Организация Объединенных Наций A/69/839/Add.9

Генеральная Ассамблея

Distr.: General
24 April 2015
Russian
Original: English

Шестьдесят девятая сессия
Пункт 148 повестки дня
Административные и бюджетные аспекты финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира

Доклад об исполнении бюджета Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, Италия, за период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года и предлагаемый бюджет Базы на период с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года

Доклад Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам

Ассигнования на 2013/14 год	68 517 000 долл. США
Расходы за 2013/14 год	68 496 200 долл. США
Неизрасходованный остаток за 2013/14 год	20 800 долл. США
Ассигнования на 2014/15 год	70 338 600 долл. США
Прогнозируемые расходы за 2014/15 год[a]	69 749 600 долл. США
Прогнозируемый неизрасходованный остаток за 2014/15 год	589 000 долл. США
Смета, предложенная Генеральным секретарем на 2015/16 год	71 696 000 долл. США
Сумма, рекомендованная Консультативным комитетом на 2015/16 год	68 410 442 долл. США

[a] Оценка по состоянию на 31 января 2015 года.

15-06469 (R) 240415 300415

Просьба отправить на вторичную переработку

I. Введение

1. **Выполнение рекомендаций Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, изложенных ниже в пунктах 62, 64, 65, 67, 70, 71 и 74, повлечет за собой сокращение предлагаемого бюджета Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций (БСООН) в Бриндизи, Италия, на период с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года на 3 285 558 долл. США.**

2. В ходе рассмотрения вопросов финансирования БСООН члены Консультативного комитета встретились с представителями Генерального секретаря, которые предоставили дополнительную информацию и разъяснения, а также направили в письменной форме ответы, которые были получены 27 марта 2015 года. В конце настоящего доклада перечислены документы, изученные Комитетом и использованные им в справочных целях.

3. Предложения Генерального секретаря по финансированию БСООН в 2015/16 году следует рассматривать в увязке с его пятым ежегодным докладом об осуществлении глобальной стратегии полевой поддержки и приложениями I и II его доклада об обзоре финансирования операций по поддержанию мира (см. A/69/651 и A/69/751/Rev.1), а также с замечаниями и рекомендациями Комиссии ревизоров по итогам проверки хода осуществления глобальной стратегии полевой поддержки (см. A/69/5 (Vol. II), глава II). С замечаниями и рекомендациями Консультативного комитета в отношении выводов Комиссии ревизоров, касающихся операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира за период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года, по сквозным вопросам, связанным с операциями по поддержанию мира, и осуществлению глобальной стратегии полевой поддержки можно ознакомиться в соответствующих докладах (A/69/838, A/69/839 и A/69/874 соответственно).

II. Исполнение бюджета за период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года

4. В своей резолюции 67/288 Генеральная Ассамблея ассигновала на содержание БСООН в период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года сумму в размере 68 517 000 долл. США брутто (62 200 600 долл. США нетто). На всю эту сумму государствам-членам были начислены взносы. Расходы за этот период составили в общей сложности 68 496 200 долл. США брутто (62 060 100 долл. США нетто), а неизрасходованный остаток — 20 800 долл. США брутто (20 800 долл. США нетто), что свидетельствует о полном исполнении бюджета. Анализ разницы представлен в разделе IV соответствующего доклада об исполнении бюджета (A/69/585 и Corr.1).

5. В целом исполнение бюджета является отражением чистого эффекта как более высоких, так и более низких, чем заложено в бюджете, потребностей по различным категориям расходов и перераспределения порядка 1,9 млн. долл. США со счета оперативных расходов на счет расходов по гражданскому персоналу. Более высокие по сравнению с бюджетными расходы понесены по статье расходов на гражданский персонал (1 879 100 долл. США, или 4,5 процента) вследствие: а) более низких по сравнению с бюджетными показателями доли вакантных должностей по категории международного персонала (12,3 процен-

та фактически против 17 процентов в бюджете) и категории национального персонала (4,9 процента фактически против 6 процентов в бюджете); b) негативных последствий снижения курса доллара США по отношению к евро, что повлекло за собой увеличение потребностей по категории национального персонала; и c) возникновения дополнительных потребностей по статье временного персонала общего назначения, необходимого для внедрения системы «Умоджа» в полевых миссиях. В докладе указывается, что степень приоритетности ряда мероприятий/проектов была пересмотрена, чтобы покрыть дополнительные потребности в ресурсах на гражданский персонал, что обусловило сокращение потребностей по следующим статьям: a) «Связь» — вследствие снижения минимальных обязательных потребностей в техническом обслуживании и использования имеющегося телекоммуникационного оборудования вместо закупок новых запасных частей и устройств; b) «Помещения и объекты инфраструктуры» — главным образом вследствие снижения минимальных обязательных потребностей в техническом обслуживании; и c) «Официальные поездки» — вследствие решения о сокращении количества поездок и использовании вместо этого, когда это практически целесообразно, средств видеоконференционной и телеконференционной связи.

6. Генеральный секретарь также отмечает, что в соответствии с новой схемой счетов некоторые расходы, ранее проведенные по статье расходов на связь, теперь отнесены к статье «Информационные технологии», а другие расходы, ранее проведенные по статье расходов на консультантов, теперь отнесены к статье «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование», что также обусловило разницу по этим категориям расходов.

7. Замечания Консультативного комитета в отношении информации по отдельным статьям расходов, содержащейся в отчете об исполнении бюджета, излагаются, когда это уместно, в разделе IV ниже, посвященном предлагаемому бюджету на период с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года.

III. Финансовое положение и информация об исполнении бюджета на текущий период

8. Консультативный комитет был проинформирован о том, что по состоянию на 31 января 2015 года расходы за 2014/15 год составили 40 720 200 долл. США брутто при объеме ассигнований 70 338 600 долл. США брутто. За весь финансовый период объем текущих и прогнозируемых расходов составляет 69 749 600 долл. США, в связи с чем образуется неизрасходованный остаток средств в размере 589 000 долл. США. По состоянию на 10 февраля 2015 года сумма денежной наличности составила 115 800 000 долл. США (включая наличные средства, предназначенные для пополнения стратегических запасов материальных средств для развертывания), куда входит трехмесячный оперативный резерв в размере 17 585 000 долл. США.

9. Консультативному комитету была предоставлена следующая информация о численности персонала БСООН по состоянию на 31 января 2015 года:

Категория	*Утвержденная численность*[a]	*Запланированная численность*	*Фактическая численность*	*Доля вакансий (в процентах)*
БСООН, за исключением подразделений-арендаторов				
Штатные должности				
Международный персонал	84	74	76	11,8
Национальный персонал	279	262	268	3,9
Временный персонал общего назначения				
Международный персонал	5	4	1	80,0
Национальный персонал	8	6	4	50,0
Подразделения-арендаторы				
Штатные должности				
Международный персонал	43	37	36	16,3
Национальный персонал	5	5	5	0,0
Итого, БСООН, включая подразделения-арендаторы				
Штатные должности				
Международный персонал	127	110	112	11,8
Национальный персонал	284	267	273	3,9
Временный персонал общего назначения				
Международный персонал	5	5	1	80,0
Национальный персонал	8	6	4	50,0

[a] Максимальная утвержденная численность для данного периода.

IV. Предлагаемый бюджет на период с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года

A. Цель и запланированные результаты

10. Как указано в докладе Генерального секретаря о предлагаемом бюджете БСООН на 2015/16 год (A/69/733/Rev.1), в соответствии с глобальной стратегией полевой поддержки База преобразовывается в Глобальный центр обслуживания, и мандат Центра заключается в обеспечении результативного и эффективного функционирования полевых миссий. Генеральный секретарь отмечает, что основные приоритеты в оперативной деятельности и в обеспечении ресурсами на 2015/16 год определены на основе конечной цели, предусмотренной в глобальной стратегии полевой поддержки в отношении Центра, и с учетом продолжения преобразования Центра из логистической базы, деятельность которой в первую очередь сосредоточена на предоставлении транспортных и распределительных услуг, в комплексный и интегрированный оперативный центр управления деятельностью в сферах материально-технического обеспечения, систем цепи снабжения и информационно-коммуникационных технологий. Кроме того, опираясь в качестве своих руководящих принципов на специализацию и выбор наилучших способов предоставления услуг, Центр станет

узловым пунктом глобального управления цепью снабжения, работающим под стратегическим руководством Департамента полевой поддержки и в тесном взаимодействии с Отделом закупок Департамента по вопросам управления в Центральных учреждениях.

11. Консультативный комитет напоминает, что глобальная стратегия полевой поддержки была предложена Генеральным секретарем в 2010 году в качестве рассчитанной на пять лет инициативы преобразования системы предоставления услуг полевым миссиям. В своем четвертом ежегодном докладе об осуществлении стратегии (A/68/637 и Corr.1) Генеральный секретарь отметил, что срок осуществления стратегии истечет, как и было запланировано, в середине 2015 года и что Организация не будет его продлевать. Основной задачей на 2015/16 год будет интегрирование созданных инструментов, структур и подходов в контексте стратегии в текущую работу Секретариата. В пунктах 313–340 главы II своего доклада о финансовых ведомостях операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира за период, закончившийся 30 июня 2014 года, Комиссия ревизоров сделала ряд замечаний и рекомендаций по осуществлению стратегии, в том числе касающихся управления системой снабжения, роли Глобального центра обслуживания как информационного центра и хода осуществления различных мероприятий в рамках проекта перехода на модульную основу, обеспечения благоприятных возможностей и совместного обслуживания. Признавая, что достигнут значительный прогресс, Комиссия подчеркнула, что достижение конечных целей и ключевых показателей к концу срока осуществления стратегии в июне 2015 года находится под вопросом. Комиссия отметила также заявление Генерального секретаря о том, что не все цели по каждому компоненту будут достигнуты к июню 2015 года и что работу по их достижению следует продолжить в качестве первоочередной задачи в 2015/16 году.

12. **Консультативный комитет подчеркивает важность выполнения рекомендаций Комиссии ревизоров. Он рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря представить в своем следующем докладе об исполнении бюджета БСООН всеобъемлющую информацию о прогрессе в достижении конечной цели реализации глобальной стратегии полевой поддержки в отношении управления системой снабжения и компонента перехода на модульную основу, а также преобразования БСООН в Глобальный центр обслуживания по компоненту совместного обслуживания. Генеральному секретарю следует также представить разъяснения относительно целевых показателей, которые не были достигнуты в течение пятилетнего срока осуществления стратегии, а также сроков достижения этих целевых показателей в будущем. В следующее бюджетное предложение по БСООН следует также включить информацию о планах интегрирования в основную деятельность созданных инструментов, структур и подходов в контексте стратегии в текущую работу Секретариата в период после завершения осуществления глобальной стратегии полевой поддержки и отразить в таблице бюджетных показателей, ориентированных на конкретные результаты, соответствующие цели, ожидаемые достижения, показатели достижения результатов и мероприятия.**

13. Кроме того, говоря о прогрессе в достижении ключевых показателей эффективности работы, касающихся Глобального центра обслуживания, указанных в докладе Генерального секретаря об обзоре финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира (A/68/731), Комиссия отмечает, что Центр не проводил дважды в год опросы, чтобы узнать степень удовлетворенности клиентов, и не разработал ключевые оперативные показатели деятельности по отдельным направлениям обслуживания или общеорганизационные ключевые показатели деятельности для совместного обслуживания. **Консультативный комитет считает, что ключевая задача сервисного центра заключается в предоставлении высококачественных, своевременных и экономически эффективных услуг и подчеркивает важность учета и представления информации о степени удовлетворенности клиентов, а также о проблемах/жалобах. Он рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря внедрить эффективные и надежные методы учета жалоб и оценки удовлетворенности клиентов и включить в таблицу показателей, ориентированных на достижение конкретных результатов, Глобального центра обслуживания соответствующие показатели достижения результатов с целью оценки показателей деятельности и прогресса в повышении качества обслуживания клиентов.**

14. Генеральный секретарь указывает, что в предлагаемом бюджете на 2015/16 год учитывается ряд управленческих инициатив, направленных на удовлетворение текущих и будущих оперативных и организационных потребностей БСООН. База включает Канцелярию Директора и три основных функциональных подразделения (Службу материально-технического обеспечения; Службу геопространственных, информационных и телекоммуникационных технологий; и Вспомогательную службу Базы), а также три подразделения-арендатора.

Сотрудничество с другими миссиями в регионе, партнерские связи, координация деятельности со страновой группой и объединенные миссии

15. В пунктах 36–39 предлагаемого бюджета Генеральный секретарь представляет информацию о сотрудничестве с другими миссиями в регионе, партнерских связях, координации деятельности со страновой группой и объединенных миссиях. Как там указано, Глобальный центр обслуживания будет продолжать оказывать телекоммуникационные услуги специальным политическим миссиям и ряду структур системы Организации Объединенных Наций; и сотрудничать на основе принципа совместного несения расходов со Всемирной продовольственной программой в таких областях, как авиаперевозки и медицинские услуги. Региональный отдел авиационной безопасности БСООН будет продолжать также консультировать аффилированные миссии и оказывать им помощь. Кроме того, Директор БСООН является уполномоченным районным координатором по вопросам безопасности для всех отделений системы Организации Объединенных Наций в данном районе, включая Склад гуманитарной помощи Организации Объединенных Наций, Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС) и Международный вычислительный центр.

Подразделения-арендаторы

16. Три подразделения-арендатора со штатом 48 должностей будут и в дальнейшем размещаться на БСООН: Постоянная полицейская структура (37 должностей), Постоянная судебно-пенитенциарная структура (6 должностей) и Объединенная служба учебной подготовки (5 должностей) (см. A/67/722, пункты 31–35, и A/67/582, пункты 15–18). Консультативный комитет был проинформирован о том, что подразделения-арендаторы будут продолжать находиться в подчинении своих соответствующих вышестоящих структур в Центральных учреждениях в Департаменте операций по поддержанию мира.

Канцелярия Директора

17. В Канцелярию Директора входят личная канцелярия Директора, Группа контроля за исполнением контрактов на местах, Региональный отдел авиационной безопасности, Отдел безопасности и Группа обслуживания Центрального контрольного совета для полевых миссий.

Поведение и дисциплина

18. Генеральный секретарь отмечает, что он вновь обращается с просьбой создать одну должность сотрудника по вопросам поведения и дисциплины класса С-4 в Бриндизи (см. A/69/733/Rev.1, пункт 40) в связи с усилением необходимости принятия в Глобальном центре обслуживания превентивных мер по обеспечению надлежащего поведения и дисциплины и проведения мероприятий по обеспечению соблюдения действующих норм, что обусловлено увеличением численности персонала в Бриндизи и Валенсии, Испания. Занимающий эту должность сотрудник будет отвечать за: a) выполнение всей профилактической работы, включая проведение учебных занятий для всего персонала БСООН и предшествующую развертыванию подготовку; b) рассмотрение заявлений о предполагаемых случаях неподобающего поведения в Центре и консультирование сотрудников на местах; и c) консультирование Директора Центра по вопросам поведения и дисциплины, разработку стратегий и проведение оценок конкретных рисков. В ответ на запрос относительно объема работы, связанного с учебной подготовкой, информационно-просветительными и профилактическими мероприятиями, Консультативный комитет был проинформирован о том, что этот сотрудник будет оказывать услуги 456 предлагаемым для БСООН сотрудникам в 2015/16 году и что в среднем порядка 340 сотрудников в тот или иной год проходили предшествующую развертыванию подготовку для гражданского персонала. В ответ на запрос Консультативный комитет был также проинформирован о том, что за семилетний период с 2008 по 2014 год было зарегистрировано в общей сложности 16 случаев неподобающего поведения и нарушения дисциплины, в том числе 10 категории 1 и 4 категории 2. В то же время эта цифра не отражает общий объем работы или количество случаев предоставления консультативной помощи, поддержки и разъяснений руководству и персоналу без использования формальной системы. **Консультативный комитет не возражает против предложения Генерального секретаря**.

Бюджетно-финансовая секция

19. Генеральный секретарь предлагает создать Бюджетно-финансовую секцию путем объединения Финансовой секции, которая в настоящее время вхо-

дит в состав Вспомогательной службы Базы, и бюджетного подразделения, которое в настоящее время входит в состав личной канцелярии Директора. Штат новой Бюджетно-финансовой секции будет включать в общей сложности 14 должностей, включая 12 должностей, которые предлагается перераспределить из Финансовой секции (1 С-4, 1 категории полевой службы и 10 категории национальных сотрудников общего обслуживания), а также 2 должности сотрудника по бюджетным вопросам и помощника по бюджетным вопросам (1 С-3 и 1 категории полевой службы) в личной канцелярии Директора. Генеральный секретарь отмечает, что объединение финансовых и бюджетных функций позволит усовершенствовать структуру системы контроля и отчетности Глобального центра обслуживания и повысить согласованность процессов составления бюджета, использования средств и представления отчетности о расходах. **Консультативный комитет считает, что объединение этих двух функций создает возможность для консолидации и оптимизации использования ресурсов. Он рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря пересмотреть структуру предлагаемой Бюджетно-финансовой секции, чтобы добиться эффекта синергии, и представить предложения о более оптимальной структуре Секции в его следующем бюджетном предложении.**

Вспомогательная служба Базы

20. Вспомогательная служба Базы БСООН включает Секцию закупок, Секцию кадров, Секцию обслуживания комплекса зданий, Секцию конференционного обслуживания и учебный центр, а также медицинский пункт. Генеральный секретарь отмечает, что Вспомогательная служба Базы будет продолжать предоставлять Глобальному центру обслуживания основные услуги, необходимые для функционирования Базы, такие как услуги по эксплуатации помещений, кадровые услуги, закупочные услуги, конференционные услуги, услуги по обучению, медицинские услуги и вспомогательные услуги по поддержке, в частности обслуживание диспетчерской службы, регистратуры, архивов и Контактного центра Базы.

21. Генеральный секретарь отмечает, что Вспомогательная служба Базы превращается в поставщика услуг по передаче знаний и опыта в сфере оказания административной поддержки и скорректировала свою структуру, с тем чтобы сосредоточить внимание на предоставлении услуг и повышении квалификации сотрудников для удовлетворения потребностей полевых миссий в административной и вспомогательной поддержке в области закупок и управления людскими ресурсами, а также в проведении совещаний. Эти услуги оказываются в форме поддержки с выездом на место, поддержки силами справочной службы и дистанционной/вспомогательной поддержки. Создан Контактный центр Базы, который служит центральным контактным пунктом по всем вопросам, связанным с деятельностью БСООН, и является поставщиком информационно-технических услуг первого и второго уровней. Генеральный секретарь также указывает, что расширение совместного использования услуг является одной из ключевых инициатив, осуществление которой будет продолжено в соответствии с глобальной стратегией полевой поддержки, опираясь на ранее накопленный опыт создания Регионального центра обслуживания в Энтеббе, в первую очередь с целью консолидации в сервисных центрах не привязанной к месту операционной деятельности, связанной с финансами и кадрами.

22. В этой связи Генеральный секретарь отмечает, что Глобальный центр обслуживания продолжает оказывать на совместной основе административные услуги ряду небольших полевых миссий в области финансов, людских ресурсов и закупок. Например, Вспомогательная служба Базы осуществляет управление закупочной деятельностью Отделения Организации Объединенных Наций для Западной Африки и Регионального отделения Организации Объединенных Наций для Центральной Африки. В случае с Миссией Организации Объединенных Наций по поддержке в Ливии (МООНПЛ) 15 должностей, предусмотренных в структуре поддержки МООНПЛ, остаются закрепленными в штате подразделений, занимающихся вопросами закупок, логистики, информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), людских ресурсов, поездок и финансов, чтобы обеспечивать вспомогательную поддержку Миссии на основе соглашения об уровне обслуживания, согласно которому Центр несет ответственность за предоставление МООНПЛ критически важных административных и технических услуг по поддержке. Консультативный комитет был проинформирован о том, что всего в штатном расписании Отдела поддержки миссии МООНПЛ предусматривается 105 должностей, утвержденных на 2014 год, в том числе 15 должностей в Бриндизи[1], и что доклад Генерального секретаря о смете расходов на специальные политические миссии, добрые услуги и другие политические инициативы, санкционированные Генеральной Ассамблеей и/или Советом Безопасности, находящийся в настоящее время на рассмотрении Комитета (A/69/363/Add.6), содержит предложения об упразднении в общей сложности 47 должностей и создании 7 новых должностей в Отделе поддержки миссии.

23. Приведенная выше информация показывает, что принят ряд мер по обеспечению совместного обслуживания БСООН различных миссий с использованием разных организационных механизмов и механизмов возмещения расходов. Напоминая, что некоторые меры были приняты в связи с ситуациями, требующими быстрого реагирования, например откомандирование в БСООН некоторого персонала миссий для выполнения отдельных административных функций по поддержке во время создания МООНПЛ, Консультативный комитет подчеркивает, что роль Глобального центра обслуживания, как она определяется в контексте новой модели предоставления услуг глобальной стратегии полевой поддержки, характеризуемой в пятом докладе Генерального секретаря об осуществлении (см. A/69/651, пункты 14 и 15, диаграммы II и III), заключается

[1] Должности распределены следующим образом: канцелярия начальника Отдела поддержки миссии (1 Д-1, 1 С-4, 2 С-3, 5 категории полевой службы и 1 местного разряда); Секция кадров (1 С-4, 1 С-3, 6 категории полевой службы, 3 местного разряда и 1 должность добровольца Организации Объединенных Наций); Финансовая секция (5 категории полевой службы и 2 местного разряда); Секция закупок (1 С-3, 2 категории полевой службы и 1 категории национальных специалистов); Секция информационно-коммуникационных технологий (4 категории полевой службы, 7 местного разряда и 1 должность добровольца Организации Объединенных Наций); Секция централизованного складирования и распределения (1 С-3, 2 категории полевой службы и 5 местного разряда); Секция управления имуществом (3 категории полевой службы и 2 местного разряда); Секция медицинского обслуживания (1 С-4, 1 С-3, 1 категории полевой службы, 1 местного разряда и 1 должность добровольца Организации Объединенных Наций); Секция инженерного обслуживания и эксплуатации объектов (1 С-3, 3 категории полевой службы и 5 местного разряда); и Секция транспорта (3 категории полевой службы, 27 местного разряда и 2 должности добровольцев Организации Объединенных Наций).

в выполнении функций глобальной оперативной поддержки, таких как управление контрактами в глобальном масштабе, управление стратегическими запасами материальных средств для развертывания, глобальное планирование закупочной деятельности и оперативное взаимодействие с государствами-членами. Модель также предусматривает, что выполнение административно-операционных функций, оказание региональных услуг в области информационно-коммуникационных технологий и региональное сотрудничество в области материально-технического снабжения обеспечиваются с использованием общих систем услуг, предоставляемых через совместные центры обслуживания клиентов или структурированные межмиссионные механизмы поддержки.

24. **Консультативный комитет считает, что существует необходимость в уточнении информации о различных созданных механизмах предоставления административной поддержки полевым миссиям и обеспечения полной прозрачности в отношении предоставленных БСООН ресурсов и механизмов возмещения расходов. Поэтому он рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря отныне включать в доклады об исполнении бюджета и бюджетные предложения по БСООН всеобъемлющую информацию о штатных должностях, внештатных должностях и других ресурсах, предоставленных миссиями/управлениями, с указанием подробной информации о предоставляемых каждой миссии услугах. Параллельно с этим в бюджетах миссий должно быть прямо указано, что соответствующие ресурсы предоставляются БСООН или их объем уменьшается. Генеральному секретарю следует также представить подробную информацию о бюджетных параметрах, применяемых для оценки потребностей в отношении штатных и внештатных должностей сотрудников, предоставленных или откомандированных в распоряжение БСООН (заработная плата, другие расходы по персоналу, временный персонал, доли вакансий, смежные оперативные расходы и любые другие соответствующие факторы), а также сравнительную смету потребностей в ресурсах, связанных с финансированием штатных/внештатных должностей сотрудников, если они будут откомандированы в предоставляющие услуги миссии/департаменты/управления.**

25. **Кроме того, Консультативный комитет подчеркивает, что, прежде чем Вспомогательная служба Базы станет поставщиком услуг по передаче знаний и опыта в сфере оказания административной поддержки (см. выше), необходимо оценить продуктивность и эффективность предоставляемых услуг, а также мер по повышению качества и своевременности услуг, предоставляемых клиентам. В этой связи Комитет напоминает, что Генеральный секретарь регулярно ссылается на принципы глобальной стратегии полевой поддержки и модель ограниченного присутствия миссий как на обоснование создания БСООН многих механизмов для оказания услуг полевым миссиям, а также его предложений о дальнейшем расширении спектра услуг, предоставляемых БСООН (см. пункты 35–39 ниже). Вместе с тем Комитет подчеркивает, что это не подменяет и не исключает необходимость подготовки экономического обоснования и представления детального предложения и анализа затрат и выгод на рассмотрение Генеральной Ассамблеи.**

Служба материально-технического обеспечения

26. Служба материально-технического обеспечения включает Секцию централизованного складирования и распределения, Секцию централизованного технического обслуживания и ремонта, Секцию операций по материально-техническому снабжению, Секцию управления имуществом и материальными средствами, а также Центр стандартизации инженерно-технического обеспечения и проектирования и Центр стратегических воздушных операций.

27. Генеральный секретарь отмечает, что Служба материально-технического обеспечения завершила свою реорганизацию, призванную сделать ее глобальным поставщиком услуг для подразделений на местах, и что она будет оказывать помощь Отделу материально-технического обеспечения Департамента полевой поддержки в применении модели управления цепью снабжения в целях выполнения задач, предусмотренных в конечной цели глобальной стратегии полевой поддержки. Кроме того, в 2015/16 году продолжится согласование функций управления активами, ликвидации и управления стратегическими запасами для развертывания, которые были интегрированы в деятельность Службы в 2012/13 году для создания основы структуры управления цепью снабжения. Генеральный секретарь также отмечает, что осуществление проекта перехода на модульную основу будет завершено в соответствии с графиком к 30 июня 2015 года, и он будет интегрирован в Службу в виде ряда стандартных услуг, предоставляемых полевым операциям. Консультативный комитет был проинформирован о том, что достижения по этому компоненту глобальной стратегии полевой поддержки включали завершение различных типовых проектов, в том числе проектов создания лагерей на 50, 200 и 1000 человек, логистической базы и воздушной базы.

28. В главе II своего доклада (A/69/5 (Vol. II)) Комиссия отметила серьезные задержки в планировании и реформировании управления системой снабжения и осуществлении проекта создания благоприятных возможностей, а также то, что остается мало времени в оставшиеся девять месяцев реализации глобальной стратегии полевой поддержки для внедрения модульной системы в процесс обычной работы в контексте операций по поддержанию мира. Она также отметила, что не все миссии придерживаются новой политики Департамента полевой поддержки в отношении централизованного управления активами, которая предусматривает, что все миссии должны испрашивать разрешение Глобального центра обслуживания на приобретение имущества длительного пользования стоимостью 1500 долл. США или больше до любой деятельности по размещению заказов. Комиссия рекомендовала, в частности: предпринять шаги для выработки концепции, стратегии и «дорожной карты» реформирования системы поставок как можно раньше и обеспечить реформирование системы поставок в поддержку операций по поддержанию мира; завершить разработку и обеспечить скорейшее утверждение стратегического плана действий по переходу на модульную основу; ускорить реализацию проекта создания благоприятных возможностей с целью обеспечить беспроблемное применение сервисных пакетов на местах и помочь в быстром развертывании лагерей модульного типа; и создать механизм контроля за соблюдением требования о получении миссиями разрешения от БСООН до размещения заказов на приобретение имущества длительного пользования. **Как отмечается в пункте 12 выше, Консультативный комитет ожидает, что будет сделано все возможное для выполнения рекомендаций Комиссии ревизоров и что подробная инфор-**

мация о фактических достижениях и невыполненных поставленных задачах будет представлена в следующем докладе об исполнении бюджета.

Центр стратегических воздушных операций

29. Генеральный секретарь отмечает, что Центр стратегических воздушных операций будет обеспечивать оперативный контроль, централизованную координацию и надзор за воздушным движением в район ответственности миссий и из него, а также анализ степени использования воздушных судов и операционных расходов. Он предполагает, что будет разработан и внедрен механизм анализа эффективности работы глобального авиапарка в целях оптимизации оперативной эффективности, определения спроса на использование воздушных судов с помощью прогнозирования.

30. В своем докладе Комиссия ревизоров отмечает, что Группа стратегического планирования и координации Центра, которая занимается изучением возможностей достижения экономии и обеспечения эффективности в стратегической постановке задач, планировании и координации использования авиационных средств, не нанося ущерба безопасности и удовлетворению оперативных потребностей, не смогла выполнить поставленные перед ней задачи. Комиссия рекомендовала Центру провести тщательный анализ затрат на перевозки, осуществляемые авиапарком Организации Объединенных Наций, чтобы выявить области, где их эффективность может быть повышена (см. A/69/5 (Vol. II), глава II, пункты 183–195).

31. В ответ на запрос о мерах, которые были приняты или могут быть приняты Секретариатом для улучшения управления воздушным транспортом, Консультативный комитет был проинформирован о том, что Департамент полевой поддержки внедрил новые методы управления приобретением и эксплуатацией авиационных средств Организации, включая: заключение резервных соглашений о чартерных авиаперевозках; внедрение Системы управления авиационной информацией; и использование системы размещения объявлений о приеме предложений для получения авиатранспортных услуг с учетом логистических и иных потребностей, которая была в порядке эксперимента внедрена в Миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Демократической Республике Конго (МООНСДРК) в 2014 году (см. A/69/751/Rev.1), пункты 110–116). Кроме того, Департамент полевой поддержки приступил в консультации с Центром стратегических воздушных операций в Бриндизи и Объединенным центром управления транспортом и перевозками в Энтеббе к проведению оценки соответствующих ролей и деятельности Авиационно-транспортной службы Отдела материально-технического обеспечения в Центральных учреждениях, Центра стратегических воздушных операций и Объединенного центра управления транспортом и перевозками с целью добиться повышения общего качества управления воздушным транспортом. **Консультативный комитет рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря сообщить в своем следующем обзорном докладе о результатах, достигнутых благодаря применению вышеуказанных мер, а также о заключениях и выводах вышеупомянутой оценки.**

Служба геопространственных, информационных и телекоммуникационных технологий

32. Генеральный секретарь отмечает, что реорганизация Службы геопространственных, информационных и телекоммуникационных технологий, которая началась в 2014/15 году, будет продолжена в 2015/16 году, и в этой связи предлагает: a) объединить дублирующие секции Службы в Бриндизи и Валенсии (секции инженерной поддержки спутниковых систем, обслуживания центра хранения и обработки данных, сетевой поддержки и поддержки технической инфраструктуры); b) создать Секцию дистанционной поддержки миссий в Службе; c) создать универсальную систему управления деятельностью по обеспечению информационной-технической безопасности и услугами; d) продолжать процесс централизации систем геопространственой информации полевых миссий в Глобальном центре обслуживания; e) передать должность начальника службы (Д-1) в подразделение в Валенсии; и f) внедрить отдельную систему координации предоставления услуг в области ИКТ структурам, которые не поддерживаются Департаментом полевой поддержки. Кроме того, Генеральный секретарь отмечает, что объект в Валенсии достиг предела своих возможностей и что он начал переговоры с правительством принимающей страны для изучения возможностей расширения существующего объекта.

Объединение дублирующих секций

33. Генеральный секретарь предлагает объединить дублирующие секции в Бриндизи и Валенсии (секции сетевой поддержки, инженерной поддержки спутниковых систем, обслуживания центра хранения и обработки данных и поддержки технической инфраструктуры). Структура службы после предлагаемого объединения представлена на организационной диаграмме в приложении II к предлагаемому бюджету. По сравнению с нынешней конфигурацией с дублирующими секциями в двух подразделениях (см. A/68/727, приложение II) штатное расписание объединенных секций будет изменено, как явствует из таблицы ниже. Объединение повлечет за собой сокращение в общей сложности 5 должностей (1 С-4, 2 категории полевой службы и 2 должности национальных сотрудников категории общего обслуживания) с 50 должностей (4 С-4, 2 С-3, 11 категории полевой службы и 33 должности национальных сотрудников категории общего обслуживания) при нынешней дублирующей конфигурации до 45 должностей (3 С-4, 2 С-3, 9 категории полевой службы и 31 должность национальных сотрудников категории общего обслуживания) с перераспределением 3 должностей (1 С-4, 1 категории полевой службы и 1 должность национального сотрудника категории общего обслуживания) в предлагаемую Секцию дистанционной поддержки миссий и упразднением 2 должностей (1 категории полевой службы и 1 должность национального сотрудника категории общего обслуживания).

Секция	*Дублирующая структура — число утвержденных должностей*	*Объединенная структура — число предлагаемых должностей*
Сетевая поддержка	Бриндизи: 6 должностей (1 С-3, 2 ПС, 3 НОО) Валенсия: 3 должности (1 С-4, 1 ПС, 1 НОО)	8 должностей (1 С-4, 1 С-3, 3 ПС, 3 НОО)
Инженерная поддержка спутниковых систем	Бриндизи: 6 должностей (1 С-4, 2 ПС, 3 НОО) Валенсия: 6 должностей (1 С-4, 1 ПС, 4 НОО)	11 должностей (1 С-4, 3 ПС, 7 НОО)
Обслуживание центра хранения и обработки данных	Бриндизи: 8 должностей (1 С-3, 2 ПС, 5 НОО) Валенсия: 2 должности (1 ПС, 1 НОО)	8 должностей (1 С-4, 1 С-3, 1 ПС, 5 НОО)
Поддержка технической инфраструктуры	Бриндизи: 16 должностей (1 ПС, 15 НОО) Валенсия: 3 должности (1 ПС, 2 НОО)	18 должностей (2 ПС, 16 НОО)

Аббревиатуры: ПС — категория полевой службы; НОО — национальные сотрудники категории общего обслуживания.

34. **Консультативный комитет не возражает против предлагаемых мер и рекомендует Генеральной Ассамблее одобрить предложения Генерального секретаря об объединении ныне дублирующих друг друга секций в Бриндизи и Валенсии (секции сетевой поддержки, инженерной поддержки спутниковых систем, обслуживания центра хранения и обработки данных и поддержки технической инфраструктуры). Делая эти рекомендации, Консультативный комитет подчеркивает, однако, что объединение секций не уменьшает обязанность Генерального секретаря представить предложение и получить согласие Генеральной Ассамблеи на перераспределение любых постов или должностей из Бриндизи в Валенсию, и также подчеркивает необходимость экономного расходования ресурсов на поездки (см. пункт 70 ниже). Комитет считает также, что объединение секций должно позволить консолидировать потенциал и оптимизировать оперативную деятельность. Он рекомендует Ассамблее просить Генерального секретаря представить оценку новых мер в его следующем бюджетном документе с предложениями о дальнейшей оптимизации организационной структуры объединенных секций с целью достижения экономии и повышения эффективности. Комитет также рекомендует Ассамблее просить Генерального секретаря продолжать представлять информацию о распределении должностей по местам службы на организационных диаграммах БСООН и представить в следующих документах данные в разбивке по потребностям в ресурсах и расходам в Бриндизи и Валенсии с целью повысить прозрачность и облегчить рассмотрение Ассамблеей бюджетных предложений и докладов БСООН об исполнении бюджета.**

Секция дистанционной поддержки миссий

35. Генеральный секретарь отмечает, что Глобальный центр обслуживания в настоящее время оказывает услуги по дистанционной поддержке Миссии Организации Объединенных Наций по проведению референдума в Западной Сахаре (МООНРЗС), МООНПЛ, Многопрофильной миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали (МИНУСМА) и Многопрофильной миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике (МИНУСКА), и предлагает увеличить объем предоставляемых услуг по ИКТ-хостингу и технической поддержке всем полевым миссиям с помощью создания Секции дистанционной поддержки миссий в Службе (см. A/69/733/Rev.1, пункты 18 и 65–69). Как отмечается в пункте 18 предлагаемого бюджета и в перечне мероприятий Службы, Секция дистанционной поддержки миссий будет осуществлять такие функции, как хостинг виртуальных центров хранения данных, контроль за инфраструктурой, серверная поддержка, дистанционная виртуальная информационно-техническая поддержка и услуги мобильной связи для шести миротворческих миссий. Генеральный секретарь предлагает штатное расписание из 23 штатных/внештатных должностей (3 С-4, 1 С-3, 5 категории полевой службы, 14 должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания), которое будет укомплектовано за счет перераспределения 3 штатных должностей и создания 20 временных должностей общего назначения, в том числе 14 в поддержку МИНУСМА и 6 в поддержку МИНУСКА (там же, пункты 65–69). Генеральный секретарь отмечает, что эти должности не включены в соответствующие бюджетные предложения миссий.

36. В ответ на запрос Консультативному комитету в приложении I к настоящему докладу была представлена таблица с указанием категории, класса и наименования должности и функций по 20 должностям, которые предлагается создать в Секции дистанционной поддержки миссий. Комитет также просил более убедительно обосновать необходимость различных предлагаемых должностей — 14 в поддержку МИНУСМА и 6 в поддержку МИНУСКА — с учетом того, что две миссии сопоставимы по уровню финансирования и численности военного и полицейского персонала и гражданского персонала. Он был проинформирован о том, что оказание услуг дистанционной поддержки полевым миссиям регулируется двусторонними соглашениями об уровне обслуживания между Глобальным центром обслуживания и полевыми миссиями, заключенными исходя из конкретных потребностей миссии, как они определены миссией. Учитывая, что каждая миссия сама определяет свои потребности, характер и масштаб оказываемых услугу варьируется от миссии к миссии. Что же касается отношений с другими миссиями, которым предоставляются услуги дистанционной поддержки, то Комитет в ответ на запрос был проинформирован о том, что финансирование одной должности категории общего обслуживания и трех подрядчиков обеспечивалось МООНПЛ (см. также пункт 22 выше) и что расходы на одного подрядчика покрывались МООНРЗС. В отношении ожидаемой экономии от этих мер Комитет был проинформирован о том, что эффект синергии и масштаба может быть получен благодаря предоставлению услуг дистанционной поддержки миссиям с использованием централизованных систем в Глобальном центре обслуживания.

37. Генеральный секретарь отмечает, что 14 должностей в настоящее время финансируются МИНУСМА и что занимающие эти должности сотрудники размещены в Глобальном центре обслуживания для оказания услуг дистанци-

онной поддержки этой миссии. В МИНУСКА расходы на шесть должностей, требуемых в 2014/15 году, покрываются за счет имеющихся ресурсов Центра. В пунктах 66 и 69 предлагаемого бюджета Генеральный секретарь отмечает также, что во исполнение рекомендаций Консультативного комитета в его докладе о бюджете Многопрофильной комплексной миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали на 2013/14 год (A/68/653) предлагаемые должности в поддержку МИНУСМА и МИНУСКА не включены в бюджеты двух миссий на 2015/16 год. Комитет напоминает, что в этом докладе он подчеркнул, что эти должности в поддержку операций по поддержанию мира в Центральных учреждениях могут испрашиваться только по вспомогательному счету и не должны отражаться в индивидуальных бюджетах миссий. В данном случае, однако, предлагаемые должности не предназначаются для исполнения функций поддержки в Центральных учреждениях, а выделены для оказания прямой оперативной поддержки конкретной миссии.

38. **По мнению Консультативного комитета, создание должностей в Глобальном центре обслуживания в поддержку конкретных миссий противоречит концепции сервисного центра, который, по определению и по заявлению Генерального секретаря в его первоначальных предложениях относительно глобальной стратегии полевой поддержки (см. A/64/633, пункты 22 и 79), предназначен для консолидации функций и предоставления централизованных и стандартизированных услуг большому числу клиентов с целью достижения экономии в результате эффекта масштаба. Признавая, что существующие механизмы позволили быстро обеспечить МИНУСКА и МИНУСМА услуги в области ИКТ на первоначальном этапе развертывания, Комитет считает, что эта модель оказания услуг, при которой услуги по поддержке предоставляются конкретным клиентам специально выделенным персоналом, находящимся в центрах совместного обслуживания, может не быть оптимальной или применимой во всей Организации в долгосрочной перспективе.**

39. **Консультативный комитет считает необходимым провести углубленную оценку и анализ затрат и выгод последнего опыта предоставления инфраструктурных и технических услуг в области ИКТ МИНУСКА и МИНУСМА и, если это целесообразно, подготовить экономическое обоснование предоставления дистанционных инфраструктурных и технических услуг в области ИКТ всем полевым миссиям из Глобального центра обслуживания для рассмотрения и утверждения Генеральной Ассамблеей, прежде чем это решение может быть применено в других миссиях. Экономическое обоснование должно включать всеобъемлющую информацию о ресурсах, включая персонал, инфраструктуру, оборудование и операционные расходы, которые, как ожидается, будут высвобождены в полевых миссиях в результате дистанционного предоставления инфраструктурных и технических услуг в области ИКТ из Глобального центра обслуживания (см. также пункты 23–25 выше).**

40. **Чтобы обеспечить преемственность в предоставлении дистанционных услуг по поддержке в области ИКТ, Консультативный комитет не возражает против предложения Генерального секретаря о создании 20 временных должностей общего назначения в поддержку МИНУСМА и МИНУСКА в 2015/16 году. Комитет рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря представить в его следующем докладе**

предложения относительно долгосрочного решения проблемы предоставления инфраструктурных и технических услуг в области ИКТ двум миссиям, а также уточнить некоторые затронутые выше вопросы. Комитет подчеркивает также необходимость обеспечения того, чтобы любые представляемые предложения соответствовали положениям предстоящих докладов Генерального секретаря о глобальной модели оказания услуг и осуществлении стратегии Организации Объединенных Наций в области ИКТ (см. также A/69/839 и A/69/874).

Управление деятельностью по обеспечению информационно-технической безопасности и услугами

41. Генеральный секретарь предлагает внедрить в Валенсии универсальную управленческую модель по обеспечению информационно-технической безопасности и управлению услугами, которая будет служить гарантией применения последовательных и унифицированных управленческих процедур по всем функциональным группам и позволит охватить всю Службу геопространственных, информационных и телекоммуникационных технологий в Бриндизи и Валенсии. С этой целью предлагается преобразовать должность сотрудника по информационной безопасности (С-4), базирующегося в Валенсии, в должность старшего сотрудника по информационной безопасности и управлению услугами (С-5). Консультативный комитет напоминает, что в пунктах 403–418 главы II своего доклада (A/69/5 (Vol. II) Комиссия ревизоров отметила, что ни в одной из шести проверенных миссий не было официальной политики в области обеспечения безопасности систем ИКТ, и указала также на ряд недостатков в области информационной безопасности, включая: отсутствие систематической классификации ресурсов ИКТ по степени их важности и критичности; неадекватность программы повышения осведомленности о важности информационной безопасности; неадекватность программы по урегулированию инцидентов в области информационной безопасности; отсутствие процедур реагирования на угрозы в области кибербезопасности; отсутствие программы по оценке уязвимости; и отсутствие официальных процедур по утилизации информационно-коммуникационного оборудования в соответствии с требованиями безопасности систем ИКТ. Комитет рассматривает этот вопрос в своем докладе о сквозных вопросах, связанных с операциями по поддержанию мира.

42. В этой связи Консультативный комитет напоминает, что в своей резолюции 67/254 A Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря безотлагательно приступить к осуществлению его плана действий по повышению защищенности информации, как это предусматривается в его соответствующем докладе (A/67/651/Add.1)[2], и обеспечить незамедлительное принятие директивного документа с изложением общей стратегии в отношении защиты ин-

[2] План действий был разработан Управлением информационно-коммуникационных технологий в ответ на рекомендации Комиссии ревизоров, изложенные в ее докладе о решении вопросов, связанных с информационно-коммуникационными технологиями, в Секретариате (A/67/651), в котором Комиссия выразила серьезную озабоченность по поводу отсутствия достаточно надежной системы информационной безопасности и отметила, что во всем Секретариате не было общей утвержденной политики информационной безопасности или согласованных механизмов обеспечения безопасности (см. также A/67/770).

формации и связанных с ним директивных инструкций, действуя таким образом, чтобы обеспечить подотчетность на всех уровнях Организации, и оперативно принять меры, направленные на устранение любых препятствий, которые могут помешать эффективному осуществлению этого плана действий или утверждению и обеспечению соблюдения во всех подразделениях Секретариата нормативов в отношении защиты информации. Комитет также подтверждает свою рекомендацию, которая была одобрена Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 68/247 A, с просьбой к Генеральному секретарю обеспечить применение по всему Секретариату единого, общеорганизационного подхода в вопросах информационной и системной безопасности, основанного на общей политике и инструментах, который гарантирует, что вопросы информационной безопасности будут решаться наиболее экономичным и эффективным с точки зрения затрат способом без дублирования усилий или расходов (см. A/68/7/Add.11, пункт 15).

43. **Консультативный комитет верит, что общий комплекс процедур и инструментов обеспечения информационной безопасности внедряется во всем Секретариате, как это предусмотрено Генеральной Ассамблеей. Он рекомендует Ассамблее просить Генерального секретаря представить информацию о вышеупомянутом механизме управления деятельностью по обеспечению информационно-технической безопасности и услугами в его следующем обзорном докладе, включая подробную информацию о его соответствии политике Организации Объединенных Наций в области информационной безопасности и инструментах, которые внедряются Управлением по информационно-коммуникационным технологиям.**

Центр обслуживания систем геопространственной информации

44. Генеральный секретарь отмечает, что он будет продолжать осуществление двухгодичного плана, одобренного Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 68/284, по централизации и консолидации услуг по обеспечению геопространственной информации. Он отмечает, что, как ожидается, увеличится объем работы и сложность задач Центра, поскольку он должен будет предоставлять услуги миссиям, не имеющим потенциала для получения геопространственной информации (20 полевых миссий/отделений) или имеющим ограниченный потенциал для получения геопространственной информации (7 полевых миссий). Кроме того, он предполагает, что количество связанных с геопространственной информацией прикладных программ увеличится на 150 процентов и что около 80 процентов функций управления геопространственными системами, выполняемых в настоящее время на местах, будут выполняться дистанционно из Центра. Генеральный секретарь предлагает создать шесть должностей временного персонала общего назначения (1 С-4, 1 С-2 и 4 должности национальных сотрудников категории общего обслуживания) для Центра обслуживания систем геопространственной информации (см. A/69/733/Rev.1, пункты 19–21 и 70 и 71). В пунктах 123 и 124 своего обзорного доклада об операциях по поддержанию мира (A/69/751/Rev.1) Генеральный секретарь отмечает, что после создания 6 должностей в БСООН 19 штатных и внештатных должностей будут упразднены в полевых миссиях: 4 штатные должности (1 С-3, 1 С-2 и 2 категории полевой службы) и 2 внештатные должности (добровольцев Организации Объединенных Наций) в Смешанной операции Африканского союза-Организации Объединенных Наций

в Дарфуре; 3 внештатные должности (добровольцев Организации Объединенных Наций) в МООНРЗС; 4 штатные должности (добровольцев Организации Объединенных Наций) в Миссии Организации Объединенных Наций в Южном Судане; 2 штатные должности (1 должность добровольца Организации Объединенных Наций и 1 должность национального сотрудника категории общего обслуживания) в Операции Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре; 1 штатная должность (категории полевой службы) во Временных силах Организации Объединенных Наций в Ливане; 1 штатная должность (национального сотрудника категории общего обслуживания) в Отделении Организации Объединенных Наций по поддержке Миссии Африканского союза в Сомали; и 1 штатная должность (национального сотрудника категории общего обслуживания) и 1 внештатная должность (добровольца Организации Объединенных Наций) в Миссии Организации Объединенных Наций по содействию Афганистану.

45. В этой связи Консультативный комитет напоминает, что во время рассмотрения им бюджетных предложений для МИНУСКА на 2014/15 год он был проинформирован, что БСООН не обеспечивала своевременную поддержку системы географической информации, что привело к росту расходов на оказание требуемой поддержки Миссии в Банги (см. A/69/641, пункт 47).

46. **Консультативный комитет рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря представить в его следующем докладе об осуществлении всеобъемлющую информацию об усилиях по реорганизации, в том числе информацию о клиентах Службы и общем количестве мероприятий в сфере услуг по предоставлению геопространственной информации, а также общем потенциале ИКТ и расходах, предусмотренных на геопространственные информационные услуги (включая численность персонала, подрядчиков, систем ИКТ, серверов и служб информационно-технической поддержки) в Центральных учреждениях, Глобальном центре обслуживания, Региональном центре обслуживания и в каждой полевой миссии в начале и конце процесса реорганизации. Генерального секретаря следует также просить провести опрос клиентов с целью оценки их удовлетворенности и включить результаты обзора в его следующее бюджетное представление (см. пункт 13 выше).**

47. В этой связи Консультативный комитет напоминает, что в пункте 150 своего доклада о сквозных вопросах, связанных с операциями по поддержанию мира (A/67/780), он отметил, что был проинформирован о том, что для выполнения функций, касающихся географической информации, была выделена 161 штатная и внештатная должность в БСООН и полевых миссиях, что является отражением ситуации на момент до начала реализации двухгодичного плана реорганизации[3]. **Консультативный комитет считает, что централизация и консолидация инфраструктуры и кадровые потребности для предоставления географических информационных услуг, систем и смежных ресурсов для операций по поддержания мира должна позволить существенно**

[3] Генеральный секретарь представляет дополнительную подробную информацию о плане реорганизации в целях централизации и консолидации услуг по предоставлению геопространственной информации (см. A/69/751/Rev.1). Консультативный комитет обсуждает этот вопрос более предметно в докладе о сквозных вопросах, связанных с операциями по поддержанию мира.

оптимизировать использование ресурсов, выделяемых на географические информационные системы, и ожидает, что Генеральный секретарь будет продолжать прилагать усилия в этом направлении. Комитет подчеркивает, в частности, что он ожидает, что осуществляемая централизация приведет к значительному сокращению ресурсов, выделяемых на системы географической информации в полевых миссиях.

Перевод должности начальника Службы на объект в Валенсии

48. Генеральный секретарь вновь обращается с просьбой о переводе должности начальника Службы геопространственных, информационных и телекоммуникационных технологий (Д-1) из Бриндизи в Валенсию. Он подчеркивает необходимость в присутствии в Валенсии старшего должностного лица, обладающего надлежащим уровнем квалификации и профессиональным опытом, для повседневного надзора за функционированием объекта в Валенсии и управления им в дополнение к руководителям старшего звена, уже находящимся в Бриндизи, включая Директора БСООН на уровне Д-2. Генеральный секретарь заявляет также, что помимо выполнения основных управленческих функций в области ИКТ начальник Службы возьмет на себя роль начальника объекта в Валенсии в соответствии с соглашением с принимающей стороной, заключенным между Организацией Объединенных Наций и Испанией, и будет выполнять все представительские функции в работе с принимающим правительством, а также проводить в жизнь информационно-разъяснительную программу с целью обеспечить осведомленность местных жителей о роли объекта Организации Объединенных Наций и понимание ими его назначения. Кроме того, сотрудник на этой должности будет выполнять функции районного координатора по вопросам безопасности и в этом качестве должен будет взаимодействовать с уполномоченным по Испании (заместитель Генерального секретаря). Необходимость в координации на объекте в Валенсии объясняется еще и тем, что там находится общеорганизационный центр хранения и обработки данных, на базе которого размещаются общеорганизационные системы Организации Объединенных Наций, включая систему «Умоджа», и там же базируются руководители программ двух ключевых поставщиков ИКТ-услуг Глобальному центру обслуживания (Международный вычислительный центр и ЮНОПС).

49. Генеральный секретарь указывает, что объекты в Бриндизи и Валенсии функционируют как «параллельные» технологические центры в режиме «активный-активный» с равномерным распределением нагрузки. Консультативный комитет был информирован о том, что расположенные в этих двух точках центры хранения и обработки данных являются «зеркальными» по отношению друг к другу и в техническом плане идентичны, что обеспечивает устойчивость функционирования систем. Оба центра постоянно находятся в состоянии полной эксплуатационной пригодности и сконфигурированы для совместной работы таким образом, чтобы пользовательские операции и другие вычислительные задачи распределялись между ними попеременно в зависимости от объема сетевого трафика и пропускной способности. В обычных условиях эксплуатации на каждый из центров приходится приблизительно 50 процентов общей рабочей нагрузки. Вместе с тем в те периоды, когда один из центров оказывается недоступен по причине сбоя в работе системы, стихийного бедствия, чрезвычайной ситуации или планового технического обслуживания, все операции автоматически производятся через функционирующий центр, который в подоб-

ных случаях принимает на себя 100 процентов рабочей нагрузки без каких-либо перерывов в работе систем. Комитет был информирован о том, что в свете новейших технологических разработок и с учетом нынешней конфигурации, с точки зрения специалистов по ИКТ, ни один из этих центров нельзя назвать основным или вспомогательным: на самом деле объекты в Бриндизи и Валенсии обеспечивают зеркальное отображение друг друга, и поэтому называть последний «вторичным» (или «дублирующим») более не представляется уместным или правильным.

50. Консультативный комитет напоминает, что в свое время он не поддержал предыдущее предложение Генерального секретаря, указав тогда, что предложение о размещении руководства Службы геопространственных, информационных и телекоммуникационных технологий в Валенсии не учитывает официально закрепленную за этим объектом роль второго по значимости телекоммуникационного узла, где сосредоточены общеорганизационные базы данных и прикладное программное обеспечение (см. A/68/782/Add.8, пункты 16–20). **Исходя из предоставленной ему обновленной информации (см. пункт. 49 выше) Консультативный комитет полагает очевидным, что объект в Валенсии более не может рассматриваться как дублирующий функциональный узел связи, поскольку общеорганизационный центр хранения и обработки данных в Валенсии и смежные секции ИКТ зеркально идентичны тем, которые размещены в Бриндизи. В связи с этим Консультативный комитет не возражает против перевода должности начальника Службы геопространственных, информационных и телекоммуникационных технологий из Бриндизи в Валенсию. Консультативный комитет повторяет свои вышеизложенные рекомендации о необходимости экономного использования ассигнований на поездки и напоминает о том, что перераспределение любых должностей между Бриндизи и Валенсией требует согласия Генеральной Ассамблеи (см. также пункт 34 выше).**

Внедрение системы координации предоставления услуг в области ИКТ внешним структурам

51. Генеральный секретарь заявляет о своем намерении учредить должность старшего координатора по вопросам ИКТ уровня С-5, финансируемую по линии внебюджетных средств, для выполнения следующих функций: a) управление деятельностью по оказанию услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий структурам, не обслуживаемым Департаментом полевой поддержки; b) обеспечение транспарентности в том, что касается возмещения средств и использования ресурсов на оказание таких услуг; и c) координация и надзор в отношении взаимодействия с этими внешними структурами (A/69/733/Rev.1, пункт 23). **Принимая во внимание большое количество обслуживаемых БСООН структур (там же, пункты 37 и 38; см. также пункт 53 ниже), Консультативный комитет рекомендует Генеральной Ассамблее обратиться к Генеральному секретарю с просьбой включать в его будущие доклады об исполнении бюджета и бюджетные предложения для БСООН, в справочных целях, обобщенную информацию о внебюджетных ресурсах, имеющихся в распоряжении БСООН, освоении ресурсов (включая расходы на персонал) и об услугах, оказываемых внешним структурам.**

Расширение объекта в Валенсии

52. В пункте 24 предлагаемого бюджета Генеральный секретарь указывает, что поскольку объект в Валенсии в настоящее время уже работает в режиме максимальной загрузки, он обратился к властям принимающей стороны с предложением обсудить возможные варианты расширения площадей. В ответ на просьбы Консультативного комитета предоставить разъяснения по ряду вопросов в связи с этим предложением ему было сообщено следующее:

- обоснованием этого предложения являются перспективы увеличения объемов работы на объектах в Валенсии и Бриндизи в результате мер, направленных на централизацию обслуживания в области ИКТ, а также возможность будущего расширения спектра услуг дистанционной поддержки миссий, которые могли бы оказываться из Глобального центра обслуживания. Изучив опыт пробных испытаний, проведенных в МИНУСМА и МИНУСКА, Секретариат пришел к выводу о жизнеспособности модели дистанционного вспомогательного обслуживания миссий;

- Секретариат не планирует передавать какие-либо функции из Бриндизи в Валенсию или использовать объект в Валенсии для выполнения каких-либо иных задач помимо предоставления услуг в области информационно-коммуникационных технологий;

- все работы по техническому обслуживанию и эксплуатации объекта в Валенсии в полном объеме выполняются внешними подрядчиками на основе контрактов на оказание услуг в следующих областях: охрана и безопасность (313 200 евро в год); уборка помещений (54 000 евро в год); уход за территорией (25 000 евро в год); и эксплуатация помещений (37 776 евро в год);

- объект способен вместить 262 рабочих места, из которых 10 в настоящее время не заняты сотрудниками. На текущий момент на объекте зарегистрирован в общей сложности 281 сотрудник (33 сотрудника Секретариата, 110 сотрудников ЮНОПС, 88 сотрудников Международного вычислительного центра и 50 подрядчиков), включая обслуживающий персонал организаций-подрядчиков и операторов Центра сетевого контроля, которые не нуждаются в рабочем месте. В общей сложности 37 из 281 сотрудника занимают помещения на условиях возмещения затрат: это персонал Международного вычислительного центра, оказывающий единые услуги не связанным с Департаментом полевой поддержки структурам (см. A/69/733/Rev.1, пункт 38)[4];

[4] Как указывается в пункте 38 предлагаемого бюджета, БСООН оказывает телекоммуникационные услуги всем специальным политическим миссиям, а также Международному уголовному трибуналу по Руанде, Международному трибуналу по бывшей Югославии, Специальному трибуналу по Ливану, Структуре по оказанию помощи Организации Объединенных Наций в проведении судебных процессов над «красными кхмерами» и Международному уголовному суду, отделениям вне Центральных учреждений (отделениям Организации Объединенных Наций в Вене, Женеве и Найроби) и ряду учреждений, фондов и программ Организации Объединенных Наций (Ближневосточному агентству Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ, Всемирной продовольственной программе, Экономической комиссии для Африки, Управлению по координации гуманитарных

- применяемая ставка возмещения расходов определяется на основе совокупного объема оперативно-вспомогательных расходов в пересчете на общую численность персонала, пользующегося помещениями. Этот показатель был установлен при участии Канцелярии Контролера и ежегодно пересматривается;
- Международный вычислительный центр сообщил о возможности перевода еще 50 своих сотрудников в Валенсию на основе возмещения расходов для обслуживания не связанных с Департаментом полевой поддержки структур при условии наличия там необходимых площадей.

53. Кроме того, Консультативному комитету была предоставлена приводимая ниже таблица с информацией об общей численности персонала, базирующегося в Бриндизи и Валенсии, с детализацией по количеству сотрудников Секретариата, Международного вычислительного центра, ЮНОПС и сотрудников сторонних организаций на договорах подряда.

Численность персонала

	Бриндизи	*Валенсия*	*Всего*
Секретариат	423	33	**456**
ЮНОПС	25	110	**135**
Международный вычислительный центр	49	88	**137**
Подрядчики/консультанты	102	50	**152**
Всего	**599**	**281**	**880**

54. **По мнению Консультативного комитета, полученные им в ответ на его первоначальные запросы разъяснения вызывают дополнительные вопросы относительно подхода Генерального секретаря. Комитету не понятно, зачем Организации Объединенных Наций планировать расширение площадей на объекте в Валенсии, если из имеющихся 262 рабочих мест только 33 заняты сотрудниками Секретариата. Комитет считает, что в случае возникновения потребности в дополнительных площадях служебные помещения на объекте в Валенсии должны предоставляться в первую очередь сотрудникам Секретариата, а не персоналу организаций-подрядчиков. Кроме того, Комитет считает, что на данном этапе потенциальная потребность в расширении масштабов дистанционного обслуживания всех полевых миссий из Валенсии остается гипотетической в силу, среди прочего, следующих причин: a) предложение по глобальной модели оказания услуг для Организации Объединенных Наций еще только предстоит представить на рассмотрение Генеральной Ассамблее; b) еще не проводился анализ эффективности затрат или оценка возможного повышения показателей качества, своевременности или экономической эффективности в результате перехода на дистанционное вспомогательное обслу-**

вопросов, Экономической и социальной комиссии для Западной Азии, Объединенной инспекционной группе и Международной комиссии по борьбе с безнаказанностью в Гватемале).

живание всех миссий с объекта в Валенсии; и c) предложение о расширении масштабов дистанционного обслуживания в отношении всех миссий из Валенсии еще не подготовлено и не представлено на рассмотрение Генеральной Ассамблеи. С учетом вышеизложенного на данном этапе Консультативный комитет не видит необходимости для Генерального секретаря заниматься изучением путей расширения площадей на объекте в Валенсии.

55. **Принимая во внимание присутствие на объекте большого количества сотрудников, не являющихся сотрудниками Секретариата, Консультативный комитет рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря включать в будущие доклады об исполнении бюджета и бюджетные документы по БСООН информацию об общей численности сотрудников, занимающих помещения в Бриндизи и Валенсии, в разбивке по отделениям/департаментам/миссиям в отношении персонала Секретариата или по связанным структурам/организациям в отношении других сотрудников, а также подробную информацию об административных процедурах и механизмах возмещения затрат, расходах на аренду и техническое обслуживание помещений и о полученных поступлениях и любые другие сведения, касающиеся использования помещений Организации Объединенных Наций.**

Наименование объекта в Валенсии

56. Консультативный комитет напоминает о том, что в своей резолюции 63/262, касающейся информационно-коммуникационных технологий, Генеральная Ассамблея одобрила предложение Генерального секретаря о размещении дублирующего функционального узла связи в Валенсии для поддержки миротворческой деятельности. В этой резолюции Ассамблея постановила пока не приступать к реализации планов размещения в Валенсии аппаратуры обработки и хранения данных в связи с принимаемыми Секретариатом мерами по обеспечению бесперебойного функционирования и внедрению общеорганизационных систем. Впоследствии в своей резолюции 66/246 Генеральная Ассамблея поручила Генеральному секретарю создать два общеорганизационных центра хранения и обработки данных — один в БСООН, а другой на объекте дублирующего узла связи в Валенсии, для централизованного размещения таких общеорганизационных приложений, как «Умоджа», «Инспира» и другие системы, предназначенные для использования в масштабах всего Секретариата, как было предложено в его докладе об общеорганизационных инициативах в сфере ИКТ для Секретариата Организации Объединенных Наций (A/66/94).

57. В своих докладах о глобальной стратегии полевой поддержки Генеральный секретарь по-разному именует объект в Валенсии, используя, в частности, название «Вспомогательная база Организации Объединенных Наций, Валенсия». Консультативный комитет считает, что вышеупомянутое наименование не дает истинного представления об узкоспециальном назначении этого объекта как объекта инфраструктуры ИКТ. В предлагаемом бюджете для БСООН Генеральный секретарь говорит об объектах ИКТ в Бриндизи и Валенсии как о «параллельных технологических центрах», что, как представляется, точнее отражает их функциональное назначение. **Консультативный комитет по-прежнему считает необходимым придерживаться единообразия в наименовании этого объекта во всех документах, представляемых на рас-**

смотрение Генеральной Ассамблеи. Поэтому Комитет рекомендует Генеральной Ассамблее обратиться к Генеральному секретарю с просьбой представить на ее рассмотрение предложения о присвоении объекту в Валенсии такого официального названия, которое согласовывалось бы с его функциональным назначением как элемента инфраструктуры оказания услуг в области ИКТ.

B. Потребности в ресурсах

58. Предлагаемый бюджет БСООН на период с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года составляет 71 696 000 долл. США брутто (65 324 300 долл. США нетто), что в валовом выражении на 1 204 000 долл. США, или 1,9 процента, больше по сравнению с ассигнованиями в объеме 70 338 600 долл. США на 2014/15 год. Бюджетные ассигнования предназначены для развертывания 125 международных сотрудников, 292 национальных сотрудников и 39 временных сотрудников, финансируемых по статье «Временный персонал общего назначения».

1. Гражданский персонал

Категория	*Утвержденные должности на 2014/15 год*[a]	*Предлагаемые должности на 2015/16 год*[a]	*Разница*
Международный персонал	127	125	(2)
Национальный персонал	284	292	8
Временный персонал[b]	13	39	26

[a] Максимальная утвержденная/предлагаемая численность.
[b] Финансируется по статье «Временный персонал общего назначения».

59. Сметные потребности в ресурсах на гражданский персонал на период 2015/16 года составляют 43 884 600 долл. США, что на 911 400 долл. США, или 2,0 процента, меньше по сравнению с ассигнованиями в объеме 44 796 00 долл. США на 2014/15 год. Общее сокращение отражает чистый результат одновременно более высоких и более низких потребностей в ресурсах на гражданский персонал по сравнению с текущим периодом. Более низкие потребности в ресурсах предлагаются на: a) международный персонал (2 145 500 долл. США, или 9,6 процента), что обусловлено главным образом сокращением на 23 процента множителя корректива по месту службы; и b) национальный персонал (1 302 400 долл. США, или 6,1 процента) ввиду применения более высокого обменного курса евро к доллару США на основе последнего обменного курса на момент подготовки бюджета, что частично компенсируется предлагаемым созданием восьми должностей национальных сотрудников. Более низкие потребности в ресурсах по статье «Международный и национальный персонал» частично компенсируются более высокими потребностями в ресурсах по статье «Временный персонал общего назначения» (2 536 500 долл. США, или 217 процентов) для предлагаемого чистого увеличения на 26 должностей, что частично компенсируется сокращением на 23 пункта множителя корректива по месту службы с января 2015 года и приме-

нением более высокого обменного курса евро к доллару США на основе последнего обменного курса на момент подготовки бюджета.

60. Информация о норме вакансий, использовавшейся для определения сметы расходов на период 2015/16 года, приводится в пунктах 76 и 77 предлагаемого бюджета. В предлагаемом бюджете на 2015/16 год предусмотрена более низкая доля вакантных должностей в размере 9 процентов для международных сотрудников, за исключением подразделений-арендаторов, и 4 процента для национальных сотрудников по сравнению с соответственно 12 процентами и 6 процентами, применявшимися в текущем периоде. Что касается временных должностей, в предлагаемом бюджете на 2015/16 год предусмотрена более низкая доля вакантных должностей в размере 9 процентов для международных должностей по сравнению с 30 процентами в бюджете на 2014/15 год и 33,3 процента для должностей национальных сотрудников по сравнению с 30 процентами, применявшимися в текущем периоде. Для подразделений-арендаторов предлагаемая норма вакантных должностей для международных сотрудников остается без изменений на уровне 15 процентов, а норму вакантных должностей для национальных сотрудников в текущем периоде предлагается сократить с 6 до 0 процентов. Генеральный секретарь отмечает, что предлагаемая норма вакантных должностей на 2015/16 год отражает фактическую ситуацию с заполнением должностей за последнее время и тенденции на момент подготовки бюджета.

61. В ответ на запрос Консультативному комитету была представлена следующая таблица с указанием доли вакантных штатных и временных должностей в БСООН: a) фактическая доля вакантных должностей за период 2103/14 года; b) за период 2014/15 года доля вакантных должностей, предусмотренная в бюджете, фактическая доля по состоянию на 31 января 2015 года и фактическая средняя доля вакантных должностей с 1 июля 2014 года по 31 января 2015 года; и c) предлагаемая норма вакантных должностей на 2015/16 год.

(В процентах)

БСООН, за исключением подразделений-арендаторов

	2013/14 год	*2014/15 год*			*2015/16 год*	
Категория	*Фактический показатель*	*Заложенный в бюджет показатель*	*Фактический показатель по состоянию на 31 января 2015 года*	*Фактический средний показатель, с 1 июля 2014 года по 31 января 2015 года*	*Предлагаемый показатель*	*Предлагаемое число сотрудников*
Международный персонал	9,5	12,0	8,3	9,5	9,0	82
Национальный персонал категории общего обслуживания	5,0	6,0	4,3	3,9	4,0	287
Временные должности						
Международный персонал	–	30,0	60,0	80,0	9,0	17
Национальный персонал категории общего обслуживания	33,3	30,0	50,0	50,0	33,0	22

Подразделения-арендаторы

Категория	2013/14 год	2014/15 год			2015/16 год	
	Фактический показатель	Заложенный в бюджет показатель	Фактический показатель по состоянию на 31 января 2015 года	Фактический средний показатель, с 1 июля 2014 года по 31 января 2015 года	Предлагаемый показатель	Предлагаемое число сотрудников
Международный персонал	17,4	15,0	18,6	16,3	15,0	43
Национальный персонал категории общего обслуживания	–	6,0	–	–	–	5

62. **Консультативный комитет считает, что закладываемые в бюджет показатели доли вакантных должностей должны по возможности основываться на фактических показателях. В тех случаях, когда заложенные в предлагаемый бюджет показатели отличаются от фактических на момент подготовки бюджета, в соответствующих бюджетных документах должно проводиться четкое обоснование используемых показателей. С учетом вышесказанного Комитет рекомендует персоналу БСООН, за исключением подразделений-арендаторов, применять 60-процентный показатель для вакантных международных должностей, 50-процентный показатель для должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания и 5-процентный показатель для должностей национальных сотрудников, с учетом предлагаемого создания восьми должностей национальных сотрудников. Консультативный комитет далее рекомендует применять 17-процентный показатель для вакантных должностей международных сотрудников подразделений-арендаторов. Любые соответствующие оперативные расходы должны быть скорректированы надлежащим образом.**

Рекомендации в отношении штатных и временных должностей

63. Генеральный секретарь предлагает чистое увеличение на 32 штатные и временные должности в результате чистого увеличения на 26 должностей временного персонала общего назначения и 8 должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания и сокращения 2 должностей международных сотрудников. Это отражает совокупный результат кадровых предложений Генерального секретаря, включающих: a) создание 32 дополнительных должностей временного персонала общего назначения; b) преобразование 6 должностей временного персонала общего назначения в должности национальных сотрудников категории общего обслуживания; c) создание 2 должностей (1 С-4 и 1 должность национального сотрудника категории общего обслуживания); d) упразднение 2 должностей (1 должность сотрудника полевой службы и 1 должность национального сотрудника категории общего обслуживания); и e) преобразование одной должности С-2 в должность национального сотрудника категории общего обслуживания. Кроме того, предлагается реклассифицировать одну должность С-4 в должность С-5. Подробная информация о предлагаемых кадровых изменениях представлена в приложении II к настоящему докладу. **Если не предусмотрено иное, Консультативный комитет рекомендует одобрить кадровые предложения Генерального секретаря.**

Новые штатные и временные должности

Группа центрального контрольного совета для полевых миссий/Группа контрольной проверки

64. В Группе контрольной проверки Группы центрального контрольного совета для полевых миссий (см. A/69/733/Rev.1, пункты 44–48) Генеральный секретарь предлагает: a) преобразовать шесть имеющихся должностей временного персонала общего назначения в должности национальных сотрудников категории общего обслуживания ввиду постоянного характера выполнения функций контрольной проверки; и b) создать четыре дополнительные должности временного персонала общего назначения на уровне национальных сотрудников категории общего обслуживания для обеспечения дополнительных кадровых возможностей и завершения работы по накопившимся примерно 5000 дел, связанным с контрольной проверкой, до осуществления программы глобальной мобильности. Генеральный секретарь отмечает, что имеющиеся шесть сотрудников не способны выполнить этот объем работы в дополнение к их текущей ежегодной рабочей нагрузке, составляющей порядка 1250 дел, связанных с контрольной проверкой. В ответ на запрос в отношении различия кадровых потребностей для контрольной проверки 5000 накопившихся дел и 1250 ежегодных дел Консультативный комитет информировали о том, что проверка накопившихся дел связана с переводом в штат находящихся на службе сотрудников и что это требует меньше времени и усилий, чем проверка внешних кандидатов. **Консультативный комитет считает, что необходимо предпринимать дальнейшие усилия по ускорению процесса контрольной проверки и что шесть имеющихся сотрудников могут рассмотреть некоторые из накопившихся дел. Соответствующим образом, Комитет рекомендует Генеральной Ассамблее одобрить две вместо предлагаемых четырех дополнительных должностей временного персонала общего назначения на уровне национальных сотрудников категории общего обслуживания для завершения работы по накопившимся делам, подлежащим проверке. Любые связанные с должностями оперативные расходы необходимо скорректировать соответствующим образом.**

Центр Службы геопространственной информации

65. Генеральный секретарь предлагает создать дополнительно шесть должностей временного персонала общего назначения (1 С-4, 1 С-2 и 4 должности национальных сотрудников категории общего обслуживания) в Центре Службы геопространственной информации (A/69/733/Rev.1, пункты 19–21 и 70 и 71). Консультативный комитет напоминает о том, что в своей резолюции 68/284 Генеральная Ассамблея одобрила в общей сложности семь должностей (1 С-5, 1 С-3, 2 С-2, 1 должность сотрудника категории полевой службы и 2 должности национальных сотрудников категории общего обслуживания) для Центра Службы геопространственной информации, тем самым удвоив штатное расписание Центра, насчитывающее в общей сложности 14 штатных и временных должностей (1 С-5, 1 С-4, 2 С-3, 2 С-2, 2 должности полевой службы, 6 должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания). **Учитывая имеющиеся возможности и добавление недавно семи новых должностей в Центре Службы геопространственной информации, Консультативный комитет рекомендует одобрить четыре должности (1 С-2 и**

3 должности национальных сотрудников категории общего обслуживания) из шести предлагаемых. Комитет не рекомендует одобрить одну должность С-4 и одну должность национального сотрудника категории общего обслуживания, предложенные для Центра. Любые связанные с должностями оперативные расходы должны быть соответствующим образом скорректированы. Комитет комментирует далее реорганизацию служб геопространственной информации в своем докладе о сквозных вопросах, связанных с операциями по поддержанию мира (A/69/839).

2. Оперативные расходы

(В долл. США)

Объем ассигнований на 2014/15 год	*Предлагаемый объем ассигнований на 2015/16 год*	*Разница*
25 542 600	27 811 400	2 268 800

66. Предлагаемые сметные оперативные расходы на период с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года составляют 27 811 400 долл. США, что на 2 268 800 долл. США, или 8,9 процента, больше по сравнению с ассигнованиями на текущий период. Чистое увеличение отражает главным образом более высокие потребности по статье «Официальные поездки» (230 000 долл. США, или 23 процента); «Помещения и объекты инфраструктуры» (1 037 800 долл. США, или 14,4 процента); «Наземный транспорт» (492 100 долл. США, или 86,3 процента) и «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование» (596 400 долл. США, или 64,4 процента). Как указано в пункте 6 выше, разница по статье «Информационно-коммуникационные технологии» главным образом обусловлена тем фактом, что такие средства, как сетевые коммутаторы, маршрутизаторы и связанные с ними запасные части, которые ранее проходили в бюджете по статье «Информационные технологии», в настоящее время проходят в бюджете по статье «Средства связи» в соответствии с новым планом счетов. Аналогичным образом консультационные услуги, связанные с профессиональной подготовкой, теперь проходят в бюджете по статье «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование». **Если не предусмотрено иное, Консультативный комитет рекомендует одобрить предложения Генерального секретаря в отношении оперативных расходов.**

Распределение расходов

67. Доклад Консультативного комитета о сквозных вопросах, связанных с операциями по поддержанию мира (A/69/839), включает замечания и рекомендации в отношении расходов, которые Генеральный секретарь предлагает распределить по отдельным бюджетам миссий, включая приложения, разработанные Управлением информационно-коммуникационных технологий и переданные на места, и дополнительные потребности, касающиеся инициативы в отношении производственно-сбытовой цепочки. **Консультативный комитет не поддерживает предложение Генерального секретаря покрыть из бюджетов миссий всю сумму этих расходов и рекомендует произвести соответствующее сокращение предлагаемого объема требуемых ресурсов в бюджетах отдельных миссий.** В соответствующей таблице в докладе о сквозных вопросах представлена сводная информация о рекомендуемых Комитетом сокращениях

объема ресурсов с разбивкой по миссиям. **Что касается БСООН, эта рекомендация повлечет сокращение потребностей в ресурсах на 12 478 долл. США на покрытие расходов на информационные технологии, на 11 200 долл. США на оплату услуг консультантов и на 16 800 долл. США на оплату официальных поездок.**

Официальные поездки

68. На период 2015/16 года по статье «Официальные поездки» предлагается общая сумма в размере 1 230 000 долл. США, отражающая увеличение на 230 000 долл. США, или 23,0 процента, по сравнению с текущим периодом. В ответ на запрос Консультативный комитет информировали о том, что в период 2015/16 года планируется в общей сложности 230 поездок, включая 86 поездок в районе действия миссии и 144 поездки вне района действия миссии. Консультативный комитет напоминает о том, что в период 2014/15 года были запланированы в общей сложности 58 поездок в районе действия миссии и что в период 2012/13 года сообщалось о 37 таких поездках (см. A/68/782/Add.8, пункт 37). **Консультативному комитету была представлена дополнительная информация о предлагаемых поездках, включая подробные данные о целях, характере и конечном пункте назначения поездок, которые, по мнению Комитета, показали, что имеются определенные возможности для совмещения поездок и дальнейшей оптимизации использования ресурсов на поездки. Комитет также считает, что могут быть предприняты дополнительные усилия для использования альтернативных методов коммуникации, таких как проведение видеоконференций.** Например, в ответ на запрос Комитет информировали о том, что число видеотелеконференций, предложенных Группе управления контрактами на местах в 2015/16 году, является более низким, чем в предшествующем периоде ввиду того, что помимо проведения видеотелеконференций Группа установила также активное взаимодействие с миссиями на основе использования таких средств, как сообщества по обмену опытом и электронная почта.

69. Консультативный комитет также информировали о том, что предлагаемое увеличение по статье «Официальные поездки» для осуществления дополнительных поездок в районы действия миссии (см. A/69/733/Rev.1, пункт 86) связано с необходимостью в деятельности по координации после объединения ныне смежных секций Службы геопространственной информации и телекоммуникационных технологий в Бриндизи и Валенсии (там же, пункты 14 и 57; см. также пункт 33 выше). **Консультативный комитет не убежден в необходимости увеличения числа поездок для обеспечения такой координации. Комитет подчеркивает необходимость обеспечить сведение к минимуму числа официальных поездок между двумя местами и эффективное использование ресурсов на официальные поездки лишь после надлежащего рассмотрения всех альтернативных возможностей коммуникации и совмещения поездок, когда это возможно.** В ответ на запрос Комитет также информировали о том, что предлагаемые потребности в ресурсах на 2015/16 год на связанные с профессиональной подготовкой официальные поездки возрастут с 328 200 долл. США в текущем периоде до предлагаемой суммы в размере 391 000 долл. США в 2015/16 году, что отражает увеличение на 62 800 долл. США, или 19,1 процента (см. также пункт 70 ниже).

70. **Консультативный комитет обеспокоен тенденцией увеличения числа поездок, а также увеличением объема ресурсов, предлагаемых на цели поездок. Он ожидает сокращения числа официальных поездок и расходов на них с учетом наличия возросших возможностей организации видеоконференций и альтернативных средств связи, а также ожидаемой эффективности благодаря мерам, принятым в соответствии с резолюциями 65/268 и 67/254 A Генеральной Ассамблеи, касающимися официальных поездок.** В этой связи Консультативный комитет напоминает о том, что на момент рассмотрения доклада Генерального секретаря о нормах проезда воздушным транспортом (A/69/787) его информировали о том, что по сравнению с 2013 годом в 2014 году средняя цена на билет в Центральных учреждениях сократилась на 8,9 процента. **Консультативный комитет считает необходимым предпринять усилия по сокращению потребностей в официальных поездках и рекомендует Генеральной Ассамблее сократить предлагаемые потребности на официальные поездки на 10 процентов в дополнение к сокращению, рекомендованному в пункте 67 выше.**

Связь

71. Предлагаемая общая сумма расходов по статье «Связь» на период 2015/2016 года составляет 8 095 600 долл. США, что на 1 081 400 долл. США, или на 15,4 процента, больше по сравнению с текущим периодом. Как указано в пункте 6 выше, это увеличение отчасти связано с учетом расходов согласно новому плану счетов (см. также A/69/733/Rev.1, пункт 89). Консультативный комитет отмечает, что фактические расходы, произведенные в течение 2013/14 года, составили 4 851 800 долл. США, что отражает недорасход в 29 процентов по сравнению с ассигнованиями в размере 6 834 800 долл. США. В ответ на запрос Комитет был проинформирован о том, что в текущем финансовом периоде фактические расходы по этой категории расходов по состоянию на 31 января 2015 года составили 2 217 800 долл. США при ассигнованиях в размере 7 014 200 долл. США и что согласно прогнозам неизрасходованный остаток средств на конец периода составит 2 372 200 долл. США (33,8 процента). **Принимая во внимание динамику расходов, Консультативный комитет рекомендует Генеральной Ассамблее сократить объем предлагаемых ресурсов на период 2015/16 года по статье «Связь» на 10 процентов.**

Консультанты/прочие предметы снабжения, услуги и оборудование

72. В таблице, приведенной в пункте 78 предлагаемого бюджета, указывается, что общий объем предлагаемых ресурсов на профессиональную подготовку в период 2015/16 года составляет 1 028 000 долл. США (в том числе 133 000 долл. США по статье «Консультанты» на консультантов по вопросам профессиональной подготовки; 391 000 долл. США по статье «Путевые расходы» на поездки, связанные с профессиональной подготовкой (см. пункт 69 выше); и 504 000 долл. США по статье «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование» на плату за обучение, предметы снабжения и услуги) при общем объеме расходов на профессиональную подготовку в 2014/15 году в размере 835 000 долл. США. В таблице, приведенной в пункте 79 бюджетных документов, отмечено резкое увеличение числа лиц, проходящих внутреннюю учебную подготовку, с 84 в 2013/14 году, 201 в 2014/15 году до 1019, как предлагается на 2015/16 год.

73. Как указано в пункте 6 выше, некоторые расходы, до принятия Международных стандартов учета в государственном секторе проводимые по статье «Консультанты», в настоящее время отнесены к статье «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование» нового плана счетов, что затрудняет сопоставление изменений потребностей в ресурсах и фактических расходов по этим двум категориям расходов в текущем и бюджетном периодах. В целях упрощения анализа Консультативный комитет рассмотрел совокупные ресурсы, испрашиваемые по статьям «Консультанты» и «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование». В ответ на запрос Комитету была представлена дополнительная информация о текущих и прогнозируемых расходах на 2014/15 год, согласно которой совокупные расходы по этим двум статьям расходов по состоянию на 31 января 2015 года составили в общей сложности 313 400 долл. США, а прогнозируемые расходы на оставшийся период с 1 февраля по 30 июня составят, по оценке, 1 305 100 долл. США. В результате общая сумма предполагаемых расходов на текущий период составила 1 618 500 долл. США, а ожидаемый перерасход средств по сравнению с ассигнованиями в размере 1 418 500 долл. США составит 209 900 долл. США, или 6,4 процента. Предлагаемый совокупный объем ресурсов по этим двум статьям расходов на период 2015/16 года составляет 1 955 200 долл. США, что отражает увеличение на 536 700 долл. США, или на 37,8 процента, по сравнению с ассигнованиями на 2014/15 год в размере 1 418 500 долл. США и увеличение на 336 700 долл. США, или на 23 процента, по сравнению с общей суммой прогнозируемых расходов за текущий период, составляющей 1 628 400 долл. США (см. таблицу ниже).

74. **С учетом нынешней динамики расходов по этим двум категориям Консультативный комитет считает, что предлагаемое увеличение на 37,8 процента не является обоснованным, и рекомендует в дополнение к рекомендованному в пункте 67 выше сокращению по статье «Консультанты» сократить на 5 процентов общий объем ресурсов, испрашиваемых по статьям «Консультанты» и «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование».**

Совокупные потребности по статьям «Консультанты» и «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование»

(В долл. США)

2014/15 год				*2105/16 год*		
Ассигнования	*Фактические расходы на 31 января 2015 года*	*Прогнозируемые расходы на период 1 февраля — 31 июня 2015 года*	*Прогнозируемые расходы*	*Испрашивается*	*Разница (e-a)*	*Разница (e-d)*
(a)	*(b)*	*(c)*	*(d)*	*(e)*		
1 418 500	313 400	1 305 100	1 618 500	1 955 200	536 700 (38,7%)	336 700 (23,0%)

V. Прочие вопросы

Стратегические запасы материальных средств для развертывания

75. Как показано в части V доклада об исполнении бюджета (A/69/585 и Corr.1), восстановительная стоимость имущества, направленного в период 2013/14 годов специальным политическим миссиям и миссиям по миростроительству, а также другим получателям, составила 5 895 900 долл. США, в том числе Департаменту по вопросам охраны и безопасности (в Сирийской Арабской Республике) — 52 700 долл. США; Канцелярии Специального советника Генерального секретаря по Йемену — 3600 долл. США; Организации по запрещению химического оружия — 1 803 600 долл. США; Объединенному отделению Организации Объединенных Наций по миростроительству в Гвинее-Бисау — 322 600 долл. США; Объединенному представительству Организации Объединенных Наций по миростроительству в Центральноафриканской Республике — 1 925 100 долл. США; Миссии Организации Объединенных Наций по поддержке в Ливии — 1 740 400 долл. США; и Органу Организации Объединенных Наций по наблюдению за выполнением условий перемирия — 47 900 долл. США.

76. Консультативный Комитет напоминает, что в пункте 39 своего предыдущего доклада (A/68/782/Add.8) он рекомендовал Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря представить в его следующем докладе о БСООН подробную информацию об обзоре объема и структуры стратегических запасов материальных средств для развертывания, включая информацию о товарно-материальных запасах, имевшихся в наличии как до, так и после сокращения в июне 2012 года, и о достигнутом после этого повышении эффективности управления стратегическими запасами материальных средств для развертывания. В разделе V предлагаемого бюджета Генеральный секретарь указывает, что обзор объема и структуры стратегических запасов материальных средств для развертывания находится в процессе осуществления и что обновленная информация об объеме и структуре будет представлена по завершении этого обзора. **Консультативный комитет ожидает, что подробная информация о результатах этого обзора будет представлена в последующих докладах Генерального секретаря, касающихся БСООН.**

VI. Заключение и рекомендации

77. Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее в связи с финансированием БСООН в период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года, изложены в пункте 30 отчета об исполнении бюджета (A/69/585 и Corr.1). **Консультативный комитет рекомендует зачесть государствам-членам неизрасходованный остаток средств в размере 20 800 долл. США, а также поступления и корректировки на сумму 1 833 700 долл. США в порядке, который будет определен Ассамблеей.**

78. Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее в связи с финансированием БСООН в период с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года, изложены в пункте 92 предлагаемого бюджета (A/69/733/Rev.1). **С учетом своих рекомендаций, содержащихся в пунктах 62, 64, 65, 67, 70, 71 и 74 выше, Консультативный комитет рекомендует сократить смету бюджетных ас-**

сигнований на 3 285 558 долл. США — с 71 696 000 долл. США до 68 410 442 долл. США. В связи с этим Комитет рекомендует Генеральной Ассамблее:

a) утвердить сумму в размере 68 410 442 долл. США на содержание БСООН в течение 12-месячного периода с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года;

b) пропорционально распределить сумму, указанную в подпункте (a), между бюджетами отдельных действующих операций по поддержанию мира для удовлетворения финансовых потребностей БСООН в период с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года.

Документация

- Доклад Генерального секретаря об исполнении бюджета Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, Италия, за период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года (A/69/585 и Corr.1)
- Доклад Генерального секретаря о бюджете Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, Италия, на период с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года (A/69/733/Rev.1)
- Доклад Комиссии ревизоров о счетах операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира за 12-месячный период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года (A/69/5 (Vol. II))
- Резолюции 67/288 и 68/284 Генеральной Ассамблеи о финансировании Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, Италия
- Пятый ежегодный доклад Генерального секретаря об осуществлении глобальной стратегии полевой поддержки (A/69/651)
- Доклад Генерального секретаря, озаглавленный «Общий обзор финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира: исполнение бюджета за период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года и бюджет на период с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года» (A/69/751/Rev.1)

Приложение I

Сводная информация о предлагаемых кадровых изменениях на период с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года

	Существующие должности в составе БСООН		*Новые должности в составе БСООН*		
Подразделение	*Количество*	*Уровень*	*Количество*	*Уровень*	*Описание*
Канцелярия Директора					
Личная канцелярия Директора			+1	С-4	Создание новой должности сотрудника по вопросам поведения и дисциплины
	−1	С-3			Перевод в предлагаемую Бюджетно-финансовую секцию
	−1	ПС			
Бюджетно-финансовая секция	+1	С–4			Предлагаемое создание бюджетно-финансовой секции; перевод из личной Канцелярии Директора и Финансовой секции Вспомогательной службы Базы
	+1	С-3			
	+2	ПС			
	+10	НСОО			
Отдел безопасности			+1	НСОО	Создание новой должности сотрудника по вопросам охраны труда
Группа контроля за исполнением контрактов на местах	−1	С-2			Преобразование 1 должности в должность национального сотрудника
	+1	НСОО			
Группа Центрального контрольного совета для полевых миссий	+6	НСОО			Должности временного персонала общего назначения, преобразуемые в штатные
	−6	НСОО			
			+4	НСОО	Создание должностей временного персонала общего назначения в Группе по проверке информации
	+12		**+6**		
Вспомогательная служба Базы					
Финансовая секция	−1	С-4			Перевод в предлагаемую Бюджетно-финансовую секцию Канцелярии Директора
	−1	ПС			
	−10	НСОО			
	−12		**–**		

Подразделение	Существующие должности в составе БСООН: Количество	Существующие должности в составе БСООН: Уровень	Новые должности в составе БСООН: Количество	Новые должности в составе БСООН: Уровень	Описание
Служба материально-технического обеспечения					
Секция управления имуществом	−1	С-2			Преобразование 1 должности в должность национального сотрудника
	+1	НСОО			
Центр стандартизации инженерно-технического обеспечения и проектирования			+2	ПС	Создание должностей временного персонала общего назначения для поддержки МИНУСКА
	–		**+2**		
Служба геопространственных, информационных и телекоммуникационных технологий					
Канцелярия начальника Службы	+1	С-5			Реклассификация 1 должности
	−1	С-4			
Секция дистанционной поддержки миссий	+1	С-4			Перевод из Секции инженерной поддержки спутниковых систем
	+2	НСОО			Перевод из Секции обслуживания центра хранения и обработки данных и Секции сетевой поддержки
			+1	С-4	Создание должностей временного персонала общего назначения для поддержки МИНУСКА
			+2	ПС	
			+3	НСОО	
			+1	С-4	Создание должностей временного персонала общего назначения для поддержки МИНУСМА
			+1	С-3	
			+3	ПС	
			+9	НСОО	
Секция инженерной поддержки спутниковых систем	−1	С-4			Перевод в предлагаемую Секцию дистанционной поддержки миссий
Секция обслуживания центра хранения и обработки данных	−1	НСОО			Перевод в предлагаемую Секцию дистанционной поддержки миссий
			−1	ПС	Упразднение 1 должности
Секция сетевой поддержки	−1	НСОО			Перевод в предлагаемую Секцию дистанционной поддержки миссий
Секция поддержки технической инфраструктуры			−1	НСОО	Упразднение 1 должности
Центр обслуживания систем геопространственной информации			+1	С-4	Создание должностей временного персонала общего назначения
			+1	С-2	
			+4	НСОО	
	–		**+24**		

Подразделение	*Существующие должности в составе БСООН*		*Новые должности в составе БСООН*		*Описание*
	Количество	*Уровень*	*Количество*	*Уровень*	
Всего	**–**		**+32**		
Международный персонал	−2		+1		
Национальный персонал	+8		–		
Временный персонал общего назначения					
Внештатные должности международных сотрудников	–		+12		
Внештатные должности национальных сотрудников	−6		+21		

Сокращения: ПС — категория полевой службы; НСОО — национальный сотрудник категории общего обслуживания.

Приложение II

Категории/классы, функциональные наименования и функции 6 должностей для поддержки МИНУСКА и 14 должностей для поддержки МИНУСМА, которые предлагается создать в Секции дистанционной поддержки миссий

Должности для поддержки МИНУСКА

Функциональное наименование	*Категория/класс*	*Количество*	*Функция*
Сотрудник по информационным системам	С-4	1	Надзор за осуществлением ряда проектов, включая проект «Остальные 3 миллиарда», планы в области мобильности, внедрения системы межсетевой защиты, послеаварийного восстановления и бесперебойного функционирования систем, а также оперативной устойчивости
Сотрудник по информационным технологиям	ПС-6	1	Надзор за всеми видами деятельности в области системного проектирования, в том числе в том, что касается электронного справочника, служб обновления Windows и виртуального центра обработки данных, а также взаимодействие с поддержкой миссии по вопросам осуществления контроля
Помощник по информационным системам	ПС-5	1	Основная задача состоит в осуществлении дистанционной поддержки системного проектирования и работы почтовых систем
Помощник по информационным технологиям	НСОО	3	Поддержка в том, что касается планов, проектов, почтовых систем, системного проектирования, а также послеаварийного восстановления и обеспечения бесперебойного функционирования систем
Всего		**6**	

Сокращения: ПС — категория полевой службы; НСОО — национальный сотрудник категории общего обслуживания.

Должности для поддержки МИНУСМА

Функциональное наименование	*Категория/ класс*	*Количество*	*Функция*
Сотрудник по телекоммуникациям	С-4	1	Надзор за осуществлением ряда проектов, включая проект «Остальные 3 миллиарда», планы в области мобильности, внедрения системы межсетевой защиты, послеаварийного восстановления и бесперебойного функционирования систем, а также оперативной устойчивости
Сотрудник по геоинформационным системам	С-3	1	Надзор за осуществлением ряда проектов в области картографии
Сотрудник по телекоммуникациям	ПС-6	1	Надзор за всеми видами деятельности в области сетевых систем и телефонии, в том числе в том, что касается коммутаторов и маршрутизаторов «Сиско» и маршрутизации, а также взаимодействие с поддержкой миссии по вопросам осуществления контроля
Сотрудник по информационным технологиям	ПС-6	1	Надзор за всеми видами деятельности в области системного проектирования, в том числе в том, что касается электронного справочника, служб обновления Windows и виртуального центра обработки данных, а также взаимодействие с поддержкой миссии по вопросам осуществления контроля
Помощник по телекоммуникациям	ПС-5	1	Участие в осуществлении всех видов деятельности в области сетевых систем и телефонии, в том числе в том, что касается коммутаторов и маршрутизаторов «Сиско» и маршрутизации, а также поддержка деятельности по осуществлению контроля
Административный помощник	НСОО	1	Выполнение административных функций, в частности в области людских ресурсов и финансовой поддержки, в том числе поддержка, связанная с системами «Умоджа» и iNeed
Помощник по информационным системам	НСОО	2	Поддержка в том, что касается планов, проектов, почтовых систем, системного проектирования, а также послеаварийного восстановления и обеспечения бесперебойного функционирования систем
Техник по обслуживанию телекоммуникаций	НСОО	5	Поддержка осуществлению всех видов деятельности в области сетевых систем и телефонии, в том числе в том, что касается коммутаторов и маршрутизаторов «Сиско» и маршрутизации, а также взаимодействие с поддержкой миссии по вопросам осуществления контроля

Функциональное наименование	*Категория/ класс*	*Количество*	*Функция*
Помощник по геоинформационным системам	НСОО	1	Участие в осуществлении проектов в области картографии
Всего		**14**	

Сокращения: ПС — категория полевой службы; НСОО — национальный сотрудник категории общего обслуживания.