



# Генеральная Ассамблея

Distr.: General  
28 April 2015  
Russian  
Original: English

## Шестьдесят девятая сессия

Пункт 148 повестки дня

**Административные и бюджетные аспекты  
финансирования операций Организации  
Объединенных Наций по поддержанию мира**

### **Исполнение бюджета за период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года, финансирование на период с 1 июля 2014 года по 30 июня 2015 года и предлагаемый бюджет вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года**

#### **Доклад Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам**

Ассигнования на 2013/14 год <sup>a</sup>	327 425 800 долл. США
Расходы за 2013/14 год	315 009 000 долл. США
Неизрасходованный остаток за 2013/14 год <sup>b</sup>	12 416 800 долл. США
Ассигнования на 2014/15 год	326 047 300 долл. США
Прогнозируемые расходы на 2014/15 год <sup>b</sup>	325 176 700 долл. США
Сметный неизрасходованный остаток на 2014/15 год	870 600 долл. США
Смета, предложенная Генеральным секретарем на 2015/16 год	338 073 400 долл. США
Сумма, рекомендованная Консультативным комитетом на 2015/16 год	334 827 600 долл. США

<sup>a</sup> Включая сумму в размере 6 118 300 долл. США, дополнительно выделяемую в соответствии с резолюциями 67/287 и 68/259 А Генеральной Ассамблеи (см. пункт 13 ниже).

<sup>b</sup> Оценочные данные по состоянию на 31 января 2015 года (см. раздел IV ниже).

\* Переиздано по техническим причинам 13 мая 2015 года.



## Содержание

	<i>Стр.</i>
Сокращения .....	3
I. Введение .....	5
II. Общие соображения .....	5
III. Доклад об исполнении бюджета за период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года ...	10
IV. Обновленная финансовая информация, касающаяся текущего периода .....	11
V. Предлагаемый бюджет на период с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года .....	12
A. Общие потребности в ресурсах .....	12
B. Департамент операций по поддержанию мира .....	38
C. Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе .....	41
D. Департамент полевой поддержки .....	43
E. Департамент по вопросам управления .....	45
F. Управление служб внутреннего надзора .....	46
G. Отправление правосудия .....	50
H. Бюро по этике .....	51
I. Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека .....	52
VI. Вывод и рекомендации .....	55
Документация .....	57
<b>Приложения</b>	
I. Потребности в финансовых ресурсах по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года .....	58
II. Предлагаемые новые штатные должности, финансируемые по линии вспомогательного счета для операций по поддержанию мира, на период с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года .....	74
III. Предлагаемые реорганизация подразделений, перевод, перепрофилирование, реклассификация и упразднение должностей, финансируемых по линии вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года .....	79
IV. Предлагаемые должности временного персонала общего назначения, финансируемые по линии вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года .....	82
V. Привлечение временного персонала общего назначения по линии вспомогательного счета для операций по поддержанию мира для замещения сотрудников, находящихся в отпусках, в период с 1 июля 2010 года по 30 июня 2016 года .....	90

## Сокращения

АМИСОМ	Миссия Африканского союза в Сомали
БСООН	База материально-технического снабжения Организации Объединенных в Бриндизи, Италия
ВСООНК	Вооруженные силы Организации Объединенных Наций по поддержанию мира на Кипре
ВСООНЛ	Временные силы Организации Объединенных Наций в Ливане
ГВООНИП	Группа военных наблюдателей Организации Объединенных Наций в Индии и Пакистане
ИМООНТ	Интегрированная миссия Организации Объединенных Наций в Тиморе-Лешти
КМГС	Комиссия по международной гражданской службе
МИНУСКА	Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике
МИНУСМА	Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали
МООНК	Миссия Организации Объединенных Наций по делам временной администрации в Косово
МООНЛ	Миссия Организации Объединенных Наций в Либерии
МООННС	Миссия Организации Объединенных Наций по наблюдению в Сирийской Арабской Республике
МООНРЗС	Миссия Организации Объединенных Наций по проведению референдума в Западной Сахаре
МООНСГ	Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Гаити
МООНСДРК	Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Демократической Республике Конго
МООНСОМ	Миссия Организации Объединенных Наций по содействию Сомали
МООНЮС	Миссия Организации Объединенных Наций в Южном Судане
МСУГС	Международные стандарты учета в государственном секторе
ОНВУП	Орган Организации Объединенных Наций по наблюдению за выполнением условий перемирия
ОООНКИ	Операция Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре
ОЮПП	Отдел юридической помощи персоналу

ПОООНС	Политическое отделение Организации Объединенных Наций для Сомали
РБ	регулярный бюджет
СООННР	Силы Организации Объединенных Наций по наблюдению за разъединением
СПГС	Специальный представитель Генерального секретаря
УВКПЧ	Управлением Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека
УПВ	Управление по правовым вопросам
УСВН	Управление служб внутреннего надзора
ЮНАМИД	Смешанная операция Африканского союза-Организации Объединенных Наций в Дарфуре
ЮНИСФА	Временные силы Организации Объединенных Наций по обеспечению безопасности в Абьее
ЮНСОА	Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке Миссии Африканского союза в Сомали

## I. Введение

1. Рекомендации Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам предусматривают сокращение предлагаемого бюджета вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года (A/69/750) на 3 245 800 долл. США (см. разделы V и VI ниже).

2. Консультативный комитет рассмотрел предварительный вариант доклада Генерального секретаря о предлагаемом бюджете вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года (A/69/750) и связанные с ним доклады, в том числе доклад Независимого консультативного комитета по ревизии о предлагаемом бюджете Управления служб внутреннего надзора по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира на 2015/16 год (A/69/791). Перечень документов, рассмотренных Комитетом и использовавшихся им в справочных целях при обсуждении вопроса о финансировании вспомогательного счета, приводится в конце настоящего доклада. В ходе рассмотрения этих докладов Комитет встретился с представителями Генерального секретаря, которые представили дополнительную информацию и разъяснения, а в заключение — письменные ответы, полученные 27 апреля 2015 года.

3. Доклад Консультативного комитета о замечаниях и рекомендациях по сквозным вопросам, связанным с операциями по поддержанию мира, содержится в документе A/69/839. Доклад Комитета по докладу Комиссии ревизоров о счетах операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира за период, закончившийся 30 июня 2014 года (A/69/5 (Vol. II)), содержится в документе A/69/838. В настоящем докладе Комитет рассматривает вопрос о ресурсах и прочие вопросы, которые непосредственно касаются вспомогательного счета для операций по поддержанию мира.

## II. Общие соображения

### **Объем потребностей в ресурсах для вспомогательного счета**

4. Общий обзор финансовых и кадровых ресурсов для операций по поддержанию мира (2010/11–2015/16 годы) приводится в пункте 11 предлагаемого бюджета и в содержащейся в нем таблице (A/69/750). В ответ на запрос Консультативному комитету была представлена пересмотренная таблица, содержащая информацию как о штатных должностях, так и о внештатных должностях временного персонала общего назначения, финансирование которых осуществлялось с 2010/11 года по 2014/15 год и запрашивается на 2015/16 год по линии вспомогательного счета и БСООН, и приводимая в качестве таблицы 1 ниже.

Таблица 1  
**Обзор финансовых и кадровых ресурсов для операций по поддержанию мира в 2010/11–2015/16 годах**

(В млн. долл. США)

	2010/11 год <sup>a</sup>	2011/12 год <sup>a</sup>	2012/13 год <sup>a</sup>	2013/14 год <sup>a</sup>	2014/15 год <sup>a</sup>	2015/16 год <sup>a</sup>
<b>Размеры бюджета</b>						
БСООН	68,2	68,5	68,6	68,5	70,3	71,7
Вспомогательный счет <sup>b</sup>	306,8	297,6	293,7	308,8	305,2	305,9
<b>Итого по вспомогательному счету и БСООН</b>	<b>375,0</b>	<b>366,1</b>	<b>362,3</b>	<b>377,3</b>	<b>375,5</b>	<b>377,6</b>
Миссии по поддержанию мира <sup>c</sup> и ЮНСОА	7 391,6	7 422,0	6 937,5	7 429,3	8 065,8	8 082,0
<b>Итого</b>	<b>7 766,6</b>	<b>7 788,1</b>	<b>7 299,8</b>	<b>7 806,6</b>	<b>8 441,3</b>	<b>8 459,6</b>
Отношение бюджетов вспомогательного счета и БСООН к бюджетам миссий по поддержанию мира и ЮНСОА в процентах						
	5,1	4,9	5,2	5,1	4,7	4,7
<b>Число миссий</b>						
Миссии по поддержанию мира <sup>c</sup> и ЮНСОА	16	16	14	15	15	15
<b>Численность персонала</b>						
Численность военного и полицейского персонала, утвержденная Советом Безопасности <sup>d</sup>	111 537	112 554	110 098	113 326	127 138	120 684
Гражданский персонал миссий <sup>e</sup>	26 391	24 291	23 694	22 808	22 542	21 475
Количество штатных и временных должностей, финансируемых по линии БСООН	388	401	423	420	424	456
Количество штатных и временных должностей, финансируемых по линии вспомогательного счета	1 474	1 457	1 429	1 435	1 458	1 463
<b>Итого количество должностей, финансируемых по линии вспомогательного счета и БСООН</b>	<b>1 862</b>	<b>1 858</b>	<b>1 852</b>	<b>1 855</b>	<b>1 882</b>	<b>1 919</b>

<sup>a</sup> Санкционированные/утвержденные ресурсы на 2010/11–2014/15 годы и предлагаемые ресурсы на 2015/16 год.

<sup>b</sup> Исключая ассигнования на общеорганизационное планирование ресурсов (2010/11 год — 57 033 000 долл. США; 2011/12 год — 47 185 200 долл. США; 2012/13 год — 37 337 600 долл. США; 2013/14 год — 18 668 800 долл. США; 2014/15 год — 20 054 700 долл. США; и 2015/16 год — 31 306 700 долл. США) и безопасность информационных систем (2014/15 год — 821 500 долл. США; и 2015/16 год — 821 500 долл. США).

<sup>c</sup> Исключая ГВНООНИП и ОНВУП, которые финансируются из двухгодичного бюджета по программам.

<sup>d</sup> Включая ГВНООНИП и ОНВУП.

<sup>e</sup> Утвержденные ассигнования на гражданский персонал не включают данные по БСООН и вспомогательному счету, но включают данные по ОНВУП, ГВНООНИП и ЮНСОА.

5. Консультативный комитет отмечает, что представленная выше таблица 1 уже несколько лет включается в бюджет вспомогательного счета. Вместе с тем, по мнению Консультативного комитета, различия в механизмах финансирования (например, между ОНВУП и ГВНООНИП) и мандатах оперативной деятельности (например, в ЮНСОА), а также в характере различных данных (фактические расходы или утвержденные или предлагаемые объемы финансирования) весьма затрудняют получение сводных данных об общих финансовых

и кадровых ресурсах для операций по поддержанию мира, которые были бы понятными, последовательными и сопоставимыми за различные периоды. **Комитет полагает, что можно изыскать более подходящий формат для представления сводных данных о финансовых и кадровых ресурсах, выделяемых на миротворческую деятельность Организации Объединенных Наций, и рекомендует Генеральному секретарю изучить возможности доработки формата представления данных в рамках следующего доклада по бюджету вспомогательного счета, с тем чтобы сделать эти данные более понятными и обеспечить возможность сопоставления данных за разные финансовые периоды.**

6. Как видно из таблицы 1, совокупные ресурсы, предлагаемые для вспомогательного счета и БСООН на 2015/16 год, составляют 4,7 процента (377,6 млн. долл. США) от общего объема ресурсов, предлагаемых на тот же период для миссий по поддержанию мира и ЮНСОА. Таким образом, ожидается, что отношение совокупных ресурсов для вспомогательного счета и БСООН к общему объему ресурсов, предлагаемых для миротворческих миссий, в процентах останется на том же уровне, что и в 2014/15 году (там же, пункт 14).

7. Из таблицы 1 также видно, что общее число штатных и внештатных должностей, финансируемых по линии вспомогательного счета и БСООН, должно увеличиться с 1862 на 2010/11 год до 1919 на 2015/16 год. За тот же период численность негражданского персонала достигла в 2014/15 году максимального уровня в 127 138 человек и, как прогнозируется, сократится в 2015/16 году до 120 684 человек. Кроме того, максимальная численность гражданского персонала миссий была зафиксирована в 2012/13 году и составила 23 694 человека, после чего начала неуклонно сокращаться и в 2015/16 году предположительно составит 21 475 человек, что отражает изменение численности гражданского персонала по итогам, в частности, обзоров численности соответствующего гражданского персонала, которые продолжают проводиться в миссиях по поддержанию мира. **Консультативный комитет отмечает предлагаемое увеличение числа штатных и внештатных должностей, финансируемых по линии вспомогательного счета и БСООН, в период, когда прогнозируется сокращение численности негражданского и гражданского персонала миссий по поддержанию мира.**

8. В ответ на еще один запрос Консультативному комитету была представлена обновленная информация о соотношении штатных и внештатных должностей, финансируемых по линии вспомогательного счета и БСООН, и численности негражданского и гражданского персонала миссий по поддержанию мира за период 2010/11–2014/15 годов и предлагаемых на 2015/16 год (сводные данные см. в таблице 2 ниже). Консультативный комитет отмечает, что доля штатных и внештатных должностей, финансируемых по линии вспомогательного счета и БСООН, на протяжении всего периода оставалась довольно стабильной, однако в смете на 2015/16 год предусматривается увеличение числа штатных и внештатных должностей, финансируемых по линии вспомогательного счета и БСООН (1919), по сравнению как с 2013/14 годом (1855), так и с 2014/15 годом (1882).

Таблица 2  
**Обзор кадровых ресурсов для вспомогательного счета и БСООН  
 в сопоставлении с численностью персонала миссий по поддержанию  
 мира в 2010/11–2015/16 годах**

	2010/11 год <sup>a</sup>	2011/12 год <sup>a</sup>	2012/13 год <sup>a</sup>	2013/14 год <sup>a</sup>	2014/15 год <sup>a</sup>	2015/16 год <sup>a</sup>
<b>Численность персонала миссий по поддержанию мира</b>	137 928	136 845	133 792	136 134	149 680	142 159
(Численность военного и полицейского персонала, утвержденная Советом Безопасности) <sup>b</sup>	111 537	112 554	110 098	113 326	127 138	120 684
(Численность гражданского персонала миссий) <sup>c</sup>	26 391	24 291	23 694	22 808	22 542	21 475
<b>Штатные и временные должности, финансируемые по линии вспомогательного счета</b>	1 474	1 457	1 429	1 435	1 458	1 463
Доля от общей численности миротворческого персонала	1,1%	1,1%	1,1%	1,1%	1,0%	1,0%
<b>Штатные и временные должности, финансируемые по линии БСООН</b>	388	401	423	420	424	456
Доля от общей численности миротворческого персонала	0,3%	0,3%	0,3%	0,3%	0,3%	0,3%
<b>Штатные и временные должности, финансируемые по линии вспомогательного счета и БСООН</b>	1 862	1 858	1 852	1 855	1 882	1 919
Доля от общей численности миротворческого персонала	1,3%	1,4%	1,4%	1,4%	1,3%	1,3%

<sup>a</sup> Санкционированная утвержденная численность персонала на 2010/11–2014/15 годы и предлагаемая численность персонала на 2015/16 год.

<sup>b</sup> Включая ГВНООНИП и ОНВУП.

<sup>c</sup> Утвержденная численность гражданского персонала не включает данные по БСООН и вспомогательному счету, но включает данные по ОНВУП, ГВНООНИП и ЮНСОА.

9. Консультативный комитет отмечает, что предложения об увеличении бюджетов вспомогательного счета и БСООН на 2015/16 год (см. таблицы 1, 2 и 3) вносятся в то время, когда численность гражданского персонала в операциях по поддержанию мира сокращается. Комитет отмечает далее, что если предлагаемые сметные расходы на продолжающуюся разработку двух информационных-технических систем и осуществление инициативы по управлению цепочкой поставок, разработка которой еще не завершена, исключить из бюджетов миротворческих миссий и вновь включить в бюджет вспомогательного счета, как это рекомендуется (см. пункты 29 и 35 ниже), то предлагаемое увеличение бюджета окажется еще значительнее. В этой связи Консультативный комитет напоминает о том, что Генеральная Ассамблея неоднократно обращала особое внимание (последний раз в резолюции 68/283) на то, что объем средств на вспомогательном счете должен в целом соответствовать мандатам, числу, масштабам и сложности миссий по поддержанию мира.

10. Консультативный комитет обратился с просьбой представить обновленную информацию о числе утвержденных должностей старшего уровня (Д-1 и Д-2), финансируемых по линии вспомогательного счета, за все время с момента создания Департамента полевой поддержки и о числе таких должностей, финансируемых по линии БСООН (см. A/69/861, пункт 7, и соответствующую таблицу). Как видно из таблицы 3, общее число должностей уровней Д-1 и Д-2 увеличилось с 13 и 5 в 2005/06 году до 30 и, соответственно, 10 в 2014/15 году; на 2015/16 год прогнозируется их увеличение до 32 и, соответственно, 9. Это увеличение отражает испрашиваемое в предлагаемом бюджете на 2015/16 год появление в Департаменте операций по поддержанию мира двух дополнительных должностей уровня Д-1 в результате: а) реклассификации одной должности (с уровня С-5 до Д-1) в Канцелярии заместителя Генерального секретаря, Департамент операций по поддержанию мира; и б) создания одной новой должности (Д-1) в Управлении по делам органов обеспечения законности и безопасности. Планируется также упразднить одну должность уровня Д-2 в II Африканском отделе Департамента. В пунктах 70 и 74 ниже Консультативный комитет выносит рекомендации в отношении предлагаемой реклассификации должности класса С-5 до уровня Д-1 в Канцелярии заместителя Генерального секретаря и создания новой должности уровня Д-1 в Управлении по делам органов обеспечения законности и безопасности.

Таблица 3

**Должности уровня директоров, финансируемые по линии вспомогательного счета и БСООН<sup>а</sup>**

	ДОПМ		ДПП		ДУ		УСВН		КГС		БСООН		Всего	
	Д-2	Д-1	Д-2	Д-1	Д-2	Д-1	Д-2	Д-1	Д-2	Д-1	Д-2	Д-1	Д-2	Д-1
2005/06 год	3	9	–	–	1	1	–	2	1	–	–	1	5	13
2006/07 год	3	12	–	–	1	3	–	–	1	–	–	1	5	16
2007/08 год	4	9	2	8	1	3	–	1	–	1	–	1	7	23
2008/09 год	4	10	3	8	1	3	–	1	–	1	–	1	8	24
2009/10 год	4	10	3	8	1	3	–	1	–	1	1	1	9	24
2010/11 год	4	10	3	8	1	3	–	1	–	1	1	1	9	24
2011/12 год	4	10	3	8	1	3	–	1	–	1	1	1	9	24
2012/13 год	4	11	3	7	1	3	–	1	–	1	1	2	9	25
2013/14 год	5	11	3	8	1	3	–	2	–	1	1	2	10	27
2014/15 год	5	12	3	9	1	3	–	2	–	1	1	3	10	30
<b>Предлагается на 2015/16 год</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>–</b>	<b>2</b>	<b>–</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>32</b>

<sup>а</sup> Утвержденные должности на период 2005/06–2014/15 годов и предлагаемые должности на 2015/16 год.

Сокращения: ДОПМ — Департамент операций по поддержанию мира; ДПП — Департамент полевой поддержки; ДУ — Департамент по вопросам управления; КГС — Канцелярия Генерального секретаря.

### **III. Доклад об исполнении бюджета за период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года**

11. В своем докладе (A/69/653 и Согг.1) Генеральный секретарь представляет информацию об исполнении бюджета для вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года. Резюме ключевых инициатив, предпринятых соответствующими департаментами и управлениями, приводится в пунктах 5–8 этого доклада, а список основных учебных мероприятий содержится в разделе IV доклада. Информация о запланированных и фактических мероприятиях, имеющих отношение к использованию ресурсов всеми департаментами и управлениями, финансируемыми из средств вспомогательного счета, содержится в документе A/69/653/Add.1.

12. В пункте 4 своего доклада об исполнении бюджета для вспомогательного счета на 2013/14 год (A/69/653) Генеральный секретарь указывает, что ряд решений Совета Безопасности имели последствия для деятельности департаментов и управлений, оказывающих поддержку и содействие операциям по поддержанию мира, в частности: а) решение о создании МИНУСКА в Центральноафриканской Республике (резолюция 2149 (2014) Совета Безопасности); б) решение о том, что в Демократической Республике Конго МООНСДРК будет продолжать использование бригады оперативного вмешательства (резолюция 2147 (2014) Совета Безопасности); с) решение о дальнейшей защите в Южном Судане гражданского населения в период кризиса, который начался в декабре 2013 года (резолюции 2132 (2013) и 2155 (2014) Совета Безопасности); и d) решение о том, что на Ближнем Востоке будут прилагаться усилия по сдерживанию и предотвращению распространения кризиса в Сирийской Арабской Республике на весь регион (резолюции 2108 (2013), 2115 (2013) и 2131 (2013) Совета Безопасности).

13. Общий объем ресурсов, санкционированных Генеральной Ассамблеей для вспомогательного счета на финансовый период 2013/14 года, составил 327 425 800 долл. США (брутто), включая: а) сумму в размере 321 307 500 долл. США в соответствии с резолюцией 67/287 Ассамблеи; и б) дополнительную сумму в размере 6 118 300 долл. США в соответствии с резолюциями 67/286 и 68/259 А для МИНУСМА, из которой 2 273 100 долл. США, утвержденные согласно резолюции 68/259 А, не были начислены государствам-членам в виде взносов. По заявлению Генерального секретаря, фактические расходы за этот период составили 315 009 000 долл. США. Разница между фактическими расходами в размере 315 009 000 долл. США и общим объемом средств в 327 425 800 долл. США, ассигнованным на 2013/14 год, составляет 12 416 800 долл. США, а разница между фактическими расходами в размере 315 009 000 долл. США и первоначальным объемом утвержденных ресурсов в 321 307 500 долл. США на 2013/14 год составляет 6 298 500 долл. США. Генеральный секретарь просит Ассамблею сократить сумму ассигнований в размере 327 425 800 долл. США на 2 273 100 долл. США, в результате чего она составит 325 152 700 долл. США, что соответствует сумме взносов, начисленных государствам-членам, и принять решение в отношении порядка использования неизрасходованного остатка средств в размере 10 143 700 долл. США, относящегося к периоду с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года (см. раздел VI ниже).

14. В таблицах 1 и 2 доклада об исполнении бюджета представлены сводные данные об использовании ресурсов за 2013/14 год с разбивкой по категориям расходов и по департаментам/управлениям, соответственно. Расходы за этот период составили 315 009 000 долл. США в сравнении с ассигнованиями в объеме 327 425 800 долл. США, что указывает на остаток в размере 12 416 800 долл. США, или 3,8 процента. Остаток в 12 416 800 долл. США, в широком плане, отражает: а) недорасход связанных с должностями средств в размере 8 216 000 долл. США, который был обусловлен главным образом тем, что фактический показатель вакантных должностей был выше предусмотренного в бюджете, а фактические общие расходы по персоналу были ниже предусмотренных в бюджете; и б) недорасход не связанных с должностями средств в размере 4 200 800 долл. США, который был обусловлен главным образом сокращением потребностей в ресурсах по статье «Временный персонал общего назначения» и «Консультанты» и который был частично компенсирован перерасходом средств по статье «Информационные технологии».

15. Как указано в пункте 14 выше, недорасход связанных с должностями средств в размере 8 216 000 долл. США за 2013/14 год отчасти объяснялся более высоким по сравнению с заложенным в бюджете фактическим показателем вакантных штатных и внештатных должностей во всех категориях за указанный период. Предусмотренные в бюджете и фактические доли вакантных штатных и внештатных должностей показаны в таблице под названием «Людские ресурсы: фактическая численность персонала» (там же, резюме). Из таблицы видно, что, в то время как предусмотренные в бюджете доли вакантных должностей для категорий специалистов и общего обслуживания составляли, соответственно, 10 процентов и 5 процентов, фактические показатели вакантных должностей равнялись 12,5 процента и 6,1 процента. Недорасход не связанных с должностями средств в размере 4 200 800 долл. США был обусловлен сокращением потребностей в ресурсах: по статье «Временный персонал общего назначения» (2 524 300 долл. США, или 10,8 процента) вследствие более высоких по сравнению с заложенными в бюджет фактическими долями вакантных должностей — 14 процентов для категории специалистов (в бюджете предусмотрено 6 процентов) и 9,1 процента для категории общего обслуживания (в бюджете предусмотрено 5 процентов); по статье «Консультанты» (2 430 100 долл. США, или 38,8 процента); по статье «Официальные поездки» (413 800 долл. США, или 4,2 процента); по статье «Помещения и объекты инфраструктуры» (274 000 долл. США, или 1,2 процента); по статье «Связь» (390 500 долл. США, или 13,3 процента); по статье «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование» (543 400 долл. США, или 3,3 процента); он был частично компенсирован дополнительными потребностями по статье «Информационные технологии» (2 375 300 долл. США, или 14,8 процента). Более детальный анализ основных показателей разницы в использовании ресурсов за 2013/14 год приводится в пунктах 9–14 доклада об исполнении бюджета.

#### **IV. Обновленная финансовая информация, касающаяся текущего периода**

16. Консультативному комитету была представлена информация о текущих и прогнозируемых расходах на финансовый период с 1 июля 2014 года по 30 июня 2015 года, согласно которой по состоянию на 31 января 2015 года

объем расходов составлял 198 028 500 долл. США. Предполагается, что по завершении текущего финансового периода общий объем расходов составит 325 176 700 долл. США в сравнении с ассигнованиями в объеме 326 047 300 долл. США, вследствие чего прогнозируется неизрасходованный остаток средств в размере 870 600 долл. США, или 0,3 процента от ассигнований.

## **V. Предлагаемый бюджет на период с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года**

### **A. Общие потребности в ресурсах**

17. В своем докладе о бюджете для вспомогательного счета на период с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года (A/69/750) Генеральный секретарь предлагает установить совокупный объем сметных потребностей в 338 073 400 долл. США (брутто), что на 12 026 100 долл. США больше, чем ассигнования на 2014/15 год. Консультативному комитету была представлена таблица потребностей в ресурсах для вспомогательного счета на 2015/16 год, в которой отражены общие потребности в связанных и не связанных с должностями ресурсах, а также представлена разбивка ресурсов по каждому департаменту и управлению, финансируемому из средств вспомогательного счета (см. приложение I). Общие потребности в ресурсах, предлагаемые на 2015/16 год, включают следующее:

а) связанные и не связанные с должностями ресурсы в размере 305 945 200 долл. США, что на 774 100 долл. США, или 0,3 процента, больше по сравнению с объемом связанных и не связанных с должностями ресурсов, утвержденных на 2014/15 год;

б) ресурсы на осуществление проекта общеорганизационного планирования ресурсов на сумму 31 306 700 долл. США, что на 11 252 000 долл. США, или 56,1 процента, больше, чем было предусмотрено на 2014/15 год;

в) ресурсы на обеспечение информационной и системной безопасности в объеме 821 500 долл. США в соответствии с резолюцией 68/247 Генеральной Ассамблеи исходя из рекомендации Консультативного комитета, содержащейся в его докладе (A/68/7/Add.11, пункты 23 и 24) (там же, пункт 33).

18. Генеральный секретарь представляет анализ предлагаемых потребностей в ресурсах на 2015/16 год в пунктах 15–36 своего бюджетного предложения (там же). Чистое увеличение в объеме 774 100 долл. США на 2015/16 год объясняется следующими факторами (без учета ассигнований на общеорганизационное планирование ресурсов и на обеспечение информационной и системной безопасности):

а) увеличение связанных со штатными должностями ресурсов (8 991 900 долл. США, или 4,3 процента), обусловленное прежде всего предлагаемым преобразованием 45 должностей временного персонала общего назначения и предлагаемым созданием новых штатных должностей для УВКПЧ и Управления по правовым вопросам, а также корректировкой показателя доли вакантных должностей применительно к новым штатным должностям для приведения его в соответствие с показателем доли вакансий применительно к со-

храняющимся должностям, как это объясняется в пункте 37 доклада Генерального секретаря (см. пункт 20 ниже);

б) уменьшение не связанных со штатными должностями ресурсов (8 217 800 долл. США, или 8,7 процента), обусловленное прежде всего сокращением потребностей в ресурсах по статьям «Временный персонал общего назначения», «Консультанты», «Помещения и объекты инфраструктуры», «Связь» и «Информационные технологии», частично компенсированное дополнительными потребностями по статьям «Официальные поездки» и «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование» (см. пункты 48–68 ниже).

### **Бюджетные параметры**

19. Бюджетные параметры, касающиеся потребностей в связанных и не связанных с должностями ресурсах на 2015/16 год, разъясняются в пунктах 37–41 бюджетного предложения Генерального секретаря (там же). В отношении всех штатных должностей в Центральных учреждениях применялись стандартные ставки расходов на выплату окладов, установленные Управлением по планированию программ, бюджету и счетам для Нью-Йорка, а в отношении должностей в ООНАС и в региональных центрах исследований УСВН в этих местах службы применялись стандартные ставки расходов на выплату окладов, установленные для Аддис-Абебы, Вены и Найроби.

### **Показатели доли вакантных должностей**

20. Генеральный секретарь указывает, что при расчете величины ассигнований на финансирование сохраняющихся и новых должностей применяются заложенные в бюджете показатели доли вакантных должностей в 12 процентов для категории специалистов и выше и в 6 процентов для категории общего обслуживания и смежных категорий. Генеральный секретарь указывает далее, что в целях продолжения приведения процедур подготовки бюджета для вспомогательного счета в соответствие с процедурами подготовки регулярного бюджета показатель доли вакантных должностей, использовавшийся при расчете ассигнований на финансирование новых штатных должностей, был скорректирован на основе расчета ассигнований для финансирования сохраняющихся штатных должностей с 50 процентов для категории специалистов и выше и 35 процентов для категории общего обслуживания и смежных категорий до 12 и 6 процентов, соответственно, в результате чего потребности в ресурсах увеличились на 640 600 долл. США (там же, пункт 37). Аналогичным образом, показатель доли вакантных должностей, использовавшийся при расчете ассигнований на финансирование новых должностей временного персонала общего назначения, был приведен в соответствие с показателем, использовавшимся при расчете ассигнований на финансирование сохраняющихся должностей временного персонала общего назначения, и, таким образом, изменился с 50 процентов для категории специалистов и выше и 35 процентов для категории общего обслуживания и смежных категорий до 9 процентов и 5 процентов, соответственно, в результате чего потребности в ресурсах увеличились на 463 900 долл. США (там же, пункт 39).

21. Консультативному комитету, по его просьбе, была представлена информация о предлагаемых, утвержденных и фактических средних показателях доли вакантных должностей на 2013/14 год; предлагаемых и утвержденных пока-

зателях доли вакантных должностей на 2014/15 год; фактических средних показателей доли вакантных должностей на период с июля 2014 года по январь 2015 года; фактических показателей доли вакантных должностей по состоянию на 31 января 2015 года; и предлагаемых показателей доли вакантных должностей на 2015/16 год (см. таблицу 4 ниже). Как указано в пункте 20 выше, прогнозируемые показатели доли вакантных должностей применяются единообразно к новым и сохраняющимся должностям. Хотя, как представляется, показатели доли вакансий, применимые к сохраняющимся должностям на 2015/16 год, являются довольно сопоставимыми с фактическими показателями для текущего периода, Консультативный комитет отмечает значительное расхождение между показателями доли вакантных должностей, применимыми к должностям временного персонала общего назначения на 2015/16 год, и фактическими показателями для текущего периода.

22. Консультативный комитет считает, что применение более высокого показателя доли вакантных должностей к смете ресурсов для финансирования новых штатных и внештатных должностей более реалистично и точно отражает то время, которое требуется для заполнения этих штатных и внештатных должностей, и, исходя из этого, не согласуется с предложенным Генеральным секретарем изменением относительно применения одних и тех же показателей доли вакантных должностей к смете ресурсов для финансирования как новых, так и сохраняющихся штатных и внештатных должностей. Кроме того, Консультативный комитет вновь повторяет, что предусмотренные в бюджете показатели доли вакантных должностей должны, насколько это возможно, основываться на фактических показателях доли вакантных должностей. В тех случаях, когда предусмотренные в бюджете показатели отличаются от фактических показателей на момент составления бюджета, в соответствующих бюджетных документах необходимо предоставлять четкие доводы в обоснование использования тех или иных ставок (A/68/861, пункт 28). Принимая во внимание фактические средние показатели доли вакантных должностей на период с июля 2014 года по январь 2015 года и фактические показатели доли вакантных должностей по состоянию на 31 января 2015 года для должностей временного персонала общего назначения, Консультативный комитет рекомендует применять показатели доли вакантных должностей в 14 процентов для сохраняющихся должностей категории специалистов и выше и в 10 процентов для сохраняющихся должностей категории общего обслуживания и смежных категорий, а также скорректировать, при необходимости, соответствующие не связанные с должностями ресурсы.

23. Консультативный комитет также рекомендует, чтобы в отношении новых штатных и внештатных должностей применялись показатели доли вакантных должностей в 50 процентов для категории специалистов и выше и в 35 процентов для категории общего обслуживания и смежных категорий, соответственно. Комитет также рекомендует скорректировать, при необходимости, соответствующие сметы не связанных с должностями ресурсов.

Таблица 4  
Доли вакантных должностей, 2013/14 год и 2015/16 год

	Предлагаются Генеральным секретарем на 2013/14 год	Утвер- ждены на 2013/14 год	Фактический средний пока- затель в 2013/14 году	Предлагаются Генеральным секретарем на 2014/15 год	Утвер- ждены на 2014/15 год	Фактический средний показатель за период с июля 2014 года по январь 2015 год	Фактический показатель на 31 января 2015 года	Предлагаются Генеральным секретарем на 2015/16 год
<b>Штатные должности</b>								
<b>Сохраняющиеся должности</b>								
Категория специали- стов и выше	8,0	10,0	12,5	10,0	12,0	11,5	10,5	12,0
Категория общего обслуживания и смеж- ные категории	5,0	5,0	6,1	5,0	6,0	4,8	7,0	6,0
<b>Новые должности</b>								
Категория специали- стов и выше	50,0	50,0	–	50,0	50,0	–	–	12,0
Категория общего об- служивания и смежные категории	35,0	35,0	–	35,0	35,0	–	–	6,0
<b>Должности временного персонала общего назначения</b>								
<b>Сохраняющиеся должности</b>								
Категория специали- стов и выше	6,0	6,0	14,0	6,0	9,0	14,9	21,8	9,0
Категория общего обслуживания и смеж- ные категории	5,0	5,0	9,1	5,0	5,0	18,5	10,6	5,0
<b>Новые должности</b>								
Категория специали- стов и выше	50,0	50,0	–	50,0	50,0	–	–	9,0
Категория общего об- служивания и смежные категории	35,0	35,0	–	35,0	35,0	–	–	5,0

*Общие расходы по персоналу*

24. В пункте 38 указывается, что обновленные общие расходы по персоналу для сотрудников, должности которых финансируются по линии вспомогательного счета, оцениваются в 47,8 процента от чистых окладов, по сравнению с 49,3 процента от чистых окладов на 2014/15 год. Консультативный комитет, в ответ на его запрос, был информирован о том, что к должностям во всех департаментах и управлениях в Центральном учреждении применяется одна и та же процентная ставка и что на бюджетный период 2015/16 года прогнозируется средняя ставка в 47,8 процента от чистых окладов, исходя из динамики на момент составления бюджета. При этом было разъяснено, что последние фактические расходы в период вплоть до 31 марта 2015 года показывают несколько более высокую ставку в 49 процентов и что это различие, возможно, объясняется такими факторами, как выход в отставку, перевод или назначение новых сотрудников. Комитету была также предоставлена информация о заложенной в

бюджете и фактической процентной доле общих расходов по персоналу, применявшейся в последних бюджетных циклах; она резюмируется в таблице 5 ниже.

Таблица 5

**Общие расходы по персоналу в процентах от чистых окладов, 2011/12–2015/16 годы**

	2011/12 год	2012/13 год	2013/14 год	2014/15 год	2015/16 год
Предусмотрено в бюджете	45,0	45,0	50,0	49,3	47,8
Фактический средний показатель	49,7	49,3	51,9	49,0	Сведений нет

25. **Консультативный комитет не возражает против ставки общих расходов по персоналу в 47,8 процента от чистых окладов, которая применяется к бюджетной смете на 2015/16 год, как это предложено Генеральным секретарем. Консультативный комитет надеется, что ставка общих расходов по персоналу, применяемая к смете на 2015/16 год, будет достаточной для покрытия соответствующих расходов, прогнозируемых на этот период.**

**Дополнительные расходы на информационно-коммуникационные технологии, включенные в бюджеты миротворческих миссий, для используемых на местах программных приложений Управления информационно-коммуникационных технологий**

26. В пункте 220 своего обзорного доклада о финансировании операций по поддержанию мира (A/69/751) Генеральный секретарь указывает на то, что для обеспечения внедрения и обслуживания используемых на местах программных приложений Управления информационно-коммуникационных технологий в предлагаемые бюджеты миротворческих миссий (включая бюджеты ЮНСОА и БСООН) включена сумма в размере 3 426 600 долл. США для покрытия расходов на четыре программных приложения: систему организации взаимоотношений с клиентами в рамках проекта по управлению информацией о предоставляемых войсках; систему автоматического отпуска и учета топлива; систему организации продовольственного снабжения; и систему общеорганизационного управления личными данными. Он также указывает, что эти средства ранее выделялись по линии вспомогательного счета. В ответ на свой запрос Консультативный комитет был информирован о том, что расходы на прикладные информационно-технологические системы, используемые многими организационными структурами, как правило, закладывались в бюджет централизованно на этапе их первоначального обоснования и на стадии разработки. Впоследствии, по мере того как они вступали в фазу эксплуатации, расходы на подобные системы относились на счет бюджетов потребителей — в данном случае миротворческих миссий. Кроме того, было разъяснено, что в некоторых случаях при поэтапном развертывании имело место сочетание фаз разработки и эксплуатации. Помимо этого, Комитет был информирован о том, что с учетом внедрения системы «Умоджа» Секретариат пытается перейти к системе, при которой, если только расходы не закладываются централизованно в бюджет

поставщика услуг, ресурсы, предназначенные для совместных услуг, представляются одновременно в бюджетах поставщиков услуг и потребителей.

27. С учетом вышесказанного Консультативный комитет считает, что распределение расходов, предложенное в контексте бюджетного цикла 2015/16 года в отношении операций по поддержанию мира, не всегда соответствует изложенным выше принципам, а именно принципам, предусматривающим, что расходы на проекты на этапе их разработки закладываются в бюджет централизованно, в то время как последующие расходы на эксплуатацию относятся на счет бюджетов тех структур, которые получают эти услуги. Кроме того, Комитет считает, что следовало представить обоснование предлагаемого распределения расходов, а также наиболее подходящую в тот или иной период времени методологию совместного несения расходов.

28. Для обеспечения прозрачности предложений по бюджету и должного распределения расходов там, где это больше всего подходит, Консультативный комитет рекомендует, чтобы в будущих обзорных докладах и отчетах о бюджетах, касающихся деятельности по поддержанию мира, давалось развернутое объяснение в обоснование любого распределения косвенных расходов, связанных с конкретными сквозными проектами, на основе ясного набора руководящих принципов.

29. Что касается предложений о совместном несении расходов, содержащихся в обзорном докладе Генерального секретаря о финансировании операций по поддержанию мира (A/69/751), то Консультативный комитет считает, что значительная часть расходов, предлагаемых в отношении двух прикладных программ Управления информационно-коммуникационных технологий — электронной системы автоматического отпуска и учета топлива и электронной системы организации продовольственного снабжения, — по-прежнему относится к расходам на разработку, экспериментальное применение и апробирование и как таковая должна быть отражена в потребностях в ресурсах по вспомогательному счету, а не в индивидуальных бюджетах миссий. В связи с этим Комитет рекомендует Генеральной Ассамблее исключить из предлагаемых бюджетов, касающихся деятельности по поддержанию мира, расходы в размере 1 782 498 долл. США, предусматриваемые на 2015/16 год для осуществления этих двух проектов, и вновь отразить их в потребностях в ресурсах Управления информационно-коммуникационных технологий во вспомогательном счете. Бюджеты отдельных миссий будут скорректированы соответствующим образом, отражая доленое распределение расходов, предложенное в таблице 11 обзорного доклада (A/69/751) и включенное в каждое из бюджетных предложений в отношении миссий. Рекомендации Комитета относительно бюджетных предложений по отдельным миссиям на 2015/16 год отражают это изменение, а соответствующие замечания и комментарии Комитета содержатся в его докладе по сквозным вопросам, связанным с операциями по поддержанию мира (A/69/839, пункты 46–61).

**Дополнительные потребности в ресурсах для финансирования инициативы по управлению системой снабжения**

30. В пункте 236 своего обзорного доклада о финансировании операций по поддержанию мира (A/69/751) Генеральный секретарь указывает на то, что потребности в ресурсах в объеме 4 млн. долл. США заложены в бюджеты миссий по поддержанию мира<sup>1</sup> на 2015/16 год для содействия реализации инициативы по управлению системой снабжения, обязательной для всех полевых операций и осуществляемой Департаментом полевой поддержки. Далее (там же, пункт 237) он указывает на то, что Департамент создал межотраслевую рабочую группу по вопросам управления системой снабжения во главе с директором Отдела материально-технического обеспечения, которая разработала концепцию, стратегию и «дорожную карту». В ответ на его запрос Консультативному комитету была предоставлена детальная разбивка сметы, показывающая, что в бюджет заложена сумма в 1,6 млн. долл. США для услуг консультантов в четырех областях и сумма в 2,4 млн. долл. США для оценки учебных потребностей, найма инструктора/координатора и покрытие расходов на поездки персонала (см. таблицу 6 ниже).

31. Комитет отмечает, что деятельность в рамках инициативы по управлению системой снабжения осуществляется в Центральных учреждениях под руководством Отдела материально-технического обеспечения в Департаменте полевой поддержки. Комитет также считает, что, учитывая ее предварительный характер и отсутствие детальной информации относительно ее разработки, расходы на осуществление инициативы по управлению системой снабжения должны быть заложены в бюджет централизованно по причинам, указанным в пункте 27 выше. **Соответственно, Комитет придерживается того мнения, что связанные с этим потребности в ресурсах должны быть включены в бюджет для вспомогательного счета, а не распределяться по бюджетам миротворческих миссий, ЮНСОА и БСООН. В этой связи Консультативный комитет рекомендует скорректировать в сторону понижения сумму в 4 млн. долл. США в бюджетах миротворческих миссий на 2015/16 год в соответствии с долями, указанными в таблице 16 обзорного доклада (A/69/751).** Рекомендации Комитета относительно бюджетных предложений по конкретным миссиям на 2015/16 год отражают это изменение (см. также A/69/839, пункты 46–61).

---

<sup>1</sup> Сумма в 4 млн. долл. США включена в бюджетные предложения на 2015/16 год для МОНРЗС, МИНУСКА, МИНУСМА, МООНСГ, МООНСДРК, ЮНАМИД, СООННР, ВСООНК, ВСООНЛ, ЮНИСФА, МООНК, МООНЛ, МООНЮС, ОООНКИ, ЮНСОА и БСООН.

Таблица 6  
**Смета расходов в связи с инициативой по управлению системой снабжения,  
 2015/16 год**

(В млн. долл. США)

<i>Категория расходов</i>	<i>Стоимость</i>	<i>Общая стоимость</i>
<b>1. Консультанты</b>		
План процесса управления системой снабжения на всех этапах (500 долл. США/час × 125 дней)	0,5	
Механизм для оценки работы системы и структура управления (500 долл. США/час × 125 дней)	0,5	
Коридор в Восточной Африке (500 долл. США/час × 75 дней)	0,3	
Международные условия торговли (INCOTERMS) (500 долл. США/час × 75 дней)	0,3	1,6
<b>2. Официальные поездки (учебная подготовка и поездки)</b>		
Оценка учебных потребностей	0,05	
Найм инструктора/координатора (20 @ 30 000 долл. США/инструктор)	0,6	
Поездки персонала в учебных целях	1,75	2,4
<b>Общая смета</b>		<b>4,0</b>

32. Что касается потребностей в ресурсах для инициативы по управлению системой снабжения, то исходя из информации, представленной в ответ на его просьбу, Консультативный комитет отмечает, что услуги консультантов заложены в бюджет из расчета 500 долл. США за час, что соответствует 4000 долл. США в день. Ради сравнения Комитет, основываясь на информации, представленной в ответ на его просьбу, отмечает, что предусмотренная в бюджете суточная ставка для консультантов по вопросам МСУГС (исходя из суммы в 2 391 000 долл. США, предусмотренной в бюджете на 180 человеко-месяцев) равнялась бы 613 долл. США (см. A/69/750, пункт 352), а для консультантов Отдела полевого персонала, Управление полевой поддержки, она колебалась бы между 500 долл. США (исходя из 5000 долл. США, заложенных в бюджете на 14 дней) для консультантов по учебным вопросам (там же, пункт 255) и 667 долл. США (исходя из 20 000 долл. США, заложенных в бюджете на 30 дней) для консультантов для разработки шаблонов штатного расписания миссии (там же, пункт 256), причем эти консультанты, согласно представленной Комитету информации, должны обладать специальным техническим опытом. **С учетом изложенной выше информации Консультативный комитет считает чрезмерно завышенной сметную ставку, которая, если ее пересчитать с использованием обычно используемых ставок Организации Объединенных Наций в 667 долл. США в день на 400 человеко-дней, составит в общей сложности 266 800 долл. США. Поэтому Консультативный комитет не рекомендует выделять ресурсы в объеме 1 333 200 долл. США, предлагаемые для покрытия услуг консультантов в связи с инициативой по управлению системой снабжения.**

33. Консультативному комитету была предоставлена разбивка суммы в 50 000 долл. США на покрытие расходов в связи с оценкой учебных потребностей, включая: анализ учебных потребностей (30 000 долл. США); разработку учебных компонентов/учебной методологии (10 000 долл. США); и разработку учебных материалов (10 000 долл. США). **Консультативный комитет не возражает против ресурсов, предлагаемых для покрытия расходов на официальные поездки в связи с оценкой учебных потребностей.**

34. В рамках инициативы по управлению системой снабжения Консультативный комитет также отмечает суммы в 600 000 долл. США и 1 750 000 долл. США, предлагаемые на официальные поездки в связи с наймом 20 инструкторов из расчета по 30 000 долл. США на каждого и на поездки сотрудников миссий в учебных целях. В ответ на его запрос Консультативный комитет был информирован о том, что подробный учебный план еще не разработан и что сумма в 1,75 млн. долл. США была исчислена в предварительном порядке для покрытия расходов на официальные поездки в учебных целях, проведение семинаров-практикумов и конференций в связи с реализацией инициативы по управлению системой снабжения. Отталкиваясь от стандартных расходов на поездки, Комитет был информирован о том, что сумма в 7841 долл. США была предварительно исчислена для покрытия расходов на проезд каждого участника трехдневного учебного занятия и что, как ожидается, в учебных занятиях примут участие 223 человека, что составляет примерно 3,7 процента от приблизительно 6000 сотрудников, имеющих отношение к управлению системой снабжения. Вместе с тем Комитет был также информирован о том, что фактические расходы будут отличаться в зависимости от места проведения учебных занятий. **Консультативный комитет считает, что сметные расходы на поездку каждого участника являются завышенными и не соответствуют положениям резолюции 67/254 Генеральной Ассамблеи о нормах проезда воздушным транспортом. Кроме того, Консультативный комитет считает, что количество участников будет определено после разработки консультантами соответствующих рамочных документов и после завершения оценки учебных потребностей. До этого времени любая смета соответствующих расходов на поездки была бы преждевременной и ненадежной. В этой связи Консультативный комитет отмечает, что смета в 600 000 долл. США для найма 20 инструкторов не подкрепляется никакой детальной информацией о количестве дней, количестве сотрудников, которые будут проходить учебную подготовку, или количестве учебных занятий и, по сути дела, ставит под вопрос возможность выработки какой-либо реалистичной сметы в отношении найма инструкторов до того, как будет проведена оценка учебных потребностей. Поэтому Консультативный комитет не рекомендует выделять ресурсы в объеме 600 000 долл. США, предлагаемые для покрытия расходов на официальные поездки в связи с наймом инструкторов, и подчеркивает, что любая просьба о выделении ресурсов для этой цели должна основываться на должным образом сформулированной оценке учебных потребностей. Кроме того, Комитет не рекомендует выделять ресурсы в объеме 1,75 млн. долл. США, предлагаемые для покрытия расходов на официальные поездки в связи с участием сотрудников миссий в учебных занятиях, посвященных управлению системой снабжения.**

35. Чтобы отразить включение скорректированных потребностей в ресурсах в объеме 316 800 долл. США для инициативы по управлению системой снабжения в бюджет для вспомогательного счета на 2015/16 год, Консультативный комитет рекомендует увеличить объем потребностей в ресурсах, предлагаемых для Отдела материально-технического обеспечения в Департаменте полевой поддержки, на 266 800 долл. США по статье «Консультанты» (см. пункт 32 выше) и 50 000 долл. США по статье «Официальные поездки» (см. пункт 33 выше). Консультативный комитет высказывает дополнительные замечания в отношении инициативы по управлению системой снабжения в своем докладе по сквозным вопросам, связанным с операциями по поддержанию мира (A/69/839, пункт 62).

### Кадровые ресурсы

36. На 2015/16 год для покрытия расходов по линии вспомогательного счета, связанных с должностями, предлагается выделить 220 015 000 долл. США, что на 8 991 900 долл. США, или 4,3 процента, превышает объем ассигнований на 2014/15 год. Эта сумма обеспечивает финансирование 1376 должностей (937 должностей категории специалистов и 439 должностей категории общего обслуживания) против 1330 должностей, утвержденных на 2014/15 год (903 должности категории специалистов и 427 должностей категории общего обслуживания), или в чистом выражении 46 дополнительных должностей (см. A/69/750, резюме и раздел II). Сводные данные о кадровых изменениях, предлагаемых Генеральным секретарем, и соответствующие рекомендации Консультативного комитета приводятся ниже. Информация о предложениях Генерального секретаря в отношении должностей на 2015/16 год в разбивке по департаментам и подразделениям представлена в приложениях II и III.

#### *Новые должности*

37. На 2015/16 год Генеральный секретарь предлагает ввести в общей сложности 53 новые должности, из которых 8 предлагается учредить, а 45 — преобразовать из должностей временного персонала общего назначения (12 — для поддержки МИНУСКА; 8 — для поддержки МИНУСМА; и 2 — для выполнения функций постоянного характера (в связи с созданием Секции по вопросам политики возмещения расходов и связи, Отдел бюджета и финансов полевых операций, Департамент полевой поддержки); и 23 временные должности, которые постоянно утверждались Генеральной Ассамблеей на четыре или более лет). Сводная информация о предлагаемых новых должностях в кратком виде приводится ниже (см. приложение II):

а) Департамент операций по поддержанию мира (учреждение трех новых должностей и преобразование шести должностей):

i) учреждение трех новых должностей: 1 С-4 в Канцелярии заместителя Генерального секретаря (Приемная); 1 С-5 в Управлении операций (I Африканский отдел); и одной должности Д-1 в Управлении по делам органов обеспечения законности и безопасности (Канцелярия помощника Генерального секретаря) (см. пункт 73 ниже);

ii) преобразование двух временных должностей сотрудников общего назначения (1 С-5 и 1 С-4) в Управлении операций, II Африканский отдел, в постоянные должности для компонента поддержки МИНУСКА;

- iii) преобразование трех временных должностей сотрудников общего назначения в Управлении по делам органов обеспечения законности и безопасности (1 С-4 в Канцелярии помощника Генерального секретаря, 1 С-4 в Отделе полиции и 1 С-4 в Службе консультирования по вопросам уголовного права и судопроизводства) в постоянные должности (2 — для поддержки МИНУСКА) (см. также пункт 51 ниже);
- iv) преобразование одной временной должности сотрудника общего назначения (С-4 в Отделе по вопросам оценки, политики и учебной подготовки) в постоянную должность;
- b) Департамент полевой поддержки (преобразование 7 должностей):
- i) преобразование трех временных должностей сотрудников общего назначения в Канцелярии заместителя Генерального секретаря (1 С-5, 1 С-4 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)) в постоянные должности для поддержки ЮНСОА;
- ii) преобразование трех временных должностей сотрудников общего назначения в Отделе бюджета и финансов полевых операций (1 С-5 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды) в связи с предлагаемым созданием Секции по вопросам политики возмещения расходов и связи; и 1 С-3 в Секции по обработке меморандумов о взаимопонимании и поступающих требований для поддержки МИНУСКА) в постоянные должности;
- iii) преобразование одной временной должности сотрудника общего назначения (С-3) в Отделе полевого персонала, Секция обеспечения качества и управления информацией, в постоянную должность;
- c) Департамент по вопросам управления (преобразование 16 должностей):
- i) преобразование трех временных должностей сотрудников общего назначения в Управлении по планированию программ, бюджету и счетам (1 С-2 в Казначействе и 2 С-4 в Отделе финансирования операций по поддержанию мира (1 С-4 для поддержки МИНУСМА и 1 С-4 для поддержки МИНУСКА)) в постоянные должности;
- ii) преобразование 12 временных должностей сотрудников общего назначения (2 С-3, 1 С-2, 1 должность категории общего обслуживания (высший разряд) и 8 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды) в Управлении людских ресурсов, Секция информационных систем управления людскими ресурсами (Бангкок), в постоянные должности;
- iii) преобразование одной временной должности сотрудника общего назначения (С-3) в Управлении централизованного вспомогательного обслуживания, Отдел закупок, в постоянную должность;
- d) УСВН (преобразование 13 должностей): 12 временных должностей сотрудников общего назначения в Отделе внутренней ревизии (6 должностей для МИНУСМА (1 С-5, 3 С-4 и 2 С-3) и 6 должностей для МИНУСКА (1 С-5, 3 С-4 и 2 С-3)); и 1 временная должность сотрудника общего назначения (кате-

гория общего обслуживания (высший разряд)) в Отделе расследований, Вена, в постоянные должности;

е) Управление по правовым вопросам (учреждение 1 новой должности и преобразование 2 должностей):

i) учреждение одной новой должности (С-4) в Общеправовом отделе, Сектор по вопросам отправления правосудия, для рассмотрения дел, касающихся операций по поддержанию мира;

ii) преобразование двух временных должностей сотрудников общего назначения (1 С-4 и 1 С-3) в Общеправовом отделе, Сектор по вопросам отправления правосудия, в постоянные должности;

ф) УВКПЧ (учреждение 4 новых должностей и преобразование 1 должности):

i) учреждение четырех новых должностей в Отделе полевых операций и технического сотрудничества: три должности (1 С-4, 1 С-3 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)) в Секции поддержки миротворческих миссий; и одна должность (С-4) в Секторе Африки (Женева);

ii) преобразование 1 временной должности сотрудника общего назначения (С-4) в Отделе полевых операций и технического сотрудничества, Сектор Африки, в постоянную должность.

**38. Что касается 53 новых должностей, предложенных Генеральным секретарем, то Консультативный комитет не возражает против учреждения 25 должностей, включая создание 4 новых должностей (1 должность С-4 сотрудника по политическим вопросам в Департаменте операций по поддержанию мира; 1 должность С-4 сотрудника по правовым вопросам в Управлении по правовым вопросам; и 1 должность С-4 сотрудника по правам человека и 1 должность помощника по программе категория общего обслуживания (прочие разряды) в УВКПЧ) и преобразование 21 должности из должностей временного персонала (1 должность С-4 сотрудника по судебным вопросам и 1 должность С-4 сотрудника по координации в Департаменте операций по поддержанию мира; 1 должность С-5 старшего сотрудника по вопросам поддержки, 1 должность С-5 старшего сотрудника по программам, 1 должность С-4 сотрудника по планированию, 1 должность С-3 сотрудника по людским ресурсам и 2 должности категории общего обслуживания (прочие разряды) младших административных сотрудников в Департаменте полевой поддержки; 1 должность С-4 сотрудника по финансово-бюджетным вопросам, 1 должность С-3 сотрудника по закупкам и 1 должность С-2 младшего сотрудника по финансовым вопросам в Департаменте по вопросам управления; 1 должность С-5 главного ревизора-резидента; 3 должности С-4 ревизоров-резидентов, 2 должности С-3 ревизоров-резидентов и 1 должность категории общего обслуживания (высший разряд) старшего техника по информационным технологиям (Вена) в УСВН; 1 должность С-4 сотрудника по правовым вопросам класса и 1 должность С-3 сотрудника по правовым вопросам в Управлении по правовым вопросам; и 1 должность С-4 сотрудника по правам человека (Женева) в УВКПЧ). Вместе с тем Консультативный комитет рекомендует**

не принимать положительные решения по следующим 28 предлагаемым должностям:

- a) Департамент операций по поддержанию мира:
  - i) учреждение новой должности С-5 старшего сотрудника по политическим вопросам в Управлении операций, I Африканский отдел (см. пункт 70 ниже);
  - ii) преобразование двух временных должностей сотрудников общего назначения (С-5 и С-4) в Управлении операций, II Африканский отдел, для поддержки МИНУСКА, которые в 2015/16 году должны по-прежнему относиться к категории временного персонала общего назначения (см. пункт 51 ниже);
  - iii) учреждение новой должности Д-1 главного сотрудника по вопросам реформирования сектора безопасности в Управлении по делам органов обеспечения законности и безопасности, Канцелярия помощника Генерального секретаря (см. пункт 74 ниже);
  - iv) преобразование двух временных должностей сотрудников общего назначения (2 С-4) в Управлении по делам органов обеспечения законности и безопасности для поддержки МИНУСКА, которые в 2015/16 году должны по-прежнему относиться к категории временного персонала общего назначения (см. пункт 51 ниже);
- b) Департамент полевой поддержки: преобразование одной временной должности общего назначения (С-3) в Отделе бюджета и финансов полевых операций, Секция по обработке меморандумов о взаимопонимании и поступающих требований, для поддержки МИНУСКА, которая в 2015/16 году должна по-прежнему относиться к категории временного персонала общего назначения (см. пункт 51 ниже);
- c) Департамент по вопросам управления:
  - i) преобразование одной временной должности сотрудника общего назначения (С-4) в Управлении по планированию программ, бюджету и счетам, Отдел финансирования операций по поддержанию мира, для поддержки МИНУСКА, которая в 2015/16 году должна по-прежнему относиться к категории временного персонала общего назначения (см. пункт 51 ниже);
  - ii) преобразование 12 временных должностей сотрудников общего назначения в Управлении людских ресурсов, Секция информационных систем управления людскими ресурсами (Бангкок), которые в 2015/16 году должны по-прежнему относиться к категории временного персонала общего назначения (см. пункт 83 ниже);
- d) УСВН: преобразование 6 временных должностей сотрудников общего назначения в Отделе внутренней ревизии, МИНУСКА, которые в 2015/16 году должны по-прежнему относиться к категории временного персонала общего назначения (см. пункт 85 ниже);
- e) УВКПЧ: учреждение двух новых должностей в Отделе полевых операций и технического сотрудничества: одной должности С-3 сотрудника по правам человека в Секции поддержки миротворческих миссий; и

одной должности Р-4 сотрудника по правам человека (Центральноафриканский регион) в Секторе Африки (Женева) (см. пункт 107 ниже);

f) Консультативный комитет далее рекомендует соответствующим образом сократить не связанные с должностями ресурсы, относящиеся к должностям предложенным в подпунктах (a)–(e) выше.

#### *Перевод должностей*

39. На 2015/16 год предлагается осуществить перевод в общей сложности 11 должностей (см. приложение III):

a) Департамент операций по поддержанию мира (3 должности): две должности категории общего обслуживания (прочие разряды) из Отдела Азии и Ближнего Востока, Объединенная оперативная группа по Азии, в II Африканский отдел; и одна должность С-3 из Отдела Азии и Ближнего Востока, Объединенная оперативная группа по Азии, в Объединенную оперативную группу для Ближнего Востока и Северной Африки;

b) Департамент полевой поддержки (5 должностей): две должности С-4 сотрудников по финансовым вопросам, одна должность С-3 сотрудника по финансовым вопросам и две должности категории общего обслуживания (прочие разряды) помощников по административным вопросам) из Секции по обработке меморандумов о взаимопонимании и поступающих требований в предлагаемую Секцию по вопросам политики возмещения расходов и связи;

c) УСВН (3 должности): одна должность (С-3) из Отдела внутренней ревизии, Отделение ревизоров-резидентов в Миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Гаити (МООНСГ), в Службу ревизоров-резидентов в Энтеббе, Уганда; одна должность (С-4) из Отдела внутренней ревизии, Отделение ревизоров-резидентов Миссии Организации Объединенных Наций в Либерии (МООНЛ), в Службу ревизоров-резидентов в Энтеббе; и одна должность (С-4) из Отдела внутренней ревизии, Отделение ревизоров-резидентов Операции Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре (ООНКИ), в Службу ревизоров-резидентов в ЮНСОА.

40. Консультативный комитет не возражает против предложенного Генеральным секретарем перевода 10 из 11 должностей, за исключением 1 должности С-3 ревизора-резидента в УСВН, Отдел внутренней ревизии, Отделение ревизоров-резидентов в МООНСГ, в Службу ревизоров-резидентов в Энтеббе. По мнению Комитета, эту должность следует упразднить, а относящиеся к ней не связанные с должностями ресурсы соответствующим образом скорректировать (см. пункт 90 ниже).

#### *Переупрофилирование*

41. Предлагается переупрофилировать две должности в УСВН (см. приложение III): a) должность ревизора-резидента класса С-3 в должность С-3 сотрудника по вопросам оценки с переводом ее из Отдела внутренней ревизии, Отделение ревизоров-резидентов в Смешанной операции Африканского союза-Организации Объединенных Наций (ЮНАМИД), в Отдел инспекций и оценок; и b) должность следователя класса С-3 в должность сотрудника по вопросам оценки класса С-3 с переводом ее из Отдела расследований, Отделение ревизоров-резидентов в МООНСГ, в Отдел инспекций и оценок. **С учетом обосно-**

ваний, представленных Генеральным секретарем, Консультативный комитет не возражает против предлагаемого перевода трех должностей из МООНСГ в Отдел инспекций и оценок. Однако Комитет рекомендует отказаться от перевода должности С-3 из ЮНАМИД в Отдел инспекций и оценок и упразднить эту должность, а относящиеся к ней не связанные с должностями ресурсы соответствующим образом скорректировать (см. пункт 91 ниже).

#### *Реклассификация*

42. Предлагается провести реклассификацию следующих трех должностей (см. приложение III):

а) Департамент операций по поддержанию мира: реклассификация одной должности С-5 начальника Секции по связям с общественностью, Канцелярия заместителя Генерального секретаря, в должность Д-1 начальника Службы по связям с общественностью;

б) Департамент по вопросам управления: реклассификация одной должности помощника по информационным технологиям (категория общего обслуживания (прочие разряды)) в Управлении централизованного вспомогательного обслуживания, Отдел закупок, в должность помощника по управлению информацией (категория общего обслуживания (высший разряд));

с) УСВН: реклассификация 1 должности ОО (ПР) помощника по информационным технологиям (категория общего обслуживания (прочие разряды)) в Отделе расследований, Региональное отделение в Вене, в должность старшего помощника по управлению информацией (категория общего обслуживания (высший разряд)).

43. Консультативный комитет не возражает против предложенной Генеральным секретарем реклассификации 2 из 3 должностей, за исключением должности С-5 начальника Секции по связям с общественностью в Канцелярии заместителя Генерального секретаря, Департамент операций по поддержанию мира, в должность Д-1 (см. пункт 70 ниже).

#### *Упразднение должностей*

44. Генеральный секретарь предлагает упразднить следующие семь должностей в Департаменте операций по поддержанию мира (см. приложение III):

а) в Управлении операций — одна должность (Д-2, директор) во II Африканском отделе и четыре должности (1 С-5, старший сотрудник по политическим вопросам, 1 С-4, сотрудник по политическим вопросам, 1 С-3, сотрудник по политическим вопросам, и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды), помощник Группы) в Объединенной оперативной группе для Азии;

б) в Управлении по военным вопросам, Объединенная оперативная группа — одну должность (С-4, офицер военной связи);

с) в Управлении по делам органов обеспечения законности и безопасности, Отдел полиции, Объединенная оперативная группа — одну должность (С-4, сотрудник полиции по связи).

**45. Консультативный комитет не возражает против предлагаемого Генеральным секретарем упразднения должностей.**

*Реорганизация подразделений*

46. Генеральный секретарь предлагает следующие организационные изменения (см. приложение III ниже):

а) Департамент операций по поддержанию мира:

i) переименование Секции по связям с общественностью в составе Канцелярии заместителя Генерального секретаря в Службу по связям с общественностью с учетом перехода от традиционного подхода, предполагающего задействование средств общественной информации для реагирования на происходящие события, к курсу на активную стратегическую коммуникацию, и в интересах обеспечения того, чтобы предлагаемая Служба вела эффективную коммуникационную деятельность, мобилизовала поддержку миротворчества на местном, региональном и международном уровнях и постоянно находилась в курсе событий во все более сложной информационно-коммуникационной среде (см. A/69/750, пункты 48–50);

ii) создание Отдела Азии, Ближнего Востока, Европы и Латинской Америки в составе Управления операций путем слияния Отдела Азии и Ближнего Востока с Отделом Европы и Латинской Америки для обеспечения равномерного распределения рабочей нагрузки между региональными отделами и действенного и эффективного управленческого надзора (см. A/69/750, пункт 75);

iii) переименование Объединенной оперативной группы для района Великих озер в составе II Африканского отдела в Объединенную оперативную группу для Центральной Африки после передачи полномочий от АФИСМЦАР к МИНУСКА (см. A/69/750, пункт 76);

б) Департамент полевой поддержки:

i) создание новой Секции по вопросам политики возмещения расходов и связи, которая будет подчиняться непосредственно Канцелярии Директора, Отдел бюджета и финансов полевых операций, занимаясь главным образом обеспечением использования правовых механизмов и механизмов выработки стратегий и решений, связанных с возмещением расходов странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты (см. A/69/750, пункт 205);

ii) реорганизация Отдела полевого персонала с переходом от нынешней двухкомпонентной структуры, состоящей из Канцелярии Директора Службы по работе с полевым персоналом и Службы специализированной поддержки полевого персонала, к трехкомпонентной структуре, включающей Канцелярию Директора и Секцию контроля качества и управления информацией, Службу по работе с полевым персоналом и Службу специализированной поддержки полевого персонала. Генеральный секретарь указывает, что реорганизация необходима для того, чтобы сгруппировать схожие функции, сохранить независимость Секции контроля качества и Секции по подготовке руководящих указаний и обеспечить оказание эф-

фективной поддержки полевым миссиям при одновременном усилении взаимодействия внутри групп в целях повышения качества обслуживания на основе принципов интеграции, подотчетности и транспарентности (см. A/69/750, пункт 221);

iii) переименование Картографической секции в составе Службы информационно-коммуникационного обеспечения полевых операций в Секцию геопространственной информации, с тем чтобы отразить расширение круга задач подразделения, раньше занимавшегося подготовкой карт, а теперь выступающего в роли структуры, занимающейся управлением информацией и разработкой (в том числе совместно с другими подразделениями по управлению информацией) сложных аналитических продуктов, используемых подразделениями Секретариата в связи с принятием решений (см. A/69/750, пункт 283).

**47. Консультативный комитет не возражает против предлагаемых Генеральным секретарем организационных изменений, за исключением предложения о переименовании Секции по связям с общественностью в Канцелярии заместителя Генерального секретаря, Департамент операций по поддержанию мира, в Службу по связям с общественностью. В этой связи Комитет подчеркивает, что критерии, используемые для проведения организационных изменений и обозначения организационных структур (отделы/службы/секции/группы) должны, насколько это возможно, применяться последовательно во всех подразделениях Секретариата и отвечать существующим руководящим принципам, с представлением четких объяснений в случае возможных расхождений (см. пункты 70 и 74 ниже).**

#### **Ресурсы, не связанные с должностями**

##### *Временный персонал общего назначения*

48. На 2015/16 год предлагается в общей сложности 87 временных должностей (82 сохраняемые<sup>2</sup> и 5 новых), финансируемых по статье «Временный персонал общего назначения», в сравнении со 128 утвержденными должностями на 2014/15 год. Чистое сокращение 41 должности на 2015/16 год отражает следующие изменения (см. приложение IV):

- a) преобразование 45 временных должностей в постоянные;
- b) прекращение финансирования трех временных должностей (1 Д-1, 1 С-5 и 1 С-4);
- c) создание в общей сложности пяти новых временных должностей (1 С-4, сотрудник по вопросам людских ресурсов в Административной канцелярии Департамента операций по поддержанию мира; 1 С-4, сотрудник по вопросам дисциплины в Группе по вопросам поведения и дисциплины, Канцелярия заместителя Генерального секретаря, Департамент полевой поддержки; 1 С-4, руководитель проекта (МСУГС) в Департаменте управления, Канцелярия Контролера, Управление по планированию программ, бюджету и счетам; 1 С-5, старший административный сотрудник в Секретариате Консультативно-

<sup>2</sup> Включая одну должность С-4 и одну должность категории общего обслуживания (прочие разряды), утвержденные на период с 1 января по 30 июня 2015 года Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 69/257 о финансировании МИНУСКА.

го комитета по административным и бюджетным вопросам; и 1 С-4, сотрудник по вопросам прав человека, в Секции поддержки миротворческих операций УВКПЧ).

49. **Консультативный комитет рекомендует одобрить следующие предложения, касающиеся должностей временного персонала общего назначения:**

- а) сохранение, как предложено, 82 временных должностей;**
- б) прекращение финансирования, как предложено, трех временных должностей;**
- в) создание в общей сложности четырех новых временных должностей, включая: одну должность С-4 в Департаменте операций по поддержанию мира; одну С-4 в Канцелярии Контролера; одну С-5 в Секретариате Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам; и одну С-4 в УВКПЧ.**

50. **Вместе с тем Консультативный комитет не рекомендует создавать одну должность класса С-4, сотрудник по вопросам дисциплины в Группе по вопросам поведения и дисциплины, Канцелярия заместителя Генерального секретаря, Департамент полевой поддержки, и далее рекомендует скорректировать соответствующие не связанные с должностями ресурсы надлежащим образом.**

*Доводы в обоснование преобразования должностей временного персонала общего назначения в постоянные должности*

51. Как указано в приложении IV, 12 из 45 временных должностей общего назначения, которые предлагается преобразовать в постоянные, существовали на протяжении прошедшего года для целей обеспечения поддержки МИНУСКА. В числе этих 12 временных должностей 4 должности (1 С-5 и 3 С-4) в Департаменте операций по поддержанию мира, 1 (С-3) в Департаменте полевой поддержки, 1 (С-4) в Департаменте управления и 6 (1 С-5, 3 С-4 и 2 С-3) в Управлении служб внутреннего надзора. В ответ на соответствующий запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что предложение о преобразовании указанных 45 временных должностей было основано на результатах ежегодного обзора потенциала Секретариата в плане эффективного управления операциями по поддержанию мира и обеспечения их поддержки, в рамках которого учитывались факторы масштаба и сложности операций. В этой связи Комитету было далее сообщено, что на основе результатов проведенного Департаментом операций по поддержанию мира и Департаментом полевой поддержки обзора рабочей нагрузки, связанной с обеспечением поддержки МИНУСКА, был представлен запрос о преобразовании 12 временных должностей в постоянные, поскольку потребность в них будет сохраняться на всем протяжении деятельности миссии. Консультативный комитет напоминает, что МИНУСКА была учреждена Советом Безопасности 10 апреля 2014 года в его резолюции 2149 (2014). **Комитет считает, что кадровые потребности миссии продолжают эволюционировать на данном раннем этапе ее существования. С учетом этого Консультативный комитет не рекомендует осуществлять предлагаемое преобразование 12 временных должностей в постоянные для обеспечения поддержки МИНУСКА и в этой связи рекомендует продолжать финансирование этих временных должностей по статье временного персонала общего назначения.**

52. Консультативный комитет также отмечает, что ряд должностей временного персонала общего назначения в Департаменте операций по поддержанию мира, Департаменте полевой поддержки, Департаменте управления, УСВН и секретариате Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам были утверждены Генеральной Ассамблеей на пять или более лет и, тем не менее, не предлагались Генеральным секретарем к преобразованию в постоянные (см. приложение IV). С учетом того, что предложение о преобразовании затрагивает ряд должностей, сохраняющихся в Департаменте полевой поддержки на протяжении всего двух лет, Консультативный комитет ставит под сомнение критерии, использовавшиеся для определения того, какие функции можно считать носящими постоянный характер.

53. **Консультативный комитет вновь подтверждает свое мнение о том, что критерии, используемые Генеральным секретарем при внесении предложений о преобразовании должностей временного персонала общего назначения в постоянные должности, должны быть более последовательными и что привлечение временного персонала общего назначения предусматривается для выполнения функций временного характера (см. A/68/861, пункт 50).**

*Ассигнования на замещение сотрудников, находящихся в отпуске по болезни или в отпуске по беременности и родам*

54. Генеральный секретарь предлагает выделить ресурсы по статье «Временный персонал общего назначения» для покрытия расходов в связи с замещением сотрудников, находящихся в отпуске, в течение 104 человеко-месяцев. В ответ на соответствующий запрос Консультативному комитету была представлена информация об использовании ресурсов по этой статье с 2010/11 по 2014/15 финансовый год и о предлагаемых потребностях на 2015/16 финансовый год, обобщенная в приложении V. Комитет отмечает, что в 2010/11 году фактически было использовано 9 человеко-месяцев (против 26 утвержденных); в 2011/12 году — 20 (против 86 утвержденных); в 2012/13 году — 77 (против 68 утвержденных); в 2013/14 году — 97,5 (против 74 утвержденных); в 2014/15 году — 86 (против 85 утвержденных); и на 2015/16 год было предложено 104 человеко-месяца. В ряде случаев, в частности речь идет об Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, УСВН, Административной канцелярии Генерального секретаря и Департаменте общественной информации, увеличение объема ресурсов, испрашиваемое на 2015/16 год, не подкрепляется прогнозируемыми цифрами их использования в 2014/15 году. **С учетом вышеизложенного Факультативный комитет рекомендует сохранить общий объем ассигнований для покрытия расходов в связи с замещением сотрудников, находящихся в отпуске по беременности и родам или по болезни, по статье расходов на временный персонал общего назначения на утвержденном уровне 2014/15 года в объеме 85 человеко-месяцев.**

*Консультанты*

55. Предлагаемый объем ресурсов на оплату услуг консультантов в 2015/16 году составляет 4 484 600 долл. США, что на 150 700 долл. США, или на 3,3 процента, меньше по сравнению с объемом ассигнований, выделенных на 2014/15 год, и составляет 1,5 процента от общего объема потребностей в ресурсах предлагаемого бюджета на 2015/16 год (см. A/69/750, резюме и пункт 36 и сопутствующие таблицы). В пункте 35 своего доклада Генеральный секретарь излагает критерии, с учетом которых были рассчитаны потребности в средствах на оплату услуг консультантов, а в пункте 36 представляет две таблицы, в которых указаны: а) данные о выделяемых ассигнованиях в разбивке по департаментам/управлениям с указанием статуса таких услуг (уже предоставляемые или новые); и б) объемы бюджетных ассигнований на оплату услуг консультантов, в том числе в процентах от бюджета вспомогательного счета за период с 2010/11 финансового года (включая ассигнования на осуществление проекта по внедрению системы общеорганизационного планирования ресурсов и обеспечение системной безопасности). Как показано во второй таблице, общий объем потребностей в средствах на оплату услуг консультантов в предлагаемом бюджете на 2015/16 год, составляющий 4,5 млн. долл. США, является самым низким по этой статье за период с 2011/12 финансового года. Комитет отмечает, что более половины объема ресурсов, предлагаемых по этой категории, 2,4 млн. долл. США, испрашивается для оплаты услуг консультантов по обеспечению дальнейшей поддержки мер по соблюдению требований МСУГС в области бухгалтерского учета в Управлении по планированию программ, бюджету и счетам. Комитет также отмечает, что все предлагаемые потребности

указаны как сохраняющиеся, за исключением суммы в размере 70 000 долл. США, предлагаемой для классификации должностей в Секции персонала полевых операций Департамента полевой поддержки, и суммы в 150 000 долл. США, предлагаемой по линии Управления людских ресурсов для привлечения консультанта для оказания помощи в деле повышения эффективности использования модулей «Инспира» в миссиях по поддержанию мира.

56. Консультативный комитет далее отмечает, что ресурсы для Управления служб внутреннего надзора (УСВН), испрашиваемые со вспомогательного счета в объеме 35 000 долл. США, предлагается использовать для оплаты услуг консультанта в объеме одного человеко-месяца для организации индивидуального обучения ревизоров в онлайн-режиме навыкам составления отчетов о ревизии (см. A/69/750, пункт 537). **Консультативный комитет считает, что предлагаемый объем ресурсов на обучение ревизоров навыкам, которыми они должны обладать на момент найма, является неоправданным. С учетом этого Комитет рекомендует сократить объем испрашиваемых для УСВН ресурсов на оплату услуг консультантов на 35 000 долл. США.**

57. **Признавая усилия, которые были предприняты для сокращения объема ресурсов, испрашиваемых по данной категории, Консультативный комитет вместе с тем рекомендует Генеральному секретарю продолжать рационализировать использование услуг консультантов, а также наращивать и в полной мере использовать внутриорганизационные возможности.**

58. В ответ на вопрос относительно предлагаемых ресурсов на цели классификации должностей в миссиях по поддержанию мира в объеме 70 000 долл. США Консультативный комитет был проинформирован о том, что проведение классификации необходимо для того, чтобы объективно и точно определить уровень должностей на основе анализа соответствующих функций и обязанностей и применения соответствующих классификационных стандартов Комиссии по международной гражданской службе. Далее было пояснено, что проведение классификации необходимо для стандартизации объявлений о вакансиях в системе «Инспира», для управления должностями и штатным расписанием и для облегчения кадрового планирования в системе «Умоджа» в будущем. Комитету было также сообщено, что с учетом итогов классификации существующий класс той или иной должности может быть подтвержден либо изменен в сторону повышения или понижения. Таким образом, финансовые последствия этого мероприятия можно будет определить лишь после его завершения, и информация о них будет представлена в будущих бюджетных предложениях по соответствующим полевым миссиям.

59. В ответ на дополнительный запрос Консультативному комитету было сообщено, что полномочия по классификации должностей в полевых миссиях были делегированы Управлением людских ресурсов Отделу персонала полевых миссий Департамента полевой поддержки и что согласно положениям бюллетеня ST/SGB/2010/2 об организационной структуре Департамента полевой поддержки функции по классификации должностей возлагаются на Секцию по установочным ориентирам и организационным параметрам в составе Отдела. Комитету было далее сообщено, что до унификации условий службы в полевых миссиях и Секретариате в целом считалось, что миссии носят временный характер и должности в них не подлежат классификации. Вместе с тем после унификации условий службы и определения статуса миссий как «семейных» и

«несемейных» мест службы в 2010 году, требование о классификации было распространено на все операции по поддержанию мира, а также на специальные политические миссии. Согласно информации, представленной Комитету, со времени унификации условий службы 1 июля 2009 года было классифицировано более 6000 должностей в полевых миссиях. Комитету было также сообщено, что остается классифицировать, по оценкам, еще 7000 должностей в основных группах должностей, включая должности сотрудников по политическим вопросам, правам человека, гуманитарным вопросам, гражданским вопросам, вопросам выборов и верховенства права, а также 10 000 должностей в других, неосновных группах должностей, что и обуславливает потребность в услугах экспертов по вопросам классификации.

**60. Консультативный комитет надеется, что проведение классификации послужит объективным средством для обеспечения соответствия между существующими должностными функциями и соответствующими классами должностей. Комитет с интересом ожидает получения информации об итогах этого мероприятия в докладах, которые будут представляться Генеральной Ассамблее в будущем.**

#### *Официальные поездки*

61. Сметные потребности в ресурсах в связи с официальными поездками на 2015/16 год составляют 10 759 100 долл. США, что на 356 600 долл. США, или на 3,4 процента, больше суммы ассигнований на 2014/15 год (см. A/69/750, резюме). В пункте 27 своего доклада Генеральный секретарь объясняет это увеличение потребностей по разделу поездок, главным образом: а) увеличением числа поездок в целях профессиональной подготовки, особенно в Отделе по вопросам политики, оценки и учебной подготовки Департамента операций по поддержанию мира; б) дополнительными поездками сотрудников Департамента по вопросам охраны и безопасности в район операций только что созданной МИНУСКА, которые не были предусмотрены на 2014/15 год; и с) дополнительными поездками сотрудников УСВН в район операций только что созданной МИНУСКА, в отношении которых на 2014/15 год был предусмотрен лишь шестимесячный срок поездок. В ответ на запрос Консультативного комитета ему была представлена информация о разбивке по подразделениям разницы в размере 356 600 долл. США, основная часть которой приходилась на Департамент операций по поддержанию мира (130 700 долл. США) и Департамент по вопросам охраны и безопасности (83 900 долл. США), как это показано в таблице 7 ниже.

Таблица 7  
**Разница при распределении ресурсов по статье «Официальные поездки»**  
**на 2015/16 год**  
*(В тыс. долл. США)*

	ДОПМ	ДПП	ОООНАС	ДУ	УСВН	АБУ	ДОБ	УВКПЧ	Другие подразделения	Итого
Увеличение расходов в связи с добавлением новых утвержденных мероприятий (МИНУСКА)	33,6	—	—	50,4	28,0	—	44,4	—	—	156,4
Экономия средств в результате перехода на новый порядок оплаты проезда воздушным транспортом	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Экономия средств в результате более широкого использования видеотелеконференций и т.д.	—	—	—	(6,6)	(63,2)	—	—	—	—	(69,8)
Экономия средств в результате объединения/сочетания поездок	(11,9)	(18,6)	—	(47,5)	—	—	(9,3)	—	—	(87,3)
Сокращения в результате конференций, не состоявшихся в предыдущие годы	—	—	—	—	(89,0)	—	—	—	—	(89,0)
Новые заявки на поездки в учебных целях	102,2	—	—	—	123,2	—	7,5	—	—	232,9
Объем и качество поддержки, оказываемой Африканскому союзу (ОООНАС)	—	—	12,0	—	—	—	—	—	—	12,0
Увеличение объема не связанных с профессиональной подготовкой поездок сотрудников Отдела инспекций и оценки (УСВН)	—	—	—	—	27,4	—	—	—	—	27,4
Увеличение поездок с целью ревизии в пределах района миссии для проверки осуществления проекта «Умоджа» (УСВН)	—	—	—	—	53,2	—	—	—	—	53,2
Прочие ресурсы	6,8	(2,9)	—	16,5	—	14,2	41,3	43,3	1,6	120,8
<b>Общая сумма разницы при распределении ресурсов по статье «Официальные поездки» на 2015/16 год</b>	<b>130,7</b>	<b>(21,5)</b>	<b>12,0</b>	<b>12,8</b>	<b>79,6</b>	<b>14,2</b>	<b>83,9</b>	<b>43,3</b>	<b>1,6</b>	<b>356,6</b>

Сокращения: АБУ — Административно-бюджетное управление; ДОБ — Департамент по вопросам охраны и безопасности; ДОПМ — Департамент операций по поддержанию мира; ДПП — Департамент полевой поддержки; ДУ — Департамент по вопросам управления; МИНУСКА — Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике; ОООНАС — Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе; УВКПЧ — Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека; УСВН — Управление служб внутреннего надзора.

62. Что касается вопросов, связанных с нормами проезда воздушным транспортом, то Консультативный комитет отмечает, что ряд мер, утвержденных Генеральной Ассамблеей, — в том числе более строгие ограничения на поездки бизнес-классом и усилия по сокращению числа поездок, потребность в которых возникает в последний момент, за счет перехода к практике бронирования билетов за 16 дней до поездки — окажет влияние на расходы Организации, включая миссии по поддержанию мира, на поездки воздушным транспортом

(см. резолюцию 67/254 А, раздел VI). Комитет выразил надежду на то, что эти меры будут сдерживать расходы на проезд воздушным транспортом, и просил включить всю информацию о средствах, сэкономленных за счет указанных мер, в доклад об исполнении бюджета вспомогательного счета (см. A/67/848, пункт 61). В ответ на запрос Консультативного комитета ему была представлена информация о степени соблюдения принципа бронирования билетов за 16 дней до поездки, в рамках Департамента операций по поддержанию мира и Департамента полевой поддержки в 2013/14 году, как это показано в таблице 8 ниже. Комитет отмечает, что низкие показатели соблюдения (в среднем 36 процентов в Департаменте операций по поддержанию мира и 35 процентов в Департаменте полевой поддержки), как правило, соответствуют параметрам, наблюдавшимся Комиссией ревизоров в миссиях по поддержанию мира и нашедшим отражение в ее докладе об операциях по поддержанию мира за период 2013/14 года (см. A/69/5 (Vol. II), пункт 62). В своих комментариях к рекомендациям Комиссии ревизоров Консультативный комитет выражает согласие с рекомендацией Комиссии на этот счет и аналогичную озабоченность в связи с широко распространенными случаями несоблюдения принципа заблаговременного бронирования билетов (см. A/69/838, пункт 20).

Таблица 8

**Соблюдение принципа бронирования авиабилетов за 16 дней до поездки в 2013/14 году (Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки)**

<i>Департамент операций по поддержанию мира</i>					
<i>Период</i>	<i>Число случаев соблюдения</i>	<i>В процентах</i>	<i>Число случаев несоблюдения</i>	<i>В процентах</i>	<i>Итого</i>
Июль-сентябрь 2013 года	67	27	179	73	246
Октябрь-декабрь 2013 года	128	38	206	62	334
Январь-март 2014 года	116	32	244	68	360
Апрель-июнь 2014 года	166	42	231	58	397
	<b>477</b>	<b>36</b>	<b>860</b>	<b>64</b>	<b>1 337</b>
<i>Департамент полевой поддержки</i>					
<i>Период</i>	<i>Число случаев соблюдения</i>	<i>В процентах</i>	<i>Число случаев несоблюдения</i>	<i>В процентах</i>	<i>Итого</i>
Июль-сентябрь 2013 года	84	29	204	71	288
Октябрь-декабрь 2013 года	88	37	149	63	237
Январь-март 2014 года	117	42	164	58	281
Апрель-июнь 2014 года	44	29	108	71	152
	<b>333</b>	<b>35</b>	<b>625</b>	<b>65</b>	<b>958</b>

63. В ходе рассмотрения предложений по бюджету миссий на период 2015/16 года Консультативный комитет отметил еще ряд случаев, когда можно было ожидать более рачительного использования ресурсов Организации,

например за счет дальнейшего объединения поездок в целях экономии и за счет сокращения числа сотрудников, совершающих поездку.

64. Касательно ресурсов, предлагаемых для УСВН по статье «Официальные поездки», Комитет отмечает, что организация ежегодной конференции по обеспечению ревизоров-резидентов и помощников УСВН в Региональном центре обслуживания в Энтеббе (ассигнования в размере 190 100 долл. США) и ежегодное учебное выездное совещание в Нью-Йорке для старших ревизоров-резидентов в миссиях по поддержанию мира (ассигнования в размере 68 900 долл. США) — это отдельные мероприятия (см. A/69/750, пункт 542). Вместе с тем в информации, представленной Комитету на текущий период показано, что эти два мероприятия будут сведены в одно общее ежегодное выездное совещание, провести которое намечено в июне 2015 года, в Региональном центре обслуживания (ассигнования в размере 201 074 долл. США), и были аналогичным образом объединены в 2013/14 году. **Консультативный комитет рекомендует сократить объем ресурсов, предлагаемых для УСВН по статье «Официальные поездки», на 50 000 долл. США.**

65. В ответ на запрос Консультативного комитета ему была представлена подробная разбивка сметы ассигнований по статье «Официальные поездки», предложенных на 2015/16 год. Комитет отмечает, в частности, что Отделом полиции Управления по делам органов обеспечения законности и безопасности Департамента полевой поддержки запланированы многочисленные поездки в государства-члены в целях проведения брифингов по вопросам, касающимся деятельности полиции. Комитет считает, что поездки в ряд государств-членов в непосредственной географической близости друг от друга можно было бы объединить. Комитет также отмечает, что в поездках с целью оценки/консультирования в рамках объединенных оперативных групп Департамента операций по поддержанию мира участвует по несколько лиц (шесть в МООНСДРК, шесть в ОООНКИ, пять в МООНЛ; семь в МИНУСМА и девять в МИНУСКА). В одном случае в двухдневной миссии в Вашингтоне, округ Колумбия, проводимой Первым и Вторым африканскими отделами в целях политических консультаций и координации деятельности с внешними партнерами по вопросам, касающимся поддержания мира в Африке, участвуют восемь сотрудников. Комитет сомневается в том, что эти миссии не могут быть реализованы меньшим числом сотрудников.

66. Консультативный комитет принял к сведению многочисленные случаи в контексте бюджетов операций по поддержанию мира, когда поездки, охарактеризованные в качестве семинаров, конференций и семинаров-практикумов, которые должны быть отнесены к категории мероприятий по обмену знаниями, заложены в бюджет как поездки, не связанные с учебной подготовкой. Касательно бюджета вспомогательного счета Консультативный комитет отмечает, что исходя из сметы расходов на поездки 11 поездок УВКПЧ (7 в Нью-Йорк и 4 в Женеву) охарактеризованы как семинары/конференции/практикумы, которые заложены в бюджет в качестве поездок, не связанных с учебной подготовкой.

67. С учетом вышеизложенных замечаний Консультативный комитет считает, что осуществлению резолюции 67/254 А Генеральной Ассамблеи, касающейся норм проезда воздушным транспортом, в частности практики бронирования авиабилетов за 16 дней до поездки, было уделено недо-

статочное внимание. Комитет придерживается мнения о том, что больший упор на использование видео-конференц-связи; более жесткое применение правил в отношении использования проезда экономическим классом для всех поездок, связанных с профессиональной подготовкой и обменом знаниями; дальнейший пересмотр числа сотрудников, участвующих в каждой поездке; а также возможность объединения поездок, когда это возможно, могли бы обеспечить дальнейшее снижение расходов и сдерживание роста расходов на официальные поездки без ущерба для осуществления утвержденных мероприятий в полном объеме. Кроме того, Комитет считает, что такие меры, в дополнение к сокращению расходов на поездки, могли бы сократить пагубные последствия, которые может иметь частое или продолжительное отсутствие персонала для выполнения повседневных функций и осуществления программ. В связи с этим, приняв к сведению сокращения, рекомендованные в пункте 64 выше, и без учета суммы в размере 50 000 долл. США, которую Комитет рекомендовал добавить к бюджету Отдела материально-технического обеспечения Департамента полевой поддержки (см. пункт 33 выше), Консультативный комитет рекомендует сократить в целом на 10 процентов объем ресурсов, испрашиваемых на официальные поездки, и призывает Генерального секретаря активизировать усилия по объединению различных совещаний и учебных мероприятий, проводимых в одних и тех же местах, и свести к минимуму число лиц, участвующих в каждой поездке (см. A/68/861, пункт 56).

*Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование*

68. Сметные потребности в ресурсах в связи с прочими предметами снабжения, услугами и оборудованием на 2015/16 год составляют 17 059 300 долл. США, что на 741 400 долл. США, или на 4,5 процента, больше суммы ассигнований на 2014/15 год (см. A/69/750, резюме). В пункте 31 своего доклада Генеральный секретарь объясняет это увеличение главным образом удорожанием медицинского страхования после выхода в отставку (МСВО) в отношении вышедших на пенсию сотрудников операций по поддержанию мира. Комитет отмечает, что прогнозируемые расходы на 2014/15 год в размере 15 340 900 долл. США (по сравнению с предусмотренными в бюджете 16 317 900 долл. США) повлекут за собой образование неизрасходованного остатка средств в размере 977 000 долл. США за этот период. **Консультативный комитет придерживается мнения о том, что при нынешнем уровне расходов прогнозируемое на период 2015/16 года увеличение расходов по медицинскому страхованию после выхода в отставку может быть покрыто за счет имеющихся ресурсов. С учетом этого Консультативный комитет рекомендует сохранить общий объем ресурсов, предлагаемых по статье «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование», на уровне 2014/15 года, т.е. в объеме 16 317 900 долл. США.**

## **В. Департамент операций по поддержанию мира**

### **1. Канцелярия заместителя Генерального секретаря**

*Переименование Секции по связям с общественностью в Службу по связям с общественностью и реклассификация должности старшего сотрудника по связям с общественностью (С-5) в должность начальника Службы по связям с общественностью (Д-1)*

69. Генеральный секретарь предлагает преобразовать нынешнюю Секцию по связям с общественностью в Службу по связям с общественностью и реклассифицировать должность старшего сотрудника по связям с общественностью (в настоящее время должность класса С-5) в должность начальника Службы по связям с общественностью класса Д-1. Он указывает, что реализация этих двух предложений позволит предлагаемой Службе вести эффективную коммуникационную деятельность, мобилизовать поддержку миротворчества на местном, региональном и международном уровнях и постоянно оставаться в курсе событий во все более сложной информационно-коммуникационной среде (см. A/69/750, пункт 50). Комитет был также информирован о том, что это предложение позволит расширить возможности предлагаемой службы в плане перехода от традиционного подхода к общественной информации к инициативному подходу, который использует анализ мнений заинтересованных сторон и стратегическое перспективное планирование, чтобы наладить такое распространение информации, которое позволит обеспечить мобилизацию поддержки, развенчание ошибочных представлений и управление ожиданиями.

70. **Консультативный комитет придерживается мнения о том, что переход от традиционного к инициативному подходу в вопросах общественной информации может быть достигнут без повышения класса должности старшего сотрудника по связям с общественностью. Аналогичным образом, Комитет полагает, что предлагаемая реклассификация в сторону повышения не обеспечит решения проблемы увеличения рабочей нагрузки, отмеченной в докладе о бюджете. Кроме того, Комитет придерживается мнения о том, что штатное расписание Секции не дает обоснования этому предложению. Поэтому Консультативный комитет рекомендует не утверждать предлагаемое переименование и предлагаемую реклассификацию должности старшего сотрудника по связям с общественностью и призывает Департамент операций по поддержанию мира наладить более эффективное использование стратегического информационного потенциала, имеющегося у Департамента общественной информации.**

### **2. Управление операций**

*Учреждение одной штатной должности старшего сотрудника по политическим вопросам класса С-5*

71. Генеральный секретарь предлагает создать в Объединенной оперативной группе для Миссии Организации Объединенных Наций в Южном Судане (МООНЮС)/Временных сил Организации Объединенных Наций по обеспечению безопасности в Абее (ЮНИСФА) должность старшего сотрудника по политическим вопросам (С-5) для оказания поддержки в определении и осуществлении политических стратегий МООНЮС и в руководстве комплексным стратегическим и оперативным планированием работы по корректировке ман-

дата и конфигурации Миссии. Это предложение представлено в связи с выходом Миссии на пиковый режим работы и прогнозируемым увеличением объема работы Объединенной оперативной группы (см. A/69/750, пункт 88). Генеральный секретарь указывает, что в настоящее время в составе МООНЮС работают четыре сотрудника из Объединенной оперативной группы (2 С-4, 1 С-3 и 1 С-2). **Консультативный комитет полагает, что имеющихся кадровых ресурсов достаточно для того, чтобы Центральные учреждения обеспечивали руководящие указания и поддержку МООНЮС, и в этой связи не рекомендует одобрять предлагаемое учреждение должности старшего сотрудника по политическим вопросам класса С-5. Комитет также рекомендует соответствующим образом скорректировать ресурсы, не связанные с должностями.**

*Преобразование двух должностей временного персонала общего назначения во II Африканском отделе в штатные должности (1 должность старшего сотрудника по политическим вопросам класса С-5 (Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике) и 1 должность сотрудника по политическим вопросам класса С-4 (Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике))*

72. Генеральный секретарь предлагает преобразовать две должности временного персонала общего назначения для обеспечения поддержки МИНУСКА — старшего сотрудника по политическим вопросам (С-5) и сотрудника по политическим вопросам (С-4) — в штатные должности сотрудников, основная работа которых будет состоять в оперативном планировании, анализе политических событий, подготовке докладов и консультировании, а также в разработке стратегии и координации практической работы по ряду направлений (см. A/69/750, пункт 90). Он указывает, что старший сотрудник по политическим вопросам будет содействовать разработке и осуществлению политических стратегий путем подготовки политических директив Центральными учреждениями для Миссии, а также будет продолжать оперативное планирование развертывания ее гражданского и военного компонентов, тогда как сотрудник по политическим вопросам будет заниматься вопросами планирования и оказания поддержки Объединенной оперативной группе для Центральной Африки, в том числе проводя работу по мониторингу и изучению последних событий в Центральноафриканской Республике. **Как указывается в пункте 51 выше, Комитет считает, что потребности Миссии в поддержке все еще претерпевают изменения на нынешнем раннем этапе ее существования, и поэтому рекомендует, чтобы финансирование этих двух должностей по-прежнему осуществлялось по статье временного персонала общего назначения.**

### 3. Управление по делам органов обеспечения законности и безопасности

*Создание одной новой штатной должности главного сотрудника по вопросам реформирования сектора безопасности класса (Д-1)*

73. Генеральный секретарь предлагает создать должность главного сотрудника по вопросам реформирования сектора безопасности (Д-1), который будет руководить деятельностью по укреплению комплексного планирования и оказанию оперативной поддержки реформированию сектора безопасности в миро-

творческих миссиях, напрямую заниматься этими вопросами и давать по ним руководящие указания, а также решать вопросы реформирования сектора безопасности в рамках политических процессов, проводимых в Нью-Йорке в отношении миротворческих операций с учетом имеющихся сложностей и рисков (см. A/69/750, пункт 115). Генеральный секретарь указывает, что при его нынешнем штатном расписании (1 С-5, 2 С-4, 3 С-3 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)) Департамент операций по поддержанию мира не может эффективно осуществлять резолюцию 2151 (2014) Совета Безопасности и что Группе по вопросам реформирования сектора безопасности не хватает стратегического руководства, с тем чтобы оказывать поддержку Департаменту операций по поддержанию мира/Департаменту полевой поддержки и миссиям в вопросах реформирования сектора безопасности, и она не принимает участия в совещаниях на уровне директоров и в миссиях по стратегической и технической оценке на уровне старших руководителей. В ответ на запрос Консультативного комитета ему было сообщено о том, что число операций по поддержанию мира, оказывающих поддержку национальным усилиям по реформированию сектора безопасности, увеличилось с трех до девяти (МИНУСКА, МИНУСМА, МООНСГ, МООНСДРК, ЮНАМИД, ВСООНЛ, МООНК, МООНЛ и ОООНКИ) и что это привело к предъявлению повышенных требований к работе Группы. Комитет далее был информирован о том, что главный сотрудник по вопросам реформирования сектора безопасности на должности Д-1 будет удовлетворять потребности в экспертных знаниях более высокого уровня и обеспечивать выполнение повышенных требований, предъявляемых к этой Группе, а также заниматься решением широкого круга задач, вытекающих из резолюции 2151 (2014) Совета Безопасности.

**74. Консультативный комитет не убежден в том, что предлагаемое учреждение должности главного сотрудника по вопросам реформирования сектора безопасности класса Д-1 позволит решить отмеченную Генеральным секретарем проблему отсутствия стратегического руководства в Группе по вопросам реформирования сектора безопасности (см. A/69/750, пункт 118). Помимо этого Комитет полагает, что существующие потребности Группы могут иметь временный характер с учетом ожидаемого сокращения численности персонала в некоторых миссиях, которым оказывает поддержку эта Группа. Комитет также считает, что нынешнее штатное расписание Группы не позволяет поддержать предложение о создании этой должности на данном этапе (см. пункт 47 выше). В связи с этим Консультативный комитет не рекомендует учреждать должность главного сотрудника по вопросам реформирования сектора безопасности класса Д-1, а также рекомендует соответствующим образом скорректировать соответствующие ресурсы, не связанные с должностями.**

*Преобразование одной должности категории временного персонала общего назначения класса С-4 (сотрудник по вопросам правопорядка и силовых ведомств (Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике)) в штатную должность*

75. Генеральный секретарь предлагает преобразовать должность сотрудника по вопросам правопорядка и силовых ведомств (С-4) категории временного персонала общего назначения для оказания вспомогательной поддержки

МИНУСКА в штатную должность, с тем чтобы оказывать поддержку, осуществлять координацию и предоставлять консультации в рамках усилий по укреплению органов правопорядка и безопасности (см. A/69/750, пункт 124). Данный сотрудник будет предоставлять важную и своевременную дополнительную информацию по всем вопросам, относящимся к органам обеспечения законности и безопасности в Центральноафриканской Республике и служить в качестве главного связующего звена между группой по Центральноафриканской Республике в Управлении операций и основными подразделениями Управления по делам органов обеспечения законности и безопасности. **По причинам, указанным в пункте 51 выше, Консультативный комитет рекомендует по-прежнему финансировать эту должность по статье временного персонала общего назначения.**

*Преобразование одной должности категории временного персонала общего назначения класса С-4 (сотрудник по программам, касающимся деятельности полиции (Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике)) в штатную должность*

76. Генеральный секретарь предлагает преобразовать должность сотрудника по программам, касающимся деятельности полиции (С-4), категории временного персонала общего назначения для оказания вспомогательной поддержки МИНУСКА в штатную должность, с тем чтобы оказывать поддержку, осуществлять координацию и предоставлять консультации для полицейского компонента МИНУСКА в тесной координации с другими компонентами Управления по делам органов обеспечения законности и безопасности, Управлением по военным вопросам, другими учреждениями, фондами и программами Организации Объединенных Наций, Европейским союзом и другими двусторонними субъектами, Африканским союзом и Экономическим сообществом центральноафриканских государств, а также государствами-членами. **По причинам, указанным в пункте 51 выше, Консультативный комитет рекомендует по-прежнему финансировать эту должность по статье временного персонала общего назначения.**

### **С. Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе**

*Парк автотранспортных средств*

77. Объем ресурсов, испрашиваемых по статье «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование», включает ассигнования в размере 73 300 долл. США на горюче-смазочные материалы и страхование гражданской ответственности в связи с эксплуатацией автопарка в составе 17 транспортных средств. В ответ на запрос Консультативного комитета ему была предоставлена информация о парке автотранспортных средств Отделения, которая приводится в таблице 9 ниже. Консультативному комитету было сообщено о том, что предлагаемый на 2015/16 год парк в составе 17 автотранспортных средств был рекомендован по итогам обзора численности парка автотранспортных средств, проведенного Комитетом по укомплектованию автотранспортными средствами в октябре 2014 года, с тем чтобы оптимизировать состав автопарка, который в настоящее время насчитывает 25 автотранспортных средств. Комитет исходил из опера-

тивных потребностей Отделения, к числу которых относится постоянное прямое взаимодействие с основным персоналом Отделения и их партнерами в Африканском союзе и другими партнерами. Кроме того, Консультативный комитет был информирован о том, что Отделение регулярно получает просьбы об оказании материально-технической поддержки делегациям Организации Объединенных Наций, прибывающим в Аддис-Абебу, на основе возмещения расходов. В связи с этим Комитету было сообщено о том, что в течение прошедшего года Аддис-Абебу посетили 12 делегации, причем в состав двух из них входил Генеральный секретарь. **Консультативный комитет отмечает усилия, прилагаемые Отделением Организации Объединенных Наций при Африканском союзе в целях оптимизации своего парка автотранспортных средств. С учетом того, что некоторые штатные должности сотрудников парка автотранспортных средств финансируются из регулярного бюджета, Комитет считает, что затраты на автотранспортные средства Отделения должны пропорционально распределяться между регулярным бюджетом и вспомогательным счетом. Кроме того, Консультативный комитет рекомендует обратиться к Отделению с просьбой о включении в будущие доклады об исполнении бюджета информации о его процедурах возмещения расходов.**

Таблица 9

**Предлагаемая численность парка автотранспортных средств, 2015/16 год,  
Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе**

<i>Управление/секция/группа</i>	<i>Количество транспортных средств (МПА)</i>	<i>Численность персонала</i>	<i>Замечания</i>
Административная канцелярия	2	СПГС-ЗГС — 1 Специальный помощник (С-4) — 1 Сотрудник по вопросам общественной информации (С-4) — 1	Специальный представитель Генерального секретаря (СПГС), 1 специальный помощник (С-4) — финансируются за счет регулярного бюджета (ДПВ), 1 сотрудник по вопросам общественной информации (С-4) — финансируется по линии вспомогательного счета
Директор по политическим вопросам	1	Д-2 — 1	Финансируется за счет внебюджетных ресурсов
Директор по управлению планированием (руководитель аппарата)	1	Д-2 — 1	Финансируется за счет регулярного бюджета (ДПВ)
Секция оперативного планирования и консультативной помощи	2	Старший сотрудник по вопросам планирования (С-5) — 1 Сотрудники по вопросам планирования (С-4) — 10	Финансируется по линии вспомогательного счета
Секция административного планирования и консультативной помощи	2	Старший сотрудник по административным вопросам (С-5) — 1 Сотрудники по вопросам планирования (С-4) — 6	Финансируются по линии вспомогательного счета

Управление/секция/группа	Количество транспортных средств (МПА)	Численность персонала	Замечания
Секция по политическим вопросам	2	Старший сотрудник по политическим вопросам (С-5) — 1 Сотрудники по политическим вопросам (С-4) — 6	Финансируются за счет регулярного бюджета (ДПВ) и по линии вспомогательного счета
Группа поддержки	3	Сотрудник по административным вопросам (С-4) — 1 Вспомогательные сотрудники-специалисты (С-3) — 2 Сотрудники категории полевой службы (ПС) — 8	Финансируются по линии вспомогательного счета
Группа по вопросам безопасности	1	Сотрудник по вопросам безопасности (С-3) — 1 Сотрудник по вопросам безопасности (ПС) — 1	Круглосуточное предоставление важнейших услуг
Автопарк	3	Оказание поддержки Отделению и прибывающим делегациям Организации Объединенных Наций	Микроавтобус, автомобиль типа «пикап» и полноприводной автомобиль
<b>Общее количество автотранспортных средств</b>		<b>17</b>	

*Сокращения:* ДПВ — Департамент по политическим вопросам; ПС — полевая служба; МПА — малолитражные пассажирские автомобили; СПГС — Специальный представитель Генерального секретаря; ЗГС — заместитель Генерального секретаря.

## D. Департамент полевой поддержки

### 1. Канцелярия заместителя Генерального секретаря

*Создание одной должности сотрудника по вопросам дисциплины (С-4), которая будет финансироваться по статье временного персонала общего назначения*

78. Генеральный секретарь предлагает учредить должность сотрудника по вопросам дисциплины (С-4), относящуюся к должностям временного персонала общего назначения, для оказания поддержки в обработке запросов миссий об отправке сотрудников в административный отпуск с сохранением или без сохранения заработной платы в соответствующих случаях (см. A/69/750, пункт 191). Он указывает, что в связи с уделением более пристального внимания вопросам ответственности, а также более глубоким пониманием полевыми миссиями этой временной меры число рассматриваемых Группой по вопросам поведения и дисциплины дел, связанных с отправкой сотрудников в административный отпуск с сохранением или без сохранения заработной платы, значительно увеличилось — с 20 дел в 2013 году до 81 дела в 2014 году; при этом

ождается, что в 2015 году число рассматриваемых Группой дел останется на таком же уровне или увеличится. В том, что касается имеющихся кадровых ресурсов, то Консультативный комитет отмечает, что утвержденное штатное расписание Группы по вопросам поведения и дисциплины включает 12 должностей (1 Д-1, 2 С-5, 3 С-4, 2 С-3, 1 С-2 и 3 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)), финансируемых по линии вспомогательного счета. **Консультативный комитет не убежден в том, что увеличение в последнее время количества дел, связанных с отправкой сотрудников в административный отпуск, будет продолжаться. Комитет считает, что существующий кадровый состав Группы в состоянии справиться с возросшим объемом работы. В связи с этим Консультативный комитет рекомендует отклонить предложение о создании временной должности сотрудника по вопросам дисциплины класса С-4.**

## 2. Отдел бюджета и финансов полевых операций

*Преобразование одной должности временного персонала общего назначения (должность сотрудника по финансовым вопросам класса С-3 (Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике)) в штатную должность*

79. Генеральный секретарь предлагает преобразовать одну должность временного персонала общего назначения (должность сотрудника по финансовым вопросам класса С-3) для оказания поддержки МИНУСКА в штатную должность, поскольку, по его мнению, выполняемые этим сотрудником функции, заключающиеся в обработке касающихся принадлежащего контингентам имущества и других требований, проведении проверки и анализа данных о прибытии, сверке отчетов с подписанными меморандумами и внесении окончательных поправок, необходимых для составления четкого представления о фактическом количестве предоставленного МИНУСКА имущества, в том числе использующегося на основе самообеспечения, должны выполняться на постоянной основе (см. A/69/750, пункт 202). **По причинам, указанным в пункте 51 выше, Консультативный комитет рекомендует по-прежнему финансировать эту должность по статье временного персонала общего назначения.**

## 3. Отдел полевого персонала

*Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование*

80. Сумма в размере 14 000 долл. США, которая испрашивается по статье «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование», включает ассигнования в размере 4000 долл. США на аренду коммерческого помещения для проведения выездного совещания Отдела в целях обсуждения приоритетных задач и стратегии работы Отдела, а также вопросов, касающихся бюджета, ориентированного на достижение конкретных результатов (см. A/69/750, пункт 202). В ответ на запрос Консультативного комитета ему было сообщено о том, что цель этого двухдневного выездного совещания состоит в том, чтобы обеспечить всестороннее участие управленческой группы Отдела в определении общей концепции, согласовании приоритетных задач и плана работы на будущее, а также в рассмотрении вопросов, касающихся предоставления услуг. Комитет был далее информирован о том, что в этом мероприятии будут принимать участие от 12 до 14 человек, включая директоров и руководителей служб и секций,

которые совместно займутся стимулированием инновационного мышления, для чего лучше подходят помещения, расположенные за пределами Секретариата. Комитету было также сообщено о том, что, помимо платы за аренду, никакие путевые расходы оплачивать не предусматривается. Консультативный комитет полагает, что в комплексе Центральных учреждений Организации Объединенных Наций имеется достаточно помещений для проведения управлениями и департаментами мероприятий подобного рода при минимальных дополнительных затратах. В связи с этим Комитет рекомендует сократить объем ресурсов, испрашиваемых по статье «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование», на 4000 долл. США и призывает Отдел полевого персонала использовать помещения, имеющиеся в Центральных учреждениях.

## **Е. Департамент по вопросам управления**

### **1. Управление по планированию программ, бюджету и счетам**

*Отдел финансирования операций по поддержанию мира*

81. Генеральный секретарь предлагает преобразовать две временные должности С-4 категории временного персонала общего назначения в штатные должности в Отделе финансирования операций по поддержанию мира. Указывается, что одна из этих двух временных должностей была утверждена в июле 2013 года для оказания финансовой и нормативной поддержки МИНУСМА, а вторая должность была утверждена в июле 2014 года для оказания такой поддержки МИНУСКА. Что касается предлагаемого преобразования временной должности сотрудника по бюджетно-финансовым вопросам для МИНУСКА, то Генеральный секретарь отмечает, что соответствующие функции будут включать в себя обзор, анализ и подготовку докладов Генерального секретаря о бюджете и исполнении бюджета для МИНУСМА и МИНУСКА. Дополнительные функции, предусматриваемые для предлагаемой должности, включают в себя, в частности, помощь в финансовых вопросах, контроль за исполнением бюджета, обзор и анализ ежемесячных сводок о численности воинских контингентов для целей возмещения расходов на войска и консультативную помощь по бюджетным вопросам для МИНУСКА (см. A/69/750, пункты 332–334). Консультативный комитет напоминает, что МИНУСКА была учреждена 10 апреля 2014 года резолюцией 2149 (2014) Совета Безопасности на срок до 30 апреля 2015 года. **Комитет считает, что на этом раннем этапе ее существования все еще идет процесс формирования потребностей, связанных с оказанием поддержки Миссии, и потребности в функциях непрерывного характера пока еще не определены. В связи с этим Комитет рекомендует продолжать финансировать должность сотрудника по бюджетно-финансовым вопросам на уровне С-4 для МИНУСКА по категории временного персонала общего назначения (см. пункт 51 выше).**

### **2. Управление людских ресурсов**

*Секция информационных систем управления людскими ресурсами (Бангкок)*

82. Генеральный секретарь предлагает преобразовать 12 временных должностей категории временной помощи общего назначения (2 С-3, 1 С-2, 8 категории общего обслуживания (прочие разряды) и 1 категории общего обслуживания (высший разряд) в штатные должности в Центре вспомогательного обслужи-

живания системы «Инспира» в Бангкоке. Генеральный секретарь указывает, что Центр способствует оптимизации использования и обеспечению функционирования всех модулей программы управления кадровым потенциалом, предусмотренных программным обеспечением, а также компонентов управления служебной деятельностью и процессов обучения. Он далее указал, что по завершении первого этапа внедрения масштабы самого Центра и его деятельности существенно расширились, поскольку все технические функции теперь выполняются из Бангкока, а не из Централных учреждений. Предлагается, чтобы в 2015/16 году «Инспира» продолжала оказывать поддержку системе управления кадровым потенциалом, что будет требовать, в частности, оказания поддержки конечным пользователям, контроля за интеграцией и осуществлением общих технических обновлений. В 2015/16 году, согласно оценкам, общее число конечных пользователей «Инспира» составит более 41 000 сотрудников Организации Объединенных Наций, в том числе свыше 24 000 пользователей в полевых миссиях, и почти 1,5 миллиона внешних пользователей. Указывается, что эти 12 временных должностей категории временной помощи общего обслуживания впервые были утверждены в 2009 году и требуются для выполнения функций постоянного характера, включая оказание повседневной поддержки в ходе внедрения и технического обслуживания системы «Инспира» на местах и, в частности, 10 основным модулям, требующим регулярной поддержки и совершенствования (см. A/69/750, пункты 375–385).

83. Консультативный комитет признает постоянную потребность в техническом обслуживании и совершенствовании системы «Инспира» в Центре вспомогательного обслуживания в Бангкоке. Тем не менее Консультативный комитет отмечает, что ожидающиеся предложения Генерального секретаря, связанные с оказанием поддержки и вопросами оказания услуг, включают в себя, в частности, предложение относительно глобальной модели оказания услуг для Организации Объединенных Наций, представляемое на рассмотрение Генеральной Ассамблеи на ее семидесятой сессии. **В этой связи Консультативный комитет считает, что требуется целостный подход для разработки общеорганизационной модели оказания услуг, которая обеспечивает максимальный эффект от объединения усилий и максимально возможное совместное использование инфраструктуры при одновременном учете специфических потребностей разных частей Организации, включая деятельность по поддержанию мира. По этой причине Комитет полагает, что потребности в ресурсах для оказания поддержки следует пересмотреть в более широком контексте общего предложения относительно модели оказания услуг Организации. В период до рассмотрения такого предложения Генеральной Ассамблеей Комитет рекомендует продолжать финансирование этих 12 должностей по категории временной помощи общего обслуживания в Центре вспомогательного обслуживания системы «Инспира» в Бангкоке (см. также A/69/874).**

## **Е. Управление служб внутреннего надзора**

*Запаздывание с завершением заданий по проведению оценки*

84. В ходе рассмотрения предлагаемого Генеральным секретарем бюджета для вспомогательного счета Консультативный комитет отметил обеспокоенность Независимого консультативного комитета по ревизии невыполнением

Отделом инспекций и оценок УСВН заданий в установленные сроки и тем, что из трех заданий по проведению оценок на 2013/14 год лишь одно было выполнено своевременно (см. A/69/791, пункт 17). Далее в докладе Независимого консультативного комитета по ревизии указывалось, что, хотя число перенесенных заданий в Отделе расследований снизилось со 110 дел в начале 2014 года до 76 дел по состоянию на 30 октября 2014 года, 25 процентов дел остаются открытыми в течение свыше одного года. Исходя из предложений Генерального секретаря Комитет также отмечает, что Отдел инспекций и оценке планирует провести в 2015/16 году четыре мероприятия по оценке.

85. В ответ на запрос Консультативный комитет был информирован о том, что при всем том, что было бы идеальным провести три мероприятия и использовать дополнительные ресурсы для сосредоточения усилий на поддержании более высокого качества и тщательности работы, УСВН предложило провести дополнительное мероприятие в подтверждение своей цели в максимальной степени эффективно использовать дефицитные ресурсы. Комитет был далее информирован о том, что предложение увеличить число запланированных докладов об оценке с трех до четырех основывалось на ожидавшемся повышении производительности в Секции по оценке операций по поддержанию мира за счет перевода двух дополнительных сотрудников по оценке С-3 для оказания поддержки двум нынешним сотрудникам по оценке С-4.

#### *Доля вакантных должностей*

86. В ходе рассмотрения предлагаемого бюджета для вспомогательного счета на 2015/16 год Консультативному комитету была представлена информация о том, что среди 117 должностей, утвержденных для УСВН со вспомогательного счета по состоянию на 31 января 2015 года, доля вакантных должностей в категории специалистов и выше составляла 23,3 процента, а в категории общего обслуживания и связанных с ней категориях — 9,7 процента. Дальнейший анализ показал, что вакантными являются 9 из 18 должностей в категории специалистов и выше в Отделе расследований; и 11 должностей в категории специалистов и выше в Отделе внутренней ревизии. Согласно этой информации среди 46 должностей категории временной помощи общего назначения доля вакантных должностей сотрудников категории специалистов и выше составляла 30,8 процента, а должностей сотрудников категории общего обслуживания и связанных с ней категорий — 42,9 процента. В ответ на запрос относительно постоянно высокой доли вакантных должностей в УСВН Консультативный комитет был информирован о том, что Управление осуществило ряд специальных мер, таких как активное создание и использование реестра и ведение тесного сотрудничества и координации с Управлением людских ресурсов, включая предоставление целевых ресурсов для УСВН в целях ускорения некоторых ключевых процессов, таких как классификация и проверка рекомендательных документов. Результаты этих усилий дадут себя знать, когда все отобранные кандидаты приступят к работе. **Консультативный комитет вновь заявляет, что Генеральному секретарю необходимо как можно скорее заполнить вакантные должности (A/68/7, глава II, часть IX, раздел 30, пункт 19). Комитет считает возможным наличие связи между высокой долей вакантных должностей в Управлении и запаздыванием в осуществлении порученных мероприятий и в этой связи настоятельно призывает Управление активизи-**

зировать его усилия по набору и отбору подходящих кандидатов для заполнения вакантных должностей.

## 1. Отдел внутренней ревизии

*Преобразование 12 должностей категории временной помощи общего назначения в штатные должности*

87. Генеральный секретарь предлагает преобразовать 12 должностей категории временной помощи общего назначения: шесть должностей (1 С-5, 3 С-4 и 2 С-3) в Канцелярии ревизоров-резидентов МИНУСМА и еще шесть должностей (1 С-5, 3 С-4 и 2 С-3) в Канцелярии ревизоров-резидентов МИНУСКА (см. A/69/750, пункт 498). Указывается, что канцелярии ревизоров-резидентов МИНУСМА и МИНУСКА отвечают за осуществление плана ревизионной работы в этих двух миссиях по поддержанию мира и за оказание независимой консультативной помощи руководству миссий и что их запланированные ревизионные задания рассматриваются как имеющие непрерывный характер.

88. В ответ на запрос Консультативный комитет был информирован о том, что оценки рисков, проведенные для МИНУСКА и МИНУСМА, показали наличие многих зон высокого и среднего риска применительно к логистическим, административным и основным операциям этих миссий. В этой связи Комитет был информирован о том, что Отдел определил 26 ревизионных заданий для МИНУСКА и 27 ревизионных заданий для МИНУСМА для охвата зон высокого и среднего риска в период 2015–2017 годов.

89. **Консультативный комитет видит необходимость в существующем потенциале, требующемся для деятельности, связанной с проведением ревизий в обеих миссиях, и не возражает против предложенного преобразования шести должностей (1 С-5, 3 С-4 и 2 С-3) в Канцелярии ревизоров-резидентов МИНУСМА в штатные должности. Вместе с тем Комитет полагает, что кадровые потребности МИНУСКА все еще формируются на этом раннем этапе ее существования, а поэтому рекомендует сохранить на 2015/16 год шесть должностей (1 С-5, 3 С-4 и 2 С-3) в Канцелярии ревизоров-резидентов МИНУСКА в качестве должностей категории временной помощи общего назначения (см. пункт 51 выше).**

*Перевод одной должности ревизора-резидента (С-3) из Канцелярии ревизоров-резидентов Миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Гаити в Канцелярию ревизоров-резидентов в Энтеббе*

90. Генеральный секретарь предлагает перевести одну должность ревизора-резидента (С-3) из Канцелярии ревизоров-резидентов в МООНСГ в Канцелярию ревизоров-резидентов в Энтеббе, чтобы закрыть потребность в специалисте по анализу данных в этой канцелярии после внедрения системы «Умоджа». Указывается также, что потребности в проведении ревизий в МООНСГ снизились после постепенного сокращения численности персонала Миссии (см. A/69/750, пункт 522). Далее указывается, что утвержденное штатное расписание Канцелярии ревизоров-резидентов в Энтеббе включает в себя одну должность начальника Службы (Д-1), пять должностей ревизоров (С-4) и две должности помощников ревизоров-резидентов (ПС). Консультативный комитет отмечает, что в дополнение к нынешним штатным должностям было предложено перевести в Канцелярию ревизоров-резидентов в Энтеббе еще одну

должность ревизора-резидента на уровне С-4 (см. A/69/750, пункт 525), что, по мнению Комитета, будет достаточным для удовлетворения кадровых потребностей Канцелярии. **В связи с этим Комитет не рекомендует переводить одну должность ревизора-резидента (С-3) из Канцелярии ревизоров-резидентов в МООНСГ в Канцелярию ревизоров-резидентов в Энтеббе и далее рекомендует упразднить эту должность и соответственным образом скорректировать объем ресурсов, не связанных с должностями.**

## 2. Отдел инспекций и оценок

*Перепрофилирование одной должности (ревизора-резидента (С-3)) из Канцелярии ревизоров-резидентов Смешанной операции Африканского союза-Организации Объединенных Наций в Дарфуре в должность сотрудника по оценке (С-3) Управления служб внутреннего надзора/Отдела инспекций и оценок*

*Перепрофилирование одной должности (резидента-следователя (С-3)) из Отдела расследований Канцелярии следователей-резидентов Миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Гаити в должность сотрудника по оценке (С-3) Управления служб внутреннего надзора/Отдела инспекций и оценок*

91. Генеральный секретарь предлагает перепрофилировать две штатные должности специалиста по оценке (С-3) из Отдела внутренней ревизии (Канцелярия ревизоров-резидентов ЮНАМИД) и Отдела расследований (Канцелярия следователей-резидентов МООНСГ) для удовлетворения потребностей в персонале Отдела инспекций и оценок (см. A/69/750, пункт 513). Указывается, что благодаря дополнительным должностям Отдел сможет в качественном и количественном отношении улучшить надзор за операциями по поддержанию мира и сформировать необходимую методологическую базу для проведения оценок деятельности по поддержанию мира. Отмечается также, что утвержденное штатное расписание Отдела инспекций и оценок включает три должности (1 С-5 и 2 С-4), финансируемые со вспомогательного счета, и 22 должности (1 Д-2, 3 С-5, 5 С-4, 4 С-3, 5 С-2 и 4 категории общего обслуживания (прочие разряды)), финансируемые из регулярного бюджета. **В то время как Консультативный комитет не возражает против предлагаемого перепрофилирования одной должности (С-3 следователя-резидента) из Канцелярии следователей-резидентов МООНСГ в должность сотрудника по оценке (С-3) УСВН/Отдела инспекций и оценок, Комитет рекомендует не перепрофилировать одну должность (С-3 ревизора-резидента) из Канцелярии ревизоров-резидентов ЮНАМИД в должность сотрудника по оценке (С-3) УСВН/Отдела инспекций и оценок. Учитывая нынешние кадровые ресурсы Отдела и незначительное увеличение заданий по проведению оценок, Консультативный комитет полагает достаточным перепрофилировать одну дополнительную должность. Комитет далее рекомендует упразднить должность ревизора-резидента (С-3) в ЮНАМИД и соответственным образом скорректировать объем ресурсов, не связанных с должностями.**

### 3. Отдел расследований

*Сохранение должностей временного персонала общего назначения в канцеляриях следователей-резидентов в Миссии Организации Объединенных Наций в Либерии и Операции Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре*

92. Консультативный комитет отмечает, что все шесть должностей временного персонала общего назначения в отделении следователей-резидентов МООНЛ (1 С-5, 1 С-4, 3 С-3 и 1 НСОО) и все пять — в отделении следователей-резидентов ОООНКИ (1 С-5, 1 С-4, 2 С-3 и 1 НСОО) предлагается сохранить, несмотря на то, что численность персонала этих миссий сокращается и Отдел внутренней ревизии переводит из них своих сотрудников. В ответ на соответствующий запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что на момент рассмотрения доклада о бюджете вспомогательного счета в следственном производстве МООНЛ и ОООНКИ находилось соответственно четыре и семь дел. Было указано, что за прошедшие четыре года эти миссии проводили в среднем 11 и 9 назначенных расследований, соответственно, что составляет 7,1 процента и 6,7 процента от всех назначенных расследований в Отделе. Было также пояснено, что доступность следователей является одним из ключевых факторов, определяющих число поступающих сообщений, по которым назначается расследование, в частности, был приведен пример из опыта МООНСГ, где с появлением следователей на местах в районе действия Миссии число поступающих сообщений увеличилось. Со ссылкой на примеры из опыта Операции Организации Объединенных Наций в Бурунди и Международного уголовного трибунала по Руанде было далее пояснено, что наблюдается также тенденция к увеличению числа поступающих сообщений на этапе свертыwania миссий. **Тем не менее Консультативный комитет считает, что кадровый состав отделений следователей-резидентов МООНЛ и ОООНКИ следует держать в поле зрения и, насколько это возможно, увязывать с кадровыми тенденциями в этих миссиях по мере продолжения их свертыwania.**

### G. Отправление правосудия

#### **Канцелярия Омбудсмана Организации Объединенных Наций и посредников**

93. Генеральный секретарь указывает, что Канцелярия Омбудсмана Организации Объединенных Наций и посредников продолжает оказывать весь комплекс услуг по неформальному разрешению споров в миссиях по поддержанию мира; выявлять системные проблемы в интересах повышения общеорганизационной эффективности; и проводить информационно-разъяснительную работу в целях повышения компетентности персонала и руководства в части урегулирования конфликтов. В 2012/13 финансовом году Канцелярия приняла к рассмотрению 620 дел сотрудников миротворческих миссий (см. A/68/861, пункт 139). Согласно приводимым Генеральным секретарем данным, в 2013/14 финансовом году Канцелярия приняла к рассмотрению 771 дело сотрудников миротворческих миссий, т.е. на 271 дело больше по сравнению с прогнозированным показателем, причем для работы над несколькими из этих дел потребовалось активно задействовать ее ресурсы (см. A/69/750, пункты 567 и 568).

94. Далее отмечается, что Канцелярия предоставляет услуги миротворческим миссиям через свои отделения в Энтеббе, Уганда, и Гоми, Демократическая Республика Конго, с привлечением выездных омбудсменов и посредников и в рамках регулярных и специальных поездок сотрудников в другие миротворческие миссии. В ответ на соответствующий запрос Консультативному комитету было сообщено, что отделение Канцелярии в Энтеббе обслуживает, главным образом, ЮНАМИД, МООНЮС, ЮНИСФА, Региональный центр обслуживания в Энтеббе и Базу материально-технического снабжения в Энтеббе, а ее отделение в Гоми обслуживает МООНСДРК, и что оба отделения участвуют в предоставлении услуг по разрешению конфликтов другим операциям по поддержанию мира по мере необходимости.

95. В пунктах 576 и 577 доклада Генерального секретаря указывается, что сметные потребности в ресурсах для покрытия расходов на прочие предметы снабжения, услуги и оборудование на 2015/16 финансовый год для Канцелярии Омбудсмена Организации Объединенных Наций и посредников составляют 41 100 долл. США, что на 11 700 долл. США меньше по сравнению со сметным объемом потребностей на 2014/15 год. Кроме того, указывается, что сокращение объема испрашиваемых средств обусловлено главным образом тем, что расходы на аренду служебных и иных помещений в Региональном центре обслуживания в Энтеббе, которые были заложены в бюджет вспомогательного счета на 2014/15 год, предложено финансировать из бюджетов миссий по поддержанию мира на 2015/16 год. По соответствующему запросу Консультативному комитету было сообщено, что средства для покрытия таких расходов заложены в бюджет ЮНАМИД на 2015/16 год. **Консультативный комитет отмечает изменение в методологии выделения бюджетных средств для покрытия расходов по аренде служебных и иных помещений в Региональном центре обслуживания в Энтеббе для Канцелярии Омбудсмена Организации Объединенных Наций и посредников в нынешнем предлагаемом бюджете вспомогательного счета и считает, что такие расходы должны находить отражение в потребностях в ресурсах по вспомогательному счету, а не в бюджете ЮНАМИД. В этой связи Комитет рекомендует Генеральной Ассамблее исключить расходы, касающиеся аренды служебных и иных помещений для Канцелярии Омбудсмена Организации Объединенных Наций и посредников на 2015/16 год, из предлагаемого бюджета ЮНАМИД на 2015/16 год в объеме 9900 долл. США и снова присовокупить их к потребностям в ресурсах Канцелярии по линии вспомогательного счета. Бюджет ЮНАМИД на 2015/16 год необходимо будет соответствующим образом скорректировать.**

## **Н. Бюро по этике**

96. В пунктах 582 и 583 своего доклада Генеральный секретарь предлагает: выделить сумму в размере 15 000 долл. США для покрытия расходов по привлечению консалтинговой компании к разработке в координации с Управлением людских ресурсов интерактивного электронного учебного модуля по вопросам этики, предназначенного для персонала миротворческих миссий, выполняющего руководящие функции, и сумму в размере 30 000 долл. США для покрытия расходов на оплату услуг одного консультанта, который будет составлять специализированные учебные материалы по вопросам этики для органи-

зации под руководством начальников учебной подготовки персонала миротворческих миссий по таким темам, как предотвращение мошенничества.

97. Консультативный комитет отмечает, что Генеральный секретарь далее испрашивает сумму в размере 36 000 долл. США для оплаты услуг в течение 12 человеко-месяцев трех консультантов УСВН в целях разработки учебного модуля по вопросам борьбы с коррупцией для содействия в пропаганде политики Организации Объединенных Наций в области борьбы с мошенничеством в интересах реализации, анализа и оптимизации имеющегося набора директивных и методических материалов по мошенничеству и другим видам ненадлежащего поведения, с тем чтобы сотрудники и другие лица четко представляли правильный порядок действий в случае установления факта мошенничества (см. A/69/750, пункт 536).

98. В ответ на соответствующий запрос Консультативный комитет был проинформирован, что, в то время как Бюро по этике предлагает включить новый модуль по основным концепциям мошенничества и коррупции, включая их выявление и предупреждение, в существующую онлайн-программу подготовки по вопросам этики, УСВН предлагает организовать онлайн-учебу по предотвращению мошенничества, которая будет включать вопросы выявления случаев мошенничества и коррупции и представления сообщений о них, а также смежные аспекты ответственности сотрудников и руководителей, и обеспечить координацию требований и содержания учебных модулей, предлагаемых каждым из этих подразделений. Комитету было далее сообщено, что онлайн-модуль, предлагаемый УСВН, будет впоследствии присовокуплен к обязательному онлайн-учебному курсу, озаглавленному «Вопросы этики и добросовестности в Организации Объединенных Наций» и внедренному Бюро по этике в 2014 году.

99. **Консультативный комитет признает значимость разработки учебных модулей, направленных на предотвращение мошенничества и соблюдение норм этичности поведения, и полагает, что усилия, предпринимаемые всеми подразделениями в этом плане, будут носить скоординированный характер в интересах обеспечения эффективности и слаженности.**

## **I. Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека**

### **Отдел полевых операций и технического сотрудничества**

100. В докладе Генерального секретаря указано, что Отдел полевых операций и технического сотрудничества Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека осуществляет поддержку операций по поддержанию мира в основном через Секцию поддержки миротворческих миссий и три территориальных отделения (сектор Африки, сектор Азиатско-Тихоокеанского региона, Ближнего Востока и Северной Африки и сектор Северной и Южной Америки, Европы и Центральной Азии). Генеральный секретарь предлагает создать четыре новые должности за счет ресурсов вспомогательного счета, распределяемые между Секцией по вопросам поддержки миротворческих миссий (1 С-4, 1 С-3 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)) и сектором Африки (1 С-4). Генеральный секретарь также предлагает преобразовать одну должность временного персонала общего

назначения (С-4) в постоянную должность в секторе Африки, а также создать одну должность временного персонала общего назначения для сотрудника по вопросам прав человека (С-4) в Секции поддержки миротворческих миссий (см. A/69/750, пункты 662–678).

101. В ответ на соответствующий запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что до декабря 2014 года УВКПЧ предоставляло специализированную поддержку операциям Организации Объединенных Наций по поддержанию мира через свою Секцию поддержки миротворческих миссий и быстрого реагирования Отдела по техническому сотрудничеству и деятельности на местах, базирующегося в Женеве. В этой связи Комитету было сообщено, что с созданием специализированного потенциала, который финансируется из средств вспомогательного счета в течение 2014/15 финансового года, УВКПЧ на настоящем этапе временно консолидирует свои ресурсы, предназначенные для поддержки миротворческих операций, в Секции поддержки миротворческих миссий в Нью-Йорке, которая существует отдельно и функционирует независимо от Группы быстрого реагирования, базирующейся в Женеве. Комитету было далее сообщено, что начальник Секции поддержки миротворческих миссий в Нью-Йорке непосредственно подчиняется Директору Отдела полевых операций и технического сотрудничества в Женеве, а также отчитывается перед помощником Генерального секретаря по правам человека в Нью-Йорке. Консультативный комитет намеревается изучить вопрос о консолидации ресурсов в нью-йоркском отделении УВКПЧ в контексте предлагаемого бюджета по программам на 2016/17 год.

#### *Секция поддержки миротворческих миссий*

102. Генеральный секретарь предлагает учредить три новые должности в Секции поддержки миротворческих миссий, базирующейся в Нью-Йорке: 1 должность сотрудника по правам человека (С-4), 1 должность сотрудника по правам человека (С-3) и 1 должность помощника по программам (сотрудник категории общего обслуживания (прочие разряды)). Согласно докладу Генерального секретаря, в утвержденном штатном расписании Секции поддержки миротворческих миссий в настоящее время предусмотрено две должности (1 С-5 и 1 С-3), финансируемые по линии вспомогательного счета, и три должности (1 С-4, 1 С-3 и 1 должность сотрудника категории общего обслуживания (прочие разряды)), финансируемые по линии регулярного бюджета (см. A/69/750, пункт 664).

103. Должность сотрудника по правам человека (С-3) предлагается создать для оказания поддержки в вопросах оперативного планирования, касающихся новых операций по поддержанию мира, а также в реконфигурации уже существующих миссий. В круг предусматриваемых функций сотрудника, который займет предлагаемую должность, входит оказание Секции помощи в удовлетворении просьб о предоставлении консультаций, поступающих от операций по поддержанию мира, в составе которых компонент прав человека пока еще не развернут (см. A/69/750, пункт 666).

104. В ответ на соответствующий запрос Консультативный комитет был проинформирован о том, что предлагаемая должность С-3 потребует для поддержки деятельности по стратегическому планированию и обеспечению практического функционирования компонентов по правам человека в составе но-

вых операций по поддержанию мира и на этапах перехода и свертывания деятельности в других миссиях. Комитету было далее сообщено, что динамично меняющиеся условия деятельности операций по поддержанию мира требуют непрерывного проведения обзоров мандата, стратегических оценок и переходных мероприятий и, следовательно, УВКПЧ необходимо, в частности, принимать участие в миссиях по технической оценке, включать анализ положения в области прав человека в документы по стратегическому планированию и определять бюджетные показатели, ориентированные на достижение результатов, и кадровые структуры. Было также указано, что, используя существующие ресурсы, УВКПЧ не в состоянии участвовать в процессе планирования и связанных с ним обсуждениях по каждой из восьми операций по поддержанию мира, в которых имеется компонент по правам человека, в связи с чем и была запрошена новая должность сотрудника по правам человека С-3.

105. **Консультативный комитет считает, что, принимая во внимание недавние меры по укреплению отделения Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека в Нью-Йорке и предлагаемое создание двух новых постоянных должностей (1 С-4 и 1 должность сотрудника категории общего обслуживания (прочие разряды)) (см. пункт 38 выше) и одной новой временной должности (С-4) временного персонала общего назначения (см. пункт 49(с) выше), что было рекомендовано Консультативным комитетом, функции сотрудника на предлагаемой должности С-3 должны выполняться уже имеющимся персоналом отделения. В этой связи Комитет не рекомендует создавать указанную должность С-3 и рекомендует скорректировать соответствующие не связанные с должностями ресурсы надлежащим образом.**

#### *Сектор Африки*

106. Предлагается также создать одну новую постоянную должность сотрудника по правам человека (С-4) в Секторе Африки, базирующемся в Женеве, для оказания поддержки правозащитным компонентам в регионе Центральной Африки. Предусматриваемые функции сотрудника, который займет эту предлагаемую должность, включают проведение анализа положения в области прав человека в регионе, а также действий и мер, необходимых для улучшения положения в области прав человека и закрепления прогресса, достигнутого в области защиты прав человека, и поддержку деятельности по планированию проектов технического сотрудничества (см. A/69/750, пункт 672).

107. В ответ на соответствующий запрос Консультативному комитету было сообщено, что штатное расписание Сектора Африки включает одну финансируемую по линии вспомогательного счета должность временного персонала общего назначения (С-4), сотрудник на которой должен оказывать поддержку работы МИНУСМА и операций по поддержанию мира в Западной Африке. В этой связи Консультативный комитет напоминает о своей рекомендации о том, что сотрудник на этой временной должности должен оказывать более широкую поддержку правозащитным компонентам в многочисленных миссиях по поддержанию мира в этом регионе (A/68/861, пункт 73). **Консультативный комитет считает, что с учетом предлагаемого преобразования существующей временной должности персонала общего назначения (С-4) в постоянную, что Комитет рекомендует сделать (пункт 38 выше), имеющийся потенциал в Секторе Африки должен использоваться для оказания поддержки право-**

защитным компонентам в регионе Центральной Африки. Поэтому Консультативный комитет не рекомендует создавать указанную должность С-4 и рекомендует соответствующим образом скорректировать не связанные с должностями ресурсы.

## VI. Вывод и рекомендации

108. В настоящем докладе Консультативный комитет рекомендует следующее:

а) потребности, связанные с должностями: i) создать 25 из 53 предлагаемых новых должностей и не утверждать 28 должностей, включая преобразование 24 должностей временного персонала общего назначения (2 С-5, 7 С-4, 5 С-3, 1 С-2, 1 ОО (ВР) и 8 ОО (ПР)) и четыре новые должности (1 Д-1, 1 С-5, 1 С-4 и 1 С-3) (см. пункт 38 выше); ii) не утверждать предложение о реклассификации должности класса С-5 в должность класса Д-1 (см. пункт 43 выше); и iii) упразднить две должности в УСВН (см. пункты 90 и 91 выше);

б) потребности, не связанные с должностями: i) сохранить финансирование в общей сложности 82 должностей временного персонала общего назначения согласно предложению Генерального секретаря; утвердить создание четырех новых временных должностей и прекратить финансирование трех должностей (см. пункт 49 выше); ii) не утверждать создание одной новой временной должности (см. пункт 50 выше); iii) не утверждать увеличение объема ресурсов для покрытия расходов по временной замене сотрудников, находящихся в отпусках, с 85 человеко-месяцев до 104 человеко-месяцев (см. пункт 54 выше); iv) увеличить чистый объем ресурсов по статье «Консультанты» на 231 800 долл. США (см. пункты 35 и 56 выше); v) сократить объем ресурсов по статье «Официальные поездки» на 1 070 900 долл. США (см. пункты 35, 64 и 67 выше); vi) увеличить объем ресурсов на 1 782 498 долл. США (на 111 300 долл. США по статье «Помещения и объекты инфраструктуры» и на 1 671 198 долл. США по статье «Информационные технологии») (см. пункт 29 выше); vii) увеличить объем ресурсов по статье «Помещения и объекты инфраструктуры» на 9900 долл. США (см. пункт 95 выше); viii) сократить объем ресурсов по статье «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование» на 741 400 долл. США (см. пункты 68 и 80 выше); и ix) сократить объем стандартных и прочих расходов, связанных с постоянными и временными должностями, которые в настоящем докладе рекомендовано не создавать или упразднить (344 900 долл. США);

в) показатели доли вакантных должностей: i) применить иные показатели нормы вакантных должностей в размере 50 процентов для новых постоянных и временных должностей сотрудников категории специалистов и выше и 35 процентов в отношении новых постоянных и временных должностей категории общего обслуживания и смежных категорий; ii) применить показатель доли вакантных должностей в размере 14 процентов для сохраняемых временных должностей сотрудников категории специалистов и выше и 10 процентов для сохраняемых временных должностей категории общего обслуживания и смежных категорий; и

iii) скорректировать соответствующие не связанные с должностями ресурсы надлежащим образом (см. пункты 22 и 23 выше).

109. Выполнение вышеупомянутых рекомендаций Консультативного комитета привело бы к сокращению бюджета, предложенного Генеральным секретарем, на 3 245 800 долл. США. Соответственно, предлагаемый бюджет вспомогательного счета на 2015/16 год сократился бы с 338 073 400 долл. США до 334 827 600 долл. США. Из этих средств 214 582 100 долл. США составляют ресурсы для покрытия связанных с должностями потребностей и 88 117 300 долл. США — ресурсы для покрытия не связанных с должностями потребностей, 31 306 700 долл. США составляют потребности в средствах на цели проекта общеорганизационного планирования ресурсов и 821 500 долл. США — на обеспечение информационной и системной безопасности.

110. Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее в связи с финансированием бюджета вспомогательного счета операций по поддержанию мира на 2013/14 и 2015/16 финансовые годы, изложены в отчете об исполнении бюджета (см. A/69/653, пункт 15) и в докладе о бюджете (см. A/69/750, пункт 694). Консультативный комитет рекомендует Генеральной Ассамблее:

а) сократить сумму ассигнований в размере 327 425 800 долл. США, утвержденную на период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года в соответствии с положениями резолюций Генеральной Ассамблеи 67/286, 67/287 и 68/259 А на 2 273 100 долл. США, в результате чего она составит 325 152 700 долл. США, что соответствует сумме взносов, начисленных государствам-членам;

б) утвердить потребности в средствах по бюджету вспомогательного счета в размере 334 827 600 долл. США на 12-месячный период с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года;

в) зачесть неизрасходованный остаток средств в размере 10 143 700 долл. США, относящийся к финансовому периоду с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года, в счет покрытия потребностей по вспомогательному счету на период с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года;

г) зачесть общую сумму прочих поступлений и корректировок в размере 1 455 700 долл. США, включая процентные поступления (359 900 долл. США), другие разные поступления (223 500 долл. США) и списанные обязательства, относящиеся к предыдущим периодам (872 300 долл. США), в отношении периода с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года в счет покрытия потребностей по вспомогательному счету на период с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года;

е) зачесть сумму в размере 1 569 000 долл. США, на которую был превышен утвержденный объем Резервного фонда для операций по поддержанию мира и которая относится к финансовому периоду, закончившемуся 30 июня 2014 года, в счет покрытия потребностей по вспомогательному счету на период с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года.

*Документация*

- Отчет об исполнении бюджета вспомогательного счета для операций по поддержанию мира за период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года (A/69/653 и Corr.1 и Add.1)
- Бюджет вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года (A/69/750)
- Доклад Независимого консультативного комитета по ревизии о бюджете Управления служб внутреннего надзора по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года (A/69/791)
- Доклад Генерального секретаря об общем обзоре финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира (A/69/751/Rev.1)
- Доклад Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам об исполнении бюджета и о бюджете вспомогательного счета для операций по поддержанию мира (A/68/861)
- Резолюции 67/286, 67/287, 68/259 A, 68/283 и 68/299 Генеральной Ассамблеи

## Приложение I

### Потребности в финансовых ресурсах по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года

#### Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2013/14 год)	Ассигнования (2014/15 год)	Смета расходов (2015/16 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	201 799,4	211 023,1	220 015,0	8 991,9	4,3
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	20 953,1	21 569,7	15 742,6	(5 827,1)	(27,0)
Консультанты	3 834,6	4 635,3	4 484,6	(150,7)	(3,3)
Официальные поездки	9 360,5	10 402,5	10 759,1	356,6	3,4
Помещения и объекты инфраструктуры	23 448,9	23 315,4	22 997,8	(317,6)	(1,4)
Связь	2 553,4	2 146,2	2 072,4	(73,8)	(3,4)
Информационные технологии	18 376,4	15 761,0	12 814,4	(2 946,6)	(18,7)
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	16 013,9	16 317,9	17 059,3	741,4	4,5
<b>Итого, II</b>	<b>94 540,8</b>	<b>94 148,0</b>	<b>85 930,2</b>	<b>(8 217,8)</b>	<b>(8,7)</b>
<b>Всего</b>	<b>296 340,2</b>	<b>305 171,1</b>	<b>305 945,2</b>	<b>774,1</b>	<b>0,3</b>
Система «Умоджа»	18 668,8	20 054,7	31 306,7	11 252,0	56,1
Информационная и системная безопасность	–	821,5	821,5	–	–
<b>Валовые потребности</b>	<b>315 009,0</b>	<b>326 047,3</b>	<b>338 073,4</b>	<b>12 026,1</b>	<b>3,7</b>
Поступления по плану налогообложения персонала	24 721,0	25 254,5	26 180,2	925,7	3,7
<b>Чистые потребности</b>	<b>290 288,0</b>	<b>300 792,8</b>	<b>311 893,2</b>	<b>11 100,4</b>	<b>3,7</b>

## Всего, Департамент операций по поддержанию мира

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2013/14 год)	Ассигнования (2014/15 год)	Смета расходов (2015/16 год)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	74 315,6	75 598,9	76 427,8	828,9	1,1
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	3 094,9	1 895,7	1 500,1	(395,6)	(20,9)
Консультанты	421,0	484,0	483,7	(0,3)	(0,1)
Официальные поездки	4 023,9	4 633,9	4 764,6	130,7	2,8
Помещения и объекты инфраструктуры	438,3	662,3	656,5	(5,8)	(0,9)
Связь	2 017,3	842,4	842,4	–	–
Информационные технологии	8 591,7	1 900,6	1 885,9	(14,7)	(0,8)
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	937,8	1 143,0	1 036,5	(106,5)	(9,3)
<b>Итого, II</b>	<b>19 524,9</b>	<b>11 561,9</b>	<b>11 169,7</b>	<b>(392,2)</b>	<b>(3,4)</b>
<b>Всего</b>	<b>93 840,5</b>	<b>87 160,8</b>	<b>87 597,5</b>	<b>436,7</b>	<b>0,5</b>

## Канцелярия заместителя Генерального секретаря

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2013/14 год)	Ассигнования (2014/15 год)	Смета расходов (2015/16 год)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	11 530,7	11 394,6	11 666,6	272,0	2,4
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	707,7	578,5	1 002,1	423,6	73,2
Официальные поездки	418,7	588,1	621,7	33,6	5,7
Помещения и объекты инфраструктуры	438,3	662,3	656,5	(5,8)	(0,9)
Связь	2 017,3	842,4	842,4	–	–
Информационные технологии	8 591,7	1 900,6	1 885,9	(14,7)	(0,8)
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	330,8	319,2	329,7	10,5	3,3
<b>Итого, II</b>	<b>12 504,5</b>	<b>4 891,1</b>	<b>5 338,3</b>	<b>447,2</b>	<b>9,1</b>
<b>Всего</b>	<b>24 035,2</b>	<b>16 285,7</b>	<b>17 004,9</b>	<b>719,2</b>	<b>4,4</b>

**Управление операций***(В тыс. долл. США)*

Категория	Расходы (2013/14 год)	Ассигнования (2014/15 год)	Смета расходов (2015/16 год)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
I. Ресурсы, связанные с должностями	11 691,5	12 560,0	12 484,3	(75,7)	(0,6)
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	734,6	384,6	299,2	(85,4)	(22,2)
Официальные поездки	811,3	841,0	829,1	(11,9)	(1,4)
<b>Итого, II</b>	<b>1 545,9</b>	<b>1 225,6</b>	<b>1 128,3</b>	<b>(97,3)</b>	<b>(7,9)</b>
<b>Всего</b>	<b>13 237,4</b>	<b>13 785,6</b>	<b>13 612,6</b>	<b>(173,0)</b>	<b>(1,3)</b>

**Управление по военным вопросам***(В тыс. долл. США)*

Категория	Расходы (2013/14 год)	Ассигнования (2014/15 год)	Смета расходов (2015/16 год)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
I. Ресурсы, связанные с должностями	24 670,8	23 583,7	23 250,4	(333,3)	(1,4)
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	364,4	—	—	—	—
Официальные поездки	549,3	705,1	705,1	—	—
<b>Итого, II</b>	<b>913,7</b>	<b>705,1</b>	<b>705,1</b>	<b>—</b>	<b>—</b>
<b>Всего</b>	<b>25 584,5</b>	<b>24 288,8</b>	<b>23 955,5</b>	<b>(333,3)</b>	<b>(1,4)</b>

**Управление по делам органов обеспечения законности и безопасности**  
(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2013/14 год)	Ассигнования (2014/15 год)	Смета расходов (2015/16 год)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
I. Ресурсы, связанные с должностями	16 096,4	17 535,4	18 326,5	791,1	4,5
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	1 138,3	731,5	198,8	(532,7)	(72,8)
Официальные поездки	736,7	840,2	847,0	6,8	0,8
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	24,8	25,3	24,2	(1,1)	(4,3)
<b>Итого, II</b>	<b>1 899,8</b>	<b>1 597,0</b>	<b>1 070,0</b>	<b>(527,0)</b>	<b>(33,0)</b>
<b>Всего</b>	<b>17 996,2</b>	<b>19 132,4</b>	<b>19 396,5</b>	<b>264,1</b>	<b>1,4</b>

**Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки**  
(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2013/14 год)	Ассигнования (2014/15 год)	Смета расходов (2015/16 год)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
I. Ресурсы, связанные с должностями	10 326,2	10 525,2	10 700,0	174,8	1,7
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	149,9	201,1	–	(201,1)	(100,0)
Консультанты	421,0	484,0	483,7	(0,3)	(0,1)
Официальные поездки	1 507,9	1 659,5	1 761,7	102,2	6,2
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	582,2	798,5	682,6	(115,9)	(14,5)
<b>Итого, II</b>	<b>2 661,0</b>	<b>3 143,1</b>	<b>2 928,0</b>	<b>(215,1)</b>	<b>(6,8)</b>
<b>Всего</b>	<b>12 987,2</b>	<b>13 668,3</b>	<b>13 628,0</b>	<b>(40,3)</b>	<b>(0,3)</b>

**Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе**  
(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2013/14 год)	Ассигнования (2014/15 год)	Смета расходов (2015/16 год)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	6 486,0	6 148,2	6 084,9	(63,3)	(1,0)
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	–	62,9	94,3	31,4	49,9
Официальные поездки	291,7	327,5	339,5	12,0	3,7
Помещения и объекты инфраструктуры	152,6	113,8	18,7	(95,1)	(83,6)
Связь	–	267,6	267,6	–	–
Информационные технологии	–	118,0	118,0	–	–
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	368,2	220,8	176,5	(44,3)	(20,1)
<b>Итого, II</b>	<b>812,5</b>	<b>1 110,6</b>	<b>1 014,6</b>	<b>(96,0)</b>	<b>(8,6)</b>
<b>Всего</b>	<b>7 298,5</b>	<b>7 258,8</b>	<b>7 099,5</b>	<b>(159,3)</b>	<b>(2,2)</b>

**Всего, Департамент полевой поддержки**

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2013/14 год)	Ассигнования (2014/15 год)	Смета расходов (2015/16 год)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	58 020,9	60 822,4	62 024,5	1 202,1	2,0
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	5 281,5	5 053,1	3 395,1	(1 658,0)	(32,8)
Консультанты	84,4	25,0	95,0	70,0	280,0
Официальные поездки	1 443,4	1 408,3	1 386,8	(21,5)	(1,5)
Связь	–	267,5	267,5	–	–
Информационные технологии	–	5 319,8	5 319,8	–	–
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	1 365,2	84,0	14,0	(70,0)	(83,3)
<b>Итого, II</b>	<b>8 174,5</b>	<b>12 157,7</b>	<b>10 478,2</b>	<b>(1 679,5)</b>	<b>(13,8)</b>
<b>Всего</b>	<b>66 195,4</b>	<b>72 980,1</b>	<b>72 502,7</b>	<b>(477,4)</b>	<b>(0,7)</b>

**Канцелярия заместителя Генерального секретаря***(В тыс. долл. США)*

Категория	Расходы (2013/14 год) (1)	Ассигнования (2014/15 год) (2)	Смета расходов (2015/16 год) (3)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2) (4)	В процентах (5)=(4)÷(2) (5)
I. Ресурсы, связанные с должностями	9 350,9	10 183,6	10 662,4	478,8	4,7
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	1 683,7	984,1	397,6	(586,5)	(59,6)
Официальные поездки	280,0	441,1	441,1	–	–
<b>Итого, II</b>	<b>1 963,7</b>	<b>1 425,2</b>	<b>838,7</b>	<b>(586,5)</b>	<b>(41,2)</b>
<b>Всего</b>	<b>11 314,6</b>	<b>11 608,8</b>	<b>11 501,1</b>	<b>(107,7)</b>	<b>(0,9)</b>

**Отдел бюджета и финансов полевых операций***(В тыс. долл. США)*

Категория	Расходы (2013/14 год) (1)	Ассигнования (2014/15 год) (2)	Смета расходов (2015/16 год) (3)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2) (4)	В процентах (5)=(4)÷(2) (5)
I. Ресурсы, связанные с должностями	9 327,8	10 920,9	11 418,9	498,0	4,6
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	420,4	478,7	–	(478,7)	(100,0)
Консультанты	48,2	–	–	–	–
Официальные поездки	572,5	133,4	130,5	(2,9)	(2,2)
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	1 341,1	–	–	–	–
<b>Итого, II</b>	<b>2 382,2</b>	<b>612,1</b>	<b>130,5</b>	<b>(481,6)</b>	<b>(78,7)</b>
<b>Всего</b>	<b>11 710,0</b>	<b>11 533,0</b>	<b>11 549,4</b>	<b>16,4</b>	<b>0,1</b>

**Отдел полевого персонала**  
(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2013/14 год)	Ассигнования (2014/15 год)	Смета расходов (2015/16 год)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	14 528,7	14 826,0	15 132,5	306,5	2,1
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	2 793,7	3 054,7	2 563,6	(491,1)	(16,1)
Консультанты	36,2	25,0	95,0	70,0	280,0
Официальные поездки	120,0	194,9	184,7	(10,2)	(5,2)
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	24,1	84,0	14,0	(70,0)	(83,3)
<b>Итого, II</b>	<b>2 974,0</b>	<b>3 358,6</b>	<b>2 857,3</b>	<b>(501,3)</b>	<b>(14,9)</b>
<b>Всего</b>	<b>17 502,7</b>	<b>18 184,6</b>	<b>17 989,8</b>	<b>(194,8)</b>	<b>(1,1)</b>

**Отдел материально-технического обеспечения**  
(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2013/14 год)	Ассигнования (2014/15 год)	Смета расходов (2015/16 год)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	19 859,3	19 676,6	19 614,7	(61,9)	(0,3)
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	181,7	535,6	433,9	(101,7)	(19,0)
Официальные поездки	284,0	400,4	400,4	–	–
<b>Итого, II</b>	<b>465,7</b>	<b>936,0</b>	<b>834,3</b>	<b>(101,7)</b>	<b>(10,9)</b>
<b>Всего</b>	<b>20 325,0</b>	<b>20 612,6</b>	<b>20 449,0</b>	<b>(163,6)</b>	<b>(0,8)</b>

**Отдел информационно-коммуникационных технологий**  
(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2013/14 год)	Ассигнования (2014/15 год)	Смета расходов (2015/16 год)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	4 954,2	5 215,3	5 196,0	(19,3)	(0,4)
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	202,0	–	–	–	–
Официальные поездки	186,9	238,5	230,1	(8,4)	(3,5)
Связь	–	267,5	267,5	–	–
Информационные технологии	–	5 319,8	5 319,8	–	–
<b>Итого, II</b>	<b>388,9</b>	<b>5 825,8</b>	<b>5 817,4</b>	<b>(8,4)</b>	<b>(0,1)</b>
<b>Всего</b>	<b>5 343,1</b>	<b>11 041,1</b>	<b>11 013,4</b>	<b>(27,7)</b>	<b>(0,3)</b>

**Всего, Департамент по вопросам управления**

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2013/14 год)	Ассигнования (2014/15 год)	Смета расходов (2015/16 год)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	35 995,5	37 755,4	39 981,4	2 226,0	5,9
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	6 149,1	5 806,7	3 819,8	(1 986,9)	(34,2)
Консультанты	2 225,4	3 171,0	2 859,5	(311,5)	(9,8)
Официальные поездки	1 627,1	1 693,3	1 706,1	12,8	0,8
Помещения и объекты инфраструктуры	22 663,8	22 177,3	21 940,7	(236,6)	(1,1)
Связь	318,6	504,3	431,1	(73,2)	(14,5)
Информационные технологии	9 316,8	7 643,4	4 827,7	(2 815,7)	(36,8)
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	10 022,6	11 512,7	12 205,6	692,9	6,0
<b>Итого, II</b>	<b>52 323,4</b>	<b>52 508,7</b>	<b>47 790,5</b>	<b>(4 718,2)</b>	<b>(9,0)</b>
<b>Всего</b>	<b>88 318,9</b>	<b>90 264,1</b>	<b>87 771,9</b>	<b>(2 492,2)</b>	<b>(2,8)</b>
Система «Умоджа»	18 668,8	20 054,7	31 306,7	11 252,0	56,1
Информационная и системная безопасность	–	821,5	821,5	–	–
<b>Общий объем потребностей</b>	<b>106 987,7</b>	<b>111 140,3</b>	<b>119 900,1</b>	<b>8 759,8</b>	<b>7,9</b>

**Канцелярия заместителя Генерального секретаря***(В тыс. долл. США)*

Категория	Расходы (2013/14 год)	Ассигнования (2014/15 год)	Смета расходов (2015/16 год)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
I. Ресурсы, связанные с должностями	1 351,3	1 706,3	1 701,4	(4,9)	(0,3)
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	615,6	305,8	325,8	20,0	6,5
Консультанты	22,1	77,0	77,0	–	–
Официальные поездки	120,9	131,3	124,7	(6,6)	(5,0)
Помещения и объекты инфраструктуры	22 663,8	22 177,3	156,5	(22 020,8)	(99,3)
Связь	318,6	504,3	431,1	(73,2)	(14,5)
Информационные технологии	420,5	854,1	943,5	89,4	10,5
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	8 787,9	10 340,2	11 113,0	772,8	7,5
<b>Итого, II</b>	<b>32 949,4</b>	<b>34 390,0</b>	<b>13 171,6</b>	<b>(21 218,4)</b>	<b>(61,7)</b>
<b>Всего</b>	<b>34 300,7</b>	<b>36 096,3</b>	<b>14 873,0</b>	<b>(21 223,3)</b>	<b>(58,8)</b>
Система «Умоджа»	18 668,8	20 054,7	31 306,7	11 252,0	56,1
<b>Общий объем потребностей</b>	<b>52 969,5</b>	<b>56 151,0</b>	<b>46 179,7</b>	<b>(9 971,3)</b>	<b>(17,8)</b>

**Управление по планированию программ, бюджету и счетам***(В тыс. долл. США)*

Категория	Расходы (2013/14 год)	Ассигнования (2014/15 год)	Смета расходов (2015/16 год)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
I. Ресурсы, связанные с должностями	14 396,7	14 881,9	15 510,1	628,2	4,2
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	1 842,8	1 879,8	1 351,2	(528,6)	(28,1)
Консультанты	2 022,1	2 843,9	2 391,0	(452,9)	(15,9)
Официальные поездки	551,7	469,9	520,3	50,4	10,7
Информационные технологии	786,7	671,5	748,3	76,8	11,4
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	299,4	247,2	243,7	(3,5)	(1,4)
<b>Итого, II</b>	<b>5 502,7</b>	<b>6 112,3</b>	<b>5 254,5</b>	<b>(857,8)</b>	<b>(14,0)</b>
<b>Всего</b>	<b>19 899,4</b>	<b>20 994,2</b>	<b>20 764,6</b>	<b>(229,6)</b>	<b>(1,1)</b>

**Управление людских ресурсов**  
(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2013/14 год)	Ассигнования (2014/15 год)	Смета расходов (2015/16 год)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
I. Ресурсы, связанные с должностями	7 031,5	6 763,7	8 132,1	1 368,4	20,2
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	2 206,9	2 552,4	1 221,0	(1 331,4)	(52,2)
Консультанты	5,6	6,5	156,5	150,0	2 307,7
Официальные поездки	141,0	157,0	157,5	0,5	0,3
Информационные технологии	1 949,8	1 226,0	1 226,0	—	—
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	134,3	140,6	140,6	—	—
<b>Итого, II</b>	<b>4 437,6</b>	<b>4 082,5</b>	<b>2 901,6</b>	<b>(1 180,9)</b>	<b>(28,9)</b>
<b>Всего</b>	<b>11 469,1</b>	<b>10 846,2</b>	<b>11 033,7</b>	<b>187,5</b>	<b>1,7</b>

**Управление централизованного вспомогательного обслуживания**  
(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2013/14 год)	Ассигнования (2014/15 год)	Смета расходов (2015/16 год)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
I. Ресурсы, связанные с должностями	11 159,3	12 333,0	12 566,7	233,7	1,9
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	961,2	537,8	395,8	(142,0)	(26,4)
Консультанты	175,6	243,6	235,0	(8,6)	(3,5)
Официальные поездки	544,1	653,0	605,5	(47,5)	(7,3)
Помещения и объекты инфраструктуры	—	—	21 784,2	21 784,2	—
Информационные технологии	76,7	66,5	73,4	6,9	10,4
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	801,0	784,7	708,3	(76,4)	(9,7)
<b>Итого, II</b>	<b>2 558,6</b>	<b>2 285,6</b>	<b>23 802,2</b>	<b>21 516,6</b>	<b>941,4</b>
<b>Всего</b>	<b>13 717,9</b>	<b>14 618,6</b>	<b>36 368,9</b>	<b>21 750,3</b>	<b>148,8</b>

### Управление информационно-коммуникационных технологий (В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2013/14 год)	Ассигнования (2014/15 год)	Смета расходов (2015/16 год)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	2 056,7	2 070,5	2 071,1	0,6	0,0
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	522,6	530,9	526,0	(4,9)	(0,9)
Официальные поездки	269,4	282,1	298,1	16,0	5,7
Информационные технологии	6 083,1	4 825,3	1 836,5	(2 988,8)	(61,9)
<b>Итого, II</b>	<b>6 875,1</b>	<b>5 638,3</b>	<b>2 660,6</b>	<b>(2 977,7)</b>	<b>(52,8)</b>
<b>Всего</b>	<b>8 931,8</b>	<b>7 708,8</b>	<b>4 731,7</b>	<b>(2 977,1)</b>	<b>(38,6)</b>
Информационная и системная безопасность	–	821,5	821,5	–	–
<b>Общий объем потребностей</b>	<b>8 931,8</b>	<b>8 530,3</b>	<b>5 553,2</b>	<b>(2 977,1)</b>	<b>(34,9)</b>

### Управление служб внутреннего надзора

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2013/14 год)	Ассигнования (2014/15 год)	Смета расходов (2015/16 год)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	18 194,4	20 890,8	24 019,6	3 128,8	15,0
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	5 113,8	7 665,4	5 839,3	(1 826,1)	(23,8)
Консультанты	288,6	333,5	369,5	36,0	10,8
Официальные поездки	788,9	1 037,9	1 117,5	79,6	7,7
Помещения и объекты инфраструктуры	177,6	261,5	262,0	0,5	0,2
Связь	135,8	131,1	131,6	0,5	0,4
Информационные технологии	239,7	574,5	437,6	(136,9)	(23,8)
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	139,6	198,3	205,1	6,8	3,4
<b>Итого, II</b>	<b>6 884,0</b>	<b>10 202,2</b>	<b>8 362,6</b>	<b>(1 839,6)</b>	<b>(18,0)</b>
<b>Всего</b>	<b>25 078,4</b>	<b>31 093,0</b>	<b>32 382,2</b>	<b>1 289,2</b>	<b>4,1</b>

## Канцелярия Генерального секретаря

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2013/14 год)	Ассигнования (2014/15 год)	Смета расходов (2015/16 год)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
I. Ресурсы, связанные с должностями	979,7	907,3	912,6	5,3	0,6
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	86,0	100,6	105,8	5,2	5,2
Помещения и объекты инфраструктуры	2,5	2,5	2,5	–	–
Связь	11,0	10,6	10,6	–	–
Информационные технологии	13,0	14,8	15,6	0,8	5,4
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	4,5	4,6	4,6	–	–
<b>Итого, II</b>	<b>117,0</b>	<b>133,1</b>	<b>139,1</b>	<b>6,0</b>	<b>4,5</b>
<b>Всего</b>	<b>1 096,7</b>	<b>1 040,4</b>	<b>1 051,7</b>	<b>11,3</b>	<b>1,1</b>

## Отправление правосудия

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2013/14 год)	Ассигнования (2014/15 год)	Смета расходов (2015/16 год)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
I. Ресурсы, связанные с должностями	–	–	–	–	–
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	3 113,1	3 025,0	3 274,1	249,1	8,2
<b>Итого, II</b>	<b>3 113,1</b>	<b>3 025,0</b>	<b>3 274,1</b>	<b>249,1</b>	<b>8,2</b>
<b>Всего</b>	<b>3 113,1</b>	<b>3 025,0</b>	<b>3 274,1</b>	<b>249,1</b>	<b>8,2</b>

## Отдел юридической помощи персоналу

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2013/14 год)	Ассигнования (2014/15 год)	Смета расходов (2015/16 год)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
I. Ресурсы, связанные с должностями	–	–	–	–	–
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	178,4	172,0	183,5	11,5	6,7
Помещения и объекты инфраструктуры	0,6	0,5	0,5	–	–
Связь	1,8	0,4	0,4	–	–
Информационные технологии	1,7	–	1,5	1,5	–
<b>Итого, II</b>	<b>182,5</b>	<b>172,9</b>	<b>185,9</b>	<b>13,0</b>	<b>7,5</b>
<b>Всего</b>	<b>182,5</b>	<b>172,9</b>	<b>185,9</b>	<b>13,0</b>	<b>7,5</b>

## Канцелярия Омбудсмана Организации Объединенных Наций и посредников

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2013/14 год)	Ассигнования (2014/15 год)	Смета расходов (2015/16 год)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
I. Ресурсы, связанные с должностями	1 359,3	1 594,6	1 634,7	40,1	2,5
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	325,6	–	–	–	–
Консультанты	42,3	70,0	70,0	–	–
Официальные поездки	143,0	153,9	168,1	14,2	9,2
Связь	9,6	7,2	7,2	–	–
Информационные технологии	7,5	5,2	5,3	0,1	1,9
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	8,9	52,8	41,1	(11,7)	(22,2)
<b>Итого, II</b>	<b>536,9</b>	<b>289,1</b>	<b>291,7</b>	<b>2,6</b>	<b>0,9</b>
<b>Всего</b>	<b>1 896,2</b>	<b>1 883,7</b>	<b>1 926,4</b>	<b>42,7</b>	<b>2,3</b>

## Бюро по вопросам этики

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2013/14 год)	Ассигнования (2014/15 год)	Смета расходов (2015/16 год)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
I. Ресурсы, связанные с должностями	158,1	384,0	484,9	100,9	26,3
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	119,4	–	–	–	–
Консультанты	746,8	485,9	541,0	55,1	11,3
Официальные поездки	57,8	65,5	64,6	(0,9)	(1,4)
Помещения и объекты инфраструктуры	0,6	1,5	1,5	–	–
Связь	3,6	1,7	1,7	–	–
Информационные технологии	3,7	5,6	6,7	1,1	19,6
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	3,2	12,0	12,0	–	–
<b>Итого, II</b>	<b>935,1</b>	<b>572,2</b>	<b>627,5</b>	<b>55,3</b>	<b>9,7</b>
<b>Всего</b>	<b>1 093,2</b>	<b>956,2</b>	<b>1 112,4</b>	<b>156,2</b>	<b>16,3</b>

## Управление по правовым вопросам

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2013/14 год)	Ассигнования (2014/15 год)	Смета расходов (2015/16 год)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
I. Ресурсы, связанные с должностями	2 741,0	2 981,1	3 509,0	527,9	17,7
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	368,9	476,5	109,3	(367,2)	(77,1)
Консультанты	26,1	55,3	55,3	–	–
Официальные поездки	30,0	33,2	35,4	2,2	6,6
Помещения и объекты инфраструктуры	3,6	9,0	9,5	0,5	5,6
Связь	25,0	27,4	28,3	0,9	3,3
Информационные технологии	89,6	82,4	86,7	4,3	5,2
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	5,6	8,9	9,2	0,3	3,4
<b>Итого, II</b>	<b>548,8</b>	<b>692,7</b>	<b>333,7</b>	<b>(359,0)</b>	<b>(51,8)</b>
<b>Всего</b>	<b>3 289,8</b>	<b>3 673,8</b>	<b>3 842,7</b>	<b>168,9</b>	<b>4,6</b>

## Департамент общественной информации

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы	Ассигнования	Смета	Разница	
	(2013/14 год)	(2014/15 год)	расходов (2015/16 год)	Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	572,7	611,6	611,3	(0,3)	(0,0)
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	–	25,2	62,7	37,5	148,8
Консультанты	–	10,6	10,6	–	–
Официальные поездки	50,6	63,2	63,5	0,3	0,5
Помещения и объекты инфраструктуры	2,0	2,0	2,0	–	–
Связь	7,5	7,2	7,2	–	–
Информационные технологии	34,4	36,9	37,0	0,1	0,3
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	1,5	2,0	1,0	(1,0)	(50,0)
<b>Итого, II</b>	<b>96,0</b>	<b>147,1</b>	<b>184,0</b>	<b>36,9</b>	<b>25,1</b>
<b>Всего</b>	<b>668,7</b>	<b>758,7</b>	<b>795,3</b>	<b>36,6</b>	<b>4,8</b>

## Департамент по вопросам охраны и безопасности

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы	Ассигнования	Смета	Разница	
	(2013/14 год)	(2014/15 год)	расходов (2015/16 год)	Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	2 838,3	2 809,2	2 813,7	4,5	0,2
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Официальные поездки	693,1	763,9	847,8	83,9	11,0
Помещения и объекты инфраструктуры	6,1	9,0	9,0	–	–
Связь	18,6	44,2	32,5	(11,7)	(26,5)
Информационные технологии	77,6	49,5	50,0	0,5	1,0
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	5,9	3,8	29,6	25,8	678,9
<b>Итого, II</b>	<b>801,3</b>	<b>870,4</b>	<b>968,9</b>	<b>98,5</b>	<b>11,3</b>
<b>Всего</b>	<b>3 639,6</b>	<b>3 679,6</b>	<b>3 782,6</b>	<b>103,0</b>	<b>2,8</b>

## Секретариат Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2013/14 год) (1)	Ассигнования (2014/15 год) (2)	Смета расходов (2015/16 год) (3)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2) (4)	В процентах (5)=(4)÷(2) (5)
I. Ресурсы, связанные с должностями	–	–	–	–	–
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	235,5	201,1	433,9	232,8	115,8
Помещения и объекты инфраструктуры	0,7	0,5	1,0	0,5	100,0
Связь	2,1	2,3	3,2	0,9	39,1
Информационные технологии	–	2,6	3,4	0,8	30,8
<b>Итого, II</b>	<b>238,3</b>	<b>206,5</b>	<b>441,5</b>	<b>235,0</b>	<b>113,8</b>
<b>Всего</b>	<b>238,3</b>	<b>206,5</b>	<b>441,5</b>	<b>235,0</b>	<b>113,8</b>

## Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2013/14 год) (1)	Ассигнования (2014/15 год) (2)	Смета расходов (2015/16 год) (3)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2) (4)	В процентах (5)=(4)÷(2) (5)
I. Ресурсы, связанные с должностями	137,9	519,6	1 510,6	991,0	190,7
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	–	110,5	198,8	88,3	79,9
Официальные поездки	211,0	221,9	265,2	43,3	19,5
Помещения и объекты инфраструктуры	0,5	75,5	93,9	18,4	24,4
Связь	2,5	32,3	41,1	8,8	27,2
Информационные технологии	0,7	7,7	19,2	11,5	149,4
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	37,8	50,0	50,0	–	–
<b>Итого, II</b>	<b>252,5</b>	<b>497,9</b>	<b>668,2</b>	<b>170,3</b>	<b>34,2</b>
<b>Всего</b>	<b>390,4</b>	<b>1 017,5</b>	<b>2 178,8</b>	<b>1 161,3</b>	<b>114,1</b>

## Приложение II

### Предлагаемые новые штатные должности, финансируемые по линии вспомогательного счета для операций по поддержанию мира, на период с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года

<i>Предложение Генерального секретаря (A/69/750)</i>					
	<i>Число штатных должностей</i>	<i>Класс должностей</i>	<i>Наименование должности</i>	<i>Статус</i>	<i>Число лет</i>
<b>Департамент операций по поддержанию мира</b>					
Канцелярия заместителя Генерального секретаря					
Личная канцелярия руководителя аппарата	1	С-4	Сотрудник по политическим вопросам	Новая должность	–
<b>Итого</b>	<b>1</b>				
Управление операций					
I Африканский отдел	1	С-5	Старший сотрудник по политическим вопросам	Новая должность	–
II Африканский отдел	1	С-5	Старший сотрудник по политическим вопросам (МИНУСКА)	Должность, преобразуемая из должности ВПОН	1
	1	С-4	Сотрудник по политическим вопросам (МИНУСКА)	Должность, преобразуемая из должности ВПОН	1
<b>Итого</b>	<b>3</b>				
Управление по делам органов обеспечения законности и безопасности					
Канцелярия помощника Генерального секретаря	1	Д-1	Главный сотрудник по вопросам реформирования сектора безопасности	Новая должность	–
	1	С-4	Сотрудник по вопросам правопорядка и силовых ведомств (МИНУСКА)	Должность, преобразуемая из должности ВПОН	1
Отдел полиции	1	С-4	Сотрудник по программам (МИНУСКА)	Должность, преобразуемая из должности ВПОН	1
Служба консультирования по вопросам уголовного права и судопроизводства	1	С-4	Сотрудник по судебным вопросам	Должность, преобразуемая из должности ВПОН	4
<b>Итого</b>	<b>4</b>				

<i>Предложение Генерального секретаря (A/69/750)</i>					
	<i>Число штатных должностей</i>	<i>Класс должностей</i>	<i>Наименование должности</i>	<i>Статус</i>	<i>Число лет</i>
Политика, оценка и учебная подготовка	1	С-4	Сотрудник по координации	Должность, преобразуемая из должности ВПОН	4
<b>Итого</b>	<b>1</b>				
<b>Итого, Департамент операций по поддержанию мира</b>	<b>9</b>				
<b>Департамент полевой поддержки</b>					
Канцелярия заместителя Генерального секретаря					
Группа поддержки Отделения Организации Объединенных Наций по поддержке Миссии Африканского союза в Сомали в Централь-ных учреждениях	1	С-5	Старший сотрудник по вопросам поддержки	Должность, преобразуемая из должности ВПОН	5
	1	С-4	Сотрудник по вопросам планирования	Должность, преобразуемая из должности ВПОН	5
	1	ОО (ПР)	Помощник по административным вопросам	Должность, преобразуемая из должности ВПОН	5
<b>Итого</b>	<b>3</b>				
Отдел бюджета и финансов полевых операций					
Секция по вопросам политики возмещения расходов и связи	1	С-5	Старший сотрудник по программам	Должность, преобразуемая из должности ВПОН	2
	1	ОО (ПР)	Помощник по административным вопросам	Должность, преобразуемая из должности ВПОН	2
Секция по обработке меморандумов о взаимопонимании и поступающих требований	1	С-3	Сотрудник по финансовым вопросам (МИНУСКА)	Должность, преобразуемая из должности ВПОН	1
<b>Итого</b>	<b>3</b>				
Отдел полевого персонала					
Секция контроля качества и управления информацией	1	Р-3	Сотрудник по вопросам людских ресурсов (отправление правосудия)	Должность, преобразуемая из должности ВПОН	>5
<b>Итого</b>	<b>1</b>				
<b>Итого, Департамент полевой поддержки</b>	<b>7</b>				
<b>Департамент по вопросам управления</b>					
Управление по планированию программ, бюджету и счетам					
Казначейство	1	С-2	Младший сотрудник по финансовым вопросам	Должность, преобразуемая из должности ВПОН	5

<i>Предложение Генерального секретаря (A/69/750)</i>					
	<i>Число штатных должностей</i>	<i>Класс должностей</i>	<i>Наименование должности</i>	<i>Статус</i>	<i>Число лет</i>
Отдел финансирования операций по поддержанию мира	1	С-4	Сотрудник по бюджетно-финансовым вопросам (МИНУСМА)	Должность, преобразуемая из должности ВПОН	2
	1	С-4	Сотрудник по бюджетно-финансовым вопросам (МИНУСКА)	Должность, преобразуемая из должности ВПОН	1
<b>Итого</b>	<b>3</b>				
<b>Управление людских ресурсов</b>					
Секция информационных систем управления людскими ресурсами (Бангкок)	1	С-3	Сотрудник по вопросам разработки	Должность, преобразуемая из должности ВПОН	4
	1	С-3	Сотрудник по анализу поддержки на этапе разработки и производства	Должность, преобразуемая из должности ВПОН	>5
	1	С-2	Младший сотрудник по вопросам поддержки прикладного программного обеспечения	Должность, преобразуемая из должности ВПОН	>5
	1	ОО (ВР)	Представитель по оказанию поддержки клиентам	Должность, преобразуемая из должности ВПОН	>5
	6	ОО (ПР)	Представители по оказанию поддержки клиентам	Должность, преобразуемая из должности ВПОН	>5
	1	ОО (ПР)	Администратор базы данных	Должность, преобразуемая из должности ВПОН	>5
	1	ОО (ПР)	Помощник по административным вопросам	Должность, преобразуемая из должности ВПОН	>5
<b>Итого</b>	<b>12</b>				
<b>Управление централизованного вспомогательного обслуживания</b>					
Отдел закупок	1	С-3	Сотрудник по закупкам (регистрация поставщиков)	Должность, преобразуемая из должности ВПОН	4
<b>Итого</b>	<b>1</b>				
<b>Итого, Департамент по вопросам управления</b>					
<b>Управление служб внутреннего надзора</b>					
<b>Отдел внутренней ревизии</b>					
МИНУСМА	1	С-5	Главный ревизор-резидент (МИНУСМА)	Должность, преобразуемая из должности ВПОН	2
	3	С-4	Ревизор-резидент (МИНУСМА)	Должность, преобразуемая из должности ВПОН	2
	2	С-3	Ревизор-резидент (МИНУСМА)	Должность, преобразуемая из должности ВПОН	2

<i>Предложение Генерального секретаря (A/69/750)</i>					
	<i>Число штатных должностей</i>	<i>Класс должности</i>	<i>Наименование должности</i>	<i>Статус</i>	<i>Число лет</i>
МИНУСКА	1	С-5	Главный ревизор-резидент (МИНУСКА)	Должность, преобразуемая из должности ВПОН	1
	3	С-4	Ревизор-резидент (МИНУСКА)	Должность, преобразуемая из должности ВПОН	1
	2	С-3	Ревизор-резидент (МИНУСКА)	Должность, преобразуемая из должности ВПОН	1
<b>Итого</b>	<b>12</b>				
Отдел расследований					
Вена	1	ОО (ВР)	Помощник по информационным технологиям	Должность, преобразуемая из должности ВПОН	>5
<b>Итого</b>	<b>1</b>				
<b>Итого, Управление служб внутреннего надзора</b>	<b>13</b>				
Управление по правовым вопросам					
Общеправовой отдел	1	С-4	Сотрудник по правовым вопросам	Новая должность	–
Общеправовой отдел/Сектор по вопросам отправления правосудия	1	С-4	Сотрудник по правовым вопросам (отправление правосудия)	Должность, преобразуемая из должности ВПОН	4
	1	С-3	Сотрудник по правовым вопросам (отправление правосудия)	Должность, преобразуемая из должности ВПОН	4
<b>Итого, Управление по правовым вопросам</b>	<b>3</b>				
<b>Управления Верховного комиссара по правам человека</b>					
Секция поддержки миротворческих миссий	1	С-4	Сотрудник по правам человека	Новая должность	–
	1	С-4	Сотрудник по правам человека	Новая должность	–
	1	ОО (ПР)	Помощник по программе	Новая должность	–
Сектор Африки (Женева)	1	С-4	Сотрудник по правам человека (регион Центральной Африки)	Новая должность	–
	1	С-4	Сотрудник по правам человека (МИНУСМА)	Должность, преобразуемая из должности ВПОН	1
<b>Итого, УВКПЧ</b>	<b>5</b>				
<b>Всего</b>	<b>53</b>				

**Сводная информация**

---

Число новых должностей	8
Число должностей, преобразуемых из должностей временного персонала общего назначения:	
для МИНУСМА	8
для МИНУСКА	12
Секция по вопросам политики возмещения расходов и связи	2
Должности, сохраняемые на 4 года или более	23
<b>Итого, число преобразуемых должностей</b>	<b>45</b>
<b>Всего</b>	<b>53</b>

---

*Сокращения:* ВПОН — временный персонал общего назначения; ОО (ВР) — категория общего обслуживания (высший разряд); ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды).

## Приложение III

### **Предлагаемые реорганизация подразделений, перевод, перепрофилирование, реклассификация и упразднение должностей, финансируемых по линии вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года**

#### **Реорганизация подразделений**

##### **Департамент операций по поддержанию мира**

Канцелярия заместителя Генерального секретаря: Личная канцелярия заместителя Генерального секретаря: переименование Секции по связям с общественностью в Службу по связям с общественностью

Управление операций: создание Отдела Азии, Ближнего Востока, Европы и Латинской Америки путем объединения Отдела Азии и Ближнего Востока с Отделом Европы и Латинской Америки

Отдел Азии, Ближнего Востока, Европы и Латинской Америки: создание Объединенной оперативной группы для Европы, Латинской Америки и Азии путем слияния объединенных оперативных групп для Азии, Европы и Гаити

II Африканский отдел: переименование Объединенной оперативной группы для района Великих озер в Объединенную оперативную группу для Центральной Африки

##### **Департамент полевой поддержки**

Отдел бюджета и финансов полевых операций: создание Секции по вопросам политики возмещения расходов и связи

Отдел полевого персонала: реорганизация Отдела полевого персонала

Отдел информационно-коммуникационных технологий: Служба информационно-коммуникационного обеспечения полевых операций: переименование Картографической секции в Секцию геопространственной информации

#### **Перевод должностей**

##### **Департамент операций по поддержанию мира**

Управление операций:

Отдел Азии и Ближнего Востока/Объединенная оперативная группа для Азии: перевод 2 штатных должностей (2 помощников групп категории общего обслуживания (прочие разряды)) во II Африканский отдел; перевод 1 штатной должности (сотрудника по политическим вопросам (С-3)) в Объединенную оперативную группу для Ближнего Востока и Северной Африки

**Департамент полевой поддержки**

Отдел бюджета и финансов полевых операций:

Секция по обработке меморандумов о взаимопонимании и поступающих требований: перевод в предлагаемую Секцию по вопросам политики возмещения расходов и связи 5 штатных должностей (1 сотрудника по финансовым вопросам класса С-4, 1 сотрудника по программе класса С-4, 1 сотрудника по финансовым вопросам класса С-3, 2 помощников по административным вопросам категории ОО (ПР))

**Управление служб внутреннего надзора**

Отдел внутренней ревизии/Канцелярия ревизоров-резидентов МООНСГ: перевод 1 штатной должности (ревизора-резидента класса С-3) в Канцелярию ревизоров-резидентов в Энтеббе

Отдел внутренней ревизии/Канцелярия ревизоров-резидентов МООНЛ: перевод 1 штатной должности (ревизора-резидента класса С-4) в Канцелярию ревизоров-резидентов в Энтеббе

Отдел внутренней ревизии/Канцелярия ревизоров-резидентов в ОООНКИ: перевод 1 штатной должности (ревизора-резидента класса С-4) в Канцелярию ревизоров-резидентов в ЮНСОА

**Переупрофилирование должностей****Управление служб внутреннего надзора**

Отдел внутренней ревизии/Канцелярия ревизоров-резидентов ЮНАМИД: переупрофилирование 1 штатной должности (ревизора-резидента класса С-3) для Отдела инспекции и оценки (должность сотрудника по вопросам оценки класса С-3)

Отдел расследований/Канцелярия следователей-резидентов МООНСГ: переупрофилирование 1 штатной должности (следователя класса С-3) для Отдела инспекции и оценки (должность сотрудника по вопросам оценки класса С-3)

**Реклассификация должностей****Департамент операций по поддержанию мира**

Канцелярия заместителя Генерального секретаря:

Секция по связям с общественностью: реклассификация 1 штатной должности (должность начальника Группы по связям с общественностью класса С-5 в должность начальника Группы по связям с общественностью класса Д-1)

**Департамент по вопросам управления**

Управление централизованного вспомогательного обслуживания:

Канцелярия помощника Генерального секретаря/Отдел закупок: реклассификация 1 штатной должности (помощника по информационным технологиям ОО (ПР) в должность помощника по управлению информацией категории ОО (ВР))

**Управление служб внутреннего надзора**

Отдел расследований/региональное отделение в Вене: реклассификация 1 штатной должности (помощника по информационным технологиям ОО (ПР) в должность старшего помощника по управлению информацией категории ОО (ВР))

**Упразднение должностей****Департамент операций по поддержанию мира**

Управление операций:

II Африканский отдел: упразднение 1 штатной должности (1 директора класса Д-2); Отдел Азии и Ближнего Востока/Объединенная оперативная группа для Азии: упразднение 4 штатных должностей (1 старшего сотрудника по политическим вопросам класса С-5, 1 сотрудника по политическим вопросам класса С-4, 1 сотрудника по политическим вопросам класса С-3, 1 помощника группы категории ОО (ПР))

Управление по военным вопросам:

Объединенная оперативная группа: упразднение 1 должности (1 офицера военной связи класса С-4)

Управление по делам органов обеспечения законности и безопасности:

Отдел полиции/Объединенная оперативная группа: упразднение 1 штатной должности (1 сотрудника полиции по связи класса С-4)

## Приложение IV

### Предлагаемые должности временного персонала общего назначения, финансируемые по линии вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года

	Утвержденная численность на 2014/15 год (1)	Упраздненные должности (2)	Преобразованные должности (3)	Сохраненные на 6 месяцев должности ВПОН <sup>a</sup> (4)	Новые внештатные должности (5)	Предлагаемая численность на 2015/16 год <sup>a</sup> (6)	Разница (7)=(6)-(1) (7)
Департамент операций по поддержанию мира	9	–	(6)	2	1	6	(3)
Департамент полевой поддержки	29	(2)	(7)	–	1	21	(8)
Департамент по вопросам управления <sup>b</sup>	39	(1)	(16)	–	1	23	(16)
Управление служб внутреннего надзора	46	–	(13)	–	–	33	(13)
Отдел юридической помощи персоналу	1	–	–	–	–	1	–
Управление по правовым вопросам	2	–	(2)	–	–	–	(2)
Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам	1	–	–	–	1	2	1
Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека	1	–	(1)	–	1	1	–
<b>Всего</b>	<b>128</b>	<b>(3)</b>	<b>(45)</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>87</b>	<b>(41)</b>

<sup>a</sup> Включая одну должность класса С-4 и одну должность категории ОО (ПР), утвержденные Генеральной Ассамблеей на период с 1 января по 30 июня 2015 года в ее резолюции 69/257 от 29 декабря 2014 года о финансировании МИНУСКА.

<sup>b</sup> Одна должность класса С-5 упразднена, а вместо нее создана новая должность класса С-4 в связи с переходом на МСУГС.

#### Внештатные должности, которые не будут сохранены в 2015/16 году

	Число должностей	Уровень должности	Наименование должности
<b>Департамент полевой поддержки</b>			
Канцелярия заместителя Генерального секретаря			
Группа по координации осуществления программы	(1)	Д-1	Руководитель группы (глобальная стратегия полевой поддержки)
II Африканская секция Отдела полевого персонала	(1)	С-4	Сотрудник по вопросам людских ресурсов (МИНУСМА)
<b>Департамент по вопросам управления</b>			
УППБС, Канцелярия Контролера	(1)	С-5	Руководитель проекта (Международные стандарты учета в государственном секторе)
<b>Общее сокращение</b>	<b>(3)</b>		

## Предлагаемые внештатные должности для временного персонала общего назначения, в разбивке по подразделениям

<i>Предложение Генерального секретаря (A/69/750)</i>						
<i>Подразделение</i>	<i>Число временных должностей</i>	<i>Число человеко-месяцев</i>	<i>Уровень должности</i>	<i>Наименование должности</i>	<i>Статус</i>	<i>Число лет</i>
<b>Департамент операций по поддержанию мира</b>						
Канцелярия заместителя Генерального секретаря						
Личная канцелярия руководителя аппарата	1		С-4	Сотрудник по вопросам обеспечения устойчивости организационного функционирования	Сохраняемая должность	5
	1		ОО (ПР)	Помощник по административным вопросам (обеспечение устойчивости организационного функционирования)	Сохраняемая должность	5
Административная канцелярия	–	4 месяца	3 С-4	(Для замещения сотрудников, находящихся в отпусках)	Сохраняемая должность	–
	–	4 месяца	3 С-3	(Для замещения сотрудников, находящихся в отпусках)	Сохраняемая должность	–
	–	4 месяца	3 ОО (ПР)	(Для замещения сотрудников, находящихся в отпусках)	Сохраняемая должность	–
<b>Итого</b>	<b>2</b>	<b>–</b>				
Управление операций						
II Африканский отдел						
	1	–	С-4	Сотрудник по оказанию помощи в проведении выборов	Сохраняемая должность	<1
	1		ОО (ПР)	Помощник по административным вопросам	Сохраняемая должность	<1
<b>Итого</b>	<b>2</b>	<b>–</b>				
Управление по делам органов обеспечения законности и безопасности						
Секция по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции						
	1	–	С-4	Сотрудник по вопросам политики и планирования (разоружение, демобилизация и реинтеграция) (МИНУСКА)	Сохраняемая должность	1
<b>Итого</b>	<b>1</b>	<b>–</b>				
<b>Итого, Департамент операций по поддержанию мира</b>	<b>5</b>	<b>–</b>				

## Предложение Генерального секретаря (A/69/750)

Подразделение	Число временных должностей	Число человеко-месяцев	Уровень должности	Наименование должности	Статус	Число лет
Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе	–	6 месяцев	1 С-3	(Для замещения сотрудников, находящихся в отпусках)	Сохраняемая должность	–
	–	6 месяцев	1 НОО	(Для замещения сотрудников, находящихся в отпусках)	Сохраняемая должность	–
<b>Итого, ООНАС</b>	–	–	–			
<b>Департамент полевой поддержки</b>						
Канцелярия заместителя Генерального секретаря						
Группа по вопросам поведения и дисциплины	1	–	С-4	Сотрудник по вопросам дисциплины	Новая должность	–
Группа оперативной поддержки	1	–	С-4	Сотрудник по вопросам планирования (МИНУСКА)	Сохраняемая должность	1
<b>Итого</b>	<b>2</b>	<b>–</b>				
Отдел полевого персонала						
Секция Восточной и Центральной Африки	1	–	С-4	Сотрудник по вопросам людских ресурсов (МИНУСКА)	Сохраняемая должность	1
Секция по набору персонала, информационно-пропагандистской работе и развитию карьеры	12		С-3	Сотрудники по вопросам людских ресурсов (профессиональные группы)	Сохраняемая должность	>5
	4		ОО (ПР)	Помощники по вопросам людских ресурсов (профессиональные группы)	Сохраняемая должность	>5
<b>Итого</b>	<b>17</b>	<b>–</b>				
Отдел материально-технического обеспечения						
Секция логистических операций	1	–	С-5	Старший сотрудник по вопросам материально-технического обеспечения (МИНУСКА)	Сохраняемая должность	1
Служба стратегической поддержки	1	–	С-4	Сотрудник по вопросам планирования (инженер) (МИНУСКА)	Сохраняемая должность	1
<b>Итого</b>	<b>2</b>	<b>–</b>				
<b>Итого, Департамент полевой поддержки</b>	<b>21</b>	<b>–</b>				

## Предложение Генерального секретаря (A/69/750)

Подразделение	Число временных должностей	Число человеко-месяцев	Уровень должности	Наименование должности	Статус	Число лет
<b>Департамент по вопросам управления</b>						
Канцелярия заместителя Генерального секретаря						
Административная канцелярия	–	6 месяцев	1 С-4	(Для замещения сотрудников, находящихся в отпусках)	Сохраняемая должность	–
	–	6 месяцев	1 ОО (ПР)	(Для замещения сотрудников, находящихся в отпусках)	Сохраняемая должность	–
Группа управленческой оценки	1		С-3	Сотрудник по правовым вопросам	Сохраняемая должность	2
<b>Итого</b>	<b>1</b>	<b>–</b>				
Управление по планированию программ, бюджету и счетам						
Канцелярия Контролера	1	–	С-4	Руководитель проекта (МСУГС)*	Новая должность	–
	1	–	С-4	Сотрудник по МСУГС	Сохраняемая должность	4
	2	–	С-3	Сотрудник по МСУГС	Сохраняемая должность	4
Отдел счетов	1	–	ОО (ПР)	Помощник по финансовым вопросам (страхование)	Сохраняемая должность	5
	1	–	С-4	Сотрудник по финансовым вопросам (МИНУСКА)	Сохраняемая должность	1
Отдел финансирования операций по поддержанию мира	2	–	С-3	Сотрудник по бюджетно-финансовым вопросам	Сохраняемая должность	>5
<b>Итого</b>	<b>8</b>	<b>–</b>				
Управление людских ресурсов						
Служба кадровой политики	1	–	С-2	Младший сотрудник по правовым вопросам	Сохраняемая должность	>5
Отдел обучения, повышения квалификации и кадровых услуг	1	–	С-3	Сотрудник по вопросам людских ресурсов (мобильность)	Сохраняемая должность	>5
	1	–	С-3	Сотрудник по вопросам людских ресурсов (управление служебной деятельностью)	Сохраняемая должность	>5
	1	–	ОО (ПР)	Помощник по вопросам людских ресурсов	Сохраняемая должность	>5

<i>Предложение Генерального секретаря (А/69/750)</i>						
<i>Подразделение</i>	<i>Число временных должностей</i>	<i>Число человеко-месяцев</i>	<i>Уровень должности</i>	<i>Наименование должности</i>	<i>Статус</i>	<i>Число лет</i>
Секция информационных систем управления людскими ресурсами (Центральные учреждения)	1	–	С-4	Руководитель проекта	Сохраняемая должность	>5
	1	–	С-4	Руководитель проекта (хранилище данных)	Сохраняемая должность	>5
	1	–	С-3	Специалист по анализу рабочих процессов («Инспира»)	Сохраняемая должность	3
	1	–	ОО (ПР)	Помощник (Справочная служба ИМИС)	Сохраняемая должность	>5
<b>Итого</b>	<b>8</b>	<b>–</b>				
Управление централизованного вспомогательного обслуживания						
Отдел закупок	1	–	С-3	Сотрудник по закупкам (МИНУСКА)	Сохраняемая должность	1
	1	–	ОО (ПР)	Помощник по закупкам	Сохраняемая должность	>5
Отдел по эксплуатации зданий и помещений и коммерческим услугам	1	–	С-2	Младший сотрудник по управлению информацией	Сохраняемая должность	>5
<b>Итого</b>	<b>3</b>	<b>–</b>				
Управление информационно-коммуникационных технологий						
Секция управления ресурсами	1	–	С-4	Руководитель проекта (система управления продовольственным снабжением)	Сохраняемая должность	1
	1	–	С-3	Сотрудник по информационным системам (система организации взаимоотношений с клиентами в рамках проекта по управлению информацией о предоставляемых воинских контингентах)	Сохраняемая должность	>5
	1	–	С-3	Сотрудник по информационным системам (система управления запасами топлива)	Сохраняемая должность	3
<b>Итого</b>	<b>3</b>	<b>–</b>				
<b>Итого, Департамент по вопросам управления</b>	<b>23</b>	<b>–</b>				

## Предложение Генерального секретаря (A/69/750)

Подразделение	Число временных должностей	Число человеко-месяцев	Уровень должности	Наименование должности	Статус	Число лет
<b>Управление служб внутреннего надзора</b>						
Административная канцелярия	–	4 месяца	2 С-3	(Для замещения сотрудников, находящихся в отпусках)	Сохраняемая должность	–
	–	4 месяца	3 ОО (ПР)	(Для замещения сотрудников, находящихся в отпусках)	Сохраняемая должность	–
<b>Итого</b>	–	–				
<b>Отдел расследований</b>						
Вена	1	–	Д-1	Заместитель директора	Сохраняемая должность	>5
	1	–	С-5	Старший следователь	Сохраняемая должность	>5
	2	–	С-4	Следователь	Сохраняемая должность	>5
	1	–	С-4	Судебный эксперт	Сохраняемая должность	>5
	4	–	С-3	Следователь	Сохраняемая должность	>5
	1	–	С-3	Следователь (МИНУСМА)	Сохраняемая должность	1
	1	–	ОО (ВР)	Помощник следователя	Сохраняемая должность	>5
	1	–	ОО (ПР)	Помощник следователя	Сохраняемая должность	>5
Найроби	1	–	С-4	Судебный эксперт	Сохраняемая должность	>5
	1	–	С-3	Следователь	Сохраняемая должность	3
Энтеббе	3	–	С-3	Следователи	Сохраняемая должность	>5
	1	–	С-3	Следователь (МИНУСКА)	Сохраняемая должность	1
	1	–	НОО	Помощник по административным вопросам	Сохраняемая должность	2
МООНЛ	1	–	С-5	Главный следователь-резидент	Сохраняемая должность	2
	1	–	С-4	Следователь	Сохраняемая должность	>5
	3	–	С-3	Следователи	Сохраняемая должность	>5

<i>Предложение Генерального секретаря (A/69/750)</i>							
<i>Подразделение</i>	<i>Число временных должностей</i>		<i>Число человеко-месяцев</i>	<i>Уровень должности</i>	<i>Наименование должности</i>	<i>Статус</i>	<i>Число лет</i>
МООНЮС	1	–		НОО	Помощник по административным вопросам	Сохраняемая должность	>5
	2	–		С-3	Следователи	Сохраняемая должность	>5
ОООНКИ	1	–		НОО	Помощник по административным вопросам	Сохраняемая должность	2
	1	–		С-5	Главный следователь-резидент	Сохраняемая должность	2
	1	–		С-4	Следователь	Сохраняемая должность	>5
	2	–		С-3	Следователи	Сохраняемая должность	>5
	1	–		НОО	Следователь	Сохраняемая должность	2
<b>Итого</b>	<b>33</b>	<b>–</b>					
<b>Итого, Управление служб внутреннего надзора</b>			<b>–</b>				
Отдел юридической помощи персоналу	1	–		С-3	Сотрудник по правовым вопросам	Сохраняемая должность	4
<b>Итого, Отдел юридической помощи персоналу</b>	<b>1</b>	<b>–</b>					
<b>Управление по правовым вопросам</b>							
Общеправовой отдел							
Сектор по вопросам отправления правосудия	–	6	месяцев	1 С-4	(Для замещения сотрудников, находящихся в отпусках)	Сохраняемая должность	–
<b>Итого, Управление по правовым вопросам</b>	<b>–</b>	<b>–</b>					
<b>Департамент общественной информации</b>							
	–	3	месяца	1 С-2	(Для замещения сотрудников, находящихся в отпусках)	Новая должность	–
	–	3	месяца	1 ОО (ПР)	(Для замещения сотрудников, находящихся в отпусках)	Сохраняемая должность	–
<b>Итого, Департамент общественной информации</b>							
Секретариат Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам	1	–		С-5	Старший сотрудник по вопросам административного управления	Новая должность	–

## Предложение Генерального секретаря (A/69/750)

Подразделение	Число временных должностей	Число человеко-месяцев	Уровень должности	Наименование должности	Статус	Число лет
	1	–	C-4	Сотрудник по вопросам административного управления	Сохраняемая должность	–
<b>Итого, секретариат Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам</b>	<b>1</b>	<b>–</b>				
<b>Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека</b>						
Отдел полевых операций и технического сотрудничества	1	C-4		Сотрудник по правам человека	Новая должность	–
Секция поддержки миротворческих миссий						
<b>Итого, УВКПЧ</b>	<b>1</b>					
<b>Итого, новых внештатных должностей</b>	<b>5</b>					
<b>Итого, сохраняемых внештатных должностей</b>	<b>82</b>					
<b>Всего, внештатных должностей</b>	<b>87</b>					
<b>Всего, человеко-месяцев (см. приложение V)</b>	<b>104</b>					

\* Замена 1 внештатной должности класса C-5 временного персонала общего назначения должностью сотрудника по управлению проектом перехода на МСУГС.

Д-1	1
С-5	5
С-4	22
С-3	40
С-2	2
ОО (ВР)	1
ОО (ПР)	12
НОО	4
<b>Всего</b>	<b>87</b>

## Приложение V

### Привлечение временного персонала общего назначения по линии вспомогательного счета для операций по поддержанию мира для замещения сотрудников, находящихся в отпусках, в период с 1 июля 2010 года по 30 июня 2016 года

#### A. Привлечение временного персонала общего назначения для замещения сотрудников, находящихся в отпусках, в период с 2010/11 по 2012/13 год

(В тыс. долл. США)

Департамент/управление	Утвержденное число на 2010/11 год		Фактическое число в 2010/11 году		Утвержденное число на 2011/12 год		Фактическое число в 2011/12 году		Утвержденное число на 2012/13 год		Фактическое число в 2012/13 году	
	Уровень должности	Сумма	Уровень должности	Сумма	Уровень должности	Сумма	Уровень должности	Сумма	Уровень должности	Сумма	Уровень должности	Сумма
Департамент операций по поддержанию мира*	4 месяца, 1 С-3	61,7	–	–	4 месяца, 3 С-3	178,5	–	–	4 месяца, 3 С-3	177,7	22 месяца должность категории С	410,3
	4 месяца, 1 ОО (ПР)	33,0	–	–	4 месяца, 3 ОО (ПР)	96,2	–	–	4 месяца, 3 ОО (ПР)	99,7	27 месяцев, должность категории ОО	–
<b>Итого</b>	<b>8 человеко-месяцев</b>	<b>94,7</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>24 человеко-месяца</b>	<b>274,7</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>24 человеко-месяца</b>	<b>277,4</b>	<b>49 человеко-месяцев</b>	<b>410,3</b>
Отделение Организации Объединенных Наций при Африкаском союзе		–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
<b>Итого</b>		–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Департамент по вопросам управления*		–	–	–	4 месяца, 3 С-4	218,1	5 месяцев, 1 С-4	139,0	6 месяцев, 1 С-4	108,5	6 месяцев, 1 С-3	133,4
		–	–	–	4 месяца, 3 ОО (ПР)	96,2	4 месяца, 2 ОО (ПР)	–	6 месяцев, 1 ОО (ПР)	49,9	6 месяцев, 1 ОО (ПР)	–
<b>Итого</b>		–	–	–	<b>24 человеко-месяца</b>	<b>314,3</b>	<b>13 человеко-месяцев</b>	<b>139,0</b>	<b>12 человеко-месяцев</b>	<b>158,4</b>	<b>12 человеко-месяцев</b>	<b>133,4</b>
Управление служб внутреннего надзора		–	–	–	4 месяца, 2 С-3	119,0	–	–	4 месяца, 2 С-3	144,6	3 месяца, 1 С-2	29,2

Департамент/управление	Утвержденное число на 2010/11 год		Фактическое число в 2010/11 году		Утвержденное число на 2011/12 год		Фактическое число в 2011/12 году		Утвержденное число на 2012/13 год		Фактическое число в 2012/13 году	
	Уровень должности	Сумма	Уровень должности	Сумма	Уровень должности	Сумма	Уровень должности	Сумма	Уровень должности	Сумма	Уровень должности	Сумма
		–		–	4 месяца, 3 ОО (ПР)	96,2	2 месяца, 1 ОО (ПР)	9,6	4 месяца, 3 ОО (ПР)	99,7	6 месяцев, 1 ОО (ПР)	32,0
<b>Итого</b>		–		–	<b>20 челове- ко-месяцев</b>	<b>215,2</b>	<b>2 челове- ко-месяца</b>	<b>9,6</b>	<b>20 челове- ко-месяцев</b>	<b>244,3</b>	<b>9 человеко- месяцев</b>	<b>61,2</b>
Канцелярия Генерального секретаря	6 месяцев, 2 ОО (ПР)	99,0	1 месяц, 1 С-2; 4 месяца, 1 С-4; 4 месяца, 1 ОО	104,4	6 месяцев, 2 ОО (ПР)	96,2	5 месяцев, 1 ОО	91,5	6 месяцев, 2 ОО (ПР)	99,7	3 месяца, 1 ОО	120,3
<b>Итого</b>	<b>12 челове- ко-месяцев</b>	<b>99,0</b>	<b>9 челове- ко-месяцев</b>	<b>104,4</b>	<b>12 челове- ко-месяцев</b>	<b>96,2</b>	<b>5 челове- ко-месяцев</b>	<b>91,5</b>	<b>12 челове- ко-месяцев</b>	<b>99,7</b>	<b>3 челове- ко-месяца</b>	<b>120,3</b>
Управление по правовым вопросам	6 месяцев, 1 С-4	112,0		–	6 месяцев, 1 С-4	109,1		–		–		–
<b>Итого</b>	<b>6 челове- ко-месяцев</b>	<b>112,0</b>		–	<b>6 человеко- месяцев</b>	<b>109,1</b>		–		–		–
Департамент общественной информации		–		–		–		–		–	4 месяца	30,0
<b>Итого</b>		–		–		–		–		–	<b>4 челове- ко-месяца</b>	<b>30,0</b>
<b>Всего</b>	<b>26 челове- ко-месяцев</b>	<b>305,7</b>	<b>9 челове- ко-месяцев</b>	<b>104,4</b>	<b>86 челове- ко-месяцев</b>	<b>1 009,5</b>	<b>20 челове- ко-месяцев</b>	<b>240,1</b>	<b>68 челове- ко-месяцев</b>	<b>779,8</b>	<b>77 челове- ко-месяцев</b>	<b>755,2</b>

## В. Привлечение временного персонала общего назначения для замещения сотрудников, находящихся в отпусках, в период с 2013/14 по 2015/16 год

(В тыс. долл. США)

Департамент/управление	Утвержденное число на 2013/14 год		Фактическое число в 2013/14 году		Утвержденное число на 2014/15 год		Фактическое число в 2014/15 году		Предлагаемое число на 2015/16 год	
	Уровень должности	Сумма	Уровень должности	Сумма	Уровень должности	Сумма	Уровень должности	Сумма	Уровень должности	Сумма
Департамент операций по поддержанию мира*	4 месяца, 3 С-3	182,4	22 месяца, должность категории С	553,7	4 месяца, 3 С-3	181,2	34 месяца, должность категории С	446,9	4 месяца, 3 С-4	218,5
	4 месяца, 3 ОО (ПР)	101,2	33 месяца, должность категории ОО	–	4 месяца, 3 ОО (ПР)	100,6	15 месяцев, должность категории ОО	–	4 месяца, 3 С-3	179,8
		–		–		–		–	4 месяца, 3 ОО (ПР)	105,8
<b>Итого</b>	<b>24 человеко-месяца</b>	<b>283,6</b>	<b>55 человеко-месяцев</b>	<b>553,7</b>	<b>24 человеко-месяца</b>	<b>281,8</b>	<b>49 человеко-месяцев</b>	<b>446,9</b>	<b>36 человеко-месяцев</b>	<b>504,1</b>
Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе		–		–	4 месяца, 1 С-3	55,0		–	6 месяцев, 1 С-3	78,8
		–		–	4 месяца, 1 НОО	7,9		–	6 месяцев, 1 НОО	15,6
<b>Итого</b>		–		–	<b>8 человеко-месяцев</b>	<b>62,9</b>		–	<b>12 человеко-месяцев</b>	<b>94,4</b>
Департамент по вопросам управления*	6 месяцев, 1 С-4	111,3	9 месяцев, 1 С-4	154,7	6 месяцев, 1 С-3	90,6	4 месяца, 1 С-5	60,4	6 месяцев, 1 С-4	109,3
	6 месяцев, 1 ОО (ПР)	50,6	5 месяцев, 1 ОО (ПР)	–	6 месяцев, 1 ОО (ПР)	50,3	5 месяцев, 1 ОО (ПР)	23,1	6 месяцев, 1 ОО (ПР)	52,9
<b>Итого</b>	<b>12 человеко-месяцев</b>	<b>161,9</b>	<b>14 человеко-месяцев</b>	<b>154,7</b>	<b>12 человеко-месяцев</b>	<b>140,9</b>	<b>9 человеко-месяцев</b>	<b>83,5</b>	<b>12 человеко-месяцев</b>	<b>162,2</b>
Управление служб внутреннего надзора	4 месяца, 2 С-3	121,6	4 месяца, 1 С-4; 0,5 месяца, ОО (ВР)	51,6	4 месяца, 2 С-3	120,8	3 месяца, 1 С-4; 2 месяца, 1 С-2	67,9	4 месяца, 2 С-3	119,9

Департамент/управление	Утвержденное число на 2013/14 год		Фактическое число в 2013/14 году		Утвержденное число на 2014/15 год		Фактическое число в 2014/15 году		Предлагаемое число на 2015/16 год	
	Уровень должности	Сумма	Уровень должности	Сумма	Уровень должности	Сумма	Уровень должности	Сумма	Уровень должности	Сумма
	4 месяца, 3 ОО (ПР)	101,2	3 месяца, 1 ОО (ПР); 12 месяцев, 1 ПС	142,5	4 месяца, 3 ОО (ПР)	100,6	8 месяцев, 1 ПС	87,5	4 месяца, 3 ОО (ПР)	105,8
<b>Итого</b>	<b>20 человеко-месяцев</b>	<b>222,8</b>	<b>19,5 человеко-месяца</b>	<b>194,1</b>	<b>20 человеко-месяцев</b>	<b>221,4</b>	<b>13 человеко-месяцев</b>	<b>155,4</b>	<b>20 человеко-месяцев</b>	<b>225,7</b>
Канцелярия Генерального секретаря	6 месяцев, 2 ОО (ПР)	101,2	1 месяц, 1 С-4	86,0	6 месяцев, 2 ОО (ПР)	100,6	5 месяцев, 1 ОО (ПР)	95,3	6 месяцев, 2 ОО (ПР)	105,8
<b>Итого</b>	<b>12 человеко-месяцев</b>	<b>101,2</b>	<b>1 человеко-месяца</b>	<b>86,0</b>	<b>12 человеко-месяцев</b>	<b>100,6</b>	<b>5 человеко-месяцев</b>	<b>95,3</b>	<b>12 человеко-месяцев</b>	<b>105,8</b>
Управление по правовым вопросам	6 месяцев, 1 С-4	111,0	4 месяца, 1 С-4	47,0	6 месяцев, 1 С-4	110,5	6 месяцев, 1 С-3	72,0	6 месяцев, 1 С-4	109,3
<b>Итого</b>	<b>6 человеко-месяцев</b>	<b>111,0</b>	<b>4 человеко-месяца</b>	<b>47,0</b>	<b>6 человеко-месяцев</b>	<b>110,5</b>	<b>6 человеко-месяцев</b>	<b>72,0</b>	<b>6 человеко-месяцев</b>	<b>109,3</b>
Департамент общественной информации		–	4 месяца	24,0	3 месяца, 1 ОО (ПР)	25,2	4 месяца	24,0	3 месяца, 1 С-2	36,2
		–		–		–		–	3 месяца, 1 ОО (ПР)	26,5
<b>Итого</b>		–	<b>4 человеко-месяца</b>	<b>24,0</b>	<b>3 человеко-месяца</b>	<b>25,2</b>	<b>4 человеко-месяца</b>	<b>24,0</b>	<b>6 человеко-месяцев</b>	<b>62,7</b>
<b>Всего</b>	<b>74 человеко-месяцев</b>	<b>880,5</b>	<b>97,5 человеко-месяца</b>	<b>1 059,5</b>	<b>85 человеко-месяцев</b>	<b>943,3</b>	<b>86 человеко-месяцев</b>	<b>877,1</b>	<b>104 человеко-месяца</b>	<b>1 264,2</b>