



大会

Distr.: General
14 October 2015
Chinese
Original: English

第七十届会议

议程项目 134

2016-2017 两年期拟议方案预算

大会和(或)安全理事会授权的特别政治任务、斡旋和其他政治举措的费用估计数

联合国伊拉克援助团

秘书长的报告

摘要

本报告载列联合国伊拉克援助团 2016 年 1 月 1 日至 12 月 31 日期间拟议所需资源，共计 120 096 700 美元(减除工作人员薪金税后的净额)。



目录

	页次
一. 援助团背景和概览及其今后的作用.....	3
二. 援助团任务和计划成果	10
三. 所需资源	19
A. 实务办公室	23
B. 特派团支助	39
四. 所需资源分析	55
A. 军事和警务人员	56
B. 文职人员	58
C. 业务费用	59
五. 巴格达综合总部大院计划翻新项目的现状.....	65
附件	
一. 为执行内部和外部监督机构及行政和预算问题咨询委员会的相关建议而采取的后续行动摘要	66
二. 2016 年组织结构图	67

一. 援助团背景和概览及其今后的作用

1. 安全理事会第 1483(2003)号决议请秘书长任命一名伊拉克问题特别代表，协助伊拉克的政治过渡并满足其人道主义、重建和发展需求。随后，安理会第 1500(2003)号决议设立了联合国伊拉克援助团(联伊援助团)，以支持特别代表执行任务。安理会第 1770(2007)号和第 2107(2013)号决议更新和扩大了联伊援助团的任务，随后第 1830(2008)、1883(2009)、1936(2010)、2001(2011)、2061(2012)、2110(2013)和 2169(2014)号决议延长了援助团的任务。2015 年，安理会通过了第 2233(2015)号决议，将援助团的任期从 2015 年 8 月 1 日延至 2016 年 7 月 31 日。
2. 联伊援助团目前的任务涵盖若干关键领域，包括应伊拉克政府的请求，在推动包容各方的政治对话和民族和解方面向伊拉克政府和人民提供咨询、支持和援助；在选举进程中提供援助；促进伊拉克与邻国之间的区域对话；促进保护人权及司法和法律改革；促进协调和加强人道主义和发展领域的交付。
3. 伊拉克 2016 年的前景可能仍然不可预测，原因是安全和人道主义危机持续存在，以及伊拉克各方力量之间缺乏有意义的政治对话，这影响力了该国的团结与民族和解的前景。尽管伊拉克武装部队赢得了一些胜利，但伊拉克和黎凡特伊斯兰国(伊黎伊斯兰国)制造恐怖和违反人道准则的能力继续对伊拉克和整个区域构成严重威胁。此外，尽管就建立新的伊拉克政府达成了政治共识，通过了伊拉克联邦 2015 年预算(这本身就是一项重大成就)，但武装冲突所造成的政治、安全和经济影响将在 2016 年继续存在。此外，阿拉伯叙利亚共和国境内持续冲突的蔓延可能继续对伊拉克的族裔-宗派关系以及安全、难民的人道主义困境及对平民的保护和对平民人权的尊重产生影响。
4. 尽管在组建新政府方面取得了进展，但在悬而未决的关键问题上政治分歧仍然存在。安全危机还影响到伊拉克政府和库尔德地区政府之间的关系，因为针对石油资源丰富的有争议的内部边境地区，包括基尔库克的控制权的分歧依旧存在。尽管 2014 年 12 月 2 日签署的协议表明，伊拉克政府和库尔德斯坦地区政府愿意致力于对话并本着团结的精神行事，但双方应致力于以全面、公正和宪政方式解决所有悬而未决的问题，包括制定石油和天然气及收益分享法律，在共同打击伊黎伊斯兰国方面进一步加强合作与协调。
5. 安全和政治环境不断恶化，将继续动荡不安且不断变化，影响对人权的保护和尊重。因此，过去几年的趋势将会延续，包括平民伤亡不断上升，对法治的尊重日益减少，腐败严重，经济和社会发展遭受负面影响，对社会最弱势和边缘化阶层而言尤其如此。随着联合国越来越受到关注，再加上联合国从事人道主义援助工作，预计联合国工作人员在 2016 年面临的威胁仍将很大。

6. 伊拉克大多数政治力量 and 不同阶层都认为，联伊援助团和联合国因其公认的公正性和合纵连横的能力，总体而言仍然是一个值得信赖的合作伙伴和中介。人们呼吁联合国更多地同广泛的政治和社会力量以及与国际社会 and 该区域各国进行接触。

在实质性领域与其他实体的合作、互补和协同

7. 综合选举援助小组的支持仍然是特派团内部统筹行动的真正体现。联伊援助团、联合国开发计划署(开发署)和联合国项目事务厅(项目厅)向独立高级选举委员会理事会及其各部门提供联合技术和政策咨询，涉及领域包括采购、复杂的业务和后勤规划和实施、所有投票站结果全部重计工作的后勤、选举制度与实施、选举法律改革、对政治实体的支持、结果管理、采用生物识别技术进行选民登记的初始规划支持、选举程序的制定、选举信息技术应用和选举投诉裁决。

8. 联合国一直被要求支持政府在最近从伊黎伊斯兰国手中收复的地区进行维稳工作，包括进行应急规划，特别是通过虚拟推演，以提高人们的认识和能力；支持伊拉克政府联合协调和监测中心的协调工作；通过派遣不同的政府-联合国人道主义和发展联合评估团确定优先事项。这些活动需要与国家工作队，特别是开发署合作，开发署迅速稳定筹资机制用来资助联合国的维稳工作和联合国难民事务高级专员办事处(难民署)为应对难民和国内流离失所者的影响所做的工作。

9. 联伊援助团与联合国儿童基金会(儿基会)和其他联合国机构就关于武装冲突中严重侵犯儿童行为的监测和报告机制进行了协作。联伊援助团和儿基会共同主持的儿童与武装冲突问题工作队的成员包括国家工作队所有相关成员、联伊援助团各部门和民间社会代表，该工作队发挥了主要论坛的作用，讨论侵犯儿童行为，查明对儿童的新威胁，并协调联合国的应对行动，加强对武装冲突中的儿童的保护。联伊援助团还与儿基会合作，支持伊拉克政府重新努力建立一个全面的儿童保护制度，包括为此进行立法改革、体制改革与发展、能力建设和提供服务。

10. 在暴力极端主义盛行和普通伊拉克妇女生活恶化的情况下，特派团与政府和民间社会代表共同促进妇女权利。特派团与联合国国家工作队，特别是联合国促进性别平等和增强妇女权能署(妇女署)协作，支持推进部长理事会于 2015 年 5 月核准的关于执行安全理事会第 1325(2000)号决议的特别应急计划。由联合国妇女署主持的性别问题综合工作队将继续作为一个宣传论坛开展工作，重点采取一致行动，针对《联合国发展援助框架》和第 1325(2000)号决议的资源调动和与性别有关的方面开展工作。

费用分担举措和支助领域的合作

11. 发展和人道主义事务综合协调办公室费用分担举措涉及为 3 个职位(1 个 D-1, 1 个 P-2 和 1 个本国专业干事)共同供资。这种共同出资使联伊援助团和国家工作队之间能够就联伊援助团任务的人道主义和发展方面开展更紧密的统筹和协作。

12. 联伊援助团和联合国阿富汗援助团(联阿援助团)之间继续分担科威特联合支助办事处财务和人力资源等领域的事务性工作所涉费用。自 2013 年以来,联伊援助团和联阿援助团还共享行为和纪律资源,由一名设在科威特的主管为两个特派团提供支助。

13. 联伊援助团和国家工作队按照机构间安保管理网的规定,分担伊拉克安全安排的费用。根据人员编制,联伊援助团分担这些费用的 51%,国家工作队分担其余费用。不过,这些费用分担部分的总额占联伊援助团安保预算总额的 10%。

关于 2015 年执行情况的资料

14. 在签订 2014 年《国家政治协议》和组建民族团结政府后,应伊拉克政府的请求,特派团在 2015 年加紧努力,推动包容各方的政治对话和民族和解进程。为发挥联伊援助团的斡旋作用,特派团高级领导与伊拉克各政治利益攸关方进行了广泛会晤,以便就民族和解进程立场建立共识。此外,特派团协助政治集团交换了意见,以促进对民族团结政府的支持,并举行了广泛协商,以便尽快通过《国家政治协议》确定的优先立法,同时还与伊拉克境外的逊尼派领导人进行了接触,鼓励他们加入政治进程。此外,联伊援助团通过与少数群体接触,在全国对话中表达了他们的关切,特派团的斡旋有助于在 2014 年 12 月签订石油收入分享协定以后改善巴格达与埃尔比勒的关系。最后,在与会员国进行联络方面,为巴格达的外交使团举行了定期通报会。

15. 为推动区域对话,特别代表数次访问伊朗伊斯兰共和国、科威特、卡塔尔、沙特阿拉伯、土耳其和阿拉伯联合酋长国等国,并与这些国家的高级领导人举行了会晤,鼓励支持巴格达民族团结政府,加强区域合作,共同对付伊黎伊斯兰国,努力实现伊拉克与海湾合作委员会国家的关系全面正常化。伊拉克-科威特关系继续改善,迈向全面正常化。特派团还通过继续参与推动与科威特失踪人员和财产有关的问题,继续履行安全理事会第 2107(2013)号决议规定的责任,并参加了伊拉克部际委员会和伊拉克-科威特财产问题联合委员会会议,以及红十字国际委员会以观察员的身份牵头举行的三方委员会及其技术小组委员会。

16. 在伊拉克尊重和保护人权和加强法治一直是各项主要活动的重中之重。但是,由于 2014 年 6 月以来全国安全环境恶化,武装冲突升级,需要对平民保护活动做出调整。2015 年 2 月初以来,随着迪亚拉、萨拉赫丁和尼尼微省从伊黎伊斯兰国收复,南方地区和中南部地区局势逐步稳定,特派团开始调整活动,以解决加剧恐怖主义和武装冲突蔓延的人权和法治问题。这些优先事项包括保护平民,在司法方面尊重正当程序和公平审判标准,保护妇女和儿童免受一切形式的性暴力、性别暴力和与冲突相关的暴力,少数群体的保护和重返社会,过渡司法/社区和解。

17. 联伊援助团继续与项目厅合作，共同建设国家人权机构的能力。联伊援助团协助建立了族裔和宗教代表监督委员会，以制定少数群体权利宣言和将加强保护和尊重少数群体的权利纳入全面立法、政策和机构改革计划路线图。同样，联伊援助团与国民议会议长和主要利益攸关方举行了一次联合会议，以找出刑事司法制度中的不足，并在司法方面加强尊重正当程序和公平审判标准的全面的一揽子立法、政策和体制改革问题上原则上取得一致。联伊援助团还与主要民间社会利益攸关方一起，重新启动了 2014 年 6 月失效的社区和解方案。在 2014 年 11 月与伊拉克和社会政治领导人就社会凝聚力问题进行圆桌讨论之后，根据有关建议，秘书长特别代表在若干省份与民间社会、社区、部落和宗教领袖和学者召开了一系列圆桌论坛，讨论了加强伊拉克社会和平和全国对话的办法。2015 年 1 月 25 日和 2015 年 2 月 5 日分别在卡尔巴拉和巴士拉举行了两场论坛，与会者讨论了民族和解和对话问题，并就如何推动和解努力提出了建议。此外，联伊援助团在全年与宗教和民间社会行为体进行了宗教间对话活动，举办了讨论活动并进行了礼拜场所互访。联伊援助团继续监测和报告武装冲突对平民的影响，出版了三份公开报告，重点介绍了伊拉克持续不断的暴力有关各方所实施的侵犯和虐待行为。联伊援助团还制订了一套立法和政策改革措施，旨在加强对妇女和儿童的保护，使其免遭一切形式的暴力，包括性暴力、性别暴力和与冲突相关的暴力，继续与关键利益攸关方共同努力，使其获得通过，成为法律。

18. 据估计，伊拉克有超过 820 万人、即该国近 25%的人口需要人道主义援助，其中包括超过 300 万的境内流离失所者。流离失所者中有近一半是儿童。2015 年，这一数字在不到一年的时间里猛增了 400%多，使这场危机成为世界上发展最为疾速的危机之一。由于公共收入下降 40%，导致大多数国内流离失所者生活的东道社区的资源日益减少。约有 440 万人需要粮食援助；780 万人需要基本保健服务；410 万人急需获得安全饮用水和卫生设施。在安巴尔省的大部分地区、迪亚拉、基尔库克、尼尼微和萨拉赫丁省，有 500 万伊拉克人生活在伊黎伊斯兰国控制的地区，人道主义准入继续受到严重影响，原因是安全方面受到限制和缺乏实地执行伙伴。除了上述危急情势外，难民署报告说，247 861 名难民目前在伊拉克避难。联合国继续按照所宣布的 3 级紧急状态提供救命援助：世界粮食计划署、儿童基金会、国际移徙组织(移徙组织)和联合国人口基金通过快速反应机制提供了救生用品和应急口粮；儿基会提供了清洁水源和卫生设施；联合国教育、科学及文化组织修复、建设了学校；难民署及其伙伴继续监测检查站，以帮助平民获得安全并提供住所；世界卫生组织提供了保健服务和用品。欧盟人道主义援助和危机管理专员和负责发展和人道主义事务的秘书长副特别代表还在布鲁塞尔欧洲议会发起了新的人道主义应急计划，目的是在今年下半年为 560 万伊拉克弱势群体提供基本救生支助。

19. 伊拉克政府协调和监测联合中心和库尔德地区政府联合危机中心继续在联合国的技术咨询支持下提供一线协调对策。此外，还成立了稳定局势工作组，作

为咨询和协调机构向伊拉克政府提供支持。在副特别代表的领导下，开发署牵头建立了即刻稳定筹资机制，以确保政府军从青年党手中夺回的地区得到适当的援助和支持，以便于人口自愿返回和随后在该国重建过程中进行的发展努力。

20. 2015 年，特派团就伊拉克下一轮选举，包括县级和县级以下选举的规划和管理事宜，向独立高级选举委员会专员委员会提供了技术和政策咨询意见。在政府和议会作出决定之前，独立高级选举委员会表示，它愿意为在具备选举环境的约 100 个县举行县级选举展开筹备工作。此外，在 2015 年，特派团一直协助独立高级选举委员会为选出任期将于 2016 年结束的新的专员委员会进行筹备。特派团还向独立高级选举委员会和新成立的伊拉克库尔德斯坦地区选举管理机构提供协助，以确定和分担责任，包括为此签署一项谅解备忘录，向库尔德独立高级选举委员会提供有限的技术支助。在采用生物识别技术进行选民登记后，已作出努力，以确保进一步改进选民登记系统，帮助特派团提供支持，以便在今后几年建立一个正常运作的选民登记册和成果管理制度。特派团与国民议会各委员会合作，帮助建立针对独立高级选举委员会的监督机制，以及继续全面修订现有选举立法。联伊援助团还协助独立高级选举委员会和在国民议会拥有席位的伊拉克其他政治实体举行了一系列常设会议，讨论伊拉克选举各省和伊拉克库尔德斯坦地区的行政边界划界所涉及的技术问题。

21. 联伊援助团儿童保护顾问继续确保将儿童保护问题纳入援助团的日常活动，加强援助团和国家工作队在这一问题上的合作，并向高级管理层提供咨询。该顾问促使相关部门参与各种项目，以提高他们对伊拉克儿童保护问题的认识，并更多地就这些问题进行报告和开展宣传工作。该顾问还与联伊援助团其他部门协作，加强联伊援助团对严重侵犯儿童权利案件的监测和报告工作，并与国民议会开展了密切协作，以便将儿童保护问题纳入作为民族和解方案一部分的法律草案。应政府的要求，保护儿童顾问将与有关部门协调，制订保护儿童免遭武装部队和团体招募的政策框架。

22. 联伊援助团加强了与伊拉克政府和民间社会的伙伴关系，共同推动执行安全理事会第 1325(2000)号决议国家行动计划，并继续通过在巴格达和埃尔比勒定期举行会议和协商提供技术咨询和支持。2015 年 5 月，提供了支持，推动民间社会代表作出努力，促使关于执行第 1325(2000)号决议的特别紧急计划得到认可。该计划已得到部长理事会认可，是基于第 1325(2000)号决议四大支柱中的三个。该计划要求保护妇女和女孩免遭性暴力和性别暴力，包括在紧急和人道主义环境下，如在境内流离失所者和难民营，提供保护；妇女参与和解进程和涉及冲突化解的其他国家政治进程；防止暴力侵害妇女和女孩行为，包括起诉违反国际法的行为，加强妇女根据国内法应享的权利。此外，特派团继续促进议员和民间社会代表在巴格达通过公开对话论坛进行的对话。

23. 暴力极端主义和恐怖主义所导致的妇女权利恶化问题是在区域层面进行处理的，尤其是 2015 年 5 月在与联伊援助团协作，在埃尔比勒举行了关于这一主题的题为“妇女抵制极端主义和恐怖主义和争取权利、和平与安全的斗争”的第一次区域会议。来自伊拉克、叙利亚、黎巴嫩、也门、突尼斯、利比亚和巴勒斯坦的 100 多名与会者，包括民间社会活动分子、政治领袖、宗教领袖、性暴力幸存者、学术界人士、研究人员和国际社会齐聚一堂，讨论该区域的妇女、和平与安全问题。会议的一项重要成果是《埃尔比勒宣言》，其中就涉及妇女、和平与安全的重要优先问题提出了建议。

2016 年规划假设

24. 2016 年假设还参考了 2015 年 4 月派遣的战略评估团的评估结果，依然是：伊拉克政府在面临各种各样的安全、政治和社会经济挑战的情况下，有可能要求联伊援助团协助拟订政策，以解该国的燃眉之急。国民议会似乎达成了跨党派共识并提供了广泛支持，即援助团和联合国国家工作队可以发挥作用，尤其是在和平解决争端、司法救助、促进包容各方的民主治理体制、法治、人权以及社会和经济发展等领域。鉴于联伊援助团曾参与政治和解问题，可以继续假定伊拉克新政府会请求援助团支持和协助开展这类活动。这种参与将确认联伊援助团作为一个公正的行为体，在推动解决目前的紧张局势方面可以发挥重要作用。由于参与性决策仍然是伊拉克令人关注的一个问题，主要是由于教派斗争和民间社会力量薄弱，假定民间社会组织将继续期待联伊援助团与民间社会代表合作。此外，伊拉克的环境将继续受到区域动态和伊拉克与邻国关系的影响。促进区域支助伊拉克政府的改革方案将继续是特派团的优先任务。

25. 选举援助总的规划假设的依据是，在伊拉克当局提出三次选举援助请求后，2015 年 3 月向伊拉克派遣的需求评估团的评估结果。评估团指出，联合国在伊拉克的伙伴和国际伙伴都强烈希望继续在政治和技术层面提供选举支助；在国际选举制度基金会撤离后，联合国将是选举机构唯一的选举技术顾问，而且由于开发署目前没有项目，联伊援助团仍然是唯一有能力支持和响应当前要求的联合国实体。

26. 由于伊拉克的长期稳定面临内外部挑战，安全局势极有可能进一步恶化，对伊拉克摆脱多年的独裁统治、战争和暴力构成威胁，并破坏对人权的尊重和法治。伊黎伊斯兰国的威胁依然是一个迫切的安全问题，将需要采取一种全面做法，由联合国和其他行动者在伊拉克全方位加以应对。如果不加以解决，这种威胁将继续引发暴力循环。在未来的一年，如果任由人民动员部队继续行动，某些民兵团体扩张势力，随着他们试图从伊黎伊斯兰国手中夺回领土，则可能导致伊拉克境内暴力升级。此外，一系列其他因素，包括人道主义、人权、治理和社会经济因素，将使 2016 年的前景更加不明朗。联伊援助团的政治参与预计仍将是高调而又审慎的，但联合国高级领导层和工作人员将继续面临安全风险。然而，人们呼

吁联合国更多地同伊拉克尽可能广泛的政治和社会力量以及与国际社会和该区域各国进行接触。

27. 特派团将继续支持政治对话和民族和解。这意味着，特派团支持发挥领导作用的政府为实现真正的民族和解政治进程创造条件和获得支持。这将涉及到，妇女的参与和广大民间社会根据安全理事会第 1325(2000)号决议进行参与，包括可能召开一次全国会议。这种协助将需要采取步骤，整合所有的政治和宗教派别，促进社区之间的接触和合作，共同支持这些进程。特派团预计将在三个层面提供支助：高级别政治接触、基层社区和解和区域参与。特派团还将推动采取对民族和解、保护和促进人权和法治至关重要的关键性立法改革措施。首先，这些改革包括《国民警卫队法》、《问责和司法法》、《De-Baathification 法》和《大赦法》。

28. 特派团还将在与国家工作队就重要的人权领域进行广泛接触的基础上，以及通过加强与儿童保护股和两性平等股的协同作用，继续进行广泛的人权监测和报告。特派团的目标是通过更好地监测和报告武装冲突、暴力和恐怖主义对平民的影响，加强保护和尊重人权和法治，重点是保护平民；通过全面的刑事司法制度改革，确保问责制和平等的诉诸司法机会；全面改革，确保保护妇女和儿童免遭性暴力和身体暴力；全面改革，确保少数民族和宗教少数群体得到保护，促进他们充分和平等地参与伊拉克的政治、经济和社会生活；制定和实施支持社区和解的基层过渡和恢复性司法机制；与民间社会合作，建立强大、独立、由伊拉克主导的、并将成为伊拉克人权保护制度基石的国家机构。

29. 伊拉克政府需要维护新收复地区的安全和稳定，预期联合国系统将发挥重大作用，促进稳定，包括为此确保迅速向当地民政当局移交安全职责，恢复司法和善政，通过联合国排雷行动处帮助政府在收复的地区清除未爆战争残留物，帮助各职能部门拟订切合实际的应急计划，在新收复地区支助协调机制，支持境内流离失所者自愿回返，支持政府-联合国进行联合评估，以确定优先事项。特派团计划将把重点放在通过特派团本国干事网络与省县主管机构进行联络上。

30. 特派团计划启动一项将某些联伊援助团实务支助和安保职能移交给联合国国家工作队伙伴的多年期过渡进程。这一进程在开始时将需要进行规划工作，以根据比较优势分析和安全环境动态，确定哪些职能可移交给哪些伙伴。特派团打算及早开始规划联合国移交工作，同时考虑到各种可能发生的情况，并始终保持灵活性。由于这一过渡进程涉及到调整联合国的部署和目标，此项工作将由特派团和在伊拉克开展活动的联合国所有行为体与伊拉克政府一道，以包容、协商和透明的方式进行计划、协调和管理，不留任何漏洞，也不破坏联合国在伊拉克执行任务。

31. 由于风险增大导致作业环境发生改变，需要仔细审查联伊援助团的外地态势，以便更好地支持联伊援助团的政治和人权任务和工作，了解机构间常设委员会 2014 年宣布的伊拉克 3 级人道主义紧急状况，以及在伊黎伊斯兰国控制的地区政府失控情况。此外，在政治事务、人权和人道主义工作中应当更有效地利用联合国现有的本国干事网络，承认他们是特派团在外地不可或缺的“耳目”，同时采取一切可能的措施，确保他们的安全。

32. 特派团需要保持与该国不同地区和整个区域的利益攸关方直接接触的能力，并能够保障伊拉克各主要城市之间的交通安全。伊拉克领空仍被归类为“冲突区”。2014 年和 2015 年初袭击埃尔比勒和巴格达机场和周围地区的行为扰乱了商业飞行。在一架抵近巴格达机场的班机被地面炮火击毁后，一些主要航空公司撤出了伊拉克。一些会员国继续禁止其管辖的民用飞机进入伊拉克领空。无论是根据实际的情况还是预测的情况，航空服务和领空都不稳定，因而需要联伊援助团维持一个小型、灵活但稳健的固定翼飞机机队，以保障空运联伊援助团和联合国国家工作队人员的能力。联伊援助团正在通过部署更大和更具成本效益的固定翼客机取代两架较小、较快的固定翼飞机，增加飞机客运能力。运力增加后，联伊援助团将有能力视需要在各办事处之间运送更多的联伊援助团和联合国国家工作队人员，同时根据机会和必要性，使较少的行动人员在伊拉克和整个区域开展活动。

预算外资源

33. 2016 年，联伊援助团政治事务办公室将与项目厅合作，继续执行立法改革项目，以促进民族和解与和平共处，同时与伊拉克政府和民间社会进行接触。联伊援助团和项目厅已经从巴格达常驻使团获得捐助支持，以共同为这个项目供资。

34. 联伊援助团和难民署一直在促进解决胡里亚难民营待决问题，该难民营的人权和人道主义状况的监测工作将继续外包，并由预算外资金支持，同时项目厅将充当执行伙伴。

35. 联伊援助团还将与项目厅和开发署合作，利用预算外资源建设伊拉克人权事务高级专员和国民议会各委员会的能力。

36. 据估计，将在 2015 年和 2016 年每年支出 358 500 美元，其中 307 700 美元用于上文第 33 至 35 段所述活动，50 800 美元用于下文第 254 至 257 段所述与联合国综合大院建设有关的活动。

二. 援助团任务和计划成果

37. 2016 年的目标、预期成绩和绩效指标列示如下。

目标：在伊拉克实现政治稳定、安全和繁荣

预期成绩

绩效指标

(a) 在伊拉克民族和解方面取得进展

- (一) 由联伊援助团支持和发起，伊拉克利益攸关方为讨论民族对话与和解问题举行高级别会议的次数

业绩计量

伊拉克政府官员之间的高级别会议

2014 年实际：250

2015 年估计：250

2016 年目标：300

- (二) 在有争议的内部边界、国民警卫队、联邦预算法和石油收入分享问题上，经有关各方商定的地方和国家两级建立信任措施的数目

业绩计量

2014 年实际：20

2015 年估计：25

2016 年目标：40

- (三) 由伊拉克政府官员和有影响力的关键政治、社区、族裔、民间社会和宗教领导人参与的、旨在减少伊拉克内部冲突、促进承认少数群体权利和执行有关各方所采纳的建议的举措数目

业绩计量

2014 年实际：8

2015 年估计：10

2016 年目标：15

产出

- 通过特别代表和副特别代表的斡旋以及与利益攸关方和有关各方就全国对话问题举行的双边和多边会议促进包容各方的政治对话和民族和解
- 每月与高级别政府官员、政党、社区领袖和妇女领袖举行会议，促进包容各方的政治对话与民族和解，以解决有争议的国内边界的地位和有关问题，如举行全国人口普查和基尔库克省议会选举
- 加强和保持与重要省份的国家以下各级对话方的接触，办法是让当地代表定期参与圆桌会议、协商和会议，包括对基尔库克、有争议国内边界地区和选定省份进行定期外地访问，争取使伊拉克少数族裔和宗教社区的权利得到承认

- 关于财产归还、权力分享和安全问题及基尔库克省议会选举的六份技术报告和备选方案文件；提供技术支持和咨询，协助伊拉克政府官员与有关各方就这些问题达成协议
- 妇女政治领导人和民间社会代表就妇女参与包容各方的政治对话和种族和解举行 4 次会议
- 负责政治事务和选举援助的特别代表和副特别代表与联盟和库尔德斯坦地区高级政府官员就资源共享举行 50 次会议；就涉及基尔库克、石油和天然气管理及收入共享以及重新制订碳氢化合物和收入共享法和国民警卫队法等事项的法律问题提供技术支持
- 在世界文化多样性促进对话和发展日和国际平日之际，为 300 名政府对口人员、民间社会代表、媒体和公众举办两次全国范围的公共外展活动。
- 发布 5 篇网络通讯文章、15 个社交媒体帖和 3 份新闻稿，开展 5 次媒体外联活动，以促进对话、容忍和尊重多样性

预期成绩	绩效指标
(b) 区域对话得到加强，与邻国的关系实现正常化	(b) (一) 由联伊援助团发起并经伊拉克政府同意的鼓励伊拉克在边界安全、能源和难民问题上进一步加强与邻国关系的建立信任措施数目 业绩计量 2014 年实际: 20 2015 年估计:16 2016 年目标: 20 (二) 为支持加强与科威特的关系、搜寻失踪的科威特人和第三国国民或其遗骸的工作以及归还国家档案等科威特财产而实施的举措和与伊拉克和科威特政府举行的双边和多边会议的数目 业绩计量 2014 年实际: 10 2015 年估计:12 2016 年目标: 12

产出

- 特别代表和负责政治事务和选举援助的副特别代表对邻国进行 15 次高级别访问，以支持各项双边和多边举措
- 与联合国其他相关实体开展合作和协调，制订并实施 5 项建立信任措施，以期改善伊拉克政府与邻国的关系
- 制订、实施和每两周跟进新举措，将伊拉克有关失踪的科威特人和第三国国民和包括国家档案在内的科威特失踪财产的努力转化为实际结果

- 每周与国民议会成员、国民议会外交委员会成员、伊拉克政府官员和外交界代表举行会议，就伊拉克与邻国关系和区域地缘政治发展征求意见、交换看法并了解关切
- 通过联伊援助团驻德黑兰联络处，巩固和推进处理非法毒品贸易、荒漠化、尘暴和腐败等问题的 4 项举措，如讲习班和研讨会，并通过政治分析和与联合国系统各机构、基金和方案以及伊拉克和伊朗伊斯兰共和国政府的合作等方式，开展有关自然资源的跨界讨论
- 特别代表和联伊援助团的高层领导通过在安曼的政治联络办公室为 12 次访问提供便利，与包括伊拉克侨民在内的伊拉克关键对话者进行讨论，以安曼为基地或将安曼作为讨论区域或伊拉克问题的地点
- 特别代表和副特别代表与伊拉克和邻国政府官员举行有关防治荒漠化和尘暴的区域合作的两次会议，为启动联合国环境规划署牵头的有关尘暴的区域合作框架争取支持和获取财政资源

预期成绩	绩效指标
(c) 在落实和宣传《宪法》方面取得进展	(c) (一) 伊拉克议会为落实《宪法》重要条款而通过的法律数目 业绩计量 2014 年实际：无 2015 年估计：3 2016 年目标：3 (二) 依照《宪法》设立或延期的政府和独立机构的数目 业绩计量 2014 年实际：1 2015 年估计：1 2016 年目标：不详

产出

- 每月与伊拉克官员和国民议会成员举行会议，讨论提供技术支持以审查和颁布宪法授权的立法和其他重要立法，以及设立联邦议会、高级司法委员会和法律改革委员会等关键政府机构问题
- 举行 1 次圆桌会议，讨论联邦议会的结构和权力以及起草授权立法问题
- 举行 12 次会议并编写分析报道，以支持国民议会组织的活动，并为民间社会以及政治和特殊利益群体举办 4 次外联方案和讲习班，以促进对宪法的自主意识，使其修正案获得通过并通过重要立法
- 提供 4 份政策咨询说明和非正式文件，就设立《宪法》所设想的新的省级机构向省议会官员提供咨询

预期成绩	绩效指标
(d) 在加强独立高级选举委员会方面取得进展，使其能够有效地开展选举活动	(一) 通过进行选举所需的新法律和必要的选举法修正案 业绩计量 2014 年实际: 1 2015 年估计: 1 2016 年目标: 3 (二) 提高独立高级选举委员会牵头规划和开展可信选举活动的的能力 业绩计量 2014 年实际: 独立高级选举委员会制订的国民议会 2014 年选举和库尔德斯坦地区政府省议会 2014 年选举业务计划顺利实施 2015 年估计: 独立高级选举委员会有关下一个选举周期, 即 2016 年县级和县级以下选举的计划成功实施 2016 年目标: 独立高级选举委员会制订的 2016 年 4 月县级和县级以下选举业务计划成功实施 (三) 提高选民登记名单的准确性, 确保有资格的伊拉克人都能行使投票权 业绩计量 2014 年实际: 改进选民登记系统, 使选民能够核实信息和获取选民登记服务。发放新的电子选民证, 从而加强 2014 年各次选举的选举当天的选民身份查验进程 2015 年估计: 通过采用生物识别技术进行选民登记和进一步精简选举日投票站运行来进一步改进选民登记系统。目前在 13 个省采用生物识别技术进行选民登记 2016 年目标: 独立高级选举委员会在建立正常运作的选民登记册审计规程、完善的结果管理制度和及时传达结果(10 天, 而不是在 2014 年的 19 天)方面取得进展 (四) 最后确定所有省级选举的有效代表划界, 以确保代表性, 并考虑到空间人口变化和社会政治背景

业绩计量

2014 年实际：无划界

2015 年估计：独立高级选举委员会与各政治实体举行 8 次常规会议，讨论伊拉克省级选举划界问题

2016 年目标：落实设立新的省、县和县级以下行政单位所需的划界咨询意见

产出

- 向独立高级选举委员会专员委员会提供有关选举规划和管理问题的日常技术咨询支助
- 向负责甄选独立高级选举委员会新一届专员委员会和负责监督该委员会的国民议会委员会提供技术咨询支助
- 向独立高级选举委员会提供关于成果管理、信息和通信技术、法律问题、选民登记、区域伙伴关系、选民的持续教育和机构能力建设的日常技术咨询支助
- 通过双周会议向国民议会法律委员会、部长理事会和独立高级选举委员会专员委员会提供关于选举法律框架的技术咨询支助
- 每月与联合国性别平等选举工作队、独立高级选举委员会性别平等工作队和国民议会各相关议会委员会举行会议，制定政策和机制，以将性别问题纳入委员会各级选务行政机构的活动中
- 每月与外交使团和国际选举伙伴协商，确保对独立高级选举委员会、国民议会和库尔德斯坦独立高级选举委员会的国际捐助者和技术支助加以协调

预期成绩

绩效指标

- (e) 在加强法治和改善尊重人权方面取得进展 (e) (一) 建立根据伊拉克的国际义务确保保护和尊重人权的国家机制

业绩计量

伊拉克独立高级人权委员会根据《伊拉克宪法》和《巴黎原则》运作(大会第 48/134 号决议)。库尔德斯坦地区人权委员会按照法律和国际标准运作

2014 年实际：开始培训专员；独立高级人权委员会按照伊拉克法律和国际标准开始运作；库尔德斯坦地区人权委员会按照法律和国际标准运作

2015 年估计：继续培训专员和工作人员；独立高级人权委员会按照伊拉克法律和国际标准开始运作；委员会调查公民提出的一些控诉，监测伊拉克人权状况，回答公众问讯，并出版一系列临时报告；库尔德斯坦地区人权委员会成立；委员会和工作人员的能力建设工作继续进行

2016 年目标：专员和工作人员的培训和能力建设继续工作继续进行；库尔德斯坦地区人权委员会和工作人员的能力建设工作继续进行

(二) 政府处理人权理事会普遍定期审议确定的在人权规范方面的差距

业绩计量

政府与民间社会代表协商，制定并通过一项国家人权行动计划，旨在落实伊拉克在普遍定期审议过程中所接受的建议，同时就执行情况进行后续监测和报告

2014 年实际：为国家行动计划建议提供的资金反映在国家预算中；成立负责监督和报告执行情况的部际监督委员会。

2015 年估计：国家行动计划有 30%得以充分执行，另有 55%得以部分执行；伊拉克政府、人权机构和民间社会代表充分参与 2015 年 3 月完成的普遍定期审议进程。 2016 年目标：伊拉克政府举行一次政府和民间社会代表协商会议，以制定第二个国家保护人权行动计划，并重设一个部际委员会负责监督执行该计划。

(三) 伊拉克政府和民间社会具备监测和报告一系列人权问题的技术能力

业绩计量

人权办公室与国际利益攸关方、伊拉克政府代表、独立高级人权委员会和民间社会旨在开展有关一系列人权问题的能力建设、监测、报告和宣传活动的联合方案的数目

2014 年实际：组织了 15 次培训会/研讨会/讲习班，约有 250 人参加

2015 年估计：组织 37 场民间社会能力建设培训活动，预计有 500 多人参加

2016 年目标：组织 37 场民间社会能力建设培训活动，预计有 500 多人参加

(四) 法治得到加强

业绩计量

监测拘留和审判场所；培训警察、执法官员和司法人员

2014 年实际：8 次走访监狱和继续倡导加强改善被拘留者和囚犯待遇的机制；为警察、执法官员和法官组织 5 次培训会

2015 年估计：15 次走访监狱和组织 5 次保护平民和国际人道主义法培训会；与国民议会和主要利益攸关方召开促进全面刑事司法改革的联合会议

2016 年目标：所有利益攸关方通过法律和政策改革全面一揽子计划

产出

- 为独立高级人权委员会 14 名专员在以下五个优先领域组织 15 次能力建设和技术培训会：监狱和拘留、教育、保健、妇女权利和残疾人权利
- 每月与伊拉克政府设立的监督委员会举行会议，向其提供技术咨询意见，以落实国家人权行动计划所载的建议
- 将为警察和监狱官员开设的人权培训班的材料交给伊拉克政府以供纳入官员培训课程
- 出版和散发警用人权手册
- 发布两份有关在伊拉克非国际性武装冲突中保护平民问题的半年度报告
- 发布两份有关伊拉克少数群体问题和伊拉克妇女保护问题的专题报告
- 为民间社会组织、非政府组织和政府合作伙伴举办 40 次有关人权问题的监测、分析、报告和宣传培训班
- 对监狱和拘留场所进行 30 次监测访问，以评估遵守人权标准的情况
- 为执法官员，包括警察、检察官、法官和监狱官举办 20 次人权标准和法治培训班
- 与司法部、人权部、国防部以及劳动和社会事务部举行 12 次有关相关人权问题及其宣传的高级别会议

预期成绩

绩效指标

(f) 在加强社会经济发展和人道主义援助方面取得进展

(f) (一) 促进与联合国国家工作队和伊拉克政府联合拟订方案，以便协调和统筹交付基本服务及改革有关国家机构，尤其侧重环境及私营部门和公共部门

业绩计量

制订的联合方案数目

2014 年实际：15

2015 年估计：20

2016 年目标：20

(二) 改进内部和外部利益攸关方之间的信息共享机制，以促进就发展和人道主义问题在战略和业务层面开展的循证规划和宣传

业绩计量

得到负责发展和人道主义事务秘书长副特别代表办公室支持的知识共享论坛数目

2014 年实际: 15

2015 年估计: 25

2016 年目标: 25

业绩计量

传播的信息产品数目，不包括制图和其他特别信息请求

2014 年实际: 75

2015 年估计: 50

2016 年目标: 40

(三) 与伊拉克政府和民间社会代表合作并结成伙伴关系，支持并加强弱势民众，特别是境内流离失所者、难民、回返者、妇女、女孩、青年和少数群体，确保他们的安全、融入社会而且拥有参与经济和政治活动的的能力

业绩计量

信息分享/宣传举措数目

2014 年实际: 216

2015 年估计: 216

2016 年目标: 216

(四) 伊拉克各利益攸关方讨论发展和人道主义协调问题的高级别会议的数目

业绩计量

2014 年实际: 40

2015 年估计: 50

2016 年目标: 55

产出

- 每月与政府官员、伊拉克主要利益攸关方就关键的人道主义和发展问题举行会议
- 通过让当地代表定期参加圆桌讨论、协商和会议，与重要省份的国家以下各级对话者加强并保持接触，包括定期进行实地访问，以促进改善发展规划和方案执行工作
- 与伊拉克政府官员举行 3 次高级别政策对话会议，讨论 2015-2019 年联合国对伊拉克发展援助框架及该框架对地区发展计划的贡献
- 就水管理和尘暴两个跨界问题举办 2 次区域论坛
- 与伊拉克政府对口部门和联合国各机构开展 15 个能力建设和发展项目，内容涉及公共部门现代化、环境、境内流离失所者、社会和司法问题、治理以及减少灾害风险
- 与联合国机构合作，为政府伙伴开展 9 个信息管理项目，包括关于伊拉克儿童和保健设施情况制图及为国民议会工程部和法律部建立的 4 个信息数据库
- 每月各省召开基层会议，以支持和加强政府的民族和解的努力

外部因素

38. 预计稳定团能实现其目标，条件是(a) 安全局势保持足够稳定；(b) 主要政治对话方依然致力于伊拉克的包容各方的全国对话、社会凝聚和团结，伊拉克对话方依然致力于加强伊拉克的民主、法治和人权保护；(c) 经过政治妥协，政府机构新的立法和现有立法修正案获得通过；(d) 区域范围发生的事件不给伊拉克国内政治稳定带来负面影响；(f) 不发生引起人力和财政资源调整的自然灾害；(g) 国家及国家以下各级结构和机构拥有充足且适当的能力，能够使联合国、伊拉克政府、库尔德斯坦地区政府和民间社会之间进行适当接触，以解决未决的治理、安全和经济问题。

三. 所需资源

39. 如表 1 和表 6 所示，联伊援助团 2016 年 1 月 1 日至 12 月 31 日期间拟议所需资源估计为 120 096 700 美元(减去工作人员薪金税之后的净额)。表 2 至表 5 详细说明所需人员编制。本报告将 2016 年所需资源总额与大会第 69/262 号决议核定的 2015 年所需资源总额作了比较。

表 1
所需资源总额(净额)

(千美元)

类别	2014-2015			2016 年所需资源		差异	
	批款	支出估计数	差异	共计	非经常	2015 年所需资源	2015-2016
	(1)	(2)	(3)=(1)-(2)	(4)	(5)	(6)	(7)=(4)-(6)
军事和警务人员	15 957.5	14 617.2	1 340.3	8 581.4	—	8 613.4	(32.0)
文职人员	164 414.2	163 652.1	762.1	80 293.8	—	80 139.3	154.5
业务费用	80 803.7	80 696.6	107.1	31 221.5	2 882.5	47 404.1	(16 182.6)
共计	261 175.4	258 965.9	2 209.5	120 096.7	2 882.5	136 156.8	(16 060.1)

表 2
所需人员总编制

	专业及以上职类								一般事务及有关职类			本国工作人员			
	副秘书长	助理秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/安保事务	一般事务	国际工作人员共计	本国专业干事	当地雇员	共计
2015 年核定数	1	2	1	7	20	59	59	9	158	217	—	375	105	420	900
2016 年拟议数	1	2	1	6	17	57	54	8	146	210	—	356	116	407	879
变动	—	—	—	(1)	(3)	(2)	(5)	(1)	(12)	(7)	—	(19)	11	(13)	(21)

40. 2016 年联伊援助团拟议总编制为 879 个职位,其中包括 356 名国际工作人员(146 名专业人员和 210 名外勤事务人员)和 523 名本国工作人员(116 名本国专业干事和 407 名当地雇用人员)和核定人数为 245 人的警卫队特遣人员。

41. 表 3 显示按地点分列的人员编制细目。

表 3
按地点分列的所需人员编制

	专业及以上职类								一般事务及有关职类			当地雇员			共计
	副秘书长	助理秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤事务	一般事务	国际工作人员共计	本国专业干事	当地雇员	
2015 年核定数															
巴格达	1	2	1	6	13	41	38	7	109	152	—	261	72	207	540
巴格达国际机场	—	—	—	—	—	—	1	—	1	15	—	16	1	12	29
巴士拉	—	—	—	—	—	2	2	—	4	8	—	12	6	16	34
埃尔比勒	—	—	—	—	5	6	9	2	22	11	—	33	17	93	143

	专业及以上职类								小计	一般事务及有关职类		国际工作人员共计	当地雇员		共计
	副秘书长	助理秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2		外勤事务	一般事务		本国专业干事	当地雇员	
基尔库克	—	—	—	—	1	3	5	—	9	16	—	25	7	21	53
科威特	—	—	—	—	—	3	2	—	5	15	—	20	—	69	89
德黑兰	—	—	—	1	—	1	—	—	2	—	—	2	1	1	4
安曼	—	—	—	—	1	—	—	—	1	—	—	1	—	1	2
摩苏尔	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—	1
纽约	—	—	—	—	—	3	2	—	5	—	—	5	—	—	5
共计	1	2	1	7	20	59	59	9	158	217	—	375	105	420	900
2016 年拟议数															
巴格达	1	2	1	5	11	41	32	6	99	142	—	241	78	204	523
巴格达国际机场	—	—	—	—	—	1	1	—	2	16	—	18	2	13	33
巴士拉	—	—	—	—	—	3	2	—	5	8	—	13	3	15	31
埃尔比勒	—	—	—	—	5	3	10	2	20	19	—	39	27	87	153
基尔库克	—	—	—	—	—	3	6	—	9	16	—	25	4	20	49
科威特	—	—	—	—	—	2	1	—	3	9	—	12	—	66	78
德黑兰	—	—	—	1	—	1	—	—	2	—	—	2	1	1	4
安曼	—	—	—	—	1	—	—	—	1	—	—	1	—	1	2
摩苏尔	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—	1
纽约	—	—	—	—	—	3	2	—	5	—	—	5	—	—	5
共计	1	2	1	6	17	57	54	8	146	210	—	356	116	407	879
2014-2015 年变动	—	—	—	(1)	(3)	(2)	(5)	(1)	(12)	(7)	—	(19)	11	(13)	(21)

42. 下文阐述各实务和行政部门与 2015 年相比的人员编制变动情况。

43. 2016 年在不同办公室拟设 13 个新职位(1 个 P-4, 1 个 P-3, 1 个 P-2, 1 个外勤事务和 9 个本国专业干事)。还拟在不同办公室裁撤 34 个职位(1 个 D-1, 3 个 P-5, 3 个 P-4, 5 个 P-3, 2 个 P-2, 5 个外勤事务, 1 个本国专业干事和 14 个当地雇员)。这些建议导致净减少 21 个职位, 详见下表。还拟将 4 个职位本国化(将 1 个 P-3 和 3 个外勤事务转为 3 个本国专业干事和 1 个当地雇员)。

表 4
拟议设立的新职位

组织单位	专业及以上职类								一般事务及有关职类		本国工作人员				
	副秘书长	助理秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤事务	一般事务	国际工作人员共计	本国专业干事	当地雇员	共计
办公室主任办公室	—	—	—	—	—	—	1	1	2	—	—	2	—	—	2
联合分析股	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—	1	—	—	1
负责人道主义发展和人道主义事务的秘书长副特别代表办公室	—	—	—	—	—	1	—	—	1	—	—	1	9	—	10
共计	—	—	—	—	—	1	1	1	3	1	—	4	9	—	13

表 5
拟议裁撤的核定职位

组织单位	专业及以上职类								一般事务及有关职类		本国工作人员				
	副秘书长	助理秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤事务	一般事务	国际工作人员共计	本国专业干事	当地雇员	共计
秘书长特别代表办公室	—	—	—	—	—	(1)	(1)	—	(2)	(1)	—	(3)	—	(1)	(4)
办公室主任办公室	—	—	—	—	(1)	—	—	—	(1)	—	—	(1)	—	—	(1)
负责政治事务和选举援助秘书长副特别代表办公室	—	—	—	—	(1)	—	—	—	(1)	—	—	(1)	—	—	(1)
联合分析股	—	—	—	—	—	—	—	—	—	(1)	—	(1)	—	—	(1)
选举援助办公室	—	—	—	—	—	(1)	—	—	(1)	—	—	(1)	—	—	(1)
负责发展和人道主义事务的秘书长副特别代表办公室	—	—	—	(1)	(1)	—	—	—	(2)	—	—	(2)	—	—	(2)
安保科	—	—	—	—	—	(1)	(3)	(2)	(6)	—	—	(6)	—	—	(6)
采购科	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	(1)	(1)
采购管理科	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	(9)	(9)
工程科	—	—	—	—	—	—	—	—	—	(1)	—	(1)	—	—	(1)
航空和调度科	—	—	—	—	—	—	(1)	—	(1)	(1)	—	(2)	—	—	(2)
地理空间、信息和通信技术科	—	—	—	—	—	—	—	—	—	(1)	—	(1)	(1)	(3)	(5)
共计	—	—	—	(1)	(3)	(3)	(5)	(2)	(14)	(5)	—	(19)	(1)	(14)	
源于新设和裁撤职位的净变动	—	—	—	(1)	(3)	(2)	(4)	(1)	(11)	(4)	—	(15)	8	(14)	(21)

A. 实务办公室

秘书长特别代表办公室

国际职位：裁撤 3 个职位(1 个 P-4, 1 个 P-3, 1 个外勤事务)

本国职位：裁撤 1 个职位(当地雇员)

	专业及以上职类								一般事务及有关职类		本国工作人员				
	副秘书长	助理秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤事务	一般事务	国际工作人员共计	本国专业干事	当地雇员	联合国志愿人员 共计
2015 年核定数	1	—	—	—	1	4	2	—	8	3	—	11	2	2	— 15
2016 年拟定数	1	—	—	—	1	3	1	—	6	2	—	8	2	1	— 11
变化	—	—	—	—	—	(1)	(1)	—	(2)	(1)	—	(3)	—	(1)	— (4)

44. 副秘书长级的秘书长特别代表担任特派团团长，负责承担安全理事会授予特派团的任务。特别代表是联合国安保事务指定官员。

45. 位于巴格达的特别代表直属办公室的人员组成是 1 名特别顾问(P-5)、2 名特别代表特别助理(1 个 P-4, 1 个 P-3)、1 名行政干事(外勤事务)和 2 名行政助理(1 个外勤事务, 1 个当地雇员)。

46. 巴格达办公室下属的性别平等股由 1 名性别平等顾问(P-4)担任股长, 1 名性别平等事务干事(本国专业干事)协助工作。

47. 设在巴格达的儿童保护股由 1 名儿童保护顾问(P-4)担任股长, 1 名儿童保护干事(本国专业干事)协助工作。

组织变动

48. 鉴于现拟议将联伊援助团驻地审计员办公室的职位在 2016-2017 两年期拟议预算方案内部监督第 30 款次级方案 1 项下编列预算, 拟议裁撤该办公室和驻地审计员(P-4)、审计员(P-3)、行政助理(外勤事务)和会计助理(当地雇员)职位。

办公室主任办公室

国际职位：设立 2 个职位(1 个 P-3, 1 个 P-2)

裁撤 1 个职位(P-5)

	专业及以上职类								一般事务及有关职类		本国工作人员				
	副秘书长	助理秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤事务	一般事务	国际工作人员共计	本国专业干事	当地雇员	联合国志愿人员 共计
2015 年核定数	—	—	1	—	4	3	3	1	12	2	—	14	11	6	— 31
2016 年拟定数	—	—	1	—	3	3	4	2	13	2	—	15	11	6	— 32
变化	—	—	—	—	(1)	—	1	1	1	—	—	1	—	—	— 1

49. 办公室主任办公室是特派团内战略方案规划和协调的主要衔接点，也是与联合国国家工作队、伊拉克政府、各国使馆及其他国际和国家合作伙伴联系的主要衔接点。办公室主任以该身份协调特派团所有构成部分、方案和资源，确保有效执行任务。

50. 驻在巴格达的办公室主任(D-2)由 1 名特别助理(P-3)、1 名个人助理(外勤事务)和 1 名行政助理(当地雇员)协助工作。直接向办公室主任报告工作的有：1 名高级方案干事(P-5)、1 名高级法律顾问(P-5)和埃尔比勒办事处主任(P-5)。

51. 驻在巴格达的高级方案干事(P-5)将管理一揽子成果管理制工作，并编写政策文件和战略文件，由 1 名方案干事(P-4)、1 名规划干事(P-4)、1 名协理方案干事(P-2)、1 名协理规划干事(P-2)、1 名方案干事(本国专业干事)、2 名联络干事(本国专业干事)和 2 名行政助理(当地雇员)协助工作。

52. 驻在巴格达的高级法律顾问/法律事务负责人(P-5)将由 1 名法律事务干事(本国专业干事)和 1 名法律助理(当地雇员)协助工作。1 名行政助理(外勤事务)将在高级法律顾问领导下为特派团调查委员会的职能提供法律行政支持。

53. 笔译和口译股将由 1 名笔译员(P-4)领导，并由 7 名笔译员(2 个 P-3，5 个本国专业干事)和 1 名口译员(P-3)协助工作。

54. 埃尔比勒区域办事处将由 1 名负责人(P-5)领导，1 名行政干事(本国专业干事)和 1 名行政助理(当地雇员)协助工作。

55. 联伊援助团行为和纪律职能 2013 年并入一个覆盖联伊援助团、联阿援助团、联合国驻印度和巴基斯坦军事观察组和联合国中亚地区预防外交中心的综合行为和纪律股，由联伊援助团为 1 个设在巴格达的行为和纪律干事职位(本国专业干事)和 1 个驻在科威特的行政助理(当地雇员)提供经费。

组织变动

56. 根据对于联伊援助团实地部署情况及将于 2016 年启动的长期过渡战略所进行的审查，拟议裁撤基尔库克办公室主任职位(P-5)。

57. 为了开始规划上述过渡战略，拟设立 1 个协理规划干事职位(P-2)，此人员将协助规划干事(P-4)在战略和业务层面为驻在伊拉克的联合国各实体制定计划。

58. 拟设 1 个口译员职位(P-3)。联伊援助团目前没有专门的口译人力。鉴于在与部长和高级官员的交往中提供高质量的口译非常重要，一直请一名笔译员(P-4)，在通常的笔译工作之外临时从事口译工作。这影响了笔译和口译的质量。虽然在过去本国雇员同事可以协助解决口译需求，但现在他们提供协助的能力因动荡不定的安全状况、前往办公地以外地点的可能性有限而受到影响。鉴于现有的翻译力量，认为为此调动现有的国际职位不可行。

59. 拟将行政助理员额(当地雇员)从基尔库克调至埃尔比勒。

负责政治事务和选举援助秘书长副特别代表办公室

国际职位：裁撤 1 个职位 (P-5)

	专业及以上职类									一般事务及有关职类		本国工作人员			联合国 志愿 人员	共计
	副 秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/安 保人员	一般事 务人员	国际工作 人员共计	本国专 业干事	当地 雇员		
2015 年核定数	—	1	—	1	1	2	1	—	6	1	—	7	1	3	—	11
2016 年拟议数	—	1	—	1	—	2	1	—	5	1	—	6	1	3	—	10
变动	—	—	—	—	(1)	—	—	—	(1)	—	—	(1)	—	—	—	(1)

60. 由负责政治事务和选举援助的副特别代表领导联伊援助团的政治支柱部门，负责监督政治事务办公室、选举援助办公室和联合分析股及德黑兰联络处的工作。

61. 设在巴格达的副特别代表(助理秘书长)办公室将由 1 名特别助理(P-4)、1 名政治事务干事(P-3)、1 名个人助理(外勤人员)，和 2 名行政助理(当地雇员)组成。

62. 副特别代表在德黑兰将由 1 名联络干事(D-1)、1 名政治事务干事(P-4)、1 名笔译员(本国专业干事)和 1 名行政助理(当地雇员)协助工作。

组织变动

63. 为了加强特派团应对伊拉克政治挑战的行动，并重点对政治和解提供支持，拟改变联合分析股的报告条线，使之能够向特派团的政治部门提供更有重点的政治和政治经济分析。该股现在不再向秘书长特别代表、而是向负责政治事务和选举援助秘书长副特别代表报告工作。

64. 拟议裁撤高级警务顾问职位，因为 2016 年将不部署军事和警务顾问。根据伊拉克战略评估团的建议，现已确定，与法治有关的职能最好由开发署等专门机构、人权高专办和联合国国家工作队的成员执行。

联合分析股

国际职位：裁撤 1 个职位(外勤事务)

新设 1 个职位(外勤事务)

本国职位：向地理空间、信息和电信技术科外调 2 个职位(1 名本国专业干事，1 名当地雇员)

	专业及以上职类								一般事务及有关职类			本国工作人员			联合国 志愿 人员	共计
	副 秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/安 保人员	一般事 务人员	国际工作 人员共计	本国专 业干事	当地 雇员		
2015 年核定数	—	—	—	—	1	1	4	—	6	1	—	7	4	2	—	13
2016 年拟议数	—	—	—	—	1	1	4	—	6	1	—	7	3	1	—	11
变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	(1)	(1)	—	(2)

65. 联合国综合特派团要求采取综合战略，并具备协调和收集多种来源信息并向高级领导人提供咨询意见的能力。2013 年在特别代表办公室内设立了联合分析和政策股，以提供这种重点突出的综合性前瞻分析。该股的上级报告单位是负责政治事务和选举援助秘书长副特别代表。

66. 设在巴格达的联合分析股将由一名股长(P-5)领导，股长负责管理并监督该股。该股内设有 1 名高级分析员(P-4)，负责协调所有研究和分析产出，并监督分析小组的工作，小组由两名信息分析员(P-3)、1 名政治事务干事(P-3)、1 名经济事务分析员(P-3)、3 名研究分析干事(本国专业干事)和 1 名安保干事(外勤事务)组成。他们将与安保科安保情报和行动中心及空间、信息和电信技术科地理信息系统股密切合作，以确保安全分析和信息的一体化。1 名行政助理(当地雇员)将就行政问题支持联合分析股。

组织变动

67. 如上文第 63 段所述，拟改变联合分析股的报告条线。该股现在不再向秘书长特别代表、而是向负责政治事务和选举援助秘书长副特别代表报告工作。

68. 由于地理信息系统股现在将成为地理空间、信息和电信技术科的一部分，拟将 1 个地理信息系统干事(本国专业干事)和 1 个地理信息系统助理(当地雇员)职位从联合分析股调动到地理空间、信息和电信技术科。这些职位的任职者将继续与联合分析股密切合作，以确保以图像和制图服务继续支持特派团所有部门和单位。

69. 鉴于联合分析股已将工作重心转向负责政治事务秘书长副特别代表手下的具体分析工作，提议将信息管理干事职位(P-3)改称为信息分析员(P-3)职位。该职位的职能保持不变。

70. 为了辅助该股做好涉及伊拉克政治、军事和安全事态发展的重点工作，拟设立 1 个安保干事(外勤人员)职位。

71. 鉴于地理信息系统股将由联合分析股转向特派团支助项下地理空间、信息和通信技术科，拟裁撤 1 个支助该股的信息管理助理(外勤人员)职位。

政治事务办公室

	专业及以上职类								一般事务及有关职类			本国工作人员			联合国 志愿 人员	共计
	副 秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/安 保人员	一般事 务人员	国际工作 人员共计	本国专 业干事	当地 雇员		
2015 年核定数	—	—	—	1	3	11	8	1	24	1	—	25	25	12	—	62
2016 年拟议数	—	—	—	1	3	11	8	1	24	1	—	25	25	12	—	62
变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

72. 政治事务办公室是特派团政治外联和参与的核心。该办公室向特别代表、负责政治事务和选举援助的副特别代表和联合国总部提供长期的实质性政策规划和战略分析。它与伊拉克各政党、国家官方机构、外交使团、民间社会代表、地方社区和其他有关实体保持联系。该办公室发挥主导作用，向特别代表和负责政治事务和选举援助的副特别代表提供咨询意见和建议，并制定、组织、参与和跟进各种举措。伊拉克政府要求联伊援助团协助民族和解进程，政治事务办公室将在这一进程中发挥关键作用，为此要求该办事处提供全部资源，包括通过强化社区参与，在基层一级提供资源。该办公室还将开展政治倡议，以支持国家工作队从伊拉克伊斯兰国手中收复的地区开展维稳和重建活动。

73. 该办公室将由 1 名政治事务主任(D-1)领导，直接向负责政治事务和选举援助的副特别代表报告工作。在巴格达，协助政治事务主任工作的有 1 名高级政治事务干事(P-5)、2 名政治事务干事(P-4)、3 名行政助理(1 个外勤事务和 2 个当地雇员)和 1 名语文助理(当地雇员)。高级政治事务干事担任政治事务主任副手，由 4 名政治事务干事(2 个 P-3、2 名本国专业干事)协助工作，这些人员负责办公室的报告任务，加上 1 名行政助理(当地雇员)。

74. 按照特派团的任务规定，政治事务办公室将包含从事民族和解、区域交往、议会支助和治理事务的工作队。所有工作队均通过政治事务主任的副手，即高级政治事务干事向他报告。

75. 设在巴格达的民族和解小组将由 4 名政治事务干事(2 个 P-4，2 名本国专业干事)和 1 名语文助理(当地雇员)组成。

76. 在省级事务工作组，设在巴格达的两名政治事务干事(1 个 P-4，1 个 P-3)将协调 14 名省级联络干事(本国专业干事)的工作，后者分别设在巴比伦、卡尔巴拉、纳杰夫、萨拉赫丁、穆萨纳、巴士拉、迪亚拉、尼尼微、卡迪西亚、瓦西特、安巴尔、迈桑、济加尔和杜胡克，加上 1 名联络助理(当地雇员)。

77. 在区域联系小组中，设在巴格达的 2 名政治事务干事(1 个 P-4，1 个 P-3)将监测区域事态发展，并与驻巴格达外交使团进行日常联系，以确保国际社会在政治问题及对伊拉克政府的支持上保持一致立场。

78. 为监测议会活动，议会支助小组将由设在巴格达的 3 名政治事务干事(1 个 P-4，2 名本国专业干事)和 1 名协理政治事务干事(P-2)和 1 名语文助理(当地雇员)组成。

79. 1 名高级政治事务干事(P-5)将在安曼担任联络干事，由 1 名行政助理(当地雇员)协助工作。

80. 埃尔比勒政治事务办公室将由 1 名高级政治事务干事(P-5)领导，由 5 名政治事务干事(1 名 P-4、1 名 P-3 和 3 名本国专业干事)、1 名行政助理(当地雇员)和 1 名语文助理(当地雇员)协助工作。

81. 基尔库克政治事务办公室将由 1 名政治事务干事(P-4)领导，由 2 名政治事务干事(1 个 P-3 和 1 名本国专业干事)、1 名行政助理(当地雇员)和 1 名语文助理(当地雇员)协助工作。

82. 巴士拉政治事务办公室将由 2 名政治事务干事(1 个 P-4，1 名本国专业干事)组成。

83. 在纽约，政治事务部伊拉克小组的 3 名政治事务干事(1 个 P-4 和 2 个 P-3)将向联伊援助团提供政治、业务和规划支助。

组织变动

84. 根据业务要求，建议作出下列组织变动：

85. 拟从政治事务办公室副主任办公室分别向政治事务司司长办公室(1 个 P-4)、省级事务小组(1 个 P-4)和民族和解小组(2 个 P-4)调动 4 个职位。

86. 拟从政治事务办公室副主任办公室向议会支助小组调动 1 个政治事务干事职位(P-3)。

87. 拟从政治事务办公室副主任办公室向巴士拉政治事务办公室调动 1 个政治事务干事职位。

88. 拟从区域接触小组向民族和解小组调动 1 个政治事务干事职位(本国专业干事)。

89. 拟从政治事务办公室主任办公室向埃尔比勒政治事务办公室调动 1 个语文助理职位(当地雇员)。

90. 拟从政治事务办公室副主任办公室向民族和解工作队调动 1 个语文助理职位(当地雇员)。

选举援助办公室

国际职位：裁撤 1 个职位 (P-4)

	专业及以上职类								一般事务及有关职类			本国工作人员			联合国	共计
	副 秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/安 保人员	一般事 务人员	国际工作 人员共计	本国专 业干事	当地 雇员	志愿 人员	
2015 年核定数	—	—	—	1	2	4	—	—	7	—	—	7	2	5	—	14
2016 年拟议数	—	—	—	1	2	3	—	—	6	—	—	6	2	5	—	13
变动	—	—	—	—	—	(1)	—	—	(1)	—	—	(1)	—	—	—	(1)

91. 选举援助办公室将由首席选举顾问(D-1)领导,在巴格达由 1 名高级选举干事(P-5)、3 名选举干事(2 个 P-4 和 1 名本国专业干事)和 2 名语文助理(当地雇员)协助工作,在库尔德斯坦地区由 1 名高级选举干事(P-5)、1 名选举干事(P-4)和 1 名行政助理(当地雇员)协助工作。纽约的 1 名选举干事(P-4)将继续向任务区的小组提供支助。

组织变动

92. 根据 2016 年选举援助项下工作量预测,拟议裁撤埃尔比勒的 1 个选举干事职位(P-4),并从巴格达向埃尔比勒调动 1 个选举干事职位(本国专业干事)。

负责发展和人道主义事务的秘书长副特别代表办公室

国际职位：裁撤 2 个职位(1 名 D-1, 1 个 P-5)

设立 1 个职位 (P-4)

本国职位：设立 9 个职位(本国专业干事)

	专业及以上职类								一般事务及有关职类			本国工作人员			联合国	共计
	副 秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/安 保人员	一般事 务人员	国际工作 人员共计	本国专 业干事	当地 雇员	志愿 人员	
2015 年核定数	—	1	—	1	2	5	5	1	15	1	—	16	20	4	—	40
2016 年拟议数	—	1	—	—	1	6	5	1	14	1	—	15	29	4	—	48
变动	—	—	—	(1)	(1)	1	—	—	(1)	—	—	(1)	9	—	—	8

93. 负责发展和人道主义事务的秘书长副特别代表承担联合国驻地协调员和联合国人道主义协调员的职责,领导联合国国家工作队和人道主义国家工作队。

94. 设在巴格达的副特别代表直属办公室将由秘书长副特别代表(助理秘书长)组成, 由以下人员协助工作: 1 名发展和人道主义事务主任(D-1, 由发展业务协调办公室供资), 负责监督和管理办公室的所有实务活动; 一名方案管理员(P-4), 2 名特别助理(1 个 P-4, 1 个 P-3), 向副特别代表提供日常支助, 1 名个人助理(外勤事务)和 1 名行政助理(当地雇员)。

95. 秘书处人道主义事务协调厅 2015 年回归伊拉克, 秘书长副特别代表办公室因而得以侧重于优先重点任务, 包括通过维持新收复地区的稳定, 数百万流离失所者返乡和开展复原工作, 支持地方和省级的民族和解。副特别代表办公室还支持加强和扩大社会融合的努力, 并促进人道主义行动, 这是目前世界上最大和最繁复的人道主义行动之一。

96. 办公室内设两个股。外勤股将在全国各地协助和支持人道主义援助及在新收复地区的维稳工作, 包括流离失所者的安全和自愿回返, 促进民族和解, 与政府对口部门进行联络, 从而在地方层面推动民族和谐, 同时与非政府组织、社区组织、联合国机构和捐助伙伴协调。协调股将支持与对应方、合作伙伴、联合国各机构和捐助者进行高级别接触, 开展人道主义协助、维稳、复原、回返和发展工作, 并将支持联合国系统广泛的民族和解努力, 帮助促进联合国机构参与促进政府制订的全国民族和解方案。

97. 外勤股将由 4 名人道主义事务干事(2 个 P-4, 2 个 P-3)组成, 人员分别设在巴格达、巴士拉、埃尔比勒和基尔库克。该股的结构是围绕中部、南部和北部的中心设置的, 每一中心由本国专业干事作为中心协调人管理, 他们充任与地方当局的对话者, 收集关于维稳、恢复、发展和人道主义趋势方面的数据, 并促进执行联合国支持的社区活动。在安巴尔、巴格达、萨拉赫丁、迪亚拉、卡尔巴拉、巴比伦、尼尼微、达胡克、埃尔比勒、苏莱曼尼亚和基尔库克各省, 每省都有 2 名人道主义事务干事(本国专业干事), 加之在卡迪西亚、瓦西特、纳杰夫、巴士拉、济加尔、穆萨纳和米桑, 每个省都有 1 名人道主义事务干事(本国专业干事)。将安排 2 名行政助理(当地雇员)支持巴格达和埃尔比勒这两个最大的中心的工作。

98. 协调股人员将包括设在巴格达的 1 名高级方案干事(P-5), 他将担任联合协调和监测中心内联合国与伊拉克政府之间的联系人, 为该干事提供协助的有 2 名在巴格达的人道主义事务干事(1 个 P-4, 1 个 P-3), 他们并将向政府提供协调和战略支助, 加上 1 名行政助理(当地雇员)。该股人员还将包括设在巴格达的 2 名人道主义干事(1 个 P-4, 1 个 P-3)和 1 名人道主义事务协理干事(P-2), 负责所有政策和规划框架, 协助协调联合国对伊拉克发展援助框架和综合战略框架内的机构间综合活动, 并将负责与捐助方、各国政府和其他利益攸关方就重建和发展优先事项发展关系。协调股人员还将包括 2 名报告干事(1 个 P-2, 1 名本国专业干事, 两者均由发展业务协调办公室供资)。

组织变动

99. 为促进整个联合国系统工作的互补性，拟裁撤发展和人道主义事务主任职位(D-1)和一个高级方案干事职位(P-5)，由联合国系统为这些职能提供支助。发展和人道主义事务主任职位将由发展业务协调办公室供资，高级方案干事的职能将由新成立的人道主义事务协调厅驻该国办事处承担。

100. 鉴于在伊拉克使用简易爆炸装置的袭击及其造成的人员伤亡增加，拟设立一个方案管理人职位(P-4)，以协调联伊援助团的地雷行动工作，并向伊拉克政府提供解决战争遗留爆炸物和简易爆炸装置的技术支助。

101. 鉴于需要大力加强省一级的参与，特别是支持民族和解、人道主义援助、新解放区的稳定和回返问题，拟扩大外地股内的本国专业干事网络，在 18 个省中的 9 个省(安巴尔、巴格达、萨拉赫丁、迪亚拉、卡尔巴拉、巴比伦、尼尼微、达胡克和苏莱曼尼亚)增加第二名本国专业干事。

人权办公室

	专业及以上职类								一般事务及有关职类			本国工作人员				
	副 秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/安保 人员	一般事务 人员	国际工作 人员共计	本国专业 干事	当地 雇员	联合国 志愿人员	共计
2015 年核定数	—	—	—	1	2	6	7	—	16	1	—	17	15	10	—	42
2016 年拟议数	—	—	—	1	2	6	7	—	16	1	—	17	15	10	—	42
变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

102. 人权办公室将继续从设在巴士拉、基尔库克、埃尔比勒、摩苏尔和巴格达的联伊援助团区域办事处开展业务，并在摩苏尔、穆萨纳、提卡和迈桑派驻人权干事，从而使该办公室工作的范围遍及全国。

103. 人权办公室将由驻巴格达的 1 名首席人权干事(D-1)领导，首席人权干事将确保执行援助团与人权和法治有关的任务。1 名高级人权干事(P-5)在首席人权干事的领导下，负责人权办公室工作人员的日常管理，并确保交付基尔库克和巴士拉办公室承担的人权方案和活动。1 名个人助理(外勤事务)将协助首席人权干事工作。

104. 1 名人权干事(P-4)由 3 名人权干事(1 名 P-3、2 名本国专业干事)协助工作，将执行保护平民和法治的活动，并与联合国系统和其他利益攸关方合作，全面促进刑事司法法律和政策改革。1 名人权干事(P-4)由 3 名人权干事(1 名 P-3、2 名本国专业干事)协助工作，将与联合国系统和伊拉克利益攸关方合作实施这些方面的活动：促进尊重和保护妇女免遭一切形式暴力、增进她们的权利、保护少数群体并增进其权利、过渡司法和社区和解。1 名人权干事(P-4)由 3 名人权干事(1 名

P-3、2 名本国专业干事)协助工作，将与联合国系统和伊拉克利益攸关方合作，建设伊拉克促进保护和尊重人权和法治的国家机构(如伊拉克高级人权委员会、议会人权委员会、人权事务部)的能力，并协助政府执行《国家人权行动计划》。两名语文助理(当地雇员)将负责翻译文件、来往公文和报告，以此协助国际工作人员工作，并在与伊拉克对话者开会时提供口译服务。两名行政助理(当地雇员)将协助协调与巴格达人权办公室和援助团其他地点工作人员有关的所有行政事项。一名数据库助理(当地雇员)将通过管理人权办公室的数据库系统、监督该办公室网站的运行和与存档、数据储存和检索有关的其他技术事项，为其提供技术支持。

105. 埃尔比勒人权办公室将确保执行联伊援助团涉及伊拉克库尔德斯坦地区人权问题的任务。办公室将与政府各部委、库尔德斯坦地区议会和其他地区机构和司法机构以及民间社会团体(包括非政府组织)定期协调、联络和开展培训。办公室将特别注重妇女权利、少数族裔和宗教少数群体的权利以及法治。办公室将由 1 名高级人权干事(P-5)领导，这名干事将负责该办公室及其工作人员的日常管理，确定伊拉克库尔德斯坦地区的人权优先事项，并与首席人权干事协商执行针对有关问题开展的活动。高级人权干事将由 7 名人权干事(1 个 P-4、2 个 P-3 和 4 个本国专业干事)协助工作。此外，1 名人权干事(本国专业干事)将常驻摩苏尔，但将向埃尔比勒人权办公室汇报影响尼尼微省的人权问题。埃尔比勒人权办公室还将设有 2 名语文助理(当地雇员)和 1 名行政助理(当地雇员)，在行政事项方面向该办公室的工作人员提供协助。

106. 巴士拉人权办公室由 1 名人权干事(P-4)领导，由 3 名人权干事(1 个 P-3、2 个本国专业干事)和 1 名语文助理(当地雇员)协助工作。

107. 基尔库克人权办公室由 1 名人权干事(P-4)领导同，由 3 名人权干事(1 个 P-3、2 个本国专业干事)和 1 名语文助理(当地雇员)协助工作。

新闻办公室

	专业及以上职类								一般事务及有关职类			本国工作人员				
	副 秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/安保 人员	一般事务 人员	国际工作 人员共计	本国专业 干事	当地 雇员	联合国 志愿人员	共计
2015 年核定数	—	—	—	1	1	1	1	1	5	—	—	5	9	5	—	19
2016 年拟议数	—	—	—	1	1	1	1	1	5	—	—	5	9	5	—	19
变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

108. 新闻办公室将由首席新闻官兼发言人(D-1)领导，1 名副首席新闻官兼发言人(P-5)协助工作，他们均驻巴格达。

109. 巴格达办公室将由 8 名新闻干事(1 个 P-4、1 个 P-3 和 6 个本国专业干事)、1 名协理新闻干事(P-2)、1 名新闻助理(当地雇员)和 1 名行政助理(当地雇员)组成。

110. 埃尔比勒办公室将由 2 名新闻干事(本国专业干事)、1 名新闻助理(当地雇员)和 1 名语文助理(当地雇员)组成。

111. 在巴格达办公室的领导下, 基尔库克办公室将由 1 名新闻干事(本国专业干事)和 1 名新闻助理(当地雇员)组成。

安保科

国际职位: 裁撤 6 个职位(1 个 P-4、3 个 P-3 和 2 个 P-2)

改叙 2 个职位(1 个外勤事务改为本国专业干事, 1 个外勤事务改为当地雇员)

	专业及以上职类								一般事务及有关职类			本国工作人员				联合国 志愿人员	共计
	副 秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/安保 人员	一般事务 人员	国际工作 人员共计	本国专业 干事	当地 雇员			
2015 年核定数	—	—	—	—	—	7	8	4	19	117	—	136	9	120	—	—	265
2016 年拟议数	—	—	—	—	—	6	5	2	13	115	—	128	10	121	—	—	259
变动	—	—	—	—	—	(1)	(3)	(2)	(6)	(2)	—	(8)	1	1	—	—	(6)

112. 联伊援助团以及驻伊拉克的联合国系统各机构、基金和方案的工作人员的安全和安保由首席安保顾问兼伊拉克安保科科长代表指定官员进行管理。这个首席安保顾问职位(P-5)由秘书处安全和安保部提供。这一协调统筹办法使联合国能够在伊拉克的高风险、不安全和多变环境中运作, 使联合国工作人员、资产和各方案所面临的风险大幅减少。安保科继续支持联伊援助团、各机构、基金和方案的活动, 通过规划、制定、协调和执行一切必要措施缓解潜在风险, 促进在伊拉克的方案交付。安全环境依然动荡不安, 并不断变化。随着联合国的人道主义援助工作更加引人注目, 联伊援助团以及各机构、基金和方案面临的威胁可能会增加。

113. 安保科由以下主要部分组成:

- (a) 首席安保顾问办公室, 其中包括战略计划和行政支助股;
- (b) 副首席安保顾问, 直接向首席安保顾问报告, 并监督该科所有其他部分;
- (c) 安保信息和行动中心, 包括安保计划股、安保行动中心、安保信息协调股(设分析、整理和收集小组)、近身保护股(设 1 至 5 个保护小组)、设在在巴格达、埃尔比勒、巴士拉和基尔库克的地区安保协调股及设在科威特的安保股;
- (d) 业务支助协调股;

(e) 调查股；

(f) 伊拉克政府联络股，其中包括一个通行证/身份证分股；

(g) 安保培训股，提供基于实际情况、针对具体任务的综合安保培训，包括为该科的所有近身保护干事提供使用武力和武器培训方案。

114. 伊拉克安保科的总部构成部分设在巴格达，由首席安保顾问(P-5，由安全和安保部供资)领导，负责协调、指挥、控制和管理联伊援助团的所有安保人员和援助团的资产，并负责协调由在伊拉克运作的其他联合国安保管理系统组织任命的安保专业人员组成的安保小组的有效运作。首席安保顾问直接向秘书长特别代表报告工作，后者是伊拉克安保事务指定官员。首席安保顾问管理援助团安保构成部分的所有人事和业务活动，是指定官员和安保管理小组的主要安保顾问。在巴格达，首席安保顾问由副首席安保顾问(P-4)、安保信息和行动中心主任(P-4)以及巴格达外勤安保协调干事兼安保培训股股长(P-4)(均由安全和安保部供资)协助工作。

115. 安全战略计划和行政支助股为援助团的战略安保管理提供规划和监测；拟订和更新援助团的安保程序和指导原则；参与制订和更新援助团的规划；编写和协调向联合国总部提交的报告和回复；履行与预算和行政管理相关的所有职能，包括伊拉克安保科的国际和本国职等人员配置事项；就伊拉克安保科的行政管理职能，与援助团各相关支助科，包括预算科和人力资源科保持密切联系和协调；担任安保管理小组的秘书处。该股由 1 名安保干事(P-4)负责，由 1 名协理安保协调干事(P-2)和 2 名安保干事(1 个外勤事务、1 个本国专业干事)协助工作。

116. 设在纽约的安保协调股向伊拉克安保科提供支持，确保与联合国安全和安保部进行及时和持续的协调。该股将由 1 名安保协调干事(P-4) 组成。

117. 业务支助协调股就影响联合国人员和设施的所有安保强化事项向安保管理小组提供咨询；收集和分析与安保有关的全面信息，编写安保风险评估，并就应执行的安保风险缓解管理措施提出建议；与各股主管和各机构安保协调人一道，更新综合安保标准作业程序并制订标准；汇编各外地安保协调办公室提交的所有最低运作安保标准调查，并进行审查，作出必要的变动，以提供适当的安保措施和程序；审查加强安保问题和后勤物项，以及与援助团各科室保持必要的联络和协调。该股由 1 名安保干事(P-4)负责，由另 1 名安保干事(本国专业干事)协助工作。

118. 安保信息和行动中心总体负责安保信息管理、业务规划和支持联伊援助团以及各机构、基金和方案的活动。该中心由 1 名安保干事(P-4，由安全和安保部供资)负责。各股和分股的职位分配及其职能如下：

(a) 安保计划股与联伊援助团各实体及其他机构的高级工作人员密切合作，对伊拉克安保科的所有业务活动进行规划和协调。该股由 2 名安保干事(1 个外勤事务、1 个本国专业干事)和 1 名安保助理(当地雇员)组成；

(b) 安保信息和行动中心每周 7 天、每天 24 小时对安保科的行动进行管理和控制，充当该科应对业务紧急情况、伤员后送和医疗后送的神经中枢。该中心作为管理重大事件的协调中心，与伊拉克安全部队和联合国警卫队协调，为联伊援助团设施提供整体安保监督。该中心由 3 名安保干事(外勤事务)和 4 名安保助理(当地雇员)组成。该中心下设工作人员跟踪分股，负责跟踪联伊援助团和联合国机构人员在伊拉克和科威特的所有行动。该分股维持和不断更新相关系统中的记录，以便能够迅速检索所需的一切信息。该股负责分析统计信息，根据这些统计数据为先期规划编制报告，在任务区内协调安保审查请求，确保所有请求符合最低运作安保标准，并确保在伊拉克的工作人员人数始终不超过上限。此外，该分股还就工作人员行踪掌握、安保审查许可以及伊拉克各地工作人员人数上限管理图表与秘书长特别代表办公室、副特别代表办公室、办公室主任办公室、航空和调度科、联合国各机构以及纽约安全和安保部进行有效联络。该分股由 2 名安保干事(外勤事务)和 1 名安保助理(当地雇员)组成；

(c) 安保信息协调股负责采集、整理和分析与联伊援助团工作人员和资产安保有关的信息，同所有联合国关联组织保持信息联系。该股参加组织间安保讨论、讲习班和情况通报会，收集信息，评估安保情势，确定安保问题，制定和发布安保警告，并向安保管理小组和其他联合国工作人员传达安保信息。另外，该股开发和维护安保事件数据库，编纂每日、每周和定期的安保情势报告，发布联伊援助团威胁/风险地图，并参加安保风险评估任务。该股通过驻安保科各区域办公室的训练有素的工作人员收集信息。该股由 1 名信息分析员(P-4)负责，设三个小组：

(一) 收集小组为在伊拉克的联合国人员和方案主管提供及时、准确、可采取行动的安保威胁信息，并与内部和外部对话者保持专业联系。小组由 2 名安保干事(1 个外勤事务、1 个本国专业干事)和 1 名安保助理(当地雇员)组成；

(二) 整理小组负责整理安保信息，与信息来源和利益攸关方联络，并维持关键事件数据库(地理信息系统、信息技术和安保级别系统)。该小组不断审查和改进安保信息，以满足不断变化的任务环境和客户的信息需求。该小组负责通过书面、口头、图像方式和格式，向客户和各种最终用户传播安保信息；向首席安保顾问、联合国人员、安保管理小组和安保干事工作组提供每日、每周和每两周一次的简报，与内部和外部的对话者保持专业联络。该小组由 1 名安保干事(外勤事务)和 1 名安保助理(当地雇员)组成；

(三) 分析小组向首席安保顾问提供分析支持，以规划前往伊拉克的访问团，具体是协助联合国系统各机构、基金和方案进行先期作业规划、协调并向在

巴格达的实地任务组提供持续的安保支持。该小组还负责处理和分析安保信息，以了解情况和发现潜在威胁；编写高质量的信息产品；监测和分析主要安保信息趋势和指标。该小组由 3 名安保干事(2 个外勤事务、1 个本国专业干事)和 2 名安保助理(当地雇员)组成；

(d) 巴格达近身保护股为联合国及各专门机构、基金和方案的所有人员提供有成效、高效率和专业化的个人安全保护服务，确保他们的人身安保和安全，并为他们在伊拉克和科威特各地区的工作环境提供安全保障。该股由 1 名安保协调干事(P-3)负责，由 1 名安保干事(外勤事务)协助工作。近身保护股在巴格达有五个保护小组。每个小组有一名组长、一名副组长和小组成员；

(一) 第 1 近身保护小组的主要任务是，根据当前风险评估，为秘书长特别代表在该国内外的所有行动提供近身保护。当特别代表不在任务区时，第 1 小组负责为执行红区任务的所有联合国国家工作队、联伊援助团和到访的联合国要员的行动提供保护支助。该小组还在需要时向其他近身保护小组提供补充支助。该组将由 14 名近身保护干事(外勤事务)和 2 名安保助理(当地雇员)组成；

(二) 第 2 近身保护小组的主要任务是为两位秘书长副特别代表在该国内的所有行动和活动提供近身保护。当副特别代表不在该国时，第 2 小组负责为联合国国家工作队和联伊援助团实务人员在红区内的任务提供支助。该小组还在需要时向其他近身保护小组提供补充支助。该组将由 14 名近身保护干事(外勤事务)和 1 名安保助理(当地雇员)组成；

(三) 第 3 近身保护小组的主要任务是支持联伊援助团的所有实务工作人员。该小组还为重要的联合国来访人员和要员提供近身保护，对访问所涉及的巴格达内外地点进行事先实地勘察和侦察。该组将由 14 名近身保护干事(外勤事务)和 1 名安保助理(当地雇员)组成；

(四) 第 4 近身保护小组的主要任务是，为例行装甲巴士(Hippo)和空中业务提供保护，派出机动安保护卫为后勤、递送、前往巴格达机场商用航站楼接送所有到达和离开的联伊援助团和联合国国家工作队工作人员的班车提供支助。该小组还根据需要与其他近身保护小组为对红区的所有访问提供支持。该组将由 14 名近身保护干事(外勤事务)和 1 名安保助理(当地雇员)组成；

(五) 第 5 近身保护小组主要在发生涉及联合国工作人员或财产的安保事件或紧急情况时充当快速反应小组。该小组随时待命，准备进行搜索和救援行动。该组将由 14 名近身保护干事(外勤事务)和 1 名安保助理(当地雇员)组成；

(e) 巴格达地区安保协调股负责中部地区的安保协调业务，由 1 名安保干事(P-4)主管，1 名任副手的安保干事(P-3)、2 名安保干事(1 名外勤事务、1 名本国

专业干事)和 1 名安保助理(当地雇员, 由安全和安保部供资)在迪亚拉协助工作。该股下设 4 个分股:

(一) 房地安保分股负责联伊援助团各处大院(即迪旺、塔米米、后勤基地和 D-2 大院)的安保。该分股由 3 名安保干事(外勤事务)和 35 名安保助理(当地雇员)组成;

(二) 无线电室主要负责保持不间断的无线电通讯, 由 8 名无线电报务员(当地雇员)组成;

(三) 消防安全分股负责维持联合国设施的消防安全, 与其他地点的消防安全分股密切合作, 并对所有工作人员进行消防安全培训。该分股由 1 名安保干事(本国专业干事)和 1 名消防安全助理(当地雇员)组成;

(四) 巴格达国际机场分股负责该机场业务枢纽的业务活动, 由 1 名安保干事(外勤事务)和 1 名协助其工作的安保干事(本国专业干事)组成。该分股下设两个较小的分股: 行动分股, 由 1 名安保助理(当地雇员)组成, 负责提供行动支持和房地安保; 消防安全分股, 由 1 名消防安全助理(当地雇员)组成, 负责确保消防安全, 并对工作人员进行一般消防安全培训;

(f) 埃尔比勒地区安保协调股负责伊拉克业务枢纽库尔德斯坦地区的业务活动, 由 1 名安保干事(P-4, 由安全和安保部供资, 担任伊拉克库尔德斯坦地区的外勤安保协调干事)担任主管, 由 1 名安保干事(P-3, 担任副手兼安全意识上岗培训协调员)和 1 名行政助理(当地雇员)协助工作。该股下设 8 个分股:

(一) 行动分股负责提供行动支持, 由 2 名安保干事(1 名外勤事务, 1 名本国专业干事)和 2 名安保助理(当地雇员)组成;

(二) 房地安保分股负责为责任区内的联合国设施提供安保, 由 2 名安保干事(外勤事务)和 18 名安保助理(当地雇员)组成;

(三) 消防安全分股负责确保房地消防安全, 并对工作人员进行一般消防安全培训, 由 1 名消防安全助理(当地雇员)组成;

(四) 安保信息分股负责安保信息的收集、整理、评估和分析, 由 1 名协理安保干事(P-2)和 1 名协助其工作的安保干事(本国专业干事)组成;

(五) 无线电室负责保持不间断的无线电通讯, 由 6 名无线电报务员(当地雇员)组成;

(六) 安保培训管理分股负责提供行政支助, 具体是与东道国政府当局联络, 协调新聘请工作人员的上任和培训安排, 由 1 名安保助理(当地雇员)组成;

(c) 杜胡克的安保分股由 1 名安保干事(P-4)和 1 名安保助理(当地雇员)组成, 两者都由安全和安保部供资;

(d) 苏莱马尼阿的安保分股由 1 名安保干事(P-3)和 1 名安保助理(当地雇员)组成, 两者都由安全和安保部供资。

(g) 基尔库克地区安保协调股负责基尔库克业务枢纽的业务活动, 由 1 名安保干事(P-4)主管, 另 1 名安保干事(P-3)协助其工作。该股下设 5 个分股:

(一) 行动分股提供行动支持, 由 2 名安保助理(当地雇员)组成;

(二) 近身保护小组分股主要负责为下列对象提供保护支持: 联合国在伊拉克北部的所有任务、活动和方案; 基尔库克至埃尔比勒的后勤和人员班车; 因公访问基尔库克的所有联合国要员。该分股由 10 名近身保护干事(外勤事务)和 1 名安保助理(当地雇员)组成;

(三) 消防安全分股负责确保房地消防安全, 并对区域工作人员进行一般消防安全培训, 由 1 名消防安全助理(当地雇员)组成;

(四) 安保信息分股负责安保信息的收集、整理、评估和分析, 由 1 名安保干事(外勤事务)组成;

(五) 无线电室主要负责保持不间断的无线电通讯, 由 6 名无线电报务员(当地雇员)组成;

(h) 巴士拉地区安保协调股负责巴士拉业务枢纽的业务活动, 由 1 名安保干事(P-3, 由安全和安保部供资)负责, 另 1 名安保干事(P-3)协助工作。该股下设 5 个分股:

(一) 行动分股提供行动支持, 由 1 名安保干事(外勤事务)和 2 名安保助理(当地雇员, 其中 1 名由安全和安保部供资)组成;

(二) 安保联络小组主要负责向联合国在伊拉克南部红区内的所有任务提供保护支助, 并为因公访问巴士拉地区的所有联合国要员提供保护支助。该小组由 6 名安保干事(外勤事务)和 1 名安保助理(当地雇员)组成;

(三) 消防安全分股负责确保房地消防安全, 并对区域工作人员进行一般消防安全培训, 由 1 名消防安全助理(当地雇员)组成;

(四) 安保信息分股负责安保信息的收集、整理、评估和分析, 由 1 名安保助理(当地雇员)组成;

(五) 无线电室主要负责保持不间断的无线电通讯, 由 6 名无线电报务员(当地雇员)组成;

(i) 科威特安保股是伊拉克安保科执行与东道国和科威特事务指定官员联络任务的支助基地。该股由 5 名安保助理(当地雇员)组成。

119. 调查股负责就联合国所属装备的损失/失窃/非法使用、交通事故以及联合国工作人员的不当行为启动和进行调查。该股由 2 名安保干事(外勤事务)和 1 名安保助理(当地雇员)组成。

120. 伊拉克政府联络股负责与伊拉克政府有关办公室和实体进行必要的联络, 为安保科的业务活动提供便利。该股由 1 名安保干事(外勤事务)和 2 名协助其工作的安保助理(当地雇员, 其中 1 名由安全和安保部供资)组成, 下设 1 个分股, 即身份证和通行证分股, 负责为联合国工作人员和承包商核发身份证, 为来访人员核发出入证, 并就联合国人员特别身份证问题与东道国政府安保当局联络。该分股由 2 名安保助理(当地雇员)组成。

121. 安保培训股负责确定伊拉克安保科的培训需要, 以及开展和协助相关的内部培训方案。培训活动的一个主要方面是为新工作人员提供实地环境安全保障对策培训, 开展创伤急救包培训以及进行近身保护小组和安保干事的枪械资格认证和重新认证。该股设在巴格达, 由 1 名安保干事(P-4, 由安全和安保部供资)负责, 1 名任副手的安保干事(外勤事务)、3 名安保培训干事(外勤事务)和 1 名行政助理(当地雇员)协助工作。

组织变动

122. 拟裁撤埃尔比勒地区安保协调股的 1 个安保干事职位(P-4), 因为安全和安保部将资助 1 个安保干事职位(P-4)。

123. 根据援助团的要求, 拟裁撤安保计划股的 1 个协调干事职位(P-3)、信息整理小组的 1 个安保干事职位(P-3)、分析小组的 1 个安保干事职位(P-3)、信息采集小组的 1 个协理安保干事职位(P-2)以及安保战略计划和行政支助股的 1 个协理安保协调干事职位(P-2)。

124. 为了建立当地能力, 拟将巴格达地区安保协调股消防安全分股的 1 个安保干事职位从外勤事务改叙为本国专业干事, 并将科威特安保股的 1 个安保干事职位(外勤事务)改叙为安保助理职位(当地雇员)。

125. 鉴于在埃尔比勒的工作人员增多, 拟将安保计划股的 1 个安保干事职位(外勤事务)调至埃尔比勒, 并将安保行动中心的 2 个安保干事职位(外勤事务)调至埃尔比勒。

B. 特派团支助

126. 2016 年, 特派团支助构成部分将继续把重点放在逐步调整其组织结构, 并根据《全球外勤支助战略》采取新的服务提供模式。为此, 联伊援助团打算继续

开展于 2015 年启动的重新安排现有资源的工作，并进行结构改革，从而采取更好的做法并提高特派团支助资源的成效和效率。特派团支助管理小组将继续重点关注特派团内部与位置有关的关键职能，并借助更好的组织结构，为完成特派团的任务向秘书长特别代表提供更优质的服务、咨询和支助。

特派团支助事务主管办公室

	专业及以上职类								一般事务及有关职类			本国工作人员				共计
	副 秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/安保 人员	一般事 务人员	国际工作 人员共计	本国专 业干事	当地 雇员	联合国 志愿人员	
2015 年核定数	—	—	—	1	1	2	6	—	10	6	—	16	—	6	—	22
2016 年拟议数	—	—	—	1	1	2	6	—	10	6	—	16	—	6	—	22
变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

127. 特派团支助事务主管办公室将继续负责特派团支助构成部分的工作，同时向秘书长特别代表汇报工作。特派团支助事务主管(D-1)就执行特派团任务规定所需的管理、后勤和行政支持向特派团高级领导团队提供战略咨询意见。作为特派团高层管理团队的成员，特派团支助事务主管参与特派团规划流程，尤其关注支助领域，并为采取协调一致的办法作出贡献，以确保特派团任务规定执行过程中的一致性。特派团支助事务主管确保特派团的预算、人力资源和资产得到优化配置，以支持特派团所有构成部分执行任务规定，并根据有助于有效执行特派团任务规定的优先事项，为预算期间调整资源优先重点的工作提供指导。特派团支助事务主管根据成果预算编制的指导方针监督预算和执行情况的报告方法，并负责实施《全球外勤支助战略》，包括积极进行有助于提高业务效率的供应链管理和共享服务。此外，特派团支助事务主管负责建立一套符合联合国条例和细则的强有力政策、程序、惯例和标准。特派团支助事务主管负责对审计和管理评价股作出回应，并协调特派团所有工作人员的培训工作。直属办公室将由特派团支助事务主管(D-1)、1 名负责监督联合国巴格达综合总部大院施工和翻新项目信托基金所资助活动的高级项目干事(P-5)、2 名行政干事(1 名 P-4 和 1 名 P-3)以及 1 名行政助理(外勤事务)组成。

128. 特派团支助事务主管在各个区域中心的代表分别是：

(a) 埃尔比勒的 1 名区域特派团支助干事(P-3)，由 2 名行政助理(当地雇员)协助工作；

(b) 基尔库克的 1 名区域特派团支助干事(P-3)。

129. 预算和财务股负责执行预算政策和程序，编制特派团预算，监督和执行核准的预算，编制各类报告并进行分析。该股将由设在巴格达的预算和财务主管(P-4)

领导, 1 名设在埃尔比勒的预算和财务干事(P-3)、1 名设在巴格达的预算干事(外勤事务)、3 名财务助理(1 名设在巴格达的外勤事务、1 名设在巴格达的当地雇员和 1 名设在埃尔比勒的当地雇员)和 1 名设在巴格达的行政助理(当地雇员)协助工作。

130. 设在巴格达的合同管理股将负责监督和管理特派团的合同。该股由 1 名合同管理干事(P-3)担任领导, 由 1 名行政助理(当地雇员)协助工作。

131. 信息管理股负责跟踪所有往来函件, 包括编码电报、传真、管理评价股发来的紧急请求和给特派团支助事务主管的其他内部函件。该股将由 2 名设在巴格达的信息管理助理(外勤事务)组成。

132. 规划、监测与合规股向特派团支助事务主管报告工作, 将对特派团支助的各个领域进行全面规划, 同时加强监测、协调和合规等职能, 以确保特派团遵守审计委员会和内部监督事务厅等部门发出的所有行政通告、指示和报告。该股将与特派团支助事务主管协商, 酌情审查提出的所有审计意见和调查委员会的报告, 并起草相应的回应。该股还将监督调查委员会建议的执行情况。该股将由一名规划干事(P-3)担任领导, 由 1 名设在巴格达的行政与合规干事(外勤事务)协助工作。

特派团支助事务副主管办公室

	专业及以上职类								一般事务及有关职类			本国工作人员				共计
	副 秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/安 保人员	一般事 务人员	国际工作 人员共计	本国专 业干事	当地 雇员	联合国 志愿人员	
2015 年核定数	—	—	—	—	1	—	—	—	1	2	—	3	—	3	—	6
2016 年拟议数	—	—	—	—	1	—	—	—	1	2	—	3	—	3	—	6
变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

133. 根据《全球外勤支助战略》, 首席行政干事的职位在 2015 年被特派团支助事务副主管的职位取代。作为进一步重组工作的一部分, 特派团支助事务副主管将监督以下单位: 医务科; 工作人员咨询和福利股; 人力资源科; 培训科; 设施管理和服务科; 采购科和财产管理科。

134. 设在巴格达的特派团支助事务副主管直属办公室将由特派团支助事务副主管(P-5)和 1 名协助其工作的行政助理(外勤事务)组成。该办公室将下设 2 个股: 设在科威特的签证联络股(共设 1 名联络助理(当地雇员))以及设在巴格达的旅行和签证股(共设 1 名差旅事务助理(外勤事务)和 2 名联络助理(当地雇员))。

组织变动

135. 为了处理因联合国警卫队和文职人员进入伊拉克的新差旅要求而增多的签证申请, 拟议将 1 个联络助理职位(当地雇员)从科威特调至巴格达。

医务科

	专业及以上职类								一般事务及有关职类			本国工作人员				共计
	副 秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/安 保人员	一般事 务人员	国际工作 人员共计	本国专 业干事	当地 雇员	联合国 志愿人员	
2015 年核定数	—	—	—	—	—	1	4	—	5	4	—	9	—	3	—	12
2016 年拟议数	—	—	—	—	—	1	4	—	5	4	—	9	—	3	—	12
变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

136. 医务科负责文职人员的健康、医疗保健和福祉，并为联伊援助团所有人员协调和提供医疗服务，并提供保健和预防性医疗服务。该科还将协调任务区内外医疗和伤员后送，并为医疗紧急情况作出规划。

137. 该科设在巴格达，将由 1 名医务长(P-4)担任领导，由 1 名医务干事(P-3)、1 名药剂师(P-3)、1 名实验室技术员(外勤事务)、1 名护士(外勤事务)、1 名行政助理(外勤事务)和 2 名护士(当地雇员)协助工作。

138. 设在基尔库克的一级门诊部将由 1 名医务干事(P-3)和 1 名护士(外勤事务)协助工作。

139. 设在埃尔比勒的一级门诊部将由 1 名医务干事(P-3)和 1 名护士(外勤事务)协助工作。

组织变动

140. 由于埃尔比勒的工作人员增多，拟将 1 个医务干事职位(P-3)从巴格达调至埃尔比勒。

工作人员咨询和福利股

	专业及以上职类								一般事务及有关职类			本国工作人员				共计
	副 秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/安 保人员	一般事 务人员	国际工作 人员共计	本国专 业干事	当地 雇员	联合国 志愿人员	
2015 年核定数	—	—	—	—	—	1	1	—	2	—	—	2	1	—	—	3
2016 年拟议数	—	—	—	—	—	1	1	—	2	—	—	2	1	—	—	3
变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

141. 工作人员咨询和福利股的主要目标是促进工作人员的福利以及心理和社会福祉。该股将由 1 名设在巴格达的工作人员顾问(P-4)领导，由 1 名设在巴格达的福利干事(本国专业干事)和 1 名设在埃尔比勒的工作人员顾问(P-3)协助工作。

人力资源科

	专业及以上职类								一般事务及有关职类			本国工作人员				共计
	副 秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/安 保人员	一般事 务人员	国际工作 人员共计	本国专 业干事	当地 雇员	联合国 志愿人员	
2015 年核定数	—	—	—	—	—	1	—	—	1	5	—	6	—	3	—	9
2016 年拟议数	—	—	—	—	—	1	—	—	1	5	—	6	—	3	—	9
变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

142. 设在巴格达的人力资源科科长(P-4)是援助团人力资源政策和惯例方面的职能顾问，并与科威特联合支助办事处保持积极对话，以确保援助团人员获得及时和有效服务。科威特联合支助办事处将根据《全球外勤支助战略》，继续履行面向国际工作人员的事务性人力资源职能。人力资源科科长(P-4)将得到 2 名人力资源助理(1 名外勤事务和 1 名当地雇员)的协助。该科将下设 3 个股和 1 个小组：

(a) 设在巴格达的专家支助股将处理规划、质量保证、工作人员关系管理、内部司法、文职人员配置审查、职业管理和咨询及工作人员发展中的关键战略领域，由 1 名人力资源干事(外勤事务)和 1 名人力资源助理(当地雇员)协助工作；

(b) 设在巴格达的征聘股将负责文职人员征聘和人员配置方面直至作出遴选决定为止的一系列工作，由 1 名征聘干事(外勤事务)和 1 名征聘助理(当地雇员)协助工作；

(c) 设在埃尔比勒的客户服务台股将与科威特联合支助办事处和各区域办事处开展联络，并就福利和待遇问题向工作人员提供咨询。该股将由 1 名人力资源助理(外勤事务)协助工作；

(d) 组织管理小组将负责人员配置表、职位空缺报告和人力资源信息管理与报告。该股将配置 1 名设在埃尔比勒的人力资源助理(外勤事务)。

组织变动

143. 鉴于这些股的工作量，拟将 1 个人力资源助理职位(当地雇员)从客户服务台股调至专家支助股。

培训科

	专业及以上职类								一般事务及有关职类			本国工作人员				共计
	副 秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/安 保人员	一般事 务人员	国际工作 人员共计	本国专 业干事	当地 雇员	联合国 志愿人员	
2015 年核定数	—	—	—	—	—	—	—	—	1	1	—	2	1	2	—	5
2016 年拟议数	—	—	—	—	—	—	—	—	1	1	—	2	1	2	—	5
变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

144. 培训科负责执行联合国学习和发展政策，以解决技能差距，并促进联伊援助团工作人员的职业成长和发展。培训科协调内部和外部培训课程的交付，并指导方案管理人员执行援助团学习计划。它还管理就职培训班并监测工作人员是否完成了联合国必修课程。

145. 设在埃尔比勒的首席培训干事(P-4)将由设在埃尔比勒的 1 名工作人员发展干事(外勤事务)和 1 名工作人员发展助理(当地雇员)以及设在巴格达的 1 名工作人员发展干事(本国专业干事)协助工作。

146. 该科设在科威特，由 1 名工作人员发展助理(当地雇员)组成。

设施管理和服务科

	专业及以上职类								一般事务及有关职类			本国工作人员				共计
	副秘书长	助理秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/安保人员	一般事务人员	国际工作人员共计	本国专业干事	当地雇员	联合国志愿人员	
2015 年核定数	—	—	—	—	—	—	—	—	—	6	—	6	—	13	—	19
2016 年拟议数	—	—	—	—	—	—	—	—	—	6	—	6	—	13	—	19
变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

147. 设施管理和服务科将负责提供清洁、洗衣、健身房维护、垃圾收集、污水清除、邮件和邮袋、信使和住宿等服务的订约承办事务，以支持所有地点的工作人员。

148. 该科将由一名驻巴格达的设施管理和服务科长(外勤事务)领导，并由 8 名设施管理和服务助理(2 个外勤事务，6 个当地雇员)和 1 名邮件和邮袋助理(当地雇员)协助工作。

149. 在巴格达国际机场，该科将由 1 名设施管理和服务助理(外勤事务)协助工作。在科威特，该科将由 1 名设施管理和服务助理(当地雇员)和 2 名邮件和邮袋助理(当地雇员)协助工作。在埃尔比勒，该科将由 3 名设施管理和服务助理(1 个外勤事务，2 个当地雇员)和 1 名邮件和邮袋助理(当地雇员)协助工作。在基尔库克，该科将由 1 名设施管理和服务助理(外勤事务)协助工作。

组织变动

150. 鉴于援助团驻埃尔比勒人员有所增加，拟将 1 个设施管理事务助理职位(当地雇员)从巴格达调到埃尔比勒。

采购科

国际职位：改叙 1 个职位(从 P-3 改为本国专业干事)

本国职位：裁撤 1 个职位(当地雇员)

	专业及以上职类								一般事务及 有关职类			本国工作人员			联合国 志愿 人员	共计
	副秘 书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/安 保人员	一般事 务人员	国际工作 人员共计	本国专 业干事	当地 雇员		
2015 年核定数	—	—	—	—	—	1	1	—	2	4	—	6	—	15	—	21
2016 年拟议数	—	—	—	—	—	1	—	—	1	4	—	5	1	14	—	20
变动	—	—	—	—	—	—	(1)	—	(1)	—	—	(1)	1	(1)	—	(1)

151. 采购科确保依照《联合国财务条例和细则》、《采购手册》和联合国道德操守标准，以协调、有效率和节省的方式为援助团购买和提供货物和服务。

152. 首席采购干事(P-4)驻在巴格达，负责确保采购科恰当执行联合国采购程序。

153. 采购科的主要部分由下列 4 个股组成：

(a) 设在巴格达的 1 股负责在伊拉克中部和南部为工程科、财产管理科以及设施管理和服务科采购货物和服务，并出售已核销的联合国财产。该股由 1 名采购干事(外勤事务)领导，由 4 名采购助理(1 个外勤事务, 3 个当地雇员)协助工作；

(b) 设在巴格达的 2 股负责在伊拉克中部和南部为地理空间、信息和电信技术科、安全科、水陆运输科及航空和调度科采购货物和服务。该股由 1 名采购干事(外勤事务)为首，由 4 名采购助理(当地雇员)协助工作；

(c) 设在埃尔比勒的 3 股处理伊拉克北部所有货物采购要求、订约承办事务和出售核销的联合国财产事宜。该股由 1 名采购干事(外勤事务)为首，由 1 名采购干事(本国专业干事)和 1 名采购助理(当地雇员)协助工作；

(d) 设在科威特的 4 股负责在科威特采购物品和出售注销的联合国财产，并推进供应商交付、存档和统计报告。该股由 1 名采购助理(当地雇员)为首，由 5 名采购助理(当地雇员)协助工作。

组织变动

154. 根据该科的工作量情况，拟将 1 个采购干事职位(外勤人员)从科威特调至埃尔比勒，将 1 个采购助理职位(外勤事务)从埃尔比勒调至巴格达，并在埃尔比勒裁撤 1 个采购助理职位(当地雇员)。

155. 为了建设伊拉克的当地采购能力，拟将 1 个采购干事职位从 P-3 改叙为本国专业干事。

财产管理科

	专业及以上职类								一般事务及有关职类			本国工作人员			联合国	共计
	副秘书长	助理秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/安保人员	一般事务人员	国际工作人员共计	本国专业干事	当地雇员	志愿人员	
2015 年核定数	—	—	—	—	—	1	—	—	1	7	—	8	—	14	—	22
2016 年拟议数	—	—	—	—	—	1	—	—	1	7	—	8	—	14	—	22
变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

156. 财产管理科将负责向援助团各利益攸关方提供有关财产管理的各种支助服务。这项工作将包括财产控制和库存、货物验收、索偿处理、财产调查委员会、资产处置和固定资产管理。

157. 驻巴格达的财产管理科科长(P-4)负责该科的日常监督，由驻巴格达的 1 名财产管理干事(外勤事务)和 1 名固定资产管理干事(外勤事务)协助工作。

158. 财产控制和库存股由 1 名财产控制和库存助理(外勤事务)领导，由如下人员协助工作：巴格达的 2 名财产控制和库存助理(当地雇员)、科威特的 3 名财产控制和库存助理(当地雇员)和埃尔比勒的 1 名财产控制和库存助理(当地雇员)。

159. 验收股由 1 名验收主管(外勤事务)领导，由如下人员协助工作：巴格达的 2 名验收助理(当地雇员)、科威特的 1 名验收助理(当地雇员)和埃尔比勒的 3 名验收助理(1 个外勤事务和 2 个当地雇员)。

160. 索偿和财产调查委员会股将由驻巴格达的 1 名索偿助理(外勤人员)领导，由驻科威特的 2 名索偿助理(当地雇员)协助工作。

161. 财产处置股由 1 名财产处置主管(外勤事务)领导，由巴格达的 1 名财产处置助理(当地雇员)协助工作。

组织变动

162. 鉴于援助团驻埃尔比勒人员有所增加，拟将 1 个验收助理职位(当地雇员)从巴格达调至埃尔比勒。

采购管理科

国际职位：将 4 个职位(外勤事务)调至中央仓库科

本国职位：裁撤 9 个职位(当地雇员)

将 5 个职位(当地雇员)调至中央仓库科

	专业及以上职类								小计	一般事务及有关职类		国际工作人员共计	本国工作人员		联合国志愿人员	共计
	副秘书长	助理秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2		外勤/安保人员	一般事务人员		本国专业干事	当地雇员		
2015 年核定数	—	—	—	—	—	—	—	—	—	4	—	4	—	14	—	18
2016 年拟议数	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	(4)	—	(4)	—	(14)	—	(18)

163. 为了进一步精简业务和运作流程，以期改善服务交付情况，成立于 2015 年的采购管理科将并入中央仓库科，从而对规划、购置生活支助和主要供应品、存仓和存货及资产管理进程实行统一管理，并减少不再需要的员额。

组织变动

164. 在采购管理科并入中央仓库科后，拟将 2 个合同管理干事职位(外勤事务)、1 个合同管理助理职位(外勤事务)、1 个供应助理职位(外勤事务)和 5 个供应助理职位(当地雇员)调至中央仓库科。还拟裁撤 3 个合同管理助理职位(当地雇员)和 6 个供应助理职位(当地雇员)。

供应链管理和服务交付处处长办公室

	专业及以上职类								小计	一般事务及有关职类		国际工作人员共计	本国工作人员		联合国志愿人员	共计
	副秘书长	助理秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2		外勤/安保人员	一般事务人员		本国专业干事	当地雇员		
2015 年核定数	—	—	—	—	1	—	1	—	2	—	—	2	—	3	—	5
2016 年拟议数	—	—	—	—	1	—	1	—	2	—	—	2	—	3	—	5
变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

165. 供应链管理和服务交付处处长将全方位掌握采购、储存、发放、管理和提供服务交付进程并肩负管理责任，以便确保简化购置和服务交付流程。供应链管理和服务交付支柱将包括中央仓库科、工程科、水陆运输科、航空和调度科以及地理空间、信息和电信技术科。

166. 该支柱将由驻在巴格达的供应链管理主管(P-5)领导，并由 1 名行政助理(当地雇员)协助工作。后勤和特遣队所属装备股将负责管理向联合国警卫队提供的所有支助。该股将协调所有警卫队的轮调，并与援助团各科联络，以确保按照与部队派遣国的谅解备忘录向各特遣队提供必要支持。该股将由 1 名驻在巴格达的后勤干事(P-3)领导，由 2 名行政助理(当地雇员)协助工作。

中央仓库科

国际职位：从采购管理科调入 4 个职位(外勤事务)

本国职位：从采购管理科调入 5 个职位(当地雇员)

	专业及以上职类								一般事务及 有关职类			本国工作人员			联合国	共计
	副秘 书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/安 保人员	一般事 务人员	国际工作 人员共计	本国专 业干事	当地 雇员	志愿 人员	
2015 年核定数	—	—	—	—	—	1	—	—	1	5	—	6	2	21	—	29
2016 年拟议数	—	—	—	—	—	1	—	—	1	9	—	10	2	26	—	38
变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	4	—	4	—	5	—	9

167. 如上所述，2016 年，为了进一步精简业务和运作流程，以期改善服务交付情况，成立于 2015 年的采购管理科将并入中央仓库科，从而对规划、购置生活支助和主要供应品、存仓和存货及资产管理进程实行统一管理，并减少不再需要的员额。

168. 中央仓库科将由一名设在巴格达的中央仓库科科长(P-4)领导，有三个股组成，即，申购和合同管理股、仓库股和燃料股。

169. 申购和合同管理股的主要职能是，根据核定预算制订中央仓库科年度采购计划，并根据该科履行当前职能的需求启动采购。该股还将负责管理供应合同，确保供应商提供的货物和商品无误，并确保援助团通过及时付款尽可能多地得到折扣。该股将与仓库股联络，避免超量储存以及核销陈旧库存。该股将设在埃尔比勒，由 1 名合同行政干事(外勤事务)领导，由 4 名合同行政助理(2 个外勤事务，2 个当地雇员)协助工作。

170. 仓库股的主要职能是，将不同的专门仓库整合为一个中央仓库，在援助团行动区附近设立较小的区域仓库。这不仅涉及资产的实物问责，同时也涉及服务提供水平的问责，衡量方法是提供优质货品的准备就绪状况和为进行管理监督而进行的数据报告的质量。仓库股将负责集中管理发放给最终用户的援助团货物和商品。在巴格达，该股将直接向中央仓库科科长报告。该股将由 1 名仓库助理(外勤事务)、2 名库存和供应助理(外勤事务)、8 名仓库助理(当地雇员)、4 名供应助理(当地雇员)和 3 名库存和供应助理(当地雇员)组成，这些人员都驻在巴格达。在科威特，该股由 2 名仓库助理(当地雇员)协助工作。在巴格达国际机场，该科由 1 名仓库助理(外勤事务)组成。在埃尔比勒，该科将由 5 名仓库助理(2 个外勤事务，3 个当地雇员)和 1 名仓库干事(本国专业干事)组成。在基尔库克，该科由 1 名仓库助理(当地雇员)组成。

171. 燃料股的主要职能是，分头管理为车辆和发电机提供的燃料。在巴格达，该股由 1 名燃料干事(本国专业干事)组成，由 1 名燃料助理(当地雇员)协助工作。在巴格达国际机场，该股由 1 名燃料助理(当地雇员)组成。在基尔库克，该股由 1 名燃料助理(当地雇员)组成。

组织变动

172. 在采购管理科并入中央仓库科后，拟将 2 个合同管理干事职位(外勤事务)、1 个合同管理助理职位(外勤事务)、1 个供应助理职位(外勤事务)和 5 个供应助理职位(当地雇员)调出采购管理科。

工程科

国际职位：裁撤 1 个职位(外勤事务)

	专业及以上职类								一般事务及有关职类		本国工作人员			联合国志愿人员		共计
	副秘书长	助理秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/安保人员	一般事务人员	国际工作人员共计	本国专业干事	当地雇员	志愿人员	
2015 年核定数	—	—	—	—	—	1	2	—	3	3	—	6	—	33	—	39
2016 年拟议数	—	—	—	—	—	1	2	—	3	2	—	5	—	33	—	38
变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	(1)	—	(1)	—	—	—	(1)

173. 工程科负责有成效和高效率地开展房地的规划、管理、翻修、维护和运作，还负责与建筑有关的项目，包括新建大楼、整修、维修和改进现有结构、安保设施、公用事业基础设施，如发电和配电系统、供暖、通风、空调系统、供水和配水系统以及废水处理和处置系统。

174. 驻在巴格达的总工程师(P-4)将由 1 名行政助理(当地雇员)、1 名工程师(P-3)、5 名电工(当地雇员)、3 名管道工(当地雇员)、1 名水卫生工程师(当地雇员)、2 名发电机操作员(当地雇员)、1 名发电机技师(当地雇员)、2 名泥瓦匠(当地雇员)、4 名暖气、通风和空调技术员(当地雇员)和 2 名木匠(当地雇员)协助工作。

175. 在巴格达国际机场，该科将由 1 名工程师(外勤事务)、1 名管道工(当地雇员)、1 名房舍管理助理(当地雇员)和 1 名暖气、通风和空调技术员(当地雇员)协助工作。

176. 在科威特，该科将由 1 名助理工程师(当地雇员)协助工作。

177. 在埃尔比勒，该科将由 1 名工程师(P-3)、1 名发电机技师(当地雇员)、1 名木工(当地雇员)、1 名助理工程师(当地雇员)、1 名管道工(当地雇员)、1 名电工(当地雇员)和 1 名暖气、通风和空调技工(当地雇员)协助工作。

178. 在基尔库克,该科将由 1 名工程助理(外勤事务)、1 名暖气、通风和空调技工(当地雇员)和 1 名房舍管理助理(当地雇员)协助工作。

组织变动

179. 为进一步整合资源和减少费用,同时不影响服务交付,拟裁撤 1 个土木工程师职位(外勤事务)。

水陆运输科

	专业及以上职类								一般事务及有关职类			本国工作人员			联合国	共计
	副秘书长	助理秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/安保人员	一般事务人员	国际工作人员共计	本国专业干事	当地雇员	志愿人员	
2015 年核定数	—	—	—	—	—	1	—	—	1	6	—	7	—	47	—	54
2016 年拟议数	—	—	—	—	—	1	—	—	1	6	—	7	—	47	—	54
变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

180. 水陆运输科负责向联伊援助团所有地点的所有工作人员和军事特遣队提供陆运设施和服务。该科还向联合国国家工作队有偿提供一些运输服务。驻在巴格达的首席运输干事(P-4)由 10 名车辆技术员(2 个外勤事务,8 个当地雇员)、1 名运输干事(外勤事务)、2 名运输助理(当地雇员)、2 名调度员(当地雇员)、8 名重型车辆操作员(当地雇员)、7 名司机(当地雇员)和 1 名行政助理(当地雇员)协助工作。

181. 在巴格达国际机场,运输股将由 1 名运输干事(外勤事务)和 1 名车辆技术员(当地雇员)协助工作。

182. 在科威特,运输股将由 1 名运输助理(当地雇员)、2 名司机(当地雇员)和 1 名车辆技术员(当地雇员)协助工作。

183. 在埃尔比勒,运输股将由 1 名运输干事(外勤事务)、1 名运输助理(当地雇员)、1 名重型车辆操作员(当地雇员)、5 名司机(当地雇员)、3 名车辆技术员(当地雇员)和 1 名调度员(当地雇员)协助工作。

184. 在基尔库克,运输股由 1 名运输干事(外勤事务)和 1 名车辆技术员(当地雇员)协助工作。

185. 在巴士拉,运输股将由 1 名车辆技术员(当地雇员)和 1 名司机(当地雇员)协助工作。

组织变动

186. 鉴于援助团驻埃尔比勒人员有所增加，拟将 1 个车辆技术员职位和 1 个司机职位从巴格达调至埃尔比勒，将 1 个司机职位从巴格达国际机场调至埃尔比勒，将 1 个司机职位从巴士拉调至埃尔比勒。

航空和调度科

国际职位：裁撤 2 个职位(1 个 P-3，1 个外勤事务)

从调度科调入 6 个职位(外勤事务)

将 1 个职位改叙(外勤事务改叙为本国专业干事)

本国职位：从调度科调入 12 个职位(当地雇员)

	专业及以上职类								一般事务及 有关职类			本国工作人员			联合国 志愿 人员	共计
	副秘 书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/安 保人员	一般事 务人员	国际工作 人员共计	本国专 业干事	当地 雇员		
2015 年核定数	—	—	—	—	—	1	2	1	4	10	—	14	—	6	—	20
2016 年拟议数	—	—	—	—	—	1	1	1	3	14	—	17	1	18	—	36
变动	—	—	—	—	—	—	(1)	—	(1)	4	—	3	1	12	—	16

187. 经内部详细审查后，鉴于促进合并类似职能和精简报告关系的益处，中止了曾列入 2015 年拟议预算、将航空科空中业务和调度部门分离的计划。除其他问题外还确认，需要增加人员配置以便形成第二支管理队伍，来应对先前合在一起的、由一名工作人员履行的两个新科的若干新职能。因此，2016 年，调度科将并入航空和调度科。

188. 外勤支助部《空运手册》为航空科的职能、作用和任务提供具体指导并为履行这些职能、作用和任务所需的人员配置和人员数目提供指导。航空科负责监督合同供应商就一架固定翼飞机和两架旋转翼飞机开展的业务和提供的服务。

189. 该科将负责规划和管理援助团的航空和调度业务。该科将由设在巴格达国际机场的首席航空干事(P-4)领导，由一名空中业务助理(外勤事务)和 1 名行政助理(当地雇员)协助工作。该科将由 1 个空中业务股、1 个机场管理股、1 个调度协调中心和 1 个技术合规和质量保证股组成。

190. 空中业务股将由 1 名设在巴格达国际机场的空中业务干事(P-3)领导，由 1 名空中业务干事(本国专业干事)和 3 名空中业务助理(2 个外勤人员，1 个当地雇员)协助工作。

191. 机场管理股将由 1 名设在巴格达国际机场的空中业务干事(外勤人员)领导, 由 3 名空中业务助理(2 个外勤事务, 1 个当地雇员)协助工作。

192. 调度协调中心将由 1 名调度干事(外勤事务)领导, 由设在巴格达国际机场的 4 名调度助理(2 个外勤事务, 2 个当地雇员)和设在巴格达国际区的 5 名调度助理(2 个外勤事务, 3 个当地雇员)协助工作。

193. 在科威特, 该科将由 2 名空中业务助理(当地雇员)和 3 名调度助理(当地雇员)协助工作。

194. 在埃尔比勒, 技术合规和质量保证股将包括 1 名空中业务干事(P-2)和 1 名空中业务助理(外勤事务)。空运分遣队将由一名调度助理(外勤人员)领导, 由 1 名调度助理(外勤事务)、4 名调度助理(当地雇员)和 1 名空中业务助理(当地雇员)协助工作。

组织变动

195. 在调度科并入航空和调度科后, 拟将 1 个调度干事职位(外勤人员)和 17 个调度助理职位(5 个外勤事务、12 个当地雇员)调出调度科。

196. 由于将管理和业务规划职能从埃尔比勒迁至巴格达国际机场集中处理, 效率有所提高, 因而, 拟裁撤 1 个空中业务管理人员职位(P-3)和 1 个空中业务助理职位(外勤事务)。

197. 为了建设当地能力, 拟将 1 个空中业务干事职位从外勤事务改叙为本国专业干事。

调度科

国际职位: 调出 6 个职位(外勤事务)至航空和调度科

本国职位: 调出 12 个职位(当地雇员)至航空和调度科

	专业及以上职类								一般事务及 有关职类		本国工作人员			联合国 志愿 人员	共计	
	副 秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/安 保事务	一般 事务	国际 共计	本国专 业干事			当地 雇员
2015 年核定数	—	—	—	—	—	—	—	—	—	6	—	6	—	12	—	18
2016 年拟议数	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	(6)	—	(6)	—	(12)	—	(18)

198. 2015 年拟议预算中所列把航空科的空中业务部分和调度部分分离的计划已中止。因此, 在 2016 年, 调度科将并入航空和调度科。

组织变动

199. 在调度科并入航空和调度科后,拟调动 1 个调度干事职位(外勤事务)和 17 个调度助理职位(5 个外勤事务、12 个当地雇员)至航空和调度科。

地理空间、信息和通信技术科

国际职位:裁撤 1 个职位(外勤事务)

本国职位:裁撤 4 个职位(1 个本国专业干事和 3 个当地雇员)

从联合分析股调入 2 个职位(1 个本国专业干事和 1 个当地雇员)

	专业及以上职类								一般事务及 有关职类			本国工作人员			联合国 志愿 人员	共计
	副 秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/安 保事务	一般 事务	国际 共计	本国专 业干事	当地 雇员		
2015 年核定数	—	—	—	—	—	1	2	—	3	12	—	15	3	31	—	49
2016 年拟议数	—	—	—	—	—	1	2	—	3	11	—	14	3	29	—	46
变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	(1)	—	(1)	—	(2)	—	(3)

200. 2016 年,地理信息系统股将是信息和通信技术处的一部分,由一个科统管技术,以增强效率。拟新成立的地理空间、信息和电信技术科将负责特派任务区内所有地理空间、信息技术和电信基础设施及系统的规划、安装和维护。

201. 该科将由 1 名驻巴格达的地理空间、信息和电信技术科长(P-4)领导,由 1 名信息技术干事(P-3)、2 名电信干事(1 个外勤事务、1 个本国专业干事)、1 名地理信息系统干事(本国专业干事)、3 名信息技术助理(外勤事务)、7 名信息技术技术员(当地雇员)、1 名电信助理(外勤事务)、3 名电信技术员(当地雇员)、1 名地理信息系统助理(当地雇员)协助工作。

202. 在巴格达国际机场,该科将由 1 名信息技术助理(外勤事务)、1 名电信助理(外勤事务)和 1 名电信技术员(当地雇员)协助工作。

203. 在科威特,该科将由 1 名信息技术干事(外勤事务)、1 名电信助理(外勤事务)、5 名信息技术助理(当地雇员)和 2 名电信技术员(当地雇员)协助工作。

204. 在埃尔比勒,该科将由 2 名信息技术干事(1 个 P-3、1 个本国专业干事)、3 名电信技术员(当地雇员)和 4 名信息技术助理(当地雇员)协助工作。

205. 在基尔库克,该科将由 1 名电信技术员(外勤事务)和 2 名信息技术助理(当地雇员)协助工作。

206. 在巴士拉,该科将由 2 名信息技术助理(1 个外勤事务、1 个当地雇员)协助工作。

组织变动

207. 按照特派团支助部分的重组安排，拟裁撤在科威特的 1 个信息技术助理职位(外勤事务)、在巴格达的 1 个预算干事职位(本国专业干事)、在巴格达的 1 个信息技术助理职位(当地雇员)和在科威特的 1 个电信技术员职位(当地雇员)及 1 个结帐助理职位(当地雇员)。

208. 由于地理信息系统股现将成为地理空间、信息技术和电信科的一部分，拟从联合分析股调动 1 个地理信息系统干事职位(本国专业干事)和 1 个地理信息系统助理职位(当地雇员)至地理空间、信息和电信技术科。

209. 按照该科的重组安排，拟根据该科需要作出以下变动：

- (a) 将 1 个信息技术助理职位(外勤事务)从科威特调至巴格达；
- (b) 将 1 个信息技术干事职位(本国专业干事)从巴格达调至埃尔比勒。

科威特联合支助办事处

人力资源科

	专业及以上职类								一般事务及有关职类		本国工作人员				联合国	共计
	副 秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/安 保事务	一般 事务	国际 共计	本国专 业干事	当地 雇员	志愿 人员	
2015 年核定数	—	—	—	—	—	1	1	—	2	2	—	4	—	13	—	17
2016 年拟议数	—	—	—	—	—	1	1	—	2	2	—	4	—	13	—	17
变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

210. 事务性人力资源职能将在科威特联合支助办事处主持下履行，而各人力资源股的结构将根据《全球外勤支助战略》纳入职能和活动。人力资源科将由 1 名首席人力资源干事(P-4)领导，由 2 名人力资源干事(1 个 P-3、1 个外勤事务)和 14 名人力资源助理(1 个外勤事务、13 个当地雇员)协助工作。

旅行股

	专业及以上职类								一般事务及有关职类		本国工作人员				联合国	共计
	副 秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/安 保事务	一般 事务	国际 共计	本国专 业干事	当地 雇员	志愿 人员	
2015 年核定数	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—	1	—	2	—	3
2016 年拟议数	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—	1	—	2	—	3
变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

211. 科威特联合支助办事处下属的旅行股将由 1 名首席旅行干事(外勤事务)领导, 由 2 名旅行助理(当地雇员)协助工作。

财务科

	专业及以上职类								一般事务及 有关职类			本国工作人员			联合国 志愿 人员	共计
	副 秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/安 保事务	一般 事务	国际 共计	本国专 业干事	当地 雇员		
2015 年核定数	—	—	—	—	—	1	—	—	1	6	—	7	—	10	—	17
2016 年拟议数	—	—	—	—	—	1	—	—	1	6	—	7	—	10	—	17
变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

212. 科威特联合支助办事处财务科将确保准确和完备的会计、报告和内部财务控制; 比对分类账账户对银行账户进行调节; 行使助理秘书长、主计长下放的权力, 核准和支付援助团付款, 以及时同供应商结账; 报销工作人员差旅费; 处理本国和国际工作人员薪金。该科将由 1 名首席财务干事(P-4)领导, 由 3 名财务干事(外勤事务)和 13 名财务助理(3 个外勤事务、10 个当地雇员)协助工作。

四. 所需资源分析

表 6

费用估计数细目

(千美元)

支出类别	2014-2015 年			2016 年		2015 年 总额	2014-2015 年 差异
	批款	支出估计数	差异	总额	非经常		
	(1)	(2)	(3)=(1)-(2)	(4)	(5)	(6)	(7)=(4)-(6)
一. 军事和警务人员							
军事观察员	453.5	114.5	339.0	—	—	144.3	(144.3)
军事特遣队	15 218.0	14 414.4	803.6	8 581.4	—	8 377.7	203.7
民警	286.0	88.3	197.7	—	—	91.4	(91.4)
第一类共计	15 957.5	14 617.2	1 340.3	8 581.4	—	8 613.4	(32.0)
二. 文职人员							
国际工作人员	121 661.5	129 545.4	(7 883.9)	61 504.1	—	60 404.2	1 099.9
本国工作人员	42 752.7	34 106.7	8 646.0	18 789.7	—	19 735.1	(945.4)
第二类共计	164 414.2	163 652.1	762.1	80 293.8	—	80 139.3	154.5

支出类别	2014-2015 年			2016 年		2015 年	2014-2015 年
	批款	支出估计数	差异	总额	非经常	总额	差异
	(1)	(2)	(3)=(1)-(2)	(4)	(5)	(6)	(7)=(4)-(6)
三. 业务费用							
咨询人	766.3	705.9	60.4	227.6	—	508.4	(280.8)
公务差旅	3 561.7	7 640.8	(4 079.1)	1 718.0	—	1 979.4	(261.4)
设施和基础设施	17 536.9	16 766.7	770.2	10 288.3	465.4	11 615.6	(1 327.3)
陆运	2 540.5	1 286.6	1 253.9	1 047.3	16.0	1 163.3	(116.0)
空运	26 301.0	25 212.2	1 088.8	6 309.7	—	19 032.6	(12 722.9)
通信	9 632.4	9 756.9	(124.5)	5 448.4	1 940.4	5 770.1	(321.7)
信息技术	3 875.3	3 172.2	703.1	1 977.5	460.7	2 049.3	(71.8)
医务	1 139.6	717.3	422.3	502.2	—	694.1	(191.9)
其他用品、服务和设备	15 450.0	15 438.0	12.0	3 702.5	—	4 591.3	(888.8)
第三类共计	80 803.7	80 696.6	107.1	31 221.5	2 882.5	47 404.1	(16 182.6)
共计(所需资源净额)	261 175.4	258 965.9	2 209.5	120 096.7	2 882.5	136 156.8	(16 060.1)

A. 军事和警务人员

(8 581 400 美元)

	2014-2015 年 批款	2014-2015 年 支出估计数	支出结余 (超支)差异	2016 年所需 资源总额	2015 年所需 资源总额	2015-2016 年 差异
军事观察员	453.5	114.5	339.0	—	144.3	(144.3)

213. 根据赴伊拉克战略评估团的建议,认定,与法治有关的职能最好由开发署、人权事务高级专员办事处等专门机构和联合国国家工作队成员履行。因此,2016 年将不部署任何军事观察员。

214. 2014-2015 年预计出现未支配余额是由于 2014 年预算编制为 7 名军事观察员而实际平均部署为 2 名,2015 年实际平均部署 1 名军事观察员 3 个月而 2015 年预算依据的是 2 名军事观察员每名部署 12 个月。

	2014-2015 年 批款	2014-2015 年 支出估计数	支出结余 (超支)差异	2016 年所需 资源总额	2015 年所需 资源总额	2015-2016 年 差异
军事特遣队	15 218.0	14 414.4	803.6	8 581.4	8 377.7	203.7

215. 所列经费 8 581 400 美元将用于部署平均核定编制 245 名联合国警卫队人员并涵盖:

(a) 部队标准费用偿还数, 至 6 月 30 日既定标准费率为每人每月 1 332 美元, 从 7 月 1 日起为 1 365 美元(3 964 600 美元);

(b) 进驻和返国差旅费, 估计 168 名斐济警卫每次往返为 4 400 美元, 而 77 名尼泊尔警卫每次往返为 2 400 美元(924 000 美元);

(c) 娱乐假津贴, 标准费率为每日 10.50 美元, 每次 15 日, 一年两次, 共计 245 名警卫队人员(77 200 美元);

(d) 每日津贴, 标准费率为每日 1.28 美元, 89 670 人次(114 800 美元);

(e) 死亡和伤残偿金, 标准费率适用于 101 至 1 000 军人 (98 000 美元);

(f) 后勤/生活保障服务, 在巴格达、巴格达国际机场和基尔库克供餐和供水, 在埃尔比勒供水(2 862 600 美元);

(g) 特遣队所属装备偿还款, 用于偿还各特遣队按照各自谅解备忘录以湿租赁方式自带主要装备的费用(8 300 美元);

(h) 特遣队所属装备运输和部署费用, 用于根据现有合同支付空运货物和非随身行李的费用(531 900 美元)。

216. 2016 年所需资源与 2015 年核定预算之间出现差异的原因是, 2016 年 7 月 1 日起部队标准费用偿还率提高、从斐济出发的机票费用上升以及供餐和供水的费用略有增加。

217. 2014-2015 年预计出现未支配余额是由于 2014 年 10 月部队人数从 272 人减至 245 人、特遣队所属装备运送减少使货运项下所需资源减少、供餐费用低于预算使口粮项下所需资源减少。

	2014-2015 年 批款	2014-2015 年 支出估计数	支出结余 (超支)差异	2016 年所需 资源总额	2015 年所需 资源总额	2015-2016 年 差异
联合国警察	286.0	88.3	197.7	—	91.4	(91.4)

218. 根据赴伊拉克战略评估团的建议, 认定, 与法治有关的职能最好由开发署、人权高专办等专门机构和联合国国家工作队成员履行。因此, 2016 年将不部署任何警务顾问。

219. 2014-2015 年预计出现未支配余额是由于 2014 年预算编制为 5 名警务顾问而实际平均部署为 2 名, 以及 2015 年预算编制为 1 名警务顾问却未进行任何部署。

B. 文职人员

(80 293 800 美元)

	2014-2015 年 批款	2014-2015 年 支出估计数	支出结余 (超支)差异	2016 年所需 资源总额	2015 年所需 资源总额	2015-2016 年 差异
国际工作人员	121 661.5	129 545.4	(7 883.9)	61 504.1	60 404.2	1 099.9

220. 所列经费 61 504 200 美元将用于全员编制 356 名国际工作人员(146 个专业干事和 210 个外勤事务)的薪金(31 941 800 美元)和一般工作人员费用(25 380 500 美元),以及按 1 600 美元既定月费率计算的合格工作人员编制 297 人的危险津贴(4 181 800 美元)。在计算 2016 年费用估计数时采用了 12%的空缺率。

221. 2016 年所需资源与 2015 年核定预算之间出现差异的原因是,根据目前在职人员职等内实际平均职档和领取扶养津贴资格计算得出的经费,以及依据支出经验,按薪金费用的 79.1%算出的 2016 年一般工作人员费用比率,而 2015 年估计为薪金的 65.2%。

222. 2014-2015 年预计超支主要是由于两年期间伊拉克安全局势迫使工作人员在援助团内搬迁,导致一般工作人员费用支出升高。

	2014-2015 年 批款	2014-2015 年 支出估计数	支出结余 (超支)差异	2016 年所需 资源总额	2015 年所需 资源总额	2015-2016 年 差异
本国工作人员	42 752.7	34 106.7	8 646.0	18 789.7	19 735.1	(945.4)

223. 所列经费 18 789 700 美元将用于全员编制 523 名本国工作人员(116 个本国专业干事和 407 个当地雇员)的薪金(13 805 200 美元)和一般工作人员费用(3 259 300 美元);按每月 585 美元费率计算的 88 名本国专业干事和 252 名当地雇用人员的危险津贴(1 650 200 美元);加班费估计数(75 000 美元)。在计算 2016 年费用估计数时,分别为本国专业干事和当地雇用人员采用了 20%和 16%的空缺率。

224. 2016 年所需资源与 2015 年核定预算之间出现差异的主要原因是,为本国专业干事采用了较高的 20%空缺率,而 2015 年预算的空缺率是 16%,为当地雇用人员采用了 16%的空缺率,而 2015 年预算的空缺率是 13%。

225. 2014-2015 年预计出现未支配余额主要是由于为本国专业干事预测的空缺率是 24%,而核定率是 16%;为当地雇用人员预测的空缺率是 18%,而核定率是 13%,以及由于驻科威特当地工作人员的人数减少,而那里当地雇用人员的薪金高于援助团其他地点。

C. 业务费用

(31 221 500 美元)

	2014-2015 年 批款	2014-2015 年 支出估计数	支出结余 (超支)差异	2016 年所需 资源总额	2015 年所需 资源总额	2015-2016 年 差异
咨询人	766.3	705.9	60.4	227.6	508.4	(280.8)

226. 所列经费 227 600 美元将用于下列咨询服务的费用和差旅开支：(a) 民族共存——政治危机中的调解接触支助，以提供技术咨询和支持援助团努力协助化解西部省份叛乱及少数群体不满引起的政治危机(1 个咨询人, 6 个月)(27 200 美元)；(b) 区域合作以提供技术咨询和支持援助团努力使伊拉克与邻国的关系实现正常化和得到改善(1 个咨询人, 6 个月)(27 200 美元)；(c) 民族共存——关于建立共识的包容性政治对话/调解支助(1 个咨询人, 4 个月)(23 200 美元)；(d) 民族共存——基尔库克选举中有争议内部边界方面的选举参与支助(1 个咨询人, 4 个月)(23 200 美元)；(e) 民族共存——有争议内部边界冲突分析，涉及建立信任措施，包括分权安排(1 个咨询人, 4 个月)(23 200 美元)；(f) 民族共存——少数群体(1 个咨询人, 4 个月)(23 200 美元)；(g) 宪法/法律互动协作以推进未完成的立法议程(1 个咨询人, 3 个月)(16 400 美元)；失踪科威特人及财产(1 个咨询人, 4 个月)(23 200 美元)。此外，还为开展实务、行政和安全领域中培训活动的咨询人编列了经费(40 800 美元)。

227. 2016 年所需资源与 2015 年核定预算之间出现差异的主要原因是，关于选举事项和关于信息及分析支助的咨询人经费降低，因为难以找到合适的咨询人，以及培训咨询人的经费降低，因为使用了来自联合国总部的培训员而不是外部咨询人。

228. 2014-2015 年预计会出现未支配余额主要是由于难以找到合适的咨询人，结果导致信息分析报告、宪政进程和民族共存方面编入预算的咨询未得到利用。

	2014-2015 年 批款	2014-2015 年 支出估计数	支出结余 (超支)差异	2016 年所需 资源总额	2015 年所需 资源总额	2015-2016 年 差异
公务差旅	3 561.7	7 640.8	(4 079.1)	1 718.0	1 979.4	(261.4)

229. 所列经费 1 718 000 美元将用于：秘书长特别代表在纽约、欧洲和中东各国首都参加会议和协商的差旅需求(机票、每日生活津贴和发到站费用) (228 500 美元)；办公室主任办公室(37 200 美元)；联合分析股(9 100 美元)；负责政治事务和选举援助秘书长副特别代表(31 600 美元)；选举援助办公室(25 800 美元)；政治事务办公室(65 800 美元)；负责发展和人道主义事务的秘书长副特别代表(61 200 美元)；人权司(12 900 美元)；新闻科(14 200 美元)；特派团支助(176 600 美元)；

工作人员前往伊拉克、科威特、安曼和伊朗伊斯兰共和国的援助团内部差旅(292 100 美元)。

230. 还为前往意大利布林迪西联合国后勤基地、乌干达恩德培、联合国驻黎巴嫩临时部队或其他培训地点开办“团结”项目、安保和特定实务领域(例如调解、地方治理、解决冲突和谈判)等行政方面以及领导方法、管理和组织发展方面的培训课程编列了差旅经费(763 000 美元)。

231. 2016 年所需资源与 2015 年核定预算之间出现差异的主要原因是, 援助团努力只进行履行其职能所必要的旅行和尽可能利用通信技术的做法, 尤其是更多地使用了在线培训。

232. 2014-2015 年预计超支主要是由于支付与工作人员因伊拉克安全局势而从伊拉克搬迁至科威特、安曼和埃尔比勒有关的每日生活津贴。

	2014-2015 年 批款	2014-2015 年 支出估计数	支出结余 (超支)差异	2016 年 所需资源总额	2015 年 所需资源总额	2015-2016 年 差异
设施和基础设施	17 536.9	16 766.7	770.2	10 288.3	11 615.6	(1 327.3)

233. 所列经费 10 288 300 美元将用于设施和基础设施, 包括:

- (a) 购置和更换冷藏设备部件(54 000 美元);
- (b) 购置杂项工程用品(105 000 美元);
- (c) 购置杂项电气设备(64 000 美元);
- (d) 购置和更换水泵(6 500 美元);
- (e) 更换办公用品(4 000 美元);
- (f) 更换安保和安全设备, 如武器和弹药零附件、消防设备、车辆检查镜和手持金属探测器(231 900 美元);
- (g) 租赁安曼、德黑兰、巴士拉的房地及全特派团会议所需设施(880 400 美元);
- (h) 公用事业费, 包括水、电和废物处置服务(702 800 美元);
- (i) 闭路电视系统、公共广播系统、复印机、出入控制系统、卫星服务等的所有各种维护服务, 设施、发电机、管道、电气、空调和供暖系统、水净化和废水处理系统以及水检测服务等的所有维护服务合同(3 790 500 美元);
- (j) 安保服务和安保人员, 包括科威特 37 名警卫, 预计年度费率为 279 700 美元; 埃尔比勒 16 名警卫, 预计年度费率为 272 700 美元; 四条爆炸物探测犬, 预计年度费率为 480 000 美元(1 032 400 美元);

(k) 改建和翻新联伊援助团的设施，主要是加强联伊援助团在巴格达、埃尔比勒、基尔库克等地点的安保(1 110 000 美元)；

(l) 文具和办公用品，依据 627 名人员每人每月 29 美元的费率计算(218 200 美元)；

(m) 空调、发电机、废水和供水处理系统的备件和用品(205 200 美元)；

(n) 战地防御用品，包括用于遮盖安全哨所/检查站和了望塔的伪装网；为安保场所提供保护的沙石和沙袋；各种安保强化设施的金属框架；防车辆冲撞障碍物顺利运行所需备件(147 000 美元)；

(o) 估计耗量为 2 133 000 公升的发电机燃料——埃尔比勒平均每公升 1 美元，伊拉克其他地方平均每公升 0.75 美元，科威特平均每公升 0.4 美元(1 646 100 美元)；

(p) 环卫和清洁用品(90 300 美元)。

234. 2016 年所需资源与 2015 年批款之间出现差异，主要是由于家具和设备的采购和替代更新所需资源减少，因为特派团延长了那些状况尚好的家具和设备的使用寿命；房地建设和改建所需费用减少，因为 2015 年拟议并完成了重大建设和改建工作；润滑油所需费用减少。费用的减少被下列因素部分抵消：最新合同安排所带来的维持费用增高，新添了两条爆炸物探测犬。

235. 2014-2015 年度的预计未支配余额主要源于伊拉克电力供应改善，因而发电机燃料消耗降低；因特派团延长了那些状况尚好的家具和设备的使用寿命，家具和设备的采购和替代更新所需资源减少。

	2014-2015 年 批款	2014-2015 年 支出估计数	支出结余 (超支)差异	2016 年 所需资源总额	2015 年 所需资源总额	2015-2016 年 差异
陆运	2 540.5	1 286.6	1 253.9	1 047.3	1 163.3	(116.0)

236. 所列经费 1 047 300 美元将用于：

(a) 购置 4 件修理厂工具(16 000 美元)；

(b) 3 辆救险车和 3 台重型起重机 12 个月的租金，以及两部卡车 10 个月的租金(57 700 美元)；

(c) 车辆维修和保养服务(241 300 美元)；

(d) 责任险费用(45 000 美元)，包括 340 辆车、12 台移动设备及非自推进设备的世界险(42 600 美元)和 20 辆车的地方险(2 400 美元)；

(e) 巴格达、埃尔比勒和科威特车辆的备件和用品(341 800 美元)；

(f) 估计 411 900 升的汽油和柴油, 平均每升费用 0.839 美元(345 500 美元)。

237. 2016 年所需资源与 2015 年批款之间出现差异主要是由于 Tamimi 办公楼关闭, 大部分工作人员搬到 D2 办公楼, 通勤减少, 因而减少了燃料消耗。

238. 2014-2015 年度的预计未支配余额主要源于伊拉克安全状况恶化, 通行受限, 因而燃料消耗减少; 2014-2015 年度工作人员从巴格达搬到埃尔比勒, 巴格达的装甲车辆使用率降低, 故而备件使用减少; 购置一辆中型货运卡车的费用低于预计。

	2014-2015 年 批款	2014-2015 年 支出估计数	支出结余 (超支)差异	2016 年 所需资源总额	2015 年 所需资源总额	2015-2016 年 差异
空运	26 301.0	25 212.2	1 088.8	6 309.7	19 032.6	(12 722.9)

239. 所列经费 6 309 700 美元将用于:

(a) 购置空运设备(500 美元);

(b) 卫星跟踪费(3 200 美元);

(c) 着陆费和地勤费(220 400 美元);

(d) 空勤人员生活津贴(11 000 美元);

(e) 2 架固定翼飞机的燃料所需资源, 估计消耗量 747 900 升, 每升价格 1.22 美元(912 400 美元);

(f) 2 架固定翼飞机的责任险(16 600 美元);

(g) 2 架固定翼飞机每年的租金和运营费用(5 145 600 美元), 其中包括 4 415 600 美元的保障性机组费和总计 1 300 飞行小时、每飞行小时 560 美元的估计用费。

240. 2016 年所需资源与 2015 年批款之间出现差异的主要原因是, 旋转翼飞机因不适合当地安全状况而停用, 燃料和着陆费相应减少。

241. 2014-2015 年出现预计未支配余额的主要原因是, 2015 年, 旋转翼飞机因不适合实地安全状况而停用, 燃料费用相应减少; 这个费用减少被固定翼飞机的费用增加部分抵消, 因为 2014 年 8 月至 2015 年 4 月包租了第二架里尔喷气机, 2014 年还包租了一些飞机, 用于将工作人员撤离安全局势恶化的巴格达。

	2014-2015 年 批款	2014-2015 年 支出估计数	支出结余 (超支)差异	2016 年 所需资源总额	2015 年 所需资源总额	2015-2016 年 差异
通信	9 632.4	9 756.9	(124.5)	5 448.4	5 770.1	(321.7)

242. 所列经费 5 448 400 美元将用于:

(a) 购置和更换甚高频/超高频设备，以加强库尔德斯坦无线网络基础设施；购置和更换卫星设备，将特派团的甚小孔径终端更新到 L 波段，以便更好地使用“团结”系统；购置和更换电话设备，使巴格达和埃尔比勒的甚小孔径终端网络实现更高的带宽能力；购置和更换杂项通信设备以及 33 个电子干扰装置，从 2G 迁移到 3G，以便更好地打击不断更新的简易爆炸装置(1 940 400 美元)；

(b) 商业通讯费，包括卫星转发器的租金、互联网联接费、伊拉克境内光纤主干网和租用线路的费用、欧洲的冗余甚小孔径争端联网费用、连接意大利布林迪西联合国后勤基地的线路、连接西班牙巴伦西亚的费用、卫星电话、移动电话和固定电话费、以及车辆跟踪系统服务费(2 430 900 美元)；

(c) 设备维护费和通信服务费，包括视频电话会议费、思科前期服务、通信管理人员进修和证书费、本地技术员服务费、光纤布线/网络服务、摩托罗拉前期服务以及每部内部电话分机每年 25 美元的有线和无线费(729 500 美元)；

(d) 通信备件和耗材，按通信存货价值的 0.8 %编入预算(100 500 美元)；

(e) 公共信息服务，例如公共外联和宣传活动、公共信息和宣传材料制作、电视制作和广播服务(174 900 美元)；

(f) 域名托管和站点备份方面的用品和维护费用(300 美元)；

(g) 国际和当地报纸、电视和电台新闻广播、英国广播公司在线访问和监测的订费以及广告服务(71 900 美元)。

243. 2016 年所需资源与 2015 年批准预算之间出现差异，主要是由于甚小孔径终端网际连接、车辆跟踪系统、网络联接和视频电话会议费率降低，因而商业通信和商业维护服务方面所需资源减少。不过，不断更新电子干扰设备造成所需资源增加，部分抵消了上述减少。

244. 2014-2015 年预计超支的主要原因是多购置了一些电子干扰设备。超支被部分抵消，因为视频电话会议费用减少，光纤电缆/网络服务维修成本降低，另因伊拉克安全局势恶化，宣传材料的制作减少，公共外联活动也有所减少。

	2014-2015 年 批款	2014-2015 年 支出估计数	支出结余 (超支)差异	2016 年 所需资源总额	2015 年 所需资源总额	2015-2016 年 差异
信息技术	3 875.3	3 172.2	703.1	1 977.5	2 049.3	(71.8)

245. 所列经费 1 977 500 美元将用于：

(a) 更换台式电脑和手提电脑、显示器、服务器、网络交换器和路由器、网络防火墙和杂项设备(460 700 美元)；

(b) 购置成套软件、许可证、软件费和租金，例如现有软件许可证续期、购置工程软件、地理信息系统软件和集中管理的信息技术许可证(按每个工作站每年花费 310 美元计算)(567 300 美元)；

(c) 中央信息技术支助服务和数据存储(737 200 美元)；

(d) 信息技术备件和耗材的费用，按信息技术存货价值的 2.5%编入预算(212 300 美元)。

246. 2016 年所需资源与 2015 年批款之间出现差异，主要是由于人员编制减少，需要管理的机器数量减少，因而信息技术维持服务的费用降低，另外，许可证续期的费率降低。

247. 2014-2015 年预计未支配余额的主要原因是网络开关和路由器采购减少，许可证延期的费率降低。

	2014-2015 年 批款	2014-2015 年 支出估计数	支出结余 (超支)差异	2016 年 所需资源总额	2015 年 所需资源总额	2015-2016 年 差异
医务	1 139.6	717.3	422.3	502.2	694.1	(191.9)

248. 502 200 美元金额将用于提供医疗服务，包括医疗后送和军事人员在非特派团医院住院治疗(252 200 美元)；还有购置药品和医疗耗材(250 000 美元)。

249. 2016 年所需资源与 2015 年批款之间出现差异，主要是由于关闭了以前在 Tamimi 的办公楼中的一个诊所，因而医疗耗材方面的支出减少，这也符合支出模式。

250. 2014-2015 年预计出现未支配余额，主要是由于没有按计划为巴格达的联伊援助团一级诊所购置一台数字 X 光机，另外药品和医疗耗材的费用低于预算。

	2014-2015 年 批款	2014-2015 年 支出估计数	支出结余 (超支)差异	2016 年 所需资源总额	2015 年 所需资源总额	2015-2016 年 差异
其他用品、服务和设备	15 450.0	15 438.0	12.0	3 702.5	4 591.3	(888.8)

251. 所列经费 3 702 500 美元将用于：

(a) 联合国警卫队和文职人员的福利费用(64 000 美元)；

(b) 50 名安保人员的制服和 245 名联合国警卫队人员的装备，包括有关运费(74 600 美元)；

(c) 个人防护装备，包括防弹衣和头盔(20 600 美元)；

(d) 培训用品和收费，包括各种内部培训；安保上岗培训；其他安保培训、航空、信息技术、采购、工程、运输和人力资源方面的技术和行政培训课程；实务领域培训，例如降低灾害风险、性别平等主流化、冲突分析以促进建设和平和冲突预防、促进对话进程等(496 600 美元)；

(e) 其他服务，例如保洁服务、洗衣服务和垃圾收集(2 404 000 美元)；

(f) 招待费(50 000 美元)；一般保险(50 000 美元)；银行手续费(60 000 美元)；杂项索赔(8 900 美元)；货运所涉费用(128 000 美元)；瓶装水(345 800 美元)。

252. 2016 年所需资源与 2015 年批款之间出现差异，主要是由于科威特至埃尔比勒之间的供应线发生变化，因而货运服务费用减少，另外安全培训改为内部进行，培训费降低。

253. 2014-2015 年预计未支配余额反映了培训费支出的减少，原因是在可能情况下以内部培训替代了外部培训。

五. 巴格达综合总部大院计划翻新项目的现状

254. 为建造和翻修巴格达联合国总部综合大院设立了一笔信托基金，大院将容纳所有在伊拉克开展行动的联合国机构。

255. 2014 年，计划更新污水处理系统，对汉穆拉比大楼进行结构修理和防水处理，将电力系统和安全照明升级，翻建现有的 D2 房宇，并更新和安装火警和探测系统。改善排污系统和安装更多的废水处理厂的工作已于 2014 年完成。提供娱乐设施、对汉穆拉比办公楼进行修理和防水处理、将大屋宇改为复式住宅、将两座办公楼改为住宿单元等工作已于 2015 年上半年完成。

256. 两个单层硬结构住宅楼加上在 2x2 层楼里建造的住宿单元(地下室可作安全庇护所)，预计可再添 102 个住宿单位，使营地住宿空间从 2015 年 1 月的 112 间增加到 269 间，建设工作计划于 2016 年 6 月之前完成。

257. 其他项目，包括更新电气系统和安全照明、升级改造礼堂、升级改造防火和火警系统等仍处于规划阶段。防火和火警系统需要重新设计，因为综合大院扩大，设计上也有变动。

附件一

为执行内部和外部监督机构及行政和预算问题咨询委员会的相关建议而采取的后续行动摘要

行政和预算问题咨询委员会关于大会和(或)安全理事会授权的特别政治任务、斡旋和其他政治举措费用估计数的报告

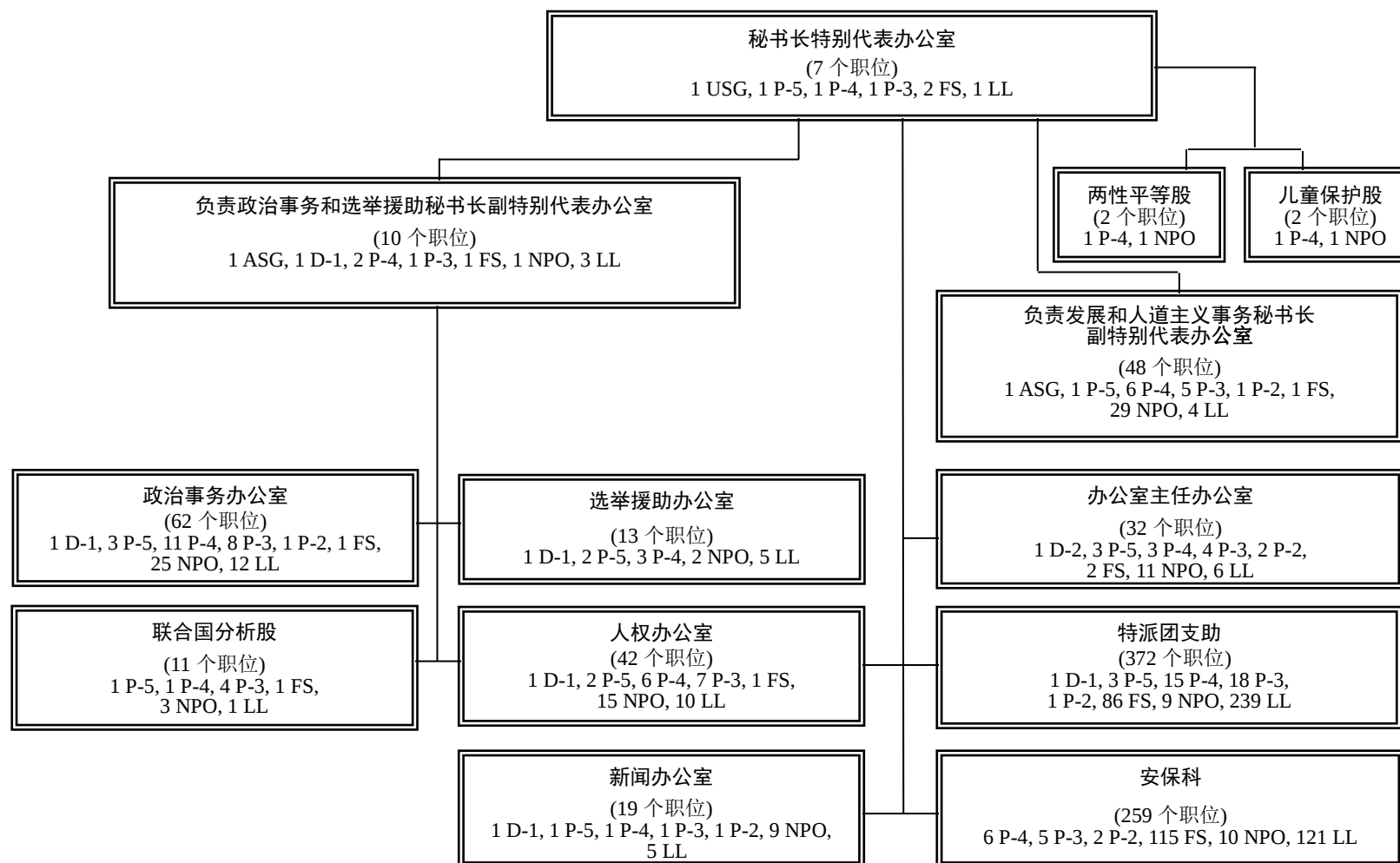
(A/69/628)

建议简述	为执行建议而采取的行动
行预咨委会不相信业务上需要用国际工作人员填补上述和其他拟议职位，认为许多这些职能应由现有受过培训的本国工作人员行使。行预咨委会建议，大会鼓励秘书长采取更强有力的措施，通过酌情考虑当地劳动力市场现有合格人员来使得职位本国化，以加强本国员额配置构成部分。在这方面，行预咨委会重申其在关于维持和平行动共有问题的意见和建议的报告中的评论意见，其中行预咨委会表示支持员额和职位尽可能的本国化，特别是需要在任务区内建设地方能力(A/68/782，第 91 段)(第 197 段)	2015 年有 8 个职位被改为本国职位(2 个 P-3 和 6 个外勤人员)。2016 年，联伊援助团拟再将 4 个职位改为本国职位(1 个 P-3 和 3 个外勤人员)
关于拟议的机构和职能的改组和整合，包括拟议的中央仓库科，行预咨委会相信，通过有效利用已核准人力资源，特别是在国家一级，所产生的协同作用将在这一年里显现。行预咨委会期待收到关于 2016 年联伊援助团拟议预算取得进展和可衡量效率情况的最新报告(第 199 段)。	已对特派团支助部分进行审查、重新调整和合并，将 2 个国际职位(1 个 P-3 和 1 个外勤人员)改为本国职位，并裁撤 18 个职位(1 个 P-3、3 个外勤事务、1 个本国专业干事和 13 个当地雇员)。

附件二

2016 年组织结构图 *

A. 实务办公室



* 缩写：ASG，助理秘书长；FS，外勤事务；LL，当地雇员；NPO，本国专业干事；USG，副秘书长。

B. 行政办公室

