



# Генеральная Ассамблея

Distr.: General  
10 September 2015  
Russian  
Original: English

## Семидесятая сессия

Пункт 131 предварительной повестки дня\*

**Финансовые доклады и проверенные финансовые ведомости и доклады Комиссии ревизоров**

### **Выполнение рекомендаций Комиссии ревизоров, содержащихся в ее докладах о фондах и программах системы Организации Объединенных Наций за год, закончившийся 31 декабря 2014 года**

**Доклад Генерального секретаря\*\***

Добавление

#### *Резюме*

Настоящий доклад представляется во исполнение резолюции 48/216 В Генеральной Ассамблеи, в которой она просила административных руководителей фондов и программ системы Организации Объединенных Наций одновременно с представлением Комиссией ревизоров своих рекомендаций представлять Ассамблее доклады о мерах, которые были или будут приняты во исполнение этих рекомендаций.

Генеральный секретарь имеет честь препроводить Генеральной Ассамблее ответы административных руководителей фондов и программ, а именно: Центра по международной торговле; Университета Организации Объединенных Наций; Программы развития Организации Объединенных Наций; Фонда капитального развития Организации Объединенных Наций; Детского фонда Организации Объединенных Наций; Ближневосточного агентства Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ; Учебного и научно-исследовательского института Организации Объединенных Наций; фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев; Фонда Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде;

\* A/70/150.

\*\* Настоящий доклад был представлен с опозданием в связи с длительным процессом сбора информации от фондов и программ Организации Объединенных Наций.



Фонда Организации Объединенных Наций в области народонаселения; Программы Организации Объединенных Наций по населенным пунктам; Управления Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности; Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов; Структуры Организации Объединенных Наций по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин; Международного уголовного трибунала по Руанде; и Международного трибунала по бывшей Югославии.

В докладе содержится информация, дополняющая пояснения, уже представленные Комиссии ревизоров, часть которых была включена в окончательные доклады Комиссии для административных руководителей соответствующих фондов и программ. Административные руководители согласились с большинством рекомендаций Комиссии, и некоторые из их пояснений нашли должное отражение в докладах Комиссии. Поэтому в целях исключения дублирования и сокращения объема документации дополнительные пояснения административных руководителей приводятся в настоящем докладе лишь в случае необходимости. Кроме того, по всем рекомендациям, содержащимся в соответствующих докладах Комиссии, представлена информация о ходе выполнения, ответственных подразделениях, предполагаемых сроках выполнения и степени приоритетности, а также обновленная информация о ходе выполнения рекомендаций Комиссии, относящихся к предыдущим периодам, которые, по мнению Комиссии, были выполнены не полностью.

## Содержание

	<i>Стр.</i>
I. Введение .....	4
II. Центр по международной торговле .....	5
III. Университет Организации Объединенных Наций .....	14
IV. Программа развития Организации Объединенных Наций .....	22
V. Фонд капитального развития Организации Объединенных Наций .....	38
VI. Детский фонд Организации Объединенных Наций .....	46
VII. Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ .....	61
VIII. Учебный и научно-исследовательский институт Организации Объединенных Наций .....	97
IX. Фонды добровольных взносов, находящиеся в ведении Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев .....	104
X. Фонд Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде .....	129
XI. Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения .....	136
XII. Программа Организации Объединенных Наций по населенным пунктам .....	149
XIII. Управление Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности .....	155
XIV. Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов .....	170
XV. Структура Организации Объединенных Наций по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин .....	192
XVI. Международный уголовный трибунал для судебного преследования лиц, ответственных за геноцид и другие серьезные нарушения международного гуманитарного права, совершенные на территории Руанды, и граждан Руанды, ответственных за геноцид и другие подобные нарушения, совершенные на территории соседних государств, в период с 1 января по 31 декабря 1994 года .....	205
XVII. Международный трибунал для судебного преследования лиц, ответственных за серьезные нарушения международного гуманитарного права, совершенные на территории бывшей Югославии с 1991 года .....	209

## I. Введение

1. Настоящий доклад представляется в соответствии с положениями пункта 7 резолюции 48/216 В Генеральной Ассамблее, в котором Ассамблея просила административных руководителей фондов и программ системы Организации Объединенных Наций одновременно с представлением рекомендаций Комиссии ревизоров Ассамблее через Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам представить свои ответы с указанием мер, которые будут приняты во исполнение этих рекомендаций, наряду с соответствующими графиками.

2. При подготовке доклада учитывались положения следующих резолюций Генеральной Ассамблеи:

а) резолюции 52/212 В и записки Генерального секретаря, препровождающей предложения Комиссии в отношении внесения улучшений в сферу осуществления ее рекомендаций, утвержденных Ассамблеей (A/52/753);

б) резолюции 69/249 А, в пункте 17 которой Ассамблея вновь обратилась с просьбой к Генеральному секретарю и административным руководителям фондов и программ Организации Объединенных Наций обеспечивать оперативное, своевременное и полное выполнение рекомендаций Комиссии ревизоров и соответствующих рекомендаций Консультативного комитета, спрашивать и впредь с руководителей программ за невыполнение рекомендаций и продолжать эффективно устранять коренные причины возникновения проблем, выявленных Комиссией.

3. Что касается сроков выполнения рекомендаций, то административные руководители делают все возможное для установления конкретных дат, к которым работа по выполнению рекомендаций должна быть завершена. Вместе с тем в некоторых случаях административные руководители рассматривают их как постоянные задачи, решение которых не может быть привязано к какой-либо конкретной дате.

4. Что касается очередности выполнения рекомендаций, то следует отметить, что Комиссия относит наиболее важные рекомендации к числу «основных». Хотя установленные сроки будут соблюдаться при выполнении всех принятых рекомендаций Комиссии, приоритет будет отдаваться основным рекомендациям.

5. Административные руководители согласились с большинством рекомендаций Комиссии, и некоторые из их пояснений нашли должное отражение в соответствующих докладах Комиссии ревизоров. В соответствии с пунктами 18 и 19 резолюции 69/249 А приводится информация по всем рекомендациям, относящимся к предыдущим периодам, которые, по мнению Комиссии, были выполнены не полностью.

## II. Центр по международной торговле

### A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2014 года<sup>1</sup>

6. Краткая информация о ходе выполнения основных рекомендаций по состоянию на август 2015 года представлена в таблице 1.

Таблица 1  
Ход выполнения основных рекомендаций

Ответственное подразделение	Число рекомендаций		Выполнено	В процессе выполнения	С установленным сроком выполнения	
	Не принято	–			–	–
Отдел вспомогательного обслуживания программ	4	–	–	4	4	–
Канцелярия Директора-исполнителя и Отдел вспомогательного обслуживания программ	2	–	–	2	2	–
<b>Всего</b>	<b>6</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>–</b>
<b>В процентах</b>	<b>100</b>			<b>100</b>		

7. Краткая информация о ходе выполнения всех рекомендаций по состоянию на август 2015 года представлена в таблице 2.

Таблица 2  
Ход выполнения всех рекомендаций

Ответственное подразделение	Число рекомендаций		Выполнено	В процессе выполнения	С установленным сроком выполнения	
	Не принято	–			–	–
Отдел вспомогательного обслуживания программ	6	–	–	6	6	–
Канцелярия Директора-исполнителя и Отдел вспомогательного обслуживания программ	2	–	–	2	2	–
<b>Всего</b>	<b>8</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>–</b>
<b>В процентах</b>	<b>100</b>			<b>100</b>		

<sup>1</sup> A/70/5 (Vol. III), глава II.

8. В пункте 13 Комиссия рекомендовала Центру по международной торговле (ЦМТ) установить необходимые процессы проведения управленческих проверок для обеспечения точности и полноты данных, обмен которыми будет производиться между системами «Умоджа» и Комплексной системой управленческой информации (ИМИС), и создать для подготовки финансовой отчетности за 2015 год надлежащую систему отслеживания операций при ревизии.

*Ответственное подразделение:* Отдел вспомогательного обслуживания программ  
*Статус:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* высокая  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2015 года

9. В настоящее время в Секретариате Организации Объединенных Наций внедряются системы и процедуры для передачи данных между системами «Умоджа» и ИМИС. ЦМТ проверит эти процедуры на предмет их способности обеспечить полную передачу данных.

10. В пункте 16 Комиссия рекомендовала ЦМТ продолжать работу по обеспечению в рамках этой структуры понимания Международных стандартов учета в государственном секторе (МСУГС) посредством проведения дальнейшей целенаправленной профессиональной подготовки, уделяя особое внимание обеспечению правильного указания дат проведения операций на конец года для их учета в правильном отчетном периоде.

*Ответственное подразделение:* Отдел вспомогательного обслуживания программ  
*Статус:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* высокая  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2015 года

11. За 2014 год и первую половину 2015 года ЦМТ провел большое число внутренних учебных мероприятий. На вторую половину 2015 года также запланировано несколько учебных мероприятий.

12. В пункте 21 Комиссия рекомендовала ЦМТ использовать план реализации преимуществ и более качественную финансовую информацию, получаемую благодаря использованию МСУГС, для определения финансовых рисков и управления ими.

*Ответственное подразделение:* Канцелярия Директора-исполнителя и Отдел вспомогательного обслуживания программ  
*Статус:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* высокая  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2015 года

13. Внедрение МСУГС сразу же дало ряд преимуществ. В частности, был проведен учет основных средств и были уточнены данные по ним, что позволило ЦМТ правильно спланировать свои будущие капитальные расходы. Вместе с тем ЦМТ, понимая, что эта работа должна носить постоянный характер, будет и далее постепенно реализовывать и использовать преимущества перехода на МСУГС.

14. В пункте 24 Комиссия рекомендовала ЦМТ разработать систему оценки рисков мошенничества для выявления сфер деятельности, подверженных риску мошенничества, и рассмотреть возможность использования имеющихся средств для управления таким риском. Кроме того, руководству следует использовать усовершенствованные функции системы «Умоджа» и базу данных о консультантах для подготовки отчетов об исключениях для содействия проведению управленческого анализа.

*Ответственное подразделение:* Отдел вспомогательного обслуживания программ  
*Статус:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* высокая  
*Срок выполнения:* первый квартал 2016 года

15. ЦМТ начнет использовать усовершенствованные функции системы «Умоджа», как только они станут доступны, и создаст в базе данных о консультантах механизм отчетности в помощь руководству.

16. В пункте 44 Комиссия рекомендовала продолжить анализ затрат, относимых к проектам, а также, руководствуясь четкой методикой, определить издержки, которые с полным основанием могут быть отнесены непосредственно к проектам. ЦМТ следует использовать новые функциональные возможности системы «Умоджа» и осуществление следующего этапа программы по созданию портала проектов для получения более качественной информации, на основе которой руководство сможет принимать решения о том, как определять затраты на вспомогательное обслуживание программ и по какой ставке они должны возмещаться, а также для содействия разработке стратегии определения затрат.

*Ответственное подразделение:* Канцелярия Директора-исполнителя и Отдел вспомогательного обслуживания программ  
*Статус:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* высокая  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2016 года

17. ЦМТ разработал общую методику, позволяющую более точно определять расходы, которые с полным основанием могут быть отнесены к проектам. Эта методика будет применяться при разработке, подготовке и внедрении всех элементов системы «Умоджа» и при осуществлении второго и третьего этапов программы создания нового портала проектов. Первая очередь этого портала

начала работать в июле 2015 года. ЦМТ планирует перевести обе платформы на исчисление издержек на основе полного финансирования к концу 2016 года.

**18. В пункте 46 Комиссия рекомендовала ЦМТ своевременно ликвидировать давно образовавшиеся остатки средств на счетах проектов либо путем возврата средств донорам, либо путем их реинвестирования, в зависимости от достигнутых с донорами договоренностей.**

*Ответственное подразделение:* Отдел вспомогательного обслуживания программ  
*Статус:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2015 года

19. ЦМТ активизирует усилия по ликвидации давно образовавшихся остатков средств.

**20. В пункте 52 Комиссия рекомендовала ЦМТ разработать стратегию обеспечения комплексного использования данных, содержащихся в электронной системе служебной аттестации и системе «Умоджа», в целях неуклонного повышения эффективности и совершенствования процесса отчетности.**

*Ответственное подразделение:* Отдел вспомогательного обслуживания программ  
*Статус:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* второй квартал 2016 года

21. В настоящее время ЦМТ проводит работу по повышению качества отчетности в электронной системе служебной аттестации.

**22. В пункте 55 Комиссия рекомендовала ЦМТ разработать механизм отчетности в рамках базы данных, в частности электронный модуль служебной аттестации, и использовать его для предоставления более полной управленческой информации о консультантах, уделяя особое внимание качеству работы и имеющимся рискам для осуществления проектов.**

*Ответственное подразделение:* Отдел вспомогательного обслуживания программ  
*Статус:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* высокая  
*Срок выполнения:* первый квартал 2016 года

23. ЦМТ усовершенствует функции отчетности в реестре консультантов.

## В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

24. В приложении к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2014 года (A/70/5 (Vol. III), глава II), Комиссия представила краткую информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Из шести рекомендаций, вынесенных Комиссией в ее докладе о финансовых ведомостях за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2013 года (A/69/5 (Vol. III), глава II), одна рекомендация (17 процентов) была выполнена полностью Центром и пять рекомендаций (83 процента) находились в процессе выполнения. Комиссия также проверила ход выполнения восьми рекомендаций, которые были вынесены в докладе за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года (A/67/5 (Vol. III), глава II) и на момент представления доклада за 2012–2013 годы выполнены не были. Из них две рекомендации (25 процентов) были выполнены полностью, пять рекомендаций (63 процента) находились в процессе выполнения и одна рекомендация (12 процентов) утратила свою актуальность.

25. Сводная информация о ходе выполнения 10 рекомендаций, которые были отнесены Комиссией к числу выполненных не полностью, по состоянию на август 2015 года представлена в таблице 3.

Таблица 3

**Ход выполнения относящихся к предыдущему периоду рекомендаций, которые в приложении к докладу Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2013 года, были отнесены к числу выполненных не полностью**

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Не принято</i>	<i>Выполнено или отменено в силу утраты актуальности</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>С установленным сроком выполнения</i>	<i>Без установленного срока выполнения</i>
Отдел вспомогательного обслуживания программ	2	–	–	2	2	–
Отдел вспомогательного обслуживания программ и Секретариат Организации Объединенных Наций	2	–	–	2	2	–
Канцелярия Директора-исполнителя	4	–	1	3	3	–
Канцелярия Директора-исполнителя и Отдел вспомогательного обслуживания программ	2	–	–	2	2	–
<b>Всего</b>	<b>10</b>	<b>–</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>–</b>
<b>В процентах</b>	<b>100</b>	<b>–</b>	<b>10</b>	<b>90</b>		

**Доклад Комиссии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2013 года<sup>2</sup>**

26. В пункте 14 Комиссия рекомендовала ЦМТ регулярно информировать как Генеральную Ассамблею, так и Генеральный совет Всемирной торговой организации (ВТО) о прогнозируемом объеме финансовых средств, которые потребуются в будущем для покрытия обязательств по выплатам при прекращении службы.

*Ответственные подразделения:* Отдел вспомогательного обслуживания программ и Секретариат Организации

*Статус:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* высокая

*Срок выполнения:* четвертый квартал 2016 года

27. Информация об обязательствах по медицинскому страхованию после выхода на пенсию приводится в финансовых ведомостях ЦМТ, которые он представляет как Генеральной Ассамблее, так и Генеральному совету ВТО.

28. В резолюции 68/244 Генеральная Ассамблея согласилась с рекомендацией Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам продолжать использовать распределительную систему для финансирования обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию. В 2016 году ЦМТ начнет отражать в отчетности фактическую стоимость права на медицинское страхование после выхода на пенсию в отношении сотрудников на должностях, финансируемых из внебюджетных источников.

29. В пункте 19 Комиссия, признавая действующую политику Организации Объединенных Наций в отношении покрытия вспомогательных расходов по программам, рекомендовала ЦМТ изучить вопрос о том, позволяют ли текущие ставки возмещения расходов на вспомогательное обслуживание программ возмещать расходы по проектам в полном объеме.

*Ответственные подразделения:* Канцелярия Директора-исполнителя и Отдел вспомогательного обслуживания программ

*Статус:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* четвертый квартал 2016 года

30. ЦМТ отмечает, что вопрос о ставках подлежащих начислению расходов на вспомогательное обслуживание программ относится к сфере общей политики и находится в ведении Контролера Организации Объединенных Наций. ЦМТ отмечает далее, что он будет продолжать проводить анализ расходов, от-

<sup>2</sup> A/69/5 (Vol. III), глава II.

носимых к проектам, и определять, какие расходы могут быть отнесены непосредственно к программной деятельности.

**31. В пункте 21 Комиссия рекомендовала ЦМТ: а) продолжить разработку его проектного плана дальнейшей работы по составлению методики калькуляции затрат и обозначить в нем основные этапы и мероприятия, которые позволили бы активно следить за ходом осуществления проекта; и б) тщательно анализировать его расходы по линии регулярного бюджета, с тем чтобы производить калькуляцию полной стоимости проектов.**

*Ответственные подразделения:* Канцелярия Директора-исполнителя и Отдел вспомогательного обслуживания программ

*Статус:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* высокая

*Срок выполнения:* четвертый квартал 2016 года

32. В настоящее время принимаются меры по калькуляции расходов, связанных с мероприятиями и конечными результатами. Часть этой работы может быть выполнена только с помощью функциональных модулей системы «Умоджа», которые будут внедрены в Женеве не ранее конца 2015 года.

33. С помощью предусмотренных в системе «Умоджа» функциональных средств для анализа структуры проектов будут учитываться прямые расходы на уровне мероприятий и видов деятельности. В дополнение к этому будут разработаны новые методики, позволяющие отражать полную стоимость проектов.

**34. В пункте 37 Комиссия рекомендовала ЦМТ тщательнее документировать процесс рассмотрения трех кандидатур.**

*Ответственные подразделения:* Отдел вспомогательного обслуживания программ

*Статус:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* высокая

*Срок выполнения:* четвертый квартал 2015 года

35. В настоящее время в масштабах ЦМТ действуют столь же строгие процедуры, что и в Секретариате Организации Объединенных Наций, когда руководителям предписано при найме на работу рассматривать не менее трех кандидатур. Несмотря на нынешнюю установку на усиление личной и профессиональной ответственности руководителей, занимающихся набором персонала, ЦМТ скорректирует применяемую им процедуру найма консультантов, дополнив ее требованием указывать имена всех консультантов, кандидатуры которых были рассмотрены, но в конечном счете отклонены, и причины их отклонения.

**36. В пункте 40 Комиссия рекомендовала ЦМТ принять меры, гарантирующие проведение качественной служебной аттестации консультантов.**

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания программ
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2016 года

37. ЦМТ планирует внедрить новый онлайн-инструмент аттестации консультантов, который будет включать элемент проверки качества работы.

**Доклад Комиссии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года<sup>3</sup>**

38. В пункте 31 сообщается, что ЦМТ согласился с рекомендацией Комиссии пересмотреть методику начисления суммы возмещения вспомогательных расходов по программам и обеспечить отнесение расходов по персоналу в полном объеме на счета всех проектов. ЦМТ вновь изучит порядок начисления сумм и рассмотрит вопрос о повышении ставки возмещения, с тем чтобы она обеспечивала финансирование обязательств, связанных с выплатами при окончании службы.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания программ и Секретариат Организации Объединенных Наций
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

39. В резолюции 68/244 Генеральная Ассамблея одобрила рекомендацию Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (ККАБВ) пока продолжать использовать распределительную систему для финансирования обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию в отношении регулярного бюджета. ЦМТ следует практике Секретариата Организации Объединенных Наций в отношении сотрудников на должностях, финансируемых из внебюджетных источников.

40. Выполнение этой рекомендации зависит от решения Генеральной Ассамблеи и процедур, применяемых Секретариатом Организации Объединенных Наций.

41. В пункте 59 Комиссия рекомендовала ЦМТ: а) включить в отчеты о показателях достижения результатов сопроводительные примечания и данные, показывающие, какая часть структур, сообщающих об улучшениях, достигнутых благодаря работе ЦМТ, находится в приоритетных или менее развитых странах; б) включить выборочные показатели результатов работы в публикуемые сводные доклады о периодической подробной оценке программ, с тем чтобы дать более полное представление об улуч-

<sup>3</sup> A/67/5 (Vol. III), глава II.

шениях и подтвердить их наличие и связь с работой ЦМТ; и с) уменьшить непоследовательность и расхождения в отчетных показателях достижения результатов путем разработки подробных определений данных и методических записок сразу же после согласования этих показателей и задолго до 1 января 2014 года.

*Ответственное подразделение:* Канцелярия Директора-исполнителя  
*Статус:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* высокая  
*Срок выполнения:* второй квартал 2016 года

42. ЦМТ опубликовал в сети подробные данные о результативности каждого проекта с точки зрения развития за период с августа 2014 года. Информация по этим проектам представлена в разбивке по странам; ожидается, что эта рекомендация будет полностью выполнена в июне 2016 года. Что касается ее пунктов (b) и (c), то следует отметить, что на сорок девятой сессии Объединенной консультативной группы ей был представлен сводный доклад об оценке ([www.intracen.org/itc/events/JAG/](http://www.intracen.org/itc/events/JAG/)), а кроме этого был подготовлен отдельный документ с подробными указаниями, определениями и показателями.

**43. В пункте 60 Комиссия также рекомендовала ЦМТ проводить консультации с заинтересованными сторонами и другими учреждениями по развитию торговли для обеспечения согласования отчетности и недопущения ситуаций, когда подготовка отчетности, соответствующей собственным требованиям ЦМТ, требует выполнения непомерно большого объема работы.**

*Ответственное подразделение:* Канцелярия Директора-исполнителя  
*Статус:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* первый квартал 2016 года

44. В 2014 году ЦМТ начал серию совещаний с участием заинтересованных субъектов и научных экспертов в целях изыскания более эффективных подходов к оценке результативности. ЦМТ вошел в состав Комитета доноров по вопросам развития предприятий, в том числе его рабочей группы по оценке результатов. ЦМТ принимает меры по внедрению стандарта, разработанного в рамках Международной инициативы по обеспечению транспарентности помощи.

**45. В пункте 65 Комиссия повторила свою рекомендацию обеспечить увязку достигнутых результатов и выделенных ресурсов и использовать данные о недостижении показателей в целях обоснования перераспределения средств.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Канцелярия Директора-исполнителя
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2016 года

46. После успешного завершения экспериментального этапа выполнения этой рекомендации ЦМТ отложил ее окончательное выполнение до декабря 2016 года. С 2013 года ЦМТ представляет ежеквартальные отчеты о результатах работы по всему портфелю проектов технической помощи. Бюджеты проектов, по которым не были достигнуты установленные показатели, были сокращены, а высвободившиеся ресурсы были направлены на реализацию проектов, способных обеспечить их более эффективное использование.

47. **В пункте 80 Комиссия рекомендовала ЦМТ немедленно обязать как участников коллегиальных обзоров, так и старших руководителей добиваться фактического подтверждения того, что по крайней мере в отношении первых этапов работы над проектом, следующих за начальным, подготовлены подробные планы.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Канцелярия Директора-исполнителя
<i>Статус:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

48. Новый портал проектов Центра обеспечивает возможность тщательного планирования начального этапа реализации каждого нового проекта. Эта новая система была внедрена в июле 2015 года.

### **III. Университет Организации Объединенных Наций**

#### **A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2014 года<sup>4</sup>**

49. Краткая информация о ходе выполнения основных рекомендаций по состоянию на август 2015 года представлена в таблице 4.

---

<sup>4</sup> A/70/5 (Vol. IV), глава II.

Таблица 4  
Ход выполнения основных рекомендаций

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Не принято	Выполнено	В процессе выполнения	С установленным сроком выполнения	Без установленного срока выполнения
Администрация	4	–	3	1	1	–
Канцелярия ректора	1	–	–	1	1	–
<b>Всего</b>	<b>5</b>	<b>–</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>–</b>
<b>В процентах</b>	<b>100</b>	<b>–</b>	<b>60</b>	<b>40</b>		

50. Краткая информация о ходе выполнения всех рекомендаций по состоянию на август 2015 года представлена в таблице 5.

Таблица 5  
Ход выполнения всех рекомендаций

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Не принято	Выполнено	В процессе выполнения	С установленным сроком выполнения	Без установленного срока выполнения
Администрация	7	–	4	3	3	–
Канцелярия ректора	1	–	–	1	1	–
<b>Всего</b>	<b>8</b>	<b>–</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>–</b>
<b>В процентах</b>	<b>100</b>	<b>–</b>	<b>50</b>	<b>50</b>		

51. В пункте 21 сообщается, что Комиссия вновь рекомендовала доработать систему «Пеликан», уделив первоочередное внимание разработке новых функций с упором на финансовые данные и механизмы оповещения, которые позволят повысить ее актуальность для конечных пользователей, включая руководителей (A/69/5 (Vol. IV)). Кроме того, Комиссия: а) рекомендовала институтам усилить контроль за осуществляемыми проектами и программами, используя все возможности системы «Пеликан», и б) рекомендовала руководству обеспечить полноту информации по проектам, с тем чтобы можно было определять стадию их выполнения, что необходимо для более тщательного внутреннего контроля и для предоставления достоверной информации заинтересованным сторонам.

Ответственное подразделение: Канцелярия ректора  
 Статус: в процессе выполнения  
 Степень приоритетности: высокая  
 Срок выполнения: первый квартал 2016 года

52. Канцелярия ректора сообщила всем институтам и программам Университета Организации Объединенных Наций (УООН) о необходимости обновлять

информацию во всех обязательных для заполнения разделах в системе «Пеликан». В июне и июле 2015 года была проведена проверка обновления этих сведений. Все обязательные для заполнения разделы были заполнены. Следующая одна выборочная проверка будет проведена в конце ноября 2015 года до начала сессии Совета УООН в Токио. Кроме того, хотя нынешняя версия системы «Пеликан» дополняется все новыми параметрами, возможностями и функциями поиска, началась подготовка к переходу на более эффективную и удобную в эксплуатации систему, учитывающую требования системы управления проектами УООН. Первоочередное внимание уделяется упрощению рабочих процессов, модернизации интерфейса, удобству работы и навигации, а также расширению возможностей поиска и анализа данных в системе «Пеликан».

53. Теперь в системе «Пеликан» действует новый механизм уведомления, использующий электронную рассылку сообщений. Этот механизм позволяет руководителям проектов и директорам получать информацию о любых действиях той или иной стороны, таких как подача заявок на утверждение проектов и принятие решений по этим заявкам. Эти уведомления также помогают руководителям проектов в их повседневной работе, извещая их о сроках планового обновления информации по осуществляемым ими проектам, с тем чтобы информация в системе «Пеликан» была как можно более точной.

54. Кроме того, с институтами УООН продолжается рабочий диалог о внедрении надлежащих механизмов контроля.

55. В пункте 24 сообщается, что согласно достигнутой договоренности Комиссия рекомендовала руководству: а) более тщательно отслеживать остатки средств и обеспечивать их своевременный перевод в основной денежный пул или денежный пул в евро, с тем чтобы Казначейство Организации Объединенных Наций могло инвестировать их для получения большей прибыли; и б) рассмотреть вопрос о введении пороговой суммы, при превышении которой средства автоматически передавались бы в денежный пул.

*Ответственное подразделение:* Администрация

*Статус:* выполнено

*Степень приоритетности:* высокая

*Срок выполнения:* неприменимо

56. Эта рекомендация была выполнена УООН полностью.

57. В пункте 28 сообщается, что согласно достигнутой договоренности Комиссия рекомендовала руководству периодически проводить физическую проверку наличия книг в библиотеке и своевременно предоставлять доклады о такой проверке в штаб-квартиру УООН в целях обеспечения эффективного управления материально-техническими запасами.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Администрация
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

58. Проверка наличия книг в библиотеке будет проводиться в конце каждого года, и соответствующие отчеты будут своевременно представляться в штаб-квартиру УООН.

**59. В пункте 33 сообщается, что Комиссия рекомендовала руководству соблюдать положения статей соглашения о сотрудничестве, касающихся выплат для сотрудников Маастрихтского университета.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Администрация
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2016 года

60. Для решения этого вопроса штаб-квартира УООН проведет консультации с представителями юридического факультета Маастрихтского университета и Маастрихтского центра экономических и социальных исследований и подготовки в области инноваций и технологий УООН.

**61. В пункте 35 сообщается, что согласно достигнутой договоренности Комиссия рекомендовала УООН: а) усовершенствовать практику ведения документации в целях повышения прозрачности процесса отбора; б) проводить официальную оценку проделанной работы до продления контрактов; в) производить выплату вознаграждений на единовременной основе после выдачи уполномоченным должностным лицом сертификата об удовлетворительном завершении работы; и д) принять меры к тому, чтобы общая продолжительность работы не превышала срок, указанный в соответствующих административных инструкциях.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Администрация
<i>Статус:</i>	выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

62. В мае 2015 года Совет УООН утвердил пересмотренный документ о кадровой политике Университета, который был доведен до сведения всех институтов и подразделений УООН как руководство, требующее незамедлительного исполнения.

**63. В пункте 38 сообщается, что согласно достигнутой договоренности Комиссия рекомендовала: а) подписывать контракты до начала срока их**

действия; и **б)** внести надлежащие изменения в финансовый модуль системы «Атлас», с тем чтобы фиксировать важнейшую информацию, относящуюся к контрактам на оказание консультационных услуг в УООН.

*Ответственное подразделение:* Администрация  
*Статус:* выполнено  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* неприменимо

64. Эта рекомендация была выполнена УООН полностью.

65. В пункте 44 сообщается, что по согласованию с руководством Комиссия рекомендовала обеспечить строгое следование кадровой политике УООН и соблюдение установленной процедуры найма.

*Ответственное подразделение:* Администрация  
*Статус:* выполнено  
*Степень приоритетности:* высокая  
*Срок выполнения:* неприменимо

66. Руководство Института перспективных исследований проблем устойчивости УООН проинформировало всех сотрудников о том, что они должны соблюдать установленные процедуры найма и соответствующим образом составлять отчеты по итогам оценки результатов работы.

67. В пункте 49 сообщается, что Комиссия рекомендовала УООН: а) создать механизм контроля за бронированием авиабилетов для повышения эффективности с точки зрения затрат; и б) пересмотреть существующие правила в отношении поездок, с тем чтобы сделать их более четкими и конкретными.

*Ответственное подразделение:* Администрация  
*Статус:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* первый квартал 2016 года

68. УООН планирует начать выполнение этой рекомендации в четвертом квартале 2015 года.

## **В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за предыдущий двухгодичный период**

69. В приложении к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2014 года (A/70/5 (Vol. IV), глава II), Комиссия представила краткую информа-

цию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущему финансовому периоду. Сводная информация по состоянию на август 2015 года по шести рекомендациям, отнесенным Комиссией к числу находящихся в процессе выполнения, представлена в таблице 6.

Таблица 6

**Ход выполнения относящихся к предыдущему периоду рекомендаций, которые в приложении к докладу Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2014 года, были отнесены к числу выполненных не полностью**

Ответственный департамент	Число рекомендаций	Не принято	Выполнено	В процессе выполнения	С установленным сроком	
					выполнения	Без установленного срока выполнения
Департамент по вопросам управления	2	–	1	1	1	–
Канцелярия ректора	4	–	–	4	4	–
<b>Всего</b>	<b>6</b>	<b>–</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>–</b>
<b>В процентах</b>	<b>100</b>	<b>–</b>	<b>17</b>	<b>83</b>		

**Доклад Комиссии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2013 года<sup>5</sup>**

70. В пункте 17 сообщается, что УООН согласился с рекомендацией Комиссии в отношении необходимости четко определить характер и рамки бюджета учебной программы и обеспечить составление бюджета учебной программы в соответствии с инструкциями УООН.

*Ответственное подразделение:* Канцелярия ректора  
*Статус:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2015 года

71. Бюджет УООН составляется на два года, и вопрос о выделении ресурсов на программу лучше всего рассматривать на этапе планирования нового бюджета, который сейчас составляется на двухгодичный период 2016–2017 годов.

72. В пункте 21 Комиссия рекомендовала УООН: а) продолжать свои усилия по доработке его документа с изложением позиции по финансовым инструментам; б) ускорить процесс обновления рабочих процедур, с тем чтобы обеспечить полное соответствие МСУГС; и с) рассмотреть вопрос о разработке плана реализации преимуществ перехода на МСУГС, чтобы создать условия для получения всех предполагаемых преимуществ, связанных с использованием этих международных стандартов.

<sup>5</sup> A/69/5 (Vol. IV), глава II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Администрация
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

73. Из-за нехватки людских ресурсов первоочередное внимание было уделено подготовке первого комплекта финансовых ведомостей, отвечающих МСУГС. УООН принимает меры к тому, чтобы выполнить эту рекомендацию к декабрю 2015 года.

**74. В пункте 30 Комиссия рекомендовала УООН: а) составить официальное соглашение о сотрудничестве с Японским фондом содействия УООН, чтобы четко определить соответствующие функции и обязанности; и б) разработать в рамках подготовки к переходу на МСУГС соответствующую методику бухгалтерского учета для отчетности УООН по валовому объему поступающих из Фонда и удерживаемых в нем средств.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Канцелярия ректора
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

75. УООН составил текст соглашения о сотрудничестве, который был рассмотрен Управлением по правовым вопросам. С Японским фондом содействия УООН ведутся переговоры об утверждении этого соглашения. Информация об отношениях с Японским фондом содействия УООН была представлена в примечании «Связанные стороны» к проверенным финансовым ведомостям УООН за год, закончившийся 31 декабря 2014 года (A/70/5 (Vol. IV, примечание 28 к финансовым ведомостям)).

76. В Нью-Йорке с Управлением по правовым вопросам были проведены консультации, с тем чтобы уточнить обязанности Японского фонда содействия УООН и рамки взаимодействия с ним. В Токио с Фондом потребовалось провести дополнительные консультации для разъяснения правового толкования, представленного Управлением по правовым вопросам. Консультации успешно продвигаются и должны завершиться к концу 2015 года.

**77. В пункте 35 сообщается, что УООН согласился с рекомендацией Комиссии разработать соответствующие руководящие принципы управления проектом и включить показатели эффективности деятельности, исходные параметры и другие ключевые элементы в планы по проектам в будущем.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Канцелярия ректора
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

78. В целях выполнения этой рекомендации Канцелярия ректора взаимодействует с научными сотрудниками институтов УООН. В качестве первого шага был пересмотрен формат бюджета на двухгодичный период 2016–2017 годов, и теперь под названием каждой программы оставлено место для описания достигнутых успехов.

79. В силу характера научных исследований количественную оценку достигнутых результатов работы по различным научным дисциплинам дать трудно. Прилагаются усилия по выработке гибкого подхода, учитывающего специфику различных дисциплин и регионов.

**80. В пункте 40 сообщается, что УООН согласился с рекомендацией Комиссии: а) доработать систему «Пеликан», уделив приоритетное внимание разработке новых функций, которые позволят повысить ее актуальность для конечных пользователей, включая руководителей, с упором на финансовые данные и механизмы оповещения; и б) проводить выборочные проверки реализации проектов в соответствии с Руководством по управлению программами и проектами.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Канцелярия ректора
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2016 года

81. См. пояснения УООН в пункте 73 выше в отношении рекомендации, изложенной в пункте 21 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2014 года.

**82. В пункте 55 сообщается, что УООН согласился с рекомендацией Комиссии: а) пересмотреть отчет об оценке выполнения индивидуальных соглашений об услугах, чтобы напомнить руководству о необходимости следовать порядку, установленному в соответствии с требованиями кадровой политики; и б) разработать административную инструкцию для уточнения определения понятия «продолжительность службы».**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Канцелярия ректора
<i>Статус:</i>	выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

83. В мае 2015 года Совет УООН утвердил пересмотренный документ о кадровой политике УООН, в том числе приложение к нему, посвященное условиям службы в соответствии с индивидуальными соглашениями об услугах.

## IV. Программа развития Организации Объединенных Наций

### A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2014 года<sup>6</sup>

84. Краткая информация о ходе выполнения основных рекомендаций по состоянию на август 2015 года представлена в таблице 7.

Таблица 7  
Ход выполнения основных рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Выполнено</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>С установленным сроком выполнения</i>	<i>Без установленного срока выполнения</i>
Региональные бюро	5	–	5	5	–
Управление информационных систем и технологий	1	–	1	1	–
Отдел по управлению финансовыми ресурсами	1	–	1	1	–
Управление людских ресурсов	1	–	1	1	–
Административная канцелярия	2	–	2	2	–
<b>Всего</b>	<b>10</b>	<b>–</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>–</b>
<b>В процентах</b>	<b>100</b>	<b>–</b>	<b>100</b>		

85. Краткая информация о ходе выполнения всех рекомендаций по состоянию на август 2015 года представлена в таблице 8.

Таблица 8  
Ход выполнения всех рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Выполнено</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>С установленным сроком выполнения</i>	<i>Без установленного срока выполнения</i>
Административная канцелярия	2	–	2	2	–
Управление людских ресурсов	2	–	2	2	–
Отдел по управлению финансовыми ресурсами	5	–	5	5	–
Региональные бюро	7	–	7	7	–
Региональное бюро для Латинской Америки и Карибского бассейна	1	–	1	1	–
Управление информационных систем и технологий	2	–	2	2	–

<sup>6</sup> A/70/5/Add.1, глава II.

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число реко- мендаций</i>	<i>Выполнено</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>С установленным сроком выполнения</i>	<i>Без установленного срока выполнения</i>
Различные отделения	5	–	5		–
<b>Всего</b>	<b>24</b>	–	<b>24</b>	<b>24</b>	–
<b>В процентах</b>	<b>100</b>	–	<b>100</b>		

86. В пункте 23 сообщается, что ПРООН согласилась с рекомендациями Комиссии: а) обеспечить, чтобы на конец финансового года страновые отделения и подразделения штаб-квартиры провели обзор контрактов с подлежащими выплате основными платежами и в случае выявления какой-либо проблемы уведомили о ней Единый глобальный центр обслуживания через систему управления документацией и обновили соответствующую информацию; и б) провести последующую работу со страновыми отделениями и подразделениями штаб-квартиры, с тем чтобы они незамедлительно закрыли счета по подлежащим выплате основным платежам за предыдущие годы (2011–2014 годы).

<i>Ответственные подразделения:</i>	отделы по управлению финансовыми ресурсами
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2016 года

87. ПРООН обеспечит соблюдение процедур обзора и отслеживания подлежащих выплате основных платежей и своевременное принятие соответствующих мер. ПРООН даст указание соответствующим подразделениям незамедлительно провести с донорами дальнейшую работу в связи с просроченной дебиторской задолженностью и уведомить Единый глобальный центр обслуживания о любых изменениях в графике платежей, предусмотренных существующими процедурами.

88. В пункте 27 сообщается, что ПРООН согласилась с рекомендациями Комиссии: а) просить страновые отделения своевременно проводить работу с донорами в отношении всей просроченной дебиторской задолженности и уведомлять Единый глобальный центр обслуживания о каких-либо изменениях в графиках платежей, которые требуются в соответствии с существующими процедурами; б) анализировать и хранить фактические данные о последующей работе с донорами в связи с давно просроченной дебиторской задолженностью; и в) оценивать просроченную дебиторскую задолженность и учитывать обесценение в тех случаях, когда в соответствии с политикой ПРООН платежеспособность доноров вызывает сомнения.

<i>Ответственные подразделения:</i>	отделы по управлению финансовыми ресурсами
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2016 года

89. ПРООН даст указание соответствующим подразделениям незамедлительно провести с донорами дальнейшую работу в отношении просроченной дебиторской задолженности и уведомить Единый глобальный центр обслуживания о любых изменениях в графике платежей. Материалы, подтверждающие проделанную работу, будут храниться и использоваться для оценки давно просроченной дебиторской задолженности. Для ситуаций, когда способность донора внести конкретный взнос оказывается под вопросом и ПРООН может понести финансовые потери, будут разработаны положения об обесценении.

90. В пункте 30 сообщается, что ПРООН согласилась с рекомендациями Комиссии о том, что: а) страновое отделение в Папуа — Новой Гвинее в сотрудничестве со страновой группой Организации Объединенных Наций должно представить недостающую информацию о национальных показателях, источнике данных, исходных параметрах и допущениях; и б) ежегодный обзор Рамочной программы Организации Объединенных Наций по оказанию помощи Бразилии в целях развития должен быть проведен в 2015 году, а страновое отделение должно работать над своевременным подписанием правительством плана действий по осуществлению страновой программы.

<i>Ответственное подразделение:</i>	региональные бюро
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2016 года

91. Здесь необходимы встречные действия со стороны партнеров из других учреждений системы Организации Объединенных Наций и правительств стран осуществления программ. Страновое отделение ПРООН в Папуа — Новой Гвинее вместе со страновой группой Организации Объединенных Наций будет использовать итоги начавшегося анализа результатов осуществления плана действий, принятого на основе Рамочной программы Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития для обновления данных и дополнения недостающей информации о национальных показателях, источниках данных, исходных параметрах и допущениях. Ежегодный обзор Рамочной программы по оказанию помощи Бразилии будет проводиться с мая 2015 года. Страновое отделение ПРООН в Бразилии будет по-прежнему прилагать все возможные усилия к тому, чтобы правительство своевременно утверждало и подписывало будущие планы действий по осуществлению страновых программ.

92. В пункте 34 сообщается, что ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии принять меры к тому, чтобы региональные бюро контролировали проведение оценки деятельности партнеров-исполнителей, реализующих проекты по линии национального исполнения, в соответствии с положениями Программных и оперативных стратегий и процедур и чтобы мероприятия по контролю за осуществлением проектов проводились в полном объеме и документально подтверждались.

*Ответственное подразделение:* региональные бюро  
*Статус:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* высокая  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2015 года

93. Региональные бюро будут контролировать проведение оценки деятельности партнеров-исполнителей, реализующих проекты по линии национального исполнения, в соответствии с положениями Программных и оперативных стратегий и процедур и следить за тем, чтобы все мероприятия по контролю за осуществлением проектов проводились с учетом нового механизма управления, ориентированного на достижение результатов и позволяющего отражать результаты контроля в системе.

94. В пункте 38 сообщается, что ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что страновые отделения в Аргентине и Бразилии должны: а) применять обновленный круг ведения для структур, которые проводят ревизию проектов, осуществляемых по линии национального исполнения; и б) проводить оценку потенциала государственных ревизоров в соответствии с руководящими принципами штаб-квартиры.

*Ответственное подразделение:* Региональное бюро для Латинской Америки и Карибского бассейна  
*Статус:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2015 года

95. Становые отделения в Аргентине и Бразилии обновят действующую стандартную инструкцию, подготовленную Управлением ревизии и расследований для структур, проводящих ревизию проектов, осуществляемых по линии национального исполнения, с участием правительственных партнеров. Обновленная информация по итогам оценки потенциала государственных ревизоров Бразилии была представлена в октябре 2014 года.

96. В пункте 42 сообщается, что ПРООН согласилась с рекомендациями Комиссии о том, что страновые отделения в Аргентине, Бразилии и Папуа — Новой Гвинее должны сотрудничать с правительственными партнерами ПРООН в разработке реалистичных и осуществимых мероприятий и бюджетов по проектам в соответствии с имеющимися ресурсами и отслеживать ход осуществления на страновом уровне, с тем чтобы свести

**к минимуму задержки с осуществлением и необходимость сокращения бюджетов в конце года.**

<i>Ответственные подразделения:</i>	региональные бюро
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

97. Страновые отделения в Аргентине, Бразилии и Папуа — Новой Гвинее будут составлять реалистичные бюджеты по проектам, осуществляемым с правительственными партнерами, и регулярно отслеживать ход их выполнения.

**98. В пункте 47 сообщается, что ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что страновые отделения должны подготовить план мероприятий по мобилизации ресурсов в соответствии с руководящими принципами, указанными в наборе материалов по мобилизации ресурсов.**

<i>Ответственные подразделения:</i>	региональные бюро и Бюро внешних сношений и пропаганды
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2015 года

99. Региональные бюро будут проводить работу со страновыми отделениями, с тем чтобы они соблюдали руководящие принципы, указанные в наборе материалов по мобилизации ресурсов, и подготовили планы мероприятий по мобилизации ресурсов.

**100. В пункте 50 Комиссия повторила свою ранее вынесенную рекомендацию о том, что ПРООН следует своевременно представлять сводные отчеты об освоении средств, надлежащим образом подписанные ПРООН и партнерами-исполнителями в соответствии с Программными и оперативными стратегиями и процедурами.**

<i>Ответственные подразделения:</i>	региональные бюро
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2016 года

101. Региональные бюро проведут работу со страновыми отделениями, с тем чтобы они своевременно представляли сводные отчеты об освоении средств с соответствующими подписями партнеров-исполнителей.

**102. В пункте 55 сообщается, что ПРООН согласилась с рекомендациями Комиссии обязать страновые отделения: а) своевременно готовить отчеты о ходе осуществления всех проектов; и б) выполнять все требования в об-**

ласти контроля за проектами, включая обновление журналов рисков в системе «Атлас» и проведение заседаний советов проектов, и документировать их выполнение.

<i>Ответственные подразделения:</i>	региональные бюро
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

103. В соответствии с требованиями системы обеспечения качества проектов, которая сейчас внедряется в три этапа, региональные бюро проведут работу со страновыми отделениями, с тем чтобы: а) доклады о ходе работы составлялись своевременно; и б) выполнение требований в отношении контроля за осуществлением проектов, включая обеспечение управления рисками, документально фиксировалось, а информация о рисках по проектам регистрировалась и регулярно обновлялась.

104. В пункте 59 сообщается, что ПРООН согласилась с рекомендациями Комиссии: а) прилагать более активные усилия, чтобы закрыть в финансовом отношении все проекты, закрытые в оперативном отношении на протяжении более чем 12 месяцев; б) добиться того, чтобы работа по соответствующим контрольным спискам завершения проектов доводилась до конца, своевременно проводилась подготовка и удостоверение окончательных сводных отчетов ответственными за это субъектами, а применительно к проектам, закрытым в оперативном отношении, систематически проводилась подготовка отчетов об окончательном обзоре; в) обеспечить своевременное проведение заседаний советов проектов и оценку проектов в соответствии с планом, удостоверение выверки расходов и своевременную подготовку отчетов об извлеченных уроках; и д) прилагать усилия в целях возмещения сумм, причитающихся донорам, в соответствии с Программными и оперативными стратегиями и процедурами и соглашениями с донорами.

<i>Ответственные подразделения:</i>	региональные бюро
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

105. ПРООН обновит свои стратегии и руководства в отношении завершения и оценки проектов с учетом недавно измененного порядка обеспечения качества в течение всего срока осуществления проектов. Кроме того, страновым отделениям будет дано указание назначить координаторов, которые будут отвечать за то, чтобы мероприятия по завершению проектов проводились с соответствием с Программными и оперативными стратегиями и процедурами.

106. В пункте 63 сообщается, что ПРООН согласилась с рекомендациями Комиссии о том, что: а) всем страновым отделениям следует разработать и

осуществлять всеобъемлющие планы обеспечения гарантий использования согласованного подхода к переводу денежных средств в целях своевременного вынесения макро- и микрооценок с учетом своих программных циклов; и b) во всех случаях, когда имеется общий партнер-исполнитель, совместным рабочим группам по согласованному подходу к переводу денежных средств следует разработать всеобъемлющий совместный план обеспечения гарантий, содержащий все компоненты, о которых говорится в Программных и оперативных стратегиях и процедурах.

<i>Ответственные подразделения:</i>	региональные бюро и Отдел по управлению финансовыми ресурсами
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2016 года

107. Этот процесс является частью текущей деятельности и предполагает координацию действий с партнерами по программе и в соответствующих случаях с другими учреждениями системы Организации Объединенных Наций. В Программные и оперативные стратегии и процедуры было включено специальное руководство ПРООН по применению согласованного подхода к переводу наличных средств, которое предусматривает разработку совместных планов по обеспечению гарантий в тех случаях, когда имеются общий партнер-исполнитель и совместная рабочая группа по согласованному подходу к переводу наличных средств. Региональные бюро проведут работу со страновыми отделениями, с тем чтобы они своевременно выносили макро- и микрооценки в соответствии с программными циклами и Программными и оперативными стратегиями и процедурами.

108. В пункте 68 сообщается, что ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии: a) разработать график и надежный процесс обеспечения качества обновления, утверждения и осуществления Программных и оперативных стратегий и процедур; и b) обеспечить обновление содержания Программных и оперативных стратегий и процедур, норм применения МСУГС и других соответствующих руководящих принципов в установленные сроки.

<i>Ответственные подразделения:</i>	региональные бюро
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

109. ПРООН создаст механизм для контроля за соблюдением графика и наладит надежные процессы обеспечения качества обновления, утверждения и осуществления Программных и оперативных стратегий и процедур (включая порядок применения МСУГС).

110. В пункте 74 сообщается, что ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии обеспечить соблюдение страновыми отделениями требований системы внутреннего контроля, касающихся разграничения обязанностей в отношении выверки банковских счетов, распоряжения активами и учета отпусков и больничных.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по управлению финансовыми ресурсами
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

111. Что касается разграничения обязанностей в отношении выверки банковских счетов и распоряжения активами, то ПРООН напомним всем страновым отделениям о необходимости соблюдения требований системы внутреннего контроля. Что же касается учета отпусков и больничных, то с февраля 2015 года ПРООН отказалась от практики ведения журналов учета рабочего времени вручную. Переход на новую электронную систему обеспечивает соответствующее разграничение обязанностей согласно требованиям системы внутреннего контроля.

112. В пункте 78 сообщается, что ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии: а) строго придерживаться требований Руководства пользователя по заключению контрактов на оказание услуг в отношении надлежащего использования контрактов на оказание услуг на основе найма исполнителей контрактов на оказание услуг исключительно в целях выполнения тех функций и обязанностей, о которых говорится в Руководстве пользователя; и б) изменить условия контрактов на оказание услуг, с тем чтобы четко определить вспомогательные функции и обязанности, исполняемые в рамках этих контрактов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление людских ресурсов
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2016 года

113. ПРООН будет отслеживать любые случаи несоблюдения требований и информировать о них соответствующие структуры. Она доработает Программные и оперативные стратегии и процедуры для улучшения понимания их содержания и направит отделениям сообщения с напоминанием о необходимости соблюдать существующие требования Программных и оперативных стратегий и процедур. ПРООН также разработает к концу 2015 года типовой набор положений контрактов на оказание услуг и подготовит для страновых отделений более четкие указания о стандартном порядке формулирования условий контрактов на оказание услуг с учетом общих результатов программы.

114. В пункте 86 сообщается, что ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии: а) разработать четкий план действий, чтобы добиться исполь-

зования системы управления служебной деятельностью и повышения квалификации в рамках управления талантами и оценки результатов, сфер компетенции и кадрового потенциала; и b) добиться того, чтобы страновые отделения создали механизм надзора для обеспечения своевременного завершения подготовки планов и вынесения оценок в рамках системы управления служебной деятельностью и повышения квалификации, а также рассмотрения и утверждения этих планов и оценок соответствующими руководителями.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление людских ресурсов
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2016 года

115. В 2015 году концепция и вспомогательные инструменты управления служебной деятельностью будут доработаны, что обеспечит более тесную связь между процессом управления служебной деятельностью и прочими процессами и решениями по управлению кадровым потенциалом. ПРООН будет следить за соблюдением требований и обеспечивать надлежащее выполнение решений через региональные и центральные бюро.

116. В пункте 90 сообщается, что ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии относительно того, что: а) Управлению информационных систем и технологий следует принять рамочные принципы управления всеми рисками, связанными с информационными технологиями (в связи с безопасностью, оказанием услуг, реализацией проектов и т.д.), его документального оформления и включения в процесс общеорганизационного управления рисками ПРООН в целом; и b) всем подразделениям Управления следует соблюдать установленные требования в отношении процесса стратегического планирования на уровне подразделений.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление информационных систем и технологий
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

117. В соответствии с установленным общим порядком, предусматривающим учет рисков, связанных с информационными технологиями, в рамках процесса общеорганизационного управления рисками ПРООН в 2014 году Управление информационных систем и технологий обновило данные по рискам и будет продолжать заниматься их обновлением. Все подразделения Управления будут и далее соблюдать установленные требования в отношении стратегического планирования на уровне подразделений.

118. В пункте 95 сообщается, что ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии включить в ее договоры с Международным вычислительным

центром (МВЦ) положение о необходимости подготовки отчета, предусмотренного в Международном стандарте 3402 по средствам подтверждения достоверности информации (отчета категории II по стандарту ISAE), с указанием периодичности его подготовки, что даст и ПРООН, и Комиссии достаточные гарантии в отношении эффективности функционирования средств контроля МВЦ в течение годового финансового отчетного периода.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление информационных систем и технологий
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

119. ПРООН соглашается с тем, что МВЦ должен принять документально зафиксированное твердое обязательство в отношении периодичности проверки и обсудит с ним этот вопрос, с тем чтобы найти оптимальный способ отразить в существующем договоре твердое обязательство о подготовке и периодичности представления отчетов категории II, предусмотренных в Международном стандарте по средствам подтверждения достоверности информации.

120. В пункте 102 сообщается, что ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии: а) регулярно выверять показатели эффективности деятельности, исходные параметры и целевые показатели, содержащиеся в годовых планах работы; и б) осуществлять надзор и контроль за качеством, сроками представления и полнотой данных, вносимых страновыми отделениями в платформу/инструментарий для исходных параметров и промежуточных и конечных целевых показателей.

<i>Ответственные подразделения:</i>	региональные бюро и Бюро по вопросам политики и вспомогательного обслуживания программ
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2016 года

121. В декабре 2014 года была завершена работа по выверке общеорганизационных исходных параметров и промежуточных и конечных целевых показателей и была полностью заполнена сводная таблица результатов и ресурсов, в которую были занесены скорректированные сведения о мероприятиях, показателях, исходных данных, промежуточных и конечных целевых показателях и фактических результатах за 2014 год. Региональные бюро и страновые отделения будут использовать новую более эффективную систему управления, ориентированную на конечные результаты, для оценки качества, своевременности и полноты представляемой информации.

122. В пункте 105 сообщается, что Комиссия рекомендовала ПРООН: а) изучить ошибки в процедуре повторного выставления заказов на поставку; б) установить механизмы контроля качества в отношении повторного выставления заказов на поставку внешними пользователями системы «Атлас»; в) ввести обязательное требование о заполнении поля со справочной информацией при повторном выставлении заказов на поставку, переносимых из предыдущего периода; и д) обеспечивать соблюдение требований Программных и оперативных стратегий и процедур в отношении оформления отдельных заказов на поставку товаров и оказание услуг, получение которых ожидается в соответствующие финансовые периоды.

*Ответственные подразделения:* региональные бюро и Управление снабженческого обслуживания

*Статус:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* четвертый квартал 2016 года

123. ПРООН известно только о тех ошибках, которые были выявлены в ходе расследования в страновом отделении в Бразилии. ПРООН будет помогать страновым отделениям внедрять механизмы обеспечения качества, позволяющие снижать вероятность ошибок в случае повторного выставления заказов на поставку при невыполнении внешними партнерами своих обязательств. ПРООН также рассмотрит возможность введения обязательного требования о заполнении поля со справочной информацией о заказах на поставку и будет напоминать отделениям о необходимости соблюдать требования Программных и оперативных стратегий и процедур.

124. В пункте 108 сообщается, что ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии: а) взаимодействовать со структурами Организации Объединенных Наций, определить круг ведения Канцелярии Омбудсмана и посредников и достичь окончательного соглашения; а также б) сотрудничать со структурами Организации Объединенных Наций и согласовать целевые показатели погашения давно просроченной неурегулированной задолженности.

*Ответственное подразделение:* Отдел по управлению финансовыми ресурсами

*Статус:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* первый квартал 2016 года

125. ПРООН активно сотрудничает с соответствующими структурами Организации Объединенных Наций в вопросе погашения неурегулированной задолженности и вместе с Секретариатом Организации Объединенных Наций специально займется вопросом покрытия расходов на обслуживание Канцелярии Омбудсмана и посредников.

126. В пункте 113 сообщается, что ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии: а) принять все необходимые меры для того, чтобы страновые отделения в Мьянме и Папуа — Новой Гвинее своевременно производили ликвидацию всех активов, которые были исключены из эксплуатации; и б) исключить из бухгалтерских книг/отчетов о находящемся в эксплуатации имуществе все активы, которые были уничтожены или переданы правительству.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Региональное бюро для Азии и Тихого океана и Отдел административного обслуживания
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2016 года

127. ПРООН проведет работу с этими двумя страновыми отделениями, с тем чтобы обеспечить своевременную ликвидацию неиспользуемого имущества и учет всего переданного и ликвидированного имущества в Едином глобальном центре обслуживания.

128. В пункте 118 сообщается, что ПРООН согласилась с вынесенной Комиссией рекомендацией вновь рассмотреть методологию расчета объема оперативного резерва регулярных ресурсов и прочих ресурсов и определить возможные альтернативные варианты с учетом: а) текущей деятельности ПРООН; б) существующего стратегического плана и системы управления рисками; с) влияния стандартов МСУГС на расчет объема резерва; и d) осуществляемых в настоящее время структурных изменений.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по управлению финансовыми ресурсами
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2016 года

129. ПРООН пересмотрит свою нынешнюю методологию расчета объема оперативного резерва с учетом недавних изменений в ее оперативной деятельности, стратегическом плане, системе управления рисками, бухгалтерском учете и структурных параметрах.

130. В пункте 124 сообщается, что ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии: а) подготовить официальный план реализации преимуществ осуществления структурных изменений, включающий уроки, которые были извлечены к настоящему времени; и б) обеспечить использование контрольных механизмов для сохранения долгосрочных преимуществ в соответствии с официальным планом реализации преимуществ.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Административная канцелярия
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

131. ПРООН подготовит план реализации преимуществ, включающий информацию об извлеченных уроках, и будет наблюдать за ходом его осуществления.

132. В пункте 129 сообщается, что ПРООН согласилась с рекомендациями Комиссии: а) отслеживать и рассматривать жалобы, претензии или вызывающие обеспокоенность вопросы персонала относительно структурных изменений, поступающие по всем каналам, в том числе из Совета персонала, и содействовать их своевременному рассмотрению во избежание нанесения ущерба репутации ПРООН; б) расширять возможности для открытого и конструктивного диалога и взаимодействия с персоналом и Советом персонала в ходе осуществления структурных изменений; и с) подготовить планы сплочения коллектива и мотивации персонала для восстановления доверия и внедрять культуру, которая способствует стимулированию и сохранению структурных изменений.

133. ПРООН будет отслеживать и рассматривать жалобы сотрудников, поступающие по всем каналам, в том числе из Совета персонала, и будет продолжать содействовать проведению регулярных совещаний с участием Совета персонала для обсуждения вопросов, касающихся структурных изменений. ПРООН также выяснит, что планирует сделать каждое подразделение для утверждения культуры расширения возможностей, взаимодействия и новаторства, и два раза в год будет оценивать ход выполнения этих планов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Административная канцелярия
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

## **В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды**

134. В приложении I к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2014 года (A/70/5/Add.1, глава II), Комиссия представила краткую информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Сводная информация по состоянию на август 2015 года о ходе выполнения семи рекомендаций, которые были отнесены Комиссией к числу «находящихся в процессе выполнения», представлена в таблице 9.

Таблица 9  
**Ход выполнения относящихся к предыдущим периодам рекомендаций, которые в приложении I к докладу Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2014 года, были отнесены к числу выполненных частично**

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Выполнено</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>С установленным сроком выполнения</i>	<i>Без установленного срока выполнения</i>
Региональные бюро	3	2	1	1	–
Финансово-административное управление	1	–	1	–	1
Региональное бюро для Латинской Америки и Карибского бассейна	1	–	1	–	1
Управление людских ресурсов/ Управление информационных систем и технологий	2	–	2	2	–
<b>Всего</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
<b>В процентах</b>	<b>100</b>	<b>29</b>	<b>71</b>		

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2013 года<sup>7</sup>

135. В пункте 43 Комиссия рекомендовала ПРООН осуществлять проекты в соответствии с годовыми планами работы и надежно и своевременно устранять появляющиеся в процессе осуществления отклонения от плана.

*Ответственные подразделения:* региональные бюро  
*Статус:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2015 года

136. ПРООН совместно с Комиссией ревизоров проводит работу по выбору проекта для проверки, поскольку Программа реализует несколько проектов, и проведение проверки всех проектов не является целесообразным.

137. В пункте 53 сообщается, что ПРООН согласилась с вынесенной Комиссией рекомендацией обеспечивать последовательное составление контрольных перечней по завершении проектов в области развития, включая подготовку докладов об итоговом обзоре.

<sup>7</sup> A/69/5/Add.1, глава II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	региональные бюро
<i>Статус:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

138. Комиссии были представлены контрольные перечни, составленные по завершении проектов, и доклады об итоговом обзоре по отдельным проектам.

**139. В пункте 84 сообщается, что ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии проанализировать причины неоднократного вынесения модифицированных заключений ревизоров и принимать необходимые меры по исправлению ситуации на основе привлечения региональных бюро и соответствующих партнеров-исполнителей.**

<i>Ответственные подразделения:</i>	региональные бюро
<i>Статус:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

140. В целях уменьшения и регулирования рисков меры по исправлению ситуации были приняты в отношении всех проектов, по которым неоднократно выносились модифицированные заключения ревизоров.

**141. В пункте 91 сообщается, что ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии: а) оценить риски, связанные с осуществлением деятельности по линии национального исполнения, с целью выяснить, почему в рамках других процедур контроля, отличных от ревизии, не удалось выявить предполагаемые нарушения закупочных процедур, и усовершенствовать механизмы контроля; и б) продолжать взаимодействовать с правительством-партнером для выявления новых фактов по этому делу в целях установления фактических убытков, понесенных по проектам, и возможностей взыскания средств с лиц, замешанных в нарушениях.**

<i>Ответственные подразделения:</i>	региональное бюро для Латинской Америки и Карибского бассейна
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	на постоянной основе

142. Что касается подпункта (а) этой рекомендации, то страновое отделение подготовило всеобъемлющую программу работы по повышению эффективности управления деятельностью по линии национального исполнения и устранению выявленных рисков. Оно внедрило комплексную систему, основанную на учете рисков, для контроля за реализацией проектов, осуществляемых по линии национального исполнения, и их ревизии. Что касается подпункта

(b) этой рекомендации, то судебный процесс, который начался в ноябре 2013 года, по-прежнему продолжается, и, как ожидается, в надлежащий срок будут установлены объем подлежащих взысканию средств и потенциальные убытки. Речь идет о деле, рассмотрение которого зависит от суверенного партнера по осуществлению, и ПРООН не может указать сроки завершения судебного процесса.

**143. В пункте 94 сообщается, что ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии прилагать все усилия — за исключением случая, когда имеется двустороннее соглашение с донором или донорами, которых это касается, — для перечисления донорам подлежащих возврату сумм и списания со всех счетов за 2013 год (в отношении сумм, подлежащих возврату донорам) остатков средств, находящихся на них свыше 90 дней, в соответствии с Правилами и процедурами для программ и операций и инструкциями по закрытию счетов на конец года.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Финансово-административное управление
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	на постоянной основе

144. ПРООН обновила свою политику в целях признания того факта, что часто возврат сумм донорам зависит от своевременного направления донорами документации после завершения соответствующих проектов. Значительный прогресс был достигнут в списании со счетов за 2013 год остатков средств, а списание оставшихся средств зависит от действий третьих сторон, не подконтрольных ПРООН.

**145. В пункте 129 сообщается, что ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии пересмотреть имеющиеся профили по заработной плате в системе «Атлас», чтобы ограничить наделение взаимоисключающими функциями в соответствии с системой внутреннего контроля за управлением выплатой заработной платы.**

<i>Ответственные подразделения:</i>	Управление людских ресурсов и Управление информационных систем и технологий
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2016 года

146. ПРООН проводит обзор схемы необходимого разделения обязанностей в системе в соответствии с системой внутреннего контроля.

**147. В пункте 138 сообщается, что ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии о внедрении автоматизированной системы уведомления сотрудников и их начальников с использованием электронной почты о случаях**

одобрения заявлений о предоставлении авансом отпуска на срок, превышающий 10 дней.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Управление людских ресурсов и Управление информационных систем и технологий
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

148. В настоящее время систему совершенствуют, и ее обновленную версию внедряют в четвертом квартале 2015 года.

## V. Фонд капитального развития Организации Объединенных Наций

### A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2014 года<sup>8</sup>

149. Краткая информация о ходе выполнения основных рекомендаций по состоянию на август 2015 года представлена в таблице 10.

Таблица 10  
Ход выполнения основных рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Выполнено</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>С установленным сроком выполнения</i>	<i>Без установленного срока выполнения</i>
Директорат	2	–	2	2	–
Группа управленческой поддержки	1	1	–	–	–
<b>Всего</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>–</b>
<b>В процентах</b>	<b>100</b>	<b>33</b>	<b>67</b>		

150. Краткая информация о ходе выполнения всех рекомендаций по состоянию на август 2015 года представлена в таблице 11.

<sup>8</sup> A/70/5/Add.2, глава II.

Таблица 11  
Ход выполнения всех рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Выполнено</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>С установленным сроком выполнения</i>	<i>Без установленного срока выполнения</i>
Директорат	6	–	6	6	–
Отделение по вопросам практического расширения доступа к финансовым услугам	2	–	2	2	–
Группа управленческой поддержки	1	1	–	–	–
<b>Всего</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>–</b>
<b>В процентах</b>	<b>100</b>	<b>11</b>	<b>89</b>		

151. В пункте 19 сообщается, что Фонд капитального развития Организации Объединенных Наций (ФКРООН) согласился с рекомендацией Комиссии тесно взаимодействовать с ПРООН для получения доступа к инструментам и платформам и эффективного их использования для целей стратегического планирования, контроля и представления отчетности в отношении своих программ и мероприятий в интересах достижения более высоких результатов.

*Ответственное подразделение:* Директорат  
*Статус:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* второй квартал 2016 года

152. В настоящее время ФКРООН взаимодействует с ПРООН в целях эффективного использования имеющихся платформ и инструментов для планирования, контроля и представления отчетности, а в случае необходимости ФКРООН разработает собственные инструменты с учетом своих особых потребностей.

153. В пункте 23 сообщается, что ФКРООН согласился с рекомендацией Комиссии обеспечить своевременную подготовку планов заявок на закупки всеми отделениями, а также сведение этих планов воедино в соответствии с Программными и оперативными стратегиями и процедурами.

*Ответственное подразделение:* Группа управленческой поддержки  
*Статус:* выполнена  
*Степень приоритетности:* высокая  
*Срок выполнения:* неприменимо

154. В январе 2015 года ФКРООН разработал для своих страновых отделений онлайн-инструмент для загрузки их сводных планов закупок. Эти планы будут регулярно обновляться, а их загрузка будет контролироваться.

155. В пункте 27 сообщается, что ФКРООН согласился с рекомендациями Комиссии: а) продолжать укрепление механизма надзора для обеспечения своевременного составления планов и проведения оценок в рамках системы управления служебной деятельностью и повышения квалификации, а также рассмотрения и утверждения таких планов и оценок руководителями; и б) разработать в сотрудничестве с ПРООН четкий план действий по использованию системы управления служебной деятельностью и повышения квалификации в рамках управления талантами и оценки результатов, профессиональных качеств и способностей сотрудников.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Директорат
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

156. Руководство ФКРООН согласилось создать механизм надзора для обеспечения своевременного составления планов и проведения оценок в рамках системы управления служебной деятельностью и повышения квалификации. Кроме того, руководство будет взаимодействовать с Группой по использованию творческого потенциала, входящей в состав Управления людских ресурсов, для обеспечения использования ежегодных результатов, касающихся управления служебной деятельностью и повышения квалификации, для использования творческого потенциала и оценки потенциала сотрудников.

157. В пункте 31 сообщается, что ФКРООН согласился с рекомендацией о том, что: а) ему следует ускорить процесс функционального закрытия всех проектов исходя из даты их завершения и своевременно проверять положение дел с проектами в системе «Атлас» в соответствии с Программными и оперативными стратегиями и процедурами; и б) Комитету по инвестициям, ПРООН и ФКРООН следует ускорить процесс согласования бюджетов на этапе начала работы над проектами, с тем чтобы Управление целевых фондов с участием многих партнеров могло более оперативно утверждать бюджеты в целях содействия осуществлению деятельности по проектам второго этапа.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Директорат
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

158. ФКРООН будет добиваться своевременного закрытия проектов с учетом сроков их завершения и утверждения бюджетов с учетом сроков начала осуществления проектов.

159. В пункте 36 сообщается, что ФКРООН согласился с рекомендацией Комиссии: а) поддерживать связь с донорами в целях согласования порядка распоряжения любыми остатками средств, который будет отражаться в будущих соглашениях о целевых фондах; б) определить сроки и принять все меры в целях возврата или перенаправления на другие программные виды деятельности средств 22 незадействованных целевых фондов в размере 1,3 млн. долл. США; и с) ускорить процесс закрытия финансовой отчетности всех давно закрытых в оперативном отношении проектов и своевременно проверять статус проектов в системе «Атлас», с тем чтобы обеспечивать осуществление политики и процедур, касающихся закрытия проектов в оперативном и финансовом отношениях.

*Ответственное подразделение:* Директорат  
*Статус:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2015 года

160. Существующие типовые соглашения содержат пункт о порядке распоряжения любыми остатками средств. Новая группа по поддержке управления программами будет отслеживать и осуществлять возврат или перенаправление на другие программные виды деятельности средств незадействованных целевых фондов и принимать меры для закрытия недействующих проектов в соответствии с Программными и оперативными стратегиями и процедурами.

161. В пункте 40 сообщается, что ФКРООН согласился с рекомендацией Комиссии: а) усилить контроль над получателями субсидий, с тем чтобы обеспечить достижение ими контрольных результатов и своевременное предоставление заложенных в бюджет субсидий; б) добиться того, чтобы ни одна микрофинансовая организация не утверждалась на осуществление операций ФКРООН и не получала субсидий в отсутствие у нее действующих лицензий и при неисполнении ею требований к ведению деятельности в стране пребывания; с) соблюдать подписанные соглашения о финансировании и условия предоставления средств; и d) оперативно взыскивать средства, выплаченные получателям, не соблюдающим договорные условия.

*Ответственное подразделение:* Отделение по вопросам практического расширения доступа к финансовым услугам  
*Статус:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2015 года

162. ФКРООН: а) усилит контроль над получателями субсидий и обеспечит получение надлежащего разрешения для отсрочки начала выделения средств в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии; б) обеспечит, чтобы ни одна микрофинансовая организация не приступала к предоставлению фи-

нансовых услуг без надлежащей лицензии или утверждения правительством соответствующих экспериментальных проектов; с) будет контролировать соблюдение условий предоставления средств, указанных в подписанном соглашении о финансировании; и d) в случае несоблюдения получателями субсидий согласованных условий уведомит получателя субсидии и оценит возможность возмещения средств в соответствии с условиями соглашения.

**163. В пункте 44 сообщается, что ФКРООН согласился с рекомендацией о том, что региональному отделению на Фиджи следует соблюдать положения Программных и оперативных стратегий и процедур, с тем чтобы обеспечить: а) определение показателей работы, исходных данных и плановых заданий в каждом страновом отделении по каждому мероприятию, осуществляемому в рамках проектов, в целях оценки региональной отдачи, конечных результатов, исходных данных, показателей и плановых заданий; б) включение годовых плановых заданий по мероприятиям в годовые планы проектов в качестве ориентира для общеорганизационных систем контроля за достижением результатов; и с) подготовку всех годовых планов работы, проставление на них дат и подписей, а также их утверждение комитетом по инвестициям.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отделение по вопросам практического расширения доступа к финансовым услугам
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

164. Региональное отделение на Фиджи определит показатели работы надлежащего уровня, необходимого для контроля за достижением результатов, и включит годовые плановые задания по мероприятиям в годовые планы проектов. Кроме того, региональное отделение будет своевременно готовить, утверждать и подписывать ежегодные планы работы в соответствии с графиком планирования ФКРООН.

**165. В пункте 47 Комиссия рекомендовала ФКРООН привести мероприятия по составлению бюджетов на проекты и их исполнению в соответствие друг с другом, с тем чтобы добиться эффективного и своевременного достижения целевых показателей освоения средств, выделенных на проекты.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Директорат
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

166. ФКРООН обеспечит приведение мероприятий по составлению бюджетов на проекты и их исполнению в соответствие друг с другом, с тем чтобы до-

биться своевременного достижения целевых показателей освоения средств, выделенных на проекты.

167. В пункте 50 сообщается, что ФКРООН согласился с рекомендацией о том, что ему следует провести анализ: а) для обоснования объема резерва в процентном выражении и формирования своего резерва в соответствии со стратегией и системой уменьшения рисков; и б) с целью установления метода расчета резервов для уменьшения рисков, связанных с совместным участием в расходах и использованием целевых фондов в части расходования средств, структурных рисков и рисков материальной ответственности, и представить его на утверждение Исполнительного совета.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Директорат
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2016 года

168. ФКРООН проведет анализ объема своего резерва и методики его расчета в соответствии с существующей системой управления рисками.

## **В. Выполнение рекомендаций Комиссии ревизоров, относящихся к предыдущим финансовым периодам**

169. В приложении I к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2014 года (A/70/5/Add.2, глава II), Комиссия представила краткую информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Сводная информация по состоянию на август 2015 года о ходе выполнения пяти рекомендаций, которые были отнесены Комиссией к числу «находящихся в процессе выполнения» или «невыполненных», представлена в таблице 12.

Таблица 12

**Ход выполнения относящихся к предыдущим периодам рекомендаций, которые в приложении I к докладу Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2014 года, были отнесены к числу выполненных частично**

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Не принято</i>	<i>Выполнено</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>С установленным сроком выполнения</i>	<i>Без установленного срока выполнения</i>
Директорат	3	–	–	3	3	–
Отделение по вопросам практического расширения доступа к финансовым услугам	1	–	1	–	–	–

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число ре- комендаций</i>	<i>Не при- нято</i>	<i>Выпол- нено</i>	<i>В процес- се выпол- нения</i>	<i>С установлен- ным сроком выполнения</i>	<i>Без установ- ленного срока выполнения</i>
Региональное отделение для Южной и Восточной Африки	1	–	–	1	1	–
<b>Всего</b>	<b>5</b>	<b>–</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>–</b>
<b>В процентах</b>	<b>100</b>	<b>–</b>	<b>20</b>	<b>80</b>		

**Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2012 года<sup>9</sup>**

170. В пункте 23 сообщается, что ФКРООН согласился с рекомендациями Комиссии о том, что ему следует: а) во взаимодействии с ПРООН срочно получить одобрение своей кредитной политики, являющейся инструментом регулирования резервов для займов ФКРООН; б) надлежащим образом предусмотреть обесценение просроченных займов после утверждения кредитной политики; и с) раскрыть в финансовых ведомостях информацию о начисленных процентах на сумму 113 000 долл. США с учетом корректировки после отчетной даты.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отделение по вопросам практического расширения доступа к финансовым услугам
<i>Статус:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

171. Эта рекомендация была выполнена в соответствии с просьбой Комиссии.

**Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2013 года<sup>10</sup>**

172. В пункте 19 Комиссия рекомендовала ФКРООН утвердить и полностью внедрить процесс общеорганизационного управления рисками в целях планирования, отслеживания и оценки этапов его программ и оперативной деятельности в соответствии с рамочной политикой общеорганизационного управления рисками.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Директорат
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2016 года

<sup>9</sup> A/68/5/Add.14, глава II.

<sup>10</sup> A/69/5/Add.2, глава II.

173. ФКРООН в сотрудничестве с ПРООН работает над утверждением и внедрением системы общеорганизационного управления рисками на всех этапах осуществления его программ и оперативной деятельности.

174. В пункте 30 сообщается, что ФКРООН согласился с рекомендацией Комиссии: а) обеспечить своевременное закрытие проектов в соответствии с Программными и оперативными стратегиями и процедурами; б) получить от бенефициаров надлежащим образом заверенную квитанцию о передаче имущества во избежание риска возникновения убытков, незамеченных руководством; и с) выполнить требования Программных и оперативных стратегий и процедур, вернув неизрасходованные средства или получив у донора согласие на использование средств для другой нецелевой деятельности.

*Ответственное подразделение:* Директорат  
*Статус:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2015 года

175. См. приведенные выше в пунктах 157 и 160 замечания ФКРООН в отношении рекомендаций, содержащихся в пунктах 31 и 36 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2014 года (A/70/5/Add.2).

176. В пункте 37 сообщается, что ФКРООН согласился с рекомендациями Комиссии: а) обеспечить при упразднении должностей сотрудников по программе функционирование надлежащего механизма передачи их обязанностей другим назначенным сотрудникам для надлежащего осуществления проектов; б) провести окончательную оценку проектов, которая должна была быть выполнена в 2013 году; с) подписать меморандум о взаимопонимании с ПРООН по вопросам о контроле за двумя остающимися глобальными проектами, которые планируется завершить в 2017 году, и управлении ими.

*Ответственное подразделение:* Региональное отделение для Южной и Восточной Африки  
*Статус:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2015 года

177. ФКРООН работает над обеспечением проведения окончательной оценки, которая должна была быть выполнена в 2013 году, и рассматривает наиболее эффективные варианты контроля за осуществлением двух остающихся глобальных проектов и управления ими.

178. В пункте 41 сообщается, что ФКРООН согласился с рекомендацией Комиссии подготовить полные годовые планы работы с показателями достижения результатов, базовыми данными и целями в соответствии с требованиями к составлению бюджета, ориентированного на конкретные ре-

**зультаты, предусмотренными в Программных и оперативных стратегиях и процедурах.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Директорат
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2016 года

179. ФКРООН в сотрудничестве с ПРООН работает над эффективным использованием имеющихся платформ и инструментов для планирования, контроля и представления отчетности. Сводный запрос, озаглавленный «Техническое задание на инструменты контроля и надзора в отношении программной деятельности ФКРООН», был направлен в ПРООН для создания предлагаемых систем и начала приведения в полное соответствие инструментов ФКРООН и ПРООН в области планирования и представления отчетности.

## **VI. Детский фонд Организации Объединенных Наций**

### **A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2014 года<sup>11</sup>**

180. Краткая информация о ходе выполнения основных рекомендаций по состоянию на август 2015 года представлена в таблице 13.

Таблица 13  
**Ход выполнения основных рекомендаций**

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Не принято</i>	<i>Выполнено</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>С установленным сроком выполнения</i>	<i>Без установленного срока выполнения</i>
Группа по результатам на местах	1	–	–	1	1	–
Отдел по сотрудничеству с частным сектором и мобилизации ресурсов	1	–	–	1	1	–
Отдел снабжения	3	–	–	3	3	–
Отдел финансового и административного управления	3	–	1	2	2	–
<b>Всего</b>	<b>8</b>	<b>–</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>–</b>
<b>В процентах</b>	<b>100</b>	<b>–</b>	<b>13</b>	<b>87</b>		

<sup>11</sup> A/70/5/Add.3, глава II.

181. Краткая информация о ходе выполнения всех рекомендаций по состоянию на август 2015 года представлена в таблице 14.

Таблица 14  
Ход выполнения основных рекомендаций

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Не принято	Выполнено	В процессе выполнения	С установленным сроком выполнения	Без установленного срока выполнения
Группа по результатам на местах	2	–	–	2	2	–
Отдел финансового и административного управления	3	–	1	2	2	–
Отдел по сотрудничеству с частным сектором и мобилизации ресурсов	1	–	–	1	1	–
Отдел по партнерским связям с государственными структурами	1	–	–	1	1	–
Отдел снабжения	3	–	–	3	3	–
Отдел людских ресурсов	1	–	–	1	1	–
<b>Всего</b>	<b>11</b>	<b>–</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>–</b>
<b>В процентах</b>	<b>100</b>	<b>–</b>	<b>9</b>	<b>91</b>		

182. В пункте 13 сообщается, что ЮНИСЕФ согласился с рекомендациями Комиссии: а) указывать в базе данных причины продления сроков в каждом конкретном случае; и б) проводить анализ причин продления сроков и принимать эффективные меры по достижению заявленных целей субсидии в установленные сроки.

Ответственное подразделение:	Отдел финансового и административного управления
Статус:	в процессе выполнения
Степень приоритетности:	высокая
Срок выполнения:	четвертый квартал 2015 года

183. ЮНИСЕФ обеспечит указание причины по каждому случаю продления сроков предоставления субсидии. Кроме того, к концу третьего квартала 2015 года будут проанализированы причины продления сроков предоставления субсидий, и с учетом результатов этого анализа будут приняты соответствующие меры.

184. В пункте 18 Комиссия рекомендовала принять надлежащие меры внутреннего контроля для обеспечения того, чтобы перерасход средств ограничивался суммами, указанными в соглашениях, и не превышал их.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Статус:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

185. Уже существует система проверки для ограничения перерасхода субсидий по определенным видам операций. Перерасход субсидии разрешается в следующих случаях: а) курсовые прибыли для осуществления выплат по существующим обязательствам; б) заработная плата, поскольку выплата заработной платы сотрудникам является договорным обязательством; и с) перевозка товаров, стоимость которой при заказе является ориентировочной. Сумма перерасхода субсидии всегда пересматривается и корректируется по мере необходимости. Из 2,93 млн. долл. США, учтенных в качестве перерасхода средств, 2,31 млн. долл. США относятся к субсидиям, которые еще не закрыты и данные по которым еще не окончательны. В отношении этих субсидий еще осуществляются корректировки, и окончательный объем перерасхода средств будет меньше. Существующие меры внутреннего контроля в этой области считаются достаточными.

**186. В пункте 27 Комиссия вновь подтвердила свою рекомендацию, содержащуюся в ее докладе за 2012 год, и рекомендовала руководству установить четкие руководящие принципы и сформулировать понятие прямых расходов, которые можно отнести к программам и проектам, с тем чтобы провести более строгое разграничение между бюджетом по программам и общеорганизационным бюджетом в соответствии с Финансовыми положениями и правилами.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2017 года

187. ЮНИСЕФ начал консультативный процесс, результатом которого станет подготовка руководящих принципов в отношении принципов распределения расходов, которые будут использованы при подготовке бюджета на 2016 и 2017 годы. План действий по выполнению этой рекомендации также предусматривает определение и отслеживание надлежащего числа должностей сотрудников, выполняющих оперативные функции, в страновых отделениях в ходе подготовки бюджетов на последующие годы в контексте формирования Единого глобального центра обслуживания, поэтапное создание которого планируется начать в августе 2015 года. Заключение по поводу надлежащего числа должностей сотрудников, выполняющих оперативные функции, в страновых отделениях может быть вынесено только после того, как Центр начнет функционировать в полном объеме.

188. В пункте 45 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ: а) укреплять в региональных и страновых отделениях механизмы для отслеживания и закрытия счетов задолженности по прямым денежным переводам партнерам-исполнителям; б) решать вопросы, касающиеся несоответствия данных отчетности в рамках своих систем контроля, чтобы обеспечить гарантии в отношении точности и надежности данных системы управленческой информации; с) жестко контролировать работу страновых отделений по оценке рисков, связанных с партнерами-исполнителями, и подготовить планы мероприятий по обеспечению гарантий в соответствии с правилами унифицированного подхода к денежным переводам; и d) обеспечить, чтобы все формы в отношении разрешения на финансирование и сертификации расходов, полученные за год, были выверены до даты закрытия счетов, с тем чтобы правильно отразить проводку закрываемых сумм денежных переводов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по результатам на местах
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2016 года

189. В целях повышения эффективности отслеживания и закрытия счетов по прямым денежным переводам обзор и анализ задолженности по прямым денежным переводам сейчас включены в процедуры ежемесячного закрытия счетов, которые осуществляются всеми страновыми отделениями ЮНИСЕФ. Этот обзор и анализ дополняют существующие сведения на информационных панелях, которые имеются в распоряжении руководства, содержат данные о текущей ситуации со всей задолженностью по прямым денежным переводам и позволяют страновым и региональным отделениям ЮНИСЕФ осуществлять последующую деятельность и контроль.

190. ЮНИСЕФ проанализировал источники данных по показателям, связанным с унифицированным подходом к денежным переводам, на информационных панелях. В целях повышения точности и надежности данных были внесены изменения в доклад о положении дел, который составляется для информационных панелей на основе унифицированного подхода к денежным переводам. В число этих изменений входит добавление и исключение некоторых показателей, а также усовершенствование представления данных и источников данных. Как ожидается, эти изменения будут внесены в информационные панели к концу 2015 года.

191. Руководство групп страновых отделений является первым звеном контроля за завершением мероприятий по оценке и обеспечению гарантий. Такой контроль уже осуществляется, и его проведение необходимо в соответствии с процедурой ЮНИСЕФ, касающейся унифицированного подхода к денежным переводам. Для обеспечения контроля за применением унифицированного подхода к денежным переводам на региональном и глобальном уровнях, как это требуется в соответствии с процедурой ЮНИСЕФ, касающейся этого подхода, был тщательно разработан и создан инструмент контроля (доклад о положении дел, который составляется на основе унифицированного подхода к денежным

переводам). От каждого отделения раз в полгода требуется официально представлять доклады о положении дел с применением унифицированного подхода к денежным переводам (в том числе о завершении мероприятий по оценке и обеспечению гарантий).

192. Отделения представили доклады о положении дел с применением унифицированного подхода к денежным переводам по состоянию на конец 2014 года. Эти данные используются для создания базы исходных данных для целей контроля за результатами работы. Доклады за первую половину 2015 года должны были быть представлены 15 августа 2015 года; будет проведен анализ этих докладов, и к третьему кварталу 2015 года будут определены страновые отделения, которым необходима поддержка.

193. ЮНИСЕФ усовершенствует инструкции и руководство в части закрытия счетов и включит в них требование о предоставлении форм в отношении разрешения на финансирование и сертификации расходов относительно средств, которые были получены, но счета по которым не были закрыты на дату закрытия счетов из-за обоснованных задержек с рассмотрением и утверждением этих форм. Эта документация будет служить основой для любых корректировок, вносимых по статье «Авансы в счет денежной помощи».

**194. В пункте 50 Комиссия рекомендовала руководству ЮНИСЕФ отслеживать состояние отчетности перед донорами и обеспечивать точность и надежность информации, отраженной в информационной панели, в целях обеспечения надежной основы для утверждений руководства.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по партнерским связям с государственными структурами
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

195. ЮНИСЕФ будет осуществлять тщательный контроль за представлением докладов о ходе работы партнерам из государственного сектора, предоставляющим ресурсы. Эта деятельность будет включать в себя регулярное составление соответствующего доклада о контроле за представлением докладов о ходе работы, подлежащих представлению в конце определенного месяца, или просроченных докладов, и необходимую последующую работу с подразделениями, осуществляющими программы, в целях поощрения своевременного представления докладов. Кроме того, ЮНИСЕФ согласен уменьшить число неточностей в отчетности перед донорами в информационных панелях в основном за счет обеспечения ввода точных и полных данных в свою систему общеорганизационного планирования ресурсов.

**196. В пункте 57 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ: а) продолжать разъяснительную работу с национальными комитетами в целях своевременного принятия политики в отношении резервов, отвечающей требованиям Руководства по резервам для национальных комитетов; и б) продолжать работу с национальными комитетами в целях обеспечения**

**того, чтобы объем их резервов соответствовал условиям их работы с учетом установленных целевых показателей объема резервов.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по сотрудничеству с частным сектором и мобилизации ресурсов
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2016 года

197. ЮНИСЕФ продолжает сотрудничать с пятью национальными комитетами, которые не приняли политику в отношении резервов. С момента проведения ревизии три из этих пяти национальных комитетов приняли такую политику, которая была утверждена их советами, и ЮНИСЕФ находится в тесном контакте с остающимися двумя национальными комитетами, в которых отмечаются задержки с принятием этой политики из-за того, что должности руководящих сотрудников, утверждающих такую политику, остаются вакантными.

198. Кроме того, ЮНИСЕФ продолжает на систематической основе проводить обзор объема резервов и в случае необходимости взаимодействует с национальными комитетами. После проведения обзора объема резервов четырех национальных комитетов на основе политики, утвержденной соответствующим советом, и национальных законов разумным был признан объем резервов трех национальных комитетов. Активная дискуссия ведется с остающимся национальным комитетом, который взял на себя обязательство сократить объем резервов к концу 2015 года.

**199. В пункте 69 Комиссия рекомендовала: а) предпринять шаги для повышения показателя завершения деятельности в соответствии с комплексным планом мероприятий по контролю и оценке; б) страновым отделениям — прилагать дальнейшие усилия для обеспечения своевременного завершения подготовки годовых планов работы и в рамках их выполнения выделять средства для партнеров-исполнителей; и с) укреплять систему и процедуры для своевременной подготовки ежегодных планов управленческой деятельности и их предоставления региональным отделениям в целях повышения эффективности управления в страновых отделениях.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по результатам на местах
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2016 года

200. ЮНИСЕФ внедряет программное обеспечение (“PRIME”), которое заменит комплексные планы мероприятий по контролю и оценке, существующие в печатном виде или в формате “Microsoft Word”. Программное обеспечение “PRIME” постепенно внедряется в регионах, где ЮНИСЕФ ведет свою деятельность, его использование предполагает множество аспектов контроля каче-

ства в течение всего года, что позволит обеспечить реалистичный характер работы в рамках комплексных планов мероприятий по контролю и оценке и в свою очередь повысит показатель завершения деятельности. Кроме того, проводится пересмотр положений об оценке в Руководстве по вопросам политики и процедур в области программной деятельности, с тем чтобы помимо других изменений включить в него изменения, касающиеся программного обеспечения "PRIME".

201. Помимо этого, в настоящее время ЮНИСЕФ пересматривает руководящие указания в отношении планов работы в целях их включения в Руководство по вопросам политики и процедур в области программной деятельности, которое будет опубликовано в четвертом квартале 2015 года. Эти руководящие указания будут включать положения об обязанностях отделений ЮНИСЕФ, сроках и процедурах подготовки и представления планов работы.

**202. В пункте 75 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ: а) более пристально отслеживать уровень своих запасов, с тем чтобы придерживаться существующих положений, касающихся запасов, хранящихся в течение более двух лет; б) внимательно следить за единицами имущества, которые находятся в пути в течение длительного времени; и с) обеспечить точность отчетности по единицам имущества, данные о которых после их получения были записаны в систему.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел снабжения
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2016 года

203. Отслеживание уровня запасов ЮНИСЕФ его страновыми и региональными отделениями, осуществляемое с использованием информационной панели по контролю за производственно-сбытовыми цепочками и обеспечению их прозрачности, постепенно становится все более эффективным. Тем не менее, ЮНИСЕФ организует глобальный процесс контроля высокого уровня, в рамках которого в случае необходимости штаб-квартира будет проводить последующую работу в отношении объема запасов со страновыми и региональными отделениями.

204. ЮНИСЕФ провел региональные семинары по вопросам контроля за производственно-сбытовыми цепочками. В ходе этих семинаров были рассмотрены конкретные элементы, которые могут помочь облегчить и активизировать осуществление регулярного контроля за объемом запасов и товарами, находящимися в пути, а также принять любые необходимые меры. Штаб-квартира ЮНИСЕФ продолжит на регулярной основе осуществлять контроль за товарами, находящимися в пути; она создала рабочую группу с целью улучшения нынешнего положения дел и предоставления отчетности о товарах, находящихся в пути.

**205. В пункте 85 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ: а) упорядочить свои процедуры размещения заказов на поставку после определения прогнозируемых потребностей секциями по осуществлению программ;**

**b) осуществлять контроль за выполнением заказов на поставку в целях обеспечения своевременной поставки грузов; c) выявлять случаи, когда задержка с получением грузов происходит по вине поставщиков, и последовательно принимать надлежащие меры в соответствии с договорным соглашением, включая применение положения об оценочной неустойке; и d) в целях защиты интересов организации рассмотреть вопрос о включении положения о гарантии исполнения и взимании оценочной неустойки во все долгосрочные соглашения.**

*Ответственное подразделение:* Отдел снабжения  
*Статус:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* высокая  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2016 года

206. ЮНИСЕФ разрабатывает онлайн-курс по вопросам закупок, который будет содержать руководящие принципы в отношении размещения заказов на поставку после определения прогнозируемых потребностей секциями по осуществлению программ для обеспечения максимальной оптимизации и эффективности этих процессов. Доступ к этому курсу будет предоставлен всем сотрудникам ЮНИСЕФ.

207. ЮНИСЕФ обновил стандартный формат доклада, который используется для контроля за выполнением заказов на поставку, и включил в него дополнительные элементы и показатели, что позволит повысить эффективность такого контроля.

208. ЮНИСЕФ пересматривает свою процедуру ускорения выполнения заказов на поставку и осуществления связанных с этим перевозок, с тем чтобы включить в нее руководящие указания в отношении последовательного применения положений о выплате неустойки по соответствующим контрактам.

209. ЮНИСЕФ рассмотрит вопрос о включении дополнительных гарантий в долгосрочные соглашения и документально оформит анализ рассмотрения этого вопроса.

**210. В пункте 98 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ: а) обеспечить применение в случае необходимости предусмотренных в контрактах средств правовой защиты в целях обеспечения выполнения поставщиками их обязанностей и достижения предусмотренных результатов работы; и б) провести обзор всех случаев, когда контракты остаются незакрытыми после истечения срока их действия, и обеспечить своевременное закрытие контрактов.**

*Ответственное подразделение:* Отдел снабжения  
*Статус:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* высокая  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2016 года

211. ЮНИСЕФ пересматривает свою процедуру ускорения выполнения заказов на поставку и осуществления связанных с этим перевозок, с тем чтобы включить в нее руководящие указания в отношении последовательного применения положений о выплате неустойки по соответствующим контрактам для обеспечения выполнения поставщиками их обязанностей и достижения предусмотренных результатов работы.

212. ЮНИСЕФ включит в свою внутреннюю информационную панель показатель, благодаря которому отделениям станет легче контролировать осуществление контрактов. Тем временем был подготовлен доклад, который может быть использован отделениями для отслеживания хода исполнения контрактов по услугам, в том числе для определения того, остаются ли невыполненными/неиспользованными какие-либо обязательства/средства по контрактам, срок которых уже истек. Отделения были ознакомлены с указанным докладом. Кроме того, будет обновляться Руководство по вопросам снабжения, с тем чтобы включить в него рекомендации для отделений по представлению регулярных докладов о контроле в целях своевременного закрытия контрактов.

213. **В пункте 101, признав, как указал ЮНИСЕФ, необходимость общеорганизационных руководящих указаний для устранения отмеченных проблем, Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ: а) обеспечить прозрачность при наборе консультантов и соблюдать установленные процедуры в отношении их отбора и оценки; и б) свести к минимуму использование процедуры закупок у единственного источника, а там, где без нее невозможно обойтись, обеспечить получение надлежащих согласований и их надлежащее документирование.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел людских ресурсов
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2016 года

214. ЮНИСЕФ предоставит руководящие указания в отношении осуществления политики, связанной с консультантами и индивидуальными подрядчиками, в частности в том, что касается прозрачной и надлежащей документации. Кроме того, будут созданы инструменты контроля, с помощью которых отделения смогут проанализировать использование процедуры закупок у единственного источника.

## **В. Выполнение рекомендаций Комиссии ревизоров, относящихся к предыдущим финансовым периодам**

215. В приложении I к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2014 года (A/70/5/Add.3, глава II), Комиссия представила краткую информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Общая ситуация по состоянию на август 2015 года с 12 рекомендациями, которые Комиссия отнесла к числу «находящихся в процессе выполнения» или «не выполненных», в кратком виде отражена в таблице 15 ниже.

Таблица 15  
**Ход выполнения относящихся к предыдущим периодам рекомендаций, которые в приложении I к докладу Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2014 года, были отнесены к числу выполненных не полностью**

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Не принято</i>	<i>Выполнено</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>С установленным сроком выполнения</i>	<i>Без установленного срока выполнения</i>
Отдел по сотрудничеству с частным сектором и мобилизации ресурсов	3	–	1	2	2	–
Группа по результатам на местах	6	–	2	4	4	–
Отдел финансового и административного управления	1	–	–	1	1	–
Отдел снабжения/Отдел людских ресурсов	1	–	–	1	1	–
Отдел людских ресурсов	1	–	–	1	1	–
<b>Всего</b>	<b>12</b>	<b>–</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>–</b>
<b>В процентах</b>	<b>100</b>	<b>–</b>	<b>25</b>	<b>75</b>		

**Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2012 года<sup>12</sup>**

216. В пункте 86 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ: а) проанализировать критерии определения в страновых отделениях надлежащей численности должностей сотрудников, занимающихся обеспечением функционирования; и б) отслеживать и контролировать использование страновыми отделениями ресурсов бюджета по программам в целях покрытия расходов на обеспечение функционирования, не связанных с конкретными программами или проектами.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2017 года

217. ЮНИСЕФ уже приступил к консультациям, по итогам которых будут подготовлены методические указания по учету расходов, которые будут применяться при подготовке бюджетных документов на 2016 и 2017 годы. План действий по выполнению этой рекомендации также включает определение надлежащего класса должностей сотрудников, выполняющих оперативные функции, в страновых отделениях в рамках процессов подготовки последующих бюджетов в контексте формирования Единого глобального центра обслуживания, а также контроль за этим процессом. Процесс создания Единого глобального

<sup>12</sup> A/68/5/Add.2, глава II.

центра обслуживания идет поэтапно начиная с августа 2015 года. Заключение относительно надлежащего класса должностей сотрудников, выполняющих оперативные функции в страновых отделениях, будет вынесено только после того, как Центр начнет функционировать в полном объеме.

**218. В пункте 142 сообщается, что ЮНИСЕФ согласился с рекомендацией Комиссии, согласно которой Фонду необходимо добиваться неукоснительного соблюдения требований политики ЮНИСЕФ, касающейся отбора консультантов и индивидуальных подрядчиков.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел людских ресурсов
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2016 года

219. ЮНИСЕФ даст методические указания касательно осуществления политики в отношении консультантов и индивидуальных подрядчиков, в частности прозрачности и правильности оформления документации. Кроме того, будут внедрены механизмы контроля, с помощью которых сотрудники отделений смогут анализировать случаи использования безальтернативной схемы отбора.

**Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2012 года<sup>13</sup>**

**220. В пункте 24 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ: а) получить соглашения с донорами от всех национальных комитетов и обеспечить, чтобы все удержания «прочих ресурсов» национальными комитетами доводились до сведения доноров и утверждались ими; и б) установить причины высоких показателей удержания средств и принять меры к максимальному увеличению объема регулярных ресурсов, получаемых от национальных комитетов.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по сотрудничеству с частным сектором и мобилизации ресурсов
<i>Статус:</i>	выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

221. ЮНИСЕФ получил соглашения с донорами по взносам на сумму, превышающую 100 000 долл. США. Соглашения с донорами заключают национальные комитеты, которые действуют самостоятельно, следуя принятым на местах стандартам и практическим подходам, и их условия Фондом не регулируются. Вместе с тем ЮНИСЕФ рекомендовал национальным комитетам обсуждать с основными донорами в числе прочего показатели удержания. Кроме того, в рамках ежегодного обзора совместных стратегических планов, который завершился в конце первого квартала 2015 года, ЮНИСЕФ проанализировал расхо-

<sup>13</sup> A/69/5 Add.3.

ды на деятельность национальных комитетов с целью выявления потенциальных возможностей экономии средств. Средний показатель удержания в 2014 году составил 24 процента.

**222. В пункте 28 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ просить соответствующие национальные комитеты разработать или пересмотреть свою политику в отношении резервов в соответствии с руководством по резервам и соглашением о сотрудничестве и усилить контроль за резервами национальных комитетов, с тем чтобы сократить их до разумных уровней.**

*Ответственное подразделение:* Отдел по сотрудничеству с частным сектором и мобилизации ресурсов

*Статус:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* высокая

*Срок выполнения:* первый квартал 2016 года

223. См. пояснение ЮНИСЕФ в пунктах 197 и 198 выше в отношении рекомендации, содержащейся в пункте 57 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2014 года (A/70/5/Add.3).

**224. В пункте 37 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ создать глобальную систему контроля для отслеживания того, в какой степени каждое страновое отделение планирует и проводит оценку потенциала и мероприятия по обеспечению гарантий в связи с переводом денежных средств.**

*Ответственное подразделение:* Группа по результатам на местах

*Статус:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* высокая

*Срок выполнения:* четвертый квартал 2015 года

225. В настоящее время ЮНИСЕФ разрабатывает электронную систему для оказания помощи отделениям в планировании и отслеживании процесса оценки потенциала и обеспечении гарантий в связи с переводом денежных средств. Эта система также обеспечит возможность регионального и глобального контроля с помощью информационных панелей. Благодаря инструментам внутреннего контроля отделения уже получили возможность представлять доклады, а региональные отделения и штаб-квартира — контролировать внедрение согласованного подхода к переводу наличных средств. Информация об основных показателях эффективности на страновом уровне в контексте применения согласованного подхода выводится на информационные панели.

226. Второй этап внедрения системы контроля, которая предоставит страновым отделениям функциональные возможности для планирования в контексте согласованного подхода к денежным переводам, будет завершен к концу 2015 года.

**227. В пункте 40 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ оказать техническую поддержку и усилить контроль для обеспечения того, чтобы все**

**страновые отделения проводили оценки потенциала и мероприятия по обеспечению гарантий в соответствии с новыми Правилами перевода денежных средств.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по результатам на местах
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

228. ЮНИСЕФ выделил средства на период 2014–2017 годов для совершенствования механизма регулирования переводов денежных средств в рамках глобальной стратегии согласования подхода к переводу наличных средств. Эта стратегия призвана усовершенствовать механизм регулирования переводов денежных средств в соответствии с согласованным подходом к переводу наличных средств на всех уровнях организации, при следующих ожидаемых результатах: а) формирование у отделений глобального, регионального и странового уровней реальной способности управлять процессами в рамках согласованного подхода к денежным переводам и достигать необходимых результатов для содействия повышению эффективности финансового управления и подотчетности на уровне отделений и на национальном уровне; б) внедрение в ЮНИСЕФ эффективных систем планирования, контроля и отчетности по процессам и результатам, связанным с согласованным подходом к переводу наличных средств, для содействия руководству на страновом и региональном уровнях и на уровне штаб-квартиры; и в) обеспечение эффективного руководства на всех уровнях в рамках ЮНИСЕФ в соответствии с новой системой подотчетности за применение согласованного подхода к переводу наличных средств.

**229. В пункте 48 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ наращивать потенциал партнеров-исполнителей в программных областях и осуществлять координацию с другими учреждениями, обладающими опытом работы в финансовой сфере, в деле расширения функциональных возможностей партнеров-исполнителей в области финансового управления.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по результатам на местах
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

230. Разработка подхода ЮНИСЕФ к наращиванию потенциала в области финансового управления, а также соответствующих методических указаний и инструментов — запланированное мероприятие и один из результатов, предусмотренных в плане работы по глобальной стратегии применения согласованного подхода к переводу наличных средств, осуществление которой и разработку соответствующих методических указаний и инструментов планируется завершить к концу 2015 года.

231. В пункте 57 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ: а) создать механизм для сбора информации по расходным категориям денежных переводов партнерам-исполнителям; и б) проанализировать расходы партнеров-исполнителей на вспомогательное обслуживание программ и их косвенные издержки по программам с целью изыскания возможности сведения к минимуму таких затрат и повышения эффективности денежных переводов.

*Ответственное подразделение:* Группа по результатам на местах  
*Статус:* выполнено  
*Степень приоритетности:* высокая  
*Срок выполнения:* неприменимо

232. Руководство по структуре бюджетов и их разработке для соглашений о сотрудничестве по программам было доработано в целях совершенствования механизма перевода наличных средств партнерам-исполнителям. Это руководство было включено в пересмотренные процедуры работы с организациями гражданского общества, выступающими в качестве партнеров-исполнителей, опубликованные в первом квартале 2015 года.

233. Для того чтобы ЮНИСЕФ мог собирать информацию по расходным категориям денежных переводов партнерам-исполнителям, этим суммам в общей бухгалтерской книге был присвоен специальный код, позволяющий отдельно отслеживать суммы, выплаченные партнерам-исполнителям на покрытие косвенных издержек.

234. В пункте 63 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ: а) рассмотреть возможность представления бюджета на деятельность по мобилизации средств в частном секторе и соответствующей отчетности по ней в сводном виде; и б) продолжать анализ расходов своих страновых отделений на мобилизацию средств в частном секторе в целях повышения ее эффективности и результативности.

*Ответственное подразделение:* Отдел по сотрудничеству с частным сектором и мобилизации ресурсов  
*Статус:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* высокая  
*Срок выполнения:* третий квартал 2015 года

235. В ЮНИСЕФ была создана Рабочая группа, которая тщательно изучила рекомендацию о подготовке и представлении бюджета на деятельность своих страновых отделений по мобилизации средств в частном секторе в составе бюджета Отдела по сотрудничеству с частным сектором и мобилизации ресурсов, принимая во внимание тот факт, что ответственность за эти расходы несут страновые отделения и принятие решения по ним принимаются на страновом уровне. Результаты обсуждений, проведенных рабочей группой, были представлены Директору-исполнителю. Следует ожидать, что к концу третьего

квартала 2015 года будет принято соответствующее решение, которое будет реализовано при составлении бюджета Отдела по сотрудничеству с частным сектором и мобилизации ресурсов на 2016 год.

236. В целях повышения эффективности и результативности ЮНИСЕФ внедрил процедуру контроля и анализа этих расходов в рамках годового цикла составления бюджета Отдела по сотрудничеству с частным сектором и мобилизации ресурсов и отчетности по нему. Этот процесс предполагает представление отчетности о расходах и ежеквартальные проверки.

**237. В пункте 69 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ требовать от своих страновых отделений применения обоснованных бюджетных предположений при подготовке к оценке потребностей в ресурсах на деятельность, предусмотренную в многолетних/скользящих планах работы.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по результатам на местах
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2016 года

238. Для страновых отделений имеются методические указания по подготовке многолетних/скользящих планов работы, которые после доработки будут дополнены информацией о подготовке бюджетных предположений. ЮНИСЕФ также продолжит работу в направлении укрепления потенциала своих страновых отделений в том, что касается управления, основанного на конкретных результатах, в форме обучения и подготовки методических указаний.

239. Кроме того, запущен инвестиционный проект с целью разработки программы для составления бюджета. Эта программа позволит усовершенствовать процесс калькуляции расходов и необходимых ресурсов и составления бюджетов различных мероприятий. Этот модуль планируется завершить в апреле 2016 года.

**240. В пункте 81 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ своевременно обновлять докладные записки о ходе работы и справки о положении дел с выполнением показателей в модуле оценки результатов на предмет достижения результатов программ.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по результатам на местах
<i>Статус:</i>	выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

241. Методические указания были пересмотрены и доработаны в рамках подготовки к вводу второй версии модуля оценки результатов в целях оптимизации показателя достижения результатов программ. Со страновыми и региональными отделениями проводятся консультации для обеспечения правильного применения модуля оценки результатов. Кроме того, оказывается помощь с

внедрением механизмов гарантии качества на уровне страновых и региональных отделений.

242. В пункте 87 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ проанализировать причину задержек с закрытием обязательств по выявленным контрактам с консультантами и юридическими лицами и в будущем просить отделения тщательно отслеживать состояние и выполнение контрактов и своевременно закрывать все обязательства, которые не требуют совершения дополнительных действий или операций.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел снабжения и Отдел людских ресурсов
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

243. ЮНИСЕФ добавит на внутреннюю информационную панель показатель, с помощью которого отделениям будет легче контролировать выполнение контрактов. В то же время был подготовлен доклад, позволяющий отделениям отслеживать ход исполнения контрактов на услуги, в том числе для выявления невыполненных обязательств и/или неосвоенных средств по контрактам, с истекшими сроками. Отделения были поставлены в известность об этом докладе. Кроме того, будет обновлено руководство по вопросам снабжения, в которое будет включено положение, предписывающее отделениям регулярно представлять контрольные отчеты в целях своевременного закрытия контрактов.

## **VII. Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ**

### **A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2014 года<sup>14</sup>**

244. Краткая информация о ходе выполнения основных рекомендаций по состоянию на август 2015 года представлена в таблице 16.

<sup>14</sup> A/70/5/Add.4, глава II.

Таблица 16  
Ход выполнения основных рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Выполнено</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>С установленным сроком выполнения</i>	<i>Без установленного срока выполнения</i>
Департамент административной поддержки	4	1	3	3	–
Департамент образования	2	–	2	–	2
Департамент финансов	1	–	1	1	–
Департамент управления программой в области здравоохранения	1	1	–	–	–
<b>Всего</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
<b>В процентах</b>	<b>100</b>	<b>25</b>	<b>75</b>		

245. Краткая информация о ходе выполнения всех рекомендаций по состоянию на август 2015 года представлена в таблице 17.

Таблица 17  
Ход выполнения всех рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Отклонено</i>	<i>Выполнено/отменено в силу утраты актуальности</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>С установленным сроком выполнения</i>	<i>Без установленного срока выполнения</i>
Департамент административной поддержки	8	–	1	7	7	–
Департамент образования	4	–	–	4	–	4
Департамент внешних связей и коммуникации	1	–	–	1	1	–
Департамент финансов	2	1	–	1	1	–
Департамент управления программой в области здравоохранения	3	–	1	2	–	2
Департамент людских ресурсов	3	–	2	1	1	–
Департамент по вопросам совершенствования инфраструктуры и благоустройства лагерей	1	–	–	1	1	–
Департамент служб внутреннего надзора	3	–	3	–	–	–
Департамент микрофинансирования	1	–	1	–	–	–
Департамент по оказанию чрезвычайной помощи и социальных услуг	2	–	1	1	1	–

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Отклонено</i>	<i>Выполнено/отменено в силу утраты актуальности</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>С установленным сроком выполнения</i>	<i>Без установленного срока выполнения</i>
Прочие департаменты	2	–	–	2	2	–
<b>Всего</b>	<b>30</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>20</b>	<b>14</b>	<b>6</b>
<b>В процентах</b>	<b>100</b>	<b>3</b>	<b>30</b>	<b>67</b>		

246. В пункте 23 сообщается, что Комиссия рекомендовала Ближневосточному агентству Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ (БАПОР): а) получить от Центральных учреждений Организации Объединенных Наций подтверждение в отношении подхода к погашению обязательств по выплатам в связи с прекращением службы; и б) избегать принятия решений, которые приводят к увеличению суммы таких обязательств, пока сохраняется неясность относительно механизмов их финансирования.

*Ответственное подразделение:* Департамент финансов

*Статус:* отклонена

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* не применимо

247. БАПОР отклоняет эту рекомендацию и обратилось к Комиссии с просьбой отменить ее. Рекомендация считается невыполнимой с учетом обязанностей Агентства согласно мандату. Вопрос о необеспеченных финансовых обязательствах по выплатам в связи с прекращением службы по определению связан с характером деятельности Агентства и его временным мандатом. БАПОР рассчитывает, что после принятия долгосрочного политического решения в отношении перемещения палестинских беженцев вопрос об обязательствах по выплатам в связи с прекращением службы будет решен параллельно с вопросом о будущей деятельности Агентства и о ликвидации его активов и пассивов. В то же время для сокращения расходов по персоналу БАПОР приступило к реализации ряда мер жесткой экономии, включая различные варианты добровольного досрочного выхода на пенсию и сокращение целых классов должностей, что способствует уменьшению объема обязательств по выплатам в связи с прекращением службы.

248. В пункте 27 Комиссия рекомендовала БАПОР: а) ввести строгую процедуру анализа финансовой информации при подготовке финансовых ведомостей в отделениях на местах, с тем чтобы снизить число регулярно допускаемых нарушений учетной политики и процедур, которые имеют место в некоторых областях; б) обеспечить, чтобы сотрудники, занимающиеся подготовкой финансовых ведомостей в отделениях на местах, получали надлежащую поддержку со стороны Центральных учреждений в плане практического выполнения требований МСУГС; и с) обеспечить проведение выверки остатков средств по расчетам с поставщиками на ко-

**нец года в целях выявления неучтенной кредиторской задолженности или неучтенных платежей.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент финансов
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

249. С вводом в действие новой системы общеорганизационного планирования ресурсов САП политика и процедуры во всех областях были согласованы с помощью штатных механизмов контроля системы САП. Кроме того, на этапе внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов и после его завершения Департамент финансов активно взаимодействовал с отделениями на местах для исключения ошибок при переносе данных. Секция Департамента финансов по МСУГС готова в любое время оказать помощь отделениям на местах и ответить на любые возможные вопросы по поводу внедрения МСУГС. На данный момент все поставщики подключены к модулю САП «Кредиторская задолженность», и следует ожидать, что выверка остатков средств по расчетам с поставщиками на конец года будет проведена в установленные сроки, что позволит уменьшить риск возникновения неучтенной дебиторской задолженности/платежей.

**250. В пункте 31 сообщается, что БАПОР согласилось с рекомендациями Комиссии: а) провести обзор своей стратегии последующей деятельности в целях повышения эффективности и укрепления своих усилий, направленных на получение просроченной в течение длительного времени задолженности по налогу на добавленную стоимость (НДС); и б) провести обзор возможности взыскания дебиторской задолженности и обесценить суммы, признанные безнадежной задолженностью.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент финансов и Департамент по правовым вопросам
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

251. БАПОР пересмотрит свою стратегию последующей деятельности и активизирует и усилит работу по взысканию просроченной в течение длительного времени задолженности по НДС. Ведущая роль здесь принадлежит Департаменту по правовым вопросам, а БАПОР заключило соглашения об освобождении от уплаты НДС с закупок, производимых на территории Западного берега и в секторе Газа. В августе 2015 года предварительное соглашение с сектором Газа об освобождении от уплаты НДС было выполнено в полном объеме.

252. БАПОР постоянно возвращается к вопросу о давней задолженности по НДС, в частности, в ежегодном докладе Генерального комиссара, представляемого на рассмотрение Генеральной Ассамблеи и рассматриваемого Комитетом

по специальным политическим вопросам и вопросам деколонизации (Четвертый комитет). Данным вопросом также активно занимается Рабочая группа Генеральной Ассамблеи по вопросам финансирования БАПОР.

**253. В пункте 35 Комиссия рекомендовала БАПОР разработать механизм отслеживания и количественной оценки чистой экономии за счет мер жесткой экономии на всех уровнях деятельности и осуществлять оценку их эффективности.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент финансов и Административная канцелярия
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

254. Режим экономии действует в БАПОР на протяжении вот уже нескольких лет. Этот режим был введен в качестве инициативы для улучшения внутреннего управления, чтобы преодолеть растущий дефицит наличности, поскольку донорских взносов было недостаточно для покрытия ежегодного увеличения расходов. Агентству чрезвычайно трудно дать количественную оценку экономии, полученной за счет каждой конкретной меры, поскольку отслеживание каждого конкретного вида деятельности требует затрат времени и сил. Вместе с тем БАПОР удалось добиться экономии средств путем ограничения деятельности по подготовке кадров и закупок. Кроме того, все капитальные расходы из средств Общего фонда тщательно анализируются Административной канцелярией. Бюджеты в настоящее время жестко регулируются, а капитальные расходы ограничиваются исключительно заменой необходимого оборудования.

**255. В пункте 39 сообщается, что БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) разработать охватывающую все Агентство систему управленческой информации для унификации данных о программе микрокредитования населения в целях обеспечения принятия решений и проведения оценки ее результатов, а также в целях подготовки сводных данных для составления общих финансовых ведомостей; и б) ускорить завершение подготовки меморандума о взаимопонимании, с тем чтобы придать ему обязательную юридическую силу.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по оказанию чрезвычайной помощи и социальных услуг
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2016 года

256. С учетом финансового положения Агентства было принято решение приостановить финансирование программы микрокредитования населения до тех пор, пока она не будет приведена в соответствие с критериями, вытекающими из задач реформы чрезвычайной помощи и социальных услуг в части борьбы с

нищетоу. Планами на 2015 и 2016 годы предусматривается продолжение начатой в Иорданском отделении работы по подготовке внутреннего регламента, определяющего взаимодействие местных общественных организаций с БАПОР как одно из необходимых условий финансирования. Кроме того, в бюджете на 2016 год отражено решение о введении моратория на прямое субсидирование местных общественных организаций и продолжении субсидирования только конкретных видов деятельности по программам помощи инвалидам и женщинам.

**257. В пункте 42 сообщается, что БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии официально определить и зафиксировать в документах критерии выдачи новых кредитов.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по оказанию чрезвычайной помощи и социальных услуг
<i>Статус:</i>	рекомендация утратила актуальность
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

258. Как отмечено выше в пункте 256 в связи с рекомендацией, содержащейся в пункте 39 доклада Комиссии, было принято решение приостановить финансирование программы микрокредитования населения до тех пор, пока она не будет приведена в соответствие с критериями, вытекающими из задач реформы чрезвычайной помощи и социальных услуг в части борьбы с нищетоу.

**259. В пункте 45 сообщается, что БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) ускорить процесс разработки регламента технического обслуживания, определяющего нормы ведения работ по техническому обслуживанию зданий; и б) создать базу данных для регистрации работ по техническому обслуживанию, которая будет обеспечивать надежную информацию для принятия решений.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам совершенствования инфраструктуры и благоустройства лагерей
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

260. Эта рекомендация находится в процессе выполнения, который должен быть завершен в четвертом квартале 2015 года.

**261. В пункте 49 сообщается, что БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии установить порядок, предусматривающий подачу заявок на любые отступления от требований к проведению закупок и отклонения от положений руководства БАПОР по организации закупок (2012 года), с их последующим утверждением директором соответствующего местного от-**

деления или начальником Отдела закупок и материально-технического обеспечения.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент административной поддержки
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

262. Отдел закупок и материально-технического обеспечения будет требовать от директора Иорданского отделения подписанный документ об отступлении от требований в случае: а) поступления любых просьб о сокращении сроков проведения тендера; б) поступления любых просьб от участников о проведении повторных тендеров; и с) необходимости принятия решений по закупкам, не соответствующим требованиям Руководства по закупкам БАПОР. Отдел закупок и материально-технического обеспечения будет вести учет всех случаев отступлений, согласованных в рамках делегированных полномочий.

263. В пункте 55 сообщается, что БАПОР согласилось с рекомендациями Комиссии: а) создать механизмы регулярного пересмотра расчетов инженеров до объявления тендеров, что поможет Агентству составлять сметы расходов, учитывающие существующие рыночные цены; б) изучить тенденцию к многократному проведению торгов и определить способы сведения такой практики к минимуму; и с) предоставлять заинтересованным участникам тендеров возможность посещать объекты для правильной оценки объема работ и расходов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент административной поддержки
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

264. БАПОР пересматривает стандартные оперативные процедуры заключения контрактов, в том числе имея в виду следующее: а) повысить регулярность обновления оценок Агентства, с тем чтобы используемые в расчетах цены точнее отражали текущие рыночные расценки; и б) рассмотреть вопрос о создании контрольного комитета для проверки местных расценок до начала каждого тендера.

265. В пункте 56 сообщается, что БАПОР согласилось с рекомендациями Комиссии: а) принять меры к тому, чтобы все контракты о предоставлении услуг подписывались до начала исполнения для закрепления их обязательной юридической силы; и б) проводить оценку качества услуг, оказанных по предыдущим контрактам, перед их продлением.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент административной поддержки
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

266. Оценка качества обслуживания в больницах будет проводиться на ежегодной основе в соответствии с подписанными контрактами. БАПОР обеспечит заключение контрактов на предоставление услуг до его начала.

**267. В пункте 60 сообщается, что БАПОР согласилось с рекомендациями Комиссии: а) ускорить пересмотр стандартных оперативных процедур, чтобы упростить подготовку сводного плана закупок и ввести практику утверждения планов существующими комитетами по закупкам до начала их осуществления; и б) оптимизировать подготовку планов закупок в местных отделениях, предусмотрев в них ключевые элементы, необходимые для проведения оценки и подотчетности.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент административной поддержки
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

268. Отдел материально-технического обеспечения и закупок пересматривает существующие нормы и стандартные оперативные процедуры и усовершенствует системы и процессы в целях решения вопросов, поднятых Комиссией.

**269. В пункте 63 сообщается, что БАПОР согласилось с рекомендациями Комиссии: а) создать в БАПОР специализированную группу по управлению контрактами, которая будет исполнять функции координатора по вопросам, касающимся договорных отношений Агентства; б) обеспечить эффективное взаимодействие между руководством и поставщиками и поддерживать регулярные контакты с поставщиками; и с) рассмотреть вопрос о включении положений о выплате неустойки в контракты на поставку лекарств и медицинских товаров для обеспечения их исполнения поставщиками.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент административной поддержки
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

270. Группа по снабжению фармацевтическими препаратами и предметами медицинского назначения будет реорганизована, чтобы расширить спектр услуг, предоставляемых в плане стратегических операций и управления контрактами. После реорганизации подразделение будет регулировать взаимоотношения с поставщиками и следить за качеством услуг, а также исполнять необходимые функции специальной группы по управлению контрактами. В настоящее время разрабатывается проект организационной структуры, который будет представлен руководству для утверждения и реализации.

**271. В пункте 67 сообщается, что БАПОР согласилось с рекомендациями Комиссии: а) ускорить строительство одного полностью экологичного здания школы, в которое будут переведены учащиеся трех школ, в настоящее время работающих в арендуемых зданиях; б) рассмотреть возможность разработки долгосрочных планов перевода школ из арендуемых зданий и краткосрочных планов оснащения школ, работающих в арендуемых зданиях; и с) учитывая ограниченность ресурсов Агентства, продолжать мобилизацию средств для покрытия расходов на землю и строительные работы.**

*Ответственное подразделение:* Департамент образования  
*Статус:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* высокая  
*Срок выполнения:* на постоянной основе

272. Поскольку в настоящее время БАПОР сталкивается с финансовыми трудностями, выполнение этой рекомендации в скором времени маловероятно. Тем не менее БАПОР будет продолжать привлекать средства и концентрировать внимание на своей основной деятельности и решении своих первоочередных задач.

**273. В пункте 68 Комиссия также рекомендовала БАПОР: а) выделить в имеющихся школах специальные помещения в целях более эффективного осуществления программ для детей с особыми образовательными потребностями; и б) привлечь достаточный объем ресурсов для ремонта существующих школьных зданий, с тем чтобы обеспечить беспрепятственный доступ для учащихся с ограниченной способностью передвигаться.**

*Ответственное подразделение:* Департамент образования  
*Статус:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* высокая  
*Срок выполнения:* на постоянной основе

274. См. приведенные в пункте 272 замечания БАПОР, касающиеся рекомендации, содержащейся в пункте 67 доклада Комиссии.

**275. В пункте 70 сообщается, что БАПОР согласилось с рекомендациями Комиссии: а) принять меры к тому, чтобы местные отделения ускорили набор персонала для замещения вакантных должностей в рамках новой**

структуры и взаимодействовали с департаментом образования в штаб-квартире БАПОР по вопросам, решение которых требует участия штаб-квартиры; и b) ускорить завершение работы над проектом системы управления для содействия осуществлению стратегии образовательных реформ.

*Ответственное подразделение:* Департамент образования  
*Статус:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* на постоянной основе

276. Процесс набора персонала на вакантные должности в новой структуре был ускорен и завершен в четырех из пяти местных отделений. Заключительные шаги зависят от положения дел в области финансирования. Разработка проекта системы управления продолжается.

**277. В пункте 71 Комиссия рекомендовала БАПОР разработать приемлемые стратегии, которые позволили бы избежать возникновения в Агентстве ситуаций, когда действия местного профсоюза учителей могли бы сказаться на ходе осуществления экспериментального проекта, касающегося назначения координаторов по работе с учителями в других местных отделениях.**

*Ответственное подразделение:* Департамент образования  
*Статус:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* на постоянной основе

278. После того как в ходе осуществления экспериментального проекта на Западном берегу пришлось столкнуться с трудностями, в 2014 году его осуществление было перенесено в Ливан. Ввиду финансовых трудностей, испытываемых БАПОР в настоящее время, осуществление экспериментального проекта в Ливане также приостановлено, однако руководство прилагает усилия для его продолжения.

**279. В пункте 76 сообщается, что БАПОР согласилось с рекомендациями Комиссии: а) изучить возможность заключения долгосрочных соглашений с местными поставщиками, которые предлагают выгодные цены и отвечают предъявляемым требованиям; б) ускорить установку новых холодильных камер, чтобы обеспечить достаточно места для лекарственных препаратов, требующих хранения при температурах ниже 8 градусов по Цельсию; и с) утилизировать просроченные лекарственные препараты для освобождения складских площадей, а до того найти временные помещения для обеспечения надлежащего хранения таких препаратов.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент программ в области здравоохранения
<i>Статус:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

280. Представители Отдела материально-технического обеспечения и закупок и Департамента программ в области здравоохранения провели в июле 2015 года совещание и договорились о том, чтобы решать проблемы, касающиеся медикаментов и предметов медицинского назначения, на основе обеспечения своевременности поставок, совершенствования ценообразования, повышения качества управления контрактами, расширения базы местных и международных поставщиков и ежегодного проведения количественной оценки в целях более точного определения потребностей.

281. Были установлены три холодильные камеры, которые в настоящее время функционируют в полной мере. Что касается расширения аптечных площадей, то местное отделение в Иордании в начале 2015 года подготовило и представило донорам соответствующий проект.

**282. В пункте 80 сообщается, что БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии разработать и внедрить процедуры, способствующие контролю качества основных медикаментов и предметов медицинского назначения в местном отделении в Ливане.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент программ в области здравоохранения
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	на постоянной основе

283. Фармацевтическая проверка предметов медицинского назначения осуществляется производителями в странах происхождения. Единственное требование министерства здравоохранения Ливана заключается в том, чтобы ввоз всех предметов медицинского назначения в Ливан регистрировался в министерстве и осуществлялся с его разрешения. До направления поставленных партий предметов медицинского назначения в страну в порту разгрузки проводятся инспекции.

**284. В пункте 81 Комиссия рекомендовала БАПОР определить надлежащие средства и зоны для утилизации отходов и рассмотреть вопрос о включении утилизации отходов в годовой бюджет в качестве одной из приоритетных статей, чтобы содействовать созданию в медицинских центрах пунктов утилизации.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент программ в области здравоохранения
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	на постоянной основе

285. План утилизации отходов был разработан и утвержден руководством БАПОР. Департамент программ в области здравоохранения будет заниматься координацией усилий своих подразделений, с тем чтобы обеспечить выделение средств, требующихся для реализации плана утилизации отходов.

**286. В пункте 83 сообщается, что БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии создать механизм, например в виде комитета по оценке проектов, который будет контролировать проведение оценки рисков по проектам и отражение полученных результатов в предложениях по проектам, как это предусмотрено Руководством БАПОР по проектам 2011 года.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент внешних связей и коммуникации
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

287. Этот вопрос решается на основе создания комитета по оценке проектов, состоящего из руководителей, представителей соответствующих департаментов, а также Бюро по поддержке при реализации проектов и Группы по связям с донорами. Комитет по оценке проектов отвечает за рассмотрение всех предложений до их представления донорам и удостоверяется в том, что проекты предназначаются для удовлетворения выявленных потребностей. Он также принимает во внимание все факторы, такие как достижение кумулятивного эффекта от имеющихся проектов/программ, вспомогательные расходы, включая потребности в людских ресурсах, и управление рисками. Бюро по поддержке при реализации проектов продолжает разработку надежной процедуры оценки проектов, следование которой будет способствовать успешному осуществлению проектов.

**288. В пункте 87 Комиссия вновь рекомендовала БАПОР ускорить осуществление запланированных инициатив по сокращению продолжительности процесса набора персонала за счет улучшения координации работы в подразделениях, занимающихся наймом.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент людских ресурсов
<i>Статус:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

289. Департамент людских ресурсов прилагает усилия для сокращения продолжительности процесса набора персонала путем еженедельного обновления информации о ходе набора и взаимодействия с соответствующими департаментами в рамках последующих действий.

**290. Как говорится в пункте 89, БАПОР согласилось с рекомендациями Комиссии: а) соблюдать инструкцию по подбору международного персонала, касающуюся порядка набора международных сотрудников, с тем чтобы обеспечить достаточный запас времени для охвата большего числа соискателей; и б) обеспечивать надлежащий учет в кадровой документации случаев принятия решений в обход установленного порядка набора персонала для удовлетворения минимальных оперативных потребностей Агентства.**

*Ответственное подразделение:* Департамент людских ресурсов  
*Статус:* выполнена  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* неприменимо

291. Срок действия объявлений о вакансиях международных сотрудников обычно составляет один месяц. В редких случаях в Департамент людских ресурсов может быть направлена просьба сократить срок их действия до трех недель по уважительным причинам. Департамент рассматривает такие просьбы и, если это целесообразно, сокращает срок действия объявлений.

**292. Как говорится в пункте 90, БАПОР также согласилось с рекомендацией Комиссии о соблюдении установленного порядка подбора персонала и о документальной фиксации оснований для принятия решений о продлении сроков при возникновении обстоятельств, не зависящих от Агентства.**

*Ответственное подразделение:* Департамент людских ресурсов  
*Статус:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2015 года

293. Практика получения специальных разрешений для продления срока действия реестров представляет собой внутренний механизм удовлетворения безотлагательных потребностей в заполнении должностей. Такие разрешения были получены в немногих случаях, когда в течение большей части фактического периода действия реестра на набор сотрудников из реестра объявлялся мораторий. БАПОР сведет использование специальных разрешений к минимуму, а когда к таким разрешениям будут прибегать в будущем, причины этого будут указываться в соответствующих документах.

**294. Как говорится в пункте 92, БАПОР согласилось с рекомендациями Комиссии обновить план послеаварийного восстановления, чтобы: а) охватить им важнейшие системы внешнего центра хранения и обработ-**

ки данных; и **в)** ускорить подписание контракта с поставщиком, отвечающим за хостинг новой системы общеорганизационного планирования ресурсов и «Ситрикс».

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент административного обслуживания
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

295. Из-за необходимости увеличения мощностей центра хранения и обработки данных на Базе материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, Италия, в Глобальном центре обслуживания в Валенсии был создан второй центр обработки и хранения данных. Используемая БАПОР система компании SAP размещается на серверах в Валенсии, а ее резервная копия — в Бриндизи. БАПОР планирует перестроить свои старые системы, размещенные в Бриндизи, чтобы обеспечить возможность создания избыточной резервной копии в Валенсии или в Бриндизи. При разработке всех новых систем создание резервного центра хранения и обработки данных будет предусматриваться с самого начала. Соответствующим образом будет обновлен план послеаварийного восстановления.

296. Что касается контракта с поставщиком, отвечающим за хостинг новой системы общеорганизационного планирования ресурсов и «Ситрикс», то он уже подписан.

297. Как говорится в пункте 93, БАПОР также согласилось с рекомендациями Комиссии: **а)** пересмотреть правила резервного копирования и процедуры предоставления доступа новым пользователям в свете новых требований, выдвигаемых системой общеорганизационного планирования ресурсов; **б)** ускорить настройку прикладной программы срочной технической поддержки для решения проблем, связанных с внедрением новой системы, и провести соответствующую подготовку сотрудников служб технической поддержки до начала полной эксплуатации системы; и **с)** разработать планы закрытия проекта для обеспечения планомерного перехода от проектной стадии к эксплуатационной.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент административного обслуживания
<i>Статус:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

298. Эта рекомендация была выполнена в полном объеме.

299. Как говорится в пункте 96, БАПОР согласилось с рекомендациями Комиссии: **а)** пересмотреть нормы обеспечения информационной безопасности, дополнив их положениями об обеспечении безопасности при работе

с мобильными устройствами; и б) разработать руководящие указания по вопросам обеспечения безопасности при работе с мобильными устройствами и провести разъяснительную работу с пользователями.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент административного обслуживания
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

300. Доступ к основным прикладным программам Агентства по телефону или беспроводным сетям надлежащим образом защищен благодаря существующему механизму контроля доступа к прикладным программам, в рамках которого требуется ввести имя пользователя и пароль. Вместе с тем БАПОР признает, что в случае утери или кражи мобильного устройства может возникнуть уязвимость, и в связи с этим оно обновит свои нормы обеспечения безопасности и определит, какие меры необходимо принимать в подобных случаях.

301. Как говорится в пункте 102, БАПОР согласилось с рекомендациями Комиссии: а) ускорить автоматизацию системы контроля за выполнением рекомендаций по итогам внутренней ревизии и преобразование ее в систему отслеживания действий в рамках управления по результатам в целях обеспечения эффективного и результативного отслеживания хода выполнения рекомендаций Департамента служб внутреннего надзора; и б) обеспечить тщательную документальную фиксацию опыта, полученного в местном отделении в Иордании, для последующего использования при внедрении этой системы в других местных отделениях в целях обеспечения эффективности затрат.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент служб внутреннего надзора
<i>Статус:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

302. В настоящее время система отслеживания действий для учета сведений об отчетности и контроле в отношении выполнения рекомендаций в рамках системы управления по результатам действует. Новая система отслеживания в настоящее время используется Департаментом служб внутреннего надзора и местным отделением в Иордании.

303. В пункте 107 Комиссия рекомендовала БАПОР: а) принять меры к тому, чтобы комитеты по приему сообщений были созданы во всех местных отделениях для проверки информации о предполагаемых проступках в целях обеспечения качества работы; и б) рассмотреть вопрос о разработке норм, регулирующих порядок представления отчетности о расследо-

**ваниях, проводимых сотрудниками местных отделений и департаментами штаб-квартиры.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент служб внутреннего надзора
<i>Статус:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

304. Нормы, регулирующие порядок представления отчетности о мероприятиях, касающихся расследований, содержатся в выпущенном в 2010 году Департаментом служб внутреннего надзора руководстве по проведению расследований. Кроме того, по рекомендации Комиссии во всех местных отделениях были созданы комитеты по приему сообщений.

**305. Как говорится в пункте 108, БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии обеспечить создание комитетов по приему сообщений во всех местных отделениях и рассмотреть вопрос о разработке руководства по вопросам представления отчетности о расследованиях, проводимых местными отделениями и департаментами штаб-квартиры.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент служб внутреннего надзора
<i>Статус:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

306. См. приведенные в пункте 304 замечания БАПОР, касающиеся рекомендации, содержащейся в пункте 107 доклада Комиссии.

**307. В пункте 113 Комиссия подтвердила свои рекомендации в адрес Департамента микрофинансирования: а) совершенствовать контрольные механизмы на основе учреждения процедур подачи заявлений на предоставление кредита в режиме онлайн в рамках новой общеорганизационной системы «Омни» в 2015 году; б) тщательно контролировать работу кассиров, предоставлять возможности для повышения квалификации и требовать от кассиров строгого соблюдения оперативных процедур, в том числе в отношении обновления регистра чеков, который подлежит ежеквартальной проверке руководителями отделений; и с) ввести надлежащие процедуры контроля в отношении всех заемщиков, прежде всего тех, которые нарушают сроки платежей, при условии строгого соблюдения при выдаче кредитов положений заключенных договоров.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент микрофинансирования
<i>Статус:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

308. В настоящее время подача заявлений о предоставлении кредита в режиме онлайн в рамках системы «Омни» является частью процедуры подачи заявлений на предоставление кредита. Рекомендация в отношении кассиров также была выполнена при обновлении руководства по процедурам, сотрудники прошли подготовку по использованию надлежащих процедур, а в отделениях был усилен надзор за их соблюдением. Департамент микрофинансирования выпустил указания для кассиров, в которых им предписывалось строго придерживаться оперативных процедур, и все кассиры приняли участие в учебных занятиях в целях повышения квалификации. Кроме того, Департамент финансов увеличил количество выездов на места для проверки кассиров.

## **В. Выполнение рекомендаций Комиссии ревизоров, относящихся к предыдущим финансовым периодам**

309. В приложении I к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2014 года (A/70/5/Add.4, глава II), Комиссия представила краткую информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Краткая информация относительно выполнения 44 рекомендаций, которые в предыдущих заключительных докладах о ревизии оценивались Комиссией как «находящиеся в процессе выполнения», «невыполненные» или «вынесенные вновь», по состоянию на август 2015 года приводится в таблице 18.

Таблица 18

**Ход выполнения относящихся к предыдущим периодам рекомендаций, которые в приложении I к докладу Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2014 года, были отнесены к числу выполненных не полностью**

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Департамент административного обслуживания	13	–	10	3	2	1
Департамент внешних связей/ Департамент финансов	2	2	–	–	–	–
Департамент общеорганизационного планирования ресурсов	2	–	1	1	1	–
Департамент финансов	2	–	2	–	–	–
Департамент людских ресурсов	4	–	2	2	2	–

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Департамент по вопросам совершенствования инфраструктуры и благоустройства лагерей	1	–	–	1	1	–
Департамент служб внутреннего надзора	6	–	2	4	4	–
Департамент по правовым вопросам	2	–	–	2	1	1
Департамент микрофинансирования	4	–	3	1	1	–
Департамент планирования	7	–	3	4	4	–
Департамент по оказанию чрезвычайной помощи и социальных услуг	1	–	–	1	1	–
<b>Итого</b>	<b>44</b>	<b>2</b>	<b>23</b>	<b>19</b>	<b>17</b>	<b>2</b>
<b>В процентах</b>	<b>100</b>	<b>5</b>	<b>52</b>	<b>43</b>		

**Доклад Комиссии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года<sup>15</sup>**

310. Как говорится в пункте 82, БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) предоставлять достаточно времени для направления заявок на участие в торгах в соответствии с положениями Руководства по закупкам; б) четко разъяснить, что именно относится к «уважительным причинам»; и с) дать указание отделениям на местах внедрить надлежащие механизмы планирования закупочной деятельности.

*Ответственное подразделение:* Департамент административного обслуживания

*Статус:* выполнена

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* неприменимо

311. Вопросы, вызвавшие обеспокоенность Комиссии, решены в издании Руководства по закупкам, опубликованном под номером 3.0.

312. Как говорится в пункте 118, БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии доработать свое руководство по вопросам снабжения с тем, чтобы устранить непоследовательность в процедурах выдачи складских запасов в отделениях на местах, а также недостатки, выявленные в процессе выдачи.

<sup>15</sup> A/67/5/Add.3, глава II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент административного обслуживания
<i>Статус:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

313. Агентство перешло на новую систему общеорганизационного планирования ресурсов “REACH”, и рабочий процесс, связанный с выдачей складских запасов, в настоящее время стал частью этой системы и выполняется единообразно во всех подразделениях БАПОР, благодаря чему недостатки, отмеченные Комиссией в работе ранее использовавшейся системы, устранены.

**314. В пункте 178 Комиссия рекомендовала БАПОР уделять первоочередное внимание выполнению рекомендаций, вынесенных по результатам внутренних ревизорских проверок, особенно тех, которые касаются выявленных внутренними ревизорами областей повышенного риска.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент служб внутреннего надзора
<i>Статус:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

315. В Департаменте служб внутреннего надзора имеется система определения приоритетности рекомендаций внутренних ревизоров путем придания им высокой, средней или низкой степени приоритетности. Благодаря этой системе внимание руководства привлекается в первую очередь к рекомендациям, имеющим высокую степень приоритетности, а затем — к рекомендациям, имеющим среднюю и низкую степень приоритетности. Кроме того, благодаря ей в рамках кампаний по принятию последующих мер внимание сотрудников Департамента служб внутреннего надзора привлекается прежде всего к рекомендациям высокой степени приоритетности.

**Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2012 года<sup>16</sup>**

**316. В пункте 41 документа A/68/5/Add.3 Комиссия вновь подтвердила ранее вынесенную ею рекомендацию о том, что БАПОР следует разработать стратегию финансирования, с тем чтобы Агентство могло выполнить все свои обязательства по выплатам по окончании службы.**

<sup>16</sup> A/68/5/Add.3, глава II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент внешних связей и коммуникации и Департамент финансов
<i>Статус:</i>	не принята
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

317. См. пояснение БАПОР в пункте 247 выше в отношении рекомендации, содержащейся в пункте 23 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2014 года.

**318. В пункте 62 Комиссия рекомендовала БАПОР разработать четкий механизм контроля за деятельностью поставщиков в течение периода действия контракта. Это обеспечит соблюдение положений и даст руководству гарантии того, что плохая работа поставщиков не останется незамеченной.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент административной поддержки
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	на постоянной основе

319. Требование о мониторинге результатов работы поставщиков включено в перечень планируемых видов деятельности на следующем этапе внедрения системы планирования общеорганизационных ресурсов. С учетом бюджетных ограничений БАПОР планирует внедрить систему управления поставками и тендерами “In-tend”, используемую некоторыми другими учреждениями Организации Объединенных Наций.

**320. В пункте 72 сообщается, что БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии о необходимости: а) продолжать выделять ресурсы для предотвращения дальнейшего разрушения некондиционных зданий; б) разработать всесторонний план долгосрочного управления имуществом применительно к требующим ремонта зданиям, указанным в отчетах об оценке; и с) выработать принципиальный подход к обслуживанию и ремонту объектов недвижимости.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам совершенствования инфраструктуры и благоустройства лагерей
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

321. БАПОР продолжает мобилизовывать ресурсы и ремонтировать здания, определенные в рамках проведенной Агентством оценки. План управления имуществом требует, чтобы БАПОР обеспечивало ремонт, мониторинг и оценку состояния своего имущества на регулярной основе. Ремонт проводится согласно годовому плану, который готовится каждым полевым отделением и в котором определяются приоритеты в пределах имеющихся ресурсов.

**322. В пункте 82 сообщается, что БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии сделать все возможное для получения соответствующих документов, подтверждающих его право на пользование зданиями и земельными участками.**

*Ответственное подразделение:* Департамент по правовым вопросам  
*Статус:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2015 года

323. БАПОР будет и далее прилагать усилия для получения соответствующих документов, подтверждающих право на пользование зданиями и земельными участками.

**324. В пункте 88 Комиссия рекомендовала БАПОР: а) ускорить процесс подготовки правил проведения инвентаризации для обеспечения выполнения требований МСУГС; и б) проверить конечный остаток предметов имущества, не относящихся к запасам, на предмет соответствия требованиям стандарта № 12 МСУГС.**

*Ответственное подразделение:* Департамент административной поддержки  
*Статус:* выполнена  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* неприменимо

325. Была запущена новая система общеорганизационного планирования ресурсов Агентства "REACH", и организационный процесс, касающийся выдачи товарно-материальных запасов, в настоящее время закодирован в этой системе. Все позиции товаров, которые ранее рассматривались как «не относящиеся к товарно-материальным запасам», были преобразованы в товарно-материальные запасы в рамках плана ввода в эксплуатацию. В ходе этого процесса было создано около 10 000 новых кодов товарно-материальных запасов, в результате чего были удалены все позиции, не относящиеся к товарно-материальным запасам.

**326. В пункте 96 сообщается, что БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) официально закрепить порядок проверки результатов осуществления ориентированного на результат управления в соответствующих правилах или организационной директиве; б) обеспечить проведение проверки результатов согласно требованию в середине года и ежегодно; и**

с) обеспечить принятие мер, позволяющих использовать альтернативные средства сбора информации о работе местного отделения в Сирийской Арабской Республике, например с помощью Интернета.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам планирования
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

327. Был подготовлен проект организационной директивы, работа над которым, как ожидается, будет завершена к концу 2015 года. В настоящее время можно ознакомиться с докладом полевого отделения в Сирийской Арабской Республике, содержащим обзор по вопросам управления, ориентированного на достижение конкретных результатов.

328. В пункте 101 сообщается, что БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) определить сроки создания руководящего комитета по информационно-коммуникационной технологии (ИКТ) для наблюдения за функционированием всех информационно-коммуникационных подразделений; б) подготовить экономическое обоснование для внедрения электронной системы управления документацией, которая могла бы везде и всегда выполнять функцию главного централизованного хранилища информации; и с) определить сроки и ускорить объединение группы поддержки приложений RAMCO в Финансовом департаменте с группой поддержки приложений в Отделе информационных систем.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент административной поддержки
<i>Статус:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

329. В июле 2013 года был создан Руководящий комитет БАПОР по ИКТ. Несмотря на многие преимущества, которые принесет электронная система управления документацией, Агентство не считает ее внедрение одной из приоритетных задач, так как на сегодня оно имеет весьма ограниченные финансовые ресурсы. Система RAMCO прекратит свое существование, поскольку в настоящее время запущена новая система планирования общеорганизационных ресурсов REACH. Начиная с июля 2015 года сотрудники группы поддержки программы RAMCO были перепрофилированы в рамках новой структуры информационно-коммуникационных технологий Агентства.

330. В пункте 112 сообщается, что БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) продолжать контролировать состояние кредитного портфеля в Сирийской Арабской Республике для повышения показателя операционной самодостаточности до уровня, позволяющего покрывать операци-

онные расходы; b) усовершенствовать средства контроля за счет создания комитета по проверке заемщиков в целях решения проблемы дебиторской задолженности; и c) обеспечить пригодность общих средств контроля в системе информации об управлении кредитами для регулирования постоянно растущего числа операционных рисков.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент микрофинансирования
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

331. В течение 2013 года стратегическая задача Департамента микрофинансирования в Сирийской Арабской Республике состояла в том, чтобы свести к минимуму убытки и достичь такого уровня, при котором покрывались бы операционные расходы Департамента благодаря разработке стратегий, смягчающих операционные риски. В связи с валютным риском Департамент на ежеквартальной основе проводил оценку портфеля дебиторской задолженности по займам и фиксировал колебания обменных курсов. Эти данные позволяли БАПОР лучше и более эффективно перераспределять средства и управлять ими с учетом девальвации валюты. Кроме того, в начале 2013 года Департамент внедрил новую систему управленческой информации, которая позволяет снизить операционный риск. Затем был создан комитет по проверке заемщиков для анализа дебиторской задолженности на ежеквартальной основе и консультирования руководства по вопросам соблюдения требований и всем операционным рискам.

**Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2013 года<sup>17</sup>**

332. В пункте 24 Комиссия вновь подтвердила свою предыдущую рекомендацию в адрес БАПОР разработать конкретный механизм финансирования его обязательств, связанных с выплатами при окончании службы, и представить его соответствующим руководящим органам, включая Генеральную Ассамблею, для рассмотрения и одобрения.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент внешних связей и коммуникации и Департамент финансов
<i>Статус:</i>	отклонена
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

333. См. приведенные в пункте 247 выше замечания БАПОР в отношении рекомендаций, содержащихся в пункте 23 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2014 года.

334. В пункте 31 сообщается, что БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) определить конкретные требования МСУГС, которые имеют

<sup>17</sup> A/69/5/Add.4, глава II.

более важное значение для подготовки финансовых ведомостей, и провести учебную подготовку для сотрудников Финансового департамента и других департаментов в целях обеспечения более эффективного соблюдения требований МСУГС; и b) укрепить координацию между Финансовым департаментом и другими департаментами в ходе подготовки финансовых ведомостей для обеспечения достоверности и полноты данных об остатках средств.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент финансов
<i>Статус:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

335. В рамках внедрения новой системы REACH Департамент финансов расширил свое взаимодействие с различными департаментами, участвующими в подготовке финансовых ведомостей, и проанализировал применимые стандарты МСУГС. Была организована учебная подготовка для соответствующих сотрудников БАПОР в связи с новой системой, и копии подробного учебного пособия были распространены для справочных целей.

**336. В пункте 36 Комиссия рекомендовала БАПОР разработать директивный документ о борьбе с мошенничеством и другими проявлениями коррупции для оказания помощи руководству и другим сотрудникам в выявлении действий, связанных с мошенничеством, и сообщении о них.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент служб внутреннего надзора
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2016 года

337. БАПОР разрабатывает всеобъемлющую оценку рисков мошенничества и коррупции, как это было рекомендовано его Консультативным комитетом по внутреннему надзору. Необходимо учесть, что обязанность всех сотрудников БАПОР сообщать о случаях мошенничества, коррупции и других правонарушениях изложена в общем циркуляре для персонала № 5/2007. Кроме того, у Агентства имеется обязательный для всех его сотрудников курс электронного обучения по вопросам этики, который включает компоненты, посвященные распознаванию случаев мошенничества и коррупции и соответствующим механизмам информирования.

**338. В пункте 40 сообщается, что БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии провести аналитический обзор для выявления и объединения в единый документ ключевых механизмов внутреннего контроля за его рабочими процессами со ссылкой на другие документы, содержащие подробные процедуры.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент служб внутреннего надзора
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

339. БАПОР разрабатывает документ с разъяснением функций и обязанностей в области внутреннего контроля за важнейшими производственными процессами.

340. В пункте 43 сообщается, что БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) разработать и довести до сведения сотрудников политику управления рисками, в которой будут излагаться основополагающий подход к управлению рисками и процедуры смягчения их последствий; и б) обеспечить оценку всех серьезных рисков, общих для БАПОР, и их учет во всех реестрах рисков местных отделений, что позволит разработать общие процедуры для реагирования на эти риски.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам планирования
<i>Статус:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

341. БАПОР установило практику управления рисками и ведет реестры рисков на уровне штаб-квартиры и отделений на местах. БАПОР включает оценки рисков в ежеквартальные отчеты своему Комитету по вопросам управления. Департамент служб внутреннего надзора также разрабатывает свой план работы с учетом соображений, связанных с риском.

342. В пункте 48 сообщается, что БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии провести тщательный обзор доклада консультанта и выполнить предлагаемые рекомендации для улучшения работы программы поддержки общин на основе микрокредитования без ущерба для его основного мандата по оказанию помощи палестинским беженцам в полноценной реализации их человеческого потенциала.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по оказанию чрезвычайной помощи и социальных услуг
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2016 года

343. БАПОР согласно с этой рекомендацией, но при этом отмечает, что в связи с финансовым кризисом в Агентстве было принято решение о приостановке

финансирования деятельности по программе поддержки общин на основе микрокредитования до тех пор, пока она не будет приведена в соответствие с критериями борьбы с нищетой реформы в области оказания чрезвычайной помощи и социальных услуг.

**344. В пункте 53 Комиссия рекомендовала БАПОР: а) ускорить внедрение новой системы программного обеспечения для управления работой автомастерских и ведения документации; и б) укрепить действующие механизмы оперативного контроля за автомастерскими, включая надлежащее ведение учета и заполнение бланков наряд-заказов.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент административной поддержки
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

345. В настоящее время система управления парком автотранспортных средств функционирует в полном объеме в отделениях на местах на Западном берегу и в Иордании. Система внедряется в полном объеме в других отделениях на местах в секторе Газа, Дамаске и Ливане и, как ожидается, этот процесс будет завершен к концу 2015 года.

**346. В пункте 58 сообщается, что БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии о необходимости ускорить процесс оценки и корректировки данных об остатках запасов на начало и конец периода в соответствии со стандартом 12 МСУГС.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент административной поддержки
<i>Статус:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

347. См. пояснения БАПОР в пункте 325 выше в отношении рекомендации, содержащейся в пункте 88 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2012 года.

**348. В пункте 63 сообщается, что БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) учитывать предметы, закупленные за счет средств проектных фондов, при подготовке планов закупок в интересах достижения экономии за счет эффекта масштаба; и б) привлекать начальника Отдела закупок и материально-технического обеспечения и местных сотрудников по закупкам и материально-техническому обеспечению к процессу планирования закупок на уровне проектов в штаб-квартирах и местных отделениях в целях получения материалов для подготовки каждого плана закупок.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент административной поддержки
<i>Статус:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

349. Версия 3.0 Руководства по закупкам направлена на решение вопросов, поднятых Комиссией, и обеспечивает более всеобъемлющую методологию планирования закупочной деятельности на 2016 год.

**350. В пункте 66 сообщается, что БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) разработать и использовать стандартную методологию и типовой план закупок для обеспечения единообразия в департаментах штаб-квартир, местных отделениях и проектах БАПОР; и б) обеспечить, чтобы планы закупок тщательно изучались и согласовывались соответствующими департаментами, руководителями проектов и Отделом закупок и материально-технического обеспечения, с тем чтобы они включали всю соответствующую информацию до их реализации.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент административной поддержки
<i>Статус:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

351. См. приведенные в пункте 349 выше замечания БАПОР в отношении рекомендации, содержащейся в пункте 63 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2013 года.

**352. В пункте 71 сообщается, что БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) обеспечить соблюдение положений руководства по закупкам и свести к минимуму количество утверждений задним числом и, если их невозможно избежать, четко задокументировать факторы, которые обусловили необходимость утверждения решений задним числом; б) провести детальное обследование и проектирование строительных объектов и тщательно изучить результаты обследований во избежание ненужных изменений; и с) усовершенствовать процесс пересмотра содержания каждой ведомости объемов работ и обеспечить учет всех необходимых пунктов по каждому конкретному строительному проекту до его утверждения.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент административной поддержки
<i>Статус:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

353. Комиссия ранее приняла решение отменить эту рекомендацию с учетом опубликования БАПОР в 2012 и 2013 годах ежегодных обзоров документов, представленных директору Департамента административного обслуживания и Консультативному комитету по закупкам. В обзорах, среди прочего, рассматриваются документы о выплатах, произведенных задним числом. БАПОР не согласно с тем мнением, что существует систематическая проблема «ненужных изменений» или «оценок агентства/ведомостей объема работ». Независимый обзор технических характеристик и относящихся к ним ведомостей объема работ является обязательной составляющей строительного процесса, в рамках которого он всегда проводится.

**354. В пункте 75 Комиссия рекомендовала БАПОР: а) укрепить координацию действий между Департаментом закупок и пользователями в местных отделениях для того, чтобы определить все требования по закупкам и своевременно довести их до сведения Отдела закупок и материально-технического обеспечения в штаб-квартирах во избежание нецелесообразного сокращения срока подачи заявок на участие в тендерах; б) регулярно проводить проверки сроков доставки и остатков запасов во избежание размещения экстренных заказов; и с) изучить основания для применения изъятий в соответствии с имеющимися в настоящее время передовыми методами.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент административной поддержки
<i>Статус:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

355. Расширение функциональных возможностей, обеспечиваемое благодаря модулю управления закупками и поставками, используемому в рамках вновь внедренной системы планирования общеорганизационных ресурсов, требует, чтобы все проекты представлялись в деталях с использованием структурной схемы работы; это дает возможность подробно изложить текущие и будущие потребности в закупках и, таким образом, содействует координации усилий в области планирования деятельности между штаб-квартирой и отделениями на местах. Функции новой системы отчетности включают расширение возможностей в области управления товарно-материальными запасами и механизмы отчетности, которые будут также содействовать планированию спроса. В версии 3.0 Руководства по закупкам говорится о проблемах, рассматриваемых Комиссией в связи с изъятиями.

**356. В пункте 81 сообщается, что БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) создать официальный комитет по оценке в целях повышения прозрачности, объективности и справедливости в рамках процесса оценки предложений; б) разработать типовое заявление о конфликте интересов для членов комитета по оценке; и с) составить и документально оформить официальные письма о назначении членов комитета по оценке.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент административной поддержки
<i>Статус:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

357. В версии 3.0 Руководства БАПОР по закупкам говорится о проблемах, рассматриваемых Комиссией в связи с комитетами по оценке, декларациями конфликтов интересов и механизмами назначения на должности.

**358. В пункте 85 сообщается, что БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии указывать финансовые ресурсы, необходимые для выполнения каждой стратегической задачи, в планах осуществления мероприятий для штаб-квартир и местных отделений в целях эффективной оценки результатов.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам планирования
<i>Статус:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

359. БАПОР разработало среднесрочную стратегию на 2016–2021 годы, в которую включена таблица сметных финансовых потребностей Агентства в течение каждого года из следующих шести лет в разбивке по стратегическим результатам, программам и потокам финансирования.

**360. В пункте 89 Комиссия рекомендовала БАПОР включить в следующую среднесрочную стратегию на 2016–2021 годы цель, касающуюся внутреннего управления и поддержки, для обеспечения согласованности с планами осуществления мероприятий для штаб-квартир и местных отделений и бюджетом на двухгодичный период.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам планирования
<i>Статус:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

361. Цель, касающаяся внутреннего управления, была включена в новую среднесрочную стратегию на 2016–2021 годы.

**362. В пункте 93 Комиссия рекомендовала БАПОР: а) создать механизм для сбора всех жизненно важных документов по проектам и их загрузки в сеть Интранет на регулярной основе; и б) провести обзор руководящего**

**пособия по вопросам управления проектами и конкретно определить, кто из сотрудников по проектам отвечает за ведение и архивирование всей документации по проектам в одном месте.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам планирования
<i>Статус:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

363. Документы, относящиеся к управлению проектом, размещены в сети Интранет. Документы, которые имеют непосредственное отношение к соглашениям о субсидиях, загружаются в базу данных Департамента внешних сношений, которая доступна для соответствующего персонала. Руководство по процессу осуществления проектов было обновлено, с тем чтобы, в частности, отразить условия, сложившиеся в результате внедрения новой системы общеорганизационного планирования ресурсов. Окончательная доработка руководства по процедурам проектов, как ожидается, будет завершена к концу 2015 года.

**364. В пункте 97 сообщается, что БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) отслеживать текущие тенденции в отношении расходов на вспомогательное обслуживание программ и обеспечивать соответствие начисленных сумм утвержденным стандартным ставкам; и б) обеспечивать, чтобы любые отклонения от стандартной ставки согласовывались с донорами и утверждались Директором по финансовым вопросам на основе рационального задокументированного обоснования.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент финансов
<i>Статус:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

365. В рамках новой системы общеорганизационного планирования ресурсов расходы на вспомогательное обслуживание по программам рассчитаны непосредственно на основе сведений, поступающих благодаря модулю управления субсидиями, который находится в ведении Департамента внешних сношений. Любые отклонения от стандартных показателей согласованы Департаментом внешних сношений с донорами и зарегистрированы в системе после того, как получены соответствующие разрешения.

**366. В пункте 102 сообщается, что БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии, согласно которой ему следует: а) ускорить заполнение должности руководителя проекта для лагеря беженцев Нахр-эль-Баред; и б) обеспечить своевременное представление технических разработок и связанных с ними проектных потребностей на утверждение Генеральному директорату по вопросам городского планирования в Ливане в целях избежания дальнейших задержек и перерасхода средств в будущем.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам планирования
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

367. Вакантная должность руководителя проекта для лагеря беженцев Нахрэль-Баред заполнена. Для того чтобы обеспечить своевременное представление технических разработок и связанных с ними проектных потребностей на утверждение Генеральному директорату по вопросам городского планирования в Ливане, уже были налажены контакты и проведены предварительные заседания с участием консультанта, действовавшего от имени правительства Ливана. Документация в Генеральный директорат будет представлена после завершения процесса утверждения и предварительного планирования в соответствии с установленным порядком участия общественности в процессе проектирования.

**368. В пункте 108 сообщается, что БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии, согласно которой ему следует: а) создать руководящие комитеты для строительных проектов, как это требуется в настоящее время в соответствии с руководящим пособием по вопросам управления проектами, в ожидании пересмотренного руководящего пособия; и б) провести обзор руководящего пособия по вопросам управления проектами и представить четкие руководящие указания в отношении создания руководящих комитетов по проектам, в том числе в отношении состава комитетов и функций и обязанностей их членов, а также руководящие указания в отношении видов проектов, для которых требуется руководящий комитет.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам планирования
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

369. Обновленный проект руководства по процедурам проектов, в котором содержатся указания по учреждению руководящих комитетов, как ожидается, будет завершен к концу 2015 года.

**370. В пункте 112 Комиссия рекомендовала БАПОР: а) обеспечить наличие в соответствующих личных делах подтверждений участия сотрудников в вводном курсе; б) рассмотреть возможность выделения средств для покрытия расходов на проведение вводных курсов в бюджете на следующий двухгодичный период; и с) рассмотреть возможность применения альтернативных методов, помимо учебной подготовки (таких, как обучение с использованием электронных средств), для проведения вводных курсов с меньшими затратами в условиях бюджетных ограничений.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент людских ресурсов
<i>Статус:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

371. Эта рекомендация основана на замечаниях ревизоров в отношении отделения в Ливане, где последний вводный курс был проведен 25 июня 2014 года и отметки о прохождении курса были занесены в личные дела сотрудников. На 2015–2016 годы запланированы дальнейшие ознакомительные курсы, однако из-за финансовых ограничений приоритеты при распределении средств могут быть изменены. Между тем в качестве альтернативы в июне 2014 года кадровое подразделение отделения в Ливане составило исчерпывающее ознакомительное пособие, которое выдавалось всем новым сотрудникам в пакете с другими документами и материалами при приеме на работу. В личное дело каждого нового сотрудника помещаются расписки о получении ознакомительного пособия.

**372. В пункте 117 Комиссия рекомендовала БАПОР учитывать аспекты, связанные с определением индивидуальных потребностей сотрудников в области учебной подготовки, в процессе оценки результатов работы в целях сведения к минимуму затрат.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент людских ресурсов
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

373. Новая электронная система служебной аттестации введена во всех пяти отделениях на местах в отношении международного персонала и старших сотрудников на местах. Сотрудники всех остальных категорий будут включены в нее в четвертом квартале 2015 года. В настоящее время учет индивидуальных потребностей сотрудников в области обучения ведется в старой системе.

**374. В пункте 121 Комиссия рекомендовала БАПОР пересмотреть штатное расписание, проведя подробную оценку в целях устранения излишних должностей и выявления ключевых должностей, которые должны быть своевременно заполнены для повышения эффективности оказания услуг беженцам.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент людских ресурсов
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

375. В настоящее время производится комплектование учебных классов, которое является одним из основных мероприятий по вопросам кадрового планирования, и окончательный доклад ожидается к концу 2015 года.

**376. В пункте 126 сообщается, что БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии относительно ускоренного осуществления запланированных инициатив в целях сокращения продолжительности процесса найма и обеспечения более своевременного предоставления услуг беженцам..**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент людских ресурсов
<i>Статус:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

377. Эта рекомендация была основана на замечаниях Комиссии в отношении отделения в Ливане, которое сообщило, что в настоящее время осуществляются следующие инициативы: а) составление годового плана набора сотрудников; б) представление соответствующим департаментам еженедельных сводок информации; и с) регулярное проведение совещаний с участием представителей соответствующих департаментов.

**378. В пункте 130 Комиссия рекомендовала БАПОР активно взаимодействовать с Канцелярией Генерального секретаря и поставщиком электроэнергии для поиска долгосрочного решения проблемы задолженности по счетам за электроэнергию, с тем чтобы избежать возможного отключения электричества в лагерях беженцев.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по правовым вопросам
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	на постоянной основе

379. БАПОР не несет ответственности за погашение какой-либо личной задолженности палестинских беженцев, в том числе за оплату счетов за электроэнергию, будь то в лагерях или за их пределами. Никаких сроков для оплаты счетов не установлено, и этот вопрос будет решаться в политическом, а не в правовом поле. БАПОР координирует свои действия по этому вопросу с соответствующими властями; вместе с тем этот вопрос не входит в исключительную компетенцию Агентства, и в ближайшем будущем решения не ожидается.

**380. Как указано в пункте 134, БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии о том, что ему следует разработать план действий в поддержку существующей системы общеорганизационного планирования ресурсов на случай дальнейших задержек с внедрением новой системы.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент общеорганизационного планирования ресурсов
<i>Статус:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

381. Новая система общеорганизационного планирования ресурсов «РИЧ» была запущена, а контракт с «РАМКО» был продлен до 2019 года.

**382. В пункте 155 сообщается, что БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии о том, что ему следует разработать план реализации преимуществ для проекта общеорганизационного планирования ресурсов и включить его в общий план осуществления проекта в целях обеспечения эффективного контроля и реализации преимуществ.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент общеорганизационного планирования ресурсов
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

383. Работа над планом реализации преимуществ завершается, и ожидается, что он будет готов к концу 2015 года.

**384. В пункте 164 сообщается, что БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии, согласно которой ему следует: а) разработать надлежащие процедуры стирания информации, находящейся в информационно-коммуникационном оборудовании, с учетом чувствительного характера информации, попадающей в распоряжение учреждений, производящих утилизацию; и б) разработать основанные на передовой практике руководящие принципы обеспечения безопасности в целях защиты жизненно важной информации, хранящейся в мобильных устройствах.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент административной поддержки
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

385. По мере анализа действующих процедур и технических средств соответствующие правила и технические инструкции будут надлежащим образом обновляться.

**386. В пункте 170 Комиссия рекомендовала БАПОР: а) действуя по линии своих директоров местных отделений и департаментов, обеспечивать**

надлежащую и своевременную регистрацию расследуемых дел в системе управления делами; и b) обеспечить набор дополнительных профессиональных следователей, которые будут подчиняться непосредственно Отделу расследований Департамента служб внутреннего надзора и будут руководить работой сотрудников, участвующих в проведении расследований на уровне местных отделений.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент служб внутреннего надзора
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

387. Часть (a) рекомендации находится в процессе выполнения. Что касается части (b) рекомендации, то БАПОР набрало на службу и направило к месту назначения двух профессиональных следователей.

388. В пункте 174 сообщается, что БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: a) ускорить завершение подготовки рамочных основ для оценки в целях представления руководящих указаний и содействия выполнению функций оценки в рамках БАПОР; и b) провести обзор существующих процедур управления деятельностью по оценке в департаментах штаб-квартиры и местных отделениях на единовременной основе в целях совершенствования функции оценки.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент служб внутреннего надзора
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

389. Подготовлен проект рамочных основ, содержащих руководящие указания и содействующих выполнению функций централизованной и децентрализованной оценки, включая механизм гарантии качества и политику в области оценки. Механизм гарантии качества и проект политики в области оценки обсуждались с руководством БАПОР и Консультативным комитетом по внутреннему надзору. Их замечания будут включены в окончательный вариант политики в области оценки, который будет представлен на совещании Комитета по вопросам управления для окончательного утверждения.

390. В пункте 180 Комиссия рекомендовала БАПОР укрепить систему внутреннего контроля путем ускоренного выполнения рекомендаций по итогам внутренней ревизии, касающихся областей высокого риска.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент служб внутреннего надзора
<i>Статус:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

391. См. приведенные в пункте 315 выше замечания БАПОР в отношении рекомендаций, содержащихся в пункте 178 доклада Комиссии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года.

392. В пункте 185 сообщается, что БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии о том, что его Департаменту по вопросам микрофинансирования следует: а) совершенствовать контрольные механизмы на основе учреждения процедур подачи заявлений на предоставление кредита в режиме онлайн в рамках новой общеорганизационной системы «Омни» в 2014 году; и б) тщательно контролировать работу кассиров и издавать инструкции для группы по операциям, с тем чтобы она действовала в строгом соответствии с оперативными процедурами, а также принимать надлежащие последующие меры в целях решения проблемы просроченных платежей.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент микрофинансирования
<i>Статус:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

393. БАПОР учредило процедуру подачи заявлений на предоставление кредита в режиме онлайн в соответствии с рекомендацией Комиссии. БАПОР также обновило свое руководство по процедурам, провело обучение персонала правильным процедурам и ввело режим усиленного надзора за филиалами. Кроме того, были изданы инструкции для руководителей филиалов, в которых содержится требование о том, чтобы они строго придерживались процедур последующей деятельности в связи с задержкой платежей клиентами.

394. В пункте 188 Комиссия рекомендовала Департаменту микрофинансирования БАПОР внести надлежащие корректировки в счета в 2014 году, чтобы суммы остатков по реестру соответствовали записям в бухгалтерской книге с разбивкой по категориям, и включить модуль основных фондов в новую систему общеорганизационного планирования ресурсов, в рамках которой будет поддерживаться взаимосвязь между реестром активов и записями в бухгалтерской книге.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент микрофинансирования
<i>Статус:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

395. Департамент микрофинансирования провел реклассификацию категорий основных фондов в целях обеспечения соответствия надлежащим суммам остатков, как указано в проверенных финансовых ведомостях 2013 года.

396. В пункте 192 сообщается, что БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии о том, что его Департаменту микрофинансирования следует разработать официальную политику и процедуру для передачи файлов, экспортируемых из системы «Омни» в систему «РАМКО», и установить единообразные правила наименования для всех ресурсов БАПОР в области информационных технологий, включая сетевые ресурсы и приложение «Омни».

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент микрофинансирования
<i>Статус:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

397. Процесс загрузки и скачивания, осуществляемый через сопряжение между системами «РАМКО» и «Омни», был упорядочен и усовершенствован далее в новой системе общеорганизационного планирования ресурсов.

## VIII. Учебный и научно-исследовательский институт Организации Объединенных Наций

### A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2014 года<sup>18</sup>

398. Краткая информация о ходе выполнения основных рекомендаций по состоянию на август 2015 года представлена в таблице 19.

<sup>18</sup> A/70/5/Add.5, глава II.

Таблица 19  
Ход выполнения основных рекомендаций

Ответственный департамент	Число ре- комендаций			В процес- се выпол- нения	С уста- новлен- ным сро- ком вы- полнения	Без уста- новленно- го срока выполне- ния
		Не принято	Выполнено			
Группа операций	2	–	1	1	1	–
Группа операций и Департа- мент по вопросам управления	2	1	1	–	–	–
<b>Всего</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>–</b>
<b>В процентах</b>	<b>100</b>	<b>25</b>	<b>50</b>	<b>25</b>		

399. Краткая информация о ходе выполнения всех рекомендаций по состоянию на август 2015 года представлена в таблице 20.

Таблица 20  
Ход выполнения всех рекомендаций

Ответственный департамент	Число реко- мендаций			В процессе выполне- ния	С уста- новлен- ным сро- ком вы- полнения	Без уста- новленно- го срока выполне- ния
		Не принято	Выполнено			
Группа операций	4	–	2	2	2	–
Группа операций и Департа- мент по вопросам управления	2	1	1	–	–	–
<b>Всего</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>–</b>
<b>В процентах</b>	<b>100</b>	<b>17</b>	<b>50</b>	<b>33</b>		

400. В пункте 15 Комиссия рекомендовала Учебному и научно-исследовательскому институту Организации Объединенных Наций (ЮНИТАР) провести обзор и укрепить свои процедуры составления финансовых ведомостей, в том числе в плане своевременного сбора всей информации и его счетов.

*Ответственные подразделения:* Группа операций и Департамент по вопросам управления

*Статус:* выполнена

*Степень приоритетности:* высокая

*Срок выполнения:* неприменимо

401. ЮНИТАР тесно взаимодействует с Департаментом по вопросам управления и Канцелярией Контролера в целях укрепления процедур составления финансовых ведомостей, в том числе в плане своевременного сбора информации.

402. В пункте 20 Комиссия рекомендовала, чтобы: а) применяемая к ЮНИТАР учетная политика в отношении расходования авансовых выплат партнерам-исполнителям на сумму не более 30 000 долл. США была четко отражена в примечании; и б) общий объем авансовых платежей, выплаченных в течение года и не превышающих предельное пороговое значение, был указан в примечаниях к финансовым ведомостям.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Группа операций и Департамент по вопросам управления
<i>Статус:</i>	не принята
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

403. В соответствии с нормативной базой МСУГС в Организации Объединенных Наций авансовые выплаты на сумму до 30 000 долл. США могут рассматриваться как перевод средств конечным бенефициарам и, следовательно, сразу же учитываются в качестве расходов. Случаи, когда переводы средств партнерам-исполнителям на сумму до 30 000 долл. США были учтены в качестве расходов в момент выплаты авансовых платежей и не рассматривались как актив, который будет учтен в качестве расходов позднее, соответствуют утвержденной учетной политике.

404. В пункте 23 Комиссия рекомендовала создать надлежащую систему по своевременной выверке клирингового счета ПРООН по проектам, чтобы любые расхождения на этом счету были урегулированы до завершения подготовки финансовых ведомостей.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа операций
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2016 года

405. ЮНИТАР будет прилагать все усилия для обеспечения выверки клирингового счета ПРООН по проектам до завершения подготовки финансовых ведомостей. Переход ЮНИТАР на систему общеорганизационного планирования ресурсов ПРООН («Атлас») облегчит процесс выверки.

406. В пункте 28 Комиссия рекомендовала внедрить систему для обеспечения своевременного закрытия финансовой отчетности по проектам.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа операций
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

407. ЮНИТАР совершенствует свою систему отслеживания соглашений с донорами в целях улучшения контроля за закрытием финансовой отчетности по проектам.

**408. В пункте 32 Комиссия рекомендовала, чтобы все финансовые отчеты были подготовлены в установленные сроки.**

*Ответственное подразделение:* Группа операций

*Статус:* выполнена

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* неприменимо

409. ЮНИТАР пересмотрел свои системы внутреннего контроля в целях обеспечения того, чтобы финансовые отчеты представлялись донорам своевременно, как это предусмотрено в письмах-соглашениях. Система отслеживания соглашений с донорами была усовершенствована, и была внедрена система рассылки напоминаний о необходимости представлять отчеты в целях улучшения контроля за обязательствами по представлению отчетности.

**410. В пункте 36 Комиссия рекомендовала учредить механизм для мониторинга и урегулирования возмещения средств донорам.**

*Ответственное подразделение:* Группа операций

*Статус:* выполнена

*Степень приоритетности:* высокая

*Срок выполнения:* неприменимо

411. ЮНИТАР оперативно возмещает средства донорам в соответствии с заключенными с донорами соглашениями. Он также использует систему отслеживания соглашений с донорами в целях мониторинга финансовой отчетности и возмещения средств донорам.

## **В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды**

412. В приложении к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2014 года (A/70/5/Add.5, глава II), Комиссия представила краткую информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Сводная информация по состоянию на август 2015 года о ходе выполнения семи рекомендаций, которые были отнесены Комиссией к числу находящихся в процессе выполнения или не выполненных, представлена в таблице 21.

Таблица 21

**Ход выполнения относящихся к предыдущим периодам рекомендаций, которые в приложении к докладу Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2014 года, были отнесены к числу выполненных не полностью**

<i>Ответственный департамент</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Не принято</i>	<i>Выполнено</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>С установленным сроком выполнения</i>	<i>Без установленного срока выполнения</i>
Группа операций	4	–	3	1	1	–
Департамент по вопросам управления	2	2	–	–	–	–
Канцелярия Директора-исполнителя	1	–	–	1	1	–
<b>Всего</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>–</b>
<b>В процентах</b>	<b>100</b>	<b>29</b>	<b>42</b>	<b>29</b>		

**Доклад Комиссии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года<sup>19</sup>**

413. В пункте 22 Комиссия рекомендовала ЮНИТАР в сотрудничестве с Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций и Отделением Организации Объединенных Наций в Женеве указывать в примечаниях к финансовым ведомостям информацию о поступлениях по линии вспомогательного обслуживания программ, включая порядок формирования, величину и методологию расчета поступлений, чтобы пользователи могли лучше понимать финансовые ведомости.

*Ответственное подразделение:* Департамент по вопросам управления

*Статус:* не принята

*Степень приоритетности:* высокая

*Срок выполнения:* неприменимо

414. Департамент по вопросам управления не согласился с этой рекомендацией, поскольку ее выполнение приведет к несогласованности с раскрытием информации в примечаниях к финансовым ведомостям других фондов и программ Организации Объединенных Наций. Вместе с тем соответствующая информация была представлена в финансовом отчете по счетам ЮНИТАР.

415. В пункте 28 Комиссия рекомендовала ЮНИТАР в сотрудничестве с Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций и Отделением Организации Объединенных Наций в Женеве четко определить порядок формирования, величину и процентную долю расходов на вспомогательное обслуживание программ и административных расходов, с тем

<sup>19</sup> A/67/5/Add.4, глава II.

**чтобы повысить степень прозрачности и улучшить понимание финансовых ведомостей.**

*Ответственное подразделение:* Департамент по вопросам управления  
*Статус:* не принята  
*Степень приоритетности:* высокая  
*Срок выполнения:* неприменимо

416. См. замечания ЮНИТАР в пункте 414 выше в связи с рекомендацией, содержащейся в пункте 22 доклада Комиссии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года.

**Доклад Комиссии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2013 года<sup>20</sup>**

417. В пункте 11 документа A/69/5/Add.5 Комиссия рекомендовала ЮНИТАР в сотрудничестве с Управлением служб внутреннего надзора (УСВН) в срочном порядке решить проблемы с финансированием и расходами на обслуживание и создать надлежащий механизм внутренней ревизии.

*Ответственное подразделение:* канцелярия Директора-исполнителя  
*Статус:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* первый квартал 2016 года

418. ЮНИТАР пришел к соглашению с УСВН о том, что внутренняя ревизия будет проведена к концу 2015 года после утверждения круга ведения Финансовым комитетом Совета попечителей ЮНИТАР.

419. В пункте 31 Комиссия рекомендовала ЮНИТАР: а) безотлагательно провести проверку в отношении тех единиц имущества, которые не были обнаружены в ходе последней проверки наличия, и провести соответствующую выверку; б) ускорить разработку стратегии и подготовку руководства по классификации имущества, с тем чтобы обеспечить его надлежащую классификацию; и с) в сотрудничестве с Отделением Организации Объединенных Наций в Женеве пересмотреть Инструкцию Отделения № 176 и обеспечить ее соответствие требованиям МСУГС в части дефиниции имущества.

<sup>20</sup> A/69/5/Add.5, глава II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа операций
<i>Статус:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

420. ЮНИТАР в координации с Отделением Организации Объединенных Наций в Женеве завершил проверку расхождений в инвентаризационных данных и проверил и согласовал данные обо всем имуществе в июле 2015 года.

**421. В пункте 34 Комиссия рекомендовала ЮНИТАР консультироваться с донорами, прежде чем распоряжаться средствами, оставшимися после завершения проектов, и использовать средства, выделенные на текущие проекты, в соответствии с требованиями, изложенными в письме-соглашении.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа операций
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

422. ЮНИТАР обеспечивает, чтобы оставшиеся после завершения проектов средства использовались в соответствии с контрактными договоренностями с донорами. В 2014 году примерно 20 счетов нереализуемых проектов были закрыты, в то время как обзор других нереализуемых проектов продолжается в рамках перехода на новую систему общеорганизационного планирования ресурсов.

**423. В пункте 37 Комиссия рекомендовала ЮНИТАР соблюдать требования, закрепленные в письмах-соглашениях, и представлять финансовые отчеты донорам своевременно.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа операций
<i>Статус:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

424. ЮНИТАР пересмотрел свои системы внутреннего контроля в целях обеспечения более эффективного контроля за тем, чтобы финансовые отчеты представлялись донорам своевременно, как это предусмотрено в письмах-соглашениях. Система отслеживания соглашений с донорами была усовершенствована, и была внедрена система рассылки напоминаний о необходимости представлять отчеты в целях улучшения контроля за обязательствами по представлению отчетности.

425. В пункте 41 Комиссия рекомендовала ЮНИТАР как конечному пользователю взять на себя ответственность за проведение оценки работы поставщиков и внести соответствующие поправки и уточнения в меморандум о взаимопонимании между ЮНИТАР и Отделением Организации Объединенных Наций в Женеве.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по результатам на местах
<i>Статус:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

426. ЮНИТАР пересмотрел свои руководящие указания по вопросам закупок, чтобы потребовать проведения оценки работы поставщиков в соответствии с требованиями Руководства по закупкам Организации Объединенных Наций. Для заключаемых контрактов стоимостью свыше 100 000 долл. США ЮНИТАР как конечный пользователь будет брать на себя ответственность за проведение оценки работы поставщиков. Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве больше не осуществляет закупочную деятельность от имени ЮНИТАР.

## **IX. Фонды добровольных взносов, находящиеся в ведении Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев**

### **A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2014 года<sup>21</sup>**

427. Краткая информация о ходе выполнения основных рекомендаций по состоянию на август 2015 года представлена в таблице 22.

Таблица 22

#### **Ход выполнения основных рекомендаций**

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Количество рекомендаций</i>	<i>Выполнено</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>С установленным сроком выполнения</i>	<i>Без установленного срока выполнения</i>
Отдел внешних сношений	1	–	1	1	–
Отдел финансового и административного управления	5	–	5	5	–
Отдел управления людскими ресурсами	2	–	2	2	–
Отдел международной защиты	1	–	1	1	–

<sup>21</sup> A/70/5/Add.6, глава II.

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Количество рекомендаций</i>	<i>Выполнено</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>С установленным сроком выполнения</i>	<i>Без установленного срока выполнения</i>
Отдел поддержки и управления программами	1	–	1	1	–
<b>Всего</b>	<b>10</b>	<b>–</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>–</b>
<b>В процентах</b>	<b>100</b>	<b>–</b>	<b>100</b>		

428. Краткая информация о ходе выполнения всех рекомендаций по состоянию на август 2015 года представлена в таблице 23.

Таблица 23

**Ход выполнения всех рекомендаций**

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Количество рекомендаций</i>	<i>Выполнено</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>С установленным сроком выполнения</i>	<i>Без установленного срока выполнения</i>
Отдел по чрезвычайным ситуациям, безопасности и снабжению	1	–	1	1	–
Отдел внешних сношений	1	–	1	1	–
Отдел финансового и административного управления	8	–	8	8	–
Отдел управления людскими ресурсами	4	–	4	4	–
Отдел международной защиты	4	–	4	4	–
Отдел поддержки и управления программами	3	–	3	3	–
<b>Всего</b>	<b>21</b>	<b>–</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>–</b>
<b>В процентах</b>	<b>100</b>	<b>–</b>	<b>100</b>		

429. В пункте 12 Комиссия рекомендовала Управлению Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев (УВКБ) работать с донорами в целях улучшения профилирования ресурсов в течение года для содействия более точному прогнозированию, с тем чтобы свести к минимуму значительные колебания в конце года и выровнять потоки закупок.

*Ответственное подразделение:* Отдел внешних сношений  
*Статус:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* высокая  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2015 года

430. УВКБ продолжает вести работу с донорами, чтобы обеспечить более высокую предсказуемость финансирования. Для этого последовательно принимаются следующие меры: организуется ежегодная конференция по объявлению взносов, на которой доноры объявляют о своих взносах на предстоящий год; проводятся регулярные двусторонние и многосторонние совещания с донорами

как на высоком, так и на рабочем уровнях; прилагаются усилия для заключения с крупными донорами рамочных многолетних соглашений, что способствует повышению предсказуемости финансирования и закладывает более надежную основу для получения информации о взносах в основной бюджет и возможных дополнительных средствах; обновляется информация о донорах, и на регулярной основе проводится анализ политики доноров в отношении официальной помощи в целях развития, а также их бюджетов, механизмов финансирования и приоритетов в этой области; прилагаются усилия по развитию интернет-коммуникации путем использования веб-сайта «Глобал фокус» для ускорения получения донорами информации от УВКБ.

**431. В пункте 18 Комиссия рекомендовала руководству по мере осуществления глобальной стратегии управления парком автотранспортных средств в течение 2014–2018 годов обеспечить сбор наиболее подходящих показателей и данных для оценки и доказательства получения запланированных выгод в кратчайшие возможные сроки.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел чрезвычайной помощи, безопасности и снабжения
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

432. УВКБ привлекло Европейский институт бизнеса (ИНСЕАД) к проведению независимой оценки хода осуществления глобальной стратегии управления парком автотранспортных средств по состоянию на конец 2014 года. ИНСЕАД завершил свое обследование и представил проект доклада, анализ которого сейчас находится на завершающем этапе и официальная публикация которого ожидается в ближайшее время. В рамках исследования были определены такие показатели пользы внедрения глобальной стратегии управления парком автотранспортных средств, как размер и средний возраст автопарка и расходы на закупки. В ходе исследования были описаны различные достижения и подтверждено, что в результате осуществления этой стратегии сократились размер и средний возраст автопарка и расходы на закупки. При поддержке ИНСЕАД или других экспертов по оценке УВКБ намерено ежегодно проводить оценку преимуществ с использованием тех же показателей, что были определены в рамках данного исследования.

**433. В пункте 23 Комиссия рекомендовала УВКБ внедрить практику анализа данных в целях проверки соблюдения основных требований контроля и встроить этот анализ в систематический процесс, с тем чтобы выявлять исключения из правил или необычные операции. Кроме того, руководству было рекомендовано стремиться к тому, чтобы в рамках проекта по модернизации управления системой, людьми и ресурсами было предусмотрено разделение обязанностей и приняты меры для упрощения отчетности об исключениях.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2016 года

434. В рамках реализации проекта по модернизации управления системой, людьми и ресурсами УВКБ приняло решение внедрить два модуля системы “Ogacle” по управлению, рискам и соблюдению требований, а именно модуль контроля доступа к приложениям “Application Access Controls Governor” и модуль управления общеорганизационными операциями “Transaction Control Governor”, которые дают возможность проводить анализ данных, способствующий проверке соблюдения основных требований контроля. Модули по управлению, рискам и соблюдению требований позволяют наладить систематический процесс для выявления исключений из правил или необычных операций и способствуют осуществлению контроля за разделением обязанностей и отчетностью об исключениях. Внедрение модулей системы “Ogacle” по управлению, рискам и соблюдению требований запланировано на четвертый квартал 2016 года — первый квартал 2017 года.

**435. В пункте 25 Комиссия рекомендовала УВКБ усовершенствовать процедуры внутренней проверки, с тем чтобы уделять больше внимания разработке планов проверки с учетом факторов риска, конкретно рассматривать опасность мошенничества, а также расширять масштабы проверок для обеспечения подотчетности в отношении использования активов, приобретенных на средства, выделенные на осуществление проектов в предыдущие годы.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2016 года

436. УВКБ продолжает усиливать работу по управлению партнерскими связями с помощью усовершенствованной системы взаимодействия с партнерами. Продолжается работа по внедрению усовершенствованной системы контроля за отчетностью и проверки на предмет возможных рисков проектов, осуществляемых партнерами; надо, чтобы к концу 2016 года в рамках деятельности всей организации данная система применялась в полном объеме и последовательно. Чтобы повысить подотчетность в вопросах управления активами, приобретаемыми на средства, выделенные на осуществление проектов, УВКБ усилило контроль, включив в типовое соглашение о партнерстве по проекту, заключаемое с каждым партнером, конкретные положения, регулирующие то, каким образом партнеры должны обращаться с активами. Так, партнеры должны завести и обновлять журналы, позволяющие отслеживать все активы, а также

должны получать одобрение УВКБ на распоряжение активами и регулярно представлять в УВКБ отчетность по этим активам.

437. Кроме того, Служба управления партнерскими связями является одним из ключевых участников рабочей группы, учрежденной в рамках проекта по предотвращению мошенничества, в ходе реализации которого будет проводиться тщательная оценка рисков мошенничества в проектах, осуществляемых партнерами, а также других рисков мошенничества. Результаты этой работы будут включены в соответствующее руководство, которое будет издано в ходе создания усовершенствованной системы взаимодействия с партнерами.

**438. В пункте 31 Комиссия рекомендовала УВКБ установить четкие сроки для завершения оценки риска мошенничества и разработки планов по снижению наиболее существенных факторов риска, выявленных в рамках проекта по предотвращению мошенничества. Кроме того, оценки риска должны использоваться при разработке процессов модернизации управления системой, людьми и ресурсами, а также при осуществлении планового обучения основного персонала в районах высокого риска. Этот анализ должен также использоваться для подготовки оценок планирования, проводимых УСВН и Генеральным инспектором.**

*Ответственное подразделение:* Отдел финансового и административного управления

*Статус:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* высокая

*Срок выполнения:* второй квартал 2016 года

439. Выявленные в ходе оценки риски уже учтены в проекте по модернизации управления системой, людьми и ресурсами, и УВКБ будет в дальнейшем соответственно обстоятельству обеспечивать представление информации о рисках для рассмотрения при уточнении концепции проекта и в ходе его реализации. УВКБ будет также регулярно представлять выводы оценок рисков в УСВН и Управление Генерального инспектора для дальнейшего анализа. Что касается повышения квалификации, то УВКБ в настоящее время разрабатывает обязательный компьютерный учебный модуль по вопросам мошенничества и изучает иные способы коммуникации, которые можно использовать для обучения персонала. Кроме того, УВКБ планирует выпустить руководство по предупреждению мошенничества, в которое будут включены указания по осуществлению стратегической программы борьбы с мошенничеством и коррупцией.

**440. В пункте 36 Комиссия рекомендовала Руководящему комитету по модернизации управления системой, людьми и ресурсами: а) обеспечить учет основных приоритетов при составлении четкого перечня потенциальных выгод, в сопоставлении с которым будут оцениваться успехи в осуществлении этого проекта; б) укреплять процесс регулирования рисков в рамках проекта по управлению системой, людьми и ресурсами путем регулярного обзора перечня рисков по проекту, с тем чтобы учитывать качество мер по снижению рисков и время, необходимое для устранения выявленных рисков, а также обеспечивать регулярное обновление этого перечня.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2016 года

441. УВКБ составит перечень преимуществ, который будет охватывать 18 ранее определенных приоритетных направлений и в сопоставлении с которыми будет оцениваться ход реализации проекта модернизации управления системой, людьми и ресурсами. План будет представлен для утверждения Руководящим комитетом проекта модернизации на его следующем совещании. Таблица рисков и мероприятия по их снижению были отражены в итоговом докладе по результатам разработки концепции проекта модернизации управления системой, людьми и ресурсами, представленном Совету управляющих по вопросам информационно-коммуникационных технологий. Обновленный перечень рисков, а также обновленная стратегия их снижения будут регулярно представляться Руководящему комитету проекта.

**442. В пункте 45 Комиссия рекомендовала УВКБ продолжать обзор классификации и определений своих расходов, особенно в разбивке по функциональным категориям, таким как классы административных и руководящих должностей на страновом уровне и уровне отделений на местах и функции по обеспечению вспомогательного обслуживания программ в штаб-квартирах и в столицах.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2016 года

443. В марте 2015 года УВКБ провело обзор бюджетной классификации должностей с учетом относящихся к ним функций и реклассифицировало некоторые из них. В ответ на данную рекомендацию УВКБ будет и далее проводить обзор классификаций расходов в разбивке по функциональным областям категорий административных и руководящих должностей на страновом уровне и на уровне отделений на местах.

**444. В пункте 52 Комиссия рекомендовала: а) реклассифицировать в финансовых ведомостях в категорию административных расходов покрываемые накладные расходы международных партнеров-исполнителей, включенные в соглашения с партнерами; б) руководству провести обзор анализа административных расходов в бюджетах партнеров-исполнителей для предоставления более точных сведений о том, каким образом УВКБ добивается рационального использования средств в рамках этих соглашений.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2016 года

445. В дополнительном примечании к финансовым ведомостям УВКБ раскроет информацию, касающуюся его взносов для покрытия расходов на вспомогательное обслуживание по проектам, осуществляемым международными партнерами через штаб-квартиру. Следует отметить, что в примечаниях к финансовым ведомостям УВКБ уже представляет информацию о расходах партнеров-исполнителей на уровне компонентов и групп по правам с разбивкой по партнерам-исполнителям. Иная информация о бюджетных ассигнованиях с разбивкой по счетам, мероприятиям, проектам и партнерам на уровне периферийных отделений и штаб-квартиры доступна и используется для принятия решений и проведения проверок.

446. УВКБ продолжит усиливать процесс проверки расходов партнеров. Вместе с тем следует отметить, что в УВКБ уже имеются процедуры тщательной проверки бюджетов партнеров-исполнителей, и Управление обоснованно утверждает суммы, выделяемые в бюджете для местных расходов и отдельных осуществляемых проектов. Такая проверка проводится главным образом по проектам при поддержке штаб-квартиры. Партнеры составляют свои бюджеты на основе постатейных расходов по каждому проекту, поэтому расходы партнеров-исполнителей отображены наглядно и подробно. Согласно внутреннему регламенту, принятому в 2014 году, ставка взносов УВКБ на покрытие вспомогательных расходов, которые штаб-квартира несет в связи с проектами, была закреплена на уровне 7 процентов, которые добавляются к общему бюджету проекта. Эти взносы предназначены для поддержки международных партнеров, действующих за пределами страны базирования, которые несут расходы на административное обслуживание и надзор за проектами на местах.

**447. В пункте 55 Комиссия рекомендовала руководству обеспечить дальнейшее совершенствование процесса проведения ежегодного обзора по программам в целях создания согласованной рамочной основы, позволяющей отражать задачи повышения эффективности в бюджетах по программам, а также документально подтверждать и кратко излагать основные мероприятия, направленные на решение этих задач.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2016 года

448. В распоряжении УВКБ есть показатели работы, позволяющие определять эффективность деятельности по программам с помощью ряда механизмов

надзора за исполнением бюджета и расходованием средств; такие механизмы используются при проведении ежегодного обзора по программам и обзора по состоянию на середину года. Операционные расходы значительно различаются в зависимости от операций, что связано с наличием многих факторов, таких как жизненный цикл операции, географическое положение и вид деятельности, предусмотренный мандатом. В настоящее время УВКБ оценивает эти факторы до проведения ежегодного обзора по программам и во время его проведения. Чтобы улучшить процесс финансового обзора, УВКБ будет и далее наращивать свой аналитический потенциал путем разработки и внедрения аналитической базы в рамках запланированного на 2016 год ежегодного обзора по программам.

**449. В пункте 59 Комиссия рекомендовала УВКБ включить в процесс анализа оценку различий между страновыми отделениями в целях определения показателей для оценки страновых планов, включая объем расходов на одного беженца по каждой программе, различия в объеме неудовлетворенных бюджетных потребностей и случаи недорасхода или перерасхода средств в сравнении с достигнутыми результатами.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

450. УВКБ осуществляет подготовку стандартной процедуры оценки представляемых на рассмотрение бюджетов, в которой будет учтен обзор существующих показателей, используемых для оценки. Следует отметить, что в УВКБ уже существует процесс проверки разницы в бюджетных показателях. Анализ расходов на одного человека проводится в случае, когда изменения в бюджете требуются для проведения анализа последствий таких изменений. УВКБ также изучает случаи перерасхода и недорасхода средств в сравнении с достигнутыми результатами.

**451. В пункте 68 Комиссия рекомендовала УВКБ пересмотреть существующие процедуры проведения экспертизы, поскольку на уровне штаб-квартиры существуют возможности для более тщательной проверки и документального подтверждения экономической эффективности предлагаемых мероприятий. При этом УВКБ следует рассмотреть возможность установления показателей эффективности работы, которые позволили бы количественно измерять экономическую эффективность.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел поддержки и управления программами
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2016 года

452. УВКБ продолжит повышать экономическую эффективность предлагаемых мероприятий. При участии соответствующих подразделений будет создана рабочая группа, которая изучит и предложит меры по оптимизации нынешнего процесса оценки и анализа экономической эффективности как на уровне отделений на местах, так и на уровне штаб-квартиры. Кроме того, задачей рабочей группы станет разработка руководящих принципов, которые будут способствовать проведению последовательного анализа экономической эффективности деятельности на местах.

**453. В пункте 75 Комиссия рекомендовала УВКБ стандартизировать показатели для оценки работы, например по степени готовности в стране условий для оказания услуг в области образования. При этом УВКБ следует тесно сотрудничать со страновыми отделениями в целях выбора показателей логически обоснованным образом и использования только тех из них, информация по которым будет отнесена к категории необходимой, а не просто «информации для справки».**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел международной защиты
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2016 года

454. УВКБ будет и далее давать конкретные указания по выбору показателей, чтобы не только определить минимальный уровень показателей, но и предоставить периферийным отделениям указания о том, какие показатели соответствуют их ситуации, и в конечном счете определить максимальное количество показателей. Вместе с тем следует отметить, что Отдел международной защиты уже вынес отделениям на местах рекомендации относительно минимальных показателей деятельности в области образования, защиты детей и сексуального и гендерного насилия как части комплексного подхода, используемого в этих сферах защиты.

**455. В пункте 78 Комиссия рекомендовала УВКБ в рамках обзора глобальной системы отчетности включить тематические блоки в свой механизм предоставления отчетности.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел поддержки и управления программами
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2016 года

456. УВКБ будет проводить дальнейшие обсуждения с Комиссией, чтобы точнее определить сферу применения данной рекомендации. В настоящее время тематические блоки включены в разные структуры отчетности. Например, особо подчеркивается, что цель ориентированного на результаты подхода состоит в «усилении координации и укреплении партнерских связей», и при этом про-

водятся мероприятия, связанные с «существующими механизмами координации» и «совместной оценкой, планированием и оценкой проведенных мероприятий». Результаты работы УВКБ в рамках тематических блоков также отражаются в отчетности по линии глобальных стратегических приоритетов, в рамках которой определено, что «УВКБ эффективно использует механизмы координации гуманитарной деятельности и вносит вклад в улучшение их работы». В рамках представления ежегодной отчетности к УВКБ предъявляется также конкретное требование: представлять отчетность по направлению «партнерские связи: координация и взносы», кратко отражая информацию об основных достижениях и трудностях в межучрежденческой координации, в том числе в руководстве тематическими блоками.

**457. В пункте 82 Комиссия отметила, что она поддерживает планы УВКБ в отношении использования его системы «Фокус» для более тесной увязки затрат и результатов в каждой из его сфер деятельности. Комиссия отметила, что УВКБ необходимо занять более жесткую и четкую позицию в отношении важности информации о расходах и качестве услуг, в частности о связях между охватом системой образования, качеством образования и завершением всего курса обучения и их влиянием на получение высококачественного образования. Без такой информации оценить отдачу от вложенных средств или оказывать помощь эффективным и экономичным образом не представляется возможным.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел поддержки и управления программами
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2016 года

458. Хотя в ходе своей деятельности УВКБ тщательно изучает взаимосвязь между затратами и результатами, оно признает, что значимости экономической эффективности может уделяться больше внимания: надо выбирать самое эффективное сочетание мероприятий для достижения максимального эффекта и проведения намеченных мероприятий самым экономичным способом. Эти аспекты будут включены в вопросы для обсуждения рабочей группой, о которой речь шла в пункте 452 выше в порядке ответа на рекомендацию, содержащуюся в пункте 68 доклада Комиссии, и будут отражены в руководящих указаниях, которые данная группа разработает.

**459. В пункте 83 Комиссия рекомендовала штаб-квартире УВКБ направить страновым группам централизованные указания в отношении критериев определения эффективности услуг в области образования с точки зрения затрат в качестве руководства для принятия решений относительно образовательных программ и выделения ресурсов на их осуществление.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел международной защиты
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2016 года

460. Как указано в пункте 452 выше в ответе на рекомендацию, содержащуюся в пункте 68 доклада Комиссии, будет создана рабочая группа для разработки руководящих указаний, которые помогут в процессе деятельности на местах проводить последовательный анализ эффективности с точки зрения затрат в различных секторах.

**461. В пункте 85 Комиссия отметила, что во многих случаях принимаются меры для поиска долгосрочных решений. Она рекомендовала проводить оценку успешности нововведений и в случае положительной оценки обмениваться опытом. Такие меры можно было бы адаптировать к степени готовности соответствующей страны (например, с учетом уровня сотрудничества УВКБ с правительствами и партнерами по осуществлению, такими как ЮНИСЕФ).**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел международной защиты
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2017 года

462. В 2015 году работа по оценке нововведений будет продолжена, нововведения будут адаптироваться к конкретным условиям работы, а результаты оценки будут сообщаться подразделениям, осуществляющим деятельность на местах. В рамках инициативы «Семена решений» УВКБ в экспериментальном порядке опробует инновационные подходы к всеобъемлющим решениям, имеющим универсальный характер, и задокументирует их результаты. В рамках глобальных стратегических приоритетных направлений деятельности УВКБ на 2016–2017 годы будут изучены новаторские аспекты решений, а результаты этой работы будут учитываться при планировании решений и вынесении рекомендаций в их отношении.

**463. В пункте 89 Комиссия рекомендовала УВКБ для оценки общих результатов деятельности обеспечить сбор точных данных об удержании учащихся и их интеграции в национальные системы и определить ключевые показатели эффективности работы для всех страновых отделений.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел международной защиты
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2017 года

464. Используя существующие системы и инструменты, а также учитывая опыт, накопленный к настоящему времени в ходе работы на местах, УВКБ занимается совершенствованием системы управления данными в сфере образования, в том числе данными о поддержании количества учащихся и их интеграции в национальные системы. Для выявления недостатков методов сбора данных и их анализа было проведено несколько полевых миссий. В программу семинаров, организуемых группой во вопросам образования Отдела международной защиты, были включены занятия по управлению данными. Разработано и будет систематически распространяться среди всех страновых отделений руководство по определению степени интеграции образовательной деятельности в национальные системы, в том числе контрольный лист ключевых показателей для оценки прогресса в деле интеграции.

**465. В пункте 93 Комиссия рекомендовала УВКБ включать кадровые вопросы в повестки дня совещаний старшего руководящего звена, чтобы привлечь внимание к таким вопросам, как половой состав персонала, сроки набора кадров в случаях продолжающегося и завершенного замещения вакантных должностей и нехватка специалистов. Комиссия отметила, что старшему руководству УВКБ необходимо провести обзор сопоставимых кадровых данных, представленных Комиссией в таблице 11 и приложении II, чтобы определить оптимальные методы использования ресурсов.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления людскими ресурсами
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2016 года

466. УВКБ по согласованию с Административной канцелярией будет на более регулярной основе включать кадровые вопросы в повестки дня совещаний старшего руководства Управления. Комитету старших должностных лиц для периодического обзора будет представляться информация о представляющих интерес для структуры ключевых сопоставимых кадровых данных, подготовленная Группой по вопросам анализа деловой информации Отдела управления людскими ресурсами и обсужденная в ходе консультаций между структурой и Отделом управления людскими ресурсами.

**467. В пункте 100 Комиссия рекомендовала УВКБ определить структуру и квалификацию персонала, который потребуется ему в будущем, чтобы можно было составлять планы организации на среднесрочную и долгосрочную перспективу и определять ее будущие кадровые потребности. Стратегия в области людских ресурсов должна тем или иным образом способствовать достижению этой цели. Кроме того, Группа по вопросам анализа рабочей силы и анализа деловой информации должна выработать свое понимание оптимального состава рабочей силы и необходимой квалификации, с тем чтобы обеспечить возможность создания штатного расписания на среднесрочную и долгосрочную перспективу.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления людскими ресурсами
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2017 года

468. УВКБ привержено значительному снижению риска недоукомплектования своего штата и для этого проводит в жизнь указанные далее различные дополнительные мероприятия. Кадровая стратегия, которая будет опубликована в четвертом квартале 2015 года, предусматривает создание соответствующих систем и инструментов для анализа тенденций, которые могут повлиять на требования относительно количества, местонахождения и квалификации персонала. Отвечающая за преобразования в кадровой сфере группа стратегического кадрового планирования под руководством заместителя директора на официальном уровне займется проведением консультаций по вопросам кадрового планирования с отделами, бюро и Административной канцелярией. Кроме того, Группа по вопросам анализа деловой информации Отдела управления людскими ресурсами будет усиливать свой аналитический потенциал, чтобы лучше прогнозировать будущие кадровые потребности.

**469. В пункте 104 Комиссия рекомендовала УВКБ задействовать опыт, полученный по результатам обзоров штатных расписаний, обратив особое внимание на оптимизацию использования ресурсов. Комиссия отметила что при проведении таких обзоров УВКБ следует взаимодействовать с другими отделениями Организации Объединенных Наций, с тем чтобы понять, в какой степени может быть обеспечено совместное предоставление этим отделениям в соответствующих странах и регионах основных услуг, включая возможность повышения квалификации национального персонала для выполнения новых и более широких функций в соответствии со стратегическими целями.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления людскими ресурсами
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2017 года

470. Чтобы обеспечить оптимальное использование ресурсов, УВКБ продолжит проводить обзор штатного расписания, уделяя особое внимание анализу данных, и в случае необходимости будет пересматривать внутреннюю структуру своих представительств в отдельных странах. С учетом масштаба, охвата деятельности и условий работы в конкретной стране УВКБ в рамках проведения таких обзоров будет изучать возможность организации совместного обслуживания с другими учреждениями Организации Объединенных Наций, работающими в соответствующих странах/регионах, и степень интеграции механизмов совместного обслуживания.

471. В связи с вопросом о повышении квалификации персонала следует отметить, что УВКБ по-прежнему привержено идее использования потенциала национальных кадров с помощью соответствующих программ повышения квалификации сотрудников, набираемых на местной основе, особенно категории национальных сотрудников-специалистов, с тем чтобы они могли выполнять функции, в настоящее время выполняемые сотрудниками, набираемыми на международной основе. Чтобы преодолеть существующие внешние ограничения для реализации этого процесса, УВКБ в ходе запланированного на 2016 год обзора, проводимого Комиссией по международной гражданской службе, намерено решительно выступить за расширение использования национальных сотрудников и за рассмотрение большего числа лиц для замещения должностей национальных сотрудников-специалистов, включая лиц из числа постоянных резидентов и лиц, имеющих законные права на работу в определенной стране.

472. В пункте 113 Комиссия отметила, что УВКБ следует подумать о том, как наилучшим образом оптимизировать этот процесс после завершения модернизации системы в 2016 году. Есть ряд вариантов, которые могли бы этому содействовать, и Комиссия рекомендовала руководству рассмотреть следующие предложения:

а) ограничение числа должностей, заявки на занятие которых могут подаваться сотрудниками, что должно способствовать сокращению задержек при отсеивании заявок;

б) создание системы реестров, позволяющей классифицировать должности по общим категориям, в максимальной степени увязывая возможности кандидатов и должностные требования, что приведет к снижению числа заявок и необходимости прохождения подходящими кандидатами через весь процесс набора персонала;

в) установление целевых показателей в отношении числа сотрудников, ожидающих назначения или работающих дольше срока, предусмотренного условиями их назначения;

г) изучение вопроса о том, следует ли распространять систему мобильности на сотрудников, исполняющих основные или технические специализированные функции, в зависимости от оперативных потребностей. Это должно высвободить время сотрудников кадровых подразделений, что позволит им чаще применять стратегический подход к удовлетворению потребностей с повседневной деятельности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления людскими ресурсами
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2017 года

473. УВКБ продолжает уделять особое внимание разработке более совершенных механизмов рассмотрения заявок и изучит все возможные варианты для того, чтобы сделать этот процесс более гибким и быстрым. К такой работе от-

носится модернизация управления системой, людьми и ресурсами, позволяющая сократить или исключить части процесса проверки, которые в настоящее время требуют вмешательства человека. Ускорить процесс рассмотрения заявок удастся также благодаря привлечению талантливых кандидатов с помощью усовершенствованной системы отбора на основе личных портфолио кандидатов, создание системы отслеживания подавших заявки кандидатов для ускоренного и более эффективного рассмотрения заявок и использование технологии тестирования кандидатов и проведения собеседований с ними через Интернет. УВКБ изучит возможность определения показателей, касающихся числа сотрудников, ожидающих назначения, или работающих дольше, чем предусматривалось условиями их назначения, которые будут использоваться для оценки общей эффективности процессов управления кадровым потенциалом и мобильности.

## **В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды**

474. В приложении I к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2014 года (A/70/5/Add.6, глава II), Комиссия представила краткую информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. В целом Комиссия сочла, что по состоянию на август 2015 года 13 рекомендаций находились «в процессе выполнения» или были «не выполнены», что в кратком виде отражено в таблице 24.

Таблица 24

**Ход выполнения относящихся к предыдущим периодам рекомендаций, которые в приложении I к докладу Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2014 года, были отнесены к числу выполненных частично**

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Выполнено</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>С установленным сроком выполнения</i>	<i>Без установленного срока выполнения</i>
Отдел чрезвычайной помощи, безопасности и снабжения	2	–	2	2	–
Отдел финансового и административного управления	5	2	3	3	–
Отдел поддержки и управления программами	5	–	5	5	–
Служба по организационному развитию и управлению	1	–	1	1	–
<b>Всего</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	
<b>В процентах</b>	<b>100</b>	<b>50</b>	<b>85</b>		

**Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2010 года<sup>22</sup>**

**475. В пункте 114 Комиссия рекомендовала УВКБ рассмотреть различные методы контроля за ходом реализации проектов в рамках всей сети его отделений в целях выявления наилучшей практики, которая могла бы иметь более широкую применимость, и оценки ее совместимости с институциональной стратегией в области информационных технологий.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел поддержки и управления программами
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

476. С учетом целого ряда трудностей, с которыми сталкивается УВКБ в своей работе по обновлению программного обеспечения для поддержки ориентированного на результаты управления ("Focus Client"), в настоящее время проводятся консультации в целях изучения возможностей использования альтернативных коммерческих программных приложений в качестве варианта долгосрочного решения проблемы организационной управленческой поддержки, которую в настоящее время обеспечивает система "Focus Client". В ходе этих консультаций также обсуждается вопрос о расширении оперативных возможностей в целях отслеживания хода осуществления проектов. Кроме того, принимаются меры по повышению эффективности системы взаимодействия с партнерами, которые напрямую связаны с отслеживанием достигнутого ими прогресса. После того как в 2011 году было создано новое подразделение, Служба управления деятельностью партнеров-исполнителей, система взаимодействия с партнерами подверглась существенному пересмотру, были утверждены и проводятся в жизнь новые стратегии, что способствовало дальнейшему повышению эффективности отслеживания прогресса и управления партнерским сотрудничеством в рамках проектов.

477. Параллельно с этим УВКБ проводит обзор других передовых практических приложений, например системы «АктивитиИнфо», используемых для отслеживания хода оказания помощи беженцам на межучрежденческом уровне в таких странах, как Иордания, Ирак и Ливан. В настоящее время УВКБ проводит обзор функциональных возможностей и структуры «АктивитиИнфо», а также ее совместимости с базой данных "Focus Client". Планируется проверка платформы в порядке эксперимента в рамках нескольких операций УВКБ на добровольной основе для отслеживания конкретных результатов осуществления проектов. На данный момент УВКБ не пришло к окончательному выводу о том, является ли «АктивитиИнфо» наилучшей системой для отслеживания прогресса в рамках реализации проектов. Пока еще рано утверждать, можно ли будет использовать эту платформу для регистрации количественных данных на уровне операций или отделений на местах и управления качественными данными, и оценить ее эффективность, результативность и связанные с ней расходы.

<sup>22</sup> A/66/5/Add.5.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2012 года<sup>23</sup>

478. В пункте 68 Комиссия рекомендовала УВКБ: а) назначить старшего сотрудника по рискам, наделенного четким мандатом в области осуществления обновленной стратегии борьбы с мошенничеством; б) провести всестороннюю оценку рисков мошенничества для определения основных областей, в которых проявляются эти риски; и с) определить приемлемый для него уровень допустимости различных видов риска мошенничества.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

479. В 2014 году, в соответствии с требованиями рамочной стратегии предотвращения мошенничества и коррупции, опубликованной в 2013 году, УВКБ приступило к реализации проекта по разработке плана по предотвращению мошенничества. В рамках этого проекта была создана многофункциональная рабочая группа, в составе которой широко представлены и операции на местах, и штаб-квартира и которой поручено разработать план повышения эффективности принимаемых мер или разработать новые процедуры предотвращения мошенничества, где это необходимо, и повысить степень информированности о мошенничестве в организации. Первая структурированная оценка рисков мошенничества в отделениях на местах была начата в 2014 году и завершена в первом квартале 2015 года. Результаты оценок страновых рисков мошенничества включены в общий реестр рисков мошенничества. УВКБ продолжает изучать способы установления приемлемого уровня риска в отношении выявленных рисков мошенничества с учетом его целей и степени терпимости. Управление также создало общий реестр рисков в рамках системы общеорганизационного управления рисками. В этот реестр регулярно заносится информация о связанных с мошенничеством рисках в виде кратких сводок, составляемых на основе подробных оценок рисков мошенничества, производимых под руководством Отдела финансового и административного управления.

480. В пункте 76 Комиссия рекомендовала УВКБ требовать от страновых представителей проводить оценку риска мошенничества в отношении всех партнеров-исполнителей в рамках общего подхода, основанного на учете факторов риска.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

<sup>23</sup> A/68/Add.5.

481. В настоящее время УВКБ занимается разработкой для отделений на местах инструкций по управлению рисками, связанными с проектами, в которых будут изложены дальнейшие руководящие указания относительно проведения оценки (в том числе с точки зрения рисков мошенничества) проектов, осуществляемых партнерами, будут предусмотрены соответствующие механизмы контроля для целей предотвращения мошенничества и будут введены более жесткие требования в отношении соблюдения сотрудниками партнеров этических норм поведения. В 2014 году в соответствии с требованиями, установленными в стратегических рамках по борьбе с мошенничеством и коррупцией, отделения на местах должны были провести всестороннюю оценку рисков мошенничества, в том числе применительно к деятельности, осуществляемой через партнеров. В данный момент УВКБ занимается реализацией проекта по предупреждению мошенничества, в рамках которого, помимо прочего, проводится анализ рисков, связанных с партнерствами. В рамках этого проекта также будут рассматриваться те аспекты предупреждения мошенничества, которые касаются партнеров-исполнителей, в целях повышения осведомленности среди сотрудников отделений на местах о возможных проблемных областях и «сигналах опасности» при ведении деятельности с привлечением партнеров.

482. Кроме того, в декабре 2014 года был создан реестр специалистов по расследованиям, который от имени УВКБ ведет Датский совет по делам беженцев. Реестр представляет собой список опытных следователей, готовых проводить расследования для партнеров из числа неправительственных организаций, которые не имеют для этого собственного потенциала.

483. В пункте 105 Комиссия рекомендовала УВКБ включить в новое руководство по управлению парком автотранспортных средств указания по оценке альтернатив использованию отдаленных гаражей в случаях, когда удаленное обслуживание приводит к увеличению пробега, простоя и расходов на перегон автомобилей. В руководстве следует предусмотреть необходимость:

а) периодической проверки на предмет наличия местных коммерческих предприятий технического обслуживания, удовлетворяющих требуемым стандартам качества;

б) периодического пересмотра возможностей совместного заключения учреждениями Организации Объединенных Наций, неправительственными организациями и партнерами-исполнителями соглашений о техническом обслуживании для усиления позиций при заключении таких соглашений или создания для более надежных поставщиков услуг стимулов к открытию центров обслуживания в более удобных местах;

в) создания запаса масла и фильтров в отделениях на местах, для того чтобы иметь возможность осуществлять первичное обслуживание (категории А) на местах.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел чрезвычайной помощи, безопасности и снабжения
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2016 года

484. Подход к управлению расходами на техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств в УВКБ будет разработан на следующем этапе осуществления проекта управления глобальным парком автотранспортных средств, к реализации которого приступили в начале 2015 года и который планируется завершить к концу 2016 года. Руководитель группы, занимающейся реализацией проекта по техническому обслуживанию и ремонту, уже приступил к выполнению своих обязанностей, а во втором квартале 2015 года было разослано приглашение направлять информацию, касающуюся глобальных услуг в области ремонта и технического обслуживания. В зависимости от полученных ответов в третьем квартале 2015 года планируется разослать приглашение направлять соответствующие предложения. К первому кварталу 2016 года планируется заключение контракта, после чего начнется этап развернутого осуществления проекта.

485. В пункте 109 Комиссия рекомендовала УВКБ в рамках проекта управления глобальным парком автотранспортных средств разработать отдельный раздел руководства по управлению автопарками, посвященный безопасной эксплуатации автотранспортных средств, в котором а) подчеркивалась бы необходимость профилактического подхода к безопасности эксплуатации автотранспортных средств в страновых отделениях; и б) содержалось бы требование о проведении ежеквартального анализа работы водителей на основании данных спутниковой системы слежения по таким показателям, как превышение максимальной и средней скорости движения, чрезмерная продолжительность поездок и эксплуатация автомобилей в нерабочее время.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел чрезвычайной помощи, безопасности и снабжения
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

486. В июне 2015 года было издано руководство УВКБ по управлению автопарками, один из разделов которого посвящен безопасной эксплуатации автотранспортных средств. Кроме того, в целях дальнейшего укрепления усилий УВКБ по обеспечению безопасности на дорогах с 10 июня 2015 года в масштабах всей Организации проводится кампания «За безопасность дорожного движения». Наконец, УВКБ опубликовало правила использования систем слежения за передвижением автотранспортных средств, охватывающие вопросы безопасности. УВКБ установило контрольные устройства на всех автотранспорт-

ных средствах, которые в соответствии с планом управления глобальным парком автотранспортных средств заменят собой автотранспортные средства, эксплуатируемые в рамках операций на местах. Предполагается, что на большинстве транспортных средств УВКБ контрольные устройства будут установлены к концу 2015 года.

487. УВКБ разработало ключевые показатели эффективности для управления автопарком, характеризующие, в частности, работу водителей. Как было указано выше, как только в рамках отделения в той или иной стране будет развернуто достаточное количество автотранспортных средств, оснащенных контрольными устройствами, начнется подготовка соответствующих страновых отчетов, рекомендованных Комиссией. В 2015 году УВКБ начнет проводить учебные курсы по вопросам управления парком автотранспортных средств, с тем чтобы обучить сотрудников отделений составлять отчеты о работе водителей.

#### **Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2013 года<sup>24</sup>**

**488. В пункте 30 Комиссия рекомендовала УВКБ провести оценку эффективности биометрических регистрационных процедур, использовавшихся в Иордании, в целях завершения работы Управления по созданию стандартной глобальной системы биометрической идентификации и регистрации беженцев.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел поддержки и управления программами
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

489. УВКБ примет меры к тому, чтобы при разработке глобальных биометрических регистрационных процедур в соответствующих случаях полностью учесть опыт, накопленный в ходе внедрения регистрационных процедур в Иордании. Страновое отделение УВКБ в Иордании определило параметры оценки эффективности биометрических регистрационных процедур, использовавшихся в Иордании. В ходе оценки, завершить которую планируется в последнем квартале 2015 года, будет документироваться информация об опыте использования биометрических данных страновым отделением, в частности о процедурных аспектах внедрения соответствующей технологии. В ожидании завершения оценки УВКБ воспользовалось своим опытом применения определенной программы в условиях Сирийской Арабской Республики для разработки на его основе глобальной системы биометрической аутентификации. Опыт применения этой программы позволил, в частности, оценить важность отслеживания доли ошибочных совпадений и ошибочных несовпадений в работе системы; установить требование интеграции этой системы с версией 3 программы “proGres”; выявить потребности в местных серверах для целей оказания поддержки в условиях отсутствия или отключения онлайн-режима, а также

<sup>24</sup> A/69/5/Add.6.

потребности в более дешевых и обеспечивающих большую гибкость средств регистрации биометрических данных.

**490. В пункте 36 Комиссия рекомендовала УВКБ изучить возможность более широкого использования соглашений о партнерстве, заключаемых на срок свыше 12 месяцев.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Статус:</i>	выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

491. В настоящее время УВКБ проявляет определенную гибкость для продления сроков исполнения соглашений о партнерстве в зависимости от наличия средств и оперативных потребностей. Такая гибкость может быть дополнительно расширена, если доноры возьмут на себя надежные и твердые обязательства в отношении многолетнего финансирования, что позволило бы обеспечивать планирование, осуществление и заключение соглашений на срок более 12 месяцев. УВКБ будет и впредь в исключительных случаях проявлять гибкость в отношении тех конкретных видов деятельности, на цели осуществления которых были получены гарантии многолетнего финансирования. Вместе с тем в настоящее время УВКБ сталкивается со следующими ограничениями в плане продления действия соглашений о партнерстве на срок более 12 месяцев: а) обязательства доноров в отношении взносов, как правило, действительны в течение года; б) бюджет УВКБ утверждается на ежегодной основе; и с) Управлению необходимо сохранять гибкость, чтобы реагировать на существующие и новые чрезвычайные ситуации.

492. УВКБ провело анализ практической осуществимости многолетних соглашений и в рамках этого процесса изучило практику других учреждений системы Организации Объединенных Наций. Согласно полученным УВКБ результатам, объем взносов, объявленных и выделенных донорами на конкретные виды деятельности, рассчитанные на несколько лет, является незначительным. Кроме того, проведение операций на местах зачастую требует установления партнерских отношений с новыми участниками. В связи с этим, учитывая вышеуказанные ограничения и риски, связанные с этим подходом, УВКБ пришло к выводу о том, что в каждом конкретном случае можно проявлять определенную гибкость, как описано выше, но, несмотря на это, Управление не может ввести в практику заключение многолетних соглашений с партнерами.

**493. В пункте 45 Комиссия рекомендовала УВКБ оценить расходы и преимущества, связанные с размещением регионального бюро в Аммане, в целях извлечения возможных уроков для существующих или будущих операций.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба по организационному развитию и управлению
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

494. УВКБ планирует провести внутренний обзор расходов и преимуществ, связанных с размещением регионального координатора по делам беженцев/директора регионального бюро для Ближнего Востока и Северной Африки в Аммане для улучшения существующей структуры руководства и управления. Такой обзор также позволит извлечь уроки в целях выработки будущих механизмов управления крупномасштабными и быстро меняющимися чрезвычайными ситуациями. Служба по организационному развитию и управлению и директор регионального бюро для Ближнего Востока и Северной Африки обсуждают сроки и механизмы проведения такого обзора. Кроме того, были разработаны проекты круга ведения и анкеты, которые были направлены в региональное бюро для окончательного утверждения. Для проведения обзора уже назначен сотрудник УВКБ.

**495. В пункте 50 Комиссия, принимая во внимание успех этой инициативы в Сирийской Арабской Республике, рекомендовала УВКБ изучить возможность для более широкого применения таких онлайн-географических информационных систем, как «АктивитиИнфо».**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел поддержки и управления программами
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

496. Система «АктивитиИнфо» представляет собой реляционную базу данных для хранения информации с мест расположения беженцев. Ее нынешняя архитектура позволяет собирать количественные данные, которые могут быть сопоставлены с географическими сведениями. В случае с оказанием помощи сирийским беженцам в Иордании система «АктивитиИнфо» используется для управления информацией, поступающей из различных источников, связанных с оказанием помощи на межучрежденческом уровне, и информацией, связанной с проведением соответствующих мероприятий. Как показывает опыт использования системы «АктивитиИнфо» в отделении в Иордании, система обеспечила необходимую гибкость для составления ежемесячных отчетов о деятельности по проектам. После анализа преимуществ применения системы в отделении УВКБ в Иордании, учреждения, участвующие в скоординированной деятельности по оказанию помощи беженцам в Ираке и Ливане, с успехом начали использовать систему «АктивитиИнфо» в своей работе. Кроме того, возможность применения системы «АктивитиИнфо» рассматривается в Египте

и Турции в контексте межучрежденческой деятельности по реагированию на ситуацию с сирийскими беженцами.

497. УВКБ вместе с ЮНИСЕФ и компанией, разработавшей этот инструмент, изучает его потенциал в плане дальнейшего расширения и совершенствования базы данных, с тем чтобы его можно было использовать для поддержки функций управления данными и информацией в контексте принятия совместных (межучрежденческих) мер реагирования на ситуации с внутренне перемещенными лицами.

**498. В пункте 56 Комиссия, принимая во внимание значительный масштаб программы УВКБ по оказанию помощи наличными в Иордании и планы по ее распространению на другие страны, рекомендовала УВКБ провести независимую экспертную оценку этой программы с целью представить соответствующую информацию о ней до конца 2014 года.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел поддержки и управления программами
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

499. УВКБ поручило компании «Транстек» провести независимую оценку принимаемых Управлением мер в связи с наплывом беженцев в Иордании и Ливане, которая была завершена и с итогами которой можно ознакомиться на общедоступном веб-сайте УВКБ. В настоящее время проводится целый ряд других исследований, в числе которых можно отметить анализ распределения — из расчета эквивалента наличных средств — непродовольственных товаров в лагерях беженцев в Иордании, проведенный Норвежским советом по делам беженцев; доклад Оксфордского комитета помощи голодающим (ОКСФАМ) о последствиях распределения денежной помощи наличными для семей сирийских беженцев в принимающих общинах и неформальных поселениях в Иордании; а также исследование УВКБ, посвященное изучению механизмов, помогающих сирийским беженцам в четырех странах региона справляться с трудностями и проблемами. Изучив предварительные результаты и аналитические данные, собранные в ходе проведения вышеупомянутых оценок и исследований, УВКБ пришло к выводу о том, что, несмотря на свою информационную насыщенность, они не предлагают достаточных оснований или данных, для того чтобы заменить рекомендованную Комиссией независимую оценку программы по оказанию помощи наличными. Поэтому в четвертом квартале 2015 года должен начаться этап планирования оценки программы по оказанию помощи наличными в Иордании.

**500. В пункте 86 Комиссия рекомендовала УВКБ издать централизованные указания для страновых групп в отношении критериев определения эффективности медико-санитарных услуг с точки зрения затрат в качестве руководства, которое использовалось бы при принятии решений относительно медико-санитарных программ и выделении ресурсов на их осуществление.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел поддержки и управления программами
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

501. УВКБ разработает руководство для страновых групп по критериям определения эффективности с точки зрения затрат, как это было рекомендовано Комиссией, с использованием опубликованных международных данных и передового опыта. Ожидается, что окончательный вариант этого документа будет подготовлен в четвертом квартале 2015 года.

**502. В пункте 101 Комиссия рекомендовала УВКБ издать обновленные указания, чтобы прояснить, в каких обстоятельствах соглашения с партнерами-исполнителями нецелесообразны и предпочтительными могут быть закупки на коммерческой основе.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

503. Информация о критериях и условиях, при которых деятельность по закупкам следует осуществлять либо через партнерские организации, либо непосредственно через коммерческих поставщиков услуг, уже была представлена в целом ряде документов, опубликованных УВКБ. В программной и директивной записке по вопросам отбора и удержания партнеров в рамках соглашений о партнерстве прописаны критерии и процесс оценки УВКБ партнеров на предмет пригодности в отношении конкретных оперативных требований, в частности в области закупок. В соответствии с политикой УВКБ в области закупок, осуществляемых партнерами с использованием средств Управления, прежде чем передать функции по закупкам тому или иному партнеру, помимо принятия мер надлежащей осмотрительности отделения должны провести анализ затрат и выгод и задокументировать его результаты. В инструкциях по детальному планированию и составлению бюджета, опубликованных в 2014 и 2015 годах, содержится требование о проведении анализа затрат и выгод в целях выбора наиболее жизнеспособного и эффективного механизма осуществления.

504. В следующем выпуске ежегодных инструкций УВКБ еще раз напомним, а в соответствующем руководстве — представит полную информацию о том, какой анализ должны проводить операции для оценки и отбора наиболее эффективного механизма осуществления, предусмотренного либо в коммерческих контрактах, либо в соглашениях с партнерами-исполнителями.

**505. В пункте 105 Комиссия рекомендовала УВКБ для укрепления процесса отбора партнеров-исполнителей: а) укрепить процедуры должной осмотрительности при предварительном отборе партнеров, включив в них**

**в надлежащих случаях проверку рекомендаций; и b) разработать в консультации с другими учреждениями Организации Объединенных Наций и широким кругом гуманитарных организаций механизмы обмена информацией о партнерах-исполнителях.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Статус:</i>	выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

506. В июле 2013 года УВКБ опубликовало программный документ с описанием подробных процедур и руководящих принципов с целью обеспечить объективный и транспарентный процесс отбора партнеров по проектам, осуществляемым на средства УВКБ. Кроме того, в мае 2015 года начал работать инновационный интерактивный интернет-портал УВКБ, представляющий собой эффективный механизм связи между Управлением и его партнерами по вопросам партнерских отношений в области осуществления проектов. Портал, на котором партнеры должны регистрироваться и создавать свои учетные записи, также представляет собой базу точных данных о партнерах. Таким образом, он служит инструментом проверки информации о партнерах. Информационные панели портала позволяют отслеживать последнюю информацию о распределении средств партнерам, занимающимся осуществлением проектов. На портале также имеется форум, на котором можно разместить информацию о проектах для потенциальных партнеров и запросить у них предложения по их осуществлению. Заинтересованные партнеры могут представить свои предложения в виде концептуальной записки. Для сотрудников и партнеров УВКБ организованы учебные курсы по вопросам использования портала.

507. УВКБ рассмотрело вопрос механизмов для обмена информацией с ПРООН, ЮНИСЕФ и Фондом Организации Объединенных Наций в области народонаселения (ЮНФПА). В октябре 2014 года представители УВКБ приняли участие в совещании Комитета высокого уровня по вопросам управления Координационного совета руководителей системы Организации Объединенных Наций, в ходе которого обсуждался вопрос о принятии в рамках всей системы согласованных мер по борьбе с мошенничеством со стороны партнеров-исполнителей. Управление Генерального инспектора УВКБ также принимает участие в межучрежденческих обсуждениях по вопросу обмена информацией о случаях мошенничества в рамках своего участия в различных форумах, таких как Конференция международных следователей, в состав которой входят специалисты по расследованиям из системы Организации Объединенных Наций и других учреждений из разных стран мира и которая служит форумом для обсуждения представляющих общий интерес вопросов, связанных с проведением расследований и борьбой с коррупцией.

## Х. Фонд Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде

### А. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2014 года<sup>25</sup>

508. Краткая информация о ходе выполнения основных рекомендаций по состоянию на август 2015 года представлена в таблице 25.

Таблица 25  
Ход выполнения основных рекомендаций

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Не принято	Выполнено	В процессе выполнения	С установленным сроком выполнения	Без установленного срока выполнения
Управление операций	2	–	–	2	2	–
Управление операций и Управление оценки	1	–	1	–	–	–
<b>Всего</b>	<b>3</b>	<b>–</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>–</b>
<b>В процентах</b>	<b>100</b>	<b>–</b>	<b>33</b>	<b>67</b>		

509. Краткая информация о ходе выполнения всех рекомендаций по состоянию на август 2015 года представлена в таблице 26.

Таблица 26  
Ход выполнения всех рекомендаций

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Не принято	Выполнено	В процессе выполнения	С установленным сроком выполнения	Без установленного срока выполнения
Управление операций	7	–	1	6	6	–
Управление операций/Управление оценки	1	–	1	–	–	–
<b>Всего</b>	<b>8</b>	<b>–</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>–</b>
<b>В процентах</b>	<b>100</b>	<b>–</b>	<b>25</b>	<b>75</b>		

510. В пункте 26 сообщается, что ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии: а) разработать соответствующие правила или руководящие указания, на основании которых операторы по управлению финансовыми средствами должны будут заносить информацию по субсчетам в Систему управления информацией по программам (СУИП) на этапе начала проектов; и б) проводить обзор и мониторинг точности данных в системе СУИП в будущем.

<sup>25</sup> A/70/5/Add.7, глава II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление операций
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2016 года

511. 1 июня 2015 года ЮНЕП перешла на систему «Умоджа», и СУИП была отключена от ИМИС. Началась разработка новой версии СУИП, предназначенной исключительно для выдачи информации о ходе работы по тематическим направлениям. В Нью-Йорке состоялись встречи и обмена мнениями с группой проекта «Умоджа» по анализу рабочих процессов, которая обязалась создать платформу для увязки новых тематических данных СУИП с финансовыми данными, хранящимися в «Умодже». Эта платформа позволит составлять необходимые отчеты для руководства и органов управления ЮНЕП.

**512. В пункте 30 сообщается, что ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии включить в предлагаемую новую версию системы СУИП все ключевые процессы по проектам и обеспечить составление сводных докладов и расширение возможностей системы в плане интеграции всех ключевых процессов по проектам.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление операций
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2016 года

513. Работа над новой версией СУИП ведется с учетом необходимости охвата всего проектного цикла. Кроме того, ЮНЕП активно взаимодействует с группой проекта «Умоджа» по анализу рабочих процессов в Нью-Йорке в вопросе интеграции тематических данных СУИП с финансовыми данными, введенными в «Умоджу», для подготовки сводных отчетов.

**514. В пункте 36 сообщается, что ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии дополнить Руководство по программам четким описанием порядка отмены проектов и соответствующих полномочий.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление операций
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

515. ЮНЕП пересматривает свое Руководство по программам на предмет дополнения его положениями о полномочиях по отмене проектов.

**516. В пункте 40 сообщается, что ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии дополнить Руководство по программам положением о порядке утверждения проектов в случае крайней необходимости.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление операций
<i>Статус:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

517. Для особых случаев уже введена специальная процедура, предусматривающая ускоренное утверждение проектов во избежание утраты финансовой помощи доноров.

**518. В пункте 45 сообщается, что ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии изучить способы обеспечения Управления по оценке достаточными ресурсами, которые позволяли бы ему инициировать и проводить независимые оценки на уровне проектов соответствующего качества и соблюдать установленные сроки закрытия проектов.**

<i>Ответственные подразделения:</i>	Управление операций и Управление по оценке
<i>Статус:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

519. Руководство ЮНЕП по программам было дополнено процедурами, призванными обеспечить наличие в бюджетах всех проектов, утвержденных с 2014 года, ассигнований для оценки, и соблюдение установленных сроков проведения оценки.

**520. В пункте 49 сообщается, что ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии: а) улучшить оценку партнеров-исполнителей, чтобы убедиться в наличии у них возможности осуществлять проекты; и б) более тщательно планировать и контролировать осуществление проектов.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление операций
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

521. Принятое в октябре 2011 года руководство ЮНЕП по работе с партнерами предусматривает оценку способности партнеров-исполнителей выполнить необходимые работы наряду с их финансовым положением, что, однако, не относится к правительственным партнерам-исполнителям. В Региональном отделении ЮНЕП для Азии и Тихого океана будет улучшено планирование проектов и усилен контроль за их осуществлением.

**522. В пункте 54 сообщается, что ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии принять меры к тому, чтобы все партнеры-исполнители отчитывались о расходах для компенсации авансовых платежей и незамедли-**

**тельной выверки авизо внутренних расчетов с учреждениями Организации Объединенных Наций.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление операций
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

523. ЮНЕП продолжает делать все возможное, чтобы добиться погашения авансов партнерами-исполнителями проектов и выверить авизо внутренних расчетов с учреждениями Организации Объединенных Наций. Так, в первой половине 2015 года в рамках подготовки к внедрению системы «Умоджа» была проведена большая работа по выверке счетов.

524. В пункте 58 сообщается, что Комиссия рекомендовала ЮНЕП-Глобальному экологическому фонду (ГЭФ) усовершенствовать порядок работы с отчетами партнеров-исполнителей о расходах, в том числе направлять им регулярные напоминания о необходимости соблюдения сроков представления отчетов о расходах в целях своевременного закрытия финансовой отчетности по проектам.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление операций
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

525. ЮНЕП продолжает совершенствовать свои процедуры для обеспечения своевременного получения отчетов о расходах от партнеров-исполнителей проектов и периодически публикует новые инструкции для сотрудников, отвечающих за проекты.

**В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды**

526. В приложении I к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2014 года (A/70/5/Add.7, глава II), Комиссия представила краткую информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Общее положение по состоянию на август 2015 года с выполнением шести рекомендаций, отнесенных Комиссией к категории «находящиеся в процессе выполнения», отражено в таблице 27.

Таблица 27

**Ход выполнения относящихся к предыдущим периодам рекомендаций, которые в приложении I к докладу Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2014 года, были отнесены к числу выполненных не полностью**

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Не принято</i>	<i>Выполнено</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>С установленным сроком выполнения</i>	<i>Без установленного срока выполнения</i>
Управление операций	5	–	4	1	1	–
Управление операций и Департамент по вопросам управления	1	–	–	1	1	–
<b>Всего</b>	<b>6</b>	<b>–</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>–</b>
<b>В процентах</b>	<b>100</b>	<b>–</b>	<b>67</b>	<b>33</b>		

**Доклад Комиссии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2013 года<sup>26</sup>**

527. В пункте 26 сообщается, что ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии: а) потребовать, чтобы сотрудники по вопросам управления финансовыми средствами внимательно следили за исполнением бюджета проектов для обеспечения соответствия расходов по проекту утвержденным ассигнованиям; б) усовершенствовать механизмы контроля за средствами, выделенными на осуществление проектов, и проводить ежемесячные выверки для обеспечения надлежащих утверждений перед любым перераспределением средств; и с) поддерживать связь с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби в целях усовершенствования механизмов бюджетного контроля в рамках ИМИС, если будет сочтено полезным внести в эту систему какие-либо изменения перед тем, как она будет заменена новой системой общеорганизационного планирования ресурсов «Умоджа».

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление операций
<i>Статус:</i>	выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

528. 1 июня 2015 года ЮНЕП перешла на систему «Умоджа», и, следовательно, эта рекомендация полностью выполнена.

<sup>26</sup> A/69/5/Add.7, глава II.

**Доклад Комиссии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года<sup>27</sup>**

529. В пункте 69 сообщается, что Комиссия подтвердила свою ранее вынесенную рекомендацию о том, чтобы ЮНЕП разработала конкретные процедуры покрытия обязательств по выплатам при прекращении службы и после выхода на пенсию, для представления их на рассмотрение и утверждение Совету управляющих и Генеральной Ассамблее. Комиссия признала тот факт, что ЮНЕП необходимо будет обратиться к Центральным учреждениям Организации Объединенных Наций за консультацией по этому вопросу.

530. ЮНЕП связалась с Департаментом по вопросам управления в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций, и соответствующие процедуры будут вскоре введены.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Управление операций и Департамент по вопросам управления
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

**Доклад Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2009 года<sup>28</sup>**

531. В пункте 38 сообщается, что ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии: а) продолжать подготовку к внедрению МСУГС в сотрудничестве с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби; и б) уточнить свои потребности в связи с переходом от программного обеспечения «Кристалл» к будущей системе общеорганизационного планирования ресурсов Секретариата («Умоджа»).

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление операций
<i>Статус:</i>	выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

532. ЮНЕП перешла на МСУГС с 1 января 2014 года. Первый комплект финансовых ведомостей в формате МСУГС за год, закончившийся 31 декабря 2014 года, был проверен, и по ним Комиссия вынесла ревизионное заключение без оговорок. 1 июня 2015 года ЮНЕП также перешла на систему «Умоджа». Программа «Кристалл» по-прежнему используется для получения финансовой информации и подготовки отчетности за первые пять месяцев 2015 года и предыдущие периоды, но уже не применяется к периоду после 31 мая 2015 года.

<sup>27</sup> A/67/5/Add.6, глава II.

<sup>28</sup> A/65/5/Add.6, глава II.

533. В пункте 88 сообщается, что Комиссия рекомендовала ЮНЕП в сотрудничестве с администрацией Центральных учреждений Организации Объединенных Наций пересмотреть порядок учета субсидий на образование.

*Ответственное подразделение:* Управление операций  
*Статус:* выполнено  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* неприменимо

534. С 1 января 2014 года порядок учета субсидий на образование приведен в соответствие с МСУГС.

535. В пункте 177 сообщается, что ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что в координации с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби ей следует: а) воспользоваться выгодами от предстоящего внедрения новой системы общеорганизационного планирования ресурсов в целях ликвидации записей в первичном учетном документе; и б) усилить внутренний контроль за записями в первичном учетном документе и предоставлением прав доступа для их осуществления.

*Ответственное подразделение:* Управление операций  
*Статус:* выполнена  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* неприменимо

536. 1 июня 2015 года ЮНЕП перешла на систему «Умоджа», и, следовательно, эта рекомендация полностью выполнена.

**Доклад Комиссии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2007 года<sup>29</sup>**

537. В пункте 44 сообщается, что ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии зарезервировать определенные финансовые средства для балансирования на своих счетах финансовых обязательств, связанных с выплатами при прекращении службы и после выхода на пенсию, в частности по медицинскому страхованию.

*Ответственное подразделение:* Управление операций  
*Статус:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2015 года

<sup>29</sup> A/63/5/Add.6, глава II.

538. См. пояснения ЮНЕП в пункте 530 выше в связи с рекомендацией, содержащейся в пункте 69 доклада Комиссии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года (A/67/5/Add.6).

## XI. Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения

### A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2014 года<sup>30</sup>

539. Краткая информация о ходе выполнения основных рекомендаций по состоянию на август 2015 года представлена в таблице 28.

Таблица 28

#### Ход выполнения основных рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Не принято</i>	<i>Выполнено</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>С установленным сроком выполнения</i>	<i>Без установленного срока выполнения</i>
Канцелярия Директора–исполнителя	1	–	–	1	1	–
Отдел управленческого обслуживания	1	–	–	1	1	–
Отдел людских ресурсов и Отдел программ	1	–	–	1	1	–
Отдел программ	1	–	–	1	1	–
<b>Всего</b>	<b>4</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>–</b>
<b>В процентах</b>	<b>100</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>100</b>		

540. Краткая информация о ходе выполнения всех рекомендаций по состоянию на август 2014 года представлена в таблице 29.

Таблица 29

#### Ход выполнения всех рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Не принято</i>	<i>Выполнено</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>С установленным сроком выполнения</i>	<i>Без установленного срока выполнения</i>
Канцелярия Директора–исполнителя	2	–	–	2	2	–
Отдел людских ресурсов	1	–	–	1	1	–
Отдел людских ресурсов и Отдел программ	1	–	–	1	1	–
Отдел управленческого обслуживания	4	–	–	4	4	–

<sup>30</sup> A/70/5/Add.8, глава II.

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Не принято</i>	<i>Выполнено</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>С установленным сроком выполнения</i>	<i>Без установленного срока выполнения</i>
Отдел программ	2	–	–	2	2	–
<b>Всего</b>	<b>10</b>	–	–	<b>10</b>	<b>10</b>	–
<b>В процентах</b>	<b>100</b>	–	–	<b>100</b>		

541. В пункте 16 Комиссия рекомендовала ЮНФПА: а) ускорить процесс разработки системы общеорганизационного управления рисками, определяющей основные подходы к управлению рисками и стратегии их смягчения, которыми руководству ЮНФПА следует руководствоваться при выявлении, оценке и устранении рисков на всех уровнях оперативной деятельности; и б) составить реестры рисков на уровне оперативной деятельности и сводный реестр на стратегическом уровне с описанием категорий и характера рисков, которые могут отрицательно сказываться на выполнении мандата ЮНФПА.

*Ответственное подразделение:* Отдел управленческого обслуживания  
*Статус:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* высокая  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2015 года

542. Стратегия общеорганизационного управления рисками ЮНФПА, охватывающая 12 основных видов общеорганизационных рисков, т.е. 11 видов стратегических рисков плюс мошенничество, была рассмотрена и утверждена на заседании Исполнительного комитета, состоявшемся 10 июня 2015 года. Часть членов Исполнительного комитета вошла в Комитет ЮНФПА по рискам. Эти координаторы по рискам будут выполнять функции председателей рабочих групп по управлению рисками, которые будут периодически собираться для рассмотрения конкретных рисков организации и согласовывать стратегии смягчения последствий с профильными экспертами. Особенность этой стратегии состоит в том, что она получила полную поддержку руководства, предполагает поэтапность изменений и использование имеющихся ресурсов и позволяет согласовывать уже начавшуюся работу по управлению рисками и постоянно внедрять в повседневную работу организации все более эффективные подходы к общеорганизационному управлению рисками и механизмы обмена знаниями и непрерывного обучения. В июле 2015 года ЮНФПА провел свою первую оценку общеорганизационных рисков, состоявшую из двух частей: оценка стратегических рисков; и оценка рисков мошенничества. Обе оценки поддерживаются системой стратегической информации. При оценке стратегических рисков подразделениям дается указание оценить все выявленные факторы риска по их критичности и назначить сотрудника с соответствующими возможностями и полномочиями для устранения этого конкретного фактора риска. Оценка риска мошенничества призвана улучшить понимание рисков, распространить передовые методы в масштабах всей организации и обеспечить обратную связь для совершенствования механизмов внутреннего кон-

троля и программных установок. Структурным подразделениям сначала дается указание определить объективно существующий уровень риска (т.е. уровень риска до принятия мер) применительно к каждому из выявленных факторов риска, затем оценить эффективность принятых мер, а затем — остаточный уровень риска (т.е. уровень риска после принятия мер).

543. В сентябре 2015 года начинается цикл мероприятий по устранению рисков. Кроме того, в марте каждого года Комитет по рискам будет анализировать существующие риски для уточнения информации о факторах риска и совершенствования мер по их устранению.

**544. В пункте 23 Комиссия рекомендовала ЮНФПА: а) обновить руководящие указания в отношении децентрализованных отделений, с тем чтобы в них четко определялись и излагались различные процедуры создания децентрализованных отделений и управления их деятельностью; б) продолжать разрабатывать всеобъемлющие экономические обоснования и добиваться их ретроактивного утверждения для остальных децентрализованных отделений; и с) включать информацию об организационной структуре децентрализованных отделений и порядке подчинения в организационной структуре страновых отделений.**

*Ответственное подразделение:* Канцелярия Директора-исполнителя  
*Статус:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* высокая  
*Срок выполнения:* первый квартал 2015 года

545. ЮНФПА провел всеобъемлющий обзор своих децентрализованных отделений на предмет наличия экономических обоснований и положительных решений по ним региональных отделений и там, где это было необходимо, добился их ретроактивного утверждения. ЮНФПА обновит существующие руководящие указания в отношении децентрализованных отделений, с тем чтобы в них четко определялись и излагались различные принципы деятельности децентрализованных отделений, включая их место в организационной структуре страновых отделений.

**546. В пункте 28 Комиссия рекомендовала ЮНФПА: а) наладить посещение децентрализованных отделений в целях контроля и оценки для эффективного анализа проводимой ими деятельности; б) определить роль координаторов по децентрализованным отделениям и четко указать, какую вспомогательную и надзорную деятельность должны проводить координаторы; и с) установить целевые показатели и критерии для систематического контроля и оценки деятельности координаторов, с тем чтобы они действовали в соответствии с мандатом ЮНФПА.**

*Ответственное подразделение:* Канцелярия Директора-исполнителя  
*Статус:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* первый квартал 2016 года

547. ЮНФПА дополнительно уточнит вспомогательную и надзорную роль координаторов по децентрализованным отделениям в ходе следующего пересмотра своих руководящих указаний. Работа, связанная с целевыми показателями, контролем и критериями оценки применительно к сотрудникам (включая координаторов), осуществляется с помощью электронной системы служебной аттестации и повышения квалификации, а применительно к структурным подразделениям ЮНФПА — с помощью организационной системы стратегической информации.

**548. В пункте 34 Комиссия рекомендовала ЮНФПА: а) включать показатели для оценки работы и исходные и целевые показатели в отношении ожидаемых результатов в планы работы всех его утвержденных партнеров-исполнителей; и б) обеспечить, чтобы оценка деятельности партнеров-исполнителей по выполнению основных мандатов ЮНФПА проводилась на основе таких показателей для оценки работы и исходных и целевых показателей.**

*Ответственное подразделение:* Отдел программ  
*Статус:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* высокая  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2015 года

549. Будет проведена дополнительная работа по совершенствованию системы глобального планирования программ, с тем чтобы все планы работы на 2016 год, в том числе планы партнеров-исполнителей, включали сведения об ожидаемых результатах и целевые и исходные показатели. Это усовершенствование планируется внедрить в сентябре 2015 года.

**550. В пункте 39 Комиссия рекомендовала ЮНФПА: а) укрепить его процедуры контроля за деятельностью партнеров-исполнителей в целях обеспечения надлежащего осуществления программ; и б) подготовить планы контрольных мероприятий, которые могут быть реализованы в установленные сроки.**

*Ответственное подразделение:* Отдел программ  
*Статус:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2016 года

551. Функциональный аппарат II очереди системы глобального планирования программ, который, как ожидается, будет запущен в четвертом квартале 2016 года, будет включать ведение отчетности о ходе выполнения планов работы партнеров. Расчеты с партнерами-исполнителями будут производиться при наличии точных и своевременно представленных отчетов о ходе осуществления и достигнутых результатах. В функциональный аппарат II очереди системы глобального планирования программ будет также заложено требование о своевременном представлении форм разрешения на выделение средств и удо-

стоверения их расходования, без которых расчеты с партнерами-исполнителями производиться не будут.

**552. В пункте 44 Комиссия рекомендовала ЮНФПА ежеквартально проводить сверки данных из сводных отчетов об освоении средств и форм разрешения на финансирование и подтверждения расходов в соответствии с положениями руководства по ревизии проектов, осуществляемых методом национального исполнения.**

*Ответственное подразделение:* Отдел управленческого обслуживания

*Статус:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* четвертый квартал 2015 года

553. Требования о сверке данных из сводных отчетов об освоении средств и форм разрешения на финансирование и подтверждения расходов подробно изложены в руководящих указаниях, данных всем структурным подразделениям. В вопросник, заполняемый подразделениями на этапе подготовки ревизии партнеров-исполнителей, будет включено напоминание на этот счет.

**554. В пункте 50 сообщается, что ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии: а) производить очистку данных и их ручную корректировку в системе “e-Service” до конца текущего года для достоверного учета обязательств в связи с неиспользованными отпусками и затем осуществлять в рамках системы постоянный контроль за учетом количества накопленных дней отпуска; и б) отладить систему “e-Service” таким образом, чтобы она не допускала образования отрицательного сальдо дней отпуска сверх установленного в соответствии с политикой максимального количества дней отпуска, предоставляемого авансом.**

*Ответственное подразделение:* Отдел людских ресурсов

*Статус:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* четвертый квартал 2015 года

555. ЮНФПА примет меры к тому, чтобы очистка данных и их ручная корректировка в системе “e-Service” были произведены до конца 2015 года, как предписано инструкцией по отпускам. ЮНФПА также примет меры к тому, чтобы система “e-Service” не допускала образования отрицательного сальдо дней отпуска сверх установленного максимального количества дней отпуска, предоставляемого авансом.

**556. В пункте 55 Комиссия рекомендовала ЮНФПА продолжить разработку глобальной всеобъемлющей базы данных для ведения, учета и периодического обновления основных данных о консультантах и контрактах на обслуживание для повышения эффективности контроля и отслеживания соглашений о специальных услугах и контрактов на обслуживание в отделениях на местах и представления соответствующей отчетности.**

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел людских ресурсов и Отдел программ
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

557. ЮНФПА располагает глобальной базой данных по контрактам на обслуживание и регулярно ее обновляет. ЮНФПА будет пользоваться реестром консультантов, который станет базой данных для нового механизма привлечения индивидуальных консультантов, который в свою очередь заменит соглашения о специальных услугах.

**558. В пункте 60 Комиссия рекомендовала ЮНФПА: а) создать действенный механизм снабжения для обеспечения эффективной доставки и распределения закупаемых товарно-материальных запасов отделениями на местах среди предполагаемых получателей; и б) разработать инструменты, которые позволят страновым отделениям контролировать своевременность и эффективность распределения товарно-материальных запасов, включая регулярное отслеживание ключевых показателей, таких как процентная доля выполнения планов распределения и объем товарно-материальных запасов, находящихся в распределительных пунктах.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управленческого обслуживания
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

559. ЮНФПА постоянно совершенствует свои системы для эффективного управления товарно-материальными запасами. В рамках этой работы ЮНФПА внедряет новую интегрированную с системой общеорганизационного планирования ресурсов систему инвентарного учета под названием “Shipment Tracker” (взамен существующей системы “Channel System”). Новая система позволит отслеживать движение грузов на протяжении всего цикла от закупки до оплаты, начиная от момента подачи заявки и заканчивая конечной доставкой партнерам-исполнителям и получателям помощи ЮНФПА. С помощью этой системы пользователи и руководители смогут также в любое время получать текущую информацию о движении грузов. Она также позволит создать аналитические и диагностические инструменты, с помощью которых руководство сможет получать данные о таких важных параметрах, как объем грузов, готовых к отправке, остатки просроченных товаров и т.д. Эти данные позволят руководству своевременно устранять выявленные недостатки, например длинные сроки доставки или узкие места в системе материально-технического обеспечения в той или иной стране. На данный момент система “Shipment Tracker” находится на заключительном этапе испытаний и, как ожидается, будет внедрена в третьем квартале 2015 года.

560. В пункте 63 сообщается, что ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии: а) ускорить расследование необычного образования положительного сальдо на отдельных счетах, касающихся авансовых выплат в счет оклада; и б) рассмотреть вопрос о создании автоматизированной системы контроля за авансовыми выплатами персоналу в отделениях на местах и в штаб-квартире.

*Ответственное подразделение:* Отдел управленческого обслуживания  
*Статус:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2016 года

561. ЮНФПА проделал большую работу по взысканию авансовых выплат сотрудникам. Составлен развернутый план действий для определения очередности, анализа и взыскания остальных причитающихся сумм авансовых выплат. Ожидается, что к концу 2015 года количество незакрытых позиций будет значительно сокращено. ЮНФПА начал работу по автоматизации системы кадрового делопроизводства «Атлас» для контроля за авансовыми выплатами персоналу как на местах, так и в штаб-квартире. Теперь все такие авансы запрашиваются через штаб-квартиру ЮНФПА и утверждаются ею, что обеспечивает надлежащую увязку процессов выдачи и возврата авансов.

## **В. Выполнение рекомендаций Комиссии ревизоров, относящихся к предыдущим финансовым периодам**

562. В приложении I к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2014 года (A/70/5/Add.8, глава II), Комиссия представила краткую информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Краткая информация относительно выполнения 10 относящихся к предыдущим финансовым периодам рекомендаций, которые оценивались Комиссией ранее как «находящиеся в процессе выполнения», по состоянию на август 2015 года приводится в таблице 30.

Таблица 30

**Ход выполнения относящихся к предыдущим периодам рекомендаций, которые в приложении I к докладу Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2014 года, были отнесены к числу выполненных не полностью**

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>			<i>В процессе выполнения</i>	<i>С установленным сроком выполнения</i>	<i>Без установленного срока выполнения</i>
	<i>Не принято</i>	<i>Выполнено</i>				
Канцелярия Директора-исполнителя	3	–	–	3	3	–
Отдел людских ресурсов	3	–	–	3	3	–
Отдел управленческих услуг	1	–	–	1	1	–
Секция служб закупок	1	–	–	1	1	–

Ответственное подразделение	Число рекомендаций		Выполнено	В процессе выполнения	С установленным сроком выполнения	Без установленного срока выполнения
	Не принято					
Отдел программ	1	–	–	1	1	–
Отдел программ/Отдел управленческих услуг	1	–	–	1	1	–
<b>Итого</b>	<b>10</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>–</b>
<b>В процентах</b>	<b>100</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>100</b>		

**Доклад Комиссии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года<sup>31</sup>**

**563. В пункте 84 Комиссия рекомендовала ЮНФПА устранить недостатки в структуре региональных отделений в соответствии с рекомендациями, вынесенными Отделом служб надзора.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Канцелярия Директора-исполнителя
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

564. ЮНФПА переработал свое руководство по организационным вопросам, в котором освещается вопрос о надзоре за страновыми отделениями со стороны региональных отделений. В связи с набором сотрудников по мобилизации ресурсов и распространению информации недостатки в структуре региональных отделений были устранены. Кроме того, представители стратегических партнеров в сфере людских ресурсов в настоящее время размещаются в каждом региональном отделении. Контроль качества и результатов работы всех структурных подразделений (включая региональные и страновые отделения) осуществляется при помощи стратегической информационной системы, благодаря которой во всех подразделениях ЮНФПА стало возможным использовать стандартизированные методы планирования, контроля и представления отчетности в отношении результатов. ЮНФПА полон решимости принимать меры в связи с выводами Отдела служб надзора (в настоящее время — Управлением служб ревизии и расследований), представленными в его докладах о внутренней ревизии страновых и региональных отделений ЮНФПА, а также об организационных процессах. Руководство ЮНФПА обращает особое внимание на проблемы в области контроля и управления рисками, выявленные в ходе ревизий страновых отделений, и на оставшиеся невыполненными рекомендации, вынесенные по итогам проведенной в 2011 году ревизии в отношении управления и деятельности по контрактам.

**565. В пункте 147 Комиссия отметила, что выводы Отдела служб надзора свидетельствуют о наличии недостатков в соответствующих областях, и подчеркнула необходимость принятия ЮНФПА мер по их устранению.**

<sup>31</sup> A/67/5/Add.7, глава II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Канцелярия Директора-исполнителя
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

566. См. пояснение ЮНФПА в пункте 564 выше относительно рекомендации, содержащейся в пункте 84 доклада Комиссии, относящегося к двухгодичному периоду, закончившемуся 31 декабря 2011 года (A/67/5/Add.7).

**Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2012 года<sup>32</sup>**

**567. В пункте 45 Комиссия подтвердила ранее вынесенную ею рекомендацию о том, что ЮНФПА должен усилить контроль за использованием соглашений о специальных услугах и давать разрешение на заключение только таких соглашений о специальных услугах, которые соответствуют его нормам.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел людских ресурсов
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2016 года

568. В июле 2015 года ЮНФПА выпустил пересмотренный всеобъемлющий свод норм, касающихся индивидуальных консультантов. Три применявшихся ранее набора нормативных положений, касавшиеся найма консультантов, привлекаемых на основе соглашений о специальных услугах, были объединены в рамках единого упорядоченного свода норм, регулирующих наем консультантов как на международном, так и на местном уровне, и соответствующих новому порядку ведения реестра консультантов, в рамках которого их деятельность по окончании каждого контракта оценивается и в реестре оставляются кандидаты, обладающие высокой квалификацией. Даже несмотря на то, что наем консультантов на основе соглашений о специальных услугах делегирован руководителям на местах, новый реестр консультантов позволит руководителям получить всестороннюю информацию о консультантах и повысить качество контроля за использованием соглашений о специальных услугах.

**569. В пункте 49 сообщается, что ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии соблюдать правила использования контрактов о предоставлении услуг на основе оценок исполнения контрактов о предоставлении услуг за два месяца до окончания их срока действия и представления обоснований для их возобновления.**

<sup>32</sup> A/68/5/Add.7, глава II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел людских ресурсов
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

570. Эта рекомендация нашла свое отражение в пересмотренных нормах ЮНФПА в отношении контрактов о предоставлении услуг от июля 2014 года, в рамках которых страновым отделениям ЮНФПА предоставляется возможность пользоваться руководством ПРООН по контрактам о предоставлении услуг и решаются другие проблемы, на которые Комиссия обратила внимание в связи с использованием контрактов о предоставлении услуг, включая оценку качества их исполнения.

571. ЮНФПА по-прежнему на основе партнерства с ПРООН вносит данные о контрактах в систему «Атлас». В целях оценки качества исполнения контрактов о предоставлении услуг до окончания их срока действия или до их возобновления был разработан онлайн-инструмент, и ЮНФПА разрабатывает руководящие указания по его использованию и распространению соответствующей информации во всех подразделениях организации.

#### **Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2013 года<sup>33</sup>**

**572. В пункте 21 сообщается, что ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии рассмотреть возможность согласования механизма оценки потенциала партнеров-исполнителей и использования согласованного подхода к переводу денежных средств в целях повышения эффективности оценки деятельности партнеров-исполнителей.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел программ и Отдел управленческих услуг
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

573. В марте 2015 года Комитет по контролю за исполнением рекомендаций ревизоров постановил, что вопросы, задаваемые в рамках механизма оценки потенциала партнеров-исполнителей, относительно потенциала управления деятельностью по программам и других областей, входящих в сферу микрооценки, таких как управление в организациях партнеров-исполнителей, людские ресурсы, финансы и закупки, будут формулироваться единообразно во всех трех учреждениях, использующих согласованный подход к перечислению денежных средств (ЮНИСЕФ, ПРООН и ЮНФПА), и применяться в рамках микрооценки использования согласованного подхода к перечислению денежных средств. Заказ на проведение в рамках межучрежденческого сотрудничества пересмотра действующих процедур был размещен в июне 2015 года.

<sup>33</sup> A/69/5/Add.8, глава II.

Учреждения заключили соглашение с компанией, которая будет осуществлять этот пересмотр в рамках более широкого обзора микрооценки использования согласованного подхода к перечислению денежных средств. Задаваемый в рамках механизма оценки потенциала партнеров-исполнителей вопрос относительно их технического потенциала и сравнительных преимуществ в сфере выполнения мандата ЮНФПА будет также использоваться в рамках процесса отбора партнеров-исполнителей. Соответствующим образом будут пересмотрены нормы ЮНФПА, регулирующие отбор партнеров-исполнителей и оценку их деятельности.

**574. В пункте 25 Комиссия рекомендовала ЮНФПА и ее партнерам-исполнителям договориться о соблюдении положений заключенных соглашений и обеспечить подписание годовых планов работы до начала осуществления каких-либо новых проектов.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел программ
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

575. В ноябре 2014 года ЮНФПА приступил к использованию глобальной системы планирования программ. С того времени обеспечивается полная прозрачность в отношении планов работы ЮНФПА, в том числе в отношении дат их подписания. Благодаря этому еще строже соблюдается нормативное требование подписывать планы работы до перехода к осуществлению. Глобальная система планирования программ упрощает контроль за соблюдением требований и обеспечением качества.

**576. В пункте 34 сообщается, что ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии строго соблюдать положения руководства по найму персонала путем: а) обеспечения того, чтобы набор сотрудников по контрактам о предоставлении услуг не использовался вместо набора сотрудников по срочным контрактам; б) обеспечения того, чтобы в случае набора сотрудников по контрактам о предоставлении услуг продолжительность этих контрактов не превышала сроки, указанные в руководстве по контрактам о предоставлении услуг; и с) внесения в онлайн-инструмента изменений в целях усиления контроля и повышения качества оценки в отношении исполнения соглашений о специальных услугах и контрактов о предоставлении услуг в установленные сроки.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел людских ресурсов
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

577. ЮНФПА проводит единовременный обзор всех имеющихся контрактов о предоставлении услуг для корректировки их условий в случае необходимости.

Вслед за этим стратегические партнеры в области людских ресурсов будут на постоянной основе анализировать положения новых контрактов о предоставлении новых контрактов о предоставлении услуг в целях обеспечения соблюдения норм, касающихся таких контрактов.

**578. В пункте 44 сообщается, что ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии сотрудничать с другими учреждениями Организации Объединенных Наций в целях заключения долгосрочных соглашений с поставщиками услуг, которыми отделения на местах пользуются на регулярной основе.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секция служб закупок
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

579. Закупочные процедуры ЮНФПА содержат четкие руководящие принципы в отношении сотрудничества с другими организациями, в частности в том, что касается заключения и исполнения договоров. Кроме того, имеются Руководящие принципы совместной закупочной деятельности в рамках Организации Объединенных Наций, которые были опубликованы Закупочной сетью Комитета высокого уровня по вопросам управления в 2012 году. Строгое соблюдение этих Руководящих принципов позволит укрепить сотрудничество по вопросам закупок в рамках страновых групп Организации Объединенных Наций, поскольку в Руководящих принципах приводится много примеров осуществления закупок на основе сотрудничества в страновых отделениях, в том числе путем заключения совместных долгосрочных договоров, совместного использования услуг, предоставляемых на основании долгосрочных договоров, или использования закупочных служб других учреждений Организации Объединенных Наций. Секция служб закупок ЮНФПА регулярно взаимодействует со страновыми отделениями, чтобы добиться включения закупочной деятельности, осуществляемой на основе сотрудничества, в их планы работы и тем самым повысить эффективность их страновых стратегий ведения закупочной деятельности.

**580. В пункте 50 сообщается, что ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии продолжать активизировать свои усилия в целях сокращения в соответствии с предлагаемым графиком дефицита финансирования сохраняющихся обязательств по выплатам сотрудникам.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управленческих услуг
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

581. Руководство ЮНФПА прилагает много усилий в целях увеличения объема финансирования обязательств по выплатам сотрудникам, с тем чтобы лик-

видировать дефицит, вызванный факторами, неподконтрольными руководству ЮНФПА, такими как процентные ставки на рынке, величина которых серьезно сказывается на результатах актуарной оценки. В этой связи одновременно с продолжением соответствующих усилий руководства ЮНФПА принимаются следующие меры:

- а) назначение внешнего управляющего финансовыми средствами для инвестирования финансовых средств, предназначенных для покрытия расходов на медицинское страхование после выхода на пенсию, что позволит увеличить доход;
- б) начисление на эти цели дополнительных средств в зависимости от объема выплат каждому сотруднику;
- с) перенаправление на эти цели процентных поступлений в фонды по медицинскому страхованию после выхода на пенсию;
- д) ежегодное направление на эти цели старшими руководителями средств по линии дискреционного финансирования.

582. ЮНФПА считает, его руководство сделало все возможное, чтобы ликвидировать указанный дефицит. В четвертом квартале 2015 года остается передать средства в распоряжение подразделений, занимающихся инвестиционной деятельностью. Кроме того, ЮНФПА является одним из членов созданной во исполнение резолюции 685/244 Генеральной Ассамблеи Рабочей группы Сети по финансовым и бюджетным вопросам Комитета высокого уровня по вопросам управления — Группы, которая занимается поиском общесистемных возможностей повысить эффективность, включая эффективность затрат, управления операциями по медицинскому страхованию после выхода на пенсию.

**583. В пункте 58 Комиссия рекомендовала ЮНФПА определить соответствующие уровни гарантий для структурных подразделений с высокой и средней степенью риска и выделить необходимые ресурсы на цели внутренней ревизии с тем, чтобы согласовать циклы проведения ревизий с выбранным уровнем гарантий.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Канцелярия Директора-исполнителя
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2016 года

584. На основе консультаций с Управлением служб ревизии и расследований ЮНФПА руководство определит соответствующие уровни гарантий для структурных подразделений с высокой и средней степенью риска и представит предложение об этом, а также о соответствующем перераспределении выделяемых на внутреннюю ревизию ресурсов на рассмотрение Исполнительного совета на его второй очередной сессии 2016 года.

## ХII. Программа Организации Объединенных Наций по населенным пунктам

### А. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2014 года<sup>34</sup>

585. Краткая информация о ходе выполнения основных рекомендаций по состоянию на август 2015 года представлена в таблице 31.

Таблица 31  
Ход выполнения основных рекомендаций

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Не принято	Выполнено	В процессе выполнения	С установленным сроком выполнения	Без установленного срока выполнения
Отдел программ	1	–	–	1	1	–
Страновое отделение в Египте	1	–	–	1	1	–
<b>Итого</b>	<b>2</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>–</b>
<b>В процентах</b>	<b>100</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>100</b>		

586. Краткая информация о ходе выполнения основных рекомендаций по состоянию на август 2015 года представлена в таблице 32.

Таблица 32  
Ход выполнения всех рекомендаций

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Не принято	Выполнено	В процессе выполнения	С установленным сроком выполнения	Без установленного срока выполнения
Отдел операций	2	–	–	2	2	–
Отдел программ	1	–	–	1	1	–
Страновое отделение в Египте	2	–	–	2	2	–
Страновое отделение в Мьянме	1	–	–	1	1	–
<b>Итого</b>	<b>6</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>–</b>
<b>В процентах</b>	<b>100</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>100</b>		

587. В пункте 21 Комиссия рекомендовала Программе Организации Объединенных Наций по населенным пунктам (ООН-Хабитат) укрепить свои внутренние механизмы, с тем чтобы: а) улучшить финансовые ведомости в том, что касается их подготовки, представления и точности содержащихся в них сведений; б) разработать свои собственные стандартные оперативные процедуры, которыми можно было бы руководствоваться

<sup>34</sup> A/70/5/Add.9, глава II.

ся в вопросах регистрации и учета активов, не охваченных нормативной базой МСУГС; и с) принять меры к тому, чтобы все непогашенные льготные займы учитывались по их справедливой стоимости в соответствии с положениями МСУГС.

*Ответственное подразделение:* Отдел операций  
*Статус:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2015 года

588. Опираясь на успешный переход на МСУГС в 2014 году и успешное внедрение «Умоджи» 1 июня 2015 года, ООН-Хабитат будет продолжать укреплять свои механизмы и процедуры внутреннего контроля в течение 2015 года на основе учета уроков, извлеченных в ходе мероприятий по внедрению и переходу.

589. В пункте 25 Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат: а) до начала реализации проектов выявлять риски, которые могут повлиять на их осуществление, с тем чтобы свести к минимуму негативные последствия, связанные с задержками в получении соответствующими группами населения предполагаемых выгод; и б) планировать процесс набора специалистов в отделения на местах и управлять этим процессом в целях обеспечения своевременного и достаточного укомплектования штатов, что необходимо для повышения эффективности осуществления проектов.

*Ответственное подразделение:* Отдел программ  
*Статус:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* высокая  
*Срок выполнения:* первый квартал 2016 года

590. В настоящее время в рамках внедрения системы общеорганизационного управления рисками в рамках всей организации ООН-Хабитат будет официально заниматься управлением рисками, связанными с проектами, и отслеживать их, включая те риски, которые связаны с набором персонала и закупочной деятельностью.

591. В пункте 30 Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат проследить за тем, чтобы страновое отделение в Египте: а) повысило осведомленность общественности относительно выгод от проектов в целях получения желаемой поддержки от заинтересованных сторон; и б) планировало закупки материалов до начала осуществления проектов, для того чтобы облегчить достижение промежуточных результатов в установленные сроки.

<i>Ответственное подразделение:</i>	страновое отделение в Египте
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

592. Хотя некоторые задержки в осуществлении проектов были вызваны факторами, неподконтрольными ООН-Хабитат, страновое отделение в Египте анализирует все случаи задержек при осуществлении проектов и примет надлежащие меры в целях исправления ситуации.

**593. В пункте 34 Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат оптимизировать процессы выплат и следить за их осуществлением, с тем чтобы обеспечить строгое соблюдение срока в 35 дней.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	страновое отделение в Мьянме
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

594. Страновое отделение ООН-Хабитат в Мьянме анализирует все случаи задержек при осуществлении проектов и примет надлежащие меры в целях исправления ситуации.

**595. В пункте 40 Комиссия рекомендовала ООН-Хабитат сделать оценку своих достижений более достоверной посредством взаимодействия со страновым отделением в Египте для обеспечения того, чтобы в годовых планах работы содержались показатели эффективности, а также информация о задачах и исходные данные.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	страновое отделение в Египте
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

596. ООН-Хабитат проанализирует все проекты странового отделения в Египте и добьется того, чтобы в относящихся к ним документах приводились соответствующие показатели эффективности, а также информация о задачах и исходные данные.

**597. Как говорится в пункте 44, ООН-Хабитат согласилась с рекомендацией Комиссии относительно того, что ей следует рассмотреть возможность ускорения процесса нанесения электронных штрих-кодов на все единицы имущества, находящиеся под ее контролем, в целях обеспечения сохранности всех основных средств.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел операций
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

598. Каждой единице имущества в ООН-Хабитат при постановке на учет в системе управления имуществом автоматически присваивается уникальный номер штрих-кода. Эти штрих-коды распечатываются и закрепляются на имуществе. Поскольку все единицы имущества в проверявшихся местных отделениях состояли на учете, каждой из них был присвоен такой номер штрих-кода. Однако в связи с суровыми погодными условиями первоначально распечатанные штрих-коды с легкостью портятся, а при печати более качественных штрих-кодов для местных отделений отмечались задержки. Эта проблема будет решена благодаря «Умодже», поскольку все штрих-коды будут печататься в пункте приема имущества, и ООН-Хабитат занимается приобретением более качественных принтеров для штрих-кодов.

## **В. Выполнение рекомендаций Комиссии ревизоров, относящихся к предыдущим финансовым периодам**

599. В приложении к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2014 года (A/70/5/Add.9, глава II), Комиссия представила краткую информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Краткая информация относительно выполнения относящихся к предыдущим финансовым периодам рекомендаций, которые оценивались Комиссией ранее как «находящиеся в процессе выполнения» или «не выполненные», по состоянию на август 2014 года приводится в таблице 33.

Таблица 33

**Ход выполнения относящихся к предыдущим периодам рекомендаций, которые в приложении к докладу Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2014 года, были отнесены к числу выполненных не полностью**

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Выполнено/отменено в силу утраты актуальности</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>С установленным сроком выполнения</i>	<i>Без установленного срока выполнения</i>
Отдел операций	1	1	–	–	–
Отдел операций и Департамент по вопросам управления	2	1	1	1	–
Сектор городского хозяйства	1	1	–	–	–
<b>Итого</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>–</b>
<b>В процентах</b>	<b>100</b>	<b>75</b>	<b>25</b>		

**Доклад Комиссии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2013 года<sup>35</sup>**

600. Как говорится в пункте 29, ООН-Хабитат согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей необходимо улучшить контроль за исполнением бюджета по проектам путем: а) создания адекватных механизмов контроля за получением разрешений на использование проектных средств для обеспечения их надлежащего перераспределения; и б) поддержания связи с Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций для устранения недостатков в механизмах бюджетного контроля в ИМИС.

*Ответственное подразделение:* Отдел операций  
*Статус:* выполнена  
*Степень приоритетности:* высокая  
*Срок выполнения:* неприменимо

601. «Умоджа», которая была внедрена в июне 2015 года, позволяет эффективно и всесторонне решить проблемы, на которые указала Комиссия. «Умоджа» включает усиленные контрольные механизмы в сфере управления средствами и контроля за распоряжением ими на основе недопущения перерасхода средства на проекты и предоставления надлежащей отчетности контрольного характера.

602. В пункте 39 сообщается, что ООН-Хабитат согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует: а) установить срок выполнения резолюции ее Совета управляющих в том, что касается определения подходящего партнера для управления Целевым фондом для экспериментальных операций по предоставлению первоначального капитала на компенсационной основе и разработать всеобъемлющие положения в отношении надлежащего управления операциями и рисками; б) создать и документально закрепить четкую систему контроля и гарантий в отношении использования средств фондов для экспериментальных операций по предоставлению первоначального капитала на компенсационной основе и ответственности за их использование; и с) внимательно следить за выплатами каждого заемщика и обеспечивать соблюдение им графика погашения задолженности.

*Ответственное подразделение:* Сектор городского хозяйства  
*Статус:* выполнена  
*Степень приоритетности:* высокая  
*Срок выполнения:* неприменимо

603. ООН-Хабитат предоставила Комитету постоянных представителей обновленную информацию о ходе осуществления резолюции 23/10 Совета управляющих, указав на то, что она не смогла найти подходящих партнера или

<sup>35</sup> A/69/5/Add.9 и Corr.1, глава II.

структуру, которым можно было бы передать портфель экспериментальных операций по предоставлению первоначального капитала на компенсационной основе. С учетом небольшого размера своего кредитного портфеля ООН-Хабитат будет управлять им самостоятельно. В феврале и марте 2015 года ООН-Хабитат осуществила поездки на места в целях проверки находящихся в трех странах конкретных бенефициаров проектов, финансируемых по линии экспериментальных операций по предоставлению первоначального капитала на компенсационной основе, с тем чтобы удостовериться в том, что конкретные займы были использованы конечными пользователями по прямому назначению для финансирования соответствующих проектов. Полученные результаты были признаны удовлетворительными, и они свидетельствуют о том, что средства использовались по прямому назначению. Еще один выезд (в четвертую страну) запланирован на декабрь 2015 года. Кроме того, ООН-Хабитат внимательно следила за процессами выплаты займов, каждый из которых пока проходил в соответствии с графиком.

**Доклад Комиссии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года**<sup>36</sup>

604. В пункте 24 сообщается, что ООН-Хабитат согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует провести анализ затрат и выгод, связанных с внедрением процедур для уменьшения курсовых рисков и убытков. На основе координации действий с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби и с учетом руководящих указаний Центральные учреждения Организации Объединенных Наций в рамках такого анализа могли бы использоваться находящиеся в продаже программные продукты.

605. Эта рекомендация потеряла актуальность, поскольку в системе «Умджа» распоряжение валютными счетами осуществляется из единого центра — Канцелярии Контролера в Центральные учреждения Организации Объединенных Наций.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел операций и Департамент по вопросам управления
<i>Статус:</i>	утратила актуальность
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

606. В пункте 36 Комиссия вновь рекомендовала ООН-Хабитат разработать конкретные планы финансирования обязательств, связанных с выплатами при окончании службы и после выхода на пенсию, для рассмотрения и утверждения ее Советом управляющих и Генеральной Ассамблеей.

607. Канцелярия Контролера предоставит руководящие указания по итогам обсуждения с руководством и анализа финансовых ведомостей за год, закончившийся 31 декабря 2014 года. В зависимости от того, какие руководящие указа-

<sup>36</sup> A/67/5/Add.8, глава II.

ния будут им получены, ООН-Хабитат будет добиваться соответствующего разрешения от своего Совета управляющих и Генеральной Ассамблеи.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел операций и Департамент по вопросам управления
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2016 года

### **ХIII. Управление Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности**

#### **A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2014 года<sup>37</sup>**

608. Краткая информация о ходе выполнения основных рекомендаций по состоянию на август 2015 года представлена в таблице 34.

Таблица 34

#### **Ход выполнения основных рекомендаций**

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Выполнено</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>С установленным сроком выполнения</i>	<i>Без установленного срока выполнения</i>
Отдел по вопросам управления	4	–	4	4	–
Отдел по вопросам управления и Отдел операций	1	–	1	1	–
Различные отделы	3	–	3	3	–
<b>Итого</b>	<b>8</b>	<b>–</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>–</b>
<b>В процентах</b>	<b>100</b>	<b>–</b>	<b>100</b>		

609. Краткая информация о ходе выполнения всех рекомендаций по состоянию на август 2015 года представлена в таблице 35.

Таблица 35

#### **Ход выполнения всех рекомендаций**

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Выполнено</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>С установленным сроком выполнения</i>	<i>Без установленного срока выполнения</i>
Отдел по вопросам управления	9	1	8	7	1
Отдел по вопросам управления	1	–	1	1	–

<sup>37</sup> A/70/5/Add.10, глава II.

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Выполнено</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>С установленным сроком выполнения</i>	<i>Без установленного срока выполнения</i>
и Отдел операций					
Различные отделы	4	–	4	4	–
<b>Итого</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>1</b>
<b>В процентах</b>	<b>100</b>	<b>7</b>	<b>93</b>		

610. В пункте 9 Комиссия рекомендовала руководству ввести в рамках своих операций меры финансовой дисциплины, требуемые согласно МСУГС, и предписать сотрудникам составлять своевременные и достоверные финансовые отчеты и полностью использовать финансовую информацию более высокого качества для содействия процессу принятия решений.

*Ответственное подразделение:* Отдел по вопросам управления

*Статус:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* высокая

*Срок выполнения:* третий квартал 2017 года

611. Работа по выполнению этой рекомендаций будет проводиться постепенно по мере внедрения системы «Умоджа» и будет завершена в ходе подготовки финансовых ведомостей за 2016 год. Предполагается, что внедрение системы «Умоджа» позволит обеспечить систематическое соблюдение МСУГС в рамках многих рабочих процессов, осуществление которых в настоящее время затруднено из-за наличия неинтегрированных систем.

612. В пункте 18 Комиссия рекомендовала Управлению Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности (УНП ООН) разработать систему оценки риска мошенничества для выявления направлений, наиболее уязвимых в плане мошенничества в рамках его деятельности. Ее следует использовать при разработке планов по смягчению последствий мошенничества, уделяя особое внимание учебной подготовке и информированию об определенных исключительных ситуациях в целях выявления случаев мошенничества.

*Ответственное подразделение:* Отдел по вопросам управления

*Статус:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* высокая

*Срок выполнения:* второй квартал 2017 года

613. Уже начато планирование работы по созданию системы борьбы с мошенничеством, которая позволит проводить надлежащую оценку риска мошенничества, разрабатывать планы по смягчению последствий мошенничества и организовывать учебную подготовку. УНП ООН будет координировать свои уси-

лия по созданию системы борьбы с мошенничеством с аналогичными усилиями на уровне Секретариата Организации Объединенных Наций. Кроме того, УНП ООН надеется извлечь соответствующие выгоды из внедрения системы «Умоджа», которые будут получены благодаря оптимизации работы и обеспечению более обширной информации об операциях в отделениях на местах.

**614. В пункте 22 Комиссия рекомендовала руководству: а) дополнительно повысить качество анализа отклонений от бюджета, о которых докладывается старшему руководству, а также предусмотреть четкие действия по перенаправлению или перепрофилированию бюджета в случае необходимости; и б) пересмотреть бюджетные ассигнования и распределение средств между мероприятиями в рамках программ по борьбе с наркотиками и преступностью в целях усовершенствования отчетности по сегментам в финансовых ведомостях.**

*Ответственное подразделение:* Отдел по вопросам управления  
*Статус:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* высокая  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2015 года

615. Следует отметить, что выполнение этой рекомендации значительно затруднено в связи с наличием зарезервированных строго под конкретные цели средств (взносов специального назначения), на долю которых приходится 97,5 процента от общего объема внебюджетных ресурсов. Таким образом, наиболее подходящим решением будет принять предусмотренные в этой рекомендации меры в отношении средств общего назначения и только после консультации с соответствующими донорами. Как бы то ни было, УНП ООН планирует повышать качество анализа отклонений от бюджета, о которых сообщается в ежеквартальных отчетах о его финансовом положении. Кроме того, перераспределение средств между проектами и счетами производится в момент поступления средств и пересмотра бюджета проектов. Официальное разрешение комиссий испрашивается раз в год, когда им на утверждение представляется доклад об исполнении бюджета.

**616. В пункте 26 Комиссия рекомендовала руководству: а) четко определить основные этапы реализации проектов и планы обеспечения УНП ООН ресурсами на местном уровне в целях успешного осуществления перехода на систему «Умоджа», особенно в том, что касается очистки данных, для того чтобы свести к минимуму негативные последствия для подготовки финансовых ведомостей за 2015 год; и б) разработать четкий график устранения рисков, связанных со все еще используемыми системами-предшественниками.**

*Ответственное подразделение:* Отдел по вопросам управления  
*Статус:* выполнена  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* неприменимо

617. Группа по внедрению системы «Умоджа» в Нью-Йорке занимается определением на центральном уровне этапов внедрения системы во всех структурах кластера 4, включая УНП ООН и Отделение Организации Объединенных Наций в Вене. К ним относятся этапы очистки данных и прочей подготовительной работы. Кроме того, в ходе анализа соответствий/несоответствий в системах-предшественниках, завершено в декабре 2014 года, было установлено, какие системы необходимо сохранить, а какие — заменить предусмотренными в системе «Умоджа» функциональными компонентами. Группа по управлению информационными технологиями составила перечень всех систем-предшественников, данные в которые должны поступать из системы «Умоджа», чтобы разработать интерфейсы в первую очередь для них.

**618. В пункте 32 Комиссия рекомендовала УНП ООН: а) взять за основу новые инициативы и разработать четкую стратегию увязки своих общих стратегических целей с основными программами и проектами, а также пересмотреть проекты с учетом этих задач в целях обеспечения того, чтобы они в достаточной степени соответствовали стратегии; б) обеспечить, чтобы на этапе утверждения проектов подтверждалось соответствие согласованным стратегическим целям УНП ООН; и с) рассмотреть вопрос об усовершенствовании руководящих указаний и профессиональной подготовки в целях укрепления принципа согласованности.**

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел операций, Отдел по вопросам международных договоров и Отдел анализа политики и связей с общественностью
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2016 года

619. Применяемые в настоящее время процедуры подготовки программ и проектов предусматривают четкое документирование представляющим подразделением/руководителем того, как программа/проект связана/связан со стратегической рамочной программой УНП ООН. Каждый проект портфеля проектов УНП ООН относится к одной из подпрограмм стратегической рамочной программы; то есть между проектами УНП ООН и его стратегическими целями, предусмотренными в стратегической рамочной программе, уже имеется связь. На этапе утверждения проекта его соответствие стратегии УНП ООН проверяется координаторами по контролю качества в региональных подразделениях. Кроме того, это соответствие должно быть подтверждено в служебной записке, сопровождающей подаваемую в Комитет по обзору программ заявку на утверждение проекта. Так или иначе, с новыми структурами проектов УНП ООН, разработанными для системы «Умоджа», все проекты будут иметь более четкие и эффективные системы управления по результатам, непосредственно связанные с соответствующей подпрограммой стратегической рамочной программы УНП ООН. Группа по вопросам стратегического планирования и межучрежденческим вопросам Отдела анализа политики и связей с общественностью продолжает проводить учебные курсы по разработке и утверждению проектов

для нуждающихся в них подразделений. Будет внедрен специальный компонент учебной программы, посвященный обеспечению общего соответствия.

**620. В пункте 33 Комиссия рекомендовала УНП ООН обеспечить последовательное применение стандартных решений, разработанных для каждой тематической области всех его программ и проектов, в целях обеспечения соответствия стратегическим целям.**

*Ответственные подразделения:* Отдел операций, Отдел по вопросам международных договоров и Отдел анализа политики и связей с общественностью

*Статус:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* четвертый квартал 2016 года

621. Программы и проекты полностью соответствуют стандартным показателям результативности, приведенным в соответствующих тематических программах. УНП ООН продолжит обеспечивать последовательное применение стандартных показателей в рамках обязательной логической структуры всех новых проектов и программ или при пересмотре старых проектов, появившихся до разработки стандартных показателей.

**622. В пункте 40 Комиссия рекомендовала УНП ООН: а) использовать улучшенные данные о расходах при разработке стратегий в отношении приоритетов в области финансирования и программ повышения эффективности; б) завершить внедрение принципа полного возмещения расходов в отношении проектов, уделяя повышенное внимание руководящим указаниям и организации подготовки сотрудников, чтобы они понимали суть принципов и то, каким образом они должны применяться в ходе деятельности по проектам; и с) ввести процедуру обеспечения гарантий/обзора, чтобы расходы последовательно и достоверно классифицировались в рамках всей деятельности в соответствии с утвержденными принципами.**

*Ответственные подразделения:* Отдел по вопросам управления и Отдел операций

*Статус:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* высокая

*Срок выполнения:* третий квартал 2017 года

623. Меры по внедрению принципа полного возмещения расходов принимались реалистичным образом и реалистичными темпами, чтобы не нарушать ход работы в отделениях на местах и свести к минимуму риск сбоев в осуществлении программ. Работа по внедрению принципа полного возмещения расходов будет завершена в 2016–2017 годах. Соответствующие переходные и

заключительные положения будут включены в сводный бюджет на этот двухгодичный период.

**624. В пункте 44 Комиссия рекомендовала конкретным руководителям проектов в целях внедрения культуры оценки взять на себя ответственность за обеспечение проведения оценки своих проектов. Соблюдение этого требования должно учитываться в системе служебной аттестации. Кроме того, за показателями выполнения рекомендаций по итогам оценок должны следить старшие руководители.**

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел операций, Отдел по вопросам международных договоров, Отдел анализа политики и связей с общественностью и Канцелярия Директора-исполнителя (Независимая группа по оценке)
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2016 года

625. Оценка является частью цикла управления программами. По сути, результаты работы в этой области можно оценивать в электронной системе служебной аттестации в рамках соответствующих целей управления программами, если это относится к важнейшим целям того или иного конкретного годового плана работы. Исходя из этого, сотрудники и руководители могут включать информацию об анализе основных задач в области оценки в свои аттестационные листы. Независимая группа по оценке представит Директору-исполнителю и государствам-членам данные о показателях выполнения вынесенных по итогам оценок рекомендаций.

**626. В пункте 50 Комиссия рекомендовала руководству: а) обеспечить внедрение в полном объеме системы управления рисками и объединить информацию реестров отделов и отделений на местах в рамках общеорганизационного реестра рисков; б) проводить регулярные обзоры и обновление реестра для содействия его использованию в качестве оперативного инструмента принятия решений в рамках всего УНП ООН; и с) проанализировать, следует ли и впредь включать риски УНП ООН и Отделения Организации Объединенных Наций в Вене в единый реестр.**

<i>Ответственные подразделения:</i>	Канцелярия Директора-исполнителя, Отдел по вопросам управления, Отдел операций, Отдел по вопросам международных договоров и Отдел анализа политики и связей с общественностью
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2016 года

627. Реестры рисков отделов будут представлены Комитету УНП ООН по координации управления в сентябре/октябре 2015 года, а реестры отделений на местах будут завершены к концу декабря 2015 года и представлены Комитету в начале 2016 года. Ожидается, что система общеорганизационного управления рисками, необходимая для обеспечения учета рисков при принятии решений старшим руководством, начнет функционировать в полном объеме в 2016 году. В рамках всеобъемлющего обзора реестра рисков, запланированного на 2016 год, будет проведена оценка на предмет того, следует ли и впредь включать в единый реестр риски УНП ООН и Отделения Организации Объединенных Наций в Вене.

**628. В пункте 54 Комиссия рекомендовала, чтобы Служба управления людскими ресурсами использовала обследования персонала для опроса всех сотрудников по более широкому кругу вопросов в области людских ресурсов для целей совершенствования кадрового управления за счет разработки с опорой на фактическую информацию стратегий развития, подготовки и укрепления потенциала сотрудников.**

*Ответственное подразделение:* Отдел по вопросам управления  
*Статус:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* первый квартал 2016 года

629. УНП ООН приступило к определению в сотрудничестве с основными подразделениями параметров надлежащего обследования, которое будет проведено в первом квартале 2016 года.

**630. В пункте 57 Комиссия рекомендовала руководству обеспечить более четкое представление о кадровых потребностях по проектам за счет проведения обзора, учитывая ограничения общеорганизационной кадровой модели Секретариата Организации Объединенных Наций, планов укомплектования кадров в штаб-квартире и на региональном уровне, обеспечения оптимального распределения кадровых ресурсов между штаб-квартирой и отделениями на местах, а также распределения должностей по классам.**

*Ответственное подразделение:* Отдел по вопросам управления  
*Статус:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* первый квартал 2016 года

631. УНП ООН проведет совместно с основными подразделениями работу по составлению прогнозов в отношении кадровых потребностей на ближайшие пять лет как для отделений на местах, так и для штаб-квартиры. Как только эти прогнозы будут готовы, УНП ООН определит потребности в учебной подготовке и пути их удовлетворения.

632. В пункте 65 Комиссия рекомендовала УНП ООН: а) разработать с учетом ограничений, которые обусловлены общеорганизационной кадровой моделью Секретариата Организации Объединенных Наций, модель для обеспечения оптимального кадрового состава, потенциала и потребностей в подготовке на основе средне- и долгосрочных планов укомплектования штата; б) использовать возможности, открывающиеся в рамках проекта «Умоджа», в целях совершенствования сбора всеобъемлющих данных о персонале, а также осуществлять на основе этих данных планирование по вопросам набора персонала и потребностей в сотрудниках и навыках для удовлетворения ожидаемых общеорганизационных потребностей; и с) рассмотреть возможность воссоздания «мобильных групп» из числа сотрудников, базирующихся в штаб-квартире, которые могли бы оказывать краткосрочную поддержку отделениям на местах.

*Ответственное подразделение:* Отдел по вопросам управления  
*Статус:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* высокая  
*Срок выполнения:* второй квартал 2016 года

633. В настоящее время УНП ООН проводит анализ потребностей в учебной подготовке, принимая во внимание особенности различных профессиональных групп и учебную подготовку, которую сотрудники проходили ранее. Кроме того, УНП ООН изучит данные о потребностях подразделений и отдельных сотрудников в целях определения того, какие знания и умения будут необходимы в ближайшие три года. Также проводится исследование с целью установить, какие возможности обучения доступны внутри УНП ООН и какие — в других организациях, с тем чтобы УНП ООН могло воспользоваться ими для устранения нехватки тех или иных специалистов. С внедрением системы «Умоджа» откроются более широкие возможности для анализа рабочих процессов, и УНП ООН будет пользоваться ими. Являясь неотъемлемой частью Секретариата Организации Объединенных Наций, УНП ООН обеспечивает полное соответствие своей деятельности целям Организации. Как только будет внедрена система «Умоджа» и будут точно определены новые методы работы, УНП ООН начнет принимать меры по обеспечению возможности формирования в случае необходимости «мобильных групп» с учетом ограничений в плане бюджетных средств и иных ресурсов.

634. В пункте 71 Комиссия рекомендовала УНП ООН повысить качество собираемых данных, касающихся набора персонала, а также следить за влиянием каких-либо задержек в этой связи на оперативную деятельность.

*Ответственное подразделение:* Отдел по вопросам управления  
*Статус:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* второй квартал 2016 года

635. Для получения необходимых статистических данных УНП ООН использует имеющиеся в настоящее время системы и инструменты. Предполагается, что после внедрения системы «Умоджа» будут расширены возможности для анализа рабочих процессов, которые будут использоваться для повышения эффективности контроля за всеми этапами соответствующих процессов во всех подразделениях Организации.

**636. В пункте 72 Комиссия рекомендовала УНП ООН извлечь уроки из опыта УВКБ и других структур, в которых используется система мобильности, а также обеспечить, чтобы при внедрении этой системы учитывались их замечания.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам управления
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	на постоянной основе

637. В 2016 году Секретариат Организации Объединенных Наций будет внедрять систему развития карьеры и мобильности. УНП ООН будет по возможности должным образом учитывать используемый Секретариатом Организации Объединенных Наций подход к обеспечению мобильности при разработке аналогичных систем в других учреждениях, в частности в УВКБ.

## **В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды**

638. В приложении I к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2014 года (A/70/5/Add.10, глава II), Комиссия представила краткую информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Сводная информация о ходе выполнения 13 рекомендаций, которые были отнесены Комиссией к числу «находящихся в процессе выполнения», по состоянию на август 2015 года представлена в таблице 36.

Таблица 36

**Ход выполнения относящихся к предыдущим периодам рекомендаций, которые в приложении I к докладу Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2014 года, были отнесены к числу выполненных не полностью**

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Выполнено или отменено в силу утраты актуальности</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>С установленным сроком выполнения</i>	<i>Без установленного срока выполнения</i>
Канцелярия Директора-исполнителя	1	–	1	1	–
Отдел по вопросам управления	7	1	6	6	–

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Выполнено или утрачено в силу утраты актуальности</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>С установленным сроком выполнения</i>	<i>Без установленного срока выполнения</i>
Различные отделы	5	1	4	4	–
<b>Всего</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>–</b>
<b>В процентах</b>	<b>100</b>	<b>15</b>	<b>85</b>		

**Доклад Комиссии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2013 года<sup>38</sup>**

639. В пункте 20 сообщается, что УНП ООН согласилось с рекомендацией Комиссии о том, что любые модернизации системы должны координироваться, с тем чтобы отвечать интересам как непосредственных пользователей, так и потребностям организации. Возможность осуществлять удобный контроль и анализ информации в области финансового управления на центральном уровне существенно ограничивается функциональными характеристиками и раздробленностью этих систем. Кроме того, в УНП ООН используется исключительно децентрализованная система контроля.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам управления
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2016 года

640. Эта рекомендация будет выполняться в рамках системы «Умоджа», в которой наличие комплексного набора функций является нормой. В первую очередь УНП ООН разработало структуры проекта, чтобы создать условия для управления по результатам и осуществления оперативных аспектов деятельности по реализации проектов. Кроме того, был проведен анализ соответствий/несоответствий в целях устранения возможных функциональных пробелов в системе «Умоджа». В настоящее время результаты анализа соответствий/несоответствий изучает Управление информационно-коммуникационных технологий в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций.

641. В пункте 26 сообщается, что УНП ООН согласилось с рекомендацией Комиссии о том, что оно должно укрепить свою ежеквартальную деятельность по обзору, с тем чтобы гарантировать достоверность и точность информации о непогашенных обязательствах, и рассмотрело вопрос об усилении руководящей деятельности и надзора в этой области, с тем чтобы лучше гарантировать своевременное обновление информации об обязательствах.

<sup>38</sup> A/69/5/Add.10, глава II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам управления
<i>Статус:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

642. Ввиду предстоящего внедрения системы «Умоджа» были активизированы усилия по обзору непогашенных обязательств. По состоянию на 31 июля 2015 года объем непогашенных обязательств/обязательств, связанных с заявками на оплату путевых расходов, сократился до 33,3 млн. долл. США. Отделение Организации Объединенных Наций в Вене и УНП ООН приняли меры для того, чтобы в систему «Умоджа» переносились только данные о действительных обязательствах и чтобы заявки на оплату путевых расходов подавались в течение двух недель после завершения поездки.

**643. В пункте 34 сообщается, что УНП ООН согласилось с рекомендацией Комиссии, в которой ему было предложено выработать решения в связи с переходом на МСУГС и в срочном порядке внедрить в практику обязательные требования относительно своевременного ввода и проверки данных.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам управления
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2017 года

644. См. приведенные в пункте 611 выше замечания УНП ООН в отношении рекомендации, изложенной в пункте 9 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2014 года (A/70/5/Add.10, глава II).

**645. В пункте 38 сообщается, что УНП ООН согласилось с рекомендацией Комиссии, в которой ему было предложено к июлю 2014 года окончательно доработать свой организационный реестр рисков, установив приоритетность рисков и наметив меры по смягчению их последствий. Данные реестра должны на регулярной основе анализироваться группой старших руководителей УНП ООН, и необходимо принимать меры для смягчения последствий любых рисков, которые могут возникнуть.**

<i>Ответственные подразделения:</i>	Канцелярия Директора-исполнителя, Отдел по вопросам управления, Отдел по вопросам международных договоров, Отдел операций и Отдел анализа политики и связей с общественностью
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

646. Реестры рисков отделов будут представлены Комитету по координации управления в сентябре-октябре 2015 года, а реестры отделений на местах будут завершены к концу декабря 2015 года.

**647. В пункте 46 сообщается, что УНП ООН согласилось с рекомендацией Комиссии, в которой ему было предложено на регулярной основе проводить анализ причин пересмотра и продления сроков осуществления проектов с целью установить, является ли применяемый в рамках проекта подход наиболее эффективным способом обеспечения финансирования для достижения ожидаемых результатов, а также определить возможности для улучшения планирования проектов.**

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел операций, Отдел по вопросам международных договоров и Отдел анализа политики и связей с общественностью
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2016 года

648. Как правило, информация о проблемах, основных рисках и ключевых извлеченных уроках приводится в ежегодном докладе о ходе осуществления программ на региональном, страновом и глобальном уровнях. Каждый год Комитет по обзору программ изучает и анализирует эти доклады, на основе которых могут быть вынесены рекомендации по программе в целом, в том числе по конкретному программному подходу, аспектам разработки и финансирования. УНП ООН отмечает, что внедрение системы «Умоджа» принесет серьезные изменения в процессы разработки, согласования и утверждения проектов и изменений к ним. В период с конца 2015 года до конца 2016 года, когда будут проводиться работы по внедрению и доводке системы «Умоджа», УНП ООН будет изучать оптимальные пути сокращения числа этапов пересмотра проектов и их бюджетов.

**649. В пункте 58 сообщается, что УНП ООН согласилось с рекомендацией Комиссии, в которой ему было предложено провести обзор нынешних требований, предъявляемых к отчетности как для внутреннего пользования, так и для доноров, с тем чтобы установить, имеется ли более экономичный способ составления такой отчетности, например путем упорядочения или рационализации требований к отчетности или за счет уменьшения объема информации, которую требуется представлять сотрудникам по проектам.**

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел операций, Отдел по вопросам международных договоров и Отдел анализа политики и связей с общественностью
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2016 года

650. В настоящее время УНП ООН занимается внедрением системы «Умоджа», а его отделы приступили к совместной работе по определению того, как предусмотренные в системе «Умоджа» новые функции отчетности могут способствовать оптимизации применяемых процедур и систем отчетности. Один из основных аспектов будет заключаться в разработке надлежащих структур блока кодирования, с тем чтобы можно было воспользоваться предоставляемыми в системе «Умоджа» возможностями осуществления процессов на комплексной основе.

**651. В пункте 75 сообщается, что УНП ООН согласилось с рекомендацией Комиссии, в которой ему было предложено усовершенствовать разработанные им основополагающие принципы взаимодействия с внешними сторонами.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам управления
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2016 года

652. В целом за период с апреля 2014 года было внесено несколько положительных изменений, которые были учтены в опубликованных руководствах по основополагающим принципам взаимодействия с внешними сторонами. Из восьми вынесенных Комиссией рекомендаций пять было выполнено в полном объеме, а остальные три будут рассмотрены в ходе первого пересмотра этих руководств в марте 2016 года.

**653. В пункте 77 сообщается, что УНП ООН согласилось с рекомендацией Комиссии, в которой ему, в частности его Отделу операций, было предложено отслеживать выполнение основополагающих принципов взаимодействия с внешними сторонами и к июлю 2015 года проанализировать, изменились ли сколь-либо значительно темпы или масштабы осуществления проектов после того, как эти принципы начали действовать.**

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел по вопросам управления и Отдел операций
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

654. Работа по пересмотру процедур и руководств, касающихся основополагающих принципов взаимодействия с внешними сторонами, в целях обеспечения более строго соблюдения установленных требований и лучшего понимания связанных с этим процессов должна завершиться в декабре 2015 года. Для обеспечения соблюдения положений основополагающих принципов взаимодействия с внешними сторонами согласование проектов отныне предусматривает проведение Группой по взаимодействию с внешними сторонами анализа

всех проектов, при осуществлении которых планируется привлекать внешние стороны не только в рамках закупочной, но и иных видов деятельности.

**655. В пункте 82 сообщается, что УНП ООН согласилось с рекомендацией Комиссии, в которой ему было предложено определить способ, позволяющий удостовериться, что отделения на местах осуществляют закупочную деятельность в соответствии с правилами закупок УНП ООН и Отделения Организации Объединенных Наций в Вене.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам управления
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

656. Модель работы в области закупок в отделениях УНП ООН на местах будет систематически определяться в рамках процедуры управления отношениями с поставщиками в системе «Умоджа». К ноябрю 2015 года все сотрудники отделений на местах, задействованные в закупочной деятельности, пройдут учебную подготовку по выполнению задач в области закупок в модуле поиска поставщиков в системе «Умоджа». Информация о каждой отдельной закупке, обрабатываемой ПРООН на местном уровне, будет направляться Группе по закупкам Отделения Организации Объединенных Наций в Вене в соответствии с установленной процедурой для дальнейшего оформления. Внедрение системы «Умоджа» позволит повысить способность Группы по закупкам осуществлять контроль за закупочной деятельностью в отделениях на местах.

**657. В пункте 85 сообщается, что УНП ООН согласилось с рекомендацией Комиссии, в которой ему было предложено установить, имеются ли отделения на местах, не обеспечивающие в силу нехватки кадров надлежащего разделения обязанностей в соответствии с передовой практикой в сфере закупок.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам управления
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

658. Вопрос о разделении обязанностей рассматривался при настройке прав доступа пользователей системы «Умоджа». УНП ООН принимает активные меры для того, чтобы на сотрудников не возлагались несовместимые функции. В частности, если тому или иному сотруднику делегированы полномочия на осуществление закупок, на него уже не может быть возложена функция удостоверения, и такая организация работы позволит снизить риски в отделениях на местах.

**659. В пункте 87 сообщается, что УНП ООН согласилось с рекомендацией Комиссии, в которой отделениям на местах было предложено совместно со штаб-квартирой УНП ООН разработать и вести официальный реестр**

**данных об исполнении контрактов поставщиками, которые можно легко извлечь для целей будущей закупочной деятельности.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам управления
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

660. Управление данными о поставщиках (создание и ведение профилей поставщиков, а также контроль за исполнением подписанных с ними контрактов) будет осуществляться централизованно в системе «Умоджа». Это облегчит анализ фактически представленных отчетов об исполнении контрактов поставщиками и подготовку соответствующей отчетности, а также будет способствовать осуществлению закупочной деятельности в будущем.

**Доклад Комиссии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года<sup>39</sup>**

661. В пункте 93 сообщается, что УНП ООН согласилось с рекомендацией Комиссии применительно ко всем новым проектным предложениям к сентябрю 2012 года: а) ясно и кратко определить проблему, которая должна решаться с помощью данного проекта; б) установить четкие базисные критерии, исходя из которых должно оцениваться выполнение, или четко пояснить, как будут устанавливаться базисные критерии; и с) выявить и документально зафиксировать существенные риски и меры по их снижению, в том числе предусмотреть в проектных бюджетах компонент на случай непредвиденных обстоятельств для учета еще неизвестных факторов риска.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел операций, Отдел по вопросам международных договоров и Отдел анализа политики и связей с общественностью
<i>Статус:</i>	утратила актуальность
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	не относится

662. Части (а) и (б) рекомендации были выполнены. По оценке УНП ООН, часть (с) рекомендации больше не представляется выполнимой, поскольку о покрытии непредвиденных расходов такого рода необходимо договариваться с каждым донором в индивидуальном порядке. Кроме того, во многих бюджетных статьях в соответствующих случаях уже предусмотрены непредвиденные расходы. Помимо этого, некоторые конкретные расходы на случай непредвиденных обстоятельств включаются тогда, когда они известны, например при постепенном свертывании операций. Следовательно, УНП ООН просит снять

<sup>39</sup> A/67/5/Add.9, глава II.

эту рекомендацию, поскольку обеспечить ее повсеместное выполнение невозможно. Во всех возможных случаях при условии согласия доноров существующие и новые проекты будут предусматривать положения о непредвиденных обстоятельствах.

**663. В пункте 105 Комиссия рекомендовала УНП ООН: а) разработать детальную методологию оценки региональной программы для Восточной Азии и Тихого океана; б) использовать этот опыт при разработке методологии оценки остальных региональных программ; и с) завершить оценки в сроки, позволяющие использовать их результаты при разработке будущих региональных программ.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Канцелярия Директора-исполнителя
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

664. По мнению УНП ООН, части (а) и (б) рекомендации были полностью выполнены. Независимая группа по оценке в настоящее время заканчивает четыре углубленные оценки региональных программ и хотела бы еще раз повторить, что в каждом случае методология оценки определяется с учетом специфики конкретного проекта или программы. Это следует из опубликованных докладов по результатам углубленных оценок. УНП ООН признает, что завершение оценок в сроки, позволяющие использовать их результаты при разработке будущих региональных программ, представляет собой сложную задачу. Одна из причин задержек заключается в том, что разные программы в разной степени поддаются оценке. В связи с этим Независимая группа по оценке в экспериментальном порядке разрабатывает критерий возможности проведения оценки, который будет применяться на раннем этапе осуществления той или иной программы, чтобы обеспечить своевременную окончательную оценку программ.

#### **XIV. Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов**

##### **A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2014 года<sup>40</sup>**

665. Краткая информация о ходе выполнения основных рекомендаций по состоянию на август 2015 года представлена в таблице 37.

<sup>40</sup> A/70/5/Add.11, глава II.

Таблица 37  
Ход выполнения основных рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Выполнено</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>С установленным сроком выполнения</i>	<i>Без установленного срока выполнения</i>
Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями	7	1	6	6	–
Программа инновационной деятельности и модернизации	2	–	2	2	–
Административная канцелярия и Группа по финансовой практике	2	–	2	2	–
<b>Всего</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>–</b>
<b>В процентах</b>	<b>100</b>	<b>9</b>	<b>91</b>		

666. Краткая информация о ходе выполнения всех рекомендаций по состоянию на август 2015 года представлена в таблице 38.

Таблица 38  
Ход выполнения всех рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Выполнено</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>С установленным сроком выполнения</i>	<i>Без установленного срока выполнения</i>
Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями	16	1	15	15	–
Программа инновационной деятельности и модернизации	3	–	3	3	–
Административная канцелярия и Группа по финансовой практике	2	–	2	2	–
<b>Всего</b>	<b>21</b>	<b>1</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>–</b>
<b>В процентах</b>	<b>100</b>	<b>5</b>	<b>95</b>		

667. В пункте 15 Комиссия повторила свою предыдущую рекомендацию о том, чтобы ЮНОПС провело обзор своей политики в отношении оперативных резервов, разработало, с санкции своего Исполнительного совета, четкие планы использования избыточных резервных средств и в этой связи создало целевой резерв для управления этим сокращением.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Административная канцелярия и Группа по финансовой практике
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

668. ЮНОПС планирует использовать часть резервов для финансирования инвестиционных проектов, которые способствуют осуществлению целей организации. Выявление таких проектов является непрерывным процессом, и инвестиции будут осуществляться по мере выявления соответствующих проектов. В этой связи следует отметить, что в целях обеспечения более эффективного использования средств инвестиционного фонда комитет, состоящий из старших руководителей полевых операций и штаб-квартиры ЮНОПС, в настоящее время занимается разработкой более четких руководящих указаний в отношении квалификационных критериев и процедур использования средств инвестиционных фондов. Ожидается, что эти руководящие указания начнут применяться в четвертом квартале 2015 года. Также следует отметить, что формула расчета объема оперативного резерва используется всего около двух лет и, следовательно, проведение обзора на данном этапе было бы преждевременным. Необходимо также принимать во внимание тот факт, что при исчислении объема резервов определяется минимальный пороговый уровень, снижение которого создавало бы для деятельности ЮНОПС оперативные и финансовые риски.

**669. В пункте 26 Комиссия рекомендовала ЮНОПС пересмотреть свои методы определения величины расходов на вспомогательное обслуживание, непосредственно относящихся к этому проекту, и сборов за управленческие услуги, чтобы обеспечить последовательность, справедливость и транспарентность с учетом принципов новой модели ценообразования. В частности: а) принять все необходимые меры для того, чтобы в отчетности по проекту в области деятельности, связанной с разминированием, была отражена шкала непосредственно относящихся к этому проекту расходов на вспомогательное обслуживание, которые в настоящее время учитываются в составе расходов по программам вместе с начисленными сборами за управленческие услуги; и б) пересмотреть ставки возмещения расходов по договорам индивидуального подряда, управляемым от имени партнеров, чтобы размеры сборов определялись справедливо для всех партнеров и лучше отражали фактически понесенные расходы.**

<i>Ответственные подразделения:</i>	Административная канцелярия и Группа по финансовой практике
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2016 года

670. Чтобы более четко отразить указываемые в отчетности расходы, отдельные финансовые отчеты о деятельности, связанной с разминированием, в настоящее время пересматриваются для проектов, которые включены в меморандум о взаимопонимании. Также будет подготовлен новый ежегодный сводный доклад обо всей деятельности, связанной с разминированием, и деятельности секретариата, чтобы в еще большей степени обеспечить соответствие деятельности ЮНОПС принципам транспарентности и последовательности.

671. Разница ставок возмещения расходов в отношении разных партнеров отражает изначальные договоренности, достигнутые ЮНОПС и партнерами в свое время. Группа по кадровым услугам Управления по глобальному портфелю

лю услуг уже проводит обзор этих договоренностей и принимает меры к тому, чтобы ставки возмещения в отношении услуг, предоставляемых партнерам, соответствовали действующей ценовой политике ЮНОПС и недавно введенной в действие административной инструкции о персонале, управляемом партнерами. Предусматривается, что ставки возмещения должны быть справедливыми в отношении всех партнеров и отражать фактические расходы и неизменный сбор ЮНОПС на управление.

**672. В пункте 33 Комиссия рекомендовала руководству до запланированной даты начала работ на каждом этапе получать от независимых экспертов конкретные отчеты, подтверждающие надлежащее качество работы по внедрению системы общеорганизационного планирования ресурсов, а также достигнутый прогресс и соответствие конфигурации системы предъявляемым требованиям.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Программа инновационной деятельности и модернизации
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2016 года

673. Хотя ЮНОПС примет меры к тому, чтобы в будущем включать в свои планы по осуществлению своей деятельности рекомендации независимых экспертов, оно пока не приняло решения о возможности учета таких рекомендаций на нынешнем этапе, поскольку это может негативно сказаться соблюдении сроков. Кроме того, ЮНОПС считает, что руководящий комитет по программам, в состав которого входят самые старшие руководители в организации, обеспечивает надлежащий уровень отслеживания и контроля на этом этапе.

**674. В пункте 36 Комиссия рекомендовала ЮНОПС вновь подтвердить размер экономии, ожидаемой от внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов, и поставить себе цель получить достоверные контрольные данные о расходах, чтобы использовать их при обзоре реализованных финансовых выгод.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Программа инновационной деятельности и модернизации
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2016 года

675. ЮНОПС приняло к сведению данную рекомендацию и уже приступило к ее выполнению.

**676. В пункте 39 Комиссия рекомендовала ЮНОПС продолжать изучать возможности повышения эффективности деятельности путем стандартизации методов работы и рабочих процессов, делегирования полномочий и**

**распределения прав доступа в соответствии с изменениями в системе внутреннего контроля и на основе оперативных потребностей.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Программа инновационной деятельности и модернизации
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2016 года

677. Повышение эффективности деятельности путем стандартизации методов работы и рабочих процессов является неотъемлемой частью данной программы. Также была проведена работа по распределению прав доступа к организационной системе контроля, которая в настоящее время находится на стадии анализа и окончательной доработки.

**678. В пункте 46 сообщается, что в соответствии с целями Организации Объединенных Наций, касающимися гендерного равенства, Комиссия рекомендовала ЮНОПС продолжать принимать меры по устранению дисбаланса в представленности мужчин и женщин в составе его кадровых ресурсов и оценивать результаты предпринимаемых им инициатив.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями
<i>Статус:</i>	выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	не относится

679. Решение проблемы дисбаланса — это непрерывный процесс, и результаты предпринимаемых в этой области инициатив оцениваются на ежегодной основе с использованием соответствующих ключевых показателей результативности.

**680. В пункте 49 Комиссия рекомендовала ЮНОПС изучить вопрос о том, не противоречит ли увеличение числа старших руководителей и международных сотрудников его модели работы и его цели развития потенциала.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

681. ЮНОПС приняло к сведению данную рекомендацию и уже приступило к ее выполнению.

682. В пункте 58 Комиссия рекомендовала ЮНОПС: а) обеспечить получение от групп по практике их отзывов относительно эффективности деятельности Группы по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями в качестве партнера; б) использовать и отслеживать положительные результаты недавних организационных реформ, включающих создание Единого глобального центра обслуживания; и с) разработать механизм оценки эффективности с точки зрения затрат деятельности в области людских ресурсов, такого как соотношение числа сотрудников по кадровым вопросам и общей численности персонала.

*Ответственное подразделение:* Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями  
*Статус:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* высокая  
*Срок выполнения:* первый квартал 2016 года

683. ЮНОПС приняло к сведению данную рекомендацию и уже приступило к ее выполнению.

684. В пункте 62 Комиссия рекомендовала Группе по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями вместе с другими группами по практике собирать и анализировать информацию о знаниях и опыте персонала ЮНОПС в целях ее использования для будущего планирования, касающегося квалифицированных специалистов и людских ресурсов.

*Ответственное подразделение:* Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями  
*Статус:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* первый квартал 2016 года

685. ЮНОПС приняло к сведению данную рекомендацию и уже приступило к ее выполнению.

686. В пункте 67 Комиссия рекомендовала ЮНОПС: а) разработать с учетом интересов организации четкие критерии оценки просьб персонала о переводе с контракта штатного сотрудника на контракт индивидуального подрядчика; и б) отслеживать воздействие этих мер на персонал.

*Ответственное подразделение:* Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями  
*Статус:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* высокая  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2016 года

687. ЮНОПС приняло к сведению данную рекомендацию и уже приступило к ее выполнению.

**688. В пункте 70 Комиссия рекомендовала ЮНОПС отслеживать показатели текучести кадров, связанные с выходом в отставку, с тем чтобы использовать эту информацию для кадрового планирования.**

*Ответственное подразделение:* Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями

*Статус:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* первый квартал 2016 года

689. ЮНОПС приняло к сведению данную рекомендацию и уже приступило к ее выполнению.

**690. В пункте 75 Комиссия рекомендовала ЮНОПС: а) тщательно проверять предположения при подготовке технико-экономических обоснований в будущем, чтобы они были подкреплены фактическими данными и должным образом проанализированы; б) внимательно следить за воздействием изменений, внесенных в условия договоров с местными индивидуальными подрядчиками, с тем чтобы обеспечить реализацию ожидаемых выгод на практике; и с) принять меры в связи с крайне высокой текучестью кадров среди международных индивидуальных подрядчиков после тщательного изучения ее причин и характеристик таких должностей.**

*Ответственное подразделение:* Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями

*Статус:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* второй квартал 2016 года

691. ЮНОПС приняло к сведению данную рекомендацию и уже приступило к ее выполнению.

**692. В пункте 78 Комиссия рекомендовала ЮНОПС продолжать работу по составлению типовых должностных инструкций и условий для руководящих должностей и после их внедрения принимать меры по обеспечению их применения на практике.**

*Ответственное подразделение:* Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями

*Статус:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* второй квартал 2016 года

693. ЮНОПС приняло к сведению данную рекомендацию и уже приступило к ее выполнению.

**694. В пункте 81 Комиссия рекомендовала ЮНОПС внедрить систему достоверной отчетности и анализа сроков набора кадров, охватив период с возникновения вакансии до замещения должности.**

*Ответственное подразделение:* Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями

*Статус:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* второй квартал 2016 года

695. ЮНОПС приняло к сведению данную рекомендацию и уже приступило к ее выполнению.

**696. В пункте 84 Комиссия рекомендовала ЮНОПС более активно использовать реестры трудовых ресурсов во всех своих подразделениях, чтобы расширить свои возможности для оперативного набора и распределения кадров при возникновении соответствующих потребностей.**

*Ответственное подразделение:* Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями

*Статус:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* высокая

*Срок выполнения:* первый квартал 2016 года

697. ЮНОПС приняло к сведению данную рекомендацию и уже приступило к ее выполнению.

**698. В пункте 88 Комиссия рекомендовала ЮНОПС провести оценку на предмет того, какую роль сыграли недавно выделенные на профессиональную подготовку дополнительные средства, и в том числе проверить, соответствуют ли виды учебных курсов и распределение учебных мероприятий между подразделениями требованию об обеспечении баланса между имеющимися специалистами и будущими рабочими потребностями.**

*Ответственное подразделение:* Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями

*Статус:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* второй квартал 2016 года

699. ЮНОПС приняло к сведению данную рекомендацию и уже приступило к ее выполнению.

700. В пункте 93 Комиссия рекомендовала как можно скорее разработать и распространить политику в отношении продвижения по службе. Эта политика должна охватывать ключевые вопросы, в том числе в каких случаях штатные сотрудники и индивидуальные подрядчики могут участвовать в конкурсе на замещение должностей и в каких случаях объявления об открытии вакансий могут публиковаться для кандидатов со стороны.

*Ответственное подразделение:* Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями

*Статус:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* четвертый квартал 2015 года

701. ЮНОПС приняло к сведению данную рекомендацию и уже приступило к ее выполнению.

702. В пункте 94 Комиссия рекомендовала ЮНОПС доработать свой подход к стратегическому планированию трудовых ресурсов путем применения более систематического подхода к управлению кадровым потенциалом, который охватывал бы всех сотрудников со всеми типами контрактов.

*Ответственное подразделение:* Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями

*Статус:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* высокая

*Срок выполнения:* четвертый квартал 2015 года

703. ЮНОПС приняло к сведению данную рекомендацию и уже приступило к ее выполнению.

704. В пункте 98 Комиссия рекомендовала ЮНОПС: а) определить пути обеспечения более точной дезагрегации данных о работе сотрудников на основе служебной аттестации; и б) укрепить системы, направленные на выявление и предотвращение случаев ненадлежащего исполнения служебных обязанностей.

*Ответственное подразделение:* Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями

*Статус:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* высокая

*Срок выполнения:* четвертый квартал 2015 года

705. ЮНОПС приняло к сведению данную рекомендацию и уже приступило к ее выполнению.

**706. В пункте 101 Комиссия рекомендовала ЮНОПС пересмотреть свою систему вознаграждения с учетом служебных заслуг, чтобы обеспечить ее постоянное соответствие задаче достижения безубыточности.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2016 года

707. ЮНОПС принимает к сведению данную рекомендацию и обязуется пересмотреть свою систему вознаграждения с учетом служебных заслуг, чтобы обеспечить ее соответствие общим финансовым целям.

**708. В пункте 106 Комиссия рекомендовала ЮНОПС определить четкие конечные результаты, необходимые для отслеживания прогресса в осуществлении нового плана по управлению организационными рисками в соответствии с графиком, и уделить первоочередное внимание таким основным элементам, как определение рисков высокого уровня и их снижение.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2016 года

709. Программа общеорганизационного управления рисками, осуществление которой уже было начато и завершится с принятием нормативно-правовой базы по общеорганизационному управлению рисками, заключается в реализации ряда проектов в рамках трех основных этапов, а именно: а) заложение основы системы общеорганизационного управления рисками; б) обеспечение всестороннего учета вопросов общеорганизационного управления рисками; и с) переход к нормальному режиму работы. В связи с подготовкой к реализации основных этапов программы был осуществлен ряд мероприятий, включая, в частности, создание Группы по общеорганизационному управлению рисками; набор отдельных членов Группы по общеорганизационному управлению рисками; подготовку краткой справки по программе; и анализ сложившейся ситуации и ожиданий и потребностей заинтересованных сторон. Группа по оперативной деятельности одобрила краткую справку по программе, в которой отражен охват программы и приведен общий обзор трех этапов, проектов в рамках этих трех этапов и сроков их осуществления. На основании краткой справки по программе и с учетом выводов по итогам анализа пробелов будет разработан подробный план осуществления мероприятий в установленные сроки и обеспечено регулярное отслеживание прогресса.

## В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

710. В приложении II к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2014 года (A/70/5/Add.11, глава II), Комиссия представила краткую информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Краткая информация по состоянию на август 2015 года относительно выполнения 22 рекомендаций, которые оцениваются Комиссией как «находящиеся в процессе выполнения» или «не выполненные», приводится в таблице 39.

Таблица 39

**Ход выполнения относящихся к предыдущим периодам рекомендаций, которые в приложении II к докладу Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2014 года, были отнесены к числу выполненных не полностью**

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Выполнено</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>С установленным сроком выполнения</i>	<i>Без установленного срока выполнения</i>
Группа по финансовой практике	5	1	4	4	–
Группа по практике формирования устойчивой инфраструктуры	3	–	3	3	–
Группа по практике устойчивых закупок	8	–	8	8	–
Различные отделы	6	–	6	5	1
<b>Всего</b>	<b>22</b>	<b>1</b>	<b>21</b>	<b>20</b>	<b>1</b>
<b>В процентах</b>	<b>100</b>	<b>5</b>	<b>95</b>		

### Доклад Комиссии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года<sup>41</sup>

711. В пункте 48 Комиссия подтвердила свою предыдущую рекомендацию ЮНОПС: а) извлечь уроки из опыта осуществления текущих проектов и рассмотреть меры для закрытия проектов в установленные сроки; и б) решить проблему большого количества проектов, которые необходимо закрыть.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по практике устойчивого управления деятельностью по проектам
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

<sup>41</sup> A/67/5/Add.10, глава II.

712. Мероприятия по закрытию проектов еще продолжаются, и по состоянию на 2 июля 2015 года было закрыто 154 проекта (28 процентов). Группа по финансовой практике, Единая консультативная группа вопросам практики и Группа по практике устойчивого управления деятельностью по проектам продолжают вести работу по незакрытым проектам, взаимодействуя с управляющими проектами в целях дальнейшего уменьшения числа проектов, ожидающих закрытия. Одновременно с этим целевая группа принимает меры к тому, чтобы текущие проекты закрывались в срок, т.е. по мере их завершения. В контексте этой деятельности Группа по финансовой практике, Единая консультативная группа вопросам практики и Группа по практике устойчивого управления деятельностью по проектам провели во втором квартале 2015 года два семинара WebEx, посвященные общим проблемам, возникающим в связи с закрытием проектов, и методам их решения. В этих семинарах приняли участие 104 сотрудника из различных отделений ЮНОПС.

**Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2012 года**<sup>42</sup>

**713. В пункте 24 Комиссия рекомендовала ЮНОПС: а) четко определить предполагаемые преимущества, ожидаемые в результате использования информации, полученной методом начисления, и связанного с этим пересмотра управленческих процедур; и б) назначить старшего сотрудника, ответственного за реализацию этих преимуществ и внедрение новых методов работы в рамках всей организации.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовой практике
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2016 года

714. Предварительная работа по выполнению этой рекомендации началась во второй половине 2013 года, и уже проведена модернизация систем и механизмов управленческой информации, с тем чтобы отразить информацию, полученную методом начисления. ЮНОПС планирует учесть вторую часть рекомендации при разработке и определении конфигурации новой системы общеорганизационного планирования ресурсов, которая будет внедрена в 2016 году.

**715. В пункте 31 Комиссия рекомендовала ЮНОПС создать отдельный резервный счет для выплат при завершении службы, с тем чтобы повысить заметность предусмотренного финансирования выплат при прекращении службы.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовой практике
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2016 года

<sup>42</sup> A/68/5/Add.10, глава II.

716. Деятельность по выполнению этой рекомендации была включена в план работы, касающийся взятия под контроль казначейских функций, ранее выполняемых ПРООН.

717. В пункте 44 сообщается, что ЮНОПС согласилось с рекомендациями Комиссии: а) назначить ответственного за оценку рисков мошенничества или старшего сотрудника по управлению рисками достаточно высокого уровня, который будет отвечать за активное управление рисками мошенничества во всей деятельности ЮНОПС; б) провести всеобъемлющую общеорганизационную оценку риска мошенничества для выявления основных видов риска мошенничества, с которыми сталкивается ЮНОПС; и с) определить уровень терпимости ЮНОПС к различным видам рисков мошенничества и убедиться, что меры по борьбе с мошенничеством соизмеримы с этой «готовностью к риску».

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовой практике
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2016 года

718. Старший сотрудник по управлению рисками был назначен. Касательно остальной части этой рекомендации просьба обратить внимание на замечания ЮНОПС, содержащиеся в пункте 751 ниже и относящиеся к рекомендации, приведенной в пункте 75 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2013 года (A/69/5/Add.11 и Corr.1).

719. В пункте 51 Комиссия рекомендовала ЮНОПС изучить вопрос об издержках и выгодах введения обязательных проверок личных данных всех новых сотрудников, поставщиков и других партнеров или подрядчиков.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Группа по практике управления людскими ресурсами и Группа по практике устойчивых закупок
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	на постоянной основе

720. С учетом высокой степени риска, сопряженного с заключением контрактов с не выполняющими свои обязательства, несанкционированными и/или недобросовестными подрядчиками и поставщиками товаров и услуг, все поставки, с которыми заключаются контракты, должны в обязательном порядке быть зарегистрированы в системе «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций». Система сопоставляет обязательные данные, требуемые от поставщиков, со следующими санкционными перечнями: а) перечень поставщиков, не соответствующих требованиям ЮНОПС, б) перечень, составленный в соответствии с резолюцией 1267 (1999) Совета Безопасности (компании и частные лица, связанные с терроризмом), с) перечень недопущенных или от-

страненных Отделом закупок Организации Объединенных Наций поставщиков, d) Сводный санкционный перечень Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, e) перечень недобросовестных поставщиков, составленных отделом закупок Всемирного банка, и перечень Всемирного банка не отвечающих требованиям компаний и частных лиц. Система автоматически помечает поставщиков, включенных в санкционные перечни, и направляет эту информацию сотруднику ЮНОПС, занимающемуся вопросами дисквалификации, для рассмотрения.

721. Что касается проверки личных данных новых сотрудников, то с учетом затратности таких проверок ЮНОПС проводит их в конкретных случаях по необходимости. В настоящее время ЮНОПС разрабатывает критерии для определения того, когда и в отношении каких должностей должны проводиться такие проверки. Возможности для предоставления этой услуги развернуты в полной мере, и проверки по запросу проводятся поставщиком этой услуги на регулярной основе.

**722. В пункте 67 сообщается, что ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии изучить масштабы вносимых в соглашения изменений и причины задержек с завершением проектов с охватом всего его портфеля инфраструктурных проектов.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по практике формирования устойчивой инфраструктуры
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2016 года

723. В настоящее время ведутся обсуждения с участниками Программы инновационной деятельности и модернизации на предмет включения этого вопроса и других аспектов управления инфраструктурой в новую систему общеорганизационного планирования ресурсов.

**724. В пункте 76 сообщается, что ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии поощрять своих клиентов соглашаться на включение в бюджет непредвиденных расходов по проектам, что может потребовать соответствующего сокращения других компонентов бюджета в дополнение к процедурам выделения средств для покрытия этих непредвиденных расходов, которые были бы приемлемы для клиентов.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по практике формирования устойчивой инфраструктуры
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

725. ЮНОПС считает, что количественная оценка и обоснование сумм требуемых бюджетных ассигнований на случай непредвиденных обстоятельств

должны проводиться с учетом факторов риска. В этой связи рабочая группа старших руководителей в настоящее время занимается формулированием основанного на учете рисков подхода к взаимодействию с клиентами. Результаты работы этой группы, как ожидается, лягут в основу рекомендаций в отношении количественной оценки рисков (в денежном выражении) на ранних стадиях проектов. Этот подход будет применяться при проведении обсуждений с донорами и обеспечит основу для составления обоснованного бюджета на случай непредвиденных обстоятельств.

**726. В пункте 82 сообщается, что ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии разработать механизм для получения более полной информации об эксплуатации зданий после завершения строительства.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по практике формирования устойчивой инфраструктуры
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2016 года

727. Соответствующие рекомендации будут включены в новое пересмотренное издание руководства по планированию проектных работ в отношении зданий, которое должно быть опубликовано во втором квартале 2016 года.

**728. В пункте 90 сообщается, что ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии разработать совместно со своими партнерами процедуры совершенствования сбора информации о результатах, достижении которых способствует деятельность ЮНОПС, в частности с точки зрения бенефициаров проектов.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по практике формирования устойчивой инфраструктуры
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

729. ЮНОПС в настоящее время работает над созданием механизма для представления докладов и повышения эффективности инициатив в области устойчивого развития в рамках инициативы по глобальному представлению докладов, а также на постоянной основе принимает меры к включению аспектов устойчивого развития в свои проекты на этапах планирования, контроля и подготовки ориентированной на конкретные результаты отчетности. К концу 2015 года будет составлена «дорожная карта», охватывающая инициативу по глобальному представлению докладов и результаты анализа пробелов в системе управления деятельностью в области устойчивого развития. Хотя ЮНОПС постоянно совершенствует свой инструментарий по вопросам устойчивого развития с точки зрения его удобства для использования и его характеристик, оно также работает над включением механизмов измерения важных аспектов

устойчивого развития и соответствующих показателей в свою новую систему общеорганизационного планирования ресурсов.

**Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2013 года**<sup>43</sup>

**730. В пункте 9 Комиссия рекомендовала ЮНОПС, в целях содействия усилению подотчетности и принятию обоснованных решений, готовить отчеты о финансовом управлении, результатах деятельности и регулировании рисков, которые включали бы полный анализ и разъяснение имеющихся существенных различий.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовой практике
<i>Статус:</i>	выполнена
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

731. Проведенный в 2014 году ЮНОПС среднегодовой обзор глобального портфеля и региональных показателей проходил совместно с подготовкой ежеквартальных отчетов о правильности расходов и планированием практической деятельности. Цель состояла в том, чтобы установить четкую связь между результатами осуществления проектов и общеорганизационной деятельностью и в то же время оптимизировать использование общеорганизационных инструментов и систем, а также укрепить возможности ЮНОПС по управлению служебной деятельностью и регулированию рисков. На всех уровнях комплексного обзора проводился анализ (на основе отчетов, которые были составлены с помощью системы управленческой информации “Management Workspace”) и давались разъяснения имеющихся существенных различий. По итогам этого масштабного обзора были выделены ключевые аспекты рисков и показателей работы, которые затем обсуждались на совещаниях с участием управляющих региональными и глобальными портфелями инвестиций и заместителя Директора-исполнителя, ставших завершающими мероприятиями в рамках среднегодового обзора. Решения, принятые на этих совещаниях, в том числе касающиеся мер по управлению рисками и показателей служебной деятельности, были задокументированы и доведены до сведения участников совещаний.

**732. В пункте 12 Комиссия рекомендовала ЮНОПС при разработке новой системы общеорганизационного планирования ресурсов провести критическую проверку своей практики ведения бухгалтерского учета по методу начисления и процедур закрытия счетов для обеспечения доступности финансовой информации в режиме реального времени в системе управленческой информации “Management Workspace”. В то же время Комиссия рекомендовала ЮНОПС продолжать совершенствовать эту систему в соответствии с нуждами страновых отделений.**

<sup>43</sup> A/69/5/Add.11 и Corr.1, глава II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовой практике
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2016 года

733. ЮНОПС пересмотрело свои процедуры, чтобы обеспечить возможность ежемесячного закрытия счетов. Внедрение новой системы общеорганизационного планирования ресурсов позволит решить проблему недостаточной согласованности между рабочими процедурами ЮНОПС и общеорганизационным планированием ресурсов, которая обусловила необходимость встроить в системы отчетности ряд сложных инструментов, таких как инструмент моделирования начисления расходов для открытых периодов. С помощью программы инновационной деятельности и модернизации координаторы процессов и специалисты по анализу рабочих процессов в рамках программы будут определять функциональные потребности и тем самым способствовать дальнейшему совершенствованию системы управленческой информации “Management Workspace” с учетом потребностей страновых отделений.

**734. В пункте 21 Комиссия рекомендовала ЮНОПС провести обзор своей политики в отношении оперативных резервов и разработать, с санкции своего Исполнительного совета, планы использования избыточных резервных средств.**

<i>Ответственные подразделения:</i>	Административная канцелярия и Группа по финансовой практике
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

735. См. пояснения ЮНОПС в пункте 668 выше в отношении рекомендации, содержащейся в пункте 15 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2014 года (A/70/5/Add.10, глава II).

**736. В пункте 34 Комиссия рекомендовала предпринять практические шаги, с тем чтобы без дальнейшего промедления ввести в действие стратегии, политику и процедуры общеорганизационного регулирования рисков в масштабах всего Управления. В частности, ЮНОПС следует:**

- а) выявлять, документировать и оценивать основные риски, с которыми сопряжено достижение стратегических целей;**
- б) регулярно обновлять и отслеживать информацию о рисках, которая может быть агрегирована на уровне всего Управления;**
- с) документировать предельно допустимую степень рисков, с тем чтобы эти уровни понимались и применялись в рамках всей организации;**
- д) использовать реестры рисков для учета вероятности возникновения риска, оказываемого им воздействия, предлагаемых мер по его снижению и оценочной степени риска после принятия мер по его снижению;** и
- е) определить должностных лиц, которые возьмут на себя от-**

**ветственность за данную категорию рисков и будут отвечать за отслеживание и контроль каждого фактора риска.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по практике устойчивого управления деятельностью по проектам
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2016 года

737. См. пояснения ЮНОПС в пункте 709 выше в отношении рекомендации, содержащейся в пункте 106 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2014 года (A/70/5/Add.10, глава II).

**738. В пункте 45 Комиссия рекомендовала ЮНОПС усовершенствовать представление информации о результатах своей работы, указав, среди прочего, какие оценочные параметры используются другими организациями системы Организации Объединенных Наций. В частности, ему следует: а) рассмотреть сферу охвата параметра ценовой и стоимостной конкурентоспособности на основе фактически уплачиваемых цен; б) изучить вопрос об адекватности параметров оценки и годовых целевых показателей и возможные варианты расширения их перечня в будущем в целях отражения всех аспектов закупочной деятельности ЮНОПС; и с) включать в него только те параметры, которые поддаются количественному измерению, и устанавливать жесткие, но при этом реалистичные временные рамки для достижения целевых показателей.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по практике устойчивых закупок
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

739. С учетом сложностей в области ценового сопоставления, с которыми сталкивается ЮНОПС в условиях рыночной конъюнктуры, Группа по практике устойчивых закупок разрабатывает свою собственную систему на основе как количественных, так и качественных показателей для оценки затрат, оперативности и качества предоставляемых услуг. В этой связи ЮНОПС разработает новые таблицы ключевых показателей деятельности по каждому подразделению в составе Группы по практике устойчивых закупок; планируется, что эта деятельность будет завершена в декабре 2015 года.

**740. В пункте 52 Комиссия рекомендовала ЮНОПС определить способы обеспечения более эффективного участия Группы по практике устойчивых закупок в процессах разработки стратегий закупочной деятельности на местах.**

*Ответственное подразделение:* Группа по практике устойчивых закупок  
*Статус:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2015 года

741. ЮНОПС приступило к совершенствованию системы учета планов закупочной деятельности в масштабах всей системы. В этом контексте сейчас проводится более глубокий анализ и определяются возможности для оказания содействия в связи с реализуемыми на местном уровне стратегиями закупочной деятельности. Кроме того, будет проведен обмен опытом в области разработки стратегий закупок в разбивке по категориям после того, как такая разработка будет завершена на уровне штаб-квартиры ЮНОПС.

**742. В пункте 56 Комиссия рекомендовала штаб-квартире ЮНОПС для получения максимальной отдачи от долгосрочных соглашений взаимодействовать со страновыми отделениями, с тем чтобы, опираясь на сводные данные, выявлять те области, в которых региональные и международные долгосрочные соглашения могли бы быть взаимовыгодны, например в сфере закупок медицинского оборудования и принадлежностей.**

*Ответственное подразделение:* Группа по практике устойчивых закупок  
*Статус:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2015 года

743. ЮНОПС начало реализацию нового подхода к управлению закупочной деятельностью в разбивке по категориям, в рамках которого оно будет проводить анализ глобальных расходов, а также обеспечивать взаимодействие с заинтересованными сторонами, в том числе местными отделениями, по вопросам разработки стратегических долгосрочных соглашений.

**744. В пункте 57 Комиссия также рекомендовала ЮНОПС для обеспечения более эффективного и выгодного сотрудничества в рамках долгосрочных соглашений свести воедино имеющуюся в его распоряжении информацию о действующих на местном и региональном уровнях долгосрочных соглашениях и о порядке их использования.**

*Ответственное подразделение:* Группа по практике устойчивых закупок  
*Статус:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2015 года

745. ЮНОПС приступило к проведению в полном объеме обзора долгосрочных соглашений, действующих на глобальном, региональном и местном уровнях, в том числе и тех, которые были заключены другими учреждениями си-

стемы Организации Объединенных Наций. Группа по практике устойчивых закупок в штаб-квартире ЮНОПС сотрудничает с местными отделениями, которые недавно заключили долгосрочные соглашения. Все такие соглашения в настоящее время включены в обновленный перечень, что позволяет всем сотрудникам легко получить доступ к необходимым соглашениям. Кроме того, сейчас ЮНОПС внедряет подход, предусматривающий управление закупочной деятельностью в разбивке по категориям товаров и услуг, а также назначит сотрудников, которые будут отвечать за закупку товаров и услуг, касающихся здравоохранения, инфраструктуры, технологий, а также товаров и услуг общего назначения. Одна из основных функций сотрудников, отвечающих за закупочную деятельность по отдельным категориям, заключается в том, чтобы искать возможности заключения долгосрочных соглашений по своим категориям.

**746. В пункте 61 в целях повышения профессионального уровня сотрудников по закупкам Комиссия рекомендовала ЮНОПС: а) опираясь на результаты своей работы по определению квалификационных требований и анализу фактического уровня подготовки сотрудников, установить желаемые стандарты подготовки и квалификации, которым должны соответствовать сотрудники в зависимости от специфики выполняемых ими закупочных функций, и выявить имеющиеся недоработки; и б) обязать всех сотрудников по закупкам пройти курс сетевого обучения по вопросам устойчивой закупочной деятельности в установленные сроки.**

*Ответственное подразделение:* Группа по практике устойчивых закупок  
*Статус:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2015 года

747. Уже разработан целый ряд учебных курсов по вопросам закупочной деятельности, которые были определены в стратегии обучения, и начата работа по внедрению этих курсов. Эти учебные мероприятия включают курс по закупочной деятельности для руководителей проектов и курс по закупочным операциям. В ближайшее время будут внедрены и другие курсы, в том числе для уполномоченных органов по закупкам, а также курс по вопросам представления материалов Комитету по рассмотрению контрактов. Кроме того, разработан очный вариант учебного курса по закупочным операциям для повышения квалификации сотрудников, занимающихся закупочной деятельностью на местах. Полностью разработан также сетевой курс по вопросам устойчивой закупочной деятельности, причем для ряда сотрудников прохождение этого курса входит в число ключевых показателей эффективности в соответствии с новой сбалансированной системой показателей, разработанной Группой по практике устойчивых закупок.

**748. В пункте 65 Комиссия рекомендовала ЮНОПС выработать определенный порядок мониторинга продолжительности закупочного процесса — либо в рамках разрабатываемых в настоящее время электронной системы закупок или системы общеорганизационного планирования ресурсов, которые будут внедрены в 2015 году, либо посредством распространения**

**ния среди всех центров стандартной формы учета информации о закупочной деятельности.**

*Ответственное подразделение:* Группа по практике устойчивых закупок  
*Статус:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* третий квартал 2016 года

749. Эти соображения были приняты во внимание при разработке электронной системы поиска поставщиков, а также системы общеорганизационного планирования ресурсов, которые начнут функционировать в 2016 году.

**750. В пункте 75 Комиссия рекомендовала Группе внутренней ревизии и расследований ЮНОПС при составлении программы работы на 2015 год и на основе результатов проведенной в 2014 году оценки рисков мошенничества изучить возможность проведения специальных проверок эффективности механизмов контроля, в том числе в отношении рисков мошенничества в сфере закупок.**

*Ответственные подразделения:* Группа по практике устойчивого управления деятельностью по проектам и  
Группа внутренней ревизии и расследований  
*Статус:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* второй квартал 2016 года

751. В настоящее время ведется разработка программы общеорганизационного управления рисками, которая будет окончательно завершена с внедрением системы общеорганизационного управления рисками; эта программа позволит ЮНОПС оценивать все факторы риска, с которыми Управление сталкивается в своей деятельности. Эти риски связаны с задачами, основными процессами и зависимостью структурных подразделений ЮНОПС от соответствующих факторов. Внедрение программы общеорганизационного управления рисками поможет также выполнить эту рекомендацию, а также будет способствовать планированию ревизий Группой внутренней ревизии и расследований. Тем временем эта Группа осуществляет конкретную ревизионную деятельность в отношении рисков мошенничества в сфере закупок, используя имеющиеся у нее средства и информацию.

**752. В пункте 80 Комиссия рекомендовала ЮНОПС проводить по мере возможности на упорядоченной и регулярной основе сравнительный анализ полученных ценовых предложений по контрольным параметрам. ЮНОПС следует запрашивать у своих партнеров отзывы, напрямую касающиеся закупочной деятельности.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по практике устойчивых закупок
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2016 года

753. Сейчас ЮНОПС проводит конкурсные торги для заключения долгосрочных соглашений по автотранспортным средствам, многие из которых приобретаются в централизованном порядке. Сопоставление цен будет проведено в первом квартале 2016 года на основе расценок, полученных в рамках этого конкурсного процесса.

**754. В пункте 82 Комиссия рекомендовала ЮНОПС принять меры для повышения эффективности программ по наращиванию потенциала на местах. Это могло бы включать обмен передовой практикой, включая, например, методы борьбы с несоблюдением требований конкурсной документации.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по практике устойчивых закупок
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

755. В рамках своего нового подхода к управлению закупочной деятельностью в разбивке по категориям ЮНОПС создаст веб-страницы в сети Интранет, на которых можно будет ознакомиться с конкретной информацией по категориям (например, с информацией о требованиях, объеме работ, типовых формах и т.п.). Группа по практике устойчивых закупок разработает каталог типовых формулировок для использования в конкурсной документации. Кроме того, ЮНОПС добилось повышения эффективности процесса отслеживания и оценки случаев несоблюдения требований конкурсной документации посредством подготовки ежеквартальной отчетности. Внедрение новых электронных систем поиска поставщиков и общеорганизационного планирования ресурсов в 2016 году позволит повысить уровень транспарентности в деле соблюдения положений Руководства по закупкам и даст возможность ЮНОПС оказывать адресную поддержку.

## XV. Структура Организации Объединенных Наций по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин

### A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2014 года<sup>44</sup>

756. Краткая информация о ходе выполнения основных рекомендаций по состоянию на август 2015 года представлена в таблице 40.

Таблица 40  
Ход выполнения основных рекомендаций

<i>Ответственный департамент</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Выполнено</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>С установленным сроком выполнения</i>	<i>Без установленного срока выполнения</i>
Отдел управления и административного руководства/ Отдел программ	2	–	2	2	–
Отдел стратегических партнерских связей	1	–	1	1	–
<b>Всего</b>	<b>3</b>	<b>–</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>–</b>
<b>В процентах</b>	<b>100</b>	<b>–</b>	<b>100</b>		

757. Краткая информация о ходе выполнения всех рекомендаций по состоянию на август 2015 года представлена в таблице 41.

Таблица 41  
Ход выполнения всех рекомендаций

<i>Ответственный департамент</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Выполнено</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>С установленным сроком выполнения</i>	<i>Без установленного срока выполнения</i>
Отдел управления и административного руководства	6	–	6	6	–
Отдел программ	3	2	1	1	–
Отдел стратегических партнерских связей	1	–	1	1	–

<sup>44</sup> A/70/5/Add.12, глава II.

<i>Ответственный департамент</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Выполнено</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>С установленным сроком выполнения</i>	<i>Без установленного срока выполнения</i>
Отдел управления и административного руководства и Отдел вспомогательного обслуживания программ	2	–	2	2	–
<b>Всего</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>–</b>
<b>В процентах</b>	<b>100</b>	<b>17</b>	<b>83</b>		

758. В пункте 15 сообщается, что Структура Организации Объединенных Наций по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин согласилась с рекомендацией Комиссии, согласно которой она должна обеспечить, чтобы: а) во время подготовки годового плана работы имелись все надлежащие данные; и б) все отделения на местах определили исходные и целевые показатели для всех ожидаемых мероприятий, результатов и индикаторов в рамках годового плана работы в соответствии с требованиями Руководства по программе и операциям.

*Ответственное подразделение:* Отдел программ

*Статус:* выполнена

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* неприменимо

759. Структура «ООН-женщины» сообщила Комиссии, что отсутствие некоторых исходных данных и целевых показателей по трем странам (Бурунди, Кения и Малави) объясняется отсутствием данных во время подготовки годовых планов работы. Исходные данные и целевые показатели в годовом плане работы на 2014 год являются оценочными, поскольку соответствующих данных тогда не было, и Структуре «ООН-женщины» потребовалось провести базовые обследования в странах Восточной Африки и южной части Африки, для того чтобы получить соответствующие данные, а также оказать содействие Региональному отделению для востока и юга Африки в связи с установлением целевых показателей. Поэтому годовой план работы был утвержден, исходя из того понимания, что будет проведен обзор индикаторов, исходных и целевых показателей и что будет представлена отсутствующая информация. В мае 2014 года это Региональное отделение провело совещание для обзора годового плана работы, в ходе которого был проведен обзор механизма оценки результатов. Был проведен обзор всех мероприятий, индикаторов, исходных и целевых показателей, а результаты этого обзора были учтены при подготовке годового плана работы на 2015 год, разработка которого уже была завершена Региональным отделением и в который были включены все исходные и целевые показатели. После проведения обзорного совещания Региональное отделение разработало также систему для отслеживания хода выполнения годового плана работы.

760. В пункте 21 Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины»: а) выявить новые и шире использовать существующие источники неос-

**новых ресурсов и механизмы финансирования; б) расширить круг нетрадиционных доноров, индивидуальных доноров и национальных комитетов по Структуре «ООН-женщины» и увеличить объем их взносов.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел стратегических партнерских связей
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2016 года

761. В результате активизации усилий по мобилизации ресурсов как в Центральных учреждениях, так и на местах Структура «ООН-женщины» впервые с момента своего создания достигла и превысила годовой целевой показатель финансирования за 2014 год по статье как основных, так и неосновных ресурсов. Сумма добровольных взносов в счет основных и неосновных ресурсов увеличилась с 275 млн. долл. США в 2013 году до 323 млн. долл. США в 2014 году. Более 140 государств-членов внесли взносы в счет основных ресурсов Структуры «ООН-женщины», из них 26 государств-членов внесли взносы впервые, а 44 государства-члена внесли взносы в рамках многолетних платежей. Финансирование со стороны существующих и новых партнеров из числа представителей частного сектора в целом также увеличилось по сравнению с 2013 годом. Для оказания содействия Структуре «ООН-женщины» в деле достижения целей Структуры в области мобилизации средств, а также ускорения деятельности в интересах женщин и девочек во всем мире был создан Консультативный совет руководителей частного сектора. Структура «ООН-женщины» будет и впредь осуществлять свою стратегию, с тем чтобы: а) обеспечивать дальнейшие поступления, расширять и увеличивать объем взносов в счет основных ресурсов, которые вносят уже существующие доноры из числа правительств, а также привлекать новых доноров; б) выявлять новые и шире использовать существующие источники неосновных ресурсов и механизмы финансирования; и с) расширять круг нетрадиционных доноров, включая частный сектор, индивидуальных доноров и национальные комитеты по Структуре «ООН-женщины» и увеличивать объем их взносов.

**762. В пункте 27 Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» продолжать рассматривать вопрос о финансировании обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию и выплате субсидий на репатриацию и пособий в связи со смертью, с тем чтобы обеспечить способность Структуры выполнять эти обязательства по мере наступления срока их исполнения.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления и административного руководства
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

763. Значительное увеличение общего объема обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию является результатом изменения ставки дисконтирования с 5,08 процента до 4,06 процента, поскольку данные переписи персонала с 2013 года не менялись. На объем будущих обязательств повлияют данные переписи персонала и увеличение или уменьшение ставок дисконтирования и темпов инфляции. Остатка средств в размере 32,6 млн. долл. США достаточно для выплаты по обязательствам перед нынешними пенсионерами и работающими сотрудниками, которые имеют полное право на такие выплаты. Структура «ООН-женщины» продолжит изучать вопрос финансирования обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию и выплате субсидий на репатриацию, чтобы убедиться, что Структура может производить платежи по обязательствам по мере наступления срока их исполнения.

**764. В пункте 33 сообщается, что Структура «ООН-женщины» согласилась с рекомендацией Комиссии о необходимости улучшения: а) своей управленческой отчетности, которая должна включать такую информацию, как ежемесячные анализы и комментарии, а также ежеквартальные данные об инвестициях и финансовой устойчивости в целях повышения эффективности процесса принятия решений; и б) своей представляемой дважды в год отчетности о ключевых финансовых коэффициентах, связанных с использованием ликвидности и активов и финансовой устойчивостью.**

*Ответственное подразделение:* Отдел управления и административного руководства

*Статус:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* четвертый квартал 2015 года

765. Структура «ООН-женщины» ведет подготовку ежемесячной управленческой отчетности с августа 2012 года. Недавно были достигнуты улучшения, которые касались следующего: а) проведения на уровне штаб-квартиры регулярной сверки всех закрытых счетов активов и обязательств общей бухгалтерской книги; б) проведения сопоставления бюджетных и фактических сумм в разбивке по категориям расходов, источнику финансирования и учетно-стоимостному подразделению, а также по всем отделениям с разбивкой по региону. Анализ разницы осуществляется на более высоком уровне, а более подробный анализ проводится в случае поступления соответствующей просьбы; и с) предоставления данных о движении денежной наличности по счету регулярных ресурсов с указанием фактического объема взносов и расходов до настоящего времени, а также прогнозируемых показателей на конец финансового года. Структура «ООН-женщины» будет и впредь уделять внимание качеству и полноте представляемых руководству ежемесячных отчетов, подготавливаемых Отделом управления и административного руководства, в целях обеспечения того, чтобы в него включалась вся информация, необходимая руководителям старшего звена для принятия решений.

**766. В пункте 38 Комиссия подтвердила свою рекомендацию о том, что Структуре «ООН-женщины» следует: а) повысить степень подотчетности**

и усилить контроль за авансами, выдаваемыми партнерам-исполнителям на уровне проектов, посредством проверки правильности использования средств, достижения результатов и реализации ожидаемых достижений; и b) выявить проблемы и вместе со своими партнерами принять необходимые меры по исправлению положения в тех случаях, когда на конец периода имеются давно просроченные суммы, включая, при необходимости, взыскание таких сумм.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления и административного руководства
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2016 года

767. Были приняты меры для усиления контроля в отношении давно просроченных авансовых выплат партнерам. Был разработан методический комплект для партнеров для использования полевыми отделениями в целях обучения партнеров-исполнителей, с тем чтобы обеспечить правильное понимание ими процедур управления ресурсами, контроля за их использованием и представления соответствующей отчетности. В рамках Структуры на различных уровнях были приняты меры по выявлению проблем и по исправлению положения, в том числе: а) Отдел по программам и Отдел управления и административного руководства взаимодействуют с региональными отделениями по вопросам выявления конкретных трудностей, возникших в ходе работы с партнерами, таких как непогашенные в течение длительного времени авансы, а также оказывают специализированную поддержку, в рамках которой основное внимание уделяется взысканию остатков средств; б) на уровне штаб-квартиры Структуры «ООН-женщины» оказывалось содействие ряду стран путем проведения адресной и специальной подготовки в целях укрепления потенциала сотрудников страновых отделений и их партнеров. Эти усилия позволяют продолжить сокращать объемы давно просроченных авансовых выплат партнерам-исполнителям.

**768. В пункте 44 Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины»: а) активизировать усилия по урегулированию вопроса о давно просроченных авансовых выплатах партнерам-исполнителям; и б) обеспечить надлежащий контроль за партнерами-исполнителями со стороны отделений на местах.**

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел управления и административного руководства и Отдел программ
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2016 года

769. Структура «ООН-женщины» утвердила новый порядок начисления обеспечения на основе ранжирования авансов по срокам их выдачи по состоянию

на конец года. Для партнеров-исполнителей и сотрудников по-прежнему проводятся учебные занятия для более своевременного решения вопроса о просроченных авансовых выплатах. В течение 2014 года, помимо регулярного контроля посредством инструкций по закрытию счетов на конец месяца и инструмента оценки страновых отделений, региональные отделения усилили также контроль за балансом непогашенных авансов в страновых отделениях.

**770. В пункте 50 Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» ускорить пересмотр Руководства по программам и операциям, чтобы усовершенствовать существующую политику и руководящие указания для оценки потенциала правительственных партнеров, а также оценки финансового и административного потенциала партнеров-исполнителей.**

*Ответственное подразделение:* Отдел программ  
*Статус:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* второй квартал 2016 года

771. Структура «ООН-женщины» в настоящее время ведет пересмотр оперативной части своего Руководства по программам и операциям в целях дальнейшего усовершенствования существующей политики и руководящих указаний для оценки потенциала, в том числе ведет разработку оценок потенциала правительственных партнеров.

**772. В пункте 54 Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» устранить все недостатки в оперативной деятельности, связанные с перечислением средств, и обеспечить, чтобы все отделения на местах соблюдали положения Руководства по программам и операциям во всех аспектах, в том числе касающихся немедленного выделения средств после подписания соглашений о финансировании.**

*Ответственное подразделение:* Отдел программ  
*Статус:* выполнена  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* неприменимо

773. Замечание Комиссии относительно задержек с выделением денежных средств партнерам-исполнителям касалось лишь недавно созданного странового отделения в Малави, которое в тот момент не обладало должными полномочиями и получало поддержку от Регионального отделения для востока и юга Африки. Однако впоследствии страновое отделение в Малави получило необходимые полномочия.

**774. В пункте 59 сообщается, что Структура «ООН-женщины» согласилась с рекомендацией Комиссии относительно повышения эффективности контроля и отслеживания специальных соглашений об услугах путем разработки и технической поддержки единой общеорганизационной компью-**

теризированной системы, с помощью которой все сотрудники могли бы централизованно получать информацию в режиме реального времени.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления и административного руководства
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2016 года

775. Структура «ООН-женщины» намерена разработать единую систему контроля за осуществлением соглашений о специальных услугах, которые пока не отслеживаются через систему общеорганизационного планирования ресурсов «Атлас». В качестве первоначального решения задачи повышения эффективности контроля за осуществлением соглашений о специальных услугах структура «ООН-женщины» ввела в действие интерактивную информационную панель, доступ к которой можно получить через сайт Структуры в сети Интранет.

**776. В пункте 66 Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины»:**  
**а) работать в тесном сотрудничестве с аудитором(ами) проектов, чтобы обеспечить представление всех докладов о ревизии не позднее 30 апреля каждого календарного года; б) рассмотреть возможность разработки компьютеризированной системы, способной повысить эффективность и продуктивность отчетного процесса и контроля за ходом выполнения рекомендаций, вынесенных по итогам ревизии; и с) работать в тесном взаимодействии с партнерами-исполнителями над устранением недостатков, выявленных в докладах по итогам ревизии проектов, уделяя особое внимание партнерам, которые повторно допускают ошибки или в отношении которых выносятся аналогичные заключения.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления и административного руководства
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

777. Структура «ООН-женщины» будет более тесно сотрудничать с аудиторами проектов с целью ежегодно предоставлять итоговые доклады о ревизии в установленный срок до 30 апреля. В соответствии с уже установленными процедурами любое освобождение от выполнения этого требования должно быть полностью обосновано, а соответствующий запрос должен быть отправлен координатору по ревизии проектов для дальнейшего рассмотрения и одобрения директором Отдела управления и административного руководства. Кроме того, Структура «ООН-женщины» разрабатывает более интерактивную среду на базе системы «SharePoint», способную повысить эффективность отчетного процесса и контроля за ходом выполнения рекомендаций, вынесенных по итогам ревизии.

778. В пункте 72 сообщается, что Структура «ООН-женщины» согласилась с рекомендацией Комиссии относительно пересмотра и проверки своего плана послеаварийного восстановления и введения в действие после этого единого плана послеаварийного восстановления всех информационных систем.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления и административного руководства
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

779. Структура «ООН-женщины» недавно утвердила всеобъемлющий план послеаварийного восстановления, который предусматривает наличие отдельных планов послеаварийного восстановления для всех важнейших рабочих систем, размещенных как на государственных, так и на частных «облачных» ресурсах, в том числе план послеаварийного восстановления межучрежденческой системы «Атлас», проверка которого в рамках партнерства «Атлас» проводится на регулярной основе.

780. В пункте 79 сообщается, что Структура «ООН-женщины» согласилась с рекомендациями Комиссии относительно: а) пересмотра и обновления стандарта в области управления преобразованиями и разработки стандарта жизненного цикла разработки систем, который будет представлять собой комплексный стандартный документ, отражающий все необходимые процедуры; б) пересмотра существующих процедур закупки, разработки и внедрения информационных систем и усовершенствования соответствующих стандартов и руководящих принципов для каждого этапа этого процесса; и с) повышения эффективности управления проектами в сфере информационно-коммуникационных технологий и управления преобразованиями посредством усовершенствования процесса подготовки предложений по проектам или заявок на внесение изменений.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления и административного руководства
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2016 года

781. Стандарт в области управления преобразованиями будет пересмотрен и обновлен. Будет разработан стандарт жизненного цикла разработки системы в качестве комплексного стандартного документа, отражающего все необходимые процедуры и стандарты в области разработки и/или внедрения нового программного обеспечения и систем в Структуре «ООН-женщины». Структура «ООН-женщины» пояснила, что у нее уже имеются оформленные в виде документов стандарты и руководящие принципы, касающиеся закупки, разработки и внедрения систем, которые содержатся в программных документах, включая

«Стратегию в области информационно-коммуникационных технологий», «Политику управления в области информационно-коммуникационных технологий» и «Стандарт управления преобразованиями». Кроме того, Структура «ООН-женщины» внедрит приложение для управления ходом осуществления проектов и заявками на внесение изменений для целей обеспечения учета предложений по проекту и соответствующих заявок, что позволит автоматизировать весь цикл: от получения заявки до принятия по ней решения.

## **В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды**

782. В приложении к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2014 года (A/70/5/Add.12, глава II), Комиссия представила краткую информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Сводная информация по состоянию на август 2015 года о ходе выполнения семи рекомендаций, которые были отнесены Комиссией к числу «находящихся в процессе выполнения», представлена в таблице 42.

Таблица 42

**Ход выполнения относящихся к предыдущим периодам рекомендаций, которые в приложении к докладу Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2014 года, были отнесены к числу выполненных не полностью**

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Выполнено</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>С установленным сроком выполнения</i>	<i>Без установленного срока выполнения</i>
Отдел управления и административного руководства	5	–	5	5	–
Отдел стратегических партнерских связей	1	–	1	1	–
Отдел управления и административного руководства и Отдел программ	1	–	1	1	–
<b>Всего</b>	<b>7</b>	<b>–</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>–</b>
<b>В процентах</b>	<b>100</b>	<b>–</b>	<b>100</b>		

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2012 года<sup>45</sup>

783. В пункте 41 сообщается, что Структура «ООН-женщины» согласилась с рекомендацией Комиссии создать реестры рисков на уровне оперативной деятельности и сводный реестр на стратегическом уровне. Реестры должны включать информацию о категории и характере рисков, способных отрицательным образом повлиять на выполнение организацией своего мандата, а также о возможной стратегии их смягчения.

<sup>45</sup> A/68/5/Add.13, глава II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления и административного руководства
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2016 года

784. Структура «ООН-женщины» официально приняла документ о политике управления рисками организации после его рассмотрения и утверждения старшим руководством в ноябре 2014 года. Этот документ служит основой для применения подхода к управлению рисками. Он является всеобъемлющим по охвату и встроено в существующую структуру руководства, процессы принятия решений, деятельность и процессы. С утверждением политики и процедур управление рисками становится четко определенным элементом системы подотчетности. У Структуры «ООН-женщины» уже имеются: общеорганизационный реестр рисков, документ о политике, руководящие принципы по факторам риска и план осуществления общеорганизационного управления рисками, одобренный руководством. Отделения местного уровня постепенно составляют свои реестры рисков. Имеются система и методический подход, призванные содействовать отделениям в заполнении реестров рисков.

**785. В пункте 70 сообщается, что Структура «ООН-женщины» согласилась с рекомендацией Комиссии: а) следить за тем, чтобы должности, которые занимают сотрудники, работающие по контрактам на оказание услуг, своевременно заполнялись штатными сотрудниками; б) оценить текущее положение дел с заполнением должностей на всех уровнях и его влияние на осуществление программ и изыскать способ создания базы данных потенциальных кандидатов, которые могут быть наняты для своевременного заполнения вакантных должностей; и с) разработать процедуру последующей деятельности для сотрудников, возвращающихся из официальных поездок, с тем чтобы они представляли требования о возмещении путевых расходов в установленные сроки.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления и административного руководства
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

786. Рекомендация в частях (b) и (c) была выполнена. Что касается части (a), то контракты на услуги по-прежнему являются одной из действующих форм контракта и будут использоваться для выполнения функций, соответствующих данной форме контракта. Для обеспечения правильного использования контрактов на услуги отделения получают надлежащие руководящие указания.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2013 года<sup>46</sup>

787. В пункте 16 сообщается, что Структура «ООН-женщины» согласилась с рекомендацией Комиссии укрепить свою деятельность по мобилизации ресурсов за счет расширения и диверсификации ресурсной базы посредством: а) укрепления и расширения партнерских отношений с двусторонними и многосторонними донорами; б) использования опыта мобилизации ресурсов в разных регионах; и с) установления отношений с социально ответственными структурами частного сектора, женскими группами и частными лицами.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел стратегических партнерских связей
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2016 года

788. См. пояснения Структуры «ООН-женщины» в пункте 761 выше в отношении рекомендации, содержащейся в пункте 21 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2014 года (A/70/5/Add.12).

789. В пункте 21 сообщается, что Структура «ООН-женщины» согласилась с рекомендацией Комиссии обеспечить, чтобы все ее полевые (региональные, многострановые и страновые) отделения разработали и применяли собственные планы обеспечения бесперебойного функционирования и послеаварийного восстановления, принимая во внимание обстановку, в которой они работают, и необходимость их обновления.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления и административного руководства
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

790. Работа над планами обеспечения бесперебойного функционирования и кризисного регулирования штаб-квартиры Структуры «ООН-женщины» была завершена в феврале 2015 года. Структура «ООН-женщины» обратилась к услугам консультанта для содействия внедрению процессов обеспечения бесперебойного функционирования организации на всех уровнях, т.е. на уровнях региональных, многострановых и страновых отделений и отделений по программам. Предполагается, что во всех полевых отделениях работа над соответствующими планами обеспечения бесперебойного функционирования завершится к концу 2015 года. Кроме того, Структура «ООН-женщины» завершила работу над планом послеаварийного восстановления всех общеорганизационных информационно-технических систем и продолжает следить за тем,

<sup>46</sup> A/69/5/Add.12, глава II.

чтобы все ее региональные, многострановые и страновые отделения окончательно составили свои конкретные планы послеаварийного восстановления.

**791. В пункте 51 сообщается, что Структура «ООН-женщины» согласилась с рекомендацией Комиссии: а) активизировать контроль за суммами, авансированными партнерам-исполнителям, для проверки правильности использования средств и достижения результатов и реализации ожидаемых достижений; и б) выявить проблемы и вместе со своими партнерами принять необходимые меры по исправлению положения в тех случаях, когда на конец периода имеются просроченные суммы (6 месяцев для партнеров-исполнителей и 12 месяцев для субсидий целевых фондов), включая, при необходимости, взыскание таких сумм.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления и административного руководства и Отдел программ
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2016 года

792. В 2014 году помимо регулярного контроля за суммами, авансированными партнерам-исполнителям, посредством инструкций по закрытию счетов на конец месяца и инструментов оценки региональные отделения также начали контролировать баланс непогашенных авансов страновым отделениям. Кроме того, Отдел управления и административного руководства и Отдел программ разослали отделениям на местах сообщения о важности ликвидации авансов. Эти отделы также проводили совещания с региональными отделениями с целью обеспечить поддержку и определить конкретные трудности, связанные с контролем и ликвидацией авансов. Были также разработаны специальные учебные курсы, для того чтобы партнеры-исполнители хорошо понимали процедуры управления ресурсами, их мониторинга и представления отчетов по ним. По состоянию на 31 декабря 2014 года было зарегистрировано сокращение непогашенных авансов партнерам на 76 процентов по сравнению с предыдущим годом.

**793. В пункте 61 сообщается, что Структура «ООН-женщины» согласилась с рекомендацией Комиссии постоянно контролировать и производить закрытие финансовой отчетности по всем завершенным в оперативном отношении проектам в течение 12 месяцев с даты завершения оперативной деятельности в соответствии с ее финансовыми положениями и правилами.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления и административного руководства
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2016 года

794. По состоянию на 31 декабря 2014 года было произведено закрытие финансовой отчетности по проектам, осуществление которых завершилось в период 2004–2011 годов. Функции поддержки и контроля за закрытием проектов были переданы региональным отделениям, в которых были проведены соответствующие учебные мероприятия. Учебные мероприятия для сотрудников страновых отделений будут организованы к концу 2015 года. Контроль за закрытием проектов предусмотрен инструкциями по закрытию счетов на конец месяца, адресованными всем отделениям, а о фактах несоблюдения этого требования руководство информирует вышестоящих руководителей в своих ежемесячных отчетах.

**795. В пункте 72 сообщается, что Структура «ООН-Женщины» согласилась с рекомендацией Комиссии оказывать надлежащую поддержку полевым отделениям в целях укрепления кадрового потенциала в области закупок, включая заключение контрактов с консультантами и индивидуальными подрядчиками в соответствии с действующими указаниями, и следить за выполнением установленных процедур.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления и административного руководства
<i>Статус:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

796. В целях увязки заключения соглашений с индивидуальными консультантами с недавними событиями в системе Организации Объединенных Наций (например, «Единство действий») и в ответ на доклад Объединенной инспекционной группы «Использование внештатного персонала и соответствующие контрактные процедуры в организациях системы Организации Объединенных Наций» Структура «ООН-женщины» продлила срок перехода на правила, установленные в недавно принятом Руководстве по контрактам на услуги с индивидуальными подрядчиками, чтобы соответствующие отделения могли выполнить рекомендации Объединенной инспекционной группы. Таким образом, эта рекомендация находится в процессе выполнения.

**XVI. Международный уголовный трибунал для судебного преследования лиц, ответственных за геноцид и другие серьезные нарушения международного гуманитарного права, совершенные на территории Руанды, и граждан Руанды, ответственных за геноцид и другие подобные нарушения, совершенные на территории соседних государств, в период с 1 января по 31 декабря 1994 года**

**A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2014 года<sup>47</sup>**

797. Краткая информация о ходе выполнения основных рекомендаций по состоянию на август 2015 года представлена в таблице 43.

Таблица 43

**Ход выполнения основных рекомендаций**

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Выполнено</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>С установленным сроком выполнения</i>	<i>Без установленного срока выполнения</i>
Секретариат	2	–	2	2	–
<b>Всего</b>	<b>2</b>	<b>–</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>–</b>
<b>В процентах</b>	<b>100</b>	<b>–</b>	<b>100</b>		

798. Краткая информация о ходе выполнения всех рекомендаций по состоянию на август 2015 года представлена в таблице 44.

Таблица 44

**Ход выполнения всех рекомендаций**

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Выполнено</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>С установленным сроком выполнения</i>	<i>Без установленного срока выполнения</i>
Секретариат	3	–	3	3	–
<b>Всего</b>	<b>3</b>	<b>–</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>–</b>
<b>В процентах</b>	<b>100</b>	<b>–</b>	<b>100</b>		

799. В пункте 18 Комиссия рекомендовала Международному уголовному трибуналу по Руанде для сокращения каких бы то ни было рисков даль-

<sup>47</sup> A/70/5/Add.13, глава II.

**нейших задержек с завершением оставшихся судебных дел принять меры, определенные в соответствии со стратегией прекращения работы.**

*Ответственное подразделение:* Секретариат  
*Статус:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* высокая  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2015 года

800. Трибунал продолжает следить за ходом осуществления стратегии завершения работы и принимать соответствующие меры для сокращения каких бы то ни было рисков дальнейших задержек с завершением оставшихся судебных дел, при этом ожидается, что окончательное решение по апелляции будет вынесено в четвертом квартале 2015 года.

**801. В пункте 23 Комиссия повторно рекомендовала Трибуналу ускорить работу по подготовке архивов для их последующей упорядоченной передачи Международному остаточному механизму для уголовных трибуналов.**

*Ответственное подразделение:* Секретариат  
*Статус:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* высокая  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2015 года

802. В соответствии со стратегией завершения работы Трибунал продолжает регулярно передавать Остаточному механизму архивы для хранения, и ход этой работы постоянно контролируется для обеспечения упорядоченной передачи.

**803. В пункте 27 Комиссия рекомендовала Трибуналу провести обзор своих процедур проверки послеаварийного восстановления и обновить их с целью обеспечить, чтобы процедуры отражали нынешнее положение с кадрами и технологией.**

*Ответственное подразделение:* Секретариат  
*Статус:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* высокая  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2015 года

804. С учетом стратегии завершения работы Трибунал согласен с требованием обеспечить постоянное обновление процедур проверки послеаварийного восстановления, чтобы они отражали нынешнее положение с кадрами и соответствовали уровню развития технологий. В частности, Трибунал продолжает совершенствовать действующие стандартные рабочие процедуры, направленные на снижение оперативных рисков.

## В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

805. В приложении к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2014 года (A/70/5/Add.13, глава II), Комиссия представила краткую информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Сводная информация о ходе выполнения четырех рекомендаций, которые были отнесены Комиссией к числу «находящихся в процессе выполнения», по состоянию на август 2015 года представлена в таблице 45.

Таблица 45

**Ход выполнения относящихся к предыдущим финансовым периодам рекомендаций, которые в приложении к докладу Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2014 года, были отнесены к числу выполненных не полностью**

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Выполнено или отменено в силу утраты актуальности	В процессе выполнения	С установленным сроком выполнения	Без установленного срока выполнения
Секретариат	4	–	2	2	–
<b>Всего</b>	<b>4</b>	<b>–</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>–</b>
<b>В процентах</b>	<b>100</b>	<b>–</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	

**Доклад Комиссии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года<sup>48</sup>**

806. В пункте 52 сообщается, что Трибунал согласился с рекомендацией Комиссии ускорить работу по подготовке архивов для последующей упорядоченной передачи Остаточному механизму.

*Ответственное подразделение:* Секретариат  
*Статус:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* высокая  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2015 года

807. См. пояснения Трибунала в пункте 802 выше в отношении рекомендации, изложенной в пункте 23 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2014 года (A/70/5/Add.13, глава II).

<sup>48</sup> A/67/5/Add.11, глава II.

**Доклад Комиссии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2013 года**<sup>49</sup>

**808. В пункте 23 сообщается, что Трибунал согласился с рекомендацией Комиссии рассмотреть возможность подготовки официального плана действий в чрезвычайных ситуациях для урегулирования рисков несоблюдения графика завершения мандата Трибунала.**

*Ответственное подразделение:* Секретариат  
*Статус:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* высокая  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2015 года

809. См. пояснения Трибунала в пункте 800 выше в отношении рекомендации, изложенной в пункте 18 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2014 года (A/70/5/Add.13, глава II).

**810. В пункте 31 Комиссия рекомендовала Трибуналу разработать надлежащий план закупок, который будет соответствовать стратегии сокращения штатов и сворачивания деятельности и позволит ускорить процессы закупок.**

*Ответственное подразделение:* Секретариат  
*Статус:* утратила актуальность  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* неприменимо

811. В свете предстоящего закрытия Трибунала на данный момент осталось весьма небольшое число действующих заказов на закупки, и Остаточный механизм будет оказывать любую поддержку в вопросах закупок, необходимую на этапе ликвидации Трибунала.

**812. В пункте 41 сообщается, что Трибунал согласился с рекомендацией Комиссии назначить старшего сотрудника, который будет регулярно проверять деятельность системных администраторов, наделенных двойными функциями, в качестве контрольной меры для сведения к минимуму рисков мошенничества.**

*Ответственное подразделение:* Секретариат  
*Статус:* выполнена  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* неприменимо

<sup>49</sup> A/69/5/Add.13, глава II.

813. Трибунал изменил права доступа пользователей в системе «САН», исключив возможность выполнения любыми пользователями, включая системных администраторов, двойных функций.

## **XVII. Международный трибунал для судебного преследования лиц, ответственных за серьезные нарушения международного гуманитарного права, совершенные на территории бывшей Югославии с 1991 года**

### **A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2014 года<sup>50</sup>**

814. Краткая информация о ходе выполнения основных рекомендаций по состоянию на август 2015 года представлена в таблице 46.

Таблица 46  
**Ход выполнения основных рекомендаций**

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Не принято</i>	<i>Выполнено</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>С установленным сроком выполнения</i>	<i>Без установленного срока выполнения</i>
Секретариат	3			3	3	–
<b>Всего</b>	<b>3</b>			<b>3</b>	<b>3</b>	<b>–</b>
<b>В процентах</b>	<b>100</b>			<b>100</b>		

815. Краткая информация о ходе выполнения всех рекомендаций по состоянию на август 2015 года представлена в таблице 47.

Таблица 47  
**Ход выполнения всех рекомендаций**

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Не принято</i>	<i>Выполнено</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>С установленным сроком выполнения</i>	<i>Без установленного срока выполнения</i>
Административный отдел	2			2	2	
Секретариат	3			3	3	
<b>Всего</b>	<b>5</b>			<b>5</b>	<b>5</b>	
<b>В процентах</b>	<b>100</b>			<b>100</b>		

<sup>50</sup> A/70/5/Add.14, глава II.

816. В пункте 23 сообщается, что Международный трибунал по бывшей Югославии согласился с рекомендацией Комиссии осуществлять утвержденные меры в целях уменьшения риска возникновения дальнейших задержек с завершением его оставшейся судебной деятельности.

*Ответственное подразделение:* Секретариат  
*Статус:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* высокая  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2015 года

817. Трибунал продолжает осуществлять свою стратегию завершения работы.

818. В пункте 26 сообщается, что Трибунал согласился с рекомендацией Комиссии об обновлении данных инвентарного учета архивов и документации для получения точных статистических данных о документах, подлежащих передаче Международному остаточному механизму для уголовных трибуналов, в целях облегчения планирования ресурсов, включая потребности в помещениях и людских ресурсах.

*Ответственное подразделение:* Секретариат  
*Статус:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* высокая  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2015 года

819. Секция Остаточного механизма по архивам и документации продолжает сотрудничать с канцелярией Председателя, камерами и Канцелярией Обвинителя, чтобы завершить полный инвентарный учет всех документов, подлежащих передаче Международному остаточному механизму. Трибунал ожидает, что эта работа будет завершена в четвертом квартале 2015 года.

820. В пункте 29 сообщается, что Трибунал согласился с рекомендацией Комиссии принять все необходимые меры для того, чтобы рабочая группа по документации и архивам завершила подготовку общего плана передачи архивов и документации Трибунала в установленный срок и довела этот план до сведения заинтересованных сторон в целях его осуществления.

*Ответственное подразделение:* Секретариат  
*Статус:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* высокая  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2015 года

821. Секция Остаточного механизма по архивам и документации подготовила для руководства проект развернутого плана передачи архивов и документации Трибунала, который будет представлен вниманию рабочей группы по документации и архивам на ее следующем заседании. Трибунал рассчитывает, что об-

ший план будет принят, и продолжит передачу своих архивов и документации Остаточному механизму.

**822. В пункте 34 Комиссия рекомендовала Трибуналу принять все необходимые меры для обеспечения занесения данных о поездках его старших должностных лиц в систему учета отсутствия на рабочем месте и подготовки и представления Канцелярии Генерального секретаря полугодовых докладов с указанием сумм средств, израсходованных на официальные поездки, как это предписано в разделе 3.4 административной инструкции об официальных поездках (ST/AI/2013/3 и Amend.1).**

*Ответственное подразделение:* Административный отдел  
*Статус:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2015 года

823. Трибунал взаимодействует с соответствующими должностными лицами в Секретариате Организации Объединенных Наций в целях определения применимости системы учета отсутствия на рабочем месте к его старшим должностным лицам.

**824. В пункте 40 сообщается, что Трибунал согласился с рекомендацией Комиссии: а) провести исследование в целях определения подходящих вариантов размещения центра послеаварийного восстановления данных и перевести в другое местоположение центр хранения резервных данных во взаимодействии с Остаточным механизмом; а также б) пересмотреть процедуры удаления данных с информационно-коммуникационного оборудования, с тем чтобы установить требование о подготовке отчета с перечнем всего оборудования, отобранного для выбытия, и информацией о ходе удаления данных с этого оборудования.**

*Ответственное подразделение:* Административный отдел  
*Статус:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2015 года

825. Трибунал подготовил проект рабочей модели с высоким потенциалом, содержащий варианты размещения центра хранения резервных данных, и передал его на рассмотрение Комитета по информационно-коммуникационным технологиям. Трибунал рассчитывает, что Комитет примет рабочую модель в ближайшие месяцы ко времени предстоящего закрытия административного здания Трибунала и последующего перевода сотрудников и перемещения оборудования в главное здание.

## В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

826. В приложении к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2014 года (A/70/5/Add.14, глава II), Комиссия представила краткую информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Сводная информация о ходе выполнения единственной рекомендации, которая была отнесена Комиссией к числу «находящихся в процессе выполнения», по состоянию на август 2015 года представлена в таблице 48.

Таблица 48

**Ход выполнения относящейся к предыдущему периоду рекомендации, которая в приложении к докладу Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2014 года, была отнесена к числу выполненных не полностью**

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Не принято	Выполнено	В процессе выполнения	С установленным сроком выполнения	Без установленного срока выполнения
Административный отдел	1	–	1	–	–	–
<b>Всего</b>	<b>1</b>	<b>–</b>	<b>1</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>
<b>В процентах</b>	<b>100</b>	<b>–</b>	<b>100</b>	<b>–</b>		

### Доклад Комиссии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2013 года<sup>51</sup>

827. В пункте 38 сообщается, что Трибунал согласился с рекомендацией Комиссии: а) пересмотреть и испытать свои отдельные планы послеаварийного восстановления данных и объединить их в один общий план, который охватывал бы все ключевые и зависимые от них системы функционирования; б) проводить периодические обзоры файлов регистрации баз данных и совершенствовать систему контроля для защиты файлов регистрации от манипуляции; и с) регулярно проводить заседания, как это предусмотрено кругом ведения, для обзора и своевременного определения степени приоритетности проектов в области информационно-коммуникационных технологий.

*Ответственное подразделение:* Административный отдел

*Статус:* выполнена

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* неприменимо

828. Комиссия сочла, что части (а) и (с) данной рекомендации были выполнены полностью. Что касается части (б), то Трибунал, проведя обзор своих фай-

<sup>51</sup> A/69/5/Add.14, глава II.

лов регистрации, пришел к заключению, что если из раздела личных данных сотрудников удалить функцию внесения записей в файлы регистрации, то это решит проблему, выявленную Комиссией. На данный момент Трибунал ограничил внутренний доступ к файлам регистрации режимом просмотра, что исключает возможность манипуляций с ними.

---