребности, связанные с оказанием поддержки структурам, в которых система будет введена в эксплуатацию в ноябре 2015 года, решения директивных органов по вопросам людских ресурсов, которые будут иметь существенные последствия для рабочих процессов в рамках «Умоджи» и масштабы работы по внедрению модуля 2.

## Содержание

|                                                                                                                     | <i>Стр.</i> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| I. Введение .....                                                                                                   | 6           |
| II. Управление проектом и надзор за его осуществлением .....                                                        | 6           |
| A. Общий обзор управления .....                                                                                     | 6           |
| B. Меры, принятые в целях содействия повышению ответственности<br>и подотчетности .....                             | 6           |
| C. Обновленная информация о выполнении рекомендаций надзорных органов ....                                          | 7           |
| III. Положение дел .....                                                                                            | 9           |
| A. Обзор достигнутых результатов .....                                                                              | 9           |
| B. Ход работы: июль 2014 года — август 2015 года .....                                                              | 9           |
| C. Подготовка к внедрению системы в будущем .....                                                                   | 16          |
| D. Использование преимуществ .....                                                                                  | 18          |
| E. Внутренний контроль и управление рисками .....                                                                   | 19          |
| F. Оперативные, эксплуатационные и вспомогательные расходы по проекту<br>«Умоджа» .....                             | 20          |
| G. План широкого внедрения .....                                                                                    | 21          |
| H. Непрерывный процесс усовершенствования .....                                                                     | 23          |
| I. Кадровый состав проекта .....                                                                                    | 23          |
| IV. Потребности в ресурсах .....                                                                                    | 24          |
| A. Общий обзор .....                                                                                                | 24          |
| B. Обновленная информация о потребностях в ресурсах на двухгодичный период<br>2014–2015 годов .....                 | 25          |
| C. Прогнозируемые потребности в ресурсах на 2016 и 2017 годы .....                                                  | 29          |
| V. Сводная информация о потребностях в ресурсах и меры, которые предлагается<br>принять Генеральной Ассамблее ..... | 29          |
| A. Финансирование прогнозируемых потребностей в ресурсах .....                                                      | 29          |
| B. Меры, которые рекомендуется принять Генеральной Ассамблее .....                                                  | 30          |
| Приложения                                                                                                          |             |
| I. Организационная структура и распределение должностей на 2016 год .....                                           | 32          |
| II. Пользователи системы «Умоджа» .....                                                                             | 33          |

## **I. Введение**

1. Настоящий доклад представляется во исполнение резолюции 64/243 Генеральной Ассамблеи, в которой Ассамблея просила Генерального секретаря ежегодно предоставлять обновленную информацию о ходе осуществления проекта внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов «Умоджа». В докладе рассматриваются просьбы Ассамблеи, содержащиеся в ее резолюции 69/274. Кроме того, в нем содержится обновленная информация о ходе осуществления проекта за время, прошедшее после выпуска шестого очередного доклада (A/69/385 и Согг.1).

## **II. Управление проектом и надзор за его осуществлением**

### **A. Общий обзор управления**

2. «Умоджа» по-прежнему использует выгоды от внедрения усиленной структуры управления, впервые описанной в пятом очередном докладе (A/68/375 и Add.1). Комитет по вопросам управления Организации Объединенных Наций под председательством руководителя аппарата получает ежеквартальные обновленные сводки о ходе осуществления проекта «Умоджа» и дает директивные указания по стратегическим вопросам. Руководящий комитет проекта «Умоджа», который возглавляет заместитель Генерального секретаря по вопросам управления, собирается раз в месяц для обеспечения контроля за стратегическим и оперативным управлением проектом. Руководители профильных подразделений активно участвуют в этой работе и продолжают добиваться повышения степени информированности и приверженности их соответствующих департаментов и управлений.

3. До внедрения системы в июне 2015 года руководители профильных подразделений участвовали в качестве наблюдателей в заседаниях Руководящего комитета. Вместе с ответственными за рабочие процессы и группой по проекту они гарантировали Комитету по вопросам управления, что все условия, необходимые для успешного общего внедрения системы, созданы. Аналогичный подход применяется в период до разворачивания системы в ноябре 2015 года.

### **B. Меры, принятые в целях содействия повышению ответственности и подотчетности**

4. Генеральный секретарь продолжает инициативно руководить осуществлением проекта; в 2015 году он председательствовал на различных заседаниях для обеспечения того, чтобы группа руководителей старшего звена была привержена делу успешного внедрения системы «Умоджа» в Секретариате и реализации связанных с ней преимуществ. В этой связи полезным инструментом по-прежнему являются договоры старших руководителей с Генеральным секретарем.

5. Удалось добиться повышения ответственности за осуществление рабочих процессов благодаря тому, что руководители профильных подразделений при поддержке руководителя проекта, лиц, ответственных за рабочие процессы, и руководства проекта «Умоджа» стали играть более активную роль в реализа-

ции проекта «Умоджа». Учитывая сложность и масштабы работы по введению системы в эксплуатацию в ноябре 2015 года и апреле 2016 года и необходимость совершенствования системы, включая разработку в будущем модуля 2, важно, чтобы лица, осуществляющие руководство рабочими процессами, взяли на себя ответственность за разработку плана обеспечения готовности к внедрению общей операционной модели и содействовали ее дальнейшему совершенствованию. Для отслеживания прогресса в деле подготовки плана обеспечения готовности к внедрению этой модели в рамках проекта «Умоджа» был разработан ряд этапов работы (по проверке качества) для оценки результатов работы различных структур, которые в скором времени введут в эксплуатацию эту систему.

6. Был также укреплен механизм контроля за ходом осуществления проекта. Система контрольных проверок, осуществляемых раз в две недели, введенная в начале 2015 года, позволяет отслеживать прогресс, достигнутый всеми структурами в деле успешного внедрения системы. Такие контрольные проверки оказались весьма эффективными в том, что касается работы по вводу в эксплуатацию системы в июне 2015 года. Организация восьми проверок качества работы по введению системы в эксплуатацию в ноябре 2015 года содействовала созданию условий, необходимых для успешного внедрения системы и позволила сделать акцент на руководящей роли глав структурных подразделений и лиц, ответственных за рабочие процессы. В соответствии с резолюцией 69/274 Генеральной Ассамблеи в случае нарушения графика запланированных работ применяется строгая процедура рассмотрения таких нарушений на более высоком уровне, в том числе при участии Генерального секретаря для урегулирования при необходимости серьезных возникающих проблем.

### **С. Обновленная информация о выполнении рекомендаций надзорных органов**

7. В отчетном периоде проверка проекта проводилась как Комиссией ревизоров, так и Управлением служб внутреннего надзора. В своем четвертом очередном ежегодном докладе (A/70/158) Комиссия отметила постоянное и последовательное совершенствование методов управления проектом.

8. Комиссия приняла во внимание тот факт, что администрации известно о масштабе проблем, возникающих в результате внедрения системы «Умоджа» в 2015 году, и ее решимость продолжать работу по внедрению системы в соответствии с нынешним графиком, несмотря на известные риски и имеющиеся недостатки.

9. Для обеспечения максимального успеха Комиссия вынесла администрации следующие новые рекомендации, с которыми согласилась администрация и над выполнением которых она активно работает:

а) повысить степень активного и зримого руководства проектом «Умоджа» руководителями всех профильных подразделений при поддержке со стороны ответственных за проект и руководства проекта «Умоджа»;

б) всесторонне проанализировать риски, связанные с нынешним графиком внедрения «Умоджи» и рассмотреть резервные и прочие меры, которые могут потребоваться для снижения таких рисков;

с) организовать независимый анализ расчетных потребностей в ресурсах в рамках концепции поддержки в целях выполнения поставленных задач после внедрения системы в блоках 3 и 4 и принять меры для устранения любых пробелов;

d) проанализировать сроки и адекватность механизмов финансирования для рационализации работы службы технической поддержки информационно-коммуникационных технологий с целью сведения к минимуму всех рисков в части оказания поддержки по линии «Умоджи»;

e) составить детальный план перехода к передаче ответственности за техническую поддержку пользователей «Умоджи» от проектной группы Управлению информационно-коммуникационных технологий;

f) обновить экономическую модель «Умоджи» с учетом опыта, накопленного Департаментом полевой поддержки, и опыта работы по внедрению системы в блоках 3 и 4;

g) проанализировать аргументацию в пользу проекта по оптимизации системы «Умоджа» в увязке с предлагаемой глобальной моделью оказания услуг и открывающимися в связи с ней возможностями в части расширения ответственности профильных подразделений и руководства ими процессом реорганизации системы «Умоджа».

10. Из 21 невыполненной рекомендации, которые были вынесены в предыдущих докладах, 3 выполнены полностью, 6 находятся в процессе выполнения, 3 не были выполнены и 9 были закрыты Комиссией. Пять из закрытых рекомендаций были заменены рекомендациями, содержащимися в четвертом ежегодном докладе Комиссии о ходе работы.

11. В течение отчетного периода Управление служб внутреннего надзора провело несколько ревизий, связанных с проектом «Умоджа». Он отличался от предыдущих периодов тем, что в них основное внимание было уделено оценке внедрения «Умоджи» в операциях по поддержанию мира и специальных политических миссиях. По состоянию на июнь 2015 года группа по «Умодже» отвечает за 11 из 22 открытых рекомендаций, связанных с «Умоджей». Администрация согласилась со всеми рекомендациями и активно занимается их осуществлением.

12. В течение отчетного периода Независимый консультативный комитет по ревизии внимательно следил за осуществлением проекта «Умоджа» и приветствовал достигнутый прогресс. Комитет повторил свою рекомендацию о том, чтобы руководство продолжало внимательно следить за достижением контрольных показателей и соблюдением в целом сроков внедрения системы «Умоджа» путем выявления и устранения текущих и любых других новых серьезных рисков, мешающих выполнению задач по проекту.

13. С учетом признанной важности осуществления нескольких продолжающихся проектов реорганизации рабочих процессов, таких как глобальная стратегия поддержки на местах, Международные стандарты учета в государственном секторе (МСУГС), «Умоджа» и мобильность, Комиссия и Комитет отметили существующие проблемы по проекту «Умоджа», такие как ограниченная организационная готовность адаптироваться к изменениям и «усталость от перемен», которые могут помешать Организации добиться запланированных ре-



зультатов. Администрация признает, что для успешной реализации любой инициативы руководства по осуществлению преобразований крайне важное значение имеет определение максимально возможного для Организации масштаба изменений. В данном контексте группа по «Умодже» планирует разработать в консультации с ответственными за рабочие процессы рамочную основу и практическое руководство для пользователей, подлежащие обсуждению с руководителями оперативных подразделений в целях обеспечения осознания ответственности за рабочие процессы.

### **III. Положение дел**

#### **A. Обзор достигнутых результатов**

14. Система «Умоджа» начала функционировать в июле 2013 года, и в настоящее время ее ежедневно используют порядка 11 800 пользователей в 6 департаментах и управлениях и 33 операциях по поддержанию мира и специальных политических миссиях. Из них порядка 7500 сотрудников пользуются порталом самообслуживания.

15. Эта система является эффективным способом поддержки комплексной организации, имеющей многочисленные удаленные места службы, и Организация принимает меры в целях оперативного решения любых возникающих проблем с внедрением. Новая модель корпоративной поддержки, о которой говорится в докладе Генерального секретаря об информационно-коммуникационных технологиях в Организации Объединенных Наций (A/69/517), внедряется по всей Организации для решения возникающих проблем и выполнения запросов пользователей на оказание услуг по техническим и функциональным вопросам.

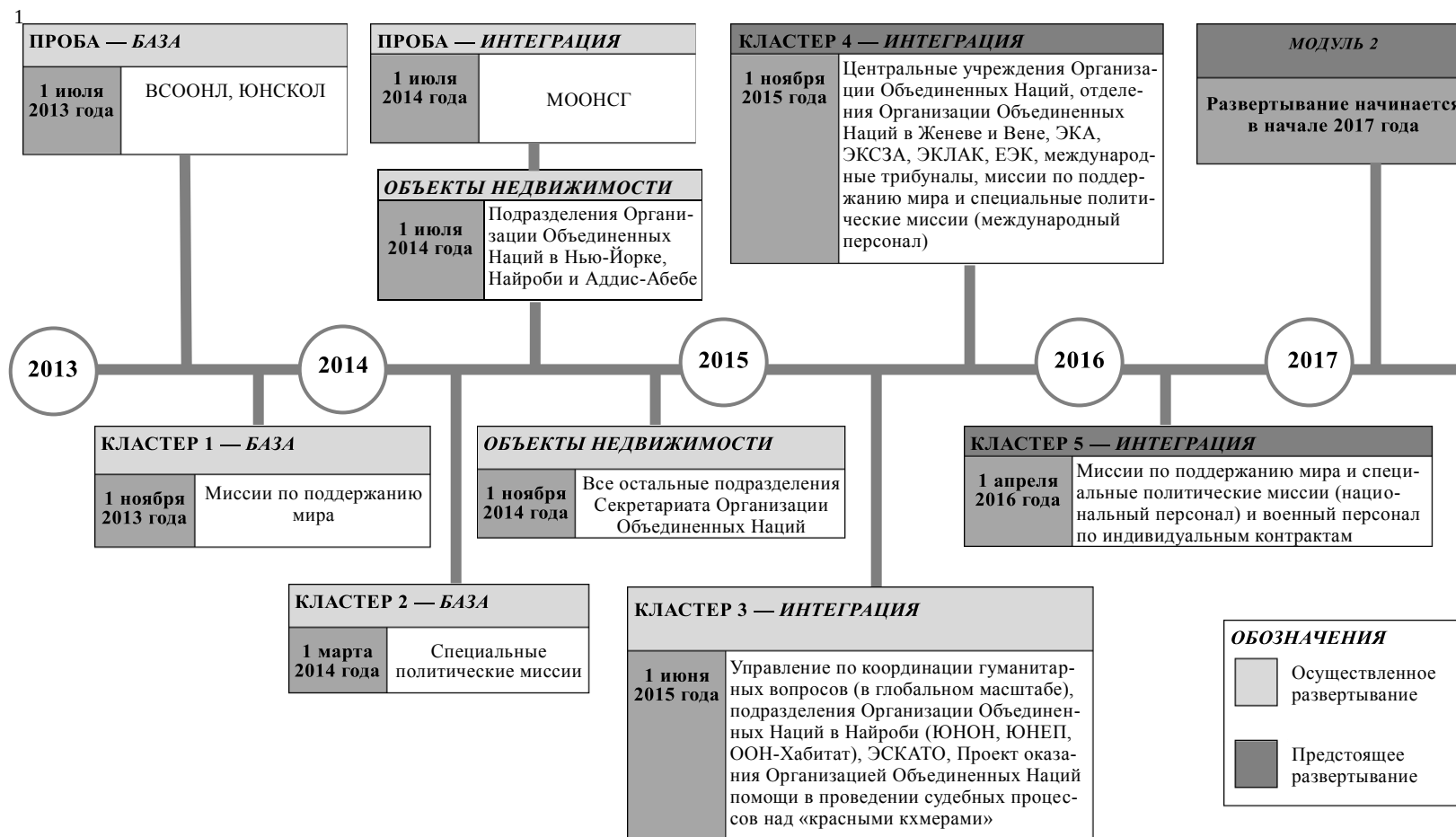
16. После десятилетий работы в условиях функциональной и организационной разобщенности различные подразделения начинают поддерживать более тесное взаимодействие, поскольку «Умоджа» является полностью интегрированной общеорганизационной системой, требующей общепринятой практики. Это предполагает оптимизацию общей оперативной модели Организации Объединенных Наций, сопряженную с беспрецедентными усилиями по управлению изменениями в Секретариате. Благодаря системе положено начало значительным улучшениям с точки зрения эффективности, транспарентности и повышенной информированности при принятии решений. В соответствии с рекомендацией Комиссии ревизоров в ее четвертом ежегодном докладе о ходе работы Организация будет обеспечивать согласование таких усилий с предлагаемой глобальной моделью оказания услуг и открывающимися в связи с ней возможностями в плане повышения ответственности профильных подразделений и управления процессом реформ с помощью «Умоджи».

#### **B. Ход работы: июль 2014 года — август 2015 года**

17. Проект осуществляется согласно графику завершения осуществления развертывания компонента интеграции «Умоджи» (система «Умоджа» в базовой конфигурации и дополнительный модуль 1) во всем Секретариате к концу 2015 года. На диаграмме I показаны сроки и последовательность действий.

Диаграмма I

Сроки и последовательность мероприятий по развертыванию в прошлом и будущем



Сокращения: ЭКА — Экономическая комиссия для Африки; ЕЭК — Европейская экономическая комиссия; ЭКЛАК — Экономическая комиссия для Латинской Америки и Карибского бассейна; ЭСКАТО — Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана; ЭКСЗА — Экономическая и социальная комиссия для Западной Азии; МООНСГ — Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Гаити; ЮНЕП — Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде; ООН-Хабитат — Программа Организации Объединенных Наций по населенным пунктам; ВСООНЛ — Временные силы Организации Объединенных Наций в Ливане; ЮНОН — Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби; ЮНСКОЛ — Канцелярия Специального координатора Организации Объединенных Наций по Ливану.

18. В течение отчетного периода генеральный план проекта «Умоджа» осуществлялся в соответствии с графиком и функциональностью, изложенными в шестом докладе о ходе работы.

19. К ноябрю 2014 года во всех подразделениях Секретариата было завершено внедрение функций модуля недвижимости системы «Умоджа». После внедрения модуля управления недвижимым имуществом системы «Умоджа» все данные, связанные с недвижимостью, регистрируются и сохраняются в одной общей системе, что позволяет повысить прозрачность и интегрирование в рамках многочисленных функций. Кроме того, благодаря введению стандартов учета МСУГС объекты недвижимости и инфраструктурные активы теперь регистрируются в финансовых ведомостях.

20. Наряду с этим группа по «Умодже» работала над завершением составления и проверки особо приоритетных заявок на изменения на основе накопленного опыта в ходе экспериментального интегрирования системы «Умоджа» в Миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Гаити (МООНСГ).

21. В июне 2015 года компонент интеграции «Умоджи» (система «Умоджа в базовой конфигурации и дополнительный модуль 1) был установлен в Экономической и социальной комиссии для Азии и Тихого океана, Управлении по координации гуманитарной помощи, проекте по оказанию Организацией Объединенных Наций помощи в проведении судебных процессов над «красными кхмерами», Программе Организации Объединенных Наций по окружающей среде, Программе Организации Объединенных Наций по населенным пунктам и Отделении Организации Объединенных Наций в Найроби.

22. Подготовка данных для такой установки потребовала значительных усилий, поскольку было невозможно предугадать масштабы сверки данных и мероприятий по преобразованию, и группа по проекту затратила огромные усилия для поддержки подразделений.

23. Помимо работы по обеспечению готовности данных такая установка потребовала значительных усилий по управлению изменениями, включая:

а) усилия по расширению участия соответствующих подразделений в деятельности по обеспечению готовности и повышению ответственности за нее, поддержку создания местных групп по развертыванию и руководство намеченными подготовительными мероприятиями;

б) усилия по согласованию и разъяснению вопросов оперативной модели, особенно касающихся подразделений со сложными оперативными моделями и широкой географией деятельности и подразделений, которым оказывают услуги организации, не относящиеся к Секретариату (такие, как Программа развития Организации Объединенных Наций или Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов), в поддержку их операций на местах;

с) проведение информационно-разъяснительных кампаний и отстаивания старшим руководством Организации изменений;

д) организацию работы Академии «Умоджа» и проведение учебных занятий для сотрудников на всех уровнях.

24. Одним из заметных изменений по проекту «Умоджа» является создание в рамках всего Секретариата эталонного механизма управления данными.

25. Наряду с задействованием функциональных возможностей системы «Умоджа» группа работала над разработкой и внедрением интерактивной панели управления, представляющей собой инструмент, содержащий обновленную оперативную информацию, позволяющую руководителям проводить детальный анализ на высоком уровне в поддержку принятия решений о превентивных мерах или мерах по исправлению ошибок. Продолжается сбор дополнительной информации, подлежащей мониторингу через такую панель, в дополнение к другим докладам об анализе рабочих процессов, которые активно используются для извлечения информации из системы «Умоджа».

26. Для решения возникающих проблем и выполнения запросов пользователей на оказание услуг, как по техническим, так и функциональным вопросам, Организация укрепила модель учрежденческой поддержки.

27. В областях, более тесным образом связанных с информационно-коммуникационными технологиями, Организация провела усовершенствования инфраструктуры технологий, включая обновление инфраструктуры информационного центра; внедрение механизма контроля за опытом конечных пользователей; и внедрение новейших технологий баз данных в поддержку анализа рабочих процессов.

#### **Накопленный опыт**

28. Группа по «Умодже» продолжает использовать различный накопленный опыт для выявления успешных результатов и проблем в процессе внедрения в прошлом, с тем чтобы постоянно совершенствовать подход к внедрению программного обеспечения в будущем.

29. До развертывания системы в июне 2015 года в рамках проекта «Умоджа» было проведено обследование по вопросу о готовности пользователей. В общей сложности 1500 респондентов (23 процента пользователей, участвовавших в этом развертывании) отметили общую осведомленность о преимуществах «Умоджи» с точки зрения согласования и транспарентности процесса. Позитивно была отмечена также возможность доступа к информации об «Умодже». Немногим более половины респондентов отметили, что они понимают систему «Умоджа» и то, каким образом она повлияет на работу их подразделений. Вместе с тем пользователи также сообщили о необходимости улучшений в области поддержки и внутренней коммуникации и выразили пожелание дополнительно разъяснить их конкретные функции и обязанности в рамках «Умоджи».

30. Был накоплен и применяется для внедрения системы в ноябре следующий дополнительный опыт:

а) что касается управления изменениями, то любому внедрению должны предшествовать мероприятия по организационному управлению и проверке режима доступа всех пользователей на основе стратегического обсуждения со старшим руководством вопросов разделения труда между подразделениями Секретариата, с указанием функций, обязанностей и порядка подчиненности; между руководством и сотрудниками должны быть проведены обсуждения по вопросам изменений, включая разъяснение сотрудникам их новых функций и обязанностей; необходимо укреплять внутреннюю коммуникацию посредством

регулярных видеоконференций, информационных киосков и т.д. в целях дальнейшего привлечения к участию и обучения сотрудников;

б) необходимо изменить подход к подготовке путем организации лишь базовой подготовки до запуска проекта и организации более углубленной практической подготовки в период запуска и в течение последующих после внедрения месяцев; планы подготовки необходимо разрабатывать лишь после завершения проверки режима доступа всех пользователей, и подготовка экспертов по рабочим процессам на местах должна проводиться с учетом количества конечных пользователей в разных функциональных областях; необходимо значительно увеличить число прошедших аттестацию экспертов по рабочим процессам на местах в целях обеспечения распространения в рамках всей Организации углубленных знаний и навыков и надлежащей поддержки пользователей;

с) что касается готовности данных, то сверка и накопление данных требуют огромного внимания со стороны сотрудников и руководства и являются крайне необходимыми для обеспечения готовности к запуску проекта.

31. На основе опыта, накопленного по результатам предыдущих внедрений, группа по «Умодже» и ответственные за организацию рабочих процессов анализируют риски, связанные с готовностью рабочих процессов и внедрением системы «Умоджа». Кроме того, внешние консультанты осуществляют проект по обеспечению гарантий качества в целях выявления и анализа областей риска, которые могут отразиться на ближайших и долгосрочных выгодах системы «Умоджа» для Организации. В трех основных областях разрабатываются рекомендации, направленные на повышение способности управления изменениями в целях ускорения адаптации пользователей; подтверждение будущей структуры поддержки «Умоджи»; и оптимизацию рабочих процедур и определение общей оперативной модели. Консультанты, оказывающие помощь в проведении анализа, используют передовые отраслевые методы для рекомендации стратегических инициатив, которые позволят Организации осуществить переход к новым методам работы. В этих целях будут представлены планы действий для устранения выявленных пробелов.

#### **Подготовка по «Умодже»**

32. Для успешного внедрения системы «Умоджа», ее эффективной поддержки и извлечения пользы из возможностей улучшения рабочих процессов необходимы комплексные знания о системе «Умоджа», что также позволит создать в группе по «Умодже» должность сотрудника, который будет уделять особое внимание внедрению системы в других подразделениях и обеспечению дополнительных функциональных возможностей существующей системы.

33. Помимо очевидных факторов надлежащего планирования, эффективного подхода к профессиональной подготовке и качественных материалов благодаря накопленному опыту удалось выявить другие важнейшие факторы успеха, такие как: наличие достаточно подготовленных экспертов по рабочим процессам для проведения курсов по подготовке инструкторов; надлежащее завершение проверки режима доступа всех пользователей для определения для пользователей надлежащей профессиональной подготовки; и необходимость устранения конфликтов, не позволяющих пользователям проходить подготовку одновре-

менно с их участием в других мероприятиях по обеспечению готовности, таких как сверка данных.

34. После каждого внедрения подход к подготовке по системе «Умоджа» пересматривается и улучшается. Подход к профессиональной подготовке для внедрения в ноябре включает новые пакеты дистанционного обучения для самостоятельного обучения и виртуальных классов<sup>1</sup>; децентрализованное управление и проведение подготовки по системе «Умоджа», включая академию «Умоджа», подготовку инструкторов и конечных пользователей; специальные программы подготовки, которые помимо обеспечения полного обзора системы «Умоджа» ориентированы на конкретные потребности пользователей на основе их функций и включают примеры, которые являются наиболее уместными для их конкретного контекста; и практическое ознакомление с системой «Умоджа» в ходе подготовки на основе углубленных практических занятий, практической подготовки и дополнительных занятий после запуска системы.

#### **Академия «Умоджа»**

35. Академия «Умоджа» была создана в мае 2014 года в целях расширения экспертных знаний о системе «Умоджа» в рамках всей Организации. Участники, начиная от старших руководителей до конечных пользователей, полностью ознакомились со всеми аспектами системы «Умоджа» и получили базовые знания о непрерывных процессах, последствиях и изменениях.

36. Программа была разделена на курсы для руководителей, экспертов по рабочим процессам и экспертов по рабочим процессам на местах и опытных пользователей, занимающихся бизнес-анализом:

а) модули для руководителей были предложены руководителям оперативных подразделений, координаторам по внедрению, старшим руководителям и линейным руководителям. К августу 2015 года в целом для руководителей было проведено 124 учебных занятия, в которых приняли участие более 1000 человек;

б) модули для экспертов по рабочим процессам призваны обеспечить выдачу профессиональных сертификатов после того, как они посетили занятия, прошли аттестацию и внесли вклад в различные практические мероприятия. Эксперты по рабочим процессам являются функциональными аналитиками высокого уровня, которые могут полностью обеспечить согласование системы с организационной политикой и процедурами. Поскольку к квалификации экспертов по организации рабочих процессов предъявляются большие требования, была разработана долгосрочная программа подготовки на основе концепции наставничества. Кандидаты прикрепляются к экспертам по системе «Умоджа», которые проводят с ними подготовку на протяжении всего процесса. В течение 2015 года ставится цель провести аттестацию как минимум еще 50 экспертов по организации рабочих процессов в дополнение к экспертам по рабочим процессам, входящим в группу по «Умодже»;

---

<sup>1</sup> В рамках стратегии поддержки обучения и карьерного роста Управлением людских ресурсов достигнуто согласие о проведении учебных курсов в режиме онлайн, ориентированных на многочисленную группу конечных пользователей и являющихся средними по уровню сложности.

с) модуль для экспертов по организации рабочих процессов на местах ориентирован на отдельных конечных пользователей, которые имеют полное представление о своих функциональных областях и демонстрируют глубокое понимание транзакционного процесса по проекту «Умоджа». Эксперты по организации рабочих процессов на местах содействуют мероприятиям по внедрению до запуска системы и оказывают самую активную поддержку на местах после этого. Ставится цель подготовить и провести аттестацию 5–10 процентов всех транзакционных конечных пользователей в качестве экспертов по организации рабочих процессов на местах. По состоянию на август 2015 года был подготовлен 1371 транзакционный конечный пользователь и 1220 прошли аттестацию, что составляет 7,5 процента от общего числа нынешних пользователей;

д) в начале 2015 года начала свою работу Академия «Умоджа» по оптимизации рабочих процессов для обучения сотрудников (опытных пользователей) методом использования данных, получаемых посредством системы «Умоджа», и содействия принятию решений на основе имеющихся фактов и данных. На настоящий момент примерно 60 участников прошли подготовку в Академии по оптимизации рабочих процессов, и в 2015 и 2016 годах будут проведены дополнительные занятия для повышения потенциала, необходимого для полной реализации качественных и количественных преимуществ усовершенствованной информации. В целом программа подготовки нашла позитивный отклик. Необходимы дополнительные экспертные знания для изучения всех возможностей оптимизации рабочего процесса и обеспечения того, чтобы все подразделения могли использовать их во всех функциональных областях. Ставится цель сформировать в глобальном масштабе кадровый состав, включающий как минимум 500 опытных пользователей по вопросам оптимизации рабочих процессов. Цель заключается в том, чтобы каждый департамент и управление имели достаточные возможности доступа ко всей соответствующей информации на основе самообслуживания, включая способность подготавливать интерактивные панели, вопросники и доклады с учетом их конкретных потребностей.

#### **Целевая группа для изучения проблем после внедрения системы «Умоджа»**

37. В течение отчетного периода Целевая группа для изучения проблем после внедрения системы «Умоджа», упомянутая в шестом докладе о ходе работы, продолжила проводить обзоры. Она обеспечила своевременное рассмотрение вопросов и планов действий и использование накопленного опыта в деле внедрения новой системы в интересах запуска новых процессов.

38. Целевая группа завершила рассмотрение возникших вопросов после развертывания системы «Умоджа» в базовой конфигурации в полевых миссиях в следующих двух областях: ведение основной базы данных и, в частности, ведение учета бизнес-партнеров и доклады об оптимизации рабочих процессов. После принятия первоначальных мер администрация признала, что необходимо усилить стратегический акцент в рамках долгосрочных инициатив, касающихся управления изменениями, в целях устранения «коренных причин» таких проблем.

39. После развертывания экспериментальной интегрированной конфигурации системы «Умоджа» в МООНСГ оперативная группа в составе представителей Департамента полевой поддержки, Управления людских ресурсов и системы «Умоджа» посетила МООНСГ в январе 2015 года для оценки ряда вопросов, касающихся внедрения системы. К мерам, принятым по результатам работы целевой группы, относятся серьезная проработка улучшений и изменений для удовлетворения потребностей операций на местах. На эти разработки потребовались ресурсы, которые иначе были бы направлены на запланированную деятельность, такую как модуль 2 системы «Умоджа».

40. В начале сентября 2015 года был также проведен обзор после внедрения системы для анализа опыта тех подразделений, в которых экспериментальная интегрированная конфигурация системы «Умоджа» была развернута в июне 2015 года.

### **С. Подготовка к внедрению системы в будущем**

41. Учитывая жесткий график внедрения системы с июня по ноябрь 2015 года и большое число подразделений, которые будут включены в процесс внедрения в ноябре (число подразделений более чем в 10 раз больше по сравнению с числом подразделений, включенных в процесс внедрения системы в июне 2015 года), был принят новый подход, в соответствии с которым обязанности должны быть возложены на большее число заинтересованных сторон в рамках всей Организации.

42. Группы по внедрению были созданы в Центральных учреждениях, в Женеве и Вене и Департаментом полевой поддержки для его полевых миссий. Существуют особые задачи, связанные с подготовкой к внедрению системы в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций (крайне разобщенная и сложная система, включающая 16 департаментов и занимающаяся вопросами оперативной деятельности почти в 100 местах службы). Учитывая такие задачи, в сентябре 2014 года Генеральный секретарь создал постоянную штатную должность, назначив старшего координатора по внедрению системы на уровне помощника Генерального секретаря, под руководством которого была создана группа по внедрению системы в Центральных учреждениях. После предпринятых на начальном этапе усилий по созданию группы функция координации ее работы перешла к Канцелярии заместителя Генерального секретаря по вопросам управления.

43. Группы по внедрению системы возглавили в своих подразделениях работу по обеспечению готовности к запуску проекта и обеспечению надлежащего принятия и стабилизации общей оперативной модели. Группы обеспечивают руководство и оказывают поддержку подразделениям-исполнителям, мобилизуют ресурсы, организуют деятельность по сверке данных, возглавляют процедуру проверки режима доступа всех пользователей, разрабатывают программы подготовки и выделяют помещения для них и содействуют межфункциональной и междепартаментской совместной работе, необходимой для успешного внедрения и обеспечения устойчивого функционирования системы «Умоджа».



44. Упомянутые выше группы по внедрению системы и отдельные департаменты и управления, которые включают в основном региональные комиссии, следуют инструкциям, поступающим от группы по «Умодже», ответственных за рабочие процессы и старшего сотрудника по информационным технологиям. В целях отслеживания, контроля и оценки достигнутого прогресса в деле обеспечения готовности подразделения и группы по внедрению системы должны пройти восемь последовательных «качественных ступеней», которые являются основными контрольными показателями, включенными в генеральный план внедрения «Умоджи».

45. Выверка и пополнение данных, необходимые для внедрения «Умоджи», стали важнейшим фактором обеспечения готовности к запуску проекта в ноябре 2015 года. Такая деятельность предусматривает анализ, очистку и закрытие статей, которые накапливались десятилетиями. Как показала практика, наиболее актуальными мероприятия по работе с данными оказались в следующих областях: неоплаченные требования о возмещении путевых расходов (невыполненные обязательства по поездкам), гранты и проекты с отрицательными балансами, сверка унаследованной инвентарной ведомости с мастер-данными о материальных активах и ведомости посещаемости.

46. Механизмы планирования и контроля были усилены за счет:

а) внедрения инструмента по проекту, обеспечивающего управление генеральным планом по проекту, включая обзор достигнутого прогресса с учетом запланированных мероприятий;

б) строгого контроля за достигнутым подразделениями прогрессом в деле внедрения системы «Умоджа». На основе самостоятельной оценки подразделения сообщают о положении дел в них и группа по «Умодже» квалифицирует подразделение как «зеленое» (работа по графику), «красное» (отклонение от плана) или «черное» (не прошло адаптацию). В случае «красной» оценки дается единственное предупреждение и короткий период для исправления существующего положения. «Черный» цвет приводит к исключению подразделения из процесса подключения к системе «Умоджа» в ноябре 2015 года.

47. С учетом того, что «Умоджа» является инициативой, касающейся организационных преобразований, и предусматривает изменения и согласования в рамках Секретариата, ожидается, что группы по внедрению системы будут продолжать оказывать поддержку до момента стабилизации системы. После внедрения «Умоджи» группы по внедрению системы будут заниматься, в частности, усилением механизмов управления поддержкой; стандартизацией процессов; повышением транспарентности расходов и повышением эффективности системы показателей операционных отделов; усилением внутреннего контроля; и устранением дублирования и фрагментарных методов работы.

## **Модуль 2 системы «Умоджа»**

48. Первоначальный вариант модуля 2 системы «Умоджа» включал функциональные элементы, связанные главным образом с управлением системой поставок, составлением бюджета, управлением программами, конференционным управлением и организацией мероприятий и планированием сил.

49. Проектные работы над модулем 2 системы «Умоджа» задерживаются главным образом в результате огромного объема работы, вызванного необходимостью проведения обзоров после внедрения, а также подготовкой внедрения в июне и ноябре. Кроме того, с момента первоначального определения охвата модуля 2 произошли изменения в Организации и изменились ее потребности, и необходимо проанализировать новые реалии до определения точного функционального содержания и сроков последующего внедрения системы «Умоджа». В ходе переоценки функциональных элементов модуля 2 необходимо также учитывать:

а) возникающие потребности, которые исключительно важны для поддержания операций, как например, запросы о повышении эффективности, поступающие от управлений и департаментов Организации Объединенных Наций на основе опыта, накопленного в процессе использования компонента интеграции «Умоджи»;

б) возникающие предусмотренные мандатом потребности, такие как изменения в компонент интеграции «Умоджи», которые будут необходимы для управления новыми льготами и пособиями персоналу, которые будут введены в результате представления доклада Комиссии по международной гражданской службе за 2015 год (A/70/30), если Генеральная Ассамблея утвердит содержащиеся в нем рекомендации;

в) другие стратегические проекты, такие как завершение внедрения функциональных элементов системы управления поставками на основе «Умоджи», в миссиях по поддержанию мира и специальных политических миссиях вместо системы «Галилео»; усовершенствованный интерфейс между «Умоджей» и программным обеспечением Программы развития Организации Объединенных Наций в поддержку сотрудничества между полевыми отделениями и Программой; и внедрение обновленной версии базовой конфигурации системы «Умоджа», которую поставщик программного обеспечения представит в 2016 году и которая будет включать более удобный для пользователей портал самообслуживания.

50. С учетом вышеуказанных факторов Координационный комитет приступил к новой оценке невыполненных требований, начиная с функционального содержания модуля 2, и обсуждению механизма, который позволит в приоритетном порядке рассматривать возникающие и будущие функциональные элементы, которые будут включены в новые версии системы «Умоджа».

51. Пересмотренный план будущих версий системы «Умоджа», включая смету расходов, будет представлен Генеральной Ассамблее на утверждение на первой возобновленной части ее семидесятой сессии в 2016 году.

## **D. Использование преимуществ**

52. Как сообщалось в предыдущих докладах о ходе работы и в соответствии с резолюцией 69/264 Генеральной Ассамблеи, на основе внедрения системы «Умоджа» Организация согласует рабочие процессы, определяет новые функции и обязанности и сокращает ненужное дублирование работы. В данном контексте Генеральный секретарь и старшее руководство сохраняют приверженность использованию качественных и количественных совокупных преимуществ

ществ, которые к 2019 году составят в общей сложности 140 млн.–220 млн. долл. США.

53. В тесном сотрудничестве с Группой по МСУГС показатели работы в рамках системы «Умоджа» приведены в соответствие по шести категориям качественных преимуществ. Анализ основных качественных компонентов и показателей системы «Умоджа» планируется представить руководящим органам системы «Умоджа» в 2016 году.

54. Внедрение системы «Умоджа» в 6 управлениях и департаментах и в 33 операциях по поддержанию мира и специальных политических миссиях предоставляет возможность обновить экономическую модель «Умоджи», как это рекомендовано Комиссией ревизоров.

55. Необходимо четко определить конкретное будущее воздействие системы «Умоджа» по мере стабилизации новой оперативной системы. Руководители рабочих процессов и старший сотрудник по информационным технологиям создали специальную группу по проекту в целях проведения новой оценки способов достижения целей реализации преимуществ и разработки планов реализации преимуществ. Во внимание будет также принято воздействие на процесс реализации преимуществ на основе анализа функциональных элементов модуля 2 системы «Умоджа». Результаты такой работы будут отражены в следующем и последующих докладах о ходе работы.

## **Е. Внутренний контроль и управление рисками**

56. Группа по «Умодже» продолжает совершенствование механизмов управления рисками. Используется метод определения рисков на основе информации, непосредственно поступающей от подразделений. Группа по внедрению системы в Центральных учреждениях в Нью-Йорке также имеет полный доступ к базе данных о рисках и существующих проблемах, которая является единым комплексным реестром рисков для «Умоджи».

57. В рамках проекта «Умоджа» для руководства «Умоджа» издается еженедельный доклад о рисках, в котором особо отмечаются конкретные риски с самым высоким уровнем распространения (сочетание вероятности и воздействия). Представляется также подборка основных рисков, которая обсуждается с руководящим комитетом «Умоджи» в качестве стандартного пункта повестки дня. Для тех рисков, которые требуют срочных действий, в рамках проекта может применяться «правило трех дней», которое предусматривает автоматическую передачу на рассмотрение директору по проекту «Умоджа», затем руководителю проекта «Умоджа» и, наконец, Канцелярии Генерального секретаря.

58. Ниже перечислены наиболее важные риски, которыми занимается группа по «Умодже»:

а) сжатые сроки внедрения. То, что ввод в действие системы намечен на ноябрь 2015 года, вскоре после предыдущего этапа внедрения в июне 2015 года, таит в себе опасность того, что усталость ключевых сотрудников в группе по «Умодже» и подразделений-исполнителей может негативно повлиять на результаты работы. Уход ключевых сотрудников группы по «Умодже» и подразделений, являющихся кураторами процессов, на другие должности, не

связанные с проектом «Умоджа», также является фактором, влияющим на возможности группы. Меры по уменьшению этого риска должны предусматривать ротацию существующих членов группы с другими сотрудниками Организации Объединенных Наций, имеющими необходимые навыки, опыт и потенциал, с тем чтобы уменьшить нагрузку на ключевых сотрудников;

б) масштабы намеченного на ноябрь 2015 года ввода в действие (кластер 4) беспрецедентны. Это внедрение охватывает почти в два раза больше пользователей и в 10 раз больше организаций, по сравнению с этапом внедрения в июне 2015 года. Меры по уменьшению рисков включают создание координационных групп по внедрению с целью повышения организационной готовности. Координационные центры были созданы в Нью-Йорке, Женеве и Вене для всех департаментов и управлений в каждом отделении. Департамент полевой поддержки выполняет роль координационного центра по развертыванию первой очереди системы «Умоджа» во всех полевых миссиях;

с) проблемы, связанные с данными. В силу своей конструкции система «Умоджа» менее терпима к некачественным данным, нежели нынешние системы. Ввод в действие в июне 2015 года оказался невероятно сложной задачей, особенно в таких областях, как субсидии и проекты. Намеченное на ноябрь 2015 года введение в эксплуатацию сопряжено еще с большими трудностями, учитывая объем данных, которые необходимо будет собирать, очищать, дорабатывать и преобразовывать. Меры по уменьшению этого риска включают создание «фильтров качества», при которых подразделения будут отвечать за подготовку своих данных в соответствии с директивами, которые были доведены до их сведения в течение последних трех лет.

## **Е. Оперативные, эксплуатационные и вспомогательные расходы по проекту «Умоджа»**

59. Секретариат продолжает прилагать все усилия для осуществления мероприятий по подготовке к внедрению системы «Умоджа» в рамках одобренных для каждого департамента бюджетных ассигнований. Как отмечалось в пятом докладе о ходе осуществления проекта, помощник Генерального секретаря по планированию программ, бюджету и счетам/Контролер при поддержке руководителя проекта распорядился о том, чтобы все департаменты и управления продолжали выполнять все работы по подготовке к внедрению системы за счет средств своих существующих основных бюджетов. Поскольку внедрение системы «Умоджа» является высокоприоритетной задачей на следующие несколько лет, такое поглощение издержек и впредь будет обеспечиваться за счет изменения приоритетности административной и вспомогательной деятельности таким образом, чтобы это не повлияло негативно на осуществление основных мандатов.

60. Департаменты и управления участвовали в мероприятиях по подготовке к внедрению системы «Умоджа», таких как сбор, очистка и доработка исходных и оперативных данных, что отвечает цели реализации системы «Умоджа» и внедрения МСУГС. Осуществляется это через перераспределение в рамках утвержденных административных расходов. Указанные выше меры могут быть агрегированы и выражены количественно, но они не отражают весь объем расходов на поддержку системы «Умоджа», которые несут профильные подразделе-

ления, так как не учитываются расходы, связанные с перераспределением работы среди сотрудников, с тем чтобы другие сотрудники могли оказывать содействие группе по «Умодже» в период, предшествующий внедрению системы, и в процессе внедрения. Такие «скрытые» расходы с трудом поддаются определению. Администрация приняла к сведению замечания Комиссии ревизоров относительно отсутствия централизованного учета «сопутствующих затрат». Однако, поскольку Комплексная система управленческой информации не может отслеживать расходы на уровне отдельных мероприятий, усилия по сбору этой информации, в том числе об ориентировочных «скрытых» расходах, не могут быть всеохватными.

## **Г. План широкого внедрения**

61. Параллельно со свертыванием деятельности группы по «Умодже» продолжается осуществление плана постепенной передачи знаний и функций от группы по «Умодже» соответствующим подразделениям Секретариата по трем основным направлениям: кураторам процессов, Главному сотруднику по информационным технологиям и, применительно к учебной подготовке, Управлению людских ресурсов.

62. Организация исполнена готовности обеспечить сохранение ценных знаний и опыта сотрудников проекта «Умоджа» в процессе последующей деятельности.

### **Передача функций кураторам процессов**

63. Продолжаются усилия по передаче специалистов по процессам проекту общеорганизационного планирования ресурсов. С течением времени число специалистов по процессам возросло, особенно с учетом ресурсов, связанных с внедрением системы «Умоджа» в июне 2015 года и ноябре 2015 года.

64. Эта инициатива направлена на подготовку специалистов, хорошо знакомых с системой «Умоджа», которые на постоянной основе будут заниматься доработкой, совершенствованием и поддержкой операций в рамках общей оперативной модели. Эти специалисты по процессам будут располагаться в подразделениях, являющихся кураторами процессов, и в отдельных сервисных центрах и департаментах и управлениях Секретариата.

65. Специалисты по процессам в настоящее время находятся во всех функциональных областях системы «Умоджа», при этом большинство из них выполняют множество различных функций, связанных как с поддержкой мероприятий по внедрению системы «Умоджа», так и оказанием производственной поддержки; в результате нынешний персонал будет и далее нести эту дополнительную нагрузку вплоть до ноября 2015 года.

66. Концепция местных специалистов по процессам также была широко реализована и продолжает вносить существенный вклад в удовлетворение потребностей в поддержке на местах.

67. Стабилизация системы после намеченного на ноябрь развертывания позволит провести всесторонний анализ подхода специалистам по процессам и местным специалистам по процессам, с тем чтобы определить долгосрочные потребности, связанные с поддержкой функционирования системы «Умоджа» и передачей этих функций соответствующим профильным подразделениям.

#### **Передача функций Главному сотруднику по информационным технологиям**

68. Группа по «Умодже» и Главный сотрудник по информационным технологиям определили все функции, которые должны быть переданы Главному сотруднику по информационным технологиям, и разработали общий план по проекту. Дополнительную информацию по этому вопросу можно найти в докладе об осуществлении информационно-коммуникационной стратегии Организации Объединенных Наций (A/70/364).

69. Управление информационно-коммуникационных технологий и группа по «Умодже» в настоящее время проводят детальную оценку с целью определения модели поддержки для передачи функций в профильные подразделения и определения общих расходов этих подразделений, связанных с «Умоджей». Информация об этой модели будет представлена в следующем докладе о ходе осуществления проекта.

#### **Передача функций, связанных с учебной подготовкой, Управлению людских ресурсов**

70. В рассматриваемый период группа учебной подготовки по системе «Умоджа», Секция по вопросам обучения, руководящих навыков и организационного развития<sup>2</sup> Управления людских ресурсов и кураторы процессов обсуждали вопрос о передаче функций, связанных с учебной подготовкой по проекту «Умоджа».

71. В ходе предварительных обсуждений обсуждалась возможность сделать обучение в Академии «Умоджа» обязательным для руководителей, необходимость структурированного подхода к обучению конечного пользователя и необходимость поддержания тесных связей между подразделением, осуществляющим учебную подготовку по «Умодже», и подразделением, которое осуществляет руководство системой «Умоджа».

72. В качестве возможных направлений такой деятельности были определены следующие:

- a) разработка контента;
- b) осуществление учебной подготовки, включая Академию «Умоджа», подготовку инструкторов и обучение первичных пользователей;
- c) управление учебной подготовкой по системе «Умоджа» в системе управления обучением «Инспира»;
- d) обеспечение качества и соответствия нормам;
- e) создание и сохранение благоприятной среды для обучения;

<sup>2</sup> Секция по вопросам обучения, руководящих навыков и организационного развития отвечает в Организации за обязательную и обычную учебную подготовку.

- f) координация учебной подготовки и логистика;
- g) аспекты «Умоджи», связанные с управлением процессом преобразования.

73. В настоящее время Управление людских ресурсов и группа по «Умодже» проводят детальную оценку, чтобы определить модель поддержки для передачи функций в профильные подразделения и определить общие расходы этих подразделений, связанные с «Умоджей». Эта оценка, которую планируется завершить до 31 декабря 2015 года, позволит также определить любые дополнительные функции, которые могут быть переданы до 2017 года. Этот план передачи функций имеет решающее значение для того, как Управление будет планировать свою деятельность в следующем двухгодичном периоде.

74. В краткосрочной перспективе Управление людских ресурсов по-прежнему готово оказывать группе, занимающейся обучением по система «Умоджа», методическую помощь по вопросам политики и стандартов учебной подготовки, а также оказывать поддержку системе управления обучением «Инспира».

## **Н. Непрерывный процесс усовершенствования**

75. Для полного использования возможностей, обусловленных созданием общеорганизационной системы планирования ресурсов, и применения передового отраслевого опыта нужно осуществлять непрерывный процесс совершенствования системы.

76. Масштаб запланированных изменений сдерживался способностью Организации адаптироваться к этим изменениям на момент начала внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов, так как Организация одновременно осуществляла целый ряд важных инициатив, связанных с преобразованиями.

77. В соответствии с рекомендацией Комиссии ревизоров «проанализировать аргументацию в пользу проекта по оптимизации системы «Умоджа» в увязке с предлагаемой глобальной моделью оказания услуг и открывающимися в связи с ней возможностями в части расширения ответственности профильных подразделений и руководства ими процессом реформирования “Умоджи”» (см. A/70/158, пункт 19(g)). Организация изучает возможность создания более сильного потенциала для изменения организации деятельности, который играл бы ведущую роль в реализации процесса постоянного усовершенствования оперативной модели для обеспечения полного использования потенциала общеорганизационной системы планирования ресурсов.

## **I. Кадровый состав проекта**

78. Как видно из диаграммы, касающейся организационной структуры и распределения должностей в 2015 году, содержащейся в шестом докладе о ходе осуществления проекта (A/69/385, приложение), в группе по «Умодже» в настоящее время насчитывается 90 штатных должностей. С 1 апреля 2015 года была добавлена новая должность — заместителя директора проекта уровня Д–2, а должность уровня Д–1 была упразднена. Нынешнее и прогнозируемое состояние набора сотрудников на эти должности отражено в таблице 1.

Таблица 1  
Состояние вакансии в группе по «Умодже» на 31 июля 2015 года

| Состояние                                | Помощник<br>Генераль-<br>ного сек-<br>ретаря | Д-2      | Д-1      | С-5       | С-4       | С-3      | С-2      | Катего-<br>рия обще-<br>го обслу-<br>живания<br>(высший<br>разряд) | Катего-<br>рия обще-<br>го обслу-<br>живания<br>(местный<br>разряд) | Итого     |
|------------------------------------------|----------------------------------------------|----------|----------|-----------|-----------|----------|----------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Заполнены</b>                         |                                              |          |          |           |           |          |          |                                                                    |                                                                     |           |
| Штатные                                  | 1                                            | —        | 7        | 20        | 32        | 5        | 1        | —                                                                  | 7                                                                   | 73        |
| Временные                                | —                                            | 1        | —        | —         | —         | 2        | —        | —                                                                  | 1                                                                   | 4         |
| <b>Всего</b>                             | <b>1</b>                                     | <b>1</b> | <b>7</b> | <b>20</b> | <b>32</b> | <b>7</b> | <b>1</b> | <b>—</b>                                                           | <b>8</b>                                                            | <b>77</b> |
| <b>Вакантные должности</b>               |                                              |          |          |           |           |          |          |                                                                    |                                                                     |           |
| В процессе заполнения                    | —                                            | —        | —        | —         | —         | —        | —        | —                                                                  | 1                                                                   | 1         |
| Временно вакантные                       | —                                            | —        | —        | 1         | 2         | —        | —        | 1                                                                  | 3                                                                   | 7         |
| Постоянно вакантные                      | —                                            | —        | —        | —         | 3         | 2        | —        | —                                                                  | —                                                                   | 5         |
| <b>Итого</b>                             | <b>—</b>                                     | <b>—</b> | <b>—</b> | <b>1</b>  | <b>5</b>  | <b>2</b> | <b>—</b> | <b>1</b>                                                           | <b>4</b>                                                            | <b>13</b> |
| <b>Итого, утвержденные<br/>должности</b> | <b>1</b>                                     | <b>1</b> | <b>7</b> | <b>21</b> | <b>37</b> | <b>9</b> | <b>1</b> | <b>1</b>                                                           | <b>12</b>                                                           | <b>90</b> |

79. По состоянию на 31 июля 2015 года были заполнены 77 из 90 должностей, 5 вакантных должностей были «заморожены» в связи с ожиданием сокращения масштабов проекта в 2016 году, остальные должности находились на различных этапах заполнения.

## IV. Потребности в ресурсах

### A. Общий обзор

80. Темпы осуществления проекта по-прежнему позволяют обеспечить полную интеграцию компонентов системы «Умоджа» во всем Секретариате Организации Объединенных Наций до конца 2015 года, как и планировалось. Отмечается неплохой прогресс, примером которого может служить внедрение системы «Умоджа» в Экономической и социальной комиссии для Азии и Тихого океана, в Управлении по координации гуманитарных вопросов, в Проекте оказания Организацией Объединенных Наций помощи в проведении судебных процессов над «красными кхмерами», в Программе Организации Объединенных Наций по окружающей среде, в Программе Организации Объединенных Наций по населенным пунктам и в Отделении Организации Объединенных Наций в Найроби в июне 2015 года.

81. Однако при этом в 2015 году пришлось преодолевать значительные трудности, а также осуществлять дополнительные непредвиденные мероприятия. Необходимо было направить усилия и ресурсы на оказание продолжительной постимплементационной поддержки кластеру 3 для существенного расширения мероприятий по учебной подготовке и повышения готовности к развертыванию кластера 4, в результате чего затраты превысили планируемые и смет-



ные объемы. Благодаря согласованным усилиям группы по проекту «Умоджа», которые поддерживались Руководящим комитетом, главами департаментов и руководителями старшего звена, подготовка к внедрению системы «Умоджа» в остальной части Секретариата в ноябре 2015 года идет по плану. Дополнительные незапланированные мероприятия, которые необходимо было осуществить, повлияли, однако, на планы реализации проекта и на прогнозируемые затраты. В результате в 2015 году возникло отставание в усилиях, связанных с кластером 5 и с разработкой, созданием и опробованием второй очереди системы «Умоджа».

82. Группа по «Умодже» будет иметь более четкое представление о мероприятиях по поддержке, необходимых для кластера 4, и о любых дополнительных потребностях, связанных с развитием системы, к концу декабря 2015 года. На том этапе группа по «Умодже» сможет дать более точную оценку потребностей в ресурсах на 2016 и 2017 годы с учетом результатов планирования и затрат на деятельность, особенно в том, что касается второй очереди системы «Умоджа», для представления Генеральной Ассамблеи на первой возобновленной части ее семидесятой сессии в 2016 году. Таким образом, замечания, высказанные Комиссией ревизоров в ее четвертом ежегодном докладе относительно рисков и последствий для бюджета, связанных с кластером 4, будут полностью учтены.

## **В. Обновленная информация о потребностях в ресурсах на двухгодичный период 2014–2015 годов**

83. Прогнозируемые сметные потребности в ресурсах по проекту на двухгодичный период 2014–2015 годов составляют, как указано в шестом очередном докладе, 129 386 000 долл. США. С учетом фактических расходов за прошедший период и скорректированных прогнозов на 2015 год общий объем прямых расходов по проекту на двухгодичный период 2014–2015 годов остается неизменным. В таблице 2 приводятся данные о скорректированных прогнозируемых расходах по проекту «Умоджа» на двухгодичный период 2014–2015 годов в сравнении со сметой расходов, представленной в шестом очередном докладе.

Таблица 2

### **Первоначальная и пересмотренная сметы на 2014–2015 годы**

(В тыс. долл. США)

| <i>Категория расходов</i>   | <i>Сумма, прогнозируемая в документе A/69/385</i> | <i>Пересмотренные прогнозы</i> | <i>Разница увеличение/ (сокращение)</i> | <i>Изменение в процентах</i> |
|-----------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------|
| Должности                   | 32 490,9                                          | 31 322,9                       | (1 168,0)                               | (4)                          |
| Прочие расходы по персоналу | 22 359,0                                          | 21 501,3                       | (857,7)                                 | (4)                          |
| Консультанты                | 1 066,4                                           | 924,2                          | (142,2)                                 | (13)                         |
| Поездки персонала           | 2 999,8                                           | 3 814,9                        | 815,2                                   | 27                           |
| Услуги по контрактам        | 58 501,3                                          | 62 413,8                       | 3 912,5                                 | 7                            |
| Общие оперативные расходы   | 5 917,8                                           | 5 583,5                        | (334,3)                                 | (6)                          |

| <i>Категория расходов</i>     | <i>Сумма,<br/>прогнозируемая в<br/>документе A/69/385</i> | <i>Пересмотренные<br/>прогнозы</i> | <i>Разница<br/>увеличение/<br/>(сокращение)</i> | <i>Изменение в<br/>процентах</i> |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------|
| Принадлежности<br>и материалы | 178,7                                                     | 113,8                              | (64,9)                                          | (36)                             |
| Мебель и оборудование         | 5 872,1                                                   | 3 711,6                            | (2 160,7)                                       | (37)                             |
| <b>Всего</b>                  | <b>129 386,0</b>                                          | <b>129 386,0</b>                   | <b>–</b>                                        | <b>–</b>                         |

84. Основные причины разницы между скорректированной прогнозируемой сметой расходов на двухгодичный период 2014–2015 годов и сметой, представленной в шестом очередном докладе, указаны в пунктах ниже.

#### **Должности и прочие расходы по персоналу**

85. Пересмотренные ассигнования в размере 31 322 900 долл. США предназначены для выплаты окладов и покрытия общих расходов по персоналу применительно к 90 должностям (1 должности помощника Генерального секретаря, 1 Д-2, 7 Д-1, 21 С-5, 37 С-4, 9 С-3, 1 С-2, 1 должности категории общего обслуживания (высший разряд) и 12 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды). Сокращение расходов на 1 168 000 долл. США по статье расходов на финансирование должностей обусловлено задержками с набором персонала. Во многих случаях процесс набора кадров не был успешно завершен по причине того, что кандидаты на заполнение должностей выражали озабоченность в связи с тем, что свертывание деятельности по проекту поставит под угрозу их стабильную занятость, если они покинут свое нынешнее место работы и будут работать на должностях по проекту.

86. Сметные ассигнования на покрытие прочих расходов по персоналу в размере 21 501 300 долл. США предусматриваются для финансирования 75 временных должностей и отражают сокращение на 857 700 долл. США на двухгодичный период. Предполагается, что эти временные должности будут предусмотрены для экспертов по рабочим процессам и других кандидатов, которые в связи с реализацией проекта «Умоджа» будут направлены департаментами и управлениями для укрепления группы по проекту и участия в программе «Академия проекта “Умоджа”». Сокращение потребностей обусловлено главным образом отсутствием экспертов по рабочим процессам, получивших назначения для работы в рамках программы «Академия проекта “Умоджа”».

#### **Консультанты**

87. В рамках проекта используются услуги шести индивидуальных консультантов; прогнозируются ассигнования в размере 924 200 долл. США на покрытие расходов на услуги экспертов по вопросам недвижимости, людских ресурсов, финансового контроля, а также услуги одного эксперта, получающего заработную плату за фактически проработанное время, в целях оказания при необходимости поддержки соответствующим механизмам в рамках проекта «Умоджа».

### **Поездки сотрудников, занятых в проекте**

88. Сметные потребности в размере 3 814 900 долл. США, связанные с поездками сотрудников, отражают увеличение на 815 100 долл. США на двухгодичный период. Это увеличение объясняется главным образом поездками, связанными с вводом в эксплуатацию и практическим применением блока 3 и оказанием помощи в преобразовании данных в процессе подготовки к внедрению блока 4. При подготовке сметы в 2014 году не представлялось возможным предусмотреть масштабы работы по выводу системы на рабочий режим и объем данных для блока 4.

### **Услуги по контрактам**

89. Сметные ассигнования на покрытие расходов на услуги по контрактам в размере 62 413 800 долл. США предусматриваются для покрытия расходов на услуги по интеграции систем в рамках базовой конфигурации «Умоджи» и модуля 1, включая услуги по их усовершенствованию, модификации и внедрению новых приложений, требующих значительных усилий по разработке, созданию и проверке. Предполагается, что в 2015 году потребуются дополнительные ресурсы в размере 3 912 500 долл. США. Увеличение потребностей обусловлено тем, что в основном услуги по контрактам предоставляются в целях выполнения дополнительной работы по совершенствованию системы и ее корректировке, которая не предусматривалась в первоначальной смете. Все просьбы о внесении изменений анализируются группой по проекту «Умоджа» и согласовываются соответствующими сотрудниками, ответственными за рабочие процессы, в целях подтверждения того, что такие изменения действительно жизненно необходимы. При этом санкционируется внесение лишь существенных и имеющих жизненно важное значение для рабочих процессов изменений.

90. На 2016 год запланированы мероприятия, связанные с подготовкой к внедрению блока 5 и завершению работы по проектированию модуля 2 системы «Умоджа», его созданию и проверке, которую не удастся завершить в 2015 году.

### **Общие оперативные расходы**

91. Сметные потребности по статье «Общие оперативные расходы» в размере 5 583 500 долл. США включают в себя расходы на аренду помещений, оргтехнику, расходы по соглашению о гарантированном уровне эксплуатационно-технического обслуживания компьютеров и расходы на связь; они отражают сокращение на 334 300 долл. США на двухгодичный период главным образом в связи с соглашениями о гарантированном уровне эксплуатационно-технического обслуживания компьютеров.

### **Принадлежности и материалы**

92. Сметные потребности по статье «Принадлежности и материалы» в размере 113 800 долл. США на двухгодичный период свидетельствуют о сокращении на 64 900 долл. США, что объясняется не полным освоением средств, выделенных на типографские работы и публикации по сравнению с потребностями, запланированными на этот период.

### Мебель и оборудование

93. Расходы по статье «Мебель и оборудование» включают расходы на оплату ежегодных эксплуатационных сборов в связи с использованием средств программного обеспечения и их технического обслуживания, на которые приходится значительная часть бюджетных ассигнований по всей категории таких расходов. Прогнозируемые расходы на двухгодичный период составляют 3 711 600 долл. США, что свидетельствует о сокращении на 2 160 700 долл. США по сравнению с прогнозируемыми расходами, указанными в шестом очередном докладе. Сокращение потребностей обусловлено главным образом изменениями в цикле оплаты эксплуатационных сборов в связи с использованием средств программного обеспечения для общеорганизационного планирования ресурсов, в соответствии с которыми цикл оплаты переносится с конца предыдущего календарного года на начало года, за который должны быть оплачены такие сборы. Вследствие этого эксплуатационные сборы в связи с использованием средств программного обеспечения для общеорганизационного планирования ресурсов на 2016 год, на оплату которых предусматривались соответствующие ассигнования в 2015 году, в двухгодичный период 2016–2017 годов будут оплачиваться из бюджета Управления информационно-коммуникационных технологий.

94. С учетом обновленных данных о сметных потребностях в ресурсах на двухгодичный период 2014–2015 годов, указанных выше, общий объем расходов по проекту «Умоджа» в период с 2008 по 2015 год остается неизменным и составляет 385 060 300 долл. США по сравнению с расходами, прогнозируемыми в шестом очередном докладе, как это показано в таблице 3.

Таблица 3

#### Общий объем фактических и прогнозируемых расходов на период 2008–2015 годов

(В тыс. долл. США)

| Статья расходов             | Прогнозируемые потребности (А/69/385) | Пересмотренные потребности | Разница: увеличения/(сокращения) |
|-----------------------------|---------------------------------------|----------------------------|----------------------------------|
| Должности                   | 77 992,6                              | 76 824,6                   | (1 168,0)                        |
| Прочие расходы по персоналу | 44 846,3                              | 43 988,6                   | (857,7)                          |
| Консультанты и эксперты     | 2 808,9                               | 2 666,7                    | (142,2)                          |
| Поездки персонала           | 6 222,5                               | 7 037,6                    | 815,1                            |
| Услуги по контрактам        | 183 840,3                             | 187 752,8                  | 3 912,5                          |
| Общие оперативные расходы   | 19 502,7                              | 19 168,4                   | (334,3)                          |
| Принадлежности и материалы  | 1 034,5                               | 969,6                      | (64,9)                           |
| Мебель и оборудование       | 48 812,5                              | 46 652,0                   | (2 160,7)                        |
| <b>Всего</b>                | <b>385 060,3</b>                      | <b>385 060,3</b>           | <b>–</b>                         |

## **С. Прогнозируемые потребности в ресурсах на 2016 и 2017 годы**

95. Как объясняется в пункте 82, информация о пересмотренных сметных ресурсах, необходимых на 2016 и 2017 годы с учетом запланированной работы и финансовых последствий незапланированных мероприятий, осуществленных в 2015 году, будет представлена Генеральной Ассамблее на первой части ее возобновленной семидесятой сессии в 2016 году.

96. Эти пересмотренные сметы будут также учитывать следующие важные факторы, которые по-прежнему затрудняют реализацию проекта «Умоджа» на данном этапе и которые будут иметь последствия с точки зрения планов и затрат по проекту:

а) потребуется внести изменения и усовершенствования для обеспечения устойчивости операций в результате внедрения сетевых объектов блока 4;

б) решения, которые Генеральная Ассамблея примет по рекомендациям международной гражданской службы, касающимся пособий и причитающимся сотрудникам выплат;

с) обзор параметров функционирования, включая модуль 2 системы «Умоджа».

97. В рамках обзора потребностей в ресурсах на 2016–2017 годы будет также проведена оценка графика сокращения количества должностей (90) в группе по проекту «Умоджа», а также временных должностей для экспертов по профильным вопросам.

98. До завершения работы по подготовки этих пересмотренных смет потребности в ресурсах на двухгодичный период 2016–2017 годов останутся неизменными на данном этапе и будут составлять 54 291 700 долл. США, как указано в шестом очередном докладе. Общий объем сметных расходов по проекту на период 2008–2017 годов по-прежнему остается неизменным на данном этапе и составляет 439 352 000 долл. США, как указано в шестом очередном докладе.

## **V. Сводная информация о потребностях в ресурсах и меры, которые предлагается принять Генеральной Ассамблее**

### **A. Финансирование прогнозируемых потребностей в ресурсах**

99. Генеральная Ассамблея в своей резолюции 63/262 одобрила процедуру совместного финансирования расходов на осуществление проекта общеорганизационного планирования ресурсов, предложенную в пункте 79 доклада Генерального секретаря об общеорганизационных системах для глобального секретариата Организации Объединенных Наций (A/62/510/Rev.1). В соответствии с утвержденной процедурой совместного покрытия расходов 15 процентов расходов будут покрываться из регулярного бюджета; 62 процента — из средств вспомогательного счета для операций по поддержанию мира; и 23 процента — из средств специализированных счетов для покрытия расходов по поддержке программ.

100. В разделе IV настоящего доклада поясняется, что потребности в ресурсах на двухгодичный период 2016–2017 годов остаются неизменными на данном этапе и составляют 54 291 700 долл. США, как указано в шестом очередном докладе. В соответствии с резолюцией 69/274 Генеральной Ассамблеи ассигнования, необходимые для осуществления запланированной деятельности в 2016 и 2017 годах, были предусмотрены в предлагаемом бюджете по программам на двухгодичный период 2016–2017 годов и в предлагаемом бюджете вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на финансовый период 2015–2016 годов. Эти ресурсы были распределены в соответствии с утвержденной процедурой совместного покрытия расходов, как это показано в таблице 4.

Таблица 4

**Сводная информация о предлагаемых потребностях в ресурсах, которые должны быть утверждены Генеральной Ассамблеей на 2016 и 2017 годы, в разбивке по источникам финансирования**  
(В тыс. долл. США)

| <i>Источник средств</i>                               | <i>Предлагаемые потребности на период 2016–2017 годов</i> | <i>В процентах</i> |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------|
| Регулярный бюджет                                     | 8 143,7                                                   | 15                 |
| Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира | 33 660,9                                                  | 62                 |
| Внебюджетные ресурсы                                  | 12 487,1                                                  | 23                 |
| <b>Всего</b>                                          | <b>54 291,7</b>                                           | <b>100</b>         |

## **В. Меры, которые рекомендуется принять Генеральной Ассамблее**

101. Генеральной Ассамблее предлагается:

**а) принять к сведению прогресс в деле осуществления проекта «Умоджа», достигнутый с момента издания шестого очередного доклада;**

*Бюджет по программам*

**б) утвердить ассигнования в размере 8 143 700 долл. США, предусмотренные по разделу 29А «Канцелярия заместителя Генерального секретаря по вопросам управления» предлагаемого бюджета по программам на двухгодичный период 2016–2017 годов, которые будут выделены из регулярного бюджета на осуществление проекта «Умоджа»;**

*Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира*

**с) отметить, что сумма в размере 8 415 200 долл. США была утверждена Ассамблеей в ее резолюции 69/308 по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира на финансовый период с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года и что потребности в ресурсах в размере 25 245 700 долл. США будут предусмотрены в последующей смете потреб-**

ностей в ресурсах по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира на финансовый период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года;

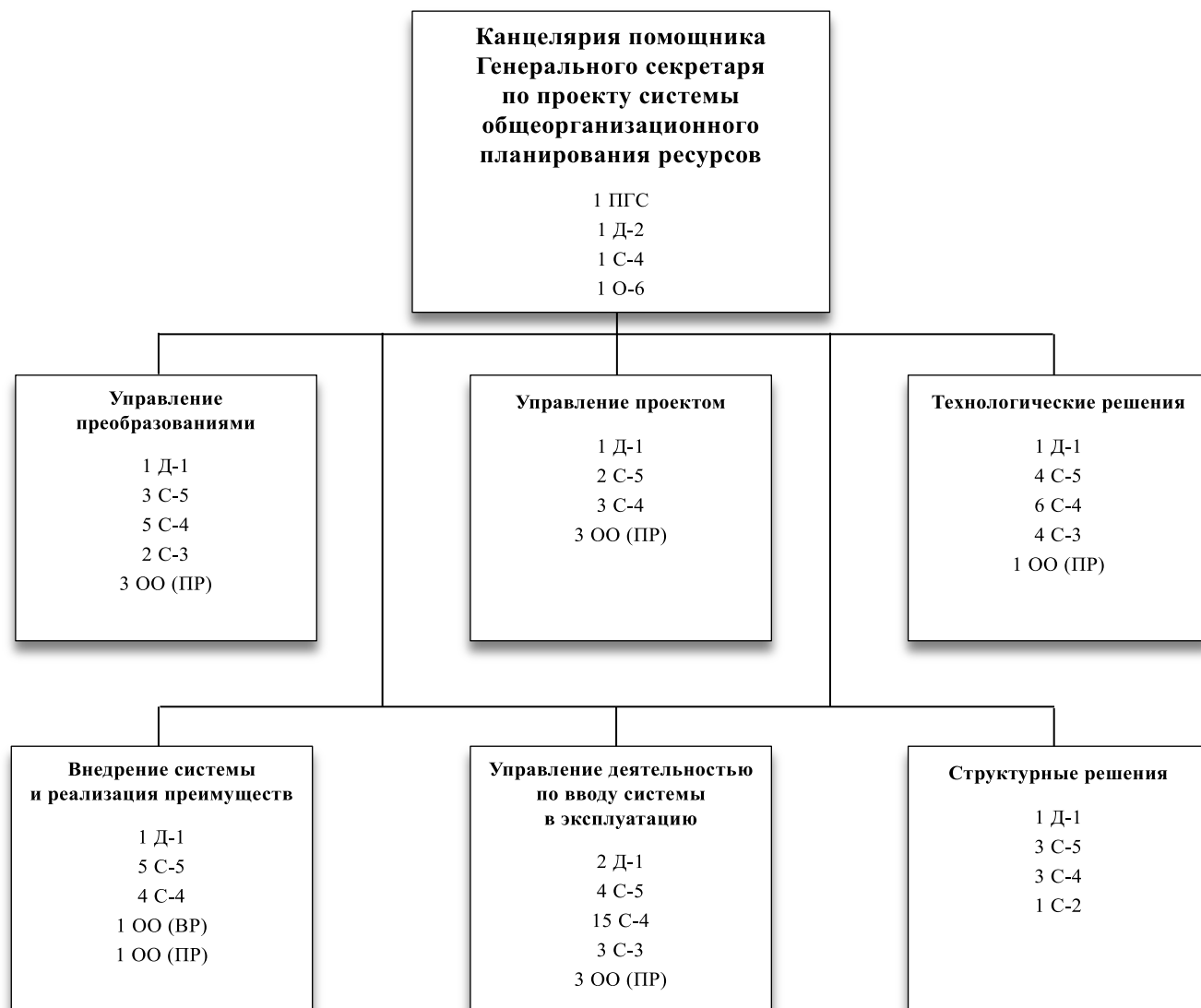
*Внебюджетные ресурсы*

d) отметить, что потребности в ресурсах в размере 12 487 100 долл. США будут покрываться за счет внебюджетных ресурсов в финансовый период с 1 января 2016 года по 31 декабря 2017 года;

e) отметить, что информация о пересмотренных потребностях в ресурсах на двухгодичный период 2016–2017 годов будет представлена на рассмотрение Ассамблее на первой части ее возобновленной семидесятой сессии в 2016 году.

## Приложение I

### Организационная структура и распределение должностей на 2016 год



Сокращения: ПГС — помощник Генерального секретаря; ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды); ОО (ВР) — категория общего обслуживания (высший разряд).



## Приложение II

### Пользователи системы «Умоджа»

| Дата ввода системы<br>в эксплуатацию | Этап                                                                                      | Структуры                                                                                                                                                                                                                                                | Количество пользователей по состоянию<br>на 23 июня 2015 года |                                                         |                                      |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|                                      |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                          | Транзакционные<br>пользователи                                | Самообслуживание<br>(для сотрудников/<br>руководителей) | Общее<br>количество<br>пользователей |
| 1 июля 2013 года                     | Экспериментальная<br>базовая конфигурация                                                 | ВСООНЛ, ЮНСКОЛ                                                                                                                                                                                                                                           | 183                                                           | —                                                       | 183                                  |
| 1 ноября 2013 года                   | Блок 1<br>(базовая конфигурация) <sup>a</sup>                                             | Миссии по поддержанию мира                                                                                                                                                                                                                               | 2 498                                                         | —                                                       | 2 498                                |
| 1 марта 2014 года                    | Блок 2<br>(базовая конфигурация)                                                          | Специальные политические<br>миссии                                                                                                                                                                                                                       | 1 036                                                         | —                                                       | 1 036                                |
| 1 июля 2014 года                     | Экспериментальный этап<br>(интеграция системы: ба-<br>зовая конфигура-<br>ция + модуль 1) | МООНСГ                                                                                                                                                                                                                                                   | 450                                                           | 1 227                                                   | 1 677                                |
| 1 ноября 2014 года                   | Объекты недвижимости<br>(базовая конфигурация) <sup>b</sup>                               | Во всех подразделениях<br>Секретариата                                                                                                                                                                                                                   | 412                                                           | —                                                       | —                                    |
| 1 июня 2015 года                     | Блок 3<br>(интеграция системы<br>«Умоджа»)                                                | ЭСКАТО, Управление по коор-<br>динации гуманитарных вопро-<br>сов, Оказания Организацией<br>Объединенных Наций помощи<br>в проведении судебных процес-<br>сов над красными кхмерами,<br>ЮНЕП, ООН-Хабитат, ЮНОН                                          | 3 730                                                         | 2 665                                                   | 6 395                                |
| С 1 июля 2013 года                   | На всех этапах <sup>c</sup>                                                               | Пользователи в Центральных<br>учреждениях Организации<br>Объединенных Наций и под-<br>держка в связи с внедрением<br>системы «Умоджа»                                                                                                                    | 1 085                                                         | —                                                       | —                                    |
| 1 ноября 2015 года                   | Блок 4<br>(интеграция системы<br>«Умоджа») <sup>d</sup>                                   | Женевский, Нью-Йоркский и<br>Венский центры, ЭКА, ЭКЛАК,<br>ЭСКЗА, МУТР, Отделение Ор-<br>ганизации Объединенных<br>Наций при Африканском союзе,<br>операции по поддержанию ми-<br>ра и специальные политические<br>миссии (международный пер-<br>сонал) | 6 695                                                         | 5 051                                                   | 11 746                               |

| Дата ввода системы<br>в эксплуатацию | Этап                           | Структуры                                                                                                                     | Количество пользователей по состоянию<br>на 23 июня 2015 года |                                                         |                                      |
|--------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|                                      |                                |                                                                                                                               | Транзакционные<br>пользователи                                | Самообслуживание<br>(для сотрудников/<br>руководителей) | Общее<br>количество<br>пользователей |
| 1 апреля 2016 года                   | Блок 5 (модуль 1) <sup>d</sup> | Операции по поддержанию мира и специальные политические миссии (национальный персонал и военнослужащие воинских контингентов) | 965                                                           | 18 332                                                  | 19 297                               |

*Сокращения:* ЭКА — Экономическая комиссия для Африки; ЭКЛАК — Экономическая комиссия для Латинской Америки и Карибского бассейна; ЭСКАТО — Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана; ЭСКЗА — Экономическая и социальная комиссия для Западной Азии; МУТР — Международный уголовный трибунал по Руанде; МООНСГ — Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Гаити; ЮНЕП — Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде; ООН-Хабитат — Программа Организации Объединенных Наций по населенным пунктам; ВСООНЛ — Временные силы Организации Объединенных Наций в Ливане; ЮНОН — Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби; ЮНСКОЛ — Канцелярия Специального координатора Организации Объединенных Наций по Ливану.

<sup>a</sup> За исключением МООНСГ во избежание двойного счета с экспериментальным проектом по экспериментальной интеграции компонентов системы «Умоджа».

<sup>b</sup> Пользователи модуля «Недвижимое имущество» не учитывались в общем количестве пользователей во избежание двойного счета с учетом того, что они уже были учтены в блоках 1, 2, 3 и в числе транзакционных пользователей в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций.

<sup>c</sup> Эти пользователи в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций не учитывались в общем количестве пользователей во избежание двойного счета с учетом того, что они уже были учтены в блоке 4.

<sup>d</sup> Доклад Генерального секретаря о составе Секретариата: демографические характеристики персонала (A/69/292) является источником информации, использованной для указания приблизительного количества пользователей блоков 4 и 5.