

Distr.: General
12 February 2016
Arabic
Original: English



الدورة السبعون

البند ١٣٤ من جدول الأعمال

الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧

التقديرات المتعلقة بالبعثات السياسية الخاصة والمساعي الحميدة
والمبادرات السياسية الأخرى التي تأذن بها الجمعية العامة
و/أو مجلس الأمن

المجموعة المواضيعية الأولى: المبعوثون الخاصون والشخصيون والمستشارون
الخاصون للأمين العام

مكتب المستشار الخاص للأمين العام

تقرير الأمين العام

موجز

يتضمن هذا التقرير الاحتياجات المقترحة من الموارد لمكتب المستشار الخاص للأمين العام لعام ٢٠١٦، البالغ قدرها ٢٠٠ ٤٣٥ ٩ دولار (بعد خصم الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين)، فيما يتعلق ببوروندي. ويُقترح تقييد هذه الاحتياجات ضمن الاعتمادات المرسودة للبعثات السياسية الخاصة تحت الباب ٣، الشؤون السياسية، من الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧.

* أعيد إصدارها لأسباب فنية في ٢٢ شباط/فبراير ٢٠١٦.



الرجاء إعادة استعمال الورق

220216 220216 16-02057 (A)



مكتب المستشار الخاص للأمين العام

(٢٠٠ ٤٣٥ ٩ دولار)

معلومات أساسية والولاية والمهدف

١ - لقد اندلعت أزمة سياسية وأمنية خطيرة في بوروندي في نيسان/أبريل ٢٠١٥. وإذا كانت الانتخابات هي السبب المباشر وراء الأزمة، فإن جذورها السياسية أبعد من ذلك. فقد تشكلت مجموعات مسلحة جديدة وأخذت تشن على أحياء مدينة بوجمبورا هجمات عنيفة تنذر بالانتشار. وتواجه قوات الأمن هذه الهجمات بأعمال انتقامية، ولا تزال هذه القوات تمارس أعمال القمع أيضا. كما أن أعمال العنف لدواع سياسية وانتهاكات حقوق الإنسان الجسيمة لا تزال تُرتكب بوتيرة متزايدة. وبذلك تكون بوروندي على شفير نزاع مسلح آخر قد يبدد سنوات من السعي الدؤوب لتوطيد السلام وصونه، وربما يؤدي إلى عواقب وخيمة في منطقة هشة أصلا.

٢ - ولا يبدو ممكنا وقف العنف الناشئ عن دوافع سياسية ولانتهاكات وتجاوزات حقوق الإنسان في بوروندي دون أمل في حوار سياسي صادق تشارك فيه جميع الأطراف. ومع ذلك، لم يحرز سوى تقدم محدود جدا حتى الآن في إطلاق عملية ذات مصداقية وشفافة تحظى بثقة جميع الجهات المعنية في بوروندي ومن شأنها أن تتيح حل الخلافات السياسية عن طريق الحوار. ولا يزال إطلاق حوار من هذا القبيل الأولوية المطلقة للمجتمع الدولي، بالتنسيق مع الشركاء الإقليميين، بهدف الحيلولة دون تدهور الحالة الأمنية ومنع رقعة العنف من الانتشار.

٣ - وفي ضوء هذه الحالة، رحب مجلس الأمن في قراره ٢٢٤٨ (٢٠١٥)، المؤرخ ١٢ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠١٥، بقرار الأمين العام تعيين مستشار خاص ليعمل مع حكومة بوروندي وسائر الجهات المعنية، وكذلك مع الشركاء على الصعيدين دون الإقليمي والإقليمي وسائر الشركاء الدوليين، دعما لحوار شامل تشارك فيه جميع الأطراف في بوروندي وحل النزاع بالوسائل السلمية، ودعمًا للجهود الوطنية الرامية إلى بناء السلام والحفاظ عليه.

٤ - وطلب المجلس إلى الأمين العام في القرار نفسه أن يوفد فريقا إلى بوروندي للتنسيق والعمل مع حكومة بوروندي والاتحاد الأفريقي وسائر الشركاء لتقييم الحالة السائدة هناك وتحديد الخيارات المتاحة لمعالجة الشواغل السياسية والأمنية.

٥ - وأورد الأمين العام في رسالة وجهها إلى رئيس مجلس الأمن (S/2015/926) أنه سيشرع في إيفاد فريق لدعم مستشاره الخاص في أقرب وقت ممكن. وسيسعى الفريق إلى تحقيق الهدفين التاليين: (أ) العمل مع حكومة بوروندي وسائر الجهات المعنية لدعم عملية للحوار السياسي تتسم بالمصادقية ويشارك فيها جميع الأطراف وتكون بقيادة وطنية؛ (ب) إسداء المشورة لسلطات بوروندي بشأن تعزيز مؤسسات الأمن وسيادة القانون، ووضع وتنفيذ برنامج معقول لنزع السلاح. وسيكون الفريق مسؤولاً أمام المستشار الخاص، ويتولى تنسيق الشراكات وتطويرها مع الجهات الفاعلة على الصعيدين الإقليمي ودون الإقليمي، أي مع الاتحاد الأفريقي وجماعة شرق أفريقيا والمؤتمر الدولي المعني بمنطقة البحيرات الكبرى، حتى يكون العمل الدولي متماسكاً في معالجة الحالة السائدة في البلد. وسيقوم الفريق برصد الوضع الميداني عن كثب، سعياً لتقديم تقارير وتحليل عن الحالة تيسر جهود التخطيط التي تبذلها الأمم المتحدة. وسيتعاون الفريق مع فريق الأمم المتحدة القطري الموجود حالياً في أرض الميدان، بما في ذلك مفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان.

٦ - ويساعد المستشار الخاص فريق أساسي من المستشارين السياسيين والأمنيين يكون مقرهم في بوجمبورا، وفريق سياسي مصغر يعمل من نيويورك، ولكن وبالنظر إلى تقلب الحالة على أرض الميدان وتغير الاحتياجات، سيستعين المستشار الخاص أيضاً بأفضل ما يكون متاحاً له من الخبرات الاستشارية الدولية، حسب الاقتضاء، في الاضطلاع بالولاية المنوطة به.

التعاون مع الكيانات الأخرى

٧ - سيكون مكتب المستشار الخاص على اتصال دائم بمكاتب الأمم المتحدة السياسية الإقليمية، بما في ذلك مكتب الأمم المتحدة الإقليمي لوسط أفريقيا، ومكتب المبعوث الخاص للأمين العام لمنطقة البحيرات الكبرى، ومكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي، وسينسق مع تلك المكاتب لكفالة القدر الكافي من الدعم للمبادرات الإقليمية ودون الإقليمية التي تُتخذ بخصوص بوروندي. وسيتعاون المكتب مع تشكيلة بوروندي من لجنة بناء السلام، ومفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان، ومكتب المستشار الخاص للأمين العام المعني بمنع الإبادة الجماعية، بهدف زيادة التنسيق في التعامل مع المشاكل السياسية في بوروندي.

٨ - وسيدخل مكتب المستشار الخاص في تعاون وثيق مع مكتب منسق الأمم المتحدة المقيم وفريق الأمم المتحدة القطري في بوروندي. وسيسعى المكتب، متى اقتضى الأمر ذلك، إلى إقامة علاقات من التآزر مع البرامج والمشاريع الجارية ذات الصلة بتنفيذ ولايته. وعلى وجه الخصوص، سيعتمد المستشار الخاص على المشورة والدعم التقنيين من المكتب القطري لمفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان لكفالة مراعاة حقوق الإنسان في جميع الأنشطة.

٩ - وعلى مستوى المقر، سيستمر المستشار الخاص في رئاسة فرقة العمل المشتركة بين الوكالات المعنية وفريق إدارة الأزمات لبوروندي الذي يضم ممثلين لجميع الإدارات المعنية التابعة للأمانة العامة وصناديق الأمم المتحدة وبرامجها والوكالات المتخصصة. وسيعقد المستشار الخاص اجتماعات للتنسيق مع العديد من المبعوثين الدوليين إلى بوروندي، ومع الشركاء الإقليميين ودون الإقليميين المتمركزين في أديس أبابا ونيروي وفي غيرهما.

١٠ - ولتعزيز الكفاءة وتفاذي الازدواجية، سيتولى مركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي، أوغندا، تقديم الخدمات لموظفي مكتب المستشار الخاص الموفدين إلى بوروندي. وسُعي فريق مصغر للدعم المكتبي في بوجمبورا باحتياجات الفريق الإدارية واللوجستية اليومية، كما سيكون حلقة وصل إدارية مع مركز الخدمات الإقليمي.

افتراضات التخطيط لعام ٢٠١٦

١١ - ويُتوقع من فريق الدعم في مكتب المستشار الخاص أن يعمل مع حكومة بوروندي وسائر أصحاب المصلحة على دعم عملية للحوار السياسي تتسم بالمصادقية ويشارك فيها جميع الأطراف وتكون بقيادة وطنية، وأن يسدي المشورة لسلطات بوروندي بشأن تعزيز مؤسسات الأمن وسيادة القانون، ووضع وتنفيذ برنامج معقول لنزع السلاح.

١٢ - وسيتيح هذا الوجود الميداني الفرصة لإجراء تحليل أشمل للبيئة السياسية والأمنية يُستفاد منه في التخطيط للطوارئ وفي أي استعراض يجري في المستقبل لاستراتيجية الأمم المتحدة في بوروندي. وسيُستفاد أيضا من التحليل الذي يضطلع به مكتب المستشار الخاص في عمليات التخطيط الاستراتيجي المستقبلية التي ستنفذ بالتشاور مع فريق الأمم المتحدة القطري ومع غيره من كيانات الأمم المتحدة المعنية.

١٣ - وإذا ما حدث تدهور كبير في الحالة الأمنية في بوروندي، كان لمجلس الأمن أن يقرر تنفيذ خطة للطوارئ يُنشر بموجبها أفراد نظاميون تابعون للأمم المتحدة.

١٤ - ولدعم الوجود الميداني في بوروندي سيتطلب الأمر أسفارا كثيرة للمستشار الخاص إلى بوروندي والمنطقة لدعم الحوار. وسيكون بمقدور فريق الدعم المتمركز في بوروندي أن يستعين بخدمات الدعم المقدمة من مركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي، كما سيعتمد الفريق هيكلا مبسطا. وسيستخدم الفريق ما هو موجود في بوروندي من معدات الأمم المتحدة وبنائها الأساسية للتقليل إلى أدنى حد ممكن من الاحتياجات التي يتطلبها الاستثمار بكثافة في المرافق والمعدات.

١٥ - وفيما يلي هدف المكتب وإنجازاته المتوقعة وما يتعلق بها من مؤشرات الإنجاز ومقاييس الأداء.

الجدول ١

الهدف: دعم حكومة بوروندي والجهات المعنية الأخرى في تنفيذ عملية للحوار السياسي تتسم بالمصادقية ويشترك فيها جميع الأطراف وتكون بقيادة وطنية، وتعزيز مؤسسات الأمن وسيادة القانون، بما في ذلك وضع وتنفيذ برنامج معقول لنزع السلاح

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
(أ) تنفيذ عملية للحوار السياسي تتسم بالمصادقية ويشترك فيها جميع الأطراف وتكون بقيادة وطنية وتحظى بالتأييد الدولي مقاييس الأداء الهدف المتوخى في عام ٢٠١٦: نعم ٢' عقد جلسات حوار تشارك فيها الجهات المعنية الرئيسية مقاييس الأداء الهدف المتوخى في عام ٢٠١٦: إجراء ٤ جلسات للحوار ٣' تأييد الشركاء الرئيسيين الدوليين والإقليميين للعملية مقاييس الأداء الهدف المتوخى في عام ٢٠١٦: تأييد العملية من قبل مجلس الأمن والاتحاد الأفريقي وجماعة شرق أفريقيا	

النواتج

- بذل المساعي الحميدة والخبرة وتنظيم مشاورات مع جميع الأطراف المعنية الوطنية والإقليمية والدولية بهدف التوصل إلى حل سياسي للأزمة في بوروندي

- القيام بزيارات إلى بوروندي وبلدان أخرى في المنطقة لتشجيع على التوصل إلى حل سياسي للأزمة في بوروندي (٦)
- عقد اجتماعات مع الاتحاد الأفريقي وجماعة شرق أفريقيا لتنسيق نهج العمل إزاء عملية الحوار في بوروندي (٦)
- عقد اجتماعات تنسيقية برئاسة مشتركة مع الشركاء الدوليين للتوصل إلى توافق بشأن أشكال العمل الدولية (١٢)
- إجراء مشاورات مع السلطات الوطنية، والأحزاب السياسية، ومنظمات المجتمع المدني، بما في ذلك ممثلو المنظمات النسائية والشبابية ومؤسسات الإعلام، بهدف إشراك جميع فئات المجتمع في بوروندي في عملية الحوار الوطني (٦)
- إسداء المشورة التقنية إلى السلطات الوطنية، بما في ذلك اللجنة الوطنية للحوار بين الأطراف في بوروندي
- تقديم إحاطات منتظمة إلى مجلس الأمن والجمعية العامة وهيئات الأمم المتحدة الأخرى، وكذلك إلى المنظمات الإقليمية، عن الحالة السياسية والأمنية في بوروندي والجهود التي يبذلها المستشار الخاص
- تنفيذ مبادرات لإذكاء الوعي العام، بما في ذلك من خلال أنشطة إعلامية تشدد على أهمية الحوار السياسي وإنهاء العنف وانتهاكات حقوق الإنسان

مؤشرات الإنجاز

الإنجازات المتوقعة

- (ب) إخضاع مؤسسات القطاع الأمني للمزيد من (ب) '١' تولى الحكومة زمام الأمور في مبادرات إصلاح المساءلة القطاع الأمني

مقاييس الأداء

الهدف المتوخى في عام ٢٠١٦: تنفيذ ثلاث مبادرات ترمي إلى جعل القطاع الأمني مناسب الحجم جيد الإدارة محترماً لحقوق الإنسان

'٢' إحراز التقدم صوب تحسين احترام حقوق الإنسان من قبل أفراد القطاع الأمني ومن يرتبط به من أفراد

مقاييس الأداء

الهدف المتوخى في عام ٢٠١٦: تصميم السلطات الحكومية وتنفيذها برنامجا معقولا لنزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج

النواتج

- تقديم المساعدة التقنية إلى السلطات الوطنية لدعم مبادرات إصلاح القطاع الأمني
- تقديم المساعدة التقنية إلى السلطات الوطنية في التدابير الرامية إلى تعزيز المساءلة وإلى تعميم مراعاة حقوق الإنسان
- إتاحة الخبرات اللازمة للسلطات الوطنية لتصميم برنامج فعال ومعقول لنزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج
- عقد اجتماعات مع الأحزاب السياسية ومنظمات المجتمع المدني، بمن فيهم ممثلو النساء والشباب ووسائل الإعلام، للتأكد من مراعاة شواغل الجميع عند التخطيط للقطاع الأمني (٦)
- عقد اجتماعات مع ممثلي قوات الأمن والدفاع الوطنية لتحديد المخاطر والبحث عن الحلول الملائمة (١٢)
- عقد اجتماعات تنسيقية مع الشركاء الثنائيين والمتعددي الأطراف الذين يضطلعون بالتخطيط للقطاع الأمني بهدف كفالة الاتساق في النهج (١٢)

العوامل الخارجية

١٦ - يُتوقع أن يتحقق هدف المستشار الخاص بشرط أن تواصل حكومة بوروندي تعاونها مع الأمم المتحدة، وأن تنخرط في الحوار السياسي وتُعنى بقضايا القطاع الأمني، وبشرط استمرار تلقي الدعم من الشركاء الدوليين والإقليميين لعملية للحوار السياسي تتسم بالمصداقية وتشمل جميع الأطراف.

الاحتياجات من الموارد (الميزانية العادية)

الجدول ٢

الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	٢٠١٤-٢٠١٥					
	الاحتياجات لعام ٢٠١٦		مجموع		الاحتياجات الف	
	نفقات غير متكررة		المجموع		الاحتياجات الف	
	الاعتمادات	النفقات المقدرة	الفرق	المجموع	الاحتياجات لعام ٢٠١٥	الفرق، ٢٠١٥-٢٠١٦
(١)	(٢)	(٣)=(١)-(٢)	(٤)	(٥)	(٦)	(٧)=(٤)-(٦)
تكاليف الموظفين المدنيين	-	-	٤ ٤٩٣,٥	-	-	٤ ٤٩٣,٥
التكاليف التشغيلية	-	-	٤ ٩٤١,٧	٢١٧,٥	-	٤ ٩٤١,٧
المجموع	-	-	٩ ٤٣٥,٢	٢١٧,٥	-	٩ ٤٣٥,٢

الجدول ٣

الوظائف

العدد المعتمد لعام ٢٠١٥	الفئة الفنية والفئات العليا										فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها		الموظفون الوطنيون			
	أع	أع م	مد-٢	مد-١	ف-٥	ف-٤	ف-٣	ف-٢	الفرعي	المجموع	الخدمات الأمنية	الخدمات العامة	مجموع الوظائف	فئة الوظائف	موظف وطني	
٢٠١٦	١	-	١	٢	٧	٧	٦	-	٢٤	١٦	٢	٤٢	٢	٥	-	٤٩
التغير	١	-	١	٢	٧	٧	٦	-	٢٤	١٦	٢	٤٢	٢	٥	-	٤٩

١٧ - تصل احتياجات المكتب التقديرية لعام ٢٠١٦ إلى مبلغ ٩ ٤٣٥ ٢٠٠ دولار (بعد خصم الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين)، ويغطي هذا المبلغ تكاليف الموظفين المدنيين (٤ ٤٩٣ ٥٠٠ دولار)، بما يشمل ٤٢ وظيفة دولية و ٧ وظائف وطنية، إضافة إلى التكاليف التشغيلية (٤ ٩٤١ ٧٠٠ دولار) وتشمل تكاليف الخبراء الاستشاريين

(٢٣٢ ٦٠٠ دولار) والسفر في مهام رسمية (١ ٥٦٩ ٠٠٠ دولار) والمرافق والهيكل الأساسية (١ ٧١٨ ٤٠٠ دولار) والنقل البري (١٨٠ ٤٠٠ دولار) والاتصالات (٥٥٤ ٥٠٠ دولار) وتكنولوجيا المعلومات (٢٣٠ ٧٠٠ دولار) والرعاية الطبية (٢٠٤ ٠٠٠ دولار) واللوازم والخدمات والمعدات الأخرى (٢٥٢ ١٠٠ دولار).

١٨ - وقد رحب مجلس الأمن في قراره ٢٢٤٨ (٢٠١٥) بقرار الأمين العام أن يعين مستشارا خاصا، وطلب إلى الأمين العام أن يوافي مجلس الأمن بانتظام بمستجدات الحالة في بوروندي. وبناء على ذلك، يكون مقر مكتب المستشار الخاص في نيويورك، ويكون له وجود في بوروندي.

١٩ - ويشتمل جدول الوظائف الكلي المقترح للمكتب لعام ٢٠١٦ على ما مجموعه ٤٩ وظيفة يشغلها ٤٢ موظفا دوليا (١ و أ ع، ١ مد-٢، ٢ مد-١، ٧ ف-٥، ٧ ف-٤، ٦ ف-٣، ١٦ من فئة الخدمة الميدانية، ٢ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) و ٧ موظفين وطنيين (موظفان وطنيان من الفئة الفنية و ٥ موظفين من الرتبة المحلية).

٢٠ - ويتألف مكتب المستشار الخاص في نيويورك من ديوان المستشار الخاص ووحدة التنسيق السياسي والإبلاغ. ويتألف الديوان الخاص من:

(أ) مستشار خاص للأمين العام (وكيل أمين عام)؛

(ب) مساعد خاص (ف-٥) يساعد المستشار الخاص، بما في ذلك بتوجيه انتباه المستشار الخاص إلى أي مسألة من المسائل التي تستوجب اهتماما شخصيا من المستشار الخاص، ويساعده في صياغة الخيارات الممكنة لمعالجة هذه المسائل، وضمان المتابعة الملائمة؛

(ج) موظف للشؤون السياسية (ف-٤) يساعد المستشار الخاص في جميع المسائل المتصلة بالتخطيط للطوارئ، بما في ذلك: '١' وضع السيناريوهات وتحديد الثغرات ودواعي التدخل؛ '٢' التنسيق مع سائر كيانات الأمم المتحدة لكفالة استعراض خطط الطوارئ المعدة لبوروندي وتحديثها بشكل منتظم؛ '٣' التنسيق مع الشركاء الثنائيين والمتعددي الأطراف لضمان تنسيق الخطط وإتاحة الموارد اللازمة لها وتنفيذها؛

(د) موظف لشؤون الإعلام (ف-٣) يتولى إسداء المشورة بانتظام إلى المستشار الخاص بشأن اتصالات الأمم المتحدة الاستراتيجية فيما يتعلق ببوروندي، بالتنسيق مع الإدارات المعنية، بما في ذلك إدارة الشؤون السياسية وإدارة عمليات حفظ السلام؛

(هـ) مساعد شخصي للمستشار الخاص (من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) يتعهد الجدول اليومي لمواعيد المستشار الخاص والترتيبات المتعلقة بسفره، عن طريق التواصل مع الوزارات وشركاء الأمم المتحدة والمنظمات غير الحكومية والمسؤولين الدبلوماسيين.

٢١ - وتتألف وحدة التنسيق السياسي والإبلاغ من:

(أ) كبير موظفين للشؤون السياسية (ف-٥) للتنسيق مع الدول الأعضاء والمنظمات الإقليمية ودون الإقليمية في جميع المسائل المتعلقة بعمليات مكتب المستشار الخاص وبالولاية المنوطة به، بما في ذلك من خلال تبادل المعلومات بانتظام مع الدول الأعضاء بشأن الحالة في بوروندي، وكفالة إدراج هذه المسائل ضمن الجهود التي يبذلها المكتب لدعم المساعي الحميدة التي يبذلها الأمين العام؛

(ب) موظف للشؤون السياسية (ف-٤) يتولى: '١' رصد التطورات التي تحدث في بوروندي وإعداد تحليل لها بانتظام، وكذلك لما يحدث من تطورات على الصعيدين الإقليمي والدولي؛ '٢' دعم الأعمال التحضيرية اللازمة لإعداد التقارير التي يرفعها الأمين العام إلى مجلس الأمن بشأن بوروندي، بالاستناد إلى الأفكار التي ترد من الميدان؛ '٣' تقديم الدعم في إعداد المشاريع والبرامج، بالتنسيق مع مكتب دعم بناء السلام والجهات المانحة على الصعيدين الثنائي والمتعدد الأطراف؛

(ج) مساعد فريق (من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) يتولى تقديم الدعم الإداري للمكتب، بما في ذلك تخزين الاتصالات الداخلية الحساسة والبرقيات المتبادلة مع المقر وتصنيفها وحفظها.

٢٢ - وبالإضافة إلى ذلك، يتولى موظف للشؤون السياسية (ف-٣) مهام دعم مكتب المستشار الخاص في نيويورك، ضمن شعبة أفريقيا الأولى التابعة لإدارة الشؤون السياسية، بما في ذلك من خلال القيام بدور جهة التنسيق بين المكتب والإدارة، والعمل عن كثب مع صناديق الأمم المتحدة وبرامجها، والوكالات المتخصصة، وفرقة العمل المشتركة بين الوكالات المعنية ببوروندي، وكفالة إبلاغ إدارة الشؤون السياسية والإدارات المعنية الأخرى بالمستجدات وجعلها في موقف تكون قادرة معه على دعم المكتب.

٢٣ - ويتألف هذا الوجود الميداني في بوروندي مما يلي: مكتب رئيس الديوان، ووحدة لدعم الحوار، ووحدة استشارية في شؤون نزع السلاح والأمن، ووحدة لدعم البعثة، ووحدة لشؤون أمن وسلامة الموظفين.

٢٤ - ويكون مقر مكتب رئيس الديوان في بوروندي، ويتألف من الوظائف التالية:

(أ) رئيس ديوان (مد-٢) يتولى المهام الفعلية لتوجيه وإدارة وتنفيذ الولاية المنوطة بمكتب المستشار الخاص في بوروندي؛

(ب) موظف لشؤون الإعلام (ف-٤) يتولى وضع وتنفيذ استراتيجية للاتصالات، وتقديم المشورة والخبرة إلى المديرين وكبار الموظفين وسائر موظفي شؤون الإعلام في طائفة من الأمور والأساليب والنهج المتعلقة بالشؤون العامة، كما يتولى تطوير شراكات استراتيجية مع الفئات المعنية الرئيسية للحصول على تأييدها وجعل أهداف المستشار الخاص تحقق أوفى أثر ممكن؛

(ج) موظفان لشؤون وسائط الإعلام (وظيفتان وطنيتان من الفئة الفنية) يقومان برصد وتحليل وسائط الإعلام المحلية والإقليمية، بما في ذلك وسائل التواصل الاجتماعي، لا سيما في ما يتعلق بعمل مكتب المستشار الخاص، وإعداد نشرات منتظمة للتوزيع، حسب الاقتضاء؛

(د) مساعد إداري (من فئة الخدمة الميدانية) يتولى تقديم الدعم الإداري لجميع الموظفين الفنيين في بوروندي، بما في ذلك التحضير للاجتماعات.

٢٥ - ويكون مقر وحدة دعم الحوار في بوروندي، وتتألف من الوظائف التالية:

(أ) موظف أول للشؤون السياسية (مد-١) يتولى التنسيق مع حكومة بوروندي والجهات الفاعلة الوطنية والدولية في بوروندي، ومع المنظمات الإقليمية ودون الإقليمية، بهدف تزويد المستشار الخاص بدعم ومشورة سياسيين تجتمع فيهما شروط الاتساق والشمول والمصداقية؛

(ب) كبير محلي معلومات (ف-٥) يتولى المسؤولية عن تحليل وإدارة المعلومات عموماً وعن تقديم تحليلات الحالة دعماً لأعمال التخطيط التي تقوم بها الأمم المتحدة في بوروندي؛

(ج) كبير موظفين للشؤون السياسية (ف-٥) يتولى مساعدة الموظف الأول للشؤون السياسية، ويعمل مع اللجنة الوطنية للحوار بين الأطراف في بوروندي والجهات المعنية الأخرى، ويسدي المشورة الموثوقة والمناسبة التوقيت للمستشار الخاص بشأن التطورات ذات الصلة بمبادرات الحوار الوطني؛

(د) موظف للشؤون السياسية (ف-٤) يُعنى بقضايا المصالحة والحوار الوطني، ويكفل التواصل مع الفئات الضعيفة والأقليات والأحزاب السياسية، ويدعم المبادرات الوطنية والمحلية للحوار والمصالحة، ويعمل بشكل وثيق مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي والمكتب القطري لمفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان؛

(هـ) موظف لشؤون حقوق الإنسان (ف-٤) يعمل لكي تتضمن التقارير التي تُرفع إلى مجلس الأمن معلومات عن حقوق الإنسان، كما يعمل على مراعاة حقوق الإنسان في جميع أنشطة المكتب؛

(و) موظف للشؤون السياسية (ف-٣) يُعنى بالتعاون والتنسيق على الصعيد الإقليمي مع فريق الأمم المتحدة القطري والشركاء الدوليين، وبالتشجيع على اتباع نهج منسق على الصعيد الإقليمي إزاء أنشطة الأمم المتحدة في بوروندي، وتعزيز التعاون مع المنظمات الإقليمية ودون الإقليمية والمنظمات الدولية الأخرى، ومع سائر أشكال وجود الأمم المتحدة ومبعوثيها الخاصين في المنطقة.

٢٦ - ويكون مقر الوحدة الاستشارية في شؤون نزع السلاح والأمن في بوروندي، وتتألف من الوظائف التالية:

(أ) موظف رئيسي لشؤون إصلاح قطاع الأمن (مد-١) يتولى تنسيق النهج المتبع على نطاق الأمم المتحدة إزاء نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج وإصلاح القطاع الأمني، من خلال تصميم وتنفيذ استراتيجية لدعم الأمم المتحدة لنزع السلاح وللقطاع الأمني بوجه عام؛

(ب) كبير موظفين لشؤون إصلاح قطاع الأمن (ف-٥) يتولى مساعدة الموظف الرئيسي لشؤون إصلاح قطاع الأمن في تصميم وتنفيذ استراتيجية دعم الأمم المتحدة لنزع السلاح والقطاع الأمني بوجه عام؛

(ج) كبير موظفين ثانٍ لشؤون إصلاح قطاع الأمن (ف-٥) يتولى دعم النظراء الوطنيين من خلال إعداد وتنفيذ وتقييم أنشطة لبناء قدرات النظراء من القطاع الأمني، بما في ذلك تنظيم حلقات عمل تدريبية وحلقات دراسية للمحاورين المحليين، حسب الاقتضاء؛

(د) موظف لشؤون سيادة القانون (ف-٤) يتولى مساعدة المستشار الخاص في الأمور المتعلقة بسيادة القانون، بما في ذلك عن طريق إسداء المشورة الاستراتيجية بشأن أفضل السبل لتقديم الدعم إلى السلطات الوطنية في تعزيز سيادة القانون في بوروندي،

والتواصل مع كيانات الأمم المتحدة، بما فيها مفوضية حقوق الإنسان وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي ومكتب الأمم المتحدة المعني بالمخدرات والجريمة، بالتنسيق مع جهة التنسيق العالمية في مجالات الشرطة والعدالة والسجون؛

(هـ) موظف لشؤون إصلاح قطاع الأمن (ف-٣) يتولى مساعدة كبير موظفي شؤون إصلاح قطاع الأمن في تصميم وتنفيذ استراتيجية للأمم المتحدة لدعم نزع السلاح والقطاع الأمني، بما في ذلك تقديم الدعم التقني إلى السلطات الوطنية لتعزيز التنسيق في أنشطة القطاع الأمني والدعم الدولي المقدم في هذا المجال.

٢٧ - ويكون مقر وحدة دعم البعثة في بوروندي، وتتألف من الوظائف التالية:

(أ) رئيس لدعم البعثة (ف-٥) يتولى دور رئيس إدارة الفريق الميداني، ويكون مسؤولاً عن جميع المهام الإدارية والمالية وخدمات الدعم التقني والدعم العام؛

(ب) موظف لوجستيات (ف-٣) يتولى المسؤولية عن إدارة وصيانة وتصلح معدات النقل، وعن إسداء المشورة لرئيس دعم البعثة في الأمور اللوجستية؛

(ج) موظف إداري (من فئة الخدمة الميدانية) لمساعدة رئيس دعم البعثة في الإدارة اليومية للمكتب، ولكفالة الدعم الإداري في المكتب، وتقديم الدعم الإداري المباشر لرئيس دعم البعثة؛

(د) مساعد لشؤون إدارة المرافق (من فئة الخدمة الميدانية) يتولى المسؤولية عن إدارة المباني والمرافق والهياكل الأساسية في بوروندي، وعن الإشراف على صيانتها؛

(هـ) موظف مالي (من فئة الخدمة الميدانية) يقدم المشورة والدعم إلى رئيس دعم البعثة في جميع الأمور المالية، ويتولى المسؤولية عن التقييد بالوقت وتحري الدقة في تقديم الخدمات المالية؛

(و) موظف للموارد البشرية (من فئة الخدمة الميدانية) لمساعدة رئيس دعم البعثة في جميع جوانب إدارة الموارد البشرية، بما في ذلك إعداد الإحاطات وتنسيق أنشطة التوجيه للموظفين الجدد والإشراف على تمديد التعيينات؛

(ز) موظف لتنظيم المعلومات (من فئة الخدمة الميدانية) لكفالة خدمات للفريق الميداني في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات تتسم بالكفاءة والموثوقية والأمان؛

(ح) مساعد في شؤون نظم المعلومات (من فئة الخدمة الميدانية) للقيام بمهام تركيب أسلاك الشبكة للتأكد من أن توصيلات الشبكة تعمل بسلاسة؛

(ط) مساعد إداري (الرتبة المحلية) يساعد الموظف المالي وموظف الموارد البشرية، وكذلك الموظف الإداري؛

(ي) مساعد لشؤون الإمداد/اللوجستيات (الرتبة المحلية) لإدارة عمليات تسليم السلع والمعدات وتخزينها وتوزيعها؛

(ك) ثلاثة سائقين (الرتبة المحلية) لتولي مهام النقل التي يحتاج إليها المكتب.

٢٨ - ويكون مقر وحدة شؤون أمن وسلامة الموظفين في بوروندي، وتتألف من الوظائف التالية:

(أ) رئيس لضباط الأمن (ف-٤) يسدي المشورة إلى مكتب المستشار الخاص في جميع الأمور الأمنية، بما في ذلك التخطيط للتدابير الرامية إلى ضمان أمن وسلامة جميع العاملين في المكتب وسلامة ممتلكاته، وإعداد تلك التدابير وتنفيذها؛

(ب) منسق لشؤون الحماية اللصيقة (ف-٣) ينسق أنشطة الحماية اللصيقة خلال زيارات المستشار الخاص إلى البلد، ويساعد رئيس ضباط الأمن في الاستجابة للاحتياجات الأمنية لمكتب المستشار الخاص؛

(ج) ثلاثة ضباط أمن (من فئة الخدمة الميدانية) يشكلون وحدة عمليات تكون مسؤولة عن تقديم الدعم المباشر لرئيس ضباط الأمن، بما في ذلك من خلال التنسيق مع إدارة شؤون السلامة والأمن بهدف تطبيق معايير نظام الأمم المتحدة لإدارة الأمن في بوروندي، وكفالة الإدارة اليومية لأمن الأفراد والممتلكات في منطقة العمليات الميدانية؛

(د) ستة حراس شخصيين (الخدمة الميدانية) يقدمون المساعدة في الحماية اللصيقة خلال زيارات المستشار الخاص إلى البلد، ويساعدون رئيس ضباط الأمن في الاستجابة للاحتياجات الأمنية لمكتب المستشار الخاص.

الموارد الخارجة عن الميزانية

٢٩ - لا توجد موارد خارج الميزانية، ولا يُتوقع أن توجد، في عام ٢٠١٦.

الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها

٣٠ - يُطلب إلى الجمعية العامة ما يلي:

(أ) الموافقة على الميزانية بمبلغ صافيه ٢٠٠ ٤٣٥ ٩ دولار (إجماليه ٢٠٠ ٠٠٩ ١٠ دولار) لمكتب المستشار الخاص للأمين العام للفترة من كانون الثاني/يناير إلى كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٦؛

(ب) الموافقة على تقييد مبلغ قدره ٢٠٠ ٤٣٥ ٩ دولار (بعد خصم الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين) في الاعتماد المرصود للبعثات السياسية الخاصة في إطار الباب ٣، الشؤون السياسية، من الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ٢٠١٦-٢٠١٧.